

2
0
2
6

2
0
2
8

JEDNOLITY DOKUMENT PROGRAMOWY



Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA)

Jednolity dokument programowy eu-LISA na lata 2026–2028

Przyjęty przez zarząd eu-LISA w dniach 19–20 listopada 2025 r.

Dokument 2024-547 REV 3



Spis treści

Wykresy i tabele	5
Akronimy i skróty	6
Podstawy prawne	7
Systemy w dziedzinie WSiSW i rozwiązania cyfrowe zarządzane przez eu-LISA	9
Przedmowa	12
Deklaracja misji	14
Wprowadzenie	18
SEKCJA I. Kontekst ogólny	19
Kontekst polityczny	20
SEKCJA II. Programowanie wieloletnie	24
1. Wieloletni program prac	25
1.1. Strategia długoterminowa i cele wieloletnie	25
1.2. Wieloletnie działania i zasoby	26
1.3. Harmonogram realizacji kluczowych działań.....	30
1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania	32
2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2026–2028	36
2.1. Omówienie przeszłej i obecnej sytuacji	36
2.1.1. Zasoby ludzkie.....	36
2.1.2. Wydatki administracyjne ogółem.....	36
2.2. Perspektywy na lata 2026–2028	38
2.2.1. Nowe zadania	38
2.2.2. Rozbudowa istniejących zadań.....	39
2.3. Programowanie zasobów na lata 2026–2028	39
2.3.1. Programowanie zasobów finansowych	39
2.3.2. Programowanie zasobów ludzkich.....	40
2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności	42
2.5. Priorytety negatywne lub ograniczenie liczby istniejących zadań	44
SEKCJA III. Programowanie roczne	45
Streszczenie	46
3. Roczny program prac na 2026 r.	48
3.1. Bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania	49
3.1.1. System Informacyjny Schengen (SIS)	49
3.1.2. Centralny router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej).....	50
3.1.3. Router API-PNR (dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera).....	51
3.2. Granice Schengen i wizy.....	52
3.2.1. Wizowy system informacyjny (VIS).....	52
3.2.2. System wjazdu/wyjazdu (EES)	55
3.2.3. Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS).....	56
3.3. Migracja i azyl	57
3.3.1. Eurodac (europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych).....	58
3.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości	60
3.4.1. Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)	60
3.4.2. e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości).....	61
3.4.3. Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT).....	62
3.5. Interoperacyjność	63
3.5.1. Interoperacyjność	64
3.6. Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności	65
3.6.1. Monitorowanie prac badawczych i technologii	65
3.6.2. Sprawozdawczość statutowa.....	66
3.6.3. Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW	67
3.6.4. Oceny Schengen	68
3.7. Infrastruktura i sieci.....	69
3.7.1. Wspólna infrastruktura systemów	69
3.7.2. Inteligentne platformy hostingowe	70
3.7.3. Sieć	70
3.8. Bezpośrednie wsparcie operacji	72
3.8.1. Operacje systemowe	72
3.8.2. Przeniesienie usług	72
3.8.3. Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania	74
3.8.4. Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich.....	75
3.8.5. Grupy doradcze, posiedzenia i misje	75
3.9. Działalność korporacyjna	76
3.9.1. Zarządzanie.....	76
3.9.2. Wsparcie korporacyjne	79
Załączniki	84
Załącznik I. Schemat organizacyjny	85
Załącznik II. Alokacja zasobów według działań	89
Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2026–2028	91
Przychody	91
Wydatki	92
Wynik budżetu i anulowanie środków	95
Załącznik IV. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa	96
Załącznik V. Zasoby ludzkie: analiza jakościowa	102
Załącznik VI. Zarządzanie środowiskowe	109
Załącznik VII. Polityka w zakresie nieruchomości	111
Załącznik VIII. Przywileje i immunitety	114

Załącznik IX. Oceny	115	Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi.....	123
Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej	116	Załącznik XIII. Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2026–2028.....	124
Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług.....	122		

Wykresy i tabele

Wykresy

▲ Wykres 1. Powiązania między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA	11
▲ Wykres 2. Architektura interoperacyjności dla unijnej dziedziny WSiSW	63
▲ Wykres 3. Struktura organizacyjna	86

Tabele

▲ Tabela 1. Przegląd systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA	9
▲ Tabela 2. Zasoby na działanie wieloletnie	28
▲ Tabela 3. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania i wkład w politykę UE	32
▲ Tabela 4. Przegląd personelu eu-LISA w 2024 r.	37
▲ Tabela 5. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2026–2028.....	41
▲ Tabela 6. Liczba pracowników według jednostek (w podziale na kategorie pracowników).....	87
▲ Tabela 7. Liczba pracowników i zmiany we wszystkich kategoriach	96
▲ Tabela 8. Personel, który ma być finansowany w ramach umowy o przyznanie wkładu na rzecz platformy JIT 97	
▲ Tabela 9. Usługi wsparcia zewnętrznego.....	97
▲ Tabela 10. Pracownicy tymczasowi w 2024 r.	98
▲ Tabela 11. Plan zatrudnienia na lata 2025–2028.....	99
▲ Tabela 12. Pracownicy kontraktowi na lata 2024–2028.....	100
▲ Tabela 13. Oddelegowani eksperci krajowi w latach 2024–2028	100
▲ Tabela 14. Prognozy zatrudnienia na 2026 r. (w związku z przejściem na emeryturę/przeniesieniem lub nowymi stanowiskami, o które wnioskowano)	101
▲ Tabela 15. Wdrażanie przepisów dotyczących rekrutacji	102
▲ Tabela 16. Przegląd celów i postępów w zakresie rekrutacji	102
▲ Tabela 17. Wdrażanie przepisów dotyczących oceny wyników oraz zmiany zaszeregowania/awansów 103	
▲ Tabela 18. Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony/awans urzędników 104	
▲ Tabela 19. Zmiana zaszeregowania personelu kontraktowego	105
▲ Tabela 20. Reprezentacja płci wśród personelu statutowego (tylko urzędnicy, TA i CA).....	106
▲ Tabela 21. Zmiany w zakresie płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla w ciągu 5 lat.....	106
▲ Tabela 22. Równowaga geograficzna wyłącznie w odniesieniu do personelu statutowego (urzędnicy, TA i CA)	107
▲ Tabela 23. Najliczniej reprezentowana narodowość – zmiany w ciągu 5 lat	107
▲ Tabela 24. Ostatnio potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2026–2028 118	
▲ Tabela 25. Środki reagowania i ograniczania najnowszych potwierdzonych rodzajów ryzyka korporacyjnego	119

Akronimy i skróty

Systemy/rozwiązania informatyczne i ich infrastruktura łączności zarządzane przez eu-LISA:

AFIS	automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej	EES	system wjazdu/wyjazdu
API	dane pasażera przekazywane przed podróżą	ESP	europejski portal wyszukiwania
CCP	kompleksowa platforma chmurowa	ETIAS	europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację	EU VAP	unijna platforma do składania wniosków wizowych
CRRS	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne	Eurodac	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
CSI	wspólna infrastruktura	MID	detektor wielokrotnych tożsamości
CSLR	centralny system weryfikacji powiązań żółtych	Platforma JIT	platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych
CSP	wspólna platforma	PNR	dane dotyczące przelotu pasażera
DTA	aplikacja Digital Travel	sBMS	wspólny system porównywania danych biometrycznych
DTC	cyfrowe poświadczenie podróżne	SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępow krajowych
DubliNet	sieć łączności elektronicznej systemu dublińskiego	SIS	System Informacyjny Schengen
e-CODEX	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości	TAP	punkt dostępu pod klucz
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych	TESTA	TESTA – ulepszona infrastruktura zapewniająca niezawodną łączność i bezpieczeństwo
ECRIS RI	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych	EIIRIS	
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach	TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
		VIS	wizowy system informacyjny

Inne stosowane akronimy:

ACFC	Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów Zarządu eu-LISA		Sprawiedliwości w Sprawach Karnych
BCU	zapasowa jednostka centralna (centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria)	Europol	Agencja UE ds. Współpracy Organów Ścigania
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania	FRA	Agencja Praw Podstawowych UE
COTS	gotowe rozwiązanie komercyjne	Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
CU	jednostka centralna	FSA	ostateczna akceptacja systemu
DG HOME	Dyrekcja Generalna ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych	IAC	jednostka audytu wewnętrznego eu-LISA
DG JUST	Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów	ICD	dokument kontroli interfejsu
Dz.U.	Dziennik Urzędowy	ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi
EiO	uruchomienie	JDP	jednolity dokument programowy
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych	JHAAN	sieć agencji WSISW
EMAS	unijny system ek zarządzania i audytu	JRC	Wspólne Centrum Badawcze Komisji
ENISA	Agencja UE ds. Cyberbezpieczeństwa	KPI	kluczowy wskaźnik skuteczności działania
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy	SEMM	mechanizm oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen
EUAA	Agencja UE ds. Azylu	SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
EUAN	sieć agencji Unii Europejskiej	SNE	oddelegowany ekspert krajowy
eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości	TCN	obywatel państwa trzeciego
Eurojust	Agencja UE ds. Współpracy Wymiarów	TEF	przekrojowy model inżynieryjny
		TOF	przekrojowy model operacyjny
		USK	pakiet oprogramowania dla użytkowników
		WSISW	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne

Podstawy prawne

Horizontálne

Rozporządzenie ustanawiające eu-LISA

Rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 295 z 21.11.2018

Unijny akt w sprawie sztucznej inteligencji

Rozporządzenie (UE) 2024/1689, Dz.U. L z 12.7.2024

Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW i architektura interoperacyjności

System Informacyjny Schengen (SIS)

Rozporządzenie (UE) 2018/1860, Dz.U. L 312 z 7.12.2018

Rozporządzenie (UE) 2018/1861, Dz.U. L 312 z 7.12.2018

Rozporządzenie (UE) 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018

Rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022

Centralny router Prüm II

Rozporządzenie (UE) 2024/982, Dz.U. L z 5.4.2024

Router API-PNR (dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera)

Rozporządzenie (UE) 2025/12, Dz.U. L z 8.1.2025

Rozporządzenie (UE) 2025/13, Dz.U. L z 8.1.2025

Eurodac (europejska baza danych odcisków palców dla celów azylowych)

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1560/2003, Dz.U. L 222, 2003

Rozporządzenie (UE) nr 603/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013

Rozporządzenie (UE) nr 604/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013

Rozporządzenie (UE) 2024/1356, Dz.U. L z 22.5.2024

Rozporządzenie (UE) 2024/1358, Dz.U. L z 22.5.2024

Interoperacyjność unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW

Rozporządzenie (UE) 2019/817, Dz.U. L 135 z 22.5.2019

Rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019

Wizowy system informacyjny (VIS)

Decyzja Rady 2004/512/WE, Dz.U. L 213 z 15.6.2004

Decyzja Komisji 2008/602/WE, Dz.U. L 194 z 23.7.2008

Decyzja Rady 2008/633/WSiSW, Dz.U. L 218 z 13.8.2008

Rozporządzenie (WE) nr 767/2008, Dz.U. L 218 z 13.8.2008

Rozporządzenie (UE) 2021/1133, Dz.U. L 248 z 13.7.2021

Rozporządzenie (UE) 2021/1134, Dz.U. L 248 z 13.7.2021

Rozporządzenie (UE) 2023/2667, Dz.U. L z 7.12.2023

Rozporządzenie (UE) 2023/2685, Dz.U. L z 7.12.2023

System wjazdu/wyjazdu (EES)

Rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017

Rozporządzenie (UE) 2017/2225, Dz.U. L 327 z 9.12.2017

Europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

Rozporządzenie (UE) 2018/1240, Dz.U. L 236 z 19.9.2018

Rozporządzenie (UE) 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018

e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości)

Rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022

Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpieczeństwa (ECRIS-TCN)

Rozporządzenie (UE) 2019/816, Dz.U. L 135 z 22.5.2019

Rozporządzenie (UE) 2024/1352, Dz.U. L z 22.5.2024

Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT)

Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023

Przepisy UE dotyczące ochrony i przetwarzania danych

Rozporządzenie (UE) 2018/1725, Dz.U. L 295 z 21.11.2018

Rozporządzenie (UE) 2016/679, Dz.U. L 119 z 4.5.2016

Dyrektywa (UE) 2016/680, Dz.U. L 119 z 4.5.2016

Przepisy szczególne dla systemów i dotyczące ochrony danych

Rozporządzenie (UE) 2018/1726, art. 2, 35, 36

Rozporządzenie (UE) 2018/1860, art. 16, 19,

Rozporządzenie (UE) 2018/1861, art. 9, 15–18, 41–57

Rozporządzenie (UE) 2018/1862, art. 16–18, 56–71

Rozporządzenie (WE) nr 767/2008, art. 26–32, 34, 42–43, 50,

Rozporządzenie (UE) nr 603/2013, art. 23–37

Rozporządzenie (UE) 2022/850, art. 7, 11, 16

Rozporządzenie (UE) 2017/2226, art. 5–8, 13, 34–35, 37–49
56–57, 63, 65, 72

Rozporządzenie 2018/1240, art. 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74

Rozporządzenie (UE) 2019/816, art. 4, 11, 13, 19–20, 23–27

29, 31–32, 34–36

Rozporządzenie (UE) 2019/817 i 2019/818, art. 8–12, 16–17,
23–25, 28, 35–55

Systemy w dziedzinie WSiSW i rozwiązania cyfrowe zarządzane przez eu-LISA

▲ Tabela 1. Przegląd systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA

Przeznaczenie systemu	EiO	Status
Azyl, migracja i granice		
Eurodac Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych		
Unijna baza danych daktyloskopijnych cyfrowych na potrzeby zarządzania wnioskami o udzielenie azylu na podstawie rozporządzenia dublińskiego. Eurodac pomaga w określeniu odpowiedzialnego państwa członkowskiego przez ustalenie, czy wnioskodawca złożył wcześniej wniosek o azyl w innym państwie UE. Aby lepiej zwalczać nieuregulowaną migrację, eu-LISA przeprowadzi gruntowną modernizację systemu centralnego, przeprojektowując go i wprowadzając nowe funkcje.	2003	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2013 r.
Bezpieczeństwo wewnętrzne i granice UE		
SIS System Informacyjny Schengen		
SIS to największy system wymiany informacji służący do zarządzania granicami zewnętrznymi i zapewniania bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen. SIS ułatwia wymianę informacji o poszukiwanych lub zaginionych osobach lub przedmiotach, a także zapewnia właściwym organom instrukcje dotyczące postępowania w przypadku wykrycia takiej osoby lub przedmiotu. W związku z tym stanowi nieocenione narzędzie w walce z przestępczością transgraniczną i terroryzmem.	1995	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od maja 2013 r.
Centralny router Prüm II zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej		
Nowy centralny router do zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej usprawni i ułatwi wymianę danych między państwami członkowskimi w celu skuteczniejszego zwalczania przestępczości transgranicznej. Zastąpi on indywidualne połączenia między krajowymi bazami danych i rozszerzy dostępne dane pochodzące z DNA, odcisków palców i rejestracji pojazdów o nowe kategorie, takie jak zdjęcia twarzy i akta policyjne.	2027 r.	w trakcie opracowywania
Router API-PNR dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera		
Router API-PNR ułatwi identyfikację podróżnych i ich odprawę podczas odprawy granicznej oraz w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym i poważnej przestępczości, ich wykrywania, prowadzenia postępowań przygotowawczych w ich sprawie i ich ścigania poprzez przekazywanie danych podróżnych i informacji o locie przed ich przybyciem. Router będzie stanowić punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w zakresie przekazywania danych API i PNR.	2029	w trakcie opracowywania
Schengen, granice i wizy		
VIS Wizowy system informacyjny		
VIS ułatwia rozpatrywanie wniosków wizowych i zarządzanie wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. Wspiera realizację wspólnej polityki wizowej UE i pomaga w zwalczaniu oszustw wizowych, pomagając w identyfikacji osób, które nie spełniają warunków pobytu lub wjazdu.	2011	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od grudnia 2012 r.
EES System wjazdu/wyjazdu		
System wjazdu/wyjazdu (EES) ma na celu usprawnienie procedur kontroli granicznej przez zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów elektroniczną rejestracją wszystkich obywateli państw trzecich wjeżdżających do strefy Schengen i z niej wyjeżdżających. Po uruchomieniu EES zapewni lepsze monitorowanie dozwolonych pobytów oraz identyfikację osób potencjalnie przekraczających okres dozwolonego pobytu, co przyczyni się do zapobiegania nielegalnej migracji i wzmocnienia bezpieczeństwa wewnętrznego, a jednocześnie pomoże w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej i terroryzmu.	2025	funkcjonuje stopniowe uruchomienie w październiku 2025 r.; pełne wdrożenie do kwietnia 2026 r.
ETIAS Europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż		
ETIAS to internetowy system wydawania zezwoleń na podróż przeznaczony dla obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku posiadania wizy podróżujących do 30 krajów europejskich. Ten system kontroli przed podróżą porównuje informacje ze wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, a także bazy danych Europolu, w celu wcześniejszego zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, nielegalnej migracji lub wysokiego ryzyka epidemiologicznego, które mogą stanowić podstawę do odmowy obywatelowi państwa trzeciego wjazdu do strefy Schengen. Zezwolenia ETIAS będą sprawdzane przez przewoźników lotniczych, morskich i lądowych przed wejściem na pokład, a także przez straż graniczną na zewnętrznych granicach strefy Schengen.	2026	w trakcie opracowywania

EU VAP | unijna platforma do składania wniosków wizowych

EU VAP to platforma cyfrowa, wspólna dla wszystkich państw członkowskich, która umożliwi osobom ubiegającym się o wizę składanie wniosków wizowych w internecie. Automatycznie określi, które państwo członkowskie jest właściwe do rozpatrzenia wniosku w przypadkach, gdy wnioskodawca zamierza odwiedzić kilka państw członkowskich.

2028

w trakcie opracowywania

Współpraca wymiarów sprawiedliwości

ECRIS RI | Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych – oprogramowanie wzorcowe

ECRIS-RI jest zdecentralizowanym systemem wymiany między państwami członkowskimi informacji z rejestrów karnych na temat obywateli Unii, a także obywateli innych krajów. Oprogramowanie wzorcowe ECRIS (ECRIS RI) oferuje integracyjny interfejs umożliwiający połączenie z krajowymi rejestrami karnymi państw członkowskich.

2012

funkcjonuje

zarządzany przez eu-LISA od kwietnia 2020 r.

ECRIS-TCN | Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach

ECRIS-TCN, pierwszy system informatyczny w pełni opracowany przez eu-LISA na potrzeby unijnego wymiaru sprawiedliwości, ułatwia elektroniczną wymianę informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich i bezpaństwowców. Dzięki temu wspiera on zasadę wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej Europie.

2026

w trakcie opracowywania

e-CODEX | Elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości

e-CODEX to platforma łączności ułatwiająca bezpieczne przekazywanie treści elektronicznych między organami sądowymi a prawnikami w transgranicznych postępowaniach sądowych, zapewniająca sprawniejsze postępowanie sądowe dla obywateli i przedsiębiorstw w całej Europie.

2013

funkcjonuje

zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2024 r.

Platforma JIT | Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych

Platforma współpracy zespołów JIT ułatwi komunikację i współpracę między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE i Europejskim Urzędem ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) w celu poprawy efektywności i skuteczności transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw.

2026

w trakcie opracowywania

Interoperacyjność unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW

Nowa architektura interoperacyjności dla dziedziny WSiSW

Interoperacyjność to zdolność wzajemnie połączonych systemów do wymiany danych i informacji, zapewniająca właściwym organom sprawny dostęp do kompleksowych informacji.

2024–
2028¹

w trakcie opracowywania

Nadrzędna interoperacyjność systemów dla dziedziny WSiSW będzie możliwa dzięki następującym elementom, które ułatwiają autoryzowane wyszukiwanie i wymianę informacji:

- **europejski portal wyszukiwania (ESP)**: pojedyncze okno szybkiego wyszukiwania we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA,
- **wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)** umożliwiający analizę krzyżową danych biometrycznych we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW,
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)** do celów prawidłowej identyfikacji obywateli państw trzecich (dane biograficzne i biometryczne),
- **detektor wielokrotnych tożsamości (MID)** umożliwiający wykrywanie wielokrotnych tożsamości i zwalczanie oszustw dotyczących tożsamości.

Ponadto interoperacyjność obejmuje **centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)** umożliwiający tworzenie zagregowanych statystycznych sprawozdań międzysystemowych.

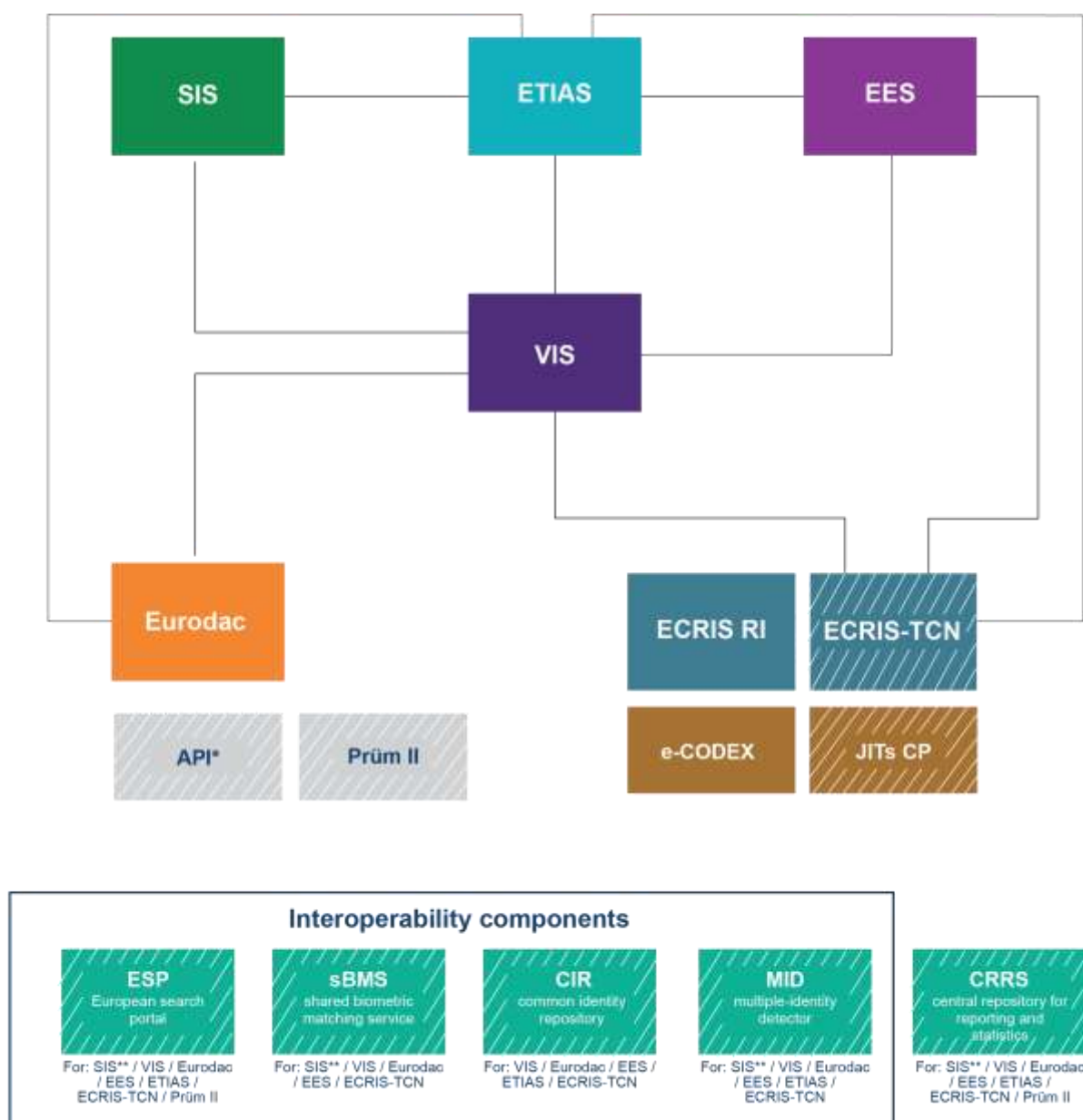
¹ W oczekiwaniu na przyjęcie planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028.

Powiązania między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA

Schemat przedstawia wymianę informacji między funkcjonującymi już unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW – **SIS**, **VIS** i **Eurodac** – oraz nowymi opracowywanymi systemami – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN** – wraz z elementami i narzędziami, które umożliwią interoperacyjność między wszystkimi systemami w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA, aby ułatwić zintegrowane zarządzanie granicami i zwiększyć bezpieczeństwo wewnętrzne w strefie Schengen.

Należy pamiętać, że połączenia między SIS, EES i ETIAS oraz między ECRIS-TCN i EES będą kierowane za pośrednictwem elementów interoperacyjności przedstawionych poniżej.

▲ Wykres 1. Powiązania między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA²



² ** Niektóre elementy funkcjonalności zostaną połączone z kompleksową architekturą interoperacyjności w dziedzinie WSiSW.



Przedmowa

Strefa Schengen stanowi jedno z największych osiągnięć Unii Europejskiej – przestrzeń, w której swoboda przemieszczania się, zaufanie i wspólna odpowiedzialność zmieniły Europę. Za tą wizją stoi architektura cyfrowa, która zapewnia bezpieczeństwo, integralność i sprawne funkcjonowanie zewnętrznych granic UE.

eu-LISA zasłużyła sobie na miejsce w samym sercu cyfrowej rzeczywistości Schengen, nieustannie pracując nad zapewnieniem lepszych usług, które pozytywnie wpłyną na życie niemal 450 milionów europejskich obywateli. Jednocześnie jednym z głównych priorytetów UE stała się również cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości, a eu-LISA nadal będzie wykorzystywać moc technologii cyfrowej, aby poprawić współpracę między pracownikami wymiaru sprawiedliwości i zapewnić lepsze usługi obywatelom UE.

Wykorzystując najnowocześniejsze technologie, aby wspierać działania UE i jej państw członkowskich na rzecz utrzymania otwartości i bezpieczeństwa Europy, Agencja koncentruje się na realizacji ambitnego celu, jakim jest wdrożenie jednego z najbardziej zaawansowanych systemów zarządzania granicami na świecie. 12 października 2025 r. eu-LISA osiągnęła przełomowy kamień milowy – uruchomienie długo oczekiwanego systemu wjazdu/wyjazdu (EES). To nie tylko wdrożenie złożonego systemu technologicznego, ale także kamień milowy ilustrujący przyszłość integracji europejskiej, bezpieczeństwa i doskonałości cyfrowej. Pokazuje to również zdolność Agencji do tworzenia infrastruktury o znaczeniu krytycznym na dużą skalę, która bezpośrednio wzmacnia zewnętrzne granice UE, przy jednoczesnym zachowaniu podstawowego prawa do swobodnego przemieszczania się.

Nadchodzący rok wymaga od Agencji takiego samego zaangażowania i determinacji. Kolejny ważny kamień milowy

– uruchomienie nowego systemu Eurodac w czerwcu 2026 r. – będzie kolejnym kluczowym krokiem w kierunku stworzenia nowoczesnej, interoperacyjnej europejskiej architektury zarządzania migracją i azylem. System Eurodac nie tylko zwiększy skuteczność zarządzania granicami zewnętrznymi UE, lecz również przyczyni się do lepszej identyfikacji, wzmocnienia mechanizmów ochrony i podejmowania bardziej świadomych decyzji w całej Unii Europejskiej. Korzystając z tej dynamiki, eu-LISA jest również gotowa do dostarczenia w 2026 r. pozostałych systemów w ramach architektury interoperacyjności – ETIAS i ECRIS-TCN.

Jednocześnie eu-LISA nadal będzie zapewniać sprawne zarządzanie operacyjne istniejącymi unijnymi systemami w dziedzinie WSiSW w ramach naszych kompetencji – SIS, VIS, EES, Eurodac i e-CODEX – utrzymując wysoki poziom dostępności i zdolności reagowania. W tej roli zapewnienie bezpieczeństwa tych systemów i ochrony danych pozostanie jednym z naszych najwyższych priorytetów. Biorąc pod uwagę, że systemy te stają się coraz bardziej powiązane, a ilość danych nadal gwałtownie rośnie, rośnie również nasza odpowiedzialność za ochronę tych danych. W tym celu eu-LISA nadal będzie wzmacniać swoją pozycję w zakresie cyberbezpieczeństwa poprzez ulepszone monitorowanie, skoordynowane działania w zakresie bezpieczeństwa oraz ściślejszą współpracę z państwami członkowskimi i instytucjami UE. Ochrona danych osobowych i zapewnienie zaufania obywateli oraz instytucji nadal będą stanowić podstawę wszystkich podejmowanych przez nas decyzji technicznych i operacyjnych.

W eu-LISA nasi pracownicy nadal stanowią siłę napędową naszych przeszłych i przyszłych osiągnięć. Rozwijanie wielkoskalowych systemów informatycznych oraz zarządzanie nimi wymaga skupienia i strategicznej determinacji. Dzięki wiedzy fachowej i odporności pracowników eu-LISA Agencja może działać doskonale nawet w trudnych warunkach. W ostatnich latach eu-LISA osiągnęła znaczny postęp, wprowadzając szereg zaktualizowanych i nowych przepisów, strategii, działań, negocjacji i decyzji. W trakcie swojej działalności Agencja wykazała się silnym zaangażowaniem w utrzymanie swojej reputacji i zaufania zainteresowanych stron, realizując swoją misję poprzez wdrażanie planu działania w zakresie interoperacyjności w obszarze WSiSW UE oraz, bardziej ogólnie, wspierając strefę Schengen i Unię Europejską w skutecznej realizacji jej aspiracji dotyczących transformacji cyfrowej.

Wraz z naszymi zainteresowanymi stronami Agencja nadal będzie przekształcać wizję UE w rzeczywistość – krok po kroku, jeden system, jeden kamień milowy i jedno bezpieczne połączenie naraz.

Tillmann Keber,
dyrektor wykonawczy

Deklaracja misji

Agencja UE ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) jest odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne unijnymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW) oraz ich ciągły rozwój³. Od chwili rozpoczęcia działalności w 2012 r. Agencja przyczynia się do realizacji szerokiego zakresu polityki w dziedzinie WSiSW, począwszy od wiz, migracji i azylu, po bezpieczeństwo wewnętrzne i wymiar sprawiedliwości. Obowiązki eu-LISA koncentrują się na ułatwianiu skutecznej wymiany informacji między właściwymi organami w całej Europie, aby zagwarantować oparte na danych zarządzanie granicami zewnętrznymi UE i zarządzanie w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości, a jednocześnie zapewnić bezpieczne i bezproblemowe doświadczenia międzynarodowym podróżnym.

Priorytetem Agencji jest zapewnienie skutecznego, bezpiecznego i nieprzerwanego działania unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zgodnie z podstawą prawną i odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług, a także obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych i wymogami w zakresie bezpieczeństwa danych⁴. Ciągła dostępność tych systemów informatycznych ma zasadnicze znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego UE i swobodnego przemieszczania się obywateli UE.

Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie strefy Schengen, eu-LISA zarządza obecnie następującymi systemami:

- systemie informacyjnym Schengen (SIS),
- wizowym systemie informacyjnym (VIS),
- europejską bazą danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac),
- systemem wjazdu/wyjazdu (EES).

Ponadto eu-LISA wspiera również cyfryzację w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości UE, ponieważ ułatwia bezpieczną komunikację między organami sądowymi w transgranicznych postępowaniach cywilnych i karnych za pomocą:

- systemu e-CODEX (elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości),
- oprogramowania wzorcowego europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS RI).

Aby jeszcze bardziej wzmocnić zarządzanie granicami oparte na danych oraz zwiększyć bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen, eu-LISA powierzono zadanie opracowania kompleksowej **architektury interoperacyjności w dziedzinie WSiSW**, wraz z następującymi **nowymi systemami**:

- europejskim systemem informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS),
- europejskim systemem przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach (ECRIS-TCN),
- nowym systemem Eurodac,
- zmienionym wizowym systemem informacyjnym,
- centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS),
- oraz elementami interoperacyjności: europejskim portalem wyszukiwania (ESP), wspólnym systemem porównywania danych biometrycznych (sBMS), wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR), detektorem wielokrotnych tożsamości (MID).

³ Rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 295 z 21.11.2018.

⁴ Przegląd przepisów regulujących systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA znajduje się w podstawach prawnych wymienionych na stronie 7.

W ciągu ostatnich kilku lat Agencji powierzono również opracowanie kilku nowych systemów, którymi są:

- centralny router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej),
- router API-PNR (dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera),
- platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT),
- unijna platforma do składania wniosków wizowych (EU VAP).

Aby zapewnić kluczowym zainteresowanym stronom – Komisji, państwom członkowskim i innym agencjom UE – najnowocześniejszą wiedzę specjalistyczną, eu-LISA aktywnie monitoruje najnowsze osiągnięcia w dziedzinie **badania naukowych i innowacji**, aby identyfikować i testować nowe rozwiązania technologiczne w celu dalszego zwiększania efektywności operacyjnej i wspierania transformacji cyfrowej w dziedzinie WSiSW. Ponadto eu-LISA zapewnia wysokiej jakości usługi dla użytkowników końcowych systemów w dziedzinie WSiSW, w tym wsparcie 24/7, szkolenia użytkowników i sprawozdawczość na temat wydajności systemu.

Agencja pozostaje przejrzysta i odpowiedzialna wobec swoich zainteresowanych stron i obywateli UE.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



 <p>HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA</p>	 <p>OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*</p>
 <p>BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA</p>	 <p>LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM</p>

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Ochrona danych

W trakcie wszystkich swoich działań eu-LISA zobowiązuje się do zapewnienia **wysokiego poziomu ochrony danych**, zgodnie z unijnym prawem o ochronie danych, w tym przepisami szczegółowymi dotyczącymi każdego wielkoskalowego systemu informatycznego podlegającego jej nadzorowi.

Podczas przetwarzania danych osobowych eu-LISA w pełni uwzględnia prawa podstawowe, w tym prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony danych osobowych, zapisanych w art. 7 i 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej⁵. Agencja przestrzega wszystkich zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725⁶, mianowicie zasady celowości, minimalizacji danych, prawidłowości, odpowiedzialności, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności. Przy opracowywaniu nowych systemów oraz przy zapewnianiu ich interoperacyjności eu-LISA zwraca szczególną uwagę na **uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania i na domyślną ochronę danych**, zgodnie z art. 27 rozporządzenia (UE) 2018/1725, art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679⁷ i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680⁸.

⁵ *Karta praw podstawowych Unii Europejskiej*, Dz.U. C 202 z 7.6.2016, s. 389–405.

⁶ *Rozporządzenie (UE) 2018/1725* z dnia 23 października 2018 r., **EU-DPR**.

⁷ *Rozporządzenie (UE) 2016/679*, ogólne rozporządzenie o ochronie danych, **RODO**.

⁸ *Dyrektywa (UE) 2016/680* w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

TŁUMACZENIE strona 12

MISSION	MISJA
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Celem eu-LISA jest wspieranie UE i państw członkowskich w ich wysiłkach na rzecz utrzymania otwartej i bezpiecznej Europy dzięki zaawansowanym technologiom.</i>
VISION	WIZJA
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Agencja dąży do zapewnienia innowacyjnych i praktycznych rozwiązań odpowiadających zmieniającym się potrzebom UE, jednocześnie stymulując transformację cyfrową w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.</i>
CORE VALUES	PODSTAWOWE WARTOŚCI
Accountability	Rozliczalność
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>stosowanie solidnych ram zarządzania, prowadzenie racjonalnych pod względem kosztów działań oraz należyte zarządzanie finansami</i>
Transparency	Przejrzystość
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>prowadzenie ciągłego dialogu z kluczowymi podmiotami zainteresowanymi w celu określenia długoterminowej strategii rozwoju eu-LISA</i>
Excellence	Doskonałość
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>posiadanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, procesów i kadr zapewniających ciągłość usług i jakość narzędzi dostarczanych państwom członkowskim</i>
Continuity	Ciągłość
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>jak najlepsze wykorzystanie wiedzy fachowej, wiedzy i inwestycji zapewnianych przez państwa członkowskie oraz ich dalszy rozwój</i>
Teamwork	Praca zespołowa
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>umożliwienie każdemu członkowi zespołu jak najlepszego wykorzystania jego wiedzy i doświadczenia, tak by przyczynił się do wspólnego sukcesu</i>
Customer focus	Skoncentrowanie się na kliencie
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>zapewnienie, aby działania eu-LISA były zawsze dostosowane do potrzeb i wymagań zainteresowanych stron</i>
HEADQUARTERS	SIEDZIBA GŁÓWNA
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estonia</i>
OPERATIONAL SITE	CENTRUM OPERACYJNE
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasburg, Francja</i>
LIAISON OFFICE	BIURO ŁĄCZNIKOWE
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruksela, Belgia</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	CENTRUM ZAPASOWEGO WSPARCIA TECHNICZNEGO
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>Sankt Johann im Pongau, Austria</i>

Wprowadzenie

Niniejszy jednolity dokument programowy (JDP) przedstawia uporządkowany przegląd planowanych celów i działań Agencji, w tym przydział zasobów (finansowych i ludzkich) w celu zapewnienia przejrzystości, odpowiedzialności i skuteczności w wykonywaniu jej mandatu.

Niniejszy JDP pokazuje priorytety i działania eu-LISA oparte na celach operacyjnych Agencji i priorytetach politycznych UE. W związku z tym zapewnia zainteresowanym stronom eu-LISA jasność i pewność, że Agencja stosuje systematyczne i spójne podejście do wypełniania swojego mandatu przez efektywne wykorzystanie przydzielonych zasobów ludzkich i finansowych.

Ponadto JDP służy również jako decyzja finansowa określająca podział zasobów eu-LISA na wszystkie działania przewidziane na 2026 r. Niniejszy dokument ma na celu zapewnienie jasnego zarysu zasobów niezbędnych, aby odpowiedzieć na nowe wymogi i pojawiające się potrzeby, przy jednoczesnym utrzymaniu i dalszym rozwoju istniejącego poziomu doskonałości operacyjnej.

- **Sekcja 1** zawiera przegląd ogólnego kontekstu gospodarczego, politycznego i regulacyjnego pracy eu-LISA. Omówiono w niej szczegółowo wyzwania, potrzeby i priorytety, na które niniejszy dokument ma odpowiedzieć.
- W **sekcji 2** przedstawiono plan wieloletni obejmujący trzy lata (2026–2028), a także działania i zasoby. Zapewniono przy tym szczegółowy przegląd długoterminowego ukierunkowania Agencji i jej planów dotyczących realizacji strategicznych i głównych celów.
- W **sekcji 3** omówiono, w jaki sposób Agencja planuje zrealizować swoje wieloletnie **priorytety w 2026 r.**, w tym podział zasobów ludzkich i finansowych niezbędnych do osiągnięcia tych celów.
- **Załączniki** do niniejszego dokumentu zawierają bardziej szczegółową analizę wykorzystania zasobów, a jednocześnie zapewniają dodatkową przejrzystość pracy i działalności Agencji.

📄 Kontekst prawny

W art. 24 ust. 3 lit. d) rozporządzenia 2018/1726 ustanawiającego eu-LISA dyrektorowi wykonawczemu powierzono zadanie opracowania jednolitego dokumentu programowego Agencji i przeprowadzenia konsultacji z Komisją i grupami doradczymi przed przedłożeniem go zarządowi do przyjęcia.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 lit. q) i r) tego samego rozporządzenia zarząd przyjmuje jednolity dokument programowy Agencji.



Struktura niniejszego dokumentu programowego

Struktura niniejszego dokumentu programowego jest zgodna z wytycznymi Komisji⁹. Prezentacja działalności Agencji opiera się na zestawie **portfeli**¹⁰. W tym kontekście słowo „portfel” odnosi się do zbioru działań, projektów indywidualnych i zadań nieprojektowych zarządzanych jako grupa. Portfele są pogrupowane zgodnie z operacyjnymi obszarami pracy Agencji: migracja i azyl, bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania, strefa Schengen, granice i wize, współpraca wymiarów sprawiedliwości, interoperacyjność i infrastruktura oraz wsparcie dla operacji, zarządzania i funkcji korporacyjnych.

Takie podejście zapewnia lepszą koordynację między poszczególnymi projektami i działaniami pozaprojektowymi, a jednocześnie ułatwia osiągnięcie strategicznych i operacyjnych celów eu-LISA dzięki efektywnemu wykorzystaniu dostępnych zasobów ludzkich i finansowych. Umożliwia również synergie i ekonomię skali oraz optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich i finansowych.

⁹ Komunikat Komisji z dnia 20 kwietnia 2020 r. [COM (2020) 2297] w sprawie wzmocnienia zarządzania organami Unii na podstawie art. 70 rozporządzenia finansowego 2018/1046 oraz w sprawie wytycznych dotyczących jednolitego dokumentu programowego (JDP).

¹⁰ Liczba portfeli z czasem może ulec zmianie w zależności od rozwoju zadań powierzonych eu-LISA.

1

KONTEKST OGÓLNY



Kontekst polityczny

Innowacje cyfrowe i wdrażanie nowych technologii szybko zmieniają sposób zarządzania granicami UE, bezpieczeństwo wewnętrzne i współpracę w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości. eu-LISA, jako unijna agencja odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW, nadal będzie jednym z kluczowych podmiotów zaangażowanych w **cyfryzację unijnej dziedziny wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW)**. Lata 2026–2028 będą kluczowym okresem dla eu-LISA, która opracowuje kilka nowych interoperacyjnych systemów i rozwiązań cyfrowych, które będą stanowiły część **jednego z najbardziej zaawansowanych technologicznie i wzajemnie połączonych systemów zarządzania granicami na świecie** w celu wzmocnienia bezpieczeństwa strefy Schengen, a jednocześnie ułatwienia bardziej płynnego podróżowania do Europy. Terminowe i skuteczne uruchomienie nowych systemów oraz ich interoperacyjność pozostaną głównym priorytetem eu-LISA w nadchodzących latach.

Architektura interoperacyjności dla dziedziny WSiSW

Skuteczne i wydajne zarządzanie granicami zewnętrznymi UE, kontrola migracji nieuregulowanej oraz reagowanie na zmieniające się zagrożenia bezpieczeństwa (tj. terroryzm lub przestępczość zorganizowana) opierają się na terminowej i kompleksowej wymianie informacji między odpowiednimi organami krajowymi i europejskimi, którą najlepiej ułatwiają nowoczesne i interoperacyjne systemy informacyjne. W nadchodzących latach eu-LISA wdroży kilka nowych systemów wraz z nadrzędną **architekturą interoperacyjności** łączącą wszystkie unijne systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW w celu zapewnienia zintegrowanego podejścia do zarządzania granicami.

Po uruchomieniu EES 12 października 2025 r. Agencja kontynuuje opracowywanie **przyszłych nowych systemów**, które jeszcze bardziej wzmocnią bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen i ułatwią podróże międzynarodowe do Europy: **ETIAS** w przypadku kontroli wstępnej podróżnych zwolnionych z obowiązku wizowego: **nowy system Eurodac** jako kluczowy system wdrażania paktu o migracji i azylu oraz **zmieniony system VIS** w celu poprawy kontroli bezpieczeństwa osób ubiegających się o wizę. Te nowe systemy i **elementy interoperacyjności** (ESP, sBMS, CIR, MID), wraz z CRRS, będą stopniowo wdrażane i zintegrowane z istniejącymi systemami (SIS, VIS i EES), aby stanowiły nadrzędną architekturę interoperacyjności w unijnej dziedzinie WSiSW.

Oprócz usprawnienia efektywności operacyjnej, ustanowienie interoperacyjności systemów zapewni międzysystemowe dane statystyczne obejmujące całą dziedzinę WSiSW, co będzie stanowić nieoceniony wkład w podejmowanie decyzji opartych na danych i kształtowanie polityki opartej na dowodach przez instytucje UE i państwa członkowskie.

Zarządzanie migracją i bezpieczeństwo granic

Po przyjęciu unijnego **paktu o migracji i azylu** w maju 2024 r. eu-LISA będzie odgrywać kluczową rolę we wspieraniu skutecznego zarządzania migracją, zwłaszcza poprzez reorganizację unijnego systemu zarządzania azylem **Eurodac**¹¹. Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac jest jednym z fundamentów operacyjnych wspierających nowe ramy prawne, a terminowe opracowanie i **uruchomienie systemu do czerwca 2026 r.** jest kluczowym warunkiem wstępnym wdrożenia wszystkich pozostałych elementów paktu¹².

Równoległe z dalszym funkcjonowaniem istniejącego systemu centralnego Eurodac eu-LISA opracuje nową interoperacyjną i zintegrowaną centralną platformę zarządzania migracją i granicami w celu zwalczania migracji nieuregulowanej poprzez gromadzenie **dokładniejszych i bardziej kompletnych danych**, w tym dodatkowych danych biometrycznych, takich jak wizerunki twarzy. Po uruchomieniu nowy system będzie miał zasadnicze znaczenie dla stosowania nowych obowiązków i operacjonalizacji nowych zasad solidarności, ponieważ stworzy jasne i spójne powiązania między konkretnymi osobami a procedurami, którym podlegają, jednocześnie ułatwiając wykrywanie nieuprawnionego przemieszczania się do innych państw członkowskich. Ponadto organy ścigania państw członkowskich i Europol będą mogły przeglądać bazę danych w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub innym poważnym przestępstwom, wykrywania ich lub prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych. Nadrzędna interoperacyjność systemów umożliwi wyszukiwanie i kontrolę krzyżową tożsamości we wszystkich innych systemach w dziedzinie WSiSW w celu identyfikacji osób zagrażających bezpieczeństwu wewnętrznemu lub zdrowiu publicznemu, jak również osób wymagających szczególnego traktowania.

¹¹ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *paktowi o migracji i azylu*.

¹² *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* w sprawie ustanowienia systemu Eurodac, Dz.U. L z 22.5.2024.

Jeśli chodzi o zarządzanie granicami, eu-LISA nadal będzie przyczyniać się do sprawnego **funkcjonowania strefy Schengen** poprzez zarządzanie systemami i narzędziami informatycznymi, które wspierają wzmocnione zarządzanie granicami zewnętrznymi UE, kierując się wytycznymi zawartymi w **strategii Komisji Europejskiej na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen**,¹³ oraz w corocznym **sprawozdaniu w sprawie stanu strefy Schengen**.¹⁴ Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie strefy Schengen, eu-LISA wspiera państwa członkowskie we właściwym stosowaniu dorobku Schengen, uczestnicząc w ocenach Komisji w ramach **mechanizmu oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen** i wnosząc do nich swój wkład¹⁵. Ponadto, zgodnie z komunikatem Komisji w sprawie **ProtectEU**,¹⁶ eu-LISA odgrywa centralną rolę w zapewnianiu bezpiecznego przechowywania i dostępności danych, aby zapewnić lepszą koordynację i skuteczniejszą wymianę informacji między agencjami.

Wraz z innymi agencjami UE eu-LISA uczestniczy w mechanizmie planu gotowości do reagowania w obszarze migracji i na wypadek kryzysu migracyjnego, którego celem jest poprawa **orientacji sytuacyjnej** UE oraz prognozowania w odniesieniu do zarządzania migracją i bezpieczeństwa wewnętrznego¹⁷. Obejmuje to dostarczanie odpowiednich danych statystycznych w granicach określonych w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych systemów na potrzeby **barometru Schengen+** w celu identyfikacji ryzyka w obszarach zarządzania granicami, migracji, bezpieczeństwa wewnętrznego i wiz. W przyszłości nowa architektura interoperacyjności pomoże uzupełnić luki w danych poprzez rozszerzenie dostępnych zbiorów danych w celu lepszego monitorowania funkcjonowania strefy Schengen.

Transformacja cyfrowa

Transformacja cyfrowa ma kluczowe znaczenie dla unijnej wizji bezpiecznej i wzajemnie połączonej Europy. Wszystkie podstawowe obszary zainteresowania eu-LISA – kontrola graniczna, migracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i wymiar sprawiedliwości – przechodzą fundamentalną transformację wynikającą z cyfryzacji i automatyzacji. Gotowość Agencji do wdrożenia bardziej wyrafinowanych, elastycznych i zintegrowanych systemów i narzędzi informatycznych przyczynia się do zapewnienia skutecznej reakcji UE na nieustannie zmieniający się krajobraz zagrożeń i wyzwań w zakresie bezpieczeństwa.

W szczególności Agencja nadal będzie wspierać cyfryzację wymiaru sprawiedliwości, aby zacieśnić transgraniczną współpracę sądową i postępowania przygotowawcze w **dziedzinie wymiaru sprawiedliwości** UE, wykorzystując potencjał technologii cyfrowych w celu usprawnienia procesów i ułatwienia życia przedstawicielom zawodu związanego z wymiarem sprawiedliwości, zwiększając jakość i dostępność wymiaru sprawiedliwości w celu świadczenia znacznie lepszych usług na rzecz obywateli UE. Od 2020 r. Agencja jest odpowiedzialna za wsparcie ECRIS-RI. Od czerwca 2024 r. Agencja jest odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne i dalszy rozwój **systemu e-CODEX**. eu-LISA finalizuje prace nad **systemem ECRIS-TCN**, a także opracowuje **platformę współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** (platforma JIT)¹⁸.

Aby jeszcze bardziej ułatwić bezproblemowe podróże międzynarodowe do Europy, Agencja nadal będzie wspierać **cyfryzację procedury wizowej Schengen**. W tym kontekście eu-LISA powierzono zadanie opracowania zmienionego systemu VIS, a także **unijnej platformy do składania wniosków wizowych** (EU VAP), która usprawni i zmodernizuje procedury wizowe dla obywateli państw trzecich¹⁹.

W obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego Agencja opracowuje **centralny router Prüm II**, który zastąpi obecny system indywidualnych połączeń między krajowymi bazami danych, aby **ułatwić wymianę informacji i usprawnić współpracę policyjną**²⁰. Pod koniec 2024 r. zadaniem eu-LISA było również opracowanie routera do celów przekazywania przez przewoźników lotniczych państwom członkowskim **danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API)** i **danych dotyczących przelotu pasażera (PNR)** w celu dalszej poprawy identyfikacji podróżnych i usprawnienia odpraw granicznych, a także wspierania egzekwowania prawa w zapobieganiu przestępstwom terrorystycznym i poważnej przestępczości, ich wykrywaniu, prowadzeniu postępowań przygotowawczych w ich sprawie i ich ściganiu²¹.

¹³ *Strategia na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Więcej informacji można znaleźć w *sprawozdaniach w sprawie stanu strefy Schengen za lata 2022–2025*.

¹⁵ *Rozporządzenie Rady (UE) 2022/922* w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen.

¹⁶ Komunikat Komisji w sprawie *ProtectEU: europejska strategia bezpieczeństwa wewnętrznego*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ *Zalecenie Komisji (UE) 2020/1366* w sprawie unijnego mechanizmu na potrzeby zapewnienia gotowości i zarządzania kryzysami związanymi z migracją.

¹⁸ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej *wspólnym zespołom dochodzeniowo-śledczym*.

¹⁹ *Rozporządzenie (UE) 2023/2667* z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie **cyfryzacji procedury wizowej**.

²⁰ *Rozporządzenie (UE) 2024/982* w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej (**rozporządzenie Prüm II**).

²¹ *Rozporządzenie (UE) 2025/12*, Dz.U. L z 8.1.2025 i *rozporządzenie (UE) 2025/13*, Dz.U. L z 8.1.2025

Zmieniające się otoczenie regulacyjne w zakresie technologii cyfrowych, w szczególności cyberbezpieczeństwa, a także rozwój sztucznej inteligencji, bezpiecznych sieci i rozwiązań w zakresie usług w chmurze wymagają od Agencji skupienia się w większym stopniu na pojawiających się możliwościach. W 2024 r. eu-LISA rozpoczęła badanie możliwości wykorzystania suwerennych technologii chmury obliczeniowej do wsparcia swojej działalności, biorąc pod uwagę ograniczenia operacyjne Agencji, i opracowała swoją pierwszą strategię dotyczącą chmury obliczeniowej.

eu-LISA zamierza pozostawać liderem innowacji cyfrowych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych UE. Aby dostosować się do nadrzędnych celów UE oraz reagować na pojawiające się wyzwania i stale zmieniającą się sytuację w zakresie bezpieczeństwa, Agencja nadal będzie inwestować w rozwiązania odporne i gotowe na przyszłe wyzwania, koncentrując się na monitorowaniu badań i technologii, a także ocenie zastosowania najnowocześniejszych technologii, takich jak sztuczna inteligencja i analiza danych, w celu wyeliminowania luk technologicznych i zaspokojenia potrzeb zainteresowanych stron, przy jednoczesnej poprawie wydajności systemu i odpowiednich procesów decyzyjnych.

Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych

Bezpieczeństwo i ochrona unijnych systemów w dziedzinie WSiSW oraz zapewnienie ochrony danych pozostaną jednym z najważniejszych priorytetów eu-LISA. W ostatnich latach Agencja coraz bardziej koncentruje się na cyberbezpieczeństwie i zwalczaniu zmieniających się zagrożeń w cyberprzestrzeni. Dostrzegając wyzwania wynikające z ery cyfrowej, eu-LISA dokłada wszelkich starań, aby wszystkie jej działania były zgodne z unijnym **rozporządzeniem w sprawie cyberbezpieczeństwa**. W związku z tym zapewnia szeroki zakres środków na rzecz bezpiecznej wymiany informacji między państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE, a także gwarantuje ogólne bezpieczeństwo systemów informatycznych pozostających pod jej zarządzaniem operacyjnym²². W przyszłości eu-LISA nadal będzie rozwijać i wzmacniać swoje zdolności w zakresie cyberbezpieczeństwa poprzez doskonalenie narzędzi i technologii służących ochronie przed złośliwymi działaniami i podmiotami działającymi w złym zamiarze, ich wykrywaniu, identyfikowaniu, odstraszeniu oraz reagowaniu na nie. W tym celu eu-LISA będzie również kontynuować ścisłą współpracę z instytucjami i agencjami UE w zakresie cyberbezpieczeństwa i odporności, w tym długotrwałą współpracę z CERT-EU.

Oprócz rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa Agencja wdroży wymogi bezpieczeństwa wynikające z przedstawionego wniosku ustawodawczego dotyczącego rozporządzenia UE w sprawie **bezpieczeństwa informacji** i dostosuje swoje obecne ramy polityki bezpieczeństwa i ciągłości działania do nowego systemu UE²³.

Agencja jest również zobowiązana do zapewnienia **wysokiego poziomu ochrony danych**, w pełnej zgodności z prawami podstawowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych, w tym szczegółowymi przepisami dotyczącymi każdego wielkoskalowego systemu informatycznego podlegającego jej nadzorowi. Agencja działa zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, mianowicie zasadą celowości, minimalizacji danych, prawidłowości, odpowiedzialności, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności, jak określono w **rozporządzeniu UE o ochronie danych**²⁴. Opracowując nowe systemy i ustanawiając połączenia interoperacyjne, Agencja zwraca szczególną uwagę na zasadę **uwzględniania ochrony danych w fazie projektowania i domyślnej ochrony danych**²⁵. Ponadto eu-LISA nadal aktywnie zajmuje się kwestiami ochrony danych we współpracy z **Europejskim Inspektorem Ochrony Danych** (EIOD).

²² *Rozporządzenie (UE, Euratom) 2023/2841 w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa*, Dz.U. L z 18.12.2023.

²³ Wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie **bezpieczeństwa informacji** w instytucjach, organach, urzędach i agencjach Unii, COM(2022) 119 final.

²⁴ *Rozporządzenie (UE) 2018/1725, przetwarzanie danych osobowych* przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne UE (EU-DPR).

²⁵ *Art. 27 rozporządzenia (UE) 2018/1725, art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679 i Art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680.*

Współpraca strategiczna z kluczowymi partnerami

Kluczowymi partnerami Agencji są instytucje UE i organy krajowe państw członkowskich, a także instytucje badawcze i odpowiedni przedstawiciele przemysłu, głównie działający w dziedzinie WSiSW.

Przez lata eu-LISA rozwijała bliską i owocną współpracę z wieloma **agencjami UE**, będącymi jej najbliższymi partnerami, tj. Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA i ENISA. Ponadto Agencja z zadowoleniem oczekuje na nawiązanie ściślejszej współpracy z **Eurostatem** w dziedzinie statystyki oraz na wniesienie wkładu w działania normalizacyjne związane z rejestrami administracyjnymi istotnymi dla opracowywania statystyk europejskich. Współpraca ma zostać sformalizowana w formie protokołu ustaleń z Komisją (Eurostat).

Agencja bierze aktywny udział w pracach kilku organizacji parasolowych, w szczególności **sieci agencji Unii Europejskiej** (EUAN) i **sieci agencji WSiSW** (JHAAN). Ponadto eu-LISA aktywnie współpracuje ze Wspólnym Centrum Badawczym Komisji (DG JRC) i **unijnym centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**, obecnie pełniąc funkcję przewodniczącego klastra biometrycznego.

UE nadal będzie również **niezmiennie udzielać wsparcia Ukrainie**, jej obywatelom i Europejczykom, którzy borykają się z trudnościami wynikającymi z rosyjskiej wojny napastniczej przeciwko Ukrainie. W ramach solidarności Agencja pozostaje zaangażowana we wspieranie instytucji i agencji UE oraz państw członkowskich we wszystkich narzędziach dostępnych w ramach jej mandatu, w szczególności poprzez wspólne działania JHAAN oraz kluczową rolę, jaką odgrywają systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA (np. SIS i Eurodac), a także nowe systemy i narzędzia, takie jak EES i platforma JIT. Agencja jest również gotowa zapewnić Komisji i państwom członkowskim doradztwo i wsparcie w kwestiach technicznych związanych z istniejącymi lub nowymi systemami.

Od wspierania transformacji cyfrowej, zapewniania cyberbezpieczeństwa i ochrony danych po ulepszenie i wzmocnienie architektury interoperacyjności – Agencja wspiera strategiczne cele UE, jednocześnie zajmując się czynnikami wewnętrznymi i zewnętrznymi mającymi wpływ na jej działalność. eu-LISA będzie nadal nieustannie pracować nad wykorzystaniem nowych technologii i cyfryzacją procesów, aby pozytywnie wpływać na życie ponad 400 milionów obywateli w Europie poprzez usprawnianie pracy organów wymiaru sprawiedliwości i zapewnianie obywatelom lepszych usług.

W przyszłości zewnętrzna ocena Agencji, przeprowadzona w 2024 r., będzie okazją do przeglądu i poprawy wsparcia oraz wkładu eu-LISA w realizację priorytetów UE, w tym poprzez wzmocnienie elastyczności operacyjnej w celu zapewnienia jej odporności w dynamicznym otoczeniu politycznym.

eu-LISA, jako unijna agencja odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW, nadal będzie jednym z kluczowych uczestników i podmiotów zaangażowanych w unijną dziedzinę WSiSW. Agencja jest w pełni zaangażowana we wspieranie państw członkowskich w ich działaniach związanych z wdrażaniem przepisów oraz w pokonywaniu głównych wyzwań, przed którymi stoją, przy niezwykle napiętym harmonogramie.

2

PROGRAMOWANIE WIELOLETNIE



1. Wieloletni program prac

W ciągu ostatnich lat eu-LISA przekształciła się z małej agencji technicznej w niezawodny i godny zaufania podmiot przyczyniający się do realizacji unijnej polityki cyfryzacji w dziedzinie WSiSW. Agencja prowadzi proaktywną współpracę i wymianę informacji na szczeblu UE między odpowiednimi zainteresowanymi stronami w dziedzinie WSiSW, przyczynia się do przestrzegania praw podstawowych obywateli i przestrzega najwyższych standardów ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

1.1. Strategia długoterminowa i cele wieloletnie

Praca Agencji opiera się na celach określonych w rozporządzeniu ustanawiającym ją oraz celach strategicznych określonych w długoterminowej strategii eu-LISA na lata 2021–2027. Te cele strategiczne wzmocniają podstawową misję eu-LISA polegającą na dostarczaniu najnowocześniejszych rozwiązań technologicznych i kontynuowaniu procesu cyfryzacji dziedziny WSiSW w celu wspierania zainteresowanych stron w ich staraniach na rzecz utrzymania otwartości i bezpieczeństwa Europy²⁶.

- **CEL STRATEGICZNY 1:** Dalszy rozwój Agencji jako partnera wykonawczego i podmiot przyczyniający się do realizacji istotnych strategii politycznych w unijnej dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW).
- **CEL STRATEGICZNY 2:** Utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w unijnej dziedzinie WSiSW.
- **CEL STRATEGICZNY 3:** Umożliwianie i przyspieszanie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych UE.
- **CEL STRATEGICZNY 4:** Dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku wydajniejszej, sprawniejszej i elastyczniejszej organizacji w obrębie ram prawnych UE.

eu-LISA nadal będzie realizować swój strategiczny plan działania przyjęty w 2024 r., wdrażając nowy sposób pracy w celu dostarczenia nowych systemów, zwiększając zgodność z przepisami, w szczególności w obszarze zarządzania umowami, będąc doskonałym miejscem pracy, które przyciąga i zatrzymuje talenty, zachowując gotowość do wdrażania nowych osiągnięć technologicznych (suwerenne usługi w chmurze, sztuczna inteligencja) oraz dalej poprawiając swoje relacje z zainteresowanymi stronami.

Celem Agencji jest w szczególności odzyskanie kontroli nad funkcjami krytycznymi (koncepcja, architektura i wymogi) oraz nad rozwojem nowych systemów, a także zwiększenie wydajności i skrócenie czasu wprowadzania nowych rozwiązań na rynek. Agencja przetestuje nowe podejście w ramach opracowywania nowego systemu Eurodac (zob. pkt 3.3.1).

- Usprawnienie zarządzania wymogami, przejście od dostawcy usług do partnera biznesowego dla państw członkowskich i Komisji, proaktywne rejestrowanie informacji zwrotnych od użytkowników jako danych wejściowych na potrzeby produktu końcowego.
- Przyjęcie nowej strategii pozyskiwania zasobów w celu odzyskania kontroli nad funkcjami krytycznymi, takimi jak struktura architektury i wymogi dotyczące nowych systemów.
- Wdrażanie podejścia DevSecOps z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, metodyki Agile na dużą skalę w celu przyspieszenia rozwoju, a także praca w ramach zespołów międzyfunkcyjnych.
- Wykorzystanie możliwości chmury obliczeniowej na etapie opracowywania nowego rozwiązania w celu zmniejszenia zapotrzebowania na infrastrukturę, przyspieszenia prac rozwojowych i skrócenia czasu wprowadzenia produktu na rynek.
- Zacieśnienie współpracy z państwami członkowskimi w trakcie ich procesów testowania działalności.
- Optymalizacja zintegrowanego planowania w celu zwiększenia skuteczności.
- Zwiększenie pełnej zgodności w zakresie zarządzania zamówieniami i umowami.
- Określenie wewnętrznych zdolności i umiejętności, przyjęcie nowej strategii w zakresie zasobów ludzkich oraz poprawa środowiska biurowego.
- Ustanowienie planu działania w zakresie technologii i stopniowe wdrażanie nowych odpowiednich technologii (sztuczna inteligencja, usługi w chmurze).

²⁶ *Strategia eu-LISA na lata 2021–2027*, przyjęta przez zarząd eu-LISA w listopadzie 2021 r.

1.2. Wieloletnie działania i zasoby

W poniższej sekcji przedstawiono przegląd orientacyjnego planowania prac Agencji na lata 2026–2028, opierając się na osiągnięciach i zmianach z poprzednich lat. Wieloletni program prac zawiera wykaz działań wysokiego szczebla wraz z niezbędnymi zagregowanymi zasobami potrzebnymi do realizacji strategicznych i głównych celów Agencji.

CEL STRATEGICZNY 1: Dalszy rozwój Agencji jako partnera wykonawczego i podmiot przyczyniający się do realizacji istotnych strategii politycznych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Agencja zobowiązuje się do utrzymania swojego poziomu doskonałości operacyjnej i dalszej poprawy skuteczności i efektywności swoich działań w celu zapewnienia wysoce bezpiecznego, stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, przy jednoczesnym dalszym stopniowym rozwoju tych systemów i świadczeniu powiązanych usług zgodnie ze standardami branżowymi i najlepszymi praktykami.

Ponadto eu-LISA pozostanie dynamicznym partnerem dla państw członkowskich, instytucji UE i agencji partnerskich w dostarczaniu wysokowartościowych technologii i wiedzy fachowej w celu wspierania ich procesu decyzyjnego i realizacji polityki.

Główne cele:

- Zarządzanie wszystkimi systemami i usługami powierzonymi Agencji zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. wdrażanie wersji przekształconych rozporządzeń w sprawie VIS i Eurodac, wszystkich połączeń systemowych i dostosowania z elementami interoperacyjności.
- Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań i rozwijanie usług w ustandaryzowany sposób i zgodnie z odpowiednimi ramami prawnymi i potrzebami zainteresowanych stron, np. zapewnienie wdrożenia nowych ustaleń umownych dla wszystkich systemów.
- Zwiększenie i zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odporności i dostępności wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, np. przegląd architektury bezpieczeństwa tych systemów pod kątem wymogów bezpieczeństwa dla elementów interoperacyjności.
- Wdrożenie podejścia Agile na dużą skalę i sprawne dostarczanie nowych systemów, wraz ze stopniowym przechodzeniem na nowy model operacyjny Agencji.
- Prowadzenie odpowiednich szkoleń dla wszystkich zainteresowanych stron w odpowiedzi na ich potrzeby.

CEL STRATEGICZNY 2: Utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW.

Agencja będzie dalej pogłębiać swoją wiedzę techniczną i możliwości przez dalsze rozszerzanie swojej roli w dostarczaniu najnowocześniejszych rozwiązań informatycznych i doradztwa ekspertów w celu wspierania procesu decyzyjnego i realizacji polityki w dziedzinie WSiSW.

Główne cele:

- Ciągłe dążenie do doskonałości w zakresie projektowania i tworzenia wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA oraz zarządzania operacyjnego tymi systemami, np. wdrażanie planu działania opartego na ocenie zewnętrznej Agencji przeprowadzonej w 2024 r., a także wszelkich ewentualnych zmian w jej mandacie.
- Proaktywne wspieranie państw członkowskich w ich działaniach na rzecz szkolenia i budowania zdolności.
- Upowszechnianie wiedzy fachowej Agencji w ramach doradztwa dla wszystkich odpowiednich zainteresowanych stron, np. udostępnienie państwom członkowskim platformy wymiany wiedzy eu-LISA.
- Zapewnienie ciągłego wsparcia wszystkim zainteresowanym stronom eu-LISA przez ułatwianie im wymiany informacji w celu sprawnego i szybkiego przyjęcia pozostałych wniosków ustawodawczych mających znaczenie dla mandatu Agencji.

CEL STRATEGICZNY 3: Umożliwianie i przyspieszanie innowacji i transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW.

Agencja będzie nadal ułatwiać dalszą transformację cyfrową w dziedzinie WSiSW poprzez prowadzenie działań w zakresie badań naukowych i innowacji w celu określenia nowych rozwiązań technologicznych na potrzeby modernizacji procesów biznesowych, stymulowania poprawy jakości danych poprzez standaryzację technologiczną oraz rozwijania stałych zdolności w zakresie świadczenia usług na żądanie, takich jak testowanie, projekty pilotażowe i weryfikacja poprawności projektu (POC) dla swoich kluczowych zainteresowanych stron.

Główne cele:

- Monitorowanie i analizowanie rozwoju technologicznego i innowacji w celu zwiększenia i rozszerzenia istniejących możliwości, ułatwienia pilotażu i przyjęcia nowych rozwiązań informatycznych, przy jednoczesnym zapewnieniu wiarygodnych porad technicznych dla decydentów w powiązanych obszarach priorytetowych UE.
- Ocena sposobów modernizacji infrastruktury i zdolności hostingowych Agencji (inteligentny hosting), w szczególności przez wykorzystanie technologii chmury.
- Propagowanie standaryzacji technologicznej w całej UE.
- Współpraca z odpowiednimi zainteresowanymi stronami i przedstawicielami przemysłu w celu określenia i zbadania możliwości i korzyści technologicznych, aby poprawić i zmaksymalizować efektywność operacji i ekonomię skali we wszystkich systemach, np. kontynuacja wydarzeń w ramach okrągłego stołu dla przedstawicieli przemysłu, wdrażanie rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji.

CEL STRATEGICZNY 4: Dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku wydajniejszej, sprawniejszej i elastyczniejszej organizacji w obrębie ram prawnych UE

Agencja będzie kontynuować wdrażanie projektu transformacji organizacyjnej, aby lepiej zaspokajać potrzeby zainteresowanych stron dzięki efektywnemu dostosowaniu swoich zasobów, rozwijaniu nowych możliwości, modernizacji usług i procesów oraz wspieraniu procesu decyzyjnego opartego na danych. W tym celu eu-LISA nadal zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju wszystkich swoich procesów zgodnie z podstawą prawną i zasadami należytego zarządzania realizacją celów.

Główne cele:

- Ocena i dostosowanie zasobów Agencji, rozwijanie niezbędnych zdolności, zachęcanie do podejmowania decyzji opartych na danych w celu zaspokajania potrzeb zainteresowanych stron, np. przegląd długoterminowej strategii eu-LISA, planowania finansowego i zdolności analitycznych.
- Zwiększanie zaangażowania pracowników przez zadbanie o to, by eu-LISA była atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników, ułatwianie rozwoju zawodowego i zapewnianie stałego rozwoju talentów, aby stymulować budowanie zdolności wewnętrznej, np. intensyfikacja działań rekrutacyjnych w celu poprawy wskaźnika obsadzenia stanowisk, finalizacja strategii zarządzania zasobami ludzkimi opartej na kompetencjach, realizacja działań na rzecz rozwoju przywództwa, wspieranie naszych wartości i kultury, tak aby zmieniać się w coraz lepsze miejsce: przejrzyste, sprzyjające włączeniu społecznemu i zgodne z zasadami etyki.
- Zapewnienie i poprawa zgodności procesów Agencji z odpowiednimi przepisami i zasadami należytego zarządzania realizacją celów, np. wdrożenie wspólnych ram oceny (CAF), przegląd planu poprawy jakości eu-LISA oraz wykonanie zaległych zaleceń z audytu.
- Postępy w realizacji programu zwiększania zdolności Agencji.

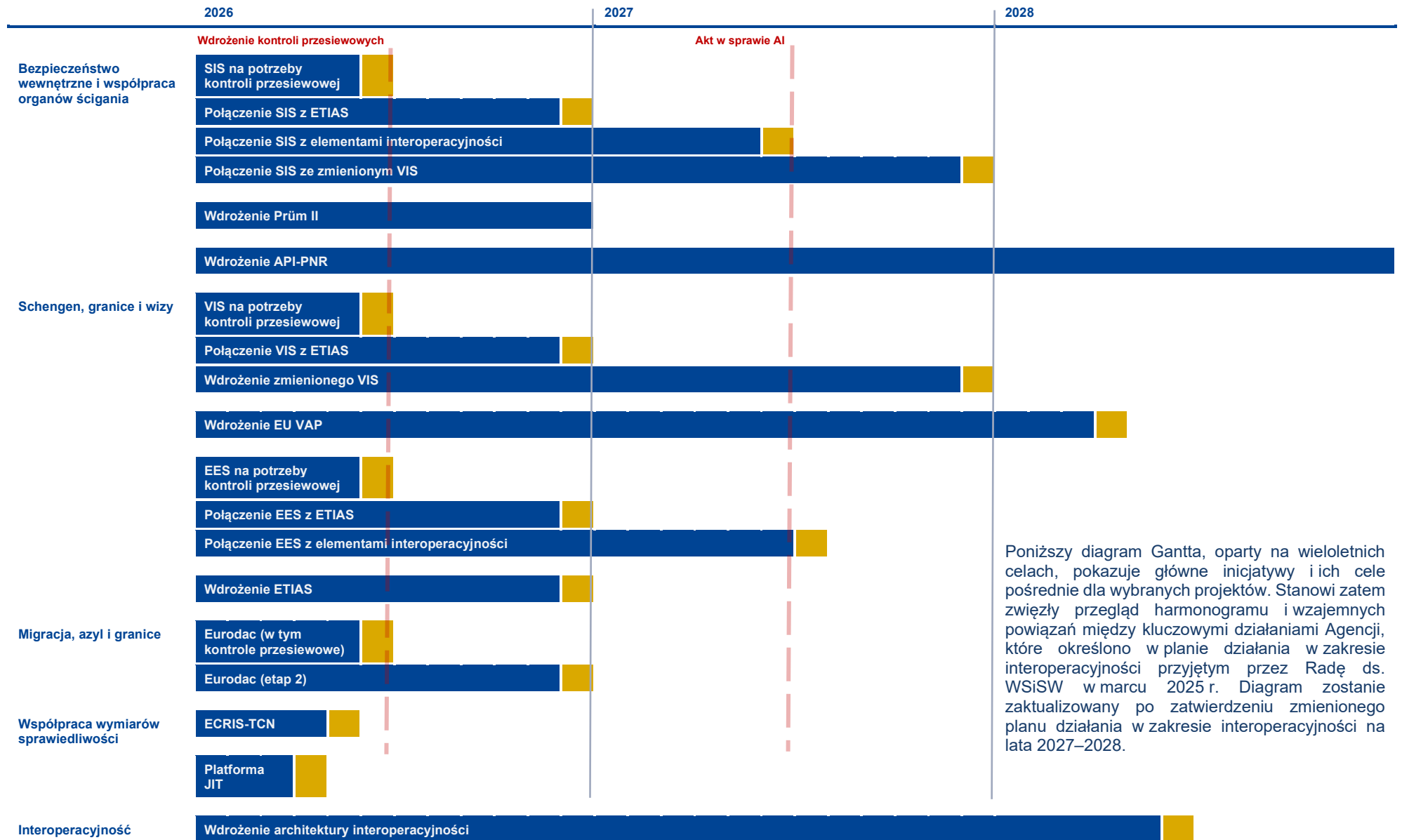
▲ Tabela 2. Zasoby na działanie wieloletnie

Obszar		Budżet (w mln EUR)			EPC (personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Działanie wieloletnie		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Sprawy wewnętrzne							
Cele wieloletnie:							
1.1 Zapewnienie wysoce bezpiecznych, opłacalnych i stale dostępnych rozwiązań.							
1.2 Zwiększenie wartości dodanej systemów informatycznych, technologii danych i wiedzy specjalistycznej zapewnianych przez eu-LISA.							
3.3 Stałe zwiększanie wartości dodanej architektury interoperacyjności.							
Bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	utrzymanie/projekty	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Centralny router Prüm II	utrzymanie/projekty	1,796	1,080	-	6	6	6
Router API-PNR	utrzymanie/projekty	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	utrzymanie/projekty	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Schengen, granice i wizy		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (w tym EU VAP)	utrzymanie/projekty	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	utrzymanie/projekty	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	utrzymanie/projekty	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migracja i azyl		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (w tym kontrola przesiewowa)	utrzymanie/projekty	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperacyjność		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Elementy interoperacyjności i CRRS (w tym CSLR)	utrzymanie/projekty	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Wymiar sprawiedliwości		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Cele wieloletnie:							
1.1 Zapewnienie wysoce bezpiecznych, opłacalnych i stale dostępnych rozwiązań cyfrowych.							
1.2 Zwiększenie wartości dodanej systemów informatycznych, technologii danych i wiedzy specjalistycznej zapewnianych przez eu-LISA.							
Współpraca wymiarów sprawiedliwości		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	utrzymanie/projekty	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	utrzymanie/projekty	1,790	2,225	2,693	7	7	7
Platforma JIT	utrzymanie/projekty	²⁷	-	-	10	10	10
Infrastruktura		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Zapewnienie wysoce bezpiecznych, opłacalnych i stale dostępnych rozwiązań.							
1.4 Uzyskanie statusu wspólnego dostawcy usług o wysokiej wartości w obszarach doskonałości.							
Infrastruktura i sieci		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Wspólna infrastruktura systemów	utrzymanie/projekty	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Sieci	utrzymanie/projekty	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Platforma JIT jest finansowana w ramach umowy o udzielenie dotacji i dlatego nie jest tutaj uwzględniona. Zob. załącznik XI.

Obszar	Budżet (w mln EUR)			EPC (personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi)			
	2026	2027	2028	2026	2027	2028	
Działanie wieloletnie							
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	11,179	11,160	11,483	51	52	51	
Cele wieloletnie:							
1.3 Wzmocnienie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji związanych z systemami informatycznymi powierzonymi eu-LISA.							
2.2 Dalsze wzmocnianie wizerunku Agencji jako zaufanego doradcy.							
3.1 Określenie innowacyjnych rozwiązań informatycznych w celu poprawy procesów biznesowych.							
3.2 Bycie zaufanym doradcą i wspieranie cyfrowej transformacji oraz innowacji w dziedzinie IT.							
Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności							
Monitorowanie prac badawczych i technologii	działania rutynowe						
Sprawozdawczość statutowa	działania rutynowe						
Szkolenia dla państw członkowskich	działania rutynowe						
Oceny Schengen	działania rutynowe						
Bezpośrednie wsparcie operacji							
Operacje systemowe	działania rutynowe						
Przeniesienie usług	działania rutynowe						
Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania	działania rutynowe/projekty						
Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich	ad hoc, zgodnie z wymaganiami						
Grupy doradcze, posiedzenia i misje	działania rutynowe						
Działalność korporacyjna		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Cele wieloletnie:							
4.1 Zaspokajanie potrzeb zainteresowanych stron poprzez skuteczne dostosowywanie zasobów, zdolności i usług Agencji.							
4.2 Wzrost eu-LISA jako kluczowej agencji UE przyciągającej, angażującej i rozwijającej talenty.							
4.3 Zapewnienie systematycznej i skutecznej zgodności z ramami regulacyjnymi UE.							
4.4 Propagowanie misji i wartości Agencji.							
Zarządzanie		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Zarządzanie i zgodność	działania rutynowe	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja	działania rutynowe	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Wsparcie korporacyjne		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania	działania rutynowe	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Zarządzanie zasobami ludzkimi	działania rutynowe	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Zarządzanie budżetem i finansami (w tym rachunkowość)	działania rutynowe	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Zarządzanie zamówieniami i umowami	działania rutynowe	-	-	-	27	26	25
Usługi prawne i korporacyjne o charakterze horyzontalnym	działania rutynowe	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Usługi wsparcia korporacyjnego (w tym ośrodki przetwarzania danych)	działania rutynowe/projekty	15,550	16,141	17,870	24	24	24
OGÓŁEM		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Harmonogram realizacji kluczowych działań





1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania²⁸

Od momentu powstania eu-LISA wnosi niezwykle istotny wkład w realizację szerokiego zakresu polityk UE w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW). Przez lata Agencja była i pozostawała wiarygodnym i zaangażowanym partnerem dla instytucji Unii i państw członkowskich w procesie wdrażania odpowiednich polityk w obszarze WSiSW oraz gwarantowania bezpieczeństwa i integralności wdrażanych technologii. Strategie te obejmują zarządzanie granicami, bezpieczeństwo (egzekwowanie prawa) oraz migrację i azyl. Agencja przyczynia się również do kształtowania polityki w dziedzinie współpracy sądowej.

Wpływ, jaki Agencja wywiera w tych obszarach, jest zarówno bezpośredni, jak i pośredni, a właściwe funkcjonowanie i dostępność systemów, które podlegają zarządzaniu operacyjnemu eu-LISA, są niezbędne do skutecznego wdrożenia odpowiednich strategii. W związku z tym lista wskaźników KPI związanych z systemami mierzy ich dostępność, czas reakcji oraz nakłady niezbędne do utrzymania ich sprawności i niezawodności oraz zapewnienia satysfakcji zewnętrznych zainteresowanych stron (państw członkowskich oraz innych organów i agencji instytucji UE).

Agencja regularnie monitoruje i ocenia zgodność swoich działań i realizację celów, a jednocześnie regularnie informuje zainteresowane strony o najnowszych wydarzeniach, postępach i wynikach.

▲ Tabela 3. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania i wkład w politykę UE

Kluczowy wskaźnik skuteczności działania	Cel	Źródło
Zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW²⁹		
Wkład w politykę UE:		
Zapewnienie nieprzerwanej dostępności i czasu reakcji systemu jest kluczowe dla wdrożenia unijnej polityki migracyjnej i azylowej, a także ma zasadnicze znaczenie dla zwiększenia bezpieczeństwa wewnętrznego i wsparcia swobodnego przemieszczania się w obrębie strefy Schengen. Ponadto nieprzerwana dostępność (zapytania i przechowywanie) oraz czas reakcji tych systemów są kluczowymi czynnikami zapewniającymi państwom członkowskim terminowe dostarczanie informacji niezbędnych do przeprowadzania niezbędnych kontroli bezpieczeństwa na granicach zewnętrznych. Przyczyniają się one do realizacji polityki granicznej UE poprzez egzekwowanie bezpieczeństwa strefy Schengen, jednocześnie ułatwiają przepływ pasażerów.		
W obszarze wymiaru sprawiedliwości ³⁰ zapewnienie nieprzerwanej dostępności i czasu reakcji systemów ma kluczowe znaczenie dla świadczenia terminowych usług państwom członkowskim w dziedzinie współpracy sądowej, a ostatecznie także obywatelom, oraz stanowi istotny wkład w realizację celu, jakim jest cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości w Europie.		
Dostępność systemu (* zapytania i przechowywanie)		
Dostępność systemu centralnego SIS*	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność systemu centralnego VIS*	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność systemu centralnego EES*	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność usług internetowych EES dla przewoźników	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność usług sieciowych EES dla obywateli państw trzecich	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność centralnego systemu Eurodac*	≥ 99,90%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność centralnego systemu ECRIS-TCN*	≥ 97,60%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność systemu centralnego e-CODEX (narzędzie do zarządzania konfiguracją)	≥ 98%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność platformy JIT	≥ 97,60%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

²⁸ W dniach 19–20 listopada 2025 r. zarząd przyjął najnowszą wersję korporacyjnych KPI eu-LISA.

²⁹ Cele w zakresie dostępności nie są precyzyjnie określone w instrumentach prawnych dotyczących poszczególnych systemów. Ponieważ systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA definiuje się jako systemy o wysokiej dostępności, Agencja wyznaczyła „zielony” cel na poziomie 99,90% dla większości systemów.

³⁰ Uruchomienie platformy JIT nastąpi w I kwartale 2026 r. (zgodnie z decyzją zarządu z listopada 2025 r.).

Czas odpowiedzi		
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS	≥ 99,50%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji systemu centralnego VIS	100%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji systemu centralnego EES	≥ 99,55%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji centralnego systemu Eurodac	≥ 99,45%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas odpowiedzi centralnego systemu ECRIS-TCN	≥ 99,55%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Dostępność infrastruktury łączności		
Wkład w politykę UE: Nieprzerwana dostępność infrastruktury sieciowej ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania różnych wielkoskalowych systemów informatycznych objętych mandatem Agencji w celu zapewnienia realizacji odpowiednich polityk.		
Dostępność sieci rozległej (WAN) (domena SIS i VIS)	≥ 99,99%	Sprawozdanie dotyczące dostępności TESTA-ng
Bezpośrednie wsparcie operacji		
Wkład w politykę UE: Zapewnienie wysokiego poziomu zadowolenia klientów, skuteczne wsparcie dla użytkowników końcowych oraz propagowanie efektywnego wykorzystania systemów poprzez specjalistyczne szkolenia to kluczowe elementy wsparcia dla zainteresowanych stron Agencji, które ostatecznie przyczyniają się do zwiększenia wydajności systemów.		
Szkolenia dla państw członkowskich	poziom zadowolenia: > 4 (z 6)	Sprawozdanie z działań szkoleniowych eu-LISA
Zadowolenie klientów: % użytkowników końcowych, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW	≥ 80%	coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów
Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA	≥ 75%	sprawozdanie z wyników stanowiska obsługi
Bezpieczeństwo systemów		
Wkład w politykę UE i zgodność z nią: Zapewnienie bezpieczeństwa pomieszczeń, systemów i danych eu-LISA ma kluczowe znaczenie, ponieważ Agencja zarządza ogromnymi ilościami danych wrażliwych i przechowuje je zgodnie z odpowiednimi politykami UE w dziedzinie bezpieczeństwa i ochrony danych.		
% celów bezpieczeństwa zrealizowanych (zgodnie z przepisami)	100%	Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych, ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania	2	Zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
Zarządzanie i zgodność		
Wkład w politykę UE i zgodność z nią: Kontrola wewnętrzna i nadzór mają na celu zapewnienie osiągnięcia uzgodnionych celów zgodnie z zasadami i przepisami UE. Odpowiednia komunikacja zapewnia zewnętrzną widoczność Agencji jako zaufanego, przejrzystego i niezawodnego partnera wobec jej zainteresowanych stron i ogółu społeczeństwa (eu-LISA jest finansowana ze środków publicznych).		
Zgodność		
Realizacja zakończonych projektów informatycznych w stosunku do pierwotnego budżetu i zatwierdzonej podstawy harmonogramu.	± 10% odchylenie od budżetu bazowego ≥70% w odniesieniu do liczby projektów, które nie odbiegają od celów pośrednich w zakresie gotowości technicznej	sprawozdania dotyczące projektów i programów
% zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie	80%: krytyczne: 100% bardzo ważne: 90% ważne: 80%	Roczne sprawozdanie z działalności IAC
Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim należy się do nich zastosować	zaległe o mniej niż 6 miesięcy: ≤4 zaległe o 6 miesięcy i 1 rok: ≤2	Roczne sprawozdanie z działalności IAC

	zaległe o ponad 1 rok: ≤ 1	
% zaleceń EIOD wykonanych w wyznaczonym terminie	80%: bardzo wysokie: 100% wysokie: 100% średnio wysokie: 90% średnio niskie: 80% niskie: 80%	Roczne sprawozdanie z działalności DPO
Liczba zaległych zaleceń oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone	zaległe o mniej niż 6 miesięcy: ≤4 zaległe o 6 miesięcy i 1 rok: ≤2 zaległe o ponad 1 rok: ≤ 1	Roczne sprawozdanie z działalności DPO
Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja		
Wpływ komunikacji zewnętrznej	Strona: ≥ 80 000 odwiedzających i +20% subskrybentów newslettera media społecznościowe: +200 obserwujących i ≥ 250 postów na platformę rocznie	analityka internetowa
Wpływ komunikacji wewnętrznej (badanie zadowolenia)	wskaźnik uczestnictwa: ≥ 51% poziom zadowolenia: > 70% (kanały wewnętrzne i działania skierowane do pracowników)	coroczne badanie poziomu zadowolenia

Administracja i wsparcie ogólne		
Wkład w politykę UE i zgodność z nią:		
Skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia, aby Agencja przyciągała, rozwijała i zatrzymywała talenty, a także aby dysponowała najodpowiedniejszymi zasobami do realizacji swojego mandatu.		
Skuteczne i zgodne z przepisami zarządzanie finansami i zamówieniami publicznymi ma kluczowe znaczenie dla zapewnienia optymalnego przydziału zasobów na działania mające na celu realizację misji Agencji przy jednoczesnym zagwarantowaniu należytego zarządzania finansami i przejrzystości.		
Wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego przyczynia się do realizacji polityki środowiskowej UE i Europejskiego Zielonego Ładu Komisji.		
Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Odsetek zasobów administracyjnych i zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów ludzkich w Agencji (personel i oddelegowani eksperci krajowi) (%)	administracyjne: ≤ 20% operacyjne: ≥ 70%	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Roczny poziom absencji	średnia liczby dni zwolnienia chorobowego: < 15 dni na pracownika % pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym: < 10% % pracowników, którzy nie korzystali ze zwolnienia chorobowego: > 15%	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Roczna rotacja personelu (%)	≤ 5%	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Roczny wskaźnik obsadzenia (%)	> 92% (z wyłączeniem opublikowanych ofert pracy) > 94% (w tym opublikowane oferty pracy)	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Poziom zaangażowania personelu	≥ 3,7 (z 5)	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Etyka: odsetek składanych rocznie oświadczeń o braku konfliktu interesów	≥ 94%	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
% osób płci niedostatecznie reprezentowanej na stanowiskach kierowniczych	≥ 32%	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Zarządzanie finansami i budżetem oraz zamówienia publiczne		
Wskaźnik anulowania środków na płatności (%)	< 5%	Baza danych ABAC
Wskaźnik wykonania zobowiązań budżetowych (%)	> 95%	Baza danych ABAC
Wskaźnik dokonanych płatności (%)	> 95%	Baza danych ABAC
% płatności dokonanych w terminach ustawowych	> 90%	Baza danych ABAC
Terminowa realizacja planu zamówień publicznych	>80%	sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych
Zarządzanie środowiskowe		
Emisje gazów cieplarnianych	redukcja emisji ton ekwiwalentu CO ₂ w stosunku do poprzedniego roku	Deklaracja środowiskowa
Zgodność z przepisami w zakresie ochrony środowiska	100%	Sprawozdanie EMAS

2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2026–2028

W ostatnich latach rola Agencji w zarządzaniu unijnymi systemami informacyjnymi WSiSW znacznie się rozszerzyła, zwłaszcza pod względem przyjęcia większej odpowiedzialności za zarządzanie modernizacją i cyfryzacją bezpiecznej transgranicznej wymiany informacji oraz poprawą skuteczności zarządzania granicami i migracją.

W nadchodzących latach zarządzanie operacyjne eu-LISA będzie miało następujące cechy:

- stale zmieniające się ramy regulacyjne,
- duża liczba wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA,
- wysokie oczekiwania zainteresowanych stron Agencji, oraz
- rosnąca presja na osiągnięcie wyników przy ograniczonych zasobach.

W ubiegłych latach Agencja regularnie przeprowadzała ocenę przydzielania swoich zasobów, aby zaspokoić rosnące potrzeby, opierając się na wewnętrznej realokacji zasobów, zarówno finansowych, jak i ludzkich.

Wieloletnie programowanie na lata 2026–2028 uwzględnia te wyzwania oraz starania Agencji na rzecz zwiększenia swojej sprawności i skuteczności operacyjnej poprzez jak największe wykorzystanie dostępnych zasobów przydzielonych na ten okres programowania i na kolejne lata.

2.1. Omówienie przeszłej i obecnej sytuacji

2.1.1. Zasoby ludzkie

Plan zatrudnienia przyjęty na 2024 r. początkowo obejmował łącznie 401 pracowników: 228 pracowników zatrudnionych na czas określony, 162 pracowników kontraktowych i 11 oddelegowanych ekspertów krajowych³¹. W listopadzie 2024 r., aby uwzględnić zmiany wynikające z paktu o migracji i azylu, w planie zatrudnienia eu-LISA uwzględniono dodatkowe 421 stanowisk: 239 pracowników zatrudnionych na czas określony, 171 pracowników kontraktowych i 11 oddelegowanych ekspertów krajowych.

Ten wzrost pod koniec roku wpłynął na wskaźnik zatrudnienia w planie zatrudnienia, ponieważ okres dostępny na rekrutację dodatkowego personelu nie był wystarczający do zakończenia wszystkich etapów procedury rekrutacyjnej, w szczególności w odniesieniu do ustawowych okresów wypowiedzenia dla obecnych pracodawców kandydatów. Zob. tabela 4.

W 2025 r. Agencja poczyniła jednak szybkie postępy w zakresie rekrutacji. W celu usprawnienia przyszłych procesów rekrutacyjnych eu-LISA utworzyła dwie duże bazy talentów na poziomach zaszeregowania AD5 i AD6, aby zapewnić listy rezerwowe dla różnych profili, przede wszystkim dla podstawowych funkcji informatycznych.

Więcej informacji znajduje się w podrozdziale dotyczącym polityki rekrutacyjnej w **załączniku V – Zasoby ludzkie: analiza jakościowa**.

2.1.2. Wydatki administracyjne ogółem

Budżet eu-LISA pochodzi z różnych źródeł finansowania. Główne przychody pochodzą z dotacji UE otrzymywanej co roku z budżetu Unii Europejskiej – *sekcja Komisji, rozdział 11 10 „Zarządzanie granicami. Agencje zdecentralizowane”* – w formie przyjętej przez władzę budżetową, tj. Parlament Europejski i Radę UE. Dalsze wkłady otrzymano od państw stowarzyszonych w ramach Schengen jako częściowy zwrot wydatków poniesionych przez Agencję.

W 2024 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 307,39 mln EUR w postaci środków na zobowiązania i 260,11 mln EUR w postaci środków na płatności otrzymanych w formie wkładu UE.

Wskaźniki wykonania budżetu Agencji na koniec 2024 r.:

- 100,0% w przypadku środków na zobowiązania
- 100,0% w przypadku środków na płatności, w tym przeniesienie wydatków administracyjnych z 2024 na 2025 r.

³¹ Plan zatrudnienia eu-LISA obejmuje pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych, bez odrębnych stanowisk dla urzędników.

▲ Tabela 4. Przegląd personelu eu-LISA w 2024 r.

Obszar działalności	Rzeczywista sytuacja w 2024 r. ³²			Zatwierdzone na 2024 r. ³³		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Rozporządzenie w sprawie eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Poziom bazowy pracowników	107	26	7	113	30	9
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA (dodatkowi pracownicy)	21	21	2	23	27	2
Stanowiska związane z cyberbezpieczeństwem przyznane w 2023 r.	6	0	0	6	0	0
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperacyjność	22	28	0	24	31	0
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)	0	2	0	0	4	0
Zmieniony VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
Platforma JIT	3	0	0	4	0	0
Cyfryzacja wiz	1	0	0	1	0	0
Wersja przekształcona Eurodac	5	2	0	8	7	0
Rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej	0	0	0	5	2	0
Centralny router Prüm II	4	0	0	6	0	0
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie	0	0	0	2	0	0
Router API-PNR	0	0	0	2	0	0
Niezatwierdzone stanowiska krótkoterminowe	0	17	0	0	0	0
Niezatwierdzone stanowiska krótkoterminowe	0	17	0	0	0	0
Ogółem	212	154	9	239	171	11

Data odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

³² Zatrudnieni pracownicy, z wyłączeniem opublikowanych ofert pracy.

³³ Całkowita liczba stanowisk zgodnie ze zmienionym planem zatrudnienia na 2024 r., przyjętym przez władzę budżetową w listopadzie 2024 r.

³⁴ Stanowiska te zostały tymczasowo przydzielone eu-LISA przez Frontex na okres trzech lat od 2025 do 2027 r.

³⁵ Liczbę pracowników przesunięto o rok z powodu późnego przyjęcia zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, jak wskazano w planach zatrudnienia.

³⁶ Stan na dzień 31 grudnia 2024 r.

³⁷ Wskazana liczba pracowników ma charakter tymczasowy o opiera się na legislacyjnych sprawozdaniach finansowych załączonych do odpowiednich wniosków ustawodawczych.

2.2. Perspektywy na lata 2026–2028

2.2.1. Nowe zadania

W ostatnich latach eu-LISA otrzymała zadanie opracowania, a następnie utrzymania kilku nowych systemów i rozwiązań cyfrowych na potrzeby dziedziny WSiSW UE (więcej informacji – zob. kontekst polityczny), co ma następujący wpływ na planowanie zasobów ludzkich na lata 2026–2028:

- **Unijna platforma do składania wniosków wizowych (EU VAP):**³⁸ eu-LISA przydzielono dodatkowe stanowiska w celu rozpoczęcia rozwoju platformy od 2026 r. i zapewnienia jej utrzymania od 2028 r. W tym celu na rok 2026 zaplanowano utworzenie 6 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 4 stanowisk pracowników kontraktowych, a na rok 2027 – jedno stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony i jedno stanowisko pracownika kontraktowego, co da łączną liczbę 12 stanowisk (7 pracowników zatrudnionych na czas określony i 5 pracowników kontraktowych), które pozostaną niezmiennie w kolejnych latach.
- **Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT):**³⁹ przydzielono dodatkowe stanowiska, aby rozwijać platformę od 2026 r. i zapewnić jej utrzymanie od 2028 r. Oprócz 8 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony dostępnych już w 2025 r. Agencja otrzyma w 2026 r. 2 stanowiska pracowników kontraktowych, co zwiększy łączną liczbę nowych stanowisk do 10, które będą obowiązywać przez kolejne lata.
- **Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac:**⁴⁰ na 2025 r. eu-LISA otrzymała 35 stanowisk, których liczba wzrośnie do 38 w 2026 r. (15 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 23 stanowisk pracowników kontraktowych). Stopniowa redukcja personelu rozpocznie się w 2027 r. i doprowadzi do zmniejszenia liczby stanowisk do 36 (minus 2 stanowiska pracowników kontraktowych), a następnie do 24 (10 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 14 stanowisk pracowników kontraktowych), które pozostaną niezmiennie w przyszłości.
- **Rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej:**⁴¹ eu-LISA opracuje, zintegruje i będzie utrzymywać różne systemy i elementy interoperacyjności na potrzeby kontroli przesiewowej. W 2025 r. na realizację tego projektu eu-LISA przyznano 19 stanowisk (13 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 6 stanowisk pracowników kontraktowych), które będą obowiązywać do 2028 r., kiedy to przewidziano niewielki spadek liczby pracowników.
- **Centralny router Prüm II służący do usprawnienia współpracy policyjnej:**⁴² w 2026 r. eu-LISA będzie dysponować 10 stanowiskami pracowników zatrudnionych na czas określony (3 stanowiska więcej niż w 2025 r.). W 2027 r. zostanie zlikwidowane 1 stanowisko pracownika zatrudnionego na czas określony, natomiast przyznane zostaną 2 dodatkowe stanowiska pracowników kontraktowych, co da łączną liczbę 11 pracowników, która pozostanie niezmienną w przyszłości.
- **Router API-PNR do przekazywania danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API) i danych dotyczących przelotu pasażera (PNR):**⁴³ zmienione dane liczbowe w ocenie skutków finansowych regulacji załączone do wniosków Komisji przewidują przydzielenie dodatkowych 12 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 4 stanowisk pracowników kontraktowych w 2025 r., 1 stanowiska pracownika zatrudnionego na czas określony w 2026 r., 0,5 stanowiska pracownika kontraktowego w 2027 r. oraz 3 stanowisk pracowników kontraktowych w 2027 r., co łącznie spowoduje utworzenie 20 stanowisk (13 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 7 stanowisk pracowników kontraktowych), które będą również konieczne w kolejnych latach.

³⁸ Rozporządzenia (UE) 2023/2667 i 2023/2685 z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie cyfryzacji procedury wizowej.

³⁹ Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023.

⁴⁰ Rozporządzenie (UE) 2024/1358, Dz.U. L 2024/1358 z 22.5.2024 (wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac).

⁴¹ Rozporządzenie (UE) 2024/1356, Dz.U. L z 22.5.2024; rozporządzenie (UE) 2024/1352, Dz.U. L z 22.5.2024.

⁴² Rozporządzenie (UE) 2024/982, Dz.U. L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ Rozporządzenie (UE) 2025/12, Dz.U. L, 2025/12, 8.1.2025, oraz rozporządzenie (UE) 2025/13, Dz.U. L, 2025/13, 8.1.2025.

- **Aplikacja EU Digital Travel (DTA):**⁴⁴ Zgodnie z wnioskiem ustawodawczym złożonym w październiku 2024 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za wspieranie Komisji w przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji na szczeblu UE. Aplikacja będzie dostępna dla wszystkich obywateli UE i obywateli państw trzecich posiadających paszport biometryczny lub unijny dowód tożsamości podróżujących do lub ze strefy Schengen. W tym celu eu-LISA można by przydzielić środki na dodatkowy personel od 2027 r., początkowo na 2 stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony, a w 2028 r. zwiększyć tę liczbę do 17,5 stanowisk (9 stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony i 8,5 stanowisk pracowników kontraktowych).

Więcej informacji można znaleźć w tabeli 5 Szacunkowe dane dotyczące zatrudnienia w latach 2026–2028 w pkt **2.3.2. Programowanie zasobów ludzkich**.

2.2.2. Rozbudowa istniejących zadań

Po przyjęciu nowych przepisów i przydzieleniu dodatkowych zasobów ludzkich eu-LISA dostosowała swoją strukturę organizacyjną, aby odzwierciedlić rozwój i umożliwić sprawne wykonywanie zadań. Ponadto rozpoczęła zmianę sposobu pracy, co obejmuje insourcing odpowiednich zdolności, aby umożliwić skuteczniejsze zarządzanie umowami i projektami. Agencja przydzieliła część dostępnych zasobów ludzkich do obszarów, które w przeszłości uznano za borykające się z niedoborami kadrowymi (takich jak różnorodność i integracja, ekologiczna i zrównoważona organizacja, usługi prawne, księgowość, audyt wewnętrzny, informatyka korporacyjna, zarządzanie zasobami ludzkimi i finansami lub zamówienia publiczne), aby móc zrealizować rosnącą liczbę zadań horyzontalnych, które towarzyszyły rozwojowi Agencji i jej nowym zadaniom.

Aby zapewnić nieprzerwane i ciągłe świadczenie usług, Agencja mogła jednak przenieść jedynie ograniczoną liczbę istniejących stanowisk z zadań związanych z projektami (rozwojem) do innych zadań. Podsumowując, w obszarach wskazanych do dalszego ulepszenia zostanie zastosowane tzw. „podejście oparte na łączeniu zasobów” poprzez pozyskanie dodatkowych stanowisk dla pracowników, które są wolne w innych obszarach, aby osiągnąć cele Agencji.

2.3. Programowanie zasobów na lata 2026–2028

2.3.1. Programowanie zasobów finansowych

Zasoby finansowe na lata 2026–2028 stanowią część wieloletniego planowania eu-LISA i zostały uwzględnione w prognozie dotyczącej wieloletnich ram finansowych (WRF) na lata 2021–2027.

W **załączniku II** przedstawiono szczegółowy przegląd wydatków operacyjnych eu-LISA według portfeli przewidzianych w programowaniu wieloletnim i rocznym oraz uzasadnienia budżetu, natomiast w **załączniku III** podzielono budżet według struktury budżetu eu-LISA grupującej wydatki operacyjne dla każdego systemu według rozdziałów budżetowych.

W odniesieniu do okresu 2026–2028 w procesie planowania eu-LISA wykorzystano planowanie WRF jako punkt odniesienia dla szacunków finansowych:

- **nowe systemy powierzone eu-LISA:** przyjęte prawo wtórne zawiera kluczowe informacje szczegółowe, które nie były znane podczas przygotowywania odpowiednich ocen skutków finansowych regulacji i spowodowały znaczne zwiększenie zakresu i złożoności nowych systemów, w tym ich integracji z architekturą interoperacyjności;
- **większa złożoność systemów:** koszty utrzymania infrastruktury pomocniczej i oprogramowania przekraczają wstępne szacunki. Ślad infrastruktury nowych systemów był większy niż pierwotnie przewidywano, podobnie jak wyniki procedur przetargowych, w których koszty utrzymania systemu były obliczane na podstawie ich istniejącej architektury. Ponadto wykorzystanie wspólnej platformy Agencji przekroczyło pierwotne plany ze względu na zwiększone zapotrzebowanie wynikające zarówno z nowych, jak i z istniejących systemów, co znacząco wpłynęło na koszty jej utrzymania.

⁴⁴ *Wniosek dotyczący rozporządzenia* ustanawiającego aplikację do elektronicznego przedkładania danych dotyczących podróży („aplikacja EU Digital Travel”) w odniesieniu do korzystania z cyfrowych poświadczeń podróżnych [COM(2024) 670 final]; oraz *Wniosek dotyczący rozporządzenia Rady* w sprawie wydawania **cyfrowych poświadczeń podróżnych na podstawie dowodów osobistych oraz w sprawie norm technicznych dotyczących tych poświadczeń** [COM(2024) 671 final].

Szacunki te opierają się na wcześniejszych doświadczeniach Agencji, mianowicie bieżące faktury i ceny zostały ekstrapolowane z istniejących umów i utrzymania dobrego stanu technicznego systemu. W związku z tym eu-LISA będzie musiała doprecyzować i dostosować te szacunki na podstawie faktycznie otrzymanych ofert⁴⁵.

2.3.2. Programowanie zasobów ludzkich

Szacunki dotyczące zasobów ludzkich na lata 2026–2028 opierają się na przyjętych rozporządzeniach i ocenach skutków finansowych regulacji⁴⁶ w odniesieniu do rozwoju nowych systemów lub rozwiązań cyfrowych (zob. poniżej).

Chociaż eu-LISA skonsolidowała już dostępne zasoby ludzkie i nadała im nowe priorytety na nadchodzące lata po zmianie planu działania w zakresie interoperacyjności i przyjęciu nowych, bardziej elastycznych metod pracy, to jednak zidentyfikowała kilka stanowisk, które są niezbędne do wykonywania zadań o znaczeniu krytycznym, których nie można lub nie należy zlecać podmiotom zewnętrznym ze względu na ich charakter, tj. zadań związanych z podstawowym mandatem eu-LISA, które powinny być wykonywane przez pracowników statutowych.

Aby zmniejszyć zależność od zewnętrznych dostawców usług, Agencja zmieniła swoje priorytety w celu wzmocnienia wewnętrznych zdolności i kompetencji. Działania te będą kontynuowane w 2026 r. i w kolejnych latach wraz z wdrożeniem strategii pozyskiwania pracowników. Agencja koncentruje się na obsadzeniu wolnych stanowisk osobami posiadającymi niezbędne umiejętności oraz na zwiększeniu wskaźnika zatrudnienia.

⁴⁵ Agencja rozpoczęła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przekrojowego modelu operacyjnego (TOF), który ma na celu zapewnienie utrzymania wszystkich systemów.

⁴⁶ *Oceny skutków finansowych regulacji* Oceny skutków finansowych regulacji zawierają szacunkowy wpływ na budżet (w tym wydatki administracyjne, wydatki na zarządzanie i wydatki pomocnicze) operacji proponowanych przez Komisję, na przykład we wnioskach ustawodawczych.

▲ Tabela 5. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2026–2028.

	2026				2027				2028			
	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem
Rozporządzenie w sprawie eu-LISA	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Poziom bazy pracownikó	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA (dodatkowi pracownicy)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Stanowiska związane z cyberbezpieczeństwem (przyznane w 2023 r.)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperacyjność	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Zmieniony VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
Platforma JIT	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Cyfryzacja wiz (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Wersja przekształcona Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Centralny router Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Router API-PNR ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Ogółem zgodnie z planem zatrudnienia	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Więcej informacji można znaleźć w załączniku II i załączniku V.

⁴⁷ Stanowiska te zostały tymczasowo przydzielone eu-LISA przez Frontex na okres trzech lat od 2025 do 2027 r.

⁴⁸ Od 2028 r. konieczne będzie zawarcie nowej umowy w sprawie tych stanowisk lub włączenie ich do budżetu eu-LISA.

⁴⁹ Liczba pracowników, która została przesunięta o rok w związku z opóźnieniem w przyjęciu zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, została dostosowana do pierwotnego wniosku Komisji, co znajduje odzwierciedlenie w skorygowanym planie zatrudnienia na 2026 r.

⁵⁰ Rozporządzenie (UE) 2025/12, Dz.U. L, 2025/12, 8.1.2025, oraz rozporządzenie (UE) 2025/13, Dz.U. L, 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ Wskazana liczba pracowników ma charakter tymczasowy o opiera się na legislacyjnych sprawozdaniach finansowych załączonych do odpowiednich wniosków ustawodawczych.

2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności

Celem eu-LISA jest przekształcenie się w zwinną i skuteczną organizację, która osiąga doskonałe wyniki.

W celu poprawy ogólnego zarządzania, planowania zasobów i zarządzania budżetem Agencja poszukuje sposobów dalszej optymalizacji, osiągnięcia większej efektywności i poprawy wykorzystania zasobów.

W chwili obecnej Agencja nie dokonuje systematycznej kwantyfikacji osiągniętych korzyści w zakresie przyrostu wydajności, ale zamierza do połowy 2026 r. utworzyć rejestr służący monitorowaniu działań prowadzących do osiągnięcia przyrostu wydajności, zawierający szacunkowe dane dotyczące takiego przyrostu (pod względem zużycia zasobów, ale także jakości i wartości wyników).

Już teraz osiągnięto przyrost wydajności w kilku obszarach:

- **Wykorzystanie możliwości wideokonferencji** na potrzeby spotkań (wewnętrznych i z zewnętrznymi zainteresowanymi stronami) już przyniosło oszczędności budżetowe.
- Zwiększono wydajność dzięki **wspólnym zamówieniom** realizowanym wspólnie z Komisją Europejską lub innymi agencjami UE, publikowaniu ogłoszeń o naborze oraz wymianie list rezerwowych kandydatów, którzy pomyślnie przeszli proces rekrutacyjny w innych agencjach. W miarę możliwości eu-LISA nadal będzie poszukiwała dalszych synergii wewnątrz swojej agencji i z innymi agencjami UE, np. przy wykorzystaniu międzyinstytucjonalnych procedur udzielania zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw horyzontalnych. Dzięki łączeniu zasobów i większej sily nabywcy takie międzyinstytucjonalne procedury udzielania zamówień przyczyniły się już do uzyskania większych korzyści płynących z ekonomii skali. W przyszłości eu-LISA planuje dalsze zacieśnienie współpracy w ramach sieci agencji UE (EUAN). Od 2020 r. i pandemii COVID-19 eu-LISA zmieniła sposób prowadzenia działań szkoleniowych dla państw członkowskich, przechodząc od szkoleń bezpośrednich w stronę internetowej oferty. W 2024 r. **80% działań szkoleniowych było prowadzonych przez internet** (w porównaniu z 52% w 2019 r.), a 94% uczestników wzięło udział w szkoleniach online. Doprowadziło to również do wzrostu całkowitej liczby uczestników szkoleń: z 623 w 2019 r. do ponad 4 100 w 2024 r. Większość materiałów szkoleniowych on-line nadaje się do ponownego wykorzystania, co zmniejsza koszty dla eu-LISA i obciążenie pracą zespołu szkoleniowego, a jednocześnie zapewnia państwom członkowskim możliwości oszczędności kosztów (poprzez ograniczenie kosztów i czasu podróży). Przewiduje się utrzymanie tego trendu w przyszłości.

Wdrażanie strategicznego planu działania eu-LISA na rzecz nowych sposobów pracy również stopniowo prowadzi do przyrostu wydajności:

- **Nowa strategia pozyskiwania pracowników** (przyjęta w listopadzie 2025 r. przez zarząd) jest ważnym elementem mającym pomóc w planowaniu zasobów ludzkich w bardziej przejrzysty sposób i określić zapotrzebowanie na zasoby, których nie można zlecić na zewnątrz. Nowa strategia pozyskiwania pracowników określa 10 obszarów kompetencji w całej agencji wraz z najbardziej efektywnymi metodami pozyskiwania (budowa, wypożyczenie, zakup) dla każdego z nich. Strategia pozyskiwania pracowników ma na celu wspieranie internalizacji funkcji krytycznych, takich jak architektura lub zarządzanie wymogami. Wzmocni to kontrolę Agencji nad kluczowymi działaniami, doprowadzi do bardziej wydajnych praktyk i pomoże zachować kluczowe umiejętności. Jeśli chodzi o działalność operacyjną, eu-LISA włożyła dużo wysiłku we wdrażanie **zwinnych (ang. agile) metod pracy na dużą skalę**, zacieśnianie współpracy za pośrednictwem tymczasowych zespołów przekrojowych w celu realizacji nowych projektów informatycznych oraz poszukiwanie sposobów modernizacji swojego modelu operacyjnego w kierunku mniejszej zależności od zewnętrznych wykonawców. Oceniane jest również połączenie wewnętrznych zasobów kadrowych w celu zapewnienia większej elastyczności między projektami. Koncepcja fabryki oprogramowania, za pomocą której Agencja pozyskuje niektóre z funkcji krytycznych (wymogi będące częścią rozwoju), stosując metody Agile, jest obecnie w fazie pilotażowej i ma pomóc w rozwoju nowego systemu Eurodac – wykazała już wyraźne korzyści dzięki skróceniu czasu potrzebnego na rozwój, umożliwieniu ograniczenia czasu wprowadzania na rynek, uzyskaniu wczesnych informacji zwrotnych od państw członkowskich i zwiększeniu zadowolenia zainteresowanych stron Agencji.
- Aby zmniejszyć presję na koszty infrastruktury, Agencja oceniła w 2024 r. **rozwiązania technologiczne w chmurze i metody** wspierające jej działanie. W 2025 r. zarząd przyjął **strategię dotyczącą chmury obliczeniowej**, w której przewidziano oszczędności wynikające z korzystania z usług w chmurze na potrzeby rozwoju i przedprodukcji, z uwzględnieniem ograniczeń regulacyjnych. Agencja rozpoczęła już wdrażanie niektórych elementów tej strategii w 2025 r. Wykorzystanie chmury do działań związanych z rozwojem pozwoli ograniczyć czas i koszty związane z zakupem sprzętu oraz ogólnie skrócić czas wprowadzenia nowych aplikacji na rynek.

- Aby poprawić efektywność **planowania wewnętrznego i alokacji zasobów** i tym samym zwiększyć opłacalność, eu-LISA wprowadziła w 2023 r. **narzędzie informatyczne** (Anaplan) w celu usprawnienia działań w zakresie planowania w całej Agencji dzięki wykorzystaniu wspólnego zestawu danych jako pojedynczego punktu wiedzy, co prowadzi do przyrostu wydajności. Anaplan wykorzystuje się jako pomoc w przygotowywaniu rocznego programu prac, w tym budżetu i przydziału zasobów ludzkich. Przewiduje się rozszerzenie narzędzia tak, aby wspierało monitorowanie realizacji rocznego programu prac.
- Agencja opracowała i udokumentowała **zestaw 69 procesów** obejmujących działania operacyjne i działania korporacyjne, aby wspierać pracowników w ich zadaniach i ułatwiać interakcje między zespołami. Wszystkie procesy są mierzone za pomocą KPI w celu zapewnienia adekwatności oraz regularnie poddawane przeglądowi i aktualizowane w celu dalszej optymalizacji i uzyskania synergii. Przewiduje się również uproszczenie niektórych procesów. W latach 2025–2026 przeprowadzony zostanie systematyczny przegląd wszystkich procesów w celu zwiększenia wydajności eu-LISA i wdrożenia zwinnych praktyk do istniejących procesów. Agencja ocenia również narzędzia cyfrowe, aby wspierać zarządzanie procesami wewnętrznymi, ułatwiać dostęp i zwiększać zgodność.
- W 2024 r. Agencja przeprowadziła wewnętrzne mapowanie przypadków użycia, w których **generatywna sztuczna inteligencja** mogłaby poprawić **skuteczność procesów wewnętrznych**. W 2025 r. przeprowadzono projekt pilotażowy mający na celu ustalenie wymagań dla dwóch przypadków użycia generatywnej sztucznej inteligencji: 1/ wsparcie w zakresie zamówień publicznych i zarządzania umowami, 2/ wyszukiwanie informacji za pomocą chatbotów w różnych obszarach działalności Agencji. Te dwa przypadki użycia zostaną wdrożone w 2026 r., co umożliwi dalsze budowanie zdolności wewnętrznej i ponowne wykorzystanie technologii na potrzeby innych przypadków użycia, mających na celu poprawę wewnętrznej skuteczności Agencji. Bezpłatne narzędzia AI udostępnione przez Komisję Europejską są już szeroko stosowane m.in. do tłumaczeń, sporządzania streszczeń oraz zamiany mowy na tekst w protokołach organów zarządzających. W 2025 r. Agencja rozpoczęła również pilotażowy program MS Co-pilot służący do automatycznego sporządzania podsumowań spotkań.
- **Wykorzystanie sztucznej inteligencji do wspierania działań operacyjnych** jest już rzeczywistością dla wspólnego serwisu porównywania danych biometrycznych, w którym sztuczna inteligencja umożliwi zwiększenie dokładności i szybkości porównywania danych biometrycznych, co bezpośrednio przynosi korzyści użytkownikom końcowym usługi w państwach członkowskich. Agencja przygotowuje również chatboty dla przyszłej platformy ETIAS i platformy składania wniosków wizowych, skierowane bezpośrednio do podróżnych, wykorzystujące generatywne możliwości sztucznej inteligencji. Chatboty odciążą urzędy konsularne państw członkowskich UE na całym świecie od dużej części powtarzających się pytań, z którymi muszą się codziennie zmagać, ograniczając czas pracy, który można przeznaczyć na bardziej złożone zadania o wyższej wartości dodanej. Ponadto, już w 2025 r. rozpoczęto pilotażowy program wykorzystania sztucznej inteligencji do wspierania przeglądu kodu w ramach rozwoju systemów.
- Rozpoczęto również rozważania nad optymalizacją i lepszą koordynacją **działań w zakresie zarządzania danymi** w całej Agencji, w czasie gdy nowe działające systemy prowadzą do zarządzania znacznie większą ilością danych i coraz większą liczbą wniosków dotyczących danych statystycznych i sprawozdawczości. Przewiduje się wykorzystanie narzędzi do analizy danych opartych na sztucznej inteligencji.

Przyrost wydajności jest również wynikiem usprawnionego stosowania **narzędzi informatycznych** w celu ułatwienia codziennej pracy pracownikom. eu-LISA wykorzystuje lub planuje nabyć **narzędzia do optymalizacji swojej pracy, takie jak:**

- Service Now zastąpi obecne narzędzie ITSM, oferując automatyzację procesów i usprawnione przepływy pracy w celu poprawy obsługi klienta, redukcji kosztów i zwiększenia elastyczności w dostosowywaniu się do zmieniających się potrzeb biznesowych,
- system zarządzania zdarzeniami (EMS), który zapewni lepszą możliwość obserwacji wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA (na poziomie aplikacji i infrastruktury), automatyzację procesów zarządzania incydentami i problemami, a tym samym minimalizację czasu potrzebnego na odzyskiwanie danych,
- nowy elektroniczny podręcznik operatora (eOPM) jako ewolucja obecnego eOPM SIS, który zostanie wdrożony we wszystkich systemach WSiSW w celu wzmocnienia wsparcia dla stanowiska obsługi, aby zwiększyć jego efektywność w zakresie wspierania państw członkowskich w przypadku incydentów,
- RE-USE, narzędzie pomagające zarządzać wymaganiami użytkowników i ustalać ich priorytety, oraz CENTRICS, narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które zostanie wprowadzone w 2025 r. w celu wsparcia działań w zakresie kontroli wewnętrznej.

2.5. Priorytety negatywne lub ograniczenie liczby istniejących zadań

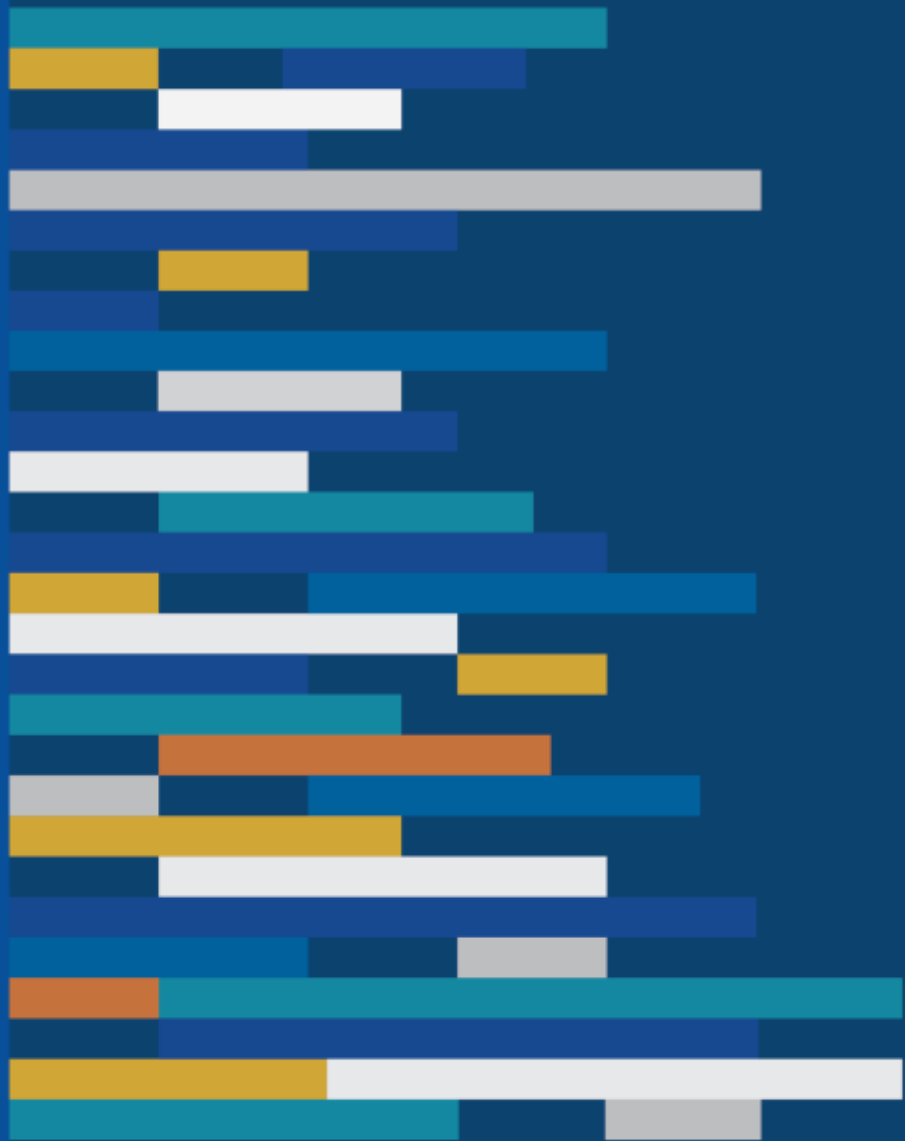
Działalność Agencji jest w dużym stopniu uzależniona od aktualnych ram prawnych oraz harmonogramu ustalonego przez prawodawcę w odniesieniu do funkcjonowania i rozwoju systemów zarządzanych i opracowywanych przez Agencję. Negatywne priorytety lub zmniejszenie liczby istniejących zadań wynika z zakończenia prac nad opracowaniem nowych systemów i komponentów interoperacyjności. Umożliwia to ponowne przydzielenie zasobów tam, gdzie są one potrzebne, zgodnie z oceną skutków finansowych regulacji. Na przykład po uruchomieniu EES niektóre istniejące profile wewnętrzne zostaną ponownie przypisane do innych opracowywanych systemów.

Ponadto eu-LISA oczekuje wyższego zwrotu z inwestycji dzięki zastosowaniu zwinnych metod pracy, łączeniu zasobów, pracy w zespołach międzyfunkcyjnych, wykorzystaniu generatywnej sztucznej inteligencji i ulepszonych narzędzi informatycznych oraz organizowaniu większej liczby spotkań i szkoleń online.

Ze względu na ograniczone zasoby Agencja będzie oceniać indywidualnie priorytetowość niektórych działań o mniejszej wartości, odkładać działania niekrytyczne lub szukać sposobów optymalizacji realizacji bardziej istotnych zadań lub projektów, np. poprzez wykorzystanie automatyzacji lub sztucznej inteligencji do zadań powtarzalnych, ograniczając liczbę przedstawicieli uczestniczących w spotkaniach zewnętrznych. W ramach nowej inicjatywy dotyczącej zarządzania popytem Agencja rozpoczęła już bardziej krytyczną analizę wykonalności nowych wniosków, biorąc pod uwagę dostępne zasoby. Jest to obecnie ułatwione dzięki systematycznym konsultacjom prowadzonym przez Komisję w celu oszacowania potrzeb w zakresie zasobów w ramach oceny technicznej i finansowej nowych inicjatyw.

3

PROGRAMOWANIE ROCZNE



Streszczenie

W rocznym programie prac przedstawiono główne cele eu-LISA na 2026 r. i przegląd działań, które Agencja zamierza podjąć, aby osiągnąć ogólne cele strategiczne.

W 2026 r. Agencja koncentruje się na realizacji wymagającego **programu transformacji cyfrowej określonego w zaktualizowanym planie działania w zakresie interoperacyjności** – dostarczeniu kolejnych nowych systemów i sfinalizowaniu ich integracji z architekturą interoperacyjności – oraz sfinalizowaniu kompleksowej modernizacji nowego systemu Eurodac do 12 czerwca 2026 r. W nadchodzących latach terminowe i skuteczne uruchomienie nowych systemów oraz ich interoperacyjność pozostaną głównym priorytetem eu-LISA. Jednocześnie Agencja nadal będzie zapewniać sprawne zarządzanie operacyjne wszystkimi systemami wchodzącymi w zakres naszych kompetencji: SIS, VIS, Eurodac, EES i e-CODEX, utrzymując wysoki poziom dostępności i szybkości reakcji, przy jednoczesnym przestrzeganiu najwyższych standardów ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

Roczny program prac na 2026 r. odzwierciedla stałe wysiłki eu-LISA podejmowane, aby utrzymać i zwiększyć jej skuteczność operacyjną i elastyczność pozwalającą sprostać tym wyzwaniom. Agencja nadal będzie pracować nad tym, aby stać się wydajną, oszczędną i mądrze powiązaną agencją UE w celu osiągnięcia oczekiwanych wyników przy ograniczonych zasobach i w odpowiedzi na wysokie oczekiwania zainteresowanych stron.

W 2026 r. Agencja nadal będzie realizować swój strategiczny plan działania, przyjęty w 2024 r., w celu usprawnienia zarządzania operacyjnego. Poszczególne działania wpisują się w pięć priorytetów przedstawionych poniżej.

Priorytety eu-LISA na 2026 r.

▾ **Priorytet 1: Zapewnienie skutecznego funkcjonowania i wdrożenia unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA**

Głównym priorytetem Agencji jest zapewnienie **stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania** systemów informacyjnych UE w dziedzinie WSiSW podlegających jej kompetencjom oraz dostarczanie **niezbędnych aktualizacji i ulepszeń** w celu zagwarantowania ciągłego doskonalenia zarządzanych przez nią systemów informacyjnych UE w dziedzinie WSiSW: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES i ECRIS RI**. Aby zagwarantować ich ciągłą dostępność, eu-LISA zapewnia utrzymanie wszystkich tych systemów i ich odpowiedniej infrastruktury komunikacyjnej, wraz z proaktywnym i wysokiej jakości wsparciem dla użytkowników końcowych w unijnej społeczności WSiSW, tj. organów krajowych i agencji UE. Ponadto Agencja skoncentruje się na poprawie ogólnej wydajności usług tych systemów, przy jednoczesnym zwiększeniu i zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odporności i dostępności każdego systemu.

Agencja będzie kontynuować **wdrażanie planu działania w zakresie interoperacyjności**, wdrażając w 2026 r.: platformę JIT, systemy ECRIS-TCN i ETIAS. Agencja będzie również stopniowo wdrażać **komponenty interoperacyjności** (ESP, CIR, MID) oraz centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS), a także integrować je z istniejącymi systemami (SIS, VIS i Eurodac, w tym zmienionym VIS), aby stworzyć nadrzędną architekturę interoperacyjności dla dziedziny WSiSW. Rozważa się również zastosowanie centralnego systemu weryfikacji powiązań żółtych (CSLR). Po przyjęciu w maju 2024 r. **paktu UE o migracji i azylu** Agencja skoncentruje się również na terminowym opracowaniu i **uruchomieniu wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac** (wraz z rozporządzeniami w sprawie kontroli przesiewowej) **do czerwca 2026 r.** w celu ułatwienia lepszego zarządzania unijnymi procedurami azylowymi i zarządzaniem migracją nieuregulowaną.

Ponadto eu-LISA nadal będzie wspierać cyfryzację narzędzi i platform informatycznych. W ramach cyfryzacji procedury wizowej Schengen Agencja rozpocznie w 2026 r. opracowywanie zmienionego VIS i **unijnej platformy do składania wniosków wizowych** (EU VAP), aby jeszcze bardziej ułatwić procedury wydawania wiz i utorować drogę do bezproblemowej podróży międzynarodowej do Europy. W obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego eu-LISA opracowuje **centralny router Prüm II**, aby ułatwić wymianę informacji i poprawić współpracę policyjną. W celu dalszej poprawy identyfikacji podróżnych i usprawnienia zarządzania granicami Agencja opracuje również **router API-PNR do celów przekazywania danych pasażera przekazywanych przed podróżą** (API) i **danych dotyczących przelotu pasażera** (PNR) od przewoźników lotniczych do państw członkowskich.

Jako jeden z kluczowych podmiotów i zainteresowanych stron w dziedzinie WSiSW UE, eu-LISA pozostaje w pełni zaangażowana we wspieranie państw członkowskich we wdrażaniu nowych systemów i interoperacyjności. W tym celu eu-LISA nadal będzie zacieśniać współpracę z państwami członkowskimi podczas procesów testowania biznesowego oraz organizować dostosowane do potrzeb szkolenia dotyczące technicznego funkcjonowania systemów WSiSW dla ich użytkowników końcowych.

➤ **Priorytet 2: poprawa wyników działania eu-LISA w zakresie zgodności z przepisami**

Agencja nadal usprawnia i wzmacnia swój **system kontroli wewnętrznej** wraz z wdrożeniem planu działania dotyczącego **wspólnych ram oceny**, uzgodnionego w 2022 r. Kontrole wewnętrzne, w tym strategia kontroli wewnętrznej eu-LISA, skupią się na obszarach, w których występują główne słabości, w szczególności na usprawnieniu procesów i działań związanych z zarządzaniem umowami.

Agencja nadal będzie stosować najwyższe poziomy **bezpieczeństwa informacji i normy ochrony danych** w celu zagwarantowania, że przetwarzanie danych osobowych pozostaje uczciwe i zgodne z prawem, w pełnej zgodności z zasadami i przepisami UE dotyczącymi ochrony danych. Sprawozdawczość w zakresie ochrony danych i ścisła współpraca z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD) pozostają kluczowym elementem odpowiedzialności Agencji, a w ramach współpracy z innymi agencjami UE eu-LISA promuje najlepsze praktyki.

➤ **Priorytet 3: zwiększanie zaangażowania pracowników poprzez zapewnienie, że Agencja jest atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników**

Agencja będzie dążyła do poprawy **wskaźnika obsadzenia stanowisk**, w szczególności przez szybsze przeprowadzanie procedur rekrutacyjnych, korzystanie z mediów społecznościowych w celu wspierania rekrutacji oraz maksymalizację wykorzystania istniejących wewnętrznych list rezerwowych i wspólnych list rezerwowych z innymi agencjami. eu-LISA jest zobowiązana do maksymalizacji swoich działań poprzez prowadzenie wspólnej procedury wyboru dla sieci wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych w celu zwiększenia wydajności procedur rekrutacyjnych. Agencja będzie również kontynuować działania na rzecz zapewnienia odpowiednich osób na właściwych stanowiskach poprzez przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie wykwalifikowanych specjalistów, którzy podzielają wartości Agencji, są wysoce zmotywowani i zaangażowani w realizację jej misji i celów. Agencja nadal będzie wzmacniać swoją pozycję **jako preferowanego pracodawcy w branży IT** oraz przyciągać różnorodną grupę kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w dziedzinie STEM.

➤ **Priorytet 4: odpowiednie przygotowanie się na wyzwania przyszłości, rozwój technologii i innowacji**

Na podstawie wniosków z regularnej, niezależnej, zewnętrznej oceny eu-LISA przeprowadzonej zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego Agencja wdroży **plan działania**, który zostanie zatwierdzony przez zarząd.

Aby zapewnić odporność i dostępność unijnych systemów w dziedzinie WSiSW, Agencja będzie kontynuowała realizację **programu zwiększania wydajności** w celu optymalizacji zasobów ośrodka przetwarzania danych i poprawy wydajności energetycznej i chłodniczej w ośrodku przetwarzania danych w Strasburgu, aby zaspokoić rosnące potrzeby operacyjne wynikające z coraz większej liczby nowych systemów i coraz większej ilości danych. Agencja dąży również do zmniejszenia swojego śladu środowiskowego i poprawy charakterystyki energetycznej, wdrażając plan poprawy oparty na zasadach **unijnego systemu ekzarządzania i audytu (EMAS)** oraz **planu działania Komisji dotyczącego Europejskiego Zielonego Ładu**.

Agencja będzie również kontynuować migrację infrastruktury i aplikacji wewnętrznego IT do chmury utrzymywanej przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych Komisji Europejskiej (DIGIT) w celu obniżenia kosztów, poprawy wydajności procesów IT i zapewnienia dynamicznego środowiska na żądanie, aby jeszcze lepiej realizować potrzeby użytkowników, w tym wdrażając swoją strategię chmurową w celu wsparcia kluczowych systemów biznesowych oraz rozwiązania określonych wyzwań.

Agencja będzie dalej rozwijać **nowe metody pracy**, które zostały pomyślnie przetestowane w ramach wdrażania planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2025–2026, dostosowując swoje sposoby pracy do zwinniejszych praktyk i bardziej przekrojowej organizacji ról w obrębie Agencji oraz współpracując w bardziej zintegrowany sposób z wykonawcami i dostawcami usług.

Agencja będzie w dalszym ciągu zwiększać swoje zdolności w zakresie badań naukowych i innowacji, koncentrując się na monitorowaniu odpowiednich badań naukowych i innowacji, które mogłyby zostać wdrożone przez eu-LISA, a także na udzielaniu wsparcia eksperckiego Europejskiemu Programowi Badawczemu i państwom członkowskim, zgodnie ze swoją strategią badawczą. Agencja będzie również kontynuować proaktywne wsparcie jako członek unijnego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego.

Aby lepiej radzić sobie z coraz częstszymi cyberatakami i cyberincydentami, Agencja skoncentruje się na wzmocnieniu swojej **cyberodporności i zdolności reagowania**. Agencja będzie również nadal udoskonalać swój **portfel danych biometrycznych** i zdolności w celu podniesienia ogólnej jakości rozwiązań biometrycznych wykorzystywanych w systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW.

Agencja będzie dążyć do dalszego zwiększenia swojej efektywności, wykorzystując narzędzia i technologie, które będą wspierać jej procesy operacyjne i korporacyjne, w tym automatyzację procesów i usług (w tym wdrażanie uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji) w odpowiednich obszarach, w szczególności w zakresie pomocy technicznej, infrastruktury i cyberbezpieczeństwa.

▾ **Priorytet 5: konsolidacja zarządzania Agencją i jej relacji z kluczowymi zainteresowanymi stronami**

Zacieśnianie instytucjonalnych partnerstw i sojuszy z instytucjami i agencjami UE oraz państwami członkowskimi, krajami przyjmującymi, środowiskiem akademickim i przemysłem pozostanie kluczowym priorytetem. Agencja nadal będzie ściśle współpracować z zainteresowanymi stronami, w szczególności z państwami członkowskimi, Komisją, agencjami partnerskimi i Parlamentem Europejskim. Wzmocni również partnerstwa z państwami przyjmującymi i miastami przyjmującymi (Tallinn, Estonia i Strasburg, Francja), aby zapewnić większą widoczność na szczeblu lokalnym dla UE i większą świadomość na temat roli eu-LISA. Wzmocniona zostanie również współpraca z przemysłem i środowiskiem akademickim.

Agencja usprawni cykl życia zarządzania wymogami w odniesieniu do funkcjonujących i nowych systemów. Jeśli chodzi o tworzenie nowych systemów, eu-LISA będzie aktywnie opracowywać produkty o minimalnej funkcjonalności (MVP⁵²) i makiety, aby w lepszy sposób zbierać opinie użytkowników i uzyskać niezbędne dane wejściowe do produktu końcowego.

⁵² MVP, czyli produkt o minimalnej funkcjonalności, to wersja produktu wyposażona w funkcje niezbędne do korzystania z niego przez pierwszych klientów, którzy mogą następnie przekazać informacje zwrotne przydatne w dalszym rozwoju produktu.

3. Roczny program prac na 2026 r.

W poniższym programie prac przedstawiono główne priorytety eu-LISA na 2026 r. i przegląd działań, które Agencja zamierza podjąć, aby osiągnąć cele strategiczne określone w niniejszym dokumencie programowym w ramach każdego priorytetu. Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie przedstawiono w załączniku II.

3.1. Bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania

3.1.1. System Informacyjny Schengen (SIS)

SIS jest największym i najpowszechniej stosowanym systemem informatycznym służącym bezpieczeństwu wewnętrznemu i zarządzaniu granicami w Europie. Ułatwia on wymianę informacji o poszukiwanych lub zaginionych osobach lub przedmiotach, a także zapewnia instrukcje dla właściwych organów krajowych. SIS jest również wyposażony w funkcję wyszukiwania biometrycznego, umożliwiającą identyfikację osób na podstawie odcisków palców. W związku z tym SIS jest kluczowym elementem architektury Schengen, umożliwiającym inteligentne i skuteczne zarządzanie zewnętrznymi granicami UE oraz przyczyniającym się do bezpieczeństwa wewnętrznego.

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągłe funkcjonowanie** centralnego systemu SIS (w tym jego funkcji biometrycznej AFIS do czasu uruchomienia sBMS dla SIS), aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami SIS;
- **nieprzerwana dostępność** i ciągłość dla użytkowników końcowych zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- ustanowienie planu działania w zakresie wdrożenia funkcji rozpoznawania twarzy w SIS;
- zapewnienie **wymaganych aktualizacji i zmian** w celu ciągłego doskonalenia systemu.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność systemu centralnego SIS	≥99,99%	99,78%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS	≥99,50%	100%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie SIS/utrzymanie w zakresie adaptacji działania rutynowe	Wydajne, opłacalne i ciągłe usługi na rzecz użytkowników końcowych, przy czym działanie systemu jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularnych kontroli spójności danych. W pełni funkcjonujący i działający system, który zapewnia ciągłą wysoką dostępność i skuteczne świadczenie usług na rzecz użytkowników końcowych we wszystkich państwach członkowskich.
Infrastruktura SIS działania rutynowe	W pełni operacyjne i efektywne, opłacalne i ciągłe usługi na rzecz użytkowników końcowych, przy czym działanie systemu jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.

Modernizacja i rozwój		
Rozwój produktu SIS	System zgodny z przepisami, o rozszerzonej funkcjonalności, poprawionej wydajności i zwiększonej efektywności, który ostatecznie zwiększa wartość biznesową i wspiera cele zainteresowanych stron.	Aktualizacja funkcji lub cech, uwzględniająca najnowsze osiągnięcia technologiczne i najlepsze praktyki w celu poprawy ogólnej wydajności systemu i komfortu użytkownika. Cel pośredni na 2026 r.: <ul style="list-style-type: none"> ■ dostarczanie wpisów informacyjnych w SIS dotyczących obywateli państw trzecich; ■ Połączenia interoperacyjne SIS, a także z ETIAS, EES i zmienionym VIS.
Interoperacyjność		
Połączenie SIS z elementami interoperacyjności realizacja projektu: uruchomienie – 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	Poprawa wydajności i świadczenia usług dzięki interoperacyjności systemów, co pozwala na usprawnienie usług dla użytkowników końcowych.	Zakończenie połączenia interoperacyjnego z ESP, sBMS, MID, CRRS, w tym AFIS z sBMS – migracja danych biometrycznych, uruchomienie procesu MID i połączeń. Cel pośredni: finalizacja projektu i rozpoczęcie prac rozwojowych.
Połączenie SIS z ETIAS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r.; ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Usprawnienie usług, w tym zautomatyzowane wyszukiwania do oceny wniosków.	Ustanowienie interoperacyjności między systemami przez utworzenie magistrali usług korporacyjnych między SIS i ETIAS w celu wymiany danych. Cel pośredni: uruchomienie.
Połączenie SIS ze zmienionym VIS uruchomienie – 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.)	Bardziej efektywny proces zatwierdzania wiz dzięki umożliwieniu wzajemnie zgodnych wyszukiwań potencjalnych trafień w SIS.	Zakończenie prac nad interoperacyjnością między podstawowym SIS a zmienionym VIS. Cel pośredni: finalizacja projektu i rozpoczęcie prac rozwojowych.
Kontrola przesiewowa w SIS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r. i ostateczna akceptacja systemu	Uruchomienie kontroli przesiewowych.	Zakończenie prac rozwojowych i testów, wdrożenie wymagań technicznych. Cel pośredni: uruchomienie.

3.1.2. Centralny router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej)

Centralny router Prüm II wzmocni i zmodernizuje istniejącą strukturę Prüm poprzez usprawnienie i ułatwienie szybszej i bardziej systematycznej wymiany danych między organami ścigania państw członkowskich a Europolem w celu poprawy skuteczności zwalczania przestępczości transgranicznej⁵³. Zastąpi to obecne indywidualne połączenia między krajowymi bazami danych i stworzy podstawę dla nowej architektury, która pozwoli rozszerzyć dostępne dane dotyczące DNA, odcisków palców i zdjęć twarzy.

Najważniejsze cele

- dalszy rozwój centralnego routera Prüm z dodatkowymi funkcjami wspierającymi; ma to na celu zapewnienie jednego połączenia na potrzeby wymiany informacji biometrycznych między państwami członkowskimi a Europolem.

⁵³ Rozporządzenie (UE) 2024/982, Dz.U. L z 2024/982, 5 kwietnia 2024 r. Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie poświęconej współpracy organów ścigania UE. Poprzednie ramy Prüm opierały się na decyzjach Rady 2018/615/WSiSW i 2008/616/WSiSW.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
koszt	całkowite odchylenie ≤ 5%	odchylenie 0%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Harmonogram	całkowite odchylenie ≤ 5%	odchylenie 0%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Zakres stosowania	brak odchylenia	odchylenie 0%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Wdrożenie		
Wdrożenie Prüm realizacja projektu: uruchomienie i ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Ustanowienie zharmonizowanego i zautomatyzowanego systemu wymiany danych DNA, odcisków palców i wizerunków twarzy między państwami członkowskimi UE, umożliwiającego szybszą i skuteczniejszą transgraniczną współpracę organów ścigania.	Wdrożenie rozwiązania, jakim jest centralny router, wdrożenie największej części elementów składowych systemu. Cel pośredni na 2026 r.: -Dostarczenie produktu o minimalnej funkcjonalności

3.1.3. Router API-PNR (dane pasażera przekazywane przed podróżą i dane dotyczące przelotu pasażera)

Router API ułatwi identyfikację podróżnych i ich odprawę podczas odprawy granicznej oraz w celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym i poważnej przestępczości, ich wykrywania, prowadzenia postępowań przygotowawczych w ich sprawie i ich ścigania poprzez przekazywanie danych podróżnych i informacji o locie przed ich przybyciem. Router będzie stanowić pojedynczy punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w zakresie przekazywania danych API i PNR. Zmniejszy to prawdopodobieństwo nieprzestrzegania przez przewoźników obowiązku przekazywania odpowiednich danych oraz ograniczy ryzyko błędów i nadużyć, wspierając w ten sposób lepsze zarządzanie granicami i działania organów ścigania.

Najważniejsze cele

- **dalsze opracowywanie routera API-PNR** i rozszerzonego interfejsu dla przewoźników w celu gromadzenia i przekazywania danych API i PNR właściwym krajowym służbom granicznym i jednostkom do spraw informacji o pasażerach w państwie członkowskim.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
koszt	całkowite odchylenie ≤ 5%	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Harmonogram	całkowite odchylenie ≤ 5%	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Zakres stosowania	brak odchylenia	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Wdrożenie		
Wdrożenie API-PNR realizacja projektu: 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	Wdrożenie jednego routera do odbierania danych API i PNR od przewoźników lotniczych i przekazywania ich organom krajowym, co poprawi kontrolę granic zewnętrznych i wesprze zapobieganie przestępstwom terrorystycznym i poważnym przestępstwom, ich wykrywanie, ściganie i karanie, a jednocześnie uprości proces przekazywania informacji przez przewoźników lotniczych oraz ograniczy błędy i nadużycia.	Wdrożenie rozwiązania technicznego routera i rozszerzenia interfejsu dla przewoźników EES/ETIAS w odniesieniu do API. Cel pośredni na 2026 r.: <ul style="list-style-type: none"> ■ dostarczenie pierwszego produktu o minimalnej funkcjonalności; ■ dostarczenie państw członkowskim pierwszej wersji dokumentu kontroli interfejsu (ICD); ■ dostarczenie przewoźnikom pierwszej wersji wytycznych technicznych.

3.2. Granice Schengen i wizy

3.2.1. Wizowy system informacyjny (VIS)

VIS wspiera europejskie organy wizowe w rozpatrywaniu wniosków wizowych i zarządzaniu **wizami krótkoterminowymi** obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przejeżdżających przez nią tranzytem. Dzięki funkcji wyszukiwania biometrycznego, która umożliwia identyfikację na granicach, VIS stanowi jeden z podstawowych elementów architektury Schengen, pomagając w zwalczaniu oszustw wizowych poprzez identyfikację osób, które nie spełniają warunków wjazdu, pobytu lub zamieszkania w strefie Schengen lub przestały spełniać te warunki. Dodatkowo VIS ułatwia identyfikację państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu i przyczynia się do zapobiegania zagrożeniom dla bezpieczeństwa wewnętrznego.

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągle funkcjonowanie** centralnego systemu VIS, aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wsparcie użytkowników w państwach członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami SIS;
- **nieprzerwana dostępność** i ciągłość dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- wprowadzenie **wymaganych zmian**, dostosowanie dotychczasowego VIS do nowego stosu VIS4 oraz wycofanie z eksploatacji dotychczasowego VIS, wdrożenie zaleceń EIOD i stworzenie warunków do wdrożenia zmienionego VIS;
- rozpoczęcie tworzenia **unijnej platformy do składania wniosków wizowych** w celu cyfryzacji procedury wizowej Schengen;
- uruchomienie **dotychczasowych funkcji systemu VIS**, w tym integracja wiz długoterminowych i zezwoleń na pobyt, połączenia interoperacyjne z systemami ESP, CIR, MID i CRRS.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność systemu centralnego VIS	≥99,99%	99,92%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji systemu centralnego VIS	100%	99,89%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i główne wyniki
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie VIS/utrzymanie w zakresie adaptacji działania rutynowe	W pełni operacyjny i wydajny system, który zapewnia ciągłą wysoką dostępność oraz wydajne, ekonomiczne i nieprzerwane usługi dla użytkowników końcowych, a także zgodność z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularnych kontroli spójności danych.
Infrastruktura VIS działania rutynowe	W pełni operacyjny i dobrze utrzymany system infrastruktury, w tym zmodernizowane urządzenia i technologie, spełniający wymagane normy i specyfikacje dotyczące wydajnej obsługi użytkowników końcowych, którego działanie jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.
Modernizacja i rozwój		
Wdrożenie EU VAP realizacja projektu: uruchomienie – 2028–2029 r. (do potwierdzenia w następstwie zatwierdzenia planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028 ⁵⁴)	Funkcjonalna aplikacja internetowa dostępna na całym świecie, umożliwiająca składanie wniosków o wizy krótkoterminowe Schengen w celu uproszczenia procesu uzyskiwania wiz przez użytkowników końcowych.	Wdrożenie unijnej internetowej platformy do składania wniosków wizowych. Cel pośredni: rozpoczęcie wdrażania.
Interoperacyjność		
Połączenie VIS z ETIAS uruchomienie – 2026 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.)	Gotowość do interoperacyjności systemów w celu usprawnienia usług dla użytkowników końcowych, zgodnie ze zmianami wynikającymi z ETIAS.	Ustanowienie bezpośredniego połączenia międzysystemowego z ETIAS. Cel pośredni: uruchomienie
Połączenie VIS z elementami interoperacyjności uruchomienie – 2027 r. (ostateczna akceptacja systemu – 2028 r.) (do potwierdzenia w następstwie zatwierdzenia planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028)	Gotowość do interoperacyjności systemów w celu usprawnienia usług dla użytkowników końcowych, zgodnie z rozporządzeniami w sprawie interoperacyjności.	Ustanowienie połączeń z elementami interoperacyjności ESP, CIR i CRRS. Cel pośredni: finalizacja projektu i rozpoczęcie prac rozwojowych.

⁵⁴ Zmieniony plan działania w zakresie interoperacyjności przyjęty przez zarząd eu-LISA w listopadzie 2025 r. wyklucza elementy związane z realizacją systemów w latach 2027 i 2028, takie jak cele pośrednie zmienionego VIS i EU VAP, które zostaną przyjęte w styczniu 2026 r. *Plan działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028 zatwierdzony*, komunikat prasowy eu-LISA, 19 grudnia 2025 r.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i główne wyniki
<p>Wdrożenie zmienionego VIS, w tym połączenie z elementami interoperacyjności</p> <p>realizacja projektu: uruchomienie – 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu) (do potwierdzenia w następstwie zatwierdzenia planu działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028)</p>	<p>Poprawa wydajności i świadczenia usług, nowe funkcje i połączenia interoperacyjne.</p>	<p>Opracowywanie i testowanie zintegrowanych zmian funkcjonalnych i нефункциональных w systemach centralnych i krajowych, w tym konfiguracji rozwiązania typu active-active (bez przestojów i utraty danych); ustanowienie interoperacyjności z systemem ETIAS.</p> <p>Cel pośredni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ rozpoczęcie testów; ■ stworzenie warunków do wdrożenia zmienionego VIS i zaleceń EIOD; ■ wymiana dotychczasowej infrastruktury.
<p>Kontrola przesiewowa w VIS</p> <p>realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)</p>	<p>Uruchomienie kontroli przesiewowych.</p>	<p>Zakończenie prac rozwojowych i testów, wdrożenie wymagań technicznych. Cel pośredni: uruchomienie.</p>

3.2.2. System wjazdu/wyjazdu (EES)

EES modernizuje zarządzanie granicami zewnętrznymi poprzez zastąpienie praktyki ręcznego stemplowania paszportów **elektroniczną rejestracją obywateli państw trzecich** przekraczających granice zewnętrzne strefy Schengen w celu pobytu krótkoterminowego i wpisów dotyczących odmowy wjazdu. W celu usprawnienia obsługi przybywających podróżnych systemy EES i ETIAS oferują wspólne usługi internetowe dla przewoźników i podróżnych, umożliwiające sprawdzenie ważności zezwolenia na podróż przed wejściem na pokład. Automatyzacja kontroli granicznych pomaga państwom członkowskim w zarządzaniu rosnącym przepływem podróżnych, a także pomaga zoptymalizować procedury na przejściach granicznych. EES umożliwia również monitorowanie pobytów krótkoterminowych, na które udzielono zezwolenia, poprzez automatyczne obliczanie czasu trwania pobytu i generowanie wpisów po wygaśnięciu zezwolenia. W związku z tym system przyczynia się do zapobiegania nielegalnej imigracji i wzmacniania bezpieczeństwa wewnętrznego, pomagając w walce z przestępczością zorganizowaną i terroryzmem.

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągłe funkcjonowanie** systemu centralnego EES, w tym interfejsu dla przewoźników, aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, terminowe odnawianie licencji i wsparcie, wsparcie dla państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami;
- **nieprzerwana dostępność i ciągłość** dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- przeprowadzenie **wymaganych zmian, np.: połączenie EES z ETIAS, usługi sieciowe**;
- **ustanowione połączenia** z elementami interoperacyjności (ESP, CIR i MID) oraz z CRRS w celu sporządzania sprawozdań i statystyk, a także ze zmienionym VIS.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność systemu centralnego EES	≥99,90%	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji systemu centralnego EES	≥99,55%	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie EES/utrzymanie w zakresie adaptacji działania rutynowe	W pełni funkcjonujący i działający system, który zapewnia ciągłą wysoką dostępność i skuteczne świadczenie usług na rzecz użytkowników końcowych we wszystkich państwach członkowskich, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularnych kontroli spójności danych.
Dostarczanie i utrzymanie usług sieciowych działania rutynowe	Wydajne, opłacalne i ciągłe usługi, przy czym działanie jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Zakończenie dostawy usług sieciowych oraz konserwacja w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularne kontrole spójności danych. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie usług sieciowych i rozpoczęcie utrzymania.
Infrastruktura EES (w tym usługi sieciowe) działania rutynowe	W pełni operacyjny i dobrze utrzymany system infrastruktury, w tym zmodernizowane urządzenia i technologie, spełniający wymagane normy i specyfikacje dotyczące efektywnego świadczenia usług dla użytkowników końcowych, którego wydajność jest zgodna z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Interoperacyjność		
Połączenie EES z elementami interoperacyjności realizacja projektu: uruchomienie – 2027 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu)	Gotowość EES do interoperacyjności w celu usprawnienia usług świadczonych użytkownikom końcowym.	Testowanie połączeń ze wszystkimi elementami interoperacyjności, w szczególności z ESP, CIR, MID, CRRS i zmienionym VIS. Cel pośredni na 2026 r.: sfinalizowanie projektu i rozpoczęcie prac rozwojowych.
Połączenie EES z ETIAS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r., ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Gotowość EES do interoperacyjności w celu usprawnienia usług świadczonych użytkownikom końcowym.	Testowanie połączenia z ETIAS. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie.
Połączenie usług sieciowych ze zmienionym VIS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r., ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Zgodność usług sieciowych EES/ETIAS ze zmienionym rozporządzeniem w sprawie VIS.	Wdrożenie funkcji wymaganych w odniesieniu do zmienionego VIS. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie.
Kontrola przesiewowa w EES realizacja projektu: uruchomienie/ostateczna akceptacja systemu – czerwiec 2026 r.	Uruchomienie kontroli przesiewowych.	Zakończenie prac rozwojowych i testów, wdrożenie wymagań technicznych. Cel pośredni: uruchomienie.

3.2.3. Europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

ETIAS to **internetowe zezwolenie uzyskiwane przed podróżą** dla zwolnionych z obowiązku wizowego obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen w celu pobytu krótkoterminowego. Oprócz usprawnienia procedur przekraczania granic, w tym systemie kontroli wstępnej przed podróżą porównuje się informacje ze wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, a także z bazą danych Europolu, w celu wcześniejszej identyfikacji potencjalnego **ryzyka dla bezpieczeństwa, ryzyka nielegalnej imigracji lub wysokiego ryzyka epidemiologicznego**. Zezwolenia na podróż ETIAS będą sprawdzane przez przewoźników przed wejściem danej osoby na pokład, a także przez straż graniczną na granicach strefy Schengen. System uzupełnia EES i udostępnia wspólne usługi sieciowe wraz z interfejsami online dla przewoźników i podróżnych.

Najważniejsze cele

- dostarczenie i uruchomienie systemu ETIAS;
- skuteczne i ciągle funkcjonowanie systemu centralnego ETIAS, aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi jednostkami ETIAS;
- nieprzerwana dostępność i ciągłość dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- monitorowanie rozwoju nowych technologii w celu poprawy wydajności systemu i doradzania Komisji oraz państwom członkowskim;
- ustanowienie połączenia ETIAS z VIS i elementem interoperacyjności MID.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
koszt	całkowite odchylenie ≤ 5%	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Harmonogram	całkowite odchylenie ≤ 5%	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Zakres stosowania	brak odchylenia	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie ETIAS/utrzymanie w zakresie adaptacji działania rutynowe	W pełni funkcjonujący i działający system, który zapewnia ciągłą wysoką dostępność i skuteczne świadczenie usług na rzecz użytkowników końcowych we wszystkich państwach członkowskich, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularnych kontroli spójności danych.
Infrastruktura ETIAS działania rutynowe	W pełni operacyjny i dobrze utrzymany system infrastruktury, w tym zmodernizowane urządzenia i technologie, spełniający wymagane normy i specyfikacje dotyczące efektywnego świadczenia usług dla użytkowników końcowych, którego wydajność jest zgodna z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.

Wdrożenie		
Wdrożenie ETIAS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r., ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	ETIAS w pełni operacyjny i dostępny dla użytkowników końcowych.	Zakończenie wdrożenia. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie.
Interoperacyjność		
Połączenie ETIAS z VIS, EES, Eurodac i CRRS (w tym kontrola przesiewowa) realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r., ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Gotowość w zakresie interoperacyjności w celu usprawnienia usług.	Finalizacja połączeń ze zmienionymi VIS i Eurodac, wspieranie jednostek centralnych/krajowych ETIAS w zarządzaniu połączeniami MID, w tym zarządzanie popytem i testowanie z państwami członkowskimi. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie.

3.3. Migracja i azyl

3.3.1. Eurodac (europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych)

Eurodac to unijna baza danych zawierająca cyfrowe odciski palców, służąca do ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o azyl. Z Eurodac korzysta się również do ustalania tożsamości osób zatrzymanych w związku z nielegalnym przekraczaniem granic oraz osób, w przypadku których stwierdzono, że przebywają nielegalnie w strefie Schengen. Na bardzo ściśle określonych warunkach i jako środek ostateczny dostęp przyznany krajowym organom ścigania i Europolowi, jeżeli jest to konieczne do zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub poważnym przestępstwom, ich wykrywania lub prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych.

Przyjęta w maju 2024 r. w ramach **paktu o migracji i azylu**⁵⁵ **wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac** znacznie rozszerza zakres systemu, aby wprowadzić dane alfanumeryczne i rozszerzyć zakres danych biometrycznych uzyskanych z biometrii twarzy w celu poprawy wykrywania niedozwolonego przemieszczania się w strefie Schengen. Połączenie z elementami interoperacyjności umożliwi wyszukiwanie i sprawdzanie tożsamości we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, przekształcając istniejącą bazę danych daktyloskopijnych w pełnowymiarowy system zarządzania azylem i migracją⁵⁶.

W ramach strategicznego planu działania Agencji przyjętego w 2024 r. eu-LISA testuje nowy sposób pracy nad wdrożeniem nowego systemu Eurodac. Celem jest przywrócenie Agencji kontroli nad koncepcją (architekturą i wymaganiami) oraz rozwojem nowego systemu, a także zwiększenie wydajności i skrócenie czasu wprowadzenia nowego rozwiązania na rynek. W ramach tego programu pilotażowego Agencja:

- usprawnia zarządzanie wymogami, przechodzi od dostawcy usług do partnera biznesowego dla państw członkowskich i Komisji, proaktywnie rejestruje informacje zwrotne od użytkowników jako dane wejściowe na potrzeby produktu końcowego;
- odzyskuje kontrolę nad konfiguracją architektury i wymaganiami nowego systemu;
- wdraża podejście DevSecOps z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, metodyki Agile na dużą skalę w celu przyspieszenia rozwoju, a także pracuje w ramach zespołów międzyfunkcyjnych;
- wykorzystuje możliwości chmury obliczeniowej na etapie opracowywania nowego rozwiązania w celu zmniejszenia zapotrzebowania na infrastrukturę, przyspieszenia prac rozwojowych i skrócenia czasu wprowadzenia produktu na rynek;
- zacieśnia współpracę z państwami członkowskimi w trakcie ich procesów testowania działalności.

Najważniejsze cele

- uruchomienie nowego systemu Eurodac w czerwcu 2026 r. z interfejsem użytkownika strony internetowej i zakresem dokumentu kontroli interfejsu krytycznego, natomiast w grudniu 2026 r. zapewnione zostaną pełne funkcje dokumentu kontroli interfejsu;
- **skuteczne i ciągłe funkcjonowanie** systemu centralnego Eurodac (w tym DubliNet), aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi punktami dostępu;
- **nieprzerwana dostępność** i ciągłość działania dla użytkowników końcowych systemu (w tym DubliNet) zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami dotyczącymi gwarantowanego poziomu usług;
- wdrożenie **wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac** (w tym wersji przekształconej rozporządzenia DubliNet) i utrzymanie kontroli przesiewowej;
- wprowadzenie **wymaganych zmian** w celu zapewnienia ciągłego doskonalenia systemu;
- ustanowienie **połączeń interoperacyjnych** z ESP i CIR, zmienionym VIS i ETIAS w celu ułatwienia wyszukiwania biometrycznego i alfanumerycznego oraz kontroli krzyżowej we wszystkich systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW.

⁵⁵ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *paktowi o migracji i azylu*.

⁵⁶ *Rozporządzenie (UE) 2024/1358*, Dz.U. L, 2024/1358, 22 maja 2024 r.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność centralnego systemu Eurodac	≥99,99%	99,91%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas reakcji centralnego systemu Eurodac	≥99,45%	99,99%	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie Eurodac/utrzymanie w zakresie adaptacji działania rutynowe	W pełni funkcjonujący i działający system, który zapewnia ciągłą wysoką dostępność i skuteczne świadczenie usług na rzecz użytkowników końcowych we wszystkich państwach członkowskich, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym regularnych kontroli spójności danych.
Infrastruktura Eurodac działania rutynowe	Wydajne, opłacalne i ciągłe usługi na rzecz użytkowników końcowych, przy czym działanie systemu jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług. Wynik: W pełni sprawny i dobrze utrzymany system infrastruktury, w tym zmodernizowane urządzenia i technologie, spełniający wymagane normy i specyfikacje dotyczące efektywnego świadczenia usług.
Modernizacja i rozwój (w tym interoperacyjność)		
Wdrożenie nowego systemu Eurodac, w tym połączenie z komponentami interoperacyjności i kontrola przesiewowa realizacja projektu: pierwszy pakiet funkcji zostanie dostarczony w czerwcu 2026 r. (w tym połączenie z ESP, sBMS, CIR), a pozostałe funkcje – w grudniu 2026 r., tj. połączenie z VIS, ETIAS, MID, CRRS. Ostateczna akceptacja systemu – 2026–2027 r.	Dostosowanie systemu Eurodac do wymogów określonych w wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac oraz w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności.	Zakończenie prac rozwojowych i testów, wdrożenie wymagań technicznych. Zaprojektowanie i wdrożenie nowej architektury Eurodac (w tym nowych kategorii, zdjęć twarzy itp.), utworzenie interfejsu między Eurodac a elementami interoperacyjności (CIR, CRRS), a także ze zmienionymi VIS i ETIAS. Migracja danych biometrycznych do sBMS i infrastruktury do wspólnej platformy. Cel pośredni: uruchomienie wszystkich kluczowych funkcji.
Przeprojektowanie/modernizacja DubliNet w związku z nową wersją Eurodac realizacja projektu: uruchomienie i ostateczna akceptacja systemu – 2026 r.	Zgodność z najnowszymi standardami technologicznymi i wysoki poziom bezpieczeństwa wymiany danych.	Zakończenie prac rozwojowych i testów, wdrożenie aktualizacji, w tym ostateczna akceptacja systemu. Cel pośredni: uruchomienie.

3.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości

3.4.1. Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)

W UE wcześniejsze wyroki skazujące muszą być brane pod uwagę przy wydawaniu decyzji o wymiarze kary. Wymiana informacji z rejestrów karnych odbywa się za pośrednictwem ECRIS, zdecentralizowanego systemu, w odniesieniu do którego eu-LISA zapewnia referencyjny interfejs wdrożeniowy (**ECRIS RI**) umożliwiający komunikację między rejestrami karnymi państw członkowskich UE i Zjednoczonego Królestwa⁵⁷. **ECRIS-TCN**, scentralizowany system działający na zasadzie „trafienie / brak trafienia”, uzupełnia ECRIS o informacje z rejestrów karnych dotyczące obywateli państw trzecich i bezpieczeństwa obywateli skazanych w UE. Łącznie te dwa systemy pomagają sędziom, prokuratorom i innym właściwym organom uzyskać kompleksowe informacje na temat uprzedniej karalności obywateli państw trzecich niezależnie od tego, w jakim państwie członkowskim zostali wcześniej skazani. W rezultacie przyczyniają się one do realizacji zasady wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej UE.

Najważniejsze cele

- rozpoczęcie wprowadzania danych i uruchomienia ECRIS-TCN;
- skuteczne i ciągłe funkcjonowanie ECRIS RI i centralnego systemu ECRIS, aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami ECRIS, w tym regularne monitorowanie dokładności danych biometrycznych (wskaźniki fałszywych wyników pozytywnych/negatywnych identyfikacji);
- nieprzerwana dostępność i ciągłość dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- przeprowadzenie niezbędnej przebudowy ECRIS RI, w zależności od dostępności środków finansowych;
- ustanowienie połączenia ze zmienionym VIS i pozostałymi elementami interoperacyjności (MID) oraz narzędziem interoperacyjności CRRS;
- sfinalizowanie wdrożenia wymogów rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność centralnego systemu ECRIS-TCN	≥97,60%	nie dotyczy	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Czas odpowiedzi centralnego systemu ECRIS-TCN	≥99,55%	nie dotyczy	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie ECRIS RI działania rutynowe	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym także wsparcia dla państw członkowskich.	Utrzymanie interfejsu referencyjnego „w stanie, w jakim się znajduje”, do czasu jego opracowania i uruchomienia „w formie docelowej”. Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym wsparcia.
Infrastruktura ECRIS-TCN działania rutynowe	W pełni operacyjny i dobrze utrzymany system infrastruktury, w tym zmodernizowane urządzenia i technologie, spełniający wymagane normy i specyfikacje dotyczące efektywnego świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.

⁵⁷ Większość państw członkowskich jest obecnie podłączona do systemu ECRIS za pośrednictwem oprogramowania wzorcowego ECRIS utrzymywanego przez eu-LISA, natomiast cztery państwa członkowskie korzystają z własnych rozwiązań krajowych (NI).

Wdrożenie		
Wdrożenie ECRIS-TCN (w tym kontroli przesiewowej) realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu – 2026 r.)	ERIS-TCN dostępny dla państw członkowskich i agencji. W pełni operacyjny system i społeczność ECRIS-TCN może korzystać z systemu do wymiany informacji na temat wyroków skazujących obywateli państw trzecich, a także na temat dodatkowego obciążenia pochodzącego od organów ds. kontroli przesiewowej.	Aktualizacja funkcji lub cech, uwzględniająca najnowsze osiągnięcia technologiczne i najlepsze praktyki w celu poprawy ogólnej wydajności systemu i komfortu użytkownika. Cele pośrednie na 2026 r.: <ul style="list-style-type: none"> ■ udane załadowanie danych wspierające państwa członkowskie w S1/26; ■ pomyślna integracja z rozporządzeniem w sprawie kontroli przesiewowej w S2/26; ■ ostateczna akceptacja systemu.
Interoperacyjność		
Połączenie ECRIS-TCN z elementami interoperacyjności i zmienionym VIS realizacja projektu: uruchomienie – 2026 r., ostateczna akceptacja systemu – 2027 r.	Poprawa wydajności i świadczenia usług poprzez połączenia interoperacyjności w celu świadczenia usprawnionych usług na rzecz unijnej społeczności WSISW.	Zakończenie testów i przejście do uruchomienia. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie.

3.4.2. e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości)

System e-CODEX jest zdecentralizowanym i interoperacyjnym rozwiązaniem ułatwiającym bezpieczną komunikację elektroniczną między organami sądowymi, prawnikami i obywatelami w transgranicznych postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych i karnych, zapewniającym obywatelom i przedsiębiorstwom w całej Europie skuteczniejszy proces sądowy⁵⁸.

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągłe działanie** systemu e-CODEX, aktualizacja infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, w tym ewentualna kontynuacja przebudowy kodu źródłowego złącza e-CODEX w celu dostosowania go do standardów branżowych, zwiększenie bezpieczeństwa i niezawodności systemu oraz wsparcie dla użytkowników;
- **wymagana dostępność** usług i skuteczne działanie e-CODEX, w tym bezpieczne środowisko hostingowe z dostępem do internetu;
- opracowanie i wdrożenie **cyfrowych standardów proceduralnych** oraz podstawowego słownictwa UE dotyczącego e-sprawiedliwości oraz zarządzanie nimi;
- przepisywanie złączy e-CODEX oraz utrzymanie, aktualizacja i rozwój XSD [w zależności od dostępności finansowania].

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność elementów e-CODEX:			
(1) repozytorium e-CODEX	≥95%	<i>nie dotyczy</i>	SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów
(2) narzędzie zarządzania konfiguracją	≥98%	<i>nie dotyczy</i>	SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów
(3) centralna platforma testowa	≥ 90%	<i>nie dotyczy</i>	SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów
(4) Narzędzie zarządzania usługami informatycznymi	≥95%	<i>nie dotyczy</i>	SLR i kwartalne sprawozdania z incydentów

⁵⁸ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej eu-LISA poświęconej **e-CODEX**.

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/ nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie ⁵⁹
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie e-CODEX działania rutynowe	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym wsparcia dla państw członkowskich.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym wsparcie dla użytkowników; potencjalna kontynuacja przebudowy kodu źródłowego złącza.

3.4.3. Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT)

Platforma współpracy JIT ułatwia komunikację i współpracę między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE (np. Europolem, Eurojustem) i organami (Prokuraturą Europejską (EPPO) i Europejskim Urzędem ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)), poprawiając tym samym wydajność i skuteczność transgranicznych postępowań przygotowawczych i ścigania przestępstw⁶⁰.

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągłe działanie** systemu centralnego platformy JIT (w tym aplikacji komunikacyjnej), aktualizacja infrastruktury sprzętowej i oprogramowania, wsparcie użytkowników;
- **nieprzerwana dostępność** i ciągłość działania dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność platformy JIT	≥97,60%	<i>nie dotyczy</i>	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Wdrożenie		
Platforma JIT projekt: 2026	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym wsparcie dla użytkowników i zmiany wynikające z opinii użytkowników.	Dostarczenie platformy współpracy JIT i aplikacji komunikacyjnej. Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie, planowany rozwój platformy zgodnie z opiniami użytkowników.

⁵⁹ Zadania wykonawcze wymienione w art. 7 rozporządzenia (UE) 2022/850 i decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2023/117.

⁶⁰ Rozporządzenie (UE) 2023/969 z dnia 10 maja 2023 r., Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1–20.

3.5. Interoperacyjność

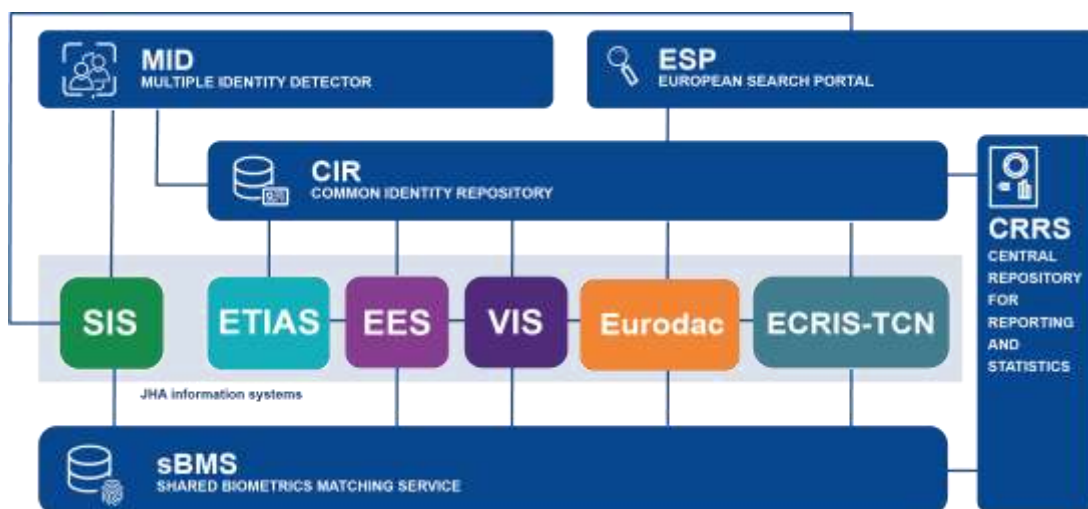
Skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym i granicami zewnętrznymi Europy zależy od zdolności systemów informatycznych do wymiany danych i informacji. Aby ułatwić współpracę między organami krajowymi w całej Europie, eu-LISA opracowuje nadrzędną architekturę interoperacyjności systemów dla wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW pozostających pod jej zarządzaniem: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Po uruchomieniu interoperacyjności systemów umożliwi sprawniejsze i wydajniejsze świadczenie usług na rzecz społeczności WSiSW i jednocześnie wzmocni bezpieczeństwo wewnętrzne UE.

Unijna architektura interoperacyjności w dziedzinie WSiSW będzie obejmować następujące elementy:

- **europejski portal wyszukiwania (ESP)**, umożliwiający upoważnionym użytkownikom przeprowadzanie pojedynczych wyszukiwań i uzyskiwanie wyników ze wszystkich systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, do których mają prawo dostępu,
- **wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)**, umożliwiający zestawianie danych dotyczących tożsamości z identyfikatorami biometrycznymi we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW,
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)**, czyli repozytorium informacji biograficznych i biometrycznych o obywatelach państw trzecich służącą do zapewnienia wiarygodnej identyfikacji,
- **detektor wielokrotnych tożsamości (MID)** zapewniający poprawną identyfikację osób podróżujących w dobrej wierze, przyczyniając się jednocześnie do zapobiegania oszustwom dotyczącym tożsamości.

eu-LISA opracowuje ponadto **centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)** służące do udostępniania danych statystycznych pochodzących z różnych systemów i sprawozdań analitycznych dotyczących wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW do celów politycznych, operacyjnych i związanych z jakością danych.

▲ Wykres 2. Architektura interoperacyjności dla unijnej dziedziny WSiSW



TŁUMACZENIE

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM WSPÓLNY SYSTEM PORÓWNYWANIA DANYCH BIOMETRYCZNYCH
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRALNE REPOZYTORIUM SPRAWOZDAWCZO-STATYSTYCZNE

3.5.1. Interoperacyjność

Najważniejsze cele

- **skuteczne i ciągle funkcjonowanie** elementów interoperacyjności, aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania;
- **nieprzerwana dostępność** i ciągłość dla użytkowników końcowych systemu zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- **uruchomienie systemów ESP, CIR i CRRS dla ETIAS, ECRIS-TCN;**
- dalsze wdrażanie **centralnego systemu rozwiązywania powiązań żółtych (CSLR);**
- monitorowanie rzeczywistego wykorzystania sBMS na podstawie danych produkcyjnych w celu określenia potrzeby zwiększenia zdolności.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
koszt	całkowite odchylenie ≤ 5%	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Harmonogram	całkowite odchylenie ≤ 5%	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi
Zakres stosowania	brak odchylenia	brak odchylenia	Umowa o gwarantowanym poziomie usług i comiesięczne sprawozdania z wykonania usługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie interoperacyjności	Utrzymanie elementów interoperacyjności.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym wsparcia dla użytkowników.
Infrastruktura interoperacyjności	W pełni operacyjne i efektywne, opłacalne i ciągle usługi na rzecz użytkowników końcowych, przy czym działanie systemu jest zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie infrastruktury systemu, w tym aktualizacji, sprzętu i technologii, która spełnia wymagane standardy i specyfikacje dotyczące wydajnego świadczenia usług.
Wdrożenie elementów interoperacyjności dostarczenie: uruchomienie na potrzeby ESP, CIR i CRRS – 2026 r. (w tym ostateczna akceptacja systemu) ⁶¹	Skuteczne, systematyczne i kontrolowane wyszukiwanie we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW (w tym w Europolu) dla upoważnionych użytkowników końcowych. Prawidłowa identyfikacja tożsamości obywateli państw trzecich przez wyznaczone organy. Dostępność danych statystycznych i raportów analitycznych dotyczących różnych systemów, wykorzystywanych do podejmowania decyzji politycznych, zarządzania operacyjnego i poprawy jakości danych.	Wdrożenie planu działania w zakresie interoperacyjności Cel pośredni na 2026 r.: uruchomienie: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Plan działania w zakresie interoperacyjności na lata 2027–2028, który zostanie przyjęty przez zarząd eu-LISA w listopadzie 2025 r.

⁶² Działania obejmują również wdrożenie wspólnego repozytorium danych referencyjnych (CRRD) / wspólnego repozytorium wykazu organów (CRLoA), które nie jest elementem interoperacyjności, ale wspiera wdrażanie podstawowych systemów biznesowych i elementów interoperacyjności poprzez zapewnienie centralnego źródła wiarygodnych informacji dotyczących wykazów organów i innych danych referencyjnych, np. tabel kodów/systemów.

3.6. Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności

3.6.1. Monitorowanie prac badawczych i technologii

Agencja aktywnie monitoruje najnowsze osiągnięcia w dziedzinie badań i technologii, aby poszerzać swoją wiedzę fachową i wspierać ciągły rozwój wewnętrznych kompetencji. Ponadto eu-LISA organizuje działania informacyjne skierowane do przedstawicieli branży i środowiska akademickiego. Agencja nadal wspiera **unijne centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**, sieć współpracy mającą na celu zapewnienie skutecznych rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego⁶³.

Najważniejsze cele

- wspieranie rozważań strategicznych w obszarach technologicznych istotnych dla eu-LISA i jej społeczności zainteresowanych stron;
- umożliwianie innowacji wewnętrznych, w tym pilotowanie innowacyjnych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem takich obszarów, jak rozpoznawanie biometryczne, AI, zarządzanie tożsamością, metody i technologie opracowywania systemów informatycznych, cyberbezpieczeństwo;
- pełnienie roli łącznika z ekosystemem badań naukowych i innowacji, w tym między partnerami instytucjonalnymi, przemysłem i środowiskiem akademickim.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Produkty monitorowania prac badawczych i technologii:			
a) sprawozdania z monitorowania prac badawczych i technologii	≥1 sprawozdanie	1 sprawozdanie	roczne sprawozdanie z działalności
b) opisy technologii⁶⁴	2 opisy technologii	2 opisy technologii	roczne sprawozdanie z działalności
c) spotkania przemysłowego okrągłego stołu	≥1 przemysłowy okrągły stół	2 okrągłe stoły	roczne sprawozdanie z działalności
Prognoza strategiczna	1	Nie dotyczy	roczne sprawozdanie z działalności

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/ nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Monitorowanie prac badawczych i technologii		
Monitorowanie prac badawczych i technologii działania rutynowe	Zwiększenie świadomości i zdolności w kwestiach technicznych w celu wsparcia rozwoju systemów w dziedzinie WSiSW oraz zwiększenie zdolności w zakresie systematycznych innowacji.	Monitorowanie nowych i rozwijających się technologii poprzez sprawozdania z monitorowania prac badawczych i przemysłowe okrągłe stoły. Przekładanie badań i innowacji na praktyczne zastosowania. Wkład w unijny program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji, unijne centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego i współpraca z DG JRC, Cel pośredni: jeden przemysłowy okrągły stół, regularne opisy technologii.
Prognoza strategiczna	Ulepszone planowanie strategiczne i podejmowanie decyzji dzięki wewnętrznym zdolnościom w zakresie prognozowania strategicznego.	Realizacja działań związanych z prognozowaniem strategicznym zgodnie z opracowaną metodologią oraz wykorzystanie wyników tych działań w procesie podejmowania strategicznych decyzji i planowania. Cel pośredni: jedna prognoza strategiczna przeprowadzona do końca 2026 r.

⁶³ Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej *unijnego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego*.

⁶⁴ Opisy technologii zastępują sprawozdania z monitorowania prac badawczych i technologii, ponieważ pełnią tę samą funkcję.

Rozwiązania poprawiające efektywność, oparte na sztucznej inteligencji działania rutynowe	Poprawa skuteczności i efektywności operacji i działalności korporacyjnej poprzez wprowadzenie rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji.	Rozwijanie wiedzy specjalistycznej i umiejętności w zakresie sztucznej inteligencji, identyfikowanie i testowanie przypadków użycia w celu poprawy wydajności organizacji. Wdrożenie strategii dotyczącej AI, w tym określenie zarządzania AI i zapewnienie zgodności z aktem w sprawie AI. Cel pośredni na 2026 r.: pilotażowe testowanie rozwiązań w zakresie AI prowadzi do wdrożenia niektórych rozwiązań w zakresie AI.
Biblioteka eu-LISA działania rutynowe	Wyselekcjonowana kolekcja zasobów cyfrowych i fizycznych. Efektywny dostęp użytkowników do aktualnych zasobów, co przekłada się na podejmowanie świadomych decyzji, lepszą wymianę wiedzy i lepsze wsparcie dla podstawowych działań.	Zakup książek, materiałów do czytania, norm ISO oraz odpowiednich prenumerat czasopism/czasopism naukowych w ramach utrzymania usług bibliotecznych we wszystkich placówkach eu-LISA.

3.6.2. Sprawozdawczość statutowa

Agencja sporządza i publikuje sprawozdania z wyników działalności i dane statystyczne dotyczące użytkowania i technicznego funkcjonowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji. Ponadto eu-LISA regularnie aktualizuje i publikuje wykazy wyznaczonych organów, które mają dostęp do systemów w dziedzinie WSiSW. Dane statystyczne dotyczące użytkowania systemów w dziedzinie WSiSW wnoszą wkład w barometr Schengen+ stworzony przez Komisję oraz do realizacji innych podobnych inicjatyw na rzecz poprawy orientacji sytuacyjnej i zdolności prognozowania na szczeblu UE.

Najważniejsze cele

- zestawianie i rozpowszechnianie lub publikowanie regularnych statystyk, sprawozdań z wyników działalności i wykazów organów dotyczących systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA;
- dostarczanie statystyk, o które się zwrócono, w celu wsparcia inicjatyw Komisji mających na celu lepsze określenie ryzyka w obszarach granic, migracji i azylu, powrotów, bezpieczeństwa wewnętrznego i polityki wizowej, tj. projektu orientacji sytuacyjnej i prognozowania, barometru Schengen+, sieci ds. planu gotowości na rzecz zarządzania migracją.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Sprawozdania z technicznego funkcjonowania, regularne statystyki i wykazy organów	Sprawozdania przedłożone zgodnie z wymogami prawnymi	Sprawozdania dotyczące SIS, VIS i Eurodac	roczne sprawozdanie z działalności

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Sprawozdawczość statutowa Sprawozdawczość techniczna i zagregowane dane statystyczne działania rutynowe	Zwiększenie świadomości społecznej i przejrzystości działań eu-LISA.	Sporządzanie i publikowanie zagregowanych statystyk i ustawowych sprawozdań z wyników działalności w odniesieniu do systemów w dziedzinie WSiSW, sporządzanie i aktualizowanie wykazów organów, wspieranie zainteresowanych stron we wdrażaniu centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego. Cel pośredni na 2026 r.: wszystkie sprawozdania ustawowe przedłożone zgodnie z wymogami prawnymi.
Wkład w kształtowanie orientacji sytuacyjnej i prognozowanie dotyczące zarządzania migracjami i bezpieczeństwa wewnętrznego w UE działania rutynowe	Poprawa orientacji sytuacyjnej i zdolności prognozowania na szczeblu UE w obszarach granic, migracji i azylu powrotów, bezpieczeństwa wewnętrznego i polityki wizowej.	Dostarczanie odpowiednich statystyk, wspieranie zainteresowanych stron w identyfikowaniu odpowiednich wskaźników statystycznych, dostarczanie danych dla inicjatyw sieci ds. planu gotowości i zarządzania kryzysowego oraz wspieranie przeglądu wyników sieci, w tym rocznego sprawozdania dotyczącego azylu i migracji. Cel pośredni na 2026 r.: dostarczenie odpowiednich statystyk i wsparcia dla zainteresowanych stron.

3.6.3. Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW

Agencja zapewnia państwom członkowskim dostosowane do ich potrzeb programy szkoleniowe dotyczące technicznego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW, dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb i luk w wiedzy państw członkowskich, przy zachowaniu wysokiego poziomu zadowolenia uczestników.

Najważniejsze cele

- opracowywanie i realizacja dostosowanych do potrzeb szkoleń dotyczących technicznego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW dla organów ścigania, organów zarządzających granicami, organów ds. migracji i azylu, organów sądowych oraz agencji WSiSW w państwach członkowskich;
- współpraca z Agencją UE ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania (CEPOL) i Fronteksem w zakresie organizowania wspólnych kursów szkoleniowych dotyczących korzystania z systemów w dziedzinie WSiSW i wymiany wiedzy fachowej w obszarach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Wynik w zakresie zadowolenia ze szkoleń	> 4 (w skali 1–6)	5,22	Tablica wskaźników szkoleń eu-LISA

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Szkolenia dla państw członkowskich		
Szkolenia dla państw członkowskich i agencji WSiSW działania rutynowe	Państwa członkowskie posiadają aktualną wiedzę na temat technicznego funkcjonowania i najlepszych praktyk związanych z systemami w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA.	Projektowanie i wdrażanie planów szkoleniowych w oparciu o ocenę potrzeb szkoleniowych, różnorodne metody realizacji (od szkoleń stacjonarnych po kursy online), uwzględniające najnowsze trendy branżowe i innowacyjne podejścia, zarządzanie i rozwijanie systemu zarządzania nauczaniem. Cel pośredni na 2026 r.: określenie, aktualizacja i wdrożenie rocznego planu szkoleń.

3.6.4. Oceny Schengen

Skuteczne funkcjonowanie strefy Schengen zależy od złożonych ram regulacyjnych, politycznych i administracyjnych. Aby wspierać właściwe wdrażanie dorobku Schengen przez państwa członkowskie, eu-LISA wnosi wkład w **mechanizm oceny i monitorowania stosowania dorobku Schengen (SEMM)**, zapewniając swoją wiedzę fachową w ocenach Schengen skoncentrowanych na wielkoskalowych systemach informatycznych, w tym SIS/SIRENE, wspólnej polityce wizowej (w tym VIS), EES i ETIAS⁶⁵. Ponadto Agencja wspiera coroczną ocenę tematyczną Schengen.

Najważniejsze cele

- udział w unijnym mechanizmie oceny Schengen w charakterze obserwatora podczas wizyt na miejscu, wkład w sporządzanie sprawozdań z oceny w celu zapewnienia właściwego wdrażania dorobku Schengen i pomoc państwom członkowskim w lepszym wykorzystaniu wielkoskalowych systemów informatycznych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Wsparcie ocen	Udział w ocenach zgodnie z wymaganiami	6	Udział w ocenach

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Oceny Schengen		
Oceny Schengen działania rutynowe	Udoskonalone i właściwe wdrożenie dorobku Schengen.	Rozpatrywanie wniosków Komisji dotyczących oceny Schengen, udział w ocenach w charakterze obserwatorów (wsparcie na miejscu lub wsparcie administracyjne), udział w sporządzaniu sprawozdań z oceny. Cel pośredni na 2026 r.: Wsparcie w zakresie oceny Schengen udzielane w razie potrzeby.

⁶⁵Rozporządzenie Rady (UE) 2022/922 w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen.

3.7. Infrastruktura i sieci

3.7.1. Wspólna infrastruktura systemów

Aby zapewnić efektywność operacyjną, wydajność i wysoką dostępność infrastruktury dla systemów obsługujących podstawowe aplikacje biznesowe eu-LISA, Agencja zapewnia scentralizowaną wspólną infrastrukturę (CSI) jako usługę dla wszystkich podstawowych aplikacji biznesowych eu-LISA, umożliwiając bardziej elastyczne, zoptymalizowane i opłacalne zarządzanie infrastrukturą dzięki współdzielonym znormalizowanym elementom sprzętowym i programowym.

Najważniejsze cele

- zapewnienie skutecznego i ciągłego zarządzania operacyjnego infrastrukturą, w szczególności zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy (w tym utrzymania sprzętu komputerowego) oraz terminowego odnawiania licencji na oprogramowanie gotowe (COTS), a także utrzymania w zakresie adaptacji w wersjach cyklicznych w celu utrzymania COTS na bezpiecznym i aktualnym poziomie oraz dokładne oszacowanie wszystkich niezbędnych wymian;
- świadczenie usług hostingowych dla systemów zapasowych Fronteksu oraz EUAA.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność CSI:			
(1) Środowiska przedprodukcyjne i inne	≥99,50%	99,87%	SM9 i miesięczne sprawozdania z KPI
(2) Środowisko produkcyjne	≥99,99%	100%	SM9 i miesięczne sprawozdania z KPI

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Wspólna infrastruktura systemów działania rutynowe	Utrzymanie centralnej infrastruktury obsługującej zarządzanie i różnych usług w zakresie infrastruktury podstawowych systemów działalności przy podstawowym poziomie utrzymania w zakresie naprawy, w tym niezbędnego wsparcia ze strony dostawców. Bez tych podstawowych czynności utrzymania państwa członkowskie nie mogą mieć dostępu do żadnych systemów.	Utrzymanie w zakresie naprawy, odnowienie licencji na utrzymanie sprzętu i oprogramowania gotowego (COTS), w tym wsparcie techniczne dostawcy.
Kontenerowe ośrodki przetwarzania danych – CU i BCU działania rutynowe	Zapewnienie wymaganej pojemności ośrodka przetwarzania danych i przestrzeni do hostowania i obsługi podstawowych systemów działalności w CU i BCU.	Projektowanie, wdrażanie i dostarczanie rozwiązań w zakresie kontenerowych ośrodków przetwarzania danych w celu zaspokojenia potrzeb CU i BCU w zakresie wydajności IT i przestrzeni.
Zarządzanie umowami i realizacja CBU – koszty bieżące działania rutynowe		Zarządzanie umowami i ich realizacja, a także wsparcie techniczne w zakresie umowy dotyczącej obiektu zawartej z władzami austriackimi i umów o świadczenie usług z lokalnymi dostawcami w celu zapewnienia ciągłej dostępności i utrzymania BCU.
Usługi hostingowe dla Fronteksu i EUAA działania rutynowe	Wydajny, bezpieczny i wysoce dostępny hosting dla systemów zapasowych Fronteksu i EUAA zgodnie z odpowiednimi umowami dwustronnymi.	Całodobowe wsparcie i koordynacja na miejscu incydentów i innych kwestii, regularna komunikacja i aktualizacje.

3.7.2. Inteligentne platformy hostingowe

Aby zaspokoić potrzebę dalszego wzrostu i bardziej wydajnego budowania, dostarczania i obsługi hostingu podstawowych systemów biznesowych, eu-LISA uruchomiła **inicjatywę „Smart Hosting”**, w ramach której wprowadziła nowe koncepcje i najnowocześniejsze technologie hostingu wielkoskalowych systemów informatycznych z naciskiem na zasady 5S: skalowalność (ang. *scalability*), zrównoważoność (ang. *sustainability*), stabilność (ang. *stability*), bezpieczeństwo (ang. *security*) i niezależność (ang. *sovereignty*). Aby świadczyć podstawowe usługi techniczne niezbędne do obsługi wielkoskalowych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA, Agencja zarządza dwoma platformami infrastruktury:

- wspólna platforma (CSP): **skalowalna, sprawna i znormalizowana platforma lokalna, oferująca wydajne zasoby i usprawnione zarządzanie rozwojem i infrastrukturą operacyjną (kolejka wdrażania zorientowana na rozwój i operacje, DevOps), w tym wysoki stopień automatyzacji (infrastruktura jako kod);**
- **kompleksowa platforma chmurowa (CCP):** skalowalna, zwinna i bezpieczna platforma chmurowa, oparta na infrastrukturze jako usłudze (IaaS) i platformie jako usłudze (PaaS), oferująca szybszą konfigurację i łatwiejsze skalowanie środowisk aplikacji, ponieważ nie są wymagane żadne zamówienia ani dostawa sprzętu.

Najważniejsze cele

- zapewnienie **ciągłej i wysoce dostępnej** wspólnej platformy (CSP) i kompleksowej platformy chmurowej (CCP);
- wprowadzanie **wymaganych zmian** w celu optymalizacji funkcjonowania, skalowalności i elastyczności, poprawy bezpieczeństwa oraz dostosowania możliwości technologicznych do zmieniających się potrzeb UE i państw członkowskich.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Czas pracy CSP	≥99,99%	<i>nie dotyczy</i>	Sprawozdania dotyczące umowy o gwarantowanym poziomie usług
Czas pracy CCP	≥99,99%	<i>nie dotyczy</i>	Sprawozdania dotyczące umowy o gwarantowanym poziomie usług

Zadania i projekty

Zadanie nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Utrzymanie CSP działania rutynowe	Wydajna, opłacalna i wysoce dostępna platforma lokalna, zgodna z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym propagowanie inicjatyw automatyzacji praktyk DevOps.
Utrzymanie CCP działania rutynowe	Wydajna, opłacalna i wysoce dostępna platforma chmurowa zgodna z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności, w tym rozwój architektury strefy lądowania w chmurze, testowanie i weryfikacja technologii w chmurze.

3.7.3. Sieć

Infrastruktura łączności gwarantuje **bezpieczne i niezawodne przekazywanie danych** między systemami w dziedzinie WSISW a ich użytkownikami końcowymi, czyli państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE. Infrastruktura łączności umożliwia ponadto połączenie typu punkt-punkt między głównym centrum technicznym Agencji w Strasburgu (jednostka centralna – CU) a zapasową jednostką centralną (BCU) w Sankt Johann im Pongau w Austrii.

Infrastruktura łączności wykorzystuje **sieć TESTA-ng** (nowej generacji transeuropejską telematyczną sieć komunikacyjną między administracjami), która jest siecią szkieletową oddzieloną od publicznego internetu.⁶⁶ W sieci TESTA-ng eu-LISA korzysta z trzech domen do obsługi systemów w dziedzinie WSiSW: domena SIS dla SIS i SIRENE Mail, domena VIS⁶⁷ dla VIS (w tym VISMail⁶⁸), EES i ETIAS, oraz EuroDomain dla Eurodac, DubliNet i ECRIS-TCN⁶⁹. Użytkownicy końcowi łączą się z każdą domeną oddzielnie (również fizycznie oddzielone w siedzibie użytkownika), wykorzystując (zazwyczaj) dwa oddzielne punkty dostępu pod klucz (TAP).

Biorąc pod uwagę ewolucję standardów technicznych i szybko zmieniające się potrzeby biznesowe, w 2024 r. DG DIGIT Komisji Europejskiej we współpracy z eu-LISA rozpoczęła projektowanie i opracowywanie nowej sieci transeuropejskiej **TESTA EIRIS** (platforma wymiany i łączności dla UE), która do końca 2027 r. zastąpi obecną sieć TESTA-ng.

Najważniejsze cele

- zapewnienie **wysoce dostępnej i bezpiecznej infrastruktury łączności**, w tym skuteczne i ciągle zarządzanie operacyjne TAP oraz zapewnienie użytkownikom końcowym systemu nieprzerwanej dostępności zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług;
- skuteczne i nieprzerwane zarządzanie operacyjne **drugą warstwą szyfrowania w infrastrukturze łączności SIS i VIS** w celu uniemożliwienia podmiotom zewnętrznym (np. dostawcy TESTA-ng) dostępu do szczególnie chronionych danych oraz uniemożliwienia nieuprawnionego odczytu, kopiowania, modyfikowania lub usuwania danych osobowych podczas przekazywania danych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Dostępność sieci rozległej (WAN) (w przypadku SIS i VIS) ⁷⁰	≥99,99%	99,99%	Sprawozdanie dotyczące dostępności TESTA-ng

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie operacyjne		
Infrastruktura łączności działania rutynowe	Państwa członkowskie i agencje korzystające z systemów mogą to robić za pomocą bezpiecznej, wysoce dostępnej infrastruktury łączności.	Wysoce dostępna i bezpieczna infrastruktura łączności dla unijnych systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA. Obsługa infrastruktury, zarządzanie zmianami (w tym TAP), wsparcie użytkowników: całodobowe monitorowanie infrastruktury, rozpatrywanie wniosków/incydentów; utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w tym odnowa licencji, utrzymanie sprzętu komputerowego i oprogramowania gotowego (COTS), obsługa rozwiązań w zakresie drugiej warstwy szyfrowania SIS/VIS.

⁶⁶ Umowa o świadczenie usług sieciowych TESTA-ng jest zarządzana przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych (DIGIT) Komisji Europejskiej.

⁶⁷ **SIRENE Mail**: mechanizm komunikacji wykorzystywany przez krajowe *biura SIRENE* do przekazywania informacji uzupełniających związanych z wpisami do SIS.

⁶⁸ **VIS Mail**: mechanizm wymiany informacji stosowany przez krajowe organy wizowe do celów konsultacji w sprawie wniosków o wydanie wiz Schengen.

⁶⁹ Agencja będzie korzystała z elementów interoperacyjności we wszystkich trzech domenach.

⁷⁰ Wyłącznie w odniesieniu do domen SIS i VIS; wskaźnik EuroDomain jest nadzorowany przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych (DIGIT) Komisji Europejskiej.

3.8. Bezpośrednie wsparcie operacji

3.8.1. Operacje systemowe

Aby zapewnić stałą dostępność i odporność systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji, Agencja zapewnia **całodobowe zarządzanie operacyjne, usługi wsparcia i inżynierię aplikacji**, w tym monitorowanie i możliwość obserwowania, reagowanie na pierwsze incydenty i koordynację, komunikację i eskalację, rozpatrywanie zgłoszeń serwisowych, cyberobronę, zarządzanie incydentami i problemami, inżynierię aplikacji. Aby zapewnić skuteczne działanie, Agencja utrzymuje również różne narzędzia operacyjne i **narzędzia zarządzania usługami informatycznymi (ITSM)**.

Najważniejsze cele

- zapewnienie ciągłego i wysokiej jakości zarządzania operacyjnego i wsparcia dla systemów i użytkowników w dziedzinie WSiSW;
- odporność systemów w dziedzinie WSiSW dzięki całodobowemu monitorowaniu i możliwości obserwowania, cyberobronie i reagowaniu na pierwsze incydenty;
- zapewnianie ciągłego wsparcia technicznego dla projektów mających na celu integrację nowych systemów;
- wzmocnienie narzędzi niezbędnych do poprawy szybkości reakcji oraz jakości działania i wydajności systemu monitorowania, w tym utrzymanie i rozwój narzędzia zarządzania usługami informatycznymi (ITSM), podręcznika dla e-operatora (eOPM), jednolitego zintegrowanego rozwiązania w zakresie monitorowania (SiMS) i systemu zarządzania zdarzeniami (EMS).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Zadowolenie klientów (% użytkowników końcowych zadowolonych/bardzo zadowolonych z świadczonych usług)	≥ 80%	97,8%	coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów
Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA	≥ 80%	95%	sprawozdanie z wyników stanowiska obsługi

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Wsparcie operacyjne		
Centrum Usług Operacyjnych działania rutynowe	Ciągłe, wysokiej jakości zarządzanie operacyjne i wsparcie dla systemów w dziedzinie WSiSW i użytkowników końcowych zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług i oczekiwanym poziomem odporności.	Monitorowanie i obserwacja działania i wydajności systemów w dziedzinie WSiSW w trybie całodobowym, reagowanie na pierwsze incydenty, obsługa użytkowników końcowych, obsługa zgłoszeń serwisowych, koordynacja incydentów i problemów, Cel pośredni: aktualne instrukcje operatora, uruchomienie ram operacyjnych rozwiązań dla elementów interoperacyjności, zmieniony VIS i wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac.
Obsługa i utrzymanie rozwiązań działania rutynowe	Wydajne, opłacalne i ciągłe usługi dla użytkowników końcowych zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Ciągłe wsparcie techniczne dla użytkowników, rozwiązywanie incydentów i problemów oraz zarządzanie nimi, wdrażanie i wprowadzanie zmian oraz nowych wersji. Cel pośredni: Uruchomienie wsparcia technicznego na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, zmienionego VIS, elementów interoperacyjności.

3.8.2. Przeniesienie usług

Jednym z kluczowych zadań Agencji w zakresie wspierania funkcjonowania systemu jest kontrola jakości, realizowana poprzez zarządzanie zmianami operacyjnymi, testami, przejściem, wydaniem i wdrożeniem, wraz z zarządzaniem cyklem życia aplikacji, w tym przejściem do fazy operacyjnej.

Najważniejsze cele

- wspieranie utrzymania operacyjnego wszystkich systemów w dziedzinie WSISW i ich infrastruktury, w tym modernizacji i testowania istniejących systemów oraz krytycznych wersji przekształconych, zapewnianie wsparcia operacyjnego użytkownikom końcowym, w tym przewoźnikom;
- konsolidacja wewnętrznych narzędzi i procesów w celu przyjęcia bardziej elastycznego podejścia do zarządzania wersjami, zmianami operacyjnymi i testami/kwalifikacjami.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Wdrożone zmiany operacyjne w środowisku produkcyjnym	> 75%	75%	Sprawozdanie wewnętrzne
Wsparcie dla użytkowników końcowych podczas testowania	≥95% zgłoszeń rozpatrzonych w ciągu <72 godzin	nie dotyczy	Sprawozdania SM9
Dostępność narzędzi DevOps	> 95%	nie dotyczy	Sprawozdanie wewnętrzne

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Przeniesienie usług		
Zarządzanie zmianami operacyjnymi działania rutynowe	Aktualne i bezpieczne systemy operacyjne dostosowane do potrzeb zainteresowanych stron, w których wszystkie zmiany techniczne są wdrażane bez wpływu na wydajność i dostępność.	Zapewnienie wysokiej jakości, wydajnego i usprawnionego przetwarzania zmian operacyjnych.
Zarządzanie wersjami i wdrażaniem działania rutynowe	Aktualne i bezpieczne systemy operacyjne dostosowane do potrzeb zainteresowanych stron, a wszystkie aktualizacje wdrażane bez wpływu na wydajność i dostępność.	Wdrażanie aktualizacji (najnowsze poprawki i funkcje), bardziej elastyczne i zautomatyzowane zarządzanie aktualizacjami, w tym wsparcie dla użytkowników.
Przejście do fazy operacyjnej działania rutynowe	Skuteczne funkcjonowanie nowych systemów informatycznych w środowisku produkcyjnym, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.	Koordinacja procesu przejścia (przygotowanie, uruchomienie, ostateczna akceptacja systemu) oraz ocena gotowości, w tym wsparcie dla użytkowników.
Automatyzacja i oprzyrządowanie		
Przekrojowe narzędzia usług operacyjnych działania rutynowe	Skuteczny proces rozwiązywania problemów operacyjnych za pomocą aktualnych, wiarygodnych, skutecznych i stale dostępnych narzędzi usług operacyjnych.	Utrzymanie w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania dotyczące produktów i narzędzi usług operacyjnych, w tym zarządzanie licencjami, administracja techniczna i dostosowanie, wsparcie użytkownika.
Technologia i inżynieria oprogramowania		
Zarządzanie testami działania rutynowe	Zapewnienie, aby produkty i usługi dostarczały zamierzonej wartości; ograniczenie częstotliwości incydentów oraz poprawa stabilności; poprawa zadowolenia klientów. Wszystkie systemy, produkty i usługi dostarczane z zachowaniem planowanej jakości, wartości i stabilności.	Dostarczanie fachowych opinii na temat wyboru najbardziej odpowiednich metod testowania, praktyk i narzędzi, a także zapewnianie informacji i szkoleń dla użytkowników końcowych. Planowanie, projektowanie, przegląd i wdrażanie kampanii testowych dla wszystkich operacji utrzymania systemów informatycznych (w zakresie naprawy i adaptacji).
Inżynieria oprogramowania działania rutynowe	Poprawa jakości dostarczanych podstawowych systemów biznesowych.	Zapewnienie jakości wymaganego oprogramowania (tj. projekt aplikacji, jakość kodu źródłowego), zarządzanie wewnętrznymi procesami tworzenia i wdrażania za pomocą narzędzi DevOps oraz przekrojowymi procesami katalogowania i standaryzacji IT.

3.8.3. Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania

W celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, w tym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych i bezpieczeństwa fizycznego, Agencja stale monitoruje zagrożenia dla bezpieczeństwa i zarządza nimi, a także dba, aby ustanowione środki kontroli bezpieczeństwa systemów informatycznych powierzonych eu-LISA i jej sieci komunikacyjnej były skuteczne, właściwie wdrożone i zarządzane, co obejmuje ciągłe udoskonalanie i poprawę środków cyberbezpieczeństwa.

Najważniejsze cele

- zapewnienie najwyższego poziomu zgodności z unijnymi ramami regulacyjnymi i normami bezpieczeństwa poprzez stosowanie podejścia „ochrony w głąb” w odniesieniu do każdego systemu w dziedzinie WSiSW na potrzeby odporności na incydenty i cyberataki;
- ciągłe ulepszanie ram bezpieczeństwa i zdolności eu-LISA poprzez udoskonalanie odpowiednich narzędzi i procesów, w tym rozwiązania w zakresie zarządzania informacjami i zdarzeniami dotyczącymi bezpieczeństwa (SIEM) we współpracy z CERT-EU (Służbą ds. Cyberbezpieczeństwa Instytucji, Organów i Jednostek Organizacyjnych Unii) w celu wspierania monitorowania incydentów bezpieczeństwa i reagowania na nie w związku z ewoluującym środowiskiem zagrożeń;
- świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w celu poprawy stanu bezpieczeństwa wszystkich systemów informatycznych, koncentrując się na poprawie identyfikacji luk w zabezpieczeniach i wad, stosowaniu poprawek oraz wzmacnianiu systemów;
- poprawa stanu cyberbezpieczeństwa eu-LISA, wzmocnienie cyberobrony oraz zwiększenie zdolności do szybkiego wykrywania cyberoperacji i reagowania na nie;
- regularna wymiana wiedzy i najlepszych praktyk w kwestiach związanych z cyberbezpieczeństwem i ciągłością działania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Osiągnięte ustawowe cele w zakresie bezpieczeństwa	100%	100%	zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa
Oceny ryzyka w zakresie bezpieczeństwa przeprowadzonych w odniesieniu do systemów	100%	100%	zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania		
Ciągłość działania operacyjnego działania rutynowe	Niezawodne i ciągłe usługi dla unijnych systemów w dziedzinie WSiSW oraz infrastruktury łączności zgodnie z wymogami prawnymi.	Przeprowadzanie i weryfikacja ocen wpływu na działalność, zarządzanie ryzykiem, w tym plany ciągłości działania dostosowane do konkretnych systemów, kontrole, ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa, wdrażanie zaleceń audytowych i sprawozdań z ćwiczeń.
Zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego działania rutynowe	Skuteczne, bezpieczne i stale zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego na potrzeby infrastruktury korporacyjnej.	Monitorowanie podatności infrastruktury IT (w tym punktów końcowych i punktów dostępu do sieci korporacyjnej) oraz stanu bezpieczeństwa, zarządzanie ryzykiem i incydentami, przeprowadzanie ocen.
Bezpieczeństwo i zabezpieczanie informacji działania rutynowe	Aktualny stan bezpieczeństwa informacji zgodnie ze standardami biznesowymi, dobrymi praktykami i wymogami prawnymi.	Nadzorowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS), architektury bezpieczeństwa i testowania oraz ulepszanie ram bezpieczeństwa (w tym ocena ryzyka, wdrażanie zaleceń audytowych).
Cyberbezpieczeństwo działania rutynowe	Zapewnienie aktualnego stanu cyberbezpieczeństwa zgodnie z wymogami prawnymi, wytycznymi CERT-UE, międzynarodowymi standardami i dobrymi praktykami, aby pozostać godnym zaufania powiernikiem informacji szczególnie chronionych powierzonych eu-LISA.	Monitorowanie incydentów i zarządzanie nimi poprzez obsługę zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego (CSIRT), ograniczanie zagrożeń, ryzyka i podatności, w tym zarządzanie tożsamością i dostępem, zarządzanie informacjami i zdarzeniami bezpieczeństwa (SIEM).

Ćwiczenia w zakresie ciągłości działania realizacja projektu: 2026	Poprawa stanu cyberbezpieczeństwa, odporności i dostępności każdego systemu zgodnie z wymogami prawnymi, standardami biznesowymi i dobrymi praktykami	Testowanie konkretnych kontroli, procedur i procesów wdrożonych w celu zapewnienia ciągłości działania, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, bezpieczeństwa, zarządzania incydentami związanymi z systemami w dziedzinie WSiSW, w tym składanie sprawozdań z zaleceniami dotyczącymi usprawnień. Cel pośredni: wykonanie ćwiczenia.
--	---	---

3.8.4. Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich

Agencja wspiera państwa członkowskie, Komisję i inne odpowiednie agencje UE w przygotowywaniu, opracowywaniu i operacjonalizacji systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW. Agencja będzie kontynuowała zarządzanie systemami informatycznymi i dalszy ich rozwój w ramach swojego mandatu, będzie realizowała zadania i świadczyła usługi określone w obowiązujących przepisach, w tym regularnie szkoliła wszystkich użytkowników końcowych w zakresie technicznego wykorzystania systemów w dziedzinie WSiSW.

Najważniejsze cele

- wspieranie państw członkowskich, Komisji lub innych agencji UE w przygotowywaniu, opracowywaniu lub uruchomieniu systemów w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA zgodnie z art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

3.8.5. Grupy doradcze, posiedzenia i misje

Agencja wspiera i koordynuje prace organów zarządzających eu-LISA, organizując posiedzenia grup doradczych, komisji ds. zarządzania programem, a także różnych innych grup współpracy i grup roboczych, aby koordynować ich codzienną pracę, dyskusje i zapewnić dostosowanie do potrzeb zainteresowanych stron.

Najważniejsze cele

- zapewnienie wysokiej jakości wsparcia wszystkim istniejącym i ewentualnym nowym grupom doradczym i komisjom ds. zarządzania programem, w tym grupom roboczym i grupom współpracy, warsztatom technicznym i specjalnym spotkaniom ad hoc z państwami członkowskimi.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Poziom zadowolenia zainteresowanych stron	>70%	98,80%	Badanie zadowolenia zainteresowanych podmiotów

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Grupy doradcze, posiedzenia i misje		
Wsparcie administracyjne dla grup doradczych działania rutynowe	Zaspokajanie potrzeb zainteresowanych stron zgodnie z wymogami prawnymi i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających.	Koordynowanie posiedzeń, wspieranie regularnych kontaktów i komunikacji, monitorowanie wdrażania decyzji i wyników posiedzeń.
Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i misji działania rutynowe	Wsparcie spełnia potrzeby wewnętrznych zainteresowanych stron, a wszystkie spotkania i misje są efektywnie organizowane zgodnie z zasadami i przepisami.	Wspieranie i koordynowanie misji związanych z systemami informatycznymi w ramach swojego mandatu, w tym konferencji, wydarzeń, przemysłowych okrągłych stołów, regularnych i doraźnych spotkań.

3.9. Działalność korporacyjna

3.9.1. Zarządzanie

Zarządzanie i zgodność

Najważniejsze cele

- zapewnienie zgodności zasobów, usług, procesów i możliwości eu-LISA z jej celami strategicznymi, wzmocnienie ram zarządzania oraz wspieranie podejmowania decyzji opartych na danych;
- wzmocnienie zdolności w zakresie kontroli wewnętrznej i zarządzania jakością oraz zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami dotyczącymi kontroli wewnętrznej i ochrony danych, w tym reagowanie na ustalenia i zalecenia z różnych audytów;
- wdrażanie dobrych praktyk zarządzania zgodnych ze zobowiązaniami prawnymi i zapewnienie wszystkim zainteresowanym stronom pewności co do wyników Agencji i realizacji jej celów;
- wdrażanie architektury korporacyjnej, z naciskiem na optymalne dostosowanie inicjatyw architektonicznych i usprawniających;
- wspieranie zarządu i dyrektora wykonawczego poprzez niezależne, oparte na ryzyku i obiektywne zapewnienie, doradztwo, wgląd i przewidywania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Realizacja zakończonych projektów w stosunku do pierwotnego budżetu i harmonogramu	odchylenie budżetowe: ≤10% odchylenie względem harmonogramu: <15%	<i>nie dotyczy</i>	sprawozdania dotyczące projektów i programów
Przeprowadzenie audytu: % zrealizowanego rocznego planu audytu wewnętrznego	90%	<i>nie dotyczy</i>	Roczne sprawozdanie z działalności IAC
Zadowolenie zainteresowanych stron z audytu wewnętrznego:	90% zewnętrzne / 80% wewnętrzne	<i>nie dotyczy</i>	Roczne sprawozdanie z działalności IAC
Konsultacje EIOD przeprowadzane i realizowane każdego roku	≥60%	<i>nie dotyczy</i>	Sprawozdanie z działalności IOD

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie		
Zarządzanie, zgodność z przepisami i zarządzanie jakością działania rutynowe	Zwiększona i zgodna z przepisami wydajność zarządzania eu-LISA, poprawa zapewnienia jakości działań eu-LISA oraz osiągnięcie celów strategicznych zgodnie z wymogami ustawowymi.	Monitorowanie i poprawa skuteczności procesów zarządzania, wyników i kontroli wewnętrznych, wdrożenie systemu zarządzania jakością, aktualizacja i koordynacja długoterminowej strategii, działań w zakresie programowania i sprawozdawczości.
Zarządzanie programem i projektem działania rutynowe	Dostosowanie długoterminowej strategii eu-LISA i realizacji projektu oraz osiągnięcie celów o wymaganej jakości.	Rozwijanie zdolności w zakresie zarządzania programami i projektami, w tym oceny i zapewnienia jakości, procesów oraz skalowalnej struktury agile.
Zarządzanie usługami i procesami eu-LISA działania rutynowe	Wydajne, aktualne i znormalizowane procesy oraz wysokiej jakości świadczenie usług zgodnie z potrzebami zainteresowanych stron.	Monitorowanie i zarządzanie katalogiem produktów i usług oraz poprawa zarządzania wiedzą i rejestrem CSI, w tym cyfryzacja i automatyzacja zarządzania.
Udoskonalenie usług i procesów eu-LISA realizacja projektu: 2026	Wydajne i znormalizowane procesy oraz wysokiej jakości świadczenie usług zgodnie z potrzebami zainteresowanych stron.	Rozwijanie istniejących i integrowanie nowych procesów i usług.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zadania horyzontalne organizacji działania rutynowe	Wysoka jakość i właściwe zarządzanie jednostkami organizacyjnymi Agencji, lepsze wytyczne i wsparcie w realizacji celów strategicznych eu-LISA.	Koordinowanie i wspieranie działań i jednostek oraz zarządzanie nimi, tj. wykraczające poza konkretne projekty lub inne wymienione działania.
Architektura korporacyjna		
Architektura korporacyjna działania rutynowe	Lepsze dostosowanie inicjatyw architektonicznych, projektowych i rozwojowych do długoterminowej strategii eu-LISA i strategii technologicznej.	Opracowanie architektury interoperacyjności dla istniejących i przyszłych systemów, tj. określenie zasadniczych elementów interoperacyjności, ustanowienie norm dla istniejących i nowych systemów.
Zgodność		
Audyt wewnętrzny działania rutynowe	Ulepszone, przejrzyste i zgodne z przepisami działania, wzmocniona i systematyczna ocena skuteczności procesów zarządzania, zarządzania ryzykiem i kontroli, zwiększona realizacja celów strategicznych Agencji.	Obiektywne zapewnienie oparte na analizie ryzyka, w tym koordynowanie audytów wewnętrznych i zewnętrznych, monitorowanie i działania następcze w związku z otwartymi zaleceniami z audytu, udzielanie porad i prognozowanie, monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie wdrażania strategii zwalczania nadużyć finansowych, działanie jako punkt kontaktowy dla OLAF-u i EPPO.
Ochrona danych działania rutynowe	Bezpieczna, przejrzysta, kompleksowa i skuteczna ochrona danych zgodnie z obowiązującymi normami, wymogami i przepisami (w tym szczegółowymi przepisami dotyczącymi każdego systemu informatycznego zarządzanego przez eu-LISA).	Monitorowanie ochrony danych, w tym koordynowanie audytów wewnętrznych i zewnętrznych, monitorowanie zaległych zaleceń, ocena procesów i kontroli ochrony danych, rozpatrywanie wniosków i skarg od EIOD, prowadzenie rejestru ochrony danych, zwiększanie świadomości.

Zarządzanie zainteresowanymi podmiotami i komunikacja

Aby utrzymać i wzmocnić widoczność i wizerunek eu-LISA jako zaufanego i niezawodnego partnera w obszarach, w których się specjalizuje, Agencja nadal udoskonala swoje praktyki komunikacyjne i wspiera ścisłą współpracę z zainteresowanymi stronami, w szczególności z państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen, instytucjami i agencjami UE, przemysłem (w tym przewoźnikami), dziedziną WSiSW, zarówno dwustronnie, jak i za pośrednictwem sieci. W tym kontekście eu-LISA przekazuje informacje na temat odpowiednich inicjatyw ustawodawczych i wiedzę fachową w kwestiach technicznych oraz wspiera zainteresowane strony w zarządzaniu potrzebami i przeprowadzaniu analiz biznesowych.

Najważniejsze cele

- utrzymanie silnego profesjonalnego wizerunku jako zaufanego i wartościowego partnera;
- produktywne relacje biznesowe ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, analiza i ocena wymagań biznesowych, w tym wdrożenie narzędzia do cyfryzacji weryfikacji i walidacji wymagań (REUSE), poprawa relacji z zainteresowanymi stronami i kierownictwem oraz zwiększenie możliwości analizy biznesowej;
- skuteczne zarządzanie relacjami z zainteresowanymi stronami za pomocą dwustronnych i wielostronnych instrumentów i kanałów, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji i agencji UE, organów państw członkowskich, przemysłu i środowisk akademickich;
- ułatwianie skutecznej wymiany informacji, aktywne angażowanie się w dyskusje techniczne i strategiczne oraz wspieranie procesu legislacyjnego i procesu kształtowania polityki w unijnej dziedzinie WSiSW;
- przejrzysta i konstruktywna współpraca z zarządkiem, w tym z Komitetem ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Wpływ komunikacji zewnętrznej	+200 liczba obserwujących rocznie na platformę	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook +651 YouTube: +98	analityka
Zadowolenie z kanałów i działań komunikacji wewnętrznej	>70%	89%	coroczne badanie poziomu zadowolenia

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie relacjami biznesowymi		
Zarządzanie relacjami biznesowymi działania rutynowe	Wzmocnienie pozycji Agencji jako wiarygodnego partnera i zaufanego doradcy w obszarze swojej wiedzy fachowej oraz poprawa stosunków biznesowych ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.	Zarządzanie relacjami biznesowymi, w tym budowanie relacji biznesowych (B2B) i zarządzanie popytem (pozyskiwanie, analizowanie i przekształcanie zatwierdzonych potrzeb w wymagania dotyczące cyklu życia rozwoju systemów), ocena wpływu nowych inicjatyw, reprezentowanie Agencji na wszystkich szczeblach zarządzania (grupy doradcze, komisja ds. zarządzania programem, zarząd), w instytucjach UE i przemyśle oraz wdrażanie odpowiednich narzędzi.
Zarządzanie zainteresowanymi stronami		
Wsparcie administracyjne dla zarządu działania rutynowe	Wsparcie zaspokaja potrzeby zainteresowanych stron zgodnie z wymogami prawnymi i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających.	Koordinowanie, przygotowywanie spotkań, wspieranie regularnych kontaktów i komunikacji zarządu, w tym ACFC, monitorowanie wdrażania decyzji i wyników spotkań.
Plan działania dotyczący wyników zewnętrznej oceny Agencji działania rutynowe	Zwiększona wydajność i lepsza realizacja celów strategicznych.	Koordinowanie i monitorowanie planu działania zgodnie z zaleceniami wynikającymi z oceny zewnętrznej, w tym regularne składanie sprawozdań zarządowi.
Monitorowanie i koordynacja polityki		
Monitorowanie i koordynacja polityki działania rutynowe	Zwiększenie widoczności wiedzy fachowej eu-LISA na szczeblu unijnym i międzynarodowym oraz wsparcie dla polityki UE w dziedzinie WSiSW.	Współpraca z zainteresowanymi stronami, przygotowywanie stanowisk oraz wewnętrznych analiz legislacyjnych, monitorowanie odpowiednich zmian w zakresie polityki, strategii i ustawodawstwa.
Działania w zakresie współpracy działania rutynowe	Zwiększenie widoczności i poprawa wizerunku Agencji jako zaufanego i niezawodnego partnera w obszarach, w których się specjalizuje, skuteczne stosunki robocze z zainteresowanymi stronami w Brukseli, zwłaszcza z instytucjami UE.	Współpraca z zainteresowanymi stronami w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, monitorowanie odpowiednich zmian w zakresie polityki, strategii i prawodawstwa, w tym polityki wewnętrznej, prawodawstwa i analizy wpływu, reprezentowanie eu-LISA na różnych spotkaniach na szczeblu UE.
Komunikacja		
Komunikacja działania rutynowe	Poprawa reputacji zawodowej, wizerunku i widoczności eu-LISA w obszarach, w których się specjalizuje.	Dostarczanie wszystkim zainteresowanym stronom regularnych, aktualnych i przejrzystych informacji za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji, koncentrując się na podnoszeniu świadomości w zakresie priorytetów rocznych, podkreślaniu postępów we wdrażaniu nowych systemów informatycznych oraz tworzeniu nowego systemu Eurodac.

3.9.2. Wsparcie korporacyjne

Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania

Agencja nadal utrzymuje i wzmacnia wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego w swoich obiektach i wokół nich, w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby biznesowe, dalej wzmacnia swoje zdolności w zakresie ciągłości działania.

Najważniejsze cele

- wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego obiektów, aktywów i personelu eu-LISA, w tym ochrona i monitorowanie dostępu z pełną identyfikowalnością;
- ciągłe doskonalenie procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa Agencji przez wdrożenie zaleceń wynikających z ćwiczeń, inspekcji i audytów, w tym opracowywanie i aktualizowanie powiązanych strategii i polityk.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Ćwiczenia ewakuacyjne/ćwiczenia dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania	2 ćwiczenia rocznie	2 ćwiczenia ewakuacyjne	zestaw wskaźników dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania		
Ochrona bezpieczeństwa i ciągłość działania działania rutynowe	Aktualne zabezpieczenia obiektów, aktywów i personelu oraz zwiększona odporność przedsiębiorstwa.	Świadczenie całodobowych usług w zakresie ochrony bezpieczeństwa we wszystkich obiektach, w tym utrzymanie systemów i sprzętu bezpieczeństwa, utrzymanie wymogów bezpieczeństwa i poprawa środków bezpieczeństwa, zapewnienie ciągłości działania.
Polityka bezpieczeństwa i koordynacja działania rutynowe	Dostosowane do celu i aktualne horyzontalne elementy bezpieczeństwa, tj. strategię, polityki, procesy zgodne z wymogami prawnymi, standardy biznesowe, dobre praktyki.	Wdrażanie strategii bezpieczeństwa i ciągłości działania, aktualizacja procesów bezpieczeństwa i ciągłości działania w oparciu o zalecenia wynikające z ćwiczeń, kontroli i audytów, organizowanie wydarzeń promujących współpracę i działania informacyjne.

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Aby osiągnąć swoje cele strategiczne, Agencja stale usprawnia zarządzanie zasobami ludzkimi, stosując podejście oparte na kompetencjach, koncentrując się na przyciąganiu zróżnicowanej puli talentów i oferując ukierunkowany rozwój zawodowy, aby w pełni wykorzystać ich potencjał.

Najważniejsze cele

- efektywne zarządzanie i planowanie zasobów ludzkich, w tym cyfryzacja usług HR i procesów rekrutacyjnych;
- wzmocnienie pozycji eu-LISA jako preferowanego pracodawcy w branży IT oraz kontynuacja działań mających na celu przyciągnięcie różnorodnej grupy kandydatów, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w dziedzinie STEM;
- systematyczny rozwój umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników;
- zwiększanie świadomości pracowników na temat etyki i zwalczania nadużyć finansowych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Rotacja pracowników i wskaźnik obsadzenia stanowisk	≤5% rotacji > 94% obsadzenia	5,3% rotacji 92,40% obsadzenia	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER
Stopień zaangażowania personelu	≥3,8	3,7	Baza danych HR, sprawozdania SYSPER

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Zarządzanie zasobami ludzkimi i planowanie działania rutynowe	Struktura organizacyjna dostosowana do potrzeb, kompetentni specjaliści, elastyczne i nowoczesne warunki pracy dla pracowników.	Zarządzanie rutynowymi działaniami personelu (np. wdrażanie nowych pracowników, ocena), usprawnianie i cyfryzacja procesów (w tym odpowiednich narzędzi), zwiększanie możliwości analitycznych oraz koordynowanie wsparcia zewnętrznego.
Zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach działania rutynowe	Różnorodni, wykwalifikowani, wysoce zmotywowani i zaangażowani pracownicy na odpowiednich stanowiskach.	Rozwój kadry i wzmacnianie przywództwa, w tym poprawa procesu pozyskiwania talentów, zapewnienie dobrostanu pracowników oraz wzmacnianie kultury i wartości organizacyjnych (w tym różnorodności i integracji).

Udzielanie zamówień publicznych, zarządzanie umowami, finanse i rachunkowość

Agencja nadal wzmacnia swoje procesy wewnętrznego zarządzania finansami, zamówieniami i umowami, w tym zwiększa swoje możliwości sprawozdawcze i analityczne, by wesprzeć strategiczne podejmowanie decyzji i zapewnić przejrzyste, sprawne i skuteczne zarządzanie zasobami finansowymi. W tym celu Agencja zapewnia utrzymanie rzetelnego systemu kontroli księgowej i odpowiednią prezentację swojej sytuacji finansowej.

Najważniejsze cele

- rzetelne, zgodne z przepisami i przejrzyste zarządzanie finansami, zamówieniami i umowami;
- wsparcie w podejmowaniu strategicznych decyzji finansowych, w tym poprawa zdolności analitycznych, np. prognozowanie i planowanie budżetu oraz zamówień publicznych, wysokiej jakości monitorowanie operacji finansowych;
- wzmocnione monitorowanie realizacji umów, zarządzania ryzykiem i oceny wyników;
- solidny system kontroli księgowej zapewniający prawidłowe przedstawienie sytuacji finansowej Agencji.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Wskaźnik przeniesienia środków w tytule 3	<30%	14,5%	Baza danych ABAC
Wskaźnik wykonania zobowiązań budżetowych	≥95%	100%	Baza danych ABAC
Odsetek ofert anulowanych po ogłoszeniu	<25%	0%	sprawozdanie dotyczące zamówień publicznych

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Zarządzanie budżetem i finansami		
Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami działania rutynowe	Solidne, zgodne z przepisami i wysokiej jakości zarządzanie finansami i aktywami zgodnie z odpowiednimi standardami, dobrymi praktykami, wymogami i przepisami oraz ulepszone możliwości prognozowania, monitorowania i realizacji.	Planowanie, monitorowanie i wykonanie budżetu, dostarczanie sprawozdań finansowych, poprawa zdolności analitycznych oraz procesów i procedur finansowych, w tym prognozowanie i budżetowanie zadaniowe.
Wewnętrzne kontrole finansowe, audyty związane z udzielaniem zamówień publicznych i finansami działania rutynowe	Przejrzyste, należyte i adekwatne do potrzeb zarządzanie finansami, zamówieniami i umowami zgodnie z odpowiednimi normami, dobrymi praktykami, wymogami i przepisami.	Utrzymywanie i wzmacnianie list kontrolnych dotyczących transakcji finansowych oraz przepływów pracy, narzędzi i analiz, przegląd kontroli i procedur, w tym wdrażanie zaleceń z audytu.
Zarządzanie zamówieniami i umowami		
Zarządzanie zamówieniami i umowami działania rutynowe	Należyte, przejrzyste, zgodne z przepisami i racjonalne pod względem kosztów zarządzanie zakupami i umowami zgodnie z odpowiednimi przepisami, wytycznymi i procedurami oraz dostępnymi zasobami.	Zarządzanie, koordynowanie i monitorowanie zarządzania zamówieniami publicznymi, zakupami i umowami, przygotowanie przyjęcia zobowiązań prawnych, zapewnienie wdrożenia zobowiązań umownych.
Rachunkowość		
Rachunkowość działania rutynowe	Rzetelne i przejrzyste przedstawienie sytuacji finansowej eu-LISA zgodnie z rozporządzeniem finansowym UE oraz przyjętymi zasadami, standardami i przepisami rachunkowości.	Utrzymanie kontroli jakości rachunkowości, w tym ochrona aktywów i interesów finansowych eu-LISA, wspieranie audytorów zewnętrznych i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, sporządzanie wstępnych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych.

Usługi prawne

Agencja działa zgodnie z obowiązującymi ramami regulacyjnymi, w tym z operacyjnymi i regulacyjnymi aspektami unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSISW powierzonymi eu-LISA. Agencja przestrzega najwyższych standardów dobrego postępowania administracyjnego i pozostaje zaangażowana w gwarantowanie przejrzystości swoich działań, procesów i czynności związanych z podejmowaniem decyzji, w tym publicznego dostępu do swoich dokumentów.

Najważniejsze cele

- rzetelne i wysokiej jakości doradztwo prawne, wiedza specjalistyczna i opinie, w tym zarządzanie wnioskami o publiczny dostęp do dokumentów;
- określenie luk i niespójności w obecnych ramach prawnych i procesach operacyjnych w celu aktualizacji odpowiednich strategii i wytycznych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2024)	Źródło
Udzielanie porad i opinii prawnych	90%	90%	ProjectPlace
Porady prawne nie doprowadziły do postępowania przedsądowego ani sądowego.	80%		ProjectPlace

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Usługi prawne		
Usługi prawne działania rutynowe	Poszanowanie i reputacja jako zaufanego i wiarygodnego partnera dla zainteresowanych stron.	Udzielanie porad prawnych i przekazywanie wiedzy fachowej, w tym w zakresie publicznego dostępu do dokumentów, oraz reprezentowanie przed sądami unijnymi/krajowymi.

Usługi wsparcia korporacyjnego

Usługi wsparcia korporacyjnego Agencji skupiają się na zapewnieniu zoptymalizowanego i elastycznego środowiska pracy we wszystkich lokalizacjach za pomocą bezpiecznej, wydajnej i funkcjonalnej infrastruktury, w pełni zgodnej z potrzebami biznesowymi i zobowiązaniem eu-LISA jako organizacji, która staje się zrównoważona środowiskowo.

Najważniejsze cele

- wdrożenie **programu zwiększenia zdolności** w celu zaspokojenia potrzeb w zakresie przepustowości w centrum operacyjnym w Strasburgu, w tym optymalizacja zasobów ośrodków przetwarzania danych, a także systemów zasilania i chłodzenia;
- dalsze zmniejszenie **śladu środowiskowego** eu-LISA poprzez wdrożenie planu poprawy opartego na unijnym systemie ek zarządzania i audytu (EMAS), w tym roczną ocenę wpływu na środowisko i przegląd wyników, a także poprawę efektywności energetycznej;
- większa opłacalność oraz zacieśniona współpraca, efektywność i sprawność korporacyjnych procesów i infrastruktury ICT (tj. migracja wybranych usług informatycznych do platform opartych na chmurze obliczeniowej).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (czerwiec 2024 r.)	Źródło
Wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy	zmniejszenie emisji CO ₂	3 507 ton ekwiwalentu CO ₂	Deklaracja środowiskowa
Program zwiększenia zdolności:			
(1) Koszt	odchylenie ≤10%	brak odchylenia	Sprawozdanie komisji programowej
(2) Harmonogram	odchylenie ≤10%	brak odchylenia	Sprawozdanie komisji programowej
(3) Zakres	brak odchylenia	brak odchylenia	Sprawozdanie komisji programowej

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwany rezultat (wynik)	Opis i cele pośrednie
Usługi ogólne		
Usługi ogólne działania rutynowe	Skuteczne, bezpieczne i zrównoważone środowiskowo codzienne działania oraz ulepszona i funkcjonalna infrastruktura budowlana.	Świadczenie usług wsparcia korporacyjnego we wszystkich lokalizacjach (np. zarządzanie przestrzenią, misje, eksploatacja obiektów), w tym wdrażanie systemu zarządzania środowiskowego, w tym ograniczanie wpływu na środowisko.
Modernizacja i poprawa usług ogólnych realizacja projektu: 2032	Poprawa środowiska roboczego zgodnie z lokalnymi wymogami technicznymi i najlepszymi praktykami.	Modernizacja sieci przeciwpożarowej w Strasburgu oraz poprawa hydroizolacji piwnic w ośrodku przetwarzania danych i budynku usługowym.
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne		
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne działania rutynowe	Wydajne, opłacalne i ciągłe usługi na rzecz użytkowników końcowych, przy czym działanie systemu jest zgodne z obowiązującymi normami i praktykami.	Utrzymanie w zakresie naprawy, zapobiegania, rozwoju i adaptacji infrastruktury ICT i aplikacji korporacyjnych, w tym testowanie i opracowywanie nowych narzędzi oraz wsparcie dla użytkowników końcowych.
Modernizacje i rozwój korporacyjnych technologii informacyjno-komunikacyjnych realizacja projektu: 2023	Udoskonalone usługi ICT dla użytkowników końcowych.	Wdrażanie praktyk ITIL w zakresie zarządzania usługami i zasobami, migracja do chmury, wdrażanie środowisk programistycznych/testowych/przedprodukcyjnych, infrastruktura pulpitu wirtualnego (VDI), zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie.
Program zwiększania zdolności		
Program zwiększania zdolności realizacja projektu: 2023	Aktualna i wystarczająca przepustowość do obsługi istniejących i nowych systemów powierzonych Agencji oraz poprawa efektywności energetycznej ośrodków przetwarzania danych zgodnie z wymogami prawnymi i normami.	Wdrożenie kontenerowego ośrodka przetwarzania danych, modernizacji systemu zasilania i chłodzenia, w tym prac elektrycznych i budowlanych.

ZAŁĄCZNIKI



Załącznik I. Schemat organizacyjny

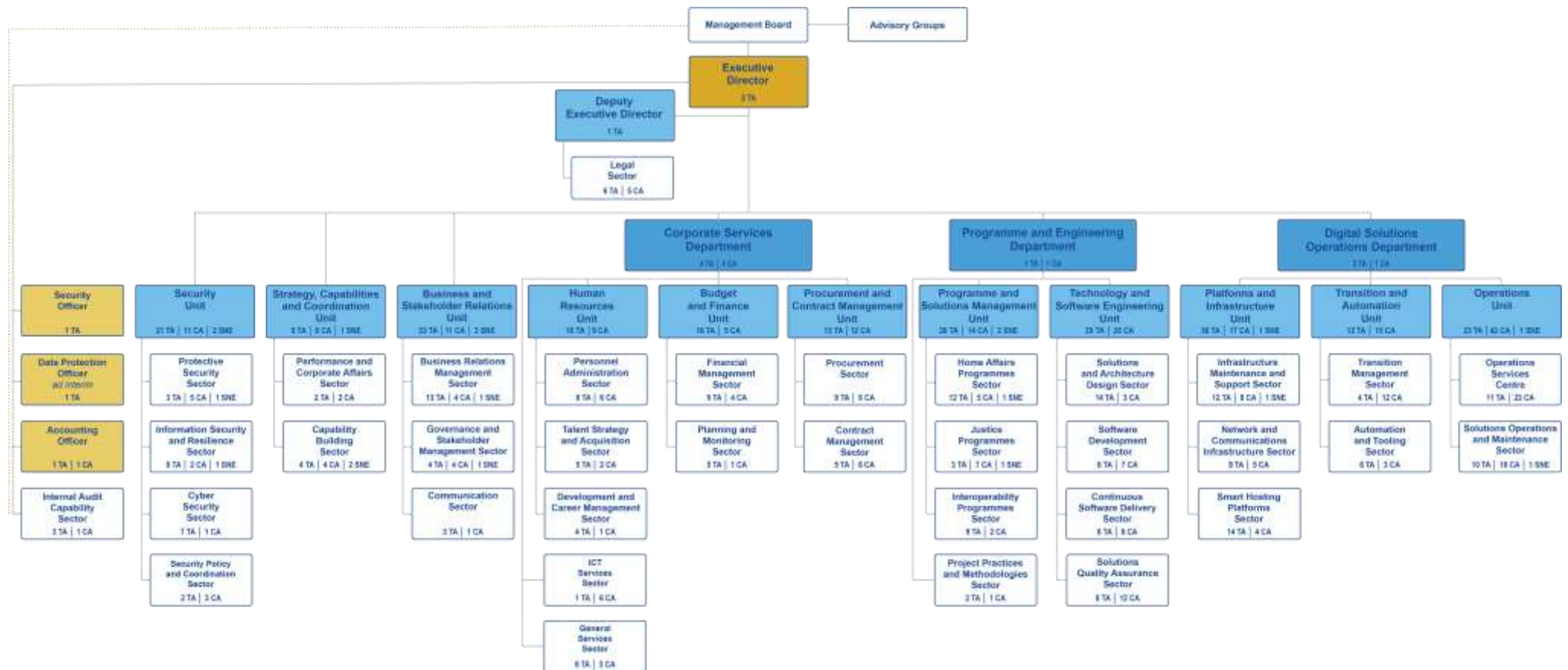
Poniższy schemat przedstawia strukturę organizacyjną eu-LISA do poziomu sektora, w tym funkcje szczególne wymienione w rozporządzeniu ustanawiającym i poszczególne pododdziały, które nie są częścią żadnej jednostki.

14 marca 2024 r. eu-LISA rozpoczęła inicjatywę dotyczącą zmian organizacyjnych, aby dalej wspierać skuteczną realizację swojej misji, zapewniać wartość dodaną zainteresowanym podmiotom i stworzyć atrakcyjne miejsce pracy. W sierpniu 2024 r. inicjatywa RAISE zakończyła się wprowadzeniem zmienionej struktury organizacyjnej, modyfikacją istniejących departamentów, jednostek i sektorów, a także ustanowieniem nowych⁷¹.

14 lutego 2025 r. Agencja zaktualizowała swoją strukturę organizacyjną, aby zapewnić lepszą realizację mandatu i celów, zwiększyć wydajność i poprawić zgodność z przepisami. Reorganizacja ta obejmowała utworzenie nowych sektorów zajmujących się planowaniem i monitorowaniem, praktykami i metodologiami projektowymi oraz specjalnego sektora ds. programów interoperacyjności, aby poprawić ogólną koordynację planowania i wspierać stosowanie nowego sposobu pracy. Ponadto niektóre większe sektory podzielono na dwie części, np. jednostka ds. technologii i inżynierii oprogramowania oraz dział ds. zasobów kadrowych, podczas gdy zadania innych sektorów zostały przypisane innym podmiotom, np. biuru łącznikowemu i centrum wiedzy specjalistycznej ds. rozwiązań. Poniższy schemat organizacyjny przedstawia aktualny status.








⁷¹ Informacje na temat opublikowanych ofert pracy przedstawiono w sekcji dotyczącej polityki rekrutacyjnej w załączniku V.

▲ Wykres 3. Struktura organizacyjna



Źródło: Sysper i schemat organizacyjny.
Dzień odniesienia: 1 października 2025 r.

▲ Tabela 6. Liczba pracowników według jednostek (w podziale na kategorie pracowników)⁷²

<i>Legenda:  Stanowisko obsadzone  Wakat</i>							
Jednostka/Sektor	TA		CA		SNE		Ogółem
							
Funkcje podlegające dyrektorowi wykonawczemu	57	11	30	5	5	2	110
nie dotyczy	2	-	-	-	-	-	2
Dyrektor wykonawczy	1	-	-	-	-	-	1
Urządник ds. bezpieczeństwa	1	-	-	-	-	-	1
Sektor Jednostki Audytu Wewnętrznego	3	-	1	-	-	-	4
Inspektor ochrony danych	1	-	-	-	-	-	1
Księgowy	-	1	1	-	-	-	2
Funkcje podlegające zastępcy dyrektora wykonawczego	3	4	5	-	-	-	12
nie dotyczy	-	-	-	-	-	-	-
Zastępca dyrektora wykonawczego	1	-	-	-	-	-	1
Sektor prawny	2	4	5	-	-	-	11
Jednostka ds. Bezpieczeństwa	16	5	11	-	2	-	34
nie dotyczy	-	1	-	-	-	-	1
Sektor Ochrony Bezpieczeństwa	3	-	5	-	1	-	9
Sektor Bezpieczeństwa Informacji i Odporności	5	3	2	-	1	-	11
Sektor cyberbezpieczeństwa	6	1	1	-	-	-	8
Sektor Polityki Bezpieczeństwa i Koordynacji	2	-	3	-	-	-	5
Jednostka ds. Strategii, Zdolności i Koordynacji	9	-	3	3	2	-	17
nie dotyczy	3	-	-	-	-	-	3
Sektor Planowania i Spraw Korporacyjnych	2	-	1	1	-	-	4
Sektor Budowania Zdolności	4	-	2	2	2	-	10
Jednostka ds. Działalności Gospodarczej i Relacji z Zainteresowanymi Stronami	21	1	9	2	1	2	36
nie dotyczy	2	-	2	-	-	1	5
Sektor Zarządzania Relacjami Biznesowymi	12	1	3	1	-	1	18
Sektor Ładu Korporacyjnego i Zarządzania Zainteresowanymi Podmiotami	4	-	3	1	1	-	9
Sektor Komunikacji	3	-	1	-	-	-	4
Dział ds. Usług Korporacyjnych	53	9	33	6	-	-	101
nie dotyczy	4	-	4	-	-	-	8
Sektor Usług ICT	-	1	5	1	-	-	7
Sektor Usług Ogólnych	7	1	3	-	-	-	11
Dział ds. Zasobów Kadrowych	16	2	8	1	-	-	27
nie dotyczy	1	-	-	-	-	-	1
Sektor Zarządzania Personelem	8	-	6	-	-	-	14
Sektor Strategii i Pozyskiwania Talentów	4	1	1	1	-	-	7

⁷² Stanowiska wymienione w kolumnie „wakat” i oznaczone znakiem „-” oznaczają krótkoterminowe stanowiska dla pracowników kontraktowych, które zostały pożyczone od innej jednostki lub utworzone pod koniec 2023 r. w celu zapewnienia ciągłości działania dzięki tymczasowemu wewnętrznemu pozyskiwaniu usług zewnętrznych, w przypadku gdy konkretna umowa o świadczenie usług dobiegła końca i nie mogła zostać odnowiona.

Sektor Rozwoju i Zarządzania Karierą	3	1	1	-	-	-	5
--------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Jednostka/Sektor	TA		CA		SNE		Ogółem
							
Jednostka ds. Budżetu i Finansów	1	3	2	-	-	21	1
nie dotyczy	2	-	-	-	-	-	2
Sektor Planowania i Monitorowania	4	1	1	-	-	-	6
Sektor Zarządzania Finansami	9	-	2	2	-	-	13
Jednostka ds. Zarządzania Zamówieniami i Umowami	11	4	10	2	-	-	27
nie dotyczy	1	-	-	-	-	-	1
Sektor Zamówień Publicznych	7	2	5	1	-	-	15
Sektor Zarządzania Umowami	3	2	5	1	-	-	11
Dział Programowania i Inżynierii	46	18	38	6	2	-	110
nie dotyczy	1	-	1	-	-	-	2
Sektor Praktyk i Metod Realizacji Projektów	2	-	1	-	-	-	3
Jednostka ds. Zarządzania Programami i Rozwiązaniami	18	8	12	2	2	-	42
nie dotyczy	1	1	-	-	-	-	2
Sektor Programów w dziedzinie Spraw Wewnętrznych	8	4	4	1	1	-	18
Sektor Programów w dziedzinie Wymiaru Sprawiedliwości	2	1	6	1	1	-	11
Sektor Programów Interoperacyjności	7	2	2	-	-	-	11
Jednostka ds. Technologii I Inżynierii Oprogramowania	25	10	24	4	-	-	63
nie dotyczy	1	-	-	-	-	-	1
Sektor Projektowania Rozwiązań i Architektury	9	5	2	1	-	-	17
Sektor Rozwoju Oprogramowania	3	3	6	1	-	-	13
Sektor Ciągłego Dostarczania Oprogramowania	4	2	4	2	-	-	12
Sektor Zapewniania Jakości Rozwiązań	8	-	12	-	-	-	20
Dział Operacji ds. Rozwiązań Cyfrowych	61	12	54	21	2	-	150
nie dotyczy	1	1	1	-	-	-	3
Jednostka ds. Platform i Infrastruktury	29	7	11	6	1	-	54
nie dotyczy	2	-	-	-	-	-	2
Sektor Utrzymania i Wsparcia Infrastruktury	9	3	4	4	1	-	21
Sektor Infrastruktury Sieciowej i Łączności	6	2	5	-	-	-	13
Sektor Inteligentnych Platform Hostingowych	12	2	2	2	-	-	18
Jednostka ds. Przejścia I Automatyzacji	11	1	11	4	-	-	27
nie dotyczy	2	-	-	-	-	-	2
Sektor Zarządzania Przejściem	3	1	9	3	-	-	16
Sektor Automatyzacji i Oprzyrządowania	6	-	2	1	-	-	9
Dział operacyjny	20	3	31	11	1	-	66
nie dotyczy	2	-	1	-	-	-	3
Centrum Usług Operacyjnych	11	-	18	5	-	-	34
Sektor Obsługi i Utrzymania Rozwiązań	7	3	12	6	1	-	29
Inne ⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Ogółem	217	52	167	26	9	2	473

Źródło: Sysper i schemat organizacyjny. Dzień odniesienia: 1 października 2025 r.

⁷³ Nieprzydzielone stanowiska / nieautoryzowane stanowiska krótkoterminowe.

Załącznik II. Alokacja zasobów według działań⁷⁴

Obszar działalności	Działania wieloletnie	2026		2027		2028	
		Budżet	EPC	Budżet	EPC	Budżet*	EPC
Wydatki administracyjne	Zarządzanie zasobami ludzkimi	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Zarządzanie budżetem/finansami	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Usługi korporacyjne	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Zarządzanie	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Usługi prawne i korporacyjne o charakterze horyzontalnym	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Zarządzanie zamówieniami publicznymi/umowami	0	27	0	26	0	25
	Bezpieczeństwo	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Zarządzanie zainteresowanymi stronami	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Wydatki administracyjne		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktura	Wspólna infrastruktura	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Sieci	Sieć	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Sprawy wewnętrzne	Interoperacyjność	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	EES	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Sprawy wewnętrzne		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Wymiar sprawiedliwości	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	Platforma JIT	nd.	10	nd.	10	nd.	10
Wymiar sprawiedliwości		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Wsparcie operacyjne		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51

⁷⁴ Informacje dotyczące personelu (w przeliczeniu na pełne etaty) podane dla lat 2027–2028 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w miarę uzyskiwania bardziej szczegółowych informacji niezbędnych do planowania. Szacunki budżetowe na rok 2028 mają charakter wyłącznie ilustracyjny i nie mogą stanowić prognozy na potrzeby kolejnych wieloletnich ram finansowych.

PUBLIC

		2026		2027		2028	
Obszar działalności	Działania wieloletnie	Budżet	EPC	Budżet	EPC	Budżet*	EPC
Ogółem		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2026–2028

Przychody⁷⁵

PRZYCHODY	2025 r.	2026
	Przychody szacowane przez Agencję	Prognoza budżetu
Wkład UE	291 117 820	317 734 302
Inne przychody	26 290 624	0
Przychody ogółem	317 408 444	317 734 302

Ogólne przychody

	2024 ⁷⁶	2025	2026				mIn EUR
	Budżet	Przychody szacowane przez eu-LISA	Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu	Zmiana w 2026/2025	Przewidziane na 2027 r.	Przewidziane na 2028 r.
1 PRZYCHODY Z OPŁAT I PROWIZJI							
2 WKŁAD UE	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 WKŁAD PAŃSTW TRZECICH (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	23,017	26,291	-				
<i>z czego EFTA</i>	23,017	26,291	-				
<i>z czego krajów kandydujących</i>							
4 INNE WKŁADY	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>z czego umowy o przyznanie wkładu i dotacje doraźne</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 DZIAŁANIA ADMINISTRACYJNE	0,486	0,002					
6 PRZYCHODY Z USŁUG ŚWIADCZONYCH ODPLATNIE							
7 KOREKTA NIERÓWNOWAGI BUDŻETOWEJ							
PRZYCHODY OGÓŁEM	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel z tytułu umów o przyznanie wkładu

⁷⁶ Wykonany budżet.

Dodatkowe finansowanie UE: umowy o udzielenie dotacji, umowy o przyznanie wkładu i umowy o gwarantowanym poziomie usług

mln EUR							
	Zrealizowane	Szacowane przez eu-LISA	2026		Zmiana	Przewidziane	Przewidziane
	2024	2025	Wniosek Agencji	Prognoza budżetu	2025/2024 (%)	2027	2028
DODATKOWE FINANSOWANIE UNIJNE WYNIKAJĄCE Z DOTACJI (ART. 7 FFR)							
DODATKOWE FINANSOWANIE UNIJNE WYNIKAJĄCE Z UMÓW O PRYZYCNANIE WKŁADU (art. 7 FFR)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
DODATKOWE FINANSOWANIE UNIJNE WYNIKAJĄCE Z UMÓW O GWARANTOWANYM POZIOMIE USŁUG (art. 43 ust. 2 FFR)							
OGÓŁEM	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Wydatki⁷⁷

	2025		2026		mln EUR	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
tytuł 1	58,381	58,381	58,575	58,575	58,575	58,575
Tytuł 2	36,609	36,609	22,006	22,006	22,006	22,006
Tytuł 3	242,285	222,421	238,552	237,153	238,552	237,153
Wydatki ogółem	337,274	317,410	319,134	317,734	319,134	317,734

⁷⁷ Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel z tytułu umów o przyznanie wkładu.

Środki na zobowiązania

			Projekt budżetu na 2026 r.				mIn EUR
	Budżet na 2024 r.	Budżet na 2025 r.	Wniosek Agencji	Prognoza budżetu	Zmiana w 2026/2025	Przewidywania na 2027 r.	Przewidywania na 2028 r.
Tytuł 1 Wydatki na personel	45,662	58,381	58,575		100,33%	59,932	61,230
Wynagrodzenia i inne świadczenia	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– z czego personel zewnętrzny	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
Koszty podróży służbowych	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
Infrastruktura socjalno-medyczna	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
Szkolenia	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	24,098	36,609	22,006		60,11%	22,682	24,654
Najem budynków i koszty powiązane	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
Technologie informacyjno-komunikacyjne	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
Bieżące wydatki administracyjne	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
Koszty posiedzeń	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
Informacje i publikacje	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
Usługi wsparcia zewnętrznego	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
Bezpieczeństwo	2,563	3,859	3,838		99,46%	3,916	3,994
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	261,131	242,285	238,552		98,46%	239,832	328,727
Infrastruktura	46,316	55,973	46,456		83,00%	55,082	85,374
Sprawy wewnętrzne	195,794	164,637	173,175		105,19%	165,081	223,888
Wymiar sprawiedliwości	6,041	5,752	7,742		134,60%	8,509	7,982
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	12,981	15,923	11,179		70,20%	11,160	11,483
Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
OGÓŁEM	330,892	337,274	319,134		94,62%	322,446	414,610

Środki na płatności⁷⁸

			Projekt budżetu na 2026 r.				mIn EUR
	Budżet na 2024 r. ⁷⁹	Budżet na 2025 r.	Wniosek Agencji	Prognoza budżetu	Zmiana w 2026/2025	Przewidywania na 2027 r.	Przewidywania na 2028 r.
Tytuł 1							
Wydatki na personel	45,662	58,381	58,575		100,33%	59,932	61,230
Wynagrodzenia i inne świadczenia	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– z czego personel zewnętrzny	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
Wydatki związane z zatrudnianiem personelu	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
Koszty podróży służbowych	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
Infrastruktura socjalno-medyczna	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
Szkolenia	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
Tytuł 2							
Wydatki na infrastrukturę i operacyjne	24,098	36,609	22,006		60,11%	22,682	24,654
Najem budynków i koszty powiązane	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
Technologie informacyjno-komunikacyjne	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
Bieżące wydatki administracyjne	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
Koszty posiedzeń	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
Informacje i publikacje	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
Usługi wsparcia zewnętrznego	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
Bezpieczeństwo	2,563	3,859	3,838		99,46%	3,916	3,994
Tytuł 3 Wydatki operacyjne	213,853	222,421	237,153		106,62%	283,354	328,727
Infrastruktura	47,277	41,103	46,533		113,21%	57,566	85,374
Sprawy wewnętrzne	151,332	159,908	171,470		107,23%	204,850	223,888
Wymiar sprawiedliwości	4,827	5,487	6,549		119,35%	9,615	7,982
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	10,417	15,923	12,601		79,14%	11,323	11,483
Wsparcie dla państw członkowskich/Komisji Europejskiej	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
OGÓLEM	283,613	317,410	317,734		100,10%	365,967	414,610

⁷⁸ Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel pochodzących z umów o przyznanie wkładu, dalsze informacje szczegółowe przedstawiono w załączniku XI.

⁷⁹ Wykonany budżet.

Wynik budżetu i anulowanie środków

WYNIK BUDŻETU	mIn EUR		
	2022	2023	2024
Przychody faktycznie otrzymane (+)	338,652	315,600	287,221
Płatności dokonane (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Przeniesienie środków (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Anulowanie środków przeniesionych (+)	1,246	0,813	1,913
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	16,550	58,685	80,081
Różnice kursów walutowych (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	3,076	26,282	1,108
Ogółem	26,282	1,108	1,963

Załącznik IV. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa

Niniejszy załącznik zawiera przegląd wszystkich kategorii pracowników i ich zmian, a także plan zatrudnienia na lata 2026–2028.

Liczba pracowników, zmiany i przegląd wszystkich kategorii pracowników

A. Personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi

Zmiany personelu eu-LISA uwzględniają stanowiska zatwierdzone na podstawie przyjętych przepisów oraz przewidywane nowe stanowiska zgodnie z propozycjami Komisji dotyczącymi nowych systemów (np. DTA).

▲ Tabela 7. Liczba pracowników i zmiany we wszystkich kategoriach

PERSONEL	2024			2025	2026	2027	w EPC 2028
	Zatwierdzone	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2024 r.	Wskaźnik obsadzenia stanowisk (%) ⁸¹	Zatwierdzone	Przewidywane	Przewidywane	Przewidywane
Administratorzy (AD)	186	161	86,56%	216	219 ⁸²	221	223
Asystenci (AST)	53	51	96,23%	53	53	53	53
Asystenci/pracownicy sekretariatu (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
Łączna liczba stanowisk przewidzianych w planie zatrudnienia	239	212	88,70%	269	272	274	276
Personel zewnętrzny ⁸³	Zatwierdzone	Wykonano na dzień 31.12.2024 r.	Wskaźnik wykonania (%)	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.	Zatwierdzone 2025	Przewidywane na 2026 r.	Przewidywane na 2027 r.
Pracownicy kontraktowi (CA)	171	151,8	88,77%	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Oddelegowani eksperci krajowi	11	9,1	82,73%	9	11	11	11
Personel zewnętrzny ogółem	182	160,9	88,41%	163	204	208	206,5
PERSONEL OGÓŁEM	421	372,9	88,57%	375	473	477	480,5

⁸⁰ Pracownicy zatrudnieni na czas określony są pracownikami zatrudnionymi na podstawie przepisów ustawowych, wykonującymi zadania związane z podstawowym mandatem Agencji, które nie mogą być zlecane podmiotom zewnętrznym.

⁸¹ Wskaźnik obsadzenia stanowisk uwzględnia wyłącznie zatwierdzone stanowiska i personel zatrudniony na dzień 31 grudnia 2024 r. Więcej szczegółowych informacji można znaleźć w załączniku V, w tym zestawienie zatwierdzonych stanowisk, opublikowanych ofert pracy i stanowisk dostępnych do rekrutacji.

⁸² Liczba ta obejmuje redukcję jednego stanowiska pracownika zatrudnionego na czas określony do celów wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS zgodnie z ustaleniami z Komisją Europejską.

⁸³ Pracownicy kontraktowi zazwyczaj pracują nad konkretnymi projektami na czas określony lub aby uzupełnić braki kadrowe w czasie długotrwałych nieobecności lub zwiększone obciążenie pracą w ograniczonych okresach. Oddelegowani eksperci krajowi są wysyłani do eu-LISA przez organy krajowe państw członkowskich UE na potrzeby realizacji specjalistycznych zadań w celu zapewnienia dostosowania operacji i usług Agencji do potrzeb użytkowników końcowych.

⁸⁴ Liczba ta obejmuje redukcję trzech stanowisk pracowników kontraktowych na potrzeby wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS zgodnie z ustaleniami z Komisją Europejską.

B. Dodatkowy personel zewnętrzny, który ma być finansowany z umów o udzielenie dotacji, przyznanie wkładu lub umów o gwarantowanym poziomie usług

Do końca 2028 r. eu-LISA będzie finansować kilka stanowisk zewnętrznych (CA) w ramach umowy o przyznanie wkładu związanej z opracowaniem i późniejszym utrzymaniem platformy współpracy JIT.

▲ Tabela 8. Personel, który ma być finansowany w ramach umowy o przyznanie wkładu na rzecz platformy JIT

Przewidywany personel ogółem	2025	2026	2027	2028
pracownicy kontraktowi (CA)	-	2	2	2
pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) ⁸⁵	8	8	8	8
oddelegowani eksperci krajowi	-	-	-	-
OGÓŁEM	8	10	10	10

C. Inne zasoby ludzkie

Dostawcy usług strukturalnych⁸⁶

eu-LISA nadal korzysta z usług dostawców usług strukturalnych (wsparcie zewnętrzne) w celu realizacji usług lub projektów, których Agencja nie była w stanie zrealizować przy pomocy personelu statutowego ze względu na niewystarczające zasoby ludzkie lub budżetowe, wymagane specjalistyczne kwalifikacje lub wiedzę, która nie była dostępna wewnętrznie.

Agencja posiada obecnie jedną główną umowę ramową na świadczenie pomocy zewnętrznej na rzecz eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), która umożliwia eu-LISA świadczenie usług strukturalnych w zależności od charakteru zadań lub działań zleconych na zasadzie outsourcingu.

Ponadto Agencja może również korzystać z usług dostawców usług strukturalnych dysponujących specjalistyczną wiedzą fachową. W tym celu wykorzystuje się obecnie umowę ramową dotyczącą przekrojowego modelu inżynierskiego (LISA-2019-OP-01; TEF), przeznaczoną do świadczenia usług w zakresie projektowania, rozwoju, infrastruktury i testowania, oraz umowę ramową dotyczącą operacji przekrojowych (LISA-2021-OP-03; TOF), przeznaczoną do monitorowania i utrzymania aplikacji, platform i infrastruktury, aby zaspokoić takie szczególne potrzeby w zakresie specjalistycznej wiedzy.

▲ Tabela 9. Usługi wsparcia zewnętrznego

Umowa ramowa (FwC)	Czas trwania umowy ramowej	Dostawcy usług strukturalnych: Rodzaj umowy	Kategorie profili umów	Umowy faktycznie obowiązujące na dzień 31.12.2024 r.
LISA/2022/OP04				
CZĘŚĆ 1: Usługi doradztwa w zakresie ICT	4 lata (2023–2027)	TM (time and means)	Usługi doradztwa w zakresie ICT	64
		QTM (quoted time and means)		20
		cena stała		0
CZĘŚĆ 2: usługi doradztwa inne niż w zakresie ICT	4 lata (2023–2027)	TM	usługi doradztwa inne niż w zakresie ICT	0
		QTM		59
		cena stała		0
LISA/2019/OP01				
CZĘŚĆ 1: wsparcie w zakresie projektowania, jakości i integracji	6 lat (2020–2026)	QTM	usługi doradcze w zakresie projektowania, jakości i integracji	42
Ogółem				185

⁸⁵ Wzór JDP nie zawiera wiersza dotyczącego pracowników zatrudnionych na czas określony (TA); w niniejszym dokumencie dodano wiersz, ponieważ stanowiska te będą finansowane z umowy o przyznanie wkładu na rzecz platformy JIT.

⁸⁶ W eu-LISA inne zasoby ludzkie są zatrudniane przez prywatne przedsiębiorstwa i wykonują specjalistyczne zadania zlecone na zewnątrz, o charakterze horyzontalnym/wspierającym lub związane z usługami doradczymi w zakresie ICT i innych dziedzin. Należy spełnić następujące ogólne kryteria: 1) brak indywidualnej umowy 2) na terenie przedsiębiorstwa, zazwyczaj z komputerem i biurkiem 3) podlegający kontroli administracyjnej (identyfikator itp.) oraz 4) zapewniający wartość dodaną.

Planując prace, które mają być wykonane przez dostawców usług strukturalnych, Agencja weźmie pod uwagę swoje potrzeby operacyjne i horyzontalne oraz dostępny budżet, korzystając z podpisanych umów ramowych.

Pracownicy tymczasowi

Agencja zatrudnia pracowników tymczasowych do zadań krótkoterminowych lub w celu zastąpienia pracowników, którzy skorzystali z urlopu długoterminowego lub innego rodzaju nieobecności (np. z tytułu niepełnosprawności). W zależności od charakteru stanowiska eu-LISA korzysta z umowy ramowej dla pracowników tymczasowych lub zatrudnia pracowników kontraktowych (CA) na czas określony lub ograniczony.

▲ Tabela 10. Pracownicy tymczasowi w 2024 r.

Pracownicy tymczasowi	EPC
2024	2
OGÓŁEM	2

Wieloletni plan polityki kadrowej

Wieloletni plan polityki kadrowej eu-LISA obejmuje pracowników tymczasowych (pracownicy tymczasowi, TA, tabela 11) oraz personel zewnętrzny (pracownicy kontraktowi, CA, oraz oddelegowani eksperci krajowi, SNE, tabela 13) przewidziany przez Agencję i zatwierdzony w ramach procedury budżetowej UE.

Wieloletni plan polityki dotyczący personelu i pracowników zewnętrznych jest zgodny z planem zatrudnienia Agencji i uwzględnia:

- wzrost liczby pracowników w związku z niedawno przyjętymi przepisami ustanawiającymi nowe systemy i rozwiązania cyfrowe, np. router API-PNR, nowe rozporządzenia Eurodac, rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej oraz wniosek Komisji dotyczący aplikacji EU Digital Travel;
- zmiany w grupach zaszeregowania pracowników w każdej grupie funkcyjnej wynikające z szacowanej zmiany zaszeregowania.

Personel

▲ Tabela 11. Plan zatrudnienia na lata 2025–2028

Grupa funkcyjna i grupa zaszerzegowania	2024				2025		2026		2027		2028	
	Zatwierdzone (tj. stałe i tymczasowe)		Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2024 r.		Zatwierdzone		Przewidziane		Przewidziane		Przewidziane	
	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Ogółem		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Jedno stanowisko usunięto w ramach korekty planowania dotyczącego zmienionego VIS zgodnie z ustaleniami z Komisją.

Personel zewnętrzny

Pracownicy kontraktowi

▲ Tabela 12. Pracownicy kontraktowi na lata 2024–2028

PRACOWNICY KONTRAKTOWI	2024			2025	2026	2027	w EPC 2028
	Zatwierdzone	Wykonano na dzień 31.12.2024 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.	Zatwierdzone	Zatwierdzone	Zatwierdzone	Zatwierdzone
	Grupa funkcyjna IV	114	100	99	136	136	136,5
Grupa funkcyjna III	56	50,2	54	56	57	58	58
Grupa funkcyjna II	1	1,6	1	1	1	1	1
Grupa funkcyjna I	0	0	0	0	0	0	0
OGÓLEM	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Oddelegowani eksperci krajowi

▲ Tabela 13. Oddelegowani eksperci krajowi w latach 2024–2028

ODDELEGOWANI EKSPERCI KRAJOWI	2024			2025	2026	2027	w EPC 2028
	Zatwierdzone	Wykonano na dzień 31.12.2024 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2024 r.	Zatwierdzone	Zatwierdzone	Zatwierdzone	Zatwierdzone
		11	9,1	9	11	11	11
OGÓLEM	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ Liczba ta obejmuje redukcję trzech stanowisk pracowników kontraktowych w odniesieniu do zmienionego VIS, zgodnie z ustaleniami z Komisją.

Prognozy zatrudnienia

Prognoza zatrudnienia Agencji obejmuje zastępstwa pracowników z powodu odejść lub przejścia na emeryturę oraz dodatkowych pracowników na rok 2026 w oparciu o wnioski Komisji, na wypadek gdyby eu-LISA nie była w stanie zakończyć odpowiednich procedur naboru przed końcem 2025 r.

▲ Tabela 14. Prognozy zatrudnienia na 2026 r. (w związku z przejściem na emeryturę/przeniesieniem lub nowymi stanowiskami, o które wnioskowano)

STANOWISKO	Rodzaj umowy (urzędowa, TA lub CA)		Urzędnik/TA Grupa funkcyjna/grupa zaszeregowania rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszeregowania) przewidziana do publikacji		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III lub IV)
	Przewidywane przejście na emeryturę/ przeniesienie	Nowe stanowisko w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzne	Zewnętrzne	
Pracownik merytoryczny		Eurodac	nd.	nd.	FG IV
Specjalista ds. IT: Infrastruktura sieciowa i infrastruktura łączności		Eurodac	nd.	nd.	FG IV
Specjalista ds. IT: Obsługa i utrzymanie rozwiązań		Eurodac	nd.	nd.	FG IV
Zarządzanie wersjami i zmianą		Prüm II	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie bezpieczeństwem		Prüm II	AD5-AD7	TA AD5	
Właściciel produktu		Prüm II	AD5-AD7	TA AD5	
Rozwój i funkcjonowanie EU VAP		EU VAP	AD5-AD7	TA AD5	
Rozwój i funkcjonowanie EU VAP		EU VAP	nd.	nd.	FG IV
Szkolenia dla państw członkowskich		EU VAP	AD5-AD7	TA AD5	
Operator wsparcia pierwszego poziomu (24x7)		Platforma JIT	nd.	nd.	FG IV
Administrator wsparcia drugiego poziomu (24x7)		Platforma JIT	nd.	nd.	FG IV
Kierownik Jednostki/Działu		API-PNR	AD9-AD10	TA AD9	

Liczba przypadków przeniesienia między agencjami w 2025 r. z i do Agencji

eu-LISA uczestniczy w programie wymiany pracowników koordynowanym przez sieć agencji Unii Europejskiej (EUAN), który wspiera współpracę i wymianę najlepszych praktyk poprzez krótkoterminową wymianę pracowników między uczestniczącymi agencjami.

Przeniesienie występuje również w przypadku, gdy pracownicy zmieniają pracę i przechodzą do innych agencji UE po odejściu z eu-LISA. W 2025 r. spodziewanych jest kilka takich przypadków, jednak nie uznaje się tego za planowane przeniesienia między agencjami.

Załącznik V. Zasoby ludzkie: analiza jakościowa

W niniejszym załączniku przedstawiono krótki przegląd polityki kadrowej i rekrutacyjnej eu-LISA.

A. Polityka rekrutacyjna

Polityka rekrutacyjna Agencji jest zgodna z warunkami zatrudnienia innych pracowników UE (CEOS), w szczególności z przepisami wykonawczymi do regulaminu pracowniczego urzędników UE regulującymi procedury naboru, początkowe grupy zaszerogowania dla różnych kategorii, rodzaj/czas trwania zatrudnienia oraz profile stanowisk dla pracowników i personelu zewnętrznego.

▲ Tabela 15. Wdrażanie przepisów dotyczących rekrutacji

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Zatrudnienie CA	Decyzja wzorcowa C(2019)3016	tak		
Zatrudnienie TA	Decyzja wzorcowa C(2015)1509	tak		
Kadra kierownicza średniego szczebla	Decyzja wzorcowa C(2018)2542	tak		
Typ stanowisk	Decyzja wzorcowa C(2018)8800	tak		

Polityka rekrutacyjna eu-LISA nie zmieniła się w ostatnich latach. Agencja kontynuuje starania na rzecz osiągnięcia celów w zakresie rekrutacji.

▲ Tabela 16. Przegląd celów i postępów w zakresie rekrutacji

TA				Ogółem (TA, CA i SNE)			
Plan zatrudnienia na 2024 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2024 r.	Obsadzone stanowiska (w tym opublikowane oferty pracy)	Wskaźnik obsadzenia (bez ofert pracy / wraz z ofertami pracy)	Zatwierdzone w 2024 r.	Faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2024 r.	Obsadzone stanowiska (w tym opublikowane oferty pracy)	Wskaźnik obsadzenia (bez ofert pracy / wraz z ofertami pracy)
228 ⁸⁹	212	218	92,9% / 95,6%	401	375	389	93,5% / 97,0%
239 ⁹⁰	212	218	88,7% / 91,2%	421	375	389	89,1% / 92,4%

Data odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

Jak podkreślono w rozdziale 2.1.1. Zasoby ludzkie – wzrost liczby pracowników w planie zatrudnienia pod koniec roku miał negatywny wpływ na wskaźnik zatrudnienia w eu-LISA, który mógłby być wyższy, jak zakładano w pierwotnym planie zatrudnienia zatwierdzonym w 2023 r.

W 2024 r. eu-LISA zatrudniła wielu nowych pracowników, jednak wiele z tych rekrutacji miało neutralny wpływ na ogólną liczbę pracowników, ponieważ wybrano kandydatów wewnętrznych.

Ponadto Agencja musi ponownie przejąć wcześniej zlecone na zewnątrz zadania (np. inżynierię oprogramowania, wiedzę specjalistyczną w zakresie rozwiązań, zarządzanie projektami i produktami) oraz zwiększyć liczbę pracowników zajmujących się zarządzaniem zewnętrznymi umowami wsparcia. Wymaga to regularnego przeglądu planu rekrutacji i dostosowań w celu uwzględnienia pilnych priorytetów.

W 2024 r. Agencja przedłużyła 6 umów z pracownikami zatrudnionymi na czas określony (TA) i 1 umowę z pracownikiem kontraktowym (CA) na czas nieokreślony oraz przedłużyła 18 umów z pracownikami zatrudnionymi na czas określony (TA) i 27 umów z pracownikami kontraktowymi (CA) na kolejny okres określony.

⁸⁹ Zgodnie z planem zatrudnienia na 2024 r. zatwierdzonym w 2023 r.

⁹⁰ Zgodnie ze zmienionym planem zatrudnienia na 2024 r., przyjętym w listopadzie 2024 r.

Agencja będzie kontynuować działania na rzecz osiągnięcia celów w zakresie rekrutacji (zob. tabela 16 powyżej) i przyciągnięcia najbardziej obiecujących talentów poprzez:

- wzmocnienie marki pracodawcy i propozycji wartości poprzez strategiczne wykorzystanie mediów społecznościowych do promowania wolnych stanowisk i marki pracodawcy, a także wykorzystanie specjalistycznych platform zatrudnienia do promowania stanowisk wymagających wysokich kwalifikacji technicznych;
- zwiększenie efektywności rekrutacji poprzez grupowanie podobnych profili w ramach szerszych procedur naboru, umożliwiających tworzenie rozbudowanych baz talentów, a jednocześnie optymalizację wykorzystania istniejących list rezerwowych poprzez dopasowywanie umiejętności kandydatów, które można przenieść na inne stanowiska, do dostępnych wolnych miejsc pracy.

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse

Działania Agencji w zakresie oceny i zmiany zaszeregowania są regulowane przepisami wykonawczymi określającymi przepisy ogólne zgodnie z regulaminem pracowniczym urzędników Unii Europejskiej.

▲ Tabela 17. Wdrażanie przepisów dotyczących oceny wyników oraz zmiany zaszeregowania/awansów

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Ocena TA	Decyzja wzorcowa C(2015)1513	tak		
Ocena CA	Decyzja wzorcowa C(2015)1456	tak		
Zmiana zaszeregowania TA	Decyzja wzorcowa C(2015)9560	tak		
Zmiana zaszeregowania CA	Decyzja wzorcowa C(2015)9561	tak		

W 2023 r. Agencja przyjęła w pełni jakościową metodę oceny zarówno w odniesieniu do oceny, jak i zmiany zaszeregowania. Proces oceny za rok 2024 zakończono 15 kwietnia 2024 r., a decyzję o zmianie zaszeregowania przyjęto 6 grudnia 2024 r.

Zgodnie z decyzją organu powołującego po przeprowadzeniu ostatecznego porównania zasług i uwzględnieniu zaleceń wspólnego komitetu ds. zmiany zaszeregowania, mnożników odniesienia równorzędności średniego okresu służby opisanych w załączniku II do decyzji zarządu eu-LISA nr 2016-016 i nr 2016-017, planu zatrudnienia i dostępnych środków budżetowych, przeszerowano łącznie 30 pracowników w 2024 r.

W porównaniu z rokiem 2023 Agencja dokonała zmiany zaszeregowania większej liczby pracowników. Agencja znacznie poprawiła zgodność z wymogiem dotyczącym średniego stażu pracy w danej grupie zaszeregowania w ciągu 5 lat w porównaniu z poprzednimi latami, zgodnie z zaleceniami Komisji, i dąży do osiągnięcia pełnej zgodności w przyszłości. Dalsze szczegółowe informacje przedstawiono w poniższych tabelach.

▲ Tabela 18. Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony/awans urzędników

Grupy zaszeregowania ⁹¹	Średni staż pracy w danej grupie zaszeregowania wśród pracowników przeszerowanych						
	2021	2022	2023	2024	2025	Rzeczywista średnia pięcioletnia ⁹²	Średnia z 5 lat (zgodnie z decyzją C(2015)9563)
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	nd.	2,6	2,8
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	nd.	2,9	2,8
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	nd.	3,4	2,8
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	nd.	3,2	3
AD09	1,8	2,4		5,0	nd.	2,9	4
AD10*				5,0	nd.	4,0	4
AD11					nd.	nd.	4
AD12					nd.	nd.	6,7
AD13					nd.	nd.	6,7
AST1					nd.	nd.	3
AST2					nd.	nd.	3
AST3*				3,3	nd.	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	nd.	5,0	3
AST5	3,7	3,0			nd.	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	nd.	5,5	4
AST7*			5,0		nd.	5,0	4
AST8					nd.	nd.	4
AST9	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.
AST10	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5
AST/SC1	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	4
AST/SC2	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5
AST/SC3	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5,9
AST/SC4	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	6,7
AST/SC5	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	8,3

⁹¹ Zgodnie z załącznikiem 2 do decyzji zarządu eu-LISA nr 2016-016 z dnia 15 marca 2016 r. ustanawiającej ogólne przepisy wykonawcze dotyczące pracowników zatrudnionych na czas określony zgodnie z art. 54 warunków zatrudnienia innych pracowników UE (CEOS), rzeczywista średnia może być niższa niż wymagana w grupach zaszeregowania, w których liczba zmian zaszeregowania w pięcioletnim okresie odniesienia jest równa lub mniejsza niż trzy („mała grupa”). Odpowiednie grupy zaszeregowania oznaczono gwiazdką (*).

⁹² Obliczenie średniej z 5 lat opiera się na dostępnych danych za lata 2020–2024.

▲ Tabela 19. Zmiana zaszerzowania personelu kontraktowego

Grupa funkcyjna	Grupa zaszerzowania	Czynny personel na dzień 01.01.2023 r.	Liczba pracowników przeszerzowanych w 2024 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszerzowania pracowników przeszerzowanych	Średni staż (w latach) w grupie zaszerzowania pracowników przeszerzowanych zgodnie z decyzją C(2015)9561
CA IV	18	1	0	nd.	nie dotyczy
	17	4	0	nd.	od 6 do 10 lat
	16	13	0	nd.	od 5 do 7 lat
	15	12	1	5,0	od 4 do 6 lat
	14	38	5	3,4	od 3 do 5 lat
	13	7	2	3,4	od 3 do 5 lat
CA III	11	0	0	nd.	od 6 do 10 lat
	10	19	0	nd.	od 5 do 7 lat
	9	22	1	4,5	od 4 do 6 lat
	8	4	0	nd.	od 3 do 5 lat
CA II	6	0	0	nd.	od 6 do 10 lat
	5	2	0	nd.	od 5 do 7 lat
	4	0	0	nd.	od 3 do 5 lat
CA I	2	0	0	nd.	od 6 do 10 lat
	1	0	0	nd.	od 3 do 5 lat

C. Reprezentacja płci

Agencja pozostaje zaangażowana w zapewnienie równych szans wszystkim kandydatom na każdym etapie procesu rekrutacji, począwszy od składu komisji rekrutacyjnych, a skończywszy na liczbie rozmów z kandydatami, a na każde stanowisko wybierani są najbardziej odpowiedni kandydaci na podstawie ich osiągnięć i spełniania wymagań związanych z danym stanowiskiem. Agencja przyjęła Kartę EUAN dotyczącą różnorodności i integracji oraz przygotowała towarzyszący jej plan działania oparty na istniejących inicjatywach dotyczących między innymi równowagi płci.

W ostatnich latach w eu-LISA zaobserwowano pozytywną tendencję w porównaniu z wcześniejszymi latami i przynosi ona korzyści w postaci efektu łączenia. Jednak w 2024 r. nastąpił niewielki spadek, ponieważ rosnącej liczbie stanowisk nie towarzyszy wzrost liczby wniosków składanych przez osoby płci niedostatecznie reprezentowanej. Ponadto w ciągu roku z pracy zrezygnowało kilka pracowników.

	2020	2021	2022	2023	2024
Reprezentacja kobiet	30,30%	30,70%	31,90%	34,50%	34,15%
<i>zmiana</i>		▲0,40%	▲1,20%	▲2,60%	▼0,35%
Kobiety na stanowiskach kierowniczych	21,40%				27,27%
Zmiana					

Chociaż różnice w traktowaniu kobiet i mężczyzn są powszechne w całym sektorze ICT, Agencja nieustannie pracuje nad osiągnięciem równowagi płci, aby zwiększyć liczbę kandydatek, poprzez:

- uczestnictwo w targach branżowych i publikowanie ogłoszeń o wolnych stanowiskach na specjalnych forach;
- dalsze tworzenie przekrojowej grupy roboczej ds. przyciągania zróżnicowanych kandydatów, której celem jest zajęcie się podstawową przyczyną i wdrożenie długoterminowych rozwiązań w celu zwiększenia różnorodności kandydatów;
- organizowanie i prowadzenie specjalnych warsztatów mających na celu wspieranie partnerstw między instytucjami i organami UE, przy jednoczesnym badaniu strategii zapewniających różnorodność w wielu wymiarach na różnych szczeblach zarządzania.

▲ Tabela 20. Reprezentacja płci wśród personelu statutowego (tylko urzędnicy, TA i CA)

		Urzędnicy		TA		CA		Ogółem	
		Personel	%	Personel	%	Personel	%	Personel	%
Kobiety		nd.	nd.	59	27,83%	66	42,86%	125	34,15%
	Na szczeblu administratora (AD)	nd.	nd.	39	18,40%	37	24,03%	76	20,77%
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nd.	nd.	20	9,43%	29	18,83%	49	13,39%
Mężczyźni		nd.	nd.	153	72,17%	88	57,14%	241	65,85%
	Na szczeblu administratora (AD)	nd.	nd.	122	57,55%	62	40,26%	184	50,27%
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nd.	nd.	31	14,62%	26	16,88%	57	15,57%
Ogółem				212	100%	154	100%	366	100%

Dzień odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

▲ Tabela 21. Zmiany w zakresie płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla w ciągu 5 lat⁹³

	2020		2024	
	Liczba	%	Liczba	%
Kobiety na stanowiskach kierowniczych	3	21,43%	3	27,27%
Mężczyźni na stanowiskach kierowniczych	11	78,57%	8	72,73%
Ogółem	14	100%	11	100%

Dzień odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

D. Równowaga geograficzna

Agencja jest zdania, że szeroki zakres reprezentacji geograficznej wśród pracowników przyczynia się do różnorodności kulturowej i wzajemnej wymiany doświadczeń. W 2024 r. personel Agencji składa się z osób pochodzących z **23 krajów**: 22 państw członkowskich UE i Zjednoczonego Królestwa.

W swoich działaniach rekrutacyjnych Agencja koncentruje się na zapewnieniu zrównoważonej reprezentacji obywateli państw członkowskich UE wśród swoich pracowników. Siedziba Agencji znajduje się w Estonii, a centrum operacyjne we Francji (z wyjątkiem e-CODEX w Estonii), dlatego w opinii Agencji wysoki odsetek osób narodowości francuskiej – 21,86% – nie stanowi znaczącego zakłócenia ogólnej równowagi geograficznej. Niemniej Agencja dąży do wzmocnienia różnorodności, zachęcając do udziału w procesie naboru przedstawicieli niedostatecznie reprezentowanych narodowości i uwzględniając narodowość przy wyborze odpowiednich kandydatów z dostępnych list rezerwowych.

⁹³ Personel określony jako kadra kierownicza średniego szczebla w obowiązujących ogólnych przepisach wykonawczych dotyczących kadry kierowniczej średniego szczebla.

▲ Tabela 22. Równowaga geograficzna wyłącznie w odniesieniu do personelu statutowego (urzędnicy, TA i CA)

Kategorie pracowników	AD + CA FG IV		AST/SC-AST + CA FGI / CA FGII / CA FGIII		Ogółem	
	Narodowość	Liczba	% całkowitej liczby pracowników w poszczególnych kategoriach	Liczba	% całkowitej liczby pracowników w poszczególnych kategoriach	Liczba
Austria (AT)	1	0,27%	1	0,27%	2	0,55%
Belgia (BE)	8	2,19%	5	1,37%	13	3,55%
Bułgaria (BG)	8	2,19%	2	0,55%	10	2,73%
Chorwacja (HR)	3	0,82%	0	0,0%	3	0,82%
Cypr (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Republika Czeska (CZ)	2	0,55%	2	0,55%	4	1,09%
Dania (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Estonia (EE)	11	3,01%	21	5,74%	32	8,74%
Finlandia (FI)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Francja (FR)	63	17,21%	17	4,64%	80	21,86%
Niemcy (DE)	9	2,46%	2	0,55%	11	3,01%
Grecja (EL)	34	9,29%	9	2,46%	43	11,75%
Węgry (HU)	6	1,64%	4	1,09%	10	2,73%
Irlandia (IE)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Włochy (IT)	24	6,56%	7	1,91%	31	8,47%
Łotwa (LV)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Litwa (LT)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Niderlandy (NL)	2	0,55%	1	0,27%	3	0,82%
Polska (PL)	11	3,01%	5	1,37%	16	4,37%
Portugalia (PT)	4	1,09%	5	1,37%	9	2,46%
Rumunia (RO)	38	10,38%	6	1,64%	44	12,02%
Słowacja (SK)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Słowenia (SI)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Hiszpania (ES)	18	4,92%	8	2,19%	26	7,10%
Szwecja (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	0,0%	1	0,27%	1	0,27%
OGÓŁEM	260	71,04%	106	28,96%	366	100%

Dzień odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

Francuzi pozostają największą grupą narodowościową, ponieważ w momencie utworzenia eu-LISA francuskie organy krajowe przeniosły część swojego personelu informatycznego do Agencji, który dołączył do eu-LISA w drodze oficjalnej procedury konkursowej na stanowiska wymagające wysokich kwalifikacji specjalistycznych.

▲ Tabela 23. Najliczniej reprezentowana narodowość – zmiany w ciągu 5 lat

	2020		2024	
	Liczba	%	Liczba	%
Francja (FR)	50	18,90%	80	21,86%

Dzień odniesienia: 31 grudnia 2024 r.

E. Nauka szkolna

Państwa członkowskie, w których ma siedzibę eu-LISA, muszą zapewnić warunki niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną i zorientowaną na Europę szkołę dla dzieci pracowników oraz odpowiednie połączenia komunikacyjne. Obie lokalizacje oferują inne możliwości kształcenia w oparciu o międzynarodowy lub uznany krajowy program nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych. W 2024 r. 29 dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Tallinie i 121 w Strasburgu. Wraz z ciągłym wzrostem zatrudnienia Agencji zwiększać się będzie również budżet na wkład na rzecz szkół europejskich.

eu-LISA oferuje również dodatek na żłobek dla pracowników, których dzieci są w wieku poniżej pięciu lat i którym lokalne szkoły europejskie nie mogą zapewnić żadnej opieki. System wsparcia umożliwi refundację kosztów opieki nad dziećmi w przedszkolach lub żłobkach do pewnego pułapu. Inicjatywa ta spotkała się z pozytywnym odbiorem nowych pracowników. Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej Agencja dokonuje obecnie przeglądu sposobu udzielania tego wsparcia, aby lepiej dostosować je do ram prawnych i finansowych. W 2024 r. 19 pracowników korzystało z usług żłobka dla 20 dzieci.

Obowiązujące porozumienie ze szkołą europejską (szkołami europejskimi)	Tallinn	Strasburg
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu I	Nie	Nie
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu II	Tak	Tak
Liczba umów o świadczenie usług zawartych z międzynarodowymi szkołami:	Nie podpisano żadnych umów	
Opis innych stosowanych rozwiązań lub działań:	Uczęszczanie do szkół państwowych lub prywatnych w Tallinie i Strasburgu oraz otrzymywanie dodatku edukacyjnego na pokrycie odpowiednich kosztów.	

Załącznik VI. Zarządzanie środowiskowe

Wpływ kwestii środowiskowych na efektywność organizacyjną stale rośnie, a z czasem systematyczne identyfikowanie i korygowanie wykrytych niedociągnięć przyczyni się do poprawy efektywności środowiskowej (i ogólnej wydajności organizacyjnej). Zgodnie z celami Europejskiego Zielonego Ładu i obowiązkiem Agencji do działania jako zrównoważona administracja publiczna, Agencja podejmuje działania mające na celu zmniejszenie swojego wpływu na środowisko.

System zarządzania środowiskowego

Agencja jest zobowiązana do poprawy swojej efektywności środowiskowej poprzez wdrożenie wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego (EMS) opartego na zasadach **unijnego systemu ekozarządzania i audytu** (EMAS)⁹⁴ oraz planu działania Komisji dotyczącego Europejskiego Zielonego Ładu⁹⁵. W kwietniu 2025 r. eu-LISA otrzymała oficjalnie **certyfiakat EMAS** (ważny do kwietnia 2028 r.), potwierdzający dobry poziom jej systemu zarządzania środowiskowego, który został wzmocniony za pomocą rozwiązań w zakresie monitorowania środowiska (np. sieć czujników środowiskowych w ośrodku przetwarzania danych w Strasburgu, system zarządzania budynkiem wspierany przez sztuczną inteligencję w Tallinie) i świadomości środowiskowej.

Aby zwiększyć świadomość w zakresie swojej efektywności środowiskowej, Agencja nadal będzie publikować swoje **sprawozdanie dotyczące deklaracji środowiskowej** oraz wyniki **zestawienia informacji na temat śladu węglowego**. Sprawozdania te będą przedstawiać postępy eu-LISA w realizacji celów środowiskowych, szczegółowo opisując wcześniejsze działania i środki, a także wyznaczając cele na przyszłość. Sprawozdania te są publikowane na stronie internetowej eu-LISA.

Ślad węglowy

Od 2020 r. eu-LISA monitoruje i rejestruje swoje emisje CO₂. W 2024 r. Agencja znacznie poprawiła swoje obliczenia przy użyciu metody Bilan Carbone⁹⁶. W przyszłości eu-LISA określi strategię **neutralności pod względem emisji dwutlenku węgla** w celu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych, dążąc do osiągnięcia neutralności klimatycznej do 2030 r., zgodnie z Kartą sieci agencji UE (EUAN) w sprawie redukcji emisji gazów cieplarnianych i odpowiedzialnego zarządzania środowiskiem.

Wskaźnik śladu węglowego	2023	2024	2025
emisja CO ₂ niższa niż w poprzednim roku	3 507 ton ekwiwalentu CO ₂	3 781 ton ekwiwalentu CO ₂	
Źródło: Deklaracja środowiskowa			

Efektywność energetyczna

Agencja nadal będzie wdrażać inicjatywy dotyczące zielonej infrastruktury i budownictwa, uwzględniając energooszczędne projekty i długoterminowe kwestie środowiskowe. Agencja nadal promuje wykorzystanie ekologicznej energii elektrycznej i lokalnych systemów ciepłowniczych, które pochodzą z energii odnawialnej (ponad 97% we wszystkich lokalizacjach w 2024 r.).

Od 2023 r. Agencja wdrożyła również **plan działania na rzecz oszczędności energii**, aby przyczynić się do osiągnięcia unijnych celów w zakresie efektywności energetycznej na 2030 r. (zmniejszenie zużycia energii pierwotnej i końcowej)⁹⁷. Plan ma na celu osiągnięcie oszczędności energii dzięki usprawnieniu systemów ogrzewania i chłodzenia Agencji.

⁹⁴ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej *systemowi ekozarządzania i audytu* (EMAS).

⁹⁵ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie Komisji poświęconej *Europejskiemu Zielonemu Ładowi*.

⁹⁶ *Metoda Bilan Carbone* to ramy rachunkowości emisji dwutlenku węgla/gazów cieplarnianych opracowane przez francuską Agencję ds. Transformacji Ekologicznej (*ADEME*) w celu ilościowego określenia emisji gazów cieplarnianych przez organizację przez pomiar jej śladu węglowego (emisje bezpośrednie/pośrednie) oraz na potrzeby sformułowania planów działania w zakresie zmniejszenia wpływu emisji.

⁹⁷ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej *celom w zakresie efektywności energetycznej*.

Ponadto Agencja opracowała również plan działania mający na celu zapewnienie zgodności z niezbędnymi **normami efektywności środowiskowej i energetycznej** zgodnie z obowiązującym prawem UE⁹⁸. Jako rozwiązanie krótkoterminowe, eu-LISA pracuje nad umożliwieniem bardziej efektywnego wykorzystania istniejącej infrastruktury chłodniczej i wprowadziła demonstrację systemu chłodzenia immersyjnego w jednostce centralnej (CU). Ponadto do 2026 r. Agencja zakończy badania nad średnioterminowym rozwiązaniem opartym na geotermii, mającym na celu zmniejszenie jej ogólnego wskaźnika efektywności energetycznej (PUE). Dzięki tym rozwiązaniom Agencja spodziewa się zmniejszyć wskaźnik PUE o 5–7%, a także zwiększyć dostępność systemu i uzyskać dodatkową moc chłodniczą.

Główne cele na lata 2026–2027

- **Poprawa efektywności energetycznej budynków i ośrodków przetwarzania danych eu-LISA:** ciągłe monitorowanie odpowiednich wskaźników wydajności i określanie skutecznych działań w celu usunięcia rozbieżności.
- **Stosowanie zielonej strategii w zakresie zamówień publicznych:** wzmocnienie integracji kryteriów i wymogów UE w zakresie zielonych zamówień publicznych (GPP) w odniesieniu do aspektów środowiskowych w 100% nowych postępowań o udzielenie zamówienia związanych z priorytetowymi rynkami określonymi w polityce GPP eu-LISA.
- **Zapobieganie powstawaniu odpadów, ich sortowanie i recykling:** utrzymanie 90% wskaźnika odzysku odpadów we wszystkich zakładach.
- **Ograniczenie emisji CO₂ poprzez wprowadzenie bardziej ekologicznych zasad dotyczących podróży służbowych, zgodnie z którymi 80% misji będzie realizowanych z poszanowaniem zasad ekologicznych:** promowanie wideokonferencji jako opcji domyślnej, optymalizacja organizacji misji (w tym ograniczenie liczby pracowników z tego samego sektora wyjeżdżających w misję w tym samym czasie) oraz zmniejszenie wpływu podróży służbowych na środowisko.
- **Ochrona zasobów naturalnych i zapobieganie zanieczyszczeniom:** promowanie cyfrowego środowiska pracy, uwzględnianie kwestii środowiskowych we wszystkich działaniach i projektach (w tym organizowanie zrównoważonych i ekologicznych spotkań i wydarzeń), przekazywanie nieużywanych materiałów (np. mebli i sprzętu) oraz utrzymywanie wskaźnika odzysku na poziomie powyżej 60%.
- **Podnoszenie świadomości i poprawa kultury ekologicznej:** Trzy sesje informacyjne w ciągu roku, mające na celu przekazanie odpowiednich informacji, instrukcji i szkoleń wszystkim pracownikom i usługodawcom, a także ciągła promocja zrównoważonej mobilności i ekologicznych dojazdów do pracy.

⁹⁸Dyrektywa (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.

Załącznik VII. Polityka w zakresie nieruchomości

Obecne podejście Agencji do budowy zakłada, że centrum operacyjne w Strasburgu, ze względu na swój status infrastruktury krytycznej, będzie koncentrować się na aspektach technicznych i stopniowo rozbudowywać się, w celu dostosowania do nowych możliwości ośrodka przetwarzania danych, natomiast centrum rezerwowe w Austrii zachowa swoją rolę rezerwową. W Strasburgu powierzchnie biurowe w siedzibie operacyjnej będą przeznaczone przede wszystkim dla zespołów, które muszą pracować na miejscu w celu zarządzania operacyjnego, natomiast prace administracyjne będą wykonywane w wynajmowanym biurze.

Agencja zidentyfikowała i wdrożyła tymczasowe rozwiązania mające na celu zaradzenie zarówno niedoborowi powierzchni, jak i pilnym potrzebom w zakresie przepustowości do czasu zakończenia odroczonego projektu rozbudowy centrum operacyjnego z powodu ograniczeń budżetowych:

- aby sprostać zwiększonemu zapotrzebowaniu na przepustowość ośrodka przetwarzania danych i przestrzeń w związku z rozwojem nowych systemów w dziedzinie WSiSW powierzonych Agencji i zarządzaniem operacyjnym tymi systemami, w ramach środka tymczasowego, Agencja wdrożyła już ograniczoną rozbudowę głównego ośrodka przetwarzania danych za pośrednictwem kontenerowego ośrodka przetwarzania danych 1 i 2.1, aby umożliwić hosting nieproduktywnych systemów w swoim centrum operacyjnym w Strasburgu, a tym samym pośrednio złagodzić niektóre główne ograniczenia ośrodka przetwarzania danych;
- Aby poprawić warunki pracy, od września 2024 r. i po uzyskaniu zgody współprawodawców Agencja wynajmuje dodatkowe pomieszczenia w Strasburgu. Prace związane z wyposażaniem budynku w ASPIRA były wykonywane terminowo i w ramach zatwierdzonego budżetu.

Obecna sytuacja budynków

Nazwa i typ budynku: lokalizacja								
Powierzchnia w m ²			Umowa najmu					Państwo przyjmujące (dotacja lub wsparcie)
Przestrzeń biurowa	Przestrzeń inna niż biurowa	Ogółem	Czynsz (EUR/rok)	Czas trwania	Rodzaj	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy	
Siedziba główna eu-LISA: Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia								
1 161,4	3 235,9	4397,3	-	-	-	-	-	w 2018 r. Estonia zbudowała i przekazała nową siedzibę eu-LISA w ramach innej transakcji niż transakcja wymiany
Centrum operacyjne eu-LISA: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasburg, Francja								
2155	5687	7842	-	-	-	-	-	w dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR
Tymczasowa powierzchnia biurowa eu-LISA: Budynek PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francja								
2074,40	-	2074,40	639 985,23	6+3 lata (do połowy 2026 r.)	czynsz	-	-	-
Tymczasowa powierzchnia biurowa eu-LISA: Budynek ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Strasburg, Francja								
2165	2665	4830	1 270 000	9 lat (od 2024 r.)	wynajem powierzchni biurowej i miejsca do parkowania	-	-	-
zapasowa jednostka centralna eu-LISA (BCU): Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria								
223	403	626	640 000	umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	czynsz	-	-	-
Biuro łącznikowe eu-LISA: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruksela, Belgia								
180	125	305	67 250	9 lat, do 28 lutego 2034 r.	czynsz	-	-	-

Inwestycje budowlane na etapie planowania

eu-LISA prowadzi rozmowy z rządem austriackim w sprawie dodatkowej mocy i wydajności chłodzenia dla St Johann im Pongau (ambicją jest zaspokojenie tych potrzeb poprzez wdrożenie nowego kontenerowego ośrodka przetwarzania danych w BCU, utworzonego i zarządzanego przez władze austriackie, aby złagodzić rosnące ryzyko, jakie brak wydajności stanowi dla Agencji i funkcjonowania powierzonych jej systemów w dziedzinie WSiSW). Ponieważ budowa nowego kontenerowego ośrodka przetwarzania danych potrwa co najmniej około 2 lata, Agencja została zmuszona do stworzenia dodatkowej przepustowości poprzez inwestycję w autonomiczne rozwiązanie kontenerowe, które ma zostać uruchomione w pierwszej połowie 2026 r. Wynikające z tego zwiększenie przepustowości nie zaspokoi istniejących potrzeb, które będą wymagały dostępności nowego projektu kontenerowego ośrodka przetwarzania danych.

Równolegle eu-LISA prowadzi rozmowy przygotowawcze z rządem Estonii w celu oceny możliwości współfinansowania ewentualnej rozbudowy obiektu w Tallinie. Możliwość rozbudowy budynku została zatwierdzona w 2017 r. wraz z istniejącym projektem architektonicznym.

Projekty budowlane przedłożone Parlamentowi Europejskiemu i Radzie

Druga rozbudowa centrum operacyjnego w Strasburgu

Agencja potrzebuje trwałego, długoterminowego rozwiązania, aby sprostać rosnącym potrzebom w zakresie zdolności operacyjnych, biorąc pod uwagę zbliżające się uruchomienie nowych systemów powierzonych eu-LISA. W 2021 r. Agencja zakończyła wstępne badania i określiła program budowy, specyfikacje techniczne przetargu oraz potrzeby finansowe. Ponieważ Agencja nie dysponuje środkami finansowymi niezbędnymi do pokrycia wysokich kosztów tego projektu, w 2023 r. podjęto decyzję o tymczasowym zawieszeniu projektu (przed ogłoszeniem przetargu na projekt), z zamiarem wznowienia go w ramach kolejnych wieloletnich ram finansowych. Jeśli Agencja otrzyma środki w ramach nowych wieloletnich ram finansowych, program budowy i związane z nim specyfikacje techniczne zostaną poddane przeglądowi przed ogłoszeniem przetargu na projekt.

Program zwiększania zdolności

Aby sprostać rosnącym potrzebom operacyjnym oraz zwiększyć wydajność operacyjną i odporność, eu-LISA ustanowiła program zwiększania zdolności w celu optymalizacji zasobów ośrodków przetwarzania danych poprzez poprawę wydajności zasilania i chłodzenia, aby zaspokoić rosnące potrzeby operacyjne wynikające z rosnącej liczby nowych systemów i coraz większej ilości danych.

Program zwiększania zdolności przewiduje:

- uruchomienie nowego kontenerowego ośrodka przetwarzania danych (kontenerowy ośrodek przetwarzania danych 2, elastyczne i skalowalne rozwiązanie, które nie wymaga żadnych nowych konstrukcji) oraz rozbudowa obecnego głównego ośrodka przetwarzania danych w latach 2026/2027 w celu zwiększenia wydajności informatycznej i przestrzeni do hostingu systemów produkcyjnych. Będzie to wymagało inwestycji w sieć elektryczną na miejscu; jak również
- wdrożenie średnioterminowego rozwiązania w celu zwiększenia zdolności w zakresie mocy i chłodzenia w centrum technicznym w 2026 r. Ponieważ uruchomienie nowego kontenerowego ośrodka przetwarzania danych 2.2 będzie wymagało znacznych inwestycji początkowych w zdolności w zakresie mocy i chłodzenia, aby umożliwić hosting systemów produkcyjnych (ośrodek przetwarzania danych TIER3), część środków przeznaczonych w latach 2025 i 2026 na kontenerowy ośrodek przetwarzania danych 2* będzie musiała zostać przeznaczona na wsparcie dodatkowego zwiększania zdolności w zakresie mocy i chłodzenia. Umożliwi to rozpoczęcie projektu kontenerowego ośrodka przetwarzania danych 2.2 w 2026 r. z dodatkowymi zdolnościami na koniec 2027 r. Dodatkowo, jako efekt uboczny, zwiększanie zdolności w zakresie mocy i chłodzenia pozwoli częściowo zwiększyć alokację przepustowości obecnego głównego ośrodka przetwarzania danych i poprawić sytuację w zakresie hostingu systemów produkcyjnych.

Szacunkowy podział środków budżetowych przedstawiono w poniższej tabeli:⁹⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kontenerowy ośrodek przetwarzania danych 2 + zwiększenie zdolności ośrodka przetwarzania danych	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Zwiększanie zdolności w zakresie mocy i chłodzenia		975 000	3 166 200			

⁹⁹ eu-LISA zamierza sfinansować projekt „Infrastruktura MDC2” oraz projekt „Zwiększenie zdolności w zakresie zwiększania mocy i chłodzenia” z przychodów pobranych zgodnie z *art. 46 ust. 3* rozporządzenia UE-LISA (UE) 2018/1726. Ponieważ przychody te zostały już zebrane, projekt może być finansowany bez zwiększania dotacji UE zgodnie z wieloletnimi ramami finansowymi. Agencja planuje zwrócić się do władzy budżetowej o wstępne zatwierdzenie przed podpisaniem umowy na opracowanie modułów MDC2.

¹⁰⁰ Prognoza budżetowa dla MDC2 szacowana na lata 2025–2028, jako że fazy projektu będą realizowane zgodnie z wdrażaną technologią i potrzebami operacyjnymi.

Załącznik VIII. Przywileje i immunitety

Przywileje pracowników statutowych eu-LISA	Protokół w sprawie przywilejów i immunitetów/statusu dyplomatycznego	Kształcenie/opieka dzienna
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinnie – pod warunkiem, że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – w Tallinie otrzymają od rządu estońskiego zwrot kwoty równej VAT uiszczonego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie) w ciągu pierwszego roku od objęcia obowiązków w Tallinie, aby ułatwić im osiedlenie się w Estonii.</p> <p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii.</p>	<p>Artykuł 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską.</p>	<p>Jesienią 2013 r. w Tallinie powstała akredytowana szkoła europejska, realizująca program nauczania typu II w przedszkolu oraz na poziomie podstawowym i średnim. Szkoła europejska w Tallinie przyjmuje dzieci od czwartego roku życia.</p>
<p>Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.</p>	<p>Art. 13 umowy dotyczącej centrum technicznego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a rządem Francji.</p>	<p>Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu eu-LISA poprzez zaoferowanie kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz zapewnienie możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się również do zapewnienia, że dzieci pracowników eu-LISA będą przyjmowane do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje program maturalny uznawany przez wszystkie państwa członkowskie UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.</p>

Załącznik IX. Oceny

Oceny działania systemów IT

W 2024 r. Agencja zakończyła analizę porównawczą, w której skupiono się na modelu operacyjnym eu-LISA i alokacji zasobów ludzkich. Badanie to obejmowało również przegląd korporacyjnych KPI w celu usprawnienia pomiaru wpływu eu-LISA na wdrażanie odpowiednich polityk UE. Wyniki tego badania posłużyły jako dodatkowy wkład w zewnętrzną ocenę przeprowadzoną przez Komisję Europejską w latach 2023–2024.

Ocena ex ante projektów

Proces oceny ex ante jest częścią strategii i cyklu planowania operacyjnego eu-LISA. Celem jest ocena **adekwatności i wykonalności projektów** w odniesieniu do mandatu i celów strategicznych Agencji, tj. adekwatności strategicznej, korzyści, statusu priorytetowego, szacowanego budżetu i zasobów, ograniczeń, ryzyka i wymogów w zakresie zamówień publicznych. Jest to również środek kontroli jakości, ponieważ zapewnia mechanizm oceny na wczesnym etapie takich elementów jak gotowość danych poprzez identyfikację luk i niespójności, a także wykrywanie niezgodności z kryteriami jakości dotyczącymi treści dokumentacji.

Stosowanie procesu ex ante wynika z art. 2 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, który wymaga zastosowania odpowiedniej struktury zarządzania projektami w celu wspierania skutecznego rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych. Ponadto w art. 29 przepisów finansowych eu-LISA określono, że wszystkie działania i **projekty wymagające znacznych wydatków** podlegają ocenie ex ante przed zatwierdzeniem i włączeniem ich do rocznego programu prac.

Aby ułatwić przeprowadzanie tego rodzaju ocen, eu-LISA opracowała **politykę oceny ex ante**, przedstawiła zarys odpowiednich procesów i procedur oraz ustanowiła zbiór kryteriów wyboru projektów do oceny, w tym zaktualizowany wzór uzasadnienia biznesowego.

Biorąc pod uwagę fakt, że cykl oceny ex ante trwa dwa lata, Agencja przyjęła zoptymalizowane podejście dwuetapowe, obejmujące 1) wstępną **ocenę możliwości** i 2) późniejszą **ocenę wykonalności** w kolejnym roku. To podejście ułatwia proces oceny ex ante, gwarantując, że nowe projekty są oceniane wyłącznie na podstawie dostępnych informacji, a jednocześnie zapewniając wczesny wgląd w zapotrzebowanie projektowe i wpływ projektu na portfel i budżet Agencji. Umożliwia to określenie różnych zależności portfela każdego projektu od samego początku, a także ustalenie odpowiednich kategorii i priorytetów projektów, które posłużą do planowania zasobów.

Oceny zewnętrzne

Zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA Komisja Europejska co pięć lat ocenia skuteczność działania Agencji. Pierwsza ocena, którą zakończono w 2024 r., dotyczyła mandatu, zadań i celów, struktury i ładu korporacyjnego oraz zarządzania zasobami w celu znalezienia sposobów na poprawę funkcjonowania eu-LISA i zwiększenie jej wartości dodanej.

W 2025 r. eu-LISA przygotowuje i wdroży celowy plan działania uwzględniający ustalenia i zalecenia Komisji wynikające z tej oceny oraz zapewni odpowiednie działania następcze. eu-LISA będzie również wspierać Komisję w przypadku, gdy wyniki oceny wskażą na potrzebę jakichkolwiek zmian w mandacie Agencji.

Analiza porównawcza

Na początku 2024 r. eu-LISA sfinalizowała analizę porównawczą, aby zapewnić przegląd wydajności swojego modelu operacyjnego, który ma służyć jako jeden z wkładów w proces oceny zewnętrznej. W sprawozdaniu porównawczym, przygotowanym przez konsultanta zewnętrznego, przedstawiono zestaw zaleceń strategicznych i operacyjnych, które mogłyby zostać wdrożone przed zakończeniem oceny zewnętrznej. Wyniki analizy porównawczej zostały wykorzystane jako podstawa do opracowania planu działania w zakresie zarządzania strategicznego opartego na pięciu priorytetach strategicznych przedstawionych w streszczeniu. Plan działania został przedstawiony zarządowi we wrześniu 2024 r. i zostanie wdrożony między 4. kwartałem 2024 r. a 4. kwartałem 2025 r.

Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej

Ramy kontroli wewnętrznej (ICF)

Proces kontroli wewnętrznej Agencji pomaga eu-LISA w osiągnięciu celów i utrzymaniu wyników operacyjnych i finansowych poprzez wspieranie podejmowania właściwych decyzji i ograniczanie ryzyka do dopuszczalnego poziomu dzięki racjonalnym pod względem kosztów kontrolom.

W tym kontekście dyrektor wykonawczy eu-LISA jest odpowiedzialny za wdrażanie polityki i zasad kontroli wewnętrznej eu-LISA, a jednocześnie za ustanowienie struktury organizacyjnej i systemu kontroli wewnętrznej zgodnie z zasadami przyjętymi przez zarząd oraz za przeprowadzanie rocznej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA.

Ramy kontroli wewnętrznej uzupełniają przepisy finansowe eu-LISA oraz inne mające zastosowanie zasady i przepisy zgodnie z najwyższymi normami międzynarodowymi. Zasady ram kontroli wewnętrznej Agencji opierają się na wytycznych przedstawionych przez Komisję Europejską. Ogólnie rzecz biorąc, ramy kontroli wewnętrznej Agencji zapewniają osiągnięcie następujących celów:

- skuteczność, wydajność i oszczędność działań,
- wiarygodność sprawozdawczości;
- ochrona aktywów i informacji,
- zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom oraz ich wykrywanie, korygowanie i monitorowanie,
- odpowiednie zarządzanie ryzykiem związanym z legalnością i prawidłowością transakcji leżących u podstaw rozliczeń.

Ramy kontroli wewnętrznej obejmują pięć powiązanych ze sobą elementów:

- kontrolę środowiska,
- ocenę ryzyka,
- działań kontrolnych;
- informacji i komunikacji;
- czynności w zakresie monitorowania.

Aby kontrola wewnętrzna została uznana za skuteczną, wszystkie te elementy muszą być obecne i funkcjonować na wszystkich poziomach organizacji i na wszystkich etapach procesów biznesowych (np. opracowania systemów, eksploatacji itp.). Ocena ram kontroli wewnętrznej jest przeprowadzana na poziomie elementów. W 2025 r. ocena będzie przeprowadzana corocznie, jednak będzie monitorowana i analizowana systematycznie i okresowo przez cały rok kalendarzowy.

Agencja nieustannie dąży do usprawnienia swoich działań w zakresie kontroli wewnętrznej, zwłaszcza w obszarach, w których w trakcie monitorowania i oceny stwierdzono potrzebę wprowadzenia istotnych usprawnień. W ramach regularnej oceny rocznej, przeprowadzanej w pierwszym kwartale roku, gromadzone są dane z różnych źródeł i analizowane na podstawie zdefiniowanych kryteriów monitorowania, np. ankiety wśród pracowników, rejestru wyjątków i przypadków niezgodności, sprawozdań z audytów wewnętrznych i zewnętrznych oraz innej odpowiedniej dokumentacji związanej z procesami biznesowymi. Wyniki rocznej oceny ram kontroli wewnętrznej przedstawiono w skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności eu-LISA.

eu-LISA prowadzi regularne monitorowanie i analizę wyjątków i przypadków niezgodności, a także działania następcze w odniesieniu do wszystkich przypadków zgłoszonych w poprzednim roku kalendarzowym. Agencja będzie nadal rozwijać zdolności personelu w zakresie ograniczania ryzyka, zgłaszania i monitorowania takich zdarzeń. Działania te zostaną włączone do strategii kontroli wewnętrznej, która przyczynia się do wzmocnienia środowiska kontroli wewnętrznej. W 2025 r. eu-LISA przeprowadzi ukierunkowane oceny, analizy, zalecenia i działania następcze, a także ukierunkowane szkolenia w zakresie budowania zdolności z myślą o poprawie swojego systemu zarządzania i kontroli oraz zapewnieniu zgodności procesów i procedur. Celem jest poczynienie znacznych postępów w kierunku zintegrowanego systemu zarządzania wspieranego przez system informatyczny, który łączy informacje pochodzące z audytów, kontroli wewnętrznych, sprawozdań dotyczących wyjątków i przypadków niezgodności oraz oceny ryzyka.

We wrześniu 2024 r. eu-LISA **przyjęła strategię kontroli wewnętrznej**. Jej celem jest ustanowienie zestawu środków kontroli dla obszarów kontroli wewnętrznej najbardziej narażonych na ryzyko.

W strategii tej określono zestaw wewnętrznych kontroli i działań, które:

- zapewnią zgodność z rozporządzeniem ustanawiającym i przepisami finansowymi,
- umożliwią eu-LISA wypełnianie jej mandatu prawnego i świadczenie usług zgodnie z oczekiwaniami zainteresowanych stron,
- wesprą świadome podejmowanie decyzji w sposób skuteczny i szybki,
- odniosą się do wymogów w zakresie sprawozdawczości wobec zainteresowanych stron,
- zapewnią ciągłość działania.

Strategia ta odnosi się do zaleceń wydanych przez kilka instytucji audytowych i stanowi zobowiązanie eu-LISA do skoncentrowania swoich starań na dziedzinie zgodności i należytego zarządzania finansami.

Ryzyko korporacyjne i zarządzanie ryzykiem

Polityka Agencji w zakresie zarządzania ryzykiem, zatwierdzona w kwietniu 2020 r., została poddana pełnemu przeglądowi i zmieniona, aby dalej pełnić rolę czynnika napędzającego działalność, zgodnie z celami strategicznymi eu-LISA. Politykę uzupełniono o definicję procesu i opis usługi, aby zapewnić przejrzystość i poprawić przyjęcie podejścia do zarządzania ryzykiem. Nowa polityka zarządzania ryzykiem i powiązane z nią dokumenty zostały zatwierdzone przez zarząd w dniu 16 października 2023 r.

Zgodnie z tą polityką zarządzanie ryzykiem korporacyjnym eu-LISA jest centralnym elementem ram ryzyka określonych w polityce, koncentrującym się na całej organizacji i jej celach, obejmującym uproszczony proces i specjalny rejestr ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych. Jest to również zasadnicza część ładu korporacyjnego, która zapewnia kierownictwu wyższego szczebla wytyczne i wsparcie w realizacji celów strategicznych, określonych w rocznym programie prac.

Ryzyko jest stale oceniane i zatwierdzane na poziomie korporacyjnym, na podstawie unikalnych i wspólnych kryteriów klasyfikacji:

- nowo zidentyfikowane elementy są gromadzone za pomocą narzędzia zarządzania portfelem projektów (PPM) i kwalifikowane przez kierowników jednostek/działów, zanim zostaną przedłożone Komitetowi Zarządzającemu w celu wpisania ich do rejestru ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych;
- każdemu rodzajowi ryzyka przypisany jest właściciel ryzyka, który ma za zadanie zdefiniować i prowadzić odpowiednie plany łagodzenia skutków ryzyka do czasu jego likwidacji;
- każda pozycja ryzyka na poziomie korporacyjnym ma przypisanego kierownika jednostki/działu jako właściciela (w niektórych szczególnych przypadkach Komitet Zarządzający może przypisać kierownika sektora);
- Komitetowi Zarządzającemu regularnie przedstawiane jest sprawozdanie ze stanu każdego ryzyka, wraz z występującymi problemami i odpowiadającymi im planami ograniczania skutków, w oparciu o przegląd ryzyka rezydualnego i jego wpływu, W czerwcu 2024 r. z inicjatywy dyrektora wykonawczego zorganizowano specjalne warsztaty w celu (ponownej) oceny i priorytetyzacji różnych rodzajów ryzyka korporacyjnego, poprzedzone sesjami z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne rodzaje ryzyka w celu przeformułowania pozycji;
- co miesiąc najnowsza wersja rejestru ryzyka korporacyjnego jest wysyłana pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników i jest zawsze dostępna na stronie SharePoint Sektora Planowania i Spraw Korporacyjnych.

Aby zapewnić ciągle doskonalenie zarządzania ryzykiem korporacyjnym, eu-LISA uczestniczy w corocznej wzajemnej ocenie zdecentralizowanych agencji UE i wspólnych przedsięwzięciach, podczas której omawiane są najważniejsze rodzaje ryzyka w celu znalezienia wspólnego podejścia do definiowania, oceny i monitorowania ryzyka.

Ryzyko korporacyjne

Poniżej przedstawiono najnowsze zweryfikowane i potwierdzone rodzaje ryzyka korporacyjnego, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie operacyjne Agencji od 2025 r., wraz z przypisanymi właścicielami ryzyka i planami ograniczania ryzyka.

▲ Tabela 24. Ostatnio potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2026–2028

Nr ref.	Zidentyfikowane ryzyko	Wpływ	Właściciel
Ryzyko 1	Ukierunkowane i skuteczne zewnętrzne cyberataki	<ul style="list-style-type: none"> udany atak może mieć wpływ na bezpieczeństwo obywateli UE i swobodę przemieszczania się w strefie Schengen, niedostępność systemów objętych mandatem eu-LISA, korupcja i wyciek danych. 	Kierownik Jednostki ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 2	Ograniczenia w zakresie możliwości ośrodków przetwarzania danych w zakresie obsługi przyszłych systemów	<ul style="list-style-type: none"> ograniczona zdolność do wdrażania nowych usług i systemów wchodzących w zakres kompetencji eu-LISA. 	Kierownik Jednostki ds. Platform i Infrastruktury
Ryzyko 3	Niewystarczająca przepustowość, zdolność i skuteczność do wspierania zarządzania operacyjnego po uruchomieniu nowych systemów	<ul style="list-style-type: none"> poważne pogorszenie zdolności, możliwości i skuteczności eu-LISA w zakresie zapewnienia systemów zarządzania operacyjnego w ramach jej mandatu. 	Kierownik Działu Operacyjnego
Ryzyko 4	Niewystarczające kontrole prawne umów dotyczących systemów i innych ważnych dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> niewłaściwy wybór postępowań o udzielenie zamówienia i niezgodność z rozporządzeniem w sprawie systemów; opinia bez zastrzeżeń na podstawie wyników audytu, naruszenie dobrego imienia eu-LISA, tj. jej zdolności do zapewnienia legalności i prawidłowości transakcji. 	Kierownik Sektora Prawnego
Ryzyko 5	Niedobór talentów, zgodnie z potrzebami Agencji, wpływający na świadczenie oczekiwanych usług.	<ul style="list-style-type: none"> niezdolność do świadczenia usług i realizacji celów wynikających z mandatu w oczekiwanej jakości z powodu braku niezbędnych umiejętności, długie procesy rekrutacji i wdrażania, które opóźniają świadczenie usług; szkody dla reputacji eu-LISA i niezadowolenie zainteresowanych stron. 	Kierownik Działu ds. Zasobów Kadrowych
Ryzyko 6	Brak scentralizowanego planowania utrzymania cyklu życia sprzętu i oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> istotny wpływ na koszty utrzymania infrastruktury, harmonogram i jakość (np. stabilność operacyjna i dostępność przestrzeni fizycznej), opóźnienia we wdrażaniu nowych systemów i wprowadzaniu krytycznych aktualizacji, niepotrzebne dodatkowe obciążenie pracą. 	Kierownik Działu Operacji ds. Rozwiązań Cyfrowych
Ryzyko 7	Dokumentacja systemu nie jest przechowywana w centralnym repozytorium	<ul style="list-style-type: none"> ograniczona kontrola nad przygotowaniem i przejściem między wykonawcami, niższa jakość dostarczanych produktów z powodu braku kompleksowej odpowiedzialności, bardziej złożone i dokładne kontrole wewnętrzne. 	Kierownik Jednostki ds. Zarządzania Programami i Rozwiązaniami
Ryzyko 8	Niewystarczające zasoby do zarządzania zewnętrznymi umowami wsparcia i trudności w przestrzeganiu krajowych przepisów prawa pracy.	<ul style="list-style-type: none"> niewystarczająca zdolność do zarządzania wsparciem zewnętrznym i niezrównoważona presja na zasoby; większe prawdopodobieństwo nieprzestrzegania krajowych przepisów prawa pracy; naruszenie dobrego imienia eu-LISA. 	Kierownik Działu ds. Usług Korporacyjnych
Ryzyko 9	Sytuacja geopolityczna	<ul style="list-style-type: none"> zwiększone prawdopodobieństwo udanego hybrydowego ataku na bezpieczeństwo eu-LISA, wzrost liczby działań sponsorowanych przez państwo, w tym szpiegostwa i sabotażu, ze strony niektórych państw. należy zapewnić fizyczną ochronę obiektów Agencji. 	Kierownik Jednostki ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 10	Przedłużenie okresu obowiązywania umów ramowych dotyczących wsparcia zewnętrznego	<ul style="list-style-type: none"> ryzyko prawne związane z ewentualnym przekwalifikowaniem niektórych wykonawców na stanowiska pracowników (tj. ze względu na kolejne zatrudnienie tej samej osoby do wykonywania tych samych zadań na podstawie tej samej umowy). 	Kierownik Działu ds. Usług Korporacyjnych
Ryzyko 11	Brak pełnej strategii pozyskiwania pracowników i zdolności planowania	<ul style="list-style-type: none"> nie jest w stanie rzetelnie i skutecznie realizować swojego mandatu (np. 	Kierownik Działu ds. Usług

Nr ref.	Zidentyfikowane ryzyko	Wpływ	Właściciel
	zatrudnienia	niewystarczający przegląd potrzeb w zakresie zaopatrzenia, nierównoważony outsourcing, brak ciągłości i stabilności działań operacyjnych).	Korporacyjnych
Ryzyko 12	Zarządzanie wymogami, zarządzanie wnioskami zainteresowanych stron i narzędzia do analizy biznesowej nie są utrzymywane lub nie są dostępne.	<ul style="list-style-type: none"> ■ obniżona jakość oceny złożonych potrzeb biznesowych (np. zarządzanie popytem i wiedzą); ■ niezgodność z przepisami istniejących i nowych systemów podlegających kompetencji eu-LISA. 	dyrektor wykonawczy
Ryzyko 13	Wysokie zadłużenie w zakresie luk w zabezpieczeniach	<ul style="list-style-type: none"> ■ udane naruszenie bezpieczeństwa danych może wpłynąć na bezpieczeństwo obywateli UE, ■ potencjalna niedostępność systemów wpływająca na usługi świadczone obywatelom UE i operacje informatyczne, ■ naruszenie dobrego imienia eu-LISA i utrata zaufania zainteresowanych stron, ■ konsekwencje finansowe i potencjalne sankcje regulacyjne wynikające z nieprzestrzegania wymogów. 	Kierownik Jednostki ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 14	Opóźnienie w udostępnieniu kontenerowego ośrodka przetwarzania danych dla zapasowej jednostki centralnej	<ul style="list-style-type: none"> ■ ze względu na ograniczoną pojemność systemy biznesowe będą musiały zostać uruchomione w jednej instancji lub zostaną opóźnione. 	Kierownik Jednostki ds. Platform i Infrastruktury

▲ Tabela 25. Środki reagowania i ograniczania najnowszych potwierdzonych rodzajów ryzyka korporacyjnego

Nr ref.	Rodzaj	Prawdopodobieństwo	Wpływ	Środki reagowania i ograniczania ryzyka
Ryzyko 1	zagrożenie	wysokie (wyższe w przypadku systemów udostępnianych przez internet)	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ zwiększenie monitorowania podstawowych systemów biznesowych i korporacyjnych usług informatycznych, ■ poprawa stanu cyberbezpieczeństwa, ■ poprawa testów bezpieczeństwa, z naciskiem na systemy narażone na zagrożenia internetowe, ■ regularne ćwiczenia w zakresie bezpieczeństwa i sesje informacyjne.
Ryzyko 2	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ wdrożenie kontenerowego ośrodka przetwarzania danych (MDC2).
Ryzyko 3	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ przegląd i wyjaśnienie modelu wsparcia; ■ zwiększenie zdolności przy jednoczesnym ścisłym monitorowaniu procesu rekrutacji; ■ rozwijanie umiejętności poprzez szkolenia przed uruchomieniem.
Ryzyko 4	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ wczesny i systematyczny przegląd prawny, ■ egzekwowanie środków prawnych.
Ryzyko 5	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ sfinalizowanie strategii pozyskiwania pracowników, ■ aktualizacja ram kompetencji, ■ wspieranie kadry kierowniczej w ocenie okresów próbnych.
Ryzyko 6	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ wdrożenie narzędzia do zarządzania zasobami; ■ wdrożenie funkcji zarządzania konfiguracją.
Ryzyko 7	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ zautomatyzowanie zarządzania dokumentami w trakcie całego cyklu życia produktu, ■ wzmocnienie procesu zarządzania wiedzą, ■ wdrożenie rozwiązania w zakresie systemu zarządzania dokumentami w odniesieniu do dokumentacji systemów, informowanie o tym odpowiednich zainteresowanych stron.
Ryzyko 8	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: unikać <ul style="list-style-type: none"> ■ wykorzystanie stanowisk krótkoterminowych, gdy jest to możliwe, oraz zachęcanie do mobilności wewnętrznej,

				<ul style="list-style-type: none"> ■ automatyzacja procesu dzięki opracowaniu narzędzia wewnętrznego.
Ryzyko 9	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ utworzenie grupy zadaniowej, ■ podpisanie nowego protokołu ustaleń z organami krajowymi przyjmujących państw członkowskich, ■ aktualizacja procesu fizycznego dostępu do pomieszczeń eu-LISA.
Ryzyko 10	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ ocena wyników realizacji umowy ramowej dotyczącej pracowników tymczasowych.
Ryzyko 11	zagrożenie	bardzo wysokie	wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ sfinalizowanie strategii pozyskiwania pracowników.
Ryzyko 12	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ zdefiniowanie strategii zarządzania zainteresowanymi stronami, ■ priorytetowe traktowanie narzędzi do zarządzania wymaganiami i analizy biznesowej.
Ryzyko 13	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ wdrożenie metodologii zarządzania podatnościami wraz z regularnymi ocenami i testami penetracyjnymi, ■ przegląd ustanowienia planów utrzymania.
Ryzyko 14	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	Reakcja: zmniejszyć <ul style="list-style-type: none"> ■ ciągłe monitorowanie postępów w zakresie dostępności; ■ regularna ocena skutków i potencjalnych rozwiązań technicznych.

Zarządzanie ryzykiem na poziomie projektu i programu

Oprócz polityki zarządzania ryzykiem, w której przedstawiono jednolite podejście do monitorowania ryzyka na wszystkich poziomach organizacji, **Przewodnik dotyczący wdrażania metodyki zarządzania projektami eu-LISA** zawiera wytyczne odnoszące się do najlepszych praktyk w zakresie zarządzania ryzykiem na poziomie projektu. Wszystkie projekty zarządzane przez eu-LISA są monitorowane za pomocą rozwiązania w zakresie zarządzania programami i projektami (PPM), w którym rejestruje się **ryzyko i kwestie związane z każdym projektem** w ramach zadań odpowiedzialnego kierownika projektu. Ryzyko i kwestie dotyczące poszczególnych programów i projektów są omawiane w ramach odpowiedniego **przebiegu postępów programu**, z mechanizmem eskalacji do Komitetu Sterującego Programu, jeśli zachodzi taka potrzeba¹⁰¹. Jeżeli chodzi o sprawozdawczość zewnętrzną, wszystkie rodzaje ryzyka przedstawia się w comiesięcznych sprawozdaniach dla Komisji ds. Zarządzania Programem eu-LISA.

Strategia zwalczania nadużyć finansowych

Strategia Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych jest zgodna ze strukturą i treścią zaproponowaną przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w jego wytycznych dotyczących opracowywania strategii zwalczania nadużyć finansowych. Podstawowe zasady, którymi kieruje się strategia zwalczania nadużyć finansowych eu-LISA, obejmują etykę, uczciwość, większą przejrzystość, zapobieganie nadużyciom oraz ścisłą współpracę między wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami i partnerami.

Pracownicy Agencji, członkowie zarządu i grupy doradcze oraz wszyscy wykonawcy zewnętrzeni są zobowiązani do stosowania najwyższych standardów uczciwości i rzetelności podczas wykonywania swoich obowiązków. Agencja nie toleruje nieetycznego zachowania, takiego jak nadużycia finansowe, i bezzwłocznie zgłosi każdy przypadek podejrzenia o nadużycie finansowe do OLAF-u, specjalnej agencji UE posiadającej wyłączne kompetencje i mandat prawny do badania wszystkich takich przypadków.

Agencja podejmie działania i przyjmie wszelkie stosowne środki, łącznie z rozwiązaniem umów o pracę, wobec osób dopuszczających się lub próbujących dopuścić się nadużyć w stosunku do eu-LISA lub innych aktywów i zasobów UE lub w inny sposób szkodzących reputacji Agencji. We wszystkich takich przypadkach eu-LISA będzie współpracować z OLAF-em oraz wszelkimi innymi odpowiednimi organami UE.

¹⁰¹ Przegląd postępów programu i Komitet Sterujący Programu to kluczowe elementy wewnętrznego zarządzania projektami i programami eu-LISA, ustanowione decyzją dyrektora wykonawczego z dnia 26 czerwca 2024 r.

Agencja stale dąży do poprawy stosowanych przez siebie środków zapobiegania i wykrywania nadużyć finansowych, aby móc szybko reagować na istotne zmiany mające wpływ na jej personel, budżet i środowisko operacyjne. W tym celu Agencja dokłada wszelkich starań, aby:

- osiągnąć i utrzymać pełną zgodność z zasadami zwalczania nadużyć finansowych,
- ustanowić i utrzymać wysoki poziom etyki i uczciwości,
- opracować analitykę danych i korzystać z niej do celów zapobiegania nadużyciom i ich wykrywania¹⁰².

Co trzy lata Agencja przeprowadza specjalną ocenę ryzyka nadużyć finansowych. Na tej podstawie wyżej wymienione cele są weryfikowane i dostosowywane do wyników oceny, a ponadto wdrażane są odpowiednie plany działania. Te plany działania są corocznie monitorowane i zgłaszane kierownictwu w celu zapewnienia ich skutecznej realizacji.

¹⁰² *Przewodnik zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych* dotyczący najlepszych praktyk w ocenianiu ryzyka nadużyć finansowych i zarządzaniu nim, Komitet Organizacji Sponsorujących Komisję Tredway'a (COSO) i stowarzyszenie biegłych ds. nadużyć finansowych (ACFE), 2016.

Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług

Zgodnie z art. 7 przepisów finansowych eu-LISA Agencji powierzono zadanie zaprojektowania i opracowania platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zarządzania operacyjnego tą platformą¹⁰³. Umowę o przyznanie wkładu na rzecz platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych podpisano 17 maja 2024 r.

W latach 2024–2027 Agencja otrzyma łącznie 13,884 mln EUR z programu „Cyfrowa Europa” na mocy umowy o przyznanie wkładu podpisanej z Komisją.¹⁰⁴

W poniższej tabeli przedstawiono podział przychodów według poszczególnych źródeł finansowania.

Program „Cyfrowa Europa”		2024	2025	2026	2027	OGÓLEM
Tytuł 1: Wydatki na personel	zobowiązania	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	płatności	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	zobowiązania	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	płatności	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
OGÓLEM środki na eu-LISA	zobowiązania	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	płatności	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ *Rozporządzenie (UE) 2023/969* z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁰⁴ Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyrekcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

Ramy współpracy

Ramy współpracy eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami wynikają z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Artykuł 43 stanowi, że do realizacji swoich zadań eu-LISA może nawiązać stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi prawa międzynarodowego publicznego, a także z innymi właściwymi instytucjami lub organami utworzonymi w drodze porozumienia między co najmniej dwoma państwami.

Takie ustalenia robocze można jednak poczynić wyłącznie za zgodą zarządu i po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia przez Komisję Europejską, aby zapewnić spójność i zgodność z szerszymi celami strategicznymi UE w dziedzinie WSiSW oraz z polityką zewnętrzną Unii.

Ogólne zasady kierujące przyszłą współpracą eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi – a także poczynienie możliwych ustaleń roboczych – muszą być zgodne z odpowiednimi ramami prawnymi, w związku z czym muszą mieć na celu:

- ułatwienie realizacji obowiązków Agencji określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, w szczególności wdrożenie EES, ETIAS i architektury interoperacyjności,
- upowszechnianie roli eu-LISA jako centrum doskonałości poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń oraz
- wzmocnienie zdolności eu-LISA do wspierania innowacji i transformacji cyfrowej.

Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi

Jeśli chodzi o stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi, Agencja koncentruje się na wytycznych zawartych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA, a także na unijnych ramach prawnych i priorytetach politycznych w dziedzinie WSiSW.

Jeśli chodzi o wszelkie ewentualne ustalenia robocze, na przykład z Interpolem (w celu wdrożenia obowiązków dotyczących architektury ETIAS i interoperacyjności), to należy poczekać na wyniki negocjacji Komisji z Interpolem oraz upoważnienie zarządu, po uzyskaniu uprzedniej zgody Komisji. Wszelkie ewentualne ustalenia robocze będą w pełni respektować wyniki negocjacji i upoważnienie zarządu oraz będą zgodne z unijnymi ramami regulacyjnymi w zakresie ochrony danych.

Załącznik XIII. **Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2026–2028**

Obszar	Temat	Wpływ na funkcjonowanie jednolitego dokumentu programowego na lata 2026–2028
Eurodac	badanie dotyczące rozpoznawania twarzy w systemie Eurodac	W ramach badania zostanie zbadana wykonalność stosowania rozpoznawania twarzy w systemie Eurodac. Oczekuje się, że doprowadzi to do działań związanych z rozwojem i modernizacją systemu Eurodac.
Architektura	badanie dotyczące przyszłej architektury opartej na zdarzeniach	W ramach badania zostanie przeanalizowana przyszła architektura zapewniająca odporność i wydajność podstawowych systemów biznesowych eu-LISA.



Wydanie pierwsze, tekst ukończono w listopadzie 2025 r.

Ani eu-LISA, ani żadna osoba działająca w jej imieniu nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji przedstawionych w niniejszym dokumencie.

© eu-LISA, 2025

Kopiowanie dozwolone pod warunkiem podania źródła

W przypadku jakiegokolwiek wykorzystania lub powielania elementów niebędących własnością eu-LISA, konieczne może być uzyskanie zgody bezpośrednio od odpowiednich podmiotów uprawnionych. eu-LISA nie posiada praw autorskich w odniesieniu do następujących elementów: wszystkie obrazy zostały licencjonowane i pobrane z Adobestock – stock.adobe.com.