

2
0
2
6

JEDINSTVENI PROGRAMSKI DOKUMENT

2
0
2
8



**Agencija Europske unije za operativno upravljanje
opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)**

Jedinstveni programski dokument eu-LISA-e za razdoblje 2026. – 2028.

Donio Upravni odbor eu-LISA-e 19. i 20. studenog 2025.

Dokument 2024-547 REV 3



Sadržaj

Slike i tablice	5	3.3. Migracije i azil	52
Pokrate i kratice	6	3.3.1. Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju)	52
Popis pravnih osnova	7	3.4. Suradnja u području pravosuđa	54
Sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova te digitalna rješenja kojima upravlja eu-LISA	9	3.4.1. Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS).....	54
Predgovor	12	3.4.2. e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)	55
Izjava o misiji	13	3.4.3. Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP).....	56
Uvod	17	3.5. Interoperabilnost.....	57
I. DIO Opći kontekst	18	3.5.1. Interoperabilnost.....	58
Kontekst politike	19	3.6. Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta	59
II. DIO Višegodišnje programiranje	22	3.6.1. Praćenje istraživanja i tehnologije.....	59
1. Višegodišnji program rada	23	3.6.2. Podnošenje izvješća propisanih zakonodavstvom ..	60
1.1. Dugoročna strategija i višegodišnji ciljevi	23	3.6.3. Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova	61
1.2. Višegodišnje aktivnosti i resursi	24	3.6.4. Evaluacije šengenskog područja	61
1.3. Vremenski okvir za provedbu ključnih aktivnosti	28	3.7. Infrastruktura i mreže	62
1.4. Korporativni ključni pokazatelji uspješnosti	29	3.7.1. Zajednička infrastruktura sustava	63
2. Ljudski i financijski resursi: predviđanja za razdoblje 2026. – 2028.	32	3.7.2. Platforme za pametni smještaj na poslužitelju	64
2.1. Pregled prijašnjeg i trenutnog stanja	32	3.7.3. Mreža	64
2.1.1. Ljudski resursi.....	32	3.8. Izravna podrška radu	66
2.1.2. Ukupni proračunski rashodi	32	3.8.1. Rad sustava	66
2.2. Predviđanja za razdoblje 2026. – 2028.	34	3.8.2. Prelazak na usluge	66
2.2.1. Nove zadaće.....	34	3.8.3. Sigurnost, kibernetička sigurnost i kontinuitet poslovanja	68
2.2.2. Razvoj postojećih zadaća	35	3.8.4. Podrška Komisiji i državama članicama	69
2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2026. – 2028.	35	3.8.5. Savjetodavne skupine, sastanci i misije	69
2.3.1. Planiranje financijskih resursa	35	3.9. Korporativne aktivnosti	69
2.3.2. Planiranje ljudskih resursa	35	3.9.1. Upravljanje	70
2.4. Strategija povećanja učinkovitosti	38	3.9.2. Korporativna podrška.....	72
2.5. Negativni prioriteti ili smanjenje količine postojećih zadaća.....	39	Prilozi	77
III. DIO Godišnje programiranje	41	Prilog I. Organigram	78
Informativni sažetak	42	Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima	82
3. Godišnji program rada za 2026.	44	Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2026. – 2028.	83
3.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva	45	Prihodi	83
3.1.1. Šengenski informacijski sustav (SIS)	45	Rashodi	84
3.1.2. Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju)	46	Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava	87
3.1.3. Usmjerivač za API-PNR (unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima)	47	Prilog VI. Ljudski resursi: kvantitativna analiza	88
3.2. Šengenske granice i vize	48	Prilog V. Ljudski resursi: kvalitativna analiza	94
3.2.1. Vizni informacijski sustav (VIS)	48	Prilog VI. Upravljanje okolišem	101
3.2.2. Sustav ulaska/izlaska (EES)	50	Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama	103
3.2.3. Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS).....	51	Prilog VIII. Povlastice i imuniteti	106
		Prilog IX. Evaluacije	107

Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole
108

Prilog XI. Plan za sporazume o bespovratnim sredstvima, doprinosima ili razini usluga113

Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama114

Prilog XIII. Studije i procjene učinka povezane s jedinstvenim programskim dokumentom za razdoblje 2026. – 2028.115

Slike i tablice

Slike

- ▲ Slika 1. Poslovni odnosi među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA..... 11
- ▲ Slika 2. Arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a..... 57
- ▲ Slika 3. Organizacijska struktura 79

Tablice

- ▲ Tablica 1. Pregled informacijskih sustava u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA 9
- ▲ Tablica 2. Resursi po višegodišnjoj aktivnosti 26
- ▲ Tablica 3. Korporativni ključni pokazatelji uspješnosti i doprinos politikama EU-a 29
- ▲ Tablica 4. Pregled osoblja eu-LISA-e u 2024..... 33
- ▲ Tablica 5. Procjene osoblja za razdoblje 2026. – 2028..... 37
- ▲ Tablica 6. Broj osoblja po jedinici (po kategoriji osoblja)..... 80
- ▲ Tablica 7. Osoblje i promjene u sastavu osoblja u svim kategorijama..... 88
- ▲ Tablica 8. Osoblje za koje se očekuje da će se financirati iz sporazuma o doprinosu za platformu za suradnju ZIT-ova..... 89
- ▲ Tablica 9. Usluge vanjske podrške..... 89
- ▲ Tablica 10. Privremeni radnici 2024. 90
- ▲ Tablica 11. Plan radnih mjesta za razdoblje 2025. – 2028. 90
- ▲ Tablica 12. Ugovorno osoblje za razdoblje 2024. – 2028. 92
- ▲ Tablica 13. Upućeni nacionalni stručnjaci u razdoblju 2024. – 2028. 92
- ▲ Tablica 14. Predviđanja u pogledu zapošljavanja za 2026. (nakon umirovljenja/mobilnosti ili novih zatraženih radnih mjesta) 92
- ▲ Tablica 15. Provedbena pravila za zapošljavanje 94
- ▲ Tablica 16. Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja..... 94
- ▲ Tablica 17. Provedbena pravila za ocjenjivanje radne učinkovitosti i reklasifikaciju/promaknuća 95
- ▲ Tablica 18. Reklasifikacija članova privremenog osoblja / promaknuće dužnosnika..... 96
- ▲ Tablica 19. Reklasifikacija ugovornog osoblja 97
- ▲ Tablica 20. Rodna zastupljenost statutarog osoblja (samo dužnosnici, privremeno i ugovorno osoblje) 98
- ▲ Tablica 21. Promjene rodne zastupljenosti u srednjem i višem rukovodstvu tijekom pet godina 98
- ▲ Tablica 22. Geografska ravnoteža samo statutarog osoblja (dužnosnici, privremeno i ugovorno osoblje) 99
- ▲ Tablica 23. Razvoj najzastupljenijeg državljanstva tijekom pet godina..... 100
- ▲ Tablica 24. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve u razdoblju 2026. – 2028. 110
- ▲ Tablica 25. Mjere odgovora i ublažavanja za najnovije potvrđene poslovne rizike 111

Pokrate i kratice

Informacijski sustavi i rješenja te njihova komunikacijska infrastruktura kojima upravlja eu-LISA:

AFIS	sustav za automatsku identifikaciju otisaka prstiju	EES	sustav ulaska/izlaska
API	unaprijed dostavljene informacije o putnicima	ESP	europski portal za pretraživanje
CCP	sveobuhvatna platforma u oblaku	ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
CIR	zajednički repozitorij podataka o identitetu	EU VAP	platforma Europske unije za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize
CRRS	središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku	Eurodac	europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila
CSI	zajednička dijeljena infrastruktura	JIT CP	platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova
CSLR	središnji sustav za rješavanje žutih poveznica	MID	detektor višestrukih identiteta
CSP	zajednička dijeljena platforma	PNR	evidencija podataka o putnicima
DTA	digitalna aplikacija za putovanja	sBMS	zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka
DTC	digitalna putna vjerodajnica	SIRENE	zahtjev za dopunske informacije kod nacionalnih unosa
DubliNet	elektronička komunikacijska mreža DubliNet	SIS	Šengenski informacijski sustav
e-CODEX	komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka	TAP	pristupna točka prema načelu „ključ u ruke”
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije	TESTA	poboljšana infrastruktura mreže TESTA za pouzdanu međusobnu povezanost i sigurnost
ECRIS RI	referentni implementacijski računalni program za Europski informacijski sustav kaznene evidencije	EIRIS	transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva	TESTA-ng	
		VIS	vizni informacijski sustav

Ostale upotrijebljene pokrate:

ACFC	Odbor za reviziju, usklađenost i financije upravnog odbora eu-LISA-e		stražu
BCU	pričuvna centralna jedinica (pričuvni centar u gradu St. Johann im Pongau, Austrija)	FSA	konačno prihvaćanje sustava
CEPOL	Agencija Europske unije za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva	GU HOME	Glavna uprava za migracije i unutarnje poslove
COTS	komercijalni gotovi proizvodi	GU JUST	Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača
CU	centralna jedinica	IAC	eu-LISA-in Odjel za unutarnju reviziju
EDPS	Europski nadzornik za zaštitu podataka	ICD	kontrolni dokument sučelja
EiO	puštanje u rad	ITSM	upravljanje IT uslugama
EMAS	EU-ov sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja	JHAAN	Mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove
ENISA	Agencija Europske unije za kibersigurnost	JPD	jedinstveni programski dokument
EPRV	ekvivalent punog radnog vremena	JRC	Zajednički istraživački centar Komisije
EUAA	Agencija Europske unije za azil	KPI	ključni pokazatelj uspješnosti
EUAN	Mreža agencija Europske unije	PUP	pravosuđe i unutarnji poslovi
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde	SEMM	mehanizam evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine
Eurojust	Agencija Europske unije za suradnju u kaznenom pravosuđu	SL	Službeni list
Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva	SLA	sporazum o razini usluga
FRA	Agencija Europske unije za temeljna prava	SNE	upućeni nacionalni stručnjak
Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu	TCN	državljanin treće zemlje
		TEF	okvir za transverzalni inženjering
		TOF	okvir za transverzalne operacije
		USK	korisnički softverski paket

Popis pravnih osnova

Horizontalno zakonodavstvo

Uredba o osnivanju eu-LISA-e

Uredba (EU) 2018/1726, SL L 295, 21.11.2018.

Akt EU-a o umjetnoj inteligenciji

Uredba (EU) 2024/1689, SL L, 12.6.2024.

Informacijski sustavi i arhitektura interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Šengenski informacijski sustav (SIS)

Uredba (EU) 2018/1860, SL L 312, 7.12.2018.

Uredba (EU) 2018/1861, SL L 312, 7.12.2018.

Uredba (EU) 2018/1862, SL L 312, 7.12.2018.

Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022.

Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II

Uredba (EU) 2024/982, SL L, 5.4.2024.

Usmjerivač za API-PNR (unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima)

Uredba (EU) 2025/12, SL L, 8.1.2025.

Uredba (EU) 2025/13, SL L, 8.1.2025.

Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju)

Uredba Komisije (EZ) 1560/2003, SL L 222, 2003.

Uredba (EU) 603/2013, SL L 180, 29.6.2013.

Uredba (EU) 604/2013, SL L 180, 29.6.2013.

Uredba (EU) 2024/1356, SL L, 22.5.2024.

Uredba (EU) 2024/1358, SL L, 22.5.2024.

Interoperabilnost informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Uredba (EU) 2019/817, SL L 135, 22.5.2019.

Uredba (EU) 2019/818, SL L 135, 22.5.2019.

Vizni informacijski sustav (VIS)

Odluka Vijeća 2004/512/EZ, SL L 213, 15.6.2004.

Odluka Komisije 2008/602/EZ, SL L 194, 2008.

Odluka Vijeća 2008/633/PUP, SL L 218, 13.8.2008.

Uredba (EZ) 767/2008, SL L 218, 13.8.2008.

Uredba (EU) 2021/1133, SL L 248, 13.7.2021.

Uredba (EU) 2021/1134, SL L 248, 13.7.2021.

Uredba (EU) 2023/2667, SL L, 7.12.2023.

Uredba (EU) 2023/2685, SL L, 7.12.2023.

Sustav ulaska/izlaska (EES)

Uredba (EU) 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017.

Uredba (EU) 2017/2225, SL L 327, 9.12.2017.

Europski sustav za informacije o putovanjima i odobranje putovanja (ETIAS)

Uredba (EU) 2018/1240, SL L 236, 19.9.2018.

Uredba (EU) 2018/1241, SL L 236, 19.9.2018.

e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)

Uredba (EU) 2022/850, SL L 150, 1.6.2022.

Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva (ECRIS-TCN)

Uredba (EU) 2019/816, SL L 135, 22.5.2019.

Uredba (EU) 2024/1352, SL L, 22.5.2024.

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)

Uredba (EU) 2023/969, SL L 132, 17.5.2023.

Uredbe EU-a o zaštiti i obradi podataka

Uredba (EU) 2018/1725, SL L 295, 21.11.2018.

Uredba (EU) 2016/679, SL L 119, 4.5.2016.

Direktiva (EU) 2016/680, SL L 119, 4.5.2016.

Posebne odredbe o zaščiti podatka za svaki sustav

Uredba (EU) 2018/1726, članci 2., 35. i 36.

Uredba (EU) 2018/1860, članci 16. i 19.

Uredba (EU) 2018/1861, članak 9., članci od 15. do 18. i članci od 41. do 57.

Uredba (EU) 2018/1862, članci od 16. do 18. i članci od 56. do 71.

Uredba (EZ) br. 767/2008, članci od 26. do 32., članci 34., 42., 43. i 50.

Uredba (EU) br. 603/2013, članci od 23. do 37.

Uredba (EU) 2022/850, članci 7., 11. i 16.

Uredba (EU) 2017/2226, članci od 5. do 8., članak 13., članci 35., članci od 37. do 49.,

članci 56., 57., 63., 65. i 72.

Uredba 2018/1240, članak 6., članak 35., članci 45. i 46., članci od 54. do 70. te članci 73. i 74.

Uredba (EU) 2019/816, članci 4., 11., 13., 19., 20. i članci od 23. do 27.,

članci 29., 31., 32. i članci od 34. do 36.

Uredba (EU) 2019/817 i 2019/818, članci od 8. do 12., članci 16. i 17., članci od 23. do 25., članak 28. i članci od 35. do 55.

Sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova te digitalna rješenja kojima upravlja eu-LISA

▲ Tablica 1. Pregled informacijskih sustava u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA

Svrha sustava	Puštanje u rad	Status
Azil, migracije i granice		
Eurodac europski sustav za usporedbu otisaka prstiju		
Baza podataka EU-a koja sadržava digitalizirane otiske prstiju, a služi za upravljanje zahtjevima za azil u skladu s Dablinskom uredbom. Eurodac pomaže u utvrđivanju odgovorne države članice tako što provjerava je li tražitelj azila prethodno zatražio azil u drugoj državi članici EU-a. Za uspješniju borbu protiv nezakonitih migracija eu-LISA će u okviru opsežne nadogradnje preoblikovati središnji sustav i uvesti nove funkcije.	2003.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2013.
Unutarnja sigurnost i granice EU-a		
SIS Šengenski informacijski sustav		
SIS je najveći sustav za razmjenu informacija za upravljanje vanjskim granicama i jamčenje unutarnje sigurnosti šengenskog područja. Sustav SIS olakšava razmjenu informacija o traženim ili nestalim osobama ili predmetima i daje upute nadležnim tijelima o tome što učiniti kad pronađu te osobe ili predmete. Stoga je riječ o neprocjenjivom alatu za borbu protiv prekograničnog kriminala i terorizma.	1995.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od svibnja 2013.
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju		
Novi središnji usmjerivač za automatiziranu razmjenu podataka za policijsku suradnju pojednostavnit će i olakšati razmjenu podataka među državama članicama kako bi se omogućila učinkovitija borba protiv prekograničnog kriminala. Zamijenit će pojedinačne veze između nacionalnih baza podataka i proširiti opseg dostupnih podataka, koji trenutačno uključuju DNK, otiske prstiju i registraciju vozila, na nove kategorije, kao što su prikazi lica i policijske evidencije.	2027.	u razvoju
Usmjerivač za API-PNR unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima		
Usmjerivač za API-PNR olakšat će identifikaciju putnika i odobrenja tijekom graničnih kontrola te sprečavanje, otkrivanje, istragu i kazneni progon kaznenih djela terorizma i teških kaznenih djela prijenosom podataka o putnicima i informacija o letu prije njihova dolaska. Usmjerivač će služiti kao poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prijenos podataka API i PNR.	2029.	u razvoju
Šengenske granice i vize		
VIS vizni informacijski sustav		
Sustav VIS olakšava obradu zahtjeva za izdavanje viza i upravljanje vizama za kratkotrajni boravak za državljane trećih zemalja koji putuju u šengensko područje ili prolaze kroz njega. Podupire provedbu zajedničke vizne politike EU-a i pomaže u borbi protiv prijevара povezanih s vizama jer pomaže u identifikaciji osoba koje ne ispunjavaju uvjete za boravak ili ulazak.	2011.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od prosinca 2012.
EES sustav ulaska/izlaska		
Sustav EES trebao bi pojednostavniti postupke granične kontrole zamjenom postupka ručnog otiskivanja pečata u putovnice elektroničkom registracijom svih državljana trećih zemalja koji ulaze u šengensko područje i izlaze iz njega. Kad postane operativan, omogućit će bolje praćenje dopuštenih boravaka i identifikaciju osoba koje su možda prekoračile trajanje dopuštenog boravka, što će doprinijeti sprečavanju nezakonitih migracija i jačanju unutarnje sigurnosti, ali i borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma.	2025.	u funkciji postupni početak u listopadu 2025.; potpuna provedba do travnja 2026.
ETIAS Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja		
ETIAS je internetski sustav odobravanja putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u 30 europskih zemalja. Riječ je o sustavu za provjeru prije putovanja u okviru kojeg se uspoređuju informacije iz svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te baza podataka Europolu kako bi se unaprijed utvrdili potencijalni sigurnosni rizici, rizici od nezakonitih migracija ili visoki rizici od epidemije, koji mogu biti razlog za odbijanje ulaska državljaninu treće zemlje u šengensko područje. Odobrenja u sustavu ETIAS provjeravat će zračni, pomorski i kopneni prijevoznici prije ukrcaja, kao i službenici graničnog nadzora na vanjskim granicama šengenskog područja.	2026.	u razvoju

EU VAP | platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize

EU VAP je digitalna platforma, zajednička svim državama članicama, koja će omogućiti podnošenje zahtjeva za izdavanje viza putem interneta. Automatski će odrediti koja je država članica nadležna za razmatranje zahtjeva ako podnositelj zahtjeva namjerava posjetiti nekoliko država članica.

2028. u razvoju

Suradnja u području pravosuđa

ECRIS RI | referentni implementacijski računalni program za Europski informacijski sustav kaznene evidencije

ECRIS RI je decentralizirani sustav za razmjenu informacija među državama članicama o kaznenoj evidenciji građana EU-a i državljana trećih zemalja. ECRIS RI nudi integracijsko sučelje za povezivanje s nacionalnim registrima kaznene evidencije država članica.

2012. u funkciji
pod upravljanjem eu-LISA-e od travnja 2020.

ECRIS-TCN | Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva

ECRIS-TCN je prvi IT sustav koji je u potpunosti razvila eu-LISA za područje pravosuđa EU-a, a olakšava elektroničku razmjenu podataka o kaznenim evidencijama državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva. Stoga taj sustav podupire načelo uzajamnog priznavanja sudskih presuda i sudskih odluka u cijeloj Europi.

2026. u razvoju

e-CODEX | komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka

e-CODEX je komunikacijska platforma za olakšavanje sigurnog prijenosa elektroničkog sadržaja između pravosudnih tijela i pravnih stručnjaka u prekograničnim sudskim postupcima, čime se osigurava učinkovitiji pravosudni postupak za građane i poduzeća u cijeloj Europi.

2013. u funkciji
pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2024.

JIT CP | platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova olakšat će komunikaciju i suradnju europskih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva, relevantnih agencija EU-a i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) radi poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti prekograničnih istraga i kaznenih progona.

2026. u razvoju

Interoperabilnost informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Nova arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova

Interoperabilnost je sposobnost međusobno povezanih sustava da dijele podatke i razmjenjuju informacije, čime se relevantnim tijelima omogućuje jednostavniji pristup sveobuhvatnim informacijama.

2024. – 2028.¹ u razvoju

Sveobuhvatnu interoperabilnost sustava u području pravosuđa i unutarnjih poslova omogućit će sljedeće komponente koje olakšavaju ovlaštena pretraživanja i razmjenu informacija:

- **europski portal za pretraživanje (ESP):** jedan prozor za brzo i istodobno pretraživanje u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA,
- **zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)** za unakrsno uspoređivanje biometrijskih podataka u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova,
- **zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR)** za ispravnu identifikaciju državljana trećih zemalja (biografski i biometrijski podatci),
- **detektor višestrukih identiteta (MID)** za otkrivanje višestrukih identiteta i borbu protiv prijevара povezanih s identitetom.

Osim toga, arhitektura interoperabilnosti uključuje **središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS)** za izradu međusustavnih agregiranih statističkih izvješća.

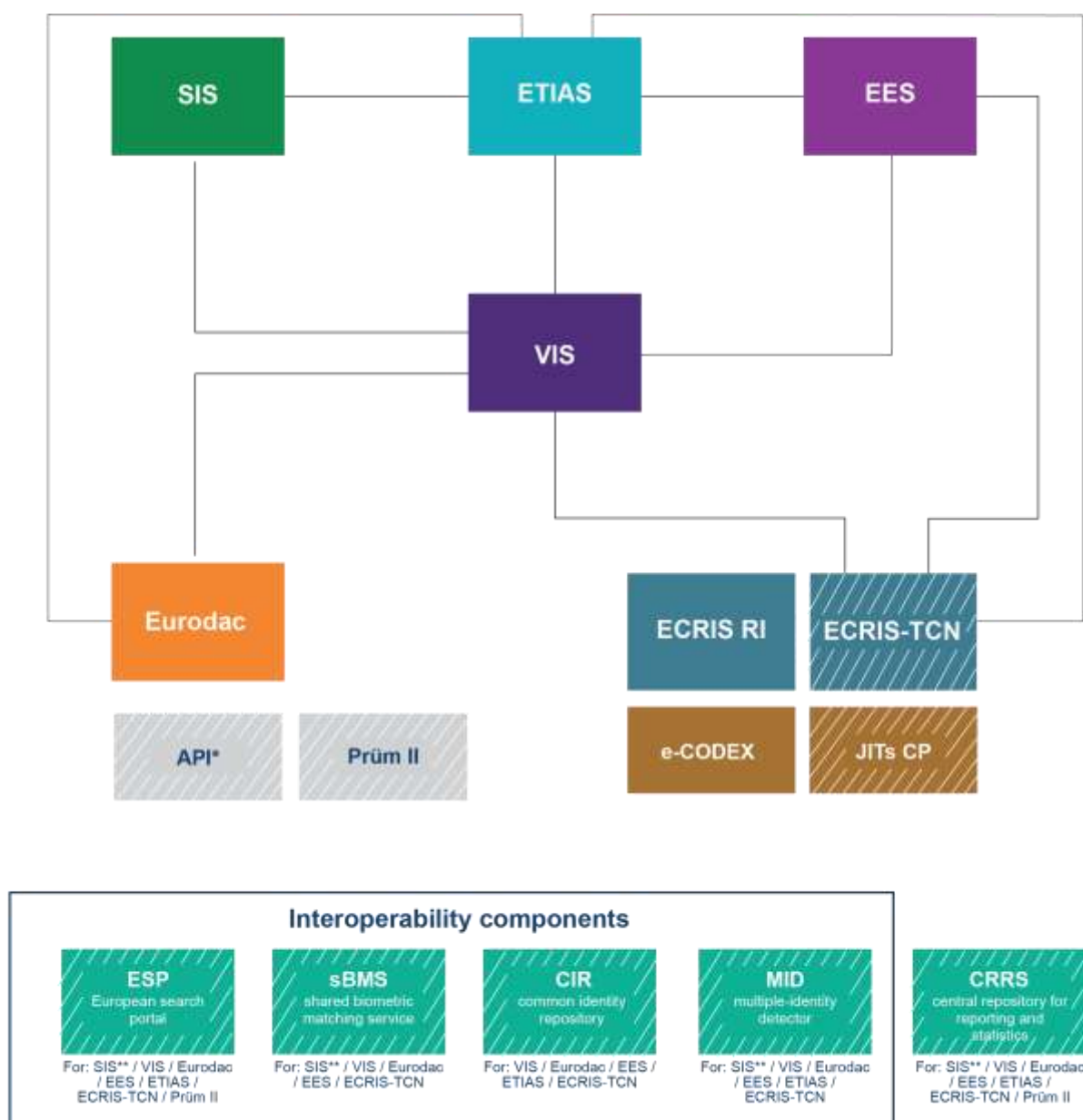
¹ U tijeku je donošenje plana za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028.

Poslovni odnosi među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA

Dijagram prikazuje razmjenu informacija između postojećih informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (**SIS**, **VIS** i **Eurodac**) i novih sustava koji se razvijaju (**EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**), zajedno s komponentama i alatima koji će omogućiti interoperabilnost svih sustava u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA kako bi se olakšalo integrirano upravljanje granicama i poboljšala unutarnja sigurnost šengenskog područja.

Napominjemo da će se poveznice između SIS-a, EES-a i ETIAS-a te između sustava ECRIS-TCN i EES-a usmjeravati pomoću komponenti interoperabilnosti navedenih u nastavku.

▲ Slika 1. Poslovni odnosi među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA²



² ** Dijelovi funkcije bit će povezani sa sveobuhvatnom arhitekturom interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova.



Predgovor

Šengensko područje jedno je od najvećih postignuća Europske unije. To je prostor u kojem su sloboda kretanja, povjerenje i zajednička odgovornost preobrazili Europu. Ta se vizija temelji na digitalnoj arhitekturi koja osigurava sigurnost, integritet i neometano funkcioniranje vanjskih granica EU-a.

Agencija eu-LISA zaslužila je svoje mjesto u samom središtu digitalne stvarnosti šengenskog područja i neumorno radi na pružanju boljih usluga koje će pozitivno utjecati na živote gotovo 450 milijuna europskih građana. Osim toga, digitalizacija pravosuđa postala je jedan od glavnih prioriteta EU-a, a eu-LISA nastavit će iskorištavati moć digitalne tehnologije kako bi poboljšala suradnju među pravosudnim djelatnicima i pružila bolje usluge građanima EU-a.

Koristeći se najsuvremenijom tehnologijom kako bi podržala napore EU-a i njegovih država članica da Europu zadrže otvorenom i sigurnom, Agencija primarno radi na ostvarivanju ambicioznog cilja provedbe jednog od najnaprednijih sustava upravljanja granicama na svijetu. Agencija eu-LISA ostvarila je 12. listopada 2025. ključnu etapu na tom putovanju – pustila je u rad dugo iščekivani sustav ulaska/izlaska (EES). U toj ključnoj etapi nije samo uveden složen tehnološki sustav, već ona predstavlja budućnost europske integracije, sigurnosti i digitalne izvrsnosti. Prikazuje i sposobnost Agencije da isporuči opsežnu infrastrukturu ključnu za misije kojom se izravno jačaju vanjske granice EU-a uz istodobno očuvanje temeljnog prava na slobodno kretanje.

Za sljedeću godinu potrebna je jednaka predanost i odlučnost Agencije. Naša sljedeća ključna etapa, odnosno puštanje u rad novog Eurodaca u lipnju 2026., bit će još jedan ključni korak prema izgradnji moderne, interoperabilne europske arhitekture za upravljanje migracijama i azilom. Eurodac će poboljšati učinkovitost upravljanja vanjskim granicama EU-a i pridonijeti boljoj identifikaciji, jačim mehanizmima zaštite i informiranijem donošenju odluka u cijeloj Europskoj uniji. Nadovezujući se na taj zamah, eu-LISA je spremna 2026. isporučiti i preostale sustave u arhitekturi interoperabilnosti – ETIAS i ECRIS-TCN.

eu-LISA će istodobno nastaviti osiguravati neometano operativno upravljanje postojećim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a u svojoj nadležnosti (SIS, VIS, EES, Eurodac i e-CODEX), uz održavanje visoke razine dostupnosti i sposobnosti reagiranja. U toj će ulozi zaštita sigurnosti tih sustava i zaštita podataka ostati među našim najvažnijim prioritetima. S obzirom na sve veću međusobnu povezanost tih sustava i na nastavak eksponencijalnog rasta količine podataka, raste i naša odgovornost za zaštitu tih podataka. U tu će svrhu eu-LISA i dalje raditi na jačanju razine kibernetičke sigurnosti pojačanim praćenjem, koordiniranim sigurnosnim operacijama i bliskijom suradnjom s državama članicama i institucijama EU-a. Sve naše tehničke i operativne odluke i dalje ćemo donositi uzimajući u obzir zaštitu osobnih podataka i osiguravanje povjerenja građana i institucija.

Naši ljudi u eu-LISA-i pokretačka su snaga naših prošlih i budućih postignuća. Za upravljanje opsežnim informacijskim sustavima i njihov razvoj potrebni su usredotočenost i strateška odlučnost. Stručnost i otpornost osoblja eu-LISA-e omogućuju Agenciji da ostvari izvrsnost pod pritiskom. Posljednjih je godina eu-LISA ostvarila znatan napredak uspješno se snašavši u nizu ažuriranih i novih propisa, strategija, mjera, pregovora i odluka. Agencija je tijekom svojeg dosadašnjeg rada pokazala da joj je iznimno važno zadržati svoj ugled i povjerenje svojih dionika, ostvariti svoju misiju provedbom Plana za interoperabilnost za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i, općenitije, pružati potporu šengenskom području i Europskoj uniji radi uspješnog ostvarenja svojih težnji za digitalnom transformacijom.

Agencija će zajedno sa svojim dionicima nastaviti pretvarati viziju EU-a u stvarnost – jedan po jedan sustav, ključna etapa i sigurna veza.

Tillmann Keber,

Izvršni direktor

Izjava o misiji

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) odgovorna je za operativno upravljanje i stalni razvoj opsežnih informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP).³ Od početka rada 2012. Agencija doprinosi provedbi raznih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova: od viza, migracija i azila do unutarnje sigurnosti i pravosuđa. Primarno se bavi olakšavanjem učinkovite razmjene informacija među relevantnim tijelima u cijeloj Europi kako bi se osiguralo upravljanje u području vanjskih granica EU-a i pravosuđa koje se temelji na podacima te pružanjem sigurnog i neometanog iskustva međunarodnim putnicima.

Glavni je prioritet Agencije osigurati učinkovit, siguran i neprekinut rad informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova u skladu s pravnom osnovom i odgovarajućim sporazumima o razini usluga te primjenjivim zakonodavstvom o zaštiti podataka i sigurnosnim zahtjevima.⁴ Stalna dostupnost tih informacijskih sustava ključna je za osiguravanje unutarnje sigurnosti EU-a i jamčenje slobode kretanja građana EU-a.

Kako bi osigurala učinkovito funkcioniranje šengenskog područja, eu-LISA trenutačno upravlja sljedećim sustavima:

- Šengenskim informacijskim sustavom (SIS)
- viznim informacijskim sustavom (VIS)
- europskim sustavom za usporedbu otisaka prstiju (Eurodac)
- sustavom ulaska/izlaska (EES).

Osim toga, eu-LISA podupire i digitalizaciju područja pravosuđa EU-a olakšavanjem sigurne komunikacije među pravosudnim tijelima u prekograničnim građanskim i kaznenim postupcima s pomoću sljedećih sustava:

- sustava e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)
- referentnog implementacijskog računalnog programa za europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS RI).

Kako bi se dodatno ojačalo upravljanje granicama temeljeno na podacima i ojačala unutarnja sigurnost šengenskog područja, eu-LISA je dobila zadatak da razvije sveobuhvatnu **arhitekturu interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova** i sljedeće **nove sustave**:

- europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)
- Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva (ECRIS-TCN)
- novi Eurodac
- revidirani vizni informacijski sustav
- središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS)
- i komponente interoperabilnosti: europski portal za pretraživanje (ESP), zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR), detektor višestrukih identiteta (MID).

Posljednjih nekoliko godina Agencija je zadužena i za razvoj nekoliko novih sustava:

- središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju),
- usmjerivač za API-PNR (unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima),
- platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP),
- platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize (EU VAP).

Da bi njezini ključni dionici – Komisija, države članice i druge agencije EU-a – na raspolaganju imali najsvremenije stručno znanje, eu-LISA aktivno prati najnovija kretanja u području **istraživanja i inovacija** kako bi utvrdila i testirala nova tehnološka rješenja za daljnje jačanje svoje operativne učinkovitosti i poticanje

³ Uredba (EU) 2018/1726, SL L 295, 21.11.2018.

⁴ Pregled propisa kojima se uređuju informacijski sustavi kojima upravlja eu-LISA potražite u popisu pravnih osnova na stranici 7.

digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Osim toga, eu-LISA krajnjim korisnicima sustava pravosuđa i unutarnjih poslova pruža visokokvalitetne usluge, uključujući potporu dostupnu 24 sata na dan svakog dana u tjednu, osposobljavanje korisnika i izvješćivanje o učinkovitosti sustava.

Agencija je i dalje transparentna i odgovorna prema svojim dionicima i građanima EU-a.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders





HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Zaštita podataka

Agencija eu-LISA u svim svojim aktivnostima nastoji osigurati **visoku razinu zaštite podataka**, u skladu sa zakonodavstvom EU-a o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki opsežni informacijski sustav u svojoj nadležnosti.

Pri obradi osobnih podataka koju provodi eu-LISA u potpunosti se poštuju temeljna prava, uključujući poštovanje privatnog i obiteljskog života te zaštitu osobnih podataka, kako je utvrđeno u člancima 7. i 8. Povelje Europske unije o temeljnim pravima⁵. Agencija poštuje sva načela koja se odnose na obradu osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725⁶, a to su ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, pouzdanost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost. Pri razvoju novih sustava i njihove interoperabilnosti eu-LISA posebnu pozornost pridaje načelu **tehničke i integrirane zaštite podataka** kako su utvrđene člankom 27. Uredbe (EU) 2018/1725, člankom 25. Uredbe (EU) 2016/679⁷ i člankom 20. Direktive (EU) 2016/680⁸.

⁵ *Povelja Europske unije o temeljnim pravima*, SL C 202, 7.6.2016., str. 389.

⁶ *Uredba (EU) 2018/1725* od 23. listopada 2018., **EU-DPR**.

⁷ *Uredba (EU) 2016/679*, Opća uredba o zaštiti podataka, **OUZP**.

⁸ *Direktiva (EU) 2016/680*, o obradi osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhe sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka.

PRIJEVOD stranice 12.

MISSION	MISIJA
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Naša je misija pružiti potporu EU-u i njegovim državama članicama u njihovim nastojanjima da pomoću napredne tehnologije očuvaju otvorenost i sigurnost Europe.</i>
VISION	VIZIJA
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Nastojimo stvarati inovativna i praktična rješenja za nove potrebe EU-a, uz istodobno poticanje digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova.</i>
CORE VALUES	TEMELJNE VRIJEDNOSTI
Accountability	Odgovornost
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>uvođenje čvrstog upravljačkog okvira, troškovno učinkovitih aktivnosti i razboritog upravljanja financijama</i>
Transparency	Transparentnost
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>sudjelovanje u kontinuiranom dijalogu s ključnim dionicima s ciljem definiranja dugoročne strategije razvoja eu-LISA-e</i>
Excellence	Izvrsnost
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>uspostavljanje odgovarajuće organizacijske strukture, procesa i angažiranje pravih ljudi kako bi se osigurali kontinuitet usluga i kvaliteta alata koji se pružaju državama članicama</i>
Continuity	Kontinuitet
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>najbolje moguće iskorištavanje stručnosti, znanja i ulaganja država članica te njihov stalni razvoj</i>
Teamwork	Timski rad
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>osnaživanje svih članova tima kako bi na najbolji način iskoristili svoje znanje i iskustvo te doprinijeli zajedničkom uspjehu</i>
Customer focus	Usmjerenost na korisnike
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>osiguravanje stalne usklađenosti aktivnosti eu-LISA-e s potrebama i zahtjevima njezinih dionika</i>
HEADQUARTERS	SJEDIŠTE
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estonija</i>
OPERATIONAL SITE	OPERATIVNA LOKACIJA
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Francuska</i>
LIAISON OFFICE	URED ZA VEZU
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruxelles, Belgija</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEHNIČKA PRIČUVNA LOKACIJA
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau, Austrija</i>

Uvod

Ovaj jedinstveni programski dokument sadržava strukturirani pregled planiranih ciljeva i aktivnosti Agencije, uključujući dodjelu resursa (financijskih i ljudskih) kako bi se osigurala transparentnost, odgovornost i učinkovitost u ispunjavanju njezina mandata.

U jedinstvenom programskom dokumentu navedeni su prioriteti i aktivnosti eu-LISA-e koji se temelje na operativnim ciljevima Agencije i političkim prioritetima EU-a. Time se dionicima eu-LISA-e pružaju jasnoća i jamstvo da Agencija primjenjuje sustavan i dosljedan pristup ispunjavanju svojeg mandata učinkovitom upotrebom dodijeljenih ljudskih i financijskih resursa.

Osim toga, jedinstveni programski dokument služi i kao odluka o financiranju u kojoj se navode dodjele resursa eu-LISA-e za sve aktivnosti planirane za 2026. Cilj je ovog dokumenta pružiti jasan pregled resursa potrebnih za ispunjavanje novih zahtjeva i potreba u nastajanju, uz istodobno održavanje i daljnji razvoj postojeće razine operativne izvrsnosti.

- U **1. dijelu** pruža se pregled općeg gospodarskog, političkog i regulatornog konteksta rada eu-LISA-e te se detaljno ističu izazovi, potrebe i prioriteti kojima se bavi ovaj dokument.
- U **2. dijelu** opisuju se trogodišnji višegodišnji plan (2026. – 2028.), aktivnosti i resursi te se pruža detaljan pregled dugoročne usmjerenosti Agencije i njezinih planova za ostvarivanje strateških ciljeva.
- U **3. dijelu** dodatno se objašnjava kako Agencija planira provesti svoje višegodišnje **prioritete u 2026.**, uključujući raščlambu ljudskih i financijskih resursa potrebnih za postizanje tih ciljeva.
- U **prilozima** ovom dokumentu detaljno se analizira upotreba resursa, a istodobno se osigurava dodatna transparentnost rada i poslovanja Agencije.

📄 Pravni kontekst

U skladu s člankom 24. stavkom 3. točkom (d) Uredbe (EU) 2018/1726 o osnivanju eu-LISA-e zadaća je izvršnog direktora da pripremi jedinstveni programski dokument Agencije i obavi savjetovanja s Komisijom i savjetodavnim skupinama prije nego što ga podnese Upravnom odboru radi donošenja.

Člankom 19. stavkom 1. točkama (q) i (r) te uredbe Upravni odbor ovlašćuje se za donošenje jedinstvenog programskog dokumenta Agencije.



Struktura programskog dokumenta

Ovaj programski dokument strukturiran je u skladu sa smjernicama Komisije⁹. Prikaz aktivnosti Agencije temelji se na nizu **portfelja**¹⁰. U tom se kontekstu „portfelj” odnosi na skup aktivnosti, pojedinačnih projekata i neprojektnih zadaća kojima se upravlja kao skupinom. Portfelji su grupirani prema područjima djelovanja Agencije: migracije i azil, suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva, šengensko područje, granice i vize, suradnja u području pravosuđa, interoperabilnost i infrastruktura te potpora operacijama, upravljanju i poslovnim funkcijama.

Taj pristup osigurava bolju koordinaciju između pojedinačnih projekata i neprojektnih aktivnosti te olakšava ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva eu-LISA-e zahvaljujući optimiziranoj upotrebi ljudskih i financijskih resursa. Uz to, omogućuje sinergije i ekonomije razmjera te optimalno iskorištavanje dostupnih ljudskih i financijskih resursa.

⁹ Komunikacija Komisije od 20. travnja 2020. [COM(2020) 2297] o jačanju upravljanja u tijelima Unije iz članka 70. Financijske uredbe 2018/1046 i o smjernicama za jedinstvene programske dokumente.

¹⁰ Broj portfelja s vremenom se mijenja ovisno o promjenama zadaća dodijeljenih eu-LISA-i.

1

OPĆI KONTEKST



Kontekst politike

Digitalne inovacije i uvođenje novih tehnologija brzo mijenjaju upravljanje granicama, unutarnju sigurnost i suradnju u području pravosuđa EU-a. Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA će i dalje biti jedan od ključnih subjekata koji doprinose **digitalizaciji u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**. Razdoblje 2026. – 2028. bit će ključan trenutak za eu-LISA-u, koja razvija nekoliko novih interoperabilnih sustava i digitalnih rješenja koji će činiti **jedan od tehnološki najnaprednijih i međusobno povezanih sustava upravljanja granicama na svijetu** kako bi se ojačala sigurnost šengenskog područja, a istodobno olakšalo neometano međunarodno putovanje u Europu. Pravodobno i uspješno puštanje u rad novih sustava i njihova interoperabilnost i dalje će biti glavni prioritet eu-LISA-e u narednim godinama.

Arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova

Djelotvorno i učinkovito upravljanje vanjskim granicama EU-a, nadzor nezakonitih migracija i odgovor na nove sigurnosne prijetnje (tj. terorizam ili organizirani kriminal) oslanjaju se na pravodobnu i sveobuhvatnu razmjenu informacija između relevantnih nacionalnih i europskih tijela, koju najviše olakšavaju suvremeni i interoperabilni informacijski sustavi. U narednim godinama eu-LISA će uvesti nekoliko novih sustava, zajedno sa sveobuhvatnom **arhitekturom interoperabilnosti** koja povezuje sve informacijske sustave EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi osigurala integrirani pristup upravljanju granicama.

Nakon što je EES pušten u rad 12. listopada 2025., Agencija nastavlja s razvojem **budućih novih sustava** kojima će se dodatno ojačati unutarnja sigurnost šengenskog područja i olakšati međunarodna putovanja u Europu: **ETIAS** za provjeru prije putovanja putnika koji su izuzeti od obveze posjedovanja vize, **novi Eurodac** kao ključni sustav za provedbu pakta o migracijama i azilu i **revidirani VIS** za poboljšane sigurnosne provjere podnositelja zahtjeva za vizu. Ti novi sustavi i **komponente interoperabilnosti** (ESP, sBMS, CIR, MID), zajedno s CRRS-om, postupno će se uvoditi i integrirati s postojećim sustavima (SIS, VIS i EES) kako bi činili sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.

Osim što će se olakšati operativna učinkovitost, uspostavljanjem interoperabilnosti sustava osigurat će se i međusistemski statistički podatci koji obuhvaćaju čitavo područje pravosuđa i unutarnjih poslova, što će biti od neprocjenjive važnosti za donošenje odluka na temelju podataka i donošenje politika na temelju dokaza za institucije EU-a i države članice.

Upravljanje migracijama i sigurnost granica

Nakon donošenja **pakta EU-a o migracijama i azilu** u svibnju 2024. eu-LISA će imati ključnu ulogu u podršci učinkovitog upravljanja migracijama, osobito preoblikovanjem **Eurodaca**, sustava EU-a za upravljanje azilom¹¹. Preinačena Uredba o Eurodacu jedna je od operativnih okosnica koje podupiru novi pravni okvir, a pravodobni razvoj sustava i njegovo **puštanje u rad do lipnja 2026.** ključni su preduvjet za provedbu svih drugih elemenata pakta¹².

Usporedno s daljnjim radom postojećeg središnjeg sustava Eurodaca eu-LISA će razviti novu interoperabilnu i integriranu središnju platformu za migracije i upravljanje granicama radi borbe protiv nezakonitih migracija prikupljanjem **točnijih i potpunijih podataka**, uključujući dodatne biometrijske podatke, kao što su prikazi lica. Nakon što se pusti u rad, novi sustav bit će ključan za primjenu novih odgovornosti i operacionalizaciju novih pravila o solidarnosti stvaranjem jasnih i dosljednih poveznica između određenih pojedinaca i postupaka kojima podliježu, a omogućit će i lakše otkrivanje nedopuštenih kretanja u druge države članice. Nadalje, tijela kaznenog progona država članica i Europol moći će pregledavati bazu podataka radi sprečavanja, otkrivanja ili istrage kaznenih djela terorizma ili drugih teških kaznenih djela. Sveobuhvatni sustavi interoperabilnosti omogućit će pretraživanje i unakrsnu provjeru identiteta u svim drugim sustavima u području pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se identificirale osobe koje ugrožavaju unutarnju sigurnost ili javno zdravlje, kao i ranjive osobe.

Kad je riječ o upravljanju granicama, eu-LISA će nastaviti doprinositi **funkcioniranju šengenskog područja** upravljanjem informacijskim sustavima i alatima kojima se podupire pojačano upravljanje vanjskim granicama EU-a, uzimajući u obzir **strategiju Komisije za potpuno funkcionalno i otporno šengensko područje**¹³ i godišnje **izvješće o stanju šengenskog područja**¹⁴. Kako bi se osiguralo učinkovito funkcioniranje šengenskog područja, eu-LISA podupire države članice u pravilnoj primjeni šengenske pravne stečevine sudjelovanjem i doprinošenjem evaluacijama Komisije u okviru **mehanizma evaluacije i praćenja šengenske**

¹¹ Više informacija o *paktu o migracijama i azilu* dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove.

¹² *Uredba (EU) 2024/1358* o uspostavi sustava „Eurodac“, SL L, 22.5.2024.

¹³ *Strategija za potpuno funkcionalno i otporno šengensko područje*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Više informacija potražite u *izvješćima o stanju šengenskog područja od 2022. do 2025.*

pravne stečevine (SEMM)¹⁵. Nadalje, u skladu s komunikacijom Komisije o **zaštiti EU-a**¹⁶, eu-LISA ima središnju ulogu u osiguravanju sigurne pohrane i dostupnosti podataka za bolju koordinaciju i učinkovitiju razmjenu informacija među agencijama.

Agencija eu-LISA zajedno s drugim agencijama EU-a doprinosi mehanizmu Plana za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija radi poboljšanja **informiranosti o stanju** i predviđanja EU-a u pogledu upravljanja migracijama i unutarnje sigurnosti¹⁷. To uključuje pružanje relevantnih statističkih podataka, u okviru ograničenja utvrđenih u uredbama specifičnima za sustav, za **šengenski barometar+** u svrhu utvrđivanja rizika u područjima upravljanja granicama, migracija, unutarnje sigurnosti i viza. Nova arhitektura interoperabilnosti u budućnosti će pridonijeti rješavanju problema nedostataka podataka proširenjem dostupnih skupova podataka kako bi se bolje pratilo funkcioniranje šengenskog područja.

Digitalna transformacija

Digitalna transformacija ključna je za viziju EU-a u pogledu sigurne i međusobno povezane Europe. Sva prioriteta područja eu-LISA-e – nadzor granica, migracije, unutarnja sigurnost i pravosuđe – prolaze kroz temeljitu preobrazbu zahvaljujući digitalizaciji i automatizaciji. Agencija je spremna uvesti sofisticiranije, fleksibilnije i integriranije informacijske sustave i alate, što pridonosi osiguravanju učinkovitog odgovora EU-a na promjenjivo okruženje sigurnosnih prijetnji i izazova.

Konkretno, Agencija će nastaviti podupirati digitalizaciju pravosuđa kako bi se poboljšala prekogranična pravosudna suradnja i istrage u **području pravosuđa** EU-a te će nastaviti iskoristivati moć digitalnih tehnologija za pojednostavnjenje postupaka i olakšavanje rada pravosudnih djelatnika, čime će se povećati kvaliteta i dostupnost pravosuđa radi pružanja znatno boljih usluga građanima EU-a. Agencija je od 2020. odgovorna za potporu sustavu ECRIS-RI. Od lipnja 2024. odgovorna je za operativno upravljanje **sustavom e-CODEX** i njegov stalni razvoj. Osim toga, eu-LISA dovršava razvoj sustava **ECRIS-TCN** i razvija **platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova** (JIT CP)¹⁸.

Kako bi se dodatno olakšala neometana međunarodna putovanja u Europu, Agencija će nastaviti podupirati **digitalizaciju postupka izdavanja šengenskih viza**. U tom je kontekstu eu-LISA zadužena za razvoj revidiranog VIS-a i **platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize** (EU VAP) koja će pojednostavniti i modernizirati postupak izdavanja viza za državljane trećih zemalja¹⁹.

U području unutarnje sigurnosti Agencija razvija **središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II**, koji će zamijeniti postojeći sustav pojedinačnih veza među nacionalnim bazama podataka kako bi se **olakšala razmjena informacija i poboljšala policijska suradnja**²⁰. Krajem 2024. eu-LISA je bila zadužena i za razvoj usmjerivača za prijenos **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima (API)** i **evidencije podataka o putnicima (PNR)** od zračnih prijevoznika u države članice kako bi se dodatno poboljšala identifikacija putnika i pojednostavnile granične kontrole te pružila potpora tijelima za izvršavanje zakonodavstva u sprečavanju, otkrivanju, istrazi i kaznenom progonu kaznenih djela terorizma i teških kaznenih djela²¹.

Zbog promjenjivog regulatornog okruženja u digitalnim tehnologijama, a posebice kibernetičke sigurnosti, kao i razvoja umjetne inteligencije, sigurnih mreža i rješenja za usluge u oblaku, Agencija se mora više usredotočiti na nove mogućnosti. Agencija je 2024. počela istraživati upotrebu suverenih tehnologija u oblaku za potporu svojem radu, uzimajući pritom u obzir vlastita operativna ograničenja, te je izradila svoju prvu strategiju za računalstvo u oblaku.

eu-LISA poduzima sve što je potrebno da ostane predvodnik digitalnih inovacija u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Kako bi se uskladila sa sveobuhvatnim ciljevima EU-a i odgovorila na nove izazove i sigurnosno okruženje prijetnji i izazova koje se stalno razvija, Agencija će nastaviti ulagati u otporna rješenja spremna za budućnost, usmjeravajući se na praćenje istraživanja i tehnologije te ocjenjujući primjenu najsuvremenijih tehnologija, kao što su umjetna inteligencija i podatkovna analitika, kako bi se uklonili tehnološki nedostaci i ispunile potrebe dionika, uz istodobno poboljšanje učinkovitosti sustava i relevantnih postupaka donošenja odluka.

Kibernetička sigurnost i zaštita podataka

Sigurnost i zaštita sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova te osiguravanje zaštite podataka i dalje će biti među glavnim prioritetima eu-LISA-e. Posljednjih se godina Agencija sve više usredotočila na kibernetičku sigurnost i borbu protiv novih prijetnji u kibernetičkom području. Prepoznaje izazove koji nastaju u digitalno doba te se i dalje zalaže za osiguravanje usklađenosti svih svojih aktivnosti s **Uredbom EU-a o**

¹⁵ Uredba Vijeća (EU) 2022/922 o mehanizmu evaluacije i praćenja za provjeru primjene šengenske pravne stečevine.

¹⁶ Komunikacija Komisije *ProtectEU: europska strategija unutarnje sigurnosti*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ Preporuka Komisije (EU) 2020/1366 o Mehanizmu EU-a za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija.

¹⁸ Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Komisije o *zajedničkim istražnim timovima*.

¹⁹ Uredba (EU) 2023/2667 od 22. studenog 2023. u pogledu **digitalizacije postupka izdavanja viza**.

²⁰ Uredba (EU) 2024/982 o automatskom pretraživanju i razmjeni podataka za policijsku suradnju (**Uredba Prüm II**).

²¹ Uredba (EU) 2025/12, SL L, 8.1.2025. i Uredba (EU) 2025/13, SL L, 8.1.2025.

kibernetičkoj sigurnosti, pruža širok raspon mjera za sigurnu razmjenu informacija između država članica i relevantnih agencija EU-a te osigurava opću sigurnost informacijskih sustava kojima upravlja²². U budućnosti će eu-LISA nastaviti razvijati i poboljšavati svoje sposobnosti u području kibernetičke sigurnosti unapređivanjem alata i tehnologija za zaštitu od zlonamjernih radnji i počinitelja te za njihovo otkrivanje, utvrđivanje, odvracanje i pružanje odgovora na njih. U tu će svrhu i nastaviti blisku suradnju s institucijama i agencijama EU-a u području kibernetičke sigurnosti i otpornosti, uključujući dugoročnu suradnju s CERT-EU-om.

Osim Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti Agencija će provesti sigurnosne zahtjeve koji proizlaze iz zakonodavnog prijedloga uredbe EU-a o **sigurnosti podataka**²³ i prilagoditi svoj trenutni okvir politike sigurnosti i kontinuiteta poslovanja novom sustavu EU-a.

Agencija je predana i osiguravanju **visoke razine zaštite podataka**, u potpunosti u skladu s temeljnim pravima i zakonodavstvom EU-a o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki opsežni informacijski sustav u svojoj nadležnosti. Agencija djeluje u skladu sa svim načelima koja se odnose na obradu osobnih podataka, a to su ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, odgovornost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost, kako je utvrđeno u **Uredbi EU-a o zaštiti podataka**²⁴. Pri razvoju novih sustava i uspostavi veza interoperabilnosti Agencija posebnu pozornost posvećuje načelu **tehničke i integrirane zaštite podataka**²⁵. Osim toga, eu-LISA u suradnji s **Europskim nadzornikom za zaštitu podataka** (EDPS) nastavlja proaktivno rješavati probleme povezane sa zaštitom podataka.

Strateška suradnja s ključnim partnerima

Ključni su partneri Agencije institucije EU-a i nacionalna tijela država članica, kao i istraživačke institucije te relevantni predstavnici industrije, prvenstveno oni koji djeluju u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Tijekom godina eu-LISA je njegovala blisku i uspješnu suradnju s brojnim **agencijama EU-a**, a među njezine najbliže partnere ubrajaju se Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA i ENISA. Agencija se raduje uspostavi bliže suradnje s **Eurostatom** u području statistike i doprinosu standardizacijskim aktivnostima povezanim s administrativnim evidencijama relevantnima za izradu europske statistike. Suradnja će se formalizirati u memorandumu o razumijevanju s Komisijom (Eurostatom).

Agencija aktivno sudjeluje u radu nekoliko krovnih organizacija, a posebno **Mreže agencija Europske unije** (EUAN) i **Mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove** (JHAAN). Osim toga, eu-LISA aktivno surađuje sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC) i **Europskim inovacijskim centrom za unutarnju sigurnost**, koji trenutno predsjedaju klasterom za biometrijske podatke.

Isto tako, EU će nastaviti pružati **nepokolebljivu potporu Ukrajini** i njezinu stanovništvu, kao i Europljanima koji se suočavaju s poteškoćama zbog agresivnog rata Rusije protiv Ukrajine. Agencija je u području solidarnosti i dalje predana pružanju pomoći institucijama i agencijama EU-a te državama članicama svim alatima dostupnima u okviru njezina mandata, posebno zajedničkim naporima JHAAN-a i ključnom ulogom informacijskih sustava kojima upravlja eu-LISA (npr. SIS i Eurodac), kao i novih sustava i alata, kao što su EES i platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova. Nadalje, Agencija je spremna Komisiji i državama članicama pružati savjete i potporu u vezi s tehničkim pitanjima koja se odnose na postojeće ili nove sustave.

Od poticanja digitalne transformacije, osiguravanja kibernetičke sigurnosti i zaštite podataka do poboljšanja i jačanja arhitekture interoperabilnosti, Agencija podupire strateške ciljeve EU-a, a istodobno uzima u obzir unutarnje i vanjske čimbenike koji utječu na njezin rad. Nastavit će neumorno raditi na poticanju novih tehnologija i digitalizacije procesa kako bi pozitivno utjecala na živote više od 400 milijuna ljudi u Europi pojednostavnjenjem rada tijela za pravosuđe i unutarnje poslove te pružanjem boljih usluga građanima.

Vanjska evaluacija Agencije, koja je provedena 2024., u budućnosti će pružiti priliku za preispitivanje i poboljšanje potpore i doprinosa eu-LISA-e prioritetima EU-a, među ostalim jačanjem operativne prilagodljivosti kako bi se osigurala njezina otpornost u dinamičnom političkom okruženju.

Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje informacijskim sustavima PUP-a, eu-LISA će i dalje biti jedan od ključnih doprinositelja i dionika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Agencija je u potpunosti predana pružanju podrške državama članicama u njihovim provedbenim naporima i glavnim izazovima koji predstoje, uz iznimno zahtjevne rokove.

²² Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 o utvrđivanju mjera za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti, SL L, 18.12.2023.

²³ Prijedlog uredbe o sigurnosti podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, COM(2022) 119 final.

²⁴ Uredba (EU) 2018/1725, obrada osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama EU-a (EU-DPR).

²⁵ Članak 27. Uredbe (EU) 2018/1725, članak 25. Uredbe (EU) 2016/679 i članak 20. Direktive (EU) 2016/680.

2

VIŠEGODIŠNJE PROGRAMIRANJE



1. Višegodišnji program rada

eu-LISA je s vremenom izrasla iz male tehničke agencije u pouzdanog i provjerenog doprinositelja provedbi politika digitalizacije EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija sudjeluje u proaktivnoj suradnji i razmjeni informacija na razini EU-a među relevantnim dionicima u području pravosuđa i unutarnjih poslova, pridonosi zaštiti temeljnih prava građana i poštuje najviše standarde zaštite podataka i informacijske sigurnosti.

1.1. Dugoročna strategija i višegodišnji ciljevi

Rad Agencije temelji se na ciljevima utvrđenima u Uredbi o njezinu osnivanju i strateškim ciljevima navedenima u dugoročnoj strategiji eu-LISA-e za razdoblje 2021. – 2027. Tim strateškim ciljevima jača se primarna misija eu-LISA-e, tj. pružanje najsuvremenijih tehnoloških rješenja i nastavak digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se dionicima pružila potpora u nastojanjima da Europa ostane otvorena i sigurna.²⁶

- **1. STRATEŠKI CILJ:** daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te u svojstvu partnera za njihovu provedbu.
- **2. STRATEŠKI CILJ:** održavati i širiti ulogu Agencije kao priznatog i pouzdanog partnera institucija EU-a i država članica u poticanju digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.
- **3. STRATEŠKI CILJ:** omogućiti i poticati inovacije i digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.
- **4. STRATEŠKI CILJ:** nastaviti raditi na organizacijskom razvoju eu-LISA-e prema učinkovitijoj, agilnijoj i otpornijoj organizaciji u sklopu regulatornog okvira EU-a.

Agencija eu-LISA nastavit će provoditi svoj Strateški akcijski plan donesen 2024., pri čemu će primjenjivati svoj novi način rada za isporuku novih sustava, poboljšati svoju usklađenost, posebno u području upravljanja ugovorima, biti izvrsno mjesto za rad kako bi privukla i zadržala talente, biti spremna uključiti novi tehnološki napredak (suverene usluge računalstva u oblaku, umjetna inteligencija) i dodatno poboljšati odnose sa svojim dionicima.

Cilj je Agencije ponajprije ponovno uspostaviti kontrolu nad ključnim funkcijama (konceptija, arhitektura i zahtjevi) i razvojem novih sustava te povećati učinkovitost i smanjiti vrijeme potrebno za stavljanje novih rješenja na tržište. Agencija će testirati novi pristup na razvoju novog Eurodaca (vidjeti odjeljak 3.3.1.)

- poboljšanje upravljanja zahtjevima, postupna promjena iz pružatelja usluga u poslovnog partnera za države članice i Komisiju, proaktivno prikupljanje povratnih informacija korisnika kao ulaznih podataka za konačni proizvod
- donošenje nove strategije nabave kako bi se ponovno uspostavila kontrola nad ključnim funkcijama, kao što su uspostava arhitekture i zahtjevi za nove sustave
- prihvaćanje pristupa DevSecOps primjenom odgovarajućih alata, agilnost većih razmjera kako bi se ubrzao razvoj, kao i rad kroz transverzalne međufunkcionalne timove
- upotreba mogućnosti računalstva u oblaku za razvojnu fazu izgradnje novog rješenja kako bi se smanjile potrebe za nabavom infrastrukture, ubrzao razvoj i smanjilo vrijeme potrebno za stavljanje na tržište
- jačanje suradnje s državama članicama tijekom njihovih postupaka poslovnog testiranja
- optimizacija integriranog planiranja radi povećanja učinkovitosti
- poboljšanje potpune usklađenosti u upravljanju javnom nabavom i ugovorima
- mapiranje internih kapaciteta i vještina, donošenje nove strategije za ljudske resurse i poboljšanje uredskog okruženja
- uspostava tehnološkog plana i postupna provedba novih relevantnih tehnologija (umjetna inteligencija, oblak).

²⁶ *Strategija eu-LISA-e za razdoblje 2021. – 2027.*, koju je Upravni odbor eu-LISA-e donio u studenom 2021.

1.2. Višegodišnje aktivnosti i resursi

U sljedećem odjeljku daje se pregled indikativnog planiranja rada Agencije za razdoblje 2026. – 2028. na temelju postignuća i razvoja događaja iz prethodnih godina. U višegodišnjem programu rada navode se aktivnosti na visokoj razini zajedno sa sveukupnim resursima koji su potrebni kako bi se osiguralo postizanje strateških ciljeva Agencije.

1. STRATEŠKI CILJ: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova te u svojstvu partnera za njihovu provedbu

Agencija je posvećena održavanju svoje operativne izvrsnosti i daljnjem poboljšanju djelotvornosti i učinkovitosti svojeg rada kako bi se omogućilo izrazito sigurno, stabilno i kontinuirano funkcioniranje informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, uz nastavak postupnog razvoja sustava i pružanje s time povezanih usluga u skladu sa standardima industrije i najboljom praksom.

Osim toga, eu-LISA će i dalje biti aktivan partner državama članicama, institucijama EU-a i partnerskim agencijama u pružanju visokovrijedne tehnologije i stručnog znanja kako bi pružila potporu donošenju odluka i provedbi politika.

Glavni ciljevi:

- upravljati svim sustavima i uslugama povjerenima Agenciji u skladu s primjenjivim propisima, npr. provedbom revidiranog VIS-a i Eurodaca, svih međusobnih povezanosti sustava i prilagodbi s komponentama interoperabilnosti
- provoditi inovativna rješenja i razvijati usluge na standardiziran način i u skladu s relevantnim pravnim okvirom i potrebama dionika, npr. jamčenjem stupanja na snagu novog ugovornog aranžmana za sve sustave
- poboljšati i osigurati odgovarajuću razinu sigurnosti, otpornosti i dostupnosti svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, npr. preispitivanjem sigurnosne arhitekture za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova s obzirom na sigurnosne zahtjeve komponenata interoperabilnosti
- provoditi agilnost većih razmjera i prilagodljivu isporuku novih sustava uz postupni napredak prema novom operativnom modelu Agencije
- pružati odgovarajuće osposobljavanje svim relevantnim dionicima kao odgovor na njihove zahtjeve.

2. STRATEŠKI CILJ: održavati i širiti ulogu Agencije kao priznatog i pouzdanog partnera institucija EU-a i država članica u poticanju digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a

Agencija će dodatno ojačati svoje tehničko stručno znanje i kapacitete daljnjim proširivanjem svoje uloge u pružanju najsuvremenijih informacijskih rješenja i stručnih savjeta kako bi pružila potporu donošenju odluka i provedbi politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Glavni ciljevi:

- neprestano težiti izvrsnosti u projektiranju, razvoju i operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima koji su povjereni eu-LISA-i, npr. provedbom akcijskog plana na temelju vanjske evaluacije Agencije provedene 2024., kao i mogućim izmjenama njezina mandata
- proaktivno podržavati države članice u njihovim naporima za osposobljavanje i izgradnju kapaciteta
- promicati stručno znanje Agencije u savjetovanju svih relevantnih dionika, npr. stavljanjem eu-LISA-ine platforme za razmjenu znanja na raspolaganje državama članicama
- jamčiti stalnu potporu svim dionicima eu-LISA-e u olakšavanju njihovih razmjena informacija radi neometanog i brzog donošenja preostalih zakonodavnih prijedloga koji su relevantni za mandat Agencije.

3. STRATEŠKI CILJ: omogućiti i poticati inovacije i digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a

Agencija će nastaviti raditi na olakšavanju daljnje digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova provođenjem istraživačkih i inovacijskih aktivnosti radi utvrđivanja novih tehnoloških rješenja za nadogradnju poslovnih procesa, poticanja poboljšanja kvalitete podataka tehnološkom standardizacijom i razvoja stalnih kapaciteta za pružanje usluga na zahtjev, kao što su testiranje, pilot-projekti i provjere koncepta za svoje ključne dionike.

Glavni ciljevi:

- pratiti i analizirati tehnološki razvoj i inovacije kako bi se unaprijedili i proširili postojeći kapaciteti, olakšali pilot-projekti i usvajanje novih IT rješenja, uz istodobno pružanje pouzdanih tehničkih savjeta oblikovateljima politika u povezanim područjima prioritarnima za EU
- procjenjivati načine na koje se može modernizirati infrastruktura Agencije i njezini kapaciteti za smještaj na poslužitelju (pametni smještaj na poslužitelju), posebno upotrebom tehnologija u oblaku
- promicati tehnološku standardizaciju u EU-u
- surađivati s relevantnim dionicima i industrijom kako bi se utvrdile i istražile tehnološke mogućnosti i koristi radi daljnjeg napretka i maksimalnog povećanja operativne učinkovitosti i ekonomije razmjera u svim sustavima, npr. nastavkom održavanja okruglih stolova s industrijskim sektorom i primjenom rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji.

4. STRATEŠKI CILJ: nastaviti raditi na organizacijskom razvoju eu-LISA-e prema učinkovitijoj, agilnijoj i otpornijoj organizaciji u sklopu regulatornog okvira EU-a

Agencija će nastaviti provoditi svoj projekt organizacijske transformacije kako bi bolje odgovorila na potrebe dionika učinkovitim usklađivanjem svojih resursa, razvojem novih kapaciteta, unapređenjem svojih usluga i procesa te poticanjem donošenja odluka na temelju podataka. U tu je svrhu eu-LISA i dalje posvećena osiguravanju razvoja svih svojih procesa u skladu s pravnom osnovom i načelima dobrog upravljanja uspješnošću.

Glavni ciljevi

- ocjenjivati i usklađivati resurse Agencije, razvijati potrebne kapacitete i poticati donošenje odluka na temelju podataka radi pružanja podrške potrebama dionika, npr. preispitivanjem dugoročne strategije eu-LISA-e, poslovnog financijskog planiranja i sposobnosti analize
- poticati uključivanje osoblja tako što će eu-LISA postati izvrsno mjesto za rad koje će privlačiti i zadržavati nove talente, olakšavati profesionalni rast i jamčiti stalni razvoj talenata kako bi se potaknula izgradnja unutarnjih kapaciteta, npr. jačanjem aktivnosti zapošljavanja radi poboljšanja stope popunjenosti radnih mjesta, dovršavanjem strategije upravljanja ljudskim resursima na temelju kompetencija, provedbom aktivnosti razvoja vodstva, poticanjem naših vrijednosti i naše kulture kako bismo bili izvrsno mjesto koje je transparentno, uključivo i etično
- osiguravati i poboljšavati usklađenost procesa Agencije s relevantnim propisima i načelima dobrog upravljanja uspješnošću, npr. provedbom plana poboljšanja zajedničkog okvira za procjenu (CAF), preispitivanjem plana poboljšanja kvalitete eu-LISA-e i provedbom revizijskih preporuka s čijom se provedbom kasni
- nastaviti provoditi program Agencije za povećanje kapaciteta.

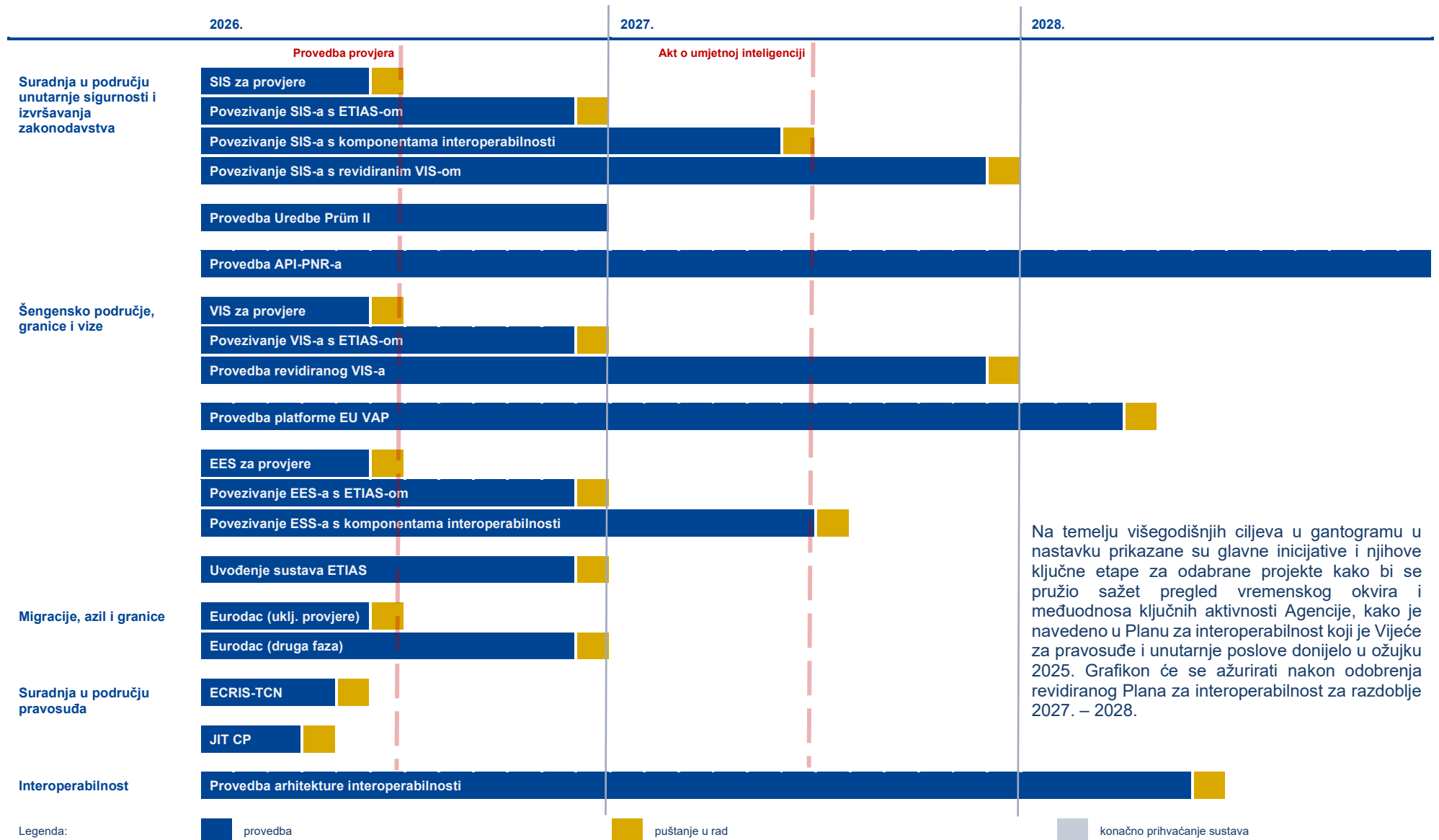
▲ Tablica 2. Resursi po višegodišnjoj aktivnosti

Područje		Proračun (u milijunima EUR)			EPRV-i (statutarno osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci)		
Višegodišnja aktivnost		2026.	2027.	2028.	2026.	2027.	2028.
Unutarnji poslovi		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Višegodišnji ciljevi:							
1.1. Osigurati izrazito sigurna, troškovno učinkovita i stalno dostupna rješenja.							
1.2. Povećati dodanu vrijednost informacijskih sustava, podatkovne tehnologije i stručnog znanja koje pruža eu-LISA.							
3.3. Neprestano povećavati dodanu vrijednost arhitekture interoperabilnosti.							
Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	održavanje/projekti	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II	održavanje/projekti	1,796	1,080	–	6	6	6
Usmjerivač za API-PNR	održavanje/projekti	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	održavanje/projekti	–	0,495	5,517	–	2	17,5
Šengensko područje, granice i vize		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (uključujući EU VAP)	održavanje/projekti	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	održavanje/projekti	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	održavanje/projekti	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migracije i azil		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (uključujući provjeru)	održavanje/projekti	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilnost		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Komponente interoperabilnosti i CRRS (uključujući CSLR)	održavanje/projekti	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Pravosuđe		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Višegodišnji ciljevi:							
1.1. Osigurati izrazito sigurna, troškovno učinkovita i stalno dostupna digitalna rješenja.							
1.2. Povećati dodanu vrijednost informacijskih sustava, podatkovne tehnologije i stručnog znanja koje pruža eu-LISA.							
Suradnja u području pravosuđa		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	održavanje/projekti	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	održavanje/projekti	1,790	2,225	2,693	7	7	7
JIT CP	održavanje/projekti	– ²⁷	–	–	10	10	10
Infrastruktura		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1. Osigurati izrazito sigurna, troškovno učinkovita i stalno dostupna rješenja.							
1.4. Postati zajednički pružatelj usluga visoke vrijednosti u svojim područjima izvrsnosti.							
Infrastruktura i mreže		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Zajednička infrastruktura sustava	održavanje/projekti	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Mreže	održavanje/projekti	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova financira se na temelju sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava pa nije navedena ovdje. Vidjeti **Prilog XI**.

Područje		Proračun (u milijunima EUR)			EPRV-i (statutarno osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci)		
		2026.	2027.	2028.	2026.	2027.	2028.
Višegodišnja aktivnost							
Aktivnosti operativne podrške		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Višegodišnji ciljevi:							
1.3. Jačati kapacitete informacijske sigurnosti povezane s informacijskim sustavima povjerenima eu-LISA-i.							
2.2. Dodatno jačati profil Agencije kao pouzdanog savjetnika.							
3.1. Utvrditi inovativna rješenja za poboljšanje poslovnih procesa.							
3.2. Postati pouzdani savjetnik i pokretač digitalne transformacije i inovacija u području IT-a.							
Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta							
Praćenje istraživanja i tehnologije	uobičajene aktivnosti						
Podnošenje izvješća propisanih zakonodavstvom	uobičajene aktivnosti						
Osposobljavanje za države članice	uobičajene aktivnosti						
Evaluacije šengenskog područja	uobičajene aktivnosti						
Izravna podrška radu							
Rad sustava	uobičajene aktivnosti						
Prelazak na usluge	uobičajene aktivnosti						
Sigurnost, kibernetička sigurnost i kontinuitet poslovanja	uobičajene aktivnosti / projekti						
Podrška Komisiji i državama članicama	<i>ad hoc</i> , kako je zatraženo						
Savjetodavne skupine, sastanci i misije	uobičajene aktivnosti						
Korporativne aktivnosti		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Višegodišnji ciljevi:							
4.2. Ispunjavati potrebe dionika učinkovitim usklađivanjem resursa, kapaciteta, usluga i procesa Agencije.							
4.2. Povećati svoju ulogu ključne Agencije EU-a koja privlači, angažira i razvija talente.							
4.3. Osiguravati sustavno i djelotvorno usklađivanje s regulatornim okvirom EU-a.							
4.4. Promicati misiju i vrijednosti Agencije.							
Upravljanje		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Upravljanje i usklađenost	uobičajene aktivnosti	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima	uobičajene aktivnosti	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Korporativna podrška		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja	uobičajene aktivnosti	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Upravljanje ljudskim resursima	uobičajene aktivnosti	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Proračunsko i financijsko upravljanje (uključujući računovodstvo)	uobičajene aktivnosti	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Upravljanje javnom nabavom i ugovorima	uobičajene aktivnosti	–	–	–	27	26	25
Pravne i korporativne horizontalne usluge	uobičajene aktivnosti	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Usluge korporativne podrške (uključujući podatkovne centre)	uobičajene aktivnosti / projekti	15,550	16,141	17,870	24	24	24
UKUPNO		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Vremenski okvir za provedbu ključnih aktivnosti



1.4. Korporativni ključni pokazatelji uspješnosti²⁸

eu-LISA od svog osnivanja ima ključan doprinos provedbi širokog spektra politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija je tijekom godina postala i ostala pouzdan i predan partner institucija EU-a i država članica u provedbi relevantnih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova te jamčenju sigurnosti i cjelovitosti primijenjenih tehnologija. Te politike uključuju upravljanje granicama, sigurnost (izvršavanje zakonodavstva) te migracije i azil. Agencija doprinosi i politikama u području pravosudne suradnje.

Učinak koji Agencija ima u tim područjima izravan je i neizravan te je za uspješnu provedbu relevantnih politika potrebno funkcionalno i dostupnost sustava kojima eu-LISA operativno upravlja. Stoga niz ključnih pokazatelja uspješnosti povezanih sa sustavima mjeri njihovu dostupnost, vrijeme odgovora/reakcije i trud koji se ulaže u njihovo održavanje u funkciji i njihovu pouzdanost te kako bi se osiguralo zadovoljstvo vanjskih dionika (država članica i drugih tijela i agencija institucija EU-a).

Agencija redovito prati i ocjenjuje usklađenost svojih aktivnosti i postizanje ciljeva, a svoje dionike redovito obavješćuje o najnovijim dostignućima, napretku i uspješnosti.

▲ Tablica 3. Korporativni ključni pokazatelji uspješnosti i doprinos politikama EU-a

Ključni pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Izvor
Operativno upravljanje informacijskim sustavima u području pravosuđa i unutarnjih poslova²⁹		
Doprinos politikama EU-a:		
Osiguravanje stalne dostupnosti i vremena odgovora sustava ključno je za osiguravanje provedbe politika EU-a u području migracija i azila, a od ključne je važnosti i poboljšati unutarnju sigurnost i podržati slobodno kretanje unutar šengenskog područja. Nadalje, stalna dostupnost (upiti i pohrana) i vrijeme odgovora tih sustava ključni su čimbenici kojima se osigurava da se državama članicama pružaju pravodobne informacije kako bi mogle provesti potrebne sigurnosne provjere na vanjskim granicama. Oni pridonose politici EU-a o granicama jačanjem sigurnosti šengenskog područja uz istodobno olakšavanje protoka putnika.		
U području pravosuđa ³⁰ osiguravanje stalne dostupnosti i vremena odgovora sustava ključno je za pružanje pravodobnih usluga državama članicama u području pravosudne suradnje, a u konačnici i građanima, te značajno doprinosi cilju digitalizacije pravosuđa u Europi.		
Dostupnost sustava (* upiti i pohrana)		
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a*	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a*	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost središnjeg sustava EES-a*	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost mrežnih usluga EES-a za prijevoznike	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost mrežnih usluga EES-a za državljane trećih zemalja	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca*	≥ 99,90 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost središnjeg sustava ECRIS-TCN-a*	≥ 97,60 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost središnjeg sustava e-CODEX-a (alat za upravljanje konfiguracijom)	≥ 98 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost JIT CP-a	≥ 97,60 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora		
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a	≥ 99,50 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a	100 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava EES-a	≥ 99,55 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

²⁸ Upravni odbor donio je 19. i 20. studenog 2025. najnoviju verziju korporativnih ključnih pokazatelja uspješnosti eu-LISA-e.

²⁹ Ciljne vrijednosti za dostupnost nisu precizno definirane u pravnim instrumentima specifičnima za sustav. Budući da su informacijski sustavi kojima upravlja eu-LISA definirani kao sustavi visoke dostupnosti, Agencija je postavila „zelenu” ciljnu vrijednost od 99,90 % za većinu sustava.

³⁰ Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova pustit će se u rad u prvom tromjesečju 2026. (u skladu s odlukom Upravnog odbora iz studenog 2025.).

Ključni pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Izvor
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca	≥ 99,45 %	uslugama SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	≥ 99,55 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Dostupnost komunikacijske infrastrukture		
Doprinos politikama EU-a: Stalna dostupnost mrežne infrastrukture ključna je kako bi se zajamčilo ispravno funkcioniranje različitih opsežnih informacijskih sustava za koje je nadležna Agencija i kako bi se osigurala provedba povezanih politika.		
Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (domena sustava SIS i VIS)	≥ 99,99 %	izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng
Izravna podrška radu		
Doprinos politikama EU-a: Osiguravanje visoke razine zadovoljstva korisnika, pružanje učinkovite podrške krajnjim korisnicima i promicanje učinkovite upotrebe sustava namjenskim osposobljavanjima ključni su elementi za potporu dionicima Agencije, a u konačnici i za poboljšanje učinkovitosti sustava.		
Osposobljavanje za države članice	stopa zadovoljstva: > 4 (od 6)	Izvješće o aktivnostima osposobljavanja eu-LISA-e
Zadovoljstvo korisnika: % krajnjih korisnika koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni sveukupnim radom sustava PUP-a	≥ 80 %	godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika
Uspješnost Službe za korisničku podršku eu-LISA-e	≥ 75 %	izvješće o uspješnosti Službe za korisničku podršku
Sigurnost sustava		
Doprinos politikama EU-a i usklađenost s njima: Osiguravanje sigurnosti poslovnih prostora, sustava i podataka eu-LISA-e od ključne je važnosti jer Agencija upravlja velikim količinama osjetljivih podataka i smješta ih na poslužitelju, u skladu s relevantnim politikama EU-a u području sigurnosti i zaštite podataka.		
% provedenih sigurnosnih ciljeva (u skladu sa zakonodavstvom)	100 %	pregled jamstva sigurnosti
Broj vježbi za hitne slučajeve, sigurnosnih vježbi i vježbi koje se odnose na kontinuitet poslovanja provedenih godišnje	2	pregled jamstva sigurnosti
Upravljanje i usklađenost		
Doprinos politikama EU-a i usklađenost s njima: Unutarnja kontrola i nadzor imaju za cilj osigurati postizanje dogovorenih ciljeva u skladu s pravilima i propisima EU-a. Odgovarajućom komunikacijom osigurava se vanjska vidljivost Agencije kao pouzdanog, transparentnog i provjerenog partnera u odnosu na njezine dionike i širu javnost (eu-LISA financira se javnim novcem).		
Usklađenost		
Učinkovitost dovršenih informacijskih projekata u odnosu na osnovnu vrijednost početnog proračuna i odobrenog vremenskog rasporeda	± 10 % odstupanja od osnovne proračunske vrijednosti ≥ 70 % za projekte koji ne odstupaju od ključnih etapa za tehničku spremnost	izvješća o projektima i programima
% revizijskih preporuka provedenih u okviru propisanih rokova	80 %: ključne: 100 % vrlo važne: 90 % važne: 80 %	godišnje izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
Broj i starost neprovedenih revizijskih preporuka	provedba kasni manje od šest mjeseci: ≤ 4 provedba kasni od šest mjeseci do godinu dana: ≤ 2 provedba kasni više od godinu dana: ≤ 1	godišnje izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
% preporuka EDPS-a provedenih u okviru propisanih rokova	80 %: vrlo visok: 100 % visok: 100 % srednje visok: 90 % srednje nizak: 80 % nizak: 80 %	godišnje izvješće o radu službenika za zaštitu podataka
Broj i starost neprovedenih preporuka	provedba kasni manje od šest mjeseci: ≤ 4 provedba kasni od šest mjeseci do godinu dana: ≤ 2 provedba kasni više od godinu dana: ≤ 1	godišnje izvješće o radu službenika za zaštitu podataka

Ključni pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Izvor
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima		
Učinak vanjske komunikacije	mrežno mjesto: $\geq 80\ 000$ posjetitelja i +20 % pretplatnika biltena društvene mreže: +200 pratitelja i ≥ 250 objava po platformi godišnje	internetska analitika
Učinak interne komunikacije (anketa o zadovoljstvu)	stopa sudjelovanja: $\geq 51\ %$ stopa zadovoljstva: $> 70\ %$ (interni kanali i aktivnosti za osoblje)	godišnja anketa o zadovoljstvu

Administracija i opća podrška		
Doprinos politikama EU-a i usklađenost s njima:		
Učinkovito upravljanje ljudskim resursima ključno je kako bi se osiguralo da Agencija privlači, razvija i zadržava talente te da bude opremljena najprikladnijim resursima za provedbu svojeg mandata.		
Učinkovito i usklađeno upravljanje financijama i nabavom ključno je za osiguravanje optimalne dodjele resursa aktivnostima usmjerenima na provedbu misija Agencije, uz istodobno jamčenje dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.		
Uvođenje sustava upravljanja okolišem (EMS) doprinosi politikama EU-a u području okoliša i zelenom planu Komisije.		
Upravljanje ljudskim resursima		
Omjer administrativnih i operativnih resursa u odnosu na sve ljudske resurse u Agenciji (osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci) (%)	administrativni: $\leq 20\ %$ operativni: $\geq 70\ %$	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Godišnja stopa izostanka s posla	prosječni broj dana bolovanja: < 15 dana po članu osoblja % članova osoblja na dugotrajnom bolovanju: $< 10\ %$ % članova osoblja koji nisu bili na bolovanju: $> 15\ %$	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Godišnja fluktuacija osoblja (%)	$\leq 5\ %$	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Godišnja stopa popunjenosti (%)	$> 92\ %$ (bez izdanih ponuda za posao) $> 94\ %$ (s izdanim ponudama za posao)	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Razina uključenosti osoblja	$\geq 3,7$ (od 5)	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Etika: stopa podnesenih godišnjih izvjava o interesima	$\geq 94\ %$	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
% nedovoljno zastupljenog spola na rukovodećim položajima	$\geq 32\ %$	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Financijsko i proračunsko upravljanje i nabava		
Stopa ukidanja odobrenih sredstava za plaćanje (%)	$< 5\ %$	skladište podataka sustava ABAC
Stopa izvršenja proračunskih obveza (%)	$> 95\ %$	skladište podataka sustava ABAC
Stopa izvršenja plaćanja (%)	$> 95\ %$	skladište podataka sustava ABAC
% plaćanja izvršenih u propisanim rokovima	$> 90\ %$	skladište podataka sustava ABAC
Pravodobna provedba plana nabave	$> 80\ %$	izvješće o nabavi
Upravljanje okolišem		
Emisije stakleničkih plinova	niže emisije tona ekvivalenta CO ₂ u usporedbi s prethodnom godinom	Izjava o okolišu
Usklađenost s propisima o okolišu	100 %	izvješće EMAS-a

2. Ljudski i financijski resursi: predviđanja za razdoblje 2026. – 2028.

Posljednjih se godina znatno proširila uloga Agencije u upravljanju informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, posebno u pogledu preuzimanja veće odgovornosti za upravljanje modernizacijom i digitalizacijom sigurne prekogranične razmjene informacija te poboljšanje učinkovitosti upravljanja granicama i migracijama.

U narednim godinama operativno upravljanje eu-LISA-om temeljit će se na aspektima navedenima u nastavku:

- regulatorni okvir koji se neprestano razvija
- velik broj opsežnih informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i
- visoka očekivanja dionika Agencije i
- sve veći pritisak da se ostvare rezultati uz ograničene resurse.

Posljednjih godina Agencija je redovito ocjenjivala svoju dodjelu resursa kako bi odgovorila na sve veće zahtjeve, oslanjajući se na unutarnju preraspodjelu financijskih i ljudskih resursa.

U višegodišnjem programiranju za razdoblje 2026. – 2028. vidljivi su spomenuti izazovi i nastojanja Agencije da ostane predana povećanju svoje prilagodljivosti i operativne učinkovitosti maksimalnim iskorištavanjem dostupnih sredstava dodijeljenih za ovo programsko razdoblje i nakon toga.

2.1. Pregled prijašnjeg i trenutačnog stanja

2.1.1. Ljudski resursi

Plan radnih mjesta donesen za 2024. prvotno se sastojao od ukupno 401 člana osoblja: 228 članova privremenog osoblja (TA), 162 člana ugovornog osoblja (CA) i 11 upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE)³¹. U svrhu integracije promjena koje proizlaze iz pakta o migracijama i azilu plan radnih mjesta eu-LISA-e povećan je u studenom 2024. na 421 radno mjesto: 239 članova privremenog osoblja (TA), 171 član ugovornog osoblja (CA) i 11 upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE).

To povećanje na kraju godine utjecalo je na stopu popunjenosti plana radnih mjesta jer razdoblje dostupno za zapošljavanje dodatnog osoblja nije bilo dovoljno za dovršetak svih koraka postupka zapošljavanja, posebno u pogledu propisanih otkaznih rokova za postojeće poslodavce kandidata (vidjeti Tablicu 4).

Međutim, Agencija je 2025. brzo napredovala u zapošljavanju. Kako bi pojednostavnila predstojeće postupke zapošljavanja, eu-LISA je uspostavila dvije velike baze talenata za razine AD5 i AD6 kako bi imala popise uspješnih kandidata za različite profile, prvenstveno za osnovne IT funkcije.

Više informacija potražite u potpoglavlju o politici zapošljavanja u **Prilogu V. Ljudski resursi: kvalitativna analiza**.

2.1.2. Ukupni proračunski rashodi

Proračun eu-LISA-e financira se iz različitih izvora sredstava. Glavni prihod potječe iz subvencije EU-a koja se dobiva jednom godišnje iz proračuna EU-a, odnosno iz dijela proračuna za Komisiju, poglavlje 11 10, „Upravljanje granicama – decentralizirane agencije”, koji donosi proračunsko tijelo, tj. Europski parlament i Vijeće EU-a. Dodatni doprinosi dolaze iz zemalja pridruženih šengenskom području kao djelomična nadoknada rashoda Agencije.

U 2024. eu-LISA je upravljala proračunom od 307,39 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 260,11 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje koje je primila kao doprinos EU-a.

³¹ Plan radnih mjesta eu-LISA-e sastoji se od članova privremenog osoblja (TA) i članova ugovornog osoblja (CA), bez zasebnih radnih mjesta za dužnosnike.

Stope izvršenja proračuna Agencije do kraja 2024.:

- 100,0 % za odobrena sredstva za preuzimanje obveza,
- 100,0 % za odobrena sredstva za plaćanje, uključujući prijenos administrativnih rashoda iz 2024. u 2025.

▲ **Tablica 4. Pregled osoblja eu-LISA-e u 2024.**

Područja djelatnosti	Stvarno stanje 2024. ³²			Odobreno za 2024. ³³		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Uredba o agenciji eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Osnovno osoblje	107	26	7	113	30	9
Revidirana Uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osoblje)	21	21	2	23	27	2
Radna mjesta za kibernetičku sigurnost odobrena 2023.	6	0	0	6	0	0
Uredbe specifične za sustav (donesene)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Podrška prijevoznicima za EES i ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilnost	22	28	0	24	31	0
Preinačeni SIS (vraćanje i granice)	0	2	0	0	4	0
Revidirani VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
JIT CP	3	0	0	4	0	0
Digitalizacija viza	1	0	0	1	0	0
Preinačeni Eurodac	5	2	0	8	7	0
Uredbe o dubinskim provjerama	0	0	0	5	2	0
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II	4	0	0	6	0	0
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku ³⁷	0	0	0	2	0	0
Usmjerivač za API-PNR	0	0	0	2	0	0
Neodobrena kratkoročna radna mjesta	0	17	0	0	0	0
Neodobrena kratkoročna radna mjesta	0	17	0	0	0	0
Ukupno	212	154	9	239	171	11

Referentni datum: 31. prosinca 2024.

³² Postojeće osoblje, bez izdanih ponuda za posao.

³³ Ukupan broj radnih mjesta u skladu s izmijenjenim planom radnih mjesta za 2024., koji je proračunsko tijelo donijelo u studenom 2024.

³⁴ Ta radna mjesta Frontex privremeno dodjeljuje eu-LISA-i na razdoblje od tri godine koje traje od 2025. do 2027.

³⁵ Broj osoblja pomaknut je za godinu dana zbog kasnog donošenja revidirane Uredbe o VIS-u, kako je vidljivo iz planiranja osoblja.

³⁶ Stanje na dan 31. prosinca 2024.

³⁷ Navedeni broj članova osoblja privremen je i temelji se na zakonodavnim financijskim izvještajima priloženima odgovarajućim zakonodavnim prijedlozima.

2.2. Predviđanja za razdoblje 2026. – 2028.

2.2.1. Nove zadaće

Posljednjih je godina eu-LISA zadužena za razvoj i naknadno održavanje nekoliko novih sustava i digitalnih rješenja za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a (za više informacija vidjeti Kontekst politike), sa sljedećim učinkom na planiranje ljudskih resursa za razdoblje 2026. – 2028.:

- **Platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize (EU VAP):**³⁸ eu-LISA-i su dodijeljena dodatna radna mjesta kako bi mogla početi razvijati platformu od 2026. i osigurati održavanje od 2028. U tu je svrhu za 2026. planirano šest radnih mjesta za privremeno osoblje i četiri radna mjesta za ugovorno osoblje te jedno dodatno radno mjesto za privremeno osoblje i jedno radno mjesto za ugovorno osoblje 2027., čime će se ukupan broj radnih mjesta povećati na 12 (sedam članova privremenog osoblja i pet članova ugovornog osoblja), što će ostati na snazi u narednim godinama.
- **Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP):**³⁹ odobrena su dodatna radna mjesta za razvoj platforme od 2026. i osiguravanje njezina održavanja od 2028. Osim osam radnih mjesta za privremeno osoblje dostupnih već 2025., Agencija će 2026. dobiti dva radna mjesta za ugovorno osoblje, čime će se ukupan broj novih radnih mjesta povećati na 10, što će ostati na snazi u narednim godinama.
- **Preinačeni Eurodac:**⁴⁰ eu-LISA-i je za 2025. odobreno 35 radnih mjesta, što će se 2026. povećati na 38 (15 radnih mjesta za privremeno osoblje i 23 radna mjesta za ugovorno osoblje). Postupno smanjenje broja osoblja započeo će 2027., što će dovesti do 36 radnih mjesta (umanjenih za dva radna mjesta za ugovorno osoblje) i daljnjeg smanjenja broja na 24 radna mjesta (10 članova privremenog osoblja i 14 članova ugovornog osoblja), koja će ostati na snazi u budućnosti.
- **Uredbe o dubinskim provjerama:**⁴¹ eu-LISA će za potrebe dubinske provjere razviti, integrirati i održavati različite sustave i komponente interoperabilnosti. Agenciji je 2025. za provedbu ovog projekta odobreno 19 radnih mjesta (13 članova privremenog osoblja i šest članova ugovornog osoblja), koja će se zadržati do 2028., kada se predviđa blago smanjenje broja osoblja.
- **Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II za pojačanu policijsku suradnju:**⁴² eu-LISA će 2026. imati 10 radnih mjesta za privremeno osoblje (tri dodatna radna mjesta u usporedbi s 2025.). U 2027. jedno radno mjesto za privremeno osoblje bit će ukinuto, a bit će odobrena dva dodatna radna mjesta za ugovorno osoblje, čime će se ukupni broj osoblja povećati na 11, što će ostati na snazi u budućnosti.
- **Usmjerivač za API-PNR za prijenos unaprijed dostavljenih informacija o putnicima (API) i evidencije podataka o putnicima (PNR):**⁴³ revidiranim brojkama u zakonodavnom financijskom izvještaju (LFS) koji je priložen prijedlozima Komisije predviđa se dodjela dodatnih 12 radnih mjesta za privremeno osoblje i četiriju radnih mjesta za ugovorno osoblje u 2025., jednog radnog mjesta za privremeno osoblje u 2026., 0,5 radnih mjesta za ugovorno osoblje u 2027. i triju radnih mjesta za ugovorno osoblje u 2027., što će dovesti do ukupnog broja od 20 radnih mjesta (13 radnih mjesta za privremeno osoblje i sedam radnih mjesta za ugovorno osoblje), što će biti potrebno i u narednim godinama.
- **EU-ova digitalna aplikacija za putovanja (DTA):**⁴⁴ U skladu sa zakonodavnim prijedlogom iz listopada 2024. eu-LISA bi bila odgovorna za pružanje potpore Komisiji u pripremi i uvođenju aplikacije na razini EU-a. Aplikacija bi bila dostupna svim građanima EU-a i državljanima trećih zemalja s biometrijskom putovnicom ili osobnom iskaznicom EU-a koji putuju u šengensko područje ili iz njega. U tu bi se svrhu eu-LISA-i mogli dodijeliti resursi za dodatno osoblje od 2027., u početku za dva radna mjesta za privremeno osoblje i dodatno povećanje 2028. na 17,5 radnih mjesta (9 članova privremenog osoblja i 8,5 članova ugovornog osoblja).

Za više informacija pogledajte Tablicu 5. Procjene osoblja za razdoblje 2026. – 2028. u odjeljku **2.3.2. Planiranje ljudskih resursa**

³⁸ Uredbe (EU) 2023/2667 i 2023/2685 od 22. studenog 2023. u pogledu digitalizacije postupka izdavanja viza.

³⁹ Uredba (EU) 2023/969, SL L 132, 17.5.2023.

⁴⁰ Uredba (EU) 2024/1358, SL L, 2024/1358, 22.5.2024. (preinačena Uredba o Eurodacu).

⁴¹ Uredba (EU) 2024/1356, SL L, 22.5.2024., Uredba (EU) 2024/1352, SL L, 22.5.2024.

⁴² Uredba (EU) 2024/982, SL L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ Uredba (EU) 2025/12, SL L, 2025/12, 8.1.2025., i Uredba (EU) 2025/13, SL L, 2025/13, 8.1.2025.

⁴⁴ Prijedlog uredbe o uvođenju aplikacije za elektroničko podnošenje podataka o putovanjima (EU-ova digitalna aplikacija za putovanja) u pogledu korištenja digitalnih putnih vjerodajnica [COM(2024) 670 final] i Prijedlog uredbe Vijeća o izdavanju digitalnih putnih vjerodajnica na temelju osobnih iskaznica i tehničkim standardima za njih [COM(2024) 671 final].

2.2.2. Razvoj postojećih zadaća

Nakon donošenja novih uredaba i dodjele dodatnih ljudskih resursa eu-LISA je prilagodila svoju organizacijsku strukturu kako bi pratila rast i omogućila učinkovitu provedbu zadaća. Osim toga, započela je s promjenom načina rada, što uključuje upotrebu internih relevantnih resursa kako bi se omogućilo učinkovitije upravljanje ugovorima i projektima. Agencija je dodijelila neke raspoložive ljudske resurse područjima za koja je u prošlosti utvrđeno da u njima nema dovoljno osoblja (kao što su raznolikost i uključivost, zelena i održiva organizacija, pravne usluge, računovodstvo, unutarnja revizija, korporativna informacijska tehnologija, ljudski resursi i financijsko upravljanje ili nabava) kako bi se pokrio sve veći broj horizontalnih zadaća koje su pratile rast Agencije i njezine nove zadaće.

Međutim, kako bi se osigurala neprekinuta i kontinuirana usluga, Agencija bi mogla preraspodijeliti samo ograničen broj postojećih radnih mjesta sa zadaća povezanih s projektima (razvojem) na druge zadaće. Zaključno, kako bi se postigli ciljevi Agencije, na područja za koje je utvrđeno da ih je potrebno dodatno poboljšati primijenit će se takozvani „pristup objedinjavanja”, odnosno preraspodjela dodatnih radnih mjesta koja su upražnjena u drugim područjima.

2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2026. – 2028.

2.3.1. Planiranje financijskih resursa

Financijska sredstva za razdoblje 2026. – 2027. dio su višegodišnjeg planiranja eu-LISA-e i uključena su u predviđanja za višegodišnji financijski okvir (VFO) za razdoblje 2021. – 2027.

U **Prilogu II.** daje se detaljan pregled rashoda poslovanja eu-LISA-e po portfeljima, kako je predviđeno u višegodišnjem i godišnjem programiranju i obrazloženjima proračuna, dok se u **Prilogu III.** proračun raščlanjuje prema proračunskoj strukturi eu-LISA-e kojom se operativni rashodi za svaki sustav grupiraju po proračunskim poglavljima.

Za razdoblje 2026. – 2028. eu-LISA je upotrebljavala planiranje VFO-a kao polaznu vrijednost za financijske procjene:

- **novi sustavi povjereni eu-LISA-i:** donošenjem sekundarnog zakonodavstva dobivene su ključne pojedinosti koje nisu bile poznate tijekom pripreme odgovarajućih zakonodavnih financijskih izvještaja, što je dovelo do znatnog povećanja opsega i složenosti novih sustava, uključujući njihovu integraciju u arhitekturu interoperabilnosti
- **povećana složenost sustava:** troškovi održavanja potporne infrastrukture i softvera premašuju početne procjene. Infrastrukturni otisak novih sustava bio je veći no što se prvotno predvidjelo, zajedno s rezultatima natječajnih postupaka, u kojima su troškovi održavanja sustava izračunani na temelju njihove postojeće arhitekture. Osim toga, upotreba zajedničke dijeljene platforme Agencije premašila je izvorne planove zbog povećanih zahtjeva novih i postojećih sustava, što je uvelike utjecalo na njezine troškove održavanja.

Te se procjene temelje na dosadašnjem iskustvu Agencije, tj. na tekućim računima, a cijene su ekstrapolirane iz postojećih ugovora i održavanja u radnom stanju. Stoga će eu-LISA morati razraditi i prilagoditi te procjene na temelju stvarno zaprimljenih ponuda⁴⁵.

⁴⁵ Agencija je pokrenula nadmetanje za okvir za transverzalne operacije (TOF) čiji je cilj pokriti održavanje svih sustava.

2.3.2. Planiranje ljudskih resursa

Procjene ljudskih resursa za razdoblje 2026. – 2028. temelje se na donesenim uredbama i zakonodavnim financijskim izvještajima⁴⁶ za razvoj novih sustava ili digitalnih rješenja (vidjeti u nastavku).

Iako je eu-LISA već konsolidirala i ponovno odredila prioritete u pogledu dostupnih ljudskih resursa za predstojeće godine nakon revizije plana za interoperabilnost i donošenja novih, agilnijih načina rada, utvrdila je nekoliko radnih mjesta koja su neophodna za obavljanje ključnih zadaća koje se ne mogu ili se ne bi trebale eksternalizirati zbog njihove prirode, tj. zadaća povezanih s temeljnim mandatom eu-LISA-e koje bi trebalo obavljati statutarno osoblje.

Kako bi smanjila ovisnost o vanjskim pružateljima usluga, Agencija je preusmjerila svoje prioritete na poboljšanje internih kapaciteta i kompetencija. To će se nastaviti 2026. i kasnije provedbom strategije nabave. Agencija će se usredotočiti na popunjavanje upražnjenih radnih mjesta potrebnim kapacitetima i povećanje stope popunjenosti.

⁴⁶ *Zakonodavni financijski izvještaji* Zakonodavni financijski izvještaji sadržavaju procjenu utjecaja na proračun (uključujući troškove administracije, upravljanja i podrške) operacija koje je predložila Komisija, primjerice u zakonodavnim prijedlozima.

▲ Tablica 5. Procjene osoblja za razdoblje 2026. – 2028.

	2026.				2027.				2028.			
	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno
Uredba o agenciji eu-LISA	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Osnovno osoblje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidirana Uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osoblje)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Radna mjesta za kibernetičku sigurnost (odobrena 2023.)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Uredbe specifične za sustav (donesene)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Podrška prijevoznicima za EES i ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilnost	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Preinačeni SIS (vraćanje i granice)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Revidirani VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JIT CP	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Digitalizacija viza (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Preinačeni Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Uredba o dubinskim provjerama	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Usmjerivač za API-PNR ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Ukupno u skladu s planom radnih mjesta	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Više informacija potražite u **Prilogu II.** i **Prilogu V.**

⁴⁷ Ta radna mjesta Frontex je privremeno dodijelio eu-LISA-i na razdoblje od tri godine koje traje od 2025. do 2027.

⁴⁸ Od 2028. bit će potreban novi sporazum ili uključivanje tih radnih mjesta u proračun eu-LISA-e.

⁴⁹ Broj osoblja, koji je pomaknut za godinu dana zbog kasnog donošenja revidirane Uredbe o VIS-u, usklađen je s prvotnim prijedlogom Komisije kako je navedeno u prilagođenom planu osoblja za 2026.

⁵⁰ Uredba (EU) 2025/12, SL L, 2025/12, 8.1.2025., i Uredba (EU) 2025/13, SL L, 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ Navedeni broj članova osoblja privremen je i temelji se na zakonodavnim financijskim izvještajima priloženima odgovarajućim zakonodavnim prijedlozima.

2.4. Strategija povećanja učinkovitosti

Cilj je agencije eu-LISA razviti se u prilagodljivu i učinkovitu organizaciju koja ostvaruje izvrsne rezultate.

Kako bi poboljšala svoje cjelokupno upravljanje, planiranje resursa i upravljanje proračunom, Agencija razmatra načine za poboljšanje daljnje optimizacije, postizanje veće učinkovitosti i poboljšanje upotrebe resursa.

Agencija trenutačno ne mjeri sustavno svoju učinkovitost, ali do sredine 2026. namjerava uspostaviti registar za praćenje aktivnosti koje dovode do povećanja učinkovitosti, uključujući procjenu ostvarenih dobitaka (u smislu potrošnje resursa, ali i kvalitete i vrijednosti rezultata).

Učinkovitost je već povećana u nekoliko područja:

- **Upotreba mogućnosti održavanja videokonferencija** za sastanke (unutarnje i s vanjskim dionicima) već je dovela do proračunskih ušteda.
- Učinkovitost je povećana **zajedničkom nabavom** s Europskom komisijom ili drugim agencijama EU-a za objavu oglasa za slobodna radna mjesta i razmjenu utvrđenih popisa uspješnih kandidata iz drugih agencija. Kad je to moguće, eu-LISA će nastaviti tražiti daljnje sinergije interno i s drugim agencijama EU-a, npr. primjenom međuinstitucijskih postupaka javne nabave za horizontalne usluge i robu. Zbog udruživanja resursa i veće kupovne moći takvi međuinstitucijski postupci javne nabave već su pridonijeli postizanju boljih ekonomija razmjera. U budućnosti eu-LISA namjerava dodatno poboljšati suradnju unutar Mreže agencija EU-a (EUAN). Od 2020. i pandemije bolesti COVID-19 eu-LISA je provedbu aktivnosti osposobljavanja za države članice preusmjerila s aktivnosti uz fizičku prisutnost na aktivnosti putem interneta. U 2024. je **80 % aktivnosti osposobljavanja provedeno putem interneta** (u usporedbi s 52 % u 2019.), a 94 % sudionika pohađalo je osposobljavanje putem interneta. To je dovelo i do povećanja ukupnog broja sudionika osposobljavanja: sa 623 u 2019. na više od 4100 u 2024. Većina materijala za osposobljavanje putem interneta može se ponovno upotrijebiti, čime se smanjuju troškovi za eu-LISA-u i radno opterećenje tima za osposobljavanje, a državama članicama pružaju se mogućnosti za uštedu (smanjenjem troškova i vremena putovanja). Očekuje se da će se takvo kretanje nastaviti.

Provedba strateškog akcijskog plana eu-LISA-e za nove načine rada postupno dovodi i do povećanja učinkovitosti:

- **Nova strategija nabave** (koju je u studenom 2025. donio Upravni odbor) važan je element za usmjeravanje planiranja ljudskih resursa na transparentniji način i utvrđivanje potrebe za resursima koji se ne mogu eksternalizirati. U novoj strategiji nabave utvrđeno je 10 kapaciteta na razini cijele Agencije s najučinkovitijom nabavom (izgradnja, posuđivanje, kupnja) za svaki od njih. Strategijom nabave nastoji se podržati internalizaciju ključnih funkcija, kao što su upravljanje arhitekturom ili zahtjevima. Time će se ojačati kontrola Agencije nad ključnim aktivnostima, dovesti do učinkovitijih praksi i pomoći u zadržavanju ključnih vještina. Za svoj rad eu-LISA ulaže puno truda u provedbu **agilnih načina rada u većim razmjerima** i povećava suradnju privremenim transverzalnim timovima za provedbu novih projekata razvoja informacijske tehnologije te razmatra načine za modernizaciju svojeg operativnog modela kako bi se smanjila ovisnost o vanjskim izvođačima. Procjenjuje se i objedinjavanje internih ljudskih resursa kako bi se omogućila veća fleksibilnost među projektima. Koncept tzv. „softverske tvornice“, u okviru kojeg Agencija preuzima dio ključnih funkcija u vlastitu nadležnost (definiranje zahtjeva i dio razvoja) primjenom agilnih metoda, sada se testira u razvoju novog Eurodaca i već je pokazao jasne prednosti – skraćeno je vrijeme razvoja, omogućeno je brže stavljanje na tržište, osigurane su rane povratne informacije država članica i povećano je zadovoljstvo dionika Agencije.
- Kako bi se smanjio pritisak na infrastrukturne troškove, Agencija je 2024. procijenila **tehnološka rješenja u oblaku i metode** za održavanje svojih operacija. Upravni odbor donio je 2025. **strategiju za računalstvo u oblaku**, kojom se predviđaju uštede zbog upotrebe usluga računalstva u oblaku za razvoj i pretprodukciju, u skladu s regulatornim ograničenjima. Agencija je 2025. već započela s provedbom nekih elemenata te strategije. Upotrebom oblaka za razvojne aktivnosti smanjit će se dio vremena i troškova povezanih s nabavom hardvera i ukupno će se skratiti vrijeme potrebno za stavljanje na tržište kad je riječ o razvoju novih aplikacija.
- Kako bi se povećala učinkovitost u područjima **internog planiranja i dodjele resursa** radi povećanja troškovne učinkovitosti, eu-LISA je 2023. uvela novi **informatički alat** (Anaplan) za pojednostavnjenje aktivnosti planiranja u cijeloj Agenciji, pri čemu se zajednički skup podataka upotrebljava kao jedinstveni izvor podataka, što dovodi do povećanja učinkovitosti. Anaplan se upotrebljava za potporu pri pripremi godišnjeg programa rada, uključujući proračun i dodjelu ljudskih resursa. Predviđa se proširivanje alata kako bi se poduprlo praćenje provedbe godišnjeg programa rada.

- Agencija je razvila i dokumentirala **skup od 69 procesa** koji obuhvaćaju njezine operativne i poslovne aktivnosti kako bi pomogla osoblju u obavljanju njihovih zadaća i olakšala interakciju među timovima. Svi se procesi mjere ključnim pokazateljima uspješnosti kako bi se osigurala njihova relevantnost te se redovito preispituju i ažuriraju radi daljnje optimizacije i sinergija. Predviđeno je i pojednostavnjenje nekih procesa. U razdoblju 2025. – 2026. provest će se sustavni pregled svih procesa s ciljem povećanja učinkovitosti u cijeloj eu-LISA-i i uvođenja agilnih praksi u postojeće procese. Agencija procjenjuje i digitalne alate za potporu upravljanju unutarnjim procesima, olakšavanje pristupa i jačanje usklađenosti.
- Agencija je 2024. provela interno mapiranje slučajeva upotrebe u kojima bi **generativna umjetna inteligencija** mogla poboljšati **učinkovitost internih procesa**. U 2025. proveden je pilot-projekt kako bi se utvrdili zahtjevi za dva slučaja upotrebe pomoću generativne umjetne inteligencije: 1) potpora upravljanju javnom nabavom i ugovorima, 2) dohvaćanje informacija s pomoću *chatbotova* (robova za čavljanje) u različitim područjima u cijeloj Agenciji. Ta dva slučaja upotrebe uvest će se 2026., čime će se omogućiti dodatno proširenje izgradnje unutarnjih kapaciteta i ponovne upotrebe tehnologija na druge slučajeve upotrebe, čiji je cilj poboljšanje interne učinkovitosti Agencije. Besplatni alati umjetne inteligencije Europske komisije već se u velikoj mjeri upotrebljavaju kao podrška pri, na primjer, prevođenju, izradi sažetaka, pretvaranju govora u tekst za zapisnike upravljačkih tijela. Agencija je 2025. započela i testiranje MS Co-pilota za automatsko sažimanje sastanaka.
- **Upotreba umjetne inteligencije za potporu operativnim aktivnostima** već je stvarnost za zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka, u okviru koje umjetna inteligencija omogućuje veću točnost i brzinu biometrijskih podudaranja, od čega izravno imaju koristi krajnji korisnici usluge u državama članicama. Agencija priprema i *chatbotove* za budući ETIAS i platformu za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize, koji su izravno namijenjeni putnicima, a funkcioniraju s pomoću generativne umjetne inteligencije. *Chatbotovi* će rasteretiti konzularne urede država članica EU-a diljem svijeta velikog dijela ponavljajućih upita koje svakodnevno obrađuju, čime će se osloboditi radni sati koji se mogu preusmjeriti na složenije zadatke s većom dodanom vrijednošću. Naposljetku, pilot-projekt za upotrebu umjetne inteligencije za potporu pregledu kodova za razvoj sustavâ već je pokrenut 2025.
- Razmatranja dovode i do optimizacije i bolje koordinacije **aktivnosti upravljanja podacima** na razini cijele Agencije, u vrijeme kada novi sustavi koji su u funkciji proizvode znatno veću količinu podataka kojima treba upravljati i sve veći broj zahtjeva za statističkim podacima i izvješćivanjem. Predviđeni su alati za analizu podataka koji se služe umjetnom inteligencijom.

Povećanje učinkovitosti rezultat je i upotrebe pojednostavnjenih **informatičkih alata** za olakšavanje svakodnevnog rada osoblja. eu-LISA upotrebljava ili planira nabaviti **alate za optimizaciju rada, kao što su:**

- Service Now koji bi zamijenio postojeći alat za upravljanje IT uslugama, a koji će automatizacijom procesa i pojednostavnjenjem tijekova rada poboljšati pružanje usluge korisnicima, smanjiti troškove i povećati sposobnost prilagodbe promjenjivim poslovnim potrebama
- sustav za upravljanje događajima (EMS) kojim će se omogućiti bolji nadzor svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA (na razini aplikacija i infrastrukture) i automatizirati procesi upravljanja incidentima i problemima, čime će se skratiti vrijeme potrebno za oporavak
- novi priručnik za e-Operator (eOPM) kao unaprijeđena verzija postojećeg eOPM-a za SIS koji će se uvesti za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se poboljšala podrška službi za korisničku podršku radi povećanja njezine učinkovitosti podrške državama članicama u slučaju incidenata
- RE-USE, alat za pomoć u upravljanju zahtjevima korisnika i određivanju njihovih prioriteta, upotreba CENTRICS-a, alata koji je razvila Europska komisija, a koji će se testirati 2025. kako bi se poduprle aktivnosti unutarnje kontrole.

2.5. Negativni prioriteti ili smanjenje količine postojećih zadaća

Rad Agencije uvelike ovisi o trenutačnom zakonodavnom okviru i rasporedu koji je zakonodavac utvrdio za rad i funkcionalna unapređenja sustava kojima upravlja i koje je razvila Agencija. Negativni prioriteti ili smanjenje količine postojećih zadaća proizlaze iz dovršetka razvoja novih sustava i komponenata interoperabilnosti. Time se omogućuje preraspodjela resursa ondje gdje su potrebni, u skladu sa zakonodavnim financijskim izvještajima. Na primjer, nakon puštanja EES-a u rad neki od postojećih unutarnjih profila preraspodijelit će se na druge sustave u razvoju.

Nadalje, eu-LISA očekuje veći povrat ulaganja upotrebom agilnih metoda rada, objedinjavanjem resursa, radom kroz transverzalne timove, upotrebom generativne umjetne inteligencije i poboljšanih informacijskih alata te organiziranjem više internetskih sastanaka i osposobljavanja.

S obzirom na ograničene resurse Agencija će za svaki pojedinačni slučaj procijeniti određivanje prioriteta za neke aktivnosti niže vrijednosti, odgoditi aktivnosti koje nisu ključne ili razmotriti načine za optimizaciju provedbe važnijih zadaća ili projekata, npr. upotrebom automatizacije ili umjetne inteligencije za repetitivne zadaće, ograničavanjem broja predstavnika na vanjskim sastancima. Agencija je provedbom nove inicijative za upravljanje potražnjom već počela kritičnije analizirati izvedivost novih zahtjeva s obzirom na dostupne resurse. To je sada olakšano sustavnim savjetovanjem s Komisijom kako bi se dobila procjena potreba za resursima u okviru tehničke i financijske procjene novih inicijativa.

3

GODIŠNJE PROGRAMIRANJE



Informativni sažetak

U godišnjem programu rada opisuju se glavni ciljevi eu-LISA-e za 2026. i daje se pregled aktivnosti koje Agencija namjerava provesti kako bi ostvarila sve svoje strateške ciljeve.

Agencija je u 2026. usmjerena na provedbu zahtjevnog **programa digitalne transformacije utvrđenog u ažuriranom Planu za interoperabilnost** – uvođenje sljedećih novih sustava i dovršetak njihove integracije u arhitekturu interoperabilnosti – te dovršetak sveobuhvatne nadogradnje novog Eurodac-a do 12. lipnja 2026. Pravodobno i uspješno puštanje u rad novih sustava i njihova interoperabilnost i dalje će biti glavni prioritet eu-LISA-e u narednim godinama. Agencija će istodobno nastaviti osiguravati neometano operativno upravljanje svim sustavima koji su u njezinoj nadležnosti: sustavi SIS, VIS, Eurodac, EES i e-CODEX, uz održavanje visoke razine dostupnosti i sposobnosti reagiranja te uz poštovanje najviših standarda zaštite podataka i informacijske sigurnosti.

Godišnji program rada za 2026. odražava ustrajnost eu-LISA-u u održavanju i poboljšanju njezine operativne učinkovitosti i prilagodljivosti pri suočavanju s tim izazovima. Agencija će nastaviti raditi na tome da postane učinkovita, racionalna i pametno povezana agencija EU-a kako bi ostvarila očekivane rezultate s ograničenim resursima u odnosu na velika očekivanja svojih dionika.

Agencija će u 2026. nastaviti provoditi svoj Strateški akcijski plan donesen 2024. kako bi poboljšala svoje operativno upravljanje. Različite su mjere ugrađene u pet prioriteta predstavljenih u nastavku.

Prioriteti eu-LISA-e za 2026.

➤ **1. prioritet: osiguravanje učinkovitog rada i provedbe informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i**

Glavni je prioritet Agencije osigurati **stabilan i neprekinut rad** informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova u svojoj nadležnosti te provesti **potrebne nadogradnje i funkcionalna unapređenja** kako bi se zajamčilo kontinuirano poboljšanje informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES i ECRIS RI**. Kako bi osigurala njihovu stalnu dostupnost, eu-LISA osigurava održavanje svih tih sustava i njihovih komunikacijskih infrastruktura, kao i proaktivnu i visokokvalitetnu podršku za krajnje korisnike u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, tj. nacionalna tijela i agencije EU-a. Osim toga, Agencija će usmjeriti svoje djelovanje na poboljšanje ukupne uspješnosti usluga tih sustava te poboljšanje i osiguravanje odgovarajuće razine sigurnosti, otpornosti i dostupnosti svakog sustava.

Agencija će nastaviti s **provedbom Plana za interoperabilnost**, pri čemu će 2026. uvesti: JIT CP, ECRIS-TCN i ETIAS. Agencija će postupno uvoditi i **komponente interoperabilnosti** (ESP, CIR, MID) i središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) te njihovu integraciju s postojećim sustavima (SIS, VIS i Eurodac, uključujući revidirani VIS) kako bi se osigurala sveobuhvatna arhitektura interoperabilnosti u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Razmatra se i središnji sustav za rješavanje žutih poveznica (CSLR). S obzirom na **pakt EU-a o migracijama i azilu** donesen u svibnju 2024. Agencija će se usredotočiti i na pravodobni razvoj i **puštanje u rad preinačene Uredbe o Eurodacu** (zajedno s uredbama o dubinskim provjerama) **do lipnja 2026.** kako bi se olakšalo bolje upravljanje postupcima azila EU-a i upravljanje nezakonitim migracijama.

Nadalje, eu-LISA će nastaviti podupirati digitalizaciju informacijskih alata i platformi. U okviru digitalizacije postupka izdavanja šengenskih viza Agencija će 2026. započeti s razvojem revidiranog VIS-a i **platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize** (EU VAP) kako bi se dodatno olakšali postupci izdavanja viza i stvorili uvjeti za neometano međunarodno putovanje u Europu. U području unutarnje sigurnosti eu-LISA razvija **središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II** kako bi se olakšala razmjena informacija i poboljšala policijska suradnja. Kako bi se dodatno poboljšala identifikacija putnika i pojednostavnilo upravljanje granicama, Agencija će razviti i **usmjerivač za API-PNR za prijenos unaprijed dostavljenih informacija o putnicima** (API) i **evidencije podataka o putnicima** (PNR) od zračnih prijevoznika u države članice.

Kao jedan od ključnih doprinositelja i dionika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a eu-LISA je i dalje u potpunosti predana pružanju podrške državama članicama u njihovoj provedbi novih sustava i interoperabilnosti. U tu će svrhu eu-LISA nastaviti jačati suradnju s državama članicama tijekom njihovih postupaka poslovnog testiranja i pružati prilagođene aktivnosti osposobljavanja o tehničkom funkcioniranju sustava pravosuđa i unutarnjih poslova za njihove krajnje korisnike.

➤ 2. prioritet: poboljšanje uspješnosti Agencije u pogledu usklađenosti

Agencija nastavlja poboljšavati i jačati svoj **sustav unutarnje kontrole** i provoditi akcijski plan **zajedničkog okvira za procjenu** (CAF), kako je dogovoreno 2022. Unutarnje kontrole, uključujući strategiju eu-LISA-e za unutarnju kontrolu, bit će usmjerene na područja u kojima se pojavljuju glavni nedostaci, posebno na poboljšanje postupaka i aktivnosti upravljanja ugovorima.

Agencija će nastaviti primjenjivati najviše **standarde informacijske sigurnosti i zaštite podataka** kako bi zajamčila da je postupanje s osobnim podacima pravedno i zakonito te potpuno usklađeno s najstrožim načelima zaštite podataka i zakonodavstvom EU-a o zaštiti podataka. Izvješćivanje o zaštiti podataka i bliska suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka (EDPS) i dalje je ključan element odgovornosti Agencije, dok se suradnjom s drugim agencijama EU-a promiču najbolje prakse.

➤ 3. prioritet: poticanje uključivanja osoblja tako što će Agencija postati izvrsno mjesto za rad koje će privlačiti i zadržavati nove talente

Agencija će nastojati poboljšati svoju **stopu popunjenosti**, posebice provedbom brzih postupaka zapošljavanja, upotrebom društvenih mreža za potporu zapošljavanju te maksimalnim iskorištavanjem postojećih internih popisa uspješnih kandidata i zajedničkih popisa uspješnih kandidata s drugim agencijama. eu-LISA je predana intenziviranju svojih aktivnosti vođenjem zajedničkog postupka odabira za Mrežu pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se povećala produktivnost postupaka zapošljavanja. Isto tako, Agencija će i dalje nastojati osigurati da ima prave ljude na pravim položajima privlačenjem, razvijanjem i zadržavanjem kvalificiranih stručnjaka koji dijele vrijednosti Agencije i koji su vrlo motivirani i predani ostvarenju njezine misije i ciljeva. Agencija će nastaviti jačati svoj imidž **poželjnog poslodavca u IT okruženju** i privlačiti raznoliku skupinu kandidata, s posebnim naglaskom na žene u STEM-u.

➤ 4. prioritet: osiguravanje spremnosti za budućnost, unapređenje tehnologija i inovacija

Na temelju zaključaka redovite vanjske neovisne evaluacije eu-LISA-e provedene u skladu s člankom 39. uredbе o njezinu osnivanju, Agencija će provesti **akcijski plan** koji će odobriti Upravni odbor.

S ciljem jamčenja otpornosti i dostupnosti sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova eu-LISA će nastaviti provoditi **program povećanja kapaciteta** optimizacijom resursa podatkovnog centra i poboljšanjem kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja podatkovnog centra u Strasbourgu kako bi se ispunile sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz sve većeg broja novih sustava i količine podataka. Osim toga, Agencija nastoji smanjiti svoj ekološki otisak i poboljšati svoju energetska učinkovitost provedbom plana poboljšanja koji se temelji na načelima **EU-ova sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)** i akcijskog plana Komisije za **europski zeleni plan**.

Nadalje, Agencija će nastaviti migrirati svoju korporativnu informacijsku infrastrukturu i aplikacije u oblak za koji Glavna uprava Komisije za digitalne usluge (DIGIT) pruža smještaj na poslužitelju kako bi smanjila troškove, poboljšala učinkovitost IT procesa i osigurala dinamično okruženje na zahtjev radi boljeg ispunjavanja potreba korisnika, među ostalim provedbom svoje strategije za računalstvo u oblaku radi pružanja podrške glavnim poslovnim sustavima i rješavanja specifičnih problema.

Agencija će dodatno proširiti **nove načine rada** koji su uspješno testirani u okviru provedbe plana za interoperabilnost za razdoblje 2025. – 2026. usklađivanjem svojih metoda rada s agilnijim praksama i transverzalnijom organizacijom uloga te tako što će na integriraniji način raditi s izvođačima i pružateljima usluga.

Agencija će nastaviti povećavati svoje kapacitete u području istraživanja i inovacija usmjeravanjem na praćenje relevantnih istraživanja i inovacija koje bi mogla provesti, kao i pružanjem stručne potpore europskom istraživačkom programu i državama članicama, u skladu sa svojom strategijom istraživanja. Uz to, Agencija će nastaviti i s proaktivnom potporom kao članica Europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost.

Kako bi se bolje nosila sa sve češćim kibernetičkim napadima i incidentima, Agencija će se usredotočiti na jačanje svoje kibernetičke otpornosti i sposobnosti odgovora. Agencija će nastaviti poboljšavati i svoj **portfelj biometrijskih podataka** i kapacitete za povećanje ukupne kvalitete biometrijskih rješenja koja se upotrebljavaju u informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija će nastojati dodatno poboljšati svoju učinkovitost upotrebom alata i tehnologija kojima će se podupirati njezini operativni i korporativni procesi, uključujući automatizaciju procesa i usluga (među ostalim provedbom strojnog učenja i umjetne inteligencije) u relevantnim područjima, posebno u korisničkoj podršci, infrastrukturi i kibernetičkoj sigurnosti.

5. prioritet: konsolidacija upravljanja Agencijom i odnosa s njezinim ključnim dionicima

Glavni prioritet i dalje će biti jačanje institucionalnih partnerstava i saveza s institucijama i agencijama EU-a, državama članicama, zemljama domaćinima, akademskom zajednicom i industrijom. Agencija će nastaviti blisko surađivati sa svojim dionicima, posebno s državama članicama, Komisijom, partnerskim agencijama i Europskim parlamentom. Ojačat će i partnerstva sa zemljama domaćinima i gradovima domaćinima (Tallinn u Estoniji i Strasbourg u Francuskoj) kako bi se osigurala veća vidljivost EU-a na lokalnoj razini i bolja informiranost građanstva o ulozi eu-LISA-e. Dodatno će se ojačati i partnerstva s industrijom i akademskom zajednicom.

Agencija će poboljšati svoj životni ciklus upravljanja zahtjevima za postojeće i nove sustave. Kad je riječ o razvoju novih sustava, eu-LISA će proaktivno razvijati minimalne održive proizvode (MVP-⁵²) i modele radi boljeg prikupljanja povratnih informacija korisnika i dobivanja potrebnih ulaznih podataka za konačni proizvod.

⁵² MVP ili minimalni održivi proizvod verzija je proizvoda s dovoljno značajki da bi ih mogli upotrebljavati rani korisnici, koji zatim mogu pružiti povratne informacije za budući razvoj proizvoda.

3. Godišnji program rada za 2026.

U sljedećem programu rada navedeni su glavni prioriteti eu-LISA-e za 2026. i pregled aktivnosti koje Agencija namjerava provesti kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve utvrđene u ovom programskom dokumentu za svaki prioritet. Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi prikazani su u Prilogu II.

3.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva

3.1.1. Šengenski informacijski sustav (SIS)

SIS je najveći i najviše korišteni informacijski sustav za unutarnju sigurnost i upravljanje granicama u Europi. Olakšava razmjenu informacija o traženim ili nestalim osobama ili predmetima i daje upute nadležnim nacionalnim tijelima. SIS je opremljen i funkcijom biometrijskog pretraživanja, koja omogućuje identifikaciju osoba na temelju njihovih otisaka prstiju. Zato je SIS jedna od okosnica šengenske arhitekture koja omogućuje pametno i učinkovito upravljanje vanjskim granicama EU-a i doprinosi unutarnjoj sigurnosti.

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava SIS-a (uključujući njegovu biometrijsku funkciju AFIS do puštanja u rad sBMS-a za SIS), ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pružanje podrške državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima SIS-a
- **stalna dostupnost** i kontinuitet za krajnje korisnike u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- utvrđen plan djelovanja za provedbu prepoznavanja lica u SIS-u
- provedba **potrebnih nadogradnji i funkcionalnih unapređenja** kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšanje sustava.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a	≥ 99,99 %	99,78 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a	≥ 99,50 %	100 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Redovno/adaptivno održavanje SIS-a uobičajene aktivnosti	Učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovne provjere dosljednosti podataka. Potpuno operativan i učinkovit sustav koji osigurava stalnu visoku dostupnost i učinkovito pružanje usluga krajnjim korisnicima u svim državama članicama.
Infrastruktura SIS-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativne i učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.
Nadogradnja i funkcionalno unapređenje		
Razvoj proizvoda SIS-a	Usklađeni sustav s poboljšanom funkcionalnošću, poboljšanom uspješnošću i povećanom učinkovitošću, koji u konačnici povećava poslovnu vrijednost i podržava ciljeve dionika.	Ažuriranje funkcija ili značajki, uključivanje najnovijih tehnoloških dostignuća i najboljih praksi radi poboljšanja ukupne učinkovitosti sustava i korisničkog iskustva. Ključna etapa 2026.: ■ isporuka upozorenja u SIS-u s informacijama o državljanima trećih zemalja

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
		■ veze interoperabilnosti SIS-a, među ostalim s ETIAS-om, EES-om i revidiranim VIS-om.
Interoperabilnost		
Povezivanje SIS-a s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: puštanje u rad 2027. (uključujući konačno prihvaćanje sustava)	Poboljšana učinkovitost i pružanje usluga zbog interoperabilnosti sustava za pojednostavnjene usluge za krajnje korisnike.	Dovršetak veza interoperabilnosti s ESP-om, sBMS-om, MID-om, CRRS-om, uključujući migraciju biometrijskih podataka AFIS-a u sBMS, pokretanje postupka MID-a i veza. Ključna etapa: dovršetak projektiranja i početak razvoja.
Povezivanje SIS-a s ETIAS-om isporuka projekta: puštanje u rad 2026.; konačno prihvaćanje sustava 2027.	Pojednostavnjene usluge, uključujući automatizirana pretraživanja za procjenu aplikacija.	Uspostavljanje interoperabilnosti od sustava do sustava uspostavom rješenja uslužne sabirnice poduzeća između SIS-a i ETIAS-a za razmjenu podataka. Ključna etapa: puštanje u rad.
Povezivanje SIS-a s revidiranim VIS-om puštanje u rad 2027. (konačno prihvaćanje sustava 2028.)	Učinkovitiji postupak odobravanja viza omogućivanjem interoperabilnih pretraživanja o mogućim rezultatima u SIS-u.	Dovršetak interoperabilnosti od sustava do sustava između središnjeg SIS-a i revidiranog VIS-a. Ključna etapa: dovršetak projektiranja i početak razvoja.
Provjera SIS-a isporuka projekta: puštanje u rad 2026. i konačno prihvaćanje sustava	Puštanje u rad provjera.	Dovršetak razvoja i testiranja, uvođenje tehničkih zahtjeva. Ključna etapa: puštanje u rad.

3.1.2. Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju)

Središnji usmjerivač iz Uredbe Prüm II ojačat će i modernizirati postojeći okvir iz Prüma pojednostavnjenjem i olakšavanjem brže i sustavnije razmjene podataka između tijela država članica za izvršavanje zakonodavstva i Europolu kako bi se poboljšala učinkovitost borbe protiv prekograničnog kriminala⁵³. Njime će se zamijeniti postojeće pojedinačne veze među nacionalnim bazama podataka i pružiti temelj za novu arhitekturu kako bi se proširili dostupni podatci o DNK-u, otiscima prstiju i prikazima lica.

Glavni ciljevi

- stalni razvoj središnjeg usmjerivača iz Prüm okvira s dodatnim funkcijama podrške kako bi se osigurala jedinstvena veza za razmjenu biometrijskih informacija između država članica i Europolu.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
trošak	ukupno odstupanje ≤ 5 %	odstupanje 0 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
vremenski raspored	ukupno odstupanje ≤ 5 %	odstupanje 0 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
područje primjene	nema odstupanja	odstupanje 0 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

⁵³ Uredba (EU) 2024/982, SL L, 2024/982, 5.4.2024. Više informacija dostupno je na posebnoj stranici o *suradnji u području izvršavanja zakonodavstva EU-a*. Prethodni okvir iz Prüma temeljio se na odlukama Vijeća 2018/615/PUP i 2008/616/PUP.

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
provedba		
Provedba Prüm okvira isporuka projekta: puštanje u rad i konačno prihvaćanje sustava 2027.	Uspostava usklađenog i automatiziranog sustava za razmjenu podataka o DNK-u, otiscima prstiju i prikazima lica među državama članicama EU-a, čime se omogućuje brža i učinkovitija prekogranična suradnja u području izvršavanja zakonodavstva.	Uvođenje rješenja središnjeg usmjerivača, provedba najvećeg dijela sastavnih dijelova sustava. Ključna etapa 2026.: -isporuka minimalnog održivog proizvoda

3.1.3. Usmjerivač za API-PNR (unaprijed dostavljene informacije o putnicima i evidencija podataka o putnicima)

Usmjerivač za API olakšat će identifikaciju putnika i odobrenja tijekom graničnih kontrola te sprečavanje, otkrivanje, istragu i kazneni progon kaznenih djela terorizma i teških kaznenih djela prijenosom podataka o putnicima i informacija o letu prije njihova dolaska. Usmjerivač će služiti kao jedinstvena poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prijenos podataka API i PNR. Time će se smanjiti vjerojatnost neusklađenosti prijevoznika s obvezom prenošenja relevantnih podataka i smanjiti rizik od pogrešaka i zlouporabe, čime se podupiru mjere boljeg upravljanja granicama i izvršavanja zakonodavstva.

Glavni ciljevi

- **stalni razvoj usmjerivača za API-PNR** i proširenog sučelja za prijevoznike za prikupljanje i prijenos podataka API i PNR nacionalnim nadležnim graničnim tijelima i odjelima za informacije o putnicima u državi članici.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
trošak	ukupno odstupanje ≤ 5 %	<i>nije primjenjivo</i>	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
vremenski raspored	ukupno odstupanje ≤ 5 %	<i>nije primjenjivo</i>	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
područje primjene	nema odstupanja	<i>nije primjenjivo</i>	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
provedba		
Provedba API-PNR-a isporuka projekta: 2027. (uključujući konačno prihvaćanje sustava)	Uvođenje jedinstvenog usmjerivača za primanje podataka API i PNR od zračnih prijevoznika i njihovo slanje nacionalnim tijelima, poboljšanje nadzora vanjskih granica i potpora sprečavanju, otkrivanju, istrazi i kaznenom progonu kaznenih djela terorizma i teških kaznenih djela, uz pojednostavnjenje postupka prijensa informacija za zračne prijevoznike te smanjenje pogrešaka i zlouporabe.	Provedba tehničkog rješenja usmjerivača i proširenja sučelja za prijevoznike sustava EES/ETIAS za API. Ključna etapa 2026.: <ul style="list-style-type: none"> ■ isporučiti prvi minimalni održivi proizvod ■ isporučiti državama članicama prvu verziju dokumenta upravljanja sučeljem (ICD) ■ isporučiti prijevoznicima prvu verziju tehničkih smjernica.

3.2. Šengenske granice i vize

3.2.1. Vizni informacijski sustav (VIS)

VIS pruža potporu europskim tijelima nadležnima za vize u **obradi zahtjeva za izdavanje viza** i upravljanju **vizama za kratkotrajni boravak** za državljane trećih zemalja koji putuju u šengensko područje ili prolaze kroz njega. Zahvaljujući svojoj funkciji biometrijskog pretraživanja, koja omogućuje identifikaciju na granicama, VIS je jedan od ključnih elemenata šengenske arhitekture i pomaže u borbi protiv prijevара povezanih s vizama tako što pomaže identificirati osobe koje možda ne ispunjavaju ili više ne ispunjavaju uvjete za ulazak, boravak ili boravište u šengenskom području. Osim toga, VIS pomaže utvrditi koja je država članica nadležna za obradu zahtjeva za azil i pridonosi sprečavanju prijetnji unutarnjoj sigurnosti.

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava VIS-a, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pružanje korisničke podrške državama članicama u upravljanju nacionalnim sustavima SIS-a
- **stalna dostupnost** i kontinuitet za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- provedba **potrebnih funkcionalnih unapređenja**, refaktoriranje postojećeg VIS-a zajedno s novim sustavom VIS4 i postupno povlačenje iz uporabe postojećeg VIS-a, provedba preporuka Europskog nadzornika za zaštitu podataka (EDPS) te stvaranje uvjeta za provedbu revidiranog VIS-a
- pokretanje razvoja **platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize** radi digitalizacije postupka izdavanja šengenskih viza
- puštanje u rad **dodatnih funkcija VIS-a**, uključujući integraciju viza za dugotrajni boravak i boravišnih dozvola, veze interoperabilnosti s ESP-om, CIR-om, MID-om i CRRS-om.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a	≥ 99,99 %	99,92 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a	100 %	99,89 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ostvarenje
Operativno upravljanje		
Redovno/adaptivno održavanje VIS-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i učinkovit sustav koji osigurava stalnu visoku dostupnost te učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovne provjere dosljednosti podataka.
Infrastruktura VIS-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i dobro održavan infrastrukturni sustav, uključujući nadogradnju, opremu i tehnologiju, koji ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovitu uslugu krajnjim korisnicima, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.
Nadogradnja i funkcionalno unapređenje		
Provedba platforme EU VAP isporuka projekta: puštanje u rad 2028. – 2029. (potrebno potvrditi s obzirom na odobrenje Plana za interoperabilnost za razdoblje	Funkcionalna internetska aplikacija dostupna u cijelom svijetu za podnošenje zahtjeva za izdavanje šengenskih viza za kratkotrajni boravak kako bi se osigurao pojednostavnjen postupak izdavanja viza za krajnje korisnike.	Provedba internetske platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje vize. Ključna etapa: početak provedbe.

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ostvarenje
2027. – 2028. ⁵⁴)		
Interoperabilnost		
Povezivanje VIS-a s ETIAS-om puštanje u rad 2026. (konačno prihvaćanje sustava 2027.)	Spremnost VIS-a za interoperabilnost sustava kako bi se krajnjim korisnicima pružile pojednostavnjene usluge u skladu s posljedičnim izmjenama ETIAS-a.	Uspostava izravne veze od sustava do sustava s ETIAS-om. Ključna etapa: puštanje u rad
Povezivanje VIS-a s komponentama interoperabilnosti puštanje u rad 2027. (konačno prihvaćanje sustava 2028.) (potrebno potvrditi s obzirom na odobrenje Plana za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028.)	Spremnost VIS-a za interoperabilnost sustava kako bi se krajnjim korisnicima pružile pojednostavnjene usluge u skladu s uredbama o interoperabilnosti.	Uspostavljanje veza s komponentama interoperabilnosti ESP, CIR i CRRS. Ključna etapa: dovršetak projektiranja i početak razvoja.
Provedba revidiranog VIS-a, uključujući povezivanje s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: puštanje u rad 2027. (uključujući konačno prihvaćanje sustava) (potrebno potvrditi s obzirom na odobrenje Plana za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028.)	Poboljšana učinkovitost i pružanje usluga, nove funkcije i veze interoperabilnosti.	Razvoj i testiranje integriranih funkcionalnih i nefunkcionalnih promjena središnjeg i nacionalnih sustava, uključujući konfiguraciju aktivne replikacije (0 prekida rada i gubitaka podataka); uspostava interoperabilnosti s ETIAS-om. Ključna etapa: <ul style="list-style-type: none"> ■ početak testiranja ■ stvaranje uvjeta za revidirani VIS i preporuke EDPS-a ■ zamjena postojeće infrastrukture.
Provjera VIS-a isporuka projekta: puštanje u rad 2026. (uključujući konačno prihvaćanje sustava)	Puštanje u rad provjera.	Dovršetak razvoja i testiranja, uvođenje tehničkih zahtjeva. Ključna etapa: puštanje u rad.

⁵⁴ Revidirani Plan za interoperabilnost koji je Upravni odbor eu-LISA-e donio u studenom 2025. ne uključuje elemente koji se odnose na isporuke sustava tijekom 2027. i 2028., kao što su ključne etape revidiranog VIS-a i EU VAP-a, koje će biti donesene u siječnju 2026. *Potvrđen Plan za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028.*, priopćenje za medije eu-LISA-e, 19. prosinca 2025.

3.2.2. Sustav ulaska/izlaska (EES)

EES-om se modernizira upravljanje vanjskim granicama zamjenom postupka ručnog otiskivanja pečata u putovnice **elektroničkom registracijom državljana trećih zemalja** koji prelaze vanjske granice šengenskog područja radi kratkotrajnog boravka i upozorenjima o odbijanju ulaska. Za pojednostavnijenu obradu dolaznih putnika EES i ETIAS imaju zajedničke mrežne usluge za prijevoznike i putnike, čime se omogućuje provjera valjanosti odobrenja putovanja prije ukrcaja. Automatizacija graničnih kontrola pomoći će državama članicama u upravljanju sve većim protocima putnika, ali i u optimizaciji postupaka na graničnim prijelazima. EES omogućuje i praćenje odobrenih kratkotrajnih boravaka automatskim izračunavanjem trajanja boravka i generiranjem upozorenja u slučaju isteka. Njime se stoga podržava suzbijanje nezakonite imigracije i jačanje unutarnje sigurnosti doprinosom borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma.

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava EES-a, uključujući sučelje za prijevoznike, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pravodobno obnavljanje licencija i podrške, pružanje podrške državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima
- **stalna dostupnost i kontinuitet** za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- isporuka **potrebnih funkcionalnih unapređenja, npr.: povezivanje EES-a s ETIAS-om, mrežne usluge**
- **uspostavljene veze s** komponentama interoperabilnosti (ESP, CIR i MID) i s CRRS-om radi izrade izvješća i statističkih podataka te s revidiranim VIS-om.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost središnjeg sustava EES-a	≥ 99,90 %	nije primjenjivo	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava EES-a	≥ 99,55 %	nije primjenjivo	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Redovno/adaptivno održavanje održavanje EES-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i učinkovit sustav koji osigurava stalnu visoku dostupnost i učinkovito pružanje usluga krajnjim korisnicima u svim državama članicama, u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovne provjere dosljednosti podataka.
Uspostava i održavanje mrežnih usluga uobičajene aktivnosti	Učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge, učinkovitost u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Dovršetak uspostave mrežnih usluga te korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se osigurala potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovite provjere dosljednosti podataka. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad mrežnih usluga i početak održavanja.
Infrastruktura EES-a (uključujući mrežne usluge) uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i dobro održavan infrastrukturni sustav, uključujući nadogradnju, opremu i tehnologiju, koji ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovitu uspostavu usluga krajnjim korisnicima, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Interoperabilnost		
Povezivanje EES-a s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta: puštanje u rad 2027. (uključujući konačno prihvaćanje sustava)	Spremnost EES-a za interoperabilnost kako bi se krajnjim korisnicima pružile pojednostavnjene usluge.	Testiranje veza sa svim komponentama interoperabilnosti, posebno s ESP-om, CIR-om, MID-om, CRRS-om i revidiranim VIS-om. Ključna etapa 2026.: dovršetak projektiranja i početak razvoja.
Povezivanje EES-a s ETIAS-om isporuka projekta: puštanje u rad 2026., konačno prihvaćanje sustava 2027.	Spremnost EES-a za interoperabilnost kako bi se krajnjim korisnicima pružile pojednostavnjene usluge.	Testiranje veza s ETIAS-om. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad.
Povezivanje mrežnih usluga s revidiranim VIS-om isporuka projekta: puštanje u rad 2026., konačno prihvaćanje sustava 2027.	Usklađenost mrežnih usluga sustava EES/ETIAS s revidiranom Uredbom o VIS-u.	Uvođenje funkcija potrebnih za revidirani VIS. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad.
Provjera EES-a isporuka projekta: puštanje u rad / konačno prihvaćanje sustava lipanj 2026.	Puštanje u rad provjera.	Dovršetak razvoja i testiranja, uvođenje tehničkih zahtjeva. Ključna etapa: puštanje u rad.

3.2.3. Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)

ETIAS je **internetski sustav izdavanja odobrenja prije putovanja** za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u šengensko područje radi kratkotrajnog boravka. Osim pojednostavnjenja postupaka prelaska granice, taj sustav za provjeru prije putovanja uspoređuje informacije u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova te u Europolovoj bazi podataka kako bi se unaprijed utvrdili potencijalni **sigurnosni rizici, rizici od nezakonitog useljavanja ili visoki rizici od epidemije**. Odobrenja putovanja u sustavu ETIAS provjeravaju prijevoznici prije ukrcaja i službenici graničnog nadzora na šengenskim granicama. Sustav nadopunjuje EES i s njim dijeli zajedničke mrežne usluge te ima internetska sučelja za prijevoznike i putnike.

Glavni ciljevi

- isporuka i puštanje u rad ETIAS-a
- učinkovit i kontinuiran rad središnjeg sustava ETIAS-a, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pružanje podrške državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim jedinicama ETIAS-a
- stalna dostupnost i kontinuitet za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- praćenje razvoja novih tehnologija radi poboljšanja učinkovitosti sustava i savjetovanje Komisije i država članica
- povezivanje ETIAS-a s VIS-om i komponentom interoperabilnosti MID.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
trošak	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
vremenski raspored	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
područje primjene	nema odstupanja	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Redovno/adaptivno održavanje ETIAS-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i učinkovit sustav koji osigurava stalnu visoku dostupnost i učinkovito pružanje usluga krajnjim korisnicima u svim državama članicama, u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovne provjere dosljednosti podataka.

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Infrastruktura ETIAS-a uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i dobro održavan infrastrukturni sustav, uključujući nadogradnju, opremu i tehnologiju, koji ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovitu uspostavu usluga krajnjim korisnicima, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.

provedba		
Provedba ETIAS-a isporuka projekta: puštanje u rad 2026., konačno prihvaćanje sustava 2027.	Potpuno operativan ETIAS koji je dostupan krajnjim korisnicima.	Dovršetak provedbe. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad.
Interoperabilnost		
Povezivanje ETIAS-a s VIS-om, EES-om, Eurodacom i CRRS-om (uključujući provjeru) isporuka projekta: puštanje u rad 2026., konačno prihvaćanje sustava 2027.	Spremnost interoperabilnosti za pružanje pojednostavnjenih usluga.	Dovršetak veza s revidiranim VIS-om i Eurodacom, pružanje podrške središnjoj jedinici / nacionalnim jedinicama ETIAS-a u upravljanju vezama MID-a, uključujući upravljanje potražnjom i testiranje s državama članicama. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad.

3.3. Migracije i azil

3.3.1. Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju)

Eurodac je baza podataka EU-a koja sadržava digitalizirane otiske prstiju, a služi za utvrđivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za azil. Eurodac se upotrebljava i za utvrđivanje identiteta osoba uhićenih u vezi s nezakonitim prelascima granica i osoba za koje je utvrđeno da nezakonito borave u šengenskom području. Pod vrlo strogim uvjetima i kao krajnja mjera, odobrava se pristup nacionalnim agencijama za izvršavanje zakonodavstva i Europolu ako je to potrebno za sprečavanje, otkrivanje ili istragu kaznenih djela terorizma ili teških kaznenih djela.

U svibnju 2024., u okviru **pakta o migracijama i azilu**⁵⁵, donesena je **preinačena Uredba o Eurodacu**, kojom se znatno proširuje područje primjene sustava kako bi se uveli alfanumerički podatci i kako bi se skup biometrijskih podataka proširio na prepoznavanje lica radi uspješnijeg otkrivanja nedopuštenih kretanja unutar šengenskog područja. Integracija s komponentama interoperabilnosti omogućit će pretraživanje i unakrsnu provjeru identiteta u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, čime će se postojeća baza otisaka prstiju pretvoriti u sveobuhvatni sustav za upravljanje azilom i migracijama⁵⁶.

U okviru donesenog strateškog akcijskog plana Agencije predstavljenog 2024. eu-LISA testira novi način rada za isporuku novog Eurodaca. Cilj je da Agencija ponovno uspostavi kontrolu nad koncepcijom (arhitekturom i zahtjevima) i razvojem novog sustava te poveća učinkovitost i smanji vrijeme potrebno za stavljanje novog rješenja na tržište. Agencija u okviru tog testiranja:

- poboljšava upravljanja zahtjevima, postupno prelazeći iz pružatelja usluga u poslovnog partnera za države članice i Komisiju, proaktivno prikuplja povratne informacije korisnika kao ulaznih podataka za konačni proizvod,
- ponovno uspostavlja kontrolu nad uspostavom arhitekture i zahtjeva za novi sustav,
- prihvaća pristup DevSecOps primjenom odgovarajućih alata, agilnost većih razmjera kako bi se ubrzao razvoj, kao i rad kroz transverzalne međufunkcionalne timove,
- upotreba mogućnosti računalstva u oblaku za razvojnu fazu izgradnje novog rješenja kako bi se smanjile potrebe za nabavom infrastrukture, ubrzao razvoj i skratilo vrijeme potrebno za stavljanje na tržište,
- jača suradnju s državama članicama tijekom njihovih postupaka poslovnog testiranja.

⁵⁵ Više informacija dostupno je na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o *paktu o migracijama i azilu*.

⁵⁶ *Uredba (EU) 2024/1358*, SL L, 2024/1358, 22.5.2024.

Glavni ciljevi

- puštanje u rad novog Eurodaca u lipnju 2026. s mrežnim korisničkim sučeljem i opsegom ključnog kontrolnog dokumenta sučelja (ICD), dok će u prosincu 2026. biti dostupne sve funkcije ICD-a
- **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava Eurodaca (uključujući DubliNet), ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pružanje podrške državama članicama u upravljanju nacionalnim pristupnim točkama
- **stalna dostupnost** i kontinuitet za krajnje korisnike sustava (uključujući DubliNet) u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- provedba **preinačene Uredbe o Eurodacu** (uključujući preinačeni DubliNet) i održavanje provjera
- provedba **potrebnih funkcionalnih unapređenja** kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšanje sustava
- uspostavljanje **veza interoperabilnosti** s ESP-om i CIR-om, revidiranim VIS-om i ETIAS-om kako bi se olakšala biometrijska i alfanumerička pretraživanja i unakrsne provjere u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca	≥ 99,99 %	99,91 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca	≥ 99,45 %	99,99 %	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Redovno/adaptivno održavanje Eurodaca uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i učinkovit sustav koji osigurava stalnu visoku dostupnost i učinkovito pružanje usluga krajnjim korisnicima u svim državama članicama, u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući redovne provjere dosljednosti podataka.
Infrastruktura Eurodaca uobičajene aktivnosti	Učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koje ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga. Ostvarenje: Potpuno operativan i dobro održavan infrastrukturni sustav, uključujući nadogradnju, opremu i tehnologiju, koji ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.
Nadogradnja i funkcionalno unapređenje (uključujući interoperabilnost)		
Provedba novog Eurodaca, uključujući povezivanje s komponentama interoperabilnosti i provjeru isporuka projekta: prvi paket funkcija bit će isporučen u lipnju 2026. (uključujući povezivanje s ESP-om, sBMS-om, CIR-om), a preostale funkcije u prosincu 2026. (povezivanje s VIS-om, ETIAS-om, MID-om, CRRS-om). konačno prihvaćanje sustava 2026. – 2027.	Usklađenost Eurodaca sa zahtjevima navedenima u preinačenoj Uredbi o Eurodacu i uredbama o interoperabilnosti.	Dovršetak razvoja i testiranja, uvođenje tehničkih zahtjeva. Osmišljavanje i uvođenje nove arhitekture Eurodaca (uključujući nove kategorije, prikaze lica itd.), izrada sučelja između Eurodaca i komponenta interoperabilnosti (CIR, CRRS) te revidiranih sustava VIS i ETIAS. Migracija biometrijskih podataka u sBMS i infrastrukture na zajedničku dijelenu platformu. Ključna etapa: puštanje u rad svih ključnih funkcionalnosti.
Preoblikovanje/nadogradnja sustava DubliNet nakon novog Eurodaca isporuka projekta: puštanje u rad i konačno prihvaćanje sustava 2026.	Usklađivanje s najnovijim tehnološkim standardima i visokom razinom sigurnosti za razmjenu podataka.	Dovršetak razvoja i testiranja, uvođenje nadogradnji, uključujući konačno prihvaćanje sustava. Ključna etapa: puštanje u rad.

3.4. Suradnja u području pravosuđa

3.4.1. Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS)

Prethodne osuđujuće presude moraju se uzeti u obzir u EU-u pri donošenju presuda u kaznenim predmetima. Informacije o kaznenoj evidenciji razmjenjuju se u ECRIS-u, decentraliziranom sustavu za koji eu-LISA osigurava referentni implementacijski program (**ECRIS RI**) koji omogućuje komunikaciju među registrima kaznene evidencije država članica EU-a i Ujedinjene Kraljevine⁵⁷. **ECRIS-TCN**, centralizirani sustav koji funkcionira po načelu „pogodak” / „nema pogotka”, nadopunjuje ECRIS informacijama o kaznenoj evidenciji državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva protiv kojih je u EU-u prethodno izrečena osuđujuća presuda. Ta dva sustava zajedno pomažu sucima, tužiteljima i drugim relevantnim tijelima u prikupljanju sveobuhvatnih informacija o eventualnim počinjenim kaznenim djelima državljana trećih zemalja, bez obzira na državu članicu u kojoj su im prethodno izrečene osuđujuće presude. Na taj način doprinose provedbi načela uzajamnog priznavanja sudskih presuda i sudskih odluka na razini EU-a.

Glavni ciljevi

- početak učitavanja podataka i puštanje u rad sustava ECRIS-TCN
- učinkovit i kontinuiran rad sustava ECRIS RI i središnjeg sustava ECRIS-a, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, pružanje potpore državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima ECRIS-a, uključujući redovito praćenje biometrijske točnosti (stope lažno pozitivnih/negativnih identifikacija)
- stalna dostupnost i kontinuitet za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- provedba potrebnog preoblikovanja sustava ECRIS RI, ovisno o dostupnosti financijskih sredstava
- povezivanje s revidiranim VIS-om, preostalim komponentama interoperabilnosti (MID) i alatom za interoperabilnost CRRS
- dovršetak provedbe zahtjeva iz Uredbe o dubinskim provjerama.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost središnjeg sustava ECRIS-TCN	≥ 97,60 %	nije primjenjivo	SLA i mjesečna izvješća o uslugar
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	nije primjenjivo	SLA i mjesečna izvješća o uslugar

Zadaće i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Održavanje sustava ECRIS RI uobičajene aktivnosti	Korektivno, adaptivno, perfekтивно i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući podršku državama članicama.	Održavati RI „u stanju u kojem jest” dok se „budući” RI ne razvije i pusti u rad. Korektivno, adaptivno, perfekтивно i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost, uključujući podršku.
Infrastruktura sustava ECRIS-TCN uobičajene aktivnosti	Potpuno operativan i dobro održavan infrastrukturni sustav, uključujući nadogradnju, opremu i tehnologiju, koji ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.
provedba		
Provedba sustava ECRIS-TCN (uključujući provjeru) isporuka projekta: puštanje u rad 2026. (uključujući konačno prihvaćanje)	ECRIS-TCN dostupan je državama članicama i agencijama. Potpuno operativan sustav i zajednica ECRIS-TCN-a može upotrebljavati sustav za razmjenu informacija o osuđujućim presudama protiv državljana trećih	Ažuriranje funkcija ili značajki, uključivanje najnovijih tehnoloških dostignuća i najboljih praksi radi poboljšanja ukupne učinkovitosti sustava i korisničkog iskustva. Ključne etape 2026.:

⁵⁷ Većina država članica EU-a povezana je s ECRIS-om putem referentnog implementacijskog programa za ECRIS koji održava eu-LISA, dok četiri države članice upotrebljavaju vlastita nacionalna provedbena rješenja.

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
sustava 2026.)	zemalja, kao i dodatnih podataka koji dolaze od tijela za provjeru.	<ul style="list-style-type: none"> ■ uspješno učitavanje podataka za pružanje podrške državama članicama u S1/26 ■ uspješna integracija s Uredbom o dubinskim provjerama u S2/26 ■ konačno prihvaćanje sustava.
Interoperabilnost		
Povezivanje sustava ECRIS-TCN s komponentama interoperabilnosti i revidiranim VIS-om isporuka projekta: puštanje u rad 2026., konačno prihvaćanje sustava 2027.	Poboljšana učinkovitost i pružanje usluga putem veza interoperabilnosti radi pružanja pojednostavnjenih usluga zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Dovršetak testiranja i prelazak u operativnu fazu. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad.

3.4.2. e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)

Sustav e-CODEX je decentralizirano i interoperabilno rješenje kojim se olakšava sigurna elektronička komunikacija pravosudnih tijela, pravnih stručnjaka i građana u prekograničnim sudskim postupcima u građanskim i kaznenim stvarima, čime se osigurava učinkovitiji sudski postupak za građane i za poduzeća u cijeloj Europi⁵⁸.

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** sustava e-CODEX, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, uključujući mogući nastavak obnove izvornog koda poveznika sustava e-CODEX za usklađivanje s industrijskim standardima, poboljšana sigurnost i robusnost sustava te korisnička podrška
- **potrebna dostupnost** usluga i učinkovit rad e-CODEX-a, uključujući sigurno okruženje za internetsko udomljavanje
- razvoj i uvođenje **digitalnih postupovnih standarda** i temeljnog rječnika e-pravosuđa EU-a te upravljanje njima
- ponovna izrada poveznika e-CODEX-a i njegovo održavanje te ažuriranje i razvoj XSD-ova [ovisno o dostupnosti financijskih sredstava].

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost komponenata e-CODEX-a:			
(1) repozitorij za e-CODEX	≥ 95 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješće o ispunjenju SLA i tromjesečna izvješća o incidentima
(2) alat za upravljanje konfiguracijama	≥ 98 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješće o ispunjenju SLA i tromjesečna izvješća o incidentima
(3) središnja platforma za testiranje	≥ 90 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješće o ispunjenju SLA i tromjesečna izvješća o incidentima
(4) alat za ITSM	≥ 95 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješće o ispunjenju SLA i tromjesečna izvješća o incidentima

⁵⁸ Više informacija dostupno je na posebnom **mrežnom mjestu** eu-LISA-e o sustavu **e-CODEX**.

Zadaće i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape ⁵⁹
Operativno upravljanje		
Održavanje e-CODEX-a uobičajene aktivnosti	Pružanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući podršku državama članicama.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se osigurala potrebna učinkovitost, uključujući korisničku podršku; mogući nastavak ponovne izrade izvornog koda poveznika.

3.4.3. Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)

Platforma za suradnju ZIT-ova olakšava komunikaciju i suradnju između europskih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva te relevantnih agencija EU-a (npr. Europol, Eurojust) i tijela EU-a (Ured europskog javnog tužitelja (EPPO) i Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)), što dovodi do bolje učinkovitosti i djelotvornosti prekograničnih istraga i kaznenih progona.⁶⁰

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** središnjeg sustava platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova (uključujući komunikacijsku aplikaciju), ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera, korisnička podrška,
- **stalna dostupnost** i kontinuitet za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost JIT CP-a	≥ 97,60 %	nije primjenjivo	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaće i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
provedba		
JIT CP projekt: 2026.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se osigurala potrebna učinkovitost, uključujući korisničku podršku i funkcionalna unapređenja koji proizlaze iz povratnih informacija korisnika.	Isporuka platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova i komunikacijske aplikacije. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad, planirani razvoj platforme u skladu s povratnim informacijama korisnika.

⁵⁹ Provedbene zadaće navedene u članku 7. Uredbe (EU) 2022/850 i u Provedbenoj odluci Komisije (EU) 2023/117.

⁶⁰ Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023., SL L132, 17.5.2023., str. 1.

3.5. Interoperabilnost

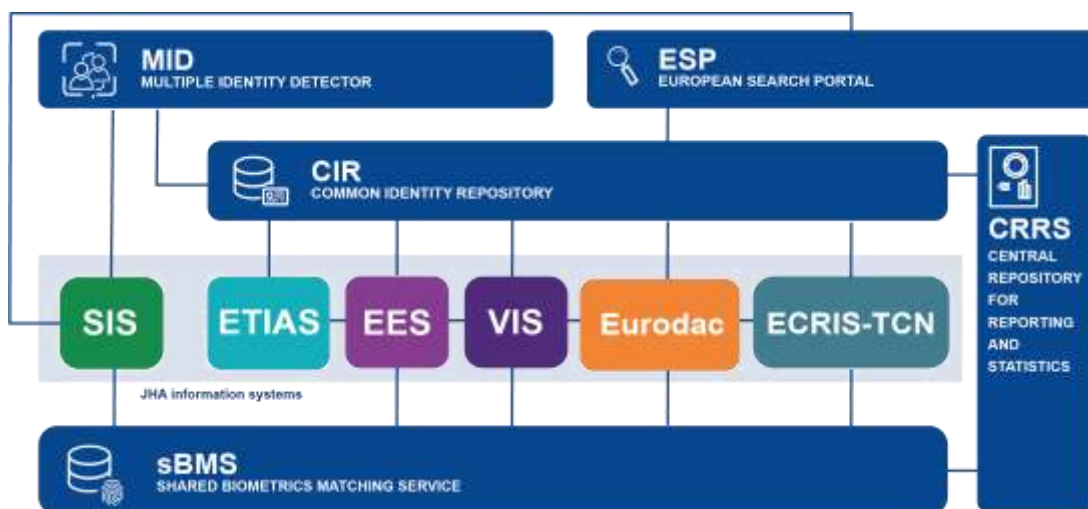
Učinkovito upravljanje unutarnjom sigurnošću i vanjskim granicama Europe ovisi o mogućnosti informacijskih sustava da razmjenjuju podatke i informacije. Kako bi se olakšala suradnja među nacionalnim tijelima u cijeloj Europi, eu-LISA razvija sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti sustava za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Nakon što postane operativna, interoperabilnost sustava omogućit će fleksibilnije i učinkovitije pružanje usluga zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova, a uz to će ojačati unutarnju sigurnost EU-a.

Arhitektura interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a obuhvaćat će sljedeće komponente:

- **europski portal za pretraživanje** (ESP), koji ovlaštenim korisnicima omogućuje izvršavanje pojedinačnih pretraživanja i primanje rezultata iz svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima su ovlašteni pristupiti
- **zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka** (sBMS) za unakrsno uspoređivanje identifikacijskih podataka s biometrijskim identifikatorima u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova
- **zajednički repozitorij podataka o identitetu** (CIR), bazu biografskih i biometrijskih podataka o državljanima trećih zemalja kako bi se osigurala pouzdana identifikacija
- **detektor višestrukih identiteta** (MID) za osiguravanje ispravne identifikacije putnika u dobroj vjeri i doprinošenje sprečavanju prijevара povezanih s identitetom.

Osim toga, eu-LISA razvija i **središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku** (CRRS) radi dobivanja međusustavnih statističkih podataka i omogućavanja analitičkog izvješćivanja o svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova za potrebe politike, operativne potrebe i potrebe kvalitete podataka.

▲ Slika 2. Arhitektura interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a



PRIJEVOD

<i>MID</i> <i>MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR</i>	<i>MID</i> <i>MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR</i>
<i>ESP</i> <i>EUROPEAN SEARCH PORTAL</i>	<i>ESP</i> <i>EUROPEAN SEARCH PORTAL</i>
<i>CIR</i> <i>COMMON IDENTITY REPOSITORY</i>	<i>CIR</i> <i>COMMON IDENTITY REPOSITORY</i>
<i>JHA information systems</i>	<i>Informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova</i>
<i>sBM</i> <i>SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM</i>	<i>sBM</i> <i>ZAJEDNIČKI SUSTAV ZA USPOREĐIVANJE BIOMETRIJSKIH PODATAKA</i>
<i>CRRS</i> <i>CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS</i>	<i>CRRS</i> <i>SREDIŠNJI REPOZITORIJ PODATAKA ZA IZVJEŠĆIVANJE I STATISTIKU</i>

3.5.1. Interoperabilnost

Glavni ciljevi

- **učinkovit i kontinuiran rad** komponenata interoperabilnosti, ažuriranje hardverske infrastrukture i softvera
- **stalna dostupnost** i kontinuitet za krajnje korisnike sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- **puštanje u rad ESP-a, CIR-a i CRRS-a za ETIAS, ECRIS-TCN**
- nastavak provedbe **središnjeg sustava za rješavanje žutih poveznica (CSLR)**
- praćenje stvarne upotrebe sBMS-a s produkcijskim podacima kako bi se utvrdila potreba za povećanjem kapaciteta.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
trošak	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
vremenski raspored	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama
područje primjene	nema odstupanja	nema odstupanja	SLA i mjesečna izvješća o uslugama

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Održavanje interoperabilnosti	Održavane komponente interoperabilnosti.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući korisničku podršku.
Infrastruktura interoperabilnosti	Potpuno operativne i učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Održavanje infrastrukture sustava, uključujući nadogradnje, opremu i tehnologiju, koja ispunjava potrebne standarde i specifikacije za učinkovito pružanje usluga.
Provedba komponenata interoperabilnosti isporuka: puštanje u rad 2026. za ESP, CIR i CRRS (uključujući konačno prihvatanje sustava) ⁶¹	Učinkovita, sustavna i kontrolirana pretraživanja u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova (uključujući Europol) za ovlaštene krajnje korisnike. Ispravna identifikacija identiteta državljana trećih zemalja za određena tijela. Dostupnost međusustavnih statističkih podataka i analitičko izvješćivanje za odluke o politikama, operativno upravljanje i poboljšanje kvalitete podataka.	Provedba Plana za interoperabilnost. Ključna etapa 2026.: puštanje u rad: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Plan za interoperabilnost za razdoblje 2027. – 2028., koji će Upravni odbor eu-LISA-e donijeti u studenom 2025.

⁶² Aktivnost uključuje i provedbu zajedničkog repozitorija referentnih podataka (CRRD) / zajedničkog repozitorija popisa nadležnih tijela (CRLoA), koji nije komponenta interoperabilnosti, ali podržava provedbu sustava glavnih poslovnih aktivnosti i komponenta interoperabilnosti pružajući središnji izvor podataka u pogledu popisa nadležnih tijela i drugih referentnih podataka, npr. tablica kodova/sustava.

3.6. Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta

3.6.1. Praćenje istraživanja i tehnologije

Agencija aktivno prati najnovija kretanja u području istraživanja i tehnologije kako bi poboljšala svoju profesionalnu stručnost i podržala stalni razvoj unutarnjih kapaciteta. Osim toga, eu-LISA organizira aktivnosti za povezivanje s industrijom i akademskom zajednicom. Agencija nastavlja podupirati **Europski inovacijski centar za unutarnju sigurnost**, mrežu za suradnju koja pruža učinkovita rješenja za unutarnju sigurnost⁶³.

Glavni ciljevi

- podržavanje strateških razmatranja u tehnološkim područjima relevantnima za eu-LISA-u i zajednicu njezinih dionika
- omogućivanje unutarnjih inovacija, uključujući testiranje inovativnih rješenja s naglaskom na područjima kao što su biometrijsko prepoznavanje, umjetna inteligencija, upravljanje identitetom, metode i tehnologije razvoja IT-a, kibernetička sigurnost
- povezivanje s istraživačkim i inovacijskim ekosustavom, uključujući institucijske partnere, industriju i akademsku zajednicu.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Proizvodi praćenja istraživanja i tehnologije:			
a) izvješća o praćenju istraživanja i tehnologije	≥ 1 izvješće	1 izvješće	godišnje izvješće o radu
b) kratka izvješća o tehnologiji ⁶⁴	2 kratka izvješća o tehnologiji	2 kratka izvješća o tehnologiji	godišnje izvješće o radu
c) okrugli stol(ovi) s dionicima iz industrije	≥ 1 okrugli stol s dionicima iz industrije	2 okrugla stola	godišnje izvješće o radu
Provjera strateškog predviđanja	1	nije primjenjivo	godišnje izvješće o radu

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Praćenje istraživanja i tehnologije		
Praćenje istraživanja i tehnologije uobičajene aktivnosti	Povećana svijest i kapaciteti u tehničkim pitanjima za potporu razvoju sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te povećani kapacitet za sustavne inovacije.	Praćenje novih tehnologija i tehnologija u razvoju putem izvješća o praćenju istraživanja i okruglih stolova s dionicima iz industrije. Pretvaranje istraživanja i inovacija u praktične primjene. Doprinošenje okvirnom programu EU-a za istraživanja i inovacije te Europskom inovacijskom centru za unutarnju sigurnost, jačanje suradnje sa Zajedničkim istraživačkim centrom Komisije (GU JRC). Ključna etapa: jedan okrugli stol s dionicima iz industrije, redovita kratka izvješća o tehnologiji.
Strateško predviđanje	Poboljšanje strateškog planiranja i donošenja odluka zahvaljujući internoj sposobnosti strateškog predviđanja.	Provedba aktivnosti strateškog predviđanja u skladu s razvijenom metodologijom i uključivanje rezultata u strateško donošenje odluka i planiranje. Ključna etapa: jedna provjera strateškog predviđanja provedena do kraja 2026.
Rješenja za poboljšanje učinkovitosti koja se temelje na umjetnoj inteligenciji uobičajene aktivnosti	Poboljšanje djelotvornosti i učinkovitosti operacija i korporativnih aktivnosti uvođenjem rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji.	Razvoj stručnog znanja i kapaciteta u području umjetne inteligencije, utvrđivanje i pokusno izvođenje slučajeva upotrebe kako bi se poboljšala organizacijska učinkovitost. Provedba strategije za umjetnu inteligenciju, među ostalim definiranjem upravljanja za umjetnu inteligenciju, i osiguravanje usklađenosti s Aktom o umjetnoj inteligenciji.

⁶³ Više informacija dostupno je na mrežnom mjestu *Europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost*.

⁶⁴ Kratka izvješća o tehnologiji zamjenjuju izvješća o praćenju istraživanja i tehnologije jer imaju istu funkciju.

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Knjižnica eu-LISA-e uobičajene aktivnosti	Stručno uređena zbirka digitalnih i fizičkih resursa. Učinkovit pristup korisnika aktualnim resursima, što dovodi do informiranog donošenja odluka, poboljšane razmjene znanja i poboljšane potpore temeljnim aktivnostima.	Ključna etapa 2026.: pilot-testiranje rješenja umjetne inteligencije dovodi do provedbe nekih rješenja umjetne inteligencije. Kupnja knjiga, materijala za čitanje, standarda ISO i relevantne pretplate na časopise / akademske časopise u okviru održavanja usluga knjižnice na svim lokacijama eu-LISA-e.

3.6.2. Podnošenje izvješća propisanih zakonodavstvom

Agencija izrađuje i objavljuje izvješća o uspješnosti i statističke podatke o upotrebi i tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su u njezinoj nadležnosti. Osim toga, eu-LISA redovito ažurira i objavljuje popise imenovanih tijela koja imaju pristup sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova. Statistički podatci o upotrebi sustava pravosuđa i unutarnjih poslova doprinose šengenskom barometru+ koji sastavlja Komisija i drugim sličnim inicijativama za poboljšanje informiranosti o stanju i sposobnosti predviđanja na razini EU-a.

Glavni ciljevi

- prikupljanje i širenje ili objavljivanje redovitih statističkih podataka, izvješća o uspješnosti i popisa nadležnih tijela u pogledu informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA
- pružanje traženih statističkih podataka za potporu inicijativama Komisije radi boljeg utvrđivanja rizika u područjima granica, migracija i azila, vraćanja, unutarnje sigurnosti i vizne politike, tj. projektu informiranosti o stanju i predviđanja, šengenskom barometru+, Mreži EU-a za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija za upravljanje migracijama.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Izvješća o tehničkom funkcioniranju, redoviti statistički podatci, popisi nadležnih tijela	izvješća podnesena u skladu s pravnim zahtjevima	izvješća o SIS-u, VIS-u i Eurodacu	godišnje izvješće o radu

Zadaće i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Podnošenje izvješća propisanih zakonodavstvom		
Tehničko izvješćivanje i agregirani statistički podatci uobičajene aktivnosti	Povećana svijest javnosti i transparentnost rada eu-LISA-e.	Prikupljanje i objava agregiranih statističkih podataka i propisanih izvješća o uspješnosti sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, sastavljanje i ažuriranje popisa nadležnih tijela, pružanje podrške dionicima u provedbi CRRS-a. Ključna etapa 2026.: sva propisana izvješća podnesena u skladu s pravnim zahtjevima.
Doprinos podizanju svijesti o stanju u EU-u i predviđanju za upravljanje migracijama i unutarnju sigurnost uobičajene aktivnosti	Bolja informiranost o stanju i bolja sposobnost predviđanja na razini EU-a u područjima granica, migracija i azila, vraćanja, unutarnje sigurnosti i vizne politike.	Pružanje relevantnih statističkih podataka, pružanje potpore dionicima u utvrđivanju svrsishodnih statističkih pokazatelja, pružanje podataka za inicijative Mreže EU-a za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija te pružanje potpore reviziji rezultata Mreže, uključujući godišnje izvješće o azilu i migracijama. Ključna etapa 2026.: pruženi relevantni statistički podatci i potpora dionicima.

3.6.3. Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova

Agencija državama članicama pruža prilagođene programe osposobljavanja o tehničkom funkcioniranju sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova, koji su prilagođeni utvrđenim potrebama i nedostacima u znanju utvrđenima u suradnji s državama članicama, uz održavanje visoke razine zadovoljstva sudionika.

Glavni ciljevi

- osmišljavanje i pružanje prilagođenih aktivnosti osposobljavanja o tehničkom funkcioniranju sustavâ pravosuđa i unutarnjih poslova za izvršavanje zakonodavstva država članica, upravljanje granicama, migracije i azil, pravosudna tijela i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova
- suradnja s Agencijom EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva (CEPOL) i Frontexom pružanjem zajedničkih tečajeva osposobljavanja za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova te razmjenom stručnog znanja u područjima od zajedničkog interesa.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Ocjena zadovoljstva osposobljavanjem	> 4 (na ljestvici od 6)	5,22	Pregled osposobljavanja eu-LISA-e

Zadaće i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Osposobljavanje za države članice		
Osposobljavanje za države članice i agencije u području pravosuđa i unutarnjih poslova uobičajene aktivnosti	Države članice opremljene ažuriranim znanjem o tehničkom funkcioniranju i najboljim praksama povezanima sa sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA.	Osmišljavanje i provedba plana osposobljavanja na temelju procjene potreba za osposobljavanjem, različitih metoda provedbe (od tečajeva uživo do internetskih tečajeva), uključivanje najnovijih trendova u industriji i inovativnih pristupa, upravljanje sustavom upravljanja učenjem i njegov razvoj. Ključna etapa 2026.: utvrđen, ažuriran i proveden godišnji plan osposobljavanja.

3.6.4. Evaluacije šengenskog područja

Učinkovito funkcioniranje šengenskog područja temelji se na složenom regulatornom i političkom okviru i upravljanju. Kako bi pružila potporu pravilnoj provedbi šengenske pravne stečevine u državama članicama, eu-LISA doprinosi **mehanizmu evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine** (SEMM) pružanjem stručnog znanja u evaluacijama šengenske pravne stečevine usmjerenima na opsežne informacijske sustave, uključujući SIS/SIRENE, zajedničku viznu politiku (uključujući VIS), EES i ETIAS⁶⁵. Osim toga, Agencija podupire godišnju tematsku evaluaciju šengenske pravne stečevine.

Glavni ciljevi

- sudjelovanje u EU-ovu mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine u svojstvu promatrača tijekom posjeta na licu mjesta, doprinošenje izvješćima o evaluaciji kako bi se osigurala pravilna provedba šengenske pravne stečevine i pomaganje državama članicama da bolje iskoriste opsežne informacijske sustave.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Potpora evaluacijama	Sudjelovanje u evaluacijama kako je zatraženo.	6	Sudjelovanje u evaluacijama

Zadaci i projekti

Projekt/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Evaluacije šengenske pravne stečevine		
Evaluacije šengenske pravne stečevine uobičajene aktivnosti	Poboljšana i pravilna provedba šengenske pravne stečevine.	Obrada zahtjeva Komisije za evaluaciju šengenske pravne stečevine, sudjelovanje u evaluacijama u svojstvu promatrača (podrška na licu mjesta ili na daljinu), pridonnošenje izvješćima o evaluaciji. Ključna etapa 2026.: Podrška evaluaciji šengenske pravne stečevine pruža se prema potrebi.

⁶⁵ Uredba Vijeća (EU) 2022/922 o uspostavi i funkcioniranju mehanizma evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine.

3.7. Infrastruktura i mreže

3.7.1. Zajednička infrastruktura sustava

Kako bi se zajamčila operativna učinkovitost, uspješnost i visoka dostupnost infrastrukture sustava na kojima su smještene glavne poslovne aplikacije eu-LISA-e, Agencija osigurava centraliziranu zajedničku infrastrukturu (CSI) kao uslugu za sve glavne poslovne aplikacije eu-LISA-e, čime se omogućuje agilnije, optimiziranije i troškovno učinkovitije upravljanje infrastrukturom putem zajedničkih standardiziranih hardverskih i softverskih komponenti.

Glavni ciljevi

- osiguravanje učinkovitog i kontinuiranog operativnog upravljanja infrastrukturom, posebno pružanje korektivnog održavanja (uključujući održavanje hardvera) i osiguravanje pravovremene obnove komercijalnih gotovih (COTS) softverskih licencija, provedba adaptivnog održavanja u cikličnim izdanjima kako bi se COTS održavao na sigurnoj i ažuriranoj razini, davanje točnih procjena svih potrebnih zamjena
- pružanje usluga smještaja na poslužitelju za pričuvne sustave Frontexa i EUAA-a.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost CSI-ja			
(1) Pretprodukcijско i druga okruženja	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 i mjesečna izvješća o ključnim pokazateljima uspješnosti
(2) Produkcijско okruženje	≥ 99,99 %	100 %	SM9 i mjesečna izvješća o ključnim pokazateljima uspješnosti

Zadaci i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Zajednička infrastruktura sustava uobičajene aktivnosti	Središnja infrastruktura za smještaj usluga upravljanja i raznih infrastrukturnih usluga za sustave glavnih poslovnih aktivnosti održava se s osnovnom razinom korektivnog održavanja, uključujući potrebnu podršku dobavljača. Bez tog osnovnog održavanja sustavi se ne mogu staviti na raspolaganje državama članicama.	Obnova licencija za korektivno održavanje te za održavanje hardvera i softvera COTS, uključujući podršku dobavljača.
Modularni podatkovni centri – centralna jedinica (CU) i pričuvna centralna jedinica (BCU) uobičajene aktivnosti	Osiguravanje potrebnih kapaciteta i prostora podatkovnog centra za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti i upravljanje njima u CU-u i BCU-u.	Osmišljavanje, provedba i osiguravanje rješenja za modularne podatkovne centre kako bi se ispunile potrebe za informacijskim kapacitetima i prostorom u CU-u i BCU-u.
Upravljanje ugovorima i izvršavanje lokacije pričuvne centralne jedinice (BCU) – tekući troškovi uobičajene aktivnosti		Upravljanje ugovorima i njihovo izvršenje te tehnička podrška za sporazum o lokaciji s austrijskim nadležnim tijelima i ugovore o uslugama s lokalnim pružateljima usluga kako bi se osigurala stalna dostupnost i održavanje lokacije BCU-a.
Usluge smještaja na poslužitelju za Frontex i EUAA uobičajene aktivnosti	Učinkovito, sigurno i u velikoj mjeri dostupno pružanje smještaja na poslužitelju za pričuvne sustave Frontexa i EUAA-a u skladu s odgovarajućim bilateralnim sporazumima.	Pružanje podrške 24 sata na dan svakog dana u tjednu te koordinacije incidenata i problema na licu mjesta, redovita komunikacija i ažuriranja.

3.7.2. Platforme za pametni smještaj na poslužitelju

Kako bi odgovorila na potrebu za daljnjim rastom i učinkovitijom izgradnjom, isporukom i djelovanjem smještaja na poslužitelju sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti, eu-LISA je pokrenula **inicijativu „pametni smještaj”**, kojom je uvela nove koncepte i najsuvremenije tehnologije za smještaj opsežnih informacijskih sustava, koji su usmjereni na načela 5S: prilagodljivost, održivost, stabilnost, sigurnost i suverenitet (engl. *scalability, sustainability, stability, security i sovereignty*). U svrhu pružanja osnovnih tehničkih usluga potrebnih za upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u njezinoj nadležnosti, eu-LISA upravlja dvjema infrastrukturnim platformama:

- **zajedničkom dijeljenom platformom** (CSP): prilagodljivom, agilnom i standardiziranom platformom koja se nalazi u poslovnom prostoru i kojom se jamči resursno učinkovit okvir, pojednostavnjen razvoj i upravljanje operativnom infrastrukturom (provedbeni portfelj usmjeren na razvojno-operativne prakse (DevOps)), što uključuje visoki stupanj automatizacije (infrastruktura kao kôd)
- **sveobuhvatnom platformom u oblaku** (CCP): prilagodljivom, agilnom i sigurnom platformom u oblaku koja se temelji na infrastrukturi kao usluzi (IaaS) i platformi kao usluzi (PaaS), kojom se jamči brže postavljanje i lakše prilagođavanje aplikacijskih okruženja s obzirom na to da nije potrebna javna nabava ili isporuka hardvera.

Glavni ciljevi

- osiguravanje **kontinuirane i u velikoj mjeri dostupne** zajedničke dijeljene platforme (CSP) i sveobuhvatne platforme u oblaku (CCP)
- isporuka **potrebnih funkcionalnih poboljšanja** kako bi se poboljšala učinkovitost, prilagodljivost, fleksibilnost i sigurnost te kako bi se tehnološke mogućnosti uskladile s promjenjivim potrebama EU-a i država članica.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Vrijeme rada CSP-a	≥ 99,99 %	nije primjenjivo	izvješća o SLA-u
Vrijeme rada CCP-a	≥ 99,99 %	nije primjenjivo	izvješća o SLA-u

Zadaće i projekti

Neprojektna zadaća	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje		
Održavanje CSP-a uobičajene aktivnosti	Učinkovita, troškovno učinkovita i vrlo dostupna platforma koja se nalazi u poslovnom prostoru, u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se osigurala potrebna učinkovitost, uključujući naprednije inicijative za automatizaciju i razvojno-operativne prakse (DevOps).
Održavanje CCP-a uobičajene aktivnosti	Učinkovita, troškovno učinkovita i u velikoj mjeri dostupna platforma u oblaku u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se osigurala potrebna učinkovitost, uključujući razvoj arhitekture određene zone u oblaku te testiranje i provjeru tehnologija u oblaku.

3.7.3. Mreža

Komunikacijska infrastruktura osigurava **siguran i pouzdan prijenos podataka** između sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA s jedne strane i krajnjih korisnika u državama članicama i relevantnim agencijama EU-a s druge. Osim toga, omogućava i vezu od točke do točke između glavnog tehničkog centra Agencije u Strasbourgu (centralna jedinica – CU) i pričuvne centralne jedinice (BCU) u mjestu Sankt Johann im Pongau u Austriji.

Komunikacijska infrastruktura upotrebljava **mrežu TESTA-ng** (transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija), koja je jezgrena mreža odvojena od javnog interneta⁶⁶. Na mreži TESTA-ng eu-LISA upotrebljava tri domene za rad sustava pravosuđa i unutarnjih poslova: Domenu SIS-a za SIS i SIRENE Mail⁶⁷, domenu VIS-a za VIS i VIS Mail⁶⁸, EES i ETIAS te EuroDomain za Eurodac, DubliNet i ECRIS-TCN⁶⁹. Krajnji se korisnici sa svakom domenom povezuju zasebno (one su i fizički odvojene u prostoru korisnika) putem (obično) dvije zasebne pristupne točke prema načelu „ključ u ruke” (TAP).

S obzirom na razvoj tehničkih standarda i poslovnih potreba koje se brzo mijenjaju, Glavna uprava Komisije za digitalne usluge započela je 2024. u suradnji s eu-LISA-om s osmišljavanjem i razvojem nove transeuropske mreže, **TESTA EIRIS** (platforme za međusobnu povezanost i razmjenu podataka za EU), kako bi zamijenila postojeću mrežu TESTA-ng do kraja 2027.

Glavni ciljevi

- osiguravanje **u velikoj mjeri dostupne i sigurne komunikacijske infrastrukture**, uključujući učinkovito i kontinuirano operativno upravljanje pristupnim točkama prema načelu „ključ u ruke”, i osiguravanje stalne dostupnosti krajnjim korisnicima sustava u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- učinkovito i kontinuirano operativno upravljanje **drugim slojem šifriranja komunikacijske infrastrukture SIS-a i VIS-a** kako bi se spriječilo da vanjska tijela (npr. pružatelj za mrežu TESTA-ng) imaju pristup osjetljivim podacima te kako bi se spriječilo neovlašteno čitanje, umnožavanje, mijenjanje ili brisanje osobnih podataka tijekom prijenosa.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (za SIS i VIS) ⁷⁰	≥ 99,99 %	99,99 %	izvješće o dostupnosti mreže TESTA-ng

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativno upravljanje Komunikacijska infrastruktura uobičajene aktivnosti	Države članice i agencije koje se koriste tim sustavima mogu to činiti upotrebom sigurne, u velikoj mjeri dostupne komunikacijske infrastrukture.	U velikoj mjeri dostupna i sigurna komunikacijska infrastruktura za sustave EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA. Rad infrastrukture, upravljanje promjenama (uključujući pristupne točke prema načelu „ključ u ruke”), korisnička podrška: praćenje infrastrukture 24 sata na dan svakog dana u tjednu, rješavanje zahtjeva/incidenata; korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje, uključujući obnovu licencija, održavanje hardvera i softvera COTS, upravljanje rješenjima drugog sloja šifriranja sustava SIS/VIS.

⁶⁶ Ugovorom o pružanju usluga mreže TESTA-ng upravlja Glavna uprava Komisije za digitalne usluge (DIGIT).

⁶⁷ **SIRENE Mail**: komunikacijski mehanizam kojim se nacionalni *uredi SIRENE* koriste za dodatne informacije povezane s upozorenjima u SIS-u.

⁶⁸ **VIS Mail**: mehanizam za razmjenu informacija kojim se nacionalna tijela nadležna za vize koriste za savjetovanja u vezi sa zahtjevima za izdavanje šengenske vize.

⁶⁹ Agencija će upotrebljavati komponente interoperabilnosti u sve tri domene.

⁷⁰ Samo za domenu SIS-a i VIS-a; pokazatelj EuroDomain nadgleda Glavna uprava Europske komisije za digitalne usluge (DIGIT).

3.8. Izravna podrška radu

3.8.1. Rad sustava

Kako bi osigurala stalnu dostupnost i otpornost informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su u njezinoj nadležnosti, Agencija osigurava **operativno upravljanje, usluge podrške i aplikacijski inženjering 24 sata na dan svakog dana u tjednu**, uključujući praćenje i nadzor, prvi odgovor na incidente i koordinaciju, komunikaciju i eskalaciju, postupanje sa zahtjevima za usluge, kibernetičku obranu, upravljanje incidentima i problemima, aplikacijski inženjering. Kako bi osigurala učinkovit rad, Agencija održava i različite operativne alate i **alate za upravljanje IT uslugama (ITSM)**.

Glavni ciljevi

- osiguravanje kontinuiranog i visokokvalitetnog operativnog upravljanja i podrške sustavima i korisnicima pravosuđa i unutarnjih poslova
- otpornost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova putem praćenja i nadzora 24 sata na dan svakog dana u tjednu, kibernetičke obrane i prvog odgovora na incidente
- pružanje stalne tehničke podrške projektima za integraciju novih sustava
- unaprjeđenje potrebnih alata za poboljšanje sposobnosti reagiranja i kvalitete rada i učinkovitosti sustava za praćenje, uključujući održavanje i razvoj alata za upravljanje IT uslugama (ITSM), Priručnika za e-Operator (eOPM), jedinstvenog integriranog rješenja za praćenje (SiMS) i sustava za upravljanje događajima (EMS).

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Zadovoljstvo korisnika (% krajnjih korisnika koji su zadovoljni / vrlo zadovoljni pruženom uslugom)	≥ 80 %	97,8 %	godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika
Uspješnost Službe za korisničku podršku eu-LISA-e	≥ 80 %	95 %	izvješće o uspješnosti Službe za korisničku podršku

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Operativna podrška		
Centar za operativne usluge uobičajene aktivnosti	Kontinuirano visokokvalitetno operativno upravljanje sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova i krajnjim korisnicima te pružanje podrške za njih u skladu sa sporazumima o razini usluga i očekivanom razinom otpornosti	Pružanje praćenja i nadzora rada i uspješnosti sustava pravosuđa i unutarnjih poslova 24 sata na dan svakog dana u tjednu i svakog dana u godini, prvi odgovor na incident, korisnička podrška za krajnje korisnike, rješavanje zahtjeva za uslugu, koordinacija incidenata i problema. Ključna etapa: ažurirani priručnici za operatere, puštanje u rad operativnog okvira rješenja za komponente interoperabilnosti, revidirani VIS i preinačeni Eurodac.
Provedba i održavanje rješenja uobičajene aktivnosti	Učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Stalna tehnička korisnička podrška, upravljanje incidentima i problemima te rješavanje incidenata i problema, provedba i uvođenje promjena i izdanja. Ključna etapa: puštanje u rad tehničke podrške za preinačeni Eurodac, revidirani VIS, komponente interoperabilnosti.

3.8.2. Prelazak na usluge

Jedna je od ključnih zadaća Agencije u okviru pružanja podrške radu sustava kontrola kvalitete, koja se provodi upravljanjem operativnim promjenama, testiranjem, prelascima, izdanjima i uvođenjem, kao i upravljanjem životnim ciklusom aplikacija, uključujući prelazak na operativnu fazu.

Glavni ciljevi

- pružanje podrške operativnom održavanju svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i njihove infrastrukture, uključujući nadogradnju i testiranje postojećih sustava i ključnih preinaka, pružanje operativne podrške krajnjim korisnicima, uključujući prijevoznike
- konsolidacija internih alata i procesa s ciljem usvajanja agilnijeg pristupa upravljanju izdanjima, operativnim promjenama i testiranjem/kvalifikacijama.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Provedene operativne promjene u produkcijskom okruženju	> 75 %	75 %	Interno izvješće
Podrška krajnjim korisnicima tijekom testiranja	na \geq 95 % zahtjeva odgovoreno u < 72 sata	nije primjenjivo	Izvješća SM9
Dostupnost alatâ DevOps	> 95 %	nije primjenjivo	Interno izvješće

Zadaće i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Prelazak na usluge		
Upravljanje operativnim promjenama uobičajene aktivnosti	Ažurirani i sigurni operativni sustavi u skladu s potrebama dionika, pri čemu su sve tehničke promjene provedene bez utjecaja na učinkovitost i dostupnost.	Osiguravanje visokokvalitetne, učinkovite i pojednostavnjene obrade operativnih promjena.
Upravljanje izdanjima i uvođenjem uobičajene aktivnosti	Ažurirani i sigurni operativni sustavi u skladu s potrebama dionika, pri čemu su sve verzije provedene bez utjecaja na učinkovitost i dostupnost.	Provođenje izdanja (najnovije zakrpe i funkcije), agilnije i automatiziranije upravljanje izdanjima, uključujući korisničku podršku.
Prelazak u operativnu fazu uobičajene aktivnosti	Uspješan rad novih informacijskih sustava u produkcijskom okruženju u skladu s primjenjivim pravnim zahtjevima.	Koordinacija prelaska (priprema, puštanje u rad, konačno prihvaćanje sustava) i procjena spremnosti, uključujući korisničku podršku.
Automatizacija i alati		
Alati za transverzalne operativne usluge uobičajene aktivnosti	Učinkovit postupak operativnog rješavanja upotrebom ažuriranih, pouzdanih, učinkovitih i stalno dostupnih alata za operativne usluge.	Korektivno, preventivno, adaptivno i perfektivno održavanje proizvoda i alata za operativne usluge, uključujući upravljanje licencijama, tehničko upravljanje i prilagodbu, korisničku podršku.
Tehnologija i softverski inženjering		
Upravljanje testiranjem uobičajene aktivnosti	Jamstvo da se proizvodima i uslugama ostvaruje predviđena vrijednost, smanjena učestalost incidenata i poboljšana stabilnost, veće zadovoljstvo korisnika. Svi isporučeni sustavi, proizvodi i usluge odlikuju se predviđenom kvalitetom, vrijednošću i stabilnošću.	Dokazivanje stručne procjene o usvajanju najprikladnijeg pristupa, praksi i alata za testiranje te pružanje informacija i osposobljavanja krajnjim korisnicima. Planiranje, osmišljavanje, preispitivanje i provedba programa testiranja za sve postupke održavanja informacijskih sustava (korektivno i adaptivno održavanje).
Softverski inženjering uobičajene aktivnosti	Bolja kvaliteta isporučenih sustava glavnih poslovnih aktivnosti.	Osiguravanje kvalitete potrebnog softvera (tj. dizajn aplikacija, kvaliteta izvornog koda), upravljanje internim kanalima za izgradnju i uvođenje upotrebom alatâ DevOps, te transverzalni procesi upravljanja IT katalogom i standardima.

3.8.3. Sigurnost, kibernetička sigurnost i kontinuitet poslovanja

Kako bi se zajamčio siguran rad informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, uključujući odgovarajuću razinu podatkovne i fizičke sigurnosti, Agencija kontinuirano prati i upravlja sigurnosnim rizicima. Ona jamči i učinkovitost, pravilnu provedbu i upravljanje uspostavljenim sigurnosnim kontrolama za informacijske sustave povjerene eu-LISA-i i njezinoj komunikacijskoj mreži, uključujući kontinuirano unaprjeđivanje i poboljšanje mjera kibernetičke sigurnosti.

Glavni ciljevi

- osiguravanje najviše razine usklađenosti s regulatornim okvirom i sigurnosnim standardima EU-a primjenom pristupa „dubinske obrane” na svaki sustav pravosuđa i unutarnjih poslova u svrhu otpornosti na incidente i kibernetičke napade
- kontinuirano unaprjeđivanje sigurnosnog okvira i kapaciteta eu-LISA-e poboljšanjem relevantnih alata i procesa, uključujući rješenje za upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM) u suradnji s CERT-EU-om (Službom za kibernetičku sigurnost institucija, tijela, ureda i agencija Unije) kako bi se poduprlo praćenje sigurnosnih incidenata i odgovor na njih zbog promjenjivih prijetnji
- pružanje usluga osiguranja sigurnosti kako bi se poboljšala razina sigurnosti svih informacijskih sustava, s naglaskom na poboljšanje utvrđivanja ranjivosti i nedostataka, zakrpa i otpornosti sustava
- poboljšanje stanja kibernetičke sigurnosti eu-LISA-e, jačanje kibernetičke obrane i poboljšanje sposobnosti za brzo otkrivanje kibernetičkih operacija i odgovaranje na njih
- redovita razmjena znanja i najboljih praksi o pitanjima povezanim s kibernetičkom sigurnošću i kontinuitetom poslovanja.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Provedeni statutarni sigurnosni ciljevi	100 %	100 %	pregled jamstva sigurnosti
Procjene sigurnosnih rizika provedene u odnosu na sustave	100 %	100 %	pregled jamstva sigurnosti

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Sigurnost, kibernetička sigurnost i kontinuitet poslovanja		
Kontinuitet operativnog poslovanja uobičajene aktivnosti	Otporne i kontinuirane usluge za sustave EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova te za komunikacijsku infrastrukturu u skladu s pravnim zahtjevima.	Provedba i preispitivanje procjena učinka na poslovanje, upravljanje rizicima, uključujući planove kontinuiteta poslovanja specifične za sustav, kontrole, sigurnosne provjere, provedba revizijskih preporuka i izvješća o provjerama.
Usluge IT sigurnosti kojima upravlja eu-LISA uobičajene aktivnosti	Učinkovite i sigurne usluge IT sigurnosti za korporativnu infrastrukturu kojima se kontinuirano upravlja.	Praćenje ranjivosti i sigurnosnog stanja informacijske infrastrukture (uključujući krajnje točke i pristupne točke korporativne mreže), upravljanje rizicima i incidentima, provedba procjena.
Informacijska sigurnost i osiguranje uobičajene aktivnosti	Ažurno stanje informacijske sigurnosti u skladu s poslovnim standardima, dobrim praksama i pravnim zahtjevima.	Nadzor sustava upravljanja sigurnošću informacija (ISMS), sigurnosne arhitekture i testiranja te poboljšanje sigurnosnog okvira (uključujući procjene rizika, provedbu revizijskih preporuka).
Kibernetička sigurnost uobičajene aktivnosti	Ažurno stanje kibernetičke sigurnosti u skladu s pravnim zahtjevima, smjericama CERT-EU-a, međunarodnim standardima i dobrim praksama kako bi ostao pouzdan čuvar osjetljivih informacija povjerenih eu-LISA-i.	Praćenje incidenata i upravljanje njima putem tima za odgovor na kibernetičke incidente (CSIRT), ublažavanje prijetnji, rizika i ranjivosti, uključujući upravljanje identitetom i pristupom, upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM).
Provjere kontinuiteta poslovanja isporuka projekta: 2026.	Bolje sigurnosno stanje, otpornost i dostupnost svakog sustava u skladu s pravnim zahtjevima, poslovnim standardima i dobrim praksama.	Testiranje posebnih kontrola, postupaka i procesa uspostavljenih za potrebe kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe, sigurnosti, upravljanja incidentima povezanim sa sustavima pravosuđa i

		unutarnjih poslova, uključujući izvješće s preporukama za poboljšanja. Ključna etapa: provedba provjere.
--	--	--

3.8.4. Podrška Komisiji i državama članicama

Agencija pruža podršku državama članicama, Komisiji i ostalim relevantnim agencijama EU-a u pripremi, razvoju ili operacionalizaciji informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija će nastaviti razvijati opsežne informacijske sustave EU-a koji su joj povjereni i upravljati njima te će izvršavati zadatke i usluge utvrđene u primjenjivim propisima, što uključuje redovito osposobljavanje svih krajnjih korisnika o tehničkim aspektima upotrebe sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

Glavni ciljevi

- pružanje potpore državama članicama, Komisiji i ostalim relevantnim agencijama EU-a u pripremi, razvoju ili operacionalizaciji sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i u skladu s člancima 9. i 16. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

3.8.5. Savjetodavne skupine, sastanci i misije

Agencija podržava i koordinira rad upravljačkih tijela eu-LISA-e organiziranjem sastanaka savjetodavnih skupina, odborâ za upravljanje programima, kao i raznih drugih skupina za suradnju i radnih skupina, kako bi koordinirala njihov svakodnevni rad i rasprave te kako bi se osigurala usklađenost s potrebama dionika.

Glavni ciljevi

- pružanje kvalitetne podrške svim postojećim i mogućim novim savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima, uključujući radnim skupinama i skupinama za suradnju, kao i osiguravanje tehničkih radionica i posebnih *ad hoc* sastanaka s državama članicama.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Stopa zadovoljstva dionika	> 70 %	98,80 %	anketa o zadovoljstvu dionika

Zadaće i projekti

Projekt/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Savjetodavne skupine, sastanci i misije		
Administrativna podrška savjetodavnim skupinama uobičajene aktivnosti	Ispunjava potrebe dionika u skladu s pravnim zahtjevima i poslovnikom upravljačkih tijela.	Koordiniranje sastanaka, održavanje redovite suradnje i komunikacije, praćenje provedbe odluka i rezultata sastanaka.
Administrativna podrška ostalim sastancima i misijama uobičajene aktivnosti	Podrška ispunjava potrebe unutarnjih dionika, svi sastanci i misije učinkovito su organizirani u skladu s pravilima i propisima.	Podržavanje i koordiniranje misija povezanih s informacijskim sustavima za koje je nadležna, uključujući konferencije, događanja, okrugle stolove s dionicima iz industrije, redovite i <i>ad hoc</i> sastanke.

3.9. Korporativne aktivnosti

3.9.1. Upravljanje

Upravljanje i usklađenost

Glavni ciljevi

- osiguravanje usklađenosti resursa, usluga, procesa i kapaciteta eu-LISA-e s njezinim strateškim ciljevima, jačanje njezina okvira za upravljanje i poticanje donošenja odluka na temelju podataka
- jačanje kapaciteta unutarnje kontrole i upravljanja kvalitetom te osiguravanje usklađenosti sa svim primjenjivim zahtjevima u pogledu unutarnje kontrole i zaštite podataka, uključujući rješavanje nalaza i preporuka različitih revizija
- provedba praksi dobrog upravljanja u skladu s pravnim obvezama i pružanje jamstva svim dionicima u pogledu uspješnosti Agencije i postizanja ciljeva
- provedba organizacijske arhitekture, s naglaskom na optimalno usklađivanje arhitektonskih inicijativa i inicijativa za poboljšanje
- pružanje podrške Upravnom odboru i izvršnom direktoru u obliku neovisnog i objektivnog jamstva, savjeta, uvida i predviđanja koji se temelje na riziku.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Učinkovitost dovršenih projekata u odnosu na početni proračun i vremenski raspored	odstupanje od proračuna: ≤ 10 % odstupanje od vremenskog rasporeda: < 15 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješća o projektima i programima
Provedba revizije: % provedbe godišnjeg plana unutarnje revizije	90 %	<i>nije primjenjivo</i>	godišnje izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
Zadovoljstvo dionika unutarnjom revizijom:	90 % vanjski / 80 % unutarnji	<i>nije primjenjivo</i>	godišnje izvješće o radu Odjela za unutarnju reviziju (IAC)
Obrađena i ispunjena savjetovanja s EDPS-om u jednoj godini	≥ 60 %	<i>nije primjenjivo</i>	izvješće o radu službenika za zaštitu podataka

Zadaće i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Upravljanje		
Upravljanje, usklađenost i upravljanje kvalitetom uobičajene aktivnosti	Poboljšana i usklađena učinkovitost upravljanja eu-LISA-e, poboljšano osiguranje kvalitete rada eu-LISA-e i postizanje strateških ciljeva u skladu s propisanim zahtjevima.	Praćenje i poboljšanje učinkovitosti postupaka upravljanja, uspješnosti i unutarnjih kontrola, provedba sustava upravljanja kvalitetom, ažuriranje i koordinacija dugoročne strategije, aktivnosti planiranja i izvješćivanja.
Upravljanje planiranjem i projektima uobičajene aktivnosti	Dugoročna strategija eu-LISA-e i provedba projekata usklađeni su, a ciljevi ostvareni na potrebnoj razini kvalitete.	Razvoj sposobnosti upravljanja planiranjem i projektima, uključujući evaluacije i osiguranje kvalitete, postupke i skalirani agilni okvir (SAF).
Upravljanje uslugama i postupcima agencije eu-LISA uobičajene aktivnosti	Učinkoviti, ažurirani i standardizirani procesi te pružanje usluga visoke kvalitete u skladu s potrebama dionika.	Praćenje kataloga proizvoda i usluga i upravljanje njima te poboljšanje upravljanja znanjem i registra CSI-ja, uključujući digitalizaciju i automatizaciju upravljanja.
Poboljšanje usluga i procesa agencije eu-LISA isporuka projekta: 2026.	Učinkoviti i standardizirani procesi te pružanje usluga visoke kvalitete u skladu s potrebama dionika.	Razvoj postojećih i integracija novih procesa i usluga.
Korporativne horizontalne zadaće uobičajene aktivnosti	Visokokvalitetno i pravilno upravljanje pododjelima Agencije, poboljšane smjernice i potpora za postizanje strateških ciljeva eu-LISA-e.	Koordiniranje i podupiranje odjela i jedinica te upravljanje njima, tj. aktivnosti koje nadilaze posebne projekte ili druge navedene aktivnosti.

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Organizacijska arhitektura uobičajene aktivnosti	Veća usklađenost arhitektonskih, projektnih i razvojnih inicijativa u skladu s dugoročnom i tehnološkom strategijom eu-LISA-e.	Razvoj arhitekture interoperabilnosti za postojeće i buduće sustave, tj. definiranje sastavnica interoperabilnosti, utvrđivanje standarda za postojeće i nove sustave.
Usklađenost uobičajene aktivnosti	Poboljšane, transparentne i usklađene operacije, ojačana i sustavna procjena učinkovitosti upravljanja, postupaka upravljanja rizicima i kontrole, veće ostvarivanje strateških ciljeva Agencije.	Pružanje objektivnog jamstva koje se temelji na riziku, uključujući koordinaciju unutarnjih i vanjskih revizija, praćenje otvorenih revizijskih preporuka i postupanje po njima, pružanje savjeta i predviđanja, praćenje i izvješćivanje o provedbi strategije za borbu protiv prijevare, djelovanje kao kontaktna točka za OLAF i EPPO.
Zaštita podataka uobičajene aktivnosti	Sigurna, transparentna, potpuna i učinkovita zaštita podataka u skladu s primjenjivim standardima, zahtjevima i propisima (uključujući posebne odredbe za svaki informacijski sustav kojim upravlja eu-LISA).	Praćenje zaštite podataka, uključujući koordinaciju unutarnjih i vanjskih revizija, praćenje neriješenih preporuka, procjenjivanje postupaka i kontrola zaštite podataka, rješavanje zahtjeva i pritužbi EDPS-a, održavanje registra zaštite podataka, podizanje svijesti.

Upravljanje dionicima i komunikacija s njima

Kako bi održala i ojačala svoju vidljivost i imidž pouzdanog i provjerenog partnera u svojim područjima stručnosti, Agencija nastavlja poticati komunikaciju i blisku suradnju sa svojim dionicima, osobito s državama članicama, zemljama pridruženima šengenskom području, institucijama i agencijama EU-a, industrijom (uključujući putničke prijevoznike), područjem pravosuđa i unutarnjih poslova, bilateralno ili kroz mreže. U tom okviru eu-LISA pruža informacije o relevantnim zakonodavnim inicijativama i stručnom znanju u tehničkim pitanjima, podupire dionike u upravljanju zahtjevima i provedbi poslovnih analiza.

Glavni ciljevi

- održavanje snažnog profesionalnog imidža kao pouzdanog i vrijednog partnera
- produktivni poslovni odnosi sa svim dionicima, analiza i procjena poslovnih zahtjeva, uključujući provedbu alata za digitalizaciju provjere i potvrđivanja zahtjeva (REUSE), poboljšanje sposobnosti dionika i upravljanja te poboljšanje sposobnosti poslovne analize
- učinkovito upravljanje odnosima s dionicima putem bilateralnih i multilateralnih instrumenata i kanala, s naglaskom na institucije i agencije EU-a, nadležna tijela država članica, industriju i akademsku zajednicu
- olakšavanje učinkovite razmjene informacija, aktivno sudjelovanje u tehničkim i strateškim raspravama, podupiranje zakonodavnog postupka i postupka donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a
- transparentna i konstruktivna suradnja sa svojim Upravnim odborom, uključujući s Odborom za reviziju, usklađenost i financije (ACFC).

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Učinak vanjske komunikacije	+200 pratitelja godišnje po platformi	LinkedIn: + 5262 X: + 235 Facebook: + 651 YouTube: + 98	analitika
Zadovoljstvo kanalima i aktivnostima unutarnje komunikacije	> 70 %	89 %	godišnja anketa o zadovoljstvu

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Upravljanje poslovnim odnosima		
Upravljanje poslovnim odnosima uobičajene aktivnosti	Ojačani položaj Agencije kao pouzdanog partnera i provjerenog savjetnika u njezinu području stručnosti te poboljšani poslovni odnosi sa svim dionicima.	Upravljanje poslovnim odnosima, uključujući B2B i upravljanje potrebama (prikupljanje, analiziranje i pretvaranje odobrenih potreba u zahtjeve za životni ciklus razvoja sustavâ), procjena učinka novih inicijativa, predstavljanje Agencije na svim razinama upravljanja (savjetodavne skupine, odbori za upravljanje programom, Upravni odbor), pred institucijama EU-a i industrijom te provedba relevantnih alata.
Upravljanje dionicima		
Administrativna podrška Upravnom odboru uobičajene aktivnosti	Podrška ispunjava potrebe dionika u skladu s pravnim zahtjevima i poslovníkom upravljačkih tijela.	Koordiniranje, priprema sastanaka, pružanje potpore redovitoj suradnji i komunikaciji Odbora, uključujući ACFC, praćenje provedbe odluka i rezultata sastanaka.
Akcijski plan o nalazima vanjske evaluacije Agencije uobičajene aktivnosti	Veća uspješnost i poboljšano ostvarivanje strateških ciljeva.	Koordinacija i praćenje akcijskog plana na temelju preporuka vanjske evaluacije, uključujući redovita izvješća za Upravni odbor.
Praćenje i koordinacija politika		
Praćenje i koordinacija politika uobičajene aktivnosti	Povećana vidljivost stručnog znanja eu-LISA-e na razini EU-a i na međunarodnoj razini te potpora politikama EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.	Suradnja s dionicima, priprema dokumenata o stajalištu i unutarnjih zakonodavnih analiza, praćenje relevantnih političkih, strateških i zakonodavnih promjena.
Aktivnosti Ureda za vezu uobičajene aktivnosti	Veća vidljivost i poboljšani imidž Agencije kao pouzdanog i provjerenog partnera u njezinim područjima stručnosti, učinkoviti radni odnosi s dionicima u Bruxellesu, posebno s institucijama EU-a.	Suradnja s dionicima u pitanjima od zajedničkog interesa, praćenje relevantnih političkih, strateških i zakonodavnih promjena, uključujući analizu unutarnje politike, zakonodavstva i učinka, predstavljanje eu-LISA-e na različitim sastancima na razini EU-a.
Komunikacija		
Komunikacija uobičajene aktivnosti	Bolji profesionalni ugled, imidž i vidljivost eu-LISA-e u područjima njezine stručnosti.	Pružanje redovitih, ažuriranih i transparentnih informacija svim dionicima putem različitih komunikacijskih kanala, s naglaskom na podizanje svijesti o godišnjim prioritetima, isticanje napretka u provedbi novih informacijskih sustava i izgradnja novog Eurodaca.

3.9.2. Korporativna podrška

Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja

Agencija nastavlja održavati i poboljšavati visoku razinu fizičke sigurnosti u svojim objektima i oko njih kao odgovor na promjenjive poslovne potrebe te nastavlja dalje jačati svoje kapacitete za kontinuitet poslovanja.

Glavni ciljevi

- visoka razina fizičke sigurnosti objekata, imovine i osoblja eu-LISA-e, uključujući čuvanje i praćenje pristupa uz potpunu sljedivost
- kontinuirano poboljšanje kontinuiteta poslovanja i sigurnosnog stanja Agencije provedbom preporuka iz provjera, inspekcija i revizija, među ostalim razvojem i ažuriranjem povezanih strategija i politika.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Vježbe za slučaj opasnosti / provjere sigurnosti i kontinuiteta poslovanja	dvije godišnje vježbe	dvije vježbe za slučaj opasnosti	pregled jamstva sigurnosti

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja		
Sigurnosna zaštita i kontinuitet poslovanja uobičajene aktivnosti	Ažurirana sigurnosna zaštita objekata, imovine i osoblja te povećana korporativna otpornost.	Pružanje usluga sigurnosne zaštite 24 sata na dan svakog dana u tjednu u svim prostorima, uključujući održavanje sigurnosnih sustava i opreme, održavanje sigurnosnih zahtjeva i poboljšanje sigurnosnih mjera, osiguravanje kontinuiteta poslovanja.
Sigurnosna politika i koordinacija uobičajene aktivnosti	Svrshodni i ažurirani horizontalni sigurnosni elementi, tj. strategije, politike, postupci u skladu s pravnim zahtjevima, poslovnim standardima, dobrim praksama.	Provedba strategije za sigurnost i kontinuitet, ažuriranje sigurnosnih postupaka i postupaka kontinuiteta poslovanja na temelju preporuka iz provjera, inspekcija i revizije, organizacija suradnje i informativnih događanja.

Upravljanje ljudskim resursima

Kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve, Agencija kontinuirano unaprjeđuje upravljanje ljudskim resursima primjenom pristupa koji se temelji na sposobnostima, usmjeravajući se na privlačenje raznolike baze talenata i nudeći ciljano stručno usavršavanje kako bi se ostvario njihov puni potencijal.

Glavni ciljevi

- učinkovito upravljanje i planiranje ljudskih resursa, uključujući digitalizaciju usluga ljudskih resursa i procesa zapošljavanja
- jačanje položaja eu-LISA-e kao poželjnog poslodavca u IT okruženju i nastavak rada na privlačenju raznolike skupine kandidata, s posebnim naglaskom na žene u STEM-u
- sustavni razvoj profesionalnih vještina i kompetencija osoblja
- podizanje svijesti osoblja o etici i borbi protiv prijevара.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Fluktuacija osoblja i stopa popunjenosti	≤ 5 % fluktuacije > 94 % popunjenosti	5,3 % fluktuacije 92,40 % popunjenosti	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER
Stopa uključenosti osoblja	≥ 3,8	3,7	baza podataka o ljudskim resursima, izvješća iz sustava SYSPER

Zadaće i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Upravljanje ljudskim resursima		
Administracija i planiranje ljudskih resursa uobičajene aktivnosti	Svrshodna organizacijska struktura, kompetentni stručnjaci, fleksibilni i moderni radni uvjeti za osoblje.	Upravljanje rutinskim operacijama osoblja (npr. uvođenje u posao, ocjenjivanje), poboljšanje i digitalizacija postupaka (uključujući relevantne alate), poboljšanje sposobnosti analize i koordinacija vanjske podrške.
Upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija uobičajene aktivnosti	Različite, kvalificirane, vrlo motivirane i predane osobe na pravim položajima.	Razvoj osoblja i jačanje vodstva, uključujući poboljšanje stjecanja talenata, osiguravanje dobrobiti te jačanje organizacijske kulture i vrijednosti (uključujući raznolikost, uključivost).

Javna nabava, upravljanje ugovorima, financije i računovodstvo

Agencija neprestano jača svoje unutarnje financijske procese te postupke upravljanja javnom nabavom i ugovorima, ali i unaprjeđuje svoje sposobnosti za izvješćivanje i analizu kako bi podržala strateško donošenje odluka i osigurala transparentno, učinkovito i djelotvorno upravljanje svojim financijskim resursima. Agencija u tu svrhu osigurava održavanje dobrog sustava računovodstvene kontrole i pravilno prikazivanje svojeg financijskog položaja.

Glavni ciljevi

- dobro, usklađeno i transparentno upravljanje financijama, javnom nabavom i ugovorima
- potpora donošenju strateških financijskih odluka, uključujući poboljšanje analitičkih sposobnosti, npr. predviđanje i planiranje proračuna i javne nabave, visokokvalitetno praćenje financijskih operacija
- bolje praćenje provedbe ugovorâ, upravljanja rizicima i procjena uspješnosti
- dobar sustav računovodstvene kontrole za pravilan prikaz financijskog položaja Agencije.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Stopa prijenosa odobrenih sredstava za glavu 3.	< 30 %	14,5 %	skladište podataka sustava ABAC
Stopa izvršenja proračunskih obveza	≥ 95 %	100 %	skladište podataka sustava ABAC
Stopa otkazivanja natječaja nakon njihova pokretanja	< 25 %	0 %	izvješće o nabavi

Zadaće i projekti

Projektni/neprojektni zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Upravljanje proračunom i financijama		
Upravljanje proračunom, imovinom i financijama uobičajene aktivnosti	Dobro, usklađeno i strateško financijsko upravljanje i upravljanje imovinom u skladu s relevantnim standardima, dobrom praksom, zahtjevima i propisima te poboljšane mogućnosti predviđanja, praćenja i izvršenja.	Planiranje, praćenje i izvršenje proračuna, pružanje financijskih izvještaja, poboljšanje analitičkih sposobnosti te financijskih procesa i postupaka, uključujući predviđanje i izradu proračuna na temelju aktivnosti.
Unutarnje financijske kontrole, revizije povezane s javnom nabavom i financijama uobičajene aktivnosti	Transparentno, dobro i svrshodno upravljanje financijama, javnom nabavom i ugovorima u skladu s relevantnim standardima, dobrom praksom, zahtjevima i propisima.	Održavanje i jačanje kontrolnih popisa, radnih postupaka, alata i analiza financijskih transakcija, revizija kontrola i postupaka, uključujući provedbu revizijskih preporuka.
Upravljanje javnom nabavom i ugovorima		
Upravljanje javnom nabavom i ugovorima uobičajene aktivnosti	Dobro, transparentno, usklađeno i troškovno učinkovito upravljanje kupnjama i ugovorima u skladu s relevantnim propisima, smjernicama, postupcima i dostupnim resursima.	Upravljanje, koordinacija i praćenje javne nabave, kupnji i upravljanja ugovorima, priprema preuzimanja pravnih obveza, osiguravanje provedbe ugovornih obveza.

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Računovodstvo		
Računovodstvo uobičajene aktivnosti	Pravedan i transparentan prikaz financijskog položaja eu-LISA-e u skladu s Financijskom uredbom EU-a i prihvaćenim računovodstvenim načelima, standardima i pravilima.	Održavanje kontrole kvalitete računovodstva, uključujući zaštitu imovine i financijskih interesa eu-LISA-e, potporu vanjskim revizorima i Europskom revizorskom sudu te dostavljanje privremene i konsolidirane računovodstvene dokumentacije.

Pravne usluge

Agencija djeluje u skladu s primjenjivim regulatornim okvirom, uključujući operativne i regulatorne aspekte informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i. Agencija primjenjuje najviše razine dobrog upravnog ponašanja i ostaje predana jamčenju transparentnosti u svojim aktivnostima, postupcima i donošenju odluka, uključujući javni pristup dokumentima.

Glavni ciljevi

- dobri i vrlo kvalitetni pravni savjeti, stručno znanje i mišljenja, uključujući upravljanje zahtjevima za javni pristup dokumentima
- utvrđivanje nedostataka i nedosljednosti u postojećem pravnom okviru i operativnim postupcima radi ažuriranja relevantnih politika i smjernica.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2024.)	Izvor
Pravno savjetovanje i mišljenje	90 %	90 %	ProjectPlace
Pravno savjetovanje koje nije dovelo do predsudskih i sudskih postupaka	80 %		ProjectPlace

Zadaće i projekti

Projekt/neprojekt zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Pravne usluge		
Pravne usluge uobičajene aktivnosti	Poštovanje i ugled pouzdanog i provjerenog partnera dionika.	Pružanje pravnih savjeta i stručnog znanja, među ostalim o javnom pristupu dokumentima, i zastupanje u pravnim postupcima pred sudovima EU-a / nacionalnim sudovima.

Usluge korporativne podrške

Usluge korporativne podrške Agencije usmjerene su na osiguravanje optimiziranog i fleksibilnog radnog okruženja na svim lokacijama, sa sigurnom, učinkovitom i funkcionalnom infrastrukturom koja je u potpunosti usklađena s poslovnim potrebama eu-LISA-e i njezinim zalaganjem da postane ekološki održiva organizacija.

Glavni ciljevi

- provedba **programa povećanja kapaciteta** kako bi se odgovorilo na zahtjeve u pogledu kapaciteta na operativnoj lokaciji u Strasbourgu, uključujući optimizaciju resursa podatkovnih centara te sustava električne energije i hlađenja
- kontinuirano smanjenje **ekološkog otiska** eu-LISA-e provedbom plana poboljšanja koji se temelji na EU-ovu sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS), uključujući godišnju procjenu utjecaja na okoliš i pregled učinkovitosti te poboljšanje energetske učinkovitosti
- poboljšana troškovna učinkovitost te unaprijeđena suradnja, učinkovitost i prilagodljivost korporativnih procesa i infrastrukture IKT-a (tj. migracija odabranih IT usluga na platforme koje se temelje na oblaku).

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (lipanj 2024.)	Izvor
Ekološki pokazatelj: ugljični otisak	smanjene emisija CO ₂	3507 t ekvivalenta CO ₂	Izjava o okolišu
Program povećanja kapaciteta:			
(1) trošak	odstupanje ≤ 10 %	nema odstupanja	Izvešće programskog odbora
(2) vremenski raspored	odstupanje ≤ 10 %	nema odstupanja	Izvešće programskog odbora
(3) opseg	nema odstupanja	nema odstupanja	Izvešće programskog odbora

Zadaci i projekti

Projekt/neprojekt/zadatak	Očekivani rezultat (ishod)	Opis i ključne etape
Opće usluge		
Opće usluge uobičajene aktivnosti	Učinkovito, sigurno i ekološki održivo svakodnevno poslovanje te poboljšana i funkcionalna infrastruktura zgrade.	Pružanje usluga korporativne podrške na svim lokacijama (npr. upravljanje prostorom, misije, aktivnosti objekata), među ostalim provedbom sustava upravljanja okolišem, uključujući smanjenje utjecaja na okoliš.
Nadogradnje i poboljšanja općih usluga isporuka projekta: 2032.	Bolje radno okruženje u skladu s lokalnim tehničkim zahtjevima i najboljom praksom.	Nadogradnja protupožarne mreže u Strasbourgu te poboljšanje hidroizolacije podruma u podatkovnom centru i tercijarnoj zgradi.
Korporativne informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)		
Korporativni IKT uobičajene aktivnosti	Učinkovite, troškovno učinkovite i kontinuirane usluge za krajnje korisnike, pri čemu je učinkovitost sustava u skladu s primjenjivim standardima i praksama.	Korektivno, preventivno, razvojno i adaptivno održavanje za poslovnu infrastrukturu i aplikacije IKT-a, uključujući testiranje i razvoj novih alata, podrška krajnjim korisnicima.
Nadogradnje i funkcionalna poboljšanja IKT-a isporuka projekta: 2023.	Poboljšane usluge IKT-a za krajnje korisnike.	Provedba praksi ITIL-a za upravljanje uslugama i imovinom, migracija u oblak, provedba razvojnih/testnih/pretprodukcijskih okruženja, infrastrukture virtualne radne površine (VDI), upravljanje poslovnim sadržajem.
Program povećanja kapaciteta		
Program povećanja kapaciteta isporuka projekta: 2023/22.	Ažurirani i dostatni kapaciteti za smještaj postojećih i novih sustava povjerenih Agenciji te poboljšana energetska učinkovitost podatkovnih centara u skladu s pravnim zahtjevima i standardima.	Provedba modularnih podatkovnih centara, nadogradnja sustava električne energije i hlađenja, uključujući električne i građevinske radove.

PRILOZI



Prilog I. Organigram

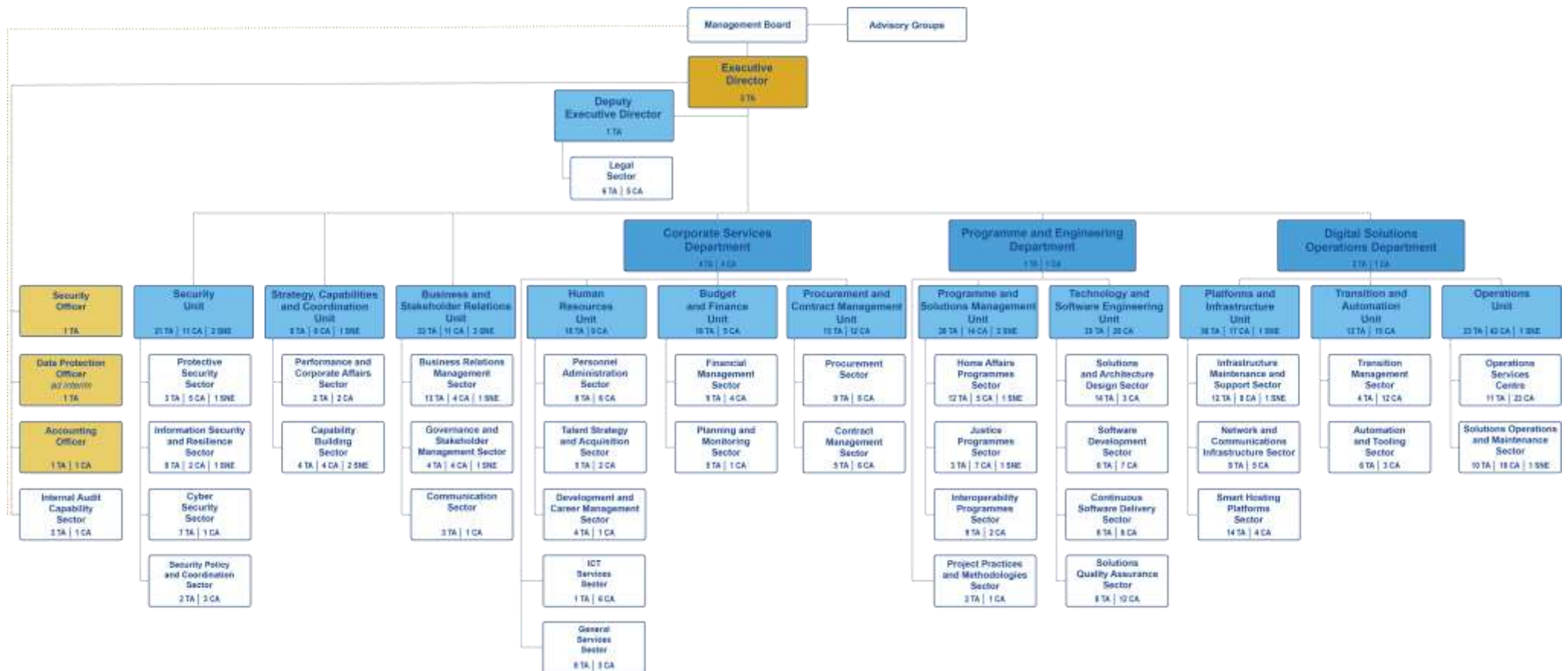
U organigramu u nastavku prikazana je organizacijska struktura eu-LISA-e do razine sektora, uključujući posebne funkcije navedene u Uredbi o osnivanju eu-LISA-e i pojedinačne pododjele koji nisu dio nijedne jedinice.

Agencija je 14. ožujka 2024. pokrenula inicijativu za organizacijske promjene kako bi dodatno podržala učinkovitu provedbu svoje misije, osigurala dodanu vrijednost za dionike i stvorila izvrsno mjesto za rad. Inicijativa RAISE završila je u kolovozu 2024. uvođenjem revidirane organizacijske strukture, izmjenom postojećih odjela, jedinica i sektora, kao i uspostavom novih.⁷¹

Agencija je 14. veljače 2025. ažurirala svoju organizacijsku strukturu kako bi osigurala bolje izvršavanje mandata i ciljeva, poticala učinkovitost i povećala usklađenost. Ta je reorganizacija uključivala stvaranje novih sektora usmjerenih na planiranje i praćenje, projektne prakse i metodologije te posebnog sektora za programe interoperabilnosti kako bi se poboljšala opća koordinacija planiranja i potaknula primjena novog načina rada. Osim toga, neki veći sektori podijeljeni su u dva sektora, npr. u Jedinici za tehnologiju i softverski inženjering i Jedinici za ljudske resurse, dok su zadaće drugih sektora preraspodijeljene na druga tijela, npr. Ured za vezu i Centar stručnosti za rješenja. Organigram u nastavku prikazuje posljednje stanje.









⁷¹ Informacije o objavljenim ponudama za posao navedene su u odjeljku o politici zapošljavanja u Prilogu V.

▲ Slika 3. Organizacijska struktura









Izvor: Sysper i organigram.
Referentni datum: 1. listopada 2025.

▲ Tablica 6. Broj osoblja po jedinici (po kategoriji osoblja)⁷²

Jedinica/sektor	Legenda:  Popunjeno  Slobodno						Ukupno
	TA		CA		SNE		
							
Funkcije u nadležnosti izvršnog direktora	57	11	30	5	5	2	110
nije primjenjivo	2	–	–	–	–	–	2
Izvršni direktor	1	–	–	–	–	–	1
Službenik za sigurnost	1	–	–	–	–	–	1
Sektor za unutarnju reviziju	3	–	1	–	–	–	4
Službenik za zaštitu podataka	1	–	–	–	–	–	1
Računovodstveni službenik	–	1	1	–	–	–	2
Funkcije u nadležnosti zamjenika izvršnog direktora	3	4	5	–	–	–	12
nije primjenjivo	–	–	–	–	–	–	–
Zamjenik izvršnog direktora	1	–	–	–	–	–	1
Pravni sektor	2	4	5	–	–	–	11
Jedinica za sigurnost	16	5	11	–	2	–	34
nije primjenjivo	–	1	–	–	–	–	1
Sektor za sigurnosnu zaštitu	3	–	5	–	1	–	9
Sektor za informacijsku sigurnost i otpornost	5	3	2	–	1	–	11
Sektor za kibernetičku sigurnost	6	1	1	–	–	–	8
Sektor za sigurnosnu politiku i koordinaciju	2	–	3	–	–	–	5
Jedinica za strategiju, kapacitete i koordinaciju	9	–	3	3	2	–	17
nije primjenjivo	3	–	–	–	–	–	3
Sektor za planiranje i korporativne poslove	2	–	1	1	–	–	4
Sektor za izgradnju kapaciteta	4	–	2	2	2	–	10
Jedinica za poslovne odnose i odnose s dionicima	21	1	9	2	1	2	36
nije primjenjivo	2	–	2	–	–	1	5
Sektor za upravljanje poslovnim odnosima	12	1	3	1	–	1	18
Sektor za upravljanje i upravljanje dionicima	4	–	3	1	1	–	9
Sektor za komunikacije	3	–	1	–	–	–	4
Odjel za korporativne usluge	53	9	33	6	–	–	101
nije primjenjivo	4	–	4	–	–	–	8
Sektor za usluge IKT-a	–	1	5	1	–	–	7
Sektor za opće usluge	7	1	3	–	–	–	11
Jedinica za ljudske resurse	16	2	8	1	–	–	27
nije primjenjivo	1	–	–	–	–	–	1
Sektor za upravljanje ljudskim resursima	8	–	6	–	–	–	14
Sektor za strategiju upravljanja i stjecanje talenata	4	1	1	1	–	–	7
Sektor za razvoj i upravljanje karijerom	3	1	1	–	–	–	5

⁷² Radna mjesta navedena u stupcu „Slobodno” i označena znakom „–” kratkoročna su radna mjesta za ugovorno osoblje posuđena iz druge jedinice ili stvorena na kraju 2023. kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja privremenom unutarnjom nabavom vanjskih usluga za koje je posebni ugovor o uslugama istekao i nije se mogao obnoviti.

Jedinica/sektor	TA		CA		SNE		Ukupno
							
Jedinica za proračun i financije	1	3	2	–	–	21	1
nije primjenjivo	2	–	–	–	–	–	2
Sektor za planiranje i praćenje	4	1	1	–	–	–	6
Sektor za upravljanje financijama	9	–	2	2	–	–	13
Jedinica za upravljanje javnom nabavom i ugovorima	11	4	10	2	–	–	27
nije primjenjivo	1	–	–	–	–	–	1
Sektor za javnu nabavu	7	2	5	1	–	–	15
Sektor za upravljanje ugovorima	3	2	5	1	–	–	11
Odjel za programe i inženjerstvo	46	18	38	6	2	–	110
nije primjenjivo	1	–	1	–	–	–	2
Sektor za projektne prakse i metodologije	2	–	1	–	–	–	3
Jedinica za upravljanje programima i rješenjima	18	8	12	2	2	–	42
nije primjenjivo	1	1	–	–	–	–	2
Sektor za programe u području unutarnjih poslova	8	4	4	1	1	–	18
Sektor za programe u području pravosuđa	2	1	6	1	1	–	11
Sektor za programe interoperabilnosti	7	2	2	–	–	–	11
Jedinica za tehnologiju i softverski inženjering	25	10	24	4	–	–	63
nije primjenjivo	1	–	–	–	–	–	1
Sektor za projektiranje rješenja i arhitekture	9	5	2	1	–	–	17
Sektor za razvoj softvera	3	3	6	1	–	–	13
Sektor za kontinuiranu isporuku softvera	4	2	4	2	–	–	12
Sektor za osiguranje kvalitete rješenja	8	–	12	–	–	–	20
Odjel za provedbu digitalnih rješenja	61	12	54	21	2	–	150
nije primjenjivo	1	1	1	–	–	–	3
Jedinica za platforme i infrastrukturu	29	7	11	6	1	–	54
nije primjenjivo	2	–	–	–	–	–	2
Sektor za održavanje i podršku infrastrukturi	9	3	4	4	1	–	21
Sektor za mrežnu i komunikacijsku infrastrukturu	6	2	5	–	–	–	13
Sektor za platforme za pametni smještaj na poslužitelju	12	2	2	2	–	–	18
Jedinica za uvođenje u produkciju i automatizaciju	11	1	11	4	–	–	27
nije primjenjivo	2	–	–	–	–	–	2
Sektor za upravljanje uvođenjem u produkciju	3	1	9	3	–	–	16
Sektor za automatizaciju i alate	6	–	2	1	–	–	9
Jedinica za operacije	20	3	31	11	1	–	66
nije primjenjivo	2	–	1	–	–	–	3
Centar za operativne usluge	11	–	18	5	–	–	34
Sektor za provedbu i održavanje rješenja	7	3	12	6	1	–	29
Ostalo⁷³	–	2	12	–12	–	–	2
Ukupno	217	52	167	26	9	2	473

Izvor: Sysper i organigram. Referentni datum: 1. listopada 2025.

⁷³ Nedodijeljena radna mjesta / neodobrena kratkoročna radna mjesta.

Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima⁷⁴

Poslovno područje	Višegodišnje aktivnosti	2026.	EPRV	2027.	EPRV	2028.	EPRV
		Proračun		Proračun		Proračun*	
Administrativni rashodi	Upravljanje ljudskim resursima	58.541.210	23	59.772.000	23	61.058.040	22
	Upravljanje proračunom/financijama	698.000	20	738.200	20	793.000	20
	Korporativne usluge	15.550.370	24	16.141.200	24	17.870.000	24
	Upravljanje	19.000	17	20.000	17	22.000	17
	Pravne i korporativne horizontalne usluge	416.800	11	451.300	11	485.000	11
	Nabava/upravljanje ugovorima	0	27	0	26	0	25
	Sigurnost	3.838.330	15	3.916.000	14	3.994.300	14
	Upravljanje dionicima	1.517.800	14	1.574.700	14	1.661.220	14
Administrativni rashodi		80.581.510	151	82.613.400	149	85.883.560	147
Infrastruktura	Zajednička infrastruktura	31.059.500	18	32.712.800	18	48.506.718	18
Mreže	Mreža	15.396.490	13	22.369.623	13	36.867.000	12
Unutarnji poslovi	Interoperabilnost	60.524.850	33	43.230.000	33	65.035.000	33
	SIS	22.983.400	35	22.681.400	35	25.711.000	35
	VIS	16.574.600	38	30.270.300	40	34.895.000	40
	Eurodac	10.278.400	27	6.815.200	27	20.579.000	20
	EES	30.718.200	24	25.801.000	24	42.837.000	24
	ETIAS	11.321.300	17	9.418.100	17	18.054.000	17
	API-PNR	18.978.300	17	25.290.000	17,5	11.260.000	20
	DTA		0	495.000	2	5.517.000	17,5
	Prüm	1.796.400	6	1.080.000	6	0	6
Unutarnji poslovi		173.175.450	197	165.081.000	201,5	223.888.000	212,5
Pravosuđe	ECRIS	5.951.700	30	6.284.600	30	5.289.000	29
	e-CODEX	1.790.400	7	2.224.600	7	2.693.000	7
	JIT CP	nije primjenjivo	10	nije primjenjivo	10	nije primjenjivo	10
Pravosuđe		7.742.100	47	8.509.200	47	7.982.000	46
Operativna podrška		11.178.700	51	11.159.781	52	11.482.800	51
Ukupno		319.133.750	477	322.445.804	480,5	414.610.078	486,5

⁷⁴ Informacije o osoblju (EPRV-ima) navedene od 2027. do 2028. provizorne su i podliježu daljnjoj doradi kako detaljnije informacije postaju dostupne za planiranje. Procjene proračuna za 2028. uzimaju se u obzir samo u ilustrativne svrhe te se njima ne može predvidjeti sljedeći višegodišnji financijski okvir.

Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2026. – 2028.

Prihodi⁷⁵

PRIHODI	2025.	2026.
	Prihodi prema procjeni Agencije	Predviđanje proračuna
Doprinos EU-a	291.117.820	317.734.302
Ostali prihodi	26.290.624	0
Ukupni prihodi	317.408.444	317.734.302

Opći prihodi

	2024. ⁷⁶	2025.	2026.	Predviđanje proračuna	Razlika 2026./2025.	Predviđeno za 2027.	u milijunima EUR
	Proračun	Prihodi koje je procijenila eu-LISA	Prema zahtjevu eu-LISA-e				Predviđeno za 2028.
1. PRIHODI OD PRISTOJBI I NAKNADA							
2. DOPRINOS EU-a	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>od čega namjenski prihodi koji proizlaze iz viškova prethodnih godina</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3. DOPRINOS TREĆIH ZEMALJA (uklj. zemlje EFTA-e i zemlje kandidatkinje)	23,017	26,291	–				
<i>od čega zemlje EFTA-e</i>	23,017	26,291	–				
<i>od čega zemlje kandidatkinje</i>							
4. OSTALI DOPRINOSI	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>od čega sporazum o doprinosu, ad hoc bespovratna sredstva</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5. ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI	0,486	0,002					
6. PRIHODI OD USLUGA PRUŽENIH UZ NAPLATU							
7. KOREKCIJA PRORAČUNSKIH NERAVNOTEŽA							
UKUPNI PRIHODI	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Ne uključujući namjenske prihode iz sporazumâ o doprinosu.

⁷⁶ Izvršeni proračun.

Dodatna finansijska sredstva EU-a: bespovratna sredstva, doprinosi i sporazumi o razini usluga

u milijunima EUR							
	Izvršeno	Prema procjeni eu-LISA-e	2026.		Razlika	Predviđeno	Predviđeno
	2024.	2025.	Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna	2025./2024. (%)	2027.	2028.
DODATNA FINANCIJSKA SREDSTVA EU-a KOJA PROIZLAZE IZ BESPOVRATNIH SREDSTAVA (čl. 7. FFR-a)							
DODATNA FINANCIJSKA SREDSTVA EU-a KOJA PROIZLAZE IZ SPORAZUMÂ O DOPRINOSU (čl. 7. FFR-a)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
DODATNA FINANCIJSKA SREDSTVA EU-a KOJA PROIZLAZE IZ SPORAZUMÂ O RAZINI USLUGA (čl. 43.2. FFR-a)							
UKUPNO	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Rashodi⁷⁷

	2025.		2026.	u milijunima EUR	
	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	
Glava 1.	58,381	58,381	58,575	58,575	
Glava 2	36,609	36,609	22,006	22,006	
Glava 3	242,285	222,421	238,552	237,153	
Ukupni rashodi	337,274	317,410	319,134	317,734	

⁷⁷ Ne uključujući namjenske prihode iz sporazumâ o doprinosu.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza

			Nacrt proračuna za 2026.				u milijunima EUR
	Proračun za 2024.	Proračun za 2025.	Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna	Razlika 2026./2025.	Predviđeno za 2027.	Predviđeno za 2028.
Glava 1. Rashodi za osoblje	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Plaće i naknade	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– od čega vanjsko osoblje	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Izdatci za službena putovanja	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Osposobljavanje	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i poslovanje	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Najam objekata i povezani troškovi	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informacijska i komunikacijska tehnologija	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Pokretna imovina i povezani troškovi	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Tekući administrativni rashodi	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Troškovi sastanaka	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informiranje i publikacije	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Usluge vanjske podrške	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Sigurnost	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Glava 3. Operativni rashodi	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastruktura	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Unutarnji poslovi	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Pravosuđe	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Aktivnosti operativne podrške	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Podrška državam članicama i EK-u	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

			Nacrt proračuna za 2026.				u milijunima EUR
	Proračun za 2024.	Proračun za 2025.	Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna	Razlika 2026./2025.	Predviđeno za 2027.	Predviđeno za 2028.
UKUPNO	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Odobrena sredstva za plaćanje⁷⁸

			Nacrt proračuna za 2026.				u milijunima EUR
	Proračun za 2024. ⁷⁹	Proračun za 2025.	Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna	Razlika 2026./2025.	Predviđeno za 2027.	Predviđeno za 2028.
Glava 1. Rashodi za osoblje	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Plaće i naknade	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– od čega vanjsko osoblje	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Izdatci za službena putovanja	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Osposobljavanje	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i poslovanje	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Najam objekata i povezani troškovi	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informacijska i komunikacijska tehnologija	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Pokretna imovina i povezani troškovi	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Tekući administrativni rashodi	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Troškovi sastanaka	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Informiranje i publikacije	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Usluge vanjske podrške	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Sigurnost	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994

⁷⁸ Ne uključujući namjenske prihode iz sporazumâ o doprinosu. Dodatne pojedinosti navedene su u Prilogu XI.

⁷⁹ Izvršeni proračun.

			Nacrt proračuna za 2026.				u milijunima EUR
	Proračun za 2024. ⁷⁹	Proračun za 2025.	Zahtjev Agencije	Predviđanje proračuna	Razlika 2026./2025.	Predviđeno za 2027.	Predviđeno za 2028.
Glava 3. Operativni rashodi	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktura	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Unutarnji poslovi	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Pravosuđe	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Aktivnosti operativne podrške	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Podrška državam članicama / EK-u	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
UKUPNO	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava

IZVRŠENJE PRORAČUNA	u milijunima EUR		
	2022.	2023.	2024.
Stvarno primljeni prihodi (+)	338,652	315,600	287,221
Izvršena plaćanja (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Prijenos odobrenih sredstava (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Poništenje prenesenih odobrenih sredstava (+)	1,246	0,813	1,913
Usklađenje za prijenos odobrenih sredstava namjenskih prihoda iz prethodne godine (+)	16,550	58,685	80,081
Tečajne razlike (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Usklađenje za negativni saldo iz prethodne godine (-)	3,076	26,282	1,108
Ukupno	26,282	1,108	1,963

Prilog VI. Ljudski resursi: kvantitativna analiza

U ovom se Prilogu daje pregled svih kategorija osoblja i njihova razvoja, kao i planiranja osoblja za razdoblje 2026. – 2028.

Osoblje, promjene u sastavu osoblja i pregled svih kategorija osoblja

A. Statutarno osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci

U okviru razvoja osoblja eu-LISA-e razmatraju se odobrena radna mjesta na temelju donesenih uredaba i očekivana nova radna mjesta kako je predviđeno u prijedlozima Komisije za nove sustave (npr. DTA).

▲ Tablica 7. Osoblje i promjene u sastavu osoblja u svim kategorijama

OSOBLJE	2024.			2025.	2026.	2027.	u EPRV- u 2028.
	Odobreno	Stvarno popunjeno na dan 31.12.2024.	Stopa popunjenosti (%) ⁸¹	Odobreno	Predviđeno	Predviđeno	Predviđeno
Radna mjesta prema planu radnih mjesta⁸⁰							
Administratori (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Asistenti (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Asistenti/tajnici (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Ukupno radnih mjesta prema planu radnih mjesta	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Vanjsko osoblje⁸³				Broj zaposlenika na dan 31.12.2024.	Odobreno 2025.	Predviđeno za 2026.	Predviđeno za 2027.
Članovi ugovornog osoblja (CA)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Ukupno vanjsko osoblje	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
UKUPNO OSOBLJE	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

⁸⁰ Članovi privremenog osoblja statutarno su osoblje koje obavlja zadaće povezane s glavnim zadatkom Agencije koje se ne mogu eksternalizirati.

⁸¹ U podatcima o stopi popunjenosti uzimaju se u obzir samo odobrena radna mjesta i osoblje zaposleno na dan 31. prosinca 2024. Detaljniji pregled potražite u Prilogu V., uključujući raščlambu odobrenih radnih mjesta, izdanih ponuda za posao i radnih mjesta dostupnih za zapošljavanje.

⁸² Taj broj uključuje smanjenje jednog radnog mjesta člana privremenog osoblja za preinačeni VIS kako je dogovoreno s Europskom komisijom.

⁸³ Članovi ugovornog osoblja obično rade na posebnim projektima na određeno vrijeme ili pokrivaju privremene manjkove osoblja tijekom dugotrajnih odsutnosti ili povećanog radnog opterećenja u ograničenim vremenskim razdobljima. Nacionalna tijela država članica EU-a šalju upućene nacionalne stručnjake eu-LISA-i za specijalizirane zadaće kako bi se osigurala usklađenost aktivnosti i usluga Agencije s potrebama krajnjih korisnika.

⁸⁴ Taj broj uključuje smanjenje za tri radna mjesta članova ugovornog osoblja za preinačeni VIS kako je dogovoreno s Europskom komisijom.

B. Dodatno osoblje za koje se očekuje da će se financirati iz bespovratnih sredstava, doprinosa ili sporazumâ o razini usluga

Do kraja 2028. eu-LISA će financirati nekoliko vanjskih radnih mjesta (CA) putem sporazuma o doprinosu koji se odnosi na razvoj i naknadno održavanje platforme za suradnju ZIT-ova.

▲ Tablica 8. Osoblje za koje se očekuje da će se financirati iz sporazuma o doprinosu za platformu za suradnju ZIT-ova

Predviđeno dodatno osoblje	2025.	2026.	2027.	2028.
ugovorno osoblje (CA)	–	2	2	2
privremeno osoblje (TA) ⁸⁵	8	8	8	8
upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	–	–	–	–
UKUPNO	8	10	10	10

C. Ostali ljudski resursi

Strukturni pružatelji usluga⁸⁶

Agencija eu-LISA i dalje upotrebljava pružatelje strukturnih usluga (vanjsku podršku) za pružanje usluga ili projekata koje Agencija nije mogla pokriti sa statutarnim osobljem zbog nedostatnih ljudskih ili proračunskih resursa, potrebnih specijaliziranih kvalifikacija ili znanja koje interno nije bilo dostupno.

Agencija trenutačno ima jedan glavni okvirni ugovor za pružanje vanjske pomoći eu-LISA-i (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), čime se eu-LISA-i omogućuje da nabavlja strukturne usluge ovisno o prirodi eksternaliziranih zadaća ili aktivnosti.

Osim toga, Agencija može angažirati i pružatelje strukturnih usluga sa specijaliziranim stručnim znanjem. U tu se svrhu za rješavanje takvih posebnih potreba za specijaliziranim stručnim znanjem trenutačno upotrebljavaju Okvirni ugovor za transversalni inženjering (LISA-2019-OP-01; TEF) osmišljen za pružanje usluga projektiranja, razvoja, infrastrukture i testiranja te Okvirni ugovor za transversalne operacije (LISA-2021-OP-03; TOF) osmišljen za praćenje i održavanje aplikacija, platformi i infrastrukture.

▲ Tablica 9. Usluge vanjske podrške

Okvirni ugovor	Trajanje okvirnog ugovora	Pružatelji strukturnih usluga: Vrsta ugovora	Kategorije profila ugovora	Stvarno na snazi na dan 31.12.2024.
LISA/2022/OP04				
LOT1: savjetodavne usluge u području IKT-a	4 godine (2023. – 2027.)	TM (vrijeme i sredstva)	savjetodavne usluge u području IKT-a	64
		QTM (utrošeno vrijeme i sredstva)		20
		fiksna cijena		0
LOT2: Savjetodavne usluge koje se ne odnose na IKT	4 godine (2023. – 2027.)	TM	savjetodavne usluge koje se ne odnose na IKT	0
		QTM		59
		fiksna cijena		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: Podrška u projektiranju, kvaliteti i integraciji	6 godina (2020. – 2026.)	QTM	savjetodavne usluge u području projektiranja, kvalitete i integracije	42
Ukupno				185

⁸⁵ Predložak jedinstvenog programskog dokumenta ne sadržava redak za privremeno osoblje (TA). U ovaj je dokument dodan redak jer će se ta radna mjesta financirati iz sporazuma o doprinosu za platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova.

⁸⁶ U eu-LISA-i privatna poduzeća zapošljavaju ostale ljudske resurse koji obavljaju specijalizirane eksternalizirane zadaće horizontalne prirode / prirode podrške ili povezane sa savjetodavnim uslugama u području IKT-a i onih koje se ne odnose na IKT. Trebali bi biti ispunjeni sljedeći opći kriteriji: 1) nema pojedinačnog ugovora 2) u prostorijama, obično sa stolnim računalom i stolom 3) uz administrativno praćenje (iskaznica itd.) i 4) pruža se dodana vrijednost.

Pri planiranju aktivnosti koje će obavljati pružatelji strukturnih usluga Agencija će uzeti u obzir svoje operativne i horizontalne potrebe te dostupan proračun na temelju potpisanih okvirnih ugovora.

Privremeni radnici

Agencija zapošljava privremene radnike za kratkoročne zadaće ili zamjenu osoblja tijekom dugotrajnog dopusta ili druge vrste odsutnosti (npr. zbog invaliditeta). Ovisno o prirodi radnog mjesta, eu-LISA primjenjuje okvirni ugovor za privremene radnike ili zapošljava ugovorno osoblje na određeno ili ograničeno razdoblje.

▲ **Tablica 10. Privremeni radnici 2024.**

Privremeni radnici	EPRV
2024.	2
UKUPNO	2

Višegodišnji plan kadrovske politike

Višegodišnji plan kadrovske politike eu-LISA-e uključuje privremeno osoblje (članovi privremenog osoblja, tablica 11.) i vanjsko osoblje (članovi ugovornog osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci, tablica 13.) koje Agencija planira i odobrava u skladu s proračunskim postupkom EU-a.

Višegodišnji plan politike za osoblje i vanjsko osoblje usklađen je s planom radnih mjesta Agencije i uzima u obzir:

- povećanje broja osoblja povezano s nedavno donesenim uredbama o uspostavi novih sustava i digitalnih rješenja, npr. usmjerivač za API-PNR, novi Eurodac, uredbe o dubinskim provjerama i prijedlog Komisije povezan s EU-ovom digitalnom aplikacijom za putovanja
- promjene u razredima osoblja u svakoj funkcijskoj skupini zbog procijenjene reklasifikacije.

Osoblje

▲ Tablica 11. Plan radnih mjesta za razdoblje 2025. – 2028.

Funkcijska skupina i razred	2024.				2025.		2026.		2027.		2028.	
	Odobreno (tj. stalno i privremeno)		Stvarno popunjeno na dan 31.12.2024.		Odobreno		Predviđeno		Predviđeno		Predviđeno	
	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
Asistenti/tajnici i referenti (AST/SC)		0		0		0		0		0		0
Ukupno		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Jedno radno mjesto uklonjeno je kao ispravak planiranja za revidirani VIS, kako je dogovoreno s Komisijom.

Vanjsko osoblje

Ugovorno osoblje

▲ Tablica 12. Ugovorno osoblje za razdoblje 2024. – 2028.

ČLANOVI UGOVORNOG OSOBLJA	2024.			2025.	2026.	2027.	2028.	u EPRV- u
	Odobreno	Izvršeno na dan 31.12.2024.	Broj zaposlenika na dan 31.12.2024.	Odobreno	Odobreno	Odobreno	Odobreno	
	Funkcijska skupina	114	100	99	136	136	136,5	141
Funkcijska skupina III.	56	50,2	54	56	57	58	58	
Funkcijska skupina II.	1	1,6	1	1	1	1	1	
Funkcijska skupina I.	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5	

Upućeni nacionalni stručnjaci

▲ Tablica 13. Upućeni nacionalni stručnjaci u razdoblju 2024. – 2028.

UPUĆENI NACIONALNI STRUČNJACI	2024.			2025.	2026.	2027.	2028.	u EPRV- u
	Odobreno	Izvršeno na dan 31.12.2024.	Broj zaposlenika na dan 31.12.2024.	Odobreno	Odobreno	Odobreno	Odobreno	
		11	9,1	9	11	11	11	11
UKUPNO	11	9,1	9	11	11	11	11	

Predviđanja u pogledu zapošljavanja

Predviđanje Agencije u pogledu zapošljavanja uključuje zamjene osoblja zbog fluktuacije ili umirovljenja te dodatno osoblje za 2026. na temelju prijedlogâ Komisije u slučaju da eu-LISA ne može dovršiti odgovarajuće postupke odabira prije kraja 2025.

⁸⁸ Taj broj uključuje smanjenje za tri radna mjesta članova ugovornog osoblja za revidirani VIS, kako je dogovoreno s Komisijom.

▲ Tablica 14. Predviđanja u pogledu zapošljavanja za 2026. (nakon umirovljenja/mobilnosti ili novih zatraženih radnih mjesta)

NAZIV RADNOG MJESTA	Vrsta ugovora (dužnosnik, TA ili CA)		Dužnosnik/TA Funkcijska skupina / razred zapošljavanja, unutarnji i vanjski (jedinствeni razred) predviđeni za objavu		CA Funkcijska skupina za zapošljavanje (I, II, III ili IV)
	Predviđeno umirovljenje /mobilnost	Novo radno mjesto zbog dodatnih zadaca	Unutarnji	Vanjski	
Službenik za politiku		Eurodac	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Službenik za IT: Mrežna i komunikacijska infrastruktura		Eurodac	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Službenik za IT: Provedba i održavanje rješenja		Eurodac	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Upravljanje objavama i promjenama		Prüm II	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje sigurnošću		Prüm II	AD5 – AD7	TA AD5	
Vlasnik proizvoda		Prüm II	AD5 – AD7	TA AD5	
Razvoj EU VAP-a + operacije		EU VAP	AD5 – AD7	TA AD5	
Razvoj EU VAP-a + operacije		EU VAP	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Osposobljavanje za države članice		EU VAP	AD5 – AD7	TA AD5	
Operator za potporu prve razine (24x7)		JIT CP	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Administrator za potporu druge razine (24x7)		JIT CP	nije primjenjivo	nije primjenjivo	FS IV
Načelnik odjela		API-PNR	AD9 – AD10	TA AD9	

Broj međuagencijske mobilnosti 2025. iz Agencije i u Agenciju

eu-LISA sudjeluje u programu razmjene osoblja koji koordinira Mreža agencija Europske unije (EUAN), kojim se potiče suradnja i razmjena najboljih praksi kratkoročnim razmjenama osoblja među agencijama koje sudjeluju u programu.

Mobilnost se događa i kada članovi osoblja promijene posao i pridruže se drugim agencijama EU-a nakon što napuste eu-LISA-u. Očekuje se nekoliko takvih slučajeva u 2025. Međutim, to se ne smatra planiranom međuagencijskom mobilnošću.

Prilog V. Ljudski resursi: kvalitativna analiza

U ovom se Prilogu daje kratak pregled osoblja i politike zapošljavanja eu-LISA-e.

A. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Agencije u skladu je s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS), posebno s provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije kojima se uređuju postupci odabira, početni razredi za različite kategorije, vrsta/trajanje zaposlenja i profili radnih mjesta za osoblje i vanjsko osoblje.

▲ Tablica 15. Provedbena pravila za zapošljavanje

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Angažman ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2019) 3016	da		
Angažman privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 1509	da		
Srednja razina rukovodstva	Ogledna odluka C(2018) 2542	da		
Vrste radnih mjesta	Ogledna odluka C(2018) 8800	da		

Politika zapošljavanja eu-LISA-e posljednjih se godina nije promijenila. Agencija i dalje nastoji ostvariti ciljeve u pogledu zapošljavanja.

▲ Tablica 16. Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja

TA				Ukupno (TA, CA i SNE)			
Plan radnih mjesta za 2024.	Radna mjesta popunjena na dan 31.12.2024.	Popunjena radna mjesta (uključujući izdane ponude za posao)	Popunjenost (bez ponuda za posao / s ponudama za posao)	Odobreno 2024.	Radna mjesta popunjena na dan 31.12.2024.	Popunjena radna mjesta (uključujući izdane ponude za posao)	Popunjenost (bez ponuda za posao / s ponudama za posao)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Referentni datum: 31. prosinca 2024.

Kako je istaknuto u poglavlju 2.1.1. Ljudski resursi, povećanje plana radnih mjesta do kojeg je došlo krajem godine negativno je utjecalo na stopu popunjenosti radnih mjesta eu-LISA-e, koja je mogla biti veća na temelju izvornog plana radnih mjesta odobrenog 2023.

Iako je eu-LISA 2024. zaposlila velik broj novih članova osoblja, mnoga od tih radnih mjesta imala su neutralan učinak na ukupni broj osoblja kada su odabrani unutarnji kandidati.

Nadalje, Agencija treba unutarnjem osoblju povjeriti prethodno eksternalizirane kapacitete (npr. softverski inženjering, stručno znanje o rješenjima, upravljanje projektima i proizvodima) i povećati broj osoblja za upravljanje ugovorima o vanjskoj podršci. To zahtijeva redovitu reviziju plana zapošljavanja i prilagodbe kako bi se odgovorilo na hitne prioritete.

Agencija je 2024. produljila šest ugovora članova privremenog osoblja i jedan ugovor člana ugovornog osoblja na neodređeno vrijeme te je produljila 18 ugovora članova privremenog osoblja i 27 ugovora članova ugovornog osoblja na još jedno određeno vrijeme.

⁸⁹ U skladu s planom radnih mjesta za 2024. odobrenim 2023.

⁹⁰ U skladu s izmijenjenim planom radnih mjesta za 2024. donesenim u studenom 2024.

Agencija će nastaviti ulagati napore u postizanje svojih ciljeva u pogledu zapošljavanja (vidjeti prethodnu tablicu 16.) i privlačenje najperspektivnijih talenata:

- jačanjem svojeg brenda poslodavca i prijedloga vrijednosti strateškim iskorištavanjem društvenih mreža za promicanje slobodnih radnih mjesta i brendiranja poslodavca te upotrebom specijaliziranih platformi za zapošljavanje za promicanje izrazito tehničkih uloga
- poboljšanjem učinkovitosti zapošljavanja grupiranjem sličnih profila u šire postupke odabira, čime se omogućuje uspostava proširenih baza talenata i optimizira upotreba postojećih popisa uspješnih kandidata povezivanjem transverzalnih vještina kandidata s dostupnim slobodnim radnim mjestima.

B. Ocjena radne učinkovitosti i reklasifikacija / promaknuće

Postupci ocjenjivanja radne učinkovitosti i reklasifikacije koje provodi Agencija uređeni su provedbenim pravilima kojima se utvrđuju opće odredbe u skladu s Pravilnikom o osoblju za dužnosnike EU-a.

▲ Tablica 17. Provedbena pravila za ocjenjivanje radne učinkovitosti i reklasifikaciju/promaknuća

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Ocjenjivanje privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 1513	da		
Ocjenjivanje ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 1456	da		
Reklasifikacija privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 9560	da		
Reklasifikacija ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 9561	da		

Agencija je 2023. donijela potpuno kvalitativnu metodu procjene za postupak ocjenjivanja i reklasifikacije. Postupak ocjenjivanja za 2024. dovršen je 15. travnja 2024., a odluka o reklasifikaciji donesena je 6. prosinca 2024.

U skladu s odlukom Tijela za imenovanje ukupno 30 članova osoblja reklasificirano je u 2024. nakon što je provedena konačna usporedba zasluga i uzimajući u obzir preporuke Zajedničkog odbora za reklasifikaciju, referentne multiplikacijske faktore za usklađivanje prosječnih karijernih razreda kako je opisano u Prilogu II. odluka br. 2016-016 i br. 2016-017 Upravnog odbora eu-LISA-e, plan radnih mjesta i raspoloživa proračunska sredstva.

U usporedbi s 2023. Agencija je ukupno reklasificirala više članova osoblja. Agencija je znatno poboljšala usklađenost sa zahtijevanim prosječnim radnim stažem u razredu tijekom pet godina u odnosu na prethodne godine, u skladu s preporukama Komisije, te nastoji postići potpunu usklađenost u budućnosti. Dodatne pojedinosti navedene su u tablicama u nastavku.

▲ Tablica 18. Reklasifikacija članova privremenog osoblja / promaknuće dužnosnika

Razredi ⁹¹	Prosječni radni staž reklasificiranog osoblja u razredu						
	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	Stvarni petogodišnji prosjek ⁹²	Petogodišnji prosjek (u skladu s Odlukom C(2015) 9563)
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	nije primjenjivo	2,6	2,8
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	nije primjenjivo	2,9	2,8
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	nije primjenjivo	3,4	2,8
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	nije primjenjivo	3,2	3
AD09	1,8	2,4		5,0	nije primjenjivo	2,9	4
AD10*				5,0	nije primjenjivo	4,0	4
AD11					nije primjenjivo	nije primjenjivo	4
AD12					nije primjenjivo	nije primjenjivo	6,7
AD13					nije primjenjivo	nije primjenjivo	6,7
AST1					nije primjenjivo	nije primjenjivo	3
AST2					nije primjenjivo	nije primjenjivo	3
AST3				3,3	nije primjenjivo	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	nije primjenjivo	5,0	3
AST5	3,7	3,0			nije primjenjivo	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	nije primjenjivo	5,5	4
AST7*			5,0		nije primjenjivo	5,0	4
AST8					nije primjenjivo	nije primjenjivo	4
AST9	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo
AST10	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	5
AST/SC1	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	4
AST/SC2	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	5
AST/SC3	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	5,9
AST/SC4	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	6,7
AST/SC5	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo	8,3

▲ Tablica 19. Reklasifikacija ugovornog osoblja

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno na dan 1. siječnja 2023.	Broj reklasificiranih članova osoblja 2024.	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja (u skladu s Odlukom C(2015) 9561)
CA IV	18	1	0	nije primjenjivo	nije primjenjivo
	17	4	0	nije primjenjivo	od 6 do 10 godina
	16	13	0	nije primjenjivo	od 5 do 7 godina
	15	12	1	5,0	od 4 do 6 godina
	14	38	5	3,4	od 3 do 5 godina
	13	7	2	3,4	od 3 do 5 godina
CA III	11	0	0	nije primjenjivo	od 6 do 10 godina
	10	19	0	nije primjenjivo	od 5 do 7 godina
	9	22	1	4,5	od 4 do 6 godina
	8	4	0	nije primjenjivo	od 3 do 5 godina
CA II	6	0	0	nije primjenjivo	od 6 do 10 godina
	5	2	0	nije primjenjivo	od 5 do 7 godina
	4	0	0	nije primjenjivo	od 3 do 5 godina
CA I	2	0	0	nije primjenjivo	od 6 do 10 godina
	1	0	0	nije primjenjivo	od 3 do 5 godina

C. Rodna zastupljenost

Agencija je i dalje posvećena osiguravanju jednakih mogućnosti za sve kandidate u cijelom postupku zapošljavanja, od sastava povjerenstava za odabir do broja kandidata s kojima je obavljen razgovor, te u konačnici odabire najprikladnije kandidate za svako radno mjesto na temelju njihovih zasluga i zahtjeva radnog mjesta. Agencija je donijela Povelju EUAN-a o raznolikosti i uključivosti te je pripremila popratni akcijski plan koji se temelji na postojećim inicijativama za, među ostalim, rješavanje pitanja rodne ravnoteže.

Posljednjih je godina eu-LISA zabilježila pozitivan trend u odnosu na prethodne godine te ostvaruje korist od složenog učinka. Međutim, 2024. došlo je do blagog smanjenja jer za sve veći broj radnih mjesta nije podneseno više prijava nedovoljno zastupljenog spola. Ujedno je nekoliko žena tijekom godine dalo ostavku.

	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Zastupljenost žena	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>promjena</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Žene na rukovodećim položajima	21,40 %				27,27 %
Promjena					

Iako je rodna neravnopravnost česta u cijeloj industriji IKT-a, Agencija na sljedeće načine nastavlja raditi na postizanju rodne ravnoteže kako bi povećala broj kandidatkinja:

- sudjelovanjem na sajmovima industrije i objavljivanjem oglasa za slobodna radna mjesta na posebnim forumima
- nastavljanjem s transverzalom radnom skupinom za privlačenje različitih kandidata kako bi se riješio temeljni uzrok i provela dugotrajna rješenja za povećanje raznolikosti portfelja kandidata
- organiziranjem i održavanjem posebne radionice usmjerene na poticanje partnerstava među institucijama i tijelima EU-a, uz istodobno istraživanje strategija za osiguravanje raznolikosti u više dimenzija na različitim upravljačkim razinama.

▲ Tablica 20. Rodna zastupljenost statutarnog osoblja (samo dužnosnici, privremeno i ugovorno osoblje)

		Dužnosnici		TA		CA		Ukupno	
		Osoblje	%	Osoblje	%	Osoblje	%	Osoblje	%
Žene		nije primjenjivo	nije primjenjivo	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Razina administratora (AD)	nije primjenjivo	nije primjenjivo	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	nije primjenjivo	nije primjenjivo	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Muškarci		nije primjenjivo	nije primjenjivo	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Razina administratora (AD)	nije primjenjivo	nije primjenjivo	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	nije primjenjivo	nije primjenjivo	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Ukupno				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Referentni datum: 31. prosinca 2024.

▲ Tablica 21. Promjene rodne zastupljenosti u srednjem i višem rukovodstvu tijekom pet godina⁹³

	2020.		2024.	
	Broj	%	Broj	%
Žene na rukovodećim položajima	3	21,43 %	3	27,27 %
Muškarci na rukovodećim položajima	11	78,57 %	8	72,73 %
Ukupno	14	100 %	11	100 %

Referentni datum: 31. prosinca 2024.

D. Geografska ravnoteža

Agencija smatra kako činjenica da članovi njezina osoblja dolaze iz niza različitih zemalja doprinosi kulturnoj raznolikosti i međusobnim razmjenama. Među osobljem Agencije u 2024. zastupljena su **23 državljanstva**: 22 osobe državljanji su jedne od država članica EU-a, dok jedna osoba ima državljanstvo Ujedinjene Kraljevine.

Prilikom zapošljavanja Agencija nastoji među osobljem osigurati uravnoteženu zastupljenost državljanja iz država članica EU-a. Budući da se sjedište Agencije nalazi u Estoniji, a operativna lokacija u Francuskoj (osim sustava e-CODEX u Estoniji), Agencija ne smatra da visok postotak francuskog državljanstva (21,86 %) predstavlja znatno narušavanje ukupne geografske ravnoteže. Međutim, ipak nastojimo povećati raznolikost poticanjem nedovoljno zastupljenih državljanstava na sudjelovanje u procesu odabira i uzimanjem državljanstva u obzir pri odabiru prikladnih kandidata s postojećih popisa uspješnih kandidata.

⁹³ Osoblje koje je na temelju primjenjivih općih provedbenih odredaba o srednjem rukovodstvu definirano kao srednje rukovodstvo.

▲ Tablica 22. Geografska ravnoteža samo statutarnog osoblja (dužnosnici, privremeno i ugovorno osoblje)

Kategorije osoblja	AD + CA FS IV		AST/SC-AST + CA FS I / CA FS II / CA FS III		Ukupno	
	Državljanstvo	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama	Broj
Austrija (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgija (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bugarska (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Hrvatska (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cipar (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka Republika (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finska (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Francuska (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Njemačka (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grčka (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Mađarska (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irska (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italija (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Latvija (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Litva (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Poljska (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugal (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Rumunjska (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovačka (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenija (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Španjolska (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
UKUPNO	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Referentni datum: 31. prosinca 2024.

Najviše je državljana Francuske jer su u trenutku osnivanja eu-LISA-e francuska nacionalna tijela dio svojeg informatičkog osoblja prenijela Agenciji, koje se eu-LISA-i pridružilo putem službenog natječajnog postupka za visokospecijalizirana radna mjesta.

▲ Tablica 23. Razvoj najzastupljenijeg državljanstva tijekom pet godina

	2020.		2024.	
	Broj	%	Broj	%
Francuska (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Referentni datum: 31. prosinca 2024.</i>				

E. Školovanje

Države članice EU-a koje su domaćini eu-LISA-i moraju osigurati potrebne uvjete kako bi se osiguralo pravilno funkcioniranje Agencije, uključujući višejezično i europski usmjereno školovanje za djecu osoblja te odgovarajuću prometnu povezanost. Na obje lokacije postoje i druge mogućnosti za stjecanje obrazovanja koje se temelji na međunarodnom ili priznatom nacionalnom kurikulumu u međunarodnim odjelima gradskih srednjih škola i na međunarodnim fakultetima. Europsku školu u 2024. pohađalo je 29 djece osoblja eu-LISA-e u Tallinnu i 121 dijete u Strasbourgu. S obzirom na to da broj članova osoblja Agencije neprestano raste, povećat će se i proračun za doprinos europskim školama.

Agencija eu-LISA nudi i naknadu za dječji vrtić za članove osoblja čija su djeca mlađa od pet godina i za koje europske škole ne mogu osigurati skrb. Program potpore omogućuje nadoknadu troškova skrbi za djecu u vrtićima ili jaslicama do određene gornje granice. Novo osoblje pozitivno je reagiralo na tu inicijativu. Kako bi se uskladila s preporukom Europske komisije, Agencija trenutačno preispituje način na koji se ta potpora nudi radi boljeg usklađivanja s pravnim i financijskim okvirom. U 2024. uslugama dječjeg vrtića koristilo se 19 članova osoblja za 20 djece.

Sporazumi sklopljeni s europskim školama	Tallinn	Strasbourg
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa I	ne	ne
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa II	da	da
Broj sklopljenih ugovora o uslugama s međunarodnim školama:	nema potpisanih ugovora	
Opis ostalih uspostavljenih rješenja ili aktivnosti:	pohađanje nacionalnih ili privatnih škola u Tallinnu i Strasbourgu i dobivanje naknade za obrazovanje kako bi se pokrili odgovarajući troškovi	

Prilog VI. Upravljanje okolišem

Utjecaj ekoloških pitanja na organizacijsku učinkovitost stalno raste, a s vremenom će sustavno utvrđivanje i ispravljanje otkrivenih nedostataka dovesti do bolje okolišne (i ukupne organizacijske) učinkovitosti. U skladu s ciljevima zelenog plana Europske unije i odgovornošću Agencije da djeluje kao održiva javna uprava, Agencija provodi mjere za smanjenje svojeg ekološkog otiska.

Sustav upravljanja okolišem

Agencija se zalaže za poboljšanje svoje okolišne učinkovitosti provedbom unutarnjeg sustava upravljanja okolišem (EMS) koji se temelji na načelima **EU-ova sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)**⁹⁴ i na akcijskom planu Komisije za europski zeleni plan⁹⁵. U travnju 2025. eu-LISA-i je službeno dodijeljen **certifikat EMAS** (koji vrijedi do travnja 2028.), kojim se potvrđuje dobra razina njezina sustava upravljanja okolišem, koji je ojačan rješenjima za praćenje okoliša (npr. mrežom senzora za okoliš u podatkovnom centru u Strasbourgu i sustavom za upravljanje zgradama u Tallinnu koji podržava umjetna inteligencija) i sviješću o okolišu.

Kako bi podigla razinu svijesti o svojoj okolišnoj učinkovitosti, Agencija će nastaviti objavljivati svoje **izvješće s izjavom o okolišu** i **informativni sažetak s rezultatima ugljičnog otiska**. U tim će se izvješćima opisati napredak eu-LISA-e u postizanju okolišnih ciljeva, detaljno opisati prethodne aktivnosti i mjere te utvrditi ciljevi za budućnost. Ta se izvješća objavljuju na mrežnom mjestu eu-LISA-e.

Ugljični otisak

Agencija prati i bilježi svoje emisije CO₂ od 2020. U 2024. značajno je poboljšala svoje izračune primjenom metodologije „Bilan Carbone”⁹⁶. Agencija će u budućnosti **definirati ugljično neutralnu strategiju** za smanjenje emisija stakleničkih plinova kako bi postigla klimatsku neutralnost do 2030., u skladu s Poveljom Mreže agencija Europske unije (EUAN) o smanjenju emisija stakleničkih plinova i odgovornom upravljanju okolišem.

Pokazatelj ugljičnog otiska	2023.	2024.	2025.
Niže emisije CO₂ u usporedbi s prethodnom godinom	3507 tCO ₂ eq	3781 tCO ₂ eq	
<i>Izvor: Izjava o okolišu</i>			

Energetska učinkovitost

Agencija će nastaviti provoditi inicijative za zelenu infrastrukturu i izgradnju, integrirajući energetske učinkovit dizajn i dugoročne okolišne aspekte. Agencija nastavlja promicati upotrebu zelene električne energije i centraliziranog grijanja, koji potječu iz obnovljive energije (više od 97 % na svim lokacijama u 2024.).

Agencija od 2023. provodi i **akcijski plan za razborito trošenje energije** kako bi pridonijela ciljevima energetske učinkovitosti EU-a za 2030. (smanjenje primarne i konačne potrošnje energije)⁹⁷. Planom se nastoje ostvariti uštede energije poboljšanjem sustava grijanja i hlađenja Agencije.

Nadalje, Agencija je izradila i akcijski plan kako bi osigurala usklađenost s potrebnim **standardima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti** u skladu s primjenjivim pravom EU-a⁹⁸. Kao kratkoročno rješenje, eu-LISA radi na omogućavanju učinkovitije upotrebe svoje postojeće infrastrukture za hlađenje i uvela je probni sustav imerzivnog hlađenja u centralnoj jedinici. Nadalje, Agencija će do 2026. dovršiti studiju za srednjoročno rješenje na temelju geotermije kako bi smanjila svoju ukupnu učinkovitost potrošnje energije (PUE). Agencija očekuje da će zahvaljujući tim rješenjima smanjiti PUE između 5 i 7 % te povećati dostupnosti sustava i dobiti dodatnu energiju za hlađenje.

⁹⁴ Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Komisije o *sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)*.

⁹⁵ Više informacija dostupno je na posebnim mrežnom mjestu Komisije o *europskom zelenom planu*.

⁹⁶ *Metodologija „Bilan Carbone”* računovodstveni je okvir za ugljik / stakleničke plinove koji je izdala francuska Agencija za ekološku tranziciju (ADEME) kako bi se omogućilo mjerenje emisija stakleničkih plinova organizacije s pomoću njezina ugljičnog otiska (izravne/neizravne emisije) i priprema akcijskih planova za smanjenje njihova učinka.

⁹⁷ Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Komisije o *ciljevima energetske učinkovitosti*.

⁹⁸ *Direktiva (EU) 2018/2001* od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora.

Glavni ciljevi za razdoblje 2026. – 2027.

- **Poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada i podatkovnih centara eu-LISA-e:** kontinuirano praćenje relevantnih pokazatelja uspješnosti i definiranje učinkovitih mjera za rješavanje odstupanja.
- **Primjena strategije zelene javne nabave:** bolje uključivanje kriterija i zahtjeva zelene javne nabave EU-a s obzirom na okolišne aspekte u 100 % novih postupaka nabave povezanih s prioritetnim tržištima definiranim u politici zelene javne nabave eu-LISA-e.
- **Sprečavanje, razvrstavanje i recikliranje otpada:** održavanje stope oporabe otpada od 90 % na svim lokacijama.
- **Smanjenje emisija CO₂ putem zelenijih putnih politika, pri čemu se u 80 % službenih putovanja poštuju pravila ekologizacije:** promicanje videokonferencija kao standardnog izbora, optimizacija organizacije službenih putovanja (uključujući ograničavanje broja osoblja iz istog sektora na odlazak na službeno putovanje u isto vrijeme) i smanjenje utjecaja putovanja na okoliš.
- **Očuvanje prirodnih resursa i sprečavanje onečišćenja:** promicanje digitalnog radnog okruženja, integriranje okolišnih pitanja u sve aktivnosti i projekte (uključujući organizaciju održivih i zelenih sastanaka i događanja), doniranje neiskorištenih materijala (npr. namještaja i hardvera) i održavanje stope oporabe iznad 60 %.
- **Podizanje svijesti i poboljšanje kulture okoliša:** Tri sastanka u svrhu podizanja svijesti svake godine kako bi se svim zaposlenicima i pružateljima usluga pružile odgovarajuće informacije, upute i osposobljavanje, kao i kontinuirano promicanje održive mobilnosti i ekološki osviještenog putovanja na posao i s posla.

Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama

Trenutačnim pristupom Agencije upravljanju nekretninama utvrđeno je da će se operativna lokacija u Strasbourgu zbog svojeg statusa ključne infrastrukture usredotočiti na tehničke aspekte i postupno se širiti kako bi podržala nove kapacitete podatkovnog centra, dok će pričuvena lokacija u Austriji zadržati svoju rezervnu ulogu. U uredskim prostorima na operativnoj lokaciji u Strasbourgu prednost će se dati timovima kojima je potreban rad na lokaciji za operativno upravljanje, a administrativni poslovi obavljat će se iz ureda u najmu.

Agencija je utvrdila i provela privremena rješenja za problem nedostatka prostora i neposrednih potreba za kapacitetima do dovršetka odgođenog projekta proširenja operativne lokacije zbog proračunskih ograničenja:

- kako bi se prilagodila povećanim kapacitetima podatkovnih centara i zahtjevima u pogledu prostora zbog razvoja novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su joj povjereni i operativnog upravljanja tim sustavima, Agencija je kao privremenu mjeru već provela ograničeno proširenje glavnog podatkovnog centra putem modularnog podatkovnog centra 1 i 2.1 kako bi omogućila smještaj neproductivnih sustava na operativnoj lokaciji u Strasbourgu, a time neizravno rasteretila neka od glavnih ograničenja podatkovnog centra
- kako bi poboljšala stanje radnog prostora, Agencija od rujna 2024., a nakon odobrenja suzakonodavaca, unajmljuje dodatne prostore u Strasbourgu. Opremanje zgrade ASPIRE provedeno je na vrijeme i u okviru odobrenog proračuna.

Trenutačno stanje u pogledu nekretnina

Naziv i vrsta zgrade: lokacija								
Površina u m ²			Ugovor o najmu					Zemlja domaćin (bespovratna sredstva ili potpora)
Uredski prostor	Neuredski	Ukupno	NAJAMNINA (EUR godišnje)	Trajanje	Vrsta	Klauzula o prekidu	Uvjeti iz klauzule o prekidu	
Sjedište eu-LISA-e: Vesilennuki 5, Tallinn, Estonija								
1161,4	3235,9	4397,3	–	–	–	–	–	Estonija je 2018. izgradila i prenijela novo sjedište na eu-LISA-u u okviru transakcije bez naknade
Operativni centar eu-LISA-e: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francuska								
2155	5687	7842	–	–	–	–	–	Francuska je 29. svibnja 2013. dala na korištenje cijeli prostor za 1 EUR
Privremeni uredski prostor eu-LISA-e: Zgrada PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francuska								
2074,40	–	2074,40	639 985,23	6+3 godine (do sredine 2026.)	najam	–	–	–
Privremeni uredski prostor eu-LISA-e: Zgrada ASPIRE, 1 All. des Orcaides, 67000 Strasbourg, Francuska								
2165	2665	4830	1 270 000	9 godina (od 2024.)	najam poslovnog prostora i parkirnih mjesta	–	–	–
Pričuvena centralna jedinica eu-LISA-e (BCU): Austrijska pričuvena centralna jedinica u mjestu St. Johann im Pongau u Austriji								
223	403	626	640 000	operativni ugovor s Republikom Austrijom na neodređeno vrijeme	najam	–	–	–
Ured za vezu eu-LISA-e: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruxelles, Belgija								
180	125	305	67 250	devet godina, do	najam	–	–	–

Naziv i vrsta zgrade: lokacija								
Površina u m ²			Ugovor o najmu					Zemlja domaćin (bespovratna sredstva ili potpora)
Uredski prostor	Neuredski	Ukupno	NAJAMNINA (EUR godišnje)	Trajanje	Vrsta	Klauzula o prekidu	Uvjeti iz klauzule o prekidu	
				28. veljače 2034.				

Projekti povezani s nekretninama u fazi planiranja

Agencija eu-LISA raspravlja s austrijskom vladom o dodatnom kapacitetu opskrbe električnom energijom i hlađenja za St. Johann im Pongau. Cilj je ispuniti te potrebe uvođenjem novog modularnog podatkovnog centra u pričuвної centralnoj jedinici, koji su uspostavila i kojim upravljaju austrijska nadležna tijela kako bi se omogućilo ublažavanje sve većeg rizika koji nedostatak kapaciteta predstavlja za Agenciju i rad povjerenih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. Budući da će izgradnja novog modularnog podatkovnog centra trajati barem dvije godine, Agencija je bila prisiljena stvoriti dodatni kapacitet ulaganjem u autonomno kontejnersko rješenje, koje bi trebalo postati aktivno u prvoj polovici 2026. Posljedičnim povećanjem kapaciteta neće se ispuniti postojeće potrebe koje će zahtijevati dostupnost novog modularnog podatkovnog centra.

Agencija istodobno održava pripremne rasprave s estonskom vladom kako bi ocijenila mogućnost sufinanciranja za moguće proširenje lokacije u Tallinnu. Mogućnost samog proširenja zgrade odobrena je 2017. zajedno s postojećim arhitektonskim projektom.

Projekti povezani s nekretninama podneseni Europskom parlamentu i Vijeću

Drugo proširenje operativne lokacije u Strasbourg

Agenciji je potrebno održivo i dugoročno rješenje kako bi odgovorila na sve veće potrebe za kapacitetima, uzimajući u obzir predstojeće puštanje u rad novih sustava povjerenih eu-LISA-i. Agencija je 2021. dovršila preliminarne studije, definirala program izgradnje te utvrdila tehničke specifikacije za javni natječaj i financijske potrebe. Budući da Agencija nema potrebna financijska sredstva za primjereno rješavanje problema visokih troškova tog projekta, 2023. donesena je odluka o privremenoj obustavi projekta (prije objave natječaja za projektiranje) s ciljem njegova nastavka tijekom sljedećeg VFO-a. Ako Agencija primi proračun u okviru novog VFO-a, program izgradnje i povezane tehničke specifikacije preispitat će se sukladno tome prije pokretanja natječaja za projektiranje.

Program povećanja kapaciteta

Kako bi ispunila sve veće operativne potrebe te poboljšala operativnu učinkovitost i otpornost, eu-LISA je uspostavila program povećanja kapaciteta usmjeren na optimizaciju resursa podatkovnog centra poboljšanjem kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja kako bi se zadovoljile sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz rasta broja novih sustava i količine podataka.

Programom povećanja kapaciteta predviđa se:

- pokretanje novog modularnog kontejnerskog podatkovnog centra (modularni podatkovni centar 2, fleksibilno i prilagodljivo rješenje za koje nije potrebna nova izgradnja) i proširenja postojećeg glavnog podatkovnog centra 2026./2027. u cilju povećanja informacijskog kapaciteta i prostora za smještaj produktivnih sustava. Za to će biti potrebna ulaganja u mrežu električne energije na lokaciji, kao i
- provedba srednjoročnog rješenja za nadogradnju kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja u tehničkom centru 2026. Kako će omogućavanje novog modularnog podatkovnog centra 2.2 zahtijevati znatna prethodna ulaganja u kapacitet opskrbe električnom energije i hlađenja kako bi se omogućio smještaj produktivnih sustava (podatkovni centar 3. razine), bit će potrebno dodijeliti dijelove sredstava dodijeljenih 2025. i 2026. za modularni podatkovni centar 2* kako bi se poduprle dodatne nadogradnje kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja. Time će se omogućiti pokretanje projekta modularnog podatkovnog centra 2.2 u 2026., uz dodatno osiguravanje kapaciteta krajem 2027. Osim toga, posljedično će nadogradnje sustava za opskrbu električnom energijom i hlađenje omogućiti djelomično proširenje dodjele kapaciteta postojećeg glavnog podatkovnog centra i poboljšati situaciju za smještaj produktivnih sustava.

Predviđena raspodjela proračunskih sredstava prikazana je u tablici u nastavku⁹⁹:

	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
Modularni podatkovni centar 2 + proširenje kapaciteta podatkovnog centra	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Nadogradnje kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja		975 000	3 166 200			

⁹⁹ eu-LISA namjerava financirati projekte za infrastrukturu MDC2 i povećanje kapaciteta opskrbe električnom energijom i hlađenja prihodima prikupljenima u skladu s *člankom 46. stavkom 3.* Uredbe (EU) 2018/1726 o agenciji eu-LISA. Budući da su ti prihodi već prikupljeni, projekt se može financirati bez povećanja subvencije EU-a kako je definirana u višegodišnjem financijskom okviru. Agencija planira zatražiti prethodno odobrenje proračunskog tijela prije potpisivanja ugovora za razvoj modula MDC2.

¹⁰⁰ Predviđanje proračuna za projekt MDC2 procijenjeno je za razdoblje 2025. – 2028. jer će se faze projekta provoditi u skladu s tehnologijom koja će se uvesti i operativnim potrebama.

Prilog VIII. Povlastice i imuniteti

Povlastice statutarnog osoblja eu-LISA-e	Protokol povlastica i imuniteta / diplomatski status	Obrazovanje / dnevna skrb
<p>Članovi statutarnog osoblja eu-LISA-e u Tallinnu, pod uvjetom da nemaju prebivalište u Estoniji prije prihvaćanja zaposlenja u Agenciji, dobivaju naknadu od estonske vlade u iznosu jednakom PDV-u plaćenom za kupovinu robe u Estoniji (ograničeno na poseban popis robe) tijekom prve godine od preuzimanja dužnosti u Tallinnu kako bi se olakšao njihov početak života u Estoniji.</p> <p>Statutarno osoblje eu LISA-e u Tallinnu i članovi obitelji koji čine dio njihova kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa estonskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije.</p>	<p>Sporazum o sjedištu između eu-LISA-e i Republike Estonije, članak 12.</p>	<p>Akreditirana europska škola osnovana je u Tallinnu u jesen 2013. i provodi kurikulum tipa II u predškolskom te osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju. Europsku školu u Tallinnu mogu pohađati djeca nakon navršene četvrte godine.</p>
<p>Statutarno osoblje eu LISA-e u Strasbourgu i članovi obitelji koji čine dio njihova kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije. Ako su obuhvaćeni sustavom socijalne sigurnosti svoje države podrijetla, i upućeni nacionalni stručnjaci oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti.</p>	<p>Sporazum o tehničkom centru Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde između eu-LISA-e i francuske vlade, članak 13.</p>	<p>Francuska vlada obvezala se da će pronaći najbolje moguće rješenje za obrazovanje djece osoblja eu-LISA-e te im ponuditi osnovnoškolsku i srednjoškolsku izobrazbu prilagođenu njihovim individualnim potrebama i pružiti im priliku za dobivanje međunarodno priznatih kvalifikacija. Vlada se posvetila i tome da djeci članova osoblja eu-LISA-e osigura pohađanje Europske škole u Strasbourgu koja nudi program mature koji se priznaje u svim državama članicama EU-a, u skladu s člankom 4. Sporazuma o akreditiranju i suradnji sklopljenog između Odbora guvernera europskih škola i Europske škole u Strasbourgu, potpisanog u Bruxellesu 24. svibnja 2011.</p>

Prilog IX. Evaluacije

Evaluacije učinkovitosti informacijskih sustavâ

Agencija je 2024. dovršila komparativnu studiju koja je bila usmjerena na operativni model eu-LISA-e i raspodjelu ljudskih resursa. Studija je uključivala i pregled ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti kako bi se poboljšalo mjerenje učinka eu-LISA-e na provedbu relevantnih politika EU-a. Rezultati te studije poslužili su kao dodatni doprinos vanjskoj evaluaciji koju je Europska komisija provela 2023. i 2024.

Ex ante evaluacija projekata

Postupak ex ante evaluacije dio je eu-LISA-ina ciklusa strateškog i operativnog planiranja. Cilj mu je procijeniti **relevantnost i izvedivost projekata** u odnosu na mandat i strateške ciljeve Agencije, tj. stratešku prikladnost, koristi, prioritetni status, procjene proračuna i resursa, ograničenja, rizike i zahtjeve u pogledu nabave. Postupak služi i za kontrolu kvalitete jer se u ranoj fazi upotrebljava kao mehanizam za procjenu elemenata kao što je spremnost podataka utvrđivanjem nedostataka i nedosljednosti te otkrivanjem neusklađenosti s kriterijima kvalitete za sadržaj dokumentacije.

Primjena ex ante postupka temelji se na članku 2. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e, u kojem se zahtijeva upotreba odgovarajuće strukture za upravljanje projektima kao potpora učinkovitom razvoju opsežnih informacijskih sustava. Osim toga, člankom 29. financijskih pravila eu-LISA-e propisuje se da sve aktivnosti i **projekti koji zahtijevaju znatne izdatke** podliježu ex ante evaluaciji prije odobrenja i uključivanja u godišnji program rada.

Kako bi se takva vrsta evaluacije olakšala, eu-LISA razvila je **politiku za ex ante evaluaciju**, uspostavila relevantni proces i postupke te utvrdila kriterije za odabir projekata za evaluaciju, uključujući ažurirani predložak za poslovni slučaj.

Uzimajući u obzir da ciklus ex ante evaluacije traje dvije godine, Agencija je uvela optimizirani pristup u dva koraka koji se sastoji od 1. početne **procjene mogućnosti** i 2. naknadne **procjene izvedivosti** u sljedećoj godini. Taj pristup olakšava postupak ex ante evaluacije tako što se novi projekti ocjenjuju samo u odnosu na dostupne informacije, a ujedno se pruža rani uvid u zahtjeve projekta, kao i njegov utjecaj na portfelj i proračun Agencije. Time se omogućuje određivanje ovisnosti portfelja svakog projekta od samog početka, ali i utvrđivanje odgovarajućih kategorija projekata i prioriteta kao osnove za planiranje resursa.

Vanjske evaluacije

U skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e Europska komisija svakih pet godina ocjenjuje uspješnost Agencije. Prva evaluacija dovršena je 2024. i bila je usmjerena na mandat, zadaće i ciljeve, strukturu i upravljanje te upravljanje resursima kako bi se pronašli načini za poboljšanje funkcioniranja eu-LISA-e i povećanje dodane vrijednosti koju ona pruža.

U 2025. eu-LISA pripremit će i provesti promišljeni akcijski plan, uzimajući u obzir nalaze i preporuke Komisije proizašle iz te evaluacije, te osigurati odgovarajuće daljnje postupanje. Uz to, pomagat će Komisiji ako rezultati evaluacije ukažu na potrebu za promjenama u njezinu mandatu.

Komparativna studija

Početak 2024. eu-LISA je dovršila komparativnu studiju kako bi napravila pregled uspješnosti svojeg operativnog modela i pružila doprinos postupku vanjske evaluacije. U izvješću o komparativnoj studiji, koje je sastavio vanjski savjetnik, navedene su strateške i operativne preporuke koje bi se mogle provesti prije dovršetka vanjske evaluacije. Na temelju rezultata komparativne studije izrađen je akcijski plan strateškog upravljanja koji se temelji na pet strateških prioriteta navedenih u izvršnom sažetku. Taj akcijski plan predstavljen je Upravnom odboru u rujnu 2024., a provodit će se od četvrtog tromjesečja 2024. do četvrtog tromjesečja 2025.

Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole

Okvir za unutarnju kontrolu (IFC)

Postupak unutarnje kontrole Agencije pomaže eu-LISA-i da ostvari svoje ciljeve i održi svoju operativnu i financijsku uspješnost jer podupire dobro odlučivanje i smanjuje rizike na prihvatljive razine pomoću troškovno učinkovitih kontrola.

U tom je kontekstu izvršni direktor eu-LISA-e odgovoran za provedbu politike i načela unutarnje kontrole eu-LISA-e te za uspostavu organizacijske strukture i sustava unutarnje kontrole u skladu s načelima koja je donio Upravni odbor i za provedbu godišnje ocjene učinkovitosti eu-LISA-ina okvira za unutarnju kontrolu (IFC).

ICF dopunjuje financijska pravila eu-LISA-e, kao i druga primjenjiva pravila i propise, u skladu s najvišim međunarodnim standardima. Načela ICF-a Agencije temelje se na okviru koji je predložila Europska komisija. Općenito, ICF Agencije osigurava postizanje sljedećih ciljeva:

- djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti operacija
- pouzdanosti izvješćivanja
- zaštite imovine i informacija
- sprečavanja, otkrivanja, ispravljanja i praćenja prijevara i nepravilnosti
- odgovarajućeg upravljanja rizicima koji se odnose na zakonitost i pravilnost osnovnih transakcija.

ICF se sastoji od pet međusobno povezanih komponenti:

- kontrolnog okruženja
- procjene rizika
- kontrolnih aktivnosti
- informacija i komunikacije
- aktivnosti praćenja.

Sve komponente moraju biti prisutne i funkcionirati na svim razinama organizacije i u svim fazama poslovnih procesa (npr. razvoja sustava, rada itd.) kako bi se unutarnja kontrola smatrala djelotvornom. Procjena ICF-a provodi se na razini komponenata. Procjena će se 2025. provoditi na godišnjoj osnovi, ali će se sustavno i periodično nadzirati i pratiti tijekom cijele kalendarske godine.

Agencija kontinuirano nastoji ojačati svoje aktivnosti unutarnje kontrole, posebno u područjima u kojima je tijekom praćenja i procjene utvrđena potreba za velikim poboljšanjima. U okviru redovite godišnje procjene, koja se provodi u prvom tromjesečju godine, podatci iz različitih izvora (npr. ankete osoblja, registra iznimaka i neusklađenosti, izvješća unutarnje i vanjske revizije te druge relevantne dokumentacije koja se odnosi na poslovne procese) prikupljaju se i analiziraju na temelju utvrđenih kriterija praćenja. Rezultati godišnje procjene ICF-a predstavljaju se u konsolidiranom godišnjem izvješću o aktivnostima eu-LISA-e.

Agencija eu-LISA provodi redovito praćenje i analizu iznimaka i neusklađenosti te poduzima daljnje mjere za sve slučajeve prijavljene u prethodnoj kalendarskoj godini. Agencija će nastaviti razvijati kapacitete osoblja za ublažavanje, izvješćivanje i daljnje postupanje u vezi s takvim događajima. Te će se aktivnosti integrirati u strategiju unutarnje kontrole koja pridonosi jačanju okruženja unutarnje kontrole. eu-LISA će 2025. provoditi ciljane procjene, analize, preporuke i aktivnosti praćenja, kao i ciljana osposobljavanja za izgradnju kapaciteta kako bi poboljšala svoj sustav upravljanja i kontrole te osigurala usklađenost procesa i postupaka. Cilj joj je ostvariti znatan napredak prema integriranom sustavu upravljanja, uz potporu informacijskog sustava koji povezuje informacije iz revizija, unutarnjih kontrola, izvješća o iznimkama i neusklađenostima te procjene rizika.

eu-LISA donijela je u rujnu 2024. svoju **strategiju unutarnje kontrole**, čiji je cilj uspostaviti skup kontrolnih mjera za područja unutarnje kontrole koja su najizloženija riziku.

U toj je strategiji definiran skup unutarnjih kontrola i aktivnosti koje će:

- osigurati usklađenost s Uredbom o osnivanju i financijskim pravilima
- omogućiti eu-LISA-i da ispuni svoj pravni mandat i pruža usluge u skladu s očekivanjima dionika
- podupirati učinkovito i brzo donošenje utemeljenih odluka
- zadovoljiti zahtjeve dionika u pogledu izvješćivanja
- osigurati kontinuitet poslovanja.

Ta se strategija temelji na preporukama koje je izdalo nekoliko revizijskih tijela i predstavlja obvezu eu-LISA-e da usmjeri svoj rad na usklađenost i dobro financijsko upravljanje.

Poslovni rizici i upravljanje rizicima

Politika upravljanja rizicima Agencije, koja je odobrena u travnju 2020., u potpunosti je revidirana i preoblikovana kako bi i dalje bila pokretač poslovanja usklađen sa strateškim ciljevima eu-LISA-e. Dopunjena je definicijom postupka i opisom usluge kako bi se osigurala jasnoća i poboljšala primjena pristupa upravljanju rizicima. Upravni odbor odobrio je 16. listopada 2023. novu politiku upravljanja rizicima i dokumente povezane s tom politikom.

U skladu s tom politikom upravljanje poslovnim rizicima (CRM) eu-LISA-e središnja je komponenta okvira za rizike definiranog u politici koja se odnosi na cijelu organizaciju i njezine ciljeve, s pojednostavnjenim postupkom i posebnim registrom poslovnih rizika i problema. Ujedno je ključan dio korporativnog upravljanja jer pruža smjernice i podršku višem rukovodstvu za postizanje strateških ciljeva, kako je istaknuto u godišnjem programu rada.

Rizici se kontinuirano procjenjuju i potvrđuju na korporativnoj razini na temelju jedinstvenih i zajedničkih kriterija klasifikacije:

- novoutvrđene stavke prikupljaju se pomoću alata za upravljanje portfeljem projekata (PPM) te ih voditelji jedinica/odjela procjenjuju prije nego što ih se dostavi Upravnom odboru radi uključivanja u registar poslovnih rizika i problema
- svakom riziku dodjeljuje se nositelj rizika koji je zadužen za definiranje i održavanje odgovarajućih planova ublažavanja sve dok se rizik ne zaključi
- svaka stavka rizika na korporativnoj razini dodjeljuje se voditelju jedinice/odjela kao nositelju (u posebnim slučajevima Upravni odbor može dodijeliti tu ulogu voditelju sektora)
- Upravnom odboru redovito se podnosi izvješće o stanju svakog rizika, kao i o problemima na koje se naišlo i odgovarajućim planovima ublažavanja, na temelju preispitivanja preostalih rizika i njihova utjecaja. Na inicijativu izvršnog direktora u lipnju 2024. organizirana je posebna radionica za (ponovnu) procjenu i određivanje prioriteta u pogledu poslovnih rizika, a prethodili su joj sastanci s pojedinačnim nositeljima rizika u svrhu preformuliranja stavki
- najnovija verzija registra poslovnih rizika šalje se jednom mjesečno e-poštom svim članovima osoblja i uvijek je dostupna na SharePoint stranici Sektora za planiranje i korporativne poslove.

Kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšanje upravljanja poslovnim rizicima, eu-LISA sudjeluje u godišnjem stručnom pregledu decentraliziranih agencija EU-a i zajedničkih poduzeća u kojem se raspravlja o najvažnijim rizicima i nastoji pronaći zajednički pristup utvrđivanju, procjeni i praćenju rizika.

Poslovni rizici

U nastavku su navedeni najnoviji revidirani i potvrđeni poslovni rizici koji bi mogli utjecati na operativno funkcioniranje Agencije 2025. i nadalje, zajedno s dodijeljenim nositeljima rizika i planovima ublažavanja.

▲ Tablica 24. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve u razdoblju 2026. – 2028.

Ref. br.	Utvrđeni rizik	Utjecaj	Nositelj
Rizik br. 1	Ciljani i uspješni vanjski kibernetički napad	<ul style="list-style-type: none"> uspješan napad može utjecati na sigurnost građana EU-a i slobodu kretanja unutar šengenskog područja nedostupnost sustava za koje je nadležna eu-LISA, korupcija i neovlašteno preuzimanje podataka 	Voditelj Jedinice za sigurnost
Rizik br. 2	Ograničenje kapaciteta podatkovnih centara za smještaj budućih sustava	<ul style="list-style-type: none"> otežana sposobnost uvođenja novih usluga i sustava u nadležnosti eu-LISA-e 	Voditelj Jedinice za platforme i infrastrukturu
Rizik br. 3	Nedostatni kapaciteti, sposobnosti i učinkovitost za podršku operativnom upravljanju nakon puštanja novih sustava u rad	<ul style="list-style-type: none"> ozbiljno pogoršanje kapaciteta, sposobnosti i učinkovitosti eu-LISA-e za osiguravanje sustavâ operativnog upravljanja za koje je nadležna 	Voditelj Jedinice za operacije
Rizik br. 4	Nedostatne pravne provjere ugovorâ o sustavima i drugih važnih dokumenata	<ul style="list-style-type: none"> neodgovarajući odabir postupaka javne nabave i neusklađenost s uredbom o sustavima pozitivno mišljenje na temelju nalaza revizije narušen ugled eu-LISA-e, tj. njezina sposobnost da osigura zakonitost i stabilnost transakcija 	Voditelj Pravnog sektora
Rizik br. 5	Nedostatak talenata, u skladu s potrebama Agencije, koji utječe na pružanje očekivanih usluga	<ul style="list-style-type: none"> nemogućnost pružanja usluga i ostvarenja ciljeva za koje je nadležna na očekivanoj razini kvalitete zbog nedostatka potrebnih vještina dugotrajni postupci zapošljavanja i uvođenja u posao zbog kojih je odgođeno pružanje usluge narušen ugled eu-LISA-e i nezadovoljstvo dionika 	Voditelj Jedinice za ljudske resurse
Rizik br. 6	Nedostatak centraliziranog planiranja za održavanje životnog ciklusa hardvera i softvera	<ul style="list-style-type: none"> ključni utjecaj na troškove, vremenski raspored i kvalitetu održavanja infrastrukture (npr. operativna stabilnost i dostupnost fizičkog prostora) kašnjenja u uvođenju novih sustava i provedbi kritičnih nadogradnji nepotrebno dodatno radno opterećenje. 	Voditelj Odjela za provedbu digitalnih rješenja
Rizik br. 7	Dokumentacija sustava ne čuva se u središnjem repozitoriju	<ul style="list-style-type: none"> smanjena kontrola nad pripremom i prelaskom između izvođača niža kvaliteta rezultata zbog nepostojanja sveobuhvatne odgovornosti složenije i točnije unutarnje provjere 	Voditelj Jedinice za upravljanje programima i rješenjima
Rizik br. 8	Nedostatni resursi za upravljanje ugovorima o vanjskoj podršci i poteškoće u usklađivanju s nacionalnim zakonodavstvom o radu	<ul style="list-style-type: none"> nedostatan kapacitet za upravljanje vanjskom podrškom i neodrživo opterećenje resursa veća vjerojatnost za neusklađenost s nacionalnim zakonodavstvom o radu narušen ugled eu-LISA-e 	Voditelj Odjela za korporativne usluge
Rizik br. 9	Geopolitička situacija	<ul style="list-style-type: none"> veća vjerojatnost za uspješan hibridni sigurnosni napad na eu-LISA-u više aktivnosti pod pokroviteljstvom države, uključujući špijunažu i sabotazu, iz određenih država fizička zaštita lokacija Agencije koja se treba provoditi 	Voditelj Jedinice za sigurnost
Rizik br. 10	Dulje trajanje okvirnih ugovora o vanjskoj podršci	<ul style="list-style-type: none"> pravni rizik u pogledu moguće prekvalifikacije nekih izvođača kao radnih mjesta osoblja (tj. zbog uzastopnog zapošljavanja iste osobe za iste zadaće na temelju istog ugovora) 	Voditelj Odjela za korporativne usluge
Rizik br. 11	Nepostojanje sveobuhvatne strategije nabave i sposobnosti planiranja radne snage	<ul style="list-style-type: none"> ne može pouzdano i učinkovito provesti svoj mandat (npr. nedostatan pregled potreba za nabavom, neuravnotežena eksternalizacija, nedostatak kontinuiteta i stabilnosti u operativnim aktivnostima) 	Voditelj Odjela za korporativne usluge
Rizik br. 12	Alati za upravljanje zahtjevima, upravljanje zahtjevima dionika i poslovnu analizu nisu održavani ili nisu prisutni	<ul style="list-style-type: none"> smanjena kvaliteta procjene složenih poslovnih potreba (npr. upravljanja potražnjom i znanjem) regulatorna neusklađenost postojećih i novih sustava u nadležnosti eu-LISA-e 	Izvršni direktor

Ref. br.	Utvrđeni rizik	Utjecaj	Nositelj
Rizik br. 13	Veliki sigurnosni nedostaci	<ul style="list-style-type: none"> uspješna povreda podataka može utjecati na sigurnost građana EU-a moguća nedostupnost sustavâ utječe na usluge za građane EU-a i informacijske operacije narušen ugled eu-LISA-e i gubitak povjerenja dionika financijske posljedice i moguće regulatorne sankcije zbog neusklađenosti sa zahtjevima 	Voditelj Jedinice za sigurnost
Rizik br. 14	Odgođena dostupnost modularnog podatkovnog centra za pričuvenu centralnu jedinicu	<ul style="list-style-type: none"> zbog ograničenog kapaciteta poslovni sustavi morali bi se uvesti u jednom centraliziranom okruženju ili će biti odgođeni 	Voditelj Jedinice za platforme i infrastrukturu

▲ Tablica 25. Mjere odgovora i ublažavanja za najnovije potvrđene poslovne rizike

Ref. br.	Vrsta	Vjerojatnost	Utjecaj	Mjere odgovora i ublažavanja
Rizik br. 1	prijetnja	velika (veća za internetske sustave)	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> povećati praćenje sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti i korporativne informacijske tehnologije poboljšati stanje kibernetičke sigurnosti poboljšati testiranja sigurnosti s naglaskom na internetske sustave redovite sigurnosne provjere i sastanci u svrhu podizanja svijesti
Rizik br. 2	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> provesti modularni podatkovni centar (MDC2)
Rizik br. 3	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> preispitati i pojasniti model podrške povećati kapacitete i pomno pratiti zapošljavanje poticati sposobnosti putem osposobljavanja prije početka rada
Rizik br. 4	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> rano i sustavno pravno preispitivanje provesti pravne resurse
Rizik br. 5	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> dovršiti strategiju nabave ažurirati okvir kompetencija pružiti podršku rukovoditeljima u procjenama probnog roka
Rizik br. 6	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> uvesti alat za upravljanje imovinom provesti sposobnosti upravljanja konfiguracijama
Rizik br. 7	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> automatizirati upravljanje dokumentima tijekom cijelog životnog ciklusa proizvoda jačati postupak upravljanja znanjem provesti rješenje sustava za upravljanje dokumentima (DMS) za dokumentaciju sustavâ, obavijestiti relevantne dionike
Rizik br. 8	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: izbjeavati <ul style="list-style-type: none"> upotrebljavati kratkoročna radna mjesta kada je to moguće i pozivati na unutarnju mobilnost automatizirati proces s razvojem unutarnjeg alata
Rizik br. 9.	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> osnovati radnu skupinu potpisati novi memorandum o razumijevanju s nacionalnim tijelima država članica domaćina ažurirati postupak za fizički pristup prostorima eu-LISA-e
Rizik br. 10	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> ocijeniti rezultate izvršenja okvirnog ugovora o privremenim radnicima
Rizik br. 11	prijetnja	vrlo velika	velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> dovršiti strategiju nabave
Rizik br. 12	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> definirati strategiju upravljanja dionicima odrediti prioritete u pogledu alata za upravljanje zahtjevima i poslovnu

				analizu
Rizik br. 13	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> ■ provesti metodologiju upravljanja ranjivostima uz redovite procjene i penetracijske testove ■ preispitati uvođenje planova održavanja
Rizik br. 14	prijetnja	velika	vrlo velik	Odgovor: smanjiti <ul style="list-style-type: none"> ■ kontinuirano praćenje napretka u dostupnosti ■ redovita evaluacija utjecaja i mogućih tehničkih rješenja

Upravljanje rizicima na razini projekata i programa

Osim politike upravljanja rizicima, koja osigurava jedinstveni pristup praćenju rizika na svim razinama organizacije, **vodič za provedbu metodologije upravljanja projektima** eu-LISA-e sadržava smjernice o najboljim primjerima iz prakse za upravljanje rizicima na razini projekta. Svi projekti kojima eu-LISA upravlja prate se pomoću rješenja za upravljanje programima i projektima (PPM), koje evidentira **rizike i probleme svakog projekta** u okviru zadaća odgovornog voditelja projekta. O rizicima i problemima svakog programa i projekta raspravlja se u okviru odgovarajućeg **pregleda napretka programa**, a po potrebi je moguća eskalacija Odboru za upravljanje programom¹⁰¹. Kad je riječ o vanjskom izvješćivanju, svi se rizici prikazuju u mjesečnim izvješćima odborima eu-LISA-e za upravljanje programima.

Strategija za borbu protiv prijevара

Strategija Agencije za borbu protiv prijevара slijedi strukturu i sadržaj koje je predložio Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) u svojim smjernicama za razvoj strategija za borbu protiv prijevара. Osnovna načela na kojima se temelji strategija eu-LISA-e za borbu protiv prijevара uključuju etiku, integritet, veću transparentnost, sprečavanje prijevара i blisku suradnju unutarnjih i vanjskih dionika i partnera.

Osoblje Agencije, članovi Upravnog odbora i savjetodavnih skupina te svi vanjski izvođači dužni su u obavljanju svojih dužnosti primjenjivati najviše standarde poštenja i integriteta. Agencija ne tolerira neetično ponašanje, koje među ostalim obuhvaća prijevара, i bez odgode će prijaviti svaki slučaj sumnje na prijevара OLAF-u, posebnoj agenciji EU-a s isključivom nadležnošću i zakonskim ovlastima za istraživanje svih takvih slučajeva.

Agencija će prema potrebi djelovati i poduzeti sve mjere, uključujući raskid ugovorâ o radu, protiv svih osoba koje počine prijevара ili pokušaj prijevара eu-LISA-e i/ili na štetu druge imovine i resursa EU-a ili koje na neki drugi način nanesu štetu ugledu Agencije. U svim takvim slučajevima eu-LISA će surađivati s OLAF-om i svim drugim relevantnim tijelima EU-a.

Agencija neprestano nastoji poboljšati svoje mjere prevencije i otkrivanja u borbi protiv prijevара i brzo odgovoriti na važne promjene koje utječu na njezino osoblje, proračun i operativno okruženje. Agencija u tu svrhu intenzivno radi na:

- postizanju i održavanju potpune usklađenosti s načelima borbe protiv prijevара
- uspostavi i održavanju visoke razine etičnosti i integriteta
- izradi i upotrebi analize podataka za sprečavanje i otkrivanje prijevара¹⁰².

Agencija svake tri godine provodi posebnu procjenu rizika od prijevара. Prethodno navedeni ciljevi preispituju se na temelju te procjene i prilagođavaju njezinim rezultatima te se uspostavljaju relevantni akcijski planovi. Ti se akcijski planovi prate i rukovodstvo se izvješćuje o njima na godišnjoj osnovi kako bi se osigurala njihova učinkovita provedba.

¹⁰¹ Pregled napretka programa i Odbor za upravljanje programom ključni su elementi unutarnjeg upravljanja projektima i programima eu-LISA-e, a uspostavljeni su odlukom izvršnog direktora od 26. lipnja 2024.

¹⁰² *Vodič za upravljanje rizikom od prijevара o najboljim praksama za procjenu i upravljanje rizicima od prijevара*, Odbor sponzorskih organizacija Povjerenstva Treadway (COSO) i Udruženje ovlaštenih istražitelja prijevара (ACFE), 2016.

Prilog XI. Plan za sporazume o bespovratnim sredstvima, doprinosima ili razini usluga

Agencija je u skladu s člankom 7. eu-LISA-inih financijskih pravila zadužena za projektiranje, razvoj i operativno upravljanje platformom za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)¹⁰³. Sporazum o doprinosu za JIT CP potpisan je 17. svibnja 2024.

U razdoblju 2024. – 2027. Agencija će primiti ukupno **13,884 milijuna EUR** iz **programa Digitalna Europa** putem sporazuma o doprinosu potpisanog s Komisijom¹⁰⁴.

Raščlamba prihoda iz svakog izvora financiranja detaljno je prikazana u tablici u nastavku.

Program Digitalna Europa		2024.	2025.	2026.	2027.	UKUPNO
Glava 1: Rashodi za osoblje	obveze	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plaćanja	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Glava 3.: Operativni rashodi	obveze	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plaćanja	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
UKUPNA odobrena sredstva za agenciju eu-LISA	obveze	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plaćanja	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu zajedničkih istražnih timova i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726, SL L 132, 17.5.2023., str. 1.–20.

¹⁰⁴ Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između eu-LISA-e i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama

Okvir za suradnju

Temeljni okvir za suradnju eu-LISA-e s međunarodnim organizacijama i drugim relevantnim subjektima ili tijelima proizlazi iz Uredbe o osnivanju eu-LISA-e. Člankom 43. propisuje se da eu-LISA za obavljanje svojih zadaća može uspostaviti radne odnose s međunarodnim organizacijama uređenima međunarodnim javnim pravom i drugim relevantnim subjektima ili tijelima, koja su osnovana sporazumom između dvije ili više zemalja.

Međutim, svi radni dogovori te vrste mogu se sklapati samo uz odobrenje Upravnog odbora i prethodnu suglasnost Komisije kako bi se osigurala dosljednost i usklađenost sa širim strateškim ciljevima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, kao i s vanjskim politikama EU-a.

Opća načela na kojima se temelji eu-LISA-ina buduća suradnja s međunarodnim organizacijama i uspostava mogućih radnih dogovora moraju biti usklađena s primjenjivim pravnim okvirom te bi stoga trebala biti usmjerena na sljedeće:

- olakšavanje ispunjavanja njezinih obveza kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju eu-LISA-e, a posebno uvođenje EES-a, ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti
- promicanje uloge eu-LISA-e kao centra izvrsnosti putem razmjene znanja i iskustava
- jačanje kapaciteta eu-LISA-e za poticanje inovacija i digitalne transformacije.

Suradnja s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama

U radnim odnosima s međunarodnim organizacijama Agencija utvrđuje svoj fokus na temelju Uredbe o osnivanju eu-LISA-e te pravnog okvira i političkih prioriteta EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Kad je riječ o mogućim radnim dogovorima, na primjer s Interpolom (za provedbu obveza u pogledu ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti), potrebno je pričekati i u potpunosti poštovati ishod pregovora Komisije s Interpolom i odobrenje Upravnog odbora, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Komisije, te osigurati da su ti radni dogovori u skladu s regulatornim okvirom EU-a o zaštiti podataka.

Prilog XIII. Studije i procjene učinka povezane s jedinstvenim programskim dokumentom za razdoblje 2026. – 2028.

Područje	Tema	Učinak na aktivnost jedinstvenog programskog dokumenta za razdoblje 2026. – 2028.
Eurodac	studija o prepoznavanju lica za Eurodac	Studijom će se istražiti izvedivost prepoznavanja lica za Eurodac. Očekuje se da će to dovesti do aktivnosti za razvoj i nadogradnju Eurodaca.
Arhitektura	studija o budućoj arhitekturi koja se temelji na događajima	Studijom će se istražiti buduća otporna i učinkovita arhitektura za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.



Prvo izdanje, dovršeno u studenome 2025.

Ni eu-LISA ni osobe koje djeluju u njezino ime nisu odgovorne za način upotrebe informacija predstavljenih u ovom dokumentu.

© eu-LISA, 2025.

Reproduciranje je dopušteno pod uvjetom da se navede izvor.

Za svako korištenje ili reprodukciju elemenata koji nisu u vlasništvu eu-LISA-e možda će biti potrebno zatražiti dopuštenje izravno od odgovarajućih nositelja prava. Agencija eu-LISA ne posjeduje autorska prava na sljedeće elemente: sve slike licencirane su i preuzete s mrežnog mjesta Adobestock – stock.adobe.com.