

2
0
2
6

2
0
2
8

SAMLAT PROGRAM- DOKUMENT



**Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet,
säkerhet och rättvisa (eu-Lisa)**

**eu-Lisas samlade program-
dokument 2026–2028**

Antaget av eu-Lisas styrelse den 19–20 november 2025

Dokument 2024-547 REV 3



Innehållsförteckning

Figurer och tabeller	5
Akronymer och förkortningar	6
Förteckning över rättsliga grunder	7
RIF-system och digitala lösningar som förvaltas av eu-Lisa	9
Förord	12
Uppdragsbeskrivning	13
Inledning	17
AVSNITT I. Allmänt	18
Bakgrund	19
AVSNITT II. Flerårig programplanering	22
1. Flerårigt arbetsprogram	23
1.1. Långsiktig strategi och fleråriga mål	23
1.2. Fleråriga aktiviteter och resurser	24
1.3. Tidsplan för genomförandet av viktiga aktiviteter	28
1.4. Interna nyckelprestationsindikatorer	29
2. Personalresurser och ekonomiska resurser – prognos för 2026–2028	32
2.1. Översikt över tidigare och nuvarande situation	32
2.1.1. Personalresurser	32
2.1.2. Totala budgetutgifter	32
2.2. Prognos för 2026–2028	34
2.2.1. Nya uppgifter	34
2.2.2. Utveckling av befintliga arbetsuppgifter	34
2.3. Resursplanering för 2026–2028	35
2.3.1. Planering av ekonomiska resurser	35
2.3.2. Planering av personalresurser	35
2.4. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster	37
2.5. Negativa prioriteringar eller minskning av befintliga arbetsuppgifter	38
AVSNITT III. Årlig programplanering	40
Sammanfattning	41
3. Årligt arbetsprogram för 2026	43
3.1. Inre säkerhets- och brottsbekämpningssamarbete	44
3.1.1. Schengens informationssystem (SIS)	44
3.1.2. Den centrala Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete)	45
3.1.3. API-PNR-routern (förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter)	46
3.2. Schengengränser och viseringar	47
3.2.1. Informationssystemet för viseringar (VIS)	47
3.2.2. In- och utresesystemet (EES)	49
3.2.3. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etiás)	50
3.3. Migration och asyl	51
3.3.1. Eurodac (den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck)	52
3.4. Rättsligt samarbete	53
3.4.1. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris)	53
3.4.2. e-Codex (e-Justice Communication via Online Data Exchange)	54
3.4.3. Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)	55
3.5. Interoperabilitet	57
3.5.1. Interoperabilitet	58
3.6. Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad	59
3.6.1. Forsknings- och teknikövervakning	59
3.6.2. Stadgeenlig rapportering	60
3.6.3. Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna	60
3.6.4. Schengenutvärderingar	61
3.7. Infrastruktur och nätverk	62
3.7.1. Infrastruktur för delade system	63
3.7.2. Smarta värdtjänstplattformar	64
3.7.3. Nätverk	64
3.8. Direktstöd till verksamheten	65
3.8.1. Systemdrift	66
3.8.2. Tjänsters övergång	66
3.8.3. Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet	68
3.8.4. Stöd till kommissionen och medlemsstaterna	69
3.8.5. Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor	69
3.9. Intern verksamhet	69
3.9.1. Styring	70
3.9.2. Internt stöd	72
Bilagor	77
Bilaga I. Organisationsschema	78
Bilaga II. Resursfördelning per verksamhet	82
Bilaga III. Ekonomiska resurser 2026–2028	83
Intäkter	83
Utgifter	84
Budgetutfall och annullering av ytterligare anslag	87
Bilaga VI. Personalresurser – kvantitativ analys	88
Bilaga V. Personalresurser: kvalitativ analys	94
Bilaga VI. Miljöledning	101
Bilaga VII. Fastighetspolitik	103
Bilaga VIII. Privilegier och immunitet	106
Bilaga IX. Utvärderingar	107
Bilaga X. Strategi för systemen för organisatorisk förvaltning och intern kontroll	108
Bilaga XI. Plan för bidrag, bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal	113
Bilaga XII. Strategi för samarbete med tredjeländer och internationella organisationer	114

Bilaga XIII. Studier och konsekvensbedömningar som berör det samlade programdokumentet 2026–2028.....	115
--	------------

Figurer och tabeller

Figurer

▲	Figur 1. Verksamhetsrelationer mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa	11
▲	Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur för EU:s RIF-område	57
▲	Figur 3. Organisationsstruktur	79

Tabeller

▲	Tabell 1. Översikt över RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa	9
▲	Tabell 2. Resurser per flerårig verksamhet	26
▲	Tabell 3. Interna nyckelprestationsindikatorer och bidrag till EU:s politik	29
▲	Tabell 4. Översikt över eu-Lisas personal 2024	33
▲	Tabell 5. Personalberäkningar för 2026–2028	36
▲	Tabell 6. Antal anställda per enhet (per personalkategori)	80
▲	Tabell 7. Personalsammansättning och personalutveckling inom alla kategorier	88
▲	Tabell 8. Personal som förväntas finansieras genom bidragsöverenskommelsen avseende JITs CP	89
▲	Tabell 9. Externa stödtjänster	89
▲	Tabell 10. Tillfälliga arbetstagare 2024	90
▲	Tabell 11. Tjänsteförteckning för 2025–2028	91
▲	Tabell 12. Kontraktсанställda 2024–2028	92
▲	Tabell 13. Utstationerade nationella experter för perioden 2024–2028	92
▲	Tabell 14. Rekryteringsprognoser för 2026 (till följd av pensionering, rörlighet och nya begärda tjänster)	93
▲	Tabell 15. Genomförandebestämmelser för rekrytering	94
▲	Tabell 16. Översikt över rekryteringsmål och rekryteringsläget	94
▲	Tabell 17. Genomförandebestämmelser för prestationsbedömning och omklassificering/befordran	95
▲	Tabell 18. Omklassificering av tillfälligt anställda/befordran av tjänstemän	96
▲	Tabell 19. Omklassificering av kontraktсанställda	97
▲	Tabell 20. Könsfördelning bland fast anställd personal (endast tjänstemän, tillfälligt anställda och kontraktсанställda)	98
▲	Tabell 21. Könsfördelningens utveckling på mellancheffsnivå och högre chefsnivå över 5 år	98
▲	Tabell 22. Geografisk fördelning endast för ordinarie personal (tjänstemän, TA och KA)	99
▲	Tabell 23. Nationaliteter med störst representation: utveckling över 5 år	100
▲	Tabell 24. Senast bekräftade interna risker med möjlig inverkan på målen för 2026–2028	110
▲	Tabell 25. Åtgärder för att hantera och mildra effekterna med avseende på senast bekräftade interna risker	111

Akronymer och förkortningar

It-system och it-lösningar samt tillhörande kommunikationsinfrastruktur förvaldade av eu-Lisa:

Afis	automatiskt fingeravtrycksidentifieringssystem		avseende tredjelandsmedborgare
API	förhandsinformation om passagerare	EES	In- och utresesystemet
CCP	övergripande molnplattform	ESP	den europeiska sökportalen
CIR	gemensam databas för identitetsuppgifter	Etias	EU-system för reseuppgifter och resetillstånd
CRRS	central databas för rapporter och statistik	EU VAP	EU:s plattform för viseringsansökningar
CSI	gemensam delad infrastruktur	Eurodac	den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck
CSLR	centralt system för hantering av gula länkar	JITs CP	samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper
CSP	gemensam delad plattform	MID	detektor för multipla identiteter
DTA	digital reseapplikation	PNR	passageraruppgifter
DTC	digital resehandling	sBMS	gemensam biometrisk matchningstjänst
DubliNet	det elektroniska kommunikationsnätet inom ramen för Dublinförordningen	Sirene	begäran om kompletterande uppgifter vid de nationella gränsövergångarna
e-Codex	e-Justice Communication via Online Data Exchange (system för elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter)	SIS	Schengens informationssystem
Ecris	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	TAP	driftsklar åtkomstpunkt
Ecris-RI	referensprogramvara för det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	Testa	Testas utökade infrastruktur för tillförlitlig sammankoppling och säkerhet
Ecris-TCN	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	EIRIS	transeuropeiska telematiktjänster för myndigheter – nya generationen
		Testa-ng	informationssystemet för viseringar
		VIS	

Andra förekommande akronymer:

ACFC	eu-Lisa-styrelsens revisions-, efterlevnads- och finanskommitté	FRA	EU:s byrå för grundläggande rättigheter
BCU	reservdriftstället (Backup Central Unit) i Sankt Johann im Pongau, Österrike	Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning	FSA	slutligt systemgodkännande
Cots	Produkt tillgänglig på den öppna marknaden	IAC	eu-Lisas internrevisionsfunktion
CU	centralenhet	ICD	dokument för gränssnittskontroll
GD HOME	generaldirektoratet för migration och inrikes frågor	ITSM	hantering av it-tjänster
GD JUST	generaldirektoratet för rättsliga frågor och konsumentfrågor	RIF	rättsliga och inrikes frågor
EDPS	Europeiska datatillsynsmannen	JHAAN	RIF-byråernas nätverk
Emas	EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning	JRC	gemensamma forskningscentrumet
Enisa	EU:s cybersäkerhetsbyrå	KPI	nyckelprestationsindikator
EUAA	Europeiska unionens asylbyrå	EUT	Europeiska unionens officiella tidning
EUAN	EU-byråernas nätverk	SEMM	utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengenregelverket
eu-Lisa	Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa	SLA	servicenivåavtal
Eurojust	Europeiska unionens byrå för straffrättsligt samarbete	UNE	utstationerad nationell expert
Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning	SPD	samlat programdokument
		TCN	tredjelandsmedborgare
		TEF	övergripande teknisk ram
		TOF	ramavtal för övergripande verksamhet
		USK	användarprogrampaket

Förteckning över rättsliga grunder

Horisontella

eu-Lisas inrättandeförordning

Förordning (EU) 2018/1726, EUT L 295, 21.11.2018.

EU:s rättsakt om artificiell intelligens

Förordning (EU) 2024/1689, EUT L, 12.6.2024

RIF-informationssystem och interoperabilitetsarkitektur

Schengens informationssystem (SIS)

Förordning (EU) 2018/1860, EUT L 312, 7.12.2018

Förordning (EU) 2018/1861, EUT L 312, 7.12.2018

Förordning (EU) 2018/1862, EUT L 312, 7.12.2018

Förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022

Den centrala Prüm II-routern

Förordning (EU) 2024/982, EUT L, 5.4.2024

API-PNR-routern (förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter)

Förordning (EU) 2025/12, EUT L 8.1.2025

Förordning (EU) 2025/13, EUT L 8.1.2025

Eurodac (den europeiska databasen över asylsökande fingeravtryck)

Kommissionens förordning (EG) 1560/2003, EUT L 222, 2003

Förordning (EU) 603/2013, EUT L 180, 29.6.2013

Förordning (EU) 604/2013, EUT L 180, 29.6.2013

Förordning (EU) 2024/1356, EUT L, 22.5.2024

Förordning (EU) 2024/1358, EUT L, 22.5.2024

Interoperabilitet mellan EU:s RIF-informationssystem

Förordning (EU) 2019/817, EUT L 135, 22.5.2019

Förordning (EU) 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019

Informationssystemet för viseringar (VIS)

Rådets beslut 2004/512/EG, EUT L 213, 15.6.2004

Kommissionens beslut 2008/602/EG, EUT L 194, 2008

Rådets beslut 2008/633/RIF, EUT L 218, 13.8.2008

Förordning (EC) 767/2008, EUT L 218, 13.8.2008

Förordning (EU) 2021/1133, EUT L 248, 13.7.2021

Förordning (EU) 2021/1134, EUT L 248, 13.7.2021

Förordning (EU) 2023/2667, EUT L, 7.12.2023

Förordning (EU) 2023/2685, EUT L, 7.12.2023

In- och utresesystemet

Förordning (EU) 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017

Förordning (EU) 2017/2225, EUT L 327, 9.12.2017

EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

Förordning (EU) 2018/1240, EUT L 236, 19.9.2018

Förordning (EU) 2018/1241, EUT L 236, 19.9.2018

e-Codex (e-Justice Communication via Online Data Exchange)

Förordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022

Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN)

Förordning (EU) 2019/816, (EUT L 135, 22.5.2019).

Förordning (EU) 2024/1352, EUT L, 22.5.2024

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)

Förordning (EU) 2023/969, EUT L 132, 17.5.2023

EU:s förordningar på dataskydds- och databehandlingsområdet

Förordning (EU) 2018/1725, EUT L 295, 21.11.2018

Förordning (EU) 2016/679, EUT L 119, 4.5.2016

Direktiv (EU) 2016/680, EUT L 119, 4.5.2016

Systemspecifika bestämmelser om dataskydd

Förordning (EU) 2018/1726, art. 2, 35, 36

Förordning (EU) 2018/1860, art. 16, 19,

Förordning (EU) 2018/1861, art. 9, 15–18, 41–57

Förordning (EU) 2018/1862, art. 16–18, 56–71

Förordning (EG) nr 767/2008, art. 26–32, 34, 42–43, 50

Förordning (EU) nr 603/2013, art. 23–37

Förordning (EU) 2022/850, art. 7, 11, 16

Förordning (EU) 2017/2226, art. 5–8, 13, 34–35, 37–49
56–57, 63, 65, 72

Förordning 2018/1240, art. 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74

Förordning (EU) 2019/816, art. 4, 11, 13, 19–20, 23–27

29, 31–32, 34–36

Förordning (EU) 2019/817, och *2019/818* art. 8–12, 16–17,
23–25, 28, 35–55

RIF-system och digitala lösningar som förvaltas av eu-Lisa

▲ Tabell 1. Översikt över RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa

Systemets syfte	Idrifttagande	Status
Asyl, migration och gränser		
Eurodac Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck		
EU:s databas över digitaliserade fingeravtryck för hantering av asylsökningar enligt Dublinförordningen. Eurodac hjälper till att fastställa ansvarig medlemsstat genom att avgöra om den sökande tidigare har sökt asyl i ett annat EU-land. För att bättre bekämpa irreguljär migration kommer eu-Lisa att genomföra en stor uppgradering som medför att det centrala systemet görs om och nya funktioner införs.	2003	I drift Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2013
EU:s inre säkerhet och gränser		
SIS Schengens informationssystem		
SIS är det största informationsutbytesystemet för förvaltningen av de yttre gränserna och säkerställandet av Schengenområdets inre säkerhet. SIS underlättar informationsutbytet om efterlysta eller saknade personer eller föremål och innehåller instruktioner till behöriga myndigheter om vad de ska göra när personen eller föremålet i fråga har hittats. Det är därmed ett ovärderligt verktyg för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism.	1995	I drift Förvaltas av eu-Lisa sedan maj 2013
Den centrala Prüm II-routern Automatiserat datautbyte för polissamarbete		
Den nya centrala routern för automatiserat datautbyte för polissamarbete kommer att rationalisera och underlätta datautbytet mellan myndigheter för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet mer effektivt. Den kommer att ersätta de individuella kanalerna mellan nationella databaser och utöka de tillgängliga uppgifterna om DNA, fingeravtryck och fordonsregistrering till nya kategorier, såsom ansiktsbilder och uppgifter ur polisregister.	2027	Under utveckling
API-PNR-routern Förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter		
API-PNR-routern kommer att underlätta identifiering och klarering av resenärer vid gränskontroller och förebygga, upptäcka, utreda och lagföra terroristbrott och grov brottslighet genom att överföra resenärernas uppgifter och flyginformation före deras ankomst. Routern kommer att fungera som en anslutningspunkt mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för överföring av API-data och passageraruppgifter.	2029	Under utveckling
Schengengränser och viseringar		
VIS Informationssystemet för viseringar		
VIS underlättar handläggningen av viseringsansökningar och förvaltningen av viseringar för kortare vistelser för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Det stöder genomförandet av EU:s gemensamma viseringspolitik och bidrar till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att göra det lättare att identifiera personer som inte uppfyller villkoren för vistelse eller inresa.	2011	I drift Förvaltas av eu-Lisa sedan december 2012
EES In- och utresesystemet		
In- och utresesystemet kommer att effektivisera gränskontrollförfarandena genom att ersätta manuell stämpling av pass med elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare som reser in i och ut från Schengenområdet. När in- och utresesystemet har tagits i drift kommer det att säkerställa bättre övervakning av tillåtna vistelser och identifiering av eventuella personer som överskridit den tillåtna vistelsen. Detta kommer att bidra till att förebygga irreguljär migration och stärka den inre säkerheten och samtidigt bidra till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism.	2025	I drift Gradvis start oktober 2025; fullständigt genomförande senast april 2026
Etias EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd		
Etias är ett onlinesystem för resetillstånd för tredjelandsmedborgare som reser till 30 europeiska länder och som är undantagna från viseringskrav. Detta system bygger på förhandskontroller och jämför information i alla RIF-system samt Europols databaser för att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, irreguljär migration eller höga epidemirisker som kan utgöra grund för att neka tredjelandsmedborgare inresa till Schengenområdet. Etiastillstånd kommer att kontrolleras av luft-, sjö- och landtransportörer före ombordstigning och även av gränsbevakningstjänstemän vid de yttre Schengengränserna.	2026	Under utveckling
EU VAP Plattform för ansökan om EU-visering		
EU VAP är en digital plattform som är gemensam för alla medlemsstater och som kommer att göra det möjligt för viseringssökande att ansöka om visering online. Den kommer automatiskt att avgöra vilken medlemsstat som är behörig att pröva en ansökan i de fall då sökanden avser att besöka flera medlemsstater.	2028	Under utveckling

Rättsligt samarbete

Ecris-RI | Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara

Ecris-RI är ett decentraliserat system för informationsutbyte mellan medlemsstaterna om kriminalregister för EU-medborgare och medborgare från andra länder. Ecris-RI tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör koppling mellan medlemsstaternas nationella kriminalregister.

2012

I drift

Förvaltas av eu-Lisa sedan april 2020

Ecris-TCN | Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer

Ecris-TCN, det första it-system som utvecklats av eu-Lisa för EU:s rättsliga område, underlättar det elektroniska utbytet av uppgifter om kriminalregister för tredjelandsmedborgare och statslösa personer. Det stöder därmed principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga beslut i hela Europa.

2026

Under utveckling**e-Codex | e-Justice Elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter**

e-Codex är en kommunikationsplattform för att underlätta säker överföring av elektroniskt innehåll mellan rättsliga myndigheter och rättstillämpare i gränsöverskridande rättsliga förfaranden, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa.

2013

I drift

Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2024.

JITs CP | Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att underlätta kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter, berörda EU-byråer och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), i syfte att förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar.

2026

Under utveckling

Driftskompatibilitet mellan EU:s RIF-informationssystem

Ny interoperabilitetsarkitektur för RIF-området

Med interoperabilitet avses sammanlänkade systems förmåga att dela data och utbyta information, för att ge berörda myndigheter enklare tillgång till heltäckande information.

2024–
2028¹**Under utveckling**

Den övergripande systeminteroperabiliteten för RIF-området kommer att möjliggöras genom följande komponenter som underlättar godkända sökningar och informationsutbyte:

- Den **europeiska sökportalen** (ESP): Ett gemensamt sökfönster för snabba sökningar i alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa.
- Den **gemensamma biometriska matchningstjänsten** (sBMS) för korsmatchning av biometriska uppgifter i alla RIF-system.
- Den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter** (CIR) för korrekt identifiering av tredjelandsmedborgare (biografiska och biometriska uppgifter).
- **Detektorn för multipla identiteter** (MID) för att upptäcka multipla identiteter och bekämpa identitetsbedrägerier.

Den **centrala databasen för rapporter och statistik** (CRRS) för generering av systemöverskridande aggregerade statistikrapporter.

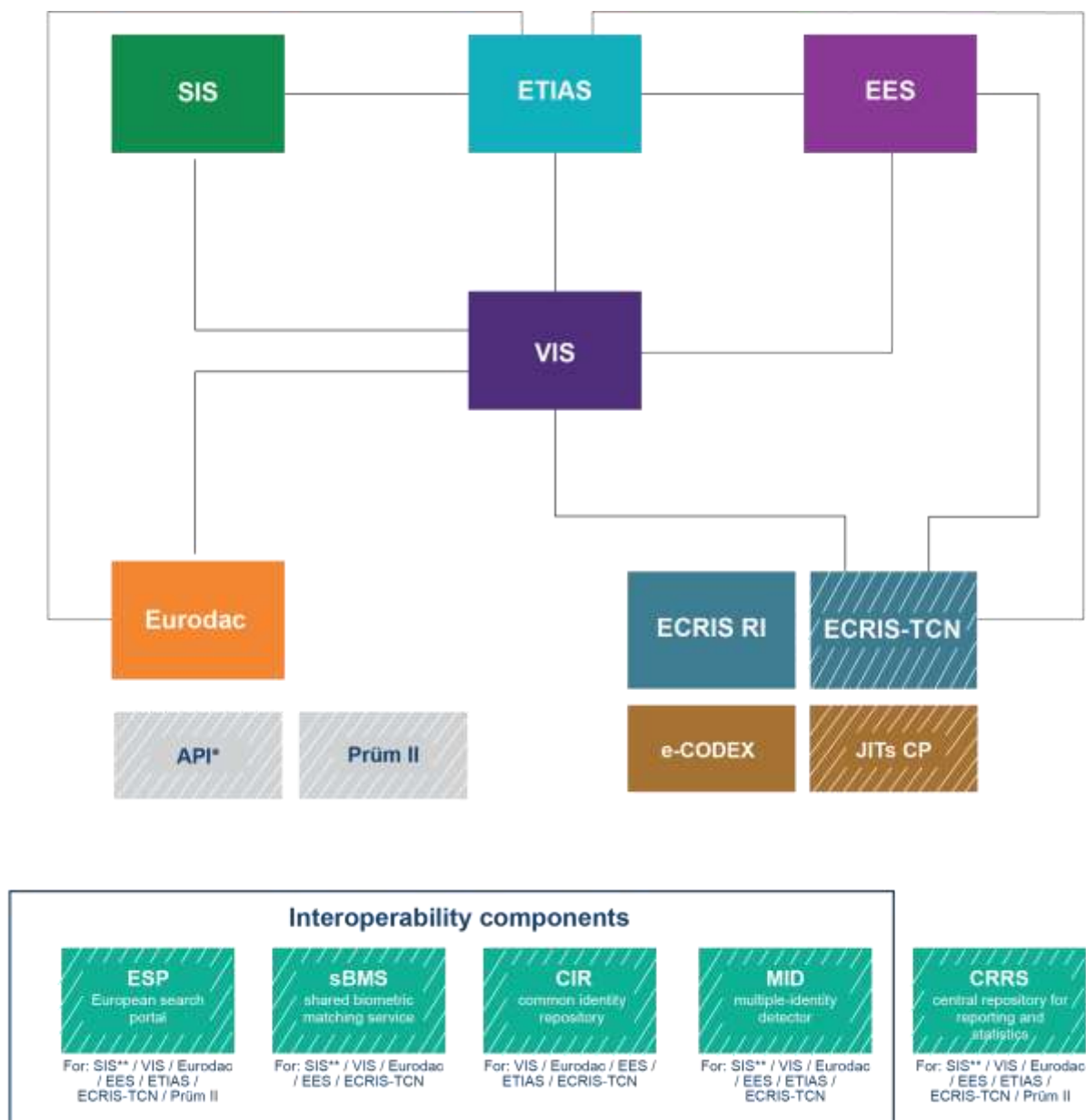
¹ I avvaktan på antagandet av färdplanen för interoperabilitet för perioden 2027–2028.

Verksamhetsrelationer mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa

I diagrammet beskrivs/illustreras informationsutbytet mellan de befintliga RIF-informationssystemen – **SIS**, **VIS** och **Eurodac** – och de nya system som håller på att utvecklas – **in- och utresesystemet**, **Etias** och **Ecris-TCN** – tillsammans med de komponenter och verktyg som kommer att möjliggöra interoperabilitet mellan alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa för att underlätta integrerad gränsförvaltning och ökad inre säkerhet för Schengenområdet.

Observera att länkarna mellan SIS, in- och utresesystemet och Etias samt mellan Ecris-TCN och in- och utresesystemet kommer att gå via de driftskompatibilitetskomponenter som beskrivs nedan.

▲ **Figur 1. Verksamhetsrelationer mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa²**



² ** Delar av funktionaliteten kommer att vara kopplad till den övergripande RIF-interoperabilitetsarkitekturen.



Förord

Schengenavtalet är en av de mest påtagliga framgångarna för Europeiska unionen. Avtalet lade grunden för ett område med fri rörlighet som bygger på ömsesidigt förtroende och delat ansvar – och som har förändrat Europa. För att denna vision ska fungera i praktiken krävs en digital arkitektur som borgar för säkerheten och integriteten och som gör det möjligt att hantera EU:s yttre gränser på ett smidigt sätt.

eu-Lisa har gjort skäl för sin plats i hjärtat av Schengens digitala verklighet – vi bedriver ett oförtrutet arbete för att förbättra våra tjänster och försäkra oss om att dessa får positiva effekter för de nästan 450 miljoner invånare som bor i Europeiska unionen. Samtidigt har digitaliseringen av rättsväsendet vuxit fram som en av EU:s centrala prioriteringar, och eu-Lisa kommer att fortsätta att utnyttja fördelarna med den digitala tekniken för att förbättra samarbetet mellan rättstillämpare och tillhandahålla bättre tjänster till EU-medborgarna.

Vi tar hjälp av de senaste tekniska landvinningarna för att stödja EU:s och dess medlemsstaters ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert, med det ambitiösa målet att införa ett av världens mest avancerade gränsförvaltningssystem. Den 12 oktober 2025 togs in- och utresesystemet (EES) i drift och eu-Lisa nådde därmed en avgörande milstolpe. Denna milstolpe innebär inte bara en utrullning av ett komplext tekniskt system, utan lägger också grunden för framtidens europeiska integration, säkerhet och tekniska spetskompetens. Sjösättningen av systemet utgör också ett bevis på byråns förmåga att leverera storskalig, uppdagskritisk infrastruktur som på ett direkt sätt stärker EU:s yttre gränser samtidigt som det värnar om den grundläggande rätten till fri rörlighet.

Under det kommande året krävs det att byrån arbetar med samma idoga engagemang och beslutsamhet som tidigare. Vår nästa stora milstolpe – driftsättningen av det nya Eurodac i juni 2026 – kommer att utgöra ytterligare ett viktigt steg mot uppbyggnaden av en modern, interoperabel europeisk arkitektur för migrations- och asylhantering. Eurodac kommer inte bara att effektivisera förvaltningen av EU:s yttre gränser utan kommer också att bidra till bättre identifiering, starkare skyddsmekanismer och ett mer välgrundat beslutsfattande inom hela EU. Parallellt med dessa förändringar är eu-Lisa också redo att under 2026 leverera de återstående systemen i interoperabilitetsarkitekturen: Etias och Ecris-TCN.

Samtidigt kommer byrån att fortsätta att säkerställa en smidig operativ förvaltning av de befintliga RIF-system som är inom vårt ansvarsområde – SIS, VIS, in- och utresesystemet, Eurodac och e-Codex – och upprätthålla en hög nivå av tillgänglighet och svarsförmåga. I detta sammanhang kommer dataskyddsaspekterna och systemens säkerhet att förbli bland våra högsta prioriteringar. Dessa system blir alltmer sammankopplade och datamängderna fortsätter att växa exponentiellt, vilket innebär ett ökat ansvar från vår sida att skydda dessa data. I detta syfte kommer eu-Lisa att fortsätta att stärka sin cybersäkerhetsstatus ytterligare genom förbättrad övervakning, samordnade säkerhetsinsatser och ett närmare samarbete med medlemsstaterna och EU:s institutioner. Skyddet av personuppgifter och säkerställandet av medborgarnas och institutionernas förtroende kommer även i fortsättningen att vara vägledande för alla tekniska och operativa beslut som vi fattar.

Vid eu-Lisa utgör medarbetarna drivkraften bakom våra framgångar. Det krävs ett starkt fokus och strategisk beslutsamhet för att hantera och utveckla storskaliga it-system. Byråns personal har den specialkompetens och motståndskraft som krävs för att byrån ska kunna prestera på topp även under press. Under de senaste åren har eu-Lisa gjort betydande framsteg genom att anpassa verksamheten till en rad reviderade och nya förordningar, strategier, åtgärder, förhandlingar och beslut. Ända sedan byrån inrättades har den visat ett starkt engagemang när det gäller att upprätthålla sitt anseende och sina intressenters förtroende, implementera färdplanen för interoperabilitet på området rättsliga och inrikes frågor och mer generellt stödja Schengenområdet och Europeiska unionen i arbetet med att uppnå målsättningarna i fråga om digital omställning.

Tillsammans med sina intressenter kommer byrån att fortsätta förverkliga EU:s vision – ett system i taget, en milstolpe i taget och en säker anslutning i taget.

Tillmann Keber

Verkställande direktör

Uppdragsbeskrivning

Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa) ansvarar för driften och den fortlöpande utvecklingen av EU:s stora it-system på området rättsliga och inrikes frågor (RIF)³. Sedan verksamheten inleddes 2012 har byrån bidragit till genomförandet av en rad olika politikområden inom rättsliga och inrikes frågor, från viseringar, migration och asyl till inre säkerhet och rättvisa. Eu-Lisas ansvar är främst inriktat på att underlätta ett effektivt informationsutbyte mellan berörda myndigheter i hela Europa, för att säkerställa en datadriven förvaltning av EU:s yttre gränser och på rättsområdet samtidigt som internationella resenärer erbjuds en säker och smidig upplevelse.

Byråns huvudprioritering är att säkerställa att EU:s RIF-informationssystem fungerar effektivt, säkert och avbrottsfritt i enlighet med de rättsliga grunderna och respektive servicenivåavtal samt tillämpliga dataskydds- och säkerhetskrav.⁴ En kontinuerlig tillgång till dessa it-system är avgörande för att säkerställa EU:s inre säkerhet och garantera EU-medborgarnas fria rörlighet.

För att säkerställa att Schengenområdet fungerar effektivt förvaltar eu-Lisa för närvarande följande system:

- Schengens informationssystem (SIS).
- Informationssystemet för viseringar (VIS).
- Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac).
- In- och utresesystemet (EES).

Dessutom stöder eu-Lisa digitaliseringen av EU:s rättsliga område genom att underlätta säker kommunikation mellan rättsliga myndigheter i gränsöverskridande civilrättsliga och straffrättsliga förfaranden via

- e-Codex-systemet (system för elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter), och
- det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (Ecris-RI).

För att ytterligare stärka den datadrivna gränsförvaltningen och stärka den inre säkerheten i Schengenområdet har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla en omfattande **interoperabilitetsarkitektur för RIF-området**, tillsammans med följande **nya system**:

- EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias).
- Ecris avseende tredjelandmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN).
- Det nya Eurodac.
- Det reviderade informationssystemet för viseringar (VIS).
- Den centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS).
- Interoperabilitetskomponenter: Europeiska sökportalen (ESP), den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS), den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR), detektorn för multipla identiteter (MID).

Under de senaste åren har byrån också fått i uppdrag att utveckla flera nya system:

- Den centrala Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete).
- Routern API-PNR (förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter).
- Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP).
- Plattformen för ansökan om EU-visering (EU VAP).

³ Förordning (EU) 2018/1726, (EUT L 295, 21.11.2018).

⁴ För en översikt över de bestämmelser som reglerar de it-system som förvaltas av eu-Lisa, se de rättsliga grunderna på sidan 7.

För att tillhandahålla högsta expertis för sina viktigaste intressenter – kommissionen, medlemsstaterna och andra EU-organ – följer eu-Lisa aktivt den senaste utvecklingen inom **forskning och innovation** för att identifiera och testa nya tekniska lösningar i syfte att ytterligare förbättra sin operativa effektivitet och driva på den digitala omställningen inom RIF-området. Dessutom tillhandahåller eu-Lisa högkvalitativa tjänster till slutanvändarna av RIF-systemen, inklusive support dygnet runt, användarutbildning och rapportering om systemets prestanda.

Byrån förblir öppen och ansvarstagande gentemot sina intressenter och EU-medborgarna.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



 <p style="font-size: small; margin: 0;">HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA</p>	 <p style="font-size: small; margin: 0;">OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*</p>
 <p style="font-size: small; margin: 0;">BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA</p>	 <p style="font-size: small; margin: 0;">LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM</p>

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Skydd av personuppgifter

Byrån har också ett åtagande att i alla sina verksamhetsdelar säkerställa en **hög nivå av dataskydd** i överensstämmelse med EU:s dataskyddslagstiftning, inbegripet särskilda bestämmelser för varje storskaligt it-system som omfattas av dess behörighet.

eu-Lisa tar full hänsyn till de grundläggande rättigheterna, inbegripet respekten för privatlivet och familjelivet samt skyddet av personuppgifter enligt artiklarna 7 och 8 i EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna, i samband med behandling av personuppgifter⁵. Byrån följer samtliga principer för behandling av personuppgifter som anges i förordning (EU) 2018/1725⁶, dvs. ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, riktighet, ansvarsskyldighet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet. I samband med genomförandet av nya system och deras interoperabilitet ägnar eu-Lisa särskild uppmärksamhet åt **inbyggt dataskydd och dataskydd som standard**, i enlighet med artikel 27 i förordning (EU) 2018/1725, artikel 25 i förordning (EU) 2016/679⁷ och artikel 20 i direktiv (EU) 2016/680⁸.

⁵ Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, EUT C 202, 7.6.2016, s. 389.

⁶ Förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018, **EU-DPR**.

⁷ Förordning (EU) 2016/679, den allmänna dataskyddsförordningen, **GDPR**.

⁸ Direktiv (EU) 2016/680 om behöriga myndigheters behandling av personuppgifter för att förebygga, utreda, upptäcka eller lagföra brott eller verkställa straffrättsliga påföljder, och om den fria rörligheten för sådana uppgifter.

TRANSLATION page 12

MISSION	UPPDRAG
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Vårt mål är att stödja EU och medlemsstaterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert med hjälp av avancerad teknik.</i>
VISION	VISION
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Vi strävar efter att tillhandahålla innovativa och praktiska lösningar för EU:s föränderliga behov, samtidigt som vi driver på den digitala omställningen på området rättsliga och inrikes frågor.</i>
CORE VALUES	CENTRALA VÄRDERINGAR
Accountability	Ansvarsskyldighet
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>utveckla en sund styrningsram, kostnadseffektiv verksamhet och sund ekonomisk förvaltning</i>
Transparency	Öppenhet
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>hålla en fortlöpande dialog med viktiga intressenter för att fastställa en långsiktig utvecklingsstrategi</i>
Excellence	Spetskompetens
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>ha rätt organisationsstruktur, processer och personal för att säkerställa kontinuiteten i tjänsterna och kvaliteten på de verktyg som tillhandahålls medlemsstaterna</i>
Continuity	Kontinuitet
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>på bästa sätt utnyttja den expertis, kunskap och de investeringar som medlemsstaterna tillhandahåller och deras fortsatta utveckling</i>
Teamwork	Lagarbete
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>möjliggöra för alla gruppmedlemmar att använda sina kunskaper och sin erfarenhet på bästa sätt och på så vis bidra till gemensam framgång</i>
Customer focus	Kundfokus
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>Säkerställa att eu-Lisas verksamhet alltid är anpassad till intressenternas behov och krav</i>
HEADQUARTERS	HUVUDKONTOR
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estland</i>
OPERATIONAL SITE	OPERATIV ANLÄGGNING
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Frankrike</i>
LIAISON OFFICE	SAMBANDSKONTOR
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bryssel, Belgien</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEKNISK RESERVDRIFTSANLÄGGNING
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>Sankt Johann im Pongau, Österrike</i>

Inledning

Detta samlade programdokument ger en strukturerad översikt över byråns planerade mål och verksamhet, inklusive fördelning av resurser (finansiella och mänskliga) för att säkerställa öppenhet, ansvarighet och effektivitet i genomförandet av byråns mandat.

I detta dokument presenteras eu-Lisas prioriteringar och verksamhet, som bygger på byråns operativa mål och EU:s politiska prioriteringar. På så sätt ger det eu-Lisas intressenter klarhet och försäkran om att byrån tillämpar en systematisk och konsekvent strategi för att fullgöra sitt mandat genom att använda de tilldelade personalresurserna och ekonomiska resurserna på ett effektivt sätt.

Det samlade programdokumentet fungerar också som ett finansieringsbeslut som beskriver eu-Lisas resursfördelning för alla verksamhetsområden som planeras för 2026. Syftet med detta samlade programdokument är att ge en tydlig översikt över de resurser som krävs för att tillgodose nya och framväxande behov, samtidigt som befintliga nivåer av operativ spetskompetens bibehålls och vidareutvecklas.

- I **avsnitt 1** ges en översikt över det övergripande ekonomiska, politiska och rättsliga sammanhanget för eu-Lisas arbete, och där preciseras också de utmaningar, behov och prioriteringar som är föremål för detta dokument.
- I **avsnitt 2** beskrivs den treåriga planen (2026–2028), verksamheten och resurserna, och där ges även en detaljerad översikt över byråns långsiktiga inriktning samt dess planer för att uppnå de strategiska målen.
- I **avsnitt 3** beskrivs närmare hur byrån planerar att genomföra sina fleråriga **prioriteringar under 2026**, med en uppdelning av de personalresurser och ekonomiska resurser som behövs för att uppnå dessa mål.
- **Bilagorna** till detta dokument ger en mer ingående inblick i resursanvändningen och ger samtidigt ytterligare insyn i byråns arbete och verksamhet.

📄 Rättslig bakgrund

Enligt artikel 24.3 d i eu-Lisas inrättandeförordning (EU) 2018/1726 ska den verkställande direktören förbereda byråns samlade programdokument och samråda med kommissionen och de rådgivande grupperna innan det överlämnas till styrelsen för antagande.

Enligt artikel 19.1 q och r i samma förordning ska styrelsen anta byråns samlade programdokument.



Programdokumentets struktur

Strukturen i detta programdokument följer kommissionens riktlinjer⁹. Presentationen av byråns verksamhet är uppbyggd kring en uppsättning **portföljer**¹⁰. I detta sammanhang avses med "portfölj" en samling verksamheter, enskilda projekt och icke projektrelaterade uppgifter som förvaltas tillsammans. Portföljerna grupperas efter byråns operativa arbetsområden: migration och asyl, inre säkerhet och samarbete inom brottsbekämpning, Schengen, gränser och viseringar, rättsligt samarbete, interoperabilitet och infrastruktur, samt stöd till verksamheten, styrning och verksamhetsfunktioner.

Detta tillvägagångssätt säkerställer bättre samordning mellan enskilda projekt och icke projektrelaterad verksamhet, samtidigt som det bidrar till uppnåendet av de strategiska och operativa målen genom effektivare användning av tillgängliga personalresurser och ekonomiska resurser. Det möjliggör också synergier och stordriftsfördelar samt ett optimalt utnyttjande av tillgängliga mänskliga och finansiella resurser.

⁹ Communication from the Commission of 20 April 2020 [COM (2020) 2297] on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for single programming documents (SPD) (ej översatt till svenska).

¹⁰ Antalet portföljer kan komma att ändras med tiden beroende på hur eu-Lisas uppgifter utvecklas.

1

ALLMÄN BAKGRUND



Bakgrund

Den digitala innovationen och införandet av ny teknik håller snabbt på att förändra EU:s gränsförvaltning, inre säkerhet och rättsliga samarbete. Som EU-byrå med ansvar för den operativa förvaltningen av RIF-informationssystemen kommer eu-Lisa att fortsätta att vara en central bidragande aktör inom **digitaliseringen av EU:s område för rättsliga och inrikes frågor (RIF)**. Perioden 2026–2028 kommer att bli avgörande för eu-Lisa med tanke på att vi håller på att utveckla flera nya driftskompatibla system och digitala lösningar som tillsammans kommer att utgöra **ett av världens mest tekniskt avancerade och sammankopplade gränsförvaltningssystem** med målet att stärka säkerheten i Schengenområdet och underlätta smidigare internationella resor till Europa. Ett snabbt och framgångsrikt idrifttagande av nya system och deras interoperabilitet kommer fortsätta att vara en topprioritering för eu-Lisa under de kommande åren.

Interoperabilitetsarkitektur för RIF-området

För att få till stånd en effektiv och ändamålsenlig förvaltning av EU:s yttre gränser, kontroll av irreguljär migration och hantering av nya säkerhetshot (t.ex. terrorism eller organiserad brottslighet) krävs det ett snabbt och omfattande informationsutbyte mellan berörda nationella och europeiska myndigheter med hjälp av moderna och driftskompatibla informationssystem. Under de kommande åren kommer eu-Lisa att införa flera nya system, tillsammans med en övergripande **interoperabilitetsarkitektur** som förbinder alla EU:s RIF-informationssystem för att tillhandahålla en integrerad lösning för gränsförvaltning.

Efter idrifttagandet av in- och utresesystemet den 12 oktober 2025 fortsätter byrån med utvecklingen av de **kommande nya systemen** som ytterligare kommer att stärka Schengenområdets inre säkerhet och förenkla internationella resor till Europa: **Etias** för förhandsscreening av resenärer som är undantagna från viseringskrav, det **nya Eurodac** som är nyckelsystemet för genomförandet av migrations- och asylpakten och **det reviderade VIS** för förbättrade säkerhetskontroller av viseringssökande. Dessa nya system och **interoperabilitetskomponenter** (ESP, sBMS, CIR, MID) kommer, tillsammans med CRRS, gradvis att införas och integreras med befintliga system (SIS, VIS och in- och utresesystemet) för att skapa en övergripande interoperabilitetsarkitektur för EU:s RIF-område.

Förutom att underlätta den operativa effektiviteten kommer inrättandet av systemkompatibilitet att ge systemöverskridande statistik som täcker hela området för rättsliga och inrikes frågor, vilket kommer att bidra med ovärderlig information till datadrivet beslutsfattande och evidensbaserad politik för EU-institutionerna och medlemsstaterna.

Migrationshantering och gränssäkerhet

Antagandet av EU:s **migrations- och asylpakt** i maj 2024 innebär att eu-Lisa får en avgörande roll när det gäller att stödja en effektiv migrationshantering, särskilt genom att modernisera **Eurodac**¹¹, EU:s system för asyl- och migrationshantering. Den omarbetade Eurodacförordningen är en av de operativa pelarna till stöd för den nya rättsliga ramen. Att systemet utvecklas i tid och **tas i drift senast i juni 2026** är en avgörande förutsättning för att de andra delarna av pakten ska kunna genomföras¹².

Parallellt med att eu-Lisa fortsätter att driva Eurodacs befintliga centrala system kommer byrån att utveckla en ny driftskompatibel och integrerad central plattform för migrations- och gränsförvaltning för att bekämpa irreguljär migration genom att samla in **mer korrekta och fullständiga uppgifter**, inklusive ytterligare biometriska uppgifter såsom ansiktsbilder. När det nya systemet väl är operativt kommer det att vara avgörande för tillämpningen av nya ansvarsregler och genomförandet av nya solidaritetsregler genom att skapa tydliga och konsekventa kopplingar mellan specifika individer och de förfaranden de omfattas av, och samtidigt underlätta upptäckten av otilåtna förflyttningar till andra medlemsstater. Dessutom kommer medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol att kunna söka i databasen för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristbrott eller andra grova brott. Den övergripande systeminteroperabiliteten kommer att göra det möjligt att söka och dubbelkontrollera identiteter i alla andra RIF-system för att identifiera personer som hotar den inre säkerheten eller folkhälsan samt utsatta personer.

När det gäller gränsförvaltning kommer eu-Lisa att fortsätta att bidra till **Schengenområdets funktion** genom att förvalta it-system och it-verktyg som stöder den förstärkta förvaltningen av EU:s yttre gränser, med vägledning från **kommissionens strategi för ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde**¹³ och den årliga **rapporten om Schengenläget**.¹⁴ För att säkerställa att Schengenområdet fungerar effektivt stöder eu-Lisa medlemsstaterna i deras tillämpning av Schengenregelverket genom att delta i och bidra till kommissionens utvärderingar inom ramen för **Schengenutvärderings- och**

¹¹ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om *migrations- och asylpakten*.

¹² *Förordning (EU) 2024/1358* om inrättande av Eurodac, EUT L, 22.5.2024.

¹³ *En strategi för ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Mer information finns i *Schengenrapporterna från 2022 till 2025*.

övervakningsmekanismen (SEMM)¹⁵. I linje med kommissionens meddelande om **ProtectEU**¹⁶ har eu-Lisa dessutom en central roll när det gäller att säkerställa säker lagring och tillgång till uppgifter för bättre samordning och effektivare informationsutbyte mellan byråerna.

Tillsammans med andra EU-byråer bidrar eu-Lisa till mekanismen för beredskap och krishantering på migrationsområdet för att förbättra EU:s **situationsmedvetenhet** och prognoser när det gäller migrationshantering och inre säkerhet.¹⁷ I detta ingår tillhandahållande av relevanta statistiska uppgifter (inom ramen för de gränser som fastställs i systemspecifika förordningar) för **Schengenbarometern+** i syfte att identifiera risker på områdena gränsförvaltning, migration, inre säkerhet och viseringar. Framöver kommer den nya interoperabilitetsarkitekturen att bidra till att åtgärda dataluckor genom att utöka de tillgängliga datauppsättningarna för att bättre övervaka Schengenområdets funktion.

Digital omställning

Den digitala omställningen är en central aspekt för EU:s vision om ett säkert och sammankopplat Europa. Alla eu-Lisas fokusområden – gränskontroll, migration, inre säkerhet och rättvisa – genomgår en grundläggande omvandling genom digitalisering och automatisering. Byråns beredvillighet att införa mer sofistikerade, flexibla och integrerade it-system och it-verktyg bidrar till att säkerställa EU:s effektiva svar på ett ständigt föränderligt landskap av säkerhetshot och utmaningar.

Byrån kommer särskilt att fortsätta stödja digitaliseringen av rättsväsendet för att förbättra det gränsöverskridande rättsliga samarbetet och utredningarna inom EU:s **område för rättvisa**. Man kommer att utnyttja den digitala teknikens möjligheter för att effektivisera processerna och underlätta arbetet för rättsväsendets aktörer, höja kvaliteten och tillgängligheten inom rättsväsendet och därmed kunna erbjuda EU-medborgarna tjänster av betydligt högre kvalitet. Sedan 2020 ansvarar byrån för stödet till Ecris-RI. Sedan juni 2024 är byrån ansvarig för den operativa förvaltningen och den fortsatta utvecklingen av **e-Codex-systemet**. Dessutom håller eu-Lisa på att slutföra utvecklingen av **Ecris-TCN** och håller också på att utveckla en **samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper** (JITs CP)¹⁸.

För att ytterligare underlätta smidiga internationella resor till Europa kommer byrån att fortsätta stödja **digitaliseringen av Schengenviseringsförfarandet**. I detta sammanhang har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla det reviderade VIS samt **EU:s plattform för viseringsansökningar** (EU VAP), som kommer att effektivisera och modernisera viseringsförfarandena för tredjelandsmedborgare.¹⁹

På området inre säkerhet håller byrån på att utveckla den **centrala Prüm II-routern**, som ska ersätta det nuvarande systemet med individuella anslutningar mellan nationella databaser för att **underlätta informationsutbytet och förbättra polissamarbetet**.²⁰ I slutet av 2024 fick eu-Lisa också i uppdrag att utveckla en router för överföring av **förhandsinformation om passagerare (API)** och **passageraruppgifter (PNR)** från lufttrafikföretag till medlemsstaterna för att ytterligare förbättra identifieringen av resenärer och effektivisera gränskontrollerna samt stödja brottsbekämpning genom att förebygga, upptäcka, utreda och lagföra terroristbrott och andra grova brott.²¹

De förändrade regelverken inom digital teknik, särskilt cybersäkerhet, samt utvecklingen inom artificiell intelligens, säkra nätverk och molntjänstlösningar, kräver att byrån fokuserar mer på framväxande möjligheter. Under 2024 började eu-Lisa med hänsyn till byråns operativa begränsningar att undersöka användningen av fristående molntechnik, och utarbetade sin första molnstrategi.

Byrån är fast besluten att fortsätta att ligga i framkant när det gäller digital innovation inom EU:s RIF-område. För att anpassa sig till EU:s övergripande mål och möta nya utmaningar och den ständigt föränderliga säkerhetsbilden (hot och utmaningar) kommer byrån att fortsätta investera i motståndskraftiga och framtidssäkra lösningar, med fokus på forskning och teknikövervakning, samt utvärdera tillämpningen av spjutspetsteknik såsom AI och dataanalys, för att hantera teknikgap och intressenternas behov, samtidigt som systemeffektiviteten och relevanta beslutsprocesser förbättras.

Cybersäkerhet och skydd av personuppgifter

Säkerheten och tryggheten inom ramen för EU:s system för rättsliga och inrikes frågor samt säkerställandet av dataskyddet kommer även i fortsättningen att tillhöra de aspekter som eu-Lisa prioriterar högst. Under de senaste åren har byrån i allt högre grad fokuserat på cybersäkerhet och på att bekämpa nya hot på it-området.

¹⁵ Rådets förordning (EU) 2022/922 om en utvärderings- och övervakningsmekanism för att kontrollera tillämpningen av Schengenregelverket.

¹⁶ Meddelande från kommissionen om *ProtectEU: Europeisk strategi för inre säkerhet*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ Kommissionens rekommendation (EU) 2020/1366 om EU:s mekanism för beredskap och hantering av migrationskriser.

¹⁸ Mer information finns på kommissionens särskilda webbplats om *gemensamma utredningsgrupper*.

¹⁹ Förordning (EU) 2023/2667 av den 22 november 2023 vad gäller **digitaliseringen av viseringsförfarandet**.

²⁰ Förordning (EU) 2024/982 om automatisk sökning och automatiskt utbyte av uppgifter för polissamarbete (**Prüm II-förordningen**).

²¹ Förordning (EU) 2025/12, EUT L 8.1.2025 och förordning (EU) 2025/13, EUT L 8.1.2025.

Byrån är medveten om de utmaningar som den digitala tidsåldern bär i sitt sköte och är fast besluten att se till att all dess verksamhet är förenlig med EU:s **cybersäkerhetsförordning**. I samband med detta har eu-Lisa ett åtagande om att tillhandahålla ett brett spektrum av åtgärder för säkert informationsutbyte mellan medlemsstaterna och relevanta EU-organ samt att säkerställa den övergripande säkerheten i de it-system som förvaltas av eu-Lisa²². eu-Lisa kommer att fortsätta utveckla och förbättra sin cybersäkerhetskapacitet genom att förbättra verktygen och tekniken för att skydda mot, upptäcka, identifiera, avskräcka från och vidta svarsåtgärder mot skadliga handlingar och aktörer. I detta syfte kommer eu-Lisa också att fortsätta sitt nära samarbete med EU:s institutioner och byråer på områdena cybersäkerhet och motståndskraft, inklusive det sedan länge pågående samarbetet med CERT-EU.

Utöver cybersäkerhetsförordningen kommer byrån att genomföra de säkerhetskrav som följer av det lagstiftningsförslag om en **EU-förordning om informationssäkerhet** och anpassa sin nuvarande politiska ram för säkerhet och driftskontinuitet till den nya EU-ordningen²³.

Byrån är också fast besluten att säkerställa en **hög nivå av dataskydd**, i full överensstämmelse med de grundläggande rättigheterna och EU:s dataskyddslagstiftning, inbegripet särskilda bestämmelser för varje storskaligt it-system som omfattas av byråns behörighet. Byrån följer alla principer som rör behandling av personuppgifter, dvs. ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, riktighet, ansvarsskyldighet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet, i enlighet med **EU:s dataskyddsförordning**.²⁴ När byrån utvecklar nya system och upprättar interoperabilitetsförbindelser är den särskilt uppmärksam på principen om **inbyggt dataskydd och dataskydd som standard**.²⁵ Dessutom fortsätter eu-Lisa att proaktivt ta itu med dataskyddsproblem i samarbete med **Europeiska datatillsynsmannen** (EDPS).

Strategiskt samarbete med viktiga partner

Byråns viktigaste samarbetspartners är EU:s institutioner och medlemsstaternas nationella myndigheter samt forskningsinstitut och relevanta branschföreträdare, främst de som är verksamma på RIF-området.

Med åren har eu-Lisa etablerat ett nära och givande samarbete med ett brett spektrum av **EU-byråer**, med Europol, Eurojust, Frontex, Cefpol, EUAA, FRA och Enisa som sina främsta samarbetspartner. Dessutom ser byrån fram emot ett närmare samarbete med **Eurostat** inom statistikområdet och att bidra till standardiseringsaktiviteter som rör administrativa register som är relevanta för produktionen av europeisk statistik. Samarbetet kommer att formaliseras som ett samförståndsavtal med kommissionen (Eurostat).

Byrån deltar aktivt i arbetet inom flera paraplyorganisationer, särskilt **EU-byråernas nätverk** (EUAN) och **RIF-byråernas nätverk** (JHAAN). Dessutom samarbetar eu-Lisa aktivt med kommissionens gemensamma forskningscentrum (GD JRC) och **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet**, som för närvarande har rollen som ordförande för biometriklustret.

EU kommer att vidmakthålla sitt **orubbliga stöd till Ukraina**, dess folk och de européer som drabbas av svårigheter till följd av Rysslands angreppskrig mot Ukraina. Byrån är fast besluten att i solidarisk anda bistå EU:s institutioner och byråer samt medlemsstaterna med alla verktyg som finns tillgängliga inom ramen för dess mandat, särskilt genom de gemensamma insatserna från RIF-byråernas nätverk och den kritiska roll som de it-system som förvaltas av eu-Lisa (t.ex. SIS och Eurodac) spelar, men även med nya system och verktyg, såsom in- och utresesystemet och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Byrån står dessutom redo att ge råd eller stöd till kommissionen och medlemsstaterna i tekniska frågor som rör de befintliga eller nya systemen.

Från att främja digital omställning och säkerställa cybersäkerheten och dataskyddet till att förbättra och stärka interoperabilitetsarkitekturen stöder byrån EU:s strategiska mål samtidigt som den tar itu med interna och externa faktorer som påverkar dess verksamhet. eu-Lisa kommer att fortsätta att outtröttligt arbeta för att utnyttja ny teknik och digitalisera processerna för att positivt påverka livet för över 400 miljoner människor i Europa genom att effektivisera RIF-myndigheternas arbete och tillhandahålla bättre tjänster till medborgarna.

Framöver kommer byråns externa utvärdering, som genomförts 2024, att ge möjlighet att se över och förbättra eu-Lisas stöd och bidrag till EU:s prioriteringar, bland annat genom att stärka den operativa flexibiliteten för att säkerställa dess resiliens i en dynamisk politisk miljö.

Som EU-byrå med ansvar för den operativa förvaltningen av RIF-informationssystemen kommer eu-Lisa att fortsätta att vara en central bidragande aktör och intressent inom EU:s RIF-område. Byrån är fast besluten att stödja medlemsstaterna i deras genomförandeinsatser och med de huvudsakliga utmaningar som de står inför och som har ytterst krävande tidsplaner.

²² Förordning (EU, Euratom) 2023/2841 om fastställande av åtgärder för en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå**, EUT L, 18.12.2023.

²³ Förslag till förordning om **informationssäkerhet** i unionens institutioner, organ och byråer, COM(2022) 119 final.

²⁴ Förordning (EU) 2018/1725, med avseende på behandling av **personuppgifter** som utförs av unionens institutioner, organ och byråer (EU-DPR).

²⁵ Artikel 27 i förordning (EU) 2018/1725, artikel 25 i förordning (EU) 2016/679 och artikel 20 i direktiv (EU) 2016/680.

2

FLERÅRIG PROGRAM- PLANERING



1. Flerårigt arbetsprogram

Med årens lopp har eu-Lisa växt från att vara en liten teknisk byrå till att bli en pålitlig och betrodd bidragsgivare till EU:s digitaliseringspolitik på RIF-området. Byrån deltar i ett proaktivt samarbete och informationsutbyte mellan berörda RIF-parter på EU-nivå, upprätthåller EU-medborgarnas grundläggande rättigheter och iakttar de högsta standarderna för dataskydd och informationssäkerhet.

1.1. Långsiktig strategi och fleråriga mål

Byråns arbete vägleds av de mål som fastställs i dess inrättandeförordning och de strategiska mål som beskrivs i eu-Lisas långsiktiga strategi för 2021–2027. Dessa strategiska mål stärker eu-Lisas primära uppdrag att tillhandahålla de senaste tekniska lösningarna och fortsätta digitaliseringen av EU:s RIF-område för att stödja intressenterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert²⁶.

- **STRATEGISKT MÅL 1:** Fortsätta att växa som bidragande part till samt genomförandepartner för de relevanta politiska åtgärderna på området för rättsliga och inrikes frågor.
- **STRATEGISKT MÅL 2:** Upprätthålla och utvidga byråns roll som en erkänd och betrodd partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna när det gäller att driva på den digitala omställningen på EU:s RIF-område.
- **STRATEGISKT MÅL 3:** Möjliggöra och driva på innovation och digital omställning på EU:s RIF-område.
- **STRATEGISKT MÅL 4:** Fortsätta arbetet med eu-Lisas organisatoriska utveckling mot en mer effektiv, flexibel och motståndskraftig organisation inom EU:s regelverk.

eu-Lisa kommer att fortsätta genomföra sin strategiska handlingsplan, som antogs 2024, och följa sin nya arbetsmetod för leverans av de nya systemen. Byrån kommer att förbättra sin efterlevnad, särskilt inom området kontraktshantering, fortsätta att vara en attraktiv arbetsplats för att attrahera och behålla talanger, stå beredd att införliva nya tekniska framsteg (suveräna/fristående moln, AI) och ytterligare förbättra sina relationer med sina intressenter.

Målet för byrån är framför allt att återta kontrollen över de kritiska funktionerna (koncept, arkitektur och krav) och utvecklingen av nya system, samt att öka effektiviteten och minska tiden till idrifttagande för de nya lösningarna. Byrån kommer att testa den nya metoden i samband med utvecklingen av det nya Eurodac (se punkt 3.3.1).

- Förbättra kravhanteringen genom att utvecklas från en tjänsteleverantör till en verksamhetspartner för medlemsstaterna och kommissionen, och proaktivt samla in återkoppling från användarna som underlag för slutprodukten.
- Anta en ny utkontrakteringsstrategi för att återfå kontrollen över kritiska funktioner, såsom uppbyggnaden av arkitekturen och kraven för nya system.
- Använda en DevSecOps-strategi med lämpliga verktyg, agila metoder i stor skala för att påskynda utvecklingen, samt arbeta i tvärfunktionella team.
- Använda molnfunktioner under utvecklingsfasen av den nya lösningen för att minska behovet av infrastrukturrelaterade upphandlingar, påskynda utvecklingen och minska ledtider till idrifttagande.
- Stärka samarbetet med medlemsstaterna under deras testprocesser.
- Optimera den integrerade planeringen för ökad effektivitet.
- Säkerställa fullständig efterlevnad på områdena upphandling och kontraktshantering.
- Kartlägga intern kapacitet och kompetens, anta en ny personalstrategi och förbättra kontorsmiljön.
- Fastställa en teknisk färdplan och gradvis genomföra ny relevant teknik (AI, molnlösningar).

²⁶ eu-Lisas strategi 2021–2027, som antogs av styrelsen i november 2021.

1.2. Fleråriga aktiviteter och resurser

I följande avsnitt ges en översikt över den preliminära planeringen av eu-Lisas arbete för 2026–2028, som bygger på framgångarna och utvecklingen från tidigare år. Det fleråriga arbetsprogrammet innehåller en förteckning över aktiviteter på hög nivå tillsammans med de nödvändiga samlade resurser som krävs för att säkerställa att byråns strategiska mål och syften uppnås.

STRATEGISKT MÅL 1: Fortsätta att växa som bidragande part till samt genomförandepartner för de relevanta politiska åtgärderna på området för rättsliga och inrikes frågor

Byrån har åtagit sig att upprätthålla sin operativa spetskompetens och ytterligare förbättra effektiviteten i sin verksamhet för att säkerställa en säker, stabil och kontinuerlig drift av EU:s RIF-informationssystem, samtidigt som den vidareutvecklar dessa system och levererar relaterade tjänster i enlighet med branschstandarder och bästa praxis.

Dessutom kommer byrån att förbli en flexibel partner till medlemsstaterna, EU-institutionerna och partnerbyråerna när det gäller att tillhandahålla värdefull teknik och expertis till stöd för beslutsfattande och genomförande av politik.

Huvudmål:

- Förvalta alla system och tjänster som anförtrots byrån i enlighet med tillämpliga förordningar, t.ex. genomförande av det reviderade VIS och Eurodac, alla systemsammankopplingar och anpassningar av interoperabilitetskomponenterna.
- Införa innovativa lösningar och utveckla tjänster på ett standardiserat sätt, i linje med den relevanta rättsliga ramen och intressenternas behov, t.ex. säkerställa idrifttagande av nya avtalsarrangemang för alla system.
- Förbättra och säkerställa en lämplig nivå av säkerhet, resiliens och tillgänglighet för alla RIF-system, bl.a. genom att se över säkerhetsarkitekturen för RIF-system med hänsyn till säkerhetskraven för interoperabilitetskomponenter.
- Implementering av agil systemutveckling i stor skala och agil leverans av de nya systemen i samband med den gradvisa utvecklingen mot en ny operativ modell för byrån.
- Tillhandahålla lämplig utbildning för alla relevanta intressenter som svar på deras krav.

STRATEGISKT MÅL 2: Upprätthålla och utvidga byråns roll som en erkänd och betrodd partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna när det gäller att driva på den digitala omställningen på EU:s RIF-område

Byrån kommer att ytterligare stärka sin tekniska kompetens och kapacitet samt stärka sin roll när det gäller att leverera toppmoderna it-lösningar och rådgivning för att stödja beslutsfattande och genomförande av politik på RIF-området.

Huvudmål:

- Kontinuerligt sträva efter spetskompetens i utformningen, utvecklingen och den operativa förvaltningen av de stora it-system som eu-Lisa ansvarar för, till exempel genom att genomföra den handlingsplan som bygger på byråns externa utvärdering som genomfördes 2024 samt eventuella ändringar av dess mandat.
- Ge proaktivt stöd till medlemsstaterna vid utbildnings- och kapacitetsuppbyggnadsinsatser.
- Främja byråns kompetens när det gäller att ge råd till alla relevanta intressenter, till exempel genom att göra eu-Lisas plattform för kunskapsdelning tillgänglig för medlemsstaterna.
- Säkerställa kontinuerligt stöd till alla berörda parter i eu-Lisa för att underlätta deras utbyten för ett smidigt och snabbt antagande av de återstående lagstiftningsförslag som är relevanta för byråns mandat.

STRATEGISKT MÅL 3: Möjliggöra och driva på innovation och digital omställning på EU:s RIF-område

Byrån kommer att fortsätta att underlätta ytterligare digital omställning inom området rättsliga och inrikes frågor genom att bedriva forsknings- och innovationsverksamhet för identifiering av nya tekniska lösningar i syfte att uppgradera verksamhetsprocesser, driva på förbättringar av datakvaliteten genom teknisk standardisering och utveckla stående kapacitet för att tillhandahålla tjänster på begäran, t.ex. testning, pilotprojekt och konceptbevis till sina viktigaste intressenter.

Huvudmål:

- Övervaka och analysera den tekniska utvecklingen och innovationer för att förbättra och utöka befintlig kapacitet, underlätta pilotprojekt och införa nya it-lösningar och samtidigt ge tillförlitlig teknisk rådgivning till beslutsfattare i relaterade områden som prioriteras av EU.
- Bedöma sätt att modernisera byråns infrastruktur och värdkapacitet (smarta värdtjänster), särskilt genom användning av molnteknik.
- Främja teknisk standardisering i hela EU.
- Samarbeta med relevanta intressenter och industrin för att identifiera och utforska tekniska möjligheter och fördelar för att ytterligare främja och maximera verksamhetens kostnadseffektivitet och stordriftsfördelarna inom alla system, till exempel genom att fortsätta med de branschorienterade rundabordssamtalen och genomföra AI-baserade lösningar.

STRATEGISKT MÅL 4: Fortsätta arbetet med eu-Lisas organisatoriska utveckling mot en mer effektiv, flexibel och motståndskraftig organisation inom EU:s regelverk

Byrån kommer att fortsätta genomföra sitt organisatoriska omställningsprojekt för att bättre tillgodose intressenternas behov genom att effektivt anpassa sina resurser, utveckla ny kapacitet, uppgradera sina tjänster och processer och främja ett datadrivet beslutsfattande. I samband med detta åtar sig byrån att se till att alla dess processer fortsätter att utvecklas i enlighet med den rättsliga grunden och principerna för god resultatstyrning.

Huvudmål

- Bedöma och anpassa byråns resurser, utveckla nödvändig kapacitet och främja databaserat beslutsfattande för att stödja intressenternas behov, t.ex. genom att se över eu-Lisas långsiktiga strategi, interna finansiella planering och analytiska kapacitet.
- Främja personalens engagemang genom att göra eu-Lisa till en bra arbetsplats för att locka och behålla nya talanger, underlätta för personalen att utvecklas professionellt och säkerställa kontinuerlig talangutveckling för att driva på den interna kapacitetsuppbyggnaden, t.ex. genom att intensifiera rekryteringsverksamheten för att förbättra tillsättningsgraden, slutföra kompetensbaserade personalförvaltningsstrategier, genomföra ledarskapsutvecklingsverksamhet samt främja byråns värderingar och kultur med målet att vara en bra, öppen, inkluderande och etisk arbetsplats.
- Säkerställa och förbättra efterlevnaden av relevanta bestämmelser och principer för god resultatstyrning i byråns processer, t.ex. genom att genomföra förbättringsplanen för den gemensamma bedömningsramen, se över eu-Lisas kvalitetsförbättringsplan och genomföra försenade revisionsrekommendationer.
- Komma framåt med byråns program för kapacitetsökning.

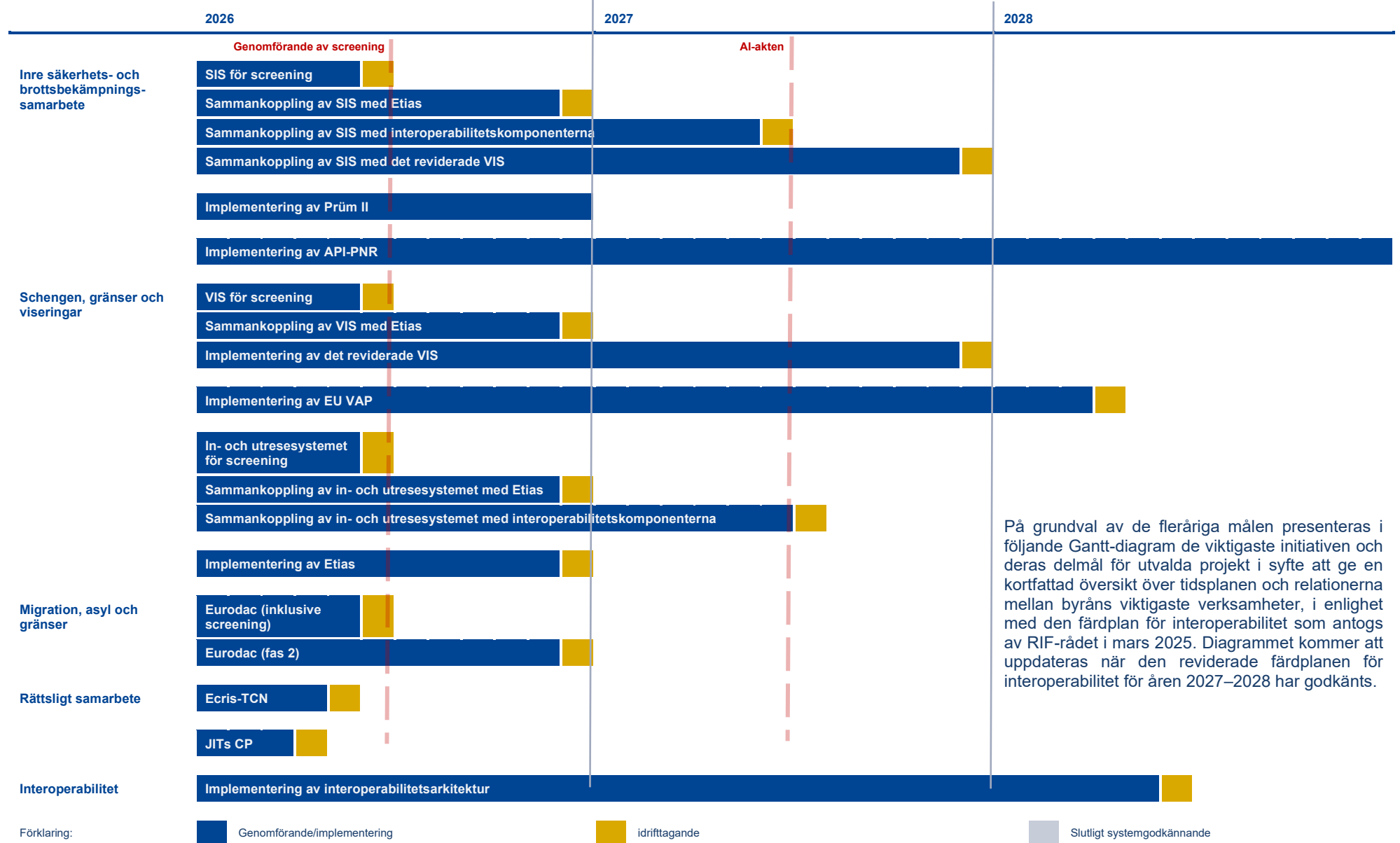
▲ Tabell 2. Resurser per flerårig verksamhet

Område		Budget (i miljoner euro)			Heltidsekvivalenter (ordinarie personal och UNE)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Flerårig verksamhet		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Inrikes frågor							
Fleråriga mål:							
1.1 Säkerställa högsäkerhetsklassade, kostnadseffektiva och kontinuerligt tillgängliga lösningar.							
1.2 Öka mervärdet av de it-system, den datateknik och expertis som eu-Lisa tillhandahåller.							
3.3 Kontinuerligt öka interoperabilitetsarkitekturens mervärde							
Inre säkerhets- och brottsbekämpningssamarbete		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	underhåll/projekt	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Den centrala Prüm II-routern	underhåll/projekt	1,796	1,080	–	6	6	6
API-PNR-routern	underhåll/projekt	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
Digital reseapplikation	underhåll/projekt	–	0,495	5,517	–	2	17,5
Schengen, gränser och viseringar		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (inkl. EU VAP)	underhåll/projekt	16,575	30,270	34,895	38	40	40
In- och utresesystemet (EES)	underhåll/projekt	30,718	25,801	42,837	24	24	24
Etias	underhåll/projekt	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migration och asyl		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (inklusive screening)	underhåll/projekt	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilitet		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Interoperabilitetskomponenter och CRRS (inkl. CSLR)	underhåll/projekt	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Rättsliga frågor		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Fleråriga mål:							
1.1 Säkerställa högsäkerhetsklassade, kostnadseffektiva och kontinuerligt tillgängliga digitala lösningar.							
1.2 Öka mervärdet av de it-system, den datateknik och expertis som eu-Lisa tillhandahåller.							
Rättsligt samarbete		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Ecris	underhåll/projekt	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-Codex	underhåll/projekt	1,790	2,225	2,693	7	7	7
JITs CP	underhåll/projekt	– ²⁷	–	–	10	10	10
Infrastruktur		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Säkerställa högsäkerhetsklassade, kostnadseffektiva och kontinuerligt tillgängliga lösningar.							
1.4 Bli en värdefull, gemensam tjänsteleverantör inom områdena för byråns spetskompetens.							
Infrastruktur och nätverk		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Infrastruktur för delade system	underhåll/projekt	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Nätverk	underhåll/projekt	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP) finansieras genom bidragsavtalet och återspeglas därför inte här. Se bilaga XI.

Område		Budget (i miljoner euro)			Heltidsekvivalenter (ordinarie personal och UNE)		
Flerårig verksamhet		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Operativ stödverksamhet		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Fleråriga mål:							
1.3 Stärka informationssäkerhetskapaciteten i samband med de it-system som förvaltas av eu-Lisa.							
2.2 Ytterligare stärka byråns profil som en pålitlig rådgivare.							
3.1 Identifiera innovativa lösningar för att förbättra verksamhetsprocesserna.							
3.2 Vara en betrodd rådgivare och drivkraft för digital omställning och it-innovation.							
Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad							
Forsknings- och teknikövervakning	Löpande verksamhet						
Stadgeenlig rapportering	Löpande verksamhet						
Utbildning för medlemsstater	Löpande verksamhet						
Schengenutvärderingar	Löpande verksamhet						
Direktstöd till verksamheten							
Systemdrift	Löpande verksamhet						
Överföring av tjänster	Löpande verksamhet						
Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet	Löpande verksamhet/projekt						
Stöd till kommissionen och medlemsstaterna	Ad hoc-stöd på begäran						
Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor	Löpande verksamhet						
Intern verksamhet		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Fleråriga mål:							
4.1 Tillgodose intressenternas behov genom att effektivt anpassa byråns resurser, kapacitet, tjänster och processer.							
4.2 Växa som en viktig EU-byrå genom att locka till sig, anställa och utveckla talanger.							
4.3 Säkerställa systematisk och effektiv efterlevnad av EU:s regelverk.							
4.4 Främja byråns uppdrag och värderingar.							
Styrning		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Styrning och efterlevnad	Löpande verksamhet	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Intressenthantering och kommunikation	Löpande verksamhet	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Internt stöd		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Intern säkerhet och driftskontinuitet	Löpande verksamhet	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Personalförvaltning	Löpande verksamhet	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning (inklusive redovisning)	Löpande verksamhet	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Upphandlings- och kontraktsförvaltning	Löpande verksamhet	-	-	-	27	26	25
Juridiska och företagsövergripande tjänster	Löpande verksamhet	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Interna stödtjänster (inklusive datacentraler)	Löpande verksamhet/projekt	15,550	16,141	17,870	24	24	24
TOTALT		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Tidsplan för genomförandet av viktiga aktiviteter



1.4. Interna nyckelprestationsindikatorer²⁸

Sedan eu-Lisa inrättades är dess bidrag till genomförandet av en rad olika EU-politikområden inom området för rättsliga och inrikes frågor (RIF) av avgörande betydelse. Med åren har eu-Lisa först blivit och sedan bibehållit sin ställning som en tillförlitlig och engagerad samarbetspartner för EU-institutionerna och medlemsstaterna i processen med att genomföra relevant RIF-politik, och säkerställa säkerheten och integriteten för den driftsatta tekniken. Dessa politiska åtgärder omfattar gränsförvaltning, säkerhet (brottsbekämpning) samt migration och asyl. Byrån bidrar också till politiken på området för rättsligt samarbete.

Byråns inverkan på dessa områden är både direkt och indirekt, och de system som eu-Lisa ansvarar för måste fungera på ett korrekt sätt och vara tillgängliga för att den berörda politiken ska kunna genomföras framgångsrikt. En rad systemrelaterade nyckelprestationsindikatorer mäter därför deras tillgänglighet, svarstid/reaktionstid och insatserna som krävs för att hålla dem i drift samt för att säkerställa tillförlitligheten och att externa intressenter (medlemsstaterna och andra EU-institutioner, organ och byråer) är nöjda med systemen.

Byrån övervakar och bedömer regelbundet verksamhetens inriktning och uppnåendet av målen och håller samtidigt sina intressenter uppdaterade om den senaste utvecklingen samt om framsteg och resultat.

▲ **Tabell 3. Interna nyckelprestationsindikatorer och bidrag till EU:s politik**

Nyckelprestationsindikator	Mål	Källa
Operativ förvaltning av RIF-informationssystemen²⁹		
Bidrag till EU:s politik:		
Att säkerställa systemets oavbrutna tillgänglighet och svarstid är avgörande för att EU:s migrations- och asylpolitik ska kunna genomföras. Det är också av största vikt för att stärka den inre säkerheten och stödja den fria rörligheten inom Schengenområdet. Dessutom är oavbruten tillgänglighet (förfrågningar och lagring) och svarstid för dessa system avgörande faktorer för att säkerställa att medlemsstaterna får information i tid och kan utföra nödvändiga säkerhetskontroller vid de yttre gränserna. De bidrar till EU:s gränspolitik genom att upprätthålla säkerheten i Schengenområdet och underlätta flödena av resenärer.		
På rättsområdet ³⁰ är det avgörande att säkerställa systemens oavbrutna tillgänglighet och tillfredsställande svarstider för att kunna tillhandahålla medlemsstaterna – och i slutändan medborgarna – tjänster på området rättsligt samarbete i rätt tid, vilket är ett viktigt bidrag till målet om digitalisering av rättsväsendet i Europa.		
Systemtillgänglighet (*förfrågningar och lagring)		
Tillgänglighet för det centrala SIS-systemet*	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för det centrala VIS-systemet*	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för in- och utresesystemets centrala system*	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för in- och utresesystemets webbtjänster för trafikföretag/transportörer	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för in- och utresesystemets webbtjänster för tredjelandsmedborgare	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för det centrala Eurodac-systemet*	≥ 99,90 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för Ecris-TCN:s centrala system*	≥ 97,60 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för e-Codex centrala system (konfigurationshanteringsverktyg)	≥ 98 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillgänglighet för JITs CP	≥ 97,60 %	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter

²⁸ Den senaste versionen av eu-Lisas nyckelprestationsindikatorer (KPI) antogs av styrelsen den 19–20 november 2025.

²⁹ Tillgänglighetsmålen definieras inte med exakthet i de systemspecifika rättsliga instrumenten. Eftersom de it-system som förvaltas av eu-Lisa definieras som system med hög tillgänglighet har byrån fastställt det "gröna" målet till 99,90 % för merparten av systemen.

³⁰ Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP) kommer att tas i drift under första kvartalet 2026 (enligt styrelsens beslut från november 2025).

Svarstid		
Svarstid för det centrala SIS-systemet	≥ 99,50 %	Serviceavtal och månatliga service rapporter
Svarstid för det centrala VIS-systemet	100 %	Serviceavtal och månatliga service rapporter
Svarstid för in- och utresesystemets centrala system	≥ 99,55 %	Serviceavtal och månatliga service rapporter
Svarstid för Eurodacs centrala system	≥ 99,45 %	Serviceavtal och månatliga service rapporter
Svarstid för Ecris-TCN:s centrala system	≥ 99,55 %	Serviceavtal och månatliga service rapporter
Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet		
Bidrag till EU:s politik: Oavbruten tillgång till nätverksinfrastrukturen är avgörande för att garantera att de stora it-system som byrån ansvarar för fungerar korrekt när det gäller att säkerställa genomförandet av politiken i fråga.		
Tillgänglighet för icke-lokala datornät (WAN) (SIS- och VIS-domäner)	≥ 99,99 %	Tillgänglighetsrapport för Testa-ng
Direktstöd till verksamheten		
Bidrag till EU:s politik: Att säkerställa en hög kundnöjdhet, tillhandahålla effektiv support till slutanvändarna och främja en effektiv användning av systemen genom särskilda utbildningar är viktiga faktorer för att stödja byråns intresser och i slutändan förbättra systemens effektivitet.		
Utbildning för medlemsstater	nöjdhetsgrad: > 4 (av 6)	Rapport om eu-Lisas utbildningsaktiviteter
Kundnöjdhet: Procentandel av slutanvändarna som är nöjda eller mycket nöjda med den övergripande driften av RIF-systemen	≥ 80 %	årlig kundnöjdhetsundersökning
Resultat för eu-Lisas servicedesk	≥ 75 %	servicedeskens resultatrapport
Systemsäkerhet		
Bidrag till och efterlevnad av EU:s politik: Det är avgörande att säkerheten i eu-Lisas lokaler, system och data garanteras, eftersom byrån hanterar och lagrar stora mängder känsliga uppgifter, i enlighet med EU:s relevanta politik på området säkerhet och dataskydd.		
Procentandel säkerhetsmål som har genomförts (i enlighet med vad som har fastställts i lagstiftning)	100 %	Resultattavla för säkerhetsassurans
Antal övningar för nödsituationer samt övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet som har utförts varje år	2	Resultattavla för säkerhetsassurans
Styrning och efterlevnad		
Bidrag till och efterlevnad av EU:s politik: Den interna kontrollen och den interna tillsynen syftar till att säkerställa att de överenskomna målen uppnås i enlighet med EU:s regler och förordningar. Genom lämplig kommunikation säkerställs byråns externa synlighet och identitet som en betrodd, öppen och tillförlitlig partner för dess intresser och allmänheten (eu-Lisa finansieras med offentliga medel).		
Efterlevnad		
Resultat i fråga om slutförda it-projekt jämfört med den ursprungliga budgeten och den godkända tidsplanen	± 10 % avvikelser från budgetbaslinjen ≥ 70 % för antal projekt som inte avviker från delmålen för teknisk beredskap	projekt- och programrapporter
Procentandel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister	80 %: Kritiska: 100 % Mycket viktiga: 90 % Viktiga: 80 %	årlig verksamhetsrapport från internrevisionsfunktionen (IAC)
Antal utestående revisionsrekommendationer och hur länge de varit utestående	försenade med mindre än 6 månader: ≤ 4 försenade mellan 6 månader och 1 år: ≤ 2 försenade med mer än 1 år: ≤ 1	årlig verksamhetsrapport från internrevisionsfunktionen (IAC)
Andel (%) rekommendationer från EDPS som har genomförts inom fastställda tidsfrister	80 %: mycket hög: 100 % hög: 100 % medelhög: 90 % medellåg: 80 % låg: 80 %	Årlig verksamhetsrapport från dataskyddsombudet

Antal utestående rekommendationer och hur länge de varit utestående	försenade med mindre än 6 månader: ≤ 4 försenade mellan 6 månader och 1 år: ≤ 2 försenade med mer än 1 år: ≤ 1	Årlig verksamhetsrapport från dataskyddsombudet
Hantering av och kommunikation med intressenter		
Genomslagskraft för extern kommunikation	webbplats: ≥ 80 000 besökare och + 20 % prenumeranter på nyhetsbrevet sociala medier: + 200 följare och ≥ 250 inlägg per plattform per år	webbanalys
Genomslagskraft för intern kommunikation (nöjdhetsundersökning)	deltagandegrad: ≥ 51 % nöjdhetsgrad: > 70 % (interna kanaler och aktiviteter för personalen)	årlig nöjdhetsundersökning

Förvaltning och allmänt stöd		
Bidrag till och efterlevnad av EU:s politik:		
En effektiv personalförvaltning är avgörande för att byrån ska kunna attrahera, utveckla och behålla talanger och förses med de mest lämpliga resurserna för att fullgöra sitt uppdrag.		
Att ha en effektiv och regelmässig finans- och upphandlingsförvaltning är avgörande för att säkerställa en optimal resursfördelning till sådan verksamhet som syftar till att genomföra byråns uppdrag, samtidigt som en sund ekonomisk förvaltning och öppenhet garanteras.		
Införandet av ett miljöledningssystem (EMS) bidrar till EU:s miljöpolitik och kommissionens gröna giv.		
Personalförvaltning		
Andel administrativa resurser respektive operativa resurser jämfört med alla personalresurser vid byrån (anställda och UNE) (%)	administrativa: ≤ 20 % operativa: ≥ 70 %	Personaldatabas, Sysperrapporter
Årlig frånvaro	genomsnittligt antal sjukfrånvarodagar: < 15 dagar per anställd Procentandel personal med långvarig sjukfrånvaro: < 10 % Procentandel personal utan sjukfrånvaro: > 15 %	Personaldatabas, Sysperrapporter
Årlig personalomsättning (%)	≤ 5 %	Personaldatabas, Sysperrapporter
Årlig andel tillsatta tjänster (%)	> 92 % (exklusive utannonserade tjänster) > 94 % (inklusive utannonserade tjänster)	Personaldatabas, Sysperrapporter
Personalens engagemangsnivå	≥ 3,7 (av 5)	Personaldatabas, Sysperrapporter
Etik: andel inlämnade intresseförklaringar per år	≥ 94 %	Personaldatabas, Sysperrapporter
Andel (%) underrepresenterat kön inom ledande befattningar	≥ 32 %	Personaldatabas, Sysperrapporter
Ekonomisk förvaltning, budgetförvaltning och upphandling		
Annulleringsgrad för betalningsbemyndiganden (%)	< 5 %	ABAC-datalager
Andel genomförda budgetåtaganden (%)	> 95 %	ABAC-datalager
Andel (%) genomförda betalningar	> 95 %	ABAC-datalager
Andel (%) betalningar som utförts inom lagstadgade tidsfrister	> 90 %	ABAC-datalager
Genomförande av upphandlingsplanen inom fastställda tidsramar	> 80 %	upphandlingsrapport
Miljöledning		
Utsläpp av växthusgaser	minskning av koldioxidutsläpp (TeqCO2) jämfört med föregående år	Miljöredovisning
Efterlevnad av miljölagstiftningen	100 %	Emas-rapport

2. Personalresurser och ekonomiska resurser – prognos för 2026–2028

Under de senaste åren har byråns roll i förvaltningen av EU:s RIF-informationssystem utvidgats avsevärt, särskilt genom det ökade ansvaret när det gäller att övervaka moderniseringen och digitaliseringen av ett säkert gränsöverskridande informationsutbyte och förbättra effektiviteten i gräns- och migrationshanteringen.

Under de kommande åren kommer eu-Lisas operativa förvaltning att kännetecknas av

- ett regelverk i ständig utveckling,
- det stora antalet storskaliga it-system som anförtrots eu-Lisa,
- de höga förväntningarna hos byråns intressenter, och
- allt större press i fråga om att leverera resultat med begränsade resurser.

Under de senaste åren har byrån regelbundet utvärderat sin resurstilldelning för att stödja den ökande efterfrågan, och har i detta sammanhang i hög grad förlitat sig på intern omfördelning av både ekonomiska och mänskliga resurser.

Den fleråriga programplaneringen för 2026–2028 återspeglar dessa utmaningar och byråns insatser för ett fortsatt åtagande att öka sin flexibilitet och operativa effektivitet genom att på bästa sätt utnyttja de resurser som anslagits för denna programperiod och därefter.

2.1. Översikt över tidigare och nuvarande situation

2.1.1. Personalresurser

Den organisationsplan som antogs för 2024 omfattade initialt totalt 401 anställda: 228 tillfälligt anställda (TA), 162 kontraktanställda (KA) och 11 utstationerade nationella experter (UNE).³¹ För att integrera förändringar som härrör från migrations- och asylpakten utökades eu-Lisas tjänsteförteckning i november 2024 till 421 tjänster: 239 TA, 171 KA och 11 UNE.

Denna ökning vid årets slut har påverkat tillsättningsgraden i tjänsteförteckningen eftersom den period som stod till förfogande för rekrytering av ytterligare personal inte var tillräcklig för att slutföra alla steg i rekryteringsförfarandet, i synnerhet när det gäller lagstadgade uppsägningstider för de sökandes nuvarande arbetsgivare, se tabell 4.

Byrån gjorde dock snabba framsteg med rekryteringen under 2025. För att effektivisera kommande rekryteringsprocesser har eu-Lisa inrättat två storskaliga talangpooler på AD5- och AD6-nivåer för att säkerställa tillgången till reservlistor för olika profiler, i synnerhet för centrala it-funktioner.

För mer information, se underkapitlet om rekryteringspolitik i **Bilaga V Personalresurser: kvalitativ analys**.

2.1.2. Totala budgetutgifter

eu-Lisas budget finansieras genom olika källor. De huvudsakliga inkomsterna kommer från EU-bidrag, som mottas på årsbasis från Europeiska unionens budget – *kommissionens avsnitt, kapitel 11 10 Gränsförvaltning – Decentraliserade byråer* – som antagits av budgetmyndigheten, dvs. Europaparlamentet och Europeiska unionens råd. Ytterligare bidrag mottogs från de Schengenassocierade länderna, som delvis täcker byråns utgifter.

Under 2024 förvaltade eu-Lisa en budget på 307,39 miljoner euro i åtagandebemyndiganden och 260,11 miljoner euro i betalningsbemyndiganden som finansieras genom EU-bidrag.

Genomförandegraden för byråns budget var vid utgången av år 2024

- 100,0 % för åtagandebemyndiganden,
- 100,0 % för betalningsbemyndiganden, inklusive överföringen av administrativa utgifter från 2024 till 2025.

³¹ eu-Lisas tjänsteförteckning omfattar tillfälligt anställda (TA) och kontraktanställda (KA), utan några separata tjänster för tjänstemän.

▲ Tabell 4. Översikt över eu-Lisas personal 2024

Verksamhetsområde	Faktisk situation år 2024 ³²			Godkända för 2024 ³³		
	TA	KA	UNE	TA	KA	UNE
eu-Lisa-förordningen	134	47	9	142	57	11
Personal – utgångsvärde	107	26	7	113	30	9
Den reviderade eu-Lisa-förordningen (ytterligare personal)	21	21	2	23	27	2
Cybersäkerhetstjänster beviljade för 2023	6	0	0	6	0	0
Systemspecifika förordningar (antagna)	78	90	0	95	114	0
In- och utresesystemet	30	0	0	32	0	0
Etias	6	26	0	7	35	0
Ecris-TCN	0	5	0	0	5	0
e-Codex	2	3	0	2	3	0
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitet	22	28	0	24	31	0
Omarbetade SIS (återvändande och gränser)	0	2	0	0	4	0
Reviderade VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Digitalisering av visering	1	0	0	1	0	0
Omarbetning av Eurodac	5	2	0	8	7	0
Screeningförordningar	0	0	0	5	2	0
Den centrala Prüm II-routern	4	0	0	6	0	0
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits	0	0	0	2	0	0
API-PNR-routern	0	0	0	2	0	0
Ej godkända korttidsanställningar	0	17	0	0	0	0
Ej godkända korttidsanställningar	0	17	0	0	0	0
Totalt	212	154	9	239	171	11

Referens: 31 december 2024

³² Personal på plats, exklusive utfärdade jobberbjudanden.

³³ Det totala antalet tjänster i enlighet med den ändrade tjänsteförteckningen för 2024, som antogs av budgetmyndigheten i november 2024.

³⁴ Dessa tjänster omfördelas tillfälligt från Frontex till eu-Lisa för en treårsperiod, från 2025 till 2027.

³⁵ Personalantalet flyttades fram med ett år på grund av det sena antagandet av den reviderade VIS-förordningen, vilket återspeglades i personalplaneringen.

³⁶ Status per den 31 december 2024.

³⁷ De angivna personalsiffrorna är preliminära och bygger på de finansieringsöversikter för rättsakter som bifogas respektive lagstiftningsförslag.

2.2. Prognos för 2026–2028

2.2.1. Nya uppgifter

Under de senaste åren har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla och därefter underhålla flera nya system och digitala lösningar för EU:s RIF-område (mer information finns i avsnittet Bakgrund), med följande inverkan på personalplaneringen för 2026–2028:

- **Plattformen för ansökan av EU-visering (EU VAP):**³⁸ eu-Lisa har tilldelats ytterligare tjänster för att börja utveckla plattformen från och med 2026 och säkerställa underhåll från och med 2028. I detta syfte har sex tillfälligt anställda och fyra kontraktsanställda planerats för 2026 och ytterligare en tillfälligt anställd och en kontraktsanställd under 2027, vilket innebär att det totala antalet tjänster kommer att uppgå till 12 (sju tillfälligt anställda och fem kontraktsanställda), vilka kommer att fortsätta gälla de följande åren.
- **Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP):**³⁹ Ytterligare tjänster har beviljats för att utveckla plattformen från och med 2026 och säkerställa dess underhåll från och med 2028. Utöver de åtta tillfälliga tjänster som redan fanns tillgängliga 2025 kommer byrån att tilldelas två kontraktstjänster 2026, vilket innebär att det totala antalet nya tjänster uppgår till tio, en situation som kommer att fortsätta råda under de följande åren.
- **Omarbetning av Eurodac:**⁴⁰ för 2025 beviljades eu-Lisa 35 tjänster, vilket kommer att ökas till 38 under 2026 (15 tillfälligt anställda och 23 kontraktsanställda). En gradvis minskning av personalen kommer att inledas från och med 2027, vilket kommer att leda till att 36 tjänster återstår (minus 2 KA-tjänster), och längre fram väntas ytterligare en minskning av antalet till 24 tjänster (10 TA och 14 KA).
- **Screeningförfordningar:**⁴¹ eu-Lisa kommer att utveckla, integrera och underhålla olika system och interoperabilitetskomponenter för screeningändamål. Under 2025 beviljades eu-Lisa 19 tjänster (13 tillfälligt anställda och 6 kontraktsanställda) för genomförandet av detta projekt, vilka kommer att behållas fram till 2028, då en liten minskning av personalen planeras.
- **Den centrala Prüm II-routern för ökat polissamarbete:**⁴² för detta ändamål kommer eu-Lisa att förfoga över tio tillfälliga tjänster under 2026 (tre ytterligare tjänster jämfört med 2025). År 2027 kommer en tillfällig tjänst att upphöra, medan två ytterligare kontraktstjänster kommer att beviljas, vilket innebär att det totala antalet anställda inom detta område blir 11, vilket kommer att förbli oförändrat framöver.
- **API-PNR-routern för överföring av förhandsinformation om passagerare (API) och passageraruppgifter (PNR):**⁴³ de reviderade siffrorna i den finansieringsöversikt som bifogas kommissionens förslag förutsätter tilldelning av ytterligare 12 TA- och fyra KA-tjänster 2025, en TA-tjänst 2026, en halv KA-tjänst 2027 och tre KA-tjänster 2027, vilket innebär att det totala antalet anställda inom detta område blir 20 (13 TA- och 7 KA-tjänster). Dessa tjänster kommer att behöva behållas även under de påföljande åren.
- **EU:s digitala reseapplikation (DTA):**⁴⁴ Enligt det lagförslag som lades fram i oktober 2024 skulle eu-Lisa ansvara för att stödja kommissionen i utarbetandet och införandet på EU-nivå av den digitala reseapplikationen. Applikationen skulle vara tillgänglig för alla EU- och icke-EU-medborgare med ett biometriskt pass eller EU-identitetskort som reser till eller från Schengenområdet. För detta ändamål skulle eu-Lisa kunna tilldelas resurser för ytterligare personal från och med 2027, inledningsvis med två tillfälliga tjänster och därefter med ytterligare en ökning till 17,5 tjänster år 2028 (9 tillfälliga tjänster och 8,5 kontraktstjänster).

För mer information, se tabell 5 Personalberäkningar för 2026–2028 under **2.3.2. Planering av personalresurser**.

³⁸ *Förordningarna (EU) 2023/2667 och 2023/2685* av den 22 november 2023 vad gäller **digitaliseringen av viseringsförfarandet**.

³⁹ *Förordning (EU) 2023/969*, EUT L 132, 17.5.2023.

⁴⁰ *Förordning (EU) 2024/1358*, EUT L, 2024/1358, 22.5.2024 (**den omarbetade Eurodacförfordningen**).

⁴¹ *Förordning (EU) 2024/1356*, EUT L, 22.5.2024; *förordning (EU) 2024/1352*, EUT L, 22.5.2024.

⁴² *Förordning (EU) 2024/982*, EUT L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ *Förordning (EU) 2025/12*, EUT L 2025/12, 8.1.2025, och *förordning (EU) 2025/13*, EUT L 2025/13, 8.1.2025.

⁴⁴ *Förslag till förordning* om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (**EU:s digitala reseapplikation**) vad gäller användningen av digitala resehandlingar [*COM(2024) 670 final*] och *förslag till rådets förordning* om utfärdande av och tekniska standarder för digitala resehandlingar baserade på identitetskort [*COM(2024) 671 final*].

2.2.2. Utveckling av befintliga arbetsuppgifter

Efter antagandet av nya förordningar och tilldelningen av ytterligare personalresurser anpassade eu-Lisa sin organisationsstruktur för att återspegla tillväxten och möjliggöra ett effektivt genomförande av uppgifterna. Dessutom påbörjade man en förändring av arbetsmetoderna, vilket innefattar inkontraktering av relevant kompetens för att möjliggöra en mer effektiv kontrakts- och projektledning. Byrån fördelade en del av de tillgängliga personalresurserna till områden som tidigare identifierats som underbemannade (t.ex. mångfald och inkludering, grön och hållbar organisation, juridiska tjänster, redovisning, internrevision, intern it, personalförvaltning, ekonomiförvaltning eller upphandling) för att täcka det ökande antalet övergripande uppgifter som följde med byråns tillväxt och nya uppgifter.

För att säkerställa en oavbruten och kontinuerlig service kunde byrån dock endast omfördela ett begränsat antal befintliga tjänster från projektrelaterade (utvecklings-)uppgifter till andra uppgifter. Sammanfattningsvis kommer den så kallade "poolingmetoden" att tillämpas på områden som identifierats för ytterligare förbättringar genom att personal rekryteras från andra områden där det finns lediga tjänster, i syfte att uppnå byråns mål.

2.3. Resursplanering för 2026–2028

2.3.1. Planering av ekonomiska resurser

De ekonomiska resurserna för perioden 2026–2027 ingår i eu-Lisas fleråriga planering och har tagits med i prognosen för den fleråriga budgetramen för 2021–2027.

Bilaga II innehåller en detaljerad översikt över eu-Lisas driftsutgifter per portfölj i enlighet med den fleråriga och årliga programplaneringen samt budgetmotiveringar, medan **bilaga III** delar upp budgeten enligt eu-Lisas budgetstruktur, där driftsutgifter grupperas för varje system per budgetkapitel.

För perioden 2026–2028 använde eu-Lisa den fleråriga budgetramens planering som baslinje för de finansiella beräkningarna:

- **Nya system som anförtrotts eu-Lisa:** Antagandet av sekundärlagstiftning gav viktiga detaljer som inte var kända när de respektive finansieringsöversikterna för rättsakter utarbetades, vilket ledde till en betydande ökning av de nya systemens omfattning och komplexitet, inklusive deras integrering i interoperabilitetsarkitekturen.
- **Systemens ökade komplexitet:** Underhållskostnaderna för stödjande infrastruktur och programvara överstiger de ursprungliga uppskattningarna. De nya systemen hade en större belastning på infrastrukturen än väntat – detta i kombination med resultaten av anbudsörfarandena, där underhållskostnaderna för systemen beräknades på grundval av den befintliga strukturen. Dessutom överskred användningen av byråns gemensamma delade plattform de ursprungliga planerna på grund av de ökade kraven från både de nya och befintliga systemen, vilket i hög grad påverkade underhållskostnaderna.

Dessa uppskattningar bygger på byråns tidigare erfarenheter, dvs. aktuella fakturor och priser extrapolerades från befintliga kontrakt och underhåll av funktionsduglighet. eu-Lisa kommer därför att behöva precisera och justera dessa uppskattningar på grundval av de anbud som mottas⁴⁵.

2.3.2. Planering av personalresurser

Uppskattningarna av personalresurserna för perioden 2026–2028 baseras på antagna förordningar och finansieringsöversikter för rättsakter⁴⁶ för utveckling av nya system eller digitala lösningar (se nedan).

Även om eu-Lisa redan har konsoliderat och omprioriterat tillgängliga personalresurser för de kommande åren efter översynen av färdplanen för interoperabilitet och antagit nya, smidigare arbetssätt, har byrån identifierat flera befattningar som är nödvändiga för att utföra kritiska uppgifter som inte kan eller bör läggas ut på entreprenad på grund av deras karaktär, dvs. uppgifter som rör eu-Lisas kärnverksamhet som bör utföras av intern ordinarie personal.

För att minska beroendet av externa tjänsteleverantörer har byrån omprioriterat sina mål för att stärka den interna kapaciteten och kompetensen. Detta kommer att fortsätta under 2026 och därefter med genomförandet av utkontrakteringsstrategin. Byrån kommer att fokusera på att tillsätta lediga tjänster med nödvändiga kompetenser och öka bemanningsgraden.

⁴⁵ Byrån har inlett ett anbudsörfarande för den övergripande operativa ram som syftar till att täcka underhållet av alla system.

⁴⁶ *Finansieringsöversikter för rättsakter* Finansieringsöversikter för rättsakter innehåller en uppskattning av budgetkonsekvenserna (inklusive förvaltnings-, lednings- och stödutgifter) för de insatser som kommissionen föreslår, till exempel i lagstiftningsförslag.

▲ **Tabell 5. Personalberäkningar för 2026–2028.**

	2026				2027				2028			
	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt
eu-Lisa-förordningen	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Personal – utgångsvärde	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Den reviderade eu-Lisa-förordningen (ytterligare personal)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Cybersäkerhetstjänster (beviljade 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Systemspecifika förordningar (antagna)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
In- och utresesystemet	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
Etias	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
Ecris-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-Codex	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilitet	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Omarbetade SIS (återvändande och gränser)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Reviderade VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JITs CP	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalisering av viseringar (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Omarbetning av Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Screeningförordningen	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Den centrala Prüm II-routern	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
API-PNR-routern ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Digital reseapplikation (DTA)	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Totalt enligt tjänsteförteckningen	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

För mer information, se **bilaga II** och **bilaga V**.

⁴⁷ Dessa tjänster har tillfälligt omfördelats från Frontex till eu-Lisa för en treårsperiod, från 2025 till 2027.

⁴⁸ Från 2028 kommer det att krävas ett nytt avtal eller införlivande av dessa tjänster i eu-Lisas budget.

⁴⁹ Personalsiffrorna, som flyttades fram ett år på grund av det sena antagandet av den reviderade VIS-förordningen, har anpassats till kommissionens ursprungliga förslag, vilket återspeglas i den justerade personalplaneringen för 2026.

⁵⁰ Förordning (EU) 2025/12, EUT L 2025/12, 8.1.2025 och förordning (EU) 2025/13, EUT L 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ De angivna personalsiffrorna är preliminära och bygger på de finansieringsöversikter för rättsakter som bifogas respektive lagstiftningsförslag.

2.4. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster

eu-Lisas mål är att vara en flexibel och effektiv organisation som levererar förstklassiga resultat.

För att förbättra sin övergripande styrning, resursplanering och budgetförvaltning undersöker byrån olika sätt att ytterligare optimera verksamheten, uppnå större effektivitetsvinster och förbättra resursutnyttjandet.

För närvarande kvantifierar byrån inte systematiskt de effektivitetsvinster som uppnås, men avser att senast i mitten av 2026 inrätta ett register för övervakning av aktiviteter som leder till effektivitetsvinster, inklusive en uppskattning av de vinster som uppnåtts (i fråga om resursförbrukning, men också när det gäller kvalitet och värde på prestationerna).

Effektivitetsvinster har redan uppnåtts inom flera områden:

- **Användning av videokonferensteknik** för möten (interna och med externa intressenter) har redan resulterat i budgetbesparingar.
- Effektivitetsvinster har uppnåtts genom **gemensamma upphandlingar** med Europeiska kommissionen och andra EU-byråer, för offentliggörande av lediga tjänster och utbyte av upprättade reservlistor över godkända kandidater från andra byråer. eu-Lisa kommer i möjligaste mån fortsätta att söka nya synergier internt och med andra EU-byråer, t.ex. genom att använda interinstitutionella upphandlingsförfaranden för horisontella tjänster och leveranser. Genom att slå samman resurser och köpkraft har sådana interinstitutionella upphandlingsförfaranden redan bidragit till att uppnå bättre stordriftsfördelar. I framtiden planerar eu-Lisa att ytterligare stärka samarbetet inom EU-byråernas nätverk (EUAN). Sedan 2020 och covid-19-pandemin har eu-Lisa övergått från att erbjuda medlemsstaterna utbildning på plats till att erbjuda utbildningar online. Under 2024 **tillhandahölls 80 % av utbildningsverksamheten online** (jämfört med 52 % 2019) och 94 % av deltagarna deltog online. Detta ledde också till en ökning av det totala antalet utbildningsdeltagare från 623 under 2019 till över 4 100 under 2024. Större delen av onlineutbildningsmaterialet kan återanvändas, vilket minskar kostnaderna för eu-Lisa och arbetsbelastningen för utbildningsteamet, samtidigt som det ger kostnadsbesparingar för medlemsstaterna (minskad tid och kostnad för deltagande). Denna trend förväntas hålla i sig.

Genomförandet av eu-Lisas strategiska handlingsplan mot nya arbetssätt leder också gradvis till effektivitetsvinster:

- Den **nya utkontrakteringsstrategin** (antagen i november 2025 av styrelsen) är ett viktigt element för att styra planeringen av personalresurser på ett mer transparent sätt och identifiera behovet av resurser som inte kan utkontrakteras. Den nya utkontrakteringsstrategin identifierar tio kompetenser inom hela byrån med den mest effektiva utkontrakteringsmetoden (bygga, låna in, köpa) för var och en av dem. Strategin syftar till att stödja internaliseringen av kritiska funktioner, såsom arkitektur och kravhantering. Detta kommer att stärka byråns kontroll över kritiska aktiviteter, leda till effektivare rutiner och bidra till att behålla kritisk kompetens. För sin verksamhet gör eu-Lisa betydande insatser för att införa **smidigare arbetssätt i stor skala**, förbättra samarbetet genom tillfälliga gränsöverskridande team i samband med nya it-utvecklingsprojekt och undersöka sätt att modernisera sin operativa modell i riktning mot ett mindre beroende av externa uppdragstagare. Man utvärderar också möjligheten att samla interna personalresurser för att öka flexibiliteten mellan olika projekt. Konceptet med en "programvarufabrik", där byrån internt hanterar vissa av de kritiska funktionerna (kravspecifikationer, en del av utvecklingen) med hjälp av agila metoder, testas nu för utvecklingen av det nya Eurodac och har redan visat tydliga fördelar genom att minska utvecklingstiden, vilket möjliggör en kortare tid till idrifttagande, tidig feedback från medlemsstaterna och ökad tillfredsställelse bland intressenterna.
- För att minska infrastrukturkostnaderna undersökte byrån under 2024 **molntekniska lösningar och metoder** för att stödja verksamheten. Under 2025 antog styrelsen en **molnstrategi** enligt vilken användningen av molntjänster för utveckling och förproduktion – utan de rättsliga begränsningarna – kommer att medföra besparingar. Byrån började redan 2025 att genomföra vissa delar av denna strategi. Användningen av molnet för utvecklingsaktiviteter kommer att minska en del av den tid och de kostnader som är förknippade med inköp av hårdvara och totalt sett minska tiden till driftsättning vid utveckling av nya applikationer.
- För att förbättra effektiviteten inom **intern planering och resursfördelning** i syfte att öka kostnadseffektiviteten införde eu-Lisa ett nytt **it-verktyg** (Anaplan) år 2023. Syftet var att effektivisera planeringsarbetet inom hela byrån genom att använda en gemensam uppsättning data som enda referenspunkt och därmed uppnå effektivitetsvinster. Anaplan används för att stödja utarbetandet av det årliga arbetsprogrammet, inklusive tilldelning av budgetmedel och personalresurser. Man planerar att utöka verktyget till att stödja övervakningen av genomförandet av det årliga arbetsprogrammet.

- Byrån har utvecklat och dokumenterat en **uppsättning bestående av 69 processer** som täcker både dess operativa och interna verksamhet för att stödja personalen i deras uppgifter och underlätta samverkan mellan teamen. Alla processer mäts genom nyckelprestationsindikatorer för att säkerställa deras relevans. De ses regelbundet över och uppdateras för ytterligare optimering och synergieffekter. En förenkling av vissa av processerna planeras också. Under 2025–2026 kommer en systematisk översyn av alla processer att göras i syfte att effektivisera eu-Lisa och integrera agila metoder i befintliga processer. Byrån utvärderar också digitala verktyg för att stödja hanteringen av interna processer, underlätta tillgången och stärka efterlevnaden.
- Under 2024 genomförde byrån en intern kartläggning av användningsfall där **generativ artificiell intelligens** skulle kunna förbättra **effektiviteten i interna processer**. År 2025 genomfördes ett pilotprojekt för att fastställa krav för två användningsfall med hjälp av generativ AI: 1) stöd till upphandling och avtalshantering, 2) hämtning av information via chattbotar inom olika områden hos byrån. Dessa två användningsfall kommer att genomföras under 2026, vilket gör det möjligt att ytterligare utöka den interna kapacitetsuppbyggnaden och återanvändningen av teknik till andra användningsfall, i syfte att förbättra byråns interna effektivitet. Kostnadsfria AI-verktyg från kommissionen används redan i stor utsträckning för att stödja t.ex. översättning, avfattande av sammanfattningar och för att omvandla styrelseprotokoll från tal till text. År 2025 började byrån också testa MS Co-pilot för automatiska mötessammanfattningar.
- **AI för att stödja operativa arbetsuppgifter** används redan för den gemensamma biometriska matchningstjänsten, där AI-teknik ger större noggrannhet och snabbhet vid leverans av biometriska matchningar, vilket på ett direkt sätt gynnar tjänstens slutanvändare i medlemsstaterna. Byrån förbereder också chattbotar för det framtida Etias och för plattformen för viseringsansökningar, som riktar sig direkt till resenärerna och har inbyggda generativa AI-funktioner. Chattbotarna kommer att avlasta EU-ländernas konsulat runt om i världen från en stor del av de återkommande frågor som de måste besvara dagligen, vilket frigör arbetstid som kan användas till mer komplexa uppgifter med större mervärde. Slutligen inleddes redan 2025 ett pilotprojekt för användning av AI som stöd för kodgranskning vid utveckling av system.
- Våra **datahanteringsaktiviteter** börjar också bli bättre och mer samordnade inom hela byrån, i en tid då nya driftsatta system resulterar i hantering av mycket större datamängder och ett växande antal förfrågningar om statistik och rapportering. Dataanalysverktyg med AI-funktionalitet planeras.

Effektivitetsvinster görs också tack vare användningen av anpassade **it-verktyg** som underlättar personalens dagliga arbete. eu-Lisa använder eller planerar att förvärva olika **verktyg för att optimera arbetsuppgifterna, såsom**

- Service Now, som kommer att ersätta det nuvarande ITSM-verktyget, med processautomatisering och rationaliserade arbetsflöden för att förbättra kundservicen, minska kostnaderna och öka flexibiliteten för att anpassa sig till förändrade affärsbehov,
- Event Management System (EMS), som kommer att göra det lättare att överblicka alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa (på applikations- och infrastrukturnivå) samtidigt som det kommer att automatisera incident- och problemhanteringsprocesser och därigenom minimera tiden för återställning,
- en ny version av e-Operator Manual, (eOPM) som är en vidareutveckling av den nuvarande SIS eOPM och som kommer att driftsättas för alla RIF-system för att förbättra stödet till helpdesken och öka dess effektivitet när det gäller att bistå medlemsstaterna vid incidenter,
- RE-USE, ett verktyg som hjälper till att hantera och prioritera användarkrav, och användning av CENTRICS, ett verktyg som utvecklats av kommissionen och som testades under 2025 för att stödja internkontrollaktiviteter.

2.5. Negativa prioriteringar eller minskning av befintliga arbetsuppgifter

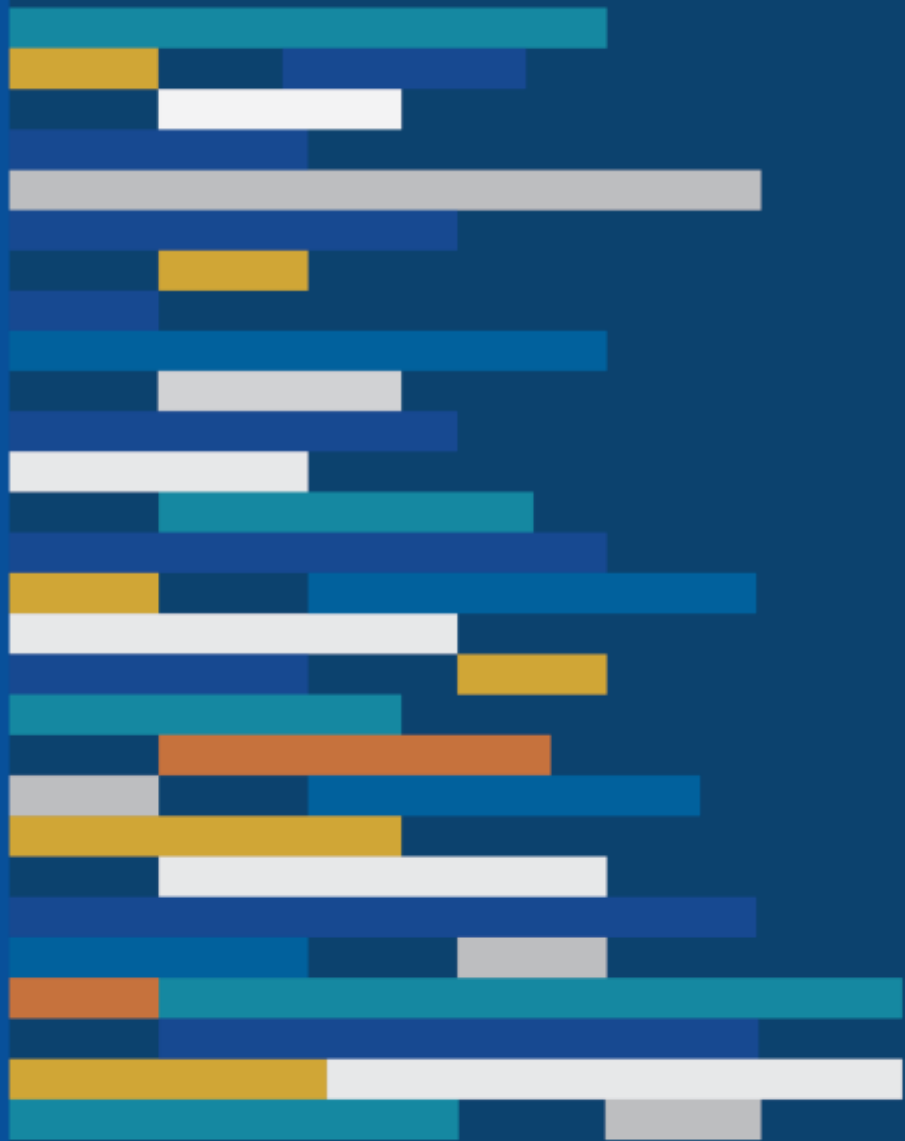
Byråns arbete är i hög grad beroende av den nuvarande lagstiftningen och den tidsplan som lagstiftaren fastställt för driften och utvecklingen av de system som byrån förvaltar och utvecklar. Negativa prioriteringar eller minskningen av befintliga uppgifter sker till följd av att man blivit färdig med utvecklingen av nya system och interoperabilitetskomponenter. Detta gör det möjligt att omfördela resurser dit där de behövs, i enlighet med finansieringsöversikterna för rättsakt. När in- och utresesystemet tagits i drift kommer till exempel vissa av de befintliga interna profilerna att omfördelas till andra system som fortfarande är under utveckling.

Vidare förväntar sig eu-Lisa en högre avkastning på sina investeringar genom att använda agila arbetsmetoder, slå samman resurser, arbeta i gränsöverskridande team, använda generativ AI och förbättrade it-verktyg samt anordna fler onlinemöten och onlineutbildningar.

Byrån kommer inom ramen för sina begränsade resurser att från fall till fall bedöma prioriteringen av vissa mindre viktiga aktiviteter, skjuta upp icke-kritisk verksamhet eller undersöka möjligheter att optimera genomförandet av mer centrala uppgifter eller projekt, t.ex. genom automatisering eller med hjälp av AI vid repetitiva uppgifter, samt begränsa antalet representanter vid externa möten. I samband med det nya initiativet för efterfrågestyrning har byrån redan på ett mer kritiskt sätt börjat analysera genomförbarheten hos nya uppdragsförfrågningar, med hänsyn till tillgängliga resurser. Detta underlättas nu av kommissionens systematiska samråd för att tillhandahålla en uppskattning av resursbehoven som en del av den tekniska och finansiella bedömningen av nya initiativ.

3

ÅRLIG PROGRAM- PLANERING



Sammanfattning

Det årliga arbetsprogrammet beskriver eu-Lisas viktigaste mål för 2026 och ger en översikt över den verksamhet som byrån avser att genomföra för att uppnå sina strategiska mål.

Under 2026 kommer byråns fokus och insatser att inriktas på den krävande uppgiften att genomföra **programmet för digital omställning enligt den uppdaterade färdplanen för interoperabilitet** – att leverera de system som står på tur och slutföra deras integration i interoperabilitetsarkitekturen – samt slutföra den omfattande uppgraderingen av det nya Eurodac senast den 12 juni 2026. Under de kommande åren kommer ett snabbt och framgångsrikt idrifttagande av nya system och deras interoperabilitet att förbli en topprioritering för eu-Lisa. Samtidigt kommer byrån att fortsätta att säkerställa en smidig operativ förvaltning av alla system som den ansvarar för: SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet och e-Codex. I detta ingår att upprätthålla en hög nivå av tillgänglighet och svarsförmåga samt att uppfylla de högsta standarderna för dataskydd.

Det årliga arbetsprogrammet för 2026 speglar eu-Lisas fortsatta ansträngningar för att upprätthålla och förbättra sin operativa effektivitet och flexibilitet i syfte att hantera dessa utmaningar. Byrån kommer att fortsätta arbetet med att bli en effektivare, smidigare, smart sammankopplad EU-byrå som trots begränsade resurser levererar resultat som uppfyller intressenternas höga förväntningar.

Under 2026 kommer byrån att fortsätta genomföra sin strategiska handlingsplan, som antogs 2024, i syfte att förbättra sin operativa förvaltning. Handlingsplanens olika åtgärder ingår i de fem prioriteringar som anges nedan.

eu-Lisas prioriteringar för 2026

▾ **Prioritering 1: Säkerställa effektiv drift och genomförande av de RIF-informationssystem som anförtrots eu-Lisa**

Byråns främsta prioritet är att säkerställa **en stabil och oavbruten drift** hos de RIF-informationssystem som faller inom dess ansvarsområde och att genomföra **nödvändiga uppgraderingar och utvecklingar** för att garantera att dessa system, dvs. **SIS, VIS, Eurodac, e-Codex, in- och utresesystemet** samt **Ecris RI**, hela tiden förbättras. För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet kommer eu-Lisa att tillhandahålla underhåll för dessa system och deras respektive kommunikationsinfrastrukturer, tillsammans med proaktivt och högkvalitativt stöd till slutanvändarna i EU:s RIF-gemenskap, dvs. nationella myndigheter och EU-byråer. Dessutom kommer byrån att inrikta sina insatser på att förbättra den övergripande tjänsteprestandan för dessa system samt förbättra och säkerställa en lämplig nivå av säkerhet, resiliens och tillgänglighet för varje system.

Byrån kommer att fortsätta **genomförandet av färdplanen för interoperabilitet** och under 2026 driftsätta JITs CP, Ecris-TCN och Etias. Byrån kommer också gradvis att rulla ut **interoperabilitetskomponenter** (ESP, CIR, MID), den centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS) och deras integrering med befintliga system (SIS, VIS och Eurodac, inklusive det reviderade VIS) för att tillhandahålla en övergripande interoperabilitetsarkitektur för RIF-området. Det centrala systemet för hantering av gula länkar (CSLR) håller också på att förberedas. Efter antagandet av EU:s **pakt om migration och asyl** i maj 2024 fokuserar byrån också på att utveckla och **driftsätta tekniken som är kopplad till den omarbetade Eurodacförordningen** (tillsammans med screeningförordningarna) **senast i juni 2026** för att underlätta en bättre hantering av EU:s asylförfaranden och hanteringen av irreguljär migration.

Vidare kommer eu-Lisa att fortsätta att stödja digitaliseringen av it-verktyg och it-plattformar. Som ett led i digitaliseringen av Schengenviseringsförfarandet kommer byrån att börja utveckla det reviderade VIS och **plattformen för ansökan om EU-visering** (EU VAP) under 2026, för att ytterligare underlätta utfärdandet av viseringar och bana väg för smidiga internationella resor till Europa. På området inre säkerhet håller eu-Lisa på att utveckla den **centrala Prüm II-routern** för att underlätta informationsutbytet och förbättra polissamarbetet. För att ytterligare förbättra identifieringen av resenärer och effektivisera gränsförvaltningen kommer byrån också att utveckla **API-PNR-routern för överföring av förhandsinformation om passagerare** (API) och **passageraruppgifter** (PNR) från lufttrafikföretag till medlemsstaterna.

Som en av de viktigaste bidragsgivarna och intressenterna på EU:s område för rättsliga och inrikes frågor är eu-Lisa fortsatt fast besluten att stödja medlemsstaterna i deras genomförande av nya system och interoperabilitet. I detta syfte kommer eu-Lisa fortsätta att stärka samarbetet med medlemsstaterna under deras verksamhetstestningsprocesser och tillhandahålla skräddarsydd utbildning om RIF-systemens tekniska funktion för slutanvändarna.

➤ **Prioritering 2: Förbättra byråns resultat när det gäller efterlevnad**

Byrån fortsätter att ytterligare förbättra och stärka sitt **interna kontrollsystem** samtidigt som den genomför handlingsplanen för den **gemensamma utvärderingsramen**, som man enades om 2022. De interna kontrollerna, inklusive eu-Lisas strategi för intern kontroll, kommer att inriktas på områden där de största svagheterna finns, särskilt att förbättra de processer och aktiviteter som är kopplade till kontraktsförvaltning.

Byrån kommer även fortsättningsvis att tillämpa de högsta standarderna för **informationssäkerhet och uppgiftsskydd** för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter är rättvis, laglig och i full överensstämmelse med de senaste dataskyddsprinciperna och dataskyddslagarna på EU-nivå. Rapportering om dataskydd och nära samarbete med Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) förblir en central del av byråns ansvarsskyldighet, medan samarbete med andra EU-organ kommer att främja bästa praxis.

➤ **Prioritering 3: Främja personalens engagemang genom att se till att byrån är en bra arbetsplats som attraherar och behåller nya talanger**

Byrån kommer att sträva efter att förbättra sin **tillsättningsgrad**, särskilt genom att genomföra snabbare rekryteringsförfaranden, använda sociala medier i samband med rekrytering och maximera användningen av befintliga interna reservlistor och reservlistor som delas med andra byråer. eu-Lisa har åtagit sig att intensifiera sina ansträngningar genom att leda ett gemensamt urvalsförfarande för nätverket för rättsliga och inrikes frågor för att öka produktiviteten i rekryteringsförfarandena. Byrån kommer också att fortsätta sina ansträngningar för att säkerställa att den har rätt personer på rätt befattningar genom att attrahera, utveckla och behålla kvalificerade yrkespersoner som delar byråns värderingar, är högmotiverade och brinner för att fullgöra byråns uppdrag och arbeta mot dess mål. Byrån kommer fortsätta att stärka sin ställning **som en eftertraktad arbetsgivare inom it** och locka till sig kandidater med många olika profiler och inriktningar, med särskilt fokus på kvinnor inom STEM-områden (naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik).

➤ **Prioritering 4: Förbättra teknik och innovation för att vara rustad för framtiden**

På grundval av slutsatserna från eu-Lisas regelbundna externa oberoende utvärdering som genomförs i enlighet med artikel 39 i byråns inrättandeförordning ska byrån utarbeta en **handlingsplan** som ska godkännas av styrelsen.

För att säkerställa RIF-systemens resiliens och tillgänglighet kommer eu-Lisa att fortsätta med **programmet för kapacitetsökning** i syfte att optimera datacentralresurserna och förbättra el- och kylkapaciteten vid datacentralen i Strasbourg med målet att tillgodose de ökande operativa behov som följer av ett ökande antal system och allt större datavolymer. Byrån strävar också efter att minska sitt miljöavtryck och förbättra sin energiprestanda genom att genomföra en förbättringsplan som bygger på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)** och kommissionens **handlingsplan för den europeiska gröna given**.

Vidare kommer byrån att fortsätta med migreringen av sin interna it-infrastruktur och sina it-applikationer till det moln som administreras av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT) för att minska kostnaderna, förbättra it-processernas effektivitet och tillhandahålla en dynamisk on-demand-baserad miljö som bättre tillgodoser användarnas behov, bland annat genom att genomföra sin molnstrategi för att stödja centrala affärssystem och hantera specifika utmaningar.

Byrån kommer att ytterligare utvidga införandet av de **nya arbetssätt** som har testats framgångsrikt i samband med genomförandet av färdplanen för interoperabilitet 2025–2026, genom att använda agila metoder och inrätta en mer överskridande organisation av rollerna inom byrån, och genom att arbeta på ett mer integrerat sätt med uppdragstagare och tjänsteleverantörer.

Byrån kommer att fortsätta stärka sin forsknings- och innovationskapacitet genom att fokusera på övervakningen av relevant forskning och innovationer som skulle kunna genomföras av eu-Lisa samt ge expertstöd till det europeiska forskningsprogrammet och till medlemsstaterna, i linje med sin forskningsstrategi. Byrån kommer också att fortsätta sitt proaktiva stöd som medlem i EU:s innovationsnav för inre säkerhet.

För att bättre kunna hantera de ökande cyberattacker och cyberincidenterna kommer byrån att fokusera på att stärka sin **cyberresiliens och svarsförmåga**. Byrån kommer också att fortsätta förbättra sin **biometriska portfölj** och tillhörande kapacitet för att höja den övergripande kvaliteten på de biometriska lösningar som används i informationssystemen inom rättsliga och inrikes frågor.

Byrån kommer att sträva efter att ytterligare förbättra sin effektivitet med hjälp av verktyg och teknik som stöder dess operativa och interna processer, inbegripet automatisering av processer och tjänster (bland annat med hjälp av maskininlärning och AI) inom relevanta områden, särskilt inom servicedesk, infrastruktur och cybersäkerhet.

📌 **Prioritering 5: Konsolidera byråns styrning och relationer med dess viktigaste intressenter**

Att stärka institutionella partnerskap och allianser med EU:s institutioner och byråer, medlemsstater, värdländer, den akademiska världen och näringslivet kommer fortsatt att vara en central prioritering. Byrån kommer att fortsätta sitt nära samarbete med sina intressenter, i synnerhet medlemsstaterna, kommissionen, partnerbyråerna och Europaparlamentet. Den kommer också att stärka partnerskapen med värdländer och värdstäder (Tallinn i Estland och Strasbourg i Frankrike) för att säkerställa större synlighet på lokal nivå för EU och bättre medvetenhet om eu-Lisas roll. Partnerskapen med näringslivet och den akademiska världen kommer också att stärkas ytterligare.

Byrån kommer att förbättra sin livscykel för kravhantering för befintliga och nya system. När det gäller utvecklingen av nya system kommer byrån att proaktivt utveckla minsta gångbara produkter (MVP⁵²) och modeller för att bättre fånga återkoppling från användarna och få nödvändig feedback för slutprodukten.

⁵² Minsta gångbara produkt (minimum viable product, MVP) är en tidig version av en produkt med precis tillräcklig funktionalitet för att kunna användas av tidiga kunder, vilka sedan kan ge feedback för vidare produktutveckling.

3. Årligt arbetsprogram för 2026

Följande arbetsprogram beskriver eu-Lisas viktigaste prioriteringar för 2026 och ger en översikt över den verksamhet som byrån avser att genomföra för att uppnå de strategiska mål som fastställs i detta programdokument inom ramen för varje fastställd prioritering. Den preliminära budgeten och de personalresurser som krävs anges i bilaga II.

3.1. Inre säkerhets- och brottsbekämpningssamarbete

3.1.1. Schengens informationssystem (SIS)

SIS är det största och mest använda it-systemet för inre säkerhet och gränsförvaltning i Europa. Den underlättar informationsutbytet om efterlysta eller saknade personer eller föremål, tillsammans med instruktioner till behöriga nationella myndigheter. SIS är också utrustat med en biometrisk sökfunktion som gör det möjligt att identifiera personer på grundval av deras fingeravtryck. SIS utgör därmed en av hörnstenarna i Schengenarkitekturen och möjliggör smart och effektiv förvaltning av EU:s yttre gränser samt bidrar till den inre säkerheten.

Huvudmål

- **Effektiv och kontinuerlig drift** av det centrala SIS-systemet (inklusive dess biometriska funktion Afis fram till idrifttagandet av sBMS för SIS), hålla hårdvaruinfrastruktur och programvara uppdaterad och stödja medlemsstaterna i deras förvaltning av nationella SIS-system.
- **Oavbruten tillgänglighet** och driftskontinuitet för slutanvändare i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal.
- En fastställd färdplan för införandet av ansiktsgenkänning i SIS.
- Leverans av **nödvändiga uppgraderingar och vidareutvecklingar** för att säkerställa kontinuerlig systemförbättring.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet hos SIS centrala system	≥ 99,99 %	99,78 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Svarstid för det centrala SIS-systemet	≥ 99,50 %	100 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Underhåll av SIS/adaptivt underhåll Löpande verksamhet	Effektiva, kostnadseffektiva och kontinuerliga tjänster till slutanvändare, med systemprestanda som uppfyller gällande lagkrav.	Avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet. Ett fullt fungerande och prestandastarkt system som säkerställer kontinuerlig hög tillgänglighet och effektiv tjänsteleverans till slutanvändarna i alla medlemsstater.
SIS-infrastruktur Löpande verksamhet	Fullt fungerande och effektiva, kostnadseffektiva och avbrottsfria tjänster till slutanvändarna, med systemprestanda i enlighet med tillämpliga lagkrav.	Underhålla systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.

Uppgradering och vidareutveckling		
Vidareutveckling av SIS-produkter	System som uppfyller kraven med förbättrad funktionalitet, förbättrad prestanda och ökad effektivitet, vilket i slutändan driver på verksamhetsvärdet och stöder intressenternas mål.	Uppdatering av funktioner eller egenskaper, införlivande av de senaste tekniska lösningarna och bästa praxis för att förbättra systemets totala prestanda och användarupplevelsen. Delmål för 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leverans av SIS-registreringar för tredjelandsmedborgare. ■ SIS interoperabilitetssammankoppling samt sammankoppling med Etias, in- och utresesystemet och reviderade VIS.
Interoperabilitet		
Sammankoppling av SIS med interoperabilitetskomponenterna Projektleverans: Driftsättning 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Förbättrad prestanda och tjänsteleverans tack vare systemkompatibilitet för rationaliserade tjänster till slutanvändarna.	Slutförande av interoperabilitetsanslutningar med ESP, sBMS, MID, CRRS, inklusive migrering av biometri från Afis till sBMS, lansering av MID-process och länkar. Delmål: slutförande av utformningen och inledande av utvecklingen.
Sammankoppling av SIS med Etias Projektleverans: Driftsättning 2026; slutligt systemgodkännande 2027	Rationaliserade tjänster, inklusive automatiska sökningar för bedömning av ansökningar.	Upprättande av interoperabilitet mellan system genom inrättande av en Enterprise Service Bus-lösning mellan SIS och Etias för datautbyte. Delmål: driftsättning.
Sammankoppling av SIS med det reviderade VIS Driftsättning 2027 (slutligt systemgodkännande 2028)	Effektivare process för godkännande av viseringar genom att möjliggöra driftskompatibla sökningar på möjliga träffar i SIS.	Slutföra system-till-system-interoperabilitet mellan det centrala SIS och det reviderade VIS. Delmål: slutförande av designfasen och inledande av utvecklingen.
SIS-screening Projektleverans: Driftsättning 2026 och slutligt systemgodkännande	Driftsättning av screening.	Slutförande av utveckling och testning och driftsättning av tekniska krav. Delmål: driftsättning.

3.1.2. Den centrala Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete)

Den centrala Prüm II-routern kommer att förstärka och modernisera det befintliga Prüm-ramverket genom att effektivisera och underlätta ett snabbare och mer systematiskt datautbyte mellan medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol för att förbättra effektiviteten i bekämpningen av gränsöverskridande brottslighet⁵³. Den kommer att ersätta de nuvarande individuella sammankopplingarna mellan nationella databaser och utgöra grunden för en ny arkitektur för att utöka de tillgängliga uppgifterna om DNA, fingeravtryck och ansiktsbilder.

Huvudmål

- Fortsatt utveckling av den centrala Prüm-routern, med ytterligare stödfunktioner för att tillhandahålla en enda anslutningspunkt för utbyte av biometrisk information mellan medlemsstaterna och Europol.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Kostnad	Total avvikelse ≤ 5 %	Avvikelse 0 %	Servicenivåavtal och månatliga servicereporter
Tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 %	Avvikelse 0 %	Servicenivåavtal och månatliga servicereporter
Tillämpningsområde	Ingen avvikelse	Avvikelse 0 %	Servicenivåavtal och månatliga servicereporter

⁵³ Förordning (EU) 2024/982, EUT L, 2024/982, 5.4.2024. För mer information, se den ämnesspecifika sidan om *det brottsbekämpande samarbetet inom EU*. Det tidigare Prüm-ramverket baserades på rådets beslut 2018/615/RIF och 2008/616/RIF.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Genomförande		
Prüm-implementering Projektleverans: Driftsättning och slutligt systemgodkännande 2027	Inrättande av ett harmoniserat och automatiserat system för utbyte av DNA-, fingeravtrycks- och ansiktsbilsdata mellan EU:s medlemsstater, vilket möjliggör ett snabbare och effektivare gränsöverskridande samarbete inom brottsbekämpningen.	Implementera lösningen med den centrala routern och implementera merparten av systemets delar. Delmål för 2026: -Leverans av den minsta gångbara produkten.

3.1.3. API-PNR-routern (förhandsinformation om passagerare och passageraruppgifter)

API-routern kommer att underlätta identifiering och kontroll av resenärer vid gränskontroller samt användas för förebyggande, upptäckt, utredning och lagföring av terroristbrott och grova brott genom överföring av resenärers uppgifter och flyginformation före deras ankomst. Routern kommer att tillhandahålla en enda kontaktpunkt mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för överföring av förhandsinformation om passagerare (API) och passageraruppgifter (PNR). Detta kommer att minska risken för att transportörer undlåter att uppfylla skyldigheten att lämna relevanta uppgifter och kommer därigenom att leda till minskad risk för fel och missbruk, vilket i sin tur kommer att bidra till bättre gränsförvaltning och brottsbekämpning.

Huvudmål

- **Fortsatt utveckling av API-PNR-routern** och utökat gränssnitt för transportörer för insamling och överföring av API- och PNR-data till nationella behöriga gränsmyndigheter och enheter för passagerarinformation i medlemsstaterna.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Kostnad	Total avvikelse ≤ 5 %	<i>Ingen uppg.</i>	Serviceavtal och månatliga servicereporteringar
Tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 %	<i>Ingen uppg.</i>	Serviceavtal och månatliga servicereporteringar
Tillämpningsområde	Ingen avvikelse	<i>Ingen uppg.</i>	Serviceavtal och månatliga servicereporteringar

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Genomförande		
Implementering av API-PNR Projektleverans: 2027 (inklusive slutligt systemgodkännande)	Införa en enda router som vidarebefordrar API- och PNR-data från lufttrafikföretag till nationella myndigheter, vilket förbättrar kontrollerna vid de yttre gränserna och bidrar till att förebygga, upptäcka, utreda och lagföra terroristbrott och grov brottslighet, samtidigt som informationsöverföringen för lufttrafikföretagen förenklas och fel och missbruk förebyggs.	Implementering av den tekniska lösningen för routern och utökning av EES/Etias-transportörgränssnittet för API-data. Delmål för 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ Leverans av den första minsta gångbara produkten. ■ Leverans av den första versionen av dokumentet för gränssnittskontroll till medlemsstaterna. ■ Leverans av den första versionen av tekniska riktlinjer till transportörer.

3.2. Schengengränser och viseringar

3.2.1. Informationssystemet för viseringar (VIS)

VIS hjälper europeiska viseringsmyndigheter att **behandla viseringsansökningar** och förvalta **viseringar för kortare vistelse** för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Med sin biometriska sökfunktion, som möjliggör identifiering vid gränserna, utgör VIS ett av de centrala inslagen i Schengenstrukturen, vilket bidrar till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att identifiera personer som eventuellt inte uppfyller, eller inte längre uppfyller, villkoren för inresa, vistelse eller bosättning i Schengenområdet. Dessutom stöder VIS identifieringen av den medlemsstat som ansvarar för att pröva en asylansökan och bidrar till att förebygga hot mot den inre säkerheten.

Huvudmål

- **Säkerställa en ändamålsenlig och avbrottsfri drift** av VIS centrala system, hålla hårdvaruinfrastrukturen och programvaran uppdaterad och stödja medlemsstaterna i hanteringen av deras nationella SIS-system.
- **Avbrottsfri tillgänglighet** och driftskontinuitet för systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- Genomföra de **vidareutvecklingar som krävs**, uppgradera den äldre VIS tillsammans med den nya VIS4-stacken och avveckla äldre VIS, genomföra rekommendationerna från EDPS och skapa förutsättningar för implementering av det reviderade VIS.
- Inleda utvecklingen av **EU:s plattform för viseringsansökningar** för digitalisering av Schengens viseringsförfarande.
- Driftsättning av **ytterligare VIS-funktioner**, inklusive integrering av viseringar för längre vistelse och uppehållstillstånd, interoperabilitetskopplingar till ESP, CIR, MID och CRRS.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för det centrala VIS-systemet	≥ 99,99 %	99,92 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Svarstid för VIS centrala system	100 %	99,89 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning		
VIS-underhåll/adaptivt underhåll Löpande verksamhet	Fullt fungerande och prestandastarkt system som säkerställer kontinuerlig hög tillgänglighet och effektiva, kostnadseffektiva och avbrottsfria tjänster till slutanvändarna, prestanda i enlighet med tillämpliga lagkrav.	Avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet.
VIS-infrastruktur Löpande verksamhet	Fullt fungerande och väl underhållet infrastruktursystem, inklusive uppgraderad utrustning och teknik, som uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv service till slutanvändarna, med systemprestanda i enlighet med tillämpliga lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.
Uppgradering och vidareutveckling		
Implementering av EU VAP Projektleverans: Driftsättning 2028–2029 (i avvaktan på godkännande av färdplanen för interoperabilitet för 2027–2028 ⁵⁴)	Fungerande webbapplikation tillgänglig över hela världen för att ansöka om Schengenvisum för kortare vistelser, vilket förenklar viseringsprocessen för slutanvändarna.	Genomförande av EU:s onlineplattform för viseringsansökningar. Delmål: implementeringsstart.

⁵⁴ Den reviderade färdplanen för interoperabilitet som eu-Lisas styrelse antog i november 2025 omfattar inte de delar som rör systemleveransen under 2027 och 2028, såsom delmålen för det reviderade VIS och EU VAP. Dessa delar antas i januari 2026. *Färdplanen för interoperabilitet 2027–2028 godkänd*, pressmeddelande från eu-Lisa, 19 december 2025.

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och resultat
Interoperabilitet		
Sammankoppling av VIS med Etias Driftsättning 2026 (slutligt systemgodkännande 2027)	VIS förberett för systeminteroperabilitet, vilket kommer att innebära smidigare tjänster till slutanvändarna, i enlighet med följändringarna av Etias.	Upprätta direkt system-till-system-anslutning till Etias. Delmål: driftsättning.
Sammankoppling av VIS med interoperabilitetskomponenterna Driftsättning 2027 (slutligt systemgodkännande 2028) (väntar på klartecken genom godkännande av färdplanen för interoperabilitet för 2027–2028)	VIS förberett för systeminteroperabilitet vilket kommer att innebära smidigare tjänster till slutanvändare, i enlighet med interoperabilitetsförordningarna.	Upprättande av anslutningar till interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR och CRRS. Delmål: slutförande av designfasen och påbörjande av utveckling.
Implementering av det reviderade VIS, inklusive anslutning till interoperabilitetskomponenter Projektleverans: Driftsättning 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande) (väntar på klartecken genom godkännande av färdplanen för interoperabilitet för 2027–2028)	Förbättrade prestanda och tjänster, nya funktioner och interoperabilitetsanslutningar.	Utveckla och testa integrerade funktionella och icke-funktionella ändringar av centrala och nationella system, inklusive aktiv-aktiv konfiguration (noll nedtid och dataförlust), upprätta interoperabilitet med Etias. Delmål: <ul style="list-style-type: none"> ■ Starta testning. ■ Skapa förutsättningar för det reviderade VIS och införande av rekommendationerna från EDPS. ■ Ersättning av äldre infrastruktur.
VIS-screening Projektleverans: Driftsättning 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande)	Driftsättning av screening.	Slutföra utveckling och testning och implementera tekniska krav. Delmål: driftsättning.

3.2.2. In- och utresesystemet (EES)

In- och utresesystemet moderniserar förvaltningen av de yttre gränserna genom att ersätta nuvarande metoder med manuell stämpling av pass med **elektronisk registrering av tredjelandsmedborgare** som passerar Schengenområdet yttre gränser för kortare vistelser och utfärdar aviseringar om inresa ska nekas. För att effektivisera behandlingen av anländande resenärer erbjuder in- och utresesystemet och Etias gemensamma webbtjänster för transportörer och resenärer, vilket gör det möjligt att kontrollera resetillståndets giltighet före ombordstigning. Automatiseringen av in- och utresekontrollerna hjälper medlemsstaterna att hantera det ökande flödet av resenärer, samtidigt som förfarandena vid gränskontrollerna kan optimeras. In- och utresesystemet gör det också möjligt att övervaka tillåtna kortvariga vistelser genom att automatiskt beräkna längden på vistelsen och generera varningar när vistelsetiden löper ut. Systemet bidrar på så sätt till att förhindra irreguljär invandring och stärka den inre säkerheten genom att hjälpa till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism.

Huvudmål

- **Effektiv och kontinuerlig drift** av in- och utresesystemets centrala system, inklusive transportörgränssnitt, uppdatering av hårdvaruinfrastrukturen och programvaran, förnyelse av licenser och support i rätt tid, stöd till medlemsstaterna i deras förvaltning av de nationella systemen.
- **Avbrottsfri tillgänglighet och kontinuitet** för systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- Leverans av **nödvändiga utvecklingar** såsom **in- och utresesystemets sammankoppling med Etias, webbtjänster**.
- **Etablerade anslutningar** till interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR och MID) och till CRRS för att ta fram rapporter och statistik, samt det reviderade VIS.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för in- och utresesystemets centrala system	≥ 99,90 %	Ingen uppg.	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Svarstid för in- och utresesystemets centrala system	≥ 99,55 %	Ingen uppg.	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Underhåll av in- och utresesystemet/adaptivt underhåll Löpande verksamhet	Ett fullt fungerande och prestandastarkt system som säkerställer kontinuerlig hög tillgänglighet och effektiv tjänsteleverans till slutanvändarna i alla medlemsstater, i enlighet med tillämpliga rättsliga krav.	Avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet.
Leverans och underhåll av webbtjänster Löpande verksamhet	Effektiva, kostnadseffektiva och kontinuerliga tjänster, prestanda i enlighet med tillämpliga rättsliga krav.	Slutförande av leveransen av webbtjänster samt avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet. Delmål för 2026: driftsättning av webbtjänster och underhållsstart.
In- och utresesystemets infrastruktur (inklusive webbtjänster) Löpande verksamhet	Fullt fungerande och väl underhållet infrastruktursystem, inklusive uppgraderad utrustning och teknik, som uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv leverans av tjänster till slutanvändarna, med systemprestanda som överensstämmer med tillämpliga lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Interoperabilitet		
Sammankoppling av EES med interoperabilitetskomponenter Projektleverans: Driftsättning 2027 (inkl. slutligt systemgodkännande)	In- och utresesystemet redo för interoperabilitet för att tillhandahålla smidigare tjänster till slutanvändarna.	Testning av anslutningar till alla interoperabilitetskomponenter, särskilt med avseende på ESP, CIR, MID, CRRS och det reviderade VIS. Delmål för 2026: slutförande av designfasen och inledande av utvecklingen.
Sammankoppling av in- och utresesystemet med Etias Projektleverans: Driftsättning 2026, slutligt systemgodkännande 2027	In- och utresesystemet redo för interoperabilitet för att tillhandahålla smidigare tjänster till slutanvändarna.	Testning av anslutningar till Etias. Delmål för 2026: driftsättning.
Sammankoppling av webbtjänsten med det reviderade VIS Projektleverans: Driftsättning 2026, slutligt systemgodkännande 2027	EES/Etias webbtjänsters efterlevnad av den reviderade VIS-förordningen.	Införande av funktioner som krävs för det reviderade VIS. Delmål för 2026: driftsättning.
EES-screening Projektleverans: Driftsättning/slutligt systemgodkännande, juni 2026	Driftsättning av screening.	Slutföra utveckling och testning, och implementera tekniska krav. Delmål: driftsättning.

3.2.3. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

Etias är ett **förhandsresetillstånd online** för tredjelandsmedborgare som är undantagna från viseringskrav och som reser till Schengenområdet för en kortare vistelse. Utöver att effektivisera gränspassageförfarandena jämför detta system för förhandsscreening information i alla RIF-system och Europols databas för att i förväg identifiera potentiella fall av **säkerhetsrisker, olaglig invandring eller epidemirelaterade risker**. Etias resetillstånd kontrolleras av transportörerna före ombordstigning samt av gränsbevakningstjänstemän vid Schengen gränserna. Systemet kompletterar in- och utresesystemet och har gemensamma webbtjänster, med onlinegränssnitt för transportörer och resenärer.

Huvudmål

- Leverans och idrifttagande av Etias.
- Effektiv och kontinuerlig drift av Etias centrala system, uppdatering av hårdvaruinfrastrukturen och programvaran, stödda medlemsstaterna i deras förvaltning av nationella Etias-enheter.
- Avbrottsfri tillgänglighet och kontinuitet för systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- Övervakning av ny teknisk utveckling för att förbättra systemets prestanda och tillhandahålla rådgivning till kommissionen och medlemsstaterna.
- Sammankoppling av Etias med VIS och interoperabilitetskomponenten MID.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Kostnad	Total avvikelse ≤ 5 %	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 %	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Tillämpningsområde	Ingen avvikelse	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Etias-underhåll/adaptivt underhåll Löpande verksamhet	Ett fullt fungerande och prestandastarkt system som säkerställer kontinuerlig hög tillgänglighet och effektiv tjänsteleverans till slutanvändarna i alla medlemsstater, i enlighet med tillämpliga rättsliga krav.	Avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet.
ETIAS-infrastruktur Löpande verksamhet	Fullt fungerande och väl underhållet infrastruktursystem, inklusive uppgraderad utrustning och teknik, som uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv leverans av tjänster till slutanvändarna, med systemprestanda som överensstämmer med tillämpliga lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.

Genomförande		
Implementering av Etias Projektleverans: Driftsättning 2026, slutligt systemgodkännande 2027	Ett fullt operativt Etias som är tillgängligt för slutanvändarna.	Slutförande av implementeringen. Delmål för 2026: driftsättning.
Interoperabilitet		
Etias sammankoppling med VIS, EES, Eurodac och CRRS (inklusive screening) Projektleverans: Driftsättning 2026, slutligt systemgodkännande 2027	Förberett för interoperabilitet för att tillhandahålla smidigare och effektivare tjänster.	Färdigställande av anslutningar till det reviderade VIS och Eurodac, stöd till Etias centrala/nationella enheter i hanteringen av MID-länkar, inklusive efterfrågehantering och testning med medlemsstaterna. Delmål för 2026: driftsättning.

3.3. Migration och asyl

3.3.1. Eurodac (den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck)

Eurodac är EU:s databas över digitaliserade fingeravtryck för att fastställa vilken medlemsstat som är ansvarig för att pröva en asylsökansökan. Eurodac används också för att fastställa identiteten på personer som grips i samband med olaglig gränsövergång och personer som befunnits skyldiga till att ha vistats olagligt i Schengenområdet. Under mycket strikta villkor och som en sista utväg beviljas nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol tillgång, om det behövs för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristbrott eller grova brott.

Den **omarbetade Eurodacförordningen**, som antogs i maj 2024 som en del av ⁵⁵**migrations- och asylopakten**, utvidgar avsevärt systemets tillämpningsområde genom att införa stöd för alfanumeriska uppgifter och utöka de biometriska uppgifter som registreras med hjälp av ansiktsbilder för att förbättra upptäckten av otillåtna förflyttningar inom Schengenområdet. Integreringen med interoperabilitetskomponenter kommer att möjliggöra sökningar och dubbelkontroller av identiteter i alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, vilket omvandlar den befintliga databasen för fingeravtryck till ett fullt utvecklat system för asyl- och migrationshantering⁵⁶.

Som en del av byråns strategiska handlingsplan, som antogs 2024, testas ett nytt arbetssätt i samband med implementeringen av det nya Eurodac. Målet är att byrån ska återfå kontrollen över utformningen (arkitektur och kravspecifikationer) och utvecklingen av det nya systemet, samt öka effektiviteten och minska ledtider till driftsättning för den nya lösningen. Som en del av detta pilotprojekt gör byrån följande:

- Förbättrar kravhanteringen genom att utvecklas från en tjänsteleverantör till en affärspartner för medlemsstaterna och kommissionen, och samlar proaktivt in återkoppling från användarna som underlag för slutprodukten.
- Återtar kontrollen över arkitekturens uppbyggnad och kraven för det nya systemet.
- Använder en DevSecOps-strategi med lämpliga verktyg, agila metoder i stor skala för att påskynda utvecklingen, samt arbetar i tvärfunktionella team.
- Använder molnfunktioner under utvecklingsfasen av den nya lösningen för att minska behovet av infrastrukturrelaterade upphandlingar, påskynda utvecklingen och minska ledtider till idrifttagande.
- Förstärker samarbetet med medlemsstaterna under deras verksamhetstestningsprocesser.

Huvudmål

- Nytt idrifttagande av Eurodac i juni 2026 med webbanvändargränssnittet och det kritiska gränssnittskontrolldokumentet (ICD). I december 2026 kommer alla övriga ICD-funktioner att rullas ut.
- **Effektiv och kontinuerlig drift** av Eurodacs centrala system (inklusive DubliNet), uppdatering av hårdvaruinfrastruktur och programvara, stöd till medlemsstaterna i förvaltningen av nationella åtkomstpunkter (NAP).
- **Avbrottsfri tillgänglighet** och kontinuitet för systemets slutanvändare (inklusive DubliNet) i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal.
- Genomförande av den **omarbetade Eurodacförordningen** (inklusive omarbetningen av DubliNet) och screeningunderhåll.
- Leverans av de **nödvändiga utvecklingsstegen** för att säkerställa kontinuerlig systemförbättring.
- Upprätta **interoperabilitetsanslutningar** med ESP, CIR, det reviderade VIS och Etias för att underlätta biometriska och alfanumeriska sökningar och dubbelkontroller i alla RIF-informationssystem.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för det centrala Eurodac-systemet	≥ 99,99 %	99,91 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Svarstid för det centrala Eurodac-systemet	≥ 99,45 %	99,99 %	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

⁵⁵ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om *migrations- och asylopakten*.

⁵⁶ Förordning (EU) 2024/1358, EUT L, 2024/1358, 22.5.2024.

Uppgifter och projekt

Projekt-/licke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Eurodac-underhåll/adaptivt underhåll Löpande verksamhet	Ett fullt fungerande och prestandastarkt system som säkerställer kontinuerlig hög tillgänglighet och effektiv tjänsteleverans till slutanvändarna i alla medlemsstater, i enlighet med tillämpliga rättsliga krav.	Avhjälpan, adaptivt, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive regelbundna kontroller av uppgifternas enhetlighet.
Eurodacs infrastruktur Löpande verksamhet	Effektiva, kostnadseffektiva och kontinuerliga tjänster till slutanvändarna, med systemprestanda som uppfyller gällande lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans. Resultat: Fullt fungerande och underhållet infrastruktursystem, inklusive uppgraderad utrustning och teknik, som uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.
Uppgradering och utveckling (inklusive interoperabilitet)		
Ny implementering av Eurodac, inklusive anslutning till interoperabilitetskomponenter och screening Projektleverans: det första funktionspaketet levereras i juni 2026 (inkl. sammankoppling med ESP, sBMS och CIR) och de återstående funktionerna levereras i december 2026, dvs. sammankoppling med VIS, Etias, MID och CRRS. Slutligt systemgodkännande 2026–2027.	Anpassning av Eurodac till de krav som anges i den omarbetade Eurodacförordningen och i förordningarna om interoperabilitet.	Slutförande av utvecklings- och testningsfaserna och implementering av tekniska krav. Utformning och implementering av den nya Eurodac-arkitekturen (inklusive nya kategorier, ansiktsbilder osv.), skapande av ett gränssnitt mellan Eurodac och interoperabilitetskomponenter (CIR, CRRS) samt för det reviderade VIS och Etias. Migrering av biometriska data till sBMS och infrastruktur till den gemensamma delade plattformen. Delmål: driftsättning av alla centrala funktioner.
Omarbetning/uppgradering av DubliNet efter det nya Eurodac Projektleverans: Driftsättning och slutligt systemgodkännande 2026	Anpassning till de senaste teknikstandarderna och hög säkerhet för datautbyte.	Slutförande av utvecklings- och testningsfaserna, uttrullning av uppgraderingar, inklusive slutligt systemgodkännande. Delmål: driftsättning.

3.4. Rättsligt samarbete

3.4.1. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris)

I EU måste tidigare domar beaktas när straffrättsliga påföljder bestäms. Information om kriminalregister utbyts via Ecris, ett decentraliserat system för vilket eu-Lisa tillhandahåller referensprogramvaran (**Ecris RI**) som möjliggör kommunikation mellan kriminalregister i EU:s medlemsstater och Storbritannien⁵⁷. **Ecris-TCN** är ett centraliserat system enligt principen träff/ingen träff som kommer att komplettera Ecris med uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare (TCN) och statslösa personer som dömts i EU. Tillsammans kommer dessa två system att hjälpa domare, åklagare och andra relevanta myndigheter att få omfattande information om tredjelandsmedborgares brotts historia, oavsett i vilken medlemsstat de tidigare dömts. På detta sätt kommer systemen att bidra till genomförandet av principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga avgöranden inom EU.

⁵⁷ Majoriteten av EU-länderna är för närvarande anslutna till Ecris via Ecris referensprogramvara som underhålls av eu-Lisa. Fyra medlemsstater använder dock fortfarande sina egna nationella implementeringslösningar.

Huvudmål

- Start av datainläsning och driftsättning av Ecris-TCN.
- Effektiv och kontinuerlig drift av Ecris RI och Ecris centrala system, uppdatering av hårdvaruinfrastruktur och programvara, stöd till medlemsstaterna i deras hantering av nationella ECRIS-system, inklusive regelbunden övervakning av biometrisk precision (andelen falskt positiva/negativa identifieringar).
- Avbrottsfri tillgänglighet och kontinuitet för systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- Utförande av nödvändig omkodning av Ecris-RI, under förutsättning att det finns ekonomiska resurser för detta.
- Upprättande av anslutning till det reviderade VIS och de återstående interoperabilitetskomponenterna (MID) samt interoperabilitetsverktyget CRRS.
- Slutförande av implementeringen av kraven i screeningförordningen.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet hos Ecris-TCN:s centrala system	≥ 97,60 %	Ingen uppg.	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter
Svarstid hos Ecris-TCN:s centrala system	≥ 99,55 %	Ingen uppg.	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Underhåll av Ecris-RI Löpande verksamhet	Avhjälpan, adaptiv, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive support till medlemsstaterna.	Underhålla RI i befintligt skick tills nya RI har utvecklats och tagits i drift. Avhjälpan, adaptiv, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive support.
Ecris-TCN-infrastruktur Löpande verksamhet	Fullt fungerande och underhållet infrastruktursystem, inklusive uppgraderad utrustning och teknik, som uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans i enlighet med tillämpliga lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.
Genomförande		
Implementering av Ecris-TCN (inklusive screening) Projektleverans: Driftsättning 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande 2026)	Ecris-TCN redo att användas av medlemsstater och myndigheter. Fullt operativt system och Ecris-TCN-gemenskapen kan använda systemet för att utbyta information om fällande domar för tredjelandsmedborgare samt den extra belastning som kommer från screeningmyndigheter.	Uppdatering av funktioner eller egenskaper, införlivande av de senaste tekniska lösningarna och bästa praxis för att förbättra systemets totala prestanda och användarupplevelsen. Milstolpar 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ Framgångsrik datainläsning som stöder medlemsstaterna i S1/2026. ■ Framgångsrik integrering med screeningförordningen under S2/2026. ■ Slutligt systemgodkännande.
Interoperabilitet		
Sammankoppling av Ecris-TCN med interoperabilitetskomponenter och det reviderade VIS Projektleverans: Driftsättning 2026, slutligt systemgodkännande 2027	Förbättrade prestanda och tjänster genom interoperabilitetsanslutningar för att tillhandahålla smidigare och effektivare tjänster till EU:s RIF-gemenskap.	Slutförande av testning och övergång till drift. Delmål för 2026: driftsättning.

3.4.2. e-Codex (e-Justice Communication via Online Data Exchange)

e-Codex-systemet är en decentraliserad och interoperabel lösning för att underlätta säker elektronisk kommunikation mellan rättsliga myndigheter, rättstillämpare och medborgare vid gränsöverskridande rättsliga förfaranden i civil- och straffrättsliga frågor, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa⁵⁸.

Huvudmål

- **Effektiv och kontinuerlig drift** av e-Codex-systemet, uppdatering av hårdvaruinfrastruktur och programvara, inklusive eventuell fortsatt omskrivning av e-Codex-anslutningens källkod för anpassning till branschstandarder, förbättrad systemsäkerhet och robusthet, samt användarsupport.
- **Nödvändig tillgänglighet** för tjänsterna och effektiv prestanda för e-Codex, inklusive säker, internetuppkopplad värdmiljö.
- Utveckling, införlivande och hantering av **digitala processuella standarder** och EU:s centrala vokabulär för e-juridik.
- Omskrivning av e-Codex-anslutningens kod samt underhåll, uppdatering och utveckling av XSD-filer [under förutsättning att tillgängliga medel finns].

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för e-Codex-komponenter:			
(1) e-Codex databas	≥ 95 %	Ingen uppg.	SLR och kvartalsvisa incidentrapporter
(2) Konfigurationshanteringsverktyg	≥ 98 %	Ingen uppg.	SLR och kvartalsvisa incidentrapporter
(3) Den centrala testplattformen	≥ 90 %	Ingen uppg.	SLR och kvartalsvisa incidentrapporter
(4) ITSM-verktyg	≥ 95 %	Ingen uppg.	SLR och kvartalsvisa incidentrapporter

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål ⁵⁹
Operativ förvaltning		
Underhåll av e-Codex Löpande verksamhet	Tillhandahållande av avhjälpande, adaptivt, finjusterande och korrigerande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive support till medlemsstaterna.	Avhjälpande, adaptivt, finjusterande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda, inklusive användarsupport; eventuell fortsatt omskrivning av anslutningens källkod.

⁵⁸ Mer information finns på eu-Lisas särskilda [webbplats om e-Codex](#).

⁵⁹ Genomförande av uppgifter som anges i *artikel 7* i förordning (EU) 2022/850 och *kommissionens genomförandebeslut (EU) 2023/117*.

3.4.3. Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper underlättar kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter och relevanta EU-organ (t.ex. Europol, Eurojust, Europeiska åklagarmyndigheten [Eppo] och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning [Olaf]) och förbättrar därigenom effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföring⁶⁰.

Huvudmål

- **Effektiv och kontinuerlig drift** av den centrala delen av JITs CP (inklusive kommunikationsapplikationen), uppdatering av hårdvaruinfrastrukturen och programvaran, användarstöd.
- **Avbrottsfri tillgänglighet** och kontinuitet för systemens slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
JITs Cp:s tillgänglighet	≥ 97,60 %	Ingen uppg.	Servicenivåavtal och månatliga servicerapporter

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Genomförande		
JITs CP Projekt: 2026	Avhjälpan, adaptiv, finjustering och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda, inklusive användarsupport och utveckling baserad på användarfeedback.	Leverans av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper och kommunikationsapplikationen. Delmål för 2026: driftsättning, planerad vidareutveckling av plattformen utifrån återkoppling från användarna.

⁶⁰ Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

3.5. Interoperabilitet

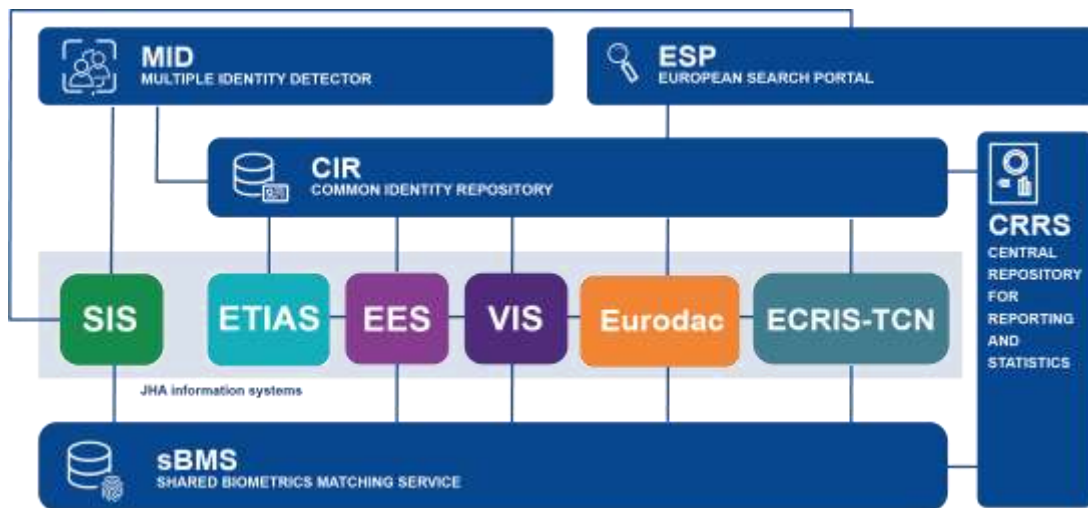
En effektiv förvaltning av Europas inre säkerhet och yttre gränser är beroende av it-systemens förmåga att utbyta data och information. För att underlätta samarbetet mellan nationella myndigheter i hela Europa håller eu-Lisa på att utveckla den övergripande interoperabilitetsarkitekturen för alla de RIF-system som den förvaltar: SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN. När den är i drift kommer denna systeminteroperabilitet att möjliggöra ett mer flexibelt och effektivt tillhandahållande av tjänster på RIF-området, samtidigt som EU:s inre säkerhet stärks.

EU:s interoperabilitetsarkitektur för RIF-området kommer att bestå av följande komponenter:

- Den **europiska sökportalen** (ESP), som gör det möjligt för behöriga användare att med en enda sökning få resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet till.
- Den **gemensamma biometriska matchningstjänsten** (sBMS) för korsanalys av identitetsuppgifter med biometriska kännetecken i alla RIF-system.
- Den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter** (CIR), en databas med biografisk och biometrisk information om tredjelandsmedborgare för att säkerställa tillförlitlig identifiering.
- **Detektorn för multipla identiteter** (MID), som säkerställer korrekt identifiering av resenärer i god tro och samtidigt bidrar till att förebygga identitetsbedrägerier.

eu-Lisa håller också på att utveckla en **central databas för rapporter och statistik** (CRRS) för att tillhandahålla systemöverskridande statistiska uppgifter och analytisk rapportering om alla RIF-system för politiska, operativa och datakvalitetsmässiga ändamål.

▲ **Figur 2. Interoperabilitetsarkitektur för EU:s RIF-område**



ÖVERSÄTTNING

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	RIF-informationssystem
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM GEMENSAMT BIOMETRISKT MATCHNINGSSYSTEM
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRALA DATABASEN FÖR RAPPORTER OCH STATISTIK
EES	In- och utresesystemet

3.5.1. Interoperabilitet

Huvudmål

- **Effektiv och kontinuerlig drift** av interoperabilitetskomponenter, uppdatering av hårdvaruinfrastrukturen och programvaran.
- **Avbrottsfri tillgänglighet** och driftskontinuitet för systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- **Driftsättning av ESP, CIR och CRRS för Etias, Ecris-TCN.**
- Fortsatt implementering av det **centrala systemet för hantering av gula länkar** (CSLR).
- Övervakning av den faktiska sBMS-användningen med produktionsdata för att bedöma behovet av en kapacitetsökning.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Kostnad	Total avvikelse ≤ 5 %	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tidsplan	Total avvikelse ≤ 5 %	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter
Tillämpningsområde	Ingen avvikelse	Ingen avvikelse	Servicenivåavtal och månatliga service rapporter

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Underhåll av interoperabilitet	Underhåll av interoperabilitetskomponenter.	Tillhandahållande av avhjälpande, adaptivt, finjusterande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive användarstöd.
Infrastruktur för interoperabilitet	Fullt fungerande och effektiva, kostnadseffektiva och avbrottsfria tjänster till slutanvändarna, med systemprestanda i enlighet med tillämpliga lagkrav.	Underhåll av systemets infrastruktur, inklusive uppgraderingar, utrustning och teknik, så att den uppfyller de standarder och specifikationer som krävs för effektiv tjänsteleverans.
Implementering av interoperabilitetskomponenter Leverans: Driftsättning av ESP, CIR och CRRS under 2026 (inkl. slutligt systemgodkännande) ⁶¹	Effektiva, systematiska och kontrollerade sökningar i alla RIF-system (inklusive Europol) för behöriga slutanvändare. Korrekt identitetsidentifiering av tredjelandsmedborgare för behöriga myndigheter. Systemövergripande statistiska uppgifter och analytisk rapportering för politiska beslut, operativ förvaltning och förbättring av datakvaliteten.	Genomförande av färdplanen för interoperabilitet Delmål för 2026: driftsättning: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: Etias, Ecris-TCN, Eurodac. ■ CIR: Etias, Ecris-TCN, Eurodac. ■ CRRS: Etias, Ecris-TCN, Eurodac.

⁶¹ Färdplan för interoperabilitet för 2027–2028, som antas av eu-Lisas styrelse i november 2025.

⁶² Verksamheten omfattar även implementering av det gemensamma registret för referensdata (CRRD) / det gemensamma registret för förteckningen över myndigheter (CRLöA), vilka inte utgör interoperabilitetskomponenter men som stöder implementeringen av centrala affärssystem och interoperabilitetskomponenter genom att tillhandahålla en central källa till trovärdig information om förteckningar över myndigheter och annan referensdata, t.ex. kod-/systemtabeller.

3.6. Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad

3.6.1. Forsknings- och teknikövervakning

Byrån följer aktivt den senaste utvecklingen inom forskning och teknik för att förbättra sin professionella expertis och stödja den kontinuerliga utvecklingen av den interna kompetensen. Dessutom anordnar eu-Lisa informationsaktiviteter med näringslivet och den akademiska världen. Byrån fortsätter att stödja **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet**, ett samarbetsnätverk som syftar till att ta fram effektiva lösningar för inre säkerhet⁶³.

Huvudmål

- Stöd till strategiska aspekter inom teknikområden som är relevanta för eu-Lisa och dess intressentgrupper.
- Möjliggöra intern innovation, inklusive pilotprojekt för innovativa lösningar med fokus på områden som biometrisk igenkänning, AI, identitetshantering, metoder och teknik för it-utveckling samt cybersäkerhet.
- Fungera som en bro mellan forsknings- och innovationsekosystemet, inklusive institutionella partner, industrin och den akademiska världen.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Produkter för forsknings- och teknikövervakning:			
a) Rapporter om forsknings- och teknikövervakning	≥ 1 rapport	1 rapport	Årlig verksamhetsrapport
b) Tekniköversikter⁶⁴	2 tekniköversikter	2 tekniköversikter	Årlig verksamhetsrapport
c) Rundabordsevenemang med branschen	≥ 1 rundabordssamtal med branschen	2 rundabordssamtal	Årlig verksamhetsrapport
Strategisk framtidsanalys	1	Ingen uppg.	Årlig verksamhetsrapport

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Forsknings- och teknikövervakning		
Forsknings- och teknikövervakning Löpande verksamhet	Ökad medvetenhet och kapacitet i tekniska frågor för att stödja utvecklingen av RIF-system och ökad kapacitet för systematisk innovation.	Övervakning av nya och framväxande tekniker genom forskningsövervakningsrapporter och rundabordssamtal med branschen. Omsätta forskning och innovation i praktiska tillämpningar. Bidra till EU:s ramprogram för forskning och innovation, EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet och stärkte samarbetet med GD JRC. Delmål: ett rundabordssamtal med branschen, regelbundna tekniköversikter.
Strategisk framsyn	Förbättrad strategisk planering och beslutsfattande genom intern strategisk framtidsanalys.	Genomförande av strategiska framsynsinitiativ i enlighet med utvecklad metodik och använda resultaten i strategiskt beslutsfattande och planering. Delmål: en strategisk framtidsanalys genomförd i slutet av 2026.
AI-baserade lösningar för förbättrad effektivitet Löpande verksamhet	Förbättrad ändamålsenlighet och effektivitet i den operativa verksamheten och i intern verksamhet genom införande av AI-baserade lösningar.	Utveckla expertis och kapacitet inom AI, identifiera och testa användningsfall för att förbättra organisationens prestation. Genomföra AI-strategin, bland annat genom att fastställa styrningen för AI och säkerställa efterlevnad av förordningen om AI. Delmål för 2026: pilottestning av AI-lösningar som leder till införandet av vissa AI-lösningar.

⁶³ Mer information finns på webbplatsen för *EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet*.

⁶⁴ Tekniköversikter kan ersätta rapporter om forsknings- och teknikövervakning då de fyller samma funktion.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
eu-Lisa-biblioteket Löpande verksamhet	Kuraterad samling av digitala och fysiska resurser. Effektiv användaråtkomst till uppdaterade resurser, vilket resulterar i välgrundade beslut, förbättrad kunskapsdelning och förstärkt stöd till kärnverksamheten.	Inköp av böcker, läsmaterial, ISO-standarder och relevanta prenumerationer på tidskrifter/akademiska tidskrifter som en del av upprätthållandet av bibliotekstjänster på alla eu-Lisas anläggningar.

3.6.2. Stadgeenlig rapportering

Byrån tar fram och offentliggör resultatrapporter och statistik om användningen av och den tekniska funktionen hos de RIF-informationssystem som den ansvarar för. Dessutom uppdaterar och offentliggör eu-Lisa regelbundet förteckningarna över de utsedda myndigheter som har åtkomst till RIF-system. De statistiska uppgifterna om användningen av RIF-system bidrar till Schengenbarometern+, som sammanställs av kommissionen, och till andra liknande initiativ för att förbättra situationsmedvetenheten och prognoskapaciteten på EU-nivå.

Huvudmål

- Sammanställa och sprida eller offentliggöra regelbunden statistik, resultatrapporter och förteckningar över myndigheter om de RIF-informationssystem som eu-Lisa förvaltar.
- Tillhandahålla begärd statistik för att stödja kommissionens initiativ för att bättre identifiera risker inom områdena gränser, migration och asyl, återvändande, inre säkerhet och viseringspolitik, dvs. projekt för situationsmedvetenhet och prognoser, Schengenbarometern+, nätverket för migrationshantering.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Rapporter om teknisk funktion, regelbunden statistik och förteckningar över myndigheter	Rapporter som lämnats in i enlighet med lagstadgade krav	SIS-, VIS- och Eurodac-rapporter	Årlig verksamhetsrapport

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Stadgeenlig rapportering		
Teknisk rapportering och aggregerad statistik Löpande verksamhet	Ökad medvetenhet hos allmänheten och insyn i eu-Lisas verksamhet.	Sammanställning och offentliggörande av aggregerad statistik och lagstadgade resultatrapporter om RIF-system, sammanställning och uppdatering av förteckningar över myndigheter, stöd till intressenter i genomförandet av CRRS. Delmål för 2026: alla lagstadgade rapporter lämnas in i enlighet med rättsliga krav.
Bidra till EU:s situationsmedvetenhet och prognoser för migrationshantering och inre säkerhet Löpande verksamhet	Förbättrad situationsmedvetenhet och prognoskapacitet på EU-nivå inom områdena gränser, migration och asyl återvändande, inre säkerhet och viseringspolitik.	Tillhandahållande av relevant statistik, stödja intressenter i att identifiera ändamålsenliga statistiska indikatorer, tillhandahållande av uppgifter för EU-nätverket för beredskap och krishantering på migrationsområdet samt stöd i granskningen av nätverkets resultat, inbegripet den årliga asyl- och migrationsrapporten. Delmål för 2026: relevant statistik och stöd till berörda parter tillhandahålls.

3.6.3. Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna

Byrån tillhandahåller skräddarsydda utbildningsprogram för medlemsstaterna om den tekniska funktionen hos systemen för rättsliga och inrikes frågor, anpassade efter de behov och kunskapsluckor som identifierats hos medlemsstaterna, och upprätthåller en hög nivå av nöjdhet bland deltagarna.

Huvudmål

- Utforma och genomföra skräddarsydda utbildningsaktiviteter om den tekniska funktionen hos RIF-systemen för medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter, gränsförvaltning, migration och asyl, rättsliga myndigheter och byråer för rättsliga och inrikes frågor.
- Samarbeta med Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning (Cepol) och Frontex för att tillhandahålla gemensamma utbildningskurser om användning av RIF-system och dela expertis inom områden av gemensamt intresse.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Betyg för tillfredsställelse med utbildning	> 4 (på en skala från 1 till 6)	5,22	eu-Lisas resultattavla för utbildning

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Utbildning för medlemsstater		
Utbildning för medlemsstaterna och RIF-byråerna Löpande verksamhet	Medlemsstaterna har aktuell kunskap om den tekniska funktionen hos och bästa praxis för de RIF-system som förvaltas av eu-Lisa.	Utforma och genomföra utbildningsplaner baserade på bedömning av utbildningsbehov, med skiftande leveransmetoder (från lektioner med fysisk närvaro till onlinekurser), införliva de senaste branschtrenderna och innovativa metoder, hantera och utveckla systemet för inlärningsstyrning. Delmål för 2026: den årliga utbildningsplanen definieras, uppdateras och genomförs.

3.6.4. Schengenutvärderingar

Ett effektivt fungerande Schengenområde bygger på en komplex rättslig, politisk och styrningsrelaterad ram. För att stödja medlemsstaternas korrekta genomförande av Schengenregelverket bidrar eu-Lisa till **Schengens utvärderings- och övervakningsmekanism** (SEMM) genom att tillhandahålla sin expertis för Schengenutvärderingar med fokus på stora it-system, inklusive SIS/Sirene, den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS), in- och utresesystemet och Etias⁶⁵. Dessutom stöder byrån den årliga tematiska Schengenutvärderingen.

Huvudmål

- Delta i EU:s Schengenutvärderingsmekanism som observatör vid besök på plats, bidra till utvärderingsrapporter för att säkerställa ett korrekt genomförande av Schengenregelverket och hjälpa medlemsstaterna att bättre utnyttja de storskaliga it-systemen.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Stöd till utvärderingar	Deltagande i utvärderingar på begäran	6	Utvärderingar där deltagande har ägt rum

⁶⁵ Rådets förordning (EU) 2022/922 om inrättande och användning av Schengens utvärderings- och övervakningsmekanism.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke- projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Schengenutvärderingar Schengenutvärderingar Löpande verksamhet	Förbättrad och korrekt tillämpning av Schengenregelverket.	Behandla kommissionens begäranden om Schengenutvärdering, delta som observatörer i utvärderingar (stöd på plats eller skrivbordsbaserat stöd) och bidra till utvärderingsrapporter. Delmål för 2026: Stöd för Schengenutvärderingar tillhandahålls efter behov.

3.7. Infrastruktur och nätverk

3.7.1. Infrastruktur för delade system

För att säkerställa operativ effektivitet, prestanda och hög tillgänglighet för infrastrukturen till de system som hyser eu-Lisas kärnverksamhetsapplikationer, tillhandahåller byrån en centraliserad gemensam infrastruktur (CSI) som en tjänst för alla eu-Lisas kärnverksamhetsapplikationer, vilket möjliggör en flexiblare, optimerad och kostnadseffektiv infrastrukturförvaltning genom delade standardiserade maskinvaru- och programvarukomponenter.

Huvudmål

- Säkerställa en effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning av infrastrukturen, särskilt genom att tillhandahålla avhjälpande underhåll (inklusive maskinvaruunderhåll) och säkerställa snabb förnyelse av programvarulicenser för färdigköpt allmänt tillgänglig programvara (Cots) och adaptivt underhåll genom cykliska versioner för att underhålla Cots-programvaran på en säker och uppdaterad nivå och korrekt uppskatta alla nödvändiga ersättningar.
- Tillhandahålla värdtjänster för Frontex och EUAA:s backupsystem.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för centraliserad gemensam infrastruktur (CSI):			
1) Förproduktion och andra miljöer	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 och månatliga rapporter för nyckelprestationsindikatorer
2) Produktionsmiljö	≥ 99,99 %	100 %	SM9 och månatliga rapporter för nyckelprestationsindikatorer

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Infrastruktur för delade system Löpande verksamhet	Den centrala infrastrukturen som skapar förutsättningar för hanteringen av och olika infrastrukturtjänster till kärnverksamhetssystemen underhålls med grundläggande avhjälpande underhåll, inklusive nödvändigt leverantörsstöd. Utan detta grundläggande underhåll kan inga system göras tillgängliga för medlemsstaterna.	Avhjälpande underhåll, förnyelse av licenser för hårdvara och Cots-programvara, inklusive leverantörssupport.
Modulära datacentraler – centralenhet (CU) och reservdriftställe (BCU) Löpande verksamhet	Tillhandahållande av den datacentralkapacitet och det utrymme som krävs för att hysa och driva kärnverksamhetssystemen i centralenheten och reservdriftstället.	Utforma, genomföra och tillhandahålla modulära datacentrallösningar för att tillgodose it-kapacitets- och utrymmesbehoven vid centralenheten och reservdriftstället.
Kontraktshantering och drift av BCU-anläggningen – driftskostnader Löpande verksamhet		Kontraktsförvaltning och genomförande samt tekniskt stöd för anläggningsavtalet med de österrikiska myndigheterna och serviceavtal med lokala leverantörer för att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet och underhåll av reservdriftstället.
Värdtjänster för Frontex och EUAA Löpande verksamhet	Effektiva, säkra och högtillgängliga värdtjänster för Frontex och EUAA:s reservsystem i enlighet med respektive bilaterala avtal.	Stöd och samordning på plats av incidenter och andra problem dygnet runt, alla dagar i veckan, samt regelbunden kommunikation och uppdateringar.

3.7.2. Smarta värdtjänstplattformar

För att tillgodose behovet av ytterligare tillväxt och effektivare uppbyggnad, leverans och drift av värdtjänster för kärnverksamhetssystemen lanserade eu-Lisa **initiativet Smart Hosting**, som introducerar nya koncept och avancerad teknik för hosting av stora it-system med fokus på de så kallade 5S-principerna: Scalability, Sustainability, Stability, Security och Sovereignty (skalbarhet, hållbarhet, stabilitet, säkerhet och suveränitet). För att tillhandahålla de underliggande tekniska tjänster som behövs för att driva de stora it-system som förvaltas av eu-Lisa, förvaltar byrån två infrastrukturplattformar:

- **Gemensam delad plattform** (CSP): skalbar, flexibel och standardiserad lokal plattform på plats som erbjuder ett resurseffektivt ramverk och strömlinjeformad utveckling och hantering av driftsinfrastrukturen (DevOps-inriktad utrullningsplan), inklusive möjlighet till hög grad av automatisering (infrastruktur som kod).
- **Övergripande molnplattform** (CCP): skalbar, flexibel och säker molnplattform baserad på infrastruktur som en tjänst (IaaS) och plattform som en tjänst (PaaS), vilket ger snabbare installation och enklare skalning av applikationsmiljöer eftersom ingen upphandling eller maskinvaruleverans krävs.

Huvudmål

- Säkerställa **kontinuerlig drift och hög tillgänglighet** hos den gemensamma delade plattformen (CSP) och den övergripande molnplattformen (CCP).
- Genomföra de **utvecklingsåtgärder som krävs** för att optimera prestanda, skalbarhet och flexibilitet samt förbättra säkerheten och anpassa teknikens kapacitet till EU:s och medlemsstaternas föränderliga behov.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Uppetid för CSP	≥ 99,99 %	Ingen uppg.	Rapporter om servicenivåavtalet
Uppetid för CCP	≥ 99,99 %	Ingen uppg.	Rapporter om servicenivåavtalet

Uppgifter och projekt

Icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Underhåll av den gemensamma delade plattformen (CSP) Löpande verksamhet	Effektiv, kostnadseffektiv plattform med hög tillgänglighet i fysiska lokaler och som uppfyller gällande lagkrav.	Avhjälpan, adaptiv, finjusterande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda, inklusive främjande av automatiseringsinitiativ och DevOps-metoder.
Underhåll av den övergripande plattformen för molnbaserade tjänster (CCP) Löpande verksamhet	Effektiv, kostnadseffektiv och högtillgänglig molnplattform som uppfyller gällande lagkrav.	Avhjälpan, adaptiv, finjusterande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda, inklusive en utveckling av arkitekturen för molnlandningszoner, testning och verifiering av molntechnik.

3.7.3. Nätverk

Kommunikationsinfrastrukturen borgar för en **säker och tillförlitlig dataöverföring** mellan RIF-systemen som förvaltas av eu-Lisa och deras slutanvändare i medlemsstaterna och vid relevanta EU-byråer. Den tillhandahåller dessutom en punkt-till-punkt-förbindelse mellan byråns huvudsakliga tekniska anläggning i Strasbourg (centralenheten – CU) och reservdriftstället (BCU) i St Johann im Pongau, Österrike.

Kommunikationsinfrastrukturen använder **nätverket Testa-ng** (Trans-European Services for Telematics between Administrations – New Generation), som tillhandahåller förmedlingsnätet, som är skilt från det offentliga nätet.⁶⁶ I Testa-ng-nätverket använder eu-Lisa tre domäner för driften av RIF-systemen: en SIS-domän för SIS och Sirene Mail⁶⁷, en VIS-domän för VIS och VIS Mail⁶⁸, in- och utresesystemet och Etias, samt domänen EuroDomain för Eurodac, DubliNet och Ecris-TCN⁶⁹. Slut användarna ansluter till varje domän separat (även fysiskt åtskilda i användarlokalerna), vanligtvis via två separata driftklara åtkomstpunkter.

Med tanke på utvecklingen av tekniska standarder och snabbt föränderliga verksamhetsbehov inledde kommissionens GD Digitala tjänster under 2024 i samarbete med eu-Lisa utformningen och utvecklingen av ett nytt transeuropeiskt nätverk, **Testa EIRIS** (sammankopplings- och utbytesplattform för EU), för att ersätta det nuvarande Testa-ng-nätet senast i slutet av 2027.

Huvudmål

- Tillhandahålla **en säker kommunikationsinfrastruktur med hög tillgänglighet**, inklusive effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning av driftklara åtkomstpunkter och tillhandahållande av oavbruten tillgänglighet till systemets slutanvändare i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.
- Säkerställa en effektiv och kontinuerlig operativ förvaltning av det **andra krypteringslagret i SIS kommunikationsinfrastruktur** för att förhindra att externa organ (t.ex. Testa-ng-leverantören) får tillgång till känsliga uppgifter och förhindra obehörig läsning, kopiering, ändring eller radering av personuppgifter under överföringar.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Tillgänglighet för Wide-Area Network (WAN) (för SIS och VIS) ⁷⁰	≥ 99,99 %	99,99 %	Tillgänglighetsrapport för Testa-ng

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativ förvaltning		
Kommunikationsinfrastruktur Löpande verksamhet	Medlemsstater och byråer som använder systemen kan göra det via en säker kommunikationsinfrastruktur med hög tillgänglighet.	Säker kommunikationsinfrastruktur med hög tillgänglighet för de RIF-system som förvaltas av eu-Lisa. Drift av infrastruktur, förändringshantering (inklusive driftklara åtkomstpunkter), användarstöd: Övervakning av infrastruktur dygnet runt, året runt, hantering av förfrågningar/incidenter, avhjälpan, adaptiv, förbättrande och förebyggande underhåll inklusive licensförnyelser, maskinvaru- och Cots-programvaruunderhåll, drift av lösningar för det andra krypteringslagret för SIS/VIS.

⁶⁶ Avtalet om tillhandahållande av TESTA-ng-nätverkstjänster förvaltas av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT).

⁶⁷ **Sirene Mail** är en kommunikationslösning som används av de nationella *Sirenekontoren* för tilläggsinformation vid SIS-registreringar.

⁶⁸ **VIS Mail** är en mekanism för informationsutbyte som används av nationella viseringsmyndigheter för att samråda om ansökningar om Schengenvisering.

⁶⁹ Byrån kommer att använda interoperabilitetskomponenter på alla tre områdena.

⁷⁰ Endast för SIS- och VIS-domänen. Indikatoren för EuroDomain övervakas av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT).

3.8. Direktstöd till verksamheten

3.8.1. Systemdrift

För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet och resiliens hos de RIF-informationssystem som omfattas av eu-Lisas ansvarsområde tillhandahåller byrån **operativ förvaltning, stödtjänster och applikationsteknik dygnet runt**, inklusive övervakning och observerbarhet, första incidenthantering och samordning, kommunikation och eskalering, hantering av serviceförfrågningar, cyberförsvar, incident- och problemhantering samt applikationsteknik. För att säkerställa en effektiv drift underhåller byrån också olika operativa verktyg och **verktyg för hantering av it-tjänster (ITSM)**.

Huvudmål

- Tillhandahålla kontinuerlig och högkvalitativ operativ förvaltning och support för RIF-system och RIF-användare.
- RIF-systemens resiliens genom övervakning och observerbarhet dygnet runt, cyberförsvar och första incidenthantering.
- Tillhandahålla kontinuerligt tekniskt stöd till projekt för att integrera nya system.
- Förbättra nödvändiga verktyg för att stärka svarsförmågan och kvaliteten i övervakningssystemets drift och prestanda, inklusive underhåll och utveckling av verktyget för hantering av it-tjänster (ITSM), e-Operator Manual (eOPM), den gemensamma integrerade övervakningslösningen (SIMS) och händelsehanteringssystemet (EMS).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Kundnöjdhet (andel [%] av slutanvändarna som varit nöjda/mycket nöjda med den tillhandahållna tjänsten)	≥ 80 %	97,8 %	Årlig kundnöjdhetsundersökning
Resultat för eu-Lisas servicedesk	≥ 80 %	95 %	servicedeskens resultatrapport

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Operativt stöd		
Centrumet för operativa tjänster Löpande verksamhet	Kontinuerlig operativ förvaltning av hög kvalitet och stöd till RIF-system och slutanvändare i enlighet med servicenivåavtalen och den förväntade resiliensnivån.	Övervakning och observerbarhet av RIF-systemens drift och prestanda dygnet runt, året runt, förstahandling av incidenter, servicedesk för slutanvändare, hantering av serviceförfrågningar och samordning av incidenter och problem. Delmål: uppdaterade operatörshandböcker, driftsättning av ramverket Solutions Operations Framework för interoperabilitetskomponenter, reviderade VIS och omarbetade Eurodac.
Driftslösningar och underhåll Löpande verksamhet	Effektiva, kostnadseffektiva och kontinuerliga tjänster till slutanvändare i enlighet med gällande lagkrav.	Kontinuerlig teknisk användarsupport, hantering och lösning av incidenter och problem, implementering och utrullning av ändringar och nya versioner. Delmål: Driftsättning av tekniskt stöd för omarbetade Eurodac, reviderade VIS och interoperabilitetskomponenter.

3.8.2. Tjänsters övergång

En av byråns viktigaste uppgifter när det gäller att stödja systemdriften är kvalitetskontrollen, som levereras genom operativ förändrings-, test-, övergångs-, versions- och driftsättningshantering, i kombination med applikationslivscykelhantering, inbegripet övergång till drift.

Huvudmål

- Stödja det operativa underhållet av alla RIF-system och deras infrastruktur, inbegripet uppgradering och testning av befintliga system och kritiska omarbetningar, och tillhandahålla operativt stöd till slutanvändare, inbegripet transportörer.
- Konsolidera interna verktyg och processer för att anta en mer agil strategi för versionshantering, driftsförändringshantering och test-/kvalificeringshantering.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Genomförda operativa förändringar i produktionsmiljön	> 75 %	75 %	Intern rapport
Support för slutanvändare under testning	≥ 95 % av ärendena besvarade inom < 72 timmar	Ingen uppg.	SM9-rapporter
Tillgänglighet för DevOps-verktyg	> 95 %	Ingen uppg.	Intern rapport

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Tjänsters övergång		
Operativ förändringshantering Löpande verksamhet	Uppdaterade och säkra operativa system som uppfyller intressenternas behov, där alla tekniska förändringar implementeras utan att påverka prestanda och tillgänglighet.	Säkerställande av en högkvalitativ, effektiv och smidig hantering av operativa förändringar.
Versions- och driftsättningshantering Löpande verksamhet	Aktuella och säkra operativsystem som uppfyller intressenternas behov, där alla uppdateringar implementeras utan att påverka prestanda och tillgänglighet.	Implementering av versioner (de senaste programvarufixarna och funktionerna), smidigare och mer automatiserad versionshantering, inklusive användarstöd.
Övergång till drift Löpande verksamhet	Nya it-system som fungerar bra i produktionsmiljön, i enlighet med tillämpliga rättsliga krav.	Samordna övergången (förberedelse, driftsättning, slutligt systemgodkännande) och bedöma beredskapen, inklusive användarstöd.
Automatisering och framtagning av verktyg		
Övergripande operativa tjänsteverktyg Löpande verksamhet	Effektiv operativ resolutionsprocess genom uppdaterade, tillförlitliga, effektiva och kontinuerligt tillgängliga operativa tjänsteverktyg.	Avhjälpande, förebyggande, adaptivt och förbättrande underhåll av produkter och verktyg för driftstjänster, inklusive licenshantering, teknisk administration och anpassning samt användarstöd.
Teknik och programutveckling		
Testhantering Löpande verksamhet	Garantier för att produkterna och tjänsterna kommer att ge avsett värde; minskat antal incidenter samt förbättrad stabilitet och kundnöjdhet. Alla system, produkter och tjänster levereras med avsedd kvalitet, värde och stabilitet.	Bevisande expertbedömning avseende valet av lämpligaste testmetod, praxis och verktyg, samtidigt som information och utbildning tillhandahålls till slutanvändarna. Planering, utformning, granskning och genomförande av testkampanjer för allt underhåll av it-system (avhjälpande och adaptivt underhåll).
Programutveckling Löpande verksamhet	Förbättrad kvalitet på levererade kärnverksamhetssystem.	Säkerställd kvalitet på den programvara som krävs (dvs. applikationsutformning, källkodskvalitet), hantera de interna konstruktions- och driftsättningsprocesserna med DevOps-verktyg, samt övergripande it-katalog- och standardprocesser.

3.8.3. Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet

För att säkerställa en säker drift av RIF-informationssystemen, inklusive en lämplig nivå av datasäkerhet och fysisk säkerhet, övervakar och hanterar byrån kontinuerligt säkerhetsrisker och säkerställer att de etablerade säkerhetskontrollerna för de it-system som anförtrotts eu-Lisa, och dess kommunikationsnätverk, är effektiva samt korrekt genomförda och förvaltade, vilket även omfattar kontinuerliga förbättringar av cybersäkerhetsåtgärderna.

Huvudmål

- Säkerställa högsta möjliga efterlevnad av EU:s regelverk och säkerhetsstandarder genom att tillämpa strategin ”försvar på djupet” för varje RIF-system för resiliens mot incidenter och cyberattacker.
- Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas säkerhetsram och säkerhetskapacitet genom att förbättra relevanta verktyg och processer, inklusive säkerhetsinformations- och händelsehanteringslösningen (SIEM) tillsammans med CERT-EU (cybersäkerhetstjänsten för unionens institutioner, organ och byråer) för att stödja övervakningen av och hanteringen av säkerhetsincidenter med hänsyn till den föränderliga hotbilden.
- Tillhandahållande av säkerhetsassurans-tjänster för att förbättra säkerheten i alla it-system, med fokus på att förbättra identifieringen av sårbarheter och fel, programvarufixar och förstärkning av system.
- Förbättring av eu-Lisas cybersäkerhetsstatus, ett stärkt cyberförsvar och ökad kapacitet att snabbt upptäcka och reagera på cybersäkerhetsrelaterade händelser.
- Regelbundet utbyte av kunskap och bästa praxis i frågor som rör cybersäkerhet och driftskontinuitet.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Genomförda lagstadgade säkerhetsmål	100 %	100 %	Resultattavla för säkerhetsassurans
Genomförda säkerhetsriskbedömningar av systemen	100 %	100 %	Resultattavla för säkerhetsassurans

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet		
Operativ driftskontinuitet Löpande verksamhet	Resilienta och kontinuerliga tjänster för EU:s system för rättsliga och inrikes frågor och kommunikationsinfrastruktur i enlighet med lagstadgade krav.	Genomföra och granska konsekvensanalyser för verksamheten, riskhantering, inklusive systemspecifika kontinuitetsplaner, kontroller, säkerhetsövningar, implementering av revisionsrekommendationer och övningsrapporter.
Förvaltade it-säkerhetstjänster Löpande verksamhet	Effektiva, säkra och kontinuerligt förvaltade it-säkerhetstjänster för intern infrastruktur.	Övervakning av it-infrastrukturens sårbarheter och säkerhetsställning (inklusive slutpunkter och åtkomstpunkter till det interna nätverket), hantering av risker och incidenter, utförande av bedömningar.
Informationssäkerhet och informationssäkring Löpande verksamhet	Aktuell informationssäkerhetsstatus i enlighet med branschstandarder, god praxis och lagkrav.	Övervaka system för hantering av informationssäkerhet (ISMS), säkerhetsarkitektur och säkerhetstester, och förbättra säkerhetsramen (inklusive riskbedömningar, genomförande av revisionsrekommendationer).
Cybersäkerhet Löpande verksamhet	Aktuell cybersäkerhetsstatus i enlighet med lagkrav, CERT-EU:s riktlinjer, internationella standarder och god praxis för att förbli en pålitlig förvaltare av känslig information som anförtrotts eu-Lisa.	Övervakning och hantering av incidenter genom drift av cybersäkerhetsincidentteamet (CSIRT), begränsning av hot, risker och sårbarheter, inklusive identitets- och åtkomsthantering, säkerhetsinformation och händelsehantering (SIEM).
Driftskontinuitetsövningar Projektleverans: 2026	Förbättrad säkerhetsstatus, resiliens och tillgänglighet för varje system i enlighet med rättsliga krav, verksamhetsstandarder och god praxis.	Testning av särskilda kontroller, förfaranden och processer som införts för driftskontinuitet, katastrofhantering, säkerhet, incidenthantering i samband med RIF-system, inklusive rapport med förbättringsrekommendationer. Delmål: genomförande av övningen.

3.8.4. Stöd till kommissionen och medlemsstaterna

Byrån stöder kommissionen, medlemsstaterna och andra relevanta EU-byråer i arbetet med att förbereda, utveckla och driftsätta RIF-informationssystem. Byrån fortsatte att förvalta och vidareutveckla it-systemen inom ramen för sitt mandat, och levererade uppgifter och tjänster i enlighet med relevanta förordningar, inklusive regelbunden utbildning till alla slutanvändare om den tekniska användningen av RIF-systemen.

Huvudmål

- Stöd till medlemsstaterna, kommissionen och andra relevanta EU-byråer för att förbereda, utveckla eller driftsätta RIF-informationssystem som anförtrots eu-Lisa i enlighet med artiklarna 9 och 16 i eu-Lisas inrättandeförordning.

3.8.5. Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor

Byrån stöder och samordnar arbetet i eu-Lisas styrande organ genom att anordna möten för rådgivande grupper, programförvaltningsnämnder samt olika andra samarbets- och arbetsgrupper för att samordna deras dagliga arbete och diskussioner samt säkerställa anpassning till intressenternas behov.

Huvudmål

- Att tillhandahålla högkvalitativt stöd till befintliga och nya rådgivande grupper och programförvaltningsnämnder, inklusive arbets- och samarbetsgrupper, tekniska workshoppar och särskilda ad hoc-möten med medlemsstater.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Nöjdhet hos intressenter	> 70 %	98,80 %	Undersökning av intressenternas nöjdhet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor		
Administrativt stöd till rådgivande grupper Löpande verksamhet	Uppfyller intressenternas behov i enlighet med rättsliga krav och arbetsordningen för styrande organ.	Samordna möten, stödja regelbunden kontakt och kommunikation, övervaka genomförandet av beslut och mötesresultat.
Administrativt stöd till andra möten och tjänsteresor Löpande verksamhet	Stödet tillgodoser interna intressenters behov, alla möten och uppdrag är effektivt organiserade i enlighet med regler och förordningar.	Stödja och samordna uppdrag som rör it-system inom ramen för sitt mandat, inklusive konferenser, evenemang, rundabordssamtal med branschen, regelbundna möten och ad hoc-möten.

3.9. Intern verksamhet

3.9.1. Styrning

Styrning och efterlevnad

Huvudmål

- Säkerställa anpassningen av eu-Lisas resurser, tjänster och processer samt kapacitet till dess strategiska mål, stärka byråns styrningsram och främja ett datadrivet beslutsfattande.
- Stärka kapaciteten för intern kontroll och kvalitetsstyrning och säkerställa efterlevnad av alla tillämpliga krav på intern kontroll och dataskydd, inbegripet hantering av resultat och rekommendationer från olika revisioner.
- Följa god förvaltningssed i linje med rättsliga skyldigheter och tillhandahålla garantier till alla intressenter om byråns resultat och måluppfyllelse.
- Implementera organisationsarkitekturen, med fokus på optimal anpassning av arkitektur- och förbättringsinitiativ.
- Stödja styrelsen och verkställande direktören med oberoende, riskbaserad och objektiv säkerhetsassurans, rådgivning, kunskap och framtidsperspektiv.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Resultat i fråga om genomförda projekt i förhållande till den ursprungliga budgeten och tidsplanen	Budgetavvikelse: $\geq 10\%$ Avvikelse från tidsplan: $< 15\%$	<i>Ingen uppg.</i>	Projekt- och programrapporter
Revisionsleverans: Andel (%) av den årliga internrevisionsplanen som genomförts	90 %	<i>Ingen uppg.</i>	Årlig verksamhetsrapport från internrevisionsfunktionen (IAC)
Intressenternas nöjdhed med internrevisionen:	90 % externt / 80 % internt	<i>Ingen uppg.</i>	Årlig verksamhetsrapport från internrevisionsfunktionen (IAC)
EDPS-samråd som hanterats och genomförts per år	$\geq 60\%$	<i>Ingen uppg.</i>	Verksamhetsrapport från dataskyddsombudet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Styrning		
Styrning, regelefterlevnad och kvalitetshantering Löpande verksamhet	Förbättrad och regelkonform prestanda av eu-Lisas styrning, förbättrad kvalitetssäkring av eu-Lisas verksamhet och uppnående av strategiska mål i enlighet med lagstadgade krav.	Övervaka och förbättra effektiviteten i styrningsprocesserna, resultaten och de interna kontrollerna, genomföra kvalitetsstyrningssystemet, uppdatera och samordna den långsiktiga strategin, programplaneringen och rapporteringen.
Programförvaltning och projektledning Löpande verksamhet	eu-Lisas långsiktiga strategi och projektgenomförande är samordnade, och målen uppnås med erforderlig kvalitet.	Utveckla program- och projektledningskapaciteten, inklusive utvärderingar och kvalitetssäkring, processer och Scaled Agile-ramen.
eu-Lisas tjänste- och processhantering Löpande verksamhet	Effektiva, uppdaterade och standardiserade processer samt högkvalitativa tjänster som motsvarar intressenternas behov.	Övervaka och hantera produkt- och tjänstekatalogen och förbättra kunskapshanteringen och registret för den gemensamma delade infrastrukturen, inklusive digitalisering och automatisering av förvaltningen.
Förbättring av eu-Lisas tjänster och processer Projektleverans: 2026	Effektiva och standardiserade processer samt högkvalitativa tjänster som uppfyller intressenternas behov.	Utveckla befintliga och integrera nya processer och tjänster.
Organisationsövergripande uppgifter Löpande verksamhet	Högkvalitativ och korrekt förvaltning av byråns underavdelningar, förbättrad vägledning och stöd för att uppnå eu-Lisas strategiska mål.	Samordna, stödja och leda avdelningar och enheter, dvs. utöver specifika projekt eller andra avgränsade aktiviteter.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Organisationsarkitektur		
Organisationsarkitektur Löpande verksamhet	Förbättrad anpassning av arkitektur-, design- och utvecklingsinitiativ i linje med eu-Lisas långsiktiga och tekniska strategi.	Utveckla interoperabilitetsarkitekturen för befintliga och framtida system, dvs. definiera byggstenar för interoperabilitet och fastställa standarder för befintliga och nya system.
Efterlevnad		
Internrevision Löpande verksamhet	Förbättrad och transparent verksamhet som uppfyller kraven, förstärkt och systematisk utvärdering av effektiviteten i styrning, riskhantering och kontrollprocesser, ökad uppfyllelse av byråns strategiska mål.	Tillhandahålla riskbaserad och objektiv assurances, inbegripet samordning av interna och externa revisioner, övervakning och uppföljning av öppna revisionsrekommendationer, rådgivning och framsynsrapporter, övervakning och rapportering om genomförandet av strategin för bedrägeribekämpning, utgöra kontaktpunkt med Olaf och Eppo.
Skydd av personuppgifter Löpande verksamhet	Ett säkert, öppet, fullständigt och effektivt dataskydd i enlighet med tillämpliga standarder, krav och förordningar (inklusive särskilda bestämmelser för varje it-system som förvaltas av eu-Lisa).	Övervakning av dataskydd, inklusive samordning av interna och externa revisioner, övervakning av utestående rekommendationer, utvärdering av dataskyddsprocesser och kontroller, hantering av förfrågningar och klagomål från EDPS, upprätthållande av dataskyddsregistret, ökad medvetenhet.

Hantering av och kommunikation med intressenter

För att upprätthålla och förstärka eu-Lisas synlighet och anseende som en betrodd och tillförlitlig partner inom sina expertområden, fortsätter byrån att stärka sina kommunikationsinsatser och främja ett nära samarbete med sina intressenter, särskilt med medlemsstaterna, Schengenassocierade länder, EU:s institutioner och byråer, branschen (inklusive persontransportföretag) och övriga aktörer inom EU:s RIF-område, såväl bilateralt som genom nätverk. I detta sammanhang tillhandahåller eu-Lisa information om relevanta lagstiftningsinitiativ och teknisk expertis, stöder intressenter i hanteringen av krav och genomförandet av verksamhetsanalyser.

Huvudmål

- Upprätthållande av en stark professionell image som en tillförlitlig och värdefull partner.
- Produktiva verksamhetsrelationer med alla intressenter, analys och bedömning av verksamhetsbehov, inklusive införande av ett verktyg för att digitalisera kravverifiering och kravvalidering (REUSE), förbättra intressenternas och ledningens kapacitet samt förbättra verksamhetsanalyskapaciteten.
- Effektiv hantering av intressentrelationer genom bilaterala och multilaterala instrument och kanaler, med fokus på EU:s institutioner och byråer, medlemsstaternas myndigheter, branschen och den akademiska världen.
- Underlättande av ett effektivt informationsutbyte, aktivt deltagande i tekniska och strategiska diskussioner och stöd till lagstiftnings- och beslutsprocessen inom EU:s RIF-område.
- Öppet och konstruktivt samarbete med styrelsen, inklusive med revisions-, efterlevnads- och finanskommittén (ACFC).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Den externa kommunikationens påverkan	+200 följare per år per plattform	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Analys
Nöjdhet med interna kommunikationskanaler och kommunikationsinsatser:	> 70 %	89 %	Årlig nöjdhetsundersökning

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Hantering av verksamhetsrelationer		
Hantering av verksamhetsrelationer Löpande verksamhet	Stärkt status för byrån som en tillförlitlig partner och betrodd rådgivare inom sitt expertområde, samt förbättrade verksamhetsrelationer med alla intressenter.	Hantera verksamhetsrelationer, inklusive verksamhet för uppbyggnad och efterfrågehantering (registrera, analysera och omvandla godkända krav till kravspecifikationer för livscykeln för systemutveckling), bedöma effekterna av nya initiativ, företräda byrån på alla styrningsnivåer (rådgivande grupper, programstyrelser, styrelse), inför EU-institutioner och branschen samt implementera relevanta verktyg.
Hantering av intressenter		
Administrativt stöd till styrelsen Löpande verksamhet	Stödet uppfyller intressenternas behov i enlighet med rättsliga krav och arbetsordningen för styrande organ.	Samordning, förberedelse av möten, stöd till styrelsens regelbundna kontakter och kommunikation, inklusive ACFC, övervakning av genomförandet av beslut och mötesresultat.
Handlingsplan på grundval av resultaten från byråns externa utvärdering Löpande verksamhet	Förbättrad prestanda och förbättrad uppfyllelse av strategiska mål.	Samordna och övervaka handlingsplanen i enlighet med rekommendationerna från den externa utvärderingen, inklusive regelbundna rapporter till styrelsen.
Politisk övervakning och samordning		
Politisk övervakning och samordning Löpande verksamhet	Ökad synlighet för eu-Lisas expertkunskap på EU-nivå och internationell nivå samt stöd för EU:s politik på RIF-området.	Samarbeta med intressenter, utarbeta ståndpunktsdokument och interna lagstiftningsanalyser, övervaka relevant politisk, strategisk och lagstiftningsmässig utveckling.
Samarbetsrelaterad verksamhet Löpande verksamhet	Förstärkt synlighet och förbättrat anseende för byrån som en tillförlitlig och betrodd partner inom sina expertområden, effektiva arbetsrelationer med intressenter i Bryssel, särskilt EU-institutionerna.	Samarbeta med intressenter i frågor av gemensamt intresse, övervaka relevant politisk, strategisk och lagstiftningsmässig utveckling, inklusive internpolitik, lagstiftning och konsekvensanalyser, samt företräda eu-Lisa vid olika möten på EU-nivå.
Kommunikation		
Kommunikation Löpande verksamhet	Förbättrat yrkesmässigt anseende, förbättrad image och synlighet för eu-Lisa inom sina kompetensområden.	Tillhandahålla regelbunden, aktuell och transparent information till alla intressenter via olika kommunikationskanaler, med fokus på att öka medvetenheten om årliga prioriteringar, lyfta fram framsteg med implementeringen av nya it-system och uppbyggnaden av det nya Eurodac.

3.9.2. Internt stöd

Intern säkerhet och driftskontinuitet

Byrån upprätthåller och förbättrar den höga graden av fysisk säkerhet i och kring sina anläggningar och svarar på förändrade verksamhetsbehov, vilket inbegriper en ytterligare förstärkning av kapaciteten för driftskontinuitet.

Huvudmål

- Hög nivå av fysisk säkerhet för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal, inklusive skydd och övervakning av åtkomsten med fullständig spårbarhet.
- Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas driftskontinuitet och säkerhetsstatus genom att genomföra rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner samt utveckla och uppdatera relaterade strategier och policyer.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Nödövningar/säkerhets- och driftskontinuitetsövningar	2 årliga övningar	2 övningar för nödsituationer	Resultattavla för säkerhetsassurans

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Intern säkerhet och driftskontinuitet		
Skyddande säkerhet och driftskontinuitet Löpande verksamhet	Uppdaterat säkerhetsskydd för anläggningar, tillgångar och personal samt förbättrad organisationsresiliens.	Tillhandahållande av skyddande säkerhetstjänster dygnet runt i alla lokaler, inklusive underhåll av säkerhetssystem och utrustning, upprätthållande av säkerhetskrav och förbättring av säkerhetsåtgärder, samt säkerställande av driftskontinuitet.
Säkerhetspolicy och säkerhetssamordning Löpande verksamhet	Ändamålsenliga och uppdaterade horisontella säkerhetselement i form av strategier, policyer och processer som överensstämmer med lagkrav, verksamhetsstandarder och god praxis.	Genomföra säkerhets- och kontinuitetsstrategin, uppdatera säkerhets- och driftskontinuitetsprocesser baserat på rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner, organisera samarbetsevenemang och utåtriktade evenemang.

Personalförvaltning

För att uppnå sina strategiska mål förbättrar byrån kontinuerligt personalförvaltningen och tillämpar en kompetensbaserad strategi som fokuserar på att locka till sig en mångfald av talanger och erbjuda riktad yrkesutveckling för att de ska kunna nå sin fulla potential.

Huvudmål

- Effektiv hantering och planering av personalresurser, inklusive digitalisering av personaltjänster och rekryteringsprocesser.
- Stärka eu-Lisas ställning som en eftertraktad arbetsgivare på it-området och fortsätta ansträngningarna för att locka till sig kandidater med mångskiftande profiler och kompetenser, med särskilt fokus på kvinnor inom naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik (STEM-ämnena).
- Systematisk utveckling av personalens yrkesmässiga färdigheter och kompetenser.
- Öka personalens medvetenhet om etik och bedrägeribekämpning.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Personalomsättning och beläggningsgrad	≤ 5 % personalomsättning > 94 % beläggning	5,3 % personalomsättning 92,40 % beläggning	Personaldatabas, Sysperrapporter
Personalens engagemangsnivå	≥ 3,8	3,7	Personaldatabas, Sysperrapporter

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Personalförvaltning		
Personaladministration och personalplanering Löpande verksamhet	En ändamålsenlig organisationsstruktur, kompetenta medarbetare, flexibla och moderna arbetsvillkor för personalen.	Hantera rutinmässiga personalfrågor (t.ex. introduktioner vid anställningsstart, utvärderingar), förbättra och digitalisera processer (inklusive relevanta verktyg), förbättra analyskapaciteten och samordna externt stöd.
Kompetensbaserad personalförvaltning Löpande verksamhet	Mångsidiga, kvalificerade, starkt motiverade och engagerade personer i rätt befattningar.	Utveckling av personal och förbättring av ledarskapet, inklusive förbättrad rekrytering, säkerställande av välbefinnande och förstärkning av organisationens kultur och värderingar (inklusive mångfald och inkludering).

Upphandling, kontraktsförvaltning, ekonomi och redovisning

Byrån stärker kontinuerligt sina förfaranden för intern ekonomisk förvaltning, upphandlingsförvaltning och kontraktsförvaltning, bland annat genom att förbättra sin rapporterings- och analyskapacitet i syfte att stödja strategiskt beslutsfattande och säkerställa en öppen, effektiv och ändamålsenlig förvaltning av sina ekonomiska resurser. I detta syfte säkerställer byrån ett sunt system för redovisningskontroll och en korrekt presentation av sin finansiella ställning.

Huvudmål

- En sund och transparent ekonomi-, upphandlings- och avtalshantering som uppfyller lagar och krav.
- Stöd till det strategiska finansiella beslutsfattandet, inklusive förbättring av analyskapaciteten, t.ex. prognoser och planering avseende budget och upphandling, högkvalitativ övervakning av finansiella transaktioner.
- Utökad övervakning av avtalsgenomförande, riskhantering och resultatutvärdering.
- Ett sunt redovisningssystem för korrekt redovisning av byråns finansiella ställning.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Överföringsgrad för anslag för avdelning 3	< 30 %	14,5 %	ABAC-datalager
Genomförandegrad för budgetåtaganden	≥ 95 %	100 %	ABAC-datalager
Andel anbudsörfaranden som annullerats efter att ha inletts	< 25 %	0 %	Upphandlingsrapport

Uppgifter och projekt

Projekt/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Budgetförvaltning och ekonomisk förvaltning		
Budgetförvaltning, förvaltning av tillgångar och ekonomisk förvaltning Löpande verksamhet	Sund och högkvalitativ finans- och tillgångsförvaltning i enlighet med relevanta standarder, krav, regler, lagar och god praxis, samt förbättrad kapacitet för prognoser, övervakning och genomförande.	Planera och övervaka budgetgenomförandet samt genomföra budgeten, tillhandahålla finansiella rapporter, förbättra den analytiska kapaciteten och de finansiella processerna och förfarandena, inklusive prognostisering och verksamhetsbaserad budgetering.
Interna finansiella kontroller, revisioner i samband med upphandling och ekonomi Löpande verksamhet	Transparent, sund och ändamålsenlig ekonomi-, upphandlings- och kontraktsförvaltning i enlighet med relevanta standarder, god praxis, krav och förordningar.	Upprätthålla och stärka checklistor och arbetsflöden, verktyg och analyser för finansiella transaktioner och se över kontroller och förfaranden, inklusive genomförande av revisionsrekommendationer.
Upphandlings- och kontraktsförvaltning		
Upphandlings- och kontraktsförvaltning Löpande verksamhet	Sund, transparent och kostnadseffektiv inköps- och avtalshantering i enlighet med lagkrav, relevanta regler, riktlinjer och förfaranden samt tillgängliga resurser.	Hantera, samordna och övervaka upphandling, inköp och kontraktsförvaltning, förbereda antagandet av rättsliga åtaganden, säkerställa genomförandet av avtalsenliga skyldigheter.
Redovisning		
Redovisning Löpande verksamhet	En rättvisande och transparent presentation av eu-Lisas finansiella ställning i enlighet med EU:s budgetförordning och enligt godkända redovisningsprinciper, standarder och regler.	Upprätthålla kvalitetskontroll av redovisningen, inbegripet att skydda eu-Lisas tillgångar och ekonomiska intressen, stödja externa revisorer och revisionsrätten samt tillhandahålla preliminär och konsoliderad redovisning.

Juridiska tjänster

Byrån verkar i enlighet med det tillämpliga regelverket, inbegripet operativa och regleringsmässiga aspekter av det RIF-informationssystem som anförtrots eu-Lisa. eu-Lisa iakttar de högsta nivåerna av god förvaltnings sed och är fortsatt fast besluten att garantera öppenhet i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande, inklusive allmänhetens tillgång till handlingar.

Huvudmål

- Sund och högkvalitativ juridisk rådgivning, expertis och konsultation, inklusive hantering av begäranden om allmänhetens tillgång till handlingar.
- Identifiering av luckor och inkonsekvenser i den nuvarande rättsliga ramen och de operativa processerna i syfte att uppdatera relevanta policyer och riktlinjer.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (2024)	Källa
Juridisk rådgivning och konsultation	90 %	90 %	ProjectPlace
Juridisk rådgivning som inte ledde till förberedande rättsliga åtgärder och rättsliga åtgärder	80 %		ProjectPlace

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Juridiska tjänster		
Juridiska tjänster Löpande verksamhet	Respekt och anseende som en tillförlitlig och betrodd partner för intressenterna.	Tillhandahålla juridisk rådgivning och expertis, inbegripet om allmänhetens tillgång till handlingar, samt företräda klienter i rättsliga förfaranden inför EU-domstolar och nationella domstolar.

Interna stödtjänster

Byråns interna stödtjänster är inriktade på att säkra en optimerad och flexibel arbetsmiljö på alla platser med en säker, effektiv och funktionell infrastruktur som är helt anpassad till verksamhetsbehoven och åtagandet att bli en miljömässigt hållbar organisation.

Huvudmål

- Genomförande av **programmet för kapacitetsökning** för att hantera kapacitetsbehoven vid den operativa anläggningen i Strasbourg, inbegripet optimering av datacentralresurser samt elförsörjnings- och kylsystem.
- Fortsatt minskning av eu-Lisas **miljöavtryck** med hjälp av en förbättringsplan som bygger på EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas), inbegripet årlig utvärdering av miljöpåverkan och resultatöversyn samt förbättring av energiprestanda.
- Förbättrad kostnadseffektivitet och förbättrat samarbete, effektivitet och flexibilitet i interna IKT-processer och intern IKT-infrastruktur (dvs. migrering av utvalda it-tjänster till molnbaserade plattformar).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Mål	Baslinje (juni 2024)	Källa
Miljöindikator: koldioxidavtryck	minskade koldioxidutsläp	3507 teq CO2	Miljöredovisning
Programmet för kapacitetsökning:			
1) Kostnad	Avvikelse ≤ 10 %	Ingen avvikelse	Programstyrelsens rapport
2) Tidsplan	Avvikelse ≤ 10 %	Ingen avvikelse	Programstyrelsens rapport
3) Omfattning	Ingen avvikelse	Ingen avvikelse	Programstyrelsens rapport

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat (utfall)	Beskrivning och delmål
Allmänna tjänster		
Allmänna tjänster Löpande verksamhet	Effektiv, säker och miljömässigt hållbar daglig drift samt förbättrad och funktionell byggnadsinfrastruktur.	Tillhandahålla interna stödtjänster på alla platser (t.ex. lokalförvaltning, tjänsteresor, lokaldrift), inklusive genomförande av miljöledningssystemet, inklusive minskning av miljöpåverkan.
Uppgraderingar och förbättringar av allmänna tjänster Projektleverans: 2032	Förbättrade arbetsmiljöer i enlighet med lokala tekniska krav och bästa praxis.	Uppgradering av brandnätverket i Strasbourg och förbättring av vattentätning i källarlokalerna i datacentralerna och tertiärbyggnaden.
Intern informations- och kommunikationsteknik		
Intern informations- och kommunikationsteknik Löpande verksamhet	Effektiva, kostnadseffektiva och kontinuerliga tjänster till slutanvändare, med systemprestanda i enlighet med gällande standarder och praxis.	Avhjälpan, förebyggande, utvecklande och adaptivt underhåll för intern IKT-infrastruktur och IKT-applikationer, inklusive testning och utveckling av nya verktyg samt stöd till slutanvändare.
Uppgraderingar och vidareutvecklingar av intern IKT Projektleverans: 2023	Förbättrade IKT-tjänster till slutanvändare.	Genomförande av ITIL-praxis för tjänste- och tillgångsförvaltning, migrering till molnet, genomförande av dev-/test-/förproduktmiljöer, virtuell skrivbordsinfrastruktur (VDI), verksamhetsomfattande innehållshantering.
Programmet för kapacitetsökning		
Programmet för kapacitetsökning Projektleverans: 20232	Aktuell och tillräcklig kapacitet för att hysa befintliga och nya system som anförtratts byrån, samt förbättrad energieffektivitet i datacentralerna i enlighet med lagkrav och standarder.	Implementering av modulära datacentraler, uppgraderingar av strömförsörjning och kylning, inklusive el- och byggnadsarbeten.

BILAGOR



Bilaga I. Organisationsschema

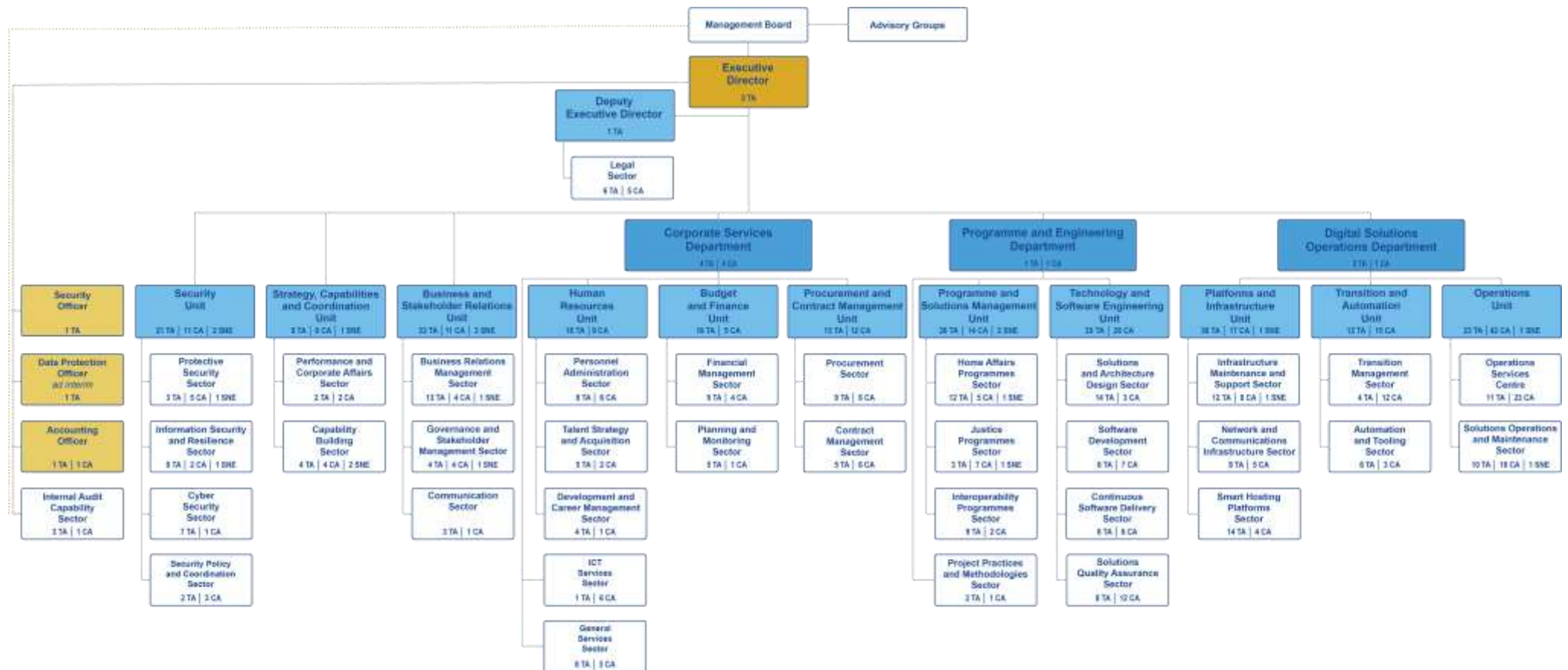
Följande schema beskriver eu-Lisas organisationsstruktur ner till sektorsnivå, inklusive särskilda funktioner som förtecknas i inrättandeförordningen och enskilda underavdelningar som inte ingår i någon enhet.

Den 14 mars 2024 lanserade eu-Lisa ett initiativ för organisatoriska förändringar för att ytterligare stödja ett effektivt genomförande av sitt uppdrag, skapa mervärde för intressenterna och verka för en bra arbetsplats. RAISE-initiativet avslutades i augusti 2024 och introducerade en reviderad organisationsstruktur med ändringar av befintliga avdelningar, enheter och sektorer samt inrättande av nya⁷¹.

Den 14 februari 2025 uppdaterade byrån sin organisationsstruktur för att säkerställa ett bättre genomförande av mandat och mål, främja effektivitet och förbättra efterlevnaden. Omorganisationen innefattade inrättandet av nya sektorer med fokus på planering och övervakning, projektmetoder och metodik samt en särskild sektor för interoperabilitetsprogram, i syfte att förbättra den övergripande planeringssamordningen och främja tillämpningen av det nya arbetssättet. Dessutom delades vissa större sektorer upp i två delar, t.ex. enheten för teknik och programvaruutveckling och enheten för personalfrågor, medan andra fick sina uppgifter omfördelade till andra enheter, t.ex. sambandskontoret och expertcentrumet för lösningar. Organisationsschemat nedan visar den aktuella situationen.









⁷¹ Information om utlysta lediga tjänster finns i avsnittet om rekryteringspolicy i bilaga V.

▲ Figur 3. Organisationsstruktur









Källa: Sysper och organisationsschema.
Referensdatum: 1 oktober 2025

▲ Tabell 6. Antal anställda per enhet (per personalkategori)⁷²

Förklaring:  Tillsatta  Lediga							
Enhet/sektor	TA		KA		UNE		Totalt
							
Funktioner under verkställande direktören	57	11	30	5	5	2	110
Ingen uppg.	2	–	–	–	–	–	2
Verkställande direktör	1	–	–	–	–	–	1
Säkerhetsansvarig	1	–	–	–	–	–	1
Sektorn för internrevisionsfunktion	3	–	1	–	–	–	4
Dataskyddsbudet	1	–	–	–	–	–	1
Räkenskapsförare	–	1	1	–	–	–	2
Funktioner under vice verkställande direktören	3	4	5	–	–	–	12
Ingen uppg.	–	–	–	–	–	–	–
Vice verkställande direktör	1	–	–	–	–	–	1
Rättsliga sektorn	2	4	5	–	–	–	11
Säkerhetsenheten	16	5	11	–	2	–	34
Ingen uppg.	–	1	–	–	–	–	1
Sektorn för skyddande säkerhet	3	–	5	–	1	–	9
Sektorn för informationssäkerhet och resiliens	5	3	2	–	1	–	11
Sektorn för cybersäkerhet	6	1	1	–	–	–	8
Sektorn för säkerhetspolicy och säkerhetssamordning	2	–	3	–	–	–	5
Enheten för strategi, kapacitet och samordning	9	–	3	3	2	–	17
Ingen uppg.	3	–	–	–	–	–	3
Sektorn för planering och interna frågor	2	–	1	1	–	–	4
Sektorn för kapacitetsuppbyggnad	4	–	2	2	2	–	10
Enheten för verksamhets- och intressentrelationer	21	1	9	2	1	2	36
Ingen uppg.	2	–	2	–	–	1	5
Sektorn för verksamhetsrelationshantering	12	1	3	1	–	1	18
Sektorn för styrning och hantering av intressenter	4	–	3	1	1	–	9
Sektorn för kommunikation	3	–	1	–	–	–	4
Avdelningen för interna tjänster	53	9	33	6	–	–	101
Ingen uppg.	4	–	4	–	–	–	8
Sektorn för IKT-tjänster	–	1	5	1	–	–	7
Sektorn för allmänna tjänster	7	1	3	–	–	–	11
Enheten för personalfrågor	16	2	8	1	–	–	27
Ingen uppg.	1	–	–	–	–	–	1
Sektorn för personalförvaltning	8	–	6	–	–	–	14
Sektorn för talangstrategi och talangförvärv	4	1	1	1	–	–	7
Sektorn för karriärutveckling och karriärhantering	3	1	1	–	–	–	5

⁷² Tjänster som förtecknas i kolumnen med lediga tjänster och markeras med "–" representerar kortvariga KA-tjänster som antingen lånats från en annan enhet eller inrättats i slutet av 2023 för att säkerställa driftskontinuitet genom tillfällig anskaffning av externa tjänster för vilka det särskilda tjänstekontraktet hade löpt ut och inte kunde förnyas.

Enhet/sektor	TA		KA		UNE		Totalt
							
Budget- och ekonomienheten	1	3	2	-	-	21	1
Ingen uppg.	2	-	-	-	-	-	2
Sektorn för planering och övervakning	4	1	1	-	-	-	6
Sektorn för ekonomisk förvaltning	9	-	2	2	-	-	13
Enheten för upphandlings- och kontraktsförvaltning	11	4	10	2	-	-	27
Ingen uppg.	1	-	-	-	-	-	1
Upphandlingssektor	7	2	5	1	-	-	15
Sektorn för kontraktsförvaltning	3	2	5	1	-	-	11
Avdelningen för program och teknik	46	18	38	6	2	-	110
Ingen uppg.	1	-	1	-	-	-	2
Sektorn för projektpraxis och projektmetoder	2	-	1	-	-	-	3
Enheten för program- och lösningshantering	18	8	12	2	2	-	42
Ingen uppg.	1	1	-	-	-	-	2
Sektorn för program för inrikes frågor	8	4	4	1	1	-	18
Sektorn för program för rättsväsendet	2	1	6	1	1	-	11
Sektorn för interoperabilitetsprogram	7	2	2	-	-	-	11
Enheten för teknik och programutveckling	25	10	24	4	-	-	63
Ingen uppg.	1	-	-	-	-	-	1
Sektorn för utformning av lösningar och arkitektur	9	5	2	1	-	-	17
Sektorn för programvaruutveckling	3	3	6	1	-	-	13
Sektorn för kontinuerlig programvaruleverans	4	2	4	2	-	-	12
Sektorn för kvalitetssäkring av lösningar	8	-	12	-	-	-	20
Avdelningen för drift av digitala lösningar	61	12	54	21	2	-	150
Ingen uppg.	1	1	1	-	-	-	3
Enheten för plattformar och infrastruktur	29	7	11	6	1	-	54
Ingen uppg.	2	-	-	-	-	-	2
Sektorn för underhåll och support av infrastruktur	9	3	4	4	1	-	21
Sektorn för nätverks- och kommunikationsinfrastruktur	6	2	5	-	-	-	13
Sektorn för smarta värplattformar	12	2	2	2	-	-	18
Enheten för övergång och automatisering	11	1	11	4	-	-	27
Ingen uppg.	2	-	-	-	-	-	2
Sektorn för övergångshantering	3	1	9	3	-	-	16
Sektorn för automatisering och framtagning av verktyg	6	-	2	1	-	-	9
Driftsenheten	20	3	31	11	1	-	66
Ingen uppg.	2	-	1	-	-	-	3
Centrumet för operativa tjänster	11	-	18	5	-	-	34
Sektorn för driftslösningar och underhåll	7	3	12	6	1	-	29
Övrigt⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Totalt	217	52	167	26	9	2	473

Källa: Sysper och organisationsschema. Referensdatum: 1 oktober 2025

⁷³ Icke tilldelade tjänster/otillåtna korttidstjänster.

Bilaga II. Resursfördelning per verksamhet⁷⁴

Verksamhetsområde	Flerårig verksamhet	2026		2027		2028	
		Budget	Heltidsekvivalenter	Budget	Heltidsekvivalenter	Budget*	Heltidsekvivalenter
Administrativa utgifter	Personaladministration	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Budgetförvaltning/ekonomisk förvaltning	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Interna tjänster	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Styrning	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Juridiska och organisationsövergripande tjänster	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Upphandlings-/avtalsförvaltning	0	27	0	26	0	25
	Säkerhet	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Hantering av intressenter	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Administrativa utgifter		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktur	Delad infrastruktur	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Nätverk	Nätverk	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Inrikes frågor	Interoperabilitet	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	In- och utresesystemet	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	Etias	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Inrikes frågor		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Rättsliga frågor	Ecris	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-Codex	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	JITs CP	Ingen uppg.	10	Ingen uppg.	10	Ingen uppg.	10
Rättsliga frågor		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Operativt stöd		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Totalt		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ Uppgifterna om personal (heltidsekvivalenter) som anges från 2027 till 2028 är preliminära och kan justeras ytterligare allt eftersom mer detaljerad information blir tillgänglig för planering. Budgetberäkningarna för år 2028 anges endast i illustrativt syfte och kan inte användas för att prognostisera nästa fleråriga budgetram.

Bilaga III. Ekonomiska resurser 2026–2028

Intäkter⁷⁵

INKOMSTER	2025	2026
	Inkomster enligt byråns beräkningar	Budgetprognos
EU-bidrag	291 117 820	317 734 302
Övriga inkomster	26 290 624	0
Inkomster, totalt	317 408 444	317 734 302

Samlade inkomster

	2024 ⁷⁶	2025	2026				miljoner euro
	Budget	Inkomster beräknade av eu-Lisa	Begärt av eu-Lisa	Budgetprognos	Skillnad 2026/2025	Planerat 2027	Planerat 2028
1 INKOMSTER FRÅN AVGIFTER							
2 EU-BIDRAG	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>varav avsatta inkomster som härrör från överskott under tidigare år</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 BIDRAG FRÅN TREDJELÄNDER (däribland från Efta- och kandidatländerna)	23,017	26,291	–				
<i>varav Efta</i>	23,017	26,291	–				
<i>varav kandidatländer</i>							
4 ÖVRIGA BIDRAG	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>varav delegeringsöverenskommelse, tillfälliga bidrag</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 ADMINISTRATION	0,486	0,002					
6 INKOMSTER FRÅN TJÄNSTER SOM UTFÖRTS MOT BETALNING							
7 KORRIGERING AV OBALANSER I BUDGETEN							
TOTALA INKOMSTER	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser.

⁷⁶ Genomförd budget.

Ytterligare EU-finansiering: bidrag, bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal

							miljoner euro
	Genomförda	Uppskattat av eu-Lisa	2026		Skillnad	Planerat	Planerat
	2024	2025	Byråns begäran	Budgetprognos	2025/2024 (%)	2027	2028
YTTERLIGARE EU-FINANSIERING PÅ GRUND AV BIDRAG (ARTIKEL 7 I RAMBUDGETFÖRORDNINGEN)							
YTTERLIGARE EU-FINANSIERING PÅ GRUND AV BIDRAGSÖVERENSKOMMELSER (ARTIKEL 7 I RAMBUDGETFÖRORDNINGEN)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
YTTERLIGARE EU-FINANSIERING PÅ GRUND AV SERVICENIVÅAVTAL (ARTIKEL 43.2 I RAMBUDGETFÖRORDNINGEN)							
TOTALT	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Utgifter⁷⁷

	2025		2026		miljoner euro
	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Atagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	
Avdelning 1	58,381	58,381	58,575	58,575	
Avdelning 2	36,609	36,609	22,006	22,006	
Avdelning 3	242,285	222,421	238,552	237,153	
Totala utgifter	337,274	317,410	319,134	317,734	

⁷⁷ Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser.

Åtagandebemyndiganden

			Budgetförslag för 2026				miljoner euro
	Budget för 2024	Budget för 2025	Byråns begäran	Budgetprognos	Skillnad 2026/2025	Planerat för 2027	Planerat för 2028
Avdelning 1 Personalutgifter	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Löner och tillägg	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– varav tjänster i tjänsteförteckningen	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– varav extern personal	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Utgifter för personalrekrytering	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Utgifter för tjänsteresor	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socialmedicinsk infrastruktur	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Utbildning	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Avdelning 2 Infrastruktur och driftsutgifter	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informations- och kommunikationsteknik	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Lös egendom och tillhörande kostnader	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Löpande administrativa utgifter	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Möteskostnader	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Information och publikationer	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Externa stödtjänster	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Säkerhet	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Avdelning 3 – Driftsutgifter	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastruktur	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Inrikes frågor	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Rättsliga frågor	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Operativ stödverksamhet	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Stöd till medlemsstaterna och kommissionen	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTALT	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Betalningsbemyndiganden⁷⁸

			Budgetförslag för 2026				miljoner euro
	Budget för 2024 ⁷⁹	Budget för 2025	Byråns begäran	Budgetprognos	Skillnad 2026/2025	Planerat för 2027	Planerat för 2028
Avdelning 1							
Personalutgifter	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Löner och tillägg	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– varav tjänster i tjänsteförteckningen	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– varav extern personal	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Utgifter för personalrekrytering	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Utgifter för tjänsteresor	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socialmedicinsk infrastruktur	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Utbildning	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Avdelning 2							
Infrastruktur och driftsutgift	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informations- och kommunikationsteknik	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Lös egendom och tillhörande kostnader	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Löpande administrativa utgifter	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Möteskostnader	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Information och publikationer	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Externa stödtjänster	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Säkerhet	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Avdelning 3 – Driftsutgifter	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktur	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Inrikes frågor	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Rättsliga frågor	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Operativ stödverksamhet	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Stöd till medlemsstaterna/ kommissionen	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTALT	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

⁷⁸ Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser; för närmare uppgifter, se bilaga XI.

⁷⁹ Genomförd budget.

Budgetutfall och annullering av ytterligare anslag

BUDGETUTFALL	miljoner euro		
	2022	2023	2024
Erhållna inkomster (+)	338,652	315,600	287,221
Utförda betalningar (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Överföring av anslag (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Annullering av överförda anslag (+)	1,246	0,813	1,913
Justering för överföring av anslag från inkomster avsatta för särskilda ändamål från föregående år (+)	16,550	58,685	80,081
Växelkursdifferenser (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Justering för negativ balans från föregående år (-)	3,076	26,282	1,108
Totalt	26,282	1,108	1,963

Bilaga VI. Personalresurser – kvantitativ analys

Denna bilaga ger en översikt över alla personalkategorier och deras utveckling samt över personalplaneringen för perioden 2026–2028.

Personalsammansättning, personalutveckling och översikt över alla personalkategorier

A. Ordinarie personal och utstationerade nationella experter

Utvecklingen av eu-Lisas personalstyrka beaktar godkända tjänster på grundval av antagna förordningar och planerade nya tjänster enligt kommissionens förslag till nya system (t.ex. DTA).

▲ **Tabell 7. Personalsammansättning och personalutveckling inom alla kategorier**

PERSONAL	2024			2025	2026	2027	2028
	Godkända	Tillsatta tjänster den 31.12.2024	Andel tillsatta tjänster (%) ⁸¹	Godkända	Planerat	Planerat	Planerat
Handläggare (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Assistenter (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Assistenter/sekreterare (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Summa tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Extern personal ⁸³	Godkända	Tillsatta per den 31.12.2024	Tillsättningsgrad (%)	Antal anställda per den 31.12.2024	Godkända 2025	Planerat för 2026	Planerat för 2027
Kontraktanställda (KA)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Utstationerade nationella experter (UNE)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Total extern personal	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
TOTALT PERSONAL	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

⁸⁰ Tillfälligt anställda (TA) är ordinarie personal som utför uppgifter kopplade till byråns kärnverksamhet som inte kan utkontrakteras.

⁸¹ Andelen tillsatta tjänster omfattar endast godkända tjänster och personal som är anställd per den 31 december 2024. En mer detaljerad översikt finns i bilaga V, inklusive en uppdelning av godkända tjänster, utlysta tjänster och tjänster som är tillgängliga för rekrytering.

⁸² I detta antal ingår indragningen av en TA-tjänst för omarbetningen av VIS, enligt överenskommelse med Europeiska kommissionen.

⁸³ Kontraktanställda (KA) arbetar vanligtvis med specifika projekt under en fastställd tidsperiod eller anställs för att täcka tillfälliga luckor vid långvarig frånvaro eller vid ökad arbetsbelastning under begränsade perioder. Utstationerade nationella experter skickas till eu-Lisa av EU:s medlemsstaters nationella myndigheter för specialiserade uppgifter som syftar till att säkerställa att byråns verksamhet och tjänster är anpassade till slutanvändarnas behov.

⁸⁴ I denna siffra ingår en minskning med tre kontraktanställda för omarbetningen av VIS enligt överenskommelse med kommissionen.

B. Ytterligare personal som väntas bli finansierad genom bidrag, bidragsöverenskommelser eller servicenivåavtal

Fram till slutet av 2028 kommer eu-Lisa att finansiera flera externa tjänster (KA) genom bidragsöverenskommelsen i samband med utvecklingen och det efterföljande underhållet av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP).

▲ **Tabell 8. Personal som förväntas finansieras genom bidragsöverenskommelsen avseende JITs CP**

Planerad ytterligare personal	2025	2026	2027	2028
Kontraktanställda (KA)	–	2	2	2
Tillfälligt anställda (TA) ⁸⁵	8	8	8	8
Utstationerade nationella experter (UNE)	–	–	–	–
TOTALT	8	10	10	10

C. Övriga personalresurser

Leverantörer av strukturella tjänster⁸⁶

eu-Lisa fortsätter att anlita leverantörer av strukturella tjänster (externt stöd) för att leverera tjänster eller genomföra projekt som byrån inte har kunnat hantera med sin ordinarie personal på grund av otillräckliga personal- eller budgetresurser, krav på särskild specialkompetens eller kunskap som inte finns internt.

Byrån har för närvarande ett huvudramavtal för tillhandahållande av externt stöd till eu-Lisa (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), vilket gör det möjligt för eu-Lisa att upphandla strukturella tjänster beroende på arten av de utkontrakterade uppgifterna eller verksamheterna.

Dessutom kan byrån anlita leverantörer av strukturella tjänster med särskild expertkunskap. För detta ändamål används för närvarande det tvärgående ramavtalet för teknik (LISA-2019-OP-01; TEF), som är avsett för tillhandahållande av tjänster inom design, utveckling, infrastruktur och testning, och det tvärgående ramavtalet för drift (LISA-2021-OP-03; TOF), som är avsett för övervakning och underhåll av applikationer, plattformar och infrastrukturer, för att tillgodose sådana specifika behov av specialiserad expertkunskap.

▲ **Tabell 9. Externa stödtjänster**

Ramavtal	Ramavtalets löptid	Leverantörer av strukturella tjänster: Typ av kontrakt	Kategorier av avtalsprofiler	Faktiskt på plats per den 31.12.2024
LISA/2022/OP04				
Del 1: IKT-konsulttjänster	4 år (2023–2027)	TM (tids- och materialåtgång)	IKT-konsulttjänster	64
		QTM (offererad tids- och materialåtgång)		20
		Fast pris		0
Del 2: Konsulttjänster som inte rör IKT	4 år (2023–2027)	TM (tids- och materialåtgång)	Konsulttjänster som inte rör IKT	0
		QTM (offererad tids- och materialåtgång)		59
		Fast pris		0
LISA/2019/OP01				
Del 1: Stöd till design, kvalitet och integration	6 år (2020–2026)	QTM (offererad tids- och materialåtgång)	Konsulttjänster inom design, kvalitet och integration	42
Totalt				185

⁸⁵ Mallen för det samlade programdokumentet innehåller ingen rad för tillfälligt anställda. En rad har lagts till i detta dokument eftersom dessa tjänster kommer att finansieras genom bidragsöverenskommelsen för JITs CP.

⁸⁶ Vid eu-Lisa erhålls övriga personalresurser genom privata företag för specialiserade utkontrakterade uppgifter av övergripande karaktär/stödkaraktär eller som rör IKT-konsulttjänster och andra konsulttjänster än IKT-konsulttjänster. Följande allmänna kriterier ska uppfyllas:

1) Inget individuellt kontrakt, 2) arbetet sker i lokalerna, i regel med hjälp av persondator + skrivbord, 3) arbetstagaren får administrativ uppföljning (namnbricka osv.) och 4) ger mervärde.

Vid planeringen av det arbete som ska utföras av leverantörerna av strukturella tjänster kommer byrån att beakta sina operativa och övergripande behov samt den tillgängliga budgeten med utgångspunkt i de undertecknade ramavtalen.

Tillfälliga arbetstagare

Byrån kontrakterar tillfälliga arbetstagare för kortvariga uppgifter eller för att ersätta personal som har tagit ut långtidsledighet eller någon annan typ av frånvaro (t.ex. invaliditet). Beroende på tjänstens art använder eu-Lisa antingen ett ramavtal för tillfälliga arbetstagare eller rekryterar kontraktsanställda (KA) för en fastställd eller begränsad period.

▲ **Tabell 10. Tillfälliga arbetstagare 2024**

Tillfälliga arbetstagare	Heltidsekvivalenter
2024	2
TOTALT	2

Flerårig personalpolitisk plan

eu-Lisas fleråriga personalpolitiska plan omfattar tillfälligt anställda (tillfälligt anställda, TA, tabell 11) och extern personal (kontraktsanställda, KA, och utstationerade nationella experter, UNE, tabell 13) som planeras av byrån och godkänns inom ramen för EU:s budgetförfarande.

Den fleråriga politiska planen för intern och extern personal följer byråns tjänsteförteckning och tar hänsyn till följande:

- En ökning av personalen i samband med nyligen antagna förordningar om inrättande av nya system och digitala lösningar, t.ex. API-PNR-routern, nya Eurodac-förordningen, screeningförordningarna och kommissionens förslag om EU:s digitala reseapplikation.
- Förändringar i lönegrader inom varje tjänstegrupp till följd av uppskattad omklassificering.

Personal

▲ Tabell 11. Tjänsteförteckning för 2025–2028

Tjänstegrupp och lönegrad	2024				2025		2026		2027		2028	
	Godkända (dvs. permanenta och tillfälliga)		Tillsatta tjänster den 31.12.2024		Godkända		Planerat		Planerat		Planerat	
	Perm.	Tillf.	Perm.	Tillf.	Perm.	Tillf.	Perm.	Tillf.	Perm.	Tillf.	Perm.	Tillf.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
Assistent		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Totalt		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ En tjänst drogs tillbaka som en korrigering av planeringen för det reviderade VIS, enligt överenskommelse med kommissionen.

Extern personal

Kontraktanställd personal

▲ Tabell 12. Kontraktanställda 2024–2028

KONTRAKTSANSTÄLLD PERSONAL	2024			2025	2026	2027	2028
	Godkända	Tillsatta per den 31.12.2024	Antal anställda per den 31.12.2024	Godkända	Godkända	Godkända	Godkända
	heltidsekvivalenter						
Tjänstegrupp IV	114	100	99	136	136	136,5	141
Tjänstegrupp III	56	50,2	54	56	57	58	58
Tjänstegrupp II	1	1,6	1	1	1	1	1
Tjänstegrupp I	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Utstationerade nationella experter

▲ Tabell 13. Utstationerade nationella experter för perioden 2024–2028

UTSTATIONERADE NATIONELLA EXPERTER	2024			2025	2026	2027	2028
	Godkända	Tillsatta per den 31.12.2024	Antal anställda per den 31.12.2024	Godkända	Godkända	Godkända	Godkända
	heltidsekvivalenter						
	11	9,1	9	11	11	11	11
TOTALT	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ I denna siffra ingår tillbakadragandet av tre KA-tjänster för det reviderade VIS, enligt överenskommelse med kommissionen.

Rekryteringsprognoser

Byråns rekryteringsprognos omfattar personal som ersätts på grund av personalomsättning eller pensionering och personalökningen för 2026 på grundval av kommissionens förslag om eu-Lisa inte kan slutföra respektive urvalsförfarande före utgången av 2025.

▲ **Tabell 14. Rekryteringsprognoser för 2026 (till följd av pensionering, rörlighet och nya begärda tjänster)**

BEFATTNING	Typ av kontrakt (tjänsteman, tillfälligt anställd [TA] eller kontraktsanställd [KA])		Tjänsteman/tillfälligt anställd Tjänstegrupp/lönegrad för rekrytering internt och externt (enskild lönegrad) som planeras att utlysas		Kontraktsanställda Tjänstegrupp för rekrytering (I, II, III eller IV)
	Planerad pensionering/ planerad rörlighet	Ny tjänst på grund av nytillkomna uppgifter	Internt	Externt	
Policyansvarig		Eurodac	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
It-handläggare: Nät- och kommunikationsinfrastruktur		Eurodac	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
It-handläggare: Driftlösningar och underhåll		Eurodac	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
Versions- och förändringshantering		Prüm II	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Säkerhetshantering		Prüm II	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Produktägare		Prüm II	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Utveckling och drift av EU VAP		EU VAP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Utveckling och drift av EU VAP		EU VAP	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
Utbildning för medlemsstaterna		EU VAP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Stödoperatör på första nivån (24x7)		JITs CP	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
Stödadministratör på andra nivån (24x7)		JITs CP	Ingen uppg.	Ingen uppg.	TG IV
Enhetschef		API-PNR	AD 9–AD 10	TA AD 9	

Antal interinstitutionella förflyttningar från och till byrån under 2025

eu-Lisa deltar i ett program för personalutbyte som samordnas av EU-byråernas nätverk (EUAN), vilket främjar samarbete och utbyte av bästa praxis genom kortvariga personalutbyten mellan de deltagande byråerna.

Rörlighet förekommer också när personal byter jobb och börjar arbeta vid andra EU-byråer efter att ha lämnat eu-Lisa. Flera sådana fall förväntas inträffa under 2025, men detta anses inte vara planerad rörlighet mellan byråer.

Bilaga V. Personalresurser: kvalitativ analys

Denna bilaga innehåller en snabböversikt över eu-Lisas personal- och rekryteringspolicy.

A. Rekryteringspolicy

Byråns rekryteringspolicy överensstämmer med anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, särskilt genomförandebestämmelserna till tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen, som reglerar urvalsförfaranden, ingångslönegraderna för olika kategorier, anställningens typ/varaktighet och tjänsteprofiler för intern och extern personal.

▲ Tabell 15. Genomförandebestämmelser för rekrytering

		Ja	Nej	Om nej, vilka andra genomförandebestämmelser gäller?
Rekrytering av kontraktsanställda	Standardbeslut C(2019) 3016	ja		
Rekrytering av tillfälligt anställda	Standardbeslut C(2015) 1509	ja		
Mellanchefer	Standardbeslut C(2018) 2542	ja		
Typ av tjänster	Standardbeslut C(2018) 8800	ja		

eu-Lisas rekryteringspolicy har inte ändrats under de senaste åren. Byrån fortsätter sina ansträngningar för att uppfylla rekryteringsmålen.

▲ Tabell 16. Översikt över rekryteringsmål och rekryteringsläget

TA				Totalt (TA, KA och UNE)			
Tjänsteförteckning 2024	Tillsatta tjänster per den 31.12.2024	Tjänster tillsatta (inkl. utfärdade anställningserbjudanden)	Tillsättningsgrad (exklusive anställningserbjudanden/inklusive anställningserbjudanden)	Godkända för 2024	Tillsatta tjänster per den 31.12.2024	Tjänster tillsatta (inkl. utfärdade anställningserbjudanden)	Tillsättningsgrad (exklusive anställningserbjudanden/inklusive anställningserbjudanden)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Referens: 31 december 2024

Såsom framhålls i kapitel 2.1.1. Personalresurser, har en utökning av tjänsteförteckningen i slutet av året haft en negativ inverkan på eu-Lisas tillsättningsgrad, som kunde ha varit högre enligt den ursprungliga tjänsteförteckningen som godkändes 2023.

Även om eu-Lisa rekryterade ett stort antal nya medarbetare under 2024 hade många av dessa rekryteringar en ingen inverkan på det totala antalet anställda eftersom interna kandidater valdes ut.

Dessutom behöver byrån återta tidigare utkontrakterade funktioner (t.ex. programvaruutveckling, specialkompetens inom lösningar samt projekt- och produktledning) och öka antalet anställda för att hantera externa stöдавtal. För detta krävs regelbundna översyner av rekryteringsplanen och justeringar för att hantera brådskande prioriteringar.

Under 2024 förnyade byrån sex TA-kontrakt och ett KA-kontrakt på obestämd tid och förlängde 18 TA-kontrakt och 27 KA-kontrakt för ytterligare en begränsad period.

⁸⁹ Enligt tjänsteförteckningen för 2024, som godkändes 2023.

⁹⁰ Enligt den ändrade tjänsteförteckningen för 2024, som antogs i november 2024.

Byrån kommer att fortsätta sina ansträngningar för att uppfylla sina rekryteringsmål (se tabell 16 ovan) och locka till sig de mest lovande talangerna genom att

- stärka sitt anseende som arbetsgivare och sitt värdeerbjudande genom att strategiskt utnyttja sociala medier för att marknadsföra lediga tjänster och sin profil som attraktiv arbetsgivare, samt använda specialiserade rekryteringsplattformar för att utlysa tekniskt avancerade roller,
- öka rekryteringseffektiviteten genom att gruppera liknande profiler i bredare urvalsförfaranden som gör det möjligt att inrätta utökade talangpooler och samtidigt optimera användningen av befintliga reservlistor genom att matcha kandidaternas överförbara färdigheter med tillgängliga lediga tjänster.

B. Prestationsbedömning och omklassificering/befordran

Byråns bedömnings- och omklassificeringsförfaranden regleras av genomförandebestämmelser där det fastställs allmänna bestämmelser i enlighet med tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen.

▲ Tabell 17. Genomförandebestämmelser för prestationsbedömning och omklassificering/befordran

		Ja	Nej	Om nej, vilka andra genomförandebestämmelser gäller?
Bedömning av tillfälligt anställda	Standardbeslut C(2015) 1513	ja		
Bedömning av kontraktanställda	Standardbeslut C(2015) 1456	ja		
Omklassificering av tillfälligt anställda	Standardbeslut C(2015) 9560	ja		
Omklassificering av kontraktanställda	Standardbeslut C(2015) 9561	ja		

År 2023 antog byrån en helt kvalitativ bedömningsmetod för både utvärderingen och omklassificeringen. Bedömningen för 2024 avslutades den 15 april 2024 och beslutet om omklassificering antogs den 6 december 2024.

I enlighet med tillsättningsmyndighetens beslut omklassificerades totalt 30 anställda under 2024 efter en slutlig jämförelse av meriter och med beaktande av rekommendationen från den gemensamma omklassificeringskommittén, de vägledande multiplikationsfaktorerna för likvärdighet i den genomsnittliga karriärutvecklingen enligt bilaga II till styrelsens beslut nr 2016–016 och nr 2016–017, tjänsteförteckningen och tillgängliga budgetmedel.

Jämfört med 2023 omklassificerade byrån totalt sett fler anställda. Byrån har avsevärt förbättrat efterlevnaden av kravet på över fem års genomsnittlig tjänstgöringstid inom lönegrad jämfört med tidigare år, i enlighet med kommissionens rekommendationer, och strävar efter att uppnå fullständig efterlevnad framöver. Ytterligare information finns i tabellerna nedan.

▲ Tabell 18. Omklassificering av tillfälligt anställda/befordran av tjänstemän

Lönegrader ⁹¹	Genomsnittlig tjänstgöringstid i lönegraden för omklassificerad personal						
	2021	2022	2023	2024	2025	Faktiskt genomsnitt över 5 år ⁹²	Genomsnitt över 5 år (i enlighet med beslut C(2015) 9563)
AD 5	2,0	2,2	3,6	3,4	Ingen uppg.	2,6	2,8
AD 6	2,7	2,7	2,9	3,3	Ingen uppg.	2,9	2,8
AD 7	2,7	4,0	3,1	5,0	Ingen uppg.	3,4	2,8
AD 8	2,0	3,0	2,9	4,5	Ingen uppg.	3,2	3
AD 9	1,8	2,4		5,0	Ingen uppg.	2,9	4
AD 10*				5,0	Ingen uppg.	4,0	4
AD 11					Ingen uppg.	Ingen uppg.	4
AD 12					Ingen uppg.	Ingen uppg.	6,7
AD 13					Ingen uppg.	Ingen uppg.	6,7
AST 1					Ingen uppg.	Ingen uppg.	3
AST 2					Ingen uppg.	Ingen uppg.	3
AST 3				3,3	Ingen uppg.	3,3	3
AST 4	4,0	3,0		10,8	Ingen uppg.	5,0	3
AST 5	3,7	3,0			Ingen uppg.	3,3	4
AST 6*	5,0			6,0	Ingen uppg.	5,5	4
AST 7*			5,0		Ingen uppg.	5,0	4
AST 8					Ingen uppg.	Ingen uppg.	4
AST 9	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.
AST 10	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	5
AST/SC 1	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	4
AST/SC 2	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	5
AST/SC 3	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen uppg.	5,9

⁹¹ Enligt bilaga 2 till eu-Lisas styrelses beslut nr 2016-016 av den 15 mars 2016 om fastställande av allmänna genomförandebestämmelser för tillfälligt anställda, enligt artikel 54 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, kan det faktiska genomsnittet understiga kraven vid lönegrader där antalet omklassificeringar under den femåriga referensperioden är lika med eller mindre än tre ("liten grupp"). De berörda lönegraderna är markerade med en asterisk (*).

⁹² Beräkningen av femårs-genomsnittet baseras på tillgängliga uppgifter för perioden 2020–2024.

Genomsnittlig tjänstgöringstid i lönegraden för omklassificerad personal							
Lönegrader ⁹¹	2021	2022	2023	2024	2025	Faktiskt genomsnitt över 5 år ⁹²	Genomsnitt över 5 år (i enlighet med beslut C(2015) 9563)
	uppg.	uppg.	uppg.	uppg.	uppg.		
AST/SC 4	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	6,7
AST/SC 5	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	Ingen uppg.	8,3

▲ Tabell 19. Omklassificering av kontraktanställda

Tjänstegrupp	Lönegrad	Verksam personal per den 1.1.2023	Antal omklassificerade anställda under 2024	Genomsnittligt antal år i lönegraden för omklassificerade anställda	Genomsnittligt antal år i lönegraden för omklassificerade anställda (enligt beslut C(2015) 9561)
KA IV	18	1	0	Ingen uppg.	Ingen uppg.
	17	4	0	Ingen uppg.	Mellan 6 och 10 år
	16	13	0	Ingen uppg.	Mellan 5 och 7 år
	15	12	1	5,0	Mellan 4 och 6 år
	14	38	5	3,4	Mellan 3 och 5 år
	13	7	2	3,4	Mellan 3 och 5 år
KA III	11	0	0	Ingen uppg.	Mellan 6 och 10 år
	10	19	0	Ingen uppg.	Mellan 5 och 7 år
	9	22	1	4,5	Mellan 4 och 6 år
	8	4	0	Ingen uppg.	Mellan 3 och 5 år
KA II	6	0	0	Ingen uppg.	Mellan 6 och 10 år
	5	2	0	Ingen uppg.	Mellan 5 och 7 år
	4	0	0	Ingen uppg.	Mellan 3 och 5 år
KA I	2	0	0	Ingen uppg.	Mellan 6 och 10 år
	1	0	0	Ingen uppg.	Mellan 3 och 5 år

C. Könsfördelning

Byrån är fast besluten att säkerställa lika möjligheter för alla sökande under rekryteringsprocessen, från urvalspanelernas sammansättning till antalet sökande som intervjuas, och att i slutändan välja ut de mest lämpade tillgängliga sökandena för varje tjänst på grundval av deras meriter och kraven för tjänsten. Byrån antog EU-byråernas nätverks stadga om mångfald och inkludering och utarbetade en åtföljande handlingsplan som bygger på befintliga initiativ som bland annat rör könsfördelningen.

Under de senaste åren har eu-Lisa observerat en positiv trend jämfört med tidigare år och gynnas av en sammansatt effekt. Under 2024 skedde dock en liten minskning eftersom det ökande antalet tjänster inte åtföljdes av fler ansökningar från det underrepresenterade könet. Dessutom avgick flera kvinnliga medarbetare under året.

	2020	2021	2022	2023	2024
Kvinnlig representation	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>ändring</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Kvinnliga chefer	21,40 %				27,27 %
Förändring					

Könsklyftor förekommer fortfarande inom IKT-branschen, men byrån fortsätter att arbeta för att uppnå en jämn könsfördelning och öka antalet kvinnliga sökande genom att

- delta i branschmässor och sprida meddelanden om lediga tjänster på särskilda forum,
- fortsätta att använda en gränsöverskridande arbetsgrupp för att attrahera kandidater med olika bakgrund, i syfte att ta itu med grundorsakerna och genomföra långsiktiga lösningar för att öka mångfalden bland kandidaterna,
- organisera och vara värd för en särskild workshop som syftar till att främja partnerskap mellan EU:s institutioner och organ, samtidigt som man utforskar strategier för att säkerställa mångfald i flera dimensioner inom olika ledningsnivåer.

▲ **Tabell 20. Könsfördelning bland fast anställd personal (endast tjänstemän, tillfälligt anställda och kontraktanställda)**

		Fast anställd personal		Tillfälligt anställda		Kontraktanställda		Totalt	
		Personal	%	Personal	%	Personal	%	Personal	%
Kvinna		Ingen uppg.	Ingen uppg.	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Administratörsnivå (AD)	Ingen uppg.	Ingen uppg.	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Assistentnivå (AST och AST/SC)	Ingen uppg.	Ingen uppg.	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Man		Ingen uppg.	Ingen uppg.	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Administratörsnivå (AD)	Ingen uppg.	Ingen uppg.	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Assistentnivå (AST och AST/SC)	Ingen uppg.	Ingen uppg.	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Totalt				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Referensdatum: 31 december 2024

▲ **Tabell 21. Könsfördelningens utveckling på mellanchefer och högre chefer över 5 år⁹³**

	2020		2024	
	Antal	%	Antal	%
Kvinnliga chefer	3	21,43 %	3	27,27 %
Manliga chefer	11	78,57 %	8	72,73 %
Totalt	14	100 %	11	100 %

Referensdatum: 31 december 2024

D. Geografisk fördelning

Byrån anser att en personalstyrka med stor geografisk bredd bidrar till kulturell mångfald och ömsesidigt utbyte. År 2024 finns **23 nationaliteter** representerade bland byråns personal: 22 EU-medlemsstater och Förenade kungariket.

I sina rekryteringsinsatser strävar byrån efter att säkerställa en balanserad representation av medborgare från EU:s alla medlemsstater bland personalen. Eftersom eu-Lisa har sitt säte i Estland och den operativa anläggningen i Frankrike (utom för e-Codex, vars operativa verksamhet är förlagd till Estland) anser byrån inte att den höga andelen franska medborgare – 21,86 % – innebär någon betydande snedvridning av den övergripande geografiska fördelningen. Byrån fortsätter dock sitt arbete för att öka mångfalden, genom att uppmuntra underrepresenterade nationaliteter att delta i urvalsprocesser och genom att ta hänsyn till nationalitet när lämpliga sökande väljs ut från tillgängliga reservlistor.

⁹³ Personal som definieras som chefer på mellannivå enligt tillämpliga genomförandebestämmelser om chefstjänster på mellannivå.

▲ Tabell 22. Geografisk fördelning endast för ordinarie personal (tjänstemän, TA och KA)

Personalkategorier	AD + KA i TG IV		AST/SC och AST + KA i TG I, II och III		Totalt	
	Nationalitet	Antal	% av den totala personalen i kategorier	Antal	% av den totala personalen i kategorier	Antal
Österrike (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgien (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgarien (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Kroatien (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cypern (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tjeckien (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danmark (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finland (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Frankrike (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Tyskland (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grekland (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ungern (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irland (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italien (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Lettland (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Litauen (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederländerna (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Polen (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugal (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Rumänien (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovakien (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenien (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Spanien (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Sverige (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Förenade kungariket (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
TOTALT	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Referensdatum: 31 december 2024

Den nationalitet som har störst representation är fortfarande den franska. Det beror på att de franska myndigheterna vid tidpunkten för eu-Lisas inrättande överförde en del av sin it-personal till byrån, som anslöt sig till eu-Lisa genom det officiella uttagningsförfarandet för högspecialiserade tjänster.

▲ **Tabell 23. Nationaliteter med störst representation: utveckling över 5 år**

	2020		2024	
	Antal	%	Antal	%
Frankrike (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Referensdatum: 31 december 2024</i>				

E. Skolundervisning

De EU-medlemsstater som är värdländer för eu-Lisa måste tillhandahålla de förutsättningar som krävs för att byrån ska fungera väl, bland annat flerspråkig och Europainriktad skolundervisning för personalens barn och lämpliga transportförbindelser. På båda arbetsorterna finns också andra möjligheter att erhålla utbildning baserad på en internationell kursplan eller en erkänd nationell kursplan vid internationella delar av städernas gymnasieskolor och internationella skolor. År 2024 gick 29 barn till eu-Lisas personal i Europaskolan i Tallinn och 121 i Strasbourg. I och med byråns fortsatta personalökning ökar också budgeten för bidraget till Europaskolorna i motsvarande grad.

eu-Lisa erbjuder även barnomsorgsbidrag för personal som har barn som är yngre än fem år och till vilka de lokala Europaskolorna inte kan erbjuda någon omsorg. Stödordningen gör det möjligt att få ersättning för kostnader för barnomsorg på daghem eller förskolor upp till ett visst tak. Initiativet har fått ett positivt gensvar från nyanställda. För att följa Europeiska kommissionens rekommendation håller byrån på att se över hur detta stöd erbjuds för att bättre anpassa metoden till den rättsliga och finansiella ramen. Under 2024 använde 19 anställda barnomsorgstjänster för 20 barn.

Avtal med Europaskolan/Europaskolorna	Tallinn	Strasbourg
Bidragsöverenskommelser med kommissionen om Europaskolor av typ I	Nej	Nej
Bidragsöverenskommelser med kommissionen om Europaskolor av typ II	Ja	Ja
Antal tjänsteeftal med internationella skolor:	Inga avtal undertecknade	
Beskrivning av eventuella andra lösningar eller åtgärder som vidtagits:	Deltagande av nationella eller privata skolor i Tallinn och Strasbourg och erhållande av utbildningsbidrag för att täcka respektive kostnader.	

Bilaga VI. Miljöledning

Miljöfrågornas inverkan på organisationens resultat ökar kontinuerligt, och med tiden kommer systematisk kartläggning och korrigerande av upptäckta brister att leda till bättre miljöprestanda (och bättre organisatoriska resultat överlag). I linje med målen i Europeiska unionens gröna giv och för att axla ansvaret att agera som en hållbar offentlig förvaltning vidtar byrån åtgärder för att minska sitt miljöavtryck.

Miljöledningssystem

Byrån är fast besluten att förbättra sin miljöprestanda genom att införa ett internt miljöledningssystem baserat på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas)⁹⁴ och kommissionens handlingsplan för den europeiska gröna given⁹⁵. I april 2025 tilldelades eu-Lisa officiellt **Emas-certifikatet** (giltigt till april 2028), vilket bekräftar den höga nivån på dess miljöledningssystem, som har stärkts med lösningar för miljöövervakning (t.ex. miljösensornätverk i datacentralen i Strasbourg, AI-stött byggnadshanteringssystem i Tallinn) och miljömedvetenhet.

För att höja medvetenheten om sin miljöprestanda kommer byrån att fortsätta att offentliggöra sin **miljöredovisningsrapport** och ett **faktablad om koldioxidavtryck**. Dessa rapporter kommer att redogöra för eu-Lisas framsteg när det gäller att uppnå miljömålen och beskriva tidigare insatser och åtgärder såväl som målsättningar för framtiden. Dessa rapporter offentliggörs på eu-Lisas webbplats.

Koldioxidavtryck

eu-Lisa har övervakat och registrerat sina utsläpp av koldioxid sedan 2020. Under 2024 förbättrade byrån sina beräkningar avsevärt med hjälp av Bilan Carbone-metoden⁹⁶. Framöver kommer eu-Lisa att **fastställa en koldioxidneutral strategi** för att minska sina utsläpp av växthusgaser i syfte att uppnå klimatneutralitet senast 2030, i enlighet med stadgan för EU-byråernas nätverk (EUAN) om minskning av utsläpp av växthusgaser och ansvarsfull miljöledning.

Indikator för koldioxidavtryck	2023	2024	2025
Lägre koldioxidutsläpp jämfört med föregående år	3507 ton koldioxidekvivalenter	3781 ton koldioxidekvivalenter	

Källa: Miljöredovisning

Energieffektivitet

Byrån kommer att fortsätta att genomföra initiativ för grön infrastruktur och grönt byggande, med energieffektiv design och långsiktig miljöhänsyn. Byrån fortsätter att främja användningen av grön el och fjärrvärme som kommer från förnybara energikällor (mer än 97 % vid alla anläggningar år 2024).

Sedan 2023 har byrån också genomfört en **handlingsplan** för att bidra till EU:s energieffektivitetsmål för 2030 (minskning av primärenergiförbrukning och slutlig energiförbrukning).⁹⁷ Planen syftar till att spara energi genom att förbättra byråns värme- och kylsystem.

Byrån har också utarbetat en handlingsplan för att säkerställa efterlevnad av nödvändiga **miljö- och energieffektivitetsstandarder** i enlighet med tillämplig EU-lagstiftning⁹⁸. Som en tillfällig lösning arbetar eu-Lisa för att möjliggöra en effektivare användning av sin befintliga kylinfrastruktur och införde en demo för ett omslutande kylsystem vid centralenheten. Dessutom kommer byrån senast 2026 att slutföra en studie om en lösning på medellång sikt baserad på geotermisk energi för att förbättra sin totala energianvändningseffektivitet (PUE). Med dessa lösningar förväntar sig byrån att förbättra PUE med 5–7 % samt öka systemtillgängligheten och få ytterligare kylkapacitet.

⁹⁴ Mer information finns på kommissionens särskilda webbsida om *miljölednings- och miljörevisionsordningen* (Emas).

⁹⁵ Mer information finns på kommissionens särskilda sida om den *europeiska gröna given*.

⁹⁶ *Bilan Carbone-metoden* är en redovisningsram för koldioxid/växthusgaser som utvecklats av den franska miljö- och energimyndigheten (ADEME) för att kvantifiera en organisations utsläpp av växthusgaser genom att mäta deras koldioxidavtryck (direkta/indirekta utsläpp) och utarbeta handlingsplaner för att minska deras inverkan.

⁹⁷ Mer information finns på kommissionens särskilda webbplats om *energieffektivitetsmål*.

⁹⁸ *Direktiv (EU) 2018/2001* av den 11 december 2018 om främjande av användningen av energi från förnybara energikällor.

Huvudsakliga mål för 2026–2027

- **Förbättra energieffektiviteten i eu-Lisas byggnader och datacentraler:** kontinuerlig övervakning av relevanta resultatindikatorer och fastställande av effektiva åtgärder för att hantera avvikelser.
- **Tillämpning av en strategi för grön offentlig upphandling:** stärka integreringen av EU:s kriterier och krav för grön offentlig upphandling (GPP) avseende miljöaspekter i 100 % av de nya upphandlingsförfarandena som rör prioriterade marknader som definieras i eu-Lisas GPP-politik.
- **Förebyggande, sortering och återvinning av avfall:** upprätthålla en återvinningsgrad på 90 % vid alla anläggningar.
- **Minska utsläppen av koldioxid (CO₂) genom en mer miljövänlig resepolicy där 80 % av alla tjänsteresor följer miljöreglerna:** främja videokonferenser som standardalternativ, optimera organisationen av tjänsteresor (bl.a. genom att begränsa antalet anställda från samma sektor som reser samtidigt) och minska resornas miljöpåverkan.
- **Bevara naturresurser och förebygga föroreningar:** främja en digital arbetsmiljö, integrera miljöhänsyn i alla verksamheter och projekt (inklusive värdskap för hållbara och gröna möten och evenemang), donera oanvänt material (t.ex. möbler och maskinvara) och hålla återvinningsgraden på över 60 %.
- **Öka medvetenheten och förbättra miljökulturen:** tre informationssessioner per år för att ge adekvat information, instruktioner och utbildning till alla anställda och tjänsteleverantörer samt kontinuerligt främjande av hållbar mobilitet och miljömedveten pendling.

Bilaga VII. Fastighetspolitik

I byråns nuvarande fastighetspolitik fastställs att den operativa anläggningen i Strasbourg i egenskap av kritisk infrastruktur bör vara inriktad på tekniska aspekter och gradvis expandera för att rymma ny datacentralkapacitet, medan reservanläggningen i Österrike bör behålla sin roll som reservdriftställe. I Strasbourg kommer kontorslokalerna vid den operativa anläggningen i första hand att användas av de team som behöver arbeta på plats för operativ ledning, medan det administrativa arbetet kommer att utföras från hyrda kontorslokaler.

Byrån har identifierat och infört tillfälliga lösningar för att hantera både utrymmesbrist och omedelbara kapacitetsbehov fram till slutförandet av det uppskjutna projektet för utbyggnad av den operativa anläggningen till följd av budgetbegränsningar:

- För att tillgodose ökade krav på datacentralkapacitet och datacentralutrymme till följd av utveckling och operativ förvaltning av nya RIF-system som anförtratts byrån har eu-Lisa som en tillfällig åtgärd genomfört en begränsad utbyggnad av huvuddatacentralen genom de modulära datacentralerna 1 och 2.1 för hosting av icke-produktiva system vid sin operativa anläggning i Strasbourg och därmed indirekt avlasta några av de viktigaste datacentralrelaterade begränsningarna.
- För att förbättra den utrymmesrelaterade situationen hyr byrån sedan september 2024 och efter samlagstiftarnas godkännande ytterligare lokaler i Strasbourg. Projekteringsarbetet med ASPIRE-byggnaden utfördes i tid och inom ramen för den godkända budgeten.

Nuvarande fastighetssituation

Byggnadens namn och typ: plats								
Yta i m ²			Hyresavtal					Värdland (bidrag eller stöd)
Kontorsutrymme	Annan typ av utrymmen	Totalt	HYRA (euro/år)	Tidslängd	Typ	Avbrottsklausul	Villkor för avbrottsklausul	
eu-Lisas huvudkontor: Vesilennuki 5, Tallinn, Estland								
1 161,4	3 235,9	4397,3	–	–	–	–	–	Under 2018 byggde och överförde Estland eu-Lisas nya huvudkontor genom en transaktion utan motprestation.
eu-Lisas driftcenter: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Frankrike								
2 155	5 687	7842	–	–	–	–	–	Den 29 maj 2013 tillhandahöll Frankrike samtliga lokaler för 1 euro.
eu-Lisas tillfälliga kontorslokal: PLATON-byggnaden, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Frankrike								
2074,40	–	2074,40	639 985,23	6 + 3 år (fram till mitten av 2026)	hyra	–	–	–
eu-Lisas tillfälliga kontorslokal: ASPIRE-byggnaden, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Frankrike								
2165	2665	4830	1 270 000	9 år (från 2024)	hyra av kontorsutrymme och parkeringsplatser	–	–	–
eu-Lisas reservdriftställe (BCU): Österrikiska centrala federala backupcentralen i St. Johann im Pongau, Österrike								
223	403	626	640 000	Operativt avtal på obestämd tid med Republiken Österrike	hyra	–	–	–
eu-Lisas sambandskontor: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bryssel, Belgien								
180	125	305	67 250	9 år, fram till den 28 februari 2034	hyra	–	–	–

Fastighetsprojekt i planeringsfasen

eu-Lisa för diskussioner med den österrikiska regeringen om ytterligare kraft- och kylkapacitet för St Johann im Pongau (ambitionen är att tillgodose dessa behov genom att inrätta en ny modulär datacentral vid reservdriftstället, som ska upprättas och förvaltas av de österrikiska myndigheterna för att minska den ökande risk som kapacitetsbristen innebär för byrån och för driften av de RIF-system som den ansvarar för). Eftersom uppbyggnaden av den nya modulära datacentralen kommer att ta minst två år har byrån tvingats skapa ytterligare kapacitet genom att investera i en autonom containerlösning vars driftsättning planeras till första halvåret 2026. Den resulterande kapacitetsökningen kommer inte att tillgodose de befintliga behoven, varför den nya modulära datacentralen kommer att behövas.

Parallellt med detta håller eu-Lisa förberedande diskussioner med den estniska regeringen för att utvärdera möjligheterna till medfinansiering av en eventuell utbyggnad av anläggningen i Tallinn. Själva möjligheten till utbyggnaden godkändes 2017 tillsammans med den befintliga arkitektoniska utformningen.

Fastighetsprojekt som inlämnats till Europaparlamentet och rådet

Andra utbyggnaden av den operativa anläggningen i Strasbourg

Byrån behöver en hållbar, långsiktig lösning för att tillgodose sina växande kapacitetsbehov med tanke på det kommande idrifttagandet av de nya system som eu-Lisa ansvarar för. Under 2021 slutförde byrån preliminära studier, fastställde byggprogrammet samt specificerade de tekniska specifikationerna för upphandlingen och de finansiella behoven. Eftersom byrån saknar de ekonomiska resurser som krävs för att på ett adekvat sätt hantera de höga kostnaderna för detta projekt fattades under 2023 ett beslut om att tillfälligt avbryta projektet (innan anbudsproceduren för fastighetsutformningen inleddes), med målet att återuppta det under den nästföljande fleråriga budgetramen. Om byrån får motsvarande budgetmedel inom den nya fleråriga budgetramen kommer byggprogrammet och tillhörande tekniska specifikationer att ses över innan anbudsfordran för utformningen inleds.

Programmet för kapacitetsökning

För att tillgodose de ökande operativa behoven och förbättra den operativa effektiviteten och resiliensen inrättade eu-Lisa programmet för kapacitetsökning för att optimera datacentralresurserna genom att förbättra kraft- och kylkapaciteten för att tillgodose de operativa behoven som följer av ett ökande antal nya system och datavolymer.

Programmet för kapacitetsökning omfattar följande:

- Lansering av en ny modulär datacentral i containerformat (modulär datacentral 2, en flexibel och skalbar lösning som inte kräver någon nybyggnation) och utbyggnader i den befintliga huvuddatacentralen under 2026/2027 i syfte att öka it-kapaciteten och utrymmet för hosting av produktionssystem. För detta ändamål kommer det att krävas investeringar i elnätet på plats.
- Införande av en lösning på medellång sikt för uppgradering av kraft- och kylkapaciteten på den tekniska anläggningen under 2026. Eftersom införandet av den nya modulära datacentralen 2.2 kommer att kräva betydande initiala investeringar i kraft- och kylkapacitet för att möjliggöra drift av produktiva system (TIER3-datacentral) kommer delar av de medel som avsatts för 2025 och 2026 för modulär datacentral 2* att behöva avsättas för att finansiera ytterligare uppgraderingar av kraft- och kylkapaciteten. Detta kommer att göra det möjligt att inleda projektet för den modulära datacentralen 2.2 under 2026 med ytterligare tillhandahållande av kapacitet i slutet av 2027. Som en bieffekt kommer dessutom uppgraderingarna avseende strömförsörjning och kylning att göra det möjligt att delvis utöka kapaciteten i den nuvarande huvuddatacentralen och förbättra situationen i fråga om hosting av produktiva system.

Den beräknade budgetfördelningen visas i tabellen nedan⁹⁹:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulär datacentral 2 + kapacitetsökning för datacentraler	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Uppgradering av el- och kylningskapacitet		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Byrån avser att finansiera projektet för MDC2-infrastruktur och projektet för ökad el- och kylkapacitet med intäkter som uppbärs i enlighet med *artikel 46.3* i förordning (EU) 2018/1726 (eu-Lisa-förordningen). Eftersom dessa intäkter redan har samlats in kan projektet finansieras utan någon ökning av EU-bidraget såsom det definieras i den fleråriga budgetramen. Byrån planerar att begära förhandsgodkännande från budgetmyndigheten innan kontraktet för utveckling av MDC2-moduler undertecknas.

¹⁰⁰ Budgetprognosen för MDC2 omfattar perioden 2025–2028, eftersom projektfaserna kommer att genomföras utifrån den teknik som ska drifvas och de operativa behoven.

Bilaga VIII. Privilegier och immunitet

Privilegier för eu-Lisas ordinarie personal	Avtal om privilegier och immunitet/diplomatstatus	Utbildning/barnomsorg
<p>Ordinarie personal inom eu-Lisa i Tallinn kommer, under förutsättning att de inte varit stadigvarande bosatta i Estland innan de anställdes vid byrån, att erhålla återbetalning från den estniska regeringen av en summa motsvarande den moms som betalats för inköp av varor i Estland (begränsat till en upprättad förteckning över varor) under det första året från och med att de tillträdde sin tjänst vid huvudkontoret i Tallinn. Detta sker för att underlätta deras etablering i Estland.</p> <p>Den personal inom eu-Lisa i Tallinn som omfattas av tjänsteföreskrifterna och de familjemedlemmar som ingår i deras hushåll är undantagna från alla obligatoriska bidrag till det estniska socialförsäkringssystemet i den utsträckning som de omfattas av socialförsäkringssystemet för tjänstemän och övriga anställda vid unionen.</p>	<p>Huvudkontorsavtal mellan eu-Lisa och Republiken Estland, artikel 12.</p>	<p>En ackrediterad Europaskola inrättades i Tallinn hösten 2013 och tillhandahöll en läroplan av typ II på förskole-, grundskole- och gymnasienivå. Europaskolan i Tallinn tar emot barn från fyra års ålder.</p>
<p>Den personal inom eu-Lisa i Strasbourg som omfattas av tjänsteföreskrifterna och de familjemedlemmar som ingår i deras hushåll är undantagna från alla obligatoriska bidrag till det franska socialförsäkringssystemet i den utsträckning som de omfattas av socialförsäkringssystemet för tjänstemän och övriga anställda vid unionen. Under förutsättning att de omfattas av socialförsäkringssystemet i sitt hemland är även utstationerade nationella experter undantagna från alla obligatoriska bidrag till det franska socialförsäkringssystemet.</p>	<p>Avtal mellan eu-Lisa och Frankrikes regering om den tekniska anläggning som tillhör Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa, artikel 13.</p>	<p>Den franska regeringen har åtagit sig att finna bästa möjliga lösning för utbildningen av barnen till eu-Lisas personal genom att erbjuda dem en utbildning på grundskole- och gymnasienivå som är anpassad till deras individuella behov och som ger dem möjlighet att få internationellt erkända kvalifikationer. Staten har också åtagit sig att garantera att barn till eu-Lisas personal antas till Europaskolan i Strasbourg, som erbjuder en studentexamen som erkänns av EU:s alla medlemsstater, i enlighet med artikel 4 i ackrediterings- och samarbetsavtalet mellan Europaskolornas styrelse och Europaskolan i Strasbourg, undertecknat i Bryssel den 24 maj 2011.</p>

Bilaga IX. Utvärderingar

Utvärderingar av it-systemens prestanda

Under 2024 slutförde byrån en benchmarkingstudie som fokuserade på eu-Lisas operativa modell och fördelningen av personalresurser. Studien omfattar också en översyn av interna nyckelprestationsindikatorer för att förbättra mätningen av eu-Lisas inverkan på genomförandet av relevant EU-politik. Resultaten av denna studie fungerade som ytterligare underlag för den externa utvärdering som genomfördes av Europeiska kommissionen 2023–2024.

Förhandsutvärdering av projekt

Förhandsutvärderingsprocessen är en del av eu-Lisas strategi och operativa planeringscykel. Syftet är att bedöma **projektens relevans och genomförbarhet** i förhållande till byråns mandat och strategiska mål, dvs. strategisk lämplighet, fördelar, prioritetsstatus, budget- och resursberäkningar, begränsningar, risker och upphandlingskrav. Den är också en åtgärd för kvalitetskontroll, eftersom den tillhandahåller en mekanism för att på ett tidigt stadium bedöma element som datatillgänglighet, genom att identifiera luckor och inkonsekvenser samt upptäcka bristande efterlevnad av kvalitetskriterierna för dokumentationsinnehåll.

Tillämpningen av förhandsförfarandet härrör från artikel 2 i eu-Lisas inrättandeförordning, som kräver att en adekvat projektledningsstruktur ska användas för att stödja en effektiv utveckling av stora it-system. Enligt artikel 29 i eu-Lisas finansiella regler ska dessutom alla verksamheter och **projekt som kräver betydande utgifter** genomgå en förhandsutvärdering innan de godkänns och inkluderas i det årliga arbetsprogrammet.

För att underlätta denna typ av utvärderingar har eu-Lisa utarbetat en **policy för förhandsutvärderingar**, relevanta processer och förfaranden samt en uppsättning kriterier för urval av projekt som ska utvärderas, inklusive en uppdaterad mall för nyttokalkyler.

Med tanke på att förhandsutvärderingscykeln tar två år har byrån antagit en optimerad tvåstegsstrategi som omfattar 1) en inledande **bedömning av möjligheterna** och 2) en efterföljande **genomförbarhetsbedömning** under det efterföljande året. Strategin underlättar förhandsutvärderingsprocessen genom att säkerställa att nya projekt bara utvärderas på grundval av den information som finns tillgänglig, samtidigt som den ger tidig insikt i vilka krav och vilken påverkan projektet innebär för byråns projektportfölj och budget. Detta gör det möjligt att från början fastställa varje projekts portföljberoende och samtidigt fastställa lämpliga projektkategorier och prioriteringar som vägledning för resursplaneringen.

Externa utvärderingar

I enlighet med artikel 39 i inrättandeförordningen ska Europeiska kommissionen utvärdera byråns resultat vart femte år. Den första utvärderingen slutfördes 2024 och fokuserade på mandat, uppgifter och mål, struktur och styrning samt resursförvaltning, i syfte att hitta sätt att förbättra eu-Lisas funktion och öka det mervärde som byrån tillhandahåller.

Under 2025 kommer eu-Lisa att utarbeta och genomföra en handlingsplan med beaktande av slutsatserna och kommissionens rekommendationer från denna utvärdering, och säkerställa lämplig uppföljning. eu-Lisa kommer också att stödja kommissionen om utvärderingsresultaten visar att det finns behov att ändra byråns mandat.

Benchmarkingstudie

I början av 2024 slutförde eu-Lisa en benchmarkingstudie för att ge en överblick över prestandan för dess operativa modell, som en del av underlaget för den externa utvärderingsprocessen. Benchmarkingrapporten, som utarbetats av en extern konsult, innehöll en uppsättning strategiska och operativa rekommendationer som skulle kunna genomföras innan den externa utvärderingen slutfördes. Resultaten av benchmarkingstudien användes som grund för att utforma en handlingsplan för strategisk förvaltning som bygger på de fem strategiska prioriteringar som anges i sammanfattningen. Denna handlingsplan presenterades för styrelsen i september 2024 och genomfördes mellan fjärde kvartalet 2024 och fjärde kvartalet 2025.

Bilaga X. Strategi för systemen för organisatorisk förvaltning och intern kontroll

Ram för intern kontroll

Byråns interna kontrollprocess hjälper eu-Lisa att uppnå sina mål och upprätthålla sitt operativa och ekonomiska resultat genom att främja ett sunt beslutsfattande och minska riskerna till godtagbara nivåer genom kostnadseffektiva kontroller.

I detta sammanhang ansvarar eu-Lisas verkställande direktör för att genomföra byråns politik och principer för intern kontroll och samtidigt fastställa organisationsstrukturen och det interna kontrollsystemet i enlighet med de principer som antagits av styrelsen och genomföra den årliga bedömningen av effektiviteten i eu-Lisas ram för intern kontroll.

Ramen för intern kontroll kompletterar eu-Lisas finansiella regler och andra tillämpliga regler och förordningar i enlighet med de högsta internationella standarderna. Principerna i byråns ram för intern kontroll bygger på den ram som Europeiska kommissionen har lagt fram. På det hela taget säkerställer byråns ram för intern kontroll att följande mål uppnås:

- Att verksamheten präglas av effektivitet, ändamålsenlighet och sparsamhet.
- Att rapporteringen är tillförlitlig.
- Att tillgångar och information skyddas.
- Att bedrägerier och oriktigheter förebyggs, upptäcks, korrigeras och följs upp.
- Att riskerna i samband med de underliggande transaktionernas laglighet och formella riktighet förvaltas på lämpligt sätt.

Ramen för intern kontroll består av fem inbördes relaterade komponenter:

- Kontrollmiljö.
- Riskbedömning.
- Kontrollverksamhet.
- Information och kommunikation.
- Övervakningsverksamhet.

För att den interna kontrollen ska anses vara effektiv måste alla dessa komponenter finnas och fungera på alla organisationsnivåer och i alla skeden av verksamhetsprocesserna (t.ex. systemutveckling, drift osv.). Bedömningen av ramen för intern kontroll utförs på komponentnivå. För 2025 genomförs utvärderingen på årsbasis men övervakas och följs upp systematiskt och regelbundet under hela kalenderåret.

Byrån strävar kontinuerligt efter att stärka sin interna kontrollverksamhet, särskilt på de områden där ett behov av omfattande förbättringar har konstaterats i samband med övervakning och utvärdering. Som en del av den regelbundna årliga bedömningen, som utförs under årets första kvartal, samlas uppgifter från olika datakällor in och analyseras på grundval av fastställda övervakningskriterier, inklusive personalenkäter, registret över undantag och fall av bristande efterlevnad, interna och externa revisionsrapporter och annan relevant dokumentation som rör verksamhetsprocesserna. Resultaten av den årliga bedömningen av ramen för intern kontroll presenteras i eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport.

eu-Lisa genomför regelbunden övervakning och analys av undantag och fall av bristande efterlevnad samt uppföljning av alla fall som rapporterats under föregående kalenderår. Byrån kommer att fortsätta att utveckla personalens förmåga att mildra, rapportera och följa upp sådana händelser. Dessa aktiviteter kommer att integreras i strategin för intern kontroll, vilket bidrar till att stärka den interna kontrollmiljön. Under 2025 kommer eu-Lisa att genomföra riktade bedömningar, analyser, rekommendationer och uppföljningsåtgärder samt tillhandahålla riktad utbildning i kapacitetsuppbyggnad för att förbättra sitt förvaltnings- och kontrollsystem och säkerställa efterlevnaden av processer och förfaranden. Målet är att göra betydande framsteg mot ett integrerat styrningssystem som stöds av ett it-system som kopplar samman information som härrör från revisioner, interna kontroller, undantag och rapporter om bristande efterlevnad samt riskbedömningar.

I september 2024 **antog eu-Lisa sin strategi för intern kontroll**. Syftet är att fastställa en uppsättning kontrollåtgärder för de mest riskexponerade interna kontrollområdena.

Denna strategi definierar en uppsättning interna kontroller och aktiviteter som kommer att

- säkerställa överensstämmelse med inrättandeförordningen och finansiella regler,
- göra det möjligt för eu-Lisa att fullgöra sitt rättsliga mandat och tillhandahålla tjänster i enlighet med intressenternas förväntningar,
- stödja ett välgrundat beslutsfattande på ett effektivt och snabbt sätt,
- tillgodose intressenternas rapporteringskrav,
- säkerställa kontinuitet i verksamheten.

Denna strategi beaktar rekommendationer som utfärdats av flera revisionsmyndigheter och speglar eu-Lisas åtagande att fokusera sina insatser på området efterlevnad och sund ekonomisk förvaltning.

Interna risker och riskhantering

Byråns riskhanteringspolicy, som godkändes i april 2020, har genomgått en fullständig översyn och omformulering för att fortsätta att vara en drivkraft för verksamheten i linje med eu-Lisas strategiska mål. Den har kompletterats med en processdefinition och en tjänstebeskrivning för att skapa klarhet och förbättra antagandet av riskhanteringsmetoden. Den nya riskhanteringspolicyn och relaterade dokument godkändes av styrelsen den 16 oktober 2023.

Enligt policyn är eu-Lisas interna riskhantering en central del av den riskram som definieras i policyn, som är inriktad på hela organisationen och dess mål och utgår från en rationaliserad process och ett särskilt register över interna risker och problem. Den är också en central del av verksamhetsstyrningen eftersom den ger vägledning och stöd till högre chefer för att uppnå de strategiska mål som anges i det årliga arbetsprogrammet.

Riskerna bedöms och bekräftas kontinuerligt på övergripande nivå, baserat på unika och gemensamma klassificeringskriterier:

- Nyidentifierade risker samlas in via verktyget för projektportföljförvaltning och godkänns av enhetschefer/avdelningschefer innan de läggs fram för förvaltningskommittén för införande i registret över interna risker och problem.
- Varje risk tilldelas en s.k. riskägare som har till uppgift att fastställa och upprätthålla motsvarande riskreduceringsplaner tills risken är över.
- Varje riskpost på verksamhetsnivå tilldelas en enhetschef/avdelningschef som ägare (i vissa specifika fall kan en sektorschef tilldelas posten av förvaltningskommittén).
- En lägesrapport om varje risk, tillsammans med det problem som uppstått och motsvarande riskreduceringsplaner, läggs regelbundet fram för förvaltningskommittén på grundval av en översyn av kvarstående risker och konsekvenserna av dessa. I juni 2024 anordnades en särskild workshop på initiativ av den verkställande direktören för att (om)bedöma och prioritera företagsrisker, vilket föregicks av möten med enskilda riskägare för att omformulera punkterna.
- Varje månad skickas den senaste versionen av registret över verksamhetsrisker via e-post till all personal och finns alltid tillgänglig på SharePoint-sidan för sektorn för planering och verksamhetsfrågor.

För att säkerställa en kontinuerlig förbättring av den interna riskhanteringen deltar eu-Lisa i den årliga inbördes utvärderingen av EU:s decentraliserade byråer och gemensamma företag, där de viktigaste riskerna diskuteras i syfte att hitta en gemensam strategi för riskdefinition, riskbedömning och riskövervakning.

Interna risker

Nedan beskrivs de senast granskade och bekräftade interna risker som kan påverka byråns operativa funktion under 2025 och framåt, tillsammans med utsedda riskägare och riskreduceringsplaner.

▲ Tabell 24. Senast bekräftade interna risker med möjlig inverkan på målen för 2026–2028

Ref.	Identifierad risk	Inverkan	Ägare
Risk 1	Riktad och framgångsrik extern cyberattack	<ul style="list-style-type: none"> En framgångsrik attack kan påverka EU-medborgarnas säkerhet och den fria rörligheten inom Schengenområdet. Bristande tillgänglighet för system som omfattas av eu-Lisas mandat, korruption och dataläckor. 	Chef för säkerhetsenheten
Risk 2	Datacentralernas begränsade kapacitet att hysa framtida system	<ul style="list-style-type: none"> Begränsad förmåga att införa nya tjänster och system inom eu-Lisas ansvarsområde. 	Chef för enheten för plattformar och infrastruktur
Risk 3	Otillräcklig kapacitet, förmåga och effektivitet för att stödja den operativa förvaltningen efter det att nya system tagits i drift	<ul style="list-style-type: none"> Allvarlig försämring av eu-Lisas kapacitet, förmåga och effektivitet när det gäller att säkerställa operativa förvaltningssystem inom ramen för dess mandat. 	Chef för operativa enheten
Risk 4	Otillräckliga juridiska kontroller av systemkontrakt och andra viktiga filer	<ul style="list-style-type: none"> Olämpliga val av upphandlingsförfaranden och bristande efterlevnad av systemförordningen. Uttalande utan reservation till följd av revisionsresultat. Anseendeskada för eu-Lisa pga. dess oförmåga att säkerställa transaktionernas laglighet och korrekthet. 	Chef för rättssektorn
Risk 5	Brist på talanger med den kompetens som krävs för byråns behov, vilket påverkar tillhandahållandet av de förväntade tjänsterna	<ul style="list-style-type: none"> Oförmåga att uppnå förväntad kvalitet i tillhandahållandet av de tjänster och mål som ingår i byråns mandat, på grund av brist på nödvändig kompetens. Långdragna rekryterings- och introduktionsprocesser som försenar tillhandahållandet av tjänster. Anseendeskada för eu-Lisa och missnöje hos intressenterna. 	Chef för personalenheten
Risk 6	Brist på centraliserad planering avseende underhåll under hårdvarors och programvarors livscykel	<ul style="list-style-type: none"> Kritiska effekter avseende kostnaden för samt tidsplanen och kvaliteten på infrastrukturunderhåll (t.ex. operativ stabilitet och tillgång till fysiskt utrymme). Förseningar i genomförandet av nya system och införandet av kritiska uppgraderingar. Onödig ytterligare arbetsbelastning. 	Chef för avdelningen för digitala lösningar
Risk 7	Systemdokumentation som inte sparats i ett centralt arkiv	<ul style="list-style-type: none"> Minskad kontroll över förberedelser och övergång mellan uppdragstagare. Lägre kvalitet på produkterna och tjänsterna på grund av bristande helhetsansvar. Mer komplexa och noggranna interna kontroller. 	Chef för enheten för program- och lösningshantering
Risk 8	Otillräckliga resurser för att hantera kontrakt avseende externt stöd och svårigheter att följa nationell arbetslagstiftning	<ul style="list-style-type: none"> Otillräcklig kapacitet för förvaltning av externt stöd och ohållbara påfrestningar på resurserna. Ökad risk för bristande efterlevnad av den nationella arbetslagstiftningen. Anseendeskada för byrån. 	Chef för avdelningen för interna tjänster
Risk 9	Geopolitisk situation	<ul style="list-style-type: none"> Ökad risk för en framgångsrik hybrid säkerhetsrelaterad attack mot eu-Lisa. Ökning av statligt finansierade aktiviteter från vissa stater, som inbegriper spionage och sabotage. Det fysiska skyddet av byråns anläggningar måste förstärkas. 	Chef för säkerhetsenheten
Risk 10	Förlängd löptid för ramavtal om externt stöd	<ul style="list-style-type: none"> Juridisk risk i samband med eventuell omklassificering av vissa uppdragstagare till ordinarie personal (på grund av förnyade och på varandra följande anställningsperioder av samma person för samma uppgifter enligt samma avtal). 	Chef för avdelningen för interna tjänster
Risk 11	Avsaknad av en heltäckande anskaffningsstrategi och personalplaneringskapacitet	<ul style="list-style-type: none"> Kan inte genomföra sitt uppdrag på ett tillförlitligt och effektivt sätt (t.ex. otillräcklig översikt över upphandlingsbehov, obalanserad utkontraktering, bristande kontinuitet och instabilitet i den operativa verksamheten). 	Chef för avdelningen för interna tjänster

Ref.	Identifierad risk	Inverkan	Ägare
Risk 12	Kravhantering, hantering av intressenters önskemål och verktyg för affärsanalys underhålls inte eller saknas helt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Minskad kvalitet på bedömningen av komplexa verksamhetsbehov (t.ex. efterfråge- och kunskapshantering). ■ Bristande regelefterlevnad hos befintliga och nya system som eu-Lisa ansvarar för. 	Verkställande direktör
Risk 13	Skulder till följd av säkerhetsbrister	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ett framgångsrikt datainträng kan påverka EU-medborgarnas säkerhet. ■ Eventuell bristande tillgänglighet hos de system som påverkar tjänsterna för EU-medborgare och it-driften. ■ Anseendeskada för eu-Lisa och förlust av intressenternas förtroende. ■ Ekonomiska konsekvenser och potentiella regleringssanktioner på grund av bristande efterlevnad av kraven. 	Chef för säkerhetsenheten
Risk 14	Försenad tillgång till den modulära datacentralen vid reservdriftstället	<ul style="list-style-type: none"> ■ På grund av begränsad kapacitet kan man bli tvungen att driftsätta verksamhetssystemen med en enda instans alternativt skjuta upp driftsättningen. 	Chef för enheten för plattformar och infrastruktur

▲ **Tabell 25. Åtgärder för att hantera och mildra effekterna med avseende på senast bekräftade interna risker**

Ref.	Typ	Sannolikhet	Inverkan	Åtgärder för att hantera och mildra effekterna
Risk 1	hotnivå	hög (högre för internetexponerade system)	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Öka övervakningen av kärnverksamhetssystem och intern it. ■ Förbättra cybersäkerhetsläget. ■ Förbättra säkerhetstestning med fokus på internetexponerade system. ■ Regelbundna säkerhetsövningar och informationsmöten.
Risk 2	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Implementera den modulära datacentralen (MDC2).
Risk 3	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se över och förtydliga stödmodellen. ■ Öka kapaciteten med noggrann uppföljning av rekryteringen. ■ Främja kapacitet genom utbildning före driftsättning.
Risk 4	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tidig och systematisk rättslig granskning. ■ Utöka rättsliga resurser.
Risk 5	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Färdigställa anskaffningsstrategin. ■ Uppdatera kompetensramen. ■ Stödja chefer vid prövotidsbedömningar.
Risk 6	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Införa ett verktyg för tillgångsförvaltning. ■ Verkställa konfigurationshanteringskapaciteten.
Risk 7	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Automatisera dokumenthanteringen för hela produktlivscykeln. ■ Stärka processen för kunskapshantering. ■ Implementera dokumenthanteringslösningen (DMS) för systemdokumentation och informera relevanta intressenter.
Risk 8	hotnivå	hög	mycket hög	Svar: <i>undvik</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Använda korttidstjänster när så är möjligt och uppmuntra till intern rörlighet. ■ Automatisera processen med hjälp av ett internt verktyg.
Risk 9	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Inrätta arbetsgrupp. ■ Underteckna ett nytt samförståndsavtal med de nationella myndigheterna i värdmedlemsstaterna. ■ Uppdatera processen för fysiskt tillträde till eu-Lisas lokaler.
Risk 10	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utvärdera genomförandet av ramavtalet för tillfälliga arbetstagare.

Risk 11	hotnivå	mycket hög	hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> ■ Färdigställa anskaffningsstrategin.
Risk 12	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> ■ Fastställa en strategi för intressenthantering. ■ Prioritera kravhantering och verktyg för verksamhetsanalys.
Risk 13	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> ■ Implementera metod för sårbarhetshantering med regelbundna utvärderingar och penetrationstester. ■ Se över upprättandet av underhållsplaner.
Risk 14	hotnivå	hög	mycket hög	Svarsåtgärd: <i>reducera</i> ■ Kontinuerlig övervakning av framstegen i fråga om tillgänglighet. ■ Regelbunden utvärdering av konsekvenser och potentiella tekniska lösningar.

Riskhantering på projekt- och programnivå

Utöver riskhanteringspolicyn, där en enhetlig metod för att övervaka risker på alla nivåer i organisationen presenteras, ger eu-Lisas **Project Management Methodology Implementation Guide** (vägledning för implementering av projektledningsmetodik) riktlinjer om bästa praxis för riskhantering på projektnivå. Alla projekt som förvaltas av eu-Lisa övervakas via program- och projektledningsverktyget (PPM), som registrerar **riskerna och problemen med varje projekt** under den ansvariga projektledarens uppgifter. Risker och problem för varje program och projekt diskuteras under respektive **översyn av programframstegen**, med en eskaleringsmekanism till programmets styrkommitté vid behov¹⁰¹. När det gäller extern rapportering presenteras alla risker i månadsrapporter till eu-Lisas programstyrelser:

Strategi för bedrägeribekämpning

Byråns strategi för bedrägeribekämpning följer den struktur och det innehåll som föreslagits av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) i dess vägledning för utveckling av strategier för bedrägeribekämpning. Grundprinciperna i strategin för bedrägeribekämpning är etik, integritet, ökad öppenhet, förebyggande av bedrägerier och ett nära samarbete mellan interna och externa intressenter och partner.

Byråns personal, ledamöterna i styrelsen och de rådgivande grupperna samt alla externa uppdragstagare är skyldiga att följa högsta möjliga standarder i fråga om ärlighet och integritet när de utför sina uppgifter. Byrån tolererar inte oetiskt beteende såsom bedrägerier och kommer utan dröjsmål att rapportera alla fall av misstänkt bedrägeri till Olaf, en särskild EU-byrå med exklusiv behörighet och rättsligt mandat att utreda alla sådana fall.

Byrån kommer att vidta alla lämpliga åtgärder, inräknat att avbryta anställningsavtal, mot den som ägnar sig åt bedrägeri eller försök till bedrägeri riktat mot eu-Lisa och/eller EU:s andra tillgångar och resurser, eller som på annat sätt skadar byråns anseende. I alla sådana ärenden kommer eu-Lisa att samarbeta med Olaf och andra berörda EU-myndigheter.

Byrån strävar kontinuerligt efter att förbättra åtgärderna för att förebygga och upptäcka bedrägerier för att snabbt kunna reagera på betydande förändringar som påverkar byråns personal, budget och verksamhetsmiljö. I detta syfte gör byrån stora ansträngningar för att

- uppnå och upprätthålla fullständig efterlevnad av principerna för bedrägeribekämpning,
- fastställa och upprätthålla en hög nivå när det gäller yrkesetik och yrkesintegritet,
- utveckla och använda dataanalys för att förebygga och upptäcka bedrägerier¹⁰².

Vart tredje år genomför byrån en särskild bedömning av bedrägeririsken. Bedömningen ligger till grund för en översyn av de ovannämnda målen som anpassas därefter, och relevanta handlingsplaner antas. Dessa handlingsplaner övervakas och rapporteras årligen till ledningen för att säkerställa ett effektivt genomförande.

¹⁰¹ Översynen av programframstegen och styrkommittén för programmet är centrala inslag i eu-Lisas interna projekt- och programstyrning och inrättades genom verkställande direktörens beslut av den 26 juni 2024.

¹⁰² *Fraud Risk Management Guide* (vägledning för hantering av bedrägeririsken) om bästa praxis för bedömning och hantering av bedrägeririsken, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) och Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Bilaga XI. Plan för bidrag, bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal

I enlighet med artikel 7 i eu-Lisas finansiella regler har byrån fått i uppdrag att utforma, utveckla och operativt förvalta samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP)¹⁰³. Bidragsöverenskommelsen för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper undertecknades den 17 maj 2024.

Under perioden 2024–2027 ska byrån erhålla totalt **13,884 miljoner euro** från **programmet för ett digitalt Europa** genom en bidragsöverenskommelse som undertecknats med kommissionen¹⁰⁴.

Fördelningen av inkomsterna per finansieringskälla anges i tabellerna nedan.

Programmet för ett digitalt Europa		2024	2025	2026	2027	TOTALT
Rubrik 1: Personalkostnader	åtaganden	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	betalningar	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Rubrik 3: Driftsutgifter	åtaganden	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	betalningar	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
TOTALA anslag för eu-Lisa	åtaganden	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	betalningar	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper och om ändring av förordning (EU) 2018/1726, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1.

¹⁰⁴ EU:s bidragsöverenskommelse (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor (GD Rättsliga frågor och konsumentfrågor) undertecknades den 17 maj 2024.

Bilaga XII. Strategi för samarbete med tredjeländer och internationella organisationer

Samarbetsram

Den grundläggande ramen för eu-Lisas samarbete med internationella organisationer och andra relevanta enheter eller organ har sin grund i dess inrättandeförordning. I artikel 43 föreskrivs att eu-Lisa för utförandet av sina uppgifter får upprätta samarbetsavtal med internationella organisationer som lyder under folkrätten och andra relevanta enheter eller organ som inrättas genom ett avtal mellan två eller flera länder.

Alla sådana samarbetsavtal får dock endast ingås med styrelsens tillstånd och efter förhandsgodkännande från kommissionen för att säkerställa samstämmighet och överensstämmelse med EU:s bredare strategiska mål på RIF-området och också med EU:s utrikespolitik.

De allmänna principer som är vägledande för eu-Lisas framtida samarbete med internationella organisationer och upprättande av eventuella samarbetsavtal måste stå i överensstämmelse med tillämplig rättslig ram och därmed vara utformade för att

- underlätta uppfyllandet av de skyldigheter som fastställs i dess inrättandeförordning, framför allt genomförandet av in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetsarkitekturen,
- främja eu-Lisas roll som ett kompetenscentrum genom kunskaps- och erfarenhetsutbyte,
- stärka eu-Lisas förmåga att driva på innovation och digitalisering.

Samarbete med internationella organisationer och tredjeländer

När det gäller arbetsförbindelser med internationella organisationer är eu-Lisas inrättandeförordning och EU:s rättsliga ram och politiska prioriteringar på RIF-området vägledande för byrån.

För eventuella arbetsarrangemang, t.ex. med Interpol (för att fullgöra skyldigheter i förhållande till Etias och interoperabilitetsarkitekturen), kommer resultatet av kommissionens förhandlingar med Interpol och styrelsens godkännande att inväntas och fullt ut respekteras, efter förhandsgodkännande från kommissionen och i enlighet med EU:s regelverk om uppgiftsskydd.

Bilaga XIII. Studier och konsekvensbedömningar som berör det samlade programdokumentet 2026–2028

Område	Ämne	Påverkan på verksamheten inom det samlade programdokumentet för 2026–2028
Eurodac	Undersökning om ansiktsgenkänning inom ramen för Eurodac.	Undersökningen kommer att undersöka genomförbarheten av ansiktsgenkänning för Eurodac. Detta förväntas leda till utveckling och uppgradering av Eurodac.
Arkitektur	Undersökning om en framtida händelsebaserad arkitektur.	Undersökningen kommer att undersöka framtida möjligheter att utveckla en resiliert och prestandastark arkitektur för eu-Lisas centrala verksamhetssystem.



Första utgåvan, manuskriptet färdigställdes i november 2025.

Varken eu-Lisa eller någon person som agerar på eu-Lisas vägnar är ansvarig för hur uppgifterna i detta dokument används.

© eu-Lisa 2025

Återgivning tillåten med angivande av källan.

För all användning eller återgivning av delar som inte ägs av eu-Lisa kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive rättighetshavare. eu-Lisa har inte upphovsrätt för följande delar: samtliga bilder, som har licensierats och hämtats från Adobestock – stock.adobe.com.