

2  
0  
2  
6

2  
0  
2  
8

# JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT



**Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie  
rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA)**

## **Jednotný programový dokument eu-LISA 2026 – 2028**

Prijatý správnou radou eu-LISA 19. – 20. novembra 2025

**Dokument 2024-547 REV 3**



# Obsah

Číselné údaje a tabuľky.....	5	3.3. Migrácia a azyl.....	51
Akronymy a skratky.....	6	3.3.1. Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl).....	52
Zoznam právnych základov.....	7	3.4. Justičná spolupráca.....	54
Systémy a digitálne riešenia v oblasti SVV riadené eu-LISA.....	9	3.4.1. Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS).....	54
Predslov.....	12	3.4.2. e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online).....	55
Poslanie.....	13	3.4.3. Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT).....	56
Úvod.....	16	3.5. Interoperabilita.....	57
<b>ODDIEL I – Všeobecný kontext.....</b>	<b>17</b>	3.5.1. Interoperabilita.....	58
Politický kontext.....	18	3.6. Výskum, inovácie a budovanie kapacít.....	59
<b>ODDIEL II Viacročné plánovanie.....</b>	<b>21</b>	3.6.1. Monitorovanie výskumu a technológií.....	59
<b>1. Viacročný pracovný program.....</b>	<b>22</b>	3.6.2. Podávanie správ podľa predpisov.....	60
1.1. Dlhodobá stratégia a viacročné ciele.....	22	3.6.3. Odborná príprava pre členské štáty a agentúry SVV.....	60
1.2. Viacročné činnosti a zdroje.....	23	3.6.4. Schengenské hodnotenia.....	61
1.3. Harmonogram realizácie kľúčových činností.....	27	3.7. Infraštruktúra a siete.....	62
1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry.....	28	3.7.1. Infraštruktúra spoločne využívaných systémov.....	62
<b>2. Ľudské a finančné zdroje: výhľad na roky 2026 – 2028.....</b>	<b>32</b>	3.7.2. Platforma na inteligentný hosting.....	63
2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti.....	32	3.7.3. Sieť.....	63
2.1.1. Ľudské zdroje.....	32	3.8. Priama podpora operácií.....	65
2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky.....	32	3.8.1. Prevádzka systémov.....	65
2.2. Výhľad na roky 2026 – 2028.....	34	3.8.2. Premena služieb.....	65
2.2.1. Nové úlohy.....	34	3.8.3. Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností.....	67
2.2.2. Rozvoj existujúcich úloh.....	35	3.8.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členskými štátmi.....	68
2.3. Plánovanie zdrojov na roky 2026–2028.....	35	3.8.5. Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty.....	68
2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov.....	35	3.9. Podporné činnosti agentúry.....	69
2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov.....	35	3.9.1. Riadenie.....	69
2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti.....	37	3.9.2. Podpora fungovania agentúry.....	71
2.5. Negatívne priority alebo obmedzenie súčasných úloh.....	38	<b>Prílohy.....</b>	<b>76</b>
<b>ODDIEL III Ročné plánovanie.....</b>	<b>40</b>	<b>Príloha I. Organizačná štruktúra.....</b>	<b>77</b>
Zhrnutie.....	41	<b>Príloha II Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti.....</b>	<b>81</b>
<b>3. Ročný pracovný program na rok 2026.....</b>	<b>43</b>	<b>Príloha III Finančné zdroje na roky 2026 – 2028.....</b>	<b>82</b>
3.1. Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva.....	44	Príjmy.....	82
3.1.1. Schengenský informačný systém (SIS).....	44	Výdavky.....	83
3.1.2. Centrálny smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce).....	45	Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov.....	86
3.1.3. Smerovač API-PNR (vopred poskytované informácie o cestujúcich a záznamy o cestujúcich).....	46	<b>Príloha IV Ľudské zdroje: kvantitatívna analýza.....</b>	<b>87</b>
3.2. Schengen, hranice a víza.....	47	<b>Príloha V. Ľudské zdroje: kvalitatívna analýza.....</b>	<b>93</b>
3.2.1. Vízový informačný systém (VIS).....	47	<b>Príloha VI. Environmentálne manažérstvo.....</b>	<b>100</b>
3.2.2. Systém vstup/výstup (EES).....	49	<b>Príloha VII Politika v oblasti budov.....</b>	<b>102</b>
3.2.3. Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS).....	50	<b>Príloha VIII Výsady a imunity.....</b>	<b>105</b>
		<b>Príloha IX Hodnotenia.....</b>	<b>106</b>
		<b>Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly.....</b>	<b>107</b>

**Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd  
o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných  
služieb.....113**

**Príloha XII Stratégia spolupráce s tretími  
krajínami a medzinárodnými organizáciami .....114**

**Príloha XIII Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce  
sa jednotného programového dokumentu na roky  
2026 – 2028 .....115**

# Číselné údaje a tabuľky

## Číselné údaje

▲ Obrázok 1. Prevádzkové vzťahy medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA.....	11
▲ Obrázok 2. Architektúra interoperability pre oblasť SVV EÚ .....	57
▲ Obrázok 3. Organizačná štruktúra .....	78

## Tabuľky

▲ Tabuľka 1. Prehľad informačných systémov riadených v oblasti SVV riadených eu-LISA.....	9
▲ Tabuľka 2. Zdroje podľa jednotlivých viacročných činností.....	25
▲ Tabuľka 3. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni organizácie a prínos k politikám EÚ .....	28
▲ Tabuľka 4. Prehľad zamestnancov eu-LISA v roku 2024 .....	33
▲ Tabuľka 5. Odhad počtu zamestnancov na roky 2026 – 2028. ....	36
▲ Tabuľka 6. Počet zamestnancov podľa útvarov (podľa kategórie zamestnancov) .....	79
▲ Tabuľka 7. Stav zamestnancov a jeho vývoj vo všetkých kategóriách .....	87
▲ Tabuľka 8. Zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z dohody o príspevku na platformu pre spoluprácu SVT .....	88
▲ Tabuľka 9. Externé podporné služby .....	88
▲ Tabuľka 10. Dočasní pracovníci 2024.....	89
▲ Tabuľka 11. Plán pracovných miest na roky 2025 – 2028 .....	90
▲ Tabuľka 12. Zmluvní zamestnanci na roky 2024–2028 .....	91
▲ Tabuľka 13. Vyslaní národní experti v rokoch 2024 – 2028.....	91
▲ Tabuľka 14. Náborová prognóza na rok 2026 (zreteľom na odchod do dôchodku, mobilitu alebo požadované nové pracovné miesta).....	92
▲ Tabuľka 15. Vykonávacie pravidlá pre nábor zamestnancov .....	93
▲ Tabuľka 16. Prehľad cieľov v oblasti prijímania zamestnancov a pokroku .....	93
▲ Tabuľka 17. Vykonávacie pravidlá hodnotenia výkonnosti a preradenia/povýšenia.....	94
▲ Tabuľka 18. Preraďovanie dočasných zamestnancov/povyšovanie úradníkov .....	95
▲ Tabuľka 19. Preradenie zmluvných zamestnancov .....	96
▲ Tabuľka 20. Rodové zastúpenie štatutárnych zamestnancov (len úradníci, DZ a ZZ) .....	97
▲ Tabuľka 21. Vývoj rodového zastúpenia stredného a vrcholového manažmentu v priebehu 5 rokov..	97
▲ Tabuľka 22. Geografická vyváženosť iba štatutárnych zamestnancov (úradníkov, DZ a ZZ) .....	98
▲ Tabuľka 23. Najviac zastúpený vývoj štátnej príslušnosti počas 5 rokov .....	99
▲ Tabuľka 24. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry s možným vplyvom na ciele na roky 2026 – 2028.....	109
▲ Tabuľka 25. Opatrenia v oblasti reakcie a zmierňovania najnovších potvrdených rizík na úrovni organizácie .....	110

# Akronymy a skratky

## Informačné systémy a ich komunikačná infraštruktúra riadená agentúrou

<b>AFIS</b>	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov	<b>ESP</b>	európsky vyhľadávací portál
<b>API</b>	vopred poskytované informácie o cestujúcich	<b>ETIAS</b>	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
<b>CCP</b>	komplexná cloudová platforma	<b>EU VAP</b>	platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza
<b>CIR</b>	spoločná databáza údajov o totožnosti	<b>Eurodac</b>	európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl
<b>CRRS</b>	centrálne úložisko na účely podávania správ a na štatistické účely	<b>MID</b>	detektor viacnásobných totožností
<b>CSI</b>	spoločne využívaná infraštruktúra	<b>Platforma pre spoluprácu SVT</b>	platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov
<b>CSLR</b>	centrálny systém pre riešenie žltých prepojení	<b>PNR</b>	záznamy o cestujúcich
<b>CSP</b>	spoločne využívaná platforma	<b>sBMS (spoločný BMS)</b>	spoločná služba porovnávania biometrických údajov
<b>DTA</b>	digitálna cestovná aplikácia	<b>SIRENE</b>	žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom
<b>DTC</b>	digitálny cestovný identifikátor	<b>SIS</b>	Schengenský informačný systém
<b>DubliNet</b>	dublinská elektronická komunikačná sieť	<b>TAP</b>	zabudovaný prístupový bod
<b>e-CODEX</b>	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online	<b>TESTA EIRIS</b>	Posilnená infraštruktúra TESTA pre spoľahlivú prepojenosť a bezpečnosť
<b>ECRIS</b>	Európsky informačný systém registrov trestov	<b>TESTA-ng</b>	transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia
<b>ECRIS RI</b>	referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov	<b>VIS</b>	vízový informačný systém
<b>ECRIS-TCN</b>	európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti		
<b>EES</b>	systém vstup/výstup		

## Ďalšie používané skratky a akronymy

<b>ACFC</b>	Výbor pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie, v rámci správnej rady eu-LISA	<b>Frontex</b>	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
<b>BCU</b>	záložná centrálna jednotka (záložné centrum v Sankt Johann im Pongau, Rakúsko)	<b>FSA</b>	konečná akceptácia systému
<b>CEPOL</b>	Agentúra Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva	<b>GR HOME</b>	Generálne riaditeľstvo pre migráciu a vnútorné záležitosti
<b>COTS</b>	komerčne voľne dostupné produkty	<b>GR JUST</b>	Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov
<b>CU</b>	centrálna jednotka	<b>IAC</b>	oddelenie vnútorného auditu eu-LISA
<b>EDPS</b>	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov	<b>ICD</b>	dokument o riadení rozhrania
<b>EiO</b>	uviedenie do prevádzky	<b>ITSM</b>	riadenie IT služieb
<b>EMAS</b>	schéma pre environmentálne manažérstvo a audit	<b>JHAAN</b>	sieť agentúr SVV
<b>ENISA</b>	Agentúra Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť	<b>JPD</b>	jednotný programový dokument
<b>EPPČ</b>	ekvivalent plného pracovného času	<b>JRC</b>	Spoločné výskumné centrum Komisie
<b>EUAA</b>	Agentúra Európskej únie pre azyl	<b>KPI</b>	kľúčový ukazovateľ výkonnosti
<b>EUAN</b>	sieť agentúr Európskej únie	<b>SEMM</b>	schengenský hodnotiaci a monitorovací mechanizmus
<b>eu-LISA</b>	Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti	<b>SLA</b>	dohoda o úrovni poskytovaných služieb
<b>Eurojust</b>	Agentúra EÚ pre justičnú spoluprácu v trestných veciach	<b>SVV</b>	spravodlivosť a vnútorné veci
<b>Europol</b>	Agentúra EÚ pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva	<b>TCN</b>	štátny príslušník tretej krajiny
<b>FRA</b>	Agentúra EÚ pre základné práva	<b>TEF</b>	prierezový technický rámec
		<b>TOF</b>	prierezový prevádzkový rámec
		<b>USK</b>	používateľská softvérová súprava
		<b>ÚV</b>	úradný vestník
		<b>VNE</b>	vyslaný národný expert

# Zoznam právnych základov

## Horizontálne

### Základné nariadenie eu-LISA

*nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018*

### Akt EÚ o umelej inteligencii

*nariadenie (EÚ) 2024/1689, Ú. v. EÚ L, 12.7.2024*

## Informačné systémy a architektúra interoperability v oblasti SVV

### Schengenský informačný systém (SIS)

*nariadenie (EÚ) 2018/1860, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018*

*nariadenie (EÚ) 2018/1861, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018*

*nariadenie (EÚ) 2018/1862, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018*

*nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022*

### Centrálny smerovač Prüm II

*nariadenie (EÚ) 2024/982, Ú. v. EÚ L, 5.4.2024*

### Smerovač API-PNR (vopred poskytované informácie o cestujúcich a záznamy o cestujúcich)

*nariadenie (EÚ) 2025/12, Ú. v. EÚ L 8.1.2025*

*nariadenie (EÚ) 2025/13, Ú. v. EÚ L 8.1.2025*

### Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl)

*nariadenie Komisie (ES) č. 1560/2003, Ú. v. EÚ L 222, 2003*

*nariadenie (EÚ) č. 603/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013*

*nariadenie (EÚ) č. 604/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013*

*nariadenie (EÚ) 2024/1356, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024*

*nariadenie (EÚ) 2024/1358, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024*

### Interoperabilita informačných systémov EÚ v oblasti SVV

*nariadenie (EÚ) 2019/817, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019*

*nariadenie (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019*

### Vízový informačný systém (VIS)

*rozhodnutie Rady 2004/512/ES, Ú. v. EÚ L 213, 15.6.2004*

*rozhodnutie Komisie 2008/602/ES, Ú. v. EÚ L 194, 2008*

*rozhodnutie Rady 2008/633/SVV, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008*

*nariadenie (ES) č. 767/2008, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008*

*nariadenie (EÚ) 2021/1133, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021*

*nariadenie (EÚ) 2021/1134, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021*

*nariadenie (EÚ) 2023/2667, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023*

*nariadenie (EÚ) 2023/2685, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023*

### Systém vstup/výstup (EES)

*nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017*

*nariadenie (EÚ) 2017/2225, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017*

### Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)

*nariadenie (EÚ) 2018/1240, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018*

*nariadenie (EÚ) 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018*

### e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online)

*nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022*

### Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)

*nariadenie (EÚ) 2019/816, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019.*

*nariadenie (EÚ) 2024/1352, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024*

### Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT)

*nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023*

### Právne predpisy EÚ o ochrane a spracúvaní údajov

*nariadenie (EÚ) 2018/1725, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018*

*nariadenie (EÚ) 2016/679, Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016*

*smernica (EÚ) 2016/680, Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016*

### **Osobitné ustanovenia o ochrane údajov pre jednotlivé systémy**

*nariadenie (EÚ) 2018/1726*, články 2, 35 a 36

*nariadenie (EÚ) 2018/1860*, články 16, 19

*nariadenie (EÚ) 2018/1861*, články 9, 15 – 18, 41 – 57

*nariadenie (EÚ) 2018/1862*, články 16 – 18, 56 – 71

*nariadenie (ES) č. 767/2008*, články 26 – 32, 34, 42 – 43, 50

*nariadenie (EÚ) č. 603/2013*, články 23 – 37

*nariadenie (EÚ) 2022/850*, články 7, 11 a 16

*nariadenie (EÚ) 2017/2226*, články 5 – 8, 13, 34 – 35, 37 – 49, 56 – 57, 63, 65, 72

*nariadenie 2018/1240*, články 6, 35, 45 – 46, 54 – 70, 73 – 74

*nariadenie (EÚ) 2019/816*, články 4, 11, 13, 19 – 20, 23 – 27,

29, 31 – 32, 34 – 36

*nariadenie (EÚ) 2019/817*, a *2019/818*, články 8 – 12, 16 – 17, 23 – 25, 28, 35 – 55

# Systémy a digitálne riešenia v oblasti SVV riadené eu-LISA

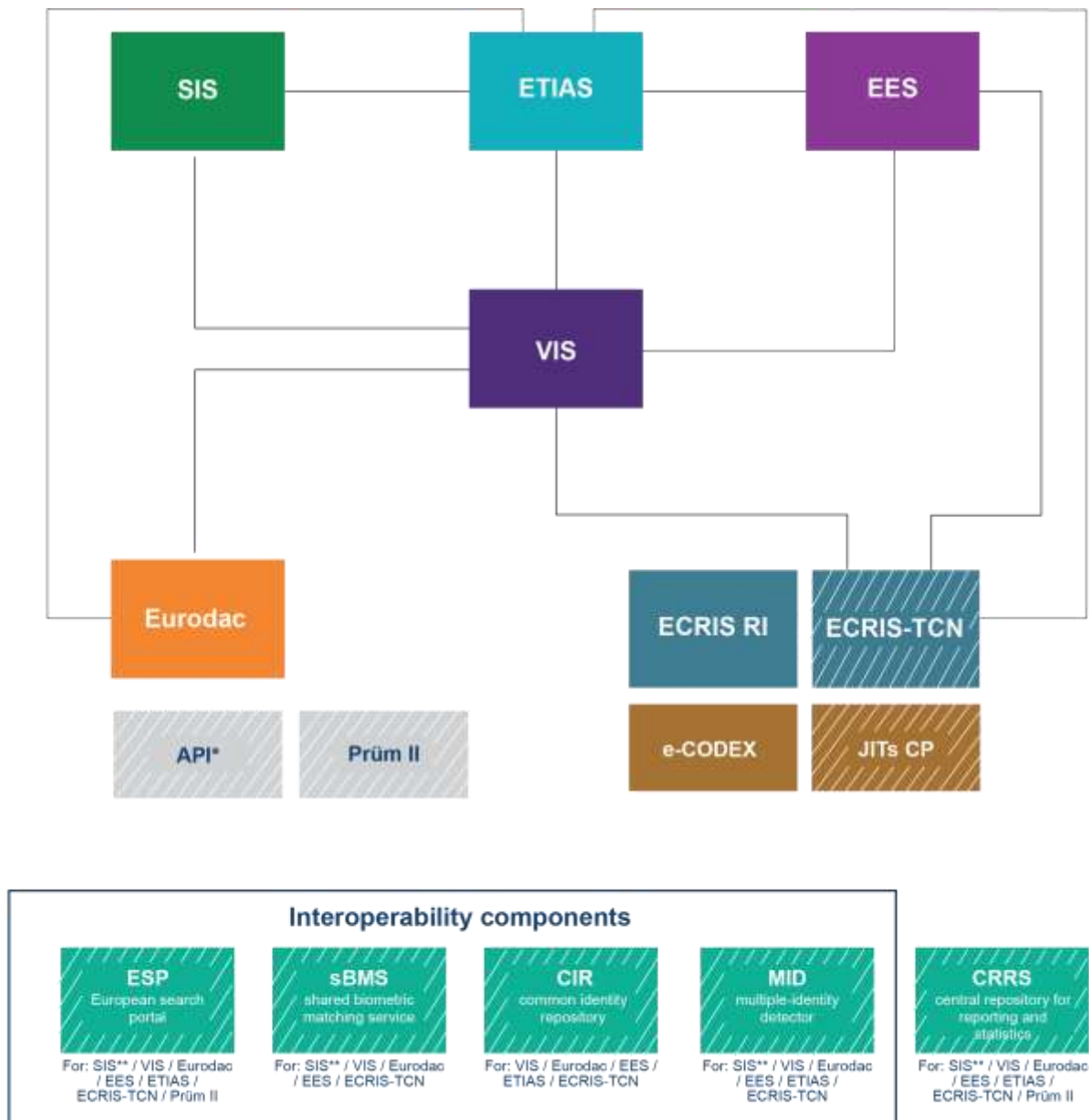
## ▲ Tabuľka 1. Prehľad informačných systémov riadených v oblasti SVV riadených eu-LISA

Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav
<b>Azyl, migrácia a hranice</b>		
<b>Eurodac   európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl</b>		
Databáza EÚ, ktorá obsahuje digitalizované odtlačky prstov využívané pri vybavovaní žiadostí o azyl podľa dublinského nariadenia. Eurodac pomáha určiť zodpovedný členský štát overením, či žiadateľ predtým požiadal o azyl v inej krajine EÚ. eu-LISA uskutoční rozsiahlu modernizáciu, v rámci ktorej bude inovovaný centrálny systém a zavedú sa nové funkcie, aby dokázala účinnejšie bojovať proti neoprávnenej migrácii.	2003	<b>v prevádzke</b> riadi eu-LISA od júna 2013
<b>Vnútroštránková bezpečnosť a hranice EÚ</b>		
<b>SIS   Schengenský informačný systém</b>		
SIS je najväčším systémom výmeny informácií na riadenie vonkajších hraníc a zaistenie vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru. Systém SIS uľahčuje výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo veciach a obsahuje pokyny pre príslušné orgány o tom, ako postupovať, keď sa osoba alebo vec nájde. Ako taký je neoceniteľným nástrojom na boj proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu.	1995	<b>v prevádzke</b> riadi eu-LISA od mája 2013
<b>Centrálny smerovač Prüm II   automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce</b>		
Nový centrálny smerovač Prüm II pre automatizovanú výmenu údajov na účely policajnej spolupráce zefektívni a uľahčí výmenu údajov medzi členskými štátmi s cieľom účinnejšie bojovať proti cezhraničnej trestnej činnosti. Nahradí individuálne prepojenia medzi vnútroštátnymi databázami a rozšíri dostupné údaje týkajúce sa DNA, odtlačkov prstov a registrácie vozidiel o nové kategórie, ako sú napríklad podoby tváre a policajné záznamy.	2027	<b>vo vývoji</b>
<b>Smerovač API-PNR   vopred poskytované informácie o cestujúcich a záznamy o cestujúcich</b>		
Smerovač API-PNR uľahčí identifikáciu a kontrolu cestujúcich pri hraničných kontrolách a pri prevencii, odhaľovaní, vyšetrovaní a stíhaní teroristických trestných činov a závažnej trestnej činnosti prostredníctvom prenosu údajov o cestujúcich a informácií o letoch pred ich príchodom. Smerovač bude slúžiť ako spojovací článok medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami na prenos údajov API a PNR.	2029	<b>vo vývoji</b>
<b>Schengenské hranice a víza</b>		
<b>VIS   vízový informačný systém</b>		
Systém VIS slúži na spracúvanie žiadostí o víza a správu krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Podporuje vykonávanie spoločnej vízovej politiky EÚ a boj proti podvodom s vízami tým, že pomáha identifikovať osoby, ktoré nespĺňajú potrebné podmienky na pobyt alebo vstup.	2011	<b>v prevádzke</b> riadi eu-LISA od decembra 2012
<b>EES   systém vstup/výstup</b>		
Systém vstup/výstup má zefektívniť postupy hraničných kontrol nahradením manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a odchádzajú z neho. Po uvedení do prevádzky systém vstup/výstup zabezpečí lepšie monitorovanie oprávnených pobytov a identifikáciu prípadných osôb, ktoré prekročili dĺžku oprávneného pobytu, čím prispeje k predchádzaniu neoprávnenej migrácii, posilneniu vnútornej bezpečnosti a zároveň pomôže v boji proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu.	2025	<b>v prevádzke</b> postupné zavádzanie od októbra 2025, úplné zavedenie do apríla 2026
<b>ETIAS   Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia</b>		
ETIAS je online systém cestovných povolení pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do 30 európskych krajín. V tomto preverovacom systéme pred cestou sa porovnávajú informácie zo všetkých systémov SVV, ako aj z databázy Europolu s cieľom vopred identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká, riziká neoprávnenej migrácie alebo vysoké epidemiologické riziká, ktoré môžu byť dôvodom nato, aby bol štátnemu príslušníkovi tretej krajiny zamietnutý vstup do schengenského priestoru. Cestovné povolenia ETIAS kontrolujú leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom na dopravný prostriedok, ako aj príslušníci pohraničnej stráže na schengenských hraniciach.	2026	<b>vo vývoji</b>

Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav
<p><b>EU VAP   platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza</b></p> <p>EU VAP je digitálna platforma, ktorá je spoločná pre všetky členské štáty a umožní žiadateľom o víza požiadať o vízum online. Automaticky určí, ktorý členský štát je zodpovedný za posúdenie žiadosti v prípadoch, keď žiadateľ plánuje navštíviť viacero členských štátov.</p>	2028	vo vývoji
<b>Justičná spolupráca</b>		
<p><b>ECRIS RI   referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov</b></p> <p>Systém ECRIS RI je decentralizovaný systém na výmenu informácií medzi členskými štátmi o záznamoch v registroch trestov občanov EÚ. Systém ECRIS RI poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie vnútroštátnych registrov trestov členských štátov.</p>	2012	v prevádzke riadi eu-LISA od apríla 2020
<p><b>ECRIS-TCN   európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti</b></p> <p>Systém ECRIS-TCN, prvý informačný systém vyvinutý eu-LISA pre oblasť spravodlivosti EÚ, uľahčuje elektronickú výmenu informácií o záznamoch v registroch trestov štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti. Podporuje teda zásadu vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v celej Európe.</p>	2026	vo vývoji
<p><b>e-CODEX   Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online</b></p> <p>e-CODEX je komunikačná platforma na uľahčenie bezpečného prenosu elektronického obsahu medzi justičnými orgánmi a odborníkmi v oblasti práva v cezhraničných konaniach, ktorá zabezpečuje efektívnejšie súdne konanie pre občanov a podniky v celej Európe.</p>	2013	v prevádzke riadi eu-LISA od júna 2024
<p><b>JITs CP   platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov</b></p> <p>Platforma pre spoluprácu SVT bude slúžiť na komunikáciu a spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva, príslušnými agentúrami EÚ a Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF) s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní.</p>	2026	vo vývoji
<b>Interoperabilita informačných systémov EÚ v oblasti SVV</b>		
<p><b>Nová architektúra interoperability pre oblasť SVV</b></p> <p>Interoperabilita je schopnosť vzájomne prepojených systémov spoločne využívať a vymieňať si údaje a informácie, vďaka čomu sa príslušným orgánom poskytuje zjednodušený prístup ku komplexným informáciám.</p> <p>Zastrešujúca interoperabilita systémov v oblasti SVV sa umožní prostredníctvom ďalej uvedených komponentov, ktoré uľahčia oprávnené vyhľadávania a výmenu informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>európsky vyhľadávací portál (ESP)</b>: jednoduché vyhľadávacie okno umožňujúce rýchle vyhľadávanie vo všetkých systémoch v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA,</li> <li>■ <b>spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS)</b>, ktorá umožňuje porovnávanie biometrických údajov jednotlivca v rôznych systémoch,</li> <li>■ <b>spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR)</b> na správnu identifikáciu štátnych príslušníkov tretích krajín (biografická totožnosť a biometrické údaje),</li> <li>■ <b>detektor viacnásobných totožností (MID)</b> na odhalenie viacnásobných totožností a boj proti podvodom s osobnými údajmi.</li> </ul> <p>Okrem toho zahŕňa <b>centrálnu úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)</b> na vytváranie súhrnných štatistických správ naprieč systémami.</p>	2024–2028 <sup>1</sup>	vo vývoji
<b>Prevádzkové vzťahy medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA</b>		
<p>Na nasledujúcom diagrame sú znázornené informačné toky medzi existujúcimi informačnými systémami v oblasti SVV – <b>SIS, VIS a Eurodac</b> – a novými systémami, ktoré sú vo vývoji – <b>systém vstup/výstup EES, ETIAS, ECRIS-TCN</b>, spolu s komponentmi a nástrojmi, ktoré prispievajú k interoperabilite medzi všetkými systémami SVV riadenými eu-LISA s cieľom uľahčiť integrované riadenie hraníc a posilniť vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru.</p> <p>Pripomíname, že prepojenia medzi systémami SIS, vstup/výstup a ETIAS a medzi ECRIS-TCN a systémom vstup/výstup budú vedené prostredníctvom ďalej uvedených komponentov interoperability.</p>		

<sup>1</sup> Závisí od schválenia plánu interoperability na obdobie 2027 – 2028.

▲ Obrázok 1. Prevádzkové vzťahy medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA<sup>2</sup>



<sup>2\*\*</sup> Časti funkcií budú spojené s komplexnou architektúrou interoperability v oblasti SVV.



## Predslov

**Schengenský priestor predstavuje jeden z najväčších úspechov Európskej únie – priestor, v ktorom sloboda pohybu, dôvera a spoločná zodpovednosť zmenili Európu. Za touto víziou stojí digitálna architektúra, ktorá zabezpečuje bezpečnosť, integritu a plynulé fungovanie vonkajších hraníc EÚ.**

eu-LISA oprávnené predstavuje srdce digitálnej reality Schengenu, kde neúnavne pracuje na poskytovaní lepších služieb, ktoré budú mať pozitívny vplyv na život takmer 450 miliónov európskych občanov. Digitalizácia justície sa zároveň stala jednou z hlavných priorít EÚ a eu-LISA bude ďalej využívať možnosti digitálnych technológií na zlepšenie spolupráce medzi pracovníkmi v oblasti justície a poskytovanie lepších služieb občanom EÚ.

Agentúra využíva najmodernejšie technológie na podporu úsilia EÚ a jej členských štátov udržať Európu otvorenú a bezpečnú a zameriava sa na dosiahnutie ambiciózneho cieľa zaviesť jeden z najpokročilejších systémov riadenia hraníc na svete. 12. októbra 2025 dosiahla eu-LISA dôležitý čiastkový cieľ na tejto ceste – uvedenie do prevádzky dlho očakávaného systému vstup/výstup (EES). Tento čiastkový cieľ znamená nielen zavedenie komplexného technologického systému, ale zároveň je názorným príkladom európskej integrácie, bezpečnosti a digitálnej excelentnosti. Zároveň preukazuje schopnosť agentúry poskytovať rozsiahlu infraštruktúru, ktorá je kľúčová pre plnenie úloh a priamo posilňuje vonkajšie hranice EÚ, pričom zachováva základné právo na voľný pohyb.

Nadchádzajúci rok si od agentúry vyžaduje rovnaké odhodlanie a nasadenie. Naš ďalší dôležitý dosiahnutý cieľ

– uvedenie do prevádzky nového systému Eurodac v júni 2026 – bude ďalším dôležitým krokom smerom k vybudovaniu modernej, interoperabilnej európskej architektúry pre riadenie migrácie a azylu. Eurodac nielen zvýši efektívnosť riadenia vonkajších hraníc EÚ, ale prispieje aj k lepšej identifikácii, silnejším mechanizmom ochrany a informovanejšiemu rozhodovaniu v celej Európskej únii. Na základe tejto dynamiky je eu-LISA pripravená v roku 2026 uviesť do prevádzky aj zostávajúce systémy v rámci architektúry interoperability – ETIAS a ECRIS-TCN.

Zároveň bude eu-LISA naďalej zabezpečovať plynulé prevádzkové riadenie existujúcich SVV systémov EÚ, ktoré patria do našej pôsobnosti – SIS, VIS, systém vstup/výstup, Eurodac a e-CODEX – a udržiavať vysokú úroveň dostupnosti a schopnosti reagovať. Bezpečnosť systémov a ochrana údajov ostávajú ako vždy jednou z najvyšších priorít agentúry. Vzhľadom na to, že tieto systémy sú čoraz viac prepojené a objem údajov naďalej exponenciálne rastie, rastie aj naša zodpovednosť za ochranu týchto údajov. Na tento účel bude eu-LISA naďalej posilňovať svoje postavenie v oblasti kybernetickej bezpečnosti, a to aj prostredníctvom posilneného monitorovania, koordinovaných bezpečnostných operácií a užšej spolupráce s členskými štátmi a inštitúciami EÚ. Ochrana osobných údajov a zabezpečenie dôvery občanov a inštitúcií budú aj naďalej rozhodujúce pre všetky technické a prevádzkové rozhodnutia, ktoré prijmeme.

Za dosiahnutými aj budúcimi úspechmi agentúry stoja naši zamestnanci. Riadenie a vývoj rozsiahlych informačných systémov si vyžaduje koncentrované úsilie zameranie a strategické odhodlanie. Odborné znalosti a odolnosť zamestnancov agentúry jej umožňujú podávať vynikajúce výkony aj pod tlakom. V posledných rokoch dosiahla eu-LISA významný pokrok koordinovaním série aktualizovaných a nových nariadení, stratégií, opatrení, rokovaní a rozhodnutí. Počas svojej existencie agentúra preukázala silné odhodlanie udržať si dobré meno a dôveru zainteresovaných strán, plniť svoje poslanie prostredníctvom implementácie plánu interoperability pre oblasť spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ a vo všeobecnejšom rovine podporovať schengenský priestor a Európsku úniu v úspešnom dosahovaní jej cieľov v oblasti digitálnej transformácie.

Spolu s našimi zainteresovanými stranami bude agentúra pokračovať v uskutočňovaní vízie EÚ – jeden systém, jeden cieľ a jedno bezpečné pripojenie.

**Tillmann Keber,**

výkonný riaditeľ

## Poslanie

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) zodpovedá za prevádzkové riadenie a nepretržitý vývoj rozsiahlych informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV)<sup>3</sup>. Od začiatku činnosti v roku 2012 agentúra prispieva k vykonávaniu širokej škály politík v oblasti SVV, a to od víz, migrácie a azylu až po vnútornú bezpečnosť a spravodlivosť. Povinnosti eu-LISA sa zameriavajú na uľahčenie efektívnej výmeny informácií medzi príslušnými orgánmi v celej Európe s cieľom zabezpečiť riadenie vonkajších hraníc EÚ založené na údajoch, ako aj výmeny informácií v oblasti spravodlivosti, a zároveň poskytovať bezpečný a bezproblémový prechod hraníc pre medzinárodných cestujúcich.

Hlavnou prioritou agentúry je zabezpečiť účinnú, bezpečnú a nepretržitú prevádzku informačných systémov EÚ v oblasti SVV v súlade s právnymi základmi a príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb, ako aj platnými právnymi predpismi o ochrane údajov a bezpečnostnými požiadavkami.<sup>4</sup> Nepretržitá dostupnosť týchto informačných systémov je nevyhnutná na zaistenie vnútornej bezpečnosti EÚ a slobody pohybu pre občanov EÚ.

S cieľom zaistiť efektívne fungovanie schengenského priestoru eu-LISA v súčasnosti riadi tieto systémy:

- ..... Schengenský informačný systém (SIS),
- ..... vízový informačný systém (VIS),
- ..... Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac),
- ..... systém vstup/výstup.

Agentúra okrem toho podporuje aj digitalizáciu oblasti spravodlivosti EÚ tým, že umožňuje bezpečne komunikovať justičným orgánom v cezhraničných občianskych a trestných konaniach prostredníctvom:

- ..... systému e-CODEX (komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online),
- ..... referenčnej implementácie Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS RI).

V záujme ďalšieho posilnenia riadenia hraníc založeného na údajoch a zvýšenia vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru bola eu-LISA poverená vývojom komplexnej **architektúry interoperability pre oblasť SVV**, spolu s týmito **novými systémami**:

- ..... európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS),
- ..... systém ECRIS o štátnych príslušníkoch tretích krajín a osobách bez štátnej príslušnosti (ECRIS\_TCN),
- ..... nový systém Eurodac,
- ..... revidovaný vízový informačný systém,
- ..... centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS),
- ..... a komponenty interoperability: európsky vyhľadávací portál (ESP), spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR), detektor viacnásobných totožností (MID).

V uplynulých rokoch bola agentúra poverená aj vypracovaním ďalších nových iniciatív:

- ..... centrálny smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce)
- ..... smerovač API-PNR (vopred poskytované informácie o cestujúcich a záznamy o cestujúcich),
- ..... platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT).
- ..... platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza (EU VAP).

V záujme poskytovania najmodernejších odborných znalostí svojim kľúčovým zainteresovaným stranám – Komisii, členským štátom a iným agentúram EÚ – eu-LISA aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti **výskumu a inovácií**, aby mohla identifikovať a testovať nové technologické riešenia, ktoré jej pomôžu ďalej posilniť prevádzkovú efektívnosť a stať sa hybnou silou digitálnej transformácie v oblasti SVV.

<sup>3</sup> Nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018

<sup>4</sup> Prehľad nariadení, ktorými sa riadia informačné systémy spravované agentúrou, nájdete v právnych základoch uvedených na strane 7.

Agentúra okrem toho poskytuje vysokokvalitné služby koncovým používateľom systémov SVV vrátane nepretržitej podpory (24/7), odbornej prípravy používateľov a podávania správ o výkonnosti systému.

Agentúra je naďalej transparentná a zodpovedná voči zainteresovaným stranám a občanom EÚ.

The infographic is divided into several sections. On the left, a dark blue vertical bar contains the 'MISSION' and 'VISION' sections. 'MISSION' features a target icon and text: 'We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology'. 'VISION' features a line graph icon and text: 'We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs'. To the right, a white vertical bar contains the 'CORE VALUES' section, featuring a heart icon and five value statements: 'ACCOUNTABILITY', 'TRANSPARENCY', 'EXCELLENCE', 'CONTINUITY', and 'TEAMWORK'. At the bottom, a dark blue horizontal bar contains a map of Europe with four office locations marked: 'HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA', 'OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE\*', 'BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA', and 'LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM'.

\* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

## Ochrana údajov

Pri všetkých svojich činnostiach sa eu-LISA zaväzuje zabezpečiť **vysokú úroveň ochrany údajov** v súlade s právnymi predpismi EÚ v oblasti ochrany údajov vrátane osobitných ustanovení pre každý rozsiahly informačný systém, ktorý patrí do jej pôsobnosti.

Pri spracúvaní osobných údajov agentúrou sa plne zohľadňujú základné práva vrátane rešpektovania súkromného a rodinného života a ochrany osobných údajov, ktoré sú zakotvené v článkoch 7 a 8 Charty základných práv EÚ<sup>5</sup>. Agentúra dodržiava všetky zásady týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa nariadenia (EÚ) 2018/1725<sup>6</sup>, konkrétne zásady obmedzenia účelu, minimalizácie údajov, správnosti, zodpovednosti, minimalizácie uchovávanía, integrity a dôvernosti. Pri vývoji nových systémov a ich interoperability venuje agentúra osobitnú pozornosť zásade **špecificky navrhutej a štandardnej ochrany údajov**, ako sa stanovuje v článku 27 nariadenia (EÚ) 2018/1725, článku 25 nariadenia (EÚ) 2016/679<sup>7</sup> a článku 20 smernice (EÚ) 2016/680<sup>8</sup>.

<sup>5</sup> Charta základných práv Európskej únie, Ú. v. EÚ C 202, 7.6.2016, s. 389 – 405.

<sup>6</sup> Nariadenie (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018, **EU-DPR**.

<sup>7</sup> Nariadenie (EÚ) 2016/679, všeobecné nariadenie o ochrane údajov, **GDPR**.

<sup>8</sup> Smernica (EÚ) 2016/680 o spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov.

## PREKLAD strana 12

<b>MISSION</b>	<b>POSLANIE</b>
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Naším cieľom je podporovať EÚ a členské štáty v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy prostredníctvom pokročilých technológií.</i>
<b>VISION</b>	<b>VÍZIA</b>
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Snažíme sa poskytovať inovatívne a praktické riešenia pre meniace sa potreby EÚ a zároveň podporovať digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.</i>
<b>CORE VALUES</b>	<b>ZÁKLADNÉ HODNOTY</b>
<b>Accountability</b>	<b>Zodpovednosť</b>
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>zavedenie riadneho rámca riadenia, nákladovo efektívnych prevádzkových činností a správneho finančného riadenia</i>
<b>Transparency</b>	<b>Transparentnosť</b>
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>zapojenie sa do nepretržitého dialógu s kľúčovými zainteresovanými stranami s cieľom definovať dlhodobú stratégiu rozvoja</i>
<b>Excellence</b>	<b>Excelentnosť</b>
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>spoľahlivá organizačná štruktúra, procesy a ľudia, aby bola zabezpečená kontinuita služieb a kvalita nástrojov poskytovaných členským štátom</i>
<b>Continuity</b>	<b>Kontinuita</b>
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>čo najlepšie využívanie odborných poznatkov, vedomostí a investícií poskytovaných členskými štátmi a ich neustály rozvoj</i>
<b>Teamwork</b>	<b>Tímová práca</b>
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>každému členovi tímu umožniť maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti a prispievať tak k spoločnému úspechu.</i>
<b>Customer focus</b>	<b>Orientácia na klienta</b>
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>zabezpečenie, aby činnosti agentúry boli vždy v súlade s potrebami a požiadavkami jej zainteresovaných strán,</i>
<b>HEADQUARTERS</b>	<b>SÍDLO</b>
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estónsko</i>
<b>OPERATIONAL SITE</b>	<b>PREVÁDZKOVÉ PRACOVISKO</b>
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Štrasburg, Francúzsko</i>
<b>LIAISON OFFICE</b>	<b>STYČNÝ ÚRAD</b>
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Brusel, Belgicko</i>
<b>TECHNICAL BACK-UP SITE</b>	<b>TECHNICKÉ ZÁLOŽNÉ PRACOVISKO</b>
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>Sankt Johann im Pongau, Rakúsko</i>

# Úvod

**Tento jednotný programový dokument je štruktúrovaným prehľadom plánovaných cieľov a činností agentúry vrátane pridelovania zdrojov (finančných a ľudských), aby bola pri plnení mandátu agentúry zaistená transparentnosť, zodpovednosť a efektívnosť.**

Jednotný programový dokument predstavuje priority a činnosti eu-LISA na základe prevádzkových cieľov agentúry a politických priorít EÚ. Zainteresovaným stranám eu-LISA teda poskytuje jasnosť a uistenie, že agentúra zaujíma systematický a konzistentný prístup k plneniu svojho mandátu tým, že efektívne využíva pridelené ľudské a finančné zdroje.

Jednotný programový dokument okrem toho slúži aj ako rozhodnutie o financovaní, v ktorom sa opisuje pridelenie zdrojov agentúry na všetky činnosti plánované na rok 2026. Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť jasný prehľad zdrojov potrebných na riešenie nových požiadaviek a vznikajúcich potrieb a zároveň zachovať a ďalej rozvíjať jej existujúce úrovne prevádzkovej excelentnosti.

- ..... V **oddiele 1** sa uvádza prehľad celkového hospodárskeho, politického a regulačného kontextu práce eu-LISA, pričom sa podrobne zdôrazňujú výzvy, potreby a priority, ktorými sa má tento dokument zaoberať.
- ..... V **oddiele 2** sa opisuje trojročný viacročný plán (2026 – 2028), činnosti a zdroje a uvádza sa podrobný prehľad dlhodobého zamerania agentúry a plánov na dosiahnutie strategických cieľov a zámerov.
- ..... V **oddiele 3** sa opisuje, ako agentúra plánuje vykonávať svoje viacročné **priority v roku 2026**, vrátane rozčlenenia ľudských a finančných zdrojov potrebných na dosiahnutie týchto cieľov.
- ..... **Prílohy** k tomuto dokumentu poskytujú podrobnejší pohľad na využívanie zdrojov a zároveň ďalej zvyšujú transparentnosť v súvislosti s prácou a činnosťami agentúry.

## 📄 Právne súvislosti

V článku 24 ods. 3 písm. d) nariadenia (EÚ) 2018/1726, ktorým sa zriaďuje eu-LISA, sa výkonný riaditeľ poveruje prípravou jednotného programového dokumentu agentúry a vykonaním konzultácií s Komisiou a poradnými skupinami pred jeho predložením správnej rade na prijatie .

V článku 19 ods. 1 písm. q) a r) toho istého nariadenia sa správna rada poveruje prijatím jednotného programového dokumentu agentúry.



## Štruktúra programového dokumentu

Štruktúra tohto programového dokumentu je v súlade s usmerneniami Komisie<sup>9</sup>. Predstavenie činností agentúry vychádza zo súboru **portfólií**<sup>10</sup>. V tejto súvislosti sa „portfóliom“ rozumie súbor činností, individuálnych projektov a úloh mimo projektu, ktoré sú riadené ako skupina. Portfóliá sú zoskupené podľa oblastí prevádzkovej činnosti agentúry: migrácia a azyl, spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva, Schengen, hranice a víza, justičná spolupráca, interoperabilita a infraštruktúra, ako aj podpora operácií, správy a riadenia a funkcií na úrovni agentúry.

Tento prístup zabezpečuje lepšiu koordináciu medzi jednotlivými projektmi a činnosťami mimo projektu a zároveň uľahčuje dosahovanie strategických a operačných cieľov eu-LISA prostredníctvom optimalizovaného využívania dostupných ľudských a finančných zdrojov. Umožňuje aj synergie a úspory z rozsahu a optimálne využívanie dostupných ľudských a finančných zdrojov.

<sup>9</sup> Oznámenie Komisie z 20. apríla 2020 [COM (2020) 2297] o posilnení riadenia orgánov Únie podľa článku 70 nariadenia 2018/1046 o rozpočtových pravidlách a o usmerneniach pre jednotný programový dokument.

<sup>10</sup> Počet portfólií v priebehu času podlieha zmenám v závislosti od vývoja úloh zverených eu-LISA.

# 1

# VŠEOBECNÝ KONTEXT



## Politický kontext

Digitálne inovácie a zavádzanie nových technológií rýchlo menia riadenie hraníc EÚ, vnútornú bezpečnosť a spoluprácu v oblasti spravodlivosti. Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV bude eu-LISA naďalej jedným z kľúčových prispievateľov **k digitalizácii v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV) EÚ**. Obdobie rokov 2026 – 2028 bude kľúčovým momentom pre eu-LISA, keďže vyvíja niekoľko nových interoperabilných systémov a digitálnych riešení, ktoré budú tvoriť **jeden z technologicky najpokročilejších a najprepojenejších systémov riadenia hraníc na svete** s cieľom posilniť bezpečnosť schengenského priestoru a zároveň uľahčiť plynulejšie medzinárodné cestovanie do Európy. Včasné a úspešné uvedenie nových systémov do prevádzky a ich interoperabilita zostanú pre agentúru aj v nadchádzajúcich rokoch najvyššou prioritou.

### Architektúra interoperability pre oblasť SVV

Účinné a efektívne riadenie vonkajších hraníc EÚ, kontrola neoprávnenej migrácie a reakcia na meniace sa bezpečnostné hrozby (napr. terorizmus alebo organizovaná trestná činnosť) závisia od včasnej a komplexnej výmeny informácií medzi príslušnými vnútroštátnymi a európskymi orgánmi, ktorú najlepšie uľahčujú moderné a interoperabilné informačné systémy. V nadchádzajúcich rokoch eu-LISA zavedie niekoľko nových systémov spolu so zastrešujúcou **architektúrou interoperability**, ktorá bude spájať všetky informačné systémy EÚ v oblasti SVV s cieľom poskytnúť integrovaný prístup k riadeniu hraníc.

Po uvedení systému vstup/výstup do prevádzky 12. októbra 2025 agentúra naďalej pokračuje vo **vývoji nových systémov**, ktoré budú ďalej posilňovať vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru a uľahčovať medzinárodné cestovanie do Európy: **ETIAS** na predbežnú kontrolu cestujúcich oslobodených od vízovej povinnosti, **nový Eurodac** ako kľúčový systém na vykonávanie paktu o migrácii a azyle a **revidovaný VIS** na zlepšenie bezpečnostných kontrol žiadateľov o víza. Tieto nové systémy a **komponenty interoperability** (ESP, sBMS, CIR, MID) spolu s CRRS budú postupne zavádzané a integrované do existujúcich systémov (SIS, VIS a EES), aby vytvorili komplexnú architektúru interoperability pre oblasť SVV EÚ.

Okrem zlepšenia prevádzkovej efektívnosti vytvorenie interoperability systémov poskytne medzistátové štatistiky pokrývajúce celú oblasť SVV, čo bude neoceniteľným prínosom pre rozhodovanie založené na údajoch a tvorbu politík založených na dôkazoch pre inštitúcie EÚ a členské štáty.

### Riadenie migrácie a bezpečnosť hraníc

Po schválení **Paktu EÚ o migrácii a azyle** v máji 2024 eu-LISA zohráva kľúčovú úlohu pri podpore účinného riadenia migrácie, najmä prostredníctvom prepracovania systému EÚ pre riadenie azylu a migrácie **Eurodac**.<sup>11</sup> Novela nariadenia o systéme Eurodac je jedným z operačných pilierov podporujúcich nový právny rámec. Včasný vývoj a **uvedenie systému do prevádzky v júni 2026** je rozhodujúcim predpokladom na implementáciu všetkých ostatných prvkov paktu<sup>12</sup>.

Súbežne s pokračovaním prevádzky existujúceho centrálného systému Eurodac eu-LISA vyvinie novú interoperabilnú a integrovanú centrálnu platformu pre migráciu a riadenie hraníc s cieľom bojovať proti neoprávnenej migrácii zhromažďovaním **presnejších a úplnejších údajov** vrátane ďalších biometrických údajov, ako sú podoby tváre. Po uvedení do prevádzky bude nový systém užitočný pri uplatňovaní nových kompetencií a zavádzaní nových pravidiel solidarity tým, že vytvorí jasné a konzistentné prepojenia medzi konkrétnymi jednotlivcami a postupmi, ktorým podliehajú, a zároveň uľahčí odhaľovanie neoprávnených pohybov do iných členských štátov. Orgány presadzovania práva členských štátov a Europol budú tiež môcť nahliadať do databázy Eurodac v rámci predchádzania teroristickým trestným činom alebo iným závažným trestným činom, ich odhaľovania alebo vyšetrovania. Celková interoperabilita systémov umožní vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožnosti vo všetkých ostatných systémoch v oblasti SVV s cieľom identifikovať osoby ohrozujúce vnútornú bezpečnosť alebo verejné zdravie, ako aj zraniteľné osoby.

Pokiaľ ide o riadenie hraníc, eu-LISA bude naďalej prispievať k **fungovaniu schengenského priestoru** riadením informačných systémov a nástrojov, ktoré podporujú posilnené riadenie vonkajších hraníc EÚ, pričom bude vychádzať zo **stratégie Komisie na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru**<sup>13</sup> a výročnej **správy o stave Schengenu**.<sup>14</sup> V záujme zabezpečenia efektívneho fungovania schengenského priestoru eu-LISA podporuje členské štáty, aby riadne uplatňovali schengenské **acquis** účasťou na hodnoteniach Komisie v rámci **schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu** (SEMM)<sup>15</sup> a prispievali k týmto hodnoteniam. V súlade s oznámením Komisie s názvom

<sup>11</sup> Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Paktu o migrácii a azyle*.

<sup>12</sup> *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* o zriadení systému Eurodac, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

<sup>13</sup> *Stratégia na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru*, COM(2021) 277 final.

<sup>14</sup> Ďalšie informácie nájdete v *správach o stave Schengenu z rokov 2022 – 2025*.

<sup>15</sup> *Nariadenie Rady (EÚ) 2022/922* o hodnotiacom a monitorovacom mechanizme na overovanie uplatňovania schengenského *acquis*.

**ProtectEU**<sup>16</sup> má eu-LISA navyše ústrednú úlohu pri zaisťovaní bezpečného uchovávaní a dostupnosti údajov na účely lepšej koordinácie a efektívnejšej výmeny informácií medzi agentúrami.

eu-LISA spolu s ostatnými agentúrami EÚ prispieva k mechanizmu koncepcie pre pripravenosť a riadenie kríz v oblasti migrácie s cieľom zlepšiť **situačnú informovanosť** a prognózovanie v EÚ, pokiaľ ide o riadenie migrácie a vnútornú bezpečnosť.<sup>17</sup> To zahŕňa poskytovanie relevantných štatistických údajov v rámci obmedzených vymedzených v právnych predpisoch pre konkrétny systém pre **schengenský barometer+** na účely identifikácie rizík v oblasti riadenia hraníc, migrácie, vnútornej bezpečnosti a víz. V budúcnosti pomôže nová architektúra interoperability riešiť nedostatky v údajoch rozšírením dostupných súborov údajov, aby bolo možné lepšie monitorovať fungovanie schengenského priestoru.

### Digitálna transformácia

Digitálna transformácia je kľúčovým prvkom vízie EÚ o bezpečnej a prepojenej Európe. Všetky hlavné oblasti pôsobnosti eu-LISA, ako je kontrola hraníc, migrácia, vnútorná bezpečnosť a spravodlivosť, prechádzajú zásadnou transformáciou prostredníctvom digitalizácie a automatizácie. Pripravenosť agentúry na zavedenie sofistikovanejších, flexibilnejších a integrovanejších informačných systémov a nástrojov prispieva k zabezpečeniu účinnej reakcie EÚ na neustále sa meniace prostredie bezpečnostných hrozieb a výziev.

Agentúra bude predovšetkým naďalej podporovať digitalizáciu justície s cieľom posilniť cezhraničnú justičnú spoluprácu a vyšetrovania v **oblasti spravodlivosti** v EÚ, pričom využije silu digitálnych technológií na zefektívnenie procesov a uľahčenie života pracovníkov v oblasti justície, čím sa zvýši kvalita a dostupnosť spravodlivosti s cieľom poskytovať výrazne lepšie služby občanom EÚ. Od roku 2020 je agentúra zodpovedná za podporu ECRIS-RI. Od júna 2024 je agentúra zodpovedná za prevádzkové riadenie a ďalší vývoj **systému e-CODEX**. Agentúra okrem toho dokončuje vývoj systému **ECRIS-TCN** a takisto vyvíja **platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov** (platforma pre spoluprácu SVT)<sup>18</sup>.

V záujme zjednodušenia medzinárodného cestovania do Európy bude agentúra naďalej podporovať **digitalizáciu konania o udelení schengenského víza**. V tejto súvislosti bola eu-LISA poverená vývojom revidovaného systému VIS, ako aj **platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza** (EU VAP), ktorou sa zefektívnia a zmodernizujú postupy udeľovania víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín<sup>19</sup>.

V oblasti vnútornej bezpečnosti agentúra vyvíja **centrálny smerovač Prüm II**, ktorý nahradí súčasný systém individuálnych prepojení medzi vnútroštátnymi databázami, aby bola možná **výmena informácií a zlepšila sa policajná spolupráca**.<sup>20</sup> Koncom roka 2024 bola eu-LISA poverená aj vývojom smerovača na prenos **vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API)** a **záznamov o cestujúcich (PNR)** od leteckých dopravcov do členských štátov s cieľom ďalej zlepšiť identifikáciu cestujúcich a zefektívniť hraničné kontroly, ako aj podporiť presadzovanie práva pri prevencii, odhaľovaní, vyšetrovaní a stíhaní teroristických trestných činov a závažnej trestnej činnosti<sup>21</sup>.

Meniace sa regulátorne prostredie v oblasti digitálnych technológií, najmä kybernetickej bezpečnosti, ako aj vývoj v oblasti umelej inteligencie, bezpečných sietí a riešení cloudových služieb si vyžadujú, aby sa agentúra viac zamerala na nové príležitosti. eu-LISA začala v roku 2024 skúmať používanie cloudových technológií pre digitálnu suverenitu na podporu svojej práce, pričom zároveň zohľadnila prevádzkové obmedzenia agentúry, a vypracovala svoju prvú cloudovú stratégiu.

Agentúra je odhodlaná vedúcim aktérom digitálnych inovácií v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ. V záujme zosúladenia so všeobecnými cieľmi EÚ a reakcie na vznikajúce výzvy a neustále sa vyvíjajúce bezpečnostné prostredie hrozieb a výziev bude agentúra pokračovať v investovaní do odolných a na budúcnosť pripravených riešení so zameraním na výskum a monitorovanie technológií, ako aj na posudzovanie uplatňovania špičkových technológií, ako je umelá inteligencia a analýza údajov, s cieľom riešiť technologické nedostatky a potreby zainteresovaných strán a zároveň zlepšovať efektívnosť systému a príslušné rozhodovacie procesy.

### Kybernetická bezpečnosť a ochrana údajov

Bezpečnosť a ochrana systémov EÚ v oblasti SVV a zabezpečenie ochrany údajov budú aj naďalej patriť medzi najvyššie priority eu-LISA. V posledných rokoch sa agentúra čoraz viac zameriava na kybernetickú bezpečnosť a boj proti vyvíjajúcim sa hrozbám v kybernetickom priestore. eu-LISA si je vedomá výziev digitálneho veku a je odhodlaná zabezpečiť, aby všetky jej činnosti boli v súlade s **nariadením EÚ o kybernetickej bezpečnosti**, v ktorom sa stanovuje široká škála opatrení na bezpečnú výmenu informácií

<sup>16</sup> Oznámenie Komisie s názvom *ProtectEU: európska stratégia vnútornej bezpečnosti*, COM(2025) 148 final.

<sup>17</sup> *Odporúčanie Komisie (EÚ) 2020/1366* o mechanizme EÚ pre pripravenosť a riadenie kríz v oblasti migrácie.

<sup>18</sup> Ďalšie informácie sa nachádzajú na webovom sídle Komisie venovanom *spoločným vyšetrovacím tímom*.

<sup>19</sup> *Nariadenie (EÚ) 2023/2667* z 22. novembra 2023, pokiaľ ide o **digitalizáciu konania o udelení víza**.

<sup>20</sup> *Nariadenie (EÚ) 2024/982* o automatizovanom vyhľadávaní a výmene údajov na účely policajnej spolupráce (**prümské nariadenie II**).

<sup>21</sup> *Nariadenie (EÚ) 2025/12*, Ú. v. EÚ L 08.1.2025 a *nariadenie (EÚ) 2025/13*, Ú. v. EÚ L 08.1.2025

medzi členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ, ako aj na zaistenie celkovej bezpečnosti informačných systémov v rámci jej prevádzkového riadenia<sup>22</sup>. V budúcnosti bude eu-LISA pokračovať v rozvoji a posilňovaní kybernetickej pripravenosti tým, že vylepší svoje nástroje a technológie na ochranu pred škodlivými činnosťami a aktérmi, na ich odhaľovanie, identifikáciu, odstrašovanie a reakciu na ne. Na tento účel bude eu-LISA pokračovať v úzkej spolupráci s inštitúciami a agentúrami EÚ v oblasti kybernetickej bezpečnosti a odolnosti vrátane dlhodobej spolupráce s CERT-EU.

Okrem nariadenia o kybernetickej bezpečnosti bude agentúra implementovať bezpečnostné požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívneho návrhu nariadenia EÚ o **bezpečnosti informácií** a prispôsobí svoj súčasný rámec politiky bezpečnosti a kontinuity činností novému režimu EÚ.<sup>23</sup>

Agentúra sa tiež zaväzuje zabezpečiť **vysokú úroveň ochrany údajov** v plnom súlade so základnými právami a právnymi predpismi EÚ v oblasti ochrany údajov, vrátane osobitných ustanovení pre každý rozsiahly informačný systém, ktorý patrí do jej pôsobnosti. Agentúra pracuje v súlade so všetkými zásadami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov, a to obmedzením účelu, minimalizáciou údajov, spravnosťou, zodpovednosťou, obmedzením uchovávanania, integritou a dôvernosťou, ako je stanovené v **nariadení EÚ o ochrane údajov**.<sup>24</sup> Pri vývoji nových systémov a vytváraní interoperabilných prepojení agentúra venuje osobitnú pozornosť zásade **špecificky navrhutej a štandardnej ochrany údajov**.<sup>25</sup> Agentúra navyše naďalej aktívne rieši obavy týkajúce sa ochrany údajov v spolupráci s **európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov** (EDPS).

### Strategická spolupráca s kľúčovými partnermi

Kľúčovými partnermi agentúry sú inštitúcie EÚ a vnútroštátne orgány členských štátov, ako aj výskumné inštitúcie a príslušní zástupcovia priemyslu, najmä tí, ktorí pôsobia v oblasti SVV.

eu-LISA v priebehu rokov podporovala úzku a plodnú spoluprácu s mnohými **agentúrami EÚ**, pričom k jej najbližším partnerom patria Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA a ENISA. Agentúra sa teší aj na vytvorenie užšej spolupráce s **Eurostatom** v oblasti štatistiky a prispieva k normalizačným činnostiam týkajúcim sa administratívnych záznamov, ktoré sú dôležité pre tvorbu európskej štatistiky. Spolupráca sa má formalizovať ako memorandum o porozumení s Európskou Komisiou (Eurostatom).

Agentúra sa aktívne zúčastňuje na práci viacerých zastrešujúcich organizácií, najmä **siete agentúr Európskej únie** (EUAN) a **siete agentúr SVV** (JHAAN). eu-LISA okrem toho aktívne spolupracuje so Spoločným výskumným centrom Komisie (GR JRC) a s **Inovačným centrom EÚ pre vnútornú bezpečnosť**, ktoré v súčasnosti vykonáva funkciu predsedu biometrického klastra.

EÚ bude ďalej **neochvejne podporovať Ukrajinu**, jej obyvateľov a Európanov, ktorí sa v dôsledku ruskej útočnej vojny proti Ukrajine nachádzajú v ťažkej situácii. Agentúra je solidárne naďalej odhodlaná pomáhať inštitúciám a agentúram EÚ a členským štátom všetkými nástrojmi, ktoré má v rámci svojho mandátu k dispozícii, najmä prostredníctvom spoločného úsilia siete JHAAN a centrálnej úlohy, ktorú zohrávajú informačné systémy spravované agentúrou (napr. systémy SIS a Eurodac), ako aj nové systémy a nástroje, ako je systém vstup/výstup a platforma na spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Okrem toho je agentúra pripravená poskytnúť Komisii a členským štátom poradenstvo a podporu v technických otázkach týkajúcich sa existujúcich alebo nových systémov.

Agentúra podporuje strategické ciele EÚ, od podpory digitálnej transformácie, zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti a ochrany údajov až po zlepšovanie a posilňovanie architektúry interoperability, a zároveň rieši vnútorné a vonkajšie faktory, ktoré ovplyvňujú jej činnosť. Agentúra bude naďalej neúnavne pracovať na využívaní nových technológií a digitalizácii procesov s cieľom pozitívne ovplyvniť životy viac ako 400 miliónov ľudí v Európe zefektívnym prácou orgánov v oblasti SVV a poskytovaním lepších služieb občanom.

Externé hodnotenie agentúry z roku 2024 ponúka do budúcnosti príležitosť zrevidovať a zlepšiť podpory a príspevok eu-LISA k prioritám EÚ, a to aj posilnením operačnej flexibility s cieľom zabezpečiť jej odolnosť v dynamickom politickom prostredí.

Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV bude eu-LISA naďalej jedným z kľúčových prispievateľov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ. Agentúra je plne odhodlaná podporovať členské štáty v ich úsilí o implementáciu a pri riešení hlavných výziev, ktoré ich čakajú v mimoriadne náročných termínoch.

<sup>22</sup> Nariadenie (EÚ, Euratom) 2023/2841, ktorým sa stanovujú opatrenia na **zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti**, Ú. v. EÚ L 18.12.2023.

<sup>23</sup> Návrh nariadenia o **bezpečnosti informácií** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, COM(2022) 119 final.

<sup>24</sup> Nariadenie (EÚ) 2018/1725, spracúvanie osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami EÚ (EU-DPR).

<sup>25</sup> Článok 27 nariadenia (EÚ) 2018/1725, článok 25 nariadenia (EÚ) 2016/679 a článok 20 smernice (EÚ) 2016/680.

# 2

# VIACROČNÉ PLÁNOVANIE



# 1. Viacročný pracovný program

V priebehu rokov sa eu-LISA vypracovala z malej technickej agentúry na spoľahlivého a dôveryhodného prispievateľa k vykonávaniu politík digitalizácie EÚ v oblasti SVV. Agentúra sa zapája do aktívnej spolupráce a výmeny informácií na úrovni EÚ medzi príslušnými zainteresovanými stranami v oblasti SVV, podporuje základné práva občanov a dodržiava najvyššie normy v oblasti ochrany údajov a bezpečnosti informácií.

## 1.1. Dlhodobá stratégia a viacročné ciele

Práca agentúry vychádza z cieľov stanovených v jej základnom nariadení a strategických cieľov uvedených v dlhodobej stratégii eu-LISA na roky 2021 – 2027. Strategické ciele posilňujú primárne poslanie eu-LISA, ktorým je poskytovať najmodernejšie technologické riešenia a pokračovať v digitalizácii oblasti SVV s cieľom podporiť zainteresované strany v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy.<sup>26</sup>

- **STRATEGICKÝ CIEĽ 1:** Ďalej rásť ako prispievateľ k vykonávaniu príslušných politík EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV).
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 2:** Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera inštitúcií Európskej únie a jej členských štátov a ako hybnej sily digitálnej transformácie v oblasti SVV v EÚ
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 3:** Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti v oblasti SVV v EÚ.
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 4:** Pokračovať v práci na organizačnom vývoji agentúry smerom k efektívnejšej, pružnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ.

eu-LISA bude naďalej vykonávať svoj strategický akčný plán prijatý v roku 2024, zavádzať nový spôsob práce pri vytváraní nových systémov, posilňovať dodržiavanie predpisov, najmä v oblasti riadenia zmlúv, byť skvelým pracoviskom, ktoré priťahuje a udržiava si talenty, byť pripravená začleniť nové technologické výdobytky (suverénny cloud, umelá inteligencia) a ďalej zlepšovať svoje vzťahy so zainteresovanými stranami.

Cieľom agentúry je najmä znovu nadobudnúť kontrolu nad kritickými funkciami (konceptia, architektúra a požiadavky) a vývojom nových systémov, ako aj zvýšiť efektívnosť a skrátiť čas uvedenia nových riešení na trh. Agentúra otestuje nový prístup pri vývoji nového systému Eurodac (pozri bod 3.3.1).

- Zlepšenie riadenia požiadaviek, prechod od poskytovateľa služieb k obchodnému partnerovi pre členské štáty a Komisiu, proaktívne zhromažďovanie spätnej väzby od používateľov ako vstupných údajov pre konečný produkt;
- Prijatie novej stratégie získavania zdrojov s cieľom znovu získať kontrolu nad kritickými funkciami, ako je zriadenie architektúry a požiadavky na nové systémy;
- Prijatie prístupu DevSecOp s využitím vhodného nástroja, agilného prístupu v širokom rozsahu na urýchlenie vývoja, ako aj práca prostredníctvom prierezových tímov s prierezovými funkciami;
- Využívanie cloudových možností vo vývojovej fáze budovania nového riešenia s cieľom znížiť potreby obstarávania infraštruktúry, urýchliť vývoj a skrátiť čas potrebný na uvedenie na trh;
- Posilnenie spolupráce s členskými štátmi počas ich procesov testovania prevádzkových činností;
- Optimalizácia integrovaného plánovania s cieľom zvýšiť efektívnosť;
- Posilnenie maximálneho dodržiavania predpisov v oblasti obstarávania a riadenia zmlúv;
- Zmapovanie interných kapacít a zručností, prijatie novej stratégie v oblasti ľudských zdrojov a zlepšenie pracovného prostredia;
- Vytvorenie technologického plánu a postupné zavádzanie nových relevantných technológií (umelej inteligencie, cloudu).

<sup>26</sup> *Stratégia eu-LISA na roky 2021 – 2027*, schválená správnu radou eu-LISA v novembri 2021.

## 1.2. Viacročné činnosti a zdroje

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad orientačného plánovania činností agentúry na roky 2026 – 2028 v nadväznosti na úspechy a vývoj z predchádzajúcich rokov. Viacročný pracovný program obsahuje zoznam činností na vysokej úrovni spolu s potrebnými súhrnnými zdrojmi, ktoré sú potrebné na zabezpečenie dosiahnutia strategických cieľov a zámerov agentúry.

### **STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ k vykonávaniu príslušných politík v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.**

Agentúra je odhodlaná zachovať svoju prevádzkovú excelentnosť a ďalej zlepšovať účinnosť a efektívnosť svojich operácií s cieľom zabezpečiť vysoko bezpečnú, stabilnú a nepretržitú prevádzku informačných systémov v oblasti SVV v EÚ a zároveň pokračovať v postupnom vývoji systémov a poskytovaní súvisiacich služieb v súlade s odvetvovými normami a osvedčenými postupmi.

eu-LISA bude okrem toho naďalej agilným partnerom členských štátov, inštitúcií EÚ a partnerských agentúr pri poskytovaní vysoko hodnotných technológií a odborných znalostí na podporu rozhodovania a vykonávania politík.

#### **Hlavné ciele:**

- Riadenie všetkých systémov a služieb zverených agentúre v súlade s platnými predpismi, napr. vykonávanie revidovaného systému VIS a systému Eurodac, všetkých prepojení systémov a úprav s komponentmi interoperability.
- Zavádzanie inovačných riešení a rozvoj služieb štandardizovaným spôsobom a v súlade s príslušným právnym rámcem a potrebami zainteresovaných strán, napr. zabezpečenie začatia uplatňovania nového zmluvného dojednanie pre všetky systémy.
- Zvýšenie a zaistenie primeranej úrovne bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti všetkých systémov v oblasti SVV, napr. prieskum bezpečnostnej architektúry systémov v oblasti SVV z hľadiska bezpečnostných požiadaviek na komponenty interoperability.
- Zavedenie agilného prístupu v širokom rozsahu („Agile at scale“) a agilné poskytovanie nových systémov v spojení s postupným vývojom smerom k novému modelu fungovania agentúry.
- Poskytovanie vhodnej odbornej prípravy pre všetky príslušné zainteresované strany v reakcii na ich požiadavky.

### **STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera inštitúcií EÚ a členských štátov a ako hybnej sily digitálnej transformácie v oblasti SVV v EÚ**

Agentúra bude ďalej posilňovať svoje technické odborné znalosti a schopnosti a bude pokračovať v rozširovaní svojej úlohy pri poskytovaní najmodernejších IT riešení a odborného poradenstva na podporu rozhodovania a vykonávania politických opatrení v oblasti SVV.

#### **Hlavné ciele:**

- Sústavné úsilie o excelentnosť v navrhovaní, vývoji a prevádzkovom riadení rozsiahlych informačných systémov zverených eu-LISA, napr. vykonávanie akčného plánu na základe externého hodnotenia agentúry vykonaného v roku 2024, ako aj akýchkoľvek možných zmien jej mandátu.
- Proaktívna podpora členských štátov v ich úsilí v oblasti odbornej prípravy a budovania spôsobilostí.
- Propagácia odborných znalostí agentúry v oblasti poradenstva všetkým príslušným zainteresovaným stranám, napr. sprístupnenie platformy agentúry na spoločné využívanie znalostí členským štátom.
- Zabezpečenie priebežnej podpory všetkým zainteresovaným stranám eu-LISA v rámci uľahčovania ich vzájomnej komunikácie v záujme bezproblémového a rýchleho prijatia zostávajúcich legislatívnych návrhov, ktoré sú relevantné pre mandát agentúry.

### **STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.**

Agentúra bude pokračovať vo svojom úsilí o uľahčovanie ďalšej digitálnej transformácie v oblasti SVV, a to vykonávaním výskumných a inovačných činností s cieľom identifikovať nové technologické riešenia na modernizáciu prevádzkových procesov, podporovať zlepšenia kvality údajov prostredníctvom technologickej normalizácie a rozvíjať trvalé kapacity na poskytovanie služieb na požiadanie svojim kľúčovým zainteresovaným stranám, napríklad testovanie, pilotné projekty a overovanie koncepcie.

#### **Hlavné ciele:**

- ..... Monitorovanie a analýza technologického vývoja a inovácií s cieľom posilniť a rozšíriť existujúce kapacity, uľahčiť pilotné projekty a prijatie nových riešení v oblasti IT a zároveň poskytovať spoľahlivé technické poradenstvo tvorcom politík v súvisiacich prioritných oblastiach pre EÚ.
- ..... Posudzovanie spôsobov modernizácie infraštruktúry a hostingových kapacít agentúry (inteligentný hosting), najmä prostredníctvom využívania cloudových technológií.
- ..... Podpora technologickej normalizácie v celej EÚ.
- ..... Spolupráca s príslušnými zainteresovanými stranami a odvetvím s cieľom identifikovať a preskúmať technologické príležitosti a prínosy na ďalší pokrok a maximalizáciu efektívnosti operácií a úspor z rozsahu vo všetkých systémoch, napr. pokračovanie v podujatiach odvetvových okrúhlych stolov, zavádzanie riešení založených na umelej inteligencii.

### **STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Pokračovať v práci na organizačnom vývoji eu-LISA smerom k efektívnejšej, agilnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ**

Agentúra bude pokračovať v realizácii projektu transformácie organizácie s cieľom lepšie uspokojiť potreby zainteresovaných strán, a to efektívnym zosúladením svojich zdrojov, rozvojom nových kapacít, modernizáciou svojich služieb a procesov a podporou rozhodovania založeného na údajoch. Na tento účel je eu-LISA naďalej odhodlaná zabezpečiť, aby sa všetky jej procesy vyvíjali v súlade s právnym základom a so zásadami správneho riadenia výkonnosti.

#### **Hlavné ciele**

- ..... Posúdenie a zosúladenie zdrojov agentúry, rozvoj potrebných kapacít, podpora rozhodovania založeného na údajoch na uspokojenie potrieb zainteresovaných strán, napr. preskúmanie dlhodobej stratégie eu-LISA, finančného plánovania na úrovni agentúry a analytických schopností agentúry.
- ..... Podpora zapojenia zamestnancov tým, že sa eu-LISA stane skvelým miestom na prácu, aby prilákala a udržala si nových talentovaných ľudí, uľahčila profesijný rast a zabezpečila nepretržitý rozvoj talentov s cieľom stimulovať budovanie vnútorných kapacít, napr. zintenzívnením náborových činností na zlepšenie miery obsadenosti, dokončením stratégie riadenia ľudských zdrojov založenej kompetenciách, vykonávaním činností na rozvoj schopností vedenia, podporou našich hodnôt a kultúry s cieľom byť skvelým, transparentným, inkluzívnym a etickým miestom.
- ..... Zabezpečenie a zlepšenie súladu procesov agentúry s príslušnými predpismi a zásadami dobrého riadenia výkonnosti, napr. vykonávanie plánu na zlepšenie spoločného hodnotiaceho rámca, preskúmanie plánu zlepšovania kvality agentúry na vykonávanie odporúčaní z minulých auditov.
- ..... Pokrok v pláne agentúry na zvýšenie kapacít.

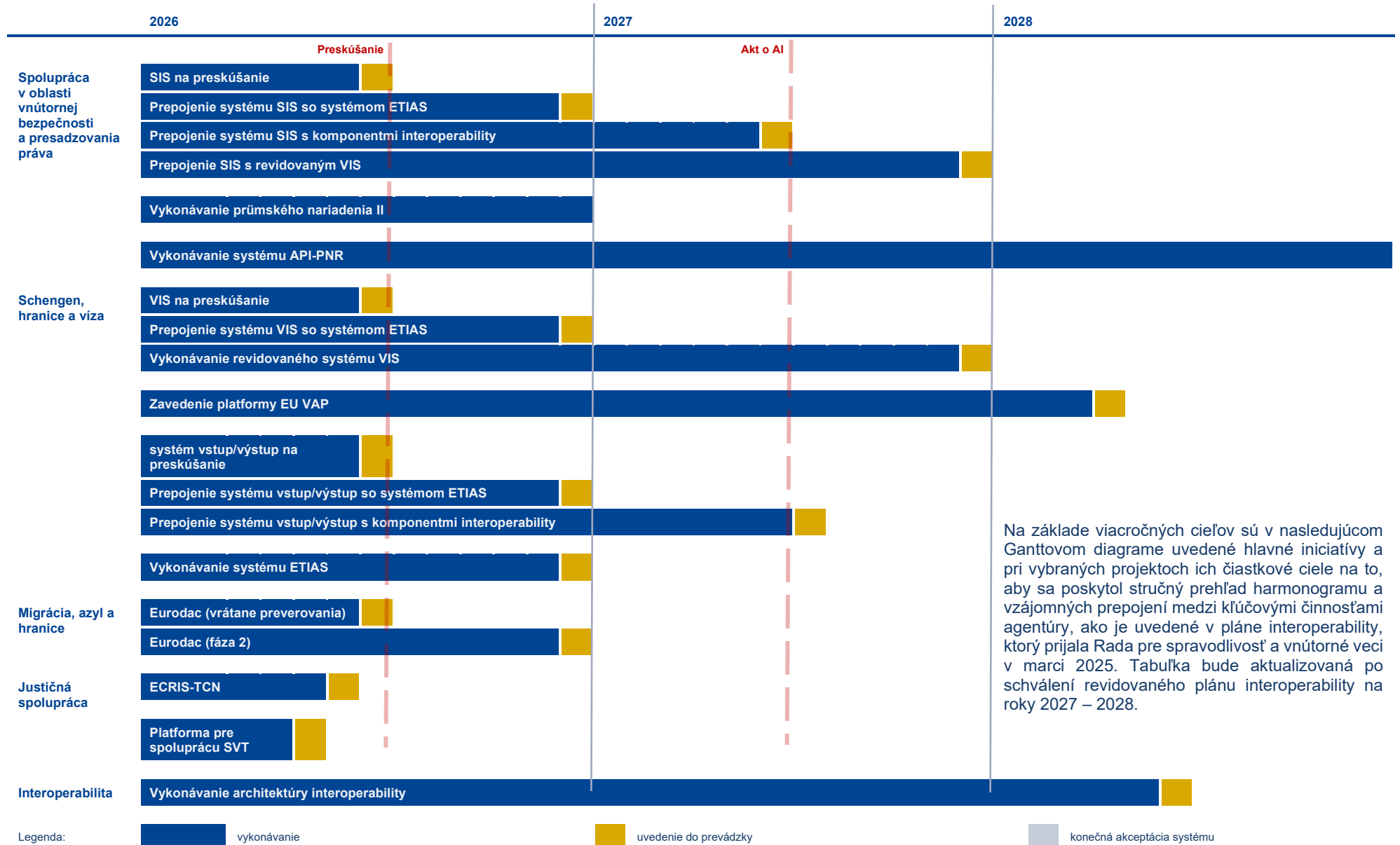
## ▲ Tabuľka 2. Zdroje podľa jednotlivých viacročných činností

Oblasť		Rozpočet (v mil. EUR)			EPPČ (riadni zamestnanci a VNE)		
Viacročná činnosť		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Vnútorne veci</b>		<b>173,175</b>	<b>165,081</b>	<b>223,888</b>	<b>197</b>	<b>201,5</b>	<b>212,5</b>
<b>Viacročné ciele:</b>							
1.1 Zabezpečenie vysoko bezpečných, nákladovo efektívnych a nepretržite dostupných riešení.							
1.2 Zvýšenie pridanej hodnoty informačných systémov, dátových technológií a odborných znalostí poskytovaných agentúrou.							
3.3 Neustále zvyšovanie pridanej hodnoty architektúry interoperability							
<b>Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva</b>		<b>43,757</b>	<b>49,546</b>	<b>42,488</b>	<b>58</b>	<b>60,5</b>	<b>78,5</b>
<b>SIS</b>	údržba/projekty	22,983	22,681	25,711	35	35	35
<b>Centrálny smerovač Prüm II</b>	údržba/projekty	1,796	1,080	-	6	6	6
<b>Smerovač API-PNR</b>	údržba/projekty	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
<b>DTA</b>	údržba/projekty	-	0,495	5,517	-	2	17,5
<b>Schengen, hranice a víza</b>		<b>58,614</b>	<b>65,489</b>	<b>95,786</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>VIS (vrátane EU VAP)</b>	údržba/projekty	16,575	30,270	34,895	38	40	40
<b>Systém vstup/výstup</b>	údržba/projekty	30,718	25,801	42,837	24	24	24
<b>ETIAS</b>	údržba/projekty	11,321	9,418	18,054	17	17	17
<b>Migrácia a azyl</b>		<b>10,278</b>	<b>6,815</b>	<b>20,579</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>20</b>
<b>Eurodac (vrátane preskúšania)</b>	údržba/projekty	10,278	6,815	20,579	27	27	20
<b>Interoperabilita</b>		<b>60,525</b>	<b>43,230</b>	<b>65,035</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Komponenty interoperability a CRRS (vrátane CSLR)</b>	údržba/projekty	60,525	43,230	65,035	33	33	33
<b>Spravodlivosť</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>Viacročné ciele:</b>							
1.1 Zabezpečenie vysoko bezpečných, nákladovo efektívnych a nepretržite dostupných digitálnych riešení.							
1.2 Zvýšenie pridanej hodnoty informačných systémov, dátových technológií a odborných znalostí poskytovaných agentúrou.							
<b>Justičná spolupráca</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>ECRIS</b>	údržba/projekty	5,952	6,285	5,289	30	30	29
<b>e-CODEX</b>	údržba/projekty	1,790	2,225	2,693	7	7	7
<b>Platforma pre spoluprácu SVT</b>	údržba/projekty	- <sup>27</sup>	-	-	10	10	10
<b>Infraštruktúra</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
1.1 Zabezpečenie vysoko bezpečných, nákladovo efektívnych a nepretržite dostupných riešení.							
1.4 Stať sa poskytovateľom spoločne využívaných služieb s vysokou pridanou hodnotou v oblastiach excelentnosti agentúry.							
<b>Infraštruktúra a siete</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Infraštruktúra spoločne využívaných systémov</b>	údržba/projekty	31,060	32,713	48,507	18	18	18
<b>Siete</b>	údržba/projekty	15,396	22,369	36,867	13	13	12

<sup>27</sup> Platforma pre spoluprácu SVT je financovaná na základe dohody o grante, a preto tu nie je zohľadnená. Pozri prílohu XI.

Oblasť		Rozpočet (v mil. EUR)			EPPČ (riadni zamestnanci a VNE)		
Viacročná činnosť		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Prevádzkové podporné činnosti</b>		<b>11,179</b>	<b>11,160</b>	<b>11,483</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>51</b>
<b>Viacročné ciele:</b>							
1.3 Posilnenie kapacít informačnej bezpečnosti súvisiacich s informačnými systémami zverenými agentúre.							
2.2 Ďalšie upevňovanie profilu agentúry ako dôveryhodného poradcu.							
3.1 Identifikovanie inovačných IT riešení na zlepšenie prevádzkových procesov.							
3.2 Stať sa dôveryhodným poradcom a podporovateľom digitálnej transformácie a inovácií v oblasti IT.							
<b>Výskum, inovácie a budovanie kapacít</b>							
<b>Monitorovanie výskumu a technológií</b>	bežná prevádzka						
<b>Podávanie správ podľa predpisov</b>	bežná prevádzka						
<b>Odborná príprava pre členské štáty</b>	bežná prevádzka						
<b>Schengenské hodnotenia</b>	bežná prevádzka						
<b>Priama podpora operácií</b>							
<b>Prevádzka systémov</b>	bežná prevádzka						
<b>Premena služieb</b>	bežná prevádzka						
<b>Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností</b>	bežná prevádzka/projekty						
<b>Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom</b>	ad hoc, na požiadanie						
<b>Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty</b>	bežná prevádzka						
<b>Podporné činnosti agentúry</b>		<b>80,582</b>	<b>82,613</b>	<b>85,884</b>	<b>151</b>	<b>149</b>	<b>147</b>
<b>Viacročné ciele:</b>							
4.1 Uspokojovanie potrieb zainteresovaných strán efektívnym zosúladením zdrojov, kapacít, služieb a procesov agentúry							
4.2 Rásť ako kľúčová agentúra EÚ, ktorá priťahuje, zapája a rozvíja talenty							
4.3 Zabezpečenie systematického a účinného dodržiavania regulačného rámca EÚ							
4.4 Propagácia poslania a hodnôt agentúry.							
<b>Riadenie</b>		<b>1,537</b>	<b>1,595</b>	<b>1,683</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Správa a riadenie a dodržiavanie predpisov</b>	bežná prevádzka	0,019	0,020	0,022	17	17	17
<b>Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia</b>	bežná prevádzka	1,518	1,575	1,661	14	14	14
<b>Podpora fungovania agentúry</b>		<b>79,044</b>	<b>81,018</b>	<b>84,200</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>116</b>
<b>Bezpečnosť fungovania a kontinuita činností agentúry</b>	bežná prevádzka	3,838	3,916	3,994	15	14	14
<b>Riadenie ľudských zdrojov</b>	bežná prevádzka	58,541	59,772	61,058	23	23	22
<b>Rozpočtové a finančné riadenie (vrátane účtovníctva)</b>	bežná prevádzka	0,698	0,738	0,793	20	20	20
<b>Riadenie verejného obstarávania a zmlúv</b>	bežná prevádzka	-	-	-	27	26	25
<b>Právne a horizontálne služby agentúry</b>	bežná prevádzka	0,417	0,451	0,485	11	11	11
<b>Podporné služby agentúry (vrátane dátových centier)</b>	bežná prevádzka/projekty	15,550	16,141	17,870	24	24	24
<b>SÚČET</b>		<b>319,134</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>	<b>486,5</b>

### 1.3. Harmonogram realizácie kľúčových činností



## 1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry<sup>28</sup>

Od svojho vzniku má eu-LISA zásadný význam pre vykonávanie širokej škály politík EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (SVV). Počas uplynulých rokov sa agentúra stala spoľahlivým a odhodlaným partnerom inštitúcií a členských štátov EÚ v procese vykonávania príslušných politík v oblasti SVV a zároveň zaisťovala bezpečnosť a integritu zavedených technológií. Tieto politiky zahŕňajú riadenie hraníc, bezpečnosť (presadzovanie práva) a migráciu a azyl. Agentúra prispieva aj k politikám v oblasti justičnej spolupráce.

Vplyv, ktorý agentúra má v týchto oblastiach, je priamy aj nepriamy a na úspešné vykonávanie príslušných politík je potrebné riadne fungovanie a prístupnosť systémov, ktorých prevádzku riadi agentúra. Zoznam systémových KPI teda meria ich dostupnosť, čas odozvy/reakcie a úsilie potrebné na ich prevádzku, spoľahlivosť a zabezpečenie spokojnosti externých zainteresovaných strán (členských štátov a iných orgánov a agentúr EÚ).

Agentúra pravidelne monitoruje a posudzuje zosúladienie svojich činností a plnenie cieľov, pričom zároveň takisto pravidelne poskytuje svojim zainteresovaným stranám aktuálne informácie o najnovšom vývoji, pokroku a výkonnosti.

### ▲ Tabuľka 3. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni organizácie a prínos k politikám EÚ

Kľúčový ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroj
<b>Prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV<sup>29</sup></b>		
<b>Prínos pre politiky EÚ:</b>		
Zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a času reakcie systému je kľúčové pre implementáciu migračnej a azylovej politiky EÚ. Je tiež mimoriadne dôležité pre posilnenie vnútornej bezpečnosti a podporu voľného pohybu v schengenskom priestore. Okrem toho nepretržitá dostupnosť (dopyty a uchovávanie) a čas odozvy týchto systémov sú kľúčovými faktormi na zabezpečenie toho, aby sa členským štátom poskytovali včasné informácie na vykonávanie potrebných bezpečnostných kontrol na vonkajších hraniciach. Prispievajú k politike EÚ v oblasti hraníc tým, že posilňujú bezpečnosť schengenského priestoru a zároveň umožňujú pohyb cestujúcich.		
V oblasti spravodlivosti <sup>30</sup> je zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a reakčného času systémov kľúčové na poskytovanie včasných služieb členským štátom v oblasti justičnej spolupráce a v konečnom dôsledku aj občanom, a významným príspevkom k cieľu digitalizácie spravodlivosti v Európe.		
<b>Dostupnosť systému (* dopyty a ukladanie)</b>		
<b>Dostupnosť centrálnemu systému SIS*</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť centrálnemu systému VIS*</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť centrálnemu systému vstup/výstup*</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť webových služieb systému vstup/výstup pre dopravcov</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť webových služieb systému vstup/výstup pre štátnych príslušníkov tretích krajín</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť centrálnemu systému Eurodac</b>	≥ 99,90 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť centrálnemu systému ECRIS-TCN</b>	≥ 97,60 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť centrálnemu systému e-CODEX (nástroj na správu konfigurácie)</b>	≥ 98 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

<sup>28</sup> Najnovšiu verziu kľúčových ukazovateľov výkonnosti eu-LISA prijala správna rada 19. – 20. novembra 2025.

<sup>29</sup> Ciele dostupnosti nie sú presne definované v právnych nástrojoch špecifických pre daný systém. Keďže IT systémy spravované eu-LISA sú definované ako systémy s vysokou dostupnosťou, agentúra stanovila „zelený“ cieľ na úrovni 99,90 % pre väčšinu systémov.

<sup>30</sup> Uvedenie platformy pre spoluprácu SVT do prevádzky sa uskutoční v 1. štvrtroku 2026 (podľa rozhodnutia správnej rady z novembra 2025).

Kľúčový ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroj
Dostupnosť platformy pre spoluprácu SVT	≥ 97,60 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Čas odozvy</b>		
Čas odozvy centrálnemu systému SIS	≥ 99,50 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému VIS	100 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému vstup/výstup	≥ 99,55 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému Eurodac	≥ 99,45 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Dostupnosť komunikačnej infraštruktúry</b>		
<b>Prínos pre politiky EÚ:</b> Nepretržitá dostupnosť sieťovej infraštruktúry je nevyhnutná na zaručenie správneho fungovania rôznych rozsiahlych informačných systémov v rámci mandátu agentúry s cieľom zabezpečiť vykonávanie súvisiacich politík.		
Dostupnosť širokopásmovej siete (WAN) (doména SIS a VIS)	≥ 99,99 %	správa o dostupnosti TESTA-ng
<b>Priama podpora operácií</b>		
<b>Prínos pre politiky EÚ:</b> Zabezpečenie vysokej úrovne spokojnosti zákazníkov, poskytovanie účinnej podpory koncovým používateľom a podpora efektívneho využívania systémov prostredníctvom špecializovaných školení sú základnými prvkami na podporu zainteresovaných strán agentúry a v konečnom dôsledku na zvýšenie efektívnosti systémov.		
Odborná príprava pre členské štáty	miera spokojnosti: > 4 (zo 6)	správa o vzdelávacích aktivitách eu-LISA
Spokojnosť klienta: percentuálny podiel koncových používateľov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou prevádzkou systémov v oblasti SVV	≥ 80 %	ročný prieskum spokojnosti klientov
Výkonnosť oddelenia používateľskej podpory eu-LISA	≥ 75 %	správa o výkonnosti oddelenia používateľskej podpory
<b>Bezpečnosť systémov</b>		
<b>Príspevok k politikám EÚ a ich dodržiavanie:</b> Zabezpečenie bezpečnosti priestorov, systémov a údajov eu-LISA je mimoriadne dôležité, keďže agentúra spravuje a uchováva obrovské množstvo citlivých údajov v súlade s príslušnými politikami EÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany údajov.		
Percentuálny podiel cieľov týkajúcich sa bezpečnosti (uložených právnymi predpismi)	100 %	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
Počet cvičení pre núdzový stav, cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností za rok	2	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
<b>Správa a riadenie a dodržiavanie predpisov</b>		
<b>Príspevok k politikám EÚ a ich dodržiavanie:</b> Cieľom vnútornej kontroly a dohľadu je zabezpečiť dosiahnutie dohodnutých cieľov v súlade s pravidlami a predpismi EÚ. Vhodná komunikácia zabezpečuje vonkajšiu viditeľnosť agentúry ako dôveryhodného, transparentného a spoľahlivého partnera voči jej zainteresovaným stranám a širokej verejnosti (eu-LISA je financovaná z verejných prostriedkov).		
<b>Dodržiavanie predpisov</b>		
Výkonnosť dokončených IT projektov v porovnaní s pôvodným rozpočtom a schváleným harmonogramom	± 10 % odchýlka od rozpočtovej základne ≥ 70 % v prípade počtu projektov, ktoré sa neodchýľujú od čiastkových cieľov v oblasti technickej pripravenosti	správy o projektoch a programoch
percentuálny podiel odporúčaní vyplývajúcich auditu vykonaný v stanovených lehotách	80 %: mimoriadne dôležité: 100 % veľmi dôležité: 90 % dôležité: 80 %	konsolidovaná výročná správa o činnosti (IAC)
počet a čas od vydania nevyriešených odporúčaní auditu	oneskorenie menej ako 6 mesiacov: ≤ 4 oneskorenie 6 mesiacov a 1 rok: ≤ 2	konsolidovaná výročná správa o činnosti (IAC)

Kľúčový ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Zdroj
<b>percentuálny podiel odporúčaní EDPS vyplývajúcich auditu vykonaný v stanovených lehotách</b>	oneskorenie viac ako 1 rok: ≤ 1 80 %: veľmi vysoké: 100 % vysoké: 100 % stredne vysoké: 90 % stredne nízke: 80 % nízke 80 %	konsolidovaná výročná správa o činnosti (DPO)
<b>Počet a vek zatiaľ nerealizovaných odporúčaní</b>	oneskorenie menej ako 6 mesiacov: ≤ 4 oneskorenie 6 mesiacov a 1 rok: ≤ 2 oneskorenie viac ako 1 rok: ≤ 1	konsolidovaná výročná správa o činnosti (DPO)
<b>Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia</b>		
<b>Vplyv externej komunikácie</b>	webové sídlo: ≥ 80 000 návštevníkov a +20 % odberateľov spravodajcu sociálne médiá: +200 sledovateľov a ≥ 250 príspevkov na platformu za rok	webové analýzy
<b>Vplyv internej komunikácie (prieskum spokojnosti)</b>	miera účasti: ≥ 51 % miera spokojnosti: > 70 % (interné kanály a činnosti pre zamestnancov)	ročný prieskum spokojnosti

<b>Administratíva a všeobecná podpora</b>		
<b>Príspevok k politikám EÚ a ich dodržiavanie:</b>		
Efektívne riadenie ľudských zdrojov je kľúčové pre zabezpečenie toho, aby agentúra priťahovala, rozvíjala a udržala talenty a bola vybavená najvhodnejšími zdrojmi na plnenie svojho mandátu.		
Efektívne a súladné finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania sú kľúčové pre zabezpečenie optimálneho pridelovania zdrojov na činnosti zamerané na plnenie úloh agentúry, pričom sa zaručuje riadne finančné riadenie a transparentnosť.		
Zavedenie systému environmentálneho manažérstva (EMS) prispieva k environmentálnym politikám EÚ a Zelenej dohode Komisie.		
<b>Riadenie ľudských zdrojov</b>		
<b>Podiel administratívnych zdrojov a prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti) (v %)</b>	administratívne: ≤ 20 % prevádzkové: ≥ 70 %	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Ročná miera absencií</b>	priemerný počet dní práceneschopnosti: < 15 dní na zamestnanca % dlhodobu práceneschopných zamestnancov: < 10 % % zamestnancov, ktorí neboli práceneschopní : > 15 %	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)</b>	≤ 5 %	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Ročná miera obsadenosti (%)</b>	> 92 % (okrem ponúknutých pracovných miest) > 94 % (vrátane ponúknutých pracovných miest)	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Miera zapojenia zamestnancov</b>	≥ 3,7 (z 5)	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Etika: miera predkladania ročných vyhlásení o záujmoch</b>	≥ 94 %	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>% nedostatočne zastúpeného pohlavia na vedúcich pozíciách</b>	≥ 32 %	databáza ľudských zdrojov, sprá SYSPER
<b>Finančné a rozpočtové riadenie a obstarávanie</b>		
<b>Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov (%)</b>	< 5 %	dátový sklad ABAC
<b>Miera plnenia rozpočtových záväzkov (%)</b>	> 95 %	dátový sklad ABAC
<b>Miera plnenia platieb (%)</b>	> 95 %	dátový sklad ABAC
<b>Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote</b>	> 90 %	dátový sklad ABAC
<b>Včasná realizácia plánu verejného obstarávania</b>	> 80 %	správa o verejnom obstarávaní
<b>Environmentálne manažérstvo</b>		
<b>Emisie skleníkových plynov</b>	zníženie emisií TeqCO <sub>2</sub> v porovnaní s predchádzajúcim rokom	Environmentálne vyhlásenie
<b>Dodržiavanie právnych predpisov v oblasti životného prostredia</b>	100 %	správa o EMAS

## 2. Ľudské a finančné zdroje: výhľad na roky 2026 – 2028

V posledných rokoch sa úloha agentúry pri riadení informačných systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ značne rozšíril, najmä pokiaľ ide o prevzatie zvýšenej zodpovednosti za riadenie modernizácie a digitalizácie bezpečnej cezhraničnej výmeny informácií a zlepšenie efektívnosti riadenia hraníc a migrácie.

V nasledujúcich rokoch bude prevádzkové riadenie eu-LISA vymedzené týmito aspektmi:

- neustále sa vyvíjajúci regulačný rámec,
- veľký počet rozsiahlych informačných systémov zverených eu-LISA,
- vysoké očakávania zainteresovaných strán agentúry a
- zvyšujúci sa tlak na dosahovanie výsledkov s obmedzenými zdrojmi.

V uplynulých rokoch agentúra pravidelne posudzovala pridelovanie zdrojov s cieľom podporiť rastúce požiadavky, pričom sa spoliehala na vnútorné prerozdelenie finančných aj ľudských zdrojov.

Vo viacročnom programovaní na roky 2026 – 2028 sú premietnuté tieto výzvy a úsilie agentúry, a to byť naďalej odhodlaná zvyšovať svoju agilnosť a prevádzkovú efektívnosť. V záujme toho bude maximálne využívať dostupné zdroje pridelené na toto aj nasledujúce programové obdobie.

### 2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti

#### 2.1.1. Ľudské zdroje

Plán pracovných miest prijatý na rok 2024 pôvodne zahŕňal spolu 401 zamestnancov: 228 DZ, 162 ZZ a 11 VNE pozícií.<sup>31</sup> V novembri 2024 bol v záujme začlenenia zmien vyplývajúcich z Paktu o migrácii a azyle plán pracovných miest agentúry zvýšený na 421 pracovných miest: 239 DZ, 171 ZZ a 11 VNE.

Tento nárast na konci roka ovplyvnil mieru obsadenosti pracovných miest, pretože obdobie, ktoré bolo k dispozícii na nábor ďalších zamestnancov, nebolo dostatočné na dokončenie všetkých krokov náborového konania, najmä pokiaľ ide o zákonné výpovedné lehoty pre súčasných zamestnávateľov uchádzačov, pozri tabuľku 4.

Agentúra však v priebehu roka 2025 dosiahla rýchly pokrok pri prijímaní zamestnancov. S cieľom zefektívniť nadchádzajúce náborové procesy vytvorila eu-LISA dva veľké zoznamy talentov v platových triedach AD5 a AD6, aby zabezpečila rezervné zoznamy pre rôzne profily, predovšetkým pre kľúčové funkcie v oblasti IT.

Ďalšie informácie nájdete v podkapitole o politike v **prílohe V Ľudské zdroje: kvalitatívna analýza**.

#### 2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky

Rozpočet eu-LISA je financovaný z rôznych zdrojov. Hlavné príjmy pochádzajú z dotácie EÚ, ktorá je poskytovaná každoročne z rozpočtu Európskej únie, *oddiel Komisia, kapitola 11 10 „Riadenie hraníc – decentralizované agentúry“* na základe rozhodnutia rozpočtového orgánu, t. j. Európskeho parlamentu a Rady EÚ. Ďalšie príspevky boli prijaté z krajín pridružených k schengenskému priestoru ako čiastočná náhrada výdavkov agentúry.

eu-LISA v roku 2024 hospodárila s rozpočtom vo výške 307,39 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 260,11 mil. EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných z príspevku EÚ.

Miera plnenia rozpočtu agentúry do konca roka 2024:

- 100,0 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,
- 100,0 % v prípade platobných prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov z roku 2024 do roku 2025.

<sup>31</sup> Organizačná štruktúra agentúry zahŕňa dočasných zamestnancov (DZ) a zmluvných zamestnancov (ZZ), pričom neobsahuje samostatné pracovné miesta pre úradníkov.

▲ Tabuľka 4. Prehľad zamestnancov eu-LISA v roku 2024

Oblasť činnosti	Skutočná situácia v roku 2024 <sup>32</sup>			Schválené na rok 2024 <sup>33</sup>		
	DZ	ZZ	VNE	DZ	ZZ	VNE
<b>Nariadenie o eu-LISA</b>	<b>134</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>
Zamestnanci – východiskový stav	107	26	7	113	30	9
Revidované nariadenie o eu-LISA (ďalší zamestnanci)	21	21	2	23	27	2
Pracovné miesta v oblasti kybernetickej bezpečnosti pridelené v roku 2023	6	0	0	6	0	0
<b>Predpisy špecifické pre systémy (prijaté)</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>114</b>	<b>0</b>
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podpora dopravcov v rámci systémov vstup/výstup-ETIAS <sup>34</sup>	0	18	0	0	21	0
Interoperabilita	22	28	0	24	31	0
Prepracované nariadenie SIS (návrat a hranice)	0	2	0	0	4	0
Revidované nariadenie VIS <sup>35</sup>	5	6	0	6	6	0
Platforma pre spoluprácu SVT	3	0	0	4	0	0
Digitalizácia víz	1	0	0	1	0	0
Prepracovanie Eurodac	5	2	0	8	7	0
Nariadenia o preverovaní	0	0	0	5	2	0
Centrálny smerovač Prüm II	4	0	0	6	0	0
<b>Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie<sup>36</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Smerovač API-PNR	0	0	0	2	0	0
<b>Nepovolené krátkodobé pracovné miesta</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Nepovolené krátkodobé pracovné miesta	0	17	0	0	0	0
<b>Súčet</b>	<b>212</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>239</b>	<b>171</b>	<b>11</b>

Stav: 31. december 2024

<sup>32</sup> Zamestnanci agentúry, okrem ponúknutých pracovných miest.

<sup>33</sup> Celkový počet pracovných miest podľa zmeneného plánu pracovných miest na rok 2024, ktorý prijal rozpočtový orgán v novembri 2024.

<sup>34</sup> Tieto pracovné miesta sú dočasne pridelené eu-LISA z agentúry Frontex na obdobie troch rokov, ktoré trvá od roku 2025 do roku 2027.

<sup>35</sup> Počet zamestnancov sa posunul o jeden rok z dôvodu neskorého prijatia revidovaného nariadenia o systéme VIS, čo sa odráža v pláne pracovných miest.

<sup>36</sup> Stav k 31. decembru 2024.

<sup>37</sup> Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívnych finančných výkazov pripojených k príslušným legislatívnym návrhom.

## 2.2. Výhľad na roky 2026 – 2028

### 2.2.1. Nové úlohy

V uplynulých rokoch bola eu-LISA poverená vývojom a následnou údržbou viacerých nových systémov a digitálnych riešení pre oblasť spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ (ďalšie informácie v časti Politický kontext), čo má vplyv na plánovanie ľudských zdrojov na roky 2026 – 2028:

- **Platforma EÚ pre podávanie žiadostí o víza (EU VAP):**<sup>38</sup> Agentúre boli pridelené ďalšie pracovné miesta, aby mohla začať s vývojom platformy od roku 2026 a zabezpečiť jej prevádzku od roku 2028. Na tento účel sa na rok 2026 plánuje vytvorenie 6 pracovných miest DZ a 4 pracovných miest ZZ a na rok 2027 jedno ďalšie pracovné miesto DZ a jedno pracovné miesto ZZ, čím sa celkový počet pracovných miest zvýši na 12 (7 DZ a 5 ZZ), ktoré zostanú zachované aj v nasledujúcich rokoch.
- **Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT):**<sup>39</sup> od roku 2026 boli pridelené ďalšie pracovné miesta na vývoj platformy a zabezpečenie jej údržby od roku 2028. Okrem 8 pracovných miest DZ, ktoré sú k dispozícii už v roku 2025, agentúra v roku 2026 získa 2 pracovné miesta ZZ, čím sa celkový počet nových pracovných miest zvýši na 10, ktoré zostanú zachované aj v nasledujúcich rokoch.
- **Prepracované nariadenie o Eurodac:**<sup>40</sup> na rok 2025 bolo agentúre pridelených 35 pracovných miest, ktoré sa v roku 2026 zvýšia na 38 (15 pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 23 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov). Od roku 2027 sa začne postupné znižovanie počtu zamestnancov, čo povedie k zníženiu počtu pracovných miest na 36 (mínus 2 pracovné miesta ZZ) a k ďalšiemu zníženiu počtu na 24 pracovných miest (10 DZ a 14 ZZ), ktoré zostanú zachované aj v budúcnosti.
- **Nariadenia o preverovaní:**<sup>41</sup> agentúra bude vyvíjať, integrovať a udržiavať rôzne systémy a komponenty interoperability na účely preverovania. V roku 2025 bolo eu-LISA pridelených 19 pracovných miest (13 DZ a 6 ZZ) na realizáciu tohto projektu, ktorý bude pokračovať do roku 2028, keď sa predpokladá mierny pokles počtu zamestnancov.
- **Centrálny smerovač Prüm II pre posilnenú policajnú spoluprácu:**<sup>42</sup> v roku 2026 bude mať u-LISA 10 pracovných miest dočasných zamestnancov (o 3 pracovné miesta viac ako v roku 2025). V roku 2027 bude zrušené 1 miesto dočasného zamestnanca, pričom budú pridelené 2 ďalšie pracovné miesta zmluvných zamestnancov, čím sa celkový počet zamestnancov zvýši na 11, ktorý zostane aj do budúcnosti.
- **Smerovač API-PNR na prenos vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API) a záznamov o cestujúcich (PNR):**<sup>43</sup> v revidovaných údajoch v legislatívnom finančnom výkaze (LFV) pripojenom k návrhom Komisie sa predpokladá pridelenie ďalších 12 pracovných miest DZ a 4 pracovné miesta ZZ v roku 2025, 1 DZ v roku 2026, 0,5 úväzku ZZ v roku 2027 a 3 pracovné miesta ZZ v roku 2027, čo povedie k celkovému počtu 20 pracovných miest (13 DZ a 7 ZZ), ktoré budú potrebné aj v nasledujúcich rokoch.
- **Digitálna cestovná aplikácia EÚ (DTA):**<sup>44</sup> Podľa legislatívneho návrhu Komisie z októbra 2024 má eu-LISA zodpovedať za podporu Komisie pri príprave a zavádzaní digitálnej cestovnej aplikácie na úrovni EÚ. Aplikácia bude k dispozícii pre všetkých občanov EÚ a tretích krajín s biometrickým cestovným pasom alebo preukazom totožnosti EÚ, ktorí cestujú do alebo zo schengenského priestoru. Na tento účel by eu-LISA mali byť pridelené personálne zdroje roku 2027, spočiatku s 2 pracovnými miestami DZ a v roku 2028 s ďalším zvýšením na 17,5 pracovného miesta (9 DZ a 8,5 ZZ).

Ďalšie informácie sa nachádzajú v tabuľke 5 Odhady počtu zamestnancov na roky 2026 – 2028 v bode **2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov**

<sup>38</sup> Nariadenia (EÚ) 2023/2667 a 2023/2685 z 22. novembra 2023, pokiaľ ide o **digitalizáciu konania o udelení víza**.

<sup>39</sup> Nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023.

<sup>40</sup> Nariadenie (EÚ) 2024/1358, Ú. v. EÚ L, 2024/1358, 22.05.2024 (**Prepracované nariadenie o Eurodac**).

<sup>41</sup> Nariadenie (EÚ) 2024/1356, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024; Nariadenie (EÚ) 2024/1352, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

<sup>42</sup> Nariadenie (EÚ) 2024/982, Ú. v. EÚ L, 2024/982, 5.4.2024.

<sup>43</sup> Nariadenie (EÚ) 2025/12, Ú. v. EÚ L, 2025/12, 8.1.2025, a nariadenie (EÚ) 2025/13, Ú. v. EÚ L, 2025/13, 8.1.2025.

<sup>44</sup> **Návrh nariadenia**, ktorým sa zavádza aplikácia pre elektronické predkladanie cestovných údajov (**digitálna cestovná aplikácia EÚ**), pokiaľ ide o používanie digitálnych cestovných identifikátorov [COM(2024) 670 final] a **návrh nariadenia Rady** o vydávaní digitálnych cestovných identifikátorov založených na preukazoch totožnosti a **technických normách pre tieto digitálne cestovné identifikátory** [COM(2024) 671 final].

## 2.2.2. Rozvoj existujúcich úloh

Po prijatí nových nariadení a pridelení ďalších ľudských zdrojov eu-LISA prispôsobila svoju organizačnú štruktúru s cieľom zohľadniť rast a umožniť efektívne vykonávanie úloh. Okrem toho zaviedla zmeny v spôsobe práce, čo zahŕňa internalizáciu relevantných schopností s cieľom umožniť efektívnejšie riadenie zmlúv a projektov. Agentúra pridelenila niektoré dostupné ľudské zdroje oblastiam, ktoré boli v minulosti identifikované ako nedostatočne personálne obsadené (napr. rozmanitosť a začlenenie, zelená a udržateľná organizácia, právne služby, účtovníctvo, vnútorný audit, IT na úrovni agentúry, ľudské zdroje a finančné riadenie alebo verejné obstarávanie), s cieľom pokryť rastúci objem horizontálnych úloh, ktoré sprevádzali rast agentúry a jej nové úlohy.

Agentúra mohla presunúť len obmedzený počet existujúcich pracovných miest z úloh súvisiacich s projektmi (rozvojom) na iné úlohy, aby zostala zabezpečená nepretržitá prevádzka agentúry. V oblastiach, kde sa vyžaduje ďalšie zlepšenie, sa bude uplatňovať takzvané združovanie zdrojov, čo znamená presunúť nevyužitú pracovnú miesta z iných útvarov, aby sa dosiahli ciele agentúry.

## 2.3. Plánovanie zdrojov na roky 2026–2028

### 2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov

Finančné zdroje na obdobie 2026 – 2027 sú súčasťou viacročného plánu eu-LISA a boli zahrnuté do prognózy viacročného finančného rámca (VFR) na roky 2021 – 2027.

V **prílohe II** sa uvádza podrobný prehľad prevádzkových výdavkov eu-LISA podľa jednotlivých systémov, ako sa stanovuje vo viacročnom a ročnom plánovaní a odôvodnení rozpočtu, zatiaľ čo v **prílohe III** sa rozpočet člení podľa rozpočtovej štruktúry eu-LISA, ktorá zoskupuje prevádzkové výdavky pre každý systém podľa rozpočtových kapitol.

Na obdobie 2026 – 2028 eu-LISA pri plánovaní využila plánovanie VFR ako základ pre finančný odhad:

- **nové systémy zverené eu-LISA:** prijatím sekundárnych právnych predpisov sa poskytli zásadné podrobnosti, ktoré neboli známe počas prípravy príslušných legislatívnych finančných výkazov (LFV), čo viedlo k výraznému zvýšeniu rozsahu a zložitosti nových systémov vrátane ich začlenenia do architektúry interoperability,
- **väčšia komplexnosť systémov:** náklady na údržbu podpornej infraštruktúry a softvéru prevyšujú počítačové odhady. Vplyv nových systémov na infraštruktúru bol väčší, než sa pôvodne očakávalo, k čomu treba prirátat' výsledky postupov verejného obstarávania, v rámci ktorých sa náklady na údržbu systémov vypočítali na základe ich existujúcej architektúry. Okrem toho využitie spoločne využívaných platformy agentúry prekročilo pôvodné plány z dôvodu zvýšenia požiadaviek vyplývajúcich z nových aj existujúcich systémov, čo výrazne ovplyvnilo náklady na jej údržbu.

Agentúra založila tieto odhady na predchádzajúcich skúsenostiach, t. j. aktuálne faktúry a ceny boli extrapolované z existujúcich zmlúv a z údržby v prevádzkovom stave (MWO). Agentúra bude preto musieť tieto odhady spresniť a upraviť na základe skutočne prijatých ponúk<sup>45</sup>.

### 2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov

Odhad ľudských zdrojov na obdobie 2026 – 2028 vychádzajú z prijatých nariadení a legislatívnych finančných výkazov (LFV)<sup>46</sup> na vývoj nových systémov alebo digitálnych riešení (pozri nižšie).

Hoci eu-LISA už konsolidovala a prepracovala priority v súvislosti s dostupnými ľudskými zdrojmi na nadchádzajúce roky po revízii plánu interoperability a prijatí nových, agilnejších spôsobov práce, identifikovala niekoľko pozícií, ktoré sú nevyhnutné na vykonávanie kritických úloh a ktoré nemožno alebo by sa nemali zadávať externe z dôvodu ich povahy, t. j. úlohy súvisiace s hlavným mandátom eu-LISA, ktoré by mali vykonávať stáli zamestnanci.

S cieľom znížiť závislosť od externých poskytovateľov služieb agentúra nasmerovala svoje priority na posilnenie interných kapacít a kompetencií. V tomto trende bude pokračovať aj v roku 2026 a v nasledujúcich

<sup>45</sup> Agentúra začala verejné obstarávanie na účely priezozového prevádzkového rámca (TOF), ktorý má pokryť údržbu všetkých systémov.

<sup>46</sup> *Legislatívne finančné výkazy* LFV poskytujú odhad vplyvu na rozpočet (vrátane administratívnych výdavkov, výdavkov na riadenie a podporných výdavkov) operácií navrhovaných Komisiou, napríklad v legislatívnych návrhoch, na rozpočet.

rokov vykonávaním stratégie získavania zdrojov. Agentúra sa zameria na zvýšenie obsadenosti miest a na obsadenie voľných pracovných miest uchádzačmi s potrebnými schopnosťami.

▲ **Tabuľka 5. Odhad počtu zamestnancov na roky 2026 – 2028.**

	2026				2027				2028			
	DZ	ZZ	VNE	Súčet	DZ	ZZ	VNE	Súčet	DZ	ZZ	VNE	Súčet
<b>Nariadenie o eu-LISA</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>
Zamestnanci – východiskový stav	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidované nariadenie o eu-LISA (ďalší zamestnanci)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Pracovné miesta v oblasti kybernetickej bezpečnosti (schválené v roku 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
<b>Predpisy špecifické pre systémy (prijaté)</b>	<b>131</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>130</b>	<b>138.5</b>	<b>0</b>	<b>268.5</b>	<b>125</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>259</b>
Systém vstup/výstup	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Podpora dopravcov v rámci systémov vstup/výstup-ETIAS <sup>47</sup>	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 <sup>48</sup>	0	21
Interoperabilita	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Prepracované nariadenie SIS (návrat a hranice)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Revidované nariadenie VIS <sup>49</sup>	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
Platforma pre spoluprácu SVT	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalizácia víz (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Prepracovanie Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Nariadenie o preverovaní	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Centrálny smerovač Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Smerovač API-PNR <sup>50</sup>	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
<b>Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie<sup>51</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8.5</b>	<b>0</b>	<b>17.5</b>
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
<b>Medzisúčet k jednotlivým plánom pracovných miest</b>	<b>272</b>	<b>194</b>	<b>11</b>	<b>477</b>	<b>274</b>	<b>195.5</b>	<b>11</b>	<b>480.5</b>	<b>276</b>	<b>199.5</b>	<b>11</b>	<b>486.5</b>

Ďalšie informácie sa nachádzajú v **prílohe II** a **prílohe V**.

<sup>47</sup> Tieto pracovné miesta sú dočasne pridelené eu-LISA z agentúry Frontex na obdobie troch rokov, ktoré trvá od roku 2025 do roku 2027.

<sup>48</sup> Od roku 2028 bude potrebná nová dohoda alebo zahrnutie týchto pracovných miest do rozpočtu agentúry.

<sup>49</sup> Počet zamestnancov sa posunul o jeden rok z dôvodu z dôvodu neskorého prijatia revidovaného nariadenia o VIS a bol zosúladený s pôvodným návrhom Komisie, čo sa odráža v upravenom pláne počtu zamestnancov na rok 2026.

<sup>50</sup> *Nariadenie (EÚ) 2025/12*, Ú. v. EÚ L, 2025/12, 8.1.2025, a *nariadenie (EÚ) 2025/13*, Ú. v. EÚ L, 2025/13, 8.1.2025.

<sup>51</sup> Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívnych finančných výkazov pripojených k príslušným legislatívnym návrhom.

## 2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti

Cieľom eu-LISA je vypracovať sa na agilnú a efektívnu organizáciu, ktorá dosahuje vynikajúcu výkonnosť.

S cieľom zlepšiť svoje celkové riadenie, plánovanie zdrojov a správu rozpočtu agentúra hľadá spôsoby, ako ďalej optimalizovať svoje činnosti, dosiahnuť vyššiu efektívnosť a zlepšiť využívanie zdrojov.

V súčasnosti agentúra systematicky nevyčísluje dosiahnuté zvýšenie efektívnosti, ale do polovice roka 2026 má v úmysle zriadiť register na monitorovanie činností vedúcich k zvýšeniu efektívnosti vrátane odhadu dosiahnutého zvýšenia (z hľadiska spotreby zdrojov, ale aj kvality a hodnoty výstupov).

Zvýšenie efektívnosti sa už podarilo dosiahnuť v niekoľkých oblastiach:

- **Využívanie videokonferenčných možností** na zasadnutia (interné a s externými partnermi) už viedlo k úsporám v rozpočte.
- Účinnosť sa dosiahla prostredníctvom **spoločného obstarávania** s Európskou komisiou alebo inými agentúrami EÚ, zverejňovaním oznámení o voľných pracovných miestach a výmenou zoznamov úspešných uchádzačov z iných agentúr. Ak je to možné, eu-LISA bude naďalej hľadať ďalšie synergie na internej úrovni a s inými agentúrami EÚ, napr. prostredníctvom medziinštitucionálnych postupov verejného obstarávania pri horizontálnych službách a dodávkach. Vďaka združovaniu zdrojov a širšej kúpnej sily takéto medziinštitucionálne postupy verejného obstarávania už prispeli k dosiahnutiu lepších úspor z rozsahu. V budúcnosti agentúra plánuje ďalej posilniť spoluprácu v rámci siete európskych agentúr (EUAN). Od roku 2020 a pandémie COVID-19 agentúra presunula poskytovanie činností odbornej prípravy členskými štátmi z prezenčnej formy k online ponuke. V roku 2024 bolo **80 % vzdelávacích aktivít poskytovaných online** (v porovnaní s 52 % v roku 2019) a 94 % účastníkov sa zúčastnilo online. Viedlo to aj k zvýšeniu celkového počtu účastníkov odbornej prípravy: zo 623 v roku 2019 na viac než 4 100 v roku 2024. Väčšina online materiálov odbornej prípravy je opakovane využiteľná, čím sa znižujú náklady eu-LISA a pracovné zaťaženie tímu pre odbornú prípravu a zároveň sa členskými štátmi poskytujú príležitosti na úsporu nákladov (znižovaním nákladov a času na cestovanie). Očakáva sa, že tento trend bude pokračovať.

Vykonávanie strategického akčného plánu eu-LISA zameraného na nové spôsoby práce takisto postupne vedie k zvýšeniu efektívnosti:

- **Nová stratégia získavania zdrojov** (prijatá v novembri 2025 správnu radou) je dôležitým prvkom pri usmernení k transparentnejšiemu plánovaniu ľudských zdrojov a identifikácii potreby zdrojov, ktoré nemožno zabezpečiť externe. V novej stratégii získavania zdrojov je identifikovaných 10 kapacít v celej agentúre s najefektívnejším využívaním zdrojov (budovať, požičať, kúpiť) pre každú z nich. Cieľom stratégie získavania zdrojov je podporiť internalizáciu kritických funkcií, ako je architektúra alebo riadenie požiadaviek. To posilní kontrolu agentúry nad kritickými činnosťami, povedie k efektívnejším postupom a pomôže zachovať kritické zručnosti. Pokiaľ ide o jej prevádzku, eu-LISA vynakladá značné úsilie na zavedenie **agilných spôsobov práce vo veľkom rozsahu**, posilňuje spoluprácu prostredníctvom dočasných prierezových tímov, aby mohli realizovať nové vývojové projekty IT a hľadá spôsoby, ako modernizovať svoj prevádzkový model smerom k menšej závislosti od externých dodávateľov. Zvažuje sa aj združenie interných ľudských zdrojov, aby sa zabezpečila väčšia flexibilita medzi projektmi. Konceptia softvérovej továrne, v rámci ktorej agentúra interne zabezpečuje niektoré kľúčové funkcie (požiadavky, časť vývoja) pomocou agilných metód, sa v súčasnosti testuje pri vývoji nového systému Eurodac a už preukázala jasné výhody, keďže skrátila čas potrebný na vývoj, umožnila skrátenie času uvedenia na trh, získanie včasnej spätnej väzby od členských štátov a zvýšenie spokojnosti zainteresovaných strán agentúry.
- Na zníženie tlaku na náklady na infraštruktúru agentúra vyhodnotila **cloudové technologické riešenia a metódy** v roku 2024, aby podporila svoju operatívnu činnosť. V roku 2025 správna rada prijala **cloudovú stratégiu**, v ktorej sa predpokladajú úspory z využívania cloudových služieb na vývoj a predprodukciu, ktoré budú odolávať regulačným obmedzeniam. Agentúra už začala vykonávať niektoré prvky tejto stratégie v roku 2025. Využitie cloudu pre vývojové aktivity skráti čas a zníži náklady spojené s nákupom hardvéru a celkovo skráti čas potrebný na uvedenie nových aplikácií na trh.
- Na zlepšenie efektivity **interného plánovania a pridelovania zdrojov** na zvýšenie nákladovej efektívnosti eu-LISA zaviedla v roku 2023 nový **IT nástroj** (Anaplan), aby sa zefektívnili plánovacie činnosti v agentúre, pričom využíva spoločný súbor údajov ako jediný overený zdroj údajov, čo prispieva k zvýšeniu efektívnosti. Anaplan sa používa na podporu prípravy ročného pracovného programu vrátane pridelovania rozpočtových prostriedkov a ľudských zdrojov. Plánuje sa rozšírenie tohto nástroja, aby podporoval monitorovanie vykonávania ročného pracovného programu.

- Agentúra vypracovala a zdokumentovala **súbor 69 procesov** vzťahujúcich sa na jej prevádzkové činnosti aj činnosti na úrovni agentúry, aby podporila zamestnancov pri plnení ich úloh a prispela k interakcii medzi tímami. Všetky procesy sa merajú prostredníctvom kľúčových ukazovateľov výkonnosti, aby sa zabezpečila ich relevantnosť, a pravidelne sa prehodnocujú a aktualizujú v záujme ďalšej optimalizácie a dosiahnutia synergie. Predpokladá sa aj zjednodušenie niektorých procesov. V rokoch 2025 – 2026 sa uskutoční systematické preskúmanie všetkých procesov s cieľom zvýšiť efektívnosť agentúry a začleniť agilné postupy do existujúcich procesov. Agentúra tiež vyhodnocuje digitálne nástroje na podporu riadenia interných procesov, umožňuje prístup a posilňuje dodržiavanie predpisov.
- V roku 2024 agentúra vykonala interné mapovanie prípadov použitia, v ktorých by **generatívna umelá inteligencia** mohla zlepšiť **efektívnosť interných procesov**. V roku 2025 prebehol pilotný projekt, aby sa stanovili požiadavky pre dva prípady použitia generatívnej umelej inteligencie: 1/ podpora pri obstarávaní a správe zmlúv, 2/ vyhľadávanie informácií prostredníctvom chatbotov v rôznych oblastiach agentúry. Tieto dva prípady použitia sa budú realizovať v roku 2026, čo umožní ďalšie rozšírenie budovania interných kapacít a opätovné využitie technológií na ďalšie prípady použitia s cieľom zlepšiť internú efektívnosť agentúry. Bezplatné nástroje umelej inteligencie Európskej komisie sa už široko používajú na podporu napríklad prekladov, sumarizácie, premeny reči na text pre zápisnice riadiacich orgánov. V roku 2025 agentúra začala aj pilotne vykonávať spoločný pilotný projekt členských štátov na automatické generovanie protokolov zo zasadnutí.
- **Používanie umelej inteligencie na podporu operačných činností** je už realitou v prípade zdieľanej služby biometrickej identifikácie, kde umelá inteligencia umožňuje zvýšiť presnosť a rýchlosť biometrickej identifikácie, čo priamo prospieva konečným používateľom tejto služby v členských štátoch. Agentúra pripravuje aj chatboty pre budúcu platformu ETIAS a platformu pre žiadosti o víza, ktorá je priamo zameraná na cestujúcich a využíva generatívne schopnosti umelej inteligencie. Chatboty odbremenia konzulárne úrady krajín EÚ po celom svete od veľkej časti opakujúcich sa otázok, ktoré musia denne riešiť, čím ušetrí pracovný čas, ktorý bude možné venovať zložitejším úlohám s vyššou pridanou hodnotou. Napokon sa v roku 2025 už začal pilotný projekt na používanie umelej inteligencie na podporu kontroly programovacích kódov pri vývoji systémov.
- Začína sa uvažovať o optimalizácii a lepšej koordinácii činností v oblasti **správy údajov** v rámci celej agentúry, a to v čase, keď nové systémy v prevádzke vedú k spravovaniu oveľa väčšieho objemu údajov a rastúcemu počtu žiadostí o štatistiky a podávanie správ. Počíta sa nástrojmi na analýzu údajov využívajúcimi umelú inteligenciu.

Zvýšenie efektívnosti je tiež výsledkom používania zjednodušených **nástrojov IT**, ktoré uľahčujú každodennú prácu zamestnancov. eu-LISA používa alebo plánuje zakúpiť nástroje **na optimalizáciu svojej práce, ako napríklad:**

- Service Now, ktorý nahradí súčasný nástroj ITSM automatizáciou procesov a zjednodušenými pracovnými postupmi s cieľom zlepšiť služby zákazníkom, znížiť náklady a zvýšiť pružnosť v prispôbovaní sa meniacim sa prevádzkovým potrebám,
- systém riadenia udalostí EMS, ktorý prinesie lepšiu sledovateľnosť pre všetky systémy SVV riadené agentúrou (na úrovni aplikácie a infraštruktúry), automatizáciu procesov riadenia incidentov a problémov, a tým minimalizovanie času na obnovu,
- nová elektronická prevádzková príručka eOPM ako pokračovanie súčasnej elektronickej prevádzkovej príručky SIS, ktorá sa bude používať vo všetkých systémoch SVV s cieľom posilniť podporu oddelenia používateľskej podpory a a zvýšiť jeho efektívnosť pri poskytovaní podpory členským štátom pri riešení porúch.
- RE-USE, nástroj na pomoc pri spravovaní a stanovovaní priorít požiadaviek používateľov, používanie CENTRICS, nástroja vyvinutého Európskou komisiou, ktorý bude pilotne zavedený v roku 2025 na podporu činností vnútornej kontroly.

## 2.5. Negatívne priority alebo obmedzenie súčasných úloh

Činnosť agentúry je vo veľkej miere závislá od súčasného legislatívneho rámca a časového harmonogramu stanoveného zákonodarcom pre prevádzku a vývoj systémov, ktoré agentúra spravuje a vyvíja. Negatívne priority alebo redukovanie existujúcich úloh vyplývajú z finalizácie vývoja nových systémov a komponentov interoperability. To umožňuje prerozdelenie zdrojov tam, kde sú potrebné, v súlade s legislatívnymi finančnými výkazmi. Napríklad po uvedení systému vstup/výstup do prevádzky sa niektoré existujúce interné profily prerozdelené do iných systémov, ktoré sú vo vývoji.

Okrem toho eu-LISA očakáva vyššiu návratnosť investícií vďaka využívaniu agilných pracovných metód, združovaniu zdrojov, práci v priečných tímoch, využívaniu generatívnej umelej inteligencie a vylepšených IT nástrojov a organizovaniu väčšieho počtu online stretnutí a školení.

Vzhľadom na obmedzené zdroje agentúra posúdi v jednotlivých prípadoch prioritu niektorých činností s nižšou hodnotou, odloží nekritické činnosti alebo hľadá spôsoby, ako optimalizovať plnenie dôležitejších úloh alebo projektov, napríklad využívaním automatizácie alebo umelej inteligencie na opakované úlohy, obmedzením počtu zástupcov na externých zasadnutiach. V rámci novej iniciatívy v oblasti riadenia dopytu agentúra už začala kritickejšie analyzovať uskutočniteľnosť nových žiadostí s ohľadom na dostupné zdroje. V súčasnosti to umožňujú systematické konzultácie Komisie s cieľom poskytnúť odhad potrieb zdrojov v rámci technického a finančného posúdenia nových iniciatív.

# 3

# ROČNÉ PLÁNOVANIE



## Zhrnutie

V ročnom pracovnom programe sú vytýčené kľúčové ciele eu-LISA na rok 2026 a poskytuje sa prehľad činností, ktoré agentúra plánuje vykonávať na dosiahnutie svojich strategických cieľov.

V roku 2026 sa agentúra zameriava na realizáciu náročného **programu digitálnej transformácie stanoveného v aktualizovanom pláne interoperability**, realizáciu ďalších nových systémov a dokončenie ich integrácie do architektúry interoperability a dokončenie komplexnej modernizácie nového systému Eurodac do 12. júna 2026. V nasledujúcich rokoch bude pre agentúru eu-LISA naďalej najvyššou prioritou včasné a úspešné uvedenie nových systémov do prevádzky a ich interoperabilita. Agentúra bude zároveň pokračovať v zabezpečovaní bezproblémového prevádzkového riadenia všetkých systémov, ktoré patria do našej pôsobnosti: SIS, VIS, Eurodac, EES a e-CODEX, pričom sa zachováva vysoká úroveň dostupnosti a schopnosti reagovať a zároveň sa dodržiavajú najvyššie normy ochrany údajov a bezpečnosti informácií.

V tomto ročnom pracovnom programe na rok 2026 je premietnuté trvalé úsilie eu-LISA o udržanie a posilnenie svojej prevádzkovej efektívnosti a agility v záujme riešenia týchto výziev. Agentúra sa bude naďalej usilovať o to, aby sa stala efektívnou, úspornou a inteligentne prepojenou agentúrou EÚ s cieľom dosiahnuť očakávané výsledky s obmedzenými zdrojmi vo vzťahu k vysokým očakávaniam našich zainteresovaných strán.

V roku 2026 bude agentúra pokračovať vo vykonávaní svojho strategického akčného plánu prijatého v roku 2024 s cieľom zlepšiť svoje prevádzkové riadenie. Rôzne opatrenia sú začlenené do piatich priorít uvedených ďalej.

### Priority eu-LISA na rok 2026

#### ▾ **Priorita 1: Zaisťiť efektívnu prevádzku a zavedenie informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré sú zverené eu-LISA**

Hlavnou prioritou agentúry je zabezpečiť **stabilnú a nepretržitú prevádzku** informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré patria do jej pôsobnosti, a poskytovať **potrebné aktualizácie a vylepšenia** s cieľom zaručiť neustále zlepšovanie informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré spravuje: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, systém vstup/výstup a ECRIS RI**. Na zaisťenie nepretržitej dostupnosti eu-LISA zabezpečuje údržbu všetkých uvedených systémov a ich príslušných komunikačných infraštruktúr spolu s proaktívnou a vysoko kvalitnou podporou pre koncových používateľov v komunite EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, t. j. vnútroštátnych orgánov a agentúr EÚ. Agentúra sa okrem toho zameria na zlepšenie celkovej výkonnosti služieb týchto systémov, ako aj na posilnenie a zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti každého systému.

Agentúra bude pokračovať v **vykonávaní plánu interoperability**, pričom v roku 2026 zavedie: JIT CP, ECRIS-TCN a ETIAS. Agentúra bude takisto postupne zavádzať **komponenty interoperability** (ESP, CIR, MID) a centrálnu úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) a ich integráciu s existujúcimi systémami (SIS, VIS a Eurodac vrátane revidovaného systému VIS) s cieľom poskytnúť zastrešujúcu architektúru interoperability pre oblasť SVV. Zvažuje sa aj centrálny systém pre riešenie žltých prepojení (CSLR). Po prijatí **Paktu EÚ o migrácii a azyle** v máji 2024 sa agentúra zameria aj na včasný vývoj a **uvedenie prepracovaného znenia nariadenia Eurodac do prevádzky** (spolu s nariadeniami o preverovaní) **do júna 2026** s cieľom uľahčiť lepšie riadenie konaní EÚ o azyle a riadenie neoprávnenej migrácie.

Agentúra bude okrem toho naďalej podporovať digitalizáciu IT nástrojov a platforiem. **V rámci digitalizácie schengenského vízového konania začne agentúra v roku 2026 s vývojom revidovaného systému VIS a platformy EÚ pre podávanie žiadostí o víza (EU VAP)**, aby ďalej zjednodušila postupy vydávania víz a pripravila podmienky pre plynulé medzinárodné cestovanie do Európy. V oblasti vnútornej bezpečnosti eu-LISA vyvíja **centrálny smerovač Prüm II** s cieľom uľahčiť výmenu informácií a zlepšiť policajnú spoluprácu. V záujme ďalšieho zlepšenia identifikácie cestujúcich a zjednodušenia riadenia hraníc agentúra vyvinie aj **smerovač API-PNR na prenos vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API) a záznam o cestujúcich (PNR)** od leteckých dopravcov členským štátom.

Agentúra ako jeden z kľúčových prispievateľov a zainteresovaných strán v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ je naďalej plne odhodlaná podporovať členské štáty pri zavádzaní nových systémov a interoperability. Na tento účel bude agentúra pokračovať v posilňovaní spolupráce s členskými štátmi počas ich procesov testovania prevádzkových činností a poskytovaní prispôsobenej odbornej prípravy o technickom fungovaní systémov v oblasti SVV pre svojich koncových používateľov.

## ➤ **Priorita 2: Pokračovať v zlepšovaní výkonnosti agentúry z hľadiska dodržiavania súladu s predpismi**

Agentúra pokračuje v ďalšom zlepšovaní a posilňovaní svojho  **systému vnútornej kontroly**  spolu s vykonávaním akčného plánu  **spoločného hodnotiaceho rámca**  (CAF), ako bolo dohodnuté v roku 2022. Vnútorné kontroly vrátane stratégie vnútornej kontroly eu-LISA sa zamerajú na oblasti, v ktorých sa vyskytujú hlavné nedostatky, najmä pokiaľ ide o zlepšenie procesov a činností riadenia zmlúv.

Agentúra bude naďalej uplatňovať najvyššiu úroveň  **bezpečnosti informácií a noriem ochrany údajov** , aby zaručila, že zaobchádzanie s osobnými informáciami bude aj naďalej spravodlivé a zákonné, v plnom súlade so zásadami a právnym predpismi EÚ v oblasti ochrany údajov. Podávanie správ o ochrane údajov a úzka spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS) zostávajú hlavným prvkom zodpovednosti agentúry, zatiaľ čo v rámci spolupráce s inými agentúrami EÚ sa presadzujú osvedčené postupy.

## ➤ **Priorita č. 3: Podporovať zapojenie zamestnancov tým, že sa agentúra stane skvelým miestom na prácu prilákať a udržať si nové talenty**

Agentúra sa bude snažiť zlepšiť  **mieru obsadenosti**  pracovných miest vo verejnej správe, najmä prostredníctvom rýchlejších náborových postupov, využívania sociálnych médií na podporu náboru a maximálneho využitia existujúcich interných rezervných zoznamov a spoločných rezervných zoznamov s inými agentúrami. Agentúra sa zaväzuje maximálne vynaložiť úsilie na vedenie spoločného výberového konania pre sieť v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí s cieľom zvýšiť produktivitu náborových postupov. Agentúra bude pokračovať v úsilí o zabezpečenie toho, aby mala správnych ľudí na správnych pracovných miestach, a to zaujatím, rozvíjaním a udržiavaním si kvalifikovaných odborníkov, ktorí uznávajú hodnoty agentúry a sú vysoko motivovaní a odhodlaní plniť jej poslanie a ciele. Agentúra bude naďalej posilňovať svoju pozíciu  **ako preferovaného zamestnávateľa v oblasti IT**  a priťahovať rôznorodú skupinu uchádzačov, so zvláštnym zreteľom na ženy v odboroch STEM.

## ➤ **Priorita 4: Pripraviť sa na budúcnosť, zlepšovať technológie a inovácie**

Na základe záverov pravidelného externého nezávislého hodnotenia vykonaného v súlade s článkom 39 základného nariadenia bude agentúra realizovať  **akčný plán** , ktorý schváli správna rada.

S cieľom zabezpečiť odolnosť a dostupnosť systémov SVV EÚ eu-LISA pokračovala v  **pláne na zvýšenie kapacít** , aby optimalizovala zdroje dátového centra, zlepšila napájanie elektrickou energiou a zvýšila kapacitu chladiacich systémov, čím reagovala na rastúce prevádzkové potreby vyplývajúce z rastúceho počtu nových systémov a objemu údajov. Agentúra sa snažila znížiť environmentálnu stopu a zlepšiť energetickú hospodárnosť vykonávaním plánu zlepšenia založeného na zásadách  **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)**  a  **akčného plánu**  Komisie pre  **Európsku zelenú dohodu** .

Agentúra bude pokračovať v presune svojej IT infraštruktúry a aplikácií na úrovni agentúry do cloudu, ktorý prevádzkuje Generálne riaditeľstvo Komisie pre digitálne služby (DIGIT), aby znížila náklady, zlepšila efektivnosť IT procesov a poskytla dynamické prostredie na požiadanie, ktoré bude lepšie spĺňať potreby používateľov, ako aj svoju cloudovú stratégiou na podporu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a na riešenie osobitných výziev

Agentúra bude ďalej rozširovať  **nové spôsoby práce** , ktoré úspešne otestovala pri vykonávaní plánu interoperability na roky 2025 – 2026, a to prispôbením svojich pracovných metód smerom k agilnejším postupom a prierezovej organizácii úloh, ako aj integrovanejším spôsobom spolupráce s dodávateľmi a poskytovateľmi služieb.

V roku 2025 bude agentúra naďalej posilňovať svoje výskumné a inovačné kapacity tým, že sa zameria na monitorovanie relevantného výskumu a inovácií, ktoré by eu-LISA mohla realizovať, ako aj na poskytovanie odbornej podpory európskemu výskumnému programu a členským štátom v súlade so stratégiou výskumu. Agentúra bude pokračovať aj vo svojej proaktívnej podpore ako člen inovačného centra EÚ pre vnútornú bezpečnosť.

V záujme lepšieho zvládnutia rastúceho počtu kybernetických útokov a incidentov sa agentúra zameria na posilnenie svojej  **kybernetickej odolnosti a schopností reakcie** . Agentúra bude tiež pokračovať v zlepšovaní svojho  **portfólia biometrických údajov**  a kapacít s cieľom zvýšiť celkovú kvalitu biometrických riešení používaných v informačných systémoch v oblasti SVV.

Agentúra sa bude snažiť ďalej zvyšovať svoju efektivnosť pomocou nástrojov a technológií, ktoré podporia jej prevádzkové a podnikové procesy vrátane automatizácie procesov a služieb (vrátane zavádzania strojového učenia a umelej inteligencie) v príslušných oblastiach, najmä v oblasti používateľskej podpory, infraštruktúry a kybernetickej bezpečnosti.

## ➤ **Priorita 5: Konsolidovať správu a riadenie agentúry a jej vzťahy s kľúčovými zainteresovanými stranami**

Posilnenie inštitucionálnych partnerstiev a aliancií s inštitúciami a agentúrami EÚ, ako aj s členskými štátmi, hostiteľskými krajinami, akademickou obcou a odvetvím je aj naďalej prioritou. Agentúra bude naďalej úzko spolupracovať so svojimi partnermi, najmä s členskými štátmi, Komisiou, partnerskými agentúrami a Európskym parlamentom. Posilní aj partnerstvá s hostiteľskými krajinami a hostiteľskými mestami (Tallinn v Estónsku a Štrasburg vo Francúzsku) s cieľom zabezpečiť väčšiu viditeľnosť pre EÚ a lepšiu informovanosť o úlohe agentúry na miestnej úrovni. Naďalej sa budú posilňovať aj partnerstvá s odvetvím a akademickou obcou.

Agentúra zlepší svoj životný cyklus riadenia požiadaviek pre existujúce a nové systémy. Pokiaľ ide o vývoj nových systémov, agentúra bude aktívne vyvíjať minimálne životaschopné produkty (ďalej len „MVP“<sup>52</sup>) a vzory, aby lepšie zachytila spätnú väzbu používateľov a získala potrebné vstupy pre konečný produkt.

---

<sup>52</sup> MVP alebo minimálny životaschopný produkt je verzia produktu s dostatočným množstvom funkcií, aby ho mohli používať prví zákazníci, ktorí potom môžu poskytnúť spätnú väzbu pre budúci vývoj produktu.

## 3. Ročný pracovný program na rok 2026

V nasledujúcom pracovnom programe sú vytýčené kľúčové priority eu-LISA na rok 2026 a poskytuje sa prehľad činností, ktoré agentúra plánuje vykonávať na dosiahnutie svojich strategických cieľov stanovených v tomto programovom dokumente v rámci každej priority. Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje sú uvedené v prílohe II.

### 3.1. Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva

#### 3.1.1. Schengenský informačný systém (SIS)

Systém SIS je najväčší a najpoužívanejší informačný systém pre vnútornú bezpečnosť a riadenie hraníc v Európe. Umožňuje výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo predmetoch spolu s pokynmi pre príslušné vnútroštátne orgány. Systém SIS je vybavený aj funkciou biometrického vyhľadávania, ktorá umožňuje identifikáciu osôb na základe ich odtlačkov prstov. Systém SIS ako taký je jeden z najdôležitejších pilierov schengenskej architektúry, ktorý umožňuje inteligentné a efektívne riadenie vonkajších hraníc EÚ a prispieva k vnútornej bezpečnosti.

#### Hlavné ciele

- **účinné a efektívne prevádzkové riadenie** centrálnemu systému SIS (vrátane funkcie biometrického vyhľadávania AFIS do roku 2026, keď bude pre systém SIS uvedená do prevádzky spoločná BMS) aktualizovaním hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podporovaním členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov SIS.
- **nepretržitá dostupnosť** a kontinuita pre koncových používateľov v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- zavedený plán na vykonávanie rozpoznávania tváre v systéme SIS,
- dodávka **požadovaných aktualizácií a vylepšení** s cieľom zabezpečiť neustále zlepšovanie systému.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť centrálnemu systému SIS	≥ 99,99 %	99,78 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému SIS	≥ 99,50 %	100 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba/adaptačná údržba SIS</b> bežná prevádzka	Efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov. Plne funkčný a výkonný systém, ktorý zabezpečuje nepretržitú vysokú dostupnosť a efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom vo všetkých členských štátoch.
<b>Infraštruktúra SIS</b> bežná prevádzka	Plne funkčné a efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.

Modernizácia a vývoj		
<b>Vývoj produktov systému SIS</b>	Systém, ktorý je v súlade s právnymi predpismi, má zlepšenú funkčnosť, lepšiu výkonnosť a zvýšenú efektívnosť, čo v konečnom dôsledku prispieva k prevádzkovej hodnote a podporuje ciele zainteresovaných strán.	Aktualizácia funkcií alebo vlastností, začlenenie najnovších technologických pokrokov a osvedčených postupov s cieľom zlepšiť celkový výkon systému a používateľský zážitok. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dodanie informačných zázpisov o štátnych príslušníkoch tretích krajín v systéme SIS,</li> <li>■ prepojení interoperability systému SIS, ako aj so systémami ETIAS, EES a revidovaným systémom VIS.</li> </ul>
Interoperabilita		
<b>Prepojenie systému SIS s komponentmi interoperability</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2027 (vrátane FSA)	Zlepšený výkon a poskytovanie služieb vďaka interoperabilite systémov pre zefektívnenie služieb pre koncových používateľov.	Dokončenie prepojení interoperability so systémami ESP, sBMS, MID, CRRS vrátane migrácie biometrických údajov AFIS až sBMS, spustenie procesu a prepojení MID. <b>Čiastkový cieľ:</b> dokončenie návrhu a začiatok vývoja.
<b>Prepojenie systému SIS so systémom ETIAS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026; FSA 2027	Efektívnejšie služby vrátane automatizovaného vyhľadávania na posúdenie žiadostí.	Vytvorenie medzisystémovej interoperability zriadením riešenia predstavujúceho zbernicu služieb agentúry (enterprise service bus) medzi systémami SIS a ETIAS na výmenu údajov. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky.
<b>Prepojenie SIS s revidovaným VIS</b> uvedenie do prevádzky 2027 (FSA 2028)	Efektívnejší proces schvaľovania víz tým, že sa umožní interoperabilné vyhľadávanie možných pozitívnych lustrácií v systéme SIS.	Dokončenie interoperability medzi systémami medzi základným systémom SIS a revidovaným systémom VIS. <b>Čiastkový cieľ:</b> dokončenie návrhu a začiatok vývoja.
<b>Preskúšanie systému SIS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026 a FSA	Sprevádzkovanie preverovacích funkcií.	Dokončenie vývoja a testovania a zavedenie technických požiadaviek. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky.

### 3.1.2. Centrálny smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce)

Centrálny smerovač Prüm II posilní a zmodernizuje existujúci rámec Prüm tým, že zefektívni a uľahčí rýchlejšiu a systematickejšiu výmenu údajov medzi orgánmi presadzovania práva členských štátov a Europolom s cieľom zvýšiť účinnosť boja proti cezhraničnej trestnej činnosti.<sup>53</sup> Nahradí súčasné individuálne prepojenia medzi vnútroštátnymi databázami a poskytne základ pre novú architektúru na rozšírenie dostupných údajov o DNA, odtlačkoch prstov a podobe tváre.

#### Hlavné ciele

- ďalší rozvoj centrálného smerovača Prüm s dodatočnými podpornými funkciami s cieľom zabezpečiť jediné pripojenie na výmenu biometrických informácií medzi členskými štátmi a Europolom.

<sup>53</sup> Nariadenie (EÚ) 2024/982, Ú. v. EÚ L, 2024/982, 5.4.2024. Viac informácií sa nachádza na osobitnej stránke venovanej spolupráci EÚ v oblasti presadzovania práva. Predchádzajúci rámec Prüm bol založený na rozhodnutiach Rady 2018/615/JHA a 2008/616/JHA.

### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
náklady	celková odchýlka ≤ 5 %	odchýlka 0 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
harmonogram	celková odchýlka ≤ 5 %	odchýlka 0 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
rozsah pôsobnosti	žiadna odchýlka	odchýlka 0 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Vykonávanie</b>		
<b>Vykonávanie nariadenia Prüm</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky a FSA 2027	Vytvorenie harmonizovaného a automatizovaného systému na výmenu údajov o DNA, odtlačkoch prstov a tvárových snímkach medzi členskými štátmi EÚ, ktorý umožní rýchlejšiu a efektívnejšiu cezhraničnú spoluprácu v oblasti presadzovania práva.	Zavedenie centrálného smerovača, zavedenie najväčšej časti konštrukčných prvkov systému. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> -Dodávka minimálneho životaschopného produktu

### 3.1.3. Smerovač API-PNR (vopred poskytované informácie o cestujúcich a záznamy o cestujúcich)

Smerovač API uľahčí identifikáciu a odbavenie cestujúcich pri hraničných kontrolách a pri prevencii, odhaľovaní, vyšetrovaní a stíhaní teroristických trestných činov a závažnej trestnej činnosti prostredníctvom prenosu údajov o cestujúcich a informácií o letoch pred ich príchodom. Smerovač bude slúžiť ako jednotný spojovací bod medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami na zhromažďovanie a prenos údajov API. Tým sa zníži pravdepodobnosť, že dopravca nesplní povinnosť oznamovať príslušné údaje, a zníži sa riziko chýb a zneužitia, čím sa podporí lepšie riadenie hraníc a presadzovanie práva.

#### Hlavné ciele

- ..... pokračovanie vo vývoji smerovača API-PNR a rozšíreného rozhrania dopravcu na účely zhromažďovania a prenosu údajov API a PNR príslušným vnútroštátnym orgánom na hraniciach a jednotkám pre informácie o cestujúcich (PIU) v členských štátoch.

### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
náklady	celková odchýlka ≤ 5 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
harmonogram	celková odchýlka ≤ 5 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
rozsah pôsobnosti	žiadna odchýlka	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Vykonávanie</b> <b>Vykonávanie systému API-PNR</b> realizácia projektu: 2027 (vrátane FSA)	Zaviesť jednotný smerovač na prijímanie údajov API a PNR od leteckých dopravcov a ich odosielanie vnútroštátnym orgánom, čím sa posilnia kontroly na vonkajších hraniciach a podporí prevencia, odhaľovanie, vyšetrovanie a stíhanie teroristických trestných činov a závažnej trestnej činnosti, pričom sa zjednoduší proces prenosu informácií pre leteckých dopravcov a zníži počet chýb a zneužívaní.	Zavedenie technického riešenia smerovača a rozšírenia rozhrania pre dopravcov v systéme vstup/výstup a ETIAS pre API. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ poskytnúť prvý minimálny životaschopný produkt,</li> <li>■ poskytnúť prvú verziu dokumentu o riadení rozhrania (ICD) členským štátom,</li> <li>■ dodať dopravcom prvú verziu technických usmernení.</li> </ul>

## 3.2. Schengen, hranice a víza

### 3.2.1. Vízový informačný systém (VIS)

Systém VIS podporuje európske vízové orgány pri **spracúvaní žiadostí o víza** a spravovaní **krátkodobých víz** pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Vďaka funkcii biometrického vyhľadávania, ktorá umožňuje identifikáciu na hraniciach, predstavuje systém VIS jeden z kľúčových prvkov schengenskej architektúry, ktorá pomáha v boji proti falšovaniu víz tým, že identifikuje osoby, ktoré nemusia spĺňať alebo už prestali spĺňať podmienky vstupu alebo pobytu v schengenskom priestore. Systém VIS zároveň pomáha určiť členský štát zodpovedný za posúdenie žiadostí o azyl a prispieva k predchádzaniu hrozbám pre vnútornú bezpečnosť.

#### Hlavné ciele

- **účinné a efektívne prevádzkové riadenie** centrálnemu systému VIS, neustále aktualizácie hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podpora členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov,
- **nepretržitá dostupnosť** a kontinuita pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni služieb,
- zabezpečenie **požadovaných zmien**, prepracovanie staršieho systému VIS spolu s novým súborom systému VIS4 a vyradenie staršieho systému VIS z prevádzky, vykonávanie odporúčaní EDPS a vytvorenie podmienok na zavedenie revidovaného systému VIS,
- začatie vývoja **platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza** s cieľom digitalizovať konanie o udelení schengenského víza,
- uvedenie **dodatočných funkcií VIS** do prevádzky vrátane integrácie víz na dlhodobý pobyt a povolení na pobyt, interoperabilných prepojení s ESP, CIR, MID a CRRS.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Dostupnosť centrálnemu systému VIS</b>	≥ 99,99 %	99,92 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>Čas odozvy centrálnemu systému VIS</b>	100 %	99,89 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a výstup
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba systému VIS/adaptačná údržba</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a výkonný systém, ktorý zabezpečuje nepretržitú vysokú dostupnosť a efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, výkonnosť v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov.
<b>Infraštruktúra VIS</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a dobre udržiavaný systém infraštruktúry, vrátane modernizovaného vybavenia a technológií, ktorý spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému, vrátane modernizácií, vybavenia a technológií, ktoré spĺňajú požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.
<b>Modernizácie a zmeny</b>		
<b>Zavedenie platformy EU VAP</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2028–2029 (bude potvrdené po schválení plánu IO na roky 2027–2028 <sup>54</sup> )	Funkčná webová aplikácia dostupná po celom svete na podávanie žiadostí o krátkodobé schengenské víza s cieľom zjednodušiť proces vybavovania víz pre konečných používateľov.	Zavedenie online platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza. <b>Čiastkový cieľ:</b> začiatok realizácie.
<b>Interoperabilita</b>		
<b>Prepojenie systému VIS so systémom ETIAS</b> uvedenie do prevádzky 2026 (FSA 2027)	Pripravenosť systému VIS na interoperabilitu systémov s cieľom poskytovať efektívnejšie služby koncovým používateľom podľa následných zmien systému ETIAS.	Vytvorenie priameho medzistémového prepojenia so systémom ETIAS. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky
<b>Prepojenie SIS s komponentmi interoperability</b> uvedenie do prevádzky 2027 (FSA 2028) (potvrdené schválením plánu IO na roky 2027 – 2028)	Pripravenosť VIS na interoperabilitu systémov s cieľom poskytovať efektívnejšie služby koncovým používateľom podľa nariadení o interoperabilite.	Vytvorenie prepojení s komponentmi interoperability ESP, CIR a CRRS. <b>Čiastkový cieľ:</b> dokončenie návrhu a začatie vývoja.
<b>Prepojenie revidovaného systému VIS s komponentmi interoperability</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2027 (vrátane FSA) (potvrdené po schválení plánu IO na roky 2027 – 2028)	Zlepšený výkon a poskytovanie služieb, nové funkcie a interoperabilné pripojenia.	Vývoj a testovanie integrovaných zmien ovplyvňujúcich alebo neovplyvňujúcich funkčnosť centrálnych a národných systémov vrátane aktívneho nastavenia (bez výpadkov a straty údajov); zabezpečenie interoperability s ETIAS. <b>Čiastkový cieľ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ začiatok testovania,</li> <li>■ vytvorenie podmienok pre revidované odporúčania VIS a EDPS;</li> <li>■ nahradenie staršej infraštruktúry.</li> </ul>
<b>Preskúšanie systému VIS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026 (vrátane FSA)	Sprevádzkovanie preverovacích funkcií.	Dokončenie vývoja a testovania, zavedenie technických požiadaviek. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky.

<sup>54</sup> Revidovaný plán interoperability, ktorý prijala správna rada agentúry v novembri 2025, nezahŕňa prvky súvisiace s dodávkou systémov v rokoch 2027 a 2028, ako sú revidované čiastkové ciele VIS a EU VAP, ktoré budú prijaté v januári 2026. *Schválenie plánu interoperability na roky 2027 – 2028*, tlačová správa eu-LISA, 19. december 2025.

### 3.2.2. Systém vstup/výstup (EES)

Systém EES modernizuje riadenie vonkajších hraníc nahradením postupu manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky **elektronickou registráciou štátnych príslušníkov tretích krajín**, ktorí prekračujú vonkajšie hranice schengenského priestoru na krátkodobý pobyt, a zápismi o odopretí vstupu. Na zefektívnenie spracovania prichádzajúcich cestujúcich majú EES a ETIAS spoločné webové služby pre dopravcov a cestujúcich, ktoré umožňujú overenie platnosti cestovného povolenia pred nástupom do dopravného prostriedku. Len čo bude systém uvedený do prevádzky, výsledná automatizácia hraničných kontrol pomôže členským štátom pri riadení stále väčších tokov cestujúcich a aj pri optimalizovaní počtu príslušníkov pohraničnej stráže na hraničných priechodoch. EES tiež umožňuje monitorovanie povolených krátkodobých pobytov automatickým výpočtom dĺžky pobytu a generovaním upozornení po uplynutí platnosti. Systém ako taký pomáha predchádzať nelegálnemu prísťahovalectvu a posilniť vnútornú bezpečnosť tým, že podporuje boj proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu.

#### Hlavné ciele

- **účinná a nepretržitá prevádzka** centrálnemu systému EES vrátane rozhrania pre dopravcov, udržiavania hardvérovej infraštruktúry a softvéru v aktuálnom stave, včasného obnovenia licencií a podpory, podpory pre členské štáty pri riadení vnútroštátnych systémov,
- **nepretržitá dostupnosť a kontinuita** pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- realizácia **požadovaných zmien**, napr.: **pripojenie systému EES k systému ETIAS, webové služby**,
- **vytvorené prepojenia s** komponentmi interoperability (ESP, CIR a MID) a s CRRS na vypracúvanie správ a štatistík, ako aj revidovaného systému VIS.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť centrálnemu systému vstup/výstup	≥ 99,90 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálnemu systému vstup/výstup	≥ 99,55 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba EES / adaptačná údržba</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a výkonný systém, ktorý zabezpečuje nepretržitú vysokú dostupnosť a efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom vo všetkých členských štátoch v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov.
<b>Poskytovanie a údržba webových služieb</b> bežná prevádzka	Efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby, výkonnosť v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Dokončenie poskytovania webových služieb a opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba s cieľom zabezpečiť požadovanú výkonnosť systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie webových služieb do prevádzky a začiatok údržby.
<b>Infraštruktúra EES (vrátane webových služieb)</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a dobre udržiavaný systém infraštruktúry, vrátane modernizovaného vybavenia a technológií, ktorý spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Interoperabilita</b>		
<b>Prepojenie systému vstup/výstup s komponentmi interoperability</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2027 (vrátane FSA)	Systém vstup/výstup pripravený na interoperabilitu s cieľom poskytnúť efektívnejšie služby koncovým používateľom.	Testovanie pripojení so všetkými komponentmi interoperability, najmä s ESP, CIR, MID, CRRS a revidovaným VIS. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> finalizácia návrhu a začiatok vývoja.
<b>Prepojenie systému vstup/výstup so systémom ETIAS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026, FSA 2027	Systém vstup/výstup pripravený na interoperabilitu s cieľom poskytnúť efektívnejšie služby koncovým používateľom.	Prepojenie systému SIS so systémom ETIAS <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky.
<b>Prepojenie webových služieb s revidovaným systémom VIS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026, FSA 2027	Vývoj webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS pre revidovaný VIS	Zavedenie funkcií potrebných pre revidovaný VIS. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky.
<b>Preskúšanie systému vstup/výstup</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky / FSA jún 2026	Sprevádzkovanie preverovacích funkcií.	Dokončenie vývoja a testovania, zavedenie technických požiadaviek. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky.

### 3.2.3. Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)

ETIAS je **online povolenie pred cestou** pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do schengenského priestoru na krátkodobý pobyt. Okrem zjednodušenia postupov pri prechode hraníc sa v tomto preverovacom systéme pred cestou porovnávajú informácie zo všetkých systémov v oblasti SVV, ako aj z databázy Europolu s cieľom vopred identifikovať potenciálne **bezpečnostné riziká, riziká z hľadiska nelegálneho príst'ahovalectva alebo vysoké epidemiologické riziká**. Cestovné povolenia ETIAS kontrolujú dopravcovia pred nástupom na dopravný prostriedok, ako aj príslušníci pohraničnej stráže na schengenských hraniciach. Systém dopĺňa systém vstup/výstup a poskytuje spoločné webové služby s online rozhraniami pre dopravcov a cestujúcich.

#### Hlavné ciele

- dodanie a uvedenie systému ETIAS do prevádzky,
- účinná a nepretržitá prevádzka centrálného systému ETIAS, aktualizovanie hardvérovej infraštruktúry a softvéru, podpora členských štátov pri riadení národných jednotiek ETIAS,
- nepretržitá dostupnosť a kontinuita pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni služieb,
- monitorovanie vývoja nových technológií s cieľom zlepšiť výkonnosť systému a poskytovať členským štátom poradenstvo,
- prepojiť systém ETIAS s VIS a komponentom interoperability MID

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>náklady</b>	celková odchýlka ≤ 5 %	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>harmonogram</b>	celková odchýlka ≤ 5 %	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>rozsah pôsobnosti</b>	žiadna odchýlka	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba ETIAS/adaptačná údržba</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a výkonný systém, ktorý zabezpečuje nepretržitú vysokú dostupnosť a efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom vo všetkých členských štátoch v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov.
<b>Infraštruktúra ETIAS</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a dobre udržiavaný systém infraštruktúry, vrátane modernizovaného vybavenia a technológií, ktorý spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.

Vykonávanie		
<b>Vykonávanie systému ETIAS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026, FSA 2027	ETIAS je plne funkčný a dostupný pre konečných používateľov.	Dokončenie zavedenia systému. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky.
<b>Interoperabilita</b>		
<b>Prepojenie systému ETIAS so systémami VIS, EES Eurodac a CRRS (vrátane preskúšania)</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026, FSA 2027	Pripravenosť na interoperabilitu s cieľom poskytovať efektívnejšie služby.	Dokončenie prepojení s revidovaným systémom VIS a systémom Eurodac na podporu centrálnych/národných jednotiek ETIAS pri riadení prepojení MID vrátane riadenia dopytu a testovania s členskými štátmi. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky.

## 3.3. Migrácia a azyl

### 3.3.1. Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl)

Eurodac je databáza EÚ obsahujúca digitalizované odtlačky prstov, ktorá slúži na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o azyl. Používa sa aj na určenie totožnosti osôb zadržaných v súvislosti s nezákonným prekročením hraníc a osôb, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú v schengenskom priestore. Za veľmi prísnych podmienok a ako posledná možnosť sa prístup udelí vnútroštátnym orgánom presadzovania práva a Europolu, ak je to potrebné na predchádzanie teroristickým alebo závažným trestným činom, ich odhalenie alebo vyšetrovanie.

**Prepracované nariadenie Eurodac**, ktoré bolo prijaté v máji 2024 v rámci **Paktu o migrácii a azyle**<sup>55</sup>, výrazne rozširuje rozsah pôsobnosti systému na zavedenie alfanumerických údajov a rozširuje súbor biometrických údajov prostredníctvom biometrických údajov tváre s cieľom zlepšiť odhaľovanie neoprávnených pohybov v rámci schengenského priestoru. Integrácia s komponentmi interoperability umožní vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožnosti vo všetkých systémoch SVV riadených agentúrou, čím sa existujúca databáza odtlačkov prstov zmení na plnohodnotný systém riadenia azylu a migrácie<sup>56</sup>.

V rámci strategického akčného plánu agentúry prijatého v roku 2024 eu-LISA testuje nový spôsob práce pri zavádzaní nového systému Eurodac. Cieľom je, aby agentúra znovu získala kontrolu nad koncepciou (architektúrou a požiadavkami) a vývojom nového systému, ako aj zvýšila efektívnosť a skrátila čas uvedenia nového riešenia na trh. V rámci tohto pilotného projektu agentúra:

- ..... zlepšuje riadenie požiadaviek, prechod od poskytovateľa služieb k obchodnému partnerovi pre členské štáty a Komisiu, proaktívne zhromažďovanie spätnej väzby od používateľov ako vstupných údajov pre konečný produkt,
- ..... preberá kontrolu nad nastavením architektúry a požiadavkami na nový systém,
- ..... prechádza na DevSecOps s využitím vhodného nástroja, agilného prístupu v širokom rozsahu na urýchlenie vývoja, ako aj na prácu prostredníctvom prierezových transverzálnych tímov,
- ..... využíva cloudové možnosti vo vývojevej fáze budovania nového riešenia s cieľom znížiť potreby obstarávania infraštruktúry, urýchliť vývoj a skrátiť čas potrebný na uvedenie na trh,
- ..... posilňuje spoluprácu s členskými štátmi počas ich procesov testovania prevádzkových činností.

#### Hlavné ciele

- ..... Uvedenie nového systému Eurodac do prevádzky v júni 2026 s webovým používateľským rozhraním a dôležitým dokumentom o riadení rozhrania (ICD), pričom v decembri 2026 sa poskytnú úplné funkcie ICD,
- ..... **účinná a nepretržitá prevádzka** centrálného systému Eurodac (vrátane DubliNet), aktualizovanie hardvérovej infraštruktúry a softvéru, podpora členských štátov pri riadení vnútroštátnych prístupových bodov (NAP),
- ..... **nepretržitá dostupnosť** a kontinuita pre koncových používateľov systému (vrátane siete DubliNet) v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- ..... vykonávanie **prepracovaného nariadenia Eurodac** (vrátane prepracovaného nariadenia DubliNet) a údržba preverovania,
- ..... dodanie **požadovaných zmien** na zabezpečenie neustáleho zlepšovania systému,
- ..... vytvorenie **prepojení interoperability** s ESP a CIR, revidovaným systémom VIS a ETIAS s cieľom uľahčiť biometrické a alfanumerické vyhľadávanie a krížovú kontrolu vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV.

<sup>55</sup> Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Paktu o migrácii a azyle*.

<sup>56</sup> *Nariadenie (EÚ) 2024/1358*, Ú. v. EÚ L, 2024/1358, 22. 5. 2024.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť centrálného systému Eurodac	≥ 99,99 %	99,91 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálného systému Eurodac	≥ 99,45 %	99,99 %	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba systému Eurodac/adaptačná údržba</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a výkonný systém, ktorý zabezpečuje nepretržitú vysokú dostupnosť a efektívne poskytovanie služieb koncovým používateľom vo všetkých členských štátoch v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane pravidelných kontrol konzistentnosti údajov.
<b>Infraštruktúra Eurodac</b> bežná prevádzka	Efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb. <b>Výsledok:</b> Plne funkčný a dobre udržiavaný systém infraštruktúry, vrátane modernizovaného vybavenia a technológií, ktorý spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.
<b>Modernizácia a vývoj (vrátane interoperability)</b>		
<b>Zavedenie nového systému Eurodac vrátane prepojenia s komponentmi interoperability a preverovania</b> realizácia projektu: prvý balík funkcií bude dodaný v júni 2026 (vrátane pripojenia k ESP, sBMS, CIR) a zostávajúce funkcie v decembri 2026, t. j. pripojenie k VIS, ETIAS, MID, CRRS. FSA 2026 – 2027.	Systém Eurodac zosúladený s požiadavkami uvedenými v prepracovanom znení nariadenia o Eurodac a v nariadeniach o interoperabilite.	Dokončenie vývoja a testovania, zavedenie technických požiadaviek. Návrh a zavedenie novej architektúry systému Eurodac (vrátane nových kategórií, podôb tváre atď.), vytvorenie rozhrania medzi Eurodac a komponentmi interoperability (CIR, CRRS), ako aj s revidovaným systémom VIS a ETIAS. Presun biometrických údajov do spoločnej BMS a infraštruktúry na spoločne využívanú platformu. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie všetkých kľúčových funkcií do prevádzky.
<b>Prepracovanie/modernizácia siete DubliNet po zavedení nového systému Eurodac</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky a FSA 2026	Súlad s najnovšími technologickými štandardmi a vysoká úroveň bezpečnosti pri výmene údajov.	Dokončenie vývoja a testovania, zavádzanie modernizácií vrátane FSA. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky.

## 3.4. Justičná spolupráca

### 3.4.1. Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS)

V EÚ sa pred uložením trestu musia zohľadniť predchádzajúce odsúdenia. Výmena informácií o registroch trestov sa uskutočňuje cez ECRIS, čo je decentralizovaný systém, pre ktorý eu-LISA poskytuje referenčné implementačné rozhranie (**ECRIS RI**), ktoré umožňuje komunikáciu medzi registrami trestov členských štátov EÚ a Spojeného kráľovstva<sup>57</sup>. **ECRIS-TCN** je centralizovaný systém pozitívnej/negatívnej lustrácie, ktorý obohacuje ECRIS o informácie z registrov trestov štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti odsúdených v EÚ. Tieto dva systémy spoločne pomáhajú sudcom, prokurátorom a iným príslušným orgánom získať komplexné informácie o trestnej minulosti štátneho príslušníka tretej krajiny bez ohľadu na členský štát, v ktorom bola táto osoba predtým odsúdená. Tým prispievajú aj k vykonávaniu zásady vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v rámci celej EÚ.

#### Hlavné ciele

- začiatok vkladania údajov a uvedenie systému ECRIS-TCN do prevádzky,
- efektívne a nepretržité fungovanie ECRIS RI a centrálného systému ECRIS, aktualizácia a údržba hardvérovej infraštruktúry a softvéru, podpora členským štátom pri spravovaní národných systémov ECRIS, vrátane pravidelného monitorovania biometrickej presnosti (miera falošne pozitívnych/negatívnych identifikácií),
- nepretržitá dostupnosť a kontinuita pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni služieb,
- vykonanie potrebného prepísania ECRIS RI, v závislosti od dostupnosti finančných prostriedkov,
- vytvorenie prepojenia s revidovaným systémom VIS a zostávajúcimi komponentmi interoperability (MID) a nástrojom interoperability CRRS,
- dokončenie implementácie požiadaviek nariadenia o preverovaní.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť centrálného systému ECRIS-TCN	≥ 97,60 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
Čas odozvy centrálného systému ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	neuplatňuje sa	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba ECRIS RI</b> bežná prevádzka	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane podpory členských štátov.	Udržiavať referenčné rozhranie „ako je“, až nebude vyvinuté a do prevádzky uvedené nové referenčné rozhranie. Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane podpory.
<b>Infraštruktúra ECRIS-TCN</b> bežná prevádzka	Plne funkčný a dobre udržiavaný systém infraštruktúry vrátane modernizovaného vybavenia a technológie, ktorý spĺňa požadované normy a špecifikácie na efektívne poskytovanie služieb v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.
<b>Vykonávanie</b>		
<b>Zavedenie systému ECRIS-TCN (vrátane preskúšania)</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026 (vrátane FSA 2026)	ECRIS-TCN je dostupný pre členské štáty a agentúry. Plne funkčná komunita systému a komunita ECRIS-TCN dokáže využívať systém na výmenu informácií o odsúdeniach štátnych	Aktualizácia funkcií alebo vlastností, začlenenie najnovších technologických pokrokov a osvedčených postupov s cieľom zlepšiť celkový výkon systému a používateľský zážitok. <b>Čiastkové ciele na rok 2026:</b>

<sup>57</sup> V súčasnosti je väčšina krajín EÚ pripojená k systému ECRIS prostredníctvom referenčného implementačného rozhrania ECRIS RI, ktorej údržbu zaisťuje eu-LISA, zatiaľ čo štyri členské štáty používajú vlastné národné implementačné riešenia.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
	príslušníkov tretích krajín, ako pridané informácie od preverovacích orgánov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ úspešné načítanie údajov na podporu členských štátov v prvom polroku 2026,</li> <li>■ úspešná integrácia s nariadením o preverovaní v druhom polroku 2026,</li> <li>■ konečná akceptácia systému.</li> </ul>
<b>Interoperabilita</b>		
<b>Prepojenie systému ECRIS-TCN s komponentmi interoperability a revidovaným systémom VIS</b> realizácia projektu: uvedenie do prevádzky 2026, FSA 2027	Zlepšenie výkonnosti a poskytovania služieb prostredníctvom interoperabilných prepojení s cieľom poskytovať zefektívnené služby komunitě EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.	Dokončenie testovania a prechodu do prevádzky. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky.

### 3.4.2. e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online)

Systém e-CODEX je decentralizované a interoperabilné riešenie na uľahčenie bezpečnej elektronickej komunikácie medzi justičnými orgánmi, právnikmi a občanmi v cezhraničných súdnych konaniach v občianskych a trestných veciach, ktoré zabezpečuje efektívnejší súdny proces pre občanov a podniky v celej Európe<sup>58</sup>.

#### Hlavné ciele

- **účinná a nepretržitá prevádzka** systému e-CODEX, udržiavanie aktuálnosti hardvérovej infraštruktúry a softvéru vrátane možného pokračovania obnovy zdrojového kódu konektora e-CODEX na zosúladenie s normami odvetvia, zvýšenie bezpečnosti a odolnosti systému a podpora používateľov,
- **požadovaná dostupnosť** fungovania systému e-CODEX vrátane bezpečného hostingového prostredia s prístupom na internet,
- vývoj, zavádzanie a riadenie **digitálnych procesných noriem** a základného slovníka elektronickej justície EÚ,
- prepisovanie konektora e-CODEX a údržba, aktualizácia a vývoj XSD [v závislosti od dostupnosti financovania].

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Dostupnosť komponentov systému e-CODEX:</b>			
(1) úložisko e-CODEX	≥ 95 %	neuplatňuje sa	SLR a štvrťročné správy o incidentoch
(2) nástroj na riadenie konfigurácie	≥ 98 %	neuplatňuje sa	SLR a štvrťročné správy o incidentoch
(3) centrálna testovacia platforma	≥ 90 %	neuplatňuje sa	SLR a štvrťročné správy o incidentoch
(4) ITSM nástroj	≥ 95 %	neuplatňuje sa	SLR a štvrťročné správy o incidentoch

<sup>58</sup> Ďalšie informácie sa nachádzajú na **webovom sídle** eu-LISA venovanom systému **e-CODEX**.

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele <sup>59</sup>
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba systému e-CODEX</b> bežná prevádzka	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane podpory členských štátov.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti vrátane používateľskej podpory, prípadné pokračovanie rekonštrukcie zdrojového kódu konektora.

### 3.4.3. Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT)

Platforma pre spoluprácu SVT slúži na komunikáciu a spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva a príslušnými agentúrami EÚ (napr. Europolom, Eurojustom) a orgánmi (Európskou prokuratúrou EPPO) a Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF) zlepšením efektívnosti a účinnosti cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní.<sup>60</sup>

#### Hlavné ciele

- **účinná a nepretržitá prevádzka** centrálného systému platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (vrátane komunikačnej aplikácie), aktualizácia hardvérovej infraštruktúry a softvéru, podpora používateľov,
- **nepretržitá dostupnosť** a kontinuita pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Dostupnosť platformy pre spoluprácu SVT</b>	≥ 97,60 %	<i>neuplatňuje sa</i>	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Vykonávanie</b>		
<b>Platforma pre spoluprácu SVT</b> projekt: 2026	Korekčná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovaného výkonu, vrátane podpory používateľov a vývojových zmien vyplývajúcich z ich spätnej väzby.	Dodanie platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov a komunikačnej aplikácie. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky, plánovaný vývoj platformy na základe spätnej väzby od používateľov.

<sup>59</sup> Vykonávanie úloh uvedených v článku 7 nariadenia (EÚ) 2022/850 a vykonávacom rozhodnutí Komisie (EÚ) 2023/117.

<sup>60</sup> Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

### 3.5. Interoperabilita

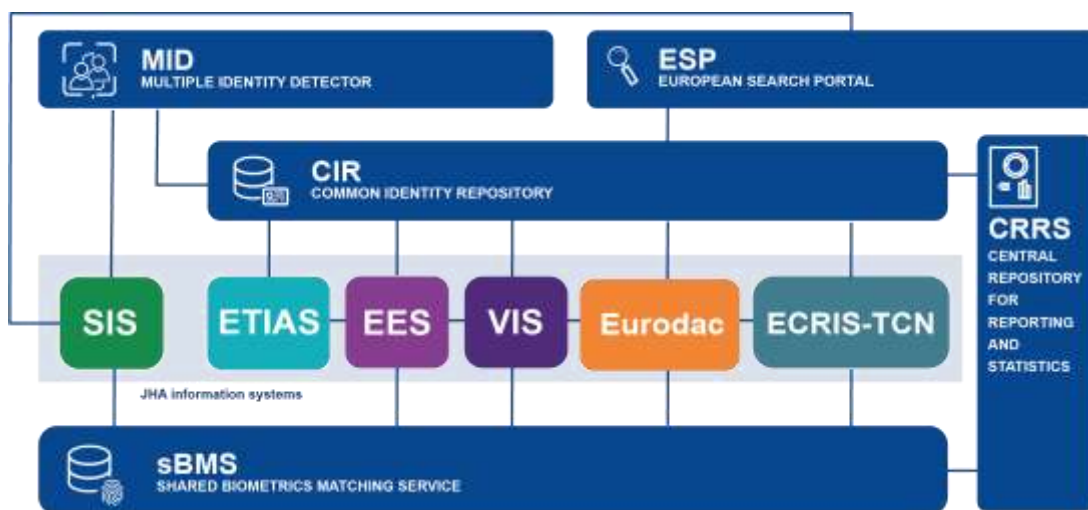
Efektívne riadenie vnútornej bezpečnosti a vonkajších hraníc Európy závisí od schopnosti informačných systémov vymieňať si údaje a informácie. V záujme uľahčenia spolupráce medzi vnútroštátnymi orgánmi v celej Európe je eu-LISA poverená vytvorením zastrešujúcej architektúry interoperability pre systémy SVV, ktoré spravuje: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Po uvedení do prevádzky umožní interoperabilita týchto systémov agilnejšie a efektívnejšie poskytovanie služieb komunite v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a zároveň posilní vnútornú bezpečnosť EÚ.

Architektúru interoperability EÚ v oblasti SVV budú tvoriť tieto komponenty:

- **európsky vyhľadávací portál (ESP)**, ktorý oprávneným používateľom umožňuje vykonávať jednotlivé vyhľadávania a získať výsledky zo všetkých informačných systémov v oblasti SVV, do ktorých majú oprávnený prístup,
- **spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)** na krížové porovnanie údajov o totožnosti s biometrickými identifikátormi vo všetkých systémoch v oblasti SVV.
- **spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR)**, databáza biografických a biometrických informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín s cieľom zabezpečiť spoľahlivú identifikáciu,
- **detektor viacnásobných totožností (MID)** na zabezpečenie správnej identifikácie cestujúcich v dobrej viere a zároveň prispieva k prevencii podvodov s totožnosťou.

Agentúra okrem toho vyvíja aj **centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)** s cieľom poskytovať medzisystémové štatistické údaje a analytické správy o všetkých systémoch v oblasti SVV na účely politiky a kvality údajov, ako aj prevádzkové účely.

▲ Obrázok 2. Architektúra interoperability pre oblasť SVV EÚ



#### PREKLAD

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Informačné systémy SVV
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM SPOLOČNÝ BIOMETRICKÝ PÁROVACÍ SYSTÉM
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRÁLNE ÚLOŽISKO NA PODÁVANIE SPRÁV A ŠTATISTIKY

### 3.5.1. Interoperabilita

#### Hlavné ciele

- **efektívna a nepretržitá prevádzka** komponentov interoperability, nestála aktualizácia hardvérovej infraštruktúry a softvéru,
- **nepretržitá dostupnosť** a kontinuita pre koncových používateľov systému v súlade s príslušnými predpismi a dohodami o úrovni služieb,
- **uviedenie ESP, CIR a CRRS pre ETIAS, ECRIS-TCN do prevádzky**,
- pokračovanie v implementácii **centrálneho systému na riešenie žltých prepojení** (CSLR),
- monitorovanie skutočného využitia sBMS pomocou výrobných údajov, aby sa určila potreba zvýšenia kapacity.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>náklady</b>	celková odchýlka ≤ 5 %	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>harmonogram</b>	celková odchýlka ≤ 5 %	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách
<b>rozsah pôsobnosti</b>	žiadna odchýlka	žiadna odchýlka	dohoda o úrovni poskytovaných služieb a mesačné správy o službách

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba interoperability</b>	Údržba komponentov interoperability.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane podpory používateľov.
<b>Infraštruktúra interoperability</b>	Plne funkčné a efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Údržba infraštruktúry systému vrátane modernizácie, vybavenia a technológie, ktorá spĺňa požadované normy a špecifikácie pre efektívne poskytovanie služieb.
<b>Implementácia komponentov interoperability</b> realizácia: uvedenie do prevádzky ESP, CIR a CRRS 2026 (vrátane FSA) <sup>61</sup>	Efektívne, systematické a kontrolované vyhľadávania vo všetkých systémoch v oblasti SVV (vrátane Europolu) pre oprávnených koncových používateľov. Správna identifikácia totožnosti štátnych príslušníkov tretích krajín pre určené orgány. Dostupnosť medzistýmových štatistických údajov a analytických správ na účely politických rozhodnutí, prevádzkového riadenia a zlepšenia kvality údajov.	Vykonávanie plánu interoperability <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> uvedenie do prevádzky: <sup>62</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ESP:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac,</li> <li>■ <b>CIR:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac,</li> <li>■ <b>CRRS:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.</li> </ul>

<sup>61</sup> Plán interoperability na roky 2027 – 2028, ktorý má prijať správna rada agentúry v novembri 2025.

<sup>62</sup> Činnosť zahŕňa aj implementáciu spoločného úložiska referenčných údajov (CRRD) / spoločného úložiska zoznamu orgánov (CRLoA), ktoré nie je komponentom interoperability, ale podporuje implementáciu základných obchodných systémov a komponentov interoperability tým, že poskytuje centrálny zdroj pravdivých informácií, pokiaľ ide o zoznamy orgánov a iné referenčné údaje, napr. tabuľky kódov/systémov.

## 3.6. Výskum, inovácie a budovanie kapacít

### 3.6.1. Monitorovanie výskumu a technológií

Agentúra aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti výskumu a technológií s cieľom zlepšiť svoje odborné znalosti a podporiť neustály rozvoj vnútorných kapacít. Agentúra okrem toho organizuje informačné činnosti s odvetvím a akademickou obcou. Agentúra naďalej podporuje **Európske inovačné centrum pre vnútornú bezpečnosť**, sieť spolupráce na zabezpečenie účinných riešení pre vnútornú bezpečnosť<sup>63</sup>.

#### Hlavné ciele

- podpora strategických úvah v technologických oblastiach relevantných pre agentúru eu-LISA a jej komunitu zainteresovaných strán,
- umožnenie interných inovácií vrátane pilotného testovania inovačných riešení so zameraním na oblasti, ako je biometrické rozpoznávanie, umelá inteligencia, riadenie identity, metódy a technológie vývoja IT, kybernetická bezpečnosť,
- pôsobí ako most medzi výskumným a inovačným ekosystémom, vrátane inštitucionálnych partnerov, priemyslu a akademickej obce.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Produkty na monitorovanie výskumu a technológií</b>			
1) správy o monitorovaní výskumu a technológií	≥1 správa	1 správa	výročná správa o činnosti
b) technologické prehľady <sup>64</sup>	2 technologické prehľady	2 technologické prehľady	výročná správa o činnosti
c) podujatia za okrúhlym stolom so zástupcami odvetvia	≥1 okrúhly stôl so zástupcami odvetvia	2 okrúhle stoly	výročná správa o činnosti
Strategické prognózovanie	1	neuplatňuje sa	výročná správa o činnosti

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Monitorovanie výskumu a technológií</b>		
<b>Monitorovanie výskumu a technológií</b> bežná prevádzka	Zlepšená informovanosť a kapacity v technických záležitostiach na podporu vývoja systémov v oblasti SVV a zvýšená kapacita na systematické inovácie.	Monitorovanie nových a vyvíjajúcich sa technológií prostredníctvom správ o monitorovaní výskumu a okrúhlych stolov so zástupcami odvetví. Premietnutie výskumu a inovácií do praktických aplikácií. Prispievanie k rámcovému programu EÚ pre výskum a inovácie, Európskemu inovačnému centru pre vnútornú bezpečnosť, posilnenie spolupráce s GR JRC, <b>Čiastkový cieľ:</b> jedna udalosť v rámci okrúhleho stola pre odvetvie, pravidelné technologické správy.
<b>Strategický výhľad</b>	Zlepšené strategické plánovanie a rozhodovanie prostredníctvom vnútornej útvary strategického prognózovania.	Vykonávanie strategických prognostických činností v súlade s vyvinutou metodikou a zapracovávanie výsledkov do strategického rozhodovania a plánovania. <b>Čiastkový cieľ:</b> jedna strategická prognóza do konca roka 2026
<b>Riešenia založené na umelej inteligencii na zlepšenie efektívnosti</b> bežná prevádzka	Zlepšenie efektívnosti a účinnosti prevádzky a podnikových činností prostredníctvom zavedenia riešení založených na umelej inteligencii.	Rozvoj odborných znalostí a schopností v oblasti umelej inteligencie, identifikácia a pilotné testovanie prípadov použitia s cieľom zvýšiť výkonnosť organizácie. Vykonávanie stratégie v oblasti umelej inteligencie vrátane vymedzenia riadenia umelej inteligencie a zabezpečenie súladu s aktom o umelej inteligencii <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> pilotné testovanie riešení umelej inteligencie vedie k zavedeniu niektorých riešení umelej inteligencie.

<sup>63</sup> Ďalšie informácie nájdete na webovom sídle *Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť*.

<sup>64</sup> Technologické prehľady slúžia ako náhrada za správy o výskume a monitorovaní technológií, pretože plnia rovnakú funkciu.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Knižnica eu-LISA</b> bežná prevádzka	Vybraná zbierka digitálnych a fyzických zdrojov. Efektívny prístup používateľov k aktuálnym zdrojom, čo vedie k informovanému rozhodovaniu, lepšej výmene poznatkov a zvýšenej podpore pre kľúčové činnosti.	Nákup kníh, materiálov na čítanie, noriem ISO a príslušného predplatného na periodiká/akademické časopisy v rámci údržby knižničných služieb na všetkých pracoviskách agentúry.

### 3.6.2. Podávanie správ podľa predpisov

Agentúra vypracúva a uverejňuje správy o výkonnosti a súhrnné štatistiky o využívaní a technickom fungovaní informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do oblasti jej pôsobnosti. eu-LISA okrem toho pravidelne aktualizuje a uverejňuje zoznamy určených orgánov, ktoré majú prístup do systémov v oblasti SVV. Štatistické údaje o používaní systémov v oblasti SVV prispievajú k schengenskému barometru+, ktorý spravuje Komisia, a k ďalším podobným iniciatívam na zlepšenie situačnej informovanosti a prognostických kapacít na úrovni EÚ.

#### Hlavné ciele

- ..... zostavovanie a šírenie alebo uverejňovanie pravidelných štatistík, správ o výkonnosti a zoznamov orgánov týkajúcich sa informačných systémov v oblasti SVV spravovaných eu-LISA,
- ..... poskytovanie požadovaných štatistík na podporu iniciatív Komisie na lepšiu identifikáciu rizík v oblastiach hraníc, migrácie a azylu, návratu, vnútornej bezpečnosti a vízovej politiky, t. j. projektu situačnej informovanosti a prognóz, schengenského barometru+, siete Blueprint na riadenie migrácie.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Správy o technickom fungovaní, pravidelné štatistiky a zoznamy orgánov</b>	Správy predložené v súlade s právnymi požiadavkami.	správy SIS, VIS a Eurodac	výročná správa o činnosti

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Podávanie správ podľa predpisov</b>		
<b>Podávanie technických správ a súhrnné štatistiky</b> bežná prevádzka	Zlepšenie informovanosti verejnosti a transparentnosti činností eu-LISA.	Zostavovanie a uverejňovanie súhrnných štatistík a správ podľa právnych predpisov o výkonnosti systémov v oblasti SVV, zostavovanie a aktualizácia zoznamov orgánov, podpora zainteresovaných strán pri implementácii CRRS. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> všetky povinné správy predložené v súlade s právnymi požiadavkami.
<b>Príspevok k informovanosti o situácii a prognózovaniu EÚ pre riadenie migrácie a vnútornú bezpečnosť</b> bežná prevádzka	Zlepšenie situačnej informovanosti a prognostických kapacít na úrovni EÚ v oblasti hraníc, migrácie a azylu, návratu, vnútornej bezpečnosti a vízovej politiky.	Poskytovanie relevantných štatistík, podpora zainteresovaných strán pri identifikácii vhodných štatistických ukazovateľov, poskytovanie údajov pre iniciatívy siete Blueprint a podpora revízie výstupov siete, vrátane výročnej správy o azyle a migrácii. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> poskytnuté príslušné štatistiky a podpora zainteresovaným stranám.

### 3.6.3. Odborná príprava pre členské štáty a agentúry SVV

Agentúra poskytuje členským štátom prispôbené programy odbornej prípravy týkajúce sa technického fungovania systémov v oblasti SVV, ktoré sú prispôbené identifikovaným potrebám a nedostatkom v znalostiach zisteným v členských štátoch, a udržiava vysokú úroveň spokojnosti účastníkov.

## Hlavné ciele

- navrhovanie a poskytovanie prispôsobených vzdelávacích činností o technickom fungovaní systémov v oblasti SVV pre orgány členských štátov v oblasti presadzovania práva, riadenia hraníc, migrácie a azylu, justičné orgány a agentúry SVV,
- spolupráca s Agentúrou EÚ pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL) a agentúrou Frontex poskytovaním spoločných kurzov odbornej prípravy o systémoch v oblasti SVV a výmena odborných znalostí v oblastiach spoločného záujmu.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Skóre spokojnosti s odbornou prípravou	>4 (na stupnici od 1 do 6)	5,22	eu-LISA Dashboard pre školenia

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Odborná príprava pre členské štáty</b>		
<b>Odborná príprava pre členské štáty a agentúry SVV</b> bežná prevádzka	členské štáty disponujú aktuálnymi poznatkami o technickom fungovaní a osvedčených postupoch týkajúcich sa systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré spravuje eu-LISA.	Návrh a vykonávanie plánu odbornej prípravy na základe posúdenia potrieb v oblasti odbornej prípravy, rôznych metód poskytovania (od prezenčných až po online kurzy), zahrnutie najnovších trendov v odvetví a inovatívnych prístupov, riadenie a rozvoj systému riadenia vzdelávania. <b>Čiastkový cieľ na rok 2026:</b> stanovený, aktualizovaný a realizovaný ročný plán odbornej prípravy.

### 3.6.4. Schengenské hodnotenia

Účinné fungovanie schengenského priestoru závisí od komplexného regulačného, politického a správneho rámca. Na podporu riadneho vykonávania schengenského *acquis* členskými štátmi eu-LISA prispieva k **schengenskému hodnotiacemu a monitorovaciemu mechanizmu** (SEMM) tým, že poskytuje svoje odborné znalosti schengenským hodnoteniam zameraným na rozsiahle informačné systémy vrátane SIS/SIRENE, spoločnej vízovej politiky (vrátane VIS), systému vstup/výstup a ETIAS<sup>65</sup>. Okrem toho agentúra podporuje každoročné tematické hodnotenie schengenského priestoru.

## Hlavné ciele

- účasť na schengenskom hodnotiacom mechanizme EÚ v úlohe pozorovateľa počas návštev na mieste, prispievanie k hodnotiacim správam s cieľom zabezpečiť riadne vykonávanie schengenského *acquis* a pomoc členským štátom, aby lepšie využívali rozsiahle IT systémy.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Pomoc pri hodnoteniach	účasť na hodnoteniach na požiadanie	6	účasť na hodnoteniach

<sup>65</sup> Nariadenie Rady (EÚ) 2022/922 o vytvorení a prevádzke hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overovanie uplatňovania schengenského *acquis*.

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Schengenské hodnotenia</b>		
<b>Schengenské hodnotenia</b> bežná prevádzka	Posilnené a riadne vykonávanie schengenského <i>acquis</i> .	Spracovávanie žiadostí Komisie o hodnotenie schengenského priestoru, účasť na hodnoteniach ako pozorovatelia (podpora na mieste alebo administratívna podpora), prispievanie k hodnotiacim správam. <b>Čiastkový cieľ 2026:</b> Podpora schengenského hodnotenia poskytovaná podľa potreby.

## 3.7. Infraštruktúra a siete

### 3.7.1. Infraštruktúra spoločne využívaných systémov

S cieľom zabezpečiť prevádzkovú efektívnosť, výkonnosť a vysokú dostupnosť infraštruktúry pre systémy, ktoré hosťujú hlavné prevádzkové aplikácie eu-LISA, agentúra poskytuje centralizovanú spoločnú infraštruktúru CSI ako službu pre všetky hlavné prevádzkové aplikácie agentúry, ktorá umožňuje pružnejšie, optimalizovanejšie a nákladovo efektívnejšie riadenie infraštruktúry prostredníctvom spoločných štandardizovaných hardvérových a softvérových komponentov.

#### Hlavné ciele

- zabezpečenie účinného a nepretržitého prevádzkového riadenia infraštruktúry, najmä zabezpečenie opravnej údržby (vrátane údržby hardvéru) a zabezpečenie včasnej obnovy komerčne voľne dostupných softvérových licencií (COTS) a adaptačnej údržby v cyklických vydaniach s cieľom udržiavať COTS na bezpečnej a aktualizovanej úrovni a presne odhadnúť všetky potrebné výmeny,
- poskytovanie hostingových služieb pre záložné systémy agentúry Frontex a EUAA.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>DOSTUPNOSŤ CSI</b>			
1) Predprodukčné a iné prostredia	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 a mesačné správy o KPI
2) Produkčné prostredie	≥ 99,99 %	100 %	SM9 a mesačné správy o KPI

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Infraštruktúra spoločne využívaných systémov</b> bežná prevádzka	Centrálne infraštruktúra, ktorá hosťuje riadiace a rôzne iné infraštruktúrne služby pre základné obchodné systémy, je udržiavaná na základnej úrovni korekčnej údržby vrátane potrebnej podpory dodávateľa. Bez tejto základnej údržby nie je možné členským štátom sprístupniť žiadne systémy.	Opravná údržba, údržba hardvéru a softvéru COTS, obnova licencie vrátane podpory dodávateľa.
<b>Modulárne dátové centrá – CU a BCU</b> bežná prevádzka	Zabezpečenie potrebnej kapacity a priestoru v dátovom centre na hosťovanie a prevádzku kľúčových obchodných systémov v CU a BCU.	Návrh, implementácia a poskytovanie modulárnych riešení pre dátové centrá s cieľom uspokojiť potreby CU a BCU v oblasti IT kapacity a priestoru.
<b>Riadenie zmlúv a realizácia pracoviska záložnej centrálnej jednotky – prevádzkové náklady</b> bežná prevádzka		Riadenie zmlúv a vykonávanie, ako aj technická podpora dohody o lokalite s rakúskymi orgánmi a zmluvy o poskytovaní služieb s miestnymi poskytovateľmi s cieľom zabezpečiť nepretržitú dostupnosť a údržbu lokality záložnej centrálnej jednotky.
<b>Hostingové služby pre agentúry Frontex a EUAA</b> bežná prevádzka	Efektívny, bezpečný a vysoko dostupný hosting pre záložné systémy agentúr Frontex a EUAA v súlade s príslušnými dvojstrannými dohodami.	Poskytovanie nepretržitej podpory a koordinácie incidentov a iných problémov na mieste, pravidelná komunikácia a aktualizácie stavu,

### 3.7.2. Platforma na inteligentný hosting

S cieľom riešiť potrebu ďalšieho rastu a efektívnejšieho budovania, poskytovania a prevádzkovania hostingu hlavných prevádzkových systémov agentúra začala iniciatívu **Smart Hosting** (Inteligentný hosting), v rámci ktorej sa zaviedli nové koncepcie a technológie pre hosting rozsiahlych IT systémov so zameraním na zásady 5S: škálovateľnosť, udržateľnosť, stabilita, bezpečnosť a suverenita. Na zabezpečenie základných technických služieb potrebných na prevádzku rozsiahlych informačných systémov spravovaných agentúrou existujú dve infraštruktúrne platformy:

- ..... **spoločne využívaná platforma** (CSP): škálovateľná, agilná a štandardizovaná lokálna platforma, ktorá ponúka rámec efektívne využívajúci zdroje a zefektívnenú správu vývojovej a prevádzkovej infraštruktúry (súbor procesov zavádzania orientovaný na DevOp), vrátane vysokej miery automatizácie (infraštruktúra ako kódex),
- ..... **komplexná cloudová platforma** (CCP): škálovateľná, agilná a bezpečná cloudová platforma založená na infraštruktúre ako službe (IaaS) a platforme ako službe (PaaS), ktorá ponúka rýchlejšie nastavenie a jednoduchšie škálovanie aplikačných prostredí, pretože nie je potrebné obstarávať ani dodávať hardvér.

#### Hlavné ciele

- ..... zabezpečenie **nepretržitej a vysoko dostupnej** spoločne využívanej platformy (CSP) a komplexnej cloudovej platformy (CCP),
- ..... Zabezpečenie **požadovaných zmien** s cieľom zlepšiť celkovú výkonnosť, škálovateľnosť, flexibilitu a zabezpečenie služieb a zosúladiť technologické kapacity s vyvíjajúcimi sa potrebami EÚ a členských štátov.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť CSP	≥ 99,99 %	neuplatňuje sa	SLA správy
Dostupnosť CCP	≥ 99,99 %	neuplatňuje sa	SLA správy

#### Úlohy a projekty

Úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Údržba CSP</b> bežná prevádzka	Efektívna, nákladovo efektívna a vysoko dostupná platforma na mieste, ktorá je v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti vrátane zdokonalenia iniciatív automatizácie a postupov DevOp.
<b>Údržba CCP</b> bežná prevádzka	Efektívna, nákladovo efektívna a vysoko dostupná cloudová platforma v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba na zabezpečenie požadovanej výkonnosti vrátane vyvíjajúcej sa cieľovej architektúry (cloud landing zone), testovania a overovania cloudových technológií.

### 3.7.3. Sieť

Komunikačná infraštruktúra zaisťuje **bezpečný a spoľahlivý prenos údajov** medzi systémami v oblasti SVV spravovanými agentúrou a ich koncovými používateľmi v členských štátoch a príslušných agentúrach EÚ. Okrem toho poskytuje aj prepojenie medzi dvoma bodmi, medzi hlavným technickým pracoviskom agentúry v Štrasburgu (centrálne jednotka – CU) a záložnou centrálnou jednotkou (BCU) v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Komunikačná infraštruktúra využíva **sieť TESTA-ng** (transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia), ktorá je nosnou sieťou oddelenou od verejného internetu<sup>66</sup>. V sieti TESTA-ng agentúra využíva na prevádzku systémov v oblasti SVV tri domény: doménu SIS pre systémy SIS a SIRENE Mail,<sup>67</sup> doménu VIS pre systém VIS a VIS Mail<sup>68</sup>, systémy vstup/výstup a ETIAS a EuroDomain pre systémy Eurodac, Dublinet a ECRIS-TCN<sup>69</sup>. Koncoví používatelia sa pripájajú ku každej doméne zvlášť (fyzicky sú oddelené aj v priestoroch používateľa), (obvykle) prostredníctvom dvoch samostatných zabudovaných prístupových bodov.

Vzhľadom na vývoj technických noriem a rýchlo sa meniace potreby podnikov začalo GR DIGIT v roku 2024 v spolupráci s eu-LISA navrhovať a vyvíjať novú transeurópsku sieť **TESTA EIRIS** (platforma pre prepojenie a výmenu údajov v EÚ), ktorá do konca roka 2027 nahradí súčasnú sieť TESTA-ng.

#### Hlavné ciele

- poskytovanie **vysoko dostupnej a bezpečnej komunikačnej infraštruktúry** vrátane účinného a nepretržitého prevádzkového riadenia TAP a poskytovanie nepretržitej dostupnosti koncovým používateľom systému v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb,
- efektívne a nepretržité prevádzkové riadenie **druhej šifrovacej vrstvy na komunikačnej infraštruktúre SIS a VIS** s cieľom zabrániť externým subjektom (napr. poskytovateľovi TESTA-ng) v prístupe k citlivým údajom a zabrániť neoprávnenému čítaniu, kopírovaniu, úprave alebo vymazaniu osobných údajov počas prenosu.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS) <sup>70</sup>	≥ 99,99 %	99,99 %	Správa o dostupnosti TESTA-ng

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Prevádzkové riadenie</b>		
<b>Komunikačná infraštruktúra</b> bežná prevádzka	Členské štáty a agentúry, ktoré využívajú tieto systémy, môžu tak robiť prostredníctvom bezpečnej a široko dostupnej komunikačnej infraštruktúry.	Široko dostupná a bezpečná komunikačná infraštruktúra pre systémy EÚ v oblasti SVV, ktorú riadi eu-LISA. Prevádzka infraštruktúry, riadenie zmien (vrátane TAP), podpora používateľov: Nepretržité monitorovanie infraštruktúry, vybavovanie žiadostí/incidentov; opravná, adaptačná, zdokonaľujúca a preventívna údržba vrátane obnovy licencií, údržby hardvéru a softvéru COTS, prevádzka riešení druhej šifrovacej vrstvy systému SIS/VIS.

<sup>66</sup> Zmluva o poskytovaní sieťových služieb TESTA-ng je spravovaná Generálnym riaditeľstvom Komisie pre digitálne služby (DIGIT).

<sup>67</sup> **SIRENE Mail** je komunikačný mechanizmus, ktorý používajú vnútroštátne *útvary SIRENE* na doplňujúce informácie týkajúce sa záznamov v systéme SIS.

<sup>68</sup> **VISMail**: mechanizmus na výmenu informácií, ktorý používajú vnútroštátne vízové orgány na konzultácie týkajúce sa žiadostí o schengenské víza.

<sup>69</sup> Agentúra bude využívať komponenty interoperability vo všetkých troch oblastiach.

<sup>70</sup> Len pre SIS a VIS; ukazovateľ EuroDomain pod dohľadom Generálneho riaditeľstva Komisie pre digitálne služby (DIGIT).

## 3.8. Priama podpora operácií

### 3.8.1. Prevádzka systémov

Na zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a odolnosti informačných systémov v oblasti SVV, ktoré patria do pôsobnosti agentúry, je zabezpečené **nepretržité prevádzkové riadenie, podporné služby a inžinierstvo aplikácií**, vrátane monitorovania a sledovateľnosti, prvej reakcie a koordinácie incidentov, komunikácie a eskalácie, vybavovania žiadostí o služby, kybernetickej obrany, riadenia incidentov a problémov, inžinierstva aplikácií. V záujme zabezpečenia fungovania prevádzky agentúra tiež udržiava rôzne prevádzkové nástroje a nástroje na riadenie IT služieb (ITSM).

#### Hlavné ciele

- poskytovanie nepretržitého a vysokokvalitného prevádzkového riadenia a podpory systémom a používateľom v oblasti SVV,
- odolnosť systémov SVV prostredníctvom nepretržitého monitorovania a sledovania, kybernetickej obrany a prvej reakcie na incidenty,
- poskytovanie nepretržitej technickej podpory projektom na integráciu nových systémov,
- posilnenie potrebných nástrojov na zlepšenie schopnosti reagovať a kvality prevádzky a výkonnosti monitorovacieho systému vrátane údržby a vývoja nástroja na riadenie IT služieb (ITSM), elektronickej príručky pre prevádzkovateľa (eOPM), jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia (SiMS) a systému riadenia udalostí (EMS).

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Spokojnosť zákazníkov</b> (% koncových používateľov spokojných/veľmi spokojných s poskytovanými službami)	≥ 80 %	97,8 %	ročný prieskum spokojnosti klientov
<b>Výkonnosť oddelenia používateľskej podpory eu-LISA</b>	≥ 80 %	95 %	správa o výkonnosti oddelenia používateľskej podpory

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Operatívna podpora</b>		
<b>Centrum prevádzkových služieb</b> bežná prevádzka	Nepretržité vysokokvalitné prevádzkové riadenie a podpora systémov v oblasti SVV a koncových používateľov v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb a očakávanou úrovňou odolnosti.	nepretržité celoročné monitorovanie a sledovanie prevádzky a výkonnosti systémov SVV, prvá reakcia na incidenty, servisné stredisko pre koncových používateľov, vybavovanie žiadostí o služby, koordinácia incidentov a problémov, <b>Čiastkový cieľ:</b> aktuálne príručky pre prevádzkovateľov, uvedenie do prevádzky rámca pre prevádzku riešení pre komponenty interoperability, revidované VIS a prepracované Eurodac.
<b>Prevádzka a údržba riešení</b> bežná prevádzka	Efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov v súlade s platnými právnymi požiadavkami.	Neustála technická podpora používateľov, riadenie a riešenie incidentov a problémov, implementácia a zavádzanie zmien a aktualizácií. <b>Čiastkový cieľ:</b> uvedenie do prevádzky technickej podpory pre nový Eurodac, revidovaný VIS, komponenty interoperability,

### 3.8.2. Premena služieb

Jednou z kľúčových úloh agentúry pri podpore prevádzky systémov je kontrola kvality, ktorá sa vykonáva prostredníctvom riadenia prevádzkových zmien, testovania, premeny, vydávania verzií a nasadenia, spolu s riadením životného cyklu aplikácií vrátane prechodu do prevádzky.

## Hlavné ciele

- podpora prevádzkovej údržby všetkých systémov v oblasti SVV a ich infraštruktúry vrátane modernizácie a testovania existujúcich systémov a zásadných prepracovaní, poskytovanie prevádzkovej podpory koncovým používateľom vrátane dopravcov,
- konsolidácia interných nástrojov a procesov s cieľom prijať agilnejší prístup na správu verzií, operačných zmien a riadenie testovania/kvalifikácie.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Implementované prevádzkové zmeny vo produkčnom prostredí	> 75 %	75 %	Interná správa
Podpora koncových používateľov počas testovania	≥ 95 % hlásení zodpovedaných do < 72 hodín	neuplatňuje sa	SM9 správy
Dostupnosť nástrojov DevOp	> 95 %	neuplatňuje sa	Interná správa

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Premena služieb</b>		
<b>Riadenie prevádzkových zmien</b> bežná prevádzka	Moderné a bezpečné operačné systémy v súlade s potrebami zainteresovaných strán, pričom všetky technické zmeny sú implementované bez vplyvu na výkonnosť a dostupnosť.	Zabezpečenie vysokokvalitného, efektívneho a zjednodušeného spracovania prevádzkových zmien.
<b>Riadenie vydávania verzií a nasadenia</b> bežná prevádzka	Aktuálne a bezpečné prevádzkové systémy v súlade s potrebami zainteresovaných strán, pričom všetky vydania sa realizujú bez vplyvu na výkonnosť a dostupnosť.	Zavádzanie verzií (najnovšie opravy a funkcie), agilnejšie a automatizované riadenie verzií vrátane používateľskej podpory.
<b>Uvedenie do prevádzky</b> bežná prevádzka	Úspešné sprevádzkovanie nových systémov IT v produkčnom prostredí a v súlade s platnými systémovými požiadavkami.	Koordinácia prechodu (príprava, uvedenie do prevádzky, konečná akceptácia systému) a posúdenie pripravenosti vrátane podpory používateľov.
<b>Automatizácia a nástroje</b>		
<b>Prierezové nástroje prevádzkových služieb</b> bežná prevádzka	Efektívny proces riešenia prevádzkových problémov prostredníctvom moderných, spoľahlivých, účinných a neustále dostupných prevádzkových servisných nástrojov.	Opravná, preventívna, adaptačná a zdokonaľujúca údržba produktov a nástrojov prevádzkových služieb vrátane správy licencií, technickej správy a prispôsobenia, používateľskej podpory.
<b>Technológie a softvérové inžinierstvo</b>		
<b>Riadenie testovania</b> bežná prevádzka	Uistenie, že produkty a služby poskytujú zamýšľanú hodnotu, zníženie počtu incidentov a zlepšenie stability a spokojnosti klientov. Všetky systémy, produkty a služby dodávané s požadovanou kvalitou, hodnotou a stabilitou.	Overovanie odborného posúdenia týkajúceho sa prijatia najvhodnejšieho prístupu k testovaniu, testovacích postupov, nástrojov a zároveň poskytovanie informácií a odbornej prípravy koncovým používateľom. Plánovanie, navrhovanie, preskúvanie a vykonávanie testovacích kampaní pre všetky operácie údržby informačných systémov (opravná a adaptačná údržba).
<b>Softvérové inžinierstvo</b> bežná prevádzka	Zlepšenie kvality poskytovaných kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.	Zabezpečenie kvality požadovaného softvéru (t. j. návrh aplikácie, kvalita zdrojového kódu), správa interných procesov vytvárania a nasadzovania pomocou nástrojov DevOp a priebežné procesy IT katalógu a štandardov.

### 3.8.3. Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností

Na zaistenie bezpečnej prevádzky informačných systémov v oblasti SVV vrátane primeranej úrovne bezpečnosti údajov a fyzickej bezpečnosti agentúra nepretržite monitoruje a riadi bezpečnostné riziká a zabezpečuje, aby zavedené bezpečnostné kontroly informačných systémov zverených agentúre a jej komunikačnej siete boli účinné, riadne vykonávané a riadené vrátane neustáleho posilňovania a zlepšovania opatrení v oblasti kybernetickej bezpečnosti.

#### Hlavné ciele

- ..... zabezpečenie najvyššej úrovne dodržiavania regulačného rámca a bezpečnostných noriem EÚ uplatňovaním prístupu hĺbkovej ochrany na každý systém v oblasti SVV z hľadiska odolnosti voči incidentom a kybernetickým útokom,
- ..... neustále zlepšovanie bezpečnostného rámca a schopností eu-LISA prostredníctvom zdokonaľovania príslušných nástrojov a procesov, vrátane riešenia pre správu bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM) v spolupráci s CERT-EU (služba pre kybernetickú bezpečnosť pre inštitúcie, orgány, úrady a agentúry Únie) s cieľom podporiť monitorovanie bezpečnostných incidentov a reakciu na ne v dôsledku meniacej sa situácie v oblasti hrozieb,
- ..... poskytovanie služieb zabezpečenia s cieľom zvýšiť úroveň bezpečnosti všetkých IT systémov so zameraním na zlepšenie identifikácie zraniteľných miest a chýb, opravy a posilnenie systémov,
- ..... zlepšenie pripravenosti agentúry v oblasti kybernetickej bezpečnosti, posilnenie jej kybernetickej obrany a zlepšenie jej schopností rýchlo odhaliť kybernetické operácie a reagovať na ne,
- ..... pravidelná výmena poznatkov a najlepších postupov v otázkach súvisiacich s kybernetickou bezpečnosťou a kontinuitou činností.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Realizované zákonné bezpečnostné ciele	100 %	100 %	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk
Hodnotenia bezpečnostných rizík systémov	100 %	100 %	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk

#### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností</b>		
<b>Kontinuita prevádzkových činnosť</b> bežná prevádzka	Odolné a nepretržité služby pre systémy EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútornej bezpečnosti a komunikačnú infraštruktúru v súlade s právnymi požiadavkami.	Vykonávanie a kontrola posúdení vplyvu na podnikanie, riadenie rizík, vrátane systémovo špecifických plánov kontinuity podnikania, kontrol, bezpečnostných cvičení, implementácia odporúčaní auditu a správ o cvičeniach.
<b>Riadené služby v oblasti informačnej bezpečnosti</b> bežná prevádzka	Efektívne, bezpečné a nepretržité spravované služby IT bezpečnosti pre podnikovú infraštruktúru.	Monitorovanie zraniteľností a stavu bezpečnosti IT infraštruktúry (vrátane koncových bodov a bodov prístupu k podnikovej sieti), riadenie rizík a incidentov, vykonávanie posúdení.
<b>Bezpečnosť informácií a zabezpečenie</b> bežná prevádzka	Aktuálny stav informačnej bezpečnosti v súlade s osvedčenými postupmi obchodných štandardov a zákonnými požiadavkami.	Dohľad nad systémom riadenia bezpečnosti informácií (ISMS), architektúrou a testovaním bezpečnosti a zlepšovaním bezpečnostného rámca (vrátane posudzovania rizík, implementácie odporúčaní auditu).
<b>Kybernetická bezpečnosť</b> bežná prevádzka	Aktuálny stav kybernetickej bezpečnosti v súlade s právnymi požiadavkami, usmernením CERT-EU, medzinárodnými normami a osvedčenými postupmi s cieľom zostať dôveryhodným správcom citlivých informácií zverených eu-LISA.	Monitorovanie a riadenie incidentov prostredníctvom tímu pre reakciu na incidenty v oblasti kybernetickej bezpečnosti (CSIRT), zmierňovanie hrozieb, rizík a zraniteľností, vrátane správy identít a prístupov, správy bezpečnostných informácií a udalostí (SIEM).

<b>Nácvik kontinuity prevádzkových činností</b> realizácia projektu: 2026	Zlepšenie stavu bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti každého systému v súlade s právnymi požiadavkami, prevádzkovými normami a osvedčenými postupmi	Testovanie osobitných kontrol, postupov a procesov zavedených na zabezpečenie kontinuity činností, obnovy po havárii, bezpečnosti a riadenia incidentov v súvislosti so systémami v oblasti SVV vrátane správy s odporúčaniami na zlepšenie. <b>Čiastkový cieľ:</b> vykonanie nácviku.
--	---	---

### 3.8.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

Agentúra podporuje členské štáty, Komisiu iné príslušné agentúry EÚ pri príprave, vývoji a prevádzke informačných systémov v oblasti SVV. Agentúra bude pokračovať v riadení a ďalšom rozvoji informačných systémov v rámci svojho mandátu, plnila úlohy a poskytovala služby stanovené v platných nariadeniach vrátane pravidelnej odbornej prípravy pre všetkých koncových používateľov o technickom používaní systémov v oblasti SVV.

#### Hlavné ciele

- podpora členským štátom, Komisii alebo iným príslušným agentúram EÚ pri príprave, vývoji alebo prevádzke informačných systémov v oblasti SVV, zverených eu-LISA podľa článkov 9 a 16 základného nariadenia eu-LISA.

### 3.8.5. Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty

Agentúra podporuje a koordinuje prácu svojich riadiacich orgánov organizovaním zasadnutí poradných skupín, rád pre riadenie programov, ako aj rôznych ďalších skupín pre spoluprácu a pracovných skupín s cieľom koordinovať ich každodennú prácu, diskusie a zabezpečiť súlad s potrebami zainteresovaných strán.

#### Hlavné ciele

- poskytovanie vysokokvalitnej podpory všetkým existujúcim a potenciálnym novým poradným skupinám a radám pre riadenie programov vrátane pracovných skupín a skupín pre spoluprácu, technických seminárov a špecializovaných ad hoc stretnutí s členskými štátmi.

#### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Miera spokojnosti zainteresovaných strán	> 70 %	98,80 %	Prieskum spokojnosti zainteresovaných strán

### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty</b>		
<b>Administratívna podpora poradným skupinám</b> bežná prevádzka	Splňa potreby zainteresovaných strán v súlade s právnymi požiadavkami a rokovacím poriadkom riadiacich orgánov.	Koordinácia zasadnutí, podpora pravidelného udržiavania kontaktov a komunikácie, monitorovanie vykonávania rozhodnutí a výsledkov zasadnutí.
<b>Administratívna podpora iných zasadnutí a služobných ciest</b> bežná prevádzka	Podpora splňa potreby interných zainteresovaných strán, všetky stretnutia a misie sú efektívne organizované v súlade s pravidlami a predpismi.	Podpora a koordinácia služobných ciest súvisiacich s IT systémami v rámci jej mandátu vrátane konferencií, podujatí, okrúhlych stolov so zástupcami odvetvia, pravidelných a ad hoc stretnutí.

## 3.9. Podporné činnosti agentúry

### 3.9.1. Riadenie

#### Správa a riadenie a dodržiavanie predpisov

##### Hlavné ciele

- zabezpečenie súladu zdrojov, služieb a procesov a kapacít agentúry s jej strategickými cieľmi, posilnenie jej rámca správy a riadenia a podpora rozhodovania založeného na údajoch,
- posilnenie kapacít vnútornej kontroly a riadenia kvality a zabezpečenie súladu so všetkými platnými požiadavkami vnútornej kontroly a ochrany údajov vrátane riešenia zistení a odporúčaní rôznych auditov,
- vykonávanie postupov dobrej správy v súlade s právnymi povinnosťami a poskytovanie uistenia všetkým zainteresovaným stranám o výkonnosti agentúry a dosahovaní cieľov,
- implementácia podnikovej architektúry, so zameraním na optimálne zosúladenie architektonických a zlepšovacích iniciatív,
- podporovať predstavenstvo a výkonného riaditeľa nezávislým, na riziku založeným a objektívnym uistením, radami, postrehmi a predvídavosťou.

##### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Výkonnosť dokončených projektov v porovnaní s pôvodným rozpočtom a harmonogramom</b>	odchýlka od rozpočtu: ≤ 10 % odchýlka z hľadiska harmonogramu: < 15 %	<i>neuplatňuje sa</i>	správy o projektoch a programoch
<b>Realizácia auditu:</b> % podiel realizovaného plánu vnútorného auditu	90 %	<i>neuplatňuje sa</i>	konsolidovaná výročná správa o činnosti (IAC)
<b>Spokojnosť zainteresovaných strán s vnútorným auditom:</b>	90 % externých / 80 % interných	<i>neuplatňuje sa</i>	konsolidovaná výročná správa o činnosti (IAC)
<b>Počet konzultácií EDPS riešených a vybavených za rok</b>	≥ 60 %	<i>neuplatňuje sa</i>	Správa o činnosti zodpovednej osoby

##### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Riadenie</b>		
<b>Správa a riadenie, dodržiavanie predpisov a riadenie kvality</b> bežná prevádzka	Zlepšená výkonnosť riadenia agentúry v súlade s predpismi, vyššia záruka kvality činností agentúry a dosiahnutie strategických cieľov v súlade so zákonnými požiadavkami.	Monitorovanie a zlepšovanie efektívnosti procesov riadenia, výkonnosti a vnútorných kontrol, implementácia systému riadenia kvality, aktualizácia a koordinácia dlhodobej stratégie, programovanie a vykazovanie činností.
<b>Programové a projektové riadenie</b> bežná prevádzka	Dlhodobá stratégia agentúry a realizácia projektov sú zosúladené a ciele sú dosahované v požadovanej kvalite.	Rozvoj kapacít v oblasti riadenia programov a projektov vrátane hodnotení a zabezpečenia kvality, procesov a Scaled Agile Framework.
<b>Riadenie služieb a procesov eu-LISA</b> bežná prevádzka	Efektívne, moderné a štandardizované procesy a vysoká kvalita poskytovaných služieb v súlade s potrebami zainteresovaných strán.	Monitorovanie a spravovanie katalógu produktov a služieb a zlepšovanie riadenia znalostí a registra CSI, vrátane digitalizácie a automatizácie riadenia.
<b>Zlepšovanie služieb a procesov eu-LISA</b> realizácia projektu: 2026	Efektívne a štandardizované procesy a vysoká kvalita poskytovaných služieb v súlade s potrebami zainteresovaných strán.	Rozvoj existujúcich a integrácia nových procesov a služieb.
<b>Horizontálne úlohy na úrovni agentúry</b> bežná prevádzka	Kvalitné a spoľahlivé riadenie útvarov agentúry, rozšírené usmernenie a podpora dosahovania strategických cieľov agentúry.	Koordinácia, podpora a riadenie oddelení a útvarov, t. j. nad rámec konkrétnych projektov alebo iných uvedených činností.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Podniková architektúra</b> bežná prevádzka	Lepšie zosúladenie iniciatív v oblasti architektúry, dizajnu a vývoja v súlade s dlhodobou a technologickou stratégiou agentúry.	Vývoj architektúry interoperability pre existujúce a budúce systémy, t. j. vymedzenie stavebných prvkov interoperability, stanovenie noriem pre existujúce a nové systémy.
<b>Dodržiavanie predpisov</b>		
<b>Vnútrotný audit</b> bežná prevádzka	Zlepšené, transparentné a súladné operácie, posilnené a systematické hodnotenie efektívnosti riadenia, riadenia rizík a kontrolných procesov, zvýšené plnenie strategických cieľov agentúry.	Poskytovanie objektívneho uistenia založeného na rizikách vrátane koordinácie vnútorného a externého auditu, monitorovania a následných opatrení v súvislosti s otvorenými odporúčaniami z auditu, poskytovania poradenstva a prognóz, monitorovania a podávania správ o vykonávaní stratégie boja proti podvodom, pôsobenie ako kontaktné miesto pre úrad OLAF a Európsku prokuratúru.
<b>Ochrana údajov</b> bežná prevádzka	Bezpečná, transparentná, úplná a účinná ochrana údajov v súlade s platnými normami, požiadavkami a predpismi (vrátane osobitných ustanovení pre každý informačný systém spravovaný agentúrou).	Monitorovanie ochrany údajov vrátane koordinácie vnútorných a vonkajších auditov, monitorovania nevybavených odporúčaní, posudzovania procesov a kontrol ochrany údajov, vybavovania žiadostí a sťažností EDPS, udržiavania registra ochrany údajov a zvyšovania informovanosti.

## Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia

V záujme zachovania a posilnenia viditeľnosti a dobrého mena agentúry ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera v oblastiach jej expertízy agentúra pokračovala v podpore úzkej spolupráce so zainteresovanými partnermi, najmä členskými štátmi, krajinami pridruženými k schengenskému priestoru, inštitúciami a agentúrami EÚ a odvetvím (vrátane osobných dopravcov), oblasťou SVV, a to na bilaterálnom základe alebo prostredníctvom sietí. V tomto rámci agentúra poskytuje informácie o príslušných legislatívnych iniciatívach a odborných znalostiach v technických záležitostiach, pričom podporuje zainteresované strany pri riadení požiadaviek a vykonávaní prevádzkových analýz.

## Hlavné ciele

- udržanie solídnej odbornej povesti ako dôveryhodného a cenného partnera,
- produktívne obchodné vzťahy so všetkými zainteresovanými partnermi, analýza a posúdenie požiadaviek prevádzkových činností vrátane zavedenia nástroja na digitalizáciu overovania a validácie požiadaviek, zlepšenie zainteresovaných strán a riadenia a posilnenie kapacít prevádzkovej analýzy,
- účinné riadenie vzťahov so zainteresovanými stranami prostredníctvom dvojstranných a viacstranných nástrojov a kanálov so zameraním na inštitúcie a agentúry EÚ, orgány členských štátov, odvetvie a akademickú obec,
- sprostredkovanie efektívnej výmeny informácií, aktívna účasť na technických a strategických diskusiách a podpora legislatívneho a politického procesu v oblasti spravodlivosti a vnútornej bezpečnosti EÚ,
- transparentná a konštruktívna spolupráca so správnou radou vrátane Výboru pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC).

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Vplyv externej komunikácie</b>	+ 200 sledovatelia ročne podľa platformy	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analýzy
<b>Spokojnosť s internými komunikačnými kanálmi a činnosťami</b>	> 70 %	89 %	ročný prieskum spokojnosti

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Riadenie prevádzkových vzťahov</b>		
<b>Riadenie prevádzkových vzťahov</b> bežná prevádzka	Posilnenie postavenia agentúry ako spoľahlivého partnera a dôveryhodného poradcu v oblasti jej expertízy a zlepšenie prevádzkových vzťahov so všetkými zainteresovanými partnermi.	Riadenie obchodných vzťahov, vrátane budovania obchodných vzťahov (B2B) a riadenia dopytu (zaznamenávanie, analýza a premena schválených požiadaviek na požiadavky pre životný cyklus vývoja systémov), posudzovanie vplyvu nových iniciatív, zastupovanie agentúry na všetkých úrovniach riadenia (AG, PMB, MB), inštitúciách EÚ a v priemysle a implementácia príslušných nástrojov.
<b>Riadenie zainteresovaných strán</b>		
<b>Administratívna podpora správnej rady</b> bežná prevádzka	Podpora spĺňa potreby zainteresovaných strán v súlade s právnymi požiadavkami a rokovacím poriadkom riadiacich orgánov.	Koordinácia, príprava zasadnutí, podpora pravidelného udržiavania kontaktov a komunikácie rady vrátane ACFC, monitorovanie vykonávania rozhodnutí a výsledkov zasadnutí.
<b>Akčný plán týkajúci sa zistení z externého hodnotenia agentúry</b> bežná prevádzka	Lepšia výkonnosť a lepšie plnenie strategických cieľov.	Koordinácia a monitorovanie akčného plánu na základe odporúčaní externého hodnotenia vrátane pravidelných správ pre správnu radu.
<b>Monitorovanie a koordinácia politik</b>		
<b>Monitorovanie a koordinácia politik</b> bežná prevádzka	Lepšie zviditeľnenie expertízy agentúry na úrovni EÚ a na medzinárodnej úrovni a podpora politik EÚ v oblasti SVV.	Spolupráca so zainteresovanými stranami, príprava stanovísk a interných legislatívnych analýz, monitorovanie relevantných politických, strategických a legislatívnych vývojov.
<b>Činnosť styčného úradu</b> bežná prevádzka	Posilnená viditeľnosť a zlepšená povest' agentúry ako dôveryhodného a spoľahlivého odborného partnera, efektívne pracovné vzťahy so zainteresovanými stranami v Bruseli, najmä s inštitúciami EÚ.	Spolupráca so zainteresovanými stranami v otázkach spoločného záujmu, monitorovanie relevantného politického, strategického a legislatívneho vývoja, vrátane internej politiky, legislatívy a analýzy vplyvu, zastupovanie agentúry na rôznych zasadnutiach na úrovni EÚ.
<b>Komunikácia</b>		
<b>Komunikácia</b> bežná prevádzka	Posilnenie dobrého mena v odvetví, povesti a viditeľnosti agentúry v oblastiach jej expertízy.	Poskytovanie pravidelných, aktuálnych a transparentných informácií všetkým zainteresovaným stranám prostredníctvom rôznych komunikačných kanálov so zameraním na zvyšovanie informovanosti o ročných prioritách, zdôraznenie pokroku pri zavádzaní nových informačných systémov a budovaní nového systému Eurodac.

### 3.9.2. Podpora fungovania agentúry

#### Bezpečnosť fungovania a kontinuita činností agentúry

Agentúra udržiava a zlepšuje vysokú úroveň fyzickej bezpečnosti vo svojich zariadeniach a v ich okolí v reakcii na meniace sa potreby prevádzkových činností a posilňuje svoje kapacity v oblasti kontinuity činností.

#### Hlavné ciele

- vysoká úroveň fyzickej bezpečnosti zariadení, majetku a zamestnancov agentúry vrátane ochrany a monitorovania prístupu s úplnou vysledovateľnosťou,
- zabezpečenie neustáleho zlepšovania procesov kontinuity činností a bezpečnosti vykonávaním odporúčaní vyplývajúcich z cvičení, inšpekcií a auditov vrátane vypracovania a aktualizácie súvisiacich stratégií a politik.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Nácvik núdzových situácií/cvičenia v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností	2 ročné nácviky	2 nácviky núdzových situácií	prehľad ukazovateľov bezpečnostných záruk

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Bezpečnosť fungovania a kontinuita činností agentúry</b>		
<b>Ochranné zabezpečenie a kontinuita prevádzkových činností</b> bežná prevádzka	Moderné bezpečnostné opatrenia pre zariadenia, majetok a zamestnancov a zvýšená celková odolnosť agentúry.	Poskytovanie nepretržitej bezpečnostnej služby vo všetkých priestoroch, vrátane údržby bezpečnostných systémov a zariadení, dodržiavania bezpečnostných požiadaviek a zlepšovania bezpečnostných opatrení, zabezpečenia kontinuity podnikania.
<b>Bezpečnostná politika a koordinácia</b> bežná prevádzka	Vhodné a aktuálne horizontálne bezpečnostné prvky, t. j. stratégie, politiky, procesy v súlade s právnymi požiadavkami, prevádzkové normy, osvedčené postupy.	Vykonávanie stratégie bezpečnosti a kontinuity, aktualizácia procesov v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností na základe odporúčaní z cvičení, inšpekcií a auditu, organizovanie spolupráce a osvetových podujatí.

## Riadenie ľudských zdrojov

Na dosiahnutie svojich strategických cieľov agentúra neustále zlepšuje riadenie ľudských zdrojov, pričom uplatňuje prístup založený na kompetenciách, zameriava sa na získavanie rôznorodých talentov a ponúka cieleň odborný rozvoj na dosiahnutie ich plného potenciálu.

### Hlavné ciele

- ..... efektívne riadenie a plánovanie ľudských zdrojov vrátane digitalizácie služieb v oblasti ľudských zdrojov a náborových procesov,
- ..... posilnenie pozície agentúry ako preferovaného zamestnávateľa v oblasti informačných technológií a pokračovanie v úsilí o prilákanie rôznorodého okruhu uchádzačov, so zvláštnym dôrazom na ženy v odboroch STEM,
- ..... systematický rozvoj odborných zručností a kompetencií zamestnancov,
- ..... posilnenie informovanosti zamestnancov o etike a boji proti podvodom.

## Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
<b>Fluktuácia zamestnancov a miera obsadenosti</b>	≤ 5 % obrat > 94 % obsadenosť	Fluktuácia 5,3 % 92,40 % obsadenosť	databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER
<b>Miera zapojenia zamestnancov</b>	≥ 3,8	3,7	databáza ľudských zdrojov, správy SYSPER

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Riadenie ľudských zdrojov</b>		
<b>Správa a plánovanie ľudských zdrojov</b> bežná prevádzka	Organizačná štruktúra prispôbená danému účelu, kompetentní odborníci, flexibilné a moderné pracovné podmienky pre zamestnancov.	Riadenie bežných činností zamestnancov (napr. zaškolenie, hodnotenie), zlepšovanie a digitalizácia procesov (vrátane príslušných nástrojov), posilňovanie analytických schopností a koordinácia externej podpory.
<b>Riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách</b> bežná prevádzka	Rozmanití, kvalifikovaní, vysoko motivovaní a oddaní ľudia na správnych pozíciách.	Rozvoj zamestnancov a posilnenie vedenia vrátane zlepšenia získavania talentov, zabezpečenia dobrých podmienok a posilnenia organizačnej kultúry a hodnôt (vrátane rozmanitosti, začlenenia).

## Verejné obstarávanie, riadenie zmlúv, financie a účtovníctvo

Agentúra pokračuje v posilňovaní svojich interných finančných postupov, riadenia postupov verejného obstarávania a zmlúv vrátane posilňovania svojich kapacít v oblasti podávania správ a analýz s cieľom podporiť strategické rozhodovanie a zabezpečiť transparentné, efektívne a účinné riadenie svojich finančných zdrojov. Na tento účel agentúra zabezpečuje a udržiava spoľahlivý systém kontroly účtovníctva a riadnu prezentáciu svojej finančnej situácie.

### Hlavné ciele

- ..... riadne, konformné a transparentné riadenie financií, obstarávania a zmlúv,
- ..... podpora strategického rozhodovania v oblasti financií vrátane zlepšenia analytických schopností, napr. prognózovanie a plánovanie rozpočtu a verejného obstarávania, kvalitné monitorovanie finančných operácií,
- ..... intenzívnejšie monitorovanie plnenia zmlúv, hodnotenie riadenia rizík a výkonnosti,
- ..... riadny systém účtovnej kontroly na spoľahlivú prezentáciu finančnej situácie agentúry.

### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Miera prenosu rozpočtových prostriedkov na nadchádzajúce obdobie pre hlavu 3	< 30 %	14,5 %	dátový sklad ABAC
Miera plnenia rozpočtových záväzkov	≥ 95 %	100 %	dátový sklad ABAC
Podiel verejných súťaží zrušených po začatí	< 25 %	0 %	správa o verejnom obstarávaní

### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Rozpočtové a finančné riadenie</b>		
<b>Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie</b> bežná prevádzka	Solidné, konformné a kvalitné riadenie financií a majetku v súlade s príslušnými normami, osvedčenými postupmi, požiadavkami a predpismi, ako aj zlepšené prognostické, monitorovacie a vykonávacie kapacity.	Plánovanie, monitorovanie a vykonávanie rozpočtu, poskytovanie finančných správ, zlepšovanie analytických schopností a finančných procesov a postupov, vrátane prognózovania a rozpočtovania na základe činností.
<b>Vnútorné finančné kontroly, audity týkajúce sa verejného obstarávania a financií</b> bežná prevádzka	Transparentné, riadne a účelné riadenie financií, obstarávania a zmlúv v súlade s príslušnými normami, osvedčenými postupmi, požiadavkami a predpismi.	Udržiavanie a posilňovanie kontrolných zoznamov finančných transakcií a pracovných postupov, nástrojov a analýz, revízia kontrol a postupov vrátane vykonávania odporúčaní vyplývajúcich z auditu.
<b>Riadenie verejného obstarávania a zmlúv</b>		
<b>Riadenie verejného obstarávania a zmlúv</b> bežná prevádzka	Riadne, transparentné, vyhovujúce a nákladovo efektívne obstarávanie a riadenie zmlúv v súlade s príslušnými nariadeniami, usmerneniami a postupmi a dostupnými zdrojmi.	Riadenie, koordinácia a monitorovanie obstarávania, akvizícií a správy zmlúv, príprava prijatia právnych záväzkov, zabezpečenie plnenia zmluvných povinností.
<b>Účtovníctvo</b>		
<b>Účtovníctvo</b> bežná prevádzka	Spravodlivá a transparentná prezentácia finančnej situácie agentúry v súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách EÚ a prijatými účtovnými zásadami, štandardmi a pravidlami.	Udržiavanie kontroly kvality účtovníctva vrátane ochrany aktív a finančných záujmov agentúry, podpory externých audítorov a Európskeho dvora audítorov, predkladania predbežných a konsolidovaných účtovných závierok.

## Právne služby

Agentúra funguje v súlade s platným regulačným rámcom vrátane prevádzkových a regulačných aspektov informačných systémov EÚ v oblasti SVV zverených eu-LISA. Agentúra si udržiava čo najvyššiu úroveň dobrých úradných postupov a je naďalej odhodlaná zaručiť transparentnosť svojich činností, procesov a rozhodovania, ktoré zahŕňali prístup verejnosti k dokumentom.

### Hlavné ciele

- kvalitné a odborné právne poradenstvo, odborné znalosti a stanoviská, vrátane vybavovania žiadostí o prístup verejnosti k dokumentom,
- identifikácia medzier a nezrovnalostí v súčasnom právnom rámci a operačných procesoch s cieľom aktualizovať príslušné politiky a usmernenia.

### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2024)	Zdroj
Právne poradenstvo a stanoviská	90 %	90 %	ProjectPlace
Právne poradenstvo nevedlo k začatiu konania pred začatím súdneho konania a súdneho konania	80 %		ProjectPlace

### Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Právne služby</b>		
Právne služby bežná prevádzka	Rešpekt a povesť dôveryhodného a spoľahlivého partnera pre zainteresované strany.	Poskytovanie právneho poradenstva a odborných znalostí vrátane poradenstva o prístupe verejnosti k dokumentom a zastupovanie v súdnych konaniach pred súdmi EÚ/vnútroštátnymi súdmi.

### Podnikové podporné služby

Podporné služby agentúry sa zameriavajú na rozvoj optimalizovaného a flexibilného pracovného prostredia na všetkých pracoviskách s bezpečnou, efektívnou a funkčnou infraštruktúrou, ktorá je v plnej miere v súlade s prevádzkovými potrebami eu-LISA a jej záväzkom stať sa environmentálne udržateľnou organizáciou.

### Hlavné ciele

- vykonávanie **plánu na zvýšenie kapacít** s cieľom riešiť kapacitné požiadavky na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu vrátane optimalizácie zdrojov dátového centra, ako aj elektrických a chladiacich systémov,
- ďalšie znižovanie **environmentálnej stopy** agentúry prostredníctvom implementácie plánu zlepšovania založeného na systéme EÚ pre environmentálny manažment a audit (EMAS) vrátane ročného hodnotenia vplyvu na životné prostredie a preskúmania výkonnosti, ako aj zlepšovania energetickej výkonnosti,
- zlepšená nákladová efektívnosť a posilnená spolupráca, efektívnosť a agilita procesov a infraštruktúry IKT na úrovni agentúry (t. j. migrácia vybraných IT služieb na cloudové platformy).

### Hlavné ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (jún 2024)	Zdroj
<b>Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa</b>	zníženie emisií CO <sub>2</sub>	3507 TEQ CO <sub>2</sub>	Environmentálne vyhlásenie
<b>Plán na zvýšenie kapacít</b>			
<b>1) náklady</b>	odchýlka ≤ 10 %	žiadna odchýlka	Správa programovej rady
<b>2) harmonogram</b>	odchýlka ≤ 10 %	žiadna odchýlka	Správa programovej rady
<b>3) rozsah pôsobnosti</b>	žiadna odchýlka	žiadna odchýlka	Správa programovej rady

## Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok (výstup)	Opis a čiastkové ciele
<b>Všeobecné služby</b>		
<b>Všeobecné služby</b> bežná prevádzka	Efektívne, bezpečné a ekologicky udržateľné každodenné prevádzky a vylepšená a funkčná infraštruktúra budov.	Poskytovanie podporných služieb na úrovni agentúry vo všetkých lokalitách (napr. riadenie priestorov, misie, prevádzka zariadení) vrátane zavedenia systému environmentálneho manažérstva vrátane zníženia vplyvu na životné prostredie.
<b>Modernizácia a zlepšenia všeobecných služieb</b> realizácia projektu: 2032	Vylepšené pracovné prostredie v súlade s miestnymi technickými požiadavkami a osvedčenými postupmi.	Modernizácia protipožiarnej siete v Štrasburgu a zlepšenie hydroizolácie suterénu v dátovom centre a terciárnej budove.
<b>IKT na úrovni agentúry</b>		
<b>IKT na úrovni agentúry</b> bežná prevádzka	Efektívne, nákladovo efektívne a nepretržité služby pre koncových používateľov, pričom výkonnosť systému je v súlade s platnými normami a postupmi.	Opravná, preventívna, vývojová a adaptačná údržba infraštruktúry a aplikácií IKT na úrovni agentúry vrátane testovania a vývoja nových nástrojov a podpory pre koncových používateľov.
<b>Modernizácia a zmeny IKT v agentúre</b> realizácia projektu: 2023	Zlepšenie služieb IKT pre koncových používateľov.	Implementácia postupov ITIL pre správu služieb a aktív, migrácia do cloudu, implementácia vývojových/testovacích/predprodukčných prostredí, infraštruktúra virtuálnych desktopov (VDI), správa podnikového obsahu.
<b>Plán na zvýšenie kapacít</b>		
<b>Plán na zvýšenie kapacít</b> realizácia projektu: 2023	Aktuálna a dostatočná kapacita na hostovanie existujúcich a nových systémov zverených agentúre a zlepšená energetická účinnosť dátových centier v súlade s právnymi požiadavkami a normami.	Zavedenie modulárneho dátového centra, modernizácia napájania a chladenia vrátane elektrických a stavebných prác.

# PRÍLOHY



## Príloha I. Organizačná štruktúra

**Na nasledujúcom diagrame je znázornená organizačná štruktúra eu-LISA až po úroveň útvarov vrátane osobitných funkcií uvedených v základnom nariadení a ďalšieho členenia na útvary, ktoré nie sú súčasťou žiadneho oddelenia.**

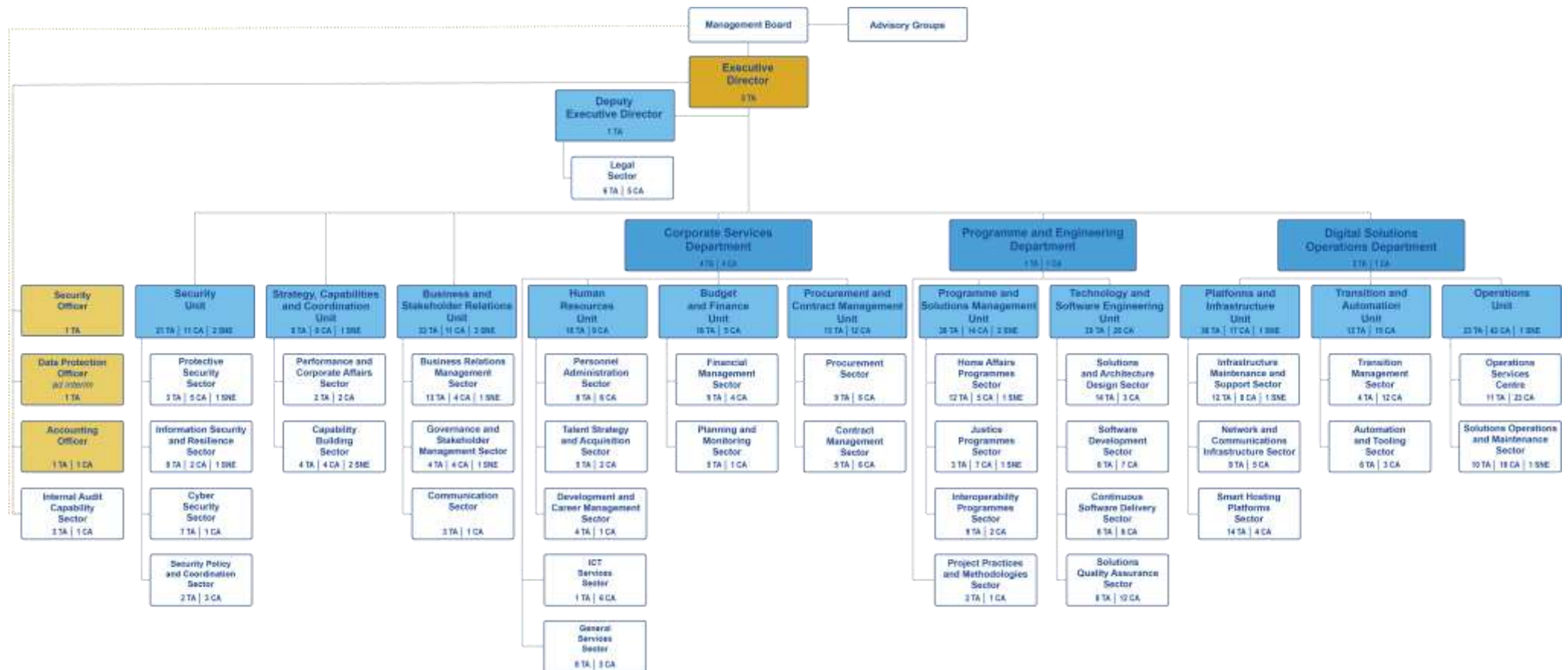
Dňa 14. marca 2024 eu-LISA začala iniciatívu týkajúcu sa organizačných zmien s cieľom ďalej podporovať efektívne plnenie svojho poslania, prinášať pridanú hodnotu zainteresovaným stranám a vytvoriť skvelé miesto pre prácu. Iniciatíva RAISE sa skončila v auguste 2024, pričom sa zaviedla revidovaná organizačná štruktúra, upravili sa existujúce odbory, oddelenia a útvary a vytvorili sa nové.<sup>71</sup>

Agentúra 14. februára 2025 aktualizovala svoju organizačnú štruktúru s cieľom zabezpečiť lepšie plnenie mandátu a cieľov, podporiť efektívnosť a zlepšiť dodržiavanie predpisov – táto reorganizácia zahŕňala vytvorenie nových úsekov zameraných na plánovanie a monitorovanie, projektové postupy a metodiky a špecializovaného úseku pre programy interoperability s cieľom zlepšiť celkovú koordináciu plánovania a podporiť uplatňovanie nového spôsobu práce. Okrem toho niektoré väčšie oddelenia boli rozdelené na dve časti, napr. oddelenie technológií a softvérového inžinierstva a oddelenie ľudských zdrojov, zatiaľ čo iné oddelenia boli presunuté pod iné subjekty, napr. styčné úrad a centrum odborných znalostí v oblasti riešení. Nižšie uvedený organizačný diagram predstavuje aktuálny stav.

---









<sup>71</sup> Informácie o uverejnených pracovných miestach sú uvedené v oddiele o náborovej politike v prílohe V.

▲ Obrázok 3. Organizačná štruktúra









Zdroj: Sysper a organigram.  
Referenčný dátum: 1. október 2025

▲ Tabuľka 6. Počet zamestnancov podľa útvarov (podľa kategórie zamestnancov)<sup>72</sup>

Legenda:  Obsadené  Neobsadené							
Oddelenie/Útvar	DZ		ZZ		VNE		Súčet
							
<b>Funkcie pod výkonným riaditeľom</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>110</b>
neuplatňuje sa	2	-	-	-	-	-	2
Výkonný riaditeľ	1	-	-	-	-	-	1
Bezpečnostný pracovník	1	-	-	-	-	-	1
Oddelenie vnútorného auditu	3	-	1	-	-	-	4
Zodpovedná osoba	1	-	-	-	-	-	1
Účtovník	-	1	1	-	-	-	2
<b>Funkcie pod zástupcom výkonného riaditeľa</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
neuplatňuje sa	-	-	-	-	-	-	-
Zástupca výkonného riaditeľa	1	-	-	-	-	-	1
Právny útvar	2	4	5	-	-	-	11
<b>Oddelenie bezpečnosti</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
neuplatňuje sa	-	1	-	-	-	-	1
Útvar ochrany bezpečnosti	3	-	5	-	1	-	9
Útvar bezpečnosti informácií a odolnosti	5	3	2	-	1	-	11
Útvar kybernetickej bezpečnosti	6	1	1	-	-	-	8
Útvar bezpečnostnej politiky a koordinácie	2	-	3	-	-	-	5
<b>Oddelenie stratégie, kapacít a koordinácie</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
neuplatňuje sa	3	-	-	-	-	-	3
Útvar plánovania a záležitostí na úrovni agentúry	2	-	1	1	-	-	4
Útvar budovania kapacít	4	-	2	2	2	-	10
<b>Oddelenie vzťahov s obchodnými partnermi a zainteresovanými stranami</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
neuplatňuje sa	2	-	2	-	-	1	5
Útvar pre riadenie prevádzkových vzťahov	12	1	3	1	-	1	18
Útvar správy a riadenia a riadenia zainteresovaných strán	4	-	3	1	1	-	9
Útvar komunikácie	3	-	1	-	-	-	4
<b>Odbor služieb na úrovni agentúry</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>101</b>
neuplatňuje sa	4	-	4	-	-	-	8
Útvar služieb IKT	-	1	5	1	-	-	7
Útvar všeobecných služieb	7	1	3	-	-	-	11
<b>Oddelenie ľudských zdrojov</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
neuplatňuje sa	1	-	-	-	-	-	1
Útvar personálnej administratívy	8	-	6	-	-	-	14
Útvar stratégie a získavania talentov	4	1	1	1	-	-	7
Útvar riadenia rozvoja a kariérneho postupu	3	1	1	-	-	-	5

<sup>72</sup> Pracovné miesta uvedené v stĺpci „neobsadené“ a označené symbolom „-“ predstavujú krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré boli buď vypožičané od iného oddelenia, alebo vytvorené koncom roka 2023 s cieľom zabezpečiť kontinuitu činností dočasným interným zaisťovaním externých služieb, pre ktoré sa skončila osobitná zmluva o poskytovaní služieb a ktoré nebolo možné obnoviť.

Oddelenie/Útvar	DZ		ZZ		VNE		Súčet
							
<b>Oddelenie rozpočtu a financií</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>1</b>
neuplatňuje sa	2	-	-	-	-	-	2
<b>Útvar plánovania a monitorovania:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
Útvar finančného riadenia	9	-	2	2	-	-	13
<b>Oddelenie riadenia verejného obstarávania a zmlúv</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
neuplatňuje sa	1	-	-	-	-	-	1
Útvar verejného obstarávania	7	2	5	1	-	-	15
Útvar riadenia zmlúv	3	2	5	1	-	-	11
<b>Odbor programov a inžinierstva</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>110</b>
neuplatňuje sa	1	-	1	-	-	-	2
Útvar projektových postupov a metodík	2	-	1	-	-	-	3
<b>Oddelenie riadenia programov a riešení</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
neuplatňuje sa	1	1	-	-	-	-	2
Útvar programov pre vnútorné veci	8	4	4	1	1	-	18
Útvar programov v oblasti spravodlivosti	2	1	6	1	1	-	11
Útvar programov interoperability	7	2	2	-	-	-	11
<b>Oddelenie technológie a softvérového inžinierstva</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63</b>
neuplatňuje sa	1	-	-	-	-	-	1
Útvar pre riešenia a navrhovanie architektúry	9	5	2	1	-	-	17
Útvar softvérového vývoja	3	3	6	1	-	-	13
Útvar pre nepretržité poskytovanie softvéru	4	2	4	2	-	-	12
Útvar zabezpečenia kvality riešení	8	-	12	-	-	-	20
<b>Odbor operácií v oblasti digitálnych riešení</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>150</b>
neuplatňuje sa	1	1	1	-	-	-	3
<b>Oddelenie platforiem a infraštruktúry</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
neuplatňuje sa	2	-	-	-	-	-	2
Útvar údržby a podpory infraštruktúry	9	3	4	4	1	-	21
Útvar sieťovej a komunikačnej infraštruktúry	6	2	5	-	-	-	13
Útvar platforiem pre inteligentný hosting	12	2	2	2	-	-	18
<b>Oddelenie premeny a automatizácie</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
neuplatňuje sa	2	-	-	-	-	-	2
Útvar riadenia premeny	3	1	9	3	-	-	16
Útvar automatizácie a nástrojov	6	-	2	1	-	-	9
<b>Operačné oddelenie</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>66</b>
neuplatňuje sa	2	-	1	-	-	-	3
Centrum prevádzkových služieb	11	-	18	5	-	-	34
Útvar pre prevádzku a údržbu riešení	7	3	12	6	1	-	29
Iné <sup>73</sup>	-	2	12	-12	-	-	2
<b>Súčet</b>	<b>217</b>	<b>52</b>	<b>167</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>473</b>

Zdroj: Sysper a organigram. Referenčný dátum: 1. október 2025

<sup>73</sup> Nepridelené pracovné miesta/neschválené krátkodobé pracovné miesta.

Príloha II Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti<sup>74</sup>

Oblasť činnosti	Viacročné činnosti	2026		2027		2028	
		Rozpočet	EPPČ	Rozpočet	EPPČ	Rozpočet*	EPPČ
Administratívne výdavky	Riadenie ľudských zdrojov	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Rozpočtové/finančné riadenie	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Služby na úrovni agentúry	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Riadenie	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Právne a horizontálne služby agentúry	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Riadenie obstarávania/zmlúv	0	27	0	26	0	25
	Bezpečnosť	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Riadenie zainteresovaných strán	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
<b>Administratívne výdavky</b>		<b>80 581 510</b>	<b>151</b>	<b>82 613 400</b>	<b>149</b>	<b>85 883 560</b>	<b>147</b>
Infraštruktúra	Spoločne využívaná infraštruktúra	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Siete	Sieť	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Vnútorne veci	Interoperabilita	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	systém vstup/výstup	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prům	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
<b>Vnútorne veci</b>		<b>173 175 450</b>	<b>197</b>	<b>165 081 000</b>	<b>201,5</b>	<b>223 888 000</b>	<b>212,5</b>
Spravodlivosť	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	Platforma pre spoluprácu SVT	neuplatňuje sa	10	Neuplatňuje sa	10	neuplatňuje sa	10
<b>Spravodlivosť</b>		<b>7 742 100</b>	<b>47</b>	<b>8 509 200</b>	<b>47</b>	<b>7 982 000</b>	<b>46</b>
Operatívna podpora		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
<b>Súčet</b>		<b>319 133 750</b>	<b>477</b>	<b>322 445 804</b>	<b>480,5</b>	<b>414 610 078</b>	<b>486,5</b>

<sup>74</sup> Informácie o zamestnancoch (v ekvivalentoch plného pracovného času) uvedené v rokoch 2027 až 2028 sú predbežné a podliehajú ďalšiemu spresneniu, keď budú na účely plánovania k dispozícii podrobnejšie informácie. Rozpočtové odhady na rok 2028 slúžia výlučne na ilustračné účely a nemožno na ich základe predpovedať ďalší viacročný finančný rámec.

## Príloha III Finančné zdroje na roky 2026 – 2028

Príjmy<sup>75</sup>

PRÍJMY	2025	2026
	Prijmy odhadované agentúrou	Prognóza rozpočtu
Príspevok EÚ	291 117 820	317 734 302
Iné príjmy	26 290 624	0
<b>Príjmy - súčet</b>	<b>317 408 444</b>	<b>317 734 302</b>

## Všeobecné príjmy

	2024 <sup>76</sup>	2025	2026				v mil. EUR
	Rozpočet	Prijmy odhadované agentúrou	Na žiadosť agentúry	Prognóza rozpočtu	Zmena 2026/2025	Plánované na rok 2027	Plánované na rok 2028
<b>1 PRÍJMY Z POPLATKOV</b>							
<b>2 PRÍSPEVOK EÚ</b>	<b>260,110</b>	<b>291,118</b>	<b>317,734</b>		<b>1,091</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>
<i>z toho pripísané príjmy pochádzajúce z prebytkov predchádzajúcich rokov</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
<b>3 PRÍSPEVOK TRETÍCH KRAJÍN (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)</b>	<b>23,017</b>	<b>26,291</b>	<b>-</b>				
<i>z toho EZVO</i>	23,017	26,291	-				
<i>z toho kandidátske krajiny</i>							
<b>4 INÉ PRÍSPEVKY</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>		<b>0,748</b>	<b>3,080</b>	<b>0,000</b>
<i>z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<b>5 ADMINISTRATÍVNE OPERÁCIE</b>	<b>0,486</b>	<b>0,002</b>					
<b>6 PRÍJMY ZO SLUŽIEB POSKYTOVANÝCH ZA ODMENU</b>							
<b>7 KOREKČIE ROZPOČTOVÝCH SCHODKOV</b>							
<b>PRÍJMY – SÚČET</b>	<b>287,221</b>	<b>321,526</b>	<b>320,814</b>		<b>0,998</b>	<b>369,047</b>	<b>414,610</b>

<sup>75</sup> Okrem pripísaných príjmov z dohôd o príspevku

<sup>76</sup> Čerpaný rozpočet.

## Dodatočné financovanie EÚ: granty, príspevky a dohody o úrovni poskytovaných služieb

v mil. EUR							
	Vyčerpané	Odhad agentúry	2026		Zmena	Plánované	Plánované
	2024	2025	Požiadavk a agentúry	Prognóza rozpočtu	2025/2024 (%)	2027	2028
DODATOČNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY EÚ POCHÁDZAJÚCE Z GRANTOV (ČLÁNOK 7 RÁMCOVÉHO NARIADENIA O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLÁCH)							
DODATOČNÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY EÚ VYPLÝVAJÚCE Z DOHÔD O PRÍSPĚVKU (ČLÁNOK 7 RÁMCOVÉHO NARIADENIA O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLÁCH)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
DODATOČNÉ FINANCOVANIE EÚ VYPLÝVAJÚCE Z DOHÔD O ÚROVNI SLUŽIEB (ČLÁNOK 43 ODS. 2 RÁMCOVÉHO NARIADENIA O ROZPOČTOVÝCH PRAVIDLÁCH)							
<b>SÚČET</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>	<b>0,748</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>

Výdavky<sup>77</sup>

	2025		2026		v mil. EUR	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
Hlava 1	58,381	58,381	58,575	58,575	58,575	58,575
Hlava 2	36,609	36,609	22,006	22,006	22,006	22,006
Hlava 3	242,285	222,421	238,552	237,153	238,552	237,153
<b>Celkové výdavky</b>	<b>337,274</b>	<b>317,410</b>	<b>319,134</b>	<b>317,734</b>	<b>319,134</b>	<b>317,734</b>

<sup>77</sup> Okrem pripísaných príjmov z dohôd o príspevku

## Viazané rozpočtové prostriedky

			Návrh rozpočtu na rok 2026				v mil. EUR
	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025	Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu	Zmena 2026/2025	Plánované na rok 2027	Plánované na rok 2028
<b>Hlava 1 Výdavky na zamestnancov</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33 %</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
Mzdy a príspevky	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
<i>z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest</i>	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
<i>– z toho externí zamestnanci</i>	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Výdavky súvisiace s náborem zamestnancov	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Výdavky na služobné cesty	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sociálna a zdravotnícka infraštruktúra	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Odborná príprava	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
<b>Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11 %</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
Prenájom budov a súvisiace náklady	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informačné a komunikačné technológie	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Bežné administratívne výdavky	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Výdavky na zasadnutia	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informácie a publikácie	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Externé podporné služby	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Bezpečnosť	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
<b>Hlava 3 Operačné výdavky</b>	<b>261,131</b>	<b>242,285</b>	<b>238,552</b>		<b>98,46 %</b>	<b>239,832</b>	<b>328,727</b>
Infraštruktúra	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Vnútorne veci	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Spravodlivosť	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Prevádzkové podporné činnosti	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Podpora pre členské štáty a EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

			Návrh rozpočtu na rok 2026				v mil. EUR
	Rozpočet 2024	Rozpočet 2025	Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu	Zmena 2026/2025	Plánované na rok 2027	Plánované na rok 2028
<b>SÚČET</b>	<b>330,892</b>	<b>337,274</b>	<b>319,134</b>		<b>94,62 %</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>

Platobné rozpočtové prostriedky<sup>78</sup>

			Návrh rozpočtu na rok 2026				v mil. EUR
	Rozpočet 2024 <sup>79</sup>	Rozpočet 2025	Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu	Zmena 2026/2025	Plánované na rok 2027	Plánované na rok 2028
<b>Hlava 1</b> <b>Výdavky na zamestnancov</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33 %</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
<b>Mzdy a príspevky</b>	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
<i>z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest</i>	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
<i>– z toho externí zamestnanci</i>	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
<b>Výdavky súvisiace s náborom zamestnancov</b>	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
<b>Výdavky na služobné cesty</b>	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
<b>Sociálna a zdravotnícka infraštruktúra</b>	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
<b>Odborná príprava</b>	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
<b>Hlava 2</b> <b>Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11 %</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
<b>Prenájom budov a súvisiace náklady</b>	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
<b>Informačné a komunikačné technológie</b>	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
<b>Huteľný majetok a súvisiace náklady</b>	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
<b>Bežné administratívne výdavky</b>	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
<b>Výdavky na zasadnutia</b>	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
<b>Informácie a publikácie</b>	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
<b>Externé podporné služby</b>	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
<b>Bezpečnosť</b>	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994

<sup>78</sup> Bez pripísaných príjmov z dohôd o príspevku, ďalšie podrobnosti uvedené v prílohe XI.<sup>79</sup> Čerpaný rozpočet.

			Návrh rozpočtu na rok 2026				v mil. EUR
	Rozpočet 2024 <sup>79</sup>	Rozpočet 2025	Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu	Zmena 2026/2025	Plánované na rok 2027	Plánované na rok 2028
<b>Hlava 3 Operačné výdavky</b>	<b>213,853</b>	<b>222,421</b>	<b>237,153</b>		<b>106,62 %</b>	<b>283,354</b>	<b>328,727</b>
Infraštruktúra	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Vnútorne veci	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Spravodlivosť	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Prevádzkové podporné činnosti	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Podpora pre ČŠ/EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>SÚČET</b>	<b>283,613</b>	<b>317,410</b>	<b>317,734</b>		<b>100,10 %</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>

### Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov

VÝSLEDOK ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA	v mil. EUR		
	2022	2023	2024
Skutočne získané príjmy (+)	338,652	315,600	287,221
Realizované platby (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Prenos rozpočtových prostriedkov (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	1,246	0,813	1,913
Úpravy pre prenos pripísané príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka (+)	16,550	58,685	80,081
Kurzové rozdiely (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (-)	3,076	26,282	1,108
<b>Súčet</b>	<b>26,282</b>	<b>1,108</b>	<b>1,963</b>

## Príloha IV Ľudské zdroje: kvantitatívna analýza

Táto príloha poskytuje prehľad všetkých kategórií zamestnancov a ich vývoja, ako aj plánovania počtu zamestnancov na roky 2026 – 2028.

### Stav zamestnancov, vývoj a prehľad všetkých kategórií zamestnancov

#### A. Štatutárni zamestnanci a vyslaní národní experti

Vývoj počtu zamestnancov agentúry zohľadňuje schválené pracovné miesta na základe prijatých nariadení a očakávané nové pracovné miesta, ako sa predpokladá v návrhoch Komisie týkajúcich sa nových systémov (napr. DTA).

▲ Tabuľka 7. Stav zamestnancov a jeho vývoj vo všetkých kategóriách

ZAMESTNANCI	2024			2025	2026	2027	2028
	Schválené	Skutočne obsadené k 31.12.2024	Miera obsadenosti (%) <sup>81</sup>	Schválené	Plánované	Plánované	Plánované
Pracovné miesta uvedené v pláne pracovných miest <sup>80</sup>							
Administrátori (AD)	186	161	86,56 %	216	219 <sup>82</sup>	221	223
Asistenti (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Asistenti/sekretári (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
<b>Celkový počet pracovných miest v pláne pracovných miest</b>	<b>239</b>	<b>212</b>	<b>88,70 %</b>	<b>269</b>	<b>272</b>	<b>274</b>	<b>276</b>
Externí zamestnanci <sup>83</sup>	Schválené	Vyčerpané k 31. 12. 2024	Miera čerpania v %	Počet zamestnancov k 31. 12. 2024	Schválené 2025	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
Zmluvní zamestnanci (ZZ)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 <sup>84</sup>	195,5
Vyslaní národní experti (VNE)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
<b>Celkový počet externých zamestnancov</b>	<b>182</b>	<b>160,9</b>	<b>88,41 %</b>	<b>163</b>	<b>204</b>	<b>208</b>	<b>206,5</b>
<b>ZAMESTNANCI SPOLU</b>	<b>421</b>	<b>372,9</b>	<b>88,57 %</b>	<b>375</b>	<b>473</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>

<sup>80</sup> Dočasní zamestnanci (DZ) sú štatutárni zamestnanci, ktorí vykonávajú úlohy súvisiace s hlavným poslaním agentúry, a tieto úlohy nemožno zadávať externe.

<sup>81</sup> Mierou obsadenosti sa zohľadňujú len schválené pracovné miesta a zamestnanci zamestnaní k 31. decembru 2024. Podrobnejší prehľad nájdete v prílohe V vrátane rozdelenia schválených pracovných miest, ponúknutých pracovných miest a voľných pracovných miest.

<sup>82</sup> Tento počet zahŕňa zníženie jedného pracovného miesta pre dočasného zamestnanca v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS, ako bolo dohodnuté s Európskou komisiou.

<sup>83</sup> Zmluvní zamestnanci (ZZ) zvyčajne pracujú na konkrétnych projektoch na dobu určitú alebo na pokrytie dočasných medzier počas dlhodobých absencií alebo zvýšeného pracovného zaťaženia na obmedzený čas. Vyslaní národní experti sú do agentúry vysielaní z vnútroštátnych orgánov členských štátov EÚ na špecializované úlohy s cieľom zabezpečiť zosúladenie operácií a služieb agentúry s potrebami koncových používateľov.

<sup>84</sup> Tento počet zahŕňa zníženie o tri pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov v súvislosti s prepracovaným znením nariadenia o systéme VIS, ako bolo dohodnuté s Európskou komisiou.

## B. Dodatoční externí zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z grantov, príspevkov alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Do konca roka 2028 bude eu-LISA financovať niekoľko externých pracovných miest prostredníctvom dohody o príspevku týkajúcej sa vývoja a následnej údržby platformy na spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov.

### ▲ Tabuľka 8. Zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z dohody o príspevku na platformu pre spoluprácu SVT

Plánovaní dodatoční zamestnanci	2025	2026	2027	2028
zmluvní zamestnanci (ZZ)	-	2	2	2
dočasní zamestnanci (DZ) <sup>85</sup>	8	8	8	8
vyslaní národní experti (VNE)	-	-	-	-
<b>SÚČET</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## C. Iné ľudské zdroje

### Poskytovatelia štruktúrnych služieb<sup>86</sup>

Agentúra pokračuje vo využívaní štruktúrnych poskytovateľov služieb (externej podpory) na poskytovanie služieb alebo realizáciu projektov, ktoré nedokáže pokryť vlastnými zamestnancami z dôvodu nedostatočných ľudských alebo rozpočtových zdrojov, respektíve požiadaviek na špecializované kvalifikácie alebo znalostí, ktoré nie sú k dispozícii interne.

Agentúra má v súčasnosti jednu hlavnú rámcovú zmluvu na poskytovanie externej pomoci agentúre (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), čo jej umožňuje získavať štruktúrne služby v závislosti od povahy externe zabezpečovaných úloh alebo činností.

Okrem toho agentúra môže tiež vyhľadávať poskytovateľov štruktúrnych služieb so špecializovanými odbornými znalosťami. Na tento účel sa v súčasnosti využívajú rámcová zmluva o prierezovom technickom rámci (LISA-2019-OP-01; TEF) určená na poskytovanie služieb v oblasti návrhu, vývoja, infraštruktúry a testovania a rámcová zmluva o prierezovom prevádzkovom rámci (LISA-2021-OP-03; TOF) určená na monitorovanie a údržbu aplikácií, platforiem a infraštruktúry, ktoré slúžia na riešenie takýchto špecifických potrieb v oblasti špecializovaných odborných znalostí.

### ▲ Tabuľka 9. Externé podporné služby

Rámcová zmluva	Trvanie rámcovej zmluvy	Poskytovatelia štruktúrnych služieb: Typ zmluvy	Kategórie profilu zmluvy	Skutočný stav k 31. 12. 2024
<b>LISA/2022/OP04</b>				
<b>ODDIEL 1: Poradenské služby v oblasti IKT</b>	4 roky (2023 – 2027)	<b>TM (čas a prostriedky)</b>	Poradenské služby v oblasti IKT	64
		<b>QTM (stanovený čas a prostriedky)</b>		20
		<b>pevná cena</b>		0
<b>ODDIEL 2 – Poradenské služby, iné než v oblasti IKT</b>	4 roky (2023 – 2027)	<b>TM</b>	Poradenské služby, iné než v oblasti IKT	0
		<b>QTM</b>		59
		<b>pevná cena</b>		0
<b>LISA/2019/OP01</b>				
<b>ODDIEL 1: podpora pri návrhu, kvalite a integrácii</b>	6 rokov (2020 – 2026)	<b>QTM</b>	poradenské služby v oblasti dizajnu, kvality a integrácie	42
<b>Súčet</b>				<b>185</b>

<sup>85</sup> Vzor jednotného programového dokumentu neobsahuje riadok pre dočasných zamestnancov (DZ); do tohto dokumentu bol pridaný riadok, keďže tieto pracovné miesta budú financované z dohody o príspevku platformy pre spoluprácu SVT.

<sup>86</sup> V agentúre pracujú zamestnanci súkromných spoločností a vykonávajú špecializované externé úlohy horizontálneho/podporného charakteru alebo úlohy súvisiace s poradenskými službami v oblasti IKT a mimo oblasti IKT. Platia tieto všeobecné kritériá:  
1) nemajú individuálnu zmluvu 2) pracujú v priestoroch agentúry, zvyčajne majú k dispozícii počítač + pracovný stôl 3) sú administratívne podchytení (preukaz atď.) a 4) ich práca poskytuje pridanú hodnotu.

Pri plánovaní prác, ktoré majú vykonať poskytovatelia štrukturálnych služieb, agentúra zohľadní svoje prevádzkové a horizontálne potreby a disponibilný rozpočet s využitím podpísaných rámcových zmlúv.

### Dočasní pracovníci

Agentúra uzatvára zmluvy s dočasnými pracovníkmi na krátkodobé úlohy alebo nahradenie zamestnancov, ktorí si vybrali dlhodobú dovolenku alebo sú neprítomní pre iný dôvod (napr. invalidity). V závislosti od povahy pracovného miesta eu-LISA využíva buď rámcovú zmluvu pre dočasných pracovníkom, alebo prijíma zmluvných zamestnancov (ZZ) na dobu určitú alebo obmedzený čas.

▲ Tabuľka 10. Dočasní pracovníci 2024

Dočasní pracovníci	EPPČ
2024	2
<b>SÚČET</b>	<b>2</b>

### Viacročný plán personálnej politiky

Viacročný plán personálnej politiky eu-LISA zahŕňa dočasných zamestnancov (dočasní zamestnanci, DZ, tabuľka 11) a externý personál (zmluvní zamestnanci, ZZ, a vyslaní národní experti, VNE, tabuľka 13) podľa plánu agentúry a po schválení v rámci rozpočtového postupu EÚ.

Viacročný plán personálnej politiky pre zamestnancov a externých zamestnancov je v súlade s plánom pracovných miest agentúry a zohľadňuje:

- ..... nárast počtu zamestnancov v súvislosti s nedávno prijatými nariadeniami, ktorými sa zavádzajú nové systémy a digitálne riešenia, napr. smerovač API-PNR, nový systém Eurodac, nariadenia o preverovaní a návrh Komisie týkajúci sa digitálnej cestovnej aplikácie EÚ;
- ..... zmeny v jednotlivých platových triedach zamestnancov v každej funkčnej skupine v dôsledku preradenia.

## Zamestnanci

▲ Tabuľka 11. Plán pracovných miest na roky 2025 – 2028

Funkčná skupina a platová trieda	2024				2025		2026		2027		2028	
	Schválené (t. j. trvalé a dočasné)		Skutočne obsadené k 31.12.2024		Schválené		Plánované		Plánované		Plánované	
	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 <sup>87</sup>		44		46
<b>AD</b>		<b>186</b>		<b>161</b>		<b>216</b>		<b>219</b>		<b>221</b>		<b>223</b>
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST</b>		<b>53</b>		<b>51</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST/SC</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Súčet</b>		<b>239</b>		<b>212</b>		<b>269</b>		<b>272</b>		<b>274</b>		<b>276</b>

<sup>87</sup> Jedno pracovné miesto bolo odstránené ako oprava plánu pre revidovaný VIS, ako bolo dohodnuté s Komisiou.

## Externí zamestnanci

## Zmluvní zamestnanci

▲ Tabuľka 12. Zmluvní zamestnanci na roky 2024–2028

ZMLUVNÍ ZAMESTNANCI	2024			2025	2026	2027	v EPPČ 2028
	Schválené	Obsadené k 31. 12. 2024	Počet zamestnanc ov k 31. 12. 202 4	Schválené	Schválené	Schválené	Schválené
	Funkčná skupina IV	114	100	99	136	136	136,5
Funkčná skupina III	56	50,2	54	56	57	58	58
Funkčná skupina II	1	1,6	1	1	1	1	1
Funkčná skupina I	0	0	0	0	0	0	0
<b>SÚČET</b>	<b>171</b>	<b>151,8</b>	<b>154</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195,5</b>	<b>199,5</b>

## Vyslaní národní experti

▲ Tabuľka 13. Vyslaní národní experti v rokoch 2024 – 2028

VYSLANÍ NÁRODNÍ EXPERTI	2024			2025	2026	2027	v EPPČ 2028
	Schválené	Obsadené k 31. 12. 2024	Počet zamestnanco v k 31. 12. 2024	Schválené	Schválené	Schválené	Schválené
		11	9,1	9	11	11	11
<b>SÚČET</b>	<b>11</b>	<b>9,1</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

<sup>88</sup> Tento počet zahŕňa zníženie o tri pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov v súvislosti s revidovaným systémom VIS, ako bolo dohodnuté s Komisiou.

## Náborová prognóza

Plánovaný nábor agentúry zahŕňa nahradenie zamestnancov v dôsledku fluktuácie alebo odchodu do dôchodku a dodatočných zamestnancov na rok 2026 na základe návrhu Komisie, ak eu-LISA nebude schopná ukončiť príslušné výberové konania do konca roka 2025.

### ▲ Tabuľka 14. Náborová prognóza na rok 2026 (zreteľom na odchod do dôchodku, mobilitu alebo požadované nové pracovné miesta)

PRACOVNÉ ZARADENIE	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec (DZ) alebo zmluvný zamestnanec (ZZ))		Úradník/DZ Funkčná skupina/stupeň pri náboře interný a externý (jeden stupeň) plánovaný na zverejnenie		ZZ Funkčná skupina pri náboře (I, II, III alebo IV)
	Predpokladaný odchod do dôchodku/mobilita	Nové miesta vzhľadom na dodatočné úlohy	Interný	Externý	
Odborný referent		Eurodac	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Referent pre IT: Sieťová a komunikačná infraštruktúra		Eurodac	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Referent pre IT: Prevádzka a údržba riešení		Eurodac	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Nové verzie a riadenie zmien		Prüm II	AD5 – AD7	DZ AD5	
Riadenie bezpečnosti		Prüm II	AD5 – AD7	DZ AD5	
Majiteľ produktu		Prüm II	AD5 – AD7	DZ AD5	
Vývoj a prevádzka aplikácie EU VAP		EU VAP	AD5 – AD7	DZ AD5	
Vývoj a prevádzka aplikácie EU VAP		EU VAP	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Odborná príprava ČŠ		EU VAP	AD5 – AD7	DZ AD5	
Operátor podpory 1. úrovne (24/7)		Platforma pre spoluprácu SVT	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Operátor podpory 2. úrovne (24/7)		Platforma pre spoluprácu SVT	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	FS IV
Vedúci odboru		API-PNR	AD 9 – AD 10	DZ AD9	

### Počet prípadov mobility medzi agentúrami v roku 2025 z agentúry a do agentúry

eu-LISA sa zúčastňuje na programe výmeny zamestnancov koordinovanom sieťou agentúr Európskej únie (EUAN), ktorý podporuje spoluprácu a výmenu najlepších postupov prostredníctvom krátkodobej výmeny zamestnancov medzi zúčastnenými agentúrami.

Mobilita nastáva aj v prípade, keď zamestnanci menia pracovné miesto a po odchode z agentúry nastupujú do iných agentúr EÚ. V roku 2025 sa očakáva niekoľko takýchto prípadov, avšak nejde o plánovanú mobilitu medzi agentúrami.

## Príloha V. Ľudské zdroje: kvalitatívna analýza

V tejto prílohe sa uvádza stručný prehľad personálnej a náborovej politiky eu-LISA.

### A. Náborová politika

Náborová politika agentúry je v súlade s podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ (CEOS), najmä s vykonávacími predpismi k služobnému poriadku úradníkov EÚ, ktoré upravujú výberové konania, vstupné platové triedy pre rôzne kategórie, typ/trvanie zamestnania a profily pracovných miest pre zamestnancov a externý personál.

#### ▲ Tabuľka 15. Vykonávacie pravidlá pre nábor zamestnancov

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
<b>Zapojenie ZZ</b>	Vzorové rozhodnutie C(2019)3016	áno		
<b>Zapojenie DZ</b>	Vzorové rozhodnutie C(2015)1509	áno		
<b>Stredný manažment</b>	Vzorové rozhodnutie C(2018)2542	áno		
<b>Typy pracovných miest</b>	Vzorové rozhodnutie C(2018)8800	áno		

Náborová politika agentúry sa v posledných rokoch nezmenila. Agentúra pokračuje v úsilí v záujme splnenia náborových cieľov.

#### ▲ Tabuľka 16. Prehľad cieľov v oblasti prijímania zamestnancov a pokroku

DZ				Spolu (DZ, ZZA a VNE)			
Plán stavu zamestnancov 2024	Obsadené pracovné miesta k 31.12.2024	Obsadené pracovné miesta (vrátane ponúknutých pracovných miest)	Obsadenosť (bez ponúknutých pracovných miest/vrátane ponúknutých pracovných miest)	Schválené v roku 2024	Obsadené pracovné miesta k 31.12.2024	Obsadené pracovné miesta (vrátane ponúknutých pracovných miest)	Obsadenosť (bez ponúknutých pracovných miest/vrátane ponúknutých pracovných miest)
228 <sup>89</sup>	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 <sup>90</sup>	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

*Stav: 31. december 2024*

V kapitole 2.1.1. Ľudské zdroje sa poukazuje na to, že zvýšenie plánu pracovných miest, ku ktorému došlo na konci roka, malo negatívny vplyv na mieru obsadenosti v agentúre, ktorá mohla byť vyššia na základe pôvodného plánu pracovných miest schváleného v roku 2023.

Hoci eu-LISA v roku 2024 prijala veľký počet nových zamestnancov, mnohí z nich mali neutrálny vplyv na celkový počet zamestnancov, keďže boli vybraní interní uchádzači.

Okrem toho agentúra potrebuje internalizovať doteraz externé kapacity (napr. softvérové inžinierstvo, odborné znalosti v oblasti riešení, riadenie projektov a produktov) a zvýšiť počet zamestnancov na riadenie zmlúv o externej podpore. To si vyžaduje pravidelné revízie plánu náboru a úpravy s cieľom riešiť naliehavé priority.

<sup>89</sup> Podľa plánu pracovných miest na rok 2024 schváleného v roku 2023.

<sup>90</sup> V súlade so zmeneným plánom pracovných miest na rok 2024 prijatým v novembri 2024.

V roku 2024 agentúra obnovila 6 zmlúv dočasných zamestnancov a 1 zmluvu zmluvného zamestnanca na dobu neurčitú a predĺžila 18 zmlúv dočasných zamestnancov a 27 zmlúv zmluvných zamestnancov na dobu určitú.

Agentúra bude naďalej vyvíjať úsilie na dosiahnutie svojich cieľov v oblasti nábory (pozri tabuľku 16 vyššie) a na prilákanie najslubnejších talentov prostredníctvom:

- posilnenia svojej značky zamestnávateľa a hodnoty, ktorú ponúka, prostredníctvom strategického využitia sociálnych médií na propagáciu voľných pracovných miest a svojej značky zamestnávateľa, ako aj prostredníctvom využitia špecializovaných platforiem na propagáciu vysoko technických pozícií,
- zefektívnenia nábory zoskupovaním podobných profilov do širších výberových konaní, čo umožňuje vytvorenie rozsiahlejších databáz talentov a zároveň optimalizáciu využívania existujúcich rezervných zoznamov prostredníctvom porovnávania prenosných zručností uchádzačov s dostupnými voľnými pracovnými miestami.

## B. Hodnotenie pracovnej výkonnosti a preradenie/povýšenie

Proces hodnotenia výkonnosti zamestnancov a ich preradenia sa riadi vykonávacími predpismi, v ktorých sa stanovujú všeobecné ustanovenia v súlade so služobným poriadkom úradníkov EÚ.

### ▲ Tabuľka 17. Vykonávacie pravidlá hodnotenia výkonnosti a preradenia/povýšenia

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
<b>Hodnotenie dočasných zamestnancov</b>	Vzorové rozhodnutie C(2015)1513	áno		
<b>Hodnotenie zmluvných zamestnancov</b>	Vzorové rozhodnutie C(2015)1456	áno		
<b>Preradenie DZ</b>	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9560	áno		
<b>Preradenie ZZ</b>	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9561	áno		

V roku 2023 agentúra prijala úplne kvalitatívnu hodnotiacu metódu pre proces hodnotenia pracovnej výkonnosti a preraďovania. Hodnotenie pracovnej výkonnosti za rok 2024 bolo ukončené 15. apríla 2024 a rozhodnutie o preradeniach bolo prijaté 6. decembra 2024.

Podľa rozhodnutia menovacieho orgánu bol preradených 30 zamestnancov v roku 2024 po porovnaní ich výsledkov a posúdení ich zásluh, pričom sa zohľadnili odporúčania spoločného výboru pre preraďovanie, multiplikačné sadzby na riadenie rovnocennosti priemernej kariéry, ako sa opisuje v prílohe II k rozhodnutiu č. 2016-016 a v rozhodnutí č. 2016-017 správnej rady eu-LISA, ako aj s prihliadnutím na plán pracovných miest a dostupné rozpočtové zdroje.

V porovnaní s rokom 2023 agentúra celkovo preradila viac zamestnancov. Agentúra výrazne zlepšila dodržiavanie požadovanej priemernej dĺžky služby v danej platovej triede za posledných 5 rokov v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi, v súlade s odporúčaniami Komisie, a usiluje sa o dosiahnutie úplného súladu v budúcnosti. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v tabuľkách nižšie.

▲ Tabuľka 18. Preraďovanie dočasných zamestnancov/povyšovanie úradníkov

Priemerný počet odpracovaných rokov v platovej triede preradených/povyšených zamestnancoch							
Platové triedy <sup>91</sup>	2021	2022	2023	2024	2025	Skutočný priemer za 5 rokov <sup>92</sup>	Priemer za päť rokov [v súlade s rozhodnutím C(2015) 9563]
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	neuplatň uje sa	2,6	2,8
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	neuplatň uje sa	2,9	2,8
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	neuplatň uje sa	3,4	2,8
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	neuplatň uje sa	3,2	3
AD09	1,8	2,4		5,0	neuplatň uje sa	2,9	4
AD10*				5,0	neuplatň uje sa	4,0	4
AD11					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	4
AD12					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	6,7
AD13					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	6,7
AST1					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	3
AST 2					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	3
AST3*				3,3	neuplatň uje sa	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	neuplatň uje sa	5,0	3
AST5	3,7	3,0			neuplatň uje sa	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	neuplatň uje sa	5,5	4
AST7*			5,0		neuplatň uje sa	5,0	4
AST8					neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	4
AST 9	neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
AST10	neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	5
AST/SC1	neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	4
AST/SC2	neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	Neuplatň uje sa	neuplatňuje sa	5

<sup>91</sup> Podľa prílohy 2 k rozhodnutiu správnej rady eu-LISA č. 2016-016 z 15. marca 2016, ktorým sa stanovujú všeobecné vykonávacie ustanovenia pre dočasných zamestnancov podľa článku 54 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov (PZOZ), môže byť skutočný priemer nižší, ako sa vyžaduje v platových triedach, v ktorých sa počet preradení počas päťročného referenčného obdobia rovná alebo je nižší ako tri („malá skupina“). Príslušné platové triedy sú označené hviezdičkou (\*).

<sup>92</sup> Výpočet 5-ročného priemeru vychádza z dostupných údajov za obdobie 2020 – 2024.

Priemerný počet odpracovaných rokov v platovej triede preradených/povýšených zamestnancov							
Platové triedy <sup>91</sup>	2021	2022	2023	2024	2025	Skutočný priemer za 5 rokov <sup>92</sup>	Priemer za päť rokov [v súlade s rozhodnutím C(2015) 9563]
AST/SC3	neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	5,9
AST/SC4	neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	6,7
AST/SC5	neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	8,3

▲ Tabuľka 19. Preradenie zmluvných zamestnancov

Funkčná skupina	Trieda	Zamestnanci v aktívnom pracovnom pomere k 1. 1. 2023	Počet preradených zamestnancov v roku 2024	Priemerný počet rokov preradených zamestnancov v platovej triede	Priemerný počet rokov v platovej triede preradených zamestnancov podľa rozhodnutia C(2015) 9561
ZZ IV	18	1	0	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
	17	4	0	neuplatňuje sa	6 až 10 rokov
	16	13	0	neuplatňuje sa	5 až 7 rokov
	15	12	1	5,0	4 až 6 rokov
	14	38	5	3,4	3 až 5 rokov
	13	7	2	3,4	3 až 5 rokov
ZZ III	11	0	0	neuplatňuje sa	6 až 10 rokov
	10	19	0	neuplatňuje sa	5 až 7 rokov
	9	22	1	4,5	4 až 6 rokov
	8	4	0	neuplatňuje sa	3 až 5 rokov
ZZ II	6	0	0	neuplatňuje sa	6 až 10 rokov
	5	2	0	neuplatňuje sa	5 až 7 rokov
	4	0	0	neuplatňuje sa	3 až 5 rokov
ZZ I	2	0	0	neuplatňuje sa	6 až 10 rokov
	1	0	0	neuplatňuje sa	3 až 5 rokov

### C. Rodové zastúpenie

Agentúra sa naďalej usiluje zabezpečiť rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov počas náborového procesu, a to od zloženia výberových komisií až po počet uchádzačov, s ktorými sa uskutoční pohovor, a napokon vybrať na každú pozíciu najlepších dostupných uchádzačov na základe ich zásluh a požiadaviek na pozíciu. Agentúra prijala Chartu EÚ o rozmanitosti a inklúzii a pripravila sprievodný akčný plán, ktorý nadväzuje na existujúce iniciatívy zamerané okrem iného na rodovú rovnováhu.

V uplynulých rokoch zaznamenala agentúra v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi pozitívny trend a ťaží z kumulatívneho efektu. V roku 2024 však došlo k miernemu poklesu, keďže rastúci počet pracovných miest automaticky nevedie k väčšiemu počtu žiadostí od nedostatočne zastúpeného pohlavia. Okrem toho v priebehu roka odišlo niekoľko zamestnankýň.

	2020	2021	2022	2023	2024
Zastúpenie žien	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
zmena		▲ 0,40 %	▲ 1,20 %	▲ 2,60 %	▼ 0,35 %
Manažérky	21,40 %				27,27 %
Zmena					

Hoci rodová nerovnosť prevláda v celom odvetví IKT, agentúra naďalej pracuje na dosiahnutí rodovej rovnováhy s cieľom zvýšiť počet uchádzačiek tým, že:

- sa zúčastňuje na odvetvových veľtrhoch a zverejňuje oznámení o voľných pracovných miestach na špecializovaných fórach,
- podporuje prácu prierezovej pracovnej skupiny na prilákanie rôznych uchádzačov, ktorej zámerom je riešiť hlavnú príčinu a realizovať dlhodobé riešenia na zvýšenie rozmanitosti zoznamu uchádzačov,
- organizuje a usporadúva špecializovaný seminár zameraný na podporu partnerstiev medzi inštitúciami a orgánmi EÚ a zároveň na preskúmanie stratégií na zabezpečenie rozmanitosti vo viacerých rozmeroch na rôznych riadiacich úrovniach.

▲ Tabuľka 20. Rodové zastúpenie štatutárnych zamestnancov (len úradníci, DZ a ZZ)

		Úradníci		DZ		ZZ		Súčet	
		Počet	%	Počet	%	Počet	%	Počet	%
<b>Ženy</b>		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	<b>Administrátori (AD)</b>	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	<b>Asistenti (AST a AST/SC)</b>	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
<b>Muži</b>		neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	<b>Administrátori (AD)</b>	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	<b>Asistenti (AST a AST/SC)</b>	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
<b>Súčet</b>				<b>212</b>	<b>100 %</b>	<b>154</b>	<b>100 %</b>	<b>366</b>	<b>100 %</b>

*Referenčný dátum: 31. december 2024*

▲ Tabuľka 21. Vývoj rodového zastúpenia stredného a vrcholového manažmentu v priebehu 5 rokov<sup>93</sup>

	2020		2024	
	Počet	%	Počet	%
<b>Manažérky</b>	3	21,43 %	3	27,27 %
<b>Manažéri</b>	11	78,57 %	8	72,73 %
<b>Súčet</b>	<b>14</b>	<b>100 %</b>	<b>11</b>	<b>100 %</b>

*Referenčný dátum: 31. december 2024*

<sup>93</sup>Zamestnanci, ktorí sú podľa platných všeobecných vykonávacích ustanovení o strednom manažmente vymedzení ako strední manažéri.

## D. Geografická vyváženost'

Agentúra je presvedčená, že široké geografické zastúpenie jej zamestnancov podporuje kultúrnu rozmanitosť a vzájomnú výmenu. V roku 2024 boli zamestnancami agentúry osoby zastupujúce **23 národností**: 22 členských štátov EÚ a Spojeného kráľovstva.

V rámci svojho náborového úsilia sa agentúra snaží o vyvážené zastúpenie štátnych príslušníkov členských štátov EÚ medzi zamestnancami. Keďže sídlo agentúry sa nachádza v Estónsku a prevádzkové pracovisko vo Francúzsku (okrem systému e-CODEX v Estónsku), agentúra nepovažuje vysoký percentuálny podiel francúzskej štátnej príslušnosti – 21,86 % – za významné narušenie celkovej geografickej vyváženosti. Napriek tomu sa snažíme dosiahnuť rozmanitosť a nabádame nedostatočne zastúpené štátne príslušnosti na účasť vo výberových konaniach a zohľadňujeme štátnu príslušnosť pri výbere vhodných uchádzačov z dostupných rezervných zoznamov.

### ▲ Tabuľka 22. Geografická vyváženost' iba štatutárnych zamestnancov (úradníkov, DZ a ZZ)

Kategoríe zamestnancov	AD + ZZ FS IV		AST/SC-AST + ZZ FS I/ZZ FS II/ZZ FS III		Súčet	
	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategóriách	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategóriách	Počet	% všetkých zamestnancov
Rakúsko (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgicko (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulharsko (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Chorvátsko (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estónsko (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Fínsko (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Francúzsko (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Nemecko (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grécko (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Maďarsko (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Írsko (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Taliansko (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Lotyšsko (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Litva (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luxembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Holandsko (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Poľsko (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugalsko (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Rumunsko (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovensko (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovinsko (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Španielsko (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené kráľovstvo (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
<b>SÚČET</b>	<b>260</b>	<b>71,04 %</b>	<b>106</b>	<b>28,96 %</b>	<b>366</b>	<b>100 %</b>

Referenčný dátum: 31. december 2024

Francúzski štátni príslušníci zostávajú najpočetnejšou národnostnou skupinou, pretože v čase založenia agentúry francúzske vnútroštátne orgány presunuli časť svojich IT pracovníkov do agentúry, ktorí tam nastúpili do zamestnania prostredníctvom oficiálneho výberového konania na vysoko špecializované pracovné miesta.

▲ **Tabuľka 23. Najviac zastúpený vývoj štátnej príslušnosti počas 5 rokov**

	2020		2024	
	Počet	%	Počet	%
Francúzsko (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Referenčný dátum: 31. december 2024</i>				

### E. Školské vzdelávanie

V súlade so zakladajúcim nariadením eu-LISA musia členské štáty EÚ, v ktorých sa nachádzajú pracoviská agentúry, poskytnúť potrebné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry vrátane viacjazyčného a európsky orientovaného vzdelávania pre deti zamestnancov a primeraných dopravných spojení. Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti na získanie vzdelania na základe medzinárodného učebného plánu alebo všeobecne uznávaného národného učebného plánu v medzinárodných sekciách na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste. V roku 2024 navštevovalo 29 detí zamestnancov agentúry Európsku školu v Tallinne a 121 detí Európsku školu v Štrasburgu. S rastúcim počtom zamestnancov agentúry stúpa aj rozpočet na príspevok na Európske školy.

eu-LISA ponúka aj príspevok na predškolskú starostlivosť o deti zamestnancov do 5 rokov, ktoré ešte nemôžu navštevovať Európsku školu. Systém podpory umožňuje náhradu nákladov na starostlivosť o deti v materských školách alebo jasliach do určitého stropu. Táto iniciatíva bola novými zamestnancami prijatá pozitívne. V súlade s odporúčaním Európskej komisie agentúra v súčasnosti prehodnocuje spôsob poskytovania tejto podpory, aby bola v súlade s právnym a finančným rámcom. V roku 2024 využívalo 19 zamestnancov služby predškolských zariadení pre 20 detí.

Dohoda s európskou školou (európskymi školami)	Tallinn	Štrasburg
Dohody o príspevku podpísané s Komisiou o Európskych školách typu I	Nie	Nie
Dohody o príspevku podpísané s Komisiou o Európskych školách typu II	Áno	Áno
Počet zmlúv o poskytnutí služby uzavretých s medzinárodnými školami:	Žiadne podpísané dohody	
Opis všetkých ostatných zavedených riešení alebo opatrení:	Navštevovanie štátnych alebo súkromných škôl v Tallinne a Štrasburgu a získanie príspevku na vzdelávanie na pokrytie príslušných nákladov.	

## Príloha VI. Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na organizačnú výkonnosť sa neustále zvyšuje a v priebehu času sa vďaka systematickej identifikácii a náprave zistených nedostatkov dosiahne lepšia environmentálna (a celková organizačná) výkonnosť. V súlade s cieľmi Zeleného dohovoru Európskej únie a zodpovednosťou agentúry konať ako udržateľná verejná správa agentúra prijíma opatrenia na zníženie svojho environmentálneho vplyvu.

### Systém environmentálneho manažérstva

Agentúra sa usiluje zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť zavedením vnútorného systému environmentálneho manažérstva (EMS) na základe zásad **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)**<sup>94</sup> a akčného plánu Komisie pre Európsku zelenú dohodu<sup>95</sup>. V apríli 2025 bol agentúre oficiálne udelený **certifikát EMAS** (platný do apríla 2028), čím sa potvrdila dobrá úroveň systému environmentálneho manažérstva, ktorý bol posilnený riešeniami monitorovania životného prostredia (napr. sieť environmentálnych senzorov v dátovom centre v Štrasburgu, systém riadenia budov s podporou umelej inteligencie v Tallinne) a informovanosťou o životnom prostredí.

S cieľom zvýšiť informovanosť o environmentálnej výkonnosti bude agentúra pokračovať v uverejňovaní pravidelnej **správy o environmentálnom vyhlásení a informačného prehľadu o uhlíkovej stope**. V týchto správach sa predstaví pokrok eu-LISA, pokiaľ ide o jej environmentálne ciele, pričom sa podrobne uvedú predchádzajúce činnosti a opatrenia, ako aj stanovenie cieľov do budúcnosti. Tieto správy sa uverejňujú na webovom sídle agentúry.

### Uhlíková stopa

eu-LISA monitoruje a zaznamenáva svoje emisie CO<sub>2</sub> od roku 2020. V roku 2024 výrazne spresnila svoje výpočty použitím metodiky Bilan Carbone<sup>96</sup>. Agentúra si v budúcnosti **vytýči uhlíkovo neutrálnu stratégiu** na zníženie svojich emisií skleníkových plynov s cieľom dosiahnuť klimatickú neutralitu do roku 2030 v súlade s chartou siete agentúr EÚ (EUAN) o znižovaní emisií skleníkových plynov a zodpovednom environmentálnom riadení.

Ukazovateľ uhlíkovej stopy	2023	2024	2025
nížšie emisie CO <sub>2</sub> v porovnaní s minulým rokom	3507 tCO <sub>2</sub> eq	3781 tCO <sub>2</sub> eq	

*Zdroj: Environmentálne vyhlásenie*

### Energetická efektívnosť

Agentúra bude naďalej realizovať iniciatívy v oblasti zelenej infraštruktúry a budov, pričom bude zohľadňovať energeticky úsporný dizajn a dlhodobé environmentálne hľadiská. Agentúra pokračuje v podpore využívania zelenej elektrickej energie a centrálného vykurovania, ktoré pochádzajú z obnoviteľných zdrojov energie (viac ako 97 % na všetkých pracoviskách v roku 2024).

Agentúra od roku 2023 vykonáva aj **akčný plán striedmosti**, ktorý prispieva k cieľom EÚ v oblasti energetickej efektívnosti do roku 2030 (zníženie primárnej a konečnej spotreby energie)<sup>97</sup>. Cieľom plánu je úspora energie prostredníctvom zlepšenia vykurovacích a chladiacich systémov agentúry.

Okrem toho agentúra vypracovala akčný plán na zabezpečenie súladu s potrebnými **normami v oblasti životného prostredia a energetickej účinnosti** v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ<sup>98</sup>. Ako krátkodobé riešenie sa eu-LISA snaží o efektívnejšie využívanie svojej existujúcej chladiacej infraštruktúry a zaviedla demonštračný model imerzného chladiaceho systému v CU. Okrem toho agentúra do roku 2026 dokončí štúdiu o strednodobom riešení založenom na geotermii s cieľom znížiť svoju celkovú účinnosť využívania energie (PUE). Agentúra pomocou týchto riešení očakáva zníženie PUE o 5 – 7 %, ako aj zvýšenie dostupnosti systému a získanie dodatočného chladiaceho výkonu.

<sup>94</sup> Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *Schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)*.

<sup>95</sup> Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *Európskej zelenej dohode*.

<sup>96</sup> *Metodika Bilan Carbone* je rámec pre evidenciu emisií uhlíka/GHG vyvinutý Francúzskou agentúrou pre životné prostredie a energetický manažment (ADEME) na kvantifikáciu emisií skleníkových plynov organizácie prostredníctvom merania jej uhlíkovej stopy (priamych/nepriamych emisií) a formulovanie akčných plánov na zníženie ich vplyvu.

<sup>97</sup> Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *cieľom energetickej účinnosti*.

<sup>98</sup> *Smernica (EÚ) 2018/2001* z 11. decembra 2018 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov.

**Hlavné ciele na roky 2026 – 2027**

- ..... **Zlepšenie energetickej efektívnosti budov a dátových centier agentúry:** nepretržité monitorovanie relevantných ukazovateľov výkonnosti a definovanie účinných opatrení na odstránenie nezrovnalostí.
- ..... **Uplatňovanie stratégie ekologického verejného obstarávania:** posilnenie integrácie kritérií a požiadaviek EÚ v oblasti zeleného verejného obstarávania (GPP) týkajúcich sa environmentálnych aspektov do 100 % nových postupov verejného obstarávania súvisiacich s prioritnými trhmi definovanými v GPP agentúry.
- ..... **Predchádzanie, triedenie a recyklácia odpadu:** udržiavanie 90 % miery zhodnocovania odpadu na všetkých pracoviskách.
- ..... **Znižovanie emisií CO<sub>2</sub> prostredníctvom ekologickejších politík v oblasti cestovania, pričom 80 % misií rešpektuje pravidlá ekologizácie:** propagácia videokonferencií ako predvolenej možnosti, optimalizácia organizácie služobných ciest (vrátane obmedzenia počtu zamestnancov z rovnakého úseku, aby išli na misiu a zároveň) a zníženie vplyvu cestovania na životné prostredie.
- ..... **Ochrana prírodných zdrojov a prevencia znečistenia:** propagovanie digitálneho pracovného prostredia, integrácia environmentálnych hľadísk do všetkých činností a projektov (vrátane organizovania udržateľných a ekologických stretnutí a podujatí), darovanie nepoužitých materiálov (napr. nábytok a hardvér) a udržanie miery zhodnocovania nad 60 %.
- ..... **Zvyšovanie informovanosti a zlepšovanie environmentálnej kultúry:** Tri informačné stretnutia každý rok s cieľom poskytnúť primerané informácie, pokyny a odbornú prípravu všetkým zamestnancom a poskytovateľom služieb, ako aj nepretržitú propagáciu udržateľnej mobility a dochádzania do zamestnania s ohľadom na ekosystémy.

## Príloha VII Politika v oblasti budov

V aktuálnej politike agentúry k budovám sa stanovuje, že prevádzkové pracovisko v Štrasburgu by sa vzhľadom na stav kritickej infraštruktúry malo zamerať na technické aspekty a postupne rozširovať s cieľom prispôbiť sa novým kapacitám dátového centra, zatiaľ čo záložné pracovisko v Rakúsku by si malo zachovať svoju zálohovaciu úlohu. V Štrasburgu budú kancelárske priestory na prevádzkovom mieste uprednostňovať tímy, ktoré potrebujú pracovať na mieste pre prevádzkové riadenie, a administratívna práca sa bude vykonávať z prenajatých kancelárií.

Agentúra identifikovala a implementovala dočasné riešenia na vyriešenie nedostatku priestoru a okamžitých kapacitných potrieb až do dokončenia odloženého projektu rozšírenia prevádzkových priestorov z dôvodu rozpočtových obmedzení:

- prispôbiť sa zvýšeným kapacitám a priestorovým požiadavkám dátového centra (DC) v dôsledku vývoja a prevádzkového riadenia nových systémov v oblasti SVV, ktoré mu boli zverené, agentúra už ako dočasné opatrenie zaviedla obmedzené rozšírenie hlavného dátového centra prostredníctvom modulárneho dátového centra 1 a 2.1 s cieľom umožniť hosting neproduktívnych systémov na svojom prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu, a tým nepriamo zmierniť niektoré hlavné obmedzenia dátového centra,
- s cieľom zlepšiť situáciu v oblasti pracovného priestoru agentúra od septembra 2024 a po schválení spoluzákonodarcami prenajíma ďalšie priestory v Štrasburgu. Stavebné práce na budove ASPIRE boli vykonané včas a v rámci schváleného rozpočtu.

### Súčasná situácia v oblasti budov

Názov a druh budovy: miesto								
Plocha v m <sup>2</sup>			Nájomná zmluva					Hostiteľská krajina (grant alebo podpora)
Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Súčet	NÁJOMNÉ (EUR/rok)	Trvanie	Druh	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky doložky o ukončení	
<b>Ústredie eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estónsko</b>								
1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	V roku 2018 Estónsko postavilo budovu nového ústredia a previedlo ju na agentúru prostredníctvom bezodplatnej transakcie.
<b>Operačné centrum eu-LISA: 18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg, Francúzsko</b>								
2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	29. mája 2013 Francúzsko poskytlo celé priestory za 1 EUR
<b>Dočasné kancelárske priestory eu-LISA: PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Štrasburg, Francúzsko</b>								
2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 + 3 roky (do polroka 2026)	prenájom	-	-	-
<b>Dočasné kancelárske priestory eu-LISA: Budova ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Štrasburg, Francúzsko</b>								
2165	2 665	4830	1 270 000	9 rokov (od roku 2024)	prenájom kancelárskych priestorov a	-	-	-

Názov a druh budovy: miesto								
Plocha v m <sup>2</sup>			Nájomná zmluva					Hostiteľská krajina (grant alebo podpora)
Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Súčet	NÁJOMNÉ (EUR/rok)	Trvanie	Druh	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky doložky o ukončení	
					parkovanie			
<b>Záložná centrálna jednotka agentúry (BCU): Rakúske ústredné federálne záložné centrum v St. Johann im Pongau, Rakúsko</b>								
223	403	626	640 000	prevádzková dohoda s Rakúskou republikou na dobu neurčitú	prenájom	-	-	-
<b>Stýčný úrad eu-LISA: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Brusel, Belgicko</b>								
180	125	305	67 250	9 rokov, do 28. februára 2034	prenájom	-	-	-

## Stavebné projekty vo fáze plánovania

eu-LISA vedie rokovania s rakúskou vládou o dodatočnej energetickej a chladiacej kapacite pre St Johann im Pongau (cieľom je splniť tieto potreby prostredníctvom zavedenia nového modulárneho dátového centra v BCU, ktoré zriadili a spravujú rakúske orgány, aby sa zmiernilo rastúce riziko, ktoré nedostatok kapacity predstavuje pre agentúru a prevádzku zverených systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí). Keďže výstavba nového modulárneho dátového centra potrvá minimálne 2 roky, agentúra bola nútená vytvoriť dodatočnú kapacitu prostredníctvom investície do autonómneho kontajnerového riešenia, ktoré by malo byť aktivované v prvej polovici roku 2026. Výsledné zvýšenie kapacity nebude spĺňať existujúce potreby, ktoré si budú vyžadovať dostupnosť nového modulárneho prehľadu dátového centra

Agentúra zároveň organizuje prípravné diskusie s estónskou vládou s cieľom vyhodnotiť možnosť spolufinancovania v prípade možného rozšírenia na tallinské pracovisko. Možnosť rozšírenia budovy bola schválená v roku 2017 spolu s existujúcim architektonickým návrhom.

## Stavebné projekty predložené Európskemu parlamentu a Rade:

### Druhé rozšírenie prevádzkového pracoviska v Štrasburgu

Agentúra potrebuje udržateľné a dlhodobé riešenie na riešenie svojich rastúcich kapacitných potrieb vzhľadom na nadchádzajúce uvedenie do prevádzky nových systémov, ktoré jej boli zverené. V roku 2021 agentúra dokončila predbežné štúdie a vymedzila stavebný program, konkrétne technické špecifikácie pre verejné obstarávanie a finančné potreby. Keďže agentúra nemá potrebné finančné zdroje na adekvátne pokrytie vysokých nákladov tohto projektu, v roku 2023 bolo prijaté rozhodnutie o dočasnom pozastavení projektu (pred vyhlásením verejnej súťaže na návrh), s cieľom pokračovať v ňom počas nasledujúceho viacročného finančného rámca. Ak agentúra dostane rozpočet v novom viacročnom finančnom rámci, stavebný plán a súvisiace technické špecifikácie sa pred vyhlásením verejnej súťaže na projekt prehodnotia.

## Plán na zvýšenie kapacít

S cieľom zabezpečiť odolnosť a dostupnosť systémov SVV EÚ agentúra pokračovala v programe zvyšovania kapacít s cieľom optimalizovať zdroje dátového centra prostredníctvom zlepšenia kapacity napájania a chladenia, aby sa splnili rastúce prevádzkové potreby vyplývajúce z rastúceho počtu nových systémov a objemu údajov.

Plán na zvýšenie kapacít obsahuje:

- ..... sprevádzkovanie nového kontajnerového modulárneho dátového centra (modulárne dátové centrum 2, flexibilné a škálovateľné riešenie, ktoré nevyžaduje žiadnu novú výstavbu) a rozšírenie súčasného hlavného dátového centra v rokoch 2026/2027 s cieľom zvýšiť IT kapacitu a priestor pre hostovanie produktívnych systémov. To si bude vyžadovať investície do elektrickej siete na mieste, ako aj
- ..... implementácia strednodobého riešenia na zvýšenie kapacity napájania a chladenia v technickom pracovisku v roku 2026. Keďže spustenie nového modulárneho dátového centra 2.2 si vyžiada značné úvodné investície do energetickej a chladiacej kapacity, aby bolo možné hostovať produktívne systémy (dátové centrum TIER3), časť finančných prostriedkov pridelených v rokoch 2025 a 2026 na modulárne dátové centrum 2\* bude potrebné vyčleniť na podporu dodatočných modernizácií energetickej a chladiacej kapacity. To umožní spustenie projektu modulárneho dátového centra 2.2 v roku 2026 s dodatočným poskytnutím kapacity na konci roka 2027. Okrem toho ako vedľajší efekt umožnia modernizácie napájania a chladenia čiastočne rozšíriť alokáciu kapacity súčasného hlavného dátového centra a zlepšiť situáciu v oblasti hostingu produktívnych systémov.

Odhadované rozdelenie rozpočtových prostriedkov je uvedené v nasledujúcej tabuľke:<sup>99</sup>

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Modulárne dátové centrum 2 + rozšírenie kapacity dátového centra</b>	6 680 000	3 620 000	6 673 000 <sup>100</sup>	7 723 000	6 500 000	3 000 000
<b>Zvýšenie kapacity napájania a chladenia</b>		975 000	3 166 200			

<sup>99</sup> Agentúra plánuje financovať projekt „infraštruktúry MDC2“ a projekt „Zvýšenie kapacity napájania a chladenia“ príjmami získanými v súlade s *článkom 46 ods. 3* nariadenia (EÚ) 2018/1726 o eu-LISA. Keďže tieto príjmy už boli získané, projekt môže byť financovaný bez akéhokoľvek zvýšenia dotácie EÚ, ako je stanovené vo viacročnom finančnom rámci. Agentúra plánuje požiadať rozpočtový orgán o predbežné schválenie pred podpísaním zmluvy na vývoj modulov MDC2.

<sup>100</sup> Predpokladaný rozpočet na MDC2 sa odhaduje na roky 2025 – 2028, keďže jednotlivé fázy projektu sa budú realizovať podľa nasadzovanej technológie.

## Príloha VIII Výsady a imunity

Výsady štatutárnych zamestnancov eu-LISA	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
<p>Štatutárnym zamestnancom agentúry v Tallinne, ak pred prijatím do zamestnania v agentúre nemajú trvalé bydlisko v Estónsku, estónska vláda na uľahčenie ich usídlenia v Estónsku prepláca sumu rovnajúcu sa DPH za nákup tovaru v Estónsku (s obmedzením na konkrétny zoznam tovarov) počas jedného roka od nástupu do funkcie v ústredí v Tallinne.</p> <p>Štatutárni zamestnanci agentúry v Tallinne a s nimi žijúci rodinní príslušníci sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie.</p>	<p>Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12.</p>	<p>Na jeseň roku 2013 bola v Tallinne založená akreditovaná Európska škola, ktorá poskytuje učebný plán typu II vo vzdelávacích zariadeniach na predškolskej, primárnej a sekundárnej úrovni. Európska škola v Tallinne prijíma deti od veku štyroch rokov.</p>
<p>Štatutárni zamestnanci agentúry v Štrasburgu a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.</p>	<p>Dohoda o technickom pracovisku Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti medzi eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.</p>	<p>Francúzska vláda sa zaviazala nájsť čo najlepšie riešenie pre vzdelávanie detí zamestnancov eu-LISA poskytovaním vzdelávania na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbeného ich individuálnym potrebám a poskytovaním príležitosti na získanie medzinárodne uznávaných kvalifikácií. Vláda sa takisto zaviazala zabezpečiť, aby deti zamestnancov eu-LISA boli prijaté na Európsku školu v Štrasburgu, ktorá ponúka maturitný program uznávaný všetkými členskými štátmi EÚ, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci uzavretej medzi Radou guvernérov Európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, podpísanej v Bruseli 24. mája 2011.</p>

# Príloha IX Hodnotenia

## Hodnotenia výkonnosti informačných systémov

V roku 2024 agentúra dokončila porovnávaciu štúdiu zameranú na svoj prevádzkový model a pridelovanie ľudských zdrojov. Štúdia zahŕňa aj preskúmanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti na úrovni agentúry s cieľom zlepšiť meranie vplyvu eu-LISA na vykonávanie príslušných politík EÚ. Výsledky tejto štúdie slúžili ako dodatočné informácie pre externé hodnotenie, ktoré Európska komisia vykonala v rokoch 2023 – 2024.

## Hodnotenie projektov ex-ante

Proces hodnotenia ex ante je súčasťou cyklu strategického a prevádzkového plánovania eu-LISA. Cieľom je posúdiť **relevantnosť a uskutočniteľnosť projektov** v porovnaní s mandátom a strategickými cieľmi agentúry, t. j. strategická vhodnosť, prínosy, prioritné postavenie, odhady rozpočtu a zdrojov, obmedzenia, riziká a požiadavky na verejné obstarávanie. Je to aj opatrenie na kontrolu kvality, pretože poskytuje mechanizmus na včasné posúdenie takých prvkov, ako je pripravenosť údajov, a to prostredníctvom identifikácie nedostatkov a nezrovnalostí, ako aj na odhaľovanie nesúladu s kritériami kvality pre obsah dokumentácie.

Uplatňovanie procesu ex ante vyplýva z článku 2 nariadenia o eu-LISA, v ktorom sa vyžaduje použitie primeranej štruktúry projektového riadenia na podporu efektívneho vývoja rozsiahlych informačných systémov. V článku 29 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa stanovuje, že všetky činnosti a **projekty, ktoré si vyžadujú značné výdavky**, podliehajú hodnoteniu ex ante pred ich schválením a zaradením do ročného pracovného programu agentúry.

Na uľahčenie týchto typov hodnotení eu-LISA vypracovala **politiku hodnotenia ex-ante**, načrtla príslušné procesy a postupy a vytvorila súbor kritérií na výber projektov na hodnotenie vrátane aktualizovaného vzoru obchodného prípadu.

Vzhľadom na to, že cyklus hodnotenia ex ante trvá dva roky, agentúra prijala optimalizovaný dvojkrokový prístup zahŕňajúci (1) **posúdenie počiatočných príležitostí** a (2) **následné posúdenie uskutočniteľnosti** v nasledujúcom roku. Tento prístup uľahčuje proces hodnotenia ex ante tým, že zabezpečuje, aby sa nové projekty hodnotili len na základe dostupných informácií, pričom sa zároveň získa včasný prehľad o dopyte projektov aj jeho vplyve na portfólio a rozpočet agentúry. Umožňuje to hneď na začiatku určiť závislosti jednotlivých projektov od portfólia a zároveň zistiť vhodné projektové kategórie a priority, podľa ktorých sa má riadiť plánovanie zdrojov.

## Externé hodnotenia

Podľa článku 39 nariadenia o eu-LISA Európska komisia hodnotí výkonnosť agentúry každých päť rokov. Prvé hodnotenie bolo dokončené v roku 2024 a bolo zamerané na mandát, úlohy a ciele, štruktúru a správu a riadenie a na riadenie zdrojov s cieľom nájsť spôsoby, ako zlepšiť fungovanie agentúry a zvýšiť pridanú hodnotu, ktorú poskytuje.

eu-LISA v roku 2025 pripraví a vykoná osobitný akčný plán, pričom zohľadní zistenia a odporúčania Komisie vyplývajúce z tohto hodnotenia a zabezpečí primerané následné opatrenia. eu-LISA takisto podporí Komisiu v prípade, že výsledky hodnotenia nebudú naznačovať potrebu akýchkoľvek zmien jej mandátu.

### Porovnávacia štúdia

Začiatkom roka 2024 eu-LISA dokončila porovnávaciu štúdiu s cieľom poskytnúť prehľad o výkonnosti svojho prevádzkového modelu, ktorý má slúžiť ako jeden zo vstupov pre proces externého hodnotenia. Správa o referenčnom porovnaní, ktorú vypracoval externý konzultant, poskytla súbor strategických a prevádzkových odporúčaní, ktoré by sa mohli realizovať pred ukončením externého hodnotenia. Výsledky porovnávej štúdie sa použili ako základ pre vypracovanie akčného plánu strategického riadenia, ktorý sa opiera o päť strategických priorít uvedených v zhrnutí. Tento akčný plán bol predložený správnej rade v septembri 2024 a bude sa vykonávať v období od 4. štvrtroka 2024 do 4. štvrtroka 2025.

# Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly

## Rámec vnútornej kontroly (ICF)

Proces vnútornej kontroly agentúry pomáha eu-LISA dosahovať svoje ciele a udržiavať prevádzkovú a finančnú výkonnosť podporovaním správneho rozhodovania a znižovaním rizík na prijateľné úrovne na základe nákladovo efektívnych kontrol.

V tejto súvislosti je výkonný riaditeľ agentúry zodpovedný za vykonávanie politiky a zásad vnútornej kontroly a zároveň vytvára organizačnú štruktúru a systém vnútornej kontroly v súlade so zásadami prijatými správnu radou a vykonáva ročné posúdenie efektívnosti rámca vnútornej kontroly (ICF).

Rámec vnútornej kontroly dopĺňa nariadenie o rozpočtových pravidlách agentúry, ako aj iné platné pravidlá a nariadenia v súlade s najprísnejšími medzinárodnými normami. Zásady rámca vnútornej kontroly agentúry vychádzajú z rámca, ktorý predložila Európska komisia. Celkovo rámec vnútornej kontroly agentúry zabezpečuje plnenie týchto cieľov:

- účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť operácií,
- spoľahlivosť predkladania správ,
- ochrana majetku a informácií,
- predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, ich odhaľovanie, náprava a následné opatrenia, ktoré s nimi súvisia,
- primerané riadenie rizík vo vzťahu k zákonnosti a správnosti príslušných transakcií.

ICF pozostáva z piatich vzájomne prepojených komponentov:

- kontrolné prostredie,
- posudzovanie rizík,
- kontrolné činnosti,
- informácie a komunikácia,
- činnosti monitorovania.

Aby sa vnútorná kontrola považovala za efektívnu, všetky tieto komponenty musia byť prítomné a fungovať na všetkých úrovniach organizácie a vo všetkých fázach procesov prevádzkovej činnosti (napr. vývoj systémov, prevádzka atď.). Posúdenie ICF sa vykonáva na úrovni komponentu. V roku 2025 sa bude posudzovanie vykonávať každoročne, bude sa však systematicky a pravidelne monitorovať a sledovať počas celého kalendárneho roka.

Agentúra sa neustále snaží posilňovať svoje činnosti v oblasti vnútornej kontroly, najmä v oblastiach, v ktorých sa počas monitorovania a posudzovania zistila potreba významných zlepšení. Ako súčasť pravidelného ročného posudzovania, ktoré sa vykonáva v prvom štvrtroku, sa údaje z rôznych zdrojov údajov zhromažďujú a analyzujú na základe vymedzených kritérií monitorovania, napr. prieskum zamestnancov, register výnimiek a prípadov nesúladu, správy o vnútornom a externom audite a iná príslušná dokumentácia súvisiaca s prevádzkovými procesmi. Výsledky ročného posudzovania ICF sú uvedené v konsolidovanej výročnej správe o činnosti eu-LISA.

eu-LISA vykonáva pravidelné monitorovanie a analýzu výnimiek a prípadov nesúladu, ako aj následné opatrenia v súvislosti so všetkými prípadmi nahlásenými v predchádzajúcom kalendárnom roku. Agentúra bude naďalej rozvíjať personálne spôsobilosti na zmierňovanie takýchto udalostí, podávanie správ o nich a následné opatrenia. Tieto činnosti budú začlenené do stratégie vnútornej kontroly, ktorá prispieva k posilneniu prostredia vnútornej kontroly. V roku 2025 bude eu-LISA vykonávať ciele posúdenia, analýzy, odporúčania a následné činnosti, ako aj poskytovať ciele odbornú prípravu zameranú na budovanie kapacít s cieľom zlepšiť svoj systém riadenia a kontroly a zabezpečiť súlad procesov a postupov. Cieľom je dosiahnuť významný pokrok smerom k integrovanému systému riadenia podporovanému informačným systémom, ktorý prepája informácie vyplývajúce z auditov, vnútorných kontrol, výnimiek a správ o nedodržiavaní súladu, ako aj z posudzovania rizík.

V septembri 2024 eu-LISA **prijala svoju stratégiu vnútornej kontroly**. Jej cieľom je stanoviť súbor kontrolných opatrení pre oblasti vnútornej kontroly, ktoré sú najviac vystavené riziku.

V tejto stratégii sa vymedzuje súbor vnútorných kontrol a činností, ktoré:

- zabezpečia súlad so základným nariadením agentúry a jej nariadením o rozpočtových pravidlách,
- umožnia eu-LISA plniť svoj právny mandát a poskytovať služby podľa očakávaní zainteresovaných strán,
- podpora informované rozhodovanie účinným a rýchlym spôsobom,
- budú riešiť požiadavky zainteresovaných strán na podávanie správ,
- zabezpečia kontinuitu činností.

Táto stratégia sa zaoberá odporúčaniami, ktoré vydali viaceré orgány auditu a predstavuje záväzok eu-LISA zamerať svoje úsilie na oblasť dodržiavania predpisov a riadneho finančného hospodárenia.

## Riadenie interných rizík

Politika agentúry v oblasti riadenia rizík, ktorá bola schválená v apríli 2020, prešla úplným preskúmaním a pretvorením, aby bola naďalej hybnou silou činnosti v súlade so strategickými cieľmi eu-LISA. Bola doplnená o vymedzenie procesu a opis služieb s cieľom poskytnúť prehľadnosť a zlepšiť prijatie prístupu k riadeniu rizík. Novú politiku riadenia rizík a súvisiace dokumenty schválila správna rada 16. októbra 2023.

V súlade s touto politikou je riadenie rizík agentúry ústrednou zložkou rámca rizík vymedzeného v politike, a to so zameraním na celú organizáciu a jej ciele a s využívaním optimalizovaného procesu a špecializovaného registra rizík a problémov na úrovni agentúry. Je zároveň dôležitou súčasťou správy a riadenia na úrovni agentúry, keďže poskytuje usmernenie a podporu vrcholovému manažmentu pri dosahovaní strategických cieľov uvedených v ročnom pracovnom programe.

Riziká sa priebežne posudzujú a potvrdzujú na úrovni agentúry na základe jedinečných a spoločných klasifikačných kritérií:

- novoidentifikované položky sa zhromažďujú prostredníctvom nástroja na riadenie portfólia projektov, vedúci oddelení/odborov ich validujú a následne sú predložené riadiacemu výboru, aby ich zaradil do registra rizík a problémov na úrovni agentúry,
- každému riziku je pridelený vlastník rizika, ktorého úlohou je vymedziť a udržiavať príslušné plány na zmiernenie rizík, kým sa riziko neuzavrie,
- každej rizikovej položke na úrovni agentúry je pridelený vedúci oddelení/odborov ako zodpovedná osoba (v niektorých špecifických prípadoch môže riadiaci výbor prideliť vedúceho úseku),
- riadiacemu výboru sa pravidelne predkladá správa o stave každého rizika spolu s ťažkosťami, ktoré sa objavili, a príslušnými plánmi na zmiernenie na základe preskúmania zvyškových rizík a ich vplyvu. V júni 2024 bol z iniciatívy výkonného riaditeľa zorganizovaný špecializovaný seminár na (opätovné) posúdenie a stanovenie priorit rizík na úrovni agentúry, ktorému predchádzali zasadnutia s jednotlivými osobami zodpovednými za riziká s cieľom preformulovať jednotlivé položky,
- najnovšia verzia registra rizík na úrovni agentúry sa každý mesiac zasiela všetkým zamestnancom e-mailom a je vždy prístupná na stránke SharePoint Útvaru plánovania a záležitostí na úrovni agentúry.

S cieľom zabezpečiť neustále zlepšovanie riadenia rizík na úrovni agentúry sa eu-LISA zúčastňuje na každoročnom partnerskom preskúmaní decentralizovaných agentúr a spoločných podnikov EÚ, na ktorom sa diskutuje o najdôležitejších rizikách, s cieľom nájsť spoločný prístup k vymedzeniu, posudzovaniu a monitorovaniu rizík.

## Riziká na úrovni agentúry

Ďalej sú uvedené najnovšie preskúmané a potvrdené riziká na úrovni agentúry, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzkové fungovanie agentúry v roku 2025 a neskoršom období, spolu s pridelenými vlastníckmi rizík a plánmi na zmiernenie.

▲ Tabuľka 24. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry s možným vplyvom na ciele na roky 2026 – 2028

Číslo	Identifikované riziko	Vplyv	Vlastník
Riziko 1	<b>Cielený a úspešný externý kybernetický útok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>úspešný útok môže ovplyvniť bezpečnosť občanov EÚ a slobodu pohybu v rámci schengenského priestoru,</li> <li>nedostupnosť systémov v rámci mandátu agentúry, korupcia a únik údajov.</li> </ul>	vedúci oddelenia bezpečnosti
Riziko 2	<b>Obmedzenie kapacity dátových centier na host'ovanie budúcich systémov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sťažená schopnosť zavádzať nové služby a systémy v rámci pôsobnosti agentúry.</li> </ul>	vedúci oddelenia platforiem a infraštruktúry
Riziko 3	<b>Nedostatočná kapacita, spôsobilosť a efektívnosť na podporu prevádzkového riadenia po uvedení nových systémov do prevádzky</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>veľké zhoršenie kapacity, schopností a efektívnosti agentúry pri zabezpečovaní prevádzkového riadenia systémov v rámci jej mandátu.</li> </ul>	vedúci operačného oddelenia
Riziko 4	<b>Nedostatočné právne kontroly systémových zmlúv a iných dôležitých súborov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nesprávny výber postupov verejného obstarávania a nedodržovanie nariadenia o systémoch,</li> <li>výrok bez výhrad na základe zistení auditu,</li> <li>poškodenie reputácie eu-LISA, t. j. jej schopnosti zabezpečiť zákonnosť a správnosť transakcií.</li> </ul>	vedúci právneho útvaru
Riziko 5	<b>Nedostatok talentov v súlade s potrebami agentúry, čo má vplyv na poskytovanie očakávaných služieb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>neschopnosť poskytovať služby a plniť ciele v rámci svojho mandátu v očakávanej kvalite z dôvodu nedostatku potrebných zručností,</li> <li>zdĺhavé procesy náboru a zaškolenia, ktoré spomaľujú poskytovanie služieb,</li> <li>poškodenie dobrého mena agentúry a nespokojnosť zainteresovaných strán.</li> </ul>	vedúci oddelenia ľudských zdrojov
Riziko 6	<b>Chýbajúce centralizované plánovanie údržby životného cyklu hardvéru a softvéru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kritický vplyv na náklady, harmonogram a kvalitu údržby infraštruktúry (napr. prevádzková stabilita a dostupnosť fyzického priestoru),</li> <li>oneskorenia pri implementácii nových systémov a zavádzaní kritických aktualizácií,</li> <li>zbytočné dodatočné pracovné zaťaženie.</li> </ul>	vedúci odboru operácií v oblasti digitálnych riešení
Riziko 7	<b>Systémová dokumentácia sa neuchováva v centrálnom úložisku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znižená kontrola nad prípravou a prechodom medzi dodávateľmi,</li> <li>nižšia kvalita výsledkov v dôsledku chýbajúcej komplexnej zodpovednosti,</li> <li>zložitejšie a presnejšie vnútorné kontroly.</li> </ul>	vedúci oddelenia riadenia programov a riešení
Riziko 8	<b>Nedostatočné zdroje na riadenie zmlúv o externej podpore a ťažkosti s dodržiavaním vnútroštátnych pracovných právnych predpisov</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nedostatočná kapacita na riadenie vonkajšej podpory a neudržateľné zaťaženie zdrojov,</li> <li>zvýšená pravdepodobnosť nesúladu s vnútroštátnymi pracovnoprávnymi predpismi,</li> <li>poškodenie dobrého mena agentúry.</li> </ul>	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
Riziko 9	<b>Geopolitická situácia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšená pravdepodobnosť úspešného hybridného bezpečnostného útoku proti agentúre,</li> <li>zvýšené aktivity podporované štátom, vrátane špionáže a sabotáže, zo strany určitých štátov.</li> <li>fyzická ochrana priestorov agentúry, ktorá sa má presadzovať.</li> </ul>	vedúci oddelenia bezpečnosti
Riziko 10	<b>Predĺžená platnosť rámcových zmlúv o vonkajšej podpore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>právne riziko týkajúce sa novej rekvalifikácie niektorých dodávateľov na zamestnanecké pozície (t. j. v dôsledku opakovaného najímania tej istej osoby na vykonávanie tých istých úloh na základe tej istej zmluvy).</li> </ul>	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
Riziko 11	<b>Chýbajúca komplexná stratégia získavania zdrojov a schopnosť plánovať pracovnú silu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nemôže spoľahlivo a efektívne plniť svoj mandát (napr. nedostatočný prehľad o potrebách v oblasti obstarávania, nevyvážená externalizácia, nedostatok continuity a stability v prevádzkových činnostiach).</li> </ul>	vedúci odboru služieb na úrovni agentúry
Riziko 12	<b>Riadenie požiadaviek, riadenie požiadaviek zainteresovaných strán a nástroje na analýzu prevádzkových činností sa buď neudržiavajú, alebo nie sú prítomné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znižená kvalita posúdenia zložitých prevádzkových potrieb (napr. riadenie dopytu a znalostí),</li> <li>regulačný nesúlad existujúcich a nových systémov v pôsobnosti agentúry.</li> </ul>	výkonný riaditeľ

Číslo	Identifikované riziko	Vplyv	Vlastník
Riziko 13	<b>Vysoká zadĺženosť v oblasti bezpečnostných zraniteľností</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>úspešné porušenie ochrany údajov môže ovplyvniť bezpečnosť občanov EÚ,</li> <li>možná nedostupnosť systémov ovplyvňujúca služby pre občanov EÚ a prevádzku informačných technológií,</li> <li>poškodenie dobrého mena agentúry a strata dôvery zainteresovaných strán,</li> <li>finančné dôsledky a potenciálne regulačné sankcie dôsledku nesplnenia požiadaviek.</li> </ul>	vedúci oddelenia bezpečnosti
Riziko 14	<b>Oneskorená dostupnosť modulárneho dátového centra pre záložnú centrálnu jednotku</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vzhľadom na obmedzenú kapacitu by obchodné systémy museli byť spustené s jednou inštanciou alebo by došlo k ich oneskoreniu.</li> </ul>	vedúci oddelenia platforiem a infraštruktúry

▲ **Tabuľka 25. Opatrenia v oblasti reakcie a zmierňovania najnovších potvrdených rizík na úrovni organizácie**

Číslo	Druh	Pravdepodobnosť	Vplyv	Reakčné a zmierňujúce opatrenia
<b>Riziko 1</b>	hrozba	vysoká (vyššia pre systémy vystavené internetu)	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zvýšené monitorovanie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a IT na úrovni organizácie,</li> <li>posilniť postavenie v oblasti kybernetickej bezpečnosti,</li> <li>zlepšiť testovanie bezpečnosti so zameraním na systémy vystavené internetu,</li> <li>pravidelné bezpečnostné cvičenia a informačné stretnutia.</li> </ul>
<b>Riziko 2</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementovať modulárne dátové centrum (MDC2).</li> </ul>
<b>Riziko 3</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>preskúmať a objasniť model podpory,</li> <li>zvýšenie kapacity s úzkym sledovaním v súvislosti s prijímaním zamestnancov,</li> <li>podporovať spôsobilosti prostredníctvom odbornej prípravy pred akýmkoľvek uvedením do prevádzky.</li> </ul>
<b>Riziko 4</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>včasná a systematická právne preskúmanie,</li> <li>vykonávať právne prostriedky.</li> </ul>
<b>Riziko 5</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>dokončiť stratégiu získavania zdrojov,</li> <li>aktualizovanie rámca spôsobilostí,</li> <li>podpora manažérov pri posudzovaní skúšobnej doby,</li> </ul>
<b>Riziko 6</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementovať nástroj na správu aktív,</li> <li>presadzovanie kapacity riadenia konfigurácie.</li> </ul>
<b>Riziko 7</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>automatizovala správa dokumentov počas celého životného cyklu produktu,</li> <li>posilnenie procesu riadenia znalostí,</li> <li>implementácia riešenia Systém správy dokumentov (DMS) pre dokumentáciu systémov, informovanie príslušných zainteresovaných strán.</li> </ul>
<b>Riziko 8</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: predchádzať</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>využívanie krátkodobých pracovných miest, ak je to možné, a podpora vnútornej mobility,</li> <li>automatizovať proces pomocou vývoja interného nástroja.</li> </ul>
<b>Riziko 9</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zriadiť pracovnú skupinu,</li> <li>podpísať nové memorandum o porozumení s vnútroštátnymi orgánmi hostiteľských členských štátov,</li> <li>aktualizovať proces fyzického prístupu do priestorov agentúry.</li> </ul>
<b>Riziko 10</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>■ vyhodnotiť výsledky vykonávania rámcovej zmluvy o dočasných pracovníkoch.</li> </ul>
<b>Riziko 11</b>	hrozba	veľmi vysoká	vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dokončiť stratégiu získavania zdrojov.</li> </ul>
<b>Riziko 12</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ vymedziť stratégiu riadenia zainteresovaných strán,</li> <li>■ stanoviť priority nástrojov na riadenie požiadaviek a analýzu prevádzkových činností.</li> </ul>
<b>Riziko 13</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ zaviesť metodiku riadenia zraniteľnosti s pravidelnými posúdeniami a penetračnými testami,</li> <li>■ preskúmanie stanovenia plánov údržby.</li> </ul>
<b>Riziko 14</b>	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	<b>Reakcia: znížiť</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nepretržité monitorovanie pokroku v oblasti dostupnosti,</li> <li>■ pravidelné hodnotenie vplyvov a potenciálnych technických riešení.</li> </ul>

### Riadenie rizík na úrovni projektu a programu

Okrem politiky riadenia rizík, ktorá predstavuje jednotný prístup k monitorovaniu rizík na všetkých úrovniach organizácie poskytuje **príručka na vykonávanie metodiky riadenia projektov** eu-LISA usmernenia o najlepších postupoch riadenia rizík na úrovni projektu. Všetky projekty, ktoré riadi eu-LISA, sa monitorujú prostredníctvom riešenia týkajúceho sa riadenia programov a projektov, ktoré zaznamenáva **všetky riziká a problémy projektu** patriace medzi úlohy zodpovedného projektového manažéra. Riziká a problémy pre každý program a projekt sa prerokujú v rámci príslušného **preskúmania pokroku programu**, pričom v prípade potreby sa uplatňuje mechanizmus eskalácie na riadiaci výbor pre programy<sup>101</sup>. Pokiaľ ide o externé podávanie správ, všetky riziká sa predkladajú v mesačných správach radám pre riadenie programov eu-LISA (PMB).

<sup>101</sup> Preskúmanie pokroku programu a riadiaci výbor pre programy sú kľúčové prvky vnútorného riadenia projektov a programov agentúry, ktoré boli zriadené rozhodnutím výkonnej riaditeľky z 26. júna 2024.

## Stratégia v oblasti boja proti podvodom

Stratégia agentúry v oblasti boja proti podvodom sa riadi štruktúrou a obsahom, ktoré navrhol Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) vo svojom usmernení k rozvoju stratégií boja proti podvodom. Základné zásady, ktorými sa riadi stratégia eu-LISA v oblasti boja proti podvodom, zahŕňajú etiku, integritu, zvýšenú transparentnosť, predchádzanie podvodom a dobrú spoluprácu medzi internými a externými zainteresovanými stranami a partnermi.

Od zamestnancov agentúry, členov správnej rady a poradných skupín a všetkých externých dodávateľov sa vyžaduje, aby pri plnení svojich povinností uplatňovali najvyššie normy čestnosti a integrity. Agentúra netoleruje neetické správanie, ako je podvod, a bezodkladne oznámi akýkoľvek prípad podozrenia z podvodu úradu OLAF, špecializovanej agentúre EÚ s výlučnou právomocou a právnym mandátom na vyšetrowanie všetkých takýchto prípadov.

Agentúra podnikne kroky a prijme všetky potrebné opatrenia vrátane ukončenia pracovných zmlúv proti každému, kto sa dopustí sprenevery voči eu-LISA alebo iným aktívam a zdrojom EÚ alebo sa o to pokúsi, prípadne inak poškodí dobré meno agentúry. Vo všetkých takýchto prípadoch bude eu-LISA spolupracovať s úradom OLAF a všetkými ostatnými relevantnými orgánmi EÚ.

Agentúra sa neustále snaží zlepšovať svoje opatrenia proti podvodom zamerané na ich prevenciu a odhaľovanie a rýchlo reagovať na významné zmeny, ktoré majú vplyv na jej zamestnancov, rozpočet a operačné prostredie. Na tento účel agentúra vynakladá značné úsilie na:

- dosiahnutie a zachovanie úplného súladu so zásadami boja proti podvodom,
- stanovenie a udržiavanie vysokej úrovne etiky a integrity,
- rozvoj a využívanie analýzy údajov na účely predchádzania podvodom a ich odhaľovania.<sup>102</sup>

Každé tri roky agentúra vykonáva osobitné posudzovanie rizika podvodov. Na základe toho sa vyššie uvedené ciele prehodnotia a prispôbia výsledkom posudzovania a zavedú sa príslušné akčné plány. Tieto akčné plány sa monitorujú a každý rok sa o nich podávajú správy vedeniu s cieľom zabezpečiť ich účinné vykonávanie.

<sup>102</sup> *Príručka riadenia rizika podvodov* týkajúca sa najlepších postupov pri posudzovaní a riadení rizík podvodov, Výbor sponzorských organizácií komisie Treadway (COSO) a Asociácia certifikovaných vyšetrovateľov podvodov (ACFE), 2016.

## Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Podľa článku 7 nariadenia o rozpočtových pravidlách bola agentúra poverená vypracovaním, vývojom a prevádzkovým riadením platformy na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov (platforma na spoluprácu SVT)<sup>103</sup>. Dohoda o príspevku pre platformu pre spoluprácu SVT bola podpísaná 17. mája 2024.

**V období 2024 – 2027 agentúra dostane celkovo 13,884 milióna EUR z programu Digitálna Európa prostredníctvom dohody o príspevku podpísanej s Komisiou.**<sup>104</sup>

Rozdelenie príjmov z každého zdroja financovania je podrobne uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Program Digitálna Európa		2024	2025	2026	2027	SÚČET
<b>Hlava 1: Výdavky na zamestnancov</b>	záväzky	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	platby	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
<b>Hlava 3: Prevádzkové výdavky</b>	záväzky	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	platby	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
<b>Rozpočtové prostriedky SPOLU pre eu-LISA</b>	<b>záväzky</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>	<b>3,080</b>	<b>13,884</b>
	<b>platby</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>	<b>3,080</b>	<b>13,884</b>

<sup>103</sup> Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 1 – 20.

<sup>104</sup> Dohoda o príspevku EÚ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) bola podpísaná 17. mája 2024.

## Príloha XII **Stratégia spolupráce s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami**

### **Rámec pre spoluprácu**

Základný rámec spolupráce eu-LISA s medzinárodnými organizáciami a inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi vyplýva z jej základného nariadenia. V článku 43 sa stanovuje, že eu-LISA môže na účely plnenia svojich úloh nadviazať pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, ako aj s inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi, ktoré sú zriadené na základe dohody medzi dvoma alebo viacerými krajinami.

Všetky pracovné dohody tohto typu sa však môžu uzatvárať len na základe povolenia správnej rady a po predchádzajúcom súhlase Komisie, aby sa zabezpečila konzistentnosť a súlad so širšími strategickými cieľmi EÚ v oblasti SVV a takisto s vonkajšími politikami EÚ.

Všeobecné zásady, ktorými sa riadi budúca stratégia agentúry v oblasti spolupráce s medzinárodnými organizáciami a uzatváranie prípadných pracovných dohôd, musia byť v súlade s platným právnym rámcom a musia byť teda zamerané na:

- ..... uľahčovanie plnenia jej povinností stanovených v základnom nariadení, najmä na implementáciu systému EES, ETIAS a architektúry interoperability,
- ..... podporu úlohy eu-LISA ako centra excelentnosti prostredníctvom výmeny znalostí a skúseností,
- ..... posilnenie schopnosti agentúry v oblasti inovácií a digitálnej transformácie.

### **Spolupráca s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami**

Pokiaľ ide o pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, agentúra sa riadi svojim základným nariadením, ako aj právnym rámcom a politickými prioritami EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Akékoľvek možné pracovné dohody, napríklad s Interpolom (vykonávanie povinností vo vzťahu k systému ETIAS a architektúre interoperability), budú čakať na výsledky rokovaní Komisie s Interpolom a na povolenie správnej rady po predchádzajúcom schválení Komisiou a v súlade s regulačným rámcom EÚ v oblasti ochrany údajov a budú v plnej miere rešpektovať ich výsledky.

## Príloha XIII Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce sa jednotného programového dokumentu na roky 2026 – 2028

Oblasť	Téma	Vplyv na činnosť jednotného programového dokumentu na roky 2026 – 2028
<b>Eurodac</b>	štúdia týkajúca sa rozpoznávania tváre v systéme Eurodac	V štúdii sa preskúma uskutočniteľnosť rozpoznávania tváre v prípade systému Eurodac. Očakáva sa, že to povedie k činnosti zameranej na vývoj a modernizáciu systému Eurodac.
<b>Štruktúra</b>	štúdia o budúcej architektúre založenej na udalostiach	V štúdii sa preskúma budúca odolná a účinná architektúra kľúčových systémov prevádzkovej činnosti agentúry.



Prvé vydanie, rukopis dokončený v novembri 2025.

Agentúra eu-LISA ani žiadna osoba konajúca v mene agentúry nenesú zodpovednosť za prípadné použitie informácií v tomto dokumente.

© eu-LISA, 2025

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Akékoľvek použitie alebo reprodukcia prvkov, ktoré nie sú vlastníctvom agentúry, môže podliehať potrebe získať povolenie priamo od príslušných nositeľov práv. Agentúra nevlastní autorské práva na tieto prvky: všetky obrázky boli licencované a prevzaté z Adobestock – [stock.adobe.com](https://stock.adobe.com).