

2
0
2
6

2
0
2
8

ENOTNI PROGRAMSKI DOKUMENT



**Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih
informatičkih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)**

Enotni programski dokument agencije eu-LISA za obdobje 2026–2028

Sprejel upravni odbor agencije eu-LISA 19. in 20. novembra 2025.

Dokument 2024-547 REV 3



Kazalo

Diagrami in preglednice	5	3.3. Migracije in azil	53
Kratice in okrajšave	6	3.3.1. Eurodac (evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov)	54
Seznam pravnih podlag	7	3.4. Pravosodno sodelovanje	56
Sistemi na področju PNZ in digitalne rešitve, ki jih upravlja agencija eu-LISA	9	3.4.1. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)	56
Uvodna beseda	12	3.4.2. e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)	57
Izjava o poslanstvu	13	3.4.3. Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)	58
Uvod	17	3.5. Interoperabilnost	59
ODDELEK I: Splošno ozadje	18	3.5.1. Interoperabilnost	60
Okvir politike	19	3.6. Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti	61
ODDELEK II: Večletno programsko načrtovanje	22	3.6.1. Spremljanje raziskav in tehnologije	61
1. Večletni delovni program	23	3.6.2. Obvezno poročanje	62
1.1. Dolgoročna strategija in večletni cilji	23	3.6.3. Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ	62
1.2. Večletne dejavnosti in viri	24	3.6.4. Schengenska ocenjevanja	63
1.3. Časovni okvir za vzpostavitev ključnih dejavnosti	28	3.7. Infrastruktura in omrežja	64
1.4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti	30	3.7.1. Skupna infrastruktura sistemov	65
2. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2026–2028	33	3.7.2. Platforme za pametno gostovanje	66
2.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja	33	3.7.3. Omrežje	66
2.1.1. Človeški viri	33	3.8. Neposredna podpora operacijam	68
2.1.2. Skupni proračunski odhodki	33	3.8.1. Sistemske operacije	68
2.2. Napoved za obdobje 2026–2028	35	3.8.2. Prehod storitev	68
2.2.1. Nove naloge	35	3.8.3. Varnost, kibernetika in neprekinjeno poslovanje	70
2.2.2. Spreminjanje obstoječih nalog	36	3.8.4. Podpora Komisiji in državam članicam	71
2.3. Načrtovanje virov za obdobje 2026–2028	36	3.8.5. Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja	71
2.3.1. Načrtovanje finančnih virov	36	3.9. Korporativne dejavnosti	71
2.3.2. Načrtovanje človeških virov	36	3.9.1. Upravljanje	72
2.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti	39	3.9.2. Korporativna podpora	74
2.5. Negativne prednostne naloge ali zmanjšanje obstoječih nalog	40	Priloge	79
ODDELEK III: Priprava letnega programa	42	Priloga I: Organizacijska shema	80
Povzetek	43	Priloga II: Dodelitev virov po dejavnostih	84
3. Letni delovni program za leto 2026	45	Priloga III: Finančni viri za obdobje 2026–2028	85
3.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti ter na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj	46	Prihodki	85
3.1.1. Schengenski informacijski sistem (SIS)	46	Odhodki	86
3.1.2. Centralni usmerjevalnik Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje)	47	Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev	89
3.1.3. Usmerjevalnik API-PNR (predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih)	48	Priloga VI: Človeški viri: kvantitativna analiza	90
3.2. Schengenske meje in vizumi	49	Priloga V: Človeški viri: kvalitativna analiza	96
3.2.1. Vizumski informacijski sistem (VIS)	49	Priloga VI: Okoljsko upravljanje	103
3.2.2. Sistem vstopa/izstopa (SVI)	51	Priloga VII: Stavbna politika	105
3.2.3. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)	52	Priloga VIII: Privilegiji in imunitete	108
		Priloga IX: Ocenjevanje	109

Priloga X: Strategija za sisteme organizacijskega upravljanja in notranje kontrole
110

Priloga XI: Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve115

Priloga XII: Strategija za sodelovanje s tretjimi državami in/ali mednarodnimi organizacijami ..116

Priloga XIII: Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2026–2028117

Diagrami in preglednice

Diagrami

- ▲ Diagram 1: Poslovni odnosi med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA 11
- ▲ Diagram 2: Arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ v EU 59
- ▲ Diagram 3: Organizacijska shema 81

Preglednice

- ▲ Preglednica 1: Pregled informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA 9
- ▲ Preglednica 2: Sredstva po večletnih dejavnostih 26
- ▲ Preglednica 3: Ključni kazalniki poslovne uspešnosti in prispevek k politikam EU 30
- ▲ Preglednica 4: Pregled zaposlenih v agenciji eu-LISA v letu 2024 34
- ▲ Preglednica 5: Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2026–2028. 38
- ▲ Preglednica 6: Število zaposlenih na posamezno enoto (po kategorijah zaposlitve) 82
- ▲ Preglednica 7: Število in fluktuacija zaposlenih v vseh kategorijah 90
- ▲ Preglednica 8: Osebje, ki naj bi se financiralo na podlagi sporazuma o prispevku platforme za sodelovanje JIT 91
- ▲ Preglednica 9: Storitve zunanje podpore 91
- ▲ Preglednica 10: Agencijski delavci v letu 2024 92
- ▲ Preglednica 11: Kadrovski načrt za obdobje 2025–2028 93
- ▲ Preglednica 12: Pogodbeni uslužbenci v obdobju 2024–2028 94
- ▲ Preglednica 13: Napoteni nacionalni strokovnjaki v obdobju 2024–2028 94
- ▲ Preglednica 14: Napoved na področju zaposlovanja za leto 2026 (kot posledica upokožitev/mobilnosti osebja ali novih zahtevanih delovnih mest) 95
- ▲ Preglednica 15: Izvedbena pravila za zaposlovanje 96
- ▲ Preglednica 16: Pregled ciljev in napredka pri zaposlovanju 96
- ▲ Preglednica 17: Izvedbena pravila za ocenjevanje uspešnosti in prerazvrstitve/napredovanja 97
- ▲ Preglednica 18: Prerazvrstitev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov 98
- ▲ Preglednica 19: Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev 99
- ▲ Preglednica 20: Zastopanost spolov med statutarnimi uslužbenci (samo uradniki, ZU in PU) 100
- ▲ Preglednica 21: Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva v zadnjih 5 letih 100
- ▲ Preglednica 22: Samo geografska uravnoteženost med statutarnimi uslužbenci (uradniki, ZU in PU) 101
- ▲ Preglednica 23: Najpogosteje zastopano državljanstvo: spremembe v petih letih 101
- ▲ Preglednica 24: Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na cilje v obdobju 2026–2028 112
- ▲ Preglednica 25: Ukrepi za odzivanje in blaženje najnovejših potrjenih korporativnih tveganj 113

Kratice in okrajšave

Informacijski sistemi/rešitve in njihova komunikacijska infrastruktura, ki jih upravlja agencija eu-LISA:

AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov	ESP	evropski iskalni portal
API	predhodne informacije o potnikih	ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
CCP	celovita platforma v oblaku	EU VAP	platforma EU za pridobitev vizuma
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti	Eurodac	evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke	MID	detektor več identitet
CSI	skupna infrastruktura	Platforma za sodelovanje JIT	platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin
CSLR	centralni sistem za reševanje rumenih povezav	PNR	evidenca podatkov o potnikih
CSP	skupna platforma	sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
DTA	digitalna potovalna aplikacija	SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
DTC	digitalni potovalni dokument	SIS	schengenski informacijski sistem
DubliNet	dublinsko elektronsko komunikacijsko omrežje	SVI	sistem vstopa/izstopa
e-CODEX	sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov	TAP	predpripravljena dostopovna točka
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc	TESTA EEIRIS	izboljšana infrastruktura omrežja TESTA za zanesljivo medsebojno povezljivost in varnost
ECRIS	referenčna programska oprema za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc	TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva	VIS	vizumski informacijski sistem

Druge kratice:

ACFC	odbor za revizijo, skladnost in finance v okviru upravnega odbora agencije eu-LISA		preiskovanja kaznivih dejanj
BCU	podporna centralna enota (podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji)	FRA	Agencija EU za temeljne pravice
CEPOL	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj	Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
COTS	komercialna serijska programska oprema	FSA	ustreznost končnega sistema
CU	centralna enota	GD HOME	Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve
DTD	.	GD JUST	Generalni direktorat za pravosodje in potrošnike
EiO	začetek delovanja	IAC	skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA
EMAS	sistem za okoljsko ravnanje in presojo	ICD	kontrolni dokument vmesnika
ENISA	Agencija EU za kibernetko varnost	ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov	JHAAN	mreža agencij na področju PNZ
EPD	enotni programski dokument	JRC	Skupno raziskovalno središče Komisije
EPDČ	ekvivalent polnega delovnega časa	KKU	ključni kazalnik uspešnosti
EUAA	Agencija EU za azil	NNS	napoteni nacionalni strokovnjak
EUAN	mreža agencij EU	PNZ	pravosodje in notranje zadeve
eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice	SEMM	schengenski ocenjevalni in spremljevalni mehanizem
Eurojust	Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah	SLA	sporazum o ravni storitve
Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in	TEF	okvir prečnega inženiringa
		TOF	transverzalni operativni okvir
		UL	Uradni list
		USK	komplet uporabniške programske opreme

Seznam pravnih podlag

Horizontalna raven

uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA

Uredba (EU) 2018/1726 (UL L 295, 21.11.2018)

Akt EU o umetni inteligenci

Uredba (EU) 2024/1689 (UL L, 2024/1689, 12.7.2024)

Informacijski sistemi na področju PNZ in arhitektura interoperabilnosti

Schengenski informacijski sistem (SIS)

Uredba (EU) 2018/1860 (UL L 312, 7.12.2018)

Uredba (EU) 2018/1861 (UL L 312, 7.12.2018)

Uredba (EU) 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018)

Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022)

Centralni usmerjevalnik Prüm II

Uredba (EU) 2024/982 (UL L, 2024/1689, 5.4.2024)

Usmerjevalnik API-PNR (predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih)

Uredba (EU) 2025/12 (UL L, 2025/12, 8.1.2025)

Uredba (EU) 2025/13 (UL L, 2025/13, 8.1.2025)

Eurodac (evropska zbirka azilnih daktiloskopskih poda)

Uredba Komisije (ES) št. 1560/2003 (UL L 222, 5.9.2003)

Uredba (EU) št. 603/2013 (UL L 180, 29.6.2013)

Uredba (EU) št. 604/2013 (UL L 180, 29.6.2013)

Uredba (EU) 2024/1356 (UL L, 2024/1356, 22.5.2024)

Uredba (EU) 2024/1358 (UL L, 2024/1358, 22.5.2024)

Interoperabilnost informacijskih sistemov EU na področju PNZ

Uredba (EU) 2019/817 (UL L 135, 22.5.2019)

Uredba (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019)

Vizumski informacijski sistem (VIS)

Sklep Sveta 2004/512/ES (UL L 213, 15.6.2004)

Odločba Komisije 2008/602/ES (UL L 194, 23.7.2008)

Sklep Sveta 2008/633/PNZ (UL L 218, 13.8.2008)

Uredba (ES) št. 767/2008 (UL L 218, 13.8.2008)

Uredba (EU) 2021/1133 (UL L 248, 13.7.2021)

Uredba (EU) 2021/1134 (UL L 248, 13.7.2021)

Uredba (EU) 2023/2667 (UL L, 2023/2667, 7.12.2023)

Uredba (EU) 2023/2685 (UL L, 2023/2685, 7.12.2023)

Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017)

Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017)

Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

Uredba (EU) 2018/1240 (UL L 236, 19.9.2018)

Uredba (EU) 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018)

e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)

Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022)

Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN)

Uredba (EU) 2019/816 (UL L 135, 22.5.2019)

Uredba (EU) 2024/1352 (UL L, 2024/1352, 22.5.2024)

Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)

Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023)

Predpisi EU o varstvu in obdelavi podatkov

Uredba (EU) 2018/1725 (UL L 295, 21.11.2018)

Uredba (EU) 2016/679 (UL L 119, 4.5.2016)

Direktiva (EU) 2016/680 (UL L 119, 4.5.2016)

Sistemske določbe o varstvu podatkov

Uredba (EU) 2018/1726, členi 2, 35 in 36

Uredba (EU) 2018/1860, člena 16 in 19

Uredba (EU) 2018/1861, členi 9, 15–18 in 41–57

Uredba (EU) 2018/1862, členi 16, 17, 18 in 56–71

Uredba (ES) št. 767/2008, členi 26–32, 34, 42, 43 in 50

Uredba (EU) št. 603/2013, členi 23–37

Uredba (EU) 2022/850, členi 7, 11 in 16

Uredba (EU) 2017/2226, členi 5–8, 13, 34, 35, 37–49, 56, 57, 63, 65 in 72

Uredba (EU) 2018/1240, členi 6, 35, 45, 46, 54–70, 73 in 74

Uredba (EU) 2019/816, členi 4, 11, 13, 19, 20, 23–27,

29, 31, 32, 34, 35 in 36

Uredbi (EU) 2019/817 in 2019/818, členi 8–12, 16, 17, 23, 24, 25, 28 in 35–55

Sistemi na področju PNZ in digitalne rešitve, ki jih upravlja agencija eu-LISA

▲ Preglednica 1: Pregled informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

Namen sistema	Začetek delovanja	Stanje
Azil, migracije in meje		
Eurodac evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov		
Podatkovna zbirka digitaliziranih prstnih odtisov EU za upravljanje prošenj za azil v skladu z dublinsko uredbo. Sistem Eurodac pomaga pri določitvi odgovorne države članice z ugotavljanjem, ali je prosilec že zaprosil za azil v drugi državi EU. Agencija eu-LISA bo za uspešnejši boj proti nedovoljenim migracijam izvedla pomembno nadgradnjo, pri čemer bo prenovila centralni sistem in uvedla nove funkcije.	2003	Deluje. Agencija eu-LISA ga upravlja od junija 2013.
Notranja varnost in meje EU		
SIS Schengenski informacijski sistem		
SIS je največji sistem za izmenjavo informacij za upravljanje zunanjih meja in zagotavljanje notranje varnosti schengenskega območja. SIS omogoča izmenjavo informacij o iskanih ali pogrešanih osebah ali predmetih, skupaj z navodili za pristojne organe, kako ukrepati, ko so osebe ali predmeti najdeni. Kot tak pomeni neprecenljivo orodje za boj proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu.	1995	Deluje. Agencija eu-LISA ga upravlja od maja 2013.
Centralni usmerjevalnik Prüm II avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje		
Novi centralni usmerjevalnik za avtomatizirano izmenjavo podatkov za policijsko sodelovanje bo poenostavil ter olajšal izmenjavo podatkov med državami članicami za učinkovitejši boj proti čezmejnemu kriminalu. Nadomestil bo posamezne povezave med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami in razširil razpoložljive podatke iz DNK, prstnih odtisov ter registracije vozil na nove kategorije, kot so podobe obrazov in policijske evidence.	2027	Se še razvija.
Usmerjevalnik API-PNR predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih		
Usmerjevalnik API-PNR bo s prenosom podatkov o potnikih in informacij o letih pred njihovim prihodom olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med mejnimi kontrolami ter za namene preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih in hudih kaznivih dejanj. Deloval bo kot povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje ter prenos predhodnih informacij o potnikih in podatkov iz evidence podatkov o potnikih.	2029	Se še razvija.
Schengenske meje in vizumi		
VIS Vizumski informacijski sistem		
Sistem VIS lajša obdelavo vlog za izdajo vizuma in upravljanje vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. Podpira izvajanje skupne vizumske politike EU in prispeva k boju proti vizumskim goljufijam, saj pomaga pri identifikaciji oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za bivanje ali vstop.	2011	Deluje. Agencija eu-LISA ga upravlja od decembra 2012.
SVI sistem vstopa/izstopa		
SVI naj bi poenostavil postopke nadzora meje z nadomestitvijo ročnega žigosanja potnih listov z elektronskim evidentiranjem vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega. Ko bo SVI začel delovati, bo zagotovil boljše spremljanje dovoljenega bivanja in identificiranje morebitnih oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s čimer bo prispeval k preprečevanju nedovoljenih migracij in krepitvi notranje varnosti ter hkrati pomagal v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu.	2025	Deluje. Postopni začetek oktobra 2025; popolno izvajanje do aprila 2026
ETIAS Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve		
ETIAS je spletni sistem za odobritev potovanj državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in ki lahko brez vizuma potujejo v 30 evropskih držav. Ta sistem preverjanja pred samim potovanjem primerja informacije iz vseh sistemov na področju PNZ in podatkovne zbirke Europol, da se vnaprej ugotovijo morebitna tveganja za varnost ali nedovoljene migracije ali visoka tveganja za epidemije, ki bi lahko bila razlog za zavrnitev vstopa državljana tretje države v schengensko območje. Letalski, pomorski in kopenski prevozniki bodo potovalne odobritve ETIAS preverili pred vkrcanjem, mejni policisti pa tudi na zunanjih schengenskih mejah.	2026	Se še razvija.
EU VAP platforma EU za pridobitev vizuma		
EU VAP je digitalna platforma, skupna vsem državam članicam, ki bo prosilec za vizum omogočila, da za vizum zaprosijo prek spleta. Samodejno bo določila, katera država članica je pristojna za obravnavanje vloge v primerih, ko prosilec namerava obiskati več držav članic.	2028	Se še razvija.

Namen sistema	Začetek delovanja	Stanje
Pravosodno sodelovanje		
ECRIS RI evropski informacijski sistem kazenskih evidenc – referenčna programska oprema		
Referenčna programska oprema sistema ECRIS je decentraliziran sistem za izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov EU in državljanov tretjih držav med državami članicami. Zagotavlja integracijski vmesnik, ki omogoča povezavo z nacionalnimi registri kazenskih evidenc držav članic.	2012	Deluje. Agencija eu-LISA ga upravlja od aprila 2020.
ECRIS-TCN evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva		
ECRIS-TCN, prvi informacijski sistem, ki ga je za področje pravosodja EU v celoti razvila agencija eu-LISA, omogoča elektronsko izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva. Kot tak podpira načelo vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej Evropi.	2026	Se še razvija.
e-CODEX obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov		
e-CODEX je komunikacijska platforma, ki omogoča varen prenos elektronskih vsebin med pravosodnimi organi in delavci v pravni stroki v čezmejnih sodnih postopkih, s čimer zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi.	2013	Deluje. Agencija eu-LISA ga upravlja od junija 2024.
Platforma za sodelovanje JIT platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin		
Platforma za sodelovanje JIT bo lajšala komunikacijo in sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi in organi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj, ustreznimi agencijami EU ter Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF), da bi izboljšali učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav ter pregona.	2026	Se še razvija.
Interoperabilnost informacijskih sistemov EU na področju PNZ		
Nova arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ		
Interoperabilnost je zmožnost medsebojno povezanih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij, pri čemer se ustreznim organom zagotavlja racionaliziran dostop do celovitih informacij. Splošno interoperabilnost sistemov na področju PNZ bodo omogočili naslednji sestavni deli, ki bodo olajšali odobrena iskanja in izmenjavo informacij:	2024–2028 ¹	Se še razvija.
<ul style="list-style-type: none"> ■ evropski iskalni portal (ESP): enotno iskalno okno za hitro iskanje v vseh sistemih PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, ■ skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) za navzkrižno preverjanje biometričnih podatkov v vseh sistemih na področju PNZ, ■ skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) za pravilno identifikacijo državljanov tretjih držav (biografski in biometrični podatki), ■ detektor več identitet (MID) za odkrivanje več identitet in boj proti identitetnim prevaram. 		
Sem spada tudi centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) za pripravo medsistemskih zbirnih statističnih poročil.		

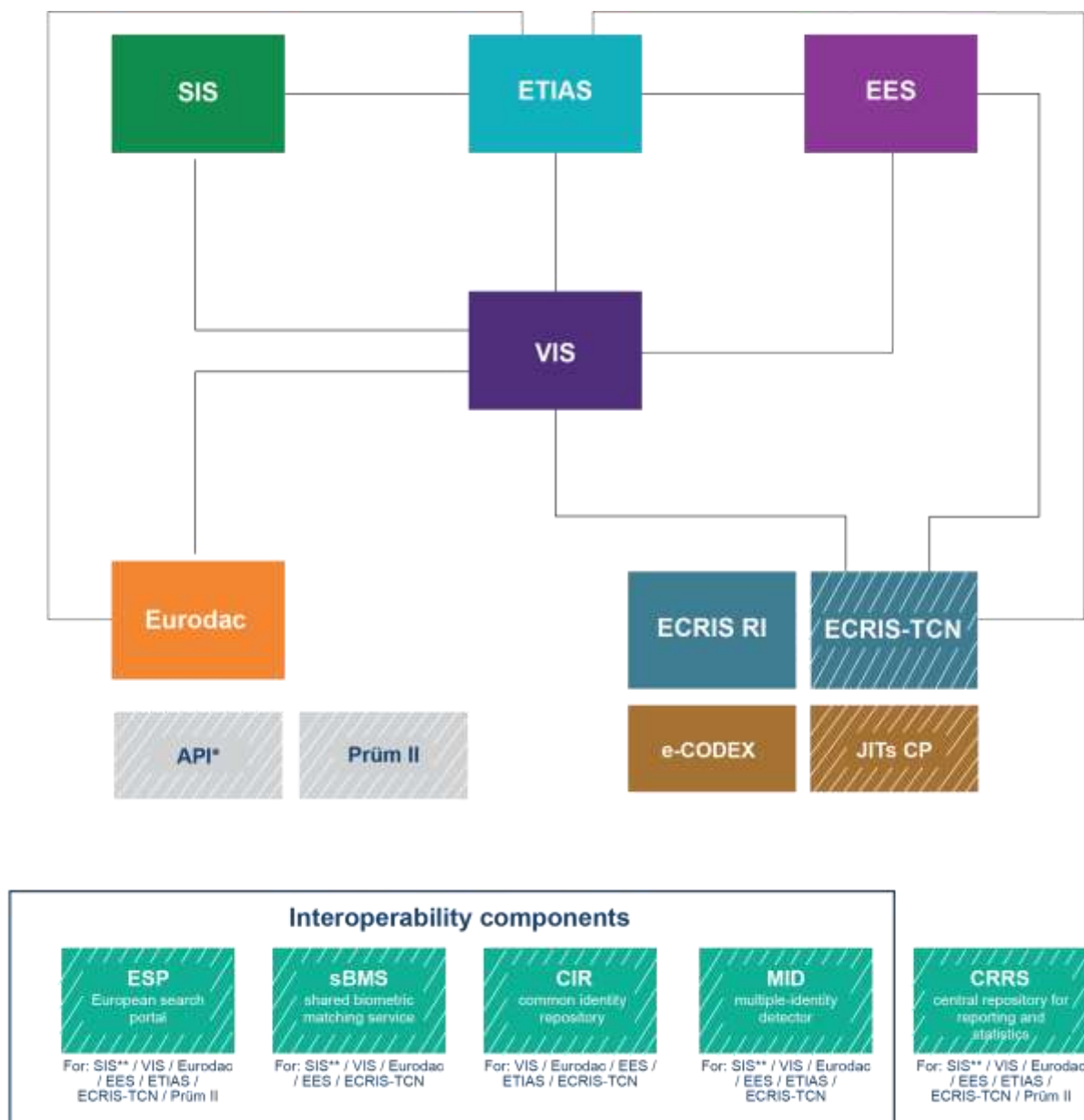
¹ Do sprejetja časovnega načrta interoperabilnosti za obdobje 2027–2028.

Poslovni odnosi med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA

V diagramu je prikazana/pojasnjena izmenjava informacij med zdajšnjimi informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, tj. **SIS**, **VIS** in **Eurodac**, ter novimi sistemi, ki se še razvijajo, tj. **SVI**, **ETIAS** in **ECRIS-TCN**, skupaj s sestavnimi deli in orodji, ki bodo omogočili interoperabilnost med vsemi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, da bi olajšali integrirano upravljanje meja ter okrepljeno notranjo varnost schengenskega območja.

Upoštevajte, da bodo povezave med sistemi SIS, SVI in ETIAS ter med sistemoma ECRIS-TCN in SVI potekale prek spodaj navedenih sestavnih delov interoperabilnosti.

▲ Diagram 1: Poslovni odnosi med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA²



² ** Deli funkcij bodo povezani s celovito arhitekturo interoperabilnosti na področju PNZ.



Uvodna beseda

Schengensko območje je eden največjih dosežkov Evropske unije – je prostor, v katerem so prosto gibanje, zaupanje in skupna odgovornost preoblikovali Evropo. To vizijo podpira digitalna arhitektura, ki zagotavlja varnost, celovitost in nemoteno delovanje zunanjih meja EU.

Agencija eu-LISA si je prislužila mesto v središču digitalne resničnosti schengenskega območja in si neprestano prizadeva za zagotavljanje boljših storitev, ki bodo pozitivno vplivale na življenje skoraj 450 milijonov evropskih državljanov. Hkrati se je kot ena od ključnih prednostnih nalog EU pojavila tudi digitalizacija pravosodja, v okviru katere bo agencija eu-LISA moč digitalne tehnologije izkoriščala za izboljšanje sodelovanja med delavci v pravosodju in zagotavljanje boljših storitev državljanom EU.

Agencija s pomočjo najsodobnejše tehnologije podpira prizadevanja EU in držav članic, da Evropa ostane odprta in varna, ter se osredotoča na uresničitev ambicioznega cilja, tj. uvedbo enega najnaprednejših sistemov za upravljanje meja na svetu. Pomemben mejnik na tej poti je dosegla 12. oktobra 2025, ko je pričel delovati težko pričakovani sistem za vstop/izstop (SVI). Ta mejnik ne pomeni le uvedbe kompleksnega tehnološkega sistema, temveč ponazarja prihodnost evropskega povezovanja, varnosti in digitalne odličnosti. Poleg tega dokazuje, da je agencija sposobna zagotavljati obsežno in kritično infrastrukturo, ki neposredno krepi zunanje meje EU in hkrati ohranja temeljno pravico do prostega gibanja.

Prihodnje leto bo morala agencija pokazati enako predanost in odločnost. Naslednji pomembni mejnik – začetek delovanja novega sistema Eurodac junija 2026 – bo še en ključen korak k vzpostavitvi sodobne, interoperabilne evropske arhitekture za upravljanje migracij in azila. Sistem Eurodac bo povečal učinkovitost upravljanja zunanjih meja EU, prispeval pa bo tudi k boljši identifikaciji, močnejšim mehanizmom zaščite in bolj informiranemu odločanju v vsej Evropski uniji. Agencija eu-LISA je na podlagi teh dosežkov v letu 2026 pripravljena vzpostaviti tudi preostala sistema v arhitekturi interoperabilnosti – ETIAS in ECRIS-TCN.

Hkrati bo še naprej skrbela za nemoteno operativno upravljanje sistemov EU na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti (SIS, VIS, SVI, Eurodac in e-CODEX), pri čemer bo ohranjala visoko raven razpoložljivosti in odzivnosti. V tej vlogi bosta njeni najpomembnejši prednostni nalogi ostali varovanje varnosti teh sistemov in varstvo podatkov. Ker so ti sistemi vedno bolj medsebojno povezani in količina podatkov eksponentno narašča, narašča tudi naša odgovornost za zaščito teh podatkov. V ta namen bo agencija eu-LISA še naprej krepila svoj odnos do kibernetске varnosti z okrepljenim spremljanjem, usklajenimi varnostnimi operacijami ter tesnejšim sodelovanjem z državami članicami in institucijami EU. Varstvo osebnih podatkov in zagotavljanje zaupanja državljanov in institucij bosta tudi v prihodnje temelj vseh njenih tehničnih in operativnih odločitev.

V agenciji eu-LISA so njeni zaposleni zaslužni za vse pretekle in prihodnje dosežke. Za upravljanje in razvoj obsežnih informacijskih sistemov sta potrebna osredotočenost in strateška odločenost. Agencija lahko zahvaljujoč strokovnemu znanju in prilagodljivosti zaposlenih odlično deluje pod pritiskom. Tako je v zadnjih letih dosegla znaten napredek na področju uvedbe vrste posodobljenih ali novih predpisov, strategij, ukrepov, pogajanj in odločitev. Vse od svojega nastanka je pokazala močno zavezanost ohranjanju svojega ugleda in zaupanja deležnikov, izpolnjevanju svojega poslanstva s izvajanjem časovnega načrta interoperabilnosti na področju pravosodja in notranjih zadev EU ter, splošneje, podpori schengenskega območja in Evropske unije pri uspešnem uresničevanju njenih ciljev na področju digitalne preobrazbe.

Skupaj z deležniki si bo prizadevala za uresničevanje vizije EU – en sistem, en mejnik in ena varna povezava naenkrat.

Tillmann Keber

Izvršni direktor

Izjava o poslanstvu

Agencija EU za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) je odgovorna za operativno upravljanje ter stalen razvoj obsežnih informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ)³. Od začetka delovanja leta 2012 prispeva k izvajanju širokega sklopa politik na področju PNZ, od vizumov ter migracij in azila do notranje varnosti in pravosodja. Njene odgovornosti so osredotočene na učinkovito izmenjavo informacij med ustreznimi organi po vsej Evropi, da se zagotovi podatkovno vodeno upravljanje zunanjih meja EU in na področju pravosodja, ter na hkratno zagotavljanje varne in brezhibne izkušnje za mednarodne potnike.

Osnovna prednostna naloga agencije je zagotoviti uspešno, varno in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ v skladu s pravno podlago in ustreznimi sporazumi o ravni storitve ter upoštevno zakonodajo o varstvu podatkov in zahtevami glede varnosti⁴. Stalna razpoložljivost teh informacijskih sistemov je bistvena za zagotavljanje notranje varnosti EU in prostega gibanja državljanov EU.

Agencija eu-LISA za zagotavljanje učinkovitega delovanja schengenskega območja trenutno upravlja naslednje sisteme:

- schengenski informacijski sistem (SIS),
- vizumski informacijski sistem (VIS),
- evropsko zbirko azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac),
- sistem vstopa/izstopa (SVI).

Poleg tega podpira tudi digitalizacijo pravosodja v EU z omogočanjem varne komunikacije med pravosodnimi organi v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih prek:

- sistema e-CODEX (obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov),
- referenčne programske opreme za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS RI).

Da bi dodatno okrepili podatkovno vodeno upravljanje meja in notranjo varnost schengenskega območja, je agencija eu-LISA zadolžena za razvoj celovite **arhitekture interoperabilnosti za področje PNZ** skupaj z naslednjimi **novimi sistemi**:

- Evropskim sistemom za potovalne informacije in odobritve (ETIAS),
- sistemom o državljanih tretjih držav in osebah brez državljanstva (ECRIS-TCN),
- novim sistemom Eurodac,
- revidiranim vizumskim informacijskim sistemom,
- centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS)
- ter sestavnimi deli interoperabilnosti: evropskim iskalnim portalom (ESP), skupno storitvijo za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), skupnim odložiščem podatkov o identiteti (CIR) in detektorjem več identitet (MID).

Agencija je bila v zadnjih letih zadolžena tudi za razvoj več novih sistemov:


- centralnega usmerjevalnika Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje),
- usmerjevalnika API-PNR (predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih),
- platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT),
- platforme EU za pridobitev vizuma (platforma EU VAP).

³ Uredba (EU) 2018/1726 (UL L 295, 21.11.2018).

⁴ Za pregled predpisov, ki urejajo informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, glej pravne podlage na strani 7.


Da bi svojim ključnim deležnikom, tj. Komisiji, državam članicam in drugim agencijam EU, zagotovila najsodobnejše strokovno znanje, agencija eu-LISA dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju **raziskav in inovacij**, da bi opredelila ter preizkusila nove tehnološke rešitve, ki bi ji omogočile, da dodatno poveča svojo operativno učinkovitost in spodbudi digitalno preobrazbo na področju PNZ. Poleg tega zagotavlja visokokakovostne storitve končnim uporabnikom sistemov na področju PNZ, vključno s podporo 24 ur na dan vse dni v tednu, usposabljanjem uporabnikov in poročanjem o učinkovitosti sistema.

Agencija ohranja preglednost ter ostaja odgovorna svojim deležnikom in državljanom EU.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders





HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Varstvo podatkov

Agencija eu-LISA je pri vseh svojih dejavnostih zavezana zagotavljanju **visoke ravni varstva podatkov** v skladu z zakonodajo EU o varstvu podatkov, vključno s posebnimi določbami za vsak obsežen informacijski sistem, ki deluje pod njenim okriljem.

Pri obdelavi osebnih podatkov v celoti spoštuje temeljne pravice, vključno s spoštovanjem zasebnega in družinskega življenja ter varstvom osebnih podatkov, kot sta določena v členih 7 in 8 Listine EU o temeljnih pravicah⁵. Spoštuje vsa načela v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725⁶, in sicer načelo omejitve namena uporabe, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, odgovornosti, omejitve obdobja hrambe, celovitosti in zaupnosti. Pri razvoju sistemov ter njihovi interoperabilnosti posebno pozornost namenja **vgrajenemu in privzetemu varstvu podatkov** v skladu s členom 27 Uredbe (EU) 2018/1725, členom 25 Uredbe (EU) 2016/679⁷ in členom 20 Direktive (EU) 2016/680⁸.

⁵ *Listina Evropske unije o temeljnih pravicah* (UL C 202, 7.6.2016, str. 389).

⁶ *Uredba (EU) 2018/1725* z dne 23. oktobra 2018, **uredba EU o varstvu podatkov**.

⁷ *Uredba (EU) 2016/679*, splošna uredba o varstvu podatkov, **SUVP**.

⁸ *Direktiva (EU) 2016/680* o obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov.

PREVOD, stran 12 (14 v SL)

MISSION	POSLANSTVO
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Naše poslanstvo je podpirati EU in države članice pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa s pomočjo napredne tehnologije ostala odprta in varna.</i>
VISION	VIZIJA
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Prizadevamo si najti inovativne in praktične rešitve glede na spreminjajoče se potrebe EU ter hkrati spodbujati digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.</i>
CORE VALUES	TEMELJNE VREDNOTE
Accountability	Odgovornost
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>Vzpostavili smo okvir dobrega upravljanja, stroškovno učinkovite operativne dejavnosti in dobro finančno poslovanje.</i>
Transparency	Preglednost
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>Delujemo v stalnem dialogu s ključnimi deležniki za opredelitev dolgoročne razvojne strategije agencije eu-LISA.</i>
Excellence	Odličnost
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>Imamo ustrezno organizacijsko strukturo, procese in kadre, da se zagotovita neprekinjenost storitev in kakovost orodij, ki so na voljo državam članicam.</i>
Continuity	Kontinuiteta
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>Čim bolj izkoristimo strokovno znanje, izkušnje in naložbe, ki jih zagotavljajo države članice, ter njihov nadaljnji razvoj.</i>
Teamwork	Skupinsko delo
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>Vse uslužbence spodbujamo k temu, da čim bolj izkoristijo svoje znanje in izkušnje ter s tem prispevajo k skupnemu uspehu.</i>
Customer focus	Osredotočenost na stranke
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>Prizadevamo si, da so naše dejavnosti vedno usklajene s potrebami in zahtevami naših deležnikov.</i>
HEADQUARTERS	SEDEŽ
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Talin, Estonija</i>
OPERATIONAL SITE	OPERATIVNA ENOTA
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Francija</i>
LIAISON OFFICE	URAD ZA ZVEZO
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruselj, Belgija</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEHNIČNI PODPORNİ CENTER
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>Sankt Johann im Pongau, Avstrija</i>

Uvod

Enotni programski dokument predstavlja strukturiran pregled načrtovanih ciljev in dejavnosti agencije, vključno z dodeljevanjem virov (finančnih in človeških), da se pri izvajanju njenega mandata zagotavljajo preglednost, odgovornost in učinkovitost.

V njem so predstavljene prednostne naloge in dejavnosti agencije eu-LISA, ki temeljijo na njenih operativnih ciljih ter političnih prednostnih nalogah EU. Deležnikom agencije eu-LISA zagotavlja jasnost in zagotovilo, da agencija sistematično in dosledno izvaja svoje pristojnosti ob smotrni uporabi dodeljenih človeških in finančnih virov.

Poleg tega se enotni programski dokument uporablja tudi kot sklep o financiranju, v katerem so opisane dodelitve sredstev agencije eu-LISA za vse dejavnosti, načrtovane v letu 2026. Cilj tega dokumenta je zagotoviti jasen pregled virov, potrebnih za obravnavanje novih zahtev in nastajajočih potreb ob sočasnem ohranjanju ter nadaljnjem razvoju ravni operativne odličnosti.

- V **prvem razdelku** je prikazan pregled splošnega gospodarskega, političnega in regulativnega okvira dela agencije, v katerem so podrobno poudarjeni izzivi, potrebe in prednostne naloge, ki naj bi jih ta dokument obravnaval.
- V **drugem razdelku** so opisani triletni načrt (2026–2028), dejavnosti in viri ter podroben pregled dolgoročne usmeritve agencije in njenih načrtov za doseganje strateških ciljev.
- V **tretjem razdelku** je podrobneje opisano, kako namerava agencija izvajati svoje večletne **prednostne naloge v letu 2026**, vključno z razčlenitvijo človeških in finančnih virov, potrebnih za doseganje navedenih ciljev.
- V **prilogah** k temu dokumentu je predstavljen podrobnejši pregled porabe virov, obenem pa je zagotovljena tudi dodatna preglednost v zvezi z delom in delovanjem agencije.

Pravni okvir

Izvršni direktor mora v skladu s členom 24(3), točka (d), Uredbe (EU) 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA pripraviti enotni programski dokument agencije ter se posvetovati s Komisijo in svetovalnimi skupinami, preden ga predloži v sprejetje upravnemu odboru.

V skladu s členom 19(1), točki (q) in (r), navedene uredbe je za sprejetje enotnega programskega dokumenta agencije pristojen upravni odbor.



Struktura programskega dokumenta

Programski dokument je strukturiran v skladu s smernicami Komisije⁹. Predstavitev dejavnosti agencije temelji na sklopu **portfeljev**¹⁰. V tem okviru portfelj pomeni skupek dejavnosti, posameznih projektov in neprojektnih nalog, ki se upravljajo kot skupina. Portfelji so razvrščeni po operativnih delovnih področjih agencije: migracije in azil, sodelovanje na področju notranje varnosti ter na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj, schengensko območje, meje in vizumi, pravosodno sodelovanje, interoperabilnost in infrastruktura ter podpora operacijam, upravljanju in korporativnim funkcijam.

Ta pristop zagotavlja boljše usklajevanje med posameznimi projekti in neprojektnimi dejavnostmi ter hkrati lajša doseganje strateških in operativnih ciljev agencije eu-LISA z optimizirano uporabo razpoložljivih človeških in finančnih virov. Omogoča tudi sinergije in ekonomijo obsega ter optimalno uporabo razpoložljivih človeških in finančnih virov.

⁹ Sporočilo Komisije z dne 20. aprila 2020 (C(2020) 2297) o krepitvi upravljanja organov Unije v skladu s členom 70 finančne uredbe 2018/1046 in o smernicah za enotni programski dokument.

¹⁰ Število portfeljev se lahko sčasoma spremeni glede na razvoj nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA.

1

SPLOŠNO OZADJE



Okvir politike

Zaradi digitalnih inovacij in uvajanja novih tehnologij se hitro spreminjajo upravljanje meja EU, notranja varnost in sodelovanje na področju pravosodja. Agencija eu-LISA bo kot agencija EU, ki je odgovorna za operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ, še naprej eden od ključnih akterjev **pri digitalizaciji področja pravosodja in notranjih zadev (PNZ) v EU**. Obdobje 2026–2028 bo ključno za agencijo eu-LISA, ki razvija več novih interoperabilnih sistemov in digitalnih rešitev, ki bodo sestavljali **enega od tehnološko najnaprednejših in najbolj povezanih sistemov za upravljanje meja na svetu**, da bi okrepili varnost schengenskega območja in hkrati omogočili bolj nemotena mednarodna potovanja v Evropo. Pravočasen in uspešen začetek delovanja novih sistemov ter njihova interoperabilnost bosta še naprej glavna prednostna naloga agencije eu-LISA v prihodnjih letih.

Arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ

Učinkovito in uspešno upravljanje zunanjih meja EU, nadzor nedovoljenih migracij in odziv na spreminjajoče se varnostne grožnje (tj. terorizem ali organizirani kriminal) temeljijo na pravočasni in celoviti izmenjavi informacij med ustreznimi nacionalnimi in evropskimi organi, ki jo podpirajo sodobni in interoperabilni informacijski sistemi. Agencija eu-LISA bo v prihodnjih letih uvedla več novih sistemov, skupaj s krovno **arhitekturo interoperabilnosti**, ki bo povezovala vse informacijske sisteme EU na področju PNZ ter tako zagotavljala celovit pristop k upravljanju meja.

Agencija po začetku delovanja sistema SVI 12. oktobra 2025 nadaljuje razvoj **prihodnjih novih sistemov**, ki bodo dodatno okrepili notranjo varnost schengenskega območja in olajšali mednarodna potovanja v Evropo: **sistema ETIAS** za predhodno preverjanje potnikov, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, **novega sistema Eurodac** kot ključnega sistema za izvajanje pakta o migracijah in azilu ter **revidiranega sistema VIS** za izboljšane varnostne preglede prosilcev za vizum. Ti novi sistemi in **sestavni deli interoperabilnosti** (ESP, sBMS, CIR, MID) bodo skupaj s CRRS postopno uvedeni in povezani z zdajšnjimi sistemi (SIS, VIS in SVI), da bi vzpostavili krovno arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ v EU.

Z vzpostavitvijo interoperabilnosti sistemov se bo olajšala operativna učinkovitost ter omogočilo pridobivanje medsystemske statističnih podatkov, ki bodo zajemali celotno področje PNZ, kar bo za institucije EU in države članice neprecenljiv prispevek k odločanju na podlagi podatkov in oblikovanju politike na podlagi dokazov.

Upravljanje migracij in varnost meja

Agencija eu-LISA bo imela po sprejetju **pakta EU o migracijah in azilu** maja 2024 ključno vlogo pri podpiranju učinkovitega upravljanja migracij, zlasti s prenovo sistema EU za upravljanje azila in migracij **Eurodac**¹¹. Prenovljena uredba o sistemu Eurodac je eden od operativnih temeljev, ki podpirajo novi pravni okvir, pravočasen razvoj sistema in **začetek delovanja sistema do junija 2026** pa sta ključna pogoja za izvajanje vseh drugih elementov pakta¹².

Agencija eu-LISA bo hkrati z nadaljnjim upravljanjem centralnega sistema Eurodac razvila novo interoperabilno in integrirano centralno platformo za upravljanje migracij in meja za boj proti nedovoljenim migracijam z zbiranjem **natančnejših in popolnejših podatkov**, vključno z dodatnimi biometričnimi podatki, kot so podobe obraza. Ko bo novi sistem začel delovati, bo ključen za uporabo novih odgovornosti in izvajanje novih pravil o solidarnosti, saj bo vzpostavil jasne in dosledne povezave med specifičnimi posamezniki in postopki, ki veljajo zanje, hkrati pa bo olajšal odkrivanje nedovoljenih prehodov v druge države članice. Poleg tega bodo lahko organi držav članic za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj ter Europol opravili poizvedbe v podatkovni zbirki, da bi tako preprečili, odkrili ali preiskali teroristična ali druga huda kazniva dejanja. Zaradi splošne interoperabilnosti sistemov bosta mogoča iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh drugih sistemih na področju PNZ za identifikacijo oseb, ki ogrožajo notranjo varnost ali javno zdravje, ter ranljivih oseb.

Kar zadeva upravljanje meja, bo agencija eu-LISA še naprej prispevala k **delovanju schengenskega območja**, in sicer z upravljanjem informacijskih sistemov in orodij, ki podpirajo okrepljeno upravljanje zunanjih meja EU, pri čemer bo upoštevala smernice iz **strategije Komisije za v celoti delujoče in odporno schengensko območje**¹³ ter letnega **poročila o stanju schengenske ureditve**¹⁴. Da bi zagotovila učinkovito delovanje schengenskega območja, podpira države članice pri pravilni uporabi schengenskega pravnega reda, in sicer s sodelovanjem pri ocenjevanjih Komisije v okviru **schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma** (SEMM)¹⁵ in prispevanjem k njim. Poleg tega ima agencija eu-LISA v skladu s

¹¹ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *paktu o migracijah in azilu*.

¹² Uredba (EU) 2024/1358 o vzpostavitvi sistema Eurodac (UL L, 22.5.2024).

¹³ Strategija za v celoti delujoče in odporno schengensko območje (COM(2021) 277 final).

¹⁴ Več informacij je na voljo v *poročilih o stanju schengenske ureditve za obdobje 2022–2025*.

¹⁵ Uredba Sveta (EU) 2022/922 o ocenjevalnem in spremljevalnem mehanizmu za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda.

sporočilom Komisije o **strategiji ProtectEU**¹⁶ osrednjo vlogo pri zagotavljanju varne hrambe in razpoložljivosti podatkov za boljše usklajevanje in učinkovitejšo izmenjavo informacij med agencijami.

Agencija eu-LISA skupaj z drugimi agencijami EU prispeva k mehanizmu načrta za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje, da bi izboljšala **situacijsko zavedanje in** napovedovanje v EU v zvezi z upravljanjem migracij in notranjo varnostjo¹⁷. To vključuje zagotavljanje ustreznih statističnih podatkov za **schengenski barometer+** v okviru omejitev, določenih v uredbah za posamezne sisteme, za namene ugotavljanja tveganj na področjih upravljanja meja, migracij, notranje varnosti in vizumov. V prihodnje bo nova arhitektura interoperabilnosti pomagala odpraviti vrzeli v podatkih z razširitvijo razpoložljivih podatkovnih nizov, da se bo lažje spremljalo delovanje schengenskega območja.

Digitalna preobrazba

Digitalna preobrazba je osrednjega pomena za vizijo EU o varni in medsebojno povezani Evropi. Vsa temeljna prednostna področja agencije eu-LISA, tj. nadzor meja, migracije, notranja varnost in pravosodje, so v postopku temeljite preobrazbe z digitalizacijo in avtomatizacijo. Pripravljenost agencije na uporabo bolj izpopolnjenih, prilagodljivih in integriranih informacijskih sistemov ter orodij prispeva k zagotavljanju učinkovitega odziva EU na nenehno spreminjajoče se okolje varnostnih groženj in izzivov.

Agencija bo zlasti še naprej podpirala digitalizacijo pravosodja, da bi okrepila čezmejno pravosodno sodelovanje in preiskave na **področju pravosodja** v EU, izkoristila moč digitalnih tehnologij za racionalizacijo postopkov in olajšanje življenja delavcem v pravosodju, s čimer bo izboljšala kakovost in dostopnost pravosodja za zagotavljanje bistveno boljših storitev državljanom EU. Od leta 2020 je odgovorna za podporo referenčne programske opreme sistema ECRIS. Od junija 2024 je odgovorna za operativno upravljanje in nadaljnji razvoj **systema e-CODEX**. Poleg tega dokončuje razvoj sistema **ECRIS-TCN** in razvija tudi **platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin** (platforma za sodelovanje JIT)¹⁸.

Agencija bo še naprej podpirala **digitalizacijo schengenskega vizumskega postopka**, da bi še bolj olajšala nemotena mednarodna potovanja v Evropo. V tem okviru je zadolžena za razvoj revidiranega sistema VIS in **platforme EU za pridobitev vizuma** (EU VAP), ki bo poenostavila in posodobila vizumske postopke za državljane tretjih držav¹⁹.

Na področju notranje varnosti agencija razvija **centralni usmerjevalnik Prüm II**, ki bo nadomestil sedanji sistem posameznih povezav med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami, da bi **olajšala izmenjavo informacij in izboljšala policijsko sodelovanje**²⁰. Konec leta 2024 je bila zadolžena tudi za razvoj usmerjevalnika za prenos **predhodnih informacij o potnikih (API)** in **evidence podatkov o potnikih (PNR)** od letalskih prevoznikov k državam članicam za nadaljnje izboljšanje identifikacije potnikov in racionalizacijo mejnih kontrol ter podporo organom preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj pri preprečevanju, odkrivanju, preiskovanju in pregonu terorističnih in hudih kaznivih dejanj²¹.

Agencija se mora zaradi spreminjajočega se regulativnega okolja na področju digitalnih tehnologij, zlasti kibernetске varnosti, ter razvoja na področju umetne inteligence, varnih omrežij in rešitev za storitve v oblaku bolj osredotočiti na nove priložnosti. Leta 2024 je začela proučevati uporabo suverenih tehnologij v oblaku v podporo svojemu delu, pri čemer je upoštevala tudi svoje operativne omejitve, in pripravila osnutek svoje prve strategije za računalništvo v oblaku.

Agencija eu-LISA si prizadeva ostati v ospredju digitalnih inovacij na področju PNZ v EU. Da bi se uskladila s splošnimi cilji EU ter odzvala na nove izzive in nenehno spreminjajočo se varnostno krajino groženj in izzivov, bo še naprej vlagala v odporne in na prihodnost pripravljene rešitve, pri čemer se bo osredotočila na spremljanje raziskav in tehnologije ter ocenjevanje uporabe najsodobnejših tehnologij, kot sta umetna inteligenca in podatkovna analitika, da bi odpravila tehnološke vrzeli in obravnavala potrebe deležnikov ter hkrati izboljšala učinkovitost sistema in ustrezne postopke odločanja.

Kibernetška varnost in varstvo podatkov

Varnost in zaščita sistemov EU na področju PNZ ter zagotavljanje varstva podatkov bodo še naprej med najpomembnejšimi prednostnimi nalogami agencije eu-LISA. V zadnjih letih se agencija vse bolj osredotoča na kibernetško varnost in boj proti spreminjajočim se grožnjam v kibernetškem prostoru. Ob zavedanju izzivov, ki izhajajo iz digitalne dobe, je zavezana zagotavljanju, da so vse njene dejavnosti skladne z **uredbo EU o kibernetški varnosti**, pri čemer zagotavlja širok nabor ukrepov za varno izmenjavo informacij med državami članicami in ustreznimi agencijami EU ter zagotavlja splošno varnost informacijskih sistemov, ki jih upravlja²².

¹⁶ Sporočilo Komisije *ProtectEU: evropska strategija notranje varnosti* (COM(2025) 148 final).

¹⁷ *Priporočilo Komisije (EU) 2020/1366* o mehanizmu EU za pripravljenost na migracijske krize in njihovo upravljanje.

¹⁸ Več informacij je na voljo na posebnem spletišču Komisije o *skupnih preiskovalnih skupinah*.

¹⁹ *Uredba (EU) 2023/2667* z dne 22. novembra 2023 v zvezi z **digitalizacijo vizumskega postopka**.

²⁰ *Uredba (EU) 2024/982* o avtomatiziranem iskanju in izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (**uredba Prüm II**).

²¹ *Uredba (EU) 2025/12* (UL L, 8.1.2025) in *Uredba (EU) 2025/13* (UL L, 8.1.2025).

²² *Uredba (EU, Euratom) 2023/2841* o določitvi ukrepov za **visoko skupno raven kibernetške varnosti** (UL L, 18.12.2023).

V prihodnje bo še naprej razvijala in krepila zmogljivosti za kibernetško varnost z izboljšanjem orodij in tehnologij za zaščito pred zlonamernimi dejanji in akterji, njihovo odkrivanje, prepoznavanje in odvrčanje ter odzivanje nanje. V ta namen bo še naprej tesno sodelovala z institucijami in agencijami EU na področju kibernetške varnosti in odpornosti, vključno z dolgoletnim sodelovanjem s Službo za kibernetško varnost za institucije, organe, urade in agencije Unije (CERT-EU).

Agencija bo poleg uredbe o kibernetški varnosti izvajala varnostne zahteve, ki izhajajo iz zakonodajnega predloga za uredbo EU o **informacijski varnosti**, svoj sedanji okvir politike varnosti in neprekinjenega poslovanja pa bo prilagodila novi ureditvi EU²³.

Agencija je zavezana tudi zagotavljanju **visoke ravni varstva podatkov** v popolni skladnosti s temeljnimi pravicami in zakonodajo EU o varstvu podatkov, vključno s posebnimi določbami za vsak obsežen informacijski sistem, ki deluje pod njenim okriljem. Deluje v skladu z vsemi načeli v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, in sicer načeli omejitve namena uporabe, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, odgovornosti, omejitve obdobja hrambe, celovitosti in zaupnosti, kot je navedeno v **uredbi EU o varstvu podatkov**²⁴. Pri razvoju novih sistemov in vzpostavitvi povezav interoperabilnosti posebno pozornost namenja načelu **vgrajenega in privzetega varstva podatkov**²⁵. Poleg tega še naprej proaktivno obravnava pomisleke glede varstva podatkov v sodelovanju z **Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov** (ENVP).

Strateško sodelovanje s ključnimi partnerji

Ključni partnerji agencije so institucije EU in nacionalni organi držav članic ter raziskovalne institucije in ustrezni predstavniki industrije, predvsem tisti, ki delujejo na področju PNZ.

Agencija eu-LISA je v preteklih letih vzpostavila tesno in plodno sodelovanje z vrsto **agencij EU**, pri čemer med njene najtesnejše partnerje spadajo agencije Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA in ENISA. Poleg tega se veseli tesnejšega sodelovanja z **Eurostatom** na področju statistike in prispevanja k dejavnostim standardizacije, povezanim z upravnimi evidencami, ki so pomembne za pripravo evropske statistike. Sodelovanje naj bi bilo formalizirano v memorandumu o soglasju s Komisijo (Eurostatom).

Agencija dejavno sodeluje pri delu več krovnih organizacij, zlasti **mreže agencij Evropske unije** (EUAN) in **mreže agencij na področju PNZ** (JHAAN). Poleg tega dejavno sodeluje s Skupnim raziskovalnim središčem Komisije in **inovacijskim vozliščem EU za notranjo varnost**, ki trenutno predseduje sklopu za biometrijo.

EU bo tudi še naprej **neomajno podpirala Ukrajino**, njene prebivalce in Evropejce, ki se zaradi ruske vojne agresije proti Ukrajini srečujejo s težavami. Agencija je še naprej zavezana solidarni pomoči institucijam in agencijam EU ter državam članicam z vsemi orodji, ki so na voljo v okviru njenih pristojnosti, zlasti s skupnimi prizadevanji mreže agencij na področju PNZ in s ključno vlogo informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija (npr. SIS in Eurodac), ter novih sistemov in orodij, kot sta SVI in platforma za sodelovanje JIT. Poleg tega je pripravljena svetovati in pomagati Komisiji v zvezi s tehničnimi vprašanji, povezanimi z zdajšnjimi ali novimi sistemi.

Od spodbujanja digitalne preobrazbe, zagotavljanja kibernetške varnosti in varstva podatkov do izboljšanja in krepitve arhitekture interoperabilnosti – agencija podpira strateške cilje EU, hkrati pa obravnava notranje in zunanje dejavnike, ki vplivajo na njeno delovanje. Še naprej si bo vztrajno prizadevala za uporabo novih tehnologij in digitalizacijo postopkov, da bi z racionalizacijo dela organov na področju PNZ in zagotavljanjem boljših storitev državljanom pozitivno vplivala na življenje več kot 400 milijonov ljudi v Evropi.

Zunanja ocena agencije, izvedena leta 2024, je priložnost za pregled in izboljšanje podpore in prispevka agencije eu-LISA k prednostnim nalogam EU, med drugim z okrepitevijo operativne prožnosti, da se zagotovi njena odpornost v dinamičnem političnem okolju.

Agencija eu-LISA bo kot agencija EU, ki je odgovorna za operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ, še naprej eden od ključnih akterjev in deležnikov na področju PNZ v EU. Popolnoma je zavezana podpori državam članicam pri njihovih prizadevanjih za izvajanje in pri glavnih izzivih, ki jih čakajo v izjemno zahtevnih časovnih okvirih.

²³ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o **informacijski varnosti** v institucijah, organih, uradih in agencijah EU (COM(2022) 119 final).

²⁴ Uredba (EU) 2018/1725, ki ureja obdelavo **osebni podatkov** v institucijah, organih, uradih in agencijah EU.

²⁵ Člen 27 Uredbe (EU) 2018/1725, člen 25 Uredbe (EU) 2016/679 in člen 20 Direktive (EU) 2016/680.

2

VEČLETNO PROGRAMSKO NAČRTOVANJE



1. Večletni delovni program

V zadnjih letih se je agencija eu-LISA iz majhne tehnične agencije prelevila v zanesljivega in zaupanja vrednega partnerja, ki prispeva k izvajanju politik EU za digitalizacijo na področju PNZ. Proaktivno sodeluje z ustreznimi deležniki na področju PNZ in z njimi izmenjuje informacije na ravni EU, prispeva k temeljnim pravicam državljanov ter upošteva najvišje standarde varstva podatkov in varnosti informacij.

1.1. Dolgoročna strategija in večletni cilji

Delovanje agencije temelji na ciljih, določenih v uredbi o ustanovitvi agencije, in strateških ciljih, opredeljenih v dolgoročni strategiji za obdobje 2021–2027. Ti strateški cilji podpirajo glavno poslanstvo agencije, da zagotavlja najsodobnejše tehnološke rešitve in nadaljuje digitalizacijo področja PNZ, da bi svoje deležnike podprla pri njihovih prizadevanjih za ohranitev odprte in varne Evrope²⁶.

- **STRATEŠKI CILJ 1:** Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) ter sodelovati pri njihovem izvajanju.
- **STRATEŠKI CILJ 2:** Ohraniti in razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.
- **STRATEŠKI CILJ 3:** Omogočati in spodbujati inovacije ter digitalno preobrazbo na področju PNZ v EU.
- **STRATEŠKI CILJ 4:** Še naprej si prizadevati za organizacijski razvoj agencije eu-LISA v učinkovitejšo, prožnejšo in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU.

Agencija eu-LISA bo še naprej izvajala strateški akcijski načrt, sprejet leta 2024, pri čemer bo izvajala svoj novi način dela za zagotavljanje novih sistemov, izboljšala svojo skladnost, zlasti na področju upravljanja pogodb, bila odlična organizacija za privabljanje in ohranjanje talentov, bila pripravljena na vključevanje novih tehnoloških dosežkov (suvereni oblak, umetna inteligenca) in dodatno izboljšala svoje odnose z deležniki.

Njen cilj je zlasti ponovno vzpostaviti nadzor nad ključnimi funkcijami (zasnova, arhitektura in zahteve) in razvojem novih sistemov ter povečati učinkovitost in skrajšati čas do vstopa novih rešitev na trg. Agencija bo novi pristop preizkusila z razvojem novega sistema Eurodac (glej razdelek 3.3.1).

- Izboljšanje upravljanja zahtev, preoblikovanje iz ponudnika storitev v poslovnega partnerja za države članice in Komisijo, proaktivno zbiranje povratnih informacij uporabnikov kot vhodnih podatkov za končni izdelek;
- sprejetje nove strategije zagotavljanja virov, da se ponovno pridobi nadzor nad ključnimi funkcijami, kot so vzpostavitev arhitekture in zahteve za nove sisteme;
- uporaba pristopa razvoja, varnosti in operacij z izkoriščanjem ustreznih orodij, prožnost v velikem obsegu, da se pospeši razvoj, in delovanje v okviru transverzalnih medfunkcijskih skupin;
- uporablja zmogljivosti v oblaku za razvojno fazo izgradnje nove rešitve, da se zmanjšajo potrebe po javnih naročilih za infrastrukturo, pospeši razvoj in skrajša čas do vstopa na trg;
- krepitev sodelovanja z državami članicami med njihovimi postopki poslovnega preizkušanja;
- optimizacija integriranega načrtovanja za večjo učinkovitost;
- izboljšanje za zagotovitev popolne skladnosti pri upravljanju javnih naročil in pogodb;
- evidentiranje notranjih zmogljivosti in spretnosti, sprejetje nove strategije za človeške vire in izboljšanje delovnega okolja;
- priprava tehnološkega kažipota in postopno izvajanje novih ustreznih tehnologij (umetna inteligenca, oblak).

²⁶ Strategija agencije eu-LISA za obdobje 2021–2027, ki jo je upravni odbor agencije sprejel novembra 2021.

1.2. Večletne dejavnosti in viri

Naslednji razdelek vsebuje pregled okvirnega načrta dela agencije za obdobje 2026–2028, ki temelji na dosežkih in razvoju dogodkov iz prejšnjih let. V večletnem delovnem programu so navedene dejavnosti na visoki ravni skupaj s potrebnimi združenimi viri, potrebnimi za zagotovitev doseganja strateških ciljev agencije.

STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju

Agencija je zavezana ohranjanju svoje operativne odličnosti ter nadaljnemu izboljševanju uspešnosti in učinkovitosti svojih operacij, da bi zagotovila zelo varno, stabilno in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, hkrati pa še naprej skrbi za postopni razvoj sistemov in zagotavljanje s tem povezanih storitev v skladu z industrijskimi standardi in dobrimi praksami.

Poleg tega bo ostala prilagodljiva partnerica držav članic, institucij EU in partnerskih agencij pri zagotavljanju visokokakovostne tehnologije in strokovnega znanja za podporo odločanju in izvajanju politik.

Ključni cilji:

- upravljanje vseh sistemov in storitev, ki jih upravlja agencija, v skladu z veljavnimi predpisi, npr. izvajanje revidiranega sistema VIS in Eurodac, vseh medsebojnih povezav sistemov in prilagoditev s sestavnimi deli interoperabilnosti,
- izvajanje inovativnih rešitev in razvoj storitev na standardiziran način ter v skladu z ustreznim pravnim okvirom in potrebami deležnikov, npr. zagotavljanje začetka delovanja nove pogodbene ureditve za vse sisteme,
- krepitev in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti, odpornosti in razpoložljivosti vseh sistemov na področju PNZ, npr. pregled varnostne arhitekture za sisteme na področju PNZ ob upoštevanju varnostnih zahtev za sestavne dele interoperabilnosti,
- izvajanje prožnosti v velikem obsegu in prožno izvajanje novih sistemov v povezavi s postopnim razvojem v nov operativni model za agencijo,
- zagotavljanje ustreznega usposabljanja za vse ustrezne deležnike v odziv na njihove zahteve.

STRATEŠKI CILJ 2: Ohraniti in razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev

Agencija bo dodatno okrepila svoje tehnično strokovno znanje in zmogljivosti ter dodatno razširila svojo vlogo pri zagotavljanju najsodobnejših informacijskih rešitev in strokovnih nasvetov za podporo odločanju in izvajanju politik na področju PNZ.

Ključni cilji:

- nenehno prizadevanje za odličnost pri zasnovi, razvoju in operativnem upravljanju obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, npr. izvajanje akcijskega načrta na podlagi zunanjega ocenjevanja agencije, izvedenega leta 2024, ter vseh morebitnih sprememb njenih pristojnosti,
- proaktivna podpora državam članicam pri njihovih prizadevanjih za usposabljanje in krepitev zmogljivosti,
- izkazovanje strokovnega znanja agencije pri svetovanju vsem zadevnim deležnikom, npr. dajanje platforme agencije eu-LISA za izmenjavo znanja na voljo državam članicam,
- zagotavljanje stalne podpore vsem deležnikom agencije eu-LISA pri lažšanju njihovih izmenjav za nemoteno in hitro sprejetje preostalih zakonodajnih predlogov, pomembnih za pristojnosti agencije.

STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije ter digitalno preobrazbo na področju PNZ v EU

Agencija si bo še naprej prizadevala za olajšanje nadaljnje digitalne preobrazbe na področju PNZ z izvajanjem raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti za opredelitev novih tehnoloških rešitev za nadgradnjo poslovnih procesov, spodbujanje izboljšanja kakovosti podatkov na podlagi tehnološke standardizacije in razvoj stalnih zmogljivosti za zagotavljanje storitev na zahtevo, kot so preizkušanje, pilotni projekti in potrditve konceptov, svojim ključnim deležnikom.

Ključni cilji:

- spremljanje in analiziranje tehnološkega razvoja ter inovacij za okrepitev in razširitev zmogljivosti, lajšanje pilotnega izvajanja in sprejemanja novih informacijskih rešitev ob hkratnem zagotavljanju zanesljivega tehničnega svetovanja oblikovalcem politik na povezanih prednostnih področjih za EU,
- ocenjevanje načinov za posodobitev infrastrukture in zmogljivosti gostovanja agencije (pametno gostovanje), zlasti z uporabo tehnologij v oblaku,
- spodbujanje tehnološke standardizacije po vsej EU,
- sodelovanje z ustreznimi deležniki in industrijo, da bi opredelili ter proučili tehnološke priložnosti in koristi za nadaljnji napredek in čim večjo stroškovno učinkovitost operacij ter ekonomijo obsega vseh sistemov, npr. z nadaljnjo organizacijo okroglih miz za predstavnike industrije in izvajanjem rešitev, ki temeljijo na umetni inteligenci.

STRATEŠKI CILJ 4: Še naprej si prizadevati za organizacijski razvoj agencije eu-LISA v učinkovitejšo, prožnejšo in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU

Agencija bo še naprej izvajala projekt organizacijske preobrazbe, da bi bolje izpolnjevala potrebe deležnikov, in sicer z učinkovitim usklajevanjem svojih virov, razvojem novih zmogljivosti, nadgradnjo svojih storitev in postopkov ter spodbujanjem odločanja, ki temelji na podatkih. V ta namen je še naprej zavezana zagotavljanju, da se vsi njeni postopki razvijajo v skladu s pravno podlago in načeli dobrega upravljanja uspešnosti.

Ključni cilji:

- ocenjevanje in usklajevanje virov agencije, razvoj potrebnih zmogljivosti, spodbujanje na podatkih temelječega odločanja za podporo potrebam deležnikov, npr. pregled dolgoročne strategije agencije eu-LISA, korporativno finančno načrtovanje in analitična zmogljivost,
- spodbujanje zavzetosti zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno okolje za privabljanje novih talentov in njihovo zadržanje, spodbujanje poklicne rasti in zagotavljanje stalnega razvoja talentov za spodbujanje notranje krepitve zmogljivosti, npr. okrepitev dejavnosti zaposlovanja za izboljšanje stopnje zasedenosti, dokončanje strategije upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc, izvajanje dejavnosti za razvoj vodstvenih kompetenc, spodbujanje vrednot in kulture agencije, da bi postala odlično delovno mesto, ki je pregledno, vključujoče in etično,
- zagotavljanje in izboljšanje skladnosti postopkov agencije z ustreznimi predpisi in načeli dobrega upravljanja uspešnosti, npr. izvajanje načrta za izboljšanje skupnega ocenjevalnega okvira (CAF), pregled načrta agencije eu-LISA za izboljšanje kakovosti in izvajanje preteklih neizvedenih revizijskih priporočil,
- napredek pri izvajanju programa agencije za krepitev zmogljivosti.

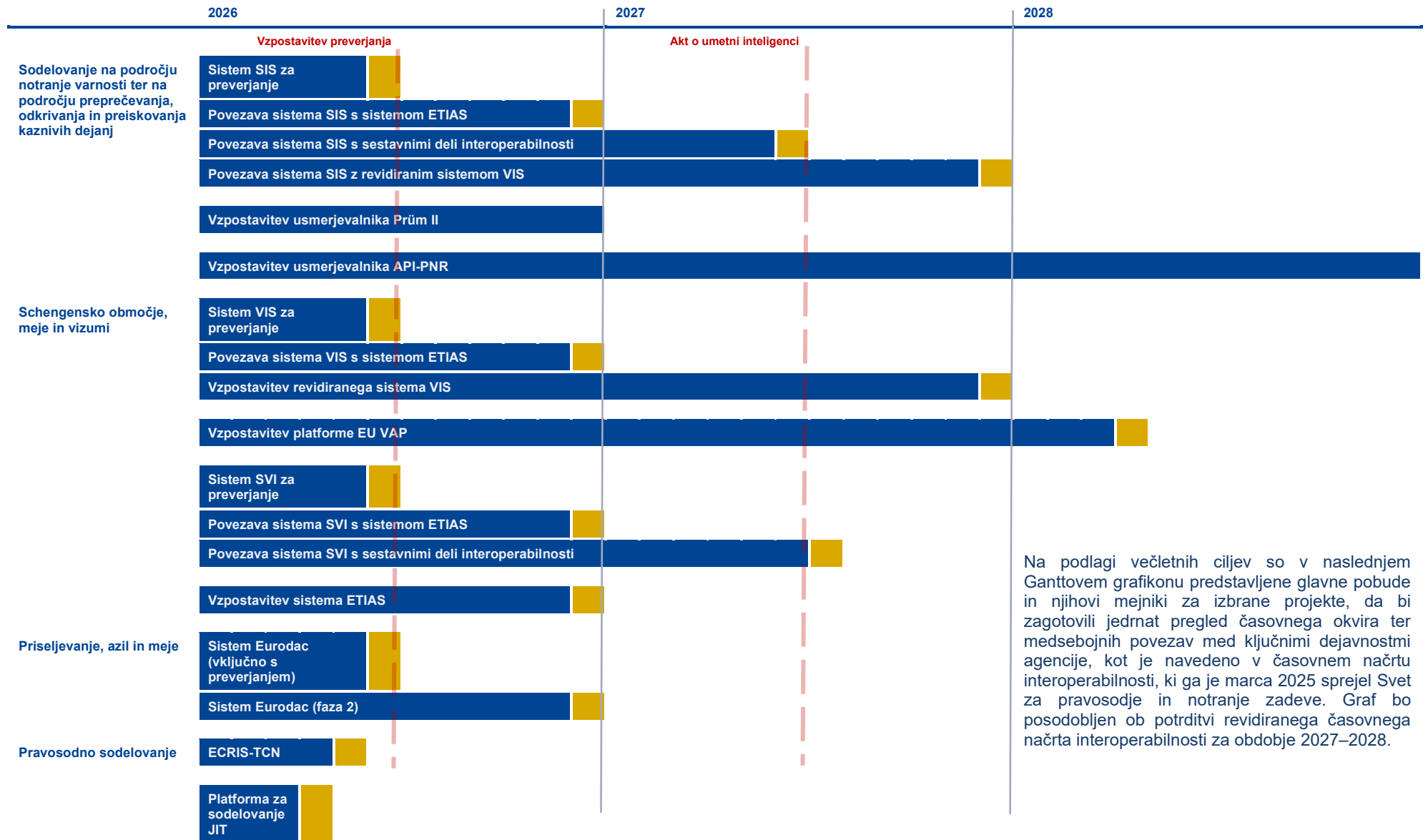
▲ Preglednica 2: Sredstva po večletnih dejavnostih

Področje		Proračun (v milijonih EUR)			EPDČ (statutarni uslužbenci in NNS)		
Večletna dejavnost		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Notranje zadeve		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Večletni cilji:							
1.1 Zagotavljanje zelo varnih, stroškovno učinkovitih in stalno razpoložljivih rešitev.							
1.2 Povečanje dodane vrednosti informacijskih sistemov, podatkovne tehnologije in strokovnega znanja, ki jih zagotavlja agencija eu-LISA.							
3.3 Stalno povečevanje dodane vrednosti arhitekture interoperabilnosti.							
Sodelovanje na področju notranje varnosti ter na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	vzdrževanje/projekti	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Centralni usmerjevalnik Prüm II	vzdrževanje/projekti	1,796	1,080	–	6	6	6
Usmerjevalnik API-PNR	vzdrževanje/projekti	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	vzdrževanje/projekti	–	0,495	5,517	–	2	17,5
Schengensko območje, meje in vizumi		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (vključno z EU VAP)	vzdrževanje/projekti	16,575	30,270	34,895	38	40	40
SVI	vzdrževanje/projekti	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	vzdrževanje/projekti	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migracije in azil		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (vključno s preverjanjem)	vzdrževanje/projekti	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilnost		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Sestavni deli interoperabilnosti in CRRS (vključno s CSLR)	vzdrževanje/projekti	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Pravosodje		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Večletni cilji:							
1.1 Zagotavljanje zelo varnih učinkovitih in stalno razpoložljivih digitalnih rešitev.							
1.2 Povečanje dodane vrednosti informacijskih sistemov, podatkovne tehnologije in strokovnega znanja, ki jih zagotavlja agencija eu-LISA.							
Pravosodno sodelovanje		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	vzdrževanje/projekti	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	vzdrževanje/projekti	1,790	2,225	2,693	7	7	7
Platforma za sodelovanje JIT	vzdrževanje/projekti	– ²⁷	–	–	10	10	10
Infrastruktura		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Zagotavljanje zelo varnih, stroškovno učinkovitih in stalno razpoložljivih rešitev.							
1.4 Prizadevanje, da agencija postane skupni ponudnik visokokakovostnih storitev na njenih področjih odličnosti.							
Infrastruktura in omrežja		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Skupna infrastruktura sistemov	vzdrževanje/projekti	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Omrežja	vzdrževanje/projekti	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Platforma za sodelovanje JIT se financira na podlagi sporazuma o nepovratnih sredstvih in se zato tukaj ni upoštevala. Glej Prilogo XI.

Področje		Proračun (v milijonih EUR)			EPDČ (statutarni uslužbenci in NNS)		
Večletna dejavnost		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Dejavnosti operativne podpore		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Večletni cilji:							
1.3 Okrepitev zmogljivosti informacijske za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA.							
2.2 Povečanje prepoznavnosti agencije kot zaupanja vrednega svetovalca.							
3.1 Opredelitev inovativnih rešitev za izboljšanje poslovnih procesov.							
3.2 Biti zaupanja vredna svetovalka in spodbujevalka digitalne preobrazbe in informacijskih inovacij.							
Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti							
Spremljanje raziskav in tehnologije	običajno poslovanje						
Obvezno poročanje	običajno poslovanje						
Usposabljanje za države članice	običajno poslovanje						
Schengenska ocenjevanja	običajno poslovanje						
Neposredna podpora operacijam							
Sistemske operacije	običajno poslovanje						
Prehod storitev	običajno poslovanje						
Varnost, kibernetika varnost in neprekinjeno poslovanje	običajno poslovanje/projekti						
Podpora Komisiji in državam članicam	priložnostno, po potrebi						
Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja	običajno poslovanje						
Korporativne dejavnosti		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Večletni cilji:							
4.1 Zadovoljevanje potreb deležnikov z učinkovitim usklajevanjem virov, zmogljivosti, storitev in postopkov agencije.							
4.2 Doseganje rasti kot ključna agencija EU, ki privablja, zaposluje in razvija talente.							
4.3 Zagotavljanje sistematične in učinkovite skladnosti z regulativnim okvirom EU.							
4.4 Spodbujanje poslanstva in vrednot agencije.							
Upravljanje		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Upravljanje in skladnost	običajno poslovanje	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi	običajno poslovanje	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Korporativna podpora		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje	običajno poslovanje	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Upravljanje človeških virov	običajno poslovanje	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje (vključno z računovodstvom)	običajno poslovanje	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Upravljanje javnega naročanja in pogodb	običajno poslovanje	–	–	–	27	26	25
Pravne in korporativne horizontalne storitve	običajno poslovanje	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Korporativne podporne storitve (vključno s podatkovnimi centri)	običajno poslovanje/projekti	15,550	16,141	17,870	24	24	24
SKUPAJ		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Časovni okvir za vzpostavitev ključnih dejavnosti





1.4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti²⁸

Prispevek agencije eu-LISA k izvajanju širokega sklopa politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) je od njene ustanovitve ključnega pomena. Agencija je z leti postala in ostala zanesljiva in predana partnerica institucij EU in držav članic v procesu izvajanja ustreznih politik na področju PNZ ter zagotavlja varnost in celovitost uporabljenih tehnologij. Te politike vključujejo upravljanje meja, varnost (preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj) ter migracije in azil. Prispeva tudi k politikam na področju pravosodnega sodelovanja.

Vpliv, ki ga ima agencija na teh področjih, je neposreden in posreden, za uspešno izvajanje ustreznih politik pa sta potrebna pravilno delovanje in dostopnost sistemov, ki jih upravlja. Zato se s seznamom ključnih kazalnikov uspešnosti, povezanih s sistemi, merijo razpoložljivost teh sistemov, njihov odzivni čas in prizadevanja za njihovo nemoteno delovanje, zanesljivost in zadovoljstvo zunanjih deležnikov (držav članic in drugih organov in agencij EU).

Agencija redno spremlja in ocenjuje usklajenost svojih dejavnosti ter doseganje ciljev, hkrati pa svoje deležnike redno obvešča o najnovejšem razvoju dogodkov, napredku in uspešnosti.

▲ Preglednica 3: Ključni kazalniki poslovne uspešnosti in prispevek k politikam EU

Ključni kazalnik uspešnosti	Cilj	Vir
Operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ²⁹		
Prispevek k politikam EU:		
zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in odzivnega časa sistema je ključno za zagotavljanje izvajanja migracijske in azilne politike EU ter je zelo pomembno za krepitev notranje varnosti in podporo prostemu gibanju po schengenskem območju. Poleg tega sta neprekinjena razpoložljivost (poizvedbe in shranjevanje) in odzivni čas teh sistemov ključna dejavnika za zagotavljanje, da države članice pravočasno dobijo informacije za izvajanje potrebnih varnostnih pregledov na zunanjih mejah. Prispevata k politiki EU na področju meja, saj zagotavljata varnost schengenskega območja in hkrati olajšujeta pretok potnikov.		
Na področju pravosodja ³⁰ je zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in odzivnega časa sistemov ključnega pomena za zagotavljanje pravočasnih storitev državam članicam na področju pravosodnega sodelovanja in posledično državljanom ter pomemben prispevek k cilju digitalizacije pravosodja v Evropi.		
Razpoložljivost sistema (* poizvedbe in shranjevanje)		
Razpoložljivost centralnega sistema SIS*	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost centralnega sistema VIS*	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost centralnega sistema SVI*	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost spletnih storitev sistema SVI za prevoznike	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost spletnih storitev sistema SVI za državljane tretjih držav	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac*	≥ 99,90 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost centralnega sistema ECRIS-TCN*	≥ 97,60 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost centralnega sistema e-CODEX (orodje za upravljanje konfiguracije)	≥ 98 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost platforme za sodelovanje JIT	≥ 97,60 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

²⁸ Upravni odbor je 19. in 20. novembra 2025 sprejel najnovejšo različico ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti za agencijo eu-LISA.

²⁹ Cilji glede razpoložljivosti sistemov v pravnih instrumentih za posamezne sisteme niso natančno opredeljeni. Ker so informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA, opredeljeni kot sistemi z visoko stopnjo razpoložljivosti, je agencija za večino sistemov določila zeleni cilj, ki znaša 99,90 %.

³⁰ Platforma za sodelovanje JIT bo začela delovati v prvem četrtletju leta 2026 (v skladu s sklepom upravnega odbora iz novembra 2025).

Odzivni čas		
Odzivni čas centralnega sistema SIS	≥ 99,50 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema VIS	100 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema SVI	≥ 99,55 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac	≥ 99,45 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture		
Prispevek k politikam EU: neprekinjena razpoložljivost omrežne infrastrukture je ključna za zagotavljanje pravilnega delovanja različnih obsežnih informacijskih sistemov, za katere je pristojna agencija, da se zagotovi izvajanje povezanih politik.		
Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) (domena SIS in VIS)	≥ 99,99 %	poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng
Neposredna podpora operacijam		
Prispevek k politikam EU: zagotavljanje visoke ravni zadovoljstva strank, učinkovita podpora končnim uporabnikom in spodbujanje učinkovite rabe sistemov s pomočjo namenskih usposabljanj so bistveni elementi za podporo deležnikom agencije in končno izboljšanje učinkovitosti sistemov.		
Usposabljanje za države članice	stopnja zadovoljstva: > 4 (od 6)	poročilo o dejavnostih usposabljanja agencije eu-LISA
Zadovoljstvo strank: delež končnih uporabnikov, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnim delovanjem sistemov na področju PNZ	≥ 80 %	letna anketa o zadovoljstvu strank
Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 75 %	poročilo o uspešnosti službe za pomoč uporabnikom
Varnost sistemov		
Prispevek k politikam EU in skladnost z njimi: zagotavljanje varnosti prostorov, sistemov in podatkov agencije eu-LISA je ključnega pomena, saj agencija upravlja in hrani velike količine občutljivih podatkov v skladu z ustreznimi politikami EU na področju varnosti in varstva podatkov.		
Delež izvedenih varnostnih ciljev (v skladu z zakonodajo)	100 %	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah, vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem, izvedenih letno	2	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Upravljanje in skladnost		
Prispevek k politikam EU in skladnost z njimi: cilj notranje kontrole in nadzora je zagotoviti doseganje dogovorjenih ciljev v skladu s pravili in predpisi EU. Z ustreznim komuniciranjem se zagotavlja zunanja prepoznavnost agencije kot zaupanja vredne, pregledne in zanesljive partnerice njenim deležnikom in splošni javnosti (agencija eu-LISA se financira z javnimi sredstvi).		
Skladnost		
Izvedba zaključenih projektov informacijske tehnologije glede na začetni proračun in odobreno osnovno časovnico	± 10-odstotno odstopanje od izhodiščnega proračuna ≥ 70 % za število projektov, ki ne odstopajo od mejnikov za tehnično pripravljenost	poročila o projektih in programih
Delež revizijskih priporočil, izvedenih v postavljenih rokih	80 %: kritična priporočila: 100 % zelo pomembna priporočila: 90 % pomembna priporočila: 80 %	letno poročilo skupine za notranjo revizijo o dejavnostih
Število in starost nerešenih priporočil	zapadla manj kot 6 mesecev: ≤ 4 zapadla od 6 mesecev do 1 leta: ≤ 2 zapadla več kot 1 leto: ≤ 1	letno poročilo skupine za notranjo revizijo o dejavnostih
Delež priporočil ENVP, izvedenih v postavljenih rokih	80 %: zelo velik: 100 % velik: 100 % srednje velik: 90 % srednje majhen: 80 %	letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov o dejavnostih

	majhen: 80 %	
Število in starost neizvedenih priporočil	zapadla manj kot 6 mesecev: ≤ 4 zapadla od 6 mesecev do 1 leta: ≤ 2 zapadla več kot 1 leto: ≤ 1	letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov o dejavnostih
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi		
Učinek zunanje komunikacije	spletišče: ≥ 80 000 obiskovalcev in +20 % naročnikov glasila družbena omrežja: +200 sledilcev in ≥ 250 objav na platformo na leto	spletna analitika
Učinek notranje komunikacije (anketa o zadovoljstvu)	stopnja udeležbe: ≥ 51 % stopnja zadovoljstva: > 70 % (notranji kanali in dejavnosti za zaposlene)	letna anketa o zadovoljstvu

Upravna in splošna podpora		
Prispevek k politikam EU in skladnost z njimi:		
Učinkovito upravljanje človeških virov je ključno za zagotovitev, da agencija privabi, razvija in zadrži talente, da bo imela najprimernejše vire za izvajanje svojih pristojnosti.		
Učinkovito in skladno finančno poslovanje ter upravljanje javnih naročil sta ključna za zagotovitev optimalne dodelitve virov dejavnostim, namenjenim izvajanju poslanstva agencije, hkrati pa zagotavljata dobro finančno poslovanje in preglednost.		
Uvedba sistema okoljskega upravljanja prispeva k okoljskim politikam EU in zelenemu dogovoru Komisije.		
Upravljanje človeških virov		
Razmerje med upravnimi viri in operativnimi viri glede na vse človeške vire v agenciji (zaposleni in NNS) (v %)	upravni: ≥ 20 % operativni: ≥ 70 %	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Letna stopnja absentizma	povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni: < 15 dni na zaposlenega Delež zaposlenih na dolgotrajnem bolniškem dopustu: < 10 % Delež zaposlenih, ki niso bili odsotni z dela zaradi bolezni: > 15 %	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Letna fluktuacija zaposlenih (v %)	≤ 5 %	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Letna stopnja zasedenosti (v %)	> 92 % (brez objavljenih ponudb za zaposlitev) > 94 % (vključno z objavljenimi ponudbami za delo)	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Stopnja zavzetosti osebja	≥ 3,7 (od 5)	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Etika: delež predloženih letnih izjav o zasebnih interesih	≥ 94 %	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Delež premalo zastopanega spola na vodstvenih položajih	≥ 32 %	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Finančno poslovanje in upravljanje proračuna ter javna naročila		
Stopnja razveljavljenih odobritev plačil (v %)	< 5 %	shranjeni podatki ABAC
Stopnja izvršenih proračunskih obveznosti (v %)	> 95 %	shranjeni podatki ABAC
Stopnja izvrševanja plačil (v %)	> 95 %	shranjeni podatki ABAC
% plačil, izvedenih v zakonskih rokih	> 90 %	shranjeni podatki ABAC
Pravočasno izvajanje načrta javnih naročil	> 80 %	poročilo o javnem naročanju
Okoljsko upravljanje		
Emisije toplogrednih plinov	zmanjšanje emisij v tonah CO ₂ e v primerjavi s prejšnjim letom	okoljska izjava
Skladnost z okoljsko zakonodajo	100 %	poročilo v okviru sistema EMAS

2. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2026–2028

V zadnjih letih se je vloga agencije pri upravljanju informacijskih sistemov EU na področju PNZ znatno povečala, zlasti v smislu prevzemanja večje odgovornosti za upravljanje posodobitve in digitalizacije varne čezmejne izmenjave informacij ter izboljšanje učinkovitosti upravljanja meja in migracij.

V prihodnjih letih operativno upravljanje agencije eu-LISA temelji na naslednjih vidikih:

- nenehno razvijajočem se regulativnem okviru,
- velikem številu obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija,
- velikih pričakovanih deležnikov agencije in
- vse večjem pritisku za doseganje rezultatov z omejenimi viri.

Agencija je v zadnjih letih redno ocenjevala dodelitev virov, da bi podprla vse večje potrebe, pri čemer se je opirala na notranjo prerazporeditev finančnih in človeških virov.

Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2026–2028 odraža te izzive in prizadevanja agencije, da ostane zavezana povečanju svoje prožnosti in operativne učinkovitosti, tako da čim bolj izkoristi razpoložljive vire, dodeljene za to programsko obdobje in po njem.

2.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja

2.1.1. Človeški viri

Kadrovski načrt, sprejet za leto 2024, je prvotno vključeval 401 zaposlenega: 228 delovnih mest začasne uslužbenke, 162 delovnih mest za pogodbene uslužbenke in 11 delovnih mest za napotene nacionalne strokovnjake³¹. Da bi se vključile spremembe, ki izhajajo iz pakta o migracijah in azilu, se je v kadrovskem načrtu agencije eu-LISA novembra 2024 število delovnih mest povečalo na 421: 239 začasnih uslužbencev, 171 pogodbenih uslužbencev in 11 napoteni nacionalni strokovnjaki.

To povečanje ob koncu leta je vplivalo na stopnjo zasedenosti delovnih mest v kadrovskem načrtu, ker obdobje, ki je bilo na voljo za zaposlitev dodatnega osebja, ni zadostovalo za dokončanje vseh faz postopka zaposlovanja, zlasti v zvezi z zakonsko določenimi odpovednimi roki za sedanje delodajalce kandidatov, glej preglednico 4.

Vendar je agencija v letu 2025 hitro napredovala pri zaposlovanju. Da bi poenostavila prihodnje postopke zaposlovanja, je vzpostavila dva obsežna kadrovska bazena na ravneh AD5 in AD6, da bi zagotovila rezervne sezname za različne profile, predvsem za ključne funkcije na področju informacijske tehnologije.

Več informacij je na voljo v podpoglavju o politiki zaposlovanja v **Prilogi V Človeški viri: kvalitativna analiza**.

2.1.2. Skupni proračunski odhodki

Proračun agencije eu-LISA se financira iz različnih virov financiranja. Glavni prihodek je subvencija EU, ki jo agencija vsako leto prejme iz proračuna EU – *oddelek Komisija, poglavje 11 10 Upravljanje meja – decentralizirane agencije*, kot sta ga sprejela proračunska organa, tj. Evropski parlament in Svet EU. Dodatni prispevki so bili prejeti iz pridruženih schengenskih držav, in sicer kot delno povračilo odhodkov, ki jih je imela agencija.

Agencija eu-LISA je leta 2024 upravljala proračun v višini 307,39 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in 260,11 milijona EUR v odobritvah plačil, ki jih je prejela kot prispevek EU.

Stopnje izvrševanja proračuna agencije do konca leta 2024:

- 100,0 % za odobritve za prevzem obveznosti;
- 100,0 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov iz leta 2024 v leto 2025.

³¹ Kadrovski načrt agencije eu-LISA vključuječasne uslužbenke (ZU) in pogodbene uslužbenke (PU) brez ločenih delovnih mest za uradnike.

▲ Preglednica 4: Pregled zaposlenih v agenciji eu-LISA v letu 2024

Področje dejavnosti	Dejansko stanje leta 2024 ³²			Odobreno za leto 2024 ³³		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Uredba o agenciji eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Izhodiščno osebje	107	26	7	113	30	9
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osebje)	21	21	2	23	27	2
Delovna mesta na področju kibernetске varnosti, odobrena v letu 2023	6	0	0	6	0	0
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)	78	90	0	95	114	0
SVI	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilnost	22	28	0	24	31	0
Prenovitev sistema SIS (vračanje in meje)	0	2	0	0	4	0
Revidirani sistem VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
Platforma za sodelovanje JIT	3	0	0	4	0	0
Digitalizacija vizumov	1	0	0	1	0	0
Prenovitev sistema Eurodac	5	2	0	8	7	0
Uredbi o preverjanju	0	0	0	5	2	0
Centralni usmerjevalnik Prüm II	4	0	0	6	0	0
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje³⁶	0	0	0	2	0	0
Usmerjevalnik API-PNR	0	0	0	2	0	0
Neodobrena kratkoročna delovna mesta	0	17	0	0	0	0
Neodobrena kratkoročna delovna mesta	0	17	0	0	0	0
Skupaj	212	154	9	239	171	11

Referenčni datum: 31. december 2024.

³² Zaposleno osebje, brez danih ponudb za zaposlitev.

³³ Skupno število delovnih mest v skladu s spremenjenim kadrovskim načrtom za leto 2024, ki ga je proračunski organ sprejel novembra 2024.

³⁴ Ta delovna mesta so agenciji eu-LISA začasno prerazporejena iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA za triletno obdobje od leta 2025 do leta 2027.

³⁵ Zaradi poznega sprejetja revidirane uredbe o sistemu VIS je bilo število zaposlenih prestavljeno za eno leto, kot je razvidno iz načrta delovnih mest.

³⁶ Stanje na dan 31. decembra 2024.

³⁷ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so priložene zadevnim zakonodajnim predlogom.

2.2. Napoved za obdobje 2026–2028

2.2.1. Nove naloge

V zadnjih letih je bila agencija eu-LISA zadolžena za razvoj in nadaljnje vzdrževanje več novih sistemov in digitalnih rešitev za področje PNZ v EU (za več informacij glej Okvir politike), kar je na načrtovanje človeških virov za obdobje 2026–2028 vplivalo na naslednji način:

- **platforma EU za pridobitev vizuma (EU VAP)**³⁸: agenciji eu-LISA so bila dodeljena dodatna delovna mesta, da bi začela razvijati platformo leta 2026 in zagotovila njeno vzdrževanje od leta 2028. V ta namen je za leto 2026 načrtovanih 6 delovnih mest začasne uslužbenice in 4 delovna mesta za pogodbene uslužbenice, za leto 2027 pa še eno dodatno delovno mesto začasne uslužbenice in eno delovno mesto za pogodbene uslužbenice, s čimer se bo skupno število delovnih mest povečalo na 12 (7 začasne uslužbenice in 5 za pogodbene uslužbenice), kar bo ostalo nespremenjeno tudi v naslednjih letih;
- **platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)**³⁹: dodeljena so bila dodatna delovna mesta za razvoj platforme od leta 2026 in zagotovitev njenega vzdrževanja od leta 2028. Poleg 8 delovnih mest začasne uslužbenice, ki so že na voljo leta 2025, bo agencija leta 2026 prejela dve delovni mesti za pogodbene uslužbenice, s čimer se bo skupno število novih delovnih mest povečalo na 10, kar bo ostalo nespremenjeno tudi v naslednjih letih;
- **prenovitev sistema Eurodac**⁴⁰: za leto 2025 je bilo agenciji eu-LISA odobrenih 35 delovnih mest, kar se bo leta 2026 povečalo na 38 (15 delovnih mest začasne uslužbenice in 23 delovnih mest za pogodbene uslužbenice). Postopno zmanjševanje števila zaposlenih se bo začelo leta 2027, in sicer na 36 delovnih mest (minus dve delovni mesti za pogodbene uslužbenice), nato pa se bo število dodatno zmanjšalo na 24 delovnih mest (10 delovnih mest začasne uslužbenice in 14 delovnih mest za pogodbene uslužbenice), kar bo ostalo nespremenjeno tudi v prihodnje;
- **uredbi o preverjanju**⁴¹: agencija eu-LISA bo za preverjanje razvila, vključila in vzdrževala različne sisteme in sestavne dele interoperabilnosti. Leta 2025 ji je bilo za izvajanje tega projekta odobrenih 19 delovnih mest (13 delovnih mest začasne uslužbenice in 6 delovnih mest za pogodbene uslužbenice), ki bodo ostala do leta 2028, ko je predvideno rahlo zmanjšanje števila zaposlenih;
- **centralni usmerjevalnik Prüm II za okrepljeno policijsko sodelovanje**⁴²: agencija eu-LISA bo imela leta 2026 10 delovnih mest začasne uslužbenice (tri dodatna delovna mesta v primerjavi z letom 2025). Leta 2027 bo odpravljeno 1 delovno mesto začasne uslužbenice, dodani pa bosta 2 dodatni delovni mesti za pogodbene uslužbenice, s čimer se bo skupno število zaposlenih povečalo na 11, kar bo ostalo nespremenjeno tudi v prihodnje;
- **usmerjevalnik API-PNR za prenos predhodnih informacij o potnikih (API) in evidence podatkov o potnikih (PNR)**⁴³: v skladu z revidiranimi podatki v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, priloženi predlogom Komisije, je predvidena dodelitev dodatnih 12 delovnih mest začasne uslužbenice in 4 delovna mesta za pogodbene uslužbenice v letu 2025, 1 začasne uslužbenice v letu 2026, 0,5 za pogodbene uslužbenice v letu 2027 in 3 za pogodbene uslužbenice v letu 2027, kar je skupaj 20 delovnih mest (13 delovnih mest začasne uslužbenice in 7 delovnih mest za pogodbene uslužbenice), ki bodo potrebna tudi v naslednjih letih;
- **digitalna potovalna aplikacija EU (DTA)**⁴⁴: v skladu z zakonodajnim predlogom, objavljenim oktobra 2024, bo agencija eu-LISA odgovorna za podpiranje Komisije pri pripravi in uvedbi aplikacije na ravni EU. Aplikacija bo na voljo vsem državljanom EU in osebam, ki niso državljani EU, imajo biometrični potni list ali osebno izkaznico EU in potujejo v schengensko območje ali iz njega. V ta namen bi se lahko agenciji eu-LISA od leta 2027 dodelili viri za dodatno osebje, in sicer najprej za dve delovni mesti začasne uslužbenice, leta 2028 pa dodatno povečanje na 17,5 delovnega mesta (devet delovnih mest začasne uslužbenice in 8,5 delovnega mesta za pogodbene uslužbenice).

³⁸ Uredbi (EU) 2023/2667 in 2023/2685 z dne 22. novembra 2023 v zvezi z digitalizacijo vizumskega postopka.

³⁹ Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023).

⁴⁰ Uredba (EU) 2024/1358 (UL L, 2024/1358, 22.5.2024, **prenovljena uredba o sistemu Eurodac**).

⁴¹ Uredba (EU) 2024/1356 (UL L, 22.5.2024) in Uredba (EU) 2024/1352 (UL L, 22.5.2024).

⁴² Uredba (EU) 2024/982 (UL L, 2024/982, 5.4.2024).

⁴³ Uredba (EU) 2025/12 (UL L, 2025/12, 8.1.2025) in Uredba (EU) 2025/13 (UL L, 2025/13, 8.1.2025).

⁴⁴ Predlog uredbe o vzpostavitvi aplikacije za elektronsko predložitev potovalnih podatkov (**digitalna potovalna aplikacija EU**) ter spremembi uredb (EU) 2016/399 in (EU) 2018/1726 ter Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 v zvezi z uporabo digitalnih potovalnih dokumentov (COM(2024) 670 final) in Predlog uredbe Sveta o izdajanju digitalnih potovalnih dokumentov na podlagi osebnih izkaznic in tehničnih standardih za take dokumente (COM(2024) 671 final).

Več informacij je na voljo v preglednici 5 Ocena potreb po osebju za obdobje 2026–2028 v oddelku **2.3.2. Načrtovanje človeških virov**.

2.2.2. Spreminjanje obstoječih nalog

Agencija eu-LISA je po sprejetju novih uredb in dodelitvi dodatnih človeških virov prilagodila svojo organizacijsko strukturo, da bi ta odražala rast in omogočala učinkovito izvajanje nalog. Poleg tega je začela spreminjati način dela, kar vključuje notranje izvajanje ustreznih zmogljivosti, da bi omogočila učinkovitejše upravljanje pogodb in projektov. Nekaj razpoložljivih človeških virov je dodelila področjem, ki so bila v preteklosti opredeljena kot kadrovska podhranjena (kot so raznolikost in vključevanje, zelena in trajnostna organizacija, pravne storitve, računovodstvo, notranja revizija, korporativna informacijska tehnologija, človeški viri in finančno poslovanje ali javna naročila), da bi pokrila vse večji obseg horizontalnih nalog, ki so spremljale rast agencije in njene nove naloge.

Da bi agencija zagotovila neprekinjeno in stalno delovanje, bi lahko prerazporedila le omejeno število delovnih mest iz nalog, povezanih s projekti (razvoj), na druge naloge. Nazadnje, za področja, za katera je bilo ugotovljeno, da jih je treba dodatno okrepiti, se bo uporabil tako imenovani pristop združevanja z iskanjem dodatnih delovnih mest za osebe, ki je prosto na drugih področjih, da se dosežejo cilji agencije.

2.3. Načrtovanje virov za obdobje 2026–2028

2.3.1. Načrtovanje finančnih virov

Finančni viri za obdobje 2026–2028 so del večletnega načrta agencije eu-LISA in so bili vključeni v napoved za večletni finančni okvir za obdobje 2021–2027.

Priloga II vsebuje podroben pregled odhodkov iz poslovanja eu-LISA po portfeljih, kot je predvideno v večletnih in letnih programih, ter proračunske utemeljitve, v **Prilogi III** pa je proračun razčlenjen v skladu s proračunsko strukturo agencije eu-LISA, ki operativne odhodke za vsak sistem združuje po proračunskih poglavjih.

Agencija eu-LISA je pri načrtovanju za obdobje 2026–2028 kot izhodišče za finančne ocene uporabila načrtovanje večletnega finančnega okvira:

- **novi sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA:** s sprejetjem sekundarne zakonodaje so bile zagotovljene ključne podrobnosti, ki med pripravo ustreznih ocen finančnih posledic zakonodajnega predloga niso bile znane, kar je povzročilo znatno povečanje obsega in kompleksnosti novih sistemov, vključno z njihovo vključitvijo v arhitekturo interoperabilnosti;
- **povečana kompleksnost sistemov:** stroški vzdrževanja podporne infrastrukture in programske opreme presega začetne ocene. Ob upoštevanju rezultatov razpisnih postopkov je bil infrastrukturni odtis novih sistemov večji od prvotno pričakovanega, pri čemer so bili stroški vzdrževanja sistema izračunani na podlagi njihove obstoječe arhitekture. Poleg tega je uporaba skupne platforme agencije preseгла prvotne načrte zaradi povečanih zahtev, ki izhajajo iz novih in zdajšnjih sistemov, kar je močno vplivalo na stroške njenega vzdrževanja.

Te ocene temeljijo na predhodnih izkušnjah agencije, tj. tekoči računi in cene so bili ekstrapolirani iz veljavnih pogodb in pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju. Zato bo morala agencija te ocene izpopolniti in jih prilagoditi na podlagi dejanskih prejetih ponudb⁴⁵.

⁴⁵ Agencija je začela javni razpis za transverzalni operativni okvir, da bi zajeli vzdrževanje vseh sistemov.

2.3.2. Načrtovanje človeških virov

Ocene človeških virov za obdobje 2026–2028 temeljijo na sprejetih uredbah in ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga⁴⁶ za razvoj novih sistemov ali digitalnih rešitev (glej v nadaljevanju).

Čeprav je agencija eu-LISA po reviziji časovnega načrta interoperabilnosti in sprejetju novih, bolj prilagodljivih načinov dela že konsolidirala in ponovno razvrstila razpoložljive človeške vire za prihodnja leta, je opredelila več delovnih mest, ki so nepogrešljiva za opravljanje ključnih nalog, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče ali ne bi smeli oddati v zunanje izvajanje, tj. nalog, povezanih z osnovnim mandatom agencije eu-LISA, ki jih mora opravljati redno zaposleno osebje.

Da bi agencija zmanjšala odvisnost od zunanjih ponudnikov storitev, je agencija svoje prednostne naloge usmerila v krepitev notranjih zmogljivosti in kompetenc. To se bo nadaljevalo tudi v letu 2026 in po njem z izvajanjem strategije zagotavljanja virov. Agencija se bo osredotočila na zapolnitev prostih delovnih mest z ustreznimi zmogljivostmi in povečanje stopnje zasedenosti.

⁴⁶ *Ocene finančnih posledic zakonodajnega predloga* vsebujejo oceno proračunskega učinka (vključno z upravnimi, upravljavskimi in podpornimi stroški) dejavnosti, ki jih predlaga Komisija, na primer v zakonodajnih predlogih.

▲ Preglednica 5: Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2026–2028.

	2026				2027				2028			
	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj
Uredba o agenciji eu-LISA	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Izhodiščno osebje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osebje)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Delovna mesta na področju kibernetске varnosti (odobrena v letu 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
SVI	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilnost	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Prenovitev sistema SIS (vračanje in meje)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Revidirani sistem VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
Platforma za sodelovanje JIT	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalizacija vizumov (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Prenovitev sistema Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Uredba o preverjanju	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Centralni usmerjevalnik Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Usmerjevalnik API-PNR ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Skupno število v skladu s kadrovskim načrtom	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Več informacij je na voljo v **Prilogi II** in **Prilogi V**.

⁴⁷ Ta delovna mesta so agenciji eu-LISA začasno prerazporejena iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA za triletno obdobje od leta 2025 do leta 2027.

⁴⁸ Od leta 2028 bo potreben nov sporazum ali vključitev teh delovnih mest v proračun agencije eu-LISA.

⁴⁹ Število zaposlenih, ki je bilo zaradi poznega sprejetja revidirane uredbe o sistemu VIS prestavljeno za eno leto, je bilo usklajeno s prvotnim predlogom Komisije, kot je razvidno iz prilagojenega načrta delovnih mest za leto 2026.

⁵⁰ Uredba (EU) 2025/12 (UL L, 2025/12, 8.1.2025) in Uredba (EU) 2025/13 (UL L, 2025/13, 8.1.2025).

⁵¹ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so priložene zadevnim zakonodajnim predlogom.

2.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti

Cilj agencije eu-LISA je postati prožna in učinkovita organizacija, ki zagotavlja odlične rezultate.

Da bi agencija izboljšala svoje splošno upravljanje, načrtovanje virov in upravljanje proračuna, išče načine za nadaljnjo optimizacijo, doseganje večje učinkovitosti in izboljšanje izkoriščanja virov.

Agencija za zdaj doseženega povečanja učinkovitosti ne ocenjuje sistematično, vendar namerava do sredine leta 2026 vzpostaviti register za spremljanje dejavnosti, ki vodijo k povečanju učinkovitosti, vključno z oceno doseženega povečanja (v smislu porabe virov ter kakovosti in vrednosti rezultatov).

Povečanje učinkovitosti je doseženo na več področjih:

- z **uporabo videokonferenčnih zmogljivosti** za sestanke (notranje in z zunanjimi deležniki) so že bili doseženi proračunski prihranki,
- učinkovitost je bila dosežena s **skupnimi javnimi naročili** z Evropsko komisijo ali drugimi agencijami EU za objavo obvestil o prostih delovnih mestih in izmenjavo oblikovanih rezervnih seznamov uspešnih kandidatov iz drugih agencij. Agencija eu-LISA bo, kadar bo to mogoče, še naprej iskala dodatne sinergije znotraj agencije in z drugimi agencijami EU, na primer z uporabo medinstitucionalnih postopkov javnega naročanja, in sicer za horizontalne storitve in blago. Z združevanjem virov in večjo kupno močjo so taki medinstitucionalni postopki javnega naročanja že prispevali k doseganju večje ekonomije obsega. Agencija eu-LISA predvideva, da bo v prihodnje še okrepila sodelovanje v okviru mreže agencij EU (EUAN). Po letu 2020 in pandemiji COVID-19 je izvajanje dejavnosti usposabljanja za države članice z osebnega preusmerila na spletno ponudbo. Leta 2024 je bilo **80 % dejavnosti usposabljanja izvedenih prek spleta** (v primerjavi z 52 % leta 2019), prek spleta pa se jih je udeležilo 94 % udeležencev. Zaradi tega se je povečalo tudi skupno število udeležencev usposabljanja, in sicer s 623 leta 2019 na več kot 4 100 leta 2024. Večina spletnega gradiva za usposabljanje se lahko ponovno uporabi, s čimer se znižajo stroški za agencijo, državam članicam pa se zagotovijo tudi možnosti za prihranek stroškov (z znižanjem stroškov in časa potovanja). Pričakuje se, da se bo ta trend nadaljeval.

Postopoma se povečuje tudi učinkovitost izvajanja strateškega akcijskega načrta agencije eu-LISA za nove načine dela:

- **nova strategija zagotavljanja virov** (ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2025) je pomemben element za preglednejše usmerjanje načrtovanja človeških virov in opredelitev potrebe po virih, ki jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje. V novi strategiji zagotavljanja virov je opredeljenih 10 zmogljivosti v agenciji z najučinkovitejšim zagotavljanjem virov (izgradnja, izposoja, nakup) za vsako od njih. Cilj strategije zagotavljanja virov je podpreti internalizacijo ključnih funkcij, kot je upravljanje arhitekture ali zahtev. To bo okrepilo nadzor agencije nad ključnimi dejavnostmi, privedlo do učinkovitejših praks in pomagalo ohraniti kritične spretnosti. Agencija eu-LISA pri svojem poslovanju vlaga veliko truda v izvajanje **prožnih načinov dela v velikem obsegu**, krepitev sodelovanja z začasnimi transverzalnimi skupinami za izvajanje novih projektov za razvoj informacijske tehnologije in iskanje načinov za posodobitev svojega operativnega modela, da bi dosegla manjšo odvisnost od zunanjih izvajalcev. Ocenjuje se tudi združevanje notranjih kadrovskih virov, da bi se zagotovila večja prožnost med projekti. Koncept programske tovarne, s katerim agencija z uporabo prožnih metod notranje izvaja nekatere ključne funkcije (zahteve, del razvoja), se zdaj pilotno izvaja za razvoj novega sistema Eurodac in je že pokazal jasne prednosti, saj je skrajšal čas razvoja, omogočil krajši čas do vstopa na trg, zagotavlja zgodnje povratne informacije od držav članic in povečuje zadovoljstvo deležnikov agencije;
- da bi zmanjšala pritisk na infrastrukturne stroške, je agencija leta 2024 ocenila **rešitve in metode tehnologije v oblaku** za podporo svojemu delovanju. Upravni odbor je leta 2025 sprejel **strategijo v oblaku**, v kateri so predvideni prihranki zaradi uporabe storitev v oblaku za razvoj in predprodukcijo v skladu z regulativnimi omejitvami. Agencija je nekatere elemente te strategije začela izvajati že leta 2025. Z uporabo oblaka za razvojne dejavnosti se bodo skrajšal čas in znižali stroški, povezani z nakupom strojne opreme, ter v celoti skrajšal čas, potreben za razvoj novih aplikacij in njihovo uvedbo na trg;
- da bi se izboljšala učinkovitost **notranjega načrtovanja in dodeljevanja virov** ter tako dosegla večja stroškovna učinkovitost, je agencija eu-LISA leta 2023 uvedla **informacijsko orodje** (Anaplan), s katerim je racionalizirala prizadevanja za načrtovanje po vsej agenciji, pri čemer je kot enoten vir informacij uporabila skupen nabor podatkov, kar je privedlo do večje učinkovitosti. Anaplan se uporablja za podporo pripravi letnega delovnega programa, vključno z dodelitvijo proračunskih sredstev in človeških virov. Predvidena je tudi razširitev orodja v podporo spremljanju izvajanja letnega delovnega programa;

- agencija je pripravila in dokumentirala **nabor 69 postopkov**, ki zajemajo operativne in korporativne dejavnosti, da bi osebju pomagala pri opravljanju njegovih nalog in olajšala interakcije med skupinami. Vsi postopki se merijo s ključnimi kazalniki uspešnosti, da se zagotovi ustreznost, ter se redno pregledujejo in posodablajo za nadaljnjo optimizacijo in sinergije. Predvidena je tudi poenostavitev nekaterih postopkov. V letih 2025 in 2026 se bodo sistematično pregledali vsi procesi, da bi se povečala učinkovitost v agenciji eu-LISA in bi se v procese vključile prožne prakse. Agencija proučuje tudi digitalna orodja za podporo upravljanju notranjih postopkov, olajšanje dostopa in krepitev skladnosti;
- agencija je leta 2024 izvedla notranji pregled primerov uporabe, pri katerih bi lahko **generativna umetna inteligenca** izboljšala **učinkovitost notranjih postopkov**. Leta 2025 je bil izveden pilotni projekt za določitev zahtev za dva primera uporabe generativne umetne inteligence: (1) podpora pri javnih naročilih in upravljanju pogodb ter (2) pridobivanje informacij s klepetalnimi roboti na več svojih področjih. Ti dve uporabi bosta uvedeni leta 2026, kar bo omogočilo nadaljnjo razširitev notranjega razvoja zmogljivosti in ponovne uporabe tehnologij na druge primere uporabe, s čimer se bo izboljšala notranja učinkovitost agencije. Brezplačna orodja umetne inteligence Evropske komisije se že pogosto uporabljajo kot podpora npr. za prevajanje, povzemanje ali pretvorbo govora v besedilo za zapisnike upravnih organov. Agencija je leta 2025 začela tudi poskusno izvajati pilotni projekt držav članic za samodejno povzemanje sestankov;
- **uporaba umetne inteligence za podporo operativnim dejavnostim** je že realnost za skupno storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov, kjer umetna inteligenca omogoča večjo natančnost in hitrost biometričnega primerjanja, kar neposredno koristi končnim uporabnikom storitve v državah članicah. Agencija pripravlja tudi klepetalne robote za prihodnji sistem ETIAS in platformo za pridobitev vizuma, ki bodo neposredno namenjeni potnikom, in sicer z uporabo zmogljivosti generativne umetne inteligence. Klepetalni roboti bodo konzularna predstavništva držav EU po vsem svetu razbremenili večine ponavljajočih se vprašanj, ki jih morajo predstavništva obravnavati vsak dan, s čimer se bo sprostil delovni čas, ki ga bo mogoče preusmeriti na bolj zapletene naloge z večjo dodano vrednostjo. Nazadnje, pilotni projekt za uporabo umetne inteligence v podporo pregledu kode za razvoj sistemov se je začel že leta 2025;
- poleg tega se začenejo optimizirati in bolje usklajevati **dejavnosti upravljanja podatkov** v celotni agenciji, in sicer v času, ko novi sistemi omogočajo upravljanje veliko večjega obsega podatkov in vse večjega števila zahtevkov za statistične podatke in poročila. Predvidena so orodja za analizo podatkov z uporabo umetne inteligence.

Večja učinkovitost je tudi rezultat uporabe poenostavljenih **informacijskih orodij**, ki olajšujejo vsakodnevno delo osebja. Agencija eu-LISA uporablja ali namerava pridobiti **orodja za optimizacijo svojega dela, kot so:**

- storitev ServiceNow, ki bo nadomestilo sedanje orodje za upravljanje storitev informacijske tehnologije z avtomatizacijo postopkov in racionaliziranimi delovnimi postopki za izboljšanje storitev za stranke, znižanje stroškov in povečanje prožnosti za prilagajanje spreminjajočim se poslovnim potrebam,
- sistem za upravljanje dogodkov (EMS), ki bo omogočil boljše opazovanje delovanja vseh sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA (na ravni aplikacij in infrastrukture), z avtomatizacijo postopkov upravljanja incidentov in težav, s čimer se bo skrajšal čas za vnovično vzpostavitev delovanja,
- nov e-priročnik za upravljalce kot nadgradnja sedanjega e-priročnika za upravljalce sistema SIS, ki se bo uporabljal za vse sisteme na področju PNZ, da se izboljša podpora službi za pomoč uporabnikom in poveča učinkovitost službe za pomoč državam članicam v primeru incidenta,
- RE-USE, orodje za pomoč pri upravljanju in prednostnem razvrščanju uporabniških zahtev, uporaba orodja CENTRICS, ki ga je razvila Evropska komisija in bo pilotno uvedeno leta 2025 za podporo dejavnostim notranjega nadzora.

2.5. Negativne prednostne naloge ali zmanjšanje obstoječih nalog

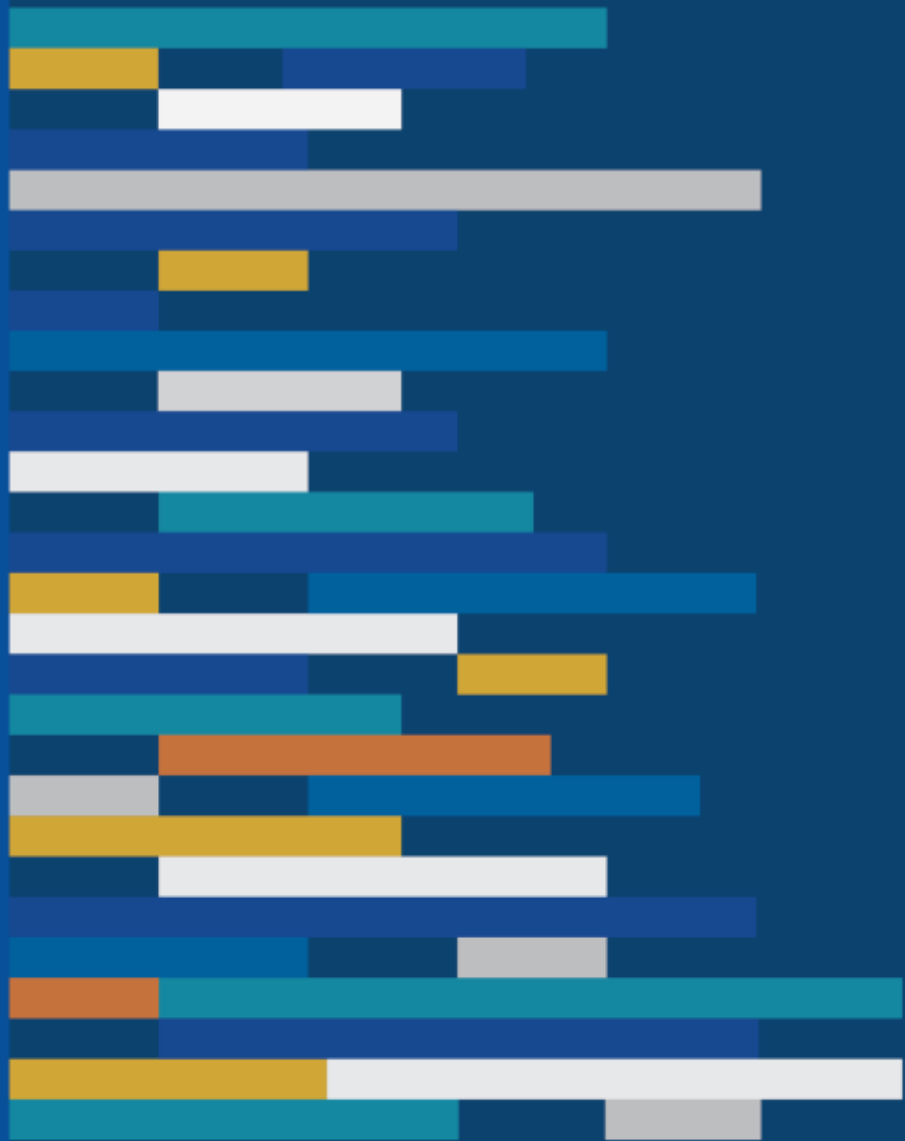
Delo agencije je močno odvisno od veljavnega zakonodajnega okvira in časovnega okvira, ki ga je zakonodajalec določil za delovanje in razvoj sistemov, ki jih agencija upravlja in razvija. Negativne prednostne naloge ali zmanjšanje nalog so posledica dokončanja razvoja novih sistemov in sestavnih delov interoperabilnosti. To omogoča prerazporeditev sredstev tja, kjer so potrebna, v skladu z ocenami finančnih posledic zakonodajnega predloga. Na primer, po začetku delovanja sistema SVI bodo nekateri notranji profili ponovno dodeljeni drugim sistemom, ki so v razvoju.

Poleg tega agencija eu-LISA pričakuje večjo donosnost naložb z uporabo prožnih delovnih metod, združevanjem virov, delom prek transverzalnih skupin, uporabo generativne umetne inteligence in izboljšanih informacijskih orodij ter organizacijo več spletnih srečanj in usposabljanj.

Agencija bo z omejenimi viri za vsak primer posebej ocenila prednostno razvrstitev nekaterih dejavnosti nižje vrednosti, odložila nekritične dejavnosti ali proučila načine za optimizacijo izvajanja bolj bistvenih nalog ali projektov, na primer z uporabo avtomatizacije ali umetne inteligence za ponavljajoče se naloge, pri čemer bo omejila število predstavnikov na zunanjih sestankih. Z novo pobudo za upravljanje povpraševanja je že začela bolj kritično analizirati izvedljivost novih zahtev ob upoštevanju razpoložljivih virov. To je zdaj olajšano s sistematičnim posvetovanjem Komisije, ki v okviru tehnične in finančne ocene za nove pobude zagotovi oceno potreb po virih.

3

PRIPRAVA LETNEGA PROGRAMA



Povzetek

V letnem delovnem programu so opisani glavni cilji agencije eu-LISA za leto 2026 in predstavljen je pregled dejavnosti, ki jih agencija namerava izvajati, da bi dosegla svoje splošne strateške cilje.

V letu 2026 so poudarek in prizadevanja agencije usmerjeni v izvedbo zahtevnega **programa digitalne preobrazbe iz posodobljenega časovnega načrta interoperabilnosti** – zagotovitev naslednjih novih sistemov in dokončanje njihove integracije v arhitekturo interoperabilnosti – ter dokončanje celovite nadgradnje novega sistema Eurodac do 12. junija 2026. V prihodnjih letih bosta pravočasen in uspešen začetek delovanja novih sistemov ter njihova interoperabilnost še naprej glavni prednostni nalogi agencije eu-LISA. Hkrati bo še naprej zagotavljala nemoteno operativno upravljanje vseh sistemov v svoji pristojnosti: tj. SIS, VIS, Eurodac, SVI in e-CODEX, pri čemer bo ohranjala visoko raven razpoložljivosti ter odzivnosti ob upoštevanju najvišjih standardov varstva podatkov in informacijske varnosti.

Letni delovni program za leto 2026 odraža stalna prizadevanja agencije eu-LISA za ohranitev in povečanje njene operativne učinkovitosti ter prožnosti za reševanje teh izzivov. Agencija si bo še naprej prizadevala, da postane učinkovita, vitka in pametno povezana agencija EU, ki bo z omejenimi sredstvi dosegala pričakovane rezultate in izpolnila visoka pričakovanja svojih deležnikov.

Agencija bo leta 2026 še naprej izvajala svoj strateški akcijski načrt, sprejet leta 2024, da bi izboljšala svoje operativno upravljanje. Različni ukrepi so vključeni v pet prednostnih nalog, predstavljenih v nadaljevanju.

Prednostne naloge agencije eu-LISA za leto 2026

▾ Prednostna naloga 1: zagotavljanje učinkovitega delovanja in izvajanja informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

Glavna prednostna naloga agencije je zagotoviti **stabilno in neprekinjeno delovanje** informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, ter zagotoviti **potrebne nadgradnje in razvoj**, da se zagotovi njihovo stalno izboljševanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, SVI** in **referenčna programska oprema sistema ECRIS**. Agencija eu-LISA z vzdrževanjem vseh teh sistemov in njihovih komunikacijskih infrastruktur zagotavlja njihovo stalno razpoložljivost ter proaktivno in visokokakovostno podporo končnim uporabnikom v skupnosti EU na področju PNZ, tj. nacionalnim organom in agencijam EU. Poleg tega se bo osredotočila na izboljšanje splošne uspešnosti storitev za te sisteme ter izboljšanje in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti, odpornosti in razpoložljivosti vsakega sistema.

Agencija bo še naprej **izvajala časovni načrt interoperabilnosti**, pri čemer bo leta 2026 uvedla: platformo za sodelovanje JIT, sistem ECRIS-TCN in sistem ETIAS. Postopno bo uvedla tudi **sestavne dele interoperabilnosti** (ESP, CIR, MID) in centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) ter njihovo integracijo s sistemi (SIS, VIS in Eurodac, vključno z revidiranim sistemom VIS), da bi zagotovila krovno arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ. Proučuje se tudi centralni sistem za reševanje rumenih povezav (CSLR). Po sprejetju **pakta EU o migracijah in azilu** maja 2024 se bo agencija osredotočila tudi na pravočasen razvoj in **začetek izvajanja prenovljene uredbe o sistemu Eurodac** (skupaj z uredbama o preverjanju) **do junija 2026**, da bi olajšala boljše upravljanje azilnih postopkov EU in upravljanje nedovoljenih migracij.

Poleg tega bo agencija še naprej podpirala digitalizacijo informacijskih orodij in platform. **V okviru digitalizacije schengenskega vizumskega postopka bo leta 2026 začela razvijati revidiran sistem VIS in platformo EU za pridobitev vizuma (EU VAP)**, da bi še dodatno olajšala postopke izdajanja vizumov in utrla pot za nemotena mednarodna potovanja v Evropo. Na področju notranje varnosti agencija razvija **centralni usmerjevalnik Prüm II**, da bi olajšala izmenjavo informacij in izboljšala policijsko sodelovanje. Za nadaljnje izboljšanje identifikacije potnikov in poenostavitev upravljanja meja bo razvila tudi **usmerjevalnik API-PNR za prenos predhodnih informacij o potnikih (API) in evidence podatkov o potnikih (PNR)** od letalskih prevoznikov k državam članicam.

Agencija eu-LISA je kot eden ključnih akterjev in deležnikov na področju PNZ v EU še naprej v celoti zavezana podpiranju držav članic pri njihovem izvajanju novih sistemov in interoperabilnosti. V ta namen bo še naprej krepila sodelovanje z državami članicami med njihovimi postopki poslovnega preizkušanja in izvajala prilagojene dejavnosti usposabljanja o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ za njihove končne uporabnike.

➤ **Prednostna naloga 2: Izboljšanje uspešnosti agencije eu-LISA v smislu skladnosti**

Agencija še naprej krepi svoj **sistem notranje kontrole** skupaj z izvajanjem akcijskega načrta za **skupni ocenjevalni okvir**, kot je bil dogovorjen leta 2022. Notranje kontrole, vključno s strategijo agencije eu-LISA za notranjo kontrolo, bodo osredotočene na področja, na katerih se pojavljajo glavne pomanjkljivosti, zlasti na izboljšanje postopkov in dejavnosti upravljanja pogodb.

Agencija bo še naprej uporabljala najvišje ravni **standardov informacijske varnosti in varstva podatkov**, da bi zagotovila, da je obdelava osebnih informacij vedno poštena in zakonita ter v celoti v skladu z načeli varstva podatkov in zakonodajo EU o varstvu podatkov. Poročanje o varstvu podatkov in tesno sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) sta še naprej ključni element odgovornosti agencije eu-LISA, s sodelovanjem z drugimi agencijami EU pa spodbuja uporabo dobrih praks.

➤ **Prednostna naloga 3: Spodbujanje zavzetosti zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno okolje za privabljanje novih talentov in njihovo zadržanje**

Agencija si bo prizadevala izboljšati svojo **stopnjo zasedenosti delovnih mest**, zlasti z izvajanjem hitrejših postopkov zaposlovanja, uporabo družbenih medijev za podporo zaposlovanju ter čim večjo uporabo notranjih rezervnih seznamov in skupnih rezervnih seznamov z drugimi agencijami. Prizadeva si čim bolj okrepiti svoja prizadevanja z vodenjem skupnega izbirnega postopka za mrežo za pravosodje in notranje zadeve, da bi povečala produktivnost postopkov zaposlovanja. Še naprej si bo prizadevala tudi zagotoviti, da bo imela prave ljudi na pravih položajih, in sicer s privabljanjem, razvojem in zadržanjem usposobljenih strokovnjakov, ki so jim pomembne vrednote agencije ter so zelo motivirani in predani doseganju njenega poslanstva in ciljev. Še naprej bo krepila svoj položaj **kot zaželen delodajalec v informacijskem okolju** in privabljala raznolik nabor kandidatov s posebnim poudarkom na ženskah v sektorju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike.

➤ **Prednostna naloga 4: Pripravljenost na prihodnost, izboljšanje tehnologij in inovacij**

Na podlagi ugotovitev redne zunanje neodvisne ocene agencije eu-LISA, izvedene v skladu s členom 39 uredbe o njeni ustanovitvi, bo agencija izvedla **akcijski načrt**, ki ga bo odobril upravni odbor.

Da bi agencija zagotovila odpornost in razpoložljivost sistemov EU na področju PNZ, bo še naprej izvajala **program za povečanje zmogljivosti**, in sicer bo optimizirala vire podatkovnega centra z izboljšanjem zmogljivosti za napajanje in hlajenje v podatkovnem centru v Strasbourgu, da bi izpolnila vse večje operativne potrebe zaradi vse večjega števila novih sistemov in količine podatkov. Namerava tudi zmanjšati svoj okoljski odtis in izboljšati svojo energetsko učinkovitost z izvajanjem načrta izboljšav, ki temelji na načelih **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)** in **akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor**.

Poleg tega bo nadaljevala migracijo svoje korporativne informacijske infrastrukture in aplikacij v oblak, ki ga gosti Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (GD DIGIT), da bi znižala stroške, izboljšala učinkovitost postopkov IT in zagotovila dinamično okolje na zahtevo, ki bolje zadovoljuje potrebe uporabnikov, vključno iz izvajanje svoje strategije v oblaku za podporo osnovnih poslovnih sistemov in reševanje posebnih izzivov.

Agencija bo še naprej širila **nove načine dela**, ki jih je uspešno preizkusila pri izvajanju časovnega načrta interoperabilnosti za obdobje 2025–2026, tako da bo svoje delovne metode prilagodila prožnejšim praksam in bolj transverzalni organizaciji vlog ter bolj integriranemu sodelovanju z izvajalci in ponudniki storitev.

Agencija bo še naprej krepila svoje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti, pri čemer se bo osredotočila na spremljanje ustreznih raziskav in inovacij, ki bi jih lahko izvedla, ter zagotavljala strokovno podporo evropskemu raziskovalnemu programu in državam članicam v skladu z raziskovalno strategijo. Ob tem bo še naprej zagotavljala proaktivno podporo kot članica evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost.

Za boljše obvladovanje vse pogostejših kibernetičnih napadov in incidentov se bo osredotočila na krepitev svoje **kibernetične odpornosti ter zmogljivosti odzivanja**. Še naprej bo izboljševala svoj **portfelj biometričnih podatkov** in zmogljivosti za povečanje splošne kakovosti biometričnih rešitev, ki se uporabljajo v informacijskih sistemih na področju PNZ.

Agencija si bo prizadevala za dodatno izboljšanje svoje učinkovitosti z uporabo orodij in tehnologij, ki bodo podpirali njene operativne in poslovne procese, vključno z avtomatizacijo procesov in storitev (vključno z uvedbo strojnega učenja in umetne inteligence) na ustreznih področjih, zlasti na področjih službe za pomoč uporabnikom, infrastrukture in kibernetične varnosti.

▾ Prednostna naloga 5: Utrditi upravljanje agencije in odnose z njenimi ključnimi deležniki

Krepitev institucionalnih partnerstev in zavezništev z institucijami in agencijami EU ter državami članicami, državami gostiteljicami, akademskimi krogi in industrijo bo ostala ključna prednostna naloga. Agencija bo še naprej tesno sodelovala s svojimi deležniki, zlasti z državami članicami, Komisijo, partnerskimi agencijami in Evropskim parlamentom. Okrepila bo tudi partnerstva z državami gostiteljicami in gostiteljskimi mesti (Talinom v Estoniji in Strasbourgom v Franciji), da bi zagotovila večjo prepoznavnost EU na lokalni ravni ter boljše ozaveščenost o vlogi agencije eu-LISA. Dodatno se bodo okrepila tudi partnerstva z industrijo in akademskimi krogi.

Agencija bo okrepila svoj življenjski cikel upravljanja zahtev za zdajšnje in nove sisteme. Pri razvoju novih sistemov bo proaktivno razvijala minimalne proizvode⁵² in modele, da bi bolje zajela povratne informacije uporabnikov in pridobila potrebne podatke za končni proizvod.

⁵² Minimalni proizvod je različica izdelka z ravno toliko funkcijami, da ga lahko uporabljajo prvi kupci, ki nato lahko dajo povratne informacije za nadaljnji razvoj izdelka.

3. Letni delovni program za leto 2026

V naslednjem delovnem programu so opredeljene ključne prednostne naloge agencije eu-LISA za leto 2025 in predstavljen je pregled dejavnosti, ki jih agencija namerava izvajati, da bi dosegla svoje strateške cilje, določene v tem programskem dokumentu, v okviru vsake prednostne naloge. Ocena proračuna in potrebni človeški viri so navedeni v Prilogi II.

3.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti ter na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj

3.1.1. Schengenski informacijski sistem (SIS)

SIS je največji in najbolj razširjen informacijski sistem za notranjo varnost in upravljanje meja v Evropi. Omogoča izmenjavo informacij o iskanih ali pogrešanih osebah ali predmetih, skupaj z navodili za pristojne nacionalne organe. Ima tudi funkcijo biometričnega iskanja, ki omogoča identifikacijo oseb na podlagi njihovih prstnih odtisov. Kot tak je eden od temeljev schengenske arhitekture, ki omogoča pametno in učinkovito upravljanje zunanjih meja EU ter prispeva k notranji varnosti.

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema SIS (vključno z biometrično funkcijo AFIS do takrat, ko bo za SIS začela delovati storitev sBMS), posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podpiranje držav članic pri upravljanju nacionalnih sistemov SIS;
- **neprekinjena razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- časovni načrt za izvajanje prepoznavanja obrazov v sistemu SIS;
- uvedba **potrebnih nadgradenj in izboljšav**, da se zagotovi stalno izboljševanje sistema.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralnega sistema SIS	≥ 99,99 %	99,78 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema SIS	≥ 99,50 %	100 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje/prilagoditveno vzdrževanje sistema SIS običajno poslovanje	Učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov. V celoti delujoč in učinkovit sistem, ki zagotavlja stalno visoko razpoložljivost in učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom v vseh državah članicah.
Infrastruktura sistema SIS običajno poslovanje	V celoti delujoče in učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.
Nadgradnja in razvoj		
Razvoj produktov sistema SIS	Skladen sistem z izboljšano funkcionalnostjo, izboljšano zmogljivostjo in večjo učinkovitostjo, ki na koncu poveča poslovno vrednost in podpira cilje deležnikov.	Posodabljanje funkcionalnosti ali funkcij, vključevanje najnovejših tehnoloških dosežkov in dobrih praks za izboljšanje splošne zmogljivosti sistema in uporabniške izkušnje.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
		Mejnika za leto 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ uvedba informativnih razpisov ukrepov o državljanih tretjih držav v sistemu SIS; ■ interoperabilne povezave sistema SIS ter s sistemoma ETIAS in SVI in revidiranim sistemom VIS.
Interoperabilnost		
Povezava sistema SIS s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: začetek delovanja leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Izboljšana učinkovitost in zagotavljanje storitev zaradi interoperabilnosti sistemov za racionalizacijo storitev za končne uporabnike.	Dokončanje interoperabilnih povezav z ESP, sBMS, MID, CRRS, vključno z biometrično migracijo sistema AFIS v sBMS, začetek postopka in povezav detektorja MID. Mejnik: dokončanje zasnove in začetek razvoja.
Povezava sistema SIS s sistemom ETIAS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Bolj racionalizirane storitve, vključno z avtomatiziranim iskanjem za ocenjevanje aplikacij.	Vzpostavitev interoperabilnosti med sistemoma z vzpostavitvijo rešitve storitvenega vodila (Enterprise Service Bus) med sistemoma SIS in ETIAS za izmenjavo podatkov. Mejnik: začetek delovanja.
Povezava sistema SIS z revidiranim sistemom VIS začetek delovanja leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028)	Učinkovitejši postopek odobritve vizumov z omogočanjem interoperabilnih iskanj možnih zadetkov v sistemu SIS.	Dokončanje interoperabilnosti med osnovnim sistemom SIS in revidiranim sistemom VIS. Mejnik: dokončanje zasnove in začetek razvoja.
Pregled sistema SIS uvedba projekta: začetek delovanja in končni prevzem sistema leta 2026	Pregled začetka delovanja.	Dokončanje razvoja in preizkušanja ter uvedba tehničnih zahtev. Mejnik: začetek delovanja.

3.1.2. Centralni usmerjevalnik Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje)

Centralni usmerjevalnik Prüm II bo okrepljen in posodobil prümški okvir z racionalizacijo in spodbujanjem hitrejše in bolj sistematične izmenjave podatkov med organi držav članic za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in Europolom za izboljšanje učinkovitosti boja proti čezmejnemu kriminalu⁵³. Nadomestil bo sedanje posamezne povezave med nacionalnimi podatkovnimi bazami in zagotovil podlago za novo arhitekturo za razširitev razpoložljivih podatkov o DNK, prstnih odtisih in podobah obraza.

Ključni cilj:

- nadaljnji razvoj centralnega usmerjevalnika Prüm z dodatnimi podpornimi funkcijami za zagotovitev enotne povezave za izmenjavo biometričnih informacij med državami članicami in Europolom.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
stroški	skupno odstopanje ≤ 5 %	odstopanje 0 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
časovni načrt	skupno odstopanje ≤ 5 %	odstopanje 0 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
področje uporabe	brez odstopanja	odstopanje 0 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

⁵³ Uredba (EU) 2024/982 (UL L, 2024/982, 5.4.2024). Več informacij je na voljo na namenski strani o sodelovanju EU na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj. Prejšnji prümški okvir je temeljil na sklepih Sveta 2018/615/JHA in 2008/616/JHA.

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Vzpostavitev		
Vzpostavitev usmerjevalnika Prüm uvedba projekta: začetek delovanja in končni prevzem sistema leta 2027	Vzpostavitev usklajenega in avtomatiziranega sistema za izmenjavo podatkov o DNK, prstnih odtisih in podobah obraza med državami članicami EU, kar bo omogočilo hitrejšo in učinkovitejšo čezmejno sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.	Izvajanje rešitve centralnega usmerjevalnika, izvajanje največjega dela gradnikov sistema. Mejnik za leto 2026: -uvedba minimalnega proizvoda.

3.1.3. Usmerjevalnik API-PNR (predhodne informacije o potnikih in evidenca podatkov o potnikih)

Usmerjevalnik API bo s prenosom podatkov o potnikih in informacij o letih pred njihovim prihodom olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med mejnimi kontrolami ter za namene preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih in hudih kaznivih dejanj. Deloval bo kot enotna povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje ter prenos predhodnih informacij o potnikih in podatkov iz evidence podatkov o potnikih. Tako se bo zmanjšala verjetnost, da prevoznik ne izpolni obveznosti sporočanja ustreznih podatkov, zmanjšalo pa se bo tudi tveganje napak in zlorab, kar bo podprlo boljše upravljanje meja in ukrepe na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj.

Ključni cilj:

- **nadaljnji razvoj usmerjevalnika API-PNR** in razširjenega vmesnika za prevoznike za zbiranje in prenos predhodnih informacij o potnikih in podatkov iz evidence podatkov o potnikih nacionalnim pristojnim mejnim organom in enotam za informacije o potnikih v državi članici.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
stroški	skupno odstopanje ≤ 5 %	ni relevantno	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
časovni načrt	skupno odstopanje ≤ 5 %	ni relevantno	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
področje uporabe	brez odstopanja	ni relevantno	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Vzpostavitev		
Vzpostavitev usmerjevalnika API-PNR uvedba projekta: 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Vzpostavitev enotnega usmerjevalnika za prejetje predhodnih informacij o potnikih in podatkov iz evidence podatkov o potnikih od letalskih prevoznikov ter njihov prenos na nacionalne organe, izboljšanje nadzora na zunanjih mejah ter podporo pri preprečevanju, odkrivanju, preiskovanju in pregonu terorističnih in hudih kaznivih dejanj, hkrati pa poenostavitev postopka prenosa informacij za letalske prevoznike ter zmanjšanje napak in zlorab.	Izvedba tehnične rešitve usmerjevalnika in razširitev vmesnika SVI/ETIAS za prevoznike za predhodne informacije o potnikih. Mejniki za leto 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ uvedba prvega minimalnega proizvoda; ■ predložitev prve različice kontrolnega dokumenta vmesnika državam članicam; ■ predložitev prve različice tehničnih smernic prevoznikom.

3.2. Schengenske meje in vizumi

3.2.1. Vizumski informacijski sistem (VIS)

Sistem VIS podpira evropske organe za izdajo vizumov pri **obravnavi vlog za izdajo vizumov** in upravljanju **vizumov za kratkoročno bivanje** za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. S funkcijo biometričnega iskanja, ki omogoča identifikacijo na mejah, je sistem VIS eden od ključnih elementov schengenske arhitekture, saj prispeva k boju proti goljufijam z vizumi s prepoznavanjem oseb, ki morda ne izpolnjujejo ali ne izpolnjujejo več pogojev za vstop na schengensko območje oziroma bivanje ali prebivanje na tem območju. Poleg tega pomaga določiti državo članico, odgovorno za obravnavanje prošnje za azil, in prispeva k preprečevanju groženj notranji varnosti.

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema VIS, posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter uporabniška podpora državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov SIS;
- **neprekinjena razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- zagotavljanje **potrebne razvoja**, preoblikovanje stare različice VIS skupaj z novim skladom VIS4 in razgradnja stare različice VIS, izvajanje priporočil ENVP in ustvarjanje pogojev za izvajanje revidiranega sistema VIS;
- začetek razvoja **platforme EU za pridobitev vizuma** za digitalizacijo schengenskega vizumskega postopka;
- začetek delovanja **dodatnih funkcij sistema VIS**, vključno z integracijo vizumov za dolgoročno bivanje in dovoljenj za prebivanje ter interoperabilnostnimi povezavami z ESP, CIR, MID in CRRS.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralnega sistema VIS	≥ 99,99 %	99,92 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema VIS	100 %	99,89 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in rezultati
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje/prilagoditveno vzdrževanje sistema VIS običajno poslovanje	V celoti delujoč in učinkovit sistem, ki zagotavlja stalno visoko razpoložljivost, učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike ter delovanje v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov.
Infrastruktura sistema VIS običajno poslovanje	V celoti delujoč in dobro vzdrževan infrastrukturni sistem, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in rezultati
Nadgradnja in razvoj		
Vzpostavitev platforme EU VAP uvedba projekta: začetek delovanja v obdobju 2028–2029 (potrjen bo z odobritvijo časovnega načrta interoperabilnosti za obdobje 2027–2028 ⁵⁴)	Funkcionalna spletna aplikacija, dostopna po vsem svetu, za vložitev vloge za schengenske vizume za kratkoročno bivanje, ki končnim uporabnikom omogoča poenostavljen postopek pridobivanja vizumov.	Vzpostavitev spletne platforme EU za pridobitev vizuma. Mejnik: začetek izvajanja.
Interoperabilnost		
Povezava sistema VIS s sistemom ETIAS začetek delovanja leta 2026 (končni prevzem sistema leta 2027)	Pripravljenost sistema VIS za interoperabilnost sistemov, da se končnim uporabnikom zagotovijo bolj racionalizirane storitve v skladu s posledičnimi spremembami sistema ETIAS.	Vzpostavitev neposredne povezave med sistemi s sistemom ETIAS. Mejnik: začetek delovanja
Povezava sistema VIS s sestavnimi deli interoperabilnosti začetek delovanja leta 2027 (končni prevzem sistema leta 2028) (potrjeno z odobritvijo časovnega načrta interoperabilnosti za obdobje 2027–2028)	Pripravljenost sistema VIS za interoperabilnost sistemov, da se končnim uporabnikom zagotovijo bolj racionalizirane storitve v skladu z uredbama o interoperabilnosti.	Vzpostavitev povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti ESP, CIR in CRRS. Mejnik: dokončanje zasnove in začetek razvoja.
Vzpostavitev revidiranega sistema VIS, vključno s povezavo s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: začetek delovanja leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema) (potrjeno s sprejetjem časovnega načrta interoperabilnosti za obdobje 2027–2028)	Izboljšana učinkovitost in zagotavljanje storitev, nove funkcije in interoperabilnostne povezave.	Razvoj in testiranje integriranih funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb centralnega in nacionalnih sistemov, vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven (ničelni izpad in izguba podatkov); vzpostavitev interoperabilnosti s sistemom ETIAS. Mejniki: <ul style="list-style-type: none"> ■ začetek preizkušanja; ■ ustvarjanje pogojev za revidirani sistem VIS in priporočila ENVP; ■ zamenjava infrastrukture.
Pregled sistema VIS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Pregled začetka delovanja.	Dokončanje razvoja in preizkušanja ter uvedba tehničnih zahtev. Mejnik: začetek delovanja.

⁵⁴ Revidirani časovni načrt interoperabilnosti, ki ga je upravni odbor agencije eu-LISA sprejel novembra 2025, izključuje elemente, povezane z uvedbo sistemov v letih 2027 in 2028, kot so mejniki za revidirani sistem VIS in platformo EU VAP, ki bodo sprejeti januarja 2026. *Časovni načrt interoperabilnosti za obdobje 2027–2028 potrjen*, sporočilo agencije eu-LISA za javnost, 19. december 2025.

3.2.2. Sistem vstopa/izstopa (SVI)

S sistemom SVI posodablja upravljanje zunanjih meja, in sicer se praksa ročnega žigosanja potnih listov nadomešča z **elektronsko registracijo državljanov tretjih držav**, ki prečkajo zunanje meje schengenskega območja za kratkoročno bivanje, in razpisi ukrepov za zavrnitev vstopa. Za poenostavljeno obdelavo prihajajočih potnikov imata sistema SVI in ETIAS skupne spletne storitve za prevoznike in potnike, ki omogočajo preverjanje veljavnosti potovalne odobritve pred vkrcanjem. Avtomatizacija mejnih kontrol državam članicam pomaga pri upravljanju vse večjih tokov potnikov ter hkrati optimizira postopke na mejnih prehodih. Sistem SVI omogoča tudi spremljanje dovoljenih kratkoročnih bivanj s samodejnim izračunavanjem trajanja bivanja in izdajo razpisov ukrepov ob izteku. Kot tak podpira preprečevanje nezakonitega priseljevanja in krepi notranjo varnost z zagotavljanjem pomoči v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu.

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema SVI, vključno z vmesnikom za prevoznike, posodabljanjem infrastrukture strojne opreme in programske opreme, pravočasnim podaljšanjem licenc in podporo ter podporo državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov;
- **neprekinjena razpoložljivost in neprekinjeno delovanje** za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- zagotavljanje **potrebne razvoja, na primer: povezave sistema SVI s sistemom ETIAS, spletne storitve**;
- **vzpostavitev povezav s** sestavnimi deli interoperabilnosti (ESP, CIR in MID) ter s sistemom CRRS za pripravo poročil in statistik in revidiranim sistemom VIS.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralnega sistema SVI	≥ 99,90 %	ni relevantno	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema SVI	≥ 99,55 %	ni relevantno	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje/prilagoditveno vzdrževanje sistema SVI običajno poslovanje	V celoti delujoč in učinkovit sistem, ki zagotavlja stalno visoko razpoložljivost in učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom v vseh državah članicah v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov.
Uvedba in vzdrževanje spletnih storitev običajno poslovanje	Učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve ter delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Dokončanje uvedbe spletnih storitev ter korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja spletnih storitev in začetek vzdrževanja.
Infrastruktura sistema SVI (vključno s spletnimi storitvami) običajno poslovanje	V celoti delujoč in dobro vzdrževan infrastrukturni sistem, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Interoperabilnost		
Povezava sistema SVI s sestavnimi deli interoperabilnosti uvedba projekta: začetek delovanja leta 2027 (vključno s končnim prevzemom sistema)	Pripravljenost sistema SVI za interoperabilnost, da se končnim uporabnikom zagotovijo bolj racionalizirane storitve.	Preizkušanje povezav z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti, zlasti z ESP, CIR, MID, CRRS in revidiranim VIS. Mejnik za leto 2026: dokončanje zasnove in začetek razvoja.
Povezava sistema SVI s sistemom ETIAS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027	Pripravljenost sistema SVI za interoperabilnost, da se končnim uporabnikom zagotovijo bolj racionalizirane storitve.	Preizkus povezav s sistemom ETIAS. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja.
Povezava spletnih storitev z revidiranim sistemom VIS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027	Skladnost spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS z revidirano uredbo o sistemu VIS.	Izvajanje funkcij, potrebnih za revidirani sistem VIS. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja.
Pregled sistema SVI uvedba projekta: začetek delovanja/končni prevzem sistema junij 2026	Pregled začetka delovanja.	Dokončanje razvoja in preizkušanja ter uvedba tehničnih zahtev. Mejnik: začetek delovanja.

3.2.3. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritev (ETIAS)

ETIAS je **spletni sistem za odobritev potovanj** državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in potujejo v schengensko območje za kratkoročno bivanje. Ta sistem preverjanja pred samim potovanjem, s katerim so se racionalizirali postopki prehajanja meja, primerja informacije iz vseh sistemov na področju PNZ in podatkovne zbirke Europol, da se vnaprej ugotovijo morebitna **tveganja za varnost ali nezakonito priseljevanje ali visoko tveganje za epidemijo**. Prevozniki potovalno odobritev ETIAS preverijo pred vkrcanjem, mejni policisti pa na schengenskih mejah. Sistem dopolnjuje sistem SVI in skupne spletne storitve s spletnimi vmesniki za prevoznike in potnike.

Ključni cilji:

- uvedba in začetek delovanja sistema ETIAS;
- učinkovito in neprekinjeno delovanje centralnega sistema ETIAS, posodabljanje infrastrukture strojne in programske opreme ter podpora državam članicam pri upravljanju nacionalnih enot ETIAS;
- neprekinjena razpoložljivost in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- spremljanje razvoja novih tehnologij za izboljšanje delovanja sistema ter svetovanje Komisiji in državam članicam;
- povezava sistema ETIAS s sistemom VIS in sestavnim delom interoperabilnosti MID.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
stroški	skupno odstopanje ≤ 5 %	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
časovni načrt	skupno odstopanje ≤ 5 %	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
področje uporabe	brez odstopanja	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje/prilagoditveno vzdrževanje sistema ETIAS običajno poslovanje	V celoti delujoč in učinkovit sistem, ki zagotavlja stalno visoko razpoložljivost in učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom v vseh državah članicah v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov.
Infrastruktura sistema ETIAS običajno poslovanje	V celoti delujoč in dobro vzdrževan infrastrukturni sistem, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.

Vzpostavitev		
Vzpostavitev sistema ETIAS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027	Sistem ETIAS v celoti deluje in je na voljo končnim uporabnikom.	Dokončanje izvedbe. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja.
Interoperabilnost		
Povezava sistema ETIAS s sistemi VIS, SVI, Eurodac in CRRS (vključno s preverjanjem) uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027	Pripravljenost za interoperabilnost, da se zagotovijo bolj racionalizirane storitve.	Dokončanje povezav z revidiranim sistemom VIS in sistemom Eurodac ter podpora centralnim/nacionalnim enotam sistema ETIAS pri upravljanju povezav detektorja MID, vključno z upravljanjem zahtev in preizkušanjem z državami članicami. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja.

3.3. Migracije in azil

3.3.1. Eurodac (evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov)

Eurodac je podatkovna zbirka digitaliziranih prstnih odtisov EU, ki se uporablja za določitev države članice, pristojne za obravnavo prošnje za azil. Sistem Eurodac se uporablja tudi za ugotavljanje identitete oseb, prijetih v zvezi z nezakonitimi prehodi meja, in oseb, za katere je bilo ugotovljeno, da nezakonito prebivajo v schengenskem območju. Pod zelo strogimi pogoji in kot skrajni ukrep se dostop odobri nacionalnim organom preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter Europolu, če je to potrebno zaradi preprečevanja, odkrivanja ali preiskovanja terorističnih ali hudih kaznivih dejanj.

Prenovljena uredba o sistemu Eurodac, ki je bila sprejeta maja 2024 kot del **pakta o migracijah in azilu**⁵⁵, znatno razširja področje uporabe sistema, tako da uvaja alfanumerične podatke in razširja nabor biometričnih podatkov z obraznimi biometričnimi podatki, da se izboljša odkrivanje nedovoljenega gibanja znotraj schengenskega območja. Povezava s sestavnimi deli interoperabilnosti bo omogočila iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, s čimer se bo podatkovna zbirka prstnih odtisov preoblikovala v celovit sistem za upravljanje azila in migracij⁵⁶.

Agencija eu-LISA v okviru svojega strateškega akcijskega načrta, sprejetega leta 2024, poskusno izvaja nov način dela za zagotavljanje novega sistema Eurodac. Cilj je, da agencija ponovno vzpostavi nadzor nad zasnovo (arhitekturo in zahtevami) in razvojem novega sistema ter poveča učinkovitost in skrajša čas do vstopa nove rešitve na trg. V okviru tega pilotnega projekta agencija:

- izboljšuje upravljanje zahtev, se iz ponudnika storitev preoblikuje v poslovnega partnerja za države članice in Komisijo ter proaktivno zbira povratne informacije uporabnikov kot vhodne podatke za končni izdelek;
- ponovno vzpostavlja nadzor nad vzpostavitvijo arhitekture in zahtevami za novi sistem;
- uporablja pristop razvoja, varnosti in operacij z izkoriščanjem ustreznih orodij, prožnost v velikem obsegu, da bi pospešila razvoj, in deluje v okviru transverzalnih medfunkcijskih skupin;
- uporablja zmogljivosti v oblaku za razvojno fazo izgradnje nove rešitve, da se zmanjšajo potrebe po javnih naročilih za infrastrukturo, pospeši razvoj in skrajša čas do vstopa na trg;
- krepi sodelovanje z državami članicami med njihovimi postopki poslovnega preizkušanja.

Ključni cilji:

- začetek delovanja novega sistema Eurodac junija 2026 s spletnim uporabniškim vmesnikom in obsegom ključnega kontrolnega dokumenta vmesnika, decembra 2026 pa bo na voljo celotna funkcionalnost kontrolnega dokumenta vmesnika;
- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema Eurodac (vključno z omrežjem DubliNet), posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podpora državam članicam pri upravljanju nacionalnih točk dostopa;
- **neprekinjena razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema (vključno z omrežjem DubliNet) v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- izvajanje **prenovljene uredbe o sistemu Eurodac** (vključno s prenovitvijo omrežja DubliNet) in vzdrževanje preverjanja;
- izvedba **potrebnih nadgradenj**, da se zagotovi stalno izboljševanje sistema;
- vzpostavitev **interoperabilnostnih povezav** z ESP in CIR, revidiranim sistemom VIS in sistemom ETIAS, da se olajšata biometrično in alfanumerično iskanje ter navzkrižno preverjanje v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ.

⁵⁵ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *paktu o migracijah in azilu*.

⁵⁶ *Uredba (EU) 2024/1358* (UL L, 2024/1358, 22.5.2024).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac	≥ 99,99 %	99,91 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac	≥ 99,45 %	99,99 %	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje/prilagoditveno vzdrževanje sistema Eurodac običajno poslovanje	V celoti delujoč in učinkovit sistem, ki zagotavlja stalno visoko razpoložljivost in učinkovito zagotavljanje storitev končnim uporabnikom v vseh državah članicah v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z rednimi pregledi skladnosti podatkov.
Infrastruktura sistema Eurodac običajno poslovanje	Učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev. Rezultat: V celoti delujoč in dobro vzdrževan infrastrukturni sistem, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.
Nadgradnja in razvoj (vključno z interoperabilnostjo)		
Vzpostavitev novega sistema Eurodac, vključno s povezavo s sestavnimi deli interoperabilnosti in preverjanjem uvedba projekta: prvi sklop funkcij bo na voljo junija 2026 (vključno s povezavo s sistemi ESP, sBMS, CIR), preostale funkcije pa decembra 2026, tj. povezava s sistemi VIS, ETIAS, MID, CRRS. Končni prevzem sistema v obdobju 2026–2027.	Usklajenost sistema Eurodac z zahtevami iz prenovljene uredbe o sistemu Eurodac in uredb o interoperabilnosti.	Dokončanje razvoja in preizkušanja ter uvedba tehničnih zahtev. Zasnova in uvedba nove arhitekture sistema Eurodac (vključno z novimi kategorijami, podobami obrazov itd.), oblikovanje vmesnika med sistemom Eurodac in sestavnimi deli interoperabilnosti (CIR, CRRS) ter tudi z revidiranim sistemom VIS in sistemom ETIAS. Migracija biometričnih podatkov v storitev sBMS in infrastrukture na skupno platformo. Mejnik: začetek delovanja vseh ključnih funkcionalnosti.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Preoblikovanje/nadgradnja omrežja DubliNet po novem sistemu Eurodac uvedba projekta: začetek delovanja in končni prevzem sistema leta 2026	Uskladitev z najnovejšimi tehnološkimi standardi in visoka raven varnosti za izmenjavo podatkov.	Dokončanje razvoja in preizkušanja ter uvedba nadgradenj, vključno s končnim prevzemom sistema. Mejnik: začetek delovanja.

3.4. Pravosodno sodelovanje

3.4.1. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)

V EU je treba pri izrekanju kazenskih sankcij upoštevati predhodne obsodbe. Informacije o kazenskih evidencah se izmenjujejo prek ECRIS, tj. decentraliziranega sistema, za katerega agencija eu-LISA zagotavlja referenčno programsko opremo (**ECRIS RI**), ki omogoča komunikacijo med registri kazenskih evidenc držav članic EU in Združenega kraljestva⁵⁷. **ECRIS-TCN**, nov centralizirani sistem „zadetek/ni zadetka“, sistem ECRIS dopolnjuje z informacijami o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva, obsojenih v EU. Oba sistema skupaj sodnikom, tožilcem in drugim ustreznim organom pomagata pridobiti izčrpne informacije o predkaznovanosti državljanov tretje države ne glede na to, v kateri državi članici so bili obsojeni. Posledično prispevata tudi k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej EU.

Ključni cilji:

- začetek nalaganja podatkov in začetek delovanja sistema ECRIS-TCN;
- učinkovito in neprekinjeno delovanje referenčne programske opreme sistema ECRIS in centralnega sistema ECRIS, posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podpora državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov ECRIS, vključno z rednim spremljanjem biometrične natančnosti (stopnje lažnih pozitivnih/negativnih identifikacij);
- neprekinjena razpoložljivost in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- izvedba potrebnega preoblikovanja referenčne programske opreme sistema ECRIS, odvisno od razpoložljivosti sredstev;
- vzpostavitev povezave z revidiranim sistemom VIS in preostalimi sestavnimi deli interoperabilnosti (MID) ter orodjem za interoperabilnost CRRS;
- dokončanje izvajanja zahtev iz uredbe o preverjanju.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 97,60 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitve in mesečni poročila o storitvah
Odzivni čas centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitve in mesečni poročila o storitvah

⁵⁷ Večina držav EU je trenutno s sistemom ECRIS povezana prek referenčne programske opreme sistema ECRIS, ki jo vzdržuje agencija, štiri države članice pa uporabljajo lastne nacionalne izvedbene rešitve.

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje referenčne programske opreme sistema ECRIS običajno poslovanje	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, ki vključuje tudi podporo državam članicam.	Vzdrževanje referenčne programske opreme v stanju, v kakršnem je, dokler se ne razvije nadgradnja te opreme in začne delovati. Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno s podporo.
Infrastruktura sistema ECRIS-TCN običajno poslovanje	V celoti delujoč in dobro vzdrževan infrastrukturni sistem, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.
Vzpostavitev		
Izvajanje sistema ECRIS-TCN (vključno s preverjanjem) uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema leta 2026)	Sistem ERIS-TCN je na voljo državam članicam in agencijam. Sistem je v celoti delujoč, skupnost ECRIS-TCN pa ga lahko uporablja za izmenjavo informacij o obsodbah državljanov tretjih držav ter dodatne obremenitve zaradi organov, ki izvajajo preverjanja.	Posodabljanje funkcionalnosti ali funkcij, vključevanje najnovejših tehnoloških dosežkov in dobrih praks za izboljšanje splošne zmogljivosti sistema in uporabniške izkušnje. Mejniki za leto 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ uspešno nalaganje podatkov za podporo državam članicam v prvi polovici leta 2026; ■ uspešna vključitev v uredbo o preverjanju v drugi polovici leta 2026; ■ dokončno sprejetje sistema.
Interoperabilnost		
Povezava sistema ECRIS-TCN s sestavnimi deli interoperabilnosti in revidiranim sistemom VIS uvedba projekta: začetek delovanja leta 2026, končni prevzem sistema leta 2027	Izboljšana uspešnost in zagotavljanje storitev prek interoperabilnostnih povezav, da se skupnosti EU na področju PNZ zagotovijo bolj racionalizirane storitve.	Zaključek preizkušanja in prehod v obratovanje. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja.

3.4.2. e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)

Sistem e-CODEX je decentralizirana, interoperabilna rešitev, ki omogoča varno elektronsko komunikacijo med pravosodnimi organi, delavci v pravni stroki in državljani v čezmejnih sodnih postopkih v civilnih in kazenskih zadevah ter zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi⁵⁸.

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** sistema e-CODEX, posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme, vključno z morebitnim nadaljevanjem prenove izvorne kode konektorja sistema e-CODEX za uskladitev z industrijskimi standardi, večjo varnostjo in robustnostjo sistema ter podporo uporabnikom;
- **neprekinjena razpoložljivost** storitev in učinkovito delovanje sistema e-CODEX, vključno z varnim internetnim gostiteljskim okoljem;
- razvoj, uvajanje in upravljanje **digitalnih postopkovnih standardov** in osnovnega besedišča e-pravosodja v EU;
- preoblikovanje konektorja sistema e-CODEX ter vzdrževanje, posodabljanje in razvoj definicijske sheme protokola XML (XSD) (odvisno od razpoložljivosti sredstev).

⁵⁸ Več informacij je na voljo na namenskem [spletišču](#) agencije eu-LISA o sistemu e-CODEX.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost sestavnih delov sistema e-CODEX:			
(1) odložišče sistema e-CODEX	≥ 95 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih
(2) orodje za upravljanje konfiguracije	≥ 98 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih
(3) osrednja testna platforma	≥ 90 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih
(4) orodje za upravljanje storitev informacijske tehnologije	≥ 95 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitev in četrtletna poročila o incidentih

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki ⁵⁹
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje sistema e-CODEX običajno poslovanje	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, ki vključuje tudi podporo državam članicam.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno s podporo uporabnikom; morebitno nadaljevanje obnove izvorne kode konektorja.

3.4.3. Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)

Platforma za sodelovanje JIT olajšuje komunikacijo in sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi in organi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter ustreznimi agencijami (npr. Europolom, Eurojustom) in organi EU (Evropskim javnim tožilstvom (EJT) in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF)), s čimer izboljšuje učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav in pregona⁶⁰.

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** centralnega sistema platforme za sodelovanje JIT (vključno z aplikacijo za komuniciranje), posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme, podpora uporabnikom;
- **neprekinjena razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost platforme za sodelovanje JIT	≥ 97,60 %	<i>ni relevantno</i>	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Vzpostavitev		
Platforma za sodelovanje JIT projekt: 2026	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno s podporo uporabnikom in razvojem, ki temelji na povratnih informacijah uporabnikov.	Zagotovitev platforme za sodelovanje JIT in aplikacije za komuniciranje. Mejnik 2026: začetek delovanja, načrtovani razvoj platforme v skladu s povratnimi informacijami uporabnikov.

⁵⁹ Izvajanje nalog, navedenih v členu 7 Uredbe (EU) 2022/850 in Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2023/117.

⁶⁰ Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1).

3.5. Interoperabilnost

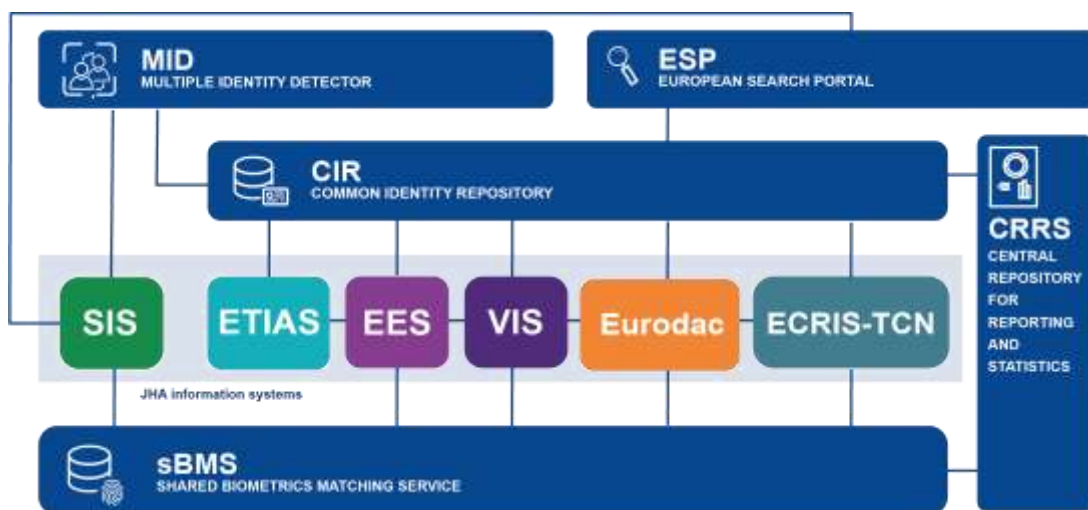
Učinkovito upravljanje evropske notranje varnosti in zunanjih meja je odvisno od zmožnosti informacijskih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij. Da bi agencija eu-LISA olajšala sodelovanje med nacionalnimi organi po vsej Evropi, razvija krovno arhitekturo interoperabilnosti sistemov za vse sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja: SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Ko bo interoperabilnost sistemov začela delovati, bo omogočila prožnejše in učinkovitejše zagotavljanje storitev skupnosti PNZ, hkrati pa bo okrepila notranjo varnost EU.

Arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ bodo sestavljali naslednji elementi:

- **evropski iskalni portal** (ESP), ki pooblaščenim uporabnikom omogoča, da z enkratnim iskanjem pridobijo rezultate iz vseh informacijskih sistemov na področju PNZ, za katere imajo pooblastilo za dostop,
- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov** (sBMS), ki omogoča navzkrižno preverjanje podatkov o identiteti z biometričnimi identifikatorji v vseh sistemih na področju PNZ,
- **skupno odložišče podatkov o identiteti** (CIR), tj. odložišče biografskih informacij o državljanih tretjih držav, ki zagotavlja zanesljivo identifikacijo,
- **detektor več identitet** (MID), ki zagotavlja pravilno identifikacijo dobrovernih potnikov in hkrati prispeva k preprečevanju identitetnih prevar.

Agencija poleg tega razvija **centralni register za poročanje in statistične podatke** (CRRS), ki bo zagotavljal medsystemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh sistemih na področju PNZ za namene politike, operativne namene ter namene izboljšanja kakovosti podatkov.

▲ Diagram 2: Arhitektura interoperabilnosti za področje PNZ v EU



PREVOD

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Informacijski sistemi na področju PNZ
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM SKUPNI SISTEM ZA UGOTAVLJANJE UJEMANJA BIOMETRIČNIH PODATKOV
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRALNI REGISTER ZA POROČANJE IN STATISTIČNE PODATKE
EES	SVI

3.5.1. Interoperabilnost

Ključni cilji:

- **učinkovito in neprekinjeno delovanje** sestavnih delov interoperabilnosti, posodabljanje infrastrukture strojne opreme in programske opreme;
- **neprekinjena razpoložljivost** in neprekinjeno delovanje za končne uporabnike sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve;
- **začetek delovanja sistemov ESP, CIR in CRRS za ETIAS, ECRIS-TCN;**
- nadaljnje izvajanje **centralnega sistema za reševanje rumenih povezav (CSLR)**;
- spremljanje dejanske uporabe storitve sBMS s podatki o proizvodnji, da se ugotovi potreba po povečanju zmogljivosti.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
stroški	skupno odstopanje ≤ 5 %	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
časovni načrt	skupno odstopanje ≤ 5 %	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah
področje uporabe	brez odstopanja	brez odstopanja	sporazum o ravni storitve in mesečna poročila o storitvah

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje interoperabilnosti	Vzdrževanje sestavnih delov interoperabilnosti.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno s podporo uporabnikom.
Interoperabilnostna infrastruktura	V celoti delujoče in učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Vzdrževanje infrastrukture sistema, vključno z nadgradnjami, opremo in tehnologijo, ki izpolnjuje zahtevane standarde in specifikacije za učinkovito zagotavljanje storitev.
Izvajanje sestavnih delov interoperabilnosti uvedba projekta: začetek delovanja za ESP, CIR in CRRS leta 2026 (vključno s končnim prevzemom sistema) ⁶¹	Učinkovito, sistematično in nadzorovano iskanje po vseh sistemih na področju PNZ (vključno z Europolom) za pooblašene končne uporabnike. Pravilna identifikacija identitete državljanov tretjih držav za določene organe. Razpoložljivost medsystemske statističnih podatkov in analitično poročanje za sprejemanje odločitev politike, operativno upravljanje in izboljšanje kakovosti podatkov.	Izvajanje časovnega načrta interoperabilnosti. Mejnik za leto 2026: začetek delovanja: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Upravni odbor agencije eu-LISA bo časovni načrt interoperabilnosti za obdobje 2027–2028 sprejel novembra 2025.

⁶² Dejavnost vključuje tudi vzpostavitev skupnega odložišča referenčnih podatkov (CRRD)/skupnega odložišča seznama organov (CRRDoA), ki ni sestavni del interoperabilnosti, vendar podpira izvajanje osnovnih poslovnih sistemov in sestavnih delov interoperabilnosti z zagotavljanjem osrednjega vira informacij, kar zadeva seznam organov in druge referenčne podatke, npr. preglednice kod/sistemov.

3.6. Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti

3.6.1. Spremljanje raziskav in tehnologije

Agencija dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju raziskav in tehnologije, da bi izboljšala svoje strokovno znanje in podprla stalen razvoj notranjih zmogljivosti. Poleg tega organizira dejavnosti ozaveščanja z industrijo in akademskimi krogi. Še naprej podpira **inovacijsko vozlišče EU za notranjo varnost**, ki je sodelovalno omrežje za zagotavljanje učinkovitih rešitev za notranjo varnost⁶³.

Ključni cilji:

- podpiranje strateških razmislekov na tehnoloških področjih, pomembnih za agencijo eu-LISA in njeno skupnost deležnikov;
- omogočanje notranjih inovacij, vključno s pilotnim izvajanjem inovativnih rešitev s poudarkom na področjih, kot so biometrično prepoznavanje, umetna inteligenca, upravljanje identitete, metode in tehnologije za razvoj informacijske tehnologije ter kibernetika varnost;
- delovanje kot most med raziskovalnim in inovacijskim ekosistemom, vključno z institucionalnimi partnerji, industrijo in akademskimi krogi.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Produkti za spremljanje raziskav in tehnologije:			
(a) poročila o spremljanju raziskav in tehnologije	≥ 1 poročilo	1 poročilo	letno poročilo o dejavnostih
(b) informativna predstavitev tehnologije⁶⁴	2 informativni predstavitvi tehnologije	2 informativni predstavitvi tehnologije	letno poročilo o dejavnostih
(c) okrogla miza za predstavnike industrije	≥ 1 okrogla miza za predstavnike industrije	2 okrogli mizi	letno poročilo o dejavnostih
Strateško predvidevanje	1	ni relevantno	letno poročilo o dejavnostih

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Spremljanje raziskav in tehnologije		
Spremljanje raziskav in tehnologije običajno poslovanje	Večja ozaveščenost in zmogljivosti na področju tehničnih zadev za podporo razvoju sistemov na področju PNZ ter večja zmogljivost za sistematične inovacije.	Spremljanje novih in razvijajočih se tehnologij s poročili o spremljanju raziskav in okroglimi mizami za predstavnike industrije. Prenos raziskav in inovacij v prakso. Prispevek k okvirnemu programu EU za raziskave in inovacije ter inovacijskemu vozlišču EU za notranjo varnost in sodelovanje s Skupnim raziskovalnim središčem Evropske komisije. Mejnik: ena sektorska okrogla miza, redne informativne predstavitve tehnologije.
Strateško predvidevanje	Izboljšano strateško načrtovanje in odločanje z notranjo zmogljivostjo strateškega predvidevanja.	Izvajanje dejavnosti strateškega predvidevanja v skladu z razvito metodologijo ter vključevanje rezultatov v strateško odločanje in načrtovanje. Mejnik: eno strateško predvidevanje, izvedeno do konca leta 2026.
Rešitve, ki temeljijo na umetni inteligenci, za večjo učinkovitost običajno poslovanje	Izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti operacij in korporativnih dejavnosti z uvedbo rešitev, ki temeljijo na umetni inteligenci.	Razvoj strokovnega znanja in zmogljivosti na področju umetne inteligence, prepoznavanje in pilotno izvajanje primerov uporabe za izboljšanje organizacijske uspešnosti. Izvajanje strategije za umetno inteligenco, vključno z opredelitvijo upravljanja umetne inteligence in zagotavljanjem skladnosti z aktom o umetni inteligenci. Mejnik za leto 2026: pilotno preizkušanje rešitev umetne inteligence vodi v izvedbo nekaterih rešitev umetne inteligence.

⁶³ Več informacij je na voljo na spletišču *evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost*.

⁶⁴ Informativna predstavitev tehnologije nadomešča poročila o spremljanju raziskav in tehnologije, saj ima enako funkcijo.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Knjižnica eu-LISA običajno poslovanje	Izbrana zbirka digitalnih in fizičnih virov. Učinkovit dostop uporabnikov do posodobljenih virov, kar omogoča informirano odločanje, boljše izmenjavo znanja in večjo podporo osnovnim dejavnostim.	Nakup knjig, gradiva za branje, standardov ISO in ustrezne naročnine na periodične publikacije/akademske revije v okviru vzdrževanja knjižničnih storitev na vseh lokacijah agencije eu-LISA.

3.6.2. Obvezno poročanje

Agencija pripravlja in objavlja poročila o uspešnosti ter statistične podatke o uporabi in tehničnem delovanju informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti. Poleg tega redno posodablja in objavlja sezname imenovanih organov, ki imajo dostop do teh sistemov. Statistični podatki o uporabi sistemov na področju PNZ prispevajo k schengenskemu barometru+, ki ga pripravlja Komisija, ter drugim podobnim pobudam za izboljšanje situacijskega zavedanja in zmogljivosti za napovedovanje na ravni EU.

Ključna cilja:

- zbiranje in razširjanje ali objavljanje rednih statističnih podatkov, poročil o uspešnosti in seznamov organov o informacijskih sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA;
- zagotavljanje zahtevanih statističnih podatkov za podporo pobudam Komisije za boljše ugotavljanje tveganj na področju meja, migracij in azila, vračanja, notranje varnosti in vizumske politike, tj. projektu za spremljanje razmer in napovedovanje, schengenskemu barometru+, ter mreži EU za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
POROČILA O TEHNIČNEM DELOVANJU REDNI STATISTIČNI PODATKI IN SEZNAMI ORGANOV	Poročila predložena v skladu s pravnimi zahtevami.	Poročila o sistemih SIS, VIS in Eurodac	letno poročilo o dejavnostih

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Obvezno poročanje		
Tehnično poročanje in zbirni statistični podatki običajno poslovanje	Večja ozaveščenost javnosti o delovanju agencije eu-LISA in preglednost njenega delovanja.	Zbiranje in objavljanje zbirnih statističnih podatkov in obveznih poročil o uspešnosti v zvezi s sistemi na področju PNZ, zbiranje in posodabljanje seznamov organov, zagotavljanje podpore deležnikom pri izvajanju CRRS. Mejnik za leto 2026: vsa zakonsko predpisana poročila predložena v skladu s pravnimi zahtevami.
Prispevek k situacijskemu zavedanju in napovedovanju na ravni EU za upravljanje migracij ter notranjo varnost običajno poslovanje	Boljše situacijsko zavedanje in zmogljivosti za napovedovanje na ravni EU na področju meja, migracij in azila, vračanja, notranje varnosti in vizumske politike.	Zagotavljanje ustreznih statističnih podatkov, podpora deležnikom pri opredelitvi namenu primernih statističnih kazalnikov, zagotavljanje podatkov za pobude mreže EU za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje ter podpora reviziji rezultatov mreže, vključno z letnim poročilom o azilu in migracijah. Mejnik za leto 2026: zagotovljeni so ustrezni statistični podatki in podpora deležnikom.

3.6.3. Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ

Agencija državam članicam zagotavlja prilagojene programe usposabljanja o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ, prilagojene potrebam in vrzelim v znanju, opredeljenim v državah članicah, ter ohranja visoko raven zadovoljstva udeležencev.

Ključna cilja:

- zasnova in izvajanje prilagojenih dejavnosti usposabljanja o tehničnem delovanju sistemov na področju PNZ za organe držav članic za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj, upravljanje meja, migracije in azil, pravosodne organe ter agencije na področju PNZ;
- sodelovanje z Agencijo EU za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL) in agencijo Frontex pri zagotavljanju skupnih tečajev usposabljanja o sistemih na področju PNZ ter izmenjavi strokovnega znanja na področjih skupnega interesa.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Ocena zadovoljstva z usposabljanjem	> 4 (od 6)	5,22	preglednica usposabljanja v okviru agencije eu-LISA

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Usposabljanje za države članice		
Usposabljanje za države članice ter agencije na področju PNZ običajno poslovanje	Države članice so opremljene z najnovejšim znanjem o tehničnem delovanju in dobrih praksah v zvezi s sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	Oblikovanje in izvajanje načrta usposabljanja na podlagi ocene potreb po usposabljanju, različnih metod izvajanja (od osebnih do spletnih tečajev), vključevanje najnovejših trendov v sektorju in inovativnih pristopov, upravljanje in razvoj sistema za upravljanje učenja. Mejnik za leto 2026: opredeljen, posodobljen in izveden letni načrt usposabljanja.

3.6.4. Schengenska ocenjevanja

Učinkovito delovanje schengenskega območja temelji na kompleksnem regulativnem, političnem in upravljalnem okviru. Da bi agencija eu-LISA podprla ustrezno izvajanje schengenskega pravnega reda v državah članicah, prispeva k **schengenskemu ocenjevalnemu in spremljevalnemu mehanizmu** (SEMM) z zagotavljanjem strokovnega znanja pri schengenskih ocenjevanjih, ki se osredotočajo na obsežne informacijske sisteme, vključno s sistemi SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS), SVI in ETIAS⁶⁵. Poleg tega podpira letno tematsko schengensko ocenjevanje.

Ključni cilj:

- sodelovanje v schengenskem ocenjevalnem mehanizmu EU kot opazovalka med obiski na kraju samem, prispevanje k ocenjevalnim poročilom, da se zagotovi pravilno izvajanje schengenskega pravnega reda, in pomoč državam članicam pri boljši uporabi obsežnih informacijskih sistemov.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Podpora ocenjevanju	Sodelovanje pri ocenjevanjih, kot je bilo zahtevano.	6	sodelovanje pri ocenjevanjih

⁶⁵ Uredba Sveta (EU) 2022/922 o vzpostavitvi in delovanju schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma.

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Schengenska ocenjevanja		
Schengenska ocenjevanja običajno poslovanje	Okrepljeno in ustrezno izvajanje schengenskega pravnega reda.	Obdelava zahtevkov Komisije za schengensko ocenjevanje, sodelovanje v vlogi opazovalcev pri ocenjevanjih (podpora na kraju samem ali pisarniška podpora), prispevanje k ocenjevalnim poročilom. Mejnik za leto 2026: po potrebi je zagotovljena podpora za schengensko ocenjevanje.

3.7. Infrastruktura in omrežja

3.7.1. Skupna infrastruktura sistemov

Agencija za zagotovitev operativne učinkovitosti, uspešnosti in visoke razpoložljivosti infrastrukture za sisteme, ki gostijo njene osnovne poslovne aplikacije, zagotavlja centralizirano skupno infrastrukturo (CSI) kot storitev za vse njene osnovne poslovne aplikacije, kar omogoča prožnejše, optimizirano in stroškovno učinkovitejše upravljanje infrastrukture s pomočjo skupnih standardiziranih komponent strojne in programske opreme.

Ključna cilja:

- zagotavljanje učinkovitega in neprekinjenega operativnega upravljanja infrastrukture, zlasti zagotavljanje korektivnega vzdrževanja (vključno z vzdrževanjem strojne opreme) in zagotavljanje pravočasnega podaljšanja licenc za komercialno serijsko programsko opremo (COTS), ter prilagoditvenega vzdrževanja v cikličnih izdajah različic, da se komercialna serijska programska oprema ohrani na varnem in posodobljenem nivoju ter natančno ocenijo vse potrebne zamenske;
- zagotavljanje storitev gostovanja za podporne sisteme agencij Frontex in EUAA.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost centralne skupne infrastrukture:			
(1) Predproduksijsko okolje in druga okolja	≥ 99,50 %	99,87 %	poročila o orodju SM9 in mesečna poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti
(2) Produksijsko okolje	≥ 99,99 %	100 %	poročila o orodju SM9 in mesečna poročila o ključnih kazalnikih uspešnosti

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Skupna infrastruktura sistemov običajno poslovanje	Vzdrževanje centralne infrastrukture, ki gosti upravljanje, in infrastrukturnih storitev za osnovne poslovne sisteme se izvaja na osnovni ravni korektivnega vzdrževanja, vključno s potrebno podporo dobaviteljev. Brez tega osnovnega vzdrževanja državam članicam ni mogoče zagotoviti nobenih sistemov.	Korektivno vzdrževanje, vzdrževanje strojne opreme in komercialne serijske programske opreme (COTS), podaljšanje licenc, vključno s podporo dobaviteljev.
Modularni podatkovni centri – centralna in podporna centralna enota običajno poslovanje	Zagotavljanje potrebne zmogljivosti podatkovnega centra ter prostora za gostovanje in upravljanje osnovnih poslovnih sistemov v centralni in podporni centralni enoti.	Oblikovanje, izvajanje in zagotavljanje modularnih rešitev podatkovnega centra za izpolnjevanje potreb po informacijski zmogljivosti in prostoru v centralni in podporni centralni enoti.
Upravljanje pogodb in izvedba lokacije podporne centralne enote – tekoči stroški običajno poslovanje		Upravljanje in izvajanje pogodb ter tehnična podpora za sporazum o lokaciji z avstrijskimi organi in pogodbe o storitvah z lokalnimi ponudniki, da se zagotovita stalna razpoložljivost in vzdrževanje lokacije podporne centralne enote.
Storitve gostovanja za agenciji Frontex in EUAA običajno poslovanje	Učinkovito, varno in zelo dostopno gostovanje podpornih sistemov agencij Frontex in EUAA v skladu z ustreznimi dvostranskimi sporazumi.	Zagotavljanje neprekinjene podpore ter usklajevanja incidentov in drugih težav na kraju samem, po potrebi redno komuniciranje in sprotno obveščanje.

3.7.2. Platforme za pametno gostovanje

Da bi se agencija odzvala na potrebo po nadaljnji rasti ter učinkovitejši sestavi, zagotavljanju in delovanju gostovanja osnovnih poslovnih sistemov, je začela izvajati **pobudo za pametno gostovanje**, ki uvaja nove koncepte in najnovejše tehnologije za gostovanje obsežnih informacijskih sistemov s poudarkom na načelih nadgradljivosti, trajnostnosti, stabilnosti, varnosti in suverenosti. Za zagotavljanje osnovnih tehničnih storitev, potrebnih za delovanje obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja, skrbi tudi za dve infrastrukturni platformi:

- **skupno platformo**: skalabilno, agilno in standardizirano lokalno platformo, ki ponuja okvir za učinkovito uporabo virov ter poenostavljeno upravljanje razvojne in operativne infrastrukture (v razvoj in operacije usmerjen cevovod za uvajanje), vključno z visoko stopnjo avtomatizacije (infrastruktura kot koda);
- **celovito platformo v oblaku**: skalabilno, agilno in varno platformo v oblaku, ki temelji na infrastrukturi kot storitvi (IaaS) in platformi kot storitvi (PaaS) ter omogoča hitrejšo vzpostavitev in lažje razširjanje okolij aplikacij, saj ni potrebna nabava ali dobava strojne opreme.

Ključna cilja:

- zagotavljanje **neprekinjene in zelo dostopne** skupne platforme in celovite platforme v oblaku;
- zagotavljanje **potrebne razvoja** za optimizacijo učinkovitosti, nadgradljivosti in prilagodljivosti, izboljšanje varnosti ter uskladitev tehnoloških zmogljivosti z razvijajočimi se potrebami EU in držav članic.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Čas delovanja skupne platforme	≥ 99,99 %	<i>ni relevantno</i>	poročila o sporazumu o ravni storitve
Čas delovanja celovite platforme v oblaku	≥ 99,99 %	<i>ni relevantno</i>	poročila o sporazumu o ravni storitve

Naloge in projekti

Neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Vzdrževanje skupne platforme običajno poslovanje	Učinkovita, stroškovno učinkovita in zelo dostopna lokalna platforma, skladna z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno s spodbujanjem pobud za avtomatizacijo in razvojnih in operativnih praks.
Vzdrževanje celovite platforme v oblaku običajno poslovanje	Učinkovita, stroškovno učinkovita in zelo dostopna platforma v oblaku v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje, vključno z razvojem arhitekture varnega okolja (landing zone), preizkušanjem in preverjanjem tehnologij v oblaku.

3.7.3. Omrežje

Komunikacijska infrastruktura zagotavlja **varen in zanesljiv prenos podatkov** med sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in njihovimi končnimi uporabniki, tj. državami članicami in ustreznimi agencijami EU. Poleg tega zagotavlja tudi povezavo od točke do točke med glavno tehnično lokacijo agencije v Strasbourg (centralna enota) in podporno centralno enoto v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji.

Komunikacijska infrastruktura uporablja **omrežje TESTA-ng** (vseevropske telematske storitve med upravami – nova generacija), ki zagotavlja hrbtenično omrežje, ločeno od javnega interneta⁶⁶. Agencija eu-LISA v omrežju TESTA-ng uporablja tri domene za delovanje sistemov na področju PNZ: domeno SIS za sistema SIS in SIRENE Mail⁶⁷, domeno VIS za sisteme VIS (vključno z VIS Mail⁶⁸), SVI in ETIAS ter domeno EuroDomain za sisteme sistem Eurodac, omrežje DubliNet in sistem ECRIS-TCN⁶⁹. Končni uporabniki se povežejo z vsako domeno posebej (tudi fizično ločeno v prostorih uporabnikov), običajno prek dveh ločenih predpripravljenih dostopovnih točk (TAP).

Glede na razvoj tehničnih standardov in hitro spreminjajoče se poslovne potrebe je GD Komisije za digitalne storitve v sodelovanju z agencijo eu-LISA leta 2024 začel zasnovo in razvoj novega vseevropskega omrežja **TESTA EIRIS** (platforma za medsebojno povezljivost in izmenjavo za EU), ki naj bi sedanje omrežje TESTA-ng nadomestilo do konca leta 2027.

Ključna cilja:

- zagotavljanje **zelo dostopne in varne komunikacijske infrastrukture**, vključno z učinkovitim in neprekinjenim operativnim upravljanjem takoj predpripravljenih dostopovnih točk, ter zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti končnim uporabnikom sistema v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve,
- učinkovito in neprekinjeno operativno upravljanje **druge ravni šifriranja v komunikacijski infrastrukturi sistemov SIS in VIS**, da se zunanjim organom (npr. ponudniku omrežja TESTA-ng) prepreči dostop do občutljivih podatkov ter prepreči nepooblaščen branje, kopiranje, spreminjanje ali brisanje osebnih podatkov med prenosi.

Ključni kazalnik uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) (za sistema SIS in VIS) ⁷⁰	≥ 99,99 %	99,99 %	poročilo o razpoložljivosti TESTA-ng

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativno upravljanje		
Komunikacijska infrastruktura običajno poslovanje	Države članice in agencije, ki uporabljajo te sisteme, lahko to storijo prek varne in zelo dostopne komunikacijske infrastrukture.	Zelo dostopna in varna komunikacijska infrastruktura za sisteme EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA. Delovanje infrastrukture, upravljanje sprememb (vključno s predpripravljenimi dostopovnimi točkami), podpora uporabnikom: neprekinjeno spremljanje infrastrukture, obravnavanje zahtevkov/incidentov; korektivno, prilagoditveno, izpopolnitveno in preventivno vzdrževanje, vključno s podaljšanjem licenc, vzdrževanjem strojne in komercialne serijske programske opreme, upravljanje rešitev druge ravni šifriranja sistema SIS/VIS.

⁶⁶ Pogodbo o zagotavljanju omrežnih storitev TESTA-ng upravlja Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (DIGIT).

⁶⁷ **SIRENE Mail**: komunikacijski mehanizem, ki ga nacionalni *uradi SIRENE* uporabljajo za dopolnilne podatke v zvezi z razpisi ukrepov v sistemu SIS.

⁶⁸ **VIS Mail**: mehanizem za izmenjavo informacij, ki ga nacionalni vizumski organi uporabljajo za vpogled v vloge za izdajo schengenskega vizuma.

⁶⁹ Agencija bo sestavne dele interoperabilnosti uporabljala v okviru vseh treh domen.

⁷⁰ Samo za domeno SIS in VIS; kazalnik EuroDomain nadzoruje Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (DIGIT).

3.8. Neposredna podpora operacijam

3.8.1. Sistemske operacije

Da bi agencija zagotovila stalno razpoložljivost in odpornost informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, zagotavlja **neprekinjeno operativno upravljanje, podporne storitve in inženiring aplikacij**, vključno s spremljanjem in opazovanjem delovanja, prvim odzivanjem na incidente in usklajevanjem, komunikacijo in stopnjevanjem, obravnavanjem zahtev za storitve, kibernetško obrambo, obvladovanjem incidentov in težav ter inženiringom aplikacij. Da bi zagotovila učinkovito delovanje, vzdržuje tudi različna orodja za operativno upravljanje in **orodja za upravljanje storitev informacijske tehnologije**.

Ključni cilji:

- zagotavljanje stalnega in visokokakovostnega operativnega upravljanja ter podpore za sisteme in uporabnike na področju PNZ;
- odpornost sistemov na področju PNZ z neprekinjenim spremljanjem in opazovanjem delovanja, kibernetško obrambo in prvim odzivanjem na incidente;
- zagotavljanje neprekinjene tehnične podpore projektom za integracijo novih sistemov;
- izboljšanje potrebnih orodij za izboljšanje odzivnosti in kakovosti delovanja in uspešnosti sistema za spremljanje, vključno z vzdrževanjem in razvojem orodja za upravljanje storitev informacijske tehnologije, e-priročnika za upravljavce, enotne celostne rešitve za spremljanje in sistema za upravljanje dogodkov.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Zadovoljstvo strank (delež končnih uporabnikov, zadovoljnjih/zelo zadovoljnjih z opravljeno storitvijo)	≥ 80 %	97,8 %	letna anketa o zadovoljstvu strank
Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 80 %	95 %	poročilo o uspešnosti službe za pomoč uporabnikom

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Operativna podpora		
Center operativnih storitev običajno poslovanje	Stalno visokokakovostno operativno upravljanje ter podpora za sisteme na področju PNZ in končne uporabnike v skladu s sporazumi o ravni storitve ter pričakovano stopnjo odpornosti.	Zagotavljanje neprekinjenega spremljanja in opazovanja delovanja in uspešnosti sistemov na področju PNZ 24 ur na dan vse dni v letu, prvi odziv na incidente, služba za pomoč končnim uporabnikom, obravnava zahtevkov za pomoč v zvezi s storitvami, usklajevanje incidentov/težav. Mejnik: posodobljeni priročniki za upravljavce, začetek delovanja rešitev za sestavne dele interoperabilnosti, revidiran sistem VIS in prenovitev sistema Eurodac.
Delovanje in vzdrževanje rešitev običajno poslovanje	Učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Stalna tehnična podpora uporabnikom, upravljanje in reševanje incidentov in težav, izvajanje in uvajanje sprememb in različic. Mejnik: začetek delovanja tehnične podpore za prenovitev sistema Eurodac, revidirani sistem VIS in sestavne dele interoperabilnosti.

3.8.2. Prehod storitev

Ena od ključnih nalog agencije pri podpiranju delovanja sistemov je nadzor kakovosti, ki se izvaja pri upravljanju operativnih sprememb, preizkusov, prehodov, različic in njihove uvedbe ter upravljanju življenjskega cikla aplikacij, vključno s preходом v operativno stanje.

Ključna cilja:

- podpora operativnemu vzdrževanju vseh sistemov na področju PNZ in njihove infrastrukture, vključno z nadgradnjo in preizkušanjem sistemov in ključnih prenovitev, zagotavljanje operativne podpore končnim uporabnikom, vključno s prevozniki;
- utrditev internih orodij in postopkov za sprejetje prožnejšega pristopa k upravljanju različic, operativnih sprememb ter preizkušanja/preverjanja ustreznosti.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Izvedene operativne spremembe v produkcijskem okolju	> 75 %	75 %	notranje poročilo
Podpora končnim uporabnikom med preizkušanjem	≥ 95 % zahtevkov za podporo, na katere je bilo odgovorjeno v < 72 urah	<i>ni relevantno</i>	poročila o orodju SM9
Razpoložljivost orodij za razvoj in operacije	> 95 %	<i>ni relevantno</i>	notranje poročilo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Prehod storitev		
Upravljanje operativnih sprememb običajno poslovanje	Posodobljeni in varni operativni sistemi v skladu s potrebami deležnikov, pri čemer so se vse tehnične spremembe izvedle brez vpliva na učinkovitost in razpoložljivost.	Zagotavljanje visokokakovostne, učinkovite in racionalizirane obdelave operativnih sprememb.
Upravljanje različic in njihove uvedbe običajno poslovanje	Posodobljeni in varni operativni sistemi v skladu s potrebami deležnikov, pri čemer so se vse različice uvedle brez vpliva na učinkovitost in razpoložljivost.	Uvajanje različic (najnovejši popravki in funkcionalnosti), prožnejše in bolj avtomatizirano upravljanje različic, vključno s podporo uporabnikom.
Prehod v obratovanje običajno poslovanje	Novi informacijski sistemi, ki uspešno delujejo v proizvodnem okolju v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami.	Usklajevanje prehoda (priprava, začetek delovanja, dokončno sprejetje sistema) in ocenjevanje pripravljenosti, vključno s podporo uporabnikom.
Avtomatizacija in orodje		
Orodja za transversalne operativne storitve običajno poslovanje	Učinkovit proces reševanja operativnih problemov z najnovejšimi, zanesljivimi, učinkovitimi in stalno razpoložljivimi orodji za operativne storitve.	Korektivno, preventivno, prilagoditveno in izpopolnitveno vzdrževanje proizvodov in orodij za operativne storitve, vključno z upravljanjem licenc, tehničnim upravljanjem in prilagajanjem ter podporo uporabnikom.
Tehnologija in programsko inženirstvo		
Upravljanje preizkusov običajno poslovanje	Zagotovitev, da bodo proizvodi in storitve prinesli predvideno vrednost; zmanjšano število incidentov, izboljšana stabilnost ter izboljšano zadovoljstvo strank. Vsi sistemi, proizvodi in storitve so zagotovljeni s predvideno kakovostjo, vrednostjo in stabilnostjo.	Dokazovanje strokovne ocene o sprejetju najprimernejšega pristopa k preizkušanju, praks in orodij ter hkrati zagotavljanje informacij in usposabljanja končnim uporabnikom. Načrtovanje, oblikovanje, pregledovanje in izvajanje preizkušanj za vse dejavnosti vzdrževanja informacijskih sistemov (korektivno in prilagoditveno).
Programsko inženirstvo običajno poslovanje	Izboljšana kakovost zagotovljenih osnovnih poslovnih sistemov.	Zagotavljanje kakovosti potrebne programske opreme (tj. zasnova aplikacij, kakovost izvorne kode), upravljanje notranjih procesov razvoja in uvajanja z orodji za razvoj in operacije ter transversalnih postopkov, povezanih s informacijskim katalogom in standardi.

3.8.3. Varnost, kibernetika varnost in neprekinjeno poslovanje

Agencija za zagotovitev varnega delovanja informacijskih sistemov na področju PNZ, vključno z ustrežno ravno podatkovne in fizične varnosti, stalno spremlja in upravlja varnostna tveganja ter zagotavlja, da so vzpostavljene varnostne kontrole za informacijske sisteme, ki jih upravlja, in njeno komunikacijsko omrežje učinkovite, se ustrezno izvajajo in upravljajo, vključno z nenehnim izpolnjevanjem in izboljševanjem ukrepov za kibernetiko varnost.

Ključni cilji:

- zagotavljanje najvišje ravni skladnosti z regulativnim okvirom EU in varnostnimi standardi z uporabo pristopa „obrambe v globino“ za vsak sistem na področju PNZ za odpornost na incidente in kibernetike napade;
- stalno izboljševanje varnostnega okvira in zmogljivosti agencije eu-LISA z izboljšanjem ustreznih orodij in postopkov, vključno z varnostnim sistemom za upravljanje informacij in dogodkov (SIEM) v sodelovanju s CERT-EU (Službe za kibernetiko varnost za institucije, organe, urade in agencije Unije), za podporo spremljanju varnostnih incidentov in odzivanju nanje zaradi spreminjajočega se okolja groženj;
- izvajanje storitev zagotavljanja varnosti za izboljšanje varnostnega stanja vseh informacijskih sistemov s poudarkom na izboljšanju odkrivanja ranljivosti in napak, nameščanja popravkov in utrjevanja sistemov;
- krepitev odnosa agencije eu-LISA do kibernetike varnosti, okrepitev njene kibernetike obrambe ter povečanje njenih zmogljivosti za hitro odkrivanje kibernetike operacij in odzivanje nanje;
- redna izmenjava znanja in dobrih praks o zadevah, povezanih s kibernetiko varnostjo in neprekinjenim poslovanjem.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Izvajanje zakonsko določenih varnostnih ciljev	100 %	100 %	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti
Ocene varnostnega tveganja, opravljenih glede na sisteme	100 %	100 %	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Varnost, kibernetika varnost in neprekinjeno poslovanje		
Zagotavljanje neprekinjenega operativnega poslovanja običajno poslovanje	Odporne in neprekinjene storitve za sisteme EU na področju PNZ in komunikacijsko infrastrukturo v skladu s pravnimi zahtevami.	Izvajanje in pregledovanje ocen poslovnega učinka, obvladovanja tveganja, vključno z načrti neprekinjenega poslovanja za posamezne sisteme, kontrolami, varnostnimi vajami, izvajanjem revizijskih priporočil in poročili o vajah.
Upravljanje storitve informacijske varnosti običajno poslovanje	Učinkovite, varne in stalno upravljane storitve informacijske varnosti za poslovno infrastrukturo.	Spremljanje ranljivosti in varnostnega stanja informacijske infrastrukture (vključno s končnimi točkami in točkami dostopa do poslovnega omrežja), upravljanje tveganj in incidentov ter izvajanje ocen.
Zagotavljanje informacijske varnosti običajno poslovanje	Posodobljen odnos do informacijske varnosti v skladu s poslovnimi standardi, dobrimi praksami in pravnimi zahtevami.	Nadzor sistema za upravljanje informacijske varnosti (SUIV), varnostne arhitekture in preizkušanja ter izboljšanje varnostnega okvira (vključno z ocenami tveganja in izvajanjem revizijskih priporočil).
Kibernetika varnost običajno poslovanje	Posodobljen donos do kibernetike varnosti v skladu s pravnimi zahtevami, smernicami CERT-EU, mednarodnimi standardi in dobrimi praksami, da agencija ostane zaupanja vredna skrbnica občutljivih informacij, ki so ji bile zaupane.	Spremljanje in obvladovanje incidentov z upravljanjem skupine za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti (CSIRT), zmanjševanjem groženj, tveganj in ranljivosti, vključno z upravljanjem identitete in dostopa ter varnostnim sistemom za upravljanje informacij in dogodkov (SIEM).

Dejavnosti neprekinjenega poslovanja uvedba projekta: 2026	Izboljšano varnostno stanje, odpornost in razpoložljivost vsakega sistema v skladu s pravnimi zahtevami, poslovnimi standardi in dobrimi praksami.	Preizkušanje posebnih kontrol, postopkov in procesov, vzpostavljenih za neprekinjeno poslovanje, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, varnost in obvladovanje incidentov, povezanih s sistemi na področju PNZ, vključno s poročanjem s priporočili za izboljšave. Mejnik: izvedba dejavnosti.
--	--	---

3.8.4. Podpora Komisiji in državam članicam

Agencija podpira države članice, Komisijo in druge zadevne agencije EU pri pripravi, razvoju ali operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ. Zato bo še naprej upravljala in nadalje razvijala obsežne informacijske sisteme EU, ki so v njeni pristojnosti, pri čemer bo opravljala naloge in storitve, določene v zadevnih uredbah, ter vsem končnim uporabnikom zagotavlja redno usposabljanje o tehnični uporabi sistemov na področju PNZ.

Ključni cilj:

- podpora državam članicam, Komisiji ali drugim agencijam EU pri pripravi, razvoju ali operacionalizaciji sistemov na področju PNZ, ki jih agencija upravlja v skladu s členoma 9 in 16 uredbe o svoji ustanovitvi.

3.8.5. Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja

Agencija podpira in usklajuje delo svojih upravnih organov z organizacijo sestankov svetovalnih skupin, upravnih odborov programa ter različnih drugih skupin za sodelovanje in delovnih skupin, da bi uskladila njihovo vsakodnevno delo in razprave ter zagotovila skladnost s potrebami deležnikov.

Ključni cilj:

- zagotavljanje visokokakovostne podpore vsem zdajšnjim in morda novim svetovalnim skupinam in odborom za upravljanje programov, vključno z delovnimi skupinami in skupinami za sodelovanje, tehničnimi delavnicami in posebnimi priložnostnimi srečanji z državami članicami.

Ključni kazalnik uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Stopnja zadovoljstva deležnikov	> 70 %	98,80 %	anketa o zadovoljstvu deležnikov

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja		
Upravna podpora svetovalnim skupinam običajno poslovanje	Izpolnjevanje potreb deležnikov v skladu s pravnimi zahtevami in poslovnikom upravnih organov.	Usklajevanje sestankov, podpora rednemu sodelovanju in komunikaciji, spremljanje izvajanja sklepov in izidov sestankov.
Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja običajno poslovanje	Podpora ustreza potrebam notranjih deležnikov, saj so vsi sestanki in službena potovanja učinkovito organizirani v skladu s pravili in predpisi.	Podpiranje in usklajevanje službenih potovanj, povezanih z informacijskimi sistemi v okviru njenih pristojnosti, vključno s konferencami, dogodki, okroglimi mizami za predstavnike industrije ter rednimi in priložnostnimi srečanji.

3.9. Korporativne dejavnosti

3.9.1. Upravljanje

Upravljanje in skladnost

Ključni cilji:

- zagotavljanje usklajenosti virov, storitev, postopkov in zmogljivosti agencije eu-LISA s strateškimi cilji, okrepitev okvira upravljanja in spodbujanje odločanja na podlagi podatkov;
- krepitev zmogljivosti notranje kontrole in upravljanja kakovosti ter zagotavljanje skladnosti z vsemi veljavnimi zahtevami glede notranje kontrole in varstva podatkov, vključno z obravnavo ugotovitev in priporočil iz različnih revizij;
- izvajanje dobrih praks upravljanja v skladu s pravnimi obveznostmi in zagotavljanje zagotovil vsem deležnikom o uspešnosti agencije in doseganju ciljev;
- izvajanje poslovne arhitekture, ki se osredotoča na optimalno usklajenost pobud za arhitekturo in izboljšave;
- podpiranje upravnega odbora in izvršnega direktorja z neodvisnim, na tveganju temelječim in objektivnim zagotovitom, svetovanjem, vpogledom in predvidevanjem.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Izvedba dokončanih projektov glede na začetni proračun in časovni načrt	odstopanje od proračuna: ≤ 10 % časovni načrt: odstopanje < 15 %	<i>ni relevantno</i>	poročila o projektih in programih
Izvajanje revizije: Delež izvedenega letnega načrta notranje revizije	90 %	<i>ni relevantno</i>	letno poročilo skupine za notranjo revizijo o dejavnostih
Zadovoljstvo deležnikov z notranjo revizijo:	90 % zunanji / 80 % notranji	<i>ni relevantno</i>	letno poročilo skupine za notranjo revizijo o dejavnostih
Število obravnavanih in izvedenih posvetovanj z ENVP na leto	≥ 60 %	<i>ni relevantno</i>	poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov o dejavnostih

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Upravljanje		
Upravljanje, skladnost in upravljanje kakovosti običajno poslovanje	Izboljšano in skladno upravljanje agencije eu-LISA, boljše zagotavljanje kakovosti njenega delovanja in doseganje strateških ciljev v skladu z zakonskimi zahtevami.	Spremljanje in izboljšanje učinkovitosti procesov upravljanja, uspešnosti in notranjih kontrol, izvajanje sistema upravljanja kakovosti, posodabljanje in usklajevanje dolgoročne strategije ter dejavnosti načrtovanja programov in poročanja.
Upravljanje programov in projektov običajno poslovanje	Dolgoročna strategija in izvajanje projektov agencije eu-LISA sta usklajena, cilji pa so doseženi v zahtevani kakovosti.	Razvoj zmogljivosti za upravljanje programov in projektov, vključno z ocenjevanjem in zagotavljanjem kakovosti, postopki in razširjenim prožnim okvirom (Scaled Agile Framework).
Upravljanje storitev in postopkov agencije eu-LISA običajno poslovanje	Učinkoviti, posodobljeni in standardizirani postopki ter visokokakovostno izvajanje storitev v skladu s potrebami deležnikov.	Spremljanje in upravljanje kataloga proizvodov in storitev ter izboljšanje upravljanja znanja in registra skupne infrastrukture, vključno z digitalizacijo in avtomatizacijo upravljanja.
Izboljšanje storitev in postopkov agencije eu-LISA uvedba projekta: 2026	Učinkoviti in standardizirani postopki ter visokokakovostno izvajanje storitev v skladu s potrebami deležnikov.	Razvoj zdajšnjih in integracija novih procesov in storitev.
Korporativne horizontalne naloge običajno poslovanje	Visokokakovostno in ustrezno upravljanje pododdelkov agencije, boljše usmerjanje in podpora pri doseganju strateških ciljev agencije eu-LISA.	Usklajevanje, podpiranje in upravljanje oddelkov in enot, tj. poleg posebnih projektov ali drugih navedenih dejavnosti.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Poslovna arhitektura		
Poslovna arhitektura običajno poslovanje	Boljša usklajenost arhitekturnih, oblikovalskih in razvojnih pobud v skladu z dolgoročno in tehnološko strategijo agencije eu-LISA.	Razvoj arhitekture interoperabilnosti za zdajšnje in prihodnje sisteme, tj. opredelitev gradnikov interoperabilnosti, ter vzpostavitev standardov za zdajšnje in nove sisteme.
Skladnost		
Notranja revizija običajno poslovanje	Izboljšano, pregledno in skladno delovanje, okrepljeno in sistematično ocenjevanje učinkovitosti procesov upravljanja, obvladovanja tveganj in nadzora, boljše izpolnjevanje strateških ciljev agencije.	Zagotavljanje na tveganju temelječih in objektivnih zagotovil, vključno z usklajevanjem notranjih in zunanjih revizij, spremljanjem in nadaljnjim ukrepanjem v zvezi z odprtimi revizijskimi priporočili, svetovanjem in predvidevanjem, spremljanjem in poročanjem o izvajanju strategije za boj proti goljufijam, opravljanjem vloge kontaktne točke za urad OLAF in EJT.
Varstvo podatkov običajno poslovanje	Varno, pregledno, popolno in učinkovito varstvo podatkov v skladu z veljavnimi standardi, zahtevami in predpisi (vključno s posebnimi določbami za vsak informacijski sistem, ki ga upravlja agencija eu-LISA).	Spremljanje varstva podatkov, vključno z usklajevanjem notranjih in zunanjih revizij, spremljanjem neizvedenih priporočil, ocenjevanjem postopkov in kontrol varstva podatkov, obravnavanjem zahtevkov in pritožb ENVP, vodenjem registra varstva podatkov in povečevanjem ozaveščenosti.

Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi

Da bi agencija eu-LISA ohranila in okrepila svojo prepoznavnost in podobo zaupanja vredne in zanesljive partnerice na svojih strokovnih področjih, še naprej krepi svoje komunikacijske prakse in spodbuja tesno sodelovanje z deležniki, zlasti z državami članicami, pridruženimi schengenskimi državami, institucijami in agencijami EU ter industrijo (vključno s prevozniki potnikov) in področjem PNZ, bodisi dvostransko bodisi prek mrež. V tem okviru zagotavlja informacije o ustreznih zakonodajnih pobudah in strokovnem znanju v tehničnih zadevah ter podpira deležnike pri upravljanju zahtev in izvajanju poslovnih analiz.

Ključni cilji:

- ohranjanje močne strokovne podobe kot zaupanja vrednega in dragocenega partnerja;
- produktivni poslovni odnosi z vsemi deležniki, analiza in ocena poslovnih zahtev, vključno z uvedbo orodja za digitalizacijo preverjanja in potrjevanja zahtev (REUSE), izboljšanje odnosov z deležniki in upravljanja ter okrepitev zmogljivosti poslovne analize;
- učinkovito upravljanje odnosov z deležniki prek dvostranskih in večstranskih instrumentov in kanalov s poudarkom na institucijah in agencijah EU, organih držav članic, industriji in akademskih krogih;
- omogočanje učinkovite izmenjave informacij, dejavno sodelovanje v tehničnih in strateških razpravah ter podpora zakonodajnemu postopku in postopku oblikovanja politik na področju PNZ v EU;
- pregledno in konstruktivno sodelovanje z upravnim odborom, vključno z odborom za revizijo, skladnost in finance (ACFC).

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Učinek zunanje komunikacije	+ 200 sledilcev letno po platformah	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analitika
Zadovoljstvo z notranjimi komunikacijskimi kanali in ukrepi	> 70 %	89 %	letna anketa o zadovoljstvu

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Upravljanje poslovnih odnosov		
Upravljanje poslovnih odnosov običajno poslovanje	Okrepljen položaj agencije kot zanesljive partnerke in zaupanja vredne svetovalke na svojem strokovnem področju ter izboljšani poslovni odnosi z vsemi deležniki.	Upravljanje poslovnih odnosov, vključno s poslovnimi odnosi za razvoj (B2B) in upravljanjem povpraševanja (zajem, analiza in pretvorba odobrenih zahtev v zahteve za življenjski cikel razvoja sistemov), ocenjevanje učinka novih pobud, zastopanje agencije na vseh ravneh upravljanja (svetovalne skupine, odbori za upravljanje programov, upravni odbor) v institucijah EU in industriji ter izvajanje ustreznih orodij.
Upravljanje deležnikov		
Upravna podpora upravnemu odboru običajno poslovanje	Podpora ustreza potrebam deležnikov v skladu s pravnimi zahtevami in poslovnikom upravnih organov.	Usklajevanje, priprava sestankov, podpora rednemu sodelovanju in komunikaciji odbora, vključno z odborom za revizije, skladnost in finance, spremljanje izvajanja sklepov in izidov sestankov.
Akcijski načrt v zvezi z ugotovitvami iz zunanje ocene agencije običajno poslovanje	Izboljšana uspešnost in boljše izpolnjevanje strateških ciljev.	Usklajevanje in spremljanje akcijskega načrta v skladu s priporočili iz zunanje ocene, vključno z rednimi poročili upravnemu odboru.
Spremljanje in usklajevanje politike		
Spremljanje in usklajevanje politike običajno poslovanje	Večja prepoznavnost strokovnega znanja agencije eu-LISA na ravni EU in mednarodni ravni ter podpora politikam EU na področju PNZ.	Sodelovanje z deležniki, priprava dokumentov o stališčih in notranjih zakonodajnih analiz ter spremljanje ustreznega političnega, strateškega in zakonodajnega razvoja.
Dejavnosti sodelovanja običajno poslovanje	Večja prepoznavnost in boljša podoba agencije kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice na njenih strokovnih področjih ter učinkoviti delovni odnosi z deležniki v Bruslju, zlasti z institucijami EU.	Sodelovanje z deležniki pri zadevah skupnega interesa, spremljanje ustreznega političnega, strateškega in zakonodajnega razvoja, vključno z notranjo politiko, zakonodajo in analizo učinka, zastopanje agencije eu-LISA na različnih srečanjih na ravni EU.
Komunikacija		
Komunikacija običajno poslovanje	Večji strokovni ugled, podoba in prepoznavnost agencije eu-LISA na njenih strokovnih področjih.	Zagotavljanje rednih, ažurnih in preglednih informacij vsem deležnikom prek različnih komunikacijskih kanalov, s poudarkom na ozaveščanju o letnih prednostnih nalogah, poudarjanju napredka pri uvajanju novih informacijskih sistemov in vzpostavljanju novega sistema Eurodac.

3.9.2. Korporativna podpora

Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje

Agencija ohranja in izboljšuje visoko raven fizične varnosti v svojih objektih in v njihovi okolici kot odziv na spreminjajoče se poslovne potrebe, pri čemer nadalje krepi zmogljivosti za neprekinjeno poslovanje.

Ključna cilja:

- visoka raven fizične varnosti objektov, sredstev in osebja agencije eu-LISA, vključno z varovanjem in spremljanjem dostopa s popolno sledljivostjo;
- stalno izboljševanje neprekinjenega poslovanja in varnostnega stanja z izvajanjem priporočil iz vaj, inšpekcijskih pregledov in revizij, vključno z razvijanjem ter posodabljanjem povezanih strategij in politik.

Ključni kazalnik uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Vaje za ravnanje v izrednih razmerah/vaje v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem	2 letni vaji	2 vaji za ravnanje v izrednih razmerah	pregledna plošča za zagotavljanje varnosti

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Varnost organizacije in neprekinjeno poslovanje		
Zaščitni varnostni ukrepi in neprekinjeno poslovanje običajno poslovanje	Najnovejši zaščitni varnostni ukrepi za objekte, sredstva in osebje ter večja odpornost podjetja.	Zagotavljanje neprekinjenih zaščitnih varnostnih storitev v vseh prostorih, vključno z vzdrževanjem varnostnih sistemov in opreme, vzdrževanjem varnostnih zahtev ter izboljšanjem varnostnih ukrepov in zagotavljanjem neprekinjenega poslovanja.
Varnostna politika in usklajevanje običajno poslovanje	Namenu primerni in sodobni horizontalni varnostni elementi, tj. strategije, politike, postopki v skladu s pravnimi zahtevami, poslovnimi standardi in dobrimi praksami.	Izvajanje strategije varnosti in neprekinjenega delovanja, posodabljanje procesov varnosti in neprekinjenega delovanja na podlagi priporočil iz vaj, inšpekcij in revizij, organiziranje dogodkov za sodelovanje in ozaveščanje.

Upravljanje človeških virov

Da bi agencija dosegla strateške cilje, nenehno izboljšuje postopke za upravljanje človeških virov, pri čemer uporablja pristop, ki temelji na kompetencah, se osredotoča na privabljanje različnih talentov in uslužbencem ponuja ciljno usmerjen poklicni razvoj, da lahko ti izkoristijo svoj polni potencial.

Ključni cilji:

- učinkovito upravljanje in načrtovanje človeških virov, vključno z digitalizacijo kadrovskih storitev in postopkov zaposlovanja;
- krepitev položaja agencije eu-LISA kot zaželenega delodajalca v informacijskem okolju in nadaljnja prizadevanja za privabljanje raznolikega nabora kandidatov s posebnim poudarkom na ženskah v sektorju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike;
- sistematični razvoj poklicnih spretnosti in kompetenc osebja;
- krepitev ozaveščenosti osebja o etiki in boju proti goljufijam.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Fluktuacija zaposlenih in stopnja zasedenosti	≤ 5-odstotna fluktuacija > 94-odstotna zasedenost	5,3-odstotna fluktuacija 92,40-odstotna zasedenost	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER
Stopnja zavzetosti osebja	≥ 3,8	3,7	kadrovska podatkovna zbirka, poročila iz sistema SYSPER

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Upravljanje človeških virov		
Upravljanje in načrtovanje človeških virov običajno poslovanje	Namenu primerna organizacijska struktura, usposobljeni strokovnjaki ter prilagodljivi in sodobni delovni pogoji za osebje.	Upravljanje rutinskih kadrovskih operacij (npr. uvajanje, ocenjevanje), izboljšanje in digitalizacija postopkov (vključno z ustreznimi orodji), izboljšanje analitičnih zmogljivosti in usklajevanje zunanje podpore.
Upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc običajno poslovanje	Raznoliki, usposobljeni, zelo motivirani in predani ljudje na pravih delovnih mestih.	Razvoj kadrov in izboljšanje vodstvenih sposobnosti, vključno z izboljšanjem pridobivanja talentov, zagotavljanjem dobrega počutja in krepitevijo organizacijske kulture in vrednot (vključno z raznolikostjo in vključevanjem).

Javno naročanje, upravljanje pogodb, finance in računovodstvo

Agencija še naprej krepi svoje notranje finančne postopke ter postopke javnih naročil in pogodb, vključno z izboljšanjem svojih zmogljivosti za poročanje in analize, da bi podprla strateško odločanje ter zagotovila pregledno, učinkovito in uspešno upravljanje svojih finančnih virov. V ta namen zagotavlja vzdrževanje zanesljivega sistema računovodskega nadzora in ustrezno predstavitev svojega finančnega položaja.

Ključni cilji:

- zdravo, skladno in pregledno finančno poslovanje ter upravljanje javnih naročil in pogodb;
- podpora strateškemu finančnemu odločanju, vključno z izboljšanjem analitičnih zmogljivosti, na primer napovedovanje in načrtovanje proračuna in javnih naročil ter visokokakovostno spremljanje finančnih operacij;
- okrepljeno spremljanje izvajanja pogodb, obvladovanje tveganj in ocenjevanje uspešnosti;
- zanesljiv sistem računovodskega nadzora za ustrezno predstavitev finančnega položaja agencije.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Stopnja prenosa odobritev za naslov 3	< 30 %	14,5 %	shranjeni podatki ABAC
Stopnja izvrševanja proračunskih obveznosti	≥ 95 %	100 %	shranjeni podatki ABAC
Delež javnih razpisov, preklicanih po objavi	< 25 %	0 %	poročilo o javnem naročanju

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Upravljanje proračuna in finančno poslovanje		
Upravljanje proračuna, sredstev in financ običajno poslovanje	Dobro, skladno in visokokakovostno upravljanje financ in sredstev v skladu z ustreznimi standardi, dobrimi praksami, zahtevami in predpisi ter okrepljene zmogljivosti za napovedovanje, spremljanje in izvajanje.	Načrtovanje, spremljanje in izvajanje proračuna, priprava finančnih poročil, izboljšanje analitičnih zmogljivosti ter finančnih procesov in postopkov, vključno z napovedovanjem in oblikovanjem proračuna po dejavnostih.
Notranje finančne kontrole, revizije, povezane z javnimi naročili in financami običajno poslovanje	Pregledno, dobro in namenu primerno upravljanje financ, javnih naročil in pogodb v skladu z ustreznimi standardi, dobrimi praksami, zahtevami in predpisi.	Vzdrževanje in krepitev kontrolnih seznamov in delovnih postopkov, orodij in analiz finančnih transakcij, revizija kontrol in postopkov, vključno z izvajanjem revizijskih priporočil.
Upravljanje javnega naročanja in pogodb		
Upravljanje javnega naročanja in pogodb običajno poslovanje	Preudarno, pregledno, skladno in stroškovno učinkovito upravljanje nabav in pogodb v skladu z ustreznimi predpisi, smernicami in postopki ter razpoložljivimi viri.	Upravljanje, usklajevanje in spremljanje upravljanja javnih naročil, nabav in pogodb, priprava na sprejetje pravnih obveznosti, zagotavljanje izvajanja pogodbenih obveznosti.
Računovodstvo		
Računovodstvo običajno poslovanje	Pravično in pregledno prikazovanje finančnega položaja agencije eu-LISA v skladu s finančno uredbo EU in sprejetimi računovodskimi načeli, standardi in pravili.	Vzdrževanje nadzora kakovosti računovodstva, vključno z varovanjem sredstev in finančnih interesov agencije eu-LISA, podporo zunanjim revizorjem in Evropskemu računskemu sodišču ter pripravo začasnih in konsolidiranih računovodskih izkazov.

Pravne storitve

Agencija deluje v skladu z veljavnim regulativnim okvirom, vključno z operativnimi in regulativnimi vidiki informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja. Ves čas spoštuje najvišjo raven dobrega upravnega ravnanja, izpolnjuje vse pravne zahteve in je še naprej zavezana zagotavljanju preglednosti svojih dejavnosti, postopkov in odločanja, vključno z dostopom javnosti do svojih dokumentov.

Ključna cilja:

- zanesljivo in kakovostno pravno svetovanje, strokovno znanje in mnenja, vključno z upravljanjem zahtevkov za dostop javnosti do dokumentov;
- ugotavljanje vrzeli in neskladij v sedanjem pravnem okviru in operativnih postopkih, da se posodobijo ustrezne politike in smernice.

Ključna kazalnika uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2024)	Vir
Pravno svetovanje in mnenje	90 %	90 %	ProjectPlace
Pravno svetovanje ni privedlo do predhodnih in pravnih postopkov	80 %		ProjectPlace

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Pravne storitve		
Pravne storitve običajno poslovanje	Spoštovanje in ugled kot zaupanja vredna in zanesljiva partnerica deležnikov.	Zagotavljanje pravnega svetovanja in strokovnega znanja, vključno v zvezi z dostopom javnosti do dokumentov, in zastopanje v sodnih postopkih pred sodišči EU/nacionalnimi sodišči.

Korporativne podporne storitve

Korporativne podporne storitve agencije se osredotočajo na razvoj optimiziranega in prožnega delovnega okolja na vseh lokacijah z varno, učinkovito in funkcionalno infrastrukturo, ki je v celoti usklajena s poslovnimi potrebami agencije in zavezo, da bo postala okoljsko trajnostna organizacija.

Ključni cilji:

- izvajanje **programa za povečanje zmogljivosti**, da bi se izpolnile potrebe po zmogljivostih v operativni enoti v Strasbourgu, vključno z optimizacijo virov podatkovnega centra ter sistemov za napajanje in hlajenje;
- nadaljnje zmanjševanje **okoljskega odtisa** agencije eu-LISA z izvajanjem načrta za izboljšanje, ki temelji na sistemu EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), vključno z letno oceno vpliva na okolje in pregledom uspešnosti ter izboljšanjem energijske učinkovitosti;
- izboljšana stroškovna učinkovitost in okrepljeno sodelovanje, učinkovitost in prožnost korporativnih postopkov IKT in infrastrukture (tj. migracija izbranih informacijskih storitev v platformo v oblaku).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj	Izhodišče (junij 2024)	Vir
Okoljski kazalnik: ogljični odtis	zmanjšane emisije CO ₂	3 507 ton ekvivalenta CO ₂	okoljska izjava
Program za povečanje zmogljivosti:			
(1) stroški	odstopanje za ≤ 10 %	brez odstopanja	poročilo odbora za upravljanje programov
(2) časovni načrt	odstopanje za ≤ 10 %	brez odstopanja	poročilo odbora za upravljanje programov
(3) obseg	brez odstopanja	brez odstopanja	poročilo odbora za upravljanje programov

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat (izid)	Opis in mejniki
Splošne storitve		
Splošne storitve običajno poslovanje	Učinkovito, varno in okoljsko trajnostno vsakodnevno delovanje ter izboljšana in funkcionalna infrastruktura stavb.	Zagotavljanje korporativnih podpornih storitev na vseh lokacijah (npr. upravljanje prostorov, službena potovanja, delovanje objektov), vključno z izvajanjem sistema okoljskega upravljanja, vključno z zmanjšanjem vpliva na okolje.
Nadgradnje in izboljšave splošnih storitev uvedba projekta: 2032	Izboljšano delovno okolje v skladu z lokalnimi tehničnimi zahtevami in dobrimi praksami.	Nadgradnja požarnega omrežja v Strasbourgu in izboljšanje hidroizolacije kleti v podatkovnem centru in terciarnem objektu.
Poslovna IKT		
Poslovna IKT običajno poslovanje	Učinkovite, stroškovno učinkovite in neprekinjene storitve za končne uporabnike, pri čemer je delovanje sistema v skladu z veljavnimi standardi in praksami.	Korektivno, preventivno, razvojno in prilagoditveno vzdrževanje korporativne infrastrukture in aplikacij IKT, vključno s preizkušanjem in razvojem novih orodij, ter podpora končnim uporabnikom.
Nadgradnje in razvoj korporativne IKT uvedba projekta: 2023	Izboljšane storitve IKT za končne uporabnike.	Izvajanje praks knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije za upravljanje storitev in sredstev, migracija v oblak, izvajanje razvojnih/preizkusnih/predproizvodnih okolij, infrastruktura virtualnega namizja, upravljanje vsebine v podjetju.
Program za povečanje zmogljivosti		
Program za povečanje zmogljivosti uvedba projekta: 2023	Sodobna in zadostna zmogljivost za gostovanje zdajšnjih in novih sistemov, ki jih upravlja agencija, ter izboljšana energijska učinkovitost podatkovnih centrov v skladu s pravnimi zahtevami in standardi.	Izvajanje nadgrajenaj modularnega podatkovnega centra, napajanja in hlajenja, vključno z električnimi in gradbenimi deli.

PRILOGE



Priloga I: Organizacijska shema

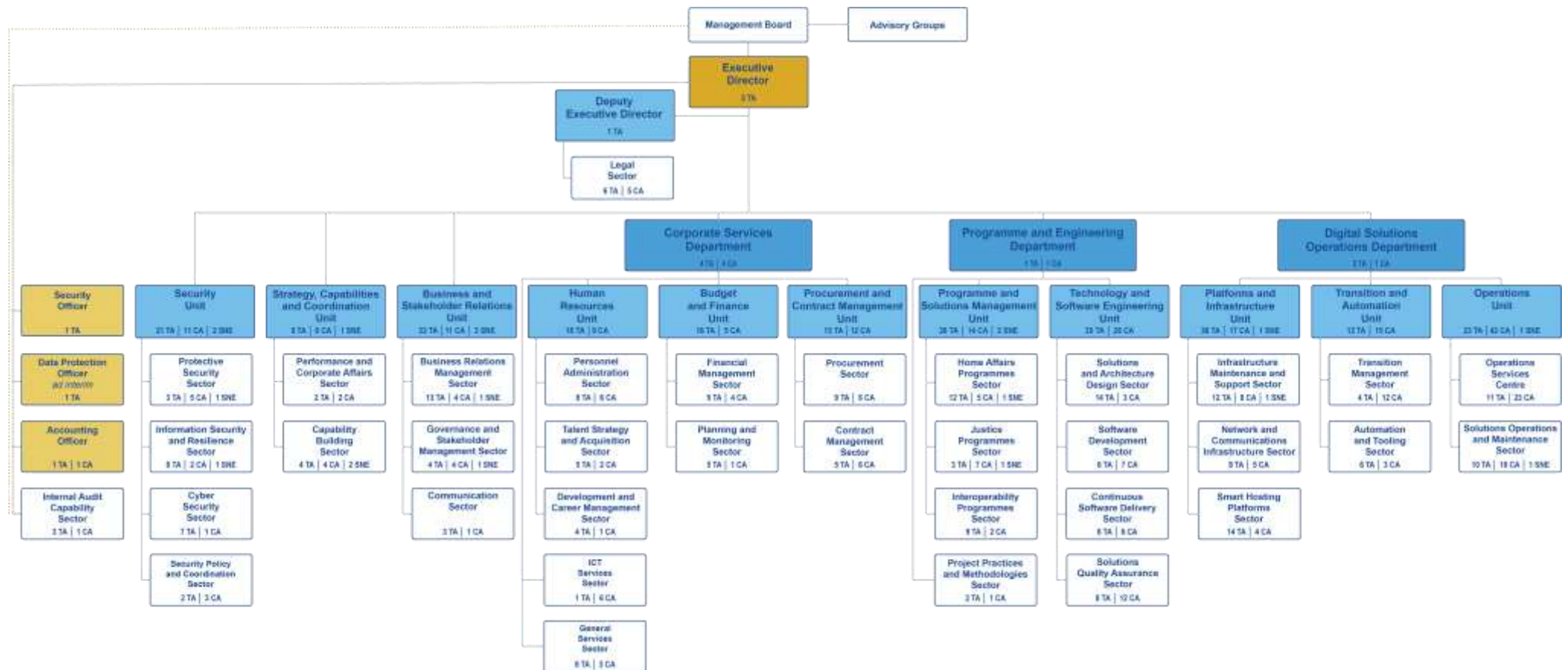
Na naslednjem diagramu je prikazana organizacijska shema agencije eu-LISA vse do ravni sektorja, vključno s posebnimi funkcijami iz uredbe o ustanovitvi agencije in posameznimi pododdelki, ki niso del nobene enote.

Agencija eu-LISA je 14. marca 2024 začela pobudo za organizacijske spremembe, da bi še naprej podpirala učinkovito izvajanje svojega poslanstva, zagotavljala dodano vrednost deležnikom in vzpostavila odlično delovno okolje. Pobuda RAISE se je zaključila avgusta 2024 z uvedbo revidirane organizacijske strukture, spremembo zdajšnjih oddelkov, enot in sektorjev ter vzpostavitvijo novih⁷¹.

Agencija je 14. februarja 2025 posodobila svojo organizacijsko shemo, da bi zagotovila boljše izvajanje pristojnosti in ciljev, spodbujala učinkovitost in izboljšala skladnost – ta reorganizacija je vključevala vzpostavitev novih sektorjev, osredotočenih na načrtovanje in spremljanje ter prakse in metodologije iz projektov, ter posebnega sektorja za programe interoperabilnosti, da bi izboljšala splošno usklajevanje načrtovanja in spodbudila uporabo novega načina dela. Poleg tega so bili nekateri večji sektorji razdeljeni na dva dela, npr. enota za tehnologijo in programsko inženirstvo ter enota za človeške vire, naloge drugih sektorjev pa so bile prenesene na druge enote, npr. urad za zvezo in strokovno vozlišče za rešitve. Na organizacijski shemi je prikazano trenutno stanje.









⁷¹ Informacije o objavljenih razpisih za prosta delovna mesta so predstavljene v oddelku o politiki zaposlovanja v Prilogi V.

▲ Diagram 3: Organizacijska shema









Vir: sistem SYSPER in organigram.
Referenčni datum: 1. oktober 2025.

▲ Preglednica 6: Število zaposlenih na posamezno enoto (po kategorijah zaposlitve)⁷²

Enota/sektor	Legenda:  Zasedena  Prosta						Skupaj
	ZU		PU		NNS		
							
Funkcije pod izvršnim direktorjem	57	11	30	5	5	2	110
ni relevantno	2	–	–	–	–	–	2
izvršni direktor	1	–	–	–	–	–	1
uradnik za varnost	1	–	–	–	–	–	1
sektor za notranjo revizijo	3	–	1	–	–	–	4
pooblaščenca oseba za varstvo podatkov	1	–	–	–	–	–	1
računovodja	–	1	1	–	–	–	2
Funkcije pod namestnikom izvršnega direktorja	3	4	5	–	–	–	12
ni relevantno	–	–	–	–	–	–	–
namestnik izvršnega direktorja	1	–	–	–	–	–	1
sektor za pravne zadeve	2	4	5	–	–	–	11
Enota za varnost	16	5	11	–	2	–	34
ni relevantno	–	1	–	–	–	–	1
sektor za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov	3	–	5	–	1	–	9
sektor za zagotavljanje informacijske varnosti in odpornosti	5	3	2	–	1	–	11
sektor za operacije kibernetске varnosti	6	1	1	–	–	–	8
sektor za varnostno politiko in usklajevanje	2	–	3	–	–	–	5
Enota za strategijo, zmogljivosti in usklajevanje	9	–	3	3	2	–	17
ni relevantno	3	–	–	–	–	–	3
sektor za načrtovanje in korporativne zadeve	2	–	1	1	–	–	4
sektor za krepitev zmogljivosti	4	–	2	2	2	–	10
Enota za poslovne odnose in odnose z deležniki	21	1	9	2	1	2	36
ni relevantno	2	–	2	–	–	1	5
sektor za upravljanje poslovnih odnosov	12	1	3	1	–	1	18
sektor za vodenje in upravljanje deležnikov	4	–	3	1	1	–	9
sektor za komuniciranje	3	–	1	–	–	–	4
Oddelek za poslovne storitve	53	9	33	6	–	–	101
ni relevantno	4	–	4	–	–	–	8
sektor za storitve IKT	–	1	5	1	–	–	7
sektor za splošne storitve	7	1	3	–	–	–	11
Enota za kadrovske zadeve	16	2	8	1	–	–	27
ni relevantno	1	–	–	–	–	–	1
sektor za upravljanje kadrov	8	–	6	–	–	–	14
sektor za strategijo in pridobivanje talentov	4	1	1	1	–	–	7
sektor za razvoj in upravljanje poklicne poti	3	1	1	–	–	–	5

⁷² Delovna mesta, navedena v stolpcu „Prosta“ in označena z „–“, so kratkoročna delovna mesta za pogodbene uslužbence, ki so bila izposojena iz druge enote ali ustvarjena konec leta 2023 za zagotavljanje neprekinjenega poslovanja z začasnim notranjim zagotavljanjem zunanjih storitev, za katere se je iztekla posebna pogodba o storitvah in njihove veljavnosti ni bilo mogoče podaljšati.

Enota/sektor	ZU		PU		NNS		Skupaj
							
Enota za proračun in finance	1	3	2	-	-	21	1
ni relevantno	2	-	-	-	-	-	2
sektor za načrtovanje in spremljanje	4	1	1	-	-	-	6
sektor za finančno poslovanje	9	-	2	2	-	-	13
Enota za upravljanje javnih naročil in pogodb	11	4	10	2	-	-	27
ni relevantno	1	-	-	-	-	-	1
sektor za javna naročila	7	2	5	1	-	-	15
sektor za upravljanje pogodb	3	2	5	1	-	-	11
Oddelek za programe in inženirske storitve	46	18	38	6	2	-	110
ni relevantno	1	-	1	-	-	-	2
sektor za prakse in metodologije iz projektov	2	-	1	-	-	-	3
Enota za upravljanje programov in rešitev	18	8	12	2	2	-	42
ni relevantno	1	1	-	-	-	-	2
sektor za programe na področju notranjih zadev	8	4	4	1	1	-	18
sektor za programe na področju pravosodja	2	1	6	1	1	-	11
sektor za programe interoperabilnosti	7	2	2	-	-	-	11
Enota za tehnologijo in programsko inženirstvo	25	10	24	4	-	-	63
ni relevantno	1	-	-	-	-	-	1
sektor za rešitve in arhitekturno oblikovanje	9	5	2	1	-	-	17
sektor za razvoj programske opreme	3	3	6	1	-	-	13
sektor za neprekinjeno zagotavljanje programske opreme	4	2	4	2	-	-	12
sektor za zagotavljanje kakovosti rešitev	8	-	12	-	-	-	20
Oddelek za operativne dejavnosti v zvezi z digitalnimi rešitvami	61	12	54	21	2	-	150
ni relevantno	1	1	1	-	-	-	3
Enota za platforme in infrastrukturo	29	7	11	6	1	-	54
ni relevantno	2	-	-	-	-	-	2
sektor za vzdrževanje in podpiranje infrastrukture	9	3	4	4	1	-	21
sektor za omrežno in komunikacijsko infrastrukturo	6	2	5	-	-	-	13
sektor za platforme za pametno gostovanje	12	2	2	2	-	-	18
Enota za prehod in avtomatizacijo	11	1	11	4	-	-	27
ni relevantno	2	-	-	-	-	-	2
sektor za upravljanje prehoda	3	1	9	3	-	-	16
sektor za avtomatizacijo in orodja	6	-	2	1	-	-	9
Enota za operacije	20	3	31	11	1	-	66
ni relevantno	2	-	1	-	-	-	3
center operativnih storitev	11	-	18	5	-	-	34
sektor za operativne dejavnosti in vzdrževanje rešitev	7	3	12	6	1	-	29
Drugo⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Skupaj	217	52	167	26	9	2	473

Vir: sistem SYSPER in organigram. Referenčni datum: 1. oktober 2025.

⁷³ Nedodeljena delovna mesta/neodobrena kratkoročna delovna mesta.

Priloga II: Dodelitev virov po dejavnostih⁷⁴

Področje poslovanje	Večletne dejavnosti	2026		2027		2028	
		Proračun	EPDČ	Proračun	EPDČ	Proračun*	EPDČ
Upravni odhodki	upravljanje človeških virov	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	upravljanje proračuna/finančno poslovanje	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	poslovne storitve	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	upravljanje	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	pravne in korporativne horizontalne storitve	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	upravljanje javnih naročil/pogodb	0	27	0	26	0	25
	varnost	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	upravljanje deležnikov	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Upravni odhodki		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktura	skupna infrastruktura	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Omrežja	omrežje	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Notranje zadeve	interoperabilnost	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	SVI	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prümski okvir	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Notranje zadeve		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Pravosodje	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	platforma za sodelovanje JIT	n. r.	10	n. r.	10	n. r.	10
Pravosodje		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Operativna podpora		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Skupaj		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ Informacije o zaposlenih (EPDČ) za obdobje 2027–2028, so okvirne in jih je treba dodatno izpolniti, ko bodo za načrtovanje na voljo podrobnejše informacije. Ocene proračuna za leto 2028 so zgolj informativne narave in z njimi ni mogoče napovedati naslednjega večletnega finančnega okvira.

Priloga III: Finančni viri za obdobje 2026–2028

Prihodki⁷⁵

PRIHODKI	2025	2026
	Prihodki na podlagi ocene agencije	Proračunska napoved
Prispevek EU	291 117 820	317 734 302
Drugi prihodki	26 290 624	0
Prihodki skupaj	317 408 444	317 734 302

Splošni dohodki

	2024 ⁷⁶	2025	2026	Proračunska napoved	Razl. 2026/2025	Predvideno za leto 2027	Predvideno za leto 2028
	Proračun	Prihodki na podlagi ocene agencije	Na zahtevo agencije				
1 PRIHODKI IZ PRISTOJBIN IN TAKS							
2 PRISPEVEK EU	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>od tega namenski prejemki iz presežkov predhodnih let</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 PRISPEVKI TRETJIH DRŽAV (vključno z državami Efte in državami kandidatkami)	23,017	26,291	–				
<i>od tega Efta</i>	23,017	26,291	–				
<i>od tega države kandidatke</i>							
4 DRUGI PRISPEVKI	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 UPRAVNO POSLOVANJE	0,486	0,002					
6 PRIHODKI IZ STORITEV, OPRAVLJENIH ZA PLAČILO							
7 POPRAVKI PRORAČUNSKIH NERAVNOVESIJ							
PRIHODKI SKUPAJ	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih.

⁷⁶ Izvršeni proračun.

Dodatno financiranje EU: sporazumi o nepovratnih sredstvih, prispevkih in ravni storitve

v mio. EUR							
	Izvršeno	Na podlagi ocene agencije	2026		Razl.	Predvideno	Predvideno
	2024	2025	Zahteva agencije	Proračunska napoved	2025/2024 (v %)	2027	2028
DODATNO FINANCIRANJE EU, KI IZHAJA IZ NEPOVRATNIH SREDSTEV (ČLEN 7 OKVIRNE FINANČNE UREDBE)							
DODATNA SREDSTVA EU, KI IZHAJAJO IZ SPORAZUMOV O PRISPEVKIH (člen 7 okvirne finančne uredbe)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
DODATNA SREDSTVA EU, KI IZHAJAJO IZ SPORAZUMOV O RAVNI STORITEV (člen 43(2) okvirne finančne uredbe)							
SKUPAJ	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Odhodki⁷⁷

	2025		2026	v mio. EUR
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1	58,381	58,381	58,575	58,575
Naslov 2	36,609	36,609	22,006	22,006
Naslov 3	242,285	222,421	238,552	237,153
Skupni odhodki	337,274	317,410	319,134	317,734

⁷⁷ Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih.

Odobritve za prevzem obveznosti

			Predlog proračuna za leto 2026				v mio. EUR
	Proračun za leto 2024	Proračun za leto 2025	Zahteva agencije	Proračunska napoved	Razlika 2026/2025	Predvideno za leto 2027	Predvideno za leto 2028
Naslov 1							
Odhodki za osebje	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Plače in nadomestila	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– od tega zunanje osebje	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Stroški službenih potovanj	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socialna in zdravstvena infrastruktura	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Usposabljanje	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Naslov 2							
Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Najem stavb in s tem povezani stroški	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informacijska in komunikacijska tehnologija	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Tekoči upravni odhodki	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Stroški sestankov	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Obveščanje in publikacije	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Storitve zunanje podpore	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Varnost	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Naslov 3							
Odhodki iz poslovanja	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastruktura	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Notranje zadeve	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Pravosodje	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Dejavnosti operativne podpore	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Podpora državam članicam in EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
SKUPAJ	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Odobritve plačil⁷⁸

			Predlog proračuna za leto 2026				v mio. EUR
	Proračun za leto 2024 ⁷⁹	Proračun za leto 2025	Zahteva agencije	Proračunska napoved	Razl. 2026/2025	Predvideno za leto 2027	Predvideno za leto 2028
Naslov 1							
Odhodki za osebje	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Plače in nadomestila	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– od tega zunanje osebje	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Stroški službenih potovanj	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socialna in zdravstvena infrastruktura	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Usposabljanje	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Naslov 2							
Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Najem stavb in s tem povezani stroški	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informacijska in komunikacijska tehnologija	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Tekoči upravni odhodki	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Stroški sestankov	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Obveščanje in publikacije	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Zunanje podporne storitve	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Varnost	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Naslov 3							
Odhodki iz poslovanja	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktura	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Notranje zadeve	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Pravosodje	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Dejavnosti operativne podpore	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Podpora državam članicam in EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
SKUPAJ	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

⁷⁸ Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih; več podrobnosti je na voljo v Prilogi XI.

⁷⁹ Izvršeni proračun.

Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev

REALIZACIJA PRORAČUNA	v mio. EUR		
	2022	2023	2024
Dejansko prejeti prihodki (+)	338,652	315,600	287,221
Izvršena plačila (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Razveljavitev odobritev, prenesenih v naslednje proračunsko leto (+)	1,246	0,813	1,913
Prilagoditev zaradi prenosa odobritev namenskih prihodkov iz predhodnega leta (+)	16,550	58,685	80,081
Razlike v menjalnih tečajih (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz prejšnjega leta (-)	3,076	26,282	1,108
Skupaj	26,282	1,108	1,963

Priloga VI: Človeški viri: kvantitativna analiza

Ta priloga vsebuje pregled vseh kategorij osebja in njihovega razvoja ter kadrovske načrtovanje za obdobje 2026–2028.

Število in fluktuacija zaposlenih ter pregled vseh kategorij osebja

A. Statutarni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki

Pri fluktuaciji kadrovske sestave agencije eu-LISA se upoštevajo odobrena delovna mesta na podlagi sprejetih predpisov in predvidena nova delovna mesta, kot so predvidena v predlogih Komisije za nove sisteme (npr. DTA).

▲ Preglednica 7: Število in fluktuacija zaposlenih v vseh kategorijah

OSEBJE	2024			2025	2026	2027	V EPDČ 2028
	Odobreno	Dejansko zasedena na dan 31. decembra 2024	Stopnja zasedenosti (v %) ⁸¹	Odobreno	Predvideno	Predvideno	Predvideno
Delovna mesta iz kadrovskega načrta ⁸⁰							
Upravni uslužbenci (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Strokovno-tehnični uslužbenci (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Strokovno-tehnični uslužbenci/tajniki (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Delovna mesta v skladu s kadrovskim načrtom skupaj	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Zunanji sodelavci ⁸³	Odobreno	Izvršeno na dan 31. decembra 2024	Stopnja izvrševanja (v %)	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2024	Odobreno 2025	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
Pogodbeni uslužbenci (PU)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Zunanje osebje skupaj	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
OSEBJE SKUPAJ	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

⁸⁰ Začasni uslužbenci so statutarni uslužbenci, ki opravljajo naloge, povezane z osnovnim mandatom agencije, in takih nalog ni mogoče oddati v zunanje izvajanje.

⁸¹ Pri stopnji zasedenosti delovnih mest se upoštevajo samo odobrena delovna mesta in osebje, zaposleno na dan 31. decembra 2024. Podrobnejši pregled je v Prilogi V, vključno z razčlenitvijo odobrenih delovnih mest, izdanih ponudb za zaposlitev in delovnih mest, ki so na voljo za zaposlitev.

⁸² To število vključuje zmanjšanje za eno delovno mesto za začasne uslužbenke za prenovitev sistema VIS, kot je bilo dogovorjeno z Evropsko komisijo.

⁸³ Pogodbeni uslužbenci običajno delajo na posebnih projektih za določen čas ali za odpravo začasnih vrzeli med dolgotrajnimi odsotnostmi ali povečano delovno obremenitvijo za omejeno obdobje. Nacionalni organi držav članic EU pošljejo napotene nacionalne strokovnjake agenciji eu-LISA za specializirane naloge, da se zagotovi uskladitev operativnih dejavnosti in storitev agencije s potrebami končnih uporabnikov.

⁸⁴ To število vključuje zmanjšanje za tri delovna mesta za pogodbene uslužbenke za prenovitev sistema VIS, kot je bilo dogovorjeno z Evropsko komisijo.

B. Dodatno osebje, ki naj bi se financiralo na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali o ravni storitve

Agencija eu-LISA bo do konca leta 2028 financirala več zunanjih delovnih mest (PU) na podlagi sporazuma o prispevku, povezanega z razvojem in poznejšim vzdrževanjem platforme za sodelovanje JIT.

▲ Preglednica 8: Osebje, ki naj bi se financiralo na podlagi sporazuma o prispevku platforme za sodelovanje JIT

Predvideno dodatno osebje	2025	2026	2027	2028
Pogodbeni uslužbenci (PU)	–	2	2	2
Začasni uslužbenci (ZU) ⁸⁵	8	8	8	8
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	–	–	–	–
SKUPAJ	8	10	10	10

C. Drugi človeški viri

Izvajalci strukturnih storitev⁸⁶

Agencija eu-LISA še naprej uporablja izvajalce strukturnih storitev (zunanjo podporo) za izvajanje storitev ali projektov, za katere ni mogla zagotoviti svojega rednega osebja zaradi nezadostnih človeških ali proračunskih virov, potrebnih specializiranih kvalifikacij ali znanja, ki ji interno ni bilo na voljo.

Agencija ima trenutno eno glavno okvirno pogodbo za zagotavljanje zunanje pomoči agenciji eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), kar ji omogoča zagotavljanje strukturnih storitev glede na naravo nalog ali dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje.

Poleg tega lahko agencija pridobi tudi izvajalce strukturnih storitev s specializiranim strokovnim znanjem. V ta namen se za obravnavanje takih posebnih potreb po specializiranem strokovnem znanju trenutno uporabljata okvirna pogodba za transverzalni inženiring (LISA-2019-OP-01; TEF), zasnovana za zagotavljanje storitev zasnove, razvoja, infrastrukture in preizkušanja, ter okvirna pogodba za transverzalne operacije (LISA-2021-OP-03; TOF), zasnovana za spremljanje in vzdrževanje aplikacij, platform in infrastrukture.

▲ Preglednica 9: Storitve zunanje podpore

Okvirna pogodba	Trajanje okvirne pogodbe	Izvajalci strukturnih storitev: vrsta pogodbe	Kategorije profilov pogodb	Dejansko vzpostavljeno na dan 31. decembra 2024
LISA/2022/OP04				
SKLOP 1: svetovalne storitve, povezane z IKT	4 leta (2023–2027)	čas in sredstva	svetovalne storitve, povezane z IKT	64
		vnapij določeni čas in sredstva		20
		fiksna cena		0
SKLOP 2: svetovalne storitve, ki niso povezane z IKT	4 leta (2023–2027)	čas in sredstva	svetovalne storitve, ki niso povezane z IKT	0
		vnapij določeni čas in sredstva		59
		fiksna cena		0
LISA/2019/OP01				
SKLOP 1: podpora pri zasnovi, kakovosti in integraciji	6 let (2020–2026)	vnapij določeni čas in sredstva	svetovalne storitve na področju oblikovanja, kakovosti in integracije	42
Skupaj				185

⁸⁵ Predloga enotnega programskega dokumenta ne vsebuje vrstice začasne uslužbenca (ZU); v tem dokumentu je bila dodana vrstica, saj se bodo ta delovna mesta financirala iz sporazuma o prispevku platforme za sodelovanje JIT.

⁸⁶ V agenciji eu-LISA so drugi človeški viri zaposleni pri zasebnih podjetjih in opravljajo specializirane zunanje naloge horizontalne/podporne narave ali naloge, povezane s svetovalnimi storitvami na področju IKT in drugih področjih. Izpolnjeni morajo biti naslednja splošna merila: (1) nimajo sklenjene individualne pogodbe, (2) delajo v prostorih, običajno z osebnim računalnikom in pisalno mizo, (3) se administrativno spremljajo (izkaznica itd.) in (4) zagotavljajo dodano vrednost.

Pri načrtovanju dela, ki ga bodo opravili izvajalci strukturnih storitev, bo agencija upoštevala svoje operativne in horizontalne potrebe ter razpoložljivi proračun, pri čemer bo uporabila podpisane okvirne pogodbe.

Agencijski delavci

Agencija najema agencijske delavce za kratkoročne naloge ali za nadomestitev osebja, ki je dolgotrajno odsotno z dela ali je kako drugače odsotno (npr. zaradi invalidnosti). Glede na naravo delovnega mesta uporablja okvirno pogodbo za agencijske delavce ali zaposluje pogodbene uslužbenke (PU) za določen ali omejen čas.

▲ Preglednica 10: Agencijski delavci v letu 2024

Agencijski delavci	EPDČ
2024	2
SKUPAJ	2

Večletni načrt kadrovske politike

Večletni načrt kadrovske politike agencije eu-LISA vključuje začasne uslužbenke (začasne uslužbenke (ZU), preglednica 11) in zunanje osebje (pogodbene uslužbenke (PU) in napotene nacionalne strokovnjake (NNS), preglednica 13), ki jih načrtuje agencija in se odobrijo v okviru proračunskega postopka EU.

Večletni načrt politike za osebje in zunanje sodelavce je usklajen s kadrovskim načrtom agencije, v njem pa se upoštevajo:

- povečanje števila zaposlenih zaradi nedavno sprejetih uredb, s katerimi se uvajajo novi sistemi in digitalne rešitve, na primer usmerjevalnik API-PNR, novi sistem Eurodac, uredbi o preverjanju in predlog Komisije v zvezi z digitalno potovalno aplikacijo EU;
- spremembe v razredih osebja v vsaki funkcionalni skupini zaradi predvidene prerazvrstitve.

Osebjje

▲ Preglednica 11: Kadrovski načrt za obdobje 2025–2028

Funkcionalna skupina in razred	2024				2025		2026		2027		2028	
	Odobreno (tj. stalni in začasni)		Dejansko zasedena na dan 31. decembra 2024		Odobreno		Predvideno		Predvideno		Predvideno	
	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Skupaj		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Eno delovno mesto je bilo odstranjeno kot popravek načrtovanja za revidirani sistem VIS, kot je bilo dogovorjeno s Komisijo.

Zunanje osebe

Pogodbeni uslužbenci

▲ Preglednica 12: Pogodbeni uslužbenci v obdobju 2024–2028

POGODBENI USLUŽBENCI	2024			2025	2026	2027	2028
	Odobreno	Izvršeno na dan 31. decembra 2024	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2024	Odobreno	Odobreno	Odobreno	Odobreno
	V EPDČ						
Funkcionalna skupina IV	114	100	99	136	136	136,5	141
Funkcionalna skupina III	56	50,2	54	56	57	58	58
Funkcionalna skupina II	1	1,6	1	1	1	1	1
Funkcionalna skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Napoteni nacionalni strokovnjaki

▲ Preglednica 13: Napoteni nacionalni strokovnjaki v obdobju 2024–2028

NAPOTENI NACIONALNI STROKOVNJAKI	2024			2025	2026	2027	2028
	Odobreno	Izvršeno na dan 31. decembra 2024	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2024	Odobreno	Odobreno	Odobreno	Odobreno
	V EPDČ						
	11	9,1	9	11	11	11	11
SKUPAJ	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ To število vključuje zmanjšanje za tri delovna mesta za pogodbene uslužbence za revidirani sistem VIS, kot je bilo dogovorjeno s Komisijo.

Napovedi na področju zaposlovanja

Napoved agencije na področju zaposlovanja vključuje nadomestitve osebja zaradi fluktuacije ali upokojitve in dodatno osebje za leto 2026 na podlagi predlogov Komisije, če agencija eu-LISA ne more zaključiti ustreznih izbirnih postopkov pred koncem leta 2025.

▲ Preglednica 14: Napoved na področju zaposlovanja za leto 2026 (kot posledica upokojitev/mobilnosti osebja ali novih zahtevanih delovnih mest)

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Vrsta pogodbe (uradnik, ZU ali PU)		Uradnik/ZU Funkcionalna skupina/razred, notranji in zunanji (razred), predvideni za objavo		PU Funkcionalna skupina zaposlovanja (I, II, III ali IV)
	Predvidena upokojitev/mobilnost	Novo delovno mesto zaradi dodatnih nalog	Notranji	Zunanji	
Referent		Eurodac	n. r.	n. r.	FS IV
Informatik – omrežje in komunikacijska infrastruktura		Eurodac	n. r.	n. r.	FS IV
Informatik – operative dejavnosti in vzdrževanje rešitev		Eurodac	n. r.	n. r.	FS IV
Upravljanje različic in sprememb		Prüm II	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje varnosti		Prüm II	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Lastnik produkta		Prüm II	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Razvoj platforme EU VAP + operative dejavnosti		EU VAP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Razvoj platforme EU VAP + operative dejavnosti		EU VAP	n. r.	n. r.	FS IV
Usposabljanje v državah članicah		EU VAP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Skrbnik podpore na prvi ravni (neprekinjeno)		Platforma za sodelovanje JIT	n. r.	n. r.	FS IV
Uslužbenec za sekundarno podporo (24x7)		Platforma za sodelovanje JIT	n. r.	n. r.	FS IV
Vodja enote		API-PNR	AD 9–AD 10	ZU AD 9	

Število primerov mobilnosti med agencijami v letu 2025 iz agencije in v agencijo

Agencija eu-LISA sodeluje v programu izmenjave osebja, ki ga usklajuje mreža agencij Evropske unije (EUAN) in ki spodbuja sodelovanje in izmenjavo dobrih praks prek kratkoročne izmenjave osebja med sodelujočimi agencijami.

Do mobilnosti pride tudi, kadar člani osebja po odhodu iz agencije eu-LISA zamenjajo delovno mesto in se pridružijo drugim agencijam EU. V letu 2025 se pričakuje več takih primerov, vendar se to ne šteje za načrtovano medagencijsko mobilnost.

Priloga V: Človeški viri: kvalitativna analiza

Ta priloga vsebuje kratek pregled kadrovske politike in politike zaposlovanja agencije eu-LISA.

A. Politika zaposlovanja

Politika zaposlovanja agencije je v skladu s Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, zlasti izvedbenimi pravili h Kadrovskim predpisom za uradnike Evropske unije, ki urejajo izbirne postopke, vstopne razrede za različne kategorije, vrsto/trajanje zaposlitve in profile delovnih mest za osebe in zunanje osebe.

▲ Preglednica 15: Izvedbena pravila za zaposlovanje

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena?
Sodelovanje PU	Vzorčni sklep C(2019) 3016	da		
Sodelovanje ZU	Vzorčni sklep C(2015) 1509	da		
Srednja vodstvena raven	Vzorčni sklep C(2018) 2542	da		
Vrsta delovnega mesta	Vzorčni sklep C(2018) 8800	da		

Politika zaposlovanja agencije se v zadnjih letih ni spremenila. Agencija si še naprej prizadeva za doseganje ciljev zaposlovanja.

▲ Preglednica 16: Pregled ciljev in napredka pri zaposlovanju

ZU				Skupaj (ZU, PU in NNS)			
Kadrovski načrt za leto 2024	Delovna mesta, zasedena na dan 31. decembra 2024	Zasedena delovna mesta (vključno z izdanimi ponodbami za zaposlitev)	Zasedenost (brez ponudb za zaposlitev / vključno s ponodbami za zaposlitev)	Odobrena za leto 2024	Delovna mesta, zasedena na dan 31. decembra 2024	Zasedena delovna mesta (vključno z izdanimi ponodbami za zaposlitev)	Zasedenost (brez ponudb za zaposlitev / vključno s ponodbami za zaposlitev)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Referenčni datum: 31. december 2024.

Kot je poudarjeno v poglavju 2.1.1 Človeški viri, je povečanje števila zaposlenih ob koncu leta negativno vplivalo na stopnjo zasedenosti delovnih mest v agenciji eu-LISA, ki bi lahko bila višja na podlagi prvotnega kadrovskega načrta, odobrenega v letu 2023.

Agencija je leta 2024 zaposlila veliko število novih uslužbencev, vendar veliko teh zaposlitev ni imelo nevtralnega vpliva na skupno število zaposlenih, ko so bili izbrani notranji kandidati.

Poleg tega mora agencija vključiti zmogljivosti, ki so bile prej oddane v zunanje izvajanje (npr. programsko inženirstvo, strokovno znanje o rešitvah, upravljanje projektov in produktov), ter povečati število osebja za upravljanje pogodb o zunanji podpori. Zaradi tega je treba izvesti redno revizijo kadrovskega načrta in prilagoditve za obravnavanje nujnih prednostnih nalog.

Agencija je leta 2024 podaljšala šest pogodb z zunanjimi uslužbenci in eno pogodbo s pogodbenim uslužbencem za nedoločen čas ter podaljšala 18 pogodb z zunanjimi uslužbenci in 27 pogodb s pogodbenimi uslužbenci za še eno obdobje za določen čas.

⁸⁹ V skladu s kadrovskim načrtom za leto 2024, odobrenim leta 2023.

⁹⁰ V skladu s spremenjenim kadrovskim načrtom za leto 2024, sprejetim novembra 2024.

Agencija si bo še naprej prizadevala za doseganje svojih ciljev na področju zaposlovanja (glej preglednico 16) in privabljanje najbolj obetavnih talentov s:

- krepitevijo blagovne znamke delodajalca in ponujene vrednosti s strateškim izkoriščanjem družbenih medijev za promocijo prostih delovnih mest in blagovne znamke delodajalca ter uporabo specializiranih platform za zaposlovanje za promocijo visoko tehničnih delovnih mest;
- izboljšanjem učinkovitosti zaposlovanja z združevanjem podobnih profilov v širše izbirne postopke, kar omogoča oblikovanje razširjenih naborov talentov, hkrati pa optimizacijo uporabe rezervnih seznamov, tako da se prenosljive spretnosti kandidatov uskladijo z razpoložljivimi prostimi delovnimi mesti.

B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazporeditve/napredovanja

Postopke ocenjevanja in prerazvrstitve v agenciji urejajo izvedbena pravila, ki določajo splošne določbe v skladu s Kadrovskimi predpisi za uradnike EU.

▲ Preglednica 17: Izvedbena pravila za ocenjevanje uspešnosti in prerazvrstitve/napredovanja

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena?
Ocena ZU	Vzorčni sklep C(2015) 1513	da		
Ocena PU	Vzorčni sklep C(2015) 1456	da		
Prerazvrstitev ZU	Vzorčni sklep C(2015) 9560	da		
Prerazvrstitev PU	Vzorčni sklep C(2015) 9561	da		

Agencija je leta 2023 za ocenjevanje in prerazvrščanje sprejela povsem kvalitativno metodo ocenjevanja. Ocenjevanje za leto 2024 je bilo zaključeno 15. aprila 2024, sklep o prerazvrstitvi pa je bil sprejet 6. decembra 2024.

Leta 2024 je bilo v skladu s sklepom organa za imenovanja po končni primerjavi uspešnosti zaposlenih in ob upoštevanju priporočila skupnega odbora za prerazvrstitev, multiplikatorjev enakovrednosti povprečne kariere, kot so podani v Prilogi II k sklepoma št. 2016-016 in št. 2016-017 upravnega odbora agencije eu-LISA, kadrovskega načrta in razpoložljivih proračunskih sredstev prerazvrščenih skupno 30 uslužbencev.

Agencija je v primerjavi z letom 2023 na splošno prerazvrstila več uslužbencev. V skladu s priporočili Komisije je v primerjavi s prejšnjimi leti znatno izboljšala skladnost z zahtevano povprečno delovno dobo v razredu v obdobju 5 let in si prizadeva za doseganje popolne skladnosti v prihodnosti. Nadaljnje podrobnosti so predstavljene v preglednicah v nadaljevanju.

▲ Preglednica 18: Prerazvrstitev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov

Razredi ⁹¹	Povprečna delovna doba v razredu med prerazvrščenimi uslužbenci						
	2021	2022	2023	2024	2025	Dejansko petletno povprečje ⁹²	Petletno povprečje (v skladu s sklepom C(2015) 9563)
AD 05	2,0	2,2	3,6	3,4	n. r.	2,6	2,8
AD 06	2,7	2,7	2,9	3,3	n. r.	2,9	2,8
AD 07	2,7	4,0	3,1	5,0	n. r.	3,4	2,8
AD 08	2,0	3,0	2,9	4,5	n. r.	3,2	3
AD 09	1,8	2,4		5,0	n. r.	2,9	4
AD 10*				5,0	n. r.	4,0	4
AD 11					n. r.	N. r.	4
AD 12					n. r.	n. r.	6,7
AD 13					N. r.	n. r.	6,7
AST 1					n. r.	n. r.	3
AST 2					n. r.	n. r.	3
AST 3				3,3	n. r.	3,3	3
AST 4	4,0	3,0		10,8	n. r.	5,0	3
AST 5	3,7	3,0			n. r.	3,3	4
AST 6*	5,0			6,0	n. r.	5,5	4
AST 7*			5,0		n. r.	5,0	4
AST 8					n. r.	n. r.	4
AST 9	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.
AST 10	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 1	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	4
AST/SC 2	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 3	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5,9
AST/SC 4	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	6,7
AST/SC 5	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	8,3

⁹¹ V skladu s Prilogo 2 k sklepu upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2016-016 z dne 15. marca 2016 o splošnih izvedbenih določbah začasne uslužbenice v skladu s členom 54 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije je lahko dejansko povprečje nižje od zahtevanega v razredih, če je število prerazporeditev v petletnem referenčnem obdobju enako ali manjše od tri (majhna skupina). Zadevni razredi so označeni z zvezdico (*).

⁹² Izračun petletnega povprečja temelji na razpoložljivih podatkih za obdobje 2020–2024.

▲ Preglednica 19: Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev

Funkcionalna skupina	Razred	Aktivno osebje na dan 1. januarja 2023	Št. prerazvrščenih članov osebja v letu 2024	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja (v skladu s sklepom C(2015) 9561)
PU IV	18	1	0	n. r.	ni relevantno
	17	4	0	n. r.	med 6 in 10 let
	16	13	0	n. r.	med 5 in 7 let
	15	12	1	5,0	med 4 in 6 let
	14	38	5	3,4	med 3 in 5 let
	13	7	2	3,4	med 3 in 5 let
PU III	11	0	0	n. r.	med 6 in 10 let
	10	19	0	n. r.	med 5 in 7 let
	9	22	1	4,5	med 4 in 6 let
	8	4	0	n. r.	med 3 in 5 let
PU II	6	0	0	n. r.	med 6 in 10 let
	5	2	0	n. r.	med 5 in 7 let
	4	0	0	n. r.	med 3 in 5 let
PU I	2	0	0	n. r.	med 6 in 10 let
	1	0	0	n. r.	med 3 in 5 let

C. Zastopanost spolov

Agencija se še naprej zavzema za to, da bi zagotovila enake možnosti za vse kandidate v postopku zaposlovanja, od sestave izbirnih komisij do števila kandidatov, s katerimi so opravljeni razgovori, pri čemer izbira najustreznejše kandidate za vsako delovno mesto na podlagi njihovih zaslug in dosežkov ter zahtev za delovno mesto. Sprejela je Listino mreže agencij EU o raznolikosti in vključevanju ter pripravila spremni akcijski načrt, ki temelji na pobudah, ki med drugim obravnavajo uravnoteženo zastopanost spolov.

Agencija eu-LISA je v zadnjih letih v primerjavi s prejšnjimi leti zabeležila pozitiven trend, ki se stopnjuje. Leta 2024 pa je ugotovila manjši upad, saj povečanje števila delovnih mest ni spremljalo večje število prijav kandidatov manj zastopanega spola. Poleg tega je med letom delovno razmerje odpovedalo več uslužbenk.

	2020	2021	2022	2023	2024
Zastopanost žensk	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>Sprememba</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Vodstvene delavke	21,40 %				27,27 %
<i>Sprememba</i>					

Vrzel med spoloma je razširjena v celotni industriji IKT, vendar si agencija še naprej prizadeva za uravnoteženo zastopanost spolov, da bi povečala število kandidat, in sicer z:

- udeležbo na panožnih sejmih in objavo obvestil o prostih delovnih mestih na namenskih forumih;
- nadaljnjim delovanjem transverzalne delovne skupine za privabljanje raznolikih kandidatov, da bi se odpravil temeljni vzrok in izvajale dolgotrajne rešitve za povečanje raznolikosti nabora kandidatov;
- organiziranjem in gostovanjem namenske delavnice, namenjene spodbujanju partnerstev med institucijami in organi EU, ob hkratnem raziskovanju strategij za zagotavljanje raznolikosti v več razsežnostih znotraj različnih vodstvenih ravni.

▲ Preglednica 20: Zastopanost spolov med statutarnimi uslužbenci (samo uradniki, ZU in PU)

		Uradniki		ZU		PU		Skupaj	
		Osebj	%	Osebj	%	Osebj	%	Osebj	%
Ženske		n. r.	n. r.	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Raven upravnih uslužbencev (AD)	n. r.	n. r.	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Moški		n. r.	n. r.	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Raven upravnih uslužbencev (AD)	n. r.	n. r.	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Skupaj				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Referenčni datum: 31. december 2024.

▲ Preglednica 21: Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva v zadnjih 5 letih⁹³

	2020		2024	
	Število	%	Število	%
Vodstvene delavke	3	21,43 %	3	27,27 %
Vodstveni delavci	11	78,57 %	8	72,73 %
Skupaj	14	100 %	11	100 %

Referenčni datum: 31. december 2024.

D. Geografsko ravnovesje

Agencija meni, da široka geografska zastopanost osebja spodbuja kulturno raznolikost in medsebojno izmenjavo. V letu 2024 so zaposleni v agenciji prihajali iz **23 držav**: 22 držav članic EU in Združenega kraljestva.

Agencija se pri prizadevanjih za zaposlovanje osredotoča na zagotavljanje uravnotežene zastopanosti državljanov držav članic EU med svojim osebjem. Ker je sedež agencije eu-LISA v Estoniji, operativna enota pa v Franciji (razen sistema e-CODEX v Estoniji), agencija meni, da velik delež francoskih državljanov (21,86 %) ne pomeni znatnega izkrivljanja splošne geografske uravnoteženosti. Kljub temu si v izbirnih postopkih prizadeva za povečanje raznolikosti s spodbujanjem prijav kandidatov iz manj zastopanih držav in upoštevanje državljanstva pri izbiri ustreznih kandidatov z razpoložljivih rezervnih seznamov.

⁹³ Osebj, ki je v skladu z veljavnimi splošnimi izvedbenimi določbami o srednjem vodstvu opredeljeno kot srednje vodstveno osebj.

▲ Preglednica 22: Samo geografska uravnoteženost med statutarnimi uslužbenci (uradniki, ZU in PU)

Kategorije osebja	AD + PU FS IV		AST/SC/ – AST + PU FS I/PU FS II/PU FS III		Skupaj	
	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah	Število	% vseh uslužbencev
Avstrija (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgija (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bolgarija (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Hrvaška (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Ciper (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finska (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Francija (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Nemčija (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grčija (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Madžarska (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irska (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italija (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Latvija (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Litva (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Poljska (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugalska (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Romunija (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovaška (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenija (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Španija (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Združeno kraljestvo (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
SKUPAJ	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Referenčni datum: 31. december 2024.

Francozi ostajajo največja nacionalna skupina, ker so francoski nacionalni organi, ki so se agenciji eu-LISA pridružili na podlagi uradnega razpisa za visoko specializirana delovna mesta, del svojega osebja za IT prenesli na agencijo.

▲ Preglednica 23: Najpogosteje zastopano državljanstvo: spremembe v petih letih

	2020		2024	
	Število	%	Število	%
Francija (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %

Referenčni datum: 31. december 2024.

E. Šolanje

Države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, morajo zagotoviti potrebne pogoje za njeno pravilno delovanje, vključno z večjezičnim in evropsko usmerjenim šolanjem za otroke osebja ter ustreznimi prometnimi povezavami. Na obeh lokacijah so na voljo druge možnosti za izobraževanje na podlagi mednarodnega ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih univerz. Leta 2024 je evropsko šolo v Talinu obiskovalo 29 otrok osebja agencije eu-LISA, evropsko šolo v Strasbourgu pa 121 otrok. Z nenehno rastjo števila zaposlenih se bo hkrati povečal tudi proračun za prispevek k financiranju evropskih šol.

Agencija eu-LISA ponuja dodatek za vrtec za tiste uslužbenke, katerih otroci so mlajši od petih let in za katere evropske šole ne morejo zagotoviti nobenega varstva. Ta shema podpore omogoča povračilo stroškov otroškega varstva v vrtcih ali jaslih do določene zgornje meje. Novi uslužbenci so se pozitivno odzvali na to pobudo. Da bi se uskladila s priporočilom Evropske komisije, agencija trenutno pregleduje način zagotavljanja te podpore, da bi se bolje uskladila s pravnim in finančnim okvirom. Leta 2024 je storitve vrtca uporabljalo 19 uslužbenecv za 20 otrok.

Sporazum z evropskima šolama	Talin	Strasbourg
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste I	Ne	Ne
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste II	Da	Da
Število sklenjenih pogodb o storitvah z mednarodnimi šolami:	Ni sklenjenih sporazumov.	
Opis morebitnih drugih vzpostavljenih rešitev ali ukrepov:	Obiskovanje nacionalnih ali zasebnih šol v Talinu in Strasbourgu ter pridobitev dodatka za šolanje za kritje zadevnih stroškov.	

Priloga VI: Okoljsko upravljanje

Vpliv okoljskih vprašanj na organizacijsko uspešnost se nenehno povečuje, s sistematičnim odkrivanjem in odpravljanjem ugotovljenih pomanjkljivosti pa se bo okoljska (in splošna organizacijska) učinkovitost sčasoma izboljšala. Agencija v skladu s cilji zelenega dogovora Evropske unije in odgovornostjo agencije, da deluje kot trajnostna javna uprava, izvaja ukrepe za zmanjšanje svojega okoljskega odtisa.

Sistem okoljskega upravljanja

Agencija je zavezana izboljšanju svoje okoljske uspešnosti z izvajanjem notranjega sistema okoljskega upravljanja (EMS) na podlagi načel **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo** (EMAS)⁹⁴ ter akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor⁹⁵. Aprila 2025 je bil agenciji eu-LISA uradno podeljen **certifikat sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS, veljaven do aprila 2028)**, ki potrjuje dobro raven njenega sistema okoljskega upravljanja, ki je bil okrepljen z rešitvami za spremljanje okolja (npr. omrežje okoljskih senzorjev v podatkovnem centru v Strasbourgu, sistem za upravljanje stavb v Talinu, ki ga podpira umetna inteligenca) in okoljsko ozaveščenostjo.

Agencija bo za ozaveščanje o svoji okoljski uspešnosti še naprej objavljala svoje **poročilo o okoljski izjavi in informativni pregled o ogljičnem odtisu**. V teh poročilih bo opisan napredek agencije eu-LISA pri doseganju njenih okoljskih ciljev, pri čemer bodo podrobno opisane pretekle dejavnosti in ukrepi ter določeni cilji za prihodnost. Ta poročila so objavljena na spletišču agencije eu-LISA.

Ogljični odtis

Agencija eu-LISA svoje emisije CO₂ spremlja in evidentira od leta 2020. Leta 2024 je svoje izračune bistveno izboljšala s pomočjo metodologije Bilan Carbone⁹⁶. V prihodnje bo opredelila **ogljico nevtralno strategijo** za zmanjšanje svojih emisij toplogrednih plinov, da bi do leta 2030 dosegla podnebno nevtralnost, v skladu z Listino mreže agencij EU (EUAN) o zmanjšanju emisij toplogrednih plinov in odgovornem okoljskem upravljanju.

Kazalnik ogljičnega odtisa	2023	2024	2025
Manjše emisije CO₂ v primerjavi s prejšnjim letom	3 507 ton ekvivalenta CO ₂	3781 ton ekvivalenta CO ₂	
<i>Vir: okoljska izjava.</i>			

Energijska učinkovitost

Agencija bo še naprej izvajala pobude za zeleno infrastrukturo in gradnjo, pri čemer bo upoštevala energijsko učinkovito načrtovanje in dolgoročne okoljske vidike. Nadalje spodbuja uporabo zelene električne energije in daljinskega ogrevanja, ki izhajata iz obnovljivih virov energije (več kot 97 % na vseh lokacijah v letu 2024).

Agencija od leta 2023 izvaja tudi **akcijski načrt za preudarnost**, da bi prispevala k ciljem EU glede energijske učinkovitosti do leta 2030 (zmanjšanje porabe primarne in končne energije)⁹⁷. Načrt je usmerjen v varčevanje z energijo z izboljšanjem sistemov agencije za napajanje in hlajenje.

Poleg tega je agencija pripravila tudi akcijski načrt za zagotovitev skladnosti z zahtevanimi **okoljskimi standardi in standardi energijske učinkovitosti** v skladu z veljavnim pravom EU⁹⁸. Kot kratkoročno rešitev si prizadeva za učinkovitejšo uporabo svoje infrastrukture za hlajenje in je uvedla demo predstavitev za potopni hladilni sistem v centralni enoti. Poleg tega bo do leta 2026 dokončala študijo srednjeročne rešitve na podlagi geotermije, da bi izboljšala svojo splošno učinkovitost porabe energije. Pričakuje, da se bo zaradi teh rešitev učinkovitost porabe energije zmanjšala za 5–7 %, povečala razpoložljivosti sistema in pridobile dodatne zmogljivosti za hlajenje.

⁹⁴ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *sistemu za okoljsko ravnanje in presojo* (EMAS).

⁹⁵ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *evropskem zelenem dogovoru*.

⁹⁶ *Metodologija Bilan Carbone* je okvir za obračunavanje emisij ogljika/toplogrednih plinov, ki ga je razvila francoska Agencija za ekološki prehod (ADEME) za količinsko opredelitev emisij toplogrednih plinov organizacije z merjenjem njenega ogljičnega odtisa (neposredne/posredne emisije) in oblikovanjem akcijskih načrtov za zmanjšanje vplivov emisij.

⁹⁷ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *ciljih za energijsko učinkovitost*.

⁹⁸ *Direktiva (EU) 2018/2001* z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov.

Glavni cilji za obdobje 2026–2027

- **Izboljšanje energijske učinkovitosti stavb in podatkovnih centrov agencije eu-LISA:** stalno spremljanje ustreznih kazalnikov uspešnosti in opredelitev učinkovitih ukrepov za odpravo neskladij.
- **Uporaba strategije za zelena javna naročila:** krepitev vključevanja meril in zahtev EU za zelena javna naročila v vse nove postopke javnega naročanja, povezane s prednostnimi trgi, opredeljenimi v politiki eu-LISA za zelena javna naročila.
- **Preprečevanje nastajanja odpadkov, njihovo sortiranje in recikliranje:** ohranjanje 90-odstotne stopnje predelave odpadkov na vseh lokacijah.
- **Zmanjšanje emisij CO₂ z okolju prijaznejšimi potovalnimi politikami, pri čemer se pri 80 % službenih potovanj upoštevajo pravila za okolju prijazno ravnanje:** spodbujanje videokonferenc kot privzete možnosti, optimizacija organizacije službenih potovanj (vključno z omejitvijo števila osebja iz istega sektorja, ki se udeleži službenega potovanja ob istem času) in zmanjšanje vpliva potovanj na okolje.
- **Ohranjanje naravnih virov in preprečevanje onesnaževanja:** spodbujanje digitalnega delovnega okolja, vključevanje okoljskih vidikov v vse dejavnosti in projekte (vključno z organizacijo trajnostnih in zelenih srečanj in dogodkov), omogočanje uporabe neuporabljenih materialov (npr. pohištva in strojne opreme) in ohranjanje stopnje predelave nad 60 %.
- **Ozaveščanje in izboljšanje okoljske kulture:** Vsako leto trije sestanki za ozaveščanje, na katerih se vsem zaposlenim in ponudnikom storitev zagotovijo ustrezne informacije, navodila in usposabljanje, ter stalno spodbujanje trajnostne mobilnosti in ekološko ozaveščenega prevoza na delo in z njega.

Priloga VII: Stavbna politika

Trenutni pristop Agencije h gradnji določa, da se bo operativni center v Strasbourgu zaradi svojega stanja kritične infrastrukture osredotočil na tehnične vidike in se postopno širil, da bi zadostil novim zmogljivostim podatkovnega centra, podporni center v Avstriji pa bo ohranil svojo podporno vlogo. V Strasbourgu bodo pisarniški prostori na operativni lokaciji namenjeni prednostno ekipam, ki potrebujejo delo na kraju samem za operativno upravljanje, administrativno delo pa se bo opravljalo v najetih pisarniških prostorih.

Agencija je za reševanje prostorske stiske in takojšnjih potreb po zmogljivosti, dokler ne bo dokončan projekt razširitve operativne lokacije, ki je bil odložen zaradi proračunskih omejitev, opredelila in izvedla začasni rešitvi:

- da bi se prilagodila povečani zmogljivosti podatkovnega centra in potrebam po prostoru zaradi razvoja in operativnega upravljanja novih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja, je kot začasni ukrep že izvedla omejeno razširitev glavnega podatkovnega centra z modularnim podatkovnim centrom 1 in 2.1, da bi omogočila gostovanje neproduktivnih sistemov na svoji operativni lokaciji v Strasbourgu in s tem posredno ublažila nekatere glavne omejitve podatkovnega centra;
- da bi se izboljšale razmere na delovnem mestu, bo od septembra 2024 in po odobritvi s strani sozakonodajalcev najela dodatne prostore v Strasbourgu. Dela na opremi stavbe ASPIRE so bila opravljena pravočasno in v okviru odobrenega proračuna.

Trenutne razmere v zvezi s stavbno infrastrukturo

Ime in vrsta stavbe: lokacija								
Površina (v m ²)			Najemna pogodba					Država gostiteljica (subvencija ali podpora)
Pisarniški prostori	Nepisarniški prostori	Skupaj	Najem (v EUR/leto)	Trajanje	Vrsta	Klavzula o predčasni prekinitvi pogodbe	Pogoji klavzule o predčasni prekinitvi pogodbe	
Sedež agencije eu-LISA: Vesilennuki 5, Talin, Estonija								
1 161,4	3 235,9	4397,3	–	–	–	–	–	Estonija je leta 2018 zgradila in prenesla novi sedež na agencijo eu-LISA v okviru nemenjalnega posla.
Operativni center agencije eu-LISA: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francija								
2 155	5 687	7 842	–	–	–	–	–	Francija je 29. maja 2013 celotne prostore zagotovila za 1 EUR.
Začasni pisarniški prostori agencije eu-LISA: Stavba PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francija								
2 074,40	–	2 074,40	639 985,23	6+3 leta (do sredine leta 2026)	najemnina	–	–	–
Začasni pisarniški prostori agencije eu-LISA: Stavba ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Francija								
2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 let (od leta 2024)	najem pisarniških prostorov in parkirišča	–	–	–
Podporna centralna enota agencije eu-LISA: avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji								
223	403	626	640 000	operativni sporazum za nedoločen čas z Republiko Avstrijo	najemnina	–	–	–
Urad za zvezo agencije eu-LISA: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruselj, Belgija								
180	125	305	67 250	9 let, do 28. februarja 2034	najemnina	–	–	–

Gradbeni projekti v fazi načrtovanja

Agencija eu-LISA se z avstrijsko vlado pogovarja o dodatnih zmogljivostih za napajanje in hlajenje za center v kraju Sankt Johann im Pongau. Te potrebe naj bi izpolnili z vzpostavitvijo novega modularnega podatkovnega centra podporni centralni enoti, ki so ga ustanovili in ga upravljajo avstrijski organi, da bi se zmanjšalo vse večje tveganje, ki ga pomanjkanje zmogljivosti predstavlja za agencijo in delovanje sistemov na področju PNZ, ki jih agencija upravlja. Gradnja novega modularnega podatkovnega centra bo trajala najmanj dve leti, je agencija morala ustvariti dodatne zmogljivosti z naložbo v avtonomne zabojnike, ki naj bi se začeli uporabljati v prvi polovici leta 2026. S povečanjem zmogljivosti ne bo mogoče zadovoljiti potreb, zato bo treba zagotoviti razpoložljivost novega modularnega podatkovnega centra.

Hkrati agencija eu-LISA vodi pripravljalne pogovore z estonsko vlado, da bi ocenila možnosti sofinanciranja morebitne širitve na lokacijo v Talinu. Možnost gradnje prizidka je bila odobrena leta 2017 skupaj z arhitekturnim projektom.

Gradbeni projekti, predloženi Evropskemu parlamentu in Svetu

Druga razširitev operativne lokacije v Strasbourgu

Agencija potrebuje trajnostno, dolgoročno rešitev za obravnavanje svojih vse večjih potreb po zmogljivostih ob upoštevanju prihodnjega začetka delovanja novih sistemov, ki jih upravlja. Leta 2021 je zaključila predhodne študije in opredelila program gradnje ter določila tehnične specifikacije za razpis in finančne potrebe. Ker nima potrebnih finančnih sredstev, da bi ustrezno pokrila visoke stroške tega projekta, je bila leta 2023 sprejeta odločitev o začasni ustavitvi projekta (pred začetkom javnega razpisa za zasnovo), da bi se ta nadaljeval v naslednjem večletnem finančnem okviru. Če bo v novem večletnem finančnem okviru prejela proračunska sredstva, se bo pred razpisom za projektiranje pregledal program gradnje in s tem povezane tehnične specifikacije.

Program za povečanje zmogljivosti

Da bi agencija izpolnila vse večje operativne potrebe ter okrepila operativno učinkovitost in odpornost, je vzpostavila program za povečanje zmogljivosti, da bi optimizirala vire podatkovnega centra z izboljšanjem zmogljivosti za napajanje in hlajenje za izpolnitev vse večjih operativnih potreb zaradi vse večjega števila novih sistemov in količine podatkov.

V programu za povečanje zmogljivosti sta predvidena:

- uvedba novega kontejnerskega modularnega podatkovnega centra (modularni podatkovni center 2, tj. prilagodljiva in nadgradljiva rešitev, ki ne zahteva nove gradnje) in razširitev dejanskega glavnega podatkovnega centra v letih 2026/2027 za povečanje zmogljivosti IT in prostora za gostovanje produktivnih sistemov. Za to bodo potrebne naložbe v električno omrežje na kraju samem; in
- izvajanje srednjeročne rešitve za nadgradnjo zmogljivosti za napajanje in hlajenje na tehnični lokaciji v letu 2026. Ker bodo za vzpostavitev novega modularnega podatkovnega centra 2.2 potrebne znatne predhodne naložbe v zmogljivost za napajanje in hlajenje, da bi se omogočilo gostovanje produktivnih sistemov (podatkovni center stopnje 3), bo treba dele sredstev, dodeljenih za modularni podatkovni center 2* v letih 2025 in 2026, dodeliti za podporo dodatnim nadgradnjam zmogljivosti za napajanje in hlajenje. To bo omogočilo začetek projekta modularnega podatkovnega centra 2.2 v letu 2026 z zagotovitvijo dodatnih zmogljivosti konec leta 2027. Ob tem se bo z nadgradnjami napajanja in hlajenja omogočila tudi delna razširitev dodelitve zmogljivosti sedanjega glavnega podatkovnega centra in izboljšale razmere za gostovanje produktivnih sistemov.

Ocenjena porazdelitev proračunskih sredstev je prikazana v preglednici v nadaljevanju⁹⁹:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modularni podatkovni center 2 + razširitev zmogljivosti podatkovnega centra	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Nadgradnje zmogljivosti za napajanje in hlajenje		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Agencija namerava projekta Infrastruktura MDC2 in Povečanje zmogljivosti za napajanje in hlajenje financirati s prihodki, zbranimi v skladu s *členom 46(3)* Uredbe (EU) 2018/1726 o agenciji eu-LISA. Ker so bili ti prihodki že zbrani, se projekt lahko financira brez povečanja subvencije EU, kot je določeno v večletnem finančnem okviru. Agencija namerava pred podpisom pogodbe za razvoj modulov MDC2 zaprositi proračunski organ za predhodno odobritev.

¹⁰⁰ Proračunska sredstva za modularni podatkovni center 2 so predvidena za obdobje od leta 2025 do leta 2028, saj se bodo projektne faze izvajale v skladu s tehnologijo, ki jo je treba uvesti, in operativnimi potrebami.

Priloga VIII: Privilegiji in imunitete

Privilegiji statutarnih uslužbencev agencije eu-LISA	Protokol o privilegijih in imunitetah/diplomatskem statusu	Izobraževanje/dnevno varstvo
<p>Estonska vlada bo statutarnim uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu, če pred zaposlitvijo v agenciji niso imeli stalnega prebivališča v Estoniji, nadomestila znesek davka na dodano vrednost, plačanega za nabavo blaga v Estoniji (omejeno na določen seznam blaga) v obdobju enega leta od nastopa službe na sedežu agencije v Talinu, da jim olajša preselitev v Estonijo.</p> <p>Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Strasbourgu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije.</p>	<p>Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12.</p>	<p>V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola, v kateri se otroci izobražujejo po učnih načrtih tipa II za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. Evropska šola v Talinu sprejema otroke, starejše od štirih let.</p>
<p>Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Strasbourgu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije. Tudi napoteni nacionalni strokovnjaki so oproščeni plačevanja vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialne varnosti, če so vključeni v sistem socialne varnosti njihove države izvora.</p>	<p>Sporazum o tehnični lokaciji Agencije EU za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 13.</p>	<p>Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo možno rešitev za izobraževanje otrok osebja agencije, tako da bo ponudila osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, ter omogočila pridobitev mednarodno priznanih kvalifikacij. Vlada se je zavezala tudi, do bo otrokom uslužbencev agencije eu-LISA zagotovila šolanje v evropski šoli v Strasbourgu po maturitetnem programu, ki ga priznavajo vse države članice EU, v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju, sklenjenega med svetom guvernerjev evropskih šol in Evropsko šolo v Strasbourgu, ki je bil podpisan 24. maja 2011 v Bruslju.</p>

Priloga IX: Ocenjevanje

Ocenjevanje delovanja informacijskih sistemov

Agencija je leta 2024 dokončala primerjalno študijo, ki je bila osredotočena na operativni model agencije eu-LISA in dodeljevanje človeških virov. Študija je vključevala tudi pregled ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti za izboljšanje merjenja vpliva eu-LISA na izvajanje ustreznih politik EU. Rezultati te študije so zagotovili dodatne podatke za zunanjo oceno, ki jo je Evropska komisija izvedla v letih 2023 in 2024.

Predhodno ocenjevanje projektov

Postopek predhodnega ocenjevanja je del cikla strateškega in operativnega načrtovanja agencije eu-LISA. Cilj je oceniti **ustreznost in izvedljivost projektov** glede na pristojnosti in strateške cilje agencije, tj. strateško ustreznost, koristi, prednostni status, oceno proračuna in virov, omejitve, tveganja ter zahteve glede javnih naročil. Gre tudi za ukrep za nadzor kakovosti, saj zagotavlja mehanizem za ocenjevanje v zgodnji fazi, elemente, kot je pripravljenost podatkov, z opredeljevanjem vrzeli in nedoslednosti, poleg tega pa se ugotavlja neskladnost z merili kakovosti za vsebino dokumentacije.

Uporaba postopka predhodnega ocenjevanja izhaja iz člena 2 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA, ki zahteva uporabo ustrezne strukture vođenja projektov za podporo učinkovitemu razvoju obsežnih informacijskih sistemov. Tudi člen 29 finančnih pravil agencije eu-LISA določa, da se vse dejavnosti in **projekti, za katere so potrebni znatni odhodki**, pred odobritvijo in vključitvijo v letni delovni program agencije predhodno ocenijo.

Da bi agencija eu-LISA olajšala tovrstna ocenjevanja, je pripravila **politiko predhodnega ocenjevanja**, opisala ustrezne procese in postopke ter določila sklop meril za izbiro projektov za ocenjevanje, vključno s posodobljeno predlogo poslovnega primera.

Ob upoštevanju dejstva, da cikel predhodnega ocenjevanja traja dve leti, je sprejela optimiziran dvostopenjski pristop, ki vključuje (1) začetno **oceno priložnosti** in (2) naknadno **oceno izvedljivosti** v naslednjem letu. Takšen pristop lajša postopek predhodnega ocenjevanja, saj zagotavlja, da se novi projekti vrednotijo le na podlagi razpoložljivih informacij, hkrati pa omogoča zgodnji vpogled v zahtevnost in učinek projekta na portfelj ter proračun agencije. To omogoča, da se že na začetku določijo odvisnosti posameznega projekta od portfelja, hkrati pa se določijo ustrezne kategorije projektov in prednostne naloge, ki služijo kot podlaga za načrtovanje virov.

Zunanje ocenjevanje

Evropska komisija v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA vsakih pet let opravi ocenjevanje uspešnosti agencije. Prva ocena je bila dokončana leta 2024, osredotočena pa je bila na pristojnosti, naloge in cilje, strukturo in upravljanje ter upravljanje virov, da bi našli načine za izboljšanje delovanja agencije eu-LISA in povečanje dodane vrednosti, ki jo zagotavlja.

Agencija eu-LISA bo leta 2025 pripravila in izvedla premišljen akcijski načrt, pri čemer bo upoštevala ugotovitve in priporočila Komisije, ki izhajajo iz te ocene, ter zagotovila ustrezno nadaljnje ukrepanje. Poleg tega bo eu-LISA podpirala Komisijo, če bodo rezultati ocene kazali na potrebo po morebitnih spremembah njenih pristojnosti.

Študija primerjalne analize

Agencija eu-LISA je v začetku leta 2024 dokončala primerjalno študijo, da bi zagotovila pregled uspešnosti svojega operativnega modela, ki naj bi služil kot eden od vhodnih podatkov za postopek zunanjega ocenjevanja. V poročilu o primerjalni analizi, ki ga je pripravil zunanji svetovalec, je naveden sklop strateških in operativnih priporočil, ki bi jih bilo mogoče izvesti pred zaključkom zunanje ocene. Rezultati primerjalne študije so bili uporabljeni kot podlaga za oblikovanje akcijskega načrta strateškega upravljanja, sestavljenega iz petih strateških prednostnih nalog, opisanih v povzetku. Ta akcijski načrt je bil upravnemu odboru predstavljen septembra 2024 in se bo izvajal med četrtem četrletjem leta 2024 in četrtem četrletjem leta 2025.

Priloga X: Strategija za sisteme organizacijskega upravljanja in notranje kontrole

Okvir notranjih kontrol

Postopek notranje kontrole pomaga agenciji eu-LISA doseči zastavljene cilje ter ohraniti njeno operativno in finančno učinkovitost, saj služi kot podlaga za sprejemanje dobrih odločitev in zmanjševanje tveganj na sprejemljivo raven s stroškovno učinkovitimi kontrolami.

V zvezi s tem je izvršni direktor agencije eu-LISA odgovoren za izvajanje politike in načel notranje kontrole agencije ter vzpostavitev organizacijske strukture in sistema notranje kontrole v skladu z načeli, ki jih je sprejel upravni odbor, in izvajanje letne ocene učinkovitosti okvira notranje kontrole agencije eu-LISA.

Okvir notranjih kontrol dopolnjuje finančna pravila agencije ter druga veljavna pravila in predpise v skladu z najvišjimi mednarodnimi standardi. Načela notranje kontrole temeljijo na okviru, ki ga je predlagala Evropska komisija. Okvir notranjih kontrol agencije na splošno zagotavlja doseganje naslednjih ciljev:

- uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti operativnih dejavnosti,
- zanesljivosti poročanja,
- varovanja sredstev in informacij,
- preprečevanja, odkrivanja, odprave in budnega spremljanja primerov goljufij in nepravilnosti ter nadaljnega ukrepanja v zvezi z njimi,
- ustreznega obvladovanja tveganj v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo transakcij, povezanih z računovodskimi izkazi.

Okvir notranjih kontrol sestavlja pet medsebojno povezanih elementov:

- kontrolno okolje,
- ocena tveganja,
- kontrolne dejavnosti,
- obveščanje in komuniciranje ter
- dejavnosti spremljanja.

Za učinkovito notranjo kontrolo morajo biti vsi ti elementi prisotni in delujoči na vseh ravneh organizacije ter v vseh fazah poslovnih procesov (npr. pri razvoju sistemov, izvajanju itd.). Ocenjevanje okvira notranjih kontrol se izvaja na ravni elementov. Leta 2025 se bo ocena izvajala enkrat letno, vendar se bosta v celotnem koledarskem letu sistematično in redno izvajala spremljanje ter nadaljnje ukrepanje.

Agencija si nenehno prizadeva okrepiti svoje dejavnosti notranje kontrole, zlasti na področjih, na katerih je bila med spremljanjem in ocenjevanjem ugotovljena potreba po korenitejših izboljšavah. V okviru rednega letnega ocenjevanja, ki se izvaja v prvem četrtletju, se zbirajo in analizirajo podatki iz različnih virov na podlagi opredeljenih meril za spremljanje, kot so anketa med zaposlenimi, evidenca izjem in primerov neskladnosti, poročila o notranjih in zunanjih revizijah ter druga ustrezna dokumentacija, povezana s poslovnimi procesi. Rezultati letne ocene okvira notranjih kontrol so predstavljeni v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih agencije eu-LISA.

Agencija redno spremlja in analizira izjeme in dogodke neskladnosti ter izvaja nadaljnje ukrepe v zvezi z vsemi primeri, o katerih je poročala v preteklem koledarskem letu. Še naprej bo razvijala zmogljivosti osebja za blaženje takih dogodkov, poročanje o njih in nadaljnje ukrepanje v zvezi z njimi. Te dejavnosti bodo vključene v strategijo notranje kontrole, ki prispeva h krepitvi okolja notranje kontrole. Agencija eu-LISA bo leta 2025 izvajala ciljno usmerjene ocene, analize, priporočila in nadaljnje dejavnosti ter izvajala ciljno usmerjena usposabljanja za krepitev zmogljivosti, da bi izboljšala svoj sistem upravljanja in kontrole ter zagotovila skladnost procesov in postopkov. Cilj je doseči znaten napredek v smeri integriranega sistema upravljanja, podprtega z informacijskim sistemom, ki povezuje informacije, ki izhajajo iz revizij, notranjih kontrol, poročil o izjemah in primerih neskladnosti ter ocene tveganja.

Agencija eu-LISA je septembra 2024 **sprejela strategijo notranje kontrole**. Njen cilj je določiti sklop nadzornih ukrepov za področja notranje kontrole, ki so najbolj izpostavljena tveganjem.

V tej strategiji je opredeljen sklop notranjih kontrol in dejavnosti, s katerimi se:

- bo zagotavljala skladnost z uredbo o ustanovitvi agencije in finančnimi pravili,
- bo agenciji eu-LISA omogočilo, da izpolnjuje svoje zakonske pristojnosti in zagotavlja storitve, kakršne pričakujejo deležniki,
- bo učinkovito in hitro podpiralo informirano odločanje,
- bodo obravnavale zahteve deležnikov za poročanje,
- bo zagotavljalo neprekinjeno poslovanje.

Ta strategija obravnava priporočila, ki jih je izdalo več revizijskih organov, in predstavlja zavezo agencije eu-LISA, da svoja prizadevanja osredotoči na področje skladnosti in dobrega finančnega poslovanja.

Poslovna tveganja in obvladovanje tveganja

Politika agencije za obvladovanje tveganj, ki je bila odobrena aprila 2020, je bila v celoti pregledana in preoblikovana, da bi bila še naprej gonilo poslovanja, usklajeno s strateškimi cilji agencije eu-LISA. Dopolnjena je bila z opredelitvijo postopka in opisom storitve, da se zagotovi jasnost in izboljša sprejetje pristopa k obvladovanju tveganj. Upravni odbor je 16. oktobra 2023 potrdil novo politiko obvladovanja tveganj in z njo povezane dokumente.

Obvladovanje korporativnih tveganj agencije eu-LISA je osrednji element okvira obvladovanja tveganj, ki je bil podrobno opredeljen v politiki obvladovanja tveganj in se osredotoča na celotno organizacijo in njene cilje. Pri tem se uporabljata racionaliziran postopek in namenski register korporativnih tveganj in vprašanj. Ta politika je bistveni del korporativnega upravljanja, saj višjemu vodstvu zagotavlja smernice in podporo pri uresničevanju strateških ciljev, opredeljenih v letnem delovnem programu.

Tveganja se stalno ocenjujejo in potrjujejo na ravni celotne organizacije na podlagi edinstvenih ter skupnih meril za razvrstitev:

- novougotovljena tveganja se popisujejo z orodjem za upravljanje portfelja projektov, vodje enot/oddelkov jih ustrezno ovrednotijo, nato pa jih predložijo upravljalnemu odboru za vključitev v register korporativnih tveganj in vprašanj;
- vsakemu tveganju se dodeli upravitelj tveganja, ki je zadolžen za opredelitev in vzdrževanje ustreznih načrtov za zmanjševanje tveganja, dokler tveganje ni dokončno rešeno;
- vsakemu tveganju na ravni organizacije se dodeli vodja enote/oddelka kot upravitelj (v nekaterih posebnih primerih lahko upravljalni odbor dodeli vodjo sektorja);
- upravljalnemu odboru je treba na podlagi pregleda preostalih tveganj in njihovega vpliva redno pošiljati poročila o stanju vsakega tveganja, skupaj z opisom ugotovljenih težav in ustreznimi načrti za zmanjševanje tveganj; junija 2024 je bila na pobudo izvršne direktorice organizirana namenska delavnica za (ponovno) oceno in prednostno razvrstitev korporativnih tveganj, pred njo pa so potekali sestanki s posameznimi upravitelji tveganj za preoblikovanje postavk;
- vsak mesec se po elektronski pošti vsem zaposlenim posreduje zadnja različica registra korporativnih tveganj, ki je vedno na voljo na strani SharePoint sektorja za načrtovanje in korporativne zadeve.

Da bi se zagotovilo stalno izboljševanje obvladovanja korporativnih tveganj, agencija eu-LISA sodeluje pri letnem medsebojnem strokovnem pregledu decentraliziranih agencij in skupnih podjetij EU, v okviru katerega razpravljajo o najpomembnejših tveganjih, da bi našli skupen pristop k opredelitvi, ocenjevanju in spremljanju tveganj.

Korporativna tveganja

Najnovejša pregledana in potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na operativno delovanje agencije v letu 2025 in pozneje, skupaj z dodeljenimi upravitelji tveganj in načrti za zmanjševanje tveganj, so navedena v nadaljevanju.

▲ Preglednica 24: Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na cilje v obdobju 2026–2028

Ref. oznaka	Opređeljeno tveganje	Vpliv	Upravitelj
Tveganje 1	Ciljno usmerjen in uspešen zunanji kibernetiski napad	<ul style="list-style-type: none"> ■ uspešen napad bi lahko vplival na varnost državljanov EU in prosto gibanje znotraj schengenskega območja, ■ nerazpoložljivost sistemov, za katere je pristojna agencija eu-LISA, korupcija in filtriranje podatkov. 	vodja enote za varnost
Tveganje 2	Omejitev zmogljivosti podatkovnih centrov za gostovanje prihodnjih sistemov	<ul style="list-style-type: none"> ■ ovirana zmogljivost za izvajanje novih storitev in sistemov v pristojnosti agencije eu-LISA. 	vodja enote za platforme in infrastrukturo
Tveganje 3	Nezadostna zmogljivost, zmožnost in učinkovitost za podporo operativnemu upravljanju po začetku delovanja novih sistemov	<ul style="list-style-type: none"> ■ resno poslabšanje zmogljivosti, zmožnosti in učinkovitosti agencije eu-LISA za zagotavljanje sistemov operativnega upravljanja v okviru njenih pristojnosti. 	vodja enote za človeške vire
Tveganje 4	Nezadostni pravni pregledi sistemskih pogodb in drugih pomembnih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> ■ neustrezna izbira postopkov javnega naročanja in neskladnost s predpisi o sistemih, ■ mnenje brez pridržkov na podlagi revizijskih ugotovitev, ■ oškodovanje ugleda agencije eu-LISA, tj. njeni zmožnosti zagotavljanja zakonitosti in pravilnosti transakcij. 	vodja sektorja za pravne zadeve
Tveganje 5	Pomanjkanje talentov glede na potrebe agencije, ki vpliva na zagotavljanje pričakovanih storitev.	<ul style="list-style-type: none"> ■ nesposobnost zagotavljanja storitev in doseganja ciljev v okviru svojih pristojnosti v pričakovani kakovosti zaradi pomanjkanja potrebnih spretnosti, ■ dolgotrajni postopki zaposlovanja in uvajanja, ki upočasnjujejo zagotavljanje storitev, ■ škodovanje ugledu agencije eu-LISA in nezadovoljstvo deležnikov. 	vodja enote za človeške vire
Tveganje 6	Pomanjkanje centraliziranega načrtovanja vzdrževanja življenjskega cikla strojne in programske opreme	<ul style="list-style-type: none"> ■ kritičen vpliv na stroške vzdrževanja infrastrukture, časovni načrt in kakovost (npr. operativna stabilnost in razpoložljivost fizičnega prostora), ■ zamude pri vzpostavljanju novih sistemov in izvajanju ključnih nadgradenj, ■ nepotrebna dodatna delovna obremenitev. 	vodja oddelka za operativne dejavnosti v zvezi z digitalnimi rešitvami
Tveganje 7	Dokumentacija o sistemu se ne hrani v centralnem repozitoriju	<ul style="list-style-type: none"> ■ zmanjšan nadzor nad pripravo in prehodom med izvajalci, ■ slabša kakovost rezultatov zaradi pomanjkanja celovite odgovornosti, ■ bolj kompleksne in natančne notranje kontrole. 	vodja enote za izvajanje programov in rešitev
Tveganje 8	Nezadostna sredstva za upravljanje pogodb o zunanji podpori in težave pri upoštevanju nacionalne delovne zakonodaje	<ul style="list-style-type: none"> ■ nezadostna zmogljivost za upravljanje zunanje podpore in nevzdržna obremenitev virov, ■ večja verjetnost neskladnosti z nacionalno delovno zakonodajo, ■ škodovanje ugledu agencije eu-LISA. 	vodja oddelka za korporativne storitve
Tveganje 9	Geopolitične razmere	<ul style="list-style-type: none"> ■ večja verjetnost uspešnega hibridnega varnostnega napada na agencijo eu-LISA, ■ povečano število ukrepov, ki jih podpira država, vključno z vohunjenjem in sabotajami, iz nekaterih držav, ■ fizično varovanje lokacij agencije, ki ga je treba izvajati. 	vodja enote za varnost
Tveganje 10	Podaljšanje trajanja okvirnih pogodb o zunanji podpori	<ul style="list-style-type: none"> ■ pravno tveganje v zvezi z morebitno prerazvrstitvijo nekaterih pogodbenih delavcev v stalno zaposlene (tj. zaradi zaporednega zaposlovanja iste osebe za iste naloge v okviru iste pogodbe). 	Vodja oddelka za korporativne storitve
Tveganje 11	Odsotnost celovite strategije zagotavljanja virov in zmogljivosti za načrtovanje delovne sile	<ul style="list-style-type: none"> ■ agencija ne more zanesljivo in učinkovito izvajati svojih nalog (npr. nezadosten pregled potreb po virih, neuravnotežena eksternalizacija, pomanjkanje kontinuitete in stabilnosti pri operativnih dejavnostih). 	vodja oddelka za korporativne storitve

Ref. oznaka	Opredeljeno tveganje	Vpliv	Upravitelj
Tveganje 12	Orodja za upravljanje zahtev, upravljanje zahtev deležnikov in poslovno analizo niso vzdrževana ali niso vzpostavljena	<ul style="list-style-type: none"> slabša kakovost ocenjevanja zapletenih poslovnih potreb (npr. upravljanje povpraševanja in znanja), neskladnost zdajšnjih in novih sistemov z zakonodajo v okviru pristojnosti agencije eu-LISA. 	izvršni direktor
Tveganje 13	Velik dolg pri ranljivosti na področju varnosti	<ul style="list-style-type: none"> uspešna kršitev varnosti podatkov lahko vpliva na varnost državljanov EU, morebitna nedostopnost sistemov, ki vpliva na storitve za državljane EU in informacijskih postopkov, škodovanje ugledu agencije eu-LISA in izguba zaupanja deležnikov, finančne posledice in morebitne regulativne sankcij zaradi neizpolnjevanja zahtev. 	vodja enote za varnost
Tveganje 14	Zamuda pri razpoložljivosti modularnega podatkovnega centra za podporno centralno enoto	<ul style="list-style-type: none"> poslovni sistemi bi morali zaradi omejene zmogljivosti začeti delovati z enim samim primerkom ali pa bi se njihov zagon zamaknil. 	vodja enote za platforme in infrastrukturo

▲ Preglednica 25: Ukrepi za odzivanje in blaženje najnovejših potrjenih korporativnih tveganj

Ref. oznaka	Vrsta	Verjetnost	Vpliv	Ukrepi za odzivanje in blaženje
Tveganje 1	nevarnost	velika (večja za sisteme, izpostavljene internetu)	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> okrepitev spremljanja osnovnih poslovnih sistemov in korporativne informacijske tehnologije, izboljšanje odnosa do kibernetske varnosti, izboljšanje preizkušanja varnosti s poudarkom na sistemih, izpostavljenih internetu, redne varnostne vaje in sestanki za ozaveščanje.
Tveganje 2	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> izvedba modularnega podatkovnega centra (MDC2).
Tveganje 3	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> pregled in pojasnitev modela podpore, povečanje zmogljivosti z natančnim spremljanjem zaposlovanja, krepitev zmogljivosti z usposabljanji pred začetkom delovanja.
Tveganje 4	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> zgodnji in sistematični pravni pregled, izvrševanje pravnih virov.
Tveganje 5	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> dokončanje strategije zagotavljanja virov, posodobitev okvira kompetenc, podpiranje vodij pri ocenjevanju poskusne dobe.
Tveganje 6	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> uvedba orodja za upravljanje sredstev, krepitev zmogljivosti za upravljanje konfiguracij.
Tveganje 7	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> avtomatizacija upravljanja dokumentov v celotnem življenjskem ciklu produkta, okrepitev postopka upravljanja znanja, izvajanje rešitve sistema za upravljanje dokumentov (DMS) za dokumentacijo o sistemih in obveščanje ustreznih deležnikov.
Tveganje 8	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: izogibanje</p> <ul style="list-style-type: none"> uporaba kratkoročnih delovnih mest, kadar je to mogoče, in poziv k notranji mobilnosti, avtomatizacija postopka z razvojem notranjega orodja.
Tveganje 9	nevarnost	velika	zelo velika	<p>Odziv: zmanjšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> ustanovitev delovne skupine, podpis novega memoranduma o soglasju z nacionalnimi organi držav članic gostiteljic,

				<ul style="list-style-type: none"> posodobitev postopka za fizični dostop do prostorov agencije eu-LISA.
Tveganje 10	nevarnost	velika	zelo velika	Odziv: zmanjšanje <ul style="list-style-type: none"> ocena rezultatov izvajanja okvirne pogodbe za agencijske delavce.
Tveganje 11	nevarnost	zelo velika	velika	Odziv: zmanjšanje <ul style="list-style-type: none"> dokončanje strategije zagotavljanja virov.
Tveganje 12	nevarnost	velika	zelo velika	Odziv: zmanjšanje <ul style="list-style-type: none"> opredelitev strategije upravljanja deležnikov, dajanje prednosti orodjem za upravljanje zahtev in poslovno analizo.
Tveganje 13	nevarnost	velika	zelo velika	Odziv: zmanjšanje <ul style="list-style-type: none"> izvajanje metodologije za upravljanje ranljivosti z rednimi ocenami in penetracijskimi testi, pregled vzpostavitve načrtov vzdrževanja.
Tveganje 14	nevarnost	velika	zelo velika	Odziv: zmanjšanje <ul style="list-style-type: none"> stalno spremljanje napredka glede razpoložljivosti, redno ocenjevanje vplivov in možnih tehničnih rešitev.

Upravljanje tveganj na ravni projektov in programov

Poleg politike obvladovanja tveganj, ki predstavlja enoten pristop za spremljanje tveganj na vseh ravneh organizacije, **vodnik agencije eu-LISA za izvajanje metodologije vodenja projektov** zagotavlja smernice o dobrih praksah za obvladovanje tveganj na ravni projektov. Vsi projekti, ki jih upravlja agencija eu-LISA, se spremljajo s pomočjo orodja za upravljanje programov in projektov, ki beleži **tveganja in težave vsakega projekta** v okviru nalog odgovornega vodje projektov. O tveganjih in težavah posameznega programa ter projekta se razpravlja v okviru zadevnega **pregleda napredka programa**, po potrebi pa je vzpostavljen mehanizem za vključitev usmerjevalnega odbora programa¹⁰¹. Kar zadeva zunanje poročanje, so vsa tveganja predstavljena v mesečnih poročilih odborom za upravljanje programov agencije eu-LISA.

Strategija za boj proti goljufijam

Strategija agencije za boj proti goljufijam upošteva strukturo in vsebino, ki ju je Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) predlagal v svojih smernicah za razvoj strategij za boj proti goljufijam. Osnovna načela, na katerih temelji strategija agencije eu-LISA za boj proti goljufijam, vključujejo načela etičnosti, integritete, boljše preglednosti, preprečevanja goljufij ter tesnega sodelovanja med notranjimi in zunanji deležniki ter partnerji.

Osebe agencije, člani upravnega odbora in svetovalnih skupin ter vsi zunanji izvajalci morajo pri opravljanju svojih nalog upoštevati najvišje standarde poštenosti in integritete. Agencija ne dopušča neetičnega ravnanja, kot je goljufanje, in bo o vsakem primeru suma goljufije nemudoma poročala uradu OLAF, ki ima izključno pristojnost in pravna pooblastila za preiskovanje vseh takih primerov.

Agencija bo zoper osebe, ki oškodujejo ali poskušajo oškodovati agencijo eu-LISA ali druga sredstva ali vire EU ali drugače škodujejo ugledu agencije, ustrezno ukrepala in storila vse, kar je v tovrstnih primerih primerno, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. V vseh takih primerih bo sodelovala z uradom OLAF in vsemi drugimi ustreznimi organi EU.

Agencija si nenehno prizadeva izboljšati svoje ukrepe za preprečevanje in odkrivanje goljufij ter se hitro odzvati na pomembne spremembe, ki vplivajo na njeno osebo, proračun in operativno okolje. V ta namen si močno prizadeva za:

- doseganje in ohranjanje popolne skladnosti z načeli boja proti goljufijam,
- vzpostavitev in ohranjanje visoke ravni etičnosti ter integritete,
- zbiranje in uporabo podatkovne analitike za namene preprečevanja ter odkrivanja goljufij¹⁰².

Agencija vsaka tri leta izvede namensko oceno tveganja goljufij. Na podlagi tega se zgoraj navedeni cilji pregledajo in prilagodijo rezultatom ocenjevanja ter pripravijo ustrezni akcijski načrti. Ti akcijski načrti se spremljajo in o njih se letno poroča vodstvu, da se zagotovi njihovo učinkovito izvajanje.

¹⁰¹ Pregled napredka programa in usmerjevalni odbor programa sta ključna elementa notranjega upravljanja projektov in programov agencije eu-LISA, ki je bilo vzpostavljeno s sklepom izvršnega direktorja z dne 26. junija 2024.

¹⁰² *Fraud Risk Management Guide* (Vodnik za obvladovanje tveganj goljufij) o dobrih praksah za ocenjevanje in upravljanje tveganj goljufij, Odbor sponzorskih organizacij Treadwayeve komisije (COSO) in Mednarodno Združenje preiskovalcev prevar (ACFE), 2016.

Priloga XI: Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

Agencija eu-LISA je v skladu s členom 7 finančnih pravil agencije zadolžena za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)¹⁰³. Sporazum o prispevku platforme za sodelovanje JIT je bil podpisan 17. maja 2024.

Agencija bo v obdobju 2024–2027 iz **programa za digitalno Evropo** na podlagi sporazuma o prispevku, podpisanega s Komisijo, prejela skupaj **13,884 milijona EUR**¹⁰⁴.

Razčlenitev prihodkov po posameznih virih financiranja je podrobno prikazana v spodnji preglednici.

Program Digitalna Evropa		2024	2025	2026	2027	SKUPAJ
Naslov 1: Odhodki za osebje	obveznosti	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plačila	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	obveznosti	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plačila	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
Odobritve za agencijo eu-LISA SKUPAJ	obveznosti	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plačila	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in o spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1).

¹⁰⁴ Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD JUST) je bil podpisan 17. maja 2024.

Priloga XII: **Strategija za sodelovanje s tretjimi državami in/ali mednarodnimi organizacijami**

Okvir za sodelovanje

Temeljni okvir za sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in drugimi ustreznimi subjekti ali organi izhaja iz uredbe o njeni ustanovitvi. Člen 43 določa, da lahko agencija eu-LISA za izvajanje svojih nalog vzpostavi delovne odnose z mednarodnimi organizacijami, ki jih ureja mednarodno javno pravo, ter drugimi ustreznimi subjekti ali organi, ki so ustanovljeni na podlagi sporazuma med dvema ali več državami.

Toda vsi tovrstni delovni dogovori se lahko sklenejo le z dovoljenjem upravnega odbora in po predhodni odobritvi s strani Evropske komisije, da se zagotovita doslednost in usklajenost s širšimi strateškimi cilji EU na področju PNZ ter zunanjimi politikami EU.

Splošna načela, ki usmerjajo prihodnje sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in vzpostavitev morebitnih delovnih dogovorov, morajo biti v skladu z veljavnim pravnim okvirom in oblikovana tako, da:

- olajšajo izvajanje obveznosti agencije, kot so določene v uredbi o njeni ustanovitvi, zlasti izvajanje sistemov SVI in ETIAS ter arhitekture interoperabilnosti,
- spodbujajo vlogo agencije eu-LISA kot centra odličnosti na podlagi izmenjave znanja in izkušenj,
- krepijo zmogljivosti agencije za spodbujanje inovacij in digitalne preobrazbe.

Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami

Agencija se pri delovnih dogovorih z mednarodnimi organizacijami opira na uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA ter pravni okvir in politične prednostne naloge EU na področju PNZ.

Vsi morebitni delovni dogovori, na primer z Interpolom (za izvajanje obveznosti v zvezi s sistemom ETIAS in arhitekturo interoperabilnosti), bodo počakali in v celoti spoštovali rezultat pogajanj Komisije z Interpolom ter odobritev upravnega odbora po predhodni odobritvi Komisije in v skladu z regulativnim okvirom EU za varstvo podatkov.

Priloga XIII: Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2026–2028

Področje	Tema	Vpliv na dejavnosti v okviru enotnega programskega dokumenta v obdobju 2026–2028
Eurodac	študija o prepoznavanju obrazov v sistemu Eurodac	V študiji se bo proučila izvedljivost prepoznavanja obraza v sistemu Eurodac. To naj bi vodilo k dejavnosti za razvoj in nadgradnjo sistema Eurodac.
Arhitektura	študija o prihodnji arhitekturi, ki temelji na dogodkih	V študiji se bo proučila prihodnja odporna in učinkovita arhitektura za osnovne poslovne sisteme agencije eu-LISA.



Prva izdaja, rokopis je bil dokončan novembra 2025.

Niti agencija eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za morebitno uporabo podatkov iz te publikacije.

© eu-LISA, 2025

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira.

Za kakršno koli uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti agencije eu-LISA, je treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov avtorskih pravic. Agencija eu-LISA nima avtorskih pravic v zvezi z naslednjimi elementi: vse slike so bile licencirane in pridobljene od Adobestock – stock.adobe.com.