

2
0
2
2
6

2
0
2
2
8

YHTENÄINEN OHJELMA- ASIAKIRJA



Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA)

eu-LISAn yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2026–2028

eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi ohjelma-asiakirjan 19–20. joulukuuta 2025

Asiakirja 2024-547 REV 3



Sisällysluettelo

Kuvat ja taulukot	5
Akronyymit ja lyhenteet	6
Luettelo oikeusperustoista	7
eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät ja digitaaliset ratkaisut	8
Esipuhe	12
Toiminta-ajatus	13
Johdanto	17
OSA I – Yleistä taustaa	18
Poliittinen tausta	19
OSA II. Monivuotinen ohjelmasuunnittelu	23
1. Monivuotinen työohjelma	24
1.1. Pitkän aikavälin strategia ja monivuotiset tavoitteet	24
1.2. Monivuotiset toimet ja resurssit	25
1.3. Keskeisten toimien täytäntöönpanon aikataulu	30
1.4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit	31
2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2026–2028	35
2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen	35
2.1.1. Henkilöresurssit	35
2.1.2. Talousarviomenot yhteensä	35
2.2. Katsaus vuosille 2026–2028	38
2.2.1. Uudet tehtävät	38
2.2.2. Nykyisten tehtävien kehittäminen	39
2.3. Resurssien suunnittelu vuosille 2026–2028	39
2.3.1. Taloudellisten resurssien suunnittelu	39
2.3.2. Henkilöresurssien suunnittelu	39
2.4. Tehokkuushyötyihin tähtäävä strategia	42
2.5. Negatiiviset painopisteet tai nykyisten tehtävien väheneminen	43
OSA III. Vuotuinen ohjelmasuunnittelu	45
Tiivistelmä	46
3. Vuotuinen työohjelma vuodelle 2026	48
3.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö	49
3.1.1. Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	49
3.1.2. Prüm II -keskuseiitin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)	50
3.1.3. API-PNR-reitin (matkustajatiedot ja matkustajarekisteri)	51
3.2. Schengen-rajat ja -viisumit	52
3.2.1. Viisumitietojärjestelmä (VIS)	52
3.2.2. Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	54
3.2.3. EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)	55
3.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat	56
3.3.1. Eurodac-järjestelmä (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)	56
3.4. Oikeudellinen yhteistyö	58
3.4.1. Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS)	58
3.4.2. Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)	59
3.4.3. Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta (JIT-alusta)	60
3.5. Yhteentoimivuus	62
3.5.1. Yhteentoimivuus	63
3.6. Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen	64
3.6.1. Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	64
3.6.2. Lakisääteinen raportointi	66
3.6.3. Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus	66
3.6.4. Schengenin arviointimekanismi	67
3.7. Infrastrukturi ja verkot	68
3.7.1. Jaettu järjestelmäinfrastrukturi	68
3.7.2. Älykkäät isännöintialustat	69
3.7.3. Verkko	69
3.8. Operaatioille annettava suora tuki	70
3.8.1. Järjestelmäoperaatiot	71
3.8.2. Palvelun siirto	71
3.8.3. Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	73
3.8.4. Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille	74
3.8.5. Neuvoo-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkat	74
3.9. Organisaation laajuiset toimet	75
3.9.1. Hallinto	75
3.9.2. Organisaation tuki	77
Liitteet	82
Liite I. Organisaatiokaavio	83
Liite II. Resurssien jakautuminen toiminnoinnain	88
Liite III. Taloudelliset resurssit 2026–2028	89
Tulot	89
Menot	90
Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat	93
Liite VI. Henkilöresurssit: kvantitatiivinen analyysi	94
Liite V. Henkilöresurssit – kvalitatiivinen analyysi	101
Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta	112
Liite VII. Kiinteistöpolitiikka	114
Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet	117
Liite IX. Arvioinnit	118
Liite X. Organisaation johtamista ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia	119
Liite XI. Avustus-, rahoitusosuu- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma ..	125

Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten	126	Liite XIII. Vuosien 2026–2028 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit.....	127
---	------------	--	------------

Kuvat ja taulukot

Numerotiedot

▲ Kaavio 1. eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien väliset suhteet	11
▲ Kaavio 2. EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri	63
▲ Kaavio 3. Organisaatorakenne	84

Taulukot

▲ Taulukko 1. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä	9
▲ Taulukko 2. Resurssit monivuotista toimintaa kohden	28
▲ Taulukko 3. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit ja vaikutus EU:n toimintapolitiikkoihin	32
▲ Taulukko 4. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2024	37
▲ Taulukko 5. Henkilöstöarviot vuosille 2026–2028	41
▲ Taulukko 6. Henkilöstömäärä yksiköittäin (henkilöstöryhmän mukaan)	86
▲ Taulukko 7. Henkilöstömäärä ja sen kehitys kaikissa luokissa	95
▲ Taulukko 8. Henkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan rahoitusosuussopimuksesta	96
▲ Taulukko 9. Ulkopuoliset tukipalvelut	97
▲ Taulukko 10. Väliaikaiset työntekijät 2024	97
▲ Taulukko 11. Henkilöstötaulukko vuosille 2025–2028	98
▲ Taulukko 12. Sopimussuhteiset toimihenkilöt vuosina 2024–2028	99
▲ Taulukko 13. Kansalliset asiantuntijat vuosina 2024–2028	Error! Bookmark not defined.
▲ Taulukko 14. Rekrytointiennusteet vuodelle 2026 (eläkkeelle jäämisen, liikkuvuuden tai uusien pyydettyjen toimien vuoksi)	100
▲ Taulukko 15. Rekrytointia koskevat täytäntöönpanosäännöt	102
▲ Taulukko 16. Rekrytointitavoitteiden ja edistymisen yleiskatsaus	103
▲ Taulukko 17. Suoritusarviointia ja uudelleenluokittelua/ylentämistä koskevat täytäntöönpanosäännöt	104
▲ Taulukko 18. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen	105
▲ Taulukko 19. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu	107
▲ Taulukko 20. Henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön (vain virkamiehet, väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt) sukupuolijakauma	108
▲ Taulukko 21. Keskijohdon ja ylimmän johdon sukupuolijakauman kehitys viiden vuoden aikana	109
▲ Taulukko 22. Vain henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön (virkamiehet, väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt) maantieteellinen jakautuma	110
▲ Taulukko 23. Eniten edustettu kansalaisuus: viiden vuoden aikana tapahtunut kehitys	111
▲ Taulukko 24. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka saattavat vaikuttaa vuosien 2026–2028 tavoitteisiin	121
▲ Taulukko 25. Reagointi- ja lieventämistoimenpiteet, jotka koskevat äskettäin vahvistettuja organisaation laajuisia riskejä	123

Akronyymit ja lyhenteet

Eu-LISAn hallinnoimat tietojärjestelmät/IT-ratkaisut ja niiden viestintäinfrastruktuuri

AFIS	sormenjälkien automaattinen tunnistusjärjestelmä	ESP	eurooppalainen hakuportaali
API	matkustajien ennakkotiedot	ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
CCP	kokonaisvaltaiset pilvipalvelut	EU VAP	EU:n viisumihakemusalausta
CIR	yhteinen henkilöllisyystietovaranto	Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto	JIT-alusta	yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri	MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
CSLR	keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä	PNR	matkustajarekisteri
CSP	yhteinen jaettu alusta	SBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
DTA	digitaalinen matkustusovellus	SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt
DTC	digitaalinen matkustustunniste	SIS	Schengenin tietojärjestelmä
DubliNet	Dublin-järjestelmän sähköinen viestintäverkko	TAP	käyttövalmis yhteispiste
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta	TESTA	TESTA-palvelun luotettavan yhteenliitettävyyden ja turvallisuuden parannettu infrastruktuuri
ECRIS	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	EIRIS	TESTA-ng
ECRIS-RI	eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus	TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
ECRIS-TCN	kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	VIS	viisumitietojärjestelmä
EES	rajanylitystietojärjestelmä		

Muita käytettyjä lyhenteitä

ACFC	eu-LISAn hallintoneuvoston alainen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea	FRA	EU:n perusoikeusvirasto
BCU	varakeskusyksikkö (varakeskus St Johann im Pongauissa Itävallassa)	Frontex	Euroopan raja- ja merivartiovirasto
CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto	FSA	lopullinen järjestelmähyväksyntä
COTS	valmis kaupallinen tuote	FTE	kokoaikavastaava
CU	keskusyksikkö	IAC	eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikkö
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu	ICD	rajapinnan määrittelyasiakirja
EiO	käyttöönotto	ITSM	IT-palvelujen hallinta
EMAS	EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä	JHA	oikeus- ja sisäasiat
ENISA	EU:n kyberturvallisuusvirasto	JHAAN	oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto
EUAA	EU:n turvapaikkavirasto	JRC	yhteinen tutkimuskeskus
EUAN	Euroopan unionin virastojen verkosto	KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
eu-LISA	Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava EU:n virasto	PO HOME	muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto
Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto	PO JUST	oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosasto
Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto	SEMM	Schengenin arviointi- ja valvontamekanismi
EYVL/EUVL	EU:n virallinen lehti	SLA	palvelutasosopimus
		SNE	kansallinen asiantuntija
		SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja
		TCN	kolmannen maan kansalainen
		TEF	laaja-alainen tekninen kehys
		TOF	poikkialainen operaatiokehys
		USK	käyttäjän ohjelmistopaketti

Luettelo oikeusperustoista

Horisontaaliset

eu-LISAn perustamisasetus

asetus (EU) 2018/1726, EUVL L 295, 21.11.2018

EU:n tekoälysäädös

asetus (EU) 2024/1689, EUVL L, 12.7.2024

Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät ja yhteentoimivuusarkkitehtuuri

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

asetus (EU) 2018/1860, EUVL L 312, 7.12.2018

asetus (EU) 2018/1861, EUVL L 312, 7.12.2018

asetus (EU) 2018/1862, EUVL L 312, 7.12.2018

asetus (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022

Prüm II -keskusreititin

asetus (EU) 2024/982, EUVL L, 5.4.2024

API-PNR-reitin (matkustajatiedot ja matkustajarekisteri)

asetus (EU) 2025/12, EUVL L 8.1.2025

asetus (EU) 2025/13 (EUVL L 8.1.2025)

Eurodac-järjestelmä (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)

komission asetus (EY) N:o 1560/2003, EUVL L 222, 2003

asetus (EU) N:o 603/2013, EUVL L 180, 29.6.2013

asetus (EU) N:o 604/2013, EUVL L 180, 29.6.2013

asetus (EU) 2024/1356, EUVL L, 22.5.2024

asetus (EU) 2024/1358, EUVL L, 22.5.2024

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuus

asetus (EU) 2019/817, EUVL L 135, 22.5.2019

asetus (EU) 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019

Viisumitietojärjestelmä (VIS)

neuvoston päätös 2004/512/EY, EUVL L 213, 15.6.2004

komission päätös 2008/602/EY, EUVL L 194, 2008

neuvoston päätös 2008/633/YOS, EUVL L 218, 13.8.2008

asetus (EY) 767/2008, EUVL L 218, 13.8.2008

asetus (EU) 2021/1133, EUVL L 248, 13.7.2021

asetus (EU) 2021/1134, EUVL L 248, 13.7.2021

asetus (EU) 2023/2667, EUVL L, 7.12.2023

asetus (EU) 2023/2685, EUVL L, 7.12.2023

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

asetus (EU) 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017

asetus (EU) 2017/2225, EUVL L 327, 9.12.2017

EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

asetus (EU) 2018/1240, EUVL L 236, 19.9.2018

asetus (EU) 2018/1241, EUVL L 236, 19.9.2018

Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)

asetus (EU) 2022/850, EUVL L 150, 1.6.2022

Kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

asetus (EU) 2019/816, EUVL L 135, 22.5.2019

asetus (EU) 2024/1352, EUVL L, 22.5.2024

Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta (JIT-alusta)

asetus (EU) 2023/969, EUVL L 132, 17.5.2023

EU:n tietosuoja- ja tietojenkäsittelyasetukset

asetus (EU) 2018/1725, EUVL L 295, 21.11.2018

asetus (EU) 2016/679, EUVL L 119, 4.5.2016

direktiivi (EU) 2016/680, EUVL L 119, 4.5.2016

Tietosuojaa koskevat järjestelmäkohtaiset säännökset

asetus (EU) 2018/1726, 2, 35 ja 36 artikla

asetus (EU) 2018/1860, 16 ja 19 artikla

asetus (EU) 2018/1861, 9, 15–18 ja 41–57 artikla

asetus (EU) 2018/1862, 16–18 ja 56–71 artikla

asetus (EY) N:o 767/2008, 26–32, 34, 42–43 ja 50 artikla

asetus (EU) 603/2013, 23–37 artikla

asetus (EU) 2022/850, 7, 11 ja 16 artikla

asetus (EU) 2017/2226, 5–8, 13, 34–35, 37–49,

56–57, 63, 65, 72 artikla

asetus 2018/1240, 6, 35, 45–46, 54–70 ja 73–74 artikla

asetus (EU) 2019/816, 4, 11, 13, 19–20, 23–27,

29, 31–32, 34–36 artikla

asetus (EU) 2019/817, ja 2019/818, 8–12, 16–17, 23–25, 28 ja 35–55 artikla

eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät ja digitaaliset ratkaisut

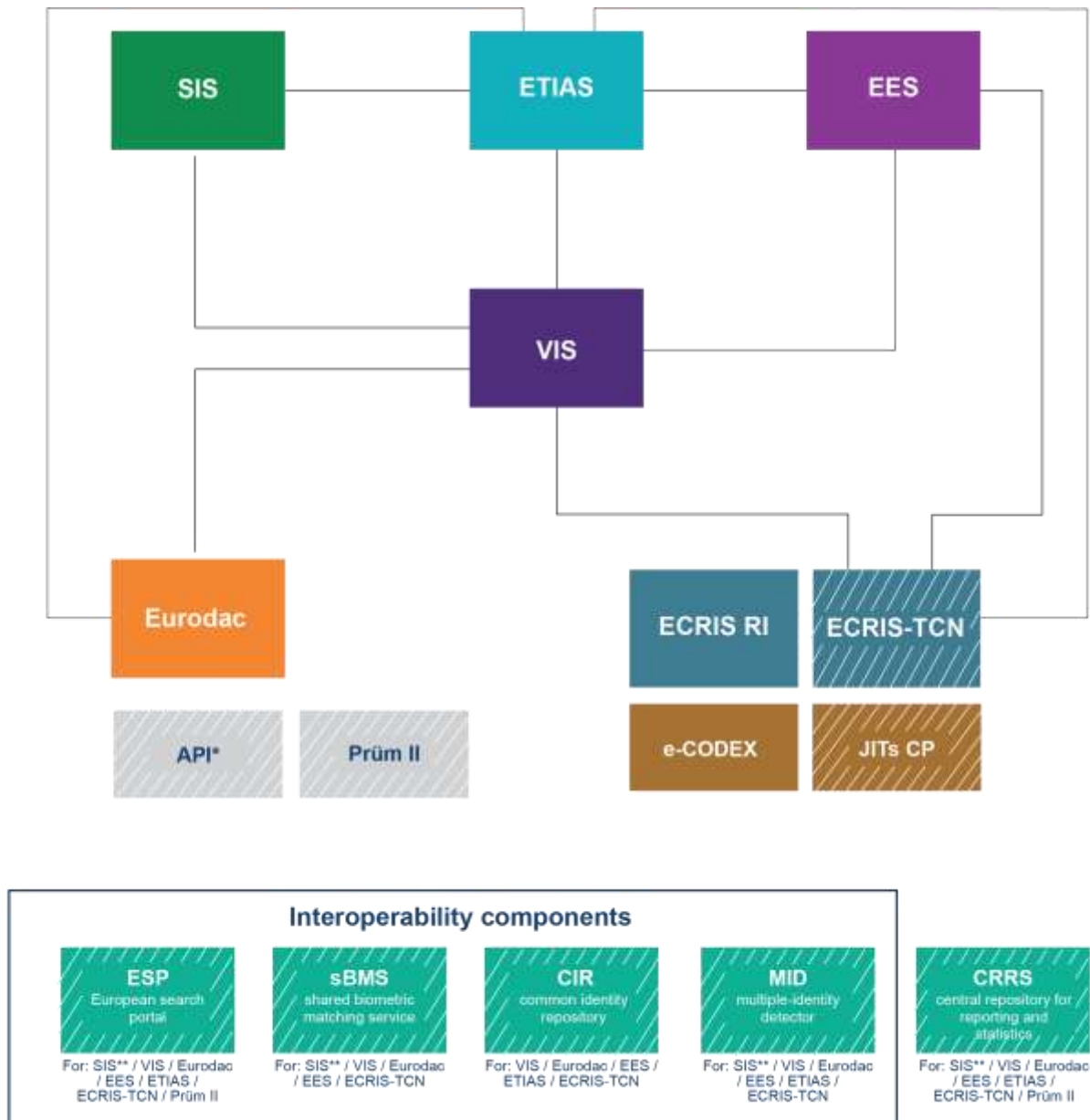
▲ Taulukko 1. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä

Järjestelmän tarkoitus	EiO	Tila
Turvapaikka-asiat, muuttoliike ja rajaturvallisuus		
Eurodac Euroopan turvapaikanhakijoiden sormenjälkitietokanta		
EU:n digitaalisten sormenjalkien tietokanta Dublin-asetuksen mukaisten turvapaikkahakemusten hallintaa varten. Eurodac auttaa määrittämään hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion selvittämällä, onko hakija aiemmin hakenut turvapaikkaa toisesta EU-maasta. Laittoman maahanmuuton torjunnan tehostamiseksi eu-LISA tekee järjestelmään merkittävän parannuksen, suunnittelee keskusjärjestelmän uudelleen ja ottaa käyttöön uusia toimintoja.	2003	toiminnassa Eu-LISA on hallinnoinut kesäkuusta 2013 lähtien
EU:n sisäinen turvallisuus ja rajat		
SIS Schengenin tietojärjestelmä		
Schengenin tietojärjestelmä on suurin ulkorajojen valvontaa ja Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden varmistamista koskeva tietojenvaihtojärjestelmä. Schengenin tietojärjestelmä helpottaa tietojenvaihtoa etsintäkuulutetuista tai kateissa olevista henkilöistä tai esineistä ja antaa toimivaltaisille viranomaisille ohjeita siitä, miten toimia, kun henkilö tai esine on löytynyt. Näin ollen se on erittäin arvokas väline rajatyöttävän rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa.	1995	toiminnassa Eu-LISA on hallinnoinut toukokuusta 2013 lähtien
Prüm II -keskusreititin automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyötä varten		
Uusi keskusreititin sujuvoittaa ja helpottaa poliisiyhteistyön automaattista tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden välillä, mikä tehostaa rajat ylittävän rikollisuuden torjuntaa. Se korvaa kansallisten tietokantojen väliset yksittäiset yhteydet ja laajentaa DNA:sta, sormenjäljistä ja ajoneuvojen rekisteritiedoista saatavilla olevia tietoja uusiin luokkiin, kuten kasvokuviin ja rikosrekisteritietoihin.	2027	kehitteillä
API-PNR-reititin matkustajien ennakkotiedot ja matkustajarekisteri		
API-PNR-reititin helpottaa matkustajien tunnistamista ja turvallisuusselvitystä rajatarkastusten aikana sekä terrorismirikosten ja vakavan rikollisuuden ehkäisemistä, paljastamista, tutkintaa ja syytteenpanoa siirtämällä matkustajien tiedot ja lentotiedot ennen heidän saapumistaan. Reititin toimii jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välisenä yhteyspisteenä matkustajien ennakkotietojen ja matkustajarekisteritietojen siirtämistä varten.	2029	kehitteillä
Schengen-alue, -rajat ja -viisumit		
VIS viisumitietojärjestelmä		
Viisumitietojärjestelmä helpottaa Schengen-alueelle saapuvien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten viisumihakemusten käsittelyä ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettävien viisumien hallinnointia. Se tukee EU:n yhteisen viisumipolitiikan täytäntöönpanoa ja auttaa torjumaan viisumipetoksia avustamalla sellaisten henkilöiden tunnistamisessa, jotka eivät täytä oleskelun tai maahantulon edellytyksiä.	2011	toiminnassa Eu-LISA on hallinnoinut joulukuusta 2012 lähtien
EES rajanylitystietojärjestelmä		
Rajanylitystietojärjestelmän tarkoituksena on yksinkertaistaa rajavalvontamenettelyjä korvaamalla manuaalisen passien leimaaminen kaikkien Schengen-alueelle tulevien ja sieltä poistuvien kolmansien maiden kansalaisten sähköisellä rekisteröinnillä. Kun rajanylitystietojärjestelmä otetaan käyttöön, sillä varmistetaan laillisen oleskelun parempi valvonta ja mahdollisten sallitun oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistaminen. Näin se osaltaan auttaa ehkäisemään laitonta muuttoliikettä ja vahvistamaan sisäistä turvallisuutta sekä torjumaan järjestäytyneitä rikollisuutta ja terrorismia.	2025	toiminnassa asteittainen käyttöönotto lokakuussa 2025; täysimääräinen täytäntöönpano huhtikuuhun 2026 mennessä
ETIAS Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä		
ETIAS-järjestelmä on sähköinen matkustuslupajärjestelmä, jota sovelletaan viisumipakosta vapautettuihin kolmansien maiden kansalaisiin heidän matkustaessaan johonkin 30:stä Euroopan maasta. Tässä matkaa edeltävässä seulontajärjestelmässä vertaillaan kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä sekä Europolin tietokannassa olevia tietoja, jotta voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset turvallisuusriskit, laittoman muuttoliikkeen riskit tai suuret epidemiariskit, jotka voivat olla peruste evätä kolmannen maan kansalaisen pääsy Schengen-alueelle. Lento-, meri- ja maaliikenteen harjoittajat tarkastavat ETIAS-matkustusluvut ennen liikennevälineeseen nousemista. Myös rajavartijat tarkastavat ne Schengenin ulkorajoilla.	2026	kehitteillä
EU VAP EU:n viisumihakemuslusta		
EU:n viisumihakemuslusta on kaikkien jäsenvaltioiden yhteinen digitaalinen alusta, jonka avulla viisumihakijat voivat hakea viisumia verkossa. Se määrittää automaattisesti, mikä jäsenvaltio on toimivaltainen käsittelemään hakemuksen silloin, kun hakija aikoo vierailla useissa jäsenvaltioissa.	2028	kehitteillä

Järjestelmän tarkoitus	EiO	Tila
Oikeudellinen yhteistyö		
ECRIS-viitesovellus eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus, ECRIS RI		
ECRIS-viitesovellus on hajautettu järjestelmä, jossa jäsenvaltiot voivat vaihtaa tietoja EU:n kansalaisten sekä kolmansien maiden kansalaisten rikosrekistereistä. ECRIS-viitesovelluksessa on integraatiokäyttöliittymä, jonka avulla jäsenvaltioiden kansallisten rikosrekisterien välille voidaan muodostaa yhteyksiä.	2012	toiminnassa Eu-LISA on hallinnoinut huhtikuusta 2020 lähtien
ECRIS-TCN kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä		
ECRIS-TCN on ensimmäinen täysin eu-LISAn EU:n oikeusalaan varten kehitettävä tietojärjestelmä, joka helpottaa kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekisteritietojen sähköistä vaihtoa. Tällä tavoin se tukee periaatetta, jonka mukaan tuomiot ja tuomioistuinratkaisut tunnustetaan vastavuoroisesti kaikkialla Euroopassa.	2026	kehitteillä
e-CODEX oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä		
e-CODEX on viestintäalusta, jolla helpotetaan sähköisen sisällön turvallista siirtoa oikeusviranomaisten ja oikeusalan ammattilaisten välillä rajat ylittävissä oikeudenkäyntimenettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa.	2013	toiminnassa Eu-LISA on hallinnoinut kesäkuusta 2024 lähtien
JIT-alusta yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta		
Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta helpottaa viestintää ja yhteistyötä Euroopan oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten, asiaankuuluvien EU:n virastojen ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) välillä. Sen tavoitteena on parantaa rajat ylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta.	2026	kehitteillä
EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuus		
Oikeus- ja sisäasioiden alan uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri		
Yhteentoimivuus tarkoittaa yhteen liitettyjen järjestelmien kykyä jakaa ja vaihtaa tietoja ja tarjota asiaankuuluville viranomaisille yksinkertaisemman pääsyn kattavaan määrään tietoja.	2024–2028 ¹	kehitteillä
Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleinen yhteentoimivuus tehdään mahdolliseksi seuraavilla komponenteilla, jotka helpottavat luvallisia hakuja ja tietojenvaihtoa:		
<ul style="list-style-type: none"> eurooppalainen hakuportaali (ESP), jossa on yksi hakuikkuna nopeisiin hakuihin kaikista eu-LISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmistä yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (SBMS) kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien biometrinen tietojen ristiintarkistamista varten yhteinen henkilötietorekisteri (CIR) kolmansien maiden kansalaisten virheetöntä tunnistamista varten (biografiset ja biometriset tiedot) rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) rinnakkaishenkilöllisyyksien paljastamista ja henkilöllisyyspetosten torjumista varten. 		
Lisäksi siihen kuuluu raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) yhdistettyjen tilastoraporttien tuottamiseksi eri järjestelmistä.		
eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien väliset suhteet		
Kaaviossa esitetään tietojenvaihto EU:n käytössä olevien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (Schengenin tietojärjestelmä , viisumitietojärjestelmä ja Eurodac-järjestelmä) ja kehitteillä olevien uusien järjestelmien (EES-järjestelmä sekä ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät) välillä. Siinä esitetään myös komponentit ja työkalut, joilla taataan yhteentoimivuus kaikkien eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä yhdenmisen rajaturvallisuuden helpottamiseksi ja sisäisen turvallisuuden parantamiseksi Schengen-alueella.		
On huomattava, että Schengenin tietojärjestelmän, EES-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän sekä ECRIS-TCN-järjestelmän ja EES-järjestelmän väliset yhteydet reititetään jäljempänä esitettyjen yhteentoimivuuskomponenttien kautta.		

¹ Odottaa yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman hyväksymistä vuosiksi 2027–2028.

▲ Kaavio 1. eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien väliset suhteet²



² ** Toiminnon osat yhdistetään kattavaan oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.



Esipuhe

Schengen-alue on yksi Euroopan unionin suurimmista saavutuksista. Vapaa liikkuvuus, luottamus ja jaettu vastuu ovat muuttaneet Eurooppaa. Tämän vision taustalla on digitaalinen arkkitehtuuri, jolla varmistetaan EU:n ulkorajojen turvallisuus, eheys ja saumaton toiminta.

Eu-LISA on ansainnut paikkansa Schengenin digitaalisen todellisuuden ytimessä ja työskentelee väsymättä tarjotakseen parempia palveluja, jotka vaikuttavat myönteisesti lähes 450 miljoonan EU:n kansalaisen elämään. Oikeudenkäytön digitalisointi on samaan aikaan noussut yhdeksi EU:n keskeisistä painopisteistä. Eu-LISA valjastaakin digitaalitekniikan voimat parantamaan oikeusalan toimijoiden välistä yhteistyötä ja tarjoamaan aiempaa parempia palveluja EU:n kansalaisille.

Virasto hyödyntää uusinta teknologiaa tukeakseen EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena ja keskittyy kunnianhimoiseen tavoitteeseen toteuttaa yksi maailman edistyneimmistä rajaturvallisuusjärjestelmistä. eu-LISA saavutti 12. lokakuuta 2025 tärkeän välitavoitteen tällä matkalla, kun innokkaasti odotettu rajanylitystietojärjestelmä (EES) otettiin käyttöön. Monitahoisen teknologiajärjestelmän käyttöönottoa enemmän tämä virstanpylväs kuvastaa Euroopan yhdentymisen, turvallisuuden ja digitaalisen huippuosaamisen tulevaisuutta. Se osoittaa myös viraston kyvyn toteuttaa laaja-alaisia, tehtävien kannalta kriittisiä infrastruktuureja, jotka vahvistavat suoraan EU:n ulkorajoja ja samalla säilyttävät vapaata liikkuvuutta koskevan perusoikeuden.

Viraston on sitouduttava ja toimittava yhtä päättäväisesti tulevana vuonna. Seuraava merkittävä välitavoite – uuden Eurodac-järjestelmän käyttöönotto kesäkuussa 2026 – on toinen ratkaisevan tärkeä askel kohti nykyaikaista ja yhteentoimivaa eurooppalaista arkkitehtuuria muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden hallintaa varten. Sen lisäksi, että Eurodac tehostaa EU:n ulkorajojen valvontaa, se myös parantaa henkilöiden tunnistamista, vahvistaa suojelumekanismia ja edistää tietoon perustuvaa päätöksentekoa kaikkialla Euroopan unionissa. Tämän toiminnan pohjalta eu-LISA on myös valmis ottamaan vuonna 2026 käyttöön jäljellä olevat yhteentoimivuusarkkitehtuurin järjestelmät eli ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät.

Samaan aikaan eu-LISA varmistaa edelleen vastuualueeseensa kuuluvien EU:n oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien (SIS, VIS, EES, Eurodac ja e-CODEX) saumattoman operatiivisen hallinnon ja ylläpitää korkeatasoista käytettävyyttä ja reagoitakykyä. Tässä roolissa järjestelmien turvallisuus ja tietosuojat ovat virastolle jatkossakin ensisijaisia. Ottaen huomioon, että nämä järjestelmät ovat yhä enemmän yhteydessä toisiinsa ja tietomäärä kasvaa edelleen räjähdysmäisesti, myös vastuu suojata näitä tietoja kasvaa. Tätä varten eu-LISA jatkaa kyberturvallisuuden vahvistamista entisestään tehostamalla seurantaa, koordinoimalla turvallisuustoimia ja tiivistämällä yhteistyötä jäsenvaltioiden ja EU:n toimielinten kanssa. Henkilötietojen suojaaminen ja kansalaisten ja instituutioiden luottamuksen varmistaminen ohjaavat jatkossakin kaikkia viraston teknisiä ja operatiivisia päätöksiä.

Eu-LISAssa ihmiset ovat edelleen liikkeellepaneva voima aiempien ja tulevien saavutusten takana. Laaja-alainen tietojärjestelmien hallinta ja kehittäminen vaatii keskittymistä ja strategista päättäväisyyttä. Eu-LISAn henkilöstön asiantuntemus ja resilienssi antavat virastolle mahdollisuuden toteuttaa huippuosaamista paineen alla. Viime vuosina eu-LISA on edistynyt merkittävästi laatimalla joukon päivitettyjä ja uusia asetuksia, strategioita, toimia, neuvotteluja ja päätöksiä. Koko toimintansa ajan virasto on osoittanut vahvan sitoutumisensa maineensa ja sidosryhmiensä luottamuksen ylläpitämiseen toteuttamalla tehtävänsä panemalla täytäntöön EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman ja tukemalla yleisemmin Schengen-aluetta ja Euroopan unionia sen pyrkimyksissä saavuttaa digitaalisen muutoksen tavoitteet.

Virasto jatkaa yhdessä sidosryhmiensä kanssa EU:n vision muuttamista todellisuudeksi yksi järjestelmä, yksi välitavoite ja yksi suojattu yhteys kerrallaan.

Tillmann Keber,

Toimitusjohtaja

Toiminta-ajatus

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA) vastaa EU:n laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja jatkuvasta kehittämisestä oikeus- ja sisäasioiden alalla³. Virasto aloitti toimintansa vuonna 2012, ja siitä lähtien se on edistänyt monenlaisten oikeus- ja sisäasioita koskevien toimintapolitiikkojen täytäntöönpanoa viisumeista, muuttoliikkeestä ja turvapaikka-asioista sisäiseen turvallisuuteen ja oikeusasioihin. Eu-LISA keskittyy tehtävissään helpottamaan tehokasta tiedonvaihtoa asiaankuuluvien viranomaisten välillä kaikkialla Euroopassa, jotta voidaan varmistaa EU:n ulkorajojen ja oikeusalan datavetoinen valvonta ja tarjota samalla turvallinen ja sujuva kokemus kansainvälisille matkustajille.

Viraston keskeisenä tavoitteena on varmistaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien tehokas, turvallinen ja keskeytymätön toiminta oikeusperustojen ja vastaavien palvelutasosopimusten sekä sovellettavien tietosuojaj- ja tietoturvallisuusvaatimusten mukaisesti⁴. Näiden tietojärjestelmien jatkuva käytettävyys on olennaisen tärkeää EU:n sisäisen turvallisuuden ja EU:n kansalaisten vapaan liikkuvuuden varmistamiseksi.

Schengen-alueen tehokkaan toiminnan varmistamiseksi eu-LISA hallinnoi tällä hetkellä seuraavia järjestelmiä:

- Schengenin tietojärjestelmä (SIS)
- viisumitietojärjestelmä (VIS)
- eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac)
- rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Lisäksi eu-LISA tukee EU:n oikeusalan digitalisointia helpottamalla oikeusviranomaisten välistä suojattua viestintää rajat ylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä seuraavien avulla:

- e-CODEX-järjestelmä (oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä)
- eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus (ECRIS-viitesovellus).

Datavetoisen rajavalvonnan vahvistamiseksi entisestään ja Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden lujittamiseksi eu-LISAlle on annettu tehtäväksi kehittää kattava **yhteentoimivuusarkkitehtuuri oikeus- ja sisäasioiden alalle** yhdessä seuraavien **uusien järjestelmien** kanssa:

- Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)
- kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva ECRIS (ECRIS-TCN)
- uusi Eurodac
- tarkistettu viisumitietojärjestelmä
- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS)
- ja yhteentoimivuuskomponentit: eurooppalainen hakuportaali (ESP), yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS), yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR) ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID).

Parin viime vuoden aikana viraston tehtävänä on myös ollut useiden uusien järjestelmien kehittäminen:

- Prüm II -keskusreititin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)
- API-PNR-reititin (matkustajien ennakkotiedot ja matkustajarekisteritiedot)
- yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta (JIT-alusta)
- EU:n viisumihakemuslusta (EU VAP -alusta).

³ *asetus (EU) 2018/1726*, EUVL L 295, 21.11.2018

⁴ Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimia tietojärjestelmiä koskevista säännöksistä on esitetty sivulla 7 luetelluissa oikeusperusteissa.

Sen varmistamiseksi, että eu-LISAn keskeisille sidosryhmille – komissiolle, jäsenvaltioille ja muille EU:n virastoille – tarjotaan huipputason asiantuntemusta, virasto seuraa aktiivisesti **tutkimuksen ja innovoinnin** viimeisintä kehitystä tunnistaakseen ja testatakseen uusia teknisiä ratkaisuja, joilla voidaan parantaa edelleen sen toiminnan tehokkuutta ja edistää digitaalista muutosta oikeus- ja sisäasioiden alalla. Lisäksi eu-LISA tarjoaa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien loppukäyttäjille laadukkaita palveluja, kuten ympärivuorokautista tukea, käyttäjäkoulutusta ja raportointia järjestelmän suorituskyvystä.

Virasto toimii edelleen läpinäkyvästi ja on vastuuvollinen sidosryhmilleen ja EU:n kansalaisille.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders





HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

eu-LISAn yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2026–2028 | 14

Tietosuoja

Eu-LISA on sitoutunut varmistamaan kaikissa toimissaan **tietosuojan korkean tason** EU:n tietosuojalainsäädännön sekä kutakin vastuullaan olevaa laaja-alaista tietojärjestelmää koskevien erityissäännösten mukaisesti.

Eu-LISAn tekemässä henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin perusoikeuksia, muun muassa yksityis- ja perhe-elämän kunnioittamista ja henkilötietojen suojaa, kuten Euroopan unionin perusoikeuskirjan 7 ja 8 artiklassa säädetään⁵. Virasto noudattaa kaikkia asetuksen (EU) 2018/1725⁶ mukaisia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä periaatteita, joita ovat käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, tilivelvollisuus, säilytyksen rajoittaminen, eheys ja luottamuksellisuus. Kehittäessään uusia järjestelmiä ja niiden yhteentoimivuutta eu-LISA kiinnittää erityistä huomiota **sisäänrakennettuun ja oletusarvoiseen tietosuojaan** asetuksen (EU) 2018/1725 27 artiklan, asetuksen (EU) 2016/679⁷ 25 artiklan ja direktiivin (EU) 2016/680⁸ 20 artiklan mukaisesti.

⁵ *Euroopan unionin perusoikeuskirja*, EUVL C 202, 7.6.2016, s. 389–405.

⁶ *asetus (EU) 2018/1725*, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, **EU-DPR**.

⁷ *asetus (EU) 2016/679* yleinen tietosuoja-asetus, **GDPR**.

⁸ *direktiivi (EU) 2016/680* toimivaltaisten viranomaisten suorittamasta henkilötietojen käsittelystä rikosten ennalta estämistä, tutkimista, paljastamista tai rikoksiin liittyviä syytetoimia tai rikosoikeudellisten seuraamusten täytäntöönpanoa varten sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.

KÄÄNNÖS sivu 12

MISSION	TEHTÄVÄT
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Viraston tehtävänä on tukea kehittyneen tekniikan avulla EU:n ja sen jäsenvaltioiden pyrkimyksiä pitää Eurooppa avoimena ja turvallisena</i>
VISION	VISIO
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Virasto pyrkii tarjoamaan innovatiivisia ja käytännöllisiä ratkaisuja EU:n muuttuviin tarpeisiin ja edistämään samalla digitaalista muutosta oikeus- ja sisäasioiden alalla</i>
CORE VALUES	YDINARVOT
Accountability	Tilivelvollisuus
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>virasto varmistaa hyvän hallinnon, kustannustehokkaan toiminnan ja moitteettoman varainhoidon</i>
Transparency	Läpinäkyvyys
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>jatkuva vuoropuhelu keskeisten sidosryhmien kanssa eu-LISAn pitkän aikavälin kehitysstrategian määrittelemiseksi</i>
Excellence	Huippuosaaminen
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>sopivan organisaatorakenteen, prosessien ja henkilöstön avulla virasto varmistaa jäsenvaltioille tarjottujen työkalujen jatkuvuuden ja laadun</i>
Continuity	Jatkuvuus
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>jäsenvaltioiden tarjoaman asiantuntemuksen, tietämyksen ja investointien hyödyntäminen parhaalla mahdollisella tavalla sekä niiden jatkuva kehittäminen</i>
Teamwork	Tiimityö
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>jokaiselle tiimin jäsenelle annetaan mahdollisuus hyödyntää osaamistaan ja kokemustaan parhaalla mahdollisella tavalla yhteisen menestymisen edistämiseksi</i>
Customer focus	Asiakaskeskeisyys
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>eu-LISA varmistaa, että sen toiminta on aina sidosryhmien tarpeiden ja vaatimusten mukaista</i>
HEADQUARTERS	PÄÄTOIMIPAikka
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinna, Viro</i>
OPERATIONAL SITE	OPERATIIVINEN TOIMIPAikka
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Ranska</i>
LIAISON OFFICE	YHTEYSTOIMISTO
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bryssel, Belgia</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEKNINEN VARATOIMIPAikka
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau, Itävalta</i>

Johdanto

Tässä yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään jäsenelty yleiskatsaus viraston suunnitelluista tavoitteista ja toimista, muun muassa resurssien (taloudellisten resurssien ja henkilöresurssien) kohdentamisesta, jotta varmistetaan läpinäkyvyys, vastuullisuus ja tehokkuus viraston toimeksiannon toteuttamisessa.

Yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään eu-LISAn painopisteet ja toimet, jotka perustuvat viraston operatiivisiin tavoitteisiin ja EU:n poliittisiin painopisteisiin. Näin eu-LISAn sidosryhmille esitetään selkeästi ja vakuuttavasti se, että eu-LISA toteuttaa tehtävänantoaan järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti käyttämällä sille osoitettuja henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja tehokkaasti.

Lisäksi yhtenäinen ohjelma-asiakirja toimii rahoituspäätöksenä, jossa esitetään pääpiirteissään eu-LISAn resurssien jakautuminen kaikissa vuodelle 2026 suunnitelluissa toimissa. Asiakirjan tavoitteena on antaa selkeä yleisesitys resursseista, joita tarvitaan uusiin vaatimuksiin ja tuleviin tarpeisiin vastaamiseksi samalla, kun ylläpidetään ja edelleen kehitetään sen nykyistä operatiivisen huippuosaamisen tasoa.

- **Osassa 1** esitetään yleiskatsaus eu-LISAn työn yleisestä taloudellisesta, poliittisesta ja lainsäädännöllisestä ympäristöstä ja tuodaan yksityiskohtaisesti esiin haasteet, tarpeet ja painopisteet, joihin tällä asiakirjalla pyritään vastaamaan.
- **Osassa 2** esitetään kolmen vuoden monivuotinen suunnitelma (2026–2028), toimet ja resurssit sekä tehdään yksityiskohtainen katsaus viraston pitkän aikavälin painopisteisiin ja suunnitelmiin, joilla pyritään saavuttamaan strategiset päämäärät ja tavoitteet.
- **Osassa 3** käsitellään sitä, miten virasto aikoo toteuttaa monivuotiset **painopisteensä vuonna 2026**. Siinä eritellään myös näiden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit.
- Tämän asiakirjan **liitteissä** tarkastellaan yksityiskohtaisemmin resurssien käyttöä ja ne lisäävät viraston työn ja toiminnan avoimuutta.

↳ Oikeudellinen tausta

Eu-LISAn perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 24 artiklan 3 kohdan d alakohdan mukaan toimitusjohtajan tehtävänä on laatia viraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja kuulla komissiota ja neuvoa-antavia ryhmiä ennen asiakirjan toimittamista hallintoneuvoston hyväksyttäväksi.

Edellä mainitun asetuksen 19 artiklan 1 kohdan q ja r alakohdassa edellytetään, että hallintoneuvosto hyväksyy viraston yhtenäisen ohjelma-asiakirjan.



Ohjelma-asiakirjan rakenne

Tämä ohjelma-asiakirja on jäsenelty komission ohjeiden⁹ mukaisesti. Viraston toimet esitetään **kokonaisuuksina**¹⁰. Tässä yhteydessä 'kokonaisuus' tarkoittaa kokoelmaa toimia, yksittäisiä hankkeita ja muita kuin hanketehtäviä, joita hoidetaan ryhmänä. Kokonaisuudet ryhmitellään viraston operatiivisen työn alojen mukaan: maahanmuutto- ja turvapaikka-asiat, sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö, Schengen, rajat ja viisumit, oikeudellinen yhteistyö, yhteentoimivuus ja infrastruktuuri sekä tuki toiminnolle, hallinnolle ja organisaation laajuisille toiminnolle.

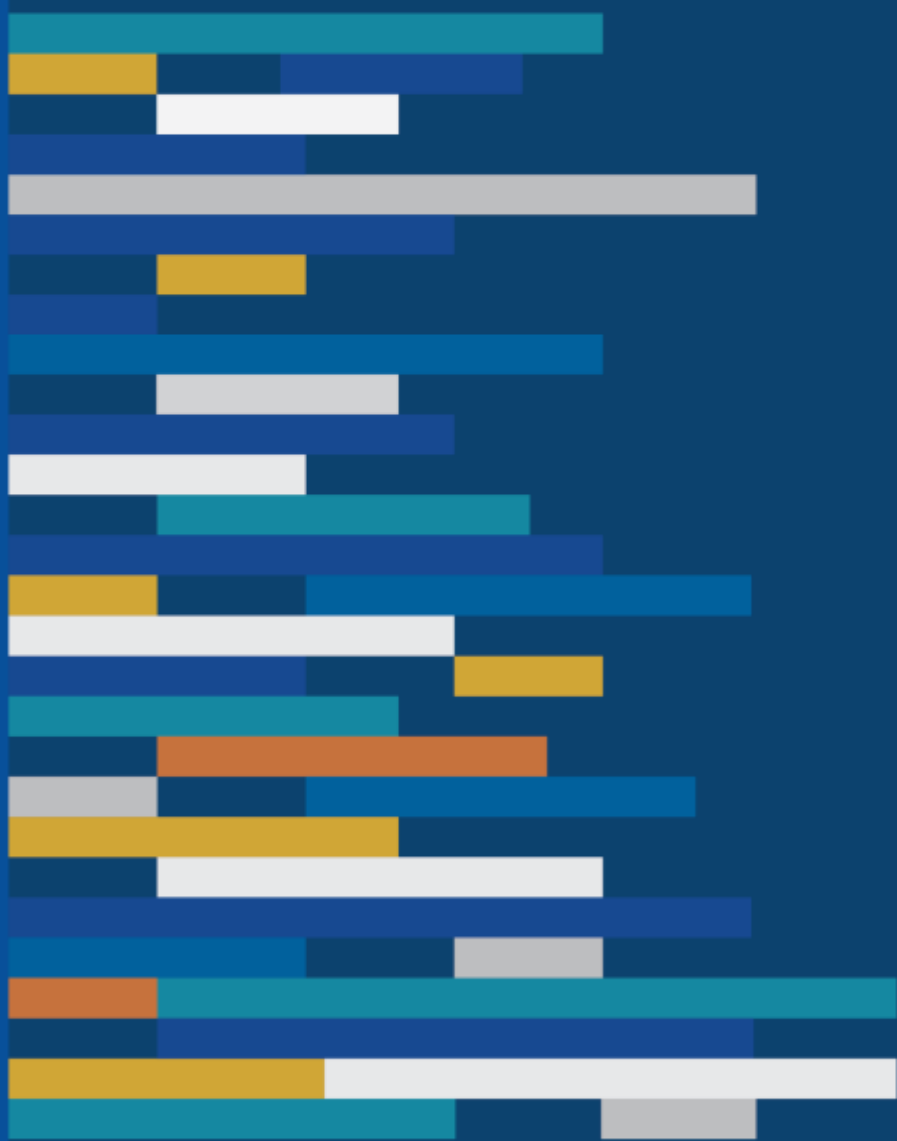
Tämä toimintamalli parantaa yksittäisten hankkeiden ja muun toiminnan yhteensovittamista sekä helpottaa eu-LISAn strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista, koska käytettävissä olevia henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja käytetään optimaalisesti. Siitä saadaan myös synergia- ja mittakaavaetuja ja käytettävissä olevia henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja voidaan hyödyntää optimaalisesti.

⁹ Komission tiedonanto COM (2020) 2297, annettu 20 päivänä huhtikuuta 2020, varainhoitoasetuksen 2018/1046 70 artiklan mukaisesta unionin elinten hallinnon vahvistamisesta sekä yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa koskevista ohjeista (englanniksi).

¹⁰ Kokonaisuuksien määrä voi muuttua ajan mittaan eu-LISAlle osoitettujen tehtävien kehittymisen mukaan.

1

YLEINEN TAUSTA



Poliittinen tausta

Digitaalinen innovointi ja uusien teknologioiden käyttöönotto muuttavat nopeasti EU:n rajaturvallisuutta, sisäistä turvallisuutta ja oikeudellista yhteistyötä. EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavana virastona eu-LISA on jatkossakin yksi keskeisistä toimijoista **EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaatioissa**. Vuodet 2026–2028 ovat ratkaiseva ajanjakso eu-LISAlle, joka kehittää useita uusia yhteentoimivia järjestelmiä ja digitaalisia ratkaisuja, jotka muodostavat **yhden maailman teknologisesti edistyneimmistä ja yhteenliitetyimmistä rajaturvallisuusjärjestelmistä**. Näin voidaan vahvistaa Schengen-alueen turvallisuutta ja samalla helpottaa saumattomampaa kansainvälistä matkustamista Eurooppaan. Uusien järjestelmien oikea-aikainen ja onnistunut käyttöönotto sekä niiden yhteentoimivuus ovat eu-LISAn ensisijaisia tavoitteita myös tulevina vuosina.

Oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri

EU:n ulkorajojen tehokas ja vaikuttava valvonta, laittoman muuttoliikkeen hallinta ja kehittyviin turvallisuusuhkiin (terrorismiin tai järjestäytyneeseen rikollisuuteen) vastaaminen edellyttävät oikea-aikaista ja kattavaa tietojenvaihtoa asiaankuuluvien kansallisten ja EU:n viranomaisten välillä. Tässä auttavat parhaiten nykyaikaiset ja yhteentoimivat tietojärjestelmät. Eu-LISA ottaa tulevina vuosina käyttöön useita uusia järjestelmiä sekä yleisen **yhteentoimivuusarkkitehtuurin**, joka yhdistää kaikki EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmät, yhdenmisen lähestymistavan luomiseksi rajaturvallisuuteen.

EES otettiin käyttöön 12. lokakuuta 2025, ja virasto jatkaa nyt sellaisten **uusien järjestelmien** kehittämistä, joilla vahvistetaan edelleen Schengen-alueen sisäistä turvallisuutta ja helpotetaan kansainvälistä matkustamista Eurooppaan: **ETIAS**-järjestelmä viisumipakosta vapautettujen matkustajien ennakkotarkastusta varten, **uusi Eurodac**, joka on keskeinen järjestelmä muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen täytäntöönpanossa, ja **tarkistettu VIS**-järjestelmä viisuminhakijoiden turvallisuustarkastusten parantamiseksi. Nämä uudet järjestelmät ja **yhteentoimivuuskomponentit** (ESP, sBMS, CIR, MID) otetaan yhdessä raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston kanssa asteittain käyttöön ja yhdistetään nykyisiin järjestelmiin (SIS, VIS ja EES) kattavan yhteentoimivuusarkkitehtuurin luomiseksi EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Operatiivisen tehokkuuden edistämisen lisäksi järjestelmien yhteentoimivuudesta saadaan järjestelmien välisiä tilastoja, jotka kattavat koko oikeus- ja sisäasioiden alan. Niistä saadaan korvaamatonta tietoa datalähtöistä ja näyttöön perustuvaa päätöksentekoa varten EU:n toimielimissä ja jäsenvaltioissa.

Muuttoliikkeen hallinta ja rajaturvallisuus

EU:n **muuttoliike- ja turvapaikkasopimus** hyväksyttiin toukokuussa 2024. Eu-LISAlla on keskeinen rooli tehokkaan muuttoliikkeen hallinnan tukemisessa erityisesti uudistamalla **Eurodac-järjestelmää**, joka on EU:n turvapaikka-asioiden hallintajärjestelmä¹¹. Uudelleenlaadittu Eurodac-asetus on yksi uutta oikeudellista kehystä tukevista operatiivisista tukipilareista, ja järjestelmän oikea-aikainen kehittäminen ja **käyttöönotto kesäkuuhun 2026 mennessä** on kriittinen edellytys sopimuksen kaikkien muiden osien täytäntöönpanolle¹².

Samalla kun eu-LISA jatkaa nykyisen Eurodac-keskusjärjestelmän toimintaa, se kehittää uuden yhteentoimivan ja integroidun keskusjärjestelmän muuttoliikettä ja rajaturvallisuutta varten. Näin voidaan torjua laitonta muuttoliikettä keräämällä **entistä tarkempia ja kattavampia tietoja**, muun muassa biometrisiä lisätietoja, kuten kasvokuvia. Toimintakuntoon saatettuna uusi järjestelmä on tärkeä väline uusien vastuiden soveltamisessa ja uusien yhteisvastuusääntöjen käyttöönotossa, koska siinä luodaan selkeät ja johdonmukaiset yhteydet yksittäisten henkilöiden ja heihin sovellettavien menettelyjen välille ja autetaan samalla havaitsemaan luvattomat siirtymiset muihin jäsenvaltioihin. Lisäksi jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaiset ja Europol voivat käyttää tietokantaa terrorismirikosten tai muiden vakavien rikosten torjumisessa, havaitsemisessa tai tutkimisessa. Järjestelmien yleisen yhteentoimivuuden ansiosta kaikissa muissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä voidaan tehdä hakuja ja ristiintarkastaa henkilöllisyyksiä. Näin voidaan tunnistaa sisäistä turvallisuutta tai kansanterveyttä uhkaavat henkilöt sekä haavoittuvassa asemassa olevat henkilöt.

¹¹ Lisätietoja on muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston *muuttoliike- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä sivulla.

¹² *asetus (EU) 2024/1358* Eurodac-järjestelmän perustamisesta, EUVL L, 22.05.2024.

Rajaturvallisuuden osalta eu-LISA edistää edelleen **Schengen-alueen toimintaa** hallinnoimalla tietojärjestelmiä ja -työkaluja, jotka tukevat EU:n ulkorajojen vahvistettua valvontaa. Tässä se noudattaa **toimivaa ja kestävä Schengen-alueetta edistävää komission strategiaa**¹³ ja vuotuista **Schengen-alueen tilaa koskevaa kertomusta**¹⁴. Schengen-alueen tehokkaan toiminnan varmistamiseksi eu-LISA tukee jäsenvaltioita Schengenin säännösten asianmukaisessa soveltamisessa osallistumalla komission arviointeihin ja myötävaikuttamalla niihin **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin** (SEMM) puitteissa¹⁵. **EU:n sisäisen turvallisuuden strategiasta** annetun komission tiedonannon¹⁶ mukaisesti eu-LISAlla on keskeinen rooli datan suojatun tallentamisen ja saatavuuden varmistamisessa virastojen välisen tietojenvaihdon paremman koordinoinnin ja tehostamisen osalta.

Eu-LISA osallistuu yhdessä muiden EU:n virastojen kanssa muuttoliikettä koskevaan varautumis- ja kriisinhallintamekanismiin parantaakseen EU:n **tilannetietoisuutta** ja ennusteita muuttoliikkeen hallinnan ja sisäisen turvallisuuden osalta¹⁷. Tähän kuuluu myös asiaankuuluvien tilastotietojen toimittaminen järjestelmäkohtaisissa asetuksissa määritetyissä rajoissa **Schengen-barometri+**:aa varten riskien tunnistamiseksi rajaturvallisuuden, muuttoliikkeen, sisäisen turvallisuuden ja viisumien aloilla. Uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri auttaa korjaamaan tietopuutteita laajentamalla käytettävissä olevia tietokokonaisuuksia, jotta Schengen-alueen toimintaa voidaan valvoa paremmin.

Digitaalinen muutos

Digitaalinen muutos on keskeinen osa EU:n visiota turvallisesta ja verkottuneesta Euroopasta. Kaikilla eu-LISAn painopistealueilla – rajavalvonnassa, muuttoliikkeessä, sisäisessä turvallisuudessa ja oikeudellisissa asioissa – käydään digitalisaation ja automatisoinnin myötä läpi perusteellista muutosta. Viraston valmius ottaa käyttöön entistä kehittyneempiä, joustavampia ja yhdenmuisempia tietojärjestelmiä ja tietoteknisiä työkaluja auttaa varmistamaan, että EU pystyy reagoimaan tehokkaasti turvallisuusuhkien ja -haasteiden alati kehittyvään ympäristöön.

Virasto jatkaa erityisesti oikeudenkäytön digitalisoinnin tukemista rajatylittävän oikeudellisen yhteistyön ja tutkinnan tehostamiseksi EU:n **oikeusalalla**. Se hyödyntää digitaalitekniikan mahdollisuuksia prosessien virtaviivaistamiseksi ja oikeusalan toimijoiden työn helpottamiseksi sekä oikeudenkäytön laadun ja saatavuuden parantamiseksi, jotta EU:n kansalaisille voidaan tarjota huomattavasti parempia palveluja. Vuodesta 2020 lähtien virasto on vastannut ECRIS-viitteesovelluksen tuesta. Virasto on vastannut kesäkuusta 2024 lähtien **e-CODEX-järjestelmän** operatiivisesta hallinnoinnista ja jatkuvasta kehittämisestä. Lisäksi eu-LISA viimeistelee **ECRIS-TCN-järjestelmän** kehittämistä ja kehittää myös **yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustaa**¹⁸.

Jotta saumaton kansainvälinen matkustaminen Eurooppaan helpottuisi entisestään, virasto jatkaa **Schengen-viisumimenettelyn digitalisoinnin** tukemista. Tässä yhteydessä eu-LISAn tehtäväksi on annettu uudistetun VIS-järjestelmän sekä **EU:n viisumihakemusalan** (EU VAP) kehittäminen. Sillä tehostetaan ja nykyaikaistetaan kolmansien maiden kansalaisten viisumimenettelyjä¹⁹.

Sisäisen turvallisuuden alalla virasto kehittää **Prüm II -keskusreitintä**, joka korvaa nykyisen kansallisten tietokantojen välisten yksittäisten yhteyksien järjestelmän **tietojenvaihdon helpottamiseksi ja poliisiyhteistyön parantamiseksi**²⁰. Vuoden 2024 lopussa eu-LISAn tehtäväksi annettiin myös reitittimen kehittäminen **matkustajien ennakkotietojen (API)** ja **matkustajarekisterin (PNR)** siirtämiseksi lentoliikenteen harjoittajilta jäsenvaltioille. Tavoitteena on parantaa matkustajien tunnistamista ja tehostaa rajatarkastuksia sekä tukea lainvalvontaviranomaisia terrorismirikosten ja vakavan rikollisuuden ennalta estämisessä, paljastamisessa ja tutkinnassa sekä tällaisiin rikoksiin liittyvissä syytetoimissa²¹.

Digitaalitekniologioiden ja erityisesti kyberturvallisuuden muuttuvan sääntely-ympäristön sekä tekoälyn, suojattujen verkkojen ja pilvipalveluratkaisujen kehityksen vuoksi viraston on keskityttävä enemmän uusiin mahdollisuuksiin. Eu-LISA alkoi vuonna 2024 selvittää suverenien pilvipalvelutekniologioiden käyttöä työnsä tueksi ja otti samalla huomioon viraston operatiiviset rajoitukset. Se myös laati ensimmäisen pilvipalvelustrategiansa.

¹³ *Toimivaa ja kestävä Schengen-alueetta edistävä strategia*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Lisätietoja on *Schengen-alueen tilaa koskevissa kertomuksissa vuosilta 2022–2025*.

¹⁵ *Neuvoston asetus (EU) 2022/922* arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten.

¹⁶ Komission tiedonanto *ProtectEU – eurooppalainen sisäisen turvallisuuden strategia*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ *Komission suositus (EU) 2020/1366* muuttoliikkeeseen liittyvää varautumista ja kriisien hallintaa koskevasta EU:n mekanismista.

¹⁸ Lisätietoja on komission *yhteisiä tutkintaryhmiä* käsittelevällä sivustolla.

¹⁹ *asetus (EU) 2023/2667*, annettu 22 päivänä marraskuuta 2023, **viisumimenettelyn digitalisoinnista**.

²⁰ *asetus (EU) 2024/982* automaattisesta tietojenhausta ja -vaihdosta poliisiyhteistyössä (**Prüm II -asetus**).

²¹ *asetus (EU) 2025/12*, EUVL L 8.1.2025, ja *asetus (EU) 2025/13*, EUVL L 8.1.2025

Virasto on jatkossakin sitoutunut toimimaan digitaalisen innovaation edelläkävijänä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla. Jotta virasto voi toimia EU:n yleisten tavoitteiden mukaisesti ja reagoida uusiin haasteisiin ja jatkuvasti kehittyvään uhkien ja haasteiden turvallisuusympäristöön, se panostaa häiriönsietokykyisiin ja tulevaisuuden vaatimukset täyttäviin ratkaisuihin keskittyen tutkimuksen ja teknologian seurantaan sekä huipputeknologioiden, kuten tekoälyn ja data-analytiikan, soveltamisen arviointiin. Näin voidaan puuttua teknologiapuutteisiin ja vastata sidosryhmien tarpeisiin ja samalla parantaa järjestelmän tehokkuutta ja asiaankuuluvia päätöksentekoprosesseja.

Kyberturvallisuus ja tietosuojat

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien turvallisuus ja tietosuojan varmistaminen kuuluvat jatkossakin eu-LISAn ensisijaisiin tavoitteisiin. Virasto on viime vuosina keskittynyt yhä enemmän kyberturvallisuuteen ja kyberalalla ilmenevien uhkien torjuntaan. Eu-LISA tiedostaa digitaalisesta aikakaudesta johtuvat haasteet, ja se on sitoutunut varmistamaan, että kaikki sen toimet ovat EU:n **kyberturvallisuusasetuksen** mukaisia. Siitä huolehditaan tarjoamalla laaja valikoima toimenpiteitä jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välistä turvallista tietojenvaihtoa varten sekä varmistamalla eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien yleinen turvallisuus²². Eu-LISA jatkaa kyberturvallisuusvalmiuksiensa kehittämistä ja tehostamista parantamalla työkaluja ja teknologioita, joilla voidaan suojautua haittatoimilta ja -toimijoilta, havaita, tunnistaa ja estää niitä ja reagoida niihin. Tätä varten eu-LISA jatkaa myös tiivistä yhteistyötä EU:n toimielinten ja virastojen kanssa kyberturvallisuuden ja häiriönsietokyvyn alalla, myös pitkäaikaista yhteistyötä CERT-EU:n kanssa.

Kyberturvallisuusasetuksen lisäksi virasto panee täytäntöön turvallisuusvaatimukset, jotka perustuvat ehdotettuun EU:n asetukseen **tietoturvallisuudesta**. Se myös yhdenmukaistaa nykyisen turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan toimintapoliittisen kehityksensä EU:n uuden järjestelmän kanssa²³.

Virasto on myös sitoutunut varmistamaan **tietosuojan korkean tason** noudattaen täysimääräisesti perusoikeuksia ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä, mukaan lukien kutakin sen vastualueeseen kuuluvaa laaja-alaista tietojärjestelmää koskevat erityissäännökset. Virasto noudattaa kaikkia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä periaatteita, joita ovat käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, vastuuvollisuus, säilytyksen rajoittaminen, eheys ja luottamuksellisuus **EU:n tietuoja-asetuksessa**²⁴ säädetyn mukaisesti. Virasto kiinnittää uusien järjestelmien kehittämisessä ja yhteentoimivuusyhteyksien luomisessa erityistä huomiota **sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan** periaatteeseen²⁵. Lisäksi eu-LISA jatkaa aktiivista työtään tietosuoja-asioiden parissa yhteistyössä **Euroopan tietosuoja-valtuutetun** (EDPS) kanssa.

Strateginen yhteistyö keskeisten kumppaneiden kanssa

Viraston keskeisiä kumppaneita ovat EU:n toimielimet ja jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset sekä tutkimuslaitokset ja alan edustajat, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivat tahot.

Vuosien varrella eu-LISA on edistänyt tiivistä ja hedelmällistä yhteistyötä useiden **EU:n virastojen** kanssa, joista sen lähimmät kumppanit ovat Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA ja ENISA. Lisäksi virasto odottaa innostuneena yhteistyön tiivistämistä **Eurostatin** kanssa tilastoalalla ja osallistumista standardointitoimiin, jotka liittyvät Euroopan tilastojen tuottamisen kannalta merkityksellisiin hallinnollisiin rekistereihin. Yhteistyö on tarkoitus virallistaa komission (Eurostat) kanssa yhteisymmärryspöytäkirjassa.

Virasto osallistuu aktiivisesti useiden kattojärjestöjen, erityisesti **Euroopan unionin virastojen verkoston** (EUAN) ja oikeus- ja **sisäasioiden virastojen verkoston** (JHAAN), työhön. Lisäksi eu-LISA tekee aktiivista yhteistyötä komission yhteisen tutkimuskeskuksen (JRC) ja **eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen** kanssa, joka toimii tällä hetkellä biometriikkaklusterin puheenjohtajana.

EU jatkaa myös **vankkumatonta tukeaan Ukrainalle**, sen kansalle ja Venäjän Ukrainaan kohdistaman hyökkäyssodan vuoksi vaikeuksiin joutuneille eurooppalaisille. Solidaarisuuden nimissä virasto on sitoutunut avustamaan EU:n toimielimiä ja virastoja sekä jäsenvaltioita kaikilla toimeksiantonsa mukaisilla välineillä, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston yhteisillä toimilla ja eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien (esim. Schengenin tietojärjestelmän ja Eurodac-järjestelmän) sekä uusien järjestelmien ja työkalujen, kuten rajanylitystietojärjestelmän ja yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan, ratkaisevan tärkeän roolin myötä. Lisäksi virasto on valmis antamaan komissiolle ja jäsenvaltioille neuvoja ja tukea käytössä oleviin tai uusiin järjestelmiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä.

²² *asetus (EU, Euratom) 2023/2841*, toimenpiteistä **kyberturvallisuuden yhteisen korkean tason varmistamiseksi**, EUVL L, 18.12.2023.

²³ Ehdotus asetukseksi **tietoturvallisuudesta** unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa, *COM(2022) 119 final*.

²⁴ *Asetus (EU) 2018/1725* luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa **henkilötietojen** käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (EU:n tietosuoja-asetus).

²⁵ Asetuksen (EU) 2018/1725 *27 artikla*, asetuksen (EU) 2016/679 *25 artikla* ja direktiivin (EU) 2016/680 *20 artikla*.

Virasto tukee EU:n strategisia tavoitteita edistämällä digitaalista muutosta, varmistamalla kyberturvallisuuden ja tietosuojan ja parantamalla ja vahvistamalla yhteentoimivuusarkkitehtuuria. Se käsittelee samalla toimintaansa vaikuttavia sisäisiä ja ulkoisia tekijöitä. Eu-LISA jatkaa väsymättä työtä uusien teknologioiden hyödyntämiseksi ja prosessien digitalisoimiseksi vaikuttaakseen myönteisesti yli 400 miljoonan ihmisen elämään Euroopassa tehostamalla oikeus- ja sisäasioiden viranomaisten työtä ja tarjoamalla parempia palveluja kansalaisille.

Vuonna 2024 toteutettu viraston ulkoinen arviointi tarjoaa tilaisuuden tarkastella ja parantaa eu-LISAn tukea ja panosta EU:n painopisteille, muun muassa vahvistamalla operatiivista joustavuutta sen resilienssin varmistamiseksi dynaamisessa toimintapoliittisessa ympäristössä.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnasta vastaavana virastona eu-LISA säilyttää keskeisen asemansa oikeus- ja sisäasioiden vaikuttajana ja sidosryhmänä. Virasto on täysin sitoutunut tukemaan jäsenvaltioita niiden täytäntöönpanotoimissa ja edessä olevissa tärkeimmissä haasteissa erittäin vaativien aikataulujen puitteissa.

2

MONIVUOTINEN OHJELMA- SUUNNITTELU



1. Monivuotinen työohjelma

Eu-LISA on vuosien mittaan kasvanut pienestä teknisestä virastosta luotettavaksi ja luotetuksi oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaatioon liittyvien EU:n toimintalinjojen täytäntöönpanon edistäjäksi. Virasto osallistuu ennakoivaan yhteistyöhön ja tietojenvaihtoon asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan sidosryhmien välillä EU:n tasolla, vaalii kansalaisten perusoikeuksia ja noudattaa tiukimpia tietosuoja- ja tietoturva vaatimuksia.

1.1. Pitkän aikavälin strategia ja monivuotiset tavoitteet

Viraston työ perustuu sen perustamisasetuksessa asetettuihin tavoitteisiin ja eu-LISAn pitkän aikavälin strategiassa 2021–2027 esitettyihin strategisiin tavoitteisiin. Nämä strategiset tavoitteet vahvistavat eu-LISAn ensisijaista tehtävää eli uusimpien teknologisten ratkaisujen tarjoamista ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation jatkamista. Näin virasto tukee sidosryhmien toimia, joilla Eurooppa pidetään avoimena ja turvallisena²⁶.

- **STRATEGINEN TAVOITE 1:** Kehittyä edelleen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan asiaankuuluvien poliitikkojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina.
- **STRATEGINEN TAVOITE 2:** Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitaalisen muutoksen eteenpäin viemisessä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla.
- **STRATEGINEN TAVOITE 3:** Luoda edellytyksiä innovoinnille ja digitaaliselle muutokselle EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja viedä niitä eteenpäin.
- **STRATEGINEN TAVOITE 4:** Kehittää eu-LISAA entistä tehokkaammaksi, ketterämmäksi ja häiriönsietokykyisemmäksi organisaatioksi EU:n sääntelyjärjestelmässä.

Eu-LISA jatkaa vuonna 2024 hyväksytyyn strategiseen toimintasuunnitelmaansa täytäntöönpanoa ja uusien järjestelmien toimittamista koskevan uuden työskentelytapansa toteuttamista. Se edistää vaatimustenmukaisuutta erityisesti sopimusten hallinnan alalla, pyrkii olemaan erinomainen työpaikka, joka houkuttelee osajia ja pitää heidät palveluksessaan, on valmis ottamaan huomioon uudet teknologiset edistysaskeleet (suvereenit pilvipalvelut, tekoäly) ja parantaa edelleen suhteitaan sidosryhmiin.

Viraston tavoitteena on erityisesti palauttaa hallintaansa kriittiset toiminnot (suunnittelu, arkkitehtuuri ja vaatimukset) ja uusien järjestelmien kehittäminen sekä lisätä tehokkuutta ja lyhentää uusien ratkaisujen markkinoille saattamiseen kuluvaa aikaa. Virasto pilotoi uutta lähestymistapaa uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisen yhteydessä (ks. kohta 3.3.1)

- Parannetaan vaatimusten hallintaa kehittymällä palveluntarjoajasta jäsenvaltioiden ja komission toimintakumppaniksi ja otetaan käyttäjien palaute ennakoivasti huomioon lopputuotteessa.
- Hyväksytään uusi hankintastrategia, jotta kriittisten toimintojen, kuten arkkitehtuurin rakenne ja uusien järjestelmien vaatimukset, saadaan takaisin viraston hallintaan.
- Omaksutaan DevSecOps-lähestymistapa, jossa hyödynnetään asianmukaisia työkaluja ja laajamittaista ketteryyttä kehityksen nopeuttamiseksi, sekä tehdään työtä monialaisten monitoimisten ryhmien avulla.
- Käytetään pilvipalveluvalmiuksia uuden ratkaisun rakentamisen kehitysvaiheessa, jotta voidaan vähentää infrastruktuurin hankintatarpeita, nopeuttaa kehittämistä ja lyhentää markkinoille tuontiaikaa.
- Vahvistetaan yhteistyötä jäsenvaltioiden kanssa niiden toiminnan testausprosessien aikana.
- Optimoidaan integroitu suunnittelu tehokkuuden lisäämiseksi.
- Edistetään hankintojen ja sopimusten hallinnoinnin täydellistä noudattamista.
- Kartoitetaan sisäiset valmiudet ja taidot, otetaan käyttöön uusi henkilöstöstrategia ja parannetaan toimistoympäristöä.
- Laaditaan teknologiasuunnitelma ja otetaan asteittain käyttöön uusia relevantteja teknologioita (tekoäly, pilvipalvelut).

²⁶ Eu-LISAn strategia vuosiksi 2021–2027, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2021.

1.2. Monivuotiset toimet ja resurssit

Seuraavassa osassa esitetään yhteenveto viraston työn alustavasta suunnitelmasta vuosiksi 2026–2028 edellisten vuosien saavutusten ja kehityksen pohjalta. Monivuotisessa työohjelmassa luetellaan korkean tason toimet sekä tarvittavat kokonaisresurssit, joita viraston strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen edellyttää.

STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä edelleen oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisten politiikkojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina

Virasto on sitoutunut ylläpitämään operatiivista huippuosaamistaan ja parantamaan edelleen operaatioidensa vaikuttavuutta ja tehokkuutta varmistaakseen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien erittäin turvallisen, vakaan ja jatkuvan toiminnan sekä jatkamaan näiden järjestelmien asteittaista kehittämistä ja niihin liittyvien palvelujen tarjoamista toimialan standardien ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

Lisäksi eu-LISA pysyy jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja kumppanivirastojen ketteränä kumppanina arvokkaan teknologian ja asiantuntemuksen toimittamisessa päätöksenteon ja politiikkojen täytäntöönpanon tukemiseksi.

Keskeiset tavoitteet:

- Hallitaan kaikkia viraston vastuulle osoitettuja järjestelmiä ja palveluja sovellettavien asetusten, esimerkiksi tarkistetun VIS-asetuksen ja Eurodac-asetuksen, mukaisesti, sekä kaikkia järjestelmien yhteenliittäjä- ja mukautuksia yhteentoimivuuskomponentteihin.
- Toteutetaan innovatiivisia ratkaisuja ja kehitetään palveluja standardoidusti ja huomioiden oikeudelliset puitteet ja sidosryhmien tarpeet, esimerkiksi varmistamalla uusien sopimusjärjestelyjen käyttöönotto kaikissa järjestelmissä
- Parannetaan kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien turvallisuutta, resilienssiä ja käytettävyyttä ja varmistetaan niiden asianmukainen taso, esimerkiksi tarkistamalla oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien turvallisuusarkkitehtuuri yhteentoimivuuskomponenttien turvallisuusvaatimusten perusteella.
- Toteutetaan laajamittaisen ketteryyden toimintamalli ja uusien järjestelmien ketterä toimittaminen samalla, kun siirrytään asteittain kohti viraston uutta toimintamallia.
- Annetaan kaikille asiaankuuluville sidosryhmille asianmukaista koulutusta niiden tarpeiden perusteella.

STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitaalisen muutoksen eteenpäin viemisessä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla

Virasto vahvistaa edelleen teknistä osaamistaan ja valmiuksiaan laajentaen entisestään rooliaan huipputason IT-ratkaisujen ja -neuvonnan tarjoamisessa päätöksenteon ja politiikkojen täytäntöönpanon tukemiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Keskeiset tavoitteet:

- Pyritään jatkuvasti huippuosaamiseen eu-LISAn vastuulle osoitettujen laaja-alaisten tietojärjestelmien suunnittelussa, kehittämisessä ja operatiivisessa hallinnoinnissa, esimerkiksi panemalla täytäntöön virastosta vuonna 2024 tehtyyn ulkoiseen arviointiin perustuva toimintasuunnitelma sekä mahdolliset muutokset viraston toimeksiantoon.
- Tuetaan jäsenvaltioita ennakoivasti koulutuksessa ja valmiuksien kehittämisessä.
- Tuodaan esiin viraston asiantuntemusta kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien neuvonnassa, esimerkiksi asettamalla eu-LISAn tietämyksen jakamisalusta jäsenvaltioiden käyttöön.
- Varmistetaan kaikille eu-LISAn sidosryhmille jatkuva tuki niiden tietojenvaihdon helpottamiseksi, jotta jäljellä olevat viraston toimeksiannon kannalta merkitykselliset lainsäädäntöehdotukset voidaan hyväksyä sujuvasti ja nopeasti.

STRATEGINEN TAVOITE 3: Luoda edellytyksiä innovoinnille ja digitaaliselle muutokselle EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja viedä niitä eteenpäin

Virasto jatkaa toimenpiteitään digitaalisen muutoksen edistämiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla toteuttamalla tutkimus- ja innovaatiotoimia uusien teknologisten ratkaisujen löytämiseksi. Ratkaisuilla päivitetään liiketoimintaprosesseja, parannetaan tietojen laatua teknologisen standardoinnin avulla ja kehitetään pysyviä valmiuksia, jotta sen keskeisille sidosryhmille voidaan tarjota tilattavia palveluja, kuten testausta, pilottihankkeita ja soveltuvuus selvityksiä.

Keskeiset tavoitteet:

- Seurataan ja analysoidaan teknologista kehitystä ja innovointia nykyisten valmiuksien parantamiseksi ja laajentamiseksi, helpotetaan uusien IT-ratkaisujen pilotointia ja käyttöönottoa ja annetaan luotettavaa teknistä neuvontaa poliittisille päättäjille asiaan liittyvillä EU:n painopistealoilla.
- Arvioidaan viraston infrastruktuuri- ja isännöintivalmiuksien (älykäs isännöinti) nykyaikaistamistapoja erityisesti pilviteknologioiden käytön avulla.
- Edistetään teknistä standardointia koko EU:ssa.
- Tehdään yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien ja alan toimijoiden kanssa teknologisten mahdollisuuksien ja hyötyjen määrittämiseksi ja tutkimiseksi, jotta voidaan entisestään edistää ja maksimoida kaikkien järjestelmien toiminnan tehokkuutta ja mittakaavaetuja, esimerkiksi jatkamalla puolivuositteisten asiantuntijakokousten järjestämistä alan toimijoiden kanssa ja toteuttamalla tekoälypohjaisia ratkaisuja.

STRATEGINEN TAVOITE 4: Kehittää edelleen eu-LISAA tehokkaaksi, ketteräksi ja resilientiksi organisaatioksi EU:n sääntelyjärjestelmässä

Virasto jatkaa organisaatiomuutoshankkeensa toteuttamista, jotta sidosryhmien tarpeisiin voidaan vastata entistä paremmin. Se tehdään suuntaamalla viraston resursseja tehokkaasti, kehittämällä uusia valmiuksia, parantamalla viraston palveluja ja prosesseja sekä edistämällä tietoon perustuvaa päätöksentekoa. Sitä varten eu-LISA on edelleen sitoutunut varmistamaan, että kaikkia sen prosesseja kehitetään oikeusperustan ja hyvän suorituskyvyn hallinnan periaatteiden mukaisesti.

Tärkeimmät tavoitteet

- Arvioidaan ja mukautetaan viraston resursseja, kehitetään tarvittavia valmiuksia ja edistetään tietoon perustuvaa päätöksentekoa sidosryhmien tarpeiden tukemiseksi, esimerkiksi tarkistamalla eu-LISAN pitkän aikavälin strategia, organisaation rahoitussuunnittelu ja analyysivalmiudet.
- Edistetään henkilöstön sitoutumista tekemällä eu-LISASTA houkutteleva työpaikka uusille osaajille ja pitämällä heidät palveluksessa, helpotetaan ammatillista kasvua ja varmistetaan osaajien jatkuva kehitys sisäisten valmiuksien kehittämisen eteenpäin viemiseksi esim. tehostamalla rekrytointitoimia työpaikkojen täyttöasteen parantamiseksi, viimeistelemällä osaamisperusteinen henkilöstöhallintostrategia, toteuttamalla johtajuuden kehittämistoimia, vaalimalla viraston arvoja ja toimintakulttuuria, jotta virastosta saadaan erinomainen työpaikka, joka on avoin, osallistava ja eettinen.
- Varmistetaan viraston prosessien yhdenmukaisuus asiaankuuluvien säännösten ja hyvän tulosjohtamisen periaatteiden kanssa ja tehostetaan niitä esimerkiksi panemalla täytäntöön yhteisen arviointikehyksen (CAF) parantamissuunnitelma, tarkistamalla eu-LISAN laadunparannussuunnitelma ja panemalla täytäntöön vielä toteuttamatta olevat tarkastussuosituksot.
- Edistytään viraston kapasiteetin lisäämistä koskevassa ohjelmassa.

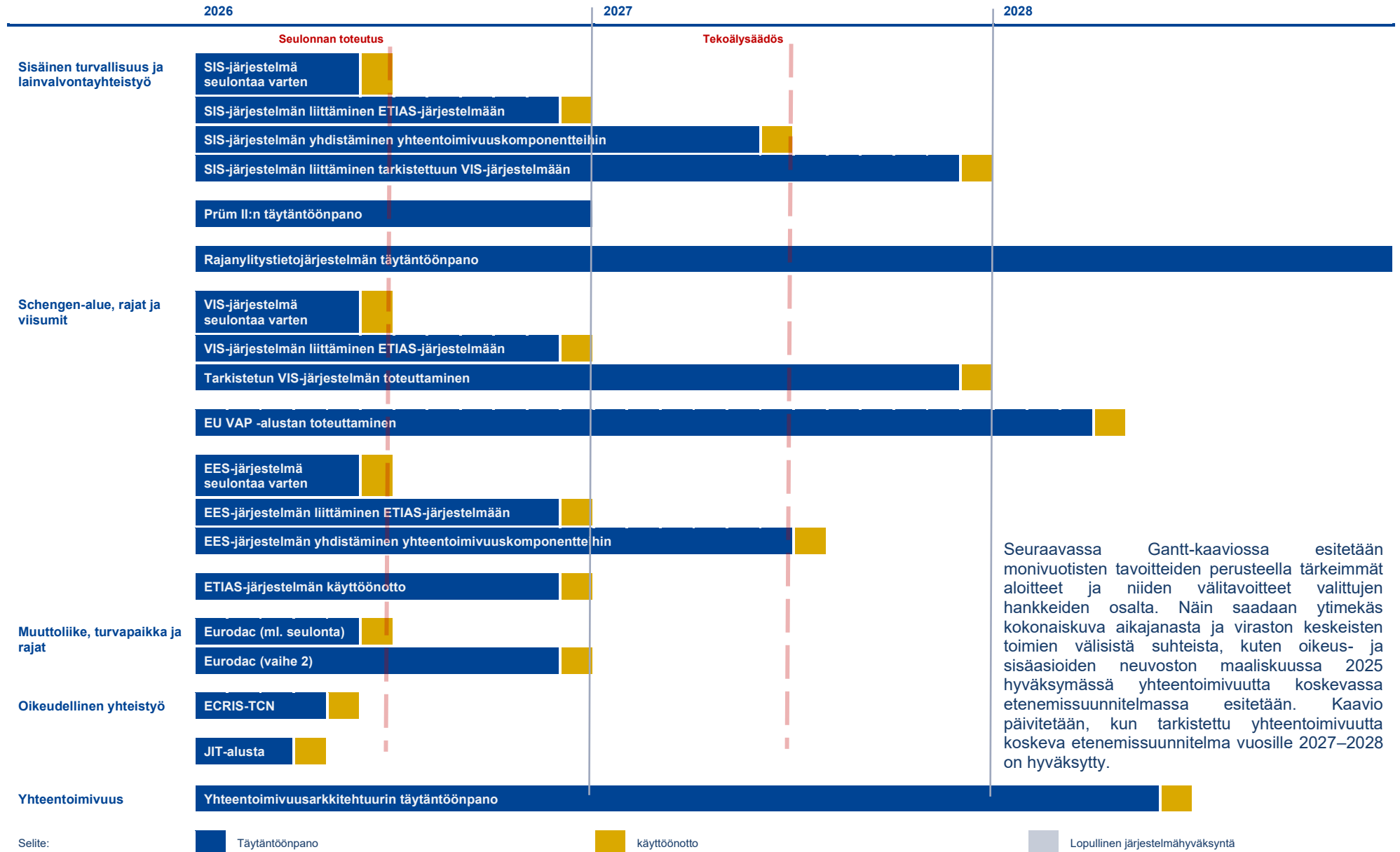
▲ Taulukko 2. Resurssit monivuotista toimintaa kohden

Ala		Budjetti (miljoonaa euroa)			FTE (lakisääteinen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)		
Monivuotinen toiminta		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Sisäasiat		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Monivuotiset tavoitteet:							
1.1 Erittäin turvallisten, kustannustehokkaiden ja jatkuvasti saatavilla olevien ratkaisujen varmistaminen.							
1.2 Eu-LISAn tarjoamien tietojärjestelmien, tietotekniikan ja asiantuntemuksen lisäarvon parantaminen.							
3.3 Yhteentoimivuusarkkitehtuurin lisäarvon jatkuva kasvattaminen.							
Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	ylläpito/hankkeet	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Prüm II -keskusreititin	ylläpito/hankkeet	1,796	1,080	-	6	6	6
API-PNR-reititin	ylläpito/hankkeet	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	ylläpito/hankkeet	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Schengen-alue, rajat ja viisumit		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (sis. EU VAP)	ylläpito/hankkeet	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	ylläpito/hankkeet	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	ylläpito/hankkeet	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (sisältää seulonnan)	ylläpito/hankkeet	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Yhteentoimivuus		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Yhteentoimivuuskomponentit ja CRRS (ml. CSLR)	ylläpito/hankkeet	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Oikeusasiat		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Monivuotiset tavoitteet:							
1.1 Erittäin turvallisten, kustannustehokkaiden ja jatkuvasti saatavilla olevien digitaalisten ratkaisujen varmistaminen.							
1.2 Eu-LISAn tarjoamien tietojärjestelmien, tietotekniikan ja asiantuntemuksen lisäarvon parantaminen.							
Oikeudellinen yhteistyö		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	ylläpito/hankkeet	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	ylläpito/hankkeet	1,790	2,225	2,693	7	7	7
JIT-alusta	ylläpito/hankkeet	²⁷	-	-	10	10	10
Infrastruktuuri		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Erittäin turvallisten, kustannustehokkaiden ja jatkuvasti saatavilla olevien ratkaisujen varmistaminen.							
1.4 Yhteiseksi arvokkaaksi palveluntarjoajaksi kasvaminen huippuosaamisaloilla.							
Infrastruktuuri ja verkot		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri	ylläpito/hankkeet	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Verkot	ylläpito/hankkeet	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta rahoitetaan avustussopimuksesta, joten se ei sisälly tähän. Katso liite XI.

Ala		Budjetti (miljoonaa euroa)			FTE (lakisääteinen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)		
Monivuotinen toiminta		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Operatiiviset tukitoimet		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Monivuotiset tavoitteet:							
1.3 Eu-LISAn hallintaan osoitettuihin tietojärjestelmiin liittyvien tietoturvalmiuksien vahvistaminen.							
2.2 Viraston profiiliin vahvistaminen luotettavana neuvonantajana.							
3.1 Innovatiivisten ratkaisujen tunnistaminen toimintaprosessien parantamiseksi.							
3.2 Luotettavana neuvonantajana ja digitaalisen muutoksen ja IT-innovaatioiden edistäjänä toimiminen.							
Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen							
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta	normaali toiminta						
Lakisääteinen raportointi	normaali toiminta						
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	normaali toiminta						
Schengenin arviointimekanismi	normaali toiminta						
Operaatioille annettava suora tuki							
Järjestelmäoperaatiot	normaali toiminta						
Palvelun siirto	normaali toiminta						
Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	normaali toiminta / hankkeet						
Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille	tapauskohtaisesti, pyydettyäessä						
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkat	normaali toiminta						
Organisaation laajuiset toimet		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Monivuotiset tavoitteet:							
4.1 Sidosryhmien tarpeisiin vastaaminen sovittamalla tehokkaasti yhteen viraston resurssit, valmiudet, palvelut ja prosessit.							
4.2 Kehittyminen keskeiseksi EU:n virastoksi, joka houkuttelee, sitouttaa ja kehittää osajia.							
4.3 EU:n sääntelykehityksen järjestelmällisen ja tehokkaan noudattamisen varmistaminen.							
4.4 Viraston tehtävän ja arvojen edistäminen.							
Hallinto		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus	normaali toiminta	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Sidosryhmien hallinta ja viestintä	normaali toiminta	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Organisaation tuki		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	normaali toiminta	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Henkilöstöhallinto	normaali toiminta	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Talousarvio- ja varainhallinto (ml. kirjanpito)	normaali toiminta	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Hankintojen ja sopimusten hallinta	normaali toiminta	-	-	-	27	26	25
Oikeudelliset ja organisaation laajuiset horisontaaliset palvelut	normaali toiminta	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Organisaation tukipalvelut (ml. datakeskukset)	normaali toiminta / hankkeet	15,550	16,141	17,870	24	24	24
YHTEENSÄ		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Keskeisten toimien täytäntöönpanon aikataulu



1.4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit²⁸

Perustamisestaan lähtien eu-LISAn osallistuminen monenlaisten EU:n toimintapolitiikkojen täytäntöönpanoon oikeus- ja sisäasioiden alalla on ollut ratkaisevan tärkeää. Virastosta on tullut vuosien myötä EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden luotettava ja sitoutunut kumppani asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan toimintapolitiikkojen täytäntöönpanossa ja käyttöön otettujen teknologioiden turvallisuuden ja eheyden varmistamisessa. Näihin toimintapolitiikkoihin sisältyvät muun muassa rajaturvallisuus, turvallisuus (lainvalvonta) sekä muuttoliike ja turvapaikka-asiat. Virasto osallistuu myös oikeudellisen yhteistyön alan toimintapolitiikkojen toteuttamiseen.

Viraston vaikutus näillä aloilla on sekä suora että välillinen, ja eu-LISAn operatiivisesti hallinnoimien järjestelmien asianmukainen toiminta ja käytettävyys ovat välttämättömiä asiaankuuluvien toimintapolitiikkojen onnistuneen täytäntöönpanon kannalta. Siksi järjestelmien suorituskykyindikaattorit mittaavat niiden käytettävyyttä, vaste-/reaktioaikaa ja niiden ylläpitämiseen, luotettavuuden varmistamiseen ja asiakkaiden ulkoisten sidosryhmien (jäsenvaltiot ja muut EU:n toimielimet ja virastot) tyytyväisyyden varmistamiseen tarvittavaa työmäärää.

Virasto seuraa ja arvioi säännöllisesti toimintansa yhteensovittamista ja tavoitteiden saavuttamista sekä tiedottaa säännöllisesti sidosryhmilleen viimeaikaisesta kehityksestä, edistymisestä ja tuloksellisuudesta.

²⁸ Hallintoneuvosto hyväksyi eu-LISAn organisaation laajuisten keskeisten suorituskykyindikaattorien uusimman version 19.–20. marraskuuta 2025.

▲ **Taulukko 3. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit ja vaikutus EU:n toimintapolitiikkoihin**

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Lähde
Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi²⁹		
Osallistuminen EU:n toimintapolitiikkoihin:		
<p>Järjestelmän keskeyttämättömän käytettävyyden ja vasteajan varmistaminen on avainasemassa EU:n maahanmuutto- ja turvapaikkapolitiikan täytäntöönpanon varmistamiseksi, ja se on myös ensiarvoisen tärkeää sisäisen turvallisuuden parantamiseksi ja vapaan liikkuvuuden tukemiseksi Schengen-alueella. Näiden järjestelmien keskeyttämätön käytettävyyden (kyselyt ja tallennus) ja vasteaika ovat myös keskeisiä tekijöitä, joilla varmistetaan, että jäsenvaltioille annetaan ajallaan tietoa tarvittavien turvallisuustarkastusten tekemiseen ulkorajoilla. Ne edistävät EU:n rajapolitiikkaa valvomalla Schengen-alueen turvallisuutta ja tukemalla samalla matkustajavirtoja.</p> <p>Oikeudenkäytön alalla³⁰ järjestelmien keskeyttämätön käytettävyyden ja vasteaika ovat avainasemassa, jotta jäsenvaltioille ja viime kädessä kansalaisille voidaan tarjota oikeudellisen yhteistyön alalla oikea-aikaisia palveluja. Tämä on myös merkittävä panos Euroopan oikeudenkäytön digitalisointitavoitteen saavuttamiseen.</p>		
Järjestelmän käytettävyyden (* kyselyt ja tallennus)		
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
EES-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
EES-järjestelmän verkkopalvelujen käytettävyyden liikenteenharjoittajille	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
EES-järjestelmän verkkopalvelujen käytettävyyden kolmansien maiden kansalaisille	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyyden*	≥ 99,90 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän käytettävyyden*	≥ 97,60 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
e-CODEX-keskusjärjestelmän käytettävyyden (konfiguraationhallintatyökalu)	≥ 98 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
JIT-alustan käytettävyyden	≥ 97,60 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Vasteaika		
SIS-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,50 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
VIS-keskusjärjestelmän vasteaika	100 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
EES-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,55 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Eurodac-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,45 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,55 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Viestintäinfrastruktuurin käytettävyyden		
Osallistuminen EU:n toimintapolitiikkoihin:		
<p>Verkkoinfrastruktuurin keskeyttämätön käytettävyyden on ratkaisevan tärkeää, jotta voidaan taata viraston toimivaltaan kuuluvien erilaisten laaja-alaisten tietojärjestelmien moitteeton toiminta, jotta voidaan varmistaa asiaan liittyvien toimintapolitiikkojen täytäntöönpano.</p>		
Alueverkon (WAN) käytettävyyden (SIS- ja VIS-verkkotunnukset)	≥ 99,99 %	TESTA-ng:n käytettävyyseraportti
Operaatioille annettava suora tuki		
Osallistuminen EU:n toimintapolitiikkoihin:		
<p>Korkean asiakastytyväisyyden varmistaminen, tehokas tuki loppukäyttäjille ja järjestelmien tehokkaan käytön edistäminen erityiskoulutusten avulla ovat olennaisia tekijöitä viraston sidosryhmien tukemisessa ja viime kädessä järjestelmien tehokkuuden parantamisessa.</p>		
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	tyytyväisyystaso: > 4 (6:sta)	eu-LISAn koulutustoimintaa

²⁹ Käytettävyyttä koskevia tavoitteita ei ole määritelty täsmällisesti järjestelmäkohtaisissa säädöksissä. Koska eu-LISAn hallinnoimat tietojärjestelmät on määritelty korkean käytettävyydystason järjestelmiksi, virasto on asettanut käytettävyydestä tavoitteeksi ("vihreä") 99,90 prosenttia useimmille järjestelmille.

³⁰ Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta otetaan käyttöön vuoden 2026 ensimmäisellä neljänneksellä (hallintoneuvoston marraskuussa 2025 tekemän päätöksen mukaisesti).

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Lähde
		koskeva raportti
Asiakastyytyväisyys: % loppukäyttäjistä tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleiseen toimintaan	≥ 80 %	vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely
eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky	≥ 75 %	neuvontapalvelun suorituskykyraportti
Järjestelmien turvallisuus		
EU:n toimintapolitiikkoihin osallistuminen ja niiden noudattaminen: Eu-LISAn tilojen, järjestelmien ja tietojen turvallisuuden varmistaminen turvallisuutta ja tietosuojaa koskevien EU:n politiikkojen mukaisesti on ratkaisevan tärkeää, koska virasto hallinnoi ja ylläpitää suuria määriä arkaluonteisia tietoja.		
toteutettujen turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus (lainsäädännön mukaisesti)	100 %	Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	2	Turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus		
EU:n toimintapolitiikkoihin osallistuminen ja niiden noudattaminen: Sisäinen valvonta ja seuranta, joiden tavoitteena on varmistaa sovittujen tavoitteiden saavuttaminen EU:n sääntöjen ja määräysten mukaisesti. Soveltuvalla viestinnällä varmistetaan ulkoisesti viraston näkyvyys tunnettuna, avoimena ja luotettavana kumppanina sidosryhmille ja suurelle yleisölle (eu-LISAA rahoitetaan julkisin varoin).		
Vaatimustenmukaisuus		
Päätökseen saatettujen tietotekniikkahankkeiden tuloksellisuus suhteessa alkuperäiseen talousarvioon ja hyväksytyyn aikatauluun	± 10 %:n poikkeama talousarvion perustasosta ≥70 % niiden hankkeiden lukumäärä, jotka eivät poikkea teknisen valmiuden välitavoitteista	hanke- ja ohjelmaraportit
Osuus säädetyssä määräajassa toteutetuista tarkastussuosituksista (%)	80 % kriittinen: 100 % erittäin tärkeä: 90 % tärkeä: 80 %	sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen toimintakertomus
Jäljellä olevien tarkastussuositusten määrä ja ikä	toteuttamatta alle kuusi kuukautta: ≤ 4 toteuttamatta kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen: ≤ 2 toteuttamatta yli vuoden: ≤ 1	sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen toimintakertomus
Osuus säädetyssä määräajassa toteutetuista EDPS:n suosituksista (%)	80 % hyvin korkea: 100 % korkea: 100 % kohtalaisen korkea: 90 % kohtalaisen matala: 80 % matala 80 %	Tietosuojavastaavan vuotuinen toimintakertomus
Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto	toteuttamatta alle kuusi kuukautta: ≤ 4 toteuttamatta kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen: ≤ 2 toteuttamatta yli vuoden: ≤ 1	Tietosuojavastaavan vuotuinen toimintakertomus
Sidosryhmien hallinta ja viestintä		
Ulkoisen viestinnän vaikutus	verkkosivusto: ≥ 80 000 kävijää ja +20 % uutiskirjeen tilaajia sosiaalinen media: +200 seuraajaa ja ≥ 250 julkaisua joka alustalla vuodessa	verkko-analytiikka
Sisäisen viestinnän vaikutus (tyytyväisyyskysely)	osallistumisaste: ≥ 51 % tyytyväisyystaso: > 70 % (sisäiset kanavat ja henkilöstölle suunnatut toimet)	vuotuinen tyytyväisyyskysely

Keskeinen suorituskykyindikaattori	Tavoite	Lähde
Hallinto ja yleinen tuki		
EU:n toimintapolitiikkoihin osallistuminen ja niiden noudattaminen:		
Tehokas henkilöstöhallinto on ratkaisevan tärkeää, jotta virasto voi houkutella, kehittää ja pitää palveluksessaan osaajia ja jotta sillä on käytettävissään tehtävänsä toteuttamiseen parhaiten soveltuvat resurssit.		
Tehokas ja säännösten mukainen taloushallinto ja hankintojen hallinta on ratkaisevan tärkeää, jotta resurssit voidaan kohdentaa optimaalisesti viraston tehtävien toteuttamiseen tärkeisiin toimiin ja samalla taata moitteeton varainhoito ja avoimuus.		
Ympäristöasioiden hallintajärjestelmän käyttöönotolla edistetään EU:n ympäristöpolitiikkaa ja komission vihreän kehityksen ohjelmaa.		
Henkilöstöhallinto		
Hallinnollisten ja operatiivisten resurssien suhde kaikkiin viraston henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat) (%)	hallinnolliset tehtävät: ≤ 20 % operatiiviset tehtävät: ≥ 70 %	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Vuotuinen poissaoloaste	sairauspoissaolopäivien keskimäärä: < 15 päivää työntekijää kohti pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus (%): < 10 % sen henkilöstön osuus (%), jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja > 15 %	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)	≤ 5 %	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Vuotuinen toimien täyttöaste (%)	> 92 % (lukuun ottamatta tehtyjä työtarjouksia) > 94 % (mukaan lukien tehdyt työtarjoukset)	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 3,7 (viidestä)	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Etiikka: vuosittain toimitettujen sidonnaisuusselvitysten määrä	≥ 94 %	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Aliedustetun sukupuolen prosenttiosuus johtotehtävissä	≥ 32 %	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Talous- ja budjettihallinto sekä hankinnat		
Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)	< 5%	ABAC-tietovarasto
Talousarviositoumusten toteutusaste (%)	> 95%	ABAC-tietovarasto
Maksujen toteutusaste (%)	> 95%	ABAC-tietovarasto
Lakisääteisessä määräajassa suoritettujen maksujen osuus	> 90 %	ABAC-tietovarasto
Hankintasuunnitelman oikea-aikainen täytäntöönpano	> 80 %	hankintaraportti
Ympäristöasioiden hallinta		
Kasvihuonekaasupäästöt	tCO ₂ ekv-päästöjen vähennys verrattuna edelliseen vuoteen	Ympäristöselonteko
Ympäristölainsäädännön noudattaminen	100 %	EMAS-raportti

2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2026–2028

Viraston rooli EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien hallinnoijana on laajentunut merkittävästi viime vuosina. Vastuualueet ovat kasvaneet erityisesti turvallisen rajat ylittävän tietojenvaihdon nykyaikaistamisen ja digitalisoinnin hallinnoinnissa sekä rajavalvonnan ja muuttoliikkeen hallinnan tehostamisessa.

Tulevina vuosina eu-LISAn operatiiviseen hallintaan vaikuttavat

- jatkuvasti kehittyvä sääntelykehys
- eu-LISAn vastuulle osoitettujen laaja-alaisten tietojärjestelmien suuri määrä
- viraston sidosryhmien suuret odotukset ja
- kasvava paine saada tuloksia aikaan rajallisilla resursseilla.

Virasto on viime vuosina säännöllisesti arvioinut resurssiensa kohdentamista vastatakseen lisääntyviin vaatimuksiin. Tässä on turvauduttu sekä taloudellisten resurssien että henkilöresurssien sisäiseen uudelleenjakoon.

Vuosien 2026–2028 monivuotinen ohjelmasuunnittelu kuvastaa näitä haasteita. Se osoittaa viraston pyrkimykset lisätä ketteryyttään ja operatiivista tehokkuuttaan hyödyntämällä mahdollisimman hyvin tälle ohjelmakaudelle ja sen jälkeiselle ajalle osoitettuja resursseja.

2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

2.1.1. Henkilöresurssit

Vuodelle 2024 hyväksytty henkilöstötaulukko koostui alun perin yhteensä 401 työntekijästä: 228 väliaikaista toimihenkilöä, 162 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 11 kansallista asiantuntijaa³¹. Muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksesta johtuvien muutosten huomioon ottamiseksi eu-LISAn henkilöstötaulukkoa laajennettiin marraskuussa 2024 421 toimeen: 239 väliaikaista toimihenkilöä, 171 sopimussuhteista toimihenkilöä ja 11 kansallista asiantuntijaa.

Tämä vuoden lopun lisäys on vaikuttanut toimien täyttöasteeseen, koska lisähenkilöstön rekrytointiin käytävissä oleva aika ei ollut riittävä rekrytointimenettelyn kaikkien vaiheiden loppuun saattamiseksi, erityisesti hakijoiden nykyisten työnantajien lakisääteisten irtisanomisaikojen osalta, ks. taulukko 4.

Virasto kuitenkin eteni ripeästi rekrytoinnissa vuoden 2025 aikana. Tulevien rekrytointiprosessien tehostamiseksi eu-LISA on perustanut kaksi laaja-alaista osajareserviä palkkaluokkien AD5 ja AD6 tasolle, jotta voidaan varmistaa varallaololuettelot eri profiileille, pääasiassa keskeisille IT-toiminnoille.

Lisätietoa on palvelukseenottopolitiikkaa koskevassa alaluvussa **liitteessä V. Henkilöresurssit: kvalitatiivinen analyysi**.

2.1.2. Talousarviomenot yhteensä

Eu-LISAA rahoitetaan eri rahoituslähteistä. Suurin osa tuloista on peräisin EU:n maksamista tuista, jotka saadaan vuosittain EU:n talousarviosta, *komissiota koskevan pääluokan luvusta 11 10 "Rajavalvonta – Erillisvirastot"* sellaisena kuin budjettivallan käyttäjä eli Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto sen hyväksyvät. Schengenin säännöstöön osallistuvilta mailta saatiin lisää rahoitusosuuksia virastolle aiheutuneiden kulujen osittaiseksi korvaamiseksi.

Eu-LISA hallinnoi vuonna 2024 talousarviota, joka käsitti 307,39 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 260,11 miljoonaa euroa maksumäärärahoja, jotka saatiin EU:n rahoitusosuutena.

Viraston talousarvion toteutumisaste vuoden 2024 loppuun mennessä:

- 100,0 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista

³¹ Eu-LISAn henkilöstötaulukko sisältää määräaikaisia toimihenkilöitä (TA) ja sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA), eikä siinä ole erillisiä virkoja virkamiehille.

- 100,0 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirto varainhoitovuodelta 2024 vuodelle 2025.

▲ Taulukko 4. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2024

Toiminta-alue	Todellinen tilanne vuonna 2024 ³²			Hyväksytty vuodelle 2024 ³³		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Eu-LISAa koskeva asetus	134	47	9	142	57	11
Perustason henkilöstö	107	26	7	113	30	9
Tarkistettu eu-LISAa koskeva asetus (lisähenkilöstö)	21	21	2	23	27	2
Vuodelle 2023 myönnetyt turvallisuustoimet	6	0	0	6	0	0
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Liikenteenharjoittajien EES- ja ETIAS-tuki ³⁴	0	18	0	0	21	0
Yhteentoimivuus	22	28	0	24	31	0
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)	0	2	0	0	4	0
Tarkistettu VIS-järjestelmä ³⁵	5	6	0	6	6	0
JIT-alusta	3	0	0	4	0	0
Viisumien digitalisointi	1	0	0	1	0	0
Eurodac-järjestelmän uudistaminen	5	2	0	8	7	0
Seulonta-asetukset	0	0	0	5	2	0
Prüm II -keskusreititin	4	0	0	6	0	0
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää	0	0	0	2	0	0
API-PNR-reititin	0	0	0	2	0	0
Luvattomat lyhytaikaiset toimet	0	17	0	0	0	0
Luvattomat lyhytaikaiset toimet	0	17	0	0	0	0
Yhteensä	212	154	9	239	171	11

Viite: 31. joulukuuta 2024

³² Työssä oleva henkilöstö lukuun ottamatta lähetettyjä työtarjoajia.

³³ Toimien kokonaismäärä budjettivallan käyttäjän marraskuussa 2024 hyväksymän vuoden 2024 muutetun henkilöstötaulukon mukaisesti.

³⁴ Nämä toimet osoitetaan Frontexilta väliaikaisesti eu-LISALLE kolmeksi vuodeksi vuodesta 2025 vuoteen 2027.

³⁵ Henkilöstömääriä siirrettiin seuraavalle vuodelle, kuten henkilöstösuunnitelmassa on kuvattu, koska tarkistettu VIS-asetus hyväksyttiin myöhässä.

³⁶ Tilanne 31. joulukuuta 2024.

³⁷ Ilmoitetut henkilöstömäärät ovat alustavia ja perustuvat asianomaisiin lainsäädäntöehdotuksiin liittyviin rahoituspalveluihin.

2.2. Katsaus vuosille 2026–2028

2.2.1. Uudet tehtävät

Eu-LISAn tehtäväksi on viime vuosina annettu useiden uusien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja digitaalisten ratkaisujen kehittäminen ja myöhempi ylläpito (lisätietoja, ks. kohta Poliittinen tausta), millä on ollut seuraava vaikutus henkilöstösuunnitteluun vuosiksi 2026–2028:

- **EU:n viisumihakemuslusta** (EU VAP):³⁸ eu-LISAlle on osoitettu lisää toimia, jotta se voi aloittaa alustan kehittämisen vuonna 2026 ja varmistaa ylläpidon vuodesta 2028 alkaen. Tätä varten on suunniteltu 6 väliaikaisen ja 4 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuodelle 2026 sekä yksi väliaikainen ja yksi sopimussuhteinen toimi lisää vuodelle 2027, jolloin toimien kokonaismääräksi tulee 12 (7 väliaikaisen ja 5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea), jotka pysyvät voimassa seuraavina vuosina.
- **Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta** (JIT-yhteistyöalusta):³⁹ uusia toimia on myönnetty alustan kehittämiseksi vuodesta 2026 alkaen ja sen ylläpidon varmistamiseksi vuodesta 2028 alkaen. Vuonna 2025 jo käytettävissä olevien kahdeksan väliaikaisten toimihenkilöiden toimien lisäksi virasto saa vuonna 2026 kaksi sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimea, jolloin uusien toimien kokonaismäärä nousee kymmeneen. Nämä toimet säilyvät seuraavina vuosina.
- **Uudelleenlaadittu Eurodac-asetus**:⁴⁰ vuodelle 2025 eu-LISAlle myönnettiin 35 toimea, jotka lisääntyvät 38:aan toimeen vuonna 2026 (15 väliaikaista toimihenkilöä ja 23 sopimussuhteista toimihenkilöä). Henkilöstömäärän asteittainen vähentäminen alkaa vuonna 2027, jolloin toimia on 36 (miinus 2 sopimussuhteista toimea), ja määrä vähenee edelleen 24 toimeen (10 väliaikaista ja 14 sopimussuhteista), jotka säilyvät tulevaisuudessa.
- **Seulonta-asetukset**:⁴¹ eu-LISA kehittää, integroi ja ylläpitää erilaisia järjestelmiä ja yhteentoimivuuden osatekijöitä seulontaa varten. Vuonna 2025 eu-LISAlle myönnettiin 19 toimea (13 väliaikaista ja 6 sopimussuhteista) tämän hankkeen toteuttamista varten. Toimet säilyvät vuoteen 2028 asti, jolloin henkilöstömäärää on tarkoitus vähentää hieman.
- **Prüm II -keskusreititin tehostettuun poliisiyhteistyöhön**:⁴² vuonna 2026 eu-LISAlla on kymmenen väliaikaisen toimihenkilön toimea (kolme lisätoimea vuoteen 2025 verrattuna). Vuonna 2027 yksi väliaikainen toimi lakkautetaan, mutta kaksi uutta sopimussuhteista toimea perustetaan, jolloin henkilöstön kokonaismääräksi tulee 11, joka säilyy ennallaan myös tulevaisuudessa.
- **API-PNR-reititin matkustajien ennakkotietojen (API) ja matkustajarekisterin (PNR) siirtämistä varten**:⁴³ komission ehdotusten liitteenä olevan säännökseen liittyvän rahoitus selvityksen tarkistetuissa luvuissa varaudutaan 12 väliaikaisen toimihenkilön ja 4 sopimussuhteisen toimihenkilön toimen osoittamiseen vuonna 2025, 1 väliaikaisen toimihenkilön toimen vuonna 2026, 0,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimen vuonna 2027 ja 3 sopimussuhteisen toimihenkilön toimen vuonna 2027. Tämä johtaa yhteensä 20 toimeen (13 väliaikaisen toimihenkilön ja 7 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea), jotka ovat tarpeen myös seuraavina vuosina.
- **EU:n digitaalinen matkustussovellus (DTA)**:⁴⁴ Lokakuussa 2024 julkaistun säädösehdotuksen mukaan eu-LISA vastaisi komission tukemisesta EU:n digitaalisen matkustussovelluksen valmistelussa ja käyttöönotossa EU:n tasolla. Sovellus on tarkoitettu kaikille EU:n kansalaisille ja EU:n ulkopuolisten maiden kansalaisille, joilla on biometrinen passi tai EU:n henkilökortti ja jotka matkustavat Schengen-alueelle tai pois Schengen-alueelta. Tätä varten eu-LISAlle voitaisiin osoittaa resursseja lisähenkilöstöön vuodesta 2027 alkaen, aluksi kaksi väliaikaisen toimihenkilön toimea. Vuonna 2028 määrää lisättäisiin vielä 17,5 toimeen (yhdeksän väliaikaista toimihenkilöä ja 8,5 sopimussuhteista toimihenkilöä).

Lisätietoja on taulukossa 5 Henkilöstöarvot vuosille 2026–2028 kohdassa **2.3.2. Henkilöresurssien suunnittelu**.

³⁸ Asetukset (EU) 2023/2667 ja 2023/2685, annettu 22 päivänä marraskuuta 2023, viisumimenettelyn digitalisoinnista.

³⁹ Asetus (EU) 2023/969, EUVL L 132, 17.5.2023.

⁴⁰ Asetus (EU) 2024/1358, EUVL L, 2024/1358, 22.5.2024 (uudelleenlaadittu Eurodac-asetus).

⁴¹ Asetus (EU) 2024/1356, EUVL L, 22.5.2024; asetukset (EU) 2024/1352, EUVL L, 22.5.2024.

⁴² Asetus (EU) 2024/982, EUVL L, 2024/982, 5.4.2024.

⁴³ Asetus (EU) 2025/12, EUVL L, 2025/12, 8.1.2025, ja asetukset (EU) 2025/13, EUVL L, 2025/13, 8.1.2025.

⁴⁴ Ehdotus asetukseksi matkustustietojen sähköistä toimittamista koskevan sovelluksen ("EU:n digitaalinen matkustussovellus") käyttöönotosta digitaalisen matkustustunnisteen käytön osalta [COM(2024) 670 final]; ja ehdotus neuvoston asetukseksi henkilökorttiin perustuvan digitaalisen matkustustunnisteen myöntämisestä ja sitä koskevista teknisistä standardeista [COM(2024) 671 final].

2.2.2. Nykyisten tehtävien kehittäminen

Uusien asetusten hyväksymisen ja lisähenkilöresurssien osoittamisen jälkeen eu-LISA mukautti organisaatorakennettaan vastaamaan kasvua ja mahdollistamaan tehtävien tehokkaan täytäntöönpanon. Se alkoi myös muuttaa työskentelytapansa, johon kuuluu asiaankuuluvien valmiuksien hankkiminen sisäisesti, jotta sopimusten ja hankkeiden hallintaa voidaan tehostaa. Virasto osoitti jonkin verran käytettävissä olevia henkilöresursseja aloille, joilla aiemmin oli todettu olevan liian vähän henkilöstöä (kuten monimuotoisuus ja osallisuus, vihreä ja kestävä organisaatio, lakiasiainpalvelut, kirjanpito, sisäinen tarkastus, organisaation laajuiset IT-palvelut, henkilöresurssit ja varainhoito tai hankinnat). Näin katettiin niiden horisontaalisten tehtävien kasvava määrä, jotka seurasivat viraston kasvusta ja sen uusista tehtävistä.

Jotta palvelu voisi jatkua keskeytyksettä, virasto voisi kuitenkin siirtää vain rajoitetun määrän nykyisiä toimia hankkeisiin liittyvistä (kehitystyöhön liittyvistä) tehtävistä muihin tehtäviin. Yhteenvetona voidaan todeta, että alueilla, joilla on tunnistettu tarvetta lisäparannuksiin, sovelletaan niin sanottua yhdistämislähestymistapaa (pooling) hankkimalla lisähenkilöstöä muilta työalueilta, joilla on avoimia toimia, jotta viraston tavoitteet voidaan saavuttaa.

2.3. Resurssien suunnittelu vuosille 2026–2028

2.3.1. Taloudellisten resurssien suunnittelu

Taloudelliset resurssit vuosille 2026–2027 ovat osa eu-LISAn monivuotista suunnittelua, ja ne sisältyvät arvioon monivuotista rahoituskehystä 2021–2027 varten.

Liitteessä II esitetään yksityiskohtainen katsaus eu-LISAn toimintamenoista kokonaisuuksittain monivuotisen ja vuotuisen ohjelmasuunnittelun mukaisesti sekä talousarvion perusteluista. **Liitteessä III** talousarvio jaetaan eu-LISAn talousarviorakenteen mukaisesti siten, että kunkin järjestelmän toimintamenot on ryhmitelty talousarvioluvuittain.

Vuosia 2026–2028 varten eu-LISAn suunnitteluprosessissa käytettiin rahoitusarvioiden perustasona monivuotisen rahoituskehysten suunnittelua:

- **eu-LISAn vastuulle osoitetut uudet järjestelmät:** sekundaarilainsäädännön hyväksyminen sai aikaan kriittisiä yksityiskohtia, joita ei tiedetty asiaa koskevien rahoitus selvitysten valmistelun aikana, mikä lisäsi merkittävästi uusien järjestelmien soveltamisalaa ja monimutkaisuutta, muun muassa niiden integroinnin yhteentoimivuusarkkitehtuuriin
- **järjestelmien monimutkaistuminen:** infrastruktuurin ja ohjelmistojen tukemiseen liittyvät ylläpitokustannukset ylittävät alustavat arviot. Uusien järjestelmien infrastruktuurijalanjälki oli alun perin ennakoitua suurempi. Mukana olivat myös tulokset tarjouskilpailuista, joissa järjestelmän ylläpitokustannukset laskettiin niiden nykyisen arkkitehtuurin perusteella. Lisäksi viraston yhteisen jaetun alustan käyttö ylitti alkuperäiset suunnitelmat, koska sekä uusista että nykyisistä järjestelmistä johtuva kysyntä kasvoi, mikä vaikutti huomattavasti sen ylläpitokustannuksiin.

Arviot perustuvat viraston aiempaan kokemukseen eli laskuihin ja hintoihin, jotka on ekstrapoloitu nykyisistä sopimuksista ja toimintakunnossa pitämisestä (MWO). Näin ollen eu-LISAn on hiottava ja mukautettava näitä arvioita tosiasiallisten tarjousten perusteella⁴⁵.

⁴⁵ Virasto on käynnistänyt poikkialaista operaatiokehystä koskevan tarjouskilpailumenettelyn, jonka tarkoituksena on kattaa kaikkien järjestelmien ylläpito.

2.3.2. Henkilöresurssien suunnittelu

Arviot henkilöresursseista vuosille 2026–2028 perustuvat hyväksytyihin asetuksiin ja säädöksiin liittyviin rahoituspalveluiksiin⁴⁶ uusien järjestelmien tai digitaalisten ratkaisujen kehittämistä varten (ks. jäljempänä).

Vaikka eu-LISA on jo vahvistanut ja priorisoinut uudelleen käytettävissä olevia henkilöresursseja tuleville vuosille yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman tarkistamisen ja uusien ketterämpien työskentelytapojen käyttöönoton jälkeen, se on havainnut useita toimia, jotka ovat välttämättömiä sellaisten kriittisten tehtävien suorittamiselle, joita ei voida tai joita ei pitäisi ulkoistaa niiden luonteen vuoksi. Näitä tehtäviä ovat eu-LISAn keskeiseen toimiksiantoon liittyvät tehtävät, jotka henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön on suoritettava.

Vähentääkseen riippuvuutta ulkoisista palveluntarjoajista virasto on keskittänyt painopisteensä sisäisten valmiuksien ja osaamisen parantamiseen. Tätä jatketaan vuonna 2026 ja sen jälkeen panemalla hankintastrategia täytäntöön. Virasto keskittyy täyttämään avoimet toimet tarvittavilla osaajilla ja lisäämään toimien täyttöastetta.

⁴⁶ *Säädöksiin liittyvät rahoituspalvelut* Säädöksiin liittyvissä rahoituspalveluissa esitetään arvio komission esimerkiksi lainsäädäntöehdotuksissa ehdottamien toimien talousarviovaikutuksesta (mukaan lukien hallinto-, johto- ja tukikulut).

▲ Taulukko 5. Henkilöstöarviot vuosille 2026–2028.

	2026				2027				2028			
	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä
eu-LISAA koskeva asetus	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Perustason henkilöstö	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Tarkistettu eu-LISAA koskeva asetus (lisähenkilöstö)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kyberturvallisuuslaitokset (myönnetty vuonna 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Liikenteenharjoittajien EES- ja ETIAS-tuki ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Yhteentoimivuus	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Tarkistettu VIS-järjestelmä ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JIT-alusta	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Viisumien digitalisointi (sähköinen viisumi)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Eurodac-järjestelmän uudistaminen	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Seulonta-asetus	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Prüm II -keskuseiitin	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
API-PNR-reiitin ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Yhteensä henkilöstötaulukon mukaisesti	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

Lisätietoja on liitteessä II ja liitteessä V.

⁴⁷ Nämä toimet osoitetaan eu-LISALLE väliaikaisesti Frontexilta kolmeksi vuodeksi vuodesta 2025 vuoteen 2027.

⁴⁸ Vuodesta 2028 alkaen näistä toimista on tehtävä uusi sopimus tai ne on sisällytettävä eu-LISAn talousarvioon.

⁴⁹ Henkilöstömäärä, jota siirrettiin vuodelle eteenpäin tarkistetun VIS-asetuksen myöhäisen hyväksymisen vuoksi, on yhdenmukaistettu komission alkuperäisen ehdotuksen kanssa, mikä näkyy vuoden 2026 mukautetussa henkilöstösuunnitelmassa.

⁵⁰ Asetus (EU) 2025/12, EUVL L, 2025/12, 8.1.2025, ja asetus (EU) 2025/13, EUVL L, 2025/13, 8.1.2025.

⁵¹ Ilmoitetut henkilöstömäärät ovat alustavia ja perustuvat asianomaisiin lainsäädäntöehdotuksiin liittyviin rahoitusvelvoitteisiin.

2.4. Tehokkuushyötyihin tähtäävä strategia

Eu-LISAn tavoitteena on kehittyä ketteräksi ja tehokkaaksi organisaatioksi, joka tuottaa erinomaisia tuloksia.

Parantaakseen yleistä hallintoaan, resurssisuunnitteluaan ja talousarvion hallintaansa virasto tarkastelee tapoja, joilla se voi edistää optimointia, saavuttaa enemmän tehokkuushyötyjä ja parantaa resurssiensa käyttöä.

Tällä hetkellä virasto ei systemaattisesti mittaa saavutettuja tehokkuushyötyjä, mutta aikoo perustaa vuoden 2026 puoliväliin mennessä rekisterin tehokkuushyötyihin johtavien toimien seurantaa varten, mukaan lukien arvio saavutetuista tehokkuushyödyistä (resurssien kulutuksen, mutta myös tuotosten laadun ja arvon osalta).

Tehokkuushyötyjä on jo saavutettu useilla aloilla:

- **Videoneuvotteluvalmiuksien käyttö** kokouksissa (sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa) on jo tuottanut budjettisäästöjä.
- Tehokkuusetuja on saatu **yhteisillä hankinnoilla** Euroopan komission tai muiden EU:n virastojen kanssa, toimia koskevien ilmoitusten julkaisemisessa ja muiden virastojen hyväksytyjen hakijoiden varallaololuetteloiden vaihtamisessa. Eu-LISA pyrkii mahdollisuuksien mukaan edelleen etsimään uusia synergiaetuja sisäisesti ja muiden EU:n virastojen kanssa, esimerkiksi käyttämällä toimielinten välisiä hankintamenettelyjä horisontaalisten palvelujen ja toimitusten osalta. Tällaisilla toimielinten välisillä hankintamenettelyillä on jo saatu parempia mittakaavaetuja, kun resursseja ja ostovoimaa on yhdistetty. Eu-LISA aikoo jatkossa tehostaa edelleen yhteistyötä EU:n virastojen verkostossa (EUAN). Vuodesta 2020 ja covid-19-pandemiasta lähtien eu-LISA on siirtänyt jäsenvaltioille tarjottavia koulutustoimia kasvokkain tapahtuvasta toteuttamisesta verkkotarjontaan. Vuonna 2024 **80 prosenttia koulutustoimista järjestettiin verkossa** (52 prosenttia vuonna 2019), ja 94 prosenttia osallistujista osallistui verkossa. Tämä johti myös koulutuksiin osallistujien kokonaismäärän kasvuun: vuonna 2019 heitä oli 623 ja vuonna 2024 yli 4100. Suurinta osaa verkkokoulutusmateriaaleista voidaan käyttää uudelleen, mikä vähentää eu-LISAn kustannuksia ja koulutustiimin työmäärää. Myös jäsenvaltiot saavat kustannussäästöjä, kun osallistumiseen kuluva aika ja kustannukset vähenevät. Tämän kehityssuuntauksen odotetaan jatkuvan.

Eu-LISAn uusien työskentelytapojen kehittämistä koskevan strategisen toimintasuunnitelman täytäntöönpano johtaa myös asteittain tehokkuushyötyihin:

- **Uusi hankintastrategia** (jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2025) on tärkeä tekijä, joka ohjaa henkilöstöresurssien suunnittelua aiempaa avoimemmin ja jossa määritetään sellaisten resurssien tarve, joita ei voida ulkoistaa. Uusi hankintastrategia määrittelee 10 kykyä virastossa, ja niiden tehokkaimman hankintatavan (rakenna, lainaa, osta). Hankintastrategian tavoitteena on tukea kriittisten toimintojen, kuten arkkitehtuurin tai vaatimustenhallinnan, pitämistä viraston sisällä. Tämä vahvistaa viraston kriittisten toimintojen valvontaa, johtaa tehokkaampiin käytäntöihin ja auttaa säilyttämään kriittiset taidot. Eu-LISA on panostanut toiminnassaan merkittävästi **ketterien kokonaisvaltaisten työskentelytapojen** käyttöönottoon, yhteistyön tehostamiseen kokoamalla väliaikaisia poikkialaisia tiimejä uusien tietotekniikan kehityshankkeiden toteuttamiseksi ja etsimällä keinoja, joilla se voisi nykyaikaistaa toimintamalliaan ja vähentää riippuvuuttaan ulkopuolisista alihankkijoista. Myös sisäisten henkilöstöresurssien yhdistämistä, jotta hankkeiden välillä voitaisiin toimia joustavammin, arvioidaan parhaillaan. Ohjelmistokehitysympäristökonsepti, jonka mukaan virasto tuottaa sisäisesti joitakin kriittisiä toimintoja (vaatimukset, osa kehityksestä) ketterillä menetelmillä, on nyt pilotoitu uuden Eurodac-järjestelmän kehittämisessä, ja se on jo osoittanut selkeitä etuja lyhentämällä kehitysaikaa, mahdollistamalla tuotteen nopeamman markkinoille saattamisen, saamalla varhaista palautetta jäsenvaltioilta ja lisäämällä viraston sidosryhmien tyytyväisyyttä.
- Infrastruktuurikustannuksiin kohdistuvan paineen vähentämiseksi virasto tutki vuonna 2024 **pilviteknologiaratkaisuja ja -menetelmiä** toimintansa tueksi. Hallintoneuvosto hyväksyi vuonna 2025 **pilvipalvelustrategian**, jossa ennakoitaan säästöjä pilvipalvelujen käytöstä kehittämistä ja esituoantaa varten. Siinä otetaan huomioon sääntelyyn liittyvät rajoitukset. Virasto aloitti tämän strategian joidenkin osien täytäntöönpanon jo vuonna 2025. Pilvipalvelujen käyttö kehitystoiminnassa vähentää laitteiston hankintaan liittyvää aikaa ja kustannuksia sekä lyhentää uusien sovellusten kehittämisen markkinoille saattamiseen kuluva aikaa.
- Jotta kustannustehokkuutta voidaan lisätä parantamalla **sisäisen suunnittelun ja resurssien kohdentamisen** tehokkuutta, eu-LISA otti vuonna 2023 käyttöön uuden **IT-työkalun** (Anaplan). Sillä tehostetaan suunnittelutoimia koko virastossa, koska se käyttää yhteisiä tietoja yhtenä ainoana tiedonlähteenä, mistä saadaan tehokkuushyötyjä. Anaplan-työkalua käytetään tukemaan vuotuisen työohjelman valmistelua, myös määrärahojen ja henkilöstöresurssien kohdentamista. Työkalua on tarkoitus laajentaa tukemaan vuotuisen työohjelman täytäntöönpanon seurantaa.

- Virasto on kehittänyt ja dokumentoinut **69 prosessin joukon**, joka sisältää sekä sen operatiiviset että organisaation laajuiset toiminnot, jotta henkilöstöä voidaan tukea sen tehtävissä ja helpottaa tiimien välistä vuorovaikutusta. Kaikkia prosesseja mitataan keskeisten suorituskykyindikaattorien avulla niiden merkityksellisyyden varmistamiseksi, ja niitä tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti optimoinnin edistämiseksi ja synergian lisäämiseksi. Joitakin prosesseja on myös määrä yksinkertaistaa. Vuosina 2025–2026 tehdään kaikkien prosessien järjestelmällinen tarkastus, jonka tavoitteena on lisätä tehokkuutta koko eu-LISAssa ja sisällyttää ketteriä käytäntöjä nykyisiin prosesseihin. Virasto arvioi myös digitaalisia työkaluja, joilla tuetaan sisäisten prosessien hallintaa, helpotetaan pääsyä ja vahvistetaan sääntöjen noudattamista.
- Virasto toteutti vuonna 2024 sisäisen kartoituksen käytötapauksista, joissa **generatiivinen tekoäly** voisi parantaa **sisäisten prosessien tehokkuutta**. Vuonna 2025 toteutettiin pilottihanke, jossa vahvistettiin vaatimukset kahta käytötapausta varten, joissa käytetään generatiivista tekoälyä: 1/ tuki hankinnalle ja sopimusten hallinnalle, 2/ tietojen hakeminen asiointibottien avulla viraston eri aloilla. Nämä kaksi käytötapausta pannaan täytäntöön vuonna 2026, jolloin sisäisten valmiuksien kehittämistä ja teknologioiden uudelleenkäyttöä voidaan laajentaa edelleen muihin käytötapauksiin, millä pyritään parantamaan viraston sisäistä tehokkuutta. Euroopan komission tarjoamia maksuttomia tekoälytyökaluja käytetään jo laajasti esimerkiksi käännösten, tiivistelmien ja puheesta tekstiksi -toiminnon tukena hallintoelinten pöytäkirjoissa. Virasto aloitti vuonna 2025 myös Microsoft Copilotin pilottihankkeen, jossa testataan kokousten automaattista yhteenvetoa.
- **Tekoälyn käyttö operatiivisten toimien tukena** on jo todellisuutta yhteisessä biometrisessä tunnistuspalvelussa, jossa tekoälyllä voidaan parantaa biometrinen vastaavuuksien tarkkuutta ja nopeutta, mikä hyödyttää suoraan palvelun loppukäyttäjää jäsenvaltioissa. Virasto valmistelee myös asiointibotteja tulevaa ETIAS- ja viisumihakemusalausta varten. Se on tarkoitettu suoraan matkustajien käyttöön, ja siinä käytetään generatiivisia tekoälyvalmiuksia. Asiointibotit vapauttavat EU-maiden konsulaatit ympäri maailmaa suuresta osasta toistuvia kysymyksiä, joita niiden on käsiteltävä päivittäin, ja vapauttavat työaikaa, joka voidaan ohjata monimutkaisempiin tehtäviin, joilla on suurempi lisäarvo. Lisäksi jo vuonna 2025 käynnistettiin pilottihanke, jossa tekoälyllä tuetaan järjestelmien kehittämiseen liittyvien koodien tarkistamista.
- Harkinnassa on myös **tiedonhallintatoimien** optimointi ja parempi koordinointi koko virastossa, kun käytössä olevat uudet järjestelmät johtavat huomattavasti suurempaan tietomäärään ja lisääntyvään määrään tilasto- ja raportointipyyntöjä. Tekoälyä käyttäviä data-analyysityökaluja suunnitellaan.

Tehokkuushyödyt ovat myös tulosta sellaisten **tietoteknisten välineiden** käytöstä, joilla helpotetaan henkilöstön päivittäistä työtä. Eu-LISA käyttää tai suunnittelee hankkivansa **välineitä työnsä optimoimiseksi, esimerkiksi:**

- Service Now korvaa nykyisen ITSM-työkalun prosessiautomaatiolla ja virtaviivaistamalla työnkuluja asiakaspalvelun parantamiseksi, kustannusten vähentämiseksi ja ketteryyden lisäämiseksi, jotta voidaan mukautua toiminnan muuttuviin tarpeisiin
- tapahtumienhallintajärjestelmä (EMS), joka parantaa eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien seurattavuutta (sovellus- ja infrastruktuuritasolla), automatisoi häiriötapahtumien ja ongelmien hallintaprosessit ja lyhentää siten palautumisaikaa
- uusi e-Operator Manual (eOPM) nykyisen SIS-eOPM-järjestelmän kehittyneempänä versiona. Se otetaan käyttöön kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä, jotta voidaan parantaa neuvontapalvelun tukea ja tehostaa neuvontapalvelua jäsenvaltioiden tueksi häiriötilanteissa.
- RE-USE, työkalu käyttäjien vaatimusten hallintaan ja priorisointiin, sekä CENTRICS, Euroopan komission kehittämä työkalu, jota pilotoidaan vuonna 2025 sisäisen valvonnan tukemiseksi.

2.5. Negatiiviset painopisteet tai nykyisten tehtävien väheneminen

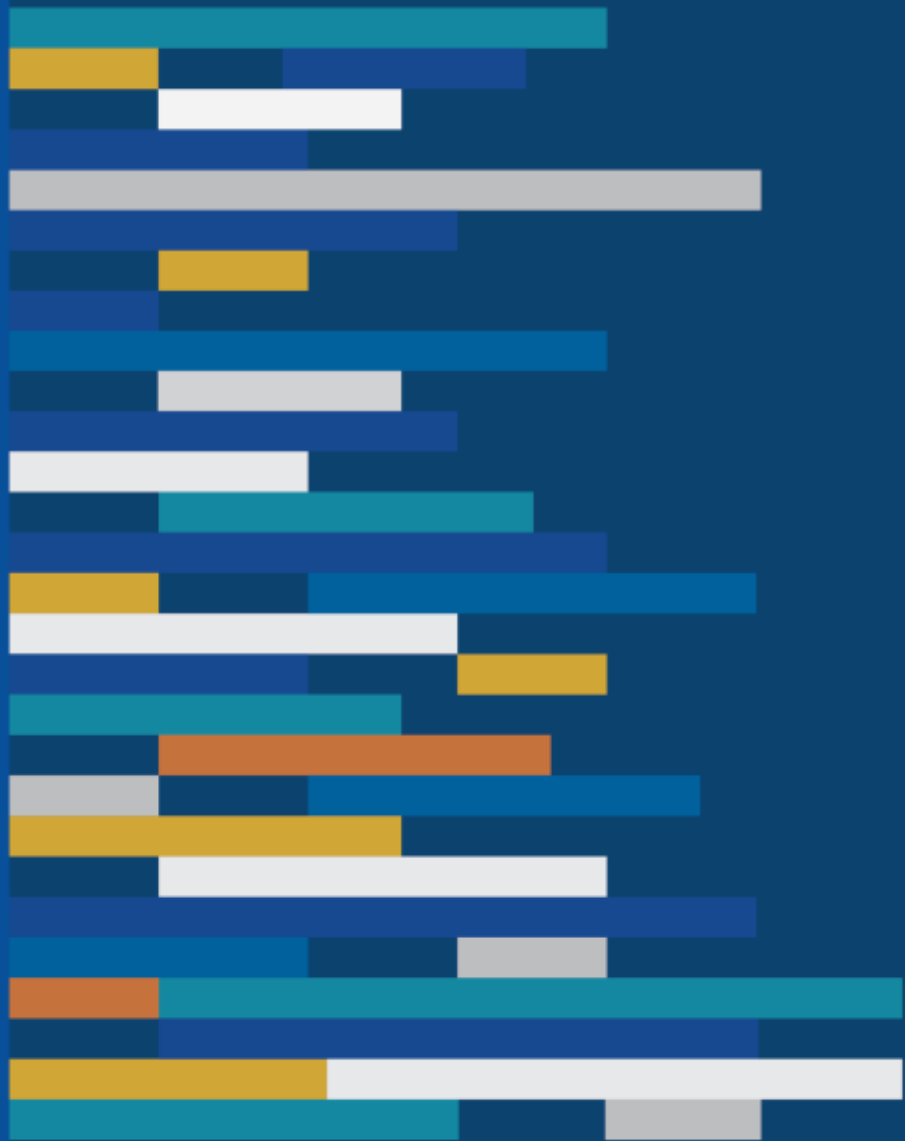
Viraston työ riippuu suuresti voimassa olevasta lainsäädäntökehystä ja lainsäätäjän asettamasta aikataulusta viraston hallinnoimien ja kehittämien järjestelmien toiminnalle ja kehitykselle. Negatiiviset painopisteet tai nykyisten tehtävien väheneminen johtuvat uusien järjestelmien ja yhteentoimivuuden osatekijöiden kehittämisen loppuun saattamisesta. Näin resursseja voidaan kohdentaa uudelleen tarpeen mukaan säädöksiin liittyvien rahoitusvelvoitteiden mukaisesti. Esimerkiksi EES-järjestelmän käyttöönoton jälkeen osa nykyisistä sisäisistä profiileista siirretään muihin kehitteillä oleviin järjestelmiin.

Lisäksi eu-LISA odottaa suurempaa tehokkuushyötyä käyttämällä ketteriä työskentelymenetelmiä, yhdistämällä resursseja, työskentelemällä monialaisissa tiimeissä, käyttämällä generatiivista tekoälyä ja parannettuja IT-työkaluja sekä järjestämällä enemmän verkkokokouksia ja -koulutuksia.

Rajallisten resurssiensa vuoksi virasto arvioi tapauskohtaisesti joidenkin vähemmän arvokkaiden toimien priorisointia, lykkää muita kuin kriittisiä toimia tai tarkastelee tapoja, joilla voidaan optimoida olennaisempien tehtävien tai hankkeiden toteuttaminen, esimerkiksi käyttämällä automaatiota tai tekoälyä toistuvissa tehtävissä ja rajoittamalla edustajien määrää ulkoisissa kokouksissa. Uuden kysynnänhallintaa koskevan aloitteen myötä virasto on jo alkanut analysoida kriittisemmin uusien pyyntöjen toteutettavuutta ottaen huomioon käytettävissä olevat resurssit. Tätä helpottaa nyt komission järjestelmällinen kuuleminen, jossa esitetään arvio resurssitarpeista osana uusien aloitteiden teknistä ja taloudellista arviointia.

3

VUOTUINEN OHJELMA- SUUNNITTELU



Tiivistelmä

Vuotuisessa työohjelmassa esitetään eu-LISAn päätavoitteet vuodeksi 2026 ja yleiskatsaus toimista, jotka virasto aikoo toteuttaa saavuttaakseen yleiset strategiset tavoitteensa.

Vuonna 2026 viraston painopiste ja toimet kohdistuvat **päivitetystä yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmassa esitetyn haastavan digitaalisen muutoksen ohjelman** toteuttamiseen. Tavoitteena on ottaa käyttöön seuraavat uudet järjestelmät ja viimeistellä niiden integrointi yhteentoimivuusarkkitehtuuriin sekä saada uuden Eurodac-järjestelmän kattava päivitys valmiiksi 12. kesäkuuta 2026 mennessä. Tulevina vuosina uusien järjestelmien oikea-aikainen ja onnistunut käyttöönotto sekä niiden yhteentoimivuus ovat edelleen eu-LISAn ensisijaisia tavoitteita. Samaan aikaan virasto jatkaa kaikkien toimivaltaansa kuuluvien järjestelmien saumattoman operatiivisen hallinnon varmistamista: SIS, VIS, Eurodac, EES ja e-CODEX, joissa säilytetään korkea käytettävyys ja reagointikyky samalla kun noudatetaan tiukimpia tietosuojaja- ja tietoturvastandardeja.

Vuoden 2026 vuotuisessa työohjelmassa otetaan huomioon eu-LISAn jatkuvat toimet operatiivisen tehokkuuden ja ketteryyden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi, jotta se pystyy vastaamaan näihin haasteisiin. Virasto jatkaa työtään ollakseen tehokas, kilpailukykyinen ja älykkäästi verkottunut EU:n virasto, joka tuottaa odotettuja tuloksia rajallisin resurssein sidosryhmien korkeisiin odotuksiin vastaamiseksi.

Vuonna 2026 virasto jatkaa vuonna 2024 hyväksytyt strategisen toimintasuunnitelmansa täytäntöönpanoa toimintansa hallinnon parantamiseksi. Eri toimet sisältyvät jäljempänä esitettyihin viiteen painopisteeseen.

Eu-LISAn painopisteet vuodelle 2026

➤ **Painopiste 1: Eu-LISA varmistaa sen hallinnoitavaksi osoitettujen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käyttöönoton ja luotettavan toiminnan**

Viraston keskeisenä painopisteenä on varmistaa sen toimivaltaan kuuluvien EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien **vakaa ja keskeytymätön toiminta** sekä toteuttaa **tarvittavat päivitykset ja kehitystoimet**, joilla taataan sen hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien jatkuva parantaminen: **SIS-, VIS-, Eurodac-, e-CODEX-, EES- ja ECRIS RI** -järjestelmät. Varmistaakseen niiden jatkuvan käytettävyyden eu-LISA huolehtii kaikkien näiden järjestelmien ja niiden viestintäinfrastruktuurien ylläpidosta sekä tarjoaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisön loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) ennakoivaa ja korkealaatuista tukea. Lisäksi virasto keskittyy parantamaan näiden järjestelmien yleistä palvelusuorituskykyä sekä varmistamaan kunkin järjestelmän turvallisuuden, häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden asianmukaisen tason ja parantamaan sitä.

Virasto jatkaa **yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanoa** ja ottaa vuonna 2026 käyttöön seuraavat: yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta, ECRIS-TCN ja ETIAS. Virasto ottaa myös asteittain käyttöön **yhteentoimivuuskomponentit** (ESP, CIR, MID) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston (CRRS) sekä integroi ne olemassa oleviin järjestelmiin (SIS, VIS ja Eurodac, mukaan lukien tarkistettu VIS) luodakseen kattavan yhteentoimivuusarkkitehtuurin oikeus- ja sisäasioiden alalle. Myös keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmää (CSLR) harkitaan. EU:n **muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen** hyväksymisen jälkeen toukokuussa 2024 virasto on keskittynyt myös **uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen (yhdessä seulonga-asetusten kanssa) kehittämiseen ja voimaan tulemiseen kesäkuuhun 2026** mennessä, jotta EU:n turvapaikkamenettelyjä ja laittoman muuttoliikkeen hallintaa voidaan parantaa.

Lisäksi eu-LISA tukee tietoteknisten välineiden ja alustojen digitalisointia. Osana Schengen-viisumimenettelyn digitalisointia virasto alkaa kehittää tarkistettua VIS-järjestelmää ja **EU:n viisumihakemusallustaa** vuonna 2026, jotta viisumien myöntämismenettelyjä voitaisiin helpottaa entisestään ja jotta kansainvälinen matkustaminen Eurooppaan olisi saumatonta. Sisäisen turvallisuuden alalla eu-LISA kehittää **Prüm II -keskusreitintä** tiedonvaihdon helpottamiseksi ja poliisiyhteistyön parantamiseksi. Matkustajien tunnistamisen parantamiseksi ja rajavalvonnan sujuvoittamiseksi virasto kehittää myös **API-PNR-reitintä matkustajien ennakkotietojen (API) ja matkustajarekisterin (PNR) siirtämiseksi lentoliikenteen harjoittajilta jäsenvaltioille.**

Yhtenä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisistä toimijoista ja sidosryhmistä eu-LISA on täysin sitoutunut tukemaan jäsenvaltioita uusien järjestelmien ja yhteentoimivuuden toteuttamisessa. Tätä varten eu-LISA vahvistaa yhteistyötä jäsenvaltioiden kanssa niiden toiminnan testausprosessien aikana ja tarjoaa niiden loppukäyttäjille räätälöityä koulutusta oikeus- ja sisäasioiden järjestelmien teknisestä toiminnasta.

➤ **Painopiste 2: Viraston suorituskykyä parannetaan edelleen vaatimustenmukaisuuden osalta**

Virasto parantaa ja vahvistaa edelleen **sisäisen valvonnan järjestelmäänsä** yhdessä **yhteistä arviointikehystä** koskevan toimintasuunnitelman täytäntöönpanon kanssa, kuten vuonna 2022 sovittiin. Sisäisissä valvonnassa, myös eu-LISAn sisäisen valvonnan strategiassa, keskitytään aloihin, joilla esiintyy eniten puutteita, erityisesti sopimushallintoprosessien ja -toimien parantamiseen.

Virasto soveltaa edelleen korkeimpia **tietoturva- ja tietosuojastandardeja** taatakseen, että henkilötietojen käsittely on oikeudenmukaista ja lainmukaista ja noudattaa kaikilta osin tietosuojaperiaatteita ja EU:n tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojasta raportointi ja tiivis yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ovat aikaisempaan tapaan keskeinen osa viraston vastuuvollisuutta. Muiden EU:n virastojen kanssa tehtävä yhteistyö edistää parhaita käytäntöjä.

➤ **Painopiste 3: Vahvistetaan henkilöstön sitoutumista tekemällä virastosta houkutteleva työpaikka uusille osajille ja pitämällä heidät palveluksessa**

Virasto pyrkii parantamaan **toimensa täyttöastetta** erityisesti nopeuttamalla rekrytointimenettelyjä, hyödyntämällä sosiaalista mediaa rekrytointin tukena ja maksimoimalla olemassa olevien sisäisten varallaololuetteloiden ja muiden virastojen kanssa jaettujen varallaololuetteloiden käytön. Eu-LISA on sitoutunut maksimoimaan ponnistelunsa johtamalla oikeus- ja sisäasioiden verkoston yhteistä valintamenettelyä rekrytointimenettelyjen tuottavuuden parantamiseksi. Virasto pyrkii jatkossakin varmistamaan, että sillä on oikeat ihmiset oikeassa asemassa houkuttelemalla, kehittämällä ja pitämällä palveluksessa päteviä ammattilaisia, jotka jakavat eu-LISAn arvot ja ovat erittäin motivoituneita ja sitoutuneet sen tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseen. Virasto jatkaa asemansa vahvistamista **IT-alan haluttuna työnantajana** ja pyrkii houkuttelemaan monipuolista hakijajoukkoa, jossa painotetaan erityisesti naisia STEM-aloilla.

➤ **Painopiste 4: Valmistaudutaan tulevaisuuden tarpeisiin edistämällä teknologiaa ja innovointia**

Eu-LISA toteuttaa perustamisasetuksensa 39 artiklan mukaisesti tekemänsä säännöllisen ulkoisen riippumattoman arvioinnin päätelmien perusteella **toimintasuunnitelman**, jonka hallintoneuvosto hyväksyy.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden varmistamiseksi eu-LISA jatkoi **kapasiteetin lisäysohjelman**, jolla optimoidaan datakeskuksen resursseja ja parannetaan Strasbourgin datakeskuksen teho- ja jäähdytyskapasiteettia uusien järjestelmien ja tietomäärien lisääntymisestä johtuvien kasvavien operatiivisten tarpeiden täyttämiseksi. Virasto pyrkii pienentämään ympäristöjalanjälkeään ja parantamaan energiatehokkuuttaan toteuttamalla parannussuunnitelman, joka perustuu **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)** ja komission **Euroopan vihreän kehityksen ohjelman toimintasuunnitelman** periaatteisiin.

Lisäksi virasto jatkaa sisäisen IT-infrastruktuurinsa ja -sovellustensa siirtämistä komission digitaalisten palvelujen pääosaston (DIGIT) isännöimään pilvipalveluun. Tämän ansiosta voidaan vähentää kustannuksia, parantaa IT-prosessien tehokkuutta ja tarjota dynaaminen tilattavien palvelujen ympäristö, jolla pystytään vastaamaan käyttäjien tarpeisiin aiempaa paremmin, muun muassa panemalla täytäntöön pilvipalvelustrategia, jolla tuetaan ydintoimintajärjestelmiä ja vastataan erityisiin haasteisiin.

Virasto laajentaa edelleen **uusia työskentelytapoja**, joita on testattu onnistuneesti yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman 2025–2026 täytäntöönpanossa, mukauttamalla työskentelymenetelmiään entistä ketterämpiin käytäntöihin ja poikkialaisempaan roolien järjestämiseen sekä työskentelemällä tiiviimmin toimeksisaajien ja palvelujen tarjoajien kanssa.

Virasto jatkaa tutkimus- ja innovaatiovalmiuksiensa parantamista keskittymällä eu-LISAn toteutettavissa olevien merkityksellisten tutkimusten ja innovaatioiden seurantaan sekä tarjoamalla asiantuntijatukea eurooppalaiselle tutkimusohjelmalle ja jäsenvaltioille viraston tutkimusstrategian mukaisesti. Virasto jatkaa ennakoivaa tukeaan myös eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen jäsenenä.

Jotta yhä lisääntyviä kyberhyökkäyksiä ja -häiriöitä voitaisiin torjua entistä paremmin, virasto keskittyy vahvistamaan **kyberresilienssiään ja reagointivalmiuksiaan**. Virasto jatkaa myös **biometriikkakokonaisuutensa** ja valmiuksiensa parantamista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä käytettävien biometrikkaratkaisujen yleisen laadun parantamiseksi.

Virasto pyrkii parantamaan edelleen tehokkuuttaan käyttämällä työkaluja ja teknologioita, jotka tukevat sen operatiivisia ja organisaation laajuisia prosesseja, muun muassa prosessien ja palvelujen automatisointia (mukaan lukien koneoppimisen ja tekoälyn käyttö) asiaankuuluvilla aloilla, erityisesti neuvontapalvelussa, infrastruktuurissa ja kyberturvallisuudessa.

📌 **Painopiste 5: Vahvistetaan viraston hallintoa ja suhteita sen keskeisiin sidosryhmiin**

Institutionaalisten kumppanuuksien ja liittoutumien vahvistaminen EU:n toimielinten ja virastojen sekä jäsenvaltioiden, isäntämaiden, tiedeyhteisön ja alan toimijoiden kanssa on edelleen keskeinen painopiste. Virasto jatkaa tiivistä yhteistyötä sidosryhmiensä, erityisesti jäsenvaltioiden, komission, kumppanivirastojen ja Euroopan parlamentin, kanssa. Se vahvistaa myös kumppanuuksia isäntämaiden ja isäntäkaupunkien (Tallinna, Viro ja Strasbourg) kanssa, jotta EU:n näkyvyys paikallistasolla paranee ja eu-LISAn rooli tunnetaan paremmin. Kumppanuuksia alan toimijoiden ja korkeakoulujen kanssa vahvistetaan edelleen.

Virasto tehostaa nykyisten ja uusien järjestelmien vaatimustenhallinnan elinkaarta. Uusien järjestelmien kehittämisen osalta eu-LISA kehittää ennakoivasti yksinkertaisimpia toimivia tuotteita (MVP⁵²) ja malleja, jotta voidaan aiempaa paremmin kerätä käyttäjäpalautetta ja hankkia tarvittavaa aineistoa lopputuotetta varten.

⁵² MVP, minimum viable product, eli yksinkertaisin toimiva tuote on tuoteversio, jossa on juuri tarpeeksi ominaisuuksia, jotta ensimmäiset asiakkaat voivat käyttää sitä ja antaa palautetta tulevan tuotekehityksen tueksi.

3. Vuotuinen työohjelma vuodelle 2026

Seuraavassa työohjelmassa esitetään eu-LISAn keskeiset painopisteet vuodeksi 2026 ja yleiskatsaus toimista, jotka virasto aikoo toteuttaa saavuttaakseen tässä ohjelma-asiakirjassa kullekin painopisteelle asetetut strategiset tavoitteensa. Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit.

3.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö

3.1.1. Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

SIS on Euroopan suurin ja käytetyin sisäisen turvallisuuden ja rajavalvonnan tietojärjestelmä. Se helpottaa tietojenvaihtoa etsintäkuulutetuista tai kateissa olevista henkilöistä tai esineistä ja antaa ohjeita toimivaltaisille kansallisille viranomaisille. Schengenin tietojärjestelmässä on myös biometrinen hakutoiminto, jonka avulla henkilöt voidaan tunnistaa sormenjälkien perusteella. Schengenin tietojärjestelmä on siten yksi Schengen-arkkitehtuurin keskeisimmistä osista. Se mahdollistaa EU:n ulkorajojen älykkään ja tehokkaan hallinnoinnin ja edistää sisäistä turvallisuutta.

Tärkeimmät tavoitteet

- SIS-keskusjärjestelmän **tehokas ja jatkuva toiminta** (mukaan lukien sen biometrinen toiminto AFIS siihen asti, että sBMS otetaan käyttöön SIS-järjestelmässä), laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla ja jäsenvaltioiden tukeminen niiden kansallisten SIS-järjestelmien hallinnoinnissa
- **keskeytyksetön käytettävyys** ja jatkuvuus loppukäyttäjille asiaankuuluvien määräysten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- etenemissuunnitelma SIS-järjestelmän kasvojentunnistuksen käyttöönottoa varten
- **tarvittavien päivitysten ja kehitystoimien** toteuttaminen järjestelmän jatkuvan parantamisen varmistamiseksi.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,78 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
SIS-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,50 %	100 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
SIS-järjestelmän ylläpito / mukautuva ylläpito normaali toiminta	Tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut loppukäyttäjille, järjestelmän suorituskyky sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukainen.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien säännölliset tietojen yhdenmukaisuuden tarkistukset. Täysin käyttökuntoinen ja toimiva järjestelmä, jolla varmistetaan jatkuva korkea käytettävyys ja tehokas palvelu loppukäyttäjille kaikissa jäsenvaltioissa.
SIS-infrastruktuuri normaali toiminta	Täysin toimintakykyiset ja tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut loppukäyttäjille siten, että järjestelmä toimii sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelmät.
Päivitys ja kehitys		
SIS-tuotteen kehitys	Vaatimustenmukainen järjestelmä, jonka toimivuus, suorituskyky ja tehokkuus ovat parantuneet, mikä viime kädessä edistää toiminnan arvoa ja tukee sidosryhmien tavoitteita.	Toimintojen tai ominaisuuksien päivittäminen ottamalla huomioon uusin teknologinen kehitys ja parhaat käytännöt, jotta voidaan parantaa järjestelmän yleistä suorituskykyä ja käyttäjäkokemusta. Välitavoite 2026:

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
		<ul style="list-style-type: none"> SIS-tietojen hälytysten toimittaminen kolmansien maiden kansalaisista SIS-yhteentoimivuusyhteydet sekä yhteydet ETIAS-, EES- ja tarkistettuun VIS-järjestelmään.
Yhteentoimivuus		
SIS-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2027 (mukaan lukien FSA)	Parannetaan suorituskykyä ja palvelujen toimittamista järjestelmien yhteentoimivuuden ansiosta, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja.	Saatetaan päätökseen yhteentoimivuusyhteydet ESP:n, sBMS:n, MID:n ja CRRS:n kanssa, mukaan lukien siirtyminen AFIS-järjestelmästä sBMS:ään, MID-prosessin ja -linkkien käynnistäminen. Välitavoite: suunnittelun viimeistely ja kehitystyön aloittaminen.
SIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026; FSA 2027	Palvelujen sujuvoittaminen, muun muassa hakemusten arviointia koskevat automaattiset haut	Toteutetaan järjestelmien välinen yhteentoimivuus perustamalla SIS- ja ETIAS-järjestelmien välinen yrityspalvelujen välilätkä tiedonvaihtoa varten. Välitavoite: käyttöönotto.
SIS-järjestelmän liittäminen tarkistettuun VIS-järjestelmään Käyttöönotto 2027 (FSA 2028)	Viisumien hyväksymisprosessia tehostetaan mahdollistamalla yhteentoimivia hakuja mahdollisista osumista SIS-järjestelmässä.	Järjestelmien välisen yhteentoimivuuden viimeistely SIS-ydinjärjestelmän ja tarkistetun VIS-järjestelmän välillä. Välitavoite: suunnittelun viimeistely ja kehitystyön aloittaminen.
SIS-seulonta hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026 ja FSA	Seulonnan käyttöönotto.	Kehitystyön ja testauksen viimeistely, teknisten vaatimusten käyttöönotto. Välitavoite: käyttöönotto.

3.1.2. Prüm II -keskusreititin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)

Prüm II -keskusreititin vahvistaa ja nykyaikaistaa nykyisiä Prüm-puitteita sujuvoittamalla ja helpottamalla nopeampaa ja järjestelmällisempää tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin välillä. Tämä tehostaa rajat ylittävän rikollisuuden torjuntaa⁵³. Se korvaa nykyiset yksittäiset yhteydet kansallisten tietokantojen välillä ja luo perustan uudelle arkkitehtuurille, jonka avulla laajennetaan DNA:sta, sormenjäljistä ja kasvokuvista saatavilla olevia tietoja.

Tärkeimmät tavoitteet

- Prüm-keskusreitittimen jatkokehitys lisätoiminnoilla, jotta jäsenvaltiot ja Europol voivat vaihtaa biometrisiä tietoja yhden yhteyden kautta.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	poikkeama 0 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	poikkeama 0 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
soveltamisala	ei poikkeamaa	poikkeama 0 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

⁵³ Asetus (EU) 2024/982, EUVL L, 2024/982, 5.4.2024. Lisätietoja on *EU:n lainvalvontayhteistyötä* käsittelevällä sivulla. Aiemmat Prüm-puitteet perustuivat neuvoston päätöksiin 2018/615/YOS ja 2008/616/YOS.

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Täytäntöönpano		
Prüm-täytäntöönpano hankkeen toimitus: Käyttöönotto ja FSA 2027	Perustetaan yhdenmukaistettu ja automaattinen järjestelmä DNA-, sormenjälki- ja kasvokuvatietojen vaihtoa varten EU:n jäsenvaltioiden välillä, mikä mahdollistaa nopeamman ja tehokkaamman rajatylittävän lainvalvontayhteistyön.	Otetaan käyttöön keskusreititinratkaisu, toteutetaan suurin osa järjestelmän rakenneosista. Välitavoite 2026: -Yksinkertaisimman toimivan tuotteen toimittaminen

3.1.3. API-PNR-reitin (matkustajatiedot ja matkustajarekisteri)

API-reititin helpottaa matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajatarkastusten aikana ja terrorismirikosten ja vakavan rikollisuuden ennalta estämistä, paljastamista, tutkimista ja syytöksiä siirtämällä matkustaja- ja lentotiedot ennen heidän saapumistaan. Reititin toimii jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välisenä yhtenäisenä yhteyspisteenä matkustajien ennakkotietojen ja matkustajarekisterin keräämistä ja siirtämistä varten. Tämä vähentää sen todennäköisyyttä, että liikenteenharjoittaja ei noudata velvollisuutta toimittaa olennaisia tietoja, ja vähentää virheiden ja väärinkäytösten riskiä ja tukee siten parempaa rajavalvontaa ja lainvalvontatoimia

Tärkeimmät tavoitteet

- API-PNR-reitittimen ja laajennetun liikenteenharjoittajien rajapinnan **jatkokehittäminen** matkustajien ennakkotietojen ja matkustajarekisteritietojen keräämiseksi ja siirtämiseksi jäsenvaltioiden kansallisille toimivaltaisille rajaviranomaisille ja matkustajatietyksiköille.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
soveltamisala	ei poikkeamaa	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Täytäntöönpano		
Rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpano hankkeen toimitus: 2027 (mukaan lukien FSA)	Otetaan käyttöön yksi reititin, joka vastaanottaa lentoliikenteen harjoittajilta matkustajien ennakkotietoja ja välittää ne kansallisille viranomaisille, mikä tehostaa ulkorajojen valvontaa ja tukee terrorismirikosten ja vakavien rikosten ehkäisyä, havaitsemista, tutkintaa ja syytteenpanoa sekä yksinkertaistaa lentoliikenteen harjoittajien tietojen siirtoa ja vähentää virheitä ja väärinkäytöksiä.	Reitittimen teknisen ratkaisun ja EES-/ETIAS-järjestelmien liikenteenharjoittajien rajapinnan laajennuksen toteuttaminen matkustajien ennakkotietoja varten. Välitavoite 2026: <ul style="list-style-type: none"> ensimmäisen yksinkertaisimman toimivan tuotteen toimittaminen rajapinnan määrittelyasiakirjan ensimmäisen version toimittaminen jäsenvaltioille teknisten suuntaviivojen ensimmäisen version toimittaminen liikenteenharjoittajille.

3.2. Schengen-rajat ja -viisumit

3.2.1. Viisumitietojärjestelmä (VIS)

VIS tukee eurooppalaisia viisumiviranomaisia **viisumihakemusten käsittelyssä** ja Schengen-alueelle matkustavien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten **lyhytaikaisten viisumien** hallinnoinnissa. Biometrinen hakutoiminto mahdollistaa tunnistamisen rajoilla, ja sen ansiosta VIS on yksi Schengen-järjestelmän keskeisistä osista. Se auttaa torjumaan viisumipetoksia tunnistamalla henkilöt, jotka eivät täytä tai eivät enää täytä Schengen-alueelle saapumisen tai siellä oleskelun tai asumisen edellytyksiä. Viisumitietojärjestelmä tukee myös turvapaikkahakemusten tutkimisesta vastaavan EU:n jäsenvaltion tunnistamista ja myötävaikuttaa sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvien uhkien ehkäisyyn.

Tärkeimmät tavoitteet

- VIS-keskusjärjestelmän **tehokas ja jatkuva toiminta**, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, käyttäjätuki jäsenvaltioille kansallisten SIS-järjestelmien hallinnoinnissa
- **keskeytymätön käytettävyys** ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- **vaadittavan kehityksen** toteuttaminen, vanhan VIS-järjestelmän refaktorointi yhdessä uuden VIS4-pinin kanssa ja vanhan VIS-järjestelmän käytöstä poistaminen, EDPS:n suositusten täytäntöönpano ja edellytysten luominen tarkistetun VIS-järjestelmän käyttöönotolle
- **EU:n viisumihakemusalan** kehittämisen aloittaminen Schengen-viisumimenettelyn digitalisoimiseksi
- **viisumitietojärjestelmän uusien toimintojen** käyttöönotto, mukaan lukien pitkäaikaisten viisumien ja oleskelulupien integrointi, yhteentoimivuusyhteydet ESP:hen, CIR:ään, MID:hen ja CRRS:ään.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,92 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
VIS-keskusjärjestelmän vasteaika	100 %	99,89 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja tuotos
Operatiivinen hallinnointi		
VIS-järjestelmän ylläpito / mukautuva ylläpito normaali toiminta	Täysin toimintakykyinen ja suorituskykyinen järjestelmä, joka takaa jatkuvan korkean käytettävyyden sekä tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut loppukäyttäjille, suorituskyky sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien säännölliset tietojen yhdenmukaisuuden tarkistukset.
VIS-infrastruktuuri normaali toiminta	Täysin toimintakykyinen ja hyvin ylläpidetty infrastruktuurijärjestelmä, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, joka täyttää loppukäyttäjille tarjottavan tehokkaan palvelun standardit ja eritelmit ja jonka suorituskyky on sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukainen.	Ylläpidetään järjestelmän infrastruktuuria, myös päivityksiä, laitteita ja teknologiaa, joka täyttää tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelmit.
Päivitys ja kehitys		
EU VAP -alustan toteuttaminen hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2028–2029 (vahvistetaan hyväksymällä yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma vuosiksi 2027–	Toimiva verkkosovellus, joka on käytettävissä maailmanlaajuisesti lyhytaikaisten Schengen-viisumien hakemiseen ja joka yksinkertaistaa loppukäyttäjän viisumiprosessia.	EU:n sähköisen viisumihakemusalan täytäntöönpano. Välitavoite: täytäntöönpanon aloittaminen.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja tuotos
2028 ⁵⁴)		
Yhteentoimivuus		
VIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään Käyttöönnotto 2026 (FSA 2027)	VIS-järjestelmän valmius yhteentoimivuuteen muiden järjestelmien kanssa, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota entistä sujuvampia palveluja ETIAS-järjestelmän kehittämisestä johtuvien muutosten mukaisesti.	Toteutetaan suora järjestelmien välinen yhteys ETIAS-järjestelmään. Välitavoite: käyttöönnotto
VIS-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin Käyttöönnotto 2027 (FSA 2028) (vahvistetaan hyväksymällä yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma vuosiksi 2027–2028)	VIS-järjestelmän valmius yhteentoimivuuteen muiden järjestelmien kanssa, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota entistä sujuvampia palveluja yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.	Yhdistäminen ESP-, CIR- ja CRRS-yhteentoimivuuskomponenttien kanssa. Välitavoite: suunnittelun viimeistely ja kehitystyön aloittaminen.
Tarkistetun VIS-järjestelmän täytäntöönpano, mukaan lukien yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toimitus: Käyttöönnotto 2027 (mukaan lukien FSA) (vahvistetaan hyväksymällä yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma vuosiksi 2027–2028)	Suorituskyvyn ja palvelujen toimittamisen parantaminen, uudet toiminnot ja yhteentoimivuusyhteydet.	Kehitetään ja testataan keskusjärjestelmään ja kansallisiin järjestelmiin integroituja toiminnallisia ja muita kuin toiminnallisia muutoksia, mukaan lukien aktiivinen/aktiivinen-toimintatila (0 käyttökatoa ja tietojen menetystä); varmistetaan yhteentoimivuus ETIAS-järjestelmän kanssa. Välitavoite: <ul style="list-style-type: none"> ■ testauksen aloittaminen ■ edellytysten luominen tarkistetulle VIS-järjestelmälle ja EDPS-suosituksille ■ vanhan infrastruktuurin korvaaminen.
VIS-seulonta hankkeen toimitus: Käyttöönnotto 2026 (mukaan lukien FSA)	Seulonnan käyttöönnotto.	Kehittämistyön ja testauksen viimeistely, teknisten vaatimusten käyttöönnotto. Välitavoite: käyttöönnotto.

⁵⁴ Eu-LISAn hallintoneuvoston marraskuussa 2025 hyväksymässä tarkistetussa yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmassa ei ole mukana vuoden 2027 ja 2028 aikana toteutettavia järjestelmätoimituksia koskevia osia, kuten tarkistettua VIS-järjestelmää ja EU VAP -hanketta koskevia välitavoitteita, jotka hyväksytään tammikuussa 2026. *Interoperability Roadmap 2027–2028 endorsed* (Yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma 2027–2028 hyväksytty), eu-LISAn lehdistötiedote, 19. joulukuuta 2025.

3.2.2. Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

EES-järjestelmä modernisoi ulkorajojen valvonnan korvaamalla passien manuaalisen leimaamisen sellaisten EU:n ulkorajan ylittävien **kolmansien maiden kansalaisten sähköisellä rekisteröinnillä**, jotka saapuvat Schengen-alueen ulkorajojen yli lyhytaikaista oleskelua varten, sekä ilmoituksilla maahantulon epäamisistä. Jotta saapuvien matkustajien käsittelyä voidaan sujuvoittaa, EES- ja ETIAS-järjestelmillä on liikenteenharjoittajille ja matkustajille yhteiset verkkopalvelut, joiden avulla voidaan tarkistaa matkustusluvan voimassaolo ennen liikennevälineeseen nousua. Rajatarkastusten automatisointi auttaa jäsenvaltioita hallitsemaan matkustajavirtoja ja optimoi samalla menettelyjä rajanylityspaikoilla. EES-järjestelmä mahdollistaa myös luvallisten lyhytaikaisten oleskelujen seurannan laskemalla automaattisesti oleskelun keston ja antamalla hälytyksen oleskeluoikeuden päättyessä. Järjestelmä auttaa osaltaan ehkäisemään laitonta maahanmuuttoa ja vahvistaa sisäistä turvallisuutta tukemalla järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin torjuntaa.

Tärkeimmät tavoitteet

- EES-keskusjärjestelmän **tehokas ja jatkuva toiminta**, mukaan lukien liikenteenharjoittajien rajapinta, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, lisenssien oikea-aikainen uusiminen ja tuki jäsenvaltioille niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa
- **keskeytymätön käytettävyys ja jatkuvuus** järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- **tarvittavien kehitystoimien** toteuttaminen, esim.: **EES-järjestelmän yhteys ETIAS-järjestelmään, verkkopalvelut**
- **yhteydet** yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP, CIR ja MID) sekä CRRS:ään raporttien ja tilastojen tuottamiseksi sekä tarkistettuun VIS-järjestelmään.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
EES-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,90 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
EES-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,55 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
EES-järjestelmän ylläpito / mukautuva ylläpito normaali toiminta	Täysin käyttökuntoinen ja toimiva järjestelmä, jolla varmistetaan jatkuva korkea käytettävyys ja tehokas palvelu loppukäyttäjille kaikissa jäsenvaltioissa sovellettavien lakisäätteisten vaatimusten mukaisesti.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien säännölliset tietojen yhdenmukaisuuden tarkistukset.
Verkkopalvelujen jakelu ja ylläpito normaali toiminta	Tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut, suorituskyky sovellettavien lakisäätteisten vaatimusten mukaisesti.	Verkkopalveluiden toimittamisen ja korjaavan, mukautuvan, täydentävän ja ennaltaehkäisevän ylläpidon loppuun saattaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien tietojen johdonmukaisuuden säännölliset tarkistukset. Välitavoite 2026: verkkopalvelujen käyttöönotto ja ylläpidon aloittaminen.
EES-järjestelmän infrastruktuuri (myös verkkopalvelut) normaali toiminta	Täysin toimintakykyinen ja hyvin ylläpidetty infrastruktuurijärjestelmä, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, joka täyttää loppukäyttäjille toimitettavan tehokkaan palvelun standardit ja eritelmät ja jonka suorituskyky on sovellettavien lakisäätteisten vaatimusten mukainen.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelmät.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Yhteentoimivuus		
EES-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2027 (mukaan lukien FSA)	EES-järjestelmä on valmis yhteentoimivuuteen, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja.	Yhteyksien testaaminen kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien kanssa, erityisesti ESP:n, CIR:n, MID:n, CRRS:n ja tarkistetun VIS-järjestelmän kanssa. Välitavoite 2026: suunnittelun viimeistely ja kehitystyön aloittaminen.
EES-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026, FSA 2027	EES-järjestelmä on valmis yhteentoimivuuteen, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja.	Testataan yhteyksiä ETIAS-järjestelmään. Välitavoite 2026: käyttöönotto.
Verkkopalvelujen yhteys uudistettuun VIS-järjestelmään hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026, FSA 2027	EES-/ETIAS-järjestelmien verkkopalvelujen yhdenmukaisuus tarkistetun VIS-järjestelmän kanssa.	Otetaan käyttöön tarkistetun VIS-järjestelmän edellyttämät toiminnot. Välitavoite 2026: käyttöönotto.
EES-seulonta hankkeen toimitus: Käyttöönotto / FSA kesäkuu 2026	Seulonnan käyttöönotto.	Kehittämistyön ja testauksen viimeistely, teknisten vaatimusten käyttöönotto. Välitavoite: käyttöönotto.

3.2.3. EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

ETIAS-järjestelmä on **sähköinen etukäteen haettava matkustuslupa** viisumivapaille kolmansien maiden kansalaisille, jotka matkustavat Schengen-alueelle lyhytaikaista oleskelua varten. Rajanylitysmenettelyjen sujuvoittamisen lisäksi tämä matkaa edeltävä seulontajärjestelmä vertailee kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä sekä Europolin tietokannassa olevia tietoja, jotta voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset **turvallisuuteen, laittomaan maahanmuuttoon tai epidemioihin** liittyvät riskit. Liikenteenharjoittajat tarkastavat ETIAS-matkustusluvut ennen liikennevälineeseen nousemista. Myös rajavartijat tarkastavat ne Schengen-rajoilla. Järjestelmä täydentää EES-järjestelmää ja niillä on yhteiset verkkopalvelut, joihin kuuluvat verkko-rajapinnat liikenteenharjoittajille ja matkustajille.

Tärkeimmät tavoitteet

- ETIAS-järjestelmän toimittaminen ja käyttöönotto
- ETIAS-keskusjärjestelmän tehokas ja jatkuva toiminta, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, jäsenvaltioiden tukeminen niiden kansallisten ETIAS-yksiköiden hallinnoinnissa
- keskeytymätön käytettävyys ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- uuden teknologian kehityksen seuranta järjestelmän suorituskyvyn parantamiseksi ja komission ja jäsenvaltioiden neuvonta
- ETIAS-järjestelmän yhdistäminen VIS-järjestelmään ja MID-yhteentoimivuuskomponenttiin.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
soveltamisala	ei poikkeamaa	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
ETIAS-järjestelmän ylläpito / mukautuva ylläpito normaali toiminta	Täysin käyttökuntoinen ja toimiva järjestelmä, jolla varmistetaan jatkuva korkea käytettävyys ja tehokas palvelu loppukäyttäjille kaikissa jäsenvaltioissa sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien säännölliset tietojen yhdenmukaisuuden tarkistukset.
ETIAS-infrastruktuuri normaali toiminta	Täysin toimintakykyinen ja hyvin ylläpidetty infrastruktuurijärjestelmä, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, joka täyttää loppukäyttäjille toimitettavan tehokkaan palvelun standardit ja eritelvät ja jonka suorituskyky on sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukainen.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelvät.

Täytäntöönpano		
ETIAS-järjestelmän käyttöönotto hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026, FSA 2027	ETIAS on täysin toimintakykyinen ja loppukäyttäjien käytettävissä.	Toteutuksen viimeistely. Välitavoite 2026: käyttöönotto.
Yhteentoimivuus		
ETIAS-järjestelmän yhteys VIS-, EES- ja Eurodac-järjestelmiin ja CRRS:ään (myös seulonta) hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026, FSA 2027	Yhteentoimivuusvalmius tarjota sujuvampia palveluja.	Viimeistellään yhteydet tarkistettuun VIS-järjestelmään ja Eurodac-järjestelmään ja tuetaan ETIAS-järjestelmän keskus-/kansallisia yksiköitä MID-linkkien hallinnoinnissa, mukaan lukien kysynnän hallinta ja jäsenvaltioiden kanssa suoritettavat testaukset. Välitavoite 2026: käyttöönotto.

3.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat

3.3.1. Eurodac-järjestelmä (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)

Eurodac on EU:n digitoitujen sormenjälkien tietokanta, jonka avulla määritetään turvapaikkahakemuksen käsittelystä vastaava jäsenvaltio. Eurodacia käytetään myös sellaisten henkilöiden henkilöllisyyden selvittämiseen, jotka on otettu kiinni laittomien rajanylitysten yhteydessä ja joiden on todettu oleskelevan laittomasti Schengen-alueella. Kansallisille lainvalvontaviranomaisille ja Europolille myönnetään pääsy tietoihin erittäin tiukoin ehdoin ja viimeisenä keinona, jos tietoja tarvitaan terrorismirikosten tai vakavien rikosten torjumiseksi, havaitsemiseksi tai tutkimiseksi.

Toukokuussa 2024 osana **muuttoliike- ja turvapaikkasopimusta**⁵⁵ hyväksytty **uudelleenlaadittu Eurodac-asetus** laajentaa merkittävästi järjestelmän soveltamisalaa ottamalla käyttöön aakkosnumeeriset tiedot ja laajentamalla biometrinen tietojen joukkoa kasvojen biometriikalla, jotta luvaton liikkuminen Schengen-alueella voidaan havaita paremmin. Yhteentoimivuuskomponenttien integrointi mahdollistaa hakujen tekemisen ja henkilöllisyyksien ristiintarkastuksen kaikissa eu-LISAn hallinnoimissa oikeus- ja sisäasioiden järjestelmissä, jolloin nykyisestä sormenjälkitietokannasta tulee täysimittainen turvapaikka- ja maahanmuuton hallintajärjestelmä⁵⁶.

⁵⁵ Lisätietoja on muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston *muuttoliike- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä sivulla.

⁵⁶ *Asetus (EU) 2024/1358* (EUVL L, 2024/1358, 22.5.2024).

Eu-LISA kokeilee osana vuonna 2024 esitettyä strategista toimintasuunnitelmaa uutta työskentelytapaa uuden Eurodac-järjestelmän toteuttamiseksi. Tavoitteena on, että virasto saa uuden järjestelmän suunnittelun (arkkitehtuuri ja vaatimukset) ja kehittämisen takaisin hallintaansa sekä lisää tehokkuutta ja lyhentää uuden ratkaisun markkinoille saattamiseen kuluva aikaa. Tämän pilottihankkeen osana virastossa

- Parannetaan vaatimusten hallintaa kehittymällä palveluntarjoajasta jäsenvaltioiden ja komission toimintakumppaniksi ja otetaan käyttäjien palaute ennakoivasti huomioon loppuutuotteessa.
- Palautetaan uuden järjestelmän arkkitehtuurin kokoonpano ja vaatimukset viraston hallintaan
- Omaksutaan DevSecOps-lähestymistapa, jossa hyödynnetään asianmukaisia työkaluja ja laajamittaista ketteryyttä kehityksen nopeuttamiseksi, sekä tehdään työtä monialaisten monitoimisten ryhmien avulla.
- Käytetään pilvipalveluvalmiuksia uuden ratkaisun rakentamisen kehitysvaiheessa, jotta voidaan vähentää infrastruktuurin hankintatarpeita, nopeuttaa kehittämistä ja lyhentää markkinoilletuontiaikaa.
- Vahvistetaan yhteistyötä jäsenvaltioiden kanssa niiden toiminnan testausprosessien aikana.

Tärkeimmät tavoitteet

- Uusi Eurodac-järjestelmä otetaan käyttöön kesäkuussa 2026 verkkokäyttöliittymän ja kriittisen rajapinnan määrittelyasiakirjan mukaisten toimintojen kanssa, ja joulukuussa 2026 toimitetaan kaikki rajapinnan määrittelyasiakirjan mukaiset toiminnot.
- Eurodac-keskusjärjestelmän (mukaan lukien DubliNet) **tehokas ja jatkuva toiminta**, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, jäsenvaltioiden tukeminen kansallisten yhteyspisteiden hallinnoinnissa
- **keskeytymätön käytettävyys** ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille (mukaan lukien DubliNet) asiaa koskevien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- **uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen** (mukaan lukien uudelleenlaadittu DubliNet) täytäntöönpano ja seulonnan ylläpito
- **tarvittavien kehitystoimien** toteuttaminen järjestelmän jatkuvan parantamisen varmistamiseksi
- **yhteentoimivuusyhteyksien** luominen ESP:n ja CIR:n, tarkistetun VIS-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän kanssa biometristen ja aakkosnumeeristen hakujen ja ristiintarkastusten helpottamiseksi kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,91 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Eurodac-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,45 %	99,99 %	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
Eurodac-järjestelmän ylläpito / mukautuva ylläpito normaali toiminta	Täysin käyttökuntoinen ja toimiva järjestelmä, jolla varmistetaan jatkuva korkea käytettävyys ja tehokas palvelu loppukäyttäjille kaikissa jäsenvaltioissa sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien säännölliset tietojen yhdenmukaisuuden tarkistukset.
Eurodac-infrastruktuuri normaali toiminta	Loppukäyttäjille tarjottavat tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut, joissa järjestelmä toimii sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelmät. Tuotos: Täysin toimintakykyinen ja hyvin ylläpidetty infrastruktuurijärjestelmä, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, joka täyttää tehokkaan palvelun standardit ja eritelmät.
Päivittäminen ja kehittäminen (ml. yhteentoimivuus)		
Uuden Eurodac-järjestelmän	Eurodac-järjestelmän	Kehittämistyön ja testauksen

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
täytäntöönpano, myös yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin ja seulonta hankkeen toimitus: ensimmäinen toimintopaketti toimitetaan kesäkuussa 2026 (mukaan lukien yhteys ESP:hen, sBMS:ään ja CIR:ään) ja loput toiminnot joulukuussa 2026 eli yhteys VIS:ään, ETIAS:ään, MID:hen ja CRRS:ään. FSA 2026–2027.	yhdenmukaistaminen uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen ja yhteentoimivuusasetusten vaatimusten mukaiseksi.	viimeistely, teknisten vaatimusten käyttöönotto. Uuden Eurodac-arkkitehtuurin suunnittelu ja käyttöönotto (mukaan lukien uudet luokat, kasvokuvat jne.), rajapinnan luominen Eurodacin ja yhteentoimivuuskomponenttien (CIR, CRRS) välille sekä tarkistetun VIS-järjestelmän ja ETIAS-järjestelmän kanssa. Biometristen tietojen siirtäminen sBMS-järjestelmään ja infrastruktuuri yhteiselle jaetulle alustalle. Välitavoite: kaikkien keskeisten toimintojen käyttöönotto.
DubliNet-verkon uudelleensuunnittelu/päivitys uuden Eurodac-järjestelmän jälkeen hankkeen toimitus: Käyttöönotto ja FSA 2026	Yhdenmukaistaminen uusimpien teknologiastandardien ja tietojenvaihdon korkeatasoisen turvallisuuden kanssa.	Kehitystyön ja testauksen viimeistely, päivitysten käyttöönotto, ml. FSA. Välitavoite: käyttöönotto.

3.4. Oikeudellinen yhteistyö

3.4.1. Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS)

EU:ssa aiemmat tuomiot on otettava huomioon rikostuomioista päätettäessä. Rikosrekisteritietoja vaihdetaan hajautetun ECRIS-järjestelmän kautta, jota varten eu-LISA tarjoaa viitesovelluksen (**ECRIS RI**), joka mahdollistaa EU:n jäsenvaltioiden ja Yhdistyneen kuningaskunnan rikosrekisterien välisen viestinnän⁵⁷. **ECRIS-TCN** on keskitetty osuma / ei osumaa -hakujärjestelmä, jolla täydennetään nykyistä ECRIS-järjestelmää EU:ssa tuomittujen kolmansien maiden kansalaisten (TCN) ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekisteritietojen vaihdon osalta. Yhdessä nämä kaksi järjestelmää auttavat tuomareita, syyttäjiä ja muita asiaankuuluvia viranomaisia saamaan kattavaa tietoa kolmansien maiden kansalaisten rikoshistoriasta riippumatta jäsenvaltiosta, jossa kyseinen henkilö on aiemmin tuomittu. Tämän tuloksena järjestelmät auttavat myös panemaan täytäntöön periaatteen tuomioiden ja oikeudellisten päätösten keskinäisestä tunnustamisesta EU:n alueella.

Tärkeimmät tavoitteet

- tietojen lataamisen aloittaminen ja ECRIS-TCN-järjestelmän käyttöönotto
- ECRIS-viitesovelluksen ja ECRIS-keskusjärjestelmän tehokas ja jatkuva toiminta, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, jäsenvaltioiden tukeminen kansallisten ECRIS-järjestelmien hallinnoinnissa, mukaan lukien biometrisen tarkkuuden säännöllinen seuranta (väärin positiivisten/negatiivisten tunnistustulosten määrät)
- keskeytymätön käytettävyyden ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- ECRIS-viitesovelluksen tarvittavan uudelleenkirjoituksen suorittaminen, rahoituksen saatavuuden mukaan
- yhteyden luominen tarkistettuun VIS-järjestelmään ja jäljellä oleviin yhteentoimivuuskomponentteihin (MID) sekä CRRS-yhteentoimivuusjärjestelmään
- seulonta-asetuksen vaatimusten täytäntöönpanon viimeistely.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 97,60 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän vasteaika	≥ 99,55 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

⁵⁷ Suurin osa EU-maista on tällä hetkellä liitetty ECRIS-järjestelmään eu-LISAn ylläpitämän ECRIS-viitesovelluksen kautta, kun taas neljä jäsenvaltiota käyttää omia kansallisia sovellusratkaisujaan.

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
ECRIS RI:n ylläpito normaali toiminta	Korjaavan, mukautuvan, täydentävän ja ennaltaehkäisevän ylläpidon tarjoaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan luettuna tuki jäsenvaltiolle.	Säilytetään viitesovellus nykyisellään, kunnes tuleva viitesovellus on kehitetty ja otettu käyttöön. Korjaavan, mukautuvan, täydentävän ja ennaltaehkäisevän ylläpidon tarjoaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, tuki mukaan luettuna.
ECRIS-TCN-infrastruktuuri normaali toiminta	Täysin toimintakykyinen ja hyvin ylläpidetty infrastruktuurijärjestelmä, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, joka täyttää tehokkaan palvelun standardit ja eritelmät sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelmät.
Täytäntöönpano		
ECRIS-TCN-järjestelmän (myös seulonnan) käyttöönotto hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026 (sis. FSA 2026)	ECRIS-TCN jäsenvaltioiden ja virastojen käytettävissä. Järjestelmä on täysin toimintakykyinen, ja ECRIS-TCN-yhteisö voi käyttää järjestelmää vaihtaakseen tietoja kolmansien maiden kansalaisten tuomioista sekä seulonnaviranomaisilta tulevasta lisäkuormituksesta.	Toimintojen tai ominaisuuksien päivittäminen ottamalla huomioon uusien teknologien kehitys ja parhaat käytännöt, jotta voidaan parantaa järjestelmän yleistä suorituskykyä ja käyttäjäkokemusta. Välitavoitteet 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ onnistunut tietojen lataus, jolla tuetaan jäsenvaltioita vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla ■ onnistunut integrointi seulonta-asetuksen kanssa vuoden 2026 toisella puoliskolla ■ lopullinen järjestelmähyväksyntä.
Yhteentoimivuus		
ECRIS-TCN-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin ja tarkistettuun VIS-järjestelmään hankkeen toimitus: Käyttöönotto 2026, FSA 2027	Suorituskyvyn ja palvelutarjonnan parantaminen yhteentoimivuusyhteyksien avulla, jotta EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisölle voidaan tarjota virtaviivaistettuja palveluja.	Testauksen loppuun saattaminen ja käyttöönotto. Välitavoite 2026: käyttöönotto.

3.4.2. Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)

e-CODEX-järjestelmä on hajautettu ja yhteentoimiva ratkaisu, jolla helpotetaan oikeusviranomaisten, oikeusalan ammattilaisten ja kansalaisten välistä turvallista sähköistä viestintää rajatylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa.⁵⁸

Tärkeimmät tavoitteet

- e-CODEX-järjestelmän **tehokas ja jatkuva toiminta**, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, mukaan lukien e-CODEX-liittimen lähdekoodin mahdollinen uudelleenrakentaminen alan standardien mukaiseksi, järjestelmän turvallisuuden ja vakauden parantaminen sekä käyttäjätuki
- palvelujen **vaadittu käytettävyys** ja e-CODEX-järjestelmän tehokas suorituskyky, mukaan lukien internetiin yhteydessä oleva turvallinen isännöintiympäristö
- **digitaalisten menettelystandardien** ja EU:n sähköisen oikeudenkäytön keskeisen sanaston kehittäminen, käyttöönotto ja hallinta
- e-CODEX-liittimen uudelleenkirjoittaminen sekä XML-skeemamäärittelyjen ylläpito, päivitys ja kehittäminen [rahoituksen saatavuuden mukaan].

⁵⁸ Lisätietoa on eu-LISAn **e-CODEX-järjestelmää käsittelevällä verkkosivustolla**.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
e-CODEX-komponenttien käytettävyys:			
(1) e-CODEX-tietovarasto	≥ 95 %	<i>ei sovelleta</i>	Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit
(2) konfiguraation hallintaväline	≥ 98 %	<i>ei sovelleta</i>	Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit
(3) keskustestausalusta	≥ 90 %	<i>ei sovelleta</i>	Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit
(4) ITSM-väline	≥ 95 %	<i>ei sovelleta</i>	Arvopaperien lainaksi antamisen ja lainaksi ottamisen (SLR) ja neljännesvuosittain toimitettavat häiriöraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet ⁵⁹
Operatiivinen hallinnointi		
e-CODEX-järjestelmän infrastruktuurin ylläpito normaali toiminta	Korjaavan, mukautuvan, täydentävän ja ennaltaehkäisevän ylläpidon tarjoaminen järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan luettuna tuki jäsenvaltiolle.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien käyttäjätuki; mahdollinen jatko liittimen lähdekoodin uudelleenrakentamiselle.

⁵⁹ Asetuksen (EU) 2022/850 7 artiklassa ja komission täytäntöönpanopäätöksessä (EU) 2023/117 lueteltujen tehtävien toteuttaminen.

3.4.3. Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalusta (JIT-alusta)

JIT-alusta helpottaa viestintää ja yhteistyötä Euroopan oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten ja oikeusalan EU:n virastojen (esim. Europol, Eurojust) ja elinten (Euroopan syyttäjänvirasto (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF)) välillä ja parantaa siten rajatylittävien tutkintatoimien ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta⁶⁰.

Tärkeimmät tavoitteet

- yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan keskusjärjestelmän **tehokas ja jatkuva toiminta** (mukaan lukien viestintäsovellus), laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla, käyttäjätuki
- **keskeytymätön käytettävyys** ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
JIT-alustan käytettävyys	≥ 97,60 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Täytäntöönpano		
JIT-alusta hanke: 2026	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien käyttäjätuki ja käyttäjäpalautteesta johtuvat kehitystoimet.	Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan ja viestintäsovelluksen toimitus. Välitavoite 2026: käyttöönotto, alustan suunniteltu kehittäminen käyttäjiltä saadun palautteen perusteella.

⁶⁰ Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

3.5. Yhteentoimivuus

Euroopan sisäisen turvallisuuden ja ulkorajojen tehokas hallinta perustuu siihen, että tietojärjestelmissä voidaan vaihtaa tietoja. Kansallisten viranomaisten välisen yhteistyön helpottamiseksi kaikkialla Euroopassa eu-LISA kehittää yleistä järjestelmien yhteentoimivuusarkkitehtuuria kaikkia hallinnoimiaan oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä varten: SIS-, VIS-, Eurodac-, EES-, ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät. Kun nämä järjestelmät ovat toiminnassa, niiden yhteentoimivuuden ansiosta voidaan tarjota entistä joustavammin ja tehokkaammin palveluja oikeus- ja sisäasioiden yhteisölle ja vahvistaa samalla EU:n sisäistä turvallisuutta.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuri koostuu seuraavista komponenteista:

- **eurooppalainen hakuportaali (ESP)**, jossa luvan saaneet käyttäjät voivat tehdä yksittäisiä hakuja ja saada tuloksia kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä, joiden käyttöön heillä on lupa
- **yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)**, joka vertaa henkilötietoja biometriin tunnistuksiin kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä
- **yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR)**, kolmansien maiden kansalaisten biografisten ja biometrinen tietojen tietokanta, jolla varmistetaan luotettava tunnistaminen
- **rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID)**, joka varmistaa vilpittömässä mielessä toimivien matkustajien asianmukaisen tunnistamisen ja edistää samalla henkilöllisyyspetosten torjuntaa.

Eu-LISA kehittää myös **raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa (CRRS)**, jotta voidaan vertailla tilastotietoja kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä ja laatia analyyttisiä raportteja politiikkaa, toimintaa ja tietojen laatutarkoituksia varten.

▲ Kaavio 2. EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuuksarkkitehtuuri



KÄÄNNÖS

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM YHTEINEN BIOMETRINEN TUNNISTUSJÄRJESTELMÄ
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS RAPORTOINNIN JA TILASTOINNIN KESKUSTIETOARKISTO

3.5.1. Yhteentoimivuuks

Tärkeimmät tavoitteet

- yhteentoimivuukskomponenttien **tehokas ja jatkuva toiminta**, laitteistoinfrastruktuurin ja ohjelmistojen pitäminen ajan tasalla
- **keskeytymätön käytettävyys** ja jatkuvuus järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien säädösten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- **ESP-, CIR- and CRRS-komponenttien käyttöönotto ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmiä varten**
- jatketaan **keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmän (CSLR)** täytäntöönpanoa
- seurataan tosiasiallista sBMS-järjestelmän käyttöä tuotantotietojen avulla kapasiteetin lisäämisen tarpeen määrittämiseksi.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
Aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit
soveltamisala	ei poikkeamaa	ei poikkeamaa	Palvelutasosopimus ja kuukausittaiset palveluraportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
Yhteentoimivuuden ylläpito	Yhteentoimivuuskomponenttien ylläpito.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito tarvittavan suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien käyttäjätuki.
Yhteentoimivuuksinfrastruktööri	Täysin toimintakykyiset ja tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut loppukäyttäjille siten, että järjestelmä toimii sovellettavien lakisäätösten vaatimusten mukaisesti.	Järjestelmän infrastruktuurin ylläpito, mukaan lukien päivitykset, laitteet ja teknologia, jotka täyttävät tehokkaan palvelun edellyttämät standardit ja eritelvät.
Yhteentoimivuuskomponenttien toteuttaminen toimitus: ESP:n, CIR:n ja CRRS:n käyttöönotto 2026 (mukaan lukien FSA) ⁶¹	Tehokkaat, järjestelmälliset ja valvotut haut kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmistä (Europol mukaan luettuna) valtuutetuille loppukäyttäjille. Kolmansien maiden kansalaisten henkilöllisyyden asianmukainen tunnistaminen nimettyjä viranomaisia varten. Järjestelmien väliset tilastotiedot käytettävyydestä ja analyttiset raportit poliittisten päätösten tekemistä, operatiivista hallintoa ja tietojen laadun parantamista varten.	Yhteentoimivuuden etenemissuunnitelman täytäntöönpano Välitavoite 2026: käyttöönotto: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

3.6. Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen

3.6.1. Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta

Virasto seuraa aktiivisesti tutkimuksen ja teknologian viimeisimpiä kehityssuuntauksia ammattitaitonsa parantamiseksi ja sisäisten valmiuksiensa jatkuvan kehittämisen tukemiseksi. Lisäksi eu-LISA järjestää tiedotustoimintaa teollisuuden ja tiedemaailman kanssa. Virasto tukee edelleen **eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskusta**. Se on yhteistyöverkosto, joka tarjoaa tehokkaita ratkaisuja sisäiseen turvallisuuteen⁶³.

Tärkeimmät tavoitteet

- tuetaan strategista harkintaa eu-LISAn ja sen sidosryhmäyhteisön kannalta merkityksellisillä teknologia-aloilla
- mahdollistetaan sisäinen innovointi, muun muassa kokeilemalla innovatiivisia ratkaisuja, joissa keskitytään muun muassa biometriseen tunnistamiseen, tekoälyyn, henkilöllisyyden hallintaan, tietotekniikan kehittämismenetelmiin ja -teknologioihin sekä kyberturvallisuuteen
- toimitaan siltana tutkimuksen ja innovaatioiden ekosysteemin, mukaan lukien institutionaalisten kumppaneiden, teollisuuden ja tiedemaailman, välillä.

⁶¹ Yhteentoimivuuden etenemissuunnitelma vuosille 2027–2028, jonka eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyy marraskuussa 2025.

⁶² Toimintaan kuuluu myös viitetietojen yhteisen tietovaraston (CRRD) / viranomaisten luettelon yhteisen tietovaraston (CRLaA) käyttöönotto, joka ei ole yhteentoimivuuskomponentti, mutta tukee ydintoimintajärjestelmien ja yhteentoimivuuskomponenttien käyttöönottoa tarjoamalla keskitetyn tietolähteen viranomaisten luetteloista ja muista viitetiedoista, kuten koodi-/järjestelmätauluista.

⁶³ Lisätietoja on *eurooppalaisen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen* verkkosivustolla.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Tutkimuksen ja teknologian seurantatuotteet:			
a) tutkimuksen ja teknologian seurantaraportit	≥1 raportti	1 raportti	vuotuinen toimintakertomus
b) teknologiakatsaukset ⁶⁴	2 teknologiakatsausta	2 teknologiakatsausta	vuotuinen toimintakertomus
c) toimialan pyöreän pöydän keskustelut	≥ 1 toimialan pyöreän pöydän keskustelu	2 pyöreän pöydän keskustelua	vuotuinen toimintakertomus
Strateginen ennakointihanke	1	Ei sovelleta	vuotuinen toimintakertomus

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta		
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta normaali toiminta	Lisätään tietoisuutta ja valmiuksia teknisissä asioissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien kehityksen tukemiseksi ja lisätään järjestelmälliseen innovointiin liittyviä valmiuksia.	Seurataan uusia ja kehittyviä teknologioita tutkimuksen seurantaraporttien ja toimialan pyöreän pöydän keskustelujen avulla. Tutkimuksen ja innovaatioiden soveltaminen käytännön sovelluksiin. EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmaan, eurooppalaiseen sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskukseen osallistuminen ja yhteistyö yhteisen tutkimuskeskuksen kanssa. Välitavoite: yksi alan pyöreän pöydän keskustelutilaisuus, säännölliset teknologiakatsaukset.
Strateginen ennakointi	Parannetaan strategista suunnittelua ja päätöksentekoa sisäisten strategisen ennakkoinnin valmiuksien avulla.	Strategisten ennakointitoimien toteuttaminen kehitettyjen menetelmien mukaisesti ja tulosten huomioon ottaminen strategisessa päätöksenteossa ja suunnittelussa. Välitavoite: yksi strateginen ennakointiharjoitus toteutetaan vuoden 2026 loppuun mennessä
Tekoälypohjaiset ratkaisut tehokkuuden parantamiseksi normaali toiminta	Operatiivisen ja organisaatiotoiminnan tehokkuuden ja vaikuttavuuden parantaminen tekoälypohjaisten ratkaisujen käyttöönoton avulla.	Kehitetään asiantuntemusta ja valmiuksia tekoälyn alalla ja määritetään ja pilotoidaan käyttötapauksia organisaation suorituskyvyn parantamiseksi. Pannaan tekoälystrategia täytäntöön muun muassa määrittelemällä tekoälyn hallinnointi ja varmistetaan tekoälyssäädöksen noudattaminen Välitavoite 2026: tekoälyratkaisujen pilottitestaus johtaa joidenkin tekoälyratkaisujen täytäntöönpanoon.
eu-LISAn kirjasto normaali toiminta	Valikoitu kokoelma digitaalisia ja fyysisiä resursseja. Käyttäjien tehokas pääsy ajantasaisiin resursseihin, mikä johtaa tietoon perustuvaan päätöksentekoon, parempaan tiedon jakamiseen ja ydintoimintojen tukemiseen.	Kirjojen, lukumateriaalin, ISO-standardien ja asiaankuuluvien aikakauslehtien/akateemisten julkaisujen tilaaminen osana kirjastopalvelujen ylläpitoa kaikissa eu-LISAn toimipaikoissa.

⁶⁴ Teknologiakatsaukset korvaavat tutkimus- ja teknologiaseurantakertomukset, koska ne täyttävät saman tehtävän.

3.6.2. Lakisääteinen raportointi

Virasto laatii ja julkaisee suorituskykyraportteja ja tilastoja toimivaltaansa kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käytöstä ja teknisestä toiminnasta. Lisäksi eu-LISA päivittää ja julkaisee säännöllisesti luetteloita nimetyistä viranomaisista, joilla on pääsy oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiin. Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien käyttöä koskevilla tilastotiedoilla edistetään komission keräämää Schengen-barometri+ -aloitetta ja muita vastaavia aloitteita tilannetietoisuuden ja ennakointivalmiuksien parantamiseksi EU:n tasolla.

Tärkeimmät tavoitteet

- eu-LISAn hallinnoimia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevien säännöllisten tilastojen, suorituskykyraporttien ja viranomaisluetteloiden laatiminen, jakaminen tai julkaiseminen
- pyydettyjen tilastojen toimittaminen, jotta voidaan tukea komission aloitteita riskien tunnistamiseksi entistä paremmin rajojen, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden, palauttamisen, sisäisen turvallisuuden ja viisumipolitiikan aloilla eli tilannetieto- ja ennakointihanke, Schengen-barometri+, muuttoliikettä käsittelevä varautumis- ja kriisinhallintaverkosto.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Kertomukset teknisestä toiminnasta, säännölliset tilastot ja viranomaisluettelot	Raportit toimitettu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti	SIS-, VIS- ja Eurodac-raportit	vuotuinen toimintakertomus

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Lakisääteinen raportointi		
Tekninen raportointi ja kootut tilastot normaali toiminta	Eu-LISAn toiminnan parempi tunnettuus ja avoimuus.	Kootaan ja julkaistaan oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä koskevia koottuja tilastoja ja lakisääteisiä tuloksellisuusraportteja, laaditaan ja päivitetään viranomaisluetteloja ja tuetaan sidosryhmiä raportointiin ja tilastointiin keskustietoarkiston täytäntöönpanossa. Välitavoite 2026: kaikki lakisääteiset raportit toimitettu lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.
Osallistutaan EU:n tilannetietoisuuden luomiseen ja ennusteiden laatimiseen muuttoliikkeen hallintaa ja sisäistä turvallisuutta varten normaali toiminta	Parannetaan tilannetietoisuutta ja ennakointivalmiuksia EU:n tasolla rajojen, muuttoliikkeen ja turvapaikka-asioiden, palauttamisen, sisäisen turvallisuuden ja viisumipolitiikan aloilla.	Tarjotaan asiaankuuluvia tilastoja, tuetaan sidosryhmiä tarkoitukseen sopivien tilastollisten indikaattorien määrittämisessä, toimitetaan tietoja EU:n muuttoliikettä käsittelevän varautumis- ja kriisinhallintaverkoston aloitteita varten ja tuetaan verkoston tuotosten tarkistamista, mukaan lukien vuotuinen turvapaikka-asioita ja muuttoliikettä koskeva raportti. Välitavoite 2026: tarjotaan asiaankuuluvia tilastoja ja tukea sidosryhmille.

3.6.3. Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus

Virasto tarjoaa jäsenvaltioille räätälöityjä koulutusohjelmia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä toiminnasta. Ne on räätälöity jäsenvaltioiden kanssa havaittujen tarpeiden ja tietopuutteiden mukaan, ja niissä pyritään osallistujien tyytyväisyyteen.

Tärkeimmät tavoitteet

- suunnitellaan ja toteutetaan räätälöityjä koulustoimia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä toiminnasta jäsenvaltioiden lainvalvonta-, rajavalvonta-, maahanmuutto- ja turvapaikka-asioista vastaaville viranomaisille, oikeusviranomaisille ja oikeus- ja sisäasioiden alan virastoille
- tehdään yhteistyötä Euroopan unionin lainvalvontakoulutusviraston (CEPOL) ja Frontexin kanssa järjestämällä yhteisiä koulutuskursseja oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien käytöstä ja jakamalla asiantuntemusta yhteisen kiinnostuksen kohteena olevilla aloilla.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Koulutuksen tyytyväisyyspistemäärä	> 4 (asteikolla 6)	5,22	eu-LISAn koulutuksen hallintapaneeli

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus		
Jäsenvaltioille ja oikeus- ja sisäasioiden virastoille tarjottava koulutus normaali toiminta	jäsenvaltioilla on ajantasaista tietoa eu-LISAn hallintoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä toiminnasta ja parhaista käytännöistä	Koulutustarpeiden arviointiin perustuvan koulutussuunnitelman suunnittelu ja toteuttaminen, monipuoliset järjestämistavat (paikan päällä pidettävistä kursseista verkkokursseihin), uusimpien alan trendien ja innovatiivisten lähestymistapojen hyödyntäminen, oppimisen hallintajärjestelmän hallinta ja kehittäminen. Välitavoite 2026: vuotuinen koulutussuunnitelma on määritelty, päivitetty ja pantu täytäntöön.

3.6.4. Schengenin arviointimekanismi

Schengen-alueen tehokas toiminta perustuu monimutkaiseen sääntely- ja politiikkakehykseen ja hallintoon. Tukeakseen jäsenvaltioita Schengenin säännösten asianmukaisessa täytäntöönpanossa eu-LISA osallistuu **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismiin** tarjoamalla asiantuntemustaan Schengen-arvioinneissa, joissa keskitytään laaja-alaisiin tietojärjestelmiin, muun muassa SIS/SIRENE-järjestelmään, yhteiseen viisumipolitiikkaan (myös VIS-järjestelmään), EES-järjestelmään ja ETIAS-järjestelmään⁶⁵. Lisäksi virasto tukee vuotuista temaattista Schengenin arviointia.

Tärkeimmät tavoitteet

- osallistutaan EU:n Schengenin arviointimekanismiin tarkkailijana paikan päälle tehtävien käyntien aikana ja osallistutaan arviointikertomuksiin Schengenin säännösten asianmukaisen täytäntöönpanon varmistamiseksi ja autetaan jäsenvaltioita hyödyntämään paremmin laaja-alaisia tietojärjestelmiä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Arviointien tukeminen	Osallistumiset arviointeihin pyydettyllä tavalla	6	Osallistumiset arviointeihin

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Schengenin arviointimekanismi		
Schengenin arviointimekanismi normaali toiminta	Schengenin säännösten tehostettu ja asianmukainen täytäntöönpano.	Komission Schengenin arviointipyynnöiden käsittely, arviointeihin osallistuminen tarkkailijoina (paikan päällä tai toimistotukena), arviointikertomuksien laatimiseen osallistuminen. Välitavoite 2026: Tarjotaan tarvittavaa tukea Schengenin arviointiin.

⁶⁵ *Neuvoston asetus (EU) 2022/922* arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännösten soveltamisen varmistamista varten.

3.7. Infrastruktuuri ja verkot

3.7.1. Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri

Jotta eu-LISAn ydintoimintojen sovelluksia ylläpitävien järjestelmien infrastruktuurin toiminnan tehokkuus, suorituskyyky ja korkea käytettävyys voidaan varmistaa, virasto tarjoaa keskitetyn yhteisen infrastruktuurin (CSI) palveluna kaikille eu-LISAn ydintoimintojen sovelluksille. Tämä mahdollistaa ketterämmän, optimoidun ja kustannustehokkaan infrastruktuurin hallinnan yhteisten standardoitujen laitteisto- ja ohjelmistokomponenttien avulla.

Tärkeimmät tavoitteet

- infrastruktuurin tehokkaan ja jatkuvan operatiivisen hallinnan varmistaminen, erityisesti korjaavan kunnossapidon varmistaminen (mukaan lukien laitteistojen kunnossapito) tarjoaminen ja kaupallisten valmisohjelmistojen (COTS) lisenssien oikea-aikaisen uusimisen varmistaminen sekä mukautuvan kunnossapidon varmistaminen säännöllisin väliajoin tapahtuvien julkaisujen avulla, jotta kaupalliset valmisohjelmistot pysyvät turvallisina ja ajan tasalla, sekä kaikkien tarvittavien korvaustoimien tarkka arviointi
- isännöintipalvelujen tarjoaminen Frontexin ja EUAA:n varajärjestelmiä varten.

Keskeiset suorituskyykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Keskitetyn yhteisen infrastruktuurin (CSI) käytettävyys:			
1) Ennakkotuotanto ja muut ympäristöt	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 ja kuukausittaiset KPI-raportit
2) Tuotantoympäristö	≥ 99,99 %	100 %	SM9 ja kuukausittaiset KPI-raportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri normaali toiminta	Ydinliiketoimintajärjestelmien hallintaa ja erilaisia infrastruktuuripalveluja ylläpitävä keskitetty infrastruktuuri ylläpidetään korjaavan ylläpidon perustasolla, mukaan lukien tarvittava toimittajan tuki. Ilman tätä perusylläpitoa järjestelmiä ei voida antaa jäsenvaltioiden käyttöön.	Korjaava ylläpito, laitteiston ja kaupallisten valmisohjelmistojen huolto, lisenssien uusiminen, mukaan lukien toimittajan tuki.
Modulaariset datakeskukset – keskusyksikkö ja varakeskusyksikkö normaali toiminta	Tarvittavan datakeskuskapasiteetin ja -tilan tarjoaminen ydintoimintajärjestelmien ylläpitoon ja käyttöön keskusyksikössä ja varakeskusyksikössä.	Modulaaristen datakeskusratkaisujen suunnittelu, toteuttaminen ja toimittaminen keskusyksikön ja varakeskusyksikön tietoteknisen kapasiteetin ja tilan tarpeiden täyttämiseksi.
Varakeskusyksikön toimipaikan sopimusten hallinta ja toteutus – käyttökustannukset normaali toiminta		Sopimusten hallinta ja täytäntöönpano sekä tekninen tuki ltävällä viranomaisten kanssa tehdyn toimipaikkasopimuksen ja paikallisten palveluntarjoajien kanssa tehtyjen palvelusopimusten osalta, jotta varakeskusyksikön toimitilan jatkuva käytettävyys ja ylläpito voidaan varmistaa.
Isännöintipalvelut Frontexille ja EU:n turvapaikkavirastolle normaali toiminta	Tehokas, turvallinen ja käytettävissä oleva isännöinti Frontexin ja EUAA:n varajärjestelmiä varten asiaankuuluvien kahdenvälisen sopimusten mukaisesti.	ympäri vuorokautinen tuki sekä häiriötilanteiden ja muiden ongelmien paikan päällä tapahtuva koordinointi sekä säännöllinen viestintä ja tilanpäivitysten tarjoaminen.

3.7.2. Älykkäät isännöintialustat

Vastatakseen tarpeeseen lisätä kasvua ja tehostaa ydintoimintajärjestelmien isännöinnin rakentamista, toimittamista ja käyttöä eu-LISA käynnisti **Smart Hosting -aloitteen**, jossa esitellään uusia konsepteja ja teknologioita laaja-alaisten tietojärjestelmien isännöintiä varten ja keskitytään viiteen periaatteeseen: skaalautuvuus, kestävyys, vakaus, turvallisuus ja riippumattomuus. Voidakseen tarjota eu-LISAn hallinnoimien laaja-alaisten tietojärjestelmien käyttämiseksi tarvittavat tekniset palvelut virasto hallinnoi kahta infrastruktuurialustaa:

- **yhteinen jaettu alusta** (CSP): laajennettavissa oleva, ketterä ja vakioitu toimitila-alusta, joka tarjoaa resurssitehokkaan kehityksen ja virtaviivaistetun kehittämisen ja operatiivisen infrastruktuurin hallinnan (DevOps-lähtöinen käyttöönottoprosessi), mukaan lukien laaja automaatio (infrastruktuuri koodina)
- **kattava pilvialusta** (CCP): skaalautuva, ketterä ja turvallinen pilvialusta, joka perustuu infrastruktuuripalveluihin- (IaaS) ja alustapalveluihin (PaaS) ja tarjoaa nopeamman käyttöönoton ja helpomman sovellusympäristöjen skaalautumisen, koska hankintoja tai laitteistojen toimittamista ei tarvita.

Tärkeimmät tavoitteet

- varmistetaan **jatkuva ja käytettävissä oleva** yhteinen jaettu alusta (CSP) ja kattava pilvialusta (CCP).
- tehdään **tarvittavia muutoksia** palvelun yleisen suorituskyvyn, skaalautuvuuden, joustavuuden optimoimiseksi ja turvallisuuden parantamiseksi sekä teknisten valmiuksien mukauttamiseksi EU:n ja jäsenvaltioiden muuttuviin tarpeisiin.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Yhteisen jaetun alustan käytettävyys	≥ 99,99 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimusraportit
Kattavan pilvialustan käytettävyys	≥ 99,99 %	<i>ei sovelleta</i>	Palvelutasosopimusraportit

Tehtävät ja hankkeet

Muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
Yhteisen jaetun alustan ylläpito normaali toiminta	Tehokas, kustannustehokas ja käytettävissä oleva toimitila-alusta, joka täyttää sovellettavat lakisääteiset vaatimukset.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä kunnossapito tarvittavan suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien automaatiohankkeiden ja DevOps-käytäntöjen edistäminen.
Kattavan pilvialustan ylläpito normaali toiminta	Tehokas, kustannustehokas ja käytettävissä oleva pilvialusta, joka täyttää sovellettavat lakisääteiset vaatimukset.	Korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennalta ehkäisevä ylläpito vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan lukien pilvipalveluista poistumisen arkkitehtuurin kehittäminen, pilviteknologioiden testaus ja varmentaminen.

3.7.3. Verkko

Viestintäinfrastruktuuri tarjoaa **turvallisen ja luotettavan tiedonsiirron** eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja niiden loppukäyttäjien eli jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välillä. Lisäksi se tarjoaa myös kahdenvälisen yhteyden viraston Strasbourgissa sijaitsevan teknisen päätoimipaikan (keskusyksikön) ja Itävallassa St. Johann im Pongaussa sijaitsevan varakeskusyksikön välillä.

Viestintäinfrastruktuurissa käytetään **TESTA-ng-verkkoa** (hallintojen väliset Euroopan laajuiset telematiikkapalvelut – uusi sukupolvi), joka on julkisesta internetistä erillinen runkoverkko⁶⁶. TESTA-ng-verkossa eu-LISA käyttää kolmea verkkoaluetta oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien toimintaan: SIS-verkkoalue SIS:lle ja SIRENE Mailille⁶⁷, VIS-verkkoalue VIS:lle, VISMailille⁶⁸, EES:lle ja ETIAS:lle, sekä EuroDomain Eurodacille, Dublinetille ja ECRIS-TCN:lle⁶⁹. Loppukäyttäjät muodostavat yhteyden kuhunkin verkkoalueeseen erikseen (myös fyysisesti erillään käyttäjän tiloissa), yleensä kahden erillisen käyttövalmiin yhteyspisteen (TAP) kautta.

Teknisten standardien kehityksen ja nopeasti muuttuvien toimintatarpeiden vuoksi komission digitaalisten palvelujen pääosasto aloitti vuonna 2024 yhteistyössä eu-LISAn kanssa uuden Euroopan laajuisen verkon eli **TESTA Eirisin** (yhteenliitettävyyden ja EU:n tiedonvaihtoa) suunnittelun ja kehittämisen nykyisen TESTA-ng-verkon korvaamiseksi vuoden 2027 loppuun mennessä.

Tärkeimmät tavoitteet

- **käytettävissä olevan ja turvallisen viestintäinfrastruktuurin** tarjoaminen, myös käyttövalmiiden yhteyspisteiden tehokas ja jatkuva operatiivinen hallinnointi, ja keskeytymättömän käytettävyyden tarjoaminen järjestelmän loppukäyttäjille asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti
- **SIS- ja VIS-viestintäinfrastruktuurin toisen salauskerroksen** tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi, jotta estetään ulkopuolisten tahojen (esim. TESTA-ng-palveluntarjoajan) pääsy arkaluonteisiin tietoihin, ja estetään henkilötietojen luvaton lukeminen, jäljentäminen, muuttaminen tai poistaminen siirtojen aikana.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Alueverkon (WAN) käytettävyyden (SIS- ja VIS-järjestelmien osalta) ⁷⁰	≥ 99,99 %	99,99 %	TESTA-ng:n käytettävyyseraportti

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen hallinnointi		
Viestintäinfrastruktuuri normaali toiminta	Järjestelmiä käyttävät jäsenvaltiot ja virastot voivat tehdä sen turvallisen ja erittäin käytettävissä olevan viestintäinfrastruktuurin avulla.	Käytettävissä oleva ja suojattu viestintäinfrastruktuuri eu-LISAn hallinnoimia EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä varten. Infrastruktuurin toiminta, muutoksenhallinta (myös käyttövalmiit yhteyspisteet), käyttäjätuki: ympärivuorokautinen infrastruktuurin seuranta, pyyntöjen/häiriötilanteiden käsittely; korjaava, mukautuva, täydentävä ja ennaltaehkäisevä ylläpito, mukaan lukien lisenssien uusiminen, laitteistojen ja kaupallisten valmishjelmistojen ylläpito, SIS/VIS-järjestelmän toisen salauskerroksen ratkaisujen käyttö.

⁶⁶ TESTA-ng-verkkopalvelujen toimittamista koskevaa sopimusta hallinnoi komission digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT).

⁶⁷ **SIRENE Mail**: viestintämekanismi, jota kansalliset *SIRENE-toimistot* käyttävät SIS-hälytyksiin liittyvien lisätietojen vaihtoon.

⁶⁸ **VIS Mail**: tietojenvaihtomekanismi, jota kansalliset viisumiviranomaiset käyttävät Schengen-viisumihakemuksia koskevaan tiedonhakuun.

⁶⁹ Virasto käyttää yhteentoimivuuden osatekijöitä kaikilla kolmella verkkoalueella.

⁷⁰ Ainoastaan SIS- ja VIS-verkkoalueille; EuroDomain-indikaattoria valvoo komission digitaalisten palvelujen pääosasto (DIGIT).

3.8. Operaatioille annettava suora tuki

3.8.1. Järjestelmäoperaatiot

Varmistaakseen vastuualueelleen kuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvan käytettävyyden ja häiriönsietokyvyn virasto tarjoaa **ympäri vuorokautista operatiivista hallinnointia, tukipalveluja ja sovellussuunnittelua**, mukaan lukien seuranta ja havainnointi, häiriötapahtumiin reagointi ja koordinointi, viestintä ja eskalointi, palvelupyyntöjen käsittely, kyberpuolustus, häiriöiden ja ongelmien hallinta, sovellussuunnittelu. Tehokkaan toiminnan varmistamiseksi virasto ylläpitää myös erilaisia operatiivisten ja **tietoteknisten palvelujen hallintavälineitä**.

Tärkeimmät tavoitteet

- jatkuvan ja laadukkaan operatiivisen hallinnoinnin ja tuen tarjoaminen oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmille ja käyttäjille
- oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien häiriönsietokyky ympäri vuorokautisen seurannan ja havainnoitavuuden, kyberpuolustuksen ja häiriötapahtumiin reagoinnin avulla
- jatkuvan teknisen tuen tarjoaminen hankkeille uusien järjestelmien integroimiseksi
- tarvittavien työkalujen tehostaminen, jotta niillä voidaan parantaa seurantajärjestelmän toiminnan ja suorituskyvyn reagointikykyä ja laatua, mukaan lukien tietoteknisten palvelujen hallintatyökalun (ITSM), eOPM-ohjeen, yhden integroidun seurantaratkaisun (SiMS) ja tapahtumienhallintajärjestelmän (EMS) ylläpito ja kehittäminen.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Asiakastyytyväisyys (prosenttiosuus loppukäyttäjistä tyytyväisiä / erittäin tyytyväisiä tarjottuun palveluun)	≥ 80 %	97,8 %	vuotuinen asiakastyytyväisyyskysely
eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyky	≥ 80 %	95 %	neuvontapalvelun suorituskykyraportti

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Operatiivinen tuki		
Operatiivinen palvelukeskus normaali toiminta	Jatkuva korkealaatuinen operatiivinen hallinnointi ja tuki oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmille ja loppukäyttäjille palvelutasosopimusten ja odotetun häiriönsietokyvyn tason mukaisesti.	Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien toiminnan ja suorituskyvyn seuranta ja tarkkailtavuus 24/7/365, häiriötapahtumiin reagointi, loppukäyttäjien neuvontapalvelu, palvelupyyntöjen käsittely, häiriötilanteiden ja ongelmien koordinointi. Välitavoite: ajan tasalla olevat käyttöoppaat, yhteentoimivuuskomponentteja, tarkistettua VIS-järjestelmää ja uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää koskevan ratkaisuja koskevien operaatioiden kehityksen käyttöönotto.
Ratkaisut, operaatiot ja ylläpito normaali toiminta	Tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut loppukäyttäjille sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Jatkuva tekninen käyttäjätuki, häiriötilanteiden ja ongelmien hallinta ja ratkaiseminen, muutosten ja uusien versioiden täytäntöönpano ja käyttöönotto. Välitavoite: uudelleenlaadittua Eurodac-järjestelmää, tarkistettua VIS-järjestelmää ja yhteentoimivuuskomponentteja koskevan teknisen tuen käyttöönotto.

3.8.2. Palvelun siirto

Yksi viraston keskeisistä tehtävistä järjestelmien toiminnan tukemisessa on laadunvalvonta, joka toteutetaan operatiivisen muutoksen, testauksen, siirtymän, uusien versioiden ja käyttöönoton hallinnan sekä sovellusten elinkaaren hallinnan, myös käyttövaiheeseen siirtymisen, avulla.

Tärkeimmät tavoitteet

- tuetaan kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ja niiden infrastruktuurin operatiivista ylläpitoa, myös nykyisten järjestelmien ja kriittisten uudelleenlaadintojen parantamista ja testausta, sekä annetaan operatiivista tukea loppukäyttäjille, myös liikenteenharjoittajille
- yhtenäistetään sisäisiä työkaluja ja prosesseja ketterämmän toimintamallin omaksumiseksi uusien versioiden julkaisun, operatiivisen muutoksen ja testauksen/hyväksynnän hallinnassa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Tuotantoympäristössä toteutetut operatiiviset muutokset	> 75 %	75 %	Sisäinen raportti
Loppukäyttäjien tuki testauksen aikana	≥95 % palvelupyynnöistä vastattu <72 tunnissa	<i>ei sovelleta</i>	SM9-raportit
DevOps-työkalujen käytettävyys	> 95 %	<i>ei sovelleta</i>	Sisäinen raportti

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Palvelun siirto		
Operatiivinen muutoksenhallinta normaali toiminta	Ajantasaiset ja turvalliset käyttöjärjestelmät, jotka vastaavat sidosryhmien tarpeita ja joissa kaikki tekniset muutokset on toteutettu suorituskykyä ja käytettävyttä heikentämättä.	Varmistetaan operatiivisten muutosten korkealaatuinen, tehokas ja sujuva käsittely.
Versioiden ja käyttöönoton hallinta normaali toiminta	Ajantasaiset ja turvalliset käyttöjärjestelmät, jotka vastaavat sidosryhmien tarpeita ja joiden kaikki versiot on toteutettu suorituskykyä ja käytettävyttä heikentämättä.	Uusien versioiden toteuttaminen (uusimmat korjaukset ja toiminnot), ketterämpi ja automatisoidumpi versioiden hallinta, mukaan lukien käyttäjätuki.
Siirtyminen käyttövaiheeseen normaali toiminta	Uudet tietojärjestelmät toimivat menestyksekkäästi tuotantoympäristössä sovellettavien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Siirtymän koordinointi (valmistelu, käyttöönotto, lopullinen järjestelmähyväksyntä) ja valmiuden arviointi, mukaan lukien käyttäjätuki.
Automaatio ja työkalut		
Poikkialaiset operatiiviset palvelutyökalut normaali toiminta	Tehokas operatiivinen ratkaisuprosessi ajantasaisten, luotettavien, vaikuttavien ja jatkuvasti käytettävissä olevien operatiivisten palvelutyökalujen avulla.	Operatiivisten palvelutuotteiden ja -työkalujen korjaava, ennaltaehkäisevä, mukautuva ja täydentävä ylläpito, mukaan lukien lisenssien hallinta, tekninen hallinto ja mukauttaminen, käyttäjätuki.
Teknologia- ja ohjelmistotekniikka		
Testien hallinta normaali toiminta	Varmistetaan, että tuotteet ja palvelut tuottavat halutun arvon, vähennetään häiriötilanteita ja parannetaan vakautta ja asiakastyytyvyyttä. Kaikki järjestelmät, tuotteet ja palvelut toimitetaan halutulla laadulla, arvolla ja vakaudella.	Asiantunteva arviointi sopivimman testausmenetelmän, -käytäntöjen ja -työkalujen valinnasta sekä tietojen ja koulutuksen tarjoaminen loppukäyttäjille. Kaikkien tietojärjestelmien ylläpitotoimintojen (korjaava ja mukautuva ylläpito) testikampanjoiden suunnittelu, kehittäminen, arviointi ja toteutus.
Ohjelmistotekniikka normaali toiminta	Toimitettujen ydintoimintajärjestelmien parempi laatu.	Vaadittujen ohjelmistojen laadun varmistaminen (esim. sovellussuunnittelu, lähdekoodin laatu), sisäisten rakennus- ja käyttöönottoprosessien hallinnointi DevOps-työkalujen sekä laaja-alaisten tietoteknisten luetteloiden ja standardien avulla.

3.8.3. Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Varmistaakseen oikeus- ja sisäasioiden tietojärjestelmien turvallisen toiminnan, mukaan luettuna asianmukainen tietoturvan ja fyysisen turvallisuuden taso, virasto seuraa ja hallitsee jatkuvasti tietoturvariskejä ja varmistaa, että eu-LISAn ja sen viestintäverkon käyttöön uskottuja tietojärjestelmiä varten käyttöön otetut tietoturvalvontatoimenpiteet ovat tehokkaita ja että ne on pantu asianmukaisesti täytäntöön ja niitä hallinnoidaan, mukaan luettuna tietoverkkoturvallisuustoimenpiteiden jatkuva tehostaminen ja parantaminen.

Tärkeimmät tavoitteet

- varmistetaan, että EU:n sääntelykehystä ja turvallisuusstandardeja noudatetaan mahdollisimman tarkasti soveltamalla kuhunkin oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmään syvyysuuntaista puolustusta häiriöiden ja kyberhyökkäysten sietokyvyn varmistamiseksi.
- parannetaan jatkuvasti eu-LISAn turvallisuuskehystä ja -valmiuksia parantamalla asiaankuuluvia välineitä ja prosesseja, muun muassa turvallisuustietojen ja tapahtumien hallintaa (SIEM) koskevaa ratkaisua yhdessä CERT-EU:n (unionin toimielinten, elinten ja laitosten kyberturvallisuuspalvelu) kanssa, jotta voidaan tukea kehittyvästä uhkaympäristöstä johtuvien turvallisuushäiriöiden seuranta ja niihin vastaamista.
- tarjotaan turvallisuuden varmistuspalveluja kaikkien tietojärjestelmien turvallisuustason parantamiseksi keskittyen parantamaan haavoittuvuuksien ja vikojen tunnistamista, paikkaamista ja järjestelmien koventamista.
- parannetaan eu-LISAn kyberturvallisuusasemaa, vahvistetaan sen kyberpuolustusta ja parannetaan sen valmiuksia havaita nopeasti kyberoperaatiot ja reagoida niihin
- säännöllinen tietämyksen ja parhaiden käytäntöjen vaihto kyberturvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvistä asioista.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Täytäntöönpannut lakisääteiset turvallisuustavoitteet	100 %	100 %	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö
Järjestelmille tehdyt turvallisuusriskiarvioinnit	100 %	100 %	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmille ja viestintäinfrastruktuurille tarjottavat häiriönsietokykyiset ja jatkuvat palvelut lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Toiminnan vaikutustenarviointien ja riskinhallinnan toteuttaminen ja tarkistaminen, muun muassa järjestelmäkohtaiset toiminnan jatkuvuus suunnitelmat, tarkastukset, turvallisuus harjoitukset, tarkastussuosituksen ja harjoitusraporttien täytäntöönpano.
Hallinnoidut tietoturvapalvelut normaali toiminta	Tehokkaat, turvalliset ja jatkuvasti hallinnoidut organisaation laajuisten infrastruktuurin tietoturvaluuspalvelut.	Tietoteknisen infrastruktuurin (myös organisaatioverkon päätepisteiden ja liityntäpisteiden) haavoittuvuuksien ja turvallisuustason seuranta, riskien ja häiriöiden hallinta, arviointien tekeminen.
Tietoturvaluus ja -varmuus normaali toiminta	Ajantasainen tietoturvaluustaso toimintastandardien hyvien käytäntöjen ja lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Tietoturvan hallintajärjestelmän, turvallisuusarkkitehtuurin ja testauksen valvonta sekä turvallisuuskehityksen parantaminen (mukaan lukien riskinarvioinnit, tarkastussuosituksen täytäntöönpano).
Kyberturvallisuus normaali toiminta	Ajantasainen kyberturvallisuustaso, joka on lainsäädännön vaatimusten, CERT-EU:n ohjeiden, kansainvälisten standardien ja hyvien käytäntöjen mukainen, jotta eu-LISA voi toimia luotettavasti sille uskottujen arkaluonteisten tietojen säilyttäjänä.	Tapahtumien seuranta ja hallinta kyberturvallisuustapahtumien reagoitiryhmän (CSIRT) avulla, uhkien, riskien ja haavoittuvuuksien lieventäminen, mukaan lukien identiteetin ja käyttöoikeuksien hallinta, turvallisuustietojen ja tapahtumien hallinta (SIEM).
Toiminnan	Kunkin järjestelmän turvallisuustason,	Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiin

jatkuvuusharjoitukset hankkeen toimitus: 2026	häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden parantaminen lakisääteisten vaatimusten, toimintastandardien ja hyvien käytäntöjen mukaisesti	liittyvän toiminnan jatkuvuutta, toimintakuntoon palauttamista, turvallisuutta ja häiriötilanteiden hallintaa varten käyttöön otettujen erityistarkastusten, -menettelyjen ja -prosessien testaus, mukaan lukien raportti parannussuosituksineen. Välitavoite: harjoituksen toteuttaminen.
---	---	--

3.8.4. Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille

Virasto tukee jäsenvaltioita, komissiota ja muita asiaankuuluvia EU:n virastoja oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien valmistelussa, kehittämisessä tai käyttöönotossa. Virasto hallinnoi ja kehittää edelleen sen vastuulle annettuja tietojärjestelmiä, suorittaa asiaankuuluvissa asetuksissa säädettyjä tehtäviä ja palveluja sekä tarjoaa kaikille loppukäyttäjille säännöllistä koulutusta oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä käytöstä.

Tärkeimmät tavoitteet

- jäsenvaltioiden, komission ja muiden asiaankuuluvien EU:n virastojen tukeminen eu-LISAn vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien valmistelussa, kehittämisessä tai käyttöönotossa eu-LISAn perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklan mukaisesti.

3.8.5. Neuvoo-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkot

Virasto tukee ja koordinoi eu-LISAn hallintoelinten työtä järjestämällä neuvoo-antavien ryhmien, ohjelman hallintoneuvostojen sekä erilaisten muiden yhteistyö- ja työryhmien kokouksia, joissa koordinoidaan niiden päivittäistä työtä ja keskusteluja sekä varmistetaan yhdenmukaisuus sidosryhmien tarpeiden kanssa.

Tärkeimmät tavoitteet

- tarjotaan laadukasta tukea kaikille olemassa oleville ja mahdollisille uusille neuvoo-antaville ryhmille ja ohjelman hallintoneuvostoille, mukaan lukien työryhmät ja yhteistyöryhmät, tekniset työpajat ja erityiset ad hoc -tapaamiset jäsenvaltioiden kanssa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Sidosryhmien tyytyväisyysaste	> 70 %	98,80 %	Sidosryhmien tyytyväisyyskysely

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Neuvoo-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkot		
Hallinnollinen tuki neuvoo-antaville ryhmille normaali toiminta	Sidosryhmien tarpeet täytetään lakisääteisten vaatimusten ja hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Kokousten koordinointi, säännöllisen yhteydenpidon ja viestinnän tukeminen, päätösten ja kokousten tulosten täytäntönnäpönnön seuranta.
Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja virkamatkoille normaali toiminta	Tuki vastaa sisäisten sidosryhmien tarpeisiin, ja kaikki kokoukset ja tehtävät järjestetään tehokkaasti sääntöjen ja säädösten mukaisesti.	Viraston vastuulle annettuihin tietojärjestelmiin liittyvien missioiden tukeminen ja koordinointi, mukaan lukien konferenssit, tapahtumat, toimialan pyöreän pöydän keskustelut sekä säännölliset ja ad hoc -kokoukset.

3.9. Organisaation laajuiset toimet

3.9.1. Hallinto

Hallinto ja vaatimustenmukaisuus

Tärkeimmät tavoitteet

- varmistetaan eu-LISAn resurssien, palvelujen ja prosessien sekä valmiuksien mukauttaminen sen strategiaan tavoitteisiin, vahvistetaan sen hallintokehystä ja edistetään tietoon perustuvaa päätöksentekoa
- vahvistetaan sisäisen valvonnan ja laadunhallinnan valmiuksia ja varmistetaan kaikkien sovellettavien sisäistä valvontaa ja tietosuojaa koskevien vaatimusten noudattaminen, muun muassa käsittelemällä eri tarkastusten havaintoja ja suosituksia
- toteutetaan hyviä hallintokäytäntöjä lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti ja annetaan kaikille sidosryhmille varmuus viraston suorituskyvystä ja tavoitteiden saavuttamisesta
- toteutetaan organisaatioarkkitehtuuria keskittyen arkkitehtuuri- ja parannusaloitteiden optimaaliseen mukauttamiseen
- hallintoneuvoston ja toimitusjohtajan tukeminen riippumattomalla, riskiperusteisella ja objektiivisella varmistuksella, neuvonnalla, näkemyksillä ja ennakoinnilla.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Valmistuneiden hankkeiden tulokset suhteessa alkuperäiseen talousarvioon ja aikatauluun	talousarvion poikkeama: ≤10 % aikataulupoikkeama: <15 %	<i>ei sovelleta</i>	hanke- ja ohjelmaraportit
Tarkastuksen toimittaminen: vuotuisesta sisäisen tarkastuksen suunnitelmasta toimitettu prosenttiosuus	90 %	<i>ei sovelleta</i>	sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen toimintakertomus
Sidosryhmien tyytyväisyys sisäiseen tarkastukseen:	90 % ulkoinen / 80 % sisäinen	<i>ei sovelleta</i>	sisäisen tarkastuksen yksikön vuotuinen toimintakertomus
EDPS:n kuulemiset käsitelty ja toteutettu vuosittain	≥ 60 %	<i>ei sovelleta</i>	Tietosuojavastaavan toimintakertomus

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Hallinto		
Hallinto, vaatimustenmukaisuus ja laadunhallinta normaali toiminta	Eu-LISAn hallinnon suorituskyvyn parantaminen ja vaatimustenmukaisuus, eu-LISAn toiminnan laadun parempi varmistaminen ja strategisten tavoitteiden saavuttaminen lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Hallintoprosessien, suorituskyvyn ja sisäisen valvonnan tehokkuuden seuranta ja parantaminen, laadunhallintajärjestelmän täytäntöönpano, pitkän aikavälin strategian päivittäminen ja koordinointi, ohjelmasuunnittelu ja raportointi.
Ohjelmien ja hankkeiden hallinta normaali toiminta	Eu-LISAn pitkän aikavälin strategia ja hankkeiden toteutus ovat yhdenmukaiset, ja tavoitteet on saavutettu vaaditulla laadulla.	Ohjelmien ja hankkeiden hallintavalmiuksien kehittäminen, mukaan lukien arviointit ja laadunvarmistus, prosessit ja skaalattu ketterä kehys.
eu-LISAn palvelujen ja prosessien hallinta normaali toiminta	Tehokkaat, ajantasaiset ja standardoidut prosessit sekä korkealaatuiset palvelut sidosryhmien tarpeiden mukaisesti.	Tuote- ja palveluluettelon seuranta ja hallinnointi sekä tietämyksen hallinnan ja keskitetyn yhteisen infrastruktuurin rekisterin parantaminen, mukaan lukien hallinnoinnin digitalisointi ja automatisointi.
eu-LISAn palveluiden ja prosessien tehostaminen hankkeen toimitus: 2026	Tehokkaat ja standardoidut prosessit ja korkealaatuinen palvelutarjonta sidosryhmien tarpeiden mukaisesti.	Olemassa olevien prosessien ja palvelujen kehittäminen sekä uusien prosessien ja palvelujen integrointi.
Viraston horisontaaliset tehtävät	Viraston alajaostojen laadukas ja asianmukainen hallinnointi, parempi	Osastojen ja yksiköiden koordinointi, tukeminen ja johtaminen, tiettyjen hankkeiden

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
normaali toiminta	ohjeistus ja tuki eu-LISAn strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.	tai muiden lueteltujen toimintojen lisäksi.

Organisaatioarkkitehtuuri		
Organisaatioarkkitehtuuri normaali toiminta	Arkkitehtuuri-, suunnittelu- ja kehittämishankkeiden parempi yhdenmukaistaminen eu-LISAn pitkän aikavälin strategian ja teknologiastrategian mukaisesti.	Kehitetään nykyisten ja tulevien järjestelmien yhteentoimivuusarkkitehtuuria eli määritellään yhteentoimivuuden rakenneosat ja laaditaan standardit nykyisiä ja uusia järjestelmiä varten.
Vaatimustenmukaisuus		
Sisäinen tarkastus normaali toiminta	Parannettu, läpinäkyvä ja vaatimustenmukainen toiminta, vahvistettu ja järjestelmällinen hallinnon, riskienhallinnan ja valvontaprosessien tehokkuuden arviointi, viraston strategisten tavoitteiden tehokkaampi toteuttaminen.	Tarjotaan riskiperusteinen ja objektiivinen varmistus, mukaan lukien sisäisten ja ulkoisten tarkastusten koordinointi, avointen tarkastussuosituksen seuranta ja jatkotoimet, neuvonta ja ennakointi, petostentorjuntastrategian täytäntöönpanon seuranta ja siitä raportointi, OLAFin ja EPPOn yhteyspisteinä toimiminen.
Tietosuoja normaali toiminta	Turvallinen, avoin, täydellinen ja tehokas tietosuoja sovellettavien standardien, vaatimusten ja määräysten mukaisesti (mukaan lukien kutakin eu-LISAn hallinnoimaa tietojärjestelmää koskevat erityissäännökset).	Tietosuojan seuranta, mukaan lukien sisäisten ja ulkoisten tarkastusten koordinointi, täytäntöönpanematta olevien suositusten seuranta, tietosuojaprosessien ja -valvonnan arviointi, Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöjen ja valitusten käsittely, tietosuojarekisterin ylläpito, tietoisuuden lisääminen.

Sidosryhmien hallinta ja viestintä

Säilyttääkseen ja vahvistaakseen eu-LISAn näkyvyyttä ja imagoa luotettuna ja luotettavana kumppanina asiantuntemuksensa alalla virasto jatkoi viestintänsä tehostamista ja tiivistä yhteistyötä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla toimivien sidosryhmiensä kanssa, erityisesti jäsenvaltioiden, Schengenin säännöstöön osallistuvien maiden, EU:n toimielinten ja virastojen sekä alan toimijoiden (mm. matkustajaliikenteen harjoittajien) ja oikeus- ja sisäasioiden alan kanssa joko kahdenvälisesti tai verkostojen kautta. Tässä yhteydessä eu-LISA tarjoaa tietoa asiaankuuluvista lainsäädäntöaloitteista ja asiantuntemusta teknisistä asioista ja tukee sidosryhmiä vaatimusten hallinnassa ja toiminta-analyyysien tekemisessä.

Tärkeimmät tavoitteet

- vahvan ammatillisen imagon ylläpitäminen luotettavana ja arvokkaana kumppanina
- tuottavat toimintasuhteet kaikkiin sidosryhmiin analysoimalla ja arvioimalla toiminnan kysyntää. Tähän kuuluu muun muassa sellaisen välineen käyttöönotto, jolla digitalisoidaan vaatimusten tarkistamista ja validointia (UUDELLEENKÄYTTÖ), parannetaan sidosryhmien ja hallinnon valmiuksia ja parannetaan toiminnan analysointivalmiuksia
- sidosryhmäsuhteiden tehokas hallinta kahden- ja monenvälisen välineiden ja kanavien avulla, painopisteenä EU:n toimielimet ja virastot, jäsenvaltioiden viranomaiset, teollisuus ja tiedemaailma
- tehokkaan tietojenvaihdon edistäminen, aktiivinen osallistuminen teknisiin ja strategisiin keskusteluihin ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessin tukeminen
- avoin ja rakentava yhteistyö hallintoneuvoston kanssa, myös tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitean kanssa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Ulkoisen viestinnän vaikutus	+200 seuraajia vuosittain alustoittain	LinkedIn: +5262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analytiikka
Tyytyväisyys sisäisiin viestintäkanaviin ja -toimiin	> 70 %	89 %	vuotuinen tyytyväisyyskysely

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Sidosryhmäsuhteiden hallinta		
Sidosryhmäsuhteiden hallinta normaali toiminta	Viraston vahvistunut asema luotettavana kumppanina ja neuvonantajana sen asiantuntemusalaalla, ja parantuneet toimintasuhteet kaikkien sidosryhmien kanssa.	Toimintasuhteiden hallinta, mukaan lukien toiminnan kehittäminen (B2B) ja kysynnän hallinta (hyväksytyjen pyyntöjen kerääminen, analysointi ja muuntaminen järjestelmäkehityksen elinkaaren vaatimuksiksi), uusien aloitteiden vaikutusten arviointi, viraston edustaminen kaikilla hallintotasoilla (neuvoo-antavat ryhmät, ohjelmien hallintoneuvosto, hallintoneuvosto), EU:n toimielimissä ja teollisuudessa sekä asiaankuuluvien välineiden käyttöönnotto.
Sidosryhmien hallinta		
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle normaali toiminta	Tuki vastaa sidosryhmien tarpeisiin lakisääteisten vaatimusten ja hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Koordinointi, kokousten valmistelu, hallintoneuvoston säännöllisen yhteydenpidon ja viestinnän tukeminen, mukaan lukien tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea, päätösten ja kokousten tulosten täytäntöönpanon seuranta.
Viraston ulkoisen arvioinnin tuloksia koskeva toimintasuunnitelma normaali toiminta	Tehostettu suorituskyky ja strategisten tavoitteiden parempi saavuttaminen.	Toimintasuunnitelman koordinointi ja seuranta ulkoisen arvioinnin suositusten perusteella, mukaan lukien säännölliset raportit hallintoneuvostolle.
Politiikan seuranta ja koordinointi		
Politiikan seuranta ja koordinointi normaali toiminta	Eu-LISAn asiantuntemuksen näkyvyyden lisääminen EU:n ja kansainvälisellä tasolla ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen tukeminen.	Yhteistyö sidosryhmien kanssa, kannanottojen ja sisäisten lainsäädäntöanalyysien laatiminen, asiaan liittyvän politiikan, strategisen ja lainsäädännöllisen kehityksen seuranta.
Yhteydenpitotoimet normaali toiminta	Viraston näkyvyyden lisääminen ja selkeämpi imago luotettavana kumppanina asiantuntemuksensa aloilla, tehokkaat yhteistyösuhteet sidosryhmiin Brysselissä ja erityisesti EU:n toimielimiin.	Yhteistyö sidosryhmien kanssa yhteistä etua koskevissa asioissa, seurataan asiaankuuluvaa poliittista, strategista ja lainsäädännöllistä kehitystä, myös sisäistä politiikkaa, lainsäädäntöä ja vaikutusanalyyseja, ja edustetaan eu-LISAA EU:n tason eri kokouksissa.
Viestintä		
Viestintä normaali toiminta	Eu-LISAn ammatillisen maineen, julkisuuskuvan ja näkyvyyden tehostaminen sen asiantuntemusaloilla.	Tarjotaan säännöllisesti ajantasaista ja avointa tietoa kaikille sidosryhmille eri viestintäkanavien kautta, keskittyen vuotuisten painopisteiden tiedottamiseen, uusien tietojärjestelmien käyttöönoton edistymisen esiin tuomiseen ja uuden Eurodac-järjestelmän rakentamiseen.

3.9.2. Organisaation tuki

Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto varmistaa toimitilojensa ja niiden ympäristön korkean fyysisen turvallisuustason ja kehittää sitä jatkuvasti vastauksena muuttuviin toiminnan tarpeisiin vahvistamalla edelleen toiminnan jatkuvuutta koskevia valmiuksiaan.

Tärkeimmät tavoitteet

- eu-LISAn tilojen, omaisuuden ja henkilöstön korkeatasoinen fyysinen turvallisuus, mukaan lukien pääsyoikeuksien turvaaminen ja valvonta ja sen täydellinen jäljitettävyys
- toiminnan jatkuvuuden ja turvallisuustason jatkuva parantaminen panemalla täytäntöön harjoituksista, tarkastuksista ja auditoinneista saadut suositukset muun muassa kehittämällä ja päivittämällä niihin liittyviä strategioita ja toimintatapoja.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Hätätilanneharjoitukset / turvallisuus- ja toiminnan jatkuvuusharjoitukset	2 vuositista harjoitusta	2 hätäharjoitusta	turvallisuuden varmennusta koskeva koontinäyttö

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		
Suojaavat turvatoimet ja toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	Tiloja, omaisuutta ja henkilöstöä suojaavien turvatoimien ajantasaisuus ja organisaation häiriönsietokyvyn parantaminen.	Ympäri vuorokautisten suojaavien turvatoimien tarjoaminen kaikissa tiloissa, mukaan lukien turvajärjestelmien ja -laitteiden huolto, turvallisuusvaatimusten ylläpito ja turvallisuustoimenpiteiden parantaminen sekä toiminnan jatkuvuuden varmistaminen.
Turvallisuuspolitiikka ja koordinointi normaali toiminta	Tarkoituksenmukaiset ja ajantasaiset horisontaaliset turvallisuustekijät eli strategiat, toimintalinjat, lakisääteisten vaatimusten mukaiset prosessit, toimintastandardit ja hyvät käytännöt.	Pannaan täytäntöön turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva strategia, päivitetään turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevia prosesseja harjoituksista, tarkastuksista ja auditoinneista saatujen suositusten perusteella ja järjestetään yhteistyö- ja tiedotustapahtumia.

Henkilöstöhallinto

Strategisten tavoitteidensa saavuttamiseksi virasto parantaa jatkuvasti henkilöstöhallintoa soveltamalla osaamisperusteista lähestymistapaa, keskittymällä houkuttelemaan monipuolisia osaajia ja tarjoamalla kohdennettua ammatillista kehitystä, jotta he voivat saavuttaa täyden potentiaalinsa.

Tärkeimmät tavoitteet

- henkilöstöresurssien tehokas hallinta ja suunnittelu, mukaan lukien henkilöstöpalvelujen ja rekrytointiprosessien digitalisointi
- eu-LISAn aseman vahvistaminen houkuttelevana työnantajana IT-alalla ja jatkuvat pyrkimykset houkutella monipuolisia hakijoita keskittyen erityisesti naiseen STEM-aloilla
- henkilöstön ammatillisten taitojen ja osaamisen järjestelmällinen kehittäminen
- lisätään henkilöstön tietämystä etiikasta ja petostentorjunnasta.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Henkilöstön vaihtuvuus ja toimien täyttöaste	≤5 % vaihtuvuus >94 % täyttöaste	5,3 % vaihtuvuus 92,40 % täyttöaste	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥3.8	3,7	Henkilöstötietokanta, SYSPER-raportit

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Henkilöstöhallinto		
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu normaali toiminta	Tarkoituksenmukainen organisaatorakenne, pätevät ammatilliset sekä joustavat ja nykyaikaiset henkilöstön työolot.	Henkilöstön rutiinotoimintojen hallinta (esim. perehdytys, arviointi), prosessien parantaminen ja digitalisointi (mukaan lukien asiaankuuluvat työkalut), analysointikyvyn parantaminen ja ulkoisen tuen koordinointi.
Osaamisperusteinen henkilöstöhallinto normaali toiminta	Monipuoliset, pätevät, erittäin motivoituneet ja sitoutuneet työntekijät oikeilla paikoilla.	Henkilöstön kehittäminen ja johtajuuden vahvistaminen, mukaan lukien osaajien rekrytoinnin parantaminen, hyvinvoinnin varmistaminen sekä organisaatiokulttuurin ja arvojen vahvistaminen (mukaan lukien monimuotoisuus ja osallisuus).

Hankinnat, sopimusten hallinta, rahoitus ja kirjanpito

Virasto jatkaa sisäisen varainhoidon, hankintojen ja sopimusten hallinnan prosessien vahvistamista, muun muassa parantamalla raportointi- ja analyysivalmiuksiaan strategisen päätöksenteon tukemiseksi ja sen taloudellisten resurssien avoimen, tehokkaan ja toimivan hallinnon varmistamiseksi. Tätä varten virasto varmistaa, että sen kirjanpidon valvontajärjestelmä on moitteeton ja että sen taloudellinen asema esitetään asianmukaisesti.

Tärkeimmät tavoitteet

- vakaa, vaatimustenmukainen ja läpinäkyvä talous-, hankinta- ja sopimushallinto
- strategisen taloudellisen päätöksenteon tukeminen, muun muassa analyysivalmiuksien parantaminen, esimerkiksi talousarvion ja hankintojen ennustaminen ja suunnittelu, rahoitustoiminnan laadukas seuranta
- sopimusten täytäntöönpanon, riskienhallinnan ja suorituskyvyn tehostettu seuranta
- luotettava kirjanpidon valvontajärjestelmä viraston taloudellisen aseman asianmukaista esittämistä varten.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Osaston 3 määrärahojen siirtoprosentti	<30 %	14,5 %	ABAC-tietovarasto
Talousarviositoumusten toteutusaste	≥ 95 %	100 %	ABAC-tietovarasto
Julkaisun jälkeen peruutettujen tarjousten osuus	<25 %	0 %	hankintaraportti

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Talousarvio- ja varainhallinto		
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta normaali toiminta	Vakaa, vaatimustenmukainen ja korkeatasoinen talous- ja omaisuudenhallinta asiaankuuluvien standardien, hyvien käytäntöjen, vaatimusten ja määräysten mukaisesti sekä paremmat ennakointi-, valvonta- ja toteutusvalmiudet.	Talousarvion toteuttamisen suunnittelu, seuranta ja toimeenpano, taloudellisten raporttien laatiminen, analyttisten valmiuksien sekä taloudellisten prosessien ja menettelyjen parantaminen, mukaan lukien ennusteet ja toimintoperusteinen budjetointi.
Sisäiset rahoitustarkastukset, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvät tarkastukset normaali toiminta	Läpinäkyvä, vakaa ja tarkoituksenmukainen talous-, hankinta- ja sopimushallinto, joka on asiaankuuluvien standardien, hyvien käytäntöjen, vaatimusten ja säännösten mukainen.	Ylläpidetään ja vahvistetaan rahoitustapahtumia koskevia tarkistuslistoja ja työnkuluja, työkaluja ja analyyseja, tarkistetaan valvontaa ja menettelyjä sekä pannaan täytäntöön tarkastussuosituksia.
Hankintojen ja sopimusten hallinta		
Hankintojen ja sopimusten hallinta normaali toiminta	Vakaa, avoin, vaatimustenmukainen ja kustannustehokas hankinta- ja sopimushallinto asiaankuuluvien säännösten, ohjeiden ja menettelyjen sekä käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.	Hankinta- ja sopimushallinnon hallinnointi, koordinointi ja seuranta, oikeudellisten sitoumusten hyväksymisen valmistelu ja sopimusveloitteiden täytäntöönpanon varmistaminen.
Kirjanpito		
Kirjanpito normaali toiminta	Eu-LISAn taloudellinen tilanne esitetään oikeudenmukaisesti ja avoimesti EU:n varainhoitoasetuksen sekä hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden, -standardien ja -sääntöjen mukaisesti.	Kirjanpidon laadunvalvonnan ylläpito, mukaan lukien eu-LISAn omaisuuden ja taloudellisten etujen turvaaminen, ulkoisten tarkastajien ja tilintarkastustuomioistuimen tukeminen sekä alustavan ja konsolidoidun tilinpäätöksen laatiminen.

Lakiasiainpalvelut

Virasto toimii sovellettavan sääntelykehiksen, myös eu-LISAn vastuulle annettujen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisten ja sääntelyyn liittyvien näkökohtien, mukaisesti. Virasto noudattaa hyvän hallintotavan korkeinta tasoa ja on sitoutunut takaamaan toimintansa, prosessiensa ja päätöksentekonsa avoimuuden, mukaan lukien yleisön oikeus tutustua sen asiakirjoihin.

Tärkeimmät tavoitteet

- luotettava ja korkealaatuinen oikeudellinen neuvonta, asiantuntemus ja lausunnot, mukaan lukien asiakirjojen julkista saatavuutta koskevien pyyntöjen käsittely
- nykyisen lainsäädäntökehiksen ja toimintaprosessien puutteiden ja epäjohton mukaisuuksien tunnistaminen, jotta asiaankuuluvia politiikkoja ja suuntaviivoja voidaan päivittää.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Lähtötaso (2024)	Lähde
Oikeudellinen neuvonta ja lausunnot	90 %	90 %	Projektipaikka
Oikeudellinen neuvonta, joka ei johtanut oikeudenkäyntiä edeltäviin menettelyihin eikä oikeudenkäynteihin	80 %		Projektipaikka

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Lakiasiainpalvelut		
Lakiasiainpalvelut normaali toiminta	Kunnioitus ja maine sidosryhmien luotettavana ja luotettavana kumppanina.	Oikeudellisen neuvonnan ja asiantuntemuksen tarjoaminen, myös asiakirjojen julkisesta saatavuudesta, ja edustaminen oikeudenkäynneissä EU:n/kansallisissa tuomioistuimissa.

Organisaation tukipalvelut

Viraston organisaation tukipalvelut keskittyvät kehittämään optimoidun ja joustavan työympäristön kaikissa toimipaikoissa, niin että niissä on turvallinen, tehokas ja toimiva infrastruktuuri, joka vastaa täysin eu-LISAn toimintatarpeita ja sitoumusta tulla ympäristön kannalta kestäväksi organisaatioksi.

Tärkeimmät tavoitteet

- kapasiteetin lisäämisen ohjelman** toteuttaminen Strasbourgin toimipisteen kapasiteettivaatimusten täyttämiseksi, mukaan lukien datakeskuksen resurssien sekä teho- ja jäähdytysjärjestelmien optimointi
- eu-LISAn **ympäristöjalanjäljen** jatkuva pienentäminen panemalla täytäntöön EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS) perustuva parannussuunnitelma, mukaan lukien vuotuinen ympäristövaikutusten arviointi ja suorituskyvyn tarkastelu sekä energiatehokkuuden parantaminen
- organisaation laajuisten TVT-prosessien ja -infrastruktuurin kustannustehokkuuden ja yhteistyön parantaminen (eli valikoitujen tietoteknisten palvelujen siirtäminen pilvipohjaisille alustoille) ja niiden tehokkuuden ja ketteryyden parantaminen.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Tulosindikaattori	Tavoite	Perustaso (kesäkuu 2024)	Lähde
Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki	hiilidioksidipäästöjen vähennys	3507 tCO ₂ ekv.	Ympäristöselonotko
Kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma:			
(1) Kustannukset	poikkeama ≤ 10 %	ei poikkeamaa	Ohjelmanevoston kertomus
(2) Aikataulu	poikkeama ≤ 10 %	ei poikkeamaa	Ohjelmanevoston kertomus
(3) Laajuus	ei poikkeamaa	ei poikkeamaa	Ohjelmanevoston kertomus

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja välitavoitteet
Yleiset palvelut		
Yleiset palvelut normaali toiminta	Tehokas, turvallinen ja ympäristön kannalta kestävä päivittäinen toiminta sekä parannettu ja toimiva rakennusinfrastruktuuri.	Organisaation tukipalvelujen tarjoaminen kaikissa toimipaikoissa (esim. tilanhallinta, virkamatkot, toimitilojen käyttö), mukaan lukien ympäristöjärjestelmän käyttöönotto ja ympäristövaikutusten vähentäminen.
Yleisten palvelujen päivitykset ja parannukset hankkeen toimitus: 2032	Paranneltu työympäristö paikallisten teknisten vaatimusten ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti.	Strasbourg'n palontorjuntaverkoston parantaminen ja datakeskuksen ja kolmannen rakennuksen kellarin vedeneristyksen parantaminen.
Viraston tieto- ja viestintäteknikka		
Viraston tieto- ja viestintäteknikka normaali toiminta	Loppukäyttäjille tarjottavat tehokkaat, kustannustehokkaat ja jatkuvat palvelut, ja järjestelmä toimii sovellettavien standardien ja käytäntöjen mukaisesti.	Korjaava, ehkäisevä, kehittävä ja mukautuva ylläpito organisaation tieto- ja viestintäteknisen infrastruktuurin ja sovellusten osalta, mukaan lukien uusien työkalujen testaus ja kehittäminen sekä tuki loppukäyttäjille.
Organisaation tieto- ja viestintäteknikan päivitykset ja parannukset hankkeen toimitus: 2023	Parannetaan loppukäyttäjille tarjottavia tieto- ja viestintäteknisiä palveluja.	ITIL-käytäntöjen täytäntöönpano palvelujen ja omaisuuden hallintaa varten, siirtyminen pilvipalveluihin, dev-/testaus-/esituotantoympäristöjen käyttöönotto, virtuaalinen työasemainfrastruktuuri (VDI), organisaation sisällönhallinta.
Kapasiteetin lisäysohjelma		
Kapasiteetin lisäysohjelma hankkeen toimitus: 2023	Ajantasainen ja riittävä kapasiteetti viraston vastuulle annettujen nykyisten ja uusien järjestelmien ylläpitämiseksi sekä datakeskusten energiatehokkuuden parantaminen lakisääteisten vaatimusten ja standardien mukaisesti.	Modulaarisen datakeskuksen, virransyötön ja jäähdytyksen päivitysten toteuttaminen, mukaan lukien sähkö- ja rakennustyöt.

LIITTEET



Liite I. Organisaatiokaavio

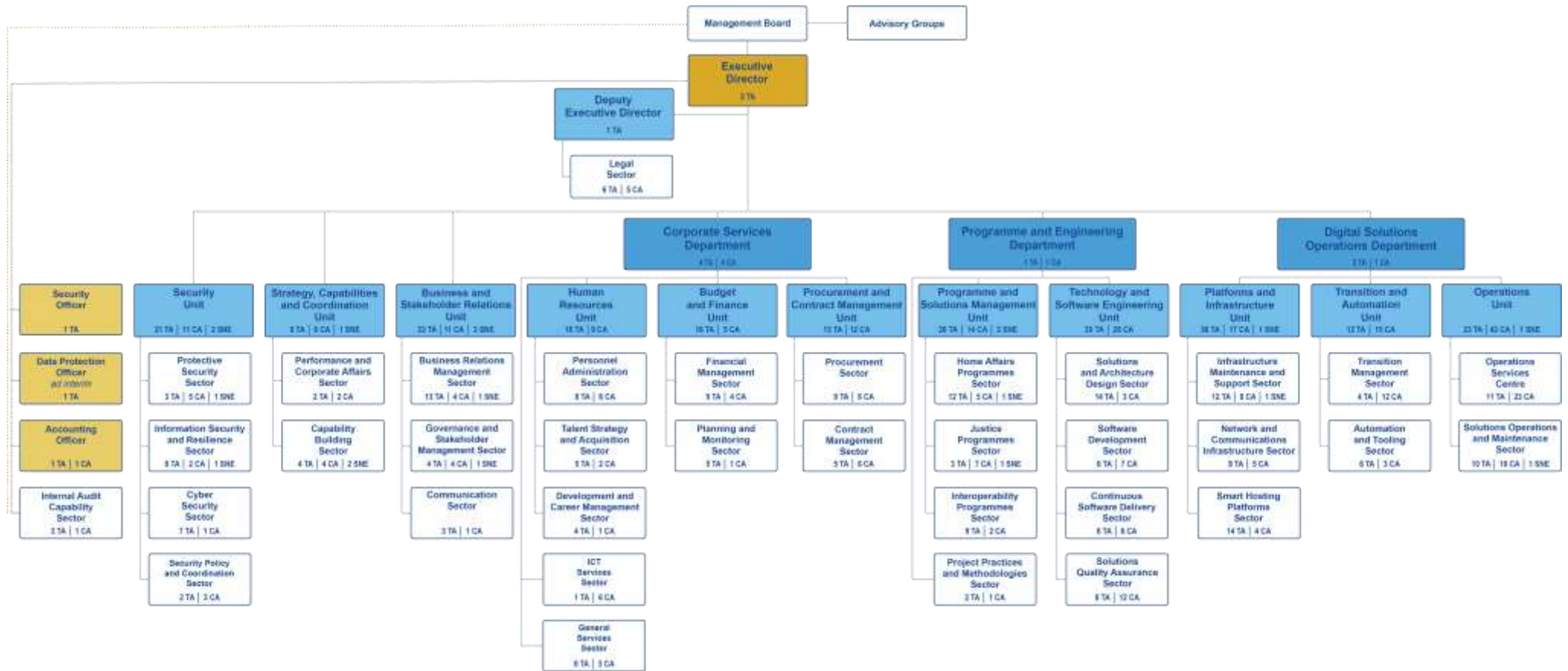
Seuraava kaavio kuvaa eu-LISAn organisaatorakennetta aina jaostotasolle asti ja sisältää myös perustamisasetuksessa luetteloidut erityistoiminnot ja yksittäiset alayksiköt, jotka eivät ole osa mitään yksikköä.

Virasto käynnisti 14. maaliskuuta 2024 organisaatiomuutosta koskevan aloitteen, jolla tuetaan edelleen sen tehtävän tehokasta toteuttamista, tuodaan lisäarvoa sidosryhmille ja luodaan loistava paikka työskennellä. RAISE-aloite päättyi elokuussa 2024, ja siinä otettiin käyttöön tarkistettu organisaatorakenne, muutettiin nykyisiä osastoja, yksiköitä ja jaostoja sekä perustettiin uusia⁷¹.

Virasto päivitti organisaatorakennettaan 14. helmikuuta 2025 varmistaakseen toimeksiannon ja tavoitteiden paremman toteutumisen, lisätäkseen tehokkuutta ja edistääkseen vaatimustenmukaisuutta. Uudelleenjärjestelyyn kuului suunnitteluun ja seurantaan keskittyvien uusien jaostojen, hankekäytäntöjen ja -menetelmien sekä erityisen yhteentoimivuusohjelmia käsittelevän jaoston luominen, jotta voitiin parantaa suunnittelun yleistä koordinaointia ja edistää uuden työskentelytavan soveltamista. Lisäksi jotkin suuremmat jaostot jaettiin kahteen osaan, esimerkiksi teknologia- ja ohjelmistotekniikkayksikkö ja henkilöstöyksikkö, kun taas joidenkin tehtävät siirrettiin muille yksiköille, esimerkiksi yhteystoimistolle ja ratkaisujen osaamiskeskukselle. Alla olevassa organisaatiokaaviossa on esitetty nykytilanne.









⁷¹ Julkaistuja työtarjouksia koskevat tiedot esitetään liitteessä V olevassa palvelukseenottopolitiikkaa koskevassa kohdassa.

▲ Kaavio 3. Organisaatorakenne









Lähde: Sysper ja organisaatiokaavio. Viitepäivämäärä: 01. lokakuuta 2025

▲ Taulukko 6. Henkilöstömäärä yksiköittäin (henkilöstöryhmän mukaan)⁷²

Yksikkö/jaosto	Selite:  Täytetty  Avoin						Yhteensä
	TA		CA		SNE		
							
Toiminnot toimitusjohtajan alaisuudessa	57	11	30	5	5	2	110
ei sovelleta	2	-	-	-	-	-	2
Toimitusjohtaja	1	-	-	-	-	-	1
Turvallisuusvastaava	1	-	-	-	-	-	1
Sisäisen tarkastuksen jaosto	3	-	1	-	-	-	4
Tietosuojavastaava	1	-	-	-	-	-	1
Tilinpitäjä	-	1	1	-	-	-	2
Toiminnot varatoimitusjohtajan alaisuudessa	3	4	5	-	-	-	12
ei sovelleta	-	-	-	-	-	-	-
Varatoimitusjohtaja	1	-	-	-	-	-	1
Oikeusasioiden jaosto	2	4	5	-	-	-	11
Turvallisuusyksikkö	16	5	11	-	2	-	34
ei sovelleta	-	1	-	-	-	-	1
Suojaavien turvatoimien jaosto	3	-	5	-	1	-	9
Tietoturva- ja häiriönsietokykyjaosto	5	3	2	-	1	-	11
Kyberturvallisuusjaosto	6	1	1	-	-	-	8
Turvallisuuspolitiikan ja koordinoinnin jaosto	2	-	3	-	-	-	5
Strategia-, valmius- ja koordinointiyksikkö	9	-	3	3	2	-	17
ei sovelleta	3	-	-	-	-	-	3
Organisaation hallinto- ja suunnittelujaosto	2	-	1	1	-	-	4
Valmiuksien kehittämisen jaosto	4	-	2	2	2	-	10
Liike- ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	21	1	9	2	1	2	36
ei sovelleta	2	-	2	-	-	1	5
Liikesuhteiden hallintajaosto	12	1	3	1	-	1	18
Hallinto- ja sidosryhmähallinnon jaosto	4	-	3	1	1	-	9
Viestintäjaosto	3	-	1	-	-	-	4
Hallintopalveluosasto	53	9	33	6	-	-	101
ei sovelleta	4	-	4	-	-	-	8
TVT-palvelujaosto	-	1	5	1	-	-	7
Yleispalvelujen jaosto	7	1	3	-	-	-	11
Henkilöstöyksikkö	16	2	8	1	-	-	27
ei sovelleta	1	-	-	-	-	-	1
Henkilöstön hallintojaosto	8	-	6	-	-	-	14
Osaajastrategian ja -hankinnan jaosto	4	1	1	1	-	-	7
Kehitys- ja urakehitysjaosto	3	1	1	-	-	-	5

⁷² Toimet jotka on lueteltu sarakkeessa "Avoin" ja merkitty "-" -merkillä, ovat lyhytaikaisia sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia, jotka on joko otettu lainaksi toiselta yksiköltä tai perustettu vuoden 2023 lopussa varmistamaan toiminnan jatkuvuus ottamalla väliaikaisesti sisäiseen hallintaan ulkoisia palveluja, joiden osalta erillinen palvelusopimus oli päättynyt ja jota ei voitu uusia.

Yksikkö/jaosto	TA		CA		SNE		Yhteensä
							
Talousarvio- ja varainhoitoyksikkö	1	3	2	-	-	21	1
ei sovelleta	2	-	-	-	-	-	2
Suunnittelu- ja seurantaajaosto	4	1	1	-	-	-	6
Talouhallintoajaosto	9	-	2	2	-	-	13
Hankinta- ja sopimushallintoyksikkö	11	4	10	2	-	-	27
ei sovelleta	1	-	-	-	-	-	1
Hankintaajaosto	7	2	5	1	-	-	15
Sopimushallintoajaosto	3	2	5	1	-	-	11
Ohjelma- ja suunnitteluosasto	46	18	38	6	2	-	110
ei sovelleta	1	-	1	-	-	-	2
Hankekäytäntöjen ja -menetelmien jaosto	2	-	1	-	-	-	3
Ohjelma- ja ratkaisunhallintayksikkö	18	8	12	2	2	-	42
ei sovelleta	1	1	-	-	-	-	2
Sisäasioiden ohjelmien jaosto	8	4	4	1	1	-	18
Oikeusalan ohjelmien jaosto	2	1	6	1	1	-	11
Yhteentoimivuusohjelmien jaosto	7	2	2	-	-	-	11
Teknologia- ja ohjelmistotekniikkayksikkö	25	10	24	4	-	-	63
ei sovelleta	1	-	-	-	-	-	1
Ratkaisujen ja arkkitehtuurin suunnitteluajaosto	9	5	2	1	-	-	17
Ohjelmistokehitysajaosto	3	3	6	1	-	-	13
Jatkuvan ohjelmistotoimituksen jaosto	4	2	4	2	-	-	12
Ratkaisujen laadunvarmistusajaosto	8	-	12	-	-	-	20
Digitaalisten ratkaisujen operatiivinen osasto	61	12	54	21	2	-	150
ei sovelleta	1	1	1	-	-	-	3
Alusta- ja infrastruktuuriyksikkö	29	7	11	6	1	-	54
ei sovelleta	2	-	-	-	-	-	2
Infrastruktuurin ylläpito- ja tukijaosto	9	3	4	4	1	-	21
Verkko- ja viestintäinfrastruktuurijaosto	6	2	5	-	-	-	13
Älykkäiden isännöintialustojen jaosto	12	2	2	2	-	-	18
Siirtymä- ja automaatioyksikkö	11	1	11	4	-	-	27
ei sovelleta	2	-	-	-	-	-	2
Siirtymähallintajaosto	3	1	9	3	-	-	16
Automaatio- ja työkalujaosto	6	-	2	1	-	-	9
Operaatioyksikkö	20	3	31	11	1	-	66
ei sovelleta	2	-	1	-	-	-	3
Operatiivinen palvelukeskus	11	-	18	5	-	-	34
Ratkaisu-, operaatio- ja ylläpitoajaosto	7	3	12	6	1	-	29
Muut ⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Yhteensä	217	52	167	26	9	2	473

Lähde: Sysper ja organisaatiokaavio. Viitepäivämäärä: 01. lokakuuta 2025

⁷³ Kohdentamattomat toimet / hyväksymättömät lyhytaikaiset toimet.

Liite II. Resurssien jakautuminen toiminnoittain⁷⁴

Toiminta-ala	Monivuotiset toimet	2026		2027		2028	
		Talousarvio	FTE	Talousarvio	FTE	Talousarvio*	FTE
Hallintomenot	Henkilöstöhallinto	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Talousarvio- ja varainhallinto	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Organisaation laajuiset palvelut	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Hallinto	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Oikeudelliset ja organisaation laajuiset horisontaaliset palvelut	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Hankintojen/sopimusten hallinnointi	0	27	0	26	0	25
	Turvallisuus	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Sidosryhmien hallinta	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Hallintomenot		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktuuri	Jaettu infrastruktuuri	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Verkot	Verkko	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Sisäasiat	Yhteentoimivuus	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	EES	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Sisäasiat		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Oikeusasiat	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	JIT-alusta	Ei sovelleta	10	Ei sovelleta	10	Ei sovelleta	10
Oikeusasiat		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Operatiivinen tuki		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
Yhteensä		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ Vuosia 2027–2028 koskevat tiedot henkilöstöstä (kokoaikavastaavat) ovat alustavia ja voivat muuttua, kun suunnittelua varten saadaan tarkempia tietoja. Vuoden 2028 talousarviota koskevia arvioita pidetään pelkästään havainnollistavina, eikä niiden avulla voida ennustaa seuraavaa monivuotista rahoituskehystä.

Liite III. Taloudelliset resurssit 2026–2028

Tulot⁷⁵

TULOT	2025	2026
	Viraston arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n rahoitus-osuus	291 117 820	317 734 302
Muut tulot	26 290 624	0
Tulot yhteensä	317 408 444	317 734 302

Yleiset tulot

	2024 ⁷⁶	2025	2026				miljoonaa euroa
	Talousarvio	eu-LISAn arvioimat tulot	eu-LISAn pyytämä	Talousarvioennuste	VAR 2026/2025	Ennakoitu vuonna 2027	Ennakoitu vuonna 2028
1 MAKSUISTA SAADUT TULOT							
2 EU:N MAKSUOSUUS	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 KOLMANSIEN MAIDEN MAKSUOSUUS (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	23,017	26,291	-				
<i>josta EFTAn osuus</i>	23,017	26,291	-				
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>							
4 MUUT RAHOITUSOSUUDET	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>josta valtuutus sopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 HALLINNOLLINEN TOIMINTA	0,486	0,002					
6 MAKSUA VASTAAN SUORITETUISTA PALVELUISTA SAADUT TULOT							
7 TALOUSARVION EPÄTASAPAINON KORJAUKSET							
TULOT YHTEENSÄ	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja

⁷⁶ Toteutunut talousarvio.

EU:n lisärahoitus: avustus, maksuosuus ja palvelutasosopimukset

miljoonaa euroa							
	Toteutettu	eu-LISAn arvioima	2026		VAR	Suunniteltu	Suunniteltu
	2024	2025	Viraston pyyntö	Talousarvioennuste	2025/2024 (%)	2027	2028
AVUSTUKSISTA SAATU EU:N LISÄRAHOITUS (VARAINHOITOSÄÄNTÖJEN 7 ARTIKLA)							
RAHOITUSOSUUSSOPIMUKSISTA SAATU EU:N LISÄRAHOITUS (varainhoitosääntöjen 7 artikla)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
PALVELUTASOSOPIMUKSISTA SAATU EU:N LISÄRAHOITUS (varainhoitosääntöjen 43 artiklan 2 kohta)							
YHTEENSÄ	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Menot⁷⁷

	2025		2026		miljoonaa euroa	
	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusmäärärahat	Maksumäärärahat
Osasto 1	58,381	58,381	58,575	58,575	58,575	58,575
Osasto 2	36,609	36,609	22,006	22,006	22,006	22,006
Osasto 3	242,285	222,421	238,552	237,153	238,552	237,153
Menot yhteensä	337,274	317,410	319,134	317,734	319,134	317,734

⁷⁷ Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja

Maksusitoumusmäärärahat

			Talousarvioesitys 2026				miljoonaa euroa
	Talousarvio 2024	Talousarvio 2025	Viraston pyyntö	Talousar- vioennuste	VAR 2026/2025	Ennakoitu vuonna 2027	Ennakoitu vuonna 2028
Osasto 1 Henkilöstömenot	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Palkat ja korvaukset	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Virkamatkakulut	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Koulutus	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tieto- ja viestintäteknikka	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Juoksevat hallinnolliset menot	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Kokouskustannukset	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Tiedotus ja julkaisut	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Ulkopuoliset tukipalvelut	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Turvallisuus	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Osasto 3 – Toimintamenot	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Infrastruktuuri	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Sisäasiat	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Oikeusasiat	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982
Operatiiviset tukitoimet	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
YHTEENSÄ	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Maksumäärärahat⁷⁸

			Talousarvioesitys 2026				miljoonaa euroa
	Talousarvio 2024 ⁷⁹	Talousarvio 2025	Viraston pyyntö	Talousar- vioennuste	VAR 2026/2025	Ennakoitu vuonna 2027	Ennakoitu vuonna 2028
Osasto 1 Henkilöstömenot	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Palkat ja korvaukset	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
– joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
– joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Henkilöstön palvelukseenottoon liittyvät menot	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Virkamatkakulut	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Koulutus	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Osasto 2 Infrastruktuuri- ja toimintamenot	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Rakennusten vuokraus ja siihen liittyvät kulut	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Tieto- ja viestintätekniikka	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Juoksevat hallinnolliset menot	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Kokouskustannukset	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Tiedotus ja julkaisut	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Ulkopuoliset tukipalvelut	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Turvallisuus	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Osasto 3 – Toimintamenot	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktuuri	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Sisäasiat	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Oikeusasiat	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Operatiiviset tukitoimet	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Tuki jäsenvaltioille/komissiolle	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
YHTEENSÄ	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

⁷⁸ Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja, lisätietoja liitteessä XI.

⁷⁹ Toteutunut talousarvio.

Talousarvion toteutuma ja peruutettavat määrärahat

TALOUSARVION TOTEUTUMA	miljoonaa euroa		
	2022	2023	2024
Todellisuudessa saadut tulot (+)	338,652	315,600	287,221
Suoritettavat maksut (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Siirrettävät määrärahat (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	1,246	0,813	1,913
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	16,550	58,685	80,081
Valuuttakurssierot (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (-)	3,076	26,282	1,108
Yhteensä	26,282	1,108	1,963

Liite VI. Henkilöresurssit: kvantitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä esitetään yleiskatsaus kaikista henkilöstöryhmistä ja niiden kehityksestä sekä henkilöstösuunnittelusta vuosille 2026–2028.

Henkilöstömäärä, sen kehitys ja yleiskatsaus kaikkiin henkilöstöluokkiin

A. Henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat

Eu-LISAn henkilöstömäärän kehityksessä otetaan huomioon hyväksytyjen asetusten mukaiset toimet ja komission uusien järjestelmien (esim. DTA) ehdotuksissa ennakoitavat uudet toimet.

▲ Taulukko 7. Henkilöstömäärä ja sen kehitys kaikissa luokissa

HENKILÖSTÖ	2024			2025	2026	2027	2028
	Hyväksytyt	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2024	Täyttöaste (%) ⁸¹	Hyväksytyt	Suunniteltu	Suunniteltu	Suunniteltu
Hallintovirkamiehet (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Hallintoavustajat (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Sihteer- ja virkailijahenkilöstö (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Henkilöstötaulukoon sisältyvät virat/toimet yhteensä	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Ulkopuolinen henkilöstö ⁸³	Hyväksytyt	Toteutuneet 31.12.2024	Toteutusaste (%)	Määrä 31.12.2024	Hyväksytyt 2025	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Komennuksella olevat kansalliset asiantuntijat (SNE:t)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Ulkopuolinen henkilöstö yhteensä	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

B. Lisähenkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan avustuksesta, rahoitusosuudesta tai palvelutasosopimuksista

Eu-LISA rahoittaa vuoden 2028 loppuun asti useita ulkoisia toimia (CA) yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan kehittämiseen ja myöhempään ylläpitoon liittyvän rahoitusosuussopimuksen kautta.

⁸⁰ Väliaikaiset toimihenkilöt ovat henkilöstösääntöjen alaista henkilöstöä, joka suorittaa viraston ydintoimeksiantoon liittyviä tehtäviä, eikä näitä tehtäviä voida ulkoistaa.

⁸¹ Toimien täyttöasteessa otetaan huomioon vain hyväksytyt toimet ja 31. joulukuuta 2024 palveluksessa ollut henkilöstö. Yksityiskohtaisempi yleiskatsaus on liitteessä V, jossa on erittely hyväksytyistä toimista, julkaistuista työpaikkailmoituksista ja toimista, jotka ovat täytettävissä.

⁸² Tähän määrään sisältyy uudelleenlaadittua VIS-järjestelmää varten tarkoitetun yhden väliaikaisen toimihenkilön toimen vähentäminen Euroopan komission kanssa sovitun mukaisesti.

⁸³ Sopimussuhteiset toimihenkilöt työskentelevät yleensä määräaikaissa erityishankkeissa tai paikkaavat tilapäisesti pitkäaikaisia poissaoloja tai avustavat lisääntyneen työmäärän vuoksi rajoitetun ajan. EU:n jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset lähettävät kansalliset asiantuntijat eu-LISAan erityistehtäviä varten, jotta varmistetaan viraston toiminnan ja palvelujen yhdenmukaisuus loppukäyttäjien tarpeiden kanssa.

⁸⁴ Tähän määrään sisältyy uudelleenlaadittua VIS-järjestelmää varten tarkoitettujen kolmen sopimussuhteisen toimihenkilön toimen vähentäminen Euroopan komission kanssa sovitun mukaisesti.

▲ Taulukko 8. Henkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan rahoitusosuussopimuksesta

Ennakoitu lisähenkilöstö	2025	2026	2027	2028
sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	-	2	2	2
väliaikaiset toimihenkilöt (TA) ⁸⁵	8	8	8	8
kansalliset asiantuntijat (SNE)	-	-	-	-
YHTEENSÄ	8	10	10	10

C. Muut henkilöstöresurssit

Rakenteelliset palveluntarjoajat⁸⁶

eu-LISA käyttää edelleen rakenteellisia palveluntarjoajia (ulkoista tukea) sellaisten palvelujen tai hankkeiden toteuttamiseen, joita virasto ei ole pystynyt kattamaan vakituisella henkilöstöllä riittämättömien henkilö- tai budjettiresurssien, vaadittavan erityisosaamisen tai sisäisesti puuttuvan tietämyksen vuoksi.

Virastolla on tällä hetkellä yksi pääasiallinen puitesopimus ulkoisen avun antamisesta eu-LISAlle (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG); sen avulla eu-LISA voi hankkia rakenteellisia palveluja ulkoistettujen tehtävien tai toimien luonteen mukaan.

Lisäksi virasto voi hankkia rakenteellisia palveluntarjoajia, joilla on erityisasiantuntemusta. Tätä tarkoitusta varten käytetään tällä hetkellä monialaista teknisen alan puitesopimusta (LISA-2019-OP-01; TEF), joka on tarkoitettu suunnittelu-, kehitys-, infrastruktuuri- ja testauspalvelujen tarjoamiseen, sekä monialaista operatiivisen alan puitesopimusta (LISA-2021-OP-03; TOF), joka on tarkoitettu sovellusten, alustojen ja infrastruktuurin seurantaan ja ylläpitoon. Näitä sopimuksia käytetään vastaamaan erityisosaamista koskeviin erityistarpeisiin.

⁸⁵ Yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mallissa ei ole riviä väliaikaisille toimihenkilöille (TA). Tähän asiakirjaan on lisätty rivi, koska nämä toimet rahoitetaan yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan rahoitusosuussopimuksesta.

⁸⁶ Eu-LISAssa muut henkilöstöresurssit ovat yksityisten yritysten palveluksessa ja suorittavat ulkoistettuja erityistehtäviä, jotka ovat luonteeltaan horisontaalisia/tukitehtäviä tai liittyvät tieto- ja viestintätekniikan sekä muiden alojen konsultointipalveluihin. Seuraavien yleisten kriteerien on täytyttävä: 1) ei erillistä sopimusta 2) viraston tiloissa, yleensä tietokone ja työpöytä 3) hallinnollinen seuranta (henkilökortti jne.) ja 4) lisäarvoa tuottava.

▲ Taulukko 9. Ulkopuoliset tukipalvelut

Puitesopimus	Puitesopimuksen kesto	Rakenteelliset palveluntarjoajat: Sopimustyyppi	Sopimuksen toimenkuvaluokat	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2024
LISA/2022/OP04				
ERÄ1: TVT-konsultointipalvelut	4 vuotta (2023–2027)	TM (aika ja resurssit)	TVT-konsultointipalvelut	64
		QTM (Quoted Time and Means = tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit)		20
		kiinteä hinta		0
ERÄ2 – Muut kuin TVT-konsultointipalvelut	4 vuotta (2023–2027)	TM	muut kuin TVT-konsultointipalvelut	0
		QTM		59
		kiinteä hinta		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: suunnittelu, laatu ja integraatiotuki	6 vuotta (2020–2026)	QTM	suunnittelua, laatua ja integrointia koskevat konsulttipalvelut	42
Yhteensä				185

Suunnitellessaan työtä, jota rakenteellisten palveluntarjoajien on määrä suorittaa, virasto ottaa huomioon operatiiviset ja horisontaaliset tarpeensa sekä käytettävissä olevat määrärahat allekirjoitettuja puitesopimuksia hyödyntäen.

Väliaikaiset työntekijät

Virasto ottaa palvelukseensa uusia väliaikaisia työntekijöitä lyhytaikaisiin tehtäviin tai korvaamaan henkilöstöä, joka on pitkäaikaisella vapaalla tai muusta syystä poissa työstä (esim. työkyvyttömyyden vuoksi). Toimen luonteesta riippuen eu-LISA käyttää joko väliaikaisten työntekijöiden puitesopimusta tai rekrytoi sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) määrääjäksi tai rajoitetuksi ajaksi.

▲ Taulukko 10. Väliaikaiset työntekijät 2024

Väliaikaiset työntekijät	FTE
2024	2
YHTEENSÄ	2

Monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma

Eu-LISAn monivuotinen henkilöstöpoliittinen suunnitelma kattaa viraston suunnittelemat ja EU:n budjettimenettelyssä hyväksytyt väliaikaiset työntekijät (väliaikaiset toimihenkilöt, TA, taulukko 11) ja ulkoisen henkilöstön (sopimussuhteiset toimihenkilöt, CA, ja kansalliset asiantuntijat, SNE, taulukko Error! Reference source not found.).

Henkilöstöä ja ulkopuolista henkilöstöä koskeva monivuotinen suunnitelma on viraston henkilöstötaulukon mukainen, ja siinä otetaan huomioon seuraavat seikat:

- henkilöstömäärän kasvu, joka liittyy äskettäin hyväksytyjen asetusten perusteella luotaviin uusiin järjestelmiin ja digitaalisiin ratkaisuihin, esimerkiksi API-PNR-reitittimeen, uuteen Eurodac-järjestelmään, seulonta-asetuksiin ja EU:n digitaaliseen matkustussovellukseen liittyvään komission ehdotukseen
- henkilöstön arvioidun uudelleenluokittelun aiheuttamat muutokset henkilöstöryhmien palkkaluokissa kussakin tehtäväryhmässä.

Henkilöstö

▲ Taulukko 11. Henkilöstötaulukko vuosille 2025–2028

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2024				2025		2026		2027		2028	
	Hyväksytyt (eli pysyvä ja väliaikainen)		Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2024		Hyväksytyt		Suunniteltu		Suunniteltu		Suunniteltu	
	Vakituisen	Lämpötila	Vakituisen	Lämpötila	Vakituisen	Lämpötila	Vakituisen	Lämpötila	Vakituisen	Lämpötila	Vakituisen	Lämpötila
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Yhteensä		239		212		269		272		274		276

Ulkopuolinen henkilöstö

Sopimussuhteiset toimihenkilöt

⁸⁷ Yksi toimi poistettiin tarkistetun VIS-järjestelmän suunnitelman oikaisuna komission kanssa sovitun mukaisesti.

▲ Taulukko 12. Sopimussuhteiset toimihenkilöt vuosina 2024–2028

SOPIMUSSUHTEISET TOIMIHENKILÖT	2024			2025	2026	2027	kokoaikava staavina
	Hyväksytyt	Toteutuneet 31.12.2024	Määrä 31.12.2024	Hyväksytyt	Hyväksytyt	Hyväksytyt	2028
							Hyväksytyt
Tehtäväryhmä IV	114	100	99	136	136	136,5	141
Tehtäväryhmä III	56	50,2	54	56	57	58	58
Tehtäväryhmä II	1	1,6	1	1	1	1	1
Tehtäväryhmä I	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Kansalliset asiantuntijat

⁸⁸ Tämä luku sisältää komission kanssa sovitun kolmen sopimussuhteisen toimen vähentämisen tarkistetun VIS-järjestelmän osalta.

▲ **Taulukko 13. Rekrytointiennusteet vuodelle 2026 (eläkkeelle jäämisen, liikkuvuuden tai uusien pyydettyjen toimien vuoksi)**

TYÖNIMIKE	Sopimustyyppi (virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))		Virkamies/TA Tehtäväryhmä / palkkaluokka otettaessa palvelukseen, sisäinen ja ulkopuolinen (yksi palkkaluokka), julkaisemista varten		CA Rekrytointi tehtäväryhmittäin (I, II, III tai IV)
	Ennakoitu eläkkeelle jääminen / liikkuvuus	Uusi toimi lisätehtävien vuoksi	Sisäiset	Ulkoiset	
Politiikkavastaava		Eurodac	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Tietotekniikkavastaava: Verkko- ja viestintäinfrastruktuuri		Eurodac	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Tietotekniikkavastaava: Ratkaisut, operaatiot ja ylläpito		Eurodac	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Julkaisu- ja muutoksenhallinta		Prüm II	AD5–AD7	TA AD5	
Tietoturvan hallinta		Prüm II	AD5–AD7	TA AD5	
Tuotteen omistaja		Prüm II	AD5–AD7	TA AD5	
EU VAP -alustan kehittäminen + operaatiot		EU VAP	AD5–AD7	TA AD5	
EU VAP -alustan kehittäminen + operaatiot		EU VAP	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Jäsenvaltioiden koulutus		EU VAP	AD5–AD7	TA AD5	
Ensimmäisen tason tukihenkilö (24/7)		JIT-alusta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Toisen tason tukihenkilö (24/7)		JIT-alusta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV
Yksikönpäällikkö		API-PNR	AD9–AD10	TA AD9	

Virastojen välinen liikkuvuus virastosta ja virastoon vuonna 2025

Eu-LISA osallistuu Euroopan unionin virastojen verkoston (EUAN) koordinoimaan henkilöstön vaihto-ohjelmaan, jolla edistetään yhteistyötä ja parhaiden käytäntöjen vaihtoa osallistuvien virastojen välisen lyhyen aikavälin henkilöstövaihdon avulla.

Liikkuvuutta esiintyy myös, kun henkilöstön jäsenet vaihtavat työpaikkaa ja siirtyvät muihin EU:n virastoihin eu-LISasta lähdettyään. Vuonna 2025 on odotettavissa useita tällaisia tapauksia. Tätä ei kuitenkaan katsota suunnitelluksi virastojen väliseksi liikkuvuudeksi.

Liite V. Henkilöresurssit – kvalitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä esitetään lyhyt katsaus eu-LISAn henkilöstö- ja palvelukseenottopolitiikkaan.

A. Palvelukseenottopolitiikka

Viraston palvelukseenottopolitiikassa noudatetaan Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja, erityisesti EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosääntöjä, joilla säännellään valintamenettelyjä, eri luokkien lähtöpalkkoja, työsuhteen tyyppiä/kestoa sekä henkilöstön ja ulkopuolisen henkilöstön työprofiileja.

▲ Taulukko 14. Rekrytointia koskevat täytäntöönpanosäännöt

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden sitouttaminen	Mallipäätös C(2019)3016	kyllä		
Väli aikaisten toimihenkilöiden sitouttaminen	Mallipäätös C(2015)1509	kyllä		
Keskijohdon tehtävät	Mallipäätös C(2018)2542	kyllä		
Virkatyypit	Mallipäätös C(2018)8800	kyllä		

Eu-LISAn palvelukseenottopolitiikka ei ole muuttunut viime vuosina. Virasto jatkaa toimenpiteitä rekrytointitavoitteiden saavuttamiseksi.

▲ Taulukko 15. Rekrytointitavoitteiden ja edistymisen yleiskatsaus

TA				Yhteensä (TA, CA ja SNE)			
Henkilöstötaulukko 2024	Täytetyt toimet 31.12.2024	Täytetyt toimet (myös tehdyt työtarjoukset)	Toimien täyttöaste (ilman työtarjouksia / työtarjoukset mukaan lukien)	Hyväksytty vuonna 2024	Täytetyt toimet 31.12.2024	Täytetyt toimet (myös tehdyt työtarjoukset)	Toimien täyttöaste (ilman työtarjouksia / työtarjoukset mukaan lukien)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Viite: 31. joulukuuta 2024

Kuten luvussa 2.1.1 on korostettu. Henkilöstöresurssit: vuoden lopussa tapahtunut henkilöstötaulukon lisäys on vaikuttanut negatiivisesti eu-LISAn toimien täyttöasteeseen, joka olisi voinut olla korkeampi alkuperäisen, vuonna 2023 hyväksytyin henkilöstötaulukon perusteella.

Vaikka eu-LISA rekrytoi vuonna 2024 suuren määrän uutta henkilöstöä, monet näistä rekrytoinneista eivät vaikuttaneet henkilöstön kokonaismäärään, kun valituiksi tulivat sisäiset hakijat.

Lisäksi viraston on hankittava aiemmin ulkoistetut valmiudet (esim. ohjelmistotekniikka, ratkaisujen asiantuntemus, projekti- ja tuotehallinta) ja lisättävä henkilöstön määrää ulkoisten tukisopimusten hallinnoimiseksi. Tämä edellyttää rekrytointisuunnitelman säännöllistä tarkistamista ja mukautuksia kiireellisten painopisteiden huomioon ottamiseksi.

Virasto uudisti vuonna 2024 kuusi väliaikaisen toimihenkilön sopimusta ja yhden sopimussuhteisen toimihenkilön sopimuksen toistaiseksi voimassa oleviksi ja jatkoi 18 väliaikaisen toimihenkilön sopimusta ja 27 sopimussuhteisen toimihenkilön sopimusta toiseksi määräaikaiseksi ajanjaksoksi.

Virasto jatkaa ponnistelujaan rekrytointitavoitteidensa saavuttamiseksi (ks. taulukko 15 yllä) ja houkuttelee lupaavimpia osaajia seuraavin keinoin:

- työnantajabrändin ja arvolupauksen vahvistaminen hyödyntämällä strategisesti sosiaalista mediaa avoimien työpaikkojen ja työnantajabrändin mainostamiseksi sekä käyttämällä erityisiä työllisyysalustoja erittäin teknisten tehtävien mainostamiseksi
- rekrytoinnin tehokkuuden parantaminen ryhmittelemällä samanlaiset profiilit laajempiin valintamenettelyihin, mikä mahdollistaa laajempien osaajapoolien perustamisen ja samalla optimoi olemassa olevien varallaolueluetteloiden käytön sovittamalla hakijoiden siirrettävissä olevat taidot avoimiin työpaikkoihin.

B. Suorituksen arviointi ja uudelleenjärjestely/ylennykset

Viraston suoritusarviointi- ja uudelleenluokittelutoimia säännellään täytäntöönpanosäännöillä, joissa vahvistetaan EU:n henkilöstösääntöjen mukaiset yleiset säännökset.

⁸⁹ Vuonna 2023 hyväksytyin vuoden 2024 henkilöstötaulukon mukaisesti.

⁹⁰ Marraskuussa 2024 hyväksytyin muutetun vuoden 2024 henkilöstötaulukon mukaisesti.

▲ Taulukko 16. Suoritusarviointia ja uudelleenluokittelua/ylentämistä koskevat täytäntöönpanosäännöt

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Väliaikaisten toimihenkilöiden arviointi	Mallipäätös C(2015)1513	kyllä		
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden arviointi	Mallipäätös C(2015)1456	kyllä		
Väliaikaisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9560	kyllä		
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9561	kyllä		

Virasto hyväksyi vuonna 2023 täysin laadullisen arviointimenetelmän sekä arviointia että uudelleenluokittelua varten. Vuoden 2024 arviointi saatiin päätökseen 15. huhtikuuta 2024, ja uudelleenluokittelupäätös hyväksyttiin 6. joulukuuta 2024.

Nimittävän viranomaisen päätöksen mukaan yhteensä 30 henkilöstön jäsentä luokiteltiin uudelleen vuonna 2024 sen jälkeen, kun oli tehty lopullinen ansioiden vertailu ja otettu huomioon yhteisen uudelleenluokittelukomitean suositus, hallintoneuvoston päätösten nro 2016–016 ja nro 2016–017 liitteessä II kuvatut keskimääräisen urakehityksen vastaavuutta ohjaavat kertoimet sekä eu-LISAn hallintoneuvoston päätös, henkilöstötaulukko ja käytettävissä olevat talousarviomäärärahat.

Vuoteen 2023 verrattuna virasto luokitteli uudelleen enemmän henkilöstön jäseniä. Virasto on komission suositusten mukaisesti parantanut merkittävästi vaaditun keskimääräisen virkaiän vaatimusten noudattamista viiden vuoden aikana verrattuna aiempiin vuosiin ja pyrkii jatkossa täyttämään vaatimukset täysin. Lisätietoja on esitetty alla olevissa taulukoissa.

▲ Taulukko 17. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu / virkamiesten ylentäminen

Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa							
Palkkaluokat ⁹¹	2021	2022	2023	2024	2025	Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta ⁹²	Keskiarvo viiden vuoden ajalta (päättökseen C(2015)9563 mukaisesti)
AD 5	2,0	2,2	3,6	3,4	Ei sovelleta	2,6	2,8
AD 6	2,7	2,7	2,9	3,3	Ei sovelleta	2,9	2,8
AD 7	2,7	4,0	3,1	5,0	Ei sovelleta	3,4	2,8
AD 8	2,0	3,0	2,9	4,5	Ei sovelleta	3,2	3
AD 9	1,8	2,4		5,0	Ei sovelleta	2,9	4
AD10*				5,0	Ei sovelleta	4,0	4
AD 11					Ei sovelleta	Ei sovelleta	4
AD 12					Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AD 13					Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AST1					Ei sovelleta	Ei sovelleta	3
AST2					Ei sovelleta	Ei sovelleta	3
AST3*				3,3	Ei sovelleta	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	Ei sovelleta	5,0	3
AST5	3,7	3,0			Ei sovelleta	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	Ei sovelleta	5,5	4
AST7*			5,0		Ei sovelleta	5,0	4
AST8					Ei sovelleta	Ei sovelleta	4
AST9	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
AST 10	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5
AST/SC1	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	4
AST/SC2	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5

⁹¹ Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan mukaisten väliaikaista henkilöstöä koskevien yleisten täytäntöönpanosäännösten vahvistamisesta 15 päivänä maaliskuuta 2016 tehdyn eu-LISAn hallintoneuvoston päätöksen nro 2016-016 liitteen 2 mukaisesti tosiasiallinen keskiarvo voi olla vaadittua alhaisempi palkkaluokissa, joissa palkkaluokkien uudelleenluokittelujen määrä viiden vuoden vertailujakson aikana on enintään kolme ("pieni ryhmä"). Kyseessä olevat palkkaluokat on merkitty tähdellä (*).

⁹² Keskiarvon laskeminen viiden vuoden ajalta perustuu käytettävissä oleviin tietoihin vuosilta 2020–2024.

Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa							
Palkkaluokat ⁹¹	2021	2022	2023	2024	2025	Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta ⁹²	Keskiarvo viiden vuoden ajalta (päätoksen C(2015)9563 mukaisesti)
AST/SC3	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5,9
AST/SC4	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AST/SC5	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	8,3

▲ Taulukko 18. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2023	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä vuonna 2024	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten keskimääräiset palvelusvuodet palkkaluokassa (päätöksen C(2015)9561 mukaisesti)
CA IV	18	1	0	Ei sovelleta	ei sovelleta
	17	4	0	Ei sovelleta	6–10 vuotta
	16	13	0	Ei sovelleta	5–7 vuotta
	15	12	1	5,0	4–6 vuotta
	14	38	5	3,4	3–5 vuotta
	13	7	2	3,4	3–5 vuotta
CA III	11	0	0	Ei sovelleta	6–10 vuotta
	10	19	0	Ei sovelleta	5–7 vuotta
	9	22	1	4,5	4–6 vuotta
	8	4	0	Ei sovelleta	3–5 vuotta
CA II	6	0	0	Ei sovelleta	6–10 vuotta
	5	2	0	Ei sovelleta	5–7 vuotta
	4	0	0	Ei sovelleta	3–5 vuotta
CA I	2	0	0	Ei sovelleta	6–10 vuotta
	1	0	0	Ei sovelleta	3–5 vuotta

C. Sukupuolijakauma

Virasto on vahvasti sitoutunut varmistamaan tasapuoliset mahdollisuudet kaikille hakijoille rekrytointiprosessissa aina valintalautakuntien kokoonpanosta haastateltujen hakijoiden määrään ja valitsemaan soveltuvimmat hakijat kuhunkin tehtävään heidän ansioidensa ja kyseessä olevaa tointa koskevien vaatimusten perusteella. Virasto hyväksyi monimuotoisuutta ja osallisuutta koskevan EU:n virastojen verkoston peruskirjan ja laati siihen liittyvän toimintasuunnitelman, joka perustuu nykyisiin aloitteisiin, joissa käsitellään muun muassa sukupuolten tasapuolista edustusta.

Viime vuosina eu-LISA on havainnut myönteistä kehitystä aiempiin vuosiin verrattuna, ja se hyötyy kerrannaisvaikutuksesta. Vuonna 2024 määrä kuitenkin laski hieman, koska toimien kasvavaan määrään ei tullut vastaavasti enempää aliedustetun sukupuolen edustajien hakemuksia. Lisäksi useita naispuolisia työntekijöitä erosi tehtävästään vuoden aikana.

	2020	2021	2022	2023	2024
Naisten edustus	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>muutos</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Naispuoliset johtajat	21,40 %				27,27 %
Muutos					

Sukupuolten epätasapaino on yleistä koko tieto- ja viestintätekniikan alalla, mutta virasto pyrkii edelleen sukupuolten tasapuoliseen edustukseen lisätäkseen naispuolisten hakijoiden määrää seuraavin tavoin:

- osallistutaan alan messuille ja levitetään avoimia työpaikkoja koskevia ilmoituksia alan foorumeilla
- jatketaan monialaista työryhmää, jonka tehtävänä on houkuttaa monimuotoisia ehdokkaita ja joka pyrkii puuttumaan perimmäisiin syihin ja panemaan täytäntöön pitkäaikaisia ratkaisuja, joilla voidaan lisätä hakijavalikoiman monimuotoisuutta
- järjestetään ja isännöidään erityinen työpaja, jonka tarkoituksena on edistää kumppanuuksia EU:n toimielinten ja elinten välillä ja tutkitaan samalla strategioita, joilla varmistetaan monimuotoisuus useilla osa-alueilla eri johtamistasoilla.

▲ Taulukko 19. Henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön (vain virkamiehet, väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt) sukupuolijakauma

		Virkamiehet		TA		CA		Yhteensä	
		Henkilöstö	%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%
nainen		Ei sovelleta	Ei sovelleta	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Hallintovirkailijataso (AD)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Avustajataso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
mies		Ei sovelleta	Ei sovelleta	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Hallintovirkailijataso (AD)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Avustajataso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Yhteensä				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2024

▲ Taulukko 20. Keskijohdon ja ylimmän johdon sukupuolijakauman kehitys viiden vuoden aikana⁹³

	2020		2024	
	Numero	%	Numero	%
Naispuoliset johtajat	3	21,43 %	3	27,27 %
Miespuoliset johtajat	11	78,57 %	8	72,73 %
Yhteensä	14	100 %	11	100 %

Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2024

D. Maantieteellinen tasapaino

Virasto uskoo, että henkilöstön laaja maantieteellinen edustus edistää kulttuurista moninaisuutta ja keskinäistä vuorovaikutusta. Vuonna 2024 viraston henkilöstössä on työntekijöitä **23 eri maasta**: 22 EU:n jäsenvaltiosta ja Yhdistyneestä kuningaskunnasta.

Virasto pyrkii rekrytointitoimissaan EU:n jäsenvaltioiden kansalaisten tasapainoiseen edustukseen henkilöstön keskuudessa. Koska viraston päätoimipaikka on Virossa ja toimipaikka Ranskassa (lukuun ottamatta e-CODEXia Virossa), virasto ei pidä Ranskan kansalaisten suurta prosentiosuutta – 21,86 prosenttia – merkittävänä maantieteellisen kokonaistasapainon vääristymisenä. Virasto pyrkii kuitenkin lisäämään monimuotoisuutta edistämällä aliedustettujen kansallisuuksien osallistumista valintamenettelyyn ja ottamalla kansalaisuuden huomioon valitessaan sopivia hakijoita saatavilla olevista varallaololuetteloista.

⁹³ Henkilöstö, joka määritellään keskijohtoon kuuluvaksi sovellettavissa keskijohtoa koskeissa yleisissä täytäntöönpanosäännöksissä.

▲ Taulukko 21. Vain henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön (virkamiehet, väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt) maantieteellinen jakautuma

Henkilöstöryhmät	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI / CA FGII / CA FGIII		Yhteensä	
Kansalaisuus	Numero	% kokonaishenkilöstöstä luokissa	Numero	% kokonaishenkilöstöstä luokissa	Numero	% koko henkilöstöstä
Itävalta (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgia (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgaria (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Kroatia (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Kypros (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tšekki (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Tanska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Viro (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Suomi (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Ranska (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Saksa (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Kreikka (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Unkari (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irlanti (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italia (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Latvia (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Liettua (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Alankomaat (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Puola (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugali (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Romania (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovakia (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenia (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Espanja (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Ruotsi (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
YHTEENSÄ	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2024

Ranskalaiset ovat edelleen suurin kansallisuusryhmä, koska eu-LISAn perustamisen yhteydessä Ranskan kansalliset viranomaiset siirsivät osan IT-henkilöstöstään virastoon. He tulivat eu-LISAn palvelukseen erittäin erikoistuneita tehtäviä koskevan virallisen kilpailumenettelyn kautta.

▲ **Taulukko 22. Eniten edustettu kansalaisuus: viiden vuoden aikana tapahtunut kehitys**

	2020		2024	
	Numero	%	Numero	%
Ranska (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %

Viitepäivämäärä: 31. joulukuuta 2024

E. Koulunkäynti

Eu-LISAn isäntäjäsenvaltioiden on tarjottava tarvittavat olosuhteet viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi, myös monikieliset ja Eurooppa-orientoituneet koulunkäyntimahdollisuudet henkilöstön lapsille sekä asianmukaiset kulkuyhteydet. Molemmilla paikkakunnilla on myös muita koulutusmahdollisuuksia. Tällaisia ovat mahdollisuus osallistua kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa. Vuonna 2024 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi 29 eu-LISAn työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua kävi 121 lasta. Viraston henkilöstömäärän kasvaessa jatkuvasti myös Eurooppa-koulujen rahoittamiseen tarkoitettu rahoitusosuus kasvaa.

Eu-LISA tarjoaa päivähoitolisän työntekijöille, joiden lapset ovat alle 5-vuotiaita ja joille Eurooppa-koulut eivät voi tarjota hoitoa. Tukijärjestelmässä lastentarhojen tai päiväkotien lastenhoitokulut voidaan korvata tiettyyn enimmäismäärään asti. Palvelukseen tuleva henkilöstö on pitänyt aloitetta myönteisenä. Euroopan komission suosituksen mukaisesti virasto on parhaillaan tarkistamassa tämän tuen tarjoamistapaa, jotta se olisi paremmin oikeudellisen ja taloudellisen kehyksen mukainen. Vuonna 2024 päivähoitopalvelua tarjottiin 19 työntekijän 20 lapselle.

Voimassa oleva sopimus Eurooppa-koulun/-koulujen kanssa	Tallinna	Strasbourg
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset tyypin I Eurooppa-kouluista	Ei	Ei
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset tyypin II Eurooppa-kouluista	Kyllä	Kyllä
Kansainvälisten koulujen kanssa voimassa olevien palvelusopimusten määrä:	Sopimuksia ei ole allekirjoitettu.	
Kuvaus muista käytössä olevista ratkaisuista tai toimista:	Kansallisten tai yksityisten koulujen käyttö Tallinnassa ja Strasbourgissa ja koulutuslisän saaminen kustannuksien kattamiseksi.	

Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta

Ympäristöongelmien vaikutus organisaation suorituskykyyn kasvaa jatkuvasti, ja havaittujen puutteiden järjestelmällinen tunnistaminen ja korjaaminen johtaa ajan myötä ympäristötehokkuuden (ja koko organisaation tehokkuuden) paranemiseen. Virasto pyrkii vähentämään ympäristöjalanjälkeään Euroopan unionin vihreän kehityksen ohjelman tavoitteiden ja viraston kestäväen toiminnan velvollisuuden mukaisesti.

Ympäristöjärjestelmä

Virasto on sitoutunut parantamaan ympäristötehokkuuttaan ottamalla käyttöön sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmän (EMS), joka perustuu **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)**⁹⁴ periaatteisiin ja komission Euroopan vihreän kehityksen ohjelman toimintasuunnitelmaan⁹⁵. Huhtikuussa 2025 eu-LISAlle myönnettiin virallisesti **EMAS-sertifikaatti** (voimassa huhtikuuhun 2028 saakka), joka vahvistaa sen ympäristöjärjestelmän hyvän tason, jota on vahvistettu ympäristöseurantatarkoituksilla (esim. Strasbourgin datakeskuksessa käytettävä ympäristöanturiverkko, Tallinnassa käytettävä tekoälytuki rakennusten hallintaan) ja ympäristötietämyksellä.

Lisätäkseen tietämystä ympäristötehokkuudestaan virasto julkaisee **ympäristöselonteon** sekä **hiilijalanjälkeä koskevan tietokoosteen** tuloksista. Raporteissa kuvataan eu-LISAn edistymistä ympäristötavoitteidensa saavuttamisessa, ja niissä sekä eritellään aiemmin toteutettuja toimenpiteitä että asetetaan tavoitteita tulevaisuutta varten. Nämä raportit julkaistaan eu-LISAn verkkosivustolla.

Hiilijalanjälki

Eu-LISA on seurannut ja kirjannut CO₂-päästöjään vuodesta 2020 lähtien. Vuonna 2024 se paransi laskelmiaan huomattavasti käyttämällä Bilan Carbone -menetelmää⁹⁶. Jatkossa eu-LISA **määrittelee hiilineutraalin strategian** kasviuonekaasupäästöjen vähentämiseksi, jotta se saavuttaisi ilmastoneutraaliuden vuoteen 2030 mennessä EU:n virastojen verkoston (EUAN) kasviuonekaasupäästöjen vähentämisestä ja vastuullisesta ympäristöasioiden hallinnasta antaman peruskirjan mukaisesti.

Hiilijalanjäljen indikaattori	2023	2024	2025
Pienemmät CO ₂ -päästöt verrattuna edelliseen vuoteen	3507 tCO ₂ ekv.	3781 tCO ₂ ekv.	

Lähde: Ympäristöselonteko

Energiätehokkuus

Virasto jatkaa vihreän infrastruktuurin ja rakennusaloitteiden toteuttamista siten, että siinä otetaan huomioon energiatehokas suunnittelu ja pitkän aikavälin ympäristönäkökohdat. Virasto jatkaa vihreän sähkön ja kaukolämmön käytön edistämistä. Nämä ovat peräisin uusiutuvista energialähteistä (yli 97 % kaikissa toimipaikoissa vuonna 2024).

Vuodesta 2023 lähtien virasto on myös toteuttanut **energiankulutuksen hillitsemisen toimintasuunnitelmaa** edistääkseen EU:n vuoden 2030 energiatehokkuustavoitteita (primaarisen ja lopullisen energiankulutuksen vähentäminen)⁹⁷. Suunnitelman tavoitteena on säästää energiaa parantamalla viraston lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmiä.

⁹⁴ Lisätietoja on *ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmää* (EMAS) käsittelevällä komission verkkosivustolla.

⁹⁵ Lisätietoja on *Euroopan vihreän kehityksen ohjelmaa* käsittelevällä komission verkkosivustolla.

⁹⁶ *Bilan Carbone -menetelmä* on Ranskan ympäristö- ja energiaviraston (ADEME) kehittämä hiili-/kasviuonekaasutilinpitokehys, jonka tarkoituksena on kvantifioida organisaation kasviuonekaasupäästöt mittaamalla niiden hiilijalanjälkeä (suorat/välilliset päästöt) ja laatimalla toimintasuunnitelmia niiden vaikutuksen pienentämiseksi.

⁹⁷ Lisätietoja on *energiätehokkuustavoitteita* käsittelevällä komission verkkosivustolla.

Lisäksi virasto on laatinut toimintasuunnitelman, jolla varmistetaan tarvittavien **ympäristö- ja energiatehokkuusnormien** noudattaminen sovellettavan EU:n lainsäädännön mukaisesti⁹⁸. Lyhytaikaisena ratkaisuna eu-LISA pyrkii tehostamaan nykyisen jäähdytysinfrastruktuurinsa käyttöä ja on esitellyt keskusyksikön immerstiivisen jäähdytysjärjestelmän demoversion. Lisäksi virasto saattaa vuoteen 2026 mennessä päätökseen tutkimuksen maalämpöön perustuvasta keskipitkän aikavälin ratkaisusta, jotta sen sähkönkäytön kokonaistehokkuutta (PUE) voidaan vähentää. Näiden ratkaisujen avulla virasto odottaa sähkönkäytön kokonaistehokkuuden laskevan 5–7 % sekä järjestelmän käytettävyyden paranevan ja jäähdytystehon kasvavan.

Päätavoitteet vuosille 2026–2027

- **Eu-LISAn rakennusten ja datakeskusten energiatehokkuuden parantaminen:** jatkuva seuranta asiaankuuluvien suorituskykyindikaattoreiden avulla ja tehokkaiden toimien määrittäminen poikkeamien korjaamiseksi.
- **Ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevan strategian soveltaminen:** ympäristönäkökohtia koskevien EU:n ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevien kriteerien ja vaatimusten integroinnin vahvistaminen 100 prosentissa uusista hankintamenettelyistä, jotka liittyvät eu-LISAn ympäristöä säästäviä julkisia hankintoja koskevassa politiikassa määriteltyihin ensisijaisiin markkinoihin.
- **Jätteen syntymisen ehkäiseminen, lajittelu ja kierrätys:** jätteen hyötykäytön osuuden säilyttäminen 90 prosentissa kaikissa toimipaikoissa.
- **Hiilidioksidipäästöjen vähentämisen vihreiden matkustuspolitiikkojen avulla siten, että 80 prosentissa virkamatkoista noudatetaan viherryttämissääntöjä:** videokonferenssien edistäminen oletusvaihtoehtona, virkamatkojen järjestämisen optimointi (mukaan lukien saman jaoston henkilöstön määrän rajoittaminen yhtäaikailla työmatkoilla) ja matkustamisen ympäristövaikutusten vähentäminen.
- **Luonnonvarojen säilyttäminen ja saastumisen ehkäiseminen:** digitaalisen työympäristön edistäminen, ympäristöasioiden huomioon ottaminen kaikessa toiminnassa ja hankkeissa (mukaan lukien kestävien ja ympäristöystävällisten kokousten ja tapahtumien järjestäminen), käyttämättömien materiaalien (esim. huonekalut ja laitteistot) lahjoittaminen ja yli 60 prosentin kierrätysasteen ylläpitäminen.
- **Tietämyksen lisääminen ja ympäristökulttuurin parantaminen:** Kolme vuosittaista tietämyksen lisäämiseen tähtäävää tilaisuutta, joissa annetaan asianmukaista tietoa, ohjeita ja koulutusta kaikille työntekijöille ja palveluntarjoajille sekä edistetään jatkuvasti kestävästä liikkuvuudesta ja ympäristötietoisia työmatkoja.

⁹⁸ *Direktiivi (EU) 2018/2001*, annettu 11 joulukuuta 2018, uusiutuvista lähteistä peräisin olevan energian käytön edistämisestä.

Liite VII. Kiinteistöpolitiikka

Viraston nykyisessä tilastrategiassa Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa keskitytään sen kriittisen infrastruktuurin aseman vuoksi teknisiin näkökohtiin ja sitä laajennetaan asteittain uuden datakeskuskapasiteetin saamiseksi, kun taas Itävallassa sijaitsevan varatoimipaikka säilyttää tehtävänsä varajärjestelmänä. Strasbourgin toimistotilat toimipaikalla varataan ensisijaisesti tiimeille, joiden on työskenneltävä paikan päällä operatiivisen johtamisen vuoksi ja hallinnolliset tehtävät hoidetaan vuokratuissa toimistotiloissa.

Virasto on tunnistanut ja toteuttanut väliaikaisia ratkaisuja tilanpuutteen ja välittömien kapasiteettitarpeiden ratkaisemiseksi, kunnes budjettirajoitusten vuoksi lykkäty toimitilojen laajennushanke saadaan päätökseen:

- Vastatakseen datakeskuksen lisääntyneisiin kapasiteetti- ja tilavaatimuksiin, jotka johtuvat viraston vastuulle annettujen uusien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista, virasto otti väliaikaisesti käyttöön pääasiallisen datakeskuksen rajoitetun laajennuksen modulaaristen datakeskusten 1 ja 2.1 avulla, jotta se voi isännöidä ei-tuottavia järjestelmiä operatiivisessa toimipaikassaan Strasbourgin ja näin välillisesti lieventää joitakin datakeskuksen keskeisiä rajoitteita.
- Työtilojen tilanteen parantamiseksi virasto on syyskuusta 2024 lähtien ja lainsäätäjien hyväksynnän jälkeen vuokrannut lisätoimitilat Strasbourgin. ASPIRE-rakennuksen kunnostustyöt tehtiin ajallaan ja hyväksytyin talousarvion puitteissa.

Nykyinen kiinteistötilanne

Rakennuksen nimi ja tyyppi: sijainti								
Pinta-ala (m ²)			Vuokrasopimus				Sijaintimaa (avustus tai tuki)	
Toimistotilat	Muut kuin toimistotilat	Yhteensä	VUOKRA (€/vuosi)	Kesto	Tyyppi	Irtautumislauseke	Irtautumislausekkeen ehdot	
eu-LISAn päätoimipaikka: Vesilennuki 5, Tallinna, Viro								
1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	vuonna 2018 Viro rakennutti eu-LISAn uuden päätoimipaikan ja siirsi sen viraston käyttöön maksutta
eu-LISAn operatiivinen keskus: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Ranska								
2155	5687	7842	-	-	-	-	-	29. toukokuuta 2013 Ranska antoi koko tilan viraston käyttöön yhden euron hintaan
eu-LISAn väliaikainen toimistotila: PLATON-rakennus, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Ranska								
2074,40	-	2074,40	639 985,23	6+3 vuotta (vuoden 2026 puoliväliin asti)	vuokra	-	-	-
eu-LISAn väliaikainen toimistotila: ASPIRE-rakennus, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Ranska								
2165	2665	4830	1 270 000	9 vuotta (vuodesta 2024)	toimistotilojen ja pysäköintipaikkojen vuokrat	-	-	-
eu-LISAn varakeskusyksikkö (BCU): Itävallan liittovaltion varakeskus St. Johann im Pongauissa Itävallassa								
223	403	626	640 000	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	vuokra	-	-	-
eu-LISAn yhteystoimisto: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bryssel, Belgia								
180	125	305	67 250	9 vuotta, 28.2.2034 asti	vuokra	-	-	-

Suunnitteluvaiheessa olevat rakennushankkeet

Eu-LISA käy Itävallan hallituksen kanssa keskusteluja St. Johann im Pongauin lisäteho- ja jäähdytyskapasiteetista (tavoitteena on täyttää nämä tarpeet ottamalla varakeskusyksikköön käyttöön Itävallan viranomaisten perustama ja hallinnoima uusi modulaarinen datakeskus varakeskusyksikössä, jotta voidaan lieventää kasvavaa riskiä, joka koskee viraston kapasiteetin puutetta ja sen hallinnoitavaksi osoitettujen oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien ylläpitoa). Uuden modulaarisen datakeskuksen rakentaminen kestää vähintään noin kaksi vuotta, joten virasto on joutunut luomaan lisäkapasiteettia investoimalla itsenäiseen konttiratkaisuun, jonka on tarkoitus tulla käyttöön vuoden 2026 ensimmäisellä puoliskolla. Tuloksena oleva kapasiteetin lisäys ei riitä nykyisten tarpeiden täyttämiseen, mikä edellyttää uuden modulaarisen datakeskuksen rakentamista

Samanaikaisesti eu-LISA käy valmistelevia keskusteluja Viron hallituksen kanssa arvioidakseen yhteisrahoitusmahdollisuuksia mahdollisen laajennuksen toteuttamiseksi Tallinnan toimipisteeseen. Rakennuksen laajennuksen mahdollisuus on hyväksytty vuonna 2017 yhdessä olemassa olevan arkkitehtuurin kanssa.

Euroopan parlamentille ja neuvostolle ilmoitetut rakennushankkeet

Strasbourgin operatiivisten tilojen toinen laajennus

Virasto tarvitsee kestävän pitkän aikavälin ratkaisun, jotta se voi vastata kasvaviin kapasiteettitarpeisiinsa ottaen huomioon eu-LISAn vastuulle annettujen uusien järjestelmien tulevan käyttöönoton. Virasto sai vuonna 2021 valmiiksi alustavat tutkimukset ja määritteli rakennusohjelman ja tekniset eritelvät tarjouskilpailua ja rahoitustarpeita varten. Koska virastolla ei ole tarvittavia taloudellisia resursseja vastata asianmukaisesti tämän hankkeen korkeisiin kustannuksiin, vuonna 2023 tehtiin päätös keskeyttää hanke väliaikaisesti (ennen suunnittelutarjouskilpailun käynnistämistä), jotta sitä voitaisiin jatkaa seuraavan monivuotisen rahoituskehityksen aikana. Jos virasto saa tarvittavat määrärahat uudessa monivuotisessa rahoituskehityksessä, rakennusohjelma ja siihen liittyvät tekniset eritelvät tarkistetaan ennen suunnittelutarjouskilpailun käynnistämistä.

Kapasiteetin lisäysohjelma

Kasvaviin operatiivisiin tarpeisiin vastaamiseksi ja operatiivisen tehokkuuden ja häiriösietokyvyn lisäämiseksi eu-LISA laati kapasiteetin lisäysohjelman, jolla optimoidaan datakeskuksen resursseja parantamalla teho- ja jäähdytyskapasiteettia uusien järjestelmien ja tietomäärien lisääntymisestä johtuvien kasvavien operatiivisten tarpeiden täyttämiseksi.

Kapasiteetin lisäysohjelmassa ennakoidaan:

- uuden konttityyppisen modulaarisen datakeskuksen (modulaarinen datakeskus 2, joustava ja skaalautuva ratkaisu, joka ei vaadi uusia rakennustöitä) käyttöönotto ja nykyisen pääasiallisen datakeskuksen laajennukset vuosina 2026/2027 tavoitteena lisätä tietoteknistä kapasiteettia ja tilaa käytössä olevien järjestelmien ylläpitoon. Tämä edellyttää investointeja paikan päällä olevaan sähköverkkoon sekä
- keskipitkän aikavälin ratkaisun ottamista käyttöön teho- ja jäähdytyskapasiteetin parantamiseksi teknisessä toimipaikassa vuonna 2026. Uuden modulaarisen datakeskuksen 2.2 käyttöönotto edellyttää huomattavia ennakoinvestointeja teho- ja jäähdytyskapasiteettiin, jotta käytössä olevat järjestelmät (TIER3-datakeskus) voidaan sijoittaa sinne. Osa vuosina 2025 ja 2026 modulaariselle datakeskukselle 2* osoitetuista varoista on siis osoitettava teho- ja jäähdytyskapasiteetin parantamisen tukemiseen. Näin voidaan käynnistää modulaarista tietokeskusta 2.2 koskeva hanke vuonna 2026 ja saada lisää kapasiteettia vuoden 2027 loppuun mennessä. Lisäksi sivuvaikutuksena teho- ja jäähdytyskapasiteetin parannukset mahdollistavat nykyisen pääasiallisen datakeskuksen kapasiteetin osittaisen laajentamisen ja parantavat käytössä olevien järjestelmien isännöinnin tilannetta.

Talousarvion arvioitu jakautuminen esitetään seuraavassa taulukossa:⁹⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulaarinen datakeskus 2 + datakeskuksen kapasiteetin laajennus	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Teho- ja jäähdytyskapasiteetin parannukset		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Eu-LISA aikoo rahoittaa MDC2-infrastruktuurihanketta ja sähköntuotanto- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämistä koskevaa hanketta eu-LISA-asetuksen (EU) 2018/1726 *46 artiklan 3 kohdan* mukaisesti kerätyillä tuloilla. Koska nämä tulot on jo kerätty, hanke voidaan rahoittaa ilman EU:n tuen lisäämistä monivuotisen rahoituskehityksen mukaisesti. Virasto aikoo pyytää budjettivallan käyttäjältä ennakkohyväksyntää ennen MDC2-moduulien kehittämistä koskevan sopimuksen allekirjoittamista.

¹⁰⁰ MDC2-moduulien talousarvioennuste koskee vuosia 2025–2028, sillä hankkeen vaiheiden toteutus riippuu käyttöönotettavasta teknologiasta ja operatiivisista tarpeista.

Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet

Eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön erioikeudet	Erioikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
<p>Tallinnassa työskentelevä eu-LISAn henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö, joka ei ole asunut pysyvästi Virossa ennen viraston palvelukseen tulemistä, saa Viron valtiolta korvauksen, jonka suuruus on kyseisen henkilön Virossa ostamista tavaroista maksetun arvonlisäveron määrä (koskee vain tiettyjä tavaroita) ensimmäisen vuoden aikana siitä, kun työntekijä on aloittanut työnsä viraston päätoimipaikassa Tallinnassa. Tällä helpotetaan Viroon asettumista.</p> <p>Tallinnassa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.</p>	<p>Eu-LISAn ja Viron tasavallan välillä tehdyn päätoimipaikkaa koskevan sopimuksen 12 artikla.</p>	<p>Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 akkreditoitu Eurooppa-koulu, joka tarjoaa tyyppin II koulujen opetusohjelmaa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella. Tallinnan Eurooppa-koulu ottaa vastaan lapsia neljän vuoden iästä alkaen.</p>
<p>Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.</p>	<p>Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavan Euroopan unionin viraston ja Ranskan hallituksen välillä tehdyn teknistä toimipaikkaa koskevan sopimuksen 13 artikla.</p>	<p>Ranskan valtionhallinto on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston työntekijöiden lasten kouluttamiseksi tarjoamalla heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitettua perusasteen ja toisen asteen koulutusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Valtionhallinto sitoutui myös varmistamaan, eu-LISAn työntekijöiden lapset pääsevät Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa kaikkien EU:n jäsenvaltioiden tunnustaman ylioppilasohjelman Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.</p>

Liite IX. Arvioinnit

Tietojärjestelmien suorituskyvyn arvioinnit

Virasto sai vuonna 2024 päätökseen vertailututkimuksen, jossa keskityttiin eu-LISAn toimintamalliin ja henkilöresurssien kohdentamiseen. Tutkimuksessa tarkasteltiin uudelleen myös organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita, jotta viraston vaikutusta EU:n toimintapolitiikkojen täytäntöönpanoon voidaan mitata vielä paremmin. Tutkimuksen tuloksia käytettiin lisäaineistona Euroopan komission vuosina 2023–2024 tekemässä ulkoisessa arvioinnissa.

Hankkeiden ennakoarviointi

Ennakoarviointi on osa eu-LISAn strategiaa ja operatiivista suunnittelujaksoa. Tavoitteena on arvioida **hankkeiden merkityksellisyyttä ja toteutettavuutta** suhteessa viraston toimeksiantoon ja strategiaan tavoitteisiin, joita ovat strateginen soveltuvuus, hyödyt, ensisijaisuus, talousarvio- ja resurssiarviot, rajoitteet, riskit ja hankintavaatimukset. Se on myös laadunvalvontatoimenpide, sillä siitä saadaan mekanismi, jonka avulla voidaan arvioida varhaisessa vaiheessa esimerkiksi dataa koskevaa valmiutta tunnistamalla puutteita ja epäjohtamukaisuuksia sekä havaitsemalla asiakirjasisältöä koskevien laatuksien noudattamatta jättäminen.

Ennakoarviointiprosessin soveltaminen perustuu eu-LISAn perustamisasetuksen 2 artiklaan, jossa edellytetään asianmukaisen hankkeenhallintarakenteen käyttöä laaja-alaisen tietojärjestelmien tehokkaan kehittämisen tukemiseksi. Lisäksi eu-LISAn varainhoitosääntöjen 29 artiklassa säädetään, että kaikista **huomattavia menoja edellyttävistä toimista ja hankkeista** on tehtävä ennakoarviointi ennen niiden hyväksymistä ja liittämistä vuotuisen työohjelmaan.

Tämäntyyppisten arviointien helpottamiseksi eu-LISA on kehittänyt **ennakoarviointia koskevan käytännön**, laatinut asiaankuuluvat prosessit ja menettelyt sekä vahvistanut joukon arviointikriteereitä, myös päivitetyn toimintatapausmallin, hankkeiden valintaa varten.

Koska ennakoarviointijakso kestää kaksi vuotta, virasto otti käyttöön optimoidun kaksivaiheisen toimintamallin, joka koostuu 1) alustavasta **mahdollisuuksien arvioinnista** ja 2) myöhemmästä **toteuttamiskelpoisuuden arvioinnista** seuraavana vuonna. Tämän menetelmän avulla helpotetaan ennakoarviointiprosessia varmistamalla, että uudet hankkeet arvioidaan ainoastaan käytettävissä olevien tietojen perusteella, ja antamalla myös varhaisessa vaiheessa tietoa hankkeen kysynnästä sekä sen vaikutuksista viraston tehtäväkokonaisuuteen ja talousarvioon. Näin voidaan määrittää kunkin hankekokonaisuuden riippuvuussuhteet alusta alkaen ja varmistaa samalla asianmukaiset hankeluokat ja painopisteet resurssisuunnittelun ohjaamiseksi.

Ulkopuoliset arvioinnit

Perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti komissio arvioi eu-LISAn suorituskykyä viiden vuoden välein. Ensimmäinen arviointi saatiin päätökseen vuonna 2024, ja siinä keskityttiin toimeksiantoon, tehtäviin ja tavoitteisiin, rakenteeseen ja hallintoon sekä resurssien hallintaan, jotta löydettäisiin keinoja parantaa eu-LISAn toimintaa ja lisätä sen tarjoamaa lisäarvoa.

Vuonna 2025 eu-LISA laatii ja panee täytäntöön perusteellisen toimintasuunnitelman, jossa otetaan huomioon tästä arvioinnista johtuvat havainnot ja komission suositukset, ja varmistaa asianmukaisen seurannan. Eu-LISA tukee komissiota myös siinä tapauksessa, että arvioinnin tulokset osoittavat, että sen toimeksiantoon on tehtävä muutoksia.

Vertailututkimus

Eu-LISA sai vuoden 2024 alussa valmiiksi vertailututkimuksen, jossa esitettiin yleiskatsaus sen operatiivisen mallin toimivuudesta. Tutkimuksen oli tarkoitus toimia yhtenä ulkoisen arviointiprosessin perustana. Ulkopuolisen konsultin laatimassa vertailuraportissa esitettiin joukko strategiaa ja operatiivisia suosituksia, jotka voitaisiin panna täytäntöön ennen ulkoisen arvioinnin valmistamista. Vertailututkimuksen tuloksia käytettiin perustana suunniteltaessa strategisen johtamisen toimintasuunnitelmaa, joka on laadittu viiden strategisen painopisteen pohjalta. Ne esitetään tiivistelmässä. Toimintasuunnitelma esitettiin hallintoneuvostolle syyskuussa 2024, ja se pannaan täytäntöön vuoden 2024 viimeisen neljänneksen ja vuoden 2025 viimeisen neljänneksen välisenä aikana.

Liite X. Organisaation johtamista ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia

Sisäisen valvonnan kehys (ICF)

Viraston sisäisen valvonnan prosessi auttaa eu-LISAA saavuttamaan tavoitteensa ja ylläpitämään operatiivista ja taloudellista suorituskykyä tukemalla moitteetonta päätöksentekoa ja vähentämällä riskejä hyväksyttävälle tasolle kustannustehokkaan valvonnan avulla.

Tässä yhteydessä eu-LISAn toimitusjohtaja vastaa eu-LISAn sisäisen valvontapolitiikan ja -periaatteiden täytäntöönpanosta sekä organisaatorakenteen ja sisäisen valvontajärjestelmän perustamisesta hallintoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja eu-LISAn sisäisen valvonnan kehysten tehokkuuden vuotuisesta arvioinnista.

Sisäisen valvonnan kehys täydentää eu-LISAn varainhoitosääntöjä sekä muita sovellettavia sääntöjä ja asetuksia tiukimpien kansainvälisten standardien mukaisesti. Viraston sisäisen valvonnan kehysten periaatteet perustuvat Euroopan komission esittämään kehukseen. Viraston sisäisen valvonnan kehyksellä varmistetaan seuraavien tavoitteiden saavuttaminen:

- toimien vaikuttavuus, tehokkuus ja taloudellisuus
- raportoinnin luotettavuus
- omaisuuden ja tietojen turvaaminen
- petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisy, havaitseminen, korjaaminen ja seuranta
- tapahtumien perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyvien riskien asianmukainen hallinta.

Sisäisen valvonnan kehyksessä on viisi toisiinsa liittyvää osatekijää:

- valvontaympäristö
- riskinarviointi
- valvontatoimet
- tiedotus ja viestintä
- seurantatoimet.

Jotta sisäisen valvonnan voidaan katsoa olevan tehokasta, kaikkien näiden osatekijöiden tulee esiintyä ja toimia organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toimintaprosessien vaiheissa (esim. järjestelmien kehittäminen, käyttö). Sisäisen valvonnan kehystä arvioidaan osatekijöiden tasolla. Vuonna 2025 tehdään vuotuinen arviointi, mutta seuranta ja jatkotoimia toteutetaan järjestelmällisesti ja säännöllisesti koko kalenterivuoden ajan.

Virasto pyrkii jatkuvasti vahvistamaan sisäistä valvontaansa erityisesti aloilla, joilla seurannan ja arvioinnin aikana on havaittu tarvittavan merkittäviä parannuksia. Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä tehtävän säännöllisen vuotuisen arvioinnin osana kerätään ja analysoidaan eri tietolähteistä peräisin olevia tietoja määriteltyjen seurantakriteerien perusteella. Näitä ovat esimerkiksi henkilöstökysely, poikkeuksia ja sääntöjen rikkomiseen liittyviä tapahtumia koskeva rekisteri, sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen raportit sekä muut viraston toimintaprosesseihin liittyvät asiakirjat. Sisäisen valvonnan kehysten vuotuisen arvioinnin tulokset esitetään eu-LISAn konsolidoidussa vuotuisessa toimintakertomuksessa.

Eu-LISA seuraa ja analysoi säännöllisesti poikkeuksia ja noudattamatta jättämisistä sekä toteuttaa jatkotoimia kaikkien edellisenä kalenterivuonna ilmoitettujen tapausten osalta. Virasto kehittää edelleen henkilöstön valmiuksia tällaisten tapahtumien lieventämiseksi, niistä raportoimiseksi ja niiden seuraamiseksi. Nämä toimet sisällytetään sisäisen valvonnan strategiaan, joka osaltaan vahvistaa sisäisen valvonnan toimintaympäristöä. Eu-LISA toteuttaa vuonna 2025 kohdennettuja arviointeja, analyysseja, suosituksia ja jatkotoimia sekä tarjoaa kohdennettuja valmiuksien kehittämiskoulutuksia hallinta- ja valvontajärjestelmänsä parantamiseksi ja prosessien ja menettelyjen vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi. Tavoitteena on edistyä merkittävästi sellaisen yhdenmukaisen hallintojärjestelmän aikaansaamiseksi, jota tuetaan tietojärjestelmällä, joka yhdistää tarkastuksista, sisäisestä valvonnasta, poikkeuksista ja vaatimusten noudattamatta jättämisistä koskevista raporteista sekä riskinarvioinnista saatavat tiedot.

Eu-LISA **hyväksyi syyskuussa 2024 sisäisen valvonnan strategiansa**. Sen tavoitteena on laatia valvontatoimenpiteiden kokonaisuus riskialtteimmille sisäiseen valvontaan kuuluville aloille.

Strategiassa määritellään joukko sisäisiä valvontatoimia ja toimia,

- joilla varmistetaan, että perustamisasetusta ja varainhoitosääntöjä noudatetaan
- joiden avulla eu-LISA pystyy täyttämään lakisääteiset tehtävänsä ja tarjoamaan palveluja sidosryhmien odotusten mukaisesti
- joilla tuetaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa tehokkaasti ja nopeasti
- joilla vastataan sidosryhmien raportointivaatimuksiin
- joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Strategiassa käsitellään useiden tarkastusviranomaisten antamia suosituksia ja tuodaan esiin eu-LISAn sitoumus keskittää toimenpiteitään sääntöjen noudattamisen ja moitteettoman varainhoidon alalla.

Organisaation laajuiset riskit ja riskienhallinta

Huhtikuussa 2020 hyväksytty viraston riskienhallintapolitiikka on tarkistettu ja uudistettu perusteellisesti, jotta se olisi edelleen toiminnan veturi, joka on linjassa eu-LISAn strategisten tavoitteiden kanssa. Sitä on täydennetty prosessin määrittelyllä ja palvelun kuvauksella, jotta riskienhallintaa koskevan toimintamallin omaksumista voidaan selkeyttää ja parantaa. Hallintoneuvosto hyväksyi uuden riskienhallintapolitiikan ja siihen liittyvät asiakirjat 16. lokakuuta 2023.

Politiikan mukaan eu-LISAn organisaation laajuinen riskienhallinta on keskeinen osa periaatteissa määritettyä riskikehystä. Siinä keskitytään koko organisaatioon ja sen tavoitteisiin ja siihen kuuluvat tehostettu prosessi ja erityinen organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteri. Se on myös keskeinen osa organisaation hallintoa ja tarjoaa ohjausta ja tukea ylimmälle johdolle, jotta voidaan saavuttaa strategiset tavoitteet, jotka on vahvistettu vuotuisessa työohjelmassa.

Riskejä arvioidaan jatkuvasti ja ne vahvistetaan organisaation tasolla yksilöllisten ja yhteisten luokituskriteerien perusteella:

- uudet tunnistetut kohteet kerätään hankekokonaisuuksien hallintatyökalun avulla, ja yksiköiden/osastojen päälliköt hyväksyvät ne ennen kuin ne toimitetaan johtokunnalle sisällytettäväksi organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteriin
- kullekin riskille osoitetaan riskistä vastaava taho, jonka tehtävänä on laatia ja ylläpitää vastaavia lieventämissuunnitelmia, kunnes riski on suljettu
- kullekin organisaatiotason riskikohteelle nimetään yksikön/osaston päällikkö vastaavaksi tahoksi (joissakin erityistapauksissa hallintokomitea voi nimittää jaoston päällikön)
- hallintokomitealle esitetään säännöllisesti kustakin riskistä tilannekatsaus sekä kohdatut ongelmat ja niihin liittyvät lieventämissuunnitelmat, jotka perustuvat jäännösriskien ja niiden vaikutusten tarkistamiseen. Kesäkuussa 2024 järjestettiin toimitusjohtajan aloitteesta erityinen työpaja, jossa arvioitiin (uudelleen) organisaation laajuisia riskejä ja asetettiin ne tärkeysjärjestykseen. Sitä ennen yksittäisten riskistä vastaavien tahojen kanssa oli järjestetty kokouksia riskikohteiden muotoilemiseksi uudelleen
- Viimeisin versio organisaation laajuisten riskien rekisteristä lähetetään kuukausittain kaikille henkilöstön jäsenille sähköpostitse, ja se on aina saatavilla organisaation hallinto- ja suunnittelujaoston SharePoint-sivulla.

Organisaation laajuisten riskien hallinnan jatkuvan parantamisen varmistamiseksi eu-LISA osallistuu EU:n hajautettujen virastojen ja yhteisyritysten vuotuisen vertaisarviointiin, jossa keskustellaan tärkeimmistä riskeistä ja pyritään löytämään yhteinen toimintamalli riskien tunnistamiseen, arviointiin ja seurantaan.

Organisaation laajuiset riskit

Alla on esitetty viimeisimmät tarkistettut ja vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka saattavat vaikuttaa viraston operatiiviseen toimintaan vuodesta 2025 lähtien, sekä niille osoitetut riskistä vastaavat tahot ja riskienhallintasuunnitelmat.

▲ Taulukko 23. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka saattavat vaikuttaa vuosien 2026–2028 tavoitteisiin

Viite	Tunnistettu riski	Vaikutus	Vastaava taho
Riski 1	Kohdennettu ja onnistunut ulkoinen kyberhyökkäys	<ul style="list-style-type: none"> onnistunut hyökkäys voi vaikuttaa EU:n kansalaisten turvallisuuteen ja liikkumisvapauteen Schengen-alueella eu-LISAn toimivallan piiriin kuuluvat järjestelmät poissa käytöstä, korruptio ja tietojen vuotaminen. 	Turvallisuusyksikön päällikkö
Riski 2	Datakeskusten kapasiteetin rajoittaminen tulevien järjestelmien ylläpitämiseksi	<ul style="list-style-type: none"> horjunut valmius panna täytäntöön uusia palveluja ja järjestelmiä eu-LISAn toimivaltaan kuuluvilla aloilla. 	Alusta- ja infrastruktuuriyksikön päällikkö
Riski 3	Riittämätön kapasiteetti, valmiudet ja teho tukea operatiivista hallintaa uusien järjestelmien käyttöönoton jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> eu-LISAn kapasiteetin, valmiuksien ja tehokkuuden vakava heikkeneminen sen toimeksiantoon kuuluvien järjestelmien operatiivisen hallinnon varmistamiseksi. 	Operatiivisen yksikön päällikkö
Riski 4	Järjestelmiä koskevien sopimusten ja muiden tärkeiden asiakirjojen oikeudellisia tarkastuksia ei tehdä riittävästi	<ul style="list-style-type: none"> hankintamenettelyjen epäasianmukainen valinta ja järjestelmää koskevan asetuksen noudattamatta jättäminen vakimuotoinen lausunto tarkastushavainnoista eu-LISAn maineelle, eli sen valmiuksille varmistaa toimien laillisuus ja asianmukaisuus, aiheutuu vahinkoa. 	Oikeusasioiden jaoston päällikkö
Riski 5	Viraston tarpeiden mukaisista osaajista on pulaa, mikä vaikuttaa odotettujen palvelujen tarjoamiseen	<ul style="list-style-type: none"> kyvyttömyys tuottaa toimeksiantonsa mukaisia palveluja ja saavuttaa tavoitteita odotetulla laadulla tarvittavien taitojen puutteen vuoksi pitkät rekrytointi- ja perehdyttämisprosessit, jotka viivästyttävät palvelujen tarjoamista eu-LISAn maineen vahingoittuminen ja sidosryhmien tyytymättömyys. 	Henkilöstöyksikön päällikkö
Riski 6	Laitteiston ja ohjelmistojen elinkaaren ylläpidon keskitetyn suunnittelun puute	<ul style="list-style-type: none"> kriittinen vaikutus infrastruktuurin ylläpitokustannuksiin, aikatauluun ja laatuun (esim. toiminnan vakaus ja fyysisen tilan saatavuus) viivästykset uusien järjestelmien käyttöönotossa ja kriittisten päivitysten käyttöönotossa tarpeeton ylimääräinen työmäärää. 	Digitaalisten ratkaisujen operatiivisen osaston päällikkö
Riski 7	Järjestelmän dokumentaatiota ei säilytetä keskusarkistossa	<ul style="list-style-type: none"> valvonnan heikkeneminen valmistelussa ja ulkopuolisten toimeksisaajien välisessä siirtymävaiheessa tuotosten laatu on heikko, koska päästä päähän -vastuuta ei ole. monimutkaisemmat ja tarkemmat sisäiset tarkastukset. 	Ohjelma- ja ratkaisunhallintayksikön päällikkö
Riski 8	Riittämättömät resurssit ulkoisten tukisopimusten hallinnointiin ja vaikeudet noudattaa kansallisia työlakeja	<ul style="list-style-type: none"> ulkoisen tuen hallintaan ei ole riittävästi kapasiteettia ja resursseihin kohdistuu kestävämpiä paineita kansallisten työlakien noudattamatta jättämisen todennäköisyys kasvaa eu-LISAn maineen vahingoittuminen. 	Hallintopalveluosaston päällikkö
Riski 9	Geopoliittinen tilanne	<ul style="list-style-type: none"> eu-LISAan kohdistuvan hybridihyökkäyksen onnistumisen todennäköisyys kasvaa tietyjen valtioiden lisääntyneet valtion tukemat toimet, mukaan lukien vakoilu ja sabotaasi viraston toimipaikkojen fyysistä turvallisuutta on vahvistettava. 	Turvallisuusyksikön päällikkö
Riski 10	Ulkoisen tuen puitesopimusten pitkittynyt kesto	<ul style="list-style-type: none"> oikeudellinen riski, joka liittyy joidenkin ulkopuolisten toimeksisaajien mahdolliseen uudelleenluokitteluun viraston työntekijöiksi (eli sama henkilö on palkattu useampia kertoja peräkkäin samaan tehtävään saman sopimuksen nojalla). 	Hallintopalveluosaston päällikkö

Viite	Tunnistettu riski	Vaikutus	Vastaava taho
Riski 11	Täysimittaista hankintastrategiaa ja työvoiman suunnitteluvälineitä ei ole	<ul style="list-style-type: none"> virasto ei pysty panemaan toimeksiantoaan luotettavasti ja tehokkaasti täytäntöön (esim. riittämätön yleiskatsaus hankintatarpeista, epätasainen ulkoistaminen, jatkuvuuden ja vakauden puute operatiivisissa toimissa). 	Hallintopalveluosaston päällikkö
Riski 12	Vaativien hallintaa, sidosryhmien pyyntöjen hallintaa ja toiminnan analyysia koskevia työkaluja ei joko ylläpidetä tai niitä ei ole käytössä	<ul style="list-style-type: none"> monimutkaisten toimintatarpeiden arvioinnin laatu heikkenee (esim. kysynnän ja tietämyksen hallinta) eu-LISAn toimivaltaan kuuluvat nykyiset ja uudet järjestelmät eivät noudata lainsäädäntöä. 	Toimitusjohtaja
Riski 13	Turvallisuutta koskevien haavoittuvuuksien suuri määrä	<ul style="list-style-type: none"> onnistunut tietoturvaloukkaus voi vaikuttaa EU:n kansalaisten turvallisuuteen järjestelmät eivät mahdollisesti ole käytettävissä, mikä vaikuttaa EU:n kansalaisille tarjottaviin palveluihin ja tietoteknisiin operaatioihin eu-LISAn maineen vahingoittuminen ja sidosryhmien luottamuksen menettäminen vaativien noudattamatta jättämisestä aiheutuva taloudelliset seuraukset ja mahdolliset sääntelyyn liittyvät seuraamukset. 	Turvallisuusyksikön päällikkö
Riski 14	Varakeskusyksikön modulaarisen datakeskuksen viivästynyt käytettävyys	<ul style="list-style-type: none"> kapasiteetin rajallisuuden vuoksi toimintajärjestelmät joudutaan ottamaan käyttöön yhtenä kokonaisuutena tai niiden käyttöönotto viivästyy. 	Alusta- ja infrastruktuuriyksikön päällikkö

▲ Taulukko 24. Reagointi- ja lieventämistoimenpiteet, jotka koskevat äskettäin vahvistettuja organisaation laajuisia riskejä

Viite	Tyyppi	Todennäköisyys	Vaikutus	Reagointi- ja lieventämistoimenpiteet
Riski 1	uhka	korkea (korkeampi internetiin kytketyille järjestelmille)	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> lisätään ydintoimintajärjestelmien ja organisaation tietoteknisten järjestelmien valvontaa parannetaan kyberturvallisuutta parannetaan turvallisuustestausta erityisesti internetiin yhteydessä olevien järjestelmien osalta. säännölliset turvallisuusharjoitukset ja tietämyksen lisäämiseen tähtäävät koulutukset.
Riski 2	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> toteutetaan modulaarinen datakeskus (MDC2).
Riski 3	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> tarkistetaan ja selvennetään tukimallia lisätään kapasiteettia rekrytoinnin jälkeisellä tiiviillä seurannalla edistetään valmiuksia koulutuksen avulla ennen käyttöönottoa.
Riski 4	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> varhainen ja järjestelmällinen oikeudellinen tarkastelu valvotaan oikeudellisia resursseja.
Riski 5	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> viimeistellään hankintastrategia päivitetään osaamiskehys tuetaan johtajia koeajan arvioinneissa.
Riski 6	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> otetaan käyttöön työkalu omaisuudenhallintaan toteutetaan konfiguraationhallintavalmiutta.
Riski 7	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> automatisoidaan asiakirjojen hallinta koko tuotteen elinkaaren ajan vahvistetaan tietämyksenhallintaprosessia pannaan täytäntöön asiakirjahallintajärjestelmä (DMS) -ratkaisu järjestelmädokumentaatiota varten ja tiedotetaan asiasta asiaankuuluville sidosryhmille.
Riski 8	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vältetään <ul style="list-style-type: none"> käytetään lyhytaikaisia toimia mahdollisuuksien mukaan ja kannustetaan sisäistä liikkuvuutta automatisoidaan prosessi sisäisen työkalun kehittämisen avulla.
Riski 9	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> perustetaan työryhmä allekirjoitetaan uusi yhteisymmärryspöytäkirja isäntäjäsenvaltioiden kansallisten viranomaisten kanssa päivitetään prosessi, joka koskee fyysistä pääsyä eu-LISAn tiloihin.
Riski 10	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> arvioidaan väliaikaisia työntekijöitä koskevan puitesopimuksen täytäntöönpanon tulokset.
Riski 11	uhka	hyvin korkea	korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> saatetaan hankintastrategia päätökseen.
Riski 12	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> määritetään sidosryhmien hallintastrategia asetetaan etusijalle vaatimustenhallinta- ja liiketoiminta-analyysityökalut.
Riski 13	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> pannaan täytäntöön haavoittuvuuden hallintamenetelmä, johon sisältyy säännöllisiä arviointeja ja tunkeutumistestejä tarkastetaan ylläpitosuunnitelmien laatiminen.
Riski 14	uhka	korkea	hyvin korkea	Reaktio: vähennetään <ul style="list-style-type: none"> seurataan käytettävyyden edistymistä jatkuvasti arvioidaan säännöllisesti vaikutuksia ja mahdollisia teknisiä ratkaisuja.

Riskienhallinta hankkeiden ja ohjelmien tasolla

Riskienhallintaa koskevissa toimintaperiaatteissa esitetään yhtenäinen toimintamalli riskien seurantaan organisaation kaikilla tasoilla, ja sen lisäksi eu-LISAn **hankehallintamenetelmän toteutusoppaassa** annetaan ohjeita hanketason riskienhallinnan parhaista käytännöistä. Kaikkia eu-LISAn hallinnoimia hankkeita seurataan ohjelma- ja hankehallintaratkaisulla (PPM), jossa **kunkin hankkeen riskit ja ongelmat** tallennetaan vastaavan hankepäällikön tehtäviin. Kuhunkin ohjelmaan ja hankkeeseen liittyviä riskejä ja ongelmia käsitellään **ohjelman edistymisarvioinnissa**, ja ohjelman ohjauskomitealle esitetään tarvittaessa eskalointimekanismi¹⁰¹. Ulkoisen raportoinnin osalta kaikki riskit esitetään kuukausittaisissa raporteissa eu-LISAn ohjelmien hallintoneuvostoille.

Petostentorjuntastrategia

Viraston petostentorjuntastrategiassa noudatetaan Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) petostentorjuntastrategioiden kehittämistä koskevissa ohjeissa ehdottamaa rakennetta ja sisältöä. Viraston petostentorjuntastrategian ohjaaviin peruseriaatteisiin kuuluu etiikka, eheys, parannettu läpinäkyvyys, petostentorjunta ja läheinen yhteistyö sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa.

Viraston henkilöstön, hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien jäsenten sekä kaikkien ulkopuolisten toimeksisaajien on noudatettava tehtäviensä suorittamisessa korkeimpia rehellisyyttä ja lahjomattomuutta koskevia vaatimuksia. Virastossa ei suvaita epäeettistä käytöstä, kuten petoksia, ja kaikista petosepäilyistä ilmoitetaan viipymättä OLAFille, joka on EU:n erillisvirasto, jolla on yksinomainen toimivalta ja oikeudellinen toimeksianto tutkia kaikki tällaiset tapaukset.

Virasto ryhtyy toimeen ja toteuttaa kaikki toimenpiteet, myös työsopimusten irtisanomisen, kaikkia niitä vastaan, jotka huijaavat tai yrittävät huijata eu-LISAn tai muita EU:n omaisuutta ja resursseja tai muutoin vahingoittavat viraston mainetta. Kaikissa tällaisissa tapauksissa eu-LISA tekee yhteistyötä OLAFin sekä muiden asiaankuuluvien EU:n viranomaisten kanssa.

Virasto pyrkii jatkuvasti parantamaan ennalta ehkäiseviä ja havaitsevia petostentorjuntatoimenpiteitään ja reagoi nopeasti merkittäviin muutoksiin, jotka vaikuttavat sen henkilöstöön, talousarvioon ja toimintaympäristöön. Tätä varten virasto panostaa huomattavasti

- petostentorjunnan periaatteiden kokonaisvaltaisen noudattamisen saavuttamiseen ja ylläpitämiseen
- etiikan ja rehellisyyden korkean tason aikaansaamiseen ja ylläpitämiseen
- data-analyysien kehittämiseen ja käyttämiseen petosten torjuntaa ja havaitsemista varten¹⁰².

Virasto tekee kolmen vuoden välein erityisen petosriskin arvioinnin. Sen perusteella edellä mainittuja tavoitteita tarkastellaan uudelleen ja mukautetaan arvioinnin tuloksiin sekä laaditaan asianmukaiset toimintasuunnitelmat. Näitä toimintasuunnitelmia seurataan ja niistä raportoidaan johdolle vuosittain niiden tehokkaan täytäntöönpanon varmistamiseksi.

¹⁰¹ Ohjelman edistymisarvioinnit ja ohjelman ohjauskomitea ovat 26 päivänä kesäkuuta 2024 tehdyllä toimitusjohtajan päätöksellä perustetun eu-LISAn sisäisen hanke- ja ohjelmahallinnon keskeisiä tekijöitä.

¹⁰² *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) ja Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Liite XI. Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma

Eu-LISAn varainhoitosääntöjen 7 artiklan mukaisesti eu-LISAlle on annettu tehtäväksi yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi¹⁰³. Yhteisten tutkintaryhmien yhteistyöalustaa koskeva rahoitusosuussopimus allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

Vuosina 2024–2027 virasto saa yhteensä **13,884 miljoonaa euroa Digitaalinen Eurooppa -ohjelmasta** komission kanssa allekirjoitetun rahoitusosuussopimuksen kautta.¹⁰⁴

Tulojen jakautuminen rahoituslähteiden mukaan esitetään yksityiskohtaisesti seuraavassa taulukossa.

Digitaalinen Eurooppa -ohjelma		2024	2025	2026	2027	YHTEENSÄ
Osasto 1: Henkilöstömenot	maksusitoumukset	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	maksut	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Osasto 3: Toimintamenot	maksusitoumukset	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	maksut	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
Eu-LISAn määrärahat YHTEENSÄ	maksusitoumukset	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	maksut	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁰⁴ Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten

Yhteistyökehys

Eu-LISAn yhteistyötä kansainvälisten järjestöjen ja muiden asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa koskeva kehys perustuu eu-LISAn perustamisasetukseen. Sen 43 artiklassa säädetään, että eu-LISA voi tehtäviensä hoitamiseksi luoda yhteistyösuhteita kansainvälisiin järjestöihin, joihin sovelletaan kansainvälistä julkisoikeutta, sekä muihin asiaankuuluviin yhteisöihin tai elimiin, jotka on perustettu kahden tai useamman maan välisellä sopimuksella.

Kaikkia tällaisia työjärjestelyitä voidaan kuitenkin tehdä ainoastaan hallintoneuvoston luvalla ja Euroopan komission ennakkoon antamalla hyväksynnällä, jotta varmistetaan yhdenmukaisuus ja yhteensopivuus EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan laajempien strategisten tavoitteiden ja myös EU:n ulkoisten politiikkojen kanssa.

Viraston tulevaa yhteistyötä koskevaa strategiaa ja mahdollisten työskentelysuhteiden luomista kansainvälisten järjestöjen kanssa ohjaavat yleiset periaatteet täytyy sovittaa yhteen sovellettavan oikeudellisen kehyksen kanssa, ja niiden tavoitteena on siis

- helpottaa viraston perustamisasetuksessa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamista, erityisesti EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista
- edistää viraston roolia osaamiskeskuksena tietämyksen ja kokemusten vaihdon avulla
- vahvistaa eu-LISAn valmiuksia edistää innovointia ja digitaalista muutosta.

Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa

Kansainvälisiä järjestöjä koskevien suhteiden osalta viraston painopistettä ohjaavat eu-LISAn perustamisasetus ja EU:n oikeudellinen kehys sekä poliittiset painopisteet oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Kaikki mahdolliset työjärjestelyt esimerkiksi Interpolin kanssa (ETIAS-järjestelmää ja yhteentoimivuusarkkitehtuuria koskevien velvoitteiden täytäntöönpanemiseksi) odottavat komission Interpolin kanssa käymien neuvottelujen tuloksia ja hallintoneuvoston lupaa ja noudattavat niitä kaikilta osin saatuaan komissiolta ennakkohyväksynnän. Niissä noudatetaan EU:n tietosuojaa koskevaa sääntelykehystä.

Liite XIII. Vuosien 2026–2028 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit

Ala	Teema	Vaikutus yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2026–2028 toimeen
Eurodac	tutkimus Eurodac-kasvontunnistuksesta	Tutkimuksessa selvitetään kasvojentunnistuksen käyttökelpoisuutta Eurodac-järjestelmässä. Tämän odotetaan johtavan Eurodacin kehittämiseen ja päivittämiseen liittyvään toimintaan.
Arkkitehtuuri	tutkimus tulevaisuuden tapahtumapohjaisesta arkkitehtuurista	Tutkimuksessa selvitetään eu-LISAn ydintoimintajärjestelmien tulevaa häiriönsietokykyistä ja toimivaa arkkitehtuuria.



Ensimmäinen versio, käsikirjoitus valmistunut marraskuussa 2025.

Eu-LISA tai kukaan eu-LISAn puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitettyjen tietojen mahdollisesta käytöstä.

© eu-LISA, 2025

Aineiston jäljentäminen on sallittua, kunhan lähde mainitaan.

Sellaisten osien käyttöön tai jäljentämiseen, jotka eivät ole eu-LISAn omaisuutta, voi olla tarpeen pyytää lupa suoraan asianomaisilta oikeudenhaltijoilta. Eu-LISA ei omista seuraaviin osiin liittyvää tekijänoikeutta: kaikki lisensoidut kuvat, jotka on otettu Adobestockista – stock.adobe.com.