

2
0
2
6

2
0
2
8

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΥ



Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA)

Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού eu-LISA 2026–2028

Εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 19-20 Νοεμβρίου 2025

Έγγραφο 2024-547 REV 3



Πίνακας περιεχομένων

Γραφήματα και πίνακες	5	3.2.3. Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS).....	60
Αρκτικόλεξα και συντμήσεις.....	6	3.3. Μετανάστευση και άσυλο.....	61
Κατάλογος νομικών βάσεων.....	8	3.3.1. Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο)	61
Συστήματα ΔΕΥ και ψηφιακές λύσεις που διαχειρίζεται ο eu-LISA	10	3.4. Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης	63
Πρόλογος.....	13	3.4.1. Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS).....	63
Δήλωση αποστολής.....	15	3.4.2. e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης).....	65
Εισαγωγή.....	19	3.4.3. Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ)	66
ΤΜΗΜΑ I Γενικό πλαίσιο	21	3.5. Διαλειτουργικότητα.....	67
Πλαίσιο πολιτικής.....	22	3.5.1. Διαλειτουργικότητα	68
ΤΜΗΜΑ II. Πολυετής προγραμματισμός	26	3.6. Έρευνα, καινοτομία και ανάπτυξη ικανοτήτων	69
1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών	27	3.6.1. Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας ..	69
1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική και πολυετείς στόχοι ..	27	3.6.2. Υποχρεωτική υποβολή εκθέσεων	70
1.2. Πολυετείς δραστηριότητες και πόροι.....	28	3.6.3. Κατάρτιση στα κράτη μέλη και τους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ	71
1.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βασικών δραστηριοτήτων	33	3.6.4. Αξιολογήσεις Σένγκεν	72
1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων.....	35	3.7. Υποδομές και δίκτυα.....	72
2. Προβλέψεις ανθρώπινων και οικονομικών πόρων για την περίοδο 2026-2028.....	39	3.7.1. Κοινή υποδομή συστημάτων	72
2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης	39	3.7.2. Έξυπνες πλατφόρμες φιλοξενίας.....	73
2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι.....	39	3.7.3. Δίκτυο	74
2.1.2. Συνολικές δαπάνες του προϋπολογισμού.....	39	3.8. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων	75
2.2. Προοπτικές για τα έτη 2026-2028	41	3.8.1. Λειτουργίες συστήματος	75
2.2.1. Νέα καθήκοντα	41	3.8.2. Μετάβαση υπηρεσιών.....	76
2.2.2. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων	42	3.8.3. Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	78
2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2026–2028	42	3.8.4. Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη	79
2.3.1. Προγραμματισμός οικονομικών πόρων	42	3.8.5. Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές	79
2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων.....	42	3.9. Εταιρικές δραστηριότητες	80
2.4. Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας	46	3.9.1. Διακυβέρνηση.....	80
2.5. Αρνητικές προτεραιότητες ή μείωση των υφιστάμενων καθηκόντων	48	3.9.2. Εταιρική υποστήριξη.....	83
ΤΜΗΜΑ III. Ετήσιος προγραμματισμός	49	Παραρτήματα.....	88
Συνοπτική παρουσίαση	50	Παράρτημα I. Οργανόγραμμα	89
3. Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2026.....	52	Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα	93
3.1. Συνεργασία στους τομείς της εσωτερικής ασφάλειας και της επιβολής του νόμου.....	53	Παράρτημα III. Οικονομικοί πόροι 2026–2028	94
3.1.1. Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)	53	Έσοδα	94
3.1.2. Κεντρικός δρομολογητής Rgim II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία) ..	54	Δαπάνες	95
3.1.3. Δρομολογητής API-PNR (εκ των προτέρων πληροφορίες για τους επιβάτες και καταστάσεις ονομάτων επιβατών)	55	Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων	98
3.2. Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις	56	Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι: ποσοτική ανάλυση	99
3.2.1. Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS).....	56	Παράρτημα V. Ανθρώπινο δυναμικό: ποιοτική ανάλυση	105
3.2.2. Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ).....	59	Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση ..	112

Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική.....	114	Παράρτημα XI. Σχέδιο επιχορηγήσεων, συνεισφορών ή ΣΕΥ	126
Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες.....	117	Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.....	127
Παράρτημα IX. Αξιολογήσεις.....	118	Παράρτημα XIII. Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2026–2028	128
Παράρτημα X. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και συστήματα εσωτερικού ελέγχου	120		

Γραφήματα και πίνακες

Γραφήματα

- ▲ Γράφημα 1. Επιχειρηματικές σχέσεις μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA 12
- ▲ Γράφημα 2. Αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ 67
- ▲ Γράφημα 3. Οργανωτική δομή 90

Πίνακες

- ▲ Πίνακας 1. Επισκόπηση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA 10
- ▲ Πίνακας 2. Πόροι ανά πολυετή δραστηριότητα 30
- ▲ Πίνακας 3. Βασικοί εταιρικοί δείκτες επιδόσεων και συμβολή στις πολιτικές της ΕΕ 35
- ▲ Πίνακας 4. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2024 40
- ▲ Πίνακας 5. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2026-2028 44
- ▲ Πίνακας 6. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα (ανά κατηγορία προσωπικού) 91
- ▲ Πίνακας 7. Πληθυσμός υπαλλήλων και εξέλιξη σε όλες τις κατηγορίες 99
- ▲ Πίνακας 8. Προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από τη συμφωνία συνεισφοράς για την ΠΣ ΚΟΕ 100
- ▲ Πίνακας 9. Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης 100
- ▲ Πίνακας 10. Προσωρινοί εργαζόμενοι 2024 101
- ▲ Πίνακας 11. Πίνακας προσωπικού για την περίοδο 2025–2028 102
- ▲ Πίνακας 12. Συμβασιούχοι υπάλληλοι για την περίοδο 2024–2028 103
- ▲ Πίνακας 13. Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες τα έτη 2024–2028 103
- ▲ Πίνακας 14. Προβλέψεις προσλήψεων για το 2026 (λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας ή νέων ζητούμενων θέσεων) 104
- ▲ Πίνακας 15. Κανόνες εφαρμογής για την πρόσληψη 105
- ▲ Πίνακας 16. Επισκόπηση των στόχων πρόσληψης και της σχετικής προόδου 105
- ▲ Πίνακας 17. Εφαρμογή κανόνων για την αξιολόγηση των επιδόσεων και τις ανακατατάξεις/προαγωγές 106
- ▲ Πίνακας 18. Ανακατάταξη εκτάκτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων 107
- ▲ Πίνακας 19. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων 108
- ▲ Πίνακας 20. Εκπροσώπηση των φύλων στο οργανικό προσωπικό (μόνο μόνιμοι υπάλληλοι, ΕΥ και ΣΥ) 109
- ▲ Πίνακας 21. Εξέλιξη της εκπροσώπησης των φύλων στο μεσαίο και ανώτερο διοικητικό επίπεδο σε διάστημα 5 ετών 109
- ▲ Πίνακας 22. Γεωγραφική ισορροπία μόνο του οργανικού προσωπικού (μόνιμοι υπάλληλοι, ΕΥ και ΣΥ) 110
- ▲ Πίνακας 23. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης εθνικότητας σε διάστημα 5 ετών 111
- ▲ Πίνακας 24. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2026–2028 123
- ▲ Πίνακας 25. Μέτρα αντιμετώπισης και μετριασμού για τους πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένους εταιρικούς κινδύνους 124

Αρκτικόλεξα και συντμήσεις

Τα συστήματα/οι λύσεις ΤΠ και η επικοινωνιακή τους υποδομή που διαχειρίζεται ο eu-LISA:

API	Εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες	ETIAS	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού
CCP	Ολοκληρωμένη πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους	Eurodac	Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας	MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
CRRS	Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών	PNR	Κατάσταση ονομάτων επιβατών
CSI	Κοινόχρηστες υποδομές	sBMS	Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων
CSLR	Κεντρικό σύστημα για την επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων	SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις
CSP	Κοινόχρηστη πλατφόρμα	SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν
DTA	ψηφιακή εφαρμογή ταξιδιών	TAP	Σημείο πρόσβασης άμεσης λειτουργίας
DTC	Ψηφιακό ταξιδιωτικό διαπιστευτήριο	TESTA EIRIS	Βελτιωμένη υποδομή TESTA για αξιόπιστη διασυνδεσιμότητα και ασφάλεια
DubliNet	Δίκτυο ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Δουβλίνου	TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
e-CODEX	Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης	VIS	Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις
ECRIS	Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου	ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ECRIS RI	Εφαρμογή αναφοράς του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών ποινικού μητρώου	ΕΠΥΑΘ	Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς	ΠΣ ΚΟΕ	Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας
ESP	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης	ΣΕΕ	Σύστημα εισόδου/εξόδου

Άλλα αρκτικόλεξα που χρησιμοποιούνται:

CEPOL	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την κατάρτιση στον τομέα της επιβολής του νόμου	TEF	Εγκάρσιο πλαίσιο μηχανικής
COTS	Προϊόντα εμπορίου	TOF	Εγκάρσιο πλαίσιο λειτουργικής υποστήριξης
EMAS	Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ	USK	Κιτ λογισμικού χρήστη
ENISA	Οργανισμός της ΕΕ για την Κυβερνοασφάλεια	AEE	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
EUAA	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το Άσυλο	ΒΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
EUAN	Δίκτυο των οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΓΔ HOME	Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
eu-LISA	Οργανισμός της ΕΕ για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης	ΓΔ JUST	Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών
Eurojust	Οργανισμός της ΕΕ για τη συνεργασία στον τομέα της ποινικής δικαιοσύνης	ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
FRA	Οργανισμός θεμελιωδών δικαιωμάτων της ΕΕ	ΔΟΔΕΥ	Δίκτυο οργανισμών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής	ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα
IAC	Μονάδα εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA	ΕΕΠ	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού
ICD	Έγγραφο ελέγχου διεπαφής	ΕΕΠΔ	Ευρωπαϊός Επόπτης Προστασίας Δεδομένων
ITSM	Διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ	ΕΕΣΟ	Επιτροπή ελέγχου, συμμόρφωσης και οικονομικών υπό το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA
SEMM	Μηχανισμός αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν	ΕΚΜ	Εφεδρική κεντρική μονάδα (εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau, Αυστρία)
		ΕΛ	Έναρξη λειτουργίας
		Ευρωπαϊκόλ	Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου

ΙΠΑ Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης
ΚΚΕρ Κοινό Κέντρο Ερευνών της Επιτροπής
ΚΜ Κεντρική μονάδα

ΣΕΥ Συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών
ΤΑΣ Τελική αποδοχή συστήματος
ΥΤΧ Υπήκοος τρίτης χώρας

Κατάλογος νομικών βάσεων

Οριζόντιες

Κανονισμός για την ίδρυση του eu-LISA

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 295 της 21.11.2018

Πράξη της ΕΕ για την τεχνητή νοημοσύνη

Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1689, ΕΕ L της 12.7.2024

Συστήματα πληροφοριών του τομέα ΔΕΥ και αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας

Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, ΕΕ L 312 της 7.12.2018

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861, ΕΕ L 312 της 7.12.2018

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, ΕΕ L 312 της 7.12.2018

Κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190, ΕΕ L 185 της 12.7.2022

Κεντρικός δρομολογητής Prüm II

Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, ΕΕ L της 5.4.2024

Δρομολογητής API-PNR (εκ των προτέρων πληροφορίες για τους επιβάτες και καταστάσεις ονομάτων επιβατών)

Κανονισμός (ΕΕ) 2025/12, ΕΕ L της 8.1.2025

Κανονισμός (ΕΕ) 2025/13, ΕΕ L της 8.1.2025

Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπητων αιτούντων άσυλο)

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1560/2003 της Επιτροπής, ΕΕ L 222, 2003

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 603/2013, ΕΕ L 180 της 29.6.2013

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 604/2013, ΕΕ L 180 της 29.6.2013

Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356, ΕΕ L της 22.5.2024

Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, ΕΕ L της 22.5.2024

Διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ

Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817, ΕΕ L 135 της 22.5.2019

Κανονισμός (ΕΕ) 2019/818, ΕΕ L 135 της 22.5.2019

Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)

Απόφαση 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, ΕΕ L 213 της 15.6.2004

Απόφαση 2008/602/ΕΚ της Επιτροπής, ΕΕ L 194, 2008

Απόφαση 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ΕΕ L 218 της 13.8.2008

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, ΕΕ L 218 της 13.8.2008

Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1133, ΕΕ L 248 της 13.7.2021

Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134, ΕΕ L 248 της 13.7.2021

Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2667, ΕΕ L της 7.12.2023

Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2685, ΕΕ L της 7.12.2023

Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)

Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, ΕΕ L 327 της 9.12.2017

Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2225, ΕΕ L 327 της 9.12.2017

Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240, ΕΕ L 236 της 19.9.2018

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241, ΕΕ L 236 της 19.9.2018

e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης)

Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, ΕΕ L 150 της 1.6.2022

Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς (ECRIS-TCN)

Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816, ΕΕ L 135 της 22.5.2019

Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1352, ΕΕ L της 22.5.2024

Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ)

Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, ΕΕ L 132 της 17.5.2023

Κανονισμοί της ΕΕ για την προστασία και την επεξεργασία των δεδομένων

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725, ΕΕ L 295 της 21.11.2018

Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, ΕΕ L 119 της 4.5.2016

Οδηγία (ΕΕ) 2016/680, ΕΕ L 119 της 4.5.2016

Ειδικές για κάθε σύστημα διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, άρθρα 2, 35, 36

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, άρθρα 16, 19

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861, άρθρα 9, 15-18, 41-57

Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, άρθρα 16-18, 56-71

Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, άρθρα 26-32, 34, 42-43, 50

Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 603/2013, άρθρα 23-37

Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, άρθρα 7, 11, 16

Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, άρθρα 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65, 72

Κανονισμός 2018/1240, άρθρα 6, 35, 45-46, 54-70, 73-74

Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816, άρθρα 4, 11, 13, 19-20, 23-27, 29, 31-32, 34-36

Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817 και 2019/818, άρθρα 8-12, 16-17, 23-25, 28, 35-55

Συστήματα ΔΕΥ και ψηφιακές λύσεις που διαχειρίζεται ο eu-LISA

▲ Πίνακας 1. Επισκόπηση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA

Σκοπός του συστήματος	ΕΛ	Κατάσταση
Άσυλο, μετανάστευση και σύνορα		
Eurodac Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο		
<p>Η ενωσιακή βάση δεδομένων ψηφιοποιημένων δακτυλικών αποτυπωμάτων που χρησιμοποιείται στη διαχείριση των αιτήσεων ασύλου στο πλαίσιο του κανονισμού του Δουβλίνου. Το Eurodac βοηθά στον προσδιορισμό του υπεύθυνου κράτους μέλους, εξακριβώνοντας αν ο αιτών έχει υποβάλει στο παρελθόν αίτηση ασύλου σε άλλη χώρα της ΕΕ. Για την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση της παράνομης μετανάστευσης, ο eu-LISA θα πραγματοποιήσει μια σημαντική αναβάθμιση, επανασχεδιάζοντας το κεντρικό σύστημα και εισάγοντας νέες λειτουργίες.</p>	2003	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Ιούνιο του 2013
Εσωτερική ασφάλεια και σύνορα της ΕΕ		
SIS Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν		
<p>Το SIS είναι το μεγαλύτερο σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και τη διατήρηση της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν. Το SIS διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών για πρόσωπα ή αντικείμενα που αναζητούνται ή αγνοούνται, παρέχοντας παράλληλα οδηγίες προς τις αρμόδιες αρχές σχετικά με τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιούνται όταν εντοπίζονται πρόσωπα ή αντικείμενα. Ως εκ τούτου, χρησιμεύει ως πολύτιμο εργαλείο για την καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος και της τρομοκρατίας.</p>	1995	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Μάιο του 2013
Κεντρικός δρομολογητής Prüm II αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία		
<p>Ο νέος κεντρικός δρομολογητής για την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων με σκοπό την αστυνομική συνεργασία θα εξορθολογίσει τη διαδικασία και θα διευκολύνει την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των κρατών μελών για την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος. Θα αντικαταστήσει τις επιμέρους συνδέσεις μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων και θα επεκτείνει τα διαθέσιμα δεδομένα από τις καταχωρίσεις DNA, δακτυλικών αποτυπωμάτων και οχημάτων σε νέες κατηγορίες, όπως εικόνες προσώπου και αστυνομικά αρχεία.</p>	2027	υπό ανάπτυξη
Δρομολογητής API-PNR εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες και καταστάσεις ονομάτων επιβατών		
<p>Ο δρομολογητής API-PNR θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και τον έλεγχο ασφαλείας των ταξιδιωτών κατά τους συνοριακούς ελέγχους, καθώς και την πρόληψη, την ανίχνευση, τη διερεύνηση και τη δίωξη τρομοκρατικών και άλλων σοβαρών εγκλημάτων, διαβιβάζοντας τα δεδομένα και τις πληροφορίες πτήσεων των ταξιδιωτών πριν από την άφιξή τους. Ο δρομολογητής θα λειτουργεί ως σημείο σύνδεσης μεταξύ των κρατών μελών και των αερομεταφορέων για τη διαβίβαση δεδομένων API και PNR.</p>	2029	υπό ανάπτυξη
Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις		
VIS Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις		
<p>Το VIS διευκολύνει τη διεκπεραίωση των αιτήσεων θεώρησης και τη διαχείριση των θεωρήσεων βραχείας διαμονής για υπηκόους τρίτων χωρών που ταξιδεύουν ή διέρχονται από τον χώρο Σένγκεν. Υποστηρίζει την εφαρμογή της κοινής πολιτικής θεωρήσεων της ΕΕ και συμβάλλει στην καταπολέμηση της απάτης στον τομέα των θεωρήσεων, βοηθώντας στην ταυτοποίηση των προσώπων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις παραμονής ή εισόδου.</p>	2011	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Δεκέμβριο του 2012
ΣΕΕ Σύστημα εισόδου/εξόδου		
<p>Το ΣΕΕ αναμένεται να απλουστεύσει τις διαδικασίες συνοριακού ελέγχου, αντικαθιστώντας τη χειροκίνητη σφράγιση διαβατηρίων με την ηλεκτρονική καταχώριση όλων των υπηκόων τρίτων χωρών που εισέρχονται και εξέρχονται από τον χώρο Σένγκεν. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, το ΣΕΕ θα επιτρέπει την καλύτερη παρακολούθηση της επιτρεπόμενης διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών και τον εντοπισμό των ατόμων που ενδέχεται να υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής, συμβάλλοντας έτσι στην πρόληψη της παράτυπης μετανάστευσης, στην ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και, παράλληλα, στην καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και της τρομοκρατίας.</p>	2025	σε λειτουργία σταδιακή έναρξη Οκτώβριος 2025· πλήρης εφαρμογή έως Απρίλιο 2026
ETIAS Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού		
<p>Το ETIAS είναι διαδικτυακό σύστημα ταξιδιωτικών αδειών για υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης και ταξιδεύουν με προορισμό 30 ευρωπαϊκές χώρες. Το εν λόγω σύστημα προαναχωρησιακού ελέγχου αντιπαραβάλλει τις πληροφορίες σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ, καθώς και στη βάση δεδομένων της Ευρωπόλ, για τον εκ των προτέρων εντοπισμό πιθανών κινδύνων ασφαλείας, παράνομης μετανάστευσης και σοβαρών επιδημιών, οι οποίοι μπορεί να θεμελιώσουν λόγο άρνησης</p>	2026	υπό ανάπτυξη

Σκοπός του συστήματος	ΕΛ	Κατάσταση
<p>εισόδου υπηκόου τρίτης χώρας στον χώρο Σένγκεν. Οι άδειες ETIAS θα ελέγχονται από αεροπορικούς, θαλάσσιους και χερσαίους μεταφορείς πριν από την επιβίβαση, καθώς και από συνοριοφύλακες στα εξωτερικά σύνορα Σένγκεν.</p> <p>ΕΠΥΑΘ Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης</p> <p>Η ΕΠΥΑΘ είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα, κοινή σε όλα τα κράτη μέλη, η οποία θα επιτρέπει στους αιτούντες θεώρηση να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση θεώρησης. Θα καθορίζει αυτόματα ποιο κράτος μέλος είναι αρμόδιο για την εξέταση μιας αίτησης σε περιπτώσεις στις οποίες ο αιτών προτίθεται να επισκεφθεί περισσότερα του ενός κράτη μέλη.</p>	2028	υπό ανάπτυξη
Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης		
<p>ECRIS RI Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου — εφαρμογή αναφοράς</p> <p>Το ECRIS-RI είναι ένα αποκεντρωμένο σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ κρατών μελών για το ποινικό μητρώο των πολιτών της ΕΕ, καθώς και των υπηκόων άλλων χωρών. Το ECRIS RI παρέχει διεπαφή ενσωμάτωσης που επιτρέπει τη σύνδεση μεταξύ των εθνικών ποινικών μητρώων των κρατών μελών.</p>	Το 2012	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Απρίλιο του 2020
<p>ECRIS-TCN Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς</p> <p>Το ECRIS-TCN, το πρώτο σύστημα ΤΠ που αναπτύχθηκε πλήρως από τον eu-LISA για τον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ, διευκολύνει την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για το ποινικό μητρώο υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών. Ως εκ τούτου, υποστηρίζει την αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης των επιβαλλόμενων ποινών και των δικαστικών αποφάσεων σε όλη την Ευρώπη.</p>	2026	υπό ανάπτυξη
<p>e-CODEX Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης</p> <p>Το e-CODEX είναι μια πλατφόρμα επικοινωνίας που διευκολύνει την ασφαλή διαβίβαση ηλεκτρονικού περιεχομένου μεταξύ δικαστικών αρχών και επαγγελματιών του νομικού κλάδου σε διασυνοριακές δικαστικές διαδικασίες, διασφαλίζοντας μια πιο αποτελεσματική δικαστική διαδικασία για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε όλη την Ευρώπη.</p>	2013	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Ιούνιο του 2024
<p>ΠΣ ΚΟΕ Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας</p> <p>Η πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΚΟΕ) θα διευκολύνει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών και των αρχών επιβολής του νόμου, των αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των διασυνοριακών ερευνών και διώξεων.</p>	2026	υπό ανάπτυξη
Διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ		
<p>Νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ</p> <p>Διαλειτουργικότητα είναι η ικανότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων να ανταλλάσσουν δεδομένα και πληροφορίες, παρέχοντας στις αρμόδιες αρχές βελτιωμένη πρόσβαση σε ολοκληρωμένες πληροφορίες.</p> <p>Η γενική διαλειτουργικότητα των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ θα γίνει πραγματικότητα με την ενσωμάτωση των παρακάτω υποσυστημάτων που διευκολύνουν τις εξουσιοδοτημένες αναζητήσεις και την ανταλλαγή πληροφοριών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ η ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP): ένα ενιαίο παράθυρο αναζήτησης για γρήγορες αναζητήσεις σε όλα τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, ■ η κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS) που χρησιμοποιείται για τη διασταύρωση βιομετρικών δεδομένων σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ, ■ το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR) που χρησιμοποιείται για την ορθή ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών (βιογραφικά και βιομετρικά δεδομένα), ■ ο ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) που χρησιμοποιείται για την αποκάλυψη πολλαπλών ταυτοτήτων και την καταπολέμηση φαινομένων υποκλοπής ταυτότητας. <p>Επιπλέον, περιλαμβάνει το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία διασυστημικών συγκεντρωτικών στατιστικών εκθέσεων.</p>	2024–2028 ¹	υπό ανάπτυξη

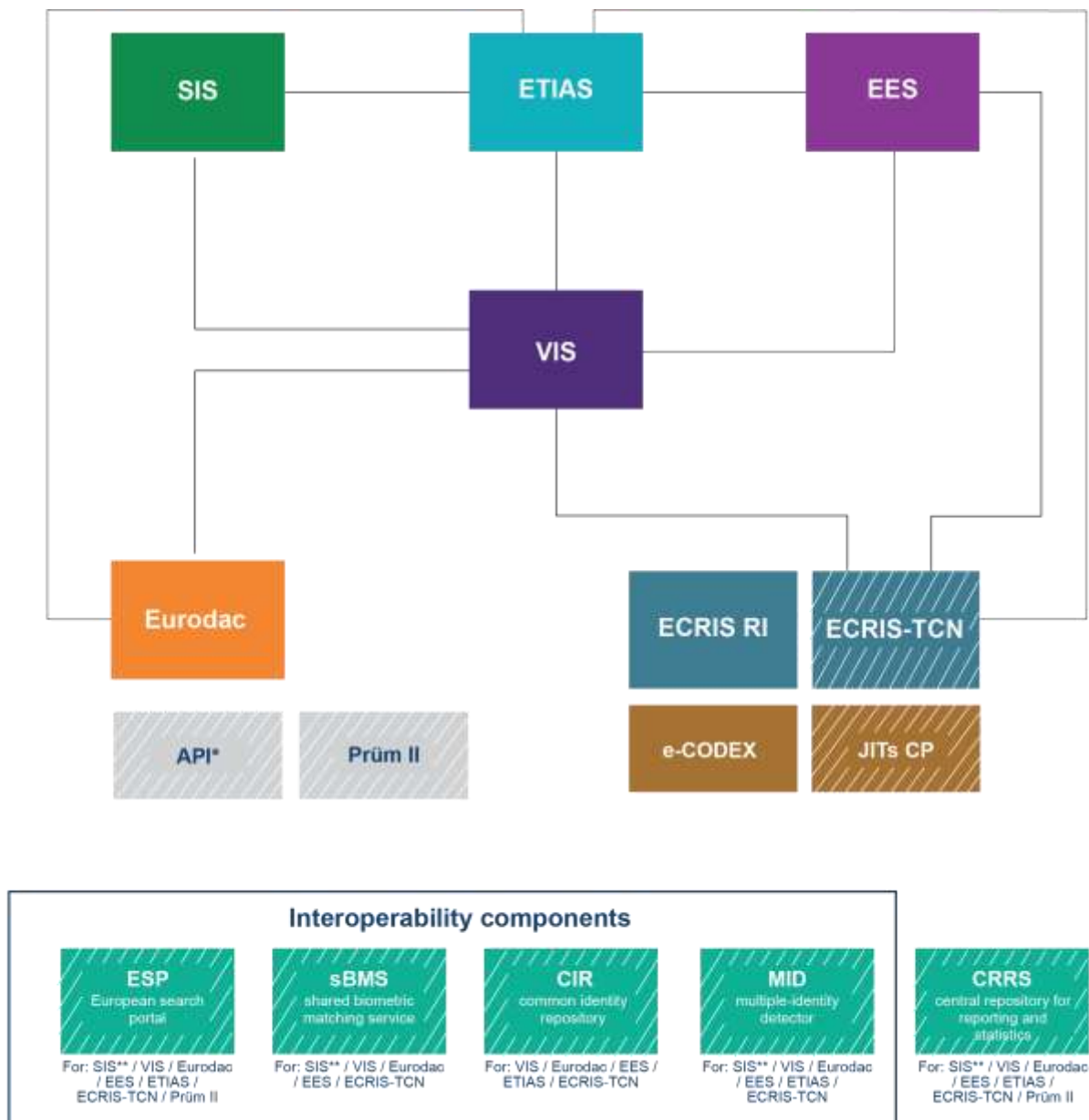
¹ Εν αναμονή της έγκρισης του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα για την περίοδο 2027-2028.

Επιχειρηματικές σχέσεις μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA

Το διάγραμμα περιγράφει/απεικονίζει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των υφιστάμενων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ –**SIS**, **VIS** και **Eurodac**– και των νέων συστημάτων που είναι υπό ανάπτυξη –**ΣΕΕ**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, καθώς και τις συνιστώσες και τα εργαλεία που θα επιτρέψουν τη διαλειτουργικότητα μεταξύ όλων των συστημάτων ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA για τη διευκόλυνση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων και την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας για τον χώρο Σένγκεν.

Επισημαίνεται ότι οι συνδέσεις μεταξύ SIS, ΣΕΕ και ETIAS, καθώς και μεταξύ ECRIS-TCN και ΣΕΕ θα δρομολογούνται μέσω των στοιχείων διαλειτουργικότητας που παρουσιάζονται κατωτέρω.

▲ Γράφημα 1. Επιχειρηματικές σχέσεις μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA²



² ** Μέρη της λειτουργικότητας θα συνδεθούν με την ολοκληρωμένη αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας ΔΕΥ.



Πρόλογος

Ο χώρος Σένγκεν αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα επιτεύγματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης –ένας χώρος όπου η ελεύθερη κυκλοφορία, η εμπιστοσύνη και η κοινή ευθύνη έχουν μεταμορφώσει την Ευρώπη. Πίσω από αυτό το όραμα βρίσκεται μια ψηφιακή αρχιτεκτονική που εξασφαλίζει την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την απρόσκοπτη λειτουργία των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ.

Ο eu-LISA έχει κερδίσει τη θέση του στο επίκεντρο της ψηφιακής πραγματικότητας του Σένγκεν, εργαζόμενος ακατάπαυστα με σκοπό την παροχή καλύτερων υπηρεσιών που θα έχουν θετικό αντίκτυπο στη ζωή σχεδόν 450 εκατομμυρίων ευρωπαίων πολιτών. Ταυτόχρονα, η ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης αναδείχθηκε επίσης ως μία από τις βασικές προτεραιότητες της ΕΕ, και ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να αξιοποιεί τη δύναμη της ψηφιακής τεχνολογίας για τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των επαγγελματιών του τομέα της δικαιοσύνης και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών στους πολίτες της ΕΕ.

Αξιοποιώντας την πλέον προηγμένη τεχνολογία προκειμένου να στηρίξει τις προσπάθειες της ΕΕ και των κρατών μελών της να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή, ο Οργανισμός επικεντρώνεται στην επίτευξη του φιλόδοξου στόχου της εφαρμογής ενός από τα πιο προηγμένα συστήματα διαχείρισης συνόρων στον κόσμο. Στις 12 Οκτωβρίου 2025 ο eu-LISA έφτασε σε ένα καθοριστικό ορόσημο αυτής της διαδρομής – την έναρξη λειτουργίας του πολυαναμενόμενου συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ). Πέρα από την εφαρμογή ενός σύνθετου τεχνολογικού συστήματος, το ορόσημο αυτό αντικατοπτρίζει το μέλλον της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, ασφάλειας και ψηφιακής αριστείας. Επιπλέον, αναδεικνύει την ικανότητα του Οργανισμού να υλοποιεί έργα υποδομής μεγάλης κλίμακας και κρίσιμης σημασίας, τα οποία ενισχύουν άμεσα τα εξωτερικά σύνορα της ΕΕ, διαφυλάσσοντας παράλληλα το θεμελιώδες δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας.

Το επόμενο έτος, ο Οργανισμός θα πρέπει να επιδείξει την ίδια δέσμευση και αποφασιστικότητα. Το επόμενο σημαντικό ορόσημό μας –η έναρξη λειτουργίας του νέου Eurodac τον Ιούνιο του 2026– θα αποτελέσει ένα ακόμη κρίσιμο βήμα προς την οικοδόμηση μιας σύγχρονης, διαλειτουργικής ευρωπαϊκής αρχιτεκτονικής για τη διαχείριση της μετανάστευσης και του ασύλου. Το Eurodac όχι μόνο θα ενισχύσει την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, αλλά θα συμβάλει επίσης στην καλύτερη ταυτοποίηση, στην ενίσχυση των μηχανισμών προστασίας και στη λήψη πιο τεκμηριωμένων αποφάσεων σε ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση. Αξιοποιώντας αυτήν τη δυναμική, ο eu-LISA είναι επίσης έτοιμος να παραδώσει, το 2026, τα υπόλοιπα συστήματα της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας –ETIAS και ECRIS-TCN.

Παράλληλα, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του –SIS, VIS, EES, Eurodac και e-CODEX– διατηρώντας υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας και ανταπόκρισης. Σε αυτόν τον ρόλο, η διασφάλιση της ασφάλειας αυτών των συστημάτων και της προστασίας των δεδομένων θα συνεχίσουν να συγκαταλέγονται στις υψηλότερες προτεραιότητες μας. Δεδομένου ότι αυτά τα συστήματα γίνονται όλο και πιο διασυνδεδεμένα, και ο όγκος των δεδομένων συνεχίζει να αυξάνεται εκθετικά, το ίδιο αυξάνεται και η ευθύνη μας να προστατεύουμε αυτά τα δεδομένα. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει ακόμη περισσότερο την κατάστασή του όσον αφορά την κυβερνοασφάλεια, με βελτιωμένη παρακολούθηση, συντονισμένες λειτουργίες ασφάλειας και στενότερη συνεργασία με τα κράτη μέλη και τα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και η εξασφάλιση της εμπιστοσύνης των πολιτών και των θεσμικών οργάνων θα συνεχίσουν να καθοδηγούν κάθε τεχνική και επιχειρησιακή απόφαση που λαμβάνουμε.

Στον eu-LISA, οι άνθρωποί μας παραμένουν η κινητήρια δύναμη πίσω από τα προηγούμενα και τα μελλοντικά επιτεύγματά μας. Η διαχείριση και η ανάπτυξη μεγάλων συστημάτων ΤΠ απαιτεί συγκέντρωση και στρατηγική αποφασιστικότητα. Η εμπειρογνώση και η ανθεκτικότητα του προσωπικού του eu-LISA επιτρέπουν στον Οργανισμό να αποδίδει άριστα υπό πίεση. Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει σημειώσει σημαντική πρόοδο, διαχειριζόμενος μια σειρά από επικαιροποιημένους και νέους κανονισμούς, στρατηγικές, δράσεις, διαπραγματεύσεις και αποφάσεις. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδρομής του, ο Οργανισμός έχει επιδείξει ισχυρή προσήλωση στη διατήρηση της φήμης του και της εμπιστοσύνης των ενδιαφερόμενων μερών, εκπληρώνοντας την αποστολή του με την εφαρμογή του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ και, γενικότερα, υποστηρίζοντας τον χώρο Σένγκεν και την Ευρωπαϊκή Ένωση στην επίτευξη των φιλοδοξιών του ψηφιακού μετασχηματισμού.

Μαζί με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να κάνει το όραμα της ΕΕ πραγματικότητα – με ένα σύστημα, ένα ορόσημο και μια ασφαλή σύνδεση τη φορά.

Tillmann Keber,

Εκτελεστικός διευθυντής

Δήλωση αποστολής

Ο Οργανισμός της ΕΕ για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση και τη συνεχή εξέλιξη των μεγάλων κλίμακας συστημάτων ΤΠ της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ).³ Από την έναρξη λειτουργίας του το 2012, ο Οργανισμός συμβάλλει στην υλοποίηση ευρέος φάσματος πολιτικών του τομέα ΔΕΥ, από τις θεωρήσεις εισόδου, τη μετανάστευση και το άσυλο έως την εσωτερική ασφάλεια και τη δικαιοσύνη. Οι αρμοδιότητες του eu-LISA αφορούν κυρίως τη διευκόλυνση της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη, ώστε να διασφαλίζεται η διαχείριση με βάση τα δεδομένα των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και στον τομέα της δικαιοσύνης, και παράλληλα να προσφέρεται στους διεθνείς ταξιδιώτες μια ασφαλής και απρόσκοπτη εμπειρία.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής, ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ σύμφωνα με τη νομική βάση, τις αντίστοιχες συμβάσεις διασφάλισης επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων και τις απαιτήσεις ασφάλειας⁴. Η συνεχής διαθεσιμότητα αυτών των συστημάτων ΤΠ είναι απαραίτητη για τη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ και της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών της ΕΕ.

Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του χώρου Σένγκεν, ο eu-LISA διαχειρίζεται επί του παρόντος τα ακόλουθα συστήματα:

- το σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS),
- το σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS),
- την ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac),
- το σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ),

Επιπλέον, ο eu-LISA υποστηρίζει επίσης την ψηφιοποίηση του τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ διευκολύνοντας την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των δικαστικών αρχών σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες μέσω:

- του συστήματος e-CODEX (επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης),
- της Εφαρμογής Αναφοράς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS RI).

Για την περαιτέρω ενίσχυση της διαχείρισης των συνόρων βάσει δεδομένων και την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης **αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ**, σε συνδυασμό με τα ακόλουθα **νέα συστήματα**:

- το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS),
- το ECRIS για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς (ECRIS-TCN),
- το νέο Eurodac,
- το αναθεωρημένο σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις,
- το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS),
- και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας: ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP), κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS), κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR), ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (MID).

³ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 295 της 21.11.2018

⁴ Για μια γενική επισκόπηση των κανονισμών οι οποίοι διέπουν τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, ανατρέξτε στις νομικές βάσεις που παρατίθενται στη σελίδα 7.

Τα τελευταία δύο χρόνια, ο Οργανισμός έχει επίσης επιφορτιστεί με την ανάπτυξη διαφόρων νέων συστημάτων:

- κεντρικός δρομολογητής Prüm II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία),
- δρομολογητής API-PNR (εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες και κατάσταση ονομάτων επιβατών),
- πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ),
- ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης (ΕΠΥΑΘ).

Ο eu-LISA, προκειμένου να παρέχει τεχνογνωσία αιχμής στα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη —την Επιτροπή, τα κράτη μέλη και άλλους οργανισμούς της ΕΕ— παρακολουθεί επισταμένως τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της **έρευνας και της καινοτομίας**, εντοπίζοντας και δοκιμάζοντας νέες τεχνολογικές λύσεις για την περαιτέρω βελτίωση της λειτουργικής του αποδοτικότητας και την ενθάρρυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της ΔΕΥ. Επιπλέον, η eu-LISA παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στους τελικούς χρήστες των συστημάτων ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα, της εκπαίδευσης των χρηστών και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με την επιδόσεις του συστήματος.

Ο Οργανισμός παραμένει διαφανής και υπόλογος έναντι των ενδιαφερομένων μερών του και των πολιτών της ΕΕ.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



 <p>HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA</p>	 <p>OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*</p>
 <p>BACKUP SITE ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA</p>	 <p>LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM</p>

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Προστασία των δεδομένων

Σε όλες τις δραστηριότητές του, ο eu-LISA δεσμεύεται να εξασφαλίζει **υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων**, σύμφωνα με τη νομοθεσία της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτει στην αρμοδιότητά του.

Κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο eu-LISA λαμβάνει πλήρως υπόψη τα θεμελιώδη δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένου του σεβασμού της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως κατοχυρώνονται στα άρθρα 7 και 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.⁵ Ο Οργανισμός τηρεί όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725,⁶ ειδικότερα τον περιορισμό του σκοπού, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια, τη λογοδοσία, τον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα. Κατά την ανάπτυξη νέων συστημάτων, και στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητάς τους, ο eu-LISA δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην **προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, το άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679⁷ και το άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.⁸

⁵ Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 202 της 7.6.2016, σ. 389-405.

⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 της 23ης Οκτωβρίου 2018, **EE-DPR**.

⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, γενικός κανονισμός για την προστασία δεδομένων, **ΓΚΠΔ**.

⁸ Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές για τους σκοπούς της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ σελίδα 12

MISSION	ΑΠΟΣΤΟΛΗ
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	στόχος μας είναι η στήριξη της ΕΕ και των κρατών μελών της στις προσπάθειές τους να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοιχτή και ασφαλή μέσω προηγμένης τεχνολογίας
VISION	ΟΡΑΜΑ
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	προσπαθούμε να παρέχουμε καινοτόμες και πρακτικές λύσεις για τις εξελισσόμενες ανάγκες της ΕΕ, προωθώντας παράλληλα τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων
CORE VALUES	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΞΙΕΣ
Accountability	Λογοδοσία
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	εφαρμόζουμε ένα αποτελεσματικό πλαίσιο διακυβέρνησης, οικονομικά αποδοτικές δραστηριότητες και ορθή χρηματοοικονομική διαχείριση
Transparency	Διαφάνεια
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	καθιερώνουμε τον συνεχή διάλογο με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη για τον καθορισμό της μακροπρόθεσμης αναπτυξιακής στρατηγικής του eu-LISA
Excellence	Αριστεία
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	διαθέτουμε την κατάλληλη οργανωτική δομή, τις διαδικασίες και το ανθρώπινο δυναμικό για να διασφαλίσουμε την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών και την ποιότητα των εργαλείων που παρέχονται στα κράτη μέλη
Continuity	Συνέχεια
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	αξιοποιούμε με τον καλύτερο δυνατό τρόπο την εμπειρογνωσία, τις γνώσεις και τις επενδύσεις που παρέχουν τα κράτη μέλη, καθώς και τη συνεχή ανάπτυξή τους
Teamwork	Ομαδικότητα
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	παρέχουμε τη δυνατότητα σε κάθε μέλος της ομάδας να αξιοποιήσει στο έπακρο τις γνώσεις και την πείρα του, συμβάλλοντας στην κοινή επιτυχία.
Customer focus	Εστίαση στον πελάτη
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	φροντίζουμε οι δραστηριότητες του eu-LISA να είναι πάντα ευθυγραμμισμένες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών
HEADQUARTERS	ΕΔΡΑ
Tallinn, Estonia	Ταλίν, Εσθονία
OPERATIONAL SITE	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
Strasbourg, France	Στρασβούργο, Γαλλία
LIAISON OFFICE	ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ
Brussels, Belgium	Βρυξέλλες, Βέλγιο
TECHNICAL BACK-UP SITE	ΕΦΕΔΡΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
St Johan im Pongau, Austria	St Johan im Pongau, Αυστρία

Εισαγωγή

Το παρόν ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΣΠ) παρουσιάζει μια δομημένη επισκόπηση των προγραμματισμένων στόχων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής πόρων (οικονομικών και ανθρώπινων) για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της αποτελεσματικότητας κατά την εκτέλεση της εντολής του.

Το ΕΕΠ παρουσιάζει τις προτεραιότητες του eu-LISA και τις δραστηριότητές του με βάση τους επιχειρησιακούς στόχους του Οργανισμού και τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ. Ως εκ τούτου, παρέχει στα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA σαφήνεια και βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός ακολουθεί μια συστηματική και συνεπή προσέγγιση για την εκπλήρωση της εντολής του, χρησιμοποιώντας αποτελεσματικά τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που του διατίθενται.

Επιπλέον, το ΕΕΠ συνιστά απόφαση χρηματοδότησης που περιγράφει την κατανομή των πόρων του eu-LISA σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για το 2026. Το παρόν έγγραφο αποσκοπεί στη σαφή παρουσίαση των πόρων που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις νέες απαιτήσεις και τις αναδυόμενες ανάγκες, με παράλληλη επίσης διατήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του υφιστάμενου επιπέδου του στην επιχειρησιακή αριστεία.

- Το **τμήμα 1** παρέχει μια επισκόπηση του γενικού οικονομικού, πολιτικού και ρυθμιστικού πλαισίου του έργου του eu-LISA και παραθέτει αναλυτικά τις προκλήσεις, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που το παρόν έγγραφο προτείνει να αντιμετωπιστούν.
- Το **τμήμα 2** περιγράφει το τριετές πολυετές σχέδιο (2026-2028), τις δραστηριότητες και τους πόρους, παρέχοντας λεπτομερή επισκόπηση της μακροπρόθεσμης εστίασης του Οργανισμού και παρουσιάζοντας τα σχέδιά του για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων.
- Στο **τμήμα 3** αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο ο Οργανισμός σχεδιάζει να υλοποιήσει τις πολυετείς προτεραιότητές του το 2026 και εξετάζονται οι ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων αυτών.
- Τα **παραρτήματα** του παρόντος εγγράφου διευκρινίζουν με περισσότερες λεπτομέρειες τη χρήση των πόρων, ενώ παρέχουν παράλληλα πρόσθετη διαφάνεια όσον αφορά το έργο και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

📌 Νομικό πλαίσιο

Το άρθρο 24 παράγραφος 3 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τη θέσπιση του eu-LISA αναθέτει στον εκτελεστικό διευθυντή να προετοιμάσει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού και να προβεί σε διαβουλεύσεις με την Επιτροπή και τις συμβουλευτικές ομάδες πριν το υποβάλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.

Το άρθρο 19 παράγραφος 1 στοιχεία ιζ) και ιη) του ίδιου κανονισμού αναθέτουν στο διοικητικό συμβούλιο να εγκρίνει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού.



Διάρθρωση του εγγράφου προγραμματισμού

Το παρόν έγγραφο προγραμματισμού διαρθρώνεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής.⁹ Η παρουσίαση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού διαρθρώνεται γύρω από ένα σύνολο **χαρτοφυλακίων**.¹⁰ Στο πλαίσιο αυτό, «χαρτοφυλάκιο» είναι μια συλλογή δραστηριοτήτων, επιμέρους έργων και καθηκόντων που δεν σχετίζονται με έργα, η διαχείριση της οποίας γίνεται συνολικά. Τα χαρτοφυλάκια ομαδοποιούνται σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς τομείς εργασίας του Οργανισμού: μετανάστευση και άσυλο, εσωτερική ασφάλεια και συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου, Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις, συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης, διαλειτουργικότητα και υποδομές, καθώς και υποστήριξη των δραστηριοτήτων, της διακυβέρνησης και των εταιρικών καθηκόντων.

⁹ Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 20ής Απριλίου 2020, [COM (2020) 2297] σχετικά με την ενίσχυση της διακυβέρνησης των οργανισμών της Ένωσης βάσει του άρθρου 70 του δημοσιονομικού κανονισμού 2018/1046 και τις κατευθυντήριες γραμμές για το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΕΠ).

¹⁰ Ο αριθμός χαρτοφυλακίων μπορεί να μεταβληθεί κατά την πάροδο του χρόνου ανάλογα με την εξέλιξη των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει τον καλύτερο συντονισμό μεταξύ επιμέρους έργων και δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με έργα, ενώ παράλληλα διευκολύνει την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του eu-LISA μέσω της βελτιστοποιημένης χρήσης των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων. Επιτρέπει επίσης συνέργειες και οικονομίες κλίμακας, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

1

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ



Πλαίσιο πολιτικής

Η ψηφιακή καινοτομία και η υιοθέτηση νέων τεχνολογιών μετασχηματίζουν ταχύτατα τη διαχείριση των συνόρων, την εσωτερική ασφάλεια και τη συνεργασία της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης. Ως ο οργανισμός της ΕΕ που είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι ένας από τους βασικούς συντελεστές της **ψηφιοποίησης του τομέα δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) της ΕΕ**. Η περίοδος 2026-2028 θα είναι μια κρίσιμη στιγμή για τον eu-LISA, ο οποίος αναπτύσσει διάφορα νέα διαλειτουργικά συστήματα και ψηφιακές λύσεις που θα συνθέτουν **ένα από τα πλέον τεχνολογικά προηγμένα και διασυνδεδεμένα συστήματα διαχείρισης των συνόρων στον κόσμο**, με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του χώρου Σένγκεν, καθώς και τη διευκόλυνση των απρόσκοπτων διεθνών ταξιδιών προς την Ευρώπη. Η έγκαιρη και επιτυχής έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων και η διαλειτουργικότητά τους θα εξακολουθήσουν να αποτελούν κορυφαία προτεραιότητα για τον eu-LISA τα επόμενα έτη.

Αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ

Η αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, ο έλεγχος της παράνομης μετανάστευσης και η αντιμετώπιση των εξελισσόμενων απειλών για την ασφάλεια (π.χ. τρομοκρατία ή οργανωμένο έγκλημα) βασίζονται στην έγκαιρη και ολοκληρωμένη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων εθνικών και ευρωπαϊκών αρχών, η οποία διευκολύνεται πολύ από τα σύγχρονα και διαλειτουργικά συστήματα πληροφοριών. Τα επόμενα έτη, ο eu-LISA θα αναπτύξει διάφορα νέα συστήματα, σε συνδυασμό με μια γενική **αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας** που θα συνδέει όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, προκειμένου να παράσχει μια ολοκληρωμένη προσέγγιση στη διαχείριση των συνόρων.

Μετά την έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ στις 12 Οκτωβρίου 2025, ο Οργανισμός συνεχίζει την ανάπτυξη των **επικείμενων νέων συστημάτων** που θα ενισχύσουν περαιτέρω την εσωτερική ασφάλεια του χώρου Σένγκεν και θα διευκολύνουν τα διεθνή ταξίδια προς την Ευρώπη: το **ETIAS** για τους ταξιδιώτες που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης πριν από τον έλεγχο διαλογής, το **νέο Eurodac** ως βασικό σύστημα για την εφαρμογή του συμφώνου για τη μετανάστευση και το άσυλο, και το **αναθεωρημένο VIS** για βελτιωμένους ελέγχους ασφάλειας των αιτούντων θεώρηση. Τα νέα αυτά συστήματα, καθώς και οι **συνιστώσες διαλειτουργικότητας** (ESP, sBMS, CIR, MID), μαζί με το CRRS, θα αναπτυχθούν σταδιακά και θα ενσωματωθούν στα υφιστάμενα συστήματα (SIS, VIS και ΣΕΕ) ώστε να αποτελέσουν μια γενική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

Εκτός από τη διευκόλυνση της λειτουργικής αποδοτικότητας, η εδραίωση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων θα παρέχει διασυστημικά στατιστικά στοιχεία που θα καλύπτουν ολόκληρο τον τομέα ΔΕΥ, τα οποία θα συνεισφέρουν πολύτιμη συμβολή στη λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων και στη χάραξη τεκμηριωμένης πολιτικής για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τα κράτη μέλη.

Διαχείριση της μετανάστευσης και ασφάλεια των συνόρων

Μετά την έγκριση του **συμφώνου για τη μετανάστευση και το άσυλο** της ΕΕ τον Μάιο του 2024, ο eu-LISA θα διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην υποστήριξη της αποτελεσματικής διαχείρισης της μετανάστευσης, ιδίως με την ανανέωση του συστήματος διαχείρισης του ασύλου και της μετανάστευσης της ΕΕ, του **Eurodac**.¹¹ Ο αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac αποτελεί μία από τις επιχειρησιακές βάσεις που στηρίζουν το νέο νομικό πλαίσιο, και η έγκαιρη ανάπτυξη και **θέση σε λειτουργία του συστήματος έως τον Ιούνιο του 2026** αποτελεί κρίσιμη προϋπόθεση για την εφαρμογή όλων των άλλων στοιχείων του συμφώνου.¹²

Παράλληλα με τη συνέχιση της λειτουργίας του υφιστάμενου κεντρικού συστήματος Eurodac, ο eu-LISA θα αναπτύξει μια νέα διαλειτουργική και ενοποιημένη κεντρική πλατφόρμα για τη διαχείριση της μετανάστευσης και των συνόρων, με στόχο την καταπολέμηση της παράνομης μετανάστευσης μέσω της συλλογής **ακριβέστερων και πληρέστερων δεδομένων**, συμπεριλαμβανομένων πρόσθετων βιομετρικών δεδομένων, όπως εικόνες προσώπου. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, το νέο σύστημα θα συμβάλει καθοριστικά στην εφαρμογή των νέων αρμοδιοτήτων και των νέων κανόνων αλληλεγγύης, δημιουργώντας σαφείς και σταθερές συνδέσεις μεταξύ συγκεκριμένων προσώπων και των διαδικασιών στις οποίες υπόκεινται, ενώ παράλληλα θα διευκολύνει τον εντοπισμό μη εγκεκριμένων μετακινήσεων προς άλλα κράτη μέλη. Επιπλέον, οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπόλ θα μπορούν να συμβουλευονται τη βάση δεδομένων με σκοπό την πρόληψη, την ανίχνευση ή τη διερεύνηση τρομοκρατικών ή άλλων σοβαρών εγκλημάτων. Η γενική διαλειτουργικότητα των συστημάτων θα επιτρέπει την αναζήτηση και τη διασταύρωση ταυτοτήτων σε όλα τα άλλα συστήματα ΔΕΥ, με σκοπό την ταυτοποίηση προσώπων που απειλούν την εσωτερική ασφάλεια ή τη δημόσια υγεία, καθώς και ευάλωτων προσώπων.

¹¹ Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME σχετικά με το *σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο*.

¹² Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358 σχετικά με τη θέσπιση του Eurodac, ΕΕ L της 22ας Μαΐου 2024.

Όσον αφορά τη διαχείριση των συνόρων, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμβάλλει στη **λειτουργία του χώρου Σένγκεν** διαχειριζόμενος συστήματα και εργαλεία ΤΠ που υποστηρίζουν την ενισχυμένη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, λαμβάνοντας καθοδήγηση από τη **στρατηγική της Επιτροπής προς έναν πλήρως λειτουργικό και ανθεκτικό χώρο Σένγκεν**,¹³ και την ετήσια **έκθεση για την κατάσταση του Σένγκεν**.¹⁴ Προκειμένου να εξασφαλιστεί η αποτελεσματική λειτουργία του χώρου Σένγκεν, ο eu-LISA υποστηρίζει τα κράτη μέλη στην ορθή εφαρμογή του κεκτημένου του Σένγκεν, συμμετέχοντας και συμβάλλοντας στις αξιολογήσεις της Επιτροπής στο πλαίσιο του **μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν** (SEMM).¹⁵ Επιπλέον, σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την **Protect EU**,¹⁶ ο eu-LISA διαδραματίζει κεντρικό ρόλο στη διαφύλαξη της ασφαλούς αποθήκευσης και διαθεσιμότητας των δεδομένων για καλύτερο συντονισμό και αποτελεσματικότερη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των οργανισμών.

Μαζί με άλλους οργανισμούς της ΕΕ, ο eu-LISA συμβάλλει στον μηχανισμό του σχεδίου στρατηγικής για την ετοιμότητα αντιμετώπισης και τη διαχείριση μεταναστευτικών κρίσεων, ώστε να βελτιωθεί η **αντίληψη της κατάστασης** και οι προβλέψεις της ΕΕ για τη διαχείριση της μετανάστευσης και την εσωτερική ασφάλεια.¹⁷ Αυτό περιλαμβάνει την παροχή σχετικών στατιστικών δεδομένων, εντός των ορίων που καθορίζονται στους ειδικούς κανονισμούς για κάθε σύστημα, για το **Βαρόμετρο Σένγκεν+** με σκοπό τον εντοπισμό των κινδύνων στους τομείς της διαχείρισης των συνόρων, της μετανάστευσης, της εσωτερικής ασφάλειας και των θεωρήσεων. Στο μέλλον, η νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας θα συμβάλει στην αντιμετώπιση των ελλείψεων δεδομένων, επεκτείνοντας τα διαθέσιμα σύνολα δεδομένων για την καλύτερη παρακολούθηση της λειτουργίας του χώρου Σένγκεν.

Ψηφιακός μετασχηματισμός

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός είναι καίριας σημασίας για το όραμα της ΕΕ για μια ασφαλή και διασυνδεδεμένη Ευρώπη. Όλοι οι βασικοί τομείς εστίασης του eu-LISA –έλεγχος των συνόρων, μετανάστευση, εσωτερική ασφάλεια και δικαιοσύνη– υφίστανται ριζικό μετασχηματισμό μέσω της ψηφιοποίησης και της αυτοματοποίησης. Η ετοιμότητα του Οργανισμού για ανάπτυξη πιο εξελιγμένων, ευέλικτων και ολοκληρωμένων συστημάτων και εργαλείων ΤΠ συμβάλλει στη διασφάλιση της αποτελεσματικής ανταπόκρισης της ΕΕ σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο τοπίο απειλών και προκλήσεων για την ασφάλεια.

Ειδικότερα, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υποστηρίζει την ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης για την ενίσχυση της διασυνοριακής δικαστικής συνεργασίας και των ερευνών στον **τομέα της δικαιοσύνης** της ΕΕ, αξιοποιώντας τη δύναμη των ψηφιακών τεχνολογιών για την απλοποίηση των διαδικασιών και τη διευκόλυνση της ζωής των επαγγελματιών του τομέα της δικαιοσύνης, βελτιώνοντας την ποιότητα και την προσβασιμότητα της δικαιοσύνης ώστε να παρέχονται πολύ καλύτερες υπηρεσίες στους πολίτες της ΕΕ. Από το 2020 ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη του ECRIS-RI. Από τον Ιούνιο του 2024, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση και τη συνεχή εξέλιξη του **συστήματος e-CODEX**. Επιπλέον, ο eu-LISA ολοκληρώνει την ανάπτυξη του **ECRIS-TCN** και αναπτύσσει επίσης μια **πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας** (ΠΣ ΚΟΕ).¹⁸

Για να διευκολύνει περαιτέρω τα απρόσκοπτα διεθνή ταξίδια προς την Ευρώπη, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υποστηρίζει την **ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων Σένγκεν**. Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη του αναθεωρημένου VIS, καθώς και της **ενωσιακής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης** (ΕΠΥΑΘ), η οποία θα απλοποιήσει και θα εκσυγχρονίσει τις διαδικασίες θεώρησης για τους υπηκόους τρίτων χωρών.¹⁹

Στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας, ο Οργανισμός αναπτύσσει τον **κεντρικό δρομολογητή Prüm II**, ο οποίος θα αντικαταστήσει το ισχύον σύστημα επιμέρους συνδέσεων μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων με σκοπό τη **διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών και τη βελτίωση της αστυνομικής συνεργασίας**.²⁰ Στο τέλος του 2024, ο eu-LISA ανέλαβε επίσης την ανάπτυξη ενός δρομολογητή για τη διαβίβαση **εκ των προτέρων πληροφοριών για τους επιβάτες (API)** και **καταστάσεων ονομάτων επιβατών (PNR)** από τους αερομεταφορείς στα κράτη μέλη, με σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της

¹³ *Στρατηγική προς έναν πλήρως λειτουργικό και ανθεκτικό χώρο Σένγκεν*, COM (2021) 277 final.

¹⁴ Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις *εκθέσεις για την κατάσταση του Σένγκεν από το 2022 έως το 2025*.

¹⁵ *Κανονισμός (ΕΕ) 2022/922 του Συμβουλίου* σχετικά με τον μηχανισμό αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν.

¹⁶ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την *ProtectEU: Ευρωπαϊκή στρατηγική για την εσωτερική ασφάλεια*, COM/2025/148 final.

¹⁷ *Σύσταση (ΕΕ) 2020/1366 της Επιτροπής* σχετικά με έναν ενωσιακό μηχανισμό για την ετοιμότητα αντιμετώπισης και τη διαχείριση μεταναστευτικών κρίσεων.

¹⁸ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό ιστότοπο της Επιτροπής για τις *κοινές ομάδες έρευνας*.

¹⁹ *Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2667* της 22ας Νοεμβρίου 2023 όσον αφορά την **ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων**.

²⁰ *Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982* σχετικά με την αυτοματοποιημένη αναζήτηση και ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία (**κανονισμός Prüm II**).

ταυτοποίησης των ταξιδιωτών και την απλούστευση των συνοριακών ελέγχων, καθώς και την υποστήριξη των αρχών επιβολής του νόμου στην πρόληψη, την ανίχνευση, τη διερεύνηση και τη δίωξη τρομοκρατικών και άλλων σοβαρών εγκλημάτων.²¹

Το μεταβαλλόμενο ρυθμιστικό τοπίο στον τομέα των ψηφιακών τεχνολογιών, ιδίως της κυβερνοασφάλειας, καθώς και οι εξελίξεις στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης, των ασφαλών δικτύων και των λύσεων υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους, απαιτούν από τον Οργανισμό να εστιάσει περισσότερο στις αναδυόμενες ευκαιρίες. Το 2024 ο eu-LISA άρχισε να διερευνά τη χρήση τεχνολογιών κυρίαρχου υπολογιστικού νέφους για την υποστήριξη του έργου του, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τους λειτουργικούς περιορισμούς του Οργανισμού, και κατάρτισε την πρώτη του στρατηγική για το υπολογιστικό νέφος.

Ο eu-LISA δεσμεύεται να παραμείνει στην πρώτη γραμμή της ψηφιακής καινοτομίας στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ. Προκειμένου να ευθυγραμμιστεί με τους γενικούς στόχους της ΕΕ και να ανταποκριθεί στις αναδυόμενες προκλήσεις και στο συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο ασφάλειας όσον αφορά τις απειλές και τις προκλήσεις, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επενδύει σε ανθεκτικές και έτοιμες για το μέλλον λύσεις, εστιάζοντας στην έρευνα και την παρακολούθηση της τεχνολογίας, καθώς και στην αξιολόγηση της εφαρμογής τεχνολογιών αιχμής, όπως η τεχνητή νοημοσύνη και η ανάλυση δεδομένων, για να αντιμετωπίσει τα τεχνολογικά κενά και τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών, βελτιώνοντας παράλληλα την αποτελεσματικότητα του συστήματος και τις σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Κυβερνοασφάλεια και προστασία δεδομένων

Η ασφάλεια και η προστασία των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ και η διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων θα συνεχίσουν να συγκαταλέγονται στις υψηλότερες προτεραιότητες του eu-LISA. Τα τελευταία χρόνια, ο Οργανισμός επικεντρώνεται όλο και περισσότερο στην κυβερνοασφάλεια και στην καταπολέμηση των εξελισσόμενων απειλών στον κυβερνοχώρο. Αναγνωρίζοντας τις προκλήσεις που προκύπτουν από την ψηφιακή εποχή, ο eu-LISA διατηρεί τη δέσμευσή του να διασφαλίζει ότι όλες οι δραστηριότητές του συμμορφώνονται με τον **κανονισμό για την κυβερνοασφάλεια** της ΕΕ, ο οποίος παρέχει ένα ευρύ φάσμα μέτρων για την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και των αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ, διασφαλίζοντας επίσης τη συνολική ασφάλεια των συστημάτων ΤΠ που είναι υπό τη λειτουργική του διαχείριση.²² Στο μέλλον, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να αναπτύσσει και να ενισχύει τις ικανότητές του όσον αφορά την κυβερνοασφάλεια, βελτιώνοντας τα εργαλεία και τις τεχνολογίες, προκειμένου να παρέχει προστασία, να εντοπίζει, να προσδιορίζει, να αποτρέπει και να αντιμετωπίζει τις κακόβουλες ενέργειες και τους παραβάτες. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα συνεχίσει επίσης τη στενή συνεργασία με τα όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ στον τομέα της κυβερνοασφάλειας και της ανθεκτικότητας, συμπεριλαμβανομένης της μακροχρόνιας συνεργασίας με τη CERT-EE.

Εκτός από τον κανονισμό για την κυβερνοασφάλεια, ο Οργανισμός θα εφαρμόσει τις απαιτήσεις ασφάλειας που απορρέουν από τη νομοθετική πρόταση που υποβλήθηκε για έναν κανονισμό της ΕΕ σχετικά με την **ασφάλεια των πληροφοριών**, και θα προσαρμόσει το ισχύον του πλαίσιο πολιτικής ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας στο νέο καθεστώς της ΕΕ.²³

Ο Οργανισμός δεσμεύεται επίσης να εξασφαλίζει ένα **υψηλό επίπεδο προστασίας των δεδομένων**, σε πλήρη συμμόρφωση με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τη νομοθεσία της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτει στην αρμοδιότητά του. Ο Οργανισμός λειτουργεί σε συμμόρφωση με όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή τον περιορισμό του σκοπού, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια, τη λογοδοσία, τον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα, όπως ορίζονται στον **κανονισμό της ΕΕ για την προστασία δεδομένων**.²⁴ Κατά την ανάπτυξη νέων συστημάτων και τη δημιουργία συνδέσεων λειτουργικότητας, ο Οργανισμός δίνει ιδιαίτερη προσοχή στην αρχή της **προστασίας των δεδομένων από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού**.²⁵ Επιπλέον, ο eu-LISA συνεχίζει να αντιμετωπίζει προληπτικά τις ανησυχίες για την προστασία των δεδομένων σε συνεργασία με τον **Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων** (ΕΕΠΔ).

²¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2025/12, ΕΕ L της 8.1.2025 και κανονισμός (ΕΕ) 2025/13, ΕΕ L της 8.1.2025

²² Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2023/2841 για τον καθορισμό μέτρων για **υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας**, ΕΕ L της 18.12.2023.

²³ Πρόταση κανονισμού σχετικά με την **ασφάλεια των πληροφοριών** στα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, COM (2022) 119 final.

²⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725, επεξεργασία **δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ (ΕΕ-DPR).

²⁵ Άρθρο 27 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, **άρθρο 25** του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και **άρθρο 20** της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.

Στρατηγική συνεργασία με βασικούς εταίρους

Οι βασικοί εταίροι του Οργανισμού είναι τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και οι εθνικές αρχές των κρατών μελών, καθώς και ερευνητικά ιδρύματα και εκπρόσωποι των αρμόδιων κλάδων, κυρίως εκείνοι που δραστηριοποιούνται στον τομέα ΔΕΥ.

Με την πάροδο των ετών, ο eu-LISA έχει αναπτύξει στενή και γόνιμη συνεργασία με ένα ευρύ φάσμα **οργανισμών της ΕΕ**, θεωρώντας στενότερους εταίρους την Ευρωπόλ, τη Eurojust, τον Frontex, τον CEPOL, τον EUAA, τον FRA και τον ENISA. Επιπλέον, ο Οργανισμός προσβλέπει στην ανάπτυξη στενότερης συνεργασίας με την **Eurostat** στον τομέα των στατιστικών και στη συμβολή στις δραστηριότητες τυποποίησης που σχετίζονται με τα διοικητικά αρχεία που είναι σημαντικά για την παραγωγή ευρωπαϊκών στατιστικών. Η συνεργασία πρόκειται να επισημοποιηθεί με ένα μνημόνιο συνεννόησης με την Επιτροπή (Eurostat).

Ο Οργανισμός συμμετέχει ενεργά στις εργασίες διαφόρων κεντρικών οργανώσεων, ιδίως του **δικτύου οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUAN)** και του **δικτύου οργανισμών στον τομέα ΔΕΥ (ΔΟΔΕΥ)**. Επιπλέον, ο eu-LISA συνεργάζεται ενεργά με το Κοινό Κέντρο Ερευνών της Επιτροπής (ΓΔ JRC) και τον **κόμβο καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια**, ασκώντας επί του παρόντος καθήκοντα προέδρου του συμπλέγματος φορέων βιομετρικής ταυτοποίησης.

Η ΕΕ θα συνεχίσει επίσης **να στηρίζει αταλάντευτα την Ουκρανία**, τον λαό της και τους Ευρωπαίους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες λόγω του επιθετικού πολέμου της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας. Σε ένδειξη αλληλεγγύης, ο Οργανισμός διατηρεί τη δέσμευσή του να συνδράμει τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, καθώς και τα κράτη μέλη, με όλα τα εργαλεία που διαθέτει στο πλαίσιο της εντολής του, ιδίως μέσω των κοινών προσπάθειών του ΔΟΔΕΥ, και μέσω του κρίσιμου ρόλου των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA (π.χ. το SIS και το Eurodac), καθώς και με τα νέα συστήματα και εργαλεία, όπως το ΣΕΕ και η πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ. Επιπλέον, ο Οργανισμός είναι έτοιμος να παράσχει συμβουλές και υποστήριξη στην Επιτροπή και τα κράτη μέλη σχετικά με τεχνικά ζητήματα που σχετίζονται με υφιστάμενα ή νέα συστήματα.

Από την προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού, τη διασφάλιση της κυβερνοασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων έως τη βελτίωση και την ενίσχυση της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, ο Οργανισμός υποστηρίζει τους στρατηγικούς στόχους της ΕΕ, αντιμετωπίζοντας παράλληλα τους εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις δραστηριότητές του. Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εργάζεται ακατάπαυστα για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών και την ψηφιοποίηση των διαδικασιών, με στόχο να επηρεάσει θετικά τη ζωή περισσότερων από 400 εκατομμυρίων ανθρώπων στην Ευρώπη, εξορθολογίζοντας το έργο των αρχών ΔΕΥ και παρέχοντας καλύτερες υπηρεσίες στους πολίτες.

Στο μέλλον, η εξωτερική αξιολόγηση του Οργανισμού, που διενεργήθηκε το 2024, θα προσφέρει την ευκαιρία να επανεξεταστεί και να βελτιωθεί η υποστήριξη και η συμβολή του eu-LISA στις προτεραιότητες της ΕΕ, μεταξύ άλλων μέσω της ενίσχυσης της επιχειρησιακής ευελιξίας, ώστε να εξασφαλιστεί η ανθεκτικότητά του σε ένα δυναμικό περιβάλλον πολιτικής.

Ως ο οργανισμός της ΕΕ που είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι ένας από τους βασικούς συντελεστές και ενδιαφερόμενους φορείς στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ. Ο Οργανισμός στηρίζει με απόλυτη αφοσίωση τα κράτη μέλη στις προσπάθειες εφαρμογής που καταβάλλουν και στις κύριες προκλήσεις που έχουν να αντιμετωπίσουν με εξαιρετικά απαιτητικά χρονοδιαγράμματα.

2

ΠΟΛΥΕΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ



1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών

Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει εξελιχθεί από έναν μικρό τεχνικό οργανισμό σε αξιόπιστο φορέα που συνεισφέρει στην εφαρμογή των πολιτικών ψηφιοποίησης της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ. Ο Οργανισμός συμμετέχει στην προδραστική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών σε επίπεδο ΕΕ μεταξύ των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών στον τομέα ΔΕΥ, συνεισφέρει στην προάσπιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων των πολιτών και τηρεί τα υψηλότερα πρότυπα προστασίας των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών.

1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική και πολυετείς στόχοι

Το έργο του Οργανισμού καθοδηγείται από τους στόχους που έχουν τεθεί στον ιδρυτικό κανονισμό του και από τους στρατηγικούς στόχους που περιγράφονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του eu-LISA για την περίοδο 2021-2027. Αυτοί οι στρατηγικοί στόχοι ενισχύουν την πρωταρχική αποστολή του eu-LISA, η οποία συνίσταται στην παροχή προηγμένων τεχνολογικά λύσεων και στη συνέχιση της ψηφιοποίησης του τομέα της ΔΕΥ με στόχο τη στήριξη των προσπαθειών των ενδιαφερόμενων μερών να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή²⁶.

- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:** Να εξακολουθήσει να ενισχύει τη συνεισφορά του και τον ρόλο του ως εταίρου στην υλοποίηση των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) της ΕΕ.
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:** Να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου για τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη στην προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:** Να υποστηρίζει και να ενθαρρύνει την καινοτομία και τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:** Να συνεχίσει τις προσπάθειες για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA σε έναν πιο αποδοτικό, ευέλικτο και ανθεκτικό οργανισμό εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ.

Ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει το στρατηγικό σχέδιο δράσης του που εγκρίθηκε το 2024, εκτελώντας τον νέο τρόπο εργασίας του για την υλοποίηση των νέων συστημάτων, ενισχύοντας τη συμμόρφωσή του, ιδίως στον τομέα της διαχείρισης των συμβάσεων, αποτελώντας ιδανικό χώρο εργασίας για την προσέλκυση και τη διατήρηση ταλέντων, όντας έτοιμος να ενσωματώσει νέες τεχνολογικές εξελίξεις (κυρίως υπολογιστικό νέφος, TN) και βελτιώνοντας περαιτέρω τις σχέσεις του με τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο στόχος του Οργανισμού είναι, ιδίως, να ανακτήσει τον έλεγχο των κρίσιμων λειτουργιών (σχεδιασμός, αρχιτεκτονική και απαιτήσεις) και της ανάπτυξης νέων συστημάτων, καθώς και να αυξήσει την αποδοτικότητα και να μειώσει το χρόνο διάθεσης των νέων λύσεων στην αγορά. Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει πιλοτικά τη νέα προσέγγιση με την ανάπτυξη του νέου Eurodac (βλ. 3.3.1)

- Βελτίωση της διαχείρισης των απαιτήσεων, μετεξέλιξη από πάροχο υπηρεσιών σε επιχειρηματικό εταίρο για τα κράτη μέλη και την Επιτροπή, προληπτική καταγραφή των παρατηρήσεων των χρηστών ως στοιχείων για το τελικό προϊόν·
- Υιοθέτηση νέας στρατηγικής προμηθειών, προκειμένου να ανακτηθεί ο έλεγχος κρίσιμων λειτουργιών, όπως η οργάνωση της αρχιτεκτονικής και οι απαιτήσεις για τα νέα συστήματα·
- Εφαρμογή προσέγγισης DevSecOps (ανάπτυξη, ασφάλεια και λειτουργίες) με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων, πρακτικών Agile at scale (ευελιξία σε κλίμακα) για την επιτάχυνση της ανάπτυξης, καθώς και εργασίας μέσω διατομεακών διαλειτουργικών ομάδων·
- Χρήση δυνατοτήτων υπολογιστικού νέφους για τη φάση ανάπτυξης της νέας λύσης, με σκοπό τη μείωση των αναγκών προμήθειας για υποδομές, την επιτάχυνση της ανάπτυξης και τη μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά·
- Ενίσχυση της συνεργασίας με τα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιχειρησιακών δοκιμών τους·
- Βελτιστοποίηση του ολοκληρωμένου σχεδιασμού του για ενισχυμένη αποδοτικότητα·
- Ενίσχυση της πλήρους συμμόρφωσης όσον αφορά τη διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων·

²⁶ Στρατηγική του eu-LISA 2021–2027, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA τον Νοέμβριο του 2021.

- Χαρτογράφηση των εσωτερικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, υιοθέτηση νέας στρατηγικής ανθρώπινων πόρων και βελτίωση του περιβάλλοντος των γραφείων
- Κατάρτιση τεχνολογικού χάρτη πορείας και σταδιακή εφαρμογή νέων σχετικών τεχνολογιών (TN, υπολογιστικό νέφος).

1.2. Πολυετείς δραστηριότητες και πόροι

Στην επόμενη ενότητα παρέχεται επισκόπηση του ενδεικτικού σχεδιασμού των εργασιών του Οργανισμού για την περίοδο 2026-2028, με βάση τα επιτεύγματα και τις εξελίξεις των προηγούμενων ετών. Το πολυετές πρόγραμμα εργασίας απαριθμεί τις δραστηριότητες υψηλού επιπέδου μαζί με τους αναγκαίους συνολικούς πόρους που απαιτούνται για τη διασφάλιση της επίτευξης των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Να εξακολουθήσει να ενισχύει τη συνεισφορά του και τον ρόλο του ως εταίρου στην υλοποίηση των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να διατηρήσει την επιχειρησιακή του αριστεία και να ενισχύσει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του, προκειμένου να εγγυηθεί την άκρως ασφαλή, σταθερή και συνεχή λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, συνεχίζοντας παράλληλα τη σταδιακή εξέλιξη τους. Δεσμεύεται επίσης να παρέχει συναφείς υπηρεσίες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου.

Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι ένας ευέλικτος εταίρος για τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, παρέχοντας τεχνολογία και εμπειρογνώσια υψηλής αξίας με σκοπό τη στήριξη των αποφάσεων και της εφαρμογής των πολιτικών.

Κύριοι στόχοι:

- Διαχείριση όλων των συστημάτων και των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, π.χ. εφαρμογή του αναθεωρημένου VIS και του Eurodac, όλων των διασυνδέσεων και προσαρμογών του συστήματος με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.
- Εφαρμογή καινοτόμων λύσεων και ανάπτυξη υπηρεσιών με τυποποιημένο τρόπο και σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών, π.χ. Διασφάλιση θέσης σε λειτουργία νέων συμβατικών ρυθμίσεων για όλα τα συστήματα.
- Ενίσχυση και διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, ανθεκτικότητας και διαθεσιμότητας όλων των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ, π.χ. επανεξέταση της αρχιτεκτονικής ασφάλειας των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ ενόψει των απαιτήσεων ασφάλειας των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.
- Εφαρμογή της Agile at scale (Ευελιξίας σε κλίμακα) και ευελιξίας στην υλοποίηση των νέων συστημάτων, σε συνδυασμό με τη σταδιακή εξέλιξη προς ένα νέο μοντέλο λειτουργίας του Οργανισμού.
- Παροχή κατάλληλης κατάρτισης σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις τους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τα κράτη μέλη στην πρόωθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει περαιτέρω την τεχνική εμπειρογνώσια και τις ικανότητές του συνεχίζοντας να επεκτείνει τον ρόλο του στην παροχή προηγμένων λύσεων ΤΠ και εξειδικευμένων συμβουλών για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και της εφαρμογής πολιτικών στον τομέα της ΔΕΥ.

Κύριοι στόχοι:

- Διαρκής επιδίωξη αριστείας στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, π.χ. εφαρμογή του σχεδίου δράσης με βάση την εξωτερική αξιολόγηση του Οργανισμού που διενεργήθηκε το 2024, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις της εντολής του.
- Ενεργή υποστήριξη των κρατών μελών στις προσπάθειές τους για κατάρτιση και ανάπτυξη ικανοτήτων.

- Προώθηση της εμπειρογνωσίας του Οργανισμού στην παροχή συμβουλών προς όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, π.χ. καθιστώντας την πλατφόρμα ανταλλαγής γνώσεων του eu-LISA διαθέσιμη στα κράτη μέλη.
- Διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης προς όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς του eu-LISA για τη διευκόλυνση των ανταλλαγών τους για την ομαλή και ταχεία έγκριση των υπόλοιπων νομοθετικών προτάσεων που αφορούν την εντολή του Οργανισμού.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Να υποστηρίξει και να ενθαρρύνει την καινοτομία και τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του να διευκολύνει τον περαιτέρω ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ, διεξάγοντας δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας προκειμένου να προσδιορίσει νέες τεχνολογικές λύσεις για την αναβάθμιση των υπηρεσιακών διαδικασιών, να προωθήσει βελτιώσεις στην ποιότητα των δεδομένων μέσω της τεχνολογικής τυποποίησης και να αναπτύξει μόνιμες ικανότητες για την παροχή υπηρεσιών κατά παραγγελία, όπως δοκιμές, πιλοτικά έργα και αποδείξεις ιδεών στα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη του.

Κύριοι στόχοι:

- Παρακολούθηση και ανάλυση της τεχνολογικής εξέλιξης και της καινοτομίας για την ενίσχυση και την επέκταση των υφιστάμενων ικανοτήτων, τη διευκόλυνση πιλοτικής εφαρμογής και υιοθέτησης νέων λύσεων ΤΠ, παρέχοντας παράλληλα αξιόπιστες τεχνικές συμβουλές στους φορείς χάραξης πολιτικής σε σχετικούς τομείς προτεραιότητας για την ΕΕ.
- Αξιολόγηση τρόπων εκσυγχρονισμού της υποδομής και των δυνατοτήτων φιλοξενίας του Οργανισμού (έξυπνη φιλοξενία), ιδίως μέσω της χρήσης τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους.
- Προώθηση της τεχνολογικής τυποποίησης σε ολόκληρη την ΕΕ.
- Συνεργασία με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και τη βιομηχανία προκειμένου να εντοπιστούν και να διερευνηθούν οι τεχνολογικές ευκαιρίες και τα οφέλη για την περαιτέρω προαγωγή και μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αποδοτικότητας και των οικονομιών κλίμακας σε όλα τα συστήματα, π.χ. συνεχίζοντας τη διοργάνωση εκδηλώσεων στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, εφαρμόζοντας λύσεις βάσει ΤΝ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Να συνεχίσει τις προσπάθειες για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA σε έναν πιο αποδοτικό, ευέλικτο και ανθεκτικό οργανισμό εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υλοποιεί το σχέδιο οργανωτικού μετασχηματισμού του για να ανταποκριθεί καλύτερα στις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών με την αποτελεσματική εναρμόνιση των πόρων του, την ανάπτυξη νέων ικανοτήτων, την αναβάθμιση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του και την προώθηση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA διατηρεί τη δέσμευσή του να διασφαλίσει ότι όλες οι διαδικασίες του θα εξελίσσονται σύμφωνα με τη νομική βάση και τις αρχές της χρηστής διαχείρισης των επιδόσεων.

Βασικοί στόχοι

- Αξιολόγηση και εναρμόνιση των πόρων του Οργανισμού, ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, υιοθέτηση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων για την υποστήριξη των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, π.χ. επανεξέταση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA, του εταιρικού χρηματοοικονομικού σχεδιασμού και της ικανότητας ανάλυσης.
- Προώθηση της αφοσίωσης του προσωπικού καθιστώντας τον eu-LISA ιδανικό χώρο εργασίας για την προσέλκυση και τη διατήρηση νέων ταλέντων, διευκολύνοντας την επαγγελματική ανάπτυξη και διασφαλίζοντας τη συνεχή ανάπτυξη ταλέντων για την προώθηση της εσωτερικής ανάπτυξης δυναμικότητας, π.χ. εντατικοποίηση των δραστηριοτήτων πρόσληψης για τη βελτίωση του ποσοστού πληρότητας, οριστικοποίηση της στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων, υλοποίηση δραστηριοτήτων ανάπτυξης ηγετικών δεξιοτήτων, προώθηση των αξιών και της κουλτούρας μας, ώστε να είμαστε ιδανικός χώρος εργασίας, διαφανής, συμπεριληπτικός και δεοντολογικός.
- Διασφάλιση και βελτίωση της συμμόρφωσης των διαδικασιών του Οργανισμού με τους σχετικούς κανονισμούς και τις αρχές ορθής διαχείρισης επιδόσεων, π.χ. εφαρμογή του σχεδίου βελτίωσης του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (CAF), επανεξέταση του σχεδίου βελτίωσης της ποιότητας του eu-LISA και εφαρμογή των εκκρεμών συστάσεων του ελέγχου.
- Πρόοδος με το πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας του Οργανισμού.

▲ Πίνακας 2. Πόροι ανά πολυετή δραστηριότητα

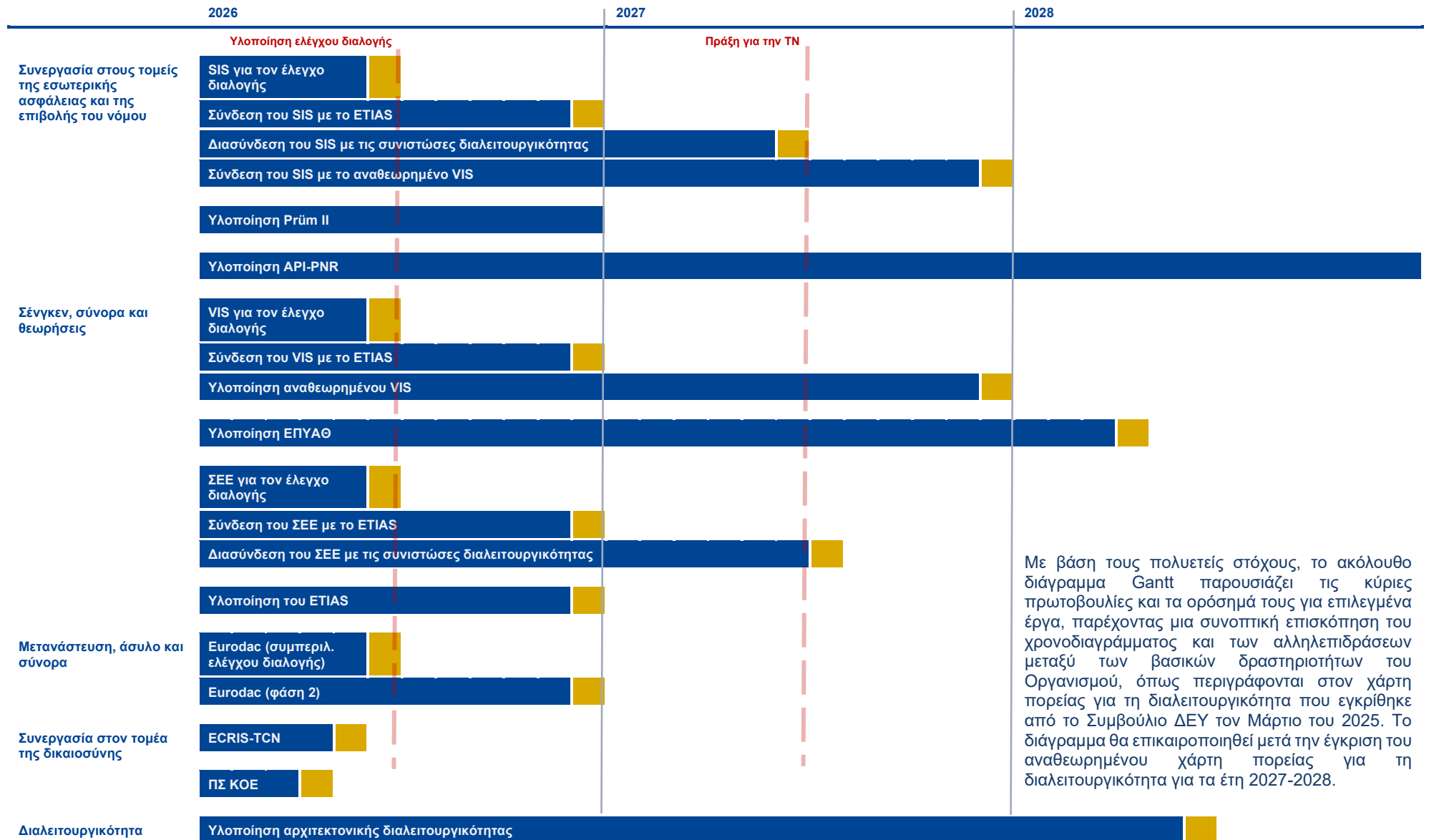
Τομέας		Προϋπολογισμός (σε εκατομμύρια ευρώ)			ΙΠΑ (προσωπικό και ΑΕΕ)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Πολυετής δραστηριότητα		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Εσωτερικές υποθέσεις							
Πολυετείς στόχοι:							
1.1 Επίτευξη άκρως ασφαλών, οικονομικά αποδοτικών και συνεχώς διαθέσιμων λύσεων.							
1.2 Ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων ΤΠ, της τεχνολογίας δεδομένων και της εμπειρογνώσιας που παρέχει ο eu-LISA.							
3.3 Διαρκής αύξηση της προστιθέμενης αξίας της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας.							
Συνεργασία στους τομείς της εσωτερικής ασφάλειας και της επιβολής του νόμου		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	συντήρηση/έργα	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Κεντρικός δρομολογητής Prüm II	συντήρηση/έργα	1,796	1,080	-	6	6	6
Δρομολογητής API PNR	συντήρηση/έργα	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	συντήρηση/έργα	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (συμπεριλ. ΕΠΥΑΘ)	συντήρηση/έργα	16,575	30,270	34,895	38	40	40
ΣΕΕ	συντήρηση/έργα	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	συντήρηση/έργα	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Μετανάστευση και άσυλο		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (συμπεριλ. ελέγχου διαλογής)	συντήρηση/έργα	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Διαλειτουργικότητα		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Συνιστώσες διαλειτουργικότητας και CRRS (συμπεριλ. CSLR)	συντήρηση/έργα	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Θέματα δικαιοσύνης		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Πολυετείς στόχοι:							
1.1 Επίτευξη άκρως ασφαλών αποδοτικών και συνεχώς διαθέσιμων ψηφιακών λύσεων.							
1.2 Ενίσχυση της προστιθέμενης αξίας των συστημάτων ΤΠ, της τεχνολογίας δεδομένων και της εμπειρογνώσιας που παρέχει ο eu-LISA.							
Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	συντήρηση/έργα	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	συντήρηση/έργα	1,790	2,225	2,693	7	7	7
ΠΣ ΚΟΕ	συντήρηση/έργα	²⁷	-	-	10	10	10
Υποδομές		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Επίτευξη άκρως ασφαλών, οικονομικά αποδοτικών και συνεχώς διαθέσιμων λύσεων.							
1.4 Ανάδειξη του Οργανισμού σε πάροχο κοινών υπηρεσιών υψηλής αξίας στους τομείς αριστείας του.							
Υποδομές και δίκτυα		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Κοινή υποδομή συστημάτων	συντήρηση/έργα	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Δίκτυα	συντήρηση/έργα	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ Η ΠΣ ΚΟΕ χρηματοδοτείται στο πλαίσιο συμφωνίας επιχορήγησης και, ως εκ τούτου, δεν αντικατοπτρίζεται εδώ. Βλ. παράρτημα XI.

Τομέας		Προϋπολογισμός (σε εκατομμύρια ευρώ)			ΙΠΑ (προσωπικό και ΑΕΕ)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Πολυετής δραστηριότητα							
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Πολυετείς στόχοι:							
1.3 Ενίσχυση των ικανοτήτων ασφάλειας των πληροφοριών που σχετίζονται με τα συστήματα ΤΠ τα οποία έχουν ανατεθεί στην eu-LISA.							
2.2 Περαιτέρω ενίσχυση του προφίλ του Οργανισμού ως αξιόπιστου συμβούλου.							
3.1 Εντοπισμός καινοτόμων λύσεων ΤΠ για τη βελτίωση των επιχειρησιακών διαδικασιών.							
3.2 Εδραίωση του Οργανισμού ως αξιόπιστου εταίρου και παράγοντα που συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό και την καινοτομία της ΤΠ.							
Έρευνα, καινοτομία και ανάπτυξη ικανοτήτων							
Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας	συνήθεις δραστηριότητες						
Υποχρεωτική υποβολή εκθέσεων	συνήθεις δραστηριότητες						
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	συνήθεις δραστηριότητες						
Αξιολογήσεις Σένγκεν	συνήθεις δραστηριότητες						
Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων							
Λειτουργίες συστήματος	συνήθεις δραστηριότητες						
Μετάβαση υπηρεσιών	συνήθεις δραστηριότητες						
Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	συνήθεις δραστηριότητες/έργα						
Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη	ειδική υποστήριξη, όταν ζητείται						
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές	συνήθεις δραστηριότητες						
Εταιρικές δραστηριότητες		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Πολυετείς στόχοι:							
4.1 Εξυπηρέτηση αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών ευθυγραμμίζοντας αποτελεσματικά τους πόρους, τις ικανότητες, τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες του Οργανισμού.							
4.2 Εξέλιξη σε βασικό οργανισμό της ΕΕ, που προσελκύει και αναπτύσσει ταλέντα, καλλιεργώντας την αφοσίωσή τους.							
4.3 Διασφάλιση συστηματικής και αποτελεσματικής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ.							
4.4 Πρώθηση της αποστολής και των αξιών του Οργανισμού.							
Διακυβέρνηση		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Διακυβέρνηση και συμμόρφωση	συνήθεις δραστηριότητες	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη	συνήθεις δραστηριότητες	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Εταιρική υποστήριξη		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	συνήθεις δραστηριότητες	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων	συνήθεις δραστηριότητες	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Δημοσιονομική και χρηματοοικονομική διαχείριση (συμπεριλ. λογιστικής)	συνήθεις δραστηριότητες	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων	συνήθεις δραστηριότητες	-	-	-	27	26	25
Νομικές και εταιρικές οριζόντιες υπηρεσίες	συνήθεις δραστηριότητες	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης	συνήθεις δραστηριότητες/έργα	15,550	16,141	17,870	24	24	24

Τομέας	Προϋπολογισμός (σε εκατομμύρια ευρώ)			ΙΠΑ (προσωπικό και ΑΕΕ)		
	2026	2027	2028	2026	2027	2028
Πολυετής δραστηριότητα (συμπεριλ. κέντρων δεδομένων)						
ΣΥΝΟΛΟ	319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βασικών δραστηριοτήτων



PUBLIC



1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων²⁸

Από την ίδρυσή του, η συμβολή του eu-LISA στην εφαρμογή ενός ευρέος φάσματος πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) είναι καίριας σημασίας. Με την πάροδο των ετών, ο Οργανισμός έγινε και παρέμεινε ένας αξιόπιστος και αφοσιωμένος εταίρος για τα θεσμικά όργανα και τα κράτη μέλη της ΕΕ στη διαδικασία υλοποίησης των σχετικών πολιτικών του τομέα ΔΕΥ, διασφαλίζοντας παράλληλα την ασφάλεια και την ακεραιότητα των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται. Οι πολιτικές αυτές περιλαμβάνουν τη διαχείριση των συνόρων, την ασφάλεια (επιβολή του νόμου), τη μετανάστευση και το άσυλο. Ο Οργανισμός συμβάλλει επίσης στις πολιτικές στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας.

Ο αντίκτυπος που έχει ο Οργανισμός σε αυτούς τους τομείς είναι άμεσος αλλά και έμμεσος, και η ορθή λειτουργία και η προσβασιμότητα των συστημάτων που είναι υπό τη λειτουργική διαχείριση του eu-LISA είναι απαραίτητες για την επιτυχή εφαρμογή των σχετικών πολιτικών. Επομένως, ένας κατάλογος βασικών δεικτών επιδόσεων (ΒΔΕ) που σχετίζονται με τα συστήματα μετρά τη διαθεσιμότητα, τον χρόνο απόκρισης/αντίδρασης και την προσπάθεια που καταβάλλεται για τη διατήρηση της λειτουργίας και της αξιοπιστίας τους, καθώς και για τη διασφάλιση της ικανοποίησης των εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών (κράτη μέλη και θεσμικά και λοιπά όργανα και οργανισμοί της ΕΕ).

Ο Οργανισμός παρακολουθεί και αξιολογεί τακτικά την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων του με τους στόχους και την επίτευξη των στόχων αυτών, ενώ παράλληλα ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις τελευταίες εξελίξεις, την πρόοδο και τις επιδόσεις.

▲ Πίνακας 3. Βασικοί εταιρικοί δείκτες επιδόσεων και συμβολή στις πολιτικές της ΕΕ

Βασικός δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Πηγή
Διαχείριση λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ²⁹		
Συμβολή στις πολιτικές της ΕΕ:		
Η διασφάλιση της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και του χρόνου απόκρισης των συστημάτων είναι καθοριστικής σημασίας για την εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της μετανάστευσης και του ασύλου, ενώ είναι επίσης υψίστης σημασίας για την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και την υποστήριξη της ελεύθερης κυκλοφορίας εντός του χώρου Σένγκεν. Επιπλέον, η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα (αναζητήσεις και αποθήκευση) και ο χρόνος απόκρισης των συστημάτων αυτών αποτελούν βασικούς παράγοντες για την εξασφάλιση της έγκαιρης παροχής πληροφοριών στα κράτη μέλη, προκειμένου να διενεργούν τους απαραίτητους ελέγχους ασφάλειας στα εξωτερικά σύνορα. Αυτά συμβάλλουν στη συνοριακή πολιτική της ΕΕ, επιβάλλοντας την ασφάλεια του χώρου Σένγκεν και διευκολύνοντας παράλληλα τις ροές των επιβατών.		
Στον τομέα της δικαιοσύνης ³⁰ , η διασφάλιση της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και του χρόνου απόκρισης των συστημάτων είναι καθοριστικής σημασίας για την παροχή έγκαιρων υπηρεσιών στα κράτη μέλη στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας και, τελικά, στους πολίτες, και συμβάλλει σημαντικά στον στόχο της ψηφιοποίησης της δικαιοσύνης στην Ευρώπη.		
Διαθεσιμότητα συστήματος (*αναζητήσεις και αποθήκευση)		
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος SIS*	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος VIS*	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος ΣΕΕ*	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ για τους μεταφορείς	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ για τους ΥΤΧ	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac*	≥ 99,90 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN*	≥ 97,60 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος e-CODEX (εργαλείο διαχείρισης διαμόρφωσης)	≥ 98 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα ΠΣ ΚΟΕ	≥ 97,60 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις

²⁸ Η τελευταία έκδοση των εταιρικών ΒΔΕ του eu-LISA εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στις 19-20 Νοεμβρίου 2025.

²⁹ Οι στόχοι διαθεσιμότητας δεν ορίζονται με ακρίβεια στις νομικές πράξεις για συγκεκριμένα συστήματα. Δεδομένου ότι τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA ορίζονται ως συστήματα υψηλής διαθεσιμότητας, ο Οργανισμός έχει θέσει τον «πράσινο» στόχο στο 99,90 % για τα περισσότερα συστήματα.

³⁰ Η έναρξη λειτουργίας της ΠΣ ΚΟΕ θα πραγματοποιηθεί το πρώτο τρίμηνο του 2026 (σύμφωνα με την απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Νοεμβρίου 2025).

Βασικός δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Πηγή
Χρόνος απόκρισης		υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος SIS	≥ 99,50 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος VIS	100 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,55 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac	≥ 99,45 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Διαθεσιμότητα υποδομών επικοινωνίας		
Συμβολή στις πολιτικές της ΕΕ: Η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των υποδομών δικτύου είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των διαφόρων συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Οργανισμού, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών.		
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (τομέας SIS και VIS)	≥ 99,99 %	Έκθεση διαθεσιμότητας TESTA-ng
Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων		
Συμβολή στις πολιτικές της ΕΕ: Η εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ικανοποίησης των πελατών, η παροχή αποτελεσματικής υποστήριξης στους τελικούς χρήστες και η προώθηση της αποδοτικής χρήσης των συστημάτων μέσω ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης αποτελούν βασικά στοιχεία για την υποστήριξη των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού και, τελικά, για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των συστημάτων.		
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	ποσοστό ικανοποίησης: > 4 (στα 6)	έκθεση δραστηριοτήτων κατάρτισης του eu-LISA
Ικανοποίηση πελατών: % τελικών χρηστών που είναι ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι από τη συνολική λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ	≥ 80 %	ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών
Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA	≥ 75 %	έκθεση επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης
Ασφάλεια συστημάτων		
Συμβολή και συμμόρφωση με τις πολιτικές της ΕΕ: Η ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των συστημάτων και των δεδομένων του eu-LISA είναι ζωτικής σημασίας, καθώς ο Οργανισμός διαχειρίζεται και φιλοξενεί τεράστιες ποσότητες ευαίσθητων δεδομένων, σύμφωνα με τις σχετικές πολιτικές της ΕΕ στον τομέα της ασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων.		
% των στόχων ασφαλείας που έχουν υλοποιηθεί (σύμφωνα με τη νομοθεσία)	100 %	Πίνακας δεικτών διασφάλισης της ασφάλειας
Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση	2	Πίνακας δεικτών διασφάλισης της ασφάλειας
Διακυβέρνηση και συμμόρφωση		
Συμβολή και συμμόρφωση με τις πολιτικές της ΕΕ: Στόχος του εσωτερικού ελέγχου και της εποπτείας είναι να διασφαλιστεί η επίτευξη των συμφωνημένων στόχων σε συμμόρφωση με τους κανόνες και τους κανονισμούς της ΕΕ. Η κατάλληλη επικοινωνία εξασφαλίζει την εξωτερική προβολή του Οργανισμού, ως αξιόπιστου και διαφανούς εταίρου έναντι των ενδιαφερόμενων μερών και του ευρέος κοινού (καθώς ο eu-LISA χρηματοδοτείται με δημόσιο χρήμα).		
Συμμόρφωση		
Επιδόσεις ολοκληρωμένων έργων ΤΠ σε σχέση με τον αρχικό προϋπολογισμό και το εγκεκριμένο βασικό χρονοδιάγραμμα	± 10 % απόκλιση από τη βάση αναφοράς του προϋπολογισμού ≥70 % για τον αριθμό των έργων που δεν αποκλίνουν από τα ορόσημα για την τεχνική ετοιμότητα	εκθέσεις έργων και προγραμμάτων
% συστάσεων του ελέγχου που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	80 %: κρίσιμες: 100 % πολύ σημαντικές: 90 % σημαντικές: 80 %	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων της IAC

Βασικός δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Πηγή
Αριθμός και παλαιότητα εκκρεμών συστάσεων του ελέγχου	εκκρεμείς λιγότερο από 6 μήνες: ≤ 4 εκκρεμείς 6 μήνες και 1 έτος: ≤ 2 εκκρεμείς άνω του 1 έτους: ≤ 1	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων της ΙΑΚ
% συστάσεων του ΕΕΠΑ που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	80 %: πολύ υψηλό: 100 % υψηλό: 100 % μέτρια υψηλό: 90 % μέτρια χαμηλό: 80 % χαμηλό: 80 %	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του ΥΠΔ
Αριθμός και παλαιότητα εκκρεμών συστάσεων	εκκρεμείς λιγότερο από 6 μήνες: ≤ 4 εκκρεμείς 6 μήνες και 1 έτος: ≤ 2 εκκρεμείς άνω του 1 έτους: ≤ 1	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων της DPO
Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη		
Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας	δικτυακός τόπος: ≥ 80 000 επισκέπτες και +20 % συνδρομητές ενημερωτικού δελτίου μέσα κοινωνικής δικτύωσης: +200 ακόλουθοι και ≥ 250 δημοσιεύσεις ανά πλατφόρμα ετησίως	ανάλυση δεδομένων ιστού
Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας (έρευνα ικανοποίησης)	ποσοστό συμμετοχής: ≥ 51 % ποσοστό ικανοποίησης: > 70 % (εσωτερικοί διάλογοι και δραστηριότητες για το προσωπικό)	ετήσια έρευνα ικανοποίησης

Βασικός δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Πηγή
Διοίκηση και γενική υποστήριξη		
Συμβολή και συμμόρφωση με τις πολιτικές της ΕΕ:		
<p>Η αποτελεσματική διαχείριση των ανθρώπινων πόρων είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της προσέλκυσης, ανάπτυξης και διατήρησης των ταλέντων, ώστε ο Οργανισμός να διαθέτει τους καταλληλότερους πόρους για την εκτέλεση της αποστολής του.</p> <p>Η αποτελεσματική και σύμφωνη με τους κανόνες διαχείριση των οικονομικών και των προμηθειών είναι ζωτικής σημασίας για τη διασφάλιση της βέλτιστης κατανομής των πόρων σε δραστηριότητες που αποσκοπούν στην υλοποίηση των αποστολών του Οργανισμού, με παράλληλη διασφάλιση της ορθής οικονομικής διαχείρισης και της διαφάνειας.</p> <p>Η εφαρμογή ενός συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS) συμβάλλει στις περιβαλλοντικές πολιτικές της ΕΕ και στην Πράσινη Συμφωνία της Επιτροπής.</p>		
Διαχείριση ανθρώπινων πόρων		
Ποσοστό διοικητικών πόρων έναντι ποσοστού τεχνικών πόρων σε σύγκριση με το σύνολο των ανθρώπινων πόρων εντός του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ) (%)	διοικητικοί: ≥ 20 % τεχνικοί: ≥ 70 %	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Ετήσιος δείκτης απουσιών	μέσος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας: < 15 ημέρες ανά μέλος του προσωπικού % του προσωπικού σε αναρρωτική άδεια μακράς διάρκειας: < 10 % % του προσωπικού που δεν κάνει χρήση αναρρωτικής άδειας: > 15 %	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Ετήσια εναλλαγή προσωπικού (%)	≤ 5 %	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Ετήσιο ποσοστό πλήρωσης θέσεων (%)	> 92 % (εξαιρουμένων των δημοσιευμένων προσφορών εργασίας) > 94 % (συμπεριλαμβανομένων των δημοσιευμένων προσφορών εργασίας)	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Επίπεδο δέσμευσης του προσωπικού	$\geq 3,7$ (στα 5)	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Δεοντολογία: ποσοστό ετήσιων δηλώσεων συμφερόντων που υποβλήθηκαν	≥ 94 %	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
% υποεκπροσωπούμενου φύλου σε ηγετικές θέσεις	≥ 32 %	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Οικονομική και δημοσιονομική διαχείριση και προμήθειες		
Ποσοστό ακύρωσης πιστώσεων πληρωμών (%)	< 5 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Ποσοστό εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού (%)	> 95 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Ποσοστό εκτέλεσης πληρωμών (%)	> 95 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Ποσοστό (%) πληρωμών που καταβλήθηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	> 90 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Έγκαιρη υλοποίηση του σχεδίου προμηθειών	> 80 %	έκθεση για τις προμήθειες
Περιβαλλοντική διαχείριση		
Εκπομπές αερίων του θερμοκηπίου	μείωση εκπομπών TeqCO ₂ σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος	Περιβαλλοντική δήλωση
Περιβαλλοντική κανονιστική συμμόρφωση	100 %	Έκθεση EMAS

2. Προβλέψεις ανθρώπινων και οικονομικών πόρων για την περίοδο 2026-2028

Τα τελευταία χρόνια, ο ρόλος του Οργανισμού στη διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ έχει διευρυνθεί σημαντικά. Ο Οργανισμός αναλαμβάνει, ιδίως, ολοένα και μεγαλύτερη ευθύνη στη διαχείριση του εκσυγχρονισμού και της ψηφιοποίησης της ασφαλούς διασυννοριακής ανταλλαγής πληροφοριών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης.

Για τα επόμενα έτη, η λειτουργική διαχείριση του eu-LISA πραγματοποιείται στο ακόλουθο πλαίσιο:

- το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο,
- τον μεγάλο αριθμό συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA,
- τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού, και
- την αυξανόμενη πίεση για την επίτευξη αποτελεσμάτων με περιορισμένους πόρους.

Κατά τα τελευταία χρόνια, ο Οργανισμός αξιολογούσε τακτικά την κατανομή των πόρων του για την υποστήριξη των αυξανόμενων απαιτήσεων, βασιζόμενος στην εσωτερική ανακατανομή τόσο των οικονομικών όσο και των ανθρώπινων πόρων.

Ο πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2026-2028 αντικατοπτρίζει αυτές τις προκλήσεις και τις προσπάθειες του Οργανισμού να παραμείνει προσηλωμένος στο στόχο να αυξήσει την ευελιξία και την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητά του, αξιοποιώντας στο έπακρο τους διαθέσιμους πόρους που διατίθενται για τη συγκεκριμένη περίοδο προγραμματισμού και πέραν αυτής.

2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης

2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι

Ο πίνακας προσωπικού που εγκρίθηκε για το 2024 προέβλεπε αρχικά συνολικό προσωπικό 401 ατόμων: 228 θέσεις ΕΥ, 162 ΣΥ και 11 ΑΕΕ.³¹ Τον Νοέμβριο του 2024, προκειμένου να ενσωματωθούν οι αλλαγές που απορρέουν από το σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο, οι θέσεις στον πίνακα προσωπικού του eu-LISA αυξήθηκαν σε 421: 239 ΕΥ, 171 ΣΥ και 11 ΑΕΕ.

Αυτή η αύξηση στο τέλος του έτους επηρέασε το ποσοστό πλήρωσης θέσεων του πίνακα προσωπικού, διότι η διαθέσιμη περίοδος για την πρόσληψη επιπλέον προσωπικού δεν ήταν επαρκής για να ολοκληρωθούν όλα τα στάδια της διαδικασίας πρόσληψης, ιδίως όσον αφορά τις προβλεπόμενες προθεσμίες προειδοποίησης για τους υφιστάμενους εργοδότες των υποψηφίων. Βλ. πίνακα 4.

Ωστόσο, ο Οργανισμός σημείωσε ταχεία πρόοδο όσον αφορά τις προσλήψεις κατά τη διάρκεια του 2025. Για τον εξορθολογισμό των επικείμενων διαδικασιών πρόσληψης, ο eu-LISA δημιούργησε δύο μεγάλης κλίμακας δεξαμενές ταλέντων στα επίπεδα AD5 και AD6, προκειμένου να εξασφαλίσει εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων για διάφορες ειδικότητες, κυρίως για βασικά καθήκοντα ΤΠ.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο υποκεφάλαιο σχετικά με την πολιτική προσλήψεων στο **παράρτημα V Ανθρώπινοι πόροι: ποιοτική ανάλυση**.

2.1.2. Συνολικές δαπάνες του προϋπολογισμού

Ο προϋπολογισμός του eu-LISA χρηματοδοτείται μέσω διαφόρων χρηματοδοτικών πηγών. Τα κύρια έσοδα προέρχονται από την επιχορήγηση της ΕΕ, η οποία λαμβάνεται σε ετήσια βάση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ –*τμήμα Επιτροπής, κεφάλαιο 11 10 «Διαχείριση των συνόρων – Αποκεντρωμένοι οργανισμοί»*– όπως εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή, δηλαδή από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της ΕΕ. Περαιτέρω συνεισφορές ελήφθησαν από τις συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν, ως μερική επιστροφή των δαπανών του Οργανισμού.

Το 2024 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 307,39 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 260,11 εκατ. ευρώ σε πιστώσεις πληρωμών υπό μορφή συνεισφοράς της ΕΕ.

³¹ Ο πίνακας προσωπικού του eu-LISA περιλαμβάνει έκτακτους (ΕΥ) και συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ), χωρίς χωριστές θέσεις για μόνιμους υπαλλήλους.

Τα ποσοστά εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Οργανισμού μέχρι το τέλος του 2024:

- 100,0 % για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων
- 100,0 % για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν από το 2024 στο 2025.

▲ Πίνακας 4. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2024

Τομέας δραστηριότητας	Πραγματική κατάσταση το 2024 ³²			Εγκρίθηκε για το 2024 ³³		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Κανονισμός eu-LISA	134	47	9	142	57	11
Προσωπικό βάσης αναφοράς	107	26	7	113	30	9
Αναθεωρημένος κανονισμός eu-LISA (επιπλέον προσωπικό)	21	21	2	23	27	2
Θέσεις στον τομέα της κυβερνοασφάλειας που παραχωρήθηκαν το 2023	6	0	0	6	0	0
Κανονισμοί για συγκεκριμένα συστήματα (εκδοθέντες)	78	90	0	95	114	0
ΣΕΕ	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Υποστήριξη μεταφορέων ΣΕΕ-ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Διαλειτουργικότητα	22	28	0	24	31	0
Αναδιάρθρωση SIS (επιστροφή και σύνορα)	0	2	0	0	4	0
Αναθεωρημένο VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
ΠΣ ΚΟΕ	3	0	0	4	0	0
Ψηφιοποίηση των θεωρήσεων	1	0	0	1	0	0
Αναδιάρθρωση κανονισμού Eurodac	5	2	0	8	7	0
Κανονισμοί για τον έλεγχο διαλογής	0	0	0	5	2	0
Κεντρικός δρομολογητής Prüm II	4	0	0	6	0	0
Νομοθετικές προτάσεις εν αναμονή έγκρισης³⁶	0	0	0	2	0	0
Δρομολογητής API PNR	0	0	0	2	0	0
Μη εγκεκριμένες θέσεις ορισμένου χρόνου	0	17	0	0	0	0
Μη εγκεκριμένες θέσεις ορισμένου χρόνου	0	17	0	0	0	0
Σύνολο	212	154	9	239	171	11

Στοιχεία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024

³² Διαθέσιμο προσωπικό, με εξαίρεση τις δημοσιευμένες προσφορές θέσεων εργασίας.

³³ Συνολικός αριθμός θέσεων σύμφωνα με τον τροποποιημένο πίνακα προσωπικού για το 2024, που εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή τον Νοέμβριο του 2024.

³⁴ Οι θέσεις αυτές ανακατανεμήθηκαν προσωρινά από τον Frontex στον eu-LISA για περίοδο τριών ετών, από το 2025 έως το 2027.

³⁵ Ο αριθμός των υπαλλήλων μετακινήθηκε κατά ένα έτος λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αναθεωρημένου κανονισμού VIS, όπως αντικατοπτρίζεται στον προγραμματισμό του προσωπικού.

³⁶ Κατάσταση στις 31 Δεκεμβρίου 2024.

³⁷ Οι αναγραφόμενοι αριθμοί προσωπικού είναι προσωρινοί, βασίζονται σε νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία που επισυνάπτονται στις αντίστοιχες νομοθετικές προτάσεις.

2.2. Προοπτικές για τα έτη 2026-2028

2.2.1. Νέα καθήκοντα

Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη και την επακόλουθη συντήρηση διαφόρων νέων συστημάτων και ψηφιακών λύσεων για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Πλαίσιο πολιτικής), με τον ακόλουθο αντίκτυπο στον σχεδιασμό των ανθρώπινων πόρων για την περίοδο 2026-2028:

- **Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης (ΕΠΥΑΘ):**³⁸ έχουν διατεθεί στον eu-LISA επιπλέον θέσεις για να ξεκινήσει να αναπτύσσει την πλατφόρμα από το 2026 και να εξασφαλίσει τη συντήρησή της ως το 2028. Για τον σκοπό αυτό, έχουν προγραμματιστεί 6 θέσεις ΕΥ και 4 θέσεις ΣΥ για το 2026, και μία επιπλέον θέση ΕΥ και μία θέση ΣΥ για το 2027, με αποτέλεσμα ο συνολικός αριθμός των θέσεων να ανέλθει σε 12 (7 ΕΥ και 5 ΣΥ), οι οποίες θα παραμείνουν για τα επόμενα έτη.
- **Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ):**³⁹ έχουν παραχωρηθεί επιπλέον θέσεις για την ανάπτυξη της πλατφόρμας από το 2026 και τη διασφάλιση της συντήρησής της ως το 2028. Εκτός από τις 8 θέσεις ΕΥ που ήταν ήδη διαθέσιμες το 2025, ο Οργανισμός θα λάβει 2 θέσεις ΣΥ το 2026, με αποτέλεσμα ο συνολικός αριθμός των νέων θέσεων να ανέλθει σε 10, οι οποίες θα παραμείνουν για τα επόμενα έτη.
- **Αναδιатύπωση Eurodac:**⁴⁰ για το 2025, παραχωρήθηκαν στον eu-LISA 35 θέσεις, οι οποίες θα αυξηθούν σε 38 το 2026 (15 θέσεις ΕΥ και 23 ΣΥ). Από το 2027 θα αρχίσει σταδιακή μείωση του προσωπικού, με αποτέλεσμα να απομείνουν 36 θέσεις (μείον 2 θέσεις ΣΥ) και να μειωθεί περαιτέρω ο αριθμός σε 24 θέσεις (10 ΕΥ και 14 ΣΥ), οι οποίες θα παραμείνουν και στο μέλλον.
- **Κανονισμοί για τον έλεγχο διαλογής:**⁴¹ ο eu-LISA θα αναπτύξει, θα ενσωματώσει και θα συντηρεί διάφορα συστήματα και συνιστώσες διαλειτουργικότητας για τους σκοπούς του ελέγχου διαλογής. Το 2025 παραχωρήθηκαν στον eu-LISA 19 θέσεις (13 ΕΥ και 6 ΣΥ) για την υλοποίηση αυτού του έργου, οι οποίες θα παραμείνουν έως το 2028, οπότε προβλέπεται μικρή μείωση του προσωπικού.
- **Κεντρικός δρομολογητής Prüm II για ενισχυμένη αστυνομική συνεργασία:**⁴² το 2026, ο eu-LISA θα έχει 10 θέσεις ΤΑ (3 επιπλέον θέσεις σε σύγκριση με το 2025). Το 2027 θα καταργηθεί 1 θέση ΕΥ, ενώ θα προστεθούν 2 επιπλέον θέσεις ΣΥ, με αποτέλεσμα ο συνολικός αριθμός των μελών του προσωπικού να ανέλθει σε 11, που θα παραμείνουν και στο μέλλον.
- **Δρομολογητής API-PNR για τη διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες (API) και καταστάσεων με τα ονόματα των επιβατών (PNR):**⁴³ σύμφωνα με τα αναθεωρημένα αριθμητικά στοιχεία του νομοθετικού δημοσιονομικού δελτίου (ΝΔΔ) που επισυνάπτεται στις προτάσεις της Επιτροπής προβλέπεται κατανομή επιπλέον 12 θέσεων ΕΥ και 4 θέσεων ΣΥ το 2025, 1 θέσης ΕΥ το 2026, 0,5 ΣΥ το 2027 και 3 ΣΥ το 2027, με αποτέλεσμα ο συνολικός αριθμός να ανέλθει σε 20 θέσεις (13 ΕΥ και 7 ΣΥ) που θα είναι επίσης απαραίτητες τα επόμενα έτη.
- **Ενωσιακή ψηφιακή εφαρμογή ταξιδίων (DTA):**⁴⁴ Σύμφωνα με τη νομοθετική πρόταση που υποβλήθηκε τον Οκτώβριο του 2024, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της Επιτροπής κατά την προετοιμασία και την εγκατάσταση της εφαρμογής σε επίπεδο ΕΕ. Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη για όλους τους πολίτες της ΕΕ και των τρίτων χωρών που διαθέτουν βιομετρικό διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας της ΕΕ και ταξιδεύουν προς ή από τον χώρο Σένγκεν. Για τον σκοπό αυτό, μπορούν να διατεθούν στον eu-LISA πόροι για πρόσθετο προσωπικό από το 2027, αρχικά με 2 θέσεις ΕΥ και το 2028 με περαιτέρω αύξηση σε 17,5 θέσεις (9 ΕΥ και 8,5 ΣΥ).

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στον πίνακα 5 Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2026–2028 στο σημείο **2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων**.

³⁸ Κανονισμοί (ΕΕ) 2023/2667 και 2023/2685, της 22ας Νοεμβρίου 2023, όσον αφορά την ψηφιοποίηση της χορήγησης θεωρήσεων.

³⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, ΕΕ L 132 της 17.5.2023.

⁴⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, ΕΕ L, 2024/1358 της 22.5.2024 (αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac).

⁴¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356, ΕΕ L της 22.05.2024, κανονισμός (ΕΕ) 2024/1352, ΕΕ L της 22.05.2024.

⁴² Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, ΕΕ L, 2024/982 της 5.4.2024.

⁴³ Κανονισμός (ΕΕ) 2025/12, ΕΕ L, 2025/12 της 8.1.2025, και κανονισμός (ΕΕ) 2025/13, ΕΕ L, 2025/13 της 8.1.2025.

⁴⁴ Πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή ταξιδιωτικών δεδομένων (ενωσιακή ψηφιακή εφαρμογή ταξιδίων) όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων [COM(2024) 670 final] και πρόταση κανονισμού του Συμβουλίου για την έκδοση και τα τεχνικά πρότυπα ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων με βάση δελτία ταυτότητας [COM(2024) 671 final].

2.2.2. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Μετά την έγκριση νέων κανονισμών και τη διάθεση πρόσθετων ανθρώπινων πόρων, ο eu-LISA προσάρμοσε την οργανωτική του δομή ώστε να αντανάκλα την ανάπτυξη και να επιτρέπει την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων. Επιπλέον, ξεκίνησε να αλλάζει τον τρόπο εργασίας του, ο οποίος περιλαμβάνει την εσωτερική ανάθεση σχετικών αρμοδιοτήτων με σκοπό την αποτελεσματικότερη διαχείριση συμβάσεων και έργων. Ο Οργανισμός διέθεσε μέρος του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού σε τομείς που είχαν προσδιοριστεί στο παρελθόν ως υποστελεχωμένοι (όπως η πολυμορφία και η ένταξη, η πράσινη και βιώσιμη οργάνωση, οι νομικές υπηρεσίες, η λογιστική, ο εσωτερικός έλεγχος, η εταιρική ΤΠ, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και οικονομικών ή οι προμήθειες), προκειμένου να καλύψει τον αυξανόμενο όγκο οριζόντιων καθηκόντων που δημιούργησε η ανάπτυξη του Οργανισμού και τα νέα καθήκοντά του.

Ωστόσο, για να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη και συνεχή παροχή υπηρεσιών, ο Οργανισμός θα μπορούσε να ανακαταείμει μόνο έναν περιορισμένο αριθμό υφιστάμενων θέσεων από καθήκοντα σχετιζόμενα με έργα (ανάπτυξη) σε άλλα καθήκοντα. Συμπερασματικά, στους τομείς που χρειάζονται περαιτέρω ενίσχυση θα εφαρμοστεί η λεγόμενη «προσέγγιση συγκέντρωσης πόρων», με την πρόσληψη επιπλέον προσωπικού από άλλους τομείς εκεί όπου υπάρχουν κενές θέσεις, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Οργανισμού.

2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2026–2028

2.3.1. Προγραμματισμός οικονομικών πόρων

Οι οικονομικοί πόροι για την περίοδο 2026-2028 αποτελούν μέρος του πολυετούς σχεδιασμού του eu-LISA και έχουν συμπεριληφθεί στις προβλέψεις για το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) 2021-2027.

Το **παράρτημα II** παρέχει λεπτομερή επισκόπηση των λειτουργικών δαπανών του eu-LISA ανά χαρτοφυλάκιο, όπως προβλέπεται στον πολυετή και ετήσιο προγραμματισμό, και τις αιτιολογήσεις του προϋπολογισμού, ενώ το **παράρτημα III** αναλύει τον προϋπολογισμό σύμφωνα με τη δημοσιονομική δομή του eu-LISA που ομαδοποιεί τις λειτουργικές δαπάνες για κάθε σύστημα ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

Για την περίοδο 2026-2028, στη διαδικασία σχεδιασμού του eu-LISA χρησιμοποιήθηκε ο σχεδιασμός του ΠΔΠ ως σημείο αναφοράς για τις οικονομικές εκτιμήσεις:

- **νέα συστήματα που ανατέθηκαν στον eu-LISA:** η έκδοση της δευτερογενούς νομοθεσίας παρείχε κρίσιμες λεπτομέρειες που δεν ήταν γνωστές κατά την προετοιμασία των αντίστοιχων νομοθετικών δημοσιονομικών δελτίων (ΝΔΔ), γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση του πεδίου εφαρμογής και της πολυπλοκότητας των νέων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσής τους στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας,
- **αυξημένη πολυπλοκότητα των συστημάτων:** το κόστος συντήρησης των υποδομών και του λογισμικού υποστήριξης υπερβαίνει τις αρχικές εκτιμήσεις. Το αποτύπωμα υποδομής των νέων συστημάτων ήταν μεγαλύτερο από ό,τι αναμενόταν αρχικά, μαζί με τα αποτελέσματα των διαδικασιών υποβολής προσφορών, όπου το κόστος συντήρησης των συστημάτων υπολογίστηκε με βάση την υφιστάμενη αρχιτεκτονική τους. Επιπλέον, η χρήση των κοινόχρηστων πλατφόρμας του Οργανισμού υπερέβη τα αρχικά σχέδια λόγω των αυξημένων απαιτήσεων που προέκυψαν τόσο από τα νέα όσο και από τα υφιστάμενα συστήματα, επηρεάζοντας σε μεγάλο βαθμό το κόστος συντήρησης.

Οι εκτιμήσεις αυτές βασίζονται στην προηγούμενη εμπειρία του Οργανισμού. Δηλαδή, τα τρέχοντα τιμολόγια και οι τιμές υπολογίστηκαν με βάση τις υφιστάμενες συμβάσεις και τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας (MWO). Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα πρέπει να βελτιώσει και να προσαρμόσει τις εν λόγω προβλέψεις με βάση τις πραγματικές προσφορές που ελήφθησαν.⁴⁵

⁴⁵ Ο Οργανισμός δρομολόγησε υποβολή προσφορών για το εγκάρσιο πλαίσιο λειτουργικής υποστήριξης (TOF) για την κάλυψη της συντήρησης όλων των συστημάτων.

2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων

Οι εκτιμήσεις των ανθρώπινων πόρων για την περίοδο 2026-2028 βασίζονται σε εκδοθέντες κανονισμούς και νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία (ΝΔΔ)⁴⁶ για την ανάπτυξη νέων συστημάτων ή ψηφιακών λύσεων (βλ. κατωτέρω).

Αν και ο eu-LISA έχει ήδη ενοποιήσει και επαναπροτεραιοποιήσει τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους για τα επόμενα έτη, μετά την αναθεώρηση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα και την υιοθέτηση νέων, πιο ευέλικτων μεθόδων εργασίας, έχει προσδιορίσει αρκετές θέσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κρίσιμων καθηκόντων, τα οποία δεν μπορούν ή δεν πρέπει να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες λόγω της φύσης τους, δηλαδή καθήκοντα που σχετίζονται με την κύρια αποστολή του eu-LISA και τα οποία πρέπει να εκτελούνται από το οργανικό προσωπικό.

Προκειμένου να μειώσει την εξάρτησή του από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών, ο Οργανισμός έχει επανεστιάσει τις προτεραιότητές του με στόχο την ενίσχυση των εσωτερικών ικανοτήτων και αρμοδιοτήτων του. Αυτό θα συνεχιστεί και το 2026 και μετέπειτα με την εφαρμογή της στρατηγικής προμήθειας πόρων. Ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην κάλυψη των κενών θέσεων με τις απαραίτητες ικανότητες και στην αύξηση του ποσοστού πλήρωσης θέσεων.

⁴⁶ Νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία Τα ΝΔΔ παρέχουν εκτίμηση του δημοσιονομικού αντικτύπου (συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών, διαχειριστικών και υποστηρικτικών δαπανών) των δραστηριοτήτων που προτείνει η Επιτροπή, για παράδειγμα σε νομοθετικές προτάσεις.

▲ Πίνακας 5. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2026-2028.

	2026				2027				2028			
	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο	EY	ΣΥ	AEE	Σύνολο
Κανονισμός για τον eu-LISA	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Προσωπικό βάσης αναφοράς	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Αναθεωρημένος κανονισμός eu-LISA (επιπλέον προσωπικό)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Θέσεις στον τομέα της κυβερνοασφάλειας (που παραχωρήθηκαν το 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Κανονισμοί για συγκεκριμένα συστήματα (εκδοθέντες)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
ΣΕΕ	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Υποστήριξη μεταφορών ΣΕΕ-ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Διαλειτουργικότητα	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Αναδιάρθρωση SIS (επιστροφή και σύνορα)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Αναθεωρημένο VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
ΠΣ ΚΟΕ	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Ψηφιοποίηση των θεωρήσεων (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Αναδιάρθρωση Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Κεντρικός δρομολογητής Prüm II	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
Δρομολογητής API PNR ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Νομοθετικές προτάσεις εν αναμονή έγκρισης⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
Σύνολο σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

⁴⁷ Οι θέσεις αυτές ανακαταμελήθηκαν προσωρινά από τον Frontex στον eu-LISA για περίοδο τριών ετών, από το 2025 έως το 2027.

⁴⁸ Από το 2028 θα απαιτηθεί νέα συμφωνία ή η συμπερίληψη των θέσεων αυτών στον προϋπολογισμό του eu-LISA.

⁴⁹ Ο αριθμός των υπαλλήλων, που μετακινήθηκε κατά ένα έτος λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αναθεωρημένου κανονισμού VIS, έχει ευθυγραμμιστεί με την αρχική πρόταση της Επιτροπής, όπως αντανακλάται στον προσαρμοσμένο προγραμματισμό του προσωπικού για το 2026.

⁵⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2025/12, ΕΕ L, 2025/12 της 8.1.2025, και κανονισμός (ΕΕ) 2025/13, ΕΕ L, 2025/13 της 8.1.2025.

⁵¹ Οι αναγραφόμενοι αριθμοί προσωπικού είναι προσωρινοί, βασίζονται σε νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία που επισυνάπτονται στις αντίστοιχες νομοθετικές προτάσεις.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο **παράρτημα II** και στο **παράρτημα V**.

2.4. Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας

Στόχος του eu-LISA είναι να εξελιχθεί σε έναν ευέλικτο και αποτελεσματικό οργανισμό με άριστες επιδόσεις.

Προκειμένου να βελτιώσει τη συνολική διακυβέρνηση, τον σχεδιασμό των πόρων και τη διαχείριση του προϋπολογισμού του, ο Οργανισμός εξετάζει τρόπους για την περαιτέρω βελτιστοποίηση, την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας και τη βελτίωση της χρήσης των πόρων του.

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός δεν ποσοτικοποιεί συστηματικά τη βελτίωση αποδοτικότητας που επιτυγχάνεται, αλλά προτίθεται να δημιουργήσει ως τα μέσα του 2026 ένα μητρώο για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων που επιφέρουν βελτίωση της αποδοτικότητας, συμπεριλαμβανομένης μιας εκτίμησης των οφελών που επιτυγχάνονται (όσον αφορά την κατανάλωση πόρων, αλλά και την ποιότητα και την αξία των αποτελεσμάτων).

Ήδη έχουν επιτευχθεί βελτιώσεις στην αποδοτικότητα σε διάφορους τομείς:

- Η **χρήση δυνατοτήτων τηλεδιάσκεψης** για συνεδριάσεις (εσωτερικές και με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη) έχει ήδη ως αποτέλεσμα εξοικονόμηση δημοσιονομικών πόρων.
- Έχει επιτευχθεί βελτίωση της αποδοτικότητας μέσω της **κοινής προμήθειας** με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλους οργανισμούς της ΕΕ, για τη δημοσίευση προκηρύξεων κενών θέσεων και την ανταλλαγή πινάκων προσλήψεων που έχουν καταρτιστεί με επιτυχόντες υποψηφίους από άλλους οργανισμούς. Όπου είναι δυνατόν, ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναζητεί περαιτέρω συνέργειες τόσο εσωτερικά όσο και με άλλους οργανισμούς της ΕΕ, π.χ. χρησιμοποιώντας διοργανικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για οριζόντιες υπηρεσίες και προμήθειες. Με τη συγκέντρωση των πόρων και την αύξηση της αγοραστικής δύναμης, τέτοιες διοργανικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων έχουν ήδη συμβάλει στην επίτευξη καλύτερων οικονομικών κλίμακας. Στο μέλλον, ο eu-LISA σκοπεύει να ενισχύσει περαιτέρω τη συνεργασία στο πλαίσιο του δικτύου οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUAN). Από το 2020 και την πανδημία COVID-19, ο eu-LISA έχει μετατοπίσει τις παρεχόμενες δραστηριότητες κατάρτισης στα κράτη μέλη από τη δια ζώσης εκπαίδευση στη διαδικτυακή προσφορά. Το 2024 **το 80 % των δραστηριοτήτων κατάρτισης προσφέρθηκαν διαδικτυακά** (σε σύγκριση με 52 % το 2019), και το 94 % των συμμετεχόντων τις παρακολούθησαν μέσω διαδικτύου. Αυτό οδήγησε επίσης σε αύξηση του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων στην κατάρτιση: από 623 το 2019 σε πάνω από 4 100 το 2024. Το μεγαλύτερο μέρος του διαδικτυακού εκπαιδευτικού υλικού είναι επαναχρησιμοποιήσιμο, μειώνοντας το κόστος για τον eu-LISA και τον φόρτο εργασίας της ομάδας κατάρτισης, ενώ παράλληλα παρέχει ευκαιρίες εξοικονόμησης κόστους για τα κράτη μέλη (μειώνοντας το κόστος και τον χρόνο μετακίνησης). Η τάση αυτή αναμένεται να συνεχιστεί.

Η εφαρμογή του στρατηγικού σχεδίου δράσης του eu-LISA για την εξεύρεση νέων τρόπων εργασίας οδηγεί επίσης σταδιακά σε βελτίωση της αποδοτικότητας:

- Η **νέα στρατηγική** προμήθειας πόρων (που εγκρίθηκε τον Νοέμβριο του 2025 από το διοικητικό συμβούλιο) αποτελεί σημαντικό μέσο καθοδήγησης του προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού με πιο διαφανή τρόπο, και προσδιορισμού των αναγκών σε πόρους που δεν μπορούν να καλυφθούν από εξωτερικούς συνεργάτες. Η νέα στρατηγική προμήθειας πόρων προσδιορίζει 10 ικανότητες σε ολόκληρο τον Οργανισμό με την αποτελεσματικότερη μέθοδο προμήθειας πόρων (ανάπτυξη, δανεισμό, αγορά) για καθεμία από αυτές. Η στρατηγική προμήθειας πόρων έχει ως στόχο να στηρίξει την εσωτερική κρίσιμη λειτουργία, όπως η διαχείριση της αρχιτεκτονικής ή των απαιτήσεων. Αυτό θα ενισχύσει τον έλεγχο του Οργανισμού επί των κρίσιμων δραστηριοτήτων, θα οδηγήσει στην εφαρμογή αποτελεσματικότερων πρακτικών και θα συμβάλει στη διατήρηση κρίσιμων δεξιοτήτων. Για τις δραστηριότητές του, ο eu-LISA έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για την εφαρμογή **ευέλικτων τρόπων εργασίας σε κλίμακα**, την ενίσχυση της συνεργασίας μέσω προσωρινών διατομεακών ομάδων για την υλοποίηση νέων έργων ανάπτυξης ΤΠ, και την αναζήτηση τρόπων εκσυγχρονισμού του επιχειρησιακού του μοντέλου προς την κατεύθυνση της μικρότερης εξάρτησης από εξωτερικούς αναδόχους. Αξιολογείται επίσης η δυνατότητα συγκέντρωσης εσωτερικών ανθρώπινων πόρων, προκειμένου να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη ευελιξία μεταξύ των έργων. Η έννοια του «εργοστασίου λογισμικού», σύμφωνα με την οποία ο οργανισμός αναθέτει εσωτερικά ορισμένες από τις κρίσιμες λειτουργίες (απαιτήσεις, μέρος της ανάπτυξης) χρησιμοποιώντας ευέλικτες μεθόδους, εφαρμόζεται τώρα πιλοτικά για την ανάπτυξη του νέου Eurodac και έχει ήδη δείξει σαφή οφέλη, μειώνοντας τον χρόνο ανάπτυξης, επιτρέποντας τη μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά, λαμβάνοντας έγκαιρη ανατροφοδότηση από τα κράτη μέλη και αυξάνοντας την ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού.

- Για να μειωθεί η πίεση στο κόστος των υποδομών, ο Οργανισμός εξέτασε το 2024 **λύσεις και μεθόδους τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους** για την υποστήριξη της λειτουργίας του. Το 2025 το διοικητικό συμβούλιο ενέκρινε **στρατηγική για το υπολογιστικό νέφος**, η οποία προβλέπει εξοικονόμηση από τη χρήση υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους για την ανάπτυξη και την προ-παραγωγή, στο πλαίσιο των κανονιστικών περιορισμών. Ο Οργανισμός έχει ήδη αρχίσει να εφαρμόζει ορισμένα στοιχεία αυτής της στρατηγικής από το 2025. Η χρήση υπολογιστικού νέφους για τις δραστηριότητες ανάπτυξης θα μειώσει σε κάποιο βαθμό τον χρόνο και το κόστος που σχετίζονται με την προμήθεια υλισμικού και θα μειώσει συνολικά τον χρόνο διάθεσης στην αγορά για την ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητα **του εσωτερικού σχεδιασμού και της κατανομής πόρων** με στόχο την ενίσχυση της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας, ο eu-LISA εισήγαγε το 2023 ένα νέο **εργαλείο ΤΠ** (Anaplan) για τον εξορθολογισμό των προσπαθειών σχεδιασμού σε ολόκληρο τον Οργανισμό, χρησιμοποιώντας ένα κοινό σύνολο δεδομένων ως ενιαίο σημείο αλήθειας, κάτι που είχε ως αποτέλεσμα τη βελτίωση της αποδοτικότητας. Το Anaplan χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της προετοιμασίας του ετήσιου προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού και της κατανομής των ανθρώπινων πόρων. Προβλέπεται η επέκταση του εργαλείου για την υποστήριξη της παρακολούθησης της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος εργασίας.
- Ο Οργανισμός έχει αναπτύξει και τεκμηριώσει ένα **σύνολο 69 διαδικασιών**, οι οποίες καλύπτουν τις επιχειρησιακές και τις εταιρικές του δραστηριότητες, με στόχο την υποστήριξη των καθηκόντων του προσωπικού και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων. Όλες οι διαδικασίες μετρώνται μέσω ΒΔΕ για να διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους και επανεξετάζονται και επικαιροποιούνται τακτικά με στόχο την περαιτέρω βελτιστοποίηση και την ενίσχυση των συνεργειών. Προβλέπεται επίσης η απλούστευση ορισμένων διαδικασιών. Την περίοδο 2025-2026 θα πραγματοποιηθεί συστηματική επανεξέταση όλων των διαδικασιών με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας σε ολόκληρο τον eu-LISA και την ενσωμάτωση ευέλικτων πρακτικών στις υφιστάμενες διαδικασίες. Ο Οργανισμός αξιολογεί επίσης ψηφιακά εργαλεία για την υποστήριξη της διαχείρισης εσωτερικών διαδικασιών, τη διευκόλυνση της πρόσβασης και την ενίσχυση της συμμόρφωσης.
- Το 2024 ο Οργανισμός διεξήγαγε εσωτερική χαρτογράφηση των περιπτώσεων χρήσης όπου η **παραγωγική τεχνητή νοημοσύνη** θα μπορούσε να βελτιώσει την **αποδοτικότητα των εσωτερικών διαδικασιών**. Το 2025 πραγματοποιήθηκε πιλοτικό έργο για τον καθορισμό απαιτήσεων για δύο περιπτώσεις χρήσης με τη χρήση παραγωγικής ΤΝ: 1/ υποστήριξη της διαχείρισης προμηθειών και συμβάσεων, 2/ ανάκτηση πληροφοριών μέσω διαλογικών ρομπότ (chatbot) σε διάφορους τομείς σε ολόκληρο τον Οργανισμό. Αυτές οι δύο περιπτώσεις χρήσης θα εφαρμοστούν το 2026, επιτρέποντας την περαιτέρω επέκταση της εσωτερικής ανάπτυξης ικανοτήτων και της επαναχρησιμοποίησης των τεχνολογιών σε άλλες περιπτώσεις χρήσης, με στόχο να βελτιωθεί η εσωτερική αποδοτικότητα του Οργανισμού. Τα δωρεάν εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής χρησιμοποιούνται ήδη ευρέως για την υποστήριξη, π.χ., της μετάφρασης, της σύνταξης περιλήψεων, της μετατροπής ομιλίας σε κείμενο για τα πρακτικά των διοικητικών οργάνων. Το 2025 ο Οργανισμός ξεκίνησε επίσης την πιλοτική εφαρμογή του MS Co-pilot για την αυτόματη περίληψη των συνεδριάσεων.
- Η **χρήση της τεχνητής νοημοσύνης για την υποστήριξη των επιχειρησιακών δραστηριοτήτων** αποτελεί ήδη πραγματικότητα για την κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων, όπου η ΤΝ δίνει τη δυνατότητα βελτιωμένης ακρίβειας και ταχύτητας των βιομετρικών αντιστοιχίσεων, ωφελώντας άμεσα τους τελικούς χρήστες της υπηρεσίας στα κράτη μέλη. Ο Οργανισμός προετοιμάζει επίσης διαλογικά ρομπότ (chatbots) για το μελλοντικό ETIAS και την πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης, τα οποία θα απευθύνονται άμεσα στους ταξιδιώτες, χρησιμοποιώντας τις δυνατότητες της παραγωγικής ΤΝ. Τα διαλογικά ρομπότ θα απαλλάξουν τα προξενεία των χωρών της ΕΕ ανά τον κόσμο από ένα μεγάλο μέρος των επαναλαμβανόμενων ερωτήσεων που πρέπει να αντιμετωπίζουν καθημερινά, απελευθερώνοντας ώρες εργασίας που μπορούν να αναδιανεμηθούν σε πιο σύνθετα καθήκοντα με υψηλότερη προστιθέμενη αξία. Τέλος, το 2025 ξεκίνησε ήδη πιλοτικό έργο για τη χρήση της ΤΝ με σκοπό την υποστήριξη της επανεξέτασης του κώδικα για την ανάπτυξη συστημάτων.
- Η διαδικασία αναστοχασμού αρχίζει επίσης να βελτιστοποιεί και να συντονίζει καλύτερα τις **δραστηριότητες διαχείρισης δεδομένων** σε ολόκληρο τον Οργανισμό, σε μια εποχή κατά την οποία τα νέα συστήματα σε λειτουργία έχουν ως αποτέλεσμα τη διαχείριση πολύ μεγαλύτερου όγκου δεδομένων και αυξανόμενου αριθμού αιτημάτων για στατιστικά στοιχεία και εκθέσεις. Εξετάζεται η χρήση εργαλείων ανάλυσης δεδομένων που χρησιμοποιούν ΤΝ.

Η βελτίωση της αποδοτικότητας οφείλεται επίσης στη χρήση εξορθολογισμένων **εργαλείων ΤΠ** για τη διευκόλυνση της καθημερινής εργασίας του προσωπικού. Ο eu-LISA χρησιμοποιεί ή σχεδιάζει να αποκτήσει **εργαλεία για τη βελτιστοποίηση των εργασιών του, όπως:**

- το Service Now, που πρόκειται να αντικαταστήσει το υπάρχον εργαλείο ITSM, με αυτοματοποίηση των διαδικασιών και εξορθολογισμένες ροές εργασιών, ώστε να βελτιωθεί η εξυπηρέτηση των πελατών, να μειωθεί το κόστος και να αυξηθεί η ευελιξία με σκοπό την προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες,
- το σύστημα διαχείρισης συμβάντων (EMS), που θα προσφέρει καλύτερη παρατηρησιμότητα για όλα τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA (σε επίπεδο εφαρμογών και υποδομών), αυτοματοποιώντας τις διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων και προβλημάτων, και ελαχιστοποιώντας έτσι τον χρόνο αποκατάστασης,
- το νέο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο χειριστή (eOPM) ως εξέλιξη του τρέχοντος SIS eOPM, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για όλα τα συστήματα ΔΕΥ με σκοπό την ενίσχυση του γραφείου υποστήριξης, ώστε να αυξηθεί η αποδοτικότητα του γραφείου αυτού στην παροχή υποστήριξης προς τα κράτη μέλη σε περίπτωση συμβάντος.
- το RE-USE, ένα εργαλείο που θα βοηθά στη διαχείριση και την προτεραιοποίηση των απαιτήσεων των χρηστών, η χρήση του CENTRICS, ενός εργαλείου που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και θα τεθεί σε πιλοτική εφαρμογή το 2025 για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων εσωτερικού ελέγχου.

2.5. Αρνητικές προτεραιότητες ή μείωση των υφιστάμενων καθηκόντων

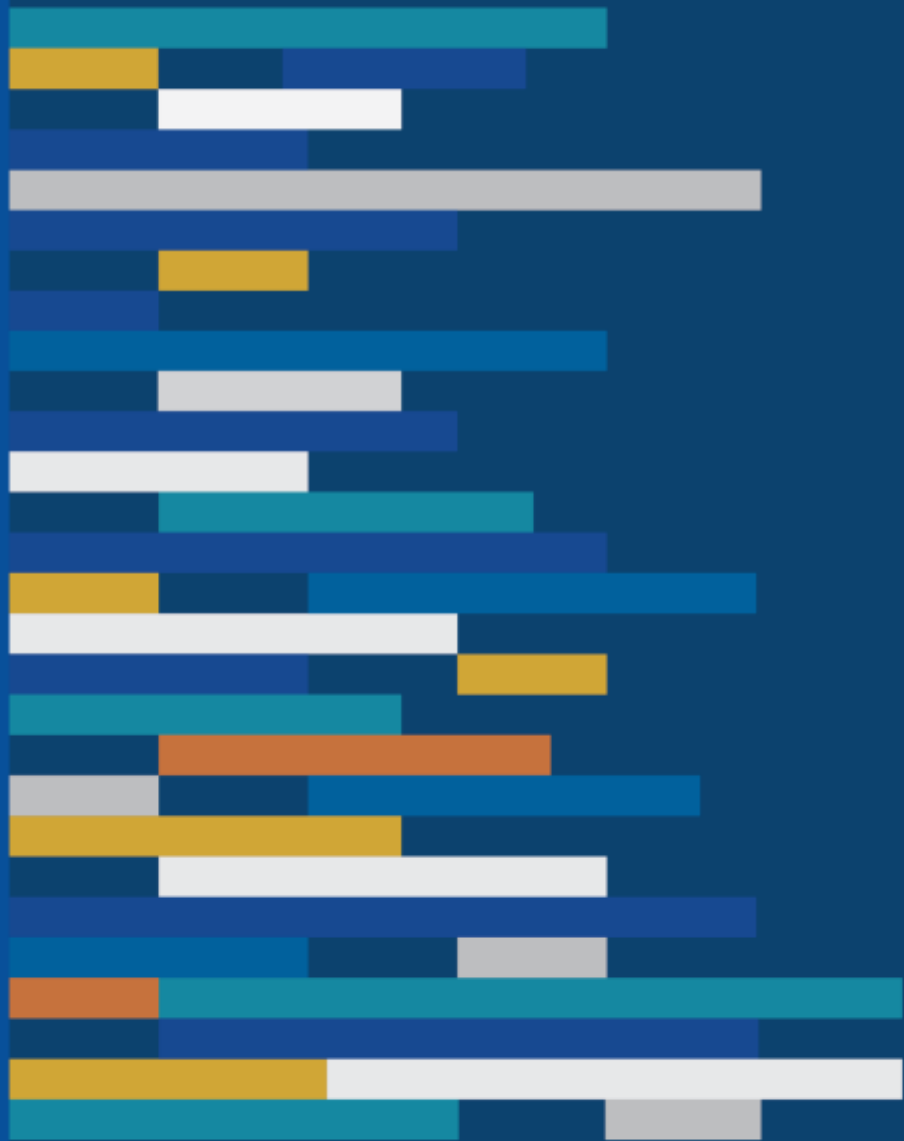
Το έργο του Οργανισμού εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και από το χρονοδιάγραμμα που έχει ορίσει ο νομοθέτης για τη λειτουργία και την εξέλιξη των συστημάτων που διαχειρίζεται και αναπτύσσει ο Οργανισμός. Οι αρνητικές προτεραιότητες ή η μείωση των υφιστάμενων καθηκόντων είναι αποτέλεσμα της ολοκλήρωσης της ανάπτυξης των νέων συστημάτων και συνιστωσών διαλειτουργικότητας. Αυτό θα επιτρέψει την ανακατανομή των πόρων όπου κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με τα νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία. Για παράδειγμα, μετά την έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ, ορισμένες από τις υφιστάμενες εσωτερικές ειδικότητες θα ανακατανεμηθούν σε άλλα υπό ανάπτυξη συστήματα.

Επιπλέον, ο eu-LISA αναμένει υψηλότερη απόδοση της επένδυσης με τη χρήση ευέλικτων μεθόδων εργασίας, τη συγκέντρωση πόρων, τη συνεργασία μέσω διατομεακών ομάδων, τη χρήση παραγωγικής ΤΝ και βελτιωμένων εργαλείων ΤΠ, καθώς και τη διοργάνωση περισσότερων διαδικτυακών συσκέψεων και προγραμμάτων κατάρτισης.

Με τους περιορισμένους πόρους που διαθέτει, ο Οργανισμός θα αξιολογεί κατά περίπτωση την προτεραιότητα ορισμένων δραστηριοτήτων χαμηλότερης αξίας, θα αναβάλλει μη κρίσιμες δραστηριότητες ή θα εξετάζει τρόπους βελτιστοποίησης της εκτέλεσης πιο ουσιαστικών καθηκόντων ή έργων, π.χ. χρησιμοποιώντας αυτοματοποίηση ή τεχνητή νοημοσύνη για επαναλαμβανόμενες εργασίες, περιορίζοντας τον αριθμό των εκπροσώπων σε εξωτερικές συνεδριάσεις. Με τη νέα πρωτοβουλία για τη διαχείριση της ζήτησης, ο Οργανισμός έχει ήδη αρχίσει να αναλύει με πιο κριτικό τρόπο τη σκοπιμότητα των νέων αιτημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους πόρους. Αυτό διευκολύνεται πλέον από τη συστηματική διαβούλευση με την Επιτροπή με σκοπό την εκτίμηση των αναγκών σε πόρους στο πλαίσιο της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης για τις νέες πρωτοβουλίες.

3

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ- ΤΙΣΜΟΣ



Συνοπτική παρουσίαση

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τους βασικούς στόχους του eu-LISA για το 2026 και παρέχει επισκόπηση των δραστηριοτήτων που προτίθεται να εκτελέσει ο Οργανισμός για την επίτευξη των συνολικών στρατηγικών στόχων του.

Το 2026 η εστίαση και οι προσπάθειες του Οργανισμού κατευθύνονται στην υλοποίηση του απαιτητικού **προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού που καθορίζεται στον επικαιροποιημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα** – στην υλοποίηση των επόμενων νέων συστημάτων και στην ολοκλήρωση της ενσωμάτωσής τους στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας – και στην ολοκλήρωση της ολοκληρωμένης αναβάθμισης του νέου Eurodac έως τις 12 Ιουνίου 2026. Τα επόμενα έτη, η έγκαιρη και επιτυχής έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων και η διαλειτουργικότητά τους θα εξακολουθήσουν να αποτελούν κορυφαία προτεραιότητα για τον eu-LISA. Παράλληλα, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργική διαχείριση όλων των συστημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του: SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ και e-CODEX, διατηρώντας υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας και ανταπόκρισης, και τηρώντας συγχρόνως τα υψηλότερα πρότυπα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών.

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2026 αντικατοπτρίζει τις συνεχείς προσπάθειες του eu-LISA να διατηρήσει και να ενισχύσει την επιχειρησιακή του αποδοτικότητα και ευελιξία για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εργάζεται για να καταστεί ένας αποτελεσματικός, λιτός και έξυπνα διασυνδεδεμένος οργανισμός της ΕΕ, ο οποίος θα επιτυγχάνει τα αναμενόμενα αποτελέσματα με περιορισμένους πόρους, ανταποκρινόμενος στις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών.

Το 2026 ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το στρατηγικό σχέδιο δράσης του που εγκρίθηκε το 2024, με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργικής του διαχείρισης. Οι διάφορες δράσεις εντάσσονται στις πέντε προτεραιότητες που παρουσιάζονται κατωτέρω.

Προτεραιότητες του eu-LISA για το 2026

▾ Προτεραιότητα 1: Διασφάλιση αποτελεσματικής λειτουργίας και εφαρμογής των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της **σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας** των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και η υλοποίηση των **απαιτούμενων επικαιροποιήσεων και αναβαθμίσεων** ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, ΣΕΕ και ECRIS RI**. Για να διασφαλιστεί η συνεχής διαθεσιμότητά τους, ο eu-LISA παρέχει συντήρηση για όλα αυτά τα συστήματα και τις αντίστοιχες υποδομές επικοινωνίας τους, καθώς και προορατική υποστήριξη υψηλής ποιότητας προς τους τελικούς χρήστες στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ, δηλαδή τις εθνικές αρχές και τους οργανισμούς της ΕΕ. Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στη βελτίωση των συνολικών επιδόσεων των υπηρεσιών όλων αυτών των συστημάτων, ενισχύοντας και εξασφαλίζοντας συγχρόνως κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας, ανθεκτικότητας και διαθεσιμότητας κάθε συστήματος.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει την **εφαρμογή του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα**, θέτοντας σε λειτουργία το 2026: την ΠΣ ΚΟΕ, το ECRIS-TCN και το ETIAS. Ο Οργανισμός θα αναπτύξει επίσης σταδιακά τις **συνιστώσες διαλειτουργικότητας** (ESP, CIR, MID) και το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS), ενσωματώνοντάς τα στα υφιστάμενα συστήματα (SIS, VIS και Eurodac, συμπεριλαμβανομένου του αναθεωρημένου VIS), προκειμένου να υλοποιήσει μια γενική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ. Εξετάζεται επίσης το κεντρικό σύστημα για την επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων (CSLR). Μετά την έγκριση του **συμφώνου της ΕΕ για τη μετανάστευση και το άσυλο** τον Μάιο του 2024, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί επίσης στην έγκαιρη ανάπτυξη και **θέση σε εφαρμογή του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac** (μαζί με τους κανονισμούς για τον έλεγχο διαλογής) **έως τον Ιούνιο του 2026**, προκειμένου να διευκολυνθεί η καλύτερη διαχείριση των διαδικασιών ασύλου της ΕΕ και της παράνομης μετανάστευσης.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να υποστηρίζει την ψηφιοποίηση των εργαλείων και των πλατφορμών ΤΠ. Στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων Σένγκεν, ο Οργανισμός θα αρχίσει να αναπτύσσει το αναθεωρημένο VIS και την **ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης** (ΕΠΥΑΘ) το 2026, προκειμένου να διευκολυνθούν περαιτέρω οι διαδικασίες έκδοσης θεωρήσεων και να ανοίξει ο δρόμος για απρόσκοπτα διεθνή ταξίδια προς την Ευρώπη. Στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας, ο eu-LISA αναπτύσσει τον **κεντρικό δρομολογητή Prüm II** για τη διευκόλυνση της ανταλλαγής πληροφοριών και τη βελτίωση της αστυνομικής συνεργασίας. Για την περαιτέρω βελτίωση της ταυτοποίησης των ταξιδιωτών και τον εξορθολογισμό της διαχείρισης των συνόρων, ο Οργανισμός θα αναπτύξει επίσης τον **δρομολογητή API-PNR για τη διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες** (API) και **καταστάσεων ονομάτων επιβατών** (PNR) από τους αερομεταφορείς στα κράτη μέλη.

Ως ένας από τους βασικούς συντελεστές και συμφεροντούχους στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, ο eu-LISA παραμένει απολύτως αφοσιωμένος στην υποστήριξη των κρατών μελών κατά την εφαρμογή των νέων συστημάτων και της διαλειτουργικότητας. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA θα συνεχίσει να ενισχύει τη συνεργασία με τα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιχειρησιακών δοκιμών τους και να παρέχει ειδικά προσαρμοσμένες δραστηριότητες κατάρτισης σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ για τους τελικούς χρήστες τους.

➤ **Προτεραιότητα 2: Αύξηση των επιδόσεων του Οργανισμού όσον αφορά τη συμμόρφωση**

Ο Οργανισμός εξακολουθεί να βελτιώνει και να ενισχύει περαιτέρω το **σύστημα εσωτερικού ελέγχου** του, παράλληλα με την εφαρμογή του σχεδίου δράσης του **κοινού πλαισίου αξιολόγησης (CAF)**, όπως συμφωνήθηκε το 2022. Οι εσωτερικοί έλεγχοι, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA, θα επικεντρωθούν σε τομείς όπου εμφανίζονται οι κύριες αδυναμίες, ιδίως στη βελτίωση των διαδικασιών και των δραστηριοτήτων διαχείρισης των συμβάσεων.

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εφαρμόζει τα πλέον υψηλά επίπεδα **ασφάλειας των πληροφοριών και πρότυπα προστασίας δεδομένων** για να εγγυάται ότι η επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών παραμένει δίκαιη και νόμιμη, σε πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές και τη νομοθεσία της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων. Η υποβολή εκθέσεων σχετικά με την προστασία των δεδομένων και η στενή συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) παραμένουν βασικά στοιχεία για τη διασφάλιση της λογοδοσίας στον Οργανισμό, ενώ η συνεργασία με άλλους οργανισμούς της ΕΕ προωθεί τις βέλτιστες πρακτικές.

➤ **Προτεραιότητα 3: Προώθηση της αφοσίωσης του προσωπικού καθιστώντας τον Οργανισμό ιδανικό χώρο εργασίας για την προσέλκυση και τη διατήρηση νέων ταλέντων**

Ο Οργανισμός θα προσπαθήσει να βελτιώσει το **ποσοστό πλήρωσης θέσεων** του, ιδίως με τη διεξαγωγή ταχύτερων διαδικασιών πρόσληψης, τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την υποστήριξη των προσλήψεων, και τη μεγιστοποίηση της χρήσης των υφιστάμενων εσωτερικών εφεδρικών πινάκων προσλήψεων και των κοινών εφεδρικών πινάκων με άλλους οργανισμούς. Ο eu-LISA δεσμεύεται να μεγιστοποιήσει τις προσπάθειές του ηγούμενος μιας κοινής διαδικασίας επιλογής για το δίκτυο δικαιοσύνης και εσωτερικών υποθέσεων, με σκοπό την ενίσχυση της παραγωγικότητας των διαδικασιών πρόσληψης. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης τις προσπάθειές του για να διασφαλίσει ότι διαθέτει τα κατάλληλα άτομα στις κατάλληλες θέσεις, προσελκύοντας, αναπτύσσοντας και διατηρώντας ειδικευμένους επαγγελματίες που συμμερίζονται τις αξίες του Οργανισμού και έχουν ισχυρά κίνητρα και αφοσίωση στην εκπλήρωση της αποστολής και των στόχων του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τη θέση του **ως προτιμώμενου εργοδότη στον τομέα ΤΠ** και να προσελκύει μια ποικιλόμορφη δεξαμενή υποψηφίων, με ιδιαίτερη έμφαση στις γυναίκες στους τομείς STEM.

➤ **Προτεραιότητα 4: Καταλληλότητα για το μέλλον, ενίσχυση των τεχνολογιών και της καινοτομίας**

Με βάση τα συμπεράσματα της τακτικής εξωτερικής ανεξάρτητης αξιολόγησης του eu-LISA, η οποία διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού του κανονισμού, ο Οργανισμός θα εφαρμόσει ένα **σχέδιο δράσης** που θα εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο.

Για να διασφαλιστεί η ανθεκτικότητα και η διαθεσιμότητα των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, ο Οργανισμός θα συνεχίσει το **πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας** βελτιστοποιώντας τους πόρους των κέντρων δεδομένων και βελτιώνοντας την ισχύ και την ψυκτική δυναμικότητα στο κέντρο δεδομένων του Στρασβούργου, ώστε να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες λειτουργικές ανάγκες που προκύπτουν από τον αυξανόμενο αριθμό νέων συστημάτων και από τους αυξανόμενους όγκους δεδομένων. Ο Οργανισμός έχει επίσης ως στόχο να μειώσει το περιβαλλοντικό του αποτύπωμα και να βελτιώσει την ενεργειακή του απόδοση, εφαρμόζοντας ένα σχέδιο βελτίωσης που βασίζεται στις αρχές του **συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ (EMAS)** και του **σχεδίου δράσης της Επιτροπής με βάση την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία**.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μεταφέρει τις εταιρικές υποδομές και τις εφαρμογές ΤΠ του στο υπολογιστικό νέφος που φιλοξενείται από τη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών (DIGIT) της Επιτροπής, προκειμένου να μειώσει το κόστος, να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών ΤΠ και να εξασφαλίσει ένα δυναμικό περιβάλλον προσαρμοσμένο στη ζήτηση, εφαρμόζοντας παράλληλα τη στρατηγική υπολογιστικού νέφους, για την υποστήριξη των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και την κάλυψη των ειδικών αναγκών.

Ο Οργανισμός θα επεκτείνει περαιτέρω τους **νέους τρόπους εργασίας** που δοκιμάστηκαν με επιτυχία στην εφαρμογή του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα 2025-2026, προσαρμόζοντας τις μεθόδους εργασίας του προς πιο ευέλικτες πρακτικές και μια πιο εγκάρσια οργάνωση των ρόλων, και συνεργαζόμενος με πιο ολοκληρωμένο τρόπο με τους αναδόχους και τους παρόχους υπηρεσιών.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του στον τομέα της έρευνας και της καινοτομίας, εστιάζοντας στην παρακολούθηση της σχετικής έρευνας και των καινοτομιών που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν από τον eu-LISA, καθώς και στην παροχή υποστήριξης εμπειρογνομόνων στο ευρωπαϊκό ερευνητικό πρόγραμμα και στα κράτη μέλη, σύμφωνα με την ερευνητική στρατηγική του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει προορατική υποστήριξη ως μέλος του Κόμβου Καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια.

Για την καλύτερη αντιμετώπιση των αυξανόμενων κυβερνοεπιθέσεων και περιστατικών, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση της **κυβερνοανθεκτικότητάς του και των ικανοτήτων αντίδρασής** του. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να βελτιώνει το **χαρτοφυλάκιο βιομετρίας** του και τις σχετικές ικανότητές του, προκειμένου να αυξήσει τη συνολική ποιότητα των βιομετρικών λύσεων που χρησιμοποιούνται στα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ.

Ο Οργανισμός θα επιδιώξει να ενισχύσει περαιτέρω την αποτελεσματικότητά του, χρησιμοποιώντας εργαλεία και τεχνολογίες που θα υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές και εταιρικές διαδικασίες του, συμπεριλαμβανομένης της αυτοματοποίησης διαδικασιών και υπηρεσιών (μεταξύ άλλων, εφαρμογή μηχανικής μάθησης και τεχνητής νοημοσύνης) σε σχετικούς τομείς, ιδίως στο γραφείο υποστήριξης, τις υποδομές και την κυβερνοασφάλεια.

➤ **Προτεραιότητα 5: Εδραίωση της διακυβέρνησης και των σχέσεων του Οργανισμού με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη**

Η ενίσχυση των θεσμικών εταιρικών σχέσεων και των συμπράξεων με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, καθώς και με τα κράτη μέλη, τις χώρες υποδοχής, την ακαδημαϊκή κοινότητα και τη βιομηχανία, θα εξακολουθήσει να αποτελεί βασική προτεραιότητα. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται στενά με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως με τα κράτη μέλη, την Επιτροπή, συνεργαζόμενους οργανισμούς και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Θα ενισχύσει επίσης τις εταιρικές σχέσεις με τις χώρες υποδοχής και τις πόλεις υποδοχής (Ταλίν, Εσθονία, και Στρασβούργο, Γαλλία), ώστε να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη προβολή σε τοπικό επίπεδο για την ΕΕ και καλύτερη ενημέρωση σχετικά με τον ρόλο του eu-LISA. Οι συνεργασίες με τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα θα ενισχυθούν περαιτέρω.

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει τον κύκλο ζωής του για τη διαχείριση των απαιτήσεων για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα. Όσον αφορά την ανάπτυξη νέων συστημάτων, ο eu-LISA θα αναπτύξει προορατικά ελάχιστα βιώσιμα προϊόντα⁵² και μακέτες για την καλύτερη αποτύπωση των παρατηρήσεων των χρηστών και τη λήψη των απαραίτητων στοιχείων για το τελικό προϊόν.

⁵² Το ελάχιστο βιώσιμο προϊόν είναι μια έκδοση ενός προϊόντος με μόνο τα απολύτως αναγκαία στοιχεία για να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους πρώτους πελάτες, οι οποίοι στη συνέχεια μπορούν να παράσχουν ανατροφοδότηση για τη μελλοντική ανάπτυξη του προϊόντος.

3. Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2026

Το ακόλουθο πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τις βασικές προτεραιότητες του eu-LISA για το 2026 και παρουσιάζει συνοπτικά τις δραστηριότητες που σκοπεύει να εκτελέσει ο Οργανισμός για να πετύχει τους στρατηγικούς του στόχους. Οι στόχοι παρατίθενται στο παρόν έγγραφο προγραμματισμού ανά προτεραιότητα. Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρωπίνοι πόροι παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

3.1. Συνεργασία στους τομείς της εσωτερικής ασφάλειας και της επιβολής του νόμου

3.1.1. Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

Το SIS αποτελεί το μεγαλύτερο και ευρύτερα χρησιμοποιούμενο σύστημα ΤΠ για την εσωτερική ασφάλεια και τη διαχείριση των συνόρων στην Ευρώπη. Διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών για πρόσωπα ή αντικείμενα που αναζητούνται ή αγνοούνται, παρέχοντας παράλληλα οδηγίες προς τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Το SIS διαθέτει επίσης λειτουργία βιομετρικής αναζήτησης, που επιτρέπει την ταυτοποίηση προσώπων με βάση τα δακτυλικά τους αποτυπώματα. Ως εκ τούτου, το SIS αποτελεί έναν ακρογωνιαίο λίθο της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν, επιτρέποντας την έξυπνη και αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και συμβάλλοντας στην εσωτερική ασφάλεια.

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του κεντρικού συστήματος SIS (συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας βιομετρικής αναζήτησης AFIS έως την έναρξη λειτουργίας της sBMS για το SIS), με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και του λογισμικού, για την υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών τους συστημάτων SIS·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα** και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- κατάρτιση οδικού χάρτη για την εφαρμογή της αναγνώρισης προσώπου στο SIS·
- πραγματοποίηση των **απαιτούμενων επικαιροποιήσεων και αναβαθμίσεων** για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης του συστήματος.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του SIS	≥99,99 %	99,78 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος SIS	≥99,50 %	100 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση/προσαρμοστική συντήρηση SIS συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας δεδομένων. Πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες σε όλα τα κράτη μέλη.
Υποδομή SIS συνήθεις δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργικές και αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/
μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενο αποτέλεσμα

Περιγραφή και ορόσημα

Αναβάθμιση και εξέλιξη		
Εξέλιξη προϊόντος SIS	Συμβατό σύστημα με ενισχυμένη λειτουργικότητα, βελτιωμένες επιδόσεις και αυξημένη αποτελεσματικότητα, που προωθεί τελικά την επιχειρησιακή αξία και υποστηρίζει τους στόχους των ενδιαφερόμενων μερών.	Επικαιροποίηση λειτουργιών ή χαρακτηριστικών, με ενσωμάτωση των πλέον πρόσφατων τεχνολογικών εξελίξεων και των βέλτιστων πρακτικών για την ενίσχυση των συνολικών επιδόσεων και της εμπειρίας των χρηστών του συστήματος. Ορόσημο 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμογή ενημερωτικών καταχωρίσεων του SIS σχετικά με υπηκόους τρίτων χωρών ■ συνδέσεις διαλειτουργικότητας του SIS, και επίσης με το ETIAS, το ΣΕΕ και το αναθεωρημένο VIS.
Διαλειτουργικότητα		
Διασύνδεση του SIS με τις συσιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου: ΕΛ 2027 (συμπεριλ. ΤΑΣ)	Βελτίωση των επιδόσεων και της παροχής υπηρεσιών λόγω της διαλειτουργικότητας των συστημάτων για εξορθολογισμένες υπηρεσίες προς τους τελικούς χρήστες.	Ολοκλήρωση των συνδέσεων διαλειτουργικότητας με τα ESP, sBMS, MID και CRRS, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς των βιομετρικών δεδομένων από το ΑΣΑΔΑ στην sBMS, έναρξη της διαδικασίας και των συνδέσεων MID. Ορόσημο: ολοκλήρωση του σχεδιασμού και έναρξη της ανάπτυξης.
Σύνδεση του SIS με το ETIAS παράδοση έργου: ΕΛ 2026· ΤΑΣ 2027	Πιο εξορθολογισμένες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των αυτοματοποιημένων αναζητήσεων για την αξιολόγηση των αιτήσεων.	Καθιέρωση διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων με τη δημιουργία λύσης επιχειρηματικού διαύλου υπηρεσιών μεταξύ SIS και ETIAS για την ανταλλαγή δεδομένων. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας.
Σύνδεση του SIS με το αναθεωρημένο VIS ΕΛ 2027 (ΤΑΣ 2028)	Αποτελεσματικότερη διαδικασία έγκρισης θεωρήσεων, χάρη στη δυνατότητα διαλειτουργικών αναζητήσεων για πιθανά θετικά αποτελέσματα στο SIS.	Ολοκλήρωση της διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων για το βασικό SIS και το αναθεωρημένο VIS. Ορόσημο: ολοκλήρωση του σχεδιασμού και έναρξη της ανάπτυξης.
Έλεγχος διαλογής SIS παράδοση έργου: ΕΛ 2026 και ΤΑΣ	Έναρξη λειτουργίας ελέγχου διαλογής.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών, εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας.

3.1.2. Κεντρικός δρομολογητής Prüm II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία)

Ο κεντρικός δρομολογητής Prüm II θα ενισχύσει και θα εκσυγχρονίσει το υφιστάμενο πλαίσιο Prüm, εξορθολογίζοντας και διευκολύνοντας την ταχύτερη και πιο συστηματική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου των κρατών μελών και της Ευρωπόλ, με σκοπό την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος.⁵³ Θα αντικαταστήσει τις τρέχουσες επιμέρους συνδέσεις μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων και θα αποτελέσει το θεμέλιο μιας νέας αρχιτεκτονικής που θα επεκτείνει τα διαθέσιμα δεδομένα σχετικά με το DNA, τα δακτυλικά αποτυπώματα και τις εικόνες προσώπου.

Βασικοί στόχοι

- συνεχής ανάπτυξη του κεντρικού δρομολογητή Prüm με πρόσθετες υποστηρικτικές λειτουργίες, ώστε να παρέχεται μια ενιαία σύνδεση για την ανταλλαγή βιομετρικών πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και της Ευρωπόλ.

⁵³ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, ΕΕ L, 2024/982 της 5.4.2024. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ειδική σελίδα σχετικά με τη συνεργασία της ΕΕ στον τομέα της επιβολής του νόμου. Το προηγούμενο πλαίσιο του Prüm βασιζόταν στις αποφάσεις 2018/615/ΔΕΥ και 2008/616/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
κόστος	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	απόκλιση 0 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
χρονοδιάγραμμα	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	απόκλιση 0 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
πεδίο εφαρμογής	καμία απόκλιση	απόκλιση 0 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενο αποτέλεσμα

Περιγραφή και ορόσημο

Υλοποίηση		
Υλοποίηση του Prüm παράδοση έργου: ΕΛ και ΤΑΣ 2027	Δημιουργία ενός εναρμονισμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος για την ανταλλαγή δεδομένων DNA, δακτυλικών αποτυπωμάτων και εικόνων προσώπου μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, το οποίο θα επιτρέπει ταχύτερη και αποτελεσματικότερη διασυνοριακή συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου.	Εφαρμογή της λύσης του κεντρικού δρομολογητή, με υλοποίηση του μεγαλύτερου μέρους των δομικών στοιχείων του συστήματος. Ορόσημο 2026: -Παράδοση του ελάχιστου βιώσιμου προϊόντος

3.1.3. Δρομολογητής API-PNR (εκ των προτέρων πληροφορίες για τους επιβάτες και καταστάσεις ονομάτων επιβατών)

Ο δρομολογητής API θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και τον έλεγχο ασφαλείας των ταξιδιωτών κατά τους συνοριακούς ελέγχους, καθώς και την πρόληψη, την ανίχνευση, τη διερεύνηση και τη δίωξη τρομοκρατικών και άλλων σοβαρών εγκλημάτων, διαβιβάζοντας τα δεδομένα και τις πληροφορίες πτήσεων των ταξιδιωτών πριν από την άφιξή τους. Ο δρομολογητής θα λειτουργεί ως ενιαίο σημείο σύνδεσης μεταξύ των κρατών μελών και των αερομεταφορέων για τη συλλογή και τη διαβίβαση δεδομένων API και PNR. Αυτό θα μειώσει την πιθανότητα μη συμμόρφωσης των μεταφορέων με την υποχρέωση κοινοποίησης των σχετικών δεδομένων και θα περιορίσει τον κίνδυνο σφαλμάτων και κατάχρησης, συμβάλλοντας έτσι στην καλύτερη διαχείριση των συνόρων και στην αποτελεσματικότερη επιβολή του νόμου.

Βασικοί στόχοι

- **συνεχής ανάπτυξη του δρομολογητή API-PNR** και επέκταση της διεπαφής μεταφορέων για τη συλλογή και τη διαβίβαση δεδομένων API και PNR στις αρμόδιες εθνικές συνοριακές αρχές και τις μονάδες πληροφοριών επιβατών (PIU) στα κράτη μέλη.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
κόστος	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
χρονοδιάγραμμα	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
πεδίο εφαρμογής	καμία απόκλιση	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Υλοποίηση		
Υλοποίηση API-PNR παράδοση έργου: 2027 (συμπεριλαμβανομένης της FSA)	Εφαρμογή ενός ενιαίου δρομολογητή για τη λήψη δεδομένων API και PNR από τους αερομεταφορείς και τη διαβίβασή τους στις εθνικές αρχές, με σκοπό την ενίσχυση των ελέγχων στα εξωτερικά σύνορα και τη στήριξη της πρόληψης, της ανίχνευσης, της διερεύνησης και της δίωξης τρομοκρατικών και σοβαρών εγκλημάτων, με παράλληλη απλούστευση της διαδικασίας διαβίβασης πληροφοριών για τους αερομεταφορείς και μείωση των σφαλμάτων και της κατάχρησης.	Εφαρμογή της τεχνικής λύσης δρομολογητή και της επέκτασης της διεπαφής μεταφορέων ΣΕΕ/ETIAS για API. Ορόσημο 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ παράδοση του πρώτου ελάχιστου βιώσιμου προϊόντος· ■ παράδοση της πρώτης έκδοσης του ICD στα κράτη μέλη· ■ παράδοση της πρώτης έκδοσης των τεχνικών οδηγιών στους μεταφορείς.

3.2. Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις

3.2.1. Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)

Το VIS υποστηρίζει τις ευρωπαϊκές αρχές έκδοσης θεωρήσεων στην **επεξεργασία των αιτήσεων θεώρησης** και στη διαχείριση των **θεωρήσεων βραχείας διαμονής** για υπηκόους τρίτων χωρών που ταξιδεύουν προς ή διέρχονται από τον χώρο Σένγκεν. Με τη λειτουργία βιομετρικής αναζήτησης, η οποία επιτρέπει την ταυτοποίηση στα σύνορα, το VIS αποτελεί ένα από τα βασικά στοιχεία της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν, συμβάλλοντας στην καταπολέμηση της απάτης στον τομέα των θεωρήσεων μέσω του εντοπισμού των προσώπων που δεν πληρούν ή δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις εισόδου, παραμονής ή διαμονής στον χώρο Σένγκεν. Επιπλέον, το VIS βοηθά στον προσδιορισμό του κράτους μέλους της ΕΕ που είναι υπεύθυνο για την εξέταση των αιτήσεων ασύλου και συμβάλλει στην πρόληψη των απειλών για την εσωτερική ασφάλεια.

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του κεντρικού συστήματος VIS, με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και του λογισμικού, και υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων SIS·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα** και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- παράδοση των **απαιτούμενων αναβαθμίσεων**, επανασχεδιασμός του παλαιού VIS μαζί με το νέο σύστημα VIS4 και παροπλισμός του παλαιού VIS, εφαρμογή των συστάσεων του ΕΕΠΔ και δημιουργία των προϋποθέσεων για την εφαρμογή του αναθεωρημένου VIS·
- έναρξη της ανάπτυξης της **ενωσιακής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης** για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων Σένγκεν·
- έναρξη λειτουργίας των **πρόσθετων λειτουργιών του VIS**, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσης των θεωρήσεων μακράς διάρκειας και των αδειών διαμονής, των συνδέσεων διαλειτουργικότητας με την ESP, το CIR, τον MID και το CRRS.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος VIS	≥99,99 %	99,92 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος VIS	100 %	99,89 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και αποτέλεσμα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση/προσαρμοστική συντήρηση VIS συνήθειες δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα και αποτελεσματική, οικονομικά αποδοτική και συνεχή παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες σε όλα τα κράτη μέλη, με επιδόσεις σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων.
Υποδομή VIS συνήθειες δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργική και καλά συντηρημένη υποδομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.
Αναβάθμιση και εξέλιξη		
Υλοποίηση ΕΠΥΑΘ παράδοση έργου: ΕΛ 2028-2029 (θα επιβεβαιωθεί με την έγκριση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα για την περίοδο 2027-2028 ⁵⁴)	Λειτουργική διαδικτυακή εφαρμογή προσβάσιμη παγκοσμίως για την υποβολή αιτήσεων για θεωρήσεις Σένγκεν βραχείας διαμονής, με σκοπό την απλούστευση της διαδικασίας έκδοσης θεώρησης για τον τελικό χρήστη.	Υλοποίηση της ενωσιακής ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης. Ορόσημο: έναρξη υλοποίησης.
Διαλειτουργικότητα		
Σύνδεση του VIS με το ETIAS ΕΛ 2026 (ΤΑΣ 2027)	Ετοιμότητα του VIS για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, σύμφωνα με τις επακόλουθες τροποποιήσεις του ETIAS.	Δημιουργία άμεσης σύνδεσης μεταξύ συστημάτων με το ETIAS. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας
Διασύνδεση του VIS με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας ΕΛ 2027 (ΤΑΣ 2028) (θα επιβεβαιωθεί με την έγκριση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα για την περίοδο 2027-2028)	Ετοιμότητα του VIS για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, σύμφωνα με τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Δημιουργία συνδέσεων με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας ESP, CIR και CRRS. Ορόσημο: ολοκλήρωση του σχεδιασμού και έναρξη της ανάπτυξης.
Εφαρμογή αναθεωρημένου VIS, συμπεριλαμβανομένης της διασύνδεσης με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου: ΕΛ 2027 (συμπεριλ. ΤΑΣ) (θα επιβεβαιωθεί με την έγκριση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα για την περίοδο 2027-2028)	Βελτιωμένες επιδόσεις και παροχή υπηρεσιών, νέες λειτουργίες και συνδέσεις διαλειτουργικότητας.	Ανάπτυξη και δοκιμή ολοκληρωμένων λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών στα κεντρικά και τα εθνικά συστήματα, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης active-active (μηδενικός χρόνος διακοπής λειτουργίας και μηδενική απώλεια δεδομένων)· δημιουργία διαλειτουργικότητας με το ETIAS. Ορόσημο: ■ έναρξη δοκιμής ■ δημιουργία των προϋποθέσεων για το αναθεωρημένο VIS και τις

⁵⁴ Ο αναθεωρημένος χάρτης πορείας για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA τον Νοέμβριο του 2025 δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία που σχετίζονται με την παράδοση των συστημάτων κατά τη διάρκεια του 2027 και του 2028, όπως τα ορόσημα του αναθεωρημένου VIS και της ΕΠΥΑΘ, τα οποία θα εγκριθούν τον Ιανουάριο του 2026. Έγκριση του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα 2027-2028, δελτίο Τύπου του eu-LISA, 19 Δεκεμβρίου 2025.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και αποτέλεσμα
		συστάσεις του ΕΕΠΔ· ■ αντικατάσταση παλαιών υποδομών.
Έλεγχος διαλογής VIS παράδοση έργου: ΕΛ 2026 (συμπεριλ. ΤΑΣ)	Έναρξη λειτουργίας ελέγχου διαλογής.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών, εφαρμογή τεχνικών απαιτήσεων. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας.

3.2.2. Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)

Το ΣΕΕ εκσυγχρονίζει τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων, αντικαθιστώντας την πρακτική της χειροκίνητης σφράγισης των διαβατηρίων με την **ηλεκτρονική καταχώριση των υπηκόων τρίτων χωρών** που διέρχονται τα εξωτερικά σύνορα του χώρου Σένγκεν για βραχεία διαμονή και τις καταχωρίσεις για αρνήσεις εισόδου. Για τον εξορθολογισμό του ελέγχου των εισερχόμενων ταξιδιωτών, το ΣΕΕ και το ETIAS διαθέτουν κοινές διαδικτυακές υπηρεσίες για μεταφορείς και ταξιδιωτές, οι οποίες επιτρέπουν τον έλεγχο της εγκυρότητας της ταξιδιωτικής άδειας πριν από την επιβίβαση. Η αυτοματοποίηση των συνοριακών ελέγχων βοηθά τα κράτη μέλη να διαχειρίζονται τις αυξανόμενες ροές ταξιδιωτών και να βελτιστοποιούν τις διαδικασίες στα σημεία διέλευσης. Το ΣΕΕ επιτρέπει επίσης την παρακολούθηση των επιτρεπόμενων διαμονών βραχείας διάρκειας υπολογίζοντας αυτόματα τη διάρκεια της διαμονής και δημιουργώντας καταχωρίσεις μετά τη λήξη της. Ως εκ τούτου, υποστηρίζει την πρόληψη της παράνομης μετανάστευσης και ενισχύει την εσωτερική ασφάλεια, συμβάλλοντας στην καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και της τρομοκρατίας.

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του κεντρικού συστήματος ΣΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της διεπαφής μεταφορέων, με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και λογισμικού, έγκαιρη ανανέωση των αδειών χρήσης και υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και συνέχεια** για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- πραγματοποίηση των **απαιτούμενων αναβαθμίσεων**, π.χ.: **σύνδεση του ΣΕΕ με το ETIAS, διαδικτυακές υπηρεσίες**·
- **δημιουργία συνδέσεων με** τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (ESP, CIR και MID), και με το CRRS για την κατάρτιση εκθέσεων και στατιστικών, καθώς και με το αναθεωρημένο VIS.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥99,90 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥99,55 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση/προσαρμοστική συντήρηση ΣΕΕ συνήθεις δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες σε όλα τα κράτη μέλη, σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων.
Παροχή διαδικτυακών υπηρεσιών και συντήρηση συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες, επιδόσεις σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Ολοκλήρωση της παροχής διαδικτυακών υπηρεσιών και διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας των διαδικτυακών υπηρεσιών και έναρξη της συντήρησης.
Υποδομή ΣΕΕ (συμπεριλαμβανομένων των διαδικτυακών υπηρεσιών) συνήθεις δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργική και καλά συντηρημένη υποδομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
	αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	

Διαλειτουργικότητα		
Διασύνδεση του ΣΕΕ με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου: ΕΛ 2027 (συμπεριλ. ΤΑΣ)	Ετοιμότητα του ΣΕΕ για τη διαλειτουργικότητα με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες.	Δοκιμή συνδέσεων με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, ιδίως τις ESP, CIR, MID, CRRS, και το αναθεωρημένο VIS. Ορόσημο 2026: ολοκλήρωση του σχεδιασμού και έναρξη της ανάπτυξης.
Σύνδεση του ΣΕΕ με το ETIAS παράδοση έργου: ΕΛ 2026, ΤΑΣ 2027	Ετοιμότητα του ΣΕΕ για τη διαλειτουργικότητα με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες.	Δοκιμή συνδέσεων με το ETIAS. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας.
Σύνδεση των διαδικτυακών υπηρεσιών με το αναθεωρημένο VIS παράδοση έργου: ΕΛ 2026, ΤΑΣ 2027	Συμμόρφωση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS με τον αναθεωρημένο κανονισμό VIS.	Εφαρμογή λειτουργιών που απαιτούνται για το αναθεωρημένο VIS. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας.
Έλεγχος διαλογής ΣΕΕ παράδοση έργου: ΕΛ / ΤΑΣ Ιούνιος 2026	Έναρξη λειτουργίας ελέγχου διαλογής.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών, εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας.

3.2.3. Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)

Το ETIAS είναι ένα σύστημα **ηλεκτρονικής προαναχωρησιακής αδειοδότησης** για υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης και ταξιδεύουν στον χώρο Σένγκεν για βραχεία διαμονή. Εκτός από τον εξορθολογισμό των διαδικασιών διέλευσης των συνόρων, το εν λόγω σύστημα προαναχωρησιακού ελέγχου αντιπαραβάλλει τις πληροφορίες σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ, καθώς και στη βάση δεδομένων της Ευρωπόλ, για τον εκ των προτέρων εντοπισμό πιθανών **κινδύνων ασφάλειας, παράνομης μετανάστευσης ή σοβαρών επιδημιών**. Οι ταξιδιωτικές άδειες ETIAS ελέγχονται από τους μεταφορείς πριν από την επιβίβαση και από τους συνοριοφύλακες στα σύνορα Σένγκεν. Το σύστημα συμπληρώνει το ΣΕΕ και μοιράζεται κοινές διαδικτυακές υπηρεσίες, με επιγραμματικές διεπαφές για μεταφορείς και ταξιδιώτες.

Βασικοί στόχοι

- παράδοση και έναρξη λειτουργίας του ETIAS·
- αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία του κεντρικού συστήματος ETIAS, με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και του λογισμικού, και υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών μονάδων ETIAS·
- αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- παρακολούθηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων για τη βελτίωση των επιδόσεων του συστήματος και παροχή συμβουλών στην Επιτροπή και τα κράτη μέλη·
- δημιουργία σύνδεσης του ETIAS με το VIS και τη συνιστώσα διαλειτουργικότητας MID.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
κόστος	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
χρονοδιάγραμμα	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
πεδίο εφαρμογής	καμία απόκλιση	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημο
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση/προσαρμοστική συντήρηση ETIAS συνθήκες δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες σε όλα τα κράτη μέλη, σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων.
Υποδομή ETIAS συνθήκες δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργική και καλά συντηρημένη υποδομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.

Υλοποίηση		
Υλοποίηση του ETIAS παράδοση έργου: ΕΛ 2026, ΤΑΣ 2027	Το ETIAS είναι πλήρως λειτουργικό και διαθέσιμο στους τελικούς χρήστες.	Ολοκλήρωση της υλοποίησης. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας.
Διαλειτουργικότητα		
Σύνδεση ETIAS με VIS, ΣΕΕ, Eurodac και CRRS (συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου διαλογής) παράδοση έργου: ΕΛ 2026, ΤΑΣ 2027	Ετοιμότητα διαλειτουργικότητας για την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών.	Ολοκλήρωση των συνδέσεων με το αναθεωρημένο VIS και το Eurodac, υποστήριξη των κεντρικών/εθνικών μονάδων ETIAS στη διαχείριση των συνδέσεων MID, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της ζήτησης και των δοκιμών με τα κράτη μέλη. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας.

3.3. Μετανάστευση και άσυλο

3.3.1. Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο)

Το Eurodac είναι η βάση δεδομένων της ΕΕ που περιέχει ψηφιοποιημένα δακτυλικά αποτυπώματα, η οποία χρησιμοποιείται για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι αρμόδιο για την εξέταση μιας αίτησης ασύλου. Το Eurodac χρησιμοποιείται επίσης για την εξακρίβωση της ταυτότητας των προσώπων που συλλαμβάνονται για παράνομη διέλευση συνόρων και εκείνων που διαπιστώνεται ότι διαμένουν παράνομα στο χώρο Σένγκεν. Υπό πολύ αυστηρές προϋποθέσεις και ως έσχατη λύση, χορηγείται πρόσβαση στις εθνικές αρχές επιβολής του νόμου και στην Ευρωπόλ, εάν αυτό είναι αναγκαίο για την πρόληψη, την ανίχνευση ή τη διερεύνηση τρομοκρατικών ή άλλων σοβαρών εγκλημάτων.

Ο **αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac**, που εγκρίθηκε τον Μάιο του 2024 στο πλαίσιο του **συμφώνου για τη μετανάστευση και το άσυλο**,⁵⁵ διευρύνει σημαντικά το πεδίο εφαρμογής του συστήματος, εισάγοντας αλφαριθμητικά δεδομένα, και επεκτείνει το σύνολο βιομετρικών δεδομένων με βιομετρικά στοιχεία αναγνώρισης προσώπου, με σκοπό τη βελτίωση του εντοπισμού μη εγκεκριμένων μετακινήσεων εντός του χώρου Σένγκεν. Η ενσωμάτωση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας θα επιτρέψει αναζητήσεις και διασταυρώσεις ταυτοτήτων σε όλα τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, μετατρέποντας την υπάρχουσα βάση δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων σε ένα πλήρες σύστημα διαχείρισης του ασύλου και της μετανάστευσης.⁵⁶

⁵⁵ Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME σχετικά με το *σύμφωνο για τη μετανάστευση και το άσυλο*.

⁵⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, ΕΕ L, 2024/1358 της 22 Μαΐου 2024.

Στο πλαίσιο του εγκεκριμένου στρατηγικού σχεδίου δράσης του Οργανισμού που παρουσιάστηκε το 2024, ο eu-LISA εφαρμόζει πιλοτικά τον νέο τρόπο εργασίας για την υλοποίηση του νέου Eurodac. Ο στόχος είναι να ανακτήσει ο Οργανισμός τον έλεγχο του σχεδιασμού (αρχιτεκτονική και απαιτήσεις) και της ανάπτυξης του νέου συστήματος, καθώς και να αυξήσει την αποδοτικότητα και να μειώσει το χρόνο διάθεσης της νέας λύσης στην αγορά. Στο πλαίσιο αυτής της πιλοτικής εφαρμογής, ο Οργανισμός:

- Βελτιώνει τη διαχείριση των απαιτήσεων, εξελισσόμενος από πάροχο υπηρεσιών σε επιχειρηματικό εταίρο για τα κράτη μέλη και την Επιτροπή, καταγράφοντας προορατικά τις παρατηρήσεις των χρηστών ως στοιχεία που θα συμβάλλουν στη διαμόρφωση του τελικού προϊόντος·
- Ανακτά τον έλεγχο της διαμόρφωσης της αρχιτεκτονικής και των απαιτήσεων του νέου συστήματος·
- Εφαρμόζει μια προσέγγιση DevSecOps, χρησιμοποιώντας κατάλληλα εργαλεία, πρακτικές Agile at scale για την επιτάχυνση της ανάπτυξης, καθώς και εργασία μέσω διατομεακών διαλειτουργικών ομάδων·
- Χρησιμοποιεί δυνατότητες υπολογιστικού νέφους για τη φάση ανάπτυξης της νέας λύσης, με σκοπό τη μείωση των αναγκών προμήθειας για υποδομές, την επιτάχυνση της ανάπτυξης και τη μείωση του χρόνου διάθεσης στην αγορά·
- Ενισχύει τη συνεργασία με τα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια των διαδικασιών επιχειρησιακών δοκιμών τους.

Βασικοί στόχοι

- Έναρξη λειτουργίας του νέου Eurodac τον Ιούνιο του 2026 με τη διαδικτυακή διεπαφή χρήστη και το πεδίο εφαρμογής του κρίσιμου εγγράφου ελέγχου διεπαφής (ICD), ενώ τον Δεκέμβριο του 2026 θα καταστούν διαθέσιμες οι πλήρεις λειτουργικές δυνατότητες του ICD.
- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του κεντρικού συστήματος Eurodac (συμπεριλαμβανομένου του Dublinet), με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και λογισμικού, υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών σημείων πρόσβασης (ΕΣΠ)·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα** και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος (συμπεριλαμβανομένου του Dublinet) σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- εφαρμογή του **αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac** (συμπεριλαμβανομένης της αναδιατύπωσης του Dublinet) και της συντήρησης του ελέγχου διαλογής·
- πραγματοποίηση των **απαιτούμενων αναβαθμίσεων** για τη διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης του συστήματος·
- δημιουργία **συνδέσεων διαλειτουργικότητας** με την ESP και το CIR, το αναθεωρημένο VIS και το ETIAS, προκειμένου να διευκολυνθούν οι βιομετρικές και αλφαριθμητικές αναζητήσεις και διασταυρώσεις σε όλα τα συστήματα πληροφοριών του τομέα ΔΕΥ.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος Eurodac	≥99,99 %	99,91 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης κεντρικού συστήματος Eurodac	≥99,45 %	99,99 %	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση / προσαρμοστική συντήρηση Eurodac συνήθεις δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργικό και αποδοτικό σύστημα που εξασφαλίζει συνεχή υψηλή διαθεσιμότητα και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες σε όλα τα κράτη μέλη, σε συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Υποδομή Eurodac συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών. Αποτέλεσμα: Πλήρως λειτουργική και καλά συντηρημένη υποδομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.
Αναβάθμιση και εξέλιξη (συμπεριλαμβανομένης της διαλειτουργικότητας)		
Υλοποίηση του νέου Eurodac, συμπεριλαμβανομένης της διασύνδεσης με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας και τον έλεγχο διαλογής παράδοση του έργου: το πρώτο πακέτο λειτουργιών θα παραδοθεί τον Ιούνιο του 2026 (συμπεριλαμβανομένης της σύνδεσης με την ESP, την sBMS, το CIR) και οι υπόλοιπες λειτουργίες τον Δεκέμβριο του 2026, δηλαδή η σύνδεση με το VIS, το ETIAS, το MID, το CRRS. ΤΑΣ 2026-2027.	Ευθυγράμμιση του Eurodac με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac και στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών, εφαρμογή των τεχνικών απαιτήσεων. Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας αρχιτεκτονικής του Eurodac (συμπεριλαμβανομένων νέων κατηγοριών, εικόνων προσώπου κ.λπ.), δημιουργία διεπαφής μεταξύ Eurodac και συνιστωσών διαλειτουργικότητας (CIR, CRRS), καθώς και με το αναθεωρημένο VIS και ETIAS. Μεταφορά βιομετρικών δεδομένων στην sBMS και της υποδομής σε κοινόχρηστη πλατφόρμα. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας όλων των βασικών λειτουργιών.
Επανασχεδιασμός/αναβάθμιση του Dublinet μετά το νέο Eurodac παράδοση έργου: ΕΛ και ΤΑΣ 2026	Ευθυγράμμιση με τα τελευταία τεχνολογικά πρότυπα και υψηλό επίπεδο ασφάλειας για την ανταλλαγή δεδομένων.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών, εφαρμογή αναβαθμίσεων, συμπεριλαμβανομένου του ΤΑΣ. Ορόσημο: έναρξη λειτουργίας.

3.4. Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης

3.4.1. Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS)

Στην ΕΕ, οι προηγούμενες καταδίκες πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την επιβολή ποινικών κυρώσεων. Οι πληροφορίες σχετικά με τα ποινικά μητρώα ανταλλάσσονται μέσω του ECRIS, ενός αποκεντρωμένου συστήματος για το οποίο ο eu-LISA παρέχει την εφαρμογή αναφοράς (**ECRIS RI**) που επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ των ποινικών μητρώων των κρατών μελών της ΕΕ και του Ηνωμένου Βασιλείου⁵⁷. Το **ECRIS-TCN**, ένα κεντρικό σύστημα θετικών/αρνητικών αποτελεσμάτων αναζήτησης, συμπληρώνει το ECRIS με πληροφορίες για το ποινικό μητρώο υπηκόων τρίτων χωρών (YTX) και απάτριδων που έχουν καταδικαστεί στην ΕΕ. Από κοινού τα δύο αυτά συστήματα βοηθούν δικαστές, εισαγγελείς και άλλες αρμόδιες αρχές να αποκτούν πλήρεις πληροφορίες σχετικά με το ποινικό ιστορικό των υπηκόων τρίτων χωρών, ανεξάρτητα από το κράτος μέλος στο οποίο είχαν προηγουμένως καταδικαστεί. Ως εκ τούτου, συμβάλλουν επίσης στην εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης των ποινών και των δικαστικών αποφάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ.

⁵⁷ Η πλειονότητα των χωρών της ΕΕ συνδέεται επί του παρόντος με το ECRIS μέσω της εφαρμογής αναφοράς του ECRIS που συντηρείται τον eu-LISA, ενώ τέσσερα κράτη μέλη χρησιμοποιούν τις δικές τους λύσεις εθνικής εφαρμογής.

Βασικοί στόχοι

- έναρξη φόρτωσης δεδομένων και έναρξη λειτουργίας του ECRIS-TCN·
- αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία του ECRIS RI και του κεντρικού συστήματος ECRIS, με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και λογισμικού, υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών τους συστημάτων ECRIS, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής παρακολούθησης της ακρίβειας των βιομετρικών στοιχείων (ποσοστά ψευδών θετικών/αρνητικών ταυτοποιήσεων)·
- αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- εκτέλεση της απαραίτητης αναδιαμόρφωσης του ECRIS RI, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση·
- δημιουργία σύνδεσης με το αναθεωρημένο VIS και τις υπόλοιπες συνιστώσες διαλειτουργικότητας (MID) και το εργαλείο διαλειτουργικότητας CRRS·
- ολοκλήρωση της εφαρμογής των απαιτήσεων του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	≥97,60 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	≥99,55 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση του ECRIS RI συνήθεις δραστηριότητες	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των κρατών μελών.	Διατήρηση της RI «ως έχει» έως ότου αναπτυχθεί και τεθεί σε λειτουργία η RI «όπως πρέπει να είναι». Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης υποστήριξης.
Υποδομή ECRIS-TCN συνήθεις δραστηριότητες	Πλήρως λειτουργική και καλά συντηρημένη υποδομή του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.
Υλοποίηση		
Υλοποίηση του ECRIS-TCN (συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου διαλογής) παράδοση έργου: ΕΛ 2026 (συμπεριλ. ΤΑΣ 2026)	Το ECRIS-TCN είναι διαθέσιμο στα κράτη μέλη και τους οργανισμούς. Το σύστημα είναι πλήρως λειτουργικό και η κοινότητα ECRIS-TCN μπορεί να το χρησιμοποιεί για την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με καταδικές υπηκόων τρίτων χωρών, καθώς και για τον πρόσθετο φόρτο εργασίας που προέρχεται από τις αρχές ελέγχου διαλογής.	Επικαιροποίηση λειτουργιών ή χαρακτηριστικών, με ενσωμάτωση των πλέον πρόσφατων τεχνολογικών εξελίξεων και των βέλτιστων πρακτικών για την ενίσχυση των συνολικών επιδόσεων και της εμπειρίας των χρηστών του συστήματος. Ορόσημα 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ επιτυχής φόρτωση δεδομένων για την υποστήριξη των κρατών μελών το πρώτο εξάμηνο του 2026· ■ επιτυχής ενσωμάτωση με τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής το δεύτερο εξάμηνο του 2026· ■ τελική αποδοχή συστήματος.
Διαλειτουργικότητα		
Σύνδεση του ECRIS-TCN με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας και το αναθεωρημένο VIS παράδοση έργου: ΕΛ 2026, ΤΑΣ 2027	Βελτίωση των επιδόσεων και της παροχής υπηρεσιών μέσω συνδέσεων διαλειτουργικότητας για την παροχή εξορθολογισμένων υπηρεσιών στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ.	Ολοκλήρωση των δοκιμών και μετάβαση σε λειτουργία. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας.

3.4.2. e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης)

Το σύστημα e-CODEX είναι μια αποκεντρωμένη και διαλειτουργική λύση για τη διευκόλυνση της ασφαλούς ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ δικαστικών αρχών, επαγγελματιών του νομικού κλάδου και πολιτών σε διασυνοριακές δικαστικές διαδικασίες σε αστικές και ποινικές υποθέσεις, εξασφαλίζοντας μια πιο αποτελεσματική δικαστική διαδικασία για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε ολόκληρη την Ευρώπη.⁵⁸

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του συστήματος e-CODEX, επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και λογισμικού, συμπεριλαμβανομένης της πιθανής συνέχισης της ανακατασκευής του πηγαίου κώδικα σύνδεσης του e-CODEX για ευθυγράμμιση με τα πρότυπα του κλάδου, ενίσχυση της ασφάλειας και της ευρωστίας του συστήματος, καθώς και υποστήριξη των χρηστών·
- **απαιτούμενη διαθεσιμότητα** των υπηρεσιών και αποτελεσματική απόδοση του e-CODEX, συμπεριλαμβανομένου του ασφαλούς περιβάλλοντος φιλοξενίας στο διαδίκτυο.
- ανάπτυξη, εφαρμογή και διαχείριση των **ψηφιακών διαδικαστικών προτύπων** και του βασικού λεξιλογίου της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης της ΕΕ·
- επανεγγραφή συνδέσμου e-CODEX, και συντήρηση, επικαιροποίηση και ανάπτυξη των XSD [ανάλογα με τη διαθεσιμότητα χρηματοδότησης].

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα συνιστωσών e-CODEX:			
(1) αποθετήριο e-CODEX	≥95 %	άνευ αντικειμένου	SLR και τριμηνιαίες εκθέσεις συμβάντων
(2) εργαλείο διαχείρισης διαμόρφωσης	≥98 %	άνευ αντικειμένου	SLR και τριμηνιαίες εκθέσεις συμβάντων
(3) κεντρική πλατφόρμα δοκιμών	≥90 %	άνευ αντικειμένου	SLR και τριμηνιαίες εκθέσεις συμβάντων
(4) Εργαλείο ITSM	≥95 %	άνευ αντικειμένου	SLR και τριμηνιαίες εκθέσεις συμβάντων

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενο αποτέλεσμα

Περιγραφή και ορόσημα⁵⁹

Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση e-CODEX συνήθειες δραστηριότητες	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των κρατών μελών.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των χρηστών· πιθανή συνέχιση της ανακατασκευής του πηγαίου κώδικα σύνδεσης.

⁵⁸ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό **ιστότοπο e-CODEX** του eu-LISA.

⁵⁹ Εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο *άρθρο 7* του κανονισμού (ΕΕ) 2022/850 και *στην εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2023/117 της Επιτροπής*.

3.4.3. Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ)

Η πλατφόρμα συνεργασίας ΚΟΕ διευκολύνει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών και των αρχών επιβολής του νόμου, καθώς και των αρμόδιων οργανισμών (π.χ. Ευρωπόλ, Eurojust) και οργάνων της ΕΕ [Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (EPPO) και Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF)], βελτιώνοντας την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των διασυνοριακών ερευνών και διώξεων.⁶⁰

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** του κεντρικού συστήματος της ΠΣ ΚΟΕ (συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής επικοινωνίας), επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και του λογισμικού, υποστήριξη των χρηστών·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα** και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα ΠΣ ΚΟΕ	≥97,60 %	άνευ αντικειμένου	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημο
---	------------------------	-----------------------

Υλοποίηση		
ΠΣ ΚΟΕ έργο: 2026	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των χρηστών και των εξελίξεων που προκύπτουν από τις παρατηρήσεις των χρηστών.	Παράδοση της πλατφόρμας συνεργασίας για τις ΚΟΕ και της εφαρμογής επικοινωνίας. Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας, προγραμματισμένη εξέλιξη της πλατφόρμας σύμφωνα με τις παρατηρήσεις των χρηστών.

⁶⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969 της 10ης Μαΐου 2023, ΕΕ L 132 της 17.5.2023, σ. 1–20.

3.5. Διαλειτουργικότητα

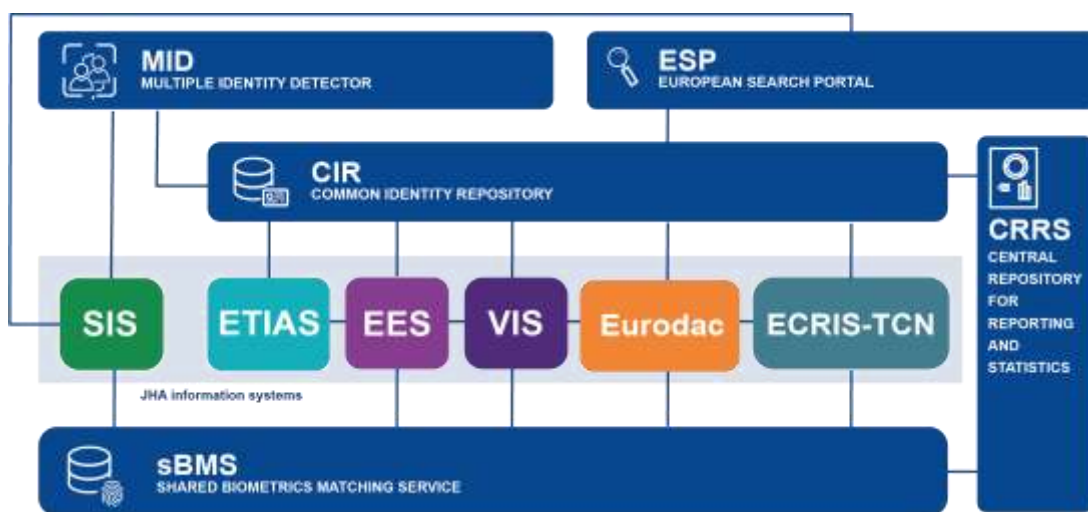
Η αποτελεσματική διαχείριση της εσωτερικής ασφάλειας και των εξωτερικών συνόρων της Ευρώπης βασίζεται στην ικανότητα των συστημάτων ΤΠ να ανταλλάσσουν δεδομένα και πληροφορίες. Για τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εθνικών αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη, ο eu-LISA αναπτύσσει τη γενική αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας συστημάτων για όλα τα συστήματα ΔΕΥ υπό τη διαχείρισή του: SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, η εν λόγω διαλειτουργικότητα των συστημάτων θα επιτρέψει την πιο ευέλικτη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στην κοινότητα ΔΕΥ, ενισχύοντας παράλληλα την εσωτερική ασφάλεια της ΕΕ.

Η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες συνιστώσες:

- την **ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP)**, που επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να πραγματοποιούν ενιαίες αναζητήσεις και να λαμβάνουν αποτελέσματα από όλα τα πληροφοριακά συστήματα του τομέα ΔΕΥ για τα οποία διαθέτουν άδεια πρόσβασης,
- την **κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS)** που χρησιμοποιείται για διασταύρωση των δεδομένων ταυτότητας με βιομετρικά αναγνωριστικά στοιχεία σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ,
- το **κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR)**, που είναι ένα αποθετήριο βιογραφικών και βιομετρικών πληροφοριών για τους υπηκόους τρίτων χωρών το οποίο παρέχει αξιόπιστη ταυτοποίηση,
- τον **ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID)** για τη διασφάλιση της ορθής ταυτοποίησης των καλόπιστων ταξιδιωτών, συμβάλλοντας παράλληλα στην πρόληψη της απάτης ταυτότητας.

Επιπλέον, ο eu-LISA αναπτύσσει το **κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS)** ώστε να παρέχονται διασυστημικά στατιστικά δεδομένα και αναλυτικές εκθέσεις για όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ για σκοπούς που άπτονται της πολιτικής, των επιχειρησιακών επιδόσεων και της ποιότητας των δεδομένων.

▲ Γράφημα 2. Αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ



ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	Συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM ΚΟΙΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΒΙΟΜΕΤΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

3.5.1. Διαλειτουργικότητα

Βασικοί στόχοι

- **αποτελεσματική και συνεχής λειτουργία** των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, με επικαιροποίηση της υποδομής υλισμικού και του λογισμικού·
- **αδιάλειπτη διαθεσιμότητα** και συνέχεια για τους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης·
- **έναρξη λειτουργίας των ESP, CIR και CRRS για ETIAS, ECRIS-TCN**·
- συνέχιση εφαρμογής του **κεντρικού συστήματος για την επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων (CSLR)**·
- παρακολούθηση της πραγματικής χρήσης της sBMS με δεδομένα παραγωγής, για τον προσδιορισμό της ανάγκης αύξησης της δυναμικότητας.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
κόστος	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
χρονοδιάγραμμα	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών
πεδίο εφαρμογής	καμία απόκλιση	καμία απόκλιση	ΣΕΥ και μηνιαίες εκθέσεις υπηρεσιών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση διαλειτουργικότητας	Συντήρηση συνιστωσών διαλειτουργικότητας.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των χρηστών.
Υποδομές διαλειτουργικότητας	Πλήρως λειτουργικές και αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντήρηση της υποδομής του συστήματος, συμπεριλαμβανομένων αναβαθμίσεων, εξοπλισμού και τεχνολογίας, που πληροί τα απαιτούμενα πρότυπα και τις προδιαγραφές για την αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών.
Υλοποίηση συνιστωσών διαλειτουργικότητας παράδοση: ΕΛ για τα ESP, CIR και CRRS 2026 (συμπεριλ. ΤΑΣ) ⁶¹	Αποτελεσματικές, συστηματικές και ελεγχόμενες αναζητήσεις σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ (συμπεριλαμβανομένης της Ευρωπαϊκή) για εξουσιοδοτημένους τελικούς χρήστες. Ορθή ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών για τις εντεταλμένες αρχές. Διασυστημική διαθεσιμότητα στατιστικών δεδομένων και αναλυτικών εκθέσεων για τη λήψη αποφάσεων πολιτικής, τη λειτουργική διαχείριση και τη βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων.	Εφαρμογή του χάρτη πορείας για τη διαλειτουργικότητα Ορόσημο 2026: έναρξη λειτουργίας: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac· ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac· ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Ο χάρτης πορείας για τη διαλειτουργικότητα για την περίοδο 2027-2028 προβλέπεται να εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA τον Νοέμβριο του 2025.

⁶² Η δραστηριότητα περιλαμβάνει επίσης την υλοποίηση του κοινού αποθετηρίου δεδομένων αναφοράς (CRRD)/κοινού αποθετηρίου για τον κατάλογο των αρχών (CRLoA), το οποίο δεν αποτελεί συνιστώσα διαλειτουργικότητας αλλά υποστηρίζει την εφαρμογή των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας παρέχοντας μια κεντρική πηγή αλήθειας όσον αφορά τους καταλόγους των αρχών και άλλα δεδομένα αναφοράς, π.χ. πίνακες κωδικών/συστημάτων.

3.6. Έρευνα, καινοτομία και ανάπτυξη ικανοτήτων

3.6.1. Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας

Ο Οργανισμός παρακολουθεί ενεργά τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της έρευνας και της τεχνολογίας, με σκοπό τη βελτίωση της επαγγελματικής εμπειρογνώσας του και τη στήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των εσωτερικών ικανοτήτων του. Επιπλέον, ο eu-LISA διοργανώνει δραστηριότητες αλληλεπίδρασης με τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα. Ο Οργανισμός εξακολουθεί να στηρίζει τον **κόμβο καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια**, ένα συνεργατικό δίκτυο για την παροχή αποτελεσματικών λύσεων για την εσωτερική ασφάλεια.⁶³

Βασικοί στόχοι

- υποστήριξη των στρατηγικών προβληματισμών στους τομείς της τεχνολογίας που αφορούν τον eu-LISA και την κοινότητα των ενδιαφερομένων του
- ενίσχυση της εσωτερικής καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένης της πιλοτικής εφαρμογής καινοτόμων λύσεων με έμφαση σε τομείς όπως η βιομετρική αναγνώριση, η τεχνητή νοημοσύνη, η διαχείριση ταυτότητας, οι μέθοδοι και τεχνολογίες ανάπτυξης ΤΠ, η κυβερνοασφάλεια
- λειτουργία ως γέφυρα με το οικοσύστημα έρευνας και καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένων των θεσμικών εταίρων, της βιομηχανίας και της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Προϊόντα παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας:			
α) εκθέσεις παρακολούθησης έρευνας και τεχνολογίας	≥1 έκθεση	1 έκθεση	ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.
β) ενημερωτικά τεχνολογικά δελτία ⁶⁴	2 ενημερωτικά τεχνολογικά δελτία	2 ενημερωτικά τεχνολογικά δελτία	ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.
γ) συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας	≥1 συζήτηση στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας	2 συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης	ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.
Διαδικασία στρατηγικής πρόβλεψης	1	Ανευ αντικειμένου	ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενο αποτέλεσμα

Περιγραφή και ορόσημα

Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας		
Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας συνήθειες δραστηριοτήτες	Αύξηση της ενημέρωσης και των ικανοτήτων σε τεχνικά θέματα για την υποστήριξη της εξέλιξης των συστημάτων ΔΕΥ, και αύξηση της ικανότητας για συστηματική καινοτομία.	Παρακολούθηση νέων και εξελισσόμενων τεχνολογιών, μέσω εκθέσεων παρακολούθησης της έρευνας και συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας. Μετατροπή της έρευνας και της καινοτομίας σε πρακτικές εφαρμογές. Συμβολή στο πρόγραμμα-πλαίσιο της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία, στον κόμβο καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια, και συνεργασία με τη ΓΔ JRC. Ορόσημο: μία συζήτηση στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, τακτικά ενημερωτικά δελτία για την τεχνολογία.
Στρατηγική πρόβλεψη	Βελτίωση του στρατηγικού σχεδιασμού και της λήψης αποφάσεων μέσω της εσωτερικής ικανότητας στρατηγικής πρόβλεψης.	Εκτέλεση δραστηριοτήτων στρατηγικής πρόβλεψης σύμφωνα με την αναπτυγμένη μεθοδολογία και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και στον σχεδιασμό.

⁶³ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του *κόμβου καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια*.

⁶⁴ Τα ενημερωτικά τεχνολογικά δελτία αποτελούν υποκατάστατο των εκθέσεων παρακολούθησης της έρευνας και της τεχνολογίας καθότι επιπελούν την ίδια λειτουργία.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λύσεις βασισμένες στην ΤΝ για βελτίωση της αποτελεσματικότητας συνήθειες δραστηριότητες	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των λειτουργιών και των εταιρικών δραστηριοτήτων μέσω της εισαγωγής λύσεων που βασίζονται στην ΤΝ.	Ορόσημο: εκτέλεση μίας διαδικασίας στρατηγικής πρόβλεψης έως το τέλος του 2026 Ανάπτυξη εμπειρογνωσίας και ικανοτήτων στον τομέα της ΤΝ, εντοπισμός και πιλοτική δοκιμή περιπτώσεων χρήσης για τη βελτίωση των οργανωτικών επιδόσεων. Εφαρμογή της στρατηγικής για την ΤΝ, μεταξύ άλλων με τον καθορισμό της διακυβέρνησης για την ΤΝ και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον κανονισμό για την ΤΝ Ορόσημο 2026: η πιλοτική δοκιμή λύσεων ΤΝ οδηγεί στην εφαρμογή ορισμένων λύσεων ΤΝ.
Βιβλιοθήκη eu-LISA συνήθειες δραστηριότητες	Επιμελημένη συλλογή ψηφιακών και φυσικών πόρων. Αποτελεσματική πρόσβαση των χρηστών σε επικαιροποιημένους πόρους, που οδηγεί σε λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων, βελτίωση της ανταλλαγής γνώσεων και ενισχυμένη υποστήριξη των βασικών δραστηριοτήτων.	Αγορά βιβλίων, αναγνωστικού υλικού, προτύπων ISO και σχετικών συνδρομών σε περιοδικά/ακαδημαϊκές επιθεωρήσεις στο πλαίσιο της διατήρησης των υπηρεσιών βιβλιοθήκης σε όλες τις εγκαταστάσεις του eu-LISA.

3.6.2. Υποχρεωτική υποβολή εκθέσεων

Ο Οργανισμός συντάσσει και δημοσιεύει εκθέσεις επιδόσεων και στατιστικά στοιχεία σχετικά με τη χρήση και την τεχνική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του. Επιπλέον, ο eu-LISA επικαιροποιεί τακτικά και δημοσιεύει τους καταλόγους των εντεταλμένων αρχών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα ΔΕΥ. Τα στατιστικά δεδομένα για τη χρήση των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ συνεισφέρουν στο Βαρόμετρο Σένγκεν+ που καταρτίζει η Επιτροπή, καθώς και σε άλλες παρόμοιες πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αντίληψης της κατάστασης και των ικανοτήτων πρόβλεψης σε επίπεδο ΕΕ.

Βασικοί στόχοι

- κατάρτιση και διάδοση ή δημοσίευση τακτικών στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων επιδόσεων και καταλόγων αρχών σχετικά με τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA·
- παροχή των ζητούμενων στατιστικών στοιχείων για την υποστήριξη των πρωτοβουλιών της Επιτροπής με σκοπό τον καλύτερο εντοπισμό των κινδύνων στους τομείς των συνόρων, της μετανάστευσης και του ασύλου, της επιστροφής, της εσωτερικής ασφάλειας και της πολιτικής θεωρήσεων, δηλαδή του έργου σχετικά με την αντίληψη της κατάστασης και την πρόβλεψη, του Βαρομέτρου Σένγκεν+ και του δικτύου Blueprint για τη διαχείριση της μετανάστευσης.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Εκθέσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία, τακτικά στατιστικά στοιχεία κατάλογοι αρχών	Υποβολή των εκθέσεων σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις	Εκθέσεις SIS, VIS και Eurodac	ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Υποχρεωτική υποβολή εκθέσεων		
Υποβολή τεχνικών εκθέσεων και συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων συνήθεις δραστηριότητες	Ενίσχυση της ενημέρωσης του κοινού και της διαφάνειας των δραστηριοτήτων του eu-LISA.	Κατάρτιση και δημοσίευση συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων και των απαιτούμενων εκθέσεων επιδόσεων για τα συστήματα ΔΕΥ, κατάρτιση και επικαιροποίηση καταλόγων των αρχών, υποστήριξη των ενδιαφερόμενων μερών στην υλοποίηση του CRRS. Ορόσημο 2026: υποβολή όλων των υποχρεωτικών εκθέσεων σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις.
Συμβολή στην αντίληψη της κατάστασης και στην πρόβλεψη της ΕΕ για τη διαχείριση της μετανάστευσης και την εσωτερική ασφάλεια συνήθεις δραστηριότητες	Βελτίωση της αντίληψης της κατάστασης και των ικανοτήτων πρόβλεψης σε επίπεδο ΕΕ στους τομείς των συνόρων, της μετανάστευσης και του ασύλου, της επιστροφής, της εσωτερικής ασφάλειας και της πολιτικής θεωρήσεων.	Παροχή σχετικών στατιστικών στοιχείων, υποστήριξη των ενδιαφερόμενων μερών στον προσδιορισμό κατάλληλων στατιστικών δεικτών, παροχή δεδομένων για τις πρωτοβουλίες του δικτύου Blueprint και υποστήριξη της αναθεώρησης των αποτελεσμάτων του δικτύου, συμπεριλαμβανομένης της ετήσιας έκθεσης για το άσυλο και τη μετανάστευση. Ορόσημο 2026: παροχή σχετικών στατιστικών στοιχείων και υποστήριξης στα ενδιαφερόμενα μέρη.

3.6.3. Κατάρτιση στα κράτη μέλη και τους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ

Ο Οργανισμός παρέχει στα κράτη μέλη ειδικά προγράμματα κατάρτισης σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ, τα οποία είναι προσαρμοσμένα στις ανάγκες και τα κενά γνώσεων που εντοπίζονται στα κράτη μέλη, διατηρώντας υψηλό επίπεδο ικανοποίησης των συμμετεχόντων.

Βασικοί στόχοι

- σχεδιασμός και παροχή ειδικά προσαρμοσμένων δραστηριοτήτων κατάρτισης σχετικά με την τεχνική λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ για τις αρχές επιβολής του νόμου, διαχείρισης των συνόρων, μετανάστευσης και ασύλου, τις δικαστικές αρχές και τους οργανισμούς ΔΕΥ των κρατών μελών·
- συνεργασία με τον Οργανισμό της ΕΕ για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL) και τον Frontex με σκοπό την παροχή κοινών προγραμμάτων κατάρτισης σχετικά με τα συστήματα ΔΕΥ, και την ανταλλαγή εμπειρογνώσιας σε τομείς αμοιβαίου ενδιαφέροντος.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Βαθμός ικανοποίησης από την κατάρτιση	>4 (σε κλίμακα του 6)	5,22	Πίνακας δεικτών κατάρτισης του eu-LISA

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Κατάρτιση στα κράτη μέλη		
Κατάρτιση στα κράτη μέλη και τους οργανισμούς του τομέα ΔΕΥ συνήθεις δραστηριότητες	Τα κράτη μέλη διαθέτουν επικαιροποιημένες γνώσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία και τις βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.	Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος κατάρτισης με βάση την αξιολόγηση των αναγκών κατάρτισης, ποικίλες μέθοδοι υλοποίησης (δια ζώσης ή διαδικτυακά μαθήματα), ενσωμάτωση των τελευταίων τάσεων του κλάδου και καινοτόμων προσεγγίσεων, διαχείριση και ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης της μάθησης. Ορόσημο 2026: καθορισμός, επικαιροποίηση και υλοποίηση ετήσιου προγράμματος κατάρτισης.

3.6.4. Αξιολογήσεις Σένγκεν

Η αποτελεσματική λειτουργία του χώρου Σένγκεν βασίζεται σε ένα πολύπλοκο πλαίσιο ρυθμίσεων, πολιτικών και διακυβέρνησης. Για να υποστηρίξει την ορθή εφαρμογή του κεκτημένου του Σένγκεν από τα κράτη μέλη, ο eu-LISA συμβάλλει στον **μηχανισμό αξιολόγησης και παρακολούθησης του Σένγκεν** (SEMM), παρέχοντας την εμπειρογνώμοσύνη του στις αξιολογήσεις του Σένγκεν που εστιάζουν σε συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, όπως το SIS/SIRENE, την κοινή πολιτική θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS), το ΣΕΕ και το ETIAS.⁶⁵ Επιπλέον, ο Οργανισμός υποστηρίζει την ετήσια θεματική αξιολόγηση του Σένγκεν.

Βασικοί στόχοι

- συμμετοχή στον μηχανισμό αξιολόγησης Σένγκεν της ΕΕ ως παρατηρητής κατά τη διάρκεια επιτόπιων επισκέψεων, συμβολή στις εκθέσεις αξιολόγησης για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν και παροχή βοήθειας στα κράτη μέλη για την καλύτερη χρήση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Συμβολή σε αξιολογήσεις	Συμμετοχή στις αξιολογήσεις όπως ζητήθηκε	6	Αξιολογήσεις στις οποίες συμμετείχε

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Αξιολογήσεις Σένγκεν		
Αξιολογήσεις Σένγκεν συνήθεις δραστηριότητες	Ενίσχυση και ορθή εφαρμογή του κεκτημένου του Σένγκεν.	Επεξεργασία αιτημάτων αξιολόγησης Σένγκεν της Επιτροπής, συμμετοχή ως παρατηρητές σε αξιολογήσεις (επιτόπια ή γραφειακή υποστήριξη), συμβολή σε εκθέσεις αξιολόγησης. Ορόσημο 2026: Παροχή υποστήριξης στις αξιολογήσεις του Σένγκεν, ανάλογα με τις ανάγκες.

3.7. Υποδομές και δίκτυα

3.7.1. Κοινή υποδομή συστημάτων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η λειτουργική αποδοτικότητα, οι επιδόσεις και η υψηλή διαθεσιμότητα της υποδομής για τα συστήματα που φιλοξενούν τις βασικές επιχειρησιακές εφαρμογές του eu-LISA, ο Οργανισμός παρέχει μια κεντρική κοινή υποδομή (CSI) ως υπηρεσία για όλες τις βασικές επιχειρησιακές εφαρμογές του eu-LISA, καθιστώντας δυνατή την πιο ευέλικτη, βελτιστοποιημένη και οικονομικά αποδοτική διαχείριση της υποδομής μέσω της χρήσης κοινόχρηστων τυποποιημένων συνιστωσών υλισμικού και λογισμικού.

Βασικοί στόχοι

- διασφάλιση αποτελεσματικής και συνεχούς λειτουργικής διαχείρισης της υποδομής, ιδίως με την παροχή διορθωτικής συντήρησης (συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης υλισμικού) και την έγκαιρη ανανέωση των αδειών εμπορικού λογισμικού (COTS), καθώς και προσαρμοστικής συντήρησης σε κυκλικές εκδόσεις για τη διατήρηση του COTS σε ασφαλές και επικαιροποιημένο επίπεδο και την ακριβή εκτίμηση όλων των αναγκών αντικαταστάσεων·
- παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας για τα εφεδρικά συστήματα του Frontex και του EUAA.

⁶⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/922 του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση και τη λειτουργία του μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης του Σένγκεν.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα CSI:			
1) Προπαραγωγή και άλλα περιβάλλοντα	≥99,50 %	99,87 %	SM9 και μηνιαίες εκθέσεις ΒΔΕ
2) Περιβάλλον παραγωγής	≥99,99 %	100 %	SM9 και μηνιαίες εκθέσεις ΒΔΕ

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Κοινή υποδομή συστημάτων συνήθεις δραστηριότητες	Η κεντρική υποδομή που φιλοξενεί τη διαχείριση και διάφορες υπηρεσίες υποδομής για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα συντηρείται με το βασικό επίπεδο διορθωτικής συντήρησης, συμπεριλαμβανομένης της απαραίτητης υποστήριξης προμηθευτών. Χωρίς αυτή τη βασική συντήρηση, κανένα σύστημα δεν μπορεί να τεθεί στη διάθεση των κρατών μελών.	Διορθωτική συντήρηση, συντήρηση υλισμικού και λογισμικού COTS, ανανέωση αδειών, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης προμηθευτών.
Δομοστοιχειωτά κέντρα δεδομένων – ΚΜ και ΕΚΜ συνήθεις δραστηριότητες	Εξασφάλιση της απαιτούμενης δυναμικότητας και του χώρου στα κέντρα δεδομένων για τη φιλοξενία και τη λειτουργία των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων στην κεντρική και την εφεδρική κεντρική μονάδα.	Σχεδιασμός, υλοποίηση και παροχή δομοστοιχειωτών λύσεων κέντρων δεδομένων για την κάλυψη των αναγκών δυναμικότητας ΤΠ και χώρου στις ΚΜ και ΕΚΜ.
Διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων για τις εγκαταστάσεις της ΕΚΜ – κόστος λειτουργίας συνήθεις δραστηριότητες		Διαχείριση και εκτέλεση συμβάσεων, καθώς και τεχνική υποστήριξη για τη συμφωνία με τις αυστριακές αρχές που αφορά τις εγκαταστάσεις, και για τις συμβάσεις υπηρεσιών με τοπικούς παρόχους, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής διαθεσιμότητα και συντήρηση των εγκαταστάσεων της ΕΚΜ.
Υπηρεσίες φιλοξενίας για τον Frontex και τον ΕΥΑΑ συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματική, ασφαλής και υψηλής διαθεσιμότητας φιλοξενία για τα εφεδρικά συστήματα του Frontex και του ΕΥΑΑ, σύμφωνα με τις αντίστοιχες διμερείς συμφωνίες.	Υποστήριξη σε καθημερινή και 24ωρη βάση και επιτόπιος συντονισμός περιστατικών και ζητημάτων, τακτική επικοινωνία και ενημερώσεις.

3.7.2. Έξυπνες πλατφόρμες φιλοξενίας

Για να αντιμετωπιστεί η ανάγκη περαιτέρω ανάπτυξης και αποδοτικότερης διαμόρφωσης, παροχής και λειτουργίας της φιλοξενίας βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, ο eu-LISA ξεκίνησε την **πρωτοβουλία έξυπνης φιλοξενίας «Smart Hosting»**, εισάγοντας νέες ιδέες και προηγμένες τεχνολογίες για τη φιλοξενία συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, με έμφαση στις αρχές της επεκτασιμότητας, της βιωσιμότητας, της σταθερότητας, της ασφάλειας και της κυριαρχίας (γνωστές και ως αρχές «5S»: «scalability, sustainability, stability, security και sovereignty»). Για την παροχή των υποκείμενων τεχνικών υπηρεσιών που απαιτούνται για τη λειτουργία των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που διαχειρίζεται ο eu-LISA, ο Οργανισμός διαχειρίζεται δύο πλατφόρμες υποδομών:

- **κοινόχρηστη πλατφόρμα (CSP):** επεκτάσιμη, ευέλικτη και τυποποιημένη πλατφόρμα εντός των εγκαταστάσεων, η οποία προσφέρει ένα πλαίσιο αποδοτικής χρήσης των πόρων και εξορθολογισμένη διαχείριση της ανάπτυξης και της λειτουργικής υποδομής (ροή εργασιών θέσης σε λειτουργία βάσει της μεθοδολογίας DevOps), συμπεριλαμβανομένου υψηλού βαθμού αυτοματοποίησης (υποδομή ως κώδικας)
- **ολοκληρωμένη πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους (CCP):** επεκτάσιμη, ευέλικτη και ασφαλής πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους, που βασίζεται στο μοντέλο «υποδομή ως υπηρεσία» (IaaS) και «πλατφόρμα ως υπηρεσία» (PaaS), η οποία προσφέρει ταχύτερη ρύθμιση και ευκολότερη επέκταση των περιβαλλόντων εφαρμογών, δεδομένου ότι δεν απαιτείται προμήθεια ή παροχή υλισμικού.

Βασικοί στόχοι

- εξασφάλιση **συνεχούς και υψηλής διαθεσιμότητας** της κοινόχρηστης πλατφόρμας (CSP) και της ολοκληρωμένης πλατφόρμας υπολογιστικού νέφους (CCP)
- πραγματοποίηση των **απαιτούμενων αναβαθμίσεων** για τη βελτιστοποίηση των επιδόσεων, της επεκτασιμότητας και της ευελιξίας, τη βελτίωση της ασφάλειας και την ευθυγράμμιση των τεχνολογικών ικανοτήτων με τις εξελισσόμενες ανάγκες της ΕΕ και των κρατών μελών.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Χρόνος λειτουργίας CSP	≥99,99 %	άνευ αντικειμένου	Εκθέσεις ΣΕΥ
Χρόνος λειτουργίας CCP	≥99,99 %	άνευ αντικειμένου	Εκθέσεις ΣΕΥ

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Συντήρηση CSP συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματική, οικονομικά αποδοτική και υψηλής διαθεσιμότητας πλατφόρμα εντός των εγκαταστάσεων, σύμφωνη με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης πρωτοβουλιών αυτοματοποίησης και πρακτικών DevOps.
Συντήρηση CCP συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματική, οικονομικά αποδοτική και υψηλής διαθεσιμότητας πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους, σύμφωνη με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της εξελισσόμενης αρχιτεκτονικής του πρότυπου περιβάλλοντος υπολογιστικού νέφους, των δοκιμών και της επαλήθευσης των τεχνολογιών νέφους.

3.7.3. Δίκτυο

Η επικοινωνιακή υποδομή εξασφαλίζει **ασφαλή και αξιόπιστη μεταφορά δεδομένων** μεταξύ των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA και των τελικών χρηστών τους στα κράτη μέλη και τους σχετικούς οργανισμούς της ΕΕ. Επιπλέον, η εν λόγω υποδομή παρέχει επίσης δισημειακή σύνδεση μεταξύ των κύριων τεχνικών εγκαταστάσεων του Οργανισμού στο Στρασβούργο (κεντρική μονάδα, KM) και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (EKM) στο St Johann im Pongau, στην Αυστρία.

Η επικοινωνιακή υποδομή χρησιμοποιεί το **δίκτυο TESTA-ng** (νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων), το οποίο αποτελεί κεντρικό δίκτυο χωριστό από το δημόσιο διαδίκτυο⁶⁶. Στο δίκτυο TESTA-ng, ο eu-LISA χρησιμοποιεί τρεις τομείς για τη λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ: τον τομέα SIS για το SIS και το SIRENE Mail⁶⁷, τον τομέα VIS για το VIS (συμπεριλαμβανομένου του VIS Mail⁶⁸), το ΣΕΕ και το ETIAS και τον τομέα EuroDomain για το Eurodac, το Dublinet και το ECRIS-TCN⁶⁹. Οι τελικοί χρήστες συνδέονται σε κάθε τομέα χωριστά (με αντίστοιχο φυσικό διαχωρισμό και στον χώρο των εγκαταστάσεων των χρηστών), χρησιμοποιώντας (συνήθως) δύο χωριστά σημεία πρόσβασης άμεσης λειτουργίας (TAP).

Λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη των τεχνικών προτύπων και τις ταχέως μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες, το 2024 η ΓΔ DIGIT της Επιτροπής, σε συνεργασία με τον eu-LISA, ξεκίνησε τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενός νέου διευρωπαϊκού δικτύου, του **TESTA EIRIS** (πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας και ανταλλαγής για την ΕΕ), το οποίο θα αντικαταστήσει το τρέχον δίκτυο TESTA-ng έως το τέλος του 2027.

⁶⁶ Τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών δικτύου TESTA-ng διαχειρίζεται η Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών (DIGIT) της Επιτροπής.

⁶⁷ **SIRENE Mail** μηχανισμός επικοινωνίας που χρησιμοποιείται από τα εθνικά τμήματα SIRENE για να έχουν πρόσβαση σε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις στο SIS.

⁶⁸ **VIS Mail**: μηχανισμός ανταλλαγής πληροφοριών που χρησιμοποιούν οι εθνικές αρχές θεώρησης για να διαβουλεύονται σχετικά με αιτήσεις θεώρησης Σένγκεν.

⁶⁹ Ο Οργανισμός θα χρησιμοποιεί συνιστώσες διαλειτουργικότητας και στους τρεις τομείς.

Βασικοί στόχοι

- παροχή **άκρως διαθέσιμης και ασφαλούς υποδομής επικοινωνίας**, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής και συνεχούς λειτουργικής διαχείρισης των TAP, και παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας στους τελικούς χρήστες του συστήματος σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου εξυπηρέτησης⁷⁰
- αποτελεσματική και συνεχής λειτουργική διαχείριση του **δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στην επικοινωνιακή υποδομή του SIS και του VIS**, ώστε να αποτρέπεται η πρόσβαση εξωτερικών φορέων (π.χ. πάροχος TESTA-ng) σε ευαίσθητα δεδομένα και να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη ανάγνωση, αντιγραφή, τροποποίηση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διάρκεια διαβιβάσεων.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας κλίμακας (WAN) (για το SIS και το VIS) ⁷⁰	≥99,99 %	99,99 %	Έκθεση διαθεσιμότητας TESTA-ng

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση		
Επικοινωνιακή υποδομή συνήθεις δραστηριότητες	Τα κράτη μέλη και οι οργανισμοί που χρησιμοποιούν τα συστήματα μπορούν να το κάνουν μέσω μιας ασφαλούς επικοινωνιακής υποδομής με υψηλή διαθεσιμότητα.	Άκρως διαθέσιμη και ασφαλής επικοινωνιακή υποδομή για τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Λειτουργία υποδομής, διαχείριση αλλαγών (συμπεριλαμβανομένων των TAP), υποστήριξη χρηστών: Παρακολούθηση υποδομής σε καθημερινή και 24ωρη βάση, χειρισμός αιτημάτων/περιστατικών: διορθωτική, προσαρμοστική, τελειοποιητική και προληπτική συντήρηση, συμπεριλαμβανομένης της ανανέωσης αδειών, συντήρηση υλισμικού και λογισμικού COTS, λειτουργία λύσεων δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης SIS/VIS.

3.8. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων

3.8.1. Λειτουργίες συστήματος

Για να διασφαλίσει τη συνεχή διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, ο Οργανισμός παρέχει **λειτουργική διαχείριση σε καθημερινή και 24ωρη βάση, υπηρεσίες υποστήριξης και μηχανική εφαρμογών**, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και της παρατηρησιμότητας, της πρώτης απόκρισης σε περιστατικά και του συντονισμού, της επικοινωνίας και της κλιμάκωσης, του χειρισμού αιτημάτων εξυπηρέτησης, της κυβερνοάμυνας, της διαχείρισης περιστατικών και προβλημάτων, της μηχανικής εφαρμογών. Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας, ο Οργανισμός συντηρεί επίσης διάφορα εργαλεία λειτουργικής διαχείρισης και **διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM)**.

⁷⁰ Μόνο για τον τομέα του SIS και του VIS, ο δείκτης EuroDomain εμποτεύεται από τη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών (DIGIT) της Επιτροπής.

Βασικοί στόχοι

- παροχή συνεχούς και υψηλής ποιότητας λειτουργικής διαχείρισης και υποστήριξης για τα συστήματα ΔΕΥ και τους χρήστες τους·
- ανθεκτικότητα των συστημάτων ΔΕΥ μέσω παρακολούθησης και παρατήρησης σε καθημερινή και 24ωρη βάση, της κυβερνοάμυνας και της πρώτης απόκρισης σε συμβάντα·
- παροχή συνεχούς τεχνικής υποστήριξης στα έργα για την ενσωμάτωση των νέων συστημάτων·
- ενίσχυση των απαραίτητων εργαλείων για τη βελτίωση της απόκρισης και της ποιότητας της λειτουργίας και των επιδόσεων των συστημάτων παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης και της εξέλιξης του εργαλείου διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM), του ηλεκτρονικού εγχειριδίου χειριστή (eOPM), της ενιαίας ολοκληρωμένης λύσης παρακολούθησης (SiMS) και του συστήματος διαχείρισης συμβάντων (EMS).

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Ικανοποίηση πελατών (% τελικών χρηστών που είναι ικανοποιημένοι/πολύ ικανοποιημένοι από την παρεχόμενη υπηρεσία)	≥80 %	97,8 %	ετήσια έρευνα ικανοποίησης πελατών
Επιδόσεις του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA	≥80 %	95 %	έκθεση επιδόσεων του γραφείου υποστήριξης

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική υποστήριξη		
Κέντρο λειτουργικών υπηρεσιών συνήθεις δραστηριότητες	Συνεχής λειτουργική διαχείριση και υποστήριξη υψηλής ποιότητας για τα συστήματα ΔΕΥ και τους τελικούς χρήστες τους, σύμφωνα με τις ΣΕΥ και το αναμενόμενο επίπεδο ανθεκτικότητας.	Παρακολούθηση και παρατήρηση της λειτουργίας και των επιδόσεων των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ σε καθημερινή και 24ωρη βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πρώτη απόκριση σε συμβάντα, γραφείο υποστήριξης τελικών χρηστών, διεκπεραίωση αιτημάτων εξυπηρέτησης, συντονισμός περιστατικών και προβλημάτων. Ορόσημο: επικαιροποιημένα εγχειρίδια χειριστή, έναρξη λειτουργίας του πλαισίου διαχείρισης λύσεων για τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, το αναθεωρημένο VIS και το αναδιατυπωμένο Eurodac.
Λειτουργική διαχείριση και συντήρηση λύσεων συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματική, οικονομικά αποδοτική και συνεχής παροχή υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συνεχής τεχνική υποστήριξη των χρηστών, διαχείριση και επίλυση περιστατικών και προβλημάτων, ανάπτυξη και εφαρμογή αλλαγών και νέων εκδόσεων. Ορόσημο: Έναρξη λειτουργίας της τεχνικής υποστήριξης για το αναδιατυπωμένο Eurodac, το αναθεωρημένο VIS, τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.

3.8.2. Μετάβαση υπηρεσιών

Ένα από τα βασικά καθήκοντα του Οργανισμού στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας των συστημάτων είναι ο έλεγχος ποιότητας, που διενεργείται μέσω της διαχείρισης των λειτουργικών αλλαγών, των δοκιμών, της μετάβασης, των νέων εκδόσεων και της ανάπτυξης, σε συνδυασμό με τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένης της μετάβασης σε φάση λειτουργίας.

Βασικοί στόχοι

- υποστήριξη της λειτουργικής συντήρησης όλων των συστημάτων ΔΕΥ και των υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένης της αναβάθμισης και της δοκιμής των υφιστάμενων συστημάτων και κρίσιμων αναδιατυπώσεων, παροχή λειτουργικής υποστήριξης στους τελικούς χρήστες, συμπεριλαμβανομένων των μεταφορών·
- ενοποίηση εσωτερικών εργαλείων και διαδικασιών για την υιοθέτηση μιας πιο ευέλικτης προσέγγισης όσον αφορά τη διαχείριση των νέων εκδόσεων, των λειτουργικών αλλαγών και των δοκιμών/αξιολογήσεων.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Εφαρμογή λειτουργικών αλλαγών στο περιβάλλον παραγωγής	>75 %	75 %	Εσωτερική έκθεση
Υποστήριξη τελικών χρηστών κατά τη διάρκεια των δοκιμών	≥95 % των αιτημάτων απαντήθηκαν σε <72 ώρες	άνευ αντικειμένου	Εκθέσεις SM9
Διαθεσιμότητα εργαλείων DevOps	>95 %	άνευ αντικειμένου	Εσωτερική έκθεση

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Μετάβαση υπηρεσιών		
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών συνήθεις δραστηριότητες	Επικαιροποιημένα και ασφαλή λειτουργικά συστήματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών, με όλες τις τεχνικές αλλαγές να εφαρμόζονται χωρίς να επηρεάζουν τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα.	Διασφάλιση υψηλής ποιότητας, αποτελεσματικής και εξορθολογισμένης επεξεργασίας των λειτουργικών αλλαγών.
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ανάπτυξης συνήθεις δραστηριότητες	Επικαιροποιημένα και ασφαλή λειτουργικά συστήματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών, με όλες τις νέες εκδόσεις να εφαρμόζονται χωρίς να επηρεάζουν τις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα.	Εφαρμογή νέων εκδόσεων (τελευταίες επιδιορθώσεις και λειτουργικές δυνατότητες), πιο ευέλικτη και αυτοματοποιημένη διαχείριση των νέων εκδόσεων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των χρηστών.
Μετάβαση σε λειτουργία συνήθεις δραστηριότητες	Επιτυχής λειτουργία των νέων συστημάτων ΤΠ σε περιβάλλον παραγωγής, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις.	Συντονισμός της μετάβασης (προετοιμασία, έναρξη λειτουργίας, τελική αποδοχή συστήματος) και αξιολόγηση της ετοιμότητας, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των χρηστών.
Αυτοματοποίηση και εργαλεία		
Εργαλεία εγκάρσιας λειτουργικής υποστήριξης συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματική διαδικασία επίλυσης λειτουργικών ζητημάτων μέσω σύγχρονων, αξιόπιστων, αποτελεσματικών και συνεχώς διαθέσιμων εργαλείων λειτουργικής υποστήριξης.	Διορθωτική, προληπτική, προσαρμοστική και τελειοποιητική συντήρηση των προϊόντων και εργαλείων λειτουργικής υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αδειών, της τεχνικής διαχείρισης και προσαρμογής, της υποστήριξης των χρηστών.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Τεχνολογία και μηχανική λογισμικού		
Διαχείριση δοκιμών συνήθεις δραστηριότητες	Διασφάλιση ότι τα προϊόντα και οι υπηρεσίες αποφέρουν την επιδιωκόμενη αξία: μειωμένη συχνότητα περιστατικών και βελτιωμένη σταθερότητα: βελτιωμένη ικανοποίηση των πελατών. Όλα τα συστήματα, τα προϊόντα και οι υπηρεσίες παρέχονται με την προβλεπόμενη ποιότητα, αξία και σταθερότητα.	Απόδειξη εμπειρογνομosύνης στην επιλογή της καταλληλότερης προσέγγισης, πρακτικών και εργαλείων δοκιμής, με παράλληλη παροχή πληροφοριών και κατάρτισης στους τελικούς χρήστες. Προγραμματισμός, σχεδιασμός, επανεξέταση και εφαρμογή δοκιμών για τις λειτουργίες συντήρησης όλων των συστημάτων ΤΠ (διορθωτική και προσαρμοστική συντήρηση).
Μηχανική λογισμικού συνήθεις δραστηριότητες	Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων βασικών επιχειρησιακών συστημάτων.	Διασφάλιση της ποιότητας του απαιτούμενου λογισμικού (δηλαδή σχεδιασμός εφαρμογών, ποιότητα πηγαίου κώδικα), διαχείριση των εσωτερικών ροών εργασιών ανάπτυξης και θέσης σε λειτουργία με εργαλεία DevOps, και εγκάρσιο πλαίσιο καταλόγου ΤΠ και προτύπων διαδικασιών.

3.8.3. Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Για να διασφαλιστεί η ασφαλής λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένου του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας δεδομένων και φυσικής ασφάλειας, ο Οργανισμός παρακολουθεί και διαχειρίζεται συνεχώς τους κινδύνους ασφάλειας και διασφαλίζει ότι οι καθιερωμένοι έλεγχοι ασφάλειας για τα συστήματα ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA και το δίκτυο επικοινωνίας του είναι αποτελεσματικοί, εφαρμόζονται σωστά και τελούν υπό ορθή διαχείριση, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς ενίσχυσης και βελτίωσης των μέτρων κυβερνοασφάλειας.

Βασικοί στόχοι

- διασφάλιση του υψηλότερου επιπέδου συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και τα πρότυπα ασφάλειας, με την εφαρμογή της προσέγγισης «άμυνα εις βάθος» σε κάθε σύστημα του τομέα ΔΕΥ για ανθεκτικότητα έναντι περιστατικών και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο·
- συνεχής βελτίωση του πλαισίου και των ικανοτήτων του eu-LISA στον τομέα της ασφάλειας, μέσω της βελτίωσης των σχετικών εργαλείων και διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της λύσης διαχείρισης πληροφοριών και περιστατικών ασφάλειας (SIEM) σε συνεργασία με την CERT-EU (Υπηρεσία Κυβερνοασφάλειας για τα Θεσμικά και Λοιπά Όργανα και Οργανισμούς της Ένωσης), με σκοπό την υποστήριξη της παρακολούθησης και της απόκρισης σε περιστατικά ασφάλειας λόγω του εξελισσόμενου τοπίου απειλών·
- παροχή υπηρεσιών διασφάλισης της ασφάλειας για την ενίσχυση της κατάστασης της ασφάλειας όλων των συστημάτων ΤΠ, με έμφαση στη βελτίωση της αναγνώρισης τρωτών σημείων και ελαττωμάτων, στην επιδιόρθωση και στη θωράκιση των συστημάτων·
- βελτίωση της κατάστασης κυβερνοασφάλειας του eu-LISA, ενίσχυση της κυβερνοάμυνας και αύξηση των ικανοτήτων για τον άμεσο εντοπισμό και την άμεση αντίδραση σε δραστηριότητες στον κυβερνοχώρο·
- τακτική ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών σε θέματα που σχετίζονται με την κυβερνοασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Προβλεπόμενοι στόχοι ασφάλειας που υλοποιήθηκαν	100 %	100 %	πίνακας δεικτών διασφάλισης της ασφάλειας
Αξιολογήσεις κινδύνων κατά της ασφάλειας των συστημάτων που διενεργήθηκαν	100 %	100 %	πίνακας δεικτών διασφάλισης της ασφάλειας

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
Επιχειρησιακή συνέχεια συνήθεις δραστηριότητες	Ανθεκτικές και συνεχείς υπηρεσίες για τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ και την επικοινωνιακή τους υποδομή σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις.	Διεξαγωγή και επανεξέταση εκτιμήσεων επιχειρησιακού αντικτύπου, διαχείριση κινδύνων, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας για κάθε σύστημα, ελέγχων, ασκήσεων ασφάλειας, εφαρμογή συστάσεων ελέγχου και εκθέσεων ασκήσεων.
Διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφάλειας ΤΠ συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματικές, ασφαλείς και συνεχώς διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφάλειας ΤΠ για την εταιρική υποδομή.	Παρακολούθηση της κατάστασης ασφάλειας και των τρωτών σημείων της υποδομής ΤΠ (συμπεριλαμβανομένων των τερματικών και των σημείων πρόσβασης στο εταιρικό δίκτυο), διαχείριση κινδύνων και περιστατικών, διενέργεια αξιολογήσεων.
Ασφάλεια και διασφάλιση των πληροφοριών συνήθεις δραστηριότητες	Επικαιροποιημένη κατάσταση ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με τα επιχειρησιακά πρότυπα, τις ορθές πρακτικές και τις νομικές απαιτήσεις.	Εποπτεία του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών (ISMS), της αρχιτεκτονικής και των δοκιμών ασφάλειας, καθώς και βελτίωση του πλαισίου ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένων των εκτιμήσεων κινδύνου και της εφαρμογής των συστάσεων του ελέγχου).
Κυβερνοασφάλεια	Επικαιροποιημένη κατάσταση κυβερνοασφάλειας σύμφωνα με τις	Παρακολούθηση και διαχείριση των περιστατικών με τη λειτουργία της ομάδας

συνήθεις δραστηριότητες	νομικές απαιτήσεις, την καθοδήγηση της CERT-EU, τα διεθνή πρότυπα και τις ορθές πρακτικές, για να παραμένει ο eu-LISA αξιόπιστος θεματοφύλακας των ευαίσθητων πληροφοριών που του έχουν ανατεθεί.	αντιμετώπισης περιστατικών κυβερνοασφάλειας (CSIRT), μετριασμός απειλών, κινδύνων και τρωτών σημείων, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης ταυτότητας και πρόσβασης, της διαχείρισης πληροφοριών και περιστατικών ασφάλειας (SIEM).
Άσκήσεις επιχειρησιακής συνέχειας παράδοση έργου: 2026	Βελτιωμένη κατάσταση ασφάλειας, ανθεκτικότητα και διαθεσιμότητα κάθε συστήματος σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις, τα επιχειρησιακά πρότυπα και τις ορθές πρακτικές	Δοκιμή συγκεκριμένων ελέγχων, διαδικασιών και διεργασιών που εφαρμόζονται για την επιχειρησιακή συνέχεια, την αποκατάσταση μετά από καταστροφές, την ασφάλεια, τη διαχείριση περιστατικών που σχετίζονται με τα συστήματα ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένων εκθέσεων με συστάσεις βελτίωσης. Ορόσημο: εκτέλεση της άσκησης.

3.8.4. Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη

Ο Οργανισμός υποστηρίζει την Επιτροπή, τα κράτη μέλη και άλλους συναφείς οργανισμούς της ΕΕ στην προετοιμασία, την ανάπτυξη ή τη θέση σε λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ. Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να διαχειρίζεται και να αναπτύσσει περαιτέρω τα συστήματα ΤΠ που υπάγονται στην εντολή του, εκτελώντας τα καθήκοντα και τις υπηρεσίες που προβλέπονται στους εφαρμοστέους κανονισμούς, συμπεριλαμβανομένης της παροχής τακτικής κατάρτισης σε όλους τους τελικούς χρήστες σχετικά με την τεχνική χρήση των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ.

Βασικοί στόχοι

- υποστήριξη των κρατών μελών, της Επιτροπής και άλλων αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ κατά την προετοιμασία, την ανάπτυξη ή τη θέση σε λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών του τομέα ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 16 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA.

3.8.5. Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές

Ο Οργανισμός υποστηρίζει και συντονίζει τις εργασίες των οργάνων διακυβέρνησης του eu-LISA, οργανώνοντας τις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων, των συμβουλίων διαχείρισης προγραμμάτων, καθώς και διαφόρων άλλων ομάδων συνεργασίας και εργασίας, με σκοπό τον συντονισμό των καθημερινών εργασιών και συζητήσεών τους και τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης με τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών.

Βασικοί στόχοι

- παροχή υποστήριξης υψηλής ποιότητας σε όλες τις υπάρχουσες και τις πιθανές νέες συμβουλευτικές ομάδες και τα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων εργασίας και συνεργασίας, των τεχνικών εργαστηρίων και των ειδικών ad hoc συνεδριάσεων με τα κράτη μέλη.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Ποσοστό ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων μερών	>70 %	98,80 %	Έρευνα ικανοποίησης ενδιαφερόμενων μερών

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημο
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές		
Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων συνήθεις δραστηριότητες	Κάλυψη των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διακυβέρνησης.	Συντονισμός συνεδριάσεων, υποστήριξη τακτικής σύνδεσης και επικοινωνίας, παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων και των αποτελεσμάτων των συνεδριάσεων.
Διοικητική υποστήριξη σε άλλες συνεδριάσεις και αποστολές	Η υποστήριξη καλύπτει τις ανάγκες των εσωτερικών ενδιαφερόμενων μερών, ενώ όλες οι συνεδριάσεις και οι αποστολές	Υποστήριξη και συντονισμός αποστολών σχετικών με συστήματα ΤΠ που υπάγονται στην εντολή του Οργανισμού,

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
συνήθειες δραστηριότητες	οργανώνονται αποτελεσματικά σύμφωνα με τους κανόνες και τους κανονισμούς.	συμπεριλαμβανομένων διασκέψεων, εκδηλώσεων, συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, τακτικών και ad hoc συνεδριάσεων.

3.9. Εταιρικές δραστηριότητες

3.9.1. Διακυβέρνηση

Διακυβέρνηση και συμμόρφωση

Βασικοί στόχοι

- διασφάλιση της ευθυγράμμισης των πόρων, των υπηρεσιών, των διαδικασιών και των ικανοτήτων του eu-LISA με τους στρατηγικούς στόχους του, ενίσχυση του πλαισίου διακυβέρνησής του και προώθηση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων·
- ενίσχυση των ικανοτήτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης της ποιότητας, καθώς και διασφάλιση της συμμόρφωσης με όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις εσωτερικού ελέγχου και προστασίας των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συνεκτίμησης των πορισμάτων και των συστάσεων διαφόρων ελέγχων·
- εφαρμογή πρακτικών χρηστής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις νομικές υποχρεώσεις και παροχή διαβεβαίωσης σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις επιδόσεις του Οργανισμού και την επίτευξη των στόχων·
- υλοποίηση της επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής, με έμφαση στη βέλτιστη ευθυγράμμιση των πρωτοβουλιών αρχιτεκτονικής και βελτίωσης·
- υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου και του εκτελεστικού διευθυντή με ανεξάρτητες, βασισμένες στους κινδύνους και αντικειμενικές διαβεβαιώσεις, συμβουλές, ιδέες και προβλέψεις.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Επιδόσεις ολοκληρωμένων έργων σε σχέση με τον αρχικό προϋπολογισμό και το χρονοδιάγραμμα	απόκλιση από τον προϋπολογισμό: ≤10 % απόκλιση από το χρονοδιάγραμμα <15%	άνευ αντικειμένου	εκθέσεις έργων και προγραμμάτων
Υλοποίηση λογιστικού ελέγχου: % υλοποίησης ετήσιου σχεδίου εσωτερικού λογιστικού ελέγχου	90 %	άνευ αντικειμένου	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων της IAC
Ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών από τον εσωτερικό λογιστικό έλεγχο:	90 % εξωτερικά/80 % εσωτερικά	άνευ αντικειμένου	Ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων της IAC
Διαβουλεύσεις με τον ΕΕΠΔ που διενεργούνται και ολοκληρώνονται ετησίως	≥60 %	άνευ αντικειμένου	Έκθεση δραστηριοτήτων του ΥΠΔ

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Διακυβέρνηση		
Διακυβέρνηση, συμμόρφωση και διαχείριση ποιότητας συνήθειες δραστηριότητες	Ενισχυμένες και σύμφωνες με τους κανόνες επιδόσεις της διακυβέρνησης του eu-LISA, βελτιωμένη διασφάλιση της ποιότητας των λειτουργιών του eu-LISA και επίτευξη στρατηγικών στόχων σύμφωνα με τις νομοθετικές απαιτήσεις.	Παρακολούθηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διακυβέρνησης, των επιδόσεων και των εσωτερικών ελέγχων, εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας, επικαιροποίηση και συντονισμός της μακροπρόθεσμης στρατηγικής, δραστηριότητες προγραμματισμού και υποβολής εκθέσεων.
Διαχείριση προγραμμάτων και έργων συνήθειες δραστηριότητες	Ευθυγράμμιση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής και της εκτέλεσης των έργων του eu-LISA, και επίτευξη των	Ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης προγραμμάτων και έργων, συμπεριλαμβανομένων των αξιολογήσεων και της διασφάλισης ποιότητας, των

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
	στόχων με την απαιτούμενη ποιότητα.	διαδικασιών και του Scaled Agile Framework (κλιμακωτό πλαίσιο ευελιξίας).
Διαχείριση υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματικές, επικαιροποιημένες και τυποποιημένες διαδικασίες και παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών.	Παρακολούθηση και διαχείριση του καταλόγου προϊόντων και υπηρεσιών και βελτίωση της διαχείρισης γνώσεων και του μητρώου των CSI, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης και της αυτοματοποίησης της διαχείρισης.
Βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA παράδοση έργου: 2026	Αποτελεσματικές και τυποποιημένες διαδικασίες και παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας σύμφωνα με τις ανάγκες των ενδιαφερομένων μερών.	Ανάπτυξη υφιστάμενων και ενσωμάτωση νέων διαδικασιών και υπηρεσιών.
Εταιρικά οριζόντια καθήκοντα συνήθεις δραστηριότητες	Υψηλής ποιότητας και ορθή διαχείριση των επιμέρους τμημάτων του Οργανισμού, ενισχυμένη καθοδήγηση και υποστήριξη για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του eu-LISA.	Συντονισμός, υποστήριξη και διαχείριση τμημάτων και μονάδων, δηλαδή πέραν συγκεκριμένων έργων ή άλλων προβλεπόμενων δραστηριοτήτων.

Επιχειρησιακή αρχιτεκτονική		
Επιχειρησιακή αρχιτεκτονική συνήθεις δραστηριότητες	Ενίσχυση της ευθυγράμμισης των πρωτοβουλιών αρχιτεκτονικής, σχεδιασμού και ανάπτυξης σύμφωνα με τη μακροπρόθεσμη και τεχνολογική στρατηγική του eu-LISA.	Ανάπτυξη αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας για τα υφιστάμενα και τα μελλοντικά συστήματα, δηλαδή καθορισμός των δομικών στοιχείων της διαλειτουργικότητας, θέσπιση προτύπων για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα.
Συμμόρφωση		
Εσωτερικός λογιστικός έλεγχος συνήθεις δραστηριότητες	Βελτιωμένες, διαφανείς και σύμφωνες με τους κανόνες δραστηριότητες, ενισχυμένη και συστηματική αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της διακυβέρνησης, της διαχείρισης κινδύνων και των διαδικασιών ελέγχου, αυξημένη επίτευξη των στρατηγικών στόχων του Οργανισμού.	Παροχή αντικειμενικής διασφάλισης βάσει κινδύνου, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού εσωτερικών και εξωτερικών λογιστικών ελέγχων, της παρακολούθησης και της εφαρμογής εκκρεμών συστάσεων ελέγχου, της παροχής συμβουλών και προβλέψεων, της παρακολούθησης και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή της στρατηγικής για την καταπολέμηση της απάτης, λειτουργία ως σημείο επαφής για την OLAF και την EPPO.
Προστασία των δεδομένων συνήθεις δραστηριότητες	Ασφαλής, διαφανής, πλήρης και αποτελεσματική προστασία των δεδομένων σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς (συμπεριλαμβανομένων ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA).	Παρακολούθηση της προστασίας των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού εσωτερικών και εξωτερικών λογιστικών ελέγχων, της παρακολούθησης εκκρεμών συστάσεων, της αξιολόγησης διαδικασιών και ελέγχων προστασίας των δεδομένων, του χειρισμού αιτημάτων και καταγγελιών από τον ΕΕΠΔ, της τήρησης μητρώου προστασίας δεδομένων, της αύξησης της ενημέρωσης.

Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Για να διατηρήσει και να ενισχύσει την προβολή και την εικόνα του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου στους τομείς εμπειρογνωσίας του, ο Οργανισμός συνεχίζει να ενισχύει τις πρακτικές επικοινωνίας του και να προωθεί τη στενή συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως με τα κράτη μέλη, τις συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν, τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, τη βιομηχανία (συμπεριλαμβανομένων των μεταφορέων επιβατών), τον τομέα ΔΕΥ, είτε διμερώς είτε μέσω δικτύων. Σε αυτό το πλαίσιο, ο eu-LISA παρέχει πληροφορίες για τις σχετικές νομοθετικές πρωτοβουλίες και εμπειρογνωμοσύνη σε τεχνικά θέματα, υποστηρίζοντας τους ενδιαφερόμενους φορείς στη διαχείριση των αιτημάτων και στη διεξαγωγή επιχειρησιακών αναλύσεων.

Βασικοί στόχοι

- διατήρηση της ισχυρής επαγγελματικής εικόνας του Οργανισμού ως αξιόπιστου και πολύτιμου εταίρου·
- παραγωγικές επιχειρησιακές σχέσεις με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ανάλυση και αξιολόγηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής ενός εργαλείου για την ψηφιοποίηση της επαλήθευσης και της επικύρωσης των απαιτήσεων (REUSE), τη βελτίωση των ενδιαφερόμενων μερών και της διαχείρισης, και την ενίσχυση των ικανοτήτων επιχειρησιακής ανάλυσης·
- αποτελεσματική διαχείριση των σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω διμερών και πολυμερών μέσων και διαύλων, με έμφαση στα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, τις αρχές των κρατών μελών, τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα·
- διευκόλυνση της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών, ενεργή συμμετοχή σε τεχνικές και στρατηγικές συζητήσεις, και υποστήριξη της νομοθετικής διαδικασίας και της διαδικασίας χάραξης πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ·
- διαφανής και εποικοδομητική συνεργασία με το διοικητικό συμβούλιο, καθώς και με την επιτροπή ελέγχου, συμμόρφωσης και οικονομικών (ΕΕΣΟ).

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Αντίκτυπος της εξωτερικής επικοινωνίας	+200 ακόλουθοι ετησίως ανά πλατφόρμα	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	ανάλυση
Ικανοποίηση από τους διαύλους και τις δράσεις εσωτερικής επικοινωνίας	>70 %	89 %	ετήσια έρευνα ικανοποίησης

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Διαχείριση επιχειρησιακών σχέσεων		
Διαχείριση επιχειρησιακών σχέσεων συνήθεις δραστηριότητες	Ενίσχυση της θέσης του Οργανισμού ως αξιόπιστου εταίρου και έμπιστου συμβούλου στον τομέα εμπειρογνωσίας του, και βελτίωση των επιχειρησιακών σχέσεων με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.	Διαχείριση των επιχειρησιακών σχέσεων, συμπεριλαμβανομένων των συναλλαγών μεταξύ επιχειρήσεων (B2B) και της ζήτησης (καταγραφή, ανάλυση και μετατροπή των εγκεκριμένων αιτημάτων σε απαιτήσεις για τον κύκλο ζωής της ανάπτυξης των συστημάτων), αξιολόγηση αντικτύπου των νέων πρωτοβουλιών, εκπροσώπηση του Οργανισμού σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης (ΣΟ, ΔΣΠ, ΔΣ), τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τη βιομηχανία, και εφαρμογή των σχετικών εργαλείων.
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών		
Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου συνήθεις δραστηριότητες	Η υποστήριξη καλύπτει τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διακυβέρνησης.	Συντονισμός, προετοιμασία συνεδριάσεων, υποστήριξη της τακτικής σύνδεσης και επικοινωνίας του διοικητικού συμβουλίου, συμπεριλαμβανομένης της ΕΕΣΟ, παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων και των αποτελεσμάτων των συνεδριάσεων.
Σχέδιο δράσης σχετικά με τα πορίσματα της εξωτερικής αξιολόγησης του Οργανισμού συνήθεις δραστηριότητες	Βελτιωμένες επιδόσεις και καλύτερη επίτευξη των στρατηγικών στόχων.	Συντονισμός και παρακολούθηση του σχεδίου δράσης σύμφωνα με τις συστάσεις της εξωτερικής αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων τακτικών εκθέσεων προς το διοικητικό συμβούλιο.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Παρακολούθηση και συντονισμός της πολιτικής		
Παρακολούθηση και συντονισμός της πολιτικής συνήθειες δραστηριότητες	Αυξημένη προβολή της εμπειρογνωσίας του eu-LISA σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο και υποστήριξη των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ.	Συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προετοιμασία εγγράφων θέσης και εσωτερικής νομοθετικής ανάλυσης, παρακολούθηση των σχετικών πολιτικών, στρατηγικών και νομοθετικών εξελίξεων.
Δραστηριότητες διασύνδεσης συνήθειες δραστηριότητες	Ενίσχυση της προβολής και της εικόνας του Οργανισμού ως αξιόπιστου εταίρου στους τομείς εμπειρογνωσίας του, αποδοτικές σχέσεις συνεργασίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη στις Βρυξέλλες, ιδίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.	Συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος, παρακολούθηση των σχετικών πολιτικών, στρατηγικών και νομοθετικών εξελίξεων, συμπεριλαμβανομένης της εσωτερικής πολιτικής και της νομοθεσίας, και ανάλυση επιπτώσεων, εκπροσώπηση του eu-LISA σε διάφορες συνεδριάσεις σε επίπεδο ΕΕ.
Επικοινωνία		
Επικοινωνία συνήθειες δραστηριότητες	Ενίσχυση της επαγγελματικής φήμης, της εικόνας και της προβολής του eu-LISA στους τομείς εμπειρογνωσίας του.	Παροχή τακτικών, επικαιροποιημένων και διαφανών πληροφοριών σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη μέσω διαφόρων διαύλων επικοινωνίας, με έμφαση στην ενημέρωση σχετικά με τις ετήσιες προτεραιότητες, την ανάδειξη της προόδου στην εφαρμογή νέων συστημάτων ΤΠ και τη δημιουργία του νέου Eurodac.

3.9.2. Εταιρική υποστήριξη

Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Ο Οργανισμός συνεχίζει να διατηρεί και να βελτιώνει το υψηλό επίπεδο φυσικής ασφάλειας στις εγκαταστάσεις του και γύρω από αυτές, ανταποκρινόμενος στις μεταβαλλόμενες επιχειρησιακές ανάγκες, ενισχύοντας περαιτέρω τις ικανότητές του για επιχειρησιακή συνέχεια.

Βασικοί στόχοι

- υψηλό επίπεδο φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της διασφάλισης και της παρακολούθησης της πρόσβασης με πλήρη ιχνηλασιμότητα·
- συνεχής βελτίωση της επιχειρησιακής συνέχειας και της κατάστασης ασφάλειας του Οργανισμού με την εφαρμογή συστάσεων από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και επικαιροποίησης σχετικών στρατηγικών και πολιτικών.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Ασκήσεις έκτακτης ανάγκης/ασκήσεις ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας	2 ετήσιες ασκήσεις	2 ασκήσεις έκτακτης ανάγκης	πίνακας δεικτών διασφάλισης της ασφάλειας

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
Προστατευτική διασφάλιση και συνέχεια των δραστηριοτήτων συνήθειες δραστηριότητες	Επικαιροποιημένη προστατευτική ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού και ενίσχυση της εταιρικής ανθεκτικότητας.	Παροχή υπηρεσιών προστατευτικής ασφάλειας σε 24ωρη και καθημερινή βάση σε όλες τις εγκαταστάσεις, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης συστημάτων και εξοπλισμού ασφάλειας, της τήρησης των απαιτήσεων ασφάλειας και της βελτίωσης των μέτρων ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια.
Πολιτική και συντονισμός ασφάλειας συνήθειες δραστηριότητες	Κατάλληλα για τον επιδιωκόμενο σκοπό και επικαιροποιημένα οριζόντια στοιχεία ασφάλειας,	Εφαρμογή στρατηγικής ασφάλειας και συνέχειας, επικαιροποίηση των διαδικασιών ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας με

	δηλαδή στρατηγικές, πολιτικές, διαδικασίες σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις, τα επιχειρησιακά πρότυπα, τις ορθές πρακτικές.	βάση τις συστάσεις που προκύπτουν από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, οργάνωση εκδηλώσεων συνεργασίας και προβολής.
--	--	--

Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων

Για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων, ο Οργανισμός βελτιώνει συνεχώς τη διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων, εφαρμόζοντας μια προσέγγιση βασισμένη στις ικανότητες, εστιάζοντας στην προσέλκυση μιας ποικιλόμορφης δεξαμενής ταλέντων και προσφέροντας στοχευμένη επαγγελματική εξέλιξη για την πλήρη αξιοποίηση του δυναμικού τους.

Βασικοί στόχοι

- αποδοτική διαχείριση και σχεδιασμός του ανθρώπινου δυναμικού, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης των υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού και των διαδικασιών πρόσληψης·
- ενίσχυση της θέσης του eu-LISA ως προτιμώμενου εργοδότη στον τομέα ΤΠ και συνέχιση των προσπαθειών για την προσέλκυση μιας ποικιλόμορφης δεξαμενής υποψηφίων, με ιδιαίτερη έμφαση στις γυναίκες στους τομείς STEM·
- συστηματική ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού·
- ενίσχυση της ευαισθητοποίησης του προσωπικού σχετικά με τη δεοντολογία και την καταπολέμηση της απάτης.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Εναλλαγή προσωπικού και ποσοστό πλήρωσης θέσεων	≤5 % εναλλαγή >94 % πλήρωση	5,3 % εναλλαγή 92,40 % πλήρωση	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER
Ποσοστό δέσμευσης του προσωπικού:	≥3,8	3,7	Βάση δεδομένων για τους ανθρώπινους πόρους, εκθέσεις SYSPER

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων		
Διοίκηση και προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού συνήθειες δραστηριότητες	Κατάλληλη για τον επιδιωκόμενο σκοπό οργανωτική δομή, ικανοί επαγγελματίες, ευέλικτες και σύγχρονες συνθήκες εργασίας για το προσωπικό.	Διαχείριση των συνήθων δραστηριοτήτων που αφορούν το προσωπικό (π.χ. ένταξη νέων υπαλλήλων, αξιολόγηση), βελτίωση και ψηφιοποίηση διεργασιών (συμπεριλαμβανομένων των σχετικών εργαλείων), ενίσχυση των αναλυτικών ικανοτήτων και συντονισμός της εξωτερικής υποστήριξης.
Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις ικανότητες συνήθειες δραστηριότητες	Ποικίλα, ειδικευμένα, ιδιαίτερα ενθουσιώδη και αφοσιωμένα άτομα στις κατάλληλες θέσεις.	Ανάπτυξη του προσωπικού και ενίσχυση της ηγεσίας, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης της απόκτησης ταλέντων, διασφάλιση της ευημερίας του προσωπικού και ενίσχυση της οργανωτικής νοοτροπίας και των αξιών (συμπεριλαμβανομένης της πολυμορφίας και της ένταξης).

Προμήθειες, διαχείριση συμβάσεων, οικονομικά και λογιστική

Ο Οργανισμός ενισχύει συνεχώς τις εσωτερικές του οικονομικές διεργασίες, τις διαδικασίες προμήθειας και διαχείρισης των συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης των ικανοτήτων υποβολής εκθέσεων και ανάλυσης, για να στηρίζει τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και να διασφαλίζει τη διαφανή, αποδοτική και αποτελεσματική διαχείριση των οικονομικών του πόρων. Για τον σκοπό αυτό, ο Οργανισμός μεριμνά για τη διατήρηση ενός αξιόπιστου συστήματος λογιστικού ελέγχου και την ορθή παρουσίαση της οικονομικής του

κατάστασης.

Βασικοί στόχοι

- ορθή, σύμφωνη με τους κανόνες και διαφανής διαχείριση των οικονομικών, των προμηθειών και των συμβάσεων·
- υποστήριξη της λήψης στρατηγικών οικονομικών αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης των αναλυτικών ικανοτήτων, π.χ. πρόβλεψη και προγραμματισμός του προϋπολογισμού και των προμηθειών, υψηλής ποιότητας παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών πράξεων·
- ενισχυμένη παρακολούθηση της εφαρμογής των συμβάσεων, της διαχείρισης κινδύνων και της αξιολόγησης των επιδόσεων·
- άρτιο σύστημα λογιστικού ελέγχου για την ορθή παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Ποσοστό μεταφοράς πιστώσεων για τον τίτλο 3	<30 %	14,5 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Ποσοστό εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων	≥95 %	100 %	Αποθήκη δεδομένων ABAC
Ποσοστό διαγωνισμών που ακυρώθηκαν μετά την έναρξή τους	<25 %	0 %	έκθεση για τις δημόσιες συμβάσεις

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Δημοσιονομική και οικονομική διαχείριση		
Διαχείριση προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών συνήθεις δραστηριότητες	Ορθή, σύμφωνη με τους κανόνες και υψηλής ποιότητας διαχείριση των οικονομικών και των περιουσιακών στοιχείων, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, τις ορθές πρακτικές, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς, καθώς και βελτιωμένες ικανότητες πρόβλεψης, παρακολούθησης και εκτέλεσης.	Σχεδιασμός, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, παροχή οικονομικών εκθέσεων, βελτίωση των αναλυτικών ικανοτήτων και των οικονομικών διεργασιών και διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της πρόβλεψης και της κατάρτισης του προϋπολογισμού βάσει δραστηριοτήτων.
Εσωτερικοί οικονομικοί έλεγχοι, λογιστικοί έλεγχοι που σχετίζονται με τις προμήθειες και τα οικονομικά συνήθεις δραστηριότητες	Διαφανής, ορθή και κατάλληλη για τον σκοπό της διαχείρισης των οικονομικών, των προμηθειών και των συμβάσεων, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, τις ορθές πρακτικές, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς.	Διατήρηση και ενίσχυση των καταλόγων ελέγχου και των ροών εργασίας, των εργαλείων και της ανάλυσης των οικονομικών συναλλαγών, επανεξέταση των ελέγχων και των διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής των συστάσεων των ελέγχων.
Διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων		
Διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων συνήθεις δραστηριότητες	Ορθή, διαφανής, σύμφωνη με τους κανόνες και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των αγορών και των συμβάσεων, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς, τις κατευθυντήριες γραμμές και τις διαδικασίες, καθώς και τους διαθέσιμους πόρους.	Διαχείριση, συντονισμός και παρακολούθηση των προμηθειών, των αγορών και της διαχείρισης των συμβάσεων, προετοιμασία της έγκρισης νομικών δεσμεύσεων, διασφάλιση της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων.
Λογιστική		
Λογιστική συνήθεις δραστηριότητες	Δίκαιη και διαφανής παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του eu-LISA, σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό της ΕΕ και τις αποδεκτές λογιστικές αρχές, πρότυπα και κανόνες.	Διατήρηση του ελέγχου ποιότητας της λογιστικής, συμπεριλαμβανομένης της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων και των οικονομικών συμφερόντων της eu-LISA, υποστήριξη των εξωτερικών ελεγκτών και του ΕΕΣ, υποβολή προσωρινών και ενοποιημένων λογαριασμών.

Νομικές υπηρεσίες

Ο Οργανισμός λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών και κανονιστικών πτυχών των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA. Σε όλους τους τομείς, ο Οργανισμός τηρεί τα υψηλότερα επίπεδα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς και παραμένει προσηλωμένος στη διασφάλιση της διαφάνειας στις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τη λήψη αποφάσεών του, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης του κοινού στα έγγραφα.

Βασικοί στόχοι

- ορθές και υψηλής ποιότητας νομικές συμβουλές, εμπειρογνωμοσύνη και γνωμοδοτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης αιτημάτων για πρόσβαση του κοινού σε έγγραφα·
- εντοπισμός κενών και ανακολουθιών στο ισχύον νομικό πλαίσιο και στις επιχειρησιακές διαδικασίες, με σκοπό την επικαιροποίηση των σχετικών πολιτικών και κατευθυντήριων γραμμών.

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2024)	Πηγή
Νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις	90 %	90 %	ProjectPlace
Νομικές συμβουλές που δεν οδήγησαν σε προδικαστική και δικαστική διαδικασία	80 %		ProjectPlace

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Νομικές υπηρεσίες		
Νομικές υπηρεσίες συνήθεις δραστηριότητες	Σεβασμός και φήμη ως αξιόπιστος εταίρος για τα ενδιαφερόμενα μέρη.	Παροχή νομικών συμβουλών και εμπειρογνωμοσύνης, μεταξύ άλλων όσον αφορά την πρόσβαση του κοινού σε έγγραφα, και εκπροσώπηση σε νομικές διαδικασίες ενώπιον δικαστηρίων της ΕΕ/εθνικών δικαστηρίων.

Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης του Οργανισμού επικεντρώνονται στην εξασφάλιση ενός βελτιστοποιημένου και ευέλικτου περιβάλλοντος εργασίας σε όλες τις τοποθεσίες, με ασφαλή, αποδοτική και λειτουργική υποδομή, σε πλήρη εναρμόνιση με τις επιχειρησιακές ανάγκες του eu-LISA και την προσήλωση στον στόχο του να εξελιχθεί σε περιβαλλοντικά βιώσιμο οργανισμό.

Βασικοί στόχοι

- υλοποίηση του **προγράμματος αύξησης της δυναμικότητας** με σκοπό να καλυφθούν οι απαιτήσεις δυναμικότητας στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του Στρασβούργου, συμπεριλαμβανομένης της βελτιστοποίησης των πόρων των κέντρων δεδομένων, καθώς και των συστημάτων ηλεκτρικής ισχύος και ψύξης·
- συνεχής μείωση του **περιβαλλοντικού αποτυπώματος** του eu-LISA μέσω της εφαρμογής ενός σχεδίου βελτίωσης που βασίζεται στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της ετήσιας αξιολόγησης του περιβαλλοντικού αντικτύπου, της επανεξέτασης των επιδόσεων και της βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης·
- βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας και ενίσχυση της συνεργασίας, της αποδοτικότητας και της ευελιξίας των εταιρικών διαδικασιών και υποδομών ΤΠΕ (δηλαδή, μεταφορά επιλεγμένων υπηρεσιών ΤΠ σε πλατφόρμες υπολογιστικού νέφους).

Βασικοί δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2024)	Πηγή
Περιβαλλοντικός δείκτης: ανθρακικό αποτύπωμα	μείωση των εκπομπών CO ₂	3507 teq CO ₂	Περιβαλλοντική δήλωση
Πρόγραμμα για την αύξηση της δυναμικότητας:			
1) κόστος	απόκλιση ≤10 %	καμία απόκλιση	Έκθεση του συμβουλίου προγραμμάτων
2) χρονοδιάγραμμα	απόκλιση ≤10 %	καμία απόκλιση	Έκθεση του συμβουλίου προγραμμάτων
3) πεδίο εφαρμογής	καμία απόκλιση	καμία απόκλιση	Έκθεση του συμβουλίου προγραμμάτων

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Γενικές υπηρεσίες		
Γενικές υπηρεσίες συνήθειες δραστηριότητας	Αποδοτικές, ασφαλείς και περιβαλλοντικά βιώσιμες καθημερινές δραστηριότητες, και βελτιωμένες και λειτουργικές κτιριακές υποδομές.	Παροχή υπηρεσιών εταιρικής υποστήριξης σε όλες τις τοποθεσίες (π.χ. διαχείριση χώρων, αποστολές, λειτουργίες εγκαταστάσεων), συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της μείωσης του περιβαλλοντικού αντικτύπου.
Αναβαθμίσεις και βελτιώσεις των γενικών υπηρεσιών παράδοση έργου: 2032	Βελτιωμένο εργασιακό περιβάλλον σύμφωνα με τις τοπικές τεχνικές απαιτήσεις και τις βέλτιστες πρακτικές.	Αναβάθμιση του δικτύου πυρόσβεσης στο Στρασβούργο και βελτίωση της στεγανοποίησης του υπογείου στο κέντρο δεδομένων και στο κτίριο γραφείων.
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠΕ		
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠΕ συνήθειες δραστηριότητας	Αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές και συνεχείς υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες, με επιδόσεις του συστήματος σύμφωνες με τα ισχύοντα πρότυπα και τις πρακτικές.	Διορθωτική, προληπτική, εξελικτική, προσαρμοστική συντήρηση για τις εταιρικές υποδομές και εφαρμογές ΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένων των δοκιμών και της ανάπτυξης νέων εργαλείων, και υποστήριξη στους τελικούς χρήστες.
Εταιρικές αναβαθμίσεις και βελτιώσεις ΤΠΕ παράδοση έργου: 2023	Βελτιωμένες υπηρεσίες ΤΠΕ για τους τελικούς χρήστες.	Εφαρμογή πρακτικών ITIL για τη διαχείριση υπηρεσιών και περιουσιακών στοιχείων, μεταφορά στο νέφος, εφαρμογή περιβαλλόντων ανάπτυξης/δοκιμών/προπαραγωγής, υποδομή εικονικής επιφάνειας εργασίας (VDI), διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου.
Πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας		
Πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας παράδοση έργου: 2023	Επικαιροποιημένη και επαρκής δυναμικότητα φιλοξενίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, και βελτιωμένη ενεργειακή απόδοση των κέντρων δεδομένων σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις και τα πρότυπα.	Υλοποίηση δομοστοιχειωτών κέντρων δεδομένων, αναβαθμίσεων ισχύος και ψύξης, συμπεριλαμβανομένων ηλεκτρολογικών και οικοδομικών εργασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗ- ΜΑΤΑ



Παράρτημα Ι. Οργανόγραμμα

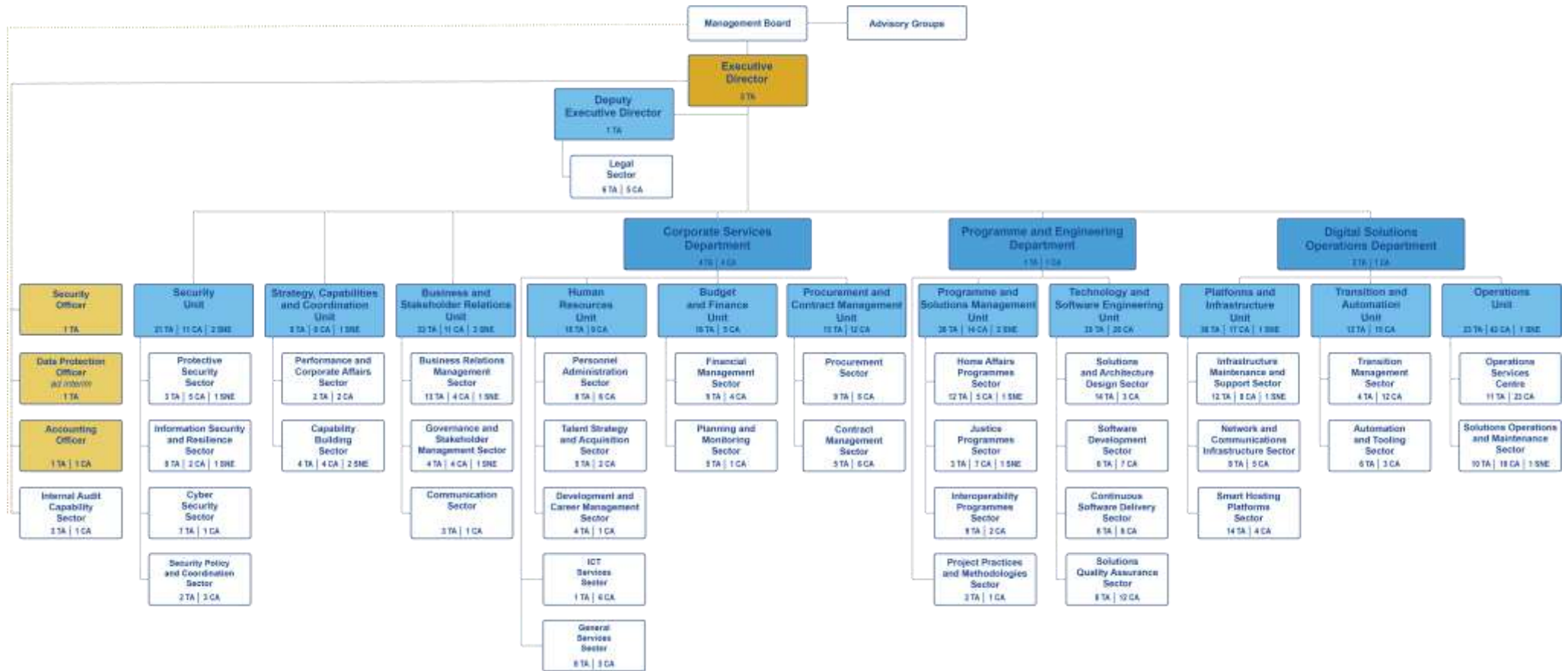
Το ακόλουθο διάγραμμα απεικονίζει την οργανωτική δομή του eu-LISA σε τομεακό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών καθηκόντων που αναφέρονται στον ιδρυτικό κανονισμό και των επιμέρους τμημάτων που δεν αποτελούν μέρος καμίας μονάδας.

Στις 14 Μαρτίου 2024, ο eu-LISA εγκαινίασε μια πρωτοβουλία οργανωτικής αλλαγής για να υποστηρίξει περαιτέρω την αποτελεσματική εκτέλεση της αποστολής του, να προσφέρει προστιθέμενη αξία στα ενδιαφερόμενα μέρη και να δημιουργήσει ένα εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας. Η πρωτοβουλία RAISE ολοκληρώθηκε τον Αύγουστο του 2024, εισάγοντας μια αναθεωρημένη οργανωτική δομή, τροποποιώντας τα τμήματα, τις μονάδες και τους τομείς που προϋπήρχαν, και δημιουργώντας νέα.⁷¹

Στις 14 Φεβρουαρίου 2025, ο Οργανισμός ανανέωσε την οργανωτική του δομή προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη εκτέλεση της αποστολής και των στόχων του, να προωθήσει την αποτελεσματικότητα και να ενισχύσει τη συμμόρφωση. Η αναδιοργάνωση αυτή περιλάμβανε τη δημιουργία νέων τομέων με έμφαση στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση, τις πρακτικές και τις μεθοδολογίες των έργων, καθώς και ενός ειδικού τομέα για τα προγράμματα διαλειτουργικότητας, με σκοπό την ενίσχυση του συνολικού συντονισμού του σχεδιασμού και την προώθηση της εφαρμογής του νέου τρόπου εργασίας. Επιπλέον, ορισμένοι μεγαλύτεροι τομείς χωρίστηκαν στα δύο, π.χ. στη μονάδα τεχνολογίας και μηχανικής λογισμικού και στη μονάδα ανθρώπινου δυναμικού, ενώ άλλων τα καθήκοντα ανατέθηκαν σε άλλες οντότητες, π.χ. στο γραφείο συνδέσμου και στον κόμβο εξειδικευμένης υποστήριξης λύσεων. Το οργανόγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει την πρόσφατη κατάσταση.




⁷¹ Πληροφορίες σχετικά με τις δημοσιευμένες προσφορές εργασίας παρουσιάζονται στην ενότητα σχετικά με την πολιτική προσλήψεων στο παράρτημα V.

▲ Γράφημα 3. Οργανωτική δομή







Πηγή: Sysper και οργανόγραμμα.
 Ημερομηνία αναφοράς: 1 Οκτωβρίου 2025

▲ Πίνακας 6. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα (ανά κατηγορία προσωπικού)⁷²

Μονάδα/Τομέας	Υπόμνημα:  Κατειλημμένες  Κενές						Σύνολο
	ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		
							
Καθήκοντα υπό τον εκτελεστικό διευθυντή	57	11	30	5	5	2	110
άνευ αντικειμένου	2	-	-	-	-	-	2
Εκτελεστικός διευθυντής	1	-	-	-	-	-	1
Υπεύθυνος ασφάλειας	1	-	-	-	-	-	1
Τομέας ικανότητας εσωτερικού ελέγχου	3	-	1	-	-	-	4
Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	1	-	-	-	-	-	1
Υπόλογος	-	1	1	-	-	-	2
Καθήκοντα υπό τον αναπληρωτή εκτελεστικό διευθυντή	3	4	5	-	-	-	12
άνευ αντικειμένου	-	-	-	-	-	-	-
Αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής	1	-	-	-	-	-	1
Νομικός τομέας	2	4	5	-	-	-	11
Μονάδα ασφάλειας	16	5	11	-	2	-	34
άνευ αντικειμένου	-	1	-	-	-	-	1
Τομέας προστατευτικής ασφάλειας	3	-	5	-	1	-	9
Τομέας ασφάλειας των πληροφοριών και ανθεκτικότητας	5	3	2	-	1	-	11
Τομέας κυβερνοασφάλειας	6	1	1	-	-	-	8
Τομέας πολιτικής ασφάλειας και συντονισμού	2	-	3	-	-	-	5
Μονάδα στρατηγικής, ικανοτήτων και συντονισμού	9	-	3	3	2	-	17
άνευ αντικειμένου	3	-	-	-	-	-	3
Τομέας σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων	2	-	1	1	-	-	4
Τομέας ανάπτυξης ικανοτήτων	4	-	2	2	2	-	10
Μονάδα επιχειρησιακών σχέσεων και σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη	21	1	9	2	1	2	36
άνευ αντικειμένου	2	-	2	-	-	1	5
Τομέας διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων	12	1	3	1	-	1	18
Τομέας διαχείρισης διακυβέρνησης και ενδιαφερόμενων μερών	4	-	3	1	1	-	9
Τομέας επικοινωνίας	3	-	1	-	-	-	4
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	53	9	33	6	-	-	101
άνευ αντικειμένου	4	-	4	-	-	-	8
Τομέας υπηρεσιών ΤΠΕ	-	1	5	1	-	-	7
Τομέας γενικών υπηρεσιών	7	1	3	-	-	-	11
Μονάδα ανθρώπινου δυναμικού	16	2	8	1	-	-	27
άνευ αντικειμένου	1	-	-	-	-	-	1
Τομέας διαχείρισης προσωπικού	8	-	6	-	-	-	14
Τομέας στρατηγικής και προσέλκυσης ταλέντων	4	1	1	1	-	-	7

⁷² Οι θέσεις που απαριθμούνται στη στήλη «κενές» και σημειώνονται με «-» αντιπροσωπεύουν βραχυπρόθεσμες θέσεις ΣΥ, οι οποίες είτε ήταν δανεικές από άλλη μονάδα είτε δημιουργήθηκαν στο τέλος του 2023 για να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια μέσω προσωρινής εσωτερικής ανάθεσης εξωτερικών υπηρεσιών για τις οποίες είχε λήξει η ειδική σύμβαση παροχής υπηρεσιών και δεν ήταν δυνατό να ανανεωθεί.

Τομέας ανάπτυξης και διαχείρισης σταδιοδρομίας	3	1	1	-	-	-	5
--	---	---	---	---	---	---	---

Μονάδα/Τομέας	ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		Σύνολο
							
Μονάδα προϋπολογισμού και οικονομικών	1	3	2	-	-	21	1
άνευ αντικειμένου	2	-	-	-	-	-	2
Τομέας σχεδιασμού και παρακολούθησης	4	1	1	-	-	-	6
Τομέας οικονομικής διαχείρισης	9	-	2	2	-	-	13
Μονάδα προμηθειών και διαχείρισης συμβάσεων	11	4	10	2	-	-	27
άνευ αντικειμένου	1	-	-	-	-	-	1
Τομέας προμηθειών	7	2	5	1	-	-	15
Τομέας διαχείρισης συμβάσεων	3	2	5	1	-	-	11
Τμήμα προγραμμάτων και μηχανικής	46	18	38	6	2	-	110
άνευ αντικειμένου	1	-	1	-	-	-	2
Τομέας μεθοδολογιών και πρακτικών έργων	2	-	1	-	-	-	3
Μονάδα διαχείρισης προγραμμάτων και λύσεων	18	8	12	2	2	-	42
άνευ αντικειμένου	1	1	-	-	-	-	2
Τομέας προγραμμάτων εσωτερικών υποθέσεων	8	4	4	1	1	-	18
Τομέας προγραμμάτων δικαιοσύνης	2	1	6	1	1	-	11
Τομέας προγραμμάτων διαλειτουργικότητας	7	2	2	-	-	-	11
Μονάδα τεχνολογίας και μηχανικής λογισμικού	25	10	24	4	-	-	63
άνευ αντικειμένου	1	-	-	-	-	-	1
Τομέας σχεδιασμού λύσεων και αρχιτεκτονικής	9	5	2	1	-	-	17
Τομέας ανάπτυξης λογισμικού	3	3	6	1	-	-	13
Τομέας συνεχούς ανάπτυξης λογισμικού	4	2	4	2	-	-	12
Τομέας διασφάλισης ποιότητας λύσεων	8	-	12	-	-	-	20
Τμήμα λειτουργίας ψηφιακών λύσεων	61	12	54	21	2	-	150
άνευ αντικειμένου	1	1	1	-	-	-	3
Μονάδα πλατφορμών και υποδομών	29	7	11	6	1	-	54
άνευ αντικειμένου	2	-	-	-	-	-	2
Τομέας συντήρησης και υποστήριξης υποδομών	9	3	4	4	1	-	21
Τομέας υποδομών δικτύου και επικοινωνιών	6	2	5	-	-	-	13
Τομέας πλατφορμών έξυπνης φιλοξενίας	12	2	2	2	-	-	18
Μονάδα μετάβασης και αυτοματοποίησης	11	1	11	4	-	-	27
άνευ αντικειμένου	2	-	-	-	-	-	2
Τομέας διαχείρισης μετάβασης	3	1	9	3	-	-	16
Τομέας αυτοματοποίησης και εργαλείων	6	-	2	1	-	-	9
Μονάδα λειτουργικής διαχείρισης	20	3	31	11	1	-	66
άνευ αντικειμένου	2	-	1	-	-	-	3
Κέντρο λειτουργικής υποστήριξης	11	-	18	5	-	-	34
Τομέας λειτουργικής διαχείρισης και συντήρησης λύσεων	7	3	12	6	1	-	29
Άλλο⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
Σύνολο	217	52	167	26	9	2	473

Πηγή: Sysper και οργανόγραμμα. Ημερομηνία αναφοράς: 1 Οκτωβρίου 2025

⁷³ Μη διατιθέμενες θέσεις/μη εγκεκριμένες θέσεις βραχείας διάρκειας.

Παράρτημα ΙΙ. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα⁷⁴

Επιχειρησιακός τομέας	Πολυετείς δραστηριότητες	2026	ΙΠΑ	2027	ΙΠΑ	2028	ΙΠΑ
		Προϋπολογισμός		Προϋπολογισμός		Προϋπολογισμός*	
Διοικητικές δαπάνες	Διαχείριση ανθρώπινων πόρων	58.541.210	23	59.772.000	23	61.058.040	22
	Δημοσιονομική/οικονομική διαχείριση	698.000	20	738.200	20	793.000	20
	Εταιρικές υπηρεσίες	15.550.370	24	16.141.200	24	17.870.000	24
	Διακυβέρνηση	19.000	17	20.000	17	22.000	17
	Νομικές και εταιρικές οριζόντιες υπηρεσίες	416.800	11	451.300	11	485.000	11
	Διαχείριση προμηθειών/συμβάσεων	0	27	0	26	0	25
	Ασφάλεια	3.838.330	15	3.916.000	14	3.994.300	14
	Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών	1.517.800	14	1.574.700	14	1.661.220	14
Διοικητικές δαπάνες		80.581.510	151	82.613.400	149	85.883.560	147
Υποδομές	Κοινές υποδομές	31.059.500	18	32.712.800	18	48.506.718	18
Δίκτυα	Δίκτυο	15.396.490	13	22.369.623	13	36.867.000	12
Εσωτερικές υποθέσεις	Διαλειτουργικότητα	60.524.850	33	43.230.000	33	65.035.000	33
	SIS	22.983.400	35	22.681.400	35	25.711.000	35
	VIS	16.574.600	38	30.270.300	40	34.895.000	40
	Eurodac	10.278.400	27	6.815.200	27	20.579.000	20
	ΣΕΕ	30.718.200	24	25.801.000	24	42.837.000	24
	ETIAS	11.321.300	17	9.418.100	17	18.054.000	17
	API-PNR	18.978.300	17	25.290.000	17,5	11.260.000	20
	DTA		0	495.000	2	5.517.000	17,5
	Prüm	1.796.400	6	1.080.000 €	6	0	6
Εσωτερικές υποθέσεις		173.175.450	197	165.081.000	201,5	223.888.000	212,5
Δικαιοσύνη	ECRIS	5.951.700	30	6.284.600	30	5.289.000	29
	e-CODEX	1.790.400	7	2.224.600	7	2.693.000	7
	ΠΣ ΚΟΕ	ά.α.	10	ά.α.	10	ά.α.	10
Δικαιοσύνη		7.742.100	47	8.509.200	47	7.982.000	46
Επιχειρησιακή υποστήριξη		11.178.700	51	11.159.781	52	11.482.800	51
Σύνολο		319.133.750	477	322.445.804	480,5	414.610.078	486,5

⁷⁴ Οι πληροφορίες σχετικά με το προσωπικό (ΙΠΑ) που αναφέρονται για τα έτη 2027-2028 είναι προσωρινές και υπόκεινται σε περαιτέρω αναθεώρηση, καθώς θα γίνονται διαθέσιμες πιο λεπτομερείς πληροφορίες για τον σχεδιασμό. Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού για το έτος 2028 θεωρούνται μόνο ενδεικτικές και δεν μπορούν να προβλέψουν το επόμενο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο.

Παράρτημα ΙΙΙ. Οικονομικοί πόροι 2026–2028

Έσοδα⁷⁵

ΕΣΟΔΑ	2025	2026
	Έσοδα με βάση τις εκτιμήσεις του Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	291.117.820	317.734.302
Άλλα έσοδα	26.290.624	0
Σύνολο εσόδων	317.408.444	317.734.302

Γενικά έσοδα

	2024 ⁷⁶	2025	2026	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός	Απόκλιση 2026/2025	Πρόβλεψη 2027	Πρόβλεψη 2028
	Προϋπολογισμός	Εκτιμώμενα έσοδα από τον eu-LISA	Ζητούμενα έσοδα από τον eu-LISA				
1 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΧΡΕΩΣΕΙΣ							
2 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΗΣ ΕΕ	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>εκ των οποίων έσοδα ειδικού προορισμού προερχόμενα από πλεονάσματα προηγούμενων ετών</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ (περιλαμβανομένων των χωρών της ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	23,017	26,291	-				
<i>εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ</i>	23,017	26,291	-				
<i>εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες</i>							
4 ΛΟΙΠΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	0,486	0,002					
6 ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠ' ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑΤΙ							
7 ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΙΣΟΡΡΟΠΙΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς

⁷⁶ Εκτελεσθείς προϋπολογισμός.

Πρόσθετη χρηματοδότηση από την ΕΕ: συμφωνίες επιχορήγησης, συνεισφοράς και επιπέδου εξυπηρέτησης

εκατ. EUR							
	Εκτελεσμένες	Εκτιμώμενες από τον eu-LISA	2026		Απόκλιση	Προβλεπόμενες	Προβλεπόμενες
	2024	2025	Αίτημα του Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός	2025/2024 (%)	2027	2028
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕ ΑΠΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ (ΔΚΠ ΑΡΘΡΟ 7)							
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕ ΑΠΟ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ (ΔΚΠ άρθρο 7)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΕ ΑΠΟ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ (ΔΚΠ άρθρο 43 παρ. 2)							
ΣΥΝΟΛΟ	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Δαπάνες⁷⁷

	2025	Πιστώσεις πληρωμών	2026	εκατ. EUR
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων		Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	58,381	58,381	58,575	58,575
Τίτλος 2	36,609	36,609	22,006	22,006
Τίτλος 3	242,285	222,421	238,552	237,153
Συνολικές δαπάνες	337,274	317,410	319,134	317,734

⁷⁷ Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς.

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων

			Σχέδιο προϋπολο- γισμού 2026				εκατ. EUR
	Προϋπολο- γισμός 2024	Προϋπολο- γισμός 2025	Αίτημα Οργανισμο ύ	Πρόβλεψη προϋπολο- γισμού	Απόκλιση 2026/2025	Πρόβλεψη για το 2027	Πρόβλεψη για το 2028
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Μισθοί & επιδόματα	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Έξοδα αποστολών	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Κατάρτιση	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Κινητά περιουσιακά στοιχεία και συναφή έξοδα	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Έξοδα συνεδριάσεων	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Ενημέρωση και εκδόσεις	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Ασφάλεια	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Τίτλος 3 Λειτουργικές δαπάνες	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727
Υποδομές	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374
Εσωτερικές υποθέσεις	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888
Δικαιοσύνη	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982

			Σχέδιο προϋπολο- γισμού 2026				εκατ. EUR
	Προϋπολο- γισμός 2024	Προϋπολο- γισμός 2025	Αίτημα Οργανισμο ύ	Πρόβλεψη προϋπολο- γισμού	Απόκλιση 2026/2025	Πρόβλεψη για το 2027	Πρόβλεψη για το 2028
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483
Στήριξη προς κράτη μέλη και Επιτροπή	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ΣΥΝΟΛΟ	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610

Πιστώσεις πληρωμών⁷⁸

			Σχέδιο προϋπολο- γισμού 2026				εκατ. EUR
	Προϋπολο- γισμός 2024 ⁷⁹	Προϋπολο- γισμός 2025	Αίτημα Οργα- νισμού	Πρόβλεψη προϋπολο- γισμού	Απόκλιση 2026/2025	Πρόβλεψη για το 2027	Πρόβλεψη για το 2028
Τίτλος 1 Δαπάνες προσωπικού	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Μισθοί & επιδόματα	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- εκ των οποίων θέσεις του πίνακα προσωπικού	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Έξοδα αποστολών	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Κοινωνικοϊατρική υποδομή	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Κατάρτιση	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Τίτλος 2 Δαπάνες υποδομής και λειτουργίας	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Κινητά περιουσιακά στοιχεία και συναφή έξοδα	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701

⁷⁸ Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς –περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο παράρτημα XI.

⁷⁹ Εκτελεσθείς προϋπολογισμός.

			Σχέδιο προϋπολο- γισμού 2026				εκατ. EUR
	Προϋπολο- γισμός 2024 ⁷⁹	Προϋπολο- γισμός 2025	Αίτημα Οργα- νισμού	Πρόβλεψη προϋπολο- γισμού	Απόκλιση 2026/2025	Πρόβλεψη για το 2027	Πρόβλεψη για το 2028
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Έξοδα συνεδριάσεων	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Ενημέρωση και εκδόσεις	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Ασφάλεια	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Τίτλος 3 Λειτουργικές δαπάνες	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Υποδομές	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Εσωτερικές υποθέσεις	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Δικαιοσύνη	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Στήριξη προς κράτη μέλη/Επιτροπή	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ΣΥΝΟΛΟ	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

Αποτέλεσμα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και ακύρωση πιστώσεων

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	εκατ. EUR		
	2022	2023	2024
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	338,652	315,600	287,221
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	1,246	0,813	1,913
Προσαρμογή λόγω μεταφοράς εσόδων ειδικού προορισμού από το προηγούμενο έτος (+)	16,550	58,685	80,081
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Προσαρμογή λόγω αρνητικού ισοζυγίου από το προηγούμενο έτος (-)	3,076	26,282	1,108
Σύνολο	26,282	1,108	1,963

Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι: ποσοτική ανάλυση

Το παρόν παράρτημα παρέχει μια επισκόπηση όλων των κατηγοριών προσωπικού και της εξέλιξής τους, καθώς και του προγραμματισμού του προσωπικού για τα έτη 2026-2028.

Πληθυσμός υπαλλήλων, εξέλιξη και επισκόπηση όλων των κατηγοριών προσωπικού

A. Οργανικό προσωπικό και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Η εξέλιξη του προσωπικού του eu-LISA λαμβάνει υπόψη τις εγκεκριμένες θέσεις βάσει των εκδοθέντων κανονισμών και τις αναμενόμενες νέες θέσεις σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής για νέα συστήματα (π.χ. DTA).

▲ Πίνακας 7. Πληθυσμός υπαλλήλων και εξέλιξη σε όλες τις κατηγορίες

	2024			2025	2026	2027	σε ΙΠΑ 2028
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ							
Θέσεις απασχόλησης στον πίνακα προσωπικού⁸⁰	Εγκεκριμένες	Πληρωθείσες στις 31.12.2024	Ποσοστό πλήρωσης θέσεων (%)⁸¹	Εγκεκριμένες	Προβλεπόμενες	Προβλεπόμενες	Προβλεπόμενες
Διοικητικοί υπάλληλοι (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Βοηθοί υπάλληλοι (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Βοηθοί/Γραμματείς (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Σύνολο θέσεων στον πίνακα προσωπικού	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Εξωτερικό προσωπικό⁸³	Εγκεκριμένες	Εκτελεσθείσες στις 31.12.2024	Ποσοστό εκτέλεσης (%)	Αριθμός απασχολούμενων στις 31.12.2024	Εγκεκριμένες 2025	Προβλεπόμενες 2026	Προβλεπόμενες 2027
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Σύνολο εξωτερικού προσωπικού	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

⁸⁰ Οι ΕΥ είναι μόνιμοι υπάλληλοι που εκτελούν καθήκοντα σχετικά με τη βασική εντολή του Οργανισμού τα οποία δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς συνεργάτες.

⁸¹ Το ποσοστό πλήρωσης λαμβάνει υπόψη μόνο τις εγκεκριμένες θέσεις και το προσωπικό που απασχολούταν στις 31 Δεκεμβρίου 2024. Για μια πιο λεπτομερή επισκόπηση, ανατρέξτε στο παράρτημα V, το οποίο περιλαμβάνει ανάλυση των εγκεκριμένων θέσεων, των δημοσιευμένων προσφορών θέσεων εργασίας και των διαθέσιμων θέσεων για πρόσληψη.

⁸² Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει μείωση κατά μία θέση ΕΥ για το αναδιατυπωμένο VIS, όπως συμφωνήθηκε με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

⁸³ Οι ΣΥ συνήθως εργάζονται σε συγκεκριμένα έργα για καθορισμένο χρονικό διάστημα ή για να καλύψουν προσωρινά κενά κατά τη διάρκεια μακροχρόνιων απουσιών ή αυξημένου φόρτου εργασίας για περιορισμένα χρονικά διαστήματα. Οι ΑΕΕ αποστέλλονται στον eu-LISA από τις εθνικές αρχές των κρατών μελών της ΕΕ για την εκτέλεση εξειδικευμένων καθηκόντων, ώστε να διασφαλίζεται η ευθυγράμμιση των δραστηριοτήτων και των υπηρεσιών του Οργανισμού με τις ανάγκες των τελικών χρηστών.

⁸⁴ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει μείωση κατά τρεις θέσεις ΣΥ για το αναδιατυπωμένο VIS, όπως συμφωνήθηκε με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Β. Πρόσθετο εξωτερικό προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από συμφωνίες επιχορήγησης, συνεισφοράς ή επιπέδου εξυπηρέτησης

Έως το τέλος του 2028, ο eu-LISA θα χρηματοδοτήσει διάφορες εξωτερικές θέσεις (ΣΥ) μέσω της συμφωνίας συνεισφοράς σε σχέση με την ανάπτυξη και την επακόλουθη συντήρηση της πλατφόρμας συνεργασίας των ΚΟΕ.

▲ Πίνακας 8. Προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από τη συμφωνία συνεισφοράς για την ΠΣ ΚΟΕ

Προβλεπόμενο πρόσθετο προσωπικό	2025	2026	2027	2028
συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	-	2	2	2
έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ) ⁸⁵	8	8	8	8
αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	8	10	10	10

Γ. Άλλο ανθρώπινο δυναμικό

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών⁸⁶

Ο eu-LISA συνεχίζει να χρησιμοποιεί παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών (εξωτερική υποστήριξη) για την παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση έργων που ο Οργανισμός δεν μπορεί να καλύψει με το οργανικό προσωπικό του λόγω ανεπαρκών ανθρώπινων ή δημοσιονομικών πόρων, απαιτούμενων ειδικών προσόντων, ή γνώσεων που δεν είναι διαθέσιμες εσωτερικά.

Ο Οργανισμός διαθέτει επί του παρόντος μία κύρια σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή εξωτερικής συνδρομής στον eu-LISA (LISA-2022-OP-04· EXTRA-NG), η οποία επιτρέπει στον eu-LISA να αναθέτει διαρθρωτικές υπηρεσίες σε εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τη φύση των καθηκόντων ή των δραστηριοτήτων.

Επιπλέον, ο Οργανισμός μπορεί να συνάπτει συμβάσεις με παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών με εξειδικευμένη εμπειρογνώσια. Για τον σκοπό αυτό, η σύμβαση-πλαίσιο εγκάρσιων υπηρεσιών μηχανικής (LISA-2019-OP-01, TEF), η οποία σχεδιάστηκε για την παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού, ανάπτυξης, υποδομής και δοκιμών, καθώς και η σύμβαση-πλαίσιο εγκάρσιας λειτουργικής υποστήριξης (LISA-2021-OP-03, TOF), η οποία σχεδιάστηκε για την παρακολούθηση και τη συντήρηση εφαρμογών, πλατφορμών και υποδομών, χρησιμοποιούνται επί του παρόντος για την κάλυψη τέτοιων ειδικών αναγκών για εξειδικευμένη εμπειρογνώσια.

⁸⁵ Το υπόδειγμα ΕΕΠ δεν παρέχει γραμμή για τους έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ): στο παρόν έγγραφο έχει προστεθεί μια γραμμή, καθώς οι θέσεις αυτές θα χρηματοδοτηθούν από τη συμφωνία συνεισφοράς για την ΠΣ ΚΟΕ.

⁸⁶ Στον eu-LISA προσλαμβάνονται άλλοι εξωτερικοί συνεργάτες από ιδιωτικές εταιρείες για την εκτέλεση ειδικών καθηκόντων οριζόντιου/υποστηρικτικού χαρακτήρα ή που αφορούν συμβουλευτικές υπηρεσίες ΤΠΕ και μη ΤΠΕ. Θα πρέπει να πληρούνται τα ακόλουθα γενικά κριτήρια: 1) όχι ατομική σύμβαση 2) στις εγκαταστάσεις, συνήθως με προσωπικό υπολογιστή + γραφείο 3) διοικητική επιτήρηση (κάρτα εισόδου κ.λπ.) και 4) παροχή προστιθέμενης αξίας.

▲ Πίνακας 9. Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης

Σύμβαση πλαίσιο (ΣΠ)	Διάρκεια ΣΠ	Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών: Τύπος σύμβασης	Κατηγορίες προφίλ σύμβασης	Σε ισχύ στις 31.12.2024
LISA/2022/OP04				
LOT1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ΤΠΕ	4 έτη (2023–2027)	TM (χρόνος & μέσα)	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ΤΠΕ	64
		QTM (αναφερόμενος χρόνος και μέσα)		20
		σταθερή τιμή		0
LOT2: συμβουλευτικές υπηρεσίες εκτός ΤΠΕ	4 έτη (2023–2027)	ΣΑ	συμβουλευτικές υπηρεσίες εκτός ΤΠΕ	0
		QTM		59
		σταθερή τιμή		0
LISA/2019/OP01				
LOT1: υποστήριξη σχεδιασμού, ποιότητας και ενσωμάτωσης	6 έτη (2020-2026)	QTM	συμβουλευτικές υπηρεσίες για θέματα σχεδιασμού, ποιότητας και ενσωμάτωσης	42
Σύνολο				185

Κατά τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελέσουν οι πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών, ο Οργανισμός θα λάβει υπόψη τις επιχειρησιακές και οριζόντιες ανάγκες του, καθώς και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, χρησιμοποιώντας τις υπογεγραμμένες συμβάσεις-πλαίσια.

Προσωρινοί εργαζόμενοι

Ο Οργανισμός προσλαμβάνει προσωρινούς εργαζομένους για την εκτέλεση βραχυπρόθεσμων καθηκόντων ή για την αντικατάσταση υπαλλήλων που έχουν λάβει μακροχρόνια άδεια ή απουσιάζουν για άλλο λόγο (π.χ. αναπηρία). Ανάλογα με τη φύση της θέσης, ο eu-LISA είτε χρησιμοποιεί σύμβαση-πλαίσιο για προσωρινούς εργαζομένους είτε προσλαμβάνει συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) για καθορισμένο ή περιορισμένο χρονικό διάστημα.

▲ Πίνακας 10. Προσωρινοί εργαζόμενοι 2024

Προσωρινοί εργαζόμενοι	ΙΠΑ
2024	2
ΣΥΝΟΛΟ	2

Πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό

Το πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό του eu-LISA περιλαμβάνει έκτακτο προσωπικό [έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ), πίνακας 11] και εξωτερικό προσωπικό [συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ), πίνακας 13], το οποίο προγραμματίζεται από τον Οργανισμό και εγκρίνεται στο πλαίσιο της διαδικασίας του προϋπολογισμού της ΕΕ.

Το πολυετές σχέδιο πολιτικής για το προσωπικό και το εξωτερικό προσωπικό ευθυγραμμίζεται με τον πίνακα προσωπικού του Οργανισμού και λαμβάνει υπόψη:

- τυχόν αύξηση του προσωπικού που σχετίζεται με κανονισμούς που εκδόθηκαν πρόσφατα για τη δημιουργία νέων συστημάτων και ψηφιακών λύσεων, π.χ. δρομολογητής API-PNR, νέο Eurodac, κανονισμοί για τον έλεγχο διαλογής και πρόταση της Επιτροπής σχετικά με την ευρωπαϊκή εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών·
- τυχόν αλλαγές στους βαθμούς του προσωπικού σε κάθε ομάδα καθηκόντων λόγω της εκτιμώμενης ανακατάταξης.

Προσωπικό

▲ Πίνακας 11. Πίνακας προσωπικού για την περίοδο 2025–2028

Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	2024				2025		2026		2027		2028	
	Εγκεκριμένες (μόνιμες και έκτακτες)		Πληρωθείσες στις 31.12.2024		Εγκεκριμένες		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες	
	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
Σύνολο		239		212		269		272		274		276

⁸⁷ Μία θέση καταργήθηκε λόγω διόρθωσης του προγραμματισμού για το αναθεωρημένο VIS, όπως συμφωνήθηκε με την Επιτροπή.

Εξωτερικό προσωπικό

Συμβασιούχοι υπάλληλοι

▲ Πίνακας 12. Συμβασιούχοι υπάλληλοι για την περίοδο 2024–2028

ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	2024			2025	2026	2027	σε ΙΠΑ 2028
	Εγκεκριμένες	Εκτελεσθείσες στις 31.12.2024	Αριθμός απασχολού- μενων στις 31.12.2024	Εγκεκριμένες	Εγκεκριμένες	Εγκεκριμένες	Εγκεκριμένες
Ομάδα καθηκόντων IV	114	100	99	136	136	136,5	141
Ομάδα καθηκόντων III	56	50,2	54	56	57	58	58
Ομάδα καθηκόντων II	1	1,6	1	1	1	1	1
Ομάδα καθηκόντων I	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

▲ Πίνακας 13. Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες τα έτη 2024–2028

ΑΠΟΣΠΑΣΜΕ ΝΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩ ΜΟΝΕΣ	2024			2025	2026	2027	σε ΙΠΑ 2028
	Εγκεκρι- μένες	Εκτελεσθείσες στις 31.12.2024	Αριθμός απασχολού- μενων στις 31.12.2024	Εγκεκρι- μένες	Εγκεκρι- μένες	Εγκεκρι- μένες	Εγκεκρι- μένες
	11	9,1	9	11	11	11	11
ΣΥΝΟΛΟ	11	9,1	9	11	11	11	11

⁸⁸ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει μείωση κατά τρεις θέσεις ΣΥ για το αναθεωρημένο VIS, όπως συμφωνήθηκε με την Επιτροπή.

Προβλέψεις προσλήψεων

Η πρόβλεψη προσλήψεων του Οργανισμού περιλαμβάνει την αντικατάσταση υπαλλήλων λόγω εναλλαγής του προσωπικού ή συνταξιοδότησης, και το πρόσθετο προσωπικό για το 2026 βάσει των προτάσεων της Επιτροπής, σε περίπτωση που ο eu-LISA δεν είναι σε θέση να ολοκληρώσει τις αντίστοιχες διαδικασίες επιλογής πριν από το τέλος του 2025.

▲ Πίνακας 14. Προβλέψεις προσλήψεων για το 2026 (λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας ή νέων ζητούμενων θέσεων)

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τύπος σύμβασης (μόνιμος υπάλληλος, ΕΥ ή ΣΥ)		Μόνιμος υπάλληλος/ΕΥ Ομάδα καθηκόντων/βαθμός εσωτερικών και εξωτερικών προσλήψεων (ένας βαθμός) που προβλέπεται για δημοσίευση		ΣΥ Ομάδα καθηκόντων πρόσληψης (I, II, III ή IV)
	Προβλε- πόμενη συνταξιοδό- τηση/κινητι- κότητα	Νέα θέση εργασίας λόγω πρόσθετων καθηκόντων	Εσωτερικές	Εξωτερικές	
Υπεύθυνος πολιτικής		Eurodac	ά.α.	ά.α.	OK IV
Υπεύθυνος ΤΠ: Υποδομή δικτύου και επικοινωνίας		Eurodac	ά.α.	ά.α.	OK IV
Υπεύθυνος ΤΠ: Λειτουργική διαχείριση και συντήρηση λύσεων		Eurodac	ά.α.	ά.α.	OK IV
Διαχείριση νέων εκδόσεων και αλλαγών		Prüm II	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση ασφάλειας		Prüm II	AD5-AD7	EY AD5	
Υπεύθυνος προϊόντος		Prüm II	AD5-AD7	EY AD5	
Ανάπτυξη + λειτουργία ΕΠΥΑΘ		ΕΠΥΑΘ	AD5-AD7	EY AD5	
Ανάπτυξη + λειτουργία ΕΠΥΑΘ		ΕΠΥΑΘ	ά.α.	ά.α.	OK IV
Κατάρτιση στα κράτη μέλη		ΕΠΥΑΘ	AD5-AD7	EY AD5	
Υπάλληλος παροχής υποστήριξης 1ου επιπέδου (σε 24ωρη καθημερινή βάση)		ΠΣ ΚΟΕ	ά.α.	ά.α.	OK IV
Διοικητικός υπάλληλος παροχής υποστήριξης 2ου επιπέδου (σε 24ωρη καθημερινή βάση)		ΠΣ ΚΟΕ	ά.α.	ά.α.	OK IV
Προϊστάμενος Μονάδας		API-PNR	AD9-AD10	EY AD9	

Αριθμός διυπηρεσιακών μετακινήσεων το 2025 από και προς τον Οργανισμό

Ο eu-LISA συμμετέχει στο πρόγραμμα ανταλλαγής προσωπικού που συντονίζεται από το δίκτυο οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUAN), το οποίο προωθεί τη συνεργασία και την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών μέσω της βραχυπρόθεσμης ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

Κινητικότητα υπάρχει επίσης όταν μέλη του προσωπικού αλλάζουν θέση εργασίας και προσλαμβάνονται σε άλλους οργανισμούς της ΕΕ μετά την αποχώρησή τους από τον eu-LISA. Αναμένεται να συμβούν αρκετές τέτοιες μετακινήσεις το 2025, ωστόσο αυτό δεν θεωρείται προγραμματισμένη διυπηρεσιακή κινητικότητα.

Παράρτημα V. Ανθρώπινο δυναμικό: ποιοτική ανάλυση

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζεται μια σύντομη επισκόπηση της πολιτικής του eu-LISA για το προσωπικό και τις προσλήψεις.

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού συμμορφώνεται με το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της ΕΕ (ΚΛΠ), και ειδικότερα με τους εκτελεστικούς κανόνες του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ που ρυθμίζουν τις διαδικασίες επιλογής, τους εισαγωγικούς βαθμούς για τις διάφορες κατηγορίες, το είδος/τη διάρκεια της απασχόλησης, και τις περιγραφές των θέσεων εργασίας του προσωπικού και των εξωτερικών συνεργατών.

▲ Πίνακας 15. Κανόνες εφαρμογής για την πρόσληψη

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Πρόσληψη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2019)3016	ναι		
Πρόσληψη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)1509	ναι		
Μεσαίο διοικητικό επίπεδο	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)2542	ναι		
Τύπος θέσεων	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)8800	ναι		

Η πολιτική προσλήψεων του eu-LISA δεν έχει αλλάξει τα τελευταία χρόνια. Ο Οργανισμός συνεχίζει τις προσπάθειες για την επίτευξη των στόχων πρόσληψης.

▲ Πίνακας 16. Επισκόπηση των στόχων πρόσληψης και της σχετικής προόδου

ΕΥ				Σύνολο (ΕΥ, ΣΥ και ΑΕΕ)			
Πίνακας προσωπικού 2024	Πληρωθείσες θέσεις στις 31.12.2024	Πληρωθείσες θέσεις (συμπεριλαμβανομένων των δημοσιευμένων προσφορών θέσεων εργασίας)	Πλήρωση (χωρίς τις προσφορές θέσεων εργασίας / συμπεριλαμβανομένων των προσφορών θέσεων εργασίας)	Εγκριμένες το 2024	Πληρωθείσες θέσεις στις 31.12.2024	Πληρωθείσες θέσεις (συμπεριλαμβανομένων των δημοσιευμένων προσφορών θέσεων εργασίας)	Πλήρωση (χωρίς τις προσφορές θέσεων εργασίας / συμπεριλαμβανομένων των προσφορών θέσεων εργασίας)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Στοιχεία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024

Όπως επισημαίνεται στο κεφάλαιο 2.1.1. Ανθρώπινο δυναμικό, η αύξηση του πίνακα προσωπικού στο τέλος του έτους έχει επηρεάσει αρνητικά το ποσοστό πλήρωσης θέσεων του eu-LISA, το οποίο θα μπορούσε να ήταν υψηλότερο με βάση τον αρχικό πίνακα προσωπικού που εγκρίθηκε το 2023.

Ενώ ο eu-LISA προσέλαβε μεγάλο αριθμό νέων υπαλλήλων το 2024, πολλές από αυτές τις προσλήψεις είχαν ουδέτερο αντίκτυπο στον συνολικό αριθμό του προσωπικού, εφόσον επιλέχθηκαν εσωτερικοί υποψήφιοι.

Επιπλέον, ο Οργανισμός πρέπει να προβεί σε εσωτερική ανάθεση ορισμένων καθηκόντων που είχαν ανατεθεί προηγουμένως σε εξωτερικούς συνεργάτες (π.χ. μηχανική λογισμικού, εξειδικευμένα εφαρμογών λύσεων, διαχείριση έργων και προϊόντων) και να αυξήσει τον αριθμό των υπαλλήλων για τη διαχείριση των συμβάσεων εξωτερικής υποστήριξης. Αυτό απαιτεί τακτική αναθεώρηση του σχεδίου προσλήψεων και προσαρμογές για την αντιμετώπιση επειγουσών προτεραιοτήτων.

Το 2024, ο Οργανισμός ανανέωσε 6 συμβάσεις ΕΥ και 1 σύμβαση ΣΥ για αόριστο χρόνο, και παρέτεινε 18 συμβάσεις ΕΥ και 27 συμβάσεις ΣΥ για περαιτέρω ορισμένο χρόνο.

⁸⁹ Σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού του 2024 που εγκρίθηκε το 2023.

⁹⁰ Σύμφωνα με τον τροποποιημένο πίνακα προσωπικού του 2024, που εγκρίθηκε τον Νοέμβριο του 2024.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του για την επίτευξη των στόχων πρόσληψης (βλ. πίνακα 16 ανωτέρω) και για την προσέλκυση των πλέον υποσχόμενων ταλέντων ως εξής:

- ενισχύοντας την εικόνα του ως εργοδότη και την αξία που προσφέρει, αξιοποιώντας στρατηγικά τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση των κενών θέσεων εργασίας και της εικόνας του ως εργοδότη, καθώς και χρησιμοποιώντας εξειδικευμένες πλατφόρμες απασχόλησης για την προώθηση θέσεων εργασίας που απαιτούν υψηλή τεχνική κατάρτιση·
- ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα των προσλήψεων μέσω της ομαδοποίησης παρόμοιων προφίλ σε ευρύτερες διαδικασίες επιλογής, ώστε να δημιουργούνται εκτεταμένες δεξαμενές ταλέντων, και βελτιστοποιώντας παράλληλα τη χρήση των υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων προσλήψεων μέσω της αντιστοίχισης των μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων των υποψηφίων με τις διαθέσιμες κενές θέσεις.

B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατάταξη/προαγωγές

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και ανακατάταξης του Οργανισμού διέπονται από εκτελεστικούς κανόνες που θεσπίζουν γενικές διατάξεις σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της ΕΕ.

▲ Πίνακας 17. Εφαρμογή κανόνων για την αξιολόγηση των επιδόσεων και τις ανακατατάξεις/προαγωγές

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Αξιολόγηση ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)1513	ναι		
Αξιολόγηση ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)1456	ναι		
Ανακατάταξη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9560	ναι		
Ανακατάταξη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9561	ναι		

Το 2023, ο Οργανισμός υιοθέτησε μια πλήρως ποιοτική μέθοδο αξιολόγησης τόσο για τη διαδικασία αξιολόγησης όσο και για τη διαδικασία ανακατάταξης. Η διαδικασία αξιολόγησης του 2024 ολοκληρώθηκε στις 15 Απριλίου 2024 και η απόφαση ανακατάταξης εγκρίθηκε στις 6 Δεκεμβρίου 2024.

Σύμφωνα με την απόφαση της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχής, ανακατατάχθηκαν συνολικά 30 μέλη του προσωπικού το 2024 μετά από τελική σύγκριση των προσόντων και λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις της κοινής επιτροπής ανακατάταξης, τα ποσοστά πολλαπλασιασμού για τον καθορισμό της ισοδυναμίας των μέσων σταδιοδρομιών, όπως περιγράφονται στο παράρτημα II των αποφάσεων αριθ. 2016-016 και αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, τον πίνακα προσωπικού και τους διαθέσιμους πόρους του προϋπολογισμού.

Σε σύγκριση με το 2023, ο Οργανισμός ανακατέταξε συνολικά περισσότερους υπαλλήλους. Ο Οργανισμός έχει βελτιώσει σημαντικά τη συμμόρφωση με την απαιτούμενη μέση αρχαιότητα σε βαθμό σε διάστημα 5 ετών σε σύγκριση με τα προηγούμενα έτη, σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής, και επιδιώκει την επίτευξη πλήρους συμμόρφωσης στο μέλλον. Περισσότερες λεπτομέρειες παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν.

▲ Πίνακας 18. Ανακατάταξη εκτάκτων υπαλλήλων/προαγωγές μόνιμων υπαλλήλων

Βαθμοί ⁹¹	Μέση αρχαιότητα σε βαθμό του ανακαταταχθέντος προσωπικού						Πραγματικός μέσος όρος πενταετίας ⁹²	Μέσος όρος πενταετίας (σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9563)
	2021	2022	2023	2024	2025			
AD05	2,0	2,2	3,6	3,4	ά.α.	2,6	2,8	
AD06	2,7	2,7	2,9	3,3	ά.α.	2,9	2,8	
AD07	2,7	4,0	3,1	5,0	ά.α.	3,4	2,8	
AD08	2,0	3,0	2,9	4,5	ά.α.	3,2	3	
AD09	1,8	2,4		5,0	ά.α.	2,9	4	
AD10*				5,0	ά.α.	4,0	4	
AD11					ά.α.	Δ/Υ	4	
AD12					ά.α.	ά.α.	6,7	
AD13					Δ/Υ	ά.α.	6,7	
AST1					ά.α.	ά.α.	3	
AST2					ά.α.	ά.α.	3	
AST3*				3,3	ά.α.	3,3	3	
AST4	4,0	3,0		10,8	ά.α.	5,0	3	
AST5	3,7	3,0			ά.α.	3,3	4	
AST6*	5,0			6,0	ά.α.	5,5	4	
AST7*			5,0		ά.α.	5,0	4	
AST8					ά.α.	ά.α.	4	
AST9	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	
AST10	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5	
AST/SC1	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	4	
AST/SC2	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5	
AST/SC3	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5,9	
AST/SC4	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	6,7	
AST/SC5	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	8,3	

⁹¹ Σύμφωνα με το παράρτημα 2 της απόφασης αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής για τους έκτακτους υπαλλήλους, σύμφωνα με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της ΕΕ (ΚΛΠ), ο πραγματικός μέσος όρος μπορεί να είναι χαμηλότερος από τον απαιτούμενο σε βαθμούς όταν ο αριθμός των ανακατατάξεων στη διάρκεια της πενταετούς περιόδου αναφοράς είναι ίσος ή μικρότερος του τρία («μικρή ομάδα»). Οι σχετικοί βαθμοί σημειώνονται με αστερίσκο (*).

⁹² Ο υπολογισμός του μέσου όρου των 5 ετών βασίζεται στα διαθέσιμα στοιχεία για την περίοδο 2020-2024.

▲ Πίνακας 19. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Ομάδα κατηγοριών	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2023	Αριθμός μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν το 2024	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν [σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9561]
ΣΥ IV	18	1	0	ά.α.	άνευ αντικειμένου
	17	4	0	ά.α.	μεταξύ 6 και 10 ετών
	16	13	0	ά.α.	μεταξύ 5 και 7 ετών
	15	12	1	5,0	μεταξύ 4 και 6 ετών
	14	38	5	3,4	μεταξύ 3 και 5 ετών
	13	7	2	3,4	μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ III	11	0	0	ά.α.	μεταξύ 6 και 10 ετών
	10	19	0	ά.α.	μεταξύ 5 και 7 ετών
	9	22	1	4,5	μεταξύ 4 και 6 ετών
	8	4	0	ά.α.	μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ II	6	0	0	ά.α.	μεταξύ 6 και 10 ετών
	5	2	0	ά.α.	μεταξύ 5 και 7 ετών
	4	0	0	ά.α.	μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ I	2	0	0	ά.α.	μεταξύ 6 και 10 ετών
	1	0	0	ά.α.	μεταξύ 3 και 5 ετών

Γ. Εκπροσώπηση των φύλων

Ο Οργανισμός διατηρεί τη δέσμευσή του να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες για όλους τους αιτούντες καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης, από τη σύνθεση των επιτροπών επιλογής έως τον αριθμό των υποψηφίων που περνούν από συνέντευξη, επιλέγοντας τελικά τους καταλληλότερους υποψηφίους για κάθε θέση με βάση τα προσόντα τους και τις απαιτήσεις της θέσης. Ο Οργανισμός ενέκρινε τον Χάρτη του EUAN για τη διαφορετικότητα και την ένταξη και κατάρτισε συνοδευτικό σχέδιο δράσης, το οποίο βασίζεται σε υφιστάμενες πρωτοβουλίες που αφορούν, μεταξύ άλλων, την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων.

Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει παρατηρήσει μια θετική τάση σε σύγκριση με τα προηγούμενα έτη και επωφελείται από ένα σύνθετο αποτέλεσμα. Ωστόσο, το 2024 σημειώθηκε μια ελαφρά μείωση, καθώς η αύξηση του αριθμού των θέσεων δεν συνοδεύτηκε από περισσότερες αιτήσεις από το υποεκπροσωπούμενο φύλο. Επιπλέον, αρκετές γυναίκες υπάλληλοι παραιτήθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους.

	2020	2021	2022	2023	2024
Εκπροσώπηση των γυναικών	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
μεταβολή		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Γυναίκες διοικητικά στελέχη	21,40 %				27,27 %
Μεταβολή					

Αν και η ανισότητα μεταξύ των φύλων είναι ευρέως διαδεδομένη σε ολόκληρο τον κλάδο ΤΠΕ, ο Οργανισμός συνεχίζει να εργάζεται για την επίτευξη ισορροπίας μεταξύ των φύλων, με στόχο την αύξηση του αριθμού των γυναικών υποψηφίων, ως εξής:

- συμμετέχοντας σε εκθέσεις του κλάδου και δημοσιεύοντας αγγελίες για κενές θέσεις εργασίας σε ειδικά φόρουμ
- συνεχίζοντας με μια διατομεακή ομάδα εργασίας για την προσέλκυση διαφορετικών υποψηφίων, η οποία έχει ως σκοπό να αντιμετωπίσει τα βαθύτερα αίτια και να εφαρμόσει μακροχρόνιες λύσεις για την αύξηση της ποικιλομορφίας της δεξαμενής υποψηφίων
- οργάνωση και φιλοξενία ειδικού εργαστηρίου που έχει ως στόχο την προώθηση συμπράξεων μεταξύ των θεσμικών οργάνων και οργανισμών της ΕΕ, διερευνώντας παράλληλα στρατηγικές για τη διασφάλιση της πολυμορφίας σε πολλαπλές διαστάσεις και σε διάφορα διοικητικά επίπεδα.

▲ Πίνακας 20. Εκπροσώπηση των φύλων στο οργανικό προσωπικό (μόνο μόνιμοι υπάλληλοι, ΕΥ και ΣΥ)

		Μόνιμοι υπάλληλοι		ΕΥ		ΣΥ		Σύνολο	
		Υπάλληλοι	%	Υπάλληλοι	%	Υπάλληλοι	%	Υπάλληλοι	%
Γυναίκες		ά.α.	ά.α.	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Επίπεδο διοικητικού υπαλλήλου (AD)	ά.α.	ά.α.	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α.	ά.α.	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Άνδρες		ά.α.	ά.α.	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Επίπεδο διοικητικού υπαλλήλου (AD)	ά.α.	ά.α.	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α.	ά.α.	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
Σύνολο				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Ημερομηνία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024

▲ Πίνακας 21. Εξέλιξη της εκπροσώπησης των φύλων στο μεσαίο και ανώτερο διοικητικό επίπεδο σε διάστημα 5 ετών⁹³

	2020		2024	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γυναίκες διοικητικά στελέχη	3	21,43 %	3	27,27 %
Άνδρες διοικητικά στελέχη	11	78,57 %	8	72,73 %
Σύνολο	14	100 %	11	100 %

Ημερομηνία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024

Δ. Γεωγραφική ισορροπία

Ο Οργανισμός πιστεύει ότι η ευρεία γεωγραφική εκπροσώπηση του προσωπικού του συμβάλλει στην πολιτισμική πολυμορφία και στις αμοιβαίες ανταλλαγές. Το 2024 το προσωπικό του Οργανισμού περιλάμβανε άτομα **23 εθνικοτήτων**: από 22 κράτη μέλη της ΕΕ και το Ηνωμένο Βασίλειο.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών πρόσληψης προσωπικού, ο Οργανισμός επιδιώκει να εξασφαλίσει ισόρροπη εκπροσώπηση των κρατών μελών της ΕΕ στο προσωπικό του. Δεδομένου ότι η έδρα του eu-LISA βρίσκεται στην Εσθονία και η επιχειρησιακή του εγκατάσταση στη Γαλλία (εκτός του e-CODEX που βρίσκεται στην Εσθονία), ο Οργανισμός δεν θεωρεί ότι το υψηλό ποσοστό της γαλλικής ιθαγένειας –21,86 %– συνιστά σημαντική στρέβλωση της συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας. Ωστόσο, προσπαθούμε να ενισχύουμε την πολυμορφία, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή υποεκπροσωπούμενων εθνικοτήτων στη διαδικασία επιλογής και να λαμβάνοντας υπόψη την εθνικότητα κατά την επιλογή κατάλληλων υποψηφίων από τους διαθέσιμους εφεδρικούς πίνακες προσλήψεων.

⁹³ Υπάλληλοι που ορίζονται ως μεσαία διοικητικά στελέχη με βάση τις ισχύουσες γενικές εκτελεστικές διατάξεις για το μεσαίο διοικητικό επίπεδο.

▲ Πίνακας 22. Γεωγραφική ισορροπία μόνο του οργανικού προσωπικού (μόνιμοι υπάλληλοι, ΕΥ και ΣΥ)

Κατηγορίες προσωπικού	AD + ΣΥ FG IV		AST/SC-AST + ΣΥ FGI/ΣΥ FGI/ΣΥ FGIII		Σύνολο	
	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στις κατηγορίες	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στις κατηγορίες	Αριθμός	% επί του συνόλου των υπαλλήλων
Αυστρία (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Βέλγιο (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Βουλγαρία (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Κροατία (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Κύπρος (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Δανία (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Εσθονία (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Φινλανδία (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Γαλλία (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Γερμανία (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Ελλάδα (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ουγγαρία (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Ιρλανδία (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Ιταλία (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Λετονία (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Λιθουανία (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Λουξεμβούργο (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Μάλτα (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Κάτω Χώρες (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Πολωνία (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Πορτογαλία (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Ρουμανία (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Σλοβακία (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Σλοβενία (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Ισπανία (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Σουηδία (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
ΣΥΝΟΛΟ	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Ημερομηνία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024

Οι Γάλλοι παραμένουν η μεγαλύτερη εθνική ομάδα, διότι κατά τη σύσταση του eu-LISA, οι γαλλικές εθνικές αρχές μετέφεραν μέρος του προσωπικού ΤΠ τους στον οργανισμό, το οποίο προσλήφθηκε στην eu-LISA μέσω της επίσημης διαδικασίας διαγωνισμού για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης.

▲ Πίνακας 23. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης εθνικότητας σε διάστημα 5 ετών

	2020		2024	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γαλλία (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Ημερομηνία αναφοράς: 31 Δεκεμβρίου 2024</i>				

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Τα κράτη μέλη της ΕΕ που φιλοξενούν τον eu-LISA πρέπει να παρέχουν τις κατάλληλες συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της πολύγλωσσης σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό για τα παιδιά του προσωπικού, καθώς και κατάλληλες συνδέσεις μεταφορών. Και οι δύο τοποθεσίες προσφέρουν πρόσθετες επιλογές εκπαίδευσης είτε βάσει διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα των τοπικών σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια. Το 2024, 29 παιδιά του προσωπικού του eu-LISA φοίτησαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και 121 στο Στρασβούργο. Με τη συνεχή αύξηση του προσωπικού του Οργανισμού, θα αυξάνεται ταυτόχρονα και ο προϋπολογισμός για τη συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

Ο eu-LISA προσφέρει επίσης επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού για τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 5 ετών τα οποία δεν μπορούν να εισαχθούν στα τοπικά Ευρωπαϊκά Σχολεία. Το καθεστώς στήριξης δίνει τη δυνατότητα επιστροφής των δαπανών παιδικής φροντίδας σε νηπιαγωγεία ή βρεφονηπιακούς σταθμούς έως ορισμένου ανώτατου ποσού. Η πρωτοβουλία αυτή έχει λάβει θετική ανταπόκριση από το νέο προσωπικό. Προκειμένου να συμμορφωθεί με τη σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία επανεξέτασης του τρόπου με τον οποίο παρέχεται αυτή η στήριξη, ώστε να ευθυγραμμιστεί καλύτερα με το νομικό και δημοσιονομικό πλαίσιο. Το 2024, 19 μέλη του προσωπικού χρησιμοποίησαν υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού για 20 παιδιά.

Ισχύουσα συμφωνία με το/τα Ευρωπαϊκό/-α Σχολείο/-α	Τάλιν	Στρασβούργο
Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου I	Όχι	Όχι
Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου II	Ναι	Ναι
Αριθμός ενεργών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με διεθνή σχολεία:	Δεν υπογράφηκε καμία συμφωνία	
Περιγραφή άλλων εφαρμοζόμενων λύσεων ή δράσεων:	Φοίτηση σε εθνικά ή ιδιωτικά σχολεία στο Τάλιν και στο Στρασβούργο και λήψη εκπαιδευτικού επιδόματος για την κάλυψη των αντίστοιχων δαπανών.	

Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση

Ο αντίκτυπος των περιβαλλοντικών ζητημάτων στις επιδόσεις του Οργανισμού αυξάνεται συνεχώς και, με την πάροδο του χρόνου, ο συστηματικός εντοπισμός και η διόρθωση των ελλείψεων θα οδηγήσει σε καλύτερες περιβαλλοντικές (και συνολικές) επιδόσεις του Οργανισμού. Σύμφωνα με τους στόχους της Πράσινης Συμφωνίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την ευθύνη του Οργανισμού να λειτουργεί ως βιώσιμη δημόσια διοίκηση, ο Οργανισμός λαμβάνει μέτρα για τη μείωση του περιβαλλοντικού του αποτυπώματος.

Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να βελτιώσει τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις με την εφαρμογή εσωτερικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS), το οποίο βασίζεται στις αρχές του **συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)** της ΕΕ⁹⁴ και στο σχέδιο δράσης της Επιτροπής για την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία.⁹⁵ Τον Απρίλιο του 2025, ο eu-LISA έλαβε επίσημα το **πιστοποιητικό EMAS** (με ισχύ έως τον Απρίλιο του 2028), το οποίο επιβεβαιώνει το καλό επίπεδο του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισής του, το οποίο έχει ενισχυθεί με λύσεις παρακολούθησης του περιβάλλοντος (π.χ. δίκτυο περιβαλλοντικών αισθητήρων στο κέντρο δεδομένων του Στρασβούργου, σύστημα διαχείρισης κτιρίων υποστηριζόμενο από τεχνητή νοημοσύνη στο Τάλιν) και περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση.

Για να αυξήσει την ενημέρωση σχετικά με τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να δημοσιεύει την **έκθεση περιβαλλοντικής δήλωσης** και ένα **ενημερωτικό δελτίο σχετικά με τα αποτελέσματα στο αποτύπωμα άνθρακα**. Οι εκθέσεις αυτές θα παρουσιάζουν την πρόοδο του eu-LISA σε σχέση με την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων του, περιγράφοντας λεπτομερώς τις προηγούμενες δράσεις και τα μέτρα καθώς και τους στόχους για το μέλλον. Οι εκθέσεις αυτές δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του eu-LISA.

Αποτύπωμα άνθρακα

Ο eu-LISA παρακολουθεί και καταγράφει τις εκπομπές CO₂ του από το 2020. Το 2024, ο Οργανισμός βελτίωσε σημαντικά τους υπολογισμούς του χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία Bilan Carbone.⁹⁶ Στο μέλλον, ο eu-LISA θα καθορίσει μια **στρατηγική ουδέτερου ισοζυγίου άνθρακα** για τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου του, με σκοπό να επιτύχει κλιματική ουδετερότητα έως το 2030, σύμφωνα με τον χάρτη του δικτύου οργανισμών της ΕΕ (EUAN) σχετικά με τη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου και την υπεύθυνη περιβαλλοντική διαχείριση.

Δείκτης αποτυπώματος άνθρακα	2023	2024	2025
Χαμηλότερες εκπομπές CO ₂ σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος	3507 tCO ₂ eq	3781 tCO ₂ eq	

Πηγή: Περιβαλλοντική δήλωση

Ενεργειακή απόδοση

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υλοποιεί πρωτοβουλίες πράσινων υποδομών και κτιρίων, ενσωματώνοντας τον ενεργειακά αποδοτικό σχεδιασμό και μακροπρόθεσμες περιβαλλοντικές παραμέτρους. Ο Οργανισμός συνεχίζει να προωθεί τη χρήση πράσινης ηλεκτρικής ενέργειας και τηλεθέρμανσης που προέρχονται από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (πάνω από 97 % σε όλες τις εγκαταστάσεις το 2024).

Από το 2023, ο Οργανισμός εφαρμόζει επίσης **σχέδιο δράσης για την ενεργειακή εγκράτεια**, προκειμένου να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων ενεργειακής απόδοσης της ΕΕ για το 2030 (μείωση της πρωτογενούς και της τελικής κατανάλωσης ενέργειας).⁹⁷ Το σχέδιο αποσκοπεί στην εξοικονόμηση ενέργειας μέσω της βελτίωσης των συστημάτων θέρμανσης και ψύξης του Οργανισμού.

⁹⁴ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής για το **σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)**.

⁹⁵ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής σχετικά με την **Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία**.

⁹⁶ Η **μεθοδολογία Bilan Carbone** είναι ένα λογιστικό πλαίσιο άνθρακα/αερίων του θερμοκηπίου που αναπτύχθηκε από τον γαλλικό Οργανισμό Οικολογικής Μετάβασης (**ADEME**) για την ποσοτικοποίηση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ενός οργανισμού με τη μέτρηση του αποτυπώματος άνθρακα (άμεσες/έμμεσες εκπομπές) και τη διαμόρφωση σχεδίων δράσης για τη μείωση των επιπτώσεών του.

⁹⁷ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής σχετικά με τους **στόχους ενεργειακής απόδοσης**.

Επιπλέον, ο Οργανισμός έχει καταρτίσει σχέδιο δράσης για να διασφαλίσει τη συμμόρφωση με τα αναγκαία **πρότυπα προστασίας του περιβάλλοντος και ενεργειακής απόδοσης** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ⁹⁸. Ως βραχυπρόθεσμη λύση, ο eu-LISA προσπαθεί να επιτύχει αποδοτικότερη χρήση της υπάρχουσας υποδομής ψύξης και παρουσίασε επίδειξη ενός συστήματος ψύξης με εμπύθιση στην κεντρική μονάδα. Επιπλέον, έως το 2026, ο Οργανισμός θα ολοκληρώσει μελέτη για μια μεσοπρόθεσμη λύση που βασίζεται στη γεωθερμία, με στόχο τη μείωση της συνολικής αποτελεσματικότητας της χρήσης ισχύος (PUE). Με αυτές τις λύσεις, ο Οργανισμός αναμένει να μειώσει την PUE κατά 5-7 %, καθώς και να αυξήσει τη διαθεσιμότητα των συστημάτων και να αποκτήσει πρόσθετη ψυκτική ισχύ.

Κύριοι στόχοι για την περίοδο 2026–2027

- **Βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων και των κέντρων δεδομένων του eu-LISA:** συνεχής παρακολούθηση των σχετικών δεικτών απόδοσης και καθορισμός αποτελεσματικών μέτρων για την αντιμετώπιση των αποκλίσεων.
- **Εφαρμογή της στρατηγικής για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις:** ενίσχυση της ενσωμάτωσης των κριτηρίων και των απαιτήσεων της ΕΕ για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις (ΠΔΣ) σχετικά με περιβαλλοντικές πτυχές στο 100 % των νέων διαδικασιών σύναψης συμβάσεων οι οποίες σχετίζονται με τις αγορές προτεραιότητας που ορίζονται στην πολιτική ΠΔΣ του eu-LISA.
- **Πρόληψη, διαλογή και ανακύκλωση αποβλήτων:** διατήρηση ποσοστού ανάκτησης αποβλήτων 90 % σε όλες τις εγκαταστάσεις.
- **Μείωση των εκπομπών CO₂ μέσω οικολογότερων πολιτικών ταξιδιών, με το 80 % των αποστολών να τηρούν τους κανόνες οικολογικής συμπεριφοράς:** προώθηση των τηλεδιασκέψεων ως βασικής επιλογής, βελτιστοποίηση της οργάνωσης των αποστολών (συμπεριλαμβανομένου του περιορισμού του αριθμού των υπαλλήλων από τον ίδιο τομέα που συμμετέχουν ταυτόχρονα στην αποστολή) και μείωση του περιβαλλοντικού αντίκτυπου των ταξιδιών.
- **Διατήρηση των φυσικών πόρων και πρόληψη της ρύπανσης:** προώθηση του ψηφιακού εργασιακού περιβάλλοντος, ενσωμάτωση περιβαλλοντικών παραμέτρων σε όλες τις δραστηριότητες και τα έργα (συμπεριλαμβανομένης της φιλοξενίας βιώσιμων και πράσινων συνεδριάσεων και εκδηλώσεων), δωρεά αχρησιμοποίητων υλικών (π.χ. επίπλων και υλισμικού) και διατήρηση ποσοστού ανάκτησης άνω του 60 %.
- **Αύξηση της ευαισθητοποίησης και βελτίωση της περιβαλλοντικής νοοτροπίας:** Τρία σεμινάρια ευαισθητοποίησης ετησίως για την παροχή επαρκούς πληροφόρησης, οδηγιών και κατάρτισης σε όλους τους υπαλλήλους και τους παρόχους υπηρεσιών, καθώς και συνεχή προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας και των φιλικών προς το περιβάλλον μετακινήσεων.

⁹⁸ Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για την προώθηση της χρήσης ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές.

Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική

Σύμφωνα με την τρέχουσα κτιριακή προσέγγιση του Οργανισμού, η επιχειρησιακή εγκατάσταση στο Στρασβούργο, λόγω του καθεστώτος της ως κρίσιμης υποδομής, θα επικεντρωθεί σε τεχνικές πτυχές και θα επεκταθεί σταδιακά για να φιλοξενήσει νέες δυναμικότητες κέντρων δεδομένων, ενώ η εφεδρική εγκατάσταση στην Αυστρία θα διατηρήσει τον εφεδρικό της ρόλο. Στο Στρασβούργο, οι χώροι γραφείων στην επιχειρησιακή εγκατάσταση θα δώσουν προτεραιότητα στις ομάδες που πρέπει να εργάζονται επιτόπου για τη λειτουργική διαχείριση, ενώ οι διοικητικές εργασίες θα πραγματοποιούνται από μισθωμένο γραφείο.

Ο Οργανισμός έχει προσδιορίσει και εφαρμόσει προσωρινές λύσεις για την αντιμετώπιση τόσο της έλλειψης χώρου όσο και των άμεσων αναγκών δυναμικότητας, έως ότου ολοκληρωθεί το αναβληθέν έργο επέκτασης των επιχειρησιακών εγκαταστάσεων λόγω περιορισμών του προϋπολογισμού:

- προκειμένου να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις δυναμικότητας και χώρου των κέντρων δεδομένων λόγω της ανάπτυξης και της λειτουργικής διαχείρισης των νέων συστημάτων ΔΕΥ που του έχουν ανατεθεί, ως προσωρινό μέτρο, ο Οργανισμός έχει ήδη πραγματοποιήσει περιορισμένη επέκταση του κύριου κέντρου δεδομένων μέσω των δομοστοιχειωτών κέντρων δεδομένων 1 και 2.1, ώστε να καταστεί δυνατή η φιλοξενία μη παραγωγικών συστημάτων στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις του στο Στρασβούργο και, ως εκ τούτου, να μετριαστούν έμμεσα ορισμένοι από τους κύριους περιορισμούς των κέντρων δεδομένων.
- για να βελτιώσει την κατάσταση του χώρου εργασίας, από τον Σεπτέμβριο του 2024 και μετά την έγκριση των συννομοθετών, ο Οργανισμός μισθώνει επιπλέον χώρους στο Στρασβούργο. Οι εργασίες διαμόρφωσης του κτιρίου ASPIRE ολοκληρώθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος και του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Τρέχουσα κατάσταση των κτιρίων

Ονομασία και τύπος κτιρίου: τοποθεσία								
Εμβαδόν σε m ²			Σύμβαση μίσθωσης					Χώρα φιλοξενίας (παραχώρηση ή στήριξη)
Χώροι γραφείων	Χώροι εκτός γραφείων	Σύνολο	ΜΙΣΘΩΜΑ (€/έτος)	Διάρκεια	Τύπος	Ρήτρα λύσης της μίσθωσης	Όροι ρήτρας λύσης της μίσθωσης	
Έδρα του eu-LISA: Vesilennuki 5, Τάλιν, Εσθονία								
1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Το 2018, η Εσθονία κατασκεύασε και μετέφερε τη νέα έδρα του eu-LISA στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος
Επιχειρησιακό κέντρο του eu-LISA: 18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο, Γαλλία								
2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	στις 29 Μαΐου 2013 η Γαλλία παραχώρησε ολόκληρες εγκαταστάσεις, έναντι 1 ευρώ
Προσωρινοί χώροι γραφείων του eu-LISA: Κτίριο PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Στρασβούργο, Γαλλία								
2 074,40	-	2 074,40	639.985,23	6+3 έτη (έως τα μέσα του 2026)	μίσθωμα	-	-	-
Προσωρινοί χώροι γραφείων του eu-LISA: Κτίριο ASPIRE, 1 All. des Orcades, 67000 Στρασβούργο, Γαλλία								
2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 έτη (από το 2024)	μίσθωση χώρου γραφείων και στάθμευσης	-	-	-
Εφεδρική κεντρική μονάδα (ΕΚΜ) του eu-LISA: Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau, Αυστρία								
223	403	626	640.000	επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	μίσθωμα	-	-	-
Γραφείο συνδέσμου του eu-LISA: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Βρυξέλλες, Βέλγιο								
180	125	305	67 250	9 έτη, έως τις 28 Φεβρουαρίου 2034	μίσθωμα	-	-	-

Κτιριακά έργα σε φάση σχεδιασμού

Ο eu-LISA βρίσκεται σε συζητήσεις με την αυστριακή κυβέρνηση σχετικά με την πρόσθετη ισχύ και την ψυκτική δυναμικότητα για το St Johann im Pongau. Ο στόχος είναι να καλυφθούν αυτές οι ανάγκες μέσω της υλοποίησης ενός νέου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων στην EKM, το οποίο θα δημιουργήσουν και θα διαχειρίζονται οι αυστριακές αρχές, ώστε να μετριαστεί ο αυξανόμενος κίνδυνος που ενέχει η έλλειψη δυναμικότητας για τον Οργανισμό και τη λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ που του έχουν ανατεθεί. Δεδομένου ότι η κατασκευή του νέου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων θα διαρκέσει τουλάχιστον 2 έτη, ο Οργανισμός αναγκάστηκε να δημιουργήσει πρόσθετη χωρητικότητα επενδύοντας σε μια αυτόνομη λύση κοντέινερ, η οποία έχει προγραμματιστεί να τεθεί σε λειτουργία το πρώτο εξάμηνο του 2026. Η επακόλουθη αύξηση της χωρητικότητας δεν θα καλύψει τις υφιστάμενες ανάγκες, οι οποίες θα απαιτήσουν τη διαθεσιμότητα του σχεδίου του νέου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων.

Παράλληλα, ο eu-LISA πραγματοποιεί προπαρασκευαστικές συζητήσεις με την εσθονική κυβέρνηση προκειμένου να αξιολογήσει τις δυνατότητες συγχρηματοδότησης για ενδεχόμενη επέκταση των εγκαταστάσεων του Τάλιν. Η δυνατότητα επέκτασης του κτιρίου εγκρίθηκε το 2017 μαζί με τον υφιστάμενο αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.

Κτιριακά έργα που έχουν υποβληθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο

Δεύτερη επέκταση επιχειρησιακών εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο

Ο Οργανισμός χρειάζεται μια βιώσιμη, μακροπρόθεσμη λύση για να αντιμετωπίσει τις αυξανόμενες ανάγκες του σε χωρητικότητα, λαμβάνοντας υπόψη την επικείμενη έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA. Το 2021, ο Οργανισμός ολοκλήρωσε τις προκαταρκτικές μελέτες και καθόρισε το πρόγραμμα κατασκευής, τις τεχνικές προδιαγραφές για τον διαγωνισμό και τις χρηματοδοτικές ανάγκες. Δεδομένου ότι ο Οργανισμός δεν διαθέτει τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους για να καλύψει επαρκώς το υψηλό κόστος αυτού του έργου, το 2023 αποφασίστηκε η προσωρινή αναστολή του έργου (πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού για τη μελέτη), με στόχο να συνεχιστεί το έργο κατά τη διάρκεια του επόμενου ΠΔΠ. Εάν ο Οργανισμός λάβει τον προϋπολογισμό στο νέο ΠΔΠ, το πρόγραμμα κατασκευής και οι σχετικές τεχνικές προδιαγραφές θα επανεξεταστούν πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού για τη μελέτη.

Πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας

Προκειμένου να καλύψει τις αυξανόμενες λειτουργικές ανάγκες και να ενισχύσει τη λειτουργική αποδοτικότητα και ανθεκτικότητα, ο eu-LISA δημιούργησε το πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας με στόχο τη βελτιστοποίηση των πόρων των κέντρων δεδομένων μέσω της βελτίωσης της ισχύος και της ψυκτικής δυναμικότητας ώστε να ανταποκρίνονται στις αυξανόμενες λειτουργικές ανάγκες που προκύπτουν από τον αυξανόμενο αριθμό νέων συστημάτων και από τον αυξανόμενο όγκο δεδομένων.

Το πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας προβλέπει:

- έναρξη λειτουργίας νέου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων σε κοντέινερ (δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων 2, μια ευέλικτη και επεκτάσιμη λύση που δεν απαιτεί καμία νέα κατασκευή) και επεκτάσεις στο ίδιο το κύριο κέντρο δεδομένων το 2026/2027, με στόχο την αύξηση της δυναμικότητας ΤΠ και του χώρου φιλοξενίας παραγωγικών συστημάτων. Αυτό θα απαιτήσει επενδύσεις στο ηλεκτρικό δίκτυο της εγκατάστασης, καθώς και
- εφαρμογή μεσοπρόθεσμης λύσης για την αναβάθμιση της ισχύος και της ψυκτικής δυναμικότητας στην τεχνική εγκατάσταση το 2026. Δεδομένου ότι για να δημιουργηθεί το νέο δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων 2.2 θα απαιτηθούν σημαντικές αρχικές επενδύσεις στην ισχύ και την ψυκτική δυναμικότητα ώστε να καταστεί δυνατή η φιλοξενία παραγωγικών συστημάτων (κέντρο δεδομένων TIER3), μέρος των διατιθέμενων κονδυλίων το 2025 και το 2026 για το δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων 2* θα πρέπει να διατεθούν για την υποστήριξη πρόσθετων αναβαθμίσεων της ισχύος και της ψυκτικής δυναμικότητας. Αυτό θα επιτρέψει τη δρομολόγηση του έργου του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων 2.2 το 2026 με πρόσθετη παροχή δυναμικότητας στο τέλος του 2027. Επιπλέον, οι αναβαθμίσεις της ισχύος και της ψύξης θα επιτρέψουν, παράλληλα, τη μερική επέκταση της κατανομής της δυναμικότητας του υφιστάμενου κύριου κέντρου δεδομένων και θα βελτιώσουν την κατάσταση για τη φιλοξενία παραγωγικών συστημάτων.

Η εκτιμώμενη κατανομή του προϋπολογισμού παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα:⁹⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων 2 + επέκταση δυναμικότητας κέντρου δεδομένων	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Αναβαθμίσεις ισχύος και ψυκτικής δυναμικότητας		975 000	3 166 200			

⁹⁹ Ο eu-LISA προτίθεται να χρηματοδοτήσει το έργο «Υποδομή MDC2» και το έργο «Αύξηση της ισχύος και της ψυκτικής δυναμικότητας» με έσοδα που εισπράττει σύμφωνα με το *άρθρο 46 παράγραφος 3* του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τον eu-LISA. Δεδομένου ότι τα έσοδα αυτά έχουν ήδη συγκεντρωθεί, το έργο μπορεί να χρηματοδοτηθεί χωρίς καμία αύξηση της επιδότησης της ΕΕ, όπως ορίζεται στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο. Ο Οργανισμός σχεδιάζει να ζητήσει προέγκριση από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή πριν από την υπογραφή της σύμβασης για την ανάπτυξη μονάδων MDC2.

¹⁰⁰ Πρόβλεψη του προϋπολογισμού του MDC2 υπολογιζόμενη για τα έτη 2025-2028, καθώς τα στάδια του έργου θα υλοποιηθούν ανάλογα με την τεχνολογία που θα αναπτυχθεί και τις λειτουργικές ανάγκες.

Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια οργανικού προσωπικού του eu-LISA	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / Παιδικοί σταθμοί
<p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν, εφόσον δεν ήταν μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας πριν από τον διορισμό τους στον Οργανισμό, θα λαμβάνουν από το εσθονικό κράτος επιστροφή του ΦΠΑ που έχουν καταβάλει για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (τα οποία απαριθμούνται σε ειδικό κατάλογο) κατά το πρώτο έτος από την ανάληψη των καθηκόντων τους στο Τάλιν, προς διευκόλυνση της εγκατάστασής τους στην Εσθονία.</p> <p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης.</p>	<p>Συμφωνία για την έδρα μεταξύ του eu-LISA και της Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12.</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν, το οποίο παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο του Τάλιν δέχεται παιδιά από την ηλικία των τεσσάρων ετών.</p>
<p>Οι οργανικοί υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της Ένωσης. Εφόσον καλύπτονται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι ΑΕΕ απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.</p>	<p>Συμφωνία σχετικά με την τεχνική εγκατάσταση του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης μεταξύ του eu-LISA και της γαλλικής κυβέρνησης, άρθρο 13.</p>	<p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε να βρει την καλύτερη δυνατή λύση για την εκπαίδευση των παιδιών των υπαλλήλων του Οργανισμού προσφέροντας πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολική εκπαίδευση ειδικά προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες τους και παρέχοντάς τους την ευκαιρία να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών. Επιπλέον, δεσμεύτηκε να εξασφαλίσει την εισαγωγή των παιδιών του προσωπικού του eu-LISA στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει πρόγραμμα απολυτηρίου, αναγνωρισμένο από όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας η οποία συνάφθηκε μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.</p>

Παράρτημα ΙΧ. Αξιολογήσεις

Αξιολογήσεις επιδόσεων των συστημάτων ΤΠ

Το 2024, ο Οργανισμός ολοκλήρωσε μια μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης η οποία επικεντρώθηκε στο επιχειρησιακό μοντέλο του eu-LISA και στην κατανομή των ανθρώπινων πόρων. Η μελέτη περιελάμβανε επίσης επανεξέταση των εταιρικών ΒΔΑ με σκοπό να μετράται καλύτερα ο αντίκτυπος του eu-LISA στην υλοποίηση των σχετικών πολιτικών της ΕΕ. Τα αποτελέσματα της μελέτης αυτής χρησίμευσαν ως πρόσθετη συμβολή στην εξωτερική αξιολόγηση που διενήργησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά την περίοδο 2023-2024.

Εκ των προτέρων αξιολόγηση των έργων

Η διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης εντάσσεται στη στρατηγική και στον κύκλο επιχειρησιακού σχεδιασμού του eu-LISA. Στόχος είναι η αξιολόγηση της **συνάφειας και της σκοπιμότητας των έργων** σε σχέση με την εντολή και τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού, δηλαδή τη στρατηγική καταλληλότητα, τα οφέλη, την κατάσταση προτεραιότητας, τις εκτιμήσεις προϋπολογισμού και πόρων, τους περιορισμούς, τους κινδύνους και τις απαιτήσεις για δημόσιες συμβάσεις. Αποτελεί επίσης μέτρο ποιοτικού ελέγχου, καθώς παρέχει μηχανισμό για την αξιολόγηση σε πρώιμο στάδιο στοιχείων όπως η καταλληλότητα των δεδομένων μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και για την ανίχνευση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια ποιότητας για το περιεχόμενο των εγγράφων.

Η εφαρμογή της εκ των προτέρων διαδικασίας απορρέει από το άρθρο 2 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, ο οποίος απαιτεί τη χρήση κατάλληλης δομής διαχείρισης έργων που υποστηρίζει την αποτελεσματική ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Επιπροσθέτως, το άρθρο 29 των δημοσιονομικών κανόνων του Οργανισμού ορίζει ότι το σύνολο των δραστηριοτήτων και των **έργων που απαιτούν σημαντικές δαπάνες** υπόκεινται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση πριν εγκριθούν και ενσωματωθούν στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του Οργανισμού.

Για τη διευκόλυνση αυτών των ειδών των αξιολογήσεων, ο eu-LISA ανέπτυξε την **εκ των προτέρων αξιολόγηση**, περιέγραψε τη σχετική διεργασία και διαδικασίες και καθόρισε ένα σύνολο κριτηρίων για την επιλογή των έργων προς αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένου ενός επικαιροποιημένου υποδείγματος επεξηγηματικού υπομνήματος.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο κύκλος της εκ των προτέρων αξιολόγησης διαρκεί δύο έτη, ο Οργανισμός υιοθέτησε μια βελτιστοποιημένη προσέγγιση δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει (1) αρχική **αξιολόγηση ευκαιριών** και (2) επακόλουθη **αξιολόγηση σκοπιμότητας** το επόμενο έτος. Αυτή η προσέγγιση διευκολύνει τη διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι τα νέα έργα αξιολογούνται μόνο βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών, ενώ παράλληλα παρέχει έγκαιρη πληροφόρηση σχετικά με τις απαιτήσεις, καθώς και τον αντίκτυπο του έργου στο χαρτοφυλάκιο και τον προϋπολογισμό του Οργανισμού. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούν να προσδιοριστούν εξ αρχής οι εξαρτήσεις του χαρτοφυλακίου κάθε έργου, ενώ παράλληλα επιβεβαιώνονται οι κατάλληλες κατηγορίες και προτεραιότητες έργων για την καθοδήγηση του προγραμματισμού των πόρων.

Εξωτερικές αξιολογήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αξιολογεί τις επιδόσεις του eu-LISA κάθε πέντε έτη. Η πρώτη αξιολόγηση ολοκληρώθηκε το 2024 και επικεντρώθηκε στην εντολή, τα καθήκοντα και τους στόχους, τη δομή και τη διακυβέρνηση, καθώς και στη διαχείριση των πόρων, με σκοπό την εξεύρεση τρόπων για τη βελτίωση της λειτουργίας του eu-LISA και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας που παρέχει.

Το 2025 ο eu-LISA θα προετοιμάσει και θα εφαρμόσει ένα σκόπιμο σχέδιο δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τα πορίσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής που απορρέουν από την παρούσα αξιολόγηση, και θα διασφαλίσει την κατάλληλη παρακολούθηση. Ο eu-LISA θα υποστηρίξει επίσης την Επιτροπή σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υποδείξουν την ανάγκη για τυχόν αλλαγές στην εντολή του.

Μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης

Στις αρχές του 2024, ο eu-LISA ολοκλήρωσε τη μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης για να παράσχει επισκόπηση των επιδόσεων του επιχειρησιακού μοντέλου του, με στόχο να χρησιμεύσει ως ένα από τα δεδομένα για τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης. Η έκθεση συγκριτικής αξιολόγησης, η οποία εκπονήθηκε από εξωτερικό σύμβουλο, παρείχε μια σειρά στρατηγικών και επιχειρησιακών συστάσεων που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν πριν από την ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της μελέτης συγκριτικής αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκαν ως βάση για τον σχεδιασμό ενός στρατηγικού σχεδίου δράσης για τη διαχείριση, το οποίο διαρθρώνεται γύρω από πέντε στρατηγικές προτεραιότητες που περιγράφονται στη Συνοπτική παρουσίαση. Το εν λόγω σχέδιο δράσης υποβλήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο τον Σεπτέμβριο του 2024 και θα υλοποιηθεί μεταξύ του τέταρτου τριμήνου του 2024 και του τέταρτου τριμήνου του 2025.

Παράρτημα Χ. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και συστήματα εσωτερικού ελέγχου

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου (ICF)

Η διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού βοηθά τον eu-LISA να επιτύχει τους στόχους του και να διατηρήσει τις επιχειρησιακές και οικονομικές επιδόσεις του, υποστηρίζοντας την ορθή λήψη αποφάσεων και μειώνοντας τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα μέσω οικονομικά αποδοτικών ελέγχων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο εκτελεστικός διευθυντής του eu-LISA είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της πολιτικής και των αρχών εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA, καθώς και για τη δημιουργία της οργανωτικής δομής και του συστήματος εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τις αρχές που έχει θεσπίσει το διοικητικό συμβούλιο και για τη διεξαγωγή της ετήσιας αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου (ICF) του eu-LISA.

Το ICF συμπληρώνει τους δημοσιονομικούς κανόνες του eu-LISA, καθώς και άλλους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς, σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνή πρότυπα. Οι αρχές του ICF του Οργανισμού καθοδηγούνται από το πλαίσιο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συνολικά, το ICF του Οργανισμού διασφαλίζει την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των επιχειρήσεων·
- αξιοπιστία των εκθέσεων·
- διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση·
- πρόληψη, εντοπισμό, διόρθωση και παρακολούθηση των περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών·
- επαρκή διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων.

Το ICF περιλαμβάνει πέντε αλληλοσυνδεόμενες συνιστώσες:

- περιβάλλον ελέγχου·
- εκτίμηση κινδύνων·
- δραστηριότητες ελέγχου·
- ενημέρωση και την επικοινωνία·
- δραστηριότητες παρακολούθησης.

Προκειμένου ο εσωτερικός έλεγχος να θεωρείται αποτελεσματικός, όλες οι εν λόγω συνιστώσες πρέπει να είναι παρούσες και λειτουργικές σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης και σε όλα τα στάδια των επιχειρησιακών διαδικασιών (π.χ. ανάπτυξη συστημάτων, λειτουργία, κ.λπ.). Η αξιολόγηση του ICF πραγματοποιείται σε επίπεδο συνιστωσών. Το 2025, η αξιολόγηση θα διενεργηθεί σε ετήσια βάση, ωστόσο θα ελέγχεται και θα παρακολουθείται συστηματικά και περιοδικά καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς να ενισχύει τις δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου του, ιδίως στους τομείς όπου έχει διαπιστωθεί η ανάγκη για σημαντικές βελτιώσεις κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης και της αξιολόγησης. Ως μέρος της τακτικής ετήσιας αξιολόγησης, η οποία διενεργείται κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους, δεδομένα από διάφορες πηγές δεδομένων συλλέγονται και αναλύονται με βάση καθορισμένα κριτήρια παρακολούθησης, όπως έρευνα προσωπικού, μητρώο εξαιρέσεων και περιστατικών μη συμμόρφωσης, εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου και άλλα σχετικά έγγραφα που σχετίζονται με τις επιχειρησιακές διαδικασίες. Τα αποτελέσματα της ετήσιας αξιολόγησης του ICF παρουσιάζονται στην ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του eu-LISA.

Ο eu-LISA διενεργεί τακτική παρακολούθηση και ανάλυση των εξαιρέσεων και των περιστατικών μη συμμόρφωσης, καθώς και παρακολούθηση όλων των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις ικανότητες του προσωπικού για τον μετριασμό, την αναφορά και την παρακολούθηση τέτοιων περιστατικών. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα ενσωματωθούν στη στρατηγική εσωτερικού ελέγχου, η οποία συμβάλλει στην ενίσχυση του περιβάλλοντος εσωτερικού ελέγχου. Το 2025, ο eu-LISA θα διενεργήσει στοχευμένες αξιολογήσεις, αναλύσεις, συστάσεις και δραστηριότητες παρακολούθησης, καθώς και θα παράσχει στοχευμένα προγράμματα κατάρτισης για την

ανάπτυξη ικανοτήτων με σκοπό τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των διεργασιών και των διαδικασιών. Στόχος είναι να σημειωθεί σημαντική πρόοδος προς την κατεύθυνση ενός ολοκληρωμένου συστήματος διακυβέρνησης, το οποίο υποστηρίζεται από ένα σύστημα ΤΠ που συνδέει τις πληροφορίες που προκύπτουν από τους λογιστικούς ελέγχους, τους εσωτερικούς ελέγχους, τις εξαιρέσεις και τις εκθέσεις μη συμμόρφωσης, καθώς και από την εκτίμηση κινδύνου.

Τον Σεπτέμβριο του 2024, ο eu-LISA **ενέκρινε τη στρατηγική εσωτερικού ελέγχου του**. Στόχος της είναι να θεσπίσει ένα σύνολο μέτρων ελέγχου για τους τομείς εσωτερικού ελέγχου που είναι περισσότερο εκτεθειμένοι σε κινδύνους.

Η εν λόγω στρατηγική καθορίζει ένα σύνολο εσωτερικών ελέγχων και δραστηριοτήτων που θα:

- διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τον ιδρυτικό κανονισμό και τους δημοσιονομικούς κανόνες,
- παρέχουν στον eu-LISA τη δυνατότητα να εκπληρώνει τη νομική εντολή του και να παρέχει υπηρεσίες όπως αναμένεται από τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- υποστηρίζουν τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων με αποτελεσματικό και ταχύ τρόπο,
- αντιμετωπίζουν τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων από τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- διασφαλίζουν τη συνέχεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Η στρατηγική αυτή λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις που διατυπώθηκαν από διάφορες ελεγκτικές αρχές και αντιπροσωπεύει τη δέσμευση του eu-LISA να εστιάσει τις προσπάθειές του στον τομέα της συμμόρφωσης και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Εταιρικοί κίνδυνοι και διαχείριση κινδύνων

Η πολιτική διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε τον Απρίλιο του 2020, έχει υποστεί πλήρη αναθεώρηση και αναδιάρθρωση, προκειμένου να συνεχίσει να αποτελεί επιχειρηματικό μοχλό που εναρμονίζεται με τους στρατηγικούς στόχους του eu-LISA. Ολοκληρώθηκε με ορισμό της διαδικασίας και περιγραφή της υπηρεσίας για την παροχή σαφήνειας και τη βελτίωση της υιοθέτησης της προσέγγισης διαχείρισης κινδύνων. Η νέα πολιτική διαχείρισης κινδύνων και τα σχετικά έγγραφα εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο στις 16 Οκτωβρίου 2023.

Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, η διαχείριση εταιρικών κινδύνων του eu-LISA αποτελεί κεντρική συνιστώσα του πλαισίου κινδύνων που ορίζεται στην πολιτική, η οποία εστιάζει σε ολόκληρο τον οργανισμό και τους στόχους του, με εξορθολογισμένη διαδικασία και ειδικό μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων. Αποτελεί επίσης σημαντικό μέρος της εταιρικής διακυβέρνησης, καθώς παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην ανώτερη διοίκηση για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, όπως περιγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας.

Οι κίνδυνοι αξιολογούνται και επιβεβαιώνονται συνεχώς σε εταιρικό επίπεδο, με βάση ειδικά και κοινά κριτήρια ταξινόμησης:

- τα πρόσφατα εντοπιζόμενα στοιχεία συλλέγονται μέσω του εργαλείου διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων (PPM) και αξιολογούνται από τους προϊστάμενους μονάδων/τμημάτων προτού υποβληθούν στη διοικητική επιτροπή προς συμπερίληψη στο μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων·
- κάθε κίνδυνος ανατίθεται στον αντίστοιχο υπεύθυνο κινδύνου, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τον καθορισμό και τη διατήρηση των αντίστοιχων σχεδίων μετριασμού έως ότου εξαλειφθεί ο κίνδυνος·
- κάθε στοιχείο κινδύνου σε εταιρικό επίπεδο ανατίθεται σε έναν προϊστάμενο μονάδας/τμήματος ως υπεύθυνο (σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, η διοικητική επιτροπή μπορεί να ορίσει έναν προϊστάμενο τομέα)·
- υποβάλλεται σε τακτική βάση στη διοικητική επιτροπή έκθεση σχετικά με την κατάσταση κάθε κινδύνου, μαζί με τα ζητήματα που έχουν ανακύψει και τα αντίστοιχα σχέδια μετριασμού, με βάση την αξιολόγηση των υπολειπόμενων κινδύνων και των επιπτώσεών τους. Τον Ιούνιο του 2024, με πρωτοβουλία του εκτελεστικού διευθυντή διοργανώθηκε ειδικό εργαστήριο για την (εκ νέου) αξιολόγηση και ιεράρχηση των εταιρικών κινδύνων, ενώ προηγήθηκαν συνεδρίες με τους υπευθύνους των επιμέρους κινδύνων για την αναδιατύπωση των στοιχείων·
- σε μηνιαία βάση, η τελευταία έκδοση του μητρώου εταιρικών κινδύνων αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα μέλη του προσωπικού και είναι πάντα προσβάσιμη στη σελίδα SharePoint του τομέα σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση της διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, ο eu-LISA συμμετέχει στην ετήσια διαδικασία αξιολόγησης από ομοτίμους των αποκεντρωμένων οργανισμών και των κοινών επιχειρήσεων της ΕΕ, όπου συζητούνται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι, με στόχο την εξεύρεση κοινής προσέγγισης για τον ορισμό, την αξιολόγηση και την παρακολούθηση των κινδύνων.

Εταιρικοί κίνδυνοι

Οι πλέον πρόσφατα επανεξετασθέντες και επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού το 2025 και τα επόμενα έτη, μαζί με τους καθορισμένους υπευθύνους κινδύνων και τα σχέδια μετριασμού, περιγράφονται κατωτέρω.

▲ Πίνακας 24. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2026–2028

Αριθ. αναφ.	Εντοπισμένος κίνδυνος	Αντίκτυπος	Υπεύθυνος
Κίνδυνος 1	Στοχευμένη και επιτυχής εξωτερική κυβερνοεπίθεση	<ul style="list-style-type: none"> ■ μια επιτυχημένη επίθεση μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια των πολιτών της ΕΕ και την ελεύθερη κυκλοφορία εντός του χώρου Σένγκεν, ■ μη διαθεσιμότητα συστημάτων υπό την αρμοδιότητα του eu-LISA, διαφθορά και απόσπαση δεδομένων. 	Προϊστάμενος της μονάδας ασφάλειας
Κίνδυνος 2	Περιορισμός της χωρητικότητας των κέντρων δεδομένων για φιλοξενία μελλοντικών συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> ■ παρεμπόδιση της υλοποίησης νέων υπηρεσιών και συστημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του eu-LISA. 	Προϊστάμενος μονάδας πλατφορμών και υποδομών
Κίνδυνος 3	Ανεπαρκής χωρητικότητα, ικανότητα και αποτελεσματικότητα για την υποστήριξη της λειτουργικής διαχείρισης μετά την έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων	<ul style="list-style-type: none"> ■ σοβαρή υποβάθμιση της χωρητικότητας, της ικανότητας και της αποτελεσματικότητας του eu-LISA, ώστε να μην μπορεί να εξασφαλιστεί η λειτουργική διαχείριση των συστημάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του. 	Προϊστάμενος μονάδας λειτουργικής διαχείρισης
Κίνδυνος 4	Ανεπαρκείς νομικοί έλεγχοι των συμβάσεων συστημάτων και άλλων σημαντικών φακέλων	<ul style="list-style-type: none"> ■ ακατάλληλη επιλογή διαδικασιών προμήθειας και μη συμμόρφωση με τον κανονισμό του συστήματος, ■ ανεπιφύλακτη γνώμη μέσω πορισμάτων του ελέγχου, ■ πλήγμα στη φήμη του eu-LISA, δηλαδή την ικανότητά του να διασφαλίζει τη νομιμότητα και την αριότητα των συναλλαγών. 	Προϊστάμενος νομικού τομέα
Κίνδυνος 5	Έλλειψη ταλέντων, σε συνάρτηση με τις ανάγκες του Οργανισμού, που επηρεάζει την παροχή των αναμενόμενων υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> ■ αδυναμία παροχής των υπηρεσιών και επίτευξης των στόχων που προβλέπει η εντολή του Οργανισμού με την αναμενόμενη ποιότητα λόγω έλλειψης των απαραίτητων δεξιοτήτων, ■ χρονοβόρες διαδικασίες πρόσληψης και ένταξης που καθυστερούν την παροχή υπηρεσιών, ■ πλήγμα στη φήμη του eu-LISA και δυσaréσκεια των ενδιαφερόμενων μερών. 	Προϊστάμενος της μονάδας ανθρώπινου δυναμικού
Κίνδυνος 6	Έλλειψη κεντρικού σχεδιασμού για τη συντήρηση υλισμικού και λογισμικού κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους	<ul style="list-style-type: none"> ■ κρίσιμος αντίκτυπος στο κόστος, το χρονοδιάγραμμα και την ποιότητα της συντήρησης των υποδομών (π.χ. λειτουργική σταθερότητα και διαθεσιμότητα φυσικού χώρου), ■ καθυστερήσεις στην εφαρμογή νέων συστημάτων και κρίσιμων αναβαθμίσεων, ■ περιπτώσεις πρόσθετος φόρτος εργασίας. 	Προϊστάμενος του τμήματος λειτουργικής διαχείρισης ψηφιακών λύσεων
Κίνδυνος 7	Τεκμηρίωση συστήματος που δεν φυλάσσεται σε κεντρικό αποθετήριο	<ul style="list-style-type: none"> ■ μειωμένος έλεγχος επί της προετοιμασίας και της μετάβασης μεταξύ αναδόχων, ■ χαμηλότερη ποιότητα των παραδοτέων λόγω έλλειψης συνολικής ευθύνης, ■ πιο σύνθετοι και ακριβείς εσωτερικοί έλεγχοι. 	Προϊστάμενος μονάδας διαχείρισης προγραμμάτων και λύσεων
Κίνδυνος 8	Ανεπαρκείς πόροι για τη διαχείριση των συμβάσεων εξωτερικής υποστήριξης και δυσκολία συμμόρφωσης με την εθνική εργατική νομοθεσία	<ul style="list-style-type: none"> ■ ανεπαρκής ικανότητα διαχείρισης της εξωτερικής υποστήριξης και δυσβάστακτη πίεση στους πόρους, ■ αυξημένες πιθανότητες μη συμμόρφωσης με την εθνική εργατική νομοθεσία, ■ πλήγμα στη φήμη του eu-LISA. 	Προϊστάμενος τμήματος εταιρικών υπηρεσιών
Κίνδυνος 9	Γεωπολιτική κατάσταση	<ul style="list-style-type: none"> ■ αυξημένη πιθανότητα επιτυχούς υβριδικής επίθεσης κατά της ασφάλειας του eu-LISA, ■ αύξηση κρατικά χρηματοδοτούμενων δράσεων, συμπεριλαμβανομένης της κατασκοπείας και της δολιοφθοράς, από ορισμένα κράτη. ■ επιβολή φυσικής προστασίας των εγκαταστάσεων του Οργανισμού. 	Προϊστάμενος της μονάδας ασφάλειας
Κίνδυνος 10	Παρατεταμένη διάρκεια των συμβάσεων-πλαισίων εξωτερικής υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> ■ νομικός κίνδυνος που αφορά τον πιθανό επαναχαρακτηρισμό ορισμένων αναδόχων ως υπαλλήλων (δηλαδή, λόγω της διαδοχικής πρόσληψης του ίδιου προσώπου για τις ίδιες εργασίες στο πλαίσιο της ίδιας σύμβασης). 	Προϊστάμενος τμήματος εταιρικών υπηρεσιών
Κίνδυνος 11	Έλλειψη ολοκληρωμένης στρατηγικής προμήθειας πόρων και ικανότητας προγραμματισμού του εργατικού δυναμικού	<ul style="list-style-type: none"> ■ αδυναμία αξιόπιστης και αποτελεσματικής εκπλήρωσης της εντολής του (π.χ. ανεπαρκής επισκόπηση των αναγκών προμήθειας πόρων, μη ισορροπημένη εξωτερική, έλλειψη συνέχειας και σταθερότητας στις επιχειρησιακές δραστηριότητες). 	Προϊστάμενος τμήματος εταιρικών υπηρεσιών
Κίνδυνος 12	Τα εργαλεία διαχείρισης απαιτήσεων, διαχείρισης αιτημάτων των ενδιαφερομένων και επιχειρησιακής ανάλυσης είτε δεν συντηρούνται είτε δεν υπάρχουν	<ul style="list-style-type: none"> ■ μειωμένη ποιότητα της αξιολόγησης των σύνθετων επιχειρησιακών αναγκών (π.χ. διαχείριση ζήτησης και γνώσεων), ■ έλλειψη κανονιστικής συμμόρφωσης των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του eu-LISA. 	Εκτελεστικός διευθυντής
Κίνδυνος 13	Πολλά τρωτά σημεία στον τομέα της ασφάλειας	<ul style="list-style-type: none"> ■ η επιτυχής παραβίαση δεδομένων μπορεί να επηρεάσει την ασφάλεια των πολιτών της ΕΕ, ■ πιθανή μη διαθεσιμότητα των συστημάτων που επηρεάζουν τις υπηρεσίες προς τους πολίτες της ΕΕ και τις λειτουργίες ΤΠ, 	Προϊστάμενος της μονάδας ασφάλειας

Αριθ. αναφ.	Εντοπισμένος κίνδυνος	Αντίκτυπος	Υπεύθυνος
		<ul style="list-style-type: none"> ■ πλήγμα στη φήμη του eu-LISA και απώλεια της εμπιστοσύνης των ενδιαφερόμενων μερών, ■ οικονομικές επιπτώσεις και πιθανές κανονιστικές κυρώσεις λόγω μη συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις. 	
Κίνδυνος 14	Καυστέρηση στη διαθεσιμότητα του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων για την εφεδρική κεντρική μονάδα	<ul style="list-style-type: none"> ■ λόγω περιορισμένης χωρητικότητας, τα επιχειρησιακά συστήματα θα έπρεπε να τεθούν σε λειτουργία με μία μόνο παρουσία ή να καθυστερήσουν. 	Προϊστάμενος μονάδας πλατφορμών και υποδομών

▲ Πίνακας 25. Μέτρα αντιμετώπισης και μετριασμού για τους πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένους εταιρικούς κινδύνους

Αριθ. αναφ.	Τύπος	Πιθανότητα	Αντίκτυπος	Μέτρα αντιμετώπισης και μετριασμού
Κίνδυνος 1	απειλή	μεγάλη (υψηλότερη για τα συστήματα που εκτίθενται στο διαδίκτυο)	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ αύξηση της παρακολούθησης των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων και των εταιρικών συστημάτων ΤΠ, ■ ενίσχυση της κατάστασης κυβερνοασφάλειας, ■ βελτίωση των δοκιμών ασφάλειας με έμφαση στα συστήματα που εκτίθενται στο διαδίκτυο, ■ τακτικές ασκήσεις ασφάλειας και ενημερωτικές συνεδρίες.
Κίνδυνος 2	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ υλοποίηση του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων (MDC2).
Κίνδυνος 3	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ επανεξέταση και αποσαφήνιση του μοντέλου υποστήριξης, ■ αύξηση της δυναμικότητας με στενή παρακολούθηση των προσλήψεων, ■ ενίσχυση των ικανοτήτων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης πριν από την έναρξη λειτουργίας.
Κίνδυνος 4	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ έγκαιρος και συστηματικός νομικός έλεγχος, ■ επιβολή νομικών μέσων.
Κίνδυνος 5	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ ολοκλήρωση της στρατηγικής προμήθειας πόρων, ■ επικαιροποίηση του πλαισίου ικανοτήτων, ■ υποστήριξη των διοικητικών στελεχών στις αξιολογήσεις της δοκιμαστικής περιόδου.
Κίνδυνος 6	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμογή ενός εργαλείου για τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων, ■ επιβολή ικανότητας διαχείρισης διαμόρφωσης.
Κίνδυνος 7	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ αυτοματοποίηση της διαχείρισης εγγράφων καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του προϊόντος, ■ ενίσχυση της διαδικασίας διαχείρισης γνώσεων, ■ εφαρμογή της λύσης του συστήματος διαχείρισης εγγράφων (DMS) για την τεκμηρίωση των συστημάτων, ενημέρωση των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών.
Κίνδυνος 8	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: αποφυγή <ul style="list-style-type: none"> ■ χρήση θέσεων βραχείας διάρκειας, όπου είναι δυνατόν, και προώθηση της εσωτερικής κινητικότητας, ■ αυτοματοποίηση της διαδικασίας με την ανάπτυξη εσωτερικού εργαλείου.
Κίνδυνος 9	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ σύσταση ειδικής ομάδας, ■ υπογραφή νέου μνημονίου συνεννόησης με τις εθνικές αρχές των κρατών μελών φιλοξενίας, ■ επικαιροποίηση της διαδικασίας για τη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του eu-LISA.
Κίνδυνος 10	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκτέλεσης της σύμβασης-πλαίσιο για τους προσωρινούς εργαζόμενους.
Κίνδυνος 11	απειλή	πολύ μεγάλη	υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ ολοκλήρωση της στρατηγικής προμήθειας πόρων.
Κίνδυνος 12	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ καθορισμός της στρατηγικής διαχείρισης των ενδιαφερόμενων μερών, ■ προτεραιοποίηση των εργαλείων διαχείρισης απαιτήσεων και επιχειρησιακής ανάλυσης.
Κίνδυνος 13	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμογή μεθοδολογίας διαχείρισης τρωτών σημείων με τακτικές αξιολογήσεις και δοκιμές διείσδυσης, ■ επανεξέταση των σχεδίων συντήρησης.
Κίνδυνος 14	απειλή	μεγάλη	πολύ υψηλός	Αντιμετώπιση: μείωση <ul style="list-style-type: none"> ■ συνεχής παρακολούθηση της προόδου όσον αφορά τη διαθεσιμότητα, ■ τακτική αξιολόγηση των επιπτώσεων και των πιθανών τεχνικών λύσεων.

Διαχείριση κινδύνου σε επίπεδο έργων και προγραμμάτων

Εκτός από την πολιτική διαχείρισης κινδύνων, η οποία παρουσιάζει μια ενιαία προσέγγιση για την παρακολούθηση των κινδύνων σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού, ο **οδηγός εφαρμογής της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων** του eu-LISA παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση κινδύνων σε επίπεδο έργου. Όλα τα έργα που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA παρακολουθούνται μέσω του εργαλείου διαχείρισης προγραμμάτων και έργων (PPM), όπου οι **κίνδυνοι και τα ζητήματα κάθε έργου** καταγράφονται στο πλαίσιο των καθηκόντων του υπεύθυνου διαχειριστή έργου. Οι κίνδυνοι και τα ζητήματα που αφορούν κάθε πρόγραμμα και έργο συζητούνται στο πλαίσιο της αντίστοιχης **επανεξέτασης της προόδου του προγράμματος**, με μηχανισμό κλιμάκωσης προς τη συντονιστική επιτροπή του προγράμματος, εάν είναι απαραίτητο.¹⁰¹ Όσον αφορά τις εξωτερικές εκθέσεις, όλοι οι κίνδυνοι παρουσιάζονται σε μηνιαίες εκθέσεις που υποβάλλονται στα τέσσερα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων (ΣΔΠ) του eu-LISA:

Στρατηγική για την καταπολέμηση της απάτης

Η στρατηγική του Οργανισμού για την καταπολέμηση της απάτης ακολουθεί τη δομή και το περιεχόμενο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στις κατευθυντήριες γραμμές της για την ανάπτυξη στρατηγικών καταπολέμησης της απάτης. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη στρατηγική του eu-LISA για την καταπολέμηση της απάτης περιλαμβάνουν τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, την ενισχυμένη διαφάνεια, την πρόληψη της απάτης και τη στενή συνεργασία μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών και εταιριών.

Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων και όλοι οι εξωτερικοί ανάδοχοι υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα εντιμότητας και ακεραιότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Οργανισμός δεν ανέχεται ανήθικη συμπεριφορά όπως είναι η απάτη και θα αναφέρει, αμελλητί, κάθε υπόνοια απάτης στην OLAF, έναν ειδικό οργανισμό της ΕΕ με αποκλειστική αρμοδιότητα και νομική εντολή να διερευνά όλες αυτές τις υποθέσεις.

Ο Οργανισμός θα προβαίνει στις δέουσες ενέργειες και θα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας συμβάσεων απασχόλησης, κατά οποιουδήποτε προσώπου εξαπατά ή αποπειράται να εξαπατήσει τον eu-LISA ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της ΕΕ, ή βλάπτει με άλλον τρόπο τη φήμη του Οργανισμού. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ο eu-LISA θα συνεργάζεται με την OLAF και οποιεσδήποτε άλλες αρμόδιες αρχές της ΕΕ.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς να βελτιώνει τα μέτρα που εφαρμόζει για την πρόληψη και ανίχνευση της απάτης, και να ανταποκρίνεται άμεσα στις σημαντικές αλλαγές που επηρεάζουν το προσωπικό, τον προϋπολογισμό και το περιβάλλον λειτουργίας του. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες προκειμένου:

- να επιτύχει και να διατηρήσει πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές καταπολέμησης της απάτης,
- να θεσπίσει και να διατηρήσει υψηλό επίπεδο δεοντολογίας και ακεραιότητας,
- να αναπτύξει και να κάνει χρήση της ανάλυσης δεδομένων για τους σκοπούς της πρόληψης και του εντοπισμού περιπτώσεων απάτης.¹⁰²

Κάθε τρία χρόνια, ο Οργανισμός διενεργεί ειδική εκτίμηση κινδύνων απάτης. Με βάση τα ανωτέρω, οι προαναφερθέντες στόχοι επανεξετάζονται και προσαρμόζονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τίθενται σε εφαρμογή σχετικά σχέδια δράσης. Τα εν λόγω σχέδια δράσης παρακολουθούνται και υποβάλλονται ετησίως στη διοίκηση ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική υλοποίησή τους.

¹⁰¹ Η επανεξέταση της προόδου του προγράμματος και η συντονιστική επιτροπή του προγράμματος αποτελούν βασικά στοιχεία της εσωτερικής διακυβέρνησης έργων και προγραμμάτων του eu-LISA, που συγκροτήθηκε με την απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή της 26ης Ιουνίου 2024.

¹⁰² *Οδηγός διαχείρισης κινδύνων απάτης* σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές για την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων απάτης, Επιτροπή επιχορήγησης οργανισμών της Επιτροπής Treadway (COSO) και Ένωση πιστοποιημένων εξεταστών απάτης (ACFE), 2016.

Παράρτημα XI. Σχέδιο επιχορηγήσεων, συνεισφορών ή ΣΕΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 7 των δημοσιονομικών κανόνων του eu-LISA, ο Οργανισμός έχει επιφορτιστεί με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας συνεργασίας των κοινών ομάδων έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ).¹⁰³ Η συμφωνία συνεισφοράς για την ΠΣ ΚΟΕ υπεγράφη στις 17 Μαΐου 2024.

Κατά την περίοδο 2024-2027, ο Οργανισμός θα λάβει συνολικά **13,884 εκατομμύρια ευρώ** από το πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη» μέσω συμφωνίας συνεισφοράς που έχει υπογραφεί με την Επιτροπή.¹⁰⁴

Η κατανομή των εσόδων από κάθε πηγή χρηματοδότησης παρουσιάζεται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη»		2024	2025	2026	2027	ΣΥΝΟΛΟ
Τίτλος 1: Δαπάνες προσωπικού	αναλήψεις υποχρεώσεων	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	πληρωμές	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Τίτλος 3: Λειτουργικές δαπάνες	αναλήψεις υποχρεώσεων	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	πληρωμές	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
ΣΥΝΟΛΟ πιστώσεων για τον eu-LISA	αναλήψεις υποχρεώσεων	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	πληρωμές	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, της 10ης Μαΐου 2023, για τη δημιουργία πλατφόρμας συνεργασίας με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας των κοινών ομάδων έρευνας και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 132 της 17.5.2023, σ. 1-20.

¹⁰⁴ Η συμφωνία συνεισφοράς της ΕΕ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) μεταξύ του eu-LISA και της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης και Καταναλωτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΓΔ JUST) υπεγράφη στις 17 Μαΐου 2024.

Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς

Πλαίσιο συνεργασίας

Το υποκείμενο πλαίσιο συνεργασίας του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και άλλες σχετικούς φορείς ή όργανα απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA. Το άρθρο 43 ορίζει ότι, για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο eu-LISA μπορεί να συνάπτει σχέσεις εργασίας με διεθνείς οργανισμούς που διέπονται από το δημόσιο διεθνές δίκαιο, καθώς και με άλλες σχετικές οντότητες ή φορείς που έχουν συσταθεί κατόπιν συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων χωρών.

Ωστόσο, αυτού του είδους οι συμφωνίες συνεργασίας μπορούν να ολοκληρώνονται μόνο με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου και αφού έχει ληφθεί προηγούμενη έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια και η εναρμόνιση με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ, καθώς και με τις εξωτερικές πολιτικές της ΕΕ.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν τη μελλοντική συνεργασία του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και τη σύναψη πιθανών συμφωνιών συνεργασίας πρέπει να συνάδουν με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συνεπώς να αποσκοπούν στα εξής:

- διευκόλυνση της υλοποίησης των υποχρεώσεων του όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό του, ιδίως την υλοποίηση του ΣΕΕ, του ETIAS και της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα,
- προώθηση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας μέσω της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών,
- ενίσχυση των ικανοτήτων του eu-LISA για να προωθηθεί η καινοτομία και ο ψηφιακός μετασχηματισμός.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες

Όταν πρόκειται για εργασιακές σχέσεις με διεθνείς οργανισμούς, οι στόχοι του Οργανισμού βασίζονται στις διατάξεις του ιδρυτικού του κανονισμού και στο νομικό πλαίσιο και τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ.

Τυχόν ενδεχόμενες ρυθμίσεις εργασίας, για παράδειγμα, με την Ιντερπόλ (για την εφαρμογή των υποχρεώσεων έναντι του ETIAS και της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας) θα αναμένουν και θα τηρούν πλήρως το αποτέλεσμα των διαπραγματεύσεων της Επιτροπής με την Ιντερπόλ και την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου, μετά από προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής και σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων.

Παράρτημα XIII. Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2026–2028

Τομέας	Θέμα	Αντίκτυπος στη δραστηριότητα του ΕΕΠ 2026-2028
Eurodac	μελέτη σχετικά με την αναγνώριση προσώπου του Eurodac	Η μελέτη θα διερευνήσει τη σκοπιμότητα της αναγνώρισης προσώπου για το Eurodac. Αυτό αναμένεται να οδηγήσει σε δραστηριότητα για την εξέλιξη και την αναβάθμιση του Eurodac.
Αρχιτεκτονική	μελέτη για τη μελλοντική αρχιτεκτονική βάσει συμβάντων	Η μελέτη θα διερευνήσει τη μελλοντική ανθεκτική και αποδοτική αρχιτεκτονική των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων του eu-LISA.



Πρώτη έκδοση, το χειρόγραφο ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2025.

Ο eu-LISA και οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εξ ονόματός του δεν ευθύνονται για ενδεχόμενη χρήση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο.

© eu-LISA, 2025

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με μνεία της πηγής.

Για κάθε χρήση ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν ανήκουν στον eu-LISA, ενδέχεται να πρέπει να ζητηθεί άδεια απευθείας από τους αντίστοιχους δικαιούχους. Ο eu-LISA δεν είναι κάτοχος των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για τα ακόλουθα στοιχεία: όλες οι εικόνες έχουν παραχωρηθεί με άδεια χρήσης και έχουν ανακτηθεί από το Adobe Stock – stock.adobe.com.