

2
0
2
6

VIENOTAIS PROGRAMM- DOKUMENTS

2
0
2
8



Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA)

eu-LISA Vienotais programmdokuments 2026.–2028. gadam

Pieņemts eu-LISA valdes sēdē 2025. gada 19.–20. novembrī.

Dokuments 2024-547 REV 3



Satura rādītājs

Attēli un tabulas	5	3.3. Migrācija un patvērums	50
Akronīmi un abreviatūras	6	3.3.1. Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)	50
Juridisko tiesību aktu saraksts	7	3.4. Sadarbība tieslietu jomā	51
eu-LISA pārvaldītās TI sistēmas un digitālie risinājumi	9	3.4.1. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS)	51
Priekšvārds	12	3.4.2. e-CODEX (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)	52
Pamatzdevumi	13	3.4.3. Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG sadarbības platforma)	53
Ievads	16	3.5. Sadarbība	55
I SADAĻA. Vispārīgais konteksts	17	3.5.1. Sadarbība	55
Politiskais konteksts	18	3.6. Pētniecība, inovācija un spēju veidošana	57
II IEDAĻA Daudzgaļu programmu izstrāde 21		3.6.1. Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	57
1. Daudzgaļu darba programma	22	3.6.2. Tiesību aktos noteiktā ziņošana	58
1.1. Ilgtermiņa stratēģija un daudzgaļu mērķi	22	3.6.3. Apmācības dalībvalstīm un TI aģentūrām	58
1.2. Daudzgaļu darbības un resursi	22	3.6.4. Šengenas izvērtējumi	59
1.3. Galveno pasākumu īstenošanas grafiks	27	3.7. Infrastruktūra un tīkli	60
1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji	28	3.7.1. Kopēja sistēmas infrastruktūra	60
2. Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2026.–2028. gadam	31	3.7.2. Viedās mitināšanas platformas	60
2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju	31	3.7.3. Tīkls	61
2.1.1. Cilvēkresursi	31	3.8. Tiešs atbalsts darbībām	62
2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi	31	3.8.1. Sistēmu darbības	62
2.2. Perspektīvas 2026.–2028. gadam	33	3.8.2. Pakalpojumu pāreja	63
2.2.1. Jauni uzdevumi	33	3.8.3. Drošība, kibernetdrošība un darbības nepārtrauktība	64
2.2.2. Esošo uzdevumu attīstība	33	3.8.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm	65
2.3. Resursu plānošana 2026.–2028. gadam	34	3.8.5. Konsultatīvās grupas, sanāksmes un komandējumi	66
2.3.1. Finanšu resursu plānošana	34	3.9. Korporatīvās darbības	66
2.3.2. Cilvēkresursu pārvaldības plāns	34	3.9.1. Pārvaldība	67
2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija	36	3.9.2. Korporatīvais atbalsts	69
2.5. Mazāk svarīgas prioritātes vai esošo uzdevumu apjoma samazināšanās	38	Pielikumi	74
III IEDAĻA Gada programma	39	I pielikums. Organizatoriskā shēma	75
Kopsavilkums	40	II pielikums. Resursu piešķirums dalījumā pa darbībām	79
3. 2026. gada darba programma	42	III pielikums. Finanšu resursi 2026.–2028. gadam	80
3.1. Sadarbība iekšējās drošības un tiesībaizsardzības jomā	43	leņķumi	80
3.1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)	43	Izdevumi	81
3.1.2. Prīme II centrālais maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai)	44	Budžeta izpilde un apropriāciju atcelšana	84
3.1.3. IPI-PDR maršrutētājs (iepriekšēja informācija par pasažieriem un pasažieru datu reģistrs)	45	VI pielikums. Cilvēkresursi – kvantitatīva analīze	85
3.2. Šengena, robežas un vīzas	45	V pielikums. Cilvēkresursi — kvalitatīvā analīze 91	
3.2.1. Vīzu informācijas sistēma (VIS)	46	VI pielikums. Vides pārvaldība	98
3.2.2. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)	47	VII pielikums. Ēku politika	100
3.2.3. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)	49	VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte	103
		IX pielikums. Izvērtējumi	104
		X pielikums. Organizatoriskās pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija	105
		XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLV plāns	110

XII pielikums. Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām111

XIII pielikums. Pētījumi un ietekmes novērtējumi, kas saistīti ar VPD 2026.–2028. gadam112

Attēli un tabulas

Skaitļi

▲	1. attēls. Darījummattiecības starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām	11
▲	2. attēls. Savietojamības arhitektūra ES TI jomā	55
▲	3. attēls. Organizatoriskā struktūra.....	76

Tabulas

▲	1. tabula. Pārskats par lielapjoma IT sistēmām, ko pārvalda eu-LISA.....	9
▲	2. tabula. Resursi dalījumā pa daudzgadu darbībām.....	25
▲	3. tabula. Galvenie korporatīvās darbības rādītāji un ieguldījums ES politikā	28
▲	4. tabula. Pārskats par eu-LISA personālu 2024. gadā	32
▲	5. tabula. Personāla prognozes 2026.–2028. gadam.	35
▲	6. tabula. Darbinieku skaits pa nodaļām (pēc darbinieku kategorijām).....	77
▲	7. tabula. Darbinieku sastāvs un dinamika visās kategorijās	85
▲	8. tabula. Darbinieki, kurus paredzēts finansēt no KIG sadarbības platformas ieguldījumu līguma	86
▲	9. tabula. Ārējie atbalsta pakalpojumi.....	86
▲	10. tabula. Pagaidu darbinieki 2024. gadā.....	87
▲	11. tabula. Štata vietu saraksts 2025.–2028. gadam	88
▲	12. tabula. Līgumdarbinieki 2024.–2028. gadam	89
▲	13. tabula. Norīkotie valstu eksperti 2024.–2028. gadā	89
▲	14. tabula. Darbā pieņemšanas prognozes 2026. gadam (pēc-c aiziešanas pensijā/mobilitātes vai jaunām pieprasītām amata vietām)	90
▲	15. tabula. Īstenošanas noteikumi attiecībā uz pieņemšanu darbā	91
▲	16. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķiem un progresu	91
▲	17. tabula. Snieguma novērtēšanas un pārklassificēšanas/paaugstināšanas amatā īstenošanas noteikumi	92
▲	18. tabula. Pagaidu darbinieku pārklassifikācija / ierēdņu paaugstināšana amatā	93
▲	19. tabula. Līgumdarbinieku pārklassificēšana	94
▲	20. tabula. Štata darbinieku sadalījums pa dzimumiem (tikai ierēdņi, PD un LD)	95
▲	21. tabula. Vidējā un augstākā līmeņa vadības dzimumu dinamika 5 gadu laikā.....	95
▲	22. tabula. Tikai štata darbinieku (ierēdņu, PD un LD) ģeogrāfiskais līdzsvars.....	96
▲	23. tabula. Visvairāk pārstāvēto valstspiederību pārstāvji: attīstība 5 gados.....	97
▲	24. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2026.–2028. gada mērķiem	107
▲	25. tabula. Reaģēšanas un riska mazināšanas pasākumi saistībā ar jaunākajiem apstiprinātajiem korporatīvajiem riskiem.....	108

Akronīmi un abreviatūras

IT sistēmas/risinājumi un to komunikāciju infrastruktūra, ko pārvalda eu-LISA.

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma	ESP	Eiropas meklēšanas portāls
CCP	visaptveroša mākoņdatošanas platforma	ETIAS	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
CIR	kopīgs identitātes repozitorijs	Eurodac	Eiropas patvēruma meklētāju pirkstu nospiedumu datubāze
CRRS	centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs	IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
CSI	kopīga koplietojama infrastruktūra	IPI	iepriekšēja pasažieru informācija
CSLR	Yellow Link Resolution centrālā sistēma	KIG sadarbības platforma	Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma
CSP	kopīga koplietojama platforma	MID	vairāku identitāšu detektors
DTA	lietotne ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai	PDR	pasažieru datu reģistrs
DTC	digitālā ceļošanas apliecība	SBMS	kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls	SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	SIS	Šengenas Informācijas sistēma
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma	TAP	darbgatavs piekļuves punkts
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra	TESTA EIRIS	TESTA uzlabota infrastruktūra uzticamai savienojamībai un drošībai
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem	TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
ES VAP	ES vīzu pieteikumu platforma	VIS	Vīzu informācijas sistēma

Citi izmantotie akronīmi:

ACFC	eu-LISA valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja	FSA	galīgā sistēmas pieņemšana
BCU	dublējošā centrālā nodaļa (rezerves centrs Sanktjohannā (Austrijā))	HOME ĢD	Migrācijas un iekšlietu ģenerāldirektorāts
CEPOL	ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra	IAC	eu-LISA Iekšējās revīzijas struktūra
COTS	plašpatēriņa programmatūra	ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
CU	centrālā nodaļa	JHAAN	TI aģentūru tīkls
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs	JRC	Komisijas Kopīgais pētniecības centrs
EIR	darbības sākšana	JUST ĢD	Tiesiskuma un patērētāju ģenerāldirektorāts
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai	KPI	galvenais snieguma rādītājs
EMAS	ES Vides vadības un audita sistēma	OV	Oficiālais Vēstnesis
ENISA	ES Kiberdrošības aģentūra	PLV	Pakalpojumu līmeņa vienošanās
EUAA	ES Patvēruma aģentūra	PSE	pilnslodzes ekvivalents
EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls	SEMM	Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisms
eu-LISA	ES Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā	SKD	Saskarnes kontroles dokuments
Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās	SNE	norīkotais valsts eksperts
FRA	ES Pamattiesību aģentūra	TEF	transversāls inženierijas satvars
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra	TI	Tieslietas un iekšlietas
		TOF	transversāls darbību satvars
		TVV	Trešās valsts valstspiederīgais
		USK	lietotāja programmatūru komplekts
		VPD	vienotais programmdokuments

Juridisko tiesību aktu saraksts

Horizontālie šķēršļi

eu-LISA dibināšanas regula

Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018.

ES Mākslīgā intelekta akts

Regula (ES) 2024/1356, OV L, 22.5.2024.

TI informācijas sistēmas un sadarbības arhitektūra

Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

Regula (ES) 2018/1860, OV L 312, 7.12.2018.

Regula (ES) 2018/1861, OV L 312, 7.12.2018.

Regula (ES) 2018/1862, OV L 312, 7.12.2018.

Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.07.2022.

Prīme II centrālais maršrutētājs

Regula (ES) 2024/982, OV L, 5.4.2024.

IPI-PDR maršrutētājs (iepriekšēja informācija par pasažieriem un pasažieru datu reģistrs)

Regula (ES) 2025/12, OV L 08.1.2025.

Regula (ES) 2025/13, OV L 8.1.2025.

Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)

Komisijas Regula (EK) Nr. 1560/2003, OV L 222, 2003.

Regula (ES) Nr. 603/2013, OV L 180, 29.6.2013.

Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.6.2013.

Regula (ES) 2024/1356, OV L, 22.5.2024.

Regula (ES) 2024/1358, OV L, 22.5.2024.

ES TI informācijas sistēmu sadarbība

Regula (ES) 2019/817, OV L 135, 22.5.2019.

Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019.

Vīzu informācijas sistēma (VIS)

Padomes Lēmums 2004/512/EK, OV L 213, 15.6.2004.

Komisijas Lēmums 2008/602/EK, OV L 194, 2008.

Padomes Lēmums 2008/633/TI, OV L 218, 13.8.2008.

Regula (EK) 767/2008, OV L 218, 13.8.2008.

Regula (ES) 2021/1133, OV L 248, 13.7.2021.

Regula (ES) 2021/1134, OV L 248, 13.7.2021.

Regula (ES) 2023/2667, OV L, 7.12.2023.

Regula (ES) 2023/2685, OV L, 7.12.2023.

Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017.

Regula (ES) 2017/2225, OV L 327, 9.12.2017.

Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS).

Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.9.2018.

Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.9.2018.

e-CODEX (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)

Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022.

Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN)

Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.5.2019.

Regula (ES) 2024/1352, OV L, 22.5.2024.

Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG sadarbības platforma)

Regula (ES) 2023/969, OV L 132, 17.5.2023.

ES datu aizsardzības un apstrādes regulējumi

Regula (ES) 2018/1725, OV L 295, 21.11.2018.

Regula (ES) 2016/679, OV L 119, 4.5.2016.

Direktīva (ES) 2016/680, OV L 119, 4.5.2016.

Sistēmai specifiski noteikumi par datu aizsardzību

Regula (ES) 2018/1726, 2., 35. un 36. pants

Regula (ES) 2018/1860, 16. un 19. pants

Regula (ES) 2018/1861, 9., 15.–18. un 41.–57. pants

Regula (ES) 2018/1862, 16.–18. un 56.–71. pants

Regula (EK) Nr. 767/2008, 26.–32., 34., 42., 43. un 50. pants

Regula (ES) Nr. 603/2013, 23.–37. pants

Regula (ES) 2022/850, 7., 11. un 16. pants

Regula (ES) 2017/2226, 5.–8., 13., 34., 35., 37.–49.,

56., 57., 63., 65. un 72. pants

Regula (ES) 2018/1240, 6., 35., 45., 46., 54.–70., 73. un 74. pants

Regula (ES) 2019/816, 4., 11., 13., 19., 20., 23.–27.,

29., 31., 32. un 34.–36. pants

Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, 8.–12., 16., 17., 23.–25., 28. un 35.–55. pants

eu-LISA pārvaldītās TI sistēmas un digitālie risinājumi

▲ 1. tabula. Pārskats par lielapjoma IT sistēmām, ko pārvalda eu-LISA

Sistēmas mērķis	EIR	Statuss
Patvērums, migrācija un robežas		
Eurodac Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze		
Digitalizēto pirkstu nospiedumu ES datubāze patvēruma pieteikumu pārvaldībai saskaņā ar Dublinas regulu. Eurodac palīdz noteikt atbildīgo dalībvalsti, nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs ir iepriekš lūdzis patvērumu citā ES valstī. Lai labāk cīnītos pret neatbilstīgo migrāciju, eu-LISA veiks būtiskus uzlabojumus, pārveidojot centrālo sistēmu un ieviešot jaunas funkcijas.	2003. gads	darbojas kopš 2013. gada jūnija pārvalda eu-LISA
ES iekšējā drošība un robežas		
SIS Šengenas Informācijas sistēma		
SIS ir lielākā informācijas apmaiņas sistēma ārējo robežu pārvaldībai un Šengenas zonas iekšējās drošības nodrošināšanai. SIS veicina informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām iestādēm par to, kā rīkoties, atklājot personas vai lietas. Tādējādi tas ir nenovērtējams instruments pārrobežu noziedzības un terorisma apkarošanai.	1995. gads	darbojas kopš 2013. gada maija pārvalda eu-LISA
Prīme II centrālais maršrutētājs automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai		
Jaunais centrālais maršrutētājs datu automatizētai apmaiņai policijas sadarbībai racionalizēs un atvieglos datu apmaiņu starp dalībvalstīm, lai efektīvāk apkarotu pārrobežu noziedzību. Tas aizstās individuālos savienojumus starp valstu datubāzēm un paplašinās pieejamos datus no DNS, pirkstu nospiedumu un transportlīdzekļu reģistrācijas, iekļaujot jaunas kategorijas, piemēram, sejas attēlus un policijas reģistrus.	2027. gads	izstrādes procesā
IPI-PDR maršrutētājs iepriekšēja informācija par pasažieriem un pasažieru datu reģistrs		
IPI-PDR maršrutētājs atvieglos ceļotāju identifikāciju un muitošānu robežpārbaužu laikā un teroristu nodarījumu un smagu noziegumu novēršanai, atklāšanai, izmeklēšanai un saukšanai pie atbildības par tiem, pārsūtot ceļotāju datus un informāciju par lidojumu pirms ierašanās. Maršrutētājs darbosies kā savienojuma punkts starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem PDR datu vākšanai un pārsūtīšanai.	2029. gads	izstrādes procesā
Šengena, robežas un vīzas		
VIS Vīzu informācijas sistēma		
VIS atvieglo vīzu pieteikumu apstrādi un īstermiņa vīzu pārvaldību trešo valstu valstspiederīgajiem (jeb TVV), kas ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Tā atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu un ar vīzām saistītas krāpšanas apkarošanu, palīdzot identificēt personas, kuras neatbilst uzturēšanās vai ieceļošanas nosacījumiem.	2011. gads	darbojas kopš 2012. gada decembra pārvalda eu-LISA
IIS Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		
IIS ir paredzēta robežkontroles procedūru racionalizēšanai, pasu manuālo apzīmogošanu aizstājot ar Šengenas zonā ieceļojošo un no tās izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju. Pēc IIS darbības sākšanas tā nodrošinās atļauto uzturēšanos labāku uzraudzību un to iespējamo personu identificēšanu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, tādējādi palīdzot novērst neatbilstīgu migrāciju un stiprināt iekšējo drošību, kā arī vienlaicīgi apkarot organizēto noziedzību un terorismu.	2025. gads	darbojas pakāpeniska uzsākšana 2025. gada oktobrī; pilnīga īstenošana līdz 2026. gada aprīlim
ETIAS Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma		
ETIAS ir ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz 30 Eiropas valstīm. Šajā ceļošanas pirmatnējā skrīninga sistēmā informācija tiek salīdzināta visās TI sistēmās, kā arī Eiropola datubāzē, lai iepriekš identificētu iespējamos drošības, neatbilstīgas migrācijas vai augstus epidēmijas riskus, kas var būt par iemeslu, lai trešās valstspiederīgajam atteiktu ieceļošanu Šengenas zonā. ETIAS atļaujas pārbaudīs gan gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji pirms iekāpšanas, gan arī robežsargi pie ārējām Šengenas zonas robežām.	2026. gads	izstrādes procesā
ES VAP ES vīzu pieteikumu platforma		
ES VAP ir digitāla platforma, kas ir kopīga visām dalībvalstīm un ļaus vīzas pieteikuma iesniedzējiem iesniegt vīzas pieteikumu tiešsaistē. Tā automātiski noteiks, kura dalībvalsts ir kompetenta izskatīt pieteikumu gadījumos, kad pieteikuma iesniedzējs plāno apmeklēt vairākas dalībvalstis.	2028. gads	izstrādes procesā

Sistēmas mērķis	EIR	Statuss
Sadarbība tieslietu jomā		
ECRIS RI Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra		
ECRIS RI ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par ES pilsoņu sodāmības reģistru, kā arī citu valstu pilsoņu sodāmības reģistriem. ECRIS RI piedāvā integrācijas saskarni, kas ļauj pieslēgties dalībvalstu sodāmības reģistriem.	2012. gads	darbojas kopš 2020. gada aprīļa pārvalda eu-LISA
ECRIS-TCN Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem		
ECRIS-TCN, kas ir pirmā pilnībā eu-LISA izstrādātā IT sistēma ES tieslietu jomai, atvieglo elektronisku informācijas apmaiņu par trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības reģistriem. Šādi tā atbalsta tiesas spriedumu un lēmumu savstarpējas atzīšanas principu visā Eiropā.	2026. gads	izstrādes procesā
e-CODEX E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību		
e-CODEX ir saziņas platforma, kas atvieglo elektroniska satura drošu pārsūtīšanu starp tiesu iestādēm un tieslietu speciālistiem pārrobežu tiesvedībā, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā Eiropā.	2013. gads	darbojas kopš 2024. gada jūnija pārvalda eu-LISA
KIG sadarbības platforma Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma		
KIG sadarbības platforma atvieglos komunikāciju un sadarbību starp Eiropas tiesu un tiesībsardzības iestādēm, attiecīgajām ES aģentūrām un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF), lai uzlabotu pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību.	2026. gads	izstrādes procesā
ES TI informācijas sistēmu sadarbība		
Jauna sadarbības arhitektūra TI jomā		
Sadarbība ir savstarpēji savienotu sistēmu spēja kopīgāt datus un veikt informācijas apmaiņu, nodrošinot atbilstīgajām iestādēm racionalizētu piekļuvi visaptverošai informācijai.	2024.– 2028. gads ¹	izstrādes procesā
TI jomas visaptverošo sistēmu sadarbība tiks nodrošināta ar šiem komponentiem, kas atvieglos atļauto meklēšanu un informācijas apmaiņu:		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Eiropas meklēšanas portāls (ESP) – vienots, eu-LISA pārvaldīts meklēšanas logs ātrai meklēšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) biometrisku datu savstarpējai salīdzināšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs identitātes repozitorijs (CIR) trešo valstu valstspiederīgo pareizai identificēšanai (biogrāfiskie un biometriskie dati); ■ vairāku identitāšu detektors (MID) vairāku identitāšu atklāšanai un identitātes viltošanas apkarošanai. 		
Turklāt ir ietverts centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS) starpsistēmu apkopotu statistikas ziņojumu sagatavošanai.		

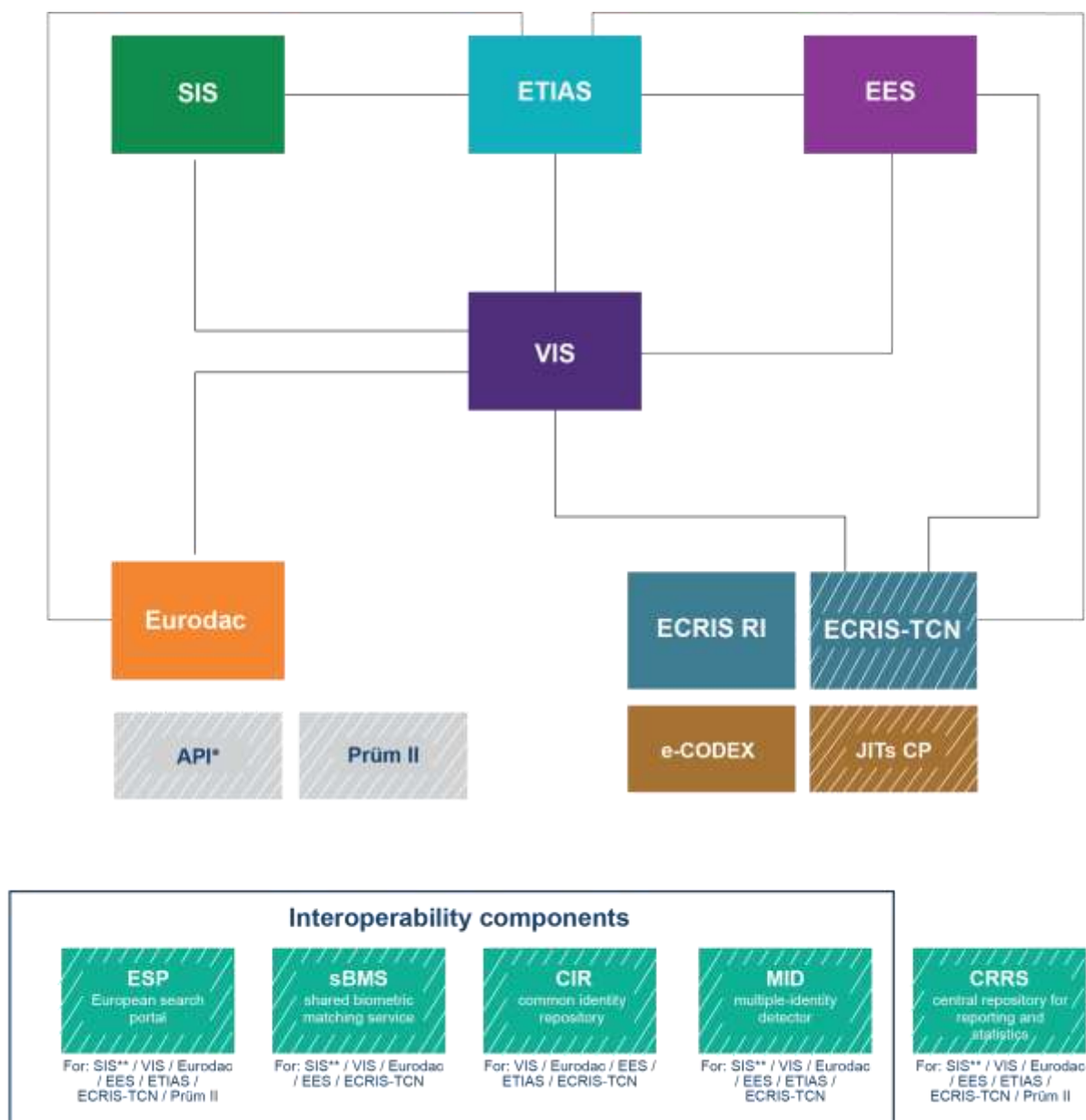
¹ Paredzams, ka tiks pieņemts sadarbības ceļvedis laikposmam no 2027. līdz 2028. gadam.

Darījumatiecības starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām

Diagrammā ir izklāstīta/ norādīta informācijas apmaiņa starp ES esošajām TI informācijas sistēmām – **SIS**, **VIS** un **Eurodac** – un jaunajām sistēmām, kas tiek izstrādātas – **IIS**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN** – kopā ar komponentiem un rīkiem, kuri nodrošinās sadarbību starp visām eu-LISA pārvaldītajām TI sistēmām, lai atvieglotu integrētu robežu pārvaldību un uzlabotu iekšējo drošību Šengenas zonā.

Ņemiet vērā, ka saiknes starp SIS, IIS un ETIAS un starp ECRIS-TCN un IIS tiks veidotas, izmantojot turpmāk norādītos sadarbības komponentus.

▲ 1. attēls. Darījumatiecības starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām²



² ** Funkcionalitātes daļas tiks savienotas ar visaptverošo TI sadarbības arhitektūru.



Priekšvārds

Šengenas zona ir viens no Eiropas Savienības lielākajiem sasniegumiem – telpa, kurā pārvietošanās brīvība, uzticēšanās un kopīga atbildība ir pārveidojusi Eiropu. Šīs vīzijas pamatā ir digitālā arhitektūra, kas nodrošina ES ārējo robežu drošību, integrāti un nevainojamu darbību.

eu-LISA ir izcīnījusi savu vietu Šengenas digitālās realitātes pašā centrā, turpinot strādāt, lai nodrošinātu labākus pakalpojumus, kas pozitīvi ietekmēs gandrīz 450 miljonu Eiropas pilsoņu dzīvi. Tajā pašā laikā arī tieslietu sistēmu digitalizācija ir kļuvusi par vienu no ES pamatprioritātēm, un eu-LISA turpinās izmantot digitālo tehnoloģiju potenciālu, lai uzlabotu sadarbību starp praktizējošiem juristiem un sniegtu labākus pakalpojumus ES iedzīvotājiem.

Izmantojot modernākās tehnoloģijas, lai atbalstītu ES un tās dalībvalstu centienus saglabāt Eiropas atvērtību un drošību, aģentūra koncentrējas uz ambicioza mērķa sasniegšanu — ieviest vienu no pasaulē modernākajām robežu pārvaldības sistēmām. eu-LISA 2025. gada 12. oktobrī sasniedza nozīmīgu atskaites punktu šajā ceļā – sāka darboties ilgi gaidītā ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS). Šis atskaites punkts ir ne tikai sarežģītas tehnoloģiskas sistēmas ieviešana, bet arī ilustrē Eiropas integrācijas, drošības un digitālās izcilības nākotni. Tas arī parāda aģentūras spēju nodrošināt liela mēroga, misijai kritisku infrastruktūru, kas tieši stiprina ES ārējās robežas, vienlaikus saglabājot pamattiesības uz brīvu pārvietošanos.

Nākamais gads prasa no aģentūras tādu pašu apņēmību un mērķtiecību. Nākamais nozīmīgais atskaites punkts

– jaunās Eurodac sistēmas darbības sākšana 2026. gada jūnijā – būs vēl viens svarīgs solis ceļā uz modernas, savietojamas Eiropas migrācijas un patvēruma pārvaldības arhitektūras izveidi. Eurodac ne tikai uzlabos ES ārējo robežu pārvaldības efektivitāti, bet arī veicinās labāku identifikāciju, spēcīgākus aizsardzības mehānismus un informētāku lēmumu pieņemšanu visā Eiropas Savienībā. Balstoties uz šo impulsu, eu-LISA ir gatava 2026. gadā nodrošināt arī pārējās sadarbības arhitektūras sistēmas – ETIAS un ECRIS-TCN.

Tajā pašā laikā eu-LISA turpinās nodrošināt mūsu kompetencē esošo ES TI sistēmu — SIS, VIS, IIS, Eurodac un e-CODEX — netraucētu darbības pārvaldību, saglabājot augsta līmeņa pieejamību un reaģētspēju. Šajā ziņā, sistēmu drošība un datu aizsardzība arī turpmāk būs viena no mūsu galvenajām prioritātēm. Ņemot vērā, ka šīs sistēmas kļūst arvien vairāk savstarpēji saistītas un datu apjoms turpina strauji pieaugt, palielinās arī mūsu atbildība par šo datu aizsardzību. Tāpēc eu-LISA turpinās vēl vairāk stiprināt savu kiberdrošības nostāju, uzlabojot uzraudzību, koordinējot drošības pasākumus un ciešāk sadarbojoties ar dalībvalstīm un ES iestādēm. Personu datu aizsardzība un pilsoņu un iestāžu uzticības nodrošināšana arī turpmāk būs pamatā visiem mūsu tehniskajiem un darbības lēmumiem.

eu-LISA aģentūrā mūsu darbinieki ir un būs dzinējspēks mūsu pagātnes un nākotnes sasniegumiem. Lai pārvaldītu un attīstītu lielapjoma IT sistēmas, ir vajadzīga mērķtiecība un stratēģiska apņēmība. eu-LISA darbinieku kompetence un elastīgums ļauj aģentūrai strādāt ar izcilību arī spiedīgos apstākļos. Pēdējos gados eu-LISA ir panākusi ievērojamus panākumus, izmantojot virkni atjauninātu un jaunu regulējumu, stratēģiju, pasākumu, sarunu un lēmumu. Visā savas darbības laikā aģentūra ir pierādījusi stingru apņemšanos uzturēt savu reputāciju un ieinteresēto personu uzticību, pildot savu misiju, īstenojot ES TI jomas sadarbības ceļvedi un, vispārīgāk, atbalstot Šengenas zonu un Eiropas Savienību, lai tā veiksmīgi sasniegtu savus digitālās transformācijas mērķus.

Kopā ar ieinteresētajām personām Aģentūra turpinās īstenot ES vīziju — pēc kārtas vienu sistēmu, vienu atskaites punktu un vienu drošu savienojumu.

Tillmann Keber,

Izpilddirektors

Pamatuzdevumi

ES Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) atbild par ES lielapjoma IT sistēmu darbību pārvaldību un pastāvīgu attīstību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā³. Kopš darbības sākuma 2012. gadā Aģentūra ir palīdzējusi īstenot plašu TI politikas virzienu klāstu – no vīzu, migrācijas un patvēruma politikām līdz iekšējai drošībai un tiesiskumam. eu-LISA pienākumu centrā ir efektīvas informācijas apmaiņas veicināšana starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā ar mērķi nodrošināt uz datiem balstītu pārvaldību ES ārējo robežu un tieslietu jomā, vienlaicīgi gādājot par drošu un netraucētu pieredzi starptautiskajiem ceļotājiem.

Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt efektīvu, drošu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību saskaņā ar juridisko pamatu un attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem, kā arī piemērojamajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un drošības prasībām.⁴ Šo IT sistēmu nepārtraukta pieejamība ir būtiska, lai nodrošinātu ES iekšējo drošību un pārvietošanās brīvību ES iedzīvotājiem.

Lai nodrošinātu Šengenas zonas efektīvu darbību, eu-LISA pašlaik pārvalda šādas sistēmas:

- Šengenas Informācijas sistēma (SIS),
- Vīzu informācijas sistēma (VIS),
- Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (Eurodac).
- Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS).

Turklāt eu-LISA atbalsta arī ES tieslietu jomas digitalizāciju, atvieglojot drošu saziņu starp tiesu iestādēm pārrobežu civillietās un krimināllietās, izmantojot:

- e-CODEX sistēmu (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību);
- Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamo īstenošanas programmatūru (ECRIS RI).

Lai vēl vairāk stiprinātu uz datiem balstītu robežu pārvaldību un pastiprinātu Šengenas zonas iekšējo drošību, eu-LISA ir uzdots izstrādāt visaptverošu **sadarbspējas arhitektūru TI jomai**, ko papildina šādas **jaunas sistēmas**:

- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS),
- ECRIS par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN),
- jaunais Eurodac,
- pārskatītā Vīzu informācijas sistēma,
- Centrālo ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS),
- un sadarbības komponenti: Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS), kopējs identitātes repozitorijs (CIR), vairāku identitāšu detektors (MID).

Pēdējo pāris gadu laikā aģentūrai ir uzdots izstrādāt arī vairākas jaunas sistēmas:

- Prīme II centrālais maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai),
- IPI-PDR maršrutētājs (iepriekšēja informācija par pasažieriem un pasažieru datu reģistrs),
- Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG platforma),
- ES vīzas pieteikuma platforma (ES VPP).

Lai nodrošinātu jaunāko zinātību savām galvenajām ieinteresētajām pusēm – Komisijai, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām –, eu-LISA aktīvi uzrauga jaunākās norises **pētniecības un inovāciju jomā**, apzinot un pārbaudot jaunus tehnoloģiskos risinājumus nolūkā vēl vairāk uzlabot savas darbības efektivitāti un virzīt digitālo pārveidi TI jomā. Turklāt eu-LISA nodrošina kvalitatīvus pakalpojumus TI sistēmu galalietotājiem, ietverot atbalstu 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, lietotāju apmācību un ziņošanu par sistēmu veiktspēju.

Aģentūra nodrošina pārredzamību un pārskatatbildību savām ieinteresētajām personām un ES iedzīvotājiem.

³ Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018.

⁴ Pārskatu par noteikumiem, kas reglamentē eu-LISA pārvaldītās IT sistēmas, skatīt 7. lappusē uzskaitītajos tiesiskajos pamatos.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs.



	
HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA	OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*
	
BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA	LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Datu aizsardzība

Visās savās darbībās eu-LISA ir apņēmusies nodrošināt **augstu datu aizsardzības līmeni** saskaņā ar ES datu aizsardzības tiesību aktiem, tostarp īpašiem noteikumiem par katru tās pārziņā esošo lielapjoma IT sistēmu.

Personas datu apstrādē eu-LISA pilnā mērā ievēro pamattiesības, tostarp tiesības uz privātās un ģimenes dzīves neaizskaramību un personas datu aizsardzību, kā noteikts ES Pamattiesību hartas⁵ 7. un 8. pantā. Aģentūra ievēro visus principus, kas attiecas uz personas datu apstrādi saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725⁶, proti, mērķa ierobežojumu, datu apjoma samazināšanu, precizitāti, pārskatatbildību, glabāšanas ierobežojumu, integritāti un konfidencialitāti. Jaunu sistēmu ieviešanā un to savietojamībā eu-LISA īpašu uzmanību pievērš **integrētai datu aizsardzībai un datu aizsardzībai pēc noklusējuma** saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 27. pantu, Regulas (ES) 2016/679 25. pantu⁷ un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantu.⁸

⁵ Eiropas Savienības Pamattiesību harta, OV C 202, 7.6.2016., 389.–405. lpp.

⁶ Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris), **ES-DPR**.

⁷ Regula (ES) 2016/679, Vispārīgā datu aizsardzības regula jeb **GDPR**.

⁸ Direktīva (ES) 2016/680 par personas datu apstrādi, ko veic kompetentās iestādes, lai novērstu, izmeklētu, atklātu noziedzīgus nodarījumus vai sauktu pie atbildības par tiem vai izpildītu kriminālsodus, un par šādu datu brīvu apriti.

TULKOJUMS, 12. lappuse

MISSION	PAMATUZDEVUMS
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Mūsu uzdevums ir ar progresīvām tehnoloģijām atbalstīt ES un dalībvalstis to centienos Eiropas atvērtības un drošuma saglabāšanā</i>
VISION	REDZĒJUMS
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Mēs cenšamies nodrošināt inovatīvus un praktiskus risinājumus ES mainīgajām vajadzībām, vienlaikus veicinot arī digitālo pārveidi tieslietu un iekšlietu jomā</i>
CORE VALUES	PAMATVĒRTĪBAS
Accountability	Pārskatatbildība
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>Stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība.</i>
Transparency	Pārredzamība
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>Iesaistīties pastāvīgā dialogā ar galvenajām ieinteresētajām personām, lai noteiktu eu-LISA ilgtermiņa attīstības stratēģiju.</i>
Excellence	Izcilība
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>Piemērota organizatoriskā struktūra, procesi un darbinieki, lai nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību un dalībvalstīm sniegto rīku kvalitāti.</i>
Continuity	Nepārtrauktība
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>Pilnībā izmantojot dalībvalstu sniegtās zināšanas, pieredzi un ieguldījumus, kā arī to nepārtrauktu attīstību.</i>
Teamwork	Darbs komandā
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>Sniegt ikvienam kolektīva loceklim iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi kopīgu panākumu sekmēšanā.</i>
Customer focus	Atbilstība klientu interesēm
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>Nodrošināt, lai eu-LISA darbības vienmēr būtu saskaņotas ar ieinteresēto personu vajadzībām un prasībām.</i>
HEADQUARTERS	GALVENAIS BIROJS
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallina, Igaunija</i>
OPERATIONAL SITE	DARBĪBAS OBJEKTS
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbūra, Francija</i>
LIAISON OFFICE	SADARBĪBAS BIROJS
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Brisele, Beļģija</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	DUBLĒŠANAS TEHNISKAIS OBJEKTS
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>Sanktjohanna, Austrija</i>

Ievads

Vienotajā programmdokumentā (VPD) ir sniegts strukturēts pārskats par Aģentūras plānotajiem mērķiem un darbībām, ietverot resursu (finanšu un cilvēkresursu) sadalījumu, lai nodrošinātu pārredzamību, pārskatatbildību un efektivitāti, īstenojot Aģentūras pilnvaras.

VPD ir izklāstītas eu-LISA prioritātes un darbības, pamatojoties uz Aģentūras darbības mērķiem un ES politiskajām prioritātēm. Tādējādi tas sniedz skaidrību un pārlicību eu-LISA ieinteresētajām personām par to, ka Aģentūra izmanto sistemātisku un konsekventu pieeju savu pilnvaru īstenošanai, efektīvi lietojot piešķirtos cilvēkresursus un finanšu resursus.

Turklāt SPD kalpo arī kā finansēšanas lēmums, kurā izklāstīts eu-LISA resursu sadalījums visām 2026. gadā plānotajām darbībām. Šī dokumenta mērķis ir sniegt skaidri aprakstīt resursus, kas nepieciešami, lai apmierinātu arvien jaunas vajadzības, vienlaikus arī saglabājot un tālāk attīstot pašreizējo darbības izcilības līmeni.

- **1. sadaļā** ir sniegts pārskats par eu-LISA darba vispārējo ekonomisko, politikas un regulatīvo kontekstu, detalizēti uzsverot problēmas, vajadzības un prioritātes, ko paredzēts risināt ar šo dokumentu.
- **2. sadaļā** ir izklāstīts daudzgadu plāns trim gadiem (2026.–2028. gads), kā arī aprakstītas darbības un resursi, sniedzot detalizētu pārskatu par Aģentūras ilgtermiņa interesēm un plāniem stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanā.
- **3. sadaļā** ir sīkāk izklāstīts, kā Aģentūra plāno īstenot savas daudzgadu **prioritātes 2026. gadā**, iekļaujot šo mērķu sasniegšanai nepieciešamo cilvēku un finanšu resursu sadalījumu.
- Šī dokumenta **pielikumos** ir ietverts sīkaks ieskats par resursu izmantošanu, vienlaicīgi nodrošinot arī papildu pārredzamību Aģentūras darbam un darbībām.

📄 Tiesiskais pamatojums

Regulas (ES) 2018/1726, ar ko izveido eu-LISA, 24. panta 3. punkta d) apakšpunktā izpilddirektorei uzdots sagatavot Aģentūras vienoto programmdokumentu un pirms tā iesniegšanas apstiprināšanai valdē apspriesties ar Komisiju un padomdevēju grupām.

Ar tās pašas regulas 19. panta 1. punkta q) un r) apakšpunktu pilnvaro valdi pieņemt Aģentūras vienoto programmdokumentu.



Programmdokumenta struktūra

Šis programmdokuments ir strukturēts saskaņā ar Komisijas pamatnostādņem⁹. Aģentūras darbību izklāsts ir balstīts uz **portfeju** kopumu¹⁰. Šajā kontekstā jēdziens “portfelis” nozīmē darbību, atsevišķu projektu un ar projektiem nesaistītu uzdevumu kopumu, ko pārvalda kā grupu. Portfeļi ir sagrupēti pa aģentūras operatīvajām darba jomām: migrācija un patvērums, iekšējā drošība un tiesībaizsardzības sadarbība, Šengena, robežas un vīzas, tiesu iestāžu sadarbība, sadarbspēja un infrastruktūra, kā arī atbalsts operatīvajām, pārvaldības un korporatīvajām funkcijām.

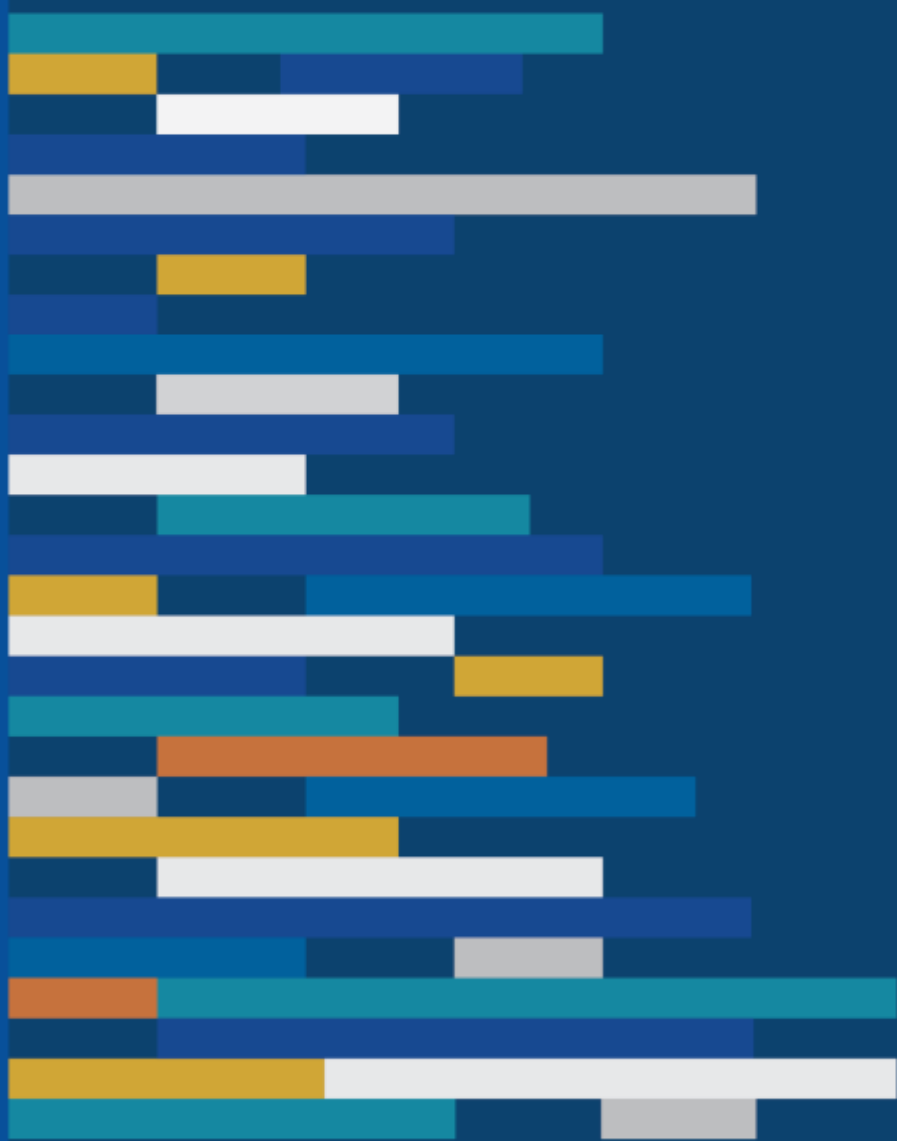
Šāda pieeja nodrošina labāku koordināciju starp atsevišķiem projektiem un darbībām, kas nav saistītas ar projektiem, vienlaikus sekmējot arī eu-LISA stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu, pateicoties pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu optimizētai izmantošanai. Tas arī nodrošina sinerģiju un apjomradītus ietaupījumus, kā arī pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu optimālu izmantošanu.

⁹ Komisijas 2020. gada 20. Aprīļa paziņojums [COM(2020) 2297 final] par Savienības struktūru pārvaldības stiprināšanu saskaņā ar Finanšu regulas (ES) 2018/1046 70. pantu un par vienoto programmdokumentu (VPD) pamatnostādņem.

¹⁰ Portfeļu skaits var mainīties laika gaitā atkarībā no eu-LISA uzticēto uzdevumu dinamikas.

1

VISPĀRĒJAIS KONTEKSTS



Politiskais konteksts

Digitālās inovācijas un jauno tehnoloģiju ieviešana strauji maina ES robežu pārvaldību, iekšējo drošību un sadarbību tieslietu jomā. Kā ES aģentūra, kas atbild par TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību, eu-LISA arī turpmāk būs viena no galvenajām ieguldījumu sniedzējām **ES tieslietu un iekšlietu (TI) jomas digitalizācijā**. 2026.–2028. gads būs izšķirošs brīdis eu-LISA, kas izstrādā vairākas jaunas sadarbspējīgas sistēmas un digitālos risinājumus, kuri veidos **vienu no pasaulē tehnoloģiski visattīstītākajām un savstarpēji vislabāk savienotajām robežu pārvaldības sistēmām**, lai stiprinātu Šengenas zonas drošību, vienlaikus veicinot arī raitāku starptautisko ceļošanu uz Eiropu. Jauno sistēmu savlaicīga un veiksmīga darbības sākšana un to sadarbspēja arī turpmākajos gados būs viena no eu-LISA galvenajām prioritātēm.

Savietojamības arhitektūra TI jomā

ES ārējo robežu efektīva un lietderīga pārvaldība, nelegālās migrācijas kontrole un reaģēšana uz jauniem drošības apdraudējumiem (t. i., terorismu vai organizēto noziedzību) balstās uz savlaicīgu un vispusīgu informācijas apmaiņu starp attiecīgajām valstu un Eiropas iestādēm, ko vislabāk sekmē modernas un sadarbspējīgas informācijas sistēmas. Nākamajos gados eu-LISA ievieš vairākas jaunas sistēmas, kā arī vispārēju **sadarbspējas arhitektūru**, kas savienos visas ES TI informācijas sistēmas, lai nodrošinātu integrētu pieeju robežu pārvaldībai.

Pēc IIS darbības sākšanas 2025. gada 12. oktobrī Aģentūra turpina izstrādāt **gaidāmās jaunās sistēmas**, kas vēl vairāk stiprinās Šengenas zonas iekšējo drošību un atvieglos starptautisko ceļošanu uz Eiropu: **ETIAS** pirmatnējā to ceļotāju pārbaude, kuri ir atbrīvoti no vīzas prasības, — **jaunā Eurodac** kā galvenā sistēma Migrācijas un patvēruma pakta īstenošanai un **pārskatītā VIS**, lai uzlabotu vīzu pieteikumu iesniedzēju drošības pārbaudes. Šīs jaunās sistēmas un **sadarbspējas komponenti** (ESP, sBMS, CIR, MID) kopā ar CRRS tiks pakāpeniski ieviesti un integrēti esošajās sistēmās (SIS, VIS un IIS), lai izveidotu visaptverošu sadarbspējas arhitektūru ES TI jomai.

Papildus darbības efektivitātes veicināšanai sistēmu sadarbspējas izveide nodrošinās sistēmu savstarpēju statistiku, kas aptver visu TI jomu, kas sniegs nenovērtējamu ieguldījumu datu vadītas lēmumu pieņemšanas un uz pierādījumiem balstītas politikas veidošanas procesā ES iestādēm un dalībvalstīm.

Migrācijas pārvaldība un robežu drošība

Pēc ES **pakta par migrāciju un patvērumu** pieņemšanas 2024. gada maijā eu-LISA būs izšķiroša loma efektīvas migrācijas pārvaldības atbalstīšanā, jo īpaši pārveidojot **Eurodac**, kas ir ES patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēma.¹¹ **Pārstrādātā Eurodac regula** ir viens no operatīvajiem pamatiem, kas atbalsta jauno tiesisko regulējumu, un sistēmas savlaicīga izstrāde un **darbības sākšana līdz 2026. gada jūnijam** ir būtisks priekšnoteikums visu pārējo pakta elementu īstenošanai¹².

Vienlaikus turpinot esošās Eurodac centrālās sistēmas darbību, eu-LISA izstrādās jaunu sadarbspējīgu un integrētu centrālo platformu migrācijas un robežu pārvaldībai, lai apkarotu nelegālo migrāciju, vācot **precīzākus un pilnīgākus datus**, tostarp papildu biometriskos datus, piemēram, sejas attēlus. Kad jaunā sistēma sāks darboties, tā būs būtiski svarīga jauno atbildības noteikumu piemērošanai un jauno solidaritātes noteikumu ieviešanai, jo radīs skaidru un konsekvētu saikni starp konkrētām personām un procedūrām, kas uz tām attiecas, vienlaikus atvieglojot arī neatļautas pārvietošanās uz citām dalībvalstīm atklāšanu. Turklāt dalībvalstu tiesībsardzības iestādes varēs veikt meklēšanu Europol datubāzē, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristu nodarījumus vai citus smagus noziedzīgus nodarījumus. Visaptverošā sistēmu sadarbspēja ļaus meklēt un savstarpēji pārbaudīt identitātes visās pārējās TI sistēmās, lai identificētu personas, kas apdraud iekšējo drošību vai sabiedrības veselību, kā arī neaizsargātas personas.

Attiecībā uz robežu pārvaldību eu-LISA turpinās sniegt ieguldījumu **Šengenas zonas darbībā**, pārvaldot IT sistēmas un rīkus, kas atbalsta ES ārējo robežu pastiprinātu pārvaldību, ņemot vērā **Komisijas stratēģiju ceļā uz pilnībā funkcionējošu un noturīgu Šengenas zonu**¹³ un ikgadējo **ziņojumu par stāvokli Šengenas zonā**.¹⁴ Lai nodrošinātu Šengenas zonas efektīvu darbību, eu-LISA atbalsta dalībvalstis Šengenas *acquis* pareizā piemērošanā, piedaloties Komisijas novērtējumos, kas veikti **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma** (SEMM) ietvaros, un sniedzot ieguldījumu tajos.¹⁵ Turklāt saskaņā ar Komisijas paziņojumu par **ES aizsardzību**¹⁶ eu-LISA ir centrāla loma drošas datu glabāšanas un pieejamības nodrošināšanā, lai uzlabotu koordināciju un efektīvāku informācijas apmaiņu starp aģentūrām.

¹¹ Plašāku informāciju skatīt Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašajā lapā par *Migrācijas un patvēruma paktu*.

¹² *Regula (ES) 2024/1358* par Eurodac izveidi, OV L, 22.5.2024.

¹³ *Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Plašāku informāciju sk. *ziņojumos par stāvokli Šengenas zonā no 2022. līdz 2025. gadam*.

¹⁵ *Padomes Regula (ES) 2022/922* par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas *acquis* piemērošanu.

¹⁶ Komisijas paziņojums "*ProtectEU: Eiropas iekšējās drošības stratēģija*", COM/2025/148 final.

Kopā ar citām ES aģentūrām eu-LISA sniedz ieguldījumu migrācijas sagatavošanas un krīzes pārvaldības plāna mehānismā, lai uzlabotu ES **situācijas apzināšanu un** prognozes attiecībā uz migrācijas pārvaldību un iekšējo drošību.¹⁷ Tas iekļauj attiecīgu statistikas datu sniegšanu, ievērojot ierobežojumus, kas noteikti konkrētu sistēmu regulās, **Šengenas barometram+**, lai identificētu riskus robežu pārvaldības, migrācijas, iekšējās drošības un vīzu jomā. Turpmāk jaunā sadarbības arhitektūra palīdzēs novērst datu trūkumus, paplašinot pieejamās datu kopas, lai labāk uzraudzītu Šengenas zonas darbību.

Digitālā pārveide

Digitālā pārveide ir centrālais elements ES redzējumā par drošu un savstarpēji savienotu Eiropu. Visās eu-LISA prioritārajās jomās – robežkontrole, migrācija, iekšējā drošība un tieslietas – notiek būtiskas pārmaiņas, pateicoties digitalizācijai un automatizācijai. Gatavība izvērst sarežģītākas, elastīgākas un integrētākas IT sistēmas un rīkus palīdz nodrošināt ES efektīvu reaģēšanu uz pastāvīgi mainīgo drošības apdraudējumu un problēmu vidi.

Jo īpaši Aģentūra turpinās atbalstīt tieslietu sistēmu digitalizāciju, lai uzlabotu tiesu iestāžu pārrobežu sadarbību un izmeklēšanu ES **tieslietu jomā**, izmantojot digitālo tehnoloģiju jaudu, lai racionalizētu procesus un atvieglotu dzīvi tieslietu speciālistiem, palielinot tiesu iestāžu kvalitāti un pieejamību, lai sniegtu ievērojami labākus pakalpojumus ES iedzīvotājiem. Kopš 2020. gada aģentūra ir atbildīga par ECRIS-RI atbalstu. Kopš 2024. gada jūnija aģentūra ir atbildīga par **e-CODEX sistēmas** darbības pārvaldību un turpmāko attīstību. Turklāt eu-LISA pabeidz **ECRIS-TCN** izstrādi un izstrādā arī **sadarbības platformu kopējām izmeklēšanas grupām** (KIG sadarbības platforma).¹⁸

Lai vēl vairāk atvieglotu vienotu starptautisko ceļošanu uz Eiropu, aģentūra turpinās atbalstīt **Šengenas vīzu procedūras digitalizāciju**. Šajā kontekstā eu-LISA ir uzdots izstrādāt pārskatīto VIS, kā arī **ES vīzu pieteikumu platformu** (EU VPP), kas vienkāršos un modernizēs vīzu izsniegšanas procedūras trešo valstu pilsoņiem.¹⁹

Iekšējās drošības jomā aģentūra izstrādā Prīmes II centrālo maršrutētāju, **kas aizstās pašreizējo sistēmu, kurā ir atsevišķi savienojumi starp valstu datu bāzēm, lai atvieglotu informācijas apmaiņu un uzlabotu policijas sadarbību**.²⁰ 2024. gada beigās eu-LISA tika uzdots arī izstrādāt maršrutētāju **iepriekšējās pasažieru informācijas (IPI) un pasažieru datu reģistra (PDR)** nosūtīšanai no gaisa pārvadātājiem dalībvalstīm, lai vēl vairāk uzlabotu ceļotāju identifikāciju un racionalizētu robežpārbaudes, kā arī atbalstītu tiesībsargāšanas iestādes teroristu nodarījumu un smagu noziegumu novēršanā, atklāšanā, izmeklēšanā un saukšanā pie atbildības par tiem.²¹

Ņemot vērā mainīgo regulatīvo vidi digitālo tehnoloģiju jomā, jo īpaši kibernetikas jomā, kā arī norises mākslīgā intelekta, drošu tīklu un mākoņpakalpojumu risinājumu jomā, Aģentūrai ir vairāk jākoncentrējas uz jaunām iespējām. 2024. gadā eu-LISA sāka pētīt suverēno mākoņdatošanas tehnoloģiju izmantošanu sava darba atbalstam, vienlaikus ņemot vērā arī Aģentūras darbības ierobežojumus, un izstrādāja savu pirmo mākoņdatošanas stratēģiju.

eu-LISA ir apņēmusies ES TI jomā būt digitālās inovācijas priekšgalā. Lai pieskaņotos ES vispārējiem mērķiem un reaģētu uz jauniem izaicinājumiem un pastāvīgi mainīgo drošības situāciju, kas saistīta ar draudiem un izaicinājumiem, aģentūra turpinās investēt izturīgos un nākotnes vajadzībām piemērotos risinājumos, koncentrējoties uz pētniecības un tehnoloģiju uzraudzību, kā arī novērtējot jaunāko tehnoloģiju, piemēram, mākslīgā intelekta un datu analītikas, pielietojumu, lai novērstu tehnoloģiju atšķirības un apmierinātu ieinteresēto personu vajadzības, vienlaikus uzlabojot sistēmas efektivitāti un attiecīgos lēmumu pieņemšanas procesus.

¹⁷ Komisijas Ieteikums (ES) 2020/1366 par ES mehānismu sagatavošanai migrācijas krīzēm un to pārvaldībai.

¹⁸ Plašāka informācija ir pieejama Komisijas tīmekļvietnē, kas veltīta **kopējām izmeklēšanas grupām**.

¹⁹ 2023. gada 22. novembra **Regula (ES) 2023/2667** par **vīzas procedūras digitalizāciju**.

²⁰ **Regula (ES) 2024/982** par datu automatizētu meklēšanu un apmaiņu policijas sadarbībai (**Prīme II regula**).

²¹ **Regula (ES) 2025/12**, OV L 08.01.2025., un **Regula (ES) 2025/13**, OV L 08.01.2025.

Kiberdrošība un datu aizsardzība

ES TI sistēmu drošība un drošums un datu aizsardzības nodrošināšana arī turpmāk būs viena no eu-LISA galvenajām prioritātēm. Pēdējos gados Aģentūra arvien vairāk ir pievērsusies kiberdrošībai un cīņai ar turpmāku apdraudējumu kiberdrošības jomā. eu-LISA atzīst digitālā laikmeta radītās problēmas un ir apņēmusies nodrošināt, ka visas tās darbības atbilst ES **Kiberdrošības regulai**, īstenojot plašu pasākumu klāstu drošai informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām, kā arī garantējot eu-LISA pārvaldīto IT sistēmu vispārējo drošību²². Turpmāk eu-LISA attīstīs un pilnveidos tās kiberdrošības spējas, uzlabojot rīkus un tehnoloģijas, lai aizsargātos pret ļaunprātīgām darbībām un izpildītājiem, tos atklātu, identificētu, atturētu un reaģētu uz tiem. Šajā nolūkā eu-LISA turpinās arī ciešu sadarbību ar ES iestādēm un aģentūrām kiberdrošības un noturības jautājumos, tostarp ilgstošu sadarbību ar CERT-EU.

Papildus Kiberdrošības regulai Aģentūra īsteno drošības prasības, kas izriet tiesību akta priekšlikuma ES regulai par **informācijas drošību**²³, un pielāgos savu pašreizējo drošības un darbības nepārtrauktības politikas satvaru jaunajam ES režīmam.

Aģentūra ir arī apņēmusies nodrošināt **augstu datu aizsardzības līmeni**, pilnībā ievērojot pamattiesības un ES datu aizsardzības tiesību aktus, tostarp Īpašus noteikumus, kas attiecas uz katru tās pārziņā esošo lielapjoma IT sistēmu. Aģentūra darbojas saskaņā ar visiem principiem, kas attiecas uz personas datu apstrādi, proti, mērķa ierobežojumu, datu minimizāciju, precizitāti, atbildību, uzglabāšanas ierobežojumu, integritāti un konfidencialitāti, kā noteikts **ES Datu aizsardzības regulā**.²⁴ Izstrādājot jaunas sistēmas un izveidojot sadarbības savienojumus, Aģentūra īpašu uzmanību pievērš **integrētas datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma** principam.²⁵ Turklāt eu-LISA turpina proaktīvi risināt datu aizsardzības problēmas sadarbībā ar **Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju** (EDAU).

Stratēģiska sadarbība ar galvenajiem partneriem

Aģentūras galvenie partneri ir ES iestādes un dalībvalstu valsts iestādes, kā arī pētniecības iestādes un attiecīgie nozares pārstāvji, galvenokārt tie, kas darbojas TI jomā.

Gadu gaitā eu-LISA ir izveidojusi ciešu un auglīgu sadarbību ar plašu **ES aģentūru** loku, par saviem tuvākajiem partneriem uzskatot Eiropolu, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA un ENISA. Turklāt aģentūra cer uz ciešāku sadarbību ar **Eurostat** statistikas jomā un sniedz ieguldījumu standartizācijas pasākumos, kas saistīti ar administratīvajiem reģistriem, kuri ir svarīgi Eiropas statistikas sagatavošanai. Sadarbība tiks formalizēta kā saprašanās memorands ar Komisiju (Eurostat).

Aģentūra aktīvi piedalās vairāku jumta organizāciju, īpaši **Eiropas Savienības aģentūru tīkla** (EUAN) un **TI aģentūru tīkla** (JHAAN), darbā. Turklāt eu-LISA aktīvi sadarbojas ar Komisijas Kopīgo pētniecības centru (JRC ĢD) un **ES leksējās drošības inovācijas centru**, kas pašlaik vada biometrijas klasteri.

ES turpinās sniegt **nelokāmu atbalstu Ukrainai**, tās tautai un eiropiešiem, kuri Krievijas agresijas kara pret Ukrainu rezultātā saskaras ar grūtībām. Solidarizējoties, Aģentūra joprojām ir apņēmības pilna palīdzēt ES iestādēm un aģentūrām, kā arī dalībvalstīm, izmantojot visus tās pilnvaru ietvaros pieejamos rīkus, jo īpaši JHAAN kopīgos centienus un kritiski svarīgo lomu, kāda ir eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām (piemēram, SIS un Eurodac), kā arī jaunām sistēmām un rīkiem, piemēram, IIS un KIG sadarbības platformai. Turklāt Aģentūra ir gatava sniegt padomu un atbalstu Komisijai un dalībvalstīm par tehniskiem jautājumiem, kas saistīti ar esošajām vai jaunajām sistēmām.

No digitālās transformācijas veicināšanas, kiberdrošības un datu aizsardzības nodrošināšanas līdz sadarbības arhitektūras uzlabošanai un stiprināšanai – aģentūra atbalsta ES stratēģiskos mērķus, vienlaikus risinot iekšējos un ārējos faktorus, kas ietekmē tās darbību. eu-LISA turpinās neatlaidīgi strādāt, lai izmantotu jaunas tehnoloģijas un digitalizācijas procesus, kas pozitīvi ietekmētu vairāk nekā 400 miljonu cilvēku dzīvi Eiropā, racionalizējot TI iestāžu darbu un nodrošinot labākus pakalpojumus iedzīvotājiem.

Turpmāk aģentūras ārējā novērtējums, kas tiks veikts 2024. gadā, sniegs iespēju pārskatīt un uzlabot eu-LISA atbalstu un ieguldījumu ES prioritāšu īstenošanā, tostarp stiprinot darbības elastīgumu, lai nodrošinātu tās noturību dinamiskā politikas vidē.

Kā ES aģentūra, kas atbild par TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību, eu-LISA arī turpmāk būs viena no galvenajām ieguldījumu sniedzējām un ieinteresētajām personām ES TI jomā. Aģentūra ir pilnībā apņēmusies atbalstīt dalībvalstis to īstenošanas centienos un turpmākajos galvenajos izaicinājumos, nosakot ārkārtīgi prasīgus termiņus.

²² Regula (ES, Euratom) 2023/2841, ar ko nosaka pasākumus nolūkā panākt **vienādi augsta līmeņa kiberdrošību**, OV L, 18.12.2023.

²³ Priekšlikums regulai par **informācijas drošību** ES iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, COM(2022) 119 final.

²⁴ Regula (ES) 2018/1725, ES iestāžu, struktūru, biroju un aģentūru veiktā **personas datu apstrāde** (ES-DPR).

²⁵ Regulas (ES) 2018/1725 27. pants, Regulas (ES) 2016/679 25. pants un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pants.

2

DAUDZGADU PROGRAMMA



1. Daudz gadu darba programma

Gadu gaitā eu-LISA no nelielas tehniskas aģentūras ir izaugusi par uzticamu un drošu ES digitalizācijas politikas atbalstītāju TI jomā. Aģentūra iesaistās proaktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā ES līmenī ar attiecīgajām ieinteresētajām personām TI jomā, atbalsta iedzīvotāju pamattiesības un ievēro visaugstākos datu aizsardzības un informācijas drošības standartus.

1.1. Ilgtermiņa stratēģija un daudz gadu mērķi

Aģentūras darbs balstās uz mērķiem, kas noteikti tās dibināšanas regulā, un stratēģiskajiem mērķiem, kas izklāstīti eu-LISA ilgtermiņa stratēģijā 2021.–2027. gadam. Šie stratēģiskie mērķi nostiprina eu-LISA galveno uzdevumu – nodrošināt progresīvus tehnoloģiskos risinājumus un turpināt ES TI jomas digitalizāciju, lai atbalstītu ieinteresēto pušu centienus saglabāt atvērtu un drošu Eiropu.²⁶

- **1. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS:** turpināt attīstīties kā īstenošanas partnerim un sniegt ieguldījumu attiecīgajās tieslietu un iekšlietu (TI) politikas jomās.
- **2. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS:** saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu ES iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā ES TI jomā
- **3. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS:** iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.
- **4. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS:** Turpināt darbu pie eu-LISA organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros.

eu-LISA turpinās īstenot 2024. gadā pieņemto stratēģisko rīcības plānu, ieviešot jaunu darba veidu jauno sistēmu izveidei, uzlabojot atbilstību, jo īpaši līgumu pārvaldības jomā, kļūstot par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu talantus, būdama gatava ieviest jaunus tehnoloģiskos sasniegumus (suverēns mākonis, MI) un turpinot uzlabot attiecības ar ieinteresētajām personām.

Aģentūras mērķis ir galvenokārt atgūt kontroli pār kritiskajām funkcijām (konceptija, arhitektūra un prasības) un jaunu sistēmu izstrādi, kā arī palielināt efektivitāti un samazināt jauno risinājumu laišanas tirgū laiku. Aģentūra izmēģinās jauno pieeju, izstrādājot jauno Eurodac (sk. 3.3.1. iedaļu).

- prasību pārvaldības uzlabošana, pārejot no pakalpojumu sniedzēja pie darījumu partnera dalībvalstīm un Komisijai, proaktīvi apkopojot lietotāju atsauksmes kā ievaddatus galaproduktam;
- jaunas iepirkumu stratēģijas pieņemšana, lai atgūtu kontroli pār kritiskām funkcijām, piemēram, arhitektūras izveidi un prasībām jaunām sistēmām;
- izmantojot DevSecOps pieeju, izmantojot atbilstošus rīkus, elastīguma iespējas plašā mērogā, lai paātrinātu izstrādi, kā arī strādājot ar transversālām starpfunkcionālām grupām;
- mākoņdatošanas spēju izmantošana jaunā risinājuma izstrādes posmam, lai samazinātu infrastruktūras iepirkuma vajadzības, paātrinātu izstrādi un samazinātu laiku līdz nonākšanai tirgū;
- Sadarbības stiprināšana ar dalībvalstīm to darbības testēšanas procesu laikā;
- Optimizēt integrēto plānošanu, lai uzlabotu efektivitāti;
- Iepirkuma un līgumu pārvaldības pilnīgas atbilstības uzlabošana;
- Apzināt iekšējās spējas un prasmes, pieņemt jaunu cilvēkresursu stratēģiju un uzlabot biroju vidi.
- Izstrādāt tehnoloģiju ceļvedi un pakāpeniski ieviest jaunas attiecīgas tehnoloģijas (MI, mākonis).

²⁶ eu-LISA stratēģija 2021.–2027. gadam, ko eu-LISA valde pieņēma 2021. gada novembrī.

1.2. Daudzgaļu darbības un resursi

Nākamajā iedaļā ir sniegts pārskats par Aģentūras darba indikatīvo plānošanu 2026.–2028. gadam, pamatojoties uz sasniegumiem un norisēm iepriekšējos gados. Daudzgaļu darba programmā ir uzskaitītas augsta līmeņa darbības kopā ar nepieciešamo kopējo resursu apjomu, kas vajadzīgs, lai nodrošinātu Aģentūras stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

1. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā īstenošanas partnerim un sniegt ieguldījumu attiecīgajās tieslietu un iekšlietu politikas jomās.

Aģentūra ir apņēmusies saglabāt savu darbības izcilību un vēl vairāk uzlabot savu darbību efektivitāti un lietderību, lai nodrošinātu ļoti drošu, stabilu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību, vienlaikus turpinot arī šo sistēmu pakāpenisku attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar nozares standartiem un paraugpraksi.

Turklāt eu-LISA joprojām būs proaktīva partnere augstvērtīgu tehnoloģiju un zinātnes nodrošināšanā dalībvalstīm, ES iestādēm un partneru aģentūrām nolūkā tās atbalstīt lēmumu pieņemšanā un politikas īstenošanā.

Galvenie mērķi:

- visu Aģentūrai uzticēto sistēmu un pakalpojumu pārvaldība saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem, piemēram, ieviešot pārskatīto VIS un Eurodac, visus sistēmu starpsavienojumus un pielāgojumus ar sadarbības komponentiem;
- inovatīvu risinājumu ieviešana un pakalpojumu standartizēta attīstīšana atbilstoši attiecīgajam tiesiskajam regulējumam un ieinteresēto personu vajadzībām, piemēram, jaunas līgumiskās kārtības ieviešana visām sistēmām;
- atbilstīga drošības līmeņa, noturības un pieejamības uzlabošana un nodrošināšana visām TI sistēmām, piemēram, pārskatot TI sistēmu drošības arhitektūru, ņemot vērā drošības prasības attiecībā uz sadarbības komponentiem;
- Elastīguma principa ieviešana plašā mērogā un jauno sistēmu elastīga ieviešana saistībā ar pakāpenisku pāreju uz jaunu Aģentūras darbības modeli;
- atbilstošas apmācības nodrošināšana visām attiecīgajām ieinteresētajām personām, reaģējot uz to prasībām.

2. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu ES iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā ES TI jomā

Aģentūra turpinās stiprināt savas tehniskās zināšanas un spējas, arī turpmāk paplašinot savu lomu progresīvu IT risinājumu un konsultāciju sniegšanā, lai atbalstītu lēmumu pieņemšanu un politikas īstenošanu IT jomā.

Galvenie mērķi:

- pastāvīgi censties panākt izcilību eu-LISA uzticēto lielapjoma IT sistēmu projektēšanā, izstrādē un darbības pārvaldībā, piemēram, īstenojot rīcības plānu, pamatojoties uz 2024. gadā veikto Aģentūras ārējo novērtējumu, kā arī jebkādam iespējamām pilnvaru izmaiņām;
- proaktīvi atbalstīt dalībvalstis to apmācības un spēju veidošanas centienos;
- popularizēt Aģentūras zinātnes visu attiecīgo ieinteresēto pušu konsultēšanā, piemēram, nodrošinot eu-LISA zināšanu apmaiņas platformas pieejamību dalībvalstīm;
- nodrošināt nepārtrauktu atbalstu visām eu-LISA ieinteresētajām personām, veicinot viedokļu apmaiņu, lai netraucēti un ātri pieņemtu atlikušos tiesību aktu priekšlikumus, kas ir būtiski Aģentūras pilnvaru izpildei.

3. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: darīt iespējamā un virzīt inovācijas un digitālo pārveidi ES TI jomā

Aģentūra turpinās savus centienus veicināt turpmāku digitālo pārveidi TI jomā, veicot pētniecības un inovācijas darbības, lai apzinātu jaunus tehnoloģiskos risinājumus darbības procesu modernizācijai, veicinātu datu kvalitātes uzlabojumus, izmantojot tehnoloģisko standartizāciju, un attīstītu pastāvīgas spējas sniegt pakalpojumus pēc pieprasījuma, piemēram, testēšanu, izmēģinājuma projektus un koncepcijas pierādījumus savām galvenajām ieinteresētajām personām.

Galvenie mērķi:

- tehnoloģiju attīstības un inovāciju uzraudzība un analīze, lai uzlabotu un paplašinātu esošās spējas, kā arī atvieglotu jaunu IT risinājumu izmēģināšanu un ieviešanu, vienlaikus sniedzot politikas veidotājiem uzticamus tehniskus ieteikumus saistītās ES prioritārajās jomās;
- izvērtēt veidus, kā modernizēt Aģentūras infrastruktūru un mitināšanas spējas (viedā mitināšana), it sevišķi izmantojot mākoņdatošanas tehnoloģijas;
- veicināt tehnoloģiju standartizāciju visā ES;
- sadarboties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un nozares pārstāvjiem, lai apzinātu un izpētītu tehnoloģiskās iespējas un ieguvumus ar nolūku vēl vairāk kāpināt un uzlabot darbību efektivitāti un apjomradītus ietaupījumus visās sistēmās, piemēram, turpinot rīkot nozares apaļā galda pasākumus un īstenot uz MI balstītus risinājumus.

4. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: turpināt darbu pie eu-LISA organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros

Aģentūra turpinās īstenot savu organizatoriskās pārstrukturēšanas projektu, lai labāk apmierinātu ieinteresēto personu vajadzības, efektīvi saskaņojot savus resursus, attīstot jaunas spējas, modernizējot savus pakalpojumus un procesus un veicinot uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu. Šajā nolūkā eu-LISA joprojām ir apņēmusies nodrošināt, ka visi tās procesi attīstās atbilstoši juridiskajam pamatam un labas snieguma pārvaldības principiem.

Galvenie mērķi:

- novērtēt un saskaņot Aģentūras resursus, attīstīt nepieciešamās spējas un veicināt uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu, lai atbalstītu ieinteresēto personu vajadzības, piemēram, eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas, korporatīvās finanšu plānošanas un analīzes spēju pārskatīšanu;
- veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot eu-LISA par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus, veicināt profesionālo izaugsmi un nodrošināt nepārtrauktu talantu attīstību, lai sekmētu iekšējo kapacitātes veidošanu, piemēram, pastiprinot darbā pieņemšanas darbības, lai uzlabotu amata vietu aizpildījumu, pabeidzot uz kompetencēm balstītas cilvēkresursu pārvaldības stratēģijas izstrādi, īstenojot līderības attīstības darbības un veicinot mūsu vērtības un kultūru, lai šī būtu lieliska, pārrēdzama, iekļaujoša un ētiska darba vieta;
- nodrošināt un uzlabot Aģentūras procesu atbilstību attiecīgajiem noteikumiem un labas snieguma pārvaldības principiem, piemēram, īstenojot kopējās novērtēšanas sistēmas (CAF) uzlabošanas plānu, pārskatot eu-LISA kvalitātes uzlabošanas plānu un īstenojot nokavētos revīzijas ieteikumus;
- turpināt īstenot Aģentūras kapacitātes palielināšanas programmu.

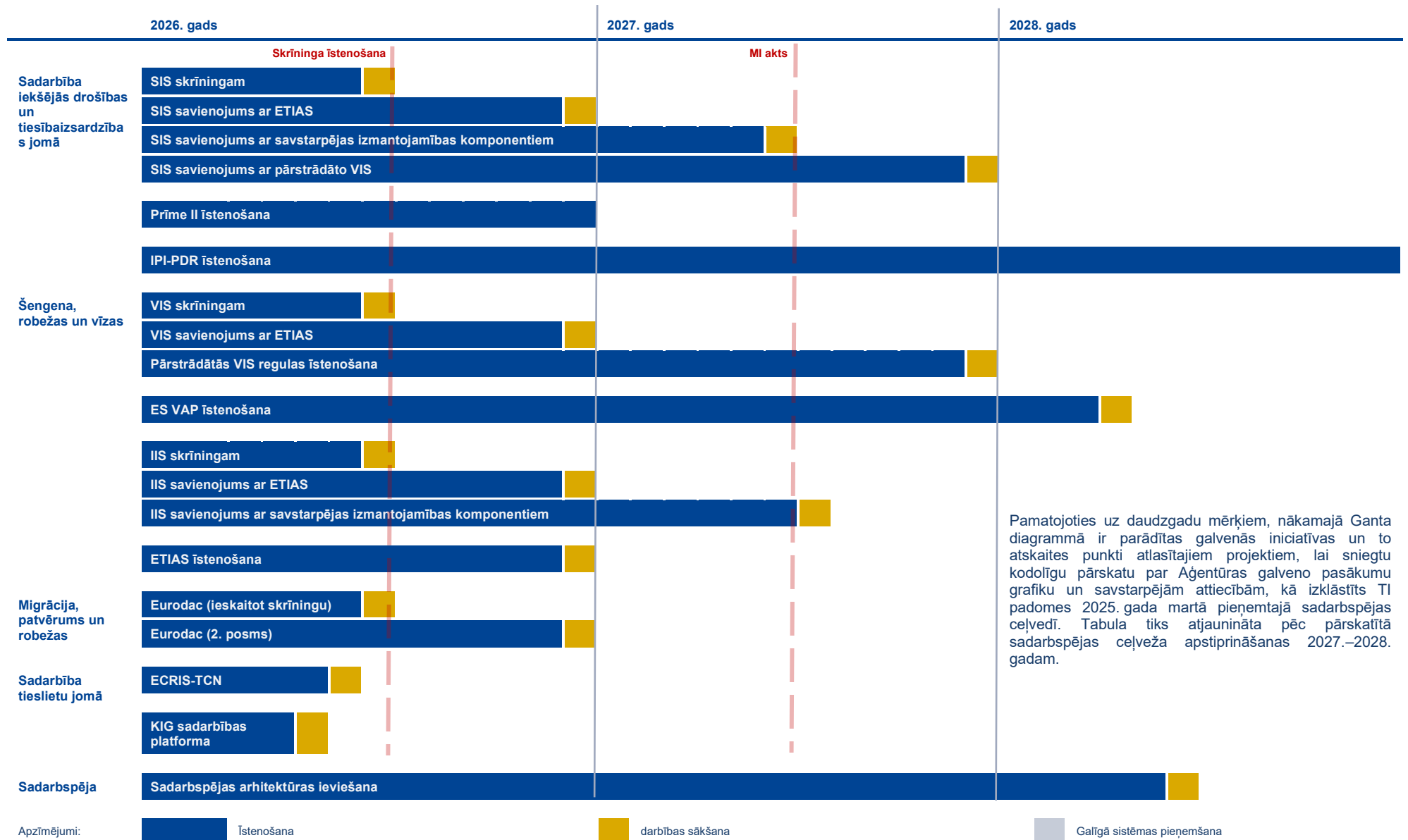
▲ 2. tabula. Resursi dalījumā pa daudzgadu darbībām

Joma		Budžets (miljonos EUR)			Pilnas slodzes darbinieki (Statūtos noteiktais personāls un NVE)		
		2026. gads	2027. gads	2028. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
Daudzgadu darbība		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Iekšlietas							
Daudzgadu mērķi							
1.1. Nodrošināt ļoti drošus, rentablus un pastāvīgi pieejamus risinājumus							
1.2. Palielināt eu-LISA sniegto IT sistēmu, datu tehnoloģiju un ekspertu zināšanu pievienoto vērtību.							
3.3. Nepārtraukti palielināt sadarbības arhitektūras pievienoto vērtību							
Sadarbība iekšējās drošības un tiesibaizsardzības jomā		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	uzturēšana/projekti	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Prīme II centrālais maršrutētājs	uzturēšana/projekti	1,796	1,080	-	6	6	6
IPI-PDR maršrutētājs	uzturēšana/projekti	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	uzturēšana/projekti	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Šengena, robežas un vīzas		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (tostarp ES VAP)	uzturēšana/projekti	16,575	30,270	34,895	38	40	40
IIS	uzturēšana/projekti	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	uzturēšana/projekti	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migrācija un patvēruma		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (ieskaitot skrīningu)	uzturēšana/projekti	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Sadarbspēja		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Sadarbspējas komponenti un CRRS (tostarp CSLR)	uzturēšana/projekti	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Tieslietas		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Daudzgadu mērķi							
1.1. Nodrošināt ļoti drošus, rentablus un nepārtraukti pieejamus digitālos risinājumus.							
1.2. Palielināt eu-LISA sniegto IT sistēmu, datu tehnoloģiju un ekspertu zināšanu pievienoto vērtību.							
Sadarbība tieslietu jomā		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	uzturēšana/projekti	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	uzturēšana/projekti	1,790	2,225	2,693	7	7	7
KIG sadarbības platforma	uzturēšana/projekti	²⁷	-	-	10	10	10
Infrastruktūra		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1. Nodrošināt ļoti drošus, rentablus un pastāvīgi pieejamus risinājumus.							
1.4. Kļūt par kopīgu augstas vērtības pakalpojumu sniedzēju savās izcilības jomās.							
Infrastruktūra un tīkli		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Kopēja sistēmas infrastruktūra	uzturēšana/projekti	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Tīkli	uzturēšana/projekti	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ KIG sadarbības platforma tiek finansēta saskaņā ar dotācijas nolīgumu, un tāpēc tā šeit nav atspoguļota. Sk. **X pielikumu**.

Joma		Budžets (miljonos EUR)			Pilnas slodzes darbinieki (Statūtos noteiktais personāls un NVE)		
Daudzgažu darbība		2026. ga ds	2027. ga ds	2028. ga ds	2026. ga ds	2027. ga ds	2028. ga ds
Operatīvās atbalsta darbības		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Daudzgažu mērķi							
1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas saistībā ar IT sistēmām, kas uzticētas eu-LISA.							
2.2. Paplašināt Aģentūras kā uzticama padomdevēja profilu.							
3.1. Inovatīvu IT risinājumu apzināšana darbības procesu uzlabošanai.							
3.2. Būt uzticamam padomdevējam un digitālās transformācijas un IT inovāciju veicinātājam.							
Pētniecība, inovācija un spēju veidošana							
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	ierastā darbība						
Tiesību aktos noteiktā ziņošana	ierastā darbība						
Apmācība dalībvalstīm	ierastā darbība						
Šengenas izvērtējumi	ierastā darbība						
Tiešs atbalsts darbībām							
Sistēmu darbības	ierastā darbība						
Pakalpojumu pāreja	ierastā darbība						
Drošība, kiberdrošība un darbības nepārtrauktība	ierastā darbība/ projekti						
Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm	ad hoc, pēc pieprasījuma						
Konsultatīvās grupas, sanāksmes un komandējumi	ierastā darbība						
Korporatīvās darbības		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Daudzgažu mērķi							
4.1. Kalpot ieinteresēto pušu vajadzībām, efektīvi saskaņojot Aģentūras resursus, iespējas, pakalpojumus un procesus							
4.2. Kļūt par ES galveno Aģentūru, kas piesaista, iesaista un attīsta talantus							
4.3. Nodrošināt sistemātisku un efektīvu atbilstību ES tiesiskajam regulējumam							
4.4. Popularizēt aģentūras pamatuzdevumus un vērtības.							
Pārvaldība		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Pārvaldība un atbilstība	ierastā darbība	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa	ierastā darbība	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Korporatīvais atbalsts		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība	ierastā darbība	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Cilvēkresursu pārvaldība	ierastā darbība	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Budžeta un finanšu pārvaldība (ieskaitot grāmatvedību)	ierastā darbība	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Iepirkumu un līgumu pārvaldība	ierastā darbība	-	-	-	27	26	25
Juridiskie un korporatīvie horizontālie pakalpojumi	ierastā darbība	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Korporatīvie atbalsta pakalpojumi (ieskaitot datu centrus)	ierastā darbība/ projekti	15,550	16,141	17,870	24	24	24
KOPĀ		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Galveno pasākumu īstenošanas grafiks



1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji²⁸

Kopš eu-LISA izveides tās ieguldījums plaša ES politikas virzienu klāsta īstenošanā tieslietu un iekšlietu (TI) jomā ir ārkārtīgi svarīgs. Gadu gaitā Aģentūra ir parādījusi, ka eu-LISA joprojām ir uzticama un apņēmīga partnere Eiropas iestādēm un dalībvalstīm attiecīgās TI politikas īstenošanas procesā, nodrošinot arī izmantoto tehnoloģiju drošību un integritāti. Šīs politikas ietver robežu pārvaldību, drošību (tiesībaizsardzību), migrāciju un patvērumu. Aģentūra arī sniedz ieguldījumu politikas veidošanā tiesībaizsardzības iestāžu sadarbības jomā.

Aģentūras ietekme šajās jomās ir gan tieša, gan netieša, un eu-LISA operatīvā pārvaldībā esošo sistēmu pareiza darbība un pieejamība ir nepieciešama, lai sekmīgi īstenotu attiecīgās politikas. Tādējādi sistēmu saistīto KPI saraksts mēra to pieejamību, atbildes/reaģēšanas laiku un pūles, kas vajadzīgas, lai nodrošinātu to darbību, uzticamību un klientu ārējo ieinteresēto personu (dalībvalstu un citu ES iestāžu un aģentūru) apmierinātību.

Aģentūra regulāri uzrauga un novērtē savu darbību saskaņošanu un mērķu sasniegšanu, vienlaikus regulāri informējot ieinteresētās personas par jaunākajām norisēm, progresu un sniegumu.

▲ 3. tabula. Galvenie korporatīvās darbības rādītāji un ieguldījums ES politikā

Galvenais darbības rādītājs	Mērķis	Avots
TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība²⁹		
Ieguldījums ES politikā:		
Sistēmas nepārtrauktas pieejamības un reaģēšanas laika nodrošināšana ir būtiska, lai garantētu ES migrācijas un patvēruma politikas īstenošanu, kā arī ir ļoti svarīga, lai uzlabotu iekšējo drošību un atbalstītu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Turklāt šo sistēmu nepārtraukta pieejamība (vaicājumi un uzglabāšana) un atbildes laiks ir galvenie faktori, lai nodrošinātu dalībvalstīm savlaicīgu informāciju, kas nepieciešama, lai veiktu nepieciešamās drošības pārbaudes pie ārējām robežām. Tās veicina ES robežu politiku, nodrošinot Šengenas zonas drošību un vienlaikus atvieglojot pasažieru plūsmu.		
Tieslietu jomā ³⁰ sistēmu nepārtrauktas pieejamības un reakcijas laika nodrošināšana ir būtiska, lai savlaicīgi sniegtu pakalpojumus dalībvalstīm tiesu iestāžu sadarbības jomā un galu galā iedzīvotājiem, kā arī būtisks ieguldījums tiesu sistēmu digitalizācijas mērķa sasniegšanā Eiropā.		
Sistēmas pieejamība (* vaicājumi un glabāšana)		
SIS centrālās sistēmas pieejamība*	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
VIS centrālās sistēmas pieejamība*	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
IIS centrālās sistēmas pieejamība*	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
IIS tīmekļa pakalpojumu pieejamība pārvadātājiem	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
IIS tīmekļa pakalpojumu pieejamība trešās valsts valstspiederīgajiem (jeb TVV)	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība	≥ 99,90 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
ECRIS-TCN centrālās sistēmas pieejamība	≥ 97,60 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
e-CODEX centrālās sistēmas pieejamība (konfigurācijas pārvaldības rīks)	≥ 98 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
KIG SP ieviešana	≥ 97,60 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Reakcijas laiks		
SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,50 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
VIS centrālās sistēmas atbildes laiks	100 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
IIS centrālās sistēmas atbildes laiks	≥ 99,55 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

²⁸ eu-LISA korporatīvo KPI jaunāko versiju valde pieņēma 2025. gada 19.-20. novembrī.

²⁹ Pieejamības mērķi nav precīzi definēti sistēmai specifiskos tiesību aktos. Tā kā eu-LISA pārvaldītās IT sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas, Aģentūra lielākajai daļai sistēmu ir noteikusi "zaļo" mērķi 99,90 % apmērā.

³⁰ KIG sadarbības platformas darbības sākšana notiks 2026. gada 1. ceturksnī (saskaņā ar valdes 2025. gada novembra lēmumu).

Galvenais darbības rādītājs	Mērķis	Avots
Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,45 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
ECRIS-TCN centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	≥ 99,55 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība		
Ieguldījums ES politikā: Tīkla infrastruktūras nepārtraukta pieejamība ir ļoti svarīga, lai garantētu dažādu Aģentūras pilnvarojumā ietilpstošo lielapjoma IT sistēmu pareizu darbību, nodrošinot saistītās politikas īstenošanu.		
Teritoriālā tīkla (WAN) pieejamība (SIS un VIS domēns)	≥ 99,99 %	TESTA-ng pieejamības ziņojums
Tiešs atbalsts darbībām		
Ieguldījums ES politikā: Klientu augsta līmeņa apmierinātības nodrošināšana, efektīva atbalsta sniegšana galalietotājiem un sistēmu efektīvas izmantošanas veicināšana, izmantojot specializētas apmācības, ir būtiski elementi, lai atbalstītu aģentūras ieinteresētās personas un galu galā uzlabotu sistēmu efektivitāti.		
Apmācības dalībvalstīm	apmierinātības līmenis: > 4 (no 6)	eu-LISA ziņojums par apmācību pasākumiem
Klientu apmierinātība – to galalietotāju %, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar TI sistēmu darbību	≥ 80 %	Klientu apmierinātības gada apsekojums
eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji	≥ 75 %	palīdzības dienesta darbības ziņojumi
Sistēmu drošība		
Ieguldījums ES politikā un atbilstība tai: eu-LISA telpu, sistēmu un datu drošības nodrošināšana ir ļoti svarīga, jo aģentūra pārvalda un uzglabā lielu apjomu sensitīvu datu saskaņā ar attiecīgajām ES politikām drošības un datu aizsardzības jomā.		
To drošības mērķu %, kas jau ir īstenoti (saskaņā ar tiesību aktiem)	100 %	Drošības nodrošināšanas panelis
Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	2	Drošības nodrošināšanas panelis
Pārvaldība un atbilstība		
Ieguldījums ES politikā un atbilstība tai: Iekšējās kontroles un pārraudzības mērķis ir nodrošināt saskaņoto mērķu sasniegšanu atbilstoši ES noteikumiem un regulām. Atbilstoša komunikācija nodrošina aģentūras redzamību ārējā vidē kā uzticamu, pārredzamu un drošu partneri tās ieinteresētajām personām un plašākai sabiedrībai (eu-LISA tiek finansēta no publiskajiem līdzekļiem).		
Atbilstības nodrošināšana		
Pabeigto IT projektu izpilde salīdzinājumā ar sākotnējo budžetu un apstiprināto grafiku	± 10 % novirze no budžeta bāzlinijas ≥ 70 % attiecībā uz to projektu skaitu, kuri nenovirzās no tehniskās gatavības atskaites punktiem.	projektu un programmu ziņojumi
Paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu % īpatsvars	80 %: kritiski: 100 % ļoti svarīgi: 90 % svarīgi: 80 %	IAC gada darbības pārskats
Neizpildīto revīzijas ieteikumu skaits un ilgums	mazāk nekā sešus mēnešus: ≤ 4 no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam: ≤ 2 ilgāk par vienu gadu: ≤ 1	IAC gada darbības pārskats
Paredzētajā termiņā izpildīto EDAU revīzijas ieteikumu % īpatsvars	80 %: ļoti augsts: 100 % augsts: 100 % vidēji augsts: 90 % vidēji zems: 80 % zems: 80 %	DPO gada darbības pārskats
Neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums	mazāk nekā sešus mēnešus: ≤ 4 no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam: ≤ 2 ilgāk par vienu gadu: ≤ 1	DPO gada darbības pārskats
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa		

Galvenais darbības rādītājs	Mērķis	Avots
Ārējās komunikācijas ietekme	Tīmekļvietne: $\geq 80\,000$ apmeklētāju un +20 % biļešu abonētu Sociālie mediji: +200 sekotāji un ≥ 250 publikācijas gadā katrā no platformām	tīmekļa analītika
Iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)	līdzdalības līmenis: $\geq 51\%$ apmierinātības līmenis: $> 70\%$ (iekšējie kanāli un pasākumi darbiniekiem)	ikgadējā apmierinātības aptauja

Administrācija un vispārējais atbalsts		
Ieguldījums ES politikā un atbilstība tai:		
Efektīva cilvēkresursu pārvaldība ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu, ka aģentūra piesaista, attīsta un notur talantus, lai tā būtu aprīkota ar vispiemērotākajiem resursiem savu uzdevumu īstenošanai.		
Efektīva un atbilstoša finanšu un iepirkumu pārvaldība ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu optimālu resursu sadali darbībām, kas vērstas uz aģentūras uzdevumu īstenošanu, vienlaikus garantējot pareizu finanšu pārvaldību un pārredzamību.		
Vides pārvaldības sistēmas (VPS) ieviešana veicina ES vides politikas un Komisijas Zaļā kursa īstenošanu.		
Cilvēkresursu pārvaldība		
Administratīvo resursu attiecība pret operatīvajiem resursiem salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem Aģentūrā (darbinieki un NVE) (%)	administratīvie: $\leq 20\%$ operatīvie: $\geq 70\%$	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Ikgadējais darba kavējumu īpatsvars	vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits: < 15 dienas vienam darbiniekam to darbinieku procentuālais īpatsvars, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā: $< 10\%$ % no darbiniekiem, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu: $> 15\%$	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Personāla mainība gadā (%)	$\leq 5\%$	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Vakanču aizpildījuma rādītājs gadā (%)	$> 92\%$ (izņemot izsludinātos darba piedāvājumus) $> 94\%$ (ieskaitot izsludinātos darba piedāvājumus)	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Darbinieku iesaistes līmenis	$\geq 3,7$ (no 5)	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Ētika: iesniegto interešu deklarāciju skaits gadā	$\geq 94\%$	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Nepietiekami pārstāvētā dzimuma īpatsvars vadošos amatos	$\geq 32\%$	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Finanšu un budžeta pārvaldība un iepirkumi		
Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars (%)	$< 5\%$	ABAC datu noliktava
Budžeta saistību izpildes līmenis (%)	$> 95\%$	ABAC datu noliktava
Maksājumu izpildes līmenis (%)	$> 95\%$	ABAC datu noliktava
% obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars	$> 90\%$	ABAC datu noliktava
Iepirkuma plāna savlaicīga īstenošana	$> 80\%$	iepirkumu ziņojums
Vides pārvaldība		
Siltumnīcefekta gāzu emisijas	TeqCO ₂ emisiju samazinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu	Vides deklarācija
Atbilstība vides aizsardzības normatīvajām prasībām	100 %	EMAS ziņojums

2. Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2026.–2028. gadam

Pēdējos gados Aģentūras loma ES TI informācijas sistēmu pārvaldībā ir ievērojami paplašinājusies, it sevišķi uzņemoties lielāku atbildību par drošas pārrobežu informācijas apmaiņas modernizācijas un digitalizācijas pārvaldību un robežu un migrācijas pārvaldības efektivitātes uzlabošanu.

Turpmākajos gados eu-LISA darbības pārvaldību noteiks šādi aspekti:

- tiesiskais regulējums, kas pastāvīgi attīstās;
- eu-LISA uzticēto lielapjoma IT sistēmu lielais skaits;
- Aģentūras ieinteresēto personu lielās cerības; un
- arvien lielāks spiediens panākt rezultātus ar ierobežotiem resursiem.

Pēdējos gados Aģentūra ir regulāri novērtējusi savu resursu piešķirumu, lai atbalstītu pieaugošās prasības, ļaujoties uz finanšu resursu un cilvēkresursu iekšējo pārdali.

Daudz gadu plānošana 2026.–2028. gadam atspoguļo šos izaicinājumus un Aģentūras centienus palielināt Aģentūras elastīgumu un darbības efektivitāti, maksimāli izmantojot šim plānošanas periodam un turpmākajiem gadiem piešķirtos pieejamos resursus.

2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

2.1.1. Cilvēkresursi

Sākotnēji 2024. gadam pieņemtajā struktūrplānā bija paredzēts kopumā 401 darbinieks: 228 PD, 162 LD un 11 NVE amata vietas³¹. 2024. gada novembrī, lai integrētu izmaiņas, kas izriet no Migrācijas un patvēruma pakta, eu-LISA štatu saraksts tika palielināts līdz 421 amata vietai: 239 PD, 171 LD un 11 NVE.

Šis gada beigu pieaugums ir ietekmējis štatu saraksta amata vietu aizpildījuma līmeni, jo papildu darbinieku pieņemšanai darbā pieejamais periods nebija pietiekams, lai pabeigtu visus darbā pieņemšanas procedūras posmus, jo īpaši attiecībā uz kandidātu pašreizējo darba devēju ar likumu noteiktajiem uzteikuma termiņiem, sk. 4. tabulu.

Tomēr aģentūra 2025. gadā panāca ātru progresu darbā pieņemšanas jomā. Lai racionalizētu gaidāmos darbā pieņemšanas procesus, eu-LISA ir izveidojusi divus liela mēroga talantu kopējo fondu AD5 un AD6 līmenī, lai nodrošinātu rezerves sarakstus dažādiem profiliem, galvenokārt galvenajām IT funkcijām.

Lai iegūtu plašāku informāciju, lūdzu, skatiet **V pielikuma “Cilvēkresursi — kvalitatīvā analīze”** apakšnodaļu par darbā pieņemšanas politiku.

2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi

eu-LISA budžets tiek finansēts no dažādiem fondu resursiem. Galvenos ieņēmumus veido ES subsīdijas, ko katru gadu saņem no ES budžeta Komisijas iedaļas 11 10. nodaļas “Robežu pārvaldība – decentralizētās aģentūras” atbilstoši budžeta lēmējinstīcijas, proti, Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības Padomes, lēmumam. Papildu iemaksas tika saņemtas Šengenas asociētajām valstīm, daļēji atļūdzinot Aģentūrai radušos izdevumus.

eu-LISA 2024. gadā pārvaldīja 307,39 miljonus EUR lielu budžetu saistību apropriācijās un 260,11 miljonus EUR lielu budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas kā ES ieguldījums.

Aģentūras budžeta izpildes rādītāji līdz 2024. gada beigām:

- 100,0 % attiecībā uz saistību apropriācijām
- 100 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot no 2024. gada uz 2025. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

³¹ eu-LISA štatu sarakstā ir pagaidu darbinieki (PD) un līgumdarbinieki (LD) bez atsevišķām ierēdņu amata vietām.

▲ 4. tabula. Pārskats par eu-LISA personālu 2024. gadā

Aktivitāšu zona	Faktiskā situācija 2024. gadā ³²			Apstiprināti 2024. gadam ³³		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
eu-LISA regula	134	47	9	142	57	11
Bāzlinijas darbinieki	107	26	7	113	30	9
Jaunā eu-LISA regula (papildu darbinieki)	21	21	2	23	27	2
2023. gadā piešķirtās amata vietas kibernetikas jomā	6	0	0	6	0	0
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)	78	90	0	95	114	0
IIS	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
IIS un ETIAS pārvadātāja atbalsts ³⁴	0	18	0	0	21	0
Sadarbspēja	22	28	0	24	31	0
SIS pārstrādāšana (atgriešana un robežas)	0	2	0	0	4	0
Pārskatītā VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
KIG sadarbības platforma	3	0	0	4	0	0
Vīzas procedūras digitalizācija	1	0	0	1	0	0
Eurodac pārstrādāšana	5	2	0	8	7	0
Skrīninga regula	0	0	0	5	2	0
Prīme II centrālais maršrutētājs	4	0	0	6	0	0
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti	0	0	0	2	0	0
IPI-PDR maršrutētājs	0	0	0	2	0	0
Neatļautas īslaicīgas amata vietas	0	17	0	0	0	0
Neatļautas īslaicīgas amata vietas	0	17	0	0	0	0
Kopā	212	154	9	239	171	11

Atsauce: 2023. gada 31. decembrī

³² Esošie darbinieki, izņemot izsludinātās vakances.

³³ Kopējais amata vietu skaits saskaņā ar grozīto štatu sarakstu 2024. gadam, ko budžeta lēmējinstiitūcija pieņēma 2024. gada novembrī.

³⁴ Šīs amata vietas tiek īslaicīgi piešķirtas eu-LISA no Frontex uz trīs gadu periodu no 2025. līdz 2027. gadam.

³⁵ Darbinieku skaits tika pārcelts uz nākamo gadu, jo pārskatītā VIS regula tika pieņemta novēloti un tas atspoguļojas personāla plānošanā.

³⁶ Stāvoklis 2024. gada 31. decembrī.

³⁷ Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

2.2. Perspektīvas 2026.–2028. gadam

2.2.1. Jauni uzdevumi

Pēdējos gados eu-LISA ir uzdots izstrādāt un pēc tam uzturēt vairākas jaunas sistēmas un digitālos risinājumus ES TI jomai (plašāku informāciju skatīt politikas kontekstā), kam ir šāda ietekme uz cilvēkresursu plānošanu 2026.–2028. gadam:

- **ES Vīzas pieteikuma platforma** (ES VPP):³⁸ eu-LISA ir piešķirtas papildu amata vietas, lai sāktu platformas izstrādi no 2026. gada un nodrošinātu uzturēšanu no 2028. gada. Tāpēc 2026. gadam ir plānotas 6 PD un 4 LD amata vietas, bet 2027. gadam – viena papildu PD amata vieta un viena LD amata vieta, tādējādi kopējais amata vietu skaits būs 12 (7 PD un 5 LD), kas paliks nemainīgs arī turpmākajos gados.
- **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma** (KIG sadarbības platforma):³⁹ ir piešķirtas papildu amata vietas, lai attīstītu platformu no 2026. gada un nodrošinātu tās uzturēšanu no 2028. gada. Papildus 8 PD amata vietām, kas pieejamas jau 2025. gadā, Aģentūra 2026. gadā saņems 2 LD amata vietas, tādējādi kopējais jauno amata vietu skaits sasniegs 10, kas saglabāsies arī turpmākajos gados.
- **Eurodac pārstrādātais regulējums**:⁴⁰ 2025. gadam eu-LISA tika piešķirtas 35 amata vietas, kuru skaits 2026. gadā palielināsies līdz 38 (15 PD un 23 LD amata vietas). Darbinieku skaita pakāpeniska samazināšana sāksies no 2027. gada, rezultātā iegūstot 36 amata vietas (mīnus 2 LD amata vietas) un vēl vairāk samazinot skaitu līdz 24 amata vietām (10 PD un 14 LD), kas saglabāsies arī turpmāk.
- **Skrīninga regulas**:⁴¹ eu-LISA izstrādās, integrēs un uzturēs dažādas sistēmas un sadarbības komponentus skrīninga nolūkos. 2025. gadā eu-LISA tika piešķirtas 19 amata vietas (13 PD un 6 LD) šā projekta īstenošanai, kas turpināsies līdz 2028. gadam, kad ir paredzēts neliels darbinieku skaita samazinājums.
- **Prīmes II centrālais maršrutētājs uzlabotai policijas sadarbībai**:⁴² 2026. gadā eu-LISA būs 10 PD amata vietas (par 3 amata vietām vairāk nekā 2025. gadā). 2027. gadā tiks likvidēta 1 PD amata vieta, bet tiks piešķirtas 2 papildu LD amata vietas, tādējādi kopējais darbinieku skaits būs 11, kas paliks nemainīgs arī nākotnē.
- **IPI-PDR maršrutētājs iepriekšējās pasažieru informācijas (IPI) un pasažieru datu reģistra (PDR) nosūtīšanai**:⁴³ pārskatītie skaitļi tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskatā (LFS), kas pievienots Komisijas priekšlikumiem, paredz papildu 12 PD un 4 LD amata vietu piešķiršanu 2025. gadā, 1 PD 2026. gadā, 0,5 LD 2027. gadā un 3 LD 2027. gadā, kā rezultātā kopumā būs vajadzīgas 20 amata vietas (13 PD un 7 LD amata vietas), kas būs nepieciešamas arī turpmākajos gados.
- **EU Digital Travel lietotne (DTA)**:⁴⁴ Saskaņā ar Komisijas 2024. gada oktobrī publicēto tiesību akta priekšlikumu eu-LISA būs atbildīga par atbalstu Komisijai ES lietotnes sagatavošanā un ieviešanā. Lietotne būs pieejama visiem ES un trešo valstu pilsoņiem ar biometrisku pasi vai ES personas apliecību, kas ieejo Šengenas zonā vai izceļo no tās. Šajā nolūkā eu-LISA varētu piešķirt resursus papildu darbiniekiem no 2027. gada, sākotnēji ar 2 PD amata vietām, bet 2028. gadā — vēl vairāk, sasniedzot 17,5 amata vietas (9 PD un 8,5 LD).

Plašāku informāciju skatīt 5. tabulā “Personāla aplēses 2026.–2028. gadam” **2.3.2.** sadaļā. **Cilvēkresursu pārvaldības plāns.**

³⁸ *Regulas (ES) 2023/2667 un (ES) 2023/2685* (2023. gada 22. novembris) par vīzas procedūras digitalizāciju.

³⁹ *Regula (ES) 2023/969*, OV L 132, 17.5.2023.

⁴⁰ *Regula (ES) 2024/1358*, OV L, 2024/1358, 22.5.2024. (**Eurodac pārstrādātā regula**).

⁴¹ *Regula (ES) 2024/1356*, OV L, 22.5.2024.; *Regula (ES) 2024/1352*, OV L, 22.5.2024.

⁴² *Regula (ES) 2024/982*, OV L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ *Regula (ES) 2025/12*, OV L, 2025/12, 8.1.2025., un *Regula (ES) 2025/13*, OV L, 2025/13, 8.01.2025.

⁴⁴ *Priekšlikums regulai*, ar ko izveido lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (“EU Digital Travel lietotne”) un attiecībā uz digitālu ceļotāja identifikatoru izmantošanu [COM(2024) 670 final]; un *priekšlikums Padomes regulai par digitālu ceļotāja identifikatoru, kuru pamatā ir personas apliecības, izdošanu un tehniskajiem standartiem* [COM(2024) 671 final].

2.2.2. Esošo uzdevumu attīstība

Pēc jauno noteikumu pieņemšanas un papildu cilvēkresursu piešķiršanas eu-LISA pielāgoja savu organizatorisko struktūru, lai atspoguļotu izaugsmi un nodrošinātu uzdevumu efektīvu īstenošanu. Turklāt tā sāka mainīt savu darba veidu, kas ietver attiecīgo spēju iekšējo izmantošanu, lai nodrošinātu efektīvāku līgumu un projektu pārvaldību. Aģentūra piešķir daļu pieejamo cilvēkresursu jomām, kas iepriekš tika identificētas kā nepietiekami nodrošinātas ar personālu (piemēram, daudzveidība un iekļaušana, videi draudzīga un ilgtspējīga organizācija, juridiskie pakalpojumi, grāmatvedība, iekšējais audits, korporatīvās IT, cilvēkresursu un finanšu pārvaldība vai iepirkumi), lai segtu pieaugošo horizontālo uzdevumu apjomu, kas saistīts ar aģentūras izaugsmi un jaunajiem uzdevumiem.

Tomēr, lai nodrošinātu nepārtrauktu un pastāvīgu pakalpojumu sniegšanu, aģentūra varēja pārdalīt tikai ierobežotu skaitu esošo amatu vietu no ar projektu saistītiem (attīstības) uzdevumiem uz citiem uzdevumiem. Nobeigumā jāsecina, ka jomās, kurās ir nepieciešami turpmāki uzlabojumi, tiks piemērota tā saucamā "apvienošanas pieeja", piesaistot papildu darbiniekus, kur ir vakances citās jomās, lai sasniegtu aģentūras mērķus.

2.3. Resursu plānošana 2026.–2028. gadam

2.3.1. Finanšu resursu plānošana

Finanšu resursi 2026.–2027. gada periodam ir daļa no eu-LISA daudzgadu plānošanas un ir iekļauti 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmas (DFS) prognozē.

II pielikumā ir sniegts detalizēts pārskats par eu-LISA darbības izdevumiem dalījumā pa portfeļiem, kā paredzēts daudzgadu un gada plānošanā, un budžeta pamatojums, savukārt **III pielikumā** budžets sadalīts atbilstoši eu-LISA budžeta struktūrai, kurā darbības izdevumi katrai sistēmai sagrupēti pa budžeta nodaļām.

Attiecībā uz 2026.–2027. gada periodu eu-LISA plānošanas uzdevumā DFS plānošana tika izmantota par pamatu finanšu aplēsēm:

- **jaunas sistēmas, kas uzticētas eu-LISA** – sekundāro tiesību aktu pieņemšana nodrošināja kritiski svarīgu informāciju, kas nebija zināma attiecīgo tiesību aktu finanšu pārskatu (LFS) sagatavošanas laikā, tāpēc ievērojami palielinājās jauno sistēmu darbības joma un sarežģītība, tostarp saistībā ar to integrāciju sadarbības arhitektūrā;
- **palielināta sistēmas sarežģītība** – atbalsta infrastruktūras un programmatūras uzturēšanas izmaksas pārsniedz sākotnējās aplēses. Jauno sistēmu infrastruktūras ietekmes zona pārsniedza sākotnēji paredzēto kopā ar konkursizsoļu procedūru rezultātiem, kur sistēmu uzturēšanas izmaksas tika aprēķinātas, pamatojoties uz to esošo arhitektūru. Turklāt Aģentūras kopīgi izmantotā platforma pārsniedza sākotnējos plānus, jo pieauga gan no jaunajām, gan arī no esošajām sistēmām izrietošās prasības, ievērojami ietekmējot tās uzturēšanas izmaksas.

Šīs aplēses ir balstītas uz Aģentūras līdzšinējo pieredzi, t. i., pašreizējiem rēķiniem, un cenas ir ekstrapolētas no spēkā esošajiem līgumiem un tehniskās apkopes darba uzdevuma (MWO). Līdz ar to eu-LISA būs jāprecizē un jāpielāgo šīs aplēses, pamatojoties uz faktiski saņemtajiem piedāvājumiem⁴⁵.

2.3.2. Cilvēkresursu pārvaldības plāns

Cilvēkresursu aprēķini 2026.–2028. gada periodam ir balstīti uz pieņemtajām regulām un tiesību aktu finanšu pārskatiem (LFS)⁴⁶ jaunu sistēmu vai digitālu risinājumu izstrādei (sk. turpmāk).

Lai gan eu-LISA jau ir konsolidējusi un pārskatījusi pieejamo cilvēkresursu prioritātes turpmākajiem gadiem pēc sadarbības ceļveža pārskatīšanas un jaunu, elastīgāku darba metožu pieņemšanas, tā ir identificējusi vairākas amata vietas, kas ir nepieciešamas kritisku uzdevumu veikšanai un kuras to rakstura dēļ nevar vai nevajadzētu izmantot ārpalpojumu, t. i., uzdevumi, kas saistīti ar eu-LISA pamatzdevumiem un kurus jāveic statūtos noteiktajam personālam.

Lai samazinātu atkarību no ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, aģentūra ir pārskatījusi savas prioritātes, lai uzlabotu iekšējās spējas un kompetences. Tas turpināsies 2026. gadā un turpmāk, īstenojot iepirkumu stratēģiju. Aģentūra pievērsīsies tam, lai aizpildītu vakantās amata vietas ar nepieciešamajām spējām un palielinātu amata vietu aizpildījuma līmeni.

⁴⁵ Aģentūra ir sākusi konkursizsoles procedūru par transversālo darbības satvaru (TDS), kura mērķis ir aptvert visu sistēmu uzturēšanu.

⁴⁶ *Tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskats* LFS sniedz aplēsi par Komisijas ierosināto darbību ietekmi uz budžetu (iekļaujot administratīvos, pārvaldības un atbalsta izdevumus), piemēram, tiesību aktu priekšlikumos.

▲ 5. tabula. Personāla prognozes 2026.–2028. gadam.

	2026. gads				2027. gads				2028. gads			
	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā
eu-LISA regula	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Bāzlinijas darbinieki	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Jaunā eu-LISA regula (papildu darbinieki)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kiberdrošības amati (piešķirti 2023. gadā)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
IIS	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
IIS un ETIAS pārvadātāja atbalsts ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Sadarbspēja	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
SIS pārstrādāšana (atgriešana un robežas)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Pārskatītā VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
KIG sadarbības platforma	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Vīzu digitalizācija (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Eurodac pārstrādāšana	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Skrīninga regula	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Prīme II centrālais maršrutētājs	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
IPI-PDR maršrutētājs ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Kopā atbilstoši štatu sarakstam	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Sīkāka informācija pieejama **II pielikumā** un **V pielikumā**.

⁴⁷ Šīs amata vietas tiek īslaicīgi piešķirtas eu-LISA no Frontex uz trīs gadu periodu no 2025. līdz 2027. gadam.

⁴⁸ No 2028. gada būs nepieciešams jauns nolīgums vai šo amatu iekļaušana eu-LISA budžetā.

⁴⁹ Personāla skaits, kas tika pārcelts par vienu gadu uz priekšu sakarā ar pārskatītās VIS regulas novēloto pieņemšanu, ir saskaņots ar sākotnējo Komisijas priekšlikumu, kā tas atspoguļots 2026. gada personāla plānošanas korekcijā.

⁵⁰ *Regula (ES) 2025/12*, OV L, 2025/12, 8.1.2025., un *Regula (ES) 2025/13*, OV L, 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

eu-LISA mērķis ir kļūt par elastīgu un efektīvu organizāciju, kas nodrošina izcilu sniegumu.

Lai uzlabotu kopējo pārvaldību, resursu plānošanu un budžeta pārvaldību, aģentūra meklē veidus, kā veicināt turpmāku optimizāciju, panākt lielāku efektivitāti un uzlabot resursu izmantošanu.

Pašlaik aģentūra sistemātiski neizvērtē sasniegto efektivitātes pieaugumu, bet līdz 2026. gada vidum plāno izveidot reģistru, lai uzraudzītu darbības, kas veicina efektivitātes pieaugumu, tostarp novērtējot sasniegto pieaugumu (resursu patēriņa, kā arī rezultātu kvalitātes un vērtības izteiksmē).

Efektivitātes pieaugums jau ir realizēts vairākās jomās.

- **Videokonferenču spēju izmantošana** sanāksmēm (iekšējām un ar ārējām ieinteresētajām personām) jau nodrošināja budžeta ietaupījumus.
- Efektivitāte ir panākta, **izmantojot kopīgu iepirkumu** ar Eiropas Komisiju vai citām ES aģentūrām, lai publicētu paziņojumus par vakancēm un apmainītos ar izveidotajiem sekmīgo kandidātu rezerves sarakstiem no citām aģentūrām. eu-LISA pēc iespējas turpinās meklēt papildu sinerģiju gan iekšēji, gan ar citām ES aģentūrām, piemēram, izmantojot starpiestāžu iepirkuma procedūras attiecībā uz horizontālajiem pakalpojumiem un piegādēm. Apvienojot resursus un lielāku pirktspēju, šādas starpiestāžu iepirkuma procedūras jau ir palīdzējušas panākt lielākus apjomradītus ietaupījumus. Nākotnē eu-LISA plāno turpināt uzlabot sadarbību Eiropas aģentūru tīklā (EUAN). Kopš 2020. gada un Covid-19 pandēmijas eu-LISA apmācības pasākumu sniegšanā dalībvalstīm ir pārgājusi no klātienes pasākumiem uz tiešsaistes piedāvājumu. 2024. gadā **80 % apmācību pasākumu tika nodrošināti tiešsaistē** (salīdzinājumā ar 52 % 2019. gadā), un 94 % dalībnieku piedalījās tiešsaistē. Tā rezultātā palielinājās arī kopējais apmācību dalībnieku skaits — no 623 dalībniekiem 2019. gadā līdz vairāk nekā 4100 dalībniekiem 2024. gadā. Lielāko daļu tiešsaistes mācību materiālu var izmantot atkārtoti, tādējādi samazinot eu-LISA izmaksas un apmācības darba grupas darba slodzi, kā arī nodrošinot dalībvalstīm iespēju ietaupīt izmaksas (samazinot tēriņus un ceļā pavadīto laiku). Sagaidāms, ka šī tendence saglabāsies.

eu-LISA stratēģiskā rīcības plāna īstenošana, lai ieviestu jaunus darba veidus, pakāpeniski arī veicina efektivitātes palielināšanos:

- **Jaunā resursu nodrošināšanas stratēģija** (ko valde pieņēma 2025. gada novembrī) ir svarīgs elements, kas ļauj pārredzamākā veidā vadīt cilvēkresursu plānošanu un noteikt nepieciešamību pēc resursiem, kurus nevar piesaistīt no ārpalpojumu sniedzējiem. Jaunā iepirkumu stratēģija identificē 10 aģentūras spējas ar visefektīvāko iepirkumu (izveidot, aizņemt, iegādāties) katrai no tām. Resursu sagādes stratēģijas mērķis ir atbalstīt kritiski svarīgu funkciju, piemēram, arhitektūras vai prasību pārvaldības, internalizāciju. Tas nostiprinās aģentūras kontroli pār kritiski svarīgām darbībām, nodrošinās efektīvāku praksi un palīdzēs saglabāt kritiski svarīgās prasmes. Attiecībā uz savu darbību eu-LISA pieliek lielas pūles, lai ieviestu **elastīgākas darba metodes lielā mērogā**, uzlabojot sadarbību ar pagaidu transversālo komandu palīdzību, lai īstenotu jaunus IT izstrādes projektus, un meklē veidus, kā modernizēt savu darbības modeli, lai samazinātu atkarību no ārējiem darbuņēmējiem. Tiek izvērtēta arī iekšējo personāla resursu apvienošana, lai nodrošinātu lielāku elastību starp projektiem. Programmatūras izstrādes koncepcija, saskaņā ar kuru aģentūra, izmantojot elastīgas metodes, iekšēji nodrošina dažas kritiskas funkcijas (prasības, daļu no izstrādes), tagad tiek izmēģināta jaunās Eurodac sistēmas izstrādē un jau ir parādījusi skaidras priekšrocības, samazinot izstrādes laiku, ļaujot samazināt laiku līdz tirgus sasniegšanai, iegūstot agrīnu atgriezenisko saiti no dalībvalstīm un palielinot aģentūras ieinteresēto personu apmierinātību.
- Lai samazinātu spiedienu uz infrastruktūras izmaksām, Aģentūra 2024. gadā izskatīja **mākoņdatošanas tehnoloģiju risinājumus un metodes**, lai standartizētu sistēmu uzturēšanu. 2025. gadā Valde pieņēma **mākoņdatošanas stratēģiju**, kas paredz ietaupījumus no mākoņpakalpojumu izmantošanas izstrādei un pirmsizstrāde, ņemot vērā regulatīvos ierobežojumus. Aģentūra jau 2025. gadā sāka īstenot dažus šīs stratēģijas elementus. Mākoņpakalpojumu izmantošana attīstības darbībām samazinās daļu no laika un izmaksām, kas saistītas ar aparatūras iegādi, un kopumā samazinās laiku, kas nepieciešams jaunu lietojumprogrammu attīstībai, lai tās nonāktu tirgū.
- Lai uzlabotu efektivitāti **iekšējās plānošanas un resursu sadales jomā** nolūkā panākt lielāku izmaksu efektivitāti, eu-LISA 2023. gadā ieviesa jaunu **IT rīku** (Anaplan), lai racionalizētu plānošanas centienus visā Aģentūrā, izmantojot vienotu datu kopumu kā kopīgu atsauces punktu, panākot efektivitātes pieaugumu. Anaplan izmanto, lai atbalstītu gada darba programmas sagatavošanu, arī budžeta un cilvēkresursu piešķiršanu. Paredzēts rīku paplašināt, lai atbalstītu gada darba programmas īstenošanas uzraudzību.

- Aģentūra ir izstrādājusi un dokumentējusi **69 procesu kopumu**, kas aptver gan tās operatīvās, gan korporatīvās darbības, lai atbalstītu darbiniekus to uzdevumu veikšanā un atvieglotu mijiedarbību starp grupām. Visi procesi tiek mērīti, izmantojot galvenos snieguma rādītājus, lai nodrošinātu to atbilstību, un regulāri tiek pārskatīti un atjaunināti turpmākai optimizācijai un sinerģijai. Paredzēta arī dažu procesu vienkāršošana. 2025.–2026. gadā tiks veikts visu procesu sistemātisks pārskats, lai paaugstinātu eu-LISA efektivitāti un esošajos procesos ieviestu elastīgas prakses. Aģentūra arī novērtē digitālos rīkus, lai atbalstītu iekšējo procesu pārvaldību, atvieglotu piekļuvi un stiprinātu atbilstību.
- 2024. gadā Aģentūra veica iekšēju lietošanas gadījumu kartēšanu, kuros **ģeneratīvais mākslīgais intelekts** varētu uzlabot **iekšējo procesu efektivitāti**. 2025. gadā tika īstenots izmēģinājuma projekts, lai noteiktu prasības diviem lietošanas gadījumiem, izmantojot ģeneratīvo MI: 1 / atbalsts iepirkumu un līgumu pārvaldībai, 2 / informācijas izgūšana, izmantojot sarunbotus dažādās aģentūras jomās. Šie divi lietošanas gadījumi tiks īstenoti 2026. gadā, ļaujot iekšējo kapacitātes palielināšanu un tehnoloģiju atkārtotu izmantošanu paplašināt uz citiem lietošanas gadījumiem, lai uzlabotu aģentūras iekšējo efektivitāti. Eiropas Komisijas bezmaksas MI rīki jau tiek plaši izmantoti, piemēram, tulkošanai, kopsavilkumu veidošanai, runas pārvēršanai tekstā valdes protokoliem. 2025. gadā aģentūra sāka arī izmēģināt MS Co-pilot, kas paredzēts sanāksmju automātiskai kopsavilkuma izveidei.
- **MI izmantošana operatīvo darbību atbalstam** jau ir realitāte kopējam biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumam, kur MI ļauj uzlabot biometrisku datu salīdzināšanas precizitāti un ātrumu, sniedzot tiešu labumu pakalpojuma galalietotājiem dalībvalstīs. Aģentūra arī gatavo sarunbotus topošajai ETIAS un vīzu pieteikumu platformai, kas tieši paredzēta ceļotājiem, izmantojot ģeneratīvās MI spējas. Sarunboti atbrīvo ES valstu konsulāros birojus visā pasaulē no lielas daļas atkārtoto jautājumu, kas tiem jārisina katru dienu, atbrīvojot darba laiku, ko var novirzīt uz sarežģītākiem uzdevumiem ar lielāku pievienoto vērtību. Visbeidzot, jau 2025. gadā tika uzsākta izmēģinājuma programma, kurā izmantoja MI, lai atbalstītu koda pārskatīšanu sistēmu izstrādei.
- Aģentūrā sāk optimizēt un labāk koordinēt arī **datu pārvaldības darbības**, jo jauno sistēmu darbības rezultātā ir jāpārvalda daudz lielāks datu apjoms un pieaug statistikas un ziņojumu pieprasījumu skaits. Ir paredzēti datu analīzes rīki, kuros izmanto MI.

Efektivitātes pieaugums ir arī rezultāts, ko dod racionalizētu **IT rīku** izmantošana, lai atvieglotu darbinieku ikdienas darbu. eu-LISA izmanto vai plāno iegādāties **rīkus sava darba optimizēšanai, piemēram:**

- Service Now aizstāj pašreizējo ITSM rīku ar procesu automatizāciju un racionalizētām darbplūsmām, lai uzlabotu klientu apkalpošanu, samazinātu izmaksas un palielinātu elastīgumu, lai pielāgotos mainīgajām darbības vajadzībām,
- Pasākumu pārvaldības sistēma (EMS), kas uzlabos visu eu-LISA pārvaldīto TI sistēmu (lietojumprogrammu un infrastruktūras līmenī) novērojamību, automatizējot incidentu un problēmu pārvaldības procesus un tādējādi samazinot laiku, kas vajadzīgs, lai atjaunotu darbību;
- jauna e-operatora rokasgrāmata (eOPM) kā pašreizējās SIS eOPM tālāka attīstīšana, kas tiks izvērsta visām TI sistēmām, lai uzlabotu atbalstu Tehniskās palīdzības dienestam, palielinot dienesta efektivitāti dalībvalstu atbalstam incidentu gadījumā.
- RE-USE – instruments, kas palīdz pārvaldīt un prioritāti piešķirot lietotāju prasības, CENTRICS – Eiropas Komisijas izstrādāts instruments, kas izmēģināts 2025. gadā, lai atbalstītu iekšējās kontroles darbības.

2.5. Mazāk svarīgas prioritātes vai esošo uzdevumu apjoma samazināšanās

Aģentūras darbs ir ļoti atkarīgs no pašreizējā tiesiskā regulējuma un likumdevēja noteiktā termiņa Aģentūras pārvaldīto un izstrādāto sistēmu darbībai un tālākai attīstīšanai. Negatīvās prioritātes vai esošo uzdevumu samazināšanās ir saistīta ar jauno sistēmu un sadarbības komponentu izstrādes pabeigšanu. Tas dod iespēju pārdalīt resursus tur, kur tie ir nepieciešami, saskaņā ar tiesību akta priekšlikuma finanšu pārskatu. Piemēram, pēc IIS darbības sākšanas daži no esošajiem iekšējiem profiliem tiks pārdalīti citām sistēmām, kas atrodas izstrādes stadijā.

Turklāt eu-LISA paredz lielāku atdevi no ieguldījumiem, izmantojot elastīgas darba metodes, apvienojot resursus, strādājot ar transversālām komandām, izmantojot ģeneratīvo MI un uzlabotus IT rīkus un organizējot vairāk tiešsaistes sanāksmju un apmācību.

Ņemot vērā ierobežotos resursus, aģentūra katru gadījumu izvērtēs atsevišķi, nosakot prioritātes dažām mazāk nozīmīgām darbībām, atliks mazāk svarīgas darbības vai meklēs veidus, kā optimizēt būtiskāku uzdevumu vai projektu izpildi, piemēram, izmantojot automatizāciju vai mākslīgo intelektu atkārtojošos uzdevumos, ierobežojot pārstāvju skaitu ārējās sanāksmēs. Ar jauno pieprasījuma pārvaldības iniciatīvu Aģentūra jau sāka kritiski analizēt jaunu pieprasījumu iespējamību, ņemot vērā pieejamos resursus. Tagad to veicina sistemātiska apspriešanās ar Komisiju, lai jaunu iniciatīvu tehniskā un finansiālā novērtējuma ietvaros sniegtu aplēsi par resursu vajadzībām.

3

GADA PROGRAMMAS IZSTRĀDE



Kopsavilkums

Gada darba programmā ir izklāstīti eu-LISA galvenie mērķi 2026. gadam un sniegts pārskats par darbībām, ko Aģentūra plāno veikt, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus.

2026. gadā Aģentūras uzmanība un centieni ir vērsti uz to, lai īstenotu sarežģīto **digitālās pārveides programmu, kas izklāstīta atjauninātajā sadarbības ceļvedī** — nākamo jauno sistēmu ieviešanu un to integrācijas sadarbības arhitektūrā pabeigšanu — un jaunās Eurodac visaptverošas uzlabošanas pabeigšanu līdz 2026. gada 12. jūnijam. Turpmākajos gados jauno sistēmu savlaicīga un veiksmīga darbības sākšana un to sadarbība joprojām būs viena no eu-LISA galvenajām prioritātēm. Vienlaikus aģentūra turpinās nodrošināt vienotu visu mūsu pārvaldībā esošo sistēmu darbības uzraudzību: SIS, VIS, Eurodac, IIS un e-CODEX, saglabājot augsta līmeņa pieejamību un reaģētspēju, vienlaikus ievērojot visaugstākos datu aizsardzības un informācijas drošības standartus.

2026. gada darba programmā ir atspoguļoti eu-LISA ilgstošie centieni uzturēt un uzlabot savu darbības efektivitāti un elastību, lai risinātu šīs problēmas. Aģentūra turpinās strādāt, lai kļūtu par efektīvu, racionālu un viedu savstarpēji saistītu ES aģentūru, kas ar ierobežotiem resursiem sasniedz gaidītos rezultātus, atbilstoši mūsu ieinteresēto personu augstajām prasībām.

Aģentūra 2026. gadā turpinās īstenot savu 2024. gadā pieņemto stratēģisko rīcības plānu, lai uzlabotu savu darbības pārvaldību. Dažādās darbības ir iekļautas piecās prioritātēs, kas izklāstītas turpmāk.

eu-LISA prioritātes 2026. gadam

➤ 1. prioritāte. Nodrošināt eu-LISA uzticēto ES TI informācijas sistēmu efektīvu darbību un īstenošanu

Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt tās kompetencē esošo ES TI informācijas sistēmu **stabilu un nepārtrauktu darbību** un nodrošināt **nepieciešamos uzlabojumus un attīstību**, lai garantētu to pārvaldīto ES TI informācijas sistēmu pastāvīgu uzlabošanu: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, IIS un ECRIS RI**. Lai garantētu to nepārtrauktu pieejamību, eu-LISA nodrošinās visu šo sistēmu un to attiecīgo sakaru infrastruktūru uzturēšanu, kā arī proaktīvu un augstas kvalitātes atbalstu galalietotājiem ES TI kopienā, t. i., valstu iestādēm un ES aģentūrām. Turklāt aģentūra pievērsīsies šo sistēmu kopējās darbības uzlabošanai, vienlaikus uzlabojot un nodrošinot atbilstošu katras sistēmas drošības, noturības un pieejamības līmeni.

Aģentūra turpinās **īstenot sadarbības ceļvedī**, 2026. gadā ieviešot: KIG sadarbības platformu, ECRIS-TCN un ETIAS. Aģentūra arī pakāpeniski ieviesīs **sadarbības komponentus** (ESP, CIR, MID) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS), kā arī to integrāciju ar esošajām sistēmām (SIS, VIS un Eurodac, tostarp pārskatīto VIS), lai nodrošinātu visaptverošu sadarbības arhitektūru TI jomā. Tiek apsvērta arī Yellow link resolution centrālā sistēma (CSLR). Pēc ES **pakta par migrāciju un patvērumu** pieņemšanas 2024. gada maijā Aģentūra arī koncentrēsies uz savlaicīgu pārstrādātās Eurodac regulas izstrādi un **darbības sākšanu** (kopā ar skrīninga regulām) **līdz 2026. gada jūnijam**, lai veicinātu ES patvēruma procedūru labāku pārvaldību un nelegālās migrācijas pārvaldību.

Turklāt eu-LISA turpinās atbalstīt IT rīku un platformu digitalizāciju. Šengenas vīzu procedūras digitalizācijas ietvaros Aģentūra 2026. gadā sāks izstrādāt pārskatīto VIS un **ES Vīzas pieteikuma platforma** (ES VPP), lai vēl vairāk atvieglotu vīzu izsniegšanas procedūras un pavērtu ceļu netraucētai starptautiskai ceļošanai uz Eiropu. Iekšējās drošības jomā eu-LISA izstrādā **Prīme II centrālo maršrutētāju**, lai atvieglotu informācijas apmaiņu un uzlabotu policijas sadarbību. Lai vēl vairāk uzlabotu ceļotāju identifikāciju un racionalizētu robežu pārvaldību, Aģentūra izstrādās arī **IPI-PDR maršrutētāju iepriekšējas pasažieru informācijas** (IPI) un **pasažieru datu reģistra** (PDR) nosūtīšanai no gaisa pārvadātājiem dalībvalstīm.

eu-LISA kā viena no galvenajām ieguldījumu sniedzējām un ieinteresētajām personām ES TI jomā joprojām ir pilnībā apņēmusies atbalstīt dalībvalstis jaunu sistēmu un sadarbības īstenošanā. Šajā nolūkā eu-LISA turpinās stiprināt sadarbību ar dalībvalstīm to darbības testēšanas procesu laikā un nodrošināt saviem galalietotājiem pielāgotus apmācības pasākumus par TI sistēmu tehnisko darbību.

➤ 2. prioritāte. Uzlabot Aģentūras sniegumu attiecībā uz atbilstības nodrošināšanu

Aģentūra turpina uzlabot un stiprināt savu **iekšējās kontroles sistēmu**, kā arī īstenot **Vienotās novērtēšanas sistēmas** (CAF) rīcības plānu, par ko tika panākta vienošanās 2022. gadā. Iekšējā kontrole, arī eu-LISA iekšējās kontroles stratēģija, būs vērsta uz jomām, kurās vērojami galvenie trūkumi, it sevišķi uz līgumu pārvaldības procesu un darbību uzlabošanu.

Aģentūra turpinās piemērot visaugstākos **informācijas drošības un datu aizsardzības standartus**, lai garantētu godīgu un likumīgu personas datu apstrādi, pilnībā ievērojot stingrākos datu aizsardzības principus un ES datu aizsardzības tiesību aktus. Ziņošana par datu aizsardzību un cieša sadarbība ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) joprojām ir galvenais Aģentūras pārskatatbildības elements, savukārt sadarbība ar citām ES aģentūrām veicina paraugpraksi.

➤ 3. prioritāte: veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot Aģentūru par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus

Aģentūra centīsies uzlabot savu **amata vietu aizpildījuma līmeni**, jo īpaši īstenojot ātrākas darbā pieņemšanas procedūras, izmantojot sociālos medijus, lai sekmētu darbinieku pieņemšanu darbā, un maksimāli izmantojot esošos iekšējos rezerves sarakstus un kopīgos rezerves sarakstus ar citām aģentūrām. eu-LISA ir apņēmusies maksimāli palielināt savus centienus, vadot kopīgu atlases procedūru Tieslietu un iekšlietu tīklam, lai uzlabotu darbā pieņemšanas procedūru produktivitāti. Aģentūra arī turpinās savus centienus, lai nodrošinātu eu-LISA amatos piemērotus cilvēkus, piesaistot, attīstot un saglabājot kvalificētus speciālistus, kuri ciena Aģentūras vērtības, ir ļoti motivēti un apņēmušies izpildīt tās pamatuzdevumu un mērķus. Aģentūra turpinās stiprināt savu pozīciju **kā vēlamais darba devējs IT jomā** un piesaistīt daudzveidīgu kandidātu loku, īpašu uzmanību pievēršot sievietēm STEM jomā.

➤ 4. prioritāte: būt gataviem nākotnei, uzlabojot tehnoloģijas un inovāciju

Pamatojoties uz secinājumiem, kas gūti eu-LISA regulārajā ārējā neatkarīgajā novērtējumā, kurš veikts saskaņā ar tās dibināšanas regulas 39. pantu, Aģentūra īsteno **rīcības plānu**, kas jāapstiprina Valdei.

Lai nodrošinātu ES TI sistēmu noturību un pieejamību, Aģentūra turpinās **kapacitātes palielināšanas programmu**, optimizējot datu centru resursus un uzlabojot Strasbūras datu centra elektroenerģijas un dzesēšanas jaudu, lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības, kas izriet no arvien lielāka jaunu sistēmu un datu apjoma. Aģentūra centīsies samazināt savu ietekmi uz vidi un uzlabot energoefektivitāti, īstenojot uzlabojumu plānu, kas balstīts uz **ES vides vadības un audita sistēmas (EMAS)** un Komisijas **Eiropas Zaļā kursa rīcības plāna principiem**.

Turklāt Aģentūra turpinās migrēt savu korporatīvo IT infrastruktūru un lietojumprogrammas uz mākonu, ko uztur Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT ĢD), lai samazinātu izmaksas, uzlabotu IT procesu efektivitāti un nodrošinātu dinamisku pieprasījuma vidi, kas spēj apmierināt lietotāju vajadzības, tostarp īstenojot savu mākoņdatošanas stratēģiju, lai atbalstītu pamatdarbības sistēmas un risinātu īpašas problēmas.

Aģentūra turpinās paplašināt **jaunās darba metodes**, kas sekmīgi pārbaudītas, izmantojot sadarbības ceļvedi 2025.-2026. gadam, pielāgojot savas darba metodes elastīgākai praksei un transversālākai uzdevumu organizācijai Aģentūrā, kā arī integrētākā veidā sadarbojoties ar darbuņēmējiem un pakalpojumu sniedzējiem.

Aģentūra turpinās uzlabot savas pētniecības un inovācijas spējas, koncentrējoties uz attiecīgās pētniecības un inovācijas uzraudzību, ko varētu īstenot eu-LISA, kā arī sniedzot ekspertu atbalstu Eiropas pētniecības programmai un dalībvalstīm saskaņā ar 2024. gadā apstiprināto pētniecības stratēģiju. Aģentūra arī turpinās sniegt proaktīvu atbalstu kā ES iekšējās drošības inovāciju centra locekle.

Lai labāk pārvaldītu arvien pieaugošo kiberuzbrukumu un incidentu skaitu, Aģentūra koncentrēs uzmanību uz savas **kibernoturības un reaģēšanas spēju** stiprināšanu. Aģentūra arī turpinās uzlabot savu **biometrijas portfeli** un spējas, lai uzlabotu TI informācijas sistēmās izmantoto biometrijas risinājumu vispārējo kvalitāti.

Aģentūra centīsies turpināt uzlabot savu efektivitāti, izmantojot instrumentus un tehnoloģijas, kas atbalstīs tās darbības un korporatīvos procesus, tostarp procesu un pakalpojumu automatizāciju (ieskaitot mašīnmācīšanās un mākslīgā intelekta ieviešanu) attiecīgajās jomās, īpaši pakalpojumu centrā, infrastruktūrā un kiberdrošībā.

5. prioritāte: konsolidēt Aģentūras pārvaldību un attiecības ar tās galvenajām ieinteresētajām personām

Institucionālo partnerību un saišu stiprināšana ar ES iestādēm un aģentūrām, kā arī dalībvalstīm, uzņēmējvalstīm, akadēmiskajām aprindām un nozari joprojām būs galvenā prioritāte. Aģentūra turpinās cieši sadarboties ar ieinteresētajām personām, īpaši ar dalībvalstīm, Komisiju, partneraģentūrām un Eiropas Parlamentu. Tā arī stiprinās partnerības ar uzņēmējvalstīm un uzņēmējpiilsētām (Tallinu Igaunijā un Strasbūru Francijā), lai nodrošinātu lielāku ES pamanāmību vietējā līmenī un labāku informētību par eu-LISA lomu. Tiks vēl vairāk stiprinātas arī partnerattiecības ar nozares pārstāvjiem un akadēmiskajām aprindām.

Aģentūra uzlabos prasību pārvaldības aprites ciklu attiecībā uz esošajām un jaunajām sistēmām. Attiecībā uz jaunu sistēmu izstrādi eu-LISA proaktīvi izstrādās minimālos dzīvotspējīgos produktus (MVP⁵²) un maketus, lai labāk apkopotu lietotāju atsauksmes un iegūtu galaprodukta izstrādei nepieciešamo informāciju.

⁵² MVP jeb minimāli dzīvotspējīgs produkts ir produkta versija, kurā ir tikai tās funkcijas, kas nepieciešamas, lai to varētu izmantot pirmie klienti, kuri pēc tam var sniegt atsauksmes par turpmāko produkta attīstību.

3. 2026. gada darba programma

Turpmāk norādītajā darba programmā ir izklāstītas eu-LISA galvenās prioritātes 2026. gadam un sniegts pārskats par darbībām, ko Aģentūra plāno veikt, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus, kas šajā programmdokumentā ir noteikti katrai atsevišķai prioritātei. Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi ir norādīti II pielikumā.

3.1. Sadarbība iekšējās drošības un tiesībaizsardzības jomā

3.1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

SIS ir lielākā un plašāk izmantotā IT sistēma iekšējās drošības un robežu pārvaldības jomā Eiropā. Tā atvieglo informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām valsts iestādēm. SIS ir aprīkota ar biometriskās meklēšanas funkcionalitāti, kas ļauj identificēt personas, pamatojoties uz plaukstu un pirkstu nospiedumiem. Kā tāda SIS ir Šengenas arhitektūras būtiska sastāvdaļa, kas ļauj gudri un efektīvi pārvaldīt ES ārējās robežas un sekmē iekšējo drošību.

Galvenie mērķi

- SIS centrālās sistēmas **efektīva un pastāvīga darbība** (tostarp tās biometriskā funkcionalitāte AFIS līdz sBMS darbības sākšanai SIS vajadzībām), pastāvīgi atjauninot aparatūras infrastruktūru un programmatūru un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā.;
- **nepārtraukta pieejamība** un pastāvīga galalietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- izstrādāts ceļvedis SIS sejas atpazīšanas funkcijas ieviešanai;
- **nepieciešamo uzlabojumu un tālākas attīstības pasākumu** nodrošināšana, lai nodrošinātu pastāvīgu sistēmas uzlabošanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
SIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,99 %	99,78 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	> 99,50 %	100 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
SIS uzturēšana / adaptīvā uzturēšana ierastā darbība	Efektīvi, rentabli un nepārtraukti pakalpojumi galalietotājiem, sistēmas veikspējai ievērojot piemērojamās tiesību aktu prasības.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veikspēju, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes. Pilnībā funkcionējoša un rezultatīva sistēma, kas nodrošina pakalpojumu nepārtrauktu augstu pieejamību un efektīvu sniegšanu galalietotājiem visās dalībvalstīs.
SIS infrastruktūra ierastā darbība	Pilnībā darboties spējīgi un efektīvi, rentabli un pastāvīgi pakalpojumi galalietotājiem ar tādu sistēmas veikspēju, kas ir saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp atjauninājumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.
Atjauninājumi un attīstība		
SIS produktu attīstība	Atbilstoša sistēma ar uzlabotu funkcionalitāti, uzlabotu veikspēju un palielinātu efektivitāti, kas galu galā veicina uzņēmuma vērtību un atbalsta ieinteresēto personu mērķus.	Funkciju vai iespēju modernizācija, iekļaujot jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus un labāko praksi, lai uzlabotu sistēmas kopējo veikspēju un lietotāju pieredzi. 2026. gada atskaites punkts: <ul style="list-style-type: none"> ■ SIS informācijas brīdinājumu par trešo valstu pilsoņiem nosūtīšana; ■ SIS sadarbības savienojumi, kā arī ar ETIAS, IIS un pārskatīto VIS.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Sadarbspēja		
SIS savienojums ar savstarpējas izmantojamības komponentiem projekta izpildes termiņš: EIR 2027. gads (ieskaitot FSA)	Uzlabota veikspēja un pakalpojumu sniegšana, pateicoties sistēmu sadarbībai, kas nodrošina vienkāršotus pakalpojumus gala lietotājiem.	Sadarbspējas savienojumu pabeigšana ar ESP, sBMS, MID, CRRS, tostarp AFIS uz sBMS biometrijas migrāciju, MID procesa un saikņu uzsākšana. Atskaites punkts: dizaina pabeigšana un attīstības uzsākšana.
SIS savienojums ar ETIAS projekta izpildes termiņš: EIR 2026; FSA 2027	Vienkāršāki pakalpojumi, tostarp automatizēta meklēšana pieteikumu novērtēšanai.	Izveidot sistēmu savstarpējo sadarbību, izstrādājot uzņēmuma pakalpojumu kopnes risinājumu starp SIS un ETIAS datu apmaiņai. Atskaites punkts: darbības sākšana.
SIS savienojums ar pārstrādāto VIS EIR 2027 (FSA 2028)	Efektīvāka vīzu apstiprināšanas procesa nodrošināšana, ļaujot veikt savietojamas meklēšanas iespējamo rezultātu gadījumos SIS.	Sistēmu savietojamības pabeigšana starp pamata SIS un pārskatīto VIS. Atskaites punkts: dizaina pabeigšana un attīstības uzsākšana.
SIS skrīnings projekta izpildes termiņš: EIR 2026 un FSA	Skrīninga darbības sākšana.	Izstrādes un testēšanas pabeigšana, tehnisko prasību ieviešana. Atskaites punkts: darbības sākšana.

3.1.2. Prīme II centrālais maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai)

Prīme II centrālais maršrutētājs stiprinās un modernizēs esošo Prīmes sistēmu, racionalizējot un atvieglojot ātrāku un sistemātiskāku datu apmaiņu starp dalībvalstu tiesībsardzības iestādēm un Eiropolu, lai uzlabotu pārrobežu noziedzības apkarošanas efektivitāti.⁵³ Tas aizstās pašreizējos individuālos savienojumus starp valstu datubāzēm un nodrošinās pamatu jaunai arhitektūrai, lai paplašinātu pieejamos datus par DNS, pirkstu nospiedumiem un sejas attēliem.

Galvenie mērķi

- Prīmes centrālā maršrutētāja turpmāka izstrāde ar papildu atbalsta funkcijām, lai nodrošinātu vienotu savienojumu biometriskās informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un Eiropolu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	novirze 0 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	novirze 0 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
darbības joma	nav novirzes	novirze 0 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Īstenošana		
Prīmes īstenošana projekta izpildes termiņš: EIR un FSA 2027. gads	Harmonizētas un automatizētas sistēmas izveide DNS, pirkstu nospiedumu un sejas attēlu datu apmaiņai starp ES dalībvalstīm, kas ļautu ātrāk un efektīvāk sadarboties tiesībsardzības iestādēm pārrobežu līmenī.	Centrālā maršrutētāja risinājuma ieviešana, kas veido lielāko daļu no sistēmas pamatelementiem. 2026. gada atskaites punkts: -Minimāli dzīvotspējīgā produkta piegāde

⁵³ Regula (ES) 2024/982, OV L, 2024/982, 5.4.2024. Lai uzzinātu vairāk, apmeklējiet Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašo lapu par ES sadarbību tiesībsardzības jomā. Iepriekšējā Prīmes sistēma balstījās uz Padomes Lēmumiem 2018/615/TI un 2008/616/TI.

3.1.3. IPI-PDR maršrutētājs (iepriekšēja informācija par pasažieriem un pasažieru datu reģistrs)

API maršrutētājs atvieglos ceļotāju identifikāciju un pārbaudi robežkontrolē, kā arī teroristu noziegumu un smagu noziegumu novēršanu, atklāšanu, izmeklēšanu un kriminālvajāšanu, iepriekš nosūtot ceļotāju datus un lidojuma informāciju. Maršrutētājs darbosies kā vienots savienotājs starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem IPI un PDR datu pārsūtīšanai. Tas samazinās iespēju, ka pārvadātāji nepildīs pienākumu paziņot attiecīgos datus, un mazinās kļūdu un ļaunprātīgas izmantošanas risku, tādējādi veicinot labāku robežu pārvaldību un tiesībsardzības pasākumus.

Galvenie mērķi

- turpināt attīstīt IPI-PDR maršrutētāju un paplašinātu pārvadātāju saskarni, lai vāktu un nosūtītu IPI un PDR datus dalībvalstu kompetentajām robežkontroles iestādēm un pasažieru informācijas nodaļām (PIU).

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
darbības joma	nav novirzes	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Īstenošana		
IPI-PDR īstenošana projekta izpildes termiņš: 2027. gads (ieskaitot FSA)	levisiet vienotu maršrutētāju, lai saņemtu IPI un PDR datus no gaisa pārvadātājiem un nosūtītu tos valstu iestādēm, uzlabojot ārējo robežu kontroli un atbalstot teroristu nodarījumu un smagu noziegumu novēršanu, atklāšanu, izmeklēšanu un saukšanu pie atbildības par tiem, vienlaikus vienkāršojot informācijas nosūtīšanas procesu gaisa pārvadātājiem un samazinot kļūdas un ļaunprātīgu izmantošanu.	Maršrutētāja tehniskā risinājuma ieviešana un IIS/ETIAS pārvadātāju saskarnes paplašināšana attiecībā uz IPI. 2026. gada atskaites punkts: <ul style="list-style-type: none"> piegādāt pirmo minimāli dzīvotspējīgo produktu; iesniegt dalībvalstīm ICD pirmā versiju; iesniegt pārvadātājiem tehnisko vadlīniju pirmo versiju.

3.2. Šengena, robežas un vīzas

3.2.1. Vīzu informācijas sistēma (VIS)

VIS palīdz Eiropas vīzu iestādēm **apstrādāt vīzu pieteikumus** un pārvaldīt **islaicīgas uzturēšanās vīzas** trešo valstu pilsoņiem, kuri ceļo uz Šengenas zonu vai tranzītā šķērso to. VIS ar savu biometriskās meklēšanas funkciju, kas ļauj veikt identifikāciju pie robežām, ir viens no Šengenas arhitektūras pamatelementiem, palīdzot apkarot ar vīzām saistītu krāpšanu, identificējot personas, kuras var neatbilst vai vairs neatbilst ieceļošanas, uzturēšanās vai pastāvīgas uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā. VIS arī atbalsta tās dalībvalsts noteikšanu, kura ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu, un palīdz novērst draudus iekšējai drošībai.

Galvenie mērķi

- VIS centrālās sistēmas **efektīva un nepārtraukta darbība**, uzturot atjauninātu aparatūras infrastruktūru un programmatūru, lietotāju atbalsts dalībvalstīm valstu SIS sistēmu pārvaldībā;
- **nepārtraukta pieejamība** un nepārtrauktība sistēmas gala lietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- **Nepieciešamās attīstības pasākumu** īstenošana, esošās VIS pārveidošana kopā ar jauno VIS4 kopu un esošās VIS ekspluatācijas pārtraukšana, EDPS ieteikumu īstenošana un nosacījumu radīšana pārskatītās VIS īstenošanai;
- **ES vīzu pieteikumu platformas** izstrādes sākšana, lai digitalizētu Šengenas vīzu procedūru;
- **papildu VIS funkciju** darbības sākšana, tostarp ilgtermiņa vīzu un uzturēšanās atļauju integrācija, sadarbības savienojumi ar ESP, CIR, MID un CRRS.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
VIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,99 %	99,92 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
VIS centrālās sistēmas atbildes laiks	100 %	99,89 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un iznākums
Darbības pārvaldība		
VIS uzturēšana / adaptīvā uzturēšana ierastā darbība	Pilnībā darbotiespējīga un efektīvi funkcionējoša sistēma, kas nodrošina nepārtrauktu augstu pieejamību un efektīvus, rentablus un nepārtrauktus pakalpojumus galalietotājiem, kā arī atbilstību piemērojamajām juridiskajām prasībām.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes.
VIS infrastruktūra ierastā darbība	Pilnībā funkcionējoša un labi uzturēta infrastruktūras sistēma, tostarp modernizēta, aprīkojums un tehnoloģija, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai efektīvi sniegtu pakalpojumus galalietotājiem, sistēmas veiktspējai jāatbilst piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp modernizācija, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.
Atjauninājumi un attīstība		
ES VAP īstenošana projekta izpildes termiņš: EIR 2028–2029 (jāapstiprina ar sadarbības ceļveža apstiprināšanu 2027.–)	Funkcionāla tīmekļa lietojumprogramma, kas pieejama visā pasaulē, lai pieteiktos Šengenas īstermiņa vīzām, nodrošinot vienkāršotu vīzu izsniegšanas procesu galalietotājam.	ES tiešsaistes vīzu pieteikumu platformas ieviešana. Atskaites punkts: īstenošanas sākums.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un iznākums
2028. ⁵⁴)		
Sadarbspēja		
VIS savienojums ar ETIAS EIR 2026 (FSA 2027)	VIS gatavība sistēmu sadarbībai, lai galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus saskaņā ar ETIAS turpmākajiem grozījumiem.	Tiešu sistēmu savienojumu ar ETIAS izveidošana. Atskaites punkts: darbības sākšana
VIS savienojums ar sadarbības komponentiem EIR 2027 (FSA 2028) (jāapstiprina ar sadarbības ceļveža 2027.–2028. gadam apstiprinājumu)	VIS gatavība sistēmu sadarbībai, lai galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus saskaņā ar sadarbības regulām.	Savienojumu izveide ar sadarbības komponentiem ESP, CIR un CRRS. Atskaites punkts: projektēšanas pabeigšana un izstrādes sākšana.
Pārskatīta VIS ieviešana, tostarp savienojums ar sadarbības komponentiem projekta izpildes termiņš: EIR 2027 (ieskaitot FSA) (jāapstiprina ar sadarbības ceļveža 2027.–2028. gadam apstiprinājumu)	Uzlabota veiktspēja un pakalpojumu sniegšana, jaunas funkcijas un sadarbības savienojumi.	Integrētu funkcionālu un nefunkcionālu izmaiņu izstrāde un testēšana centrālajās un valstu sistēmās, tostarp aktīvs-aktīvs konfigurācijā (bez darbības pārtraukuma un datu zuduma); sadarbības nodrošināšana ar ETIAS. Atskaites punkts: <ul style="list-style-type: none"> ■ testēšanas sākšana; ■ apstākļus radīšana pārskatītajiem VIS un EDAU ieteikumiem; ■ novecojušas infrastruktūras nomaiņa.
VIS skrīnings projekta izpildes termiņš: EIR 2026. gads (ieskaitot FSA)	Skrīninga darbības sākšana.	Izstrādes un testēšanas pabeigšana, tehnisko prasību ieviešana. Atskaites punkts: darbības sākšana.

3.2.2. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

IIS modernizē ārējo robežu pārvaldību, aizstājot pasu manuālu apzīmogošanu ar **to trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju**, kuri šķērso Šengenas zonas ārējās robežas īstermiņa uzturēšanās nolūkā, un brīdinājumiem par ieceļošanas atteikumiem. Lai vienkāršotu ierodamies ceļotāju apstrādi, IIS un ETIAS ir izveidojušas kopīgus tīmekļa pakalpojumus pārvaldītājiem un ceļotājiem, kas ļauj pirms iekāpšanas pārbaudīt ceļošanas atļaujas derīgumu. Tiklīdz robežpārbaužu automatizācija sāks darboties, tā palīdzēs dalībvalstīm pārvaldīt pieaugošo ceļotāju plūsmu, vienlaikus optimizējot procedūras robežšķērsošanas vietās. IIS ļauj arī uzraudzīt atļautās īslaicīgās uzturēšanās, automātiski aprēķinot uzturēšanās ilgumu un izveidojot brīdinājumus par termiņa beigām. Būtībā sistēmas mērķis ir novērst nelegālo imigrāciju un stiprināt iekšējo drošību, palīdzot apkarot organizēto noziedzību un terorismu.

Galvenie mērķi

- IIS centrālās sistēmas **efektīva un pastāvīga darbība**, tostarp pārvaldītāju saskarne, aparatūras infrastruktūras un programmatūras atjaunināšana, licenču un atbalsta savlaicīga atjaunošana, atbalsts dalībvalstīm to valsts sistēmu pārvaldībā;
- **nepārtraukta pieejamība un nepārtrauktība** sistēmas galalietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem regulējumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- nodrošināt **nepieciešamos tālākattīstības pasākumus, piemēram: IIS savienojumu ar ETIAS, tīmekļa pakalpojumus;**
- **izveidotus savienojumus ar sadarbības komponentiem (ESP, CIR un MID) un ar CRRS**, lai sagatavotu ziņojumus un statistiku, kā arī pārskatītu VIS.

⁵⁴ Pārskatītajā sadarbības ceļvedī, ko eu-LISA valde pieņēma 2025. gada novembrī, nav iekļauti elementi, kas saistīti ar sistēmu nodrošināšanu 2027. un 2028. gadā, piemēram, pārskatītie VIS un ES VPP atskaites punkti, kas tiks pieņemti 2026. gada janvārī. *Sadarbības ceļvedis 2027.–2028. gadam apstiprināts*, eu-LISA paziņojums preseī, 2025. gada 19. decembris.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlnīja (2024. gads)	Avots
IIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,90 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
IIS centrālās sistēmas atbildes laiks	> 99,55 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
IIS uzturēšana / adaptīvā uzturēšana ierastā darbība	Pilnībā funkcionējoša un rezultatīva sistēma, kas nodrošina pakalpojumu nepārtrauktu augstu pieejamību un efektīvu sniegšanu galalietotājiem visās dalībvalstīs saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes.
Tīmekļa pakalpojumu sniegšana un uzturēšana ierastā darbība	Efektīvi, rentabli un nepārtraukti pakalpojumi, veikspēja atbilst piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Tīmekļa pakalpojumu sniegšanas pabeigšana un korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes. 2026. gada atskaites punkts: tīmekļa pakalpojumu darbības palaišana un uzturēšanas sākšana.
IIS infrastruktūra (ieskaitot tīmekļa pakalpojumus) ierastā darbība	Pilnībā darboties spējīga un labi uzturēta infrastruktūras sistēma, tostarp arī uzlabota, kā arī aprīkojums un tehnoloģija, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu galalietotājiem, un sistēmas darbība atbilst piemērojamajām juridiskajām prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp uzlabojumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.

Sadarbspēja		
IIS savienojums ar sadarbības komponentiem projekta izpildes termiņš: EIR 2027. gads (ieskaitot FSA)	IIS ir gatava sadarbībai, lai galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus.	Savienojumu testēšana ar visām sadarbības sastāvdaļām, jo īpaši ar ESP, CIR, MID, CRRS un pārskatīto VIS. 2026. gada atskaites punkts: projektēšanas pabeigšana un izstrādes sākšana.
IIS savienojums ar ETIAS projekta izpildes termiņš: EIR 2026, FSA 2027	IIS ir gatava sadarbībai, lai galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus.	Savienojumu ar ETIAS testēšana 2026. gada atskaites punkts: darbības sākšana.
Tīmekļa pakalpojumu savienojums ar pārskatīto VIS projekta izpildes termiņš: EIR 2026, FSA 2027	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu atbilstība pārskatītajai VIS regulai.	leviest funkcijas, kas nepieciešamas pārskatītajai VIS. 2026. gada atskaites punkts: darbības sākšana.
IIS skrīnings projekta izpildes termiņš: EIR / FSA 2026. gada jūnijs	Skrīninga darbības sākšana.	Izstrādes un testēšanas pabeigšana, tehnisko prasību ieviešana. Atskaites punkts: darbības sākšana.

3.2.3. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS).

ETIAS ir **tiešsaistes pirmatnējas ieceļošanas atļauja** trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz Šengenas zonu īstermiņa uzturēšanās nolūkā. Papildus robežšķērsošanas procedūru vienkāršošanai šī pirmatnējas ieceļošanas pārbaudes sistēma salīdzina informāciju visās TI sistēmās, kā arī Eiropola datu bāzē, lai iepriekš identificētu potenciālus **drošības, neatbilstīgas imigrācijas vai augsta epidēmijas riska faktorus**. ETIAS ceļošanas atļaujas pārbauda pārvadātāji pirms iekāpšanas, gan arī robežsargi pie Šengenas robežām. Sistēma papildina IIS un kopīgi izmanto tīmekļa pakalpojumus, piedāvājot tiešsaistes saskarnes pārvadātājiem un ceļotājiem.

Galvenie mērķi

- ETIAS nodošana un darbības sākšana;
- ETIAS centrālās sistēmas efektīva un pastāvīga darbība, aparatūras infrastruktūras un programmatūras atjaunināšana, atbalsts dalībvalstīm to valsts ETIAS struktūrvienību pārvaldībā;
- nepārtraukta pieejamība un nepārtrauktība sistēmas gala lietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- Jaunu tehnoloģiju attīstības uzraudzība, lai uzlabotu sistēmas veiktspēju un konsultētu dalībvalstis.
- ETIAS savienojuma ar VIS un sadarbības komponenta MID izveidošana.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
darbības joma	nav novirzes	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
ETIAS uzturēšana / adaptīvā uzturēšana ierastā darbība	Pilnībā funkcionējoša un rezultatīva sistēma, kas nodrošina pakalpojumu nepārtrauktu augstu pieejamību un efektīvu sniegšanu galalietotājiem visās dalībvalstīs saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes.
ETIAS infrastruktūra ierastā darbība	Pilnībā darboties spējīga un labi uzturēta infrastruktūras sistēma, tostarp arī uzlabota, kā arī aprīkojums un tehnoloģija, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu galalietotājiem, un sistēmas darbība atbilst piemērojamajām juridiskajām prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp atjauninājumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.

Īstenošana		
ETIAS īstenošana projekta izpildes termiņš: EIR 2026, FSA 2027	ETIAS ir pilnībā darbības spējīga un pieejama galalietotājiem.	Īstenošanas pabeigšana. 2026. gada atskaites punkts: darbības sākšana.
Sadarbspēja		
ETIAS savienojums ar VIS, IIS Eurodac un CRRS (ieskaitot skrīningu) projekta izpildes termiņš: EIR 2026, FSA 2027	Sadarbspējas gatavība sniegt racionalizētākus pakalpojumus.	Pabeigt savienojumus ar pārskatīto VIS un Eurodac, atbalstot ETIAS centrālās/valstu vienības MID saišu pārvaldībā, tostarp pieprasījuma pārvaldībā un testēšanā ar dalībvalstīm. 2026. gada atskaites punkts: darbības sākšana.

3.3. Migrācija un patvērums

3.3.1. Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)

Eurodac ir ES datu bāze, kurā tiek uzglabāti digitalizēti pirkstu nospiedumi, lai noteiktu dalībvalsti, kas ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu. Eurodac izmanto arī, lai noteiktu to personu identitāti, kuras aizturētas saistībā ar nelikumīgu robežšķērsošanu un par kurām konstatēts, ka tās nelikumīgi uzturas Šengenas zonā. Ļoti stingros apstākļos un kā pēdējais līdzeklis piekļuve tiek piešķirta valstu tiesībaizsardzības iestādēm un Eiropolam, ja tas nepieciešams, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu terorismu vai smagus noziedzīgus nodarījumus.

2024. gada maijā pieņemtā **Migrācijas un patvēruma pakta**⁵⁵ ietvaros **pārstrādātā Eurodac regula** ievērojami paplašina sistēmas darbības jomu, iekļaujot burtciparu datus, un paplašina biometrisku datu kopu ar sejas biometriju, lai uzlabotu neatļautas pārvietošanās atklāšanu Šengenas zonā. Turklāt integrācija ar sadarbības komponentiem ļaus meklēt un savstarpēji pārbaudīt identitātes visās eu-LISA pārvaldītājās TI sistēmās, pārveidojot esošo pirkstu nospiedumu datubāzi par pilntiesīgu patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēmu.⁵⁶

Saskaņā ar aģentūras stratēģisko rīcības plānu, kas pieņemts 2024. gadā, eu-LISA izmēģina jaunu darba metodi, lai ieviestu jauno Eurodac sistēmu. Aģentūras mērķis ir atgūt kontroli pār jaunās sistēmas koncepciju (arhitektūru un prasībām) un izstrādi, kā arī palielināt efektivitāti un samazināt laiku, kas vajadzīgs, lai nonāktu tirgū ar jauno risinājumu. Šī izmēģinājuma projekta ietvaros aģentūra:

- prasību pārvaldības uzlabošana, pārejot no pakalpojumu sniedzēja pie darījumu partnera dalībvalstīm un Komisijai, proaktīvi apkopojot lietotāju atsauksmes kā ievaddatus galaproduktam;
- kontroles atgūšana par arhitektūras un jaunās sistēmas prasību iestatīšanu;
- izmantojot DevSecOps pieeju, izmantojot atbilstošus rīkus, elastīguma iespējas plašā mērogā, lai paātrinātu izstrādi, kā arī strādājot ar transversālām starpfunkcionālām grupām;
- mākoņdatošanas spēju izmantošana jaunā risinājuma izstrādes posmam, lai samazinātu infrastruktūras iepirkuma vajadzības, paātrinātu izstrādi un samazinātu laiku līdz nonākšanai tirgū;
- sadarbības ar dalībvalstīm stiprināšana to darbības testēšanas procesu laikā.

Galvenie mērķi

- Jaunā Eurodac sistēma sāks darboties 2026. gada jūnijā ar tīmekļa lietotāja saskarni un kritiskās saskarnes kontroles dokumenta (ICD) darbības jomu, bet 2026. gada decembrī tiks nodrošinātas visas ICD funkcijas;
- **Eurodac centrālās sistēmas (tostarp DubliNet) efektīva un nepārtraukta darbība**, uzturot atjauninātu aparatūras infrastruktūru un programmatūru, atbalstot dalībvalstis valstu piekļuves punktu (NAP) pārvaldībā;
- **nepārtraukta pieejamība** un nepārtrauktība sistēmas galalietotājiem (ieskaitot DubliNet) saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- **Eurodac pārstrādātās regulas** (ieskaitot DubliNet pārstrādāto versiju) īstenošana un skrīninga uzturēšana;
- **nepieciešamo tālākattīstības pasākumu** īstenošana, lai nodrošinātu pastāvīgu sistēmas uzlabošanu;
- savietojamības savienojumu ar ESP un CIR, pārskatīto VIS un ETIAS izveidošana, lai atvieglotu biometrisku un burtciparu meklēšanu un savstarpējo pārbaudi visās TI informācijas sistēmās.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība	> 99,99 %	99,91 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	> 99,45 %	99,99 %	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

⁵⁵ Plašāku informāciju skatīt Migrācijas un iekšlietu ĢD īpašajā lapā par *Migrācijas un patvēruma paktu*.

⁵⁶ *Regula (ES) 2024/1358*, OV L, 2024/1358, 2024. gada 22. maijs.

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
Eurodac uzturēšana / adaptīvā uzturēšana ierastā darbība	Pilnībā funkcionējoša un rezultatīva sistēma, kas nodrošina pakalpojumu nepārtrauktu augstu pieejamību un efektīvu sniegšanu galalietotājiem visās dalībvalstīs saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot regulāras datu konsekvences pārbaudes.
Eurodac infrastruktūra ierastā darbība	Efektīvi, rentabli un nepārtraukti pakalpojumi galalietotājiem, sistēmas darbība atbilstoši piemērojamajām juridiskajām prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp uzlabojumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu. Rezultāts: Pilnībā darbotiespējīga un labi uzturēta infrastruktūras sistēma, tostarp atjaunināta iekārta un tehnoloģija, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.
Atjaunināšana un attīstība (ietverot sadarbību)		
Jauna Eurodac ieviešana, tostarp savienojums ar sadarbības komponentiem un skrīningu projekta īstenošana: pirmā funkcionalitāšu pakete tiks sagatavota 2026. gada jūnijā (tostarp savienojums ar ESP, sBMS, CIR), bet pārējās funkcionalitātes – 2026. gada decembrī, t. i., savienojums ar VIS, ETIAS, MID, CRRS. FSA 2026.–2027. gadam.	Saskaņots Eurodac ar prasībām, kas izklāstītas pārskatītajā Eurodac regulā un sadarbības regulās.	Izstrādes un testēšanas pabeigšana, tehnisko prasību ieviešana. Jaunas Eurodac arhitektūras izstrāde un ieviešana (ieskaitot jaunas kategorijas, sejas attēlus utt.), kā arī saskarnes ar sadarbības komponentiem (CIR, CRRS), kā arī ar VIS un ETIAS izveide. Biometrisku datu migrācija uz sBMS un infrastruktūras migrācija uz kopīgi izmantotu platformu. Atskaites punkts: visu galveno funkciju darbības sākšana.
DubliNet pārprojektēšana/atjaunināšana pēc jaunās Eurodac sistēmas projekta izpildes termiņš: EIR un FSA 2026. gads	Atbilstība jaunākajiem tehnoloģiju standartiem un augsta līmeņa drošība datu apmaiņai.	Izstrādes un testēšanas pabeigšana, atjauninājumu izvērsšana, tostarp FSA. Atskaites punkts: darbības sākšana.

3.4. Sadarbība tieslietu jomā

3.4.1. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS)

ES, piespriežot kriminālsodus ES, ir jāņem vērā iepriekšēja sodāmība. Apmaiņa ar informāciju par sodāmības reģistriem notiek, izmantojot ECRIS, kas ir decentralizēta sistēma, kurai eu-LISA nodrošina ieteicamo īstenošanas saskarni **ECRIS RI**, kas nodrošina saziņu starp ES dalībvalstu un Apvienotās Karalistes sodāmības reģistriem.⁵⁷ **ECRIS-TCN** ir centralizēta atbilstību/neatbilstību sistēma, kas papildina ECRIS ar informāciju no sodāmības reģistriem par ES teritorijā notiesātiem trešo valstu valstspiederīgajiem (TVV) un bezvalstniekiem. Šīs divas sistēmas kopā palīdzēs tiesniešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām iestādēm iegūt vispusīgu informāciju par TVV sodāmības vēsturi neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš ir notiesāti. Tādējādi abas sistēmas palīdzēs īstenot sodu un tiesas spriedumu savstarpējas atzīšanas principu visā ES.

⁵⁷ Lielākā daļa ES valstu pašlaik ir savienotas ar ECRIS, izmantojot ECRIS ieteicamo īstenošanas programmatūru, ko uztur eu-LISA, savukārt četras dalībvalstis izmanto savus valsts ieviešanas (NI) risinājumus.

Galvenie mērķi

- ECRIS-TCN datu ievadīšanas un darbības sākšana;
- ECRIS RI un ECRIS centrālās sistēmas efektīva un nepārtraukta darbība, uzturot atjauninātu aparatūras infrastruktūru un programmatūru, atbalsts dalībvalstīm to valstu ECRIS sistēmu pārvaldībā, tostarp regulāra biometrisku datu precizitātes uzraudzība (viltus pozitīvo/negatīvo identifikāciju rādītāji);
- nepārtraukta pieejamība un nepārtrauktība sistēmas gala lietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās;
- nepieciešamās ECRIS RI pārrakstīšana, ja ir pieejams finansējums;
- savienojuma izveide ar pārskatīto VIS un pārējiem sadarbības komponentiem (MID) un sadarbības rīku CRRS;
- Skrīninga regulas prasību ieviešanas pabeigšana.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
ECRIS-TCN centrālās sistēmas pieejamība	> 97,60 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
ECRIS-TCN centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	> 99,55 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
ECRIS RI uzturēšana ierastā darbība	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veikspēju, iekļaujot arī atbalstu dalībvalstīm.	Saglabāt RI „kā ir” līdz brīdim, kad RI „kādam jābūt” tiks izstrādāts un sāks darboties. Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību, tostarp atbalstu.
ECRIS-TCN infrastruktūra ierastā darbība	Pilnībā darbotiespējīga un labi uzturēta infrastruktūras sistēma, tostarp atjaunināta iekārta un tehnoloģija, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar piemērojamajām juridiskajām prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp uzlabojumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.
Īstenošana		
ECRIS-TCN ieviešana (ieskaitot skrīningu) projekta izpildes termiņš: EIR 2026 (tostarp FSA 2026)	ECRIS-TCN ir pieejama dalībvalstīm un aģentūrām. Sistēma ir pilnībā darbspējīga, un ECRIS-TCN kopiena var izmantot sistēmu, lai apmainītos ar informāciju par TVV notiesāšanas gadījumiem, kā arī par papildu slodzi no skrīninga iestādēm.	Funkciju vai iespēju modernizācija, iekļaujot jaunākos tehnoloģiskos sasniegumus un labāko praksi, lai uzlabotu sistēmas kopējo veikspēju un lietotāju pieredzi. 2026. gada atskaites punkti: <ul style="list-style-type: none"> ■ veiksmīga datu ielāde, atbalstot dalībvalstis S1/26; ■ sekmīga integrācija ar Skrīninga regulu S2/26; ■ galīgā sistēmas pieņemšana.
Sadarbspēja		
ECRIS-TCN savienojums ar sadarbības komponentiem un pārskatītu VIS projekta izpildes termiņš: EIR 2026, FSA 2027	Uzlabota veikspēja un pakalpojumu sniegšana, izmantojot sadarbības savienojumus racionalizētu pakalpojumu sniegšanai ES TI kopienai.	Testēšanas pabeigšana un pāreja uz darbību. 2026. gada atskaites punkts: darbības sākšana.

3.4.2. e-CODEX (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)

e-CODEX sistēma ir decentralizēts un sadarbospējīgs risinājums, kas atvieglo drošu elektronisko saziņu starp tiesu iestādēm, juridisko profesiju pārstāvjiem un pilsoņiem pārrobežu tiesvedībā civillietās un krimināllietās, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu pilsoņiem un uzņēmumiem visā Eiropā.⁵⁸

Galvenie mērķi

- **efektīva un nepārtraukta e-CODEX sistēmas darbība**, uzturot atjauninātu aparatūras infrastruktūru un programmatūru, tostarp iespējamo e-CODEX savienotāja avota koda pārveidošanu, lai to saskaņotu ar nozares standartiem, uzlabotu sistēmas drošību un stabilitāti, kā arī lietotāju atbalstu;
- Pakalpojumu **nepieciešamā pieejamība** un efektīva e-CODEX darbība, tostarp droša interneta mitināšanas vide;
- **digitālo procesuālo standartu** un ES e-tiesiskuma pamatleksikas izstrāde, ieviešana un pārvaldība;
- e-CODEX savienotāja pārrakstīšana, kā arī XSD uzturēšana, atjaunināšana un attīstība [atkarībā no finansējuma pieejamības].

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
e-CODEX komponentu pieejamība:			
(1) e-CODEX repozitorijs	> 95 %	Nepiemēro	SLR un ceturkšņa ziņojumi par incidentiem
(2) konfigurācijas pārvaldības rīks	> 98 %	Nepiemēro	SLR un ceturkšņa ziņojumi par incidentiem
(3) centrālā testēšanas platforma	> 90 %	Nepiemēro	SLR un ceturkšņa ziņojumi par incidentiem
(4) ITSM rīks	> 95 %	Nepiemēro	SLR un ceturkšņa ziņojumi par incidentiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i) ⁵⁹
Darbības pārvaldība		
e-CODEX uzturēšana ierastā darbība	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju, iekļaujot arī atbalstu dalībvalstīm.	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo veiktspēju, iekļaujot lietotāju atbalstu; savienotāja avota koda atjaunošanas iespējamā turpināšana.

⁵⁸ Plašāka informācija ir pieejama eu-LISA īpašajā **e-CODEX tīmekļvietnē**.

⁵⁹ Īstenošanas uzdevumi, kas uzskaitīti Regulas (ES) 2022/850 7. pantā un Komisijas īstenošanas lēmumā (ES) 2023/117.

3.4.3. Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG sadarbības platforma)

TI sadarbības platforma veicinās saziņu un sadarbību starp valstu tiesu un tiesībsardzības iestādēm un attiecīgajām ES aģentūrām (piemēram, Eiropolu, Eurojust, Eiropas Prokuratūru (EPPO) un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF)), uzlabojot pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību.⁶⁰

Galvenie mērķi

- TI centrālās sistēmas (tostarp komunikācijas lietojumprogrammas) **efektīva un nepārtraukta darbība**, aparatūras infrastruktūras un programmatūras atjaunināšana, atbalsts lietotājiem;
- **nepārtraukta pieejamība** un nepārtrauktība sistēmas galalietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanos.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
KIG sadarbības platformas ieviešana	> 97,60 %	Nepiemēro	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Īstenošana		
KIG sadarbības platforma projekts: 2026. gads	Koriģējoša, adaptīva, pilnveidojoša un preventīva uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo veikspēju, tostarp lietotāju atbalsts un uzlabojumi, kas izriet no lietotāju atsauksmēm.	KIG sadarbības platformas un komunikācijas lietojumprogrammas nodrošināšana. 2026. gada starpposma mērķis: darbības sākšana, plānotā platformas tālākattīstīšana saskaņā ar lietotāju atsauksmēm.

⁶⁰ Regula (ES) 2023/969 (2023. gada 10. maijs), OV L 132, 17.5.2023., 1.–20. lpp.

3.5. Sadarbība

Eiropas iekšējās drošības un ārējo robežu efektīva pārvaldība ir atkarīga no IT sistēmu spējas apmainīties ar datiem un informāciju. Lai veicinātu sadarbību starp valstu iestādēm visā Eiropā, eu-LISA uzdevums ir attīstīt tās pārvaldībā esošo iesaistīto ES informācijas sistēmu sadarbības arhitektūru visām tās pārvaldībā esošajām TI sistēmām: SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN. Kad sistēma sāks darboties, tās sadarbība nodrošinās pakalpojumu elastīgāku un efektīvāku sniegšanu TI kopienai, vienlaikus stiprinot arī ES iekšējo drošību.

ES TI sadarbības arhitektūra ietvers šādus komponentus:

- **Eiropas meklēšanas portāls (ESP)**, kas pilnvarotiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu un saņemt rezultātus no visām TI informācijas sistēmām, kurām tiem ir autorizēta pieeja,
- **kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)**, kas paredzēts identitātes datu savstarpējai salīdzināšanai ar biometriskajiem identifikatoriem visās TI sistēmās,
- **kopējs identitātes repozitorijs (CIR)** ir biogrāfiskās informācijas datubāze par trešo valstu pilsoņiem, lai nodrošinātu uzticamu identifikāciju,
- **vairāku identitāšu detektors (MID)** bona fide ceļotāju pareizas identifikācijas nodrošināšanai, vienlaikus palīdzot novērst identitātes viltošanu.

Turklāt eu-LISA izstrādā **centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS)**, lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus visās TI sistēmās.

▲ 2. attēls. Savietojamības arhitektūra ES TI jomā



TULKOJUMS

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	TI Informācijas sistēmas
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM KOPĪGA BIOMETRISKĀ SALĪDZINĀŠANAS SISTĒMA
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRĀLAIS ZIŅOŠANAS UN STATISTIKAS REPOZITORIJS

3.5.1. Sadarbaspēja

Galvenie mērķi

- Sadarbaspējas komponentu **efektīva un pastāvīga darbība**, pastāvīgi atjauninot aparatūras infrastruktūru un programmatūru;
- **nepārtraukta pieejamība** un nepārtrauktība sistēmas galalietotājiem saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- **ESP, CIR un CRRS darbības sākšana ETIAS, ECRIS-TCN vajadzībām**;
- **Yellow link resolution centrālās sistēmas (CSLR) ieviešanas turpināšana**.
- faktisko sBMS izmantojumu ar izstrādes datiem uzraudzīšana, lai noteiktu nepieciešamību palielināt kapacitāti.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzīnija (2024. gads)	Avots
izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem
darbības joma	nav novirzes	nav novirzes	PLV un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
Sadarbaspējas uzturēšana	Uzturētie sadarbaspējas komponenti.	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo darbību, tostarp atbalstu lietotājiem.
Sadarbaspējas infrastruktūra	Pilnībā darboties spējīgi un efektīvi, rentabli un pastāvīgi pakalpojumi galalietotājiem ar tādu sistēmas veiktspēju, kas ir saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Sistēmas infrastruktūras uzturēšana, tostarp atjauninājumi, aprīkojums un tehnoloģijas, kas atbilst nepieciešamajiem standartiem un specifikācijām, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu.
Sadarbaspējas komponentu ieviešana izpildes termiņš: EIR attiecībā uz ESP, CIR un CRRS 2026 (tostarp FSA) ⁶¹	Efektīva, sistemātiska un kontrolēta meklēšana visās TI sistēmās (tostarp Eiropolā) autorizētiem galalietotājiem. Pareiza TVV identitātes identifikācija izraudzītajām iestādēm. Starpsistēmu statistikas datu un analītiskās ziņojumu pieejamība saistībā ar politikas lēmumiem, darbības pārvaldību un datu kvalitātes uzlabošanu.	Sadarbaspējas ceļveža īstenošana 2026. gada atskaites punkts : darbības sākšana: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Sadarbaspējas ceļvedis 2027.–2028. gadam, kas eu-LISA valdei jāpieņem 2025. gada novembrī.

⁶² Darbība ietver arī kopējā atsauces datu repozitorija (CRRD) / vienotā iestāžu saraksta repozitorija (CRLoA) ieviešanu, kas nav sadarbaspējas komponents, bet atbalsta pamatdarbības sistēmu un sadarbaspējas komponentu īstenošanu, nodrošinot centrālo uzticamības avotu attiecībā uz iestāžu sarakstiem un citiem atsauces datiem, piemēram, kodu/sistēmu tabulām.

3.6. Pētniecība, inovācija un spēju veidošana

3.6.1. Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Aģentūra aktīvi uzrauga jaunākās norises pētniecības un tehnoloģiju jomā, lai uzlabotu savu profesionālo kompetenci un atbalstītu iekšējo spēju nepārtrauktu attīstību. Turklāt eu-LISA organizē informācijas izplatīšanas pasākumus sadarbībā ar nozares pārstāvjiem un akadēmiskajām aprindām. Aģentūra turpina atbalstīt **ES iekšējās drošības inovācijas centru**, kas ir sadarbības tīkls efektīvu risinājumu nodrošināšanai iekšējās drošības nolūkiem.⁶³

Galvenie mērķi

- atbalstīt stratēģiskās pārdomas tehnoloģiju jomās, kas attiecas uz eu-LISA un tās ieinteresēto personu kopienu;
- veicināt iekšējo inovāciju, tostarp inovatīvu risinājumu izmēģināšanu, pievēršoties tādām jomām kā biometriskā atpazīšana, MI, identitātes pārvaldība, IT izstrādes metodes un tehnoloģijas, kibernetika;
- savienot pētniecības un inovācijas ekosistēmu, tostarp institucionālos partnerus, nozari un akadēmiskās aprindas.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzīnija (2024. gads)	Avots
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzības produkti:			
a) pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumi	≥ 1 ziņojums	1 ziņojums	gada darbības pārskats
b) tehnoloģiju kopsavilkumi ⁶⁴	2 tehnoloģiju kopsavilkumi	2 tehnoloģiju kopsavilkumi	gada darbības pārskats
c) nozares apaļā galda pasākums(-i)	≥ 1 nozares apaļā galda pasākums	2 apaļā galda pasākumi	gada darbības pārskats
Stratēģiskās prognozēšanas mācības	1	Nepiemēro	gada darbības pārskats

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība		
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība ierastā darbība	Palielināta informētība un spējas tehniskos jautājumos, lai atbalstītu TI sistēmu attīstību, un palielināta sistemātiskas inovācijas kapacitāte.	Jauno un attīstībā esošo tehnoloģiju uzraudzība, izmantojot pētījumu uzraudzības ziņojumus un nozares apaļā galda diskusijas. Pētniecības un inovācijas piemērošana praktiskam lietojumam. Ieguldījuma sniegšana ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammā "Apvārsnis Eiropa", ES Inovāciju centrā iekšējās drošības jomā, sadarbības stiprināšana ar Komisijas Pētniecības un inovācijas ģenerāldirektorātu (RTD ĢD). Atskaites punkts: viena nozares apaļā galda diskusija, regulāri tehnoloģiju pārskati.
Stratēģiskā prognozēšana	Uzlabota stratēģiskā plānošana un lēmumu pieņemšana, izmantojot iekšējās stratēģiskās prognozēšanas spēju.	Veikt stratēģiskās prognozēšanas darbības saskaņā ar izstrādāto metodiku un izmantot rezultātus stratēģisko lēmumu pieņemšanā un plānošanā. Atskaites punkts: viena stratēģiskās prognozēšanas darbība, kas veikta līdz 2026. gada beigām
Uz MI balstīti risinājumi efektivitātes uzlabošanai ierastā darbība	Uzlabot darbību un korporatīvo darbību efektivitāti un lietderību, ieviešot uz MI balstītus risinājumus.	MI jomas zināšanu un prasmju attīstīšana, lietošanas gadījumu identificēšana un izmēģināšana, lai uzlabotu organizācijas darbības rezultātus. Īstenot MI stratēģiju, tostarp definējot MI pārvaldību un nodrošinot atbilstību MI likumam. 2026. gada atskaites punkts: MI risinājumu testēšana ļauj ieviest dažus MI risinājumus.

⁶³ Papildinformāciju skatiet *ES iekšējās drošības inovācijas centra* tīmekļa vietnē.

⁶⁴ Tehnoloģiju kopsavilkumi aizstāj pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumus, jo tie pilda vienu un to pašu funkciju.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
eu-LISA bibliotēka ierastā darbība	Atlasīta digitālo un fizisko resursu kolekcija. Efektīva lietotāju piekļuve aktuāliem resursiem, kas nodrošina informētu lēmumu pieņemšanu, uzlabotu zināšanu apmaiņu un pastiprinātu atbalstu galvenajām darbībām.	Grāmatu, lasāmā materiāla, ISO standartu un attiecīgo periodisko izdevumu/zinātnisko žurnālu abonementu iegāde, lai nodrošinātu bibliotēkas pakalpojumus visās eu-LISA darbības vietās.

3.6.2. Tiesību aktos noteiktā ziņošana

Aģentūra sagatavo un publicē darbības pārskatus un apkopo statistiku par tās kompetencē esošo TI informācijas sistēmu izmantošanu un tehnisko darbību. Turklāt eu-LISA regulāri atjaunina un publicē to izraudzīto iestāžu sarakstus, kurām ir piekļuve TI sistēmām. Statistikas dati par TI sistēmu izmantošanu tiek iekļauti Komisijas sagatavotajā Šengenas barometrā+ un citās līdzīgās iniciatīvās, kuru mērķis ir uzlabot situācijas izpratni un prognozēšanas spējas ES līmenī.

Galvenie mērķi

- Apkopot un izplatīt vai publicēt regulārus statistikas datus, darbības pārskatus un iestāžu sarakstus par eu-LISA pārvaldītajām TI informācijas sistēmām;
- sniegt pieprasītos statistikas datus, lai atbalstītu Komisijas iniciatīvas, kas vērstas uz risku labāku identificēšanu robežu, migrācijas un patvēruma, atgriešanas, iekšējās drošības un vīzu politikas jomā, t. i., situācijas izpratnes un prognozēšanas projektu, Šengenas barometru+, migrācijas plāna pārvaldības tīklu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Ziņojumi par tehnisko darbību, regulāra statistika un iestāžu saraksti	Saskaņā ar likuma prasībām iesniegtie ziņojumi	SIS, VIS un Eurodac ziņojumi	gada darbības pārskats

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Tiesību aktos noteiktā ziņošana		
Tehniskā ziņošana un apkopotā statistika ierastā darbība	Uzlabota sabiedrības informētība un eu-LISA darbību pārredzamība.	Apkopotās statistikas un likumā noteiktā darbības pārskatu par TI sistēmām apkopošana un publicēšana, iestāžu sarakstu apkopošana un atjaunināšana, ieinteresēto personu atbalstīšana CRRS īstenošanā. 2026. gada atskaites punkts: visi likumā noteiktie ziņojumi iesniegti atbilstoši prasībām.
Ieguldījums ES situācijas apzināšanās un prognozēšanas jomā migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības jomā ierastā darbība	Uzlabota situācijas izpratne un prognozēšanas spējas ES līmenī robežu, migrācijas un patvēruma, atgriešanas, iekšējās drošības un vīzu politikas jomās.	Atbilstošu statistikas datu nodrošināšana, ieinteresēto personu atbalstīšana piemērotu statistikas rādītāju noteikšanā, datu nodrošināšana plāna pārvaldības tīkla iniciatīvām un atbalsts tīkla rezultātu pārskatīšanai, tostarp ikgadējam ziņojumam par patvērumu un migrāciju. 2026. gada atskaites punkts: sniegti attiecīgi statistikas dati un atbalsts ieinteresētajām personām.

3.6.3. Apmācības dalībvalstīm un TI aģentūrām

Aģentūra dalībvalstīm piedāvā pielāgotas apmācību programmas par TI sistēmu tehnisko darbību, kas ir pielāgotas dalībvalstīs identificētajām vajadzībām un zināšanu trūkumiem un nodrošina augstu dalībnieku apmierinātības līmeni.

Galvenie mērķi

- izstrādāt un nodrošināt pielāgotas apmācības par TI sistēmu tehnisko darbību dalībvalstu tiesībsardzības iestādēm, robežu pārvaldības iestādēm, migrācijas un patvēruma iestādēm, tiesu iestādēm un TI aģentūrām;
- sadarboties ar ES Tiesībsardzības apmācības aģentūru (CEPOL), nodrošinot kopīgus apmācības kursus par TI sistēmu izmantošanu un daloties pieredzē abpusēji interesējošās jomās.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Apmierinātības rādītājs par apmācībām	>4 (6 punktu skalā)	5,22	eu-LISA apmācību infopanelis

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Apmācības dalībvalstīm		
Apmācības dalībvalstīm un TI aģentūrām ierastā darbība	dalībvalstīm ir atjauninātas zināšanas par tehnisko darbību un paraugpraksi saistībā ar eu-LISA pārvaldītajām TI sistēmām.	Apmācību plāna izstrāde un īstenošana, pamatojoties uz apmācību vajadzību novērtējumu, dažādas apmācību metodes (no klātienes līdz tiešsaistes kursiem), iekļaujot jaunākās nozares tendences un inovatīvas pieejas, apmācību vadības sistēmas pārvaldība un attīstība. 2026. gada atskaites punkts: ikgadējais apmācību plāns ir definēts, atjaunināts un īstenots.

3.6.4. Šengenas izvērtējumi

Šengenas zonas efektīva darbība ir atkarīga no sarežģīta tiesiskā regulējuma, politikas satvara un pārvaldības. Lai atbalstītu Šengenas *acquis* pareizu īstenošanu dalībvalstīs, eu-LISA sniedz ieguldījumu **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismā** (SEMM), sniedzot savas speciālās zināšanas Šengenas novērtējumos, galveno uzmanību pievēršot lielapjoma IT sistēmām, tostarp SIS/SIRENE, kopējai vīzu politikai (tostarp VIS), IIS un ETIAS.⁶⁵ Turklāt aģentūra atbalsta ikgadējo tematisko Šengenas novērtējumu.

Galvenie mērķi

- Piedalīšanās ES Šengenas izvērtēšanas mehānismā kā novērotājs klātienes apmeklējumos, sniedzot ieguldījumu izvērtēšanas ziņojumos, lai nodrošinātu Šengenas *acquis* pienācīgu īstenošanu, un palīdzot dalībvalstīm labāk izmantot liela mēroga IT sistēmas.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Atbalsts izvērtējumiem	Izvērtējumos piedalījās, kā tika lūgts	6	Izvērtējumi, kuros piedalījās

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Šengenas izvērtējumi		
Šengenas izvērtējumi ierastā darbība	Šengenas <i>acquis</i> pilnveidota un pareiza īstenošana.	Komisijas Šengenas izvērtējuma pieprasījumu apstrāde, dalība izvērtējumos kā novērotājiem (klātienē vai sniedzot atbalstu no biroja), līdzdalība izvērtējuma ziņojumu sagatavošanā. 2026. gada atskaites punkts: Vajadzības gadījumā sniegts atbalsts Šengenas izvērtēšanā.

⁶⁵ Padomes Regula (ES) 2022/922 par Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību.

3.7. Infrastruktūra un tīkli

3.7.1. Kopēja sistēmas infrastruktūra

Lai nodrošinātu darbības efektivitāti, veikspēju un augstu pieejamību infrastruktūrai, kurā izvietotas eu-LISA pārvaldītās pamatdarbības sistēmas, Aģentūra visām eu-LISA pamatdarbības lietojumprogrammām nodrošina centralizētu kopēju infrastruktūru (CSI) kā pakalpojumu, kas ļauj nodrošināt elastīgāku, optimizētāku un rentablāku infrastruktūras pārvaldību, izmantojot kopīgas standartizētas aparatūras un programmatūras sastāvdaļas.

Galvenie mērķi

- Nodrošināt efektīvu un nepārtrauktu infrastruktūras darbības pārvaldību, galvenokārt nodrošinot korektīvo uzturēšanu (tostarp aparatūras uzturēšanu) un savlaicīgu komercializēto standarta (COTS) programmatūras licenču atjaunošanu, kā arī adaptīvo uzturēšanu cikliskos laidienos, lai uzturētu COTS drošā un atjauninātā līmenī un precīzi novērtētu visas nepieciešamās nomaiņas.
- nodrošinot mitināšanas pakalpojumus Frontex un EUAA rezerves sistēmām.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlnija (2024. gads)	Avots
CSI pieejamība			
(1) Pirmsizstrādes vide un cita vide	> 99,50 %	99,87 %	SM9 un ikmēneša KPI ziņojumi
(2) Izstrādes vide	> 99,99 %	100 %	SM9 un ikmēneša KPI ziņojumi

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
Kopēja sistēmas infrastruktūra ierastā darbība	Centrālā infrastruktūra, kas mitina vadības un dažādus infrastruktūras pakalpojumus galvenajām biznesa sistēmām, tiek uzturēta, veicot pamata līmeņa korektīvo apkopi, tostarp nepieciešamo piegādātāju atbalstu. Bez šīs pamata uzturēšanas sistēmas dalībvalstīm nevar darīt pieejamas.	Korektīvā uzturēšana, aparatūras un COTS programmatūras uzturēšanas licenču atjaunošana, tostarp piegādātāju atbalsts.
Modulārie datu centri – CU un BCU ierastā darbība	Nepieciešamās datu centra kapacitātes un telpas nodrošināšana, lai mitinātu un ekspluatētu galvenās darbības sistēmas CU un BCU.	Modulāro datu centra risinājumu izstrāde, ieviešana un nodrošināšana, lai izpildītu IT kapacitātes un vajadzības pēc vietas CU un BCU.
Līgumu pārvaldība un BCU objekta ekspluatācija – uzturēšanas izmaksas ierastā darbība		Līgumu pārvaldība un izpilde, kā arī tehniskais atbalsts līgumam par darbības objektu ar Austrijas iestādēm un pakalpojumu līgumiem ar vietējiem pakalpojumu sniedzējiem, lai nodrošinātu BCU objekta nepārtrauktu pieejamību un uzturēšanu.
Mitināšanas pakalpojumi Frontex un EUAA ierastā darbība	Efektīva, droša un plaši pieejami mitināšanas pakalpojumi Frontex un EUAA rezerves sistēmām saskaņā ar attiecīgajiem divpusējiem nolīgumiem.	24/7 atbalsts un incidentu un citu problēmu koordinācija uz vietas, kā arī regulāra saziņa un atjauninājumi.

3.7.2. Viedās mitināšanas platformas

Lai risinātu vajadzību pēc turpmākas izaugsmes un efektīvākas uzņēmumu pamatdarbības sistēmu mitināšanas izveides, piegādes un darbības, eu-LISA uzsāka **Smart Hosting iniciatīvu**, ieviešot jaunas koncepcijas un tehnoloģijas liela mēroga IT sistēmu mitināšanai, galveno uzmanību pievēršot 5S principiem: mērogojamība, ilgtspēja, stabilitāte, drošība un suverenitāte. Lai nodrošinātu tehniskos pamatpakalpojumus, kas nepieciešami eu-LISA pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu darbībai, Aģentūra pārvalda divas infrastruktūras platformas:

- **kopīga koplietošanas platforma** (CSP): mērogojama, elastīga un standartizēta vietēja platforma, kas piedāvā resursu ziņā efektīvu sistēmu un racionalizētu izstrādes un darbības infrastruktūras pārvaldību (uz DevOps orientēts izvietojuma konveijers), tostarp augsta automatizācijas līmeņa iespēja (infrastruktūra kā Kods);
- **visaptveroša mākoņplatforma** (CCP): mērogojama, elastīga un droša mākoņplatforma, kuras pamatā ir infrastruktūra kā pakalpojums (IaaS) un platforma kā pakalpojums (PaaS), kas piedāvā ātrāku iestatīšanu un vieglāku lietojumprogrammu vides mērogošanu, jo nav nepieciešams iepirkums vai aparatūras piegāde.

Galvenie mērķi

- Nodrošināt **nepārtrauktas un plaši pieejamas** kopīgi izmantotas platformas (CSP) un visaptverošas mākoņplatformas (CCP);
- nodrošināt **nepieciešamos uzlabojumus**, lai optimizētu veiktspēju, mērogojamību, elastīgumu un drošību un pielāgotu tehnoloģiju iespējas ES un dalībvalstu mainīgajām vajadzībām.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
CSP darbības laiks	> 99,99 %	Nepiemēro	PLV ziņojumi
CCP darbības laiks	> 99,99 %	Nepiemēro	PLV ziņojumi

Uzdevumi un projekti

Ar projektu nesaistīts uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
CSP uzturēšana ierastā darbība	Efektīva, izmaksu ziņā lietderīga un labi pieejama platforma uz vietas, kas atbilst piemērojamām tiesību aktu prasībām.	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un preventīvā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo veiktspēju, tostarp ir automatizācijas iniciatīvas un DevOps prakses.
CCP uzturēšana ierastā darbība	Efektīva, rentabla un viegli pieejama mākoņdatošanas platforma saskaņā ar piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Korektīvā, adaptīvā, pilnveidojošā un preventīvā uzturēšana, lai nodrošinātu nepieciešamo veiktspēju, tostarp attīstot mākoņpakalpojumu ieviešanas arhitektūru, testējot un pārbaudot mākoņtehnoloģijas.

3.7.3. Tīkls

Sakaru infrastruktūra nodrošina **drošu un uzticamu datu pārsūtīšanu** starp TI sistēmām, ko pārvalda eu-LISA, un to tiešajiem lietotājiem dalībvalstīs un attiecīgajās ES aģentūrās. Turklāt tā nodrošina arī tiešu savienojumu starp Aģentūras galveno tehnisko objektu Strasbūrā (centrālā nodaļa — CU) un dublējošo centrālo nodaļu (BCU) Sanktjohanā (Austrijā).

Sakaru infrastruktūra izmanto **TESTA-ng tīklu** (Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm), kas nodrošina no publiskā interneta atdalītu balsta tīklu.⁶⁶ TESTA-ng tīklā eu-LISA izmanto trīs domēnus TI sistēmu darbībai: SIS domēns SIS un SIRENE Mail vajadzībām,⁶⁷ VIS domēns VIS un VISMail⁶⁸, IIS un ETIAS vajadzībām; un EuroDomain Eurodac, DubliNet un ECRIS-TCN vajadzībām.⁶⁹ Galalietotāji pieslēdzas katram domēnam atsevišķi (arī fiziski atdalīti lietotāja telpās), (parasti) izmantojot divus atsevišķus darbīgas piekļuves punktus (TAP).

Ņemot vērā tehnisko standartu attīstību un strauji mainīgās darbības vajadzības, 2024. gadā Komisijas DIGIT ĢD sadarbībā ar eu-LISA sāka izstrādāt un attīstīt jaunu Eiropas tīklu — **TESTA EIRIS** (ES starpsavienojamība un apmaiņas platforma), lai līdz 2027. gada beigām aizstātu pašreizējo TESTA-ng tīklu.

Galvenie mērķi

- nodrošināt **augsti pieejamu un drošu komunikāciju infrastruktūru**, tostarp efektīvu un nepārtrauktu TAP darbības pārvaldību, un nodrošināt sistēmas galalietotājiem nepārtrauktu pieejamību saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa līgumiem;
- nodrošināt efektīvu un lietderīgu **SIS un VIS sakaru infrastruktūras otrā šifrēšanas slāņa operatīvo pārvaldību**, lai novērstu ārējo struktūru (piemēram, TESTA-ng pakalpojumu sniedzēja) piekļuvi sensitīviem SIS un SIRENE Mail datiem un lai novērstu personas datu neatļautu lasīšanu, kopēšanu, grozīšanu vai dzēšanu pārsūtīšanas laikā.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlnija (2024. gads)	Avots
Teritoriālā tīkla (WAN) pieejamība (attiecinā uz SIS un VIS) ⁷⁰	> 99,99 %	99,99 %	TESTA-ng pieejamības ziņojums

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības pārvaldība		
Sakaru infrastruktūra ierastā darbība	Dalībvalstis un aģentūras, kas izmanto sistēmas, to var darīt, izmantojot drošu, plaši pieejamu sakaru infrastruktūru.	Plaši pieejama un droša sakaru infrastruktūra eu-LISA pārvaldītajām ES TI sistēmām. Infrastruktūras darbība, izmaiņu pārvaldība (iekļaujot TAP), lietotāju atbalsts: infrastruktūras uzraudzība 27/4, pieprasījumu/incidentu apstrāde; koriģējošā, adaptīvā, pilnveidojošā un profilaktiskā uzturēšana, tostarp licenču atjaunošana, aparatūras un COTS programmatūras uzturēšana, SIS/VIS otrā šifrēšanas slāņa risinājumu ekspluatācija.

3.8. Tiešs atbalsts darbībām

3.8.1. Sistēmu darbības

Lai nodrošinātu savā kompetencē esošo TI informācijas sistēmu nepārtrauktu pieejamību un noturību, Aģentūra nodrošina **darbības pārvaldību 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā**, atbalsta pakalpojumus un lietojumprogrammu inženieriju, tostarp uzraudzību un novērojamību, pirmo reaģēšanu uz incidentiem un koordināciju, saziņu un eskalāciju, pakalpojumu pieprasījumu apstrādi, kiberaizsardzību, incidentu un problēmu pārvaldību, lietojumprogrammu inženieriju. Lai nodrošinātu efektīvu darbību, aģentūra uztur arī dažādus operatīvos un **IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīkus**.

⁶⁶ TESTA-ng tīkla pakalpojumu sniegšanas līgumu pārvalda Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT).

⁶⁷ **SIRENE Mail**: saziņas mehānisms, ko izmanto valstu *SIRENE Bureaux*, lai sniegtu papildinformāciju saistībā ar SIS brīdinājumiem.

⁶⁸ **VIS Mail**: informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto, lai apspriestos par Šengenas vīzu pieteikumiem.

⁶⁹ Aģentūra izmantos sadarbības komponentus visās trīs jomās.

⁷⁰ Pieejamība tikai SIS un VIS domēnā; EuroDomain rādītāju uzrauga Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT).

Galvenie mērķi

- Nodrošināt nepārtrauktu augstas kvalitātes darbības pārvaldību un atbalstu TI sistēmām un galalietotājiem;
- TI sistēmu noturība, nodrošinot 24/7 uzraudzību un novērošanu, kiberdrošību un pirmo reaģēšanu uz incidentiem;
- nodrošināt nepārtrauktu tehnisko atbalstu projektiem, lai integrētu jaunas sistēmas;
- uzlabot nepieciešamos rīkus, lai uzlabotu reaģēšanas spēju un uzraudzības sistēmas darbības un veiktspējas kvalitāti, tostarp IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīka, e-operatora rokasgrāmatas (eOPM), vienota integrēta uzraudzības risinājuma (SiMS) un notikumu pārvaldības sistēmas (EMS) uzturēšanu un attīstību.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
Klientu apmierinātība (% galalietotāju apmierināti/oti apmierināti ar sniegto pakalpojumu)	> 80 %	97,8 %	Klientu apmierinātības gada apsekojums
eu-LISA palīdzības dienesta sniegums	> 80 %	95 %	palīdzības dienesta snieguma ziņojums

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darbības atbalsts		
Darbības pakalpojumu centrs ierastā darbība	Nepārtraukta augstas kvalitātes darbības pārvaldība un atbalsts TI sistēmām un galalietotājiem saskaņā ar PLV un paredzamo noturības līmeni.	TI sistēmu darbības un veiktspējas uzraudzība un novērošana 24/7/365, pirmā reaģēšana uz incidentiem, galalietotāju apkalpošanas dienests, pakalpojumu pieprasījumu apstrāde, incidentu un problēmu koordinēšana, Atskaites punkts: atjauninātas operatoru rokasgrāmatas, sadarbības komponentu risinājumu darbības sistēmas EIR, pārskatītā VIS un Eurodac pārstrādātā versija.
Risinājumu operācijas un uzturēšana ierastā darbība	Efektīvi, rentabli un nepārtraukti pakalpojumi galalietotājiem atbilstoši piemērojamajām tiesību aktu prasībām.	Nepārtraukta tehniskā atbalsta nodrošināšana lietotājiem, incidentu un problēmu pārvaldība un risināšana, izmaiņu un jauno versiju ieviešana un izplatīšana. Atskaites punkts: EIR tehniskā atbalsta sniegšana Eurodac pārstrādātajai versijai, pārskatītajai VIS, sadarbības komponentiem.

3.8.2. Pakalpojumu pāreja

Viens no aģentūras galvenajiem uzdevumiem sistēmas darbības atbalstīšanā ir kvalitātes kontrole, ko nodrošina, pārvaldīdama darbības izmaiņas, testēšanu, pāreju, izlaišanu un ieviešanu, kā arī lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldību, tostarp pāreju uz darbību.

Galvenie mērķi

- Atbalstīt visu TI sistēmu un to infrastruktūras darbības uzturēšanu, tostarp esošo sistēmu un kritisko pārstrādāto materiālu modernizāciju un testēšanu, nodrošinot operatīvo atbalstu galalietotājiem, tostarp pārvaldātājiem;
- konsolidēt iekšējos rīkus un procesus, lai ieviestu elastīgāku pieeju izlaišanai, darbības izmaiņām un testēšanas/kvalifikācijas pārvaldībai.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Īstenotas operatīvās izmaiņas izstrādes vidē	> 75 %	75 %	Iekšējais ziņojums
Atbalsts galalietotājiem testēšanas laikā	Atbildēts uz ≥95% palīdzības pieprasījumu <72 stundu laikā	Nepiemēro	SM9 ziņojumi
DevOps rīku pieejamība	> 95 %	Nepiemēro	Iekšējais ziņojums

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Pakalpojumu pāreja		
Darbības maiņas pārvaldība ierastā darbība	Visas tehniskās izmaiņas īstenotas, lai nodrošinātu atjauninātas un drošas darbības sistēmas atbilstoši ieinteresēto personu vajadzībām, neietekmējot veiktspēju un pieejamību.	Augstas kvalitātes, efektīva un optimizēta operatīvo izmaiņu apstrāde.
Izlaišanas un izvēršanas pārvaldība ierastā darbība	Atjauninātas un drošas operētājsistēmas, kas atbilst ieinteresēto personu vajadzībām, un visas versijas tiek ieviestas, neietekmējot veiktspēju un pieejamību.	Jauno versiju ieviešana (jaunākie labojumi un funkcijas), elastīgāka un automatizētāka versiju pārvaldība, t. sk. lietotāju atbalsts.
Pāreja uz darbību ierastā darbība	Jaunas IT sistēmas, kas sekmīgi darbojas izstrādes vidē saskaņā ar piemērojamo juridisko pamatu un sistēmas prasībām.	Pārejas koordinēšana (sagatavošana, darbības sākšana, galīgā sistēmas pieņemšana) un gatavības novērtēšana, tostarp lietotāju atbalsts.
Automatizācija un rīki		
Transversālie darbības pakalpojumu rīki ierastā darbība	Efektīvs darbības risinājumu process, izmantojot atjauninātus, uzticamus, efektīvus un nepārtraukti pieejamus darbības rīkus.	Darbības pakalpojumu produktu un rīku korektīvā, preventīvā, adaptīvā un pilnveidojošā uzturēšana, tostarp licenču pārvaldība, tehniskā administrēšana un pielāgošana, atbalsts lietotājiem.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Tehnoloģiju un programmatūras inženierija		
Testēšanas pārvaldība ierastā darbība	Pārlicība, ka produkti un pakalpojumi nodrošinās paredzēto vērtību; samazināt incidentus, uzlabos stabilitāti un klientu apmierinātību. Visas sistēmas, produkti un pakalpojumi tiek nodrošināti paredzētajā kvalitātē, vērtībā un stabilitātē.	Pierādīt ekspertu novērtējumu par piemērotāko testēšanas pieeju, praksi un rīku izvēli, vienlaikus sniedzot informāciju un apmācības galalietotājiem. Visu IT sistēmu uzturēšanas operāciju (korektīvo un adaptīvo) testēšanas kampaņu plānošana, izstrāde, pārskatīšana un īstenošana.
Programmatūras inženierija ierastā darbība	Uzlabota piegādāto galveno biznesa sistēmu kvalitāte.	Nepieciešamās programmatūras kvalitātes nodrošināšana (t. i., lietojumprogrammu dizains, avota koda kvalitāte), iekšējo izstrādes un ieviešanas procesu pārvaldība ar DevOps rīkiem, kā arī transversālie IT kataloga un standartu procesi.

3.8.3. Drošība, kiberdrošība un darbības nepārtrauktība

Lai nodrošinātu drošu TI informācijas sistēmu darbību, tostarp pienācīgu datu un fiziskās drošības līmeni, Aģentūra pastāvīgi uzrauga un pārvalda drošības riskus un nodrošina, ka izveidotās drošības kontroles eu-LISA uzticētajām IT sistēmām un tās sakaru tīklam ir efektīvas, pienācīgi īstenotas un pārvaldītas, tostarp nepārtraukti uzlabojot un pilnveidojot kiberdrošības pasākumus.

Galvenie mērķi

- Nodrošināt visaugstākā līmeņa atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un drošības standartiem, piemērojot "padziļinātas aizsardzības" pieeju katrai TI sistēmai, lai nodrošinātu noturību pret incidentiem un kiberuzbrukumiem;
- nepārtraukta eu-LISA drošības sistēmas un spēju uzlabošana, pilnveidojot attiecīgos rīkus un procesus, tostarp drošības informācijas un notikumu pārvaldības (SIEM) risinājumu sadarbībā ar CERT-EU (Kiberdrošības dienests Savienības iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām), lai atbalstītu drošības incidentu uzraudzību un reaģēšanu uz tiem, ņemot vērā mainīgo draudu situāciju;
- nodrošināt drošības garantijas pakalpojumus, lai uzlabotu visu IT sistēmu drošību, koncentrējoties uz sistēmu ievainojamību un defektu identificēšanas uzlabošanu, labošanu un nostiprināšanu;
- uzlabot eu-LISA pozīciju kiberdrošības jomā, stiprināt tās kiberaizsardzību un palielināt tās spējas nekavējoties atklāt kiberoperācijas un reaģēt uz tām;
- regulāra zināšanu un labākās prakses apmaiņa jautājumos, kas saistīti ar kiberdrošību un darbības nepārtrauktību.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
Īstenoti tiesību aktos noteiktie drošības mērķi	100 %	100 %	drošības nodrošināšanas panelis
Drošības riska novērtējumi, kas veikti attiecībā uz sistēmām	100 %	100 %	drošības nodrošināšanas panelis

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Drošība, kiberdrošība un darbības nepārtrauktība		
Operatīvā darbības nepārtrauktība ierastā darbība	Noturīgi un pastāvīgi pakalpojumi attiecībā uz ES TI sistēmām un sakaru infrastruktūru saskaņā ar tiesību aktu prasībām.	Biznesa ietekmes novērtējumu veikšana un pārskatīšana, riska pārvaldība, tostarp sistēmai specifiski biznesa nepārtrauktības plāni, kontroles, drošības pasākumi, revīzijas ieteikumu un pasākumu ziņojumu īstenošana.
Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi ierastā darbība	Efektīvi, droši un pastāvīgi pārvaldīti korporatīvās infrastruktūras IT drošības pakalpojumi.	IT infrastruktūras (tostarp galapunktu un piekļuves punktu uzņēmuma tīklam) ievainojamības un drošības stāvokļa uzraudzība, risku un incidentu pārvaldība, novērtējumu veikšana.
Informācijas drošība un nodrošināšana ierastā darbība	Atbilstoša informācijas drošības sistēma, kas atbilst darbības standartiem, labajai praksei un juridiskajām prasībām.	Informācijas drošības pārvaldības sistēmas (ISMS) uzraudzība, drošības arhitektūra un testēšana, kā arī drošības sistēmas uzlabošana (tostarp riska novērtējumi, revīzijas ieteikumu īstenošana).
Kiberdrošība ierastā darbība	Atjaunināta kiberdrošības pozīcija saskaņā ar juridiskajām prasībām, CERT-EU norādījumiem, starptautiskajiem standartiem un labu praksi, lai saglabātu eu-LISA uzticētās sensitīvās informācijas uzticama sargātāja statusu.	Incidentu uzraudzība un pārvaldība, izmantojot kiberdrošības incidentu reaģēšanas grupu (CSIRT), mazinot apdraudējumus, riskus un ievainojamības, tostarp identitātes un piekļuves pārvaldību, drošības informācijas un notikumu pārvaldību (SIEM).
Uzņēmuma nepārtrauktības pārvalde projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Uzlabota katras sistēmas drošības pozīcija, noturība un pieejamība saskaņā ar tiesību aktu prasībām, darbības standartiem un labu praksi	Testēt īpašus kontroles pasākumus, procedūras un procesus, kas ieviesti darbības nepārtrauktībai, negadījumu seku novēršanai, drošībai, incidentu pārvaldībai saistībā ar TI sistēmām, tostarp ziņot ar ieteikumiem par uzlabojumiem. Atskaites punkts: uzdevuma izpilde.

3.8.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

Aģentūra atbalsta dalībvalstis, Komisiju un citas attiecīgās ES aģentūras TI informācijas sistēmu sagatavošanā, izstrādē un ieviešanā praksē. Aģentūra turpinās pārvaldīt un tālāk attīstīt tās atbildībā esošās IT sistēmas, pildot attiecīgajos noteikumos noteiktos uzdevumus un sniedzot pakalpojumus, tostarp nodrošinot regulāru apmācību visiem galalietotājiem par TI sistēmu tehnisko lietošanu.

Galvenie mērķi

- Atbalstīt dalībvalstis, Komisiju un citas attiecīgās ES aģentūras, sagatavojot, izstrādājot vai ieviešot praksē TI informācijas sistēmas, kas uzticētas eu-LISA saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 9. un 16. pantu.

3.8.5. Konsultatīvās grupas, sanāksmes un komandējumi

Aģentūra atbalsta un koordinē eu-LISA pārvaldības struktūru darbu, organizējot padomdevēju grupu, programmu vadības padomju, kā arī dažādu citu sadarbības un darba grupu sanāksmes, lai koordinētu to ikdienas darbu, diskusijas un nodrošinātu saskaņotību ar ieinteresēto personu vajadzībām.

Galvenie mērķi

- Sniegt augstas kvalitātes atbalstu visām esošajām un, iespējams, jaunajām padomdevēju grupām un programmu vadības valdēm, tostarp darba un sadarbības grupām, tehniskajiem semināriem un īpašām ad hoc sanāksmēm ar dalībvalstīm.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlinija (2024. gads)	Avots
ieinteresēto personu apmierinātības rādītājs	> 70 %	98,80 %	ieinteresēto personu apmierinātības aptauja

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Konsultatīvās grupas, sanāksmes un komandējumi		
Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām ierastā darbība	Apmierināt ieinteresēto personu vajadzības atbilstoši tiesību aktu prasībām un pārvaldes struktūru reglamentam.	Sanāksmju koordinēšana, regulāras saziņas un komunikācijas atbalstīšana, lēmumu īstenošanas un sanāksmju rezultātu uzraudzība.
Administratīvs atbalsts citām sanāksmēm un komandējumiem ierastā darbība	Atbalsts atspoguļo iekšējo ieinteresēto personu vajadzības, visas sanāksmes un misijas tiek efektīvi organizētas saskaņā ar noteikumiem un regulām.	Atbalsts misijām, kas saistītas ar tās kompetencē esošajām IT sistēmām, un to koordinēšana, tostarp konferences, pasākumi, nozares apaļā galda sanāksmes, regulāras un ad hoc sanāksmes.

3.9. Korporatīvās darbības

3.9.1. Pārvaldība

Pārvaldība un atbilstība

Galvenie mērķi

- Nodrošināt EU-LISA resursu, pakalpojumu, procesu un spēju saskaņotību ar tās stratēģiskajiem mērķiem, stiprināt tās pārvaldības sistēmu un veicināt uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu;
- stiprināt iekšējās kontroles un kvalitātes pārvaldības spējas un nodrošināt atbilstību visām piemērojamām iekšējās kontroles un datu aizsardzības prasībām, tostarp izpildīt dažādus revīziju konstatējumus un ieteikumus;
- Īstenot labas pārvaldības praksi saskaņā ar tiesību aktos noteiktajiem pienākumiem un sniegt pārlicību visām ieinteresētajām personām par Aģentūras darbību un mērķu sasniegšanu;
- leviest uzņēmuma arhitektūru, koncentrējoties uz arhitektūras un uzlabošanas iniciatīvu optimālu saskaņošanu;
- atbalstīt valdi un izpilddirektoru, sniedzot neatkarīgus, uz risku balstītus un objektīvus apliecinājumus, konsultācijas, ieskatus un prognozes.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Pabeigto projektu izpilde salīdzinājumā ar sākotnējo budžetu un grafiku	budžeta novirze: ≤10% grafika novirze: <15%	<i>Nepiemēro</i>	projektu un programmu ziņojumi
Revīzijas veikšana: % no ikgadējā iekšējās revīzijas plāna ir izpildīti	90 %	<i>Nepiemēro</i>	IAC gada darbības pārskats
Ieinteresēto personu apmierinātība ar iekšējo auditu:	90 % ārēji / 80 % iekšēji	<i>Nepiemēro</i>	IAC gada darbības pārskats
Gadā veiktās un izpildītās EDAU konsultācijas	≥60%	<i>Nepiemēro</i>	Datu aizsardzības speciālista (jeb DPO) darbības pārskats

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Pārvaldība		
Pārvaldība, atbilstība un kvalitātes pārvaldība ierastā darbība	Uzlabota un atbilstoša eu-LISA pārvaldības darbība, uzlabota eu-LISA darbības kvalitātes nodrošināšana un stratēģisko mērķu sasniegšana saskaņā ar normatīvajām prasībām.	Pārvaldības procesu, darbības rezultātu un iekšējās kontroles efektivitātes uzraudzība un uzlabošana, kvalitātes vadības sistēmas ieviešana, ilgtermiņa stratēģijas atjaunināšana un koordinēšana, programmu izstrāde un atskaites sniegšana.
Programmu un projektu pārvaldība ierastā darbība	eu-LISA ilgtermiņa stratēģija un projekta īstenošana ir saskaņota, un mērķi ir sasniegti nepieciešamajā kvalitātē.	Programmu un projektu vadības spēju attīstīšana, tostarp izvērtējumi un kvalitātes nodrošināšana, procesi un Scaled Agile Framework.
eu-LISA pakalpojumu un procesu pārvaldība ierastā darbība	Efektīvi, atjaunināti un standartizēti procesi un augstas kvalitātes pakalpojumu sniegšana atbilstoši ieinteresēto personu vajadzībām.	Produktu un pakalpojumu kataloga uzraudzība un pārvaldība, kā arī zināšanu pārvaldības un CSI reģistra uzlabošana, tostarp pārvaldības digitalizācija un automatizācija.
eu-LISA pakalpojumu un procesu uzlabošana projekta izpildes termiņš: 2026. gads	Efektīvi un standartizēti procesi un augstas kvalitātes pakalpojumu sniegšana atbilstoši ieinteresēto personu vajadzībām.	Esošo procesu un pakalpojumu attīstīšana un jaunu procesu un pakalpojumu integrēšana.
Korporatīvie horizontālie uzdevumi ierastā darbība	Augstas kvalitātes un pienācīga aģentūras struktūrvienību pārvaldība, uzlabota vadība un atbalsts eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanai.	Koordinē, atbalsta un vada departamentus un vienības, t.i., ne tikai konkrētus projektus vai citas uzskaitītās darbības.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Uzņēmuma arhitektūra		
Uzņēmuma arhitektūra ierastā darbība	Uzlabota arhitektūras, projektēšanas un izstrādes iniciatīvu saskaņošana ar eu-LISA ilgtermiņa un tehnoloģiju stratēģiju.	Sadarbspējas arhitektūras izstrāde esošajām un nākotnes sistēmām, t. i., sadarbības pamatelementu definēšana, standartu izstrāde esošajām un jaunajām sistēmām.
Atbilstības nodrošināšana		
Iekšējā revīzija ierastā darbība	Uzlabotas, pārredzamas un atbilstīgas darbības, nostiprināta un sistemātiska pārvaldības, riska pārvaldības un kontroles procesu efektivitātes novērtēšana, uzlabota Aģentūras stratēģisko mērķu sasniegšana.	Uz risku balstītas un objektīvas pārliecības nodrošināšana, tostarp iekšējo un ārējo revīziju koordinēšana, atvērtu revīzijas ieteikumu uzraudzība un pēcspasākumi, konsultāciju un prognozēšanas sniegšana, uzraudzība un ziņošana par krāpšanas apkarošanas stratēģijas īstenošanu, darbojoties kā OLAF un EPPO kontaktpunktam.
Datu aizsardzība ierastā darbība	Droša, pārredzama, pilnīga un efektīva datu aizsardzība saskaņā ar piemērojamiem standartiem, prasībām un noteikumiem (iekļaujot īpašus noteikumus katrai eu-LISA pārvaldītajai IT sistēmai).	Datu aizsardzības uzraudzība, tostarp iekšējo un ārējo revīziju koordinēšana, neizpildītu ieteikumu uzraudzība, datu aizsardzības procesu un kontroles novērtēšana, EDAU pieprasījumu un sūdzību izskatīšana, datu aizsardzības reģistra uzturēšana, informētības palielināšana.

ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa

Lai saglabātu un stiprinātu eu-LISA atpazīstamību un tēlu kā uzticamam un drošam partnerim savās kompetences jomās, aģentūra turpina uzlabot savu komunikācijas praksi un veicināt ciešu sadarbību ar ieinteresētajām personām, jo īpaši ar dalībvalstīm, Šengenas asociētajām valstīm, ES iestādēm un aģentūrām, nozari (tostarp pasažieru pārvadātājiem), TI jomu, gan divpusēji, gan izmantojot tīklus. Šajā satvarā eu-LISA sniedz informāciju par attiecīgajām likumdošanas iniciatīvām un speciālajām zināšanām tehniskos jautājumos, atbalstot ieinteresētās personas pieprasījumu pārvaldībā un darbības analīzes veikšanā.

Galvenie mērķi

- Spēcīga profesionālā tēla kā uzticama un vērtīga partnera uzturēšana;
- produktīvas biznesa attiecības ar visām ieinteresētajām personām, analizējot un novērtējot biznesa prasības, tostarp ieviešot rīku prasību pārbaudes un apstiprināšanas digitalizācijai (REUSE), uzlabojot ieinteresēto personu un vadības sadarbību un uzlabojot biznesa analīzes iespējas;
- efektīva ieinteresēto personu attiecību pārvaldība, izmantojot divpusējus un daudzpusējus instrumentus un kanālus, pievēršot uzmanību ES iestādēm un aģentūrām, dalībvalstu iestādēm, nozarei un akadēmiskajām aprindām;
- efektīvas informācijas apmaiņas veicināšana, aktīva iesaistīšanās tehniskās un stratēģiskās diskusijās un likumdošanas un politikas veidošanas procesa atbalstīšana ES TI jomā;
- caurspīdīga un konstruktīva sadarbība ar valdi, tostarp ar Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteju (ACFC).

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Ārējās komunikācijas ietekme	+200 sekotāji gadā katrā platformā	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: +98	analītika
Apmierinātība ar iekšējiem komunikācijas kanāliem un darbībām	> 70 %	89 %	ikgadējā apmierinātības aptauja

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Darījumattiecību pārvaldība		
Darījumattiecību pārvaldība ierastā darbība	Aģentūras nostiprināta pozīcija kā uzticams partneris un padomdevējs savā kompetences jomā, kā arī uzlabotas biznesa attiecības ar visām ieinteresētajām personām.	Biznesa attiecību pārvaldība, tostarp biznesa veidošana (B2B) un pieprasījumu pārvaldība (apstiprināto pieprasījumu apkopošana, analīze un pārvēršana sistēmu izstrādes cikla prasībās), jauno iniciatīvu ietekmes novērtēšana, aģentūras pārstāvība visos pārvaldības līmeņos (AG, PMB, MB), ES iestādēs un nozarē, kā arī attiecīgo instrumentu ieviešana.
Ieinteresēto pušu vadība		
Administratīvs atbalsts valdei ierastā darbība	Atbalsts atbilst ieinteresēto personu vajadzībām saskaņā ar pārvaldes struktūru juridiskajām prasībām un reglamentu.	Koordinēšana, sanāksmju sagatavošana, valdes regulārās sadarbības un komunikācijas atbalstīšana, tostarp ACFC, lēmumu un sanāksmju rezultātu īstenošanas uzraudzība.
Rīcības plāns par Aģentūras izvērtējuma secinājumiem ierastā darbība	Uzlabota veikspēja un stratēģisko mērķu sasniegšana.	Rīcības plāna koordinēšana un uzraudzība, ievērojot ārējā izvērtējuma ieteikumus, tostarp regulāru ziņojumu sniegšana valdei.
Politikas uzraudzība un koordinācija		
Politikas uzraudzība un koordinācija ierastā darbība	Palielināta eu-LISA kompetences redzamība ES un starptautiskā līmenī un atbalsts ES politikai TI jomā.	Sadarbība ar ieinteresētajām personām, nostājas dokumentu un iekšējās tiesību aktu analīzes sagatavošana, attiecīgo politikas, stratēģisko un likumdošanas norišu uzraudzība.
Sadarbības aktivitātes ierastā darbība	Uzlabota Aģentūras kā uzticama un droša partnera pamanāmība un tēls tās kompetences jomās, efektīvas darba attiecības ar ieinteresētajām personām Briselē, īpaši ES iestādēs.	Sadarbība ar ieinteresētajām personām abpusēji interesējošos jautājumos, attiecīgo politikas, stratēģisko un likumdošanas norišu uzraudzība, tostarp iekšējās politikas, likumdošanas un ietekmes analīze, pārstāvot eu-LISA dažādās ES līmeņa sanāksmēs.
Komunikācija		
Komunikācija ierastā darbība	Uzlabota eu-LISA profesionālā reputācija, tēls un atpazīstamība tās kompetences jomās.	Regulāri sniegt visām ieinteresētajām personām aktuālu un pārredzamu informāciju, izmantojot dažādus saziņas kanālus, pievēršot uzmanību informētības veicināšanai par gada prioritātēm, uzsverot progresu jauno IT sistēmu ieviešanā un jaunas Eurodac sistēmas izveidē.

3.9.2. Korporatīvais atbalsts

Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra turpina uzturēt un uzlabot augstu fiziskās drošības līmeni savās telpās un to apkārtnē, reaģējot uz mainīgajām darbības vajadzībām, tādējādi vēl vairāk stiprinot savas darbības nepārtrauktības spējas.

Galvenie mērķi

- eu-LISA iekārtu, aktīvu un personāla augsta līmeņa fiziskā drošība, tostarp piekļuves aizsardzība un uzraudzība ar pilnīgu izsekojamību;
- Aģentūras darbības nepārtrauktības un drošības pastāvīga uzlabošana, īstenojot mācību, inspekciju un revīziju ieteikumus, tostarp izstrādājot un atjauninot saistītās stratēģijas un politiku.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Ārkārtas mācības/drošības un darbības nepārtrauktības mācības	Divas ikgadējās mācības	Divas ārkārtas situācijas mācības	drošības nodrošināšanas panelis

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība		
Uzņēmuma drošība un darbības nepārtrauktība ierastā darbība	Modernas aizsardzības sistēmas iekārtām, aktīviem un personālam, kā arī uzlabota uzņēmuma noturība.	Nodrošināt 24/7 apsardzes pakalpojumus visos objektos, tostarp apsardzes sistēmu un aprīkojuma uzturēšanu, apsardzes prasību ievērošanu un apsardzes pasākumu uzlabošanu, nodrošinot darbības nepārtrauktību.
Drošības politika un koordinācija ierastā darbība	Mērķim atbilstoši un atjaunināti horizontālie drošības elementi, t. i., stratēģijas, politikas, procesi, kas atbilst juridiskajām prasībām, darbības standartiem un labas prakses principiem.	Drošības un nepārtrauktības stratēģijas īstenošana, drošības un darījumdarbības nepārtrauktības procesu atjaunināšana, pamatojoties uz ieteikumiem, kas gūti mācībās, pārbaudēs un auditā, sadarbības un informācijas izplatīšanas pasākumu organizēšana.

Cilvēkresursu pārvaldība

Lai sasniegtu stratēģiskos mērķus, Aģentūra pastāvīgi uzlabo cilvēkresursu pārvaldību, piemērojot uz kompetencēm balstītu pieeju, koncentrējoties uz daudzveidīgu talantu piesaistīšanu un piedāvājot mērķtiecīgu profesionālo attīstību, lai pilnībā izmantotu viņu potenciālu.

Galvenie mērķi

- Cilvēkresursu efektīva pārvaldība un plānošana, tostarp cilvēkresursu pakalpojumu un darbā pieņemšanas procesu digitalizācija;
- eu-LISA kā vēlamā darba devēja pozīciju IT jomā nostiprināšana un centieni piesaistīt daudzveidīgu kandidātu loku turpināšana, īpašu uzmanību pievēršot sievietēm STEM jomā;
- personāla profesionālo prasmju un kompetenču sistemātiska attīstība;
- darbinieku izpratnes stiprināšana par ētiku un krāpšanas apkarošanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Personāla mainība un aizpildījums	≤5 % mainība > 94 % aizpildījums	5,3 % mainība 92,40 % aizpildījums	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi
Darbinieku iesaistes līmenis:	≥3,8	3,7	Cilvēkresursu datubāze, SYSPER ziņojumi

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Cilvēkresursu pārvaldība		
Cilvēkresursu administrēšana un plānošana ierastā darbība	Mērķim atbilstoša organizācijas struktūra, kompetenti speciālisti, elastīgi un mūsdienīgi darba apstākļi darbiniekiem.	Ikdienas personāla darbību pārvaldība (piemēram, jauno darbinieku ievadīšana, novērtēšana), procesu uzlabošana un digitalizācija (ieskaitot atbilstošos rīkus), analīzes iespēju uzlabošana un ārējā atbalsta koordinēšana.
Uz kompetenci balstīta cilvēkresursu pārvaldība ierastā darbība	Daudzveidīgi, kvalificēti, ļoti motivēti un apņēmīgi cilvēki, kas ieņem pareizos amatus.	Personāla attīstība un vadības uzlabošana, tostarp talantu piesaistīšanas uzlabošana, labklājības nodrošināšana un organizācijas kultūras un vērtību stiprināšana (tostarp daudzveidība, iekļaušana).

Iepirkumi, līgumu pārvaldība, finanses un grāmatvedība

Aģentūra pastāvīgi stiprina savus iekšējos finanšu procesus, iepirkuma un līgumu pārvaldības procedūras, tostarp uzlabojot savas ziņošanas un analītiskās spējas, lai atbalstītu stratēģisku lēmumu pieņemšanu un nodrošinātu pārredzamu, efektīvu un lietderīgu finanšu resursu pārvaldību. Šajā nolūkā Aģentūra nodrošina pareizu grāmatvedības kontroles sistēmu un pareizu finanšu stāvokļa atspoguļošanu.

Galvenie mērķi

- Pareiza, atbilstoša un pārredzama finanšu, iepirkumu un līgumu pārvaldība;
- atbalsts stratēģisko finanšu lēmumu pieņemšanā, tostarp analītisko spēju uzlabošana, piemēram, budžeta un iepirkumu prognozēšana un plānošana, augstas kvalitātes finanšu operāciju uzraudzība;
- uzlabota līgumu īstenošanas, riska pārvaldības un izpildes novērtēšanas uzraudzība;
- droša grāmatvedības kontroles sistēma, lai pareizi atspoguļotu aģentūras finanšu stāvokli.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Apropriāciju pārnese likme 3. sadaļā	<30 %	14,5 %	ABAC datu noliktava
Budžeta saistību izpildes līmenis	≥95 %	100 %	ABAC datu noliktava
Pēc izsludināšanas atcelto konkursu īpatsvars	<25 %	0 %	iepirkumu ziņojums

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Budžeta un finanšu pārvaldība		
Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība ierastā darbība	Pārdomāta, atbilstoša un augsta līmeņa finanšu un aktīvu pārvaldība saskaņā ar attiecīgajiem standartiem, labu praksi, prasībām un noteikumiem, kā arī uzlabotas prognozēšanas, uzraudzības un izpildes iespējas.	Budžeta izpildes plānošana, uzraudzība un izpilde, finanšu pārskatu sniegšana, analītisko spēju un finanšu procesu un procedūru uzlabošana, tostarp prognozēšana un budžeta līdzekļu sadale pa darbības jomām.
Iekšējā finanšu kontrole, ar iepirkumu un finansēm saistītas revīzijas ierastā darbība	Pārredzama, pareiza un mērķtiecīga finanšu, iepirkumu un līgumu pārvaldība atbilstoši attiecīgajiem standartiem, labas prakses principiem, prasībām un noteikumiem.	Finanšu darījumu pārbaudes sarakstu un darba plūsmu, rīku un analīzes uzturēšana un stiprināšana, kontroles un procedūru pārskatīšana, tostarp revīzijas ieteikumu īstenošana.
Iepirkumu un līgumu pārvaldība		
Iepirkumu un līgumu pārvaldība ierastā darbība	Pārredzama, atbilstoša un rentabla iepirkumu un līgumu pārvaldība saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem, vadlīnijām un procedūrām, kā arī pieejamajiem resursiem.	Pirkumu, iegāžu un līgumu pārvaldības vadība, koordinēšana un uzraudzība, juridisko saistību pieņemšanas sagatavošana, līgumisko saistību izpildes nodrošināšana.
Grāmatvedība		
Grāmatvedība ierastā darbība	Taisnīga un pārredzama eu-LISA finanšu stāvokļa atspoguļošana saskaņā ar ES Finanšu regulu un pieņemtajiem grāmatvedības principiem, standartiem un noteikumiem.	Grāmatvedības kvalitātes kontroles uzturēšana, tostarp eu-LISA aktīvu un finanšu interešu aizsardzība, atbalsts ārējiem revidentiem un ERP, provizorisko un konsolidēto pārskatu sagatavošana.

Juridiskie pakalpojumi

Aģentūra darbojas saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu, tostarp eu-LISA uzticēto ES TI informācijas sistēmu operatīvajiem un regulatīvajiem aspektiem. Aģentūra visā savā darbībā ievēro augstākos labas administratīvās prakses standartus un joprojām ir apņēmusies garantēt savas darbības, procesu un lēmumu pieņemšanas pārredzamību, tostarp sabiedrības piekļuvi dokumentiem.

Galvenie mērķi

- Kompetenti un augstas kvalitātes juridiskie padomi, ekspertu atzinumi un viedokļi, tostarp publiskas piekļuves dokumentiem pieprasījumu pārvaldība;
- pašreizējā tiesiskā regulējuma un darbības procesu trūkumu un neatbilstību identificēšana, lai atjauninātu attiecīgās politikas nostādnes un vadlīnijas.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gads)	Avots
Juridiskas konsultācijas un atzinumi	90 %	90 %	ProjectPlace
Juridiskās konsultācijas, kas nav novedušas pie strīda izskatīšanas tiesā un tiesvedības	80 %		ProjectPlace

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Juridiskie pakalpojumi		
Juridiskie pakalpojumi ierastā darbība	Cieņa un reputācija kā uzticams un drošs partneris ieinteresētajām personām.	Juridisko konsultāciju un ekspertu atzinumu sniegšana, tostarp par sabiedrības piekļuvi dokumentiem, un pārstāvība tiesvedībā ES/valsts tiesās.

Korporatīvie atbalsta pakalpojumi

Aģentūras korporatīvā atbalsta pakalpojumi ir vērsti uz optimizētas un elastīgas darba vides nodrošināšanu visās atrašanās vietās ar drošu, efektīvu un funkcionālu infrastruktūru, kas ir pilnībā saskaņota ar darbības vajadzībām un apņemšanos kļūt par ekoloģiski ilgtspējīgu organizāciju.

Galvenie mērķi

- **kapacitātes palielināšanas programmas** īstenošana, lai apmierinātu kapacitātes vajadzības darbības objektā Strasbūrā, tostarp optimizējot datu centra resursus, kā arī elektroenerģijas un dzesēšanas sistēmas;
- turpināt samazināt EU-LISA **ietekmi uz vidi**, īstenojot uzlabošanas plānu, kas balstīts uz ES vides vadības un audita sistēmu (EMAS), tostarp veicot ikgadēju ietekmes uz vidi novērtējumu un darbības pārskatu, kā arī uzlabojot energoefektivitāti;
- uzlabota izmaksu efektivitāte un uzlabota korporatīvo IKT procesu un infrastruktūras sadarbība, efektivitāte un elastība (t. i., atsevišķu IT pakalpojumu migrācija uz mākoņdatošanas platformām).

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Mērķis	Bāzlīnija (2024. gada jūnijs)	Avots
Vides rādītājs – oglekļa pēda	samazinātas CO ₂ emisijas	3507 tēq CO ₂	Vides deklarācija
Kapacitātes palielināšanas programma:			
(1) izmaksas	novirze ≤ 10 %	nav novirzes	Programmas valdes ziņojums
(2) grafiks	novirze ≤ 10 %	nav novirzes	Programmas valdes ziņojums
(3) darbības joma	nav novirzes	nav novirzes	Programmas valdes ziņojums

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts (iznākums)	Apraksts un atskaites punkts(-i)
Vispārējie pakalpojumi		
Vispārējie pakalpojumi ierastā darbība	Efektīva, droša un videi draudzīga ikdienas darbības, kā arī uzlabota un funkcionāla ēku infrastruktūra.	Korporatīvo atbalsta pakalpojumu sniegšana visās vietās (piemēram, telpu iekārtojuma pārvaldība, misijas, iekārtu ekspluatācija), tostarp vides pārvaldības sistēmas ieviešana, tostarp ietekmes uz vidi samazināšana.
Vispārējo pakalpojumu atjauninājumi un uzlabojumi projekta izpildes termiņš: 2032. gads	Uzlabota darba vide atbilstoši vietējām tehniskajām prasībām un labākajai praksei.	Ugunsdzēsības tīkla modernizācija Strasbūrā un pagraba hidroizolācijas uzlabošana datu centrā un terciārajā ēkā.
Korporatīvās IKT		
Korporatīvās IKT ierastā darbība	Efektīvi, rentabli un nepārtraukti pakalpojumi galalietotājiem, sistēmas darbība atbilstoši piemērojamiem standartiem un praksei.	Korporatīvās IKT infrastruktūras un lietojumprogrammu korektīvā, preventīvā, evolutīvā un adaptīvā uzturēšana, tostarp jaunu rīku testēšana un izstrāde, kā arī atbalsts galalietotājiem.
Korporatīvās IKT atjauninājumi un attīstība projekta izpildes termiņš: 2023. gads	Uzlaboti IKT pakalpojumi galalietotājiem.	ITIL prakses ieviešana pakalpojumu un aktīvu pārvaldībā, pāreja uz mākonu, dev/test/pre-prod vides ieviešana, virtuālā darbvirsma infrastruktūra (VDI), uzņēmuma saturs pārvaldība.
Kapacitātes palielināšanas programma		
Kapacitātes palielināšanas programma projekta izpildes termiņš: 2032. gads	Atjaunināta un pietiekama kapacitāte, lai izmitinātu aģentūrai uzticētās esošās un jaunās sistēmas, un uzlabota datu centru energoefektivitāte saskaņā ar tiesību aktu prasībām un standartiem.	Modulārā datu centra, elektroenerģijas un dzesēšanas atjauninājumu ieviešana, iekļaujot elektriskos un inženiertehniskos darbus.

PIELIKUMI



I pielikums. Organizatoriskā shēma

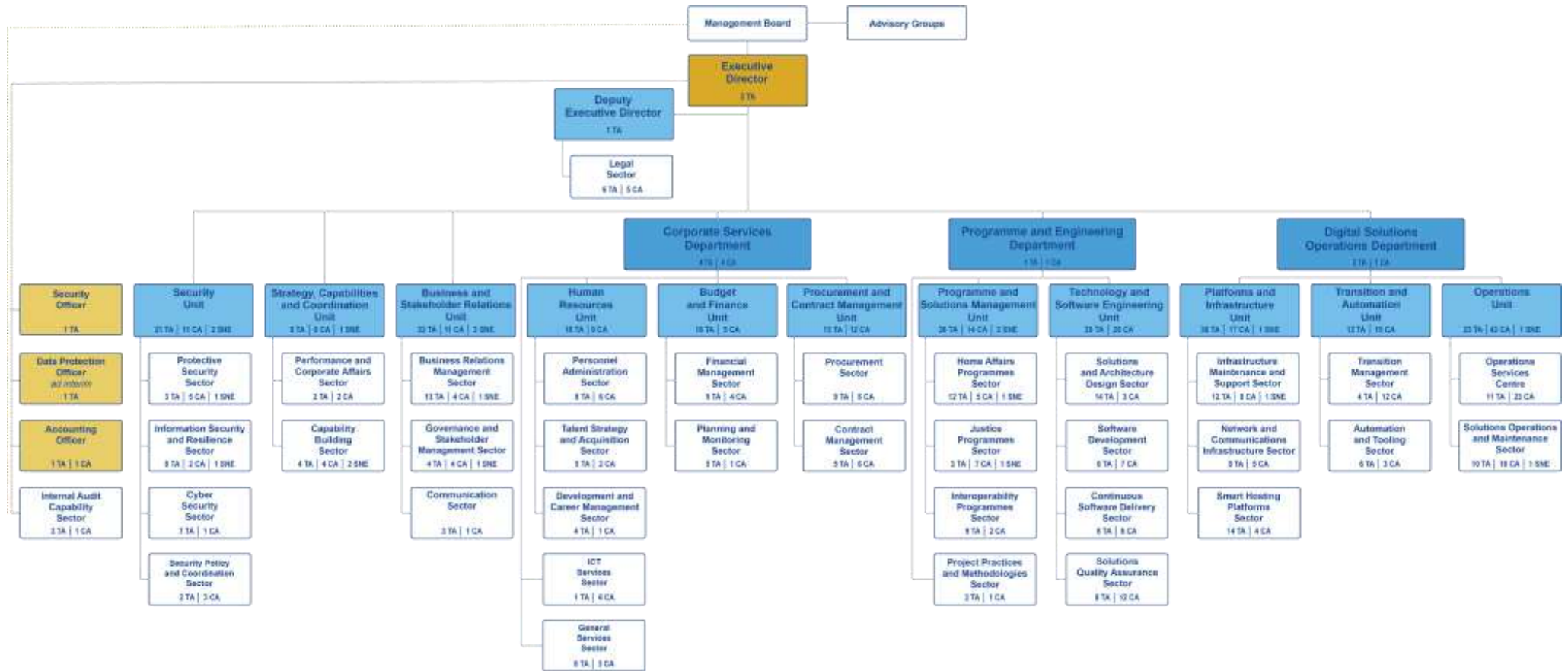
Nākamajā diagrammā ir attēlota eu-LISA organizatoriskā struktūra līdz pat sektoru līmenim, ietverot īpašas funkcijas, kas minētas dibināšanas regulā, un atsevišķas apakšnodaļas, kas nav iekļautas nevienā nodaļā.

2024. gada 14. martā eu-LISA uzsāka organizatorisko pārmaiņu iniciatīvu, lai vēl vairāk atbalstītu savas misijas efektīvu izpildi, radītu pievienoto vērtību ieinteresētajām personām un izveidotu lielisku darba vietu. RAISE iniciatīva tika pabeigta 2024. gada augustā, ieviešot pārskatītu organizatorisko struktūru, pārveidojot esošos departamentus, nodaļas un sektorus, kā arī izveidojot jaunus.⁷¹

2025. gada 14. februārī aģentūra atjaunināja savu organizatorisko struktūru, lai nodrošinātu labāku pilnvaru un mērķu izpildi, veicinātu efektivitāti un uzlabotu atbildību — šī reorganizācija ietvēra jaunu sektoru izveidi, kas pievēršas plānošanai un uzraudzībai, projektu praksei un metodoloģijai, kā arī īpašu sektoru sadarbības programmām, lai uzlabotu vispārējo plānošanas koordināciju un veicinātu jauna darba veida piemērošanu. Turklāt daži lielāki sektori tika sadalīti divās daļās, piemēram, Tehnoloģiju un programmatūras izstrādes nodaļa un Cilvēkresursu nodaļa, bet citiem to uzdevumi tika deleģēti citām struktūrvienībām, piemēram, Sadarbības birojam un Risinājumu kompetences centram. Nākamajā organizatoriskajā shēmā ir atspoguļots jaunākais statuss.

⁷¹ Informācija par publicētajiem darba piedāvājumiem ir norādīta V pielikuma sadaļā par darbā pieņemšanas politiku.

▲ 3. attēls. Organizatoriskā struktūra






Avots: Sysper un organigramma.
Atsauces datums: 2025. gada 1. oktobris

▲ 6. tabula. Darbinieku skaits pa nodaļām (pēc darbinieku kategorijām)⁷²

Nodaļa / Sektors	Apzīmējumi:  Aizņemts  Brīvs						Kopā
	PD		LD		NVE		
							
Funkcijas izpildītāja pakļautībā	57	11	30	5	5	2	110
Nepiemēro	2	-	-	-	-	-	2
Izpildītājs	1	-	-	-	-	-	1
Drošības speciālists	1	-	-	-	-	-	1
Iekšējās revīzijas struktūras sektors	3	-	1	-	-	-	4
Datu aizsardzības speciālists	1	-	-	-	-	-	1
Grāmatvedis	-	1	1	-	-	-	2
Izpildītāja vietnieka funkcijas	3	4	5	-	-	-	12
Nepiemēro	-	-	-	-	-	-	-
Izpildītāja vietnieks	1	-	-	-	-	-	1
Juridiskais sektors	2	4	5	-	-	-	11
Drošības nodaļa	16	5	11	-	2	-	34
Nepiemēro	-	1	-	-	-	-	1
Drošības nodrošināšanas sektors	3	-	5	-	1	-	9
Informācijas drošības un noturības sektors	5	3	2	-	1	-	11
Kiberdrošības sektors	6	1	1	-	-	-	8
Drošības politikas un koordinācijas sektors	2	-	3	-	-	-	5
Stratēģijas, spēju un koordinācijas nodaļa	9	-	3	3	2	-	17
Nepiemēro	3	-	-	-	-	-	3
Plānošanas un korporatīvo lietu sektors	2	-	1	1	-	-	4
Spēju veidošanas sektors	4	-	2	2	2	-	10
Darbības un ieinteresēto personu attiecību nodaļa	21	1	9	2	1	2	36
Nepiemēro	2	-	2	-	-	1	5
Darījumatbilstības pārvaldības sektors	12	1	3	1	-	1	18
Pārvaldības un ieinteresēto personu pārvaldības sektors	4	-	3	1	1	-	9
Komunikācijas sektors	3	-	1	-	-	-	4
Korporatīvo pakalpojumu departaments	53	9	33	6	-	-	101
Nepiemēro	4	-	4	-	-	-	8
IKT pakalpojumu sektors	-	1	5	1	-	-	7
Vispārējo pakalpojumu sektors	7	1	3	-	-	-	11
Cilvēkresursu nodaļa	16	2	8	1	-	-	27
Nepiemēro	1	-	-	-	-	-	1
Personāla pārvaldības sektors	8	-	6	-	-	-	14
Talantu stratēģijas un darbinieku piesaistīšanas sektors	4	1	1	1	-	-	7
Attīstības un karjeras pārvaldības sektors	3	1	1	-	-	-	5

⁷² Amata vietas, kas uzskaitītas slejā "brīvās" un atzīmētas ar "-" zīmi, ir īstermiņa LD amata vietas, kuras vai nu tika aizņemtas no citas nodaļas, vai izveidotas 2023. gada beigās, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību, īslaicīgi iekšēji piesaistot ārējos pakalpojumus, attiecībā uz kuriem bija beidzies konkrētais pakalpojumu līgums, ko vairs nevarēja atjaunot.

Nodaļa / Sektors	PD		LD		NVE		Kopā
							
Budžeta un finanšu nodaļa	1	3	2	-	-	21	1
Nepiemēro	2	-	-	-	-	-	2
Plānošanas un uzraudzības sektors	4	1	1	-	-	-	6
Finanšu pārvaldības sektors	9	-	2	2	-	-	13
Iepirkumu un līgumu pārvaldības nodaļa	11	4	10	2	-	-	27
Nepiemēro	1	-	-	-	-	-	1
Iepirkumu sektors	7	2	5	1	-	-	15
Līgumu pārvaldības sektors	3	2	5	1	-	-	11
programmu un inženiertehniskais departaments	46	18	38	6	2	-	110
Nepiemēro	1	-	1	-	-	-	2
Projektu prakses un metodoloģijas sektors	2	-	1	-	-	-	3
Programmu un risinājumu pārvaldības nodaļa	18	8	12	2	2	-	42
Nepiemēro	1	1	-	-	-	-	2
Iekšlietu programmu sektors	8	4	4	1	1	-	18
Tieslietu programmu sektors	2	1	6	1	1	-	11
Sadarbspējas programmu sektors	7	2	2	-	-	-	11
Tehnoloģiju un programmatūras inženiertehniskā nodaļa	25	10	24	4	-	-	63
Nepiemēro	1	-	-	-	-	-	1
Risinājumu un arhitektūras projektēšanas sektors	9	5	2	1	-	-	17
Programmatūras attīstības sektors	3	3	6	1	-	-	13
Nepārtraukta programmatūras nodrošinājuma sektors	4	2	4	2	-	-	12
Risinājumu kvalitātes nodrošināšanas sektors	8	-	12	-	-	-	20
Digitālo risinājumu operāciju departaments	61	12	54	21	2	-	150
Nepiemēro	1	1	1	-	-	-	3
Platformu un infrastruktūras nodaļa	29	7	11	6	1	-	54
Nepiemēro	2	-	-	-	-	-	2
Infrastruktūras uzturēšanas un atbalsta sektors	9	3	4	4	1	-	21
Tiklu un sakaru infrastruktūras sektors	6	2	5	-	-	-	13
Viedās mitināšanas platformu sektors	12	2	2	2	-	-	18
Pārejas un automatizācijas nodaļa	11	1	11	4	-	-	27
Nepiemēro	2	-	-	-	-	-	2
Pārveides pārvaldības sektors	3	1	9	3	-	-	16
Automatizācijas un rīku sektors	6	-	2	1	-	-	9
Operāciju nodaļa	20	3	31	11	1	-	66
Nepiemēro	2	-	1	-	-	-	3
Darbības pakalpojumu centrs	11	-	18	5	-	-	34
Risinājumu operāciju un uzturēšanas sektors	7	3	12	6	1	-	29
Cits⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Kopā	217	52	167	26	9	2	473

Avots: Sysper un organigramma. Atsauces datums: 2025. gada 1. oktobris

⁷³ Nepiešķirtas amata vietas / neatļautas īstermiņa amata vietas.

II pielikums. Resursu piešķirums dalījumā pa darbībām⁷⁴

		2026. gads		2027. gads		2028. gads	
Darbības joma	Daudzgažu pasākumi	Budžets	PSE	Budžets	PSE	Budžets*	PSE
Administratīvie izdevumi	Cilvēkresursu pārvaldība	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Budžeta/finanšu pārvaldība	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Korporatīvie pakalpojumi	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Pārvaldība	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Juridiskie un korporatīvie horizontālie pakalpojumi	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Iepirkumu/līgumu pārvaldība	0	27	0	26	0	25
	Drošība	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Ieinteresēto pušu vadība	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Administratīvie izdevumi		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktūra	Kopīgi izmantotā infrastruktūra	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Tīkli	Tīkls	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Iekšlietas	Sadarbspēja	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	IIS	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	IPI-PDR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prīme	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Iekšlietas		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Tieslietas	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	KIG sadarbības platforma	Neattiecas	10	Neattiecas	10	Neattiecas	10
Tieslietas		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Operatīvais atbalsts		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Kopā		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ Informācija par personālu (PSE jeb pilnslodzes ekvivalenti), kas norādīta no 2027. gada līdz 2028. gadam, ir provizorisks un tiks precizēta, kad plānošanai būs pieejama sīkāka informācija. 2028. gada budžeta prognozes ir paredzētas vienīgi ilustratīvām vajadzībām un nevar prognozēt nākamo daudzgažu finanšu plānu.

III pielikums. Finanšu resursi 2026.–2028. gadam

Ieņēmumi⁷⁵

IEŅĒMUMI	2025. gads	2026. gads
	Ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze
ES finansējums	291 117 820	317 734 302
Citi ieņēmumi	26 290 624	0
Ieņēmumi kopā	317 408 444	317 734 302

Vispārējie ieņēmumi

	2024. gad s ⁷⁶	2025. gads	2026. gads				miljoni EUR
	Budžets	Ieņēmumi saskaņā ar eu-LISA aplēsēm	Pēc eu- LISA pieprasījūm a	Budžeta prognoze	VAR 2026./2025	Paredzēts 2027. gadā	Paredzēts 2028. gad ā
1. IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2. ES FINANSĒJUMS	260 110	291 118	317 734		1,091	365,967	414 610
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3. TREŠO VALSTU IEMAKSAS (tostarp EBTA un kandidātvalstu)	23,017	26,291	-				
<i>no tā EBTA</i>	23,017	26,291	-				
<i>no tā kandidātvalstīs</i>							
4. CITAS IEMAKSAS	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5. ADMINISTRATĪVĀS DARBĪBAS	0,486	0,002					
6. IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKĀLPOJUMIEM							
7. BUDŽETA NESABALANSĒTĪBAS KOREKCIJAS							
IEŅĒMUMI KOPĀ	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Neieskaitot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem

⁷⁶ Budžeta izpilde

Papildu ES finansējums: dotācijas, iemaksas un pakalpojumu līmeņa vienošanās

miljonos EUR							
	Izpildīts	Aplēsusi eu-LISA	2026. gads		VAR	Paredzēts	Paredzēts
	2024. gads	2025. gads	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze	2025./2024. (%)	2027. gads	2028. gads
PAPILDU ES FINANSĒJUMS AR DOTĀCIJĀM (FFR 7. pants)							
PAPILDU ES FINANSĒJUMS, KAS IZRIET NO IEGULDĪJUMU NOLĪGUMIEM (FFR 7. pants)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
ES PAPILDU FINANSĒJUMS, KAS IZRIET NO PAKALPOJUMU LĪMEŅA VIENOŠANĀS (FFR 43. panta 2. punkts)							
KOPĀ	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Izdevumi⁷⁷

	2025. gads		2026. gads		miljonos EUR	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	58,381	58,381	58,575		58,575	
2. sadaļa	36,609	36,609	22,006		22,006	
3. sadaļa	242,285	222,421	238,552		237,153	
Kopējie izdevumi	337,274	317,410	319,134		317,734	

^{77*} Neieskaitot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem.

Saistību apropriācijas

			2026. gada budžeta projekts				miljonos EUR
	2024. gada budžets	2025. gada budžets	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze	VAR 2026./2025.	Paredzēts 2027. gadā	Paredzēts 2028. gadā
1. sadaļa. Personāla izdevumi	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Algas un pabalsti	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- no kurām štatu sarakstā ietvertās amata vietas	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- no kuriem ārštata darbinieki	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Komandējumu izdevumi	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sociālā un medicīniskā infrastruktūra	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Apmācības	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Kārtējie administratīvie izdevumi	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Sanāksmju izmaksas	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informācija un publikācijas	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Ārējie atbalsta pakalpojumi	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Drošība	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
3. sadaļa. Darbības izdevumi	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastruktūra	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Iekšlietas	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Tieslietas	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Operatīvās atbalsta darbības	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Atbalsts DV un EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

			2026. gada budžeta projekts				miljonos EUR
	2024. gada budžets	2025. gada budžets	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze	VAR 2026./2025.	Paredzēts 2027. gadā	Paredzēts 2028. gadā
KOPĀ	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Maksājumu aproprācijas⁷⁸

			2026. gada budžeta projekts				miljonos EUR
	2024. gada budžets ⁷⁹	2025. gada budžets	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze	VAR 2026./2025.	Paredzēts 2027. gadā	Paredzēts 2028. gadā
1. sadaļa. Personāla izdevumi	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Algas un pabalsti	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- no kurām štatu sarakstā ietvertās amata vietas	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- no kuriem ārštata darbinieki	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Komandējumu izdevumi	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sociālā un medicīniskā infrastruktūra	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Apmācības	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Kārtējie administratīvie izdevumi	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Sanāksmju izmaksas	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informācija un publikācijas	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Ārējie atbalsta pakalpojumi	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Drošība	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994

⁷⁸ Izņemot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem, sīkāka informācija sniegta XI pielikumā.

⁷⁹ Budžeta izpilde

			2026. gada budžeta projekts				miljonos EUR
	2024. gada budžets ⁷⁹	2025. gada budžets	Aģentūras pieprasījumi	Budžeta prognoze	VAR 2026./2025.	Paredzēts 2027. gadā	Paredzēts 2028. gadā
3. sadaļa. Darbības izdevumi	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktūra	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Iekšlietas	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Tieslietas	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Operatīvās atbalsta darbības	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Atbalsts DV / EK	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
KOPĀ	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

Budžeta izpilde un apropriāciju atcelšana

BUDŽETA IZPILDE	miljonos EUR		
	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Faktiskie ieņēmumi (+)	338,652	315,600	287,221
Veiktie maksājumi (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Apropriāciju pārvešana (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	1,246	0,813	1,913
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)	16,550	58,685	80,081
Valūtas kursu starpības (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Korekcija saistībā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	3,076	26,282	1,108
Kopā	26,282	1,108	1,963

VI pielikums. Cilvēkresursi – kvantitatīva analīze

Šajā pielikumā ir sniegts pārskats par visām darbinieku kategorijām un to attīstību, kā arī personāla plānošanu 2026.–2028. gadam.

Personāla skaits, attīstība un pārskats par visām personāla kategorijām

A. Štata darbinieki un norīkoti valstu eksperti

eu-LISA darbinieku skaita attīstībā tiek ņemtas vērā apstiprinātās amata vietas, pamatojoties uz pieņemtajiem noteikumiem, un paredzamās jaunās amata vietas, kā paredzēts Komisijas priekšlikumos par jaunām sistēmām (piemēram, DTA).

▲ 7. tabula. Darbinieku sastāvs un dinamika visās kategorijās

DARBINIEKI	2024. gads			2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads	PSE
	Apstiprinātās amata vietas	Faktiski nodarbinātie 31.12.2024.	Aizpildījuma rādītājs (%) ⁸¹	Apstiprinātās	Paredzētas	Paredzētas	Paredzētas	
Štatu sarakstā ietvertās amata vietas ⁸⁰								
Administratori (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223	
Asistenti (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53	
Asistenti / sekretāri (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0	
Štatu sarakstā ietvertās amata vietas kopā	239	212	88,70 %	269	272	274	276	
Ārštata darbinieki ⁸³	Apstiprinātās	Aizpildītas 31.12.2024.	Aizpildīto amata vietu rādītājs %	Skaits 31.12.2024.	Apstiprinātās 2025. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā	
Līgumdarbinieki (LD)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5	
Norīkoti valsts eksperti (NVE)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11	
Ārējā personāla kopskaits	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5	
DARBINIEKI KOPĀ	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5	

⁸⁰ PD ir štata darbinieki, kas veic uzdevumus saistībā ar Aģentūras pamatpilnvarām, un šādus uzdevumus nevar uzticēt ārpalpojumu sniedzējiem.

⁸¹ Aizpildījuma rādītājā ņemtas vērā tikai apstiprinātās amata vietas un nodarbināto darbinieku skaits 2024. gada 31. decembrī. Sīkāku pārskatu skatiet V pielikumā, tostarp sadalījumu pa apstiprinātajām amata vietām, izsludinātajiem darba piedāvājumiem un pieejamajām amata vietām.

⁸² Šis skaits ietver vienas TA amata vietas samazināšanu, kas bija paredzēta VIS pārstrādāšanai, par ko panākta vienošanās ar Eiropas Komisiju.

⁸³ LD parasti strādā pie konkrētiem projektiem uz noteiktu laiku vai lai segtu pagaidu trūkumus ilgstošas prombūtnes vai palielinātas darba slodzes gadījumā uz ierobežotu laiku. NVE ir norīkoti uz eu-LISA no ES dalībvalstu valsts iestādes, lai veiktu specializētus uzdevumus, kas nodrošina aģentūras darbības un pakalpojumu saskaņotību ar galalietotāju vajadzībām.

⁸⁴ Šis skaits ietver trīs LD amata vietu samazinājumu VIS pārstrādāšanai, par ko panākta vienošanās ar Eiropas Komisiju.

B. Paredzams, ka papildu ārējais personāls tiks finansēts no dotāciju, iemaksu vai pakalpojumu līmeņa vienošanās

Līdz 2028. gada beigām eu-LISA finansēs vairākas ārējās amata vietas (LD), izmantojot iemaksu nolīgumu, kas saistīts ar KIG sadarbības platformas izstrādi un turpmāko uzturēšanu.

▲ 8. tabula. Darbinieki, kurus paredzēts finansēt no KIG sadarbības platformas ieguldījumu līguma

Paredzēti papildu darbinieki	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
Līgumdarbinieki (LD)	-	2	2	2
Pagaidu darbinieki (PD) ⁸⁵	8	8	8	8
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	-	-	-	-
KOPĀ	8	10	10	10

C. Citi cilvēkresursi

Strukturālo pakalpojumu sniedzēji⁸⁶

eu-LISA turpina izmantot strukturālos pakalpojumu sniedzējus (ārējo atbalstu), lai sniegtu pakalpojumus vai īstenotu projektus, kurus aģentūra nespēja nodrošināt ar pastāvīgo personālu nepietiekamu cilvēkresursu vai budžeta resursu, nepieciešamo specializēto kvalifikāciju vai iekšēji nepieejamo zināšanu dēļ.

Aģentūrai pašlaik ir viens galvenais pamatlīgums par ārējās palīdzības sniegšanu eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG); tas ļauj eu-LISA saņemt strukturālos pakalpojumus atkarībā no ārpakalpojumā nodoto uzdevumu vai darbību veida.

Turklāt aģentūra var arī piesaistīt strukturālo pakalpojumu sniedzējus ar specializētām zināšanām. Šim nolūkam pašlaik tiek izmantots transversālais inženierijas pamatlīgums (LISA-2019-OP-01; TEF), kas paredzēts projektēšanas, izstrādes, infrastruktūras un testēšanas pakalpojumu sniegšanai, un transversālais darbības pamatlīgums (LISA-2021-OP-03; TOF), kas paredzēts lietojumprogrammu, platformu un infrastruktūras uzraudzībai un uzturēšanai, lai apmierinātu šādas specifiskas vajadzības pēc specializētām zināšanām.

▲ 9. tabula. Ārējie atbalsta pakalpojumi

Pamatlīgums (PL)	PL ilgums	Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji: Līguma veids	Līgumu profilu kategorijas	Faktiski spēkā 2024. gada 31. decembrī
LISA/2022/OP04				
LOT1: IKT konsultāciju pakalpojumi	4 gadi (2023.–2027. gads)	TM (laiks un līdzekļi)	IKT konsultāciju pakalpojumi	64
		QTM (noteiktais laiks un līdzekļi)		20
		fiksēta cena		0
LOT2 – konsultāciju pakalpojumi, kas nav saistīti ar IKT	4 gadi (2023.–2027. gads)	TM	IKT konsultāciju pakalpojumi	0
		QTM		59
		fiksēta cena		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: projektēšanas, kvalitātes un integrācijas atbalsts	6 gadi (2020.–2026. gads)	QTM	dizaina, kvalitātes un integrācijas konsultāciju pakalpojumi	42
Kopā				185

⁸⁵ Vienotā programmdokumenta veidnē nav iekļauta rinda par pagaidu darbiniekiem (PD); šajā dokumentā ir pievienota rinda, jo šīs amata vietas tiks finansētas no KIG sadarbības platformu iemaksu nolīguma.

⁸⁶ eu-LISA citus cilvēkresursus nolīgst privāti uzņēmumi, un tie veic specializētus horizontāla / atbalsta rakstura ārpakalpojuma uzdevumus vai uzdevumus, kas saistīti ar IKT un konsultāciju pakalpojumiem, kas nav saistīti ar IKT. Jābūt izpildītiem šādiem kritērijiem:
1) nav individuāla līguma 2) telpās, parasti ar datoru + galdu 3) administratīvi kontrolēts (identifikācijas karte utt.) un 4) sniedz pievienoto vērtību.

Plānojot darbus, kas jāveic strukturālo pakalpojumu sniedzējiem, Aģentūra ņems vērā savas darbības un horizontālās vajadzības, kā arī pieejamo budžetu, izmantojot parakstītos pamatlīgumus.

Pagaidu darbinieki

Aģentūra slēdz līgumus ar pagaidu darbiniekiem īstermiņa uzdevumu veikšanai vai aizstāj darbiniekus, kuri atrodas ilgtermiņa atvaļinājumā vai cita veida prombūtnē (piemēram, invaliditāte). Atkarībā no amata veida eu-LISA izmanto vai nu pamatlīgumu pagaidu darbiniekiem, vai arī pieņem darbā līgumdarbiniekus (LD) uz noteiktu vai ierobežotu laiku.

▲ 10. tabula. Pagaidu darbinieki 2024. gadā

Pagaidu darbinieki	PSE
2024. gads	2
KOPĀ	2

Daudz gadu personāla politikas plāns

eu-LISA daudz gadu personāla politikas plānā ir iekļauti pagaidu darbinieki (pagaidu darbinieki jeb PD, 11. tabula) un ārštata darbinieki (līgumdarbinieki, LD un norīkoti valstu eksperti jeb NVE, 13. tabula), ko plānojsi Aģentūra un kas ir pilnvaroti saskaņā ar ES budžeta procedūru.

Daudz gadu politikas plāns attiecībā uz personālu un ārējo personālu ir saskaņots ar aģentūras struktūrplānu un ņem vērā:

- darbinieku skaita pieaugumu, kas vajadzīgs saistībā ar nesen pieņemtajiem noteikumiem, ar kuriem izveidotas jaunas sistēmas un digitālie risinājumi, piemēram, IPI-PDR maršrutētājs, jaunā Eurodac sistēma, skrīninga regulas un Komisijas priekšlikums par EU Digital Travel lietotni;
- izmaiņas amata pakāpēs katrā funkciju grupā saistībā ar lēsto pārklassificēšanu.

Darbinieki

▲ 11. tabula. Štata vietu saraksts 2025.–2028. gadam

Funkciju grupa un pakāpe	2024. gads				2025. gads		2026. gads		2027. gads		2028. gads	
	Apstiprinātas (t.i., pastāvīgs un pagaidu)		Faktiski nodarbināti 31.12.2024.		Apstiprinātas		Paredzētas amata vietas		Paredzētas amata vietas		Paredzētas	
	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Kopā		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Viena amata vieta tika izņemta, lai labotu pārskatītās VIS plānošanu, kā saskaņots ar Komisiju.

Ārštata darbinieki

Līgumdarbinieki

▲ 12. tabula. Līgumdarbinieki 2024.–2028. gadam

LĪGUMDARBINIEKI							PSE
	2024. gads			2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
	Apstiprinātas	Aizpildītas 31.12.2024.	Skaits 31.12.2024.	Apstiprinātas	Apstiprinātas	Apstiprinātas	Apstiprinātas
IV funkciju grupa	114	100	99	136	136	136,5	141
III funkciju grupa	56	50,2	54	56	57	58	58
II funkciju grupa	1	1,6	1	1	1	1	1
I funkciju grupa	0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Norīkotie valstu eksperti

▲ 13. tabula. Norīkotie valstu eksperti 2024.–2028. gadā

NORĪKOTIE VALSTU EKSPERTI							PSE
	2024. gads			2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
	Apstiprinātas amata vietas	Aizpildītas 31.12.2024.	Skaits 31.12.2024.	Apstiprinātas	Apstiprinātas	Apstiprinātas	Apstiprinātas
	11	9,1	9	11	11	11	11
KOPĀ	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ Šis skaits ietver trīs LD amata vietu samazinājumu pārskatītajai VIS saskaņā ar vienošanos ar Komisiju.

Darbā pieņemšanas prognozes

Aģentūras prognozētajā darbinieku skaitā ir iekļauti darbinieki, kas aizstās tos, kuri aiziet no darba vai pensionējas, kā arī papildu darbinieki 2026. gadam, pamatojoties uz Komisijas priekšlikumiem, ja eu-LISA nespēs pabeigt attiecīgās atlases procedūras līdz 2025. gada beigām.

▲ 14. tabula. Darbā pieņemšanas prognozes 2026. gadam (pēc-c aiziešanas pensijā/mobilitātes vai jaunām pieprasītām amata vietām)

AMATA NOSAUKUMS	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)		Ierēdnis / PD Paredzēta iekšējā un ārējā (viena pakāpe) darbā pieņemšanas funkciju grupa/pakāpe, kas paredzēta publicēšanai		LD Personāla atlases funkciju grupa (I, II, III vai IV)
	Paredzamā pensionēšanās/mobilitāte	Jauna amata vieta dēļ papildu uzdevumiem	Iekšējie	Ārējie	
Rīcībpolitikas speciālists		Eurodac	neattiecas	neattiecas	FG IV
IT speciālists: Tīklu un komunikācijas infrastruktūra		Eurodac	neattiecas	neattiecas	FG IV
IT speciālists: Risinājumu operācijas un uzturēšana		Eurodac	neattiecas	neattiecas	FG IV
Versiju un izmaiņu pārvaldība		Prīme II	AD5–AD7	PD AD 5	
Drošības pārvaldība		Prīme II	AD5–AD7	PD AD 5	
Zāļu īpašnieks		Prīme II	AD5–AD7	PD AD 5	
ES VAP izstrāde + darbības		ES VAP	AD5–AD7	PD AD 5	
ES VAP izstrāde + darbības		ES VAP	neattiecas	neattiecas	FG IV
Apmācības DV		ES VAP	AD5–AD7	PD AD 5	
Pirmā līmeņa atbalsta operators (24/7)		KIG sadarbības platforma	neattiecas	neattiecas	FG IV
Otrā līmeņa atbalsta administrators (katru dienu visu diennakti)		KIG sadarbības platforma	neattiecas	neattiecas	FG IV
Nodaļas vadītājs		IPI-PDR	AD9-AD10	TA AD9	

Aģentūru darbinieku mobilitāte 2025. gadā no aģentūras un uz aģentūru

eu-LISA piedalās personāla apmaiņas programmā, ko koordinē Eiropas Savienības aģentūru tīkls (EUAN) un kas veicina sadarbību un labākās prakses apmaiņu, organizējot īstermiņa personāla apmaiņu starp dalībvalstu aģentūrām.

Mobilitāte notiek arī tad, ja darbinieki maina darbu un pēc aiziešanas no eu-LISA pievienojas citām ES aģentūrām. Paredzams, ka 2025. gadā notiks vairāki šādi gadījumi, tomēr to neuzskata par plānoto starpaģentūru mobilitāti.

V pielikums. Cilvēkresursi — kvalitatīvā analīze

Šajā pielikumā ir sniegts īss pārskats par eu-LISA personāla un darbā pieņemšanas politiku.

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politika atbilst ES pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai (CEOS), jo īpaši ES Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumiem, kas reglamentē atlases procedūras, amata pakāpes dažādām kategorijām, nodarbinātības veidu/ilgumu un darbinieku un ārštata darbinieku amata profilus.

▲ 15. tabula. Īstenošanas noteikumi attiecībā uz pieņemšanu darbā

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
PD iesaistīšana	Parauglēmums C(2019)3016	jā		
LD iesaistīšana	Parauglēmums C(2015)1509	jā		
Vidējā līmeņa pārvaldība	Parauglēmums C(2018)2542	jā		
Amatu veidi	Parauglēmums C(2018)8800	jā		

Pēdējos gados eu-LISA darbā pieņemšanas politika nav mainījies. Aģentūra turpina censties sasniegt darbā pieņemšanas mērķus.

▲ 16. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķiem un progresu

PD				Kopā (PD, LD un NVE)			
Štatu saraksts 2024. gadam	Faktiski nodarbināti 31.12.2024.	Aizpildītās amata vietas (ieskaitot publicētos darba piedāvājumus)	Aizpildījums (bez darba piedāvājumiem / ieskaitot darba piedāvājumus)	Apstiprināts 2024. gadam	Aizpildītās amata vietas 31.12.2024.	Aizpildītās amata vietas (ieskaitot publicētos darba piedāvājumus)	Aizpildījums (bez darba piedāvājumiem / ieskaitot darba piedāvājumus)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Atsauce: 2023. gada 31. decembrī

Kā uzsvērts 2.1.1. nodaļā. Cilvēkresursi, gada beigās notikusī iestādes struktūras paplašināšanās ir negatīvi ietekmējusi eu-LISA aizpildītības rādītājus, kas, pamatojoties uz sākotnējo 2023. gadā apstiprināto iestādes struktūru, varētu būt augstāki.

Lai gan eu-LISA 2024. gadā pieņēma darbā lielu skaitu jaunu darbinieku, daudzi no šiem darbinieku pieņemšanas gadījumiem kopējo darbinieku skaitu neietekmēja, jo tika izvēlēti iekšējie kandidāti.

Turklāt aģentūrai ir jāpiesaista iepriekš ārpalpojumu sniedzējiem uzticētās funkcijas (piemēram, programmatūras izstrāde, risinājumu ekspertu zināšanas, projektu un produktu pārvaldība) un jāpalielina darbinieku skaits, lai pārvaldītu ārējos atbalsta līgumus. Tas prasa regulāri pārskatīt darbā pieņemšanas plānu un veikt pielāgojumus, lai risinātu steidzamas prioritātes.

2024. gadā Aģentūra atjaunoja 6 PD līgumus un 1 LD līgumu uz nenoteiktu laiku un pagarināja 18 PD un 27 LD līgumus uz citu noteiktu termiņu.

⁸⁹ Saskaņā ar 2024. gada štatu sarakstu, kas apstiprināts 2023. gadā.

⁹⁰ Saskaņā ar grozīto 2024. gada štatu sarakstu, kas pieņemts 2024. gada novembrī.

Aģentūra turpinās centienus, lai sasniegtu savus darbā pieņemšanas mērķus (sk. 16. tabulu iepriekš) un piesaistītu visdaudzsološākos talantus, rīkojoties šād:

- nostiprināt darba devēja zīmolu un vērtības piedāvājumu, stratēģiski izmantojot sociālos tīklus, lai reklamētu vakances un darba devēja zīmolu, kā arī izmantojot specializētas nodarbinātības platformas, lai reklamētu ļoti tehniskas amata vietas;
- uzlabot darbā pieņemšanas efektivitāti, grupējot līdzīgus profilus plašākās atlasē procedūrās, kas ļauj izveidot paplašinātas talantu rezerves, vienlaikus optimizējot esošo rezerves sarakstu izmantošanu, saskaņojot kandidātu pārnesamās prasmes ar pieejamajām vakancēm.

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana

Aģentūras novērtēšanas un pārklasificēšanas darbības reglamentē īstenošanas noteikumi, kuros izklāstīti vispārīgie noteikumi saskaņā ar ES Civildienesta noteikumiem.

▲ 17. tabula. Snieguma novērtēšanas un pārklasificēšanas/paaugstināšanas amatā īstenošanas noteikumi

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
PD novērtējums	Parauglēmums C(2015)1513	jā		
LD novērtējums	Parauglēmums C(2015)1456	jā		
PD pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015)9560	jā		
LD pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015)9561	jā		

2023. gadā Aģentūra pieņēma pilnībā kvalitatīvu novērtēšanas metodi gan novērtēšanai, gan pārklasificēšanai. 2024. gada novērtēšanas process tika pabeigts 2024. gada 15. aprīlī, un lēmums par pārklasificēšanu tika pieņemts 2024. gada 6. decembrī.

Saskaņā ar izpilddirektora lēmumu par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklasificēšanu 2024. gadā kopumā tika pārklasificēti 30 darbinieki, kad bija veikta galīgā salīdzināšana pēc nopelniem un ņemts vērā apvienotās pārklasificēšanas komitejas ieteikums, reizināšanas likmes karjeras caurmēra atbilstības noteikšanai, kā aprakstīts valdes Lēmuma Nr. 2016-016 II pielikumā un valdes Lēmumā Nr. 2016-017, štatu saraksts un pieejamie budžeta resursi.

Salīdzinot ar 2023. gadu, Aģentūra kopumā pārklasificēja vairāk darbinieku. Aģentūra ir ievērojami uzlabojusi atbilstību prasītajam vidējam darba stāžam pakāpē vairāk nekā 5 gadu garumā salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, atbilstoši Komisijas ieteikumiem, un turpina strādāt, lai sasniegtu pilnīgu atbilstību nākotnē. Sīkāka informācija ir sniegta turpmākajās tabulās.

▲ 18. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasifikācija / ierēdņu paaugstināšana amatā

Amata pakāpes ⁹¹	Pārklasificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē						
	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads	Faktiskais vidējais rādītājs piecu gadu laikā ⁹²	Vidējais rādītājs 5 gadu laikā (saskaņā ar Lēmumu C(2015)9563)
AD 05	2,0	2,2	3,6	3,4	Neattiecas	2,6	2,8
AD 06	2,7	2,7	2,9	3,3	Neattiecas	2,9	2,8
AD 07	2,7	4,0	3,1	5,0	Neattiecas	3,4	2,8
AD 08	2,0	3,0	2,9	4,5	Neattiecas	3,2	3
AD 09	1,8	2,4		5,0	Neattiecas	2,9	4
AD 10*				5,0	Neattiecas	4,0	4
AD 11					Neattiecas	neattiecas	4
AD 12					Neattiecas	Neattiecas	6,7
AD 13					neattiecas	Neattiecas	6,7
AST 1					Neattiecas	Neattiecas	3
AST2					Neattiecas	Neattiecas	3
AST3*				3,3	neattiecas	3,3	3
AST 4	4,0	3,0		10,8	neattiecas	5,0	3
AST 5	3,7	3,0			neattiecas	3,3	4
AST 6*	5,0			6,0	neattiecas	5,5	4
AST 7*			5,0		neattiecas	5,0	4
AST 8					neattiecas	neattiecas	4
AST 9	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas
AST 10	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5
AST/SC 1	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	4
AST/SC 2	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5

⁹¹ Saskaņā ar 2. pielikumu eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmumā Nr. 2016-016, ar ko nosaka vispārējos īstenošanas noteikumus attiecībā uz pagaidu darbiniekiem saskaņā ar Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu (jeb CEOS) 54. pantu, faktiskais vidējais rādītājs var būt mazāks par prasīto tajās amata pakāpēs, kurās piecu gadu pārskata periodā veikto pārklasifikāciju skaits ir vienāds ar vai mazāks par trīs ("maza grupa"). Attiecīgās amata pakāpes ir atzīmētas ar zvaigznīti (*).

⁹² Piecu gadu vidējā rādītāja aprēķins ir balstīts uz pieejamajiem datiem par 2020.–2024. gadu.

Pārklasificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē							
Amata pakāpes ⁹¹	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads	Faktiskais vidējais rādītājs piecu gadu laikā ⁹²	Vidējais rādītājs 5 gadu laikā (saskaņā ar Lēmumu C(2015)9563)
AST/SC 3	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5,9
AST/SC 4	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	6,7
AST/SC 5	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	8,3

▲ 19. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

Funkciju grupa	Kategorija	Aktīvie darbinieki 2023. gada 1. janvārī	Pārklasificēto darbinieku skaits 2024. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe (saskaņā ar lēmumu C(2015)9561)
LD IV	18	1	0	neattiecas	neattiecas
	17	4	0	neattiecas	6–10 gadi
	16	13	0	neattiecas	5–7 gadi
	15	12	1	5,0	4–6 gadi
	14	38	5	3,4	3–5 gadi
	13	7	2	3,4	3–5 gadi
LD III	11	0	0	neattiecas	6–10 gadi
	10	19	0	neattiecas	5–7 gadi
	9	22	1	4,5	4–6 gadi
	8	4	0	neattiecas	3–5 gadi
LD II	6	0	0	neattiecas	6–10 gadi
	5	2	0	neattiecas	5–7 gadi
	4	0	0	neattiecas	3–5 gadi
LD I	2	0	0	neattiecas	6–10 gadi
	1	0	0	neattiecas	3–5 gadi

C. Dzimumu pārstāvība

Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem visos darbā pieņemšanas procesa posmos, sākot no atlases komisijas sastāva līdz pat intervēto kandidātu skaitam, atlasot katram amatam piemērotākos kandidātus uz viņu nopelni un amata prasību pamata. Aģentūra pieņēma EUAN daudzveidības un iekļautības hartu un sagatavoja pievienoto rīcības plānu, kura pamatā ir esošās iniciatīvas, kas cita starpā vērstas uz dzimumu līdzsvaru.

Pēdējos gados eu-LISA ir novērojusi pozitīvu tendenci salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem, un tā gūst labumu no kombinētas ietekmes. Tomēr 2024. gadā tika novērots neliels samazinājums, jo pieaugošais amatu skaits nav saistīts ar lielāku pieteikumu skaitu no nepietiekami pārstāvētā dzimuma. Turklāt gada laikā vairākas darbinieces aizgāja no darba.

	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Sieviešu pārstāvniecība	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>izmaiņas</i>		▲ 0.40%	▲ 1.20%	▲ 2.60%	▼ 0.35%
Sievietes vadītājas	21,40 %				27,27 %
<i>Izmaiņas</i>					

Lai gan dzimumu nevienlīdzība ir izplatīta visā IKT nozarē, aģentūra turpina strādāt, lai panāktu dzimumu līdzsvaru un palielinātu sieviešu pieteikumu skaitu, veicot šādus pasākumus:

- apmeklējot nozares izstādes un izvietojot vakanču sludinājumus specializētos forumos;
- turpinot ar transversālu darba grupu dažādu kandidātu piesaistīšanai, kuras mērķis ir risināt pamat cēloni un īstenot ilglaicīgus risinājumus, lai palielinātu kandidātu plūsmas daudzveidību;
- organizējot un rīkojot īpašu darbsemināru, kura mērķis ir veicināt partnerības starp ES iestādēm un struktūrām, vienlaikus izpētot stratēģijas, lai nodrošinātu daudzveidību vairākās dimensijās dažādos vadības līmeņos.

▲ 20. tabula. Štata darbinieku sadalījums pa dzimumiem (tikai ierēdņi, PD un LD)

		Ierēdņi		PD		LD		Kopā	
		Darbinieki	%	Darbinieki	%	Darbinieki	%	Darbinieki	%
Sievietes		neattiecas	neattiecas	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Administratora līmenis (AD)	neattiecas	neattiecas	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Asistentu līmenis (AST un AST/SC)	neattiecas	neattiecas	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Vīrieši		neattiecas	neattiecas	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Administratora līmenis (AD)	neattiecas	neattiecas	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Asistentu līmenis (AST un AST/SC)	neattiecas	neattiecas	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Kopā				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Atsauces datums: 2023. gada 31. decembris

▲ 21. tabula. Vidējā un augstākā līmeņa vadības dzimumu dinamika 5 gadu laikā⁹³

	2020. gads		2024. gads	
	Skaits	%	Skaits	%
Sievietes vadītājas	3	21,43 %	3	27,27 %
Vīrieši vadītāji	11	78,57 %	8	72,73 %
Kopā	14	100 %	11	100 %

Atsauces datums: 2023. gada 31. decembris

⁹³ Darbinieki, kuri ir definēti kā vidējā līmeņa vadītāji saskaņā ar piemērojamajiem vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem par vidējā līmeņa vadību.

D. Ģeogrāfiskais līdzsvars

Aģentūra uzskata, ka plaša ģeogrāfiskā pārstāvība darbinieku vidū veicina kultūru daudzveidību un savstarpēju apmaiņu. 2024. gadā Aģentūras personālu veido **23 valstu valstspiederīgie**: 22 ES dalībvalstis un Apvienotā Karaliste. Pieņemot darbiniekus, Aģentūra cenšas līdzsvarot ES dalībvalstu valstspiederīgo pārstāvību darbinieku vidū. Tā kā Aģentūras galvenā mītne atrodas Igaunijā, bet darbības objekts – Francijā (izņemot e-CODEX Igaunijā), Aģentūra neuzskata, ka augstais Francijas valstspiederīgo īpatsvars – 21,86 % – būtiski ietekmē kopējo ģeogrāfisko līdzsvaru. Tomēr eu-LISA turpināja veicināt nepietiekami pārstāvēto valstu pārstāvju līdzdalību atlases procesā un ņemt vērā valstspiederību, izvēloties piemērotus kandidātus no pieejamajiem rezerves sarakstiem.

▲ 22. tabula. Tikai štata darbinieku (ierēdņu, PD un LD) ģeogrāfiskais līdzsvars

Personāla kategorijas	AD + LD FG IV		AST/SC-AST + LD FGI/LD FGII/LD FGIII		Kopā	
	Valstspiederība	Skaits	% no darbinieku kopskaita pa kategorijām	Skaits	% no darbinieku kopskaita pa kategorijām	Skaits
Austrija (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Beļģija (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgārija (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Horvātija (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Kipra (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čehija (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Dānija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Igaunija (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Somija (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Francija (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Vācija (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grieķija (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ungārija (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Īrija (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Itālija (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Latvija (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Lietuva (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luksemburga (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nīderlande (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Polija (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugāle (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Rumānija (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovākija (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovēnija (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Spānija (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Zviedrija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
KOPĀ	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Atsauces datums: 2023. gada 31. decembris

Francūži joprojām ir lielākā valstspiederīgo grupa, jo eu-LISA izveides brīdī Francijas valsts iestādes daļu savu IT personāla pārvietoja uz aģentūru, un šie darbinieki pievienojās eu-LISA, izmantojot oficiālo konkursu procedūru augsti specializētiem amatiem.

▲ **23. tabula. Visvairāk pārstāvēto valstspiederību pārstāvji: attīstība 5 gados**

	2020. gads		2024. gads	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Francija (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Atsauces datums: 2023. gada 31. decembris</i>				

E. Izglītošana

eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina nepieciešamos apstākļus Aģentūras pienācīgas darbības nodrošināšanai, arī daudzvalodīgas un eiropiskas izglītšanās iespējas darbinieku bērniem un atbilstošus transporta savienojumus. Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību atbilstoši starptautiskai programmai vai atzītai valsts mācību programmai pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās. 2024. gadā Eiropas skolu Tallinā apmeklēja 29, bet Strasbūrā — 121 eu-LISA darbinieku bērni. Pastāvīgi pieaugot Aģentūras darbinieku skaitam, palielinās arī ieguldījumam Eiropas skolās paredzētais budžets.

eu-LISA arī piedāvā bērnodārza pabalstu darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par 5 gadiem un kuriem nevar nodrošināt aprūpi vietējās Eiropas skolas. Atbalsta shēma ļauj līdz noteiktam maksimālajam apjomam atmaksāt bērnu aprūpes izmaksas bērnodārzos vai bērnu novietnēs. Šī iniciatīva ir saņēmusi pozitīvu atbildi no nākamajiem darbiniekiem. Lai saskaņotu ar Eiropas Komisijas ieteikumu, aģentūra pašlaik pārskata šā atbalsta sniegšanas veidu, lai tas labāk atbilstu tiesiskajam un finanšu regulējumam. 2024. gadā 19 darbinieki izmantoja bērnodārzu pakalpojumus 20 bērniem.

Noslēgts līgums ar Eiropas skolu(-ām)	Tallina	Strasbūra
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par I tipa Eiropas skolām	Nē	Nē
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par II tipa Eiropas skolām	Jā	Jā
Ar starptautiskajām skolām noslēgto pakalpojumu līgumu skaits:	Nav parakstītu līgumu	
Citu ieviesto risinājumu vai darbību apraksts:	Valsts vai privāto skolu apmeklēšana Tallinā un Strasbūrā un mācību pabalsta saņemšana, lai segtu attiecīgās izmaksas.	

VI pielikums. Vides pārvaldība

Vides problēmu ietekme uz organizācijas sniegumu pastāvīgi pieaug, un atklāto trūkumu sistemātiska noteikšana un labošana laika gaitā uzlabos vidisko sniegumu (arī vispārējo sniegumu). Saskaņā ar Eiropas Savienības Zaļās vienošanās mērķiem un aģentūras pienākumu rīkoties kā ilgtspējīgai valsts pārvaldes iestādei, aģentūra īsteno pasākumus, lai samazinātu savu ietekmi uz vidi.

Vidiskās pārvaldības sistēma

Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu vidisko sniegumu, ieviešot iekšēju vides vadības sistēmu (EMS), kuras pamatā ir **ES vides vadības un audita sistēmas** (EMAS)⁹⁴ principi un Komisijas Eiropas zaļā kursa rīcības plāns.⁹⁵ 2025. gada aprīlī eu-LISA oficiāli tika piešķirts **EMAS sertifikāts** (derīgs līdz 2028. gada aprīlim), kas apstiprina labu vides pārvaldības sistēmas līmeni, kas ir nostiprināts ar vides uzraudzības risinājumiem (piemēram, vides sensoru tīklu Strasbūras datu centrā, MI atbalstītu ēku pārvaldības sistēmu Tallinā) un apziņu par vidi.

Lai palielinātu informētību par savu veikumu vides jomā, Aģentūra turpinās publicēt savu **vides pārskata ziņojumu** un **faktu lapu par oglekļa dioksīda pēdas nospieduma** rezultātiem. Šajos ziņojumos tiks izklāstīts eu-LISA progress tās vides mērķu sasniegšanā, sīki izklāstot gan iepriekšējās darbības, gan pasākumus, kā arī nosakot mērķrādītājus nākotnei. Šie ziņojumi tiek publicēti eu-LISA tīmekļa vietnē.

Oglekļa pēda

eu-LISA kopš 2020. gada uzrauga un reģistrē savas CO₂ emisijas. 2024. gadā Aģentūra ievērojami uzlaboja savus aprēķinus, izmantojot Bilan Carbone metodoloģiju.⁹⁶ Turpmāk eu-LISA izstrādās **oglekļa neitrālu stratēģiju**, lai samazinātu siltumnīcefekta gāzu (SEG) emisijas, ar mērķi līdz 2030. gadam panākt klimata neitralitāti saskaņā ar ES aģentūru tīkla (EUAN) Hartu par SEG emisiju samazināšanu un atbildīgu vides pārvaldību.

Oglekļa pēdas nospieduma rādītājs	2023. gads	2024. gads	2025. gads
zemākas CO ₂ emisijas salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu	3507 tCO ₂ eq	3781 tCO ₂ eq	

Avots: Vides deklarācija

Energoefektivitāte

Aģentūra turpinās īstenot zaļās infrastruktūras un ēku iniciatīvas, integrējot energoefektīvu projektēšanu un ilgtermiņa vides apsvērumus. Aģentūra turpina veicināt zaļās elektroenerģijas un centralizētās siltumapgādes izmantošanu, kas tiek ražota no atjaunojamiem energoresursiem (vairāk nekā 97 % visās vietās 2024. gadā).

Kopš 2023. gada Aģentūra ir arī īstenojusi **energoefektivitātes rīcības plānu**, lai veicinātu ES 2030. gada energoefektivitātes mērķu sasniegšanu (primārās un galīgās enerģijas patēriņa samazināšana).⁹⁷ Plāna mērķis ir panākt enerģijas ietaupījumus, uzlabojot aģentūras apkures un dzesēšanas sistēmas.

Turklāt aģentūra ir izstrādājusi rīcības plānu, lai nodrošinātu atbilstību nepieciešamajiem **vides un energoefektivitātes standartiem** saskaņā ar piemērojamiem ES tiesību aktiem⁹⁸. Kā īstermiņa risinājumu eu-LISA strādā pie esošās dzesēšanas infrastruktūras efektīvākas izmantošanas un ievieša CU imersīvās dzesēšanas sistēmas demonstrācijas versiju. Turklāt līdz 2026. gadam aģentūra pabeigs pētījumu par vidēja termiņa risinājumu, kas balstīts uz ģeotermisko enerģiju, lai samazinātu kopējo enerģijas izmantošanas efektivitāti (PUE). Ar šiem risinājumiem aģentūra plāno samazināt PUE par 5–7 %, kā arī palielināt sistēmas pieejamību un iegūt papildu dzesēšanas jaudu.

⁹⁴ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *Vides vadības un audita sistēmu* (EMAS).

⁹⁵ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *Eiropas zaļo kursu*.

⁹⁶ *Bilan Carbone metodoloģija* ir Francijas Vides un enerģijas pārvaldības aģentūras (ADEME) izstrādāta oglekļa/SEG uzskaites sistēma, lai kvantitatīvi noteiktu organizācijas SEG emisijas, izmērot tās oglekļa pēdu (tiešās/netiešās emisijas), un izstrādātu rīcības plānus, lai samazinātu to ietekmi.

⁹⁷ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *energoefektivitātes mērķiem*.

⁹⁸ *Direktīva (ES) 2018/2001* (2018. gada 11. decembris) par no atjaunojamajiem energoresursiem iegūtas enerģijas izmantošanas veicināšanu.

Galvenie mērķi 2026.–2027. gadam

- **eu-LISA ēku un datu centru energoefektivitātes uzlabošana:** nepārtraukta attiecīgo rādītāju uzraudzība un efektīvu pasākumu noteikšana, lai novērstu neatbilstības.
- **Zaļā publiskā iepirkuma stratēģijas piemērošana:** stiprināt ES zaļā publiskā iepirkuma (GPP) kritēriju un prasību integrāciju attiecībā uz vides aspektiem 100 % jauno iepirkuma procedūru, kas saistītas ar prioritārajiem tirgiem, kuri noteikti eu-LISA GPP politikā.
- **Atkritumu novēršana, šķirošana un pārstrāde:**, uzturot 90 % atkritumu pārstrādes rādītāju visos objektos.
- **CO₂ emisiju samazināšana, ieviešot zaļāku ceļošanas politiku, kad 80% komandējumu tiek ievēroti zaļie noteikumi:** videokonferences kā standarta risinājums, komandējumu organizēšanas optimizācija (tostarp ierobežojot viena komandējuma dalībnieku skaitu no viena sektora) un samazinot ceļošanas ietekmi uz vidi.
- **Dabas resursu saglabāšana un piesārņojuma novēršana:** digitālās darba vides veicināšana, vides apsvērumu integrēšana visās darbībās un projektos (tostarp ilgtspējīgu un videi draudzīgu sanāksmju un pasākumu organizēšana), neizmantoto materiālu (piemēram, mēbeļu un aparatūras) ziedošana un atgūšanas rādītāja saglabāšana virs 60 %.
- **Izpratnes veicināšana un vides kultūras uzlabošana:** Katru gadu tiek rīkoti trīs izpratnes veidošanas pasākumi, lai sniegtu pienācīgu informāciju, norādījumus un apmācības visiem darbiniekiem un pakalpojumu sniedzējiem, kā arī pastāvīgi veicinātu ilgtspējīgu mobilitāti un videi draudzīgu pārvietošanos.

VII pielikums. Ēku politika

Aģentūras pašreizējā ēku pieeja nosaka, ka darbības objektam Strasbūrā, ņemot vērā tā kritiskās infrastruktūras statusu, būtu jākoncentrējas uz tehniskiem aspektiem un pakāpeniski jāpaplašinās, lai nodrošinātu jauno datu centra kapacitāti, savukārt dublējumpakalpojumu objektam Austrijā jā saglabā sava loma. Strasbūrā biroju telpas darbības objektā tiks piešķirtas prioritāri komandām, kurām nepieciešams strādāt uz vietas, lai veiktu darbības vadību, bet administratīvais darbs tiks veikts nomātā birojā.

Aģentūra ir identificējusi un īstenojusi pagaidu risinājumus, lai risinātu gan telpu trūkuma, gan tūlītējas kapacitātes vajadzības, līdz tiks pabeigts atliktais darbības objekta paplašināšanas projekts budžeta ierobežojumu dēļ:

- lai apmierinātu pieaugošās datu centra (DC) kapacitātes un telpu vajadzības, kas saistītas ar tai uzticēto jauno TI sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, kā pagaidu pasākumu Aģentūra jau īstenoja ierobežotu galvenā datu centra paplašināšanu ar modulārā datu centra 1. un 2.1. palīdzību, lai nodrošinātu sistēmu, ka nav primāras, mitināšanu savā darbības objektā Strasbūrā un tādējādi netieši mazinātu dažus galvenos DC ierobežojumus;
- lai uzlabotu darba telpu situāciju, kopš 2024. gada septembra un pēc abu likumdevēju apstiprinājuma Aģentūra nomā papildu telpas Strasbūrā. ASPIRE ēkas iekārtošanas darbi tika veikti laikus un apstiprinātā budžeta ietvaros.

Pašreizējā ēku situācija

Ēkas nosaukums un veids								
Platība m ²			Nomas līgums					Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
Biroja telpas	Telpas, kas nav biroji	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Darbības laiks	Veids	Līguma laušanas klauzula	Izņēmuma klauzulas nosacījumi	
eu-LISA galvenā mītne Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija								
1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	2018. gadā Igaunija uzbūvēja un nodeva eu-LISA jaunu galveno mītņi, par to nesaņemot neko apmaiņā
eu-LISA operatīvais centrs 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francija								
2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Francija 2013. gada 29. maijā piešķīra visas telpas par 1 EUR
eu-LISA pagaidu biroja platība PLATON ēka, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbūra, Francija								
2074,40	-	2074,40	639 985,23	6+3 gadi (līdz 2026. gada vidum)	noma	-	-	-
eu-LISA pagaidu biroja platība ASPIRE ēka, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbūra, Francija								
2165	2665	4830	1 270 000	9 gadi (no 2024. gada)	biroja telpu un autostāvvietas noma	-	-	-
eu-LISA dublējotā centrālā nodaļa (BCU): Austrijas Federālais dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā								
223	403	626	640 000	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	noma	-	-	-

Ēkas nosaukums un veids								
Platība m ²			Nomas līgums					Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
Biroja telpas	Telpas, kas nav biroji	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Darbības laiks	Veids	Līguma laušanas klauzula	Izņēmuma klauzulas nosacījumi	
eu-LISA sadarbības birojs: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Brisele, Beļģija								
180	125	305	67 250	9 gadi, līdz 2034. gada 28. februārim	noma	-	-	-

Būvniecības projekti plānošanas posmā

eu-LISA pašlaik notiek apspriedes ar Austrijas valdību par papildu elektroenerģijas un dzesēšanas jaudu Sanktjohannā (mērķis ir apmierināt šīs vajadzības, ieviešot jaunu modulāru datu centru BCU, ko izveidojušas un pārvalda Austrijas iestādes, lai mazinātu augošo risku, ko Aģentūrai rada kapacitātes trūkums un uzticēto TI sistēmu ekspluatācija. Tā kā jaunā modulārā datu centra būvniecība prasīs vismaz aptuveni divus gadus, aģentūra ir spiesta radīt papildu kapacitāti, veicot ieguldījumus autonomā konteineru risinājumā, kas, kā plānots, kļūs aktīvs 2026. gada pirmajā pusē. Izrietošais kapacitātes palielinājums neapmierinās esošās vajadzības, kurām būs nepieciešama jaunās modulārā datu centra pieejamība.

Vienlaikus eu-LISA rīko sagatavojošas sarunas ar Igaunijas valdību, lai izvērtētu līdzfinansējuma iespējas iespējamai Tallinas objekta paplašināšanai. Pati ēkas paplašināšanas iespēja tika apstiprināta 2017. gadā kopā ar esošo arhitektūras projektu.

Eiropas Parlamentam un Padomei iesniegtie būvniecības projekti

Darbības objekta paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā

Aģentūrai ir vajadzīgs ilgtermiņa risinājums, lai apmierinātu augošās kapacitātes vajadzības, ņemot vērā eu-LISA uzticēto jauno sistēmu gaidāmo darbības sākšanu. 2021. gadā aģentūra ir pabeigusi iepriekšējos pētījumus un noteikusi būvniecības programmu, precizējusi tehniskās specifikācijas konkursam un finanšu vajadzības. Tā kā Aģentūrai nav nepieciešamo finanšu resursu, lai pienācīgi segtu šā projekta augstās izmaksas, 2023. gadā tika pieņemts lēmums uz laiku apturēt projektu (pirms projektēšanas konkursa izsludināšanas), lai to atsāktu nākamās DFS laikā. Ja Aģentūra saņems budžetu jaunajā DFS, būvniecības programma un ar to saistītā tehniskā specifikācija tiks pārskatīta pirms projektēšanas konkursa izsludināšanas.

Kapacitātes palielināšanas programma

Lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības un uzlabotu darbības efektivitāti un noturību, eu-LISA izveidoja jaudas palielināšanas programmu, lai optimizētu datu centru resursus, uzlabojot enerģijas un dzesēšanas jaudu, lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības, kas izriet no arvien lielāka jaunu sistēmu un datu apjomu skaita.

Kapacitātes palielināšanas programma paredz:

- jauna konteinerveida modulārā datu centra (moduļu datu centrs 2, elastīgs un mērogots risinājums, kas neprasa jaunas būvniecības darbus) palaišana un esošā galvenā datu centra paplašināšana 2026./2027. gadā, lai palielinātu IT kapacitāti un telpu darbības sistēmu izvietojumam. Tam būs nepieciešami ieguldījumi elektrotīklā uz vietas; kā arī
- vidēja termiņa risinājuma īstenošana strāvas un dzesēšanas kapacitātes atjaunināšanai tehniskajā objektā 2026. gadā. Tā kā jaunā modulārā datu centra 2.2 darbības uzsākšanai būs nepieciešamas ievērojamas sākotnējās investīcijas enerģijas un dzesēšanas jaudā, lai nodrošinātu produktīvu sistēmu (TIER3 datu centrs) izvietojumu, daļa no 2025. un 2026. gadā modulārā datu centra 2* piešķirtajiem līdzekļiem būs jāpiešķir papildu enerģijas un dzesēšanas jaudas atjauninājumiem. Tas ļaus 2026. gadā uzsākt modulārā datu centra 2.2 projektu, nodrošinot papildu kapacitāti 2027. gada beigās. Papildus tam, kā blakus efekts, kapacitātes un dzesēšanas atjauninājumi ļaus daļēji paplašināt pašreizējā galvenā datu centra kapacitātes sadali un uzlabot situāciju produktīvu sistēmu mitināšanas jomā.

Paredzamais budžeta sadalījums ir sniegts nākamajā tabulā⁹⁹.

	2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
Modulārais datu centrs 2 + DC kapacitātes palielināšana	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Strāvas un dzesēšanas jaudas uzlabojumi		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Aģentūra plāno finansēt projektu "MDC 2 infrastruktūra" un projektu "Elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas palielināšana" no ieņēmumiem, kas iekasēti saskaņā ar eu-LISA regulas (ES) 2018/172646. *panta 3. punktu*. Tā kā šie ieņēmumi jau bija iekasēti, projektu var finansēt, nepalielinot ES subsīdiju, kas noteikta daudzgadu finanšu shēmā. Aģentūra plāno pieprasīt iepriekšēju apstiprinājumu no budžeta lēmējinstīcijas pirms līguma parakstīšanas par MDC 2 moduļu izstrādi.

¹⁰⁰ MDC 2 budžeta prognoze ir par laikposmu no 2025. līdz 2028. gadam, jo projekta posmi tiks īstenoti atbilstoši tehnoloģijai, kas tiks izvēsta.

VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte

eu-LISA štata darbinieku privilēģijas	Privilēģiju un imunitātes / diplomātiskā statusa protokols	Izglītība / dienas aprūpe
<p>eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā (ja vien viņi pirms stāšanās darbā Tallinas galvenajā mītnē nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji) Igaunijas valdība atfīdzinās summu, kas ir vienāda ar PVN par Igaunijā pirmā gada laikā pēc darba sākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts), lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā.</p> <p>eu-LISA štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.</p>	<p>Līgums par centrālo biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants</p>	<p>Tallinā 2013. gada rudenī tika izveidota akreditēta Eiropas skola, kas nodrošina II tipa mācību programmu bērnodārzos un pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs. Tallinas Eiropas skola uzņem bērnus no četrpadsmit gadu vecuma.</p>
<p>eu-LISA štata darbinieki Strāsbūrā un viņu ģimenes locekļi no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī VNE ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.</p>	<p>Līgums par darbības tehnisko objektu ES aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā starp eu-LISA un Francijas valdību, 13. pants.</p>	<p>Francijas valdība ir apņēmusies rast labāko iespējamo risinājumu eu-LISA darbinieku bērnu izglītošanai, piedāvājot pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas ir pielāgota viņu individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošinot iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka eu-LISA darbinieku bērni tiek uzņemti Strāsbūras Eiropas skolā, kas piedāvā visas ES dalībvalstīs atzītu vidusskolas programmu saskaņā ar 4. pantu akreditācijas un sadarbības nolīgumā, kas noslēgts starp Eiropas skolu valdi un Strāsbūras Eiropas skolu, kurš parakstīts Briselē 2011. gada 24. maijā.</p>

IX pielikums. Izvērtējumi

IT sistēmu veikspējas novērtējumi

Aģentūra 2024. gadā pabeidza salīdzinošās vērtēšanas pētījumu, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta eu-LISA darbības modelim un cilvēkresursu sadalījumam. Lai varētu labāk novērtēt eu-LISA ietekmi uz attiecīgo ES politikas virzienu īstenošanu, pētījums ietvēra arī korporatīvo KPI pārskatīšanu. Pētījuma rezultāti kalpoja kā papildu ieguldījums Eiropas Komisijas 2023.–2024. gadā veiktajā ārējā novērtējumā.

Projektu ex ante novērtējums

Ex-ante novērtēšanas process ir daļa no eu-LISA stratēģijas un darbības plānošanas cikla. Mērķis ir novērtēt **projektu atbilstību un īstenojamību**, ņemot vērā Aģentūras pilnvaras un stratēģiskos mērķus, t. i., stratēģisko piemērotību, ieguvumus, prioritāro statusu, budžeta un resursu aplēses, ierobežojumus, riskus un iepirkuma prasības. Tas ir arī kvalitātes kontroles pasākums, kas nodrošina mehānismu, kā jau agrīnā posmā novērtēt tādus elementus kā datu gatavība, identificējot nepilnības un neatbilstības, kā arī atklājot neatbilstības dokumentācijas satura kvalitātes kritērijiem.

Ex ante procesa piemērošana izriet no eu-LISA dibināšanas regulas 2. panta, kas prasa izmantot piemērotu projektu pārvaldības struktūru, lai atbalstītu lielapjoma IT sistēmu efektīvu izstrādi. Turklāt eu-LISA finanšu noteikumu 29. pantā ir paredzēts, ka visām darbībām un **projektiem, kas saistīti ar ievērojamiem izdevumiem**, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas gada darba programmā ir jāveic ex ante novērtējums.

Lai atvieglotu šāda veida izvērtēšanu, eu-LISA ir izstrādājusi **ex ante novērtēšanas politiku**, noteikusi attiecīgo procesu un procedūru un paredzējusi kritēriju kopumu, lai atlasītu projektus izvērtēšanai, kā arī atjauninātu darbības lietu veidni.

Ņemot vērā, ka ex ante novērtēšanas ciklam ir nepieciešami divi gadi, Aģentūra pieņēma optimizētu divu posmu pieeju, kas aptver 1) sākotnējo **iespēju novērtējumu** un 2) turpmāko **priekšizpēti** nākamajā gadā. Šī pieeja atvieglo ex ante novērtēšanas procesu, nodrošinot jauno projektu novērtēšanu tikai attiecībā uz pieejamo informāciju, vienlaicīgi sniedzot agrīnu ieskatu par projekta pieprasījumu, kā arī tā ietekmi uz Aģentūras portfeli un budžetu. Tas ļauj jau pašā sākumā noteikt katra projekta portfeļa atkarības, vienlaikus nosakot arī atbilstīgās projektu kategorijas un prioritātes, lai vadītu resursu plānošanu.

Ārēji novērtējumi

Saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantu Eiropas Komisija reizi piecos gados izvērtē Aģentūras sniegumu. Pirmais izvērtējums tika pabeigts 2024. gadā, un tajā galvenā uzmanība bija pievērsta pilnvarām, uzdevumiem un mērķiem, struktūrai un pārvaldībai, kā arī resursu pārvaldībai, lai rastu veidus, kā uzlabot eu-LISA darbību un palielināt tās sniegto pievienoto vērtību.

eu-LISA 2025. gadā sagatavos un īstēnos pārdomātu rīcības plānu, ņemot vērā konstatējumus un Komisijas ieteikumus, kas izriet no minētā izvērtējuma, un nodrošinās pienācīgus turpmākos pasākumus. eu-LISA atbalstīs Komisiju arī tad, ja izvērtēšanas rezultāti norādīs, ka tās pilnvarās ir nepieciešams ieviest izmaiņas.

Salīdzinošās vērtēšanas pētījums

eu-LISA 2024. gada sākumā pabeidza salīdzinošās vērtēšanas pētījumu nolūkā sniegt pārskatu par tās darbības modeļa sniegumu, un šo pētījumu ir plānots izmantot kā vienu no ieguldījumiem ārējās izvērtēšanas procesā. Salīdzinošās vērtēšanas ziņojumā, ko sagatavoja ārējs konsultants, tika sniegts stratēģisku un operatīvu ieteikumu kopums, ko varētu īstenot pirms ārējā izvērtējuma pabeigšanas. Salīdzinošās vērtēšanas pētījuma rezultāti tika izmantoti par pamatu stratēģiskās pārvaldības rīcības plāna izstrādei, pievēršoties piecām stratēģiskajām prioritātēm, kas izklāstītas kopsavilkumā. Šis rīcības plāns tika iesniegts valdei 2024. gada septembrī un tiks īstenots laikposmā no 2024. gada 4. ceturkšņa līdz 2025. gada 4. ceturksnim.

X pielikums. Organizatoriskās pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija

Iekšējās kontroles sistēma (IKS)

Aģentūras iekšējās kontroles process palīdz eu-LISA sasniegt tās mērķus un uzturēt tās darbības un finanšu rādītājus, atbalstot skaidru lēmumu pieņemšanu un samazinot riskus līdz pieņemamam līmenim ar rentablām kontrolēm.

Šajā kontekstā eu-LISA izpilddirektors ir atbildīgs par eu-LISA iekšējās kontroles politikas un principu īstenošanu, vienlaikus izveidojot organizatoriskās struktūras un iekšējās kontroles sistēmu saskaņā ar valdes pieņemtajiem principiem un veicot eu-LISA iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitātes ikgadējo novērtējumu.

IKS papildina eu-LISA finanšu noteikumus, kā arī citus piemērojamus noteikumus un nolikumus atbilstoši augstākajiem starptautiskajiem standartiem. Aģentūras IKS principi balstās uz Eiropas Komisijas ierosināto sistēmu. Kopumā Aģentūras IKS nodrošina šādu mērķu sasniegšanu:

- darbību efektivitāte, lietderība un saimnieciskums;
- finanšu pārskatu ticamība;
- aktīvu un informācijas aizsardzība;
- krāpšanas un pārkāpumu novēršana, atklāšana, labošana un turpmāki pasākumi;
- tādu risku pienācīga pārvaldība, kuri ir saistīti ar pamatā esošo darījumu likumību un pareizību.

IKS veido pieci savstarpēji saistīti komponenti:

- kontroles vide;
- riska novērtējums;
- kontroles pasākumi;
- informācija un saziņa;
- uzraudzības pasākumi.

Lai iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu, visiem šiem komponentiem ir jābūt savstarpēji saistītiem, kā arī klātesošiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos un visos darbības procesus (piemēram, sistēmu izstrādē un darbībā). IKS novērtēšana tiek veikta komponentu līmenī. 2025. gadā novērtējums tiks veikts vienu reizi, tomēr IKS tiks sistemātiski un periodiski uzraudzīta un pārbaudīta visa kalendārā gada laikā.

Aģentūra pastāvīgi cenšas stiprināt savas iekšējās kontroles darbības, jo īpaši jomās, kur uzraudzības un novērtēšanas gaitā ir konstatēta būtisku uzlabojumu nepieciešamība. Gada pirmajā ceturksnī veiktā regulārā gada novērtējuma laikā tiek apkopoti un analizēti dati no dažādiem datu avotiem, pamatojoties uz noteiktiem uzraudzības kritērijiem, piemēram, darbinieku aptauju, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citiem attiecīgiem dokumentiem, kas ir saistīti ar darbības procesiem. IKS ikgadējā novērtējuma rezultāti ir izklāstīti eu-LISA konsolidētajā gada darbības pārskatā.

eu-LISA regulāri uzrauga un analizē izņēmumu un neatbilstības gadījumus, kā arī veic turpmākus pasākumus attiecībā uz visiem gadījumiem, par kuriem ziņots iepriekšējā kalendārajā gadā. Aģentūra turpinās attīstīt personāla spējas mazināt šādu notikumu sekas, ziņot par tiem un veikt turpmākus pasākumus. Šīs darbības tiks integrētas iekšējās kontroles stratēģijā, kas palīdz stiprināt iekšējās kontroles vidi. eu-LISA 2025. gadā veiks mērķorientētus novērtējumus, analīzi, ieteikumus un turpmākus pasākumus, kā arī nodrošinās mērķorientētas kapacitātes veidošanas apmācības, lai uzlabotu savu pārvaldības un kontroles sistēmu un nodrošinātu procesu un procedūru atbilstību. Mērķis ir panākt ievērojamu progresu integrētas pārvaldības sistēmas īstenošanā, ko atbalsta IT sistēma, kura savstarpēji sasaista informāciju, kas izriet no revīzijām, iekšējās kontroles, izņēmumu un neatbilstības gadījumu ziņojumiem, kā arī riska novērtējuma.

2024. gada septembrī eu-LISA **pieņēma savu iekšējās kontroles stratēģiju**. Tās mērķis ir izveidot kontroles pasākumu kopumu iekšējās kontroles jomā, kas visvairāk pakļautas riskam.

Šajā stratēģijā ir definēts iekšējās kontroles pasākumu un darbību kopums, kas:

- nodrošinās atbilstību dibināšanas regulai un finanšu noteikumiem;
- ļaus eu-LISA pildīt tās tiesību aktos noteiktās pilnvaras un sniegt pakalpojumus, kā to sagaida ieinteresētās personas;
- efektīvi un ātri atbalstīs uz informāciju balstītu lēmumu pieņemšanu;
- attieksies uz ieinteresēto personu ziņošanas prasībām;
- nodrošinās darbības nepārtrauktību.

Šajā stratēģijā ir ņemti vērā vairāku revīzijas iestāžu ieteikumi, un tā atspoguļo eu-LISA apņemšanos koncentrēt savus centienus uz atbilstības un pareizas finanšu pārvaldības jomu.

Korporatīvo risku un risku pārvaldība

Aģentūras risku pārvaldības politika, kas apstiprināta 2020. gada aprīlī, ir pilnībā pārskatīta, lai tā arī turpmāk būtu darbības virzītājspēks, kas saskaņots ar eu-LISA stratēģiskajiem mērķiem. Tā ir papildināta ar procesa definīciju un pakalpojuma aprakstu, lai nodrošinātu skaidrību un uzlabotu riska pārvaldības pieejas ieviešanu. Valde 2023. gada 16. oktobrī apstiprināja jauno risku pārvaldības politiku un saistītos dokumentus.

Saskaņā ar šo politiku eu-LISA korporatīvo risku pārvaldība ir politikā definētā risku satvara galvenā sastāvdaļa, kas ir koncentrēta uz visu organizāciju un tās mērķiem ar racionalizētu procesu un īpašu Korporatīvo risku un problēmu reģistru. Tā ir arī būtiska korporatīvās pārvaldības daļa, jo sniedz norādījumus un atbalstu augstākā līmeņa vadībai, lai tā sasniegtu stratēģiskos mērķus, kas ir izklāstīti gada darba programmā.

Riski tiek pastāvīgi novērtēti un apstiprināti korporatīvā līmenī, pamatojoties uz unikāliem un kopīgiem klasifikācijas kritērijiem:

- no jauna identificētos jautājumus apkopo, izmantojot projektu portfeļa pārvaldības (PPM) rīku, un nodaļu/departamentu vadītāji tos kvalificē, pirms tie tiek iesniegti Vadības komitejai iekļaušanai korporatīvajā risku un problēmu reģistrā;
- katram riskam tiek piešķirta par risku atbildīgā persona, kuras uzdevums ir definēt un uzturēt atbilstīgus riska mazināšanas plānus, līdz risks tiek izslēgts;
- katrai korporatīvā līmeņa riska pozīcijai tiek norīkota atbildīgā persona – nodaļas/departamenta vadītājs (dažos īpašos gadījumos Vadības komiteja var norīkot sektora vadītāju);
- Vadības komitejai tiek regulāri iesniegts statusa ziņojums par katru risku, kā arī konstatētajām problēmām un atbilstīgajiem risku mazināšanas plāniem, pamatojoties uz atlikušo risku un to ietekmes pārskatu. Pēc izpilddirektora iniciatīvas 2024. gada jūnijā tika organizēts īpašs seminārs, lai (pār)vērtētu un noteiktu prioritātes attiecībā uz korporatīvajiem riskiem, un pirms tam notika sesijas ar atsevišķām par riskiem atbildīgajām personām, lai pārformulētu darba kārtības punktus;
- katru mēnesi Korporatīvo risku reģistra jaunākā versija tiek nosūtīta pa e-pastu visiem darbiniekiem un vienmēr ir pieejama Plānošanas un korporatīvo lietu sektora SharePoint lapā.

Lai nodrošinātu korporatīvā riska pārvaldības pastāvīgu uzlabošanu, eu-LISA piedalās ES decentralizēto aģentūru un kopuzņēmumu ikgadējā profesionālizvērtēšanā, kurā tiek apspriesti vissvarīgākie riski ar mērķi rast kopīgu pieeju risku definēšanai, novērtēšanai un uzraudzībai.

Korporatīvie riski

Turpmāk ir izklāstīti jaunākie pārskatītie un apstiprinātie korporatīvie riski, kas varētu ietekmēt Aģentūras operatīvo darbību 2025. gadā un turpmāk, kā arī norīkotās par riskiem atbildīgās personas un riska mazināšanas plāni.

▲ 24. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2026.–2028. gada mērķiem

Atsauce	Identificētais risks	Ietekme	Īpašnieks
1. risks	Mērķtiecīgs un izdevies ārējs kiberuzbrukums	<ul style="list-style-type: none"> Sekmīgs uzbrukums var ietekmēt ES pilsoņu drošību un pārvietošanās brīvību Šengenas zonā; eu-LISA pilnvaru ietvaros sistēmu nepieejamība, korupcija un datu noplūde. 	Drošības nodaļas vadītājs
2. risks	Datu centru kapacitātes ierobežojumi jaunu sistēmu izvietojumam	<ul style="list-style-type: none"> Traucēta spēja ieviest jaunus eu-LISA kompetencē esošus pakalpojumus un sistēmas. 	Platformu un infrastruktūras nodaļas vadītājs
3. risks	Nepietiekama kapacitāte, spējas un efektivitāte, lai atbalstītu darbības pārvaldību pēc jauno sistēmu darbības sākšanas	<ul style="list-style-type: none"> eu-LISA kapacitātes, spēju un efektivitātes būtiska pasliktināšanās, lai nodrošinātu tās atbildībā esošās darbības pārvaldības sistēmas. 	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
4. risks	Nepietiekama sistēmas līgumu un citu svarīgu dokumentu juridiskā pārbaude	<ul style="list-style-type: none"> Iepirkuma procedūru nepareiza izvēle un sistēmu regulējuma neievērošana, nekvalificēts atzinums, pamatojoties uz revīzijas rezultātiem, kaitējums eu-LISA reputācijai, t. i., tās spējai nodrošināt darījumu likumību un stabilitāti. 	Juridiskā sektora vadītājs
5. risks	Talantu trūkums saskaņā ar Aģentūras vajadzībām, kas ietekmē paredzēto pakalpojumu sniegšanu	<ul style="list-style-type: none"> Nespēja sniegt pakalpojumus un sasniegt mērķus saskaņā ar savu mandātu paredzētajā kvalitātē, jo trūkst nepieciešamo prasmju, gari darbā pieņemšanas un uzņemšanas procesi, kas kavē pakalpojumu sniegšanu; kaitējums eu-LISA reputācijai un ieinteresēto personu neapmierinātība. 	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
6. risks	Centralizētas plānošanas trūkums aparatūras un programmatūras dzīves cikla uzturēšanai	<ul style="list-style-type: none"> Būtiska ietekme uz infrastruktūras uzturēšanas izmaksām, grafiku un kvalitāti (piemēram, darbības stabilitāte un fiziskās telpas pieejamība), kavēšanās ar jaunu sistēmu ieviešanu un kritisku atjauninājumu ieviešanu, nevajadzīga papildu darba slodze. 	Digitālo risinājumu operāciju departamenta vadītājs
7. risks	Sistēmas dokumentācija, kas netiek glabāta centrālajā repozitorijā	<ul style="list-style-type: none"> Samazināta kontrole pār sagatavošanu un pāreju starp līgumslēdzējiem, zemāka kvalitāte rezultātos, jo trūkst pilnīgas atbildības, sarežģītākas un precīzākas iekšējās pārbaudes. 	Programmu un risinājumu pārvaldības nodaļas vadītājs
8. risks	Nepietiekami resursi ārējā atbalsta līgumu pārvaldībai un grūtības ievērot valsts darba tiesību aktus	<ul style="list-style-type: none"> Nepietiekama ārējā atbalsta pārvaldības kapacitāte un ilgspējīga resursu slodze, palielināta varbūtība, ka netiks ievēroti valsts darba tiesību akti, kaitējums eu-LISA reputācijai. 	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
9. risks	Ģeopolitiskā situācija	<ul style="list-style-type: none"> Palielināta varbūtība, ka pret eu-LISA tiks veikts veiksmīgs hibrīda drošības uzbrukums, dažu valstu pastiprinātas valsts sponsorētas darbības, tostarp spiegošana un sabotāža. tiks nodrošināta Aģentūras biroju fiziskā aizsardzība. 	Drošības nodaļas vadītājs
10. risks	Pagarināts ārējā atbalsta pamatlīgumu darbības termiņš	<ul style="list-style-type: none"> Juridiskais risks saistībā ar iespējamu dažu līgumdarbinieku pārkvalificēšanu par štata darbiniekiem (t. i., sakarā ar to, ka viena un tā pati persona tiek secīgi pieņemta darbā, lai veiktu tos pašus uzdevumus saskaņā ar to pašu līgumu). 	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
11. risks	Pilnvērtīgas apgādes stratēģijas un darbaspēka plānošanas spējas trūkums	<ul style="list-style-type: none"> Nevar uzticami un efektīvi īstenot savas pilnvaras (piemēram, nepietiekams pārskats par resursu nodrošināšanas vajadzībām, nelīdzsvarota ārpalpojumu izmantošana, nepārtrauktības un stabilitātes trūkums operatīvajās darbībās). 	Korporatīvo pakalpojumu departamenta vadītājs
12. risks	Prasību pārvaldības, ieinteresēto personu pieprasījumu pārvaldības un darbības analīzes rīki vai nu netiek uzturēti, vai nav pieejami	<ul style="list-style-type: none"> Samazināta sarežģītu biznesa vajadzību novērtējuma kvalitāte (piemēram, pieprasījuma un zināšanu pārvaldība); jau esošo un jauno sistēmu neatbilstība regulatīvajām prasībām, kas ir eu-LISA kompetencē. 	Izpilddirektors

Atsauce	Identificētais risks	Ietekme	Īpašnieks
13. risks	Augsts parāds drošības ievainojamības jomā	<ul style="list-style-type: none"> Veiksmīga datu uzlaušana var ietekmēt ES pilsoņu drošību, iespējamā sistēmu nepieejamība, kas ietekmē pakalpojumus ES iedzīvotājiem un IT darbības; kaitējums eu-LISA reputācijai un ieinteresēto personu uzticības zaudēšana, finansiālās sekas un iespējamās regulatīvās sankcijas par prasību neievērošanu. 	Drošības nodaļas vadītājs
14. risks	Modulārā datu centra novēlota pieejamība dublējošajai centrālajai nodaļai	<ul style="list-style-type: none"> Sakarā ar ierobežoto kapacitāti uzņēmuma sistēmas jāievieš ar vienu kopiju vai tās tiks aizkavētas. 	Platformu un infrastruktūras nodaļas vadītājs

▲ 25. tabula. Reaģēšanas un riska mazināšanas pasākumi saistībā ar jaunākajiem apstiprinātajiem korporatīvajiem riskiem

Atsauce	Veids	Varbūtība	Ietekme	Reaģēšanas un riska mazināšanas pasākumi
1. risks	apdraudējums	augsts (lielāks sistēmām, kas darbojas caur internetu)	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Palielināt pamatdarbības sistēmu un korporatīvo IT uzraudzību, uzlabot kiberdrošības pozīciju, uzlabot drošības testēšanu, galveno uzmanību pievēršot sistēmām, kas darbojas caur internetu; regulāras drošības apmācības un izglītojoši pasākumi.
2. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Ieviest modulāro datu centru (MDC2).
3. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Pārskatīt un precizēt atbalsta modeli, palielināt kapacitāti, cieši uzraugot pieņemšanu darbā. veicināt spējas, organizējot apmācības pirms darbības sākšanas.
4. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Agrīna un sistemātiska juridiskā caurskatīšana, piemērot tiesiskos līdzekļus.
5. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Pabeigt iepirkumu stratēģiju, Atjaunināt politikas sistēmas, atbalstīt vadītājus pārbaudes laiku novērtējumu veikšanā.
6. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> ievieš aktīvu pārvaldības rīku, Istenot konfigurācijas pārvaldības spējas.
7. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> automatizēt dokumentu pārvaldību visā produkta dzīves ciklā, nostiprināt zināšanu pārvaldības procesu; ieviešot dokumentu pārvaldības sistēmas (DMS) risinājumu sistēmu dokumentācijai, informējot attiecīgās ieinteresētās personas.
Risks Nr. 8	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: izvairsties <ul style="list-style-type: none"> Īstermiņa amata vietu izmantošana, ja iespējams, un aicinājums uz iekšējo mobilitāti, automatizēt procesu, izstrādājot iekšējo rīku.
9. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Izveidot darba grupu, parakstīt jaunu saprašanās memorandu ar mītnes dalībvalstu valsts iestādēm; atjaunināt fiziskās piekļuves eu-LISA objektiem procesu.
10. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Novērtēt pagaidu darbinieku pamatlīguma izpildes rezultātus.
11. risks	apdraudējums	ļoti augsts	augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Pabeigt pakalpojumu piegādes stratēģiju.
12. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> Definēt ieinteresēto personu pārvaldības stratēģiju,

				<ul style="list-style-type: none"> ■ piešķirt prioritāti prasību pārvaldības un biznesa analīzes rīkiem.
13. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> ■ Īstenot neaizsargātības pārvaldības metodiku ar regulāriem novērtējumiem un ielaušanās testiem, ■ pārskatīt uzturēšanas plānu izveidi.
14. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	Rīcība: samazināt <ul style="list-style-type: none"> ■ Pieejamības progresa pastāvīga uzraudzība, ■ regulāra ietekmes un iespējamo tehnisko risinājumu novērtēšana.

Risku pārvaldība projektu un programmu līmenī

Papildus riska pārvaldības politikai, kurā izklāstīta vienota pieeja risku uzraudzībai visos organizācijas līmeņos, eu-LISA **projektu pārvaldības metodikas īstenošanas rokasgrāmatā** ir sniegti norādījumi par riska pārvaldības paraugpraksi projekta līmenī. Visi eu-LISA pārvaldītie projekti tiek uzraudzīti, izmantojot programmu un projektu pārvaldības (PPM) risinājumu, kas reģistrē **katra projekta riskus un problēmas** saskaņā ar atbildīgā projekta vadītāja uzdevumiem. Katras programmas un projekta riski un problēmas tiek apspriestas saskaņā ar attiecīgo programmas progresa pārskatu, vajadzības gadījumā informējot par tiem Programmas koordinācijas komiteju¹⁰¹. Attiecībā uz ārējiem ziņojumiem visi riski ir izklāstīti ikmēneša ziņojumos eu-LISA programmu vadības valdēm (PMB).

Krāpšanas apkarošanas stratēģija

Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģija ievēro struktūru un saturu, kuru Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (OLAF) ir ieteicis savos norādījumos par krāpšanas apkarošanas stratēģiju izstrādi. eu-LISA krāpšanas apkarošanas stratēģijas pamatprincipi iekļauj ētiku, integritāti, pastiprinātu pārskatāmību, krāpšanas novēršanu un ciešu sadarbību starp iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm un partneriem.

Aģentūras darbiniekiem, valdes un padomdevēju grupu biedriem un visiem ārējiem darbuņēmējiem, veicot savus pienākumus, ir jāievēro visaugstākie godīguma un integritātes standarti. Aģentūra nepieļauj neētisku rīcību, piemēram, krāpšanu un par jebkuru iespējamu krāpšanas gadījumu nekavējoties ziņos OLAF – īpaši norīkotai ES aģentūrai, kurai ir ekskluzīva kompetence un juridiskas pilnvaras izmeklēt visus šādus gadījumus.

Aģentūra rīkosies un veiks visus nepieciešamos pasākumus, tostarp darba līgumu izbeigšanu, pret ikvienu, kurš krāpj vai mēģina krāpt eu-LISA vai citus ES aktīvus un resursus, vai kā citādi kaitēt Aģentūras reputācijai. Visos šādos gadījumos eu-LISA sadarbosies ar OLAF un citām attiecīgajām ES iestādēm.

Aģentūra pastāvīgi cenšas uzlabot savus preventīvos un krāpšanas izmeklēšanas un apkarošanas pasākumus un ātri reaģēt uz būtiskām izmaiņām, kas ietekmē tās personālu, budžetu un darbības vidi. Šim nolūkam Aģentūra iegulda ievērojamas pūles, lai:

- panāktu un uzturētu krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu;
- veidotu un uzturētu augstu ētikas līmeni;
- izstrādātu un izmantotu datu analītiku krāpšanas novēršanas un atklāšanas nolūkos¹⁰².

Reizi trijos gados Aģentūra veic īpašu krāpšanas riska novērtējumu. Pamatojoties uz šo novērtējumu, iepriekš minētie mērķi tiek pārskatīti un pielāgoti atbilstoši novērtējuma rezultātiem, un tiek izstrādāti attiecīgi rīcības plāni. Šie rīcības plāni tiek uzraudzīti un par tiem katru gadu tiek ziņots vadībai, lai nodrošinātu to efektīvu īstenošanu.

¹⁰¹ Programmas progresa pārskats un Programmas koordinācijas komiteja ir galvenie eu-LISA projektu un programmu iekšējās pārvaldības elementi, kas izveidoti ar izpilddirektora 2024. gada 26. jūnija lēmumu.

¹⁰² *Krāpšanas riska pārvaldības rokasgrāmata* par krāpšanas risku novērtēšanas un pārvaldības paraugpraksi, Tredveja komisijas sponsorējošo organizāciju komiteja (COSO) un Serificētu krāpšanas izmeklētāju apvienība (ACFE), 2016. gads.

XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLV plāns

Saskaņā ar Regulas (ES) 2023/969 7. pantu eu-LISA ir uzdots izstrādāt, pilnveidot un operatīvi pārvaldīt Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu (KIG sadarbības platforma)¹⁰³. Iemaksu nolīgums par KIG sadarbības platformu tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

Laikposmā no 2024. līdz 2027. gadam Aģentūra saņems kopumā **13,884 miljonus EUR** no programmas “**Digitālā Eiropa**” saskaņā ar iemaksu nolīgumu, kas parakstīts ar Komisiju.¹⁰⁴

Ieņēmumu sadalījums pa visiem finansējuma avotiem ir sīki izklāstīts nākamajā tabulā.

Programma “Digitālā Eiropa”		2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	KOPĀ
1. sadaļa. Personāla izdevumi	saistības	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	maksājumi	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
3. sadaļa: Darbības izdevumi	saistības	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	maksājumi	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
eu-LISA apropriācijas KOPĀ	saistības	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	maksājumi	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Regula (ES) 2023/969 (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu kopēju izmeklēšanas grupu darbības atbalstam un groza Regulu (ES) 2018/1726, OV L 132, 17.5.2023., 1.–20. lpp.

¹⁰⁴ ES iemaksu nolīgums (JUST/2024/PR/CNECT/0031) starp eu-LISA un Eiropas Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST ĢD) tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

XII pielikums. **Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām**

Sadarbības satvars

Pamata satvars eu-LISA sadarbībai ar starptautiskām organizācijām un citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām izriet no eu-LISA dibināšanas regulas. Regulas 43. pantā noteikts, ka savu uzdevumu veikšanai eu-LISA var veidot darba attiecības ar starptautiskām organizācijām, uz kurām attiecas starptautiskās publiskās tiesības, kā arī ar citām attiecīgām struktūrām vai iestādēm, kas izveidotas, pamatojoties uz divu vai vairāku valstu vienošanos.

Tomēr visas šāda veida darba vienošanās slēdz tikai ar valdes atļauju un Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu, lai nodrošinātu konsekveni un saskaņošanu ar plašākiem ES stratēģiskajiem mērķiem TI jomā un ar ES ārpolitiku.

Vispārīgajiem principiem, kas nosaka eu-LISA sadarbību ar starptautiskām organizācijām, un iespējamu darba vienošanos sagatavošanai ir jāatbilst piemērojamam tiesiskajam regulējumam un tāpēc jābūt ar mērķi:

- veicināt tās pienākumu izpildi, kā noteikts tās dibināšanas regulā, it sevišķi IIS, ETIAS un sadarbības arhitektūras ieviešanai;
- veicināt eu-LISA kā izcilības centra lomā, apmainoties ar zināšanām un pieredzi,
- stiprināt eu-LISA spējas virzīt inovācijas un digitālo pārveidi.

Sadarbība ar starptautiskām organizācijām un trešām valstīm

Darba attiecībās ar starptautiskām organizācijām Aģentūra galveno uzmanību pievērš eu-LISA dibināšanas regulai, kā arī ES tiesiskajam regulējumam un politikas prioritātēm TI jomā.

Visās iespējamās darba vienošanās, piemēram, ar Interpolu (lai īstenotu pienākumus attiecībā uz ETIAS un sadarbības arhitektūru), gaidīs un pilnībā ievēros Komisijas sarunu ar Interpolu rezultātus un valdes atļauju pēc iepriekšēja apstiprinājuma saņemšanas no Komisijas un saskaņā ar ES tiesisko regulējumu par datu aizsardzību.

XIII pielikums. Pētījumi un ietekmes novērtējumi, kas saistīti ar VPD 2026.–2028. gadam

Joma	Temats	Ietekme uz VPD 2026.–2028. gada darbību
Eurodac	Pētījums par Eurodac sejas atpazīšanas sistēmu	Pētījumā tiks izvērtēta sejas atpazīšanas iespējamība Eurodac sistēmā. Paredzams, ka tas tālāk attīstīs un atjauninās Eurodac.
Arhitektūra	Pētījums par nākotnes uz notikumiem balstītu arhitektūru	Pētījumā tiks izpētīta nākotnes elastīga un efektīva arhitektūra eu-LISA galvenajām biznesa sistēmām.



Pirmais izdevums, pabeigts 2025. gada novembrī.

Nedz eu-LISA, nedz kāda cita persona, kas rīkojas eu-LISA vārdā, nav atbildīga par šajā dokumentā izklāstītās informācijas iespējamo izmantošanu.

© eu-LISA, 2025. gads

Pārpublicēšana ir atļauta, ja tiek norādīts avots

Lai izmantotu vai reproducētu elementus, kuru īpašnieks nav eu-LISA, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību subjektiem. eu-LISA nepieder autortiesības attiecībā uz šiem elementiem: visi attēli ir licencēti un iegūti no AdobeStock – stock.adobe.com.