

2
0
2
6

2
0
2
8

DOCUMENTUL UNIC DE PROGRAMARE



**Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă
în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)**

Documentul unic de programare al eu-LISA 2026–2028

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 19-20 noiembrie 2025

Documentul 2024-547 REV 3



Cuprins

Figuri și tabele	5
Acronime și abrevieri	6
Lista temeiurilor juridice	7
Sistemele JAI și soluțiile digitale gestionate de eu-LISA	9
Cuvânt-înainte	12
Declarație de misiune	13
Introducere	17
Secțiunea I Contextul general	18
Contextul de politică	19
SECȚIUNEA II. Programarea multianuală	23
1. Programul de lucru multianual	24
1.1. Strategia pe termen lung și obiectivele multianuale	24
1.2. Activități și resurse multianuale	25
1.3. Calendarul pentru implementarea activităților-cheie	29
1.4. Indicatori-cheie de performanță instituționali	30
2. Resurse umane și financiare: perspective pentru perioada 2026-2028	33
2.1. Prezentarea generală a situației anterioare și a celei actuale	33
2.1.1. Resurse umane	33
2.1.2. Total cheltuieli bugetare	33
2.2. Perspective pentru perioada 2026-2028	35
2.2.1. Sarcini noi	35
2.2.2. Dezvoltarea sarcinilor existente	35
2.3. Programarea resurselor pentru perioada 2026-2028	37
2.3.1. Programarea resurselor financiare	37
2.3.2. Programarea resurselor umane	37
2.4. Strategia de creștere a eficienței	39
2.5. Priorități negative sau reducerea sarcinilor existente	41
SECȚIUNEA III Programarea anuală	42
Rezumat	43
3. Programul de lucru anual pentru 2026	45
3.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii	46
3.1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)	46
3.1.2. Routerul central Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești)	47
3.1.3. Router API-PNR (informații prelabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor)	48
3.2. Frontiere și vize Schengen	49
3.2.1. Sistemul de informații privind vizele (VIS)	49
3.2.2. Sistemul de intrare/ieșire (EES)	50
3.2.3. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)	51
3.3. Migrație și azil	53
3.3.1. Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil)	53
3.4. Cooperare în materie de justiție	55
3.4.1. Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS)	55
3.4.2. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)	56
3.4.3. Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)	57
3.5. Interoperabilitate	57
3.5.1. Interoperabilitate	58
3.6. Cercetare, inovare și consolidarea capacităților	60
3.6.1. Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor	60
3.6.2. Obligațiile statutare de raportare	61
3.6.3. Formare pentru statele membre și agențiile JAI	61
3.6.4. Evaluări Schengen	62
3.7. Infrastructura și rețelele	63
3.7.1. Infrastructura sistemelor partajate	63
3.7.2. Platforme de găzduire inteligente	64
3.7.3. Rețea	65
3.8. Asistență directă pentru operațiuni	66
3.8.1. Operațiuni ale sistemelor	66
3.8.2. Tranziția serviciilor	67
3.8.3. Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității	68
3.8.4. Asistență pentru Comisie și statele membre	69
3.8.5. Grupuri consultative, reuniuni și misiuni	69
3.9. Activități instituționale	70
3.9.1. Administrare	70
3.9.2. Asistență instituțională	73
Anexe	78
Anexa I. Organigrama	79
Anexa II. Alocarea resurselor pe activități	83
Anexa III. Resurse financiare pentru perioada 2026-2028	84
Venituri	84
Cheltuieli	85
Rezultatul bugetar și anularea creditelor	88
Anexa VI. Resurse umane: Analiză cantitativă ..	89
Anexa V. Resurse umane – Analiză calitativă	95
Anexa VI. Managementul de mediu	102
Anexa VII. Politica imobiliară	104
Anexa VIII. Privilegii și imunități	107
Anexa IX. Evaluări	108
Anexa X. Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern .	109
Anexa XI. Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor	115

Anexa XII. Strategia de cooperare cu organizații terțe și internaționale	116	Anexa XIII. Studii și evaluări de impact legate de DUP 2026-2028	117
---------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------	------------

Figuri și tabele

Figuri

- ▲ Figura 1. Relațiile operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA 11
- ▲ Figura 2. Arhitectura de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE 58

Tabele

- ▲ Tabelul 1. Prezentarea generală a sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA..... 9
- ▲ Tabelul 2. Resurse pe activitate multianuală 27
- ▲ Tabelul 3. Indicatori-cheie de performanță instituționali și contribuția la politicile UE..... 30
- ▲ Tabelul 4. Prezentarea generală a personalului eu-LISA din 2024 34
- ▲ Tabelul 5. Estimări privind personalul pentru perioada 2026-2028..... 38
- ▲ Tabelul 6. Structura și evoluția personalului din toate categoriile 89
- ▲ Tabelul 7. Personal care se preconizează că va fi finanțat din acordul de contribuție privind PC ECA90
- ▲ Tabelul 8. Servicii externe de asistență..... 90
- ▲ Tabelul 9. Lucrători temporari 2024 91
- ▲ Tabelul 10. Schema de personal pentru perioada 2025-2028..... 92
- ▲ Tabelul 11. Experți naționali detașați în perioada 2024-2028..... 93
- ▲ Tabelul 12. Previziuni în materie de recrutare pentru 2026 (ca urmare a pensionărilor/mobilității sau a unor posturi noi solicitate)..... 94
- ▲ Tabelul 13. Norme de punere în aplicare pentru recrutare 95
- ▲ Tabelul 14. Prezentare generală a obiectivelor de recrutare și a progreselor înregistrate 95
- ▲ Tabelul 15. Norme de punere în aplicare pentru evaluarea performanței și reîncadrare/promovări 96
- ▲ Tabelul 16. Reîncadrarea agenților temporari/promovarea funcționarilor..... 97
- ▲ Tabelul 17. Reîncadrarea personalului contractual..... 98
- ▲ Tabelul 18. Reprezentarea din perspectiva genului a personalului statutar (numai funcționari, AT și AC) 99
- ▲ Tabelul 19. Evoluția genului la nivelul conducerii de nivel mediu și superior pe o perioadă de 5 ani .. 99
- ▲ Tabelul 20. Echilibru geografic numai pentru personalul statutar (funcționari, TA și CA)..... 100
- ▲ Tabelul 21. Cetățenia cel mai bine reprezentată: evoluția pe parcursul a 5 ani 101
- ▲ Tabelul 22. Cele mai recente riscuri instituționale confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2026-2028 110
- ▲ Tabelul 23. Măsuri de răspuns și de atenuare pentru riscurile instituționale confirmate cel mai recent 112

Acronime și abrevieri

Sisteme/soluții informatice și infrastructura de comunicații a acestora, gestionate de eu-LISA:

AFIS	Sistem automat de identificare a amprentelor digitale	EES	Sistemul de intrare/ieșire
API	Informații prealabile referitoare la pasageri	ESP	Portalul european de căutare
CCP	Platformă cloud cuprinzătoare	ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
CIR	Registru comun de date de identitate	EU VAP	Platforma UE pentru cererile de viză
CRRS	Registru central de raportare și statistici	Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
CSI	Infrastructură comună partajată	MID	Detector de identități multiple
CSLR	Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene	PC ECA	Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă
CSP	Platformă comună partajată	PNR	Registru cu numele pasagerilor
DTA	aplicație UE pentru credențiale digitale de călătorie	sBMS	Serviciul comun de comparare a datelor biometrice
DTC	credențial digital de călătorie	SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin	SIS	Sistemul de informații Schengen
e-CODEX	Comunicare în domeniul e-justiției prin schimb de date online	TAP	Punct de acces la cheie
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare	TESTA	Infrastructura consolidată TESTA pentru interconectivitate și securitate fiabilă
ECRIS RI	Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare	EIRIS	
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor	TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
		VIS	Sistemul de informații privind vizele

Alte acronime utilizate:

AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor	Eurojust	Agentia Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală
BCU	unitatea centrală de backup (centrul de backup din St. Johann im Pongau, Austria)	Europol	Agentia Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație al eu-LISA	FRA	Agentia pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene
CEPOL	Agentia Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii	Frontex	Agentia Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
COTS	produs comercial autonom	IAC	Structura de audit intern a eu-LISA
CU	Unitatea centrală	ICP	Indicator-cheie de performanță
DCI	Document de control al interfeței	IIF	Intrare în funcțiune
DG HOME	Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne	ITSM	Gestionarea serviciilor informatice
DG JUST	Direcția Generală Justiție și Consumatori	JAI	Justiție și afaceri interne
DUP	Document unic de programare	JHAAN	Rețeaua agențiilor JAI
EMAS	Sistemul UE de management de mediu și audit	JO	Jurnalul Oficial
END	Expert național detașat	JRC	Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene
ENI	Echivalent normă întregă	RFS	Recepția finală a sistemului
ENISA	Agentia Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică	RTT	Resortisant al unei țări terțe
EUAA	Agentia Uniunii Europene pentru Azil	SEMM	Mecanism de evaluare și monitorizare Schengen
EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene	SLA	Acord privind nivelul serviciilor
eu-LISA	Agentia Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Lărgă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție	TEF	Cadrul de inginerie transversală
		TOF	Cadrul de operațiuni transversale
		USK	Kit software pentru utilizator

Lista temeiurilor juridice

Orizontale

Regulamentul de instituire a eu-LISA

Regulamentul (UE) 2018/1726, JO L 295, 21.11.2018

Regulamentul UE privind inteligența artificială

Regulamentul (UE) 2024/1689, JO L, 12.6.2024

Sisteme informatice JAI și arhitectura de interoperabilitate

Sistemul de informații Schengen (SIS)

Regulamentul (UE) 2018/1860, JO L 312, 7.12.2018

Regulamentul (UE) 2018/1861, JO L 312, 7.12.2018

Regulamentul (UE) 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018

Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022

Routerul central Prüm II

Regulamentul (UE) 2024/982, JO L, 5.4.2024

Router API-PNR (informații prealabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor)

Regulamentul (UE) 2025/12, JO L 8.1.2025.

Regulamentul (UE) 2025/13, JO L 8.1.2025

Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil)

Regulamentul (CE) nr. 1560/2003 al Comisiei, JO L 222, 2003

Regulamentul (UE) nr. 603/2013, JO L 180, 29.6.2013

Regulamentul (UE) nr. 604/2013, JO L 180, 29.6.2013

Regulamentul (UE) 2024/1356, JO L, 22.5.2024

Regulamentul (UE) 2024/1358, JO L, 22.5.2024

Interoperabilitatea sistemelor de informații JAI ale UE

Regulamentul (UE) 2019/817, JO L 135, 22.5.2019

Regulamentul (UE) 2019/818, JO L 135, 22.5.2019

Sistemul de informații privind vizele (VIS)

Decizia 2004/512/CE a Consiliului, JO L 213, 15.6.2004

Decizia 2008/602/CE a Comisiei, JO L 194, 2008

Decizia 2008/633/JAI a Consiliului, JO L 218, 13.8.2008

Regulamentul (CE) nr. 767/2008, JO L 218, 13.8.2008

Regulamentul (UE) 2021/1133, JO L 248, 13.7.2021

Regulamentul (UE) 2021/1134, JO L 248, 13.7.2021

Regulamentul (UE) 2023/2667, JO L, 7.12.2023

Regulamentul (UE) 2023/2685, JO L, 7.12.2023

Sistemul de intrare/ieșire (EES)

Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017

Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017

Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

Regulamentul (UE) 2018/1240, JO L 236, 19.9.2018

Regulamentul (UE) 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018

e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022

Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (ECRIS-TCN)

Regulamentul (UE) 2019/816, JO L 135, 22.5.2019.

Regulamentul (UE) 2024/1352, JO L, 22.5.2024

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)

Regulamentul (UE) 2023/969, JO L 132, 17.5.2023

Regulamentele UE privind protecția și prelucrarea datelor

Regulamentul (UE) 2018/1725, JO L 295, 21.11.2018

Regulamentul (UE) 2016/679, JO L 119, 4.5.2016

Directiva (UE) 2016/680, JO L 119, 4.5.2016

Dispoziții specifice sistemelor privind protecția datelor

Regulamentul (UE) 2018/1726, articolele 2, 35, 36

Regulamentul (UE) 2018/1860, articolele 16, 19

Regulamentul (UE) 2018/1861, articolele 9, 15-18, 41-57

Regulamentul (UE) 2018/1862, articolele 16-18, 56-71

Regulamentul (CE) nr. 767/2008, articolele 26-32, 34, 42-43, 50

Regulamentul (UE) nr. 603/2013, articolele 23-37

Regulamentul (UE) 2022/850, articolele 7, 11, 16

Regulamentul (UE) 2017/2226, articolele 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65, 72

Regulamentul (UE) 2018/1240, articolele 6, 35, 45-46, 54-70, 73-74

Regulamentul (UE) 2019/816, articolele 4, 11, 13, 19-20, 23-27,

29, 31-32, 34-36

Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818, articolele 8-12, 16-17, 23-25, 28, 35-55

Sistemele JAI și soluțiile digitale gestionate de eu-LISA

▲ Tabelul 1. Prezentarea generală a sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA

Scopul sistemului	IIF	Statut
Azil, migrație și frontiere		
Eurodac Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil		
<p>Baza de date a UE de amprente digitalizate pentru gestionarea cererilor de azil în temeiul Regulamentului Dublin. Eurodac ajută la stabilirea statului membru responsabil, determinând dacă solicitantul a solicitat anterior azil în altă țară a UE. Pentru a combate mai bine migrația neregulamentară, eu-LISA va efectua o actualizare majoră, re proiectând sistemul central și introducând noi funcționalități.</p>	2003	în funcțiune Gestionat de eu-LISA din iunie 2013
Securitatea internă și frontierele UE		
SIS Sistemul de Informații Schengen		
<p>SIS este cel mai mare sistem de schimb de informații pentru gestionarea frontierelor externe și asigurarea securității interne a spațiului Schengen. SIS facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților competente cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse atunci când persoana sau obiectul în cauză a fost găsit. Ca atare, este un instrument deosebit de valoros pentru combaterea criminalității transfrontaliere și a terorismului.</p>	1995	în funcțiune Gestionat de eu-LISA din mai 2013
Routerul central Prüm II Schimb automatizat de date în scopul cooperării polițienești		
<p>Noul router central pentru schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești va simplifica și va facilita schimbul de date între statele membre, în vederea combaterii mai eficiente a criminalității transfrontaliere. Acesta va înlocui conexiunile individuale între bazele de date naționale și va extinde datele disponibile de la ADN, amprente digitale și înmatricularea vehiculelor la noi categorii, cum ar fi imaginile faciale și evidențele poliției.</p>	2027	în curs de dezvoltare
Routerul API-PNR informații prealabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor		
<p>Routerul API-PNR va facilita identificarea pasagerilor și procedurile de vămuire în timpul verificărilor la frontieră și pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, transferând datele despre pasageri și informațiile despre zborul lor înainte de sosirea acestora. Routerul va servi drept punct de legătură între statele membre și operatorii de transport aerian pentru transferul de date API și PNR.</p>	2029	în curs de dezvoltare
Frontiere și vize Schengen		
VIS Sistemul de informații privind vizele		
<p>VIS facilitează prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Acesta sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în materie de vize și ajută la combaterea fraudei în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de ședere sau intrare.</p>	2011	în funcțiune Gestionat de eu-LISA din decembrie 2012
EES Sistemul de intrare/ieșire		
<p>Scopul EES este de a simplifica procedurile de control la frontieră prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe care intră și ies din spațiul Schengen. Când va deveni operațional, EES va asigura o mai bună monitorizare a șederii autorizate și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, contribuind astfel la prevenirea migrației ilegale și la consolidarea securității interne, ajutând, în același timp, la combaterea criminalității organizate și a terorismului.</p>	2025	în funcțiune debut progresiv în octombrie 2025; punere în aplicare completă până în aprilie 2026
ETIAS Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile		
<p>ETIAS este un sistem de autorizare online a călătoriilor pentru resortisanții țărilor terțe exonerate de obligația de a deține viză care călătoresc în 30 de țări europene. Acest sistem de verificare înainte de călătorie compară informațiile din toate sistemele JAI, precum și din bazele de date Europol, pentru identificarea în avans a eventualelor riscuri în materie de securitate, migrație ilegală sau a riscurilor mari de epidemie care pot constitui motive de refuz privind intrarea unui resortisant al unei țări terțe în spațiul Schengen. Autorizațiile ETIAS vor fi verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare, precum și de polițiștii de frontieră la frontierele externe ale spațiului Schengen.</p>	2026	în curs de dezvoltare
EU VAP Platforma UE pentru cererile de viză		
<p>EU VAP este o platformă digitală, comună tuturor statelor membre, care va permite solicitanților de viză să solicite o viză online. Aceasta va stabili în mod automat statul membru care este competent să examineze o cerere în cazurile în care solicitantul intenționează să viziteze mai multe state membre.</p>	2028	în curs de dezvoltare

Scopul sistemului	IIF	Statut
-------------------	-----	--------

Cooperare în materie de justiție

ECRIS RI | Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare – Aplicația de referință

ECRIS este un sistem descentralizat de schimb de informații între statele membre cu privire la cazierile judiciare ale cetățenilor Uniunii, precum și ale resortisanților altor țări. ECRIS RI oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre.

2012	în funcțiune Gestionat de eu-LISA din aprilie 2020
------	--------------------------------------------------------------

ECRIS-TCN | Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor

ECRIS-TCN, primul sistem informatic dezvoltat integral de eu-LISA pentru domeniul justiției din UE, facilitează schimbul electronic de informații privind cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor. Ca atare, sistemul sprijină principiul recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă.

2026	în curs de dezvoltare
------	------------------------------

e-CODEX | Comunicare e-justiție prin schimb de date online

e-CODEX este o platformă de comunicare pentru facilitarea transmiterii în siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și practicienii în domeniul dreptului în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă.

2013	în funcțiune Gestionat de eu-LISA din iunie 2024
------	------------------------------------------------------------

PC ECA | Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă va facilita comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și autoritățile de aplicare a legii de la nivel european, agențiile UE relevante și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în vederea îmbunătățirii eficienței și eficacității investigațiilor și a urmăririlor penale transfrontaliere.

2026	în dezvoltare
------	----------------------

Interoperabilitatea sistemelor de informații JAI ale UE

Noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI

Interoperabilitatea este capacitatea sistemelor interconectate de a partaja date și de a face schimb de informații, oferind autorităților relevante acces simplificat la informații cuprinzătoare.

2024–2028 ¹	în curs de dezvoltare
------------------------	------------------------------

Interoperabilitatea globală a sistemelor pentru domeniul JAI va fi asigurată prin următoarele componente care facilitează căutările autorizate și schimbul de informații:

- **portalul european de căutare (ESP)**: o fereastră de căutare unică pentru căutări rapide în toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)** pentru compararea datelor biometrice în toate sistemele JAI;
- **registru comun de date de identitate (CIR)** pentru identificarea corectă a resortisanților țărilor terțe (date biografice și biometrice);
- **detectorul de identități multiple (MID)** pentru descoperirea identităților multiple și combaterea fraudei de identitate.

În plus, include **registru central de raportare și statistici (CRRS)** pentru generarea de rapoarte statistice agregate între sisteme.

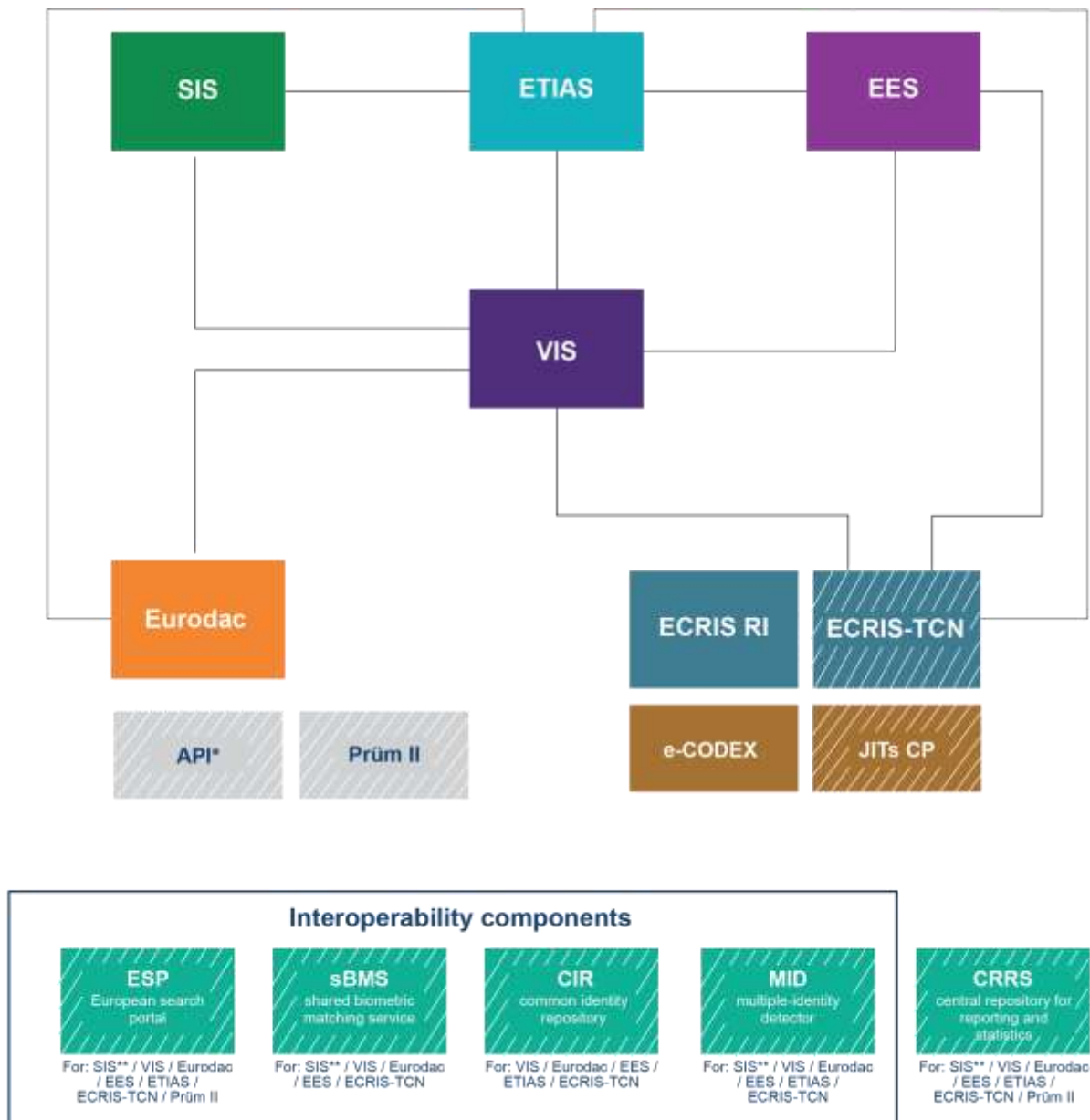
Relațiile operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA

Schema prezintă/descrie schimbul de informații dintre sistemele de informații JAI ale UE existente – **SIS VIS** și **Eurodac** – și noile sisteme în dezvoltare – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, împreună cu componentele și instrumentele care vor permite interoperabilitatea între toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA pentru a facilita gestionarea integrată a frontierelor și îmbunătățirea securității interne pentru spațiul Schengen.

De reținut că legăturile dintre SIS, EES și ETIAS și dintre ECRIS-TCN și EES vor fi direcționate prin intermediul componentelor de interoperabilitate prezentate mai jos.

¹ În așteptarea adoptării foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2027-2028.

▲ Figura 1. Relațiile operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA²



² ** Unele părți ale funcționalității vor fi conectate la arhitectura cuprinzătoare de interoperabilitate JAI.



Cuvânt-înainte

Spațiul Schengen reprezintă una dintre cele mai mari realizări ale Uniunii Europene – un spațiu în care libertatea de circulație, încrederea și responsabilitatea comună au transformat Europa. În spatele acestei viziuni se află o arhitectură digitală care asigură securitatea, integritatea și buna funcționare a frontierelor externe ale UE.

eu-LISA și-a câștigat locul în centrul realității digitale a spațiului Schengen, activând fără întrerupere pentru a furniza servicii mai bune, care vor avea un impact pozitiv asupra vieții a aproape 450 de milioane de cetățeni europeni. În același timp, digitalizarea justiției a devenit, de asemenea, una dintre prioritățile de bază ale UE, iar eu-LISA va continua să valorifice puterea tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți colaborarea dintre practicienii din domeniul justiției și pentru a oferi servicii mai bune cetățenilor UE.

Valorificând tehnologia de ultimă generație pentru a sprijini eforturile UE și ale statelor sale membre de a menține Europa deschisă și sigură, agenția se concentrează pe realizarea obiectivului ambițios de a implementa unul dintre cele mai avansate sisteme de gestionare a frontierelor din lume. La 12 octombrie 2025, eu-LISA a atins o etapă decisivă în acest demers prin intrarea în funcțiune a mult așteptatului sistem de intrare/ieșire (EES). Dincolo de implementarea unui sistem tehnologic complex, această etapă ilustrează viitorul integrării europene, al securității și al excelenței digitale. Evidențiază, de asemenea, capacitatea agenției de a furniza o infrastructură la scară largă, esențială pentru misiunile sale, care consolidează în mod direct frontierele externe ale UE, garantând în același timp dreptul fundamental la liberă circulație.

Anul care urmează necesită din partea agenției același nivel de angajament și determinare. Următorul nostru obiectiv major – intrarea în funcțiune a noului Eurodac în iunie 2026 – va marca un alt pas important către construirea unei arhitecturi europene moderne și interoperabile pentru gestionarea migrației și a azilului. Eurodac nu numai că va spori eficiența gestionării frontierelor externe ale UE, dar va contribui și la o mai bună identificare, la mecanisme de protecție mai solide și la luarea unor decizii în mai bună cunoștință de cauză în întreaga Uniune Europeană. În baza acestei dinamici, eu-LISA este pregătită, de asemenea, să pună la dispoziție, în 2026, restul sistemelor din arhitectura de interoperabilitate – ETIAS și ECRIS-TCN.

În același timp, eu-LISA va continua să asigure gestionarea operațională fără sincope a sistemelor JAI existente ale UE care intră în sfera noastră de competență – SIS, VIS, EES, Eurodac și e-CODEX –, menținând un nivel ridicat de disponibilitate și de capacitate de reacție. În exercitarea acestui rol, asigurarea securității acestor sisteme și protecția datelor vor rămâne printre prioritățile noastre cele mai importante. Având în vedere că aceste sisteme sunt din ce în ce mai interconectate și volumul de date continuă să crească exponențial, crește și responsabilitatea noastră de a proteja aceste date. În acest scop, eu-LISA va continua să-și consolideze și mai mult poziția în materie de securitate cibernetică printr-o monitorizare sporită, prin operațiuni de securitate coordonate și printr-o cooperare mai strânsă cu statele membre și cu instituțiile UE. Protejarea datelor cu caracter personal și menținerea încrederii cetățenilor și a instituțiilor vor continua să orienteze toate deciziile tehnice și operaționale pe care le luăm.

La eu-LISA, oamenii noștri rămân motorul realizărilor noastre trecute și viitoare. Este nevoie de concentrare și determinare strategică pentru a gestiona și dezvolta sisteme informatice la scară largă. Expertiza și reziliența personalului eu-LISA permit agenției să atingă excelența în exercitarea mandatului său, chiar și sub presiune. În ultimii ani, eu-LISA a înregistrat progrese semnificative, navigând printr-o serie de reglementări, strategii, acțiuni, negocieri și decizii actualizate și noi. Pe tot parcursul său, agenția și-a demonstrat angajamentul ferm de a-și menține reputația și de a păstra încrederea părților interesate, îndeplinindu-și misiunea prin punerea în aplicare a Foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru domeniul JAI al UE și, la nivel mai general, sprijinind spațiul Schengen și Uniunea Europeană în realizarea cu succes a aspirațiilor sale în materie de transformare digitală.

Împreună cu părțile interesate, agenția va continua să transforme viziunea UE în realitate – un sistem, o etapă și o conexiune securizată în același timp.

Tillmann Keber,

Director executiv

Declarație de misiune

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) este responsabilă pentru gestionarea operațională și evoluția continuă a sistemelor informatice la scară largă ale UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI).³ De când a devenit operațională în 2012, agenția contribuie la punerea în aplicare a unei game largi de politici JAI în diverse domenii, de la vize, migrație și azil la securitate internă și justiție. Responsabilitățile eu-LISA se concentrează pe facilitarea schimbului eficient de informații între autoritățile relevante din întreaga Europă pentru a asigura gestionarea bazată pe date a frontierelor externe ale UE și a proceselor din domeniul justiției, oferind în același timp o experiență sigură și fără întreruperi pentru călătorii din toată lumea.

Prioritatea principală a agenției este de a asigura funcționarea eficace, sigură și neîntreruptă a sistemelor de informații JAI ale UE, în conformitate cu temeiurile juridice și cu acordurile corespunzătoare privind nivelul serviciilor, precum și cu cerințele aplicabile ale legislației privind protecția datelor și de securitate.⁴ Disponibilitatea continuă a acestor sisteme informatice este esențială pentru asigurarea securității interne a UE și a libertății de circulație a cetățenilor Uniunii.

Pentru a asigura funcționarea eficientă a spațiului Schengen, eu-LISA gestionează în prezent următoarele sisteme:

- Sistemul de informații Schengen (SIS);
- Sistemul de informații privind vizele (VIS);
- Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac);
- Sistemul de intrare/ieșire (EES).

În plus, eu-LISA sprijină și digitalizarea domeniului justiției în UE, facilitând comunicarea sigură între autoritățile judiciare în cadrul procedurilor civile și penale transfrontaliere prin:

- sistemul e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online);
- aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS RI).

Pentru a consolida suplimentar gestionarea frontierelor bazată pe date și pentru a întări securitatea internă a spațiului Schengen, eu-LISA a primit sarcina să dezvolte o **arhitectură cuprinzătoare de interoperabilitate pentru domeniul JAI**, împreună cu următoarele **sisteme noi**:

- Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS);
- Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (ECRIS-TCN);
- noul Eurodac;
- Sistemul de informații privind vizele revizuit;
- registrul central de raportare și statistici (CRRS)
- și componentele de interoperabilitate: portalul european de căutare (ESP), serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), registrul comun de date de identitate (CIR), detectorul de identități multiple (MID).

În ultimii doi ani, agenția a fost însărcinată și cu dezvoltarea mai multor sisteme noi:

- Routerul central Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești);
- Routerul API-PNR (informații prealabile referitoare la pasageri și registrul cu numele pasagerilor);
- Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA);
- Platforma UE pentru cererile de viză (EU VAP).

³ *Regulamentul (UE) 2018/1726*, JO L 295, 21.11.2018

⁴ Pentru o prezentare generală a reglementărilor care guvernează sistemele informatice gestionate de eu-LISA, consultați temeiurile juridice enumerate la pagina 7.

Pentru a oferi expertiză de cel mai înalt nivel principalelor sale părți interesate – Comisia, statele membre și alte agenții ale UE –, eu-LISA monitorizează activ cele mai recente evoluții din domeniul **cercetării și inovării** pentru a identifica și testa noi soluții tehnologice cu scopul de a-și spori și mai mult eficiența operațională și de a impulsiona transformarea digitală în domeniul JAI. În plus, eu-LISA oferă servicii de înaltă calitate utilizatorilor finali ai sistemelor JAI, inclusiv asistență în regim 24/7, formare pentru utilizatori și raportare cu privire la funcționarea sistemelor.

Agenția rămâne transparentă și responsabilă față de părțile sale interesate și față de cetățenii UE.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



 <p>HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA</p>	 <p>OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*</p>
 <p>BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA</p>	 <p>LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM</p>

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Protecția datelor

În toate activitățile sale, eu-LISA s-a angajat să asigure un **nivel ridicat de protecție a datelor**, în conformitate cu legislația UE privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem informatic la scară largă din sfera sa de competență.

Când prelucrează date cu caracter personal, eu-LISA ține cont pe deplin de drepturile fundamentale, și anume de respectarea vieții private și de familie și de protecția datelor cu caracter personal, astfel cum sunt consacrate la articolele 7 și 8 din Carta drepturilor fundamentale a UE.⁵ Agenția respectă toate principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum se prevede în Regulamentul (UE) 2018/1725⁶, și anume limitarea scopului, reducerea la minimum a datelor, exactitatea, responsabilitatea, limitarea timpului de stocare, integritatea și confidențialitatea. Când dezvoltă noi sisteme, cu interoperabilitatea lor, eu-LISA acordă o atenție deosebită principiului privind **asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit**, în conformitate cu articolul 27 din Regulamentul (UE) 2018/1725, articolul 25 din Regulamentul (UE) 2016/679⁷ și articolul 20 din Directiva (UE) 2016/680.⁸

⁵ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*, JO C 202, 7.6.2016, p. 389–405.

⁶ *Regulamentul (UE) 2018/1725 din 23 octombrie 2018*, **RPDUE**.

⁷ *Regulamentul (UE) 2016/679*, Regulamentul general privind protecția datelor, **RGPD**.

⁸ *Directiva (UE) 2016/680* privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului.

TRADUCERE pagina 12

MISSION	MISIUNE
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Ne propunem să sprijinim UE și statele membre în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură prin tehnologii avansate.</i>
VISION	VIZIUNE
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Ne străduim să oferim soluții inovatoare și practice pentru nevoile în continuă evoluție ale UE, stimulând în același timp transformarea digitală în domeniul justiției și afacerilor interne.</i>
CORE VALUES	VALORI FUNDAMENTALE
Accountability	Responsabilitate
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>implementarea unui cadru de administrare solid, a unor operațiuni eficiente din punct de vedere al costurilor și al unei bune gestiuni financiare</i>
Transparency	Transparență
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>angajarea într-un dialog continuu cu principalele părți interesate pentru a defini strategia de dezvoltare pe termen lung a eu-LISA</i>
Excellence	Excelență
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>dispunerea de o structură organizațională, procese și personal adecvat pentru a asigura continuitatea serviciilor și calitatea instrumentelor furnizate statelor membre</i>
Continuity	Continuitate
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>utilizarea optimă a expertizei, cunoștințelor și investițiilor furnizate de statele membre și dezvoltarea lor continuă</i>
Teamwork	Lucrul în echipă
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>responsabilizarea fiecărui membru al echipei, pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul colectiv</i>
Customer focus	Orientare către client
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>asigurarea alinierii activităților eu-LISA la nevoile și cerințele părților interesate</i>
HEADQUARTERS	SEDIUL CENTRAL
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estonia</i>
OPERATIONAL SITE	SEDIUL OPERAȚIONAL
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Franța</i>
LIAISON OFFICE	BIROUL DE LEGĂTURĂ
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruxelles, Belgia</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	SEDIUL TEHNIC DE BACKUP
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St Johan im Pongau, Austria</i>

Introducere

Prezentul document unic de programare (DUP) oferă o imagine de ansamblu structurată a obiectivelor și activităților planificate ale agenției, inclusiv alocarea de resurse (financiare și umane) pentru a asigura transparența, responsabilitatea și eficiența în îndeplinirea mandatului său.

Acest DUP prezintă prioritățile și activitățile eu-LISA, care se bazează pe obiectivele operaționale ale agenției și pe prioritățile politice ale UE. Astfel, oferă părților interesate ale eu-LISA claritate și garanții că agenția adoptă o abordare sistematică și consecventă în îndeplinirea mandatului său, utilizând eficient resursele umane și financiare alocate.

În plus, DUP servește drept decizie de finanțare care prezintă alocările de resurse ale eu-LISA în toate activitățile planificate pentru 2026. Scopul prezentului document este să ofere o imagine de ansamblu clară a resurselor de care agenția are nevoie pentru a răspunde nevoilor noi și emergente, menținând și dezvoltând în continuare nivelurile existente de excelență operațională.

- **Secțiunea 1** oferă o prezentare de ansamblu a contextului economic, politic și de reglementare general al activității eu-LISA, subliniind în detaliu provocările, nevoile și prioritățile pe care își propune să le abordeze documentul de față.
- **Secțiunea 2** prezintă planul multianual pe trei ani (2026-2028), activitățile și resursele, oferind o imagine detaliată a obiectivului pe termen lung al agenției și a planurilor sale de atingere a țintelor și obiectivelor strategice.
- **Secțiunea 3** detaliază modul în care agenția intenționează să-și îndeplinească **prioritățile multianuale în 2026**, incluzând defalcarea resurselor umane și financiare necesare pentru atingerea acestor obiective.
- **Anexele** la acest document oferă o analiză mai detaliată a utilizării resurselor, asigurând în același timp o transparență suplimentară cu privire la activitatea și operațiunile agenției.

Contextul juridic

Articolul 24 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire a eu-LISA îi încredințează directorului executiv sarcina de a elabora documentul unic de programare și de a-l prezenta Consiliului de administrație, după consultarea Comisiei și a grupurilor consultative.

Articolul 19 alineatul (1) literele (q) și (r) din același regulament împuternicește Consiliul de administrație să adopte documentul unic de programare al agenției.



Structura documentului de programare

Prezentul document de programare este structurat în conformitate cu orientările Comisiei.⁹ Prezentarea activităților agenției este structurată în jurul unui set de **portofolii**.¹⁰ În acest context, „portofoliul” se referă la o serie de activități, proiecte individuale și sarcini fără legătură cu proiectele, gestionate ca grup. Portofoliile sunt grupate pe domeniile operaționale ale agenției: migrație și azil, securitate internă și cooperare în domeniul aplicării legii, Schengen, frontiere și vize, cooperare în domeniul justiției, interoperabilitate și infrastructură, precum și sprijinul pentru operațiuni, guvernanta și funcții instituționale.

Această abordare asigură o mai bună coordonare între proiectele individuale și activitățile care nu țin de proiecte, facilitând în același timp realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale eu-LISA prin utilizarea optimizată a resurselor umane și financiare disponibile. De asemenea, permite sinergii și economii de scară, precum și utilizarea optimă a resurselor umane și financiare disponibile.

⁹ Comunicare a Comisiei din 20 aprilie 2020 [COM (2020) 2297] privind consolidarea guvernantei organelor Uniunii în conformitate cu articolul 70 din Regulamentul financiar 2018/1046 și privind orientările pentru documentul unic de programare (DUP).

¹⁰ Numărul de portofolii se poate modifica în timp, în funcție de evoluția sarcinilor atribuite eu-LISA.

1

CONTEXTUL GENERAL



Contextul de politică

Inovarea digitală și adoptarea de noi tehnologii transformă rapid gestionarea frontierelor, securitatea internă și cooperarea în materie de justiție în UE. În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, eu-LISA va continua să fie unul dintre principalii contribuitori la **digitalizarea domeniului justiției și afacerilor interne (JAI) al UE**. Perioada 2026-2028 va fi un moment esențial pentru eu-LISA, care dezvoltă mai multe noi sisteme interoperabile și soluții digitale care vor constitui **unul dintre cele mai avansate din punct de vedere tehnologic și interconectate sisteme de gestionare a frontierelor din lume** pentru a consolida securitatea spațiului Schengen, facilitând în același timp călătoriile internaționale fără sincope către Europa. Punerea în funcțiune la timp și cu succes a noilor sisteme și interoperabilitatea lor vor rămâne o prioritate absolută pentru eu-LISA în următorii ani.

Arhitectura de interoperabilitate pentru domeniul JAI

Gestionarea eficace și eficientă a frontierelor externe ale UE, controlul migrației ilegale și răspunsul la amenințările de securitate în continuă evoluție (și anume, terorismul sau criminalitatea organizată) se bazează pe schimbul prompt și larg de informații între autoritățile relevante de la nivel național și european, facilitat în mod optim de sistemele informatice moderne și interoperabile. În anii următori, eu-LISA va implementa mai multe sisteme noi, împreună cu o **arhitectură de interoperabilitate** globală care va conecta toate sistemele de informații JAI ale UE pentru a oferi o abordare integrată a gestionării frontierelor.

După intrarea în funcțiune a EES la 12 octombrie 2025, agenția continuă dezvoltarea **viitoarelor noi sisteme** care vor consolida și mai mult securitatea internă a spațiului Schengen și vor facilita călătoriile internaționale către Europa: **ETIAS** pentru verificarea prealabilă a călătorilor exonați de obligația de a deține viză, **noul Eurodac** ca sistem esențial pentru punerea în aplicare a Pactului privind migrația și azilul și **VIS revizuit** pentru îmbunătățirea controalelor de securitate ale solicitanților de viză. Aceste sisteme noi și **componentele de interoperabilitate** (ESP, sBMS, CIR, MID), împreună cu CRRS, vor fi implementate și integrate treptat în sistemele existente (SIS, VIS și EES) pentru a constitui o arhitectură de interoperabilitate globală pentru domeniul JAI al UE.

Pe lângă facilitarea eficienței operaționale, instituirea interoperabilității sistemelor va furniza statistici bazate pe date din mai multe sisteme care acoperă întregul domeniu JAI, aducând astfel o contribuție inestimabilă la un proces decizional bazat pe date și la elaborarea de politici bazate pe date concrete pentru instituțiile UE și statele membre.

Gestionarea migrației și securitatea frontierelor

În urma adoptării **Pactului UE privind migrația și azilul** în mai 2024, eu-LISA va avea un rol esențial în sprijinirea gestionării eficiente a migrației, în special prin modernizarea sistemului UE de gestionare a azilului și a migrației **Eurodac**.¹¹ Regulamentul Eurodac reformat este unul dintre pilonii operaționali care sprijină noul cadru juridic, iar dezvoltarea și **intrarea în funcțiune** a sistemului **până în iunie 2026** reprezintă o condiție prealabilă esențială pentru punerea în aplicare a tuturor celorlalte elemente ale pactului.¹²

În paralel cu continuarea operării sistemului central Eurodac existent, eu-LISA va dezvolta o nouă platformă centrală interoperabilă și integrată pentru migrație și gestionarea frontierelor, în vederea combaterii migrației ilegale prin culegerea de **date mai exacte și mai complete**, și anume date biometrice suplimentare, cum ar fi imaginile faciale. Odată ce va deveni operațional, noul sistem va fi esențial pentru aplicarea noilor responsabilități și punerea în practică a noilor norme de solidaritate prin crearea de legături clare și coerente între anumite persoane și procedurile la care sunt supuse, facilitând totodată depistarea deplasărilor neautorizate către alte state membre. În plus, autoritățile de aplicare a legii din statele membre și Europol vor putea consulta baza de date pentru a preveni, depista sau investiga infracțiunile de terorism sau alte infracțiuni grave. Interoperabilitatea globală a sistemelor va permite efectuarea de căutări și verificarea încrucișată a identităților în toate celelalte sisteme JAI pentru a identifica persoanele care amenință securitatea internă sau sănătatea publică, precum și persoanele vulnerabile.

¹¹ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată privind *Pactul privind migrația și azilul* pe site-ul DG HOME.

¹² *Regulamentul (UE) 2024/1358* privind instituirea Eurodac, JO L, 22.5.2024.

În ceea ce privește gestionarea frontierelor, eu-LISA va continua să contribuie la **funcționarea spațiului Schengen** prin gestionarea sistemelor și instrumentelor informatice care sprijină gestionarea consolidată a frontierelor externe ale UE, ținând seama de orientările din **Strategia Comisiei pentru un spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient**¹³ și de **Raportul anual privind starea spațiului Schengen**.¹⁴ Pentru a asigura funcționarea eficientă a spațiului Schengen, eu-LISA sprijină statele membre în aplicarea corespunzătoare a *acquis-ului* Schengen, participând și contribuind la evaluările Comisiei în cadrul **mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen** (SEMM).¹⁵ În plus, în conformitate cu comunicarea Comisiei intitulată **Protect EU**¹⁶, eu-LISA are un rol central în asigurarea stocării și disponibilității datelor în condiții de siguranță pentru o mai bună coordonare și un schimb de informații mai eficient între agenții.

Împreună cu alte agenții ale UE, eu-LISA contribuie la Planul de acțiune în vederea pregătirii pentru situații de criză legate de migrație și a gestionării acestora, pentru a îmbunătăți **conștientizarea situației și** previziunile UE în ceea ce privește gestionarea migrației și securitatea internă.¹⁷ Aceasta include furnizarea de date statistice relevante, în limitele definite în reglementările specifice sistemului, pentru **Barometrul Schengen+** în scopul identificării riscurilor în domeniul gestionării frontierelor, migrației, securității interne și vizelor. În viitor, noua arhitectură de interoperabilitate va contribui la remedierea lacunelor în materie de date prin extinderea seturilor de date disponibile, pentru a monitoriza mai bine funcționarea spațiului Schengen.

Transformarea digitală

Transformarea digitală este esențială pentru viziunea UE privind o Europă sigură și interconectată. Toate domeniile de interes principale ale eu-LISA – controlul frontierelor, migrația, securitatea internă și justiția – fac obiectul unei transformări fundamentale prin digitalizare și automatizare. Pregătirea agenției pentru implementarea de sisteme și instrumente informatice mai sofisticate, mai flexibile și mai integrate contribuie la asigurarea răspunsului eficient al UE la situația în continuă schimbare a amenințărilor și provocărilor la adresa securității.

În special, agenția va continua să sprijine digitalizarea justiției pentru a consolida cooperarea judiciară transfrontalieră și anchetele în **domeniul justiției** din UE, valorificând puterea tehnologiilor digitale de a raționaliza procesele și de a ușura viața practicienilor din domeniul justiției, sporind calitatea și accesibilitatea justiției pentru a oferi servicii semnificativ mai bune cetățenilor UE. Din 2020, agenția răspunde de sprijinul pentru ECRIS-RI. Începând din iunie 2024, agenția este responsabilă de gestionarea operațională și de evoluția continuă a **sistemului e-CODEX**. În plus, eu-LISA finalizează dezvoltarea **ECRIS-TCN** și dezvoltă, de asemenea, o **platformă de colaborare pentru echipele comune de anchetă** (PC ECA).¹⁸

Pentru a facilita și mai mult călătoriile internaționale fără sincope în Europa, agenția va continua să sprijine **digitalizarea procedurii de acordare a vizelor Schengen**. În acest context, eu-LISA a primit sarcina să dezvolte VIS revizuit, precum și **Platforma UE pentru cererile de viză** (EU VAP) care va simplifica și moderniza procedurile de acordare a vizelor pentru resortisanții țărilor terțe.¹⁹

În domeniul securității interne, eu-LISA dezvoltă **routerul central Prüm II**, care va înlocui sistemul actual de conexiuni individuale între bazele de date naționale **pentru a facilita schimbul de informații și a îmbunătăți cooperarea polițienească**.²⁰ O altă sarcină încredințată agenției, la sfârșitul anului 2024, este de a dezvolta un router pentru transferul de **informații prealabile referitoare la pasageri (API)** și de **date din registrul cu numele pasagerilor (PNR)** de la transportatorii aerieni către statele membre, pentru a îmbunătăți în continuare identificarea călătorilor și pentru a simplifica verificările la frontieră, precum și pentru a sprijini autoritățile de aplicare a legii în prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave.²¹

¹³ *Strategie pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient*, COM (2021) 277 final.

¹⁴ Pentru mai multe informații, consultați *rapoartele privind starea spațiului Schengen pentru perioada 2022-2025*.

¹⁵ *Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului* privind mecanismul de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării *acquis-ului* Schengen.

¹⁶ Comunicare a Comisiei intitulată *ProtectEU: o strategie europeană de securitate internă*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ *Recomandarea Comisiei (UE) 2020/1366* privind un mecanism al UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație.

¹⁸ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *echipelor comune de anchetă* pe site-ul Comisiei.

¹⁹ *Regulamentul (UE) 2023/2667* din 22 noiembrie 2023 în ceea ce privește **digitalizarea procedurii în materie de vize**.

²⁰ *Regulamentul (UE) 2024/982* privind căutarea și schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești (**Regulamentul Prüm II**).

²¹ *Regulamentul (UE) 2025/12*, JO L 8.1.2025 și *Regulamentul (UE) 2025/13*, JO L 8.1.2025.

Peisajul legislativ în continuă schimbare în domeniul tehnologiilor digitale, în special în ceea ce privește securitatea cibernetică, precum și evoluțiile în domeniul inteligenței artificiale, al rețelelor securizate și al soluțiilor de servicii cloud, impun agenției să se concentreze mai mult asupra oportunităților emergente. În 2024, eu-LISA a început să exploreze utilizarea tehnologiilor suverane de tip cloud pentru a-și sprijini activitatea, ținând seama și de constrângerile operaționale ale agenției, și a elaborat prima sa strategie în materie de cloud.

eu-LISA se angajează să rămână în fruntea inovării digitale în domeniul JAI al UE. Pentru a se alinia la obiectivele generale ale UE și pentru a răspunde provocărilor emergente și peisajului de securitate în continuă evoluție, caracterizat de amenințări și provocări, agenția va continua să investească în soluții reziliente și pregătite pentru viitor, concentrându-se pe monitorizarea cercetării și a tehnologiei, precum și pe evaluarea aplicării tehnologiilor de ultimă generație, cum ar fi IA și analiza datelor, pentru a aborda lacunele tehnologice și nevoile părților interesate, îmbunătățind în același timp eficiența sistemului și procesele relevante de luare a deciziilor.

Securitatea cibernetică și protecția datelor

Siguranța și securitatea sistemelor JAI ale UE și asigurarea protecției datelor vor rămâne printre prioritățile principale ale eu-LISA. În ultimii ani, agenția s-a concentrat din ce în ce mai mult pe securitatea cibernetică și pe combaterea amenințărilor în continuă evoluție din domeniul cibernetic. Agenția recunoaște provocările care decurg din era digitală și se angajează în continuare să asigure conformitatea tuturor activităților sale cu dispozițiile **Regulamentului UE privind securitatea cibernetică**, oferind o gamă largă de măsuri pentru schimbul securizat de informații între statele membre și agențiile relevante ale UE, precum și asigurând securitatea generală a sistemelor informatice pe care le gestionează.²² În viitor, eu-LISA va continua să-și dezvolte capacitățile de securitate cibernetică, îmbunătățindu-și instrumentele și tehnologiile pentru a se proteja împotriva acestor acțiuni și actori de rea-credință, pentru a-i depista, identifica, descuraja și a le răspunde. În acest scop, eu-LISA va continua, de asemenea, colaborarea strânsă cu instituțiile și agențiile UE în ceea ce privește securitatea cibernetică și reziliența, inclusiv cooperarea de lungă durată cu CERT-UE.

Pe lângă Regulamentul privind securitatea cibernetică, agenția va pune în aplicare cerințe de securitate care decurg din propunerea legislativă prezentată referitoare la un Regulament al UE privind **securitatea informațiilor** și își va adapta cadrul actual de politici privind securitatea și continuitatea activității la noul regim al UE.²³

Agencia se angajează, de asemenea, să asigure un **nivel ridicat de protecție a datelor**, cu respectarea deplină a drepturilor fundamentale și a legislației UE privind protecția datelor, inclusiv dispoziții specifice pentru fiecare sistem informatic la scară largă aflat în sfera sa de competență. Agenția funcționează în conformitate cu toate principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, și anume limitarea scopului, reducerea la minimum a datelor, exactitatea, responsabilitatea, limitările legate de stocare, integritatea și confidențialitatea, astfel cum sunt prevăzute în **Regulamentul UE privind protecția datelor**.²⁴ Atunci când dezvoltă sisteme noi și stabilește conexiuni de interoperabilitate, agenția acordă o atenție deosebită principiului **protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit**.²⁵ În plus, eu-LISA continuă să abordeze în mod proactiv preocupările legate de protecția datelor, în colaborare cu **Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD)**.

²² *Regulamentul (UE, Euratom) 2023/2841* privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică (în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii), JO L, 18.12.2023.

²³ Propunere de regulament privind **securitatea informațiilor** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, COM (2022) 119 final.

²⁴ *Regulamentul (UE) 2018/1725*, prelucrarea **datelor cu caracter personal** de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile UE și privind libera circulație a acestor date (RPDUE).

²⁵ *articolul 27* din Regulamentul (UE) 2018/1725, *articolul 25* din Regulamentul (UE) 2016/679 și *articolul 20* din Directiva (UE) 2016/680.

Cooperarea strategică cu partenerii principali

Principalii parteneri ai agenției sunt instituțiile UE și autoritățile naționale ale statelor membre, precum și institutele de cercetare și reprezentanții relevanți ai industriei, în principal cei care își desfășoară activitatea în domeniul JAI.

De-a lungul anilor, eu-LISA a promovat o cooperare strânsă și fructuoasă cu o gamă largă de **agenții ale UE**, printre partenerii săi cei mai apropiați numărându-se Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA și ENISA. În plus, agenția așteaptă cu interes să pună bazele unei cooperări mai strânse cu **Eurostat** în statistică și să contribuie la activități de standardizare legate de evidențele administrative relevante pentru producerea de statistici europene. Cooperarea urmează să fie formalizată sub forma unui memorandum de înțelegere cu Comisia (Eurostat).

Agenția participă activ la activitatea mai multor organizații-umbrelă, în special **Rețeaua agențiilor Uniunii Europene (EUAN)** și **Rețeaua agențiilor JAI (JHAAN)**. În plus, eu-LISA cooperează în mod activ cu Centrul Comun de Cercetare (DG JRC) al Comisiei și cu **Centrul european de inovare pentru securitatea internă**, îndeplinind în prezent funcția de președinte al clusterului biometric.

UE va continua, de asemenea, să **sprijine fără rezerve Ucraina**, poporul acestui stat și pe europenii care se confruntă cu dificultăți din cauza războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. În spiritul solidarității, agenția își menține angajamentul de a sprijini instituțiile și agențiile UE, precum și statele membre, cu toate instrumentele disponibile în cadrul mandatului său, în special prin eforturile comune ale JHAAN și prin rolul esențial jucat de sistemele informatice gestionate de eu-LISA (de exemplu, SIS și Eurodac), precum și de noile sisteme și instrumente, cum ar fi EES și platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă. În plus, agenția este pregătită să ofere consultanță și sprijin Comisiei și statelor membre cu privire la aspectele tehnice legate de sistemele existente sau noi.

De la încurajarea transformării digitale, asigurarea securității cibernetice și a protecției datelor la îmbunătățirea și consolidarea arhitecturii de interoperabilitate, agenția sprijină obiectivele strategice ale UE, abordând în același timp factorii interni și externi care-i influențează operațiunile. eu-LISA va continua să depună eforturi neîntrerupte pentru a valorifica noile tehnologii și să digitalizeze procesele pentru a avea un impact pozitiv asupra vieții a peste 400 de milioane de persoane din Europa, prin simplificarea activității autorităților JAI și prin furnizarea de servicii mai bune cetățenilor.

Evaluarea externă a agenției, realizată în 2024, oferă ocazia de a revizui și îmbunătăți, în viitor, sprijinul și contribuția eu-LISA la prioritățile UE, inclusiv prin consolidarea agilității operaționale pentru a asigura reziliența într-un mediu politic dinamic.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, eu-LISA va continua să fie unul dintre contributorii și părțile interesate de bază în domeniul JAI al UE. Agenția se angajează pe deplin să sprijine statele membre în eforturile lor de punere în aplicare și în principalele provocări viitoare, cu termene extrem de stricte.

2

PROGRAMAREA MULTIANUALĂ



1. Programul de lucru multianual

De-a lungul anilor, eu-LISA a evoluat de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la un contribuitor fiabil și demn de încredere pentru punerea în aplicare a politicilor UE în materie de digitalizare în domeniul JAI. Agenția se implică într-o cooperare proactivă și într-un schimb de informații între părțile interesate relevante de la nivelul UE în domeniul JAI, contribuie la drepturile fundamentale ale cetățenilor și respectă cele mai înalte standarde în materie de protecție a datelor și de securitate a informațiilor.

1.1. Strategia pe termen lung și obiectivele multianuale

Activitatea agenției se bazează pe obiectivele stabilite în regulamentul său de înființare și pe obiectivele strategice prezentate în strategia pe termen lung a eu-LISA pentru perioada 2021-2027. Aceste obiective strategice consolidează misiunea principală a eu-LISA de a furniza soluții tehnologice de ultimă generație și de a continua digitalizarea domeniului JAI pentru a sprijini părțile interesate în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură.²⁶

- **OBIECTIVUL STRATEGIC 1:** Să continue să se dezvolte ca factor care contribuie la politicile relevante în domeniul justiției și afacerilor interne și ca partener de punere în aplicare a acestora (JAI).
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 2:** Să mențină și să extindă rolul agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile europene și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul JAI din UE.
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 3:** Să faciliteze și să stimuleze inovarea și transformarea digitală în domeniul JAI din UE.
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 4:** Să lucreze în continuare la evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai agile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE.

eu-LISA va continua să-și pună în aplicare planul de acțiune strategic adoptat în 2024, aplicând noul mod de lucru pentru livrarea noilor sisteme, îmbunătățindu-și conformitatea, în special în domeniul gestionării contractelor, fiind un loc de muncă excelent pentru a atrage și a reține talente, fiind pregătită să încorporeze noile progrese tehnologice (cloud suveran, IA) și îmbunătățind mai mult relațiile cu părțile interesate.

Obiectivul agenției constă, în special, în recâștigarea controlului asupra funcțiilor critice (concepție, arhitectură și cerințe) și asupra dezvoltării de noi sisteme, precum și de a spori eficiența și de a reduce timpul necesar pentru introducerea pe piață a noilor soluții. Agenția va testa noua abordare prin dezvoltarea noului Eurodac (vezi punctul 3.3.1).

- îmbunătățirea gestionării cerințelor, trecând de la furnizor de servicii la partener de afaceri pentru statele membre și Comisie, colectând în mod proactiv feedback de la utilizatori ca bază pentru produsul final;
- adoptarea unei noi strategii de recrutare, pentru a recâștiga controlul asupra funcțiilor critice, cum ar fi configurarea arhitecturii și a cerințelor pentru noile sisteme;
- adoptarea unei abordări DevSecOps care utilizează instrumente adecvate, Agile la scară largă pentru a accelera dezvoltarea, precum și colaborarea prin echipe transversale interfuncționale;
- utilizarea capacităților cloud pentru faza de dezvoltare a noii soluții, cu scopul de a reduce nevoile în materie de achiziții publice pentru infrastructură, de a accelera dezvoltarea și de a reduce timpul necesar pentru introducerea pe piață;
- consolidarea colaborării cu statele membre în timpul proceselor lor de testare operațională;
- optimizarea planificării integrate pentru o mai mare eficiență;
- îmbunătățirea conformității depline în domeniul achizițiilor și al gestionării contractelor;
- cartografierea capacităților și a competențelor interne, adoptarea unei noi strategii de resurse umane și îmbunătățirea mediului de lucru din birouri;
- stabilirea unei foi de parcurs tehnologice și punerea treptată în aplicare a noilor tehnologii relevante (IA, cloud).

²⁶ *Strategia eu-LISA pentru 2021-2027*, adoptată de Consiliul de administrație al eu-LISA în noiembrie 2021

1.2. Activități și resurse multianuale

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a planificării orientative a activității agenției pentru perioada 2026-2028, pe baza realizărilor și evoluțiilor din anii precedenți. Programul de lucru multianual enumeră activitățile la nivel înalt, împreună cu resursele cumulate necesare pentru a asigura îndeplinirea scopurilor și obiectivelor strategice ale agenției.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Să continue să se dezvolte ca factor care contribuie la politicile relevante în domeniul justiției și afacerilor interne și ca partener de punere în aplicare a acestora

Agenția se angajează să-și mențină excelența operațională și să îmbunătățească în continuare eficacitatea și eficiența operațiunilor sale pentru a asigura o funcționare extrem de sigură, stabilă și continuă a sistemelor de informații JAI ale UE, urmărind în același timp evoluția continuă a acestor sisteme și furnizarea de servicii conexe în conformitate cu standardele și bunele practici din domeniu.

În plus, eu-LISA va rămâne un partener flexibil pentru statele membre, instituțiile UE și agențiile partenere în furnizarea de tehnologie și de cunoștințe de specialitate de înaltă valoare pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor.

Obiective-cheie:

- Gestionarea tuturor sistemelor și serviciilor încredințate agenției în conformitate cu regulamentele aplicabile, de exemplu, regulamentele de punere în aplicare a VIS revizuit și Eurodac, a tuturor interconexiunilor între sisteme și a ajustărilor cu componentele de interoperabilitate.
- Punerea în aplicare a unor soluții inovatoare și dezvoltarea de servicii într-un mod standardizat și în conformitate cu cadrul juridic relevant și cu nevoile părților interesate, de exemplu, asigurarea intrării în vigoare a unui nou acord contractual pentru toate sistemele.
- Consolidarea și asigurarea nivelului adecvat de securitate, reziliență și disponibilitate a tuturor sistemelor JAI, de exemplu, revizuirea arhitecturii de securitate pentru sistemele JAI ținând seama de cerințele de securitate pentru componentele de interoperabilitate.
- Implementarea metodologiei Agile la scară și livrarea flexibilă a noilor sisteme, împreună cu evoluția treptată către un nou model de operare pentru agenție.
- Furnizarea de sesiuni de formare adecvată pentru toate părțile interesate relevante, ca răspuns la cerințele acestora.

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Să mențină și să extindă rolul agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile europene și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul JAI din UE

Agenția își va consolida în continuare cunoștințele de specialitate și capacitățile tehnice prin extinderea suplimentară a rolului său în furnizarea de soluții informatice de ultimă generație și de consultanță pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor în domeniul JAI.

Obiective-cheie:

- Depunerea de eforturi în permanență pentru excelență în proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă încredințate eu-LISA, de exemplu, punerea în aplicare a planului de acțiune pe baza evaluării externe a agenției efectuate în 2024, precum și a eventualelor modificări ale mandatului său.
- Sprijinirea proactivă a statelor membre în eforturile lor de formare și de consolidare a capacităților.
- Promovarea cunoștințelor de specialitate ale agenției în consilierea tuturor părților interesate relevante, de exemplu, punând la dispoziția statelor membre platforma de schimb de cunoștințe a eu-LISA.
- Asigurarea sprijinului continuu pentru toate părțile interesate ale eu-LISA în facilitarea schimburilor lor pentru o adoptare fără probleme și rapidă a propunerilor legislative restante cu relevanță pentru mandatul agenției.

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Să faciliteze și să stimuleze inovarea și transformarea digitală în domeniul JAI din UE

Agenția își va continua eforturile de facilitare a transformării digitale în domeniul JAI prin desfășurarea de activități de cercetare și inovare în vederea identificării de noi soluții tehnologice pentru modernizarea proceselor operaționale, pentru a îmbunătăți calitatea datelor prin standardizare tehnologică și pentru a dezvolta capacități permanente de furnizare de servicii la cerere, cum ar fi testarea, proiectele pilot și validările de concept pentru principalele părți interesate.

Obiective-cheie:

- Monitorizarea și analiza evoluțiilor tehnologice și a inovării pentru a îmbunătăți și a extinde capacitățile existente, a facilita introducerea și adoptarea de noi soluții informatice, oferind în același timp consultanță tehnică fiabilă responsabililor de elaborarea politicilor în domenii prioritare conexe pentru UE.
- Evaluarea modalităților de modernizare a infrastructurii și a capacităților de găzduire (inteligentă) ale agenției, în special prin utilizarea tehnologiilor cloud.
- Promovarea standardizării tehnologice în UE.
- Colaborarea cu părțile interesate relevante și cu industria pentru a identifica și a explora oportunitățile și beneficiile tehnologice cu scopul de a îmbunătăți în continuare și a maximiza eficiența operațiunilor și economiile de scară la nivelul tuturor sistemelor, de exemplu, prin continuarea evenimentelor de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, punând în aplicare soluții pe bază de IA.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Să lucreze în continuare la evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai flexibile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE

Agenția va continua punerea în aplicare a proiectului de transformare organizațională pentru a răspunde mai bine nevoilor părților interesate prin alinierea eficientă a resurselor sale, dezvoltarea de noi capacități, îmbunătățirea serviciilor și a proceselor sale și încurajând procesul decizional bazat pe date. În acest scop, eu-LISA își menține angajamentul de a se asigura că toate procesele sale evoluează în conformitate cu temeiul juridic și cu principiile bunei gestionări a performanței.

Obiective-cheie

- Evaluarea și alinierea resurselor agenției, dezvoltarea capacităților necesare, promovarea unui proces decizional bazat pe date pentru a sprijini nevoile părților interesate, de exemplu, revizuirea strategiei pe termen lung a eu-LISA, a planificării financiare instituționale și a capacității analitice.
- Încurajarea implicării personalului prin transformarea eu-LISA într-un loc de muncă excelent pentru a atrage și a reține noi talente, prin facilitarea perfecționării profesionale și asigurarea dezvoltării continue a talentelor pentru a stimula dezvoltarea capacităților interne, de exemplu, intensificarea activităților de recrutare pentru a îmbunătăți rata de ocupare, finalizarea Strategiei de gestionare a resurselor umane pe baza competențelor, punerea în aplicare a activităților de dezvoltare a aptitudinilor de conducere, promovarea valorilor și culturii noastre în direcția creării unei organizații plăcute, transparente, incluzive și etice.
- Asigurarea și îmbunătățirea conformității proceselor agenției cu reglementările relevante și cu principiile bunei gestiuni a performanței, de exemplu, punerea în aplicare a planului de îmbunătățire a cadrului comun de evaluare (CAF), revizuirea Planului de îmbunătățire a calității al eu-LISA și punerea în aplicare a recomandărilor de audit neîndeplinite.
- Avansarea cu programul de creștere a capacităților agenției.

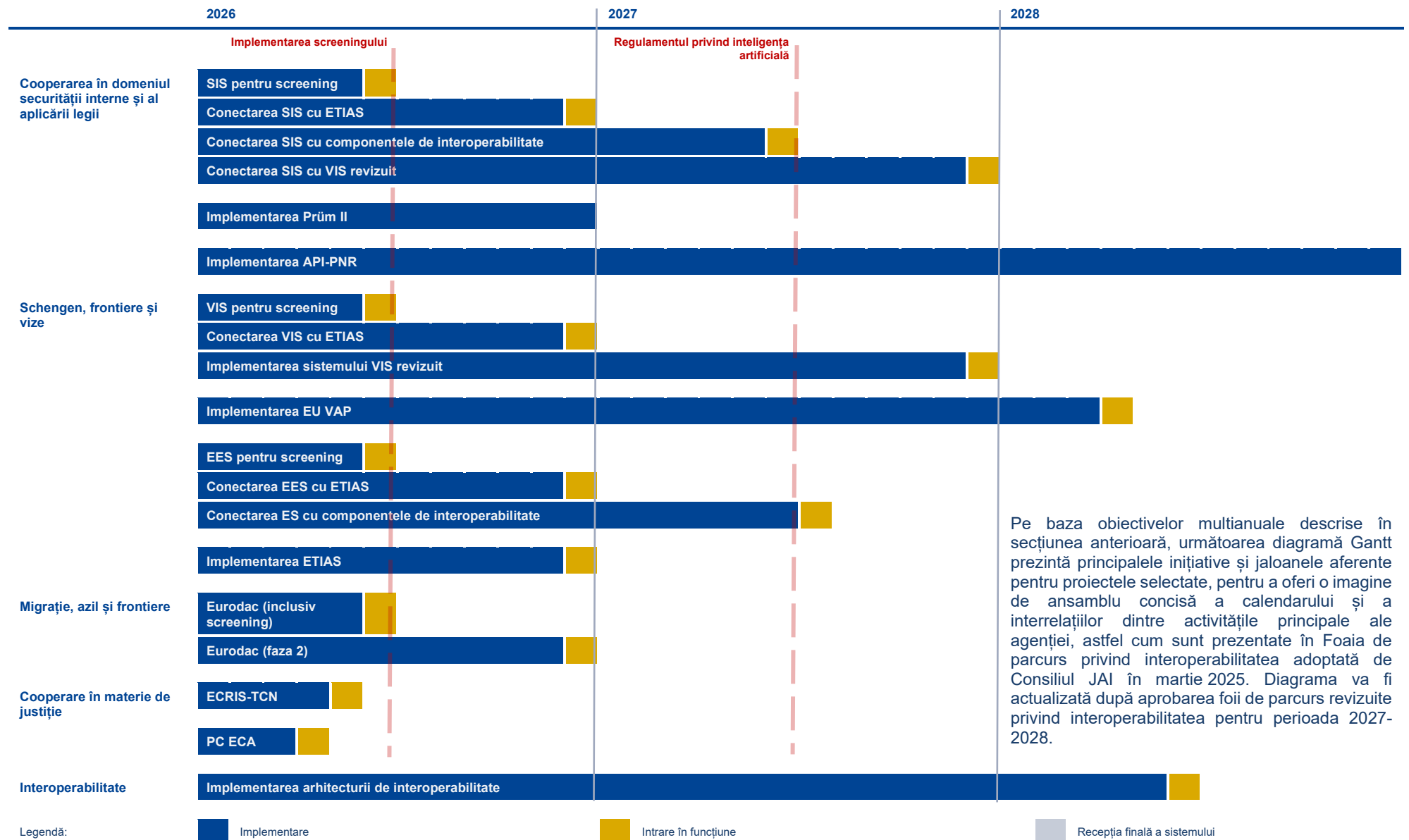
▲ Tabelul 2. Resurse pe activitate multianuală

Domeniu		Buget (în milioane EUR)			ENI (personal statutar și END)		
Activitate multianuală		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Afaceri interne		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Obiective multianuale:							
1.1 Asigurarea unor soluții extrem de sigure, rentabile și disponibile permanent							
1.2 Îmbunătățirea valorii adăugate a sistemelor informatice, a tehnologiei datelor și a expertizei furnizate de eu-LISA							
3.3 Creșterea continuă a valorii adăugate a arhitecturii de interoperabilitate							
Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	întreținere/proiecte	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Routerul central Prüm II	întreținere/proiecte	1,796	1,080	-	6	6	6
Routerul API-PNR	întreținere/proiecte	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	întreținere/proiecte	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Schengen, frontiere și vize		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (inclusiv EU VAP)	întreținere/proiecte	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	întreținere/proiecte	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	întreținere/proiecte	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migrație și azil		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (inclusiv procedura de screening)	întreținere/proiecte	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilitate		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Componente de interoperabilitate și CRRS (inclusiv CSLR)	întreținere/proiecte	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Justiție		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Obiective multianuale:							
1.1 Asigurarea unor soluții digitale extrem de sigure, rentabile și disponibile permanent.							
1.2 Îmbunătățirea valorii adăugate a sistemelor informatice, a tehnologiei datelor și a expertizei furnizate de eu-LISA							
Cooperare în materie de justiție		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	întreținere/proiecte	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	întreținere/proiecte	1,790	2,225	2,693	7	7	7
PC ECA	întreținere/proiecte	²⁷	-	-	10	10	10
Infrastructură		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Asigurarea unor soluții extrem de sigure, rentabile și disponibile permanent							
1.4 Dobândirea statutului de furnizor de servicii comune cu valoare ridicată în domeniile de excelență							
Infrastructura și rețelele		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Infrastructura sistemelor partajate	întreținere/proiecte	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Rețele	întreținere/proiecte	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Platforma de colaborare pentru PC ECA este finanțată în temeiul acordului de grant și, prin urmare, nu este reflectată aici. Vezi Anexa XI.

Domeniu		Buget (în milioane EUR)			ENI (personal statutar și END)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Activitate multianuală							
Activități de sprijin operațional		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Obiective multianuale:							
1.3 Consolidarea capacităților în materie de securitate a informațiilor legate de sistemele informatice încredințate eu-LISA.							
2.2 Consolidarea în continuare a profilului agenției drept consultant de încredere.							
3.1 Identificarea de soluții inovatoare pentru îmbunătățirea proceselor operaționale							
3.2 Consilier de încredere și facilitator al transformării digitale și al inovării informatice.							
Cercetare, inovare și consolidarea capacităților							
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor	activități curente						
Obligațiile statutare de raportare	activități curente						
Formare pentru statele membre	activități curente						
Evaluări Schengen	activități curente						
Asistență directă pentru operațiuni							
Operațiuni ale sistemelor	activități curente						
Tranziția serviciilor	activități curente						
Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității	activități curente/proiecte						
Asistență pentru Comisie și statele membre	ad-hoc, la cerere						
Grupuri consultative, reuniuni și misiuni	activități curente						
Activități instituționale		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Obiective multianuale:							
4.1 Acoperirea nevoilor părților interesate prin alinierea eficienței a resurselor, capacităților, serviciilor și proceselor agenției							
4.2 Dezvoltarea ca agenție-cheie a UE, atrăgând, implicând și dezvoltând talente							
4.3 Asigurarea conformității sistematice și eficace cu cadrul de reglementare al UE							
4.4 Promovarea misiunii și valorilor agenției							
Administrare		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Administrare și conformitate	activități curente	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea	activități curente	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Asistență instituțională		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Securitatea instituțională și continuitatea activității	activități curente	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Gestionarea resurselor umane	activități curente	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Gestiunea bugetară și financiară (inclusiv contabilitatea)	activități curente	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Gestionarea achizițiilor și a contractelor	activități curente	-	-	-	27	26	25
Servicii juridice și instituționale orizontale	activități curente	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Servicii de asistență instituțională (inclusiv centre de date)	activități curente/proiecte	15,550	16,141	17,870	24	24	24
TOTAL		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Calendarul pentru implementarea activităților-cheie



1.4. Indicatori-cheie de performanță instituționali²⁸

De la crearea sa, contribuția eu-LISA la punerea în aplicare a unei game largi de politici ale UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) este de o importanță majoră. De-a lungul anilor, agenția a devenit și a rămas un partener de încredere și devotat pentru instituțiile europene și statele membre în procesul de punere în aplicare a politicilor JAI relevante și de asigurare a siguranței și a integrității tehnologiilor implementate. Printre aceste politici se numără gestionarea frontierelor, securitatea (aplicarea legii), migrația și azilul. Agenția contribuie, de asemenea, la politicile din domeniul cooperării judiciare.

Impactul real al agenției în aceste domenii este atât direct, cât și indirect, iar buna funcționare și accesibilitatea sistemelor gestionate operațional de eu-LISA sunt necesare pentru punerea în aplicare cu succes a politicilor relevante. O listă de indicatori-cheie de performanță (ICP) referitori la sisteme măsoară astfel disponibilitatea lor, timpul de răspuns/reacție și efortul necesar pentru a le menține funcționale, fiabile și pentru a asigura satisfacția părților interesate externe (statele membre și alte instituții, organe și agenții ale UE).

Agenția monitorizează și evaluează regulat alinierea activităților sale și îndeplinirea obiectivelor și, în același timp, își informează periodic părțile interesate cu privire la cele mai recente evoluții, progrese și performanțe.

▲ Tabelul 3. Indicatori-cheie de performanță instituționali și contribuția la politicile UE

Indicator-cheie de performanță	Țintă	Sursă
Gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI²⁹		
Contribuția la politicile UE:		
Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a timpului de răspuns al sistemului este esențială pentru a garanta punerea în aplicare a politicilor UE în materie de migrație și azil, fiind, de asemenea, extrem de importantă pentru consolidarea securității interne și sprijinirea liberei circulații în spațiul Schengen. În plus, disponibilitatea neîntreruptă (interogări și stocare) și timpul de răspuns al acestor sisteme sunt factori-cheie care asigură că statelor membre li se furnizează informații la timp pentru a efectua controalele de securitate necesare la frontierele externe. Acestea contribuie la politica UE în materie de frontiere prin asigurarea securității spațiului Schengen, facilitând în același timp fluxurile de pasageri.		
În domeniul justiției ³⁰ , asigurarea disponibilității neîntrerupte și a timpului de răspuns al sistemelor este esențială pentru a furniza servicii în timp util statelor membre în domeniul cooperării judiciare și, în ultimă instanță, cetățenilor, și reprezintă o contribuție majoră la obiectivul digitalizării justiției în Europa.		
Disponibilitatea sistemului (* interogări și stocare)		
Disponibilitatea sistemului central SIS*	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea sistemului central VIS*	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea sistemului central EES*	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea serviciilor web EES pentru operatorii de transport	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea serviciilor web EES pentru RTT	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea sistemului central Eurodac*	≥ 99,90 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea sistemului central ECRIS-TCN*	≥ 97,60 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea sistemului central e-CODEX (instrument de gestionare a configurației)	≥ 98 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea PC ECA	≥ 97,60 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timp de răspuns		
Timpul de răspuns al sistemului central SIS	≥ 99,50 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central VIS	100 %	rapoartele privind SLA și

²⁸ Cea mai recentă versiune a indicatorilor-cheie de performanță instituționali ai eu-LISA a fost adoptată de Consiliul de administrație la 19-20 noiembrie 2025.

²⁹ Țintele privind disponibilitatea nu sunt definite precis în instrumentele juridice specifice sistemelor. Întrucât sistemele informatice gestionate de eu-LISA sunt definite ca sisteme cu disponibilitate mare, agenția a stabilit o țintă „verde” de 99,90 % pentru majoritatea sistemelor.

³⁰ Punerea în funcțiune a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă va avea loc în primul trimestru al anului 2026 (conform deciziei Consiliului de administrație din noiembrie 2025).

Indicator-cheie de performanță	Țintă	Sursă
Timpul de răspuns al sistemului central EES	≥ 99,55 %	rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac	≥ 99,45 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Disponibilitatea infrastructurii de comunicații		
Contribuția la politicile UE: Disponibilitatea neîntreruptă a infrastructurii de rețea este esențială pentru a garanta funcționarea corectă a diferitelor sisteme informatice la scară largă în cadrul mandatului agenției de a asigura punerea în aplicare a politicilor conexe.		
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (SIS și domeniul VIS)	≥ 99,99 %	raportul privind disponibilitatea TESTA-ng
Asistență directă pentru operațiuni		
Contribuția la politicile UE: Asigurarea unui nivel ridicat de satisfacție a clienților, oferirea de asistență eficientă utilizatorilor finali și promovarea utilizării eficiente a sistemelor prin cursuri de formare specializate sunt elemente esențiale pentru a sprijini părțile interesate ale agenției și, în ultimă instanță, pentru a spori eficiența sistemelor.		
Formare pentru statele membre	rata de satisfacție: > 4 (din 6)	raportul privind activitățile de formare ale eu-LISA
Satisfacția clienților: % din utilizatorii finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor JAI	≥ 80 %	sondajul anual privind satisfacția clienților
Performanța Biroului de asistență al eu-LISA	≥ 75 %	raportul privind performanța Biroului de asistență
Securitatea sistemelor		
Contribuția la politicile UE și conformitatea cu acestea: Asigurarea securității sediilor, sistemelor și datelor eu-LISA este esențială, întrucât agenția gestionează și găzduiește cantități mari de date sensibile, în conformitate cu politicile relevante ale UE în domeniul securității și protecției datelor.		
% din obiectivele de securitate puse în aplicare (conform legislației)	100 %	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Numărul de simulări de situații de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual	2	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Administrare și conformitate		
Contribuția la politicile UE și conformitatea cu acestea: Controlul intern și supravegherea urmăresc să asigure realizarea obiectivelor convenite, în conformitate cu normele și reglementările UE. O comunicare adecvată asigură vizibilitatea externă a agenției, ca partener de încredere, transparent și fiabil pentru părțile interesate și publicul larg (eu-LISA fiind finanțată din fonduri publice).		
Conformitatea		
Performanța proiectelor informatice finalizate în raport cu bugetul inițial și calendarul de referință aprobat	abatere de ± 10 % de la nivelul de referință al bugetului ≥ 70 % pentru numărul de proiecte care nu se abat de la obiectivele de etapă în ceea ce privește pregătirea tehnică	rapoarte privind proiectele și programele
% din recomandările de audit puse în aplicare în termenele prevăzute	80 %: critice: 100 % foarte importante: 90 % importante: 80 %	Raportul anual de activitate al IAC
numărul și vechimea recomandărilor de audit restante	restante, mai puțin de 6 luni: ≤ 4 restante, între 6 luni și 1 an: ≤ 2 restante, mai mult de 1 an: ≤ 1	Raportul anual de activitate al IAC
% din recomandările de audit puse în aplicare în termenele prevăzute	80 %: foarte mare 100 % mare 100 % nivel mediu spre mare: 90 % nivel mediu spre mic: 80 % mic: 80 %	Raportul anual de activitate al RPD
Numărul și vechimea recomandărilor restante	restante, mai puțin de 6 luni: ≤ 4	Raportul anual de activitate al RPD

Indicator-cheie de performanță	Țintă	Sursă
	restante, între 6 luni și 1 an: ≤ 2 restante, mai mult de 1 an: ≤ 1	
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea		
Impactul comunicării externe	Site: ≥ 80 000 de vizitatori și + 20 % abonați la buletinele de informare prezența pe rețelele de socializare: + 200 de urmăritori și ≥ 250 de postări pe platformă pe an	analiza web
Impactul comunicării interne (sondaj privind gradul de satisfacție)	rata de participare: ≥ 51 % rata de satisfacție: > 70 % (canale interne și activități pentru personal)	sondaj anual privind gradul de satisfacție

Administrare și asistență generală		
Contribuția la politicile UE și conformitatea cu acestea:		
Gestionarea eficientă a resurselor umane este esențială pentru a se asigura că agenția atrage, formează și păstrează talente, pentru a dispune de resursele cele mai adecvate în îndeplinirea mandatului său.		
Gestionarea eficientă și conformă a finanțării și a achizițiilor publice este esențială pentru a asigura alocarea optimă a resurselor pentru activitățile care vizează punerea în aplicare a misiunilor agenției, garantând în același timp buna gestiune financiară și transparența.		
Implementarea unui sistem de management de mediu (EMS) contribuie la politicile de mediu ale UE și la Pactul verde al Comisiei.		
Gestionarea resurselor umane		
Procentul de resurse administrative vs. procentul de resurse operaționale în raport cu totalul resurselor umane din din agenție (personal și END) (%)	administrative: ≤ 20 % operaționale: ≥ 70 %	Baza de date RU, rapoartele SY
Rata anuală a absenteismului	număr mediu de zile de concediu medical: < 15 zile pentru fiecare angajat % din personalul aflat în concediu medical de lungă durată: < 10 % % din personalul care nu a fost în concediu medical: > 15 %	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)	≤ 5 %	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Rata de ocupare anuală (%)	> 92 % (cu excepția ofertelor de muncă publicate) > 94 % (inclusiv ofertele de muncă publicate)	Baza de date RU, rapoartele SY
Nivelul de implicare a personalului	≥ 3,7 (din 5)	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Etică: rata declarațiilor anuale de interese prezentate	≥ 94 %	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
% din genul subreprezentat în funcții de conducere	≥ 32 %	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Gestiunea financiară și bugetară și achiziții publice		
Rata de anulare a creditelor de plată (%)	< 5 %	Depozit de date ABAC
Rata de execuție a angajamentelor bugetare (%)	> 95 %	Depozit de date ABAC
Rata de execuție a plăților (%)	> 95 %	Depozit de date ABAC
% din plățile finalizate în termenul statutar	> 90 %	Depozit de date ABAC
Implementarea la timp a planului de achiziții publice	> 80 %	raportul privind achizițiile publice
Managementul de mediu		
Emisii de gaze cu efect de seră	reducerea emisiilor de CO2 Teq în raport cu anul precedent	Declarație de mediu
Conformitatea cu reglementările în domeniul mediului	100 %	Raport EMAS

2. Resurse umane și financiare: perspective pentru perioada 2026-2028

În ultimii ani, rolul agenției în gestionarea sistemelor de informații JAI ale UE s-a extins considerabil, în special în ceea ce privește asumarea responsabilității sporite de gestionare a modernizării și a digitalizării schimbului transfrontalier securizat de informații și îmbunătățirea eficienței gestionării frontierelor și a migrației.

Pentru anii următori, gestionarea operațională a eu-LISA este definită de următoarele aspecte:

- cadrul de reglementare în continuă schimbare;
- numărul mare de sisteme informatice la scară largă încredințate eu-LISA;
- așteptările mari ale părților interesate ale agenției și
- presiunea tot mai mare de a obține rezultate cu resurse limitate.

În ultimii ani, agenția și-a evaluat în mod regulat alocarea resurselor pentru a face față cerințelor din ce în ce mai mari, bazându-se pe realocarea internă a resurselor financiare și umane.

Programarea multianuală pentru perioada 2026-2028 reflectă aceste provocări și eforturile agenției de a-și menține angajamentul față de creșterea flexibilității și a eficienței sale operaționale, valorificând la maximum resursele alocate pentru această perioadă de programare și pentru perioada următoare.

2.1. Prezentarea generală a situației anterioare și a celei actuale

2.1.1. Resurse umane

Schema de personal adoptată pentru 2024 cuprindea inițial un număr total de 401 angajați: 228 AT, 162 AC și 11 posturi END ³¹. În noiembrie 2024, pentru a integra modificările rezultate din Pactul privind migrația și azilul, schema de personal a eu-LISA a fost extinsă la 421 de posturi: 239 AT, 171 AC și 11 END

Această creștere de la sfârșitul anului a afectat rata de ocupare a schemei de personal, deoarece perioada disponibilă pentru recrutarea de personal suplimentar nu a fost suficientă pentru a încheia toate etapele procedurii de recrutare, în special în ceea ce privește perioadele de preaviz legale pentru angajatorii actuali ai candidaților. Vezi tabelul 4.

Agenția a înregistrat însă progrese rapide în ceea ce privește recrutarea în cursul anului 2025. Pentru a eficientiza viitoarele procese de recrutare, eu-LISA a creat două baze de date largi cu talente la nivelurile AD5 și AD6, pentru a asigura liste de rezervă pentru diverse profiluri, în special pentru funcții IT de bază.

Pentru mai multe informații, consultați subcapitolul privind politica de recrutare din **Anexa V Resurse umane: analiză calitativă**.

2.1.2. Total cheltuieli bugetare

Bugetul eu-LISA este finanțat din surse de finanțare diferite. Principalul venit provine din subvenția acordată de UE, primită anual de la bugetul UE – *secțiunea Comisiei, capitolul 11 10 „Gestionarea frontierelor. Agenții descentralizate”* – astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară, și anume Parlamentul European și Consiliul UE. S-au primit contribuții suplimentare din partea țărilor asociate spațiului Schengen, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție.

În 2024, eu-LISA a gestionat un buget de 307,39 milioane EUR în credite de angajament și 260,11 milioane EUR în credite de plată primite drept contribuție din partea UE.

Ratele de execuție bugetară ale agenției la sfârșitul anului 2024:

- 100,0 % pentru creditele de angajament;
- 100,0 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative din 2024 în 2025.

³¹ schema de personal a eu-LISA cuprinde agenți temporari (AT) și agenți contractuali (AC), fără posturi separate pentru funcționari.

▲ Tabelul 4. Prezentarea generală a personalului eu-LISA din 2024

Domeniu de activitate	Situția efectivă în 2024 ³²			Autorizate pentru 2024 ³³		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Personalul de bază	107	26	7	113	30	9
Regulament eu-LISA revizuit (personal suplimentar)	21	21	2	23	27	2
Posturi de securitate cibernetică alocate în 2023	6	0	0	6	0	0
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitate	22	28	0	24	31	0
SIS reformat (Returnări și Frontiere)	0	2	0	0	4	0
VIS revizuit ³⁵	5	6	0	6	6	0
PC ECA	3	0	0	4	0	0
Digitalizarea vizelor	1	0	0	1	0	0
Reformarea Eurodac	5	2	0	8	7	0
Regulamentele privind procedura de screening	0	0	0	5	2	0
Routerul central Prüm II	4	0	0	6	0	0
Propuneri legislative în curs de adoptare^{36,37}	0	0	0	2	0	0
Routerul API-PNR	0	0	0	2	0	0
Posturi pe termen scurt neautorizate	0	17	0	0	0	0
Posturi pe termen scurt neautorizate	0	17	0	0	0	0
Total	212	154	9	239	171	11

Referință: 31 decembrie 2024

³² Personal existent, fără ofertele de posturi publicate.

³³ Numărul total de posturi în conformitate cu schema de personal modificată pentru 2024, adoptată de autoritatea bugetară în noiembrie 2024.

³⁴ Aceste posturi sunt alocate temporar eu-LISA de la Frontex pentru o perioadă de trei ani, din 2025 până în 2027.

³⁵ Numărul de angajați prezentat se referă la anul următor, din cauza adoptării cu întârziere a Regulamentului VIS revizuit.

³⁶ Situația la 31 decembrie 2024.

³⁷ Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile legislative corespunzătoare.

2.2. Perspective pentru perioada 2026-2028

2.2.1. Sarcini noi

În ultimii ani, eu-LISA a primit sarcina de a dezvolta și întreține ulterior mai multe sisteme și soluții digitale noi pentru domeniul JAI al UE (pentru mai multe informații, vezi Contextul de politică), cu următorul impact asupra planificării resurselor umane pentru perioada 2026-2028:

- **Platforma UE pentru cererile de viză (EU VAP):**³⁸ eu-LISA a primit posturi suplimentare pentru a începe dezvoltarea platformei începând din 2026 și pentru a asigura întreținerea acesteia începând din 2028. În acest scop, au fost planificate 6 posturi de AT și 4 posturi de AC pentru 2026 și un post suplimentar de AT și un post de AC în 2027, numărul total de posturi ajungând astfel la 12 (7 posturi de AT și 5 posturi de AC), care vor rămâne în vigoare în anii următori.
- **Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA):**³⁹ au fost acordate posturi suplimentare pentru dezvoltarea platformei începând din 2026 și pentru a asigura întreținerea acesteia începând din 2028. Pe lângă cele 8 posturi de AT disponibile deja în 2025, agenția va primi 2 posturi de AC în 2026, numărul total de posturi noi ajungând astfel la 10, care vor rămâne în vigoare pentru anii următori.
- **Reformarea Eurodac:**⁴⁰ pentru 2025, eu-LISA a primit 35 de posturi, care vor crește la 38 în 2026 (15 posturi de AT și 23 de posturi de AC). Începând cu 2027, se va înregistra o reducere treptată a personalului, ajungându-se la 36 de posturi (minus 2 posturi de AC), iar ulterior la 24 de posturi (10 AT și 14 AC), care vor rămâne în vigoare în viitor.
- **Regulamentele privind procedura de screening:** eu-LISA va dezvolta, va integra și va întreține diferite sisteme și componente de interoperabilitate în scopul procedurii de screening. În 2025, eu-LISA a primit 19 posturi (13 AT și 6 AC) pentru punerea în aplicare a acestui proiect, care vor rămâne în vigoare până în 2028, când se preconizează o ușoară reducere a personalului.
- **Routerul central Prüm II pentru consolidarea cooperării polițienești:**⁴² în 2026, eu-LISA va avea 10 posturi de AT (3 posturi suplimentare față de 2025). În 2027, un post de AT va fi desființat și vor fi acordate două posturi de AC suplimentare, numărul total al personalului ajungând la 11, care va rămâne neschimbat în viitor.
- **Routerul API-PNR pentru transferul informațiilor prelabile referitoare la pasageri (API) și al registrului cu numele pasagerilor (PNR):**⁴³ cifrele revizuite din fișa financiară legislativă (FFL) anexată la propunerile Comisiei prevăd alocarea a 12 posturi suplimentare de AT și 4 posturi de AC în 2025, 1 post de AT în 2026, 0,5 posturi de AC în 2027 și 3 posturi de AC în 2027, ceea ce va duce la un total de 20 de posturi (13 posturi de AT și 7 posturi de AC) care vor fi, de asemenea, necesare în anii următori.
- **Aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie (DTA):**⁴⁴ Conform propunerii legislative publicate în octombrie 2024, eu-LISA ar fi responsabilă de sprijinirea Comisiei în pregătirea și implementarea aplicației la nivelul UE. Aplicația ar fi disponibilă tuturor cetățenilor UE și din afara UE cu pașaport biometric sau carte de identitate UE care călătoresc către sau dinspre spațiul Schengen. În acest scop, eu-LISA ar putea primi resurse pentru personal suplimentar începând cu 2027, inițial 2 posturi de AT, iar în 2028 numărul acestora ar putea crește la 17,5 posturi (9 AT și 8,5 AC).

Pentru mai multe informații, consultați tabelul 5 Estimările de personal pentru perioada 2026-2028, la punctul **2.3.2. Programarea resurselor umane.**

³⁸ *Regulamentele (UE) 2023/2667 și 2023/2685* din 22 noiembrie 2023 în ceea ce privește **digitalizarea procedurii în materie de vize.**

³⁹ *Regulamentul (UE) 2023/969*, JO L 132, 17.5.2023.

⁴⁰ *Regulamentul (UE) 2024/1358*, JO L, 2024/1358, 22.5.2024 (**Regulamentul Eurodac reformat**).

⁴¹ *Regulamentul (UE) 2024/1356*, JO L, 22.5.2024; *Regulamentul (UE) 2024/1352*, JO L, 22.5.2024.

⁴² *Regulamentul (UE) 2024/982*, JO L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ *Regulamentul (UE) 2025/12*, JO L, 2025/12, 8.1.2025, și *Regulamentul (UE) 2025/13*, JO L, 2025/13, 8.1.2025.

⁴⁴ *Propunere de regulament* de instituire a unei aplicații pentru transmiterea electronică a datelor privind călătoriile (**aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie**) în ceea ce privește utilizarea credențialelor digitale de călătorie [*COM(2024)670* final]; și *Propunere de regulament al Consiliului* privind eliberarea **credențialelor digitale de călătorie bazate pe cărțile de identitate și standardele tehnice aferente acestora** [*COM(2024)671* final].

2.2.2. Dezvoltarea sarcinilor existente

În urma adoptării de noi reglementări și a alocării de resurse umane suplimentare, eu-LISA și-a adaptat structura organizatorică pentru a reflecta creșterea și a permite punerea în aplicare eficientă a sarcinilor. În plus, s-a angajat să-și schimbe modul de lucru, care include internalizarea capacităților relevante pentru a permite gestionarea mai eficace a contractelor și a proiectelor. Agenția a alocat o parte din resursele umane disponibile în domeniile care au fost identificate în trecut ca având deficit de personal (cum ar fi diversitatea și incluziunea, organizarea ecologică și durabilă, serviciile juridice, contabilitatea, auditul intern, serviciile informatice instituționale, resursele umane și gestiunea financiară sau achizițiile), pentru a acoperi un volum tot mai mare de sarcini orizontale care au însoțit dezvoltarea agenției și noile sale sarcini.

Cu toate acestea, pentru a asigura un serviciu neîntrerupt și fără sincope, agenția ar putea redistribui doar un număr limitat de posturi existente, de la sarcinile (de dezvoltare) legate de proiecte către alte sarcini. În concluzie, în domeniile identificate pentru îmbunătățiri suplimentare, se va aplica așa-numita „abordare comună”, prin alocarea de posturi de personal suplimentare, care sunt vacante în alte domenii, pentru a atinge obiectivele agenției.

2.3. Programarea resurselor pentru perioada 2026-2028

2.3.1. Programarea resurselor financiare

Resursele financiare pentru perioada 2026-2027 reprezintă o parte a planificării multianuale a eu-LISA și au fost incluse în previziunile pentru cadrul financiar multianual (CFM) 2021-2027.

Anexa II prezintă detaliat cheltuielile operaționale ale eu-LISA pentru fiecare portofoliu, astfel cum sunt prevăzute în programarea multianuală și anuală, precum și justificările bugetare, iar **anexa III** prezintă o defalcare a bugetului în funcție de structura bugetară a eu-LISA care grupează cheltuielile operaționale pentru fiecare sistem pe capitole bugetare.

Pentru perioada 2026-2028, exercițiul de planificare al eu-LISA a folosit planificarea CFM ca referință pentru estimările financiare:

- **sisteme noi încredințate eu-LISA:** adoptarea legislației secundare a oferit detalii esențiale care nu erau cunoscute la momentul întocmirii fișelor financiare legislative (FFL) respective, ceea ce a dus la o creștere semnificativă a sferei de aplicare și a complexității noilor sisteme, inclusiv în ceea ce privește integrarea lor în arhitectura de interoperabilitate;
- **complexitatea sporită a sistemelor:** costurile de întreținere a infrastructurii de sprijin și a software-ului depășesc estimările inițiale. Amprenta infrastructurii noilor sisteme a fost mai mare decât se anticipase inițial, împreună cu rezultatele procedurilor de licitație, pentru care costurile de întreținere a sistemelor au fost calculate pe baza arhitecturii lor existente. În plus, utilizarea platformei comune partajate a agenției a depășit planurile inițiale din cauza creșterii cerințelor care decurg atât din utilizarea sistemelor noi, cât și a celor existente, ceea ce a afectat semnificativ costurile de întreținere a acestora.

Estimările se bazează pe experiența anterioară a agenției, adică facturile actuale și prețurile au fost extrapolate pe baza contractelor existente și a contractelor de întreținere în stare de funcționare (MWO). Prin urmare, eu-LISA va trebui să detalieze și să ajusteze estimările pe baza ofertelor reale primite.⁴⁵

2.3.2. Programarea resurselor umane

Estimările privind resursele umane pentru perioada 2026-2028 se bazează pe regulamentele adoptate și pe fișele financiare legislative (FFL)⁴⁶ pentru dezvoltarea de noi sisteme sau soluții digitale (vezi mai jos).

Deși a consolidat și a repriorizat deja resursele umane disponibile pentru anii următori în urma revizuirii foii de parcurs privind interoperabilitatea și a adoptării unor modalități de lucru noi, mai flexibile, eu-LISA a identificat mai multe posturi care sunt indispensabile pentru îndeplinirea sarcinilor critice și care nu pot sau nu ar trebui să fie externalizate din cauza naturii lor, și anume sarcini legate de mandatul de bază al eu-LISA care ar trebui să fie îndeplinite de personalul statutar.

Pentru a reduce dependența de furnizorii de servicii externe, agenția și-a reorientat prioritățile pentru a-și spori capacitățile și competențele interne. Această abordare va continua în 2026 și ulterior, odată cu punerea în aplicare a strategiei de recrutare. Agenția se va concentra pe ocuparea posturilor vacante cu personalul necesar și pe creșterea ratei de ocupare.

⁴⁵ Agenția a lansat procedura de licitație pentru cadrul de operațiuni transversale (TOF) astfel încât să acopere întreținerea tuturor sistemelor.

⁴⁶ *Fișe financiare legislative* (Fișele financiare legislative) furnizează o estimare a impactului bugetar (incluzând cheltuielile administrative, de gestionare și de asistență) al operațiunilor propuse de Comisie, de exemplu, în propunerile legislative.

▲ Tabelul 5. Estimări privind personalul pentru perioada 2026-2028.

	2026				2027				2028			
	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total
Regulamentul eu-LISA	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Personalul de bază	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Regulament eu-LISA revizuit (personal suplimentar)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Posturi de securitate cibernetică (alocate în 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilitate	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
SIS reformat (Returnări și Frontiere)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
VIS revizuit ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
PC ECA	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalizarea vizelor (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Eurodac reformat	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Regulamentul privind procedura de screening	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Routerul central Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Routerul API-PNR ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Propuneri legislative în curs de adoptare⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Total conform schemei de personal	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Pentru mai multe informații, consultați **anexa II** și **anexa V**.

⁴⁷ Aceste posturi au fost alocate temporar eu-LISA de la Frontex pentru o perioadă de trei ani, din 2025 până în 2027.

⁴⁸ Începând din 2028, va fi necesar un nou acord sau includerea acestor posturi în bugetul eu-LISA.

⁴⁹ Efectivul de personal, care a fost reportat cu un an din cauza adoptării târzii a Regulamentului VIS revizuit, a fost aliniat la propunerea inițială a Comisiei, astfel cum reiese din planificarea ajustată a personalului pentru 2026.

⁵⁰ *Regulamentul (UE) 2025/12*, JO L, 2025/12, 8.1.2025, și *Regulamentul (UE) 2025/13*, JO L, 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile legislative corespunzătoare.

2.4. Strategia de creștere a eficienței

Obiectivul eu-LISA este de a evolua într-o organizație flexibilă și eficientă care oferă o performanță excelentă.

Pentru a-și îmbunătăți guvernanta generală, planificarea resurselor și gestionarea bugetului, agenția caută modalități de a crește optimizarea, de a obține creșteri mai importante în materie de eficiență și de a-și îmbunătăți utilizarea resurselor.

În prezent, agenția nu cuantifică în mod sistematic câștigurile de eficiență realizate, dar intenționează să creeze, până la jumătatea anului 2026, un registru pentru monitorizarea activităților care conduc la creșterea eficienței, inclusiv o estimare a câștigurilor realizate (în ceea ce privește consumul de resurse, dar și calitatea și valoarea realizărilor).

Deja s-au realizat câștiguri de eficiență în mai multe domenii:

- **Utilizarea capacităților de videoconferință** pentru reuniuni (interne și cu părțile interesate externe) a condus deja la economii bugetare.
- S-au înregistrat creșteri ale eficienței prin **achiziții publice comune** cu Comisia Europeană sau cu alte agenții ale UE, pentru publicarea anunțurilor de posturi vacante și schimbul de liste de rezervă constituite cu candidații selectați din alte agenții. În măsura posibilului, eu-LISA va continua să caute sinergii suplimentare la nivel intern și cu alte agenții ale UE, de exemplu, prin utilizarea procedurilor de achiziții interinstituționale pentru servicii și bunuri orizontale. Prin punerea în comun a resurselor și a unei puteri de cumpărare mai mare, astfel de proceduri de achiziții interinstituționale au contribuit deja la realizarea unor economii de scară mai bune. În viitor, eu-LISA intenționează să intensifice și mai mult cooperarea în cadrul Rețelei agențiilor europene (EUAN). Începând din 2020 și în contextul pandemiei de COVID-19, eu-LISA și-a schimbat modul în care furnizează activități de formare statelor membre, trecând de la sesiunile față în față la sesiuni desfășurate preponderent online. În 2024, **80 % din activitățile de formare au fost efectuate online** (față de 52 % în 2019), cu 94 % din participanți online. Acest lucru a dus și la creșterea numărului total de participanți la formare: de la 623 în 2019 la peste 4 100 în 2024. Majoritatea materialelor de formare online sunt reutilizabile, ceea ce reduce costurile pentru eu-LISA și volumul de muncă al echipei de formare, oferind în același timp statelor membre posibilitatea de a realiza economii (prin reducerea costurilor și a timpului de călătorie). Se estimează că această tendință va continua.

De asemenea, punerea în aplicare a planului de acțiune strategic al eu-LISA în vederea adoptării de noi metode de lucru duce treptat la creșterea eficienței:

- **Noua strategie de recrutare** (adoptată în noiembrie 2025 de Consiliul de administrație) este un element important de orientare pentru planificarea resurselor umane în mod mai transparent și de identificare a nevoii de resurse care nu pot fi externalizate. Noua strategie de recrutare identifică 10 capacități în cadrul agenției, cu cel mai eficient grad de recrutare (construire, împrumut, cumpărare) pentru fiecare dintre acestea. Strategia de recrutare urmărește să sprijine internalizarea funcțiilor esențiale, cum ar fi arhitectura sau gestionarea cerințelor. Acest lucru va consolida controlul agenției asupra activităților esențiale, va duce la practici mai eficiente și va contribui la păstrarea competențelor critice. Pentru operațiunile sale, eu-LISA a depus eforturi semnificative în implementarea unor **modalități mai flexibile de lucru la scară**, sporind colaborarea prin echipe transversale temporare pentru realizarea de noi proiecte de dezvoltare IT, și caută modalități de a-și moderniza modelul operațional în vederea reducerii dependenței de contractanții externi. Punerea în comun a resurselor interne de personal, pentru a oferi o mai mare flexibilitate între proiecte, este, de asemenea, în curs de evaluare. Conceptul de fabrică de software, prin care agenția internalizează anumite funcții critice (cerințe, o parte din dezvoltare) utilizând metode Agile, este testat acum pentru dezvoltarea noului Eurodac și a demonstrat deja beneficii clare, prin reducerea timpului de dezvoltare, reducerea timpului de comercializare, obținerea de feedback timpuriu din partea statelor membre și creșterea gradului de satisfacție al părților interesate ale agenției.
- Pentru a reduce presiunea asupra costurilor cu infrastructura, agenția a evaluat în 2024 **soluții și metode bazate pe tehnologia cloud** pentru a sprijini funcționarea ei. În 2025, Consiliul de administrație a adoptat o **strategie bazată pe cloud**, care prevede economii din utilizarea serviciilor de cloud pentru dezvoltare și preproducție, în pofida constrângerilor de reglementare. Agenția a început deja să pună în aplicare unele elemente ale acestei strategii în 2025. Utilizarea tehnologiei cloud pentru activitățile de dezvoltare va reduce o parte din timpul și costurile legate de achiziționarea de hardware și, în general, va reduce timpul necesar pentru comercializarea noilor aplicații.

- Pentru a îmbunătăți eficiența în **planificarea internă și alocarea resurselor** în vederea creșterii eficienței din punct de vedere al costurilor, eu-LISA a introdus în 2023 un **instrument informatic** (Anaplan) pentru a eficientiza eforturile de planificare în cadrul agenției, folosind un set comun de date ca sursă unică de informare, ceea ce generează câștiguri de eficiență. Anaplan se utilizează pentru a sprijini pregătirea programului anual de lucru, inclusiv alocarea bugetului și a resurselor umane. Se are în vedere extinderea instrumentului pentru a sprijini monitorizarea punerii în aplicare a programului anual de lucru.
- Agenția a dezvoltat și documentat un **set de 69 de procese** care acoperă atât activitățile sale operaționale, cât și pe cele instituționale de sprijinire a angajaților în sarcinile lor și de facilitare a interacțiunii dintre echipe. Toate procesele sunt măsurate prin indicatori-cheie de performanță, pentru a se asigura relevanța și sunt revizuite și actualizate regulat în vederea unei mai bune optimizări și a realizării mai multor sinergii. Se prevede, de asemenea, simplificarea anumitor procese. În perioada 2025-2026, va avea loc o revizuire sistematică a tuturor proceselor, cu scopul de a spori eficiența la eu-LISA și de a integra practicile agile în procesele existente. De asemenea, agenția evaluează instrumentele digitale pentru a sprijini gestionarea proceselor interne, facilitând accesul și respectând mai strict conformitatea.
- În 2024, agenția a efectuat o cartografiere internă a cazurilor de utilizare în care **inteligenta artificială generativă** ar putea îmbunătăți **eficiența proceselor interne**. În 2025, a fost derulat un proiect pilot pentru a stabili cerințele pentru două cazuri de utilizare a IA generative: 1/ sprijin în gestionarea achizițiilor și a contractelor, 2/ extragerea de informații prin chatboți din diferite domenii de la nivelul agenției. Aceste două cazuri de utilizare vor fi implementate în 2026, ceea ce va permite extinderea la scară mai largă a consolidării capacităților interne și a reutilizării tehnologiilor la alte cazuri de utilizare, cu scopul de a îmbunătăți eficiența internă a agenției. Instrumentele gratuite de IA ale Comisiei Europene sunt deja utilizate pe scară largă pentru a sprijini, de exemplu, traducerile, rezumatele, transcrierea vorbirii în text pentru procesele-verbale ale organelor de conducere. În 2025, agenția a început, de asemenea, testarea MS Co-pilot pentru rezumarea automată a ședințelor.
- **Utilizarea IA ca suport pentru activitățile operaționale** este deja o realitate pentru serviciul comun de comparare a datelor biometrice, în care IA permite o precizie și o viteză sporită în compararea datelor biometrice, cu beneficii directe pentru utilizatorii finali ai serviciului din statele membre. De asemenea, agenția pregătește roboți de chat pentru viitoarea platformă ETIAS și cereri de viză, care se adresează direct călătorilor și utilizează capacități de inteligență artificială generativă. Roboții de chat vor scuti birourile consulare ale țărilor UE din întreaga lume de o mare parte din întrebările repetitive pe care trebuie să le trateze zilnic, eliberând ore de lucru care pot fi redirecționate către sarcini mai complexe, cu valoare adăugată mai mare. În sfârșit, în 2025 a fost deja inițiat un proiect-pilot privind utilizarea IA pentru a sprijini revizuirea codurilor pentru dezvoltarea sistemelor.
- De asemenea, reflecțiile încep să optimizeze și să coordoneze mai bine **activitățile de gestionare a datelor** în cadrul agenției, într-un moment în care noile sisteme în funcțiune conduc la gestionarea unui volum mult mai mare de date și la un număr tot mai mare de solicitări de statistici și rapoarte. Sunt avute în vedere instrumente de analiză a datelor care utilizează IA.

Creșterea eficienței este și rezultatul utilizării unor **instrumente informatice** simplificate pentru a facilita activitatea zilnică a personalului. eu-LISA utilizează sau intenționează să achiziționeze **instrumente pentru a-și optimiza activitatea, cum ar fi:**

- „Service Now” care să înlocuiască instrumentul ITSM actual, cu automatizarea proceselor și a fluxurilor de lucru simplificate pentru a îmbunătăți serviciile pentru clienți, a reduce costurile și a mări flexibilitatea de adaptare la nevoile operaționale în schimbare;
- sistemul de gestionare a evenimentelor (EMS) care să ofere o vizualizare mai bună pentru toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA (la nivel de aplicații și de infrastructură), automatizând procesele de gestionare a incidentelor și a problemelor și reducând astfel la minimum timpul de redresare;
- noul manual al operatorului electronic (eOPM), ca evoluție a actualului eOPM SIS, care va fi implementat pentru toate sistemele JAI pentru a îmbunătăți sprijinul acordat serviciului de asistență tehnică, în vederea creșterii eficienței acestuia în sprijinirea statelor membre în cazul producerii unui incident.
- RE-USE, un instrument care ajută la gestionarea și prioritizarea cerințelor utilizatorilor, utilizarea CENTRICS, un instrument dezvoltat de Comisia Europeană care va fi testat în 2025 pentru a sprijini activitățile de control intern.

2.5. Priorități negative sau reducerea sarcinilor existente

Activitatea agenției depinde în mare măsură de cadrul legislativ actual și de calendarul stabilit de legiuitor pentru funcționarea și evoluțiile sistemelor gestionate și dezvoltate de agenție. Prioritățile negative sau reducerea sarcinilor existente rezultă din finalizarea dezvoltării de noi sisteme și componente de interoperabilitate. Acest lucru face posibilă realocarea de resurse acolo unde este nevoie, conform fișelor financiare legislative. De exemplu, după intrarea în funcțiune a EES, unele profiluri interne existente vor fi reatribuite altor sisteme în curs de dezvoltare.

În plus, eu-LISA se așteaptă la un randament mai mare al investițiilor prin utilizarea unor metode de lucru flexibile, punerea în comun a resurselor, lucrul în echipe transversale, utilizarea inteligenței artificiale generative și a unor instrumente informatice îmbunătățite, precum și organizarea unui număr mai mare de reuniuni și cursuri de formare online.

Având în vedere resursele limitate de care dispune, agenția va evalua, de la caz la caz, prioritizarea anumitor activități cu valoare redusă, va amâna activitățile neesențiale sau va căuta modalități de optimizare a realizării sarcinilor sau proiectelor mai importante, de exemplu prin folosirea automatizării sau a inteligenței artificiale pentru sarcinile repetitive, limitarea numărului de reprezentanți la reuniunile externe. Odată cu noua inițiativă privind gestionarea cererii, agenția a început deja să analizeze în mod mai critic fezabilitatea noilor cereri, luând în considerare resursele disponibile. Acest lucru este facilitat acum de consultarea sistematică efectuată de Comisie pentru a furniza o estimare a resurselor necesare în cadrul evaluării tehnice și financiare a noilor inițiative.

3

PROGRAMAREA ANUALĂ



Rezumat

Programul de lucru anual prezintă prioritățile-cheie ale eu-LISA pentru 2026 și oferă o imagine de ansamblu a activităților pe care agenția intenționează să le desfășoare pentru a-și atinge obiectivele strategice.

În 2026, agenția se axează și-și orientează eforturile asupra realizării programului ambițios de **transformare digitală prevăzută în foaia de parcurs actualizată privind interoperabilitatea** – prin livrarea următoarelor sisteme noi și finalizarea integrării lor în arhitectura de interoperabilitate – precum și pentru finalizarea actualizării complete a noului sistem Eurodac până la 12 iunie 2026. În următorii ani, punerea în funcțiune la timp și cu succes a noilor sisteme și interoperabilitatea lor vor rămâne o prioritate majoră pentru eu-LISA. În paralel, agenția va continua să asigure buna gestionare operațională a tuturor sistemelor care intră în sfera noastră de competență: SIS, VIS, Eurodac, EES și e-CODEX, menținând un nivel ridicat de disponibilitate și capacitate de reacție, respectând în același timp cele mai înalte standarde de protecție a datelor cu caracter personal și de securitate a informațiilor.

Programul anual de lucru pentru 2026 reflectă eforturile susținute ale eu-LISA de a-și menține și mări eficiența operațională și flexibilitatea pentru a aborda aceste provocări. Agenția va continua să depună eforturi pentru a deveni o agenție europeană eficientă, flexibilă și interconectată inteligent, capabilă să obțină rezultatele așteptate cu resurse limitate, pentru a satisface așteptările ridicate ale părților interesate.

În 2026, agenția va continua punerea în aplicare a planului său strategic de acțiune, adoptat în 2024, pentru a-și îmbunătăți gestionarea operațională. Diferitele acțiuni sunt incluse în cele cinci priorități prezentate mai jos.

Prioritățile eu-LISA pentru 2026

➤ **Prioritatea 1: Asigurarea funcționării și a implementării eficiente a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA**

Prioritatea principală a agenției este de a asigura **funcționarea stabilă și fără întrerupere** a sistemelor de informații JAI ale UE care intră în sfera sa de competență și de a efectua **modernizările și dezvoltările necesare** pentru a garanta îmbunătățirea continuă a sistemelor de informații JAI ale UE pe care le gestionează: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES și ECRIS RI**. Pentru a le asigura disponibilitatea continuă, eu-LISA furnizează servicii de întreținere a tuturor acestor sisteme și a infrastructurilor de comunicații aferente, precum și un sprijin proactiv și de înaltă calitate pentru utilizatorii finali din comunitatea JAI a UE, și anume autoritățile naționale și agențiile UE. În plus, agenția se va concentra pe îmbunătățirea performanței generale a serviciilor pentru aceste sisteme, consolidând și asigurând, de asemenea, un nivel adecvat de securitate, reziliență și disponibilitate pentru fiecare sistem.

Agenția va continua **punerea în aplicare a foii de parcurs privind interoperabilitatea**, implementând în 2026: PC ECA, ECRIS-TCN și ETIAS. De asemenea, agenția va implementa treptat **componentele de interoperabilitate** (ESP, CIR, MID) și registrul central de raportare și statistici (CRRS), precum și integrarea acestora în sistemele existente (SIS, VIS și Eurodac, inclusiv VIS revizuit) pentru a asigura o arhitectură globală de interoperabilitate pentru domeniul JAI. Se are în vedere și sistemul central de soluționare a conexiunilor galbene (CSLR). În urma adoptării **Pactului UE privind migrația și azilul** în mai 2024, agenția se va concentra, de asemenea, pe dezvoltarea și **intrarea în funcțiune în timp util a Regulamentului Eurodac reformat** (împreună cu regulamentele privind procedura de screening) **până în iunie 2026**, pentru a facilita o mai bună gestionare a procedurilor de azil ale UE și gestionarea migrației ilegale.

În plus, eu-LISA va continua să sprijine digitalizarea instrumentelor și platformelor informatice. Ca parte a digitalizării procedurii privind vizele Schengen, agenția va începe în 2026 dezvoltarea VIS revizuit și a **platformei UE pentru cererile de viză** (EU VAP), pentru a facilita și mai mult procedurile de eliberare a vizelor și a deschide calea pentru o călătorie internațională fără sincope în Europa. În domeniul securității interne, eu-LISA dezvoltă **routerul central Prüm II** pentru a facilita schimbul de informații și a îmbunătăți cooperarea polițienească. Pentru a îmbunătăți și mai mult identificarea călătorilor și a simplifica gestionarea frontierelor, agenția va dezvolta, de asemenea, **routerul API-PNR pentru transferul de informații prelabile referitoare la pasagerii** (API) și de date din **registrul cu numele pasagerilor** (PNR) de la transportatorii aerieni către statele membre.

Fiind unul dintre principalii contribuitori și părți interesate din domeniul JAI al UE, eu-LISA își menține angajamentul deplin de a sprijini statele membre în punerea în aplicare a noilor sisteme și în asigurarea interoperabilității. În acest scop, eu-LISA va continua să consolideze colaborarea cu statele membre în timpul proceselor lor de testare operațională și să ofere activități de formare personalizate cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor JAI pentru utilizatorii lor finali.

➤ **Prioritatea 2: Îmbunătățirea performanței agenției în ceea ce privește conformitatea**

Agenția continuă să-și îmbunătățească și să-și consolideze și mai mult **sistemul de control intern**, împreună cu punerea în aplicare a planului de acțiune privind **cadrul comun de evaluare** (CAF), astfel cum s-a convenit în 2022. Controalele interne, inclusiv strategia de control intern a eu-LISA, se vor axa pe domeniile în care apar principalele deficiențe, în special pe îmbunătățirea proceselor și a activităților de gestionare a contractelor.

Agenția va continua să aplice cele mai înalte standarde de **securitate a informațiilor și de protecție a datelor** pentru a garanta că prelucrarea datelor cu caracter personal rămâne echitabilă și legală, în deplină conformitate cu principiile de protecție a datelor și cu legislația UE privind protecția datelor. Raportarea privind protecția datelor cu caracter personal și cooperarea strânsă cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) rămân un element central al responsabilității agenției, iar colaborarea cu alte agenții ale UE promovează bunele practici.

➤ **Prioritatea 3: Promovarea implicării personalului prin transformarea agenției într-un loc de muncă plăcut, pentru a atrage noi talente și a le păstra**

Agenția va depune eforturi pentru a-și îmbunătăți **rata de ocupare**, în special prin desfășurarea de proceduri de recrutare mai rapide, prin utilizarea platformelor de comunicare socială pentru a sprijini recrutarea și prin maximizarea utilizării listelor de rezervă interne existente și a listelor de rezervă partajate cu alte agenții. eu-LISA se angajează să-și maximizeze eforturile prin coordonarea unei proceduri de selecție comune pentru Rețeaua agențiilor din domeniul justiției și al afacerilor interne pentru a îmbunătăți productivitatea procedurilor de recrutare. Agenția va depune de asemenea eforturi pentru a se asigura că dispune de oamenii potriviți în posturile potrivite, prin atragerea, dezvoltarea și păstrarea talentelor calificate, care împărtășesc valorile eu-LISA și care sunt puternic motivate și determinate să-și îndeplinească misiunea și obiectivele. Agenția va continua să-și consolideze poziția **ca angajator preferat în domeniul IT** și să atragă diverse profiluri de candidați, cu accent special pe femei care activează în domeniul STEM.

➤ **Prioritatea 4: Pregătirea pentru viitor, îmbunătățind tehnologiile și inovația**

Pe baza concluziilor evaluării independente externe efectuate periodic de eu-LISA în conformitate cu articolul 39 din regulamentul său de instituire, agenția va pune în aplicare un **plan de acțiune** care urmează să fie aprobat de Consiliul de administrație.

Pentru a asigura reziliența și disponibilitatea sistemelor JAI ale UE, agenția va continua **programul de creștere a capacității** prin optimizarea resurselor centrelor de date și prin îmbunătățirea capacității de putere și răcire a centrului de date de la Strasbourg pentru a răspunde nevoilor operaționale în creștere care decurg dintr-un număr tot mai mare de noi sisteme și volume de date. Agenția a depus eforturi pentru a-și reduce amprenta de mediu și pentru a-și îmbunătăți performanța energetică, prin punerea în aplicare a unui plan de îmbunătățire bazat pe principiile **Sistemului de management de mediu și audit al UE (EMAS)** și pe **planul de acțiune al Comisiei privind Pactul verde european**.

De asemenea, agenția va continua migrarea infrastructurii și a aplicațiilor informatice ale organizației către cloudul găzduit de Direcția Generală pentru Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei, pentru a reduce costurile, a îmbunătăți eficacitatea proceselor informatice și a oferi un mediu dinamic, la cerere, pentru a răspunde mai bine nevoilor utilizatorilor, inclusiv prin punerea în aplicare a strategiei sale în domeniul cloud computingului pentru a sprijini sistemele operaționale de bază și a aborda provocările specifice.

Agenția își va extinde în continuare **noile modalități de lucru** testate cu succes în punerea în aplicare a foi de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2025-2026, adaptându-și metodele de lucru la practici mai flexibile și la o organizare mai transversală a rolurilor, precum și prin colaborarea într-un mod mai integrat cu contractanții și furnizorii de servicii.

Agenția va continua să-și îmbunătățească capacitățile de cercetare și inovare, concentrându-se pe monitorizarea activităților de cercetare și inovare relevante pe care le-ar putea implementa și oferind sprijin de specialitate Programului european de cercetare și statelor membre, în conformitate cu strategia sa de cercetare. De asemenea, agenția își va continua contribuția proactivă ca membru al centrului european de inovare pentru securitatea internă.

Pentru a gestiona mai bine atacurile și incidentele cibernetice tot mai frecvente, agenția se va concentra pe consolidarea **capacităților sale de reziliență cibernetică și de răspuns**. Agenția va continua, de asemenea, să-și îmbunătățească **portofoliul de date biometrice** și capacitățile pentru a îmbunătăți calitatea generală a soluțiilor biometrice utilizate în sistemele informatice JAI.

Agenția va depune eforturi pentru a-și spori în continuare eficiența, utilizând instrumente și tehnologii care vor sprijini procesele operaționale și instituționale, inclusiv automatizarea proceselor și serviciilor (și anume punerea în aplicare a învățării automate și a IA) în domeniile relevante, în special în ceea ce privește birourile de asistență, infrastructura și securitatea cibernetică.

▾ **Prioritatea 5: Consolidarea cadrului de administrare al agenției și a relațiilor sale cu principalele părți interesate**

Consolidarea parteneriatelor instituționale și a alianțelor cu instituțiile și agențiile UE, precum și cu statele membre, cu țările gazdă, cu mediul academic și cu industria vor rămâne în continuare o prioritate principală. Agenția va continua să colaboreze îndeaproape cu părțile sale interesate, în special cu statele membre, Comisia, agențiile partenere și Parlamentul European. De asemenea, va consolida parteneriatele cu țările și orașele gazdă (Tallinn - Estonia și Strasbourg - Franța) pentru a asigura o vizibilitate mai mare la nivel local pentru UE și o mai bună conștientizare a rolului eu-LISA. Parteneriatele cu industria și cu mediul academic vor fi, de asemenea, consolidate în continuare.

Agenția își va îmbunătăți procesul de gestionare a cerințelor pentru sistemele existente și cele noi. În ceea ce privește dezvoltarea de sisteme noi, eu-LISA va dezvolta în mod proactiv produse viabile minime (MVP ⁵²) și machete pentru a capta mai bine feedbackul de la utilizatori și pentru a obține informațiile necesare pentru produsul final.

⁵² MVP sau produsul minim viabil este o versiune a unui produs cu suficiente caracteristici pentru a putea fi utilizat de primii clienți care pot apoi oferi feedback pentru dezvoltarea viitoare a produsului.

3. Programul de lucru anual pentru 2026

Următorul program de lucru prezintă principalele priorități ale eu-LISA pentru 2026 și oferă o imagine de ansamblu a activităților pe care agenția intenționează să le desfășoare pentru a-și atinge obiectivele strategice stabilite în prezentul document de programare în cadrul fiecărei priorități. Estimările bugetare și resursele umane necesare sunt prezentate în anexa II.

3.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii

3.1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)

SIS este cel mai mare și cel mai utilizat sistem informatic pentru securitatea internă și gestionarea frontierelor din Europa. Acesta facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților naționale competente. SIS este dotat și cu o funcție de căutare biometrică, care permite identificarea persoanelor pe baza amprentelor digitale. Ca atare, SIS reprezintă o componentă esențială a arhitecturii Schengen, făcând posibilă gestionarea inteligentă și eficientă a frontierelor externe ale UE și contribuind la securitatea internă.

Obiective-cheie

- **Gestionarea operațională eficientă și eficientă** a sistemului central SIS (inclusiv a funcției de căutare biometrică AFIS până la intrarea în funcțiune a sBMS pentru SIS) prin menținerea la zi a infrastructurii hardware și a software-ului și sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor SIS naționale.
- **Disponibilitate neîntreruptă** și continuitate pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor.
- Elaborarea unei foi de parcurs pentru implementarea recunoașterii faciale în SIS.
- Realizarea **modernizărilor și evoluțiilor necesare** pentru a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea sistemului central SIS	≥99,99 %	99,78 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central SIS	≥99,50 %	100 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținere SIS/întreținere adaptivă activități curente	Servicii eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Furnizare de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre. Sistem complet operațional și performant, care asigură disponibilitate înaltă continuă și furnizarea eficientă a serviciilor către utilizatorii finali din toate statele membre.
Infrastructura SIS activități curente	Servicii complet operaționale și eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului - inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie - care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.
Actualizare și evoluție		
Evoluția produsului SIS	Sistem conform cu funcționalitate îmbunătățită, performanță sporită și eficiență crescută, care, în ultimă instanță, generează valoare comercială și susține obiectivele părților interesate.	Actualizarea funcționalităților sau a caracteristicilor, încorporând cele mai recente progrese tehnologice și cele mai bune practici pentru a îmbunătăți performanța generală a sistemului și experiența utilizatorilor.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
		Jalon 2026: <ul style="list-style-type: none"> transmiterea de semnalări privind existența unor informații în SIS referitoare la resortisanți ai țărilor terțe; conexiuni de interoperabilitate în SIS, precum și cu ETIAS, EES și VIS revizuit.
Interoperabilitate		
Conectarea SIS cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: IIF 2027 (inclusiv RFS)	Îmbunătățirea performanței și a prestării serviciilor datorită interoperabilității sistemelor pentru servicii simplificate către utilizatorii finali.	Finalizarea conexiunilor de interoperabilitate cu ESP, sBMS, MID, CRRS, inclusiv AFIS pentru migrarea datelor biometrice în sBMS, lansarea procesului MID și legături. Jalon: finalizarea proiectării și începerea dezvoltării.
Conectarea SIS cu ETIAS livrarea proiectului: IIF 2026; RFS 2027	Servicii mai eficiente, inclusiv căutări automate pentru evaluarea cererilor.	Stabilirea interoperabilității de la sistem la sistem prin configurarea unei soluții de tip magistrală de servicii pentru întreprinderi între SIS și ETIAS pentru schimbul de date. Jalon: intrarea în funcțiune.
Conectarea SIS cu VIS revizuit IIF 2027 (RFS 2028)	Un proces mai eficient de aprobare a vizelor, permițând căutări interoperabile de posibile rezultate pozitive în SIS.	Finalizarea interoperabilității de la sistem la sistem între SIS de bază și VIS revizuit. Jalon: finalizarea proiectării și începerea dezvoltării.
Verificarea SIS livrarea proiectului: IIF 2026 și RFS	Verificarea demarării proiectului	Finalizarea dezvoltării și testării, implementarea cerințelor tehnice. Jalon: intrarea în funcțiune.

3.1.2. Routerul central Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești)

Routerul central Prüm II va consolida și moderniza cadrul Prüm existent prin raționalizarea și facilitarea unui schimb de date mai rapid și mai sistematic între autoritățile de aplicare a legii din statele membre și Europol, pentru a îmbunătăți eficiența combaterii criminalității transfrontaliere.⁵³ Acesta va înlocui conexiunile individuale actuale dintre bazele de date naționale și va pune bazele unei noi arhitecturi în vederea extinderii datelor disponibile privind ADN-ul, amprentele digitale și imaginile faciale.

Obiective-cheie

- dezvoltarea continuă a routerului central Prüm cu funcții de sprijin suplimentare pentru a asigura o singură conexiune pentru schimbul de informații biometrice între statele membre și Europol.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
cost	abatere totală ≤ 5 %	abatere 0 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
calendar	abatere totală ≤ 5 %	abatere 0 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
domeniu de aplicare	fără abateri	abatere 0 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

⁵³ Regulamentul (UE) 2024/982, JO L, 2024/982, 5.4.2024. Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată privind *cooperarea în materie de aplicare a legii în UE*. Cadrul Prüm anterior s-a bazat pe Deciziile 2018/615/JAI și 2008/616/JAI ale Consiliului.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Implementare		
Punere în aplicare Prüm II livrarea proiectului: IIF și FSA 2027	Instituirea unui sistem armonizat și automatizat pentru schimbul de date ADN, amprente digitale și imagini faciale între statele membre ale UE, care să permită o cooperare transfrontalieră mai rapidă și mai eficientă în materie de aplicare a legii.	Punerea în aplicare a soluției routerului central, implementând cea mai mare parte a componentelor sistemului. Jalon 2026: -Livrarea produsului viabil minim

3.1.3. Router API-PNR (informații prelabile referitoare la pasagerii și registrul cu numele pasagerilor)

Routerul API va facilita identificarea pasagerilor și procedurile de vămire în timpul verificărilor la frontieră și pentru prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave prin transferul de date despre pasagerii și de informații despre zbor înainte de sosirea acestora. Routerul va servi drept punct unic de legătură între statele membre și operatorii de transport aerian în vederea transferului de date API și PNR. Acest lucru va reduce probabilitatea ca transportatorii să nu respecte obligația de a comunica datele relevante și va diminua riscul de erori și abuzuri, contribuind astfel la gestionarea mai bună a frontierelor și la aplicarea legii în mod mai eficient.

Obiective-cheie

- **dezvoltarea continuă a routerului API-PNR** și a interfeței extinse pentru operatorii de transport pentru a colecta și transmite datele API și PNR autorităților naționale de frontieră competente și unităților de informații despre pasagerii (UIP) din statul membru.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
cost	abatere totală ≤ 5 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
calendar	abatere totală ≤ 5 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
domeniu de aplicare	fără abateri	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Implementare		
Implementarea API-PNR livrarea proiectului: 2027 (inclusiv RFS)	Implementarea unui router unic pentru a primi date API și PNR de la operatorii de transport aerian și pentru a le transmite autorităților naționale, întărind controalele la frontierele externe și sprijinind prevenirea, depistarea, investigarea și urmărirea penală a infracțiunilor de terorism și a infracțiunilor grave, simplificând în același timp procesul de transfer de informații pentru operatorii de transport aerian și reducând erorile și abuzurile.	Implementarea soluției tehnice a routerului și extinderea interfeței EES/ETIAS pentru operatorii de transport pentru API. Jalon 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ livrarea primului produs minim viabil; ■ livrarea primei versiuni a DCI către statele membre; ■ livrarea primei versiuni a ghidurilor tehnice pentru operatorii de transport.

3.2. Frontiere și vize Schengen

3.2.1. Sistemul de informații privind vizele (VIS)

VIS sprijină autoritățile europene responsabile cu eliberarea vizelor în **procesarea cererilor de viză** și gestionarea **vizelor de scurtă ședere** pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau tranzitează acest spațiu. Datorită funcției sale de căutare biometrică, care permite identificarea la frontiere, VIS este unul dintre elementele centrale ale arhitecturii Schengen, contribuind la combaterea fraudei în materie de vize prin identificarea persoanelor care nu îndeplinesc sau nu mai îndeplinesc condițiile de intrare, ședere sau reședință în spațiul Schengen. VIS sprijină și identificarea statului membru responsabil pentru examinarea unei cereri de azil și contribuie la prevenirea amenințărilor la adresa securității interne.

Obiective-cheie

- **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central VIS prin actualizarea infrastructurii hardware și software și prin sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor lor naționale;
- **disponibilitate neîntreruptă** și continuitatea sistemului pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- implementarea **evoluțiilor necesare**, refactorizarea vechiului VIS împreună cu noul pachet VIS4 și scoaterea din funcțiune a vechiului VIS, punerea în aplicare a recomandărilor AEPD și crearea condițiilor pentru implementarea sistemului VIS revizuit;
- începerea dezvoltării **platformei UE pentru cererile de viză** pentru digitalizarea procedurii de acordare a vizelor Schengen;
- implementarea unor **funcționalități VIS suplimentare**, și anume integrarea vizelor de lungă ședere și a permiselor de ședere, conexiunile de interoperabilitate cu ESP, CIR, MID și CRRS.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea sistemului central VIS	≥99,99 %	99,92 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central VIS	100 %	99,89 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională		
Întreținerea VIS/întreținerea adaptivă activități curente	Sistem complet operațional și performant, care asigură disponibilitate ridicată continuă și servicii eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, performanță în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Furnizare de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.
Infrastructura VIS activități curente	Sistem de infrastructură complet operațional și bine întreținut, incluzând echipamente și tehnologie modernizate, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea de servicii eficiente către utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului conforme cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului, inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie, care respectă standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor
Actualizare și evoluție		
Implementarea EU VAP livrarea proiectului: IIF pentru perioada 2028-2029 (de confirmat prin aprobarea Foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada	Aplicație web funcțională accesibilă la nivel mondial pentru solicitarea de vize Schengen de scurtă ședere, în vederea simplificării procesului de obținere a vizelor pentru utilizatorii finali.	Implementarea platformei online a UE pentru cererile de viză. Jalon: începerea implementării.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și rezultate
2027-2028 ⁵⁴)		
Interoperabilitate		
Conectarea VIS cu ETIAS IIF 2026 (RFS 2027)	Pregătirea VIS pentru interoperabilitatea sistemelor în vederea furnizării de servicii mai eficiente către utilizatorii finali, în conformitate cu modificările subsecvente ale ETIAS.	Stabilirea unei conexiuni directe între sisteme și ETIAS. Jalon: intrarea în funcțiune
Conectarea VIS cu componentele de interoperabilitate IIF 2027 (RFS 2028) (de confirmat prin aprobarea Foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2027-2028)	Pregătirea VIS pentru interoperabilitatea sistemelor în vederea furnizării de servicii mai eficiente către utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările privind interoperabilitatea.	Stabilirea de conexiuni cu componentele de interoperabilitate ESP, CIR și CRRS. Jalon: finalizarea proiectării și demararea dezvoltării.
Implementarea VIS revizuit, inclusiv conectarea cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: IIF 2027 (inclusiv RFS) (de confirmat prin aprobarea Foii de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2027-2028)	Îmbunătățirea performanței și a furnizării de servicii, noi funcționalități și conexiuni de interoperabilitate.	Dezvoltarea și testarea modificărilor funcționale și nefuncționale integrate în sistemele centrale și naționale, inclusiv configurarea de tip activ-activ (fără întreruperi și pierderi de date); stabilirea interoperabilității cu ETIAS. Jalon: <ul style="list-style-type: none"> ■ începerea testării; ■ crearea condițiilor necesare pentru VIS revizuit și recomandările AEPD; ■ înlocuirea infrastructurii vechi.
Verificarea VIS livrarea proiectului: IIF 2026 (inclusiv RFS)	Verificarea intrării în funcțiune.	Finalizarea dezvoltării și testării, implementarea cerințelor tehnice. Jalon: intrarea în funcțiune.

3.2.2. Sistemul de intrare/ieșire (EES)

EES modernizează gestionarea frontierelor externe prin înlocuirea practicii de ștampilare manuală a pașapoartelor cu **înregistrarea electronică a resortisanților țărilor terțe** care trec frontierele externe ale spațiului Schengen pentru o ședere de scurtă durată și cu semnalări privind refuzurile intrării. Pentru simplificarea prelucrării datelor călătorilor la sosire, EES și ETIAS dispun de servicii web comune pentru operatorii de transport și călători, care permit verificarea valabilității autorizației de călătorie înainte de îmbarcare. Automatizarea verificărilor la frontieră sprijină statele membre în gestionarea fluxurilor tot mai mari de călători, contribuind totodată la optimizarea procedurilor la punctele de trecere. EES permite și monitorizarea șederilor de scurtă durată autorizate, calculând automat durata șederii și generarea de semnalări la expirarea acestora. Ca atare, contribuie la prevenirea imigrației ilegale și la consolidarea securității interne, ajutând la combaterea criminalității organizate și a terorismului.

Obiective-cheie

- **funcționarea eficientă și continuă** a sistemului central EES, inclusiv a interfeței pentru operatorii de transport, prin actualizarea infrastructurii hardware și a software-ului, reînnoirea la timp a licențelor și sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor lor naționale;
- **disponibilitatea neîntreruptă și continuitatea** sistemului pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- livrarea **evoluțiilor necesare**, de exemplu: **conectarea EES la ETIAS, servicii web**;
- **stabilirea de conexiuni cu** componentele de interoperabilitate (ESP, CIR și MID) și cu CRRS pentru întocmirea de rapoarte și statistici, precum și revizuirea VIS.

⁵⁴Foia de parcurs revizuită privind interoperabilitatea, adoptată de Consiliul de administrație al eu-LISA în noiembrie 2025, exclude elementele legate de livrarea sistemelor în 2027 și 2028, cum ar fi obiectivele de etapă pentru VIS revizuit și EU VAP, care vor fi adoptate în ianuarie 2026. *Foia de parcurs privind interoperabilitatea pentru perioada 2027-2028 a fost aprobată*, comunicat de presă al eu-LISA, 19 decembrie 2025.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea sistemului central EES	≥99,90 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central EES	≥99,55 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținere EES/întreținere adaptivă activități curente	Sistem complet operațional și performant, care asigură disponibilitate ridicată continuă și furnizarea eficientă a serviciilor către utilizatorii finali din toate statele membre, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Furnizare de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.
Furnizarea și întreținerea serviciilor web activități curente	Servicii eficiente, rentabile și continue, performanță în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Finalizarea furnizării de servicii web și întreținerea corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului, inclusiv verificări periodice ale coerenței datelor. Jalon 2026: punerea în funcțiune a serviciilor web și demararea întreținerii.
Infrastructura EES (inclusiv servicii web) (inclusiv servicii web) activități curente	Sistem de infrastructură deplin operațional și bine întreținut, și anume echipamente și tehnologii modernizate, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor către utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului conforme cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului, inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.

Interoperabilitate		
Conectarea EES cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: IIF 2027 (inclusiv RFS)	EES este pregătit pentru interoperabilitate, pentru a furniza servicii mai eficiente către utilizatorii finali.	Testarea conexiunilor cu toate componentele de interoperabilitate, în special cu ESP, CIR, MID, CRRS și VIS revizuit. Jalon 2026: finalizarea proiectării și demararea dezvoltării.
Conectarea EES cu ETIAS livrarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027	EES este pregătit pentru interoperabilitate, pentru a furniza servicii mai eficiente către utilizatorii finali.	Testarea conexiunilor cu ETIAS Jalon 2026: punerea în funcțiune.
Conectarea serviciilor Web cu VIS revizuit livrarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027	Conformitatea serviciilor web EES/ETIAS cu Regulamentul privind VIS revizuit	Implementarea funcționalităților necesare pentru VIS revizuit. Jalon 2026: punerea în funcțiune.
Verificarea EES livrarea proiectului: IIF / RFS iunie 2026	Verificarea demarării proiectului	Finalizarea dezvoltării și testării, implementarea cerințelor tehnice. Jalon: intrarea în funcțiune.

3.2.3. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

ETIAS este o **autorizație online înainte de călătorie** pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în spațiul Schengen pentru o ședere de scurtă durată. Pe lângă simplificarea procedurilor de trecere a frontierei, acest sistem de verificare prealabilă a călătoriilor compară informațiile din toate sistemele JAI, precum și din baza de date Europol, pentru identificarea în avans a potențialelor **riscuri de securitate, imigrație ilegală sau riscuri epidemice mari**. Autorizațiile de călătorie ETIAS sunt verificate de operatorii de transport înainte de îmbarcare și de polițiștii de frontieră la frontierele Schengen. Sistemul completează EES și pune la dispoziție servicii web comune, cu interfețe online pentru operatorii de transport și călători.

Obiective-cheie

- livrarea și punerea în funcțiune a ETIAS;
- funcționarea eficace și continuă a sistemului central al ETIAS, actualizarea infrastructurii hardware și a software-ului, sprijinirea statelor membre în gestionarea unităților naționale ale ETIAS;
- disponibilitate neîntreruptă și continuitatea sistemului pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- monitorizarea evoluțiilor noilor tehnologii pentru a îmbunătăți funcționarea sistemului și a oferi consultanță Comisiei și statelor membre;
- stabilirea conexiunii ETIAS cu VIS și componenta de interoperabilitate MID.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
cost	abatere totală ≤ 5 %	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
calendar	abatere totală ≤ 5 %	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
domeniu de aplicare	fără abateri	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținerea ETIAS / întreținere adaptivă activități curente	Sistem deplin operațional și performant, care asigură disponibilitate înaltă continuă și furnizarea eficientă de servicii către utilizatorii finali din toate statele membre, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Furnizare de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.
Infrastructura ETIAS activități curente	Sistem de infrastructură deplin operațional și bine întreținut, și anume echipamente și tehnologii modernizate, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor către utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului conforme cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului - inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie - care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.

Implementare		
Implementarea ETIAS livrarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027	ETIAS este deplin operațional și disponibil pentru utilizatorii finali.	Finalizarea implementării. Jalon 2026: punerea în funcțiune.
Interoperabilitate		
Conectarea ETIAS cu VIS, EES, Eurodac și CRRS (inclusiv procedura de screening) livrarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027	Pregătirea pentru interoperabilitate în vederea furnizării de servicii mai eficiente.	Finalizarea conectării cu VIS revizuit și Eurodac, sprijinirea unităților ETIAS centrale/naționale în gestionarea legăturilor MID, inclusiv gestionarea cererii și testarea cu statele membre. Jalon 2026: punerea în funcțiune.

3.3. Migrație și azil

3.3.1. Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil)

Eurodac este baza de date a UE cu amprente digitalizate, utilizată pentru a determina statul membru responsabil de examinarea unei cereri de azil. Eurodac este utilizat și pentru a stabili identitatea persoanelor reținute în legătură cu trecerea ilegală a frontierei și a celor care se află în situație de ședere ilegală în spațiul Schengen. În condiții foarte stricte și în ultimă instanță, se acordă acces agențiilor naționale de aplicare a legii și Europolului, dacă acest lucru este necesar pentru prevenirea, depistarea sau investigarea infracțiunilor de terorism sau a infracțiunilor grave.

Adoptat în mai 2024 ca parte a **Pactului privind migrația și azilul**, ⁵⁵**Regulamentul Eurodac reformat** lărgeste semnificativ domeniul de aplicare al sistemului pentru a introduce date alfanumerice și extinde setul de date biometrice prin date biometrice faciale pentru a îmbunătăți depistarea deplasărilor neautorizate în spațiul Schengen. Integrarea cu componentele de interoperabilitate va permite efectuarea de căutări și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA, transformând baza de date dactiloscopică existentă într-un sistem complet de gestionare a azilului și a migrației⁵⁶.

În cadrul Planului de acțiune strategic al agenției adoptat și prezentat în 2024, eu-LISA testează noul mod de lucru pentru punerea în aplicare a noului Eurodac. Obiectivul este ca agenția să recâștige controlul asupra conceperii (arhitectură și cerințe) și dezvoltării noului sistem, precum și să sporească eficiența și să reducă timpul necesar pentru introducerea pe piață a noii soluții. În cadrul acestui proiect pilot, agenția urmărește:

- îmbunătățirea gestionării cerințelor, trecând de la furnizor de servicii la partener de afaceri pentru statele membre și Comisie, colectând în mod proactiv feedback de la utilizatori ca bază pentru produsul final;
- recâștigarea controlului asupra configurării arhitecturii și cerințelor pentru noul sistem;
- adoptarea unei abordări DevSecOps care utilizează instrumente adecvate, Agile la scară largă pentru a accelera dezvoltarea, precum și colaborarea prin echipe transversale interfuncționale;
- utilizarea capacităților cloud pentru faza de dezvoltare a noii soluții, cu scopul de a reduce nevoile în materie de achiziții publice pentru infrastructură, de a accelera dezvoltarea și de a reduce timpul necesar pentru introducerea pe piață;
- consolidarea colaborării cu statele membre în timpul proceselor de testare operațională.

Obiective-cheie

- intrarea în funcțiune a noului Eurodac în iunie 2026, cu interfața pentru utilizatori web și domeniul de aplicare al documentului de control al interfeței critice (DCI), urmând ca funcționalitățile integrale ale DCI să fie furnizate în decembrie 2026;
- **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central Eurodac (inclusiv DubliNet), actualizarea infrastructurii hardware și a software-ului, sprijinirea statelor membre în gestionarea punctelor de acces naționale;
- **disponibilitate neîntreruptă** și continuitate pentru utilizatorii finali ai sistemului (inclusiv DubliNet), în conformitate cu reglementările relevante și cu acordurile privind nivelul serviciilor;
- punerea în aplicare a **Regulamentului Eurodac reformat** (inclusiv a Regulamentului DubliNet reformat) și întreținerea procedurii de screening;
- realizarea **evoluțiilor necesare pentru** a asigura îmbunătățirea continuă a sistemului;
- stabilirea unor **conexiuni de interoperabilitate** cu ESP și CIR, VIS revizuit și ETIAS pentru a facilita căutările biometrice și alfanumerice și verificările încrucișate în toate sistemele de informații JAI.

⁵⁵ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată a DG HOME despre *Pactul privind migrația și azilul*.

⁵⁶ *Regulamentul (UE) 2024/1358*, JO L, 2024/1358, 22 mai 2024.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea sistemului central Eurodac	≥99,99 %	99,91 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac	≥99,45 %	99,99 %	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținerea Eurodac / întreținerea adaptivă activități curente	Sistem deplin operațional și performant, care asigură disponibilitate înaltă continuă și furnizarea eficientă de servicii către utilizatorii finali din toate statele membre, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Furnizare de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.
Infrastructura Eurodac activități curente	Servicii eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, cu performanțe de sistem conforme cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului, inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor. Rezultat: Un sistem de infrastructură deplin operațional și bine întreținut, inclusiv echipamente și tehnologii modernizate, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.
Modernizare și evoluție (inclusiv interoperabilitate)		
Implementarea noului Eurodac, inclusiv conectarea cu componentele de interoperabilitate și procedura de screening Livrarea proiectului: primul pachet de funcționalități va fi livrat în iunie 2026 (inclusiv conectarea la ESP, sBMS, CIR), iar celelalte funcționalități în decembrie 2026, și anume conectarea la VIS, ETIAS, MID, CRRS. RFS 2026-2027.	Alinierea Eurodac la cerințele prevăzute în Regulamentul Eurodac reformat și în regulamentele privind interoperabilitatea.	Finalizarea dezvoltării și testării, implementarea cerințelor tehnice. Proiectarea și implementarea noii arhitecturi Eurodac (inclusiv noile categorii, imagini faciale etc.), crearea unei interfețe între Eurodac și componentele de interoperabilitate (CIR, CRRS), precum și cu VIS revizuit și ETIAS. Migrarea datelor biometrice către sBMS și a infrastructurii către platforma comună. Jalon: punerea în funcțiune a tuturor funcțiilor esențiale.
Reproiectarea/modernizarea DubliNet după noul Eurodac livrarea proiectului: IIF și FSA 2026	Alinierea la cele mai recente standarde tehnologice și la un nivel ridicat de securitate pentru schimbul de date.	Finalizarea dezvoltării și testării, implementarea actualizărilor, inclusiv FSA. Jalon: intrarea în funcțiune.

3.4. Cooperare în materie de justiție

3.4.1. Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS)

În UE trebuie ținut seama de condamnările anterioare atunci când se stabilesc pedepse penale. Informațiile despre cazierile judiciare sunt transmise prin intermediul ECRIS, un sistem descentralizat pentru care eu-LISA furnizează aplicația de referință (**ECRIS RI**) care face posibilă comunicarea între registrele de cazier judiciare din statele membre ale UE și Regatul Unit⁵⁷. **ECRIS-TCN**, un nou sistem centralizat de tip „rezultat pozitiv/negativ”, completează ECRIS cu informații despre cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (RTT) și ale apatrizilor condamnați în UE. Împreună, aceste două sisteme vor ajuta judecătorii, procurorii și alte autorități relevante să obțină informații cuprinzătoare despre antecedentele penale ale RTT, indiferent de statul membru în care au fost condamnați aceștia anterior. Prin urmare, ele contribuie și la aplicarea principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga UE.

Obiective-cheie

- începerea încărcării datelor și intrarea în funcțiune a ECRIS-TCN;
- funcționarea eficientă și continuă a ECRIS RI și a sistemului central ECRIS, menținerea la zi a infrastructurii hardware și a software-ului, sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor ECRIS naționale, inclusiv monitorizarea periodică a acurateții biometrice (rate de identificare fals pozitive/fals negative);
- disponibilitate neîntreruptă și continuitatea sistemului pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- efectuarea modificărilor necesare în ECRIS RI, în funcție de disponibilitatea fondurilor;
- stabilirea conexiunii cu VIS revizuit și cu restul componentelor de interoperabilitate (MID) și cu instrumentul de interoperabilitate CRRS;
- finalizarea analizei cerințelor, inclusiv a cerințelor din Regulamentul privind procedura de screening.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea sistemului central ECRIS-TCN	≥97,60 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
Timpul de răspuns al sistemului central ECRIS-TCN	≥99,55 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținerea ECRIS RI activități curente	Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.	Mențineți RI „ca atare” până când este dezvoltat RI „viitor” și intrați în funcțiune. Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului, inclusiv asistență.
Infrastructura ECRIS-TCN activități curente	Un sistem de infrastructură deplin operațional și bine întreținut, inclusiv echipamente și tehnologii modernizate, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă de servicii conform cerințelor legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului, inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie, care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.
Implementare		
Implementarea ECRIS-TCN (inclusiv procedura de screening) livrarea proiectului: IIF 2026 (inclusiv RFS 2026)	ECRIS-TCN se află la dispoziția statelor membre și a agențiilor. Sistemul este deplin operațional, iar comunitatea ECRIS-TCN poate utiliza sistemul pentru a face schimb de informații privind condamnările TCN, precum și	Actualizarea funcționalităților sau a caracteristicilor, încorporând cele mai recente progrese tehnologice și cele mai bune practici pentru a îmbunătăți performanța generală a sistemului și experiența utilizatorilor.

⁵⁷ Majoritatea țărilor UE sunt conectate în prezent la ECRIS prin aplicația de referință a ECRIS întreținută de eu-LISA, iar patru state membre utilizează propriile soluții de implementare națională (IN).

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
	pentru a gestiona volumul suplimentar de muncă provenit de la autoritățile de control.	Jaloane 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ încărcarea cu succes a datelor, pentru sprijinirea statelor membre în S1/26; ■ integrarea cu succes a Regulamentului privind procedura de screening în S2/26; ■ recepția finală a sistemului.
Interoperabilitate		
Conectarea EES cu componentele de interoperabilitate și cu VIS revizuit livrarea proiectului: IIF 2026, RFS 2027	Îmbunătățirea performanței și a prestării serviciilor prin conexiuni de interoperabilitate pentru a furniza servicii eficiente comunității JAI a UE.	Finalizarea testării și a trecerii la etapa de exploatare. Jalon 2026: punerea în funcțiune.

3.4.2. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

Sistemul e-CODEX este o soluție descentralizată și interoperabilă pentru facilitarea comunicării electronice securizate între autoritățile judiciare, practicienii în domeniul dreptului și cetățeni în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere în materie civilă și penală, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă⁵⁸.

Obiective-cheie

- **funcționarea eficace și continuă** a sistemului e-CODEX, actualizarea infrastructurii hardware și a software-ului, inclusiv posibila continuare a reconstruirii codului sursă al conectorului e-CODEX în vederea alinierii la standardele sectorului, îmbunătățirea securității și a robusteții sistemului, precum și asistență pentru utilizatori;
- **disponibilitatea neîntreruptă** a sistemului și performanța eficientă a e-CODEX, inclusiv mediul de găzduire securizat cu acces direct la internet.
- dezvoltarea, implementarea și gestionarea **standardelor procedurale digitale** și a vocabularului de bază al e-justiției în UE;
- conectorul e-CODEX rescrie, întreține, actualizează și dezvoltă XSD [sub rezerva disponibilității finanțării].

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
disponibilitatea componentelor e-CODEX:			
(1) registrul de date al e-CODEX;	≥95 %	<i>Nu este cazul</i>	SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele
(2) instrumentul de gestionare a configurației	≥98 %	<i>Nu este cazul</i>	SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele
(3) platforma centrală de testare	≥90 %	<i>Nu este cazul</i>	SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele
(4) Instrumentul ITSM	≥95 %	<i>Nu este cazul</i>	SLR și rapoartele trimestriale privind incidentele

⁵⁸ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată privind **e-CODEX pe site-ul eu-LISA**.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane ⁵⁹
Gestionarea operațională		
Întreținerea e-CODEX activități curente	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.	Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară, inclusiv asistența pentru utilizatori; posibila continuare a reconstruirii codului sursă al conectorului.

3.4.3. Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă va consolida comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și de aplicare a legii naționale și agențiile UE relevante (de exemplu, Europol, Eurojust) și, respectiv, organele UE relevante [Parchetul European (EPPO), Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF)], îmbunătățind astfel eficiența și a eficacitatea anchetelor și a urmăririlor penale transfrontaliere.⁶⁰

Obiective-cheie

- **funcționarea eficace și continuă** a sistemului central al PC ECA (inclusiv a aplicației de comunicare), actualizarea infrastructurii hardware și a software-ului, asistență pentru utilizatori;
- **disponibilitate neîntreruptă** și continuitate pentru utilizatorii finali ai sistemului, în conformitate cu reglementările relevante și cu acordurile privind nivelul serviciilor.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea PC ECA	≥97,60 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Implementare		
PC ECA proiect: 2026	Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară, inclusiv asistența pentru utilizatori și evoluțiile care decurg din feedbackul de la utilizatori.	Livrarea platformei de cooperare și a aplicației de comunicare a ECA. Jalon 2026: intrarea în funcțiune, evoluția planificată a platformei în funcție de feedbackul primit de la utilizatori.

⁵⁹ Implementarea sarcinilor enumerate la *articolul 7* din Regulamentul (UE) 2022/850 și *Decizia de punere în aplicare (UE) 2023/117 a Comisiei*.

⁶⁰ *Regulamentul (UE) 2023/969* din 10 mai 2023, JO L 132, 17.5.2023, p. 1-20.

3.5. Interoperabilitate

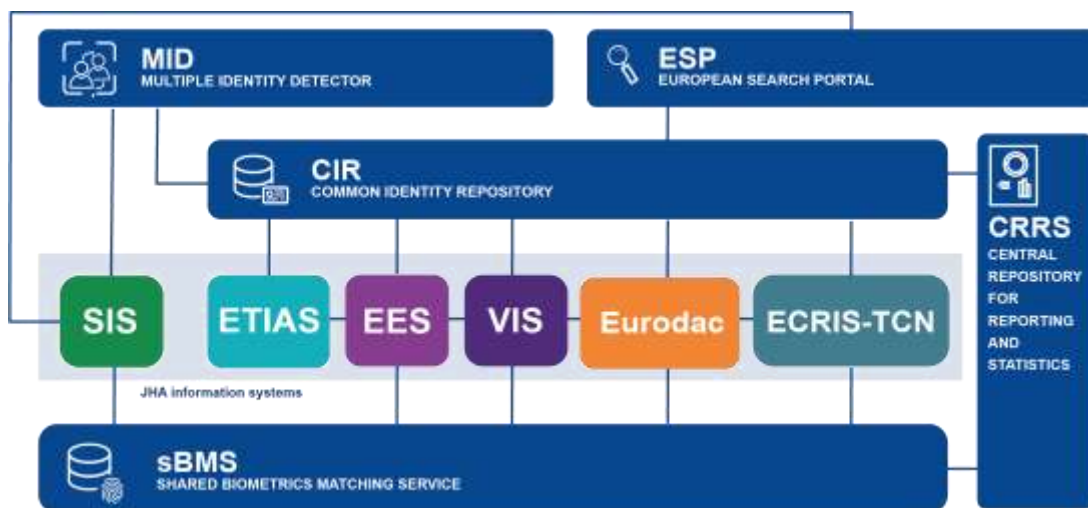
Gestionarea eficientă a securității interne și a frontierelor externe ale UE se bazează pe capacitatea sistemelor informatice de a asigura schimbul de date și informații. Pentru a facilita cooperarea dintre autoritățile naționale din întreaga Europă, eu-LISA dezvoltă arhitectura de interoperabilitate globală pentru toate sistemele JAI pe care le administrează: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. După ce va deveni operațională, această interoperabilitate a sistemelor va permite o furnizare mai flexibilă și mai eficientă a serviciilor către comunitatea JAI, consolidând în același timp securitatea internă a UE.

Arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va avea următoarele componente:

- **portalul european de căutare (ESP)**, care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)**, pentru compararea datelor de identitate cu elemente biometrice de identificare în toate sistemele JAI;
- **registru comun de date de identitate (CIR)**, o bază de date cu informații biografice și biometrice despre resortisanții țărilor terțe, pentru a asigura o identificare fiabilă;
- **detectorul de identități multiple (MID)**, pentru a asigura identificarea corectă a călătorilor de bună credință, contribuind totodată la prevenirea fraudei de identitate.

În plus, eu-LISA dezvoltă și un **registru central de raportare și statistici (CRRS)** pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice privind toate sistemele JAI, în scopuri politice, operaționale și de calitate a datelor.

▲ **Figura 2. Arhitectura de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE**



TRADUCERE

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Sisteme informaționale JAI
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBMS SISTEM COMUN DE COMPARARE A DATELOR BIOMETRICE
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS REGISTRUL CENTRAL DE RAPORTARE ȘI STATISTICI (CRRS)

3.5.1. Interoperabilitate

Obiective-cheie

- **funcționarea eficientă și continuă** a componentelor de interoperabilitate, menținerea infrastructurii hardware și a software-ului la zi;
- **disponibilitate neîntreruptă** și continuitatea sistemului pentru utilizatorii finali, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- **punerea în funcțiune a ESP, CIR și CRRS pentru ETIAS, ECRIS-TCN;**
- continuarea implementării **sistemului central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR)**.
- monitorizarea utilizării efective a sBMS cu ajutorul datelor de producție, pentru a determina nevoia de creștere a capacității.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
cost	abatere totală ≤ 5 %	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
calendar	abatere totală ≤ 5 %	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile
domeniu de aplicare	fără abateri	fără abateri	rapoartele privind SLA și rapoartele lunare privind serviciile

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținerea interoperabilității	Componente de interoperabilitate întreținute.	Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară a sistemelor, inclusiv asistența.
Infrastructura de interoperabilitate	Servicii complet operaționale și eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, cu performanțe ale sistemului în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea infrastructurii sistemului - inclusiv modernizări, echipamente și tehnologie - care îndeplinește standardele și specificațiile necesare pentru furnizarea eficientă a serviciilor.
Implementarea componentelor de interoperabilitate livrare: IIF pentru ESP, CIR și CRRS 2026 (inclusiv RFS) ⁶¹	Căutări eficiente, sistematice și controlate în toate sistemele din domeniul JAI (inclusiv Europol) pentru utilizatorii finali autorizați. Identificarea corectă a identității cetățenilor țărilor terțe pentru autoritățile desemnate. Disponibilitatea datelor statistice intersistemice și a rapoartelor analitice pentru luarea deciziilor politice, management operațional și îmbunătățirea calității datelor.	Punerea în aplicare a Foi de parcurs privind interoperabilitatea Jalon 2026: punerea în funcțiune: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CIR ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Foaia de parcurs privind interoperabilitatea pentru 2027-2028, care se adoptă de Consiliul de administrație al eu-LISA în noiembrie 2025.

⁶² Activitatea include, de asemenea, implementarea Registrului comun pentru date de referință (RCDR)/Registrului comun pentru lista autorităților (CRLoA), care nu este o componentă de interoperabilitate, dar sprijină implementarea sistemelor operaționale de bază și a componentelor de interoperabilitate, oferind o sursă centrală de informații veridice cu privire la listele autorităților și alte date de referință, de exemplu tabele de coduri/sisteme.

3.6. Cercetare, inovare și consolidarea capacităților

3.6.1. Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor

Agenția monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții în domeniul cercetării și tehnologiei pentru a-și consolida expertiza profesională și a sprijini dezvoltarea continuă a capacităților interne. În plus, eu-LISA organizează activități de informare cu industria și mediul academic. Agenția continuă să sprijine **Centrul de inovare al UE pentru securitate internă**, o rețea de colaborare în vederea furnizării de soluții eficiente pentru securitatea internă.⁶³

Obiective-cheie

- sprijinirea reflecțiilor strategice în domenii tehnologice relevante pentru eu-LISA și comunitatea părților sale interesate;
- facilitarea inovării interne, inclusiv testarea de soluții inovatoare cu accent pe domenii precum recunoașterea biometrică, IA, gestionarea identității, metode și tehnologii de dezvoltare informatică, securitatea cibernetică;
- îndeplinirea rolului de punte de legătură cu ecosistemul de cercetare și inovare, inclusiv cu partenerii instituționali, cu industria și cu mediul academic.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Produse de monitorizare a cercetării și tehnologiilor:			
a) rapoarte de monitorizare a cercetării și tehnologiilor	≥1 raport	1 raport	raportul anual de activitate
b) informări tehnologice⁶⁴	2 informări tehnologice	2 informări tehnologice	raportul anual de activitate
c) eveniment(e) de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu	≥1 masă rotundă pentru specialiștii din domeniu	2 mese rotunde	raportul anual de activitate
Exercițiu de prognoză strategică	1	Nu este cazul	raportul anual de activitate

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor		
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor activități curente	Creșterea gradului de conștientizare și a capacităților în ceea ce privește aspectele tehnice de sprijinire a evoluției sistemelor JAI, precum și creșterea capacității de inovare sistematică.	Monitorizarea tehnologiilor noi și în evoluție, prin rapoarte de monitorizare a cercetării și mese rotunde pentru specialiștii din domeniu. Transpunerea cercetării și inovării în aplicații practice. contribuție la Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare, la Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, consolidarea cooperării cu DG JRC. Jalon: o masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, informări periodice privind tehnologia.
Previzuni strategice	Îmbunătățirea planificării strategice și a procesului decizional prin intermediul capacității interne de previziune strategică.	Desfășurarea de activități de previziune strategică în conformitate cu metodologia dezvoltată și integrarea rezultatelor în procesul de luare a deciziilor strategice și de planificare. Jalon: exercițiu de analiză prospectivă strategică efectuat până la sfârșitul anului 2026
Soluții bazate pe inteligență artificială pentru o mai mare eficiență activități curente	Îmbunătățirea eficacității și a eficienței operațiunilor și a activităților instituționale prin introducerea de soluții bazate pe IA.	Dezvoltarea expertizei și a capacităților în domeniul IA, identificarea și testarea cazurilor de utilizare pentru îmbunătățirea performanței organizaționale. Implementarea strategiei privind IA, inclusiv prin definirea guvernanței pentru IA și asigurarea conformității cu

⁶³ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul *Centrului de inovare al UE pentru securitate internă*.

⁶⁴ Informările tehnologice înlocuiesc rapoartele de monitorizare a cercetării și tehnologiilor, deoarece au aceeași funcție.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
		Regulamentul privind IA Jalon 2026: testarea pilot a soluțiilor de IA în vederea punerii în aplicare a unor soluții de IA.
Biblioteca eu-LISA activități curente	Colecție selectată de resurse digitale și fizice. Acces eficient al utilizatorilor la resurse actualizate, ceea ce duce la luarea de decizii în cunoștință de cauză, îmbunătățirea schimbului de cunoștințe și consolidarea sprijinului pentru activitățile principale.	Achiziționarea de cărți, materiale de lectură, standarde ISO și abonamente relevante la publicații periodice/reviste academice, ca parte a menținerii serviciilor de bibliotecă în toate sediile eu-LISA.

3.6.2. Obligațiile statutare de raportare

Agenția întocmește și publică rapoarte de performanță și statistici privind utilizarea și funcționarea tehnică a sistemelor de informații JAI din sfera sa de competență. În plus, eu-LISA actualizează și publică periodic listele autorităților desemnate care au acces la sistemele JAI. Datele statistice privind utilizarea sistemelor JAI contribuie la Barometrul Schengen+ elaborat de Comisie, precum și la alte inițiative similare menite să îmbunătățească conștientizarea situației și capacitățile de prognozare la nivelul UE.

Obiective-cheie

- Întocmirea și diseminarea sau publicarea de statistici periodice, rapoarte de performanță și liste ale autorităților privind sistemele de informații din domeniul JAI gestionate de eu-LISA;
- furnizarea statisticilor solicitate pentru a sprijini inițiativele Comisiei de a identifica mai bine riscurile în domeniul frontierelor, al migrației și azilului, al returnării, al securității interne și al politicii în domeniul vizelor, și anume proiectul de conștientizare a situației și de previzionare, Barometrul Schengen+, Rețeaua aferentă mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Rapoarte privind funcționarea tehnică, statistici periodice, liste ale autorităților	Rapoarte prezentate conform cerințelor legale	rapoarte SIS, VIS și Eurodac	raportul anual de activitate

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Obligațiile legale de raportare		
Rapoarte tehnice și statistici agregate activități curente	Creșterea gradului de sensibilizare a publicului și a transparenței cu privire la operațiunile eu-LISA.	Întocmirea și publicarea de statistici comune și rapoarte de performanță statutare privind sistemele JAI, întocmirea și actualizarea listelor de autorități, sprijinirea părților interesate în punerea în aplicare a CRRS. Jalon 2026: toate rapoartele statutare prezentate conform cerințelor legale.
Contribuția la conștientizarea situației și la previziunile UE pentru gestionarea migrației și securitatea internă activități curente	Îmbunătățirea gradului de conștientizare a situației și a capacităților de previzionare la nivelul UE în domenii precum frontierele, migrația și azilul, returnarea, securitatea internă și politica în domeniul vizelor.	Furnizarea de statistici relevante, sprijinirea părților interesate în identificarea indicatorilor statistici adecvați scopului, furnizarea de date pentru inițiativele Rețelei aferente mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație și sprijinirea revizuirii rezultatelor rețelei, și anume a Raportului anual privind azilul și migrația. Jalon 2026: statistici relevante și sprijin pentru părțile interesate.

3.6.3. Formare pentru statele membre și agențiile JAI

Agenția oferă statelor membre programe de formare personalizate privind funcționarea tehnică a sistemelor JAI, adaptate nevoilor identificate și lacunelor de cunoștințe identificate în statele membre, menținând un grad mare de satisfacție a participanților.

Obiective-cheie

- conceperea și desfășurarea de activități de formare adaptate cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor din domeniul JAI pentru autoritățile de aplicare a legii, de gestionare a frontierelor, de migrație și azil, autoritățile judiciare din statele membre și agențiile din domeniul JAI;
- cooperarea cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) și Frontex prin organizarea de cursuri de formare comune privind sistemele din domeniul JAI și schimbul de cunoștințe de specialitate în domenii de interes comun.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Rata de satisfacție pentru formare	>4 (pe o scară de la 1 la 6)	5,22	tabloul de bord al eu-LISA privind formarea

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Formare pentru statele membre		
Formare pentru statele membre și agențiile JAI activități curente	Statele membre dispun de cunoștințe actualizate cu privire la funcționarea tehnică și cele mai bune practici legate de sistemele JAI gestionate de eu-LISA.	Proiectarea și punerea în aplicare a planului de formare pe baza evaluării nevoilor de formare, a diverselor metode de livrare (de la cursuri față în față la cursuri online), cu includerea celor mai recente tendințe din industrie și abordări inovatoare, gestionarea și dezvoltarea sistemului de management al învățării. Jalon 2026: definirea, actualizarea și punerea în aplicare a planului anual de formare.

3.6.4. Evaluări Schengen

Funcționarea eficientă a spațiului Schengen se bazează pe un cadru complex de reglementare, de politici și de guvernare. Pentru a sprijini punerea în aplicare corespunzătoare a *acquis-ului* Schengen de către statele membre, eu-LISA contribuie la **Mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen** (SEMM) prin furnizarea de cunoștințe de specialitate pentru evaluările Schengen, concentrându-se pe sistemele informatice la scară largă, inclusiv SIS/SIRENE, politica comună în materie de vize (inclusiv VIS), EES și ETIAS.⁶⁵ În plus, agenția sprijină evaluarea tematică anuală Schengen.

Obiective-cheie

- participarea la mecanismul de evaluare Schengen al UE în calitate de observator în timpul vizitelor la fața locului, contribuția la rapoartele de evaluare pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a *acquis-ului* Schengen și acordarea de ajutor statelor membre să utilizeze mai bine sistemele informatice la scară largă.

⁶⁵ *Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului* privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării *acquis-ului* Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Srijin pentru evaluări	Participări la evaluări, conform solicitării	6	Participări la evaluări

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Evaluări Schengen		
Evaluări Schengen activități curente	Punerea în aplicare consolidată și adecvată a <i>acquis-ului</i> Schengen.	Prelucrarea cererilor de evaluare Schengen ale Comisiei, participarea în calitate de observatori la evaluări (asistență la fața locului sau asistență administrativă), contribuție la rapoartele de evaluare. Jalon 2026: Asistență pentru evaluarea Schengen acordată în funcție de necesități.

3.7. Infrastructura și rețelele

3.7.1. Infrastructura sistemelor partajate

Pentru a asigura eficiența operațională, performanța și disponibilitatea ridicată a infrastructurii pentru sistemele care găzduiesc aplicațiile operaționale de bază ale eu-LISA, agenția furnizează o infrastructură comună centralizată (CSI) ca serviciu pentru toate aplicațiile operaționale de bază ale eu-LISA, care permite o gestionare mai flexibilă, optimizată și eficientă din punct de vedere al costurilor infrastructurii prin componente hardware și software standardizate comune.

Obiective-cheie

- asigurarea gestionării operaționale eficace și continue a infrastructurii, în special asigurarea întreținerii corective (inclusiv întreținerea hardware-ului) și asigurarea reînnoirii la timp a licențelor comerciale de software gata de utilizare (COTS), precum și întreținerea adaptivă a versiunilor ciclice pentru a menține COTS la un nivel sigur și actualizat și estimarea exactă a tuturor înlocuirilor necesare;
- furnizarea de servicii de găzduire pentru sistemele de backup ale Frontex și EUAA.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitate CSI:			
(1) preproducție și alte medii	≥99,50 %	99,87%	SM9 și rapoartele lunare privind indicatorii-cheie de performanță
(2) mediul de producție	≥99,99 %	100 %	SM9 și rapoartele lunare privind indicatorii-cheie de performanță

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Infrastructura sistemelor partajate activități curente	Infrastructura centrală care găzduiește serviciile de gestionare și diverse servicii de infrastructură pentru sistemele de bază ale companiei este întreținută la un nivel minim de întreținere corectivă, inclusiv asistența necesară din partea furnizorilor. Fără această întreținere de bază, niciun sistem nu poate fi pus la dispoziția statelor membre.	Întreținerea corectivă, reînnoirea licenței de întreținere pentru hardware și software COTS, inclusiv asistență din partea furnizorului.
Centre de date modulare – CU și BCU activități curente	Asigurarea capacității și a spațiului necesare centrului de date pentru găzduirea și operarea sistemelor operaționale de bază în CU și BCU.	Proiectarea, implementarea și furnizarea de soluții modulare pentru centrul de date, pentru a satisface nevoile în materie de capacitate informatică și spațiu din CU și BCU.
Gestionarea contractelor și înființarea sitului BCU – cheltuieli de funcționare activități curente		Gestionarea și executarea contractelor, precum și asistență tehnică pentru acordul privind sediul cu autoritățile austriece și contractele de servicii cu furnizorii locali pentru a asigura disponibilitatea și întreținerea continuă a sediului BCU.
Servicii de găzduire pentru Frontex și EUAA activități curente	Găzduire eficientă, sigură și cu disponibilitate mare pentru sistemele de backup ale Frontex și ale EUAA, în conformitate cu acordurile bilaterale respective.	Furnizarea de asistență în regim 24/7 și coordonarea la fața locului în caz de incidente și alte probleme, comunicare periodică și informații actualizate.

3.7.2. Platforme de găzduire inteligente

Pentru a răspunde nevoii de creștere suplimentară și de dezvoltare, livrare și operare cu mai multă eficiență a sistemului de găzduire a sistemului operațional de bază, eu-LISA a lansat **Inițiativa „Găzduire inteligentă”**, introducând noi concepte și tehnologii pentru găzduirea sistemelor informatice la scară largă, cu accent pe principiile 5S: scalabilitate, sustenabilitate, stabilitate, securitate și suveranitate. Pentru a furniza serviciile tehnice subiacente necesare funcționării sistemelor informatice la scară largă gestionate de eu-LISA, agenția gestionează două platforme de infrastructură:

- **platforma comună partajată (CSP):** platformă scalabilă, flexibilă și standardizată la sediu, care oferă un cadru eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor și o gestionare simplificată a infrastructurii de dezvoltare și operaționale (canal de implementare de tip DevOps), inclusiv un grad mare de automatizare (infrastructure-as-Code);
- **platforma cloud cuprinzătoare (CCP):** platformă cloud scalabilă, flexibilă și securizată, bazată pe infrastructura ca serviciu (IaaS) și platformă ca serviciu (PaaS), care oferă o configurare mai rapidă și o scalare mai ușoară a mediilor de aplicații, deoarece nu sunt necesare achiziții sau furnizarea de hardware.

Obiective-cheie

- asigurarea unei platforme comune partajate (CSP) și a unei platforme cloud cuprinzătoare (CCP) cu **grad mare de disponibilitate și funcționare continuă;**
- implementarea **evoluțiilor necesare** pentru a optimiza performanța, scalabilitatea și flexibilitatea, pentru a îmbunătăți securitatea și a alinia capacitățile tehnologice la nevoile în schimbare ale UE și ale statelor membre.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Timpul de funcționare a CSP	≥99,99 %	Nu este cazul	Rapoartele privind SLA
Timpul de funcționare al CCP	≥99,99 %	Nu este cazul	Rapoartele privind SLA

Sarcini și proiecte

Sarcină care nu este legată de proiect	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Întreținerea CSP activități curente	Platformă la sediu eficientă, rentabilă și cu grad mare de disponibilitate, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Întreținerea corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară, inclusiv promovarea inițiativelor de automatizare și a practicilor DevOps.
Întreținerea CCP activități curente	Platformă cloud eficientă, rentabilă și cu grad mare de disponibilitate, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară, inclusiv evoluția arhitecturii zonelor de cloud, testarea și verificarea tehnologiilor cloud.

3.7.3. Rețea

Infrastructura de comunicații oferă **un transfer de date securizat și fiabil** între sistemele JAI gestionate de eu-LISA și utilizatorii lor finali din statele membre și din agențiile relevante ale UE. În plus, oferă și conexiunea punct cu punct dintre sediul tehnic principal al agenției de la Strasbourg (unitatea centrală, CU) și unitatea centrală de backup (BCU) de la St Johann im Pongau, Austria.

Infrastructura de comunicații utilizează **rețeaua TESTA-ng** (noua generație de servicii transeuropene de telematică între administrații), care asigură o rețea magistrală, separată de internetul public.⁶⁶ În rețeaua TESTA-ng, eu-LISA utilizează trei domenii pentru operarea sistemelor JAI: Domeniul SIS pentru SIS și SIRENE Mail,⁶⁷ domeniul VIS pentru VIS și VIS Mail⁶⁸, EES și ETIAS și EuroDomain pentru Eurodac, Dublinet și ECRIS-TCN.⁶⁹ Utilizatorii finali se conectează separat la fiecare domeniu (și separat fizic la sediul utilizatorului), folosind (de obicei) prin două puncte de acces la cheie (TAP) separate.

Având în vedere evoluția standardelor tehnice și evoluția rapidă a nevoilor comerciale, DG DIGIT din cadrul Comisiei, în colaborare cu eu-LISA, a început în 2024 conceperea și dezvoltarea unei noi rețele transeuropene, **TESTA EIRIS** (platformă de interconectivitate și de schimb pentru UE), pentru a înlocui actuala rețea TESTA-ng până la sfârșitul anului 2027.

Obiective-cheie

- **furnizarea unei infrastructuri de comunicații cu grad mare de disponibilitate și securitate**, inclusiv gestionarea operațională eficientă și continuă a punctelor de acces la cheie și asigurarea disponibilității neîntrerupte pentru utilizatorii finali ai sistemului, în conformitate cu reglementările relevante și acordurile privind nivelul serviciilor;
- asigurarea unei gestionări operaționale eficiente și continue **a celui de-al doilea nivel de criptare a infrastructurii de comunicații SIS și VIS** pentru a împiedica accesul organismelor externe (de exemplu, furnizorul TESTA-ng) la datele sensibile și pentru a preveni citirea, copierea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor cu caracter personal în timpul transferurilor.

⁶⁶ Contractul de furnizare de servicii de rețea TESTA-ng este gestionat de Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) din cadrul Comisiei.

⁶⁷ **SIRENE Mail**: mecanism de comunicare utilizat de birourile naționale SIRENE pentru informații suplimentare legate de semnalările SIS.

⁶⁸ **VIS Mail**: mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile în domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

⁶⁹ Agenția va folosi componentele de interoperabilitate în toate cele trei domenii.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS) ⁷⁰	≥99,99 %	99,99 %	raportul privind disponibilitatea TESTA-ng

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea operațională		
Infrastructura de comunicații activități curente	Statele membre și agențiile care utilizează sistemele pot face acest lucru folosind o infrastructură de comunicații sigură și cu grad mare de disponibilitate.	Infrastructură de comunicații extrem de disponibilă și sigură pentru sistemele JAI ale UE gestionate de eu-LISA. Exploatarea infrastructurii, gestionarea schimbărilor (inclusiv a TAP-urilor), sprijinirea utilizatorilor: Monitorizarea infrastructurii 24/7, gestionarea cererilor/incidentelor; Întreținerea corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă, inclusiv reînnoirea licențelor, întreținerea componentelor hardware și software COTS, exploatarea soluțiilor pentru al doilea nivel de criptare în SIS/VIS.

3.8. Asistență directă pentru operațiuni

3.8.1. Operațiuni ale sistemelor

Pentru a asigura disponibilitatea și reziliența continuă a sistemelor de informații JAI care intră în sfera sa de competență, agenția asigură **gestionarea operațională în regim 24/7, servicii de asistență și ingineria aplicațiilor**, inclusiv monitorizarea și observarea, răspunsul la primul incident și coordonarea, comunicarea și escaladarea, gestionarea cererilor de servicii, apărarea cibernetică, gestionarea incidentelor și a problemelor, ingineria aplicațiilor. Pentru a asigura o funcționare eficientă, agenția menține, de asemenea, diverse **instrumente operaționale și de gestionare a serviciilor informatice (ITSM)**.

Obiective-cheie

- asigurarea unei gestionări operaționale și a unui sprijin continuu și de înaltă calitate pentru sistemele JAI și utilizatorii lor;
- reziliența sistemelor JAI prin monitorizarea și observarea în regim 24/7, apărarea cibernetică și răspunsul la primul incident;
- furnizarea de sprijin tehnic continuu pentru proiectele de integrare a noilor sisteme;
- îmbunătățirea instrumentelor necesare pentru a spori capacitatea de reacție și calitatea funcționării și performanței sistemului de monitorizare, inclusiv întreținerea și evoluția instrumentului de gestionare a serviciilor informatice (ITSM), manualul electronic al operatorului (eOPM), soluția de monitorizare integrată unică (SiMS) și sistemul de gestionare a evenimentelor (EMS).

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Satisfacția clienților (% utilizatori finali satisfăcuți/foarte satisfăcuți de serviciile furnizate)	≥80 %	97,8 %	Sondajul anual privind satisfacția clienților
Performanța biroului de asistență al eu-LISA	≥80 %	95 %	Raportul privind performanța biroului de asistență

⁷⁰ Numai pentru domeniul SIS și VIS; indicatorul EuroDomain este supravegheat de Direcția Generală Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Asistență operațională		
Centrul de servicii operaționale activități curente	Gestionare operațională continuă de înaltă calitate și asistență pentru sistemele JAI și utilizatorii finali, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu nivelul de reziliență preconizat.	Asigurarea monitorizării și observării în regim 24/7/365 a funcționării și performanței sistemelor JAI, răspunsul la primul incident, birou de asistență pentru utilizatorii finali, gestionarea solicitărilor de servicii, coordonarea în caz de incidente și probleme; Jalon: manuale de utilizare actualizate, intrarea în funcțiune a cadrului operațional al soluțiilor pentru componentele de interoperabilitate, VIS revizuit și reformarea Eurodac.
Servicii operaționale și de întreținere pentru soluții activități curente	Servicii eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.	Asistență tehnică continuă pentru utilizatori, gestionarea și rezolvarea incidentelor și problemelor, implementarea și intrarea în funcțiune a modificărilor și a noilor versiuni. Jalon: Intrarea în funcțiune a asistenței tehnice pentru Eurodac reformat, VIS revizuit, componentele de interoperabilitate.

3.8.2. Tranziția serviciilor

Una dintre principalele sarcini ale agenției în sprijinirea exploatarei sistemului este controlul calității, realizat prin gestionarea schimbărilor operaționale, testelor, tranziției, punerii în funcțiune și implementării, împreună cu gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor, și anume tranziția către faza de exploatare.

Obiective-cheie

- sprijinirea întreținerii operaționale a tuturor sistemelor din domeniul JAI și a infrastructurii acestora, inclusiv modernizarea și testarea sistemelor existente și a reformărilor critice, furnizarea de asistență operațională pentru utilizatorii finali, inclusiv operatorii de transport;
- consolidarea instrumentelor și a proceselor interne pentru a adopta o abordare mai flexibilă a gestionării versiunilor, schimbărilor operaționale și a testelor/calificărilor schimbărilor.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Modificări operaționale implementate în mediul de producție	>75 %	75 %	Raport intern
Asistență pentru utilizatorii finali în timpul testării	≥95 % tichete la care s-a răspuns în <72 h	<i>Nu este cazul</i>	Rapoarte privind SM9
Disponibilitatea instrumentelor DevOps	>95 %	<i>Nu este cazul</i>	Raport intern

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Tranziția serviciilor		
Gestionarea schimbărilor operaționale activități curente	Sisteme operaționale actualizate și securizate, în conformitate cu nevoile părților interesate, cu toate modificările tehnice implementate fără a afecta performanța și disponibilitatea.	Asigurarea procesării eficiente și simplificate, de înaltă calitate, a schimbărilor operaționale.
Gestionarea versiunilor și a implementării activități curente	Sisteme operaționale actualizate și sigure, în conformitate cu nevoile părților interesate, toate versiunile fiind implementate fără a afecta performanța și disponibilitatea.	Implementarea versiunilor (cele mai recente patch-uri și funcționalități), gestionarea mai flexibilă și automată a versiunilor, inclusiv asistență pentru utilizatori.
Tranziția către intrarea în funcțiune activități curente	Asigurarea funcționării cu succes a sistemelor informatice noi în mediul de producție, în conformitate cu cerințele	Coordonarea tranziției (pregătire, intrarea în funcțiune, recepția finală a sistemului) și evaluarea gradului de

	legale aplicabile.	pregătire, inclusiv asistența pentru utilizatori.
Automatizări și instrumente		
Instrumente pentru servicii operaționale transversale activități curente	Un proces eficient de rezoluție operațională prin intermediul unor instrumente de servicii operaționale actualizate, fiabile, eficiente și disponibile permanent.	Întreținere corectivă, preventivă, adaptivă și perfectivă a produselor și instrumentelor de servicii operaționale, inclusiv gestionarea licențelor, administrare tehnică și personalizare, asistență pentru utilizatori.
Tehnologie și inginerie software		
Gestionarea testelor activități curente	Asigurarea furnizării de produse și servicii la valoarea preconizată; frecvență redusă a incidentelor și o mai mare stabilitate; creșterea satisfacției clienților. Toate sistemele, produsele și serviciile sunt furnizate la nivelul preconizat de calitate, valoare și stabilitate.	Furnizarea dovezii de expertiză în ceea ce privește adoptarea celor mai adecvate abordări, practici și instrumente de testare, oferind în același timp informații și formare utilizatorilor finali. Planificarea, conceperea, revizuirea și implementarea campaniilor de testare pentru operațiunile de întreținere a tuturor sistemelor informatice (întreținere corectivă și adaptivă).
Ingineria software activități curente	Ameliorarea calității sistemelor operaționale de bază furnizate.	Asigurarea calității software-ului necesar (adică proiectarea aplicațiilor, calitatea codului sursă), gestionarea proceselor interne de construire și implementare cu instrumente DevOps, precum și procesele transversale de catalogare și standardizare IT.

3.8.3. Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității

Pentru a asigura funcționarea în condiții de securitate a sistemelor de informații JAI, inclusiv un nivel adecvat de securitate a datelor și de securitate fizică, agenția monitorizează și gestionează în permanență riscurile de securitate și se asigură că controalele de securitate instituite pentru sistemele informatice încredințate eu-LISA și rețeaua sa de comunicații sunt eficiente, implementate și gestionate corespunzător, și anume măsurile de securitate cibernetică sunt sporite și îmbunătățite permanent.

Obiective-cheie

- asigurarea celui mai înalt nivel de conformitate cu cadrul de reglementare și cu standardele de securitate ale UE prin aplicarea unei abordări de tip „apărare în adâncime” pentru fiecare sistem JAI în ceea ce privește reziliența la incidente și atacuri cibernetice;
- îmbunătățirea continuă a cadrului și a capacităților de securitate ale eu-LISA prin perfecționarea instrumentelor și proceselor relevante, inclusiv soluția de gestionare a informațiilor de securitate și a evenimentelor de securitate (SIEM) în colaborare cu CERT-EU (Serviciul de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii) pentru a sprijini monitorizarea și răspunsul la incidentele de securitate cauzate de evoluția amenințărilor;
- furnizarea de servicii de asigurare a securității pentru a îmbunătăți nivelul de securitate al tuturor sistemelor IT, concentrându-se pe îmbunătățirea identificării vulnerabilităților și defectelor, efectuarea de corecții și consolidarea sistemelor;
- îmbunătățirea posturii de securitate cibernetică a eu-LISA, consolidarea apărării cibernetice și îmbunătățirea capacităților de a detecta rapid și de a răspunde prompt la operațiunile cibernetice;
- schimbul regulat de cunoștințe și de bune practici în chestiuni legate de securitatea cibernetică și continuitatea activității.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Punerea în aplicare a obiectivelor statutare în materie de securitate	100 %	100 %	tabloul de bord pentru asigurarea securității
Evaluări ale riscurilor de securitate efectuate pentru sisteme	100 %	100 %	tabloul de bord pentru asigurarea securității

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității		
Continuitatea operațională a activității activități curente	Servicii reziliente și continue pentru sistemele JAI și infrastructura de comunicații a UE, în conformitate cu cerințele legale.	Efectuarea și revizuirea evaluărilor de impact asupra activității, gestionarea riscurilor, inclusiv planuri de continuitate a activității specifice sistemului, controale, exerciții de securitate, implementarea recomandărilor de audit și rapoarte privind exercițiile.
Servicii de securitate informatică gestionate activități curente	Servicii de securitate informatică eficiente, securizate și gestionate permanent pentru infrastructura instituțională.	Monitorizarea vulnerabilităților și a posturii de securitate cu privire la infrastructura informatică (inclusiv terminalele și punctele de acces la rețeaua instituțională), gestionarea riscurilor și a incidentelor, efectuarea de evaluări.
Securitatea și asigurarea informațiilor activități curente	Postura actualizată de securitate a informațiilor, în conformitate cu bunele practici în materie de standarde operaționale și cu cerințele legale.	Supravegherea sistemului de management al securității informațiilor (SMSI), arhitectura de securitate și testarea, precum și îmbunătățirea cadrului de securitate (inclusiv evaluări ale riscurilor, punerea în aplicare a recomandărilor de audit).
Securitatea cibernetică activități curente	Postură actualizată de securitate cibernetică, în conformitate cu cerințele legale, orientările CERT-EU, standardele internaționale și bunele practici, pentru a rămâne un custode de încredere al informațiilor sensibile încredințate eu-LISA.	Monitorizarea și gestionarea incidentelor prin folosirea echipei de intervenție în caz de incidente de securitate cibernetică (CSIRT), atenuarea amenințărilor, riscurilor și vulnerabilităților, inclusiv gestionarea identității și a accesului, gestionarea informațiilor de securitate și a evenimentelor de securitate (SIEM).
Exerciții de continuitate a activității livrarea proiectului: 2026	Îmbunătățirea posturii de securitate, a rezilienței și a disponibilității fiecărui sistem în conformitate cu cerințele legale, standardele operaționale și bunele practici	Testarea controalelor, procedurilor și proceselor specifice instituite pentru continuitatea activității, recuperarea în caz de dezastru, securitate, gestionarea incidentelor legate de sistemele JAI, inclusiv un raport cu recomandări de îmbunătățire. Jalon: executarea exercițiului.

3.8.4. Asistență pentru Comisie și statele membre

Agenția sprijină statele membre, Comisia și alte agenții relevante ale UE în pregătirea, dezvoltarea și operaționalizarea sistemelor de informații JAI. Agenția continuă să gestioneze și să dezvolte mai mult sistemele informatice care i-au fost încredințate prin mandat, să îndeplinească sarcinile și să presteze serviciile prevăzute în regulamentele aplicabile, precum și să ofere periodic cursuri de formare tuturor utilizatorilor finali cu privire la utilizarea tehnică a sistemelor JAI.

Obiective-cheie

- Asistență acordată statelor membre, Comisiei sau altor agenții UE pentru pregătirea, dezvoltarea sau operaționalizarea sistemelor de informații JAI, încredințate eu-LISA conform articolelor 9 și 16 din regulamentul de înființare.

3.8.5. Grupuri consultative, reuniuni și misiuni

Agenția sprijină și coordonează activitatea organismelor de guvernare ale eu-LISA prin organizarea de reuniuni ale grupurilor consultative, ale consiliilor pentru gestionarea programelor, precum și ale altor diverse grupuri de cooperare și de lucru, pentru a-și coordona activitatea zilnică și discuțiile și pentru a asigura alinierea la nevoile părților interesate.

Obiective-cheie

- oferirea de sprijin de înaltă calitate tuturor grupurilor consultative și consiliilor pentru gestionarea programelor, actuale și posibile, inclusiv grupurilor de lucru și de cooperare, atelierelor tehnice și reuniunilor ad-hoc dedicate cu statele membre.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Gradul general de satisfacție a părților interesate	>70 %	98,80 %	Sondaj privind satisfacția părților interesate

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Grupuri consultative, reuniuni și misiuni		
Asistență administrativă pentru grupurile consultative activități curente	Răspunde nevoilor părților interesate conform cerințelor legale și normelor de procedură ale organelor de conducere.	Coordonarea reuniunilor, sprijinirea legăturii și comunicării periodice, monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor și a rezultatelor reuniunilor.
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni activități curente	Asistența acordată răspunde nevoilor părților interesate interne, toate reuniunile și misiunile fiind organizate eficient, conform normelor și reglementărilor.	Sprijinirea și coordonarea misiunilor legate de sistemele informatice în baza mandatului, inclusiv conferințe, evenimente, mese rotunde cu reprezentanți ai industriei, reuniuni periodice și ad-hoc.

3.9. Activități instituționale

3.9.1. Administrare

Administrare și conformitate

Obiective-cheie

- asigurarea alinierii resurselor, serviciilor, proceselor și capacităților eu-LISA la obiectivele sale strategice, consolidarea cadrului său de guvernare și promovarea unui proces decizional bazat pe date;
- consolidarea capacităților de control intern și de gestionare a calității și asigurarea conformității cu toate cerințele aplicabile în materie de control intern și protecție a datelor, inclusiv abordarea constatărilor și recomandărilor din diverse audituri;
- implementarea practicilor de bună administrare în conformitate cu obligațiile legale și furnizarea de asigurări tuturor părților interesate cu privire la performanța agenției și la realizarea obiectivelor;
- implementarea unei arhitecturi de întreprindere, cu accent pe alinierea optimă a inițiativelor de arhitectură și de îmbunătățire;
- sprijinirea Consiliului de administrație și a directorului executiv cu asigurări, recomandări, informații și previziuni independente, bazate pe riscuri și obiective.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Performanța proiectelor finalizate în raport cu bugetul și calendarul inițial	abatere bugetară: ≤10 % abatere de program: <15 %	<i>Nu este cazul</i>	rapoarte privind proiectele și programele
Realizarea auditului: % realizat din planul anual de audit intern	90 %	<i>Nu este cazul</i>	Raportul anual de activitate al IAC
Satisfacția părților interesate față de auditul intern:	90 % pe plan extern/80 % pe plan intern	<i>Nu este cazul</i>	Raportul anual de activitate al IAC
Consultări EDPS gestionate și finalizate pe an	≥ 60 %	<i>Nu este cazul</i>	Raportul de activitate al RPD

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Administrare		
Administrare, conformitate și managementul calității activități curente	Performanță îmbunătățită și conformă a guvernantei eu-LISA, o mai bună asigurare a calității operațiunilor eu-LISA și realizarea obiectivelor strategice în conformitate cu cerințele statutare.	Monitorizarea și îmbunătățirea eficacității proceselor de guvernanță, a performanței și a controalelor interne, implementarea sistemului de management al calității, actualizarea și coordonarea strategiei pe termen lung, a activităților de programare și raportare.
Gestionarea proiectelor și a programelor activități curente	Strategia pe termen lung a eu-LISA și execuția proiectelor sale sunt aliniate, iar obiectivele sunt îndeplinite la nivelul de calitate cerut.	Dezvoltarea capacității de gestionare a programelor și proiectelor, inclusiv evaluări și asigurarea calității, procese și cadrul „Scaled Agile”.
Gestionarea serviciilor și proceselor eu-LISA activități curente	Procese eficiente, actualizate și standardizate și furnizarea de servicii de înaltă calitate, în conformitate cu nevoile părților interesate.	Monitorizarea și gestionarea catalogului de produse și servicii și îmbunătățirea gestionării cunoștințelor și a registrului CSI, inclusiv gestionarea digitalizării și a automatizării.
Îmbunătățirea serviciilor și proceselor eu-LISA livrarea proiectului: 2026	Procese eficiente și standardizate și furnizarea de servicii de înaltă calitate în conformitate cu nevoile părților interesate.	Dezvoltarea proceselor și serviciilor existente și integrarea celor noi.
Sarcini orizontale instituționale activități curente	Gestionarea adecvată și de înaltă calitate a subdiviziunilor agenției, îmbunătățirea îndrumărilor și a sprijinului pentru atingerea obiectivelor strategice ale eu-LISA.	Coordonarea, sprijinirea și gestionarea departamentelor și unităților, adică dincolo de proiectele specifice sau alte activități prevăzute.

Arhitectura organizațională		
Arhitectura organizațională activități curente	O mai bună aliniere a inițiativelor de arhitectură, proiectare și dezvoltare, în conformitate cu strategia pe termen lung a eu-LISA și cu strategia sa tehnologică.	Dezvoltarea arhitecturii de interoperabilitate pentru sistemele existente și viitoare, adică definirea elementelor constitutive ale interoperabilității, stabilirea standardelor pentru sistemele existente și noi.
Conformitatea		
Auditul intern activități curente	Operațiuni îmbunătățite, transparente și conforme, evaluarea consolidată și sistematică a eficacității proceselor de guvernanță, de gestionare a riscurilor și de control, atingerea în mai mare măsură a obiectivelor strategice ale agenției.	Furnizarea unei asigurări obiective și bazate pe riscuri, inclusiv coordonarea auditurilor interne și externe, monitorizarea și urmărirea recomandărilor de audit deschise, furnizarea de consultanță și previziuni, monitorizarea și raportarea cu privire la punerea în aplicare a strategiei antifraudă, acționând ca punct de contact pentru OLAF și EPPO.
Protecția datelor activități curente	Protecție a datelor sigură, transparentă, completă și eficace, în conformitate cu standardele, cerințele și reglementările aplicabile (inclusiv dispoziții specifice pentru fiecare sistem informatic gestionat de eu-LISA).	Monitorizarea protecției datelor, inclusiv coordonarea auditurilor interne și externe, monitorizarea recomandărilor restante, evaluarea proceselor și controalelor de protecție a datelor, gestionarea cererilor și reclamațiilor din partea AEPD, menținerea registrului de protecție a datelor, creșterea gradului de conștientizare.

Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea

Pentru a menține și consolida vizibilitatea și imaginea eu-LISA ca partener de încredere în domeniile sale de expertiză, agenția continuă să-și îmbunătățească practicile de comunicare și să promoveze colaborarea strânsă cu părțile interesate, în special cu statele membre, țările asociate Schengen, instituțiile și agențiile UE și industria (inclusiv transportatorii de pasageri), cu domeniul JAI, fie la nivel bilateral, fie prin intermediul rețelelor. În acest cadru, eu-LISA oferă informații cu privire la inițiativele legislative relevante și expertiză în chestiuni tehnice, sprijinind părțile interesate în gestionarea cererilor și în efectuarea de analize de afaceri.

Obiective-cheie

- menținerea unei imagini profesionale solide, ca partener de încredere și valoros;
- relații de afaceri productive cu toate părțile interesate, analizând și evaluând cerințele de afaceri, inclusiv implementarea unui instrument pentru digitalizarea verificării și validării cerințelor (REUSE), îmbunătățirea relațiilor cu părțile interesate și a managementului și îmbunătățirea capacităților de analiză a afacerilor;
- gestionarea eficientă a relațiilor cu părțile interesate prin instrumente și canale bilaterale și multilaterale, cu accent pe instituțiile și agențiile UE, autoritățile statelor membre, industria și mediul academic;
- facilitarea schimbului eficient de informații, implicarea activă în discuții tehnice și strategice și sprijinirea procesului legislativ și de elaborare a politicilor în domeniul JAI al UE;
- colaborarea transparentă și constructivă cu Consiliul său de administrație, inclusiv cu Comitetul pentru audit, conformitate și finanțe (ACFC).

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Impactul comunicării externe	+200 urmăritori în fiecare an pentru fiecare platformă	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	Analytics
Satisfacția față de acțiunile și canalele interne de comunicare:	>70 %	89 %	sondaj anual privind gradul de satisfacție

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea relațiilor operaționale		
Gestionarea relațiilor operaționale activități curente	Consolidarea poziției agenției ca partener de încredere și consilier de încredere în domeniul său de expertiză, precum și îmbunătățirea relațiilor de afaceri cu toate părțile interesate.	Gestionarea relațiilor comerciale, inclusiv relațiile comerciale de tip business to business (B2B) și gestionarea cererii (primirea, analiza și transformarea cererilor aprobate în cerințe pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor), evaluarea impactului noilor inițiative, reprezentarea agenției la toate nivelurile de guvernare (grupuri consultative, consilii pentru gestionarea programelor, consilii de administrație), instituțiile UE și industria, precum și implementarea instrumentelor relevante.
Gestionarea părților interesate		
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație activități curente	Asistența răspunde nevoilor părților interesate, în conformitate cu cerințele legale și regulile de procedură ale organelor de conducere.	Coordonarea, pregătirea reuniunilor, sprijinirea legăturii și comunicării regulate ale Consiliului, inclusiv ale Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF), monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor și a rezultatelor reuniunilor.
Planul de acțiune privind constatările evaluării externe a agenției activități curente	Îmbunătățirea performanței și atingerea în mai bună măsură a obiectivelor strategice.	Coordonarea și monitorizarea planului de acțiune în baza recomandărilor formulate în urma evaluării externe, inclusiv prezentarea de rapoarte periodice Consiliului de administrație.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Monitorizarea și coordonarea politicilor		
Monitorizarea și coordonarea politicilor activități curente	Creșterea vizibilității expertizei eu-LISA la nivelul UE și la nivel internațional și sprijinirea politicilor UE în domeniul JAI.	Cooperarea cu părțile interesate, pregătirea documentelor de poziție și a analizei legislative interne, monitorizarea evoluțiilor politice, strategice și legislative relevante.
Activități de relații cu publicul activități curente	Vizibilitate mai mare și imagine mai bună a agenției ca partener de încredere în domeniile sale de expertiză, relații de lucru eficiente cu părțile interesate de la Bruxelles, în special cu instituțiile UE.	Cooperarea cu părțile interesate în chestiuni de interes comun, monitorizarea evoluțiilor relevante în materie de politici, strategii și legislație, inclusiv analize de politică internă, legislație și impact, reprezentarea eu-LISA la diverse reuniuni la nivelul UE.
Comunicare		
Comunicare activități curente	Creșterea reputației profesionale, a imaginii și a vizibilității eu-LISA în domeniile sale de competență.	Furnizarea de informații regulate, actualizate și transparente tuturor părților interesate prin diverse canale de comunicare, cu accent pe sensibilizarea cu privire la prioritățile anuale, evidențierea progreselor înregistrate în implementarea noilor sisteme informatice și dezvoltarea noului Eurodac.

3.9.2. Asistență instituțională

Securitatea instituțională și continuitatea activității

Agenția continuă să mențină și să consolideze nivelul înalt de securitate fizică în interiorul și în jurul infrastructurii sale, ca răspuns la nevoile operaționale în schimbare, întărindu-și în continuare capacitățile de continuitate a activității.

Obiective-cheie

- un nivel înalt de securitate fizică a instalațiilor, bunurilor și personalului eu-LISA, inclusiv protejarea și monitorizarea accesului cu trasabilitate deplină
- îmbunătățirea continuă a posturii de continuitate a activității și de securitate ale agenției prin punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri, precum și prin elaborarea și actualizarea strategiilor și a politicilor aferente.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Exerciții de urgență/exerciții de securitate și de continuitate a activității	2 exerciții anuale	2 exerciții de urgență	tabloul de bord pentru asigurarea securității

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Securitatea instituțională și continuitatea activității		
Protecția securității și continuitatea activității activități curente	Protecția securității actualizată pentru facilități, active și personal și reziliență corporativă îmbunătățită.	Furnizarea de servicii de protecție a securității 24/7 în toate spațiile, inclusiv întreținerea sistemelor și echipamentelor de securitate, menținerea cerințelor de securitate și îmbunătățirea măsurilor de securitate, asigurarea continuității activității.
Politica de securitate și de coordonare activități curente	Elemente de securitate orizontale adecvate scopului și actualizate, și anume strategii, politici, procese în conformitate cu cerințele legale, standardele operaționale, bunele practici.	Punerea în aplicare a strategiei de securitate și continuitate, actualizarea proceselor de securitate și de continuitate a activității pe baza recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri, organizarea de evenimente de cooperare și de informare.

Gestionarea resurselor umane

Pentru a-și atinge obiectivele strategice, agenția îmbunătățește în permanență gestionarea resurselor umane, aplicând o abordare bazată pe competențe, concentrându-se pe atragerea unui grup divers de talente și oferind o dezvoltare profesională specifică pentru atingerea potențialului maxim al acestora.

Obiective-cheie

- gestionarea și planificarea eficientă a resurselor umane, inclusiv digitalizarea serviciilor de resurse umane și a proceselor de recrutare;
- consolidarea poziției eu-LISA ca angajator preferat în peisajul tehnologiei informațiilor și continuarea eforturilor de atragere a unui grup diversificat de candidați, cu accent special pe femeile din domeniul STEM;
- dezvoltarea sistematică a aptitudinilor și competențelor profesionale ale personalului;
- consolidarea gradului de conștientizare în rândul personalului cu privire la etica și combaterea fraudei.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Fluctuația personalului și rata de ocupare	≤ 5 % fluctuație >94 % ocupare	5,3 % fluctuație 92,40% ocupare	Baza de date RU, rapoartele SYSPER
Nivelul de implicare a personalului	≥3,8	3,7	Baza de date RU, rapoartele SYSPER

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestionarea resurselor umane		
Administrarea și planificarea resurselor umane activități curente	Structură organizațională adecvată scopului urmărit, profesioniști competenți, condiții de muncă flexibile și moderne pentru personal.	Gestionarea operațiunilor de rutină ale personalului (de exemplu, integrare, evaluare), îmbunătățirea și digitalizarea proceselor (inclusiv a instrumentelor relevante), îmbunătățirea capacităților de analiză și coordonarea asistenței externe.
Gestionarea resurselor umane pe bază de competențe activități curente	Persoane diverse, calificate, foarte motivate și angajate, aflate în posturile potrivite.	Dezvoltarea personalului și consolidarea leadershipului, inclusiv îmbunătățirea procesului de recrutare de talente, asigurarea stării de bine și consolidarea culturii și valorilor organizaționale (inclusiv diversitatea și incluziunea).

Achiziții, gestionarea contractelor, finanțe și contabilitate

Agenția continuă să-și consolideze și să-și perfecționeze procesele financiare interne, procedurile de gestionare a achizițiilor publice și a contractelor, inclusiv prin îmbunătățirea capacităților de raportare și analitice pentru a sprijini procesul decizional strategic și a asigura gestionarea transparentă, eficientă și eficace a resurselor sale financiare. În acest scop, agenția asigură întreținerea unui sistem solid de control contabil și o prezentare adecvată a poziției sale financiare.

Obiective-cheie

- o bună gestionare financiară, a achizițiilor publice și a contractelor, conformă și transparentă;
- sprijin pentru luarea deciziilor financiare strategice, inclusiv îmbunătățirea capacităților analitice, de exemplu, previzionarea și planificarea bugetului și a achizițiilor publice, monitorizarea de înaltă calitate a operațiunilor financiare;
- o mai bună monitorizare a punerii în aplicare a contractelor, a gestionării riscurilor și a evaluării performanței.
- un sistem solid de control contabil pentru prezentarea corespunzătoare a poziției financiare a agenției.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Rata de reportare a creditelor pentru titlul 3	<30 %	14,5 %	Depozit de date ABAC
Rata de execuție a angajamentelor bugetare	≥95 %	100 %	Depozit de date ABAC
Rata licitațiilor anulate după lansare	<25 %	0 %	raportul privind achizițiile publice

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Gestiunea bugetară și financiară		
Gestiunea bugetară, financiară și a activelor activități curente	Gestionarea solidă, conformă și de înaltă calitate a finanțelor și activelor, în conformitate cu standardele, bunele practici, cerințele și reglementările relevante, precum și capacități îmbunătățite de previziune, monitorizare și execuție.	Planificarea, monitorizarea și execuția bugetară, furnizarea de rapoarte financiare, îmbunătățirea capacităților analitice și a proceselor și procedurilor financiare, inclusiv previzionarea și întocmirea bugetului pe activități.
Controale financiare interne, audituri legate de achiziții publice și finanțe activități curente	Gestionarea transparentă, solidă și adecvată scopului a finanțelor, achizițiilor publice și contractelor, în conformitate cu standardele, bunele practici, cerințele și reglementările relevante.	Menținerea și consolidarea listelor de verificare și a fluxurilor de lucru pentru tranzacțiile financiare, a instrumentelor și a analizei, revizuirea controalelor și a procedurilor, inclusiv punerea în aplicare a recomandărilor de audit.
Gestionarea achizițiilor și a contractelor		
Gestionarea achizițiilor și a contractelor activități curente	Achiziții și gestionarea contractelor în mod corect, transparent, conform și rentabil, în conformitate cu reglementările, îndrumările și procedurile relevante, precum și cu resursele disponibile.	Gestionarea, coordonarea și monitorizarea achizițiilor publice, gestionarea achizițiilor și a contractelor, pregătirea adoptării angajamentelor juridice, asigurarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
Contabilitate		
Contabilitate activități curente	Prezentarea echitabilă și transparentă a situației financiare a eu-LISA, în conformitate cu Regulamentul financiar al UE și cu principiile, standardele și normele contabile acceptate.	Menținerea controlului calității contabile, și anume protejarea activelor și a intereselor financiare ale eu-LISA, sprijinirea auditorilor externi și a CCE, prezentarea conturilor provizorii și consolidate.

Servicii juridice

Agenția funcționează în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil, și anume cu aspectele operaționale și de reglementare ale sistemelor informatice JAI ale UE încredințate eu-LISA. Agenția respectă cele mai înalte niveluri de bună conduită administrativă și își menține angajamentul de a garanta transparența în activitățile, procedurile și procesele sale decizionale, inclusiv accesul public la documentele sale.

Obiective-cheie

- consultanță, expertiză și avize juridice solide și de înaltă calitate, inclusiv gestionarea cererilor de acces public la documente;
- identificarea lacunelor și a inconsecvențelor din cadrul juridic actual și din procesele operaționale, pentru a actualiza politicile și îndrumările relevante.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (2024)	Sursă
Consultanță și avize juridice	90 %	90 %	ProjectPlace
Consultanța juridică nu a dus la proceduri precontencioase și contencioase	80 %		ProjectPlace

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Servicii juridice		
Servicii juridice activități curente	Respect și reputație ca partener de încredere și fiabil pentru părțile interesate.	Furnizarea de consultanță și expertiză juridică, inclusiv cu privire la accesul public la documente și reprezentarea în procedurile judiciare în fața instanțelor naționale/ale UE.

Servicii de asistență instituțională

Serviciile de asistență instituțională ale agenției se concentrează pe asigurarea unui mediu de lucru optimizat și flexibil la toate amplasamentele, cu o infrastructură securizată, eficientă și funcțională, pe deplin aliniată la nevoile operaționale și la angajamentul eu-LISA de a deveni o organizație durabilă din punct de vedere al mediului.

Obiective-cheie

- punerea în aplicare a **programului de creștere a capacității** pentru a răspunde cererilor de capacitate la sediul operațional de la Strasbourg, și anume optimizarea resurselor centrului de date, precum și a sistemelor de alimentare cu energie și de răcire;
- reducerea continuă a **amprentei de mediu** a eu-LISA prin punerea în aplicare a unui plan de îmbunătățire bazat pe sistemul de management de mediu și audit al UE (EMAS), inclusiv prin evaluarea anuală a impactului asupra mediului și evaluarea performanței, precum și prin îmbunătățirea performanței energetice;
- îmbunătățirea eficienței din punct de vedere al costurilor și intensificarea colaborării, a eficienței și a flexibilității proceselor și infrastructurii TIC instituționale (adică migrarea serviciilor informatice selectate către platforme bazate în cloud).

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă	Nivel de referință (iunie 2023)	Sursă
Indicator de mediu: amprenta de carbon	reducerea emisiilor de CO ₂	3 507 teq de CO ₂	Declarație de mediu
Programul de creștere a capacității:			
(1) cost	abatere ≤ 10 %	fără abateri	Raportul consiliului de program
(2) calendar	abatere ≤ 10 %	fără abateri	Raportul consiliului de program
(3) domeniu de aplicare	fără abateri	fără abateri	Raportul consiliului de program

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat (rezultat)	Descriere și jaloane
Servicii generale		
Servicii generale activități curente	Operațiuni zilnice eficiente, sigure și durabile din punct de vedere ecologic, precum și o infrastructură a clădirilor îmbunătățită și funcțională.	Furnizarea de servicii de asistență instituțională în toate amplasamentele (de exemplu, gestionarea spațiului, misiuni, operațiuni pentru infrastructuri), inclusiv punerea în aplicare a sistemului de management de mediu, și anume reducerea impactului asupra mediului.
Modernizări și îmbunătățiri ale serviciilor generale livrarea proiectului: 2032	Îmbunătățirea mediului de lucru în conformitate cu cerințele tehnice și cele mai bune practici de la nivel local.	Modernizarea rețelei de protecție împotriva incendiilor din Strasbourg și îmbunătățirea hidroizolației de la subsol în centrul de date și în clădirea terțiară.
Servicii TIC instituționale		
Servicii TIC instituționale activități curente	Servicii eficiente, rentabile și continue pentru utilizatorii finali, performanța sistemului fiind conformă cu standardele și practicile aplicabile.	Întreținere corectivă, preventivă, evolutivă și adaptivă pentru infrastructura și aplicațiile TIC instituționale, inclusiv testarea și dezvoltarea de noi instrumente, precum și asistență pentru utilizatorii finali.
Modernizări și îmbunătățiri instituționale în domeniul TIC livrarea proiectului: 2023	Servicii TIC îmbunătățite pentru utilizatorii finali.	Implementarea practicilor ITIL pentru gestionarea serviciilor și activelor, migrarea în cloud, implementarea mediilor de dezvoltare/testare/pre-producție, infrastructura de desktop virtual (VDI), gestionarea conținutului la nivel de organizație.
Programul de creștere a capacității		
Programul de creștere a capacității livrarea proiectului: 20232	Capacitatea actualizată și suficientă de găzduire a sistemelor existente și a celor noi încredințate agenției și îmbunătățirea eficienței energetice a centrelor de date, conform cerințelor și standardelor legale.	Implementarea unui centru de date modular, modernizarea sistemelor de alimentare cu energie electrică și de răcire, inclusiv lucrări electrice și de construcții.

ANEXE



Anexa I. Organigrama

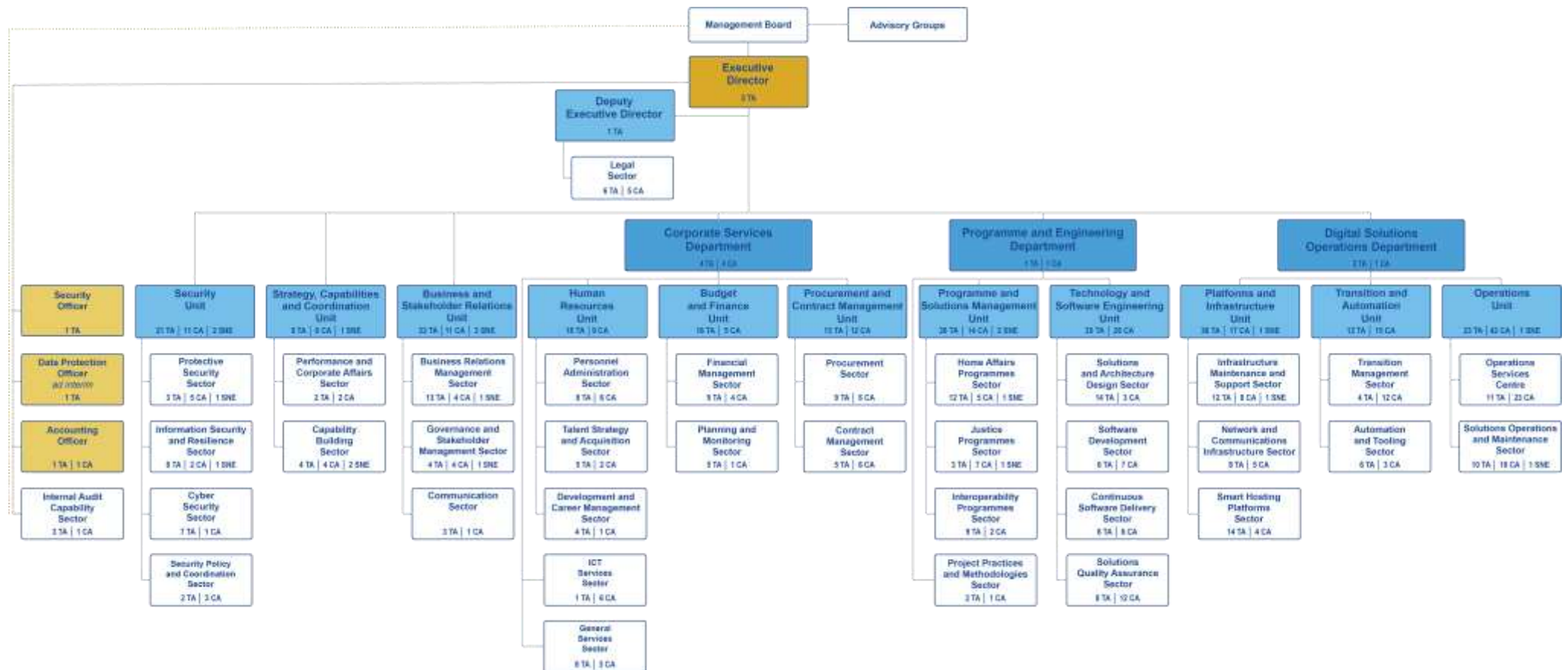
Organigrama de mai jos descrie structura organizatorică a eu-LISA până la nivel de sector, incluzând funcții speciale enumerate în regulamentul de înființare și subdiviziuni individuale care nu fac parte din nicio unitate.

La 14 martie 2024, eu-LISA a lansat o inițiativă de schimbare organizațională pentru a sprijini și mai mult îndeplinirea eficientă a misiunii sale, pentru a aduce valoare adăugată părților interesate și pentru a crea un loc de muncă plăcut. Inițiativa RAISE s-a încheiat în august 2024, introducând o structură organizațională revizuită, care a modificat departamentele, unitățile și sectoarele existente și a creat altele noi.⁷¹

La 14 februarie 2025, agenția și-a actualizat structura organizatorică pentru a asigura o mai bună îndeplinire a mandatului și a obiectivelor, pentru a promova eficiența și a întări conformitatea. Această reorganizare a constat în crearea de noi sectoare axate pe planificare și monitorizare, practici și metodologii de proiect, precum și un sector dedicat programelor de interoperabilitate, pentru a îmbunătăți coordonarea generală a planificării și a promova aplicarea noului mod de lucru. În plus, unele sectoare mai mari au fost împărțite în două, de exemplu unitatea Tehnologie și inginerie software și unitatea Resurse umane, iar altele și-au redistribuit sarcinile către alte entități, de exemplu Biroul de legătură și Centrul de expertiză și soluții. Organigrama de mai jos prezintă situația actuală.









⁷¹ Informațiile privind ofertele de locuri de muncă publicate sunt prezentate în secțiunea privind politica de recrutare din anexa V.

▲ Figura . Structura organizatorică









Sursă: Sysper și organigrama.
Dată de referință: 1 octombrie 2025

▲ Tabelul . Număr de angajați pe unitate (pe categorie de personal)⁷²

<i>Legendă:  Ocupat  Vacant</i>							
Unitate/Sector	AT		AC		END		Total
							
Funcții în subordinea directorului executiv	57	11	30	5	5	2	110
Nu este cazul	2	-	-	-	-	-	2
Director executiv	1	-	-	-	-	-	1
Responsabil cu securitatea	1	-	-	-	-	-	1
Sectorul Structura de audit intern	3	-	1	-	-	-	4
Responsabil cu protecția datelor	1	-	-	-	-	-	1
Contabil	-	1	1	-	-	-	2
Funcții în subordinea directorului executiv adjunct	3	4	5	-	-	-	12
Nu este cazul	-	-	-	-	-	-	-
Director executiv adjunct	1	-	-	-	-	-	1
Sectorul Juridic	2	4	5	-	-	-	11
Unitatea Securitate	16	5	11	-	2	-	34
Nu este cazul	-	1	-	-	-	-	1
Sectorul Securitate și protecție	3	-	5	-	1	-	9
Sectorul Securitatea și reziliența informațiilor	5	3	2	-	1	-	11
Sectorul Securitate cibernetică	6	1	1	-	-	-	8
Sectorul Politică de securitate și coordonare	2	-	3	-	-	-	5
Unitatea Strategie, capacități și coordonare	9	-	3	3	2	-	17
Nu este cazul	3	-	-	-	-	-	3
Sectorul Planificare și afaceri instituționale	2	-	1	1	-	-	4
Sectorul Consolidarea capacităților	4	-	2	2	2	-	10
Unitatea Relații de afaceri și cu părțile interesate	21	1	9	2	1	2	36
Nu este cazul	2	-	2	-	-	1	5
Sectorul Gestionarea relațiilor de afaceri	12	1	3	1	-	1	18
Sectorul Guvernanță și gestionarea părților interesate	4	-	3	1	1	-	9
Sectorul Comunicare	3	-	1	-	-	-	4
Departamentul Servicii instituționale	53	9	33	6	-	-	101
Nu este cazul	4	-	4	-	-	-	8
Sectorul Servicii TIC	-	1	5	1	-	-	7
Sectorul Servicii generale	7	1	3	-	-	-	11
Unitatea Resurse umane	16	2	8	1	-	-	27
Nu este cazul	1	-	-	-	-	-	1
Sectorul Administrarea personalului	8	-	6	-	-	-	14
Sectorul Strategie și achiziție de talente	4	1	1	1	-	-	7
Sectorul Dezvoltare și gestionarea carierei	3	1	1	-	-	-	5

⁷² Posturile enumerate în coloana „vacante” și marcate cu semnul „-” reprezintă posturi de AC pe termen scurt care au fost fie împrumutate de la altă unitate, fie au fost create la sfârșitul anului 2023 pentru a asigura continuitatea activității prin internalizare temporară a serviciilor externe pentru care contractul specific de servicii ajunsese la sfârșit și nu putea fi reînnoit.

Unitate/Sector	AT		AC		END		Total
							
Unitatea Buget și finanțe	1	3	2	-	-	21	1
Nu este cazul	2	-	-	-	-	-	2
Sectorul Planificarea și monitorizarea priorităților	4	1	1	-	-	-	6
Sectorul Gestionare financiară	9	-	2	2	-	-	13
Unitatea Gestionarea achizițiilor publice și a contractelor	11	4	10	2	-	-	27
Nu este cazul	1	-	-	-	-	-	1
Sectorul Achiziții publice	7	2	5	1	-	-	15
Sectorul Gestionarea contractelor	3	2	5	1	-	-	11
Departamentul Programe și inginerie	46	18	38	6	2	-	110
Nu este cazul	1	-	1	-	-	-	2
Sectorul Practici și metodologii de proiect	2	-	1	-	-	-	3
Unitatea Gestionarea programelor și a soluțiilor	18	8	12	2	2	-	42
Nu este cazul	1	1	-	-	-	-	2
Sectorul Programe în domeniul afacerilor interne	8	4	4	1	1	-	18
Sectorul Programe în domeniul justiției	2	1	6	1	1	-	11
Sectorul Programe în domeniul interoperabilității	7	2	2	-	-	-	11
Unitatea Tehnologie și inginerie software	25	10	24	4	-	-	63
Nu este cazul	1	-	-	-	-	-	1
Sectorul Soluții și proiecte de arhitectură	9	5	2	1	-	-	17
Sectorul Inginerie software	3	3	6	1	-	-	13
Sectorul Livrare continuă de software	4	2	4	2	-	-	12
Sectorul Asigurarea calității soluțiilor	8	-	12	-	-	-	20
Departamentul Operațiuni de soluții digitale	61	12	54	21	2	-	150
Nu este cazul	1	1	1	-	-	-	3
Unitatea Platforme și infrastructură	29	7	11	6	1	-	54
Nu este cazul	2	-	-	-	-	-	2
Sectorul Întreținere și asistență pentru infrastructură	9	3	4	4	1	-	21
Sectorul Infrastructură de rețele și comunicații	6	2	5	-	-	-	13
Sectorul Platforme de găzduire inteligentă	12	2	2	2	-	-	18
Unitatea Tranziție și automatizare	11	1	11	4	-	-	27
Nu este cazul	2	-	-	-	-	-	2
Sectorul Gestionarea tranziției	3	1	9	3	-	-	16
Sectorul Automatizări și instrumente	6	-	2	1	-	-	9
Unitatea Operațiuni	20	3	31	11	1	-	66
Nu este cazul	2	-	1	-	-	-	3
Centrul de servicii operaționale	11	-	18	5	-	-	34
Sectorul Operațiuni și întreținere soluții	7	3	12	6	1	-	29
Altul ⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Total	217	52	167	26	9	2	473

Sursă: Sysper și organigrama. Dată de referință: 1 octombrie 2025

⁷³ Posturi nealocate / posturi pe termen scurt neautorizate.

Anexa II. Alocarea resurselor pe activități

		2026		2027		2028	
Sector de activitate	Activități de relații cu publicul	Buget	ENI	Buget	ENI	Buget	ENI
Cheltuieli administrative	Gestionarea resurselor umane	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Gestiune bugetară/financiară	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Servicii corporative	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Administrare	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Servicii juridice și instituționale orizontale	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Gestionare achiziții/contracte	0	27	0	26	0	25
	Securitate	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Gestionarea părților interesate	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Cheltuieli administrative		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastructură	Infrastructură partajată	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Rețele	Rețea	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Afaceri interne	Interoperabilitate	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	EES	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Afaceri interne		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Justiție	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	PC ECA	nu este cazul	10	nu este cazul	10	nu este cazul	10
Justiție		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Asistență operațională		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Total		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

Anexa III. Resurse financiare pentru perioada 2026-2028

Venituri⁷⁴

VENITURI	2025	2026
	Venituri estimate de agenție	Previziune bugetară
Contribuția UE	291 117 820	317 734 302
Alte venituri	26 290 624	0
Total venituri	317 408 444	317 734 302

Venituri generale

	2024 ⁷⁵	2025	2026				milioane EUR
	Buget	Venituri estimate de eu-LISA	Solicitate de eu-LISA	Previziune bugetară	VAR 2026/2025	Prevăzute în 2027	Prevăzut în 2028
1 VENITURI DIN TAXE ȘI COMISIOANE							
2 CONTRIBUȚIA UE	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>din care venituri alocate provenite din surplusurile anilor anteriori</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 CONTRIBUȚIA ȚĂRILOR TERȚE (inclusiv țări AELS și țări candidate)	23,017	26,291	-				
<i>dintre care țări AELS</i>	23,017	26,291	-				
<i>dintre care țări candidate</i>							
4 ALTE CONTRIBUȚII	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>dintre care acord de delegare, granturi ad-hoc</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 OPERAȚIUNI ADMINISTRATIVE	0,486	0,002					
6 VENITURI DIN SERVICII PRESTATE CONTRA COST							
7 CORECȚIA DEZECHILIBRELOR BUGETARE							
TOTAL VENITURI	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁴ Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție

⁷⁵ Buget executat.

Finanțare suplimentară UE: granturi, contribuții și acorduri privind nivelul serviciilor

milioane EUR							
	Executate	Estimate de eu-LISA	2026		VAR	Prevăzute	Prevăzute
	2024	2025	Solicitarea agenției	Previziune bugetară	2025/2024 (%)	2027	2028
FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ UE PROVENIND DIN GRANTURI (ARTICOLUL 7 DIN RFC)							
FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ UE PROVENIND DIN ACORDURILE DE CONTRIBUȚIE (articolul 7 din RFC)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
FINANȚARE SUPPLEMENTARĂ UE PROVENIND DIN ACORDURILE PRIVIND NIVELUL SERVICIILOR [Articolul 43 alineatul (2) din RFC]							
TOTAL	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Cheltuieli⁷⁶

	2025		2026	milioane EUR
	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1	58,381	58,381	58,575	58,575
Titlul 2	36,609	36,609	22,006	22,006
Titlul 3	242,285	222,421	238,552	237,153
Cheltuieli totale	337,274	317,410	319,134	317,734

⁷⁶ Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție.

Credite de angajament

			Proiect de buget 2026				milioane EUR
	Bugetul 2024	Bugetul 2025	Solicitarea agenției	Previziune bugetară	VAR 2026/2025	Prevăzute în 2027	Prevăzute în 2028
Titlul 1 Cheltuieli cu personalul	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Salarii și indemnizații	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- din care posturi incluse în schema de personal	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- din care personal extern	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Cheltuieli de misiune	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Infrastructură socio-medicală	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Formare	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Chiria clădirilor și costuri conexe	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tehnologia informației și comunicațiilor	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Bunuri mobiliare și costuri conexe	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Cheltuieli administrative curente	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Cheltuieli cu reuniunile	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informare și publicații	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Servicii de asistență externă	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Securitate	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Titlul 3 Cheltuieli operaționale	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastructură	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Afaceri interne	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Justiție	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Activități de sprijin operațional	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Asistență pentru SM și CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAL	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Credite de plată⁷⁷

			Proiect de buget 2026				milioane EUR
	Bugetul 2024 ⁷⁸	Bugetul 2025	Solicitarea agenției	Previziune bugetară	VAR 2026/2025	Prevăzute în 2027	Prevăzute în 2028
Titlul 1 Cheltuieli cu personalul	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Salarii și indemnizații	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- din care posturi incluse în schema de personal	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- din care personal extern	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Cheltuieli de misiune	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Infrastructură socio-medicală	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Formare	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Chiria clădirilor și costuri conexe	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tehnologia informației și comunicațiilor	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Bunuri mobiliare și costuri conexe	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Cheltuieli administrative curente	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Cheltuieli cu reuniunile	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informare și publicații	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Servicii de asistență externă	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Securitate	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Titlul 3 Cheltuieli operaționale	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastructură	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Afaceri interne	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Justiție	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Activități de sprijin operațional	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Asistență pentru SM / CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

⁷⁷ Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție; detalii suplimentare sunt furnizate în anexa XI.

⁷⁸ Buget executat.

			Proiect de buget 2026				milioane EUR
	Bugetul 2024 ⁷⁸	Bugetul 2025	Solicitarea agenției	Previziune bugetară	VAR 2026/2025	Prevăzute în 2027	Prevăzute în 2028
TOTAL	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

Rezultatul bugetar și anularea creditelor

REZULTATUL BUGETAR	milioane EUR		
	2022	2023	2024
Venituri încasate efectiv (+)	338,652	315,600	287,221
Plăți efectuate (-)	-257,099	-280 676	-265,430
Reportarea creditelor (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Anularea creditelor reportate (+)	1,246	0,813	1,913
Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+)	16,550	58,685	80,081
Diferențe de curs valutar (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)	3,076	26,282	1,108
Total	26,282	1,108	1,963

Anexa VI. Resurse umane: Analiză cantitativă

Această anexă oferă o prezentare generală a tuturor categoriilor de personal și a evoluției acestora, precum și a planificării personalului pentru perioada 2026-2028.

Structura personalului, evoluția și prezentarea generală a tuturor categoriilor de personal

A. Personalul statutar și experții naționali detașați

Evoluția personalului eu-LISA ia în considerare posturile autorizate pe baza regulamentelor adoptate și noile posturi preconizate, astfel cum se prevede în propunerile Comisiei privind noile sisteme (de exemplu, DTA).

▲ Tabelul 6. Structura și evoluția personalului din toate categoriile

PERSONALUL	2024			2025	2026	2027	în ENI 2028
	Autorizate	Posturi ocupate efectiv la 31.12.2024	Rata de ocupare (%) ⁸⁰	Autorizate	Prevăzute	Prevăzute	Prevăzute
Administratori (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸¹	221	223
Asistenți (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Asistenți/secretari (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Total posturi din schema de personal	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Personal extern ⁸²	Autorizate	Executate la 31.12.2024	Rata de execuție %	Personal la 31.12.2024	Autorizate 2025	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
Agenți contractuali (AC)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸³	195,5
Experți naționali detașați (END)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Total personal extern	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
TOTAL PERSONAL	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

⁷⁹ AT sunt membri ai personalului statutar care îndeplinesc sarcini legate de mandatul principal al agenției, iar aceste sarcini nu pot fi externalizate.

⁸⁰ Rata de ocupare ia în considerare numai posturile autorizate și personalul angajat la 31 decembrie 2024. Pentru o prezentare mai detaliată, consultați anexa V, inclusiv o defalcare a posturilor autorizate, ofertele de locuri de muncă publicate și posturile disponibile pentru recrutare.

⁸¹ Acest număr include reducerea unui post de AT pentru VIS reformat, astfel cum s-a convenit cu Comisia Europeană.

⁸² Agenții contractuali lucrează de obicei la proiecte specifice pe o perioadă determinată sau pentru a acoperi lipsurile temporare în cazul absențelor pe termen lung sau al creșterii volumului de muncă pe perioade limitate. Experții naționali detașați (END) sunt trimiși la eu-LISA de autoritățile naționale ale statelor membre ale UE pentru sarcini specializate menite să asigure alinierea operațiunilor și serviciilor agenției la nevoile utilizatorilor finali.

⁸³ Acest număr include reducerea cu trei posturi de AC pentru VIS reformat, astfel cum s-a convenit cu Comisia Europeană.

B. Personal suplimentar preconizat a fi finanțat din subvenții, acorduri de contribuție sau acorduri privind nivelul serviciilor

Până la sfârșitul anului 2028, eu-LISA va finanța mai multe posturi externe (AC) prin acordul de contribuție legat de dezvoltarea și întreținerea ulterioară a platformei de colaborare pentru ECA-uri.

▲ Tabelul 7. Personal care se preconizează că va fi finanțat din acordul de contribuție privind PC ECA

Total personal suplimentar	2025	2026	2027	2028
Agenți contractuali (AC)	-	2	2	2
Agenți temporari (AT) ⁸⁴	8	8	8	8
Experți naționali detașați (END)	-	-	-	-
TOTAL	8	10	10	10

C. Alte categorii de resurse umane

Furnizori de servicii structurale⁸⁵

eu-LISA continuă să utilizeze furnizori de servicii structurale (asistență externă) pentru a presta servicii sau a realiza proiecte pe care agenția nu le-a putut acoperi cu personalul statutar din cauza resurselor umane sau bugetare insuficiente, a calificărilor specializate necesare sau a cunoștințelor care nu erau disponibile la nivel intern.

În prezent, agenția are un contract-cadru principal pentru furnizarea de asistență externă pentru eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), care permite agenției să obțină servicii structurale în funcție de natura sarcinilor sau a activităților externalizate.

În plus, agenția poate apela și la furnizori de servicii structurale cu competențe de specialitate. În acest scop, contractul-cadru de inginerie transversală (LISA-2019-OP-01; TEF) conceput pentru furnizarea de servicii de proiectare, dezvoltare, infrastructură și testare și contractul-cadru de operațiuni transversale (LISA-2021-OP-03; TOF) conceput pentru monitorizarea și întreținerea aplicațiilor, platformelor și infrastructurii sunt utilizate în prezent pentru a răspunde unor astfel de nevoi specifice de competențe de specialitate.

▲ Tabelul 8. Servicii externe de asistență

Contract-cadru (CC)	Durată CC	Furnizori de servicii structurale Tipul de contract	Categoriile de profil din contract	Posturi ocupate efectiv la 31 decembrie 2024
LISA/2022/OP04				
LOT1: Servicii de consultanță TIC	4 ani (2023–2027)	TM (timp și mijloace)	Servicii de consultanță TIC	64
		QTM (timp și mijloace specificate)		20
		Preț fix		0
LOT2: Servicii de consultanță non-TIC	4 ani (2023–2027)	TM	Servicii de consultanță TIC	0
		QTM		59
		Preț fix		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: asistență pentru proiectare, calitate și integrare	6 ani (2020–2026)	QTM	servicii de consultanță pentru proiectare, calitate și integrare	42
Total				185

⁸⁴ Modelul DUP nu prevede un rând pentru personalul temporar (AT); în acest document a fost adăugat un rând, deoarece aceste posturi vor fi finanțate prin acordul de contribuție privind PC ECA.

⁸⁵ La eu-LISA, alte resurse umane sunt contractate de societăți private și îndeplinesc sarcini specializate externalizate cu caracter orizontal/de asistență sau legate de serviciile de consultanță TIC și non-TIC. Trebuie îndeplinite următoarele criterii generale: 1) fără contract individual 2) la sediu, de obicei cu PC + birou 3) supraveghere din punct de vedere administrativ (ecuson etc.) și 4) aduc valoare adăugată.

În planificarea lucrărilor care urmează să fie executate de furnizorii de servicii structurale, agenția va lua în considerare nevoile sale operaționale și orizontale, precum și bugetul disponibil, utilizând contractele-cadru semnate.

Lucrători temporari

Agenția contractează lucrători temporari pentru sarcini pe termen scurt sau pentru a înlocui personalul aflat în concediu de lungă durată sau care lipsește din alte motive (de exemplu, invaliditate). În funcție de natura postului, eu-LISA utilizează fie un contract-cadru pentru lucrători interimari, fie recrutează agenți contractuali (AC) pentru o perioadă fixă sau limitată.

▲ Tabelul 9. Lucrători temporari 2024

Lucrători temporari	ENI
2024	2
TOTAL	2

Planul multianual privind politica de personal

Planul multianual al eu-LISA privind politica de personal include personalul temporar (agenți temporari, AT - tabelul 10) și personalul extern (agenți contractuali, AC și experți naționali detașați, END - tabelul 11) planificat de agenție și autorizat în cadrul procedurii bugetare a UE.

Planul multianual privind politica de personal propriu și extern este aliniat la schema de personal a agenției și ia în considerare:

- creșterea numărului de angajați legată de regulamentele adoptate recent de instituire a unor noi sisteme și soluții digitale, de exemplu routerul API-PNR, noul Eurodac, regulamentele privind procedura de screening și propunerea Comisiei referitoare la aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie;
- modificări ale gradelor personalului din fiecare grupă de funcții ca urmare a reclasificării estimate.

Personalul

▲ Tabelul 10. Schema de personal pentru perioada 2025-2028

Grupă de funcții și grad	2024				2025		2026		2027		2028	
	Autorizate (adică permanent și temporar)		Posturi ocupate efectiv la 31.12.2024		Autorizate		Prevăzute		Prevăzute		Prevăzute	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁶		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Total		239		212		269		272		274		276

⁸⁶ S-a eliminat un post ca rectificare a planificării pentru VIS revizuit, astfel cum s-a convenit cu Comisia.

Personal extern

Agenți contractuali

▲ Tabelul . Agenți contractuali pentru perioada 2024-2028

AGENȚI CONTRACTUALI	2024			2025	2026	2027	în ENI 2028
	Autorizate	Executate la 31.12.2024	Personal la 31.12.2024	Autorizate	Autorizate	Autorizate	Autorizate
	Grupa de funcții IV	114	100	99	136	136	136,5
Grupa de funcții III	56	50,2	54	56	57	58	58
Grupa de funcții II	1	1,6	1	1	1	1	1
Grupa de funcții I	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Experți naționali detașați

▲ Tabelul 11. Experți naționali detașați în perioada 2024-2028

EXPERȚI NAȚIONALI DETAȘAȚI	2024			2025	2026	2027	în ENI 2028
	Autorizate	Executate la 31.12.2024	Personal la 31.12.2024	Autorizate	Autorizate	Autorizate	Autorizate
		11	9,1	9	11	11	11
TOTAL	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁷ Acest număr include reducerea a trei posturi de AC pentru VIS revizuit, astfel cum s-a convenit cu Comisia.

Previziuni privind recrutarea

Previziunile agenției privind recrutarea includ înlocuiri de personal din cauza fluctuației sau a pensionării și personal suplimentar pentru 2026 pe baza propunerilor Comisiei, în cazul în care eu-LISA nu este în măsură să încheie procedurile de selecție respective până la sfârșitul anului 2025.

▲ Tabelul 12. Previziuni în materie de recrutare pentru 2026 (ca urmare a pensionărilor/mobilității sau a unor posturi noi solicitate)

DENUMIREA POSTULUI	Tipul de contract (funcționar, AT sau AC)		Funcționar/AT Grupa de funcții/gradul de recrutare internă și externă (grad unic) prevăzut(ă) pentru publicare		AC Grupa de funcții de recrutare (I, II, III sau IV)
	Pensionare/ mobilitate prevăzută	Post nou ca urmare a unor sarcini suplimentare	Internă	Externă	
Responsabil de politici		Eurodac	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Responsabil IT Infrastructura de rețea și de comunicații		Eurodac	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Responsabil IT Servicii operaționale și de întreținere pentru soluții		Eurodac	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Gestionarea versiunilor și a schimbărilor		Prüm II	AD5-AD7	AT AD5	
Managementul securității		Prüm II	AD5-AD7	AT AD5	
Proprietarul produsului		Prüm II	AD5-AD7	AT AD5	
Dezvoltare PAV UE + operațiuni		EU VAP	AD5-AD7	AT AD5	
Dezvoltare PAV UE + operațiuni		EU VAP	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Formare SM		EU VAP	AD5-AD7	AT AD5	
Operator asistență nivel 1 (24x7)		PC ECA	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Administrator asistență de nivel 2 (24x7)		PC ECA	NU ESTE CAZUL	NU ESTE CAZUL	GF IV
Șef de unitate		API-PNR	AD9-AD10	AT AD9	

Numărul de mobilități interinstituționale în 2025 de la și către agenție

eu-LISA participă la programul de schimb de personal coordonat de Rețeaua agențiilor Uniunii Europene (EUAN), care promovează cooperarea și schimbul de bune practici prin schimbul de personal pe termen scurt între agențiile participante.

Mobilitatea are loc și atunci când membrii personalului își schimbă locul de muncă și se alătură altor agenții ale UE după ce părăsesc eu-LISA. Se preconizează că în 2025 vor avea loc mai multe astfel de cazuri nu sunt însă considerate mobilități interinstituționale planificate.

Anexa V. Resurse umane – Analiză calitativă

Prezenta anexă oferă o scurtă prezentare generală a politicii eu-LISA în materie de personal și recrutare.

A. Politica de recrutare

Politica de recrutare a agenției respectă Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RACA), în special normele de aplicare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene care reglementează procedurile de selecție, gradele de încadrare pentru diferite categorii, tipul/durata angajării și profilurile posturilor pentru personal și personalul extern.

▲ Tabelul 13. Norme de punere în aplicare pentru recrutare

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Implicarea AC	Decizie model C(2019)3016	Da		
Implicarea TA	Decizie model C(2015)1509	Da		
Personal de conducere de nivel mediu	Decizie model C(2018)2542	Da		
Tipul de posturi	Decizie model C(2018)8800	Da		

Politica de recrutare a eu-LISA nu s-a schimbat în ultimii ani. Agenția continuă eforturile de îndeplinire a obiectivelor de recrutare.

▲ Tabelul 14. Prezentare generală a obiectivelor de recrutare și a progreselor înregistrate

AT				Total (AT, AC și END)			
Schema de personal 2024	Posturi ocupate la 31.12.2024	Posturi ocupate (inclusiv oferte de muncă publicate)	Ocupare (fără oferte de muncă / cu oferte de muncă)	Autorizate în 2024	Posturi ocupate la 31.12.2024	Posturi ocupate (inclusiv oferte de muncă publicate)	Ocupare (fără oferte de muncă / cu oferte de muncă)
228 ⁸⁸	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁸⁹	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Referință: 31 decembrie 2024

După cum s-a subliniat în capitolul 2.1.1. Resurse umane: creșterea efectivelor de personal la sfârșitul anului a avut un impact negativ asupra ratei de ocupare a eu-LISA, care ar fi putut fi mai mare pe baza schemei de personal autorizate inițial în 2023.

Deși eu-LISA a recrutat un număr mare de noi membri ai personalului în 2024, multe dintre aceste recrutări au avut un impact neutru asupra numărului total general de angajați, atunci când au fost selectați candidați din intern.

În plus, agenția trebuie să internalizeze capacitățile externalizate anterior (de exemplu, inginerie software, expertiză în soluții, gestionarea proiectelor și a produselor) și să crească numărul de angajați pentru gestionarea contractelor de asistență externă. Acest lucru necesită o revizuire periodică a planului de recrutare și ajustări pentru a rezolva prioritățile urgente.

În 2024, agenția a reînnoit 6 contracte de AT și 1 contract de AC pentru o perioadă nedeterminată și a prelungit 18 contracte de AT și 27 de contracte de AC pentru încă o perioadă determinată.

⁸⁸ Conform schemei de personal 2024 autorizate în 2023.

⁸⁹ Conform schemei de personal modificate pentru 2024, adoptată în noiembrie 2024.

Agenția va depune în continuare eforturi pentru a-și atinge obiectivele de recrutare (vezi tabelul 14 de mai sus) și pentru a atrage cele mai promițătoare talente prin:

- consolidarea mărcii și a propunerii privind valoarea sa ca angajator prin utilizarea strategică a rețelelor sociale pentru promovarea posturilor vacante și a imaginii de angajator, precum și prin utilizarea platformelor specializate de recrutare în vederea promovării posturilor cu grad ridicat de specializare tehnică;
- îmbunătățirea eficienței recrutării prin gruparea profilurilor similare în proceduri de selecție mai ample, care să permită crearea unor baze de date extinse cu talente, optimizând în același timp utilizarea listelor de rezervă existente prin corelarea competențelor transferabile ale candidaților cu posturile vacante disponibile.

B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

Exercițiile de evaluare și reclasificare ale agenției sunt reglementate de norme de punere în aplicare care stabilesc dispoziții generale în conformitate cu Statutul funcționarilor Uniunii Europene.

▲ Tabelul 15. Norme de punere în aplicare pentru evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Evaluarea AT	Decizie model C(2015)1513	Da		
Evaluarea AC	Decizie model C(2015)1456	Da		
Reîncadrarea AT	Decizie model C(2015)9560	Da		
Reîncadrarea AC	Decizie model C(2015)9561	Da		

În 2023, Agenția a adoptat o metodă de evaluare complet calitativă atât pentru exercițiul de evaluare, cât și pentru cel de reclasificare. Exercițiul de evaluare pentru 2024 s-a încheiat la 15 aprilie 2024, iar decizia de reclasificare a fost adoptată la 6 decembrie 2024.

Conform Deciziei autorității împuternicite să facă numiri, în 2024 au fost reîncadrați în total 30 de membri ai personalului după ce s-a efectuat o comparație finală a meritelor și s-a ținut cont de recomandarea Comitetului comun pentru reîncadrare, de coeficienții de multiplicare destinați echivalării carierelor medii, astfel cum se descrie în anexa II la Decizia nr. 2016-016 a Consiliului de administrație și de Decizia nr. 2016-017 a Consiliului de administrație, de schema de personal și de resursele bugetare disponibile.

Comparativ cu 2023, agenția a reclasificat în general mai mulți membri ai personalului. În comparație cu anii precedenți, agenția a respectat într-o măsură mult mai mare cerința privind vechimea medie în grad pe o perioadă de 5 ani, în conformitate cu recomandările Comisiei, și depune eforturi pentru a atinge conformitatea deplină în viitor. Mai multe detalii sunt prezentate în tabelele de mai jos.

▲ Tabelul 16. Reîncadrarea agenților temporari/promovarea funcționarilor

Grade ⁹⁰	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat						
	2021	2022	2023	2024	2025	Media reală pe o perioadă de 5 ani ⁹¹	Media pe o perioadă de 5 ani [conform Deciziei C(2015)9563]
AD5	2,0	2,2	3,6	3,4	nu este cazul	2,6	2,8
AD6	2,7	2,7	2,9	3,3	nu este cazul	2,9	2,8
AD7	2,7	4,0	3,1	5,0	nu este cazul	3,4	2,8
AD8	2,0	3,0	2,9	4,5	nu este cazul	3,2	3
AD9	1,8	2,4		5,0	nu este cazul	2,9	4
AD10*				5,0	nu este cazul	4,0	4
AD11					nu este cazul	nu este cazul	4
AD12					nu este cazul	nu este cazul	6,7
AD13					nu este cazul	nu este cazul	6,7
AST1					nu este cazul	nu este cazul	3
AST2					nu este cazul	nu este cazul	3
AST3*				3,3	nu este cazul	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	nu este cazul	5,0	3
AST5	3,7	3,0			nu este cazul	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	nu este cazul	5,5	4
AST7*			5,0		nu este cazul	5,0	4
AST 8					nu este cazul	nu este cazul	4
AST9	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul
AST10	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5
AST/SC1	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	4
AST/SC2	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5

⁹⁰În conformitate cu anexa 2 la Decizia nr. 2016-016 a Consiliului de administrație a eu-LISA din 15 martie 2016 de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare pentru personalul temporar în conformitate cu articolul 54 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RACA), media reală poate fi mai mică decât cea necesară pentru gradele în care numărul de reîncadrări pe parcursul perioadei de referință de cinci ani este mai mic sau egal cu trei („grup mic”). Gradele în cauză sunt marcate cu asterisc (*).

⁹¹ Calculul mediei pe 5 ani se bazează pe datele disponibile pentru perioada 2020-2024.

Grade ⁹⁰	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat						
	2021	2022	2023	2024	2025	Media reală pe o perioadă de 5 ani ⁹¹	Media pe o perioadă de 5 ani [conform Deciziei C(2015)9563]
AST/SC3	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5,9
AST/SC4	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	6,7
AST/SC5	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	8,3

▲ Tabelul 17. Reîncadrarea personalului contractual

Grupa de funcții	Grad	Personal în activitate la 1.01.2023	Număr de membri ai personalului reîncadrați în 2024	Numărul mediu de ani în grad pentru membrii personalului reîncadrați	Numărul mediu de ani în grad pentru membrii personalului reîncadrați conform Deciziei C(2015)9561
AC IV	18	1	0	nu este cazul	Nu este cazul
	17	4	0	nu este cazul	între 6 și 10 ani
	16	13	0	nu este cazul	între 5 și 7 ani
	15	12	1	5,0	între 4 și 6 ani
	14	38	5	3,4	între 3 și 5 ani
	13	7	2	3,4	între 3 și 5 ani
AC III	11	0	0	nu este cazul	între 6 și 10 ani
	10	19	0	nu este cazul	între 5 și 7 ani
	9	22	1	4,5	între 4 și 6 ani
	8	4	0	nu este cazul	între 3 și 5 ani
AC II	6	0	0	nu este cazul	între 6 și 10 ani
	5	2	0	nu este cazul	între 5 și 7 ani
	4	0	0	nu este cazul	între 3 și 5 ani
AC I	2	0	0	nu este cazul	între 6 și 10 ani
	1	0	0	nu este cazul	între 3 și 5 ani

C. Reprezentarea din perspectiva genului

Agenția se angajează ferm să asigure egalitatea de șanse pentru toți candidații pe tot parcursul procesului de recrutare, de la componența comisiilor de selecție până la numărul de candidați intervievați, selectând în cele din urmă candidații cei mai potriviți pentru fiecare post, pe baza meritelor acestora și a cerințelor postului respectiv. Agenția a adoptat Carta EUAN privind diversitatea și incluziunea și a pregătit un plan de acțiune însoțitor bazat pe inițiativele existente care abordează, printre altele, echilibrul de gen.

În ultimii ani, eu-LISA a observat o tendință pozitivă în comparație cu anii anteriori, beneficiind de un efect cumulativ. În 2024 s-a înregistrat însă o ușoară scădere, deoarece creșterea numărului de posturi nu a fost însoțită de o creștere a numărului de candidaturi din partea genului subreprezentat. În plus, mai multe femei din rândul personalului au demisionat în cursul anului.

	2020	2021	2022	2023	2024
Reprezentarea femeilor	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
variație		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Femei în funcții de conducere	21,40 %				27,27 %
Variație					

Deși disparitatea de gen este prevalentă în întreaga industrie TIC, Agenția continuă să depună eforturi pentru a atinge echilibrul de gen, cu scopul de a mări numărul de candidate, prin:

- participarea la târguri de profil și difuzarea anunțurilor de posturi vacante pe forumuri dedicate;
- continuarea activității unui grup de lucru transversal pentru atragerea de candidați diverși, care urmărește să abordeze cauza principală și să implementeze soluții de lungă durată pentru a spori diversitatea rezervei de candidați;
- organizarea și găzduirea unui atelier specific menit să promoveze parteneriatele între instituțiile și organismele UE, explorând în același timp strategii de asigurare a diversității pe mai multe dimensiuni la diferite niveluri de conducere.

▲ Tabelul 18. Reprezentarea din perspectiva genului a personalului statutar (numai funcționari, AT și AC)

		Funcționari		AT		AC		Total	
		Personal	%	Personal	%	Personal	%	Personal	%
femei		nu este cazul	nu este cazul	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Nivel administrator (AD)	nu este cazul	nu este cazul	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Nivel asistent (AST și AST/SC)	Nu este cazul	nu este cazul	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
bărbați		nu este cazul	nu este cazul	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Nivel administrator (AD)	nu este cazul	nu este cazul	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Nivel asistent (AST și AST/SC)	Nu este cazul	nu este cazul	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Total				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Data de referință: 31 decembrie 2024

▲ Tabelul 19. Evoluția genului la nivelul conducerii de nivel mediu și superior pe o perioadă de 5 ani⁹²

	2020		2024	
	Număr	%	Număr	%
Femei în funcții de conducere	3	21,43 %	3	27,27 %
Manageri bărbați	11	78,57 %	8	72,73 %
Total	14	100 %	11	100 %

Data de referință: 31 decembrie 2024

D. Echilibrul geografic

Agenția consideră că o distribuție geografică largă în rândul personalului său promovează diversitatea culturală și schimbul reciproc de experiență. În 2024, personalul agenției consta în persoane de **23 de naționalități**: 22 de state membre și Regatul Unit.

În eforturile sale de recrutare, agenția se concentrează să asigure în rândul personalului o reprezentare echilibrată a resortisanților diverselor state membre ale UE. Având în vedere că sediul agenției se află în Estonia, iar sediul operațional în Franța (cu excepția e-CODEX, în Estonia), agenția nu consideră că procentul ridicat de personal de cetățenie franceză – 21,86 % – reprezintă o denaturare semnificativă a echilibrului geografic general. Cu toate acestea, ne străduim să promovăm diversitatea, încurajând participarea cetățeniilor subreprezentate în procesul de selecție și luarea în considerare a cetățeniei la selectarea candidaților potriviți din listele de rezervă disponibile.

⁹²Personalul definit ca personal de conducere de nivel mediu în dispozițiile generale de aplicare valabile pentru personalul de conducere de nivel mediu

▲ Tabelul 20. Echilibru geografic numai pentru personalul statutar (funcționari, TA și CA)

Categoriile de personal	AD + AC GF IV		AST/SC-AST + AC FGI / AC FGII / AC FGIII		Total	
Cetățenie	Număr	% din totalul personalului pe categorii	Număr	% din totalul personalului pe categorii	Număr	% din personalul total
Austria (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgia (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgaria (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Croația (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cipru (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Republica Cehă (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danemarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finlanda (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Franța (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Germania (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grecia (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ungaria (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irlanda (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italia (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Letonia (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Lituania (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Țările de Jos (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Polonia (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugalia (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
România (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovacia (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenia (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Spania (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Suedia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regatul Unit (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
TOTAL	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Dată de referință: 31 decembrie 2024

Francezii rămân cetățenia cu cel mai mare număr de angajați, deoarece, la momentul înființării eu-LISA, autoritățile naționale franceze au transferat o parte din personalul lor IT către agenție, care s-a angajat la eu-LISA prin procedura oficială de concurs pentru posturi înalt specializate.

▲ **Tabelul 21. Cetățenia cel mai bine reprezentată: evoluția pe parcursul a 5 ani**

	2020		2024	
	Număr	%	Număr	%
Franța (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Data de referință: 31 decembrie 2024</i>				

E. Școlarizarea

Statele membre ale UE care găzduiesc sediile eu-LISA trebuie să asigure condițiile necesare pentru buna funcționare a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă, cu orientare europeană, pentru copiii angajaților agenției, precum și legături de transport adecvate. Ambele orașe oferă și alte oportunități de educație pe baza unei programe de învățământ internaționale sau a unei programe naționale recunoscute, în secțiile internaționale ale școlilor secundare locale și în colegiile internaționale din oraș. În 2024, 29 de copii ai angajaților eu-LISA au urmat cursurile Școlii Europene din Tallinn și 121 la școala din Strasbourg. Odată cu creșterea continuă a numărului de angajați ai agenției, bugetul pentru contribuția la funcționarea școlilor europene va crește corespunzător.

eu-LISA oferă și o alocație pentru îngrijirea copiilor destinată membrilor personalului care au copii cu vârsta mai mică de 5 ani și pentru care școlile europene nu pot oferi nicio formă de îngrijire. Schema de sprijin permite rambursarea costurilor de îngrijire a copiilor în grădinițe sau creșe până la un anumit plafon. Această inițiativă fost primită pozitiv de personalul nou-venit. Pentru a se alinia la recomandarea Comisiei Europene, agenția este în curs de revizuire a modului în care este oferit acest sprijin, pentru a se alinia mai bine la cadrul juridic și financiar. În 2024, 19 membri ai personalului au folosit serviciile de îngrijire a copiilor pentru 20 de copii.

Acord în vigoare cu școala (școlile) europeană (europene)	Tallinn	Strasbourg
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip I	Nu	Nu
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip II	Da	Da
Numărul de contracte de servicii încheiate cu școli internaționale:	Nu sunt semnate acorduri	
Descrierea oricăror alte soluții sau acțiuni în vigoare:	Frecventarea școlilor naționale sau private din Tallinn și din Strasbourg și obținerea unei alocații școlare pentru acoperirea costurilor respective	

Anexa VI. Managementul de mediu

Impactul problemelor de mediu asupra performanței organizaționale crește continuu, iar identificarea și corectarea sistematică a deficiențelor depistate vor duce în timp la îmbunătățirea performanței de mediu (și a performanței organizaționale generale). În conformitate cu obiectivele Pactului verde al Uniunii Europene și cu responsabilitatea agenției de a acționa ca administrație publică sustenabilă, agenția ia măsuri pentru a-și reduce amprenta de mediu.

Sistemul de management de mediu

Agenția și-a asumat angajamentul de a-și îmbunătăți performanța de mediu prin punerea în aplicare a unui sistem intern de management de mediu (EMS) bazat pe principiile **sistemului de management de mediu și audit al UE (EMAS)**⁹³ și pe planul de acțiune al Comisiei pentru Pactul verde european.⁹⁴ În aprilie 2025, eu-LISA a obținut oficial certificatul **EMAS** (valabil până în aprilie 2028), care confirmă un bun nivel al sistemului său de management de mediu, consolidat prin soluții de monitorizare a mediului (de exemplu, rețeaua de senzori de mediu din centrul de date din Strasbourg, sistemul de gestionare a clădirilor asistat de IA din Tallinn) și prin sensibilizarea la problemele de mediu.

Pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la performanța sa de mediu, agenția va continua să publice **raportul privind declarația de mediu** și o **fișă de informare privind amprenta de carbon**. Aceste rapoarte vor prezenta progresele înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește atingerea obiectivelor de mediu, detaliind atât acțiunile și măsurile anterioare, cât și obiectivele stabilite pentru viitor. Aceste rapoarte sunt publicate pe site-ul eu-LISA.

Amprenta de carbon

eu-LISA își monitorizează și își înregistrează emisiile de CO₂ începând din 2020. În 2024, agenția și-a îmbunătățit semnificativ calculele prin utilizarea metodologiei Bilan Carbone⁹⁵. În viitor, eu-LISA va defini o **strategie neutră din punct de vedere al emisiilor de dioxid de carbon** pentru a-și reduce emisiile de gaze cu efect de seră (GES), în vederea atingerii neutralității climatice până în 2030, conform Cartei Rețelei agențiilor UE (EUAN) privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și gestionarea responsabilă a mediului.

Indicatorul amprentei de carbon	2023	2024	2025
emisii de CO ₂ mai mici decât în anul precedent	3 507 t echivalent CO ₂	3 781 t echivalent CO ₂	

Sursă: Declarație de mediu

Eficiență energetică

Agenția va continua să pună în aplicare inițiative privind infrastructura verde și clădirile ecologice, integrând proiectarea eficientă din punct de vedere energetic și considerentele de mediu pe termen lung. Agenția continuă să promoveze utilizarea energiei electrice verzi și termice centralizate, care provin din surse regenerabile (peste 97 % în toate amplasamentele în 2024).

Începând din 2023, agenția a pus în aplicare și un **plan de acțiune privind cumpătarea energetică** pentru a contribui la obiectivele UE în materie de eficiență energetică pentru 2030 (reducerea consumului de energie primară și finală).⁹⁶ Planul vizează economisirea energiei prin îmbunătățirea sistemelor de încălzire și răcire ale agenției.

⁹³ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *sistemului de management de mediu și audit (EMAS)* pe site-ul Comisiei.

⁹⁴ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *Pactului verde european* pe site-ul Comisiei.

⁹⁵ *Metodologia Bilan Carbone* este un cadru de contabilizare a emisiilor de carbon/GES dezvoltat de Agenția pentru Mediu și Managementul Energiei (ADEME) din Franța pentru a cuantifica emisiile de GES ale unei organizații prin măsurarea amprentei de carbon (emisii directe/indirecte) și pentru a formula planuri de acțiune de reducere a impactului acestora.

⁹⁶ Pentru mai multe informații, vizitați pagina web dedicată *Obiectivelor de eficiență energetică* pe site-ul Comisiei.

În plus, agenția a elaborat un plan de acțiune pentru a asigura respectarea **standardelor necesare în materie de mediu și eficiență energetică**, în conformitate cu legislația UE aplicabilă⁹⁷. Ca soluție pe termen scurt, eu-LISA depune eforturi pentru a permite o utilizare mai eficientă a infrastructurii de răcire existente și a introdus o demonstrație pentru un sistem de răcire imersiv la unitatea centrală. În plus, până în 2026, agenția va finaliza un studiu privind o soluție pe termen mediu bazată pe geotermie pentru a reduce eficiența energetică globală (PUE). Prin aceste soluții, agenția preconizează că va reduce PUE cu 5-7 %, va mări disponibilitatea sistemului și va obține energie de răcire suplimentară.

Principalele obiective pentru perioada 2026-2027

- **Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor și centrelor de date ale eu-LISA:** monitorizarea continuă a indicatorilor de performanță relevanți și stabilirea de acțiuni eficiente pentru remedierea discrepanțelor.
- **Aplicarea strategiei privind achizițiile publice verzi:** consolidarea integrării criteriilor și cerințelor UE privind achizițiile publice verzi în ceea ce privește aspectele de mediu în procent de 100 % din noile proceduri de achiziții în legătură cu piețele prioritare definite în politica eu-LISA privind achizițiile publice verzi.
- **Prevenirea, sortarea și reciclarea deșeurilor:** menținerea unei rate de recuperare a deșeurilor de 90 % în toate sediile.
- **Reducerea emisiilor de CO₂ prin politici de călătorie mai ecologice, în care 80 % din misiuni respectă normele de ecologizare:** promovarea videoconferințelor ca opțiune implicită, optimizarea organizării misiunilor (inclusiv limitarea numărului de angajați din același sector care participă la misiune în același timp) și reducerea impactului călătoriilor asupra mediului.
- **Conservarea resurselor naturale și prevenirea poluării:** promovarea mediului de lucru digital, integrarea considerentelor de mediu în toate activitățile și proiectele (inclusiv găzduirea de reuniuni și evenimente sustenabile și ecologice), donarea de materiale neutilizate (de exemplu, mobilier și hardware) și menținerea ratei de recuperare la peste 60 %.
- **Sensibilizarea și îmbunătățirea culturii de mediu:** Trei sesiuni de sensibilizare pe an pentru a furniza informații, instrucțiuni și cursuri de formare adecvate tuturor angajaților și furnizorilor de servicii, precum și promovarea continuă a mobilității sustenabile și a deplasărilor ecologice.

⁹⁷ Directiva (UE) 2018/2001 din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

Anexa VII. Politica imobiliară

Conform abordării actuale a agenției privind clădirile sale, sediul operațional de la Strasbourg, având în vedere statutul de infrastructură critică, se va concentra pe aspectele tehnice și se va extinde treptat pentru a găzdui noile capacități ale centrelor de date, iar sediul de backup din Austria își va păstra rolul de rezervă. La Strasbourg, spațiile de birouri din sediul operațional vor fi rezervate cu prioritate pentru echipele care trebuie să lucreze la fața locului pentru gestionarea operațională, iar activitățile administrative se vor desfășura în birouri închiriate.

Agenția a identificat și implementat soluții temporare pentru a remedia atât lipsa de spațiu, cât și nevoile imediate de capacitate, până la finalizarea proiectului de extindere a sediului operațional, amânat din cauza limitărilor bugetare:

- pentru a răspunde creșterii capacității centrelor de date (CC) și cererilor de spațiu ca urmare a dezvoltării și gestionării operaționale a noilor sisteme JAI care i-au fost încredințate, agenția a pus deja în aplicare, ca măsură temporară, extinderea limitată a centrului de date principal prin intermediul centrelor de date modulare 1 și 2.1 pentru a permite găzduirea sistemelor neproductive la sediul său operațional din Strasbourg și, prin urmare, pentru a atenua indirect unele dintre principalele constrângeri legate de centrele de date;
- pentru a îmbunătăți situația spațiului de lucru, începând din septembrie 2024 și cu aprobarea colegiuitorilor, agenția închiriază un sediu suplimentar la Strasbourg. Lucrările de amenajare a clădirii ASPIRE au fost executate la timp și în limita bugetului aprobat.

Situația actuală a clădirilor

Denumirea și tipul clădirii: amplasament								
Suprafața în m ²			Contract de închiriere					Țara gazdă (subvenție sau sprijin)
Spațiu de birouri	Altă funcție decât cea de birou	Total	CHIRIE (EUR/an)	Durată	Tip	Clauză de încetare	Condițiile clauzei de încetare	
Sediul central al eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia								
1 161,4	3 235,9	4397,3	-	-	-	-	-	În 2018, Estonia a construit noul sediu central al agenției și l-a transferat către eu-LISA printr-o tranzacție fără contrapartidă directă
Centrul operațional al eu-LISA 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franța								
2 155	5 687	7842	-	-	-	-	-	la 29 mai 2013, Franța a oferit întreaga clădire pentru 1 EUR
Spațiu cu destinație temporară de birouri al eu-LISA Clădirea PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Franța								
2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 + 3 ani (până la jumătatea anului 2026)	chirie	-	-	-
Spațiu cu destinație temporară de birouri al eu-LISA Clădirea ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67 000 Strasbourg, Franța								
2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 ani (din 2024)	închiriere spații de birouri și parcare	-	-	-

Unitatea centrală de backup (BCU) a eu-LISA: Unitatea centrală federală austriacă – centrul de backup din St Johann im Pongau, Austria								
223	403	626	640 000	acord operațional pe durată nedeterminată cu Republica Austria	chirie	-	-	-
Biroul de legătură al eu-LISA Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruxelles, Belgia								
180	125	305	67 250	9 ani, până la 28 februarie 2034	chirie	-	-	-

Proiecte imobiliare în faza de planificare

eu-LISA poartă discuții cu guvernul austriac privind capacitatea suplimentară de alimentare cu energie electrică și de răcire pentru St Johann im Pongau (obiectivul este de a răspunde acestor nevoi prin punerea în funcțiune a unui nou centru de date modular în BCU, creat și gestionat de autoritățile austriece, pentru a permite atenuarea riscului tot mai mare pe care îl reprezintă lipsa de capacitate pentru agenție și pentru funcționarea sistemelor JAI încredințate acesteia). Deoarece construirea noului centru de date modular va dura aproximativ cel puțin 2 ani, agenția a fost nevoită să creeze capacitate suplimentară investind într-o soluție de containere autonome, care ar deveni operațională în prima jumătate a anului 2026. Creșterea capacității rezultate nu va satisface nevoile existente, fiind nevoie astfel de o schiță a noului centru de date modular.

În paralel, eu-LISA poartă discuții pregătitoare cu guvernul estonian pentru a evalua oportunitatea de cofinanțare pentru o posibilă extindere la sediul de la Tallinn. Posibilitatea extinderii clădirii în sine a fost aprobată în 2017, împreună cu proiectul arhitectural existent.

Proiecte imobiliare prezentate Parlamentului European și Consiliului

A doua extindere a sediului operațional de la Strasbourg.

Agenția are nevoie de o soluție durabilă, pe termen lung, pentru a răspunde nevoilor sale tot mai mari de capacitate, având în vedere intrarea în funcțiune în viitor a noilor sisteme încredințate eu-LISA. În 2021, agenția a finalizat studiile preliminare și a definit programul de construcție, a indicat specificațiile tehnice pentru licitație și necesitățile financiare. Deoarece agenția nu dispune de resursele financiare necesare pentru a acoperi corespunzător costurile ridicate ale acestui proiect, în 2023 s-a luat decizia de suspendare temporară a proiectului (înainte de lansarea licitației pentru proiectare), urmând să fie reluat în cadrul următorului cadru financiar multianual (CFM). Dacă agenția primește bugetul în cadrul noului CFM, programul de construcție și specificațiile tehnice corespunzătoare vor fi revizuite înainte de lansarea licitației pentru proiectare.

Programul de creștere a capacității

Pentru a răspunde nevoilor operaționale tot mai mari și pentru a spori eficiența și reziliența operațională, eu-LISA a înființat programul de creștere a capacității în vederea optimizării resurselor centrelor de date prin îmbunătățirea capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire pentru a răspunde nevoilor operaționale tot mai mari generate de un număr tot mai mare de noile sisteme și volume de date.

Programul de creștere a capacității urmărește:

- lansarea unui nou centru de date modular din containere (centrul de date modular 2, o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită construcții noi) și extinderi în centrul de date principal actual, în 2026/2027, cu scopul de a mări capacitatea și spațiul IT pentru găzduirea sistemelor productive. Acest lucru va necesita investiții în rețeaua electrică la fața locului, precum și
- implementarea în 2026 a unei soluții pe termen mediu pentru modernizarea capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire la sediul tehnic. Întrucât punerea în funcțiune a noului centru de date modular 2.2 va necesita investiții inițiale substanțiale în capacitatea de alimentare cu energie electrică și de răcire pentru a permite găzduirea sistemelor productive (centrul de date TIER3), o parte din fondurile alocate în 2025 și 2026 pentru centrul de date modular 2* va trebui alocată pentru a susține modernizări suplimentare ale capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire. Acest lucru va face posibilă lansarea în 2026 a proiectului de centru de date modular 2.2, cu o capacitate suplimentară prevăzută pentru sfârșitul anului 2027. În plus, ca efect secundar, modernizările în materie de alimentare cu energie electrică și de răcire vor permite extinderea parțială a alocării capacității centrului de date principal actual și îmbunătățirea situației pentru găzduirea sistemelor productive.

Distribuția bugetară estimată este prezentată în tabelul de mai jos:⁹⁸

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Centrul de date modular 2 + extinderea capacității centrului de date	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ⁹⁹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Creșterea capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire		975 000	3 166 200			

⁹⁸ Agenția intenționează să finanțeze proiectul „infrastructură MDC2” și proiectul „creșterea capacității de alimentare și de răcire” cu venituri colectate în conformitate cu *articolul 46 alineatul (3)* din Regulamentul eu-LISA (UE) 2018/1726. Deoarece aceste venituri au fost deja colectate, proiectul poate fi finanțat fără nicio creștere a subvenției UE, astfel cum este definită de Cadrul Financiar Multianual. Agenția intenționează să solicite aprobarea prealabilă de la autoritatea bugetară înainte de semnarea contractului pentru dezvoltarea modulelor MDC2.

⁹⁹ Previziunile bugetare pentru MDC2 sunt estimate pentru 2025-2028, deoarece etapele proiectului se vor desfășura în funcție de tehnologia care va fi implementată și de nevoile operaționale.

Anexa VIII. Privilegii și imunități

Privilegii acordate personalului statutar al eu-LISA	Protocol privind privilegiile și imunitățile / statutul diplomatic	Educație / îngrijire în centre de zi
<p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn, cu condiția să nu fie rezidenți permanenți în Estonia înainte de angajarea în agenție, vor primi de la guvernul estonian o sumă egală cu TVA-ul plătit pentru produsele achiziționate în Estonia (limitate la o listă specifică de produse) pe parcursul primului an de la preluarea atribuțiilor la Tallinn, pentru a le facilita stabilirea în Estonia.</p> <p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Tallinn și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul estonian de securitate socială, în măsura în care sunt acoperite de sistemul de prestații sociale destinate funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene.</p>	<p>Acordul privind sediul, încheiat între eu-LISA și Republica Estonia, articolul 12.</p>	<p>În toamna anului 2013, la Tallinn s-a înființat o școală europeană acreditată, care oferă o programă de tip II pentru învățământul preșcolar, primar și secundar. Școala Europeană de la Tallinn primește copii începând cu vârsta de patru ani.</p>
<p>Membrii personalului statutar al eu-LISA din Strasbourg și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială, în măsura în care sunt acoperite de sistemul de prestații sociale destinate funcționarilor și celorlalți agenți ai Uniunii Europene. În măsura în care sumele sunt acoperite de sistemul de securitate socială al statului de origine, END sunt scutiți și de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială.</p>	<p>Acordul privind sediul tehnic al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție, încheiat între eu-LISA și Guvernul Franței, articolul 13.</p>	<p>Guvernul francez s-a angajat să găsească cea mai bună soluție posibilă pentru educația copiilor angajaților eu-LISA, oferindu-le învățământ de nivel primar și secundar adaptată la nevoile lor individuale și posibilitatea de a obține calificări recunoscute pe plan internațional. De asemenea, guvernul s-a angajat să se asigure de admiterea copiilor personalului eu-LISA la Școala Europeană din Strasbourg, care oferă un program de bacalaureat recunoscut de toate statele membre ale UE, în conformitate cu articolul 4 din Acordul de acreditare și cooperare dintre Consiliul superior al școlilor europene și Școala Europeană din Strasbourg, semnat la Bruxelles la 24 mai 2011.</p>

Anexa IX. Evaluări

Evaluarea performanței sistemelor informatice

În 2024, agenția a finalizat un studiu de evaluare comparativă care s-a concentrat pe modelul operațional al eu-LISA și pe alocarea resurselor umane. Studiul a inclus și revizuirea indicatorilor-cheie de performanță instituționali pentru a îmbunătăți măsurarea impactului eu-LISA asupra punerii în aplicare a politicilor relevante ale UE. Rezultatele acestui studiu au servit drept contribuție suplimentară pentru evaluarea externă efectuată de Comisia Europeană în perioada 2023-2024.

Evaluarea ex ante a proiectelor

Procesul de evaluare ex ante face parte din strategia și ciclul de planificare operațională ale eu-LISA. Scopul este de a evalua **relevanța și fezabilitatea proiectelor** în raport cu mandatul și obiectivele strategice ale agenției, și anume adecvarea strategică, beneficiile, statutul prioritar, estimările bugetare și ale resurselor, constrângerile, riscurile și cerințele în materie de achiziții. Această evaluare reprezintă totodată o măsură de control al calității, furnizând un mecanism care evaluează dintr-un stadiu incipient elemente precum disponibilitatea datelor prin identificarea lacunelor și a inconsecvențelor, precum și prin depistarea nerespectării criteriilor de calitate pentru conținutul documentelor.

Aplicarea procesului ex ante decurge din articolul 2 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, care impune utilizarea unei structuri adecvate de management al proiectelor pentru a sprijini dezvoltarea eficientă a sistemelor informatice la scară largă. În plus, articolul 29 din normele financiare ale eu-LISA prevede că toate activitățile și **proiectele care necesită** cheltuieli semnificative sunt supuse unei evaluări ex ante înainte de a fi aprobate și incluse în programul anual de activitate.

Pentru a facilita aceste tipuri de evaluări, eu-LISA a elaborat o **politică de evaluare ex ante**, a subliniat procesul și procedurile relevante și a stabilit un set de criterii pentru selectarea proiectelor de evaluare, inclusiv un model actualizat de analiză economică.

Având în vedere că ciclul de evaluare ex ante durează doi ani, agenția a adoptat o abordare optimizată în doi pași, care cuprinde (1) **evaluarea inițială a oportunităților** și (2) **evaluarea ulterioară a fezabilității** pentru anul următor. Această abordare facilitează procesul de evaluare ex ante, garantând că noile proiecte nu sunt evaluate decât în raport cu informațiile disponibile, oferind, de asemenea, informații timpurii în legătură cu cererea proiectului, precum și cu impactul acestuia asupra portofoliului de proiecte și bugetului eu-LISA. Acest lucru permite determinarea încă de la început a dependențelor din portofoliul fiecărui proiect, stabilind totodată categoriile de proiecte adecvate și prioritățile care să ghideze planificarea resurselor.

Evaluările externe

În temeiul articolului 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, Comisia Europeană evaluează performanțele agenției la intervale de cinci ani. Prima evaluare a fost finalizată în 2024 și s-a concentrat pe mandat, sarcini și obiective, structură și guvernanta și gestionarea resurselor, cu scopul de a identifica modalități de îmbunătățire a funcționării eu-LISA și de a crește valoarea adăugată pe care o oferă aceasta.

În 2025, eu-LISA va pregăti și va pune în aplicare un plan de acțiune deliberat, ținând seama de constatările și recomandările Comisiei care decurg din această evaluare, și va asigura măsuri de urmărire adecvate. De asemenea, eu-LISA va sprijini Comisia în cazul în care rezultatele evaluării indică necesitatea oricăror modificări ale mandatului său.

Studiu de evaluare comparativă

La începutul anului 2024, eu-LISA a finalizat studiul de evaluare comparativă pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra performanței modelului său operațional, care să servească drept contribuție la procesul de evaluare externă. Raportul de evaluare comparativă, întocmit de un consultant extern, a furnizat un set de recomandări strategice și operaționale care ar putea fi puse în aplicare înainte de încheierea evaluării externe. Rezultatele studiului de evaluare comparativă au fost folosite ca bază pentru conceperea unui plan de acțiune de gestionare strategică, conceput în jurul a cinci priorități strategice subliniate în rezumat. Acest plan de acțiune a fost prezentat Consiliului de administrație în septembrie 2024 și va fi pus în aplicare între T4 2024 și T4 2025.

Anexa X. Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern

Cadrul de control intern (CCI)

Procesul de control intern al agenției ajută eu-LISA să-și atingă obiectivele și să-și mențină performanța operațională și financiară prin sprijinirea unui proces decizional solid și prin reducerea riscurilor la niveluri acceptabile prin controale eficiente din punct de vedere al costurilor.

În acest context, directorul executiv al eu-LISA este responsabil de punerea în aplicare a politicii și principiilor de control intern ale eu-LISA, precum și de stabilirea structurii organizaționale și a sistemului de control intern în conformitate cu principiile adoptate de consiliul de administrație și de efectuarea evaluării anuale a eficienței cadrului de control intern (CCI) al eu-LISA.

CCI completează normele financiare ale eu-LISA, precum și alte norme și reglementări aplicabile, în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale. Principiile CCI ale agenției se bazează pe cadrul prezentat de Comisia Europeană. Per ansamblu, CCI al agenției asigură realizarea următoarelor obiective:

- eficacitatea, eficiența și economia operațiunilor;
- fiabilitatea raportărilor;
- protejarea activelor și a informațiilor;
- prevenirea, depistarea, corectarea și monitorizarea cazurilor de fraudă și nereguli;
- buna gestionare a riscurilor legate de legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

CCI are cinci componente interdependente:

- mediul de control;
- evaluarea riscurilor;
- activități de control;
- informare și comunicare;
- activități de monitorizare.

Pentru a se asigura un control intern care să poată fi considerat eficace, toate aceste componente trebuie să fie prezente și să funcționeze la toate nivelurile organizației și în toate etapele proceselor operaționale (de exemplu, dezvoltarea de sisteme, exploatare etc.). Evaluarea CCI se realizează la nivel de componentă. În 2025, evaluarea va fi efectuată o singură dată, însă va fi monitorizată și urmărită sistematic și periodic pe tot parcursul anului calendaristic.

Agenția urmărește permanent să-și consolideze activitățile de control intern, în special în domeniile în care a fost identificată nevoia unor îmbunătățiri majore în cursul monitorizării și al evaluării. Ca parte a evaluării anuale periodice, care se efectuează în primul trimestru al anului, datele din diverse surse de date sunt colectate și analizate pe baza unor criterii de monitorizare definite, de exemplu sondajul în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate, rapoartele de audit interne și externe și alte documente relevante legate de procesele operaționale. Rezultatele evaluării anuale a CCI sunt prezentate în raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA.

eu-LISA monitorizează și analizează periodic excepțiile și evenimentele de neconformitate, precum și acțiunile întreprinse ulterior pentru toate cazurile raportate în anul calendaristic precedent. Agenția va continua să dezvolte capacitățile personalului de a atenua, raporta și monitoriza astfel de evenimente. Aceste activități vor fi integrate în strategia de control intern care contribuie la consolidarea mediului de control intern. În 2025, eu-LISA va întreprinde activități specifice de evaluare, analiză, recomandare și de monitorizare și va oferi cursuri de formare specifice de consolidare a capacităților pentru a-și îmbunătăți sistemul de gestionare și control și pentru a asigura conformitatea proceselor și procedurilor. Obiectivul este de a înregistra progrese semnificative către un sistem de guvernare integrat, susținut de un sistem informatic care interconectează informațiile care decurg din audituri, controale interne, excepții și rapoarte de neconformitate și evaluarea riscurilor.

În septembrie 2024, eu-LISA **și-a adoptat strategia de control intern**. Obiectivul acesteia este de a stabili un set de măsuri de control pentru domeniile de control intern cele mai expuse riscurilor.

Această strategie definește un set de controale interne și activități care:

- vor asigura conformitatea cu regulamentul de instituire și cu normele financiare;
- vor permite eu-LISA să-și îndeplinească mandatul legal și să furnizeze servicii conform așteptărilor părților interesate;
- vor sprijini luarea deciziilor în cunoștință de cauză și în mod eficient și rapid;
- vor aborda cerințele de raportare ale părților interesate;
- vor asigura continuitatea activității.

Această strategie abordează recomandările emise de mai multe autorități de audit și reprezintă angajamentul eu-LISA de a-și concentra eforturile pe domeniul conformității și al bunei gestiuni financiare.

Gestionarea riscurilor și a riscurilor instituționale

Politica agenției de gestionare a riscurilor, aprobată în aprilie 2020, a trecut printr-o revizuire și remaniere completă pentru a continua să fie un motor operațional aliniat la obiectivele strategice ale eu-LISA. La aceasta s-au adăugat definiția procesului și descrierea serviciilor pentru a oferi claritate și a îmbunătăți adoptarea abordării de gestionare a riscurilor. Noua politică privind gestionarea riscurilor și documentele conexe au fost aprobate de Consiliul de administrație la 16 octombrie 2023.

În conformitate cu această politică, gestionarea riscurilor instituționale la eu-LISA este o componentă centrală a cadrului de risc definit în politică, axându-se pe întreaga organizație și pe obiectivele acesteia, cu un proces raționalizat și un registru dedicat de riscuri și probleme instituționale. De asemenea, este o parte esențială a guvernării instituționale, întrucât oferă îndrumări și sprijin personalului de conducere de nivel superior pentru realizarea obiectivelor strategice, descrise în programul de activitate anual al agenției.

Riscurile sunt evaluate și confirmate în permanență la nivel instituțional, pe baza unor criterii de clasificare unice și partajate:

- elementele nou-identificate sunt colectate prin instrumentul de gestionare a portofoliului de proiecte și sunt calificate de șefii de unitate/departament înainte să fie prezentate comitetului de conducere pentru a fi incluse în registrul de riscuri și probleme instituționale;
- fiecărui risc i se atribuie un proprietar de risc, care are sarcina de a defini și de a menține planurile de atenuare corespunzătoare până la dispariția riscului;
- fiecărui element de risc la nivel instituțional i se atribuie un șef de unitate/departament ca proprietar (în unele cazuri specifice, comitetul de conducere poate desemna un șef de sector);
- pentru fiecare risc, comitetul de conducere primește periodic un raport de situație, împreună cu problemele întâmpinate și planurile de atenuare aferente, pe baza revizuirii riscurilor reziduale și a impactului acestora. În iunie 2024, la inițiativa directorului executiv, a fost organizat un atelier special pentru (re)evaluarea și prioritizarea riscurilor instituționale, precedat de sesiuni cu fiecare proprietar de risc pentru reformularea subiectelor de discuție;
- lunar, cea mai recentă versiune a registrului de riscuri instituționale este trimisă prin e-mail tuturor membrilor personalului și este întotdeauna accesibilă pe pagina SharePoint a Sectorului de planificare și afaceri instituționale.

Pentru a asigura îmbunătățirea continuă a gestionării riscurilor instituționale, eu-LISA participă la exercițiul anual de evaluare inter pares pentru agențiile descentralizate și întreprinderile comune din UE, unde sunt discutate cele mai importante riscuri, cu obiectivul de a se identifica o abordare comună pentru definirea, evaluarea și monitorizarea riscurilor.

Riscuri instituționale

Mai jos sunt prezentate riscurile instituționale revizuite și confirmate cel mai recent care ar putea afecta funcționarea operațională a agenției în 2025 și ulterior, împreună cu proprietarii riscurilor desemnați și cu planurile de atenuare.

▲ Tabelul 22. Cele mai recente riscuri instituționale confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2026-2028

Referință	Riscurile identificate	Impact	Proprietar
Riscul 1	Atac cibernetic extern țintit și reușit	<ul style="list-style-type: none"> un atac reușit poate afecta securitatea cetățenilor UE și libertatea de circulație în spațiul Schengen, indisponibilitatea sistemelor aflate sub mandatul eu-LISA, corupția și exfiltrarea datelor. 	Șeful unității Securitate
Riscul 2	Limitarea capacității centrelor de date de a găzdui sisteme viitoare	<ul style="list-style-type: none"> a îngreunat capacitatea de a implementa noi servicii și sisteme care intră în sfera de competență a eu-LISA. 	Șeful unității Operațiuni și infrastructură
Riscul 3	Capacitate, competență și eficiență insuficiente pentru a sprijini gestionarea operațională după punerea în funcțiune a noilor sisteme	<ul style="list-style-type: none"> degradarea gravă a capacității, competenței și eficienței eu-LISA de a asigura gestionarea operațională a sistemelor aflate sub mandatul său. 	Șeful unității Resurse umane
Riscul 4	Controale juridice insuficiente cu privire la contractele de sisteme și la alte dosare importante	<ul style="list-style-type: none"> alegerea necorespunzătoare a procedurilor de achiziții publice și nerespectarea reglementărilor în materie de sisteme; opinie fără rezerve pe baza constatărilor auditului; prejudicierea reputației eu-LISA, și anume a capacității sale de a asigura legalitatea și soliditatea tranzacțiilor. 	Șeful sectorului Juridic
Riscul 5	Lipsa de personal calificat, în conformitate cu nevoile agenției, afectează furnizarea serviciilor preconizate.	<ul style="list-style-type: none"> incapacitatea de a furniza serviciile și de a atinge obiectivele prevăzute în mandatul său la nivelul de calitate așteptat, din cauza lipsei competențelor necesare; procese îndelungate de recrutare și integrare care întârzie furnizarea serviciilor; afectarea reputației eu-LISA și nemulțumirea părților interesate. 	Șeful unității Resurse umane
Riscul 6	Lipsa unei planificări centralizate pentru întreținerea ciclului de viață al hardware-ului și software-ului	<ul style="list-style-type: none"> impact critic asupra costurilor, calendarului și calității întreținerii infrastructurii (de exemplu, stabilitatea operațională și disponibilitatea spațiului fizic); întârzieri în implementarea noilor sisteme și a actualizărilor critice; volum de muncă suplimentar inutil. 	Șeful departamentului Operațiuni Soluții Digitale
Riscul 7	Documentația sistemului nu este păstrată într-un registru central	<ul style="list-style-type: none"> reducerea controlului asupra pregătirii și tranziției între contractanți; calitate mai scăzută a livrabilelor din cauza lipsei de asumare a responsabilității de la un capăt la altul; verificări interne mai complexe și mai precise. 	Șeful unității Gestionarea programelor și a soluțiilor
Riscul 8	Resurse insuficiente pentru gestionarea contractelor de asistență externă și dificultăți în respectarea legislației naționale în domeniul muncii	<ul style="list-style-type: none"> capacitate insuficientă de gestionare a asistenței externe și presiune nesustenabilă asupra resurselor; probabilitate crescută de nerespectare a legislației naționale în domeniul muncii; deteriorarea reputației eu-LISA. 	Șeful departamentului Servicii corporative
Riscul 9	Situația geopolitică	<ul style="list-style-type: none"> creșterea probabilității unui atac hibrid de securitate reușit împotriva eu-LISA; intensificarea acțiunilor sponsorizate de stat, inclusiv spionajul și sabotajul din partea anumitor state; întărirea protecției fizice a sediilor agenției. 	Șeful unității Securitate
Riscul 10	Durata prelungită a contractelor-cadru de asistență externă	<ul style="list-style-type: none"> risc juridic privind posibila recalificare a unor contractanți în posturi de personal (adică, în urma angajării consecutive a aceleiași persoane pentru aceleași sarcini în cadrul aceluiași contract). 	Șeful departamentului Servicii corporative
Riscul 11	Lipsa unei strategii de recrutare și a unei capacități de planificare a forței de muncă deplin funcționale	<ul style="list-style-type: none"> imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul în mod fiabil și eficient (de exemplu, o imagine de ansamblu insuficientă privind nevoile de 	Șeful departamentului Servicii

Referință	Riscurile identificate	Impact	Proprietar
		recrutare, externalizare dezechilibrată, lipsa continuității și a stabilității în activitățile operaționale).	corporative
Riscul 12	Gestionarea cerințelor, gestionarea cererilor părților interesate și instrumentele de analiză a activității fie nu sunt menținute, fie nu sunt prezente	<ul style="list-style-type: none"> ■ scăderea calității evaluării nevoilor operaționale complexe (de exemplu, gestionarea cererii și a cunoștințelor); ■ sistemele existente și noi care intră în sfera de competență a eu-LISA neconforme cu reglementările. 	Directorul executiv
Riscul 13	Datorie mare privind vulnerabilitățile în materie de securitate	<ul style="list-style-type: none"> ■ încălcarea reușită a securității datelor poate afecta securitatea cetățenilor UE; ■ eventuala indisponibilitate a sistemelor care afectează serviciile pentru cetățenii UE și operațiunile informatice; ■ afectarea reputației eu-LISA și pierderea încrederii părților interesate; ■ implicații financiare și sancțiuni potențiale din partea autorităților de reglementare ca urmare a nerespectării cerințelor. 	Șeful unității Securitate
Riscul 14	Disponibilitatea întârziată a centrului de date modular pentru unitatea centrală de backup	<ul style="list-style-type: none"> ■ din cauza capacității limitate, sistemele de afaceri vor trebui să intre în funcțiune cu o singură instanță sau vor fi amânate. 	Șeful unității Operațiuni și infrastructură

▲ Tabelul 23. Măsuri de răspuns și de atenuare pentru riscurile instituționale confirmate cel mai recent

Referință	Tip	Probabilitate	Impact	Măsuri de intervenție și de atenuare
Riscul 1	amenințare	mare (mai mare pentru sistemele expuse la internet)	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ intensificarea monitorizării sistemelor operaționale de bază și a sistemelor informatice instituționale; ■ consolidarea posturii de securitate cibernetică; ■ îmbunătățirea testelor de securitate, cu accent pe sistemele expuse la internet; ■ exerciții periodice de securitate și sesiuni de sensibilizare.
Riscul 2	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ implementarea centrului de date modular (MDC2).
Riscul 3	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ revizuirea și clarificarea modelului de asistență; ■ creșterea capacității prin monitorizarea atentă a recrutării; ■ stimularea capacităților prin cursuri de formare înainte de orice punere în funcțiune.
Riscul 4	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ examinare juridică timpurie și sistematică; ■ punerea în aplicare a resurselor juridice.
Riscul 5	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ finalizarea strategiei de recrutare; ■ actualizarea cadrului de competențe; ■ sprijinirea managerilor în evaluările din perioada de probă;
Riscul 6	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ implementarea unui instrument de gestionare a activelor; ■ consolidarea capacității de gestionare a configurațiilor.
Riscul 7	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ automatizarea gestionării documentelor pe parcursul întregului ciclu de viață al produsului, ■ consolidarea procesului de gestionare a cunoștințelor; ■ implementarea soluției de sistem de gestionare a documentelor (DMS) pentru documentarea sistemelor, informarea părților interesate relevante.
Riscul 8	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>evitare</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ utilizarea posturilor pe termen scurt, când este posibil, și încurajarea mobilității interne;

				<ul style="list-style-type: none"> ■ automatizarea procesului prin dezvoltarea unui instrument intern.
Riscul 9	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ înființarea unui grup operativ; ■ semnarea unui nou memorandum de înțelegere cu autoritățile naționale ale statelor membre gazdă; ■ actualizarea procesului de acces fizic la sediile eu-LISA.
Riscul 10	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ evaluarea rezultatelor privind execuția contractului-cadru interimar privind lucrătorii.
Riscul 11	amenințare	foarte mare	mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ finalizarea strategiei de recrutare.
Riscul 12	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ definirea strategiei de gestionare a părților interesate; ■ prioritizarea instrumentelor de gestionare a cerințelor și de analiză operațională.
Riscul 13	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ punerea în aplicare a unei metodologii de gestionare a vulnerabilităților cu evaluări periodice și teste de penetrare; ■ revizuirea configurării planurilor de întreținere.
Riscul 14	amenințare	mare	foarte mare	Răspuns: <i>reducere</i> <ul style="list-style-type: none"> ■ monitorizarea continuă a evoluției disponibilității; ■ evaluarea periodică a impactului și a potențialelor soluții tehnice.

Gestionarea riscurilor la nivel de proiect și de program

Pe lângă politica privind gestionarea riscurilor, care prezintă o abordare unificată pentru monitorizarea riscurilor la toate nivelurile organizației, **Ghidul eu-LISA de punere în aplicare a metodologiei de management de proiect** oferă îndrumări cu privire la cele mai bune practici pentru gestionarea riscurilor la nivel de proiect. Toate proiectele gestionate de eu-LISA sunt monitorizate prin soluția de gestionare a programelor și proiectelor (PPM), care înregistrează **fiecare risc și fiecare problemă legate de un proiect** care țin de responsabilitatea managerului de proiect. Riscurile și problemele pentru fiecare program și proiect sunt discutate în cadrul **evaluării progresului programului** respectiv, cu un mecanism de escaladare către Comitetul director al programului, dacă este necesar.¹⁰⁰ În ceea ce privește raportarea externă, toate riscurile sunt prezentate în rapoarte lunare transmise consiliilor pentru gestionarea programelor (PMB) ale eu-LISA.

¹⁰⁰ Evaluarea progresului programului și Comitetul director al programului sunt elemente-cheie ale proiectului intern și guvernancei programului eu-LISA, stabilite prin decizia directorului executiv din 26 iunie 2024.

Strategia antifraudă

Strategia antifraudă a agenției urmează structura și conținutul sugerate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în orientările sale privind elaborarea de strategii antifraudă. Principiile de bază ale Strategiei antifraudă a eu-LISA se bazează pe etică, integritate, transparență sporită, prevenirea fraudei și colaborarea strânsă între părțile interesate interne și externe și parteneri.

Personalul agenției, membrii Consiliului de administrație și ai grupurilor consultative, precum și toți contractanții externi trebuie să aplice cele mai înalte standarde de onestitate și integritate în îndeplinirea sarcinilor lor. Agenția nu tolerează comportamentul lipsit de etică, cum ar fi comportamentul fraudulos, și va raporta fără întârziere orice caz de suspiciune de fraudă la OLAF, o agenție dedicată a UE cu competență exclusivă și mandat legal de a investiga astfel de cazuri.

Agenția va face toate demersurile și va adopta toate măsurile adecvate, inclusiv rezilierea contractelor de muncă, împotriva oricărei persoane care fraudează sau încearcă să fraudeze eu-LISA sau alte active și resurse ale UE sau care afectează în alt mod reputația agenției. În toate aceste cazuri, eu-LISA va coopera cu OLAF și cu orice alte autorități relevante ale UE.

Agenția urmărește permanent să-și îmbunătățească măsurile de prevenire și depistare a fraudelor și să răspundă rapid schimbărilor semnificative care afectează personalul, bugetul și mediul său de lucru. În acest scop, agenția depune eforturi considerabile pentru:

- atingerea și menținerea conformității depline cu principiile antifraudă;
- stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică și integritate;
- elaborarea și utilizarea analizelor de date în scopul prevenirii și depistării fraudelor.¹⁰¹

La fiecare trei ani, agenția realizează o evaluare specială pentru riscurile de fraudă. Pe baza acesteia, obiectivele menționate mai sus sunt revizuite și adaptate la rezultatele evaluării, și sunt puse în aplicare planuri de acțiune relevante. Aceste planuri de acțiune sunt monitorizate și raportate anual conducerii pentru a se asigura punerea lor în aplicare efectivă.

¹⁰¹ Ghid privind gestionarea riscurilor de fraudă dedicat celor mai bune practici pentru evaluarea și gestionarea riscurilor de fraudă, Comitetul de Sponsorizare a Organizațiilor Comisiei Treadway (COSO) și Asociația examinatorilor de fraudă certificați (ACFE), 2016.

Anexa XI. Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor

În conformitate cu articolul 7 din normele financiare ale eu-LISA, agenția a fost însărcinată cu proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)¹⁰². Acordul de contribuție pentru PC ECA a fost semnat la 17 mai 2024.

În perioada 2024-2027, agenția va primi în total **13,884 milioane EUR** din **Programul Europa digitală** printr-un acord de contribuție semnat cu Comisia.¹⁰³

Repartizarea veniturilor din fiecare sursă de finanțare este detaliată în tabelul de mai jos.

Programul „Europa digitală”		2024	2025	2026	2027	TOTAL
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	angajamente	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plăți	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Titlul 3: Cheltuieli de exploatare	angajamente	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plăți	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
TOTAL credite pentru eu-LISA	angajamente	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plăți	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰² *Regulamentul (UE) 2023/969* din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 132, 17.5.2023, p. 1-20.

¹⁰³ Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

Anexa XII. Strategia de cooperare cu organizații terțe și internaționale

Cadrul de cooperare

Cadrul de bază pentru cooperarea eu-LISA cu organizațiile internaționale și cu alte entități sau organisme relevante rezultă din regulamentul său de instituire. Articolul 43 prevede că, pentru îndeplinirea sarcinilor sale, eu-LISA poate stabili relații de lucru cu organizațiile internaționale guvernate de dreptul internațional public și cu alte entități sau organe relevante, care sunt instituite în temeiul unui acord între două sau mai multe țări.

Aceste relații de lucru se pot desfășura însă numai cu autorizarea Consiliului de administrație și cu aprobarea prealabilă a Comisiei Europene, pentru a asigura consecvența și alinierea la obiectivele strategice mai ample ale UE în domeniul JAI, precum și la politicile externe ale UE.

Principiile generale care ghidează cooperarea viitoare a eu-LISA cu organizațiile internaționale și stabilirea unor posibile relații de lucru trebuie aliniate la cadrul juridic aplicabil și, astfel, urmăresc:

- să faciliteze îndeplinirea obligațiilor agenției, prevăzute în regulamentul de instituire, în special implementarea EES, ETIAS și a arhitecturii de interoperabilitate;
- să promoveze rolul eu-LISA ca centru de excelență, prin schimbul de cunoștințe și experiențe;
- să consolideze capacitățile eu-LISA de a stimula inovarea și transformarea digitală.

Cooperarea cu organizațiile internaționale și cu țările terțe

În ceea ce privește relațiile de lucru cu organizațiile internaționale, agenția se bazează pe îndrumările din Regulamentul de instituire a eu-LISA, precum și pe cadrul juridic și prioritățile UE în domeniul JAI.

Orice posibile relații de lucru, de exemplu, cu Interpolul (pentru implementarea obligațiilor în ceea ce privește ETIAS și arhitectura de interoperabilitate) vor aștepta și vor respecta pe deplin rezultatul negocierilor Comisiei cu Interpolul și autorizarea Consiliului de administrație, după primirea aprobării prealabile de la Comisie și în conformitate cu cadrul de reglementare al UE privind protecția datelor.

Anexa XIII. Studii și evaluări de impact legate de DUP 2026-2028

Domeniu	Subiect	Impactul asupra activității prevăzute în DUP 2026-2028
Eurodac	studiu privind recunoașterea facială în Eurodac	Studiul va analiza fezabilitatea recunoașterii faciale în Eurodac. Aceasta ar genera o activitate care vizează evoluția și modernizarea Eurodac.
Arhitectură	studiu privind viitoarea arhitectură bazată pe evenimente	Studiul va analiza viitoarea arhitectură rezilientă și performantă a sistemelor operaționale de bază ale eu-LISA.



Prima ediție, manuscris finalizat în noiembrie 2025.

Nici eu-LISA și nici orice alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile oferite în documentul de față.

© eu-LISA, 2025

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a unor elemente care nu sunt deținute de eu-LISA, este posibil să fie necesară solicitarea permisiunii direct de la titularii drepturilor respective. eu-LISA nu deține drepturile de autor asupra următoarelor elemente: toate imaginile au fost licențiate și preluate din Adobestock – stock.adobe.com.