

2  
0  
2  
6

2  
0  
2  
8

# ÜHTNE PROGRAMM- DOKUMENT



**Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise  
Euroopa Liidu Amet (eu-LISA)**

**eu-LISA ühtne programmdokument 2026–2028**

Vastu võetud eu-LISA haldusnõukogus 19. ja 20. novembril 2025

**Dokument 2024-547 REV 3**



# Sisukord

<b>Joonised ja tabelid .....</b>	<b>5</b>
<b>Akronüümid ja lühendid.....</b>	<b>6</b>
<b>Õiguslike aluste loetelu.....</b>	<b>7</b>
<b>eu-LISA hallatavad justiits- ja siseküsimuste valdkonna süsteemid ja digilahendused.....</b>	<b>8</b>
<b>Eessõna .....</b>	<b>11</b>
<b>Eesmärkide ja ülesannete kirjeldus .....</b>	<b>12</b>
<b>Sissejuhatus.....</b>	<b>15</b>
<b>I JAGU. Üldine taust .....</b>	<b>16</b>
<b>Poliitikaraamistik .....</b>	<b>17</b>
<b>II JAGU. Mitmeaastane programmitöö .....</b>	<b>20</b>
<b>1. Mitmeaastane tööprogramm .....</b>	<b>21</b>
1.1. Pikaajaline strateegia ja mitmeaastased eesmärgid.....	21
1.2. Mitmeaastased eesmärgid ja ressursid.....	21
1.3. Põhitegevuste rakendamise ajakava .....	26
1.4. Ameti peamised tulemusnäitajad .....	27
<b>2. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2026–2028 .....</b>	<b>30</b>
2.1. Varasema ja praeguse olukorra ülevaade.....	30
2.1.1. Personalikulud .....	30
2.1.2. Eelarvekulud kokku.....	30
2.2. Väljavaade aastateks 2026–2028 .....	32
2.2.1. Uued ülesanded.....	32
2.2.2. Olemasolevate ülesannete arendamine .....	32
2.3. Ressursside planeerimine aastateks 2026–2028.....	33
2.3.1. Rahaliste vahendite planeerimine .....	33
2.3.2. Personaliplaneerimine .....	33
2.4. Tõhususe suurendamise strateegia .....	35
2.5. Negatiivsed prioriteedid või olemasolevate ülesannete vähenemine .....	36
<b>III JAGU Aasta programmitöö .....</b>	<b>37</b>
<b>Kokkuvõte .....</b>	<b>38</b>
<b>3. 2026. aasta tööprogramm .....</b>	<b>40</b>
3.1. Sisejulgeolek ja õiguskaitsealane koostöö .....	40
3.1.1. Schengeni infosüsteem (SIS) .....	40
3.1.2. Prüm II keskruter (automaatne andmevahetus politseikoostöö eesmärgil) .....	41
3.1.3. API-PNR-ruuter (reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo) .....	42
3.2. Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused.....	43
3.2.1. Viisainfosüsteem (VIS).....	43
3.2.2. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES) .....	45
3.2.3. Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) .....	46
3.3. Rände- ja varjupaigaküsimused .....	47
3.3.1. Eurodac (varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmete võrdlemise süsteem).....	47
3.4. Õigusalane koostöö .....	49
3.4.1. Euroopa karistusregistrite infosüsteem (ECRIS).....	49
3.4.2. e-CODEX (sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas) .....	50
3.4.3. Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm (JITde CP) .....	51
3.5. Koostalitlusvõime.....	51
3.5.1. Koostalitlusvõime.....	52
3.6. Teadusuuringud, innovatsioon ja suutlikkuse suurendamine .....	53
3.6.1. Teadus- ja tehnoloogiaseire .....	54
3.6.2. Kohustuslik aruandlus.....	55
3.6.3. Koolitused liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimuste asutustele.....	55
3.6.4. Schengeni hindamised .....	56
3.7. Taristu ja võrgud .....	57
3.7.1. Jagatud süsteemitaristu .....	57
3.7.2. Nutimajutusplatvormid .....	57
3.7.3. Võrk.....	58
3.8. Otsene käitustugi .....	59
3.8.1. Süsteemide käitamine .....	60
3.8.2. Teenuse viimine kasutuskeskkonda .....	60
3.8.3. Turve, küberturve ja talitluspidevus .....	61
3.8.4. Komisjoni ja liikmesriikide toetamine .....	63
3.8.5. Nõuanderühmad, koosolekud ja lähetused .....	63
3.9. Ametisene tegevus.....	63
3.9.1. Üldjuhtimine.....	63
3.9.2. Ametisisesed tugiteenused .....	66
<b>Lisad.....</b>	<b>70</b>
<b>I lisa. Organisatsiooniskeem .....</b>	<b>71</b>
<b>II lisa. Ressursside jaotus tegevuste kaupa .....</b>	<b>75</b>
<b>III lisa. Rahalised vahendid aastateks 2026–2028....</b>	<b>76</b>
Tulud .....	76
Kulud .....	77
Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine .....	80
<b>VI lisa. Personal: kvantitatiivne analüüs .....</b>	<b>81</b>
<b>V lisa. Personal – kvalitatiivne analüüs .....</b>	<b>87</b>
<b>VI lisa. Keskkonnajuhtimine .....</b>	<b>94</b>
<b>VII lisa. Hoonepoliitika.....</b>	<b>96</b>
<b>VIII lisa. Privileegid ja immuunitedid .....</b>	<b>99</b>
<b>IX lisa. Hindamine .....</b>	<b>100</b>
<b>X lisa. Organisatsiooni juhtimise ja sisekontrollisüsteemide strateegia .....</b>	<b>101</b>
<b>XI lisa. Sihttoetuste, osamaksete või teenustasemelepetega seotud plaanid .....</b>	<b>106</b>
<b>XII lisa. Kolmandate riikidega ja rahvusvaheliste organisatsioonidega tehtava koostöö strateegia .....</b>	<b>107</b>

<b>XIII lisa. 2026.–2028. aasta ühtse programmdokumendiga seotud uuringud ja mõjuhindangud .....</b>	<b>108</b>
--	------------

# Joonised ja tabelid

## Joonised

▲	Joonis 1. eu-LISA hallatavate ELi JSK valdkonna infosüsteemide vahelised talitlusseosed.....	10
▲	Joonis 2. ELi JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur.....	52
▲	Joonis 3. Organisatsioonistruktuur.....	72

## Tabelid

▲	Tabel 1. Ülevaade eu-LISA hallatavatest JSK süsteemidest.....	8
▲	Tabel 2. Ressursid mitmeaastaste tegevuste järgi.....	24
▲	Tabel 3. Ameti peamised tulemusnäitajad ja panus ELi poliitikatesse.....	27
▲	Tabel 4. eu-LISA personali ülevaade 2024.....	31
▲	Tabel 5. Töötajate arvu prognoos aastateks 2026–2028.....	34
▲	Tabel 6. Töötajate arv üksustes (töötajakategooriate kaupa).....	73
▲	Tabel 7. Töötajate arv ja selle muutus kategooriate lõikes.....	81
▲	Tabel 8. Töötajad, keda eeldatavasti rahastatakse ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rahalise toetuse lepingust.....	82
▲	Tabel 9. Välised tugiteenused.....	82
▲	Tabel 10. Ajutised töötajad 2024.....	83
▲	Tabel 11. Ametikohtade loetelu aastateks 2025–2028.....	83
▲	Tabel 12. Lepingulised töötajad aastateks 2024–2028.....	85
▲	Tabel 13. Lähetatud riiklikud eksperdid aastateks 2024–2028.....	85
▲	Tabel 14. Värbamisprognoosid 2026. aastaks (töötajate pensionile jäämine, liikuvus või uued taotletud ametikohad).....	86
▲	Tabel 15. Värbamise rakendusnormid.....	87
▲	Tabel 16. Värbamise eesmärkide ja edenemise ülevaade.....	87
▲	Tabel 17. Töötulemuste hindamise ja ümberklassifitseerimise/edutamise rakendusnormid.....	88
▲	Tabel 18. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine.....	89
▲	Tabel 19. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine.....	90
▲	Tabel 20. Koosseisuliste töötajate sooline esindatus (ainult ametnikud, ajutised teenistujad ja lepingulised töötajad).....	91
▲	Tabel 21. Keskastme ja kõrgema juhtkonna soolise koosseisu muutus 5 aasta jooksul.....	91
▲	Tabel 22. Ainult koosseisuliste töötajate (ametnikud, ajutised teenistujad ja lepingulised töötajad) geograafiline tasakaal.....	92
▲	Tabel 23. Enim esindatud kodakondsus: areng 5 aasta jooksul.....	93
▲	Tabel 24. Viimati kinnitatud ameti riskid, mis võivad mõjutada aastate 2026–2028 eesmärke.....	103
▲	Tabel 25. Ameti viimati kinnitatud riskidele reageerimise ja nende maandamise meetmed.....	104

# Akronüümid ja lühendid

## eu-LISA hallatavad IT-süsteemid ja lahendused ning nende sidetaristu

<b>AFIS</b>	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem	<b>EES</b>	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem
<b>API</b>	reisijaid käsitlev eelteave	<b>ESP</b>	Euroopa otsinguportaal
<b>CCP</b>	terviklik pilvplatvorm	<b>ETIAS</b>	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem
<b>CIR</b>	ühine isikuandmete hoidla	<b>EU VAP</b>	ELi viisataotlusplatvorm
<b>CRRS</b>	aruandluse ja statistika keskhoidla	<b>Eurodac</b>	Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas
<b>CSI</b>	ühine jagatud taristu	<b>JITde CP</b>	ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm
<b>CSLR</b>	kollaste linkide lahendamise kesksüsteem	<b>MID</b>	mitme identiteedi detektor
<b>CSP</b>	ühine jagatud platvorm	<b>PNR</b>	broneeringuinfo
<b>DTA</b>	digitaalne reisirakendus	<b>sBMS</b>	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus
<b>DTC</b>	digitaalne reisitunnistus	<b>SIRENE</b>	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
<b>DubliNet</b>	Dublini elektrooniline sidevõrk	<b>SIS</b>	Schengeni infosüsteem
<b>e-CODEX</b>	sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas	<b>TAP</b>	võtmevalmis pääsupunkt
<b>ECRIS</b>	Euroopa karistusregistrite infosüsteem	<b>TESTA EIRIS</b>	TESTA täiustatud taristu usaldusväärse ühenduvuse ja turbe tagamiseks
<b>ECRIS RI</b>	Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonostus	<b>TESTA-ng</b>	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
<b>ECRIS-TCN</b>	Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta	<b>VIS</b>	viisainfosüsteem

## Muud lühendid

<b>ACFC</b>	eu-LISA haldusnõukogu auditi-, vastavus- ja finantskomitee	<b>Europol</b>	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
<b>BCU</b>	varukeskus (asukoht: St. Johann im Pongau, Austria)	<b>FRA</b>	ELi Põhiõiguste Amet
<b>CEPOL</b>	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Amet	<b>Frontex</b>	Euroopa Piri- ja Rannikuvalve Amet
<b>COTS</b>	kaubanduslik valmistoode	<b>FSA</b>	süsteemi lõplik vastuvõtmine
<b>CU</b>	kesküksus	<b>IAC</b>	eu-LISA siseauditi üksus
<b>DG HOME</b>	rände ja siseasjade peadirektoraat	<b>ICD</b>	liidese juhenddokument
<b>DG JUST</b>	õigus- ja tarbijaküsimuste peadirektoraat	<b>ITSM</b>	IT-teenuste haldus
<b>EDPS</b>	Euroopa Andmekaitseinspektor	<b>JHAAN</b>	justiits- ja siseküsimuste asutuste võrgustik
<b>EIO</b>	kasutuselevõtt	<b>JRC</b>	komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskus
<b>ELT</b>	Euroopa Liidu Teataja	<b>JSK</b>	justiits- ja siseküsimused
<b>EMAS</b>	ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteem	<b>KPI</b>	peamine tulemusnäitaja
<b>ENISA</b>	Euroopa Liidu Küberturvalisuse Amet	<b>SEMM</b>	Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanism
<b>EUAA</b>	Euroopa Liidu Varjupaigaamet	<b>SLA</b>	teenustaseme kokkulepe
<b>EUAN</b>	Euroopa Liidu asutuste võrgustik	<b>SNE</b>	lähetatud riiklik ekspert
<b>eu-LISA</b>	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet	<b>SPD</b>	ühtne programmdokument
<b>Eurojust</b>	Euroopa Liidu Kriminaalõiguslase Koostöö Amet	<b>TCN</b>	kolmanda riigi kodanik
		<b>TEF</b>	valdkonnaülene tehniline raamistik
		<b>TOF</b>	valdkonnaülene tegevusraamistik
		<b>TTE</b>	täistööaja ekvivalent
		<b>USK</b>	kasutajatarkvara komplekt

# Õiguslike aluste loetelu

## Horisontaalsed õigusaktid

### eu-LISA asutamismäärus

Määrus (EL) 2018/1726, ELT L 295, 21.11.2018

### ELi tehisintellekti käsitlev määrus

Määrus (EL) 2024/1352, ELT L, 12.6.2024

## JSK infosüsteemid ja koostalitlusarhitektuur

### Schengeni infosüsteem (SIS)

Määrus (EL) 2018/1860, ELT L 312, 7.12.2018

Määrus (EL) 2018/1861, ELT L 312, 7.12.2018

Määrus (EL) 2018/1862, ELT L 312, 7.12.2018

Määrus (EL) 2022/1190, ELT L 185, 12.7.2022

### Prüm II keskruuter

Määrus (EL) 2024/982, ELT L, 5.4.2024

### API-PNR-ruuter (reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo)

Määrus (EL) 2025/12, ELT L 8.1.2025

Määrus (EL) 2025/13, ELT L 8.1.2025

### Eurodac (varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmete võrdlemise süsteem)

Komisjoni määrus (EÜ) nr 1560/2003, ELT L 222, 2.9.2003

Määrus (EL) nr 603/2013, ELT L 180, 29.6.2013

Määrus (EL) nr 604/2013, ELT L 180, 29.6.2013

Määrus (EL) 2024/1356, ELT L, 22.5.2024

Määrus (EL) 2024/1358, ELT L, 22.5.2024

### ELi JSK infosüsteemide koostalitlusvõime

Määrus (EL) 2019/817, ELT L 135, 22.5.2019

Määrus (EL) 2019/818, ELT L 135, 22.5.2019

### Viisainfosüsteem (VIS)

Nõukogu otsus 2004/512/EÜ, ELT L 213, 15.6.2004

Komisjoni otsus 2008/602/EÜ, ELT L 194, 23.7.2008

Nõukogu otsus 2008/633/JSK, ELT L 218, 13.8.2008

Määrus (EÜ) nr 767/2008, ELT L 218, 13.8.2008

Määrus (EL) 2021/1133, ELT L 248, 13.7.2021

Määrus (EL) 2021/1134, ELT L 248, 13.7.2021

Määrus (EL) 2023/2667, ELT L, 7.12.2023

Määrus (EL) 2023/2685, ELT L, 7.12.2023

### Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

Määrus (EL) 2017/2226, ELT L 327, 9.12.2017

Määrus (EL) 2017/2225, ELT L 327, 9.12.2017

### Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)

Määrus (EL) 2018/1240, ELT L 236, 19.9.2018

Määrus (EL) 2018/1241, ELT L 236, 19.9.2018

### e-CODEX (sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas)

Määrus (EL) 2022/850, ELT L 150, 1.6.2022

### Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta (ECRIS-TCN)

Määrus (EL) 2019/816, ELT L 135, 22.5.2019

Määrus (EL) 2024/1352, ELT L, 22.5.2024

### Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm (JITde CP)

Määrus (EL) 2023/969, ELT L 132, 17.5.2023

### ELi andmekaitse- ja andmetöötlusteeskirjad

Määrus (EL) 2018/1725, ELT L 295, 21.11.2018

Määrus (EL) 2016/679, ELT L 119, 4.5.2016

Direktiiv (EL) 2016/680, ELT L 119, 4.5.2016

### Süsteempõhised andmekaitsetsätted

Määrus (EL) 2018/1726, artiklid 2, 35 ja 36

Määrus (EL) 2018/1860, artiklid 16 ja 19

Määrus (EL) 2018/1861, artiklid 9, 15–18, 41–57

Määrus (EL) 2018/1862, artiklid 16–18, 56–71

Määrus (EÜ) nr 767/2008, artiklid 26–32, 34, 42–43, 50

Määrus (EL) nr 603/2013, artiklid 23–37

Määrus (EL) 2022/850, artiklid 7, 11 ja 16

Määrus (EL) 2017/2226, artiklid 5–8, 13, 34–35, 37–49, 56–57, 63, 65, 72

Määrus 2018/1240, artiklid 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74

Määrus (EL) 2019/816, artiklid 4, 11, 13, 19–20, 23–27, 29, 31–32, 34–36

Määrus (EL) 2019/817 ja 2019/818, artiklid 8–12, 16–17, 23–25, 28, 35–55

# eu-LISA hallatavad justiits- ja siseküsimuste valdkonna süsteemid ja digilahendused

▲ Tabel 1. Ülevaade eu-LISA hallatavatest JSK süsteemidest

Süsteemi eesmärk	Kasutuselevõtt	Staatuse
<b>Varjupaiga-, rände- ja piiriküsimused</b>		
<b>Eurodac   Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas</b>		
Eurodac on ELi digitaliseeritud sõrmejälgede andmebaas varjupaigataotlejate haldamiseks Dublini määruse alusel. Süsteem aitab määrata vastutava liikmesriigi, kontrollides, kas taotleja on varem taotlenud varjupaika muus ELi liikmesriigis. Tõhusamaks võitluseks ebaseadusliku rände vastu kavatakse eu-LISA kesksüsteemi oluliselt uuendada ja ümber kujundada, võttes kasutusele uued funktsioonid.	2003	<b>Kasutusel</b> eu-LISA haldab alates juunist 2013
<b>ELi sisejulgeoleku- ja piiriküsimused</b>		
<b>SIS   Schengeni infosüsteem</b>		
SIS on suurim teabeajamissüsteem välispiiride haldamisel ja Schengeni ala sisejulgeoleku tagamisel. SIS hõlbustab teabevahetust tagaotsitavate või teadmata kadunud isikute või esemete kohta ning annab pädevatele asutustele juhiseid, mida teha isiku või eseme leidmisel. See on hindamatu vahend võitluses piiriülese kuritegevuse ja terrorismi vastu.	1995	<b>Kasutusel</b> eu-LISA haldab alates maist 2013
<b>Prüm II keskruter   automaatne andmevahetus politseikoostöö eesmärgil</b>		
Uus keskruter politseikoostöö eesmärgil toimuva automaatse andmevahetuse jaoks tõhustab ja hõlbustab liikmesriikide vahelist andmevahetust, et tulemuslikumalt võidelda piiriülese kuritegevusega. Sellega asendatakse individuaalsed ühendused riiklike andmebaaside vahel ning DNA, sõrmejälgede ja sõidukiregistreeringute andmetele lisanduvad uued kättesaadavad andmekategooriad, nt näokujutised ja politseiregistriandmed.	2027	<b>Arendamisel</b>
<b>API-PNR-ruuter   reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo</b>		
API-PNR-ruuter hõlbustab reisijate tuvastamist ja tollivormistust piirikontrolli ajal ning terrorismi ja raskete kuritegude ennetamist, avastamist, uurimist ja kohtulikku menetlemist, edastades reisijate andmed ja lennuinfo enne nende saabumist. Ruuterist saab liikmesriikide ja lennuettevõtjate vaheline ühenduslülis reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo edastamisel.	2029	<b>Arendamisel</b>
<b>Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused</b>		
<b>VIS   viisainfosüsteem</b>		
VIS hõlbustab Schengeni alale reisivate või seda läbivate kolmandate riikide kodanike viisataotlejate menetlemist ja lühiajaliste viisade haldamist. Süsteem toetab ELi ühise viisapolitiika rakendamist ja aitab võidelda viisapettustega, võimaldades tuvastada isikuid, kes ei vasta riigis viibimise või riiki sisenemise tingimustele.	2011	<b>Kasutusel</b> eu-LISA haldab alates detsembrist 2012
<b>EES   riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem</b>		
EESi eesmärk on lihtsustada piirikontrollimenetlusi, asendades passide tembeldamise kõigi Schengeni alale sisenevate ja sealt lahkuvate kolmandate riikide kodanike elektroonilise registreerimisega. EESi kasutuselevõtt võimaldab lubatud viibimisaja paremat järelevalvet ja võimalike viibimisaja ületajate tuvastamist, aidates niiviisi vältida ebaseaduslikku rännet ja tugevdada sisejulgeolekut ning samal ajal toetada võitlust organiseeritud kuritegevuse ja terrorismi vastu.	2025	<b>Kasutusel</b> järg-järgult alates oktoobrist 2025; täielik rakendamine aprilliks 2026
<b>ETIAS   Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem</b>		
ETIAS on veebipõhine reisilubade süsteem kolmandate riikide kodanike jaoks, kes on 30 Euroopa riiki reisimisel viisanõudest vabastatud. See reisieelse taustakontrolli süsteem võrdleb kõigi JSK süsteemide ning Europol andmebaasi teavet, et eelnevalt tuvastada võimalik julgeoleku- või ebaseadusliku rände risk või suur epideemiaoht, mille alusel võib keelata kolmanda riigi kodanikul Schengeni alale sisenemise. ETIASes registreeritud lube kontrollivad enne transpordivahendisse minekut lennu-, mere- ja maismaatranspordi ettevõtjad ning Schengeni välispiiridel ka piirivalveametnikud.	2026	<b>Arendamisel</b>
<b>EU VAP   ELi viisataotlusplatvorm</b>		
ELi viisataotlusplatvorm on kõigi liikmesriikide ühine digiplatvorm, mis võimaldab viisataotlejal taotleda viisat veebis. Kui viisataotleja kavatakse külastada mitut liikmesriiki, määrab platvorm automaatselt, mis liikmesriik on pädev taotlust läbi vaatama.	2028	<b>Arendamisel</b>

Süsteemi eesmärk	Kasutuselevõtt	Staatus
<b>Õigusala koostöö</b>		
<b>ECRIS RI   Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonteostus</b>		
ECRISe etalonteostus on desentraliseeritud süsteem, mis võimaldab liikmesriikidel vahetada karistusregistrite andmeid ELi kodanike ja teiste riikide kodanike kohta. ECRISe etalonteostus pakub lõimimisliidest liikmesriikide karistusregistrite ühendamiseks.	2012	<b>Kasutusel</b> eu-LISA haldab alates aprillist 2020
<b>ECRIS-TCN   Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta</b>		
ECRIS-TCN, esimene täielikult eu-LISA poolt ELi õigusemõistmise valdkonna jaoks väljatöötatud IT-süsteem, hõlbustab kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute karistusregistrite andmete elektroonilist vahetamist. See toetab kohtulahendite ja -otsuste vastastikuse tunnustamise põhimõtet Euroopas.	2026	<b>Arendamisel</b>
<b>e-CODEX   sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas</b>		
e-CODEX on sideplatvorm, mis hõlbustab elektroonilise sisu turvalist edastamist õigusasutuste ja õigustöötajate vahel piiriülestes kohtumenetlustes, tagades kodanikele ja ettevõtjatele kogu Euroopas tõhusama kohtumenetluse.	2013	<b>Kasutusel</b> eu-LISA haldab alates juunist 2024
<b>JITde CP   ühiste uurimiserühmade koostööplatvorm</b>		
Ühiste uurimiserühmade koostööplatvorm hõlbustab teabevahetust ja koostööd Euroopa kohtu- ja õiguskaitseasutuste, asjaomaste ELi asutuste ja Euroopa Pettustevastase Ameti (OLAF) vahel, et parendada piiriüleste uurimiste ja süüdistuste esitamise tõhusust ja tulemuslikkust.	2026	<b>Arendamisel</b>
<b>ELi JSK valdkonna infosüsteemide koostalitlusvõime</b>		
<b>Uus koostalitlusarhitektuur justiits- ja siseküsimuste valdkonnas</b>		
Koostalitlus on vastastikühendatud süsteemide suutlikkus jagada andmeid ja vahetada teavet, tagades asjaomastele asutustele lihtsustatud juurdepääsu terviklikule teabele.	2024–2028 <sup>1</sup>	<b>Arendamisel</b>
JSK süsteemide üldine koostalitlus tagatakse järgmiste komponentidega, mis hõlbustavad volitatud otsinguid ja teabevahetust:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Euroopa otsinguportaal</b> (ESP) – ühtne otsinguaken kiirotsinguteks kõigis eu-LISA hallatavates JSK süsteemides,</li> <li>■ <b>ühine biomeetrilise võrdlemise teenus</b> (sBMS) biomeetriliste andmete ristvõrdlemiseks kõigi JSK süsteemide vahel,</li> <li>■ <b>ühine isikuandmete hoidla</b> (CIR) kolmandate riikide kodanike õigeks tuvastamiseks (biograafilised ja biomeetrilised andmed),</li> <li>■ <b>mitme identiteedi detektor</b> (MID) mitme identiteedi tuvastamiseks ja identiteedipettuste vastu võitlemiseks.</li> </ul>		
Lisaks hõlmab koostalitlusarhitektuur <b>aruandluse ja statistika keskhoidlat</b> (CRRS) süsteemiüleste statistiliste koondaruannete koostamiseks.		

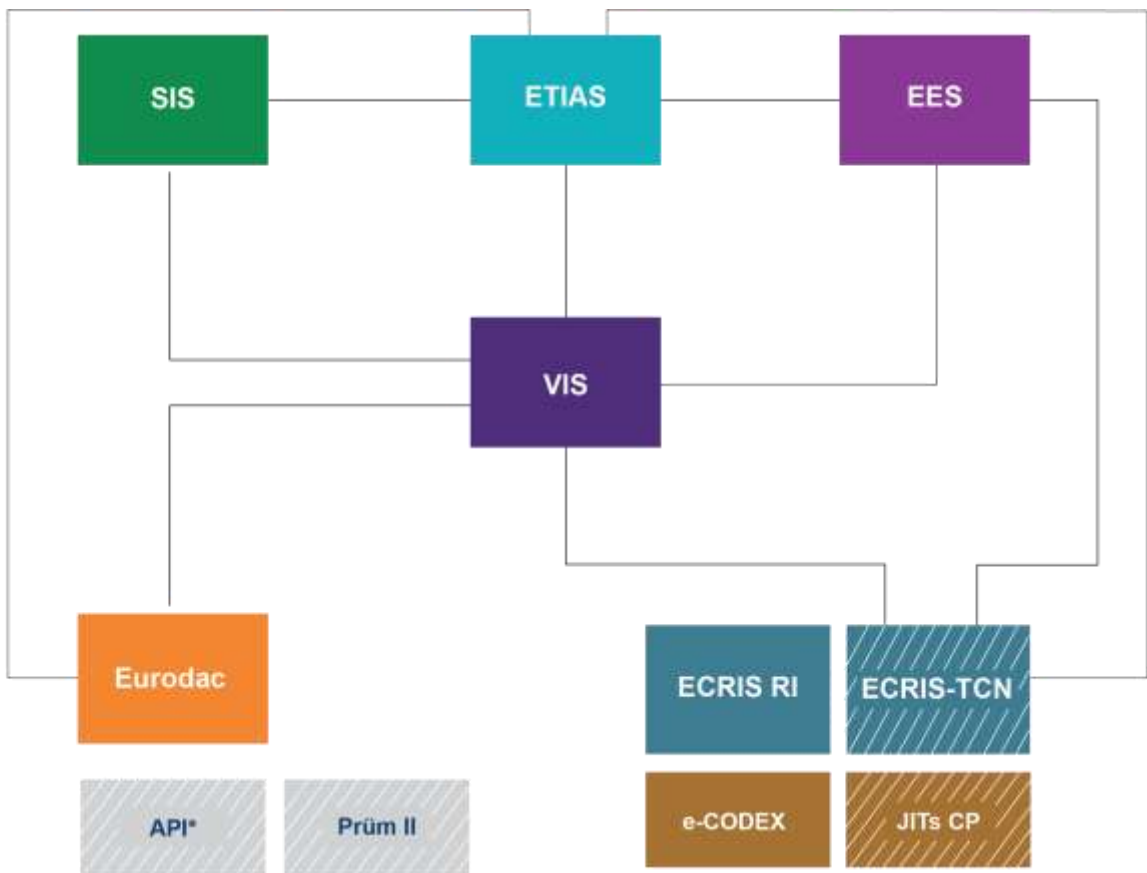
## eu-LISA hallatavate ELi JSK infosüsteemide vahelised talitlusseosed

Joonisel on skemaatiliselt esitatud teabevahetus olemasolevate ELi JSK infosüsteemide (**SIS**, **VIS** ja **Eurodac**) ning arendatavate uute süsteemide (**EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**) vahel, samuti komponendid ja abivahendid, mis tagavad kõigi eu-LISA hallatavate JSK süsteemide koostalitluse, et hõlbustada integreeritud piirihaldust ja suurendada sisejulgeolekut Schengeni alal.

NB! SISi, EESi ja ETIASe ning ECRIS-TCNi ja EESi vahelised ühendused luuakse allpool esitatud koostalitluskomponentide kaudu.

<sup>1</sup> Sõltub koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028 vastuvõtmisest.

▲ Joonis 1. eu-LISA hallatavate ELi JSK valdkonna infosüsteemide vahelised talitlusseosed<sup>2</sup>



<sup>2</sup> \*\* Funktsiooni osad ühendatakse tervikliku JSK valdkonna koostalitlusarhitektuuriga.



## Eessõna

**Schengeni ala on üks Euroopa Liidu suurimaid saavutusi – see on ala, kus liikumisvabadus, usaldus ja ühisvastutus on muutnud Euroopat. Selle visiooni taga on digiarhitektuur, mis tagab ELi välispiiride turvalisuse, puutumatus ja sujuva toimimise.**

eu-LISA on välja teeninud koha Schengeni digireaalsuse keskmes, töötades väsimatult selle nimel, et pakkuda paremaid teenuseid, mis mõjutavad positiivselt ligikaudu 450 miljoni Euroopa kodaniku elu. Samal ajal on ELi ühe põhiprioriteedina esile tõusnud ka õigusemõistmise digitaliseerimine ning eu-LISA kasutab jätkuvalt digitehnoloogia võimalusi õiguspraktikute koostöö parendamiseks ja ELi kodanikele paremate teenuste pakkumiseks.

Kasutades uusimaid tehnoloogiaid, et toetada ELi ja selle liikmesriikide püüdlusi hoida Euroopa avatuna ja turvalisena, keskendub amet ambitsioonika eesmärgi saavutamisele, milleks on ühe maailma arenenuima piirihaldussüsteemi rakendamine. 12. oktoobril 2025 jõudis eu-LISA selles protsessis olulise verstapostini – võeti kasutusele kauaoodatud riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES). See vahe-eesmärk on midagi enam kui keeruka tehnilise süsteemi kasutuselevõtt, mis tõendab Euroopa integratsiooni, turvalisuse ja digitaalse tiptaseme tulevikku. See näitab ka ameti võimet luua suuremastaabiline, missioonikriitiline taristu, mis tugevdab otseselt ELi välispiire, säilitades samal ajal vaba liikumise põhiõiguse.

Eelolev aasta nõuab ametilt samasugust pühendumist ja otsustavust. Meie järgmine oluline verstapost – uue Eurodaci süsteemi kasutuselevõtt juunis 2026 – on samuti oluline samm kaasaegse, koostalitlusvõimelise Euroopa rände- ja varjupaigahalduse arhitektuuri loomisel. Eurodac suurendab ELi välispiiride haldamise tõhusust ja toetab ühtlasi paremat tuvastamist, tugevamaid kaitsemehhanisme ja teadlikumat otsustusprotsessi kogu Euroopa Liidus. Neile saavutustele tuginedes on eu-LISA valmis 2026. aastal pakkuma ka koostalitlusarhitektuuri ülejäänud süsteeme – ETIASt ja ECRIS-TCNi.

Samal ajal tagab eu-LISA jätkuvalt oma vastutusalasse kuuluvate olemasolevate JSK süsteemide – SISi, VISi, EESi, Eurodaci ja e-CODEXi – sujuva operatiivjuhtimise, säilitades nende käideldavuse ja reageerimisvõime kõrge taseme. Seejuures on meie esmaprioriteedid jätkuvalt süsteemide turve ja andmekaitse. Kuna nende süsteemide omavaheline seotus üha suureneb ja andmemaht kasvab eksponentsiaalselt, suureneb ka meie vastutus andmete kaitse eest. Selleks jätkab eu-LISA oma küberturbevalmiduse tugevdamist tõhustatud järelevalve, koordineeritud turbetoimingute ning liikmesriikide ja ELi institutsioonidega tehtava tihedama koostöö kaudu. Isikuandmete kaitse ning kodanike ja institutsioonide usalduse hoidmine on ka edaspidi meie tehniliste ja operatiivotsuste aluseks.

eu-LISAs on töötajad endiselt meie seniste ja tulevaste saavutuste liikumapanevaks jõuks. Suuremahuliste IT-süsteemide haldamine ja arendamine nõuab keskendumist ja strateegilist otsustavust. eu-LISA töötajate asjatundlikkus ja kerksus võimaldavad ametil edukalt töötada ka pingelistes olukordades. Viimastel aastatel on eu-LISA teinud märkimisväärseid edusamme, rakendades mitmeid ajakohastatud ja uusi määrusi, strateegiaid, meetmeid, läbirääkimiste tulemusi ja otsuseid. Kogu tegevusaja jooksul on amet näidanud üles tugevat pühendumust oma maine ja sidusrühmade usalduse säilitamisele, täites oma ülesandeid ELi JSK valdkonna koostalitlusvõime tegevuskava rakendamisel ning toetades üldisemalt Schengeni ala ja Euroopa Liitu digipöörde eesmärkide edukal saavutamisel.

Koos sidusrühmadega viib amet jätkuvalt ellu ELi visiooni – üks süsteem, üks vahe-eesmärk ja üks turvaline ühendus korraga.

**Tillmann Keber,**

tegevdirektor

## Eesmärkide ja ülesannete kirjeldus

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (eu-LISA) vastutab justiits- ja siseküsimuste (JSK) valdkonnas ELi suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise ja pideva edasiarendamise eest.<sup>3</sup> Alates tegevuse alustamisest 2012. aastal on amet aidanud rakendada JSK valdkonna poliitikat, sh viisa-, rände- ja varjupaigapoliitikat ning sisejulgeoleku- ja õiguspoliitikat. eu-LISA ülesanne on hõlbustada tõhusat teabevahetust asjaomaste asutuste vahel kogu Euroopas, et tagada ELi välispiiride ja õigusemõistmise valdkonna andmepõhine haldamine, pakkudes samal ajal rahvusvahelistele reisijatele turvalist ja tõrgeteta reisikogemust.

Ameti peamine prioriteet on tagada ELi JSK infosüsteemide tõhus, turvaline ja katkematu toimimine kooskõlas õigusliku aluse ja vastavate teenustasemelepetega ning kohaldatavate andmekaitse- ja turvanõuetega.<sup>4</sup> Nende IT-süsteemide pidev käideldavus on oluline ELi sisejulgeoleku ja ELi kodanike liikumisvabaduse tagamiseks.

Schengeni ala tõhusa toimimise tagamiseks haldab eu-LISA praegu järgmisi süsteeme:

- ..... Schengeni infosüsteem (SIS),
- ..... viisainfosüsteem (VIS),
- ..... Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmebaas (Eurodac),
- ..... riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemis (EES).

Peale selle toetab eu-LISA ka ELi õigusemõistmise digitaliseerimist, hõlbustades piiriülestes tsiviil- ja kriminaalmenetlustes õigusasutuste vahelist turvalist sidet järgmiste süsteemide kaudu:

- ..... e-CODEXi süsteem (sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas),
- ..... Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonteostus (ECRIS RI).

Et veelgi tugevdada andmepõhist piirihaldust ja Schengeni ala sisejulgeolekut, tehti eu-LISA-le ülesandeks töötada välja terviklik **JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur** koos järgmiste **uute süsteemidega**:

- ..... Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS),
- ..... ECRISe andmebaas kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta,
- ..... uus Eurodac,
- ..... muudetud viisainfosüsteem (VIS),
- ..... aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS)
- ..... ning koostalitluskomponendid: Euroopa otsinguportaal (ESP), ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS), ühine isikuandmete hoidla (CIR), mitme identiteedi detektor (MID).

Viimase paari aasta jooksul on ametile tehtud ülesandeks ka mitme uue süsteemi arendamine:

- ..... Prüm II keskruter (automaatne andmevahetus politseikoostöö eesmärgil),
- ..... API-PNR-ruuter (reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo),
- ..... ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm (JITde CP),
- ..... ELi viisataotlusplatvorm (EU VAP).

eu-LISA jälgib aktiivselt **teadusuuringute ja innovatsiooni** valdkonnas toimuvat, et pakkuda oma peamistele sidusrühmadele – komisjonile, liikmesriikidele ja muudele ELi asutustele – tipptasemel eksperditeadmisi ning leida ja katsetada uusi tehnoloogilisi lahendusi, et suurendada ameti tegevuse tõhusust ning edendada digipööret JSK valdkonnas. Lisaks pakub eu-LISA JSK süsteemide lõppkasutajatele kvaliteetseid teenuseid, sealhulgas ööpäevaringset tuge ja kasutajate koolitust, ning annab aru süsteemide toimimisest.

Amet on jätkuvalt läbipaistev ja aruandekohustuslik oma sidusrühmade ja ELi kodanike ees.

<sup>3</sup> Määrus (EL) 2018/1726, ELT L 295, 21.11.2018.

<sup>4</sup> eu-LISA hallatavaid IT-süsteeme reguleerivate määruste ülevaade on lk 7 esitatud õiguslike aluste jaotises.



## MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



## VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



## CORE VALUES

**ACCOUNTABILITY:** deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

**TRANSPARENCY:** engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

**EXCELLENCE:** having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

**CONTINUITY:** making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

**TEAMWORK:** empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

**CUSTOMER FOCUS:** ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders





**HEADQUARTERS**  
TALLINN,  
ESTONIA



**BACKUP SITE**  
ST. JOHANN IM PONGAU,  
AUSTRIA



**OPERATIONAL SITE**  
STRASBOURG,  
FRANCE\*



**LIAISON OFFICE**  
BRUSSELS,  
BELGIUM

\* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

## Andmekaitse

eu-LISA on kogu tegevuses pühendunud **andmekaitse kõrge taseme** tagamisele kooskõlas ELi andmekaitseõigusega, sealhulgas iga ameti pädevuses oleva suuremahulise IT-süsteemi erisätetega.

Isikuandmete töötlemisel järgib eu-LISA täiel määral põhiõigusi, sealhulgas austab era- ja perekonnaelu ning tagab isikuandmete kaitse kooskõlas ELi põhiõiguste harta<sup>5</sup> artiklitega 7 ja 8. Amet järgib kõiki isikuandmete töötlemise põhimõtteid, mis on sätestatud määruses (EL) 2018/1725,<sup>6</sup> nimelt eesmärgi piirangu, võimalikult väheste andmete kogumise, õigsuse, vastutuse, säilitamise piirangu, usaldusväärsuse ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid. Uute süsteemide arendamisel ning nende koostalitluse tagamisel pöörab eu-LISA erilist tähelepanu **lõimitud ja vaikumisi andmekaitsele**, nagu on sätestatud määruse (EL) 2018/1725 artiklis 27, määruse (EL) 2016/679<sup>7</sup> artiklis 25 ja direktiivi (EL) 2016/680<sup>8</sup> artiklis 20.

<sup>5</sup> Euroopa Liidu põhiõiguste harta, ELT C 202, 7.6.2016, lk 389–405.

<sup>6</sup> Määrus (EL) 2018/1725, 23.10.2018.

<sup>7</sup> Määrus (EL) 2016/679 (isikuandmete kaitse üldmäärus).

<sup>8</sup> Direktiiv (EL) 2016/680, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset seoses pädevates asutustes isikuandmete töötlemisega süütegude tõkestamise, uurimise, avastamise ja nende eest vastutusele võtmise või kriminaalkaristuste täitmisele pööramise eesmärgil ning selliste andmete vaba liikumist.

## TÖLGE lk 12

<b>MISSION</b>	<b>MISSIOON</b>
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>Meie missioon on toetada ELi ja liikmesriike nende püüdlustes hoida Euroopa avatuna ja turvalisena, kasutades nüüdisaegset tehnoloogiat</i>
<b>VISION</b>	<b>VISIOON</b>
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>Püüame pakkuda uuenduslikke ja praktilisi lahendusi ELi muutuvate vajaduste rahuldamiseks, edendades samal ajal digipööret justiits- ja siseküsimuste valdkonnas</i>
<b>CORE VALUES</b>	<b>PÕHIVÄÄRTUSED</b>
<b>Accountability</b>	<b>Vastutus</b>
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>usaldusväärse juhtimisraamistiku, kulutõhusa tegevuse ja usaldusväärse finantsjuhtimise rakendamine</i>
<b>Transparency</b>	<b>Läbipaistvus</b>
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>jätkuva dialoogi pidamine peamiste sidusrühmadega, et määratleda eu-LISA pikaajaline arengustrateegia</i>
<b>Excellence</b>	<b>Tiptase</b>
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>õige organisatsioonistruktuur, toimivad protsessid ja inimesed, et tagada teenuste katkematus ja liikmesriikidele pakutavate vahendite kvaliteet</i>
<b>Continuity</b>	<b>Järjepidevus</b>
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>liikmesriikide pakutava eksperditeabe, teadmiste ja investeeringute parim kasutamine ning nende jätkuv arendamine</i>
<b>Teamwork</b>	<b>Rühmategevus</b>
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>iga rühmaliikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi kõige paremini ühise edu nimel</i>
<b>Customer focus</b>	<b>Kliendikesksus</b>
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>eu-LISA tegevuse kooskõla tagamine sidusrühmade vajaduste ja nõuetega</i>
<b>HEADQUARTERS</b>	<b>PEAKORTER</b>
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn (Eesti)</i>
<b>OPERATIONAL SITE</b>	<b>TEGEVUSKOHT</b>
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg (Prantsusmaa)</i>
<b>LIAISON OFFICE</b>	<b>KONTAKTBÜROO</b>
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Brüssel (Belgia)</i>
<b>TECHNICAL BACK-UP SITE</b>	<b>TEHNILINE VARUKESKUS</b>
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau (Austria)</i>

## Sissejuhatus

Selles ühtses programmdokumendis esitatakse struktureeritud ülevaade ameti kavandatud eesmärkidest ja tegevusest, sh ressursside (rahaliste vahendite ja personali) eraldamisest, et tagada läbipaistvus, vastutavus ja tõhusus ameti volituste täitmisel.

Ühtses programmdokumendis kirjeldatakse eu-LISA prioriteete ja tegevust, mis põhinevad ameti tegevuseesmärkidel ja ELi poliitilistel prioriteetidel. Seega pakub dokument eu-LISA sidusrühmadele selgust ja kindlust, et amet järgib oma volituste täitmisel süstemaatilist ja järjepidevat käsitlust, kasutades eraldatud personali ja rahalisi vahendeid tõhusalt.

Lisaks on ühtne programmdokument rahastamisotsus, milles kirjeldatakse eu-LISA ressursside jaotamist 2026. aastaks kavandatud tegevusele. Dokumendi eesmärk on anda selge ülevaade ressurssidest, mida on vaja uute nõuete ja esilekerkivate vajaduste täitmiseks ning ühtlasi senise tiptasemel tegevuse alalhoidmiseks ja edasiarendamiseks.

- ..... **1. osas** antakse ülevaade eu-LISA tegevuse üldisest majandus-, poliitika- ja regulatiivkontekstist, tuues üksikasjalikult esile probleemid, vajadused ja prioriteedid, mida dokumendis käsitletakse.
- ..... **2. osas** kirjeldatakse kolmeaastast mitmeaastast kava (2026–2028), tegevust ja ressursse ning antakse üksikasjalik ülevaade ameti pikaajalisest nägemusest ja plaanidest strateegiliste sihtide ja eesmärkide saavutamisel.
- ..... **3. osas** täpsustatakse, kuidas amet kavatseb viia ellu oma mitmeaastaseid **prioriteete 2026. aastal**, sealhulgas eesmärkide saavutamiseks vajalike rahaliste vahendite ja personali jaotust.
- ..... Dokumendi **lisades** on põhjalik ülevaade ressursside kasutamisest, mis pakub täiendavat läbipaistvust ameti tegevuse ja toimingute kohta.

### 📄 Õiguslik taust

eu-LISA asutamismääruse (EL) 2018/1726 artikli 24 lõike 3 punkti d kohaselt peab tegevdirektor koostama ameti ühtse programmdokumendi ning esitama selle pärast komisjoni ja nõuanderühmadega konsulteerimist haldusnõukogule vastuvõtmiseks.

Sama määruse artikli 19 lõike 1 punktides q ja r on haldusnõukogule antud volitus võtta ameti ühtne programmdokument vastu.



### Programmdokumendi ülesehitus

Selle programmdokumendi ülesehitus on kooskõlas komisjoni suunistega<sup>9</sup>. Ameti tegevust tutvustatakse **portfellide** kaupa<sup>10</sup>. Siinses kontekstis tähendab „portfell“ tegevuste, üksikprojektide ja projektiväliste ülesannete kogumit, mida hallatakse koos. Portfellid on rühmitatud vastavalt ameti töövaldkondadele: rände- ja varjupaigaküsimused, sisejulgeolek ja õiguskaitsealane koostöö, Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused, õiguskooostöö, koostalitlusvõime ja taristu ning põhitegevuse, üldjuhtimise ja ametisiseste funktsioonide toetamine.

See lähenemisviis tagab üksikprojektide ja projektiväliste tegevuste parema koordineerimise, hõlbustades samal ajal eu-LISA strateegiliste ja tegevuseesmärkide saavutamist olemasolevate rahaliste vahendite ja personali optimaalse kasutamise kaudu. Samuti võimaldab see sünergiaid ja mastaabisäästu ning olemasolevate rahaliste vahendite ja personali optimaalset kasutamist.

<sup>9</sup> Komisjoni 20. aprilli 2020. aasta teatis (COM(2020) 2297) liidu asutuste juhtimise tõhustamise kohta kooskõlas finantsmääruse 2018/1046 artikliga 70 ning ühtsete programmdokumentide koostamise suuniste kohta.

<sup>10</sup> Portfellide arv võib aja jooksul muutuda, sõltudes ametile antud ülesannete muutustest.

# 1

# ÜLDINE TAUST



## Poliitikaraamistik

Digiinnovatsioon ja uute tehnoloogiate kasutuselevõtt muudavad kiiresti ELi piirihaldust, sisejulgeolekut ja õigusala koostööd. JSK infosüsteemide operatiivjuhtimise eest vastutava ELi asutusena on eu-LISA jätkuvalt üks põhipanustajaid **ELi JSK valdkonna digitaliseerimise**. Aastad 2026–2028 on eu-LISA jaoks otsustava tähtsusega, sest organisatsioon arendab mitmeid uusi koostalitlusvõimelisi süsteeme ja digilahendusi, mis moodustavad **ühe maailma tehnoloogiliselt arenenuima ja omavahel ühendatud piirihaldussüsteemi**, et tugevdada Schengeni ala turvalisust ja hõlbustada sujuvamat rahvusvahelist reisimist Euroopasse. Uute süsteemide õigeaegne ja edukas kasutuselevõtt ja koostalitlusvõime on lähiaastatel endiselt eu-LISA peamisi prioriteete.

### Koostalitlusarhitektuur justiits- ja siseküsimuste valdkonnas

ELi välispiiride tõhus ja tulemuslik haldamine, ebaseadusliku rände kontroll ja reageerimine tekkivatele julgeolekuohtudele (st terrorismile või organiseeritud kuritegevusele) sõltub õigeaegsest ja mitmekülgselt teabevahetusest vastavate riiklike ja Euroopa ametiasutuste vahel, mis saab kõige paremini toimuda tänapäevaste ja koostalitlusvõimeliste infosüsteemide abil. Lähiaastatel võtab eu-LISA kasutusele mitu uut süsteemi koos üldise **koostalitlusarhitektuuriga**, mis ühendab kõik ELi JSK valdkonna infosüsteemid, et tagada integreeritud lähenemisviis piirihaldusele.

Pärast EESi kasutuselevõttu 12. oktoobril 2025 jätkab amet **uute süsteemide** arendamist, mis tugevdavad veelgi Schengeni ala sisejulgeolekut ja hõlbustavad rahvusvahelist reisimist Euroopasse: **ETIAS** viisanõudest vabastatud reisijate eelkontrolliks, **uus Eurodac** rände- ja varjupaigaleppe rakendamise põhisüsteemina ning **muudetud VIS** viisataotlejate turvakontrolli täiustamiseks. Need uued süsteemid ja **koostalitluskomponendid** (ESP, sBMS, CIR, MID) võetakse koos CRRSiga järk-järgult kasutusele ja integreeritakse olemasolevate süsteemidega (SIS, VIS ja EES), et luua ELi JSK valdkonna üldine koostalitlusarhitektuur.

Lisaks tegevuse tõhustamisele võimaldab süsteemide koostalitlusvõime saada süsteemideüleseid statistilisi andmeid, mis hõlmavad kogu JSK valdkonda ning annavad hindamatu panuse ELi institutsioonide ja liikmesriikide andmepõhisesse otsustamise ja tõendipõhisesse poliitikakujundamise protsessi.

### Rändehaldus ja piirijulgeolek

Pärast ELi **rände- ja varjupaigaleppe** vastuvõtmist mais 2024 on eu-LISA-l keskne roll tõhusa rändehalduse toetamisel, eelkõige ELi varjupaigahaldussüsteemi (**Eurodac**) ümberkujundamise kaudu.<sup>11</sup> Uuesti sõnastatud Eurodaci määrus on uut õigusraamistikku toetav alustala ning süsteemi õigeaegne arendamine ja **kasutuselevõtt juuniks 2026** on kõigi teiste leppe elementide rakendamise kriitilise tähtsusega eeltingimus.<sup>12</sup>

Paralleelselt olemasoleva Eurodaci kesksüsteemi käitamisega töötab eu-LISA välja uut koostalitlusvõimelist ja integreeritud kesksel rände- ja piirihaldusplatvormi, et võidelda ebaseadusliku rände vastu, kogudes **täpsemaid ja terviklikumaid andmeid**, sealhulgas täiendavaid biomeetrilisi andmeid, nt näokujutisi. Kui uus süsteem on kasutusel, aitab see rakendada uusi vastutus- ja solidaarsusreegleid, luues selged ja järjepidevad seosed konkreetsete isikute ja neile kohaldatavate menetluste vahel, hõlbustades samal ajal teistesse liikmesriikidesse loata liikumise avastamist. Lisaks saavad õiguskaitseasutused ja Europol kasutada Eurodaci andmebaasi, et ennetada, avastada või uurida terroriakte või muid raskeid kuritegusid. Süsteemide üldine koostalitlusvõime võimaldab identiteedi otsinguid ja ristkontrolli kõigis teistes JSK süsteemides, et tuvastada sisejulgeolekut või rahvatervist ohustavad isikud ja haavatavad isikud.

Piirihalduse osas jätkab eu-LISA panustamist **Schengeni ala toimimise**, hallates IT-süsteeme ja vahendeid, mis toetavad ELi välispiiride tugevdatud haldamist, lähtudes **komisjoni strateegiast täielikult toimiva ja vastupidava Schengeni ala loomiseks**<sup>13</sup> ja **Schengeni olukorra aastaaruandest**.<sup>14</sup> Schengeni ala tõhusa toimimise tagamiseks toetab eu-LISA liikmesriike Schengeni õigustiku nõuetekohasel kohaldamisel, osaledes **Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismi** raames komisjoni hindamistes ja neisse panustades.<sup>15</sup> Lisaks on ametil kooskõlas **sisejulgeoleku strateegiat**<sup>16</sup> käsitleva komisjoni teatisega keskne roll andmete turvalise säilitamise ja kättesaadavuse tagamisel, et saavutada parem koordineerimine ja tõhusam teabevahetus asutuste vahel.

<sup>11</sup> Lisateave on rände ja siseasjade peadirektoraadi veebilehel *uue rände- ja varjupaigaleppe* kohta.

<sup>12</sup> *Määrus (EL) 2024/1358*, millega luuakse Eurodac, ETL L, 22.5.2024.

<sup>13</sup> *Täielikult toimiva ja vastupidava Schengeni ala loomise strateegia*, COM(2021) 277 final.

<sup>14</sup> Lisateave on *Schengeni olukorra aruannetes 2022–2025*.

<sup>15</sup> *Nõukogu määrus (EL) 2022/922* Schengeni *acquis*' kohaldamise kontrollimise hindamis- ja järelevalvemehhanismi kohta.

<sup>16</sup> Komisjoni teatis „*ProtectEU: Euroopa sisejulgeoleku strateegia*“, COM(2025) 148 final.

Koos teiste ELi asutustega osaleb eu-LISA rändevaldkonna valmisoleku- ja kriisiohjamiskava mehhanismis, et parendada ELi **olukorrateadlikkust ja prognoosimist** rändehalduses ja sisejulgeolekus<sup>17</sup>. See hõlmab **Schengeni baromeetri+** jaoks asjakohaste statistiliste andmete esitamist süsteemipõhistes määrustes määratletud piirides, et tuvastada riske piirihalduse, rände, sisejulgeoleku ja viisade valdkonnas. Edaspidi aitab uus koostalitlusarhitektuur andmelünki kõrvaldada, laiendades olemasolevaid andmekogumeid, et paremini jälgida Schengeni ala toimimist.

### Digipööre

Digipööre on turvalist ja ühendatud Euroopat käsitlevas ELi visioonis keskse tähtsusega. Kõigis eu-LISA fookusvaldkondades, milleks on piirikontroll, ränne, sisejulgeolek ja õigusemõistmine, toimuvad digitaliseerimisest ja automatiseerimisest tulenevad põhjalikud muutused. Valmidus kasutada keerukamaid, paindlikumaid ja integreeritumaid IT-süsteeme ja -vahendeid aitab tagada ELi tõhusa reageerimise pidevalt muutuvatele julgeolekuohtudele ja -probleemidele.

Eelkõige jätkab amet õigusemõistmise digitaliseerimise toetamist, et tõhustada piiriülest õigusalaalast koostööd ja uurimisi ELi **õigusvaldkonnas**, kasutades digitehnoloogiate potentsiaali protsesside ühtlustamiseks ja kohtuspetsialistide elu lihtsustamiseks ning parendades õigusemõistmise kvaliteeti ja juurdepääsetavust, et pakkuda ELi kodanikele oluliselt paremaid teenuseid. Alates 2020. aastast vastutab amet ECRISE etalonteostuse toetamise eest. Alates juunist 2024 vastutab amet **e-CODEXi süsteemi** operatiivjuhtimise ja pideva arendamise eest. Lisaks on **ECRIS-TCNi** arendamine valmimas ja amet arendab ka **ühiste uurimiserühmade koostööplatvormi** (JITde CP).<sup>18</sup>

Et veelgi hõlbustada sujuvat rahvusvahelist reisimist Euroopasse, jätkab amet **Schengeni viisamenetluse digitaliseerimise** toetamist. Sellega seoses on eu-LISA-le tehtud ülesandeks välja töötada muudetud VIS ja **ELi viisataotlusplatvorm** (EU VAP), mis ühtlustab ja ajakohastab kolmandate riikide kodanike viisamenetlusi.<sup>19</sup>

Sisejulgeoleku valdkonnas arendab amet **Prüm II keskruterit**, mis asendab praeguse liikmesriikide andmebaaside vaheliste üksikühenduste süsteemi, et **hõlbustada teabevahetust ja parendada politseikoostööd**.<sup>20</sup> 2024. aasta lõpus tehti eu-LISA-le ülesandeks ka ruuteri arendamine **reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo** edastamiseks lennuettevõtjatel liikmesriikidele, et veelgi täiustada reisijate tuvastamist ja lihtsustada piirikontrolli ning toetada õiguskaitset terroriaktide ja raskete kuritegude ennetamisel, avastamisel, uurimisel ja nende eest vastutusele võtmisel.<sup>21</sup>

Digitehnoloogiate, eelkõige küberturbe valdkonna muutuv regulatiivne keskkond ning tehisintellekti, turvaliste võrkude ja pilvlahenduste arengud nõuavad, et amet keskenduks rohkem uutele võimalustele. 2024. aastal alustas eu-LISA suveräänsete pilvtehnoloogiate kasutamise uurimist, et toetada oma tegevust, võttes samas arvesse ameti tegevuspiiranguid, ning koostas oma esimese pilvestrateegia.

Amet on seadnud endale eesmärgi püsida ELi JSK valdkonnas digitaalse innovatsiooni esirinnas. Et olla kooskõlas ELi üldiste eesmärkidega ning reageerida uutele väljakutsetele ja pidevalt muutuvaid ohte ja probleeme hõlmavale julgeolekuolukorrale, jätkab amet investeerimist kerksatesse ja tulevikukindlatesse lahendustesse, keskendudes teadusuuringute ja tehnoloogia seirele ning hinnates tipptehnoloogiate, nt tehisintellekti ja andmeanalüütika rakendamist, et kõrvaldada tehnoloogilised lüngad ja täita sidusrühmade vajadusi, täiustades samal ajal süsteemi tõhusust ja asjakohaseid otsustusprotsesse.

### Küberture ja andmekaitse

ELi JSK süsteemide ohutus ja turvalisus ning andmekaitse tagamine jäävad eu-LISA esmaprioriteetide hulka. Viimastel aastatel on amet üha enam keskendunud küberturbele ja kübervaldkonnas tekkivate ohtude vastu võitlemisele. eu-LISA mõistab digiajastu väljakutseid ja püüab jätkuvalt tagada, et kogu ameti tegevus oleks kooskõlas ELi **küberturvalisuse määrusega**, rakendades mitmesuguseid meetmeid turvaliseks teabevahetuseks liikmesriikide ja asjaomaste ELi ametite vahel ning kindlustades ameti hallatavate IT-süsteemide üldise turvalisuse.<sup>22</sup> Selleks jätkab eu-LISA oma küberturbevõimaluste arendamist ja täiustamist, tõhustades vahendeid ja tehnoloogiaid, et end selliste rünnete ja ründajate eest kaitsta, neid avastada, tuvastada ja heidutada ning neile reageerida. Selleks jätkab eu-LISA tihedat koostööd ELi institutsioonide ja ametitega küberturbe ja kerksuse valdkonnas, sealhulgas pikaajalist koostööd CERT-EUga.

<sup>17</sup> Komisjoni soovitus (EL) 2020/1366 rändevaldkonna valmisolekut ja kriisiohjet puudutava ELi mehhanismi kohta.

<sup>18</sup> Lisateave on komisjoni veebilehel *ühiste uurimiserühmade* kohta.

<sup>19</sup> 22. novembri 2023. aasta *määrus (EL) 2023/2667 viisamenetluse digitaliseerimise* kohta.

<sup>20</sup> *Määrus (EL) 2024/982*, milles käsitletakse politseikoostöö raames toimuvat automatiseeritud andmete otsingut ja vahetust (**Prüm II määrus**).

<sup>21</sup> *Määrus (EL) 2025/12*, ELT L 8.1.2025, ja *määrus (EL) 2025/13*, ELT L 8.1.2025

<sup>22</sup> *Määrus (EL, Euratom) 2023/2841*, millega nähakse ette meetmed **küberturbe ühtlaselt kõrge taseme** tagamiseks, ELT L, 18.12.2023.

Lisaks küberturvalisuse määrusele rakendab amet turbenõudeid, mis tulenevad ELi **infoturbe** määruse ettepanekust, ning kohandab oma praegust turbe ja talitluspidevuse poliitikaraamistikku uuele ELi korrale.<sup>23</sup>

Amet on võtnud ka kohustuse tagada **andmekaitse kõrge tase** täielikus kooskõlas põhiõiguste ja ELi andmekaitse õigusaktidega, sealhulgas iga ameti pädevusse kuuluva suuremahulise IT-süsteemi erisätetega. Amet tegutseb kooskõlas kõigi isikuandmete töötlemise põhimõtetega, nimelt eesmärgi piirangu, võimalikult väheste andmete kogumise, õigsuse, vastutuse, säilitamise piirangu, usaldusvääruse ja konfidentsiaalsuse põhimõtetega, nagu on sätestatud **ELi andmekaitsemääruses**<sup>24</sup>. Uute süsteemide arendamisel ja koostalitlusühenduste loomisel pöörab amet erilist tähelepanu **lõimitud ja vaikumisi andmekaitse põhimõttele**<sup>25</sup>. Lisaks jätkab eu-LISA andmekaitseprobleemide ennetavat lahendamist koostöös **Euroopa Andmekaitseinspektoriga** (EDPS).

### Strateegiline koostöö peamiste partneritega

Ameti peamised partnerid on ELi institutsioonid ja liikmesriikide ametiasutused, samuti teadusasutused ja asjaomased tööstuse esindajad, eelkõige need, kes tegutsevad justiits- ja siseküsimumuste valdkonnas.

Aastate jooksul on eu-LISA teinud tihedat ja viljakat koostööd paljude **ELi asutustega**, kusjuures tema lähimad partnerid on Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL, EUAA, FRA ja ENISA. Amet ootab tihedamat koostööd **Eurostatiga** statistika valdkonnas ja osalemist Euroopa statistika koostamise seisukohast oluliste haldusdokumentidega seotud standardimistegevuses. Koostöö vormistatakse komisjoni (Eurostat) ja eu-LISA vahelise vastastikuse mõistmise memorandumina.

Amet osaleb aktiivselt mitme katusorganisatsiooni töös, eelkõige **Euroopa Liidu asutuste võrgustikus** (EUAN) ning **justiits- ja siseküsimumuste asutuste võrgustikus** (JHAAN). Lisaks teeb eu-LISA aktiivselt koostööd Euroopa Komisjoni Teadusuuringute Ühiskeskuse (DG JRC) ja **ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskusega**, tegutsedes biomeetriaklastri juhatajana.

EL jätkab oma **vankumatut toetust Ukrainale** ja ukrainlastele ning Venemaa Ukraina-vastase agressioonisõja tõttu raskustes olevatele eurooplastele. Solidaarsuse nimel toetab amet jätkuvalt ELi institutsioone ja asutusi ning liikmesriike kõigi oma volituste raames kättesaadavate vahenditega, eelkõige justiits- ja siseküsimumuste asutuste võrgustikuga tehtava ühistöö ning eu-LISA hallatavate IT-süsteemide (nt SISI ja Eurodaci) kriitilise tähtsusega rolli kaudu, samuti uute süsteemide ja vahenditega, nagu EES ja ühiste uurimiserühmade koostööplatvorm. Lisaks on eu-LISA valmis andma komisjonile ja liikmesriikidele nõu ja tuge olemasolevate ja uute süsteemidega seotud tehnilistes küsimustes.

eu-LISA toetab ELi strateegilisi eesmärgi digipöörde edendamise, küberturbe ja andmekaitse tagamise ning koostalitlusarhitektuuri täiustamise ja tugevdamise kaudu, tegeledes ühtlasi oma tegevuse sise- ja välismõjuritega. Amet jätkab järjekindlalt tööd uute tehnoloogiate ja digitaliseerimisprotsesside rakendamiseks, et tuua positiivne muutus enam kui 400 miljoni eurooplase ellu JSK valdkonna asutuste töö tõhustamise ja kodanikele paremate teenusete pakkumisena.

2024. aastal toimunud ameti välishindamine andis võimaluse läbi vaadata ja tõhustada eu-LISA toetust ja panust ELi prioriteetidesse, sealhulgas tugevdades operatiivset paindlikkust, et tagada ameti vastupidavus dünaamilises poliitilises keskkonnas.

JSK infosüsteemide operatiivjuhtimise eest vastutava ELi asutusena on eu-LISA jätkuvalt ELi justiits- ja siseküsimumuste valdkonna üks peamisi toetajaid ja sidusrühmi. Amet on täielikult pühendunud liikmesriikide toetamisele nende rakendamistöös ning peamiste esilekerkivate probleemide lahendamisel äärmiselt pingeliste tähtaegade kontekstis.

<sup>23</sup> Ettepanek võtta vastu määrus **infoturbe** kohta liidu institutsioonides, organites ja asutustes, COM(2022) 119 final.

<sup>24</sup> *Määrus (EL) 2018/1725*, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset **isikuandmete** töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes.

<sup>25</sup> Määruse (EL) 2018/1725 *artikkel 27*, määruse (EL) 2016/679 *artikkel 25* ja direktiivi (EL) 2016/680 *artikkel 20*.

# 2

# MITMEEAASTANE PROGRAMMITÖÖ



# 1. Mitmeaastane tööprogramm

Aastate jooksul on eu-LISA kasvanud väikesest tehnilisest asutusest usaldusväärseks ja usaldatud panustajaks ELi digitaliseerimispoliitika rakendamisse JSK valdkonnas. Amet osaleb ELi tasandil JSK valdkonnas proaktiivses koostöös ja teabevahetuses asjaomaste sidusrühmade vahel, kaitseb kodanike põhiõigusi ning järgib kõrgeimaid andmekaitse- ja infoturbestandardeid.

## 1.1. Pikaajaline strateegia ja mitmeaastased eesmärgid

Amet lähtub oma tegevuses asutamismääruses sätestatud eesmärkidest ja eu-LISA pikaajalises strateegias 2021–2027 esitatud strateegilistest eesmärkidest. Strateegilised eesmärgid toetavad eu-LISA põhiülesannet pakkuda tipptasemel tehnoloogilisi lahendusi ning jätkata ELi JSK valdkonna digitaliseerimist, et toetada sidusrühmi nende püüdlustes hoida Euroopa avatuna ja turvalisena.<sup>26</sup>

- **1. STRATEEGILINE SIHT:** jätkata arenemist ELi JSK valdkonna asjakohase poliitika toetajana ja rakenduspartnerina.
- **2. STRATEEGILINE SIHT:** säilitada ameti roll ELi institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina ELi JSK valdkonna digipöörde edendamisel ning seda laiendada
- **3. STRATEEGILINE SIHT:** võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digipööret ELi JSK valdkonnas.
- **4. STRATEEGILINE SIHT:** jätkata tegevust eu-LISA organisatsioonilise arengu nimel, et suurendada organisatsiooni tõhusust, paindlikkust ja vastupidavust ELi reguleerivas raamistikus.

eu-LISA jätkab 2024. aastal vastuvõetud strateegilise tegevuskava rakendamist, rakendades uusi tööviise uute süsteemide kasutuselevõtuks, täiustades vastavust eelkõige lepinguhalduse valdkonnas, olles suurepärase töökoht, mis meelitab kohale ja hoiab talente, olles valmis kasutama uusi tehnoloogilisi arenguid (suveräänne pilv, tehisintellekt) ning parendades veelgi suhteid sidusrühmadega.

Ameti eesmärk on eelkõige taastada kontroll kriitiliste funktsioonide (kontseptsioon, arhitektuur ja nõuded) ja uute süsteemide arendamise üle, samuti suurendada tõhusust ja lühendada uute lahenduste turule toomise aega. Amet katsetab uut lähenemisviisi uue Eurodaci süsteemi väljatöötamisel (vt punkt 3.3.1).

- Nõuete haldamise täiustamine, teenusepakkujast liikmesriikide ja komisjoni äripartneriks saamine, kasutajate tagasiside proaktiivne kogumine lõpptoote sisendina;
- uue hankestrategie kasutuselevõtt, et taastada kontroll kriitiliste funktsioonide üle, nt uute süsteemide arhitektuuri ja nõuete seadistamine;
- DevSecOps-i kasutuselevõtt koos sobivate vahenditega, välearendus suuremas mastaabis arenduse kiirendamiseks, samuti töö valdkonnaüleste rühmadega;
- uue lahenduse arendusetapis pilvvõimaluste kasutamine, et vähendada taristu hankevajadusi, kiirendada arendust ja lühendada turule toomise aega;
- koostöö tugevdamine liikmesriikidega nende testimisprotsesside ajal;
- integreeritud planeerimise optimeerimine, et suurendada tõhusust;
- hangete ja lepingute haldamise täieliku vastavuse saavutamine;
- ametisisene suutlikkuse ja oskuste kaardistamine, võtta vastu uus personalistrateegia ja parendada kontorikeskkonda;
- tehnoloogia tegevuskava koostamine ja uute asjakohaste tehnoloogiate (tehisintellekt, pilv) etapiviisiline rakendamine.

<sup>26</sup> eu-LISA strateegia 2021–2027, mille haldusnõukogu võttis vastu novembris 2021.

## 1.2. Mitmeaastased eesmärgid ja ressursid

Järgnevas jaos antakse ülevaade ameti 2026.–2028. aasta tegevuse orienteeruvast planeerimisest, tuginedes eelmiste aastate saavutustele ja arengule. Mitmeaastases tööprogrammis on loetletud laiemalt määratletud tegevused ning koguressursid, mida on vaja ameti strateegiliste sihtide ja eesmärkide saavutamiseks.

### 1. STRATEEGILINE SIHT: jätkata arenemist JSK valdkonna asjakohase poliitika toetajana ja rakenduspartnerina

Amet on pühendunud oma tegevuse tipptaseme säilitamisele ning selle tulemuslikkuse ja tõhususe parendamisele, et tagada ELi JSK infosüsteemide väga turvaline, stabiilne ja pidev toimimine, jätkates samal ajal nende süsteemide järkjärgulist arendamist ja nendega seotud teenuste osutamist kooskõlas valdkonna standardite ja parimate tavadega.

Samal ajal jääb eu-LISA liikmesriikidele, ELi institutsioonidele ja partnerasutustele paindlikuks partneriks, pakkudes nende otsustamise ja poliitika rakendamise toetamiseks kvaliteetset tehnoloogiat ja oskusteavet.

#### Peamised eesmärgid:

- ..... Kõigi ameti vastutusalasse kuuluvate süsteemide ja teenuste haldamine kooskõlas kohaldatavate määrustega, nt muudetud VISi määruse ja Eurodaci määruse rakendamine, kõigi süsteemidevaheliste ühenduste ja koostalitluskomponentidega seotud kohanduste tagamine.
- ..... Uuenduslike lahenduste rakendamine ja teenuste standarditud arendamine kooskõlas asjakohase õigusraamistiku ja sidusrühmade vajadustega, näiteks uue lepingupõhise kokkuleppe rakendamine kõigi süsteemide jaoks.
- ..... Kõigi JSK süsteemide turvalisuse, kerkuse ja käideldavuse asjakohase taseme tõstmine ja tagamine, näiteks JSK süsteemide turbearhitektuuri läbivaatamine, pidades silmas koostalitluskomponentide turvanõudeid.
- ..... Välearenduse rakendamine suuremas mastaabis ja uute süsteemide paindlik väljatöötamine, millega kaasneb ameti uue toimimismudeli järkjärguline kasutuselevõtt.
- ..... Asjakohase koolituse korraldamine kõigile asjaomastele sidusrühmadele vastavalt nende nõudmistele.

### 2. STRATEEGILINE SIHT: säilitada ja laiendada ameti rolli ELi institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina ELi JSK valdkonna digipöörde edendamisel

Amet tugevdab veelgi oma tehnilist asjatundlikkust ja suutlikkust, laiendades jätkuvalt oma rolli tipptasemel IT-lahenduste ja eksperdinõuannete pakkumisel, et toetada otsustamist ja poliitika rakendamist JSK valdkonnas.

#### Peamised eesmärgid:

- ..... Pidev püüdlemine tipptaseme poole eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide kavandamisel, arendamisel ja operatiivjuhtimisel, nt rakendades tegevuskava, mille aluseks on ameti 2024. aasta välishindamine ja võimalikud muudatused ameti volitustes.
- ..... Liikmesriikide proaktiivne toetamine koolitustegevuses ja suutlikkuse suurendamisel.
- ..... Ameti eriteadmiste edendamine kõigi asjaomaste sidusrühmade nõustamisel, näiteks tehes eu-LISA teadmiste jagamise platvormi liikmesriikidele kättesaadavaks.
- ..... Kõigi eu-LISA sidusrühmade jätkuv toetamine, hõlbustades teabevahetust, et tagada ameti volituste seisukohast oluliste järelejäänud seadusandlike ettepanekute sujuv ja kiire vastuvõtmine.

### 3. STRATEEGILINE SIHT: võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digipööret ELi JSK valdkonnas

Amet jätkab JSK valdkonnas edasise digipöördete toetamist teadus- ja innovatsioonitegevusega, mille eesmärk on leida uusi tehnoloogilisi lahendusi talitlusprotsesside täiendamiseks, parendada andmete kvaliteeti tehnoloogilise standardimise kaudu ja arendada välja püsisuutlikkus peamistele sidusrühmadele vajaduspõhiste teenuste osutamiseks, nt testimine, katseprojektid ja kontseptsioonide tõendamine.

#### Peamised eesmärgid:

- ..... Tehnoloogia arengu ja innovatsiooni jälgimine ja analüüsimine, et parendada ja laiendada olemasolevat suutlikkust, hõlbustada uute IT-lahenduste katsetamist ja kasutuselevõttu, andes samal ajal usaldusväärset tehnilist nõu poliitikakujundajatele ELi jaoks prioriteetsetes valdkondades.
- ..... Ameti taristu ja majutussuutlikkuse (nutimajutus) ajakohastamise võimaluste (eelkõige pilvtehnoloogia kasutamise kaudu) hindamine.
- ..... Kogu ELis tehnoloogilise standardimise edendamine.
- ..... Koostöö asjaomaste sidusrühmade ja tööstusega tehisintellektilahenduste tehnoloogiliste võimaluste ja eeliste tuvastamiseks ja uurimiseks, et edendada ja maksimeerida tegevuse tõhusust ja mastaabisäästu kõigis süsteemides, näiteks jätkates valdkondlike ümarlauakohtumiste korraldamist ja rakendades tehisintellektil põhinevaid lahendusi.

### 4. STRATEEGILINE SIHT: jätkata tegevust eu-LISA organisatsioonilise arengu nimel, et suurendada organisatsiooni tõhusust, paindlikkust ja kerksust ELi reguleerivas raamistikus

Amet jätkab oma organisatsioonilise ümberkujundamise projekti rakendamist, et vastata paremini sidusrühmade vajadustele, koordineerides tõhusalt ressursse, arendades uusi võimekusi, ajakohastades teenuseid ja protsesse ning edendades andmepõhist otsustamist. Selleks on eu-LISA jätkuvalt pühendunud eesmärgile tagada, et kõik protsessid areneksid kooskõlas õigusliku aluse ja hea tulemusjuhtimise põhimõtetega.

#### Peamised eesmärgid:

- ..... Ameti ressursside hindamine ja koordineerimine, vajaliku suutlikkuse arendamine ja andmepõhise otsustamise edendamine, et toetada sidusrühmade vajadusi, näiteks vaadates läbi eu-LISA pikaajalise strateegia, finantsplaneerimise ja analüüsivõimekuse.
- ..... Töötajate kaasamise edendamine, muutes eu-LISA suurepäraseks töökohaks, et värvata ja hoida uusi talente, hõlbustades ametialast arengut ja tagades sisesuutlikkuse suurendamiseks talentide pideva arengu, nt värbamistegevuse tõhustamine, et suurendada ametikohtade täidetust, pädevuspõhise personalihalduse strateegia koostamise lõpuleviimine, juhtide arendamise meetmete rakendamine, eu-LISA väärtuste ja kultuuri edendamine, et amet oleks suurepärase, läbipaistev, kaasav ja eetilise töökoht.
- ..... Tagamine, et ameti protsessid vastaksid asjakohastele määrustele ja hea tulemusjuhtimise põhimõtetele, ning vastavuse parendamine, näiteks ühise hindamisraamistiku arengukava rakendamine, eu-LISA kvaliteedi parendamise kava läbivaatamine ja veel rakendamata auditisoovituste rakendamine.
- ..... Ameti jõudluse suurendamise kavaga edasiliikumine.

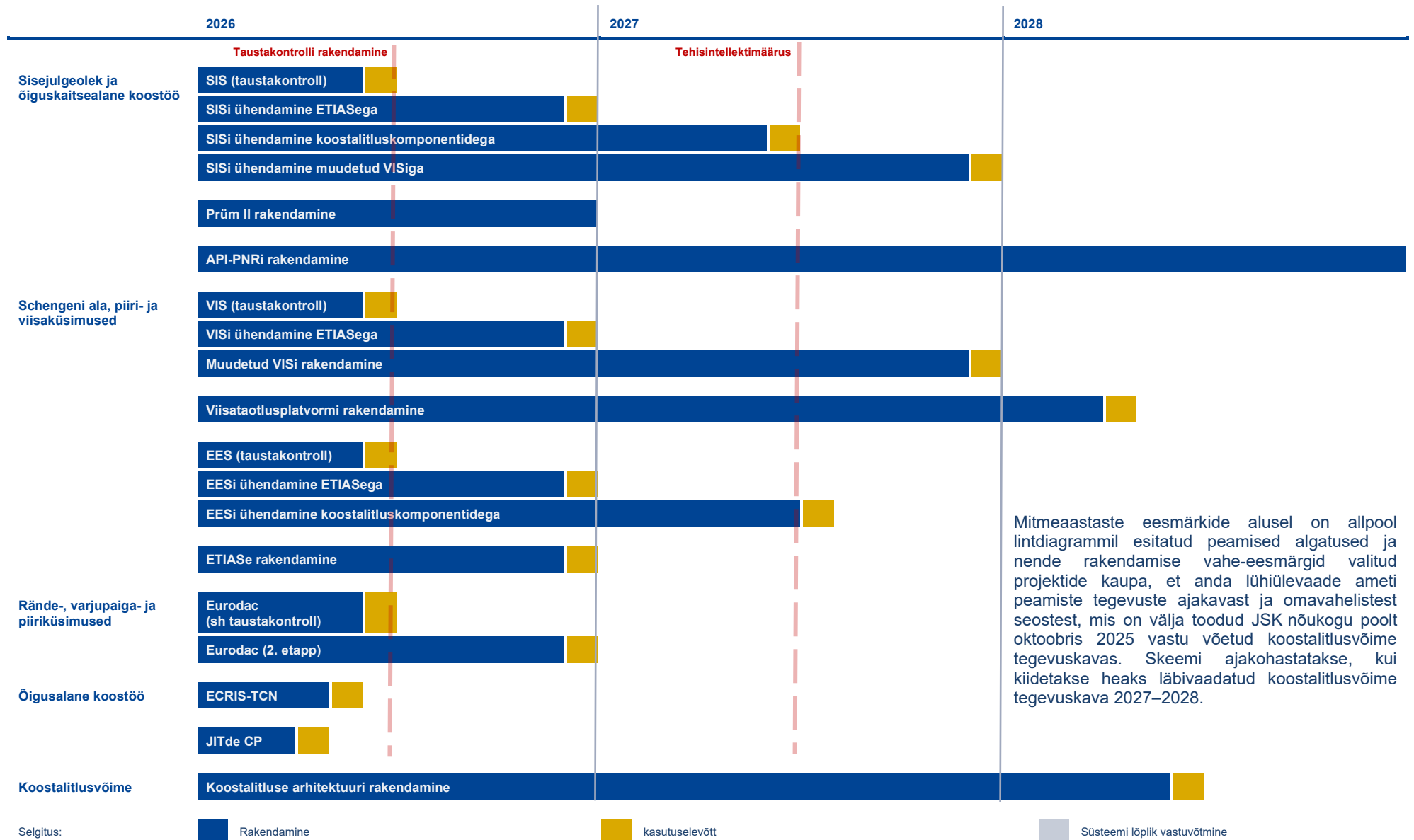
▲ Tabel 2. Ressursid mitmeaastaste tegevuste järgi

Valdkond		Eelarve (miljonites eurodes)			Täistööajale taandatud töötajad (koosseisulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Mitmeaastane tegevus</b>		<b>173,175</b>	<b>165,081</b>	<b>223,888</b>	<b>197</b>	<b>201,5</b>	<b>212,5</b>
<b>Siseküsimused</b>							
<b>Mitmeaastased eesmärgid</b>							
1.1 Väga turvaliste, kulutõhusate ja pidevalt käideldavate lahenduste tagamine							
1.2 eu-LISA IT-süsteemide, andmetehnoloogia ja eriteadmiste lisaväärtuse suurendamine							
3.3 Koostalitlusarhitektuuri lisaväärtuse pidev suurendamine							
<b>Sisejulgeolek ja õiguskaitsealane koostöö</b>		<b>43,757</b>	<b>49,546</b>	<b>42,488</b>	<b>58</b>	<b>60,5</b>	<b>78,5</b>
<b>SIS</b>	hooldus/projektid	22,983	22,681	25,711	35	35	35
<b>Prüm II keskruter</b>	hooldus/projektid	1,796	1,080	–	6	6	6
<b>API-PNR-ruuter</b>	hooldus/projektid	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
<b>DTA</b>	hooldus/projektid	–	0,495	5,517	–	2	17,5
<b>Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused</b>		<b>58,614</b>	<b>65,489</b>	<b>95,786</b>	<b>79</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>VIS (sh ELi viisataotlusplatvorm)</b>	hooldus/projektid	16,575	30,270	34,895	38	40	40
<b>EES</b>	hooldus/projektid	30,718	25,801	42,837	24	24	24
<b>ETIAS</b>	hooldus/projektid	11,321	9,418	18,054	17	17	17
<b>Rände- ja varjupaigaküsimused</b>		<b>10,278</b>	<b>6,815</b>	<b>20,579</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>20</b>
<b>Eurodac (sh taustakontroll)</b>	hooldus/projektid	10,278	6,815	20,579	27	27	20
<b>Koostalitlusvõime</b>		<b>60,525</b>	<b>43,230</b>	<b>65,035</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Koostalitluskomponendid ja CRRS (sh CSLR)</b>	hooldus/projektid	60,525	43,230	65,035	33	33	33
<b>Justiitsküsimused</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>Mitmeaastased eesmärgid</b>							
1.1 Väga turvaliste, kulutõhusate ja pidevalt käideldavate digilahenduste tagamine							
1.2 eu-LISA IT-süsteemide, andmetehnoloogia ja eriteadmiste lisaväärtuse suurendamine							
<b>Õigusalane koostöö</b>		<b>7,742</b>	<b>8,509</b>	<b>7,982</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>46</b>
<b>ECRIS</b>	hooldus/projektid	5,952	6,285	5,289	30	30	29
<b>e-CODEX</b>	hooldus/projektid	1,790	2,225	2,693	7	7	7
<b>JITde CP</b>	hooldus/projektid	<sup>27</sup>	–	–	10	10	10
<b>Taristu</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
1.1 Väga turvaliste, kulutõhusate ja pidevalt käideldavate lahenduste tagamine							
1.4 Ühiseks väärtuslikuks teenuseosutajaks saamine ameti pädevusvaldkondades							
<b>Taristu ja võrgud</b>		<b>46,456</b>	<b>55,082</b>	<b>85,374</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>Jagatud süsteemitaristu</b>	hooldus/projektid	31,060	32,713	48,507	18	18	18
<b>Võrgud</b>	hooldus/projektid	15,396	22,369	36,867	13	13	12

<sup>27</sup> Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rahastatakse toetuslepingu alusel ja seega ei kajastata seda siin. Vt XI lisa.

Valdkond		Eelarve (miljonites eurodes)			Täistööajale taandatud töötajad (koosseisulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid)		
Mitmeaastane tegevus		2026	2027	2028	2026	2027	2028
<b>Toimingutugi</b>		<b>11,179</b>	<b>11,160</b>	<b>11,483</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>51</b>
<b>Mitmeaastased eesmärgid</b>							
1.3 eu-LISA-le usaldatud IT-süsteemidega seotud infoturbevõimekuse tugevdamine							
2.2 Ameti profiili laiendamine usaldusväärse nõustajana							
3.1 Uuenduslike IT-lahenduste tuvastamine tegevusprotsesside täiustamiseks							
3.2 Tegutsemine usaldusväärse nõustaja ning digipöörde ja IT-innovatsiooni edendajana.							
<b>Teadusuuringud, innovatsioon ja suutlikkuse suurendamine</b>							
<b>Teadus- ja tehnoloogiaseire</b>	tavategevus						
<b>Kohustuslik aruandlus</b>	tavategevus						
<b>Koolitused liikmesriikidele</b>	tavategevus						
<b>Schengeni hindamised</b>	tavategevus						
<b>Otsene toimingutugi</b>							
<b>Süsteemide käitamine</b>	tavategevus						
<b>Teenuse viimine kasutuskeskkonda</b>	tavategevus						
<b>Turve, küberturve ja talitluspidevus</b>	tavategevus/projektid						
<b>Komisjoni ja liikmesriikide toetamine</b>	sihtotstarbeline tugi vastavalt vajadusele						
<b>Nõuanderühmad, koosolekud ja lähetatud</b>	tavategevus						
<b>Ametisene tegevus</b>		<b>80,582</b>	<b>82,613</b>	<b>85,884</b>	<b>151</b>	<b>149</b>	<b>147</b>
<b>Mitmeaastased eesmärgid</b>							
4.1 Sidusrühmade vajaduste täitmine, ühitades tõhusalt ameti ressursid, võimekused, teenused ja protsessid							
4.2 Arenemine olulise ELi asutusena, olles atraktiivne talentidele, neid kaasates ja arendades							
4.3 Süstemaatilise ja tõhusa vastavuse tagamine ELi õigusraamistikule							
4.4 Ameti missiooni ja väärtuste edendamine							
<b>Juhtimine</b>		<b>1,537</b>	<b>1,595</b>	<b>1,683</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Üldjuhtimine ja nõuetele vastavus</b>	tavategevus	0,019	0,020	0,022	17	17	17
<b>Sidusrühmahaldus ja teabevahetus</b>	tavategevus	1,518	1,575	1,661	14	14	14
<b>Ametisisesed tugiteenused</b>		<b>79,044</b>	<b>81,018</b>	<b>84,200</b>	<b>120</b>	<b>118</b>	<b>116</b>
<b>Ameti turve ja talitluspidevus</b>	tavategevus	3,838	3,916	3,994	15	14	14
<b>Personalihaldus</b>	tavategevus	58,541	59,772	61,058	23	23	22
<b>Eelarve- ja finantsjuhtimine (sh raamatupidamine)</b>	tavategevus	0,698	0,738	0,793	20	20	20
<b>Hanke- ja lepinguhaldus</b>	tavategevus	–	–	–	27	26	25
<b>Juriidilised ja ametisisesed horisontaalsed teenused</b>	tavategevus	0,417	0,451	0,485	11	11	11
<b>Ametisisesed tugiteenused (sh andmekeskused)</b>	tavategevus/projektid	15,550	16,141	17,870	24	24	24
<b>KOKKU</b>		<b>319,134</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>	<b>486,5</b>

### 1.3. Põhitegevuste rakendamise ajakava



## 1.4. Ameti peamised tulemusnäitajad<sup>28</sup>

Alates loomisest on eu-LISA panus mitmesuguste ELi poliitikate rakendamisesse JSK valdkonnas olnud otsustava tähtsusega. Amet on olnud aastaid Euroopa institutsioonidele ja liikmesriikidele usaldusväärne ja pühendunud partner asjakohaste JSK valdkonna poliitikate rakendamisel, tagades ühtlasi kasutusele võetud tehnoloogiate turvalisuse ja tervikluse. Need poliitikad hõlmavad piirihaldust, julgeolekut (õiguskaitset) ning rännet ja varjupaigaküsimusi. Amet panustab ka õiguslase koostöö valdkonna poliitikatesse.

Ameti mõju nendes valdkondades on nii otsene kui ka kaudne ning eu-LISA operatiivjuhtimise all olevate süsteemide nõuetekohane toimimine ja käideldavus on asjaomaste poliitikate edukaks rakendamiseks hädavajalik. Seega mõõdab süsteemide peamiste tulemusnäitajate loetelu nende käideldavust, reageerimisaega ja tehtavat tööd, et süsteemid toimiksid, oleksid usaldusväärsed ja pälviksid klientidest väliste sidusrühmade (liikmesriigid ja muud ELi institutsioonid, organid ja asutused) rahulolu.

Amet jälgib ja hindab korrapäraselt oma tegevuse kooskõla ja eesmärkide saavutamist ning hoiab sidusrühmi kursis arengu, edusammude ja tulemuslikkusega.

▲ Tabel 3. Ameti peamised tulemusnäitajad ja panus ELi poliitikatesse

Peamine tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Allikas
<b>JSK valdkonna infosüsteemide operatiivjuhtimine<sup>29</sup></b>		
<b>Panus ELi poliitikatesse:</b>		
Süsteemi katkematu käideldavuse ja reageerimisaega tagamine on väga oluline ELi rände- ja varjupaigapoliitika rakendamiseks, samuti on see äärmiselt oluline sisejulgeoleku tugevdamiseks ja vaba liikumise toetamiseks Schengeni alal. Lisaks on nende süsteemide katkematu käideldavus (päringud ja salvestamine) ja reageerimisaeg olulised tegurid, mis tagavad liikmesriikidele õigeaegse teabe edastamise, et teha vajalikke julgeolekukontrolle välispiiridel. Need süsteemid toetavad ELi piiripoliitikat, tagades Schengeni ala julgeoleku, hõlbustades samal ajal reisijavoogude haldust.		
Õigusvaldkonnas <sup>30</sup> on süsteemide katkematu käideldavuse ja reageerimisaja tagamine äärmiselt oluline, et pakkuda liikmesriikidele ja seeläbi ka kodanikele õigeaegseid teenuseid õiguslase koostöö valdkonnas, ning see aitab saavutada õigusemõistmise digipöörde eesmärki Euroopas.		
<b>Süsteemi käideldavus (* päringud ja salvestamine)</b>		
<b>SISi kesksüsteemi käideldavus*</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>VISi kesksüsteemi käideldavus*</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>EESi kesksüsteemi käideldavus*</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>EESi veebiteenuste käideldavus vedajatele</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>EESi veebiteenuste käideldavus kolmandate riikide kodanikele</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>Eurodaci kesksüsteemi käideldavus*</b>	≥ 99,90%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>ECRIS-TCNi kesksüsteemi käideldavus*</b>	≥ 97,60%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>e-CODEXi kesksüsteemi käideldavus (konfiguratsiooni haldusvahend)</b>	≥ 98%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi käideldavus</b>	≥ 97,60 %	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>Reageerimisaeg</b>		
<b>SISi kesksüsteemi reageerimisaeg</b>	≥ 99,50%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>VISi kesksüsteemi reageerimisaeg</b>	100%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>EESi kesksüsteemi reageerimisaeg</b>	≥ 99,55%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

<sup>28</sup> Haldusnõukogu võttis eu-LISA peamiste tulemusnäitajate viimase versiooni vastu 19. ja 20. novembril 2025.

<sup>29</sup> Käideldavuse eesmärgid ei ole süsteemipõhistes õigusaktides täpselt määratletud. Kuna eu-LISA hallatavad IT-süsteemid on määratletud hea käideldavusega süsteemidena, on amet seadnud enamiku süsteemide jaoks „rohelineks“ eesmärgiks 99,90%.

<sup>30</sup> Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi kasutuselevõtt toimub 2026. aasta I kvartalis (haldusnõukogu 2025. a novembri otsus).

Peamine tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Allikas
Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,45%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
ECRIS-TCNi kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,55%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>Sidetaristu käideldavus</b>		
<b>Panus ELi poliitikatesse:</b> Võrgutaristu katkematu käideldavus on äärmiselt oluline, et tagada ameti volituste alla kuuluvate suuremahuliste IT-süsteemide nõuetekohane toimimine asjaomaste poliitikate rakendamise eesmärgil.		
Laivõrgu (WAN) käideldavus (SIS- ja VIS-domeen)	≥ 99,99 %	TESTA-ng käideldavuse aruanne
<b>Otsene käitustugi</b>		
<b>Panus ELi poliitikatesse:</b> Suure kliendirahulolu tagamine, lõppkasutajatele tõhusa toe pakkumine ja süsteemide tõhusa kasutamise edendamine erikoolituste kaudu on põhielemendid, mis toetavad ameti sidusrühmi ja parendavad lõppkokkuvõttes süsteemide tõhusust.		
Koolitused liikmesriikidele	rahulolu määr: >4 (6st)	eu-LISA koolitustegevuse aruanne
Kliendirahulolu: lõppkasutajaid (%), kes on JSK süsteemide üldise toimimisega rahul või väga rahul	≥ 80%	kliendirahulolu aastauuring
eu-LISA kasutajatoe tõhusus	≥ 75%	kasutajatoe toimimise aruanne
<b>Süsteemide turve</b>		
<b>Panus ja vastavus ELi poliitikate seisukohalt:</b> eu-LISA ruumide, süsteemide ja andmete turvalisuse tagamine on äärmiselt oluline, sest amet haldab ja säilitab tohutut kogust tundlikke andmeid vastavalt asjakohastele ELi poliitikatele julgeoleku ja andmekaitse valdkonnas.		
(Õigusaktidega ettenähtud) turbe-eesmärkidest rakendatu (%)	100%	turbe tagamise näidikud
Hädaolukorra õppuste, turbe- ja talitluspidevuse õppuste arv aastas	2	turbe tagamise näidikud
<b>Üldjuhtimine ja nõuetele vastavus</b>		
<b>Panus ja nõuete järgimine ELi poliitikate seisukohalt:</b> Sisekontrolli ja järelevalve eesmärk on tagada kokkulepitud eesmärkide saavutamine kooskõlas ELi eeskirjade ja määrustega. Asjakohane teabevahetus tagab ameti nähtavuse läbipaistva ja usaldusväärse partnerina ameti sidusrühmade ja üldsuse ees (ametit rahastatakse avaliku sektori vahenditest).		
<b>Nõuete järgimine</b>		
Valmis IT-projektide tulemuslikkus võrreldes esialgse eelarve ja heakskiidetud ajakavaga	± 10% hälve esialgsest eelarvest ≥70% tehnilise valmiduse vahe-eesmärkidele vastavate projektide arv	projekti- ja programmiaruanded
Ettenähtud tähtaegade piires rakendatud auditisoovitused (%)	80% kriitilise tähtsusega: 100% väga olulised: 90% olulised: 80%	Ameti siseauditi komitee tegevuse aastaaruanne
Veel rakendamata auditisoovituste arv ja vanus	tähtaeg ületatud alla 6 kuu: ≤ 4 tähtaeg ületatud 6 kuud – 1 aasta: ≤ 2 tähtaeg ületatud üle 1 aasta: ≤ 1	Ameti siseauditi komitee tegevuse aastaaruanne
Ettenähtud tähtaegade piires rakendatud EDPSi soovitused (%)	80% väga suur: 100% suur: 100% keskmine/suur: 90% keskmine/väike: 80% väike 80%	Andmekaitseametniku tegevuse aastaaruanne
Veel täitmata soovituste arv ja vanus	tähtaeg ületatud alla 6 kuu: ≤ 4 tähtaeg ületatud 6 kuud – 1 aasta: ≤ 2 tähtaeg ületatud üle 1 aasta: ≤ 1	Andmekaitseametniku tegevuse aastaaruanne
<b>Sidusrühmahaldus ja teabevahetus</b>		
Välissuhtluse mõju	veebisait: ≥ 80 000 külastajat ja	veebianalüütika

Peamine tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Allikas
	+20% uudiskirja tellijaid sotsiaalmeedia: +200 jälgijat ja ≥ 250 postitust platvormi kohta aastas	
<b>eu-LISA sisesuhtluse mõju (rahulolu-uuring)</b>	osalemise määr: ≥ 51% rahulolu määr: > 70% (ametisisesed kanalid ja tegevused töötajatele)	rahuolu aastauuring

<b>Haldus ja üldine tugi</b>		
<b>Panus ja nõuete järgimine ELi poliitikate seisukohalt:</b>		
Tõhus personalihaldus on äärmiselt oluline, et tagada ameti suutlikkus kohale meelitada, arendada ja hoida talente, et tal oleksid oma ülesannete täitmiseks sobivaimad ressursid.		
Tõhus ja nõuetele vastav finants- ja hankekorraldus on väga oluline, et tagada ressursside optimaalne jaotamine ameti ülesannete täitmiseks vajalikele tegevustele, tagades samal ajal usaldusväärse finantsjuhtimise ja läbipaistvuse.		
Keskonnajuhtimissüsteemi (EMS) kasutuselevõtt aitab kaasa ELi keskkonnapoliitika ja komisjoni roheleppede rakendamisele.		
<b>Personalihaldus</b>		
<b>Haldus- ja põhitegevuse ressursside osakaal võrreldes ameti kogupersonaliga (töötajad ja lähetatud riiklikud ekspersed) (%)</b>	haldus: ≤20% põhitegevus: ≥70%	personalihalduse andmebaas, SYSPi aruanded
<b>Töölt puudumise määr aastas</b>	haiguspuhkusel oldud päevade keskmine arv: <15 päeva töötaja kohta pikal haiguspuhkusel olevate töötajate protsent: <10% haiguspuhkust mitte võtnud töötajate protsent: >15%	personalihalduse andmebaas, SYSPi aruanded
<b>Tööjõu voolavus aastas (%)</b>	≤5%	personalihalduse andmebaas, SYSPi aruanded
<b>Ametikohtade täidetud aastas (%)</b>	>92% (v.a tehtud tööpakkumised) >94% (sh tehtud tööpakkumised)	personalihalduse andmebaas, SYSPi aruanded
<b>Töötajate kaasatuse tase</b>	≥3,7 (5st)	personalihalduse andmebaas, SYSPi aruanded
<b>Eetika: esitatud huvide deklaratsioonide arv aastas</b>	≥94%	personalihalduse andmebaas, SYSPERi aruanded
<b>Alaesindatud soo osakaal juhtivatel ametikohtadel:</b>	≥32%	personalihalduse andmebaas, SYSPERi aruanded
<b>Finants- ja eelarvehaldus ning hanked</b>		
<b>Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)</b>	<5%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)</b>	>95%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Maksete kasutamise määr (%)</b>	>95%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Kohustuslike tähtaegade piires tehtud makseid (%)</b>	>90%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Hankekava õigeaegne rakendamine</b>	>80%	hangete aruanne
<b>Keskonnajuhtimine</b>		
<b>Kasvuhoonegaaside heitkogused</b>	vähem CO <sub>2</sub> ekvivalendi heide kui eelmisel aastal	Keskonnaaruanne
<b>Keskonnanouete täitmine</b>	100%	EMASi aruanne

## 2. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2026–2028

Viimastel aastatel on ameti roll ELi JSK infosüsteemide haldamisel oluliselt kasvanud, eriti seoses suurema vastutusega turvalise piiriülese teabevahetuse nüüdisajastamise ja digitaliseerimise haldamise ning piiri- ja rändealduse tõhustamise eest.

Lähiaastatel raamistavad eu-LISA operatiivjuhtimist järgmised aspektid:

- pidevalt arenev õigusraamistik,
- eu-LISA vastutusalasse kuuluvate suuremahuliste IT-süsteemide suur arv,
- eu-LISA sidusrühmade suured ootused ning
- kasvav surve saavutada tulemusi piiratud ressursidega.

Viimastel aastatel on amet kasvavate nõudmiste täitmiseks korrapäraselt hinnanud oma ressursijaotust ja tuginenud nii rahaliste vahendite kui ka personali ametisisesele ümberjaotamisele.

Mitmeaastane plaan 2026–2028 kajastab neid väljakutseid ja pingutusi, mida amet teeb, et suurendada oma paindlikkust ja tegevuse tõhusust, kasutades selleks planeerimisperioodiks ja edaspidiseks eraldatud ressursse parimal võimalikul viisil.

### 2.1. Varasema ja praeguse olukorra ülevaade

#### 2.1.1. Personalikulud

2024. aastaks vastuvõetud ametikohtade loetelus oli algselt kokku 401 töötajat: 228 ajutise teenistuja, 162 lepingulise töötaja ja 11 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta.<sup>31</sup> Rände- ja varjupaigaleppes tulenevate muudatuste kajastamiseks suurendati novembris 2024 eu-LISA ametikohtade loetelu 421 ametikohani: 239 ajutise teenistuja, 171 lepingulise töötaja ja 11 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta.

Selline ametikohtade arvu suurenemine aasta lõpus mõjutas ametikohtade loetelu täidetuse määra, sest lisatöötajate värbamise ajavahemik ei olnud piisav, et viia lõpule kõik värbamismenetluse etapid, eelkõige seoses kandidaatide praeguste tööandjate suhtes kehtivate kohustuslike etteteatamistähtaegadega, vt tabel 4.

Amet liikus värbamisega 2025. aastal siiski kiiresti edasi. Tulevaste värbamisprotsesside ühtlustamiseks on eu-LISA loonud kaks suurt AD 5 ja AD 6 talendireservi, et tagada reservnimekirjad eri profiilide, eelkõige põhiliste IT-funktsioonide jaoks.

Lisateave on **V lisas „Personal: kvalitatiivne analüüs“** värbamispoliitika alapeatükis.

#### 2.1.2. Eelarvekulud kokku

eu-LISA eelarvet rahastatakse mitmesugustest allikatest. Peamine sissetulek tuleb igal aastal Euroopa Liidu eelarvest (komisjoni eelarvejagu, peatükk 11 10 „Piirihaldus – Detsentraliseeritud asutused“) makstavast ELi toetusest, mille kiidavad heaks eelarvepädevad institutsioonid, st Euroopa Parlament ja Euroopa Liidu Nõukogu. Täiendavat toetust saadi Schengeni lepinguga ühinenud riikidelt, kes hüvitavad osaliselt ameti kantud kulud.

2024. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 307,39 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 260,11 miljonit eurot maksete assigneeringud, mis saadi ELi toetusena.

Ameti eelarve täitmise määrad 2024. aasta lõpuks:

- 100% kulukohustuste assigneeringutest,
- 100% maksete assigneeringutest, sh halduskulude ülekandmine 2024. aastast 2025. aastasse.

<sup>31</sup> eu-LISA personalikava hõlmab ajutisi töötajaid (TA) ja lepingulisi töötajaid (CA), ametnike jaoks eraldi ametikohti ei ole.

▲ Tabel 4. eu-LISA personali ülevaade 2024

Tegevusvaldkond	Tegelik olukord 2024. aastal <sup>32</sup>			2024. aasta kinnitatud eelarve <sup>33</sup>		
	Ajutised teenistujad	CA	SNE	TA	CA	SNE
<b>eu-LISA määrus</b>	<b>134</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>
Põhitöötajad	107	26	7	113	30	9
Muudetud eu-LISA määrus (lisatöötajad)	21	21	2	23	27	2
Küberturbe ametikohad, mis eraldati 2023. aastal	6	0	0	6	0	0
<b>Süsteempõhised määrused (vastu võetud)</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>114</b>	<b>0</b>
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
EES-ETIAS, vedajate tugiteenused <sup>34</sup>	0	18	0	0	21	0
Koostalitlusvõime	22	28	0	24	31	0
Uuesti sõnastatud SISI määrus (tagasisaatmine ja piirid)	0	2	0	0	4	0
Muudetud VIS <sup>35</sup>	5	6	0	6	6	0
JITde CP	3	0	0	4	0	0
Viisade digitaliseerimine	1	0	0	1	0	0
Uuesti sõnastatud Eurodac	5	2	0	8	7	0
Taustakontrolli määrus	0	0	0	5	2	0
Prüm II keskruter	4	0	0	6	0	0
<b>Vastuvõtmise ootel seadusandlikud ettepanekud<sup>36</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
API-PNR-ruuter	0	0	0	2	0	0
<b>Kinnitamata lühiajalised ametikohad</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Kinnitamata lühiajalised ametikohad	0	17	0	0	0	0
<b>Kokku</b>	<b>212</b>	<b>154</b>	<b>9</b>	<b>239</b>	<b>171</b>	<b>11</b>

Viide: 31. detsember 2024

<sup>32</sup> Teenistuses töötajad, v.a tehtud tööpakkumised.<sup>33</sup> Ametikohtade koguarv vastavalt 2024. aasta muudetud ametikohtade loetelule, mille eelarvepädevad institutsioonid võtsid vastu novembris 2024.<sup>34</sup> Need ametikohad eraldatakse Frontexilt eu-LISA-le ajutiselt kolmeks aastaks (2025–2027).<sup>35</sup> Muudetud VISi määruse hilinenud vastuvõtmise tõttu lükkus töötajate arvu muutmine ühe aasta võrra edasi.<sup>36</sup> 31. detsembri 2024. aasta seisuga.<sup>37</sup> Märgitud töötajate arvud on esialgsed ja põhinevad vastavatele seadusandlikele ettepanekutele lisatud finantselgitustel.

## 2.2. Väljavaade aastateks 2026–2028

### 2.2.1. Uued ülesanded

Viimastel aastatel on eu-LISA-le tehtud ülesandeks mitme uue süsteemi ja digilahenduse arendamine ja hilisem hooldus ELi JSK valdkonnas (vt lisateave: poliitikakontekst), mis mõjutab personali planeerimist aastatel 2026–2028 järgmiselt:

- **ELi viisataotluste platvorm** (EU VAP):<sup>38</sup> eu-LISA-le on eraldatud täiendavad ametikohad, et alustada platvormi arendamist 2026. aastal ja tagada selle hooldus alates 2028. aastast. Selleks on 2026. aastaks kavandatud 6 ajutise teenistuja ja 4 lepingulise töötaja ametikohta ning 2027. aastaks lisaks 1 ajutise teenistuja ja 1 lepingulise töötaja ametikoht, mille tulemusena on ametikohtade koguarv 12 (7 ajutist teenistujat ja 5 lepingulist töötajat), mis jääb samaks ka lähiaastatel.
- **Ühiste uurimiserühmade koostööplatvormi** (JITde CP):<sup>39</sup> arendamiseks on alates 2026. aastast eraldatud täiendavaid ametikohti, et tagada selle hooldus alates 2028. aastast. Lisaks 8 ajutise teenistuja ametikohale, mis olid olemas juba 2025. aastal, saab amet 2026. aastal 2 lepingulise töötaja ametikohta, mis tähendab, et kokku on uusi ametikohti 10, mis jääb samaks ka lähiaastatel.
- **Uuesti sõnastatud Eurodaci määrus**:<sup>40</sup> 2025. aastaks anti eu-LISA-le 35 ametikohta ja see arv ulatub 2026. aastal 38 ametikohani (15 ajutise teenistuja ja 23 lepingulise töötaja ametikohta). Alates 2027. aastast algab personali järkjärguline vähendamine, mille tulemusena jääb alles 36 ametikohta (miinus 2 lepingulise töötaja ametikohta) ja seejärel väheneb nende arv 24 ametikohani (10 ajutist teenistujat ja 14 lepingulist töötajat), mis jääb samaks ka tulevikus.
- **Taustakontrolli määrused**:<sup>41</sup> eu-LISA arendab, integreerib ja hooldab taustakontrolli eesmärgil eri süsteeme ja koostalitluskomponente. 2025. aastal loodi eu-LISA-le projekti rakendamiseks 19 ametikohta (13 ajutist teenistujat ja 6 lepingulist töötajat), mis jääb samaks kuni 2028. aastani, mil on kavas töötajate arvu veidi vähendada.
- **Prüm II keskruuter politseikoostöö tõhustamiseks**:<sup>42</sup> 2026. aastal on eu-LISA-l 10 ajutise teenistuja ametikohta (3 ametikohta rohkem kui 2025. aastal). 2027. aastal kaotatakse üks ajutise teenistuja ametikoht ning luuakse 2 täiendavat lepingulise töötaja ametikohta, mis tõstab töötajate koguarvu 11-ni, mis jääb samaks ka tulevikus.
- **API-PNR-ruuter reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo edastamiseks**:<sup>43</sup> komisjoni ettepanekutele lisatud finantssselgituses esitatud muudetud arvandmed näevad ette 12 täiendavat ajutise teenistuja ja 4 lepingulise töötaja ametikohta 2025. aastal, 1 ajutise teenistuja ametikoha 2026. aastal, 0,5 lepingulise töötaja ametikohta 2027. aastal ning 3 lepingulise töötaja ametikoha 2027. aastal, kokku 20 ametikohta (13 ajutise teenistuja ja 7 lepingulise töötaja ametikohta), mida on vaja ka lähiaastatel.
- **ELi digitaalne reisirakendus (DTA)**:<sup>44</sup> 2024. aasta oktoobris avaldatud komisjoni ettepanekute kohaselt on eu-LISA ülesandeks toetada komisjoni rakenduse ettevalmistamisel ja kasutuselevõtul ELi tasandil. Rakendust saavad kasutada kõik ELi ja kolmandate riikide kodanikud, kellel on biomeetriline pass või ELi isikutunnistus ja kes reisivad Schengeni alale või sealt välja. Selleks võib ametile alates 2027. aastast saada vahendeid lisatöötajate värbamiseks, esialgu 2 ajutise teenistuja ametikoha ja 2028. aastal 17,5 ametikohta (9 ajutist teenistujat ja 8,5 lepingulist töötajat).

Lisateave on tabelis 5 „Töötajate arvu prognoos aastateks 2026–2028“ punktis **2.3.2. Personaliplaneerimine**

<sup>38</sup> 22. novembri 2023. aasta määrused (EL) 2023/2667 ja 2023/2685 viisamenetluse digitaliseerimise kohta.

<sup>39</sup> Määrus (EL) 2023/969, ELT L 132, 17.5.2023.

<sup>40</sup> Määrus (EL) 2024/1358, ELT L, 2024/1358, 22.5.2024 (uuesti sõnastatud Eurodaci määrus).

<sup>41</sup> Määrus (EL) 2024/1356, ELT L, 22.5.2024; määrus (EL) 2024/1352, ELT L, 22.5.2024.

<sup>42</sup> Määrus (EL) 2024/982, ELT L, 2024/982, 5.4.2024.

<sup>43</sup> Määrus (EL) 2025/12, ELT L, 2025/12, 8.1.2025, ja määrus (EL) 2025/13, ELT L, 2025/13, 8.1.2025.

<sup>44</sup> Ettepanek võtta vastu määrus, millega luuakse reisiandmete elektroonilise esitamise rakendus (ELi digitaalne reisirakendus) seoses digitaalsete reisitunnistuste kasutamisega [COM(2024) 670 final], ja ettepanek võtta vastu nõukogu määrus isikutunnistustel põhinevate digitaalsete reisitunnistuste väljaandmise ja nende tehniliste standardite kohta [COM(2024) 671 final].

## 2.2.2. Olemasolevate ülesannete arendamine

Pärast uute määruste vastuvõtmist ja täiendavate inimressursside eraldamist kohandas eu-LISA oma organisatsioonistruktuuri, et kajastada kasvu ja võimaldada ülesannete tõhusat täitmist. Lisaks muudeti töökorraldust, mis hõlmas asjaomaste võimekuste ametisest hankimist, et võimaldada tõhusamat lepinguhaldust ja projektijuhtimist. Amet eraldas osa olemasolevatest inimressurssidest valdkondadele, milles oli varem vähe töötajaid (nt mitmekesisus ja kaasatus, roheline ja kestlik organisatsioon, õigusteened, raamatupidamine, siseaudit, ettevõtte IT, personal ja finantsjuhtimine või hanked), et katta ameti kasvu ja uute volitustega kaasnevate horisontaalsete ülesannete kasvavat mahtu.

Katkematu ja pideva teenuse tagamiseks sai amet siiski projektidega seotud (arendus)ülesannetest muudesse ülesannetesse ümber paigutada ainult piiratud arvu olemasolevaid ametikohti. Kokkuvõttes rakendatakse edasise arendamise vajadusega valdkondades ühiskasutuse käsitlust, suunates sinna ameti eesmärkide saavutamiseks täiendavaid vabu töötajaid muudest valdkondadest.

## 2.3. Ressursside planeerimine aastateks 2026–2028

### 2.3.1. Rahaliste vahendite planeerimine

2026 ja 2027. aastaks ettenähtud rahalised vahendid on osa eu-LISA mitmeaastasest planeerimisest ja sisalduvad mitmeaastase finantsraamistiku 2021–2027 prognoosis.

**II lisas** on üksikasjalik ülevaade eu-LISA süsteemipõhistest tegevuskuludest, mis on kavandatud mitmeaastastes ja aastaplaanides ning eelarveselgitustes, ning **III lisas** on esitatud eelarve jaotus vastavalt eu-LISA eelarvestruktuurile, milles on iga süsteemiga seotud tegevuskulud rühmitatud eelarvepeatükkide kaupa.

Aastate 2026–2028 jaoks kasutas eu-LISA rahaliste vahendite vajaduse hindamisel lähtealusena mitmeaastast finantsraamistikku.

- **Uued eu-LISA vastutusalaselt kuuluvad süsteemid:** teiseste õigusaktide vastuvõtmisel selgusid kriitilise tähtsusega üksikasjad, mis ei olnud vastavate finantselgituse koostamise ajal teada ning mille tulemuseks oli uute süsteemide ulatuse ja keerukuse märkimisväärne suurenemine, sh integreerimine koostalitlusarhitektuuri.
- **Süsteemide suurem keerukus:** toetava taristu ja tarkvara hoolduskulud ületavad esialgseid hinnanguid. Uute süsteemide taristumõju on algselt eeldatust suurem, võttes arvesse hankemenetluste tulemusi: hankemenetlustes arvatati süsteemide hoolduskulud olemasoleva arhitektuuri alusel. Lisaks ületas ameti ühise jagatud taristu platvormi kasutamine nii uutest kui ka olemasolevatest süsteemidest tuleneva suurenenud nõudluse tõttu algseid plaane, mis mõjutas oluliselt ameti hoolduskulusid.

Hinnangud põhinevad ameti varasematel kogemustel, st senistel arvetel, ning hinnad on ekstrapoleeritud olemasolevatest hankelepingutest ja töökorras hoidmise lepingutest. Seega peab eu-LISA tegelike saadud pakkumiste põhjal neid hinnanguid täpsustama ja kohandama.<sup>45</sup>

### 2.3.2. Personaliplaneerimine

Aastate 2026–2028 personalihinnangud põhinevad vastuvõetud määrustel ja finantselgitustel<sup>46</sup> uute süsteemide või digilahenduste arendamiseks (vt allpool).

Kuigi eu-LISA on pärast koostalitlusvõime tegevuskava läbivaatamist ja uute, paindlikumate töömeetodite kasutuselevõttu olemasolevad inimressursid järgnevateks aastateks juba konsolideerinud ja ümberprioriseerinud, on tuvastatud mitu ametikohta, mis on hädavajalikud kriitiliste ülesannete täitmiseks ja mida nende laadi tõttu ei saa ega tohiks sisse osta, st eu-LISA põhitegevusega seotud ülesanded, mida peaksid täitma koosseisulised töötajad.

Et vähendada sõltuvust välistest teenuseosutajatest, on amet oma prioriteedid läbi vaadanud, et suurendada ametisest suutlikkust ja pädevust. See jätkub 2026. aastal ja edaspidi hankestrategia rakendamisega. Amet keskendub vabade ametikohtade täitmisele vajalike oskustega töötajatega ja töökohtade täidetuse määra suurendamisele.

<sup>45</sup> Amet on algatanud hankemenetluse valdkonnaülese tegevusraamistiku rakendamiseks, mis hõlmab kõigi süsteemide hooldust.

<sup>46</sup> *Seadusandlikule ettepanekule lisatud finantselgitused* Finantselgitustes esitatakse komisjoni poolt (nt seadusandlikes ettepanekutes) kavandatud tegevuse hinnanguline mõju eelarvele (sh haldus-, juhtimis- ja toetuskulud).

▲ Tabel 5. Töötajate arvu prognoos aastateks 2026–2028.

	2026				2027				2028			
	TA	CA	SNE	Kokku	TA	CA	SNE	Kokku	TA	CA	SNE	Kokku
<b>eu-LISA määrus</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>	<b>142</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>210</b>
Põhitöötajad	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Muudetud eu-LISA määrus (lisatöötajad)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Küberturbe ametikohad, mis eraldati 2023. aastal	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
<b>Süsteempõhised määrused (vastu võetud)</b>	<b>131</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>130</b>	<b>138.5</b>	<b>0</b>	<b>268.5</b>	<b>125</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>259</b>
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
EES-ETIAS, vedajate tugiteenused <sup>47</sup>	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 <sup>48</sup>	0	21
Koostalitlusvõime	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Uuesti sõnastatud SISI määrus (tagasisaatmine ja piirid)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Muudetud VIS <sup>49</sup>	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JITde CP	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Viisade digitaliseerimine (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Uuesti sõnastatud Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Taustakontrolli määrus	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Prüm II keskruter	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
API-PNR-ruuter <sup>50</sup>	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
<b>Vastuvõtmise ootel seadusandlikud ettepanekud<sup>51</sup></b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>8.5</b>	<b>0</b>	<b>17.5</b>
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
<b>Kokku vastavalt ametikohtade loetelule</b>	<b>272</b>	<b>194</b>	<b>11</b>	<b>477</b>	<b>274</b>	<b>195.5</b>	<b>11</b>	<b>480.5</b>	<b>276</b>	<b>199.5</b>	<b>11</b>	<b>486.5</b>

Lisateave on II lisis ja V lisis.

<sup>47</sup> Need ametikohad eraldatakse Frontexilt eu-LISA-le ajutiselt kolmeks aastaks (2025–2027).

<sup>48</sup> Alates 2028. aastast on vaja sõlmida uus leping või lisada need ametikohad eu-LISA eelarvesse.

<sup>49</sup> Töötajate arv, mis lükkus aasta võrra edasi VIS-määruse muudatuste hilinevad vastuvõtmise tõttu, on nüüd vastavuses komisjoni esialgse ettepanekuga, mis kajastub 2026. aasta personaliplaanis.

<sup>50</sup> Määrus (EL) 2025/12, ELT L, 2025/12, 8.1.2025, ja määrus (EL) 2025/13, ELT L, 2025/13, 8.1.2025.

<sup>51</sup> Märgitud töötajate arvud on esialgsed ja põhinevad vastavatele seadusandlikele ettepanekutele lisatud finantselgitustel.

## 2.4. Tõhususe suurendamise strateegia

eu-LISA eesmärk on areneda paindlikuks ja tõhusaks organisatsiooniks, mis saavutab suurepäraseid tulemusi.

Oma üldjuhtimise, ressursside planeerimise ja eelarvehalduse parendamiseks uurib amet võimalusi, kuidas veelgi optimeerida ja parendada ressursikasutust ning saavutada suurem tõhusus.

Praegu ei kvantifitseeri amet süstemaatiliselt saavutatud tõhususe kasvu, kuid 2026. aasta keskpaigaks on kavas luua register tõhusust kasvatavate tegevuste jälgimiseks, sealhulgas saavutatud kasvu hinnangud (ressursside tarbimise, aga ka tulemuste kvaliteedi ja väärtuse seisukohast).

Juba praegu on mitmes valdkonnas saavutatud tõhususe kasv:

- **Videokonverentside kasutamine** kohtumisteks (nii ametisisesteks kui ka väliste sidusrühmadega) on juba suurendanud eelarvesäästu.
- Tõhusus on paranenud Euroopa Komisjoni või teiste ELi asutustega korraldatud **ühiste hankemenetluste**, vabade töökohtade kuulutuste avaldamise ning teiste asutustega edukate kandidaatide reservnimekirjade vahetamise kaudu. Võimalusel jätkab eu-LISA sünergiate otsimist ametis ja teiste ELi asutustega, nt kasutades institutsioonidevahelisi hankemenetlusi horisontaalsete teenuste ja tarnete jaoks. Institutsioonidevahelised hankemenetlused on ressursside ja ostujõu ühiskasutuse kaudu juba aidanud saavutada suuremat mastaabisäästu. Tulevikus kavatseb eu-LISA veelgi tõhustada koostööd ELi asutuste võrgustiku (EUAN) raames. Alates 2020. aastast ja COVID-19 pandeemiast on eu-LISA liikmesriikidele suunatud koolitustegevuses suurendanud veebipõhise koolituse osakaalu võrreldes kohapealse koolitusega. 2024. aastal **korraldati 80% koolitustest veebis** (2019. aastal 52%) ja 94% osalejatest osales veebis. See tõi kaasa ka koolitustel osalejate koguarvu kasvu: 623 osalejalt 2019. aastal enam kui 4100 osalejani 2024. aastal. Lisaks on enamik veebipõhiseid koolitusmaterjale korduvkasutatavad, mis vähendab eu-LISA kulusid ja koolitusrühma töökoormust, pakkudes ka liikmesriikidele võimalusi kulude kokkuhoiuks (vähenevad koolitusel osalemise aeg ja kulud). See suundumus eeldatavasti jätkub.

eu-LISA uute tööviiside strateegilise tegevuskava rakendamine suurendab järk-järgult ka tõhusust:

- **Uus hankestrateegia** (võeti haldusnõukogus vastu novembris 2025) on oluline element, mis võimaldab planeerida personali läbipaistvamalt ja tuvastada vajalikud ressursid, mida ei saa sisse osta. Uues hankestrateegias esitatakse ameti kümme suutlikkust koos tõhusaima hankeviisiga (loomine, rentimine, ostmine). Hankestrateegia eesmärk on toetada kriitiliste funktsioonide, nt arhitektuuri või nõuete haldamise sisehanget. See tugevdab ameti kontrolli oluliste tegevuste üle, aitab luua tõhusamaid tavasid ja säilitada kriitilisi oskusi. Oma tegevuses on eu-LISA teinud suuri pingutusi, et rakendada **väledaid töömeetodeid suuremas mastaabis**, suurendades koostööd uute IT-arendusprojektide jaoks ajutiste valdkonnaüleste töörühmade loomise kaudu ning otsides võimalusi, kuidas ajakohastada oma tegevusmudelit, et vähendada sõltuvust välistöövõtjatest. Samuti kaalutakse ametisiseste personaliressursside ühiskasutust, et tagada projektide vahel suurem paindlikkus. Tarkvaravabriku kontseptsiooni, mille kohaselt amet kasutab välemeetodeid teatud kriitiliste funktsioonide sisehankeks (nõuded, osa arendamisest), katsetatakse praegu uue Eurodaci süsteemi arendamisel ja see on juba näidanud selgeid eeliseid, lühendades arenduse ja turule toomise aega, tuues liikmesriikidelt varakult tagasisidet ja suurendades ameti sidusrühmade rahulolu.
- Et vähendada survet taristukuludele, hindas amet 2024. aastal **pilvtehnoloogia lahendusi ja meetodeid** tegevuse toetamiseks. 2025. aastal võttis haldusnõukogu vastu **pilvestrateegia**, mis näeb ette pilvteenuste arenduses ja tootmiseelses etapis kasutamisest tuleneva kokkuhoiu regulatiivsete piirangute raames. Amet alustas strateegia mõne elemendi rakendamist juba 2025. aastal. Pilve kasutamine arendamisel vähendab riistvara hankimisega seotud aega ja kulusid ning lühendab üldiselt uute rakenduste turule toomise aega.
- Et parendada **siseplaneerimise ja ressursijaotuse tõhusust** ning saavutada suurem kulutasuvus, võttis eu-LISA 2023. aastal kasutusele **IT-vahendi** (Anaplan), mis võimaldab ühtlustada planeerimist kogu ametis, kasutades lähtepunktina ühtset andmekogumit, mis toob kaasa tõhususe suurenemise. Anaplani kasutatakse abivahendina aasta tööprogrammi, sh eelarve ja personaliressursside jaotuse koostamisel. Lisaks muudele funktsioonidele on kavas laiendada selle abivahendi kasutamist aasta tööprogrammi rakendamise järelevalves.

- Selleks et toetada töötajaid nende ülesannete täitmisel ja hõlbustada rühmade vahelist koostööd, on amet välja töötanud ja dokumenteerinud **69 protsessi**, mis hõlmavad nii põhitegevust kui ka ametisisesid tegevusi. Protsesside asjakohasuse tagamiseks mõeldakse neid peamiste tulemusnäitajate alusel ning hinnatakse ja ajakohastatakse korrapäraselt, et neid veelgi optimeerida ja saavutada suurem sünergia. Samuti on kavas mõningaid protsesse lihtsustada. 2025. ja 2026. aastal toimub kõigi protsesside süstemaatiline läbivaatamine, et suurendada tõhusust kogu eu-LISAs ja loimida väletavad olemasolevatesse protsessidesse. Amet hindab ka digivahendeid, et toetada siseprotsesside haldamist, hõlbustades juurdepääsu ja tugevdades nõuetele vastavust.
- 2024. aastal kaardistas amet ametisiseselt kasutusjuhtude mallid, kus **generatiivne tehisintellekt** võiks parendada **siseprotsesside tõhusust**. 2025. aastal korraldati katseprojekt, et luua generatiivse tehisintellekti abil nõuded kahe kasutusjuhtumi jaoks: 1) hankimise ja lepingute haldamise toetamine, 2) teabe hankimine juturobotite abil erinevates ameti valdkondades. Mõlemad kasutusjuhtumid rakendatakse 2026. aastal, mis aitab suurendada ametisisesest suutlikkust ja laiendada tehnoloogia korduskasutamist muudele kasutusjuhtumitele, et suurendada ametisisesest tõhusust. Euroopa Komisjoni tasuta tehisintellektivahendeid kasutatakse juba laialdaselt, nt tõlkimiseks, kokkuvõtete tegemiseks ja kõne tekstiks muutmiseks juhtorganite protokollide jaoks. 2025. aastal alustas amet ka vahendi MS Copilot katsetamist koosolekute automaatkokkuvõtete tegemiseks.
- **Tehisintellekti kasutamine operatiivtegevuse toetamiseks** on juba reaalsus ühisel biomeetrilises võrdlusteenuses, kus tehisintellekt aitab parendada biomeetrilise võrdlemise õigsust ja kiirust, mis toob otsest kasu teenuse lõppkasutajatele liikmesriikides. Amet valmistab ette ka tulevase ETIASe ja viisataotlusplatvormi juturoboteid, mis suhtlevad otse reisijatega ja kasutavad generatiivse tehisintellekti võimekust. Juturobotid vabastavad ELi riikide konsulaaresindused kogu maailmas suurest osast korduvatest küsimustest, mida neile iga päev esitatakse, võimaldades pühendada tööaega keerukamatele ja suurema lisaväärtusega ülesannetele. Lisaks käivitati 2025. aastal tehisintellekti kasutamise katseprojekt, et toetada koodi läbivaatamist süsteemide arendamisel.
- Samuti hakatakse optimeerima ja paremini koordineerima **andmehaldustegevusi** kogu ametis, sest uute süsteemide kasutuselevõtt on kaasa toonud hulga suurema andmemahu ja rohkem statistika- ja aruandlusnõudeid. Kavandamisel on tehisintellektipõhised andmeanalüüsivahendid.

Tõhususe kasv tuleneb ka **IT-vahendite** sujuvast kasutamisest töötajate igapäevatöö hõlbustamiseks. eu-LISA kasutab **töö optimeerimiseks näiteks järgmisi vahendeid** (või kavatseb need hankida):

- Service Now koos protsesside automatiseerimise ja optimeeritud töövoogudega asendab praeguse ITSM-vahendi, et parendada klienditeenindust, vähendada kulusid ja suurendada paindlikkust muutuvate tegevusvajadustega kohanemisel;
- sündmushalduse süsteem (EMS) tagab kõigi eu-LISA hallatavate JSK süsteemide parema jälgitavuse (rakenduste ja taristu tasandil), automatiseerides intsidentide ja probleemide haldamise protsesse ning vähendades seega taasteaega;
- uus e-operaatori käsiraamat (eOPM), mis on praeguse SISI eOPMi edasiarendus, võetakse kasutusele kõigis JSK süsteemides, et tõhustada kasutajatoe tööd, mis toetab liikmesriike intsidentide korral;
- RE-USE, mis aitab kasutajate nõudeid hallata ja prioriseerida, ja komisjoni arendatud CENTRICS, mida hakatakse katsetama 2025. aastal sisekontrollitegevuste toetamiseks.

## 2.5. Negatiivsed prioriteedid või olemasolevate ülesannete vähenemine

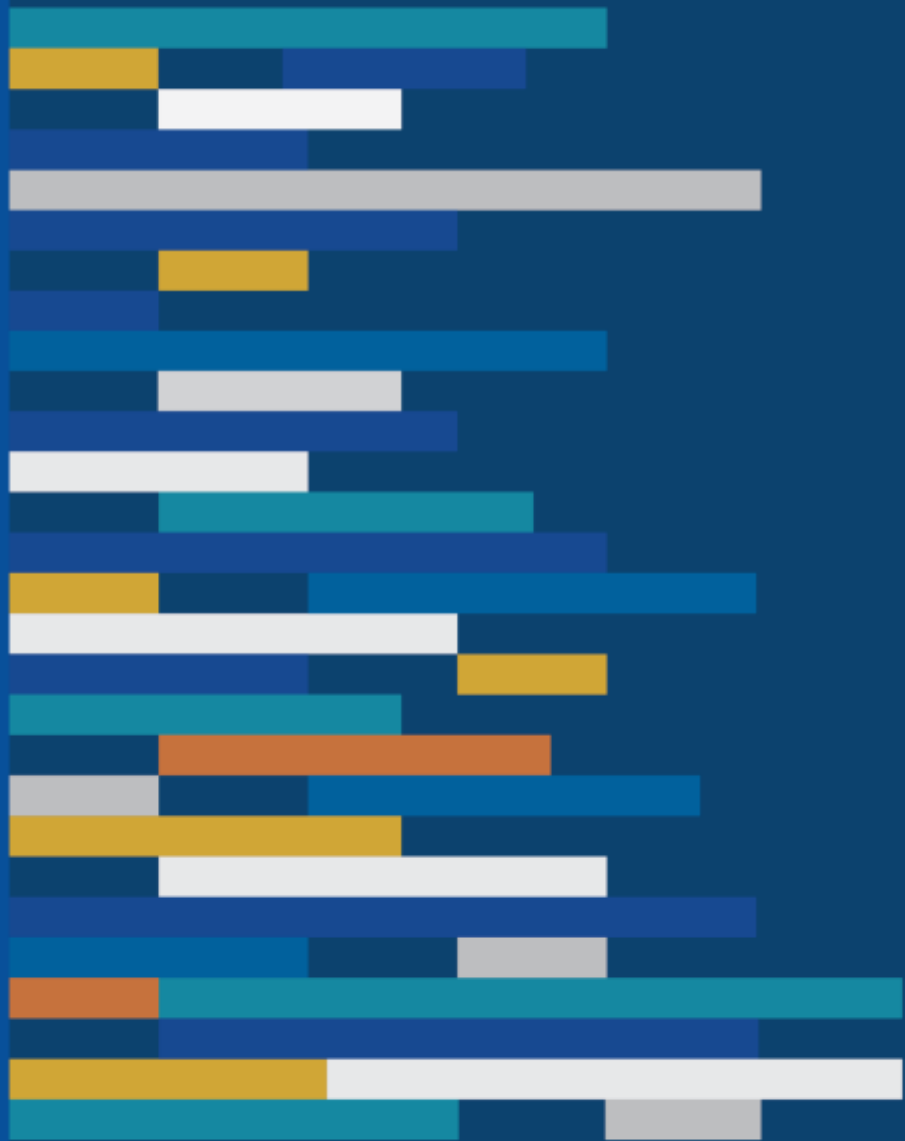
Ameti töö sõltub suurel määral praegusest õigusraamistikust ja seadusandja poolt ameti hallatavate ja arendatavate süsteemide käitamiseks ja arendamiseks kehtestatud ajakavast. Negatiivsed prioriteedid või olemasolevate ülesannete vähenemine tulenevad uute süsteemide ja koostalitluskomponentide arendamise lõpuleviimisest. See võimaldab vahendeid kooskõlas seadusandlikule ettepanekule lisatud finantsaruannetega vajadusel ümber jaotada. Näiteks pärast EESI kasutuselevõttu suunatakse osa olemasolevatest ametisisesestest profiilidest ümber teistele arendatavatele süsteemidele.

Lisaks eeldab eu-LISA suuremat investeringutasuvust välemeetodite kasutamise, ressursside ühiskasutuse, valdkonnaüleste rühmades töötamise, generatiivse tehisintellekti ja täiustatud IT-vahendite kasutamise ning suurema arvu veebikoosolekute ja -koolituste korraldamise tõttu.

Ressursipiirangutest tulenevalt hindab amet iga juhtumi korral eraldi teatud vähemoluliste tegevuste prioriteetsust, lükkab edasi mitteolulised tegevused või otsib võimalusi olulisemate ülesannete või projektide elluviimise optimeerimiseks, nt kasutades automaatikat või tehisintellekti korduvülesannete täitmiseks või piirates väliskoosolekute osalejate arvu. Uue nõudluse algatusega on amet juba hakanud kriitilisemalt analüüsima uute taotluste teostatavust, võttes arvesse olemasolevaid ressursse. Seda toetab süstemaatiline konsulteerimine komisjoniga, et esitada uute algatuste tehnilise ja rahalise hindamise raames ressursivajaduste hinnang.

# 3

# AASTA PROGRAMMITÖÖ



# Kokkuvõte

**Aasta tööprogrammis tuakse välja eu-LISA peamised eesmärgid 2026. aastaks ja antakse ülevaade tegevusest, mida amet kavatseb oma strateegiliste sihtide saavutamiseks ellu viia.**

2026. aastal on ameti tähelepanu ja jõupingutused suunatud sellele, et viia ellu keerukas **digipöörde programm, mis on esitatud ajakohastatud koostalitlusvõime tegevuskavas** – luues järgmised uued süsteemid ja nende loomise koostalitlusarhitektuuri – ning et lõpetada 12. juuniks 2026 uue Eurodaci põhjalik uuendamine. Lähiaastatel on üks eu-LISA peamisi prioriteete uute süsteemide õigeaegne ja edukas kasutuselevõtt ning koostalitlusvõime. Samal ajal tagab amet jätkuvalt kõigi oma vastutusalasse kuuluvate süsteemide (SIS, VIS, Eurodac, EES ja e-CODEX) tõrgeteta operatiivjuhtimise, säilitades kõrge käideldavus- ja reageerimistaseme, järgides samal ajal kõrgeimaid andmekaitse- ja infoturbe standardeid.

2026. aasta tööprogramm kajastab eu-LISA jätkuvaid pingutusi oma tegevuse tõhususe ja paindlikkuse säilitamiseks ja suurendamiseks, et nende väljakutsetega toime tulla. Amet jätkab tööd, et saada tõhusaks, paindlikuks ja nutikalt ühendatud ELi ametiks, kes suudab piiratud ressursidega saavutada oodatud tulemusi, vastates sidusrühmade kõrgetele ootustele.

2026. aastal jätkab amet 2024. aastal vastuvõetud strateegilise tegevuskava rakendamist, et parendada oma operatiivjuhtimist. Eri meetmed sisalduvad allpool esitatud viies prioriteedis.

## eu-LISA prioriteetid 2026. aastal

### ➤ 1. prioriteet: eu-LISA hallatavate ELi JSK infosüsteemide tõhusa toimimise ja rakendamise tagamine

Ameti peamine prioriteet on tagada oma vastutusalasse kuuluvate ELi JSK infosüsteemide **stabiilne ja katkematu toimimine** ning teha **vajalikud uuendused ja arendused**, et tagada enda hallatavate ELi JSK infosüsteemide (**SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES ja ECRIS RI**) pidev täiustamine. Pideva käideldavuse huvides tagab eu-LISA kõigi nende süsteemide ja iga süsteemi sidetaristu hoolduse ning pakub ELi JSK kogukonna lõppkasutajatele (riikide ametiasutused ja ELi asutused) proaktiivset ja kvaliteetset tuge. Lisaks keskendub amet oma tegevuses kõigi süsteemide üldise teenindustõhususe parendamisele, tagades iga süsteemi turbe, kerksuse ja käideldavuse asjakohase taseme ja tõstes seda.

Amet jätkab **koostalitlusvõime tegevuskava rakendamist**, võttes 2026. aastal kasutusele järgmised süsteemid: JITde CP, ECRIS-TCN ja ETIAS. Amet võtab järk-järgult kasutusele ka **koostalitluskomponendid** (ESP, CIR, MID) ning aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) ning integreerib need olemasolevate süsteemidega (SIS, VIS ja Eurodac, sh muudetud VIS), et luua JSK valdkonna üldine koostalitlusarhitektuur. Kaalumisel on ka kollaste linkide lahendamise kesksüsteem (CSLR). Pärast ELi **rände- ja varjupaigaleppe** vastuvõtmist mais 2024 keskendub amet ka **uuesti sõnastatud Eurodaci määruse** (koos taustakontrollimäärustega) õigeaegsele väljatöötamisele ja **kasutuselevõtule juuniks 2026**, et hõlbustada ELi varjupaigamenetluste ja ebaseadusliku rände haldamist.

Lisaks jätkab eu-LISA IT-vahendite ja -platvormide digitaliseerimise toetamist. Schengeni viisamenetluse digitaliseerimise raames alustab amet 2026. aastal muudetud VISi ja **ELi viisataotlusplatvormi** (EU VAP) arendamist, et veelgi hõlbustada viisade väljastamise menetlusi ja sillutada teed sujuvale rahvusvahelisele reisimisele Euroopasse. Sisejulgeoleku valdkonnas arendab eu-LISA **Prüm II keskruterit**, et hõlbustada teabevahetust ja parendada politseikoostööd. Reisijate tuvastamise parendamiseks ja piirihalduse ühtlustamiseks arendab amet ka **API-PNR-ruuterit reisijaid käsitleva eelteabe** ja **broneeringuinfo** edastamiseks lennuettevõtjatelt liikmesriikidele.

ELi JSK valdkonna ühe peamise panustaja ja sidusrühmana on eu-LISA endiselt täielikult pühendunud liikmesriikide toetamisele uute süsteemide rakendamisel ja koostalitlusvõime tagamisel. Selleks jätkab amet koostöö tugevdamist liikmesriikidega nende testimisprotsesside ajal ja lõppkasutajatele kohandatud koolituste pakkumist JSK süsteemide tehnilise toimimise kohta.

### ➤ 2. prioriteet: ameti tulemuslikkuse parendamine nõuetele vastavuse valdkonnas

Amet jätkab oma **sisekontrollisüsteemi** täiustamist ja tugevdamist koos 2022. aastal kokkulepitud **ühise hindamisraamistiku** tegevuskava rakendamisega. Sisekontrollid, sh eu-LISA sisekontrollistrateegia, keskenduvad valdkondadele, kus esinevad peamised puudused, eelkõige lepingute haldamise protsesside ja toimingute täiustamisele.

Amet kohaldab hallatavate andmete ja teabe suhtes jätkuvalt kõrgeimaid **infoturbe- ja andmekaitsestandardeid** ning tagab isikuandmete õiglase ja seadusliku töötlemise, mis on täielikult kooskõlas kõige rangemate andmekaitsepõhimõtete ja -normidega. Andmekaitse aruandlus ja tihe koostöö Euroopa Andmekaitseinspektoriga (EDPS) on jätkuvalt ameti vastutavuse üks põhielemente ning koostöö

teiste ELi asutustega edendab parimaid tavasid.

### ➤ 3. prioriteet: töötajate kaasamise edendamine, muutes ameti suurepäraseks töökohaks, et värvata ja hoida uusi talente

Amet püüab suurendada oma **ametikohtade täidetust**, eelkõige viies läbi kiiremaid värbamismenetlusi, kasutades nende toetamiseks sotsiaalmeediat ning maksimeerides olemasolevate ametisestest ja teiste asutustega jagatud reservnimekirjade kasutamist. eu-LISA on võtnud kohustuse tugevdada oma pingutusi, juhtides justiits- ja siseküsimuste võrgustiku ühist valikumenetlust, et suurendada värbamismenetluste tõhusust. Amet jätkab tööd, et tagada, et õigetele ametikohtadele värvataks õiged inimesed, meelitades kohale, arendades ja säilitades kvalifitseeritud spetsialiste, kes jagavad ameti väärtusi ning on väga motiveeritud ja pühendunud oma ülesannete ja eesmärkide saavutamisele. Amet jätkab oma positsiooni tugevdamist **IT-valdkonna eelistatud tööandjana** ja mitmekesiste kandidaatide ligimeelitamist, keskendudes eriti naistele teaduse, tehnoloogia, tehnika ja matemaatika valdkonnas.

### ➤ 4. prioriteet: tulevikuks valmisoleku tagamine, täiustades tehnoloogiat ja innovatsiooni

Tuginedes eu-LISA asutamismääruse artikli 39 kohaselt läbiviidud korrapärase sõltumatu välishindamise järeldustele, rakendab amet **tegevuskava**, mille peab heaks kiitma haldusnõukogu.

ELi JSK süsteemide kerksuse ja käideldavuse tagamiseks jätkab eu-LISA **jõudluse suurendamise kavaga**, optimeerides andmekeskuse ressursse ning parendades elektrivarustus- ja jahutusvõimsust, et rahuldada üha lisanduvatest uutest süsteemidest ja andmemahitudest tulenevaid kasvanud operatiivvajadusi. Amet teeb ka jõupingutusi, et vähendada oma keskkonnajälge ja parendada energiatõhusust, rakendades **ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi (EMAS)** ning komisjoni **Euroopa roheleppe tegevuskava** põhimõtetele põhinevat parendusmeetmete kava.

Lisaks jätkab amet oma IT-taristu ja rakenduste üleviimist komisjoni digiteenuste peadirektoraadi hallatavasse pilve, et vähendada kulusid, tõhustada IT-protseesse ning luua dünaamiline ja nõudepõhine keskkond, et vastata paremini kasutajate vajadustele, sealhulgas rakendades oma pilvestrateegiat, et toetada põhitegevussüsteeme ja lahendada eriprobleeme.

Amet laiendab 2025. ja 2026. aasta koostalitlusvõime tegevuskava rakendamisel edukalt katsetatud **uusi tööviise**, muutes oma töömeetodid väledamaks ja ametisestest rollide korralduse valdkonnaülesemaks ning tehes töövõtjate ja teenuseosutajatega integreeritumat koostööd.

Amet jätkab oma teadus- ja innovatsioonivõimekuse suurendamist, pöörates suurt tähelepanu asjakohastele teadusuuringutele ja uuendustele, mida eu-LISA võiks rakendada, ning pakkudes kooskõlas oma uuringustrateegiaga Euroopa teadusprogrammidele ja liikmesriikidele eksperdiabi. Samuti jätkab amet proaktiivset tegutsemist ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse liikmena.

Et üha sagenevate küberrünnete ja -intsidentidega paremini toime tulla, keskendub amet oma **küberkerksuse ja reageerimisvõime** tugevdamisele. Amet jätkab ka oma **biomeetriaportfelli** ja -suutlikkuse täiustamist, et parendada JSK infosüsteemides kasutatavate biomeetrialahenduste üldist kvaliteeti.

Amet püüab veelgi suurendada oma tõhusust, kasutades vahendeid ja tehnoloogiasid, mis toetavad tema operatiivseid ja organisatsioonilisi protseesse, sealhulgas protsesside ja teenuste automatiseerimist (sh masinõppe ja tehisintellekti rakendamist) asjakohastes valdkondades, eelkõige kasutajatoes, taristus ja küberturbes.

### ➤ 5. prioriteet: ameti juhtimise ja peamiste sidusrühmadega sõlmitud suhete konsolideerimine

Endselt on peamine prioriteet institutsiooniliste partnerlussuhtete ja liitude tugevdamine ELi institutsioonide ja asutuste, liikmesriikide, vastuvõtivate riikide, akadeemiliste ringkondade ja tööstusega. Amet jätkab tihedat koostööd oma sidusrühmadega, eelkõige liikmesriikide, komisjoni, partnerasutuste ja Euroopa Parlamendiga. Samuti tugevdab amet partnerlussuhteid vastuvõtivate riikide ja linnadega (Tallinn Eestis ja Strasbourg Prantsusmaal), et tagada kohalikul tasandil ELi suurem nähtavus ja parem teadlikkus eu-LISA rollist. Samuti tihendatakse veelgi partnerlussuhteid tööstuse ja akadeemiliste ringkondadega.

Amet täiustab olemasolevate ja uute süsteemidega seotud nõuete haldamise tsükli. Uute süsteemide arendamisel töötab amet proaktiivselt välja minimaalsed elujõulised tooted<sup>52</sup> ja simulatsioonid, et saada kasutajatelt paremini tagasisidet ja hankida lõpptooted jaoks vajalikku sisendit.

<sup>52</sup> Minimaalne elujõuline toode on toote versioon, millel on piisavalt funktsioone, et seda saaksid kasutada varased kliendid, kes saavad siis anda tagasisidet tulevase tootearenduse jaoks.

## 3. 2026. aasta tööprogramm

Alljärgnevas tööprogrammis kirjeldatakse eu-LISA peamisi prioriteete 2026. aastal ja antakse ülevaade tegevusest, mida amet kavatseb programmdokumendis loetletud strateegiliste eesmärkide saavutamiseks iga prioriteedi raames ellu viia. Eelarveprognoosid ja vajalikud inimressursid on esitatud II lisas.

### 3.1. Sisejulgeolek ja õiguskaitsealane koostöö

#### 3.1.1. Schengeni infosüsteem (SIS)

SIS on suurim ja enim kasutatav IT-süsteem sisejulgeoleku ja piirihalduse valdkonnas Euroopas. See hõlbustab teabe vahetamist tagaotsitavate või kadunud isikute või esemete kohta, koos juhustega pädevatele riiklikele asutustele. SIS on varustatud ka biomeetrilise otsingu funktsiooniga, mis võimaldab isikuid identifitseerida sõrmejälgede järgi. SIS on sellisena Schengeni arhitektuuri oluline osa, mis võimaldab ELi välispiiride nutikat ja tõhusat haldamist ning aitab kaasa sisejulgeolekule.

#### Peamised eesmärgid

- SISi kesksüsteemi **tulemuslik ja tõhus toimimine** (sh biomeetrilise otsingu funktsioon AFIS, kuni SISi jaoks võetakse kasutusele sBMS), hoides riistvarataristut ja tarkvara ajakohasena ning toetades liikmesriike riiklike SISi süsteemide haldamisel;
- **katkematu käideldavus** ja järjepidevus lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- SISi näotuvastuse rakendamise tegevuskava on koostatud;
- **vajalike täienduste ja arenduste** pakkumine, et tagada süsteemi pidev täiustamine.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
SISi kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99%	99,78%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
SISi kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,50%	100%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>SISi hooldus / kohandav hooldus</b> tavategevus	Tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele, süsteem toimib vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh korrapärased andmete sidususe kontrollid.  Täielikult toimiv ja töökorras süsteem, mis tagab pideva hea käideldavuse ja teenuse tõhusa osutamise lõppkasutajatele kõikides liikmesriikides.
<b>SISi taristu</b> tavategevus	Täielikult toimivad, tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele, süsteem toimib vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Uuendamine ja edasiarendamine</b>		
<b>SISi toote areng</b>	Nõuetele vastav süsteem, millel on täiustatud funktsionaalsus, parem jõudlus ja suurem tõhusus ning mis lõppkokkuvõttes lisab väärtust tegevusele ja toetab sidusrühmade eesmäärke.	Funktsioonide või omaduste uuendamine, viimaste tehnoloogiliste täiustuste ja parimate tavade rakendamine, et parendada süsteemi üldist jõudlust ja kasutajakogemust. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>SISi hoiatusteade edastamine kolmandate riikide kodanike kohta;</li> <li>SISi koostalitlusühendused, sh ETIASe, EESi ja muudetud VISiga.</li> </ul>
<b>Koostalitlusvõime</b>		
<b>SISi ühendamine koostalitluskomponentidega</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine)	Parem toimimine ja teenuste osutamine tänu süsteemide koostalitlusvõimele, et pakkuda lõppkasutajatele sujuvamaid teenuseid.	Euroopa otsinguportaali, sBMSi, MIDi, CRRSi, sh AFISe ja sBMSi biomeetriliste andmete üleviimise lõpuleviimine, MID-protsessi ja linkide käivitamine. <b>Vahe-eesmärk:</b> projekteerimise lõpuleviimine ja arendamise algus.
<b>SISi ühendamine ETIASega</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)	Sujuvamad teenused, sh automaatotsingud taotluste hindamiseks.	Süsteemide koostalitluse tagamine, luues SISi ja ETIASe vaheliseks andmevahetuseks teenusesiini lahenduse. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.
<b>SISi ühendamine muudetud VISiga</b> kasutuselevõtt 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal)	Tõhusam viisade heakskiitmise protsess, võimaldades SISis teha koostalitlusvõimelisi otsinguid võimalike päringutabamuste kohta.	SISi põhiantmebaasi ja muudetud VISi vahelise süsteemidevahelise koostalitlusvõime lõplik väljatöötamine. <b>Vahe-eesmärk:</b> projekteerimise lõpuleviimine ja arendamise algus.
<b>SISi taustakontroll</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt ja lõplik vastuvõtmine 2026. aastal	Taustakontrolli kasutuselevõtt.	Arendamise ja testimise lõpetamine, tehniliste nõuete rakendamine. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

### 3.1.2. Prüm II keskruter (automaatne andmevahetus politseikoostöö eesmärgil)

Prüm II keskruter tugevdab ja ajakohastab olemasolevat Prümi raamistikku, ühtlustades ja hõlbustades kiiremat ja süstemaatilisemat andmevahetust liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europoli vahel, et tõhustada piiriülese kuritegevuse vastu võitlemist.<sup>53</sup> See asendab praegused riiklike andmebaaside vahelised üksikühendused ja loob aluse uuele arhitektuurile, mis lisab kättesaadavatesse andmetesse DNA, sõrmejäljed ja näokujutised.

#### Peamised eesmärgid

- Prümi keskruteri pidev edasiarendamine täiendavate tugifunktsioonidega, et luua liikmesriikide ja Europoli vaheline ühtne ühendus biomeetrilise teabe vahetamiseks.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>kulud</b>	koguhälve ≤ 5%	hälve 0%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>ajakava</b>	koguhälve ≤ 5%	hälve 0%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>kohaldamisala</b>	hålbeta	hälve 0%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

<sup>53</sup> Määrus (EL) 2024/982, ELT L, 2024/982, 5.4.2024. Lisateave on rände ja siseasjade peadirektoraadi ELi õiguskaitsealase koostöö lehel. Eelmine Prümi raamistik põhines nõukogu otsustel 2018/615/JSK ja 2008/616/JSK.

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Rakendamine</b>		
<b>Prüm II</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt ja lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	Sidusa ja automatiseeritud süsteemi loomine DNA, sõrmejälgede ja näokujutiste andmete vahetamiseks ELi liikmesriikide vahel, et võimaldada kiiremat ja tõhusamat piiriülest õiguskaitsealast koostööd.	Keskruuteri lahenduse rakendamine, rakendades suurema osa süsteemi ehituselementidest. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> -minimaalse elujõulise toote pakkumine

### 3.1.3. API-PNR-ruuter (reisijaid käsitlev eelteave ja broneeringuinfo)

API-ruuter hõlbustab reisijate tuvastamist ja piirikontrolli ning terrorismiaktide ja raskete kuritegude ennetamist, avastamist, uurimist ja kohtulikku menetlemist, edastades reisijate andmed ja lennuinfo enne nende saabumist. Ruuterist saab liikmesriikide ja lennuettevõtjate vaheline ühtne kontaktpunkt reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo kogumisel ja edastamisel. See vähendab tõenäosust, et ettevõtja ei täida asjakohaste andmete edastamise kohustust, ning vähendab vigade ja kuritarvituste riski, toetades seeläbi paremat piirihaldust ja õiguskaitsetegevust.

#### Peamised eesmärgid

- ..... **API-PNR-ruuteri pidev edasiarendamine** ja lennuettevõtjate liidese laiendamine, et koguda ja edastada reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo andmeid liikmesriigi pädevatele piirivalveasutustele ja reisijaid käsitleva eelteabe ja broneeringuinfo üksustele.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>kulud</b>	koguhälve ≤ 5%	<i>ei kohaldata</i>	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>ajakava</b>	koguhälve ≤ 5%	<i>ei kohaldata</i>	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>kohaldamisala</b>	hällbeta	<i>ei kohaldata</i>	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Rakendamine</b>		
<b>API-PNR-ruuteri rakendamine</b> projekti valmimine: 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine)	Võtta kasutusele ühtne ruuter, et saada lennuettevõtjatelt reisijaid käsitlevat eelteavet ja broneeringuinfot ning edastada need riiklikele asutustele, tõhustades välispiirikontrolli ning toetades terrorismiaktide ja raskete kuritegude ennetamist, avastamist, uurimist ja nende kohtulikku menetlemist, lihtsustades samal ajal lennuettevõtjate jaoks teabe edastamise protsessi ning vähendades vigu ja kuritarvitusi.	Ruuteri tehnilise lahenduse rakendamine ning EESI/ETIASe vedajate liidese laiendamine reisijaid käsitleva eelteabe edastamiseks. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ saada valmis esimene minimaalne elujõuline toode;</li> <li>■ esitada liikmesriikidele liidese juhenddokumendi esmaversion;</li> <li>■ anda vedajatele üle tehniliste suuniste esimene versioon.</li> </ul>

## 3.2. Schengeni ala, piiri- ja viisaküsimused

### 3.2.1. Viisainfosüsteem (VIS)

VIS toetab viisasad väljastavate Euroopa ametiasutuste tööd **viisataotluste töötlemisel** ja **lühiajaliste viisade** haldamisel kolmandate riikide kodanike jaoks, kes reisivad Schengeni alale või seda läbivad. VIS on koos biomeetrilise otsingu funktsiooniga, mis võimaldab isikuid piiril tuvastada, üks Schengeni arhitektuuri põhielemente, aidates võidelda viisapettustega, tuvastades isikud, kes võib-olla või kindlasti enam ei vasta Schengeni alale sisenemise, seal viibimise või elamise tingimustele. VIS võimaldab tuvastada ka varjupaigataotluse läbivaatamise eest vastutava liikmesriigi ja aitab ennetada sisejulgeolekuohte.

#### Peamised eesmärgid

- VISi kesksüsteemi **tõhusa ja pideva toimimise** tagamine, hoides riistvarataristut ja tarkvara ajakohasena ning pakkudes liikmesriikidele kasutajatuge nende riiklike SISI süsteemide haldamisel;
- **katkematu käideldavus** ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- **nõutavate arenduste** pakkumine, vana VISi ümberkujundamine koos uue VIS4-platvormiga ja vana VISi kasutuselt kõrvaldamine, EDPSi soovitude rakendamine ja tingimuste loomine muudetud VISi rakendamiseks;
- **ELi viisataotlusplatvormi** arendamise käivitamine Schengeni viisamenetluse digitaliseerimiseks;
- **VISI lisafunktsioonide** kasutuselevõtt, sh pikaajaliste viisade ja elamislubade lõimimine, koostalitlusühendused ESP, CIRi, MIDi ja CRRSiga.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
VISI kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99%	99,92%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
VISI kesksüsteemi reageerimisaeg	100%	99,89%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja väljundid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>VISI hooldus/ kohandav hooldus</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja töökorras süsteem, mis tagab lõppkasutajatele pideva hea käideldavuse ning tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh korrapärased andmete sidususe kontrollid.
<b>VISI taristu</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja hästi hooldatud taristusüsteem, sealhulgas uuendatud seadmed ja tehnoloogia, mis vastavad lõppkasutajatele tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele ning mille toimivus vastab kohaldatavatele õigusnõuetele.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sealhulgas uuendused, seadmed ja tehnoloogia.
<b>Uuendamine ja edasiarendamine</b>		
<b>Viisataotlusplatvormi rakendamine</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2028.–2029. aastal (kinnitatakse koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028 heakskiitmise) <sup>54</sup>	Funktsionaalne veebirakendus, mis on kättesaadav kogu maailmas Schengeni lühiajalise viisa taotlemiseks, et pakkuda lõppkasutajale lihtsustatud viisamenetlust.	ELi veebipõhise viisataotlusplatvormi rakendamine. <b>Vahe-eesmärk:</b> rakendamise algus.

<sup>54</sup> eu-LISA haldusnõukogus novembris 2025 vastuvõetud muudetud koostalitlusvõime tegevuskava ei hõlma elemente, mis on seotud 2027. ja 2028. aastal valmivate süsteemidega, nt muudetud VISi ja EU VAPi vahe-eesmärgid, mis võetakse vastu jaanuaris 2026. *Koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028 heakskiitmine*, eu-LISA pressiteade, 19. detsember 2025.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja väljundid
<b>Koostalitlusvõime</b> <b>VISi ühendamine ETIASega</b> kasutuselevõtt 2026. aastal (lõplik vastuvõtmine 2027. aastal)	VISi valmisolek süsteemide koostalitluseks, et pakkuda lõppkasutajatele sujuvamaid teenuseid, võttes arvesse ETIASest tulenevaid muudatusi.	Otsese süsteemidevahelise ühenduse loomine ETIASega. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt
<b>VISi ühendamine koostalitluskomponentidega</b> kasutuselevõtt 2027. aastal (lõplik vastuvõtmine 2028. aastal) (kinnitatakse koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028 heakskiitmisel)	VISi valmisolek süsteemide koostalitluseks, et pakkuda lõppkasutajatele sujuvamaid teenuseid, võttes arvesse koostalitlusvõime määruseid.	Ühenduste loomine koostalitluskomponentidega (ESP, CIR ja CRRS). <b>Vahe-eesmärk:</b> projekteerimise lõpuleviimine ja arenduse alustamine.
<b>Muudetud VISi rakendamine, sh ühendamine koostalitluskomponentidega</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine) (kinnitatakse koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028 heakskiitmisel)	Parem toimivus ja teenuse osutamine, uued funktsioonid ja koostalitlusühendused.	Kesksete ja riiklike süsteemide loimitud funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete muudatuste, sh aktiivse-aktiivse sätte arendamine ja katsetamine (0 seisu-aeg ja andmekadu); koostalitlusvõime loomine ETIASega. <b>Vahe-eesmärk:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ katsetamise algus;</li> <li>■ tingimuste loomine muudetud VISi ja EDPSi soovitude jaoks;</li> <li>■ varasema taristu asendamine.</li> </ul>
<b>VISi taustakontroll</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal (sh lõplik vastuvõtmine)	Taustakontrolli kasutuselevõtt.	Arendamise ja katsetamise lõpuleviimine, tehniliste nõuete kasutuselevõtt. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

### 3.2.2. Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)

EES kaasajastab välispiiride haldust, asendades passide käsitsi tembeldamise Schengeni ala välispiire lühiajaliseks viibimiseks ületavate **kolmandate riikide kodanike elektroonilise registreerimise** ja pakkudes sisenemiskeelu hoiatusteateid. Saabuvate reisijate sujuvaks töötlemiseks on EES ja ETIAS loonud ühised veebiteenused vedajatele ja reisijatele, mis võimaldavad kontrollida reisiloo kehtivust enne pardaleminekut. Automaatsed piirikontrollid aitavad liikmesriikidel hallata ka üha suurenevaid reisijavooge, optimeerides samal ajal piirivalveametnike arvu piiripunktides. Lisaks võimaldab EES jälgida lubatud lühiajalist riigis viibimist, arvutades viibimisaja kestuse automaatselt ja esitades selle aegumisel hoiatusteateid. Süsteemi eesmärk on ennetada seeläbi ebaseaduslikku sisserännet ja tugevdada sisejulgeolekut, aidates võidelda organiseeritud kuritegevuse ja terrorismi vastu.

#### Peamised eesmärgid

- EESi kesksüsteemi, sh vedajate liidese **tõhus ja pidev toimimine**, riistvarataristu ja tarkvara ajakohasena hoidmine, litsentside ja toe õigeaegne uuendamine, liikmesriikide toetamine riiklike süsteemide haldamisel;
- **katkematu käideldavuse ja järjepidevuse** tagamine süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- **vajalike arenduste** tegemine, nt: **EESi ühendus ETIASega, veebiteenused**;
- **valminud ühendused** koostalitluskomponentidega (ESP, CIR ja MID) ning CRRSiga aruannete ja statistika koostamiseks, samuti muudetud VISiga.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
EESi kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,90%	ei kohaldata	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
EESi kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,55%	ei kohaldata	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>EESi hooldus / kohandav hooldus</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja töökorras süsteem, mis tagab pideva hea käideldavuse ja tõhusa teenuse osutamise lõppkasutajatele kõikides liikmesriikides kooskõlas kohaldatavate õigusnõuetega.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh korrapärased andmete sidususe kontrollid.
<b>Veebiteenusete osutamine ja hooldus</b> tavategevus	Tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused, vastavus kohaldatavatele õigusnõuetele.	Veebiteenusete kasutuselevõtt ning parandav, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sealhulgas korrapärased andmete sidususe kontrollid. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> veebiteenusete kasutuselevõtt ja hoolduse alustamine.
<b>EESi taristu (sh veebiteenused)</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja hästi hooldatud taristusüsteem, sealhulgas uuendatud seadmed ja tehnoloogia, mis vastab lõppkasutajatele tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele ning mille toimivus vastab kohaldatavatele õigusnõuetele.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Koostalitlusvõime</b> <b>EESi ühendamine koostalitluskomponentidega</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2027. aastal (sh lõplik vastuvõtmine)	EES on koostalitlusvõimeline, et pakkuda lõppkasutajatele sujuvamaid teenuseid.	Kõigi koostalitluskomponentidega, eelkõige ESPI, CIRi, MIDi, CRRSi ja muudetud VISiga ühenduste testimine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> projekteerimise lõplik kinnitamine ja arenduse algus.
<b>EESi ühendamine ETIASega</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	EES on koostalitlusvõimeline, et pakkuda lõppkasutajatele sujuvamaid teenuseid.	EESi ühendamine ETIASega <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.
<b>Veebiteenuste ühendamine muudetud VISiga</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	EESi/ETIASe veebiteenuste vastavus muudetud VISi määrusele.	Muudetud VISi jaoks vajalike funktsioonide rakendamine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.
<b>EESi taustakontroll</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt ja lõplik vastuvõtmine juunis 2026	Taustakontrolli kasutuselevõtt.	Arendamise ja katsetamise lõpuleviimine, tehniliste nõuete kasutuselevõtt. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

### 3.2.3. Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)

ETIAS on **veebipõhine reisieelne luba** viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikele, kes reisivad Schengeni alale lühiajaliseks viibimiseks. Lisaks piiriületusmenetluste lihtsustamisele võrdleb see reisieelse taustakontrolli süsteem kõigi JSK süsteemide ning Europoli andmebaasi teavet, et eelnevalt tuvastada võimalikud **julgeoleku-, ebaseadusliku sisserände või suured epideemiariskid**. ETIASe reisiinfo kontrollivad enne sõidukisse minekut vedajad ning Schengeni piiridel ka piirivalveametnikud. Süsteem täiendab EESi ja jagab sellega ühiseid veebiteenuseid, pakkudes vedajatele ja reisijatele veebiliideseid.

#### Peamised eesmärgid

- ETIASe valmimine ja kasutuselevõtt;
- ETIASe kesksüsteemi tõhus ja pidev toimimine, riistvarataristu ja tarkvara ajakohasena hoidmine, liikmesriikide toetamine ETIASe riiklike üksuste haldamisel;
- katkematu käideldavus ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele eeskirjadele ja teenustasemelepetele;
- uute tehnoloogiliste lahenduste jälgimine, et parendada süsteemi toimimist, ning komisjoni ja liikmesriikide nõustamine;
- ETIASe ühendamine VISiga ja koostalitluskomponendiga MID.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>kulud</b>	koguhälve ≤ 5%	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuaruanded
<b>ajakava</b>	koguhälve ≤ 5%	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuaruanded
<b>kohaldamisala</b>	hälbeta	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>ETIASe hooldus / kohanduv hooldus</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja töökorras süsteem, mis tagab pideva hea käideldavuse ja tõhusa teenuse osutamise lõppkasutajatele kõikides liikmesriikides kooskõlas kohaldatavate õigusnõuetega.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh korrapärased andmete sidususe kontrollid.
<b>ETIASe taristu</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja hästi hooldatud taristusüsteem, sealhulgas uuendatud seadmed ja tehnoloogia, mis vastab lõppkasutajatele tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
	ja spetsifikatsioonidele ning mille toimivus vastab kohaldatavatele õigusnõuetele.	
<b>Rakendamine</b>		
<b>ETIASe rakendamine</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	ETIAS on täielikult toimiv ja lõppkasutajatele kättesaadav.	Rakendamise lõpuleviimine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.
<b>Koostalitlusvõime</b>		
<b>ETIASe ühendamise VISi, EESi, Eurodaci ja CRRSiga (sh taustakontroll)</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	Koostalitlusvalmidus sujuvamate teenuste osutamiseks.	Ühenduste valmimine muudetud VISi ja Eurodaci, ETIASe kesküksuste ja riiklike üksuste toetamine MID-linkide haldamisel, sh nõudluse haldamine ja katsetamine liikmesriikidega. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

### 3.3. Rände- ja varjupaigaküsimused

#### 3.3.1. Eurodac (varjupaigataotlejate sõrmejälgede andmete võrdlemise süsteem)

Eurodac on ELi digiteeritud sõrmejälgede andmebaas, mille abil määratakse liikmesriik, kes vastutab varjupaigataotluse läbivaatamise eest. Eurodaci kasutatakse ka isikute tuvastamiseks, kes on kinni peetud seoses ebaseaduslike piiriületustega või viibivad ebaseaduslikult Schengeni alal. Väga rangetel tingimustel ja viimase abinõuna antakse riiklikele õiguskaitseasutustele ja Europolile juurdepääs andmebaasile, kui seda on vaja terrorismi või raskete kuritegude ennetamiseks, avastamiseks või uurimiseks.

Mais 2024 **rände- ja varjupaigapakti**<sup>55</sup> osana vastu võetud **Eurodaci määruse uuendatud versioon** laiendab oluliselt süsteemi ulatust, lisades tähtnumbrilised andmed ja laiendades biomeetriliste andmete kogumit näobiomeetriaga, et parendada ebaseadusliku viibimise avastamist Schengeni alal. Lisaks võimaldab lõimimine koostalitluskomponentidega identiteedi otsinguid ja ristkontrolli kõigis eu-LISA hallatavates JSK süsteemides, muutes praeguse sõrmejälgede andmebaasi täieõiguslikuks varjupaiga- ja rändehaldussüsteemiks.<sup>56</sup>

2024. aastal vastuvõetud ameti strateegilise tegevuskava raames katsetab eu-LISA uusi tööviise uue Eurodaci süsteemi rakendamiseks. Ameti eesmärk on saada taas kontroll uue süsteemi projekteerimise (arhitektuur ja nõuded) ja arendamise üle, samuti suurendada uue lahenduse tõhusust ja vähendada selle turule toomise aega. Selle katseprojekti raames teeb amet järgmist:

- nõuete haldamise täiustamine, teenusepakkujast liikmesriikide ja komisjoni äripartneriks saamine, kasutajate tagasiside proaktiivne kogumine lõpptootes sisendina;
- kontrolli saamine uue süsteemi arhitektuuri ja nõuete kavandamise üle;
- DevSecOps-i kasutuselevõtt koos sobivate vahenditega, välearendus suuremas mastaabis arenduse kiirendamiseks, samuti töö valdkonnaüleste rühmadega;
- uue lahenduse arendusetapis pilvvõimaluste kasutamine, et vähendada taristu hankevajadusi, kiirendada arendust ja lühendada turule toomise aega;
- koostöö tugevdamine liikmesriikidega nende tegevusprotsesside katsetamise ajal.

<sup>55</sup> Lisateave on rände ja siseasjade peadirektoraadi veebilehel *uue rände- ja varjupaigaleppe* kohta.

<sup>56</sup> *Määrus (EL) 2024/1358*, EL T L, 2024/1358, 22.5.2024.

## Peamised eesmärgid

- Uus Eurodac võetakse kasutusele juunis 2026 veebikasutajaliidese ja liidese juhenddokumendi ulatuses, detsembris 2026 pakutakse kõiki liidese juhendis ette nähtud funktsioone;
- Eurodaci kesksüsteemi (sh DubliNeti) **tõhus ja pidev toimimine**, riistvarataristu ja tarkvara ajakohasena hoidmine, liikmesriikide toetamine riiklike pääsupunktide haldamisel;
- katkematu käideldavus** ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele (sh DubliNet) vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- uuesti sõnastatud Eurodaci määruse** (sh uuesti sõnastatud DubliNeti määruse) rakendamine ja taustakontrolli hooldus;
- vajalike arenduste** tegemine, et tagada süsteemi pidev täiustamine;
- koostalitlusühenduste** loomine Euroopa otsinguportali, CIRi, muudetud VISi ja ETIASega, et hõlbustada biomeetrilisi ja tähtnumbrilisi otsinguid ning riskikontrolli kõigis JSK infosüsteemides.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Eurodaci kesksüsteemi käideldavus	≥ 99,99%	99,91%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,45%	99,99%	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>Eurodaci hooldus / kohandav hooldus</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja töökorras süsteem, mis tagab pideva hea käideldavuse ja tõhusa teenuse osutamise lõppkasutajatele kõikides liikmesriikides kooskõlas kohaldatavate õigusnõuetega.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh korrapärased andmete sidususe kontrollid.
<b>Eurodaci taristu</b> tavategevus	Tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele, süsteemi toimimine vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia. <b>Tulem:</b> Täielikult toimiv ja hästi hooldatud taristusüsteem, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.
<b>Uuendamine ja edasiarendamine (sh koostalitlusvõime)</b>		
<b>Uue Eurodaci süsteemi rakendamine, sh ühendus koostalitluskomponentidega ja taustakontroll</b> Projekti valmimine: esimene funktsioonide paketi juunis 2026 (sh ühendus ESP, sBMSi ja CIRiga) ning ülejäänud funktsioonid detsembris 2026, st ühendus VISi, ETIASega, MIDi ja CRRSiga. Lõplik heakskiitmine 2026.–2027. aastal.	Eurodaci ühitamine uuesti sõnastatud Eurodaci määruses ja koostalitlusvõime määrustes sätestatud nõuetega.	Arendamise ja katsetamise lõpuleviimine, tehniliste nõuete kasutuselevõtt. Eurodaci uue arhitektuuri (sh uued kategooriad, näokujutised jne) projekteerimine ja kasutuselevõtt; koostalitluskomponentide (CIR ja CRRS) ning muudetud VISi ja ETIASega ühendamiseks liidese loomine. Biomeetriliste andmete üleviimine ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse süsteemi ja taristu üleviimine ühisele jagatud platvormile. <b>Vahe-eesmärk:</b> kõigi põhifunktsioonide kasutuselevõtt.
<b>DubliNeti ümberkujundamine/ uuendamine pärast Eurodaci määruse uuesti sõnastamist</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt ja lõplik vastuvõtmine 2026. aastal	Vastavus uusimatele tehnoloogilistele standarditele ja kõrgetasemeline andmevahetusturve.	Arendamise ja katsetamise lõpuleviimine, uuenduste kasutuselevõtt, sh lõplik vastuvõtmine. <b>Vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

## 3.4. Õiguslane koostöö

### 3.4.1. Euroopa karistusregistrite infosüsteem (ECRIS)

ELis tuleb kriminaalkaristuse määramisel arvesse võtta varasemaid süüdimõistvaid otsuseid. Karistusregistrite andmeid vahetatakse Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS) kaudu, mis on detsentraliseeritud süsteem, mille jaoks eu-LISA pakub etalonrakendusliidest (**ECRIS RI**), mis võimaldab teabevahetust ELi liikmesriikide ja Ühendkuningriigi karistusregistrite vahel<sup>57</sup>. **ECRIS-TCN** on uus tabamuspõhine kesksüsteem, mis täiendab ECRISi ELis süüdimõistetud kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute karistusandmetega. Mõlemad süsteemid koos aitavad kohtunikel, prokuröridel ja muudel asjaomastel asutustel saada põhjalikku teavet kolmandate riikide kodanike eelnevate kriminaalkaristuste kohta, olenemata sellest, mis liikmesriigis nad varem süüdi mõisteti. Selle tulemusena aitavad need süsteemid kaasa ka kohtuotsuste ja -lahendite vastastikuse tunnustamise põhimõtte rakendamisele kogu ELis.

#### Peamised eesmärgid

- ECRIS-TCNi andmete laadimise algus ja kasutuselevõtt;
- ECRIS RI ja ECRISe kesksüsteemi tõhus ja pidev toimimine, riistvarataristu ja tarkvara ajakohasena hoidmine, liikmesriikide toetamine riiklike ECRISe süsteemide haldamisel, sh biomeetrilise õigsuse korrapärane seire (valepositiivsete/-negatiivsete tulemuste määr);
- katkematu käideldavus ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- ECRIS RI vajaliku ümberkirjutamise teostamine, sõltuvalt rahastuse kättesaadavusest;
- ühenduse loomine muudetud VIS-iga ja ülejäänud koostalitluskomponentidega (MID) ning koostalitlusvõimevahendiga (CRRS);
- taustakontrollimääruse nõuete rakendamise lõpuleviimine.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
ECRIS-TCNi kesksüsteemi käideldavus	≥ 97,60%	<i>ei kohaldata</i>	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
ECRIS-TCNi kesksüsteemi reageerimisaeg	≥ 99,55%	<i>ei kohaldata</i>	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>ECRIS RI hooldus</b> tavategevus	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh tugi liikmesriikidele.	Etalonlahenduse säilitamine praegusel kujul, kuni tulevane versioon on välja töötatud ja kasutusele võetud. Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada süsteemi, sh toe nõuetekohane toimimine.
<b>ECRIS-TNi taristu</b> tavategevus	Täielikult toimiv ja hästi hooldatud taristusüsteem, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele kooskõlas kohaldatavate õigusnõuetega, sealhulgas uuendused, seadmed ja tehnoloogia.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.
<b>Rakendamine</b>		
<b>ECRIS-TCNi rakendamine (sh taustakontroll)</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt, sh lõplik vastuvõtmine 2026. aastal	ECRIS-TCN on liikmesriikidele ja ELi asutustele kättesaadav. Süsteem on täielikult toimiv ja ECRIS-TCNi kogukond saab seda kasutada, et vahetada teavet kolmandate riikide kodanike suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta,	Funktsioonide või omaduste uuendamine, viimaste tehnoloogiliste täiustuste ja parimate tavade rakendamine, et parendada süsteemi üldist jõudlust ja kasutajakogemust. <b>2026. aasta vahe-eesmärgid:</b> ■ edukas andmete laadimine liikmesriikide

<sup>57</sup> Enamik ELi riike on praegu ECRISega ühendatud eu-LISA hallatava ECRISe etalonrakenduse kaudu ja neli liikmesriiki kasutavad oma rakenduslahendusi.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
	sh taustakontrolliasutustelt saadud lisaandmed.	toetamiseks 2026. aasta esimeses pooles; <ul style="list-style-type: none"> <li>edukas lõimimine taustakontrolli määrusega 2026. aasta teises pooles;</li> <li>süsteemi lõplik vastuvõtmine.</li> </ul>
<b>Koostalitlusvõime</b>		
<b>ECRIS-TCNi ühendamine koostalitluskomponentide ja muudetud VISiga</b> projekti valmimine: kasutuselevõtt 2026. aastal, lõplik vastuvõtmine 2027. aastal	Paremad tulemused ja tõhusam teenus tänu koostalitluskomponentidele, mis võimaldab pakkuda sujuvaid teenuseid ELi JSK kogukonnale.	Testimise lõpetamine ja järk-järguline kasutuselevõtt. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt.

### 3.4.2. e-CODEX (sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas)

Süsteem e-CODEX on detsentraliseeritud ja koostalitlusvõimeline lahendus, mis hõlbustab turvalist elektroonilist teabevahetust kohtuasutuste, juristide ja kodanike vahel piiriülestes tsiviil- ja kriminaalasjades toimuvates kohtumenetlustes, tagades kodanikele ja ettevõtjatele kogu Euroopas tõhusama kohtumenetluse.<sup>58</sup>

#### Peamised eesmärgid

- ..... Süsteemi e-CODEX **tõhus ja pidev toimimine**, riistvarataristu ja tarkvara ajakohastamine, sh e-CODEXi konnektori lähtekoodi võimalik ümberkirjutamine ühildamiseks tööstusstandarditega, süsteemi turvalisuse ja töökindluse ning kasutajatoe täiustamine;
- ..... e-CODEXi teenuste **nõutav käideldavus** ja tõhus toimimine, sh turvaline Interneti-poolne majutuskeskkond;
- ..... **digitaalsete menetlusstandardite** ja ELi e-õiguse põhisõnavara arendamine, kasutuselevõtt ja haldamine;
- ..... e-CODEXi liidese ümberkirjutamine ning XSD-de hooldus, ajakohastamine ja arendamine [sõltuvalt rahastuse kättesaadavusest].

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>e-CODEXi komponentide käideldavus:</b>			
(1) e-CODEXi andmekogu	≥ 95%	<i>ei kohaldata</i>	turvaseme aruanded ja intsidentide kvartaliaruanded
(2) konfiguratsioonihaldusvahend	≥ 98%	<i>ei kohaldata</i>	turvaseme aruanded ja intsidentide kvartaliaruanded
(3) keskne testimisplatvorm	≥ 90%	<i>ei kohaldata</i>	turvaseme aruanded ja intsidentide kvartaliaruanded
(4) IT-teenuste haldusvahend	≥ 95%	<i>ei kohaldata</i>	turvaseme aruanded ja intsidentide kvartaliaruanded

### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid <sup>59</sup>
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>e-CODEXi hooldus</b> tavategevus	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada süsteemi nõuetekohane toimimine, sh tugi liikmesriikidele.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada nõuetekohane toimimine, sh kasutajatugi; konnektori lähtekoodi ümberkirjutamise võimalik jätkamine.

<sup>58</sup> Lisateave on eu-LISA e-CODEXi veebilehel.

<sup>59</sup> Määruse (EL) 2022/850 artiklis 7 ja komisjoni rakendusotsuses (EL) 2023/117 loetletud ülesannete täitmine.

### 3.4.3. Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm (JITde CP)

Ühiste uurimisrühmade koostööplatvorm tõhustab Euroopa kohtu- ja õiguskaitseasutuste ning asjaomaste ELi asutuste (nt Europol, Eurojust) ja organite (Euroopa Prokuratuur (EPPO) ja Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF)) koostööd, parendades seega piiriüleste uurimiste ja süüdistuste esitamise tõhusust ja tulemuslikkust.<sup>60</sup>

#### Peamised eesmärgid

- Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi kesksüsteemi (sh siderakenduse) **tõhus ja pidev toimimine**, riistvarataristu ja tarkvara ajakohastamine, kasutajatoe pakkumine;
- **katkematu käideldavus** ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi käideldavus	≥ 97,60%	ei kohaldata	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Rakendamine</b>		
<b>JITde CP</b> projekt: 2026	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada nõuetekohane toimimine, sealhulgas kasutajatugi ja kasutajate tagasisidest tulenevad arendused.	JITde CP ja siderakenduse üleandmine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> platvormi kasutuselevõtt ja plaanipärane arendamine vastavalt kasutajate tagasisidele.

## 3.5. Koostalitlusvõime

Euroopa sisejulgeoleku ja välispiiride tõhus haldamine sõltub IT-süsteemide võimest vahetada andmeid ja teavet. Riiklike ametiasutuste koostöö hõlbustamiseks kogu Euroopas on eu-LISA-le tehtud ülesandeks töötada välja süsteemideülene koostalitlusarhitektuur kõigi tema hallatavate JSK süsteemide jaoks: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ja ECRIS-TCN. Kui see arhitektuur hakkab toimima, võimaldab süsteemide koostalitlus paindlikumat ja tõhusamat teenuste osutamist JSK kogukonnale, tugevdades ühtlasi ELi sisejulgeolekut.

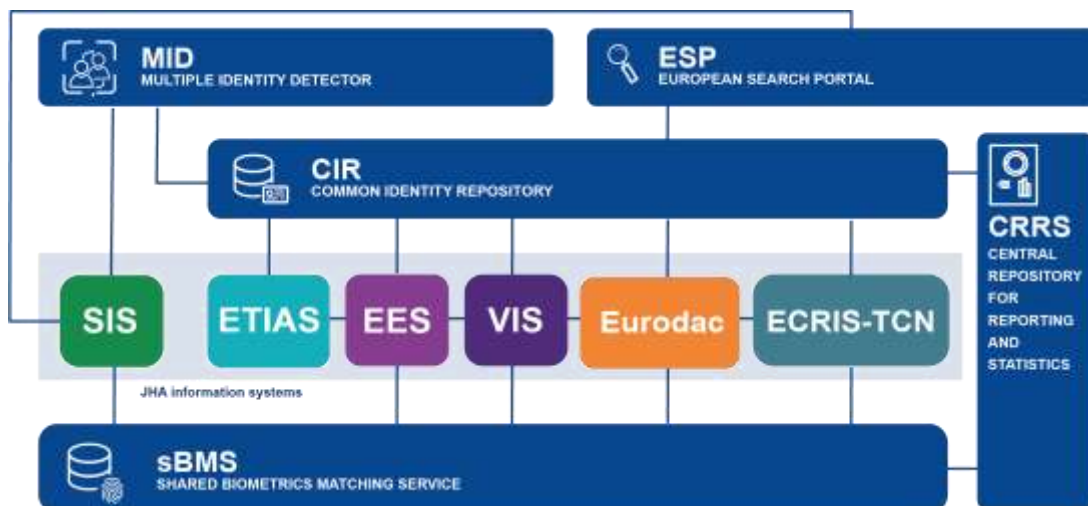
ELi JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur hõlmab järgmisi komponente:

- **Euroopa otsinguportaal (ESP)**, mis võimaldab volitatud kasutajatel teha ühtseid otsinguid ja saada tulemusi kõigist JSK infosüsteemidest, millele neil on juurdepääsuluba;
- **ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS)**, mis võimaldab võrrelda isikuandmeid biomeetriliste tunnustega kõigis JSK süsteemides;
- **ühine isikuandmete hoidla (CIR)**, mis on kolmandate riikide kodanike biograafilise ja biomeetrilise teabe andmebaas, mis aitab usaldusväärselt tuvastada isikusamasust;
- **mitme identiteedi detektor (MID)**, mis tagab heausksete reisijate õige tuvastamise ja aitab hoida ära identiteedipettusi.

Lisaks arendab eu-LISA ka **aruandluse ja statistika keskhoidlat (CRRS)**, kust saab poliitika, operatiivtegevuse ja andmekvaliteediga seotud eesmärkidel süsteemiüleseid statistilisi andmeid ja analüüsiaruandeid kõigi JSK süsteemide kohta.

<sup>60</sup> 10. mai 2023. aasta määrus (EL) 2023/969, ELT L 132, 17.5.2023, lk 1–20.

▲ Joonis 2. ELi JSK valdkonna koostalitlusarhitektuur



## TÖLGE

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	JSK infosüsteemid
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM ÜHINE BIOMEETRILISE VÕRDLEMISE SÜSTEEM
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS ARUANDLUSE JA STATISTIKA KESKHOIDLA

### 3.5.1. Koostalitlusvõime

#### Peamised eesmärgid

- ..... Koostalitluskomponentide **tõhus ja pidev toimimine**, riistvarataristu ja tarkvara ajakohasena hoidmine;
- ..... **katkematu käideldavus** ja järjepidevus süsteemi lõppkasutajatele vastavalt asjakohastele määrustele ja teenustasemelepetele;
- ..... **ESP, CIRi ja CRRSi kasutuselevõtt ETIASe ja ECRIS-TCNi jaoks**;
- ..... **kollaste linkide lahendamise kesksüsteemi (CSLR)** jätkuv rakendamine;
- ..... sBMSi tegeliku kasutamise seire (sh kasutusandmed), et määrata jõudluse suurendamise vajadus.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>kulud</b>	koguhälve ≤ 5%	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>ajakava</b>	koguhälve ≤ 5%	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded
<b>kohaldamisala</b>	hälbeta	hälbeta	teenustasemelepe ja teenuse kuuaruanded

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>Koostalitlusvõime hooldus</b>	Koostalitluskomponentide hooldus.	Korrigeeriva, kohandava, täiustava ja ennetava hoolduse pakkumine, et tagada nõuetekohane toimimine, sh kasutajatugi.
<b>Koostalitlustristu</b>	Täielikult toimivad, tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele, süsteem toimib vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Süsteemitaristu hooldus, mis vastab tõhusa teenuse osutamiseks nõutavatele standarditele ja spetsifikatsioonidele, sh uuendused, seadmed ja tehnoloogia.
<b>Koostalitluskomponentide rakendamine</b> valmimine: ESP, CIRi ja CRRSi kasutuselevõtt 2026. aastal (sh lõplik vastuvõtmine) <sup>61</sup>	Tõhusad, süstemaatilised ja hallatud otsingud volitatud lõppkasutajatele kõigis JSK süsteemides (sh Europol). Kolmandate riikide kodanike isikusamasuse õige tuvastamine määratud asutuste jaoks. Süsteemiüleste statistiliste andmete ja analüütilise aruandluse kättesaadavus poliitikaotsuste tegemiseks, operatiivjuhtimiseks ja andmekvaliteedi täiustamiseks.	Koostalitlusvõime määruste rakendamine <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kasutuselevõtt: <sup>62</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>ESP:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac;</li> <li>■ <b>CIR</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac;</li> <li>■ <b>CRRS:</b> ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.</li> </ul>

<sup>61</sup> eu-LISA haldusnõukogu võtab novembris 2025 vastu koostalitlusvõime tegevuskava 2027–2028.

<sup>62</sup> Tegevus hõlmab ka võrdlusandmete ühishoidla (CRRD) / ametiasutuste loetelude ühishoidla (CRLoA) rakendamist, mis ei ole koostalitluskomponent, ent toetab põhitegevussüsteemide ja koostalitluskomponentide rakendamist, pakkudes ametiasutuste loetelude ja muude võrdlusandmetega, nt koodi-/süsteemitabelitega kesket teabeallikat.

## 3.6. Teadusuuringud, innovatsioon ja suutlikkuse suurendamine

### 3.6.1. Teadus- ja tehnoloogiaseire

Amet jälgib aktiivselt teadusuuringute ja tehnoloogia viimaseid arenguid, et täiustada oma töötajate eksperditeadmisi ja toetada sisesuutlikkuse pidevat arengut. Lisaks korraldab eu-LISA tööstuse ja akadeemiliste ringkondade osalusel teavitusüritusi. Amet jätkab **ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse** toetamist. See on koostööorgustik tõhusate sisejulgeolekulahenduste pakkumiseks.<sup>63</sup>

#### Peamised eesmärgid

- strateegiliste arutelude toetamine eu-LISA ja selle sidusrühmade jaoks olulistes tehnoloogiavaldkondades;
- ametisese innovatsiooni võimaldamine, sh uuenduslike lahenduste katsetamine, nt sellistes valdkondades nagu biomeetriline tuvastamine, tehisintellekt, identiteedihaldus, IT-arendusmeetodid ja -tehnoloogiad, küberturve;
- tegutsemine sillana teadusuuringute ja innovatsiooni ökosüsteemi, sh institutsiooniliste partnerite, tööstuse ja akadeemiliste ringkondade vahel.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Teadus- ja tehnoloogiaseire tooted:</b>			
<b>1) teadus- ja tehnoloogiaseire aruanded</b>	≥1 aruanne	1 aruanne	aasta tegevusaruanne.
<b>b) tehnoloogiaülevaated<sup>64</sup></b>	2 tehnoloogiaülevaadet	2 tehnoloogiaülevaadet	iga-aastane tegevusaruanne.
<b>c) tööstuse ümarlauaüritus(ed)</b>	≥1 tööstuse ümarlauda	2 ümarlauda	iga-aastane tegevusaruanne.
<b>Strateegiline prognoos</b>	1	Ei kohaldata	iga-aastane tegevusaruanne.

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Teadus- ja tehnoloogiaseire</b>		
<b>Teadus- ja tehnoloogiaseire</b> tavategevus	Parem teadlikkus ja suutlikkus tehnilistes küsimustes, et toetada JSK süsteemide arengut, ning suurem süstemaatiline innovatsiooni suutlikkus.	Uute ja arenevate tehnoloogiate seire teadusuuringute seirearuannete ja tööstuse ümarlaudade kaudu. Teadusuuringute ja innovatsiooni rakendamine praktikas. Osalemine ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammis, ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuses, tugevam koostöö Teadusuuringute Ühiskeskusega. <b>Vahe-eesmärk:</b> 1 tööstuse ümarlaua üritus, korrapärased tehnoloogiaülevaated.
<b>Tulevikusuundade strateegiline analüüs</b>	Parem strateegiline planeerimine ja otsuste tegemine ametisese tulevikusuundade strateegilise analüüsi kaudu.	Tulevikusuundade strateegilise analüüsi tegevuste läbiviimine kooskõlas väljatöötatud meetodikaga ning tulemuste kasutamine strateegiliste otsuste tegemisel ja planeerimisel. <b>Vahe-eesmärk:</b> 1 strateegilise analüüsi tegevus, mis viiakse läbi 2026. aasta lõpuks.
<b>Tehisintellektipõhised lahendused tõhususe suurendamiseks</b> tavategevus	Ameti toimingute ja tegevuse parem tulemuslikkus ja tõhusus tehisintellektipõhiste lahenduste kasutuselevõtu kaudu.	Tehisintellekti valdkonna eriteadmiste ja suutlikkuse arendamine, kasutusjuhtumite tuvastamine ja katsetamine, et suurendada organisatsiooni tulemuslikkust. Tehisintellektistrateegia rakendamine, sh tehisintellekti haldamise määratlemine kooskõlas tehisintellekti käsitleva õigusaktiga.

<sup>63</sup> Lisateave on *ELi sisejulgeoleku innovatsioonikeskuse* veebisaidil.

<sup>64</sup> Tehnoloogiaülevaated asendavad teadus- ja tehnoloogiaseire aruandeid, sest neil on sama funktsioon.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
		<b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> tehisintellektilahenduste katsetamine viib mõne tehisintellektilahenduse rakendamiseni.
<b>eu-LISA raamatukogu</b> tavategevus	Digitaalsete ja füüsiliste ressursside kureeritud kogumik. Tõhus juurdepääs kasutajatele ajakohastele ressurssidele, mille tulemuseks on teadlik otsustamine, parem teadmiste jagamine ja toetus põhitegevustele.	Raamatute, lugemismaterjalide, ISO standardite ja asjakohaste perioodikaväljaannete/akadeemiliste ajakirjade tellimuste ostmine raamatukoguteenuste raames kõigis eu-LISA asukohtades.

### 3.6.2. Kohustuslik aruandlus

Amet koostab ja avaldab oma vastutusalasse kuuluvate JSK infosüsteemide kasutamise ja tehnilise toimimise aruandeid ja statistikat. Lisaks ajakohastab eu-LISA korrapäraselt JSK süsteemidele juurdepääsu omavate määratud asutuste nimekirju ja avaldab need. JSK süsteemide statistilisi kasutusandmeid kasutatakse komisjoni koostatavas Schengeni baromeetris+ ja muudes sarnastes algatustes, et parendada olukorrateadlikkust ja prognoosivõimet ELi tasandil.

#### Peamised eesmärgid

- ..... eu-LISA hallatavate JSK infosüsteemide korrapärase statistika, toimimisaruannete ja ametiasutuste loendite koostamine ja levitamine või avaldamine;
- ..... nõutava statistika pakkumine, et toetada komisjoni algatusi riskide paremaks tuvastamiseks piiride, rände ja varjupaiga, tagasisaatmise, sisejulgeoleku ja viisapoliitika valdkonnas, st olukorrateadlikkuse ja tulevikusuundade projekt, Schengeni baromeeter+, rändehalduse valmisoleku- ja kriisikava võrgustik.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Tehnilise toimimise aruanded, korrapärane statistika ja ametiasutuste loetelud</b>	Õigusnõuetele vastavalt esitatud aruanded	SISi, VISi ja Eurodaci aruanded	aasta tegevusaruanne

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Kohustuslik aruandlus</b>		
<b>Tehniline aruandlus ja koondstatistika</b> tavategevus	Üldsuse parem teavitamine eu-LISA tegevusest ja suurem läbipaistvus.	JSK süsteemide koondstatistika ja kohustuslike toimimisaruannete koostamine ja avaldamine, ametiasutuste loetelude koostamine ja ajakohastamine, sidusrühmade toetamine CRRSi rakendamisel. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> kõik seadusega ettenähtud aruanded on nõuetekohaselt esitatud.
<b>Panus ELi olukorrateadlikkuse ja prognoosimisse rändehalduse ja sisejulgeoleku valdkonnas</b> tavategevus	Parem olukorrateadlikkus ja prognoosimisvõime ELi tasandil piiride rände ja varjupaiga, tagasisaatmise, sisejulgeoleku ja viisapoliitika valdkonnas.	Asjakohase statistika esitamine, sidusrühmade toetamine eesmärgipäraste statistiliste näitajate koostamisel, andmete esitamine valmisoleku- ja kriisikava võrgustiku algatuste jaoks ning võrgustiku väljundite, sh varjupaiga ja rände aastaaruande läbivaatamise toetamine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> asjakohased statistilised andmed ja tugi sidusrühmadele.

### 3.6.3. Koolitused liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimuste asutustele

Amet pakub liikmesriikidele JSK süsteemide tehnilise toimimise kohandatud koolitusprogramme, mis on kohandatud liikmesriikide tuvastatud vajadustele ja teadmislünkadele ning tagavad osalejate kõrge rahulolu.

## Peamised eesmärgid

- JSK süsteemide tehnilist toimimist käsitleva kohandatud koolitustegevuse kavandamine ja pakkumine liikmesriikide õiguskaitse-, piirihaldus-, rände- ja varjupaiga-, kohtuasutustele ning justiits- ja siseküsimumuste asutustele;
- koostöö Euroopa Liidu Õiguskaitsekoolituse Ametiga (CEPOL) ja Frontexiga, et pakkuda ühiseid JSK süsteemide kasutamise koolituskursusi ning jagada eriteavet vastastikust huvi pakkuvates valdkondades.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Koolitusega rahulolu skoor	>4 (6 punkti skaalal)	5,22	eu-LISA koolituste infopaneel

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Koolitused liikmesriikidele</b> <b>Koolitused liikmesriikidele ning justiits- ja siseküsimumuste asutustele</b> tavategevus	Liikmesriikidel on ajakohased teadmised eu-LISA hallatavate JSK süsteemide tehnilise toimimise ja parimate tavade kohta.	Koolituskava kavandamine ja rakendamine vastavalt koolitusvajaduste hinnangule ja õppemeetoditele (kontaktõppest veebikursusteni), arvestades valdkonna viimaseid suundumusi ja uuenduslikke lähenemisi, õppehaldussüsteemi haldamine ja arendamine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> aasta koolituskava on määratletud, ajakohastatud ja rakendatud.

### 3.6.4. Schengeni hindamised

Schengeni ala tõhus toimimine sõltub keerukast regulatiiv- ja poliitikaraamistikust ning juhtimisest. Et toetada Schengeni õigustiku nõuetekohast rakendamist liikmesriikides, aitab eu-LISA rakendada **Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismi**, pakkudes oma eksperditeadmisi Schengeni hindamistes, mis keskenduvad suuremahulistele IT-süsteemidele, sh SIS/SIRENE, ühisele viisapoliitikale (sh VIS), EESile ja ETIASele.<sup>65</sup> Lisaks toetab amet igal aastal toimuvat Schengeni temaatilist hindamist.

## Peamised eesmärgid

- osalemine ELi Schengeni hindamismehhanismis vaatejana kohapealsete külastuste ajal, hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine, et tagada Schengeni õigustiku nõuetekohane rakendamine, ning liikmesriikide abistamine suuremahuliste IT-süsteemide paremal kasutamisel.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Hindamiste toetamine	Taotluspõhine osalemine hindamistes	6	Hindamistes osalemine

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Schengeni hindamised</b> <b>Schengeni hindamised</b> tavategevus	Schengeni õigustiku täiustatud ja nõuetekohane rakendamine.	Komisjoni Schengeni hindamistaotluste menetlemine, osalemine hindamistes vaatejana (kohapealne või dokumentitugi), hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine. <b>2026. aasta vahe-eesmärk:</b> Vajaduse korral pakutakse abi Schengeni hindamistes.

<sup>65</sup> Nõukogu määrus (EL) 2022/922 Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismi loomise ja toimimise kohta.

## 3.7. Taristu ja võrgud

### 3.7.1. Jagatud süsteemitaristu

Et tagada eu-LISA hallatavaid põhiraakendusi majutava taristu operatiivne tõhusus, jõudlus ja hea käideldavus, pakub amet kõigi eu-LISA põhiraakenduste teenusena ühist kesktaristut, mis võimaldab paindlikumat, optimeeritumat ja kulutõhusamat taristuhaldust ühiste standarditud riist- ja tarkvarakomponentide kaudu.

#### Peamised eesmärgid

- taristu tõhusa ja pideva operatiivjuhtimise tagamine, eelkõige korrigeeriv hooldus (sh riistvara hooldus) ja valmislahenduste (COTS) tarkvaralitsentside õigeaegse uuendamise tagamine ning kohandav hooldus tsükliliste väljalasete kaudu, et hoida valmislahendused turvalisel ja ajakohasel tasemel ning korrektselt hinnata kõiki vajalikke asendusi;
- Frontexi ja EUAA varusüsteemide majutamise teenused.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Ühise jagatud taristu käideldavus</b>			
<b>1) Kasutuseelne keskkond ja muud keskkonnad</b>	≥ 99,50%	99,87%	SM9 ja tulemuslikkuse põhinäitajate kuuaruanded
<b>2) Kasutuskeskkond</b>	≥ 99,99%	100%	SM9 ja tulemuslikkuse põhinäitajate kuuaruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>Jagatud süsteemitaristu</b> tavategevus	Haldusteenuseid ja mitmesuguseid põhisüsteemide taristuteenuseid majutavat kesktaristut hooldatakse korrigeeriva hoolduse algtasemel, sh pakkudes vajalikku tarnijatuge. Ilma selle põhihoiduseta ei saa liikmesriikidele süsteeme kättesaadavaks teha.	Korrigeeriv hooldus, riistvara ja COTS-tarkvara hoolduslitsentsi uuendamine, sh tarnijatugi.
<b>Moodulandmekeskused – keskküsus ja varukeskus</b> tavategevus	Kesküksuse ja varukeskuse põhisüsteemide majutamiseks ja käitamiseks vajaliku andmekeskuse võimsuse ja ruumi tagamine.	Moodulandmekeskuse lahenduste kavandamine, rakendamine ja pakkumine, et täita keskküsus ja varukeskuses IT-jõudluse ja -ruumi vajadusi.
<b>Lepingute haldus ja täitmine varukeskuses – tegevuskulud</b> tavategevus		Lepingute haldus ja täitmine, samuti tehniline tugi asukohalepingu sõlmimisel Austria ametiasutustega ja teenuslepingute sõlmimisel kohalike teenuseosutajatega, et tagada varukeskuse tegevuskohas pidev käideldavus ja teenindus.
<b>Majutusteenused Frontexile ja EUAA-le</b> tavategevus	Frontexi ja EUAA varusüsteemide tõhus, turvaline ja väga kättesaadav majutus kooskõlas vastavate kahepoolsete lepingutega.	Õöpäevaringne tugi ja kohapealne koordineerimine intsidentide ja probleemide korral, korrapärane teabevahetus ja ajakohastused.

### 3.7.2. Nutimajutusplatvormid

Edasise kasvu ning põhitegevussüsteemide tõhusama ülesehituse, tarnimise ja toimimise vajaduse täitmiseks käivitas eu-LISA **nutimajutuse algatuse**, tutvustades uusi kontseptsioone ja tehnoloogiaid suuremahuliste IT-süsteemide majutamisel, keskendudes viiele põhimõttele: skaleeritavus, kestlikkus, stabiilsus, turve ja suveräänsus. eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide käitamiseks vajalike tehniliste teenuste osutamiseks haldab amet kahte taristuplatvormi:

- **ühine jagatud platvorm**: skaleeritav, väle ja standarditud kohapealne platvorm, mis pakub ressursitõhusat raamistikku ning arendus- ja tegevustaristu sujuvat haldamist (DevOps-põhine juurutuskonveier), sh võimalus kõrgetasemeliseks automatiseerimiseks (Infrastructure-as-Code);
- **terviklik pilvplatvorm**: skaleeritav, paindlik ja turvaline pilvplatvorm, mis põhineb teenustaristul (IaaS) ja teenusplatvormil (PaaS) ning pakub rakenduskeskkondade kiiremat loomist ja lihtsamat skaleerimist, sest hanget ega riistvaratarnet ei ole vaja.

#### Peamised eesmärgid

- **pideva ja hea käideldavusega** ühise jagatud platvormi ja tervikliku pilvplatvormi tagamine;
- **vajalikud edasiarendused**, et parendada teenuste üldist jõudlust, skaleeritavust, paindlikkust ja turvalisust ning ühitada tehnoloogilised võimalused ELi ja liikmesriikide muutuvate vajadustega.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Ühise jagatud platvormi töövõimeaeg	≥ 99,99%	<i>ei kohaldata</i>	Teenustasemeleppe aruanded
Tervikliku pilvplatvormi töövõimeaeg	≥ 99,99%	<i>ei kohaldata</i>	Teenustasemeleppe aruanded

#### Ülesanded ja projektid

Projektiväline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>Ühise jagatud platvormi hooldus</b> tavategevus	Tõhus, kulutõhus ja hea käideldavusega kohapealne platvorm, mis vastab kohaldatavatele õigusnõuetele.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada nõuetekohane toimimine, sealhulgas automatiseerimisalgatuste ja DevOps'i tavade edendamine.
<b>Tervikliku pilvplatvormi hooldus</b> tavategevus	Tõhus, kulutõhus ja hea käideldavusega pilvplatvorm, mis vastab kohaldatavatele õigusnõuetele.	Korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, et tagada nõutav jõudlus, sh pilve maandumistsooni arhitektuuri arendamine, pilvetehnoloogiate testimine ja kontrollimine.

### 3.7.3. Võrk

Sidetaristu tagab **turvalise ja töökindla andmeedastuse** eu-LISA hallatavate JSK süsteemide ja nende lõppkasutajate vahel liikmesriikides ja asjaomastes ELi asutustes. Lisaks võimaldab sidetaristu otseühendust ameti Strasbourgis asuva tehnilise põhikeskuse (kesküksuse) ja St. Johann im Pongaus (Austria) asuva varukeskuse vahel.

Sidetaristu kasutab **võrku TESTA-ng** (uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem), mis on avalikust Internetist eraldatud tuumikvõrk.<sup>66</sup> TESTA-ng võrgus kasutab eu-LISA JSK süsteemide käitamiseks kolme domeeni: SISi domeen SISi ja SIRENE Maili jaoks<sup>67</sup>, VISi domeen VISi ja VIS Maili<sup>68</sup>, EESi ja ETIASe jaoks, EuroDomain Eurodaci, DubliNeti ja ECRIS-TCNi jaoks.<sup>69</sup> Lõppkasutajad ühenduvad iga domeeniga eraldi (ka füüsiliselt eraldatud kasutajaruumides), tavaliselt kahe eraldi võtmevalmis pääsupunkti (TAP) kaudu.

<sup>66</sup> TESTA-ng võrguteenuste osutamise lepingut haldab komisjoni digiteenuste peadirektoraat (DIGIT).

<sup>67</sup> **SIRENE Mail** on sidemehhanism, mille kaudu riiklikud *SIRENE bürood* saavad SISi hoiatusteadetega seotud lisateavet.

<sup>68</sup> **VIS Mail** on teabevahetusemehhanism, mille kaudu riiklikud viisasad väljastavad asutused konsulteerivad Schengeni viisataotluste küsimustes.

<sup>69</sup> Amet kasutab koostalitluskomponente kõigis kolmes domeenis.

Arvestades tehniliste standardite arengut ja kiiresti muutuvaid tegevusvajadusi, alustas komisjoni digiteenuste peadirektooraat koostöös eu-LISAga 2024. aastal uue üleeuroopalise võrgu **TESTA EIRIS** (ELi ühenduvus- ja teabevahetusplatvorm) kavandamist ja arendamist, et asendada praegune võrk TESTA-ng 2027. aasta lõpuks.

### Peamised eesmärgid

- **hea käideldavusega ja turvalise sidetaristu** pakkumine, sealhulgas võtmevalmis pääsupunktide tõhus ja pidev operatiivjuhtimine, ning süsteemi lõppkasutajatele katkematu käideldavuse tagamine kooskõlas asjakohaste määruste ja teenustasemelepetega;
- **SISi ja VISi sidetaristu teise krüptimiskihi** tõhusa ja tulemusliku operatiivjuhtimise tagamine, et välistada ametiväliste asutuste (nt TESTA-ng teenusepakkuja) juurdepääs tundlikele andmetele ning vältida isikuandmete loata lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist edastamise ajal.

### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Laivõrgu käideldavus (SISi ja VISi jaoks) <sup>70</sup>	≥ 99,99%	99,99%	TESTA-ng käideldavuse aruanne

### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Operatiivjuhtimine</b>		
<b>Sidetaristu</b> tavategevus	Süsteeme kasutavad liikmesriigid ja ametiasutused saavad tugineda turvalisele ja hea käideldavusega sidetaristule.	Hea käideldavusega ja turvaline sidetaristu eu-LISA hallatavate ELi JSK süsteemide jaoks. Taristu toimimine, muutushaldus (sh võtmevalmis pääsupunktid), kasutajatugi: ööpäevaringne taristu seire, taotluste/intsidendite käsitlemine; korrigeeriv, kohandav, täiustav ja ennetav hooldus, sh litsentside uuendamine, riistvara ja COTS-tarkvara hooldus, SISi/VISi teise krüptimiskihi lahenduste käitamine.

<sup>70</sup> Üksnes SISi ja VISi domeenide jaoks; EuroDomaini näitaja üle teeb järelevalvet komisjoni digiteenuste peadirektooraat (DIGIT).

## 3.8. Otsene käitustugi

### 3.8.1. Süsteemide käitamine

Amet pakub enda vastutusalasse kuuluvate JSK infosüsteemide pideva käideldavuse ja kerksuse tagamiseks **ööpäevaringset operatiivjuhtimist, tugiteenuseid ja rakenduste projekteerimist**, sh järelevalve ja jälgimine, esmatasandi reageerimine intsidentidele ja probleemide koordineerimine, teabevahetus ja eskaleerimine, teenusetaoluste käsitlemine, intsidentide ja probleemide haldus, rakenduste projekteerimine. Tõhusa toimimise tagamiseks kasutab amet ka mitmesuguseid operatiivseid ja **IT-teenuste haldusvahendeid**.

#### Peamised eesmärgid

- pidev ja kvaliteetne operatiivjuhtimine ning tugi JSK süsteemidele ja kasutajatele;
- JSK süsteemide kerksus ööpäevaringse seire ja jälgitavuse, küberkaitse ja intsidentidele esmatasandi reageerimise kaudu;
- uute süsteemide lõimimise projektidele pideva tehnilise toe pakkumine;
- vajalike vahendite täiustamine, et parendada seiresüsteemi toimimise ja tulemuslikkuse reageerimisvõimet ja kvaliteeti, sh IT-teenuste haldamise (ITSM) vahendi, käitaja e-käsiraamatu (eOPM), ühtse integreeritud seirelahenduse ja intsidendihaldussüsteemi hooldus ja arendamine. **Peamised tulemusnäitajad**

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Klientide rahulolu</b> (% lõppkasutajatest, kes on pakutava teenusega rahul / väga rahul)	≥ 80%	97,8%	kliendirahulolu aastauuring
<b>eu-LISA kasutajatoe tõhusus</b>	≥ 80%	95%	kasutajatoe toimimise aruanne

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Tegevustugi</b>		
<b>Toiminguteenuste keskus</b> tavategevus	JSK süsteemide pidev kvaliteetne operatiivjuhtimine ja tugi lõppkasutajatele vastavalt teenustasemelepetele ja eeldatavale kerksuse tasemele.	JSK süsteemide toimimise ja jõudluse ööpäeva- ja aastaringne järelevalve ja jälgimine, esmatasandi reageerimine intsidentidele, kasutajatugi lõppkasutajatele, teenusetaoluste käsitlemine, intsidentide ja probleemide koordineerimine. <b>Vahe-eesmärk:</b> uuendatud kasutusjuhendid, koostalitluskomponentide lahenduste tegevusraamistiku kasutuselevõtt, muudetud VIS ja uuesti sõnastatud Eurodaci määrus.
<b>Lahenduste haldamine ja hooldus</b> tavategevus	Tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele vastavalt kohaldatavatele õigusnõuetele.	Pidev tehniline kasutajatugi, intsidentide ja probleemide haldamine ja lahendamine, muudatuste ja versioonide rakendamine ja kasutuselevõtt. <b>Eesmärk:</b> Uuesti sõnastatud Eurodaci, muudetud VISi ja koostalitluskomponentide tehnilise toe kasutuselevõtt.

### 3.8.2. Teenuse viimine kasutuskeskkonda

Üks ameti põhiülesandeid süsteemi toimimise toetamisel on kvaliteedikontroll, mis toimub tegevusmuudatuste, testimise, ülemineku, versioonide ja kasutuselevõtu haldamise kaudu, koos rakenduste elutsükli haldamisega, sh teenuse viimisega kasutuskeskkonda.

#### Peamised eesmärgid

- kõigi JSK süsteemide ja nende taristute operatiivhoolduse toetamine, sealhulgas olemasolevate süsteemide uuendamine ja testimine ning kriitilised muudatused, kasutustoe pakkumine lõppkasutajatele, sh vedajatele;
- sisevahendite ja -protsesside konsolideerimine, et võtta kasutusele väledam käsitus versioonide, tegevusmuudatuste ja testimise/kvalifitseerimise haldamisel.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Juurutatud tegevusmuudatused tootmiskeskonnas	>75%	75%	Ametisisene aruanne
Lõppkasutaja tugi testimisel	≥95% teenustaotlustest sai vastuse <72 h jooksul	ei kohaldata	SM9 aruanded
DevOps-vahendite käideldavus	>95%	ei kohaldata	Ametisisene aruanne

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Teenuse viimine kasutuskeskkonda</b>		
<b>Tegevusmuudatuste haldus</b> tavategevus	Ajakohased ja turvalised tegevussüsteemid, mis on kooskõlas sidusrühmade vajadustega, kusjuures kõiki tehnilisi muudatusi rakendatakse ilma toimimist ja käideldavust mõjutamata.	Tegevusmuudatuste kvaliteetse, tõhusa ja sujuva töötlemise tagamine.
<b>Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus</b> tavategevus	Ajakohased ja turvalised tegevussüsteemid kooskõlas sidusrühmade vajadustega, kusjuures kõiki versioone rakendatakse ilma toimivust ja käideldavust mõjutamata.	Versioonide (uusimate paikade ja funktsioonide) juurutamine, väledam ja automaatne versioonihaldus, sh kasutajatugi.
<b>Üleminek kasutuselevõtule</b> tavategevus	Uute IT-süsteemide edukas toimimine kasutuskeskkonnas kooskõlas kohaldatavate õigusnõuetega.	Ülemineku koordineerimine (ettevalmistamine, kasutuselevõtt, süsteemi lõplik vastuvõtmine) ja valmisoleku hindamine, sh kasutajatugi.
<b>Automatiseerimine ja abivahendid</b>		
<b>Valdkonnaülesed toiminguteenuste abivahendid</b> tavategevus	Tõhus operatiivne probleemide lahendamise protsess ajakohaste, toimivate, tulemuslike ja pidevalt kättesaadavate toiminguteenuste abivahendite abil.	Toiminguteenuste toodete ja abivahendite parandav, ennetav, kohandav ja täiustav hooldus, sh litsentsihaldus, tehniline haldus ja kohandamine, kasutajatugi.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Tehnoloogia ja tarkvara projekteerimine</b>		
<b>Testimise haldus</b> tavategevus	Tagamine, et tooted ja teenused annaksid soovitud väärtuse; intsidentide arvu vähendamine ning stabiilsuse ja kliendirahulolu parendamine. Kõik süsteemid, tooted ja teenused on kasutusel kavandatud kvaliteedi, väärtuse ja stabiilsusega.	Ekspert hinnangute andmine kõige sobivamate testimismeetodite, -tavade ja -vahendite kohta, pakkudes samal ajal lõppkasutajatele teavet ja koolitust. Kõigi IT-süsteemide hooldustoimingute (korrigeeriv ja kohandav hooldus) testimiskampaaniate kavandamine, kujundamine, läbivaatamine ja rakendamine.
<b>Tarkvaraarendus</b> tavategevus	Valmis põhitegevussüsteemide parem kvaliteet.	Nõutava tarkvara kvaliteedi tagamine (st rakenduse disain, lähtekoodi kvaliteet), ametisisese arendamise ja kasutuselevõtu protsesside haldamine DevOps-vahendite abil ning valdkonnaülesed IT-kataloogi ja standardiprotsessid.

### 3.8.3. Turve, küberturve ja talitluspidevus

Et tagada JSK infosüsteemide turvaline toimimine, sealhulgas andmeturbe ja füüsilise julgeoleku nõuetekohane tase, jälgib ja haldab amet pidevalt turvariske ning tagab, et eu-LISA-le usaldatud IT-süsteemide ja sidevõrgu jaoks kehtestatud turbekontrollid oleks tõhusad, nõuetekohaselt juurutatud ja hallatud ning et toimuks küberturbemeetmete pidev täiustamine.

#### Peamised eesmärgid

- ELi õigusraamistiku ja turvastandardite järgimine kõrgeimal tasemel, kohaldades iga JSK süsteemi suhtes süvakaitse käsitlust, et tagada intsidentide ja küberrünnakute vastane kerksus;
- eu-LISA turberaamistiku ja suutlikkuse pidev täiustamine, parendades vastavaid vahendeid ja protsesse, sh turbeteabe ja intsidendihalduse lahendus (SIEM) koos teenusega CERT-EU (liidu institutsioonide, organite ja asutuste küberturbeteenistus), et toetada muutuvast ohuolukorrast tingitud turbejuhtumite seiret ja neile reageerimist;
- turbe tagamise teenuste osutamine kõigi IT-süsteemide turbeseisundi parendamiseks, pöhirõhuga haavatavuste ja puuduste tuvastamisel, paikamisel ja süsteemide tugevdamisel;
- eu-LISA küberturbeseisundi täiustamine, küberkaitse tugevdamine ning suutlikkuse suurendamine, et amet suudaks kübersekkumised kiiresti avastada ja neile reageerida;
- korrapärane teadmiste ja parimate tavade vahetamine küberturbe ja talitluspidevuse küsimustes.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Täidetud kohustuslikud turbe-eesmärgid	100%	100%	turbe tagamise näidikud
Süsteemide turberiskidest hinnatud (%)	100%	100%	turbe tagamise näidikud

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Turve, küberturve ja talitluspidevus</b>		
<b>Tegevuse talitluspidevus</b> tavategevus	ELi JSK süsteemide ja sidetaristu kerksad ja pidevad teenused vastavalt õigusnõuetele.	Talitlusele avalduva mõju hindamise, riskijuhtimise (sh süsteemipõhiste talitluspidevuse kavade, kontrollide ja turbeõppuste) korraldamine ja läbivaatamine, auditisoovituste ja õppusaruannete rakendamine.
<b>IT-turbeteenuste haldamine</b> tavategevus	Tõhusad, turvalised ja pidevalt hallatavad IT-turbeteenused ameti taristu jaoks.	IT-taristu (sh lõppseadmed ja ameti võrgu pääsupunktid) haavatavuste ja turbeseisundi jälgimine, riskide ja intsidentide haldamine, hindamise läbiviimine.
<b>Infoturbe ja -kindlus</b> tavategevus	Ajakohane infoturbevalmidus kooskõlas tegevusstandardite heade tavade ja õigusnõuetega.	Infoturbe haldussüsteemi, turbearhitektuuri ja testimise järelevalve ning turberaamistiku täiustamine (sh riskihindamised, auditisoovituste rakendamine).
<b>Küberturve</b> tavategevus	Ajakohane küberturbevalmidus, mis vastab õigusnõuetele, CERT-EU suunistele, rahvusvahelistele standarditele ja headele tavadele, et jääda ametile usaldatud tundliku teabe usaldusväärseks hooldajaks.	Intsidentide jälgimine ja haldamine küberturbeintsidentidele reageerimise rühma (CSIRT) abil, ohtude, riskide ja haavatavuste leevendamine, sh identiteedi- ja juurdepääsu haldamine, turbeteabe ja -intsidentide haldamine (SIEM).
<b>Talitluspidevuse õppused</b> projekti valmimine: 2026	Iga süsteemi turbeseisundi, kerksuse ja käideldavuse parendamine vastavalt õigusnõuetele, tegevusstandarditele ja heale tavale.	JSK süsteemide talitluspidevuse, avariitaaste, turbe ja intsidendihalduse jaoks kehtestatud konkreetsete kontrollimeetmete, menetluste ja protsesside testimine, sh parendusettepanekutega aruanne. <b>Vahe-eesmärk:</b> õppuse läbiviimine.

### 3.8.4. Komisjoni ja liikmesriikide toetamine

Amet toetab komisjoni, liikmesriike ja teisi asjaomaseid ELi asutusi JSK infosüsteemide ettevalmistamisel, arendamisel ja kasutuselevõtul. Amet jätkab talle usaldatud IT-süsteemide haldamist ja edasiarendamist, täites ülesandeid ja osutades teenuseid, mis on sätestatud asjakohastes määrustes, pakkudes muu hulgas kõigile lõppkasutajatele korrapärast koolitust JSK süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

#### Peamised eesmärgid

- liikmesriikide, komisjoni ja muude asjaomaste ELi asutuste toetamine eu-LISA-le usaldatud JSK süsteemide ettevalmistamisel, arendamisel või kasutuselevõtul vastavalt ameti asutamismääruse artiklitele 9 ja 16.

### 3.8.5. Nõuanderühmad, koosolekud ja lähetused

Amet toetab ja koordineerib eu-LISA juhtorganite tööd, korraldades nõuanderühmade, programmijuhtimisnõukogude ning muude koostöö- ja töörühmade kohtumisi, et koordineerida nende igapäevatööd ja arutelusid ning tagada kooskõla sidusrühmade vajadustega.

#### Peamised eesmärgid

- kvaliteetse toe pakkumine kõigile olemasolevatele nõuanderühmadele ja programmijuhtimisnõukogudele, sealhulgas töö- ja koostöörühmadele, tehnilistel seminaridel ja vajaduspõhistel kohtumistel liikmesriikidega.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Sidusrühmade üldine rahulolumäär	>70%	98,80%	Sidusrühmade rahulolu-uuringud.

### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Nõuanderühmad, koosolekud ja lähetused</b>		
<b>Haldustugi nõuanderühmadele</b> tavategevus	Vastab sidusrühmade vajadustele kooskõlas õigusnõuetega ja juhtorganite töökorra eeskirjadega.	Koosolekute koordineerimine, korrapärase suhtluse ja teabevahetuse toetamine, otsuste rakendamise ja koosolekute tulemuste jälgimine.
<b>Haldustugi muudele kohtumistele ja lähetustele</b> tavategevus	Tugi on kooskõlas ametiseste huvirühmade vajadustega, kõik kohtumised ja lähetused on korraldatud tõhusalt vastavalt eeskirjadele ja määrustele.	Ameti hallatavate IT-süsteemidega seotud lähetuste toetamine ja koordineerimine, sh konverentsid, ürituste, tööstuse ümarlauad, korrapärased ja erakorralised koosolekud.

## 3.9. Ametisene tegevus

### 3.9.1. Üldjuhtimine

#### Üldjuhtimine ja nõuetele vastavus

#### Peamised eesmärgid

- tagamine, et eu-LISA ressursid, teenused ja protsessid ning suhtlikkused vastavad ameti strateegilistele eesmärkidele, juhtimisraamistiku tugevdamine ja andmepõhise otsustusprotsessi edendamine;
- sisekontrolli ja kvaliteedijuhtimise suhtlikkuse tugevdamine ning kõigi kohaldatavate sisekontrolli- ja andmekaitse- ja nõuete täitmise tagamine, sh auditijärelduste ja soovitude täitmine;
- hea juhtimistava rakendamine kooskõlas õiguslike kohustustega ning kõigile sidusrühmadele kindluse pakkumine ameti tulemuslikkuse ja eesmärkide saavutamise kohta;
- ettevõtte arhitektuuri rakendamine, keskendudes arhitektuuri- ja parendusalgatuste optimaalsele kooskõlastamisele;
- juhatuse ja tegevusdirektori toetamine sõltumatu, riskipõhise ja objektiivse kindluse, nõuannete, teadmiste ja prognoosidega.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Valmisprojektide tulemuslikkus võrreldes esialgse eelarve ja ajakavaga</b>	eelarvehälve: ≤10% ajakavahälve: <15%	<i>ei kohaldata</i>	projekti- ja programmiaruanDED
<b>Auditi rakendamine: aasta siseauditikava rakendamine (%)</b>	90%	<i>ei kohaldata</i>	Ameti siseauditi komitee iga-aastane tegevusaruanne
<b>Sidusrühmade rahulolu siseauditiga:</b>	90% ametiväline / 80% ametisisene	<i>ei kohaldata</i>	Ameti siseauditi komitee iga-aastane tegevusaruanne
<b>Aasta jooksul menetletud ja täidetud EDPSi konsultatsioonid</b>	≥ 60%	<i>ei kohaldata</i>	Andmekaitseametniku tegevusaruanne

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Juhtimine</b>		
<b>Ameti üldjuhtimine, nõuetele vastavus ja kvaliteedijuhtimine</b> tavategevus	eu-LISA üldjuhtimise suurem tulemuslikkus ja nõuetekohasus ning tegevuse kvaliteedi parem tagamine ja strateegiliste eesmärkide saavutamine kooskõlas õigusnõuetega.	Juhtimisprotsesside, tulemuslikkuse ja sisekontrolli tõhususe jälgimine ja parendamine, kvaliteedijuhtimissüsteemi rakendamine, pikaajalise strateegia ajakohastamine ja koordineerimine, tegevuste planeerimine ja aruandlus.
<b>Programmi- ja projektijuhtimine</b> tavategevus	eu-LISA pikaajaline strateegia ja projektide elluviimine on kooskõlas ning eesmärgid on saavutatud nõutava kvaliteediga.	Programmi- ja projektijuhtimise suutlikkuse, sh hindamiste ja kvaliteedi tagamise, protsesside ja skaleeritud väleraamistiku arendamine.
<b>eu-LISA teenuste ja protsesside haldamine</b> tavategevus	Tõhusad, ajakohased ja standarditud protsessid ning kvaliteetne teenuste osutamine vastavalt sidusrühmade vajadustele.	Toote- ja teenuskataloogi seire ja haldamine ning teadmushalduse ja ühise jagatud taristu registri täiustamine, sh digitaliseerimine ja automaathaldus.
<b>eu-LISA teenuste ja protsesside täiustamine</b> projekti valmimine: 2026	Tõhusad ja standarditud protsessid ning teenuste kvaliteetne osutamine kooskõlas sidusrühmade vajadustega.	Olemasolevate protsesside ja teenuste arendamine ning uute protsesside ja teenuste loomine.
<b>Ametisisesed horisontaalsed ülesanded</b> tavategevus	Ameti allüksuste kvaliteetne ja nõuetekohane haldamine, tõhustatud suunised ja toetus eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.	Osakondade ja talituste koordineerimine, toetamine ja juhtimine, st lisaks konkreetsetele projektidele või muudele loetletud tegevustele.

<b>Üldarhitektuur</b>		
<b>Üldarhitektuur</b> tavategevus	Arhitektuuri-, disaini- ja arendusalgatuste parem kooskõlastamine eu-LISA pikaajalise ja tehnoloogilise strateegiaga.	Olemasolevate ja tulevaste süsteemide koostalitlusarhitektuuri arendamine, st koostalitlusaluste määratlemine, olemasolevate ja uute süsteemide standardite kehtestamine.
<b>Nõuete järgimine</b>		
<b>Siseaudit</b> tavategevus	Paremad, läbipaistvad ja nõuetekohased toimingud, juhtimis-, riskijuhtimis- ja kontrolliprotsesside tõhususe tugevdatud ja süstemaatiline hindamine, ameti strateegiliste eesmärkide parem täitmine.	Riskipõhise ja objektiivse kindluse pakkumine, sh sise- ja välisauditite koordineerimine, avatud auditisoovituste seire ja järeelmeetmed, nõustamine ja prognoosimine, järelevalve ja aruandlus pettusevastase strateegia rakendamise valdkonnas, tegutsedes OLAFi ja EPPO kontaktpunktina.
<b>Andmekaitse</b> tavategevus	Turvaline, läbipaistev, täielik ja tõhus andmekaitse kooskõlas kohaldatavate standardite, nõuete ja eeskirjadega (sh eu-LISA hallatavate IT-süsteemide erisätted).	Andmekaitse järelevalve, sh sise- ja välisauditite koordineerimine, avatud soovituste jälgimine, andmekaitseprotsesside ja -kontrollide hindamine, EDPSi päringute ja kaebuste menetlemine, andmekaitseregistri pidamine, teadlikkuse suurendamine.

## Sidusrühmahaldus ja teabevahetus

Säilitamaks ja tugevdamaks eu-LISA nähtavust ja kuvandi usaldusväärse ja kindla partnerina oma pädevusvaldkondades, jätkas amet teabevahetuse ja tiheda koostöö edendamist ELi JSK valdkonna sidusrühmadega, eelkõige liikmesriikide, Schengeni lepinguga ühinenud riikide, ELi institutsioonide ja asutuste ning tööstusega (sh reisijaveoettevõtjatega), kas kahepoolset või võrgustike kaudu. Selles raamistikus pakub eu-LISA teavet asjakohaste seadusandlike algatuste kohta ja eriteadmisi tehnilistes küsimustes, toetades sidusrühmi nõuete halduses ja tegevusanalüüsis.

### Peamised eesmärgid

- tugeva professionaalse kuvandi säilitamine usaldusväärse ja hinnatava partnerina;
- tulemuslikud töösuhted kõigi sidusrühmadega, tegevusvajaduste analüüs ja hindamine, sh nõuete kontrollimise ja valideerimise digivahendi rakendamine, sidusrühmade ja halduse täiustamine ning tegevusanalüüsi suutlikkuse suurendamine;
- sidusrühmasuhete tõhus haldamine kahe- ja mitmepoolsete instrumentide ja kanalite kaudu, keskendudes ELi institutsioonidele ja asutustele, liikmesriikide ametiasutustele, tööstusele ja akadeemilistele ringkondadele;
- tõhusa teabevahetuse hõlbustamine, aktiivne osalemine tehnilistes ja strateegilistes aruteludes ning ELi JSK valdkonna õigusloome- ja poliitikakujundusprotsessi toetamine;
- läbipaistev ja konstruktiivne koostöö haldusnõukoguga, sh auditi-, vastavus- ja finantskomiteega.

### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Välissuhtluse mõju	+200 järgijaid aastas platvormi kohta	LinkedIn: +5262 X +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analüütika
Rahulolu sisesuhtluskanalite ja -tegevustega	>70%	89%	iga-aastane rahuolu-uuring

### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Tegevussuhete haldus</b>		
<b>Tegevussuhete haldus</b> tavategevus	Ameti tugevdatud positsioon usaldusväärse partneri ja nõustajana oma pädevusvaldkonnas ning paremad tegevussuhted kõigi sidusrühmadega.	Tegevussuhete haldamine, sh tegevuse laiendamine (B2B), nõudlushaldus (heakskiidetud nõuete kogumine, analüüsimine ja teisendamine süsteemiarenduse olelusringi nõueteks), uute algatuste mõju hindamine, ameti esindamine kõigil juhtimistasanditel (nõuanderühmad, programmijuhtimisenõukogud, haldusnõukogu), ELi institutsioonide ja tööstuse ees ning asjakohaste vahendite juurutamine.
<b>Sidusrühmahaldus</b>		
<b>Haldustugi haldusnõukogule</b> tavategevus	Tugi vastab sidusrühmade vajadustele kooskõlas õigusnõuetega ja juhtorganite töökorra eeskirjadega.	Haldusnõukogu koosolekute koordineerimine ja ettevalmistamine, tavasuhtluse ja teabevahetuse toetamine, sh auditi-, vastavus- ja rahanduskomitees, otsuste rakendamise ja koosolekute tulemuste seire.
<b>Ameti välishindamise tulemuste tegevuskava</b> tavategevus	Suurem tulemuslikkus ja strateegiliste eesmärkide parem täitmine.	Välishindamise soovitude tegevuskava koordineerimine ja seire, sh korrapärased aruanded haldusnõukogule.

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Poliitika seire ja koordineerimine</b>		
<b>Poliitika seire ja koordineerimine</b> tavategevus	eu-LISA eriteadmiste suurem nähtavus ELi ja rahvusvahelisel tasandil ning toetus liidu JSK valdkonna poliitikale.	Koostöö sidusrühmadega, seisukohavõttude ja seadusandliku siseanalüüsi koostamine, asjakohase poliitika, strateegiliste ja seadusandlike arengute seire.
<b>Suhtekorraldustegevus</b> tavategevus	eu-LISA parem nähtavus ja kuvand usaldusväärse ja kindla partnerina ameti pädevusvaldkondades, tõhusad töösuhted sidusrühmadega Brüsselis, eelkõige ELi institutsioonidega.	Koostöö sidusrühmadega vastastikust huvi pakkuvates küsimustes, asjakohaste poliitiliste, strateegiliste ja seadusandlike arengute, sh sisepoliitika, seadusandlike ja mõjuanalüüside jälgimine, esindades ametit erinevatel ELi tasandi koosolekutel.
<b>Teabevahetus</b>		
<b>Teabevahetus</b> tavategevus	eu-LISA professionaalse maine, kuvandi ja nähtavuse parendamine ameti pädevusvaldkondades.	Ajakohase ja läbipaistva teabe korrapärane edastamine kõikidele sidusrühmadele erinevate teabekanalite kaudu, keskendudes teavitamisele aasta prioriteetide osas ning rõhutades edusamme uute IT-süsteemide rakendamisel ja uue Eurodaci süsteemi loomisel.

### 3.9.2. Ametisisesed tugiteenused

#### Ameti turve ja talitluspidevus

Amet säilitab oma rajatistes ja nende ümbruses füüsilise julgeoleku kõrge taseme ja tõstab seda veelgi, et reageerida muutuvatele tegevusvajadustele, sealhulgas tugevdades talitluspidevuse tagamise suutlikkust.

#### Peamised eesmärgid

- eu-LISA rajatiste, varade ja personali kõrgetasemeline füüsiline julgeolek, sealhulgas juurdepääsu kaitse ja järelevalve koos täieliku jälgitavusega;
- ameti talitluspidevuse ja turbevalmiduse pidev täiustamine, rakendades õppuste, kontrollide ja auditite soovitusi, sh töötades välja ja ajakohastades seonduvaid strateegiaid ja põhimõtteid.

#### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Hädaolukorra õppused / turbe ja talitluspidevuse õppused	2 aastaõppust	2 hädaolukorra õppust	turbe tagamise näidikud

#### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Ameti turve ja talitluspidevus</b>		
<b>Turvamine ja talitluspidevus</b> tavategevus	Rajatiste, varade ja töötajate ajakohane turvamine ning ameti suurem kerksus.	Õöpäevaringse turbeteenuse osutamine kõigis rajatistes, sh turbesüsteemide ja -seadmete hooldus, turbenõuete haldamine ja turbemeetmete täiustamine, tagades talitluspidevuse.
<b>Turbepoliitika ja koordineerimine</b> tavategevus	Otstarbekohased ja ajakohased horisontaalsed turbelemendid, st strateegiad, poliitikad, protsessid, mis vastavad õigusnõuetele, tegevusstandarditele ja heale tavale.	Turbe ja talitluspidevuse strateegia rakendamine, turbe ja talitluspidevuse protsesside ajakohastamine õppuste, kontrollide ja auditite soovitude alusel, koostöö ja teavitusürituste korraldamine.

#### Personalihaldus

Oma strateegiliste eesmärkide saavutamiseks täiustab amet pidevalt personalihaldust, rakendades pädevuspõhist lähenemisviisi, keskendudes mitmekülgsete talentide ligimeelitamisele ja pakkudes sihipärast erialast arengut, et saavutada töötajate täielik potentsiaal.

## Peamised eesmärgid

- personali tõhus juhtimine ja planeerimine, sh personaliteenuste ja värbamisprotsesside digitaliseerimine;
- eu-LISA kui eelistatud tööandja positsiooni tugevdamine IT-maastikul ning pingutuste jätkamine, et meelitada kohale mitmekesiseid kandidaate, keskendudes eelkõige naistele teaduse, tehnoloogia, tehnika ja matemaatika valdkonnas;
- töötajate ametialaste oskuste ja pädevuste süstemaatiline arendamine;
- töötajate teadlikkuse tõstmine eetika ja pettustevastase võitluse valdkonnas.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>Tööjõu voolavus ja ametikohtade täidetuse määr</b>	≤5% tööjõu voolavus >94% täidetus	5,3% tööjõu voolavus 92,40% täidetus	personalihalduse andmebaas, SYSPERi aruanded
<b>Töötajate kaasatuse tase</b>	≥3,8	3,7	personalihalduse andmebaas, SYSPERi aruanded

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Personalihaldus</b>		
<b>Personalihaldus ja -planeerimine</b> tavategevus	Otstarbekas organisatsioonistruktuur, pädevad spetsialistid, paindlikud ja kaasaegsed töötingimused.	Tavapäraste personalitoimingute haldamine (nt töölevõtmine, hindamine), protsesside täiustamine ja digitaliseerimine (sh vastavad vahendid), analüüsisuutlikkuse parendamine ja välisest koordineerimine.
<b>Pädevuspõhine personalihaldus</b> tavategevus	Mitmekesised, kvalifitseeritud, motiveeritud ja pühendunud töötajad õigete ametikohtadel.	Töötajate arendamine ja juhtimise tõhustamine, sealhulgas talentide värbamise täiustamine, heaolu tagamine ning organisatsioonikultuuri ja väärtuste tugevdamine (sh mitmekesisus, kaasatus).

## Hanked, lepinguhaldus, rahandus ja raamatupidamine

Amet jätkab ametisisesest finants-, hanke- ja lepinguhalduse protsesside tugevdamist ja täiustamist, sealhulgas suurendades oma aruandlus- ja analüüsisuutlikkust, et toetada strateegilist otsustusprotsessi ning tagada oma rahaliste vahendite läbipaistev, tõhus ja tulemuslik haldamine. Selleks tagab amet usaldusväärse raamatupidamise kontrollisüsteemi ja finantsseisundi nõuetekohase esitamise.

## Peamised eesmärgid

- usaldusväärne, nõuetele vastav ja läbipaistev finants-, hanke- ja lepinguhaldus;
- strateegiliste finantsotsuste tegemise tugi, sealhulgas analüüsisuutlikkuse täiustamine, nt eelarve ja hanketehingute prognoosimine ja planeerimine, finantstehingute kvaliteetne järelevalve;
- lepingute rakendamise, riskijuhtimise ja tulemuslikkuse hindamise parem järelevalve;
- usaldusväärne raamatupidamise kontrollisüsteem, mis võimaldab ameti finantsseisundit nõuetekohaselt esitada.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
<b>3. jaotise assigneeringute ülekandmise määr</b>	<30%	14,5%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr</b>	≥ 95%	100%	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu
<b>Pärast algatamist tühistatud pakkumuste määr</b>	<25%	0%	hangete aruanne

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine</b>		
<b>Eelarve- ja varahaldus ning finantsjuhtimine</b> tavategevus	Usaldusväärne, nõuetele vastav ja kõrgetasemeline finants- ja varahaldus kooskõlas asjakohaste standardite, hea tava, nõuete ja eeskirjadega ning suurem prognoosimis-, seire- ja täitesuutlikkus.	Eelarve täitmise planeerimine, järelevalve ja täitmine, finantsaruannete esitamine, analüüsivõimekuse ning finantsprotsesside ja -protseduuride parendamine, sh prognoosimine ja tegevuspõhine eelarvestamine.
<b>Ametisene finantskontroll, hanke- ja rahandusauditid</b> tavategevus	Läbipaistev, usaldusväärne ja otstarbekas finants-, hanke- ja lepinguhaldus, mis vastab asjakohastele standarditele, heale tavale, nõuetele ja eeskirjadele.	Finantstehingute kontrollnimekirjade ja töövoogude, vahendite ja analüüsi haldamine ja tugevdamine, kontrollide ja menetluste läbivaatamine, sh auditisoovituste rakendamine.
<b>Hanke- ja lepinguhaldus</b>		
<b>Hanke- ja lepinguhaldus</b> tavategevus	Usaldusväärne, läbipaistev, nõuetele vastav ja kulutõhus hanke- ja lepinguhaldus kooskõlas asjakohaste eeskirjade, suuniste ja menetluste ning olemasolevate ressurssidega.	Hanke-, ostu- ja lepinguhalduse juhtimine, koordineerimine ja järelevalve, õiguslike kohustuste võtmise ettevalmistamine, lepinguliste kohustuste täitmise tagamine.
<b>Raamatupidamine</b>		
<b>Raamatupidamine</b> tavategevus	eu-LISA finantsseisundi õiglane ja läbipaistev esitus kooskõlas ELi finantsmääruse ning tunnustatud raamatupidamis põhimõtete, -standardite ja -eeskirjadega.	Raamatupidamise kvaliteedikontroll, sh eu-LISA varade ja finantshuvide kaitsmine, välisaudiitorite ja Euroopa Kontrollikoja toetamine, esialgsete ja konsolideeritud raamatupidamisaruannete esitamine.

## Õigusteenused

Amet tegutseb kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga, sealhulgas eu-LISA-le usaldatud ELi JSK infosüsteemide operatiiv- ja regulatiivaspektidega. eu-LISA järgis aasta jooksul hea haldustava kõrgeimat taset ning oli jätkuvalt pühendunud oma tegevuse, protsesside ja otsustamise läbipaistvuse tagamisele, sh üldsuse juurdepääsule oma dokumentidele.

## Peamised eesmärgid

- ..... usaldusväärsed ja kvaliteetsed õigusnõuanded, -teadmised ja -arvamused, sh dokumentidele avaliku juurdepääsu taotluste haldamine;
- ..... kehtiva õigusraamistiku ja tegevusprotsesside puuduste ja vastuolude tuvastamine, et ajakohastada asjakohaseid poliitikaid ja suuniseid.

## Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihtväärtus	Lähteolukord (2024)	Allikas
Õigusnõustamine ja -konsulterimine	90%	90%	ProjectPlace
Õigusabi ei jätkunud kohtueelse menetluse ega kohtumenetluse etapiga	80%		ProjectPlace

## Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Õigusteenused</b>		
<b>Õigusteenused</b> tavategevus	Austus ja kuvand sidusrühmade usaldusväärse ja kindla partnerina.	Õigusnõu ja -teadmiste pakkumine, ka seoses üldsuse juurdepääsuga dokumentidele ning esindamisega ELi/liikmesriikide kohtutes toimuvates kohtumenetlustes.

## Organisatsioonitoe teenused

Ameti organisatsioonitoe teenused keskenduvad optimeeritud ja paindliku töökeskkonna tagamisele kõigis tegevuskohtades koos turvalise, tõhusa ja funktsionaalse taristuga, mis on täielikult kooskõlas eu-LISA talitlusvajaduste ja kohustusega muutuda kestlikuks organisatsiooniks.

### Peamised eesmärgid

- **jõudluse suurendamise programmi** rakendamine, et rahuldada Strasbourgi tegevuskoha jõudlusvajadusi, sh andmekeskuse ressursside, elektrivarustus- ja jahutussüsteemide optimeerimise kaudu;
- eu-LISA **keskkonnajälje** jätkuv vähendamine ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemil (EMAS) põhineva parendusmeetmete kava rakendamisega, sh keskkonnamõju aastahindamine ja jõudluse läbivaatamine ning energiatõhususe parendamine;
- ameti IKT-protsesside ja -taristu parem kulutõhusus ning täiustatud koostöö, tõhusus ja paindlikkus (st valitud IT-teenuste üleviimine pilvplatvormidele).

### Peamised tulemusnäitajad

Tulemusnäitaja	Sihiväärtus	Lähteolukord (juuni 2024)	Allikas
<b>Keskkonnanäitaja: CO<sub>2</sub>-jalg</b>	CO <sub>2</sub> heitkoguste vähenemine	3506 tonni CO <sub>2</sub> ekvivalenti	Keskkonnaaruanne
<b>Jõudluse suurendamise kava:</b>			
<b>1) kulud</b>	hälve ≤10%	hälbeta	Programmijuhtimisnõukogu aruanne
<b>2) ajakava</b>	hälve ≤10%	hälbeta	Programmijuhtimisnõukogu aruanne
<b>3) kohaldamisala</b>	hälbeta	hälbeta	Programmijuhtimisnõukogu aruanne

### Ülesanded ja projektid

Projektipõhine/-väline ülesanne	Eeldatav tulemus	Kirjeldus ja vahe-eesmärgid
<b>Üldteenused</b>		
<b>Üldteenused</b> tavategevus	Tõhus, turvaline ja kestlik igapäevane tegevus ning parem ja funktsionaalne hoonetaristu.	Organisatsioonitoe teenuste osutamine kõigis asukohtades (nt ruumihaldus, missioonid, rajatiste käitamine), sealhulgas keskkonnajuhtimissüsteemi rakendamine, sh keskkonnamõju vähendamine.
<b>Üldteenuste täiendused ja täiustamine</b> projekti valmimine: 2032	Parem töökeskkond vastavalt kohalikele tehnilistele nõuetele ja parimatele tavadele.	Strasbourgi tulekahjuohutussüsteemi uuendamine ning andmekeskuse ja teenindushoone keldri veekindluse parandamine.
<b>Ametisisene IKT</b>		
<b>Ametisisene IKT</b> tavategevus	Tõhusad, kulutõhusad ja pidevad teenused lõppkasutajatele, süsteemi toimimine vastavalt kohaldatavatele standarditele ja tavadele.	Ameti IKT-taristu ja -rakenduste korrigeeriv, ennetav, arendav ja kohandav hooldus, sealhulgas uute vahendite testimine ja arendamine ning tugi lõppkasutajatele.
<b>Organisatsiooni IKT täiendused ja arendused</b> projekti valmimine: 2023	Paremad IKT-teenused lõppkasutajatele.	ITIL-tavade rakendamine teenuste ja varade haldamisel, pilvestus, arendus-/katse-/eelkasutuskeskkondade rakendamine, virtuaalne töölaularistu, ameti sisuhaldus.
<b>Jõudluse suurendamise kava</b>		
<b>Jõudluse suurendamise kava</b> projekti valmimine: 2032	Ajakohane ja piisav jõudlus ametile usaldatud olemasolevate ja uute süsteemide majutamiseks ning andmekeskuste energiatõhususe suurendamine kooskõlas õigusnõuete ja standarditega.	Moodulandmekeskuse rakendamine, toite- ja jahutussüsteemi uuendamine, sh elektri- ja ehitustööd.

# LISAD



## I lisa. Organisatsiooniskeem

**Allolev organisatsiooniskeem kirjeldab eu-LISA organisatsioonistruktuuri sektori tasandini, sh asutamismääruses loetletud erifunktsioone ja allüksusi, mis ei kuulu ühegi talituse alla.**

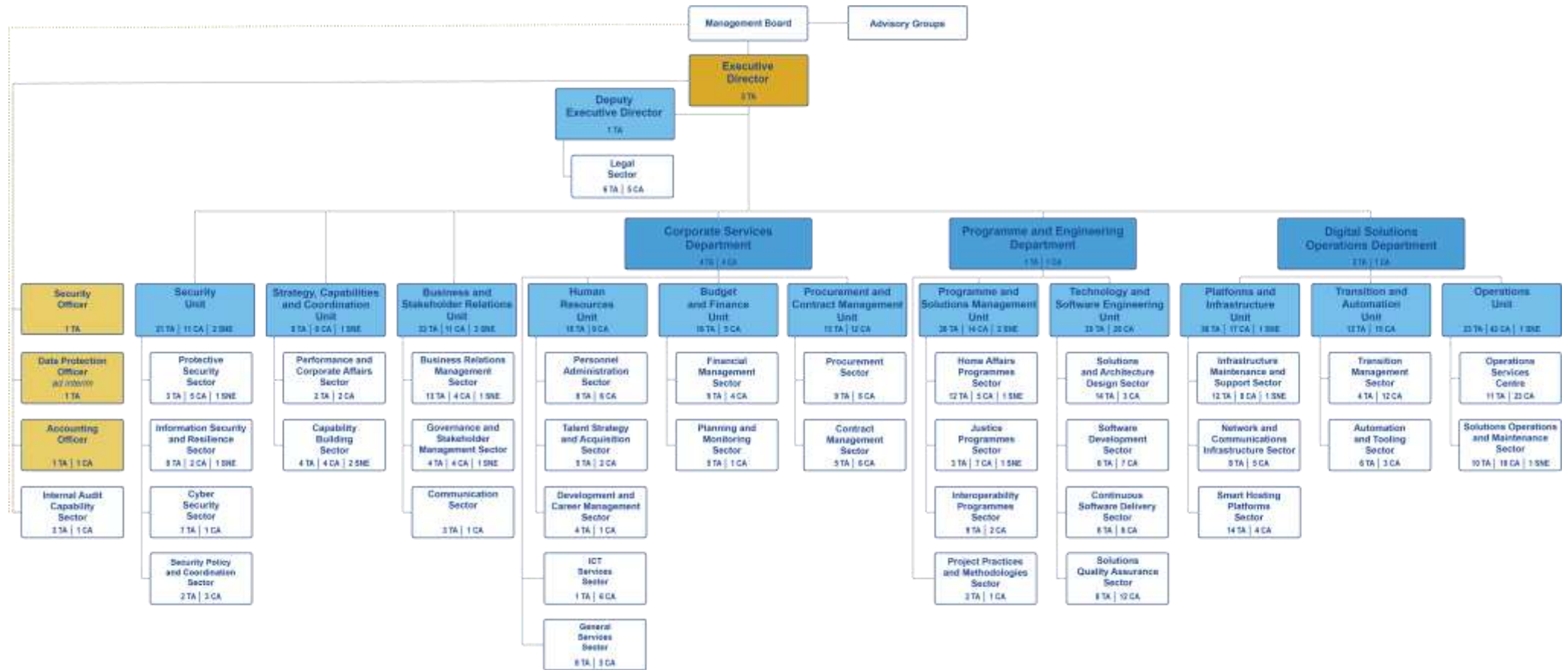
14. märtsil 2024 käivitas eu-LISA organisatsioonimuutuste algatuse, et toetada veelgi oma missiooni tõhusat täitmist, anda sidusrühmadele lisaväärtust ja luua suurepärase töökoht. Algatus RAISE lõppes augustis 2024 ning sellega kehtestati läbivaadatud organisatsioonistruktuur, millega muudeti olemasolevaid osakondi, üksusi ja sektoreid ning loodi uusi.<sup>71</sup>

14. veebruaril 2025 uuendas amet oma organisatsioonistruktuuri, et tagada oma volituste ja eesmärkide parem täitmine, edendada tõhusust ja parendada nõuete täitmist. Ümberkorraldusega loodi uued sektorid, mis keskenduvad planeerimisele ja järelevalvele, projektitavadele ja -metoodikatele, ning erisektor koostalitlusprogrammide jaoks, et edendada üldist planeerimise koordineerimist ja uue töömeetodi rakendamist. Lisaks jagati mõned suuremad sektorid kaheks, näiteks tehnoloogia- ja tarkvaratehnika talitus ning personalitalitus, ning mõne sektori ülesanded anti teistele üksustele, näiteks kontaktbüroole ja lahenduste ekspordikeskusele. Allolev organisatsiooniskeem kajastab hiljutist olukorda.

---









<sup>71</sup> Avaldatud tööpakkumiste teave on V lisa värbamispoliitika jaotises.

▲ Joonis 3. Organisatsioonistruktuur









Allikas: Sysper ja organisatsioonistruktuur.  
Viitekuupäev: 1. oktoober 2025

▲ Tabel 6. Töötajate arv üksustes (töötajakategooriate kaupa)<sup>72</sup>

Selgitus:  Täidetud  Vaba							
Talitus/sekto	Ajutised teenistujad		Lepingulised töötajad		Lähetatud eksperdid		Kokku
							
<b>Tegevdirektori alluvuses olevad ametikohad</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>110</b>
ei kohaldata	2	–	–	–	–	–	2
Tegevdirektor	1	–	–	–	–	–	1
Turbejuht	1	–	–	–	–	–	1
Siseauditi sektor	3	–	1	–	–	–	4
Andmekaitseametnik	1	–	–	–	–	–	1
Peaarvpidaja	–	1	1	–	–	–	2
<b>Tegevdirektori asetäitja alluvuses olevad ametikohad</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>12</b>
ei kohaldata	–	–	–	–	–	–	–
Tegevdirektori asetäitja	1	–	–	–	–	–	1
Õigussektor	2	4	5	–	–	–	11
<b>Turbetalitus</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>34</b>
ei kohaldata	–	1	–	–	–	–	1
Turbesektor	3	–	5	–	1	–	9
Infoturbe ja -kindluse sektor	5	3	2	–	1	–	11
Küberturbesektor	6	1	1	–	–	–	8
Turbepoliitika ja koordineerimise sektor	2	–	3	–	–	–	5
<b>Strateegia, suutlikkuse ja koordineerimise talitus</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>17</b>
ei kohaldata	3	–	–	–	–	–	3
Planeerimise ja sisehalduse sektor	2	–	1	1	–	–	4
Suutlikkuse arendamise sektor	4	–	2	2	2	–	10
<b>Tegevus- ja sidusrühmasuhete talitus</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>36</b>
ei kohaldata	2	–	2	–	–	1	5
Tegevussuhete halduse sektor	12	1	3	1	–	1	18
Üldjuhtimise ja sidusrühmahalduse sektor	4	–	3	1	1	–	9
Teabevahetuse sektor	3	–	1	–	–	–	4
<b>Organisatsiooniteenuste osakond</b>	<b>53</b>	<b>9</b>	<b>33</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>101</b>
ei kohaldata	4	–	4	–	–	–	8
IKT-teenuste sektor	–	1	5	1	–	–	7
Üldteenuste sektor	7	1	3	–	–	–	11
<b>Personalitalitus</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>27</b>
ei kohaldata	1	–	–	–	–	–	1
Personalihalduse sektor	8	–	6	–	–	–	14
Talendistrateegia ja -otsingu sektor	4	1	1	1	–	–	7
Arengu- ja karjäärihalduse sektor	3	1	1	–	–	–	5

<sup>72</sup> Veerus „Vaba“ loetletud ametikohad, mille arv on miinusmärgiga, on lühiajalised lepingulise töötaja ametikohad, mis „laenati“ teiselt talitusest või loodi 2023. aasta lõpus, et tagada talituspidevus selliste sisseostetavate teenuste ajutise ametisisese hankimise teel, kus konkreetne teenusleping oli lõppenud ja seda ei olnud võimalik pikendada.

Talitus/sekto	Ajutised teenistujad		Lepingulised töötajad		Lähetatud eksperdid		Kokku
							
<b>Eelarve- ja finantstalitus</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>21</b>	<b>1</b>
ei kohaldata	2	–	–	–	–	–	2
<b>Planeerimise ja järelevalve sektor</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>
<b>Finantshalduse sektor</b>	<b>9</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>13</b>
<b>Hanke- ja lepinguhalduse talitus</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>27</b>
ei kohaldata	1	–	–	–	–	–	1
<b>Hankesektor</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>15</b>
<b>Lepinguhalduse sektor</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>11</b>
<b>Programmi- ja tehnostusosakond</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>110</b>
ei kohaldata	1	–	1	–	–	–	2
<b>Projektitavade ja -metoodikate sektor</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3</b>
<b>Programmi- ja lahendushalduse talitus</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>42</b>
ei kohaldata	1	1	–	–	–	–	2
<b>Siseküsimuste valdkonna programmide sektor</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>18</b>
<b>Justiitsvaldkonna programmide sektor</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>11</b>
<b>Koostalitlusprogrammide sektor</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>11</b>
<b>Tehnoloogia ja tarkvaratehnika talitus</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>63</b>
ei kohaldata	1	–	–	–	–	–	1
<b>Lahenduste ja arhitektuuri kavandamise sektor</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>17</b>
<b>Tarkvaraarenduse sektor</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>13</b>
<b>Pideva tarkvaratarne sektor</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>12</b>
<b>Lahenduste kvaliteedi tagamise sektor</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>20</b>
<b>Digilahenduste halduse osakond</b>	<b>61</b>	<b>12</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>150</b>
ei kohaldata	1	1	1	–	–	–	3
<b>Platvormide ja taristu talitus</b>	<b>29</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>54</b>
ei kohaldata	2	–	–	–	–	–	2
<b>Taristu hooldus- ja tugiteenuste sektor</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>21</b>
<b>Võrgu- ja sidetaristu sektor</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>13</b>
<b>Nutimajutusplatvormide sektor</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>18</b>
<b>Ülemineku- ja automatiseerimistalitus</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>27</b>
ei kohaldata	2	–	–	–	–	–	2
<b>Üleminekuhalduse sektor</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>16</b>
<b>Automatiseerimise ja abivahendite sektor</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>9</b>
<b>Toimingute talitus</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>66</b>
ei kohaldata	2	–	1	–	–	–	3
<b>Toiminguteenuste keskus</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>34</b>
<b>Lahenduste halduse ja hoolduse sektor</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>29</b>
<b>Muu<sup>73</sup></b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>-12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>
<b>Kokku</b>	<b>217</b>	<b>52</b>	<b>167</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>473</b>

Allikas: Sysper ja organisatsioonistruktuur. Viitekuupäev: 1. oktoober 2025

<sup>73</sup> Eraldamata ametikohad / kinnitamata lühiajalised ametikohad.

## II lisa. Ressursside jaotus tegevuste kaupa<sup>74</sup>

Tegevusvaldkond	Mitmeaastane tegevus	2026		2027		2028	
		Eelarve	TTE	Eelarve	TTE	Eelarve*	TTE
<b>Halduskulud</b>	<b>Personalihaldus</b>	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	<b>Eelarve haldamine ja finantsjuhtimine</b>	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	<b>Organisatsiooniteenused</b>	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	<b>Üldjuhtimine</b>	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	<b>Juriidilised ja ametisesed horisontaalsed teenused</b>	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	<b>Hanke-/lepinguhaldus</b>	0	27	0	26	0	25
	<b>Turve</b>	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	<b>Sidusrühmahaldus</b>	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
<b>Halduskulud</b>		<b>80 581 510</b>	<b>151</b>	<b>82 613 400</b>	<b>149</b>	<b>85 883 560</b>	<b>147</b>
<b>Taristu</b>	<b>Jagatud taristu</b>	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
<b>Võrgud</b>	<b>Võrk</b>	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
<b>Siseküsimused</b>	<b>Koostalitlusvõime</b>	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	<b>SIS</b>	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	<b>VIS</b>	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	<b>Eurodac</b>	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	<b>EES</b>	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	<b>ETIAS</b>	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	<b>API-PNR</b>	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	<b>DTA</b>		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	<b>Prüm</b>	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
<b>Siseküsimused</b>		<b>173 175 450</b>	<b>197</b>	<b>165 081 000</b>	<b>201,5</b>	<b>223 888 000</b>	<b>212,5</b>
<b>Justiitsküsimused</b>	<b>ECRIS</b>	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	<b>e-CODEX</b>	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	<b>JITde CP</b>	ei kohaldata	10	ei kohaldata	10	ei kohaldata	10
<b>Justiitsküsimused</b>		<b>7 742 100</b>	<b>47</b>	<b>8 509 200</b>	<b>47</b>	<b>7 982 000</b>	<b>46</b>
<b>Tegevustugi</b>		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
<b>Kokku</b>		<b>319 133 750</b>	<b>477</b>	<b>322 445 804</b>	<b>480,5</b>	<b>414 610 078</b>	<b>486,5</b>

<sup>74</sup> Ajavahemikuks 2027–2028 esitatud personaliteave (täistööajale taandatuna) on esialgne ja seda täpsustatakse, kui planeerimise käigus laekub üksikasjalikum teave. 2028. aasta eelarveprognosis on üksnes näitlikud ega võimaldada prognoosida järgmist mitmeaastast finantsraamistikku.

## III lisa. Rahalised vahendid aastateks 2026–2028

### Tulud<sup>75</sup>

TULUD	2025	2026
	Ameti hinnangulised tulud	Eelarveprognos
ELi toetus	291 117 820	317 734 302
Muud tulud	26 290 624	0
<b>Tulud kokku</b>	<b>317 408 444</b>	<b>317 734 302</b>

### Kogutulu

	2024 <sup>76</sup>	2025	2026				miljonites eurodes
	Eelarve	eu-LISA hinnangulised tulud	eu-LISA taotlus	Eelarveprognos	Muutuse % 2026/2025	Kavandatud 2027. aastaks	Kavandatud 2028. aastaks
<b>1 TULU LÕIVUDEST JA TASUDEST</b>							
<b>2 EUROOPA LIIDU TOETUS</b>	<b>260,110</b>	<b>291,118</b>	<b>317,734</b>		<b>1,091</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>
<i>sh varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbeline tulu</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
<b>3 KOLMANDATE RIIKIDE (sh EFTA ja kandidaatriikide) TOETUS</b>	<b>23,017</b>	<b>26,291</b>	<b>–</b>				
<i>sh EFTA</i>	23,017	26,291	–				
<i>sh kandidaatriigid</i>							
<b>4 MUUD TOETUSED</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,080</b>		<b>0,748</b>	<b>3,080</b>	<b>0,000</b>
<i>sh rahalise toetuse leping, sihtotstarbelised toetused</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<b>5 HALDUSTOIMINGUD</b>	<b>0,486</b>	<b>0,002</b>					
<b>6 TULU TASULISTEST TEENUSTEST</b>							
<b>7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE</b>							
<b>TULUD KOKKU</b>	<b>287,221</b>	<b>321,526</b>	<b>320,814</b>		<b>0,998</b>	<b>369,047</b>	<b>414,610</b>

<sup>75</sup> V.a rahalise toetuse lepingutest tulenev sihtotstarbeline tulu

<sup>76</sup> Täidetud eelarve

## Täiendav ELi rahastus: sihttoetused, osamaksud ja teenusetasemelepped

miljonites eurodes							
	Täidetud	eu-LISA hinnang	2026		Muutuse %	Kavandatud	Kavandatud
	2024	2025	Ameti taotlus	Eelarveprognosis	2025/2024 (%)	2027	2028
SIHTTOETUSTEST TULENEV ELI LISARAHASTUS (RAAMFINANTSMÄÄRUSE ARTIKKEL 7)							
RAHALISE TOETUSE LEPINGUTEST TULENEV ELI LISARAHASTUS (raamfinantsmääruse artikkel 7)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
TEENUSTASEMELEPEDEST TULENEV ELI LISARAHASTUS (raamfinantsmääruse artikli 43 lõige 2)							
<b>KOKKU</b>	<b>3,608</b>	<b>4,116</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>	<b>0,748</b>	<b>3,08</b>	<b>0</b>

Kulud<sup>77</sup>

	2025		2026	miljonites eurodes
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	58,381	58,381	58,575	58,575
2. jaotis	36,609	36,609	22,006	22,006
3. jaotis	242,285	222,421	238,552	237,153
<b>Kulud kokku</b>	<b>337,274</b>	<b>317,410</b>	<b>319,134</b>	<b>317,734</b>

<sup>77</sup> V.a rahalise toetuse lepingutest tulenev sihtotstarbeline tulu

## Kulukohustuste assigneeringud

			Eelarveproj ekt 2026				miljonites eurodes
	Eelarve 2024	Eelarve 2025	Ameti taotlus	Eelarvepro гноos	Muutuse % 2026/2025	Kavandatud 2027. aasta ks	Kavandatu d 2028. aasta ks
<b>1. jaotis. Personalikulud</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33%</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
Palgad ja toetused	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– sellest ametiväliste töötajatele	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
Värbamiskulud	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
Lähetuskulud	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
Sotsiaal- ja meditsiiniteenust e taristu	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
Koolitus	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
<b>2. jaotis. Taristu- ja halduskulud</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11%</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
Info- ja sidetehnoloogia	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
Vallasvara ja seonduvad kulud	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
Jooksvad halduskulud	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
Koosolekute kulud	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
Teave ja väljaanded	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
Välised tugiteenused	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
Turve	2,563	3,859	3,838		99,46%	3,916	3,994
<b>3. jaotis. Tegevuskulud</b>	<b>261,131</b>	<b>242,285</b>	<b>238,552</b>		<b>98,46%</b>	<b>239,832</b>	<b>328,727</b>
Taristu	46,316	55,973	46,456		83,00%	55,082	85,374
Siseküsimused	195,794	164,637	173,175		105,19%	165,081	223,888
Justiitsküsimuse d	6,041	5,752	7,742		134,60%	8,509	7,982
Toimingutugi	12,981	15,923	11,179		70,20%	11,160	11,483
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>KOKKU</b>	<b>330,892</b>	<b>337,274</b>	<b>319,134</b>		<b>94,62%</b>	<b>322,446</b>	<b>414,610</b>

Maksete assigneeringud<sup>78</sup>

			Eelarveproj ekt 2026				miljonites eurodes
	Eelarve 2024 <sup>79</sup>	Eelarve 2025	Ameti taotlus	Eelarvepro гноос	Muutuse % 2026/2025	Kavandatu d 2027. aasta ks	Kavandatu d 2028. aasta ks
<b>1. jaotis. Personalikulud</b>	<b>45,662</b>	<b>58,381</b>	<b>58,575</b>		<b>100,33%</b>	<b>59,932</b>	<b>61,230</b>
<b>Palgad ja toetused</b>	41,991	53,784	55,100		102,45%	56,202	57,326
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	27,389	39,793	36,400		91,47%	37,128	37,871
– sellest ametiväliste töötajatele	14,602	13,991	18,700		133,66%	19,074	19,455
<b>Värbamiskulud</b>	0,288	0,840	0,255		30,39%	0,286	0,308
<b>Lähetuskulud</b>	0,633	0,560	0,491		87,67%	0,626	0,673
<b>Sotsiaal- ja meditsiiniteenust e taristu</b>	2,240	1,897	2,234		117,76%	2,312	2,380
<b>Koolitus</b>	0,510	1,300	0,495		38,08%	0,505	0,543
<b>2. jaotis. Taristu- ja halduskulud</b>	<b>24,098</b>	<b>36,609</b>	<b>22,006</b>		<b>60,11%</b>	<b>22,682</b>	<b>24,654</b>
<b>Hoonete üürimine ja seonduvad kulud</b>	5,344	11,996	4,742		39,53%	4,837	5,194
<b>Info- ja sidetehnoloogia</b>	5,072	7,059	4,014		56,87%	4,222	5,384
<b>Vallasvara ja seonduvad kulud</b>	0,657	0,950	0,613		64,47%	0,652	0,701
<b>Jooksvad halduskulud</b>	1,678	1,776	1,572		88,51%	1,656	1,779
<b>Koosolekute kulud</b>	0,387	0,813	0,716		88,11%	0,731	0,755
<b>Teave ja väljaanded</b>	0,853	1,450	0,802		55,28%	0,844	0,906
<b>Välised tugiteenused</b>	7,544	8,706	5,709		65,58%	5,824	5,940
<b>Turve</b>	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
<b>3. jaotis. Tegevuskulud</b>	<b>213,853</b>	<b>222,421</b>	<b>237,153</b>		<b>106,62%</b>	<b>283,354</b>	<b>328,727</b>
<b>Taristu</b>	47,277	41,103	46,533		113,21%	57,566	85,374
<b>Siseküsimused</b>	151,332	159,908	171,470		107,23%	204,850	223,888
<b>Justiitsküsimused</b>	4,827	5,487	86,549		119,35%	9,615	7,982
<b>Toimingutugi</b>	10,417	15,923	12,601		79,14%	11,323	11,483

<sup>78</sup> V.a rahalise toetuse lepingutest tulenev sihtotstarbeline tulu, täiendavad üksikasjad on esitatud XI lisas.

<sup>79</sup> Täidetud eelarve

			Eelarveproj ekt 2026				miljonites eurodes
	Eelarve 2024 <sup>79</sup>	Eelarve 2025	Ameti taotlus	Eelarvepro gnoos	Muutuse % 2026/2025	Kavandatu d 2027. aasta ks	Kavandatu d 2028. aasta ks
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
<b>KOKKU</b>	<b>283,613</b>	<b>317,410</b>	<b>317,734</b>		<b>100,10%</b>	<b>365,967</b>	<b>414,610</b>

### Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine

EELARVE TÄITMINE	miljonites eurodes		
	2022	2023	2024
Tegelikult saadud tulu (+)	338,652	315,600	287,221
Tehtud maksed (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Assigneeringute ülekandmine (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Ülekantud assigneeringute tühistamine (+)	1,246	0,813	1,913
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	16,550	58,685	80,081
Vahetuskursi erinevused (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Korrigeerimine seoses eelmise aasta negatiivse saldoga (-)	3,076	26,282	1,108
<b>Kokku</b>	<b>26,282</b>	<b>1,108</b>	<b>1,963</b>

## VI lisa. Personal: kvantitatiivne analüüs

Lisas antakse ülevaade kõigist töötajate kategooriatest ja nende arengust ning personali planeerimisest aastateks 2026–2028.

### Töötajate arv, selle muutus ja ülevaade töötajate kategooriatest

#### Koosseisulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid

eu-LISA töötajate arvu muutuses võetakse arvesse kinnitatud ametikohti, mis põhinevad vastuvõetud määrustel, ja eeldatavaid uusi ametikohti, mis tulenevad komisjoni ettepanekutest uute süsteemide kohta (nt digitaalne reisirakendus).

▲ Tabel 7. Töötajate arv ja selle muutus kategooriate lõikes

	2024			2025	2026	2027	2028	täistööaj a ekvivalen- tides
PERSONAL								
Ametikohtade loeteluga ettenähtud ametikohad <sup>80</sup>	Kinnitatud	31.12.2024 seisuga tegelikult täidetud	Täidetud (%) <sup>81</sup>	Kinnitatud	Kavandatu d	Kavandatu d	Kavandatu d	
Administraatorid (AD)	186	161	86,56%	216	219 <sup>82</sup>	221	223	
Assistendid (AST)	53	51	96,23%	53	53	53	53	
Assistendid/sekretärid (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0	
Ametikohtade loetelu ametikohad kokku	239	212	88,70%	269	272	274	276	
Koosseisuvälised töötajad <sup>83</sup>	Kinnitatud	Täidetud seisuga 31.12.2024	Täidetud (%)	Arv seisuga 31.12.2024	Kinnitatud 2025	Kavandatu d 2026. aasta ks	Kavandatu d 2027. aast aks	
Lepingulised töötajad (CA)	171	151,8	88,77%	154	193	194 <sup>84</sup>	195,5	
Lähetatud riiklikud ekspertid (SNE)	11	9,1	82,73%	9	11	11	11	
Koosseisuvälised töötajad kokku	182	160,9	88,41%	163	204	208	206,5	
<b>PERSONAL KOKKU</b>	<b>421</b>	<b>372,9</b>	<b>88,57%</b>	<b>375</b>	<b>473</b>	<b>477</b>	<b>480,5</b>	

<sup>80</sup> Ajutised teenistused on koosseisulised töötajad, kes täidavad ameti põhivolitustega seotud ülesandeid, mida ei saa sisse osta.

<sup>81</sup> Ametikohtade täidetuse määr arvestab ainult kinnitatud ametikohti ja 31. detsembri 2024. aastal ametis olnud töötajaid. Üksikasjalik ülevaade on V lisas, sh kinnitatud ametikohtade, tehtud tööpakkumiste ja värbamiseks avatud ametikohtade jaotus.

<sup>82</sup> See arv hõlmab ühe ajutise teenistuja ametikoha vähendamist VISi uuendamise raames, kokkuleppel Euroopa Komisjoniga.

<sup>83</sup> Lepingulised töötajad töötavad tavaliselt kindlaksmääratud ajavahemikul konkreetsete projektidega või täidavad lünki pikaajaliste puudumiste või teatud perioodil suurenenud töökoormuse korral. ELi liikmesriikide ametiasutused saavad eu-LISA-sse lähetatud riiklikud eksperdid eriulesannete täitmiseks, et tagada ameti tegevuse ja teenuste kooskõla lõppkasutajate vajadustega.

<sup>84</sup> See arv hõlmab Euroopa Komisjoniga kokkulepitud kolme lepingulise töötaja ametikoha vähendamist VISi uuendamise raames.

## B. Täiendavad koosseisuvälised töötajad, keda eeldatavasti rahastatakse toetustest või teenustasemelepete alusel

Kuni 2028. aasta lõpuni rahastab eu-LISA ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi arendamise ja edasise hooldusega seotud rahalise toetuse lepingu alusel mitut koosseisuvälist ametikohta.

▲ Tabel 8. Töötajad, keda eeldatavasti rahastatakse ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rahalise toetuse lepingust

Lisatöötajad kokku	2025	2026	2027	2028
lepingulised töötajad (CA)	–	2	2	2
ajutised teenistujad (TA) <sup>85</sup>	8	8	8	8
lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	–	–	–	–
<b>KOKKU</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### Muu personal

#### Tugiteenuste osutajad<sup>86</sup>

eu-LISA kasutab jätkuvalt struktuurilisi teenusepakkujaid (välistuge), et osutada teenuseid või viia ellu projekte, mida amet ei suutnud põhikoosseisu töötajatega teostada personali või eelarvevahendite puudumise, nõutavate erialaoskuste või puuduvate siseteadmiste tõttu.

Ametil on praegu üks peamine välisabi raamleping (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), mis võimaldab eu-LISA-l hankida struktuuriteenuseid sõltuvalt sisseostetud ülesannete või tegevuste laadist.

Lisaks võib amet hankida eriteadmistega struktuuriteenuste osutajaid. Praegu kasutatakse selliste eriteadmismajaduste rahuldamiseks valdkonnaülest tehnilist raamlepingut (LISA-2019-OP-01; TEF), mis on ette nähtud projekteerimis-, arendus-, taristu- ja testimisteenuste osutamiseks, ning valdkonnaülest toimingute raamlepingut (LISA-2021-OP-03; TOF), mis on ette nähtud rakenduste, platvormide ja taristu järelevalveks ja hoolduseks.

▲ Tabel 9. Välised tugiteenused

Raamleping	Raamlepingu kestus	Struktuuriteenuste osutajad: Lepingu liik	Lepingu profiili kategooriad	Tegelikult olemas seisuga 31.12.2024
<b>LISA/2022/OP04</b>				
<b>1. osa: IKT-nõustamisteenused</b>	4 aastat (2023–2027)	<b>TM (aeg ja vahendid)</b>	IKT-nõustamisteenused	64
		<b>QTM (määratud aeg ja vahendid)</b>		20
		<b>fikseeritud hind</b>		0
<b>2. osa: muud kui IKT-nõustamisteenused</b>	4 aastat (2023–2027)	<b>TM</b>	muud kui IKT-nõustamisteenused	0
		<b>QTM</b>		59
		<b>fikseeritud hind</b>		0
<b>LISA/2019/OP01</b>				
<b>1. osa: projekteerimise, kvaliteedi ja lõimimise tugi</b>	6 aastat (2020–2026)	<b>QTM</b>	projekteerimise, kvaliteedi ja lõimimise konsultatsiooniteenus ed	42
<b>Kokku</b>				<b>185</b>

Struktuuriteenuste osutajate töö planeerimisel võtab amet arvesse oma operatiivseid ja horisontaalseid vajadusi ning kättesaadavat eelarvet, kasutades allkirjastatud raamlepinguid.

<sup>85</sup> Ühtse programmdokumendi vormil ei ole ajutiste teenistujate rida; sellesse dokumenti on rida lisatud, sest neid ametikohti rahastatakse ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rahalise toetuse lepingust.

<sup>86</sup> eu-LISA muu personal on lepingulised eraettevõtete töötajad, kes täidavad horisontaalseid/toetavaid või IKT- ja muude konsultatsiooniteenustega seotud sisseostetud eriülesandeid. Täidetud peaksid olema järgmised üldkriteeriumid: 1) puudub individuaalne leping 2) töötab ameti ruumides, tavaliselt koos arvuti ja lauaga 3) halduslikult jälgitav (töökaardi jms abil) ja 4) pakub lisaväärtust.

## Ajutised töötajad

Amet palkab ajutisi töötajaid lühiajaliste ülesannete täitmiseks või pikaajalisel puhkusel olevate või muul põhjusel (nt invaliidsuse tõttu) töölt eemal viibivate töötajate asendamiseks. Sõltuvalt ametikoha iseloomust kasutab eu-LISA kas ajutiste töötajate raamlepingut või värbab lepingulised töötajad kindlaksmääratud või piiratud ajaks.

▲ Tabel 10. Ajutised töötajad 2024

Ajutised töötajad	TTE
2024	2
<b>KOKKU</b>	<b>2</b>

## Mitmeaastane personalipoliitika kava

eu-LISA mitmeaastane personalipoliitika kava hõlmab ameti kavandatud ja ELi eelarvemenetluse raames kinnitatud ajutisi töötajaid (ajutised teenistujad, TA, tabel 11) ja koosseisuväliseid töötajaid (lepingulised töötajad, CA, ja lähetatud riiklikud eksperdid, SNE, tabel 13).

Mitmeaastane personali ja koosseisuväliste töötajate kava on kooskõlas ameti ametikohtade loeteluga ja võtab arvesse järgmist:

- töötajate arvu suurenemine seoses hiljuti vastuvõetud määrustega, millega loodi uued süsteemid ja digilahendused, nt API-PNR-ruuter, uus Eurodac, taustakontrollimäärused ja ELi digitaalset reisirakendust käsitlev komisjoni ettepanek;
- iga tegevusüksuse palgaastmete muudatused, mis tulenevad oodatavast ümberklassifitseerimisest.

## Töötajad

▲ Tabel 11. Ametikohtade loetelu aastateks 2025–2028

Tegevusüksus ja palgaaste	2024				2025		2026		2027		2028	
	Kinnitatud (st alalised ja ajutised)		31.12.2024 seisuga tegelikult täidetud		Kinnitatud		Kavandatud		Kavandatud		Kavandatud	
	Alalised	Ajutised	Alalised	Ajutised	Alalised	Ajutised	Alalised	Ajutised	Alalised	Ajutised	Alalised	Ajutised
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 <sup>87</sup>		44		46
<b>AD</b>		<b>186</b>		<b>161</b>		<b>216</b>		<b>219</b>		<b>221</b>		<b>223</b>
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST</b>		<b>53</b>		<b>51</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>		<b>53</b>
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
<b>AST/SC</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Kokku</b>		<b>239</b>		<b>212</b>		<b>269</b>		<b>272</b>		<b>274</b>		<b>276</b>

<sup>87</sup> Üks ametikoht eemaldati komisjoniga kokkulepitud muudetud VISi planeeringu parandusena.

## Kooseisuvälised töötajad

## Lepingulised töötajad

▲ Tabel 12. Lepingulised töötajad aastateks 2024–2028

	2024			2025	2026	2027	2028	täistööaj a ekvivalen- tides
LEPINGULISED TÖÖTAJAD	Kinnitatud	Täidetud seisuga 31.12.2024	Arv seisuga 31.12.2024	Kinnitatud	Kinnitatud	Kinnitatud	Kinnitatud	
	IV tegevusüksus	114	100	99	136	136	136,5	141
III tegevusüksus	56	50,2	54	56	57	58	58	
II tegevusüksus	1	1,6	1	1	1	1	1	
I tegevusüksus	0	0	0	0	0	0	0	
<b>KOKKU</b>	<b>171</b>	<b>151,8</b>	<b>154</b>	<b>193</b>	<b>194</b>	<b>195,5</b>	<b>199,5</b>	

## Lähetatud riiklikud eksperdid

▲ Tabel 13. Lähetatud riiklikud eksperdid aastateks 2024–2028

	2024			2025	2026	2027	2028	täistööaj a ekvivalen- tides
LÄHETATUD RIIKLIKUD EKSPERDID	Kinnitatud	Täidetud seisuga 31.12.2024	Arv seisuga 31.12.2024	Kinnitatud	Kinnitatud	Kinnitatud	Kinnitatud	
		11	9,1	9	11	11	11	11
<b>KOKKU</b>	<b>11</b>	<b>9,1</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

<sup>88</sup> See arv hõlmab komisjoniga kokkulepitud kolme lepingulise töötaja ametikoha vähendamist seoses muudetud VIS-iga.

## Värbamisprognosisid

Ameti värbamisprognosis hõlmab töötajate asendamist tööjõu volavuse või pensionile jäämise tõttu ning lisatöötajaid 2026. aastaks komisjoni ettepanekute alusel, kui eu-LISA ei suuda vastavaid valikumenetlusi 2025. aasta lõpuks lõpetada.

▲ Tabel 14. Värbamisprognosisid 2026. aastaks (töötajate pensionile jäämine, liikuvus või uued taotletud ametikohad)

AMETINIMETUS	Lepingu liik (ametnik, ajutine teenistuja (TA) või lepinguline töötaja (CA))		Ametnikud / ajutised teenistujad Avaldamiseks ette nähtud ametisese ja -välise (üks palgaaste) värbamise tegevusüksus/palgaaste		Lepingulised töötajad Värbamise tegevusüksus (I, II, III või IV)
	Eeldatav pensionile jäämine / liikuvus	Lisaülesannetega seoses taotletud uued ametikohad	Sisemised	Välised	
Poliitikaametnik		Eurodac	Puudub	Puudub	FG IV
Infotehnoloog: võrgu- ja sidetaristu		Eurodac	Puudub	Puudub	FG IV
Infotehnoloog: lahenduste haldus ja hooldus		Eurodac	Puudub	Puudub	FG IV
Versiooni- ja muudatushaldus		Prüm II	AD5–AD7	TA, AD5	
Turbehaldus		Prüm II	AD5–AD7	TA, AD5	
Toote omanik		Prüm II	AD5–AD7	TA, AD5	
ELi viisataotlusplatvormi arendamine + toimingud		EU VAP	AD5–AD7	TA, AD5	
ELi viisataotlusplatvormi arendamine + toimingud		EU VAP	Puudub	Puudub	FG IV
Liikmesriikide koolitamine		EU VAP	AD5–AD7	TA, AD5	
Esimese tasandi tugi (ööpäevaringne)		JITde CP	Puudub	Puudub	FG IV
Teise tasandi toe administraator (ööpäevaringne)		JITde CP	Puudub	Puudub	FG IV
Talituse juhataja		API-PNR	AD9–AD10	TA, AD9	

### Asutustevaheline liikuvus 2025 (ametist ja ametisse)

eu-LISA osaleb ELi asutuste võrgustiku (EUAN) koordineeritavas töötajate vahetusprogrammis, mis edendab koostööd ja parimate tavade vahetust osalevate asutuste vahelise lühiajalise töötajate vahetuse kaudu.

Liikuvus toimub ka siis, kui töötajad vahetavad pärast eu-LISAst lahkumist töökohta ja liituvad teiste ELi asutustega. 2025. aastal on eeldatavalt mitu sellist juhtumit, kuid see ei ole siiski kavandatud asutustevaheline liikuvus.

## V lisa. Personal – kvalitatiivne analüüs

Lisas antakse lühiülevaade eu-LISA personali- ja värbamispoliitikast.

### A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitika on kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega, eelkõige ELi ametnike personalieeskirjade rakenduseeskirjadega, mis reguleerivad valikumenetlusi, eri kategooriate ametisse nimetamise palgaastmeid, töösuhte liiki/kestust ning personali ja koosseisuväliste töötajate ametiprofiile.

▲ Tabel 15. Värbamise rakendusnormid

		Jah	Ei	Kui ei, siis mis muud rakendusnormid on kehtestatud
Lepinguliste töötajate töölevõtmine	Näidisotsus C(2019)3016	jah		
Ajutiste teenistujate töölevõtmine	Näidisotsus C(2015)1509	jah		
Keskastme juhid	Näidisotsus C(2018)2542	jah		
Ametikohtade liik	Näidisotsus C(2018)8800	jah		

eu-LISA värbamispoliitika ei ole viimastel aastatel muutunud. Amet jätkab tööd värbamiseesmärkide saavutamiseks.

▲ Tabel 16. Värbamise eesmärkide ja edenemise ülevaade

Ajutised teenistujad (TA)				Kokku (TA, CA ja SNE)			
Ametikohtade loetelu 2024	Seisuga 31.12.2024 täidetud ametikohad	Täidetud ametikohad (sh tehtud tööpakkumised)	Täidetud (ilma tööpakkumisteta / koos tööpakkumistega)	2024. aastaks kinnitatud	Seisuga 31.12.2024 täidetud ametikohad	Täidetud ametikohad (sh tehtud tööpakkumised)	Täidetud (ilma tööpakkumisteta / koos tööpakkumistega)
228 <sup>89</sup>	212	218	92,9% / 95,6%	401	375	389	93,5% / 97,0%
239 <sup>90</sup>	212	218	88,7% / 91,2%	421	375	389	89,1% / 92,4%

*Viide: 31. detsember 2024*

Nagu on rõhutatud punktis 2.1.1 „Personal“, mõjutas ametikohtade loetelu suurendamine aasta lõpus negatiivselt eu-LISA ametikohtade täidetust, mis oleks võinud olla 2023. aastal kinnitatud esialgse ametikohtade loetelu alusel suurem.

Kuigi eu-LISA värbas 2024. aastal suure arvu uusi töötajaid, ei mõjutanud see paljudel juhtudel töötajate koguarvu, sest valiti ametisisesed kandidaadid.

Lisaks tuleb ametisiseselt hankida varem sisseostetud teenused (nt tarkvara projekteerimine, lahenduste eriteadmised, projekti- ja tootehaldus) ning suurendada väliseid toetuslepinguid haldavate töötajate arvu. See nõuab värbamiskava korrastamisest läbivaatamist ja kohanduste tegemist, et tegeleda kiireloomuliste prioriteetidega.

2024. aastal pikendas amet 6 ajutise teenistuja ja 1 lepingulise töötaja lepinguid tähtajatuks ja pikendas 18 ajutise teenistuja ning 27 lepingulise töötaja lepinguid veel üheks tähtajaliseks ajavahemikuks.

<sup>89</sup> 2023. aastal kinnitatud 2024. aasta ametikohtade loetelu kohaselt.

<sup>90</sup> Vastavalt 2024. aasta muudetud ametikohtade loetelule, mis võeti vastu novembris 2024.

Amet jätkab tööd oma värbamisesmärkide saavutamiseks (vt tabel 16 eespool) ja kõitvaimate talentide värbamiseks järgmisel viisil:

- tugevdab enda kui tööandja mainet ja väärtust, kasutades strateegiliselt sotsiaalmeediat vabade töökohtade ja enda kui tööandja kuvandi reklaamimiseks ning erivärbamisplatvorme väga tehniliste ametikohtade reklaamimiseks;
- suurendab värbamise tõhusust, rühmitades sarnased profiilid laiematesse valikumenetlustesse, et luua laiendatud talendireserv, optimeerides samas olemasolevate reservnimekirjade kasutamist, sobitades kandidaatide ülekantavaid oskusi vabade töökohtadega.

## B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

Ameti töötajate hindamist ja ümberklassifitseerimist reguleerivad rakenduseeskirjad, mis kehtestavad üldsätted kooskõlas ELi ametnike personalieeskirjadega.

### ▲ Tabel 17. Töötulemuste hindamise ja ümberklassifitseerimise/edutamise rakendused

		Jah	Ei	Kui ei, siis mis muud rakendused on kehtestatud
<b>Ajutiste teenistujate hindamine</b>	Näidisotsus C(2015)1513	jah		
<b>Lepinguliste töötajate hindamine</b>	Näidisotsus C(2015)1456	jah		
<b>Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine</b>	Näidisotsus C(2015)9560	jah		
<b>Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine</b>	Näidisotsus C(2015)9561	jah		

2023. aastal võttis amet kasutusele täielikult kvalitatiivse hindamismeetodi nii hindamise kui ka ümberklassifitseerimise jaoks. 2024. aasta hindamine lõppes 15. aprillil 2024 ja ümberklassifitseerimise otsus võeti vastu 6. detsembril 2024.

Vastavalt tegevdirectori otsusel liigitati 2024. aastal pärast töötulemuste lõplikku võrdlust ümber 30 töötajat, võttes arvesse ühise ümberliigitamiskomitee soovitusi, haldusnõukogu otsuse nr 2016-016 II lisas kirjeldatud keskmisele teenistuskäigule vastavaid korrutustegureid ning haldusnõukogu otsust nr 2016-017, ametikohtade loetelu ja olemasolevaid eelarvevahendeid.

Võrreldes 2023. aastaga liigitas amet ümber rohkem töötajaid. Amet on komisjoni soovitude kohaselt viimase viie aasta jooksul oluliselt parandanud nõutavat keskmist palgaastmel töötatud aega võrreldes eelmiste aastatega ning püüab tulevikus saavutada täieliku vastavuse. Lisateave on allpool tabelites.

▲ Tabel 18. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Palgaastmed <sup>91</sup>	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine palgaastmel töötatud aeg						
	2021	2022	2023	2024	2025	Tegelik 5 aasta keskmine <sup>92</sup>	5 aasta keskmine (vastavalt otsusele C(2015)9563)
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	–	2,6	2,8
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	–	2,9	2,8
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	–	3,4	2,8
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	–	3,2	3
AD09	1,8	2,4		5,0	–	2,9	4
AD10*				5,0	–	4,0	4
AD11					–	–	4
AD12					–	–	6,7
AD13					–	–	6,7
AST1					–	–	3
AST2					–	–	3
AST3				3,3	–	3,3	3
AST4	4,0	3,0		10,8	–	5,0	3
AST5	3,7	3,0			–	3,3	4
AST6*	5,0			6,0	–	5,5	4
AST7*			5,0		–	5,0	4
AST 8					–	–	4
AST9	–	–	–	–	–	–	–
AST10	–	–	–	–	–	–	5
AST/SC1	–	–	–	–	–	–	4
AST/SC2	–	–	–	–	–	–	5
AST/SC3	–	–	–	–	–	–	5,9
AST/SC4	–	–	–	–	–	–	6,7
AST/SC5	–	–	–	–	–	–	8,3

<sup>91</sup> Vastavalt eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsuse nr 2016-016 (millega liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 54 kohaselt kehtestatakse ajutiste töötajate suhtes kohaldatavad üldised rakendussätted) 2. lisale võib tegelik keskmine olla nõutavast väiksem palgaastmete puhul, millel ümberklassifitseerimiste arv on viieaastase arvestusperioodi jooksul kolm või väiksem („väike rühm“). Sellised palgaastmed on tähistatud tärniga (\*).

<sup>92</sup> 5 aasta keskmise arvutus põhineb aastate 2020–2024 kohta kättesaadavatel andmetel.

▲ Tabel 19. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

Tegevusüksus	Palgaaste	Tegev töötajad seisuga 1.01.2023	Ümberklassifitseeritud töötajate arv 2024. a	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat) (vastavalt otsusele C(2015)9561)
CA IV	18	1	0	–	–
	17	4	0	–	6–10 a
	16	13	0	–	5–7 a
	15	12	1	5,0	4–6 a
	14	38	5	3,4	3–5 a
	13	7	2	3,4	3–5 a
CA III	11	0	0	–	6–10 a
	10	19	0	–	5–7 a
	9	22	1	4,5	4–6 a
	8	4	0	–	3–5 a
CA II	6	0	0	–	6–10 a
	5	2	0	–	5–7 a
	4	0	0	–	3–5 a
CA I	2	0	0	–	6–10 a
	1	0	0	–	3–5 a

### C. Sooline esindatus

Amet on pühendunud sellele, et tagada kõigile kandidaatidele võrdsed võimalused kogu värbamisprotsessi kestel, alates valimiskomisjonide koosseisust kuni vestlusele kutsutavate kandidaatide arvuni, valides lõpuks igale ametikohale sobivaimad kandidaadid vastavalt nende tulemustele ja asjaomase ametikohaga seotud vajadustele. Amet võttis vastu ELi mitmekesisuse ja kaasatuse harta ning koostas selle tegevuskava, mis tugineb olemasolevatele algatustele, mis käsitlevad muu hulgas soolist tasakaalu.

Viimastel aastatel on eu-LISA täheldanud varasemate aastatega võrreldes positiivset suundumust, millega on kaasnud kumulatiivne efekt. 2024. aastal tähendati siiski kergest langust, sest ametikohtade arvu suurenemisega ei kaasnud alaesindatud soost kandidaatide arvu suurenemist. Lisaks lahkus aasta jooksul mitu naistöötajat.

	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Naiste esindatus</b>	30,30%	30,70%	31,90%	34,50%	34,15%
<i>muutus</i>		▲0,40%	▲1,20%	▲2,60%	▼0,35%
<b>Naisjuhid</b>	21,40%				27,27%
<b>Muutus</b>					

Kuigi sooline ebavõrdsus on levinud kogu IKT-sektoris, püüab amet jätkuvalt saavutada soolist tasakaalu ja suurendada naissoost kandidaatide arvu järgmisel viisil:

- osaledes tööstusmessidel ja levitades vabade ametikohtade teateid erifoorumites;
- jätkates mitmesuguste kandidaatide ligimeelitamiseks tööd valdkonnaüleses tööühendas, mis tegeleb algpõhjustega ja rakendab pikaajalisi lahendusi, et suurendada kandidaatide mitmekesisust;
- korraldades ja viies läbi eriseminari, et edendada partnerlust ELi institutsioonide ja asutuste vahel, uurides ühtlasi strateegiaid, millega tagada mitmemõõtmeline mitmekesisus eri juhtimistasanditel.

▲ Tabel 20. Koosseisuliste töötajate sooline esindatus (ainult ametnikud, ajutised teenistujad ja lepingulised töötajad)

		Ametnikud		Ajutised teenistujad (TA)		Lepingulised töötajad (CA)		Kokku	
		Töötajad	%	Töötajad	%	Töötajad	%	Töötajad	%
naine		–	–	59	27,83%	66	42,86%	125	34,15%
	Administraatori tasand (AD)	–	–	39	18,40%	37	24,03%	76	20,77%
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	20	9,43%	29	18,83%	49	13,39%
mees		–	–	153	72,17%	88	57,14%	241	65,85%
	Administraatori tasand (AD)	–	–	122	57,55%	62	40,26%	184	50,27%
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	31	14,62%	26	16,88%	57	15,57%
Kokku				212	100%	154	100%	366	100%

*Viitekuupäev: 31. detsember 2024*

▲ Tabel 21. Keskastme ja kõrgema juhtkonna soolise koosseisu muutus 5 aasta jooksul<sup>93</sup>

	2020		2024	
	Arv	%	Arv	%
Naisjuhid	3	21,43%	3	27,27%
Meesjuhid	11	78,57%	8	72,73%
Kokku	14	100%	11	100%

*Viitekuupäev: 31. detsember 2024*

#### D. Geograafiline tasakaal

Amet leiab, et töötajate mitmekülgne geograafiline esindatus soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. 2024. aastal töötas ametis **23 eri kodakondsusega** töötajat, kes olid pärit 22 ELi liikmesriigist ja Ühendkuningriigist.

Värbamisel püüab amet mitmekesistada ELi liikmesriikide kodanike esindatust töötajate hulgas. Kuna ameti peakorter on Eestis ja tegevuskoht Prantsusmaal (v.a e-CODEXil Eestis), ei pea amet Prantsusmaa kodakondsuse suurt osakaalu (21,86%) üldise geograafilise tasakaalu oluliseks moonutamiseks. Siiski julgustame jätkuvalt allaesindatud kodakondsustega isikute osalemist valikumenetlustes ja võtame olemasolevatest reservnimekirjadest sobivate kandidaatide valimisel arvesse kodakondsust.

<sup>93</sup> Töötajad, kes on määratletud keskastme juhtidena vastavalt kohaldatavatele keskastme juhte käsitlevatele üldrakendussätetele.

▲ Tabel 22. Ainult koosseisuliste töötajate (ametnikud, ajutised teenistujad ja lepingulised töötajad) geograafiline tasakaal

Töötajate kategooriad	AD + CA FG IV		AST / SC-AST + CA FG I / CA FG II / CA FG III		Kokku	
Kodakondsus	Arv	% nende kategooriate töötajate koguarvust	Arv	% nende kategooriate töötajate koguarvust	Arv	% kõigist töötajatest
Austria (AT)	1	0,27%	1	0,27%	2	0,55%
Belgia (BE)	8	2,19%	5	1,37%	13	3,55%
Bulgaaria (BG)	8	2,19%	2	0,55%	10	2,73%
Horvaatia (HR)	3	0,82%	0	0,0%	3	0,82%
Küpros (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Tšehhi Vabariik (CZ)	2	0,55%	2	0,55%	4	1,09%
Taani (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Eesti (EE)	11	3,01%	21	5,74%	32	8,74%
Soome (FI)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Prantsusmaa (FR)	63	17,21%	17	4,64%	80	21,86%
Saksamaa (DE)	9	2,46%	2	0,55%	11	3,01%
Kreeka (EL)	34	9,29%	9	2,46%	43	11,75%
Ungari (HU)	6	1,64%	4	1,09%	10	2,73%
Iirimaa (IE)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Itaalia (IT)	24	6,56%	7	1,91%	31	8,47%
Läti (LV)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Leedu (LT)	4	1,09%	4	1,09%	8	2,19%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Madalmaad (NL)	2	0,55%	1	0,27%	3	0,82%
Poola (PL)	11	3,01%	5	1,37%	16	4,37%
Portugal (PT)	4	1,09%	5	1,37%	9	2,46%
Rumeenia (RO)	38	10,38%	6	1,64%	44	12,02%
Slovakkia (SK)	2	0,55%	0	0,0%	2	0,55%
Sloveenia (SI)	3	0,82%	1	0,27%	4	1,09%
Hispaania (ES)	18	4,92%	8	2,19%	26	7,10%
Rootsi (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Ühendkuningriik (UK)	0	0,0%	1	0,2%	1	0,27 %
<b>KOKKU</b>	<b>260</b>	<b>71,04%</b>	<b>106</b>	<b>28,96%</b>	<b>366</b>	<b>100%</b>

Viitekuupäev: 31. detsember 2024

Prantsusmaa kodanikud on endiselt suurim rühm, sest eu-LISA asutamise ajal viisid Prantsusmaa ametiasutused ametisse üle osa oma IT-töötajatest, kes liitusid eu-LISAGA spetsialiseerunud ametikohtade ametliku konkursi kaudu.

▲ Tabel 23. Enim esindatud kodakondsus: areng 5 aasta jooksul

	2020		2024	
	Arv	%	Arv	%
Prantsusmaa (FR)	50	18,90%	80	21,86%
<i>Viitekuupäev: 31. detsember 2024</i>				

### E. Kooliharidus

ELi liikmesriigid, kus eu-LISA asub, peavad tagama vajalikud tingimused ameti nõuetekohaseks toimimiseks, sealhulgas töötajate lastele mitmekeelse Euroopale orienteeritud koolihariduse ning asjakohased transpordiühendused. Mõlemas asukohas on ka muid rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel hariduse saamise võimalusi linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides. 2024. aastal õppis Euroopa koolis Tallinnas 29 ja Strasbourgis 121 eu-LISA töötajate last. Kuna ameti töötajate arv jätkuvalt kasvab, suurendatakse Euroopa koolidele antava toetuse eelarvet.

eu-LISA pakub ka lapsehoiutoetust töötajatele, kelle lapsed on alla 5-aastased ja kellele kohalikud Euroopa koolid ei saa pakkuda lapsehoiuteenust. Toetuskava võimaldab hüvitada lapsehoiukulud lasteaedades või -sõimedes kuni teatava ülemmääraneni. See algatus on saanud uutelt töötajatelt positiivset vastukaja. Euroopa Komisjoni soovitusel on amet praegu läbi vaatamas selle toetuse pakkumise viisi, et see oleks paremini kooskõlas õigus- ja finantsraamistikuga. 2024. aastal kasutas 19 töötajat lapsehoiuteenuseid 20 lapse jaoks.

Euroopa kooli(de)ga sõlmitud kokkulepe	Tallinn	Strasbourg
Rahalise toetuse lepingud, mis on sõlmitud Euroopa Komisjoniga I tüüpi Euroopa koolide kohta	Ei	Ei
Rahalise toetuse lepingud, mis on sõlmitud Euroopa Komisjoniga II tüüpi Euroopa koolide kohta	Jah	Jah
Rahvusvaheliste koolidega sõlmitud teenuslepingute arv:	Lepinguid ei ole sõlmitud	
Muude olemasolevate lahenduste või meetmete kirjeldus:	Õpe Tallinnas ja Strasbourgis asuvates riiklikes või erakoolides ning õppetoetus vastavate kulude katmiseks.	

## VI lisa. Keskkonnajuhtimine

Keskkonnaküsimuste mõju organisatsiooni tulemuslikkusele kasvab pidevalt ning aja jooksul aitab avastatud puuduste süstemaatiline tuvastamine ja kõrvaldamine keskkonnavalast (ja üldist organisatsioonilist) tulemuslikkust parendada. Kooskõlas Euroopa Liidu roheleppe eesmärkidega ja ameti kohustusega tegutseda kestliku avaliku ametiasutusena võtab amet meetmeid oma keskkonnamõju vähendamiseks.

### Keskkonnajuhtimissüsteem

Amet on võtnud kohustuse parendada oma keskkonnatoimet, rakendades ametisest keskkonnajuhtimissüsteemi, mis põhineb **ELi keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi** (EMAS) põhimõtete<sup>94</sup> ning komisjoni Euroopa roheleppe tegevuskaval.<sup>95</sup> 2025. aasta aprillis anti eu-LISA-le ametlikult **EMASi sertifikaat** (kehtib kuni aprillini 2028), mis kinnitab ameti keskkonnajuhtimissüsteemi head taset, mida on tugevdatud keskkonnaseire lahenduste (nt keskkonnaandurite võrgustik Strasbourgi andmekeskuses, tehisintellektipõhine hoonehaldussüsteem Tallinnas) ja keskkonnateadlikkusega.

Et suurendada teadlikkust oma keskkonnamõjust, jätkab amet **keskkonnaaruande** ja **CO<sub>2</sub>-jälje teabelehe** avaldamist. Neis aruannetes antakse ülevaade eu-LISA edusammudest keskkonnaeesmärkide saavutamisel, kirjeldades üksikasjalikult varasemaid tegevusi ja meetmeid ning seades sihte tulevikuks. Aruanded avaldatakse eu-LISA veebilehel.

### CO<sub>2</sub>-jalg

eu-LISA on alates 2020. aastast jälginud ja registreerinud oma CO<sub>2</sub>-heitkoguseid. 2024. aastal täiustati oluliselt arvutusi, kasutades meetodikat Bilan Carbone<sup>96</sup>. Edaspidi töötab eu-LISA välja **CO<sub>2</sub>-neutraalse strateegia**, et vähendada kasvuhoonegaaside heidet ja saavutada 2030. aastaks kliimaneutraalsus kooskõlas ELi asutuste võrgustiku (EUAN) kasvuhoonegaaside heite vähendamise ja vastutustundliku keskkonnajuhtimise hartaga.

CO <sub>2</sub> -jälje näitaja	2023	2024	2025
vähem CO <sub>2</sub> -heidet kui eelmisel aastal	3507 tCO <sub>2</sub> eq	3781 tCO <sub>2</sub> eq	

*Allikas: keskkonnaaruanne*

### Energiatõhusus

Amet jätkab rohetaristu ja ehitusprojektide rakendamist, mis lõimivad energiatõhusa disaini ja pikaajalised keskkonnakaalutlused. Amet jätkab taastuvenergiaallikatest toodetud roheenergia ja kaugkütte kasutamise edendamist (2024. aastal üle 97% kõigis tegevuskohtades).

Alates 2023. aastast on amet rakendanud ka **energiasäästlikkuse tegevuskava**, et aidata saavutada ELi 2030. aasta energiatõhususe eesmärgid (energia primaar- ja lõpptarbimise vähendamine).<sup>97</sup> Kava eesmärk on säästa energiat, täiustades ameti kütte- ja jahutussüsteeme.

Lisaks on amet koostanud tegevuskava, et tagada vajalike **keskkonna- ja energiatõhususstandardite** järgimine kooskõlas kohaldatavate ELi õigusaktidega<sup>98</sup>. Lühiajalise lahendusena töötab eu-LISA olemasoleva jahutussüsteemi tõhusama kasutamise nimel ning võttis keskkonnas kasutusele immerstiivse jahutussüsteemi demoversiooni. Lisaks viib amet 2026. aastaks lõpule uuringu, mille eesmärk on leida maasoojusenergia põhinev keskpikk lahendus, et suurendada oma üldist energiakasutuse tõhusust (PUE). Nende lahendustega loodab amet suurendada energiakasutuse tõhusust 5–7% ning tõsta süsteemi käideldavust ja saada täiendavat jahutusvõimsust.

<sup>94</sup> Lisateave on komisjoni veebilehel *keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi* (EMAS) kohta.

<sup>95</sup> Lisateave on komisjoni veebilehel *Euroopa roheleppe* kohta.

<sup>96</sup> *Metoodika Bilan Carbone* on Prantsusmaa roheülemineku ameti (*ADEME*) väljatöötatud CO<sub>2</sub>/kasvuhoonegaaside aruandlusraamistik, mille eesmärk on kvantifitseerida organisatsiooni kasvuhoonegaaside heidet, mõõtes nende CO<sub>2</sub>-jälge (otsene/kaudne heide), ning koostada tegevuskavad mõju vähendamiseks.

<sup>97</sup> Lisateave on komisjoni veebilehel *energiatõhususe eesmärkide* kohta.

<sup>98</sup> 11. detsembri 2018. aasta *direktiiv (EL) 2018/2001* taastuvatest energiaallikatest toodetud energia kasutamise edendamise kohta.

**Peamised eesmärgid aastateks 2026–2027**

- ..... **eu-LISA hoonete ja andmekeskuste energiatõhususe suurendamine:** asjakohaste tulemusnäitajate pidev seire ja tõhusate meetmete määratlemine puuduste kõrvaldamiseks.
- ..... **Keskkonnahoidliku hankestrateegia kohaldamine:** ELi keskkonnahoidlike hankekriteeriumide ja -nõuete tugevam lõimimine keskkonnaaspektidega kõigis uutes hankemenetlustes, mis on seotud eu-LISA keskkonnahoidlikus hankepoliitikas määratletud prioriteetsete turgudega.
- ..... **Jäätmete vältimine, sortimine ja ringlussevõtt:** 90% jäätmete taaskasutusmäära säilitamine kõigis tegevuskohtades.
- ..... **CO<sub>2</sub>-heite vähendamine rohelisema reisipoliitika abil, mille kohaselt 80% lähetustest järgib roheeeskirju:** videokonverentside edendamine vaikevalikuna, lähetuste korraldamise optimeerimine (sh sama sektori töötajate arvu piiramine samaaegsetel lähetustel) ja reiside keskkonnamõju vähendamine.
- ..... **Loodusvarade kaitse ja saaste ennetamine:** digitaalse töökeskkonna edendamine, keskkonnakaalutluste arvestamine kõikides tegevustes ja projektides (sh kestlike ja keskkonnasõbralike kohtumiste ja ürituste korraldamine), kasutatava materjalide (nt mööbli ja riistvara) annetamine ning üle 60% taaskasutusmäära säilitamine.
- ..... **Teadlikkuse tõstmine ja keskkonnakultuuri parendamine:** Kolm teadlikkuse suurendamise üritust aastas, et pakkuda kõigile töötajatele ja teenuseosutajatele asjakohast teavet, juhiseid ja koolitusi ning edendada jätkuvalt kestlikku liikuvust ja keskkonnahoidlikku pendelrännet.

## VII lisa. Hoonepoliitika

Ameti praeguse hoonepoliitika kohaselt peab Strasbourgis asuv tegevuskoht oma kriitilise tähtsusega taristu staatuse tõttu keskendumise tehnilistele aspektidele ja järk-järgult laienema, et suurendada andmekeskuse mahtu, samas kui varukeskus Austrias säilitab varuasukoha rolli. Strasbourgi tegevuskohas kasutavad kontoriruumide rühmad, kes vajavad kohapealset tööd operatiivjuhtimiseks, ning haldustööd tehakse renditud kontoriruumides.

Amet on tuvastanud ja rakendanud ajutised lahendused, et lahendada nii ruumipuudus kui ka pakilised mahuvajadused kuni eelarvepiirangute tõttu edasilükatud tegevuskoha laiendamise projekti lõpuleviimiseni:

- et suurendada andmekeskuse mahu- ja ruumivajadusi, mis tulenevad ametile usaldatud uute JSK süsteemide arendamisest ja operatiivjuhtimisest, on amet ajutise meetmena juba teostanud põhiandmekeskuse piiratud laiendamise moodulandmekeskuste 1 ja 2.1 kaudu, mis võimaldab mittetootlike süsteemide majutamist Strasbourgi tegevuskohas ja seega kaudselt leevendab põhiandmekeskuse piiranguid;
- et lahendada kontoriruumide nappust, rendib amet alates septembrist 2024 pärast kaasseadusandjate heakskiitu saamist lisaruumi Strasbourgis. Hoone ASPIRE sisustustööd tehti õigeaegselt ja kinnitatud eelarve piires.

### Hoonete praegune olukord

Hoone nimi ja liik: asukoht								
Pindala (m <sup>2</sup> )			Rendileping					Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus
Kontoriruumid	Muud kui kontoriruumid	Kokku	RENT (€/a)	Kestus	Liik	Lahkumissäte	Lahkumissätte tingimused	
<b>eu-LISA peakorter</b> Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti								
1161,4	3235,9	4397,3	–	–	–	–	–	2018. aastal ehitas ja võõrandas Eesti mittekaubanduslikus tehingus eu-LISA uue peakorteri
<b>eu-LISA operatiivkeskus</b> 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Prantsusmaa								
2155	5687	7842	–	–	–	–	–	29. mail 2013 andis Prantsusmaa kõik ruumid üürile 1 euro eest
<b>eu-LISA ajutised kontoriruumid</b> Hoone PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Prantsusmaa								
2074,40	–	2074,40	639 985,23	6+3 aastat (2026. aasta keskpaigani)	rent	–	–	–
<b>eu-LISA ajutised kontoriruumid</b> Hoone ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Prantsusmaa								
2165	2665	4830	1 270 000	9 aastat (2024. aastast)	kontoriruumide ja parklak ohtade rent	–	–	–
<b>eu-LISA varukeskus</b> Varukeskus Austrias (St. Johann im Pongau, Austria)								
223	403	626	640 000	tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	rent	–	–	–

Hoone nimi ja liik: asukoht								
Pindala (m <sup>2</sup> )			Rendileping					Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus
Kontoriruumid	Muud kui kontoriruumid	Kokku	RENT (€/a)	Kestus	Liik	Lahkumissäte	Lahkumissätte tingimused	
eu-LISA kontaktbüroo Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Brüssel, Belgia								
180	125	305	67 250	9 aastat, kuni 28. veebruarini 2034	rent	–	–	–

## Kavandatavad hooneprojektid

eu-LISA peab Austria valitsusega arutelusid St. Johann im Pongau täiendava elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse üle (eesmärk on täita neid vajadusi varukeskuses uue moodulandmekeskusega, mille paigaldavad ja mida haldavad Austria ametiasutused, et leevendada kasvavat riski, mida tekitab ametile usaldatud justiiis- ja siseküsimuste süsteemide käitusjõudluse puudumine. Kuna uue moodulandmekeskuse ehitamine kestab vähemalt kaks aastat, on amet sunnitud looma lisajõudlust, investeerides autonoomsesse konteinerlahendusse, mis peaks tööle hakkama 2026. aasta esimeses pooles. Sellest tulenev lisajõudlus ei vasta olemasolevatele vajadustele, mis nõuavad uue moodulandmekeskuse kasutuselevõttu.

Ühtlasi peab eu-LISA ettevalmistavaid läbirääkimisi Eesti valitsusega, et hinnata kaasrahastusvõimalust Tallinna tegevuskoha võimalikuks laiendamiseks. Hoonelaiendus koos valmis arhitektuuriprojektiga kiideti heaks 2017. aastal.

## Euroopa Parlamendile ja nõukogule esitatud hooneprojektid

### Strasbourg'i tegevuskoha teine laiendamine

Amet vajab kestlikku pikaajalist lahendust, et rahuldada kasvavaid jõudlusvajadusi, arvestades eu-LISA-le usaldatud uute süsteemide peatset kasutuselevõttu. 2021. aastal lõpetas amet eeluuringud ja koostas ehituskava, olles täpsustanud hanke tehnilised spetsifikatsioonid ja rahalised vajadused. Et ametil puudusid selle projekti suurte kulude piisavaks katmiseks vajalikud rahalised vahendid, otsustati 2023. aastal projekt ajutiselt peatada (enne projekteerimishanke algatamist), et seda järgmise mitmeaastase finantsraamistiku jooksul jätkata. Kui amet saab uue mitmeaastase finantsraamistiku eelarve, vaadatakse enne projekteerimishanke algatamist läbi ehituskava ja vastavad tehnilised spetsifikatsioonid.

### Jõudluse suurendamise kava

Kasvavate operatiivvajaduste täitmiseks ning tegevustõhususe ja kerksuse parendamiseks koostas eu-LISA jõudluse suurendamise kava, et optimeerida andmekeskuse ressursse elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse suurendamise kaudu, et rahuldada lisanduvatest uutest süsteemidest ja andmemahtudest tulenevaid kasvavaid operatiivvajadusi.

Jõudluse suurendamise kava näeb ette järgmist:

- Uue modulaarse konteiner-andmekeskuse kasutuselevõtt (moodulandmekeskus 2, paindlik ja skaleeritav lahendus, mis ei nõua uut ehitust) ja praeguse põhiandmekeskuse laiendamine 2026. ja 2027. aastal, et suurendada IT-jõudlust ja -mahtu käideldavate süsteemide majutamiseks. See nõuab investeringuid kohapealsesse elektrivõrku.
- Elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse uuendamise keskpika lahenduse rakendamine tehnilises tegevuskohas 2026. aastal. Et uue moodulandmekeskuse 2.2 kasutuselevõtt nõuab olulisi eelinvesteeringuid elektrivarustus- ja jahutusvõimsusesse, et majutada käideldavaid süsteeme (3. taseme andmekeskus), tuleb moodulandmekeskusele 2\* eraldada osa 2025. ja 2026. aasta vahenditest elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse suurendamise toetamiseks. See võimaldab 2026. aastal käivitada moodulandmekeskuse 2.2 projekti, mis annab 2027. aasta lõpuks lisavõimsust. Lisaks võimaldab elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse suurendamine osaliselt laiendada praeguse põhiandmekeskuse võimsuse jaotamist ja parendada käideldavate süsteemide majutamise olukorda.

Eelarve hinnanguline jaotus on allpool tabelis:<sup>99</sup>

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Moodulandmekeskus 2 + andmekeskuse jõudluse suurendamine</b>	6 680 000	3 620 000	6 673 000 <sup>100</sup>	7 723 000	6 500 000	3 000 000
<b>Elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse suurendamine</b>		975 000	3 166 200			

<sup>99</sup> MDC2 taristu projekti ning elektrivarustus- ja jahutusvõimsuse suurendamise projekti kavatakse amet rahastada eu-LISA määruse (EL) 2018/1726 artikli 46 lõike 3 kohaselt kogutud tulust. Kuna see tulu on juba kogutud, saab projekti rahastada ilma mitmeaastases finantsraamistikus määratletud ELi toetuse suurendamiseta. Enne MDC2 moodulite väljatöötamise lepingu allkirjastamist kavatakse amet taotleda eelarvepädevatel institutsioonidel eelneva heakskiidu.

<sup>100</sup> Projekti MDC2 eelarveprognoos aastateks 2025–2028, kusjuures projektietappe rakendatakse vastavalt kasutusele võetavale tehnoloogiale ja operatiivvajadustele.

## VIII lisa. Privileegid ja immunitetid

eu-LISA koosseisuliste töötajate privileegid	Privileegide ja immunitetide protokoll / diplomaatiline staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>eu-LISA koosseisulised töötajad Tallinnas, kes ei ole enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, saavad Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel tasutava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) esimese aasta jooksul alates tööle asumisest Tallinna peakorteris, et lihtsustada nende sisseseadmist Eestis.</p> <p>eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuivõrd neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12.</p>	<p>2013. aasta sügisel asutati Tallinnas akrediteeritud Euroopa Kool, kus pakutakse II tüüpi õppekava lasteaias ning alg- ja keskhariduses. Tallinna Euroopa kooli võetakse lapsi vastu alates 4. eluaastast.</p>
<p>eu-LISA Strasbourgi kontori koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuivõrd neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuivõrd nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p>	<p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13.</p>	<p>Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele alg- ja keskhariduse pakkumiseks, mis on kohandatud laste individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsiooni. Lisaks tagatakse ameti töötajate lastele vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse võimalust omandada kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraad, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourgi Euroopa Kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.</p>

## IX lisa. Hindamine

### IT-süsteemide toimimise hindamine

2024. aastal viis amet lõpule võrdlusuuringu, mis keskendus eu-LISA tegevusmudelile ja personalijaotusele. Uuring hõlmas ka ameti peamiste tulemusnäitajate läbivaatamist, et paremini mõõta eu-LISA mõju asjaomaste ELi poliitikate rakendamisele. Uuringu tulemused olid lisisisendiks Euroopa Komisjoni poolt aastatel 2023–2024 läbiviidud välishindamisele.

### Projektide eelhindamine

Eelhindamise protsess on osa eu-LISA strateegia ja tegevuse planeerimise tsüklist. Selle eesmärk on ameti volituste ja strateegiliste eesmärkide alusel hinnata **projektide asjakohasust ja teostatavust**, st strateegilist sobivust, kasulikkust, prioriteetsust, hinnangulisi eelarvevahendeid ja ressursse, piiranguid, riske ja hankevajadusi. See on ka kvaliteedikontrolli meede, sest hõlmab mehhanismi selliste elementide varajaseks hindamiseks nagu andmevalmidus, võimaldades tuvastada puudujäägid ja vastuolud ning mittevastavuse dokumentatsiooni sisu kvaliteedikriteeriumidele.

Eelhindamise läbiviimine tuleneb eu-LISA asutamismääruse artiklist 2, milles nõutakse suuremahuliste IT-süsteemide tõhusa arendamise toetamiseks piisava projektijuhtimisstruktuuri kasutamist. Lisaks on eu-LISA finantseeskirjade artiklis 29 sätestatud, et enne **märkimisväärseid kulutusi nõudvate tegevuste ja projektide** heakskiitmist ning aasta tööprogrammi lisamist tuleb teha eelhindamine.

Seda liiki hindamiste hõlbustamiseks töötas eu-LISA välja **eelhindamise põhimõtted**, protsessi ja menetlused ning kehtestas hindamisele kuuluvate projektide valimise kriteeriumid, sh ajakohastatud tegevusmalli.

Kuna eelhindamise tsükkel kestab kaks aastat, võttis amet kasutusele optimeeritud kaheetapilise lähenemisviisi, mis hõlmab 1) algset **võimaluste hindamist** ja 2) järgneval aastal **teostatavuse hindamist**. See lähenemisviis lihtsustab eelhindamisprotsessi, tagades, et uusi projekte hinnatakse ainult olemasoleva teabe põhjal, andes samas varakult ülevaate projektiga seotud vajadustest ning projekti mõjust ameti portfelliga eelarvele. See võimaldab kohe välja selgitada iga projekti sõltuvuse portfelli teistest projektidest ning määrata ressursside planeerimise suunamiseks asjakohased projektikategooriad ja prioriteedid.

### Välishindamised

Vastavalt eu-LISA asutamismääruse artiklile 39 hindab Euroopa Komisjon iga viie aasta järel ameti töö tulemuslikkust. Esimene hindamine viidi lõpule 2024. aastal ning selles keskenduti volitustele, ülesannetele, eesmärkidele, struktuurile, juhtimisele ja ressursside haldamisele, et leida võimalusi eu-LISA toimimise täiustamiseks ja ameti pakutava lisaväärtuse suurendamiseks.

Võttes arvesse hindamise tulemusi ja komisjoni soovitusi, koostab ja rakendab eu-LISA 2025. aastal sihipärase tegevuskava, tagades asjakohased järelmeetmed. eu-LISA toetab ka komisjoni, kui hindamistulemused viitavad vajadusele muuta ameti volitusi.

### Võrdlusuuring

2024. aasta alguses viis eu-LISA lõpule võrdlusuuringu oma tegevusmudeli toimimise ülevaate saamiseks; võrdlusuuringut kasutati välishindamise protsessis ühe sisendina. Väliskonsultandi koostatud võrdlusuuringu aruandes esitati rida strateegilisi ja tegevussoovitusi, mida oli võimalik rakendada enne välishindamise lõpuleviimist. Võrdlusuuringu tulemuste alusel töötati välja strateegilise juhtimise tegevuskava, mis keskendub kokkuvõttes esitatud viiele strateegilisele prioriteedile. Tegevuskava esitati haldusnõukogule septembris 2024 ja seda rakendatakse 2024. aasta IV kvartalilt 2025. aasta IV kvartalini.

# X lisa. Organisatsiooni juhtimise ja sisekontrollisüsteemide strateegia

## Sisekontrolliraamistik

Ameti sisekontrolliprotsess aitab eu-LISA-l saavutada eesmärged ning säilitada tegevus- ja finantstulemused, toetades usaldusväärset otsustamist ja vähendades riske kulutõhusate kontrollide abil vastuvõetava tasemeni.

Seejuures vastutab eu-LISA tegevdirektor ameti sisekontrolliraamistiku ja -põhimõtete rakendamise eest, kehtestades ühtlasi organisatsioonistruktuuri ja sisekontrollisüsteemi kooskõlas haldusnõukogus vastuvõetud põhimõtete ja hinnates igal aastal eu-LISA sisekontrolliraamistiku tõhusust.

Sisekontrolliraamistik täiendab eu-LISA finantseeskirju ja muid kohaldatavaid eeskirju kooskõlas kõrgeimate rahvusvaheliste standarditega. Ameti sisekontrolliraamistikku reguleerivates põhimõtetes lähtutakse Euroopa Komisjoni esitatud raamistikust. Üldiselt tagab ameti sisekontrolliraamistik järgimise eesmärkide saavutamise:

- tegevuse tulemuslikkus, tõhusus ja säästlikkus,
- aruandluse usaldusväärsus,
- vara ja teabe säilimine,
- pettuse ja õigusnormide eiramise ennetamine, avastamine ja korrigeerimine ning järelmeetmete võtmine,
- tehingute seaduslikkuse ja korrektsusega seotud riskide nõuetekohane juhtimine.

Sisekontrolliraamistik koosneb viiest omavahel seotud komponendist:

- kontrollikeskkond,
- riskihindamine,
- kontrollitegevus,
- teave ja selle edastamine,
- seiretegevus.

Et sisekontrolli saaks pidada tõhusaks, peavad kõik need komponendid olema olemas ja toimima organisatsiooni kõikidel tasanditel ja tegevusprotsesside kõikides etappides (nt süsteemide arendamine, käitamine jne). Sisekontrolliraamistikku hinnatakse komponendi tasandil. 2025. aastal viiakse läbi aastahindamine; süstemaatiline ja perioodiline seire- ja kontrollitegevus toimub siiski kogu kalendriaasta jooksul.

Amet püüab oma sisekontrollitegevust pidevalt tugevdada, eriti valdkondades, kus seire ja hindamine on näidanud vajadust oluliste paranduste järele. Aasta esimeses kvartalis tehtaval korrapärasel aastahindamisel kogutakse ja analüüsitakse määratletud seirekriteeriumide alusel andmeid eri andmeallikatest, sh töötajate küsitlusest, erandite ja mittevastavuste registrist, sise- ja välisauditi aruannetest ning muudest ameti tööprotsessidega seotud asjakohastest dokumentidest. Sisekontrolliraamistiku aastahindamise tulemused esitatakse eu-LISA aasta konsolideeritud tegevusaruandes.

eu-LISA jälgib ja analüüsib korrapäraselt erandeid ja mittevastavusi ning võtab järelmeetmeid seoses kõigi eelmisel kalendriaastal teatatud juhtumitega. Amet jätkab töötajate suutlikkuse arendamist selliste sündmuste leevendamiseks, neist teatamiseks ja vastavate järelmeetmete võtmiseks. Need tegevused integreeritakse sisekontrollistrateegiasse, mis aitab sisekontrollikeskkonda tugevdada. 2025. aastal viib eu-LISA läbi sihipäraseid hindamisi ja analüüse, rakendab soovitusi ja võtab järelmeetmeid ning korraldab sihipäraseid suutlikkuse suurendamise koolitusi, et parandada juhtimis- ja kontrollisüsteemi ning tagada protsesside ja protseduuride nõuetelevastavus. Eesmärk on liikuda oluliselt lähemale integreeritud juhtimissüsteemile, mida toetab audititest, sisekontrollidest, erandite ja mittevastavuste teadetest ning riskihindamisest tulenevat teavet koondav IT-süsteem.

2024. aasta septembris **võttis** eu-LISA **vastu oma sisekontrollistrateegia**. Selle eesmärk on kehtestada kontrollimeetmete kogum enim riskile avatud sisekontrollivaldkondade jaoks.

Strateegias on määratletud sisekontrollide ja toimingute kogum, mis:

- ..... tagab asutamismääruse ja finantseeskirjade järgimise,
- ..... võimaldab eu-LISA-l teostada õigusaktidest tulenevaid volitusi ja osutada teenuseid vastavalt sidusrühmade ootustele,
- ..... toetab teadlikku, kiiret ja tõhusat otsustamist,
- ..... tagab sidusrühmade aruandlusnõuete täitmise,
- ..... tagab talitluspidevuse.

Strateegiaga rakendatakse mitme auditeerimisasutuse esitatud soovitusi ning see kajastab eu-LISA eesmärki suunata jõupingutused nõuetele vastavuse ja usaldusväärse finantsjuhtimise valdkonnale.

## Ameti riskid ja riskijuhtimine

Ameti riskijuhtimise poliitika, mis kiideti heaks aprillis 2020, on täielikult läbi vaadatud ja ümber kujundatud, et see oleks jätkuvalt eu-LISA strateegiliste eesmärkidega kooskõlas olev tegevuse tõukejõud. Seda on täiendatud protsessi määratluse ja teenuse kirjeldusega, et tagada selgus ja täiustada riskijuhtimise lähenemisviisi rakendamist. Haldusnõukogu kiitis uue riskijuhtimise poliitika ja seonduvad dokumendid heaks 16. oktoobril 2023.

Poliitika kohaselt on selles määratletud riskiraamistiku keskse elemendina eu-LISA riskide juhtimine, mis hõlmab kogu organisatsiooni ja selle eesmarke ning mida toetavad ühtlustatud protsess ja ameti riskide ja probleemide register. See on ka üldjuhtimise oluline osa, kuna suunab ja toetab kõrgemat juhtkonda aasta tööprogrammis esitatud strateegiliste eesmärkide saavutamisel.

Riske hinnatakse ja kinnitatakse ameti tasandil järjepidevalt, lähtudes individuaalsetest ja ühistest klassifitseerimiskriteeriumidest:

- ..... uued tuvastatud riskid kogutakse projektiportfelli haldusvahendi abil kokku ja kvalifitseeritakse talituste/osakondade juhatajate poolt ning esitatakse seejärel halduskomiteele ameti riskide ja probleemide registrisse kandmiseks;
- ..... igale riskile määratakse riskiomanik, kelle ülesanne on määratleda ja hallata vastavaid riskimaandamiskavu kuni riski lõpetamiseni;
- ..... iga ameti tasandi riski omanikuks määratakse talituse/osakonna juhataja (mõnel konkreetsel juhul võib halduskomitee määrata selleks sektori juhataja);
- ..... halduskomiteele esitatakse korrapäraselt aruanne iga riski seisuga ja tekkinud probleemide kohta koos vastavate maandamiskavadega, mis põhinevad jääkriskide ja nende mõju läbivaatamisel; ameti riskide (uuesti) hindamiseks ja prioriseerimiseks korraldati juunis 2024 tegevdirektori algatusel eriseminar; enne kohtuti riskiomanikega, et riskid uuesti sõnastada;
- ..... ameti riskiregistri viimane versioon saadetakse kord kuus e-postiga kõigile töötajatele ning on alati kättesaadav planeerimise ja sisehalduse sektori SharePointi lehel.

Ameti riskijuhtimise pidevaks täiustamiseks osaleb eu-LISA ELi detsentraliseeritud asutuste ja ühissettevõtete vastastikusel aastahindamises, milles käsitletakse kõige olulisemaid riske, et leida ühine lähenemisviis riskide määratlemisele, hindamisele ja jälgimisele.

### Ameti riskid

Allpool on esitatud eu-LISA viimati läbivaadatud ja kinnitatud riskid, mis võivad mõjutada ameti tegevust 2025. aastal ja järgnevatel aastatel, koos riskiomanike ja riskimaandamiskavadega.

▲ Tabel 24. Viimati kinnitatud ameti riskid, mis võivad mõjutada aastate 2026–2028 eesmärges

Viide	Tuvastatud risk	Mõju	Omanik
1. risk	<b>Suunatud ja edukas väline küberrünnak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>edukas rünnak võib mõjutada ELi kodanike julgeolekut ja liikumisvabadust Schengeni alal,</li> <li>eu-LISA vastutusalasse kuuluvate süsteemide mittekäideldavus, korruptsioon ja andmevargus.</li> </ul>	Turbetalituse juhataja
2. risk	<b>Andmekeskuste jõudluspiirangud tulevaste süsteemide majutamisel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>piiratud jõudlus rakendada eu-LISA hallatavaid uusi teenuseid ja süsteeme.</li> </ul>	Platvormide ja taristu talituse juhataja
3. risk	<b>Ebapiisav jõudlus, suutlikkus ja tõhusus, et toetada operatiivjuhtimist pärast uute süsteemide kasutuselevõttu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eu-LISA jõudluse, suutlikkuse ja tõhususe oluline halvenemine ameti vastutusalasse kuuluvate süsteemide toimimise haldamisel.</li> </ul>	Toimingute talituse juhataja
4. risk	<b>Süsteemide lepingute ja muude oluliste dokumentide ebapiisav õiguslik kontroll</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hankemenetluste ebaõige valik ja süsteeme käsitlevate õigusaktide rikkumine,</li> <li>audititulemuste põhjal esitatud märkusteta arvamus,</li> <li>kahju eu-LISA mainele, st ameti suutlikkusele tagada tehingute seaduslikkus ja usaldusvärsus.</li> </ul>	Õigussektori juhataja
5. risk	<b>Ameti vajadustele vastavate talentide vähesus, mis mõjutab vajalike teenuste osutamist</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>suutmatus osutada ameti vastutusalasse kuuluvaid teenuseid ja saavutada eesmärges eeldatava kvaliteediga vajalike oskuste puudumise tõttu,</li> <li>pikad värbamis- ja tööleasumisprotsessid põhjustavad teenuste osutamisel viivitusi,</li> <li>eu-LISA maine kahjustumine ja sidusrühmade rahulolematus.</li> </ul>	Personalitalituse juhataja
6. risk	<b>Riistvara ja tarkvara elutsükli hoolduse keskse planeerimise puudumine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kriitiline mõju taristu hoolduskuludele, ajakavale ja kvaliteedile (nt tegevuse stabiilsus ja füüsilise ruumi kättesaadavus),</li> <li>viivitused uute süsteemide rakendamisel ja oluliste uuenduste kasutuselevõtul,</li> <li>tarbetu lisatöökoormus.</li> </ul>	Digilahenduste toimingute osakonna juhataja
7. risk	<b>Süsteemide dokumente ei hoita eu-LISA keskhoidlas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vähenenud kontroll ettevalmistusetapi ja töövõtjate vahetumise üle,</li> <li>tulemuste madalam kvaliteet, sest puudub terviklik vastutus,</li> <li>keerukamad ja korrektsemad sisekontrollid.</li> </ul>	Programmi- ja lahendushalduse talituse juhataja
8. risk	<b>Ebapiisavad ressursid väliste toetuslepingute haldamisel ja raskused liikmesriikide tööõigusaktide järgimisel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ebapiisav suutlikkus välistoetuse haldamisel ja jätkusuutmatu surve ressursidele,</li> <li>suurem tõenäosus liikmesriikide tööõigusaktide rikkumiseks,</li> <li>eu-LISA maine kahjustumine.</li> </ul>	Organisatsioonite enuste osakonna juhataja
9. risk	<b>Geopoliitiline olukord</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eu-LISA vastu suunatud eduka hübriidturberünde suurem tõenäosus,</li> <li>riigitoetusega tegevuste, sh spionaaži ja sabotaaži suurenemine,</li> <li>ameti tegevuskohtade füüsilise kaitse tugevdamine.</li> </ul>	Turbetalituse juhataja
10. risk	<b>Välistoetuse raamlepingute pikendatud kehtivusaeg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>õiguslik risk seoses mõne töövõtja võimaliku ümberkvalifitseerimisega personali ametikohtadeks (st sama isiku järjestikusel töölevõtmisel samade ülesannete täitmiseks sama lepingu alusel).</li> </ul>	Organisatsioonite enuste osakonna juhataja
11. risk	<b>Tervikliku hankestrateegia ja tööjõu planeerimissuutlikkuse puudumine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>amet ei saa oma volitusi kindlalt ja tõhusalt täita (nt ebapiisav ülevaade hankevajadustest, tasakaalustamata teenuste sisseost, järjepidevuse ja stabiilsuse puudumine põhitegevuses).</li> </ul>	Organisatsioonite enuste osakonna juhataja
12. risk	<b>Nõuete haldus, sidusrühmade taotluste haldus ja tegevusanalüüsivahendite hooldus on puudulik või puudub üldse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>keerukate tegevusvajaduste (nt nõuete ja teadmiste haldamine) hindamise kvaliteedi langus,</li> <li>eu-LISA pädevusse kuuluvate olemasolevate ja uute süsteemide õiguslik mittevastavus.</li> </ul>	Tegevdirektor

Viide	Tuvastatud risk	Mõju	Omanik
13. risk	<b>Suured turbenõrkused</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ edukas andmevargus võib kahjustada ELi kodanike julgeolekut,</li> <li>■ süsteemide võimalik mittekäideldavus, mis mõjutab ELi kodanikele osutatavaid teenuseid ja IT-toiminguid,</li> <li>■ eu-LISA mainekahju ja sidusrühmade usalduse kaotus,</li> <li>■ nõuete rikkumisest tulenevad rahalised tagajärjed ja võimalikud regulatiivsed sanktsioonid.</li> </ul>	Turbetalituse juhataja
14. risk	<b>Varukeskuse moodulandmekeskuse hilinenud käideldavus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ piiratud jõudluse tõttu peaksid tegevussüsteemid hakkama tööle ühes faasis või kõik lükkub edasi.</li> </ul>	Platvormide ja taristu talituse juhataja

▲ Tabel 25. Ameti viimati kinnitatud riskidele reageerimise ja nende maandamise meetmed

Viide	Liik	Tõenäosus	Mõju	Reageerimis- ja maandamismeetmed
<b>1. risk</b>	oht	suur (suurem Internetiga ühendatud süsteemidel)	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ põhitegevussüsteemide ja ettevõtte IT-süsteemide seire tugevdamine,</li> <li>■ küberturbeseisundi parendamine,</li> <li>■ turbetestimise parendamine, keskendudes Internetiga ühendatud süsteemidele,</li> <li>■ regulaarsed turbeõppused ja teadlikkuse suurendamise koolitused.</li> </ul>
<b>2. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ moodulandmekeskuse (MDC2) rakendamine.</li> </ul>
<b>3. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ toetusmudeli läbivaatamine ja selgitamine,</li> <li>■ jõudluse suurendamine värbamise hoolika järelkontrolli abil,</li> <li>■ võimekuse toetamine koolituste kaudu enne iga kasutuselevõttu.</li> </ul>
<b>4. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ varane ja süstemaatiline õiguslik läbivaatamine,</li> <li>■ õiguslike vahendite kasutamine.</li> </ul>
<b>5. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ hankestrateegia koostamise lõpuleviimine,</li> <li>■ poliitikaraamistiku ajakohastamine,</li> <li>■ juhtide toetamine katseajal olevate töötajate hindamisel.</li> </ul>
<b>6. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ varahalduse töövahendi juurutamine,</li> <li>■ konfiguratsiooni haldamise võimekuse kasutamine.</li> </ul>
<b>7. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dokumendihalduse automatiseerimine kogu toote elutsükli jooksul,</li> <li>■ teadmushalduse protsessi tugevdamine,</li> <li>■ dokumendihaldussüsteemi (DMS) lahenduse rakendamine süsteemide dokumenteerimisel, asjaomaste sidusrühmade teavitamine.</li> </ul>
<b>8. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vältida</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ võimaluse korral lühiajaliste ametikohtade ja ametisisese liikuvuse kasutamine,</li> <li>■ protsesside automatiseerimine sisevahendi arendamise teel.</li> </ul>
<b>9. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ rakkerühma loomine,</li> <li>■ vastuvõtivate liikmesriikide ametiasutustega uue vastastikuse mõistmise memorandumi allkirjastamine,</li> <li>■ eu-LISA ruumidele füüsilise juurdepääsu protsessi uuendamine.</li> </ul>
<b>10. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ajutiste töötajate raamlepingu täitmise tulemuste hindamine.</li> </ul>
<b>11. risk</b>	oht	väga suur	suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ hankestrateegia koostamise lõpuleviimine.</li> </ul>
<b>12. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sidusrühmade haldamise strateegia määratlemine,</li> <li>■ nõuete halduse ja tegevusanalüüsi vahendite prioriseerimine.</li> </ul>

<b>13. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ haavatavuste halduse meetodika rakendamine koos korrapäraste hindamiste ja läbistustestidega,</li> <li>■ hoolduskavade koostamise läbivaatamine.</li> </ul>
<b>14. risk</b>	oht	suur	väga suur	<b>Reageerimine: vähendada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ käideldavuse arengu pidev jälgimine,</li> <li>■ mõjude ja võimalike tehniliste lahenduste korrapärane hindamine.</li> </ul>

## Riskijuhtimine projekti ja programmi tasandil

Lisaks riskijuhtimispoliitikale, mis näeb ette ühtse lähenemisviisi riskide jälgimisele organisatsiooni kõikidel tasanditel, annab eu-LISA **projektijuhtimise meetodika rakendamise juhend** juhiseid riskijuhtimise parimate tavade kohta projektide tasandil. Kõiki eu-LISA hallatavaid projekte jälgitakse programmi- ja projektijuhtimise lahenduse kaudu, mis kajastab **iga projekti riske ja probleeme** vastutava projektijuhi ülesannetes. Iga programmi ja projektiga seotud riske ja probleeme arutatakse vastava **programmi edenemise läbivaatamise** raames, kasutades vajaduse korral programmi juhtkomitee suunamise mehhanismi.<sup>101</sup> Mis puudutab välist aruandlust, siis kõiki riske kirjeldatakse igakuistes aruannetes eu-LISA programmijuhtimise nõukogudele.

## Pettustevastane strateegia

Ameti pettustevastases strateegias järgitakse struktuuri ja sisu, mida Euroopa Pettustevastane Amet (OLAF) on soovitanud oma suunistes pettustevastaste strateegiate väljatöötamiseks. eu-LISA pettustevastase strateegia aluspõhimõtted hõlmavad eetikad, usaldusväarsust, suurt läbipaistvust, pettuste ennetamist ning asutusesiseste ja -väliste sidusrühmade ja partnerite tihedat koostööd.

Ameti töötajad, haldusnõukogu ja nõuanderühmade liikmed ning kõik välised töövõtjad peavad oma ülesannete täitmisel järgima kõrgeimaid aususe ja usaldusväarsuse standardeid. Amet ei salli ebaeetilist käitumist, nagu pettus, ja teatab igast pettusekahtluse juhtumist viivitamata OLAFile, mis on spetsiaalne ELi asutus, millel on ainupädevus ja õiguslikud volitused kõigi selliste juhtumite uurimiseks.

Amet võtab kõik asjakohased meetmed (sh töölepingu lõpetamine) igaühe suhtes, kes sooritab või üritab sooritada pettuse seoses eu-LISA või muude ELi varade ja vahenditega või muul viisil kahjustab ameti mainet. Kõigil sellistel juhtudel teeb eu-LISA koostööd OLAFiga ja kõigi muude asjakohaste ELi ametiasutustega.

Amet püüab pidevalt täiustada oma pettustevastaseid ennetus- ja avastamismeetmeid, et reageerida kiiresti olulistele muutustele, mis mõjutavad tema personali, eelarvet ja tegevuskeskkonda. Seetõttu teeb amet suuri pingutusi, et:

- ..... saavutada ja säilitada täielik vastavus pettustevastase võitluse põhimõtetele,
- ..... kehtestada ja säilitada eetika ja ausameelsuse kõrge tase,
- ..... arendada ja kasutada andmeanalüüsi pettuste ennetamiseks ja avastamiseks.<sup>102</sup>

Amet viib iga kolme aasta järel läbi sihipärase pettuseriskide hindamise. Selle põhjal vaadatakse eespool nimetatud eesmärgid läbi ja neid kohandatakse vastavalt hindamise tulemustele ning seejärel kehtestatakse asjakohased tegevuskavad. Tegevuskavade rakendamist jälgitakse ja nende tulemusliku elluviimise tagamiseks antakse neist juhtkonnale igal aastal aru.

<sup>101</sup> Programmi edenemise läbivaatamine ja programmi juhtkomitee on eu-LISA projekti- ja programmijuhtimise põhielemendid, mis loodi tegevdirektori 26. juuni 2024. aasta otsusega.

<sup>102</sup> *Fraud Risk Management Guide* (Pettuseriski hindamise ja juhtimise parimate tavade juhend), Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) ja Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

## XI lisa. Sihttoetuste, osamaksete või teenustasemelepetega seotud plaanid

eu-LISA finantseeskirjade<sup>103</sup> artikli 7 kohaselt on eu-LISA-le tehtud ülesandeks ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi kavandamine, arendamine ja operatiivjuhtimine. Ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi rahalise toetuse leping allkirjastati 17. mail 2024.

Aastatel 2024–2027 saab amet **programmist „Digitaalne Euroopa“** komisjoniga sõlmitud rahalise toetuse lepingu alusel kokku **13,884 miljonit eurot**.<sup>104</sup>

Alljärgnevas tabelis on esitatud tulude jaotus rahastamisallikate kaupa.

Programm „Digitaalne Euroopa“		2024	2025	2026	2027	KOKKU
1. jaotis: Personalikulud	kulukohustused	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	maksed	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
3. jaotis: Tegevuskulud	kulukohustused	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	maksed	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
Assigneeringud eu-LISA jaoks KOKKU	kulukohustused	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	maksed	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

<sup>103</sup> 10. mai 2023. aasta määrus (EL) 2023/969, millega luuakse koostööplatvorm ühiste uurimisrühmade tegevuse toetuseks ja muudetakse määrust (EL) 2018/1726, ELT L 132, 17.5.2023, lk 1–20.

<sup>104</sup> ELi rahalise toetuse leping (JUST/2024/PR/CNECT/0031) eu-LISA ja Euroopa Komisjoni õigus- ja tarbijaküsimuste peadirektoraadi vahel allkirjastati 17. mail 2024.

## XII lisa. Kolmandate riikidega ja rahvusvaheliste organisatsioonidega tehtava koostöö strateegia

### Koostööraamistik

eu-LISA ning rahvusvaheliste organisatsioonide ja muude asjaomaste üksuste või organite vahelise koostöö aluseks olev raamistik tuleneb eu-LISA asutamismäärusest. Artiklis 43 on sätestatud, et oma ülesannete täitmiseks võib eu-LISA luua töösuhteid rahvusvahelise avaliku õigusega reguleeritud rahvusvaheliste organisatsioonidega ning muude asjaomaste üksuste või asutustega, mis on asutatud kahe või enama riigi kokkuleppel.

Selleks et tagada järjekindlus ja kooskõla ELi laiemate strateegiliste eesmärkidega JSK valdkonnas ning samuti ELi välispoliitikaga, võib selliseid koostöölepinguid siiski sõlmida ainult haldusnõukogu loal ja pärast Euroopa Komisjonilt eelneva heakskiidu saamist.

Üldpõhimõtted, mis suunavad eu-LISA edaspidist koostööd rahvusvaheliste organisatsioonidega ja võimalike koostöölepingute sõlmimist, peavad olema kooskõlas kohaldatava õigusraamistikuga ja seetõttu teenima järgmisi eesmärke:

- ..... hõlbustada ameti asutamismääruses sätestatud kohustuste täitmist, eelkõige EESi, ETIASe ja koostalitlusarhitektuuri rakendamist,
- ..... edendada teadmiste ja kogemuste vahetamise kaudu eu-LISA rolli tippkeskusena,
- ..... tugevdada eu-LISA suutlikkust edendada innovatsiooni ja digipööret.

### Koostöö rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega

Oma töösuhetes rahvusvaheliste organisatsioonidega juhindub amet eu-LISA asutamismäärusest ning ELi õigusraamistikust ja poliitilistest prioriteetidest JSK valdkonnas.

Võimalik koostööleping näiteks Interpoliga (ETIASe ja koostalitlusarhitektuuriga seotud kohustuste täitmiseks) sõltub komisjoni ja Interpoli vahelistest läbirääkimistest ning peab täiel määral vastama nende läbirääkimiste tulemustele, samuti haldusnõukogu loast, mille saab anda pärast komisjonilt eelneva heakskiidu saamist. Lisaks peab see olema kooskõlas ELi andmekaitsealase õigusraamistikuga.

## XIII lisa. 2026.–2028. aasta ühtse programmdokumendiga seotud uuringud ja mõjuhinnangud

Valdkond	Teema	Mõju 2026.–2028. aasta ühtse programmdokumendi kohasele tegevusele
<b>Eurodac</b>	Eurodaci näotuvastuse uuring	Uuringus uuritakse näotuvastuse rakendamise võimalikkust Eurodacis. See peaks aitama Eurodaci arendada ja uuendada.
<b>Arhitektuur</b>	tulevase sündmustepõhise arhitektuuri uuring	Uuringus uuritakse eu-LISA põhitegevussüsteemide tulevast kerkset ja toimivat arhitektuuri.



Esimene väljaanne, käsikiri valminud novembris 2025.

eu-LISA ega ükski eu-LISA nimel tegutsev isik ei vastuta selles dokumendis esitatud teabe kasutamise korral.

© eu-LISA, 2025

Teabe taasesitamine on lubatud allikale viitamise tingimusel.

eu-LISA-le mittekuuluvate elementide kasutamiseks või reprodutseerimiseks võib olla vaja küsida otse vastavate õiguste valdajate luba. eu-LISA ei oma autoriõigusi järgmistele elementidele: kõik kujutised on litsentsitud ja pärinevad pildipangast Adobestock – stock.adobe.com.