

2
0
2
6

2
0
2
8

EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM



**A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek
üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA)**

Az eu-LISA egységes programozási dokumentuma 2026–2028

Az eu-LISA igazgatótanácsa által 2025. november 19–20-án elfogadva

2024-547 REV 3 dokumentum



Tartalomjegyzék

Ábrák és táblázatok	5
Mozaikszavak és rövidítések	6
Jogalapok felsorolása	7
Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek és digitális megoldások	9
Előszó	12
Küldetésnyilatkozat	14
Bevezetés	18
I. SZAKASZ Általános háttér	19
Szakpolitikai háttér	20
II. SZAKASZ Többéves programozás	24
1. Többéves munkaprogram	25
1.1. Hosszú távú stratégia és többéves célkitűzések	25
1.2. Többéves tevékenységek és erőforrások	26
1.3. A főbb tevékenységek végrehajtásának ütemterve	30
1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók	31
2. Emberi és pénzügyi erőforrások: kilátások a 2026 és 2028 közötti időszakra	35
2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése	35
2.1.1. Emberi erőforrások	35
2.1.2. Összes költségvetési kiadás	35
2.2. Kilátások a 2026 és 2028 közötti időszakra	37
2.2.1. Új feladatok	37
2.2.2. A meglévő feladatok fejlesztése	38
2.3. Az erőforrások programozása a 2026 és 2028 közötti időszakra	38
2.3.1. A pénzügyi források programozása	38
2.3.2. Az emberi erőforrások programozása	38
2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia	41
2.5. Negatív prioritások, illetve a meglévő feladatok csökkenése	43
III. SZAKASZ Éves programozás	44
Összefoglaló	45
3. 2026-os éves munkaprogram	47
3.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés	48
3.1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS)	48
3.1.2. Prüm II. központi útválasztó (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében)	49
3.1.3. API-PNR útválasztó (előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány)	50
3.2. Schengen, határok és vízumok	51
3.2.1. Vízuminformációs rendszer (VIS)	51
3.2.2. Határregisztrációs rendszer (EES)	53
3.2.3. Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)	54
3.3. Migráció és menekültügy	55
3.3.1. Eurodac (európai ujjnyomat-azonosító adatbázis)	56
3.4. Igazságügyi együttműködés	58
3.4.1. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS)	58
3.4.2. e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén)	59
3.4.3. Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP)	60
3.5. Interoperabilitás	61
3.5.1. Interoperabilitás	62
3.6. Kutatás, innováció és képességépítés	63
3.6.1. Kutatás- és technológiakövetés	63
3.6.2. Jogszabályban előírt jelentéstétel	64
3.6.3. Képzés a tagállamok és a bel- és igazságügyi ügynökségek számára	65
3.6.4. Schengeni értékelések	65
3.7. Infrastruktúra és hálózatok	66
3.7.1. Közös rendszerinfrastruktúra	67
3.7.2. Intelligens tárhelyplatformok	68
3.7.3. Hálózat	68
3.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez	70
3.8.1. Rendszerek üzemeltetése	71
3.8.2. Szolgáltatás-átmenet	71
3.8.3. Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság	73
3.8.4. A Bizottság és a tagállamok támogatása	74
3.8.5. Tanácsadó csoportok, ülések és küldetések	74
3.9. Szervezeti tevékenységek	75
3.9.1. Irányítás	75
3.9.2. Szervezeti támogatás	77
Mellékletek	83
I. melléklet Szervezeti ábra	84
II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása	88
III. melléklet Pénzügyi források, 2026–2028	89
Bevételek	89
Kiadások	90
Költségvetési eredmény és előirányzatok törlése	93
VI. melléklet Emberi erőforrások: Kvantitatív elemzés	94
V. melléklet Emberi erőforrások: kvalitatív elemzés	100
VI. melléklet Környezetgazdálkodás	107
VII. melléklet Ingatlanpolitika	109
VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek	112
IX. melléklet Értékelések	113
X. melléklet A szervezetirányítási és a belső ellenőrzési rendszerekkel kapcsolatos stratégia	114

XI. melléklet Támogatási, hozzájárulási vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve 120

XII. melléklet A harmadik és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája 121

XIII. melléklet A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok 122

Ábrák és táblázatok

Ábrák

▲ 1. ábra Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok.....	11
▲ 2. ábra Interoperabilitási architektúra az EU bel- és igazságügyi területe számára	61
▲ 3. ábra Szervezeti felépítés	85

Táblázatok

▲ 1. táblázat Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerek áttekintése.....	9
▲ 2. táblázat Erőforrások többéves tevékenységenként	28
▲ 3. táblázat Szervezeti fő teljesítménymutatók és hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz	31
▲ 4. táblázat Az eu-LISA 2024. évi személyzetének áttekintése	36
▲ 5. táblázat A 2026–2028-as időszakra vonatkozó személyzeti becslések.	40
▲ 6. táblázat Személyzet létszáma egységenként (személyzeti kategóriánként)	86
▲ 7. táblázat A személyzet létszáma és a létszám alakulása valamennyi kategóriában	94
▲ 8. táblázat Várhatóan a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodásból finanszírozandó munkatársak	95
▲ 9. táblázat Külső támogatási szolgáltatások	96
▲ 10. táblázat Kölcsönzött munkavállalók 2024-ben	96
▲ 11. táblázat A 2025 és 2028 közötti időszakra vonatkozó létszámterv	97
▲ 12. táblázat Szerződéses alkalmazottak a 2024 és 2028 közötti időszakban	98
▲ 13. táblázat Kirendelt nemzeti szakértők a 2024 és 2028 közötti időszakban	98
▲ 14. táblázat Munkaerőfelvételi előrejelzések 2026-ra (nyugdíjazást, mobilitást vagy új álláshelyek igénylését követően).....	99
▲ 15. táblázat A munkaerő-felvételre vonatkozó végrehajtási szabályok	100
▲ 16. táblázat A munkaerőfelvételi célok és az elért eredmények áttekintése.....	100
▲ 17. táblázat A teljesítményértékelésre és az átsorolásra/előléptetésre vonatkozó végrehajtási szabályok 101	
▲ 18. táblázat Ideiglenes alkalmazottak átsorolása/tisztviselők előléptetése.....	102
▲ 19. táblázat Szerződéses alkalmazottak átsorolása	103
▲ 20. táblázat A személyi állomány (tisztviselők, ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak) nemek szerinti megoszlása	104
▲ 21. táblázat A közép- és felsővezetés nemek szerinti összetételének alakulása 5 év alatt	104
▲ 22. táblázat A személyi állomány (tisztviselők, ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak) földrajzi egyensúlya	105
▲ 23. táblázat A legnagyobb számban képviselt állampolgárságok alakulása 5 év alatt.....	106
▲ 24. táblázat A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2026 és 2028 közötti célkitűzésekre.....	116
▲ 25. táblázat A legutóbb megerősített szervezeti kockázatokra vonatkozó válaszok és enyhítő intézkedések.....	117

Mozaikszavak és rövidítések

Az eu-LISA által kezelt informatikai rendszerek/megoldások és kommunikációs infrastruktúrájuk

AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer	ESP	európai keresőportál
API	előzetes utasinformáció	ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
CCP	átfogó felhőplatform	EU VAP	uniós vízumkérelmezési platform
CIR	közös személyazonosítóadat-tár	Eurodac	európai ujjnyomat-azonosító rendszer
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára	JITs CP	közös nyomozócsoportok együttműködési platformja
CSI	közös megosztott infrastruktúra	MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
CSLR	a sárga kapcsolat felbontására szolgáló központi rendszer	PNR	utasnyilvántartási adatállomány
CSP	közös megosztott platform	sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
DTA	„EU Digital Travel” alkalmazás	SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
DTC	digitális utazási igazolvány	SIS	Schengeni Információs Rendszer
DubliNet	dublinoi elektronikus kommunikációs hálózat	TAP	kulcsrakész hozzáférési pont
e-CODEX	e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén	TESTA	TESTA fejlett infrastruktúra a megbízható összekapcsolhatóság és biztonság érdekében
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	EIRIS	
ECRIS-RI	az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása	TESTA-ng	a közigazgatási rendszerek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
ECRIS-TCN	harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere	VIS	vízuminformációs rendszer
EES	határregisztrációs rendszer		

Egyéb használt mozaikszavak:

ACFC	az eu-LISA igazgatótanácsának ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága	FRA	Unió Ügynöksége
BCU	tartalék központi egység (az ausztriai St. Johann im Pongauban található biztonsági adatmentési központ)	Frontex	Az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége
CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége	FSA	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
COTS	kereskedelmi forgalomban kapható	FTE	végso rendszerelfogadás
CU	központi egység	HL	teljes munkaidős egyenérték
DG HOME	Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság	IAC	Hivatalos Lap
DG JUST	Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóság	IB	az eu-LISA belső ellenőrzési részlege
EDPS	európai adatvédelmi biztos	ICD	bel- és igazságügy
EiO	üzembe helyezés	ITSM	interfészvezérlési dokumentáció
EMAS	az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere	JHAAN	informatikai szolgáltatások irányítása
ENISA	Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökség	JRC	IB ügynökségek hálózata
EUAA	az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége	KNSZ	a Bizottság Közös Kutatóközpontja
EUAN	az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata	KPI	kirendelt nemzeti szakértő
eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség	SEMM	fő teljesítménymutató
Eurojust	az Európai Unió Büntető Igazságügyi Együttműködési Ügynöksége	SLA	schengeni értékelési és monitoringmechanizmus
Europol	a Bűnüldözési Együttműködés Európai	SPD	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
		TCN	egységes programozási dokumentum
		TEF	harmadik országbeli állampolgár
		TOF	transzverzális műszaki keretrendszer
		USK	transzverzális műveleti keretrendszer
			felhasználói szoftvercsomag

Jogalapok felsorolása

Horizontális

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet

(EU) 2018/1726 rendelet, (HL L 295., 2018.11.21.)

A mesterséges intelligenciáról szóló európai uniós rendelet

(EU) 2024/1689 rendelet, (HL L, 2024.6.12.)

Bel- és igazságügyi információs rendszerek és interoperabilitási architektúra

Schengeni Információs Rendszer (SIS)

(EU) 2018/1860 rendelet, (HL L 312., 2018.12.7.)

(EU) 2018/1861 rendelet, (HL L 312., 2018.12.7.)

(EU) 2018/1862 rendelet, (HL L 312., 2018.12.7.)

(EU) 2022/1190 rendelet, (HL L 185., 2022.7.12.)

Prüm II. központi útválasztó

(EU) 2024/982 rendelet, (HL L, 2024.4.5.)

API-PNR útválasztó (előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány)

(EU) 2025/12 rendelet, (HL L, 2025.01.08.)

(EU) 2025/13 rendelet, (HL L, 2025.01.08.)

Eurodac (európai ujjnyomat-azonosító adatbázis)

A Bizottság 1560/2003/EK rendelete, (HL L 222., 2003.)

603/2013/EU rendelet, (HL L 180., 2013.6.29.)

604/2013/EU rendelet, (HL L 180., 2013.6.29.)

(EU) 2024/1356 rendelet, (HL L, 2024.5.22.)

(EU) 2024/1358 rendelet, (HL L, 2024.5.22.)

Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti interoperabilitás

(EU) 2019/817 rendelet, (HL L 135., 2019.5.22.)

(EU) 2019/818 rendelet, (HL L 135., 2019.5.22.)

Vízuminformációs rendszer (VIS)

A Tanács 2004/512/EK határozata, (HL L 213., 2004.6.15.)

A Bizottság 2008/602/EK határozata, (HL L 194., 2008.)

A Tanács 2008/633/IB határozata, (HL L 218., 2008.8.13.)

767/2008/EK rendelet, (HL L 218., 2008.8.13.)

(EU) 2021/1133 rendelet, (HL L 248., 2021.7.13.)

(EU) 2021/1134 rendelet, (HL L 248., 2021.7.13.)

(EU) 2023/2667 rendelet, (HL L, 2023.12.7.)

(EU) 2023/2685 rendelet, (HL L, 2023.12.7.)

Határregisztrációs rendszer (EES)

(EU) 2017/2226 rendelet, (HL L 327., 2017.12.9.)

(EU) 2017/2225 rendelet, (HL L 327., 2017.12.9.)

Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

(EU) 2018/1240 rendelet, (HL L 236., 2018.9.19.)

(EU) 2018/1241 rendelet, (HL L 236., 2018.9.19.)

e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén)

(EU) 2022/850 rendelet, (HL L 150., 2022.6.1.)

A harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)

(EU) 2019/816 rendelet, (HL L 135., 2019.5.22.)

(EU) 2024/1352 rendelet, (HL L, 2024.5.22.)

Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP)

(EU) 2023/969 rendelet, (HL L 132., 2023.5.17.)

Európai uniós adatvédelmi és adatkezelési jogszabályok

(EU) 2018/1725 rendelet, (HL L 295., 2018.11.21.)

(EU) 2016/679 rendelet, (HL L 119., 2016.5.4.)

(EU) 2016/680 irányelv, (HL L 119., 2016.5.4.)

Rendszerspecifikus adatvédelmi rendelkezések

(EU) 2018/1726 rendelet, 2., 35., 36. cikk

(EU) 2018/1860 rendelet, 16., 19.

(EU) 2018/1861 rendelet, 9., 15–18., 41–57. cikk

(EU) 2018/1862 rendelet, 16–18., 56–71. cikk

767/2008/EK rendelet, 26–32., 34., 42–43., 50.

603/2013/EU rendelet, 23–37. cikk

(EU) 2022/850 rendelet, 7., 11., 16. cikk

(EU) 2017/2226 rendelet, 5–8., 13., 34–35., 37–49. cikk

56–57., 63., 65., 72. cikk

(EU) 2018/1240 rendelet, 6., 35., 45–46., 54–70., 73–74. cikk

(EU) 2019/816 rendelet, 4., 11., 13., 19–20., 23–27. cikk

29., 31–32., 34–36. cikk

(EU) 2019/817 rendelet, és *(EU) 2019/818 rendelet* 8–12., 16–17., 23–25., 28., 35–55. cikk

Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek és digitális megoldások

▲ 1. táblázat Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerek áttekintése

A rendszer célja	EiO	Státusz
Menekültügy, migráció és határok		
Eurodac Európai ujjnyomat-azonosító adatbázis		
Digitalizált ujjnyomatokat tartalmazó uniós adatbázis a dublini rendelet szerinti menedékjog iránti kérelmek kezeléséhez. Az Eurodac az illetékes tagállam meghatározását segíti annak megállapításával, hogy folyamodott-e a kérelmező korábban menedékjogért egy másik uniós tagállamban. Az irreguláris migráció elleni hatékonyabb küzdelem érdekében az eu-LISA jelentős fejlesztést hajt végre, amelynek keretében átalakítja a központi rendszert és új funkciókat vezet be.	2003	működésben van 2013 júniusa óta az eu-LISA kezeli
Az EU belső biztonsága és határai		
SIS Schengeni Információs Rendszer		
A SIS a legnagyobb információmegosztó rendszer a külső határok igazgatásához és a schengeni térség belső biztonságának garantálásához. A SIS megkönnyíti a körözött vagy eltűnt személyekkel vagy tárgyakkal kapcsolatos információcserét, valamint utasításokat tartalmaz az illetékes hatóságok számára a személyek vagy tárgyak felderítésének esetére. Ekként felbecsülhetetlen értékű eszközként szolgál a határokon átnyúló bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemben.	1995	működésben van 2013 májusa óta az eu-LISA kezeli
Prüm II. központi útvalasztó automatizált adatcsere rendőrségi együttműködéshez		
A rendőrségi együttműködés céljából végzett automatizált adatcserét szolgáló új, Prüm II. központi útvalasztó észszerűsíti és elősegíti a tagállamok közötti adatcserét a határokon átnyúló bűnözés hatékonyabb leküzdése érdekében. Felváltja a nemzeti adatbázisok közötti egyedi kapcsolatokat, és a DNS-profilok, ujjnyomatok és járműnyilvántartások alapján rendelkezésre álló adatokat új kategóriákra, például az arcképekre és a rendőrségi nyilvántartásokra terjeszti ki.	2027	fejlesztés alatt
API-PNR útvalasztó előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány		
Az API-PNR útvalasztó megkönnyíti az utasok azonosítását és ellenőrzését a határellenőrzések során, valamint a terrorcselekmények és a súlyos bűncselekmények megelőzését, felderítését, nyomozását és büntetőeljárás alá vonását azáltal, hogy az utasok adatait és repülési információit még érkezésük előtt továbbítja. Az útvalasztó a tagállamok és a légi fuvarozók közötti összekötő pontként szolgál majd az API- és PNR-adatok továbbítása céljából.	2029	fejlesztés alatt
Schengen, határok és vízumok		
VIS Vízuminformációs rendszer		
A VIS megkönnyíti a vízumkérelmek feldolgozását és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok kezelését a schengeni térségbe utazó vagy azon áthaladó harmadik országbeli állampolgárok számára. Támogatja az EU közös vízümpolitikájának végrehajtását, és segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy segítséget nyújt azon személyek azonosításában, akik nem felelnek meg a tartózkodási vagy a beutazási feltételeknek.	2011	működésben van 2012 decembere óta az eu-LISA kezeli
EES Határregisztrációs rendszer		
Az EES célja a határellenőrzési eljárások egyszerűsítése azáltal, hogy felváltja a kézi útlevélbélyegzést a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár elektronikus nyilvántartásba vételével. Amint az EES működőképes lesz, biztosítani fogja az engedélyezett tartózkodás jobb nyomon követését és az esetleges túltartózkodók azonosítását, ezáltal hozzájárulva az irreguláris migráció megelőzéséhez és a belső biztonság erősítéséhez, valamint a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez.	2025	működésben van fokozatos bevezetés 2025 októberétől; teljes körű végrehajtás 2026 áprilisáig
ETIAS Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer		
Az ETIAS egy online utazásengedélyezési rendszer a 30 európai országba vízummentesen utazó harmadik országbeli állampolgárok számára. Ez az utazás előtti előszűrési rendszer összehasonlítja az összes bel- és igazságügyi rendszer, valamint az Europol adatbázisainak adatait, hogy előzetesen azonosítani lehessen a potenciális biztonsági, irreguláris migrációs vagy magas járványügyi kockázatokat, amelyek okot adhatnak egy harmadik országbeli állampolgár schengeni térségbe való belépésének megtagadására. Az ETIAS-engedélyeket beszállás előtt a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók, valamint a schengeni külső határokon a határőrök ellenőrzik.	2026	fejlesztés alatt

EU VAP | Uniós vízumkérelmezési platform

Az EU VAP egy minden tagállam számára közös digitális platform, amely lehetővé teszi a vízumkérelmezők számára, hogy online kérelmezzék a vízumot. Automatikusan meghatározza, hogy melyik tagállam illetékes a kérelem elbírálásában azokban az esetekben, amikor a kérelmező több tagállamot is fel kíván keresni.

2028

fejlesztés alatt

Igazságügyi együttműködés

ECRIS RI | Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás

Az ECRIS-RI az uniós polgárok, valamint más országok állampolgárai bűnügyi előéletére vonatkozó, tagállamok közötti információcserére szolgáló decentralizált rendszer. Az ECRIS RI integrációs felületet kínál, amely lehetővé teszi a csatlakozást a tagállamok nemzeti bűnügyi nyilvántartásaihoz.

2012

működésben van
2020 áprilisa óta az eu-LISA kezeli

ECRIS-TCN | Harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere

Az ECRIS-TCN, az eu-LISA által az uniós igazságügyi területre kifejlesztett első informatikai rendszer megkönnyíti a harmadik országbeli állampolgárok és a hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információk elektronikus cseréjét. Mint ilyen, támogatja a bírósági ítéletek és határozatok Európa-szerte történő kölcsönös elismerésének elvét.

2026

fejlesztés alatt

e-CODEX | e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén

Az e-CODEX egy olyan kommunikációs platform, amely megkönnyíti az elektronikus tartalom biztonságos továbbítását az igazságügyi hatóságok és a jogi szakemberek között a határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára.

2013

működésben van
2024 júniusa óta az eu-LISA kezeli

JITs CP | Közös nyomozócsoporthoz együttműködési platformja

A közös nyomozócsoporthoz együttműködési platformja megkönnyíti az európai igazságügyi és büntetőhatóságok, az érintett uniós ügynökségek és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) közötti kommunikációt és együttműködést a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében.

2026

fejlesztés alatt

Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek interoperabilitása

Új interoperabilitási architektúra a bel- és igazságügyi terület számára

Az interoperabilitás az összekapcsolt rendszerek adat- és információcserére való képessége, amelynek segítségével az átfogó információkhoz egyszerűsített hozzáférés biztosítható az érintett hatóságok számára.

2024–
2028¹

fejlesztés alatt

A bel- és igazságügyi terület átfogó rendszer-interoperabilitását a következő elemek teszik lehetővé, amelyek megkönnyítik az engedélyezett kereséseket és az információcserét:

- az **európai keresőportál** (ESP): az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben történő gyors keresést lehetővé tevő egyetlen keresőablak;
- a **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás** (sBMS) a biometrikus adatoknak az összes bel- és igazságügyi rendszerben történő egyeztetéséhez;
- a **közös személyazonosítóadat-tár** (CIR) a harmadik országbeli állampolgárok helyes azonosításához (életrajzi és biometrikus adatok);
- a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer** (MID) a többszörös személyazonosságok felderítéséhez és a személyazonossággal való visszaélések elleni küzdelemhez.

Ide tartozik még a **jelentések és statisztikák központi adattára** (CRRS) rendszerközi összesített statisztikai jelentések készítéséhez.

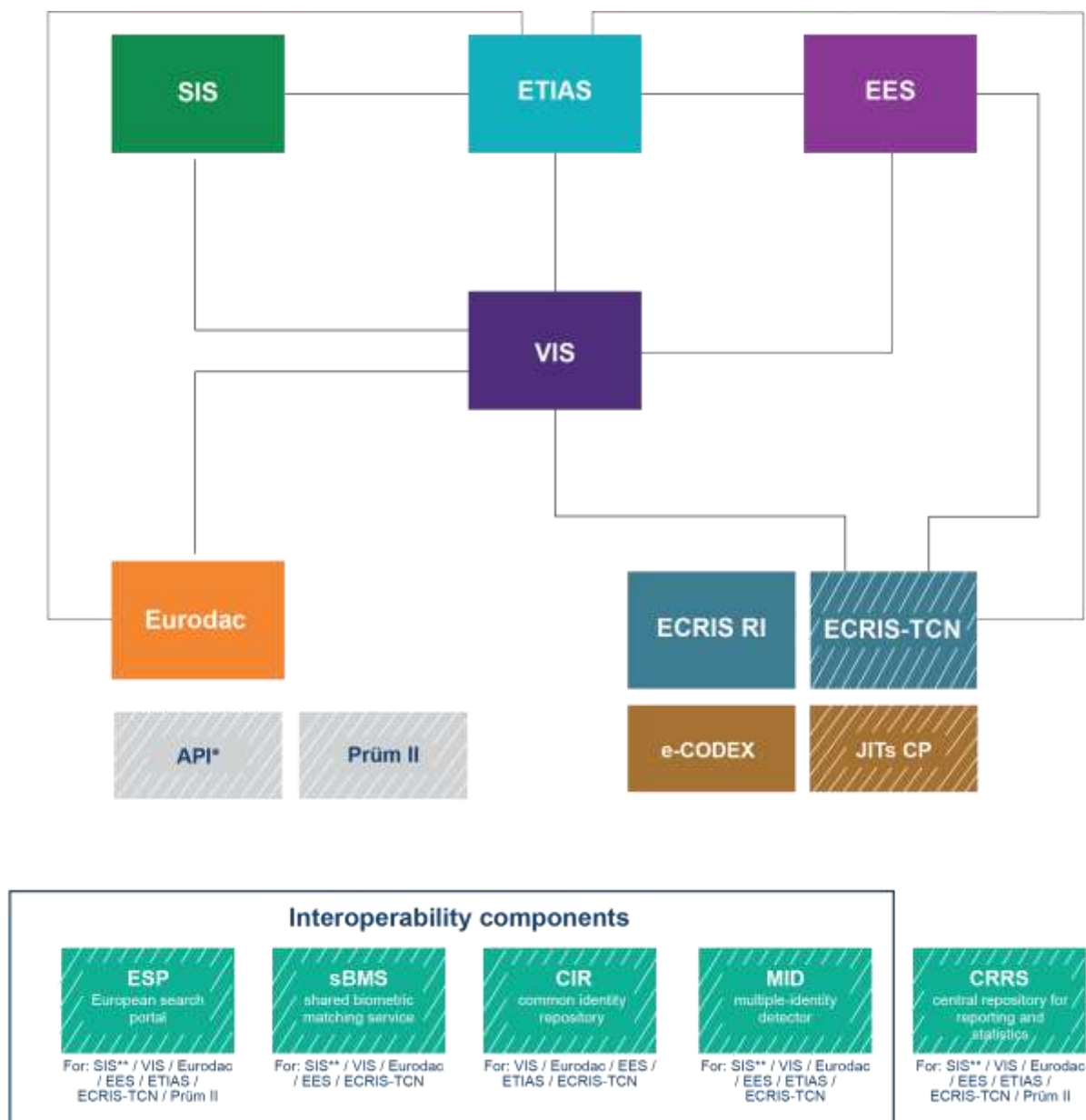
¹ A 2027–2028-as időszakra vonatkozó interoperabilitási ütemterv elfogadásától függ.

Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok

Az ábra az EU meglévő bel- és igazságügyi információs rendszerei – a **SIS**, a **VIS** és az **Eurodac** – és a fejlesztés alatt álló új rendszerek – az **EES**, az **ETIAS**, az **ECRIS-TCN** – közötti információcserét, valamint azokat a komponenseket és eszközöket vázolja fel, illetve mutatja be, amelyek lehetővé teszik az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer közötti interoperabilitást az integrált határigazgatás és a schengeni térség fokozott belső biztonságának elősegítése érdekében.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a SIS, az EES és az ETIAS, valamint az ECRIS-TCN és az EES közötti kapcsolatokat az alább bemutatott interoperabilitási komponenseken keresztül fogják átírányítani.

▲ 1. ábra Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok²



² ** A funkciók egy része össze fog kapcsolódni az átfogó IB interoperabilitási architektúrával.



Előszó

A schengeni térség az Európai Unió egyik legnagyobb vívmánya – ez egy olyan térség, ahol a szabad mozgás, a bizalom és a közös felelősségvállalás átalakította Európát. E jövőkép mögött egy olyan digitális architektúra áll, amely biztosítja az EU külső határainak biztonságát, integritását és zökkenőmentes működését.

Az eu-LISA kiérdemelt helyén, a schengeni digitális valóság középpontjában fáradhatatlanul azon dolgozik, hogy jobb szolgáltatásokat nyújtson, amelyek pozitív hatással lesznek közel 450 millió európai polgár életére. Ugyanakkor az igazságszolgáltatás digitalizálása az EU egyik legfontosabb prioritásává vált, és az eu-LISA a digitális technológia erejét az igazságszolgáltatásban dolgozók közötti együttműködés javítása és az uniós polgároknak nyújtott jobb szolgáltatások érdekében fogja továbbra is felhasználni.

A legmodernebb technológiát felhasználva az EU és tagállamainak a nyitott és biztonságos Európa fenntartására irányuló erőfeszítései támogatására, az Ügynökség a világ egyik legfejlettebb határigazgatási rendszerének megvalósítására irányuló ambiciózus cél elérésére törekszik. 2025. október 12-én az eu-LISA meghatározó mérföldkőhöz érkezett ezen az úton – működésbe lépett a nagy várakozással kísért határregisztrációs rendszer (EES). Ez a mérföldkő nem csupán egy komplex technológiai rendszer bevezetését jelenti, hanem az európai integráció, biztonság és digitális kiválóság jövőjét is szemlélteti. Emellett rámutat az Ügynökség azon képességére, hogy olyan nagyszabású, küldetése szempontjából kritikus infrastruktúrát hozzon létre, amely közvetlenül erősíti az EU külső határait, miközben megőrzi a szabad mozgás alapvető jogát.

Az elkövetkező év azonos mértékű elkötelezettséget és határozottságot igényel az Ügynökség részéről. A következő élelendő fontos mérföldkő – az új Eurodac 2026. júniusi üzembe helyezése – további kritikus lépést jelent a migráció és a menekültügy kezelésére szolgáló modern, interoperábilis európai architektúra kiépítése felé. Az Eurodac nemcsak az EU külső határainak hatékonyabb igazgatását fogja elősegíteni, hanem az Európai Unió egész területén hozzá fog járulni a jobb azonosításhoz, a védelmi mechanizmusok megerősítéséhez és a tájékozottabb döntéshozatalhoz is. Ezen lendületre építve az eu-LISA készen áll arra is, hogy 2026-ban bevezesse az interoperabilitási architektúra fennmaradó rendszereit – az ETIAS-t és az ECRIS-TCN-t.

Ugyanakkor az eu-LISA továbbra is biztosítani fogja a hatáskörébe tartozó, meglévő uniós bel- és igazságügyi rendszerek – a SIS, a VIS, az EES, az Eurodac és az e-CODEX – zökkenőmentes üzemeltetési irányítását, fenntartva a magas szintű rendelkezésre állást és reagálóképességet. Ebben a szerepkörben ezen rendszerek biztonsága és az adatvédelem továbbra is a legfőbb prioritásaink közé fog tartozni. Figyelembe véve, hogy ezek a rendszerek egyre inkább összekapcsolódnak, és az adatok mennyisége továbbra is exponenciálisan növekszik, ugyanígy fokozódik az adatok védelmével kapcsolatos felelősségünk is. Ennek érdekében az eu-LISA tovább fogja erősíteni kiberbiztonsági helyzetét fokozottabb figyelemmel kísérés, összehangolt biztonsági műveletek, illetve a tagállamokkal és az uniós intézményekkel folytatott szorosabb együttműködés révén. A személyes adatok védelme, valamint a polgárok és az intézmények bizalmának elnyerése továbbra is iránymutatásul szolgál majd minden technikai és operatív döntésünkhöz.

Az eu-LISA-nál továbbra is munkatársaink jelentik a múltbeli és jövőbeli eredményeink motorját. A nagyméretű informatikai rendszerek kezeléséhez és fejlesztéséhez koncentráció és stratégiai elszántság szükséges. Az eu-LISA munkatársainak szakértelme és rugalmassága lehetővé teszi az Ügynökség számára, hogy nyomás alatt kiválóan teljesítsen. Az elmúlt években az eu-LISA jelentős előrelépést tett egy sor frissített és új szabályozás, stratégia, intézkedés, tárgyalás és döntés navigálásával. Az Ügynökség egész működése során szilárd elkötelezettségét bizonyította hírnevének és az érdekelt felek bizalmának megőrzése iránt, teljesítve küldetését az EU bel- és igazságügyi területére vonatkozó interoperabilitási ütemterv végrehajtásával, és általánosabban a schengeni térség és az Európai Unió támogatásával a digitális átalakulási törekvések sikeres megvalósításában.

Az Ügynökség az érdekelt felekkel együttműködve továbbra is az EU jövőképeinek megvalósításán fog dolgozni – egyszerre egy rendszerért, egy mérföldkőért és egy biztonságos kapcsolatért.

Tillmann Keber,
Ügyvezető igazgató

Küldetésnyilatkozat

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) felelős az EU nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásáért és folyamatos fejlesztéséért a bel- és igazságügyi területén.³ Működésének 2012-es megkezdése óta az Ügynökség közreműködik a bel- és igazságügyi politikák széles körének végrehajtásában a vízum-, migrációs és menekültügyi politikától kezdve a belső biztonságon át az igazságszolgáltatásig. Az eu-LISA feladatainak középpontjában Európa-szerte az érintett hatóságok közötti hatékony információcsera megkönnyítése áll, biztosítva az EU külső határainak és az igazságügyi területnek az adatalapú igazgatását, emellett pedig gondoskodva a nemzetközi utasok számára a biztonságos és zökkenőmentes utasélményről.

Az Ügynökség fő prioritása, hogy a jogalapnak és az adott szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak, valamint az alkalmazandó adatvédelmi jogi és biztonsági követelményeknek megfelelően biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek hatékony, biztonságos és zavartalan működését.⁴ Ezen informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állása elengedhetetlen az EU belső biztonságának, valamint az uniós polgárok szabad mozgásának biztosításához.

A schengeni térség hatékony működésének biztosítása érdekében az eu-LISA jelenleg a következő rendszereket kezeli:

- a Schengeni Információs Rendszer (SIS),
- a vízuminformációs rendszer (VIS),
- az európai ujjnyomat-azonosító adatbázis (Eurodac),
- a határregisztrációs rendszer (EES).

Az eu-LISA emellett támogatja az uniós igazságszolgáltatási terület digitalizálását is azáltal, hogy megkönnyíti az igazságügyi hatóságok közötti biztonságos kommunikációt a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban:

- az e-CODEX rendszer (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén),
- az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása (ECRIS RI).

Az adatvezérelt határigazgatás további erősítése és a schengeni térség belső biztonságának megerősítése érdekében az eu-LISA-t bízták meg a **bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúrájának**, valamint a következő **új rendszereknek** a kidolgozásával:

- az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS),
- a harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN),
- az új Eurodac,
- a felülvizsgált vízuminformációs rendszer,
- a jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS),
- valamint az interoperabilitási komponensek: európai keresőportál (ESP), közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), közös személyazonosítóadat-tár (CIR), többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID).

Az elmúlt néhány évben az Ügynökséget több új rendszer kidolgozásával is megbízták:

- Prüm II. központi útválasztó (automatizált adatcsere rendőrségi együttműködéshez),
- API-PNR útválasztó (előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány),
- közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP),
- uniós vízumkérelmezési platform (EU VAP).

³ (EU) 2018/1726 rendelet, (HL L 295., 2018.11.21.)

⁴ Az eu-LISA által kezelt IT-rendszerekre vonatkozó szabályozások áttekintését lásd a 7. oldalon felsorolt jogalapoknál.

Annak érdekében, hogy kulcsfontosságú érdekelt felei – a Bizottság, a tagállamok és más uniós ügynökségek – számára a legkorszerűbb szakértelmet biztosítsa, az eu-LISA aktívan figyelemmel kíséri a **kutatás és az innováció** legújabb fejleményeit, hogy új technológiai megoldásokat azonosítson és teszteljen a működési hatékonyság további növelése és a bel- és igazságügy területén belüli digitális átállás előmozdítása érdekében. Ezenkívül az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt a bel- és igazságügyi rendszerek végfelhasználói számára, beleértve a hét minden napján, a nap 24 órájában biztosított támogatást, a felhasználói képzést és a rendszerteljesítményről szóló jelentéstételt.

Az Ügynökség továbbra is átlátható és elszámoltatható az érdekelt felek és az uniós polgárok felé.



* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Adatvédelem

Az eu-LISA minden tevékenysége során elkötelezett amellett, hogy az uniós adatvédelmi jogszabályokkal összhangban **magas szintű adatvédelmet** biztosítson, beleértve a hatáskörébe tartozó egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó külön rendelkezéseket is.

A személyes adatok kezelése során az eu-LISA teljes mértékben figyelembe veszi az alapvető jogokat, beleértve a magán- és a családi élet tiszteletben tartását és a személyes adatok védelmét is az Európai Unió Alapjogi Chartájának 7. és 8. cikkében foglaltak szerint.⁵ Az Ügynökség tiszteletben tartja a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az (EU) 2018/1725 rendeletben⁶ meghatározott valamennyi alapelvet, nevezetesen a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, az elszámoltathatóság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és a titoktartás elvét. Az új rendszerek fejlesztése és interoperabilitása során az eu-LISA az (EU) 2018/1725 rendelet 27. cikkével, az (EU) 2016/679 rendelet⁷ 25. cikkével és az (EU) 2016/680 irányelv⁸ 20. cikkével összhangban különös figyelmet fordít a **beépített és alapértelmezett adatvédelem** elvére.

⁵ *Az Európai Unió Alapjogi Chartája*, (HL C 202., 2016.6.7., 389–405. o.)

⁶ 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 rendelet, **EU-DPR**.

⁷ (EU) 2016/679 rendelet, általános adatvédelmi rendelet, **GDPR**.

⁸ (EU) 2016/680 irányelv, a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

FORDÍTÁS 12. oldal

MISSION	KÜLDETÉS
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Küldetésünk, hogy támogassuk az EU-t és a tagállamokat arra irányuló törekvéseikben, hogy a fejlett technológia segítségével nyitott és biztonságos térségként őrizzék meg Európát.</i>
VISION	JÖVŐKÉP
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Arra törekszünk, hogy a bel- és igazságügy területén a digitális átállás előmozdítása mellett innovatív és gyakorlati megoldásokat nyújtsunk az EU változó igényeihez.</i>
CORE VALUES	ALAPVETŐ ÉRTÉKEK
Accountability	Elszámoltathatóság
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása</i>
Transparency	Átláthatóság
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>folyamatos párbeszéd folytatása a legfontosabb érdekelt felekkel az eu-LISA hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében</i>
Excellence	Kiválóság
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>megfelelő szervezeti felépítés, folyamatok és személyzet biztosítása a tagállamoknak nyújtott szolgáltatások folytonosságának és eszközök minőségének garantálása érdekében</i>
Continuity	Folytonosság
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>a tagállamok által biztosított szakértelem, ismeretek és beruházások lehető legjobb felhasználása, valamint folyamatos fejlesztésük</i>
Teamwork	Csapatmunka
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>minden egyes alkalmazott ösztönzése tudásának és tapasztalatainak maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez.</i>
Customer focus	Ügyfélközpontúság
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>annak biztosítása, hogy az eu-LISA tevékenységei mindig összhangban legyenek az érdekelt felek igényeivel és követelményeivel</i>
HEADQUARTERS	SZÉKHELY
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Észtország</i>
OPERATIONAL SITE	OPERATÍV HELYSZÍN
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Franciaország</i>
LIAISON OFFICE	ÖSSZEKÖTŐ IRODA
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Brüsszel, Belgium</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TARTALÉK TECHNIKAI HELYSZÍN
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau, Ausztria</i>

Bevezetés

Ez az egységes programozási dokumentum (SPD) strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség tervezett célkitűzéseiről és tevékenységeiről, beleértve a (pénzügyi és emberi) erőforrások elosztását is, hogy a megbízatásának teljesítése során biztosítsa az átláthatóságot, az elszámoltathatóságot és a hatékonyságot.

Ez az egységes programozási dokumentum bemutatja az eu-LISA prioritásait és tevékenységeit az Ügynökség operatív célkitűzései és az EU politikai prioritásai alapján. Ily módon egyértelmű helyzetet teremt és biztosítékot nyújt az eu-LISA érdekelt felei számára arra vonatkozóan, hogy az Ügynökség az elkülönített emberi és pénzügyi erőforrások hatékony felhasználásával szisztematikus és következetes megközelítést alkalmaz megbízatásának teljesítése érdekében.

Az egységes programozási dokumentum emellett finanszírozási határozatként is szolgál, amely felvázolja az eu-LISA forráselosztását a 2026-ra tervezett valamennyi tevékenységre vonatkozóan. E dokumentum célja, hogy egyértelműen felvázolja az új követelmények és az újonnan felmerülő igények kielégítéséhez szükséges erőforrásokat, miközben fenntartja és továbbfejleszti a meglévő működési kiválóság szintjét.

- Az **1. szakasz** áttekintést nyújt az eu-LISA munkájának általános gazdasági, szakpolitikai és szabályozási környezetéről, részletesen kiemelve az e dokumentum által kezelni kívánt kihívásokat, szükségleteket és prioritásokat.
- A **2. szakasz** a hároméves többéves tervet (2026–2028), a tevékenységeket és az erőforrásokat vázolja fel, részletes áttekintést nyújtva az Ügynökség stratégiai célok és célkitűzések megvalósítására irányuló hosszú távú megközelítéséről és terveiről.
- A **3. szakasz** részletesebben kifejti, hogy az Ügynökség hogyan tervezi végrehajtani többéves **prioritásait 2026-ban**, beleértve az e célkitűzések eléréséhez szükséges emberi és pénzügyi erőforrások bontását.
- E dokumentum **mellékletei** átfogóbb képet nyújtanak az erőforrások felhasználásáról, ugyanakkor további átláthatóságot biztosítanak az Ügynökség munkájával és működésével kapcsolatban.

📌 Jogi háttér

Az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 24. cikke (3) bekezdésének d) pontja az ügyvezető igazgatót bízta meg az Ügynökség egységes programozási dokumentumának elkészítésével, valamint a Bizottsággal és a tanácsadó csoportokkal folytatott konzultációk lefolytatásával, mielőtt elfogadásra benyújtja a dokumentumot az igazgatótanácsnak.

Ugyanezen rendelet 19. cikke (1) bekezdésének q) és r) pontja előírja, hogy az igazgatótanács fogadja el az Ügynökség egységes programozási dokumentumát.



A programozási dokumentum szerkezete

Ez a programozási dokumentum a Bizottság iránymutatásainak⁹ megfelelően épül fel. Az Ügynökség tevékenységeinek bemutatása **portfóliók** köré épül.¹⁰ Ebben az összefüggésben a „portfólió” tevékenységek, egyedi projektek és nem projektjellegű feladatok csoportként kezelt gyűjteményét jelenti. A portfóliók az Ügynökség operatív munkaterületei mentén csoportosulnak: migráció és menekültügy, belső biztonság és bűnüldözési együttműködés, Schengen, határok és vízumok, igazságügyi együttműködés, interoperabilitás és infrastruktúra, valamint a működési, irányítási és szervezeti funkciók támogatása.

Ez a megközelítés jobb koordinációt biztosít az egyes projektek és a nem projektjellegű tevékenységek között, ugyanakkor lehetővé teszi az eu-LISA stratégiai és operatív célkitűzéseinek elérését a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások hatékonyabb felhasználása révén. Lehetővé teszi továbbá a szinergiákat és a méretgazdaságosságot, valamint a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások optimális kihasználását.

⁹ A Bizottság 2020. április 20-i közleménye [COM (2020) 2297] a 2018/1046 költségvetési rendelet 70. cikke szerinti uniós szervek irányításának megerősítéséről, valamint az egységes programozási dokumentumra vonatkozó iránymutatásokról.

¹⁰ A portfóliók száma az eu-LISA-ra bízott feladatok alakulásától függően idővel változhat.

1

ÁLTALÁNOS HÁTTÉR



Szakpolitikai háttér

A digitális innováció és az új technológiák bevezetése gyorsan átalakítja az EU határigazgatását, belső biztonságát és igazságügyi együttműködését. A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatásáért felelős uniós ügynökségként az eu-LISA továbbra is az egyik legfontosabb közreműködő fél az **EU bel- és igazságügyi területének digitalizálásában**. A 2026 és 2028 közötti időszak döntő jelentőségű lesz az eu-LISA számára, amely több új, interoperábilis rendszert és digitális megoldást fejleszt, amelyek a **világ egyik technológiailag legfejlettebb, összekapcsolt határigazgatási rendszerét** fogják alkotni, megerősítve ezzel a schengeni térség biztonságát, ugyanakkor megkönnyítve az Európába irányuló nemzetközi utazást. Az új rendszerek időben történő és sikeres üzembe helyezése, valamint azok interoperabilitása az elkövetkező években az eu-LISA egyik legfontosabb prioritása marad.

Interoperabilitási architektúra a bel- és igazságügyi terület számára

Az EU külső határainak hatékony és eredményes kezelése, az irreguláris migráció ellenőrzése és a változó biztonsági fenyegetésekre (pl. terrorizmus vagy szervezett bűnözés) való reagálás az érintett nemzeti és európai hatóságok közötti időszerű és átfogó információcserén alapul, amelyet leginkább modern és interoperábilis információs rendszerek tesznek lehetővé. Az elkövetkező években az eu-LISA több új rendszert fog bevezetni egy átfogó **interoperabilitási architektúrával** együtt, amely összeköti az összes uniós bel- és igazságügyi információs rendszert a határigazgatás integrált megközelítésének biztosítása érdekében.

Az EES 2025. október 12-i működésbe lépését követően az Ügynökség folytatja a **jövőbeli új rendszerek** fejlesztését, amelyek tovább fogják erősíteni a schengeni térség belső biztonságát, és elő fogják segíteni az Európába irányuló nemzetközi utazást: **ETIAS** a vízummentességet élvező utazók előszűréséhez, az **új Eurodac** a migrációs és menekültügyi paktum végrehajtásának kulcsfontosságú rendszereként, valamint a **felülvizsgált VIS** a vízumkérelmezők biztonsági ellenőrzésének javításához. Ezeket az új rendszereket, valamint az **interoperabilitási komponenseket** (ESP, sBMS, CIR, MID) a CRRS-sel együtt fokozatosan vezetik be és integrálják a meglévő rendszerekkel (SIS, VIS és EES), hogy átfogó interoperabilitási architektúrát alkossanak az EU bel- és igazságügyi területe számára.

A működési hatékonyság elősegítése mellett a rendszerek interoperabilitásának megteremtése az egész bel- és igazságügyi területet lefedő, rendszerek közötti statisztikákat fog biztosítani, amelyek felbecsülhetetlen értékű információkkal szolgálnak az EU intézményei és a tagállamok számára az adatokon alapuló döntéshozatalhoz és a tényeken alapuló politikaalkotáshoz.

Migrációkezelés és határbiztonság

Az EU **migrációs és menekültügyi paktumának** 2024. májusi elfogadását követően az eu-LISA kulcsszerepet játszik a migráció hatékony kezelésének támogatásában, különösen az **Eurodac**, az EU menekültügyi és migrációkezelési rendszerének átalakításán keresztül.¹¹ Az átdolgozott Eurodac-rendelet az új jogi keret működésének egyik támasza, és a rendszer időben történő kifejlesztése és **2026 júniusáig történő működésbe lépése** kritikus előfeltétele a paktum összes többi eleme végrehajtásának.¹²

A meglévő Eurodac központi rendszer üzemeltetésének folytatásával párhuzamosan az eu-LISA új interoperábilis és integrált központi platformot fog létrehozni a migráció és a határigazgatás tekintetében az irreguláris migráció elleni küzdelem érdekében, **pontosabb és teljesebb adatok**, többek között további biometrikus adatok, például arcképmások gyűjtése révén. Amint az új rendszer működésbe lép, alapvető szerepe lesz az új felelősségi szabályok alkalmazásában és az új szolidaritási szabályok operacionalizálásában azáltal, hogy egyértelmű és következetes kapcsolatot teremt az egyes személyek és a rájuk vonatkozó eljárások között, miközben megkönnyíti a más tagállamokba történő jogosulatlan mozgások felderítését is. Ezen túlmenően a tagállami bűnüldöző hatóságok és az Europol a terrorista bűncselekmények vagy egyéb súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy nyomozása céljából betekinhetnek majd az adatbázisba. Az átfogó rendszer-interoperabilitás lehetővé teszi a kereséseket és a személyazonosságok keresztellenőrzését valamennyi más bel- és igazságügyi rendszerben a belső biztonságot vagy a közegészséget fenyegető személyek, valamint a kiszolgáltatott személyek azonosítása céljából.

¹¹ További információkért lásd a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság *migrációs és menekültügyi paktummal* foglalkozó külön oldalát.

¹² Az Eurodac létrehozásáról szóló (EU) 2024/1358 *rendelet*, (HL L, 2024.05.22).

Ami a határigazgatást illeti, az eu-LISA továbbra is hozzájárul a **schengeni térség működtetéséhez** azáltal, hogy kezeli azokat az IT-rendszereket és eszközöket, amelyek támogatják az EU külső határainak megerősített igazgatását, követve a **teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó bizottsági stratégiát**¹³ és a **schengeni rendszer helyzetéről szóló éves jelentést**.¹⁴ A schengeni térség hatékony működésének biztosítása érdekében az eu-LISA támogatja a tagállamokat a schengeni *vívmányok* megfelelő alkalmazásában azáltal, hogy a **schengeni értékelési és monitoringmechanizmus** (SEMM) keretében részt vesz és közreműködik a Bizottság értékeléseiben.¹⁵ Ezenkívül a Bizottság **európai belső biztonsági stratégiára (Protect EU)** vonatkozó közleményével¹⁶ összhangban az eu-LISA központi szerepet tölt be az adatok biztonságos tárolásának és rendelkezésre állásának biztosításában az ügynökségek közötti jobb koordináció és hatékonyabb információcsere érdekében.

Az eu-LISA más uniós ügynökségekkel együtt hozzájárul a migrációs felkészültségi és válságkezelési terv kidolgozásához, amelynek célja az EU **helyzetismeretének javítása és** előrejelzéseinek pontosítása a migrációkezelés és a belső biztonság terén.¹⁷ Ez magában foglalja a vonatkozó statisztikai adatok biztosítását – a rendszerspecifikus rendeletekben meghatározott korlátokon belül – a **schengeni barométerhez+** a határigazgatás, a migráció, a belső biztonság és a vízumok területén felmerülő kockázatok azonosítása céljából. A jövőben az új interoperabilitási architektúra a rendelkezésre álló adatkészletek bővítése révén hozzá fog járulni az adathiányok kezeléséhez a schengeni térség működésének jobb nyomon követése érdekében.

Digitális átállás

A digitális átállás központi szerepet játszik az EU biztonságos és összekapcsolt Európára irányuló jövőképében. Az eu-LISA valamennyi kiemelt területe – a határellenőrzés, a migráció, a belső biztonság és az igazságszolgáltatás – a digitalizáció és az automatizálás révén alapvető átalakuláson megy keresztül. Az Ügynökség kifinomultabb, rugalmasabb és integráltabb IT-rendszerek és -eszközök alkalmazására való felkészültsége hozzájárul ahhoz, hogy az EU hatékony választ adjon a folyamatosan változó biztonsági fenyegetésekre és kihívásokra.

Az Ügynökség különösen az igazságszolgáltatás digitalizálásának támogatását fogja folytatni az EU **igazságszolgáltatási területén** a határokon átnyúló igazságszolgáltatási együttműködés és nyomozások javítása érdekében, kihasználva a digitális technológiák erejét a folyamatok egyszerűsítésére és az igazságszolgáltatásban dolgozók életének megkönnyítésére, javítva az igazságszolgáltatás minőségét és hozzáférhetőségét, hogy az EU polgárainak jelentősen jobb szolgáltatásokat nyújthasson. 2020 óta az Ügynökség felel az ECRIS-RI támogatásáért. 2024 júniusa óta az Ügynökség felel az **e-CODEX rendszer** üzemeltetési igazgatásáért és folyamatos fejlesztéséért. Emellett az eu-LISA az **ECRIS-TCN** fejlesztésének végső szakaszában jár, és jelenleg a **közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának** (JITs CP) kialakításán is dolgozik.¹⁸

Az Európába irányuló zökkenőmentes nemzetközi utazás további megkönnyítése érdekében az Ügynökség továbbra is támogatni fogja a **schengeni vízumeljárás digitalizálását**. Ebben az összefüggésben az eu-LISA feladata a felülvizsgált VIS, valamint az **uniós vízumkérelmezési platform** (EU VAP) kidolgozása, ami egyszerűsíteni és modernizálni fogja a harmadik országbeli állampolgárok vízumeljárását.¹⁹

A belső biztonság területén az Ügynökség fejleszti a **Prüm II. központi útválasztót**, amely **az információcsere megkönnyítése és a rendőrségi együttműködés javítása** érdekében felváltja a nemzeti adatbázisok közötti külön kapcsolatokat jelenlegi rendszerét.²⁰ 2024 végén az eu-LISA feladata lett továbbá egy olyan útválasztó kifejlesztése, amelynek segítségével a légi fuvarozók az **előzetes utasinformációkat (API)** és az **utasnyilvántartási adatállományt (PNR)** továbbíthatják a tagállamoknak, hogy tovább javítsák az utasok azonosítását és egyszerűsítsék a határellenőrzéseket, valamint hogy támogassák a bűnüldöző szerveket a terrorcselekmények és a súlyos bűncselekmények megelőzésében, felderítésében, nyomozásában és büntetőeljárás alá vonásában.²¹

¹³ A *teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó stratégia*, (COM (2021) 277 final).

¹⁴ További információkért lásd a *schengeni rendszer helyzetéről szóló 2022–2025-ös jelentéseket*.

¹⁵ A *Tanács (EU) 2022/922 rendelete* a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmusról.

¹⁶ A Bizottság közleménye a *ProtectEU-ról: Európai belső biztonsági stratégia*, COM/2025/148 final.

¹⁷ A *Bizottság (EU) 2020/1366 ajánlása* a migrációval kapcsolatos felkészültségi és válságkezelési uniós mechanizmusról.

¹⁸ További információkért látogasson el a Bizottság *közös nyomozócsoportokkal* foglalkozó külön weboldalára.

¹⁹ 2023. november 22-i *(EU) 2023/2667 rendelet* a *vízumeljárás digitalizálásáról*.

²⁰ *(EU) 2024/982 rendelet* az adatoknak a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált kereséséről és cseréjéről (**Prüm II. rendelet**).

²¹ *(EU) 2025/12 rendelet*, (HL L, 2025.01.08) és *(EU) 2025/13 rendelet*, (HL L, 2025.01.08.)

A digitális technológiák, különösen a kiberbiztonság területén a változó szabályozási környezet, valamint a mesterséges intelligencia, a biztonságos hálózatok és a felhőszolgáltatások terén bekövetkezett fejlemények miatt az Ügynökségnek nagyobb figyelmet kell fordítania a felmerülő lehetőségekre. 2024-ben az eu-LISA megkezdte a szuverén felhőtechnológiák alkalmazásának feltérképezését munkája támogatására, figyelembe véve az Ügynökség működési korlátait, és kidolgozta első felhőstratégiáját.

Az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy az EU bel- és igazságügyi területén továbbra is a digitális innováció élvonalában maradjon. Az EU átfogó céljainak megvalósítása, valamint a felmerülő kihívásokra és a fenyegetésekre és kihívásokkal járó, folyamatosan változó biztonsági környezetre való reagálás érdekében az Ügynökség továbbra is rugalmas és jövőbiztos megoldásokba fog befektetni, összpontosítva a kutatás és a technológia nyomon követésére, valamint a legmodernebb technológiák, például a mesterséges intelligencia és az adatelemzés alkalmazásának értékelésére, hogy orvosolja a technológiai hiányosságokat és kielégítse az érdekelt felek igényeit, miközben javítja a rendszerhatékonyságot és a vonatkozó döntéshozatali folyamatokat.

Kiberbiztonság és adatvédelem

Az uniós bel- és igazságügyi rendszerek biztonsága és az adatvédelem biztosítása továbbra is az eu-LISA egyik legfontosabb prioritása. Az elmúlt években az Ügynökség egyre nagyobb hangsúlyt fektetett a kiberbiztonságra és a kiberterületen megjelenő, folyamatosan változó fenyegetések elleni küzdelemre. Felismerve a digitális korból eredő kihívásokat az eu-LISA továbbra is elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy minden tevékenysége megfeleljen az uniós **kiberbiztonsági rendeletnek**, intézkedések széles körét biztosítva a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek közötti biztonságos információcseréhez, valamint garantálva az üzemeltetési igazgatása alá tartozó IT-rendszerek általános biztonságát.²² A jövőben az eu-LISA folytatni fogja kiberbiztonsági képességeinek fejlesztését és bővítését a rosszindulatú tevékenységekkel és szereplőkkel szembeni védelemre, azok észlelésére, azonosítására, eltérítésére és az azokra való reagálásra szolgáló eszközök és technológiák javításával. E célból a kiberbiztonság és a reziliencia terén az eu-LISA továbbra is szorosan együttműködik az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, beleértve a CERT-EU-val régóta fennálló együttműködést is.

A kiberbiztonsági rendelet mellett az Ügynökség végrehajtja az **információbiztonságról** szóló uniós rendeletre vonatkozóan előterjesztett jogalkotási javaslatból eredő biztonsági követelményeket, és a jelenlegi biztonsági és üzletmenet-folytonossági szakpolitikai keretrendszerét hozzáigazítja az új uniós rendszerhez.²³

Az Ügynökség elkötelezett amellett is, hogy az alapvető jogokat és az uniós adatvédelmi jogszabályokat teljes mértékben tiszteletben tartva **magas szintű adatvédelmet** biztosítson, beleértve a hatáskörébe tartozó egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó külön rendelkezéseket is. Az Ügynökség a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az **európai uniós adatvédelmi szabályozásban** rögzített valamennyi elvet, nevezetesen a célhoz kötöttség, az adattakarékosság, a pontosság, az elszámoltathatóság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és a titoktartás elvét betartva működik.²⁴ Az új rendszerek kifejlesztése és az interoperabilitási kapcsolatok létrehozása során az Ügynökség különös figyelmet fordít a **beépített és alapértelmezett adatvédelem** elvére.²⁵ Emellett az eu-LISA az **európai adatvédelmi biztossal** (EDPS) együttműködve továbbra is proaktívan kezeli az adatvédelmi aggályokat.

²² (EU, Euratom) 2023/2841 **rendelet**egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedések meghatározásáról, HL L, 2023.12.18.

²³ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **információbiztonságáról** szóló rendeletre, (COM (2022) 119 final).

²⁴ (EU) 2018/1725 **rendelet**, a **személyes adatok** uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezeléséről (EU-DPR).

²⁵ Az (EU) 2018/1725 **rendelet** 27. *cikke*, az (EU) 2016/679 **rendelet** 25. *cikke* és az (EU) 2016/680 irányelv 20. *cikke*.

A kulcsfontosságú partnerekkel folytatott stratégiai együttműködés

Az Ügynökség kulcsfontosságú partnerei az uniós intézmények és a tagállamok nemzeti hatóságai, valamint a kutatóintézetek és az érintett iparágak képviselői, elsősorban a bel- és igazságügyi területen tevékenykedők.

Az évek során az eu-LISA szoros és gyümölcsöző együttműködést alakított ki számos **uniós ügynökséggel**, legközelebbi partnerei az Europol, az Eurojust, a Frontex, a CEPOL, az EUAA, az FRA és az ENISA. Emellett az Ügynökség várakozással tekint az **Eurostattal** a statisztika terén kialakítandó szorosabb együttműködés és az európai statisztikák előállítása szempontjából fontos adminisztratív nyilvántartásokkal kapcsolatos szabványosítási tevékenységekben való közreműködés elé. Az együttműködés a tervek szerint a Bizottsággal (Eurostattal) kötött egyetértési megállapodás formájában válik hivatalossá.

Az Ügynökség aktívan részt vesz több ernyőszervezet munkájában, különös tekintettel az **Európai Unió Ügynökségeinek Hálózatára** (EUAN) és az **IB ügynökségek hálózatára** (JHAAN). Emellett az eu-LISA aktívan együttműködik a Bizottság Közös Kutatóközpontjával (DG JRC) és a **belső biztonság európai innovációs központjával**, amely jelenleg a biometria klaszter elnöke.

Az EU továbbra is **rendíthetetlenül támogatja Ukrajnát**, az ország népét, valamint az Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja miatt nehézségekkel küzdő európaiakat. Szolidaritást mutatva az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy a megbízatása keretében rendelkezésre álló valamennyi eszközzel segítse az uniós intézményeket és ügynökségeket, valamint a tagállamokat, különösen a JHAAN közös erőfeszítései és az eu-LISA által kezelt IT-rendszerek (pl. a SIS és az Eurodac), valamint az új rendszerek és eszközök, például az EES és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja által betöltött kritikus fontosságú szerep révén. Ezen túlmenően az Ügynökség készen áll arra, hogy tanácsot és támogatást nyújtson a Bizottság és a tagállamok számára a meglévő vagy új rendszerekkel kapcsolatos technikai kérdésekben.

A digitális átállás elősegítésétől, a kiberbiztonság és az adatvédelem biztosításán át az interoperabilitási architektúra javításáig és megerősítéséig az Ügynökség támogatja az EU stratégiai céljait, ugyanakkor foglalkozik a műveleteit befolyásoló belső és külső tényezőkkel is. Az eu-LISA továbbra is fáradhatatlanul az új technológiák kihasználására és a folyamatok digitalizálására fog törekedni, hogy pozitívan hasson több mint 400 millió ember életére Európában azáltal, hogy egyszerűsíti a bel- és igazságügyi hatóságok munkáját és jobb szolgáltatásokat nyújt a polgároknak.

A jövőben az Ügynökség 2024-ben végzett külső értékelése lehetőséget nyújt az eu-LISA támogatásának és az EU prioritásaihoz való hozzájárulásának felülvizsgálatára és javítására, többek között az operatív rugalmasság erősítésével, hogy biztosítsa rezilienciáját a dinamikus politikai környezetben.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatásáért felelős uniós ügynökséggént az eu-LISA továbbra is az egyik legfontosabb hozzájáruló és érdekelt fél az EU bel- és igazságügyi területén. Az Ügynökség teljes mértékben elkötelezett amellett, hogy támogassa a tagállamokat végrehajtási erőfeszítéseikben és a rendkívül szigorú határidőkkel járó főbb kihívások leküzdésében.

2

TÖBBÉVES PROGRAMOZÁS



1. Többéves munkaprogram

Az évek során az eu-LISA egy kis szakügynökségből az uniós digitalizációs politika végrehajtásának megbízható támogatójává vált a bel- és igazságügy területén. Az Ügynökség uniós szinten proaktív együttműködést és információcserét folytat az érintett érdekelt felekkel a bel- és igazságügyi területen, hozzájárul a polgárok alapvető jogainak érvényesüléséhez, és betartja a legmagasabb szintű adatvédelmi és információbiztonsági normákat.

1.1. Hosszú távú stratégia és többéves célkitűzések

Az Ügynökség munkája az Ügynökséget létrehozó rendeletben meghatározott célkitűzésekből, valamint az eu-LISA 2021 és 2027 közötti időszakra szóló hosszú távú stratégiájában meghatározott stratégiai célokból indul ki. Ezek a stratégiai célkitűzések megerősítik az eu-LISA elsődleges küldetését, hogy a legkorszerűbb technológiai megoldásokat nyújtsa, és folytassa a bel- és igazságügyi terület további digitalizálását, támogatva az érdekelt feleket az Európa nyitottságának és biztonságának megőrzésére irányuló erőfeszítéseikben.²⁶

- **1. STRATÉGIAI CÉL:** Az uniós bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák közreműködőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés.
- **2. STRATÉGIAI CÉL:** Az Ügynökség által az uniós intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként az uniós bel- és igazságügy területén a digitális átállás előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése.
- **3. STRATÉGIAI CÉL:** Az innováció és a digitális átállás lehetővé tétele és ösztönzése az uniós bel- és igazságügy területén.
- **4. STRATÉGIAI CÉL:** Az eu-LISA szervezeti átalakulására irányuló munka folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében, az uniós szabályozási kereten belül.

Az eu-LISA folytatni fogja a 2024-ben elfogadott stratégiai cselekvési tervének végrehajtását, új munkamódszereit alkalmazva az új rendszerek megvalósítására, fokozva megfelelését, különösen a szerződéskezelés területén, kiváló munkahelyként vonzva és megtartva a tehetségeket, készen állva az új technológiai fejlesztések (szuverén felhő, MI) beépítésére, valamint tovább javítva kapcsolatait az érdekelt felekkel.

Az Ügynökség célja különösen az, hogy visszanyerje az ellenőrzést a kritikus funkciók (koncepció, architektúra és követelmények) és az új rendszerek fejlesztése felett, valamint növelje a hatékonyságot, és csökkentse az új megoldások piacra jutásának idejét. Az Ügynökség az új Eurodac kifejlesztésével kísérleti jelleggel vezet be az új megközelítést (lásd 3.3.1)

- A követelménykezelés javítása, szolgáltatóból a tagállamok és a Bizottság üzleti partnerévé válás, a felhasználók visszajelzéseinek proaktív összegyűjtése a végtermékhez szükséges információként;
- Új beszerzési stratégia elfogadása a kritikus funkciók – például az architektúra kialakítása és az új rendszerekre vonatkozó követelmények – feletti ellenőrzés visszaszerzése érdekében;
- A DevSecOps megközelítés alkalmazása a megfelelő eszközök, a fejlesztés felgyorsítását szolgáló méretű Agile kihasználása, valamint a transzverzális keresztfunkcionális csapatokon keresztüli együttműködés révén;
- Felhőalapú képességek felhasználása az új megoldás fejlesztési szakaszában, az infrastrukturális beszerzési igények csökkentése, a fejlesztés felgyorsítása és a piacra jutás idejének csökkentése érdekében;
- A tagállamokkal folytatott együttműködés megerősítése üzleti tesztelési folyamataik során;
- Az integrált tervezés optimalizálása a hatékonyság növelése érdekében;
- A közbeszerzéssel és a szerződéskezeléssel kapcsolatos teljes megfelelés fokozása;
- A belső kapacitások és készségek feltérképezése, új emberierőforrás-stratégia elfogadása és az irodai környezet fejlesztése.
- Technológiai ütemterv kidolgozása és az új releváns technológiák (MI, felhő) fokozatos bevezetése.

²⁶ Az eu-LISA 2021 és 2027 közötti időszakra szóló stratégiája, amelyet az igazgatótanács 2021 novemberében fogadott el.

1.2. Többéves tevékenységek és erőforrások

A következő szakasz áttekintést nyújt az Ügynökség 2026 és 2028 közötti munkájának indikatív tervezéséről, az előző évek eredményeire és fejleményeire építve. A többéves munkaprogram felsorolja a magas szintű tevékenységeket, valamint az Ügynökség stratégiai céljainak és célkitűzéseinek eléréséhez szükséges összesített erőforrásokat.

1. STRATÉGIAI CÉL: Az uniós bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák közreműködőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés.

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy fenntartsa működési kiválóságát, és tovább javítsa műveletei hatékonyságát és eredményességét annak érdekében, hogy biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek rendkívül biztonságos, stabil és folyamatos működését, miközben folytatja e rendszerek fokozatos fejlesztését és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtását az ágazati normákkal és a bevált gyakorlatokkal összhangban.

Az eu-LISA továbbra is a tagállamok, az uniós intézmények és a partnerügynökségek aktív partnere marad a döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtásának támogatására szolgáló értékes technológia és szakértelem biztosítása során.

Főbb célkitűzések:

- Az Ügynökségre bízott valamennyi rendszer és szolgáltatás irányítása az alkalmazandó szabályozásoknak megfelelően, pl. a felülvizsgált VIS és az Eurodac végrehajtása, valamennyi rendszer-összeköttetés kialakítása és az interoperabilitási komponensekkel való összehangolása.
- Innovatív megoldások bevezetése és szolgáltatások szabványosított módon történő fejlesztése a vonatkozó jogi kerettel és az érdekelt felek igényeivel összhangban, például új szerződéses megállapodások működésbe lépésének biztosítása valamennyi rendszerre vonatkozóan.
- Az összes bel- és igazságügyi rendszer megfelelő szintű biztonságának, rezilienciájának és rendelkezésre állásának javítása és biztosítása, például a bel- és igazságügyi rendszerek biztonsági architektúrájának felülvizsgálata az interoperabilitási komponensekre vonatkozó biztonsági követelmények szempontjából.
- A skálázott agilitás bevezetése és az új rendszerek aktív megvalósítása az Ügynökség új működési modelljének fokozatos kialakításával együtt.
- Megfelelő képzés biztosítása minden érintett érdekelt fél számára az igényeiknek megfelelően.

2. STRATÉGIAI CÉL: Az Ügynökség által az uniós intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként az uniós bel- és igazságügy területén a digitális átállás előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése.

Az Ügynökség tovább fogja erősíteni technikai szakértelmét és képességeit, kiterjesztve szerepét a legkorszerűbb IT-megoldások nyújtásában, valamint szakmai tanácsadással támogatja a döntéshozatalt és a szakpolitikák végrehajtását a bel- és igazságügyi területen.

Főbb célkitűzések:

- Folyamatos törekvés a kiválóságra az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek tervezése, fejlesztése és üzemeltetési igazgatása terén, például az Ügynökség 2024-ben elvégzett külső értékelésén alapuló cselekvési terv végrehajtása, továbbá az Ügynökség megbízatásának esetleges módosításai.
- Proaktív támogatás a tagállamok képzési és képességfejlesztési erőfeszítéseivel.
- Az Ügynökség szakértelmének népszerűsítése az összes érintett érdekelt félnek nyújtott tanácsadásban, pl. az eu-LISA tudásmegosztási platform elérhetővé tétele a tagállamok számára.
- Folyamatos támogatás az eu-LISA összes érdekelt fele számára az eszmecsere elősegítéséhez az Ügynökség megbízatása szempontjából releváns, fennmaradó jogalkotási javaslatok zökkenőmentes és gyors elfogadása érdekében.

3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális átállás lehetővé tétele és ösztönzése az uniós bel- és igazságügyi területén

Az Ügynökség folytatja a munkát, hogy elősegítse a további digitális átállást a bel- és igazságügyi területen azáltal, hogy kutatási és innovációs tevékenységeket folytat az üzleti folyamatok korszerűsítését célzó új technológiai megoldások azonosítása érdekében, a technológiai szabványosítás révén javítja az adatminőséget, valamint állandó képességeket fejleszt ki, hogy a legfontosabb érdekelt felek számára igény szerinti szolgáltatásokat nyújtson, mint amilyen például a tesztelés, a kísérleti projektek és a koncepcióigazolások.

Főbb célkitűzések:

- A technológiai fejlesztések és az innováció nyomon követése és elemzése a meglévő képességek javítása és bővítése érdekében, új IT-megoldások kísérleti alkalmazásának és elfogadásának elősegítése, eközben megbízható technikai tanácsadás nyújtása a politikai döntéshozók számára az EU számára kiemelt fontosságú területeken.
- Az Ügynökség infrastruktúrája és tárhelykapacitása (intelligens tárhely) korszerűsítési lehetőségeinek felmérése, különösen felhőtechnológiák használata révén.
- A technológiai szabványosítás előmozdítása az EU-ban.
- Együttműködés az érintett érdekelt felekkel és az iparággal a technológiai lehetőségek és előnyök azonosítása és feltárása érdekében, valamennyi rendszerben a működési hatékonyság és a méretgazdaságosság továbbfejlesztése és maximalizálása céljából, például az ipari kerekasztal-beszélgetések folytatásával, mesterséges intelligencián alapuló megoldások bevezetésével.

4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA szervezeti átalakulására irányuló munka folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében, az uniós szabályozási kereten belül

Az Ügynökség folytatni fogja szervezeti átalakítási projektjének végrehajtását, hogy erőforrásainak hatékony összehangolásával, új képességek kifejlesztésével, szolgáltatásainak és folyamatainak korszerűsítésével, valamint az adatvezérelt döntéshozatal elősegítésével jobban megfeleljen az érdekelt felek igényeinek. E célból az eu-LISA elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy valamennyi eljárását a jogalapnak és a helyes teljesítményirányítás elveinek megfelelően fejlessze tovább.

Főbb célkitűzések:

- Az Ügynökség erőforrásainak értékelése és összehangolása, a szükséges képességek fejlesztése és az adatvezérelt döntéshozatal előmozdítása az érdekelt felek igényeinek támogatása érdekében, például az eu-LISA hosszú távú stratégiájának, szervezeti pénzügyi tervezésének és elemzési képességének felülvizsgálata.
- A munkatársak elkötelezettségének megerősítése azáltal, hogy az eu-LISA-t nagyszerű munkahellyé tesszük az új tehetségek vonzása és megtartása, a szakmai fejlődés elősegítése és a folyamatos tehetségfejlesztés biztosítása érdekében, ezzel mozdítva elő a belső kapacitásépítést, pl. a munkaerőfelvételi tevékenységek fokozása a betöltöttségi arány javítása érdekében, a kompetenciaalapú HR-menedzsment stratégia véglegesítése, a vezetői készségeket fejlesztő tevékenységek végrehajtása, értékeink és kultúránk előmozdítása, annak érdekében, hogy nagyszerű, átlátható, befogadó és etikus munkahelyként működjünk.
- Annak biztosítása és javítása, hogy az Ügynökség folyamatai megfeleljenek a vonatkozó rendeleteknek és a helyes teljesítményirányítás elveinek, például a közös értékelési keretrendszer (CAF) fejlesztési tervének végrehajtása, az eu-LISA minőségfejlesztési tervének felülvizsgálata és a régóta esedékes ellenőrzésekre vonatkozó ajánlások végrehajtása.
- Az Ügynökség kapacitásbővítési programjának folytatása.

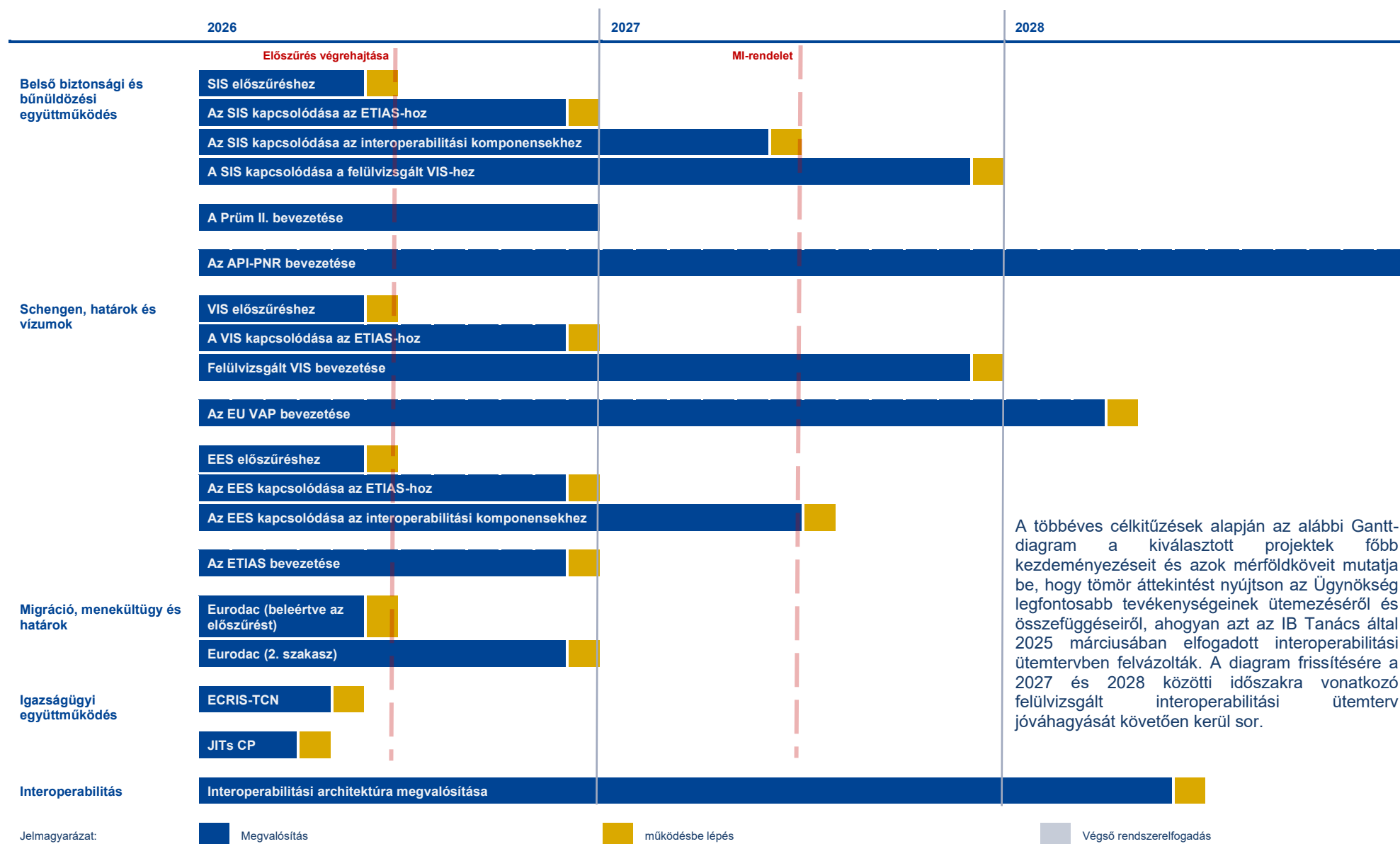
▲ 2. táblázat Erőforrások többéves tevékenységenként

Terület		Költségvetés (millió EUR)			FTE (személyzeti állomány és kirendelt nemzeti szakértők)		
Többéves tevékenység		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Belügy		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Többéves célkitűzések: 1.1 Rendkívül biztonságos, költséghatékony és folyamatosan rendelkezésre álló megoldások biztosítása. 1.2 Az eu-LISA által biztosított IT-rendszerek, adattechnológia és szakértelem hozzáadott értékének növelése 3.3 Az interoperabilitási architektúra hozzáadott értékének folyamatos növelése							
Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	karbantartás/projektek	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Prüm II. központi útválasztó	karbantartás/projektek	1,796	1,080	-	6	6	6
API-PNR útválasztó	karbantartás/projektek	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	karbantartás/projektek	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Schengen, határok és vízumok		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (beleértve az EU VAP-t)	karbantartás/projektek	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	karbantartás/projektek	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	karbantartás/projektek	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migráció és menekültügy		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (beleértve az előszűrést)	karbantartás/projektek	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilitás		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Interoperabilitási komponensek és CRRS (beleértve a CSLR-t)	karbantartás/projektek	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Igazságügy		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Többéves célkitűzések: 1.1 Rendkívül biztonságos, költséghatékony és folyamatosan rendelkezésre álló digitális megoldások biztosítása. 1.2 Az eu-LISA által biztosított IT-rendszerek, adattechnológia és szakértelem hozzáadott értékének növelése.							
Igazságügyi együttműködés		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	karbantartás/projektek	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	karbantartás/projektek	1,790	2,225	2,693	7	7	7
JITs CP	karbantartás/projektek	²⁷	-	-	10	10	10
Infrastruktúra		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Rendkívül biztonságos, költséghatékony és folyamatosan rendelkezésre álló megoldások biztosítása. 1.4 Közös, nagy értékű szolgáltatóvá válás a kiválósági területein.							
Infrastruktúra és hálózatok		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Közös rendszerinfrastruktúra	karbantartás/projektek	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Hálózatok	karbantartás/projektek	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ A közös nyomozócsoportok együttműködési platformját támogatási megállapodás keretében finanszírozzák, ezért az itt nem szerepel. Lásd a **XI. mellékletet**.

Terület		Költségvetés (millió EUR)			FTE (személyzeti állomány és kirendelt nemzeti szakértők)		
Többéves tevékenység		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Operatív támogatási tevékenységek		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Többéves célkitűzések: 1.3 Az eu-LISA-ra bízott IT-rendszerekkel kapcsolatos információbiztonsági képességek megerősítése. 2.2 Az Ügynökség megbízható tanácsadói profiljának további erősítése. 3.1 Innovatív megoldások azonosítása az üzleti folyamatok javítása érdekében. 3.2 Megbízható tanácsadó és támogató szerep betöltése a digitális átállásban és az IT-innovációban.							
Kutatás, innováció és képességépítés							
Kutatás- és technológiakövetés	megszokott ügymenet						
Jogszabályban előírt jelentéstétel	megszokott ügymenet						
Képzés a tagállamok számára	megszokott ügymenet						
Schengeni értékelések	megszokott ügymenet						
Közvetlen támogatás a műveletekhez							
Rendszerek üzemeltetése	megszokott ügymenet						
Szolgáltatás-átmenet	megszokott ügymenet						
Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság	megszokott ügymenet / projektek						
A Bizottság és a tagállamok támogatása	ad hoc, kérésnek megfelelően						
Tanácsadó csoportok, ülések és küldetések	megszokott ügymenet						
Szervezeti tevékenységek		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Többéves célkitűzések: 4.1 Az érdekelt felek igényeinek kielégítése az Ügynökség erőforrásainak, képességeinek, szolgáltatásainak és folyamatainak hatékony összehangolása révén. 4.2 Fejlődés olyan kiemelt uniós ügynökségként, amely magához vonzza, bevonja és fejleszti a tehetségeket. 4.3 Az uniós szabályozási keretnek való szisztematikus és hatékony megfelelés biztosítása. 4.4 Az Ügynökség küldetésének és értékeinek népszerűsítése.							
Irányítás		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Irányítás és megfelelés	megszokott ügymenet	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció	megszokott ügymenet	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Szervezeti támogatás		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság	megszokott ügymenet	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Emberierőforrás-gazdálkodás	megszokott ügymenet	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Költségvetési és pénzügyi gazdálkodás (beleértve a könyvelést)	megszokott ügymenet	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Közbeszerzés és szerződéskezelés	megszokott ügymenet	-	-	-	27	26	25
Jogi és szervezeti horizontális szolgáltatások	megszokott ügymenet	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Szervezeti támogató szolgáltatások (beleértve az adatközpontokat)	megszokott ügymenet / projektek	15,550	16,141	17,870	24	24	24
ÖSSZESEN		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. A főbb tevékenységek végrehajtásának ütemterve



1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók²⁸

Létrehozása óta az eu-LISA hozzájárulása a bel- és igazságügy (IB) területére vonatkozó uniós szakpolitikák széles körének végrehajtásához kritikus fontosságú. Az évek során az Ügynökség az uniós intézmények és a tagállamok megbízható és elkötelezett partnere lett és maradt a vonatkozó bel- és igazságügyi politikák végrehajtása, valamint a bevezetett technológiák biztonságának és integritásának biztosítása terén. E politikák közé tartozik a határigazgatás, a biztonság (bűnüldözés), valamint a migráció és a menekültügy. Az Ügynökség az igazságügyi együttműködésre vonatkozó politikákhoz is hozzájárul.

Az Ügynökségnek ezekre a területekre gyakorolt hatása közvetlen és közvetett is egyben, és az eu-LISA üzemeltetési igazgatása alá tartozó rendszerek megfelelő működése és hozzáférhetősége szükséges a vonatkozó politikák sikeres végrehajtásához. Így a rendszerekhez kapcsolódó fő teljesítménymutatók mérik azok rendelkezésre állását, reagálási/válaszidejét, valamint a működőképességük, megbízhatóságuk fenntartása és a külső érdekelt felek (a tagállamok és más uniós intézmények, szervek és ügynökségek) elégedettségének biztosítása érdekében tett erőfeszítéseket.

Az Ügynökség rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli tevékenységeinek összehangolását és a kitűzött célok elérését, miközben folyamatosan tájékoztatja érdekelt feleit a legújabb fejleményekről, az előrehaladásról és a teljesítményről.

▲ 3. táblázat Szervezeti fő teljesítménymutatók és hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz

Fő teljesítménymutató	Cél	Forrás
A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása²⁹		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz: A rendszer folyamatos rendelkezésre állásának és válaszidejének biztosítása kulcsfontosságú az EU migrációs és menekültügyi politikájának végrehajtása szempontjából, valamint elengedhetetlen a belső biztonság fokozása és a schengeni térségen belüli szabad mozgás támogatása érdekében is. Ezen túlmenően ezeknek a rendszereknek a folyamatos rendelkezésre állása (lekérdezések és tárolás) és válaszideje kulcsfontosságú tényezők annak biztosításában, hogy a tagállamok időben információkhoz jussanak a külső határokon szükséges biztonsági ellenőrzések elvégzéséhez. Hozzájárulnak az EU határpolitikájához azáltal, hogy garantálják a schengeni térség biztonságát, miközben megkönnyítik az utasok áramlását. Az igazságügy területén ³⁰ a rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának és válaszidejének biztosítása kulcsfontosságú ahhoz, hogy a tagállamok, végső soron pedig a polgárok időben igénybe vehessék a szolgáltatásokat az igazságügyi együttműködés terén, és jelentős mértékben hozzájárul az európai igazságszolgáltatás digitalizálására irányuló célkitűzéshez.		
Rendszer rendelkezésre állása (* lekérdezések és tárolás)		
Az SIS központi rendszer rendelkezésre állása*	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása*	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az EES központi rendszer rendelkezésre állása*	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az EES webes szolgáltatások rendelkezésre állása fuvarozók számára	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az EES webes szolgáltatások rendelkezésre állása harmadik országbeli állampolgárok számára	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása*	≥ 99,90%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az ECRIS-TCN központi rendszer rendelkezésre állása*	≥ 97,60%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az e-CODEX központi rendszer rendelkezésre állása (konfigurációkezelő eszköz)	≥ 98%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának rendelkezésre állása	≥ 97,60%	SLA és havi szolgáltatási jelentések

²⁸ Az igazgatótanács 2025. november 19–20-án fogadta el az eu-LISA szervezeti fő teljesítménymutatóinak legújabb változatát.

²⁹ A rendelkezésre állási célokat a rendszerspecifikus jogi eszközök nem határozzák meg pontosan. Mivel az eu-LISA által kezelt IT-rendszerek nagy rendelkezésre állású rendszereknek minősülnek, az Ügynökség a legtöbb rendszer tekintetében a „zöld” célt 99,90%-ban határozta meg.

³⁰ A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja 2026 első negyedévében lép működésbe (az igazgatótanács 2025. novemberi határozatának megfelelően).

Fő teljesítménymutató	Cél	Forrás
Válaszidő		
Az SIS központi rendszer válaszideje	≥ 99,50%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
A VIS központi rendszer válaszideje	100%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az EES központi rendszer válaszideje	≥ 99,55%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az Eurodac központi rendszer válaszideje	≥ 99,45%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az ECRIS-TCN központi rendszer válaszideje	≥ 99,55%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz: A hálózati infrastruktúra folyamatos rendelkezésre állása kritikus fontosságú az Ügynökség hatáskörébe tartozó különböző nagyméretű IT-rendszerek megfelelő működéséhez, hogy azok a kapcsolódó szakpolitikák végrehajtását biztosítsák.		
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (SIS and VIS területén)	≥ 99,99%	TESTA-ng rendelkezésre állási jelentés
Közvetlen támogatás a műveletekhez		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz: A magas szintű ügyfél-elégedettség biztosítása, a végfelhasználók hatékony támogatása és a rendszerek eredményes használatának előmozdítása célzott képzések révén, alapvető elemek az Ügynökség érdekelt feleinek támogatásához és végső soron a rendszerek hatékonyságának javításához.		
Képzés a tagállamok számára	elégedettségi arány: > 4 (6-ból)	Jelentés az eu-LISA képzési tevékenységeiről
Ügyfél-elégedettség: A bel- és igazságügyi rendszerek általános működésével elégedett vagy nagyon elégedett végfelhasználók %-os aránya	≥ 80%	éves ügyfél-elégedettség-felmérés
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥ 75%	jelentés az ügyfélszolgálat teljesítményéről
Rendszerbiztonság		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz és azoknak való megfelelés: Az eu-LISA helyiségei, rendszerei és adatai biztonságának biztosítása rendkívül fontos, mivel az Ügynökség a biztonság és az adatvédelem területén alkalmazandó vonatkozó uniós szakpolitikáknak megfelelően hatalmas mennyiségű érzékeny adatot kezel és tárol.		
A (jogsabályok szerint) megvalósított biztonsági célkitűzések %-os aránya	100%	Biztonsági garancia eredménytábla
Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok, biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	2	Biztonsági garancia eredménytábla
Irányítás és megfelelés		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz és azoknak való megfelelés: A belső ellenőrzés és felügyelet célja annak biztosítása, hogy az elfogadott célkitűzések az uniós szabályokkal és szabályzatokkal összhangban teljesüljenek. A megfelelő kommunikáció biztosítja az Ügynökség megbízható és átlátható partnerként való láthatóságát az érdekelt felek és a nyilvánosság felé (az eu-LISA közpénzből finanszírozott).		
Megfelelés		
A befejezett IT-projektek teljesítménye a kezdeti költségvetéshez és a jóváhagyott ütemtervhez viszonyítva	± 10% eltérés a költségvetési alapértékhez képest ≥70% a technikai felkészültségre vonatkozó mérföldkövektől nem eltérő projektek száma esetében	projekt- és programjelentések
Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások %-os aránya	80%: kritikus: 100% nagyon fontos: 90% fontos: 80%	Az IAC éves tevékenységi jelentése
A lezáratlan ellenőrzési ajánlások száma és fennállásuk időtartama	6 hónapnál rövidebb ideje esedékes: ≤ 4 6 hónap és 1 év közötti ideje esedékes: ≤ 2 több mint 1 éve esedékes: ≤ 1	Az IAC éves tevékenységi jelentése
Az európai adatvédelmi biztos előírt határidőn belül végrehajtott ajánlásainak %-os aránya	80%: nagyon magas: 100%	A DPO éves tevékenységi jelentése

Fő teljesítménymutató	Cél	Forrás
	magas: 100% közepesen magas: 90% közepesen alacsony: 80% alacsony: 80%	
A lezáratlan ajánlások száma és fennállásuk időtartama	6 hónapnál rövidebb ideje esedékes: ≤ 4 6 hónap és 1 év közötti ideje esedékes: ≤ 2 több mint 1 éve esedékes: ≤ 1	A DPO éves tevékenységi jelentése
Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció		
Külső kommunikáció hatása	weboldal: ≥ 80 000 látogató és +20% hírlevél-előfizető közösségi média: + 200 követő és ≥ 250 álláshely platformonként évente	webanalitika
Belső kommunikáció hatása (elégedettség felmérés)	részvételi arány: ≥ 51% elégedettségi arány: > 70% (belső csatornák és tevékenységek a személyzet számára)	éves elégedettség felmérés

Fő teljesítménymutató	Cél	Forrás
Igazgatás és általános támogatás		
Hozzájárulás az uniós szakpolitikákhoz és azoknak való megfelelés: A hatékony emberierőforrás-gazdálkodás elengedhetetlen annak biztosításához, hogy az Ügynökség vonzza, fejlessze és megtartsa a tehetségeket, és a feladatai ellátásához a legmegfelelőbb erőforrásokkal rendelkezzen. A hatékony és megfelelő pénzügyi és közbeszerzési irányítás elengedhetetlen ahhoz, hogy az Ügynökség a feladatainak végrehajtását célzó tevékenységekhez optimális forráselosztást tudjon biztosítani, miközben garantálja a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást és az átláthatóságot. A környezetközpontú irányítási rendszer (EMS) bevezetése hozzájárul az EU környezetvédelmi politikáihoz és a Bizottság zöld megállapodásához.		
Emberierőforrás-gazdálkodás		
Az adminisztratív erőforrások és a működési erőforrások aránya az Ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva (%)	adminisztratív: ≤ 20% működési: ≥ 70%	HR adatbázis, SYSPER jelentések
Éves hiányzási arány	betegszabadságok átlagos száma: < 15 nap alkalmazottanként hosszú betegszabadságon lévő alkalmazottak %-os aránya: < 10% betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-os aránya: > 15%	HR adatbázis, SYSPER jelentések
Éves személyzeti fluktuáció (%)	≤ 5%	HR adatbázis, SYSPER jelentések
Éves betöltöttségi arány (%)	> 92% (a kiadott állásajánlatok nélkül) > 94% (a kiadott állásajánlatokkal együtt)	HR adatbázis, SYSPER jelentések
A személyzet elkötelezettségének szintje	≥ 3,7 (5-ből)	HR adatbázis, SYSPER jelentések
Etika: az évente benyújtott érdekeltségi nyilatkozatok aránya	≥ 94%	HR adatbázis, SYSPER jelentések
A vezetői pozíciókban alulreprezentált nem %-os aránya	≥ 32%	HR adatbázis, SYSPER jelentések
Pénzügyi és költségvetési irányítás és közbeszerzés		
A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)	< 5%	ABAC-adattárház
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)	> 95%	ABAC-adattárház
A kifizetések végrehajtási aránya (%)	> 95%	ABAC-adattárház
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések %-os aránya	> 90%	ABAC-adattárház
A közbeszerzési terv időben történő végrehajtása	> 80%	közbeszerzési jelentés
Környezetgazdálkodás		
Üvegházhatásúgáz-kibocsátás	alacsonyabb TeqCO ₂ -kibocsátás az előző évhez képest	Környezetvédelmi nyilatkozat
Környezetvédelmi előírások betartása	100%	EMAS-jelentés

2. Emberi és pénzügyi erőforrások: kilátások a 2026 és 2028 közötti időszakra

Az elmúlt években jelentősen bővült az Ügynökség szerepe az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek irányításában, különösen a biztonságos, határokon átnyúló információcsere korszerűsítésének és digitalizációjának irányításáért, valamint a határigazgatás és migrációkezelés hatékonyságának javításáért vállalt felelőssége tekintetében.

Az elkövetkező években az eu-LISA üzemeltetési igazgatását a következő szempontok fogják meghatározni:

- a folyamatosan változó szabályozási keret;
- az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek nagy száma;
- az Ügynökség érdekelt feleinek magas elvárásai; és
- egyre nagyobb nyomás az eredmények elérésére korlátozott erőforrások mellett.

Az elmúlt években az Ügynökség rendszeresen értékelte az erőforrások elosztását a növekvő igények támogatása érdekében, a pénzügyi és emberi erőforrások belső átcsoportosítására támaszkodva.

A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás tükrözi ezeket a kihívásokat és az Ügynökség arra irányuló erőfeszítéseit, hogy növelje aktivitását és operatív hatékonyságát azáltal, hogy a lehető legjobban kihasználja az erre a programozási időszakra és azon túli időszakra elkülönített rendelkezésre álló erőforrásokat.

2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

2.1.1. Emberi erőforrások

A 2024-re elfogadott létszámterv eredetileg összesen 401 alkalmazottat foglalt magában: 228 ideiglenes alkalmazotti, 162 szerződéses alkalmazotti és 11 kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet.³¹ 2024 novemberében a migrációs és menekültügyi paktumból eredő változások integrálása érdekében az eu-LISA létszámtervében az álláshelyek számát 421-re növelték: 239 ideiglenes alkalmazott, 171 szerződéses alkalmazott és 11 kirendelt nemzeti szakértő.

Ez az év végi növekedés hatással volt a létszámterv betöltöttségi arányára, mivel a további alkalmazottak felvételére rendelkezésre álló időszak nem volt elegendő a felvételi eljárás valamennyi lépésének befejezéséhez, különösen a pályázók jelenlegi munkáltatóinál a kötelező felmondási idő tekintetében (lásd a 4. táblázatot).

Az Ügynökség azonban 2025 folyamán gyors előrelépést tett a munkaerő-felvétel terén. A jövőbeli toborzási folyamatok egyszerűsítése érdekében az eu-LISA két nagy tehetségbázist hozott létre AD5 és AD6 szinten, hogy tartaléklistákat biztosítson a különböző profilok, elsősorban az alapvető informatikai funkciók számára.

További információk az **V. melléklet Emberi erőforrások: kvalitatív elemzés** toborzási politikáról szóló alfejezetében találhatók.

2.1.2. Összes költségvetési kiadás

Az eu-LISA költségvetését különböző forrásokból finanszírozzák. A fő bevétel a költségvetési hatóság, azaz az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által elfogadott uniós költségvetésből – „*Bizottság*” szakasz, 11 10 „*Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek*” alcím – évente beérkező uniós támogatásból származik. Az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként további hozzájárulások érkeztek a schengeni társult országoktól.

2024-ben az eu-LISA költségvetése 307,39 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 260,11 millió EUR összegű, uniós hozzájárulásból biztosított kifizetési előirányzatból tevődött össze.

³¹ Az eu-LISA létszámterve ideiglenes alkalmazottakat (TA) és szerződéses alkalmazottakat (CA) foglal magában, nincsenek benne külön tisztviselői álláshelyek.

Az Ügynökség költségvetésének végrehajtási aránya 2024 végén:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 100,0%
- a kifizetési előirányzatok esetében 100,0%, beleértve az igazgatási kiadások 2024-ről 2025-re való átvitelét is.

▲ 4. táblázat Az eu-LISA 2024. évi személyzetének áttekintése

Tevékenységi terület	Tényleges helyzet 2024-ben ³²			2024-re engedélyezve ³³		
	TA	CA	KNSZ	TA	CA	KNSZ
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet	134	47	9	142	57	11
Kezdeti személyzet	107	26	7	113	30	9
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	21	21	2	23	27	2
2023-ban biztosított kiberbiztonsági álláshelyek	6	0	0	6	0	0
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
EES–ETIAS fuvarozói támogatás ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitás	22	28	0	24	31	0
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)	0	2	0	0	4	0
Felülvizsgált VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Vízumdigitalizáció	1	0	0	1	0	0
Átdolgozott Eurodac	5	2	0	8	7	0
Az előszűrésről szóló rendeletek	0	0	0	5	2	0
Prüm II. központi útválasztó	4	0	0	6	0	0
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok³⁶	0	0	0	2	0	0
API-PNR útválasztó	0	0	0	2	0	0
Nem engedélyezett rövid távú álláshelyek	0	17	0	0	0	0
Nem engedélyezett rövid távú álláshelyek	0	17	0	0	0	0
Összesen	212	154	9	239	171	11

Hivatkozás: 2024. december 31.

³² A meglévő személyzet, a kiadott állásajánlatok kivételével.

³³ A költségvetési hatóság által 2024 novemberében elfogadott, 2024-re vonatkozó módosított létszámterv szerinti összes álláshely.

³⁴ Ezeket az álláshelyeket a Frontex ideiglenesen az eu-LISA rendelkezésére bocsátotta a 2025 és 2027 közötti hároméves időszakra.

³⁵ A felülvizsgált VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt a személyzeti létszám egy évvel előre került, amint az a személyzeti tervezésben is tükröződik.

³⁶ 2024. december 31-i állapot.

³⁷ A feltüntetett személyzeti létszámok ideiglenesek, és a vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokon alapulnak.

2.2. Kilátások a 2026 és 2028 közötti időszakra

2.2.1. Új feladatok

Az elmúlt években az eu-LISA-t több új rendszer és digitális megoldás kifejlesztésével és azt követő karbantartásával bízták meg az uniós bel- és igazságügy területén (további információkért lásd a Szakpolitikai háttér című részt), ami a következő hatást gyakorolta a 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó emberierőforrás-tervezésre:

- **Unió vízumkérelmezési platform (EU VAP):**³⁸ az eu-LISA számára további álláshelyeket irányoztak elő, hogy 2026-tól megkezdje a platform fejlesztését, és 2028-tól biztosítsa annak karbantartását. Ebből a célból 2026-ra 6 ideiglenes alkalmazotti és 4 szerződéses alkalmazotti álláshely van kilátásban, 2027-re pedig további egy ideiglenes alkalmazotti és egy szerződéses alkalmazotti álláshely, így az álláshelyek száma összesen 12-re (7 ideiglenes alkalmazott és 5 szerződéses alkalmazott) emelkedik, amely a következő években változatlan marad.
- **Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP):**³⁹ további álláshelyeket hoztak létre a platform 2026-tól történő fejlesztése és 2028-tól történő karbantartása érdekében. A 2025-ben már rendelkezésre álló 8 ideiglenes alkalmazotti álláshely mellett az Ügynökség 2026-ban 2 szerződéses alkalmazotti álláshelyet fog kapni, így az új álláshelyek száma összesen 10-re emelkedik, amely a következő években változatlan marad.
- **Eurodac-átdolgozás:**⁴⁰ 2025-re az eu-LISA 35 álláshelyet kapott, amelyek száma 2026-ban 38-ra nő (15 ideiglenes alkalmazotti és 23 szerződéses alkalmazotti álláshely). 2027-től fokozatos létszámcsoökkentés kezdődik, amelynek eredményeként 36 álláshely marad (2 szerződéses alkalmazotti álláshellyel kevesebb), majd a létszám tovább csökken 24 álláshelyre (10 ideiglenes alkalmazotti és 14 szerződéses alkalmazotti álláshely), amely a jövőben változatlan marad.
- **Az előszűrésről szóló rendeletek:**⁴¹ Az eu-LISA előszűrés céljából különböző rendszereket és interoperabilitási komponenseket fog kifejlesztetni, integrálni és karbantartani. 2025-ben az eu-LISA 19 álláshelyet (13 ideiglenes alkalmazotti és 6 szerződéses alkalmazotti álláshelyet) kapott e projekt végrehajtására, amelyek 2028-ig megmaradnak, amikor is enyhe létszámcsoökkentés várható.
- **Prüm II. központi útvalasztó a fokozott rendőrségi együttműködés érdekében:**⁴² 2026-ban az eu-LISA 10 ideiglenes alkalmazotti álláshellyel fog rendelkezni (3 további álláshellyel 2025-höz képest). 2027-ben 1 ideiglenes alkalmazotti álláshely megszűnik, míg 2 további szerződéses alkalmazotti álláshelyet hoznak létre, így a személyzet teljes létszáma 11 főre emelkedik, amely a jövőben változatlan marad.
- **Az előzetes utasinformációk (API) és az utasnyilvántartási adatállomány (PNR) továbbítására szolgáló API-PNR útvalasztó:**⁴³ a Bizottság javaslataihoz csatolt pénzügyi kimutatásban (LFS) szereplő felülvizsgált adatok szerint további 12 ideiglenes alkalmazotti és 4 szerződéses alkalmazotti álláshely létrehozása van előirányozva 2025-re, 1 ideiglenes alkalmazotti álláshely 2026-ra, 0,5 szerződéses alkalmazotti álláshely 2027-re, valamint 3 szerződéses alkalmazotti álláshely 2027-re, így az összes álláshely száma 20-ra emelkedik (13 ideiglenes alkalmazotti és 7 szerződéses alkalmazotti álláshely), amelyekre a következő években is szükség lesz.
- **„EU Digital Travel” alkalmazás (DTA):**⁴⁴ A 2024 októberében előterjesztett jogalkotási javaslat szerint az eu-LISA feladata lenne a Bizottság támogatása az alkalmazás uniós szintű előkészítésében és bevezetésében. Az alkalmazás minden olyan uniós és nem uniós polgár számára elérhető lenne, aki biometrikus útlevéllel vagy uniós személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik, és a schengeni térségbe utazik vagy onnan távozik. Ebből a célból az eu-LISA 2027-től további személyzeti erőforrásokat kaphat, kezdetben 2 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet, majd 2028-ban az álláshelyek száma 17,5 álláshelyre tovább emelkedne (9 ideiglenes alkalmazotti és 8,5 szerződéses alkalmazotti álláshely).

³⁸ 2023. november 22-i (EU) 2023/2667 és (EU) 2023/2685 rendelet a vízumeljárási digitalizálásáról.

³⁹ (EU) 2023/969 rendelet, (HL L 132., 2023.05.17).

⁴⁰ (EU) 2024/1358 rendelet, (HL L, 2024/1358., 2024.05.22. (átdolgozott Eurodac-rendelet)).

⁴¹ (EU) 2024/1356 rendelet, (HL L, 2024.05.22.); (EU) 2024/1352 rendelet, (HL L, 2024.05.22.)

⁴² (EU) 2024/982 rendelet, (HL L, 2024/982., 2024.04.5.)

⁴³ (EU) 2025/12 rendelet, (HL L, 2025/12., 2025.1.8.), és (EU) 2025/13 rendelet, (HL L, 2025/13., 2025.1.8.)

⁴⁴ *Javaslat rendeletre* az utazási adatok elektronikus benyújtására irányuló alkalmazás („EU Digital Travel” alkalmazás) létrehozásáról, valamint az (EU) 2016/399 és az (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és a 2252/2004/EK tanácsi rendeletnek a digitális utazási igazolványok használata tekintetében történő módosításáról [COM(2024) 670 final]; és *Javaslat tanácsi rendeletre* a személyazonosító igazolványokon alapuló digitális utazási igazolványok kibocsátásáról és az azokra vonatkozó műszaki szabványokról [COM(2024) 671 final].

További információk a 2026–2028-as időszakra vonatkozó személyzeti becslések című 5. táblázatban, a **2.3.2.** pontban találhatók. **Emberierőforrás-programozás.**

2.2.2. A meglévő feladatok fejlesztése

Új szabályok elfogadása és további emberi erőforrások elkülönítése után az eu-LISA szervezeti felépítését a növekedéshez igazította, hogy a feladatok hatékonyan végrehajthatók legyenek. Emellett megkezdte munkamódszereinek átalakítását, amely magában foglalja a releváns képességek belső forrásokból való biztosítását a hatékonyabb szerződés- és projektmenedzsment érdekében. Az Ügynökség a rendelkezésre álló emberi erőforrások egy részét olyan területekre irányította, amelyekről korábban megállapította, hogy nem elegendő személyzettel működnek (például sokszínűség és befogadás, környezetbarát és fenntartható szervezet, jogi szolgáltatások, számvitel, belső ellenőrzés, vállalati informatika, emberierőforrás- és pénzügyi gazdálkodás vagy közbeszerzés), hogy fedezze az Ügynökség növekedésével és új feladataival együtt járó horizontális feladatok egyre növekvő mennyiségét.

A folyamatos és megszakítás nélküli szolgáltatás biztosítása érdekében azonban az Ügynökség csak korlátozott számú meglévő álláshelyet tudott átcsoportosítani a projekthez kapcsolódó (fejlesztési) feladatoktól más feladatokhoz. Összegzésként, az Ügynökség célkitűzéseinek elérése érdekében az úgynevezett „pooling megközelítés” alkalmazásával a további fejlesztésre szoruló területeken további álláshelyeket hoznak létre más területeken felszabadult személyzet felvételével.

2.3. Az erőforrások programozása a 2026 és 2028 közötti időszakra

2.3.1. A pénzügyi források programozása

A 2026 és 2027 közötti időszakra vonatkozó pénzügyi források az eu-LISA többéves tervezésének részét képezik, és szerepelnek a 2021 és 2027 közötti időszakra vonatkozó többéves pénzügyi kerettel (MFF) kapcsolatos előrejelzésben.

A **II. melléklet** részletes áttekintést nyújt az eu-LISA többéves és éves programozásban előírt működési kiadásainak portfóliók szerinti bontásáról, valamint a költségvetés indoklásáról, míg a **III. melléklet** a költségvetést az eu-LISA költségvetési struktúrája szerint bontja le, amely az egyes rendszerek működési kiadásait költségvetési fejezetenként csoportosítja.

A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozóan az eu-LISA tervezési gyakorlatában a pénzügyi becslések alapjául a többéves pénzügyi keret tervezése szolgált:

- **az eu-LISA-ra bízott új rendszerek:** a másodlagos jogszabályok elfogadása olyan kritikus részletekkel szolgált, amelyek nem voltak ismertek a vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítésekor, aminek eredményeként az új rendszerek hatóköre és összetettsége jelentősen megnőtt, beleértve az interoperabilitási architektúrába való integrálásukat is;
- **a rendszerek összetettségének növekedése:** a támogató infrastruktúra és szoftverek karbantartási költségei meghaladják az eredeti becsléseket. Az új rendszerek infrastrukturális lábnyoma nagyobb volt az eredetileg vártnál, ahogy a pályázati eljárások eredményei is, ahol a rendszerek karbantartási költségeit a meglévő architektúra alapján számították ki. Ezenfelül az Ügynökség közös megosztott platformjának kihasználtsága az új és a meglévő rendszerekből eredő megnövekedett igények miatt meghaladta az eredeti terveket, ami nagyban befolyásolta a karbantartási költségeket.

Az Ügynökség ezeket a becsléseket a korábbi tapasztalataira alapozta, azaz a jelenlegi számlákra, valamint a meglévő szerződésekből és az üzemképes állapotban tartás érdekében végzett karbantartásból (MWO) extrapolált árakra. Következésképpen az eu-LISA-nak a beérkezett tényleges ajánlatok alapján finomítania kell és ki kell igazítania ezeket a becsléseket.⁴⁵

⁴⁵ Az Ügynökség elindította a transzverzális működési keretre (TOF) vonatkozó pályázati eljárást, hogy valamennyi rendszer karbantartását lefedje.

2.3.2. Az emberi erőforrások programozása

A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó emberierőforrás-bebecslések az új rendszerek vagy digitális megoldások kifejlesztése tekintetében elfogadott szabályozásokon és pénzügyi kimutatásokon (LFS)⁴⁶ alapulnak (lásd alább).

Bár az eu-LISA az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálatát és új, rugalmasabb munkamódszerek bevezetését követően már konszolidálta és újrarangsorolta a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat a következő évekre, több olyan pozíciót is azonosított, amelyek elengedhetetlenek az olyan kritikus feladatok elvégzéséhez, amelyeknek kiszervezése jellegüknél fogva nem lehetséges, azaz az eu-LISA alapvető megbízatásához kapcsolódó feladatok esetében, amelyeket a személyzetnek kell elvégeznie.

A külső szolgáltatóktól való függőség csökkentése érdekében az Ügynökség átalakította prioritásait, hogy belső képességeit és kompetenciáit fokozza. Ez 2026-ban és azt követően is folytatódik a beszerzési stratégia végrehajtásával. Az Ügynökség arra fog törekedni, hogy az üres álláshelyeket a szükséges képességekkel töltsse be, és növelje a betöltöttségi arányt.

⁴⁶ *Pénzügyi kimutatások* A pénzügyi kimutatások (LFS) bebecslést adnak a Bizottság által javasolt műveletek költségvetési hatásáról (beleértve az igazgatási, irányítási és támogatási kiadásokat), például a jogalkotási javaslatokban.

▲ 5. táblázat A 2026–2028-as időszakra vonatkozó személyzeti becslések.

	2026				2027				2028			
	TA	CA	KNSZ	Összesen	TA	CA	KNSZ	Összesen	TA	CA	KNSZ	Összesen
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Kezdeti személyzet	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kiberbiztonsági álláshelyek (2023-ban létrehozva)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
EES-ETIAS fuvarozói támogatás ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilitás	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Felülvizsgált VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JITs CP	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Vízumdigitalizáció (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Átdolgozott Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Az előszűrésről szóló rendelet	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Prüm II. központi útvalasztó	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
API-PNR útvalasztó ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Összesen a létszámtervnek megfelelően	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

További információk a **II. mellékletben** és az **V. mellékletben** találhatók.

⁴⁷ Ezeket az álláshelyeket a Frontex ideiglenesen az eu-LISA rendelkezésére bocsátotta a 2025 és 2027 közötti hároméves időszakra.

⁴⁸ 2028-tól új megállapodásra vagy ezen álláshelyeknek az eu-LISA költségvetésében való feltüntetésére lesz szükség.

⁴⁹ A személyzeti létszámot, amelyet a felülvizsgált VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt egy évvel előrehoztak, az eredeti bizottsági javaslatához igazították, amint az a 2026-ra kiigazított személyzeti tervezésben is tükröződik.

⁵⁰ (EU) 2025/12 rendelet, (HL L, 2025/12., 2025.1.8.), és (EU) 2025/13 rendelet, (HL L, 2025/13., 2025.1.8.)

⁵¹ A feltüntetett személyzeti létszámok ideiglenesek, és a vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokon alapulnak.

2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia

Az eu-LISA célja, hogy aktív és hatékony, kiváló teljesítményt nyújtó szervezetté fejlődjön.

Az általános irányítás, az erőforrás-tervezés és a költségvetési gazdálkodás javítása érdekében az Ügynökség vizsgálja a további optimalizálás fokozásának, a nagyobb mértékű hatékonyságnövekedés elérésének és az erőforrás-felhasználás javításának módjait.

Jelenleg az Ügynökség nem számszerűsíti szisztematikusan a hatékonyságnövekedést, de 2026 közepéig létre kíván hozni egy nyilvántartást a hatékonyságnövekedéshez vezető tevékenységek nyomon követésére, beleértve a megvalósított növekedés becslését is (az erőforrások felhasználása, valamint a kimenetek minősége és értéke tekintetében).

Máris több területen sikerült hatékonyságnövekedést elérni:

- A (belső és külső érdekelt felekkel tartott) üléseken **a videokonferencia használata** már költségvetési megtakarításokat eredményezett.
- Növekedett a hatékonyság az Európai Bizottsággal vagy más uniós ügynökségekkel folytatott **közös beszerzéssel**, álláshirdetések közzétételével, valamint más ügynökségek sikeres pályázói tartaléklistának megosztásával. Amennyiben lehetséges, az eu-LISA továbbra is keresni fogja a további szinergiákat ügynökségen belül és más uniós ügynökségekkel, például intézményközi beszerzési eljárások alkalmazásával, horizontális szolgáltatások és ellátás esetében. Az erőforrások összevonásával és a nagyobb vásárlóerővel az ilyen intézményközi beszerzési eljárások már hozzájárultak a jobb méretgazdaságosság eléréséhez. A jövőben az eu-LISA az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózatán (EUAN) belüli együttműködés további fokozását tervezi. 2020 és a Covid19-világjárvány óta az eu-LISA a tagállamok számára nyújtott képzési tevékenységeket a személyes találkozókról az online kínálatra helyezte át. 2024-ben **a képzési tevékenységek 80%-a online zajlott** (szemben a 2019-es 52%-kal), és a résztvevők 94%-a online vett részt a képzésben. Ez a képzésben résztvevők teljes számának növekedéséhez is vezetett: a 2019-es 623 főről 2024-re több mint 4100 főre. Az online képzési anyagok többsége újrafelhasználható, ami csökkenti az eu-LISA költségeit és a képzési csoport munkaterhét, miközben a tagállamok számára is költségmegtakarítási lehetőségeket kínál (a költségek és az utazási idő csökkentése révén). Ez a tendencia várhatóan folytatódik.

Az eu-LISA új munkamódszerekre irányuló stratégiai cselekvési tervének végrehajtása szintén fokozatos hatékonyságnövekedéshez vezet:

- Az (igazgatóság által 2025 novemberében elfogadott) **új beszerzési stratégia** fontos elem az emberierőforrás-tervezés átláthatóbb irányításában, valamint a nem kiszervezhető erőforrások iránti igény meghatározásában. Az új beszerzési stratégia 10 képességet azonosít az ügynökségen belül, és mindegyikhez meghatározza a leghatékonyabb beszerzési módot (építés, kölcsönzés, vásárlás). A beszerzési stratégia célja a kritikus funkciók – például az architektúra vagy a követelmények kezelése – internalizációjának támogatása. Ez meg fogja erősíteni az ügynökség kritikus tevékenységek feletti ellenőrzését, hatékonyabb gyakorlatokat fog eredményezni, és segíteni fogja a kritikus készségek megőrzését. Műveletei tekintetében az eu-LISA jelentős erőfeszítéseket tett **aktív, méretgazdaságos munkamódszerek** bevezetésére, fokozva az együttműködést ideiglenes transzverzális csoportok révén új informatikai fejlesztési projektek megvalósítása érdekében, és megvizsgálta, hogyan korszerűsítheti működési modelljét, hogy kevésbé függjön külső vállalkozóktól. A projektek közötti nagyobb rugalmasság érdekében a belső személyzeti erőforrások összevonásának lehetőségét is vizsgálja. A szoftvergyár koncepció, amelynek keretében az ügynökség az Agile módszerek alkalmazásával bizonyos kritikus funkciókat (követelmények, a fejlesztés egy része) házon belül tart, jelenleg az új Eurodac fejlesztéséhez kísérleti jelleggel kerül felhasználásra, és máris egyértelmű előnyöket mutatott: lerövidítette a fejlesztési időt, lehetővé tette a piacra lépés idejének csökkentését, lehetővé tette a tagállamoktól korai visszajelzések megszerzését, és növelte az Ügynökség érdekelt feleinek elégedettségét.
- Az infrastrukturális költségekre nehezedő nyomás csökkentése érdekében az Ügynökség 2024-ben értékelte a működésének támogatására szolgáló **felhőtechnológiai megoldásokat és módszereket**. 2025-ben az igazgatótanács elfogadta a **felhőstratégiát**, amely a szabályozási korlátokon belül megtakarításokat irányoz elő a felhőszolgáltatások fejlesztés és gyártás-előkészítés céljából történő igénybeviteléből. Az Ügynökség már 2025-ben megkezdte e stratégia egyes elemeinek végrehajtását. A felhő használata fejlesztési tevékenységekhez csökkenteni fogja a hardverek beszerzésével kapcsolatos időt és költségeket, és összességében lerövidíti az új alkalmazások fejlesztésének piacra kerülési idejét.

- **A belső tervezés és az erőforrás-elosztás** hatékonyságának fokozása érdekében – azzal a céllal, hogy javítsa a költséghatékonyságot – az eu-LISA 2023-ban új **informatikai eszközt** (Anaplan) vezetett be az Ügynökségen belüli tervezési munka racionalizálása érdekében, és e célból egy közös adatkészletet használt fel egyetlen igazságpontként, ami hatékonyságnövekedést eredményezett. Az Anaplan az éves munkaprogram elkészítésének támogatására szolgál, beleértve a költségvetést és az emberierőforrás-elosztást is. A tervek szerint az eszközt kiterjesztik az éves munkaprogram végrehajtásának nyomon követésére is.
- Az Ügynökség egy **69 folyamatból álló eszköztárat** dolgozott ki és dokumentált, amely az operatív és szervezeti tevékenységeire terjed ki, hogy támogassa a személyzetet feladataik ellátásában, és megkönnyítse a csoportok közötti interakciót. Minden folyamatot fő teljesítménymutatókkal mérnek, hogy biztosítsák a folyamatok relevanciáját, és rendszeresen felülvizsgálják és frissítik azokat a további optimalizálás és a szinergiák érdekében. Egyes folyamatok egyszerűsítése is tervbe van véve. 2025 és 2026 között sor fog kerülni az összes folyamat szisztematikus felülvizsgálatára annak érdekében, hogy az eu-LISA egészében nagyobb hatékonyságot lehessen elérni, és az agilis gyakorlatokat be lehessen építeni a meglévő folyamatokba. Az Ügynökség emellett olyan digitális eszközöket is értékel, amelyek támogatják a belső folyamatok kezelését, megkönnyítik a hozzáférést és megerősítik a megfelelést.
- 2024-ben az Ügynökség belsőleg feltérképezte azokat a felhasználási eseteket, amelyekben a **generatív mesterséges intelligencia** javíthatná a **belső folyamatok hatékonyságát**. 2025-ben kísérleti projektet hajtott végre a generatív MI két felhasználási esetére vonatkozó követelmények meghatározására: 1/ támogatás közbeszerzéshez és szerződéskezeléshez, 2/ információk csevegőrobotokon keresztül történő visszakeresése az Ügynökségen belül különböző területeken. Ezen két felhasználási eset végrehajtására 2026-ban fog sor kerülni, lehetővé téve a belső kapacitásépítést és a technológiák újrafelhasználását más felhasználási esetekre is kiterjesztve, az Ügynökség belső hatékonyságának javítása érdekében. Az Európai Bizottság ingyenes MI-eszközeit már széles körben használják, például fordítások, összefoglalások, az irányító szervek jegyzőkönyveihez beszéd-szöveggé alakítások támogatásához. 2025-ben az Ügynökség megkezdte az MS Co-pilot kísérleti bevezetését is az ülések automatikus összefoglalásához.
- **A mesterséges intelligenciának az operatív tevékenységek támogatására való felhasználása** a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás esetében már létező valóság, ahol az MI lehetővé teszi a biometrikus megfeleltetések pontosságának és sebességének növelését, ami közvetlenül előnyös a szolgáltatás tagállami végfelhasználói számára. Az Ügynökség emellett – generatív MI-képességek felhasználásával – csevegőrobotokat hoz létre a közvetlenül az utazóknak szánt jövőbeli ETIAS- és vízumkérelmezési platformhoz. A csevegőrobotok az uniós országok konzuli hivatalait világszerte mentesítik az olyan ismétlődő kérdések nagy részének megválaszolására, amelyekkel napi szinten kell foglalkozniuk, ezáltal olyan munkaidő szabadul fel, amely összetettebb, nagyobb hozzáadott értéket képviselő feladatokra fordítható. Továbbá már 2025-ben elindult egy kísérleti program, amelynek célja az MI felhasználása a rendszerek fejlesztéséhez szükséges kódfelelvizsgálat támogatására.
- Az észrevételek emellett kezdik optimalizálni és jobban összehangolni az **adatkezelési tevékenységeket** az Ügynökségen belül egy olyan időszakban, amikor az új rendszerek üzemeltetése sokkal nagyobb mennyiségű adat kezelését, valamint egyre több statisztikai és jelentéstételi igényt eredményez. Mesterséges intelligenciát alkalmazó adatelemzési eszközök is tervbe vannak véve.

A hatékonyságnövekedés az egyszerűsített **IT-eszközök** használatának is az eredménye, amelyek megkönnyítik a személyzet napi munkáját. Az eu-LISA **a munkájának optimalizálásához eszközöket** használ, vagy tervez beszerezni, például a következőket:

- A Service Now felváltja a jelenlegi ITSM-eszközt, folyamat-automatizálást és racionalizált munkafolyamatokat biztosítva javítja az ügyfélszolgálatot, csökkenti a költségeket, és a változó üzleti igényekhez való alkalmazkodás érdekében növeli a rugalmasságot;
- Az eseménykezelő rendszer (EMS) (mind az alkalmazások, mind az infrastruktúra szintjén) jobb megfigyelhetőséget biztosít az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszerhez, automatizálja az esemény- és problémakezelési folyamatokat, ezáltal minimalizálva a helyreállításhoz szükséges időt;
- Az új e-üzemeltetői kézikönyv (eOPM) a jelenlegi SIS eOPM fejlesztéseként valamennyi bel- és igazságügyi rendszer esetében kiadásra kerül az ügyfélszolgálat támogatásának növelése érdekében incidensek esetén a tagállamok számára az ügyfélszolgálat által nyújtott támogatás hatékonyságának fokozása érdekében.
- A RE-USE, a felhasználói követelmények kezelését és priorizálását segítő eszköz, valamint a CENTRICS, az Európai Bizottság által kifejlesztett, 2025-ben kísérleti jelleggel a belső ellenőrzési tevékenységek támogatására bevezetendő eszköz.

2.5. Negatív prioritások, illetve a meglévő feladatok csökkenése

Az Ügynökség munkája nagymértékben függ a jelenlegi jogszabályi kerettől, valamint az Ügynökség által kezelt és kifejlesztett rendszerek üzemeltetésére és fejlesztésére a jogalkotó által meghatározott határidőktől. A negatív prioritások, illetve a meglévő feladatok csökkenése az új rendszerek és az interoperabilitási komponensek fejlesztésének befejezéséből adódnak. Ez lehetőséget biztosít az erőforrások átcsoportosítására oda, ahol azokra szükség van, a pénzügyi kimutatásokkal összhangban. Az EES működésbe lépését követően például a meglévő belső profilok egy részét más, fejlesztés alatt álló rendszerekhez rendelik hozzá.

Ezenkívül az eu-LISA nagyobb befektetési megtérülést vár agilis munkamódszerek alkalmazása, az erőforrások összevonása, a transzverzális csoportok munkája, a generatív MI és a továbbfejlesztett IT-eszközök használata, valamint több online ülés és képzés szervezése révén.

Korlátozott erőforrásaival az Ügynökség eseti alapon fogja értékelni egyes alacsonyabb értékű tevékenységek prioritását, el fogja halasztani a nem kritikus tevékenységeket, illetve meg fogja vizsgálni, hogyan lehetne optimalizálni a fontosabb feladatok vagy projektek végrehajtását, például automatizálás vagy MI alkalmazásával ismétlődő feladatok esetében, valamint a külső üléseken részt vevő képviselők számának korlátozásával. Az új igénykezelési kezdeményezés keretében az Ügynökség már megkezdte az új kérelmek teljesíthetőségének kritikusabb elemzését, figyelembe véve a rendelkezésre álló erőforrásokat. Ezt most segíti a Bizottság által folytatott szisztematikus konzultáció, amelynek célja, hogy az új kezdeményezések technikai és pénzügyi értékelésének részeként becslést adjon az erőforrásigényről.

3

ÉVES PROGRAMOZÁS



Összefoglaló

Az éves munkaprogram felvázolja az eu-LISA 2026-ra vonatkozó fő célkitűzéseit, és áttekintést nyújt azokról a tevékenységekről, amelyeket az Ügynökség az átfogó stratégiai célkitűzéseinek elérése érdekében végre kíván hajtani.

2026-ban az Ügynökség erőfeszítéseit az **aktualizált interoperabilitási ütemtervben meghatározott, kihívást jelentő digitális átállási program** végrehajtására összpontosítja – a soron következő új rendszerek bevezetésével és azok interoperabilitási architektúrába való integrálásának befejezésével –, valamint 2026. június 12-ig az új Eurodac átfogó korszerűsítésének véglegesítésével. A következő években az új rendszerek időben történő és sikeres üzembe helyezése, valamint azok interoperabilitása az eu-LISA egyik legfontosabb prioritása marad. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség továbbra is biztosítani fogja a hatáskörébe tartozó valamennyi rendszer zökkenőmentes üzemeltetési igazgatását: SIS, VIS, Eurodac, EES és e-CODEX, magas szintű rendelkezésre állás és reagálóképesség fenntartása mellett, a legmagasabb szintű adatvédelmi és információbiztonsági előírások betartásával.

A 2026-os éves munkaprogram tükrözi az eu-LISA által azzal a céllal tett folyamatos erőfeszítéseket, hogy az említett kihívások kezelése érdekében fenntartsa és növelje működési hatékonyságát és aktivitását. Az Ügynökség továbbra is arra fog törekedni, hogy hatékony, eredményes és intelligensen összekapcsolt uniós ügynökséggé váljon, amely korlátozott erőforrásokkal is képes az érdekelt felek magas elvárásainak megfelelően az várt eredmények elérésére.

Az Ügynökség az üzemeltetési igazgatás javítása érdekében 2026-ban folytatja a 2024-ben elfogadott stratégiai cselekvési tervének végrehajtását. A különböző intézkedések az alábbiakban ismertetett öt prioritásba ágyazódnak be.

Az eu-LISA 2026-ra vonatkozó prioritásai

➤ 1. prioritás: Az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony működésének és megvalósításának biztosítása

Az Ügynökség legfőbb prioritása az, hogy biztosítsa a hatáskörébe tartozó, uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek **stabil és zavartalan működését**, valamint elvégezze a **szükséges frissítéseket és fejlesztéseket** az általa kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos javulásának garantálása érdekében: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES és ECRIS RI**. A folyamatos rendelkezésre állásuk biztosítása érdekében az eu-LISA karbantartást biztosít mindezen rendszer és a hozzájuk tartozó kommunikációs infrastruktúra számára, valamint proaktív és magas színvonalú támogatást nyújt az uniós bel- és igazságügyi közösség végfelhasználóinak, azaz a nemzeti hatóságoknak és az uniós ügynökségeknek. Ezen túlmenően az Ügynökség e rendszerek általános szolgáltatási teljesítményének javítására, valamint az egyes rendszerek megfelelő szintű biztonságának, rezilienciájának és rendelkezésre állásának fokozására és biztosítására fog törekedni.

Az Ügynökség folytatni fogja az **interoperabilitási ütemterv végrehajtását**, és 2026-ban bevezeti a következőket: JITS CP, ECRIS-TCN és ETIAS. Az Ügynökség fokozatosan be fogja vezetni az **interoperabilitási komponenseket** (ESP, CIR, MID), a jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS), valamint azok integrálását a meglévő rendszerekbe (SIS, VIS és Eurodac, beleértve a felülvizsgált VIS-t) annak érdekében, hogy átfogó interoperabilitási architektúrát hozzon létre a bel- és igazságügyi terület számára. A sárga kapcsolat felbontására szolgáló központi rendszer (CSLR) szintén mérlegelés alatt áll. Az **EU migrációs és menekültügyi paktumának** 2024. májusi elfogadását követően az Ügynökség az **átdolgozott Eurodac-rendelet** (az előszűrésről szóló rendeletekkel együtt) időben, **2026 júniusáig** történő fejlesztésére és **működésbe léptetésére** is hangsúlyt helyez, hogy megkönnyítse az uniós menekültügyi eljárások jobb irányítását és az irreguláris migráció kezelését.

Emellett az eu-LISA továbbra is támogatni fogja az IT-eszközök és platformok digitalizálását. A schengeni vízumeljárás digitalizálásának részeként az Ügynökség 2026-ban megkezdte a felülvizsgált VIS és az **uniós vízumkérelmezési platform** (EU VAP) fejlesztését, hogy tovább könnyítse a vízumkiadási eljárásokat, és megnyissa az utat az Európába irányuló zökkenőmentes nemzetközi utazás előtt. A belső biztonság területén az eu-LISA az információcsera megkönnyítése és a rendőrségi együttműködés javítása érdekében a **Prüm II. központi útválasztó** fejlesztését végzi. Az utasok azonosításának további javítása és a határigazgatás egyszerűsítése érdekében az Ügynökség **az előzetes utasinformációknak** (API) és **az utasnyilvántartási adatállománynak** (PNR) a légi fuvarozóktól a tagállamoknak történő továbbítására szolgáló **API-PNR útválasztót** is fejleszt.

Az uniós bel- és igazságügyi terület egyik legfontosabb közreműködőjeként és érdekeltjeként az eu-LISA továbbra is teljes mértékben elkötelezett amellett, hogy támogassa a tagállamokat az új rendszerek bevezetésében és az interoperabilitás megvalósításában. E célból az eu-LISA folytatni fogja a tagállamokkal folytatott együttműködés megerősítését üzleti tesztelési folyamataik során, és személyre szabott képzési tevékenységeket fog biztosítani a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működéséről a végfelhasználók számára.

➤ 2. prioritás: Az Ügynökség megfelelési teljesítményének javítása

Az Ügynökség folytatja **belső ellenőrzési rendszerének** javítását és megerősítését, valamint a **közös értékelési keretre** (CAF) vonatkozó cselekvési terv végrehajtását, a 2022-ben megállapottak szerint. A belső ellenőrzések, beleértve az eu-LISA belső ellenőrzési stratégiáját is, azokra a területekre fognak összpontosulni, ahol a fő hiányosságok jelentkeznek, tehát különösen a szerződéskezelési folyamatok és tevékenységek javítására.

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű **információbiztonsági és adatvédelmi normákat** fogja alkalmazni, hogy a személyes adatok kezelése tisztességes és jogszerű maradjon, teljes mértékben megfelelő az adatvédelmi elveknek és az uniós adatvédelmi jognak. Az adatvédelemmel kapcsolatos jelentéstétel és az európai adatvédelmi biztossal folytatott szoros együttműködés továbbra is az Ügynökség elszámoltathatóságának kulcsfontosságú eleme marad, míg a más uniós ügynökségekkel folytatott együttműködés a bevált gyakorlatokat fogja előmozdítani.

➤ 3. prioritás: A személyzet szerepvállalásának ösztönzése az Ügynökség kiváló munkahelyévé tételével, amely vonzza és megtartja az új tehetségeket

Az Ügynökség törekedni fog a **betöltöttségi arány** javítására, különösen a toborzási eljárások felgyorsítása, a közösségi média toborzás támogatására való felhasználása, valamint a meglévő belső tartaléklistán és más ügynökségekkel közös tartaléklistán maximális kihasználása révén. Az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy maximális erőfeszítéseket tegyen a bel- és igazságügyi hálózat tekintetében egy közös kiválasztási eljárás vezetésével a toborzási eljárások hatékonyságának javítása érdekében. Az Ügynökség továbbra is minden erőfeszítést meg fog tenni annak biztosítására, hogy a megfelelő pozíciókban megfelelő embereket alkalmazzon, mégpedig úgy, hogy olyan képzett szakembereket vonz magához, bontakoztat ki és tart meg, akik magukénak vallják az Ügynökség értékeit, és akik rendkívül motiváltak és elkötelezettek az Ügynökség küldetésének és célkitűzéseinek megvalósítása iránt. Az Ügynökség továbbra is erősíteni fogja **az IT-szektorban preferált munkáltatóként kivívott pozícióját**, és továbbra is törekedni fog arra, hogy legkülönbözőbb profilú pályázókat vonzzon, különös figyelmet fordítva a STEM területén dolgozó nőkre.

➤ 4. prioritás: Jövőállóság a technológiák és az innováció fejlesztésével

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban végzett rendszeres külső független értékelésének következtetései alapján az Ügynökség **cselekvési tervet** fog végrehajtani, amelyet az igazgatótanács hagy jóvá.

Az uniós bel- és igazságügyi rendszerek rezilienciájának és rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az Ügynökség folytatni fogja **kapacitásbővítési programját** azáltal, hogy optimalizálja az adatközpontok erőforrásait, valamint javítja a strasbourgi adatközpont áramellátási és hűtési kapacitását, hogy megfeleljen az egyre több új rendszerből és egyre nagyobb adatmennyiségből következő növekvő operatív igényeknek. Az Ügynökség célja továbbá környezeti lábnyomának csökkentése és energiateljesítményének javítása azáltal, hogy az **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS)** és a Bizottság **európai zöld megállapodás cselekvési terve** elvein alapuló fejlesztési tervet hajt végre.

Ezenkívül az Ügynökség folytatni fogja szervezeti IT-infrastruktúrájának és alkalmazásainak a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) által üzemeltetett felhőbe történő migrálását a költségek csökkentése, az IT-folyamatok hatékonyságának javítása és a felhasználói elvárásokat jobban kielégítő dinamikus, igényekre reagáló környezet biztosítása érdekében, ideértve a felhőalapú stratégiájának végrehajtását is a központi üzleti rendszerek támogatása és konkrét kihívások kezelése céljából.

Az Ügynökség tovább fogja bővíteni a 2025–2026-os interoperabilitási ütemterv végrehajtása során sikeresen kipróbált **új munkamódszereket** azáltal, hogy munkamódszereit az agilisabb gyakorlatok és a szerepek transzverzálisabb szervezése, valamint a vállalkozókkal és a szolgáltatókkal folytatott integráltabb együttműködés irányába alakítja át.

Az Ügynökség folytatni fogja kutatási és innovációs képességeinek fejlesztését azáltal, hogy kutatási stratégiájával összhangban az eu-LISA által megvalósítható releváns kutatások és innovációk nyomán követésére összpontosít, valamint szakértői támogatást nyújt az európai kutatási programhoz és a tagállamok számára. Az Ügynökség továbbra is proaktívan fogja támogatni a belső biztonság európai innovációs központjának munkáját.

A növekvő számú kibertámadások és incidensek jobb kezelése érdekében az Ügynökség a **kiberreziliencia és a reagálási képességek** megerősítésére fog összpontosítani. Az Ügynökség folytatni fogja **biometrikus portfóliójának** és képességeinek javítását is, hogy növelje a bel- és igazságügyi információs rendszerekben alkalmazott biometrikus megoldások általános minőségét.

Az Ügynökség arra fog törekedni, hogy tovább fokozza hatékonyságát olyan eszközök és technológiák felhasználásával, amelyek támogatják működési és szervezeti folyamatait, ide értve a folyamatok és szolgáltatások automatizálását (beleértve a gépi tanulás és a mesterséges intelligencia alkalmazását) a vonatkozó területeken, különösen az ügyfélszolgálat, az infrastruktúra és a kiberbiztonság területén.

✎ 5. prioritás: Az Ügynökség irányításának és a legfontosabb érdekelt felekhez fűződő kapcsolatainak megszilárdítása

Az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint a tagállamokkal, a fogadó országokkal, a tudományos világgal és az iparral kialakított intézményi partnerségek és szövetségek megerősítése továbbra is kiemelt prioritás marad. Az Ügynökség továbbra is szorosan együtt fog működni az érdekelt felekkel, különösen a tagállamokkal, a Bizottsággal, a partnerügynökségekkel és az Európai Parlamenttel. Emellett erősíteni fogja a fogadó országokkal és városokkal (az észtországi Tallinn és a franciaországi Strasbourg) kialakított partnerségeket, hogy biztosítsa az EU jobb láthatóságát helyi szinten, és javítsa az eu-LISA szerepének ismertségét. Tovább fogja erősíteni az iparral és a tudományos élet szereplőivel kialakított partnerségeket is.

Az Ügynökség javítani fogja a meglévő és az új rendszerekre vonatkozó követelménykezelési életciklusát. Az új rendszerek fejlesztését illetően az eu-LISA proaktív módon minimálisan életképes termékeket (MVP-k⁵²) és próbaverziókat fog kidolgozni, hogy jobban rögzítse a felhasználók visszajelzéseit, és összegyűjtse a végtermékhez szükséges információkat.

⁵² Az MVP, vagyis a minimálisan életképes termék egy olyan termékváltozat, amely éppen elegendő funkcióval rendelkezik ahhoz, hogy a korai vásárlók használhassák, akik ezután visszajelzést adhatnak a jövőbeli termékfejlesztéshez.

3. 2026-os éves munkaprogram

Az alábbi munkaprogram felvázolja az eu-LISA 2026-ra vonatkozó fő prioritásait, és áttekintést nyújt azokról a tevékenységekről, amelyeket az Ügynökség az ebben a programozási dokumentumban meghatározott stratégiai célkitűzések elérése érdekében az egyes prioritások keretében kíván végrehajtani. A költségvetési becsléseket és a szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

3.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés

3.1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS)

Az SIS a legnagyobb és legszélesebb körben használt IT-rendszer a belső biztonság és a határigazgatás területén Európában. Megkönnyíti a körözött vagy eltűnt személyekkel vagy tárgyakkal kapcsolatos információcserét, valamint utasításokat tartalmaz az illetékes hatóságok számára. Az SIS biometrikus keresési funkcióval is rendelkezik, amely lehetővé teszi a személyek ujjnyomat alapján történő azonosítását. Mint ilyen, az SIS a schengeni architektúra egyik sarokkövét képezi, amely lehetővé teszi az EU külső határainak intelligens és hatékony igazgatását, és hozzájárul a belső biztonsághoz.

Főbb célkitűzések

- az SIS központi rendszer (beleértve az AFIS biometrikus funkciót is, az sBMS SIS tekintetében történő működésbe lépéséig) **hatékony és folyamatos üzemeltetése**, a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, a tagállamok támogatása nemzeti SIS-rendszereik igazgatásában;
- **folyamatos rendelkezésre állás** és folytonosság a végfelhasználók számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- az SIS arcfelismerés bevezetésére vonatkozó ütemterv kidolgozása;
- **szükséges frissítések és fejlesztések** végrehajtása a rendszer folyamatos javulásának biztosítása érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az SIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥99,99%	99,78%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az SIS központi rendszer válaszideje	≥99,50%	100%	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az SIS karbantartása / adaptív karbantartása megszokott ügymenet	Eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a rendszer teljesítménye megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következettségének rendszeres ellenőrzését is. Teljes mértékben működőképes és teljesítő rendszer, amely valamennyi tagállamban biztosítja a végfelhasználók számára a folyamatos, magas szintű rendelkezésre állást és a hatékony szolgáltatásnyújtást.
SIS infrastruktúra megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a rendszer teljesítménye megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.

Frissítés és fejlesztés		
Az SIS termékfejlesztése	Megfelelő rendszer, továbbfejlesztett funkciókkal, jobb teljesítménnyel és nagyobb hatékonysággal, amely végső soron növeli az üzleti értéket és támogatja az érdekelt felek célkitűzéseit.	Funkciók frissítése, a legújabb technológiai fejlesztések és bevált gyakorlatok beépítése a rendszerteljesítmény és a felhasználói élmény javítása érdekében. 2026-os mérföldkő: - Harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó SIS információs figyelmeztető jelzések bevezetése; - SIS interoperabilitási kapcsolódások, és az ETIAS-hoz, az EES-hez és a felülvizsgált VIS-hez is.
Interoperabilitás		
Az SIS kapcsolódása az interoperabilitási komponensekhez a projekt megvalósítása: EiO 2027 (beleértve az FSA-t is)	A végfelhasználók számára nyújtott szolgáltatások egyszerűsítése érdekében a rendszerek interoperabilitásának köszönhetően a teljesítmény és a szolgáltatásnyújtás javulása.	Az ESP, az sBMS, a MID, a CRRS közötti interoperabilitási kapcsolódások véglegesítése, beleértve az AFIS-ről az sBMS biometrikus rendszerre való migrálást, a MID-folyamat és a kapcsolatok elindítását. Mérföldkő: a tervezés véglegesítése és a fejlesztés megkezdése.
Az SIS kapcsolódása az ETIAS-hoz a projekt megvalósítása: EiO 2026; FSA 2027	Racionalizáltabb szolgáltatások, beleértve a kérelmek elbírálására szolgáló automatikus kereséseket is.	A rendszerek közötti interoperabilitás megteremtése az adatcsere céljából a SIS és az ETIAS közötti vállalati szolgáltatási busz megoldás létrehozásával. Mérföldkő: működésbe lépés.
Az SIS kapcsolódása a felülvizsgált VIS-hez EiO 2027 (FSA 2028)	Hatékonyabb vízumjávahagyási folyamat a lehetséges találatok interoperabilis keresésének lehetővé tételével az SIS-ben.	A központi SIS és a felülvizsgált VIS közötti rendszerközi interoperabilitás véglegesítése. Mérföldkő: a tervezés véglegesítése és a fejlesztés megkezdése.
SIS előszűrés a projekt megvalósítása: EiO 2026 és FSA	Előszűrés működésbe lépése.	A fejlesztés és tesztelés véglegesítése, technikai követelmények bevezetése. Mérföldkő: működésbe lépés.

3.1.2. Prüm II. központi útválasztó (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében)

A Prüm II. központi útválasztó megerősíti és modernizálja a meglévő Prüm-keretrendszert azáltal, hogy egyszerűsíti és gyorsabbá, valamint szisztematikusabbá teszi az adatcserét a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol között, növelve ezzel a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelem hatékonyságát.⁵³ Helyettesíti a nemzeti adatbázisok közötti jelenlegi egyedi kapcsolódásokat, és egy új architektúra alapját képezi, amely kiterjeszti a DNS-re, az ujjnyomatokra és az arcképekre vonatkozóan rendelkezésre álló adatokat.

Főbb célkitűzések

- a Prüm központi útválasztó továbbfejlesztése további támogató funkciókkal, hogy egyetlen kapcsolaton keresztül lehessen biometrikus információkat cserélni a tagállamok és az Europol között.

⁵³ (EU) 2024/982 rendelet, (HL L, 2024/982., 2024. április 5.) További információk az *uniós bűnüldözési együttműködésről* szóló, külön erre a célra létrehozott weboldalon találhatók. A korábbi Prüm-keretrendszer a 2018/615/IB és a 2008/616/IB tanácsi határozatokon alapult.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
költség	teljes eltérés ≤ 5%	eltérés 0%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
ütemterv	teljes eltérés ≤ 5%	eltérés 0%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
hatókör	nincs eltérés	eltérés 0%	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Megvalósítás		
A Prüm bevezetése a projekt megvalósítása: EIO és FSA 2027	DNS-profilok, ujjnyomatok és arcképek adatainak uniós tagállamok közötti cseréjére szolgáló harmonizált és automatizált rendszer létrehozása, amely gyorsabb és hatékonyabb határokon átnyúló bűnüldözési együttműködést tesz lehetővé.	A központi útválasztó megoldásának megvalósítása, a rendszer építőelemei legnagyobb részének megvalósítása. 2026-os mérföldkő: -A minimálisan életképes termék elkészítése

3.1.3. API-PNR útválasztó (előzetes utasinformáció és utasnyilvántartási adatállomány)

Az API útválasztó megkönnyíti az utasok azonosítását és ellenőrzését a határellenőrzések során, valamint a terrorcselekmények és a súlyos bűncselekmények megelőzését, felderítését, nyomozását és büntetőeljárás alá vonását azáltal, hogy az utasok adatait és repülési információit még érkezésük előtt továbbítja. Az útválasztó a tagállamok és a légi fuvarozók közötti egyetlen összekötő pontként szolgál majd az API- és PNR-adatok továbbítása céljából. Ez csökkenti annak valószínűségét, hogy a fuvarozók nem teljesítik a releváns adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségüket, és korlátozza a hibák és visszaélések kockázatát, ezáltal támogatja a határellenőrzés és a bűnüldözés hatékonyságát.

Főbb célkitűzések

- az API-PNR útválasztó és a kiterjesztett fuvarozói interfész továbbfejlesztése az API- és PNR-adatok gyűjtése és továbbítása céljából a tagállamok illetékes határforgalom-ellenőrzést végző hatóságainak és utasadat-információs egységeinek (PIU-k).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
költség	teljes eltérés ≤ 5%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések
ütemterv	teljes eltérés ≤ 5%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések
hatókör	nincs eltérés	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Megvalósítás		
Az API-PNR bevezetése a projekt megvalósítása: 2027 (beleértve az FSA-t is)	Egyetlen útválasztó bevezetése a légi fuvarozóktól származó API- és PNR-adatok fogadására és azok továbbítására a nemzeti hatóságok felé, javítva ezzel a külső határellenőrzést, valamint támogatva a terrorcselekmények és a súlyos bűncselekmények megelőzését, felderítését, nyomozását és büntetőeljárás alá vonását, egyúttal egyszerűsítve a légi fuvarozók számára az információátadási folyamatot, és csökkentve a hibák és visszaélések számát.	Az útválasztó technikai megoldás bevezetése és az EES/ETIAS fuvarozói interfész bővítése az API-hoz. 2026-os mérföldkő: - az első minimálisan életképes termék megvalósítása; - az ICD első változatának eljuttatása a tagállamokhoz; - a technikai iránymutatások első változatának eljuttatása a fuvarozókhoz.

3.2. Schengen, határok és vízumok

3.2.1. Vízuminformációs rendszer (VIS)

A VIS támogatja az európai vízumhatóságokat a **vízumkérelmek feldolgozásában** és a schengeni térségbe utazó vagy azon átutazó harmadik országbeli állampolgárok **rövid távú tartózkodásra jogosító vízumainak** kezelésében. A határokon történő azonosítást lehetővé tevő biometrikus keresési funkciójával a VIS a schengeni architektúra egyik alapvető eleme, amely segíti a vízumcsalások elleni küzdelmet azáltal, hogy azonosítja azokat a személyeket, akik nem vagy már nem felelnek meg a schengeni térségbe való belépés, ott tartózkodás vagy ott lakás feltételeinek. A VIS emellett támogatja a menedéjog iránti kérelmek elbírálásáért felelős tagállam azonosítását, és hozzájárul a belső biztonságot fenyegető veszélyek megelőzéséhez.

Főbb célkitűzések

- a VIS központi rendszer **hatékony és folyamatos üzemeltetése** a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamoknak a nemzeti SIS-rendszerek igazgatása során nyújtott felhasználói támogatás;
- **folyamatos rendelkezésre állás** és folytonosság a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- **szükséges fejlesztések** megvalósítása, a régi VIS átalakítása az új VIS4 stackkel és a régi VIS leszerelése, az európai adatvédelmi biztos ajánlásainak végrehajtása és a felülvizsgált VIS végrehajtása feltételeinek megteremtése;
- az **uniós vízumkérelmezési platform** fejlesztésének megkezdése a schengeni vízumeljárás digitalizálása érdekében;
- **további VIS funkciók** működésbe léptetése, beleértve a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és tartózkodási engedélyek integrálását, az ESP, CIR, MID és CRRS rendszerekkel való interoperabilitási kapcsolódásokat.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥99,99%	99,92%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
A VIS központi rendszer válaszideje	100%	99,89%	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és kimenet
Üzemeltetési igazgatás		
A VIS karbantartása / adaptív karbantartása megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes, folyamatos, magas szintű rendelkezésre állást biztosító, eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a teljesítmény megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következetességének rendszeres ellenőrzését is.
VIS infrastruktúra megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és jól karbantartott infrastrukturális rendszer, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, amely megfelel a végfelhasználóknak nyújtott hatékony szolgáltatáshoz szükséges normáknak és előírásoknak, a rendszer teljesítménye pedig megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.

Frissítés és fejlesztés		
Az EU VAP bevezetése a projekt megvalósítása: EiO 2028–2029 (megerősítésre vár a 2027–2028-as interoperabilitási ütemterv jóváhagyásával ⁵⁴)	Működőképes webes alkalmazás, amely az egyszerűsített végfelhasználói vízumeljárás biztosítása érdekében világszerte hozzáférhető rövid távú tartózkodásra jogosító schengeni vízumok kérelmezéséhez.	Az uniós online vízumkérelmezési platform bevezetése. Mérföldkő: a bevezetés kezdete.
Interoperabilitás		
A VIS kapcsolódása az ETIAS-hoz EiO 2026 (FSA 2027)	A VIS készen állása a rendszerek interoperabilitására annak érdekében, hogy az ETIAS kapcsolódó módosításainak megfelelően racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtsanak a végfelhasználók számára.	Közvetlen rendszerközi kapcsolódás létrehozása az ETIAS-szal. Mérföldkő: üzembe helyezés
A VIS kapcsolódása az interoperabilitási komponensekhez EiO 2027 (FSA 2028) (megerősítésre vár a 2027–2028-as interoperabilitási ütemterv jóváhagyásával)	A VIS készen állása a rendszerek interoperabilitására annak érdekében, hogy az interoperabilitási szabályozásnak megfelelően racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtsanak a végfelhasználók számára.	Kapcsolódás létrehozása az ESP, a CIR és a CRRS interoperabilitási komponensekkel. Mérföldkő: a tervezés véglegesítése és a fejlesztés megkezdése.
A felülvizsgált VIS bevezetése, beleértve az interoperabilitási komponensekhez való kapcsolódást a projekt megvalósítása: EiO 2027 (beleértve az FSA-t) (megerősítésre vár a 2027–2028-as interoperabilitási ütemterv jóváhagyásával)	Jobb teljesítmény és szolgáltatásnyújtás, új funkciók és interoperabilitási kapcsolódások.	A központi és nemzeti rendszerek integrált funkcionális és nem funkcionális módosításainak kidolgozása és tesztelése, beleértve az aktív-aktív kialakítást (az állásidő és az adatvesztés elkerülése érdekében), interoperabilitás létrehozása az ETIAS-szal. Mérföldkő: ■ a tesztelés megkezdése; ■ feltételek megteremtése a felülvizsgált VIS-hez és az európai adatvédelmi biztos ajánlásaihoz; ■ a régi infrastruktúra lecserélése.
VIS előszűrés a projekt megvalósítása: EiO 2026 (beleértve az FSA-t)	Előszűrés működésbe lépése.	A fejlesztés és tesztelés véglegesítése, technikai követelmények bevezetése. Mérföldkő: üzembe helyezés

⁵⁴ Az eu-LISA igazgatótanácsa által 2025 novemberében elfogadott felülvizsgált interoperabilitási ütemterv nem tartalmazza a rendszerek 2027 és 2028 közötti átadásával kapcsolatos elemeket, mint például a felülvizsgált VIS és az EU VAP mérföldköveit, amelyeket 2026 januárjában fognak elfogadni. *A 2027–2028-as interoperabilitási ütemterv elfogadása*, eu-LISA sajtóközlemény, 2025. december 19.

3.2.2. Határregisztrációs rendszer (EES)

Az EES korszerűsíti a külső határok igazgatását azáltal, hogy az útlevelek kézi bélyegzésének gyakorlatát a schengeni térség külső határait rövid távú tartózkodás céljából átlépő, **nem uniós állampolgárok elektronikus nyilvántartásba vételével**, valamint a beutazás megtagadására vonatkozó figyelmeztető jelzésekkel váltja fel. A beérkező utasok adatainak zökkenőmentes feldolgozása érdekében az EES és az ETIAS közös webes szolgáltatásokat biztosít a fuvarozók és az utasok számára, amelyek a beszállás előtt lehetővé teszik az utazási engedély érvényességének ellenőrzését. Az automatizált határforgalom-ellenőrzés támogatni fogja a tagállamokat a növekvő utasforgalom kezelésében és egyidejűleg az átkelőhelyeken alkalmazott eljárások optimalizálásában. Az EES lehetővé teszi az engedélyezett rövid távú tartózkodások nyomon követését is a tartózkodás időtartamának automatikus kiszámításával, és lejárat esetén figyelmeztető jelzések generálásával. Így támogatja az irreguláris bevándorlás megelőzését és a belső biztonság megerősítését a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelem elősegítésével.

Főbb célkitűzések

- az EES központi rendszer **hatékony és folyamatos üzemeltetése**, beleértve a fuvarozói interfészt, a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartását, az engedélyek időben történő megújítását és támogatását, valamint a tagállamok támogatását a nemzeti rendszerek kezelésében;
- **folyamatos rendelkezésre állás és folytonosság** a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- a **szükséges fejlesztések** megvalósítása, például: **az EES kapcsolódása az ETIAS-hoz, webes szolgáltatások**;
- **létrehozott kapcsolódások** az interoperabilitási komponensekkel (ESP, CIR és MID), valamint a CRRS-szel jelentések és statisztikák létrehozása céljából, valamint a felülvizsgált VIS-szel.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az EES központi rendszer rendelkezésre állása	≥99,90%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az EES központi rendszer válaszüzeje	≥99,55%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az EES karbantartása / adaptív karbantartása megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és teljesítő rendszer, amely valamennyi tagállamban biztosítja a végfelhasználók számára a folyamatos, magas szintű rendelkezésre állást és a hatékony szolgáltatásnyújtást, az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelően.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következetességének rendszeres ellenőrzését is.
Webes szolgáltatások nyújtása és karbantartása megszokott ügymenet	Eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások, a teljesítmény megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A webes szolgáltatások nyújtásának véglegesítése, a rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következetességének rendszeres ellenőrzését is. 2026-os mérföldkő: a webes szolgáltatások működésbe lépése és a karbantartás megkezdése.
EES infrastruktúra (beleértve a webes szolgáltatásokat) megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és jól karbantartott infrastrukturális rendszer, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, amely megfelel a végfelhasználóknak nyújtott hatékony szolgáltatáshoz szükséges normáknak és előírásoknak, a	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
	rendszer teljesítménye pedig megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	

Interoperabilitás		
Az EES kapcsolódása az interoperabilitási komponensekhez a projekt megvalósítása: EiO 2027 (beleértve az FSA-t)	Az EES készen állása az interoperabilitásra annak érdekében, hogy racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtsanak a végfelhasználók számára.	Valamennyi interoperabilitási komponenshez való kapcsolódás tesztelése, különös tekintettel az ESP-re, a CIR-re, az MID-re, a CRRS-re és a felülvizsgált VIS-re. 2026-os mérföldkő: a tervezés véglegesítése és a fejlesztés megkezdése.
Az EES kapcsolódása az ETIAS-hoz a projekt megvalósítása: EiO 2026, FSA 2027	Az EES készen állása az interoperabilitásra annak érdekében, hogy racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtsanak a végfelhasználók számára.	Az ETIAS-hoz való kapcsolódás tesztelése. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés.
Webes szolgáltatások kapcsolódása a felülvizsgált VIS-hez a projekt megvalósítása: EiO 2026, FSA 2027	Az EES/ETIAS webes szolgáltatások megfelelése a felülvizsgált VIS-rendeletnek.	A felülvizsgált VIS-hez szükséges funkciók bevezetése. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés.
EES előszűrés a projekt megvalósítása: EiO / FSA 2026. június	Előszűrés működésbe lépése.	A fejlesztés és tesztelés véglegesítése, technikai követelmények bevezetése. Mérföldkő: üzembe helyezés

3.2.3. Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

Az ETIAS egy **utazás előtti online engedély** a schengeni térségbe rövid távú tartózkodás céljából utazó, vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára. A határátlépési eljárások egyszerűsítése mellett ez az utazás előtti előszűrő rendszer összeveti az összes bel- és igazságügyi rendszer információit, valamint az Europol adatbázisát, hogy előzetesen azonosítani lehessen az esetleges **biztonsági, illegális bevándorlással kapcsolatos vagy magas szintű járványügyi kockázatokat**. Az ETIAS utazási engedélyeket beszállás előtt a fuvarozók, valamint a schengeni határokon a határőrök ellenőrzik. A rendszer kiegészíti az EES-t, mellyel közös webes szolgáltatásokat kínál, online felületekkel fuvarozók és utasok számára.

Főbb célkitűzések

- az ETIAS üzembe helyezése és működésének megkezdése;
- az ETIAS központi rendszer hatékony és folyamatos üzemeltetése a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamoknak a nemzeti ETIAS-egységek igazgatása során nyújtott támogatás;
- folyamatos rendelkezésre állás és folytonosság a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- az új technológiai fejlesztések nyomon követése a rendszer teljesítményének javítása érdekében, valamint tanácsadás a Bizottság és a tagállamok számára;
- az ETIAS VIS-hez és a MID interoperabilitási komponenshez való kapcsolódásának kialakítása.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
költség	teljes eltérés ≤ 5%	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések
ütemterv	teljes eltérés ≤ 5%	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések
hatókör	nincs eltérés	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az ETIAS karbantartása / adaptív karbantartása megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és teljesítő rendszer, amely valamennyi tagállamban biztosítja a végfelhasználók számára a folyamatos, magas szintű rendelkezésre állást és a hatékony szolgáltatásnyújtást, az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelően.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következetességének rendszeres ellenőrzését is.
ETIAS infrastruktúra megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és jól karbantartott infrastrukturális rendszer, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, amely megfelel a végfelhasználóknak nyújtott hatékony szolgáltatáshoz szükséges normáknak és előírásoknak, a rendszer teljesítménye pedig megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.

Megvalósítás		
Az ETIAS bevezetése a projekt megvalósítása: EiO 2026, FSA 2027	Az ETIAS teljes mértékben működőképes és elérhető a végfelhasználók számára.	A bevezetés véglegesítése. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés.
Interoperabilitás		
Az ETIAS kapcsolódása a VIS-hez, az EES Eurodac-hoz és a CRRS-hez (beleértve az előszűrést is) a projekt megvalósítása: EiO 2026, FSA 2027	Interoperabilitási készen állás racionalizáltabb szolgáltatások nyújtása érdekében.	A felülvizsgált VIS-hez és az Eurodac-hoz való kapcsolódás véglegesítése, az ETIAS központi/nemzeti egységek támogatása a MID-kapcsolatok kezelésében, beleértve az igénykezelést és a tagállamokkal végzett tesztelést. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés.

3.3. Migráció és menekültügy

3.3.1. Eurodac (európai ujjnyomat-azonosító adatbázis)

Az Eurodac az EU digitális ujjnyomat-adatbázisa, amelynek célja a menedékjog iránti kérelem elbírálásáért felelős tagállam meghatározása. Az Eurodac-ot a jogellenes határátlépéssel kapcsolatban előállított személyek és a schengeni térségben jogellenesen tartózkodó személyek személyazonosságának megállapítására is használják. Nagyon szigorú feltételek mellett és csak végső esetben, ha terrorista vagy súlyos bűncselekmények megelőzéséhez, felderítéséhez vagy nyomozásához szükséges, a nemzeti bűnüldöző hatóságok és az Europol számára biztosított a hozzáférés.

A **migrációs és menekültügyi paktum**⁵⁵ részeként 2024 májusában elfogadott, **átdolgozott Eurodac-rendelet** jelentősen kiterjeszti a rendszer hatókörét az alfanumerikus adatok bevezetésével, és arcbiometrikus adatokkal bővíti a biometrikus adatkészletet a schengeni térségen belüli jogosulatlan mozgások felderítésének javítása érdekében. Az interoperabilitási komponensekkel való integráció lehetővé teszi a személyazonosságok keresését és keresztellenőrzését az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben, a meglévő ujjnyomat-adatbázist teljes körű menekültügyi és migrációkezelési rendszerre átalakítva.⁵⁶

Az Ügynökség 2024-ben elfogadott és bemutatott stratégiai cselekvési tervének részeként az eu-LISA kísérleti jelleggel az új Eurodac megvalósítására új munkamódszert alkalmaz. Az Ügynökség célja az, hogy visszanyerje az ellenőrzést az új rendszer koncepciója (architektúra és követelmények) és fejlesztése felett, valamint növelje a hatékonyságot, és csökkentse az új megoldás piacra jutásának idejét. A kísérleti program részeként az ügynökség:

- javítja a követelménykezelést, szolgáltatóból a tagállamok és a Bizottság üzleti partnerévé válik, valamint proaktívan gyűjti a felhasználók visszajelzéseit a végtermékhez szükséges információként;
- visszanyeri az ellenőrzést az architektúra kialakítása és az új rendszerre vonatkozó követelmények felett;
- a DevSecOps megközelítést alkalmazza a megfelelő eszközök, a fejlesztés felgyorsítását szolgáló méretű Agile kihasználása, valamint a transzverzális keresztfunkcionális csoportokon keresztüli együttműködés révén;
- felhőalapú képességeket használ az új megoldás fejlesztési szakaszában, az infrastrukturális beszerzési igények csökkentése, a fejlesztés felgyorsítása és a piacra jutás idejének csökkentése érdekében;
- erősíti a tagállamokkal folytatott együttműködést az üzleti tesztelési folyamatok során.

Főbb célkitűzések

- az új Eurodac 2026 júniusi üzembe helyezése a webes felhasználói felülettel és a kritikus interfészvezérlési dokumentáció (ICD) hatókörével, míg 2026 decemberében az ICD összes funkciója rendelkezésre áll majd;
- az Eurodac központi rendszer (beleértve a DubliNet) **hatékony és folyamatos üzemeltetése** a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamok támogatása a nemzeti hozzáférési pontok (NAP-k) kezelésében;
- **folyamatos rendelkezésre állás** és folytonosság a rendszer (beleértve a DubliNet) végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- az **átdolgozott Eurodac-rendelet** (beleértve az átdolgozott DubliNet) végrehajtása és az előszűrés fenntartása;
- **szükséges fejlesztések** végrehajtása a rendszer folyamatos javulásának biztosítása érdekében;
- **interoperabilitási kapcsolódás** létrehozása az ESP-vel és a CIR-rel, a felülvizsgált VIS-szel és az ETIAS-szal a biometrikus és alfanumerikus keresések, valamint a keresztellenőrzések megkönnyítése érdekében valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerben.

⁵⁵ További információk a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság *migrációs és menekültügyi paktummal* foglalkozó külön oldalán található.

⁵⁶ (EU) 2024/1358 *rendelet*, (HL L, 2024/1358., 2024.05.22.)

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása	≥99,99%	99,91%	SLA és havi szolgáltatási jelentések
Az Eurodac központi rendszer válaszüzeje	≥99,45%	99,99%	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az Eurodac karbantartása / adaptív karbantartása megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és teljesítő rendszer, amely valamennyi tagállamban biztosítja a végfelhasználók számára a folyamatos, magas szintű rendelkezésre állást és a hatékony szolgáltatásnyújtást, az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelően.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve az adatok következetességének rendszeres ellenőrzését is.
Eurodac infrastruktúra megszokott ügymenet	Eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a rendszer teljesítménye megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően. Kimenet: Teljes mértékben működőképes és jól karbantartott infrastrukturális rendszer, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, amely megfelel a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak.
Frissítés és fejlesztés (beleértve az interoperabilitást)		
Az új Eurodac bevezetése, beleértve az interoperabilitási komponensekhez való kapcsolódást és az előszűrést a projekt megvalósítása: a funkciók első csomagját 2026 júniusában (beleértve az ESP-hez, az sBMS-hez, a CIR-hez való kapcsolódást), a többi funkciót, azaz a VIS-hez, az ETIAS-hoz, a MID-hez és a CRRS-hez való kapcsolódást pedig 2026 decemberében vezetik be. FSA 2026-2027.	Az Eurodac összhangban van az átdolgozott Eurodac-rendeletben és az interoperabilitási rendeletekben meghatározott követelményekkel.	A fejlesztés és tesztelés véglegesítése, technikai követelmények bevezetése. Az új Eurodac-architektúra (beleértve az új kategóriákat, arcképeket stb.) megtervezése és bevezetése, interfész létrehozása az Eurodac és az interoperabilitási komponensek (CIR, CRRS), valamint a felülvizsgált VIS és az ETIAS között. Biometrikus adatok migrálása az sBMS-be és az infrastruktúra áttelepítése a közös megosztott platformra. Mérföldkő: az összes kulcsfontosságú funkció üzembe helyezése.
A DubliNet újratervezése/frissítése az Eurodac után a projekt megvalósítása: EiO és FSA 2026	A legújabb technológiai szabványoknak való megfelelés és magas szintű biztonság az adatcseréhez.	A fejlesztés és tesztelés véglegesítése, frissítések bevezetése, beleértve az FSA-t is. Mérföldkő: üzembe helyezés

3.4. Igazságügyi együttműködés

3.4.1. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS)

Az EU-ban a büntetőítéletek meghozatalakor figyelembe kell venni a korábbi ítéleteket. A bűnügyi nyilvántartásokra vonatkozó információk cseréje az ECRIS-en keresztül történik. Ez egy decentralizált rendszer, amelyhez az eu-LISA referenciaalkalmazást (**ECRIS RI**) biztosít, amely lehetővé teszi az uniós tagállamok és az Egyesült Királyság bűnügyi nyilvántartásai közötti kommunikációt⁵⁷. Az **ECRIS-TCN** egy központosított „találat/nincs találat” alapú rendszer, amely kiegészíti az ECRIS-t az EU-ban elítélt harmadik országbeli állampolgárok (TCN) és hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információkkal. E két rendszer együttesen segíti a bírakat, az ügyészeket és más érintett hatóságokat abban, hogy átfogó tájékoztatást kapjanak harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletéről, függetlenül attól, hogy melyik tagállamban ítélték el őket. Ennek következtében hozzájárulnak az ítéletek és bírósági határozatok EU-n belüli kölcsönös elismerése elvének érvényesüléséhez.

Főbb célkitűzések

- az ECRIS-TCN adatokkal való feltöltésének megkezdése és üzembe helyezése;
- az ECRIS RI és az ECRIS központi rendszer hatékony és folyamatos üzemeltetése a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, a tagállamok támogatása a nemzeti ECRIS-rendszerek kezelésében, beleértve a biometrikus adatok pontosságának rendszeres ellenőrzését (hamis pozitív/negatív azonosítási arányok);
- folyamatos rendelkezésre állás és folytonosság a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- az ECRIS RI szükséges átírása a finanszírozás rendelkezésre állásától függően;
- kapcsolódás létrehozása a felülvizsgált VIS-szel, a fennmaradó interoperabilitási komponensekkel (MID) és a CRRS interoperabilitási eszközzel;
- az előszűrésről szóló rendelet követelményei végrehajtásának véglegesítése.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az ECRIS-TCN központi rendszer rendelkezésre állása	≥97,60%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentése
Az ECRIS-TCN központi rendszer válaszüzeje	≥99,55%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentése

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az ECRIS-RI karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve a tagállamok támogatását is.	Az RI fenntartása a „jelenlegi” állapotában, amíg a jövőbeli RI-t ki nem fejlesztik és üzembe nem helyezik. A megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve a támogatást is.
ECRIS-TCN infrastruktúra megszokott ügymenet	Teljes mértékben működőképes és jól karbantartott infrastrukturális rendszer, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, amely megfelel a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak, összhangban az alkalmazandó jogi követelményekkel.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.

⁵⁷ Az uniós országok többsége jelenleg az eu-LISA által fenntartott ECRIS-referenciaalkalmazáson keresztül kapcsolódik az ECRIS-hez, míg négy tagállam saját nemzeti implementációs (NI) megoldásokat használ.

Megvalósítás		
Az ECRIS-TCN bevezetése (beleértve az előszűrést) a projekt megvalósítása: EiO 2026 (beleértve az FSA-t 2026)	Az ECRIS-TCN a tagállamok és az ügynökségek rendelkezésére áll. A rendszer teljes mértékben működőképes, és az ECRIS-TCN közösség képes a rendszert felhasználni harmadik országbeli állampolgárokat érintő ítéletekre vonatkozó információk cseréjére, valamint az előszűrő hatóságoktól érkező további terhelés kezelésére.	Funkciók frissítése, a legújabb technológiai fejlesztések és bevált gyakorlatok beépítése a rendszerteljesítmény és a felhasználói élmény javítása érdekében. 2026-os mérföldkövek: - sikeres adatbetöltés a tagállamok támogatására 2026 első szemeszterében; - sikeres integráció az előszűrésről szóló rendelettel 2026 második szemeszterében; - végző rendszerelfogadás.
Interoperabilitás		
Az ECRIS-TCN kapcsolódása az interoperabilitási komponensekhez és a felülvizsgált VIS-hez a projekt megvalósítása: EiO 2026, FSA 2027	Az interoperabilitási kapcsolódások révén javított teljesítmény és szolgáltatásnyújtás az EU bel- és igazságügyi közösségének racionalizált szolgáltatások nyújtása érdekében.	A tesztelés véglegesítése és az üzembe helyezés megkezdése. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés.

3.4.2. e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén)

Az e-CODEX rendszer decentralizált és interoperabilis megoldás, amely megkönnyíti az igazságügyi hatóságok, a jogi szakemberek és a polgárok közötti biztonságos elektronikus kommunikációt a polgári és büntetőügyekben folytatott, határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára.⁵⁸

Főbb célkitűzések

- az e-CODEX rendszer **hatékony és folyamatos működtetése** a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, beleértve az e-CODEX csatlakozó forráskódja helyreállításának lehetséges folytatását az ágazati szabványokhoz való igazodás érdekében, a rendszer biztonságának és megbízhatóságának fokozását és a felhasználók támogatását;
- a szolgáltatások **szükséges rendelkezésre állása** és az e-CODEX hatékony teljesítménye, beleértve a biztonságos internetes tárhely-környezetet is;
- digitális eljárási szabványok** és az EU e-igazságügyi alapszókészletének fejlesztése, bevezetése és kezelése;
- az e-CODEX csatlakozó átírása, valamint az XSD-k karbantartása, frissítése és fejlesztése [a finanszírozás rendelkezésre állásától függően].

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az e-CODEX komponensek rendelkezésre állása:			
(1) e-CODEX adattár	≥95%	nem alkalmazandó	SLR és incidensekről szóló negyedéves jelentések
(2) konfigurációkezelő eszköz	≥98%	nem alkalmazandó	SLR és incidensekről szóló negyedéves jelentések
(3) központi tesztelési platform	≥90%	nem alkalmazandó	SLR és incidensekről szóló negyedéves jelentések
(4) ITSM-eszköz	≥95%	nem alkalmazandó	SLR és incidensekről szóló negyedéves jelentések

⁵⁸ További információk az eu-LISA erre a célra létrehozott **e-CODEX weboldalán** találhatók.

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek ⁵⁹
Üzemeltetési igazgatás		
Az e-CODEX karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve a tagállamok támogatását is.	Korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás a megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében, beleértve a felhasználói támogatást is; a csatlakozó forráskód helyreállításának lehetséges folytatása.

3.4.3. Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP)

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megkönnyíti az európai igazságügyi és bűnüldöző hatóságok, valamint az érintett uniós ügynökségek (pl. Europol, Eurojust) és szervek (Európai Ügyészség (EPPO) és Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF)) közötti kommunikációt és együttműködést, ezáltal javítja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát és eredményességét.⁶⁰

Főbb célkitűzések

- a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja központi rendszerének (beleértve a kommunikációs alkalmazást is) **hatékony és folyamatos működtetése**, a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, felhasználói támogatás;
- **folyamatos rendelkezésre állás** és folytonosság a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának rendelkezésre állása	≥97,60%	<i>nem alkalmazandó</i>	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Megvalósítás		
Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja projekt: 2026	Korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás a megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében, beleértve a felhasználói támogatást és a felhasználói visszajelzések alapján végzett fejlesztéseket.	A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának és kommunikációs alkalmazásának bevezetése. 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés, a platform tervezett fejlesztése a felhasználóktól kapott visszajelzések szerint.

⁵⁹ Az (EU) 2022/850 rendelet 7. cikkében és az (EU) 2023/117 bizottsági végrehajtási határozatban felsorolt végrehajtási feladatok.

⁶⁰ 2023. május 10-i (EU) 2023/969 rendelet, (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.)

3.5. Interoperabilitás

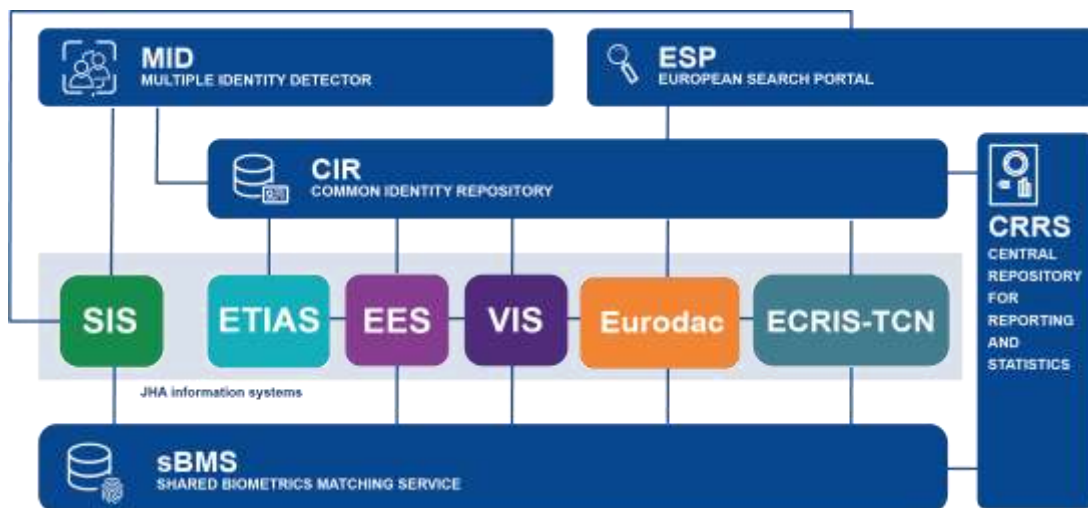
Európa belső biztonságának és külső határainak hatékony igazgatása az IT-rendszerek adat- és információcsere-képességén múlik. A nemzeti hatóságok közötti európai szintű együttműködés megkönnyítése érdekében az eu-LISA átfogó rendszer-interoperabilitási architektúrát dolgoz ki az irányítása alatt álló valamennyi bel- és igazságügyi rendszerhez: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS és ECRIS-TCN. Amint ez a rendszer-interoperabilitás működőképes lesz, lehetővé teszi az IB-közösség számára a szolgáltatások aktívabb és hatékonyabb nyújtását, miközben az EU belső biztonságát is erősíti.

Az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája a következő komponensekből fog állni:

- az **európai keresőportál** (ESP), amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból a bel- és igazságügyi információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek,
- a **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás** (sBMS) lehetővé teszi a személyazonosító adatok biometrikus azonosítókkal való összevetését valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben,
- a **közös személyazonosítóadat-tár** (CIR), harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó biográfiai és biometrikus adatok tára a megbízható azonosítás biztosítása érdekében;
- a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer** (MID) biztosítja a jóhiszemű utazók helyes azonosítását, és egyben hozzájárul a személyazonossággal való visszaélések megelőzéséhez.

Az eu-LISA jelenleg a **jelentések és statisztikák központi adattárát** (CRRS) is fejleszti, hogy szakpolitikai, üzemeltetési és adatminőségi célokból rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson a bel- és igazságügyi rendszerekről.

▲ 2. ábra Interoperabilitási architektúra az EU bel- és igazságügyi területe számára



FORDÍTÁS

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Bel- és igazságügyi információs rendszerek
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM KÖZÖS BIOMETRIKUS MEGFELELTETÉSI RENDSZER
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS JELENTÉSEK ÉS STATISZTIKÁK KÖZPONTI ADATTÁRA

3.5.1. Interoperabilitás

Főbb célkitűzések

- az interoperabilitási komponensek **hatékony és folyamatos működtetése** a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakész állapotban tartásával;
- **folyamatos rendelkezésre állás** és folytonosság a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- **az ESP, a CIR és a CRRS üzembe helyezése az ETIAS-hoz, az ECRIS-TCN-hez;**
- **a sárga kapcsolat felbontására szolgáló központi rendszer (CSLR)** bevezetésének folytatása;
- az sBMS tényleges használatának nyomon követése éles adatokkal a kapacitásnövelés szükségességének meghatározásához.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
költség	teljes eltérés ≤ 5%	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések
ütemterv	teljes eltérés ≤ 5%	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések
hatókör	nincs eltérés	nincs eltérés	SLA és havi szolgáltatási jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Az interoperabilitás karbantartása	Az interoperabilitási komponensek karbantartása.	A megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve a felhasználói támogatást is.
Interoperabilitási infrastruktúra	Teljes mértékben működőképes és eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a rendszer teljesítménye megfelel az alkalmazandó jogi követelményeknek.	A rendszer infrastruktúrájának karbantartása, beleértve a frissítéseket, a berendezéseket és a technológiát, a hatékony szolgáltatásnyújtáshoz szükséges normáknak és előírásoknak megfelelően.
Interoperabilitási komponensek bevezetése megvalósítás: EiO az ESP, a CIR és a CRRS esetében 2026 (beleértve az FSA-t is) ⁶¹	Hatékony, szisztematikus és ellenőrzött keresések valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben (beleértve az Európát) arra jogosultsággal rendelkező végfelhasználók számára. Harmadik országbeli állampolgárok személyazonosságának helyes azonosítása a kijelölt hatóságok számára. Rendszerek közötti statisztikai adatok és elemző jelentések rendelkezésre állása politikai döntések, üzemeltetési igazgatás és adatminőség-javítás céljából.	Az interoperabilitási ütemterv végrehajtása 2026-os mérföldkő: üzembe helyezés: ⁶² ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac; ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Az eu-LISA igazgatótanácsa 2025 novemberében fogadja el a 2027–2028-as interoperabilitási ütemtervet.

⁶² A tevékenység magában foglalja a közös referenciaadat-tár (CRRD) / a hatóságok listájának közös adattára (CRLA) bevezetését is, amely nem interoperabilitási komponens, de támogatja az alapvető üzleti rendszerek és az interoperabilitási komponensek megvalósítását azáltal, hogy központi igazságforrásként szolgál a hatóságok listája és egyéb referenciaadatok, pl. kód-/rendszertáblázatok tekintetében.

3.6. Kutatás, innováció és képességépítés

3.6.1. Kutatás- és technológiakövetés

Az Ügynökség aktívan figyelemmel kíséri a kutatás és a technológia legújabb fejleményeit, hogy bővítse szakmai szakértelmét és támogassa a belső képességek folyamatos fejlesztését. Emellett az eu-LISA tájékoztató tevékenységeket szervez az iparági és akadémiai szereplők számára. Az Ügynökség továbbra is támogatja a **belső biztonság európai innovációs központját**, amely a belső biztonságra vonatkozóan hatékony megoldásokat biztosító együttműködési hálózat.⁶³

Főbb célkitűzések

- stratégiai megfontolások támogatása az eu-LISA és az érdekelt felekből álló közösség számára fontos technológiai területeken;
- belső innováció elősegítése, beleértve az innovatív megoldások kipróbálását olyan területeken, mint a biometrikus felismerés, a mesterséges intelligencia, az identitáskezelés, az informatikai fejlesztési módszerek és technológiák, valamint a kiberbiztonság;
- hídszerep betöltése a kutatási és innovációs ökoszisztémával, beleértve az intézményi partnereket, az iparág és a tudományos élet képviselőit is.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Kutatás- és technológiakövetési termékek:			
a) kutatás- és technológiakövetési jelentések	≥1 jelentés	1 jelentés	éves tevékenységi jelentés
b) technológiai tájékoztatók ⁶⁴	2 technológiai tájékoztató	2 technológiai tájékoztató	éves tevékenységi jelentés
c) iparági kerekasztal-megbeszélés(ek)	≥1 iparági kerekasztal-megbeszélés	2 kerekasztal-megbeszélés	éves tevékenységi jelentés
Stratégiai előrejelzési gyakorlat	1	Nem alkalmazandó	éves tevékenységi jelentés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Kutatás- és technológiakövetés		
Kutatás- és technológiakövetés megszokott ügymenet	Technikai kérdésekkel kapcsolatos tudatosság és képességek növelése a bel- és igazságügyi rendszerek fejlődésének támogatása érdekében, valamint a szisztematikus innovációhoz szükséges kapacitás növelése.	Az új és fejlődő technológiák figyelemmel kísérése kutatáskövetési jelentések és iparági kerekasztal-megbeszélések révén. A kutatás és az innováció gyakorlati alkalmazásokba való átültetése. Közreműködés az EU kutatási és innovációs keretprogramjában, a belső biztonság európai innovációs központjában, valamint együttműködés a Közös Kutatóközponttal. Mérföldkő: egy iparági kerekasztal-megbeszélés, rendszeres technológiai tájékoztatók.
Stratégiai előrejelzés	Jobb stratégiai tervezés és döntéshozatal a belső stratégiai előrejelzési képesség révén.	Stratégiai előrejelzési tevékenységek végrehajtása a kidolgozott módszertannal összhangban, valamint az eredményeknek a stratégiai döntéshozatalban és tervezésben való felhasználása. Mérföldkő: egy stratégiai előrejelzési gyakorlat 2026 végéig
Mesterséges intelligencián alapuló megoldások a hatékonyság növelése érdekében megszokott ügymenet	A műveletek és a szervezeti tevékenységek eredményességének és hatékonyságának növelése mesterséges intelligencián alapuló megoldások bevezetése révén.	A szakértelem és a képességek fejlesztése az MI területén, felhasználási esetek azonosítása és kísérleti kipróbálása a szervezeti teljesítmény javítása érdekében. Az MI-stratégia végrehajtása, többek között az MI tekintetében az irányítás meghatározása,

⁶³ További információk a *belső biztonság európai innovációs központjának* weboldalán találhatók.

⁶⁴ A technológiai tájékoztatók a kutatás- és technológiakövetési jelentések helyettesítői, mivel ugyanazt a funkciót szolgálják.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
		valamint az MI-rendeletnek való megfelelés biztosítása révén 2026-os mérföldkő: az MI-megoldások kísérleti tesztelése néhány MI-megoldás bevezetéséhez vezet.
eu-LISA könyvtár megszokott ügymenet	Digitális és fizikai források válogatott gyűjteménye. A felhasználók hatékony hozzáférése a legfrissebb forrásokhoz, ami tájékozott döntéshozatalt, jobb tudásmegosztást és a fő tevékenységek fokozottabb támogatását eredményezi.	Könyvek, olvasmányok, ISO-szabványok és releváns folyóiratok/tudományos folyóiratok előfizetésének megvásárlása az eu-LISA valamennyi telephelyén a könyvtári szolgáltatások fenntartása érdekében.

3.6.2. Jogszabályban előírt jelentéstétel

Az Ügynökség teljesítményjelentéseket és statisztikákat készít és tesz közzé a hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek használatáról és technikai működéséről. Ezenkívül az eu-LISA rendszeresen frissíti és közzéteszi azoknak a kijelölt hatóságoknak a listáját, amelyek hozzáféréssel rendelkeznek a bel- és igazságügyi rendszerekhez. A bel- és igazságügyi rendszerek használatára vonatkozó statisztikai adatok hozzájárulnak a Bizottság által összeállított schengeni barométerhez+, valamint más hasonló kezdeményezésekhez a helyzetismereti és előrejelzési képességek uniós szintű javítása érdekében.

Főbb célkitűzések

- rendszeres statisztikák, teljesítményjelentések és az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerekhez hozzáférő hatóságok listájának összeállítása és terjesztése vagy közzététele;
- kért statisztikák biztosítása a Bizottság azon kezdeményezéseinek támogatásához, amelyek a kockázatok jobb azonosítására irányulnak a határok, a migráció és a menekültügy, a visszaküldés, a belső biztonság és a vízümpolitika területén; ilyen a helyzetismereti és előrejelzési projekt, a schengeni barométer+, a migrációkezelési tervhálózat.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Jelentések a technikai működésről, rendszeres stratégiák, hatóságok listáj	A jogi követelményeknek megfelelően benyújtott jelentések	SIS, VIS és Eurodac jelentések	éves tevékenységi jelentés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Jogszabályban előírt jelentéstétel		
Technikai jelentések és összesített statisztikák megszokott ügymenet	Az eu-LISA műveletei ismertségének és átláthatóságának növelése.	Összesített statisztikák és jogszabályban előírt teljesítményjelentések összeállítása és közzététele bel- és igazságügyi rendszerekről, hatóságok listájának összeállítása és frissítése, támogatva az érdekelt feleket a CRRS bevezetésében. 2026-os mérföldkő: valamennyi jogszabályban előírt jelentés jogi követelményeknek megfelelő benyújtása.
Hozzájárulás az uniós helyzetismerethez és előrejelzéshez a migrációkezelés és a belső biztonság terén megszokott ügymenet	EU szintjén javított helyzetismeret és előrejelzési képességek a határok, a migráció és a menekültügy, a visszaküldés, a belső biztonság és a vízümpolitika területén.	Releváns statisztikák biztosítása, az érdekelt felek támogatása a célnak megfelelő statisztikai mutatók meghatározásában, adatok biztosítása tervhálózati kezdeményezésekhez és a hálózat eredményei felülvizsgálatának támogatása, beleértve az éves menekültügyi és migrációs jelentést. 2026-os mérföldkő: releváns statisztikák és az érdekelt feleknek nyújtott támogatás.

3.6.3. Képzés a tagállamok és a bel- és igazságügyi ügynökségek számára

Az Ügynökség a tagállamok számára testreszabott képzési programokat biztosít a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működéséről, a tagállamokkal azonosított igényekhez és tudásbeli hiányosságokhoz igazítva azokat, és fenntartva a résztvevők magas szintű elégedettségét.

Főbb célkitűzések

- a tagállamok bűnüldöző szervei, határigazgatási szervei, migrációs és menekültügyi szervei, igazságügyi hatóságai, valamint bel- és igazságügyi ügynökségei számára a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működésével kapcsolatos, testreszabott képzési tevékenységek kidolgozása és megvalósítása;
- együttműködés az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségével (CEPOL) és a Frontexszel a bel- és igazságügyi rendszerek használatával kapcsolatos közös képzések biztosítása és a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken szerzett tapasztalatok megosztása révén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Képzési elégedettségi pontszám	>4 (6-os skálán)	5,22	Az eu-LISA képzési eredménytáblája

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Képzés a tagállamok számára		
Képzés a tagállamok és a bel- és igazságügyi ügynökségek számára megszokott ügymenet	A tagállamok naprakész ismeretekkel rendelkeznek az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek technikai működéséről és bevált gyakorlatairól.	Képzési terv kidolgozása és megvalósítása a képzési igények felmérése alapján, különböző oktatási módszerek (személyes és online tanfolyamok) alkalmazásával, a legújabb iparági trendek és innovatív megközelítések beépítésével, valamint a tanulásirányítási rendszer kezelésével és fejlesztésével. 2026-os mérföldkő: az éves képzési terv meghatározása, aktualizálása és végrehajtása.

3.6.4. Schengeni értékelések

A schengeni térség hatékony működése összetett szabályozási, politikai és irányítási keretre épül. A schengeni *vívmányok* tagállamok általi megfelelő végrehajtásának támogatása érdekében az eu-LISA hozzájárul a **schengeni értékelési és monitoringmechanizmushoz** (SEMM) azáltal, hogy szakértelmet biztosít a nagyméretű IT-rendszerekre – többek között a SIS/SIRENE-re, a közös vízümpolitikára (többek között a VIS-re), az EES-re és az ETIAS-ra – összpontosuló schengeni értékelésekhez.⁶⁵ Az Ügynökség emellett támogatja az éves tematikus schengeni értékelést.

Főbb célkitűzések

- megfigyelőként való részvétel az EU schengeni értékelési mechanizmusában helyszíni látogatások során, hozzájárulás az értékelő jelentésekhez a schengeni *vívmányok* megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében, valamint segítségnyújtás a tagállamok számára a nagyméretű IT-rendszerek jobb kihasználásában.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Értékelésekhez nyújtott támogatás	Értékelésekben való kérésnek megfelelő részvétel	6	Értékelésekben való részvétel

⁶⁵ A Tanács (EU) 2022/922 rendelete a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus létrehozásáról és működéséről.

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Schengeni értékelések		
Schengeni értékelések megszokott ügymenet	A schengeni vívmányok fokozott és megfelelő végrehajtása.	A Bizottság schengeni értékelési kérelmeinek feldolgozása, megfigyelőként való részvétel az értékelésekben (helyszíni vagy irodai támogatás), hozzájárulás az értékelő jelentésekhez. 2026-os mérföldkő: Szükség esetén schengeni értékelési támogatás biztosítása.

3.7. Infrastruktúra és hálózatok

3.7.1. Közös rendszerinfrastruktúra

Az eu-LISA alapvető üzleti alkalmazásait tároló rendszereket kiszolgáló infrastruktúra működési hatékonyságának, teljesítményének és magas szintű rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az Ügynökség központosított közös infrastruktúrát (CSI) biztosít az eu-LISA valamennyi alapvető üzleti alkalmazása számára szolgáltatásként, amely a megosztott szabványosított hardver- és szoftverkomponensek révén lehetővé teszi az aktívabb, optimalizáltabb és költséghatékonyabb infrastruktúrakezelést.

Főbb célkitűzések

- az infrastruktúra hatékony és folyamatos üzemeltetési igazgatásának biztosítása különösen korrekciós karbantartással (beleértve a hardverkarbantartást is) és a kereskedelmi kész (COTS) szoftverlicenck időben történő megújításával, valamint a ciklikus kibocsátások adaptív fenntartása a COTS biztonságos és naprakész szinten tartása és valamennyi szükséges csere pontos becslése érdekében;
- tárhelyszolgáltatások nyújtása a Frontex és az EUAA biztonsági adatmentési rendszereihez. Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
CSI rendelkezésre állása:			
(1) Előgyártás és egyéb környezetek	≥99,50%	99,87%	SM9 és havi KPI jelentések
(2) Gyártási környezet	≥99,99%	100%	SM9 és havi KPI jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Közös rendszerinfrastruktúra megszokott ügymenet	A fő üzleti rendszerekhez irányítási és különböző infrastrukturális szolgáltatásokat biztosító központi infrastruktúrát alapszintű korrekciós karbantartással tartják fenn, beleértve a szükséges értékesítőtámogatást is. Ezen alapszintű karbantartás nélkül nem lehet rendszereket a tagállamok rendelkezésére bocsátani.	Korrekciós karbantartás, hardver- és COTS-szoftverkarbantartási licenc megújítása, beleértve az értékesítőtámogatást is.
Moduláris adatközpontok – központi egység (CU) és tartalék központi egység (BCU) megszokott ügymenet	A CU és BCU alapvető üzleti rendszereinek tárolásához és működtetéséhez szükséges adatközponti kapacitás és hely biztosítása.	Moduláris adatközponti megoldások tervezése, megvalósítása és biztosítása a CU és BCU IT-kapacitási és helyigényének kielégítése érdekében.
A BCU telephellyel kapcsolatos szerződéskezelés és -végrehajtás – üzemeltetési költségek megszokott ügymenet		Szerződéskezelés és -végrehajtás, az osztrák hatóságokkal kötött, telephelyre vonatkozó megállapodás technikai támogatása, valamint helyi szolgáltatókkal kötött szolgáltatási szerződések a BCU telephely folyamatos rendelkezésre állásának és fenntartásának biztosítása érdekében.
Tárhelyszolgáltatások a Frontex és az EUAA számára megszokott ügymenet	Hatékony, biztonságos és nagymértékben elérhető tárhelyszolgáltatás a Frontex és az EUAA biztonsági adatmentési rendszereihez, a vonatkozó kétoldalú megállapodásoknak megfelelően.	A hét minden napján, napi 24 órában támogatás és helyszíni koordináció biztosítása incidensek és egyéb problémák esetén, valamint rendszeres kommunikáció és frissítés.

3.7.2. Intelligens tárhelyplatformok

Annak kezelése érdekében, hogy további bővítésre és az alapvető üzleti rendszerek kiszolgálásának hatékonyabb kiépítésére, teljesítésére és üzemeltetésére van szükség, az eu-LISA elindította az „**Intelligens tárhelyszolgáltatás**” **kezdeményezést**, amely új koncepciókat és korszerű technológiákat vezet be a nagyméretű IT-rendszerek kiszolgálására, az 5S elvre összpontosítva: skálázhatóság, fenntarthatóság, stabilitás, biztonság és szuverenitás (scalability, sustainability, stability, security, sovereignty). Az eu-LISA által kezelt nagyméretű IT-rendszerek működtetéséhez szükséges alapvető technikai szolgáltatások biztosítása érdekében az Ügynökség két infrastrukturális platformot üzemeltet:

- **közös megosztott platform (CSP)**: skálázható, agilis és szabványosított, helyhez kötött platform, amely erőforrás-hatékony keretrendszert és észszerűsített fejlesztési és üzemeltetési infrastruktúra-kezelést (DevOps-orientált telepítési folyamat) kínál, beleértve a nagyfokú automatizálást is (Infrastructure-as-Code);
- **átfogó felhőplatform (CCP)**: skálázható, agilis és biztonságos felhőplatform, amely infrastruktúra mint szolgáltatás (IaaS) és platform mint szolgáltatás (PaaS) alapú, gyorsabb telepítést és az alkalmazáskörnyezetek könnyebb skálázását kínálja, mivel nincs szükség beszerzésre vagy hardver szállítására.

Főbb célkitűzések

- **folyamatos és nagymértékben rendelkezésre álló**, közös megosztott platform (CSP) és átfogó felhőplatform (CCP) biztosítása;
- a teljesítmény, a skálázhatóság és a rugalmasság optimalizálásához, a biztonság javításához, valamint a technológiai képességeknek az EU és a tagállamok változó igényeihez való igazításához **szükséges fejlesztések** megvalósítása.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A CSP üzemideje	≥99,99%	nem alkalmazandó	SLA-jelentések
A CCP üzemideje	≥99,99%	nem alkalmazandó	SLA-jelentések

Feladatok és projektek

Nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
A CSP karbantartása megszokott ügymenet	Az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelő eredményes, költséghatékony és nagymértékben rendelkezésre álló, helyhez kötött platform.	A megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve az automatizálási kezdeményezések és a DevOps gyakorlatok fejlesztését.
A CCP karbantartása megszokott ügymenet	Az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelő eredményes, költséghatékony és nagymértékben rendelkezésre álló felhőplatform.	A megfelelő teljesítmény biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve a felhőalapú landing zone architektúra fejlesztését, a felhőtechnológiák tesztelését és ellenőrzését.

3.7.3. Hálózat

A kommunikációs infrastruktúra **biztonságos és megbízható adatátvitelt** biztosít az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek és végfelhasználók között a tagállamokban és az érintett uniós ügynökségekben. Emellett pont-pont összeköttetést is biztosít az Ügynökség strasbourgi fő technikai helyszíne (központi egység, CU) és az ausztriai St. Johann im Pongauban található tartalék központi egység (BCU) között.

A kommunikációs infrastruktúra a **TESTA-ng hálózatot** (közigazgatási rendszerek transzeurópai telematikai szolgáltatásainak új generációja) használja, amely a nyilvános internettől elkülönülő gerinchálózatot biztosít.⁶⁶ A TESTA-ng hálózaton az eu-LISA három domént használ a bel- és igazságügyi rendszerek működtetésére: a SIS domént a SIS-hez és a SIRENE Mailhez,⁶⁷ a VIS domént a VIS-hez és a VIS Mailhez,⁶⁸ az EES-hez és az ETIAS-hoz, az EuroDomaint az Eurodac-hoz, a DublinNethez és az ECRIS-TCN-hez.⁶⁹ A végfelhasználók külön-külön csatlakoznak az egyes doménekhez (a felhasználók telephelyén fizikailag is elkülönítve), (általában) két külön kulcsrakész hozzáférési ponton (TAP) keresztül.

Figyelembe véve a műszaki szabványok fejlesztését és a gyorsan változó üzleti igényeket, a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága 2024-ben az eu-LISA-val együttműködve megkezdte egy új transzeurópai hálózat, a **TESTA EIRIS** (uniós összekapcsolhatósági és csereplatform) tervezését és fejlesztését, amelynek célja, hogy 2027 végére felváltsa a jelenlegi TESTA-ng hálózatot.

Főbb célkitűzések

- **nagymértékben rendelkezésre álló és biztonságos kommunikációs infrastruktúra** biztosítása, beleértve a kulcsrakész hozzáférési pontok hatékony és folyamatos üzemeltetési igazgatását, valamint a rendszer végfelhasználói számára a vonatkozó szabályozásoknak és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően a folyamatos rendelkezésre állás biztosítása;
- **a SIS és VIS kommunikációs infrastruktúrán a második titkosítási réteg** hatékony és folyamatos üzemeltetési igazgatásának biztosítása annak megakadályozása érdekében, hogy külső szervek (pl. a TESTA-ng szolgáltató) hozzáférjenek az érzékeny adatokhoz, és a személyes adatokat jogosulatlanul leolvassák, lemásolják, módosítsák vagy töröljék az adattovábbítás során.

⁶⁶ A TESTA-ng hálózati szolgáltatási szerződést a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) kezeli.

⁶⁷ **SIRENE Mail:** a nemzeti *SIRENE-irodák* által a SIS figyelmeztető jelzéseivel kapcsolódó kiegészítő információk közlésére használt kommunikációs mechanizmus.

⁶⁸ **VIS Mail:** a nemzeti vízumhatóságok által a schengeni vízumkérelmekkel kapcsolatos tájékoztatáshoz használt információcsere-mechanizmus.

⁶⁹ Az Ügynökség mindhárom doménnél interoperabilitási komponenseket fog használni.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (az SIS és a VIS esetében) ⁷⁰	≥99,99%	99,99%	TESTA-ng rendelkezésre állási jelentés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzemeltetési igazgatás		
Kommunikációs infrastruktúra megszokott ügymenet	A rendszereket használó tagállamok és ügynökségek ezt biztonságos, nagymértékben rendelkezésre álló kommunikációs infrastruktúrán keresztül tehetik meg.	Nagymértékben rendelkezésre álló és biztonságos kommunikációs infrastruktúra az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi rendszerekhez. Infrastruktúra-üzemeltetés, változáskezelés (beleértve a kulcsrakész hozzáférési pontokat), felhasználói támogatás: a hét minden napján, napi 24 órában végzett infrastruktúra-felügyelet, kérelmek/incidensek kezelése; korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás, beleértve a licencmegújítást, hardver- és COTS-szoftver-karbantartás, az SIS/VIS második titkosítási réteg megoldásainak üzemeltetése.

⁷⁰ Csak az SIS és a VIS domén esetében; az EuroDomain mutatót a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) felügyeli.

3.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez

3.8.1. Rendszerek üzemeltetése

A hatáskörébe tartozó bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának és rezilienciájának biztosítása érdekében az Ügynökség **a hét minden napján, napi 24 órában üzemeltetési igazgatást, támogató szolgáltatásokat és alkalmazástervezést** biztosít, beleértve a nyomon követést és megfigyelhetőséget, az incidensekre való első reagálást és koordinációt, a kommunikációt és az eskalációt, a szolgáltatáskérések kezelését, a kibervédelmet, az incidensek és problémák kezelését, az alkalmazástervezést. A hatékony működés biztosítása érdekében az Ügynökség különféle operatív és **informatikai szolgáltatásirányítási (ITSM) eszközöket** is fenntart.

Főbb célkitűzések

- folyamatos és magas színvonalú üzemeltetési igazgatás és támogatás nyújtása a bel- és igazságügyi rendszerek és felhasználók számára;
- bel- és igazságügyi rendszerek rezilienciája a hét minden napján, napi 24 órában végzett nyomon követés és megfigyelés, kibervédelem és első incidensekre való reagálás révén;
- folyamatos technikai támogatás nyújtása új rendszerek integrálására irányuló projektekhez;
- a nyomonkövetési rendszer működése és teljesítménye reagálóképességének és minőségének javításához szükséges eszközök fejlesztése, beleértve az informatikai szolgáltatásirányítási (ITSM) eszköz, az e-üzemeltetési kézikönyv (eOPM), az egységes integrált monitoring megoldás (SiMS) és az eseménykezelő rendszer (EMS) karbantartását és fejlesztését.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Ügyfél-elégedettség (a végfelhasználók %-a elégedett/nagyon elégedett a nyújtott szolgáltatással)	≥80%	97,8%	éves ügyfélelégedettség-felmérés
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥80%	95%	jelentés az ügyfélszolgálat teljesítményéről

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Működési támogatás		
Műveleti szolgáltatási központ megszokott ügymenet	Folyamatos, magas színvonalú üzemeltetési igazgatás és támogatás bel- és igazságügyi rendszerek és végfelhasználók számára a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak és az elvárt rezilienciaszintnek megfelelően.	a hét minden napján, napi 24 órában a bel- és igazságügyi rendszerek működésének és teljesítményének nyomon követése és megfigyelése, az incidensekre való első reagálás, végfelhasználói ügyfélszolgálat, szolgáltatási kérelmek kezelése, incidensek/problémák koordinálása. Mérföldkő: naprakész üzemeltetési kézikönyvek, megoldásműveleti keret üzembe helyezése interoperabilitási komponensekhez, felülvizsgált VIS és átdolgozott Eurodac.
Megoldások üzemeltetése és karbantartása megszokott ügymenet	Eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelően.	Folyamatos technikai felhasználói támogatás, incidensek és problémák kezelése és megoldása, változtatások és verziókezelés végrehajtása és bevezetése. Mérföldkő: Technikai támogatás üzembe helyezése az átdolgozott Eurodac-hoz, a felülvizsgált VIS-hez és az interoperabilitási komponensekhez.

3.8.2. Szolgáltatás-átmenet

Az Ügynökség egyik legfontosabb feladata a rendszer működésének támogatásában a minőségellenőrzés, amelyet üzemeltetési változtatások, tesztelés, átmenet, verziókezelés és telepítésirányítás, valamint az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (beleértve a működési átállást is) révén valósít meg.

Főbb célkitűzések

- valamennyi bel- és igazságügyi rendszer és infrastruktúrájuk operatív karbantartásának támogatása, beleértve a meglévő rendszerek és kritikus átdolgozások frissítését és tesztelését, operatív támogatás nyújtása a végfelhasználók számára, beleértve a fuvarozókat is;
- belső eszközök és folyamatok konszolidálása a verziókezelés, az üzemeltetési változtatások és tesztelés/minősítés kezelésének agilisabb megközelítése érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Éles környezetben végrehajtott működési változtatások	>75%	75%	Belső jelentés
Végfelhasználói támogatás tesztelés során	a 72 órán belül megválaszolt segítségkérések aránya legalább 95%	nem alkalmazandó	SM9 jelentések
DevOps eszközök rendelkezésre állása	>95%	nem alkalmazandó	Belső jelentés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Szolgáltatás-átmenet		
Operatív változások kezelése megszokott ügymenet	Naprakész és biztonságos, az érdekelt felek igényeinek megfelelően működő rendszerek, amelyekben minden technikai változtatás a teljesítmény és a rendelkezésre állás befolyásolása nélkül valósul meg.	Működési változtatások magas színvonalú, hatékony és egyszerűsített feldolgozásának biztosítása.
Verziókezelés és telepítésirányítás megszokott ügymenet	Naprakész és biztonságos, az érdekelt felek igényeinek megfelelően működő rendszerek, amelyekben minden verzió a teljesítmény és a rendelkezésre állás befolyásolása nélkül valósul meg.	Verziók (legújabb javítások és funkciók) végrehajtása, agilisabb és automatizáltabb verziókezelés, beleértve a felhasználói támogatást.
Működésbe lépés megszokott ügymenet	Éles környezetben, az alkalmazandó jogi követelményeknek megfelelően, sikeresen működő új IT-rendszerek.	Az átállás koordinálása (előkészítés, üzembe helyezés, végleges rendszerelfogadás) és a felkészültség értékelése, beleértve a felhasználói támogatást is.
Automatizálás és eszközök		
Transzverzális operatív szolgáltatási eszközök megszokott ügymenet	Hatékony operatív megoldási folyamat naprakész, megbízható, hatékony és folyamatosan rendelkezésre álló operatív szolgáltatási eszközök révén.	Operatív szolgáltatási termékek és eszközök korrektív, preventív, adaptív és perfektív karbantartása, beleértve a licenckezelést, a technikai adminisztrációt és az igényekre szabást, valamint a felhasználói támogatást.
Technológia és szoftvertervezés		
Tesztmenedzsment megszokott ügymenet	Biztosíték, hogy a termékek és szolgáltatások elérik a kívánt értéket; incidensek gyakoriságának csökkenése és a stabilitás javulása; az ügyfélelégedettség fokozódása. Valamennyi rendszer, termék és szolgáltatás a tervezett minőségben, értékben és stabilitással valósul meg.	Szakértői értékelés biztosítása a legmegfelelőbb tesztelési megközelítés, gyakorlatok és eszközök elfogadásáról, valamint tájékoztatás és képzés biztosítása a végfelhasználók számára. Valamennyi IT-rendszer karbantartási műveletei (korrektív és adaptív karbantartás) tesztkampányainak tervezése, kidolgozása, felülvizsgálata és végrehajtása.
Szoftvertervezés megszokott ügymenet	A megvalósított alapvető üzleti rendszerek jobb minősége.	A szükséges szoftverek minőségének biztosítása (azaz alkalmazás-tervezés,

	forráskód-minőség), a házon belüli fejlesztési és telepítési folyamatok DevOps eszközökkel történő kezelése, valamint transzverzális IT-katalógus és szabványosítási folyamatok.
--	--

3.8.3. Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság

A bel- és igazságügyi információs rendszerek biztonságos működésének biztosítása érdekében, beleértve az adatok és a fizikai biztonság megfelelő szintjét is, az Ügynökség folyamatosan figyelemmel kíséri és kezeli a biztonsági kockázatokat, és biztosítja, hogy az eu-LISA-ra bízott IT-rendszerek és kommunikációs hálózata tekintetében létrehozott biztonsági ellenőrzések hatékonyak, megfelelően végrehajtottak és irányítottak legyenek, beleértve a kiberbiztonsági intézkedések folyamatos fejlesztését és javítását is.

Főbb célkitűzések

- az uniós szabályozási keretnek és a biztonsági előírásoknak való legmagasabb szintű megfelelés biztosítása a „mélységi védelem” megközelítésének alkalmazásával minden egyes bel- és igazságügyi rendszer esetében az incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni reziliencia érdekében;
- az eu-LISA biztonsági keretének és képességeinek folyamatos fejlesztése a vonatkozó eszközök és folyamatok javítása révén, beleértve a biztonsági információkat és eseményeket kezelő rendszer (SIEM) által biztosított megoldást, a CERT-EU-val (az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoportjával) együtt, a változó fenyegetettségi helyzet miatt bekövetkező incidensek nyomon követésének és az azokra való reagálásnak a támogatása érdekében;
- biztonsági segítségnyújtási szolgáltatások biztosítása valamennyi IT-rendszer biztonsági helyzetének javítása érdekében, különös tekintettel a sebezhetőségek és hibák azonosításának javítására, a javítások telepítésére és a rendszerek megerősítésére;
- az eu-LISA kiberbiztonsági helyzetének javítása, kibervédelmének megerősítése, valamint a kiberműveletek azonnali észlelésére és az azokra való reagálásra irányuló képességeinek fokozása;
- ismeretek és bevált gyakorlatok rendszeres cseréje a kiberbiztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos kérdésekben.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Végrehajtott, jogszabályban előírt biztonsági célkitűzések	100%	100%	biztonsági garancia eredménytábla
A rendszerek tekintetében elvégzett biztonsági kockázatértékelések	100%	100%	biztonsági garancia eredménytábla

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság		
Operatív üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	Reziliens és folyamatos szolgáltatások az EU bel- és igazságügyi rendszereihez és kommunikációs infrastruktúrájához a jogi követelményeknek megfelelően.	Üzleti hatásvizsgálatok, kockázatkezelés, többek között rendszerspecifikus üzletmenet-folytonossági tervek, ellenőrzések, biztonsági gyakorlatok, ellenőrzési ajánlások és tevékenységi jelentések megvalósításának futtatása és felülvizsgálata.
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások megszokott ügymenet	Hatékony, biztonságos és folyamatosan irányított IT-biztonsági szolgáltatások szervezeti infrastruktúrához.	IT-infrastruktúra (beleértve a végpontokat és a szervezeti hálózathoz való hozzáférési pontokat) sebezhetőségeinek és biztonsági helyzetének nyomon követése, kockázatok és incidensek kezelése, értékelések végzése.
Információbiztonság és -biztosítás megszokott ügymenet	Naprakész információbiztonsági helyzet, az üzleti előírások jó gyakorlatainak és a jogi követelményeknek megfelelően.	Az információbiztonsági irányítási rendszer (ISMS), a biztonsági architektúra és tesztelés felügyelete, valamint a biztonsági keret javítása (beleértve a kockázatértékeléseket, az ellenőrzési ajánlások végrehajtását).
Kiberbiztonság	A jogi követelményeknek, a CERT-EU iránymutatásainak, a nemzetközi	Incidensek figyelemmel kísérése és kezelése a kiberbiztonsági incidenskezelő csoport

megszokott ügymenet	előírásoknak és a bevált gyakorlatoknak megfelelő, naprakész kiberbiztonsági helyzet, hogy az eu-LISA továbbra is megbízható őre maradjon a rábízott érzékeny információknak.	(CSIRT) működtetésével, fenyegetések, kockázatok és sebezhetőségek enyhítésével, beleértve az identitás- és hozzáféréskezelést, valamint a biztonsági információk és események kezelését (SIEM).
Üzletmenetfolytonossági gyakorlatok a projekt megvalósítása: 2026	Az egyes rendszerek biztonsági helyzetének, rezilienciájának és rendelkezésre állásának javulása a jogi követelményeknek, az üzleti előírásoknak és a bevált gyakorlatoknak megfelelően.	Az üzletmenet-folytonosság, a katasztrófa utáni helyreállítás, a biztonság, valamint a bel- és igazságügyi rendszerekkel kapcsolatos incidenskezelés érdekében bevezetett konkrét ellenőrzések, eljárások és folyamatok tesztelése, beleértve a fejlesztési ajánlásokat tartalmazó jelentést. Mérföldkő: a gyakorlat végrehajtása.

3.8.4. A Bizottság és a tagállamok támogatása

Az Ügynökség támogatja a tagállamokat, a Bizottságot és más érintett uniós ügynökségeket a bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében és működtetésében. Az Ügynökség küldetése részeként folytatni fogja az IT-rendszerek kezelését és továbbfejlesztését, ellátja az alkalmazandó szabályozásokban meghatározott feladatokat és szolgáltatásokat, ide értve a bel- és igazságügyi rendszerek technikai használatával kapcsolatos rendszeres képzések biztosítását valamennyi végfelhasználó számára.

Főbb célkitűzések

- a tagállamok, a Bizottság és más érintett uniós ügynökségek támogatása az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében vagy működtetésében az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 9. és 16. cikkének megfelelően.

3.8.5. Tanácsadó csoportok, ülések és küldetések

Az Ügynökség tanácsadó csoportok, programirányítási tanácsok, valamint különböző egyéb együttműködési és munkacsoportok üléseinek megszervezésével támogatja és koordinálja az eu-LISA irányító testületeinek munkáját, hogy összehangolja azok napi munkáját, megbeszéléseit, és biztosítsa az összhangot az érdekelt felek igényeivel.

Főbb célkitűzések

- magas színvonalú támogatás nyújtása valamennyi létező és lehetséges tanácsadó csoportnak és programirányítási tanácsnak, beleértve a munkacsoportokat és együttműködési csoportokat, a technikai munkaértekezleteket és a tagállamokkal tartott, külön ad hoc üléseket is.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Az érdekelt felek elégedettségi aránya	>70%	98,80%	Az érdekelt felek körében végzett elégedettségi felmérés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Tanácsadó csoportok, ülések és küldetések		
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára megszokott ügymenet	Megfelel az érdekelt felek igényeinek, összhangban a jogi követelményekkel és az irányító testületek eljárási szabályaival.	Ülések koordinálása, rendszeres kapcsolattartás és kommunikáció támogatása, a határozatok végrehajtásának és az ülések eredményeinek nyomon követése.
Adminisztratív támogatás más ülésekhez és küldetésekhez megszokott ügymenet	A támogatás megfelel a belső érdekelt felek igényeinek, minden ülés és küldetés hatékonyan, a szabályoknak és előírásoknak megfelelően szerveződik.	A hatáskörébe tartozó IT-rendszerekkel kapcsolatos küldetések támogatása és koordinálása, beleértve a konferenciákat, rendezvényeket, iparági kerekasztal-megbeszéléseket, rendszeres és ad hoc üléseket.

3.9. Szervezeti tevékenységek

3.9.1. Irányítás

Irányítás és megfelelés

Főbb célkitűzések

- az EU-LISA erőforrásainak, szolgáltatásainak, folyamatainak és képességeinek stratégiai céljaival való összehangolása, irányítási keretrendszerének megerősítése és az adatalapú döntéshozatal előmozdítása;
- a belső ellenőrzési és minőségirányítási képességek megerősítése, valamint az összes alkalmazandó belső ellenőrzési és adatvédelmi követelménynek való megfelelés biztosítása, beleértve a különböző ellenőrzések megállapításainak és ajánlásainak kezelését;
- a jogi kötelezettségekkel összhangban jó irányítási gyakorlatok végrehajtása, valamint az Ügynökség teljesítményével és a célkitűzések elérésével kapcsolatos biztosítékok nyújtása minden érdekelt fél számára;
- vállalati architektúra megvalósítása, az architektúra és a fejlesztési kezdeményezések optimális összehangolására összpontosítva;
- az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató támogatása független, kockázatalapú és objektív biztosíték, tanácsadás, betekintés és előrelátás révén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Befejezett projektek teljesítése a kezdeti költségvetéshez és ütemtervhez viszonyítva	költségvetéstől való eltérés: $\geq 10\%$ ütemtervtől való eltérés: $\geq 15\%$	<i>nem alkalmazandó</i>	projekt- és programjelentések
Ellenőrzés elvégzése: Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásának %-os aránya	90%	<i>nem alkalmazandó</i>	Az IAC éves tevékenységi jelentése
Az érdekelt felek elégedettsége a belső ellenőrzéssel:	90% külső / 80% belső	<i>nem alkalmazandó</i>	Az IAC éves tevékenységi jelentése
Évente kezelt és teljesített EDPS-konzultációk	$\geq 60\%$	<i>nem alkalmazandó</i>	Adatvédelmi tisztviselő tevékenységi jelentése

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Irányítás		
Irányítás, megfelelés és minőségirányítás megszokott ügymenet	Az eu-LISA irányításának javított és előírásoknak megfelelő teljesítése, az eu-LISA műveleti minőségbiztosításának javítása és a stratégiai célok törvényi követelményeknek megfelelő elérése.	Az irányítási folyamatok, a teljesítmény és a belső ellenőrzések hatékonyságának nyomon követése és fokozása, minőségirányítási rendszer megvalósítása, a hosszú távú stratégia, a programozási és jelentéstételi tevékenységek frissítése és koordinálása.
Program- és projektirányítás megszokott ügymenet	Az eu-LISA hosszú távú stratégiájának és projektvégrehajtásának összehangolása, valamint a célkitűzések megfelelő minőségben történő elérése.	Program- és projektirányítási képességek fejlesztése, beleértve az értékeléseket és a minőségbiztosítást, a folyamatokat és a Scaled Agile Framework-öt.
Az eu-LISA szolgáltatás- és folyamatirányítása megszokott ügymenet	Hatékony, naprakész és szabványosított folyamatok, valamint a szolgáltatások magas színvonalú teljesítése az érdekelt felek igényeinek megfelelően.	Termék- és szolgáltatáskatalógus nyomon követése és kezelése, valamint a tudásmenedzsment és a CSI-nyilvántartás fejlesztése, beleértve az irányítás digitalizálását és automatizálását.
Az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatainak javítása a projekt megvalósítása: 2026	Hatékony és szabványosított folyamatok, valamint a szolgáltatások magas színvonalú teljesítése az érdekelt felek igényeinek megfelelően.	Meglévő folyamatok és szolgáltatások fejlesztése, valamint új folyamatok és szolgáltatások integrálása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérőföldkövek
Szervezeti horizontális feladatok megszokott ügymenet	Az Ügynökség alosztályainak magas színvonalú és megfelelő irányítása, az eu-LISA stratégiai céljainak eléréséhez nyújtott fokozott iránymutatás és támogatás.	Osztályok és egységek koordinálása, támogatása és irányítása, azaz konkrét projekteken vagy más felsorolt tevékenységeken túlmenően.
Szervezeti architektúra megszokott ügymenet	Architektúrális, tervezési és fejlesztési kezdeményezések jobb összehangolása az eu-LISA hosszú távú és technológiai stratégiájával összhangban.	Meglévő és a jövőbeli rendszerek interoperabilitási architektúrájának fejlesztése, azaz az interoperabilitási alkotóelemek meghatározása, valamint a meglévő és az új rendszerekre vonatkozó szabványok létrehozása.
Megfelelés		
Belső ellenőrzés megszokott ügymenet	Javított, átlátható és előírásoknak megfelelő műveletek, az irányítás, a kockázatkezelés és az ellenőrzési folyamatok hatékonyságának megerősített és szisztematikus értékelése, az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek fokozottabb megvalósítása.	Kockázatalapú és objektív garancia nyújtása, beleértve a belső és külső ellenőrzések koordinálását, a nyílt ellenőrzési ajánlások ellenőrzését és nyomon követését, tanácsadás és előretekintés biztosítását, a csalás elleni stratégia végrehajtásának nyomon követését és az azzal kapcsolatos jelentéstételt, az OLAF és az Európai Ügyészség kapcsolattartó pontjaként eljárva.
Adatvédelem megszokott ügymenet	Biztonságos, átlátható, teljes körű és hatékony adatvédelem az alkalmazandó szabványoknak, követelményeknek és előírásoknak (beleértve az eu-LISA által kezelt egyes IT-rendszerekre vonatkozó különleges rendelkezéseket) megfelelően.	Az adatvédelem nyomon követése, beleértve a belső és külső ellenőrzések koordinálását, a függőben lévő ajánlások nyomon követését, az adatvédelmi folyamatok és ellenőrzések értékelését, az európai adatvédelmi biztos megkereséseinek és panaszainak kezelését, az adatvédelmi nyilvántartás karbantartását, a tudatosság növelését.

Az érdekelt felek kezelése és a velük való kommunikáció

Annak érdekében, hogy fenntartsa és megerősítse az eu-LISA láthatóságát és szakterületein megbízható partnerként való megítélését, az Ügynökség folytatja kommunikációs gyakorlatainak javítását és a szoros együttműködés előmozdítását az érdekelt felekkel, különösen a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal, az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint az ágazattal (beleértve a fuvarozókat is), illetve a bel- és igazságügyi területtel, vagy kétoldalúan, vagy hálózatokon keresztül. Ennek keretében az eu-LISA tájékoztatást nyújt technikai kérdésekkel kapcsolatos jogalkotási kezdeményezésekről és szakértelemről, valamint támogatja az érdekelt feleket az igények kezelésében és az üzleti elemzések elvégzésében.

Főbb célkitűzések

- megbízható és értékes partnerként markáns szakmai megítélés fenntartása;
- produktív üzleti kapcsolatok valamennyi érdekelt féllel, az üzleti igények elemzése és értékelése, beleértve a követelmények ellenőrzésének és validálásának digitalizálására (ÚJRAFELHASZNÁLÁS) szolgáló eszköz bevezetését, az érdekelt felek és a vezetés fejlesztését, valamint az üzleti elemzési képességek javítását;
- az érdekelt felekkel való kapcsolatok hatékony kezelése kétoldalú és többoldalú eszközök és csatornák révén, különös tekintettel az uniós intézményekre és ügynökségekre, a tagállami hatóságokra, az iparágra és a tudományos körökre;
- a hatékony információcsere elősegítése, aktív részvétel a technikai és stratégiai megbeszélésekben, valamint a jogalkotási és szakpolitikai döntéshozatali folyamat támogatása az EU bel- és igazságügyi területén;
- átlátható és konstruktív együttműködés az igazgatótanáccsal, beleértve az ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságot (ACFC).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A külső kommunikáció hatása	+200 követők évente, platformonként	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analitika
Elégedettség a belső kommunikációs csatornákkal és intézkedésekkel	>70%	89%	éves elégedettségi felmérés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Üzleti kapcsolatok kezelése		
Üzleti kapcsolatok kezelése megszokott ügymenet	Az Ügynökség megerősített pozíciója, megbízható partnerként és tanácsadóként a szakterületén, valamint jobb üzleti kapcsolatok valamennyi érdekelt féllel.	Üzleti kapcsolatok kezelése, beleértve az üzleti kapcsolatok kiépítését (B2B) és az igénykezelést (jövőre hagyott igények rögzítése, elemzése és a rendszerfejlesztési életciklus követelményeivé alakítása), új kezdeményezések hatásának értékelése, az Ügynökség képviselője minden irányítási szinten (AG-k, PMB-k, igazgatótanács), az uniós intézményekben és az iparágban, valamint a vonatkozó eszközök bevezetése.
Az érdekelt felek kezelése		
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára megszokott ügymenet	A támogatás megfelel az érdekelt felek igényeinek, összhangban a jogi követelményekkel és az irányító testületek eljárási szabályaival.	Ülések koordinálása, előkészítése, az igazgatótanács rendszeres kapcsolattartásának és kommunikációjának támogatása, beleértve az ACFC-t, a határozatok végrehajtásának és az ülések eredményeinek nyomon követése.
Cselekvési terv az Ügynökség külső értékelésének eredményeiről megszokott ügymenet	Fokozott teljesítmény és a stratégiai célkitűzések jobb teljesítése.	A külső értékelés ajánlásainak nyomán a cselekvési terv koordinálása és nyomon követése, beleértve a rendszeres jelentéseket az igazgatótanács számára.
Szakpolitikai nyomon követés és koordináció		
Szakpolitikai nyomon követés és koordináció megszokott ügymenet	Az eu-LISA szakértelmének nagyobb mértékű láthatósága uniós és nemzetközi szinten, valamint az uniós szakpolitikák támogatása a bel- és igazságügy területén.	Együttműködés az érdekelt felekkel, állásfoglalások és belső jogalkotási elemzések készítése, a releváns szakpolitikai, stratégiai és jogalkotási fejlemények nyomon követése.
Kapcsolattartási tevékenységek megszokott ügymenet	Az Ügynökség láthatóságának és szakterületein megbízható partnerként való megítélésének megerősítése, hatékony munkakapcsolatok a brüsszeli érdekelt felekkel, különösen az uniós intézményekkel.	Együttműködés az érdekelt felekkel kölcsönös érdeklődésre számot tartó ügyekben, a vonatkozó szakpolitikai, stratégiai és jogalkotási fejlemények nyomon követése, beleértve a belső szakpolitikát, a jogalkotást és a hatáselemzést, az eu-LISA képviselője különböző uniós szintű üléseken.
Kommunikáció		
Kommunikáció megszokott ügymenet	Az eu-LISA szakmai hírnevének, megítélésének és láthatóságának megerősítése a szakterületein.	Rendszeres, naprakész és átlátható információk biztosítása valamennyi érdekelt fél számára különböző kommunikációs csatornákon keresztül, az éves prioritásokra irányuló figyelemfelkeltésre, az új IT-rendszerek bevezetése és az új Eurodac kiépítése terén elért előrehaladás hangsúlyozására összpontosítva.

3.9.2. Szervezeti támogatás

Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség a változó üzleti igényeknek megfelelően továbbra is fenntartja és javítja a létesítményeiben és azok környezetében a magas szintű fizikai biztonságot, az üzletmenet-folytonossági képességek további erősítésével.

Főbb célkitűzések

- az eu-LISA létesítményeinek, eszközeinek és személyzetének magas szintű fizikai biztonsága, beleértve a teljes nyomonkövethetőséget biztosító védelmet és hozzáférés-ellenőrzést;
- az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és biztonsági helyzetének folyamatos javítása a gyakorlatokból, ellenőrzésekből és auditokból származó ajánlások végrehajtása, így a kapcsolódó stratégiák és szakpolitikák kidolgozása és frissítése révén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok	2 éves gyakorlat	2 vészhelyzeti gyakorlat	biztonsági garancia eredménytábla

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság		
Védelmi biztonság és üzletmenet-folytonosság megszokott ügymenet	Naprakész védelmi biztonság a létesítmények, eszközök és a személyzet számára, valamint fokozott szervezeti reziliencia.	A hét minden napján 24 órás védelmi biztonsági szolgálat biztosítása minden helyiségben, beleértve a biztonsági rendszerek és berendezések karbantartását, a biztonsági követelmények betartását és a biztonsági intézkedések javítását, az üzletmenet folytonosságának biztosítását.
Biztonságpolitika és koordináció megszokott ügymenet	A célnak megfelelő és naprakész horizontális biztonsági elemek, azaz a jogi követelményeknek, az üzleti normáknak és a bevált gyakorlatoknak megfelelő stratégiák, szakpolitikák, folyamatok.	Biztonsági és folytonossági stratégia végrehajtása, biztonsági és üzletmenet-folytonossági folyamatok frissítése a gyakorlatokból, ellenőrzésekből és auditokból származó ajánlások alapján, együttműködési és tájékoztató rendezvények szervezése.

Emberierőforrás-gazdálkodás

Stratégiai célkitűzéseinek elérése érdekében az Ügynökség folyamatosan javítja az emberierőforrás-gazdálkodást, kompetenciaalapú megközelítést alkalmazva, a tehetségek sokszínű körének vonzására és célzott szakmai fejlődésre összpontosítva, hogy teljes mértékben kiaknázza a bennük rejlő lehetőségeket.

Főbb célkitűzések

- az emberi erőforrások hatékony kezelése és tervezése, beleértve a HR-szolgáltatások és a munkaerőfelvételi folyamatok digitalizálását is;
- az eu-LISA IT-szektorban preferált munkáltatóként kivívott pozíciójának megerősítése, a legkülönbözőbb profilú pályázók vonzására irányuló folyamatos erőfeszítések, különös figyelmet fordítva a STEM területén dolgozó nőkre;
- a személyzet szakmai készségeinek és kompetenciáinak szisztematikus fejlesztése;
- a személyzet etikai és csalásellenes tudatosságának erősítése.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Személyzet fluktuációja és betöltöttségi arány	≤5%-os fluktuáció >94%-os betöltöttség	5,3%-os fluktuáció 92,40%-os betöltöttség	HR adatbázis, SYSPER jelentések
A személyzet elkötelezettségének szintje	≥3,8	3,7	HR adatbázis, SYSPER jelentések

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Emberierőforrás-gazdálkodás		
Emberi erőforrások kezelése és tervezése megszokott ügymenet	Célnak megfelelő szervezeti felépítés, kompetens szakemberek, rugalmas és modern munkakörülmények a személyzet számára.	Személyzeti rutinműveletek kezelése (pl. felvétel, értékelés), folyamatok javítása és digitalizálása (beleértve a releváns eszközöket), elemzési képességek fejlesztése és a külső támogatás koordinálása.
Kompetenciaalapú emberierőforrás-gazdálkodás megszokott ügymenet	Sokszínű, képzett, nagymértékben motivált és elkötelezett személyek a megfelelő pozíciókban.	A személyzet fejlesztése és a vezetői képességek javítása, beleértve a tehetségek toborzásának javítását, a jóllét biztosítását, valamint a szervezeti kultúra és értékek (beleértve a sokszínűséget és az inkluzivitást) megerősítését.

Közbeszerzés, szerződéskezelés, pénzügyek és számvitel

Az Ügynökség folyamatosan erősíti belső pénzügyi folyamatait, közbeszerzési és szerződéskezelési eljárásait, beleértve jelentéstételi és elemzési képességeinek fejlesztését a stratégiai döntéshozatal támogatása, valamint a pénzügyi erőforrásaival való átlátható, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása érdekében. Ennek érdekében az Ügynökség biztosítja a hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer karbantartását és pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatását.

Főbb célkitűzések

- megbízható, megfelelő és átlátható pénzügyek, közbeszerzés és szerződéskezelés;
- a stratégiai pénzügyi döntéshozatal támogatása, ideértve az elemzési képességek fejlesztését, pl. költségvetési és közbeszerzési előrejelzések és tervezés, a pénzügyi műveletek magas színvonalú nyomon követése;
- a szerződéses végrehajtás, a kockázatkezelés és a teljesítményértékelés fokozott nyomon követése;
- hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer az Ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatásához.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
A 3. cím tekintetében az előirányzatok átvitelének aránya	≥30%	14,5%	ABAC-adattárház
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya	≥95%	100%	ABAC-adattárház
A kiírást követően törölt pályázati felhívások aránya	<25%	0%	közbeszerzési jelentés

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Költségvetési és pénzgazdálkodás		
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás megszokott ügymenet	Megbízható, megfelelő és nagymértékben pénzügyi és eszközkezelés a vonatkozó normákkal, bevált gyakorlatokkal, követelményekkel és szabályozásokkal összhangban, valamint fejlett előrejelzési, nyomonkövetési és végrehajtási képességek.	A költségvetés végrehajtásának tervezése, nyomon követése és teljesítése, pénzügyi jelentések készítése, az elemzési képességek, valamint a pénzügyi folyamatok és eljárások javítása, beleértve az előrejelzést és a tevékenységalapú költségvetés-tervezést.
Közbeszerzéshez és pénzügyekhez kapcsolódó belső pénzügyi ellenőrzések és auditok megszokott ügymenet	Átlátható, megbízható és célnak megfelelő pénzügyek, közbeszerzés és szerződéskezelés, a vonatkozó előírásokkal, bevált gyakorlatokkal, követelményekkel és szabályozásokkal összhangban.	Pénzügyi tranzakciók ellenőrzési listáinak és munkafolyamatainak, eszközeinek és elemzéseinek fenntartása és megerősítése, ellenőrzések és eljárások felülvizsgálata, beleértve az auditokból származó ajánlások végrehajtását.
Közbeszerzés és szerződéskezelés		
Közbeszerzés és szerződéskezelés megszokott ügymenet	Megbízható, átlátható, megfelelő és költséghatékony beszerzés és szerződéskezelés a vonatkozó szabályozásokkal, iránymutatásokkal és eljárásokkal, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokkal összhangban.	A közbeszerzés, a beszerzés és a szerződéskezelés irányítása, koordinálása és nyomon követése, a jogi kötelezettségvállalások elfogadásának előkészítése, a szerződéses kötelezettségek végrehajtásának biztosítása.
Számvitel		
Számvitel megszokott ügymenet	Az eu-LISA pénzügyi helyzetének méltányos és átlátható bemutatása az uniós költségvetési rendelettel, valamint az elfogadott számviteli elvekkel, standardokkal és szabályokkal összhangban.	A számviteli minőség-ellenőrzés fenntartása, beleértve az eu-LISA eszközeinek és pénzügyi érdekeinek védelmét, a külső ellenőrök és a Számvevőszék támogatását, valamint az előzetes és összevont beszámolók elkészítését.

Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség az alkalmazandó szabályozási keretnek megfelelően működik, ideértve az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek működésének és szabályozásának vonatkozásait is. Az Ügynökség minden területen a helyes hivatali magatartás legmagasabb szintjét tanúsítja, és továbbra is elkötelezett maradt tevékenységei, folyamatai és döntéshozatala átláthatóságának biztosítása mellett, beleértve a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést is.

Főbb célkitűzések

- megbízható és magas színvonalú jogi tanácsadás, szakértelem és vélemény, beleértve a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés iránti kérelmek kezelését;
- a jelenlegi jogi keret és működési folyamatok hiányosságainak és következetlenségeinek azonosítása a vonatkozó szakpolitikák és iránymutatások aktualizálása érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024)	Forrás
Jogi tanácsadás és vélemény	90%	90%	Projekt helye
Pert megelőző vagy peres eljáráshoz nem vezető jogi tanács	80%		Projekt helye

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérőföldkövek
Jogi szolgáltatások		
Jogi szolgáltatások megszokott ügymenet	Az érdekelt felek megbízható partnereként kivívott tisztelet és jó hírnév.	Jogi tanácsadás és szakértelem biztosítása, beleértve a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést és az uniós/nemzeti bíróságok előtti jogi eljárásokban való képviselést.

Szervezeti támogatási szolgáltatások

Az Ügynökség szervezeti támogatási szolgáltatásai minden helyszínen az optimalizált és rugalmas munkakörnyezet biztosítására összpontosulnak, biztonságos, hatékony és funkcionális infrastruktúrát kínálva, teljes mértékben összhangban az eu-LISA üzleti igényeivel és a környezeti szempontból fenntartható szervezetté válás iránti elkötelezettségével.

Főbb célkitűzések

- **kapacitásbővítési program** végrehajtása a strasbourgi működési helyszín kapacitásigényeinek kezelése érdekében, beleértve az adatközpont erőforrásainak, valamint az elektromos és hűtési rendszerek optimalizálását;
- az eu-LISA **környezeti lábnyomának** folyamatos csökkentése az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszeren (EMAS) alapuló fejlesztési terv végrehajtása révén, beleértve a környezeti hatás éves értékelését és a teljesítmény felülvizsgálatát, valamint az energiahatékonyság javítását;
- javított költséghatékonyság és fokozott együttműködés, hatékonyság és agilitás a szervezeti IKT-folyamatokban és infrastruktúrában (azaz kiválasztott IT-szolgáltatások felhőalapú platformokra történő migrálása).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Cél	Alapérték (2024. június)	Forrás
Környezeti mutató: szénlábnyom	csökkent CO ₂ -kibocsátás	3507 teq CO ₂	Környezetvédelmi nyilatkozat
Kapacitásbővítési program			
(1) költség	eltérés ≤10%	nincs eltérés	Programtanács jelentése
(2) ütemezés	eltérés ≤10%	nincs eltérés	Programtanács jelentése
(3) hatókör	nincs eltérés	nincs eltérés	Programtanács jelentése

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és mérföldkövek
Általános szolgáltatások		
Általános szolgáltatások megszokott ügymenet	Hatékony, biztonságos és környezeti szempontból fenntartható napi műveletek, valamint fejlett és funkcionális épületinfrastruktúra.	Szervezeti támogató szolgáltatások nyújtása minden helyszínen (pl. térkezelés, küldetések, létesítmény-üzemeltetés), beleértve a környezetközpontú irányítási rendszer bevezetését, beleértve a környezeti hatás csökkentését.
Általános szolgáltatások korszerűsítése és fejlesztése a projekt megvalósítása: 2032	Jobb munkakörnyezet a helyi technikai követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak megfelelően.	A tűzvédelmi hálózat korszerűsítése Strasbourghban, valamint az adatközpont és a tercier épület alagsora vízszigetelésének javítása.
Szervezeti IKT		
Szervezeti IKT megszokott ügymenet	Eredményes, költséghatékony és folyamatos szolgáltatások végfelhasználók számára, a rendszer teljesítménye megfelel az alkalmazandó előírásoknak és gyakorlatoknak.	A szervezeti IKT-infrastruktúra és -alkalmazások korrektív, preventív, evolutív, adaptív karbantartása, beleértve az új eszközök tesztelését és fejlesztését, valamint a végfelhasználók támogatását.
Szervezeti IKT frissítések és fejlesztések a projekt megvalósítása: 2023	Fejlett IKT-szolgáltatások a végfelhasználók számára.	ITIL-gyakorlatok végrehajtása a szolgáltatás- és eszközkezelés, a felhőbe való migrálás, a dev/test/pre-prod környezetek megvalósítása, a virtuális asztali infrastruktúra (VDI) és a vállalati tartalomkezelés tekintetében.
Kapacitásbővítési program		
Kapacitásbővítési program a projekt megvalósítása: 20232	Naprakész és elegendő kapacitás az Ügynökségre bízott meglévő és új rendszerek hosztolására, valamint az adatközpontok jobb energiahatékonysága a jogi követelményekkel és előírásokkal összhangban.	Moduláris adatközpont megvalósítása, áramellátás és hűtés korszerűsítése, beleértve az elektromos és építési munkákat.

MELLÉKLETEK



I. melléklet Szervezeti ábra

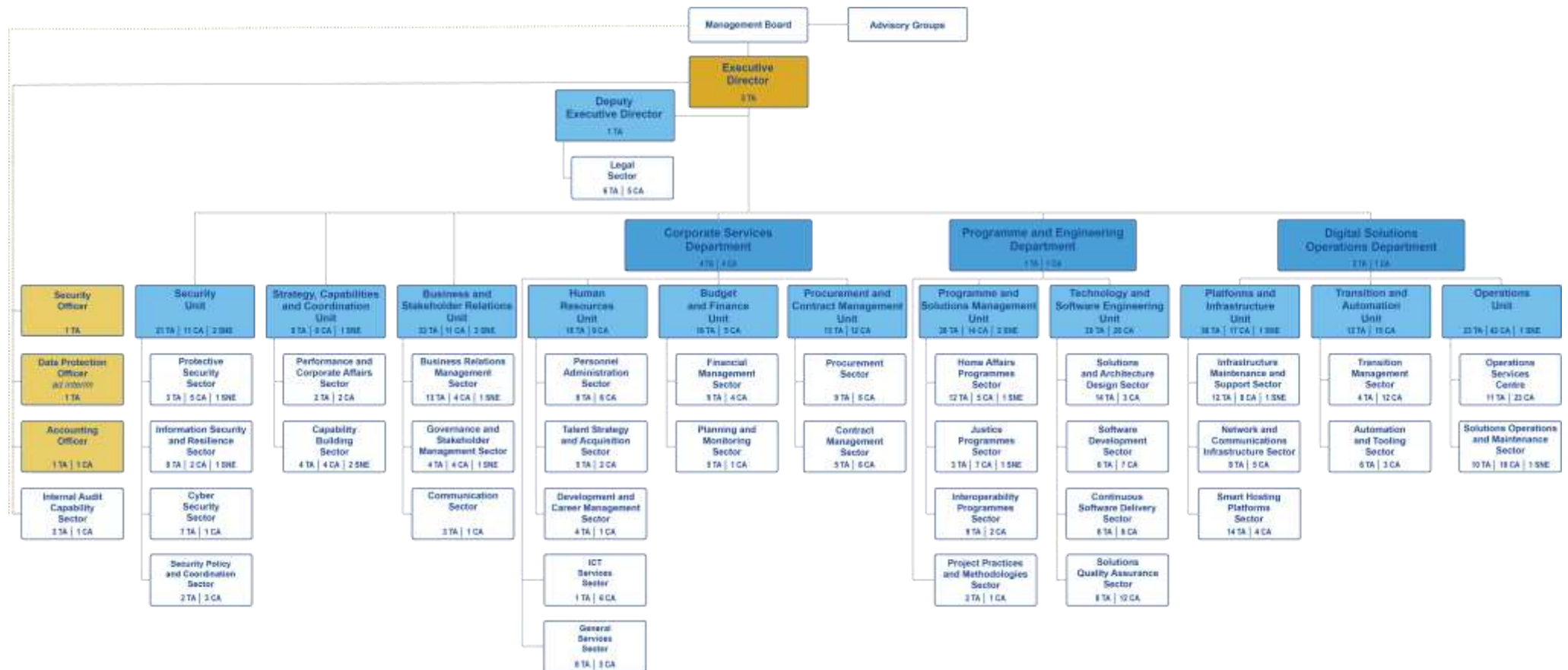
A következő ábra az eu-LISA szervezeti felépítését mutatja be ágazati szintig, és tartalmazza az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben felsorolt különleges funkciókat és azokat az egyedi alosztályokat is, amelyek nem tartoznak egyetlen egységhez sem.

2024. március 14-én az eu-LISA szervezeti változásra irányuló kezdeményezést indított annak érdekében, hogy tovább támogassa küldetésének hatékony teljesítését, hozzáadott értéket hozzon létre az érdekelt felek számára és jó munkahelyet teremtsen. A 2024 augusztusában lezárult RAISE kezdeményezés felülvizsgált szervezeti felépítést vezetett be, módosította a meglévő osztályokat, egységeket és részlegeket, valamint újakat hozott létre.⁷¹

2025. február 14-én az Ügynökség aktualizálta szervezeti felépítését, hogy jobban teljesíthesse megbízatását és célkitűzéseit, elősegítse a hatékonyságot és javítsa a megfelelést. Az átszervezés magában foglalta új részlegek létrehozását, amelyek a tervezéssel és nyomon követéssel, a projektgyakorlatokkal és módszertanokkal foglalkoznak, valamint az interoperabilitási programok számára egy külön részleg alakult az általános tervezési koordináció fokozása és az új munkamódszer alkalmazásának elősegítése érdekében. Emellett néhány nagyobb részleget kettéosztottak, például a technológiai és szoftvertervezési egységen és az emberierőforrás-egységen belül, míg mások feladatai más entitások, például az összekötő iroda és a megoldásokkal foglalkozó szakértői központ alá kerültek. Az alábbi szervezeti ábra a jelenlegi állapotot mutatja be.

⁷¹ A közzétett állásajánlatokra vonatkozó információkat az V. melléklet munkaerőfelvételi politikáról szóló része tartalmazza.

▲ 3. ábra Szervezeti felépítés



Forrás: Sysper és szervezeti ábra.
Referencia-időpont: 2025. október 1.

▲ 6. táblázat Személyzet létszáma egységenként (személyzeti kategóriánként)⁷²

Jelmagyarázat: Betöltött Üres							
Egység/Részleg	TA		CA		KNSZ		Összesen
Az ügyvezető igazgató alá tartozó funkciók	57	11	30	5	5	2	110
nem alkalmazandó	2	-	-	-	-	-	2
Ügyvezető igazgató	1	-	-	-	-	-	1
Biztonsági tisztviselő	1	-	-	-	-	-	1
Belső ellenőrzési képesség részleg	3	-	1	-	-	-	4
Adatvédelmi tisztviselő	1	-	-	-	-	-	1
Számvitelért felelős tisztviselő	-	1	1	-	-	-	2
Az ügyvezetőigazgató-helyettes alá tartozó funkciók	3	4	5	-	-	-	12
nem alkalmazandó	-	-	-	-	-	-	-
Ügyvezetőigazgató-helyettes	1	-	-	-	-	-	1
Jogi részleg	2	4	5	-	-	-	11
Biztonsági egység	16	5	11	-	2	-	34
nem alkalmazandó	-	1	-	-	-	-	1
Védelmi biztonsági részleg	3	-	5	-	1	-	9
Információbiztonság és reziliencia részleg	5	3	2	-	1	-	11
Kiberbiztonsági részleg	6	1	1	-	-	-	8
Biztonságpolitikai és koordinációs részleg	2	-	3	-	-	-	5
Stratégia, képességek és koordináció egység	9	-	3	3	2	-	17
nem alkalmazandó	3	-	-	-	-	-	3
Tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg	2	-	1	1	-	-	4
Képességfejlesztési részleg	4	-	2	2	2	-	10
Üzleti kapcsolatokkal és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatokkal foglalkozó egység	21	1	9	2	1	2	36
nem alkalmazandó	2	-	2	-	-	1	5
Üzleti kapcsolatok kezelésével foglalkozó részleg	12	1	3	1	-	1	18
Irányítással és az érdekelt felek kezelésével foglalkozó részleg	4	-	3	1	1	-	9
Kommunikációs részleg	3	-	1	-	-	-	4
Szervezeti szolgáltatások osztálya	53	9	33	6	-	-	101
nem alkalmazandó	4	-	4	-	-	-	8
IKT-szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	-	1	5	1	-	-	7
Általános szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	7	1	3	-	-	-	11
Emberierőforrás-egység	16	2	8	1	-	-	27
nem alkalmazandó	1	-	-	-	-	-	1
Személyzeti adminisztrációs részleg	8	-	6	-	-	-	14
Tehetségstratégiával és tehetségszerzéssel foglalkozó részleg	4	1	1	1	-	-	7

⁷² Az „üres” oszlopban szereplő és „-” jellel jelölt álláshelyek olyan rövid távú szerződéses alkalmazotti (CA) álláshelyek, amelyeket vagy egy másik egységtől kölcsönöztek, vagy 2023 végén hoztak létre, hogy biztosítsák az üzletmenet folytonosságát az olyan külső szolgáltatások ideiglenes beszerzésén keresztül, amelyek esetében az adott szolgáltatási szerződés lejárt és nem volt megújítható.

Fejlesztéssel és karriermenedzsmenttel foglalkozó részleg	3	1	1	-	-	-	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Egység/Részleg	TA		CA		KNSZ		Összesen
							
Költségvetési és pénzügyi egység	1	3	2	-	-	21	1
nem alkalmazandó	2	-	-	-	-	-	2
Tervezési és nyomonkövetési részleg	4	1	1	-	-	-	6
Pénzgazdálkodási részleg	9	-	2	2	-	-	13
Közbeszerzési és szerződéskezelési egység	11	4	10	2	-	-	27
nem alkalmazandó	1	-	-	-	-	-	1
Közbeszerzési részleg	7	2	5	1	-	-	15
Szerződéskezelési részleg	3	2	5	1	-	-	11
Programozási és tervezési osztály	46	18	38	6	2	-	110
nem alkalmazandó	1	-	1	-	-	-	2
Projektgyakorlatok és módszertanok részleg	2	-	1	-	-	-	3
Programirányítási és megoldáskezelési egység	18	8	12	2	2	-	42
nem alkalmazandó	1	1	-	-	-	-	2
Belügyi programok részleg	8	4	4	1	1	-	18
Igazságügyi programok részleg	2	1	6	1	1	-	11
Interoperabilitási programok részleg	7	2	2	-	-	-	11
Technológiai és szoftverfejlesztési egység	25	10	24	4	-	-	63
nem alkalmazandó	1	-	-	-	-	-	1
Megoldás- és architektúratervezési részleg	9	5	2	1	-	-	17
Szoftverfejlesztési részleg	3	3	6	1	-	-	13
Folyamatos szoftverszolgáltatási részleg	4	2	4	2	-	-	12
Megoldások minőségbiztosításával foglalkozó részleg	8	-	12	-	-	-	20
Digitális megoldások műveleti osztálya	61	12	54	21	2	-	150
nem alkalmazandó	1	1	1	-	-	-	3
Platformok és infrastruktúra egység	29	7	11	6	1	-	54
nem alkalmazandó	2	-	-	-	-	-	2
Infrastrukturakarbantartási és -támogatási részleg	9	3	4	4	1	-	21
Hálózati és kommunikációs infrastruktúra részleg	6	2	5	-	-	-	13
Intelligens tárhelyplatformok részleg	12	2	2	2	-	-	18
Átállási és automatizálási egység	11	1	11	4	-	-	27
nem alkalmazandó	2	-	-	-	-	-	2
Átállásirányítási részleg	3	1	9	3	-	-	16
Automatizálási és felszerelési részleg	6	-	2	1	-	-	9
Műveleti egység	20	3	31	11	1	-	66
nem alkalmazandó	2	-	1	-	-	-	3
Műveleti szolgáltatási központ	11	-	18	5	-	-	34
Megoldásüzemeltetési és -karbantartási részleg	7	3	12	6	1	-	29
Egyéb⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Összesen	217	52	167	26	9	2	473

Forrás: Sysper és szervezeti ábra. Referencia-időpont: 2025. október 1.

⁷³ Ki nem jelölt álláshelyek / nem engedélyezett rövid távú álláshelyek.

II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása⁷⁴

		2026		2027		2028	
Tevékenységi terület	Többéves tevékenységek	Költségvetés	FTE	Költségvetés	FTE	Költségvetés*	FTE
Igazgatási kiadások	Emberierőforrás-gazdálkodás	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Költségvetési és pénzgazdálkodás	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Szervezeti szolgáltatások	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Irányítás	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Jogi és szervezeti horizontális szolgáltatások	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Közbeszerzés/szerződéskezelés	0	27	0	26	0	25
	Biztonság	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Az érdekelt felek kezelése	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Igazgatási kiadások		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktúra	Megosztott infrastruktúra	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Hálózatok	Hálózat	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Belügy	Interoperabilitás	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	EES	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Belügy		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Igazságügy	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	JITs CP	n/a	10	n/a	10	n/a	10
Igazságügy		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Operatív támogatás		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Összesen		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ A 2027-től 2028-ig feltüntetett személyzeti (FTE-k) információk ideiglenesek, és további finomításra szorulnak, amint a tervezésre vonatkozóan részletesebb információk válnak elérhetővé. A 2028. évi költségvetési becslések kizárólag szemléltetési célokat szolgálnak, és nem jelzik előre a következő többéves pénzügyi keretet.

III. melléklet Pénzügyi források, 2026–2028

Bevételek⁷⁵

BEVÉTELEK	2025	2026
	Az Ügynökség által becsült bevételek	Költségvetési előrejelzés
Uniós hozzájárulás	291 117 820	317 734 302
Egyéb bevételek	26 290 624	0
Összes bevétel	317 408 444	317 734 302

Általános bevételek

	2024 ⁷⁶	2025	2026				millió EUR
	Költségvetés	Az eu-LISA által becsült bevételek	Az eu-LISA kérésére	Költségvetési előrejelzés	VAR 2026/2025	2027-re előirányzott	2028-ra előirányzott
1 DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
2 UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA- és a tagjelölt országokat)	23,017	26,291	-				
<i>amelyből az EFTA-országok hozzájárulása</i>	23,017	26,291	-				
<i>amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása</i>							
4 EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>amelyből hozzájárulási megállapodások és ad hoc támogatások</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK	0,486	0,002					
6 FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
7 A KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNY KORREKCIÓJA							
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül.

⁷⁶ Végrehajtott költségvetés.

Kiegészítő uniós finanszírozás: támogatási, hozzájárulási és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások

millió EUR							
	Végrehajtva	Az eu-LISA becslése	2026		VAR	Előirányzott	Előirányzott
	2024	2025	Az Ügynökség kérésére	Költségvetési előirányzat	2025/2024 (%)	2027	2028
TÁMOGATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ TOVÁBBI UNIÓS FINANSZÍROZÁS (Az FFR 7. cikke)							
HOZZÁJÁRULÁSI MEGÁLLAPODÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ TOVÁBBI UNIÓS FINANSZÍROZÁS (Az FFR 7. cikke)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
SZOLGÁLTATÁSI SZINTRE VONATKOZÓ MEGÁLLAPODÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ TOVÁBBI UNIÓS FINANSZÍROZÁS (Az FFR 43.2 cikke)							
ÖSSZESEN	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Kiadások⁷⁷

	2025		2026	millió EUR
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	58,381	58,381	58,575	58,575
2. cím	36,609	36,609	22,006	22,006
3. cím	242,285	222,421	238,552	237,153
Kiadások összesen	337,274	317,410	319,134	317,734

⁷⁷ A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül.

Kötelezettségvállalási előirányzatok

			2026. évi költségvetési tervezet				millió EUR
	2024. évi költségvetés	2025. évi költségvetés	Az Ügynökség kérésére	Költségvetési előrejelzés	VAR 2026/2025	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
1. cím Személyzeti kiadások	45,662	58,381	58,575		100,33%	59,932	61,230
Bérköltségek és juttatások	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– amelyből a külső munkatársak	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
Kiküldetési költségek	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
Képzés	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	24,098	36,609	22,006		60,11%	22,682	24,654
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
Információs és kommunikációs technológiák	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
Ingóságok és járulékos költségek	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
Folyó adminisztratív kiadások	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
Ülésekkel kapcsolatos kiadások	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
Tájékoztatás és kiadványok	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
Külső támogató szolgáltatások	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
Biztonság	2,563	3,859	3,838		99,46%	3,916	3,994
3. cím Operatív kiadások	261,131	242,285	238,552		98,46%	239,832	328,727
Infrastruktúra	46,316	55,973	46,456		83,00%	55,082	85,374
Belügy	195,794	164,637	173,175		105,19%	165,081	223,888
Igazságügy	6,041	5,752	7,742		134,60%	8,509	7,982
Operatív támogatási tevékenységek	12,981	15,923	11,179		70,20%	11,160	11,483
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ÖSSZESEN	330,892	337,274	319,134		94,62%	322,446	414,610

Kifizetési előirányzatok⁷⁸

			2026. évi költségvetési tervezet				millió EUR
	2024. évi költségvetés ⁷⁹	2025. évi költségvetés	Az Ügynökség kérésére	Költségvetési előrejelzés	VAR 2026/2025	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
1. cím Személyzeti kiadások	45,662	58,381	58,575		100,33%	59,932	61,230
Bérköltségek és juttatások	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– amelyből a külső munkatársak	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
Kiküldetési költségek	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
Képzés	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
2. cím Infrastrukturális és működő kiadások	24,098	36,609	22,006		60,11%	22,682	24,654
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
Információs és kommunikációs technológiák	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
Ingóságok és járulékos költségek	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
Folyó adminisztratív kiadások	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
Ülésekkel kapcsolatos kiadások	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
Tájékoztatás és kiadványok	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
Külső támogató szolgáltatások	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
Biztonság	2,563	3,859	3,838		99,46%	3,916	3,994
3. cím Operatív kiadások	213,853	222,421	237,153		106,62%	283,354	328,727
Infrastruktúra	47,277	41,103	46,533		113,21%	57,566	85,374
Belügy	151,332	159,908	171,470		107,23%	204,850	223,888
Igazságügy	4,827	5,487	6,549		119,35%	9,615	7,982
Operatív támogatási tevékenységek	10,417	15,923	12,601		79,14%	11,323	11,483
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ÖSSZESEN	283,613	317,410	317,734		100,10%	365,967	414,610

⁷⁸ A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül, további részletek a XI. mellékletben.⁷⁹ Végrehajtott költségvetés.

Költségvetési eredmény és előirányzatok törlése

KÖLTSÉGVETÉSI EREDMÉNY			millió EUR
	2022	2023	2024
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	338,652	315,600	287,221
Teljesített kifizetések (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Átvitt előirányzatok (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Átvitt előirányzatok törlése (+)	1,246	0,813	1,913
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	16,550	58,685	80,081
Árfolyamkülönbözet (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	3,076	26,282	1,108
Összesen	26,282	1,108	1,963

VI. melléklet Emberi erőforrások: Kvantitatív elemzés

Ez a melléklet áttekintést nyújt valamennyi személyzeti kategóriáról és azok alakulásáról, valamint a 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó személyzeti tervezésről.

A személyzet létszáma, alakulása és valamennyi személyzeti kategória áttekintése

A. Személyi állomány és kirendelt nemzeti szakértők

Az eu-LISA személyzetének alakulása esetében az elfogadott szabályozások alapján engedélyezett álláshelyeket és az új rendszerekre (pl. DTA) vonatkozó bizottsági javaslatokban előirányzott, várható új álláshelyeket veszik figyelembe.

▲ 7. táblázat A személyzet létszáma és a létszám alakulása valamennyi kategóriában

							Teljes munkaidős egyenérték
SEMÉLYZET	2024			2025	2026	2027	2028
A létszámtervben szereplő álláshelyek ⁸⁰	Engedélyezett	2024. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	Betöltöttségi arány (%) ⁸¹	Engedélyezett	Előirányzott	Előirányzott	Előirányzott
Tanácsosok (AD)	186	161	86,56%	216	219 ⁸²	221	223
Asszisztensek (AST)	53	51	96,23%	53	53	53	53
Asszisztensek/titkárok (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
A létszámtervben szereplő álláshelyek összesen	239	212	88,70%	269	272	274	276
Külső munkatársak ⁸³	Engedélyezett	2024.12.31-én végrehajtott	Végrehajtási arány (%)	Létszám 2024.12. 31-én	Engedélyezett 2025	2026-ra előirányzott	2027-re előirányzott
Szerződéses alkalmazottak (CA)	171	151,8	88,77%	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Kirendelt nemzeti szakértők (KNSZ)	11	9,1	82,73%	9	11	11	11
Külső munkatársak összesen	182	160,9	88,41%	163	204	208	206,5
SEMÉLYZET ÖSSZESEN	421	372,9	88,57%	375	473	477	480,5

⁸⁰ Az ideiglenes alkalmazottak a személyi állomány tagjai, akik az Ügynökség alapvető megbízásával kapcsolatos feladatokat látnak el, és ezek a feladatok nem szervezhetők ki.

⁸¹ A betöltöttségi arány megállapításánál csak az engedélyezett álláshelyeket és a 2024. december 31-én foglalkoztatott személyzetet veszi figyelembe. Részletesebb áttekintés az V. mellékletben található, amely tartalmazza az engedélyezett álláshelyek, a meghirdetett állásajánlatok és a betölthető álláshelyek bontását.

⁸² Ezen szám meghatározásánál figyelembe vették a VIS átdolgozása kapcsán egy ideiglenes alkalmazotti álláshelynek az Európai Bizottsággal egyeztetetteknek megfelelő megszüntetését.

⁸³ A szerződéses alkalmazottak általában meghatározott időtartamra szóló konkrét projektekben dolgoznak, illetve hosszú távú távollét vagy megnövekedett munkaterhelés idején korlátozott időtartamra átmeneti hiányt pótolnak. A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok nemzeti hatóságai küldik az eu-LISA-hoz speciális feladatokra annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökség műveletei és szolgáltatásai megfeleljenek a végfelhasználók igényeinek.

⁸⁴ Ezen szám meghatározásánál figyelembe vették a VIS átdolgozása kapcsán három szerződéses alkalmazotti álláshelynek az Európai Bizottsággal egyeztetetteknek megfelelő megszüntetését.

B. Várhatóan támogatási, hozzájárulási vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokból finanszírozandó további munkatársak

2028 végéig az eu-LISA több külső álláshelyet (CA) is finanszírozni fog a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának fejlesztéséhez és későbbi karbantartásához kapcsolódó hozzájárulási megállapodás révén.

▲ 8. táblázat Várhatóan a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodásból finanszírozandó munkatársak

Előírányzott további személyzet	2025	2026	2027	2028
szereződéses alkalmazottak (CA)	-	2	2	2
ideiglenes alkalmazottak (TA) ⁸⁵	8	8	8	8
kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	-	-	-	-
ÖSSZESEN	8	10	10	10

C. Egyéb emberi erőforrások

Strukturális szolgáltatók⁸⁶

Az eu-LISA továbbra is strukturális szolgáltatókat (külső támogatást) vesz igénybe olyan szolgáltatások vagy projektek megvalósításához, amelyeknek a teljesítését az Ügynökség a személyi állománya által nem tudta lefedni, mivel nem állt rendelkezésre elegendő emberi erőforrás vagy költségvetési forrás, illetve olyan speciális képesítésekre vagy ismeretekre volt szükség, amelyek az Ügynökségen belül nem voltak biztosítottak.

Az Ügynökség jelenleg egy fő keretszerződéssel rendelkezik az eu-LISA-nak nyújtandó külső támogatásra vonatkozóan (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG); amely lehetővé teszi az eu-LISA számára, hogy a kiszervezett feladatok vagy tevékenységek jellegétől függően strukturális szolgáltatásokat szerezzen be.

Ezenkívül az Ügynökségnek speciális szakértelemmel rendelkező strukturális szolgáltatókra is szüksége lehet. E célból jelenleg a tervezési, fejlesztési, infrastrukturális és tesztelési szolgáltatások nyújtására kidolgozott Transzverzális Mérnöki Keretszerződés (LISA-2019-OP-01; TEF) és az alkalmazások, platformok és infrastruktúra felügyeletére és karbantartására kidolgozott Transzverzális Műveleti Keretszerződés (LISA-2021-OP-03; TOF) szolgálnak a speciális szakértelemmel kapcsolatos, ilyen konkrét igények kielégítésére.

⁸⁵ Az egységes programozási dokumentum sablonja nem tartalmaz az ideiglenes alkalmazottakra (TA) vonatkozó sort; ez a dokumentum egy sorral egészül ki, mivel ezeket az álláshelyeket a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodásból finanszírozzák.

⁸⁶ Az eu-LISA-nál egyéb emberi erőforrásokat magánvállalatok szerződhetnek horizontális/támogató jellegű, illetve IKT-val és nem IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatásokhoz kapcsolódó, speciális kiszervezett feladatok ellátására. A következő általános kritériumoknak kell teljesülniük: 1) nincs egyéni szerződés 2) helyszínen, általában PC-n + íróasztalnál végzett munka 3) adminisztratív követés (belépőkártya stb.) és 4) hozzáadott érték biztosítása.

▲ 9. táblázat Külső támogatási szolgáltatások

Keretszerződés	Keretszerződés időtartama	Strukturális szolgáltatók: Szerződés típusa	Szerződésprofil-kategóriák	2024. 12. 31-én ténylegesen érvényes
LISA/2022/OP04				
LOT1: IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások	4 év (2023–2027)	TM (idő és eszközök)	IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások	64
		QTM (idézett idő és eszközök)		20
		rögzített ár		0
LOT2: nem IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások	4 év (2023–2027)	TM	nem IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások	0
		QTM		59
		rögzített ár		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: tervezés, minőség és az integráció támogatása	6 év (2020–2026)	QTM	tervezéssel, minőséggel és integrációval kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások	42
Összesen				185

A strukturális szolgáltatók által elvégzendő feladatok tervezése során az Ügynökség figyelembe veszi működési és horizontális igényeit, valamint a rendelkezésre álló költségvetést, felhasználva az aláírt keretszerződések.

Kölcsönzött munkavállalók

Az Ügynökség kölcsönzött munkavállalókat szerződött rövid távú feladatok ellátására, illetve hosszú távú szabadság vagy más típusú távollét (pl. rokkantság) miatt kieső alkalmazottak helyettesítésére. A munkakör jellegétől függően az eu-LISA kölcsönzött munkavállalókra vonatkozó keretszerződést alkalmaz, illetve határozott vagy korlátozott időtartamra szerződéses alkalmazottakat (CA) vesz fel.

▲ 10. táblázat Kölcsönzött munkavállalók 2024-ben

Kölcsönzött munkavállalók	FTE
2024	2
ÖSSZESEN	2

A személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

Az eu-LISA személyzeti politikára vonatkozó többéves terve az Ügynökség által előirányzott és az uniós költségvetési eljárás keretében engedélyezett ideiglenes személyzetre (ideiglenes alkalmazottak, TA, 11. táblázat) és külső személyzetre (szerződéses alkalmazottak, CA, valamint kirendelt nemzeti szakértők, KNSZ, 13. táblázat) terjed ki.

A személyi állományra és a külső személyzetre vonatkozó többéves szakpolitikai terv összhangban van az Ügynökség létszámtervével, és figyelembe veszi a következőket:

- a személyzet létszámának növekedése az új rendszereket és digitális megoldásokat, például az API-PNR útvalasztót létrehozó, nemrégiben elfogadott szabályozások, az új Eurodac, az előszűrésről szóló rendeletek és az „EU Digital Travel” alkalmazáshoz kapcsolódó bizottsági javaslat következtében;
- a tervezett átsorolás miatt az egyes besorolási csoportokban a besorolási fokozatokban bekövetkező változások.

Személyzet

▲ 11. táblázat A 2025 és 2028 közötti időszakra vonatkozó létszámterv

Besorolási csoport és besorolási fokozat	2024				2025		2026		2027		2028	
	Engedélyezett (azaz állandó és ideiglenes)		2024. 12. 31-én ténylegesen betöltött állashelyek		Engedélyezett		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Összesen		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Egy állashely a Bizottság egyetértésével megszüntetésre került a felülvizsgált VIS tervezése korrekciójaként.

Külső személyzet

Szerződéses alkalmazottak

▲ 12. táblázat Szerződéses alkalmazottak a 2024 és 2028 közötti időszakban

							FTE
SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK	2024			2025	2026	2027	2028
	Engedélyezett	2024.12.31-én végrehajtott	Létszám 2024.12. 31-én	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
IV. besorolási csoport	114	100	99	136	136	136,5	141
III. besorolási csoport	56	50,2	54	56	57	58	58
II. besorolási csoport	1	1,6	1	1	1	1	1
I. besorolási csoport	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Kirendelt nemzeti szakértők

▲ 13. táblázat Kirendelt nemzeti szakértők a 2024 és 2028 közötti időszakban

							FTE
KIRENDALT NEMZETI SZAKÉRTŐK	2024			2025	2026	2027	2028
	Engedélyezett	2024.12.31-én végrehajtott	Létszám 2024.12. 31-én	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett	Engedélyezett
	11	9,1	9	11	11	11	11
ÖSSZESEN	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ Ezen szám meghatározásánál figyelembe vették a felülvizsgált VIS kapcsán három szerződéses alkalmazotti álláshelynek a Bizottsággal egyeztetetteknek megfelelő megszüntetését.

Munkaerőfelvételi előrejelzések

Az Ügynökség munkaerőfelvételi előrejelzése kiterjed az alkalmazottak fluktuáció vagy nyugdíjazás miatti helyettesítésére, valamint a Bizottság javaslatai alapján a 2026-ra előirányzott további személyzetre, abban az esetben, ha az eu-LISA nem tudná 2025 végéig lezárni a vonatkozó kiválasztási eljárásokat.

▲ 14. táblázat Munkaerőfelvételi előrejelzések 2026-ra (nyugdíjazást, mobilitást vagy új álláshelyek igénylését követően)

MUNKAKÖR	Szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)		Tisztviselő/TA A belső és külső (egyedi fokozatú) munkaerő-felvétel céljából közzétenni tervezett besorolási csoport/fokozat		CA A munkaerő-felvételben érintett besorolási csoport (I., II., III. vagy IV.)
	Tervezett nyugdíjazás/mobilitás	További feladatok miatt igényelt új álláshely	Belső	Külső	
Szakreferens		Eurodac	N/A	N/A	FG IV
IT-tisztviselő: Hálózati és kommunikációs infrastruktúra		Eurodac	N/A	N/A	FG IV
IT-tisztviselő: Megoldásüzemeltetés és -karbantartás		Eurodac	N/A	N/A	FG IV
Verziókezelés és változáskezelés		Prüm II.	AD5–AD7	TA AD5	
Biztonságirányítás		Prüm II.	AD5–AD7	TA AD5	
Termék tulajdonosa		Prüm II.	AD5–AD7	TA AD5	
EU VAP fejlesztése + műveletek		EU VAP	AD5–AD7	TA AD5	
EU VAP fejlesztése + műveletek		EU VAP	N/A	N/A	FG IV
Képzés tagállamok számára		EU VAP	AD5–AD7	TA AD5	
1. szintű támogató operátor (24x7)		JITs CP	N/A	N/A	FG IV
2. szintű támogató adminisztrátor (24x7)		JITs CP	N/A	N/A	FG IV
Egységvezető		API-PNR	AD9–AD10	TA AD9	

Az Ügynökségtől induló és oda irányuló, ügynökségek közötti mobilitási lehetőségek száma 2025-ben

Az eu-LISA részt vesz az Európai Unió Ügynökségeinek Hálózata (EUAN) által koordinált személyzeti csereprogramban, amely a részt vevő ügynökségek közötti rövid távú személyzeti csere révén előmozdítja az együttműködést és a bevált gyakorlatok cseréjét.

Akkor is mobilitásra kerül sor, ha az alkalmazottak munkahelyet váltanak és az eu-LISA-tól való kilépést követően másik uniós ügynökségekhez csatlakoznak. 2025-ben várhatóan több ilyen eset is bekövetkezik, ez azonban nem tekinthető ügynökségek közötti, tervezett mobilitásnak.

V. melléklet Emberi erőforrások: kvalitatív elemzés

Ez a melléklet rövid áttekintést nyújt az eu-LISA személyzeti és munkaerőfelvételi politikájáról.

A. Munkaerőfelvételi politika

Az Ügynökség munkaerőfelvételi politikája megfelel az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeknek (CEOS), különös tekintettel az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának a kiválasztási eljárásokat, a különböző kategóriák belépési besorolási fokozatait, a foglalkoztatás típusát/időtartamát, valamint a személyzet és a külső alkalmazottak munkaköri leírásait szabályozó végrehajtási szabályaira.

▲ 15. táblázat A munkaerő-felvételre vonatkozó végrehajtási szabályok

		Igen	Nem	Ha nem, milyen egyéb végrehajtási szabályok vannak érvényben
CA elkötelezettség	C(2019)3016 mintahatározat	igen		
TA elkötelezettség	C(2015)1509 mintahatározat	igen		
Középvezetők	C(2018)2542 mintahatározat	igen		
Álláshelyek típusa	C(2018)8800 mintahatározat	igen		

Az eu-LISA munkaerőfelvételi politikája az elmúlt években nem változott. Az Ügynökség továbbra is törekszik a munkaerőfelvételi célok elérésére.

▲ 16. táblázat A munkaerőfelvételi célok és az elért eredmények áttekintése

TA				Összesen (TA, CA és KNSZ)			
2024. évi létszámterv	2024. 12. 31-én betöltött álláshelyek	Betöltött álláshelyek (a kiadott állásajánlatokkal együtt)	Betöltöttség (állásajánlatok nélkül / állásajánlatokkal együtt)	2024-ben engedélyezett	2024. 12. 31-én betöltött álláshelyek	Betöltött álláshelyek (a kiadott állásajánlatokkal együtt)	Betöltöttség (állásajánlatok nélkül / állásajánlatokkal együtt)
228 ⁸⁹	212	218	92,9% / 95,6%	401	375	389	93,5% / 97,0%
239 ⁹⁰	212	218	88,7% / 91,2%	421	375	389	89,1% / 92,4%

Hivatkozás: 2024. december 31.

A 2.1.1. fejezetben kiemelték szerint. Az emberi erőforrások terén a létszámterv év végi növekedése negatívan hatott az eu-LISA betöltöttségi arányára, amely a 2023-ban engedélyezett eredeti létszámterv alapján nagyobb lehetett volna.

Bár az eu-LISA 2024-ben nagy számban vett fel új munkatársakat, e felvételek közül sok semleges hatással volt a teljes létszámr, amennyiben belső jelöltek kerültek kiválasztásra.

Ezenkívül az Ügynökségnek házon belül kell tartania a korábban kiszervezett képességeket (pl. szoftverfejlesztés, megoldásokkal kapcsolatos szakértelem, projekt- és termékmenedzsment), és növelnie kell a külső támogatási szerződések kezelésével foglalkozó személyzet létszámát. Ehhez szükség van a munkaerőfelvételi terv rendszeres felülvizsgálatára és a sürgős prioritások kezelése érdekében kiigazításokra.

2024-ben az Ügynökség 6 ideiglenes alkalmazotti szerződést és 1 szerződéses alkalmazotti szerződést újított meg határozatlan időtartamra, valamint 18 ideiglenes alkalmazotti szerződést és 27 szerződéses alkalmazotti szerződést hosszabbított meg újabb határozott időtartamra.

⁸⁹ A 2023-ban engedélyezett 2024. évi létszámtervnek megfelelően.

⁹⁰ A 2024 novemberében elfogadott, módosított 2024. évi létszámtervnek megfelelően.

Az Ügynökség továbbra is arra fog törekedni, hogy teljesítse munkaerőfelvételi céljait (lásd a fenti 16. táblázatot), és vonzza a legígéretesebb tehetségeket, mégpedig a következők révén:

- munkáltatói márkájának és értékajánlatának megerősítése a közösségi média stratégiai kihasználásával az álláshelyek és a munkáltatói márká népszerűsítése érdekében, valamint speciális foglalkoztatási platformok használata magas technikai szintet igénylő pozíciók népszerűsítése érdekében;
- a munkaerőfelvétel hatékonyságának javítása a hasonló profilok szélesebb körű kiválasztási eljárásokba történő csoportosításával, ami lehetővé teszi kiterjedtebb tehetségkészletek létrehozását, ugyanakkor optimalizálja a meglévő tartaléklistának felhasználását a pályázók átvihető készségeinek a rendelkezésre álló álláshelyekkel történő összevetésével.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

Az Ügynökség értékelési és átsorolási eljárásait az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatával összhangban lévő általános rendelkezéseket megállapító végrehajtási szabályok szabályozzák.

▲ 17. táblázat A teljesítményértékelésre és az átsorolásra/előléptetésre vonatkozó végrehajtási szabályok

		Igen	Ne m	Ha nem, milyen egyéb végrehajtási szabályok vannak érvényben
TA értékelés	C(2015)1513 mintahatározat	igen		
CA értékelés	C(2015)1456 mintahatározat	igen		
TA átsorolás	C(2015)9560 mintahatározat	igen		
CA átsorolás	C(2015)9561 mintahatározat	igen		

2023-ban az Ügynökség teljes mértékben kvalitatív értékelési módszert fogadott el mind az értékelés, mind az átsorolás tekintetében. A 2024. évi értékelési eljárás 2024. április 15-én zárult le, az átsorolásról szóló határozatot pedig 2024. december 6-án fogadták el.

A kinevezésre jogosult hatóság határozata szerint összesen 30 alkalmazottat soroltak át 2024-ben, miután elvégezték az érdemeik végső összehasonlítását, és figyelembe vették a közös átsorolási bizottság ajánlását, az eu-LISA igazgatótanácsa 2016-016. sz. határozatának és 2016-017. sz. határozatának II. mellékletében leírt, az átlagos előmeneteli ekvivalenciára irányadó szorzótényezőket, valamint a létszámtervet és a rendelkezésre álló költségvetési forrásokat.

2023-hoz képest az Ügynökség összességében több alkalmazottat sorolt át. Az Ügynökség a Bizottság ajánlásaival összhangban öt év alatt a korábbi évekhez képest jelentősen javította a megfelelést az adott besorolási fokozatban szükségesen eltöltött átlagos szolgálati idő tekintetében, és arra törekszik, hogy a jövőben elérje a teljes megfelelést. További részletek az alábbi táblázatokban találhatók.

▲ 18. táblázat Ideiglenes alkalmazottak átsorolása/tisztviselők előléptetése

Besorolási fokozatok ⁹¹	Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottak esetében						
	2021	2022	2023	2024	2025	Aktuális öt éves átlag ⁹²	Aktuális öt éves átlag (a C(2015)9563. sz. határozattal összhangban)
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	n/a	2,6	2,8
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	n/a	2,9	2,8
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	n/a	3,4	2,8
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	n/a	3,2	3
AD09	1,8	2,4		5,0	n/a	2,9	4
AD10*				5,0	n/a	4,0	4
AD11					n/a	n/a	4
AD12					n/a	n/a	6,7
AD13					n/a	n/a	6,7
AST1					n/a	n/a	3
AST2					n/a	n/a	3
AST3*				3,3	n/a	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	n/a	5,0	3
AST5	3,7	3,0			n/a	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	n/a	5,5	4
AST7*			5,0		n/a	5,0	4
AST8					n/a	n/a	4
AST9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
AST10	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5
AST/SC1	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	4
AST/SC2	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5
AST/SC3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5,9
AST/SC4	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	6,7
AST/SC5	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8,3

⁹¹ Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó általános végrehajtási rendelkezéseknek az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) 54. cikke szerinti megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-016. sz. eu-LISA igazgatótanács határozat 2. melléklete szerint a tényleges átlag az előírtnál alacsonyabb lehet azokban a besorolási fokozatokban, ahol az öt éves referencia-időszak alatt az átsorolások száma három vagy annál kevesebb („kis csoport”). Az érintett besorolási fokozatokat csillag (*) jelöli.

⁹² Az öt éves átlag kiszámítása a 2020 és 2024 közötti időszakra rendelkezésre álló adatokon alapul.

▲ 19. táblázat Szerződéses alkalmazottak átsorolása

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2023.01.01-jei állapot szerint	Átsorolt alkalmazottak száma 2024-ben	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma	A C(2015)9561. sz. határozat szerint átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18	1	0	n/a	nem alkalmazandó
	17	4	0	n/a	6 és 10 év között
	16	13	0	n/a	5 és 7 év között
	15	12	1	5,0	4 és 6 év között
	14	38	5	3,4	3 és 5 év között
	13	7	2	3,4	3 és 5 év között
CA III	11	0	0	n/a	6 és 10 év között
	10	19	0	n/a	5 és 7 év között
	9	22	1	4,5	4 és 6 év között
	8	4	0	n/a	3 és 5 év között
CA II	6	0	0	n/a	6 és 10 év között
	5	2	0	n/a	5 és 7 év között
	4	0	0	n/a	3 és 5 év között
CA I	2	0	0	n/a	6 és 10 év között
	1	0	0	n/a	3 és 5 év között

C. Nemek képviselete

Az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy a teljes munkaerőfelvételi eljárás során – a kiválasztási bizottságok összetételétől kezdve a meghallgatott pályázók számáig – minden pályázó számára biztosítsa az esélyegyenlőséget, és végül minden egyes álláshelyre az érdemeik és az álláshely követelményei alapján válassza ki a rendelkezésre álló legjobb pályázókat. Az Ügynökség elfogadta az EUAN sokszínűségről és befogadásról szóló chartáját, és elkészítette a hozzá tartozó cselekvési tervet, amely a meglévő, többek között a nemek közötti egyensúly kérdésével foglalkozó kezdeményezésekre épül.

Az elmúlt években az eu-LISA a korábbi évekhez képest pozitív tendenciát figyelhetett meg, és ez a hatás tovább erősödött. 2024-ben azonban enyhe csökkenés volt tapasztalható, mivel az álláshelyek növekvő számát nem kísérte a kevésbé képviselt nemtől származó pályázatok számának növekedése. Ezen túlmenően több női alkalmazott is felmondott az év során.

	2020	2021	2022	2023	2024
Nők aránya	30,30%	30,70%	31,90%	34,50%	34,15%
<i>változás</i>		▲ 0,40%	▲ 1,20%	▲ 2,60%	▼ 0,35%
Női vezetők	21,40%				27,27%
Változás					

Bár a nemek közötti egyenlőtlenség az IKT-ágazatban általánosan jelen van, az Ügynökség tovább dolgozik a nemek közötti egyensúly megvalósításán, hogy növelje a női pályázók számát a következők révén:

- iparági vásárokon való részvétel és álláshirdetések terjesztése a kifejezetten e célra létrehozott fórumokon;
- sokszínű pályázók bevonásával foglalkozó transzverzális munkacsoport munkájának folytatása, amely a kiváltó okok felszámolására és a hosszú távú megoldások megvalósítására törekszik a pályázók sokszínűségének növelése érdekében;
- speciális műhelymunka megszervezése és lebonyolítása, amelynek célja az uniós intézmények és szervek közötti partnerségek előmozdítása, valamint olyan stratégiák feltárása, amelyek biztosítják a sokszínűséget a különböző vezetői szinteken.

▲ **20. táblázat A személyi állomány (tisztviselők, ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak) nemek szerinti megoszlása**

		Tisztviselők		TA		CA		Összesen	
		Személyzet	%	Személyzet	%	Személyzet	%	Személyzet	%
Nők		n/a	n/a	59	27,83%	66	42,86%	125	34,15%
	Tanácsosi szint (AD)	n/a	n/a	39	18,40%	37	24,03%	76	20,77%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n/a	n/a	20	9,43%	29	18,83%	49	13,39%
Férfiak		n/a	n/a	153	72,17%	88	57,14%	241	65,85%
	Tanácsosi szint (AD)	n/a	n/a	122	57,55%	62	40,26%	184	50,27%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n/a	n/a	31	14,62%	26	16,88%	57	15,57%
Összesen				212	100%	154	100%	366	100%

Referencia-időpont: 2024. december 31.

▲ **21. táblázat A közép- és felsővezetés nemek szerinti összetételének alakulása 5 év alatt⁹³**

	2020		2024	
	Szám	%	Szám	%
Női vezetők	3	21,43%	3	27,27%
Férfi vezetők	11	78,57%	8	72,73%
Összesen	14	100%	11	100%

Referencia-időpont: 2024. december 31.

D. Földrajzi egyensúly

Az Ügynökség úgy véli, hogy az alkalmazottak széles körű földrajzi képviselete előmozdítja a kulturális sokszínűséget és a kölcsönös tapasztalatcserét. 2024-ben az Ügynökség személyzete **23 országot** képviselő személyekből áll: 22 uniós tagállam és az Egyesült Királyság.

A munkaerő-felvétel során az Ügynökség arra törekszik, hogy személyzete körében biztosítsa az uniós tagállamok állampolgárainak kiegyensúlyozott képviseletét. Mivel az Ügynökség székhelye Észtországban, működési helyszíne pedig Franciaországban található (az észtországi e-CODEX kivételével), az Ügynökség a francia állampolgárok magas arányát – 21,86% – nem tekinti az általános földrajzi egyensúly jelentős torzulásának. Mindazonáltal törekszünk a sokszínűség fokozására azáltal, hogy ösztönözzük az alulreprezentált állampolgárságú személyek részvételét a kiválasztási folyamatban, és az alkalmas pályázóknak a rendelkezésre álló tartaléklistákról történő kiválasztásakor az állampolgárságot is figyelembe

⁹³ A középvezetésre vonatkozó általános végrehajtási rendelkezésekben középvezetőként meghatározott személyzet.

vesszük.

▲ 22. táblázat A személyi állomány (tisztviselők, ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak) földrajzi egyensúlya

Személyzeti kategóriák	AD + CA FG IV		AST/SC–AST + CA FGI / CA FGII / CA FGIII		Összesen	
Állampolgárság	Szám	A teljes személyzetben képviselt %-os arány kategóriák szerint	Szám	A teljes személyzetben képviselt %-os arány kategóriák szerint	Szám	A teljes személyzet %-a
Ausztria (AT)	1	0,27%	1	0,27%	2	0,55%
Belgium (BE)	8	2,19%	5	1,37%	13	3,55%
Bulgária (BG)	8	2,19%	2	0,55%	10	2,73%
Horvátország (HR)	3	0,82%	0	0,0%	3	0,82%
Ciprus (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Cseh Köztársaság (CZ)	2	0,55%	2	0,55%	4	1,09%
Dánia (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Észtország (EE)	11	3,01%	21	5,74%	32	8,74%
Finnország (FI)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Franciaország (FR)	63	17,21%	17	4,64%	80	21,86%
Németország (DE)	9	2,46%	2	0,55%	11	3,01%
Görögország (EL)	34	9,29%	9	2,46%	43	11,75%
Magyarország (HU)	6	1,64%	4	1,09%	10	2,73%
Írország (IE)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Olaszország (IT)	24	6,56%	7	1,91%	31	8,47%
Lettország (LV)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Litvánia (LT)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Luxemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Málta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Hollandia (NL)	2	0,55%	1	0,27%	3	0,82%
Lengyelország (PL)	11	3,01%	5	1,37%	16	4,37%
Portugália (PT)	4	1,09%	5	1,37%	9	2,46%
Románia (RO)	38	10,38%	6	1,64%	44	12,02%
Szlovákia (SK)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Szlovénia (SI)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Spanyolország (ES)	18	4,92%	8	2,19%	26	7,10%
Svédország (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Egyesült Királyság (UK)	0	0,0%	1	0,27%	1	0,27%
ÖSSZESEN	260	71,04%	106	28,96%	366	100%

Referencia-időpont: 2024. december 31.

A francia munkatársak továbbra is a legnagyobb nemzetiségi csoportot alkotják, mivel az eu-LISA létrehozásakor a francia nemzeti hatóságok informatikai személyzetük egy részét átadták az Ügynökségnek, akiket az eu-LISA-hoz a nagymértékben specializált álláshelyekre vonatkozó hivatalos versenyvizsga-eljárás keretében vettek fel.

▲ 23. táblázat A legnagyobb számban képviselt állampolgárságok alakulása 5 év alatt

	2020		2024	
	Szám	%	Szám	%
Franciaország (FR)	50	18,90%	80	21,86%
Referencia-időpont: 2024. december 31.				

E. Iskoláztatás

Az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamoknak biztosítaniuk kell az Ügynökség megfelelő működéséhez szükséges feltételeket, beleértve az alkalmazottak gyermekeinek többnyelvű és európai szemléletű iskoláztatását és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket. Mindkét helyszín további lehetőségeket kínál a város középiskoláinak és nemzetközi főiskoláinak nemzetközi szekcióiban a nemzetközi tanterven vagy elismert nemzeti tanterven alapuló oktatásra. 2024-ben az eu-LISA alkalmazottak 29 gyermeke járt a tallinni Európai Iskolába, és 121 pedig a strasbourgi Európai Iskolába. Az Ügynökség személyzeti létszámának folyamatos növekedésével párhuzamosan az Európai Iskolának nyújtott hozzájárulás költségvetése is növekedni fog.

Az eu-LISA óvodai támogatást is biztosít azon alkalmazottak számára, akiknek gyermekei öt évnél fiatalabbak, és akiknek az Európai Iskolák nem tudnak ellátást biztosítani. A támogatási rendszer lehetővé teszi a gyermekgondozási költségek visszatérítését az óvodákban vagy bölcsődékben egy bizonyos felső határig. Ez a kezdeményezés pozitív visszajelzést kapott az új munkatársaktól. Az Európai Bizottság ajánlásának megfelelően az Ügynökség jelenleg felülvizsgálja ezen támogatás nyújtásának módját, hogy az jobban összhangban legyen a jogi és pénzügyi kerettel. 2024-ben 19 alkalmazott vette igénybe a bölcsődei/óvodai szolgáltatásokat 20 gyermek számára.

Az Európai Iskolákkal kötött megállapodás	Tallinn	Strasbourg
Az Európai Bizottsággal aláírt, I. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Nem	Nem
Az Európai Bizottsággal aláírt, II. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Igen
Nemzetközi iskolákkal érvényben lévő szolgáltatási megállapodások száma:	Nem írtak alá megállapodást	
Egyéb érvényben lévő megoldások vagy intézkedések leírása:	Nemzeti vagy magániskolák látogatása Tallinnban és Strasbourgban, valamint iskoláztatási támogatás igénybevétele a vonatkozó költségek fedezése céljából.	

VI. melléklet Környezetgazdálkodás

A környezeti problémák által a szervezeti teljesítményre gyakorolt hatás folyamatosan növekszik, és idővel a feltárt hiányosságok szisztematikus azonosítása és kijavítása jobb környezeti (és általános szervezeti) teljesítményhez vezet. Az Európai Unió zöld megállapodásának célkitűzéseivel és az Ügynökség fenntartható közigazgatási szervként való működésének feladatával összhangban az Ügynökség intézkedéseket hoz környezeti lábnyomának csökkentése érdekében.

Környezetközpontú irányítási rendszer

Az Ügynökség elkötelezte magát amellett, hogy az **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének** (EMAS)⁹⁴ elvein alapuló belső környezetközpontú irányítási rendszer (EMS) és a Bizottság által az európai zöld megállapodás végrehajtására elfogadott cselekvési terv⁹⁵ megvalósításával javítsa környezeti teljesítményét. 2025 áprilisában az eu-LISA hivatalosan megkapta a környezetközpontú irányítási rendszerének megfelelő színvonalát igazoló **EMAS-tanúsítványt** (érvényes 2028 áprilisáig), amelyet környezeti monitoring megoldásokkal (pl. a strasbourgi adatközpontban működő környezeti érzékelőhálózattal, Tallinnban pedig mesterséges intelligenciával támogatott épületirányítási rendszerrel) és környezettudatos megközelítéssel erősítettek meg.

Annak érdekében, hogy felhívja a figyelmet környezeti teljesítményére, az Ügynökség továbbra is közzéteszi a **környezetvédelmi nyilatkozatról szóló jelentését** és a **szénlábnyommal kapcsolatban elért eredményekről szóló tájékoztatót**. Ezek a jelentések felvázolják az eu-LISA által a környezetvédelmi célkitűzései terén elért eredményeket, részletezve mind a korábbi fellépéseket és intézkedéseket, mind pedig a jövőre vonatkozó célokat. Ezek a jelentések az eu-LISA weboldalán kerülnek közzétételre.

Szénlábnyom

Az eu-LISA 2020 óta nyomon követi és rögzíti CO₂-kibocsátását. 2024-ben jelentősen javította számításait a Bilan Carbone módszertan alkalmazásával⁹⁶. A jövőben az eu-LISA **szén-dioxid-semleges stratégiát fog meghatározni** az üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentése érdekében, azzal a céllal, hogy 2030-ra elérje a klímasemlegességet, összhangban az Európai Unió Ügynökségei Hálózatának (EUAN) az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséről és a felelős környezetgazdálkodásról szóló chartájával.

Szénlábnyom mutató	2023	2024	2025
alacsonyabb CO ₂ -kibocsátás az előző évhez képest	3507 tCO ₂ eq	3781 tCO ₂ eq	
Forrás: Környezetvédelmi nyilatkozat			

Energiahatékonyság

Az Ügynökség továbbra is zöld infrastruktúra- és építési kezdeményezéseket fog végrehajtani, integrálva az energiahatékonny tervezést és a hosszú távú környezetvédelmi szempontokat. Az Ügynökség továbbra is ösztönzi a megújuló energiaforrásokból származó zöld villamos energia és távfűtés használatát (2024-ben az összes telephelyen több mint 97%-ot tett ki).

2023 óta az Ügynökség **tudatos cselekvési tervet** is végrehajt, hogy hozzájáruljon az EU 2030-ra vonatkozó energiahatékonysági céljaihoz (a primerenergia-fogyasztás és a végsőenergia-fogyasztás csökkentése).⁹⁷ A terv célja, hogy az Ügynökség fűtő- és hűtőrendszereinek javítása révén energiamegtakarítást érjen el.

⁹⁴ További információk a Bizottság *környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerrel* (EMAS) foglalkozó külön weboldalán találhatók.

⁹⁵ További információk a Bizottság *európai zöld megállapodással* foglalkozó külön weboldalán találhatók.

⁹⁶ A *Bilan Carbone módszertan* a francia Ökológiai Átállási Ügynökség (ADEME) által kidolgozott szén-/ÜHG-számviteli keret, amelynek célja a szervezetek ÜHG-kibocsátásának számszerűsítése szénlábnyomuk (közvetlen/közvetett kibocsátások) mérésével, valamint a hatásuk csökkentésére irányuló cselekvési tervek kidolgozása.

⁹⁷ További információk a Bizottság *energiahatékonysági célokkal* foglalkozó külön weboldalán találhatók.

Ezenkívül az Ügynökség cselekvési tervet dolgozott ki annak érdekében, hogy biztosítsa a szükséges **környezetvédelmi és energiahatékonysági szabványok** betartását, az alkalmazandó uniós joggal összhangban⁹⁸. Rövid távú megoldásként az eu-LISA arra törekszik, hogy lehetővé tegye meglévő hűtési infrastruktúrájának hatékonyabb használatát, és demonstrációs projektet vezetett be a központi egységben lévő immerzív hűtőrendszerhez. Emellett az Ügynökség 2026-ig befejezi a geotermikus energián alapuló középtávú megoldásra vonatkozó tanulmányt, amelynek célja az általános energiafelhasználási hatékonyság (PUE) csökkentése. Ezekkel a megoldásokkal az Ügynökség a PUE 5–7%-os csökkenését, valamint a rendszer rendelkezésre állásának növekedését és további hűtőtéljesítményt vár.

A 2026 és 2027 közötti időszakra vonatkozó fő célkitűzések

- **Az eu-LISA épületei és adatközpontjai energiahatékonyságának növelése:** a vonatkozó teljesítménymutatók folyamatos nyomon követése és hatékony intézkedések meghatározása az eltérések kezelésére.
- **Zöld közbeszerzési stratégia alkalmazása:** az uniós zöld közbeszerzési (GPP) kritériumok és a környezetvédelmi szempontokra vonatkozó követelmények integrációjának megerősítése az eu-LISA GPP-politikájában meghatározott elsőbbségi piacokhoz kapcsolódó új közbeszerzési eljárások 100%-ában.
- **Hulladékmegelőzés, -szelektálás és -újrahasznosítás:** minden telephelyen 90%-os hulladékhasznosítási arány fenntartása.
- **A CO₂-kibocsátás csökkentése környezetbarátabb utazási politikák révén, a küldetések 80%-a megfelel a környezetvédelmi szabályoknak:** a videokonferencia alapértelmezett megoldásként történő előmozdítása, a küldetések szervezésének optimalizálása (beleértve az ugyanazon részlegbe tartozó, egy időben utazó alkalmazottak számának korlátozását) és az utazások környezeti hatásának csökkentése.
- **A természeti erőforrások megóvása és a szennyezés megelőzése:** a digitális munkakörnyezet előmozdítása, a környezetvédelmi szempontok beépítése minden tevékenységbe és projektbe (beleértve a fenntartható és környezetbarát találkozók és rendezvények szervezését), a fel nem használt anyagok (pl. bútorok és hardverek) eladományozása, valamint a visszanyerési arány 60% feletti szinten tartása.
- **Tudatosságnövelés és környezettudatos kultúra fejlesztése:** Évente három tájékoztató ülés tartása, amelyeken minden alkalmazott és szolgáltató megfelelő információkat, utasításokat és képzést kap, valamint a fenntartható mobilitás és a környezetbarát ingázás folyamatos népszerűsítése.

⁹⁸ (EU) 2018/2001 irányelv (2018. december 11.) a megújuló energiaforrásokból előállított energia használatának előmozdításáról.

VII. melléklet Ingatlanpolitika

Az Ügynökség jelenlegi épületstratégiája szerint a strasbourgi operatív telephelynek – mivel kritikus infrastruktúrának minősül – a műszaki szempontokra kell összpontosítania, és az új adatközpont-kapacitások befogadása céljából fokozatosan bővülnie kell, míg az ausztriai tartalék telephelynek meg kell őriznie tartalék szerepét. Strasbourgban az operatív telephelyen található irodahelyiségek tekintetében elsőbbséget élveznek azok a csapatok, amelyek helyszíni munkát végeznek az operatív irányítás érdekében, míg az adminisztratív munkát bérelt irodákban végzik.

Az Ügynökség ideiglenes megoldásokat azonosított és valósított meg a helyhiány és az azonnali kapacitásigény kezelésére, amíg a költségvetési korlátok miatt elhalasztott operatívtelephely-bővítési projekt véglegesítésre nem kerül:

- a rábízott új bel- és igazságügyi rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása miatt az adatközpont megnövekedett kapacitás- és helyigényének kielégítése érdekében az Ügynökség ideiglenes intézkedésként már végrehajtotta a fő adatközpont korlátozott bővítését az 1. és 2.1. moduláris adatközpont révén, hogy lehetővé tegye a nem produktív rendszerek működtetését strasbourgi operatív telephelyén, és ezáltal feloldotta a fő adatközpont egyes korlátait;
- a munkahelyi helyzet javítása érdekében az Ügynökség 2024 szeptembere óta – a társjogalkotók jóváhagyásával – további helyiségeket bérel Strasbourgban. Az ASPIRE épület berendezési munkálatait időben és a jóváhagyott költségvetésen belül végezték el.

Az épületek jelenlegi helyzete

Épület neve és típusa: helyszín								
Alapterület m ² -ben			Bérelti szerződés					Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
Irodahelyiségek	Nem irodahelyiségek	Összesen	BÉRELETI DÍJ (EUR/év)	Időtartam	Típus	Kilépési záradék	Kilépési záradék feltételei	
Az eu-LISA székhelye: Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország								
1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	2018-ban Észtország nem visszatérő ügylet keretében megépítette és átadta az eu-LISA új székhelyét.
Az eu-LISA operatív központja: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Franciaország								
2155	5687	7842	-	-	-	-	-	2013. május 29-én Franciaország 1 EUR összegért teljes épületet biztosított.
Az eu-LISA ideiglenes irodahelyiségei: PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Franciaország								
2074,40	-	2074,40	639 985,23	6+3 év (2026 közepéig)	bérlés	-	-	-
Az eu-LISA ideiglenes irodahelyiségei: ASPIRE building, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Franciaország								
2165	2665	4830	1 270 000	9 év (2024-től)	irodahelyiségek és parkoló bérlete	-	-	-
Az eu-LISA tartalék központi egysége (BCU): Ausztriai központi szövetségi tartalék központ St. Johann im Pongauban, Ausztriában								
223	403	626	640 000	határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodás az Osztrák Köztársasággal	bérlés	-	-	-
Az eu-LISA kapcsolattartó irodája: Avenue de Cortenberg 120, 1000 Brüsszel, Belgium								
180	125	305	67 250	9 év, 2034. február 28-ig	bérlés	-	-	-

Építési projektek a tervezési szakaszban

Az eu-LISA tárgyalásokat folytat az osztrák kormányral a st. johann im pongau telephely további áramellátási és hűtési kapacitásáról (a cél az, hogy ezeket az igényeket egy új moduláris adatközpont létrehozásával elégítsék ki a BCU-ban, amelyet az osztrák hatóságok hoznának létre és üzemeltetnének, hogy enyhítsék a kapacitáshiány által az Ügynökségre és a rábízott bel- és igazságügyi rendszerek működésére jelentett növekvő kockázatot). Mivel az új moduláris adatközpont építése legalább két évet vesz majd igénybe, az Ügynökség arra kényszerült, hogy további kapacitást hozzon létre egy önálló konténermegoldásba való beruházás révén, amely a tervek szerint 2026 első felében válna aktívvá. Az ebből eredő kapacitásnövekedés nem fogja kielégíteni a meglévő igényeket, amelyekhez az új moduláris adatközpont vázlatának rendelkezésre állása szükséges.

Ezzel párhuzamosan az eu-LISA előkészítő megbeszéléseket folytat az észt kormányral, hogy értékelje a tallinni telephely esetleges bővítésének társfinanszírozási lehetőségeit. Az épületbővítés lehetősége 2017-ben került jóváhagyásra a meglévő építészeti tervvel együtt.

Az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak benyújtott építési projektek

A strasbourgi operatív helyszín második bővítése

Az Ügynökségnek fenntartható, hosszú távú megoldásra van szüksége a növekvő kapacitásigényeinek kielégítéséhez, tekintettel az eu-LISA-ra bízott új rendszerek közelgő üzembe helyezésére. 2021-ben az Ügynökség befejezte az előzetes tanulmányokat, meghatározta az építési programot, és kidolgozta a pályázat műszaki előírásait és a pénzügyi igényeket. Mivel az Ügynökség nem rendelkezik a projekt magas költségeinek fedezéséhez szükséges pénzügyi forrásokkal, 2023-ban döntés született a projekt ideiglenes felfüggesztéséről (a tervezési pályázat kiírása előtt), azzal a céllal, hogy a következő többéves pénzügyi keret alatt folytassák azt. Ha az Ügynökség megkapja a költségvetési forrásokat az új többéves pénzügyi keret alatt, a tervezési pályázat kiírása előtt felülvizsgálják az építési programot és a kapcsolódó műszaki előírásokat.

Kapacitásbővítési program

A növekvő operatív igények kielégítése, valamint az operatív hatékonyság és reziliencia fokozása érdekében az eu-LISA kapacitásbővítési programot indított, hogy a villamosenergia- és hűtési kapacitás javítása révén optimalizálja az adatközpontok erőforrásait és megfeleljen a növekvő számú új rendszerből és adatmennyiségből eredő növekvő operatív igényeknek.

A kapacitásbővítési program a következőket irányozza elő:

- új konténeres moduláris adatközpont (2. moduláris adatközpont, rugalmas és skálázható megoldás, amely nem igényel új építkezést) elindítása és a jelenlegi fő adatközpont bővítése 2026/2027-ben, az IT-kapacitás és a produktív rendszerek működtetéséhez szükséges hely növelése érdekében. Ehhez a helyszíni elektromos hálózatra irányuló beruházásokra lesz szükség, valamint
- középtávú megoldás megvalósítása a technikai telephely villamosenergia- és hűtési kapacitásának bővítésére 2026-ban. Mivel az új 2.2 moduláris adatközpont üzembe helyezése jelentős előzetes beruházásokat fog igényelni a villamosenergia- és hűtési kapacitás terén a produktív rendszerek (TIER3 adatközpont) üzemeltetésének lehetővé tétele érdekében, a 2* moduláris adatközpont 2025-ben és 2026-ban elkülönített források egy részét a villamosenergia- és hűtési kapacitás további bővítésének támogatására kell fordítani. Ez lehetővé teszi a 2.2 moduláris adatközpont projektjének elindítását 2026-ban, további kapacitás biztosításával 2027 végén. Emellett mellékhatásként a villamosenergia- és hűtési kapacitás bővítése lehetővé fogja tenni a jelenlegi fő adatközpont kapacitáselosztásának részleges bővítését és a produktív rendszerek üzemeltetésével kapcsolatos helyzet javítását.

A becsült költségvetési elosztást az alábbi táblázat mutatja be:⁹⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2. moduláris adatközpont + DC kapacitásbővítés	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Villamosenergia- és hűtési kapacitás bővítése		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Az eu-LISA az „MDC2 infrastruktúra” projektet és a „Villamosenergia- és hűtési kapacitás növelése” projektet az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet **46. cikkének (3) bekezdésével** összhangban beszedett bevételekből kívánja finanszírozni. Mivel ezt a bevételt már beszedték, a projekt a többéves pénzügyi keretben meghatározott uniós támogatás növelése nélkül finanszírozható. Az Ügynökség azt tervezi, hogy az MDC2 modulok fejlesztésére vonatkozó szerződés aláírása előtt előzetes jóváhagyást kér a költségvetési hatóságtól.

¹⁰⁰ Az MDC2-höz kapcsolódó költségvetési előrejelzés becslése a 2025 és 2028 közötti időszakon alapul, mivel a projekt fázisai az alkalmazandó technológiának és az operatív igényeknek megfelelően kerülnek végrehajtásra.

VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek

Az eu-LISA személyi állományára vonatkozó kiváltságok	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről / diplomáciai státusz	Oktatás / gyermekfelügyelet
Az eu-LISA tallinni alkalmazottai – feltéve, hogy az Ügynökségnél történt kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az észtországi letelepedésük megkönnyítése érdekében a tallinni központban való munkakezdéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett heta összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól. Az eu-LISA tallinni alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.	Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke.	2013 őszén Tallinnban akkreditált Európai Iskola létesült, amely a II. típusú tanterv alapján óvodai, valamint általános és középfokú oktatást biztosít. A tallinni Európai Iskola négyéves kortól fogadja a gyermekeket.
Az eu-LISA strasbourgi alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt nemzeti szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási országuk szociális biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség technikai telephelyéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás 13. cikke.	A francia kormány vállalta, hogy a lehető legjobb megoldást találja meg az eu-LISA alkalmazottai gyermekeinek oktatására azáltal, hogy az egyéni igényekhez igazodó alap- és középfokú oktatást kínál, és lehetőséget biztosít nemzetközileg elismert képesítések megszerzésére. A kormány kötelezettséget vállalt továbbá arra, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourgi Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az eu-LISA alkalmazottainak gyermekei számára a strasbourgi Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt nyújtó képzési programot ad.

IX. melléklet **Értékelések**

IT-rendszerek teljesítményértékelése

2024-ben az Ügynökség befejezte egy benchmarking tanulmány elkészítését, amely az eu-LISA működési modelljére és az emberi erőforrások elosztására összpontosult. A tanulmány kiterjedt a szervezeti fő teljesítménymutatók felülvizsgálatára is, hogy jobban mérni tudja az eu-LISA által a vonatkozó uniós szakpolitikák végrehajtására gyakorolt hatást. A tanulmány eredményei további információkkal szolgáltak az Európai Bizottság által 2023–2024-ben végzett külső értékeléshez.

A projektek előzetes értékelése

Az előzetes értékelési folyamat az eu-LISA stratégiai és operatív tervezési ciklusának részét képezi. A cél a **projektek relevanciájának és megvalósíthatóságának** értékelése az Ügynökség megbízatása és stratégiai célkitűzései, azaz a stratégiai illeszkedés, az előnyök, a prioritási státusz, a költségvetési és erőforrásbecslések, a korlátok, a kockázatok és a közbeszerzési követelmények szempontjából. Egyben minőségellenőrzési intézkedés is, mivel már a korai szakasztól egy olyan mechanizmust biztosít, amely értékeli az olyan elemeket, mint például az adatok készenlétét azáltal, hogy azonosítja a hiányosságokat és következtetlenségeket, valamint észleli a dokumentáció tartalmára vonatkozó minőségi kritériumoknak való meg nem felelést.

Az előzetes eljárás alkalmazása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkén alapul, amely a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztésének támogatása érdekében megfelelő projektirányítási struktúra alkalmazását írja elő. Az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 29. cikke előírja, hogy minden **jelentős kiadásokkal járó tevékenység és projekt** esetében előzetes értékelést kell végezni azok jóváhagyása és az éves munkaprogramban való feltüntetése előtt.

Az ilyen típusú értékelések megkönnyítése érdekében az eu-LISA kidolgozta az **előzetes értékelési politikát**, felvázolta a folyamatot és az eljárásokat, valamint meghatározta a projektek értékelésre történő kiválasztására vonatkozó kritériumrendszert, beleértve az üzleti terv aktualizált sablonját is.

Figyelembe véve, hogy az előzetes értékelési ciklus két évet vesz igénybe, az Ügynökség egy optimalizált kétlépcsős megközelítést fogadott el, amely (1) kezdeti **lehetőségértékelést**, majd (2) a következő évben **megvalósíthatósági értékelést** foglal magában. Ez a megközelítés megkönnyíti az előzetes értékelési folyamatot azáltal, hogy biztosítja, hogy az új projekteket csak az akkor rendelkezésre álló információk alapján értékeljék, miközben betekintést nyújt a projekt keresletébe és az Ügynökség portfóliójára és költségvetésére gyakorolt hatásába is. Ez lehetővé teszi, hogy már kezdetől fogva meghatározzák az egyes projektek portfóliófüggőségét, miközben az erőforrás-tervezés irányítása céljából megállapítják a megfelelő projektkategóriákat és prioritásokat.

Külső értékelések

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében az Európai Bizottság ötévente értékeli az Ügynökség teljesítményét. Az első értékelés 2024-ben zárult le, és a megbízatásra, a feladatokra és célkitűzésekre, a struktúrára és irányításra, valamint az erőforrás-gazdálkodásra összpontosult, azzal a céllal, hogy megtalálják az eu-LISA működése javításának és az általa nyújtott hozzáadott érték növelésének módjait.

2025-ben az eu-LISA az értékelés alapján tett megállapítások és a Bizottság ajánlásainak figyelembevételével átgondolt cselekvési tervet fog kidolgozni és végrehajtani, és biztosítani fogja a megfelelő nyomon követést. Az eu-LISA abban az esetben is támogatni fogja a Bizottságot, ha az értékelés eredményei azt jelzik, hogy a megbízatását módosítani kell.

Benchmarking tanulmány

2024 elején az eu-LISA befejezte a benchmarking tanulmányt, amely áttekintést nyújt működési modelljének teljesítményéről, és célja, hogy hozzászóljon a külső értékelési folyamathoz. A külső tanácsadó által készített benchmarking jelentés egy sor stratégiai és operatív ajánlást tartalmazott, amelyeket még a külső értékelés lezárása előtt végre lehetett hajtani. A benchmarking tanulmány eredményei szolgáltak alapul a stratégiai irányítási cselekvési terv kidolgozásához, amely az összefoglalóban felvázolt öt stratégiai prioritás köré épül. Ezt a cselekvési tervet 2024 szeptemberében terjesztették az igazgatótanács elé, és 2024 negyedik negyedéve és 2025 negyedik negyedéve között hajtják végre.

X. melléklet **A szervezetrányítási és a belső ellenőrzési rendszerekkel kapcsolatos stratégia**

Belső ellenőrzési keretrendszer (BEK)

Az Ügynökség belső ellenőrzési folyamata segíti az eu-LISA-t céljai elérésében és működési és pénzügyi teljesítményének fenntartásában azáltal, hogy támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és költséghatékony ellenőrzésekkel elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat.

Ebben az összefüggésben az eu-LISA ügyvezető igazgatója felel az eu-LISA belső ellenőrzési politikájának és alapelveinek megvalósításáért, valamint az igazgatótanács által elfogadott elveknek megfelelő szervezeti felépítés és belső ellenőrzési rendszer létrehozásáért, továbbá az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszere (BEK) hatékonyságának éves értékeléséért.

A BEK kiegészíti az eu-LISA pénzügyi szabályzatát, valamint az egyéb alkalmazandó szabályokat és rendeleteket, a legmagasabb szintű nemzetközi standardokkal összhangban. Az Ügynökség BEK-alapelveihez az Európai Bizottság által előterjesztett keret szolgáltat iránymutatást. Összességében az Ügynökség belső ellenőrzési keretrendszere biztosítja a következő célkitűzések elérését:

- a műveletek hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága;
- a jelentéstétel megbízhatósága;
- az eszközök és az információk védelme;
- a csalás és a szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója és nyomon követése;
- az alapul szolgáló tranzakciók jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatos kockázatok megfelelő kezelése.

A BEK öt, egymással összefüggő elemből áll:

- ellenőrzési környezet;
- kockázatértékelés;
- ellenőrzési tevékenységek;
- tájékoztatás és kommunikáció;
- monitoring tevékenységek.

Ahhoz, hogy a belső ellenőrzést hatékonnak lehessen tekinteni, mindezeknek az elemeknek a szervezet minden szintjén és az üzleti folyamatok minden szakaszában (pl. a rendszerek fejlesztése, működtetése stb.) jelen kell lenniük és működniük kell. A belső ellenőrzési keretrendszert az elemek szintjén értékeli. 2025-ben az értékelést évente végzik el, azonban a naptári év során szisztematikusan és meghatározott időszakonként nyomon követik.

Az Ügynökség folyamatosan törekszik belső ellenőrzési tevékenységeinek megerősítésére, különösen azokon a területeken, ahol a nyomon követés és az értékelés során jelentős fejlesztések szükségességét állapították meg. Az év első negyedévében végzett rendszeres éves értékelés során különböző adatforrásokból származó adatokat gyűjtenek és elemeznek meghatározott nyomon követési kritériumok alapján, beleértve a személyzeti felmérést, a kivételek és meg nem felelés eseteinek nyilvántartását, a belső és külső ellenőrzési jelentéseket, valamint az üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyéb releváns dokumentációt. A BEK éves értékelésének eredményeit az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése tartalmazza.

Az eu-LISA rendszeresen megfigyeli és elemzi a kivételeket és a meg nem feleléseket, valamint nyomon követi az előző naptári évben bejelentett összes esetet. Az Ügynökség folytatni fogja az ilyen események mérséklésére, jelentésére és nyomon követésére szolgáló személyzeti kapacitások fejlesztését. Ezek a tevékenységek beépülnek a belső ellenőrzési stratégiába, amely hozzájárul a belső ellenőrzési környezet megerősítéséhez. 2025-ben az eu-LISA célzott értékeléseket, elemzéseket, ajánlásokat és nyomonkövetési tevékenységeket végez, valamint célzott kapacitásépítő képzéseket tart az irányítási és ellenőrzési rendszerének javítása, valamint a folyamatok és eljárások megfelelőségének biztosítása érdekében. A cél az, hogy jelentős előrelépés történjen egy integrált irányítási rendszer felé, amelyet egy olyan informatikai rendszer támogat, amely összekapcsolja az ellenőrzésekből, a belső ellenőrzésekből, a kivételekről és a meg nem felelésről szóló jelentésekből, valamint a kockázatértékelésből származó információkat.

2024 szeptemberében az eu-LISA **elfogadta belső ellenőrzési stratégiáját**. Célja, hogy a kockázatoknak leginkább kitett belső ellenőrzési területekre vonatkozóan ellenőrzési intézkedéseket állapítson meg.

Ez a stratégia olyan belső ellenőrzéseket és tevékenységeket határoz meg, amelyek:

- biztosítják az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek és a pénzügyi szabályzatnak való megfelelést;
- lehetővé teszik az eu-LISA számára, hogy teljesítse jogi megbízatását, és az érdekelt felek által elvárt szolgáltatásokat nyújtsa;
- hatékonyan és gyorsan támogatják a megalapozott döntéshozatalt;
- foglalkoznak az érdekelt felek jelentéstételi követelményeivel;
- biztosítják az üzletmenet folytonosságát.

Ez a stratégia választ ad több ellenőrző hatóság ajánlásaira, és jelzi az eu-LISA elkötelezettségét, hogy erőfeszítéseit a megfelelés és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás területére összpontosítja.

Szervezeti kockázatok és kockázatkezelés

Az Ügynökség 2020 áprilisában jóváhagyott kockázatkezelési politikáját teljes körűen felülvizsgálták és átdolgozták annak érdekében, hogy továbbra is az eu-LISA stratégiai célkitűzéseivel összhangban lévő üzleti ösztönző legyen. Az egyértelműség és a kockázatkezelési megközelítés elfogadásának javítása érdekében kiegészült a folyamatok meghatározásával és a szolgáltatások leírásával. Az új kockázatkezelési politikát és a kapcsolódó dokumentumokat az igazgatótanács 2023. október 16-án hagyta jóvá.

E politika értelmében az eu-LISA szervezeti kockázatkezelése a politikában meghatározott kockázati keret egyik központi eleme, amely az egész szervezetre és annak célkitűzéseire összpontosul, továbbá racionalizálja az eljárást, és bevezeti a szervezeti kockázatok és problémák külön nyilvántartását. Ez a szervezeti irányításnak is alapvető része, mivel iránymutatást és támogatást nyújt a felső vezetésnek az éves munkaprogramban meghatározott stratégiai célkitűzések eléréséhez.

A kockázatokat szervezeti szinten folyamatosan értékelik és egyedi és közös osztályozási kritériumok alapján megerősítik:

- az újonnan azonosított elemeket a projektportfólió-kezelési (PPM) eszközön keresztül gyűjtik össze, és azokat a szervezeti egységek/osztályok vezetői minősítik, mielőtt a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartásába való felvétel céljából az irányítóbizottság elé terjesztik;
- minden kockázathoz kockázatfelelőst rendelnek, akinek feladata a megfelelő kockázatcsökkentési tervek meghatározása és fenntartása a kockázat lezárásáig;
- minden egyes szervezeti szintű kockázati elemhez egy-egy egységvezetőt/osztályvezetőt rendelnek, aki kockázatfelelősként jár el (egyes különleges esetekben az irányítóbizottság kijelölhet egy részlegvezetőt is);
- a fennmaradó kockázatok és azok hatásainak felülvizsgálata alapján rendszeres helyzetjelentést nyújtanak be az irányítóbizottságnak az egyes kockázatokról, valamint a felmerült problémákról és a megfelelő kockázatcsökkentési tervekről. 2024 júniusában az ügyvezető igazgató kezdeményezésére külön munkaértekezletet szerveztek a szervezeti kockázatok (újra)értékelése és rangsorolása céljából, amely előtt üléseket tartottak az egyes kockázatfelelősökkel a kockázati tételek újrafogalmazása érdekében;
- a szervezeti kockázati nyilvántartás legfrissebb változatát havonta e-mailben elküldik a személyzet minden tagjának, és az mindig elérhető a tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg SharePoint-oldalán.

A szervezeti kockázatkezelés folyamatos javítása érdekében az eu-LISA részt vesz az EU decentralizált ügynökségeinek és közös vállalkozásainak éves szakértői értékelésében, ahol a legfontosabb kockázatokat vitatják meg azzal a céllal, hogy közös megközelítést találjanak a kockázatok meghatározására, értékelésére és nyomon követésére.

Szervezeti kockázatok

Az alábbiakban található a legutóbb felülvizsgált és megerősített szervezeti kockázatok, amelyek 2025-től kezdődően hatással lehetnek az Ügynökség operatív működésére, a kijelölt kockázatfelelősökkel és a kockázatcsökkentési tervekkel együtt.

▲ 24. táblázat A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2026 és 2028 közötti célkitűzésekre

Hiv.	Azonosított kockázatok	Hatás	Felelős
1. kockázat	Célzott és sikeres külső kibertámadás	- a sikeres támadás hatással lehet az EU polgárainak biztonságára és a schengeni térségen belüli szabad mozgásra, - az eu-LISA hatáskörébe tartozó rendszerek rendelkezésre állásának hiánya, korrupció és adatszivárgás.	A biztonsági egység vezetője
2. kockázat	Az adatközpontok jövőbeli rendszerek fogadására irányuló kapacitásának korlátai	csökkent képesség az eu-LISA hatáskörébe tartozó új szolgáltatások és rendszerek bevezetésére.	A platformok és infrastruktúra egység vezetője
3. kockázat	Elégtelen kapacitás, képesség és hatékonyság új rendszerek üzembe helyezését követő üzemeltetési igazgatás támogatásához	az EU-LISA kapacitásának, képességeinek és hatékonyságának súlyos romlása a hatáskörébe tartozó operatív irányítási rendszerek biztosítása terén.	A műveleti egység vezetője
4. kockázat	A rendszerre vonatkozó szerződések és egyéb fontos akták nem megfelelő jogi ellenőrzése	- a közbeszerzési eljárások nem megfelelő megválasztása és a rendszerekre vonatkozó szabályozás be nem tartása, - minősítés nélküli vélemény ellenőrzési megállapítások révén, - az eu-LISA hírnevének, azaz azon képességének károsodása, hogy biztosítsa a tranzakciók jogszerűségét és helyességét.	A jogi részleg vezetője
5. kockázat	A tehetséghiány, összhangban az Ügynökség igényeivel, hatással van a várt szolgáltatások nyújtására	- a szükséges készségek hiánya miatt az Ügynökség képtelen a hatáskörébe tartozó szolgáltatásokat és célkitűzéseket a várt minőségben teljesíteni, - a hosszan tartó munkaerőfelvételi folyamatok késleltetik a szolgáltatásnyújtást, - az eu-LISA hírnevének károsodása és az érdekelt felek elégedetlensége.	Az emberierőforrás-egység vezetője
6. kockázat	A hardver- és szoftveréletciklus-karbantartás központosított tervezésének hiánya	- kritikus hatással van az infrastruktúra karbantartási költségeire, ütemezésére és minőségére (pl. működési stabilitás és fizikai tér rendelkezésre állása), - késedelmek az új rendszerek bevezetésében és a kritikus frissítések telepítésében, - szükségtelen további munkateher.	Digitális megoldások műveleti osztályának vezetője
7. kockázat	A rendszerdokumentációt nem a központi adattárban tárolják	- csökkent ellenőrzés a felkészülés és a vállalkozók közötti átmenet felett, - gyengébb minőségű eredmények a végponttól végpontig terjedő felelősségvállalás hiánya miatt, - összetettebb és pontosabb belső ellenőrzések.	A programirányítási és megoldáskezelési egység vezetője
8. kockázat	A külső támogatási szerződések kezeléséhez szükséges erőforrások elégtelensége és a nemzeti munkaügyi jogszabályok betartásának nehézségei	- a külső támogatások kezelésére irányuló kapacitás elégtelensége és az erőforrásokra nehezedő fenntarthatatlan nyomás, - a nemzeti munkaügyi jogszabályok be nem tartásának megnövekedett valószínűsége, - az eu-LISA hírnevének károsodása.	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
9. kockázat	Geopolitikai helyzet	- egy, az eu-LISA elleni sikeres hibrid biztonsági támadás megnövekedett valószínűsége, - bizonyos államok által támogatott tevékenységek, köztük a kémkedés és a szabotázs fokozódása. - érvényesítendő az Ügynökség telephelyeinek fizikai védelme.	A biztonsági egység vezetője
10. kockázat	A külső támogatási keretszerződések meghosszabbított időtartama	jogi kockázat egyes vállalkozók alkalmazottakká történő esetleges átsorolása miatt (azaz ugyanazon személy ugyanazon feladatokra történő egymást követő alkalmazása ugyanazon szerződés keretében).	A szervezeti szolgáltatások osztályának vezetője
11. kockázat	Teljes körű beszerzési stratégia és munkaerőtervezési képesség hiánya	az Ügynökség nem tudja megbízhatóan és hatékonyan teljesíteni megbízatását (pl. a	A szervezeti szolgáltatások

Hiv.	Azonosított kockázatok	Hatás	Felelős
		beszerzési igények nem megfelelő áttekintése, kiegyensúlyozatlan kiszervezés, a működési tevékenységek folytonosságának és stabilitásának hiánya).	osztályának vezetője
12. kockázat	A követelmények kezelésére, az érdekelt felek kéréseinek kezelésére és az üzleti elemzésre szolgáló eszközök karbantartásának vagy meglétének hiánya	■ az összetett üzleti igények (pl. kereslet- és tudásmenedzsment) felmérésének romló minősége, ■ az eu-LISA hatáskörébe tartozó meglévő és új rendszerek szabályozásnak való meg nem felelése.	Ügyvezető igazgató
13. kockázat	Magas eladósodottság a biztonsági sebezhetőségek terén	■ a sikeres adatvédelmi incidensek hatással lehetnek az EU polgárainak biztonságára, ■ az uniós polgároknak nyújtott szolgáltatásokat és az IT-műveleteket érintő rendszerek esetleges elérhetetlensége, ■ az eu-LISA jó hírnevének károsodása és az érdekelt felek bizalmának elvesztése, ■ a követelmények be nem tartása miatti pénzügyi következmények és lehetséges szabályozási szankciók.	A biztonsági egység vezetője
14. kockázat	A moduláris adatközpont késleltetett rendelkezésre állása a tartalék központi egység számára	■ a korlátozott kapacitás miatt az üzleti rendszereknek egy példányban kell működésbe lépniük, vagy késleltetve lesznek.	A platformok és infrastruktúra egység vezetője

▲ 25. táblázat A legutóbb megerősített szervezeti kockázatokra vonatkozó válaszok és enyhítő intézkedések

Hiv.	Típus	Valószínűség	Hatás	Válaszok és enyhítő intézkedések
1. kockázat	veszély	jelentős (az internetes expozíciójú rendszerek esetében jelentősebb)	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ az alapvető üzleti rendszerek és a szervezeti IT felügyeletének fokozása, ■ a kiberbiztonsági helyzet javítása, ■ a biztonsági tesztelés javítása, különös tekintettel az internetes expozíciójú rendszerekre, ■ rendszeres biztonsági gyakorlatok és tudatosságnövelő foglalkozások.
2. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a moduláris adatközpont (MDC2) megvalósítása.
3. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a támogatási modell felülvizsgálata és pontosítása, ■ a kapacitás bővítése a munkaerő-felvétel szoros nyomon követésével, ■ a képességek előmozdítása az üzembe helyezést megelőző képzések révén.
4. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ korai és szisztematikus jogi felülvizsgálat, ■ jogi erőforrások érvényesítése.
5. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a beszerzési stratégia véglegesítése, ■ a kompetenciakeret aktualizálása, ■ a vezetők támogatása a próbaidősök értékelésében.
6. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ eszökgazdálkodási eszköz bevezetése, ■ konfigurációkezelési képesség érvényesítése.
7. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a dokumentumkezelés automatizálása a termék teljes életciklusa alatt, ■ a tudásmenedzsment-folyamat megerősítése, ■ a dokumentumkezelő rendszer (DMS) megoldásának bevezetése rendszerdokumentáció céljából, az érintett felek tájékoztatása.
8. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: elkerülés ■ rövid távú álláshelyek lehetőség szerinti alkalmazása és belső mobilitásra való felhívás, ■ a folyamat automatizálása belső eszköz fejlesztésével.
9. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ munkacsoport létrehozása,

				■ új egyetértési megállapodást aláírása a fogadó tagállamok nemzeti hatóságaival, ■ az eu-LISA telephelyeire való fizikai bejutásra vonatkozó folyamat frissítése.
10. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a kölcsönzött munkavállalókra vonatkozó keretszerződés végrehajtása eredményeinek értékelése.
11. kockázat	veszély	nagyon jelentős	jelentős	Válasz: csökkentés ■ a beszerzési stratégia véglegesítése.
12. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ az érdekelt felek kezelésére vonatkozó stratégia meghatározása, ■ a követelmények kezelésére és az üzleti elemzésre szolgáló eszközök előnyben részesítése.
13. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ sebezhetőségkezelési módszertan bevezetése rendszeres értékelésekkel és behatolási tesztekkel, ■ karbantartási tervek kialakításának felülvizsgálata.
14. kockázat	veszély	jelentős	nagyon jelentős	Válasz: csökkentés ■ a rendelkezésre állás előrehaladásának folyamatos nyomon követése, ■ a hatások és a lehetséges technikai megoldások rendszeres értékelése.

Kockázatkezelés projekt- és programszinten

A kockázatkezelési politika mellett, amely egységes megközelítést mutat be a kockázatoknak a szervezet minden szintjén történő nyomon követésére, az eu-LISA **projektmenedzsment-módszertani végrehajtási útmutatója** iránymutatást ad a projektszintű kockázatkezelés bevált gyakorlataihoz. Az eu-LISA által irányított valamennyi projektet a program- és projektirányítási (PPM) megoldáson keresztül követik nyomon, amely **minden egyes projekt kockázatait és problémáit** a felelős projektvezető feladatai között rögzíti. Az egyes programok és projektek kockázatait és problémáit **a program előrehaladásának megfelelő felülvizsgálata** keretében vitatják meg, és szükség esetén egy mechanizmus keretében a programirányító bizottság elé terjesztik.¹⁰¹ Ami a külső jelentéstételt illeti, az összes kockázatot havi jelentésekben mutatják be az eu-LISA programirányítási tanácsainak (PMB).

Csalás elleni stratégia

Az Ügynökség csalás elleni stratégiája az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által a csalás elleni stratégiák kidolgozására vonatkozó útmutatójában javasolt szerkezetet és tartalmat követi. Az eu-LISA csalás elleni stratégiájának alapelvei közé tartozik az etika, a feddhetetlenség, a fokozott átláthatóság, a csalásmegelőzés, valamint a belső és külső érdekelt felek és partnerek közötti szoros együttműködés.

Az Ügynökség munkatársainak, az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok tagjainak, valamint valamennyi külső vállalkozónak feladataik ellátása során a becsületesség és feddhetetlenség legmagasabb szintű normáit kell követniük. Az Ügynökség nem tűri az etikátlan magatartást, például a csalást, és minden csalás gyanús esetet haladéktalanul jelenteni fog az OLAF-nak, amely egy erre a célra létrehozott uniós ügynökség, és kizárólagos hatáskörrel és jogi felhatalmazással rendelkezik minden ilyen eset kivizsgálására.

Az Ügynökség cselekedni fog, és adott esetben elfogad minden intézkedést, beleértve a munkaszerződések megszüntetését is, bárki ellen, aki csalást követ el vagy próbál elkövetni az eu-LISA-val vagy egyéb uniós eszközökkel és erőforrásokkal szemben, vagy más módon sérti az Ügynökség hírnevét. Az eu-LISA minden ilyen esetben együttműködik az OLAF-fal, valamint minden más érintett uniós hatósággal.

¹⁰¹ A program előrehaladásának felülvizsgálata és a programirányítási bizottság az eu-LISA ügyvezető igazgatójának 2024. június 26-i határozatával létrehozott, belső projekt- és programirányítás kulcsfontosságú elemei.

Az Ügynökség folyamatosan igyekszik fejleszteni megelőző és felderítő csalás elleni intézkedéseit és gyorsan reagálni a személyzetet, a költségvetést és a működési környezetet érintő jelentős változásokra. Ennek érdekében az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tesz, hogy:

- elérje és fenntartsa a csalás elleni alapelveknek való teljes megfelelést;
- magas szintű etikai normákat és feddhetetlenséget alakítson ki és tartson fenn;
- a csalás megelőzése és felderítése céljából adatelemzést dolgozzon ki, és felhasználja azt.¹⁰²

Az Ügynökség háromévente külön csaláskockázat-értékelést végez. Ennek alapján a fent említett célokat felülvizsgálják és az értékelés eredményeihez igazítják, valamint megfelelő cselekvési tervekkel állítanak fel. Ezeket a cselekvési tervek nyomon követik, és évente jelentést tesznek a vezetőségnek, hogy biztosítsák hatékony végrehajtásukat.

¹⁰² *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks (Csaláskockázat-kezelési útmutató a csaláskockázat értékelésének és kezelésének bevált gyakorlatairól]. Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) és Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

XI. melléklet Támogatási, hozzájárulási vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve

Az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 7. cikke értelmében az eu-LISA feladata a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának (JITs CP) megtervezése, fejlesztése és üzemeltetési igazgatása.¹⁰³ A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodást 2024. május 17-én írták alá.

A 2024 és 2027 közötti időszakban az Ügynökség összesen **13,884 millió EUR-t** kap a **Digitális Európa programból** a Bizottsággal aláírt hozzájárulási megállapodás keretében.¹⁰⁴

A bevételek finanszírozási források szerinti bontását az alábbi táblázat részletezi.

Digitális Európa program		2024	2025	2026	2027	ÖSSZESEN
1. cím: Személyzeti kiadások	kötelezettségvállalások	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	kifizetések	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
3. cím: Működési kiadások	kötelezettségvállalások	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	kifizetések	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
Az eu-LISA előirányzatai ÖSSZESEN	kötelezettségvállalások	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	kifizetések	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.).

¹⁰⁴ Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) az uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

XII. melléklet **A harmadik és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája**

Együttműködési keret

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel és más érintett szervezetekkel vagy szervekkel folytatott együttműködésének kerete a létrehozásáról szóló rendeleten alapul. A 43. cikk kimondja, hogy az eu-LISA feladatainak ellátása érdekében munkakapcsolatokat létesíthet a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetekkel, valamint más, két vagy több ország közötti megállapodás alapján létrehozott érintett szervezetekkel vagy szervekkel.

Minden ilyen munkamegállapodásra azonban csak az igazgatótanács engedélyével és az Európai Bizottság előzetes jóváhagyásával kerülhet sor a bel- és igazságügy területén az EU átfogóbb stratégiai célkitűzéseivel és az EU külső politikáival való összhang biztosítása érdekében.

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel létesítendő jövőbeli együttműködését és a lehetséges munkamegállapodások létrehozását vezérlő általános elveket össze kell hangolni az alkalmazandó jogi kerettel, és úgy kell kialakítani, hogy:

- elősegítsék az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott kötelezettségek végrehajtását, különösen az EES, az ETIAS és az interoperabilitási architektúra bevezetését;
- előmozdítsák az eu-LISA mint kiválósági központ szerepét az ismeretek és tapasztalatok cseréje révén,
- megerősítsék az eu-LISA képességeit az innováció és a digitális átállás előmozdítása érdekében.

Együttműködés nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal

A nemzetközi szervezetekkel kialakított munkakapcsolatokban az Ügynökség figyelembe veszi az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet, valamint a bel- és igazságügy területére vonatkozó uniós jogi keret és uniós prioritások iránymutatását.

Az esetleges munkamegállapodások, például az Interpollal (az ETIAS-szal és az interoperabilitási architektúrával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében) kötött munkamegállapodások esetében megvárják és teljes mértékben tiszteletben tartják a Bizottság Interpollal folytatott tárgyalásainak eredményét, valamint az igazgatótanács engedélyét, miután megkapta a Bizottság előzetes jóváhagyását; tiszteletben tartják az EU adatvédelmi szabályozási keretét is.

XIII. melléklet **A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok**

Terület	Téma	A 2026 és 2028 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum tevékenységeire gyakorolt hatás
Eurodac	tanulmány az Eurodac keretében történő arcfelismerésről	A tanulmány az Eurodac keretében történő arcfelismerés megvalósíthatóságát fogja vizsgálni. Ez várhatóan az Eurodac fejlesztését és korszerűsítését célzó tevékenységhez vezet.
Architektúra	tanulmány az eseményalapú jövőbeli architektúráról	A tanulmány az eu-LISA alapvető üzleti rendszereinek jövőbeli reziliens és teljesítményorientált architektúráját fogja vizsgálni.



Első kiadás, amelynek kézírata 2025 novemberében készült el.

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az ebben a dokumentumban bemutatott információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2025

Sokszorosítása a forrás megjelölésével engedélyezett.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy sokszorosításához közvetlenül az érintett jogosulttól kell engedélyt kérni. Az eu-LISA nem rendelkezik szerzői jogokkal az alábbi elemekkel kapcsolatban: valamennyi képet engedélyezték és az AdobeStock – stock.adobe.com oldalról szerezték be.