

Agenzia europea per la gestione
operativa dei sistemi IT su larga
scala nello spazio di libertà,
sicurezza e giustizia

27.02.2013

2013-015

NOTA DI TRASMISSIONE

Del: presidente del consiglio di
amministrazione
Al: consiglio di amministrazione
Documento
precedente:
Oggetto: relazione di attività 2012

eu-LISA

Relazione di attività 2012

Sommario

1. SINTESI	3
2. INTRODUZIONE	3
3. BILANCIO 2012	4
3.1. Spese amministrative (titoli 1 e 2)	4
3.2. Spese operative (titolo 3)	5
4. SELEZIONE.....	5
4.1. Direttore esecutivo	5
4.2. Personale dell’Agenzia	5
4.3. Responsabile della sicurezza, responsabile della protezione dei dati e contabile	7
4.4. Struttura organizzativa	8
5. GESTIONE OPERATIVA DEI SISTEMI.....	9
6. COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI GRUPPI CONSULTIVI	10
6.1. Riunioni del consiglio di amministrazione	10
6.2. Riunioni dei gruppi consultivi.....	12
7. SEDI DELL’AGENZIA	12
7.1. Edificio della sede centrale a Tallinn, Estonia	12
7.2. Sito tecnico di Strasburgo, Francia	13
7.3. Trasferimento del sistema EURODAC	14
8. ACCORDO RELATIVO ALLA SEDE CON L’ESTONIA E ACCORDI RELATIVI AI SITI CON FRANCIA E AUSTRIA	15
8.1. Accordo relativo alla sede con l’Estonia.....	15
8.2. Accordo relativo al sito con la Francia	16
8.3. Accordo relativo al sito con l’Austria	17
9. GESTIONE FINANZIARIA	17

1. SINTESI

L'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) è stata istituita ai sensi del regolamento (UE) n. 1077/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2011 (GU L 286 dell'1.11.2011, pag.1), che è entrato in vigore il 21 novembre 2011. Conformemente al regolamento, l'Agenzia è stata incaricata di assumere le responsabilità riguardo alle proprie attività principali a partire dal 1° dicembre 2012.

Per la maggior parte del 2012 le attività si sono concentrate sulla realizzazione delle strutture essenziali dell'Agenzia (allestimento dei siti e installazione delle attrezzature necessarie), creando la sua struttura di *governance* (attraverso l'istituzione del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi), assumendo il direttore esecutivo e il personale di base nonché predisponendo l'assunzione della gestione operativa dei sistemi IT (con particolare riguardo ai preparativi tecnici e logistici nonché al tutoraggio e al *coaching* del personale). Infine, dal dicembre 2012 in poi, eu-LISA è diventata responsabile della gestione dei primi due sistemi a essa affidati, ovvero VIS ed EURODAC. Contestualmente, eu-LISA si è preparata a subentrare nelle operazioni di SIS II (una volta avviato questo sistema nel 2013).

La presente relazione contiene una panoramica delle attività svolte nel corso del 2012 per l'istituzione di eu-LISA, al fine di predisporre l'arrivo del direttore esecutivo e l'entrata in funzione dell'Agenzia il 1° dicembre 2012.

2. INTRODUZIONE

eu-LISA contribuisce al mantenimento di frontiere esterne sicure, a una cooperazione di polizia efficace e all'attuazione della politica europea in materia di visti e asilo, assicurando la gestione operativa e la continuità delle operazioni di una serie di sistemi di informazione su vasta scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia.

La sede di eu-LISA è a Tallinn, in Estonia. Le attività connesse allo sviluppo e alla gestione operativa dei sistemi presenti e futuri sono svolte a Strasburgo, in Francia, mentre a Sankt Johann im Pongau, in Austria, è installato un "sito di riserva" (*backup site*, BCU) in grado di assicurare, in caso di guasto di tale sistema, il funzionamento di un sistema IT su vasta scala.

Ai sensi dell'articolo 36 del regolamento istitutivo, "*la Commissione è responsabile dell'istituzione e del funzionamento iniziale dell'Agenzia finché questa non abbia la capacità operativa di eseguire il proprio bilancio*". La direzione generale Affari interni (DG HOME), da cui dipende l'Agenzia, è responsabile dell'istituzione di eu-LISA. Al fine di agevolare l'istituzione di eu-LISA, il 16 aprile 2012 la Commissione europea ha nominato un direttore esecutivo *ad interim* che ha esercitato questa funzione fino a novembre, quando ha preso servizio il direttivo esecutivo.

Come stabilito dal regolamento istitutivo, entro il 31 marzo di ogni anno una relazione annuale di attività per l'anno precedente deve essere presentata dal direttore

esecutivo al consiglio di amministrazione e adottata dal consiglio medesimo. Entro il 15 giugno dello stesso anno la relazione deve essere trasmessa al Parlamento europeo, al Consiglio, alla Commissione e alla Corte dei conti.

Il consiglio di amministrazione discuterà la relazione di attività 2012 nel corso della sua prima riunione del 2013, al fine di adottarla e di trasmetterla al Parlamento europeo, al Consiglio, alla Commissione e alla Corte dei conti entro il 15 giugno 2013.

3. BILANCIO 2012

Il bilancio totale 2012 era pari a 21 275 000 EUR e nel 2012 il tasso di esecuzione ha raggiunto quasi il 90%.

3.1. Spese amministrative (titoli 1 e 2)

Il tasso di esecuzione del bilancio amministrativo (linea di bilancio 18 02 11 01) di eu-LISA è stato elevato, pur non avendo raggiunto l'obiettivo del 2012 per ragioni oggettive che non è stato possibile prevedere. Nel 2012 erano complessivamente disponibili 15 335 000 EUR al titolo 1 (5 228 000 EUR) e al titolo 2 (10 107 000 EUR). Tale cifra comprendeva il riporto non automatico degli stanziamenti che non era stato possibile utilizzare nel 2011. In totale, alla fine del 2012 erano stati eseguiti stanziamenti d'impegno per un importo di 13 165 068 EUR, cifra che rende il tasso di esecuzione pari quasi all'**86%**.

È stato possibile raggiungere un tasso di esecuzione elevato poiché l'assunzione del personale eu-LISA è stata completata entro i termini previsti (è stato ottenuto un tasso di assunzione del 99%) anche se, per ragioni pratiche, alla fine dell'anno aveva preso servizio solo il 60% del personale assunto nel 2012. Analogamente, altre spese relative al personale come quelle per la formazione e le missioni dei neoassunti hanno evidenziato una tendenza progressivamente crescente.

Le spese principali nell'ambito del titolo 1 comprendevano disposizioni per gli stipendi (4 550 000 EUR), la formazione (650 414 EUR) e i costi connessi all'assunzione del personale (818 760 EUR). Al titolo 2 sono stati impegnati complessivamente 4 900 000 EUR per coprire i costi correlati all'installazione dell'infrastruttura IT interna di eu-LISA, ai servizi di sicurezza e alle spese sostenute nell'ambito dei contratti pluriennali con i fornitori di servizi idrici, energetici, di manutenzione e di altro tipo direttamente connessi alle operazioni quotidiane svolte nel sito tecnico.

Il motivo principale del sottoutilizzo è stato il ritardo nell'insediamento dell'Agenzia presso i siti di Tallinn e Strasburgo. Di fatto, secondo quanto previsto inizialmente, eu-LISA avrebbe dovuto prendere possesso dei locali temporanei della propria sede centrale a Tallinn nel giugno 2012 e del sito tecnico a Strasburgo il 1° novembre 2012. Tuttavia, i negoziati sulle condizioni specifiche alle quali eu-LISA svolgerà le proprie attività nei paesi ospitanti non erano stati conclusi entro la fine del 2012. Pertanto, la consegna dei locali dell'Agenzia è slittata, ritardo che ha di conseguenza inciso sulle spese per le infrastrutture e sulle spese di gestione.

eu-LISA si è insediata presso i locali temporanei a Tallinn il 17 ottobre 2012. Conformemente al programma attuale, il sito di Strasburgo sarà consegnato a eu-LISA nell'aprile 2013. Solo allora l'Agenzia sarà in grado di attuare appieno la propria politica riguardo all'infrastruttura e di utilizzare gli stanziamenti destinati a questo scopo.

3.2. Spese operative (titolo 3)

Gli stanziamenti d'impegno disponibili al titolo 3 del bilancio eu-LISA (linea di bilancio 18 02 11 02) per le spese operative (5 940 000 EUR) sono stati pienamente utilizzati entro la fine del 2012 (tasso di esecuzione del **100%**). La spesa principale in quest'ambito è stata il contratto stipulato con un contraente esterno responsabile della manutenzione evolutiva del sistema VIS (4 109 591 EUR).

4. SELEZIONE

4.1. Direttore esecutivo

L'avviso di posto vacante di direttore esecutivo (grado AD 14) è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale il 24 novembre 2011 (GU C 344 A), soltanto pochi giorni dopo l'entrata in vigore del regolamento che istituisce l'Agenzia. Il termine ultimo di presentazione delle domande era il 22 dicembre 2011. Hanno presentato domanda 68 candidati dell'UE. Il processo di assunzione prevedeva una serie di fasi di selezione, che sono culminate nella nomina del direttore esecutivo da parte del consiglio di amministrazione di eu-LISA durante la sua seconda riunione (giugno 2012), nel corso della quale è stato scelto il signor Krum Garkov (BG).

In seguito a una dichiarazione resa dinanzi alla commissione per le libertà civili, la giustizia e gli affari interni il 10 luglio 2012 e all'adozione di un parere da parte del Parlamento europeo (6 settembre 2012), Krum Garkov è stato nominato dal consiglio di amministrazione mediante procedura scritta alla fine di settembre e ha preso servizio a Tallinn il 1° novembre 2012.

Al fine di predisporre le operazioni iniziali di eu-LISA e conformemente all'articolo 36, paragrafo 2, del regolamento istitutivo dell'Agenzia, il 16 aprile 2012 la Commissione europea ha nominato un direttore esecutivo *ad interim* che ha esercitato questa funzione fino a quando ha preso servizio il direttivo esecutivo.

4.2. Personale dell'Agenzia

Le procedure di selezione e assunzione del personale di eu-LISA sono state avviate alla fine del 2011 e svolte per tutto il 2012. Alla fine dell'anno avevano preso servizio 39 membri del personale (7 a Tallinn e 32 a Strasburgo) ed erano state accettate altre **35** offerte di lavoro con data di inizio nei primi mesi del 2013.

Le procedure di selezione e assunzione hanno seguito quattro percorsi principali:

4.2.1. Invito aperto a manifestare interesse

Il 23 novembre 2011, in collaborazione con l'Ufficio europeo di selezione del

personale (EPSO), è stato pubblicato un *invito aperto a manifestare interesse* riguardante i quattro profili seguenti:

- gestione (gradi AD 10 e AD 12);
- sicurezza (gradi AD 5 e AD 7);
- esperti IT (gradi AD 5, AD 7 e AD 9);
- supporto e assistenza IT (gradi AST 3 e AST 5).

Per questa procedura di selezione hanno presentato domanda circa 2 000 candidati e, per gestirla, sono state istituite sei commissioni esaminatrici, composte da membri della DG Affari interni e da rappresentanze del personale. La fase di preselezione (effettuata tramite lo strumento di valutazione dei talenti) è stata completata alla fine di marzo 2012. Successivamente, le commissioni esaminatrici hanno corretto le prove scritte e svolto colloqui orali.

A questo processo di selezione ha fatto seguito l'istituzione di nove elenchi di riserva, uno per ogni grado all'interno dei quattro profili. Gli elenchi di riserva per tutti i nove gradi sono stati approvati dall'autorità investita del potere di nomina (il direttore esecutivo *ad interim*) a luglio e all'inizio di agosto 2012. Entro la metà di agosto, tutti i candidati erano stati informati tramite il passaporto personale EPSO riguardo alla loro eventuale inclusione negli elenchi di riserva. L'inclusione negli elenchi di riserva non garantisce l'assunzione. Le offerte di lavoro erano state trasmesse subito dopo.

4.2.2. Assunzione tramite gli elenchi di riserva esistenti

Inoltre, anche sulla base della consulenza ricevuta dall'EPSO, è stato deciso che i membri del personale destinati a rivestire incarichi orizzontali sarebbero stati assunti, per quanto possibile, tramite gli elenchi di riserva esistenti. A tal fine, il 3 novembre 2011 l'EPSO ha inviato un messaggio di posta elettronica a tutti i vincitori che erano presenti in elenchi di riserva validi e che non erano ancora stati assunti come funzionari dalle istituzioni dell'UE, chiedendo loro di esprimere il loro interesse riguardo a circa 20 posizioni disponibili presso la sede centrale di eu-LISA a Tallinn nei seguenti settori:

- amministrazione generale e coordinamento (gradi AD 5 e AD 7);
- diritto (grado AD 7);
- finanza, audit e appalti (gradi AD 5, AD 7 e AD 9);
- supporto amministrativo e logistico (gradi AST 3 e AST 4).

I candidati inseriti negli elenchi di riserva che avevano presentato domanda per questa procedura di assunzione erano stati sottoposti a un colloquio nella primavera del 2012 e l'assunzione del personale era stata avviata prima dell'estate 2012. Tutte le posizioni prevedevano come sede di lavoro Tallinn. I primi membri del personale hanno preso servizio a luglio presso la sede della DG Affari interni e sono stati trasferiti a Tallinn il 1° novembre 2012.

4.2.3. Assunzione di personale tecnico esperto

Al fine di agevolare l'entrata in funzione di eu-LISA, è stato indispensabile assumere un numero limitato di personale tecnico con esperienza nella gestione di unità centrali

dei sistemi IT correlati a Schengen e a Dublino (SIS 1, VIS ed EURODAC).

A tale scopo, il 30 aprile 2012 è stato pubblicato un *invito aperto a manifestare interesse*, con scadenza per la presentazione delle domande il 30 maggio 2012, riguardante i quattro profili seguenti:

- capo dipartimento (grado AD 12);
- helpdesk IT (gradi AST 3, AST 4 e AST 5);
- assistente di sicurezza informatica (grado AST 5);
- esperto IT (gradi AD 5, AD 7 e AD 9).

Per gestire questa procedura di selezione sono state istituite tre commissioni esaminatrici, composte da membri della DG Affari interni e da rappresentanze del personale.

In seguito alla ricezione di 86 domande, il 21 giugno 2012 si sono svolte prove scritte a Strasburgo. Nel mese di settembre 2012 sono stati effettuati colloqui a Strasburgo e a Bruxelles. A settembre/ottobre 2012 erano disponibili le liste di riserva. Tutte le posizioni prevedevano come sede di lavoro Strasburgo. Le offerte di lavoro sono state trasmesse nel dicembre 2012. Il personale assunto da questi elenchi di riserva prenderà servizio a marzo/aprile 2013.

4.3. Responsabile della sicurezza, responsabile della protezione dei dati e contabile

Il regolamento che istituisce l'Agenda prevede che il responsabile della protezione dei dati, il responsabile della sicurezza e il contabile siano nominati direttamente dal consiglio di amministrazione (e non dal direttore esecutivo, come il resto del personale). Gli avvisi di posto vacante per queste tre posizioni sono stati pertanto sottoposti all'approvazione del consiglio di amministrazione in occasione della sua prima riunione, svoltasi nel marzo 2012.

In seguito all'approvazione del consiglio di amministrazione, il 10 maggio 2012 sono stati pubblicati tre avvisi di posto vacante, con scadenza per la presentazione delle domande il 10 giugno 2012, riguardanti i gradi seguenti:

- responsabile della sicurezza (grado AD 10);
- responsabile della protezione dei dati (grado AD 10);
- contabile (grado AD 9).

A causa del numero limitato di domande ricevute, la scadenza è stata prorogata al 30 giugno 2012. Al contempo, ai membri del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi è stato chiesto di diffondere gli avvisi di posto vacante all'interno delle loro amministrazioni nazionali.

In seguito alla proroga della scadenza per la presentazione delle domande, sono state ricevute 48 domande. Per gestire questa procedura di selezione sono state istituite tre commissioni esaminatrici, composte da membri della DG Affari interni e da rappresentanze del personale. Data la specificità dei profili, alle commissioni esaminatrici hanno preso parte anche esperti della DG Bilancio (contabile), della

direzione Sicurezza (responsabile della sicurezza) e della DG Giustizia (responsabile della protezione dei dati).

Le commissioni esaminatrici hanno analizzato tutte le domande ricevute nel mese di settembre (valutando i criteri di ammissibilità e di selezione) e hanno preparato un elenco di candidati da invitare alla prova scritta e al colloquio. Le prove scritte e i colloqui si sono svolti a Bruxelles nei mesi di settembre/ottobre. Gli elenchi di riserva per le posizioni di contabile e responsabile della sicurezza erano disponibili all'inizio di novembre 2012. L'elenco di riserva per la posizione di responsabile della protezione dei dati era disponibile nel dicembre 2012.

Durante l'autunno il presidente del consiglio di amministrazione ha invitato il consiglio a designare alcuni dei suoi membri al fine di costituire gruppi di selezione incaricati di sottoporre a colloqui i candidati presenti negli elenchi di riserva e di raccomandare al consiglio di amministrazione i candidati più idonei a essere nominati.

È stata pertanto istituita una sottocommissione del consiglio di amministrazione, composta dai membri belga e bulgaro del consiglio, nonché dal presidente. I colloqui con i candidati inseriti nell'elenco di riserva per le posizioni di responsabile della sicurezza e contabile si sono svolti a Tallinn il 28 novembre 2012. Il 29 novembre 2012, data della terza riunione del consiglio d'amministrazione di eu-LISA, sono stati nominati il responsabile della sicurezza e il contabile. I colloqui per la posizione di responsabile della protezione dei dati si sono svolti all'inizio del 2013.

4.4. Struttura organizzativa

L'articolo 12, paragrafo 1, lettera c), del regolamento istitutivo prevede che il consiglio di amministrazione stabilisca la struttura organizzativa dell'Agenzia previa consultazione della Commissione. Un progetto di struttura organizzativa è stato sottoposto all'approvazione del consiglio di amministrazione in occasione della sua prima riunione (marzo 2012).

Il progetto di struttura organizzativa era basato sull'articolo 10 del regolamento istitutivo, il quale stabilisce che:

- l'agenzia ha sede a Tallinn, Estonia;
- i compiti relativi allo sviluppo e alla gestione operativa dei sistemi IT su larga scala, di cui l'agenzia è responsabile, sono svolti a Strasburgo, Francia, e
- un sito di riserva in grado di assicurare il funzionamento di un sistema IT su larga scala in caso di guasto di tale sistema è installato a Sankt Johann im Pongau, Austria.

Il consiglio di amministrazione ha adottato in via provvisoria il progetto di struttura organizzativa e, in linea con l'articolo 12, paragrafo 1, lettera c), del regolamento istitutivo, lo ha trasmesso ai servizi della Commissione responsabili delle risorse umane per consultazione. È stato inoltre concordato che la struttura organizzativa avrebbe potuto essere rivista dopo l'assunzione dell'incarico da parte del direttore esecutivo.

Il 30 aprile 2012 il progetto di struttura organizzativa dell'Agenzia è stato trasmesso alla direzione generale Risorse umane (DG HR) per osservazioni. Nella sua risposta, la DG Risorse umane ha raccomandato all'Agenzia di controllare attentamente il numero di effettivi assegnati ai compiti orizzontali e di cercare di concentrare quanti più membri del personale possibile sui compiti essenziali. Ha inoltre raccomandato di apportare qualche lieve modifica alle denominazioni delle unità e dei dipartimenti.

In seguito alla sua nomina, il direttore esecutivo ha preparato una struttura organizzativa rivista, in linea con le osservazioni ricevute dalla DG Risorse umane. Il consiglio di amministrazione ha adottato la struttura organizzativa nel corso della riunione svolta nel novembre 2012.

5. GESTIONE OPERATIVA DEI SISTEMI

Dal 1° dicembre 2012 eu-LISA è giuridicamente responsabile del funzionamento di VIS ed EURODAC, mentre la gestione di SIS II sarà affidata al personale di eu-LISA dal momento in cui il sistema diventerà operativo. Nel novembre 2012 il consiglio di amministrazione ha adottato le misure di sicurezza per i sistemi VIS ed EURODAC che erano state proposte dai gruppi consultivi. Tuttavia, al fine di garantire un trasferimento graduale, per il primo trimestre del 2013 le operazioni quotidiane dei due sistemi continueranno a essere svolte rispettivamente dal personale francese e dal personale della Commissione. È stato definito un piano di transizione VIS al fine di agevolare il trasferimento delle operazioni dalla Francia a eu-LISA. Per quanto riguarda EURODAC, la Commissione ed eu-LISA hanno preparato un piano volto a creare un collegamento per la gestione da remoto a Strasburgo, che permetterà di gestire il sistema dal sito tecnico dell'Agenzia prima del suo trasferimento fisico.

È stato preparato un programma di formazione specifico volto ad agevolare l'integrazione del nuovo personale tecnico nell'Agenzia. La formazione è stata impartita ai neoassunti quando sono entrati a far parte dell'organico di eu-LISA. Ogni modulo di formazione è durato circa 2 mesi. Il programma di formazione si articolava su quattro percorsi per le tre principali categorie di personale (dirigenti, esperti IT, operatori):

- organizzazione dell'Agenzia (pacchetto di benvenuto)
- amministrazione (compresa una panoramica del quadro giuridico)
- progettazione (riguardante i dettagli tecnici per gli esperti)
- operazioni tecniche (che hanno permesso di realizzare sessioni pratiche e di formazione sul campo).

Il programma di formazione è stato organizzato a Strasburgo e ha richiesto la partecipazione dell'attuale operatore dei sistemi VIS/BMS (C.SIS). Il programma di formazione aveva anche l'obiettivo di realizzare una banca dati per la gestione delle conoscenze, moduli di apprendimento online (e-learning) e una metodologia di formazione che potrebbe essere riutilizzata dai formatori interni di eu-LISA per la formazione propedeutica futura.

A ottobre/novembre 2012 si sono tenuti corsi di formazione teorica presso la sede del Parlamento europeo a Strasburgo, cui hanno fatto seguito sessioni di tutoraggio e

coaching, durante le quali il personale neoassunto di eu-LISA ha gradualmente partecipato alle attività operative, al fine di garantire il pieno trasferimento delle operazioni entro il primo trimestre del 2013.

6. COSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEI GRUPPI CONSULTIVI

6.1. Riunioni del consiglio di amministrazione

La Commissione era responsabile della preparazione della riunione inaugurale del consiglio di amministrazione in qualità di curatore incaricato e ha continuato a essere responsabile dell'organizzazione di tutte le riunioni successive finché il direttore esecutivo e il segretariato non si sono insediati e sono diventati operativi. In pratica, poiché l'ultima riunione del 2012 si è tenuta solo poche settimane dopo l'entrata in servizio del direttore esecutivo, la Commissione è stata responsabile dell'organizzazione di tutte e tre le riunioni svoltesi nel 2012.

I dettagli organizzativi riguardanti la riunione inaugurale del consiglio di amministrazione, comprese le possibili sedi per la conferenza, sono stati discussi con le autorità estoni nell'autunno del 2011. In seguito all'adozione del regolamento istitutivo, la data della riunione inaugurale del consiglio di amministrazione è stata fissata al 22-23 marzo 2012. Le autorità estoni hanno comunicato di voler contribuire all'evento mettendo a disposizione una sala conferenze interamente attrezzata e organizzando una cena ufficiale.

La decisione della Commissione che nomina i rappresentanti della Commissione presso il consiglio di amministrazione è stata adottata dalla Commissione il 12 gennaio 2012. Inoltre, gli Stati membri sono stati invitati a nominare i loro rappresentanti e i relativi supplenti in seno al consiglio di amministrazione entro il 22 gennaio 2012, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 13, paragrafo 2, del regolamento dell'Agenzia.

Il 21 dicembre 2011 la DG Affari interni ha stipulato un contratto con un contraente esterno, incaricato di soddisfare tutti i requisiti logistici correlati all'organizzazione della riunione inaugurale, quali alloggio e organizzazione dei viaggi, pasti, interpretariato, materiale per le conferenze e assistenza. Il contratto copriva anche i costi di viaggio e di alloggio per tutti i membri del consiglio di amministrazione e per i loro supplenti. Inoltre, il contratto prevedeva l'opzione di organizzare due riunioni aggiuntive del consiglio di amministrazione, alla quale è stato effettivamente fatto ricorso nel 2012.

Riunione del 22-23 marzo 2012

Durante la riunione inaugurale, Matthias Taube, membro del consiglio di amministrazione che rappresenta la Germania, è stato eletto presidente del consiglio di amministrazione, mentre Carlos Gonçalves, membro del consiglio di amministrazione che rappresenta il Portogallo, è stato eletto vicepresidente. Inoltre, il consiglio di amministrazione ha adottato il regolamento interno provvisorio (ai membri del consiglio di amministrazione era stato chiesto di presentare le loro osservazioni sul documento entro il 30 aprile 2012, affinché potesse essere adottata

una versione definitiva in occasione della riunione successiva) e la relazione di attività per il 2011.

Per quanto riguarda le questioni relative al personale, gli avvisi di posto vacante per le posizioni di responsabile della sicurezza, responsabile della protezione dei dati e contabile sono stati approvati dal consiglio di amministrazione nel corso della riunione, analogamente al piano pluriennale in materia di politica del personale 2013-2015 e alla struttura organizzativa provvisoria.

In materia di bilancio, il consiglio di amministrazione ha adottato lo stato di previsione delle entrate e delle spese per il 2013 nonché il regolamento finanziario di eu-LISA. In conformità del regolamento istitutivo, il documento è stato successivamente trasmesso ai pertinenti servizi della Commissione per consultazione.

Riunione del 28-29 giugno 2012

Durante la sua seconda riunione, il consiglio di amministrazione ha svolto colloqui con i candidati alla posizione di direttore esecutivo inclusi nell'elenco e ha selezionato il signor Krum Garkov. Inoltre, il consiglio ha adottato *la decisione che stabilisce disposizioni pratiche concernenti l'accesso del pubblico ai documenti dell'Agenzia, la decisione relativa ai termini e alle condizioni per le indagini interne in relazione alla prevenzione della frode, della corruzione e di altri atti illeciti lesivi dell'interesse dell'Unione e la decisione che stabilisce le norme relative al distacco di esperti nazionali presso l'Agenzia.*

In seguito alle osservazioni ricevute, il consiglio di amministrazione ha adottato la versione rivista del regolamento interno e il regolamento finanziario. Sono stati adottati anche i progetti dei programmi di lavoro 2012 e 2013, che sono stati successivamente trasmessi alla Commissione europea al fine di riceverne il parere.

Riunione del 29-30 novembre 2012

L'ultima riunione del consiglio di amministrazione del 2012 è stata organizzata a ridosso dell'entrata in funzione di eu-LISA, prevista dal regolamento istitutivo dell'Agenzia per sabato 1° dicembre 2012. Al fine di commemorare l'evento, è stata organizzata una conferenza stampa congiunta ai margini della riunione del consiglio di amministrazione con il direttore esecutivo dell'Agenzia, il ministro estone degli Interni, uno dei due rappresentanti della Commissione presso il consiglio di amministrazione e il presidente del consiglio di amministrazione.

Nel corso della riunione del consiglio di amministrazione sono stati nominati il responsabile della sicurezza e il contabile dell'Agenzia. Inoltre, il consiglio di amministrazione ha adottato il *progetto di decisione che stabilisce la procedura e i criteri per la valutazione del direttore esecutivo* e ha nominato due dei suoi membri quali responsabili della valutazione del direttore esecutivo.

Sono state adottate una versione rivista della struttura organizzativa dell'Agenzia, nella quale erano state integrate le raccomandazioni della Commissione, nonché le misure di sicurezza per i sistemi VIS ed EURODAC, compresi un piano di sicurezza ed un piano di continuità operativa e di ripristino in caso di disastro e un piano

generale di sicurezza dell'Agenzia. Per quanto riguarda EURODAC, il consiglio di amministrazione ha scelto l'opzione del trasferimento del sistema, proposta dal gruppo consultivo EURODAC.

Infine, il consiglio di amministrazione ha deciso di utilizzare "eu-LISA" come acronimo dell'Agenzia.

6.2. Riunioni dei gruppi consultivi

Analogamente a quanto avvenuto per le riunioni del consiglio di amministrazione, la Commissione aveva la responsabilità di preparare le riunioni dei gruppi consultivi per tutto il 2012. Pertanto, il 21 dicembre 2011 la Commissione aveva stipulato un altro contratto con un contraente esterno incaricato di organizzare i requisiti logistici delle riunioni inaugurali dei gruppi consultivi in tutte e tre le configurazioni (SIS II, VIS ed EURODAC). Il contratto prevedeva l'opzione di organizzare la serie successiva di riunioni dei gruppi consultivi.

Le prime riunioni dei gruppi consultivi si sono svolte a Tallinn il 5-6 giugno (gruppo consultivo VIS), il 6-7 giugno (gruppo consultivo SIS II) e il 7-8 giugno (gruppo consultivo EURODAC). A causa della mancanza di candidati, nessuno è stato eletto presidente del gruppo consultivo VIS. L'elezione è stata pertanto rimandata alla seconda riunione. Per quanto riguarda gli altri gruppi, sono stati eletti i seguenti presidenti:

- Eduarda Peixeiro (rappresentante portoghese presso il gruppo consultivo SIS II)
- Jan Westmar (rappresentante svedese presso il gruppo consultivo EURODAC)

Le seconde riunioni dei gruppi consultivi VIS ed EURODAC si sono svolte il 16-17 e il 17-18 ottobre 2012. La seconda riunione del gruppo consultivo SIS II era prevista per l'inizio del 2013.

Durante le riunioni svoltesi nel 2012, i gruppi consultivi hanno fornito al consiglio di amministrazione i loro pareri su una serie di questioni, quali i documenti di sicurezza, il programma di lavoro annuale e il trasferimento del sistema EURODAC.

7. SEDI DELL'AGENZIA

7.1. Edificio della sede centrale a Tallinn, Estonia

Conformemente al loro impegno di fornire gratuitamente i locali per la sede centrale dell'Agenzia a Tallinn, le autorità estoni hanno proposto otto sedi candidate ad ospitare la sede dell'Agenzia eu-LISA per un periodo temporaneo finché non saranno rese disponibili le strutture definitive.

La Commissione europea ha stilato un elenco di quattro sedi, che sono state sottoposte a un'approfondita valutazione in loco con il sostegno dei servizi della Commissione, che dispongono della competenza adeguata in campo tecnico e in materia di sicurezza, ovvero l'Ufficio per le infrastrutture e la logistica di Bruxelles

(OIB) e la DG Risorse umane (HR), direzione Sicurezza.

In seguito a questa valutazione era stato scelto l'edificio situato in Ravala Puiestee, n. 4, nel centro urbano di Tallinn, conosciuto come la "Casa dell'Unione europea" (perché vi si trovano sia la rappresentanza della Commissione europea che l'Ufficio di presidenza del Parlamento europeo) come il più adatto a ospitare temporaneamente la sede centrale dell'Agenzia finché non sarà disponibile la sede permanente.

La "Casa dell'Unione europea" dispone di 1 500 metri quadrati di spazio da adibire a uffici e offre la possibilità di condividere l'infrastruttura e i servizi con la rappresentanza della Commissione europea e con l'Ufficio di presidenza del Parlamento europeo.

Le autorità estoni hanno adottato le misure necessarie ad assicurare che i locali rispondessero alle esigenze dell'Agenzia e fossero conformi alla legislazione applicabile e alle norme tecniche. La DG Affari interni, in collegamento con l'OIB e la DG Risorse umane, direzione Sicurezza, ha elaborato i requisiti minimi per i locali temporanei, che dovrebbero essere presi in considerazione in fase di progettazione e attuazione delle misure richieste.

Questo processo è proseguito fino a novembre 2012, quando i locali sono stati messi a disposizione dell'Agenzia.

7.2. Sito tecnico di Strasburgo, Francia

eu-LISA è responsabile della gestione operativa del sistema d'informazione Schengen di seconda generazione (SIS II), del sistema d'informazione visti (VIS) e del sistema EURODAC. I tre sistemi IT sono attualmente ubicati in più siti diversi¹. Dopo che la loro gestione è stata assunta dall'Agenzia, i sistemi IT sono fatti funzionare su un sito tecnico esistente a Strasburgo (sito C.SIS). Il sito C.SIS appartiene attualmente al governo francese; ciononostante, la Francia si è impegnata a trasferirne la proprietà all'Agenzia a titolo gratuito. Inoltre, la Francia si è impegnata a fornire all'Agenzia, gratuitamente, un lotto di 5 000 metri quadrati di terreno edificabile adiacente al C.SIS per consentire un futuro ampliamento.

Tuttavia, il sito C.SIS sta raggiungendo il limite della sua capacità ospitante, in particolare per quanto riguarda lo spazio da ufficio, e richiederà una sostanziale riorganizzazione e/o espansione per essere riconvertito nel sito tecnico dell'Agenzia. Nel 2012 la Commissione ha avviato uno studio volto a valutare il sito C.SIS attuale e a raccomandare misure ad hoc per la sua riconversione in centro dati all'avanguardia per il funzionamento dei sistemi IT con costi minimi e un utilizzo ottimale delle risorse. L'obiettivo specifico dello studio era proporre lo scenario più efficace e un massimo di due opzioni alternative, costituite da una serie di misure concrete e da un programma per la loro attuazione, al fine di raggiungere lo stato operativo auspicato del sito tecnico con costi minimi e un utilizzo ottimale delle risorse.

¹ I sistemi centrali di SIS II e VIS si trovano presso il centro dati francese (C.SIS) a Strasburgo (Francia), mentre i loro sistemi di riserva si trovano in un sito sicuro vicino a Salisburgo (Austria). EURODAC si trova presso i locali della Commissione a Lussemburgo e Bruxelles.

Le conclusioni dello studio sono state presentate al consiglio di amministrazione in occasione della sua terza riunione, svoltasi nel novembre 2012. Nel corso di tale riunione, il consiglio di amministrazione ha chiesto al contraente esterno di elaborare un quadro più dettagliato delle opzioni proposte, compresi i loro costi a lungo termine.

7.3. Trasferimento del sistema EURODAC

Attualmente EURODAC si trova a Lussemburgo e, di conseguenza, una delle priorità principali per il 2012 era definire le misure necessarie per il suo trasferimento da Lussemburgo a Strasburgo e per lo spostamento del sistema di riserva a Sankt Johann im Pongau.

Durante la prima riunione del gruppo consultivo EURODAC, svoltasi a Tallinn nel giugno 2012, la Commissione ha presentato quattro scenari differenti per il trasferimento del sistema: uno scenario prevedeva un unico spostamento dell'intera infrastruttura EURODAC da Lussemburgo a Strasburgo e Salisburgo; un secondo scenario prevedeva lo spostamento della prima unità centrale (Central Unit, CU) da Lussemburgo a Strasburgo, con l'attivazione dell'unità centrale di riserva (Back-Up Central Unit, BCU) al fine di fornire il servizio agli Stati membri da Lussemburgo durante il trasferimento e, successivamente, dopo l'entrata in funzione dell'unità centrale a Strasburgo, la possibilità di spostare la BCU a Salisburgo. Un terzo scenario era costituito da due fasi: una prima fase prevedeva la fornitura di una nuova unità centrale, identica a quella esistente, al fine di garantire lo stesso livello di accuratezza, da installare a Strasburgo, e un collegamento temporaneo di rete cifrato ad alta velocità fra Strasburgo e Lussemburgo. Al termine di questa fase, la nuova unità centrale (a Strasburgo) sarà il sistema attivo e l'unità centrale esistente (a Lussemburgo) sarà il sistema di emergenza. Nella seconda fase, la BCU esistente sarà trasferita da Lussemburgo a Salisburgo. Al termine di questa fase, la nuova unità centrale (a Strasburgo) sarà il sistema attivo, mentre la BCU esistente (a Salisburgo) sarà il sistema di emergenza. A conclusione delle operazioni di trasferimento, l'unità centrale esistente (a Lussemburgo) sarà smantellata e il collegamento temporaneo di rete ad alta velocità fra Strasburgo e Lussemburgo sarà spento.

Un quarto scenario prevedeva l'installazione di piattaforme hardware informatiche completamente nuove per la CU e la BCU a Strasburgo e Salisburgo. Dopo essere state consegnate, installate, configurate, testate e approvate, le nuove infrastrutture informatiche saranno sincronizzate con quella esistente e successivamente messe in grado di trattare le richieste degli Stati membri e di darvi risposta.

Durante la riunione del gruppo consultivo svoltasi a giugno, il terzo e il quarto scenario hanno ricevuto il sostegno maggiore. Al gruppo consultivo EURODAC è stato chiesto di formulare il suo parere definitivo sui quattro scenari entro il 7 settembre 2012 e la scelta è ricaduta sullo scenario n. 4. Questa proposta è stata adottata dal consiglio di amministrazione nel corso della sua terza riunione (novembre 2012). Inoltre, il consiglio di amministrazione ha chiesto all'Agenzia di preparare, insieme al gruppo consultivo EURODAC, un programma dettagliato del trasferimento, sulla base di questo scenario, che tenesse conto dei seguenti aspetti:

- il calendario

- l'impatto sulla rete s-TESTA
- l'impatto sui sistemi degli Stati membri.

8. ACCORDO RELATIVO ALLA SEDE CON L'ESTONIA E ACCORDI RELATIVI AI SITI CON FRANCIA E AUSTRIA

8.1. Accordo relativo alla sede con l'Estonia

I negoziati sono cominciati il 20 marzo 2012 e, nel corso dell'anno, sono stati realizzati notevoli progressi sul testo dell'accordo. Le principali questioni rimaste in sospeso alla fine di dicembre 2012 erano le seguenti:

- *il regime giuridico proposto dal governo estone per la sede permanente dell'Agenzia. L'Estonia ha proposto di costituire un diritto di superficie a favore dell'Agenzia.* La Commissione, agendo per conto dell'Agenzia, ha insistito su una soluzione giuridica in linea con la prassi generale diffusa negli altri Stati membri che ospitano organismi o agenzie dell'UE, che consiste nella stipula di un contratto di locazione tra il governo e l'Agenzia; il diritto di superficie, infatti, attribuirebbe all'Agenzia la gestione dell'edificio e l'onere finanziario del suo mantenimento in buone condizioni, comprese le riparazioni strutturali, fuorché nel caso di difetti di costruzione. Nell'ambito di un contratto di locazione, questi elementi sono di competenza del proprietario. Nel dicembre 2012 l'Estonia ha proposto una soluzione alternativa, in base alla quale avrebbe dato l'edificio in locazione all'Agenzia trasferendole altresì la proprietà dei terreni circostanti, appartenenti ai locali. In seguito a consultazioni interne, nel gennaio 2013 la Commissione ha informato l'Estonia che questa soluzione era inaccettabile poiché non avrebbe permesso all'Agenzia di disporre liberamente della proprietà dei terreni. La Commissione ha suggerito, quale soluzione alternativa accettabile, il pieno trasferimento della proprietà dei locali all'Agenzia. Questa proposta è stata confermata come la soluzione che sarà mantenuta nell'accordo;
- *la disposizione che permette al personale dell'Agenzia di acquistare mobili e suppellettili senza tasse e un autoveicolo per famiglia ogni quattro anni.* I negoziati su questo punto sono proseguiti per tutto il 2012 e la Commissione ha proposto di poter accettare una disposizione meno ambiziosa in linea con i privilegi concessi ai funzionari dell'UE in Belgio. A dicembre l'Estonia ha confermato che non concederà questo diritto al personale dell'Agenzia.

Memorandum d'intesa per i locali temporanei

Parallelamente, la Commissione ha preparato e negoziato con le autorità estoni un memorandum di intesa sui locali temporanei che è stato firmato dall'Estonia il 29 ottobre e dalla Commissione ed eu-LISA il 31 ottobre 2012. Il memorandum d'intesa ha permesso a eu-LISA di prendere formalmente possesso dei locali temporanei. È stato stabilito un termine di quattro anni e sei mesi o fino quando la sede permanente di eu-LISA non sarà pronta per essere occupata, qualora ciò avvenga

prima della scadenza del termine del memorandum d'intesa.

8.2. Accordo relativo al sito con la Francia

Accordo relativo al sito

I negoziati sono cominciati il 31 gennaio 2012. All'inizio di luglio 2012 si è svolta una riunione a Parigi, ma nel corso dei negoziati sono stati realizzati scarsi progressi. La Francia intendeva limitare il più possibile il suo impegno al contenuto del protocollo sui privilegi e sulle immunità dell'Unione europea (PPI), mentre la posizione della Commissione è che nel campo di applicazione di tale accordo relativo al sito debbano essere ulteriormente precisate le disposizioni del PPI, definendo modalità concrete per l'applicazione delle norme in materia di tassazione, importazione ed esportazione di beni, eccetera, nonché delineando nettamente le responsabilità e gli impegni del paese ospitante, da una parte, e dell'Agenzia, dall'altra. La Francia si è rifiutata di concedere al personale dell'Agenzia la possibilità di acquistare mobili e un autoveicolo per famiglia ogni quattro anni, poiché tale diritto non era previsto dal protocollo. Un altro punto di divergenza nei negoziati con la Francia, e che riveste importanza per gli Stati membri, riguardava il regime applicabile agli esperti nazionali che saranno distaccati a Strasburgo; nell'accordo relativo al sito, infatti, la Francia non intende conferire riconoscimenti né agevolazioni in materia di tassazione a questa categoria di personale. I negoziati con la Francia sono proseguiti con lo svolgimento di riunioni il 3 ottobre 2012 e il 22 novembre 2012. Alla fine dell'anno erano stati realizzati progressi su taluni articoli, ma le disposizioni riguardanti il regime fiscale dell'Agenzia, le condizioni di ingresso e soggiorno, i privilegi e le immunità del personale e degli esperti distaccati, la scolarizzazione, collegamenti di trasporto adeguati e l'ufficio di collegamento erano ancora in sospeso.

Per quanto riguarda il trasferimento della proprietà del sito di Strasburgo, la Commissione ha potuto accettare che la Francia trasferirà la proprietà del sito C.SIS solo il 1° maggio 2013 (corrispondente alla data in cui si prevede che la migrazione dal SIS I al SIS II sarà stata completata). Ciononostante, ha chiesto che i locali siano messi gratuitamente a disposizione dell'Agenzia dal 1° dicembre 2012, data inizialmente prevista nel progetto di accordo relativo al sito per il trasferimento della proprietà.

Accordo di locazione con la Francia

Sono stati conclusi negoziati con il comune di Strasburgo su un contratto di locazione di natura transitoria a titolo gratuito al fine di conferire all'Agenzia un titolo giuridico per l'occupazione dei locali. Il contratto è valido dal 1° dicembre alla data del trasferimento della proprietà dal governo francese all'Agenzia, che avverrà al più tardi il 30 aprile 2013. Il contratto è stato firmato dalla Commissione e dall'Agenzia il 29 novembre 2012 e dalla *Communauté Urbaine de Strasbourg* il 17 dicembre 2012. Il contratto rimarrà valido fino alla firma dell'atto di trasferimento della proprietà all'Agenzia, che avverrà al più tardi il 30 aprile 2013.

8.3. Accordo relativo al sito con l’Austria

Accordo relativo al sito

I negoziati sono cominciati il 3 febbraio 2012. In una riunione svoltasi a Vienna il 10 ottobre 2011, è stato concordato che l’Austria presenterà un primo progetto di accordo e che la Commissione fornirà alcuni progetti di disposizioni e i suoi requisiti per l’eventuale passaggio al sistema di riserva. Oggetto delle discussioni è stata anche l’attuale situazione contrattuale con l’Austria. Come convenuto nel corso della riunione, il 2 febbraio 2012 la Commissione ha inviato una lettera all’Austria in cui, oltre a chiedere il suo sostegno per ospitare l’Agenzia, allegava i documenti concordati. Il 17 settembre è pervenuta una risposta dell’Austria, che conteneva un progetto di accordo relativo alla sede e annunciava che tale testo sarà integrato da un accordo separato, che riguarderà le altre questioni da concordare e sarà preparato dall’autorità austriaca competente. Il 10 dicembre 2012 si è svolta una riunione. È stato possibile compiere buoni progressi nel corso dei negoziati, anche se non è stato raggiunto un accordo su disposizioni importanti quali quelle riguardanti le definizioni, i locali, i privilegi e le immunità del personale e degli esperti distaccati nonché l’assistenza e la cooperazione in caso di guasto parziale o totale del sistema centrale. Sono stati compiuti alcuni progressi anche sull’accordo separato riguardante i requisiti per l’attivazione del sito di riserva, anche se l’Austria ha limitato il sostegno che concederà all’Agenzia. Il 28 gennaio 2013 si è tenuta una riunione nel corso della quale sono stati compiuti ulteriori progressi.

Memorandum di intesa sul sito di riserva

La Commissione ha preparato un memorandum di intesa che sostituirà il contratto esistente per i locali attrezzati del sito di riserva di Sankt Johann im Pongau al fine di adeguare i servizi richiesti al quadro giuridico del regolamento dell’Agenzia, che è stato trasmesso all’Austria all’inizio del 2013.

9. GESTIONE FINANZIARIA

La Commissione è responsabile dell’esecuzione del bilancio di eu-LISA dalla sua istituzione, nell’ottobre 2011. Quest’accordo rimarrà valido fino a quando eu-LISA otterrà l’indipendenza finanziaria, obiettivo il cui raggiungimento è attualmente previsto per maggio 2013.

Di conseguenza, per tutto il 2012 la Commissione ha lanciato e gestito a nome di eu-LISA una serie di procedure di appalto per beni e servizi che sono sfociate nella firma di alcuni accordi sul livello dei servizi (ALS)² e contratti.

Per quanto riguarda gli ALS, la Commissione ha concluso con l’OIB un accordo sul livello dei servizi volto a fornire lo spazio per un ufficio temporaneo presso i locali della Commissione a Bruxelles destinato a ospitare il personale neoassunto di eu-LISA prima che fossero disponibili i locali temporanei di Tallinn. Ha inoltre firmato

² Un accordo sul livello dei servizi (ALS) è un accordo formale stipulato per iscritto tra due parti: il fornitore di servizio (una DG o un’agenzia) e il destinatario di un servizio (ad esempio un’agenzia), allo scopo di fornire servizi specifici al destinatario.

un ALS con il Centro di traduzione degli organismi dell'Unione europea (CdT) per fornire servizi di traduzione a eu-LISA, conformemente a quanto indicato dall'articolo 25, paragrafo 3, del regolamento, e un ALS con la DG Bilancio per l'installazione del sistema ABAC (il sistema computerizzato centralizzato di gestione finanziaria e contabile utilizzato dalla Commissione) presso la sede di eu-LISA. Nel settore delle risorse umane, la Commissione ha firmato un ALS con la DG HR riguardante la formazione, i servizi medici e i servizi di sicurezza per il personale di eu-LISA e un ALS con l'Ufficio di gestione e liquidazione dei diritti individuali (PMO) per la fornitura di servizi quali amministrazione e pagamento degli stipendi, missioni, assicurazione malattia, polizza infortuni, assicurazione contro le malattie professionali nonché calcolo dei diritti pensionistici e delle indennità di invalidità e disoccupazione.

Su richiesta di eu-LISA, nel 2012 sono stati aggiudicati vari appalti di beni e servizi a sostegno del funzionamento quotidiano dell'Agenzia, principalmente tramite l'utilizzo dei vigenti contratti quadro della Commissione. La maggior parte di essi era connessa al settore informatico; per esempio, riguardava l'installazione di un'infrastruttura controllata e sicura di comunicazioni private (s-TESTA) presso i siti di Tallinn e Strasburgo, l'installazione e la fornitura di connessioni Internet a banda larga presso il sito di Tallinn, la preparazione della progettazione dell'infrastruttura informatica necessaria per i siti di Tallinn, Strasburgo e Sankt-Johann im Pongau nonché l'acquisto di computer portatili, una stampante, telefoni cellulari e dischi rigidi³. Sono stati acquistati anche mobili per il sito di Tallinn e materiale per ufficio per i siti sia di Tallinn che di Strasburgo. In seguito alla riunione del consiglio di amministrazione di novembre, la Commissione ha firmato un contratto per un'analisi più dettagliata di una delle possibili opzioni proposte per la riconversione del sito di Strasburgo. Infine, la Commissione ha firmato un accordo con il Parlamento europeo per l'affitto di sale riunioni presso i locali del Parlamento a Strasburgo allo scopo di svolgere attività di formazione per il personale neoassunto e i funzionari di eu-LISA della sede di Strasburgo.

Per quanto riguarda il versante operativo, il 29 agosto 2012 è stato firmato il contratto quadro riguardante la manutenzione operativa del VIS per un periodo di 3 anni. Nel corso di agosto e settembre 2012 sono stati firmati nove specifici contratti attuativi del contratto quadro riguardanti la manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva del sistema. Per quanto riguarda la manutenzione di SIS II, il bando di gara per l'invito ristretto a presentare proposte è stato pubblicato il 4 dicembre 2012. Il termine ultimo per la presentazione delle candidature era il 28 gennaio 2013. Conformemente alla programmazione attuale, il bando di gara dovrebbe essere indetto a metà marzo 2013 e la firma del contratto quadro con una durata massima di 4 anni è prevista per l'estate 2013.

Oltre ai servizi per l'aggiudicazione di appalti precedentemente descritti, per tutto il 2012 la Commissione ha fornito anche sostegno logistico e amministrativo per le

³ Dopo il 1° dicembre, l'Agenzia ha lanciato un progetto interno per la progettazione e la realizzazione di una soluzione infrastrutturale completa per l'organizzazione, che comprendeva la fornitura e l'installazione di una connessione Internet a banda larga presso i siti sia di Tallinn sia di Strasburgo, la progettazione e la realizzazione di un'infrastruttura IT aziendale nonché i sistemi e gli strumenti di cooperazione e collaborazione necessari per il normale funzionamento dell'Agenzia.

missioni del personale di eu-LISA. Tutti i contratti e gli ALS saranno trasferiti all'Agenzia dopo che avrà raggiunto l'indipendenza finanziaria.