

2  
0  
2  
6

2  
0  
2  
8

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE



**Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA)**

**Documento unico di programmazione eu-LISA 2026–2028**

Adottato dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 19-20 novembre 2025

**Documento 2024-547 REV 3**



# Indice

<b>Figure e tabelle</b> .....	<b>5</b>
<b>Acronimi e abbreviazioni</b> .....	<b>6</b>
<b>Elenco delle basi giuridiche</b> .....	<b>7</b>
<b>Sistemi e soluzioni digitali GAI gestiti da eu-LISA</b> .....	<b>9</b>
<b>Premessa</b> .....	<b>12</b>
<b>Dichiarazione sul mandato</b> .....	<b>13</b>
<b>Introduzione</b> .....	<b>17</b>
<b>SEZIONE I. Contesto generale</b> .....	<b>18</b>
<b>Contesto politico</b> .....	<b>19</b>
<b>SEZIONE II. Programmazione pluriennale</b> .....	<b>23</b>
<b>1. Programma di lavoro pluriennale</b> .....	<b>24</b>
1.1. Strategia a lungo termine e obiettivi pluriennali.....	24
1.2. Attività e risorse pluriennali .....	25
1.3. Calendario per l'attuazione delle attività principali ..	29
1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale ( ) .....	30
<b>2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il periodo 2026–2028</b> .....	<b>33</b>
2.1. Panoramica della situazione passata e attuale .....	33
2.1.1. Risorse umane.....	33
2.1.2. Spesa di bilancio totale .....	33
2.2. Prospettive per il periodo 2026-2028 .....	35
2.2.1. Nuovi compiti .....	35
2.2.2. Sviluppo dei compiti attuali .....	35
2.3. Programmazione delle risorse per il periodo 2026- 2028 .....	36
2.3.1. Programmazione delle risorse finanziarie .....	36
2.3.2. Programmazione delle risorse umane .....	36
2.4. Strategia per il miglioramento dell'efficienza .....	39
2.5. Priorità negative o diminuzione dei compiti attuali ..	40
<b>SEZIONE III. Programmazione annuale</b> .....	<b>42</b>
<b>Sintesi</b> .....	<b>43</b>
<b>3. Programma di lavoro annuale 2026</b> .....	<b>45</b>
3.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto .....	46
3.1.1. Sistema d'informazione Schengen (SIS).....	46
3.1.2. Router centrale Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia) .....	47
3.1.3. Router API-PNR (informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione) .....	48
3.2. Schengen, frontiere e visti.....	49
3.2.1. Sistema di informazione visti (VIS) .....	49
3.2.2. Sistema di ingressi/uscite (EES) .....	51
3.2.3. Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) .....	52
3.3. Migrazione e asilo .....	53
3.3.1. Eurodac (banca dati dattiloscopica europea per l'asilo) .....	54
3.4. Cooperazione giudiziaria .....	56
3.4.1. Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS) .....	56
3.4.2. e-CODEX (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea) .....	57
3.4.3. Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC) .....	58
3.5. Interoperabilità .....	58
3.5.1. Interoperabilità .....	59
3.6. Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità .....	61
3.6.1. Monitoraggio della ricerca e della tecnologia .....	61
3.6.2. Obblighi statuari in materia di rendicontazione .....	62
3.6.3. Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI ..	62
3.6.4. Valutazioni Schengen .....	63
3.7. Infrastrutture e reti .....	64
3.7.1. Infrastruttura dei sistemi condivisi .....	65
3.7.2. Piattaforma di hosting intelligente .....	66
3.7.3. Rete .....	66
3.8. Sostegno diretto alle operazioni.....	68
3.8.1. Operazioni di sistema .....	69
3.8.2. Transizione dei servizi .....	69
3.8.3. Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa ..	71
3.8.4. Sostegno alla Commissione e agli Stati membri .....	72
3.8.5. Gruppi consultivi, riunioni e missioni .....	72
3.9. Attività istituzionali .....	73
3.9.1. Governance .....	73
3.9.2. Sostegno istituzionale .....	76
<b>Allegati</b> .....	<b>81</b>
<b>Allegato I. Organigramma</b> .....	<b>82</b>
<b>Allegato II. Assegnazione delle risorse a ciascuna attività ( )</b> .....	<b>86</b>
<b>Allegato III. Risorse finanziarie per il periodo 2026-2028</b> .....	<b>87</b>
Entrate .....	87
Spese .....	88
Risultato di bilancio e annullamento di stanziamenti.....	91
<b>Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa</b> .....	<b>92</b>
<b>Allegato V. Risorse umane – analisi qualitativa</b> .....	<b>98</b>
<b>Allegato VI. Gestione ambientale</b> .....	<b>105</b>
<b>Allegato VII. Politica immobiliare</b> .....	<b>107</b>
<b>Allegato VIII. Privilegi e immunità</b> .....	<b>110</b>
<b>Allegato IX. Valutazioni</b> .....	<b>111</b>
<b>Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno</b> .....	<b>112</b>

<b>Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo o gli accordi sul livello dei servizi...117</b>	<b>Allegato XIII. Studi e valutazioni d’impatto relativi al DOCUP 2026-2028.....119</b>
<b>Allegato XII. Strategia per la cooperazione con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali ....118</b>	

# Figure e tabelle

## Figure

▲	Figura 1. Rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA ()	11
▲	Figura 2. Architettura di interoperabilità per il settore GAI dell'UE	59
▲	Figura 3. Struttura organizzativa	83

## Tabelle

▲	Tabella 1. Panoramica dei sistemi di informazione GAI gestiti da eu-LISA	9
▲	Tabella 2. Risorse per attività pluriennali	27
▲	Tabella 3. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale e contributo alle politiche dell'UE	30
▲	Tabella 4. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2024	34
▲	Tabella 5. Stime relative al personale per il periodo 2026-2028	38
▲	Tabella 6. Numero di dipendenti per unità (per categoria di personale) ()	84
▲	Tabella 7. Personale ed evoluzione in tutte le categorie	92
▲	Tabella 8. Personale che dovrebbe essere finanziato dall'accordo di contributo della PC per le SIC	93
▲	Tabella 9. Servizi di supporto esterni	93
▲	Tabella 10. Lavoratori interinali 2024	94
▲	Tabella 11. Tabella dell'organico per il periodo 2025-2028	95
▲	Tabella 12. Agenti contrattuali per il periodo 2024-2028	96
▲	Tabella 13. Esperti nazionali distaccati negli anni 2024-2028	96
▲	Tabella 14. Previsioni in materia di assunzioni per il 2026 (a seguito di pensionamento, mobilità o nuovi posti richiesti)	97
▲	Tabella 15. Norme di attuazione per le assunzioni	98
▲	Tabella 16. Panoramica degli obiettivi di assunzione e dei progressi compiuti	98
▲	Tabella 17. Norme di attuazione per la valutazione delle prestazioni e il reinquadramento/le promozioni	99
▲	Tabella 18. Reinquadramento di agenti temporanei/promozione di funzionari	100
▲	Tabella 19. Reinquadramento degli agenti contrattuali	101
▲	Tabella 20. Rappresentanza di genere del personale statutario (solo funzionari, AT e AC)	102
▲	Tabella 21. Evoluzione di genere dei quadri intermedi e superiori nell'arco di 5 anni ()	102
▲	Tabella 22. Equilibrio geografico del solo personale statutario (funzionari, AT e AC)	103
▲	Tabella 23. Nazionalità più rappresentata: evoluzione su cinque anni	103
▲	Tabella 24. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2026-2028	114
▲	Tabella 25. Misure di risposta e attenuazione per i rischi istituzionali confermati più di recente	115

# Acronimi e abbreviazioni

## Sistemi/soluzioni IT e rispettive infrastrutture di comunicazione gestiti da eu-LISA:

<b>AFIS</b>	Sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali		giudiziali riguardo a cittadini di paesi terzi e apolidi
<b>API</b>	Informazioni anticipate sui passeggeri	<b>EES</b>	Sistema di ingressi/uscite
<b>BMS comune</b>	Servizio comune di confronto biometrico	<b>ESP</b>	Portale di ricerca europeo
<b>CCP</b>	Piattaforma cloud completa	<b>ETIAS</b>	Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi
<b>CIR</b>	Archivio comune di dati di identità	<b>EU VAP</b>	Piattaforma per le domande di visto dell'UE
<b>CRRS</b>	Archivio centrale di relazioni e statistiche	<b>Eurodac</b>	Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo
<b>CSI</b>	Infrastruttura comune condivisa	<b>MID</b>	Rilevatore di identità multiple
<b>CSLR</b>	Sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli	<b>PC per le SIC</b>	Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni
<b>CSP</b>	Piattaforma comune condivisa	<b>PNR</b>	Codice di prenotazione
<b>DTA</b>	Applicazione di viaggio digitale	<b>SIRENE</b>	Informazioni supplementari richieste all'ingresso nazionale
<b>DTC</b>	Credenziali di viaggio digitale	<b>SIS</b>	Sistema d'informazione Schengen
<b>DubliNet</b>	Rete di comunicazione elettronica di Dublino	<b>TAP</b>	Punto di accesso «chiavi in mano»
<b>e-CODEX</b>	Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea	<b>TESTA</b>	Infrastruttura potenziata per interconnettività affidabile e sicurezza TESTA
<b>ECRIS</b>	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali	<b>EIRIS</b>	
<b>ECRIS RI</b>	Implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali	<b>TESTA-ng</b>	Servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni
<b>ECRIS-TCN</b>	Sistema europeo di informazione sui casellari	<b>VIS</b>	Sistema di informazione visti

## Altri acronimi utilizzati:

<b>ACFC</b>	Comitato per l'audit, la conformità e le finanze del consiglio di amministrazione di eu-LISA	<b>Eurojust</b>	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione giudiziaria penale
<b>BCU</b>	Unità centrale di backup (centro di backup a St. Johann im Pongau, Austria)	<b>Europol</b>	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto
<b>CEPOL</b>	Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto	<b>FRA</b>	Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali
<b>COTS</b>	Disponibile in commercio	<b>Frontex</b>	Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera
<b>CPT</b>	Cittadino di paese terzo	<b>FSA</b>	Collaudo definitivo del sistema
<b>CU</b>	Unità centrale	<b>GAI</b>	Giustizia e affari interni
<b>DG HOME</b>	Direzione generale della Migrazione e degli affari interni	<b>GEPD</b>	Garante europeo della protezione dei dati
<b>DG JUST</b>	Direzione generale della Giustizia e dei consumatori	<b>GU</b>	Gazzetta ufficiale
<b>DOCUP</b>	Documento unico di programmazione	<b>IAC</b>	Capacità di audit interno di eu-LISA
<b>EiO</b>	Entrata in funzione	<b>ICD</b>	Documento di controllo dell'interfaccia
<b>EMAS</b>	Sistema di ecogestione e audit dell'UE	<b>ICP</b>	Indicatore chiave di prestazione
<b>END</b>	Esperto nazionale distaccato	<b>ITSM</b>	Gestione dei servizi IT
<b>ENISA</b>	Agenzia dell'Unione europea per la cibersicurezza	<b>JHAAN</b>	Rete delle agenzie GAI
<b>ETP</b>	Equivalentente a tempo pieno	<b>JRC</b>	Centro comune di ricerca della Commissione europea
<b>EUAA</b>	Agenzia dell'Unione europea per l'asilo	<b>SEMM</b>	Meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen
<b>EUAN</b>	Rete delle agenzie dell'UE	<b>SLA</b>	Accordo sul livello dei servizi
<b>eu-LISA</b>	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia	<b>TEF</b>	Quadro tecnico trasversale
		<b>TOF</b>	Quadro delle operazioni trasversali
		<b>USK</b>	Kit software utente

# Elenco delle basi giuridiche

## Orizzontale

### Regolamento istitutivo di eu-LISA

*Regolamento (UE) 2018/1726*, GU L 295 del 21.11.2018

### Regolamento dell'UE sull'intelligenza artificiale

*Regolamento (UE) 2024/1689*, GU L del 12.6.2024

## Sistemi d'informazione GAI e architettura di interoperabilità

### Sistema d'informazione Schengen (SIS)

*Regolamento (UE) 2018/1860*, GU L 312 del 7.12.2018

*Regolamento (UE) 2018/1861*, GU L 312 del 7.12.2018

*Regolamento (UE) 2018/1862*, GU L 312 del 7.12.2018

*Regolamento (UE) 2022/1190*, GU L 185 del 12.7.2022

### Router centrale Prüm II

*Regolamento (UE) 2024/982*, GU L del 5.4.2024

### Router API-PNR (informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione)

*Regolamento (UE) 2025/12*, GU L dell'8.1.2025

*Regolamento (UE) 2025/13*, GU L dell'8.1.2025

### Eurodac (banca dati dattiloscopica europea per l'asilo)

*Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione*, GU L 22 2003

*Regolamento (UE) n. 603/2013*, GU L 180 del 29.6.2013

*Regolamento (UE) n. 604/2013*, GU L 180 del 29.6.2013

*Regolamento (UE) 2024/1356*, GU L del 22.5.2024

*Regolamento (UE) 2024/1358*, GU L del 22.5.2024

### Interoperabilità tra i sistemi di informazione GAI dell'UE

*Regolamento (UE) 2019/817*, GU L 135 del 22.5.2019

*Regolamento (UE) 2019/818*, GU L 135 del 22.5.2019

### Sistema di informazione visti (VIS)

*Decisione 2004/512/CE del Consiglio*, GU L 213 del 15.6.2004

*Decisione 2008/602/CE della Commissione*, GU L 194 del 20

*Decisione 2008/633/GAI del Consiglio*, GU L 218 del 13.8.2008

*Regolamento (CE) n. 767/2008*, GU L 218 del 13.8.2008

*Regolamento (UE) 2021/1133*, GU L 248 del 13.7.2021

*Regolamento (UE) 2021/1134*, GU L 248 del 13.7.2021

*Regolamento (UE) 2023/2667*, GU L del 7.12.2023

*Regolamento (UE) 2023/2685*, GU L del 7.12.2023

### Sistema di ingressi/uscite (EES)

*Regolamento (UE) 2017/2226*, GU L 327 del 9.12.2017

*Regolamento (UE) 2017/2225*, GU L 327 del 9.12.2017

### Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

*Regolamento (UE) 2018/1240*, GU L 236 del 19.9.2018

*Regolamento (UE) 2018/1241*, GU L 236 del 19.9.2018

### e-CODEX (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea)

*Regolamento (UE) 2022/850*, GU L 150 dell'1.6.2022

### Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo a cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN)

*Regolamento (UE) 2019/816*, GU L 135 del 22.5.2019

*Regolamento (UE) 2024/1352*, GU L del 22.5.2024

### Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC)

*Regolamento (UE) 2023/969*, GU L 132 del 17.5.2023

### Regolamenti dell'UE in materia di protezione e trattamento dei dati

*Regolamento (UE) 2018/1725*, GU L 295 del 21.11.2018

*Regolamento (UE) 2016/679*, GU L 119 del 4.5.2016

*Direttiva (UE) 2016/680*, GU L 119 del 4.5.2016

### **Disposizioni specifiche del sistema sulla protezione dei dati**

*Regolamento (UE) 2018/1726*, articoli 2, 35 e 36

*Regolamento (UE) 2018/1860*, articoli 16, 19

*Regolamento (UE) 2018/1861*, articoli 9, da 15 a 18 e da 41 a 57

*Regolamento (UE) 2018/1862*, articoli da 16 a 18 e da 56 a 71

*Regolamento (CE) n. 767/2008*, articoli da 26 a 32, 34, 42, 43, 50

*Regolamento (UE) n. 603/2013*, articoli da 23 a 37

*Regolamento (UE) 2022/850*, articoli 7, 11 e 16

*Regolamento (UE) 2017/2226*, articoli da 5 a 8, 13, 34, 35, da 37 a 49

56, 57, 63, 65 e 72

*Regolamento (UE) 2018/1240*, articoli 6, 35, 45, 46, da 54 a 70, 73, 74

*Regolamento (UE) 2019/816*, articoli 4, 11, 13, 19, 20, da 23 a 27

29, da 31 a 32 e da 34 a 36

*Regolamento (UE) 2019/817 e regolamento (UE) 2019/818*, articoli da 8 a 12, 16, 17, da 23 a 25, 28 e da 35 a 55

# Sistemi e soluzioni digitali GAI gestiti da eu-LISA

▲ Tabella 1. Panoramica dei sistemi di informazione GAI gestiti da eu-LISA

Finalità del sistema	Entrata in funzione	Stato
<b>Asilo, migrazione e frontiere</b>		
<b>Eurodac   Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo</b>		
Banca dati UE delle impronte digitali informatizzate per la gestione delle domande di asilo a norma del regolamento Dublino. Eurodac aiuta a stabilire lo Stato membro competente, determinando se il richiedente abbia precedentemente presentato domanda di asilo in un altro paese dell'UE. Per contrastare più efficacemente la migrazione irregolare, eu-LISA intraprenderà un radicale aggiornamento, rielaborando il sistema centrale e introducendo nuove funzionalità.	2003	<b>In funzione</b> gestito da eu-LISA a partire da giugno 2013
<b>Sicurezza interna e frontiere dell'UE</b>		
<b>SIS   Sistema d'informazione Schengen</b>		
Il SIS (Schengen Information System) è il più grande sistema di condivisione delle informazioni utilizzato per gestire le frontiere esterne e garantire la sicurezza interna dello spazio Schengen. Facilita lo scambio di informazioni su persone e oggetti scomparsi o ricercati, fornendo alle autorità competenti istruzioni sulla procedura da seguire in caso di ritrovamento della persona o dell'oggetto. Costituisce pertanto uno strumento preziosissimo nella lotta contro la criminalità e il terrorismo transfrontalieri.	1995	<b>In funzione</b> gestito da eu-LISA a partire da maggio 2013
<b>Router centrale Prüm II   Scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia</b>		
Il nuovo router centrale per lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia razionalizzerà e agevolerà lo scambio di dati tra gli Stati membri, in modo da rendere più efficiente la lotta alla criminalità transfrontaliera. Sostituirà i singoli collegamenti tra le banche dati nazionali e integrerà i dati disponibili (DNA, impronte digitali e immatricolazione dei veicoli) con nuove categorie, come le immagini del volto e i registri della polizia.	2027	<b>In fase di sviluppo</b>
<b>Router API-PNR   informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione</b>		
Il router API-PNR faciliterà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante i controlli alle frontiere e aiuterà nelle attività di prevenzione, individuazione, indagine e perseguimento dei reati di terrorismo e dei reati gravi, attraverso il trasferimento dei dati dei viaggiatori e delle informazioni sui voli prima del loro arrivo. Il router fungerà da punto di collegamento tra gli Stati membri e i vettori aerei per il trasferimento dei dati API e PNR.	2029	<b>In fase di sviluppo</b>
<b>Frontiere Schengen e visti</b>		
<b>VIS   Sistema di informazione visti</b>		
Il VIS (Visa Information System) agevola il trattamento delle domande di visto e la gestione dei visti per soggiorni di breve durata per i cittadini di paesi terzi che viaggiano verso lo spazio Schengen o vi transitano. Supporta l'attuazione della politica comune dell'UE in materia di visti e contribuisce a combattere le frodi in materia di visti agevolando l'identificazione delle persone che non soddisfano le condizioni per il soggiorno o l'ingresso.	2011	<b>In funzione</b> gestito da eu-LISA a partire da dicembre 2012
<b>EES   Sistema di ingressi/uscite</b>		
L'EES è destinato a razionalizzare le procedure di controllo alle frontiere sostituendo la timbratura manuale dei passaporti con la registrazione elettronica di tutti i cittadini di paesi terzi che entrano nello spazio Schengen o ne escono. Una volta operativo l'EES garantirà un migliore monitoraggio dei soggiorni autorizzati e l'individuazione di possibili soggiornanti fuori termine, contribuendo in tal modo alla prevenzione della migrazione irregolare, al rafforzamento della sicurezza interna e alla lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo.	2025	<b>In funzione</b> inizio progressivo: ottobre 2025; piena attuazione entro aprile 2026
<b>ETIAS   Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi</b>		
Il sistema ETIAS è una piattaforma online per l'autorizzazione ai viaggi per cittadini di paesi terzi esenti dall'obbligo di visto che intendono recarsi in uno o più dei 30 paesi europei aderenti. Questo sistema di accertamenti preventivi al viaggio mette a confronto le informazioni presenti in tutti i sistemi del settore GAI, nonché nella banca dati di Europol, per individuare in anticipo i potenziali rischi in materia di sicurezza o migrazione irregolare nonché gli alti rischi epidemici, che possono giustificare il rifiuto di ingresso nello spazio Schengen a un cittadino di un paese terzo. Le autorizzazioni ETIAS saranno controllate dai vettori aerei, marittimi e terrestri prima dell'imbarco oltre che dalle guardie di frontiera alle frontiere esterne di Schengen.	2026	<b>In fase di sviluppo</b>

## EU VAP | Piattaforma per le domande di visto dell'UE

L'EU VAP è una piattaforma digitale, comune a tutti gli Stati membri, che consentirà di presentare domanda di visto online. Determinerà automaticamente quale Stato membro è competente per l'esame di una domanda nei casi in cui il richiedente intenda visitare diversi Stati membri.

2028

In fase di sviluppo

## Cooperazione giudiziaria

### ECRIS RI | Implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari

L'ECRIS-RI è un sistema decentrato per lo scambio di informazioni tra Stati membri sui casellari giudiziari dei cittadini dell'UE nonché dei cittadini di altri paesi. Offre un'interfaccia di integrazione che permette il collegamento tra i registri nazionali dei casellari giudiziari degli Stati membri.

2012

In funzione

gestito da eu-LISA a partire da aprile 2020

### ECRIS-TCN | Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari riguardo a cittadini di paesi terzi e apolidi

ECRIS-TCN, il primo sistema informatico sviluppato da eu-LISA per il settore della giustizia dell'UE, agevola lo scambio elettronico di informazioni sui casellari giudiziari di cittadini di paesi terzi e di apolidi. Favorisce così il principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in tutta Europa.

2026

In fase di sviluppo

### e-CODEX | Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea

e-CODEX è una piattaforma di comunicazione intesa ad agevolare la trasmissione sicura di contenuti elettronici tra le autorità giudiziarie e i professionisti del settore giuridico nei procedimenti giudiziari transfrontalieri, garantendo un iter giudiziario più efficiente per i cittadini e le imprese in tutta Europa.

2013

In funzione

gestito da eu-LISA a partire da giugno 2024

### PC per le SIC | Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni

La piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni agevolerà la comunicazione e la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto europee, le pertinenti agenzie dell'UE e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle indagini transfrontaliere e delle azioni penali.

2026

In fase di sviluppo

## Interoperabilità dei sistemi di informazione GAI dell'UE

### Nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI

L'interoperabilità è la capacità dei sistemi interconnessi di condividere dati e scambiare informazioni, offrendo alle autorità competenti un accesso razionalizzato a informazioni complete.

2024–  
2028 <sup>(1)</sup>

In fase di sviluppo

L'interoperabilità complessiva dei sistemi nel settore GAI sarà garantita attraverso le seguenti componenti, che facilitano ricerche autorizzate e lo scambio di informazioni:

- il **portale di ricerca europeo** (ESP): un punto di ricerca unico per ricerche rapide in tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA;
- il **servizio comune di confronto biometrico** (BMS comune) per il confronto incrociato dei dati biometrici in tutti i sistemi del settore GAI;
- l'**archivio comune di dati di identità** (CIR) per la corretta identificazione dei cittadini di paesi terzi (dati biografici e biometrici);
- il **rilevatore di identità multiple** (MID) per scoprire identità multiple e combattere la frode di identità.

Si estende inoltre all'**archivio centrale di relazioni e statistiche** (CRRS) per la generazione di relazioni statistiche aggregate intersistemiche.

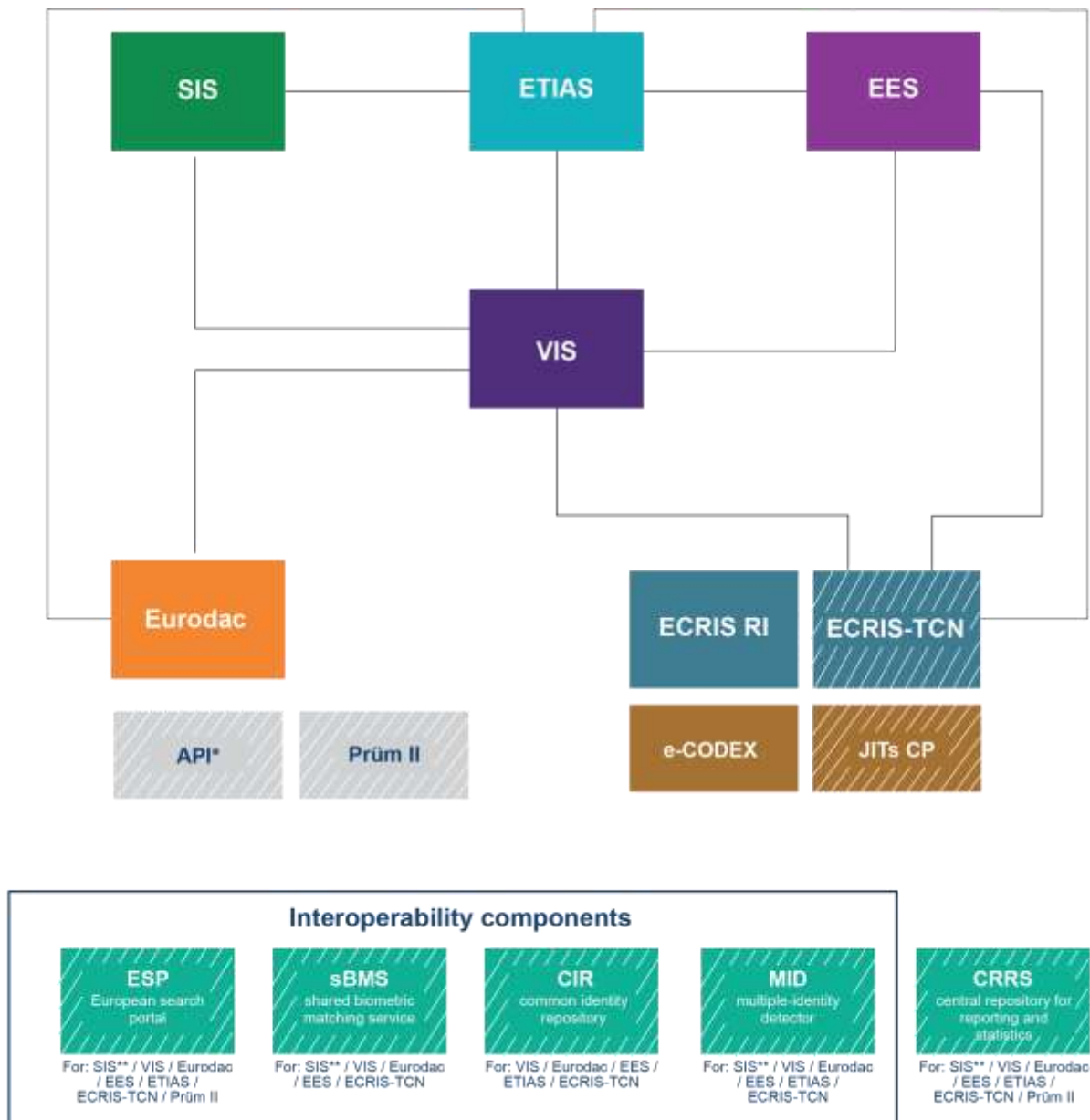
## Rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA

Il diagramma delinea/descrive lo scambio di informazioni tra i sistemi di informazione GAI dell'UE esistenti, **SIS**, **VIS** ed **Eurodac**, e i nuovi sistemi in fase di sviluppo, **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, insieme alle componenti e agli strumenti che consentiranno l'interoperabilità fra tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA per agevolare la gestione integrata delle frontiere e il rafforzamento della sicurezza interna dello spazio Schengen.

Va notato che i collegamenti tra SIS, EES ed ETIAS e tra ECRIS-TCN ed EES saranno instradati attraverso le componenti dell'interoperabilità presentate di seguito.

<sup>(1)</sup> In attesa dell'adozione della tabella di marcia per l'interoperabilità per il periodo 2027–2028.

▲ Figura 1. Rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA (²)



(²) \*\* Parti della funzionalità saranno collegate all'architettura complessiva di interoperabilità GAI.



## Premessa

**Lo spazio Schengen rappresenta uno dei più grandi successi dell'Unione europea: uno spazio in cui la libertà di circolazione, la fiducia e la responsabilità condivisa hanno trasformato l'Europa. Dietro questa visione si cela un'architettura digitale che garantisce la sicurezza, l'integrità e il funzionamento uniforme delle frontiere esterne dell'UE.**

eu-LISA si è guadagnata un ruolo centrale nella realtà digitale di Schengen, lavorando senza sosta per fornire servizi migliori che avranno un impatto positivo sulla vita di quasi 450 milioni di cittadini europei. Allo stesso tempo la digitalizzazione della giustizia si è affermata tra le priorità principali dell'UE; in tale contesto eu-LISA continuerà a sfruttare la potenza della tecnologia digitale per migliorare la collaborazione tra gli operatori della giustizia e offrire servizi migliori ai cittadini dell'Unione.

Sfruttando tecnologie all'avanguardia per sostenere gli sforzi dell'UE e dei suoi Stati membri volti a mantenere l'Europa aperta e sicura, l'Agenzia si concentra sul raggiungimento dell'ambizioso obiettivo di attuare uno dei sistemi di gestione delle frontiere più avanzati al mondo. Il 12 ottobre 2025 eu-LISA ha raggiunto una tappa fondamentale in questo percorso: l'entrata in funzione del tanto atteso sistema di ingresso/uscita (EES). Questo traguardo non rappresenta solo la diffusione di un sistema tecnologico complesso, ma illustra il futuro dell'integrazione, della sicurezza e dell'eccellenza digitale europea. Dimostra inoltre la capacità dell'Agenzia di realizzare infrastrutture su larga scala e di importanza cruciale che rafforzano direttamente le frontiere esterne dell'UE, preservando al contempo il diritto fondamentale alla libera circolazione.

Il prossimo anno richiederà lo stesso impegno e la stessa determinazione da parte dell'Agenzia. Il prossimo importante traguardo di eu-LISA, l'entrata in funzione del nuovo Eurodac nel giugno 2026, segnerà un altro passo fondamentale verso la creazione di un'architettura europea moderna e interoperabile per la gestione della migrazione e dell'asilo. Eurodac non solo migliorerà l'efficienza della gestione delle frontiere esterne dell'UE, ma contribuirà anche a una migliore identificazione, a meccanismi di protezione più efficaci e a un processo decisionale più informato in tutta l'Unione europea. Sull'onda di questo slancio, eu-LISA è anche pronta a fornire, nel 2026, i restanti sistemi dell'architettura di interoperabilità: ETIAS ed ECRIS-TCN.

Allo stesso tempo, eu-LISA continuerà a garantire la gestione operativa senza soluzione di continuità dei sistemi GAI dell'UE esistenti di sua competenza (SIS, VIS, EES, Eurodac ed e-CODEX), mantenendo un elevato livello di disponibilità e reattività. In questo ruolo, tutelare la sicurezza dei sistemi e la protezione dei dati rimarrà tra le nostre massime priorità. Tenendo in considerazione il fatto che questi sistemi stanno diventando sempre più interconnessi e che il volume dei dati continua ad aumentare in modo esponenziale, cresce anche la nostra responsabilità di proteggere questi dati. A tal fine, eu-LISA continuerà a rafforzare ulteriormente la propria posizione riguardo alla cibersicurezza attraverso un monitoraggio più efficace, operazioni di sicurezza coordinate e una più stretta cooperazione con gli Stati membri e le istituzioni dell'UE. La protezione dei dati personali e la garanzia della fiducia dei cittadini e delle istituzioni continueranno a orientare ogni nostra decisione tecnica e operativa.

Il nostro personale rimane la forza trainante dei nostri successi passati e futuri. Per gestire e sviluppare sistemi IT su larga scala è necessario dar prova di concentrazione e determinazione strategica. La competenza e la resilienza del personale di eu-LISA consentono all'Agenzia di operare con eccellenza anche nei periodi di intensa attività. Negli ultimi anni, eu-LISA ha compiuto progressi significativi grazie a una serie di regolamenti, strategie, azioni, negoziati e decisioni nuovi e aggiornati. Nel corso della sua attività, l'Agenzia ha dimostrato un forte impegno nel mantenere inalterate la propria reputazione e la fiducia delle parti interessate, realizzando la sua missione attraverso l'attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità nel settore GAI dell'UE e, più in generale, sostenendo lo spazio Schengen e l'Unione europea nel raggiungimento delle loro aspirazioni di trasformazione digitale.

Insieme alle parti interessate, l'Agenzia continuerà a trasformare in realtà la visione dell'UE, procedendo gradualmente con l'attuazione, volta per volta, di un sistema, una tappa fondamentale e una connessione sicura.

**Tillmann Keber**

Direttore esecutivo

## Dichiarazione sul mandato

L'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) è responsabile della gestione operativa e della costante evoluzione dei sistemi IT su larga scala dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) <sup>(3)</sup>. Sin dalla sua entrata in funzione nel 2012, l'Agenzia contribuisce all'attuazione di un'ampia gamma di politiche GAI, da visti, migrazione e asilo fino a sicurezza interna e giustizia. eu-LISA ha in primo luogo la responsabilità di predisporre uno scambio efficiente di informazioni tra le autorità competenti in tutta Europa, in modo da garantire una gestione basata sui dati delle frontiere esterne dell'UE e del settore della giustizia, garantendo nel contempo viaggi internazionali sicuri e senza soluzione di continuità.

La priorità fondamentale dell'Agenzia è di garantire un funzionamento efficace, sicuro e ininterrotto dei sistemi di informazione GAI dell'UE conformemente alla base giuridica e ai rispettivi accordi sul livello dei servizi, nonché alla legislazione in materia di protezione dei dati e ai requisiti di sicurezza applicabili <sup>(4)</sup>. La disponibilità continua di questi sistemi IT è essenziale per garantire la sicurezza interna dell'UE e la libertà di circolazione ai cittadini dell'Unione.

Per garantire il funzionamento efficiente dello spazio Schengen, eu-LISA gestisce attualmente i seguenti sistemi:

- ..... sistema d'informazione Schengen (SIS);
- ..... sistema di informazione visti (VIS);
- ..... banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac);
- ..... sistema di ingressi/uscite (EES).

eu-LISA favorisce inoltre la digitalizzazione del settore della giustizia dell'UE rendendo possibile una comunicazione sicura tra le autorità giudiziarie nei procedimenti civili e penali transfrontalieri attraverso:

- ..... il sistema e-CODEX (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea);
- ..... l'implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS RI).

Per rafforzare ulteriormente la gestione delle frontiere basata sui dati e la sicurezza interna dello spazio Schengen, eu-LISA è stata incaricata di sviluppare un'**architettura di interoperabilità completa per il settore GAI**, insieme ai **nuovi sistemi** seguenti:

- ..... il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS);
- ..... ECRIS, sui cittadini di paesi terzi e gli apolidi (ECRIS-TCN);
- ..... il nuovo Eurodac;
- ..... il sistema di informazione visti riveduto;
- ..... l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS);
- ..... e le componenti dell'interoperabilità: il portale di ricerca europeo (ESP), il servizio comune di confronto biometrico (BMS comune), l'archivio comune di dati di identità (CIR) e il rilevatore di identità multiple (MID).

Negli ultimi due anni l'Agenzia è stata inoltre incaricata di sviluppare diversi nuovi sistemi:

- ..... il router centrale Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia);
- ..... il router API-PNR (informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione);
- ..... la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC);
- ..... la piattaforma per la domanda di visto dell'UE (EU VAP).

<sup>(3)</sup> *Regolamento (UE) 2018/1726*, GU L 295 del 21.11.2018.

<sup>(4)</sup> Per una panoramica dei regolamenti che disciplinano i sistemi IT gestiti da eu-LISA, si rimanda alle basi giuridiche riportate a pagina 7.

Per offrire competenze all'avanguardia alle principali parti interessate (la Commissione, gli Stati membri e altre agenzie dell'UE) eu-LISA monitora attivamente gli ultimi sviluppi in materia di **ricerca e innovazione** per individuare e sperimentare nuove soluzioni tecnologiche, allo scopo di migliorare ulteriormente la propria efficienza operativa e promuovere la trasformazione digitale nel settore GAI. eu-LISA offre inoltre servizi di alta qualità agli utenti finali dei sistemi del settore GAI, compresi l'assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, la formazione degli utenti e l'elaborazione di relazioni sulle prestazioni del sistema.

L'Agenzia rimane trasparente e responsabile nei confronti delle parti interessate e dei cittadini dell'UE.



### MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology


### VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



### CORE VALUES

**ACCOUNTABILITY:** deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

**TRANSPARENCY:** engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

**EXCELLENCE:** having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

**CONTINUITY:** making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

**TEAMWORK:** empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

**CUSTOMER FOCUS:** ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders





**HEADQUARTERS**  
TALLINN,  
ESTONIA



**OPERATIONAL SITE**  
STRASBOURG,  
FRANCE\*



**BACKUP SITE**  
ST. JOHANN IM PONGAU,  
AUSTRIA



**LIAISON OFFICE**  
BRUSSELS,  
BELGIUM

\* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

## Protezione dei dati

In tutte le sue attività, eu-LISA si impegna a garantire un **elevato livello di protezione dei dati**, in conformità con la legislazione dell'UE in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche per ciascun sistema informatico su larga scala di sua competenza.

Nel trattamento dei dati personali, eu-LISA tiene pienamente conto dei diritti fondamentali, tra cui il rispetto della vita privata e della vita familiare e la protezione dei dati di carattere personale sanciti dagli articoli 7 e 8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea <sup>(5)</sup>. L'Agenzia rispetta tutti i principi relativi al trattamento dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2018/1725 <sup>(6)</sup>, nella fattispecie la limitazione delle finalità, la minimizzazione dei dati, l'esattezza, la responsabilizzazione, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza. Nello sviluppo di nuovi sistemi e della loro interoperabilità, eu-LISA presta particolare attenzione alla **protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita**, conformemente all'articolo 27 del regolamento (UE) 2018/1725, all'articolo 25 del regolamento (UE) 2016/679 <sup>(7)</sup> e all'articolo 20 della direttiva (UE) 2016/680 <sup>(8)</sup>.

---

<sup>(5)</sup> *Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea*, GU C 202 del 7.6.2016, pagg. 389–405.

<sup>(6)</sup> *Regolamento (UE) 2018/1725* del 23 ottobre 2018, **EU-DPR**.

<sup>(7)</sup> *Regolamento (UE) 2016/679* regolamento generale sulla protezione dei dati, **RGPD**.

<sup>(8)</sup> *Direttiva (UE) 2016/680* relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

## TRADUZIONE pagina 12

<b>MISSION</b>	<b>MANDATO</b>
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Sostenere l'UE e i suoi Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere un'Europa aperta e sicura attraverso l'impiego di tecnologie avanzate</i>
<b>VISION</b>	<b>VISIONE</b>
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Offrire soluzioni innovative e concrete alle esigenze dell'UE in continua evoluzione, contribuendo anche attivamente alla trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni</i>
<b>CORE VALUES</b>	<b>VALORI FONDAMENTALI</b>
<b>Accountability</b>	<b>Responsabilizzazione</b>
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>Attuare un solido quadro di governance, operazioni efficienti in termini di costi e una sana gestione finanziaria</i>
<b>Transparency</b>	<b>Trasparenza</b>
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>Promuovere un dialogo costante con le principali parti interessate per delineare la strategia di sviluppo a lungo termine di eu-LISA</i>
<b>Excellence</b>	<b>Eccellenza</b>
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>Disporre della struttura organizzativa, dei processi e delle persone adeguati per garantire la continuità del servizio e la qualità degli strumenti forniti agli Stati membri</i>
<b>Continuity</b>	<b>Continuità</b>
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>Valorizzare al massimo competenze, conoscenze e investimenti forniti dagli Stati membri e provvedere al loro sviluppo continuo</i>
<b>Teamwork</b>	<b>Lavoro di squadra</b>
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>Mettere ogni singolo membro della squadra nelle condizioni di sfruttare al meglio le proprie conoscenze ed esperienze, contribuendo al successo collettivo</i>
<b>Customer focus</b>	<b>Orientamento ai clienti</b>
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>Garantire che le attività di eu-LISA siano sempre in linea con le esigenze e le richieste delle parti interessate</i>
<b>HEADQUARTERS</b>	<b>SEDE CENTRALE</b>
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estonia</i>
<b>OPERATIONAL SITE</b>	<b>SEDE OPERATIVA</b>
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasburgo, Francia</i>
<b>LIAISON OFFICE</b>	<b>UFFICIO DI COLLEGAMENTO</b>
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruxelles, Belgio</i>
<b>TECHNICAL BACK-UP SITE</b>	<b>SITO DI BACK-UP TECNICO</b>
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau, Austria</i>

# Introduzione

**Il presente documento unico di programmazione (DOCUP) presenta una panoramica strutturata degli obiettivi e delle attività pianificati dall’Agenzia, compresa l’assegnazione delle risorse (finanziarie e umane) per garantire trasparenza, responsabilizzazione ed efficienza nell’adempimento del suo mandato.**

Il presente DOCUP illustra le priorità e le attività di eu-LISA sulla base degli obiettivi operativi dell’Agenzia e delle priorità politiche dell’UE. Apporta pertanto chiarezza alle parti interessate dell’Agenzia garantendo che quest’ultima adotti un approccio sistematico e coerente all’adempimento del proprio mandato, utilizzando in modo efficiente le risorse umane e finanziarie assegnate.

Il DOCUP funge inoltre da decisione di finanziamento che delinea la ripartizione delle risorse di eu-LISA fra tutte le attività previste per il 2026. Il presente documento intende delineare chiaramente le risorse necessarie per soddisfare i nuovi requisiti e le esigenze emergenti, mantenendo gli attuali livelli di eccellenza operativa e sviluppandoli ulteriormente.

- ..... La **sezione 1** offre una panoramica del contesto economico, politico e normativo generale in cui opera eu-LISA, illustrando nel dettaglio le problematiche, le esigenze e le priorità che il documento intende trattare.
- ..... La **sezione 2** delinea il piano pluriennale triennale (2026–2028), le attività e le risorse, descrivendo in modo particolareggiato l’orientamento a lungo termine dell’Agenzia e i piani grazie ai quali intende raggiungere gli obiettivi strategici.
- ..... La **sezione 3** approfondisce il modo in cui l’Agenzia intende realizzare le proprie **priorità pluriennali nel 2026**, specificando la ripartizione delle risorse umane e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.
- ..... Gli **allegati** al presente documento contengono un’analisi più dettagliata dell’utilizzo delle risorse e apportano ulteriore trasparenza sull’attività e le operazioni dell’Agenzia.

## ↳ Quadro giuridico

L’articolo 24, paragrafo 3, lettera d), del regolamento istitutivo di eu-LISA (UE) 2018/1726 incarica il direttore esecutivo di preparare il documento unico di programmazione dell’Agenzia e presentarlo al consiglio di amministrazione previa consultazione della Commissione e dei gruppi consultivi.

L’articolo 19, paragrafo 1, lettere q) e r), dello stesso regolamento prevede che il consiglio di amministrazione adotti il documento unico di programmazione dell’Agenzia.



## Struttura del documento di programmazione

Il presente documento di programmazione è strutturato conformemente agli orientamenti della Commissione <sup>(9)</sup>. La presentazione delle attività dell’Agenzia si basa su una serie di **portafogli** <sup>(10)</sup>. In questo contesto per «portafoglio» si intende un insieme di attività, singoli progetti e compiti non progettuali, che sono gestiti in gruppo. I portafogli sono raggruppati in base alle aree di lavoro operative dell’Agenzia: migrazione e asilo, cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto, Schengen, frontiere e visti, cooperazione giudiziaria, interoperabilità e infrastrutture, oltre al sostegno alle funzioni operative, di governance e istituzionali.

Questo approccio garantisce un migliore coordinamento tra i singoli progetti e le attività non progettuali, favorendo al contempo il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi di eu-LISA mediante l’uso ottimale delle risorse umane e finanziarie disponibili. L’approccio consente altresì sinergie ed economie di scala, nonché l’utilizzo ottimale delle risorse umane e finanziarie disponibili.

<sup>(9)</sup> Comunicazione della Commissione del 20 aprile 2020 [COM (2020) 2297] sul rafforzamento della governance degli organismi dell’Unione ai sensi dell’articolo 70 del regolamento finanziario 2018/1046 e delle linee guida del documento unico di programmazione (DOCUP).

<sup>(10)</sup> Il numero di portafogli è soggetto a variazioni nel tempo in funzione dell’evoluzione dei compiti assegnati a eu-LISA.

# 1

## CONTESTO GENERALE



## Contesto politico

L'innovazione digitale e l'adozione di nuove tecnologie stanno rapidamente trasformando la gestione delle frontiere dell'UE, la sicurezza interna e la cooperazione giudiziaria. In quanto agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa dei sistemi di informazione GAI, eu-LISA continuerà a essere uno dei principali contributori della **digitalizzazione del settore della giustizia e degli affari interni (GAI) dell'UE**. Il periodo 2026-2028 sarà un momento cruciale per eu-LISA, che sta sviluppando diversi nuovi sistemi interoperabili e soluzioni digitali che costituiranno **uno dei sistemi di gestione delle frontiere tecnologicamente più avanzati e interconnessi al mondo**, al fine di rafforzare la sicurezza dell'area Schengen, facilitando al contempo viaggi internazionali più agevoli verso l'Europa. L'entrata in funzione tempestiva ed efficace dei nuovi sistemi e la loro interoperabilità rimarranno una priorità assoluta per eu-LISA nei prossimi anni.

### Architettura di interoperabilità per il settore GAI

La gestione efficace ed efficiente delle frontiere esterne dell'UE, il controllo della migrazione irregolare e la risposta all'evoluzione delle minacce alla sicurezza (ad es. il terrorismo o la criminalità organizzata) si basano sullo scambio tempestivo e completo di informazioni tra le autorità nazionali ed europee competenti, agevolato soprattutto da sistemi di informazione moderni e interoperabili. Nei prossimi anni eu-LISA introdurrà diversi nuovi sistemi, insieme a un'**architettura di interoperabilità** globale che collega tutti i sistemi d'informazione GAI dell'UE per fornire un approccio integrato alla gestione delle frontiere.

A seguito dell'entrata in funzione dell'EES il 12 ottobre 2025, l'Agenzia prosegue lo sviluppo dei **nuovi sistemi previsti**, che rafforzeranno ulteriormente la sicurezza interna dello spazio Schengen e faciliteranno i viaggi internazionali verso l'Europa: **ETIAS** per l'accertamento preventivo dei viaggiatori esenti dall'obbligo del visto, il **nuovo Eurodac** quale sistema chiave per l'attuazione del patto sulla migrazione e l'asilo e il **VIS riveduto** per migliorare i controlli di sicurezza dei richiedenti il visto. Questi nuovi sistemi e le **componenti di interoperabilità** (ESP, sBMS, CIR, MID), insieme al CRRS, saranno gradualmente introdotti e integrati nei sistemi esistenti (SIS, VIS ed EES) per costituire un'architettura di interoperabilità globale per il settore GAI dell'UE.

Oltre a favorire l'efficienza operativa, l'istituzione dell'interoperabilità dei sistemi fornirà statistiche tra i sistemi riguardanti l'intero settore GAI, che contribuiranno in modo inestimabile al processo decisionale basato sui dati e all'elaborazione di politiche basate su dati concreti per le istituzioni dell'UE e gli Stati membri.

### Gestione delle migrazioni e sicurezza delle frontiere

In seguito all'adozione, nel maggio 2024, del **patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo**, eu-LISA avrà un ruolo importante nel sostenere una gestione efficace della migrazione, in particolare attraverso il rinnovamento del sistema di gestione dell'asilo dell'UE **Eurodac**<sup>(11)</sup>. Il regolamento Eurodac (rifusione) è una delle basi operative a sostegno del nuovo quadro giuridico; il tempestivo sviluppo e la rapida **entrata in funzione del sistema entro giugno 2026** costituiscono un prerequisito fondamentale per l'attuazione di tutti gli altri elementi del patto<sup>(12)</sup>.

Parallelamente alla prosecuzione del funzionamento dell'attuale sistema centrale Eurodac, eu-LISA svilupperà una nuova piattaforma centrale interoperabile e integrata per la migrazione e la gestione delle frontiere per combattere la migrazione irregolare attraverso la raccolta di **dati più accurati e completi**, compresi ulteriori dati biometrici, come le immagini del volto. Una volta operativo, il nuovo sistema sarà determinante per l'applicazione di nuove responsabilità e per l'operatività delle nuove norme di solidarietà; instaurerà infatti collegamenti chiari e coerenti tra le persone specifiche e le procedure cui sono sottoposte, agevolando nel contempo l'individuazione degli spostamenti non autorizzati verso altri Stati membri. Inoltre, le autorità di contrasto degli Stati membri ed Europol potranno consultare la banca dati a fini di prevenzione, accertamento o indagine di reati di terrorismo o di altri reati gravi. L'interoperabilità generale dei sistemi consentirà di eseguire ricerche e controlli incrociati delle identità in tutti gli altri sistemi GAI per individuare le persone che minacciano la sicurezza interna o la salute pubblica, nonché le persone vulnerabili.

<sup>(11)</sup> Per maggiori informazioni cfr. la pagina della DG Migrazione e affari interni sul *Patto sulla migrazione e l'asilo*.

<sup>(12)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1358* che istituisce l'«Eurodac», GU L del 22.5.2024.

Per quanto riguarda la gestione delle frontiere, eu-LISA continuerà a contribuire al **funzionamento dello spazio Schengen** gestendo sistemi e strumenti IT che sostengono la gestione rafforzata delle frontiere esterne dell'UE, ispirandosi alla **strategia della Commissione per uno spazio Schengen pienamente funzionante e resiliente** <sup>(13)</sup> e alla **relazione annuale sullo stato di Schengen** <sup>(14)</sup>. Per garantire il funzionamento efficiente dello spazio Schengen, eu-LISA sostiene gli Stati membri nella corretta applicazione dell'*acquis* di Schengen partecipando e contribuendo alle valutazioni della Commissione nel quadro del **meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen** (SEMM) <sup>(15)</sup>. Inoltre, in linea con la comunicazione della Commissione **ProtectEU** <sup>(16)</sup>, eu-LISA svolge un ruolo centrale nel garantire l'archiviazione e la disponibilità sicure dei dati per un migliore coordinamento e uno scambio di informazioni più efficiente tra le agenzie.

Insieme ad altre agenzie dell'UE, eu-LISA contribuisce al meccanismo del programma di preparazione e di risposta alle crisi nel settore della migrazione per migliorare la **conoscenza situazionale** e le previsioni dell'UE per quanto riguarda la gestione della migrazione e la sicurezza interna <sup>(17)</sup>. Ciò comprende la fornitura di dati statistici pertinenti, entro i limiti definiti nella normativa specifica del sistema, per il **barometro Schengen +** al fine di individuare i rischi nei settori della gestione delle frontiere, della migrazione, della sicurezza interna e dei visti. In futuro, la nuova architettura di interoperabilità contribuirà a colmare le lacune nei dati ampliando le serie di dati disponibili per monitorare meglio il funzionamento dello spazio Schengen.

### Trasformazione digitale

La trasformazione digitale è fondamentale per la visione dell'UE di un'Europa sicura e interconnessa. Tutti i settori principali prioritari per eu-LISA (controllo delle frontiere, migrazione, sicurezza interna e giustizia) stanno vivendo una trasformazione radicale indotta dalla digitalizzazione e dall'automazione. La disponibilità dell'Agenzia a distribuire sistemi e strumenti IT più sofisticati, flessibili e integrati contribuisce all'efficacia della risposta dell'UE a un panorama di minacce e sfide alla sicurezza in continua evoluzione.

In particolare, l'Agenzia continuerà a sostenere la digitalizzazione della giustizia per rafforzare la cooperazione giudiziaria transfrontaliera e le indagini nel **settore della giustizia** dell'UE, sfruttando la potenza delle tecnologie digitali per razionalizzare i processi e agevolare la vita degli operatori della giustizia, aumentando la qualità e l'accessibilità della giustizia per fornire servizi notevolmente migliori ai cittadini dell'UE. Dal 2020 l'Agenzia si occupa del supporto ad ECRIS-RI. Dal giugno 2024 l'Agenzia è incaricata della gestione operativa e della continua evoluzione del **sistema e-CODEX**. eu-LISA sta inoltre ultimando lo sviluppo di **ECRIS-TCN** e sta anche sviluppando una **piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni** (PC per le SIC) <sup>(18)</sup>.

Per facilitare ulteriormente i viaggi internazionali verso l'Europa, l'Agenzia continuerà a sostenere la **digitalizzazione della procedura di rilascio dei visti Schengen**. In tale contesto, eu-LISA è stata incaricata di sviluppare il VIS riveduto e la **piattaforma per le domande di visto dell'UE** (EU VAP), che snellerà e modernizzerà le procedure di visto per i cittadini di paesi terzi <sup>(19)</sup>.

Nel settore della sicurezza interna, l'Agenzia sta sviluppando il **router centrale Prüm II** che sostituirà l'attuale sistema di singole connessioni tra le banche dati nazionali per **facilitare lo scambio di informazioni e migliorare la cooperazione di polizia** <sup>(20)</sup>. Alla fine del 2024, eu-LISA è stata inoltre incaricata di sviluppare un router per il trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri (API)** e del **codice di prenotazione (PNR)** dalle compagnie aeree agli Stati membri, al fine di migliorare ulteriormente l'identificazione dei viaggiatori e semplificare i controlli alle frontiere, nonché di sostenere le autorità di contrasto nella prevenzione, individuazione, indagine e nel perseguimento dei reati di terrorismo e dei reati gravi <sup>(21)</sup>.

<sup>(13)</sup> *Strategia per uno spazio Schengen senza controlli alle frontiere interne pienamente funzionante e resiliente*, COM (2021) 277 final.

<sup>(14)</sup> Per maggiori informazioni si rimanda alle *relazioni sullo stato di Schengen dal 2022 al 2025*.

<sup>(15)</sup> *Regolamento (UE) 2022/922 del Consiglio* sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio per verificare l'applicazione dell'*acquis* di Schengen.

<sup>(16)</sup> Comunicazione della Commissione *ProtectEU: strategia europea di sicurezza interna*, COM/2025/148 final.

<sup>(17)</sup> *Raccomandazione (UE) 2020/1366 della Commissione* su un meccanismo dell'UE di preparazione e di gestione delle crisi connesse alla migrazione.

<sup>(18)</sup> Per maggiori informazioni, visitare il sito web dedicato della Commissione sulle *squadre investigative comuni*.

<sup>(19)</sup> *Regolamento (UE) 2023/2667* del 22 novembre 2023, per quanto riguarda la **digitalizzazione della procedura di visto**.

<sup>(20)</sup> *Regolamento (UE) 2024/982* sulla consultazione e lo scambio automatizzati di dati per la cooperazione di polizia (**regolamento Prüm II**).

<sup>(21)</sup> *Regolamento (UE) 2025/12*, GU L 08.01.2025 e *regolamento (UE) 2025/13*, GU L 08.01.2025.

Il mutevole panorama normativo nel campo delle tecnologie digitali, in particolare della cibersecurity, nonché gli sviluppi nell'intelligenza artificiale, nelle reti sicure e nelle soluzioni di servizi cloud, richiedono una maggiore attenzione alle opportunità emergenti da parte dell'Agenzia. Nel 2024, eu-LISA ha iniziato a valutare l'utilizzo di tecnologie cloud sovrane a sostegno delle proprie attività, tenendo conto anche dei vincoli operativi dell'Agenzia, e ha elaborato la sua prima strategia per il cloud.

eu-LISA è impegnata a mantenere una posizione di avanguardia nell'innovazione digitale per il settore GAI dell'UE. Per allinearsi agli obiettivi generali dell'UE e rispondere alle sfide emergenti e al panorama della sicurezza in continua evoluzione, caratterizzato da minacce e sfide, l'Agenzia continuerà a investire in soluzioni resilienti e pronte per il futuro, concentrandosi sulla ricerca e sul monitoraggio della tecnologia, nonché sulla valutazione dell'applicazione di tecnologie all'avanguardia, come l'intelligenza artificiale e l'analisi dei dati, per colmare le lacune tecnologiche e soddisfare le esigenze delle parti interessate, migliorando al contempo l'efficienza dei sistemi e i processi decisionali pertinenti.

### Cibersicurezza e protezione dei dati

La sicurezza dei sistemi GAI dell'UE e la garanzia della protezione dei dati rimarranno tra le massime priorità di eu-LISA. Negli ultimi anni, l'Agenzia si è concentrata sempre più sulla cibersecurity e sulla lotta alle minacce in continua evoluzione nel settore informatico. Riconoscendo le sfide poste dall'era digitale, eu-LISA rimane impegnata a garantire da un lato la conformità di tutte le sue attività al **regolamento dell'UE sulla cibersecurity**, grazie a un'ampia gamma di misure per lo scambio sicuro di informazioni tra gli Stati membri e le agenzie dell'UE competenti, e dall'altro la sicurezza generale dei sistemi IT che rientrano nella sua gestione operativa<sup>(22)</sup>. In futuro eu-LISA continuerà a sviluppare e potenziare le sue capacità di cibersecurity, migliorando gli strumenti e le tecnologie per la protezione, il rilevamento, l'individuazione, la prevenzione e il contrasto degli attacchi e dei relativi autori. A tal fine, eu-LISA proseguirà inoltre la stretta collaborazione con le istituzioni e le agenzie dell'UE in materia di cibersecurity e resilienza, compresa la cooperazione di lunga data con il CERT-EU.

Oltre al regolamento sulla cibersecurity, l'Agenzia attuerà i requisiti di sicurezza derivanti dalla proposta legislativa presentata per un regolamento UE sulla **sicurezza delle informazioni** e adatterà il proprio attuale quadro di politiche di sicurezza e continuità operativa al nuovo regime dell'UE<sup>(23)</sup>.

L'Agenzia si impegna inoltre a garantire un **elevato livello di protezione dei dati**, nel pieno rispetto dei diritti fondamentali e della legislazione dell'UE in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche per ciascun sistema IT su larga scala di sua competenza. L'Agenzia opera nel rispetto di tutti i principi relativi al trattamento dei dati personali, vale a dire la limitazione delle finalità, la minimizzazione dei dati, l'esattezza, la responsabilizzazione, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza, come stabilito nel **regolamento dell'UE sulla protezione dei dati**<sup>(24)</sup>. Nello sviluppo di nuovi sistemi e nella creazione di collegamenti di interoperabilità, l'Agenzia presta particolare attenzione al principio della **protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita**<sup>(25)</sup>. Inoltre, eu-LISA continua ad affrontare in modo proattivo le questioni relative alla protezione dei dati, in collaborazione con il **Garante europeo della protezione dei dati** (GEPD).

### Cooperazione strategica con i partner principali

I principali partner dell'Agenzia sono le istituzioni dell'UE e le autorità nazionali degli Stati membri, nonché gli istituti di ricerca e i rappresentanti del settore interessati, in particolare quelli che operano nel settore GAI.

Nel corso degli anni eu-LISA ha promosso un'intensa e proficua cooperazione con un'ampia gamma di **agenzie dell'UE**, annoverando tra i partner più stretti Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA ed ENISA. L'Agenzia attende inoltre con interesse l'istituzione di una più intensa cooperazione con **Eurostat** nell'ambito della statistica e contribuisce alle attività di standardizzazione relative ai dati amministrativi pertinenti per la produzione di statistiche europee. La cooperazione dovrà essere formalizzata in un memorandum d'intesa con la Commissione (Eurostat).

L'Agenzia partecipa attivamente alle attività di diverse organizzazioni ombrello, in particolare la **rete delle agenzie dell'Unione europea** (EUAN) e la **rete delle agenzie GAI** (JHAAN). Inoltre, eu-LISA collabora attivamente con il Centro comune di ricerca della Commissione europea (DG JRC) e con il **polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna**, che attualmente presiede il cluster sulla biometria.

<sup>(22)</sup> *Regolamento (UE, Euratom) 2023/2841* che stabilisce misure per un **livello comune elevato di cibersecurity**, GU L del 18.12.2023.

<sup>(23)</sup> Proposta di regolamento sulla **sicurezza delle informazioni** nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, *COM (2022) 119 final*.

<sup>(24)</sup> *Regolamento (UE) 2018/1725*, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei **dati personali** da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione (EU-DPR).

<sup>(25)</sup> *Articolo 27* del regolamento (UE) 2018/1725, *articolo 25* del regolamento (UE) 2016/679 e *articolo 20* della direttiva (UE) 2016/680.

L'UE continuerà inoltre a offrire un **fermo e deciso sostegno all'Ucraina**, al suo popolo e agli europei che subiscono le conseguenze della guerra di aggressione della Russia contro l'Ucraina. In segno di solidarietà, l'Agenzia continua a impegnarsi ad assistere le istituzioni e le agenzie dell'UE, nonché gli Stati membri, con tutti gli strumenti a sua disposizione nell'ambito del suo mandato, in particolare attraverso gli sforzi congiunti della JHAAN e grazie al ruolo fondamentale svolto dai sistemi informatici gestiti da eu-LISA (ad es. SIS ed Eurodac), nonché dai nuovi sistemi e strumenti, quali l'EES e la piattaforma di collaborazione SIC. L'Agenzia inoltre è pronta a fornire consulenza e sostegno alla Commissione e agli Stati membri su questioni tecniche relative ai sistemi esistenti o nuovi.

Attraverso la promozione della trasformazione digitale, l'assicurazione della cibersicurezza e della protezione dei dati, nonché il miglioramento e il rafforzamento dell'architettura di interoperabilità, l'Agenzia sostiene gli obiettivi strategici dell'UE affrontando nel contempo i fattori interni ed esterni che incidono sulle sue operazioni. eu-LISA continuerà a lavorare senza sosta per sfruttare le nuove tecnologie e digitalizzare i processi in modo da incidere positivamente sulla vita di oltre 400 milioni di persone in Europa, ottimizzando il lavoro delle autorità GAI e fornendo servizi migliori ai cittadini.

In prospettiva, la valutazione esterna dell'Agenzia, condotta nel 2024, offre l'opportunità di riesaminare e migliorare il sostegno e il contributo di eu-LISA alle priorità dell'UE, anche rafforzando l'agilità operativa per garantire la propria resilienza in un contesto politico dinamico.

In quanto agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa dei sistemi di informazione GAI, eu-LISA continuerà a essere uno tra i contributori principali e una parte interessata fondamentale del settore GAI dell'UE. L'Agenzia è pienamente impegnata a sostenere gli Stati membri nei loro sforzi di attuazione e nelle principali sfide che li attendono con scadenze estremamente impegnative.

# 2

# PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE



# 1. Programma di lavoro pluriennale

Nel corso degli anni eu-LISA si è trasformata da piccola agenzia tecnica in organismo in grado di contribuire in modo affidabile e attendibile all'attuazione delle politiche di digitalizzazione dell'UE nel settore GAI. L'Agenzia coopera proattivamente e scambia informazioni a livello dell'UE con le parti interessate del settore GAI, contribuisce ai diritti fondamentali dei cittadini europei e soddisfa i più elevati standard di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni.

## 1.1. Strategia a lungo termine e obiettivi pluriennali

Il lavoro dell'Agenzia si basa sugli obiettivi fissati nel regolamento istitutivo e sugli obiettivi strategici delineati nella strategia a lungo termine per il periodo 2021-2027. Tali obiettivi strategici rafforzano la sua missione fondamentale: fornire soluzioni tecnologiche all'avanguardia e continuare la digitalizzazione del settore GAI per coadiuvare le parti interessate negli sforzi volti a mantenere l'Europa aperta e sicura <sup>(26)</sup>.

- **OBIETTIVO STRATEGICO 1.** Intensificare il contributo alle politiche pertinenti nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) dell'UE e rafforzare il ruolo di partner nella relativa attuazione.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 2.** Mantenere e ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni europee e gli Stati membri nell'orientare la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 3.** Favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 4.** Continuare a contribuire all'evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un'organizzazione più efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE.

eu-LISA continuerà ad attuare il proprio piano d'azione strategico adottato nel 2024, applicando il nuovo metodo di lavoro per la realizzazione dei nuovi sistemi, migliorando la propria conformità, in particolare nel settore della gestione dei contratti, con l'obiettivo di essere un ottimo luogo di lavoro in grado di attrarre e trattenere i talenti, mantenendosi pronta a incorporare i nuovi progressi tecnologici (cloud sovrano, IA) e migliorando ulteriormente le proprie relazioni con le parti interessate.

L'obiettivo dell'Agenzia è in particolare quello di riprendere il controllo delle funzioni critiche (ideazione, architettura e requisiti) e dello sviluppo di nuovi sistemi, nonché di aumentare l'efficienza e ridurre i tempi di commercializzazione delle nuove soluzioni. L'Agenzia sperimenterà il nuovo approccio con lo sviluppo del nuovo Eurodac (cfr. 3.3.1) tramite attività quali:

- migliorare la gestione dei requisiti, passando da fornitore di servizi a partner commerciale per gli Stati membri e la Commissione, raccogliendo in modo proattivo il riscontro degli utenti come contributo per il prodotto finale;
- adottare una nuova strategia di approvvigionamento, al fine di riprendere il controllo sulle funzioni critiche, quali la configurazione dell'architettura e i requisiti per i nuovi sistemi;
- adottare un approccio DevSecOps sfruttando strumenti adeguati di tipo «Agile at scale» per accelerare lo sviluppo e lavorare in collaborazione con squadre trasversali e interfunzionali;
- utilizzare le capacità del cloud per la fase di sviluppo della nuova soluzione, al fine di ridurre le esigenze di approvvigionamento dell'infrastruttura, accelerare lo sviluppo e ridurre i tempi di commercializzazione;
- rafforzare la collaborazione con gli Stati membri durante i loro processi di verifica delle attività commerciali;
- ottimizzare la pianificazione integrata per migliorare l'efficienza;
- migliorare la piena conformità nella gestione degli appalti e dei contratti;
- mappare le capacità e le competenze interne, adottare una nuova strategia in materia di risorse umane e migliorare l'ambiente degli uffici;
- stabilire una tabella di marcia tecnologica e attuare gradualmente le nuove tecnologie pertinenti (IA, cloud).

---

<sup>(26)</sup> *Strategia eu-LISA 2021-2027*, adottata dal consiglio di amministrazione nel novembre 2021.

## 1.2. Attività e risorse pluriennali

La sezione seguente delinea una panoramica della programmazione indicativa dei lavori di eu-LISA per il periodo 2026-2028 sulla base dei risultati e degli sviluppi degli anni precedenti. Il programma di lavoro pluriennale elenca le attività di alto livello, unitamente alle risorse aggregate necessarie per garantire il conseguimento delle finalità e degli obiettivi strategici dell'Agenzia.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 1. Intensificare il contributo alle politiche pertinenti nel settore della giustizia e degli affari interni e rafforzare il ruolo di partner nella relativa attuazione**

L'Agenzia si impegna a mantenere l'eccellenza operativa e a migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza delle proprie operazioni per garantire la massima sicurezza, stabilità e continuità del funzionamento dei sistemi di informazione GAI dell'UE, proseguendo nel contempo la graduale evoluzione di tali sistemi e l'erogazione dei relativi servizi conformemente alle norme e alle migliori pratiche del settore.

eu-Lisa continuerà inoltre a essere un partner dinamico degli Stati membri, delle istituzioni dell'UE e delle agenzie partner, in grado di fornire tecnologie e competenze di alto valore a sostegno dei processi decisionali e dell'attuazione delle politiche.

#### **Obiettivi principali:**

- ..... gestire tutti i sistemi e i servizi affidati all'Agenzia in conformità delle normative applicabili (ad esempio attuando il VIS riveduto ed Eurodac) nonché tutti gli adeguamenti e le interconnessioni di sistema con le componenti dell'interoperabilità;
- ..... attuare soluzioni innovative e sviluppare i servizi in modo standardizzato e in linea con il pertinente quadro giuridico e le esigenze delle parti interessate, ad esempio garantendo l'entrata in funzione di un nuovo accordo contrattuale per tutti i sistemi;
- ..... migliorare e garantire un livello adeguato di sicurezza, resilienza e disponibilità di tutti i sistemi del settore GAI, ad esempio rivedendone l'architettura di sicurezza alla luce dei requisiti di sicurezza delle componenti dell'interoperabilità;
- ..... attuare il principio della scalabilità agile («Agile at scale») insieme a un'agile realizzazione dei nuovi sistemi, unitamente alla graduale evoluzione verso un nuovo modello operativo per l'Agenzia;
- ..... erogare una formazione adeguata a tutte le parti interessate in risposta alle loro richieste.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 2. Mantenere e ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni dell'UE e gli Stati membri nell'orientare la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE**

L'Agenzia rafforzerà ulteriormente competenze e capacità tecniche, ampliando costantemente il proprio ruolo in termini di offerta di soluzioni IT all'avanguardia e di consulenza di esperti a sostegno del processo decisionale e dell'attuazione delle politiche nel settore GAI.

#### **Obiettivi principali:**

- ..... perseguire costantemente l'eccellenza nella progettazione, nello sviluppo e nella gestione operativa dei sistemi IT su larga scala affidati a eu-LISA, ad esempio attuando il piano d'azione basato sulla valutazione esterna dell'Agenzia condotta nel 2024 nonché eventuali modifiche al proprio mandato;
- ..... sostenere proattivamente gli Stati membri nella formazione e nello sviluppo delle capacità;
- ..... promuovere le competenze dell'Agenzia in termini di offerta di consulenza a tutte le parti interessate, ad esempio mettendo la propria piattaforma per la condivisione di conoscenze a disposizione degli Stati membri;
- ..... assicurare un sostegno costante a tutte le parti interessate di eu-LISA favorendo i reciproci scambi per un'adozione agevole e rapida delle restanti proposte legislative pertinenti per il mandato dell'Agenzia.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 3. Favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE**

L'Agenzia proseguirà gli sforzi per agevolare l'ulteriore trasformazione digitale nel settore GAI, svolgendo attività di ricerca e innovazione al fine di individuare nuove soluzioni tecnologiche per l'aggiornamento dei processi operativi, promuovere miglioramenti della qualità dei dati attraverso la standardizzazione tecnologica e sviluppare capacità permanenti per fornire servizi su richiesta, come test, progetti pilota e dimostrazioni di concetto alle principali parti interessate.

#### **Obiettivi principali:**

- ..... monitorare e analizzare gli sviluppi tecnologici e l'innovazione per migliorare e ampliare le capacità attuali nonché per agevolare la sperimentazione e l'adozione di nuove soluzioni IT, offrendo al contempo consulenze tecniche affidabili ai responsabili politici nelle aree interessate che sono prioritarie per l'Unione europea;
- ..... valutare le modalità per modernizzare l'infrastruttura e le capacità di hosting dell'Agenzia (hosting intelligente), in particolare mediante l'uso delle tecnologie cloud;
- ..... promuovere la standardizzazione tecnologica in tutta l'UE;
- ..... collaborare con i portatori di interessi e l'industria per individuare ed esplorare le opportunità e i vantaggi tecnologici, al fine di promuovere ulteriormente e ottimizzare l'efficienza operativa e le economie di scala in tutti i sistemi, ad esempio continuando a organizzare le tavole rotonde di settore e attuando soluzioni basate sull'intelligenza artificiale.

### **OBIETTIVO STRATEGICO 4. Continuare a contribuire all'evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un'organizzazione più efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE**

L'Agenzia continuerà ad attuare il proprio progetto di trasformazione organizzativa al fine di soddisfare meglio le esigenze delle parti interessate, allineando in modo efficiente le risorse, sviluppando nuove capacità, aggiornando servizi e processi e promuovendo un processo decisionale basato sui dati. A tal fine l'Agenzia continua a garantire, con il suo costante impegno, un'evoluzione dei propri processi conforme alla base giuridica e ai principi di buona gestione delle prestazioni.

#### **Obiettivi principali:**

- ..... valutare e allineare le risorse dell'Agenzia, sviluppare le capacità necessarie, promuovere un processo decisionale basato sui dati per sostenere le esigenze delle parti interessate; ad esempio rivedere la strategia a lungo termine di eu-LISA, la programmazione finanziaria istituzionale e la capacità di analisi;
- ..... promuovere il coinvolgimento del personale rendendo eu-LISA un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti, favorendo la crescita professionale e assicurando lo sviluppo continuo dei suddetti talenti per orientare il potenziamento delle capacità interne, ad esempio intensificando le assunzioni per migliorare il tasso di occupazione, completando la strategia di gestione delle risorse umane basata sulle competenze, realizzando le attività di sviluppo della leadership, promuovendo i nostri valori e la nostra cultura, per affermarci quale centro di eccellenza trasparente, inclusivo ed etico;
- ..... garantire e migliorare la conformità dei processi dell'Agenzia ai pertinenti regolamenti e principi di buona gestione delle prestazioni, ad esempio attuando il piano di miglioramento del quadro comune di valutazione (CAF), riesaminando il piano di miglioramento della qualità di eu-LISA e attuando le raccomandazioni di audit in sospenso;
- ..... portare avanti il programma di incremento delle capacità dell'Agenzia.

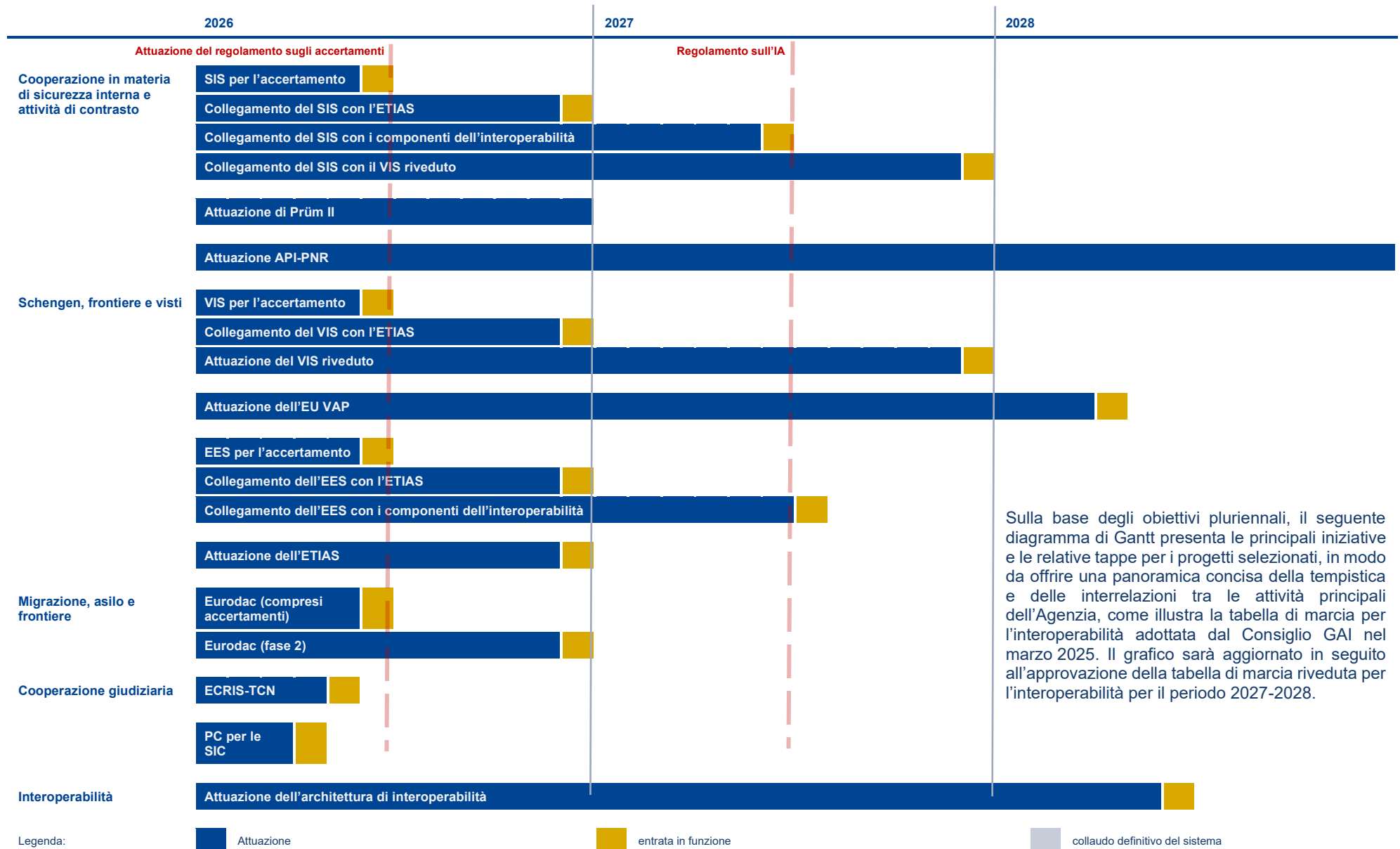
▲ Tabella 2. Risorse per attività pluriennali

Area		Bilancio (in milioni di EUR)			ETP (personale statuario ed END)		
Attività pluriennale		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Affari interni</b>		<b>173,175</b>	<b>165,081</b>	<b>223,888</b>	<b>197</b>	<b>201,5</b>	<b>212,5</b>
<b>Obiettivi pluriennali</b>							
1.1 Garantire soluzioni altamente sicure, efficienti dal punto di vista dei costi e costantemente disponibili.							
1.2 Migliorare il valore aggiunto dei sistemi informatici, della tecnologia dei dati e delle competenze fornite da eu-LISA.							
3.3 Aumentare costantemente il valore aggiunto dell'architettura di interoperabilità.							
<b>Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto</b>		<b>43,757</b>	<b>49,546</b>	<b>42,488</b>	<b>58</b>	<b>60,5</b>	<b>78,5</b>
<b>SIS</b>	manutenzione/progetti	22,983	22,681	25,711	35	35	35
<b>Router centrale Prüm II</b>	manutenzione/progetti	1,796	1,080	-	6	6	6
<b>Router API-PNR</b>	manutenzione/progetti	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
<b>DTA</b>	manutenzione/progetti	-	0,495	5,517	-	2	17,5
<b>Schengen, frontiere e visti</b>		<b>58,614</b>	<b>65,489</b>	<b>95,786</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>VIS (compreso EU VAP)</b>	manutenzione/progetti	16,575	30,270	34,895	38	40	40
<b>EES</b>	manutenzione/progetti	30,718	25,801	42,837	24	24	24
<b>ETIAS</b>	manutenzione/progetti	11,321	9,418	18,054	17	17	17
<b>Migrazione e asilo</b>		<b>10,278</b>	<b>6,815</b>	<b>20,579</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>20</b>
<b>Eurodac (compresi gli accertamenti)</b>	manutenzione/progetti	10,278	6,815	20,579	27	27	20
<b>Interoperabilità</b>		<b>60,525</b>	<b>43,230</b>	<b>65,035</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Componenti di interoperabilità e CRRS (compreso il CSLR)</b>	manutenzione/progetti	60,525	43,230	65,035	33	33	33
<b>Giustizia</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>Obiettivi pluriennali</b>							
1.1 Garantire soluzioni digitali altamente sicure, efficaci sotto il profilo dei costi e costantemente disponibili.							
1.2 Migliorare il valore aggiunto dei sistemi informatici, della tecnologia dei dati e delle competenze fornite da eu-LISA.							
<b>Cooperazione giudiziaria</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>ECRIS</b>	manutenzione/progetti	5,952	6,285	5,289	30	30	29
<b>e-CODEX</b>	manutenzione/progetti	1,790	2,225	2,693	7	7	7
<b>PC per le SIC</b>	manutenzione/progetti	-( <sup>27</sup> )	-	-	10	10	10
<b>Infrastrutture</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
1.1 Garantire soluzioni altamente sicure, efficienti dal punto di vista dei costi e costantemente disponibili.							
1.4 Diventare un fornitore comune di servizi di valore elevato nei propri settori di eccellenza							
<b>Infrastrutture e reti</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Infrastruttura dei sistemi condivisi</b>	manutenzione/progetti	31,060	32,713	48,507	18	18	18
<b>Reti</b>	manutenzione/progetti	15,396	22,369	36,867	13	13	12

(<sup>27</sup>) La PC per le SIC è finanziata nell'ambito della convenzione di sovvenzione e pertanto non è trattata in questa sede. Cfr. Allegato XI.

Area		Bilancio (in milioni di EUR)			ETP (personale statuario ed END)		
Attività pluriennale		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Attività di supporto operativo</b>		<b>11,179</b>	<b>11,160</b>	<b>11,483</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>51</b>
<b>Obiettivi pluriennali</b>							
1.3 Rafforzare le capacità di sicurezza delle informazioni relative ai sistemi informatici affidati a eu-LISA.							
2.2 Rafforzare ulteriormente il profilo dell'Agenzia come consulente di fiducia.							
3.1 Individuare soluzioni innovative per migliorare i processi operativi.							
3.2 Essere un consulente e un facilitatore affidabile della trasformazione digitale e dell'innovazione informatica.							
<b>Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità</b>							
<b>Monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b>	status quo						
<b>Obblighi statutari in materia di rendicontazione</b>	status quo						
<b>Formazione per gli Stati membri</b>	status quo						
<b>Valutazioni Schengen</b>	status quo						
<b>Sostegno diretto alle operazioni</b>							
<b>Operazioni di sistema</b>	status quo						
<b>Transizione dei servizi</b>	status quo						
<b>Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa</b>	status quo/progetti						
<b>Sostegno alla Commissione e agli Stati membri</b>	ad hoc, secondo necessità						
<b>Gruppi consultivi, riunioni e missioni</b>	status quo						
<b>Attività istituzionali</b>		<b>80,582</b>	<b>82,613</b>	<b>85,884</b>	<b>151</b>	<b>149</b>	<b>147</b>
<b>Obiettivi pluriennali</b>							
4.1 Soddisfare le esigenze dei portatori di interesse allineando in modo efficiente le risorse, le capacità, i servizi e i processi dell'Agenzia.							
4.2 Diventare un'agenzia fondamentale dell'UE, attirando, coinvolgendo e sviluppando talenti.							
4.3 Garantire il rispetto sistematico ed efficace del quadro normativo dell'UE.							
4.4 Promuovere la missione e i valori dell'Agenzia.							
<b>Governance</b>		<b>1,537</b>	<b>1,595</b>	<b>1,683</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Governance e conformità</b>	status quo	0,019	0,020	0,022	17	17	17
<b>Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate</b>	status quo	1,518	1,575	1,661	14	14	14
<b>Sostegno istituzionale</b>		<b>79,044</b>	<b>81,018</b>	<b>84,200</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>116</b>
<b>Sicurezza istituzionale e continuità operativa</b>	status quo	3,838	3,916	3,994	15	14	14
<b>Gestione delle risorse umane</b>	status quo	58,541	59,772	61,058	23	23	22
<b>Gestione di bilancio e finanziaria (compresa la contabilità)</b>	status quo	0,698	0,738	0,793	20	20	20
<b>Gestione di appalti e contratti</b>	status quo	-	-	-	27	26	25
<b>Servizi giuridici e istituzionali orizzontali</b>	status quo	0,417	0,451	0,485	11	11	11
<b>Servizi di sostegno istituzionale (compresi i centri dati)</b>	status quo/progetti	15,550	16,141	17,870	24	24	24
<b>TOTALE</b>		<b>319,134</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>	<b>486,5</b>

### 1.3. Calendario per l'attuazione delle attività principali



## 1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale <sup>(28)</sup>

Sin dalla sua creazione, il contributo di eu-LISA all'attuazione di un'ampia gamma di politiche dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) è di fondamentale importanza. Nel corso degli anni, l'Agenzia è diventata e continua a essere un partner affidabile e impegnato per le istituzioni europee e gli Stati membri nel processo di attuazione delle pertinenti politiche GAI, garantendo nel contempo la sicurezza e l'integrità delle tecnologie rilasciate. Tali politiche comprendono la gestione delle frontiere, la sicurezza (attività di contrasto), la migrazione e l'asilo. L'Agenzia contribuisce inoltre alle politiche nel settore della cooperazione giudiziaria.

L'impatto dell'Agenzia in questi settori è sia diretto sia indiretto, e il corretto funzionamento e l'accessibilità dei sistemi che sono sotto la gestione operativa di eu-LISA sono necessari per l'attuazione efficace delle politiche pertinenti. Pertanto, un elenco di ICP relativi ai sistemi misura la loro disponibilità, i tempi di risposta/reazione e lo sforzo necessario per mantenerli operativi, affidabili e garantire la soddisfazione dei clienti e delle parti interessate esterne (Stati membri e altre istituzioni, organi e organismi dell'UE).

L'Agenzia monitora e valuta periodicamente la conformità delle proprie attività e il conseguimento degli obiettivi; al contempo tiene regolarmente aggiornate le parti interessate in merito agli ultimi sviluppi, progressi e prestazioni.

▲ **Tabella 3. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale e contributo alle politiche dell'UE**

Indicatore chiave di prestazione	Obiettivo	Fonte
<b>Gestione operativa dei sistemi d'informazione GAI <sup>(29)</sup></b>		
<b>Contributo alle politiche dell'UE</b>		
Garantire la disponibilità ininterrotta e i tempi di risposta del sistema è fondamentale per assicurare l'attuazione delle politiche dell'UE in materia di migrazione e asilo; è inoltre fondamentale migliorare la sicurezza interna e sostenere la libera circolazione all'interno dello spazio Schengen. Inoltre la disponibilità ininterrotta (interrogazioni e archiviazione) e i tempi di risposta di questi sistemi sono fattori fondamentali per garantire che gli Stati membri ricevano informazioni tempestive per eseguire i necessari controlli di sicurezza alle frontiere esterne. Tali fattori contribuiscono alla politica dell'UE in materia di frontiere facendo rispettare la sicurezza dello spazio Schengen e agevolando nel contempo i flussi di passeggeri.		
Nel settore della giustizia <sup>(30)</sup> , è fondamentale garantire la disponibilità ininterrotta e i tempi di risposta dei sistemi per fornire servizi tempestivi agli Stati membri nel campo della cooperazione giudiziaria e, in ultima analisi, ai cittadini, e dare un contributo importante all'obiettivo della digitalizzazione della giustizia in Europa.		
<b>Disponibilità del sistema (* interrogazioni e archiviazione)</b>		
<b>Disponibilità del sistema centrale SIS (*)</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità del sistema centrale VIS (*)</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità del sistema centrale EES (*)</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità dei servizi web dell'EES per i vettori</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità dei servizi web dell'EES per i cittadini di paesi terzi</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità del sistema centrale Eurodac (*)</b>	≥ 99,90 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità del sistema centrale ECRIS-TCN (*)</b>	≥ 97,60 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità del sistema centrale e-CODEX (strumento di gestione della configurazione)</b>	≥ 98 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità della PC per le SIC</b>	≥ 97,60 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Tempo di risposta</b>		
<b>Tempo di risposta del sistema centrale SIS</b>	≥ 99,50 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Tempo di risposta del sistema centrale VIS</b>	100 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Tempo di risposta del sistema centrale EES</b>	≥ 99,55 %	SLA e relazioni mensili sui servizi

<sup>(28)</sup> L'ultima versione degli indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale di eu-LISA è stata adottata dal consiglio di amministrazione il 19-20 novembre 2025.

<sup>(29)</sup> Gli obiettivi in termini di disponibilità non sono definiti con precisione negli strumenti giuridici specifici del sistema. Poiché i sistemi IT gestiti da eu-LISA sono definiti sistemi ad alta disponibilità, l'Agenzia ha fissato l'obiettivo «verde» al 99,90 % per la maggior parte dei sistemi.

<sup>(30)</sup> L'entrata in funzione della PC per le SIC avrà luogo nel primo trimestre del 2026 (secondo la decisione del consiglio di amministrazione del novembre 2025).

Indicatore chiave di prestazione	Obiettivo	Fonte
<b>Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac</b>	≥ 99,45 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Tempo di risposta del sistema centrale ECRIS-TCN</b>	≥ 99,55 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione</b>		
<b>Contributo alle politiche dell'UE</b>		
La disponibilità continua dell'infrastruttura di rete è fondamentale per garantire il corretto funzionamento dei diversi sistemi informatici su larga scala che rientrano nel mandato dell'Agenzia, al fine di assicurare l'attuazione delle relative politiche.		
<b>Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) (dominio SIS e VIS)</b>	≥ 99,99 %	Relazione sulla disponibilità TESTA-ng
<b>Sostegno diretto alle operazioni</b>		
<b>Contributo alle politiche dell'UE</b>		
La garanzia di un elevato livello di soddisfazione dei clienti, l'offerta di un sostegno efficace agli utenti finali e la promozione di un uso efficiente dei sistemi attraverso corsi di formazione dedicati sono elementi essenziali per sostenere le parti interessate dell'Agenzia e, in ultima analisi, migliorare l'efficienza dei sistemi.		
<b>Formazione per gli Stati membri</b>	tasso di soddisfazione: > 4 (su 6)	relazione sulle attività di formazione di eu-LISA
<b>Soddisfazione del cliente: Percentuale di utenti finali soddisfatti o molto soddisfatti del funzionamento generale dei sistemi del settore GAI</b>	≥ 80 %	Indagine annuale sulla soddisfazione del cliente
<b>Prestazioni del Service desk di eu-LISA</b>	≥ 75 %	Relazione sulle prestazioni del Service Desk
<b>Sicurezza dei sistemi</b>		
<b>Contributo e conformità alle politiche dell'UE</b>		
È fondamentale garantire la sicurezza dei locali, dei sistemi e dei dati di eu-LISA, poiché l'Agenzia gestisce e ospita grandi quantità di dati sensibili, in conformità con le politiche pertinenti dell'UE in materia di sicurezza e protezione dei dati.		
<b>Percentuale di obiettivi di sicurezza attuati, (quali definiti dalla legislazione)</b>	100 %	Quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza
<b>Numero di esercitazioni di emergenza, esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente</b>	2	Quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza
<b>Governance e conformità</b>		
<b>Contributo e conformità alle politiche dell'UE</b>		
Il controllo interno e la supervisione mirano a garantire il raggiungimento degli obiettivi concordati nel rispetto delle norme e dei regolamenti dell'UE.		
Una comunicazione adeguata garantisce esternamente la visibilità dell'Agenzia, in quanto partner sicuro, trasparente e affidabile nei confronti delle parti interessate e del pubblico in generale (in quanto eu-LISA è finanziata con denaro pubblico).		
<b>Conformità</b>		
<b>Risultati dei progetti IT completati rispetto al bilancio iniziale e al calendario di riferimento approvato</b>	± 10 % di scostamento dal valore di riferimento del bilancio ≥ 70 % per numero di progetti che non si discostano dalle tappe fondamentali per quanto riguarda la preparazione tecnica	relazioni sui progetti e sui programmi
<b>Percentuale di raccomandazioni degli audit attuate entro i termini prescritti</b>	80 % critiche: 100 % molto importanti: 90 % importanti: 80 %	relazione annuale di attività IAC
<b>Numero e durata delle raccomandazioni di audit in sospeso</b>	scadute da meno di sei mesi: ≤ 4 scadute da sei mesi a un anno: ≤ 2 scadute da più di un anno: ≤ 1	relazione annuale di attività IAC
<b>Percentuale di raccomandazioni del GEPD attuate entro i termini prescritti</b>	80 % molto alta: 100 % alta: 100 % medio-alta: 90 % medio-bassa: 80 % bassa: 80 %	relazione annuale di attività del RPD
<b>Numero ed età delle raccomandazioni in sospeso</b>	scadute da meno di sei mesi: ≤ 4 scadute da sei mesi a un anno: ≤ 2 scadute da più di un anno: ≤ 1	relazione annuale di attività del RPD
<b>Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate</b>		

Indicatore chiave di prestazione	Obiettivo	Fonte
<b>Impatto della comunicazione esterna</b>	Sito web: $\geq 80\,000$ visitatori e + 20 % abbonati alla newsletter social media: + 200 follower e $\geq 250$ post per piattaforma all'anno	analitiche per il web
<b>Impatto della comunicazione interna (indagine sulla soddisfazione)</b>	tasso di partecipazione: $\geq 51\%$ tasso di soddisfazione: $> 70\%$ (canali interni e attività per il personale)	indagine annuale sulla soddisfazione

<b>Amministrazione e sostegno generale</b>		
<b>Contributo e conformità alle politiche dell'UE</b>		
Una gestione efficiente delle risorse umane è fondamentale al fine di garantire che l'Agenzia attragga, sviluppi e mantenga talenti, in modo da disporre delle risorse più adeguate per attuare il proprio mandato.		
Una gestione finanziaria e degli appalti efficiente e conforme è fondamentale per garantire un'assegnazione ottimale delle risorse alle attività destinate a realizzare le missioni dell'Agenzia, garantendo nel contempo una sana gestione finanziaria e la trasparenza.		
L'attuazione di un sistema di gestione ambientale (EMS) contribuisce alle politiche ambientali dell'UE e al Green Deal della Commissione.		
<b>Gestione delle risorse umane</b>		
<b>Rapporto tra risorse amministrative e risorse operative rispetto a tutte le risorse umane all'interno dell'Agenzia (personale ed END) (in %)</b>	amministrative: $\leq 20\%$ operative: $\geq 70\%$	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Tasso annuo di assenteismo</b>	numero medio di giorni di congedo per malattia: $< 15$ giorni per ciascun membro del personale percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata: $< 10\%$ % di personale che non ha usufruito di congedi di malattia: $> 15\%$	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Ricambio annuale di personale (%)</b>	$\leq 5\%$	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Tasso di occupazione annuale (%)</b>	$> 92\%$ (escluse le offerte di lavoro pubblicate) $> 94\%$ (comprese le offerte di lavoro pubblicate)	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Livello di coinvolgimento del personale</b>	$\geq 3,7$ (su 5)	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Etica: percentuale di dichiarazioni di interesse presentate annualmente</b>	$\geq 94\%$	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Percentuale del genere sottorappresentato nelle posizioni dirigenziali</b>	$\geq 32\%$	banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Gestione finanziaria e di bilancio e appalti</b>		
<b>Tasso (%) di annullamento degli stanziamenti di pagamento</b>	$< 5\%$	deposito dati ABAC
<b>Tasso di esecuzione degli impegni di bilancio (%)</b>	$> 95\%$	deposito dati ABAC
<b>Tasso di esecuzione dei pagamenti (%)</b>	$> 95\%$	deposito dati ABAC
<b>% di pagamenti completati entro i termini prescritti</b>	$> 90\%$	deposito dati ABAC
<b>Attuazione tempestiva del piano di appalti</b>	$> 80\%$	relazione sugli appalti
<b>Gestione ambientale</b>		
<b>Emissioni di gas a effetto serra</b>	riduzione delle emissioni di TeqCO <sub>2</sub> rispetto all'anno precedente	dichiarazione ambientale
<b>Conformità alle normative ambientali</b>	100 %	relazione EMAS

## 2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il periodo 2026–2028

Negli ultimi anni il ruolo dell'Agenzia nella gestione dei sistemi di informazione GAI dell'UE si è notevolmente ampliato, in particolare in quanto ha assunto maggiori responsabilità per la gestione della modernizzazione e della digitalizzazione dello scambio transfrontaliero sicuro di informazioni nonché per il miglioramento dell'efficienza della gestione delle frontiere e della migrazione.

Nei prossimi anni la gestione operativa di eu-LISA si svolgerà nel quadro dei seguenti fattori:

- ..... la continua evoluzione del quadro normativo;
- ..... il numero elevato di sistemi IT su larga scala affidatili;
- ..... le alte aspettative delle sue parti interessate;
- ..... la crescente pressione derivante dalla necessità di ottenere risultati con risorse limitate.

Negli ultimi anni l'Agenzia ha valutato periodicamente l'assegnazione delle risorse per rispondere alle crescenti richieste, basandosi sulla riassegnazione interna di risorse finanziarie e umane.

La programmazione pluriennale per il periodo 2026-2028 rispecchia queste problematiche e gli sforzi dell'Agenzia per continuare ad accrescere la propria flessibilità ed efficienza operativa, sfruttando al meglio le risorse disponibili assegnate per questo periodo di programmazione e per quelli successivi.

### 2.1. Panoramica della situazione passata e attuale

#### 2.1.1. Risorse umane

Il piano di assunzioni adottato per il 2024 prevedeva inizialmente un organico complessivo di 401 dipendenti: 228 AT, 162 AC e 11 END <sup>(31)</sup>. Nel novembre 2024, al fine di integrare i cambiamenti conseguenti al patto sulla migrazione e l'asilo, l'organico di eu-LISA è stato aumentato a 421 posti: 239 AT, 171 AC e 11 END.

Questo aumento di fine anno ha inciso sul tasso di occupazione della tabella dell'organico in quanto il periodo disponibile per l'assunzione di personale supplementare non era sufficiente per concludere tutte le fasi della procedura di selezione, in particolare per quanto riguarda i periodi di preavviso legali per gli attuali datori di lavoro dei candidati; cfr. la tabella 4.

Tuttavia, nel corso del 2025 l'Agenzia ha compiuto rapidi progressi nel processo di selezione. Per semplificare i prossimi processi di selezione, eu-LISA ha creato due grandi banche dati di talenti di livello AD 5 e AD 6 al fine di garantire elenchi di riserva per vari profili, principalmente per funzioni IT fondamentali.

Per maggiori informazioni si rimanda al sottocapitolo sulla politica delle assunzioni nell'**allegato V. Risorse umane: analisi qualitativa**.

#### 2.1.2. Spesa di bilancio totale

Il bilancio di eu-LISA beneficia di diverse fonti di finanziamento. Le principali entrate provengono da sovvenzioni UE, percepite su base annuale dal bilancio dell'Unione europea - *sezione Commissione, capitolo 11 10 «Gestione delle frontiere – Agenzie decentrate»*, adottato dall'autorità di bilancio, ossia dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. Ulteriori contributi provengono dai paesi associati Schengen a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute dall'Agenzia.

Nel 2024 eu-LISA ha gestito un bilancio di 307,39 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e di 260,11 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento ricevuti a titolo di contributo dell'UE.

Tassi di esecuzione del bilancio dell'Agenzia alla fine dell'esercizio 2024:

- ..... 100,0 % per gli stanziamenti d'impegno;
- ..... 100,0 % per gli stanziamenti di pagamento compreso il riporto delle spese amministrative dal 2024 al 2025.

<sup>(31)</sup> La tabella dell'organico di eu-LISA comprende agenti temporanei (AT) e agenti contrattuali (AC) e non prevede posti separati per i funzionari.

▲ Tabella 4. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2024

Area di attività	Situazione effettiva nel 2024 <sup>(32)</sup>			Autorizzato per il 2024 <sup>(33)</sup>		
	AT	AC	END	AT	AC	END
<b>Regolamento eu-LISA</b>	<b>134</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>
Personale di base	107	26	7	113	30	9
Regolamento eu-LISA riveduto (personale supplementare)	21	21	2	23	27	2
Posti nel settore della cibersicurezza concessi nel 2023	6	0	0	6	0	0
<b>Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>114</b>	<b>0</b>
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Assistenza ai vettori EES-ETIAS <sup>(34)</sup>	0	18	0	0	21	0
Interoperabilità	22	28	0	24	31	0
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)	0	2	0	0	4	0
VIS riveduto <sup>(35)</sup>	5	6	0	6	6	0
PC per le SIC	3	0	0	4	0	0
Digitalizzazione dei visti	1	0	0	1	0	0
Rifusione Eurodac	5	2	0	8	7	0
Regolamento sugli accertamenti	0	0	0	5	2	0
Router centrale Prüm II	4	0	0	6	0	0
<b>Proposte legislative in attesa di adozione ( ) ( )</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Router API-PNR	0	0	0	2	0	0
<b>Posti a breve termine non autorizzati</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Posti a breve termine non autorizzati	0	17	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>212</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>239</b>	<b>171</b>	<b>11</b>

Riferimento: 31 dicembre 2024

<sup>(32)</sup> Personale in servizio, escluse le offerte di lavoro pubblicate.<sup>(33)</sup> Numero totale di posti secondo la tabella dell'organico modificata per il 2024, adottata dall'autorità di bilancio nel novembre 2024.<sup>(34)</sup> Questi posti sono temporaneamente assegnati a eu-LISA da Frontex per un periodo di tre anni (dal 2025 al 2027).<sup>(35)</sup> Il numero dei membri del personale è stato trasferito all'anno successivo a causa dell'adozione tardiva del regolamento VIS riveduto, come rispecchiato nella pianificazione del personale.<sup>(36)</sup> Situazione al 31 dicembre 2024.<sup>(37)</sup> Le unità di personale indicate sono provvisorie e si basano sulle schede finanziarie legislative allegate alle rispettive proposte legislative.

## 2.2. Prospettive per il periodo 2026-2028

### 2.2.1. Nuovi compiti

Negli ultimi anni eu-LISA è stata incaricata dello sviluppo e della successiva manutenzione di diversi nuovi sistemi e soluzioni digitali per il settore GAI dell'UE (per maggiori informazioni, cfr. il contesto politico), con l'impatto sulla pianificazione delle risorse umane per il periodo 2026-2028 riportato di seguito.

- **Piattaforma per le domande di visto dell'UE** (EU VAP) <sup>(38)</sup>: a eu-LISA sono stati assegnati posti supplementari per iniziare a sviluppare la piattaforma a partire dal 2026 e garantire la manutenzione a partire dal 2028. A tal fine, per il 2026 sono stati previsti sei posti di AT e quattro posti di AC, un posto supplementare di AT e un posto di AC nel 2027, portando il numero totale di posti a 12 (sette posti di AT e cinque posti di AC), che verranno mantenuti per gli anni successivi.
- **Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni** (PC per le SIC) <sup>(39)</sup>: sono stati concessi posti supplementari per sviluppare la piattaforma a partire dal 2026 e garantirne la manutenzione a partire dal 2028. Oltre agli otto posti di AT già disponibili nel 2025, l'Agenzia otterrà due posti di AC nel 2026, portando a 10 il numero totale di nuovi posti, che verranno mantenuti per gli anni successivi.
- **Rifusione Eurodac**: <sup>(40)</sup> per il 2025 sono stati assegnati a eu-LISA 35 posti, che saliranno a 38 nel 2026 (15 posti di AT e 23 posti di AC). A partire dal 2027 inizierà un graduale calo del personale, con la conseguente riduzione di 36 posti (due posti di AC in meno) e l'ulteriore riduzione del numero a 24 posti (10 AT e 14 AC), che verranno mantenuti per il futuro.
- **Regolamento sugli accertamenti**: <sup>(41)</sup> eu-LISA svilupperà, integrerà e assicurerà la manutenzione di diversi sistemi e componenti dell'interoperabilità ai fini dell'accertamento. Nel 2025 sono stati assegnati a eu-LISA 19 posti (13 AT e sei AC) per l'attuazione di questo progetto, che rimarranno fino al 2028, quando è prevista una leggera diminuzione del personale.
- **Router centrale Prüm II per una cooperazione di polizia rafforzata**: <sup>(42)</sup> nel 2026 eu-LISA disporrà di 10 posti di AT (tre posti supplementari rispetto al 2025). Nel 2027 verrà eliminato un posto di AT, mentre saranno assegnati altri due posti di AC, portando il numero totale dei membri del personale a 11, che verranno mantenuti per il futuro.
- **Router API-PNR per il trasferimento delle informazioni anticipate sui passeggeri (API) e del codice di prenotazione (PNR)** <sup>(43)</sup>: le cifre rivedute della scheda finanziaria legislativa allegata alle proposte della Commissione prevedono l'assegnazione di 12 posti supplementari di AT e quattro posti di AC nel 2025, un posto di AT nel 2026, 0,5 posti di AC nel 2027 e tre posti di AC nel 2027, per un totale di 20 posti (13 posti di AT e sette posti di AC) che saranno necessari anche negli anni successivi.
- **Applicazione di viaggio digitale dell'UE (DTA)** <sup>(44)</sup>: in base alla proposta legislativa presentata nell'ottobre 2024, eu-LISA sarà responsabile di coadiuvare la Commissione nella preparazione e nell'impiego dell'applicazione a livello dell'UE. L'applicazione sarà disponibile per tutti i cittadini dell'UE e dei paesi terzi in possesso di un passaporto biometrico o di una carta d'identità dell'UE che si recano nello spazio Schengen o ne escono. A tal fine, a eu-LISA potrebbero essere assegnate risorse per il personale supplementare a partire dal 2027, inizialmente con due posti di AT e nel 2028, con un ulteriore aumento a 17,5 posti (nove posti di AT e 8,5 posti di AC).

Per maggiori informazioni si rimanda alla tabella 5 Stime del personale per il periodo 2026-2028, al punto **2.3.2. Programmazione delle risorse umane**.

<sup>(38)</sup> *Regolamenti (UE) 2023/2667 e (UE) 2023/2685*, del 22 novembre 2023, per quanto riguarda la **digitalizzazione della procedura di visto**.

<sup>(39)</sup> *Regolamento (UE) 2023/969*, GU L 132 del 17.5.2023.

<sup>(40)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1358*, GU L del 22.5.2024 [**regolamento Eurodac (rifusione)**].

<sup>(41)</sup> *Regolamento (UE) 2024/1356*, GU L 2024/1356 del 22.5.2024; *regolamento (UE) 2024/1352*, GU L 2024/1352 del 22.5.2024.

<sup>(42)</sup> *Regolamento (UE) 2024/982*, GU L 2024/982 del 5.04.2024.

<sup>(43)</sup> *Regolamento (UE) 2025/12*, GU L 2025/12 dell'8.1.2025 e *regolamento (UE) 2025/13*, GU L 2025/13 dell'8.1.2025.

<sup>(44)</sup> *Proposta di regolamento* che istituisce un'applicazione per la trasmissione elettronica dei dati di viaggio («**applicazione di viaggio digitale dell'UE**»), per quanto riguarda l'uso delle credenziali di viaggio digitali [COM(2024) 670 final]; e *proposta di regolamento del Consiglio* sul rilascio delle credenziali di viaggio digitali basate sulla carta d'identità e sulle **norme tecniche per tali credenziali** [COM(2024) 671 final].

## 2.2.2. Sviluppo dei compiti attuali

A seguito dell'adozione di nuovi regolamenti e dell'assegnazione di risorse umane supplementari, eu-LISA ha adattato la propria struttura organizzativa per rispecchiare la crescita e consentire l'efficiente attuazione dei compiti. Inoltre, ha intrapreso un cambiamento nel proprio modo di lavorare, che comprende l'internalizzazione di capacità pertinenti per consentire una gestione più efficace dei contratti e dei progetti. L'Agenzia ha destinato alcune delle risorse umane disponibili ad aree che in passato erano state identificate come sottodimensionate (quali diversità e inclusione, organizzazione verde e sostenibile, servizi giuridici, contabilità, audit interno, tecnologie informatiche istituzionali, risorse umane e gestione finanziaria o appalti) per far fronte al crescente volume di compiti orizzontali che hanno accompagnato la crescita dell'Agenzia e i suoi nuovi compiti.

Per garantire un servizio senza interruzioni e continuo, l'Agenzia potrebbe tuttavia riassegnare solo un numero limitato di posti esistenti da compiti (di sviluppo) connessi ai progetti ad altri compiti. In conclusione, alle aree individuate per un ulteriore potenziamento verrà applicato il cosiddetto «approccio di pooling», ricorrendo a posti aggiuntivi per il personale, vacanti in altre aree, al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Agenzia.

## 2.3. Programmazione delle risorse per il periodo 2026-2028

### 2.3.1. Programmazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il periodo 2026–2027 fanno parte della programmazione pluriennale di eu-LISA e sono state incluse nelle previsioni per il quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027.

L'**allegato II** delinea una panoramica dettagliata delle spese operative per sistema di eu-LISA, come previsto nella programmazione pluriennale e annuale e nelle giustificazioni del bilancio, mentre l'**allegato III** ripartisce il bilancio in base alla struttura di quello di eu-LISA, che raggruppa le spese operative di ciascun sistema per capitolo di bilancio.

Per il periodo 2026–2028 l'esercizio di programmazione di eu-LISA ha adottato la programmazione del QFP come valore di riferimento per le stime finanziarie:

- **nuovi sistemi affidati a eu-LISA:** con l'adozione del diritto derivato sono emersi dettagli fondamentali, che non erano noti durante la preparazione delle rispettive schede finanziarie legislative (LFS); ciò ha comportato un aumento significativo della portata e della complessità dei nuovi sistemi, anche per quanto riguarda la loro integrazione nell'architettura di interoperabilità;
- **maggiore complessità dei sistemi:** i costi di manutenzione delle infrastrutture e dei software di supporto superano le stime iniziali. L'impatto dell'infrastruttura dei nuovi sistemi è stato maggiore di quanto inizialmente previsto, così come i risultati delle procedure di gara, in cui i costi di manutenzione del sistema sono stati calcolati sulla base dell'architettura esistente. Inoltre l'utilizzo della piattaforma comune condivisa dell'Agenzia ha superato i piani iniziali a causa dell'aumento della domanda derivante sia dai sistemi nuovi sia da quelli esistenti, cosa che ha inciso notevolmente sui costi di manutenzione.

Queste stime si basano sull'esperienza passata dell'Agenzia, ossia sulle fatture correnti; i prezzi sono stati estrapolati dai contratti esistenti e dalla manutenzione in condizioni operative (MWO). Di conseguenza eu-LISA dovrà perfezionare e adeguare tali stime sulla base delle offerte effettive ricevute <sup>(45)</sup>.

---

<sup>(45)</sup> L'Agenzia ha indetto la gara d'appalto per il quadro delle operazioni trasversali (TOF), con l'obiettivo di coprire la manutenzione di tutti i sistemi.

### 2.3.2. Programmazione delle risorse umane

Le stime delle risorse umane per il periodo 2026-2028 si basano sui regolamenti adottati e sulle schede finanziarie legislative (LFS) <sup>(46)</sup> per lo sviluppo di nuovi sistemi o soluzioni digitali (cfr. di seguito).

Nonostante abbia già consolidato e ridefinito le risorse umane disponibili in ordine di priorità per i prossimi anni successivi alla revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità e all'adozione di nuove modalità di lavoro più agili, eu-LISA ha individuato diverse posizioni indispensabili per lo svolgimento di compiti critici che non possono o non dovrebbero essere esternalizzati a causa della loro natura, ossia compiti relativi al mandato principale di eu-LISA che dovrebbero essere svolti dal personale statutario.

Per ridurre la dipendenza dai fornitori di servizi esterni, l'Agenzia ha ridefinito le proprie priorità al fine di potenziare le capacità e le competenze interne. Ciò proseguirà nel 2026 e oltre con l'attuazione della strategia di approvvigionamento. L'Agenzia si concentrerà sull'occupazione dei posti vacanti con le capacità necessarie e sull'aumento del tasso di occupazione.

---

<sup>(46)</sup> Le *schede finanziarie legislative* (LFS) forniscono una stima dell'incidenza sul bilancio (comprese le spese amministrative, di gestione e di supporto) delle operazioni auspiccate dalla Commissione, ad esempio nelle proposte legislative.

▲ Tabella 5. Stime relative al personale per il periodo 2026-2028.

	2026				2027				2028			
	AT	AC	END	Total e	AT	AC	EN D	Totale	AT	AC	EN D	Total e
<b>Regolamento eu-LISA</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>
Personale di base	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Regolamento eu-LISA riveduto (personale supplementare)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Posti nel settore della cibersicurezza (assegnati nel 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
<b>Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)</b>	<b>131</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>130</b>	<b>138.5</b>	<b>0</b>	<b>268.5</b>	<b>125</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>259</b>
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Assistenza ai vettori EES-ETIAS <sup>(47)</sup>	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 <sup>48</sup>	0	21
Interoperabilità	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
VIS riveduto <sup>(49)</sup>	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
PC per le SIC	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalizzazione dei visti (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Rifusione Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Regolamento sugli accertamenti	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Router centrale Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Router API-PNR <sup>(50)</sup>	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
<b>Proposte legislative in attesa di adozione <sup>(51)</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8.5</b>	<b>0</b>	<b>17.5</b>
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
<b>Totale come da tabella dell'organico</b>	<b>272</b>	<b>194</b>	<b>11</b>	<b>477</b>	<b>274</b>	<b>195.5</b>	<b>11</b>	<b>480.5</b>	<b>276</b>	<b>199.5</b>	<b>11</b>	<b>486.5</b>

Per maggiori informazioni si rimanda all'**allegato II** e all'**allegato V**.

<sup>(47)</sup> Questi posti sono stati temporaneamente assegnati a eu-LISA da Frontex per un periodo di tre anni (dal 2025 al 2027).

<sup>(48)</sup> A partire dal 2028 sarà necessario un nuovo accordo o l'inclusione di questi posti nel bilancio di eu-LISA.

<sup>(49)</sup> Il numero di effettivi, anticipato di un anno a causa dell'adozione tardiva del regolamento VIS riveduto, è stato allineato alla proposta iniziale della Commissione, come indicato nella pianificazione del personale adeguata per il 2026.

<sup>(50)</sup> *Regolamento (UE) 2025/12*, GU L 2025/12 dell'8.1.2025 e *regolamento (UE) 2025/13*, GU L 2025/13 dell'8.1.2025.

<sup>(51)</sup> Le unità di personale indicate sono provvisorie e si basano sulle schede finanziarie legislative allegate alle rispettive proposte legislative.

## 2.4. Strategia per il miglioramento dell'efficienza

L'obiettivo di eu-LISA è quello di evolversi in un'organizzazione agile ed efficiente in grado di offrire prestazioni eccellenti.

Per migliorare la propria governance complessiva, la pianificazione delle risorse e la gestione del bilancio, l'Agenzia sta valutando modalità per ottimizzare ulteriormente le proprie attività, ottenere miglioramenti in termini di efficienza e incrementare l'utilizzo delle risorse.

Attualmente, l'Agenzia non quantifica sistematicamente gli incrementi di efficienza realizzati, ma intende istituire entro la metà del 2026 un registro per il monitoraggio delle attività che portano a incrementi di efficienza, compresa una stima dei miglioramenti realizzati (in termini di consumo di risorse, ma anche di qualità e valore dei risultati).

Sono già stati ottenuti miglioramenti in termini di efficienza in diversi settori.

- L'**uso di funzionalità di videoconferenza** per le riunioni (sia interne che con parti interessate esterne) ha già prodotto economie di bilancio.
- Sono state ottenute efficienze grazie a un **approccio condiviso in materia di appalti** con la Commissione europea o altre agenzie dell'UE, per la pubblicazione di avvisi di posti vacanti e lo scambio di elenchi di riserva di candidati idonei provenienti da altre agenzie. Ove possibile, eu-LISA continuerà a ricercare ulteriori sinergie interne e con altre agenzie dell'UE, ad esempio utilizzando procedure di appalto interistituzionali, per i servizi e le forniture orizzontali. Mettendo in comune le risorse e il maggiore potere d'acquisto, tali procedure di appalto interistituzionali hanno già permesso di conseguire migliori economie di scala. In futuro, eu-LISA prevede di rafforzare ulteriormente la cooperazione all'interno della rete delle agenzie dell'Unione europea (EUAN). A partire dal 2020 e in seguito alla pandemia di COVID-19, per l'erogazione delle attività di formazione agli Stati membri eu-LISA è passata dalla didattica in presenza a un'offerta online. Nel 2024, **l'80 % delle attività di formazione è stato erogato online** (rispetto al 52 % del 2019) e il 94 % dei partecipanti le ha seguite online. Ciò ha portato inoltre a un aumento del numero totale di partecipanti alla formazione: da 623 nel 2019 a oltre 4 100 nel 2024. La maggior parte del materiale per la formazione online è riutilizzabile; tale caratteristica permette di ridurre i costi per eu-LISA e il carico di lavoro del gruppo di formazione e contemporaneamente di offrire opportunità di risparmio agli Stati membri (riducendo i costi e i tempi di viaggio). Si prevede che questa tendenza sia destinata a perdurare.

L'attuazione del piano d'azione strategico di eu-LISA verso nuove modalità di lavoro sta inoltre portando gradualmente a un aumento dell'efficienza.

- La **nuova strategia di approvvigionamento** (adottata nel novembre 2025 dal consiglio di amministrazione) è un elemento importante che orienta la programmazione delle risorse umane in modo più trasparente e individua la necessità di risorse che non è possibile esternalizzare. La nuova strategia di approvvigionamento individua le 10 capacità dell'Agenzia con l'approvvigionamento più efficiente (costruire, prendere in prestito, acquistare). La strategia di approvvigionamento mira a sostenere l'internalizzazione delle funzioni essenziali, come l'architettura o la gestione dei requisiti. Ciò rafforzerà il controllo dell'Agenzia sulle attività critiche, porterà a pratiche più efficienti e contribuirà a mantenere competenze fondamentali. Per quanto riguarda le proprie operazioni, eu-LISA ha profuso sforzi significativi per individuare **modalità agili di scalabilità**, migliorando la collaborazione tra squadre trasversali temporanee per realizzare nuovi progetti di sviluppo informatico e studiando metodi che consentano di modernizzare il modello operativo, riducendone la dipendenza da appaltatori esterni. Si sta valutando altresì la messa in comune delle risorse di personale interno, per garantire una maggiore flessibilità tra i progetti. Il concetto di software factory, in base al quale l'agenzia internalizza alcune delle funzioni critiche (requisiti, parte dello sviluppo) utilizzando metodi Agile, è ora in fase di sperimentazione per lo sviluppo del nuovo Eurodac e ha già dimostrato chiari vantaggi grazie alla riduzione dei tempi di sviluppo, alla possibilità di ridurre il tempo di commercializzazione, ottenere un riscontro tempestivo dagli Stati membri e aumentare la soddisfazione delle parti interessate dell'Agenzia.
- Al fine di ridurre la pressione sui costi delle infrastrutture, nel 2024 l'Agenzia ha valutato **soluzioni e metodi di tecnologia cloud** per sostenere le proprie attività. Nel 2025 il consiglio di amministrazione ha adottato una **strategia per il cloud** che prevede risparmi derivanti dall'uso di servizi cloud per lo sviluppo e la pre-produzione, nel rispetto dei vincoli normativi. L'Agenzia ha già iniziato ad attuare alcuni elementi di questa strategia nel 2025. L'uso del cloud per le attività di sviluppo ridurrà alcuni dei tempi e dei costi relativi all'approvvigionamento di hardware e ridurrà complessivamente i tempi di commercializzazione per lo sviluppo di nuove applicazioni.

- ..... Per migliorare l'efficienza della **programmazione interna e dell'assegnazione delle risorse** per accrescere l'efficacia sotto il profilo dei costi, eu-LISA ha introdotto nel 2023 uno **strumento informatico** («Anaplan») atto a razionalizzare gli sforzi di programmazione in tutta l'Agenzia utilizzando una serie comune di dati come unico punto di accesso e conoscenza («single point of truth»), con conseguenti miglioramenti in termini di efficienza. L'Anaplan è utilizzato nella preparazione del programma di lavoro annuale, anche per quanto riguarda l'allocazione del bilancio e l'assegnazione delle risorse umane. Per agevolare il monitoraggio dell'attuazione del programma di lavoro annuale si prevede di ampliare lo strumento.
- ..... L'Agenzia ha sviluppato e documentato una **gamma di 69 processi**, riguardanti sia le attività operative che quelle istituzionali, al fine di sostenere il personale nei suoi compiti e facilitare le interazioni tra le squadre. Tutti i processi sono misurati mediante indicatori chiave di prestazione (ICP) per garantirne la pertinenza nonché periodicamente riesaminati e aggiornati per un'ulteriore ottimizzazione e maggiori sinergie. È prevista anche la semplificazione di alcuni processi. Nel 2025-2026 sarà effettuata una revisione sistematica di tutti i processi con l'obiettivo di aumentare l'efficienza di eu-LISA e integrare pratiche agili nei processi esistenti. L'Agenzia sta inoltre valutando strumenti digitali a supporto della gestione dei processi interni, facilitando l'accesso e rafforzando la conformità.
- ..... Nel 2024 l'Agenzia ha condotto una mappatura interna dei casi d'uso in cui l'**intelligenza artificiale generativa** potrebbe migliorare l'**efficienza dei processi interni**. Nel 2025 è stato condotto un progetto pilota per stabilire i requisiti per due casi d'uso che utilizzano l'IA generativa: 1/ sostegno alla gestione degli appalti e dei contratti, 2/ recupero di informazioni attraverso chatbot in diversi settori dell'Agenzia. Questi due casi d'uso saranno attuati nel 2026, consentendo l'ulteriore estensione dello sviluppo di capacità interne e del riutilizzo delle tecnologie ad altri casi d'uso, al fine di migliorare l'efficienza interna dell'Agenzia. Gli strumenti gratuiti di intelligenza artificiale della Commissione europea sono già ampiamente utilizzati per agevolare attività quali traduzioni, sintesi e conversione da voce a testo per i verbali degli organi direttivi. Nel 2025 l'Agenzia ha anche iniziato a sperimentare l'utilizzo di Microsoft Copilot per la sintesi automatica delle riunioni.
- ..... L'**uso dell'IA a supporto delle attività operative** è già una realtà per il servizio condiviso di confronto biometrico, dove l'IA consente una maggiore accuratezza e velocità dei confronti biometrici, a diretto vantaggio degli utenti finali del servizio negli Stati membri. L'Agenzia sta inoltre preparando dei chatbot destinati ai viaggiatori per il futuro ETIAS e per la piattaforma per le domande di visto, che utilizzano le capacità dell'intelligenza artificiale generativa. I chatbot risponderanno per conto degli uffici consolari dei paesi dell'UE in tutto il mondo a gran parte delle domande ripetitive che tali uffici devono gestire quotidianamente, liberando ore di lavoro che potranno essere reindirizzate verso compiti più complessi e con un maggiore valore aggiunto. Infine, già nel 2025 era stato avviato un progetto pilota per l'utilizzo dell'IA a supporto della revisione del codice per lo sviluppo di sistemi.
- ..... Attraverso alcune riflessioni si sta iniziando anche a ottimizzare e a coordinare meglio le **attività di gestione dei dati** in tutta l'Agenzia, in un momento in cui i nuovi sistemi in funzione si traducono nella gestione di un volume di dati molto più elevato e in un numero crescente di richieste di statistiche e relazioni. Sono previsti strumenti di analisi dei dati che utilizzano l'intelligenza artificiale.

I miglioramenti in termini di efficienza sono anche il risultato dell'uso di **strumenti informatici** semplificati per facilitare il lavoro quotidiano del personale. eu-LISA sta utilizzando o prevede di acquisire **strumenti per ottimizzare il proprio lavoro, come ad esempio:**

- ..... Service Now per sostituire l'attuale strumento ITSM, con automazione dei processi e razionalizzazione dei flussi di lavoro per migliorare il servizio clienti, ridurre i costi e aumentare l'agilità per adattarsi alle mutevoli esigenze operative;
- ..... Event Management System (EMS), che garantirà una migliore osservabilità per tutti i sistemi GAI gestiti da eu-LISA (a livello di applicazione e infrastruttura), attraverso l'automazione dei processi di gestione degli incidenti e dei problemi e la conseguente riduzione al minimo del tempo di ripristino;
- ..... il nuovo e-Operator Manual (eOPM) quale evoluzione dell'attuale SIS eOPM che sarà implementato per tutti i sistemi GAI al fine di migliorare il supporto al Service Desk per aumentarne l'efficienza nel fornire assistenza agli Stati membri in caso di incidenti;
- ..... RE-USE, uno strumento inteso a contribuire a gestire e definire le priorità dei requisiti degli utenti, l'uso di CENTRICS, uno strumento sviluppato dalla Commissione europea e destinato a essere sperimentato nel 2025 a sostegno delle attività di controllo interno.

## 2.5. Priorità negative o diminuzione dei compiti attuali

L'attività dell'Agenzia dipende in larga misura dall'attuale quadro legislativo e dal calendario fissato dal legislatore per il funzionamento e l'evoluzione dei sistemi gestiti e sviluppati dall'Agenzia. Le priorità negative o la riduzione dei compiti esistenti derivano dal completamento dello sviluppo di nuovi sistemi e componenti dell'interoperabilità. Ciò consente di riassegnare le risorse laddove siano necessarie, in linea con le schede finanziarie legislative. Ad esempio, dopo l'entrata in funzione dell'EES, alcuni dei profili interni esistenti saranno riassegnati ad altri sistemi in fase di sviluppo.

Inoltre, eu-LISA prevede una maggiore redditività del capitale investito grazie all'utilizzo di metodi di lavoro agili, alla condivisione delle risorse, al lavoro tramite team trasversali, all'uso dell'IA generativa e di strumenti informatici avanzati, nonché all'organizzazione di un maggior numero di riunioni e corsi di formazione online.

Tenuto conto delle risorse limitate, l'Agenzia valuterà caso per caso la priorità di alcune attività di minore importanza, rinverrà quelle non essenziali o cercherà delle modalità per ottimizzare lo svolgimento dei compiti o dei progetti più importanti, ad esempio utilizzando l'automazione o l'intelligenza artificiale per i compiti ripetitivi e limitando il numero di rappresentanti alle riunioni esterne. Con la nuova iniziativa di gestione della domanda, l'Agenzia ha già iniziato ad analizzare in modo più critico la fattibilità delle nuove richieste, tenendo conto delle risorse disponibili. Ciò risulta attualmente più facile grazie alla consultazione sistematica da parte della Commissione per fornire una stima delle risorse necessarie nell'ambito della valutazione tecnica e finanziaria delle nuove iniziative.

# 3

# PROGRAMMAZIONE ANNUALE



## Sintesi

**Il programma di lavoro annuale delinea gli obiettivi principali di eu-LISA per il 2026 e offre una panoramica delle attività che l'Agenzia intende svolgere per raggiungere i propri obiettivi strategici generali.**

Nel 2026, l'Agenzia concentrerà i propri sforzi sulla realizzazione dell'ambizioso **programma di trasformazione digitale definito nella tabella di marcia aggiornata per l'interoperabilità**, sull'attuazione dei nuovi sistemi e sul completamento della loro integrazione nell'architettura di interoperabilità, nonché sul completamento dell'aggiornamento completo del nuovo Eurodac entro il 12 giugno 2026. Nei prossimi anni, l'entrata in funzione tempestiva ed efficace dei nuovi sistemi e la loro interoperabilità rimarranno una priorità assoluta per eu-LISA. Parallelamente, l'Agenzia continuerà a garantire la gestione operativa senza soluzione di continuità di tutti i sistemi di sua competenza, ossia: SIS, VIS, Eurodac, EES e e-CODEX, mantenendo un elevato livello di disponibilità e reattività, rispettando nel contempo i più elevati standard di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni.

Il programma di lavoro annuale per il 2026 rispecchia il costante impegno di eu-LISA a mantenere e migliorare l'efficienza operativa e il dinamismo necessari per affrontare tali sfide. eu-LISA continuerà a operare per diventare un'agenzia dell'UE efficiente, agile e interconnessa in modalità intelligente, al fine di raggiungere i risultati attesi con risorse limitate rispetto alle elevate aspettative delle parti interessate.

Nel 2026 l'Agenzia continuerà ad attuare il piano d'azione strategico, adottato nel 2024, al fine di migliorare la gestione operativa. Le diverse azioni sono integrate nelle cinque priorità presentate di seguito.

### Priorità di eu-LISA per il 2026

#### ➤ **Priorità 1. Garantire il funzionamento e l'attuazione efficaci dei sistemi d'informazione GAI dell'UE affidati a eu-LISA**

La priorità fondamentale dell'Agenzia è garantire il **funzionamento stabile e ininterrotto** dei sistemi d'informazione GAI dell'UE di sua competenza e realizzare **gli aggiornamenti e gli sviluppi necessari** a garantire il miglioramento costante dei sistemi d'informazione GAI dell'UE che gestisce: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES ed ECRIS RI**. Per assicurarne la continua disponibilità, eu-LISA provvederà alla manutenzione di tutti questi sistemi e delle rispettive infrastrutture di comunicazione; fornirà inoltre un'assistenza proattiva e di alta qualità agli utenti finali del settore GAI dell'UE, ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'Unione. Inoltre, si concentrerà sul miglioramento delle prestazioni complessive del servizio per questi sistemi, potenziando e garantendo al contempo un livello adeguato di sicurezza, resilienza e disponibilità per ognuno di essi.

L'Agenzia proseguirà l'**attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità**, implementando nel 2026: la piattaforma PC per le SIC, ECRIS-TCN ed ETIAS. Saranno altresì implementati gradualmente i **componenti dell'interoperabilità** (ESP, CIR, MID) e l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS), nonché la loro integrazione con i sistemi esistenti (SIS, VIS ed Eurodac, compreso il VIS riveduto), al fine di realizzare un'architettura di interoperabilità globale per il settore GAI. È in fase di esame anche il sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (CSLR). A seguito dell'adozione del **patto sulla migrazione e l'asilo** dell'UE nel maggio 2024, l'Agenzia si concentrerà anche sullo sviluppo tempestivo e sull'**entrata in funzione del regolamento Eurodac (rifusione)** (insieme ai regolamenti sugli accertamenti) **entro giugno 2026** per facilitare una migliore gestione delle procedure di asilo dell'UE e la gestione della migrazione irregolare.

Inoltre, eu-LISA continuerà a sostenere la digitalizzazione degli strumenti e delle piattaforme IT. Nell'ambito della digitalizzazione della procedura di rilascio dei visti Schengen, nel 2026 l'Agenzia avvierà lo sviluppo del VIS riveduto e della **piattaforma per le domande di visto dell'UE** (EU VAP), al fine di semplificare ulteriormente le procedure di rilascio dei visti e aprire la strada a viaggi internazionali agevoli verso l'Europa. Nel settore della sicurezza interna, eu-LISA sta sviluppando il **router centrale Prüm II** per facilitare lo scambio di informazioni e migliorare la cooperazione di polizia. Al fine di migliorare ulteriormente l'identificazione dei viaggiatori e semplificare la gestione delle frontiere, l'Agenzia svilupperà anche il **router API-PNR, che consentirà il trasferimento delle informazioni anticipate sui passeggeri** (API) e del **codice di prenotazione** (PNR) dalle compagnie aeree agli Stati membri.

Essendo uno dei principali contributori e una parte interessata nel settore GAI dell'UE, eu-LISA mantiene il proprio impegno totale nel sostenere gli Stati membri nell'attuazione dei nuovi sistemi e dell'interoperabilità. A tal fine, continuerà a rafforzare la collaborazione con gli Stati membri durante i loro processi di sperimentazione operativa e a realizzare attività di formazione su misura sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI per i loro utenti finali.

## ➤ **Priorità 2. Migliorare le prestazioni dell’Agenzia in termini di conformità**

L’Agenzia continua a rafforzare e migliorare ulteriormente il proprio **sistema di controllo interno**, unitamente all’attuazione del piano d’azione del **quadro comune di valutazione** (CAF), come concordato nel 2022. I controlli interni, compresa la strategia di controllo interno di eu-LISA, si concentreranno sui settori in cui si verificano le principali carenze, in particolare sul miglioramento dei processi e delle attività di gestione dei contratti.

L’Agenzia continuerà ad applicare i più elevati livelli di **sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati** per garantire che il trattamento dei dati personali rimanga equo e lecito, nel pieno rispetto dei principi e regolamenti in materia di protezione dei dati dell’UE. La rendicontazione in tale settore e la stretta collaborazione con il garante europeo della protezione dei dati (GEPD) continueranno a rappresentare un elemento fondamentale della responsabilità dell’Agenzia, mentre la collaborazione con altre agenzie dell’UE promuoverà le migliori pratiche.

## ➤ **Priorità 3. Promuovere il coinvolgimento del personale facendo dell’Agenzia un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti**

L’Agenzia si sforzerà di migliorare il proprio **tasso di occupazione**, in particolare ricorrendo a procedure di assunzione più rapide, utilizzando i social media a sostegno delle assunzioni e potenziando l’uso degli elenchi di riserva interni esistenti nonché di quelli condivisi con altre agenzie. eu-LISA si impegna a ottimizzare i propri sforzi gestendo una procedura di selezione congiunta per la rete Giustizia e affari interni al fine di migliorare la produttività delle procedure di assunzione. L’Agenzia continuerà inoltre ad adoperarsi per garantire la presenza delle persone più adatte nelle posizioni giuste, attirando, sviluppando e trattenendo professionisti qualificati che condividano i suoi valori e siano altamente motivati e dediti alla sua missione e ai suoi obiettivi. Continuerà a rafforzare la propria posizione **come datore di lavoro preferenziale nel panorama informatico** e ad attrarre un bacino diversificato di candidati, con particolare attenzione alle donne nell’ambito STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica).

## ➤ **Priorità 4. Prepararsi al futuro, potenziando tecnologie e innovazione**

Sulla base delle conclusioni della valutazione esterna indipendente periodica di eu-LISA effettuata a norma dell’articolo 39 del regolamento istitutivo dell’Agenzia, quest’ultima attuerà un **piano d’azione** che dovrà essere approvato dal consiglio di amministrazione.

Per garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi GAI dell’UE, l’Agenzia proseguirà il **programma di aumento delle capacità** ottimizzando le risorse del centro dati e migliorando la capacità di alimentazione e raffreddamento nel centro dati di Strasburgo, in risposta alle maggiori esigenze operative derivanti da un numero crescente di nuovi sistemi e volumi di dati. L’Agenzia mira inoltre a ridurre la propria impronta ambientale e a ottimizzare le prestazioni energetiche, attuando un piano di miglioramento basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit dell’UE (EMAS)** e del **piano d’azione della Commissione relativo al Green Deal europeo**.

Inoltre, l’Agenzia continuerà la migrazione delle applicazioni e dell’infrastruttura IT istituzionale verso il cloud ospitato dalla direzione generale dei Servizi digitali (DIGIT) della Commissione per ridurre i costi, migliorare l’efficacia dei processi IT e offrire un ambiente dinamico personalizzato che risponda meglio alle esigenze degli utenti, compresa l’attuazione della propria strategia cloud a sostegno dei sistemi operativi fondamentali e per affrontare sfide specifiche.

L’Agenzia amplierà ulteriormente le **nuove modalità di lavoro** sperimentate con successo nell’attuazione della tabella di marcia per l’interoperabilità 2025–2026 adattando i metodi di lavoro per disporre di pratiche più agili e di un’organizzazione più trasversale dei ruoli, nonché intensificando l’integrazione con contraenti e fornitori di servizi.

Continuerà a potenziare le proprie capacità di ricerca e innovazione, concentrandosi sul monitoraggio delle ricerche e delle innovazioni pertinenti che potrebbe attuare; fornirà inoltre il sostegno di esperti al Programma di ricerca europeo e agli Stati membri, in linea con la propria strategia di ricerca. Inoltre, continuerà a fornire il suo sostegno proattivo in qualità di membro del polo di innovazione dell’UE per la sicurezza interna.

Per contrastare con maggiore efficacia l’intensificarsi degli attacchi e degli incidenti informatici, l’Agenzia si concentrerà sul rafforzamento della propria **ciberresilienza e delle capacità di risposta**. Continuerà inoltre a migliorare il proprio **portafoglio di dati biometrici** e le proprie capacità al fine di aumentare la qualità complessiva delle soluzioni biometriche utilizzate nei sistemi informativi GAI.

eu-LISA si adopererà per migliorare ulteriormente la propria efficienza, utilizzando strumenti e tecnologie a supporto dei propri processi operativi e istituzionali, compresa l’automazione dei processi e dei servizi (tra cui l’attuazione dell’apprendimento automatico e dell’intelligenza artificiale) nei settori pertinenti, in particolare nel Service Desk, nelle infrastrutture e nella cibersecurity.

## ▾ **Priorità 5. Consolidare la governance e le relazioni dell’Agenzia con le principali parti interessate**

Il rafforzamento dei partenariati e delle alleanze istituzionali con le istituzioni e le agenzie dell’UE, gli Stati membri, i paesi ospitanti, il mondo accademico e l’industria rimarrà una priorità fondamentale. L’Agenzia continuerà a operare a stretto contatto con le parti interessate, in particolare gli Stati membri, la Commissione, le agenzie partner e il Parlamento europeo. Consoliderà inoltre i partenariati con i paesi e le città ospitanti (Tallinn in Estonia e Strasburgo in Francia) per garantire una maggiore visibilità per l’UE a livello locale e una migliore consapevolezza del proprio ruolo. Anche i partenariati con l’industria e il mondo accademico saranno ulteriormente rafforzati.

L’Agenzia migliorerà il ciclo di vita della gestione dei requisiti per i sistemi esistenti e nuovi. Per quanto riguarda lo sviluppo di quelli nuovi, eu-LISA metterà a punto in modo proattivo prodotti minimi funzionanti (MVP) <sup>(52)</sup> e modelli dimostrativi per cogliere in maniera più precisa il riscontro degli utenti e acquisire le informazioni e gli spunti necessari a sviluppare il prodotto finale.

---

<sup>(52)</sup> Il prodotto minimo funzionante o MVP, è una versione di un prodotto dotata delle caratteristiche minime necessarie per essere utilizzabile dai primi clienti, che potranno quindi fornire un riscontro utile per lo sviluppo futuro del prodotto.

## 3. Programma di lavoro annuale 2026

Il seguente programma di lavoro delinea le priorità fondamentali di eu-LISA per il 2026 e presenta una panoramica delle attività che l'Agenzia intende svolgere per conseguire gli obiettivi strategici fissati nel presente documento di programmazione nell'ambito di ciascuna priorità. Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie sono illustrate nell'allegato II.

### 3.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto

#### 3.1.1. Sistema d'informazione Schengen (SIS)

Il SIS è il sistema informatico più grande e più ampiamente utilizzato per la sicurezza interna e la gestione delle frontiere in Europa. Facilita lo scambio di informazioni su persone e oggetti scomparsi o ricercati, oltre a istruzioni per le autorità nazionali competenti. Il SIS è inoltre dotato di una funzione di ricerca biometrica che consente l'identificazione delle persone in base alle loro impronte digitali. Di conseguenza, costituisce uno dei pilastri dell'architettura Schengen, in quanto consente una gestione intelligente ed efficiente delle frontiere esterne dell'UE e contribuisce alla sicurezza interna.

#### Obiettivi principali:

- ..... **funzionamento efficace ed efficiente** del sistema centrale SIS (compresa la funzionalità biometrica AFIS fino all'entrata in funzione del BMS comune per il SIS), mantenimento dell'infrastruttura hardware e del software aggiornati e sostegno agli Stati membri nella gestione dei sistemi SIS nazionali;
- ..... **disponibilità ininterrotta** e continuità per gli utenti finali in conformità con le normative pertinenti e gli accordi sul livello dei servizi;
- ..... tabella di marcia istituita per l'attuazione del riconoscimento facciale nel SIS;
- ..... realizzazione degli **aggiornamenti e degli sviluppi necessari** a garantire il miglioramento costante del sistema.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Disponibilità del sistema centrale SIS	≥ 99,99 %	99,78 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
Tempo di risposta del sistema centrale SIS	≥ 99,50 %	100 %	SLA e relazioni mensili sui servizi

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione/manutenzione adattiva del SIS</b> status quo	Servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi per gli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati.  Sistema pienamente operativo ed efficiente che garantisce un'elevata disponibilità continua e una fornitura efficiente dei servizi agli utenti finali in tutti gli Stati membri.
<b>Infrastruttura del SIS</b> status quo	Servizi pienamente operativi, efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi per gli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, le attrezzature e le tecnologie, in conformità con le norme e le specifiche richieste per un'efficiente erogazione dei servizi.

Aggiornamento ed evoluzione		
<b>Evoluzione dei prodotti del SIS</b>	Sistema conforme con funzionalità perfezionate, prestazioni migliorate e maggiore efficienza, che determina in ultima analisi il valore operativo e sostiene gli obiettivi delle parti interessate.	Aggiornare le funzionalità o le caratteristiche, con l'integrazione degli ultimi progressi tecnologici e delle migliori pratiche per ottimizzare le prestazioni complessive del sistema e l'esperienza dell'utente. <b>Traguardo 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ trasmissione di segnalazioni informative su cittadini di paesi terzi nel SIS;</li> <li>■ connessioni di interoperabilità del SIS, nonché con ETIAS, EES e VIS riveduto.</li> </ul>
Interoperabilità		
<b>Collegamento del SIS con i componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2027 (FSA incluso)	Miglioramento delle prestazioni e della realizzazione dei servizi grazie all'interoperabilità dei sistemi per servizi razionalizzati agli utenti finali.	Completare i collegamenti di interoperabilità con ESP, BMS comune, MID, CRRS, compresa la migrazione biometrica da AFIS a sBMS, avviare il processo e i collegamenti del MID. <b>Traguardo:</b> completare la progettazione e avviare lo sviluppo.
<b>Collegamento del SIS con l'ETIAS</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026; FSA 2027	Servizi più efficienti, comprese le ricerche automatizzate per la valutazione delle domande.	Realizzare l'interoperabilità da sistema a sistema mediante una soluzione enterprise service bus tra il SIS e l'ETIAS per lo scambio di dati. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione.
<b>Collegamento del SIS con il VIS riveduto</b> entrata in funzione 2027 (FSA 2028)	Processo di approvazione dei visti più efficiente grazie alla possibilità di effettuare ricerche interoperabili sui possibili risultati nel SIS.	Completare l'interoperabilità da sistema a sistema tra il SIS centrale e il VIS riveduto. <b>Traguardo:</b> completare la progettazione e avviare lo sviluppo.
<b>Controllo del SIS</b> realizzazione del progetto: Entrata in funzione 2026 e FSA	Controllo dell'entrata in funzione.	Completare lo sviluppo e il collaudo, implementare i requisiti tecnici. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione.

### 3.1.2. Router centrale Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia)

Il router centrale Prüm II rafforzerà e modernizzerà il quadro Prüm esistente semplificando e agevolando uno scambio di dati più rapido e sistematico tra le autorità di contrasto degli Stati membri ed Europol per migliorare l'efficienza della lotta alla criminalità transfrontaliera <sup>(53)</sup>. Sostituirà gli attuali collegamenti individuali tra le banche dati nazionali e costituirà la base per una nuova architettura volta ad ampliare i dati disponibili su DNA, impronte digitali e immagini facciali.

#### Obiettivi principali:

- sviluppo continuo del router centrale Prüm con funzionalità di supporto aggiuntive per fornire un'unica connessione per lo scambio di informazioni biometriche tra gli Stati membri ed Europol.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Costo</b>	deviazione totale ≤ 5 %	deviazione 0 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Calendario</b>	deviazione totale ≤ 5 %	deviazione 0 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Ambito di applicazione</b>	nessuna deviazione	deviazione 0 %	SLA e relazioni mensili sui servizi

<sup>(53)</sup> *Regolamento (UE) 2024/982*, GU L 2024/982 del 5 aprile 2024. Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata alla cooperazione nell'attività di contrasto all'interno dell'UE. Il precedente quadro Prüm era basato sulle decisioni 2018/615/GAI e 2008/616/GAI del Consiglio.

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Attuazione</b>		
<b>Attuazione di Prüm II</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione e FSA 2027	Istituzione di un sistema armonizzato e automatizzato per lo scambio di dati relativi al DNA, alle impronte digitali e alle immagini facciali tra gli Stati membri dell'UE, che consenta una cooperazione transfrontaliera nell'attività di contrasto più rapida ed efficace.	Attuare la soluzione del router centrale, attuare la maggior parte dei componenti costitutivi del sistema. <b>Traguardo 2026:</b> -consegna del prodotto minimo funzionante

### 3.1.3. Router API-PNR (informazioni anticipate sui passeggeri e codice di prenotazione)

Il router API faciliterà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante i controlli alle frontiere e aiuterà nelle attività di prevenzione, individuazione, indagine e perseguimento dei reati di terrorismo e dei reati gravi, attraverso il trasferimento dei dati dei viaggiatori e delle informazioni sui voli prima del loro arrivo. Il router fungerà da punto di collegamento unico tra gli Stati membri e i vettori aerei per il trasferimento dei dati API e PNR. Ciò ridurrà la probabilità che i vettori non rispettino l'obbligo di comunicare i dati pertinenti e diminuirà il rischio di errori e abusi, favorendo così una migliore gestione delle frontiere e l'applicazione della legge.

#### Obiettivi principali:

- sviluppo continuo del router API-PNR e interfaccia estesa per i vettori per raccogliere e trasmettere i dati API e PNR alle autorità di frontiera nazionali competenti e alle unità d'informazione sui passeggeri (UIP) nello Stato membro.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Costo</b>	deviazione totale ≤ 5 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Calendario</b>	deviazione totale ≤ 5 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Ambito di applicazione</b>	nessuna deviazione	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Attuazione</b>		
<b>Attuazione API-PNR</b> realizzazione del progetto: 2027 (FSA inclusa)	Attuazione di un unico router per ricevere i dati API e PNR dai vettori aerei e trasmissione alle autorità nazionali, rafforzando i controlli alle frontiere esterne e sostenendo la prevenzione, l'individuazione, l'indagine e il perseguimento dei reati di terrorismo e dei reati gravi, semplificando al contempo il processo di trasferimento delle informazioni per i vettori aerei e riducendo gli errori e gli abusi.	Attuare la soluzione tecnica del router e l'estensione dell'interfaccia per i vettori EES/ETIAS per l'API. <b>Traguardo 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ fornire il primo prodotto minimo funzionante;</li> <li>■ fornire la prima versione dell'ICD agli Stati membri;</li> <li>■ fornire la prima versione delle linee guida tecniche ai vettori.</li> </ul>

## 3.2. Schengen, frontiere e visti

### 3.2.1. Sistema di informazione visti (VIS)

Il VIS offre sostegno alle autorità europee competenti in materia di visti nel **trattamento delle domande di visto** e nella gestione dei **visti per soggiorni di breve durata** per i cittadini di paesi terzi che si recano nello spazio Schengen o vi transitano. Con la sua funzionalità di ricerca biometrica, che consente l'identificazione alle frontiere, il VIS costituisce uno degli elementi fondamentali dell'architettura Schengen, contribuendo a combattere le frodi in materia di visti tramite l'identificazione delle persone che potrebbero non soddisfare o non soddisfare più le condizioni di ingresso, soggiorno o residenza nello spazio Schengen. Favorisce inoltre l'individuazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e contribuisce a prevenire le minacce alla sicurezza interna.

#### Obiettivi principali:

- ..... **funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale VIS, mantenimento dell'infrastruttura hardware e software aggiornata, sostegno agli Stati membri nella gestione dei sistemi SIS nazionali;
- ..... **disponibilità ininterrotta** e continuità per gli utenti finali dei sistemi, in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- ..... realizzazione degli **sviluppi necessari**, refactoring del VIS preesistente con il nuovo stack VIS4 e disattivazione del VIS preesistente, attuazione delle raccomandazioni del GEPD e creazione delle condizioni per l'attuazione del VIS riveduto;
- ..... avvio dello sviluppo della **piattaforma per le domande di visto dell'UE** al fine di digitalizzare la procedura di rilascio dei visti Schengen;
- ..... entrata in funzione di **funzionalità aggiuntive del VIS**, tra cui l'integrazione dei visti per soggiorni di lunga durata e dei permessi di soggiorno, le connessioni di interoperabilità con l'ESP, il CIR, il MID e il CRRS.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Disponibilità del sistema centrale VIS</b>	≥ 99,99 %	99,92 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Tempo di risposta del sistema centrale VIS</b>	100 %	99,89 %	SLA e relazioni mensili sui servizi

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e risultato
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione/manutenzione adattiva del VIS</b> status quo	Sistema pienamente operativo ed efficiente che garantisce agli utenti finali un'elevata disponibilità ininterrotta nonché servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi e prestazioni conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati.
<b>Infrastruttura del VIS</b> status quo	Sistema infrastrutturale pienamente operativo e correttamente mantenuto, nonché aggiornato, attrezzature e tecnologie, che soddisfano le norme e le specifiche richieste per un servizio efficiente agli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, le attrezzature e le tecnologie, in conformità con le norme e le specifiche richieste per un'efficiente erogazione dei servizi
<b>Aggiornamento ed evoluzione</b>		
<b>Attuazione dell'EU VAP</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2028-2029 [da confermare con l'approvazione della tabella di marcia dell'IO per il periodo 2027–2028 <sup>(54)</sup> ]	Applicazione web funzionale accessibile in tutto il mondo per richiedere visti Schengen per soggiorni di breve durata, al fine di semplificare la procedura di rilascio dei visti per gli utenti finali.	Attuazione della piattaforma online dell'UE per le domande di visto. <b>Traguardo:</b> inizio dell'attuazione.
<b>Interoperabilità</b>		
<b>Collegamento del VIS con l'ETIAS</b> entrata in funzione 2026 (FSA 2027)	Preparazione del VIS all'interoperabilità dei sistemi per razionalizzare i servizi erogati agli utenti finali, conformemente alle modifiche consequenziali dell'ETIAS.	Istituzione di una connessione diretta da sistema a sistema con l'ETIAS. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione
<b>Collegamento del VIS con i componenti dell'interoperabilità</b> entrata in funzione 2027 (FSA 2028) (da confermare con l'approvazione della tabella di marcia dell'interoperabilità per il periodo 2027–2028)	Preparazione del VIS all'interoperabilità dei sistemi per fornire servizi più efficienti agli utenti finali, ai sensi dei regolamenti sull'interoperabilità.	Istituzione di collegamenti con i componenti dell'interoperabilità ESP, CIR e CRRS. <b>Traguardo:</b> completamento della progettazione e avvio dello sviluppo.
<b>Attuazione del VIS riveduto, compresa la connessione con i componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2027 (FSA compresa) (da confermare con l'approvazione della tabella di marcia dell'interoperabilità per il periodo 2027–2028)	Miglioramento delle prestazioni e della fornitura dei servizi, nuove funzionalità e connessioni di interoperabilità.	Sviluppo e collaudo di modifiche integrate funzionali e non funzionali ai sistemi centrali e nazionali, compresa la configurazione attiva-attiva (zero tempi di inattività e perdita di dati); creazione dell'interoperabilità con ETIAS. <b>Traguardo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ avvio del collaudo;</li> <li>■ creazione delle condizioni per la revisione delle raccomandazioni del VIS e del GEPD;</li> <li>■ sostituzione dell'infrastruttura esistente.</li> </ul>
<b>Controllo del VIS</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026 (FSA incluso)	Controllo dell'entrata in funzione.	Completamento dello sviluppo e del collaudo, attuazione dei requisiti tecnici. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione.

<sup>(54)</sup> La tabella di marcia riveduta per l'interoperabilità adottata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA nel novembre 2025 esclude gli elementi relativi alla fornitura dei sistemi nel corso del 2027 e del 2028, come il VIS riveduto e i traguardi dell'EU VAP, che saranno adottati nel gennaio 2026. *Tabella di marcia per l'interoperabilità 2027–2028 approvata*, comunicato stampa di eu-LISA, 19 dicembre 2025.

### 3.2.2. Sistema di ingressi/uscite (EES)

L'EES modernizza la gestione delle frontiere esterne sostituendo la pratica della timbratura manuale dei passaporti con la **registrazione elettronica dei cittadini di paesi terzi** che attraversano le frontiere esterne dello spazio Schengen per un soggiorno di breve durata e con gli avvisi per i rifiuti d'ingresso. Per snellire le procedure di controllo dei viaggiatori in arrivo, l'EES e l'ETIAS dispongono di servizi web congiunti per i vettori e i viaggiatori, che consentono di verificare la validità dell'autorizzazione al viaggio prima dell'imbarco. L'automazione dei controlli alle frontiere aiuta gli Stati membri a gestire l'aumento dei flussi di viaggiatori, contribuendo al contempo a ottimizzare le procedure ai valichi. L'EES consente inoltre di monitorare i soggiorni di breve durata autorizzati, calcolando automaticamente la durata del soggiorno e generando avvisi alla scadenza. In tal senso, contribuisce a prevenire l'immigrazione irregolare e rafforza la sicurezza interna, aiutando a combattere la criminalità organizzata e il terrorismo.

#### Obiettivi principali:

- **funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale EES, compresa l'interfaccia per i vettori; aggiornamento dell'infrastruttura hardware e del software, rinnovo tempestivo delle licenze e dell'assistenza, sostegno agli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali;
- **disponibilità e continuità ininterrotte** per gli utenti finali del sistema in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- realizzazione degli **sviluppi necessari, ad es.: connessione dell'EES all'ETIAS, servizi web**;
- **connessioni consolidate con** i componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR e MID), e con il CRRS per produrre relazioni e statistiche, nonché con il VIS riveduto.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Disponibilità del sistema centrale EES	≥ 99,90 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi
Tempo di risposta del sistema centrale EES	≥ 99,55 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione/manutenzione adattiva dell'EES</b> status quo	Sistema pienamente operativo ed efficiente che garantisce un'elevata disponibilità continua e un'erogazione efficiente dei servizi agli utenti finali in tutti gli Stati membri, in conformità con i requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati.
<b>Fornitura e manutenzione dei servizi web</b> status quo	Servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi, prestazioni conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Completamento della fornitura dei servizi web e manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione dei servizi web e avvio della manutenzione.
<b>Infrastruttura EES (compresi i servizi web)</b> status quo	Sistema infrastrutturale pienamente operativo e correttamente mantenuto, nonché aggiornato, attrezzature e tecnologie, che soddisfano le norme e le specifiche richieste per la fornitura di un servizio efficiente agli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Provvedere alla manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, dell'attrezzatura e della tecnologia, in conformità con le norme e le specifiche richieste per una fornitura efficiente dei servizi.

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Interoperabilità</b>		
<b>Collegamento dell'EES con i componenti dell'interoperabilità</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2027 (FSA incluso)	EES predisposto per l'interoperabilità per fornire servizi più efficienti agli utenti finali.	Eeguire il collaudo delle connessioni con tutti i componenti dell'interoperabilità, in particolare con ESP, CIR, MID, CRRS e VIS riveduto. <b>Traguardo 2026:</b> completamento della progettazione e inizio dello sviluppo.
<b>Collegamento dell'EES con l'ETIAS</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026, FSA 2027	EES predisposto per l'interoperabilità per fornire servizi più efficienti agli utenti finali.	Eeguire il collaudo dei collegamenti con l'ETIAS <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione.
<b>Collegamento dei servizi web con il VIS riveduto</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026, FSA 2027	Conformità dei servizi web dell'EES/ETIAS con il regolamento VIS riveduto	Attuazione delle funzionalità richieste per il VIS riveduto. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione.
<b>Controllo dell'EES</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione/FSA giugno 2026	Controllo dell'entrata in funzione.	Completamento dello sviluppo e del collaudo, attuazione dei requisiti tecnici. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione.

### 3.2.3. Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

L'ETIAS è un'**autorizzazione preventiva al viaggio** per i cittadini di paesi terzi esenti da visto che si recano nello spazio Schengen per un breve soggiorno. Oltre a semplificare le procedure di attraversamento delle frontiere, questo sistema di accertamenti preventivi al viaggio mette a confronto le informazioni presenti in tutti i sistemi GAI, nonché nella banca dati Europol, per individuare in anticipo i potenziali **rischi nell'ambito della sicurezza, dell'immigrazione illegale o gli alti rischi epidemici**. Le autorizzazioni al viaggio ETIAS sono controllate dai vettori prima dell'imbarco e dalle guardie di frontiera alle frontiere Schengen. Il sistema integra l'EES e condivide servizi web comuni, con interfacce online per vettori e viaggiatori.

#### Obiettivi principali:

- ..... fornitura ed entrata in funzione dell'ETIAS;
- ..... funzionamento efficace e continuo del sistema centrale ETIAS, mantenimento dell'infrastruttura hardware e software aggiornata, sostegno agli Stati membri nella gestione delle unità ETIAS nazionali;
- ..... disponibilità ininterrotta e continuità per gli utenti finali dei sistemi, in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- ..... monitoraggio degli sviluppi delle nuove tecnologie per migliorare le prestazioni del sistema e fornire consulenza alla Commissione e agli Stati membri;
- ..... creazione del collegamento dell'ETIAS con il VIS e con il componente dell'interoperabilità MID.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Costo</b>	deviazione totale ≤ 5 %	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Calendario</b>	deviazione totale ≤ 5 %	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Ambito di applicazione</b>	nessuna deviazione	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione/manutenzione adattiva dell'ETIAS</b> status quo	Sistema pienamente operativo ed efficiente che garantisce un'elevata disponibilità continua e un'erogazione efficiente dei servizi agli utenti finali in tutti gli Stati membri, in conformità con i requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati.
<b>Infrastruttura del ETIAS</b> status quo	Sistema infrastrutturale pienamente operativo e correttamente mantenuto, nonché aggiornato, attrezzature e tecnologie, che	Manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, le attrezzature e le tecnologie, in

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
	soddisfano le norme e le specifiche richieste per la fornitura di un servizio efficiente agli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	conformità con le norme e le specifiche richieste per un'efficiente erogazione dei servizi.
<b>Attuazione</b>		
<b>Attuazione dell'ETIAS</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026, FSA 2027	ETIAS pienamente operativo e disponibile per gli utenti finali.	Completamento dell'attuazione. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione.
<b>Interoperabilità</b>		
<b>Collegamento dell'ETIAS con il VIS, l'EES, Eurodac e il CRRS (compresi gli accertamenti)</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026, FSA 2027	Predisposizione all'interoperabilità per fornire servizi più efficienti.	Completare i collegamenti con il VIS riveduto ed Eurodac, a sostegno delle unità centrali/nazionali ETIAS nella gestione dei collegamenti MID, compresi la gestione della domanda e il collaudo con gli Stati membri. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione.

### 3.3. Migrazione e asilo

#### 3.3.1. Eurodac (banca dati dattiloscopica europea per l'asilo)

Eurodac è la banca dati dell'UE contenente le impronte digitali informatizzate che serve a determinare lo Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo. Eurodac è utilizzato anche per stabilire l'identità delle persone rintracciate in relazione all'attraversamento illegale delle frontiere e di quelle trovate in situazione di soggiorno irregolare nello spazio Schengen. In condizioni molto rigorose e come ultima istanza, viene concesso l'accesso alle autorità di contrasto nazionali e ad Europol, se necessario per prevenire, individuare o indagare su reati terroristici o reati penali gravi.

Adottato nel maggio 2024 nell'ambito del **patto sulla migrazione e l'asilo**,<sup>(55)</sup> il **regolamento Eurodac (rifusione)** estende in modo significativo l'ambito di applicazione del sistema per introdurre dati alfanumerici e amplia l'insieme dei dati biometrici con la biometria facciale al fine di migliorare l'individuazione dei movimenti non autorizzati all'interno dello spazio Schengen. L'integrazione con i componenti dell'interoperabilità consentirà ricerche e controlli incrociati delle identità in tutti i sistemi GAI gestiti da eu-LISA, trasformando l'attuale banca dati delle impronte digitali in un sistema completo di gestione dell'asilo e della migrazione<sup>(56)</sup>.

Nell'ambito del piano d'azione strategico dell'Agenzia adottato e presentato nel 2024, eu-LISA sta sperimentando una nuova modalità di lavoro per la realizzazione del nuovo Eurodac. L'obiettivo è quello di consentire all'Agenzia di riprendere il controllo sull'ideazione (architettura e requisiti) e sullo sviluppo del nuovo sistema, nonché di aumentare l'efficienza e ridurre i tempi di commercializzazione della nuova soluzione. Nell'ambito di questo progetto pilota, l'Agenzia si sta occupando di:

- ..... migliorare la gestione dei requisiti, passando da fornitore di servizi a partner commerciale per gli Stati membri e la Commissione, raccogliendo in modo proattivo il riscontro degli utenti come contributo per il prodotto finale;
- ..... riprendere il controllo sull'impostazione dell'architettura e sui requisiti per il nuovo sistema;
- ..... adottare un approccio DevSecOps sfruttando strumenti adeguati di tipo «Agile at scale» per accelerare lo sviluppo e lavorare in collaborazione con squadre trasversali e interfunzionali;
- ..... utilizzare le capacità del cloud per la fase di sviluppo della nuova soluzione, al fine di ridurre le esigenze di approvvigionamento dell'infrastruttura, accelerare lo sviluppo e ridurre i tempi di commercializzazione;
- ..... rafforzare la collaborazione con gli Stati membri durante i loro processi di verifica delle attività commerciali.

#### Obiettivi principali:

- ..... entrata in funzione del nuovo Eurodac nel giugno 2026 con l'interfaccia utente web e l'ambito di applicazione del documento di controllo dell'interfaccia (ICD) essenziale, mentre nel dicembre 2026 saranno fornite tutte le funzionalità dell'ICD;
- ..... **funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale Eurodac (compreso DubliNet), mantenimento dell'infrastruttura hardware e software aggiornata, sostegno agli Stati membri nella gestione dei punti di accesso nazionali (NAP);
- ..... **disponibilità ininterrotta** e continuità per gli utenti finali dei sistemi (compreso DubliNet), in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- ..... attuazione del **regolamento Eurodac (rifusione)** (compresa la rifusione di DubliNet) e mantenimento dell'accertamento;
- ..... realizzazione degli **sviluppi necessari** per garantire il miglioramento costante del sistema;
- ..... istituzione di **connessioni di interoperabilità** con l'ESP e il CIR, il VIS riveduto e l'ETIAS per facilitare le ricerche biometriche e alfanumeriche e i controlli incrociati tra tutti i sistemi d'informazione GAI.

<sup>(55)</sup> Per maggiori informazioni cfr. la pagina della DG Migrazione e affari interni sul *Patto sulla migrazione e l'asilo*.

<sup>(56)</sup> Regolamento (UE) 2024/1358, GU L 2024/1358 del 22 maggio 2024.

## Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Disponibilità del sistema centrale Eurodac	≥ 99,99 %	99,91 %	SLA e relazioni mensili sui servizi
Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac	≥ 99,45 %	99,99 %	SLA e relazioni mensili sui servizi

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione/manutenzione adattiva di Eurodac</b> status quo	Sistema pienamente operativo ed efficiente che garantisce un'elevata disponibilità continua e un'erogazione efficiente dei servizi agli utenti finali in tutti gli Stati membri, in conformità con i requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresi i controlli periodici della coerenza dei dati.
<b>Infrastruttura di Eurodac</b> status quo	Servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi agli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Provvedere alla manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, dell'attrezzatura e della tecnologia, in conformità con le norme e le specifiche richieste per una fornitura efficiente dei servizi.  <b>Risultato:</b> sistema infrastrutturale pienamente operativo e correttamente mantenuto, comprensivo di attrezzature e tecnologie aggiornate, che soddisfa gli standard e le specifiche richiesti per una fornitura di servizi efficienti.
<b>Aggiornamenti e sviluppi (compresa l'interoperabilità)</b>		
<b>Attuazione del nuovo Eurodac, compreso il collegamento con i componenti dell'interoperabilità e l'accertamento</b> fornitura del progetto: consegna del primo pacchetto di funzionalità nel giugno 2026 (compreso il collegamento con ESP, BMS comune, CIR) e delle restanti funzionalità nel dicembre 2026 (collegamento con VIS, ETIAS, MID e CRRS). FSA 2026-2027.	Conformità di Eurodac alle prescrizioni di cui al regolamento Eurodac (rifusione) e ai regolamenti sull'interoperabilità.	Completamento dello sviluppo e del collaudo, attuazione dei requisiti tecnici.  Progettazione e attuazione di una nuova architettura per Eurodac (comprendente nuove categorie, immagini del volto, ecc.), creazione di un'interfaccia tra Eurodac e i componenti dell'interoperabilità (CIR, CRRS), nonché con il VIS riveduto e l'ETIAS. Migrazione dei dati biometrici verso il BMS comune e dell'infrastruttura verso la piattaforma comune condivisa.  <b>Traguardo:</b> entrata in funzione di tutte le funzionalità chiave.
<b>Riprogettazione/aggiornamento di DubliNet dopo il nuovo Eurodac</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione e FSA 2026	Conformità ai più recenti standard tecnologici e sicurezza di alto livello per lo scambio di dati.	Completamento dello sviluppo e del collaudo, distribuzione degli aggiornamenti, compreso l'FSA.  <b>Traguardo:</b> entrata in funzione.

## 3.4. Cooperazione giudiziaria

### 3.4.1. Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS)

Nell'UE, devono essere prese in considerazione eventuali condanne precedenti al momento della pronuncia di una condanna penale. Le informazioni sui casellari giudiziari vengono scambiate attraverso l'ECRIS, un sistema decentralizzato per il quale eu-LISA fornisce l'implementazione di riferimento (**ECRIS RI**), che consente la comunicazione tra i registri dei casellari giudiziari degli Stati membri dell'UE e del Regno Unito <sup>(57)</sup>. **ECRIS-TCN**, un sistema «hit/no hit» (corrispondenza/non corrispondenza) centralizzato, integra ECRIS con le informazioni contenute nei casellari giudiziari dei cittadini di paesi terzi condannati nell'UE. Congiuntamente, questi due sistemi aiutano giudici, pubblici ministeri e altre autorità competenti a ottenere informazioni complete sui precedenti penali dei cittadini di paesi terzi, indipendentemente dallo Stato membro in cui sono stati precedentemente condannati. In questo modo, contribuiscono all'attuazione del principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie nell'UE.

#### Obiettivi principali:

- avvio del caricamento dei dati e entrata in funzione di ECRIS-TCN;
- funzionamento efficace e continuo del sistema centrale ECRIS RI ed ECRIS, mantenimento dell'infrastruttura hardware e software aggiornata, sostegno agli Stati membri nella gestione dei sistemi ECRIS nazionali, compreso il monitoraggio periodico dell'accuratezza biometrica (tassi di identificazione falsi positivi/negativi);
- disponibilità ininterrotta e continuità per gli utenti finali dei sistemi, in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- esecuzione della necessaria riscrittura di ECRIS RI, subordinatamente alla disponibilità di fondi;
- istituzione del collegamento con il VIS riveduto e con i restanti componenti di interoperabilità (MID), nonché con lo strumento di interoperabilità CRRS;
- completamento dell'attuazione dei requisiti del regolamento sugli accertamenti.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Disponibilità del sistema centrale ECRIS-TCN	≥ 97,60 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi
Tempo di risposta del sistema centrale ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione di ECRIS RI</b> status quo	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresa anche l'assistenza agli Stati membri.	Mantenere il RI attuale fino a quando non sarà sviluppato e messo in funzione il RI futuro. Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie, compresa l'assistenza.
<b>Infrastruttura di ECRIS-TCN</b> status quo	Sistema infrastrutturale pienamente operativo, correttamente mantenuto e aggiornato, con attrezzature e tecnologie conformi alle norme e alle specifiche richieste per la fornitura di un servizio efficiente, conformemente ai requisiti giuridici applicabili.	Provvedere alla manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, dell'attrezzatura e della tecnologia, in conformità con le norme e le specifiche richieste per una fornitura efficiente dei servizi.

<sup>(57)</sup> La maggior parte dei paesi dell'UE è attualmente collegata a ECRIS tramite l'implementazione di riferimento di ECRIS gestita da eu-LISA, mentre quattro Stati membri utilizzano le proprie soluzioni di implementazione nazionale.

Attuazione		
<b>Attuazione di ECRIS-TCN (compresi gli accertamenti)</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026 (FSA 2026 incluso)	ERIS-TCN a disposizione degli Stati membri e delle agenzie. Sistema pienamente operativo e comunità ECRIS-TCN in grado di utilizzare il sistema per scambiare informazioni sulle condanne dei cittadini di paesi terzi, nonché per gestire il carico di lavoro aggiuntivo proveniente dalle autorità di controllo.	Aggiornare le funzionalità o le caratteristiche, con l'integrazione degli ultimi progressi tecnologici e delle migliori pratiche per ottimizzare le prestazioni complessive del sistema e l'esperienza dell'utente. <b>Traguardi 2026:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sostegno efficace agli Stati membri per il carico di dati nel primo semestre 2026;</li> <li>■ efficace integrazione con il regolamento sugli accertamenti nel secondo semestre 2026;</li> <li>■ accettazione definitiva del sistema</li> </ul>
Interoperabilità		
<b>Collegamento di ECRIS-TCN con le componenti di interoperabilità e il VIS riveduto</b> realizzazione del progetto: entrata in funzione 2026, FSA 2027	Miglioramento delle prestazioni e dell'erogazione dei servizi grazie a connessioni di interoperabilità per fornire servizi efficienti alla comunità GAI dell'UE.	Completamento del collaudo e passaggio alla fase operativa. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione.

### 3.4.2. e-CODEX (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati in linea)

Il sistema e-CODEX è una soluzione decentrata e interoperabile intesa a facilitare la comunicazione elettronica sicura tra autorità giudiziarie, professionisti del settore giuridico e cittadini nei procedimenti giudiziari transfrontalieri in materia civile e penale, garantendo un iter giudiziario più efficiente per i cittadini e le imprese in tutta Europa <sup>(58)</sup>.

#### Obiettivi principali:

- ..... **funzionamento efficace e continuo** del sistema e-CODEX, mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software, compresa l'eventuale prosecuzione della ricostruzione del codice sorgente del connettore e-CODEX per l'allineamento agli standard del settore, una maggiore sicurezza e solidità del sistema e il supporto agli utenti;
- ..... **disponibilità necessaria** dei servizi e prestazioni efficienti di e-CODEX, compreso un ambiente di hosting sicuro connesso a internet;
- ..... sviluppo, distribuzione e gestione delle **norme procedurali digitali** e del vocabolario di base della giustizia elettronica dell'UE;
- ..... riscrittura del connettore e-CODEX e manutenzione, aggiornamento e sviluppo degli XSD [subordinatamente alla disponibilità di finanziamento].

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Disponibilità dei componenti di e-CODEX:</b>			
(1) <b>archivio e-CODEX</b>	≥ 95 %	<i>non applicabile</i>	SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti
(2) <b>strumento di gestione della configurazione</b>	≥ 98 %	<i>non applicabile</i>	SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti
(3) <b>piattaforma centrale di prova</b>	≥ 90%	<i>non applicabile</i>	SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti
(4) <b>Strumento di gestione dei servizi informatici</b>	≥ 95 %	<i>non applicabile</i>	SLR e relazioni trimestrali sugli incidenti

<sup>(58)</sup> Per maggiori informazioni consultare il **sito web dedicato e-CODEX** di eu-LISA.

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i <sup>(59)</sup>
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione di e-CODEX</b> status quo	Fornitura di manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresa anche l'assistenza agli Stati membri.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie, compresa l'assistenza agli utenti; potenziale prosecuzione della ricostruzione del codice sorgente del connettore.

### 3.4.3. Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC)

La piattaforma di collaborazione per le SIC facilita la comunicazione e la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto europee nonché con gli organi (ad es. Europol, Eurojust) e gli organismi pertinenti dell'UE (Procura europea, EPPO); con l'Ufficio europeo per la lotta antifrode, OLAF), migliorando in tal modo l'efficienza e l'efficacia delle indagini e delle azioni penali transfrontaliere <sup>(60)</sup>.

#### Obiettivi principali:

- **funzionamento efficace e continuo** del sistema centrale della piattaforma di collaborazione per le SIC (compresa l'applicazione di comunicazione), aggiornamento dell'infrastruttura hardware e del software, assistenza agli utenti;
- **disponibilità ininterrotta** e continuità per gli utenti finali dei sistemi, in conformità con le normative e gli accordi sui livelli di servizio pertinenti.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Disponibilità della PC per le SIC</b>	≥ 97,60 %	<i>non applicabile</i>	SLA e relazioni mensili sui servizi

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Attuazione</b>		
<b>PC per le SIC</b> progetto: 2026	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie, compresa l'assistenza agli utenti e gli sviluppi derivanti dal riscontro degli utenti.	Fornitura della piattaforma di collaborazione per le SIC e dell'applicazione di comunicazione. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione, evoluzione prevista della piattaforma in base ai riscontri degli utenti.

<sup>(59)</sup> Compiti di esecuzione elencati all'*articolo 7* del regolamento (UE) 2022/850 e nella *decisione di esecuzione (UE) 2023/117 della Commissione*.

<sup>(60)</sup> *Regolamento (UE) 2023/969*, del 10 maggio 2023, GU L 132 del 17.5.2023, pagg. 1-20.

### 3.5. Interoperabilità

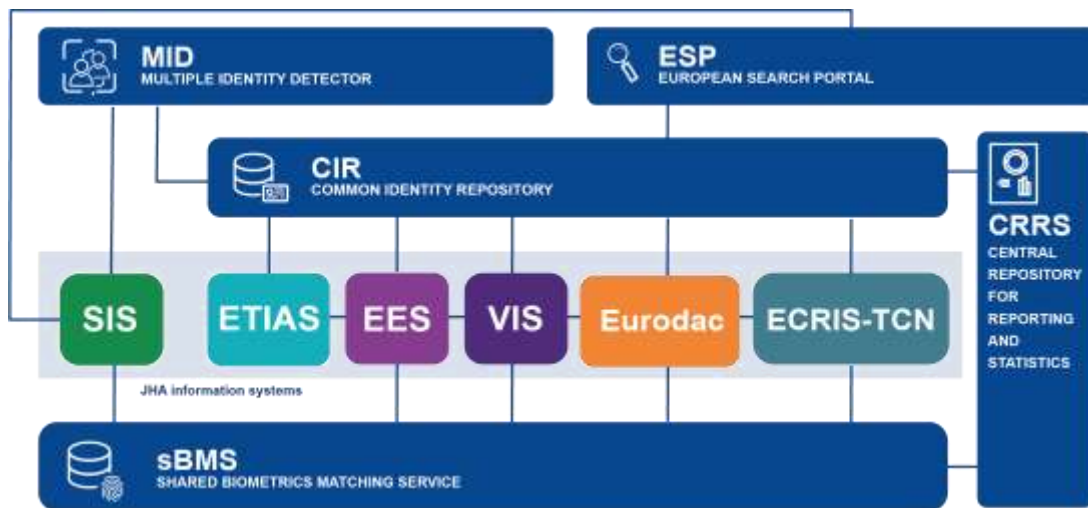
La gestione efficiente della sicurezza interna e delle frontiere esterne dell'Europa si basa sulla capacità dei sistemi IT di scambiare dati e informazioni. Per agevolare la cooperazione tra le autorità nazionali di tutta Europa, eu-LISA sta sviluppando l'architettura globale di interoperabilità dei sistemi, per tutti i sistemi GAI che rientrano nella sua gestione: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. Una volta operativa, l'interoperabilità di tali sistemi consentirà di erogare servizi alla comunità degli utenti del settore GAI in maniera più agile ed efficiente, rafforzando nel contempo la sicurezza interna dell'UE.

L'architettura di interoperabilità GAI dell'UE comprenderà le componenti seguenti:

- il **portale di ricerca europeo** (ESP), che consente agli utenti autorizzati di eseguire ricerche singole e di ricevere risultati da tutti i sistemi d'informazione GAI a cui sono autorizzati ad accedere;
- il **servizio comune di confronto biometrico** (BMS comune) che incrocia i dati di identità con gli identificatori biometrici in tutti i sistemi del settore GAI;
- l'**archivio comune di dati di identità** (CIR), un archivio di informazioni biografiche e biometriche sui cittadini di paesi terzi per garantire un'identificazione affidabile;
- il **rilevatore di identità multiple** (MID), per garantire la corretta identificazione dei viaggiatori legittimi e contribuire alla prevenzione delle frodi di identità.

eu-Lisa sta inoltre sviluppando l'**archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS)** per fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche su tutti i sistemi del settore GAI a fini strategici, operativi e di qualità dei dati.

▲ Figura 2. Architettura di interoperabilità per il settore GAI dell'UE



#### TRADUZIONE

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Sistemi d'informazione GAI
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBMS SERVIZIO COMUNE DI CONFRONTO BIOMETRICO
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS ARCHIVIO CENTRALE DI RELAZIONI E STATISTICHE

### 3.5.1. Interoperabilità

#### Obiettivi principali:

- **funzionamento efficace e continuo** delle componenti di interoperabilità, mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software;
- **disponibilità ininterrotta** e continuità per gli utenti finali dei sistemi, in conformità con le normative e gli accordi sul livello dei servizi pertinenti;
- **entrata in funzione dell'ESP, del CIR e del CRRS per l'ETIAS e l'ECRIS-TCN**;
- attuazione continua del **sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (CSLR)**;
- monitoraggio dell'utilizzo effettivo dell'sBMS con i dati di produzione, per determinare la necessità di un aumento della capacità.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Costo</b>	deviazione totale ≤ 5 %	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Calendario</b>	deviazione totale ≤ 5 %	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi
<b>Ambito di applicazione</b>	nessuna deviazione	nessuna deviazione	SLA e relazioni mensili sui servizi

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione dell'interoperabilità</b>	Manutenzione dei componenti dell'interoperabilità.	Eeguire la manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie, compresa l'assistenza agli utenti.
<b>Infrastruttura di interoperabilità</b>	Servizi pienamente operativi, efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi per gli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione dell'infrastruttura del sistema, compresi gli aggiornamenti, le attrezzature e le tecnologie, in conformità con le norme e le specifiche richieste per un'efficiente erogazione dei servizi.
<b>Attuazione delle componenti dell'interoperabilità</b> consegne: entrata in funzione per ESP, CIR e CRRS 2026 (FSA incluso) <sup>(61)</sup>	Ricerche efficienti, sistematiche e controllate in tutti i sistemi GAI (compresa Europol) per gli utenti finali autorizzati. Corretta identificazione dell'identità dei cittadini di paesi terzi per le autorità designate. Disponibilità di dati statistici trasversali e report analitici per le decisioni politiche, la gestione operativa e il miglioramento della qualità dei dati.	Attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità. <b>Traguardo 2026:</b> entrata in funzione: <sup>(62)</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ESP:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac;</li> <li>■ <b>CIR:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac;</li> <li>■ <b>CRRS:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.</li> </ul>

<sup>(61)</sup> La tabella di marcia per l'interoperabilità per il periodo 2027-2028 sarà adottata dal consiglio di amministrazione di eu-LISA nel novembre 2025.

<sup>(62)</sup> L'attività comprende anche l'attuazione dell'archivio comune di dati di riferimento (Common Repository for Reference Data, CRRD) o dell'archivio comune dell'elenco di autorità (Common Repository for the List of Authorities, CRLoA), che non è un componente dell'interoperabilità ma sostiene l'attuazione dei sistemi operativi principali e dei componenti dell'interoperabilità attraverso la fornitura di un punto di accesso e conoscenza per quanto riguarda gli elenchi di autorità e altri dati di riferimento, ad esempio le tabelle di codice/sistema.

## 3.6. Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità

### 3.6.1. Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

L'Agenzia monitora attivamente gli ultimi sviluppi nel campo della ricerca e della tecnologia per migliorare le proprie competenze professionali e sostenere il continuo sviluppo delle capacità interne. Inoltre, eu-LISA organizza attività di sensibilizzazione insieme al mondo industriale e accademico. L'Agenzia continua a sostenere il **polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna**, una rete collaborativa per fornire soluzioni efficaci per la sicurezza interna <sup>(63)</sup>.

#### Obiettivi principali:

- sostegno alle riflessioni strategiche nei settori tecnologici pertinenti per eu-LISA e la sua comunità di parti interessate;
- abilitazione dell'innovazione interna, compresa la sperimentazione di soluzioni innovative con particolare attenzione a settori quali il riconoscimento biometrico, l'IA, la gestione delle identità, i metodi e le tecnologie di sviluppo informatico, la cibersecurity;
- funzione di ponte con l'ecosistema della ricerca e dell'innovazione, compresi i partner istituzionali, il settore industriale e il mondo accademico.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Prodotti di monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b>			
<b>a) relazioni di monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b>	≥ 1 relazione	1 relazione	relazione annuale di attività
<b>b) schede tecnologiche <sup>(64)</sup></b>	2 schede tecnologiche	2 schede tecnologiche	relazione annuale di attività
<b>c) evento/i di tavola rotonda di settore</b>	≥ 1 tavola rotonda di settore	2 tavole rotonde	relazione annuale di attività
<b>Esercizio di previsione strategica</b>	1	non applicabile	relazione annuale di attività

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b>		
<b>Monitoraggio della ricerca e della tecnologia</b> status quo	Maggiore consapevolezza e capacità in materia tecnica per sostenere l'evoluzione dei sistemi GAI e maggiore capacità di innovazione sistematica.	Monitoraggio delle tecnologie nuove e in evoluzione, attraverso rapporti di monitoraggio della ricerca e tavole rotonde di settore. Trasformazione della ricerca e dell'innovazione in applicazioni pratiche. Contributo alla definizione del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione e alla creazione di un polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna e cooperazione con la DG JRC. <b>Traguardo:</b> una tavola rotonda del settore, schede tecnologiche periodiche.
<b>Previsione strategica</b>	Miglioramento della pianificazione strategica e del processo decisionale grazie alla capacità interna di previsione strategica.	Svolgimento di attività di previsione strategica in linea con la metodologia sviluppata e integrazione dei risultati nel processo decisionale e nella pianificazione strategica. <b>Traguardo:</b> un esercizio di previsione strategica realizzato entro la fine del 2026
<b>Soluzioni basate sull'IA per il miglioramento dell'efficienza</b> status quo	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle operazioni e delle attività istituzionali attraverso l'introduzione di soluzioni basate sull'IA.	Sviluppo di competenze e capacità in materia di IA, individuazione e sperimentazione di casi d'uso per migliorare le prestazioni organizzative. Attuazione della strategia in materia di intelligenza artificiale, anche

<sup>(63)</sup> Per maggiori informazioni consultare il sito web del [polo d'innovazione dell'UE per la sicurezza interna](#).

<sup>(64)</sup> Le schede tecnologiche sostituiscono le relazioni di monitoraggio della ricerca e della tecnologia, poiché svolgono la stessa funzione.

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
		definendo la governance per l'IA e garantendo la conformità al regolamento sull'IA <b>Traguardo 2026:</b> i test pilota delle soluzioni di intelligenza artificiale portano all'attuazione di alcune soluzioni di IA.
<b>Biblioteca di eu-LISA</b> status quo	Raccolta strutturata di risorse digitali e fisiche. Accesso efficiente degli utenti a risorse aggiornate, con conseguente processo decisionale informato, migliore condivisione delle conoscenze e maggiore supporto alle attività principali.	Acquisto di libri, materiale di lettura, norme ISO e abbonamenti a periodici/riviste accademiche pertinenti nell'ambito della gestione dei servizi bibliotecari in tutte le sedi di eu-LISA.

### 3.6.2. Obblighi statuari in materia di rendicontazione

L'Agenzia elabora e pubblica relazioni sulle prestazioni e statistiche sull'uso e sul funzionamento tecnico dei sistemi d'informazione GAI di propria competenza. Inoltre eu-LISA aggiorna e pubblica regolarmente gli elenchi delle autorità designate che hanno accesso ai sistemi GAI. I dati statistici sull'uso dei sistemi GAI contribuiscono al barometro Schengen+ compilato dalla Commissione e ad altre iniziative analoghe per migliorare la conoscenza situazionale e le capacità di previsione a livello dell'UE.

#### Obiettivi principali:

- compilare e diffondere o pubblicare periodicamente statistiche, relazioni sulle prestazioni ed elenchi delle autorità sui sistemi d'informazione GAI gestiti da eu-LISA;
- fornire le statistiche richieste per sostenere le iniziative della Commissione volte a individuare meglio i rischi nei settori delle frontiere, della migrazione e dell'asilo, dei rimpatri, della politica interna di sicurezza e dei visti, ad esempio il progetto di conoscenza situazionale e di previsione, il barometro Schengen+, la rete Blueprint per la gestione della migrazione.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Relazioni sul funzionamento tecnico, statistiche periodiche, elenchi di autorità</b>	Relazioni presentate in conformità dei requisiti giuridici	Relazioni SIS, VIS e Eurodac	Relazione annuale di attività

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Obblighi statuari in materia di rendicontazione</b>		
<b>Rendicontazione tecnica e statistiche aggregate</b> status quo	Maggiore sensibilizzazione dell'opinione pubblica e trasparenza delle operazioni di eu-LISA.	Compilazione e pubblicazione di statistiche aggregate e relazioni statuarie sulle prestazioni dei sistemi GAI, compilazione e aggiornamento degli elenchi delle autorità, sostegno alle parti interessate nell'attuazione del CRRS. <b>Traguardo 2026:</b> tutte le relazioni statuarie presentate in conformità dei requisiti giuridici.
<b>Contributo alla consapevolezza situazionale dell'UE e alla capacità di effettuare previsioni relativamente alla gestione della migrazione e alla sicurezza interna</b> status quo	Miglioramento della conoscenza situazionale e delle capacità di previsione a livello dell'UE nei settori delle frontiere, della migrazione e dell'asilo, del rimpatrio, della sicurezza interna e della politica dei visti.	Fornitura di statistiche pertinenti, sostegno alle parti interessate per individuare indicatori statistici adeguati allo scopo, fornitura di dati per le iniziative della rete Blueprint e supporto alla revisione dei risultati della rete, compresa la relazione annuale sull'asilo e la migrazione. <b>Traguardo 2026:</b> statistiche rilevanti e sostegno forniti alle parti interessate.

### 3.6.3. Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI

L'Agenzia offre programmi di formazione personalizzati agli Stati membri sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI, adattati alle esigenze e alle lacune di conoscenza individuate con gli Stati membri, mantenendo un elevato livello di soddisfazione dei partecipanti.

#### Obiettivi principali:

- ..... progettare e realizzare attività di formazione su misura sul funzionamento tecnico dei sistemi GAI per le autorità di contrasto, di gestione delle frontiere, di migrazione e di asilo degli Stati membri, le autorità giudiziarie e le agenzie GAI;
- ..... cooperare con l'Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto (CEPOL) e con Frontex offrendo corsi di formazione congiunti sull'utilizzo dei sistemi GAI e condividere competenze nei settori di interesse reciproco.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Punteggio di soddisfazione per la formazione	> 4 (su una scala da 1 a 6)	5,22	Quadro operativo della formazione eu-LISA

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Formazione per gli Stati membri</b>		
<b>Formazione per gli Stati membri e le agenzie GAI</b> status quo	Gli Stati membri dispongono di conoscenze aggiornate sul funzionamento tecnico e sulle migliori pratiche relative ai sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA.	Progettazione e attuazione di piani di formazione basati sulla valutazione delle esigenze formative, metodi di erogazione diversificati (da corsi in presenza a corsi online), integrazione delle ultime tendenze del settore e approcci innovativi, gestione e sviluppo del sistema di gestione dell'apprendimento. <b>Traguardo 2026:</b> piano di formazione annuale definito, aggiornato e attuato.

### 3.6.4. Valutazioni Schengen

Il funzionamento efficace dello spazio Schengen è garantito da un complesso quadro normativo, politico e di governance. Per sostenere la corretta attuazione dell'*acquis* di Schengen da parte degli Stati membri, eu-LISA contribuisce al **meccanismo di valutazione e monitoraggio Schengen** (SEMM) fornendo la propria competenza alle valutazioni Schengen incentrate sui sistemi IT su larga scala, tra cui SIS/SIRENE, la politica comune in materia di visti (compreso il VIS), EES ed ETIAS<sup>(65)</sup>. Inoltre, l'Agenzia sostiene la valutazione tematica annuale di Schengen.

#### Obiettivi principali:

- ..... partecipare al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE in qualità di osservatore durante le visite in loco, contribuire alle relazioni di valutazione per garantire la corretta applicazione dell'*acquis* di Schengen e aiutare gli Stati membri a utilizzare meglio i sistemi informatici su larga scala.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Sostegno alle valutazioni</b>	Valutazioni effettuate come richiesto	6	Valutazioni effettuate

<sup>(65)</sup> *Regolamento (EU) 2022/922 del Consiglio* sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio per verificare l'applicazione dell'*acquis* di Schengen.

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Valutazioni Schengen</b>		
<b>Valutazioni Schengen</b> status quo	Miglioramento e corretta attuazione dell' <i>acquis</i> di Schengen.	Trattamento delle richieste di valutazione Schengen della Commissione, partecipazione in qualità di osservatori alle valutazioni (sostegno in loco o documentale), contributo alle relazioni di valutazione.  <b>Traguardo 2026:</b> supporto alla valutazione Schengen fornito secondo necessità.

## 3.7. Infrastrutture e reti

### 3.7.1. Infrastruttura dei sistemi condivisi

Per garantire l'efficienza operativa, prestazioni elevate e la massima disponibilità dell'infrastruttura per i sistemi che ospitano le applicazioni operative principali di eu-LISA, l'Agenzia fornisce un'infrastruttura comune centralizzata (CSI) come servizio per tutte le proprie applicazioni operative principali, consentendo una gestione dell'infrastruttura più agile, ottimizzata ed efficace in termini di costi, grazie all'uso di componenti hardware e software standardizzati condivisi.

#### Obiettivi principali:

- ..... garantire una gestione operativa efficace e continua dell'infrastruttura, in particolare fornendo una manutenzione correttiva (compresa la manutenzione dell'hardware) e assicurando il rinnovo tempestivo delle licenze software disponibili in commercio (COTS), nonché una manutenzione adattiva con rilasci ciclici per mantenerle a un livello sicuro e aggiornato e stimare con precisione tutte le sostituzioni necessarie;
- ..... fornire servizi di hosting per i sistemi di backup di Frontex ed EUAA.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Disponibilità CSI:</b>			
<b>(1) ambienti di pre-produzione e altri ambienti</b>	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 e relazioni ICP mensili
<b>(2) ambiente di produzione</b>	≥ 99,99 %	100 %	SM9 e relazioni ICP mensili

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Infrastruttura dei sistemi condivisi</b> status quo	L'infrastruttura centrale che ospita la gestione e i vari servizi infrastrutturali per i sistemi di gestione delle attività principali viene mantenuta con il livello base di manutenzione correttiva, compreso il necessario supporto del fornitore. Senza questa manutenzione di base, nessun sistema può essere messo a disposizione degli Stati membri.	Manutenzione correttiva, rinnovo delle licenze per la manutenzione dell'hardware e del software disponibili in commercio, compreso il supporto del fornitore.
<b>Centri dati modulari: CU e BCU</b> status quo	Fornitura della capacità e dello spazio necessari per i centri dati al fine di ospitare e gestire i sistemi di gestione delle attività principali presso la CU e la BCU.	Progettazione, attuazione e fornitura di soluzioni per i centri dati modulari per soddisfare le esigenze in termini di capacità informatica e spazio all'interno della CU e della BCU.
<b>Gestione ed esecuzione dei contratti del sito della BCU - costi di gestione</b> status quo		Gestione ed esecuzione dei contratti, supporto tecnico per l'accordo relativo al sito con le autorità austriache e contratti di servizio con fornitori locali per garantire la disponibilità e la manutenzione costanti del sito della BCU.
<b>Servizi di hosting per Frontex ed EUAA</b> status quo	Hosting efficiente, sicuro e altamente disponibile per i sistemi di backup di Frontex e EUAA in conformità con i rispettivi accordi bilaterali.	Assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, e coordinamento in loco di incidenti e altre criticità; comunicazione regolare e aggiornamenti sullo stato.

### 3.7.2. Piattaforma di hosting intelligente

Per rispondere all'esigenza di un'ulteriore crescita e di una costruzione, consegna e gestione più efficiente dell'hosting dei sistemi di gestione delle attività principali, eu-LISA ha avviato l'iniziativa «**Smart Hosting**», introducendo nuovi concetti e tecnologie allo stato dell'arte per l'hosting di sistemi IT su larga scala con un'attenzione particolare ai principi delle 5S: scalabilità, sostenibilità, stabilità, sicurezza e sovranità. Per offrire i servizi tecnici di base necessari al funzionamento dei sistemi IT su larga scala gestiti da eu-LISA, l'Agenzia dispone di due piattaforme infrastrutturali:

- **piattaforma comune condivisa (CSP)**: una piattaforma scalabile, agile e standardizzata interna («on-premises»), con un framework efficiente dal punto di vista delle risorse e una gestione razionalizzata dello sviluppo e dell'infrastruttura operativa (pipeline di distribuzione orientata a DevOps), con un elevato grado di automazione («Infrastructure-as-Code» o infrastruttura come codice);
- **piattaforma cloud completa (CCP)**: piattaforma cloud scalabile, agile e sicura, basata su modelli di servizi di infrastruttura cloud («Infrastructure-as-a-Service», IaaS) e di piattaforma cloud («Platform-as-a-Service», PaaS), che offre una configurazione più rapida e una scalabilità semplificata degli ambienti applicativi, poiché non è necessario acquistare o fornire hardware.

#### Obiettivi principali:

- garantire una piattaforma comune condivisa (CSP) **continua e altamente disponibile** e una piattaforma cloud completa (CCP);
- predisporre le **evoluzioni necessarie** per migliorare le prestazioni complessive del servizio, la scalabilità, la flessibilità e la sicurezza e allineare le capacità tecnologiche alle mutevoli esigenze dell'UE e degli Stati membri.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Tempo di attività della CSP	≥ 99,99 %	<i>non applicabile</i>	Relazioni sugli SLA
Tempo di attività della CCP	≥ 99,99 %	<i>non applicabile</i>	Relazioni sugli SLA

#### Compiti e progetti

Compito non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>		
<b>Manutenzione della CSP</b> status quo	Piattaforma interna efficiente, efficace sotto il profilo dei costi e altamente disponibile, conforme ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie, compreso il rafforzamento delle iniziative di automazione e delle pratiche DevOps.
<b>Manutenzione della CCP</b> status quo	Piattaforma cloud efficiente, efficace sotto il profilo dei costi e altamente disponibile, conforme ai requisiti giuridici applicabili.	Manutenzione correttiva, adattiva, perfezionante e preventiva per garantire le prestazioni richieste, compresa l'evoluzione dell'architettura della «landing zone» nel cloud, il collaudo e la verifica delle tecnologie cloud.

### 3.7.3. Rete

L'infrastruttura di comunicazione garantisce un **trasferimento di dati sicuro e affidabile** tra i sistemi GAI gestiti da eu-LISA e i loro utenti finali, ossia gli Stati membri e le pertinenti agenzie dell'UE. Inoltre, fornisce anche una connessione punto-punto tra il sito tecnico principale dell'Agenzia a Strasburgo (unità centrale - CU) e l'unità centrale di backup (BCU) a St. Johann im Pongau, in Austria.

L'infrastruttura di comunicazione utilizza la **rete TESTA-ng** (Trans-European Services for Telematics between Administrations - new generation, servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni), che fornisce la dorsale di rete separata dall'internet pubblico <sup>(66)</sup>. Sulla rete TESTA-ng, eu-LISA utilizza tre domini per il funzionamento dei sistemi GAI: dominio SIS per SIS e SIRENE Mail <sup>(67)</sup>, dominio VIS per VIS e VISMail <sup>(68)</sup>, EES ed ETIAS, EuroDomain per Eurodac, DubliNet ed ECRIS-TCN. <sup>(69)</sup>. Gli utenti finali si collegano a ciascun dominio separatamente (anche con dispositivi fisicamente distinti presso la sede dell'utente), utilizzando (generalmente) due punti di accesso «chiavi in mano» (Turnkey Access Point, TAP) separati.

In considerazione dell'evoluzione delle norme tecniche e delle esigenze operative in rapida evoluzione, nel 2024 la DG DIGIT della Commissione, in collaborazione con eu-LISA, ha avviato la progettazione e lo sviluppo di una nuova rete transeuropea, **TESTA EIRIS** (interconnettività e piattaforma di scambio per l'UE), al fine di sostituire l'attuale rete TESTA-ng entro la fine del 2027.

#### Obiettivi principali:

- ..... fornire un'**infrastruttura di comunicazione altamente disponibile e sicura**, compresa una gestione operativa efficace e continua dei TAP, e garantire agli utenti finali del sistema una disponibilità ininterrotta in conformità con le normative pertinenti e gli accordi sul livello dei servizi;
- ..... attuare una gestione operativa efficace e continua del **secondo livello di cifratura sull'infrastruttura di comunicazione del SIS e del VIS** per impedire agli organismi esterni (ad esempio il fornitore di TESTA-ng) di accedere a dati sensibili e impedire la lettura, la copia, la modifica o l'eliminazione non autorizzate dei dati personali durante i trasferimenti.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) (per SIS e VIS) <sup>(70)</sup></b>	≥ 99,99 %	99,99 %	relazione sulla disponibilità TESTA-ng

<sup>(66)</sup> Il contratto di fornitura dei servizi di rete TESTA-ng è gestito dalla DG Servizi digitali (DIGIT) della Commissione.

<sup>(67)</sup> **SIRENE Mail**: un meccanismo di comunicazione utilizzato dagli uffici nazionali *SIRENE Bureaux* per le informazioni supplementari relative alle segnalazioni SIS.

<sup>(68)</sup> **VISMail**: meccanismo di scambio di informazioni utilizzato dalle autorità nazionali competenti in materia di visti per consultarsi sulle domande di visto Schengen.

<sup>(69)</sup> L'Agenzia utilizzerà i componenti dell'interoperabilità in tutti e tre i settori.

<sup>(70)</sup> Solo per i domini SIS e VIS; l'indicatore EuroDomain è monitorato dalla direzione generale dei Servizi digitali della Commissione (DIGIT).

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione operativa</b>  <b>Infrastruttura di comunicazione</b> status quo	Gli Stati membri e le agenzie che utilizzano i sistemi possono farlo utilizzando un'infrastruttura di comunicazione sicura e altamente disponibile.	Infrastruttura di comunicazione altamente disponibile e sicura per i sistemi del settore GAI dell'UE gestiti da eu-LISA. Funzionamento dell'infrastruttura, gestione delle modifiche (compresi i TAP), assistenza agli utenti: Monitoraggio dell'infrastruttura 24 ore su 24, sette giorni su sette, gestione delle richieste/incidenti; manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva, compreso il rinnovo delle licenze, la manutenzione dell'hardware e del software disponibile in commercio, la gestione delle soluzioni del secondo livello di crittografia del SIS/VIS.

## 3.8. Sostegno diretto alle operazioni

### 3.8.1. Operazioni di sistema

Per garantire la disponibilità e la resilienza continue dei sistemi d'informazione GAI di sua competenza, l'Agenzia fornisce **servizi di gestione operativa, servizi di supporto e ingegneria delle applicazioni 24 ore su 24, sette giorni su sette**, compresi il monitoraggio e l'osservabilità, la prima risposta agli incidenti e il relativo coordinamento, la comunicazione e l'intensificazione, la gestione delle richieste di servizi, la ciberdifesa, la gestione degli incidenti e dei problemi e l'ingegneria delle applicazioni. Per garantire un funzionamento efficace, l'Agenzia dispone anche di vari **strumenti operativi e di gestione dei servizi IT (ITSM)**.

#### Obiettivi principali:

- ..... fornire una gestione operativa e un'assistenza continue e di alta qualità per i sistemi e gli utenti del settore GAI;
- ..... resilienza dei sistemi del settore GAI attraverso il monitoraggio e l'osservabilità 24 ore su 24, sette giorni su sette, la ciberdifesa e la prima risposta agli incidenti;
- ..... fornire supporto tecnico continuo a progetti per l'integrazione di nuovi sistemi;
- ..... potenziare gli strumenti necessari per migliorare la reattività nonché la qualità del funzionamento e delle prestazioni del sistema di monitoraggio, tra cui la manutenzione e l'evoluzione dello strumento di gestione dei servizi informatici (ITSM), del manuale dell'operatore elettronico (eOPM), della soluzione unica di monitoraggio integrato (SiMS) e del sistema di gestione degli eventi (EMS).

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Soddisfazione del cliente</b> (% di utenti finali soddisfatti/molto soddisfatti del servizio fornito)	≥ 80 %	97,8 %	indagine annuale sulla soddisfazione del cliente
<b>Prestazioni del Service Desk di eu-LISA</b>	≥ 80 %	95 %	relazione sulle prestazioni del Service Desk

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Supporto operativo</b>		
<b>Centro servizi operativi</b> status quo	Gestione operativa e assistenza continue e di alta qualità per i sistemi del settore GAI e gli utenti finali conformemente agli SLA e al livello di resilienza previsto.	Monitoraggio e osservabilità 24 ore su 24/365 giorni su 365 del funzionamento e delle prestazioni dei sistemi GAI, prima risposta agli incidenti, Service Desk per gli utenti finali, gestione delle richieste di assistenza, coordinamento di incidenti e problemi; <b>Traguardo:</b> manuali operativi aggiornati, entrata in funzione del quadro operativo delle soluzioni per i componenti dell'interoperabilità, VIS rivisto e rifusione di Eurodac.
<b>Divisione soluzioni e manutenzione</b> status quo	Servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e costanti agli utenti finali in conformità con i requisiti giuridici applicabili.	Supporto tecnico costante agli utenti, gestione e risoluzione di incidenti e problemi, attuazione e distribuzione di modifiche e versioni. <b>Traguardo:</b> entrata in funzione del supporto tecnico per la rifusione di Eurodac, VIS riveduto, componenti dell'interoperabilità.

### 3.8.2. Transizione dei servizi

Uno dei compiti principali dell’Agenzia nel sostenere le operazioni del sistema è il controllo della qualità, realizzato attraverso la gestione delle modifiche operative, dei test, della transizione, delle versioni e dell’utilizzo, unitamente alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni, compresa la transizione alle operazioni.

#### Obiettivi principali:

- fornire assistenza alla manutenzione operativa di tutti i sistemi del settore GAI e delle loro infrastrutture, compresi l’aggiornamento e il collaudo dei sistemi esistenti e delle rifusioni critiche, fornendo supporto operativo agli utenti finali, compresi i vettori;
- consolidare gli strumenti e i processi interni per adottare un approccio più agile alla gestione delle versioni e delle modifiche.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Attuazione di modifiche operative nell’ambiente di produzione</b>	> 75 %	75 %	Relazione interna
<b>Supporto agli utenti finali durante i test</b>	≥ 95 % di ticket con risposta in < 72 ore	<i>non applicabile</i>	Relazioni SM9
<b>Disponibilità di strumenti DevOps</b>	> 95 %	<i>non applicabile</i>	Relazione interna

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Transizione dei servizi</b>		
<b>Gestione delle modifiche operative</b> status quo	Sistemi operativi aggiornati e sicuri in linea con le esigenze delle parti interessate; attuazione di tutte le modifiche tecniche senza incidere sulle prestazioni e sulla disponibilità.	Garantire un’elaborazione efficiente, semplificata e di alta qualità delle modifiche operative.
<b>Gestione delle versioni e dell’utilizzo</b> status quo	Sistemi operativi aggiornati e sicuri in linea con le esigenze delle parti interessate; attuazione di tutte le versioni senza incidere sulle prestazioni e sulla disponibilità.	Attuazione delle versioni (ultime patch e funzionalità), gestione delle versioni più agile e automatizzata, compreso il supporto agli utenti.
<b>Passaggio all’operatività</b> status quo	Corretto funzionamento dei nuovi sistemi IT nell’ambiente di produzione, in conformità dei requisiti giuridici applicabili.	Coordinamento della transizione (preparazione, entrata in funzione, accettazione finale del sistema) e valutazione della preparazione, compreso il supporto agli utenti.
<b>Settore Automazione e strumentazione</b>		
<b>Strumenti operativi di servizio trasversali</b> status quo	Processo di risoluzione operativa efficiente grazie a strumenti di servizio operativi aggiornati, affidabili, efficaci e sempre disponibili.	Assicurare la manutenzione correttiva, preventiva, adattiva e migliorativa dei prodotti e degli strumenti dei servizi operativi, compresa la gestione delle licenze, l’amministrazione tecnica e la personalizzazione e l’assistenza agli utenti.
<b>Tecnologia e ingegneria del software</b>		
<b>Gestione dei test</b> status quo	Garanzia che i prodotti e i servizi apporteranno il valore previsto; riduzione degli incidenti e miglioramento della stabilità e della soddisfazione dei clienti. Tutti i sistemi, i prodotti e i servizi forniti con la qualità, il valore e la stabilità previsti.	Fornire una valutazione da parte di esperti sull’adozione dell’approccio, delle pratiche e degli strumenti di test più adeguati, garantendo nel contempo informazioni e formazione agli utenti finali. Pianificare, progettare, rivedere e attuare campagne di test per le operazioni di manutenzione dei sistemi (correttive e adattive).
<b>Ingegneria del software</b> status quo	Migliore qualità dei sistemi di gestione delle attività principali forniti.	Garantire la qualità del software richiesto (ad es. progettazione delle applicazioni, qualità del codice sorgente), gestire le pipeline interne di compilazione e di distribuzione con strumenti DevOps e processi trasversali relativi al catalogo IT e agli standard.

### 3.8.3. Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa

Per garantire il funzionamento in sicurezza dei sistemi d'informazione GAI, compreso un adeguato livello di sicurezza fisica e dei dati, l'Agenzia monitora e gestisce costantemente i rischi per la sicurezza e assicura che i controlli di sicurezza previsti per i sistemi IT affidati a eu-LISA e per la sua rete di comunicazione siano efficaci nonché adeguatamente attuati e gestiti, compreso il continuo potenziamento e miglioramento delle misure di sicurezza informatica.

#### Obiettivi principali:

- ..... garantire il massimo livello di conformità al quadro normativo e agli standard di sicurezza dell'UE applicando un approccio di «difesa in profondità» a ciascun sistema GAI per la resilienza agli incidenti e agli attacchi informatici;
- ..... migliorare costantemente il quadro della sicurezza e delle capacità di eu-LISA attraverso il perfezionamento degli strumenti e dei processi pertinenti, compresa la soluzione SIEM (Security Information and Event Management) in collaborazione con il CERT-EU (servizio di sicurezza informatica per le istituzioni, gli organi e gli organismi dell'Unione) al fine di sostenere il monitoraggio e la risposta agli incidenti di sicurezza dovuti all'evoluzione del panorama delle minacce;
- ..... fornire servizi di garanzia della sicurezza per rafforzare la sicurezza di tutti i sistemi informatici, concentrandosi sul miglioramento dell'individuazione delle vulnerabilità e dei difetti, sull'applicazione di patch e sul rafforzamento dei sistemi;
- ..... migliorare la posizione di eu-LISA in materia di cibersicurezza, rafforzare le difese informatiche e potenziare le capacità di individuare le operazioni informatiche e reagirvi tempestivamente;
- ..... scambiare periodicamente conoscenze e migliori pratiche sulle questioni concernenti la cibersicurezza e la continuità operativa.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Obiettivi di sicurezza statuari attuati</b>	100 %	100 %	Quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza
<b>Valutazioni del rischio per la sicurezza effettuate sui sistemi</b>	100 %	100 %	Quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa</b>		
<b>Continuità operativa delle attività</b> status quo	Servizi resilienti e costanti per i sistemi GAI e le infrastrutture di comunicazione dell'UE, conformemente ai requisiti giuridici.	Esecuzione e revisione delle valutazioni dell'impatto operativo, gestione dei rischi, inclusi piani di continuità operativa specifici per sistema, controlli, esercitazioni di sicurezza, attuazione delle raccomandazioni di audit e relazioni sulle esercitazioni.
<b>Gestione dei servizi di sicurezza IT</b> status quo	Servizi di sicurezza informatica efficienti, sicuri e gestiti costantemente per l'infrastruttura istituzionale.	Monitoraggio delle vulnerabilità e dello stato di sicurezza dell'infrastruttura IT (compresi gli endpoint e i punti di accesso alla rete istituzionale), gestione dei rischi e degli incidenti, esecuzione di valutazioni.
<b>Sicurezza e garanzia delle informazioni</b> status quo	Aggiornamento della posizione in materia di sicurezza delle informazioni conformemente alle buone pratiche e ai requisiti giuridici delle norme operative.	Supervisione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS), dell'architettura e dei test di sicurezza e miglioramento del quadro di sicurezza (comprese le valutazioni dei rischi e l'attuazione delle raccomandazioni di audit).

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Cybersicurezza status quo</b>	Aggiornamento della posizione in materia di cybersicurezza nel rispetto dei requisiti giuridici, degli orientamenti CERT-UE, delle norme internazionali e delle buone pratiche per mantenere il ruolo di custode affidabile delle informazioni sensibili affidate a eu-LISA.	Monitoraggio e gestione degli incidenti tramite il team di risposta agli incidenti di sicurezza informatica (CSIRT), mitigazione delle minacce, dei rischi e delle vulnerabilità, compresa la gestione delle identità e degli accessi, la gestione delle informazioni e degli eventi di sicurezza (SIEM).
<b>Esercizi di continuità operativa realizzazione del progetto: 2026</b>	Miglioramento della posizione in materia di sicurezza, resilienza e disponibilità di ciascun sistema nel rispetto dei requisiti giuridici, delle norme operative e delle buone pratiche.	Verifica di controlli, procedure e processi specifici messi in atto per la continuità operativa, il ripristino in caso di disastro, la sicurezza e la gestione degli incidenti relativi ai sistemi GAI, compresa la relazione con le raccomandazioni di miglioramento. <b>Traguardo:</b> esecuzione dell'esercizio.

### 3.8.4. Sostegno alla Commissione e agli Stati membri

L'Agenzia sostiene gli Stati membri, la Commissione e le altre agenzie dell'UE competenti nella preparazione, nello sviluppo o nella messa in funzione dei sistemi d'informazione GAI. L'Agenzia continuerà a gestire e a sviluppare ulteriormente i sistemi IT di sua competenza nonché a svolgere i compiti e a erogare i servizi previsti dai regolamenti applicabili, comprese formazioni periodiche a tutti gli utenti finali sull'uso tecnico dei sistemi GAI.

#### Obiettivi principali:

- sostenere gli Stati membri, la Commissione o altre agenzie dell'UE competenti nella preparazione, nello sviluppo o nella messa in funzione dei sistemi d'informazione GAI, affidati a eu-LISA a norma degli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo.

### 3.8.5. Gruppi consultivi, riunioni e missioni

L'Agenzia sostiene e coordina il lavoro degli organi di governance di eu-LISA organizzando riunioni di gruppi consultivi, comitati di gestione dei programmi, nonché vari altri gruppi di cooperazione e di lavoro, al fine di coordinare il loro lavoro quotidiano e le discussioni e garantire l'allineamento con le esigenze delle parti interessate.

#### Obiettivi principali:

- fornire un supporto di alta qualità a tutti i gruppi consultivi esistenti e potenziali e ai consigli di gestione dei programmi, compresi i gruppi di lavoro e di cooperazione, i seminari tecnici e le riunioni ad hoc con gli Stati membri.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Tasso di soddisfazione delle parti interessate</b>	> 70 %	98,80 %	Indagine sul grado di soddisfazione delle parti interessate.

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gruppi consultivi, riunioni e missioni</b>		
<b>Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi status quo</b>	Il sostegno soddisfa le esigenze delle parti interessate in conformità dei requisiti giuridici e del regolamento interno degli organi direttivi.	Coordinamento delle riunioni, sostegno alle relazioni e alle comunicazioni regolari, monitoraggio dell'attuazione delle decisioni e dei risultati delle riunioni.

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Sostegno amministrativo per altre riunioni e missioni</b> status quo	Il sostegno soddisfa le esigenze delle parti interessate, tutte le riunioni e le missioni sono organizzate in modo efficiente secondo le norme e i regolamenti.	Sostegno e coordinamento delle missioni relative ai sistemi IT nell'ambito del suo mandato, tra cui conferenze, eventi, tavole rotonde di settore, riunioni periodiche e ad hoc.

### 3.9. Attività istituzionali

#### 3.9.1. Governance

##### Governance e conformità

##### Obiettivi principali:

- garantire l'allineamento delle risorse, dei servizi, dei processi e delle capacità di eu-LISA con gli obiettivi strategici, rafforzando il suo quadro di governance e promuovendo un processo decisionale basato sui dati;
- rafforzare le capacità di controllo interno e di gestione della qualità e garantire la conformità a tutti i requisiti applicabili in materia di controllo interno e protezione dei dati, anche affrontando le risultanze e le raccomandazioni dei vari audit;
- attuare buone pratiche di governance in linea con gli obblighi giuridici e fornire garanzie a tutte le parti interessate in merito alle prestazioni dell'Agenzia e al conseguimento degli obiettivi;
- attuare un'architettura istituzionale, con particolare attenzione all'allineamento ottimale delle iniziative architetturali e di miglioramento;
- fornire sostegno al consiglio di amministrazione e al direttore esecutivo con garanzie, consulenze, approfondimenti e previsioni indipendenti, basati sul rischio e oggettivi.

##### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Risultati dei progetti completati rispetto al bilancio e al programma iniziali</b>	Scostamento di bilancio: $\geq 10\%$ Deviazione dal programma: $\geq 15\%$	<i>non applicabile</i>	Relazioni sui progetti e sui programmi
<b>Esecuzione dell'audit:</b> % di esecuzione del piano annuale di audit interno	90 %	<i>non applicabile</i>	Relazione annuale di attività IAC
<b>Soddisfazione delle parti interessate in relazione all'audit interno:</b>	90 % esterno/80 % interno	<i>non applicabile</i>	Relazione annuale di attività IAC
<b>Consultazioni del GEPD gestite e realizzate ogni anno</b>	$\geq 60\%$	<i>non applicabile</i>	Relazione di attività RPD

##### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Governance</b>		
<b>Governance, conformità e gestione della qualità</b> status quo	Miglioramento e conformità delle prestazioni di governance di eu-LISA, maggiore garanzia di qualità delle operazioni di eu-LISA e raggiungimento degli obiettivi strategici in linea con i requisiti normativi.	Monitorare e migliorare l'efficacia dei processi di governance, delle prestazioni e dei controlli interni, attuare il sistema di gestione della qualità, aggiornare e coordinare la strategia a lungo termine e le attività di programmazione e stesura di relazioni.
<b>Gestione di programmi e progetti</b> status quo	La strategia a lungo termine e l'esecuzione dei progetti di eu-LISA sono state allineate e gli obiettivi sono stati raggiunti con la qualità necessaria.	Sviluppare capacità di gestione di programmi e progetti, comprese valutazioni e garanzia della qualità, processi e Scaled Agile Framework.
<b>Gestione dei servizi e dei processi di eu-LISA</b>	Processi efficienti, aggiornati e standardizzati e fornitura di servizi di alta qualità in linea con le esigenze delle	Monitorare e gestire il catalogo dei prodotti e dei servizi e migliorare la gestione delle conoscenze e il registro della CSI, compresa

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
status quo	parti interessate.	la digitalizzazione e l'automazione della gestione.
<b>Miglioramento dei servizi e dei processi di eu-LISA</b> realizzazione del progetto: 2026	Processi efficienti e standardizzati e fornitura di servizi di alta qualità in linea con le esigenze delle parti interessate.	Sviluppare i processi e i servizi esistenti e incorporare i nuovi.
<b>Funzioni istituzionali orizzontali</b> status quo	Eccellente e adeguata gestione delle sottodivisioni dell'Agenzia, miglioramento dell'orientamento e del sostegno al raggiungimento degli obiettivi strategici di eu-LISA.	Coordinare, sostenere e gestire i dipartimenti e le unità, al di là di progetti specifici o di altre attività elencate.

Architettura istituzionale		
<b>Architettura istituzionale</b> status quo	Migliore allineamento delle iniziative architetture, progettuali e di sviluppo in linea con la strategia tecnologica e a lungo termine di eu-LISA.	Sviluppare un'architettura di interoperabilità per i sistemi esistenti e futuri, ad es. definire gli elementi costitutivi dell'interoperabilità, definire gli standard per i sistemi esistenti e per quelli nuovi.
Conformità		
<b>Audit interno</b> status quo	Miglioramento della trasparenza e conformità delle operazioni, rafforzamento e valutazione sistematica dell'efficacia della governance, della gestione dei rischi e dei processi di controllo, maggiore realizzazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia.	Fornire una garanzia obiettiva e basata sui rischi, anche tramite il coordinamento degli audit interni ed esterni, il monitoraggio e il seguito dato alle raccomandazioni di audit aperte nonché la garanzia di consulenza e lungimiranza, monitorando e riferendo in merito all'attuazione della strategia antifrode, fungendo da punto di contatto per l'OLAF e l'EPPO.
<b>Protezione dei dati</b> status quo	Protezione dei dati sicura, trasparente, completa ed efficace, in linea con gli standard, i requisiti e le normative applicabili (comprese disposizioni specifiche per ciascun sistema IT gestito da eu-LISA).	Monitorare la protezione dei dati, compresi il coordinamento degli audit interni ed esterni, il monitoraggio delle raccomandazioni in sospeso, la valutazione dei processi e dei controlli di protezione dei dati, il trattamento delle richieste e delle denunce da parte del GEPD, la tenuta del registro della protezione dei dati, l'aumento della sensibilizzazione in materia.

## Comunicazione e attività di gestione delle parti interessate

Per mantenere e rafforzare la propria visibilità e immagine di partner affidabile e degno di fiducia nelle sue aree di competenza, eu-LISA continua a migliorare le sue pratiche di comunicazione e a promuovere una stretta collaborazione con le parti interessate in particolare con gli Stati membri, i paesi associati Schengen, le istituzioni e le agenzie dell'UE, l'industria (compresi i vettori di passeggeri) e il settore GAI in particolare tramite la creazione di canali bilaterali o di reti. In questo contesto, eu-LISA fornisce informazioni sulle iniziative legislative pertinenti e sulle competenze in materia tecnica, sostenendo le parti interessate nella gestione delle richieste e nella realizzazione di analisi operative.

### Obiettivi principali:

- mantenere una solida immagine professionale come partner affidabile e prezioso;
- stabilire rapporti operativi proficui con tutte le parti interessate, effettuando analisi e valutazioni delle esigenze operative, compresa l'attuazione di uno strumento per la digitalizzazione dei processi di verifica e convalida dei requisiti (REUSE), migliorare la gestione delle parti interessate e potenziare le capacità di analisi operativa;
- gestire efficacemente le relazioni con le parti interessate attraverso strumenti e canali bilaterali e multilaterali, con particolare attenzione alle istituzioni e alle agenzie dell'UE, alle autorità degli Stati membri, all'industria e al mondo accademico;
- agevolare uno scambio efficiente di informazioni, la partecipazione attiva alle discussioni tecniche e strategiche e il sostegno al processo legislativo e decisionale nel settore GAI dell'UE;
- instaurare una collaborazione trasparente e costruttiva con il consiglio di amministrazione, compreso con il comitato per l'audit, la conformità e le finanze (ACFC).

## Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Impatto della comunicazione esterna</b>	+200 follower annuali per piattaforma	LinkedIn: + 5 262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	Analisi
<b>Soddisfazione per i canali e le azioni di comunicazione interna</b>	> 70 %	89 %	Indagine annuale sulla soddisfazione

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione dei rapporti operativi</b>		
<b>Gestione dei rapporti operativi</b> status quo	Rafforzamento della posizione dell'Agenzia come partner affidabile e consulente di fiducia nel proprio settore di competenza e miglioramento dei rapporti operativi con tutte le parti interessate.	Gestire i rapporti operativi, compresa la gestione del «business to build» (B2B) e della domanda (acquisizione, analisi e conversione delle richieste approvate in requisiti per il ciclo di vita dello sviluppo dei sistemi), valutare l'impatto delle nuove iniziative, rappresentare l'Agenzia a tutti i livelli di governance (gruppi consultivi, consigli di gestione dei programmi, consiglio di amministrazione), istituzioni dell'UE e industria nonché attuare strumenti pertinenti.
<b>Gestione delle parti interessate</b>		
<b>Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione</b> status quo	Il sostegno soddisfa le esigenze delle parti interessate in conformità dei requisiti giuridici e del regolamento interno degli organi direttivi.	Coordinare, preparare le riunioni, fornire sostegno alle attività regolari di collegamento e comunicazione del Consiglio, compreso l'ACFC, monitorare l'attuazione delle decisioni e delle risultanze delle riunioni.
<b>Piano d'azione sui risultati della valutazione esterna dell'Agenzia</b> status quo	Miglioramento delle prestazioni e raggiungimento degli obiettivi strategici.	Coordinare e monitorare il piano d'azione sulla base delle raccomandazioni formulate nella valutazione esterna, comprese relazioni periodiche al consiglio di amministrazione.
<b>Monitoraggio e coordinamento delle politiche</b>		
<b>Monitoraggio e coordinamento delle politiche</b> status quo	Maggiore visibilità delle competenze di eu-LISA a livello europeo e internazionale e sostegno alle politiche dell'UE nel settore GAI.	Collaborare con le parti interessate, preparare documenti di posizione e analisi legislative interne, monitorare gli sviluppi politici, strategici e legislativi rilevanti.
<b>Attività di collegamento</b> status quo	Maggiore visibilità e migliore immagine dell'Agenzia quale partner affidabile e attendibile nei propri settori di competenza, relazioni di lavoro efficienti con le parti interessate a Bruxelles, in particolare con le istituzioni dell'UE.	Collaborare con le parti interessate su questioni di interesse comune, monitorare gli sviluppi politici, strategici e legislativi pertinenti, comprese le analisi interne in materia di politica, legislazione e impatto, rappresentare eu-LISA in varie riunioni a livello dell'UE.
<b>Comunicazione</b>		
<b>Comunicazione</b> status quo	Miglioramento della reputazione professionale, dell'immagine e della visibilità di eu-LISA nei suoi settori di competenza.	Fornire informazioni regolari, aggiornate e trasparenti a tutte le parti interessate attraverso vari canali di comunicazione, concentrandosi sulla sensibilizzazione in merito alle priorità annuali, sottolineando i progressi compiuti nell'attuazione dei nuovi sistemi informatici e nella creazione del nuovo Eurodac.

### 3.9.2. Sostegno istituzionale

#### Sicurezza istituzionale e continuità operativa

L'Agenzia continua a mantenere e migliorare l'elevato livello di sicurezza fisica all'interno delle sue strutture e intorno a esse in risposta alle mutevoli esigenze operative, rafforzando ulteriormente le proprie capacità di continuità operativa.

#### Obiettivi principali:

- ..... elevato livello di sicurezza fisica delle strutture, dei beni e del personale dell'eu-LISA, compresa la salvaguardia e il monitoraggio degli accessi con piena tracciabilità;
- ..... costante miglioramento dei processi di continuità operativa e della posizione in materia di sicurezza attuando le raccomandazioni conseguenti a esercitazioni, ispezioni e audit, compreso lo sviluppo e l'aggiornamento delle relative strategie e politiche.

#### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Esercitazioni di emergenza/esercizi di sicurezza e continuità operativa	2 esercizi annuali	2 esercitazioni di emergenza	quadro operativo dell'affidabilità in termini di sicurezza

#### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Sicurezza istituzionale e continuità operativa</b>		
<b>Sicurezza protettiva e continuità operativa</b> status quo	Aggiornamento della sicurezza protettiva per le strutture, gli attivi e il personale e rafforzamento della resilienza istituzionale.	Fornire servizi di sicurezza protettiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7, in tutti i locali, compresa la manutenzione dei sistemi e delle attrezzature di sicurezza, il mantenimento dei requisiti di sicurezza e il miglioramento delle misure di sicurezza, garantendo la continuità operativa.
<b>Politica di sicurezza e coordinamento</b> status quo	Elementi di sicurezza orizzontali idonei allo scopo e aggiornati, ossia strategie, politiche, processi in conformità dei requisiti giuridici, norme operative, buone pratiche.	Attuare la strategia di sicurezza e continuità, aggiornare i processi di sicurezza e continuità operativa sulla base delle raccomandazioni derivanti da esercitazioni, ispezioni e audit, organizzare di eventi di cooperazione e sensibilizzazione.

#### Gestione delle risorse umane

Per raggiungere i propri obiettivi strategici l'Agenzia migliora costantemente la gestione delle risorse umane, applicando un approccio basato sulle competenze, concentrandosi sulla capacità di attrarre un bacino diversificato di talenti e offrendo uno sviluppo professionale mirato per far emergere il loro pieno potenziale.

#### Obiettivi principali:

- ..... gestire e pianificare in modo efficiente le risorse umane, compresa la digitalizzazione dei relativi servizi e delle procedure di selezione/assunzione;
- ..... rafforzare la posizione di eu-LISA come datore di lavoro di riferimento nel panorama informatico e proseguire gli sforzi volti ad attrarre un bacino diversificato di candidati, con particolare attenzione alle donne nel settore STEM (scienza, tecnologia, ingegneria e matematica);
- ..... sviluppare sistematicamente le capacità e le competenze professionali del personale;
- ..... rafforzare la sensibilizzazione del personale in materia di etica e lotta antifrode.

### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Avvicendamento del personale e tasso di occupazione</b>	≤ 5% di fatturato > 94 % di tasso di occupazione	5,3 % di avvicendamento del personale 92,40 % di tasso di occupazione	Banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER
<b>Livello di coinvolgimento del personale</b>	≥ 3,8	3,7	Banca dati delle risorse umane, relazioni SYSPER

### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione delle risorse umane</b>		
<b>Amministrazione e programmazione delle risorse umane</b> status quo	Struttura organizzativa adeguata allo scopo, professionisti competenti, condizioni di lavoro flessibili e moderne per il personale.	Gestire le operazioni di routine del personale (ad es. inserimento, valutazione), migliorare e digitalizzare i processi (compresi gli strumenti pertinenti), potenziare le capacità di analisi e coordinare il sostegno esterno.
<b>Gestione delle risorse umane basata sulle competenze</b> status quo	Persone diverse, qualificate, altamente motivate e impegnate nelle posizioni giuste.	Sviluppare il personale e rafforzare la leadership, anche migliorando l'acquisizione di talenti, garantendo il benessere e rafforzando la cultura e i valori dell'organizzazione (comprese la diversità e l'inclusione).

### Appalti, gestione dei contratti, finanze e contabilità

L'Agenzia continua a rafforzare e perfezionare i propri processi di gestione interna delle finanze, e le procedure di gestione degli appalti e dei contratti, potenziando anche le proprie capacità di rendicontazione e di analisi a sostegno del processo decisionale strategico e di una gestione trasparente, efficiente ed efficace delle proprie risorse finanziarie. A tal fine, assicura il mantenimento di un solido sistema di controllo contabile e di una corretta presentazione della propria situazione finanziaria.

#### Obiettivi principali:

- ..... ottenere una gestione finanziaria, degli appalti e dei contratti sana, conforme e trasparente;
- ..... fornire sostegno al processo decisionale finanziario strategico, compreso il miglioramento delle capacità analitiche, ad esempio previsioni e pianificazione del bilancio e degli appalti, monitoraggio di alta qualità delle operazioni finanziarie;
- ..... potenziare il monitoraggio dell'attuazione dei contratti, della gestione dei rischi e della valutazione delle prestazioni.
- ..... attuare un solido sistema di controllo contabile per una corretta presentazione della posizione finanziaria dell'Agenzia.

### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
<b>Tasso di riporto degli stanziamenti per il titolo 3</b>	≥ 30 %	14,5 %	deposito dati ABAC
<b>Tasso di esecuzione degli impegni di bilancio</b>	≥ 95 %	100 %	deposito dati ABAC
<b>Tasso di gare d'appalto annullate dopo l'avvio</b>	≥ 25 %	0 %	relazione sugli appalti

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Gestione di bilancio e finanziaria</b>		
<b>Gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio</b> status quo	Gestione finanziaria e patrimoniale solida, conforme e di alto livello, in linea con le norme, le buone pratiche, i requisiti e i regolamenti pertinenti, e capacità migliorate di previsione, monitoraggio ed esecuzione.	Pianificazione, monitoraggio ed esecuzione del bilancio, fornitura di relazioni finanziarie, miglioramento delle capacità analitiche e dei processi e delle procedure finanziarie, tra cui le previsioni e il bilancio basato sulle attività.
<b>Controlli finanziari interni, audit relativi agli appalti e alle finanze</b> status quo	Gestione finanziaria, degli appalti e dei contratti trasparente, solida e idonea allo scopo, in linea con le norme, le buone pratiche, i requisiti e i regolamenti pertinenti.	Mantenimento e rafforzamento delle liste di controllo e dei flussi di lavoro relativi alle transazioni finanziarie, degli strumenti e delle analisi, revisione dei controlli e delle procedure, compresa l'attuazione delle raccomandazioni di audit.
<b>Gestione di appalti e contratti</b>		
<b>Gestione di appalti e contratti</b> status quo	Acquisizione e gestione dei contratti solida, trasparente, conforme ed efficace sotto il profilo dei costi, in linea con i regolamenti, gli orientamenti e le procedure pertinenti e le risorse disponibili.	Gestione, coordinamento e monitoraggio degli appalti, delle acquisizioni e della gestione dei contratti, preparazione dell'adozione degli impegni legali, garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali.
<b>Contabilità</b>		
<b>Contabilità</b> status quo	Presentazione equa e trasparente della situazione finanziaria di eu-LISA in linea con il regolamento finanziario dell'UE e con i principi, le norme e le regole contabili accettati.	Mantenimento del controllo della qualità della contabilità, compresa la tutela delle risorse e degli interessi finanziari di eu-LISA, il sostegno ai revisori esterni e alla Corte dei conti europea, la presentazione di conti provvisori e consolidati.

## Servizi giuridici

L'Agenzia opera in conformità con il quadro normativo applicabile, compresi gli aspetti operativi e normativi dei sistemi informativi GAI dell'UE affidati a eu-LISA. Nel complesso, l'Agenzia osserva i livelli più elevati di buona condotta amministrativa e continua a impegnarsi per garantire la trasparenza nelle proprie attività, nelle procedure e nel processo decisionale, compreso l'accesso del pubblico ai suoi documenti.

### Obiettivi principali:

- consulenza legale, competenze e pareri affidabili e di qualità elevata, compresa la gestione delle richieste di accesso pubblico ai documenti;
- individuazione delle lacune e delle incongruenze nell'attuale quadro giuridico e nei processi operativi al fine di aggiornare le politiche e gli orientamenti pertinenti.

### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2024)	Fonte
Pareri e consulenze giuridici	90 %	90 %	ProjectPlace
Le consulenze giuridiche non hanno portato a precontenziosi e contenziosi	80 %		ProjectPlace

### Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Servizi giuridici</b>		
<b>Servizi giuridici</b> status quo	Rispetto e reputazione come partner affidabile e attendibile per le parti interessate.	Offrire consulenza e assistenza legale, anche in materia di accesso del pubblico ai documenti, e assicurare la rappresentanza nei procedimenti giudiziari dinanzi ai tribunali dell'UE e nazionali.

## Servizi di supporto istituzionale

I servizi di supporto istituzionale dell'Agenzia si concentrano sul garantire un ambiente di lavoro ottimizzato e flessibile in tutte le sedi, con un'infrastruttura sicura, efficiente e funzionale, pienamente in linea con le esigenze operative di eu-LISA e con l'impegno a diventare un'organizzazione sostenibile dal punto di vista ambientale.

### Obiettivi principali:

- attuazione del **programma di aumento della capacità** per soddisfare le richieste di capacità presso la sede operativa di Strasburgo, compresa l'ottimizzazione delle risorse dei centri dati e dei sistemi di alimentazione e raffreddamento;
- continua riduzione dell'**impronta ambientale** di eu-LISA attraverso l'attuazione di un piano di miglioramento basato sul sistema di ecogestione e audit (EMAS) dell'UE, che comprende la valutazione annuale dell'impatto ambientale e la revisione delle prestazioni, nonché il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- miglioramento dell'efficienza in termini di costi e potenziamento della collaborazione, dell'efficienza e dell'agilità dei processi e delle infrastrutture ICT istituzionali (ad es., migrazione di determinati servizi IT verso piattaforme basate su cloud).

### Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (giugno 2024)	Fonte
<b>Indicatore ambientale: impronta di carbonio</b>	emissioni di CO <sub>2</sub> ridotte	3 507 TEQ CO <sub>2</sub>	Dichiarazione ambientale
<b>Programma di aumento delle capacità:</b>			
<b>(1) costo</b>	deviazione ≤ 10 %	nessuna deviazione	Relazione del comitato per il programma
<b>(2) calendario</b>	deviazione ≤ 10 %	nessuna deviazione	Relazione del comitato per il programma
<b>(3) ambito di applicazione</b>	nessuna deviazione	nessuna deviazione	Relazione del comitato per il programma

## Compiti e progetti

Compito progettuale/ non progettuale	Risultato atteso (esito)	Descrizione e traguardo/i
<b>Servizi generali</b>		
<b>Servizi generali</b> status quo	Operazioni quotidiane efficienti, sicure e sostenibili dal punto di vista ambientale e infrastrutture edilizie migliorate e funzionali.	Fornitura di servizi di supporto istituzionale presso tutte le sedi (ad es. gestione degli spazi, missioni, operazioni relative alle strutture), tra cui l'attuazione del sistema di gestione ambientale, compresa la riduzione dell'impatto ambientale.
<b>Aggiornamenti e miglioramenti dei servizi generali</b> realizzazione del progetto: 2032	Miglioramento dell'ambiente di lavoro in conformità dei requisiti tecnici locali e delle migliori pratiche.	Ampliamento della rete antincendio a Strasburgo e miglioramento dell'impermeabilizzazione del seminterrato nel centro dati e nell'edificio terziario.
<b>TIC istituzionali</b>		
<b>TIC istituzionali</b> status quo	Servizi efficienti, efficaci sotto il profilo dei costi e continuativi agli utenti finali, con prestazioni del sistema conformi alle norme e alle pratiche applicabili.	Manutenzione correttiva, preventiva, evolutiva e adattiva per l'infrastruttura e le applicazioni ICT istituzionali, compresi il collaudo e lo sviluppo di nuovi strumenti e l'assistenza agli utenti finali.
<b>Aggiornamenti e sviluppi delle TIC istituzionali</b> realizzazione del progetto: 2023	Miglioramento dei servizi TIC per gli utenti finali.	Attuazione delle pratiche ITIL per la gestione dei servizi e delle risorse, migrazione al cloud, attuazione degli ambienti di sviluppo/test/pre-produzione, infrastruttura desktop virtuale (VDI), gestione dei contenuti istituzionali.
<b>Programma di aumento delle capacità</b>		
<b>Programma di aumento delle capacità</b> realizzazione del progetto: 2023	Capacità aggiornata e sufficiente per ospitare i sistemi esistenti e nuovi affidati all'Agenzia e miglioramento dell'efficienza energetica dei centri dati in linea con i requisiti e le norme giuridici.	Attuazione di un centro dati modulare, aggiornamenti del sistema di alimentazione e raffreddamento, compresi lavori all'impianto elettrico e strutturali.

# ALLEGATI



## Allegato I. Organigramma

**Il grafico seguente illustra la struttura organizzativa di eu-LISA fino al livello di settore, comprese le funzioni speciali elencate nel regolamento istitutivo e le singole sottodivisioni che non fanno parte di alcuna unità.**

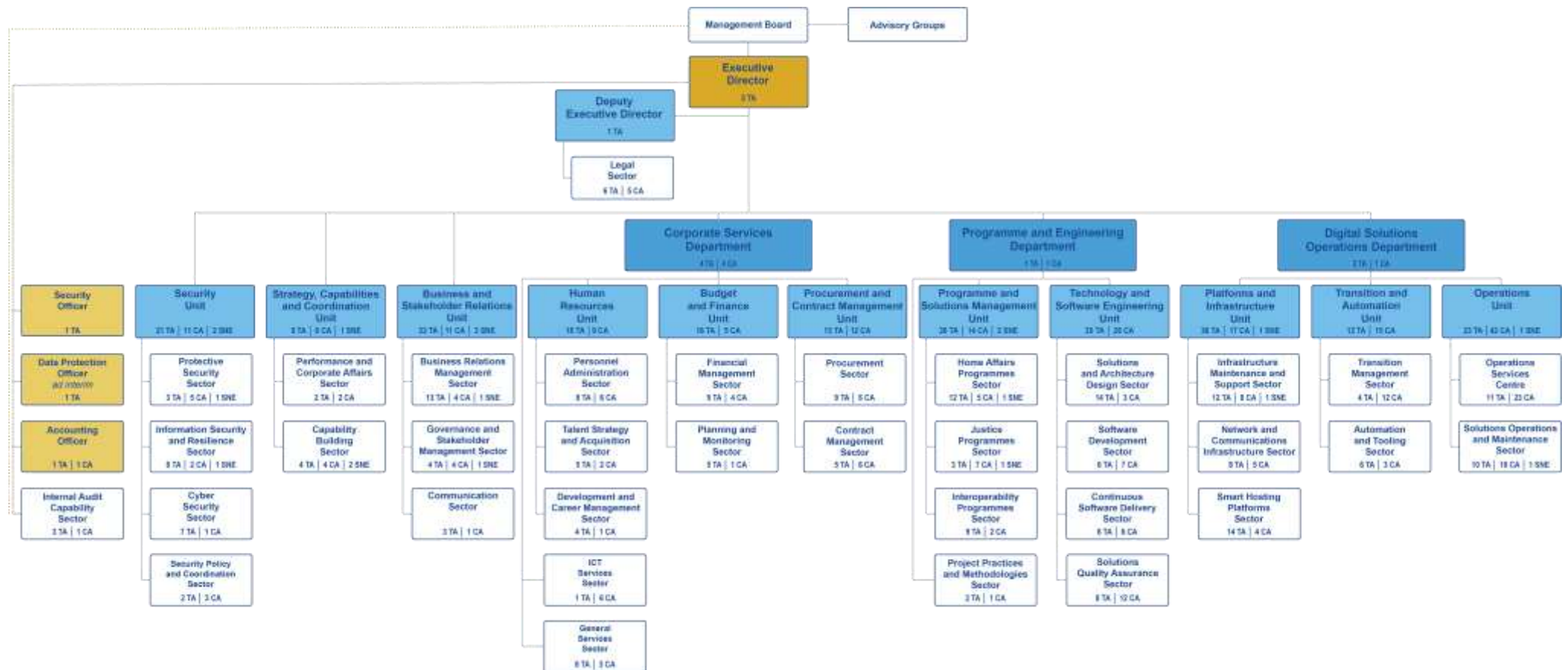
Il 14 marzo 2024 eu-LISA ha varato un'iniziativa di cambiamento organizzativo volta a sostenere ulteriormente la realizzazione efficiente della sua missione, creare valore aggiunto per le parti interessate e promuovere un ambiente di lavoro eccellente. L'iniziativa RAISE si è conclusa nell'agosto 2024 con l'introduzione di una struttura organizzativa rivista, che modificava i dipartimenti, le unità e i settori esistenti e ne istituiva di nuovi. <sup>(71)</sup>.

Il 14 febbraio 2025 l'Agenzia ha aggiornato la propria struttura organizzativa per garantire un migliore adempimento del proprio mandato e dei propri obiettivi, promuovere l'efficienza e migliorare la conformità. Tale riorganizzazione ha comportato la creazione di nuovi settori incentrati sulla pianificazione e il monitoraggio, sulle pratiche e metodologie di progetto e di un settore dedicato ai programmi di interoperabilità, al fine di migliorare il coordinamento generale della pianificazione e promuovere l'applicazione della nuova modalità di lavoro. Inoltre, alcuni settori di maggiori dimensioni sono stati divisi in due, ad esempio l'unità Tecnologia e ingegneria del software e l'unità Risorse umane, mentre altri hanno visto i propri compiti riassegnati a diverse entità, quali, ad esempio l'Ufficio di collegamento e il Centro di competenza per le soluzioni. La tabella dell'organico riportata di seguito presenta la situazione attuale.

---









<sup>(71)</sup> Le informazioni sulle offerte di lavoro pubblicate sono presentate nella sezione sulla politica in materia di assunzioni nell'allegato V.

▲ Figura 3. Struttura organizzativa







Fonte: Sysper e organigramma.  
Data di riferimento: 1° ottobre 2025

▲ Tabella 6. Numero di dipendenti per unità (per categoria di personale) <sup>(72)</sup>

								Legenda:  Occupato  Vacante
Unità/Settore	AT		AC		END		Totale	
								
<b>Funzioni sotto la responsabilità del direttore esecutivo</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	
non applicabile	2	-	-	-	-	-	2	
Direttore esecutivo	1	-	-	-	-	-	1	
Responsabile della sicurezza	1	-	-	-	-	-	1	
Settore Capacità di audit interno (IAC)	3	-	1	-	-	-	4	
Responsabile della protezione dei dati	1	-	-	-	-	-	1	
Contabile	-	1	1	-	-	-	2	
<b>Funzioni sotto la responsabilità del vicedirettore esecutivo</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	
non applicabile	-	-	-	-	-	-	-	
Vicedirettore esecutivo	1	-	-	-	-	-	1	
Settore legale	2	4	5	-	-	-	11	
<b>Unità Sicurezza</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	
non applicabile	-	1	-	-	-	-	1	
Settore Tutela della sicurezza	3	-	5	-	1	-	9	
Settore Sicurezza e garanzia delle informazioni	5	3	2	-	1	-	11	
Settore Cibersicurezza	6	1	1	-	-	-	8	
Settore Politica e coordinamento della sicurezza	2	-	3	-	-	-	5	
<b>Unità strategia, capacità e coordinamento</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	
non applicabile	3	-	-	-	-	-	3	
Settore Programmazione e affari istituzionali	2	-	1	1	-	-	4	
Settore Sviluppo delle capacità	4	-	2	2	2	-	10	
<b>Unità rapporti operativi e con le parti interessate</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	
non applicabile	2	-	2	-	-	1	5	
Settore Gestione dei rapporti operativi	12	1	3	1	-	1	18	
Settore Governance e gestione delle parti interessate	4	-	3	1	1	-	9	
Settore Comunicazione	3	-	1	-	-	-	4	
<b>Dipartimento Servizi istituzionali</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>101</b>	
non applicabile	4	-	4	-	-	-	8	
Settore Servizi TIC	-	1	5	1	-	-	7	
Settore Servizi generali	7	1	3	-	-	-	11	
<b>Unità Risorse umane</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>	
non applicabile	1	-	-	-	-	-	1	
Settore Amministrazione del personale	8	-	6	-	-	-	14	
Settore Strategia e acquisizione di talenti	4	1	1	1	-	-	7	
Settore Sviluppo e gestione delle carriere	3	1	1	-	-	-	5	

<sup>(72)</sup> I posti elencati nella colonna «vacanti» e contrassegnati dalle virgolette («-») rappresentano posti di AC a breve termine che sono stati presi in prestito da un'altra unità, o creati alla fine del 2023, per garantire la continuità operativa mediante l'approvvigionamento interno temporaneo di servizi esterni per i quali il contratto di servizio specifico era giunto al termine e non era rinnovabile.

Unità/Settore	AT		AC		END		Totale
							
<b>Unità Bilancio e finanze</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>1</b>
non applicabile	2	-	-	-	-	-	2
<b>Settore Pianificazione e monitoraggio</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
<b>Settore Gestione delle finanze</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>Unità Gestione di appalti e contratti</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
non applicabile	1	-	-	-	-	-	1
<b>Settore Appalti</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>
<b>Settore Gestione dei contratti</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>Dipartimento Programmi e ingegneria</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>110</b>
non applicabile	1	-	1	-	-	-	2
<b>Settore Pratiche e metodologie di progetto</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>Unità gestione di programmi e soluzioni</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
non applicabile	1	1	-	-	-	-	2
<b>Settore Programmi affari interni</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Settore Programmi giustizia</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>Settore Programmi interoperabilità</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11</b>
<b>Unità Tecnologia e ingegneria del software</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>63</b>
non applicabile	1	-	-	-	-	-	1
<b>Settore Soluzioni e progettazione architettonica</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>
<b>Settore Sviluppo del software</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>Settore Fornitura continua di software</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>Settore Garanzia qualità delle soluzioni</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<b>Dipartimento Operazioni soluzioni digitali</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>150</b>
non applicabile	1	1	1	-	-	-	3
<b>Unità Piattaforme e infrastrutture</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
non applicabile	2	-	-	-	-	-	2
<b>Settore Manutenzione e sostegno delle infrastrutture</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
<b>Settore Infrastruttura di rete e di comunicazione</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>
<b>Settore Piattaforme di hosting intelligenti</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Unità Transizione e automazione</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>27</b>
non applicabile	2	-	-	-	-	-	2
<b>Settore Gestione della transizione</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<b>Settore Automazione e strumentazione</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>Unità Operazioni</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>66</b>
non applicabile	2	-	1	-	-	-	3
<b>Centro servizi operativi</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34</b>
<b>Divisione Soluzioni e settore manutenzione</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
<b>Altro <sup>(73)</sup></b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Totale</b>	<b>217</b>	<b>52</b>	<b>167</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>473</b>

Fonte: Sysper e organigramma. Data di riferimento: 1° ottobre 2025

<sup>(73)</sup> Posti non assegnati/posti temporanei non autorizzati.

## Allegato II. Assegnazione delle risorse a ciascuna attività <sup>(74)</sup>

Settore operativo	Attività pluriennali	2026		2027		2028	
		Bilancio	ETP	Bilancio	ETP	Bilancio*	ETP
<b>Spese amministrative</b>	<b>Gestione delle risorse umane</b>	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	<b>Gestione di bilancio e finanziaria</b>	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	<b>Servizi istituzionali</b>	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	<b>Governance</b>	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	<b>Servizi giuridici e istituzionali orizzontali</b>	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	<b>Gestione appalti/contratti</b>	0	27	0	26	0	25
	<b>Sicurezza</b>	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	<b>Gestione delle parti interessate</b>	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
<b>Spese amministrative</b>		<b>80 581 510</b>	<b>151</b>	<b>82 613 400</b>	<b>149</b>	<b>85 883 560</b>	<b>147</b>
<b>Infrastrutture</b>	<b>Infrastrutture condivise</b>	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
<b>Reti</b>	<b>Rete</b>	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
<b>Affari interni</b>	<b>Interoperabilità</b>	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	<b>SIS</b>	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	<b>VIS</b>	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	<b>Eurodac</b>	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	<b>EES</b>	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	<b>ETIAS</b>	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	<b>API-PNR</b>	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	<b>DTA</b>		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	<b>Prüm</b>	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
<b>Affari interni</b>		<b>173 175 450</b>	<b>197</b>	<b>165 081 000</b>	<b>201,5</b>	<b>223 888 000</b>	<b>212,5</b>
<b>Giustizia</b>	<b>ECRIS</b>	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	<b>e-CODEX</b>	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	<b>PC per le SIC</b>	n.a.	10	n.a.	10	n.a.	10
<b>Giustizia</b>		<b>7 742 100</b>	<b>47</b>	<b>8 509 200</b>	<b>47</b>	<b>7 982 000</b>	<b>46</b>
<b>Supporto operativo</b>		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
<b>Totale</b>		<b>319 133 750</b>	<b>477</b>	<b>322 445 804</b>	<b>480,5</b>	<b>414 610 078</b>	<b>486,5</b>

<sup>(74)</sup> Le informazioni sul personale (ETP) indicate dal 2027 al 2028 sono provvisorie e suscettibili di ulteriori aggiustamenti a mano a mano che saranno disponibili informazioni più dettagliate per la pianificazione. Le stime di bilancio per l'esercizio 2028 sono considerate esclusivamente a scopo illustrativo e non possono fornire previsioni per il prossimo quadro finanziario pluriennale.

## Allegato III. Risorse finanziarie per il periodo 2026-2028

### Entrate<sup>75</sup>

ENTRATE	2025	2026
	Entrate stimate dall'Agenzia	Previsione di bilancio
Contributo dell'UE	291 117 820	317 734 302
Altre entrate	26 290 624	0
<b>Totale entrate</b>	<b>317 408 444</b>	<b>317 734 302</b>

### Entrate generali

	2024 <sup>(76)</sup>	2025	2026				in milioni di EUR
	Bilancio	Entrate stimate da eu-LISA	Richieste da eu-LISA	Previsione di bilancio	VAR 2026/2025	Previsioni per il 2027	Previsioni per il 2028
<b>1 ENTRATE PROVENIENTI DA TASSE E CANONI</b>							
<b>2 CONTRIBUTO DELL'UE</b>	<b>260,110</b>	<b>291,118</b>	<b>317,734</b>		<b>1,091</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>
<i>di cui entrate con destinazione specifica derivanti dalle eccedenze degli anni precedenti</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
<b>3 CONTRIBUTO DI PAESI TERZI (compresi i paesi dell'EFTA e i paesi candidati)</b>	<b>23,017</b>	<b>26,291</b>	<b>-</b>				
<i>di cui dell'EFTA</i>	23,017	26,291	-				
<i>di cui dei paesi candidati</i>							
<b>4 ALTRI CONTRIBUTI</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>		<b>0,748</b>	<b>3,080</b>	<b>0,000</b>
<i>di cui accordo di delega, sovvenzioni ad hoc</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<b>5 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>0,486</b>	<b>0,002</b>					
<b>6 ENTRATE PER SERVIZI RESI DIETRO PAGAMENTO</b>							
<b>7 CORREZIONI DEGLI SQUILIBRI DI BILANCIO</b>							
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>287,221</b>	<b>321,526</b>	<b>320,814</b>		<b>0,998</b>	<b>369,047</b>	<b>414,610</b>

<sup>(75)</sup> Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo

<sup>(76)</sup> Bilancio eseguito

## Finanziamenti supplementari dell'UE: sovvenzioni, contributi e accordi sul livello dei servizi

in milioni di EUR							
	Eseguiti	Stimati da eu-LISA	2026		VAR	Previsti	Previsti
	2024	2025	Richiesta dell'Agenzia	Previsione di bilancio	2025/2024 (%)	2027	2028
FINANZIAMENTI SUPPLEMENTARI DELL'UE DERIVANTI DA SOVVENZIONI (ARTICOLO 7, RFQ)							
FINANZIAMENTI SUPPLEMENTARI DELL'UE DERIVANTI DA ACCORDI DI CONTRIBUTO (articolo 7, RFQ)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
FINANZIAMENTI SUPPLEMENTARI DELL'UE DERIVANTI DA ACCORDI SUL LIVELLO DEI SERVIZI (articolo 43, paragrafo 2, RFQ)							
<b>TOTALE</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>	<b>0,748</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>

Spese<sup>77</sup>

	2025		2026		in milioni di EUR
	Stanziam. di impegno	Stanziam. di pagamento	Stanziam. di impegno	Stanziam. di pagamento	
Titolo 1	58,381	58,381	58,575	58,575	
Titolo 2	36,609	36,609	22,006	22,006	
Titolo 3	242,285	222,421	238,552	237,153	
<b>Spesa totale</b>	<b>337,274</b>	<b>317,410</b>	<b>319,134</b>	<b>317,734</b>	

(<sup>77</sup>) Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo

## Stanzamenti di impegno

			Progetto di bilancio 2026				in milioni di EUR
	Bilancio 2024	Bilancio 2025	Richiesta dell'Agenzia	Previsione di bilancio	VAR 2026/2025	Previsioni nel 2027	Previsioni nel 2028
<b>Titolo 1</b>							
<b>Spese per il personale</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33 %</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
Stipendi e indennità	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- di cui posti nella tabella dell'organico	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- di cui personale esterno	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Spese relative all'assunzione di personale	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Spese per le missioni	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Infrastruttura medico-sociale	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Formazione	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
<b>Titolo 2</b>							
<b>Spese per infrastrutture e di funzionamento</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11 %</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
Locazione di immobili e spese accessorie	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Beni mobili e costi associati	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Spese amministrative di esercizio	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Spese di riunione	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informazioni e pubblicazioni	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Servizi di supporto esterni	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Sicurezza	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
<b>Titolo 3: spese operative</b>	<b>261,131</b>	<b>242,285</b>	<b>238,552</b>		<b>98,46 %</b>	<b>239,832</b>	<b>328,727</b>
Infrastrutture	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Affari INTERNI	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Giustizia	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Attività di supporto operativo	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Sostegno agli SM e alla CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>330,892</b>	<b>337,274</b>	<b>319,134</b>		<b>94,62 %</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>

Stanziamenti di pagamento <sup>(78)</sup>

			Progetto di bilancio 2026				in milioni di EUR
	Bilancio 2024 <sup>(79)</sup>	Bilancio 2025	Richiesta dell'Agenzia	Previsione di bilancio	VAR 2026/2025	Previsioni nel 2027	Previsioni nel 2028
<b>Titolo 1</b>							
<b>Spese per il personale</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33 %</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
Stipendi e indennità	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- di cui posti nella tabella dell'organico	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- di cui personale esterno	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Spese relative all'assunzione di personale	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Spese per le missioni	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Infrastruttura medico-sociale	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Formazione	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
<b>Titolo 2</b>							
<b>Spese per infrastrutture e di funzionamento</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11 %</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
Locazione di immobili e spese accessorie	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Beni mobili e costi associati	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Spese amministrative di esercizio	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Spese di riunione	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informazioni e pubblicazioni	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Servizi di supporto esterni	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Sicurezza	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
<b>Titolo 3: spese operative</b>	<b>213,853</b>	<b>222,421</b>	<b>237,153</b>		<b>106,62 %</b>	<b>283,354</b>	<b>328,727</b>
Infrastrutture	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Affari INTERNI	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Giustizia	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982

(78) Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo, cfr. ulteriori dettagli forniti nell'allegato XI.

(79) Bilancio eseguito

			Progetto di bilancio 2026				in milioni di EUR
	Bilancio 2024 <sup>(79)</sup>	Bilancio 2025	Richiesta dell'Agenzia	Previsione di bilancio	VAR 2026/2025	Previsioni nel 2027	Previsioni nel 2028
Attività di supporto operativo	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Sostegno agli SM e alla CE	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>TOTALE</b>	<b>283,613</b>	<b>317,410</b>	<b>317,734</b>		<b>100,10 %</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>

### Risultato di bilancio e annullamento di stanziamenti

RISULTATO DELL'ESECUZIONE DEL BILANCIO	in milioni di EUR		
	2022	2023	2024
Entrate effettivamente ricevute (+)	338,652	315,600	287,221
Pagamenti effettuati (-)	- 257,099	- 280,676	- 265,430
Riporto di stanziamenti (-)	- 73,061	- 93,314	- 101,822
Annullamento degli stanziamenti riportati (+)	1,246	0,813	1,913
Adeguamento per il riporto degli stanziamenti da entrate con destinazione specifica dell'anno precedente (+)	16,550	58,685	80,081
Differenze dal tasso di cambio (+/-)	- 0,006	- 0,000	- 0,000
Adeguamento per il saldo negativo dall'esercizio precedente (-)	3,076	26,282	1,108
<b>Totale</b>	<b>26,282</b>	<b>1,108</b>	<b>1,963</b>

## Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa

Il presente allegato fornisce una panoramica di tutte le categorie di personale e della loro evoluzione, nonché della pianificazione del personale per il periodo 2026-2028.

### Personale: evoluzione e panoramica di tutte le categorie del personale

#### A. Personale statutario ed esperti nazionali distaccati

L'evoluzione del personale di eu-LISA tiene conto dei posti autorizzati in base ai regolamenti adottati e dei nuovi posti previsti nelle proposte della Commissione relative ai nuovi sistemi (ad esempio, DTA).

▲ Tabella 7. Personale ed evoluzione in tutte le categorie

PERSONALE	2024			2025	2026	2027	In ETP 2028
	Autorizzati	Occupati effettivamente al 31.12.2024	Tasso di occupazione (%) <sup>(81)</sup>	Autorizzati	Previsti	Previsti	Previsti
Amministratori (AD)	186	161	86,56 %	216	219 <sup>(82)</sup>	221	223
Assistenti (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Assistenti/segretari (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
<b>Posti totali della tabella dell'organico</b>	<b>239</b>	<b>212</b>	<b>88,70 %</b>	<b>269</b>	<b>272</b>	<b>274</b>	<b>276</b>
Personale esterno <sup>(83)</sup>	Autorizzati	Eseguiti al 31.12.2024	Tasso di esecuzione (%)	Effettivi al 31.12.2024	Autorizzati 2025	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
Agenti contrattuali (AC)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 <sup>(84)</sup>	195,5
Esperti nazionali distaccati (END)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
<b>Totale personale esterno</b>	<b>182</b>	<b>160,9</b>	<b>88,41 %</b>	<b>163</b>	<b>204</b>	<b>208</b>	<b>206,5</b>
<b>TOTALE PERSONALE</b>	<b>421</b>	<b>372,9</b>	<b>88,57 %</b>	<b>375</b>	<b>473</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>

<sup>(80)</sup> Gli AT sono personale statutario che svolge compiti connessi al mandato principale dell'Agenzia e tali compiti non possono essere esternalizzati.

<sup>(81)</sup> Il tasso di occupazione tiene conto solo dei posti autorizzati e del personale impiegato al 31 dicembre 2024. Per una panoramica più dettagliata, si rimanda all'allegato V, che include una ripartizione dei posti autorizzati, delle offerte di lavoro pubblicate e dei posti disponibili per l'assunzione.

<sup>(82)</sup> Questa cifra comprende la riduzione di un posto AT per la rifusione VIS, come concordato con la Commissione europea.

<sup>(83)</sup> Gli AC generalmente lavorano su progetti specifici a tempo determinato o per colmare divari temporanei in caso di assenze a lungo termine o di aumento del carico di lavoro per periodi limitati. Gli END sono inviati a eu-LISA dalle autorità nazionali degli Stati membri dell'UE per svolgere compiti specializzati volti a garantire l'allineamento delle operazioni e dei servizi dell'Agenzia alle esigenze degli utenti finali.

<sup>(84)</sup> Questa cifra comprende la riduzione di tre posti AC per la rifusione VIS, come concordato con la Commissione europea.

## B. Personale esterno supplementare che dovrebbe essere finanziato mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi

Fino alla fine del 2028 eu-LISA finanzia diversi posti esterni (AC) attraverso l'accordo di contributo relativo allo sviluppo e alla successiva manutenzione della piattaforma di collaborazione per le SIC.

▲ Tabella 8. Personale che dovrebbe essere finanziato dall'accordo di contributo della PC per le SIC

Totale personale supplementare	2025	2026	2027	2028
Agenti contrattuali (AC)	-	2	2	2
Agenti temporanei (AT) <sup>(85)</sup>	8	8	8	8
Esperti nazionali distaccati (END)	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## C. Altre risorse umane

### Fornitori di servizi strutturali <sup>(86)</sup>

eu-LISA continua ad avvalersi di fornitori di servizi strutturali (supporto esterno) per fornire servizi o realizzare progetti che l'Agenzia non è stata in grado di fornire/realizzare con il personale statutario a causa di risorse umane o finanziarie insufficienti, qualifiche specialistiche richieste o conoscenze non disponibili internamente.

L'Agenzia dispone attualmente di un contratto quadro principale per la fornitura di assistenza esterna a eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), che le consente di procurarsi servizi strutturali a seconda della natura dei compiti o delle attività esternalizzati.

Inoltre, l'Agenzia può reperire anche fornitori di servizi strutturali con competenze specializzate. A tal fine, il contratto quadro tecnico trasversale (LISA-2019-OP-01; TEF), concepito per la fornitura di servizi di progettazione, sviluppo, infrastruttura e collaudo, e il contratto quadro delle operazioni trasversali (LISA-2021-OP-03; TOF), concepito per il monitoraggio e la manutenzione di applicazioni, piattaforme e infrastrutture, sono attualmente utilizzati per soddisfare tali esigenze specifiche di competenze specialistiche.

▲ Tabella 9. Servizi di supporto esterni

Contratto quadro	Durata del contratto quadro	Fornitori di servizi strutturali: tipo di contratto	Categorie di profili contrattuali	Occupati effettivamente al 31.12.2024
<b>LISA/2022/OP04</b>				
LOTTO 1: servizi di consulenza TIC	4 anni (2023-2027)	TM (tempi e risorse)	Servizi di consulenza TIC	64
		QTM (tempi e risorse indicati)		20
		Prezzo fisso		0
LOTTO 2 - Servizi di consulenza non TIC	4 anni (2023-2027)	TM (tempi e risorse)	Servizi di consulenza non TIC	0
		QTM (tempi e risorse indicati)		59
		Prezzo fisso		0
<b>LISA/2019/OP01</b>				
LOTTO 1: sostegno alla progettazione, alla qualità e all'integrazione	6 anni (2020-2026)	QTM (tempi e risorse indicati)	Servizi di consulenza in materia di progettazione, qualità e integrazione	42
<b>Totale</b>				<b>185</b>

Nel pianificare il lavoro che dovrà essere svolto dai fornitori di servizi strutturali, l'Agenzia terrà conto delle proprie esigenze operative e orizzontali e del bilancio disponibile, avvalendosi dei contratti quadro firmati.

<sup>(85)</sup> Il modello di DOCUP non prevede una riga per il personale temporaneo (AT); nel presente documento è stata aggiunta una riga, in quanto questi posti saranno finanziati dall'accordo di contributo della PC per le SIC.

<sup>(86)</sup> Presso eu-LISA, le altre risorse umane sono appaltate da società private e svolgono compiti specializzati di natura orizzontale/di sostegno o relativi ai servizi di consulenza TIC e non TIC. Occorre che siano soddisfatti i seguenti criteri generali: 1) nessun contratto individuale 2) in loco, solitamente con PC + scrivania 3) seguito dal punto di vista amministrativo (tessera di identificazione, ecc.) e 4) offerta di valore aggiunto.

## Lavoratori interinali

L'Agenzia sottoscrive un contratto per lavoratori interinali in relazione a compiti a breve termine o per sostituire il personale che fruisce di un congedo a lungo termine o in caso di altro tipo di assenza (ad esempio, invalidità). A seconda della natura del posto, eu-LISA ricorre a un contratto quadro per lavoratori interinali oppure assume agenti contrattuali (CA) per un periodo determinato o limitato.

▲ **Tabella 10. Lavoratori interinali 2024**

Lavoratori interinali	ETP
2024	2
<b>TOTALE</b>	<b>2</b>

## Piano pluriennale per la politica del personale

Il piano pluriennale per la politica del personale di eu-LISA comprende il personale temporaneo (agenti temporanei, AT, tabella 11) e il personale esterno (agenti contrattuali, AC, e gli esperti nazionali distaccati, END, tabella 13) previsto dall'Agenzia e autorizzato nell'ambito della procedura di bilancio dell'UE.

Il piano strategico pluriennale per il personale e il personale esterno è in linea con la tabella dell'organico dell'Agenzia e tiene conto di quanto segue:

- ..... un aumento del personale legato alle normative adottate di recente che introducono nuovi sistemi e soluzioni digitali, ad esempio il router API-PNR, il nuovo Eurodac, i regolamenti sugli accertamenti e la proposta della Commissione relativa all'applicazione di viaggio digitale dell'UE;
- ..... variazioni tra i gradi del personale in ciascun gruppo di funzioni dovute al reinquadramento stimato.

## Personale

▲ Tabella 11. Tabella dell'organico per il periodo 2025-2028

Gruppo di funzioni e grado	2024				2025		2026		2027		2028	
	Autorizzati (ad es. permanenti e temporanei)		Occupati effettivamente al 31.12.2024		Autorizzati		Previsti		Previsti		Previsti	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 <sup>87</sup>		44		46
<b>AD</b>		<b>186</b>		<b>161</b>		<b>216</b>		<b>219</b>		<b>221</b>		<b>223</b>
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST</b>		<b>53</b>		<b>51</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST/SC</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Totale</b>		<b>239</b>		<b>212</b>		<b>269</b>		<b>272</b>		<b>274</b>		<b>276</b>

(87) Un posto è stato soppresso a seguito della revisione della pianificazione del VIS riveduto, come concordato con la Commissione.

## Personale esterno

### Agenti contrattuali

▲ Tabella 12. Agenti contrattuali per il periodo 2024-2028

AGENTI CONTRATTUALI	2024			2025	2026	2027	In ETP 2028
	Autorizzati	Eseguiti al 31.12.2024	Effettivi al 31.12.2024	Autorizzati	Autorizzati	Autorizzati	Autorizzati
	Gruppo di funzioni IV	114	100	99	136	136	136,5
Gruppo di funzioni III	56	50,2	54	56	57	58	58
Gruppo di funzioni II	1	1,6	1	1	1	1	1
Gruppo di funzioni I	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>171</b>	<b>151,8</b>	<b>154</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195,5</b>	<b>199,5</b>

### Esperti nazionali distaccati

▲ Tabella 13. Esperti nazionali distaccati negli anni 2024-2028

ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI	2024			2025	2026	2027	In ETP 2028
	Autorizzati	Eseguiti al 31.12.2024	Effettivi al 31.12.2024	Autorizzati	Autorizzati	Autorizzati	Autorizzati
		11	9,1	9	11	11	11
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>9,1</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

<sup>(88)</sup> Questa cifra comprende la riduzione di tre posti AC per il VIS riveduto, come concordato con la Commissione.

## Previsioni in materia di assunzioni

Le previsioni in materia di assunzioni dell'Agenzia comprendono le sostituzioni del personale ad avvicendamento o pensionamento nonché l'assunzione di personale aggiuntivo per il 2026 sulla base delle proposte della Commissione, nel caso in cui eu-LISA non fosse in grado di concludere le rispettive procedure di selezione prima della fine del 2025.

▲ **Tabella 14. Previsioni in materia di assunzioni per il 2026 (a seguito di pensionamento, mobilità o nuovi posti richiesti)**

QUALIFICA	Tipo di contratto (funzionario, AT o AC)		Funzionario/AT Gruppo di funzioni/grado di assunzione interno ed esterno (singolo grado) previsti per la pubblicazione		AC Gruppo di funzioni per le assunzioni (I, II, III o IV)
	Pensionamento/mobilità previsti	Nuovi posti a causa di compiti supplementari	Interno	Esterno	
Responsabile delle politiche		Eurodac	n.a.	n.a.	GF IV
Responsabile IT: infrastruttura di rete e di comunicazione		Eurodac	n.a.	n.a.	GF IV
Responsabile IT: divisione soluzioni e manutenzione		Eurodac	n.a.	n.a.	GF IV
Gestione delle versioni e delle modifiche		Prüm II	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della sicurezza		Prüm II	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Proprietario del prodotto		Prüm II	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Sviluppo e operazioni EU VAP		EU VAP	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Sviluppo e operazioni EU VAP		EU VAP	n.a.	n.a.	GF IV
Formazione per gli Stati membri		EU VAP	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Operatore di supporto di primo livello (24x7)		PC per le SIC	n.a.	n.a.	GF IV
Amministratore di assistenza di secondo livello (24x7)		PC per le SIC	n.a.	n.a.	GF IV
Capo unità		API-PNR	AD 9-AD 10	AT AD 9	

## Mobilità interagenzie 2025 da e verso l'Agenzia

eu-LISA partecipa al programma di scambio di personale coordinato dalla rete delle agenzie dell'Unione europea (EUAN), che promuove la cooperazione e lo scambio delle migliori pratiche attraverso lo scambio di personale a breve termine tra le agenzie partecipanti.

La mobilità si verifica anche quando i membri del personale cambiano lavoro e entrano a far parte di altre agenzie dell'UE dopo aver lasciato eu-LISA. Si prevede che nel 2025 si verificheranno diversi casi di questo tipo; tuttavia, non si ritiene che si tratti di mobilità interagenzia pianificata.

## Allegato V. Risorse umane – analisi qualitativa

Il presente allegato presenta una breve panoramica della politica del personale e delle assunzioni di eu-LISA.

### A. Politica delle assunzioni

La politica delle assunzioni dell’Agenzia è conforme al regime applicabile agli altri agenti dell’Unione europea (RAA), in particolare alle norme di attuazione dello statuto dei funzionari dell’UE che disciplinano le procedure di selezione, i gradi di ingresso per le diverse categorie, il tipo/la durata dell’impiego e i profili professionali del personale interno ed esterno.

#### ▲ Tabella 15. Norme di attuazione per le assunzioni

		Sì	No	In caso negativo, altre norme di attuazione in vigore
<b>Assunzione di AC</b>	Modello di decisione C(2019)3016	Sì		
<b>Assunzione di AT</b>	Modello di decisione C(2015)1509	Sì		
<b>Quadri intermedi</b>	Modello di decisione C(2018)2542	Sì		
<b>Tipo di posti</b>	Modello di decisione C(2018)8800	Sì		

La politica in materia di assunzioni di eu-LISA non è cambiata negli ultimi anni. L’Agenzia continua a impegnarsi per raggiungere gli obiettivi in materia di assunzioni.

#### ▲ Tabella 16. Panoramica degli obiettivi di assunzione e dei progressi compiuti

Tabella dell’organico o 2024	AT			Totale (AT, AC e END)			
	Posti coperti al 31.12.2024	Posti coperti (comprese le offerte di lavoro pubblicate)	Occupazione (senza/comprese le offerte di lavoro)	Autorizzati nel 2024	Posti coperti al 31.12.2024	Posti coperti (comprese le offerte di lavoro pubblicate)	Occupazione (senza/comprese le offerte di lavoro)
228 <sup>(89)</sup>	212	218	92,9 %/95,6 %	401	375	389	93,5 %/97,0 %
239 <sup>(90)</sup>	212	218	88,7 %/91,2 %	421	375	389	89,1 %/92,4 %

*Riferimento: 31 dicembre 2024*

Come evidenziato nel capitolo 2.1.1. Risorse umane: l’aumento dell’organico previsto alla fine dell’anno ha inciso negativamente sul tasso di occupazione di eu-LISA, che avrebbe potuto essere più elevato sulla base dell’organico originariamente autorizzato nel 2023.

Sebbene nel 2024 eu-LISA abbia assunto un numero elevato di nuovi membri del personale, molte di queste assunzioni hanno avuto un impatto neutro sul numero complessivo dei dipendenti, poiché sono stati selezionati candidati interni.

Inoltre, l’Agenzia deve internalizzare competenze precedentemente esternalizzate (ad es. ingegneria del software, competenze in materia di soluzioni, gestione di progetti e prodotti) e aumentare il numero di dipendenti incaricati di gestire i contratti di sostegno esterno. Ciò richiede una revisione periodica del piano di assunzione e adeguamenti per affrontare le priorità urgenti.

Nel 2024 l’Agenzia ha rinnovato sei contratti di AT e un contratto di AC a tempo indeterminato e ha prorogato 18 contratti di AT e 27 contratti di AC per un altro periodo a tempo determinato.

<sup>(89)</sup> Conformemente alla tabella dell’organico del 2024 autorizzata nel 2023.

<sup>(90)</sup> Secondo la tabella dell’organico modificata per il 2024, adottata nel novembre 2024.

L'Agenzia continuerà ad adoperarsi per raggiungere i propri obiettivi di assunzione (cfr. la tabella 16 sopra riportata) e attrarre i talenti più promettenti attraverso:

- il rafforzamento della propria immagine di datore di lavoro e la relativa offerta di valore sfruttando strategicamente i social media per promuovere i posti vacanti e la propria immagine come datore di lavoro, nonché utilizzando piattaforme professionali specializzate per pubblicizzare ruoli altamente tecnici;
- il miglioramento dell'efficienza delle assunzioni tramite il raggruppamento di profili simili in procedure di selezione più ampie che consentano la creazione di un bacino di talenti più esteso, ottimizzando al contempo l'uso degli elenchi di riserva esistenti attraverso l'abbinamento delle competenze trasferibili dei candidati con i posti vacanti disponibili.

## B. Valutazione delle prestazioni e reinquadramento/promozioni

Le operazioni di valutazione e reinquadramento dell'Agenzia sono disciplinate da norme di attuazione che stabiliscono disposizioni generali in linea con lo statuto dei funzionari dell'UE.

### ▲ Tabella 17. Norme di attuazione per la valutazione delle prestazioni e il reinquadramento/le promozioni

		Sì	No	In caso negativo, altre norme di attuazione in vigore
<b>Valutazione AT</b>	Decisione modello C(2015)1513	Sì		
<b>Valutazione AC</b>	Decisione modello C(2015)1456	Sì		
<b>Reinquadramento AT</b>	Decisione modello C(2015)9560	Sì		
<b>Reinquadramento AC</b>	Decisione modello C(2015)9561	Sì		

Nel 2023 l'Agenzia ha adottato un metodo di valutazione interamente qualitativo per l'esercizio di valutazione e reinquadramento. L'esercizio di valutazione del 2024 si è concluso il 15 aprile 2024 e la decisione di reinquadramento è stata adottata il 6 dicembre 2024.

Conformemente alla decisione dell'autorità che ha il potere di nomina, nel 2024 sono stati reinquadrati 30 membri del personale in totale, dopo aver effettuato un confronto finale dei meriti e tenendo conto delle raccomandazioni formulate dal comitato congiunto di reinquadramento, dei tassi di moltiplicazione per orientare l'equivalenza media delle carriere di cui all'allegato II delle decisioni n. 2016-016 e n. 2016-017 del consiglio di amministrazione, della tabella dell'organico e delle risorse di bilancio disponibili.

Rispetto al 2023, eu-LISA ha reinquadrato un numero maggiore di membri del personale. L'Agenzia ha migliorato significativamente il rispetto dell'anzianità media richiesta nel grado nell'arco di cinque anni rispetto agli anni precedenti, in linea con le raccomandazioni della Commissione, e si sta adoperando per raggiungere la piena conformità in futuro. Ulteriori dettagli sono riportati nelle tabelle sottostanti.

▲ Tabella 18. Reinquadramento di agenti temporanei/promozione di funzionari

Gradi <sup>(91)</sup>	Anzianità media di permanenza nel grado del personale reinquadrato						
	2021	2022	2023	2024	2025	Media effettiva su 5 anni <sup>(92)</sup>	Media su 5 anni [conformemente alla decisione C(2015)9563]
AD 5	2,0	2,2	3,6	3,4	n.a.	2,6	2,8
AD 6	2,7	2,7	2,9	3,3	n.a.	2,9	2,8
AD 7	2,7	4,0	3,1	5,0	n.a.	3,4	2,8
AD 8	2,0	3,0	2,9	4,5	n.a.	3,2	3
AD 9	1,8	2,4		5,0	n.a.	2,9	4
AD 10*				5,0	n.a.	4,0	4
AD 11					n.a.	n.a.	4
AD 12					n.a.	n.a.	6,7
AD 13					n.a.	n.a.	6,7
AST 1					n.a.	n.a.	3
AST 2					n.a.	n.a.	3
AST 3*				3,3	n.a.	3,3	3
AST 4	4,0	3,0		10,8	n.a.	5,0	3
AST 5	3,7	3,0			n.a.	3,3	4
AST 6*	5,0			6,0	n.a.	5,5	4
AST 7*			5,0		n.a.	5,0	4
AST 8					n.a.	n.a.	4
AST 9	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
AST 10	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC 1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4
AST/SC 2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC 3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,9
AST/SC 4	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6,7
AST/SC 5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,3

<sup>(91)</sup> Ai sensi dell'allegato 2 della decisione n. 2016-016 del consiglio di amministrazione di eu-LISA, del 15 marzo 2016, recante disposizioni generali di attuazione per il personale temporaneo ai sensi dell'articolo 54 del RAA, la media effettiva nei gradi può essere inferiore a quella richiesta se il numero di reinquadramenti nel periodo di riferimento di cinque anni è pari o inferiore a tre («gruppo esiguo»). I gradi interessati sono contrassegnati da un asterisco (\*).

<sup>(92)</sup> Il calcolo della media su cinque anni si basa sui dati disponibili per il periodo 2020-2024.

▲ Tabella 19. Reinquadramento degli agenti contrattuali

Gruppi di funzioni	Grado	Personale in attività all'1.1.2023	Numero di membri del personale reinquadrati nel 2024	Numero medio di anni in un grado dei membri del personale reinquadrato	Numero medio di anni nel grado dei membri del personale reinquadrato [in base alla decisione C(2015)9561]
AC IV	18	1	0	n.a.	non applicabile
	17	4	0	n.a.	Tra 6 e 10 anni
	16	13	0	n.a.	Tra 5 e 7 anni
	15	12	1	5,0	Tra 4 e 6 anni
	14	38	5	3,4	Tra 3 e 5 anni
	13	7	2	3,4	Tra 3 e 5 anni
AC III	11	0	0	n.a.	Tra 6 e 10 anni
	10	19	0	n.a.	Tra 5 e 7 anni
	9	22	1	4,5	Tra 4 e 6 anni
	8	4	0	n.a.	Tra 3 e 5 anni
AC II	6	0	0	n.a.	Tra 6 e 10 anni
	5	2	0	n.a.	Tra 5 e 7 anni
	4	0	0	n.a.	Tra 3 e 5 anni
AC I	2	0	0	n.a.	Tra 6 e 10 anni
	1	0	0	n.a.	Tra 3 e 5 anni

### C. Rappresentanza di genere

L'Agenzia prosegue il suo impegno per garantire pari opportunità a tutti i candidati durante il processo di assunzione, dalla composizione dei gruppi di esperti incaricati della selezione al numero di candidati intervistati, selezionando infine per ciascuna posizione i candidati più idonei in base ai loro meriti e ai requisiti della posizione stessa. L'Agenzia ha adottato la Carta sulla diversità e l'inclusione dell'EUAN e ha preparato un piano d'azione di accompagnamento che si basa sulle iniziative esistenti volte, tra l'altro, a promuovere l'equilibrio di genere.

Negli ultimi anni, eu-LISA ha registrato un andamento positivo rispetto agli anni precedenti e beneficia di un effetto cumulativo. Tuttavia, nel 2024 si è registrato un leggero calo, poiché l'aumento del numero di posti non è stato accompagnato da un aumento delle candidature da parte del genere sottorappresentato. Inoltre, nel corso dell'anno diverse dipendenti hanno rassegnato le dimissioni.

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Rappresentanza femminile</b>	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>variazione</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
<b>Dirigenti di genere femminile</b>	21,40 %				27,27 %
<b>Variazione</b>					

Sebbene la disparità di genere sia diffusa in tutto il settore delle TIC, l'Agenzia continua a lavorare per raggiungere l'equilibrio di genere al fine di aumentare il numero di candidate, attraverso:

- la partecipazione a fiere del settore e la diffusione degli avvisi di posti vacanti in forum dedicati;
- il proseguimento di un gruppo di lavoro trasversale per attrarre candidati diversificati, in modo da affrontare le cause di fondo e attuare soluzioni di lunga durata per aumentare la varietà del flusso di candidati;
- l'organizzazione e gestione di un workshop dedicato volto a promuovere partnership tra istituzioni e organismi dell'UE, esplorando al contempo strategie volte a garantire la diversità in molteplici dimensioni all'interno dei vari livelli manageriali.

▲ Tabella 20. Rappresentanza di genere del personale statutario (solo funzionari, AT e AC)

		Funzionari		AT		AC		Totale	
		Personale	%	Personale	%	Personale	%	Personale	%
<b>Donne</b>		n.a.	n.a.	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Livello degli amministratori (AD)	n.a.	n.a.	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Livello degli assistenti (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
<b>Uomini</b>		n.a.	n.a.	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Livello degli amministratori (AD)	n.a.	n.a.	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Livello degli assistenti (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
<b>Totale</b>				212	100 %	154	100 %	366	100 %

*Data di riferimento: 31 dicembre 2024*

▲ Tabella 21. Evoluzione di genere dei quadri intermedi e superiori nell'arco di 5 anni <sup>(93)</sup>

	2020		2024	
	Numero	%	Numero	%
<b>Dirigenti di genere femminile</b>	3	21,43 %	3	27,27 %
<b>Dirigenti di genere maschile</b>	11	78,57 %	8	72,73 %
<b>Totale</b>	14	100 %	11	100 %

*Data di riferimento: 31 dicembre 2024*

#### D. Equilibrio geografico

L'Agenzia ritiene che un'ampia rappresentanza geografica tra il personale promuova la diversità culturale e gli scambi reciproci. Nel 2024 il personale dell'Agenzia è composto da individui che rappresentano **23 nazionalità**: 22 Stati membri dell'UE e il Regno Unito.

A livello delle assunzioni l'Agenzia si adopera per assicurare una rappresentanza equilibrata dei cittadini degli Stati membri dell'UE tra il personale. Poiché la sede dell'Agenzia si trova in Estonia e la sede operativa in Francia (ad eccezione di e-CODEX, che è in Estonia), l'Agenzia non ritiene che l'elevata percentuale di dipendenti di nazionalità francese (21,86 %) costituisca una distorsione significativa dell'equilibrio geografico complessivo. Ciononostante, eu-LISA si impegna a promuovere la diversità incoraggiando la partecipazione delle nazionalità sottorappresentate nel processo di selezione e a prendere in considerazione la nazionalità nella scelta dei candidati idonei dagli elenchi di riserva disponibili.

<sup>(93)</sup> Membri del personale definiti quadri intermedi dalle disposizioni generali di attuazione applicabili in materia di quadri intermedi.

▲ Tabella 22. Equilibrio geografico del solo personale statutario (funzionari, AT e AC)

Categorie di personale	AD + AC GF IV		AST/SC-AST + AC GF I/AC GF II/AC GF III		Totale	
	Numero	% del personale totale nelle categorie	Numero	% del personale totale nelle categorie	Numero	% del personale totale
Austria (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgio (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgaria (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Croazia (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cipro (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Cechia (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danimarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finlandia (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Francia (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Germania (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grecia (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ungheria (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irlanda (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italia (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Lettonia (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Lituania (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Lussemburgo (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Paesi Bassi (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Polonia (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portogallo (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Romania (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovacchia (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenia (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Spagna (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Svezia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regno Unito (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
<b>TOTALE</b>	<b>260</b>	<b>71,04 %</b>	<b>106</b>	<b>28,96 %</b>	<b>366</b>	<b>100 %</b>

*Data di riferimento: 31 dicembre 2024*

I francesi rimangono il gruppo nazionale più numeroso perché al momento dell'istituzione di eu-LISA le autorità nazionali francesi hanno trasferito all'Agenzia parte del loro personale informatico, che è entrato in servizio presso eu-LISA attraverso la procedura di concorso ufficiale per posti altamente specializzati.

▲ Tabella 23. Nazionalità più rappresentata: evoluzione su cinque anni

	2020		2024	
	Numero	%	Numero	%
Francia (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %

*Data di riferimento: 31 dicembre 2024*

## Scolarizzazione

Gli Stati membri dell'UE che ospitano eu-LISA devono assicurare le condizioni necessarie a garantire il corretto funzionamento dell'Agenzia, tra cui una scolarizzazione multilingue e a orientamento europeo per i figli dei membri del personale e adeguati collegamenti di trasporto. Entrambe le sedi offrono anche altre possibilità di istruzione sulla base di un programma di studi internazionale o nazionale riconosciuto nelle sezioni internazionali delle scuole superiori e degli istituti internazionali della città. Nel 2024 29 figli di membri del personale di eu-LISA hanno frequentato la scuola europea a Tallinn e 121 a Strasburgo. Con la continua crescita dell'organico dell'Agenzia, anche il bilancio per il contributo alle scuole europee aumenterà di conseguenza.

eu-LISA offre inoltre un'indennità per gli istituti per la prima infanzia destinata ai membri del personale con figli di età inferiore ai cinque anni che non possono accedere alle scuole europee. Il regime di sostegno consente il rimborso delle spese per l'assistenza all'infanzia presso asili nido o scuole dell'infanzia fino a un determinato massimale. Questa iniziativa ha ricevuto una risposta positiva da parte del personale in arrivo. In linea con la raccomandazione della Commissione europea, l'Agenzia sta rivedendo le modalità di erogazione di tale sostegno al fine di allinearle meglio al quadro giuridico e finanziario. Nel 2024 19 membri del personale hanno utilizzato i servizi destinati alla prima infanzia per 20 bambini.

Accordo in vigore con le scuole europee	Tallinn	Strasburgo
Accordi di contributo firmati con la Commissione europea sulle scuole europee di tipo I	No	No
Accordi di contributo firmati con la Commissione europea sulle scuole europee di tipo II	Sì	Sì
Numero di contratti di servizio in essere con scuole internazionali:	nessun accordo firmato	
Descrizione di eventuali altre soluzioni o azioni in atto:	frequenza di scuole nazionali o private a Tallinn e a Strasburgo e ottenimento di un'indennità scolastica a copertura dei rispettivi costi.	

## Allegato VI. Gestione ambientale

L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in costante aumento e nel corso del tempo l'individuazione e la correzione sistematiche delle carenze individuate porterà a migliori prestazioni ambientali (e organizzative in generale). In linea con gli obiettivi del Green Deal dell'Unione europea e con la responsabilità di agire in qualità di amministrazione pubblica sostenibile, l'Agenzia persegue misure volte a ridurre il proprio impatto ambientale.

### Sistema di gestione ambientale

L'Agenzia si adopera per migliorare le proprie prestazioni ambientali attuando un sistema di gestione ambientale (EMS) interno, basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit dell'UE** (EMAS)<sup>(94)</sup> e sul piano d'azione del Green Deal europeo della Commissione<sup>(95)</sup>. Nell'aprile 2025 eu-LISA ha ottenuto ufficialmente il **certificato EMAS** (valido fino all'aprile 2028), confermando il buon livello del suo sistema di gestione ambientale, che è stato rafforzato con soluzioni di monitoraggio ambientale (ad es. la rete di sensori ambientali nel centro dati di Strasburgo, il sistema di gestione degli edifici supportato dall'IA a Tallinn) e la consapevolezza ambientale.

Per sensibilizzare l'opinione pubblica sulle sue prestazioni ambientali, l'Agenzia continuerà a pubblicare la propria **dichiarazione ambientale** e i risultati di una **scheda informativa sull'impronta di carbonio**. Tali relazioni delineaeranno i progressi compiuti da eu-LISA per conseguire i propri obiettivi ambientali, descrivendo in dettaglio sia le azioni e le misure adottate in passato sia gli obiettivi fissati per il futuro. Queste relazioni sono pubblicate sul sito web di eu-LISA.

### Impronta di carbonio

eu-LISA monitora e registra le proprie emissioni di CO<sub>2</sub> dal 2020. Nel 2024 ha notevolmente migliorato i propri calcoli utilizzando la metodologia Bilan Carbone<sup>(96)</sup>. In futuro, eu-LISA **definerà una strategia di neutralità carbonica** per ridurre le proprie emissioni di gas a effetto serra al fine di conseguire la neutralità climatica entro il 2030, in linea con la Carta della rete delle agenzie dell'UE (EUAN) sulla riduzione delle emissioni di GHG e la gestione ambientale responsabile.

Indicatore dell'impronta di carbonio	2023	2024	2025
Minori emissioni di CO <sub>2</sub> rispetto allo scorso anno	3507 tCO <sub>2</sub> eq	3781 tCO <sub>2</sub> eq	

*Fonte: Dichiarazione ambientale*

### Efficienza energetica

L'Agenzia continuerà ad attuare iniziative in materia di infrastrutture verdi e di edilizia, integrando una progettazione efficiente sotto il profilo energetico e considerazioni ambientali a lungo termine. eu-LISA continua a promuovere l'uso di energia elettrica verde e teleriscaldamento provenienti da fonti rinnovabili (oltre il 97 % in tutti i siti nel 2024).

Dal 2023 l'Agenzia ha anche attuato un **piano d'azione per la sobrietà** per contribuire agli obiettivi di efficienza energetica dell'UE per il 2030 (riduzione del consumo di energia primaria e finale)<sup>(97)</sup>. Il piano mira al risparmio energetico attraverso il miglioramento dei sistemi di riscaldamento e raffreddamento dell'Agenzia.

<sup>(94)</sup> Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sul *sistema di ecogestione e audit* (EMAS).

<sup>(95)</sup> Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sul *Green Deal europeo*.

<sup>(96)</sup> La *metodologia Bilan Carbone* è un quadro di riferimento per la contabilizzazione delle emissioni di carbonio/GHG sviluppato dall'Agenzia francese per l'ambiente e la gestione dell'energia (*ADEME*) che consente di quantificare le emissioni di GHG di un'organizzazione misurandone l'impronta di carbonio (emissioni dirette/indirette) e di formulare piani d'azione per ridurre l'impatto.

<sup>(97)</sup> Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sugli *obiettivi di efficienza energetica*.

L'Agenzia ha inoltre elaborato un piano d'azione per garantire la conformità alle necessarie **norme ambientali e di efficienza energetica** in conformità al diritto applicabile dell'UE <sup>(98)</sup>. Come soluzione a breve termine, eu-LISA si sta adoperando per consentire un uso più efficiente della sua infrastruttura di raffreddamento esistente e ha introdotto una dimostrazione per un sistema di raffreddamento immersivo nell'unità centrale. Inoltre, entro il 2026, completerà uno studio per una soluzione a medio termine basata sulla geotermia al fine di ridurre il proprio indice di efficienza energetica complessiva (PUE). Con queste soluzioni, l'Agenzia prevede di ridurre il PUE tra il 5 e il 7 %, nonché di aumentare la disponibilità del sistema e ottenere una maggiore potenza di raffreddamento.

### Obiettivi principali per il periodo 2026-2027

- ..... **Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici e dei centri dati di eu-LISA:** monitoraggio costante degli indicatori di prestazione pertinenti e definizione di azioni efficaci per affrontare le discrepanze.
- ..... **Applicazione della strategia di appalti pubblici verdi:** rafforzamento dell'integrazione dei criteri e dei requisiti degli appalti pubblici verdi (GPP) dell'UE in materia di aspetti ambientali nel 100 % delle nuove procedure di appalto relative ai mercati prioritari definiti nella politica GPP di eu-LISA.
- ..... **Prevenzione, raccolta differenziata e riciclaggio dei rifiuti:** mantenimento del 90 % del tasso di recupero dei rifiuti in tutte le sedi.
- ..... **Riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> attraverso politiche di viaggio più ecologiche, con l'80 % delle missioni che rispettano le norme di ecocompatibilità:** promozione delle videoconferenze come opzione predefinita, ottimizzazione dell'organizzazione delle missioni (compresa la limitazione del numero di membri del personale dello stesso settore che partecipano alla missione nello stesso momento) e riduzione dell'impatto ambientale dei viaggi.
- ..... **Preservazione delle risorse naturali e prevenzione dell'inquinamento:** promozione di un ambiente di lavoro digitale, integrazione di considerazioni ambientali in tutte le attività e i progetti (inclusi incontri ed eventi sostenibili ed ecologici), donare materiali inutilizzati (ad esempio mobili e hardware) e mantenimento di un tasso di recupero superiore al 60 %.
- ..... **Sensibilizzazione e miglioramento della cultura ambientale:** tre sessioni di sensibilizzazione all'anno per fornire informazioni adeguate, istruzioni e formazione a tutti i dipendenti e fornitori di servizi, nonché promozioni continue della mobilità sostenibile e degli spostamenti eco-consapevoli.

---

<sup>(98)</sup> *Direttiva (UE) 2018/2001*, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili.

## Allegato VII. Politica immobiliare

L'attuale approccio dell'Agenzia in materia di politica immobiliare per quanto riguarda la sede operativa di Strasburgo, a causa del suo status di infrastruttura critica, si concentrerà sugli aspetti tecnici e si espanderà gradualmente per accogliere le capacità dei nuovi centri dati, mentre la sede di backup in Austria dovrebbe mantenere tale funzione. A Strasburgo, gli spazi per uffici nella sede operativa daranno la priorità alle squadre che necessitano di lavorare in loco per la gestione operativa, mentre il lavoro amministrativo sarà svolto dagli uffici in affitto.

L'Agenzia ha individuato e attuato soluzioni temporanee per affrontare sia la carenza di spazio sia le esigenze immediate in termini di capacità fino al completamento del progetto di ampliamento della sede operativa posticipato a causa di limitazioni di bilancio:

- per soddisfare l'aumento della capacità del centro dati e delle esigenze di spazio dovuto allo sviluppo e alla gestione operativa dei nuovi sistemi GAI che le sono stati affidati, come misura temporanea l'Agenzia ha già attuato un ampliamento limitato del centro dati principale attraverso il centro dati modulare 1 e 2.1 per consentire l'hosting di sistemi non produttivi presso la sua sede operativa di Strasburgo e quindi alleviare indirettamente alcuni dei principali vincoli del centro dati;
- per migliorare la situazione degli spazi di lavoro, dal settembre 2024 e previa approvazione dei legislatori, l'Agenzia affitta ulteriori locali a Strasburgo. I lavori di allestimento dell'edificio ASPIRE sono stati eseguiti nei tempi previsti e nel rispetto del bilancio approvato.

### Situazione immobiliare attuale

Nome e tipo di immobile: ubicazione								
Superficie di base in m <sup>2</sup>			Contratto di locazione					Sovvenzione o contributo del paese ospitante
Spazio per uffici	Spazio non adibito a uffici	Totale	AFFITTO (EUR/anno)	Durata	Tipo	Clausola di risoluzione	Condizioni della clausola di risoluzione	
<b>Sede centrale eu-LISA: Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia</b>								
1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Nel 2018 l'Estonia ha costruito e trasferito a eu-LISA la nuova sede centrale in un'operazione senza corrispettivo equivalente.
<b>Centro operativo di eu-LISA: 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasburgo, Francia</b>								
2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Il 29 maggio 2013 la Francia ha concesso l'intera sede per 1 EUR
<b>Spazio per uffici temporaneo di eu-LISA: edificio PLATON, rue Jean Sapidus 4, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasburgo, Francia</b>								
2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6+3 anni (fino alla metà del 2026)	Affitto	-	-	-
<b>Spazio per uffici temporaneo di eu-LISA: edificio ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Strasburgo, Francia</b>								
2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 anni (dal 2024)	Affitto di spazi per uffici e parcheggi	-	-	-
<b>Unità centrale di backup (BCU) di eu-LISA: centro di backup federale centrale austriaco a St. Johann im Pongau (Austria)</b>								
223	403	626	640 000	Contratto operativo a tempo	Affitto	-	-	-

Nome e tipo di immobile: ubicazione								
Superficie di base in m <sup>2</sup>			Contratto di locazione					Sovvenzione o contributo del paese ospitante
Spazio per uffici	Spazio non adibito a uffici	Totale	AFFITTO (EUR/anno)	Durata	Tipo	Clausola di risoluzione	Condizioni della clausola di risoluzione	
				indeterminato con la Repubblica d'Austria				
Ufficio di collegamento di eu-LISA: avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruxelles, Belgio								
180	125	305	67 250	9 anni, fino al 28 febbraio 2034	Affitto	-	-	-

## Progetti immobiliari in fase di programmazione

eu-LISA sta discutendo con il governo austriaco in merito a una maggiore capacità di alimentazione e di raffreddamento per St. Johann im Pongau (l'obiettivo è soddisfare tali esigenze attraverso l'attuazione di un nuovo centro dati modulare presso la BCU, istituito e gestito dalle autorità austriache per consentire di mitigare il rischio crescente che la mancanza di capacità rappresenta per l'Agenzia e il funzionamento dei sistemi GAI affidati). Poiché la costruzione del nuovo centro dati modulare richiederà almeno due anni, l'Agenzia è stata costretta a creare capacità aggiuntiva investendo in una soluzione autonoma basata su container, che dovrebbe diventare operativa nella prima metà del 2026. Il conseguente aumento della capacità non soddisferà le esigenze esistenti, che richiederanno la disponibilità del nuovo schema modulare del centro dati.

Parallelamente, eu-LISA sta conducendo discussioni preparatorie con il governo estone per valutare l'opportunità di un cofinanziamento per un possibile ampliamento della sede di Tallinn. La possibilità di ampliamento dell'edificio è stata approvata nel 2017 insieme alla progettazione architettonica esistente.

## Progetti immobiliari presentati al Parlamento europeo e al Consiglio

### Secondo ampliamento della sede operativa a Strasburgo

L'Agenzia necessita di una soluzione sostenibile e a lungo termine per rispondere alle crescenti esigenze in termini di capacità, tenendo conto dell'imminente entrata in funzione di nuovi sistemi affidati a eu-LISA. Nel 2021 l'Agenzia ha completato gli studi preliminari e definito il programma di costruzione, precisando le specifiche tecniche per la gara d'appalto e le esigenze finanziarie. Poiché eu-LISA non dispone delle risorse finanziarie necessarie per far fronte adeguatamente ai costi elevati di questo progetto, nel 2023 è stata presa la decisione di sospenderlo temporaneamente (prima di avviare la gara d'appalto per la progettazione), con l'obiettivo di riprenderlo nel corso del prossimo QFP. Se l'Agenzia riceverà il bilancio nel nuovo QFP, il programma di costruzione e le relative specifiche tecniche saranno riesaminati prima di indire la gara d'appalto per la progettazione.

### Programma di aumento delle capacità

Per garantire la resilienza e la disponibilità dei sistemi GAI dell'UE, eu-LISA ha proseguito il programma di aumento delle capacità volto a ottimizzare le risorse dei centri dati migliorando la capacità di alimentazione e raffreddamento in risposta alle crescenti esigenze operative derivanti da un numero sempre maggiore di nuovi sistemi e volumi di dati.

Il programma di aumento delle capacità prevede:

- l'apertura di un nuovo centro dati modulare containerizzato (centro dati modulare 2, una soluzione flessibile e scalabile che non richiede alcuna nuova costruzione) ed ampliamenti nell'attuale centro dati principale nel 2026/2027 con l'obiettivo di aumentare la capacità informatica e lo spazio per l'hosting di sistemi produttivi. Ciò richiederà investimenti nella rete elettrica in loco, nonché
- l'attuazione di una soluzione a medio termine per l'aumento delle capacità di alimentazione e raffreddamento presso il sito tecnico nel 2026. Poiché l'abilitazione del nuovo centro dati modulare 2.2 richiederà notevoli investimenti iniziali nella capacità di alimentazione e raffreddamento per consentire l'hosting di sistemi produttivi (centro dati TIER3), parte dei fondi assegnati nel 2025 e nel 2026 per il centro dati modulare 2\* dovrà essere assegnata per sostenere ulteriori aggiornamenti della capacità di alimentazione e raffreddamento. Ciò consentirà l'avvio del progetto del centro dati modulare 2.2 nel 2026 con un aumento della capacità alla fine del 2027. Inoltre, come effetto collaterale, gli aggiornamenti relativi all'alimentazione e al raffreddamento consentiranno di estendere in parte l'assegnazione della capacità dell'attuale centro dati principale e di migliorare la situazione per l'hosting dei sistemi produttivi.

La distribuzione di bilancio stimata è presentata nella tabella seguente <sup>(99)</sup>.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Centro dati modulare 2 + Estensione della capacità del centro dati</b>	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ( <sup>100</sup> )	7 723 000	6 500 000	3 000 000
<b>Aggiornamenti della capacità di alimentazione e di raffreddamento</b>		975 000	3 166 200			

<sup>(99)</sup> eu-LISA intende finanziare il progetto «Infrastruttura MDC2» e il progetto «Aumento della capacità di alimentazione e raffreddamento» con le entrate riscosse in conformità con l'articolo 46, paragrafo 3 del regolamento istitutivo di eu-LISA [regolamento (UE) 2018/1726]. Poiché queste entrate sono già state riscosse, il progetto può essere finanziato senza alcun aumento della sovvenzione dell'UE, come stabilito dal quadro finanziario pluriennale. L'Agenzia prevede di richiedere l'approvazione preventiva dell'autorità di bilancio prima della firma del contratto per lo sviluppo di moduli MDC2.

<sup>(100)</sup> Previsione di bilancio MDC2 stimata per il periodo 2025-2028, in quanto le fasi del progetto saranno attuate in base alla tecnologia da utilizzare e alle esigenze operative.

## Allegato VIII Privilegi e immunità

Privilegi del personale statuario di eu-LISA	Protocollo sui privilegi e sulle immunità/status diplomatico	Istruzione/assistenza diurna
<p>I membri del personale statuario di eu-LISA a Tallinn, purché non siano già residenti in Estonia prima dell'accettazione della nomina presso l'Agenzia, riceveranno dal governo estone il rimborso di un importo pari all'IVA versata per l'acquisto di prodotti in loco (limitati a un elenco specifico) durante il primo anno a partire da quando prendono servizio presso la sede di Tallinn, quale agevolazione per il trasferimento in Estonia.</p> <p>I membri del personale statuario di eu-LISA a Tallinn e i relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime estone di previdenza sociale in quanto sono coperti dal regime di previdenza sociale applicabile ai funzionari e agli altri agenti dell'Unione.</p>	<p>Accordo sulla sede fra eu-LISA e la Repubblica di Estonia, articolo 12.</p>	<p>Nell'autunno del 2013 è stata istituita a Tallinn una scuola europea accreditata, che offre un programma di tipo II a livello di istituto per l'infanzia nonché di istruzione primaria e secondaria. La scuola europea di Tallinn ammette bambini a partire da quattro anni di età.</p>
<p>I membri del personale statuario di eu-LISA a Strasburgo e i relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale in quanto sono coperti dal regime di previdenza sociale applicabile ai funzionari e agli altri agenti dell'Unione. Essendo coperti dal regime di previdenza sociale del rispettivo Stato di origine, anche gli esperti nazionali distaccati (END) sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale.</p>	<p>Accordo sul sito tecnico dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia tra eu-LISA e il governo francese, articolo 13.</p>	<p>Il governo francese si è impegnato a trovare la migliore soluzione possibile per l'istruzione dei figli del personale di eu-LISA e a rendere disponibile un'istruzione di livello primario e secondario, a misura delle esigenze individuali, offrendo anche la possibilità di ottenere qualifiche riconosciute a livello internazionale. Il governo si è inoltre impegnato ad assicurare che i figli del personale di eu-LISA siano ammessi alla scuola europea di Strasburgo, che offre il diploma di maturità riconosciuto da tutti gli Stati membri dell'UE, a norma dell'articolo 4 dell'accordo di accreditamento e cooperazione concluso tra il consiglio superiore delle scuole europee e la scuola europea di Strasburgo, sottoscritto a Bruxelles il 24 maggio 2011.</p>

## Allegato IX. Valutazioni

### Valutazioni delle prestazioni dei sistemi IT

Nel 2024 l'Agenzia ha portato a termine uno studio di analisi comparativa incentrato sul modello operativo di eu-LISA e sull'assegnazione delle risorse umane. Il progetto comprende anche una revisione degli ICP istituzionali per affinare la misurazione dell'impatto di eu-LISA sull'attuazione delle pertinenti politiche dell'UE. I risultati di questo studio hanno offerto un elemento aggiuntivo per la valutazione esterna condotta dalla Commissione europea nel 2023-2024.

### Valutazione ex ante dei progetti

Il processo di valutazione ex ante fa parte del ciclo di programmazione strategica e operativa di eu-LISA. L'obiettivo consiste nel valutare la **pertinenza e la fattibilità dei progetti** rispetto al mandato e agli obiettivi strategici dell'Agenzia, vale a dire l'adeguatezza strategica, i benefici, il livello di priorità, le stime del bilancio e delle risorse, i vincoli, i rischi e i requisiti in materia di appalti. Si tratta inoltre di una misura di controllo della qualità, in quanto fornisce un meccanismo per valutare in una fase iniziale elementi quali la disponibilità di dati, individuando le lacune e le incongruenze nonché i casi di non conformità ai criteri di qualità relativi al contenuto della documentazione.

L'applicazione del processo ex ante deriva dall'articolo 2 del regolamento istitutivo di eu-LISA, che richiede l'uso di un'adeguata struttura di gestione di progetto per sostenere lo sviluppo efficace di sistemi IT su larga scala. Inoltre l'articolo 29 del regolamento finanziario di eu-LISA stabilisce che tutte le attività e **i progetti che richiedono spese significative** siano soggetti a una valutazione ex ante prima dell'approvazione e dell'inclusione nel programma di lavoro annuale.

Per agevolare questo tipo di valutazioni, eu-LISA ha elaborato una **politica di valutazione ex ante**, ha delineato il processo e le procedure pertinenti e ha stabilito una serie di criteri per la selezione dei progetti da valutare, compreso un modello aggiornato di giustificazione economica.

Tenendo conto del fatto che il ciclo di valutazione ex ante richiede due anni, l'Agenzia ha introdotto un approccio ottimizzato in due fasi comprendente 1) dapprima la **valutazione delle opportunità** e 2) in un secondo momento la **valutazione di fattibilità** l'anno successivo. Questo approccio agevola il processo di valutazione ex ante garantendo che i nuovi progetti siano valutati solo sulla base delle informazioni disponibili, fornendo nel contempo informazioni tempestive sulla domanda e sull'impatto del progetto sul portafoglio e sul bilancio dell'Agenzia. Ciò consente di determinare fin dall'inizio i rapporti di dipendenza del portafoglio di ciascun progetto, verificando nel contempo adeguate categorie e priorità di progetto per orientare la programmazione delle risorse.

### Valutazioni esterne

A norma dell'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA, ogni cinque anni la Commissione europea valuta le prestazioni dell'Agenzia. La prima valutazione è stata completata nel 2024 e ha esaminato in particolare il mandato, i compiti e gli obiettivi, la struttura e la governance, nonché la gestione delle risorse, al fine di individuare le modalità per migliorare il funzionamento di eu-LISA e accrescere il valore aggiunto che essa offre.

Nel 2025 eu-LISA preparerà e attuerà un piano d'azione specifico tenendo in considerazione le risultanze e le raccomandazioni della Commissione derivanti da tale valutazione, garantirà un follow-up adeguato e sosterrà la Commissione nel caso in cui dai risultati della valutazione emerga la necessità di eventuali modifiche del suo mandato.

#### Studio di analisi comparativa

All'inizio del 2024 eu-LISA ha completato lo studio di analisi comparativa per fornire una panoramica delle prestazioni del proprio modello operativo, con l'obiettivo di apportare un contributo al processo di valutazione esterna. Il rapporto di analisi comparativa, preparato da un consulente esterno, ha formulato una serie di raccomandazioni strategiche e operative attuabili prima della conclusione della valutazione esterna. I risultati dello studio di analisi comparativa sono stati utilizzati come base per progettare un piano d'azione di gestione strategica articolato attorno a cinque priorità strategiche delineate nella sintesi. Questo piano d'azione è stato presentato al consiglio di amministrazione nel settembre 2024 e sarà attuato tra il quarto trimestre del 2024 e il quarto trimestre del 2025.

# Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno

## Quadro di controllo interno (QCI)

Il processo di controllo interno dell'Agenzia aiuta eu-LISA a conseguire i propri obiettivi e a sostenere le proprie prestazioni operative e finanziarie, coadiuvando un processo decisionale solido e riducendo i rischi a livelli accettabili tramite controlli efficaci sotto il profilo dei costi.

In tale contesto, il direttore esecutivo di eu-LISA è responsabile dell'attuazione della politica e dei principi di controllo interno di eu-LISA, nonché della definizione della struttura organizzativa e del sistema di controllo interno in conformità con i principi adottati dal consiglio di amministrazione e della valutazione annuale dell'efficienza del quadro di controllo interno (QCI) di eu-LISA.

Il QCI integra la regolamentazione finanziaria di eu-LISA nonché altre norme e regolamenti applicabili, in linea con i più elevati standard internazionali. I principi del QCI dell'Agenzia si basano sul quadro proposto dalla Commissione europea. Nel complesso il QCI dell'Agenzia garantisce il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- efficacia, efficienza ed economia delle operazioni;
- affidabilità delle relazioni;
- salvaguardia degli attivi e dell'informazione;
- prevenzione, individuazione, rettifica e follow-up in casi di frodi e irregolarità;
- adeguata gestione dei rischi connessi alla legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti.

Il QCI comprende cinque componenti interconnesse:

- ambiente di controllo;
- valutazione del rischio;
- attività di controllo;
- informazione e comunicazione;
- attività di monitoraggio.

Affinché il controllo interno sia considerato efficace, tutte queste componenti devono essere presenti e funzionanti a tutti i livelli dell'organizzazione e in tutte le fasi dei processi operativi (ad esempio sviluppo dei sistemi, funzionamento, ecc.). La valutazione del QCI si effettua a livello di componenti. Nel 2025 sarà effettuata su base annuale, ma sarà monitorata e seguita sistematicamente e periodicamente nel corso dell'anno civile.

L'Agenzia si adopera costantemente per rafforzare le attività di controllo interno, in particolare nei settori in cui, nel corso del monitoraggio e della valutazione, è stata individuata la necessità di importanti miglioramenti. Nel quadro della periodica valutazione annuale effettuata nel corso del primo trimestre dell'anno, i dati provenienti da varie fonti sono raccolti e analizzati sulla base di criteri di monitoraggio definiti, tra cui indagine a livello del personale, registro delle eccezioni e degli eventi di non conformità, relazioni di audit interno ed esterno e altra documentazione pertinente relativa ai processi operativi. I risultati della valutazione annuale del QCI sono presentati nella relazione annuale consolidata di attività dell'Agenzia.

eu-LISA effettua periodicamente il monitoraggio e l'analisi delle eccezioni e degli eventi di non conformità nonché il follow-up di tutti i casi segnalati nell'anno civile precedente. L'Agenzia continuerà a sviluppare le capacità del personale per attenuare tali eventi, riferire in merito e darvi seguito. Queste attività saranno integrate nella strategia di controllo interno che contribuisce a rafforzare l'ambiente di controllo interno. Nel 2025 eu-LISA condurrà valutazioni mirate, analisi, raccomandazioni e attività di follow-up, oltre a erogare attività di formazione mirata allo sviluppo delle capacità, al fine di migliorare il sistema di gestione e controllo e garantire la conformità dei processi e delle procedure. L'obiettivo è quello di compiere progressi significativi verso un sistema di governance integrato, sostenuto da un sistema IT che colleghi le informazioni derivanti dagli audit, dai controlli interni, dalle eccezioni e dalle relazioni di non conformità, nonché dalla valutazione dei rischi.

Nel settembre 2024 eu-LISA ha adottato la **strategia di controllo interno** con l'obiettivo di introdurre una serie di misure di controllo per i settori di controllo interno più esposti al rischio.

Questa strategia definisce una serie di controlli interni e di attività miranti a:

- ..... garantire il rispetto del regolamento istitutivo e del regolamento finanziario;
- ..... consentire a eu-LISA di adempiere il proprio mandato legale e di prestare i servizi attesi dalle parti interessate;
- ..... sostenere un processo decisionale informato in modo efficiente e rapido;
- ..... rispondere ai requisiti di rendicontazione delle parti interessate;
- ..... garantire la continuità operativa.

Questa strategia risponde alle raccomandazioni formulate da diverse autorità di audit e testimonia dell'impegno di eu-LISA a concentrare gli sforzi sul settore della conformità e della sana gestione finanziaria.

## Gestione dei rischi e delle problematiche istituzionali

La politica di gestione dei rischi dell'Agenzia, approvata nell'aprile 2020, è stata oggetto di un riesame completo e di una riorganizzazione al fine di continuare a costituire uno stimolo all'attività in linea con i suoi obiettivi strategici. Tale politica è stata integrata da una definizione del processo e da una descrizione del servizio, allo scopo di garantire chiarezza e perfezionare l'adozione dell'approccio alla gestione del rischio. La nuova politica di gestione dei rischi e i relativi documenti sono stati approvati dal consiglio di amministrazione il 16 ottobre 2023.

Conformemente a questa politica, la gestione dei rischi istituzionali di eu-LISA rappresenta una componente centrale del quadro di rischio ivi definito e si concentra sul complesso dell'organizzazione e sui suoi obiettivi, con un processo semplificato e un registro dedicato dei rischi e delle questioni istituzionali. Si tratta inoltre di una parte essenziale della governance istituzionale che fornisce orientamenti e sostegno all'alta dirigenza per il conseguimento degli obiettivi strategici delineati nel programma di lavoro annuale.

I rischi sono costantemente valutati e convalidati a livello istituzionale sulla base di criteri di classificazione unici e condivisi:

- ..... i nuovi elementi individuati sono registrati attraverso lo strumento di gestione del portafoglio di progetti e qualificati dai capi unità/dipartimento, prima di essere presentati al comitato di gestione per essere inseriti nel registro dei rischi e delle questioni istituzionali;
- ..... a ciascun rischio viene assegnato un detentore del medesimo incaricato di definire e mantenere i corrispondenti piani di attenuazione fino alla chiusura del rischio;
- ..... a ciascun elemento di rischio a livello istituzionale è assegnato un capo unità/dipartimento in qualità di detentore (in alcuni casi specifici, il comitato di gestione può assegnare un capo settore);
- ..... una relazione sullo stato di avanzamento di ciascun rischio, unitamente ai problemi incontrati e ai corrispondenti piani di attenuazione, è presentata periodicamente al comitato di gestione sulla base dell'esame dei rischi residui e del loro impatto. Su iniziativa del direttore esecutivo, nel giugno 2024 è stato organizzato un seminario dedicato per (ri)valutare e definire le priorità dei rischi istituzionali; il seminario è stato preceduto da sessioni con i singoli detentori dei rischi per riformulare gli elementi;
- ..... su base mensile l'ultima versione del registro dei rischi istituzionali è inviata per posta elettronica a tutti i membri del personale ed è sempre accessibile sulla pagina SharePoint del settore Programmazione e affari istituzionali.

Per garantire il costante miglioramento della gestione dei rischi istituzionali, eu-LISA partecipa all'esercizio annuale di valutazione inter pares delle agenzie decentrate e delle imprese comuni dell'UE in cui sono discussi i rischi più importanti, con l'obiettivo di individuare un approccio comune per la definizione, la valutazione e il monitoraggio dei rischi.

### Rischi istituzionali

Di seguito sono riportati i rischi istituzionali più recentemente esaminati e confermati che potrebbero influire sul funzionamento operativo dell'Agenzia nel 2025 e negli anni successivi, insieme ai detentori dei rischi assegnati e ai piani di attenuazione.

▲ Tabella 24. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2026-2028

Rif.	Rischio individuato	Impatto	Detentore
Rischio 1	<b>Attacco informatico esterno mirato e riuscito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Un attacco riuscito potrebbe compromettere la sicurezza dei cittadini dell'UE e la libertà di circolazione all'interno dello spazio Schengen;</li> <li>■ indisponibilità di sistemi nell'ambito del mandato di eu-LISA, corruzione e perdita di dati.</li> </ul>	Capo dell'unità Sicurezza
Rischio 2	<b>Limitazione della capacità dei centri dati di ospitare sistemi futuri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacità limitata di attuare nuovi servizi e sistemi nell'ambito di competenza di eu-LISA.</li> </ul>	Capo dell'unità Piattaforme e infrastruttura
Rischio 3	<b>Capacità, competenze ed efficienza insufficienti per sostenere la gestione operativa dopo l'entrata in funzione dei nuovi sistemi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grave deterioramento della capacità, delle competenze e dell'efficienza di eu-LISA nel garantire la gestione operativa dei sistemi di cui è responsabile.</li> </ul>	Capo dell'unità Operazioni
Rischio 4	<b>Controlli giuridici insufficienti sui contratti per i sistemi e su altri fascicoli importanti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Scelta inadeguata delle procedure di appalto e inosservanza del regolamento relativo ai sistemi;</li> <li>■ giudizio con riserva espresso tramite risultanze di audit;</li> <li>■ danno alla reputazione di eu-LISA, ad esempio alla sua capacità di garantire la legalità e la correttezza delle operazioni.</li> </ul>	Capo del settore Legale
Rischio 5	<b>Carenza di talenti, in linea con le esigenze dell'Agenzia, con ripercussioni sulla fornitura dei servizi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incapacità di fornire i servizi e raggiungere gli obiettivi previsti dal proprio mandato con la qualità richiesta a causa della mancanza delle competenze necessarie;</li> <li>■ lunghi processi di assunzione e inserimento che ritardano l'erogazione dei servizi;</li> <li>■ danno alla reputazione di eu-LISA e insoddisfazione delle parti interessate.</li> </ul>	Capo dell'unità Risorse umane
Rischio 6	<b>Mancanza di una pianificazione centralizzata per la manutenzione del ciclo di vita dell'hardware e del software</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impatto critico sui costi, sul calendario e sulla qualità della manutenzione dell'infrastruttura (ad es. stabilità operativa e disponibilità dello spazio fisico);</li> <li>■ ritardi nell'attuazione di nuovi sistemi e nell'installazione di aggiornamenti critici;</li> <li>■ carico di lavoro aggiuntivo non necessario.</li> </ul>	Capo del dipartimento Operazioni soluzioni digitali
Rischio 7	<b>Documentazione del sistema non conservata in un archivio centrale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Riduzione del controllo sulla preparazione e sulla transizione tra contraenti;</li> <li>■ qualità inferiore dei risultati tangibili per mancanza di titolarità end-to-end;</li> <li>■ controlli interni più complessi e accurati.</li> </ul>	Capo dell'unità Gestione di programmi e soluzioni
Rischio 8	<b>Risorse insufficienti per gestire i contratti di sostegno esterno e difficoltà nel rispettare le leggi nazionali sul lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Capacità insufficiente di gestione del sostegno esterno e pressione insostenibile sulle risorse;</li> <li>■ maggiore probabilità di inosservanza delle leggi nazionali sul lavoro;</li> <li>■ danno alla reputazione di eu-LISA.</li> </ul>	Capo del dipartimento Servizi istituzionali
Rischio 9	<b>Situazione geopolitica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Maggiore probabilità di successo di un attacco ibrido alla sicurezza nei confronti di eu-LISA;</li> <li>■ aumento delle azioni sponsorizzate da alcuni Stati, compresi spionaggio e sabotaggio;</li> <li>■ necessità di rafforzare la protezione fisica delle sedi dell'Agenzia.</li> </ul>	Capo dell'unità Sicurezza
Rischio 10	<b>Prolungamento della durata dei contratti quadro di sostegno esterno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rischio giuridico sull'eventuale riqualificazione di alcuni contraenti in posti di personale (ad es. a causa dell'assunzione consecutiva della stessa persona per gli stessi compiti nell'ambito dello stesso contratto).</li> </ul>	Capo del dipartimento Servizi istituzionali
Rischio 11	<b>Assenza di una vera e propria strategia di approvvigionamento e di capacità di pianificazione della forza lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incapacità di attuare in modo affidabile ed efficiente il proprio mandato (ad es. visione d'insieme insufficiente delle esigenze di approvvigionamento, esternalizzazione squilibrata, mancanza di continuità e stabilità nelle attività operative).</li> </ul>	Capo del dipartimento Servizi istituzionali
Rischio 12	<b>Gestione dei requisiti, gestione delle richieste delle parti interessate e</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Peggioramento della qualità della valutazione di esigenze operative complesse (ad es. gestione</li> </ul>	Direttore esecutivo

Rif.	Rischio individuato	Impatto	Detentore
	<b>strumenti di analisi operativa non aggiornati o non presenti</b>	della domanda e delle conoscenze); <ul style="list-style-type: none"> <li>■ non conformità normativa dei sistemi esistenti e nuovi di competenza di eu-LISA.</li> </ul>	
Rischio 13	<b>Elevato debito in termini di vulnerabilità della sicurezza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Una violazione dei dati riuscita può compromettere la sicurezza dei cittadini dell'UE;</li> <li>■ potenziale indisponibilità dei sistemi che influisce sui servizi ai cittadini dell'UE e sulle operazioni informatiche;</li> <li>■ danni alla reputazione di eu-LISA e perdita di fiducia delle parti interessate;</li> <li>■ implicazioni finanziarie e potenziali sanzioni normative a causa del mancato rispetto dei requisiti.</li> </ul>	Capo dell'unità Sicurezza
Rischio 14	<b>Ritardo nella disponibilità del centro dati modulare per l'unità centrale di backup</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A causa della capacità limitata, i sistemi operativi dovranno essere messi in funzione con un'unica istanza o subiranno un ritardo.</li> </ul>	Capo dell'unità Piattaforme e infrastruttura

▲ **Tabella 25. Misure di risposta e attenuazione per i rischi istituzionali confermati più di recente**

Rif.	Tipo	Probabilità	Impatto	Misure di risposta e mitigazione
<b>Rischio 1</b>	Minaccia	Alta (superiore per i sistemi esposti a internet)	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Intensificare il monitoraggio dei sistemi di gestione delle attività principali e delle tecnologie informatiche istituzionali;</li> <li>■ potenziare la sicurezza informatica;</li> <li>■ migliorare i test di sicurezza con particolare attenzione ai sistemi esposti a internet;</li> <li>■ esercitazioni periodiche sulla sicurezza e sessioni di sensibilizzazione.</li> </ul>
<b>Rischio 2</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attuare il centro dati modulare (MDC2).</li> </ul>
<b>Rischio 3</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rivedere e chiarire il modello di sostegno;</li> <li>■ aumentare la disponibilità di risorse con un attento follow-up delle assunzioni;</li> <li>■ promuovere le competenze attraverso corsi di formazione prima dell'entrata in servizio.</li> </ul>
<b>Rischio 4</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisione giuridica tempestiva e sistematica;</li> <li>■ applicazione delle risorse giuridiche.</li> </ul>
<b>Rischio 5</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Finalizzare la strategia di approvvigionamento;</li> <li>■ aggiornare il quadro delle competenze;</li> <li>■ coadiuvare i dirigenti nella valutazione del periodo di prova.</li> </ul>
<b>Rischio 6</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Attuare uno strumento per la gestione degli attivi;</li> <li>■ applicare la capacità di gestione della configurazione.</li> </ul>
<b>Rischio 7</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Automatizzare la gestione dei documenti durante l'intero ciclo di vita del prodotto;</li> <li>■ rafforzare il processo di gestione delle conoscenze,</li> <li>■ attuare la soluzione del sistema di gestione dei documenti (DMS) per la documentazione dei sistemi, informare le parti interessate pertinenti.</li> </ul>
<b>Rischio 8</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: evitare</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ricorrere a incarichi di breve durata, ove possibile, e promuovere la mobilità interna;</li> <li>■ automatizzare il processo con lo sviluppo di uno strumento interno.</li> </ul>
<b>Rischio 9</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Istituire una task force;</li> <li>■ firmare un nuovo protocollo d'intesa con le autorità nazionali degli Stati membri ospitanti;</li> <li>■ aggiornare il processo per l'accesso fisico alle sedi di eu-LISA.</li> </ul>
<b>Rischio 10</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Valutare i risultati dell'esecuzione del contratto quadro per i lavoratori</li> </ul>

				interinali.
<b>Rischio 11</b>	Minaccia	Molto alta	Alto	<b>Risposta: ridurre</b> ■ Finalizzare la strategia di approvvigionamento.
<b>Rischio 12</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> ■ Definire la strategia di gestione delle parti interessate; ■ dare priorità alla gestione dei requisiti e agli strumenti di analisi operativa.
<b>Rischio 13</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> ■ Attuare la metodologia di gestione delle vulnerabilità con valutazioni periodiche e test di penetrazione; ■ rivedere la configurazione dei piani di manutenzione.
<b>Rischio 14</b>	Minaccia	Alta	Molto alto	<b>Risposta: ridurre</b> ■ Monitoraggio continuo dei progressi in termini di disponibilità; ■ valutare periodicamente gli impatti e le potenziali soluzioni tecniche.

## Gestione dei rischi a livello di progetto e di programma

Oltre alla politica di gestione dei rischi, che presenta un approccio unificato per il monitoraggio dei rischi a tutti i livelli dell'organizzazione, la **guida all'attuazione della metodologia di gestione dei progetti** di eu-LISA fornisce indicazioni sulle migliori pratiche per la gestione dei rischi a livello di progetto. Tutti i progetti controllati da eu-LISA sono monitorati attraverso la soluzione di gestione dei programmi e dei progetti, in cui **i rischi e i problemi di ciascun progetto** sono registrati tra i compiti del responsabile del progetto. I rischi e i problemi di ciascun programma e progetto sono discussi nell'ambito della rispettiva **revisione dello stato di avanzamento del programma**, con un meccanismo di intensificazione che giunge, se necessario, al comitato direttivo del programma stesso<sup>(101)</sup>. Per quanto riguarda la rendicontazione esterna, tutti i rischi sono presentati in relazioni mensili ai consigli di gestione del programma di eu-LISA.

## Strategia antifrode

La strategia antifrode dell'Agenzia segue la struttura e il contenuto suggeriti dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) nei suoi orientamenti per lo sviluppo di strategie antifrode. I principi fondamentali che informano la strategia antifrode di eu-LISA comprendono l'etica, l'integrità, una maggiore trasparenza, la prevenzione delle frodi e una stretta collaborazione tra le parti interessate interne ed esterne e i partner.

Il personale dell'Agenzia, i membri del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi e tutti i contraenti esterni sono tenuti ad applicare i più elevati standard di onestà e integrità nell'esercizio delle loro funzioni. L'Agenzia non tollera comportamenti contrari all'etica come le frodi e riferirà senza indugio qualsiasi caso di sospetta frode all'OLAF, l'agenzia specifica dell'UE che ha competenza esclusiva e mandato legale per indagare su tutti questi casi.

L'Agenzia agirà e adotterà tutte le misure opportune, ivi compresa la risoluzione di contratti di lavoro, nei confronti di chiunque commetta o tenti di commettere frodi ai propri danni e/o di altri beni o risorse dell'UE, o altrimenti danneggi la reputazione dell'Agenzia. In tutti questi casi eu-LISA coopererà con l'OLAF e con qualunque altra autorità competente dell'UE.

L'Agenzia cerca costantemente di perfezionare le misure antifrode preventive e investigative nonché di reagire rapidamente ai cambiamenti significativi che interessano il personale, il bilancio e l'ambiente operativo. A tal fine compie notevoli sforzi per:

- ..... conseguire e mantenere la piena conformità ai principi antifrode;
- ..... stabilire e mantenere un elevato livello di etica e di integrità;
- ..... sviluppare e utilizzare l'analisi dei dati ai fini della prevenzione e dell'individuazione delle frodi<sup>(102)</sup>.

Ogni tre anni eu-LISA effettua una valutazione ad hoc del rischio di frode. Su tale base i suddetti obiettivi sono riveduti e adattati ai risultati della valutazione, con conseguente applicazione dei relativi piani d'azione. Questi piani d'azione sono monitorati e comunicati annualmente alla dirigenza per garantirne l'effettiva attuazione.

<sup>(101)</sup> La revisione dell'avanzamento del programma e il comitato direttivo del programma sono elementi chiave della governance interna del progetto e del programma di eu-LISA, istituita con decisione del direttore esecutivo del 26 giugno 2024.

<sup>(102)</sup> *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission(COSO) e Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

## Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo o gli accordi sul livello dei servizi

A norma dell'articolo 7 del regolamento finanziario di eu-LISA, l'Agenzia è stata incaricata della progettazione, dello sviluppo e della gestione operativa della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC per le SIC) <sup>(103)</sup>. L'accordo di contributo per la PC per le SIC è stato firmato il 17 maggio 2024.

Nel periodo 2024-2027 l'Agenzia riceverà in totale **13,884 milioni di EUR** dal **programma Europa digitale** mediante un accordo di contributo firmato con la Commissione <sup>(104)</sup>.

La ripartizione delle entrate da ciascuna fonte di finanziamento è riportata nella tabella seguente.

Programma Europa digitale		2024	2025	2026	2027	TOTALE
<b>Titolo 1. Spese per il personale</b>	Impegni	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	Pagamenti	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
<b>Titolo 3. Spese operative</b>	Impegni	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	Pagamenti	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
<b>TOTALE degli stanziamenti per eu-LISA</b>	<b>Impegni</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>	<b>3,080</b>	<b>13,884</b>
	<b>Pagamenti</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>	<b>3,080</b>	<b>13,884</b>

<sup>(103)</sup> *Regolamento (UE) 2023/969*, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, GU L 132 del 17.5.2023, pagg. 1-20.

<sup>(104)</sup> L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

## Allegato XII. Strategia per la cooperazione con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali

### Quadro per la cooperazione

Il quadro di riferimento per la cooperazione di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e altri organismi o entità competenti trae origine dal suo regolamento istitutivo. L'articolo 43 stabilisce che per lo svolgimento dei suoi compiti eu-LISA può instaurare relazioni di collaborazione con organizzazioni internazionali disciplinate dal diritto pubblico internazionale, nonché con altri soggetti o organismi competenti costituiti da un accordo tra due o più Stati.

Tutti gli accordi di collaborazione di questo tipo tuttavia possono essere conclusi solo con l'autorizzazione del consiglio di amministrazione e previa approvazione della Commissione europea, per garantire la coerenza e l'allineamento con i più ampi obiettivi strategici dell'UE nel settore GAI nonché con le politiche esterne dell'UE.

I principi generali che orientano la cooperazione futura di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e la definizione di possibili accordi di collaborazione devono essere in linea con il quadro giuridico applicabile e pertanto devono essere intesi:

- ..... ad agevolare l'attuazione degli obblighi dell'Agenzia, come stabilito nel suo regolamento istitutivo, in particolare l'attuazione dell'EES, dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità;
- ..... a promuovere il ruolo di eu-LISA quale centro di eccellenza attraverso lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- ..... a rafforzare le capacità dell'Agenzia di stimolare l'innovazione e la trasformazione digitale.

### Cooperazione con organizzazioni internazionali e paesi terzi

Per quanto riguarda i rapporti di cooperazione con le organizzazioni internazionali, le priorità dell'Agenzia si ispirano al suo regolamento istitutivo nonché al quadro giuridico e alle priorità politiche dell'UE nel settore GAI.

Eventuali accordi di collaborazione, ad esempio con Interpol (per attuare gli obblighi nei confronti dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità) attenderanno e rispetteranno pienamente l'esito dei negoziati della Commissione con Interpol e l'autorizzazione del consiglio di amministrazione, previa approvazione della Commissione, e nel rispetto del quadro normativo dell'UE in materia di protezione dei dati.

## Allegato XIII. Studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2026-2028

Ambito	Tema	Impatto sull'attività del DOCUP 2026-2028
<b>Eurodac</b>	Studio sul riconoscimento facciale di Eurodac	Lo studio valuterà la fattibilità del riconoscimento facciale per Eurodac. Ciò dovrebbe portare a un'attività di evoluzione e aggiornamento di Eurodac.
<b>Architettura</b>	Studio sull'architettura basata su eventi futuri	Lo studio esaminerà la futura architettura resiliente ed efficace per i sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA.



Prima edizione, manoscritto completato nel novembre 2025.

eu-LISA, o chiunque agisca in suo nome, declina ogni responsabilità per l'uso dei contenuti del presente documento.

© eu-LISA, 2025

Riproduzione autorizzata con indicazione della fonte.

Per qualsiasi uso o riproduzione di elementi che non sono di proprietà di eu-LISA, potrebbe essere necessaria l'autorizzazione diretta dei rispettivi titolari dei diritti. eu-LISA non è titolare del diritto d'autore in relazione ai seguenti elementi: tutte le immagini, concesse in licenza da Adobestock (stock.adobe.com).