

2
0
2
6

2
0
2
8

ENHEDS- PROGRAMMERINGS- DOKUMENT



PUBLIC

**Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af
Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)**

eu-LISA's enhedsprogrammeringsdokument for 2026–2028

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 19.-20. november 2025

Dokument 2024-547 REV 3



Indholdsfortegnelse

Figurer og tabeller	5	3.3. Migration og asyl.....	50
Akronymer og forkortelser	6	3.3.1. Eurodac (det europæiske fingeraftrykssystem).....	50
Liste over retsgrundlag	7	3.4. Samarbejde om retlige anliggender	52
RIA-systemer og digitale løsninger, der forvaltes af eu-LISA	9	3.4.1. Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS)	52
Forord	12	3.4.2. e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)	53
Mission.....	13	3.4.3. Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP).....	54
Indledning.....	16	3.5. Interoperabilitet.....	55
AFSNIT I. Generel baggrund	17	3.5.1. Interoperabilitet.....	55
Politisk baggrund	18	3.6. Forskning, innovation og kapacitetsopbygning	57
AFSNIT II. Flerårig programmering.....	21	3.6.1. Forsknings- og teknologiovervågning	57
1. Flerårigt arbejdsprogram	22	3.6.2. Lovbestemt rapportering	58
1.1. Langsigtet strategi og flerårige målsætninger	22	3.6.3. Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer...59	
1.2. Flerårige aktiviteter og ressourcer.....	22	3.6.4. Schengenevalueringer.....	59
1.3. Tidsplan for gennemførelsen af nøgleaktiviteter	27	3.7. Infrastruktur og netværk.....	60
1.4. Agenturets centrale resultatindikatorer	28	3.7.1. Fælles systeminfrastruktur.....	60
2. Menneskelige og finansielle ressourcer: prognose for 2026-2028	31	3.7.2. Smart hosting-platforme	61
2.1. Overblik over situationen før og nu	31	3.7.3. Netværk.....	61
2.1.1. Menneskelige ressourcer.....	31	3.8. Direkte støtte til aktiviteter	62
2.1.2. Budgetudgifter i alt.....	31	3.8.1. Systemoperationer	63
2.2. Udsigter for 2026–2028.....	33	3.8.2. Serviceovergang.....	63
2.2.1. Nye opgaver	33	3.8.3. Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet	65
2.2.2. Udvikling af eksisterende opgaver	33	3.8.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne	66
2.3. Programmering af ressourcer for perioden 2026-2028	34	3.8.5. Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser.....	66
2.3.1. Programmering af finansielle ressourcer.....	34	3.9. Interne aktiviteter	67
2.3.2. Programmering af menneskelige ressourcer	34	3.9.1. Forvaltning.....	67
2.4. Strategi for opnåelse af effektivitetsgevinster.....	36	3.9.2. Intern støtte	69
2.5. Negative prioriteter eller indskrænkning af eksisterende opgaver	37	Bilag 74	
AFSNIT III Årlig programmering.....	39	Bilag I. Organisationsplan	75
Sammenfatning	40	Bilag II. Tildeling af ressourcer pr. aktivitet.....	79
3. Årligt arbejdsprogram for 2026	42	Bilag III. Finansielle ressourcer 2026–2028 ..	80
3.1. Samarbejde om indre sikkerhed og retshåndhævelse	43	Indtægter.....	80
3.1.1. Schengeninformationssystemet (SIS).....	43	Udgifter.....	81
3.1.2. Den centrale Prüm II-router (automatiseret dataudveksling til politisamarbejde)	44	Resultat af budgetgennemførelsen samt bortfald af bevillinger	84
3.1.3. API-PNR-routeren (forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste)	45	Bilag IV. Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse	85
3.2. Schengen, grænser og visum	46	Bilag V. Menneskelige ressourcer: kvalitativ analyse	90
3.2.1. Visuminformationssystemet (VIS).....	46	Bilag VI. Miljøledelse	97
3.2.2. Ind- og udrejsesystemet (EES)	48	Bilag VII. Bygningspolitik	99
3.2.3. Europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)	49	Bilag VIII. Privilegier og immuniteter.....	101
		Bilag IX. Evalueringer	102
		Bilag X. Strategi for den organisatoriske forvaltning og de interne kontrolsystemer.....	103

Bilag XI. Plan for tilskuds-, bidrags- eller serviceleveranceaftaler108	Bilag XIII. Undersøgelser og konsekvensanalyser vedrørende enhedsprogrammeringsdokumentet 2026–2028 110
Bilag XII. Strategi for samarbejde med tredjelande og internationale organisationer ...109	

Figurer og tabeller

Figurer

▲	Figur 1. Forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA	11
▲	Figur 2. EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur	55
▲	Figur 3. Organisationsstruktur	76

Tabeller

▲	Tabel 1. Oversigt over RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA	9
▲	Tabel 2. Ressourcer pr. flerårig aktivitet	25
▲	Tabel 3. Agenturets centrale resultatindikatorer og bidrag til EU's politikker	28
▲	Tabel 4. Oversigt over eu-LISA's personale i 2024	32
▲	Tabel 5. Personaleoverslag for 2026-2028.	35
▲	Tabel 6. Antal ansatte pr. enhed (pr. personalekategori).....	77
▲	Tabel 7. Medarbejderantal og udvikling på tværs af alle kategorier	85
▲	Tabel 8. Personale, der forventes finansieret via bidragsaftalen for JITs CP	85
▲	Tabel 9. Ekstern bistand.....	86
▲	Tabel 10. Vikarer 2024	86
▲	Tabel 11. Stillingsfortegnelse for 2025-2028.....	87
▲	Tabel 12. Kontraktansatte i 2024-2028	88
▲	Tabel 13. Udstationerede nationale eksperter i 2024-2028	88
▲	Tabel 14. Ansættelsesprognoser for 2026 (som følge af pensionering/mobilitet eller nye stillinger, der er anmodet om).....	89
▲	Tabel 15. Implementering af ansættelsesregler	90
▲	Tabel 16. Oversigt over rekrutteringsmål og fremskridt	90
▲	Tabel 17. Gennemførelsesbestemmelser for vurdering af resultater og omklassificering/forfremmelser 91	
▲	Tabel 18. Omklassificering af midlertidigt ansatte/forfremmelse af tjenestemænd	92
▲	Tabel 19. Omklassificering af kontraktansatte	93
▲	Tabel 20. Kønsfordeling blandt vedtægtsomfattet personale (kun tjenestemænd, MA og KA)	94
▲	Tabel 21. Kønsudvikling på mellemliderniveau og i den øverste ledelse over en periode på 5 år	94
▲	Tabel 22. Geografisk balance for kun vedtægtsomfattet personale (tjenestemænd, MA og KA).....	95
▲	Tabel 23. Den mest repræsenterede nationalitet: udvikling over 5 år	95
▲	Tabel 24. Aktuelle bekræftede organisationsrisici med mulig indvirkning på målsætningerne for 2026– 2028	105
▲	Tabel 25. Reaktions- og afbødende foranstaltninger for de senest bekræftede virksomhedsrisici	106

Akronymer og forkortelser

IT-systemer/-løsninger og kommunikationsinfrastruktur, der forvaltes af eu-LISA:

AFIS	automatisk fingeraftryksskanningssystem	EES	ind- og udrejsesystem
AFIS	automatisk fingeraftryksskanningssystem	ESP	europæisk søgeportal
API	forhåndsinformation om passagerer	ETIAS	europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse
CCP	omfattende cloudplatform	EU VAP	EU's visumansøgningsplatform
CIR	fælles identitetsregister	Eurodac	den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl
CRRS	centralt register for rapportering og statistik	JITs CP	samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold
CSI	fælles delt infrastruktur	MID	multiidentitetsdetektor
CSLR	centralt system til håndtering af gule links	PNR	passagerliste
CSP	fælles delt platform	SBMS	fælles biometrisk matchingtjeneste
DTA	digital rejseapp	SIRENE	anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted
DTC	digital rejselegitimation	SIS	Schengeninformationssystemet
DubliNet	Dublin-nettet til elektronisk kommunikation	TAP	nøglefærdigt adgangssted
e-CODEX	e-justice-kommunikation via online dataudveksling	TESTA	TESTA Forbedret infrastruktur til pålidelig sammenkobling og sikkerhed
ECRIS	det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre	EIRIS	TESTA-Forbedret infrastruktur til pålidelig sammenkobling og sikkerhed
ECRIS RI	referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre	TESTA-ng	transeuropæisk telematikservice mellem administrationer – ny generation
ECRIS-TCN	det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer	VIS	visuminformationssystemet

Andre anvendte akronymer:

ACFC	bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser	Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
BCU	backup-centralenhed (backupcenter i St. Johann im Pongau, Østrig)	FSA	endelig systemgodkendelse
Cepol	EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse	FTE	fuldtidsækvivalent
COTS	kommercielt standardprodukt	GD HOME	Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender
CU	centralenhed	GD JUST	Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere
EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse	IAC	eu-LISA's interne revisionsfunktion
EiO	idriftsættelse	ICD	interfacekontroldokument
EMAS	EU's ordning for miljøledelse og miljørevision	ITSM	IT service management
ENISA	EU's Agentur for Cybersikkerhed	JHAAN	netværket af RIA-agenturer
EUAN	netværket af EU-agenturer	JRC	Kommissionens Fælles Forskningscenter
eu-LISA	EU's Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed	KPI	central resultatindikator
Eurojust	EU's Agentur for Strafferetligt Samarbejde	RIA	retlige og indre anliggender
Europol	EU's Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde	SEMM	Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme
EUT	Den Europæiske Unions Tidende	SLA	serviceleveranceaftale
EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur	SPD	enhedsprogrammeringsdokument
FRA	EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder	TCN	tredjelandstatsborger
		TEF	tværgående teknisk ramme
		TOF	tværgående operationel ramme
		UNE	udstationeret national ekspert
		USK	brugersoftwarekit

Liste over retsgrundlag

Horisontale

Forordningen om oprettelse af eu-LISA

Forordning (EU) 2018/1726, EUT L 295 af 21.11.2018

EU-forordningen om kunstig intelligens

Forordning (EU) 2024/1689, EUT L af 12.7.2024

RIA-informationssystemer og interoperabilitetsarkitektur

Schengeninformationssystemet (SIS)

Forordning (EU) 2018/1860, EUT L 312 af 7.12.2018

Forordning (EU) 2018/1861, EUT L 312 af 7.12.2018

Forordning (EU) 2018/1862, EUT L 312 af 7.12.2018

Forordning (EU) 2022/1190, EUT L 185 af 12.7.2022

Den centrale Prüm II-router

Forordning (EU) 2024/982, EUT L af 5.4.2024

API-PNR-routeren (forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste)

Forordning (EU) 2025/12, EUT L af 8.1.2025

Forordning (EU) 2025/13, EUT L af 8.1.2025

Eurodac (det europæiske fingeraftrykssystem)

Kommissionens forordning (EF) nr. 1560/2003, EUT L 222, 2003

Forordning (EU) nr. 603/2013, EUT L 180 af 29.6.2013

Forordning (EU) nr. 604/2013, EUT L 180 af 29.6.2013

Forordning (EU) 2024/1356, EUT L af 22.5.2024

Forordning (EU) 2024/1358, EUT L af 22.5.2024

Interoperabilitet mellem EU's RIA-informationssystemer

Forordning (EU) 2019/817, EUT L 135 af 22.5.2019

Forordning (EU) 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019

Visuminformationssystemet (VIS)

Rådets beslutning 2004/512/EF, EUT L 213 af 15.6.2004

Kommissionens beslutning 2008/602/EF, EUT L 194, 2008

Rådets afgørelse 2008/633/RIA, EUT L 218 af 13.8.2008

Forordning (EF) 767/2008, EUT L 218 af 13.8.2008

Forordning (EU) 2021/1133, EUT L 248 af 13.7.2021

Forordning (EU) 2021/1134, EUT L 248 af 13.7.2021

Forordning (EU) 2023/2667, EUT L af 7.12.2023

Forordning (EU) 2023/2685, EUT L af 7.12.2023

Ind- og udrejsesystemet (EES)

Forordning (EU) 2017/2226, EUT L 327 af 9.12.2017

Forordning (EU) 2017/2225, EUT L 327 af 9.12.2017

Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

Forordning (EU) 2018/1240, EUT L 236 af 19.9.2018

Forordning (EU) 2018/1241, EUT L 236 af 19.9.2018

e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)

Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150 af 1.6.2022

Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere (ECRIS-TCN)

Forordning (EU) 2019/816, EUT L 135 af 22.5.2019

Forordning (EU) 2024/1352, EUT L af 22.5.2024

Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP)

Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132 af 17.5.2023

EU-forordninger om databeskyttelse og behandling af personoplysninger

Forordning (EU) 2018/1725, EUT L 295 af 21.11.2018

Forordning (EU) 2016/679, EUT L 119 af 4.5.2016

Direktiv (EU) 2016/680, EUT L 119 af 4.5.2016

Systemspecifikke bestemmelser om databeskyttelse

Forordning (EU) 2018/1726, artikel 2, 35 og 36

Forordning (EU) 2018/1860, artikel 16 og 19

Forordning (EU) 2018/1861, artikel 9, 15-18 og 41-57

Forordning (EU) 2018/1862, artikel 16-18 og 56-71

Forordning (EF) nr. 767/2008, artikel 26-32, 34, 42-43 og 50

Forordning (EU) nr. 603/2013, artikel 23-37

Forordning (EU) 2022/850, artikel 7, 11 og 16

Forordning (EU) 2017/2226, artikel 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65 og 72

Forordning 2018/1240, artikel 6, 35, 45-46, 54-70 og 73-74

Forordning (EU) 2019/816, artikel 4, 11, 13, 19-20, 23-27

29, 31, 32 og 34-36

Forordning (EU) 2019/817 og *forordning (EU) 2019/818*, artikel 8-12, 16-17, 23-25, 28 og 35-55

RIA-systemer og digitale løsninger, der forvaltes af eu-LISA

▲ Tabel 1. Oversigt over RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA

Formålet med systemet	EiO	Status
Asyl, migration og grænser		
Eurodac Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl		
EU's database over digitale fingeraftryk til forvaltning af asylansøgninger i henhold til Dublinforordningen. Eurodac hjælper med at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig, ved at afgøre, om ansøgeren tidligere har ansøgt om asyl i et andet EU-land. For bedre at kunne bekæmpe ulovlig migration vil eu-LISA gennemføre en større opgradering, der omstrukturerer det centrale system og indfører nye funktioner.	2003	i drift forvaltet af eu-LISA siden juni 2013
EU's indre sikkerhed og grænser		
SIS Schengeninformationssystemet		
SIS er det største informationsudvekslingssystem til forvaltning af de ydre grænser og sikring af den indre sikkerhed i Schengenområdet. SIS letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande og formidler instrukser til de kompetente myndigheder om, hvad de skal gøre, når personer eller genstande er blevet fundet. Det er et uvurderligt redskab til bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme.	1995	i drift forvaltet af eu-LISA siden maj 2013
Den centrale Prüm II-router Automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde		
Den nye centrale router til elektronisk dataudveksling med henblik på politisamarbejde strømliner og muliggør dataudveksling mellem medlemsstaterne, så de kan bekæmpe grænseoverskridende kriminalitet mere effektivt. Den kommer til at erstatte individuelle forbindelser mellem de nationale databaser og udvider de tilgængelige data fra DNA, fingeraftryk og køretøjsregistrering til at omfatte nye kategorier som f.eks. ansigtsbilleder og politiregistre.	2027	under udvikling
API-PNR-routeren Forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste		
API-PNR-routeren letter identifikationen og kontrollen af rejsende ved grænsekontrol og med henblik på forebyggelse, afsløring, efterforskning og retsforfølgning af terrorhandlinger og grov kriminalitet ved at overføre rejsendes data og flyoplysninger forud for deres ankomst. Routeren vil fungere som et forbindelsespunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne til overførslen af API- og PNR-data.	2029	under udvikling
Schengengrænser og visum		
VIS Visuminformationssystemet		
VIS letter behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandsskatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Det støtter gennemførelsen af EU's fælles visumpolitik og bidrager til at bekæmpe visumsvig ved at hjælpe med at identificere personer, der ikke opfylder de nødvendige betingelser for ophold eller indrejse.	2011	i drift forvaltet af eu-LISA siden december 2012
EES Ind- og udrejsesystemet		
EES har til formål at strømline grænsekontrolprocedurerne ved at erstatte manuel passtempling med elektronisk registrering af alle tredjelandsskatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet. Når EES er operationelt, vil det sikre bedre overvågning af tilladte ophold og identifikation af personer, hvis opholdstilladelse er udløbet. Det vil derved bidrage til at forebygge irregulær migration og styrke den indre sikkerhed og samtidig hjælpe med at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme.	2025	i drift gradvis start i oktober 2025, fuldstændig gennemførelse i april 2026
ETIAS Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse		
ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandsskatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til 30 europæiske lande. Dette system til forhåndsscreening sammenligner oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europols database med henblik på forhåndsideifikation af potentielle risici for sikkerheden, irregulær migration eller epidemier, der kan give anledning til at nægte en tredjelandsskatsborger indrejse i Schengenområdet. ETIAS-tilladelser kontrolleres af luft-, sø- og landtransportvirksomheder forud for ombordstigning og også af grænsevagter ved Schengenrådets ydre grænser.	2026	under udvikling
EU VAP EU-visumansøgningsplatformen		
EU VAP er en digital platform, der er fælles for alle medlemsstater, og hvor visumansøgere kan ansøge online. Den vil automatisk afgøre, hvilken medlemsstat der er kompetent til at behandle en ansøgning i tilfælde, hvor ansøgeren gerne vil besøge flere medlemsstater.	2028	under udvikling

Formålet med systemet	EiO	Status
Samarbejde om retlige anliggender		
ECRIS RI Referencegennemførelse af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre		
ECRIS-RI er et decentralt system til udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om strafferegistre vedrørende EU-borgere og andre landes statsborgere. ECRIS RI tilbyder en integrationsgrænseflade, der skaber forbindelse mellem medlemsstaternes nationale strafferegistre.	2012	i drift forvaltet af eu-LISA siden april 2020
ECRIS-TCN Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere		
ECRIS-TCN, det første IT-system, som eu-LISA fuldt ud har udviklet til EU's retlige område, letter den elektroniske udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere og statsløse personer. Som sådan støtter det princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa.	2026	under udvikling
e-CODEX e-justice-kommunikation via online dataudveksling		
e-CODEX er en kommunikationsplatform, der skal lette sikker overførsel af elektronisk indhold mellem strafferetlige myndigheder og retlige aktører i grænseoverskridende retssager og sikre mere effektive retslige processer for borgere og virksomheder i hele Europa.	2013	i drift forvaltet af eu-LISA siden juni 2024
JITs CP Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold		
JIT-samarbejdsplatformen vil lette kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder, relevante EU-agenturer og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) med henblik på at forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgninger.	2026	under udvikling
Interoperabilitet mellem EU's RIA-informationssystemer		
Interoperabilitetsarkitektur på RIA-området		
Interoperabilitet er indbyrdes forbundne systemers evne til at dele data og udveksle oplysninger, så de relevante myndigheder får strømlinet adgang til omfattende oplysninger. Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne på RIA-området sker gennem følgende komponenter, som giver mulighed for autoriserede søgninger og udveksling af oplysninger:	2024–2028 ¹	under udvikling
<ul style="list-style-type: none"> ■ den europæiske søgeportal (ESP): et enkelt søgevindue til hurtige søgninger på tværs af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA ■ den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS) til krydstjek af biometriske data på tværs af alle RIA-systemer ■ det fælles identitetsregister (CIR) til korrekt identifikation af tredjelandsstatsborgere (biografiske og biometriske data) ■ multiidentitetsdetektoren (MID) til afdækning af flere identiteter og bekæmpelse af identitetssvig. 		
Arkitekturen omfatter desuden det centrale register for rapportering og statistik (CRRS) til generering af aggregerede rapporter på tværs af systemerne.		

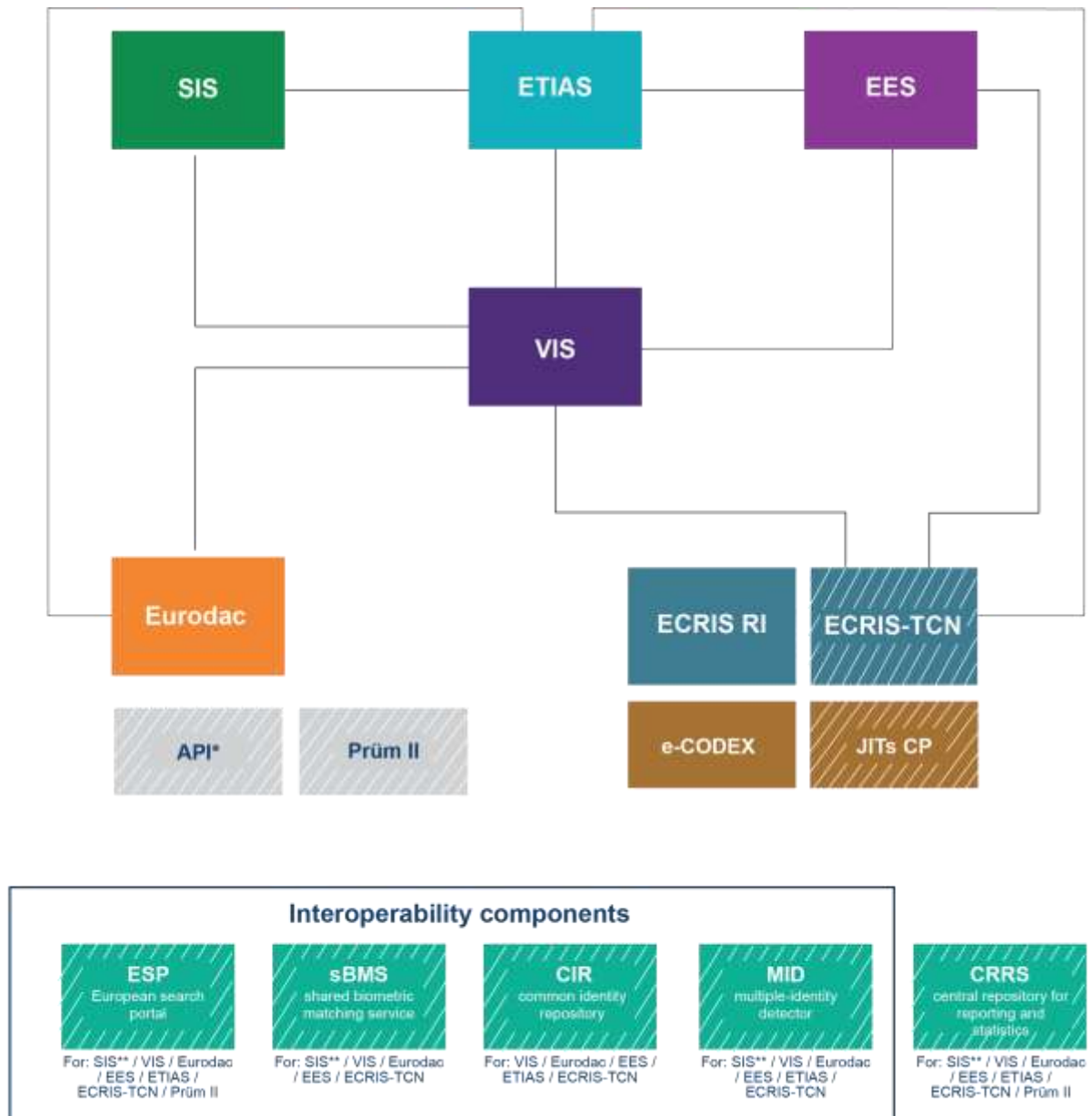
¹ Indtil vedtagelsen af køreplanen for interoperabilitet for perioden 2027-2028.

Driftsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA

Diagrammet skitserer informationsudvekslingen mellem EU's eksisterende RIA-informationssystemer – **SIS**, **VIS** og **Eurodac** – og de nye systemer, der er under udvikling – **EES**, **ETIAS** og **ECRIS-TCN**, sammen med de komponenter og værktøjer, der vil muliggøre interoperabilitet mellem alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, for at skabe en mere integreret grænseforvaltning og øge den indre sikkerhed i Schengenområdet.

Bemærk, at forbindelserne mellem SIS, EES og ETIAS og mellem ECRIS-TCN og EES vil blive rutet via de interoperabilitetskomponenter, der er beskrevet nedenfor.

▲ Figur 1. Forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA²



² ** Dele af funktionen vil blive forbundet med den omfattende RIA-interoperabilitetsarkitektur.



Forord

Schengenområdet er et af Den Europæiske Unions største bedrifter – et område, hvor fri bevægelighed, tillid og fælles ansvar har forandret Europa. Bag denne vision ligger en digital arkitektur, der skaber sikkerhed, integritet og smidighed ved EU's ydre grænser.

eu-LISA er blevet den centrale aktør i Schengenrådets digitale virkelighed og arbejder ihærdigt på at levere bedre tjenester, der vil gøre tilværelsen lettere for knap 450 millioner EU-borgere. Samtidig er digitaliseringen af retsvæsenet blevet en af EU's største prioriteter, og eu-LISA vil fortsat udnytte den digitale teknologis styrke til at forbedre samarbejdet mellem retsvæsenets aktører og levere bedre tjenester til EU's borgere.

Agenturet gør brug af den allernyeste teknologi til at støtte EU's og medlemsstaternes bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert, og det fokuserer på at nå det ambitiøse mål om at implementere et af verdens mest avancerede grænseforvaltningssystemer. Den 12. oktober 2025 nåede eu-LISA en afgørende milepæl på denne rejse – idriftsættelsen af det længe ventede ind- og udrejsesystem (EES). Milepælen er dog mere end et komplekst teknologisk system – den illustrerer fremtiden for europæisk integration, sikkerhed og digital ekspertise. Den viser også agenturets evne til at levere stor, missionskritisk infrastruktur, der direkte styrker EU's ydre grænser og samtidig bevarer den grundlæggende ret til fri bevægelighed.

Det kommende år kræver samme engagement og faste beslutsomhed fra agenturet. Vores næste vigtige milepæl – idriftsættelsen af det nye Eurodac i juni 2026 – vil være endnu et afgørende skridt mod en moderne, interoperabel europæisk arkitektur for migrations- og asylforvaltning. Eurodac vil ikke kun effektivisere forvaltningen af EU's ydre grænser, men også bidrage til bedre identifikation, stærkere beskyttelsesmekanismer og mere informeret beslutningstagning i hele EU. Derefter er eu-LISA også klar til at levere de resterende systemer i interoperabilitetsarkitekturen i 2026 – ETIAS og ECRIS-TCN.

Samtidig vil eu-LISA fortsat sikre en smidig operationel forvaltning af de eksisterende EU-systemer inden for retlige og indre anliggender (RIA), som vi har ansvaret for – SIS, VIS, EES, Eurodac og e-CODEX – med samme høje tilgængelighed og hurtige svartid. Her vil systemsikkerheden og databeskyttelsen fortsat være blandt vores højeste prioriteter. I takt med at systemerne i stadig højere grad bliver indbyrdes forbundne og mængden af data fortsat stiger eksponentielt, vokser vores ansvar tilsvarende for at beskytte disse data. eu-LISA vil derfor fortsat styrke sit cybersikkerhedsniveau yderligere gennem øget overvågning, koordinerede sikkerhedsoperationer og tættere samarbejde med medlemsstaterne og EU-institutionerne. Alle tekniske og operationelle beslutninger, vi træffer, vil fortsat tage afsæt i beskyttelse af personoplysninger og sikring af borgernes og institutionernes tillid.

I eu-LISA er vores medarbejdere drivkraften bag vores hidtidige og fremtidige resultater. Det kræver fokus og strategisk beslutsomhed at administrere og udvikle store IT-systemer. Ekspertisen og modstandsdygtigheden blandt eu-LISA's medarbejdere gør det muligt for agenturet at yde en fremragende indsats, selv om det er under pres. I de senere år har eu-LISA gjort betydelige fremskridt ved at navigere gennem forskellige ajourførte og nye forordninger, strategier, tiltag, forhandlinger og beslutninger. Hele vejen igennem har agenturet vist et stærkt engagement i at opretholde sit omdømme og sine interessenters tillid ved at gennemføre sin mission gennem implementeringen af interoperabilitetsdagsordenen for EU's RIA-område og mere generelt ved at støtte Schengenrådet og Den Europæiske Union i at nå sine mål for digital omstilling.

Sammen med vores interessenter vil agenturet fortsætte med at omsætte EU's vision til virkelighed – skridt for skridt – med ét system, én milepæl og én sikker forbindelse ad gangen.

Tillmann Keber

Administrerende direktør

Mission

EU's Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) er ansvarligt for den operationelle forvaltning og den fortsatte udvikling af EU's store IT-systemer på området for retlige og indre anliggender (RIA)³. Siden eu-LISA blev oprettet i 2012, har agenturet bidraget til gennemførelsen af en lang række RIA-politikker, der strækker sig fra visa, migration og asyl til indre sikkerhed og retlige anliggender. eu-LISA's ansvar fokuserer på at lette en effektiv udveksling af oplysninger mellem relevante myndigheder i hele Europa for at sikre databaseret forvaltning af EU's ydre grænser og samtidig give internationale rejsende en sikker og problemfri oplevelse ved indrejse.

Agenturets vigtigste prioritet er at sikre effektiv, sikker og kontinuerlig drift af EU's RIA-informationssystemer i overensstemmelse med retsgrundlaget og de respektive serviceleveranceaftaler samt gældende databeskyttelsesbestemmelser og sikkerhedskrav.⁴ Den kontinuerlige tilgængelighed af disse IT-systemer er afgørende for at sikre EU's indre sikkerhed og fri bevægelighed for EU's borgere.

For at sikre et effektivt fungerende Schengenområde forvalter eu-LISA i øjeblikket følgende systemer:

- Schengeninformationssystemet (SIS)
- visuminformationssystemet (VIS)
- den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl (Eurodac)
- ind- og udrejsesystemet (EES).

eu-LISA støtter også digitaliseringen af EU's retlige område ved at fremme sikker kommunikation mellem retlige myndigheder i grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager via:

- e-CODEX-systemet (e-justice-kommunikation via online-dataudveksling)
- referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (ECRIS-RI).

For yderligere at styrke den databaserede grænseforvaltning og styrke den indre sikkerhed i Schengenområdet har eu-LISA fået til opgave at udvikle en omfattende **interoperabilitetsarkitektur på RIA-området** sammen med følgende **nye systemer**:

- det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)
- ECRIS vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer (ECRIS-TCN)
- det nye Eurodac
- det reviderede visuminformationssystem
- det centrale register for rapportering og statistik (CRRS)
- og interoperabilitetskomponenter: den europæiske søgeportal (ESP), den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS), det fælles identitetsregister (CIR) og multiidentitetsdetektoren (MID).

I de seneste par år har agenturet også fået til opgave at udvikle flere nye systemer:

- den centrale Prüm II-router (automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde)
- API-PNR-routeren (forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste)
- samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP)
- EU-visumansøgningsplatformen (EU VAP).

³ Forordning (EU) 2018/1726, EUT L 295 af 21.11.2018.

⁴ For et overblik over forordningerne vedrørende de IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA, henvises til listen over retsgrundlag på side 6-7.

Med henblik på at levere ajourført ekspertise til sine vigtigste interessenter – Kommissionen, medlemsstaterne og andre EU-agenturer – overvåger eu-LISA aktivt den seneste udvikling inden for **forskning og innovation** for at identificere og teste nye teknologiske løsninger til at forbedre agenturets operationelle effektivitet yderligere og fremme den digitale omstilling på RIA-området. eu-LISA leverer desuden tjenester af høj kvalitet til slutbrugere af RIA-systemer, herunder 24/7-support, uddannelse af brugerne og rapportering om systemets ydeevne.

Agenturet agerer gennemsigtigt og ansvarligt over for sine interessenter og EU's borgere.



* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

Databeskyttelse

I alle sine aktiviteter forpligter eu-LISA sig til at sikre et **højt niveau af databeskyttelse** i overensstemmelse med EU's databeskyttelseslovgivning, herunder specifikke bestemmelser for hvert stort IT-system, der hører under dets ansvarsområde.

I forbindelse med behandling af personoplysninger tager eu-LISA fuldt ud hensyn til de grundlæggende rettigheder, herunder respekt for privatliv og familieliv og beskyttelse af personoplysninger som fastsat i artikel 7 og 8 i EU's charter om grundlæggende rettigheder⁵. Agenturet overholder alle principper for behandling af personoplysninger i henhold til forordning (EU) 2018/1725⁶, dvs. formålsbegrænsning, dataminimering, rigtighed, ansvarlighed, opbevaringsbegrænsning, integritet og fortrolighed. I forbindelse med udviklingen af nye systemer og deres interoperabilitet lægger eu-LISA særlig vægt på **databeskyttelse gennem design og standardindstillinger** i henhold til artikel 27 i forordning (EU) 2018/1725, artikel 25 i forordning (EU) 2016/679⁷ og artikel 20 i direktiv (EU) 2016/680.⁸

⁵ Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, EUT C 202 af 7.6.2016, s. 389–405.

⁶ Forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018, EU-DPR.

⁷ Forordning (EU) 2016/679, den generelle forordning om databeskyttelse, GDPR.

⁸ Direktiv (EU) 2016/680 om kompetente myndigheders behandling af personoplysninger med henblik på at forebygge, efterforske, afsløre eller retsforfølge strafbare handlinger eller fuldbyrde strafferetlige sanktioner og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

TRANSLATION page 12

MISSION	MISSION
<i>we aim to support the EU and its Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology</i>	<i>vi har til opgave at støtte EU og dens medlemsstater i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert ved hjælp af avanceret teknologi</i>
VISION	VISION
<i>we strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs, while also driving digital transformation in the area of justice and home affairs</i>	<i>vi stræber efter at levere innovative og praktiske løsninger til EU's skiftende behov, samtidig med at vi fremmer den digitale omstilling inden for retlige og indre anliggender</i>
CORE VALUES	KERNEVÆRDIER
Accountability	Ansvarlighed
<i>deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management</i>	<i>at sikre en robust forvaltningsramme, omkostningseffektiv drift og forsvarlig økonomisk forvaltning</i>
Transparency	Gennemsigtighed
<i>engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy</i>	<i>at være i løbende dialog med vigtige interessenter for at definere eu-LISA's langsigtede udviklingsstrategi</i>
Excellence	Ekspertise
<i>having the right organisational structure, processes and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States</i>	<i>at have den rette organisationsstruktur, de rette processer og de rette medarbejdere til at sikre kontinuiteten i tjenesterne og kvaliteten af de værktøjer, der stilles til rådighed for medlemsstaterne</i>
Continuity	Kontinuitet
<i>making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development</i>	<i>at gøre bedst mulig brug af ekspertise, viden og investeringer, som medlemsstaterne stiller til rådighed, og udvikle disse</i>
Teamwork	Teamwork
<i>empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>at sætte de enkelte teammedlemmer i stand til at udnytte deres viden og erfaring bedst muligt og derved bidrage til fælles succes</i>
Customer focus	Kundefokus
<i>ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders</i>	<i>at sikre, at eu-LISA's aktiviteter altid er i tråd med interessenternes behov og krav</i>
HEADQUARTERS	HOVEDKVARTER
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estland</i>
OPERATIONAL SITE	DRIFTSSTED
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Strasbourg, Frankrig</i>
LIAISON OFFICE	FORBINDELSKONTOR
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Bruxelles, Belgien</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEKNISK BACKUPCENTER
<i>St Johan im Pongau, Austria</i>	<i>St. Johann im Pongau, Østrig</i>

Indledning

Enhedsprogrammeringsdokumentet indeholder en struktureret oversigt over agenturets planlagte målsætninger og aktiviteter, herunder tildelte ressourcer (finansielle og menneskelige), med henblik på at sikre gennemsigthed, ansvarlighed og effektivitet i opfyldelsen af dets mandat.

Enhedsprogrammeringsdokumentet præsenterer eu-LISA's prioriteter og aktiviteter baseret på agenturets operationelle målsætninger og EU's politiske prioriteter. Det giver således eu-LISA's interessenter klarhed og sikkerhed for, at det anlægger en systematisk og konsekvent tilgang til opfyldelsen af sit mandat ved at udnytte de tildelte menneskelige og finansielle ressourcer effektivt.

Desuden tjener enhedsprogrammeringsdokumentet som finansieringsafgørelse og omfatter eu-LISA's ressourcefordelinger for alle planlagte aktiviteter i 2026. Formålet med dette dokument er at give en klar oversigt over de ressourcer, der er nødvendige for at håndtere nye krav og kommende behov, samtidig med at det eksisterende niveau af operationel ekspertise opretholdes og videreudvikles.

- **Afsnit 1** giver et overblik over de overordnede økonomiske, politiske og lovgivningsmæssige rammer for eu-LISA's arbejde og indeholder mere detaljeret information om de udfordringer, behov og prioriteter, som dokumentet omhandler.
- **Afsnit 2** skitserer den treårige flerårige plan (2026-2028) samt agenturets aktiviteter og ressourcer med en detaljeret oversigt over dets langsigtede fokus og planer for opfyldelse af strategiske mål og målsætninger.
- **Afsnit 3** uddyber, hvordan agenturet planlægger at gennemføre sine flerårige **prioriteter i 2026**, herunder en oversigt over de menneskelige og finansielle ressourcer, der er nødvendige for at opfylde disse målsætninger.
- **Bilagene** til dette dokument giver et mere detaljeret billede af ressourceudnyttelsen, og skaber yderligere gennemsigthed omkring agenturets arbejde og aktiviteter.

📄 Retsgrundlag

I henhold til artikel 24, stk. 3, litra d), i forordning (EU) 2018/1726 om oprettelse af eu-LISA skal den administrerende direktør udarbejde agenturets enhedsprogrammeringsdokument og deltage i høringer med Kommissionen og de rådgivende grupper, inden det forelægges bestyrelsen til vedtagelse.

I henhold til samme forordnings artikel 19, stk. 1, litra q) og r), skal bestyrelsen vedtage agenturets enhedsprogrammeringsdokument.



Programmeringsdokumentets struktur

Dette programmeringsdokument er struktureret i overensstemmelse med Kommissionens retningslinjer⁹. Præsentationen af agenturets aktiviteter er bygget op omkring et sæt **porteføljer**¹⁰. I den forbindelse er en "portefølje" en samling af aktiviteter, individuelle projekter og andre opgaver end projektopgaver, der forvaltes som en gruppe. Porteføljerne er grupperet efter agenturets operationelle arbejdsområder: migration og asyl, indre sikkerhed og retshåndhævelsessamarbejde, Schengen, grænser og visum, retligt samarbejde, interoperabilitet og infrastruktur samt støtte til drifts-, forvaltnings- og organisationsfunktioner.

Denne tilgang sikrer bedre koordinering mellem enkeltprojekter og aktiviteter, der ikke er omfattet af projekter, samtidig med at den letter opfyldelsen af eu-LISA's strategiske og operationelle målsætninger gennem en optimeret udnyttelse af de tilgængelige menneskelige og finansielle ressourcer. Den muliggør også synergier og stordriftsfordele samt optimal udnyttelse af de tilgængelige menneskelige og finansielle ressourcer.

⁹ Meddelelse fra Kommissionen af 20. april 2020 [COM(2020) 2297 om styrkelse af forvaltningen af Unionens organer i henhold til artikel 70 i finansforordning 2018/1046 og om retningslinjerne for enhedsprogrammeringsdokumentet (SPD).

¹⁰ Antallet af porteføljer kan ændre sig over tid, afhængigt af hvordan eu-LISA's opgaver udvikler sig.

1

GENEREL BAGGRUND



Politisk baggrund

Den digitale innovation og brugen af nye teknologier medfører hurtig omstilling inden for EU's grænseforvaltning, interne sikkerhed og retlige samarbejde. Som EU-agenturet med ansvar for den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemerne vil eu-LISA fortsat være en af de centrale bidragsydere til **digitaliseringen af området for EU's retlige og indre anliggender (RIA)**. Perioden 2026-2028 bliver et afgørende øjeblik for eu-LISA, der er i gang med at udvikle flere nye interoperable systemer og digitale løsninger, som vil udgøre **et af verdens mest teknologisk avancerede og indbyrdes forbundne grænseforvaltningssystemer**, for at styrke sikkerheden i Schengenområdet og samtidig gøre det lettere at rejse til Europa. Rettidig og vellykket idriftsættelse af nye systemer og deres interoperabilitet vil fortsat være en topprioritet for eu-LISA i de kommende år.

Interoperabilitetsarkitektur for RIA-området

Effektiv forvaltning af EU's ydre grænser, kontrol med irregulær migration og reaktion på skiftende sikkerhedstrusler (dvs. terrorisme eller organiseret kriminalitet) forudsætter rettidig og omfattende informationsudveksling mellem relevante nationale og europæiske myndigheder, hvilket bedst gøres ved hjælp af moderne, interoperable informationssystemer. I de kommende år vil eu-LISA udrulle en række nye systemer sammen med en overordnet **interoperabilitetsarkitektur**, der forbinder alle EU's RIA-informationssystemer med henblik på at sikre en integreret tilgang til grænseforvaltning.

Efter idriftsættelsen af EES den 12. oktober 2025 fortsætter agenturet udviklingen af de **kommende nye systemer**, der yderligere vil styrke den indre sikkerhed i Schengenområdet og lette internationale rejser til Europa: **ETIAS** til forhåndsscreening af rejsende, der er fritaget for visumpligt, det **nye Eurodac** som centralt system til gennemførelse af pagten om migration og asyl og det **reviderede VIS** til forbedret sikkerhedskontrol af visumansøgere. Disse nye systemer og **interoperabilitetskomponenter** (ESP, sBMS, CIR og MID) vil sammen med CRRS gradvist blive udrullet og integreret i de eksisterende systemer (SIS, VIS og EES), så der skabes en overordnet interoperabilitetsarkitektur for EU's RIA-område.

Ud over at fremme den operationelle effektivitet vil etableringen af interoperabilitet mellem systemerne give mulighed for at udarbejde tværsystemiske statistikker, der dækker hele RIA-området, hvilket vil være et uvurderligt bidrag til datadrevet beslutningstagning og evidensbaseret politikudformning for EU-institutionerne og medlemsstaterne.

Migrationsforvaltning og grænsesikkerhed

Efter vedtagelsen af EU's **pagt om migration og asyl** i maj 2024 spiller eu-LISA en særdeles vigtig rolle mht. at støtte effektiv migrationsforvaltning, navnlig ved at modernisere EU's asylforvaltningssystem, **Eurodac**¹¹. Den omarbejdede Eurodacforordning er en af de operationelle grundsten for den nye retlige ramme, og den rettidige udvikling og **idriftsættelse af systemet senest i juni 2026** er en afgørende forudsætning for gennemførelsen af alle andre elementer i pagten¹².

Sideløbende med driften af det eksisterende centrale Eurodacsystem vil eu-LISA udvikle en ny interoperabel og integreret central platform for migration og grænseforvaltning, som skal bekæmpe irregulær migration ved at indsamle **mere nøjagtige og fuldstændige data**, herunder yderligere biometriske data som f.eks. ansigtsbilleder. Når det nye system er operationelt, vil det være afgørende for gennemførelsen af nye ansvarsområder og operationaliseringen af nye solidaritetsregler ved at skabe klare og konsekvente forbindelser mellem bestemte personer og de procedurer, de er underlagt, samtidig med at det gør det lettere at opdage uautoriserede bevægelser til andre medlemsstater. Desuden vil de retshåndhævende myndigheder i medlemsstaterne og Europol kunne søge i databasen for at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller andre alvorlige strafbare handlinger. Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne vil gøre det muligt at søge og krydstjekke identiteter på tværs af alle andre RIA-systemer for at identificere personer, der udgør en trussel mod den indre sikkerhed eller folkesundheden, samt sårbare personer.

Med hensyn til grænseforvaltning vil eu-LISA fortsat bidrage til at **Schengenområdet funktion** ved at forvalte IT-systemer og -værktøjer til at styrke forvaltningen af EU's ydre grænser, med udgangspunkt i **Kommissionens strategi for et fuldt fungerende og robust Schengenområde**¹³ og den årlige **Schengenstatusrapport**¹⁴. For at sikre, at Schengenområdet fungerer effektivt, hjælper eu-LISA medlemsstaterne til at anvende *Schengenreglerne* korrekt ved at deltage i og bidrage til Kommissionens evalueringer inden for rammerne af **Schengenevaluerings- og overvågningsmekanismen (SEMM)**.¹⁵ I

¹¹ Læs mere på GD HOME's dedikerede side *ompagten om migration og asyl*.

¹² *Forordning (EU) 2024/1358* om oprettelse af Eurodac, EUT L af 22.5.2024.

¹³ *En strategi for et fuldt fungerende og robust Schengenområde*, COM(2021) 277 final.

¹⁴ Yderligere oplysninger findes i *Schengenstatusrapporter fra 2022 til 2025*.

¹⁵ *Rådets forordning (EU) 2022/922* om evaluerings- og overvågningsmekanismen til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne.

overensstemmelse med Kommissionens meddelelse om **ProtectEU**¹⁶ spiller eu-LISA desuden en central rolle med hensyn til sikker lagring og tilgængelighed af data med henblik på bedre koordinering og mere effektiv informationsudveksling mellem agenturer.

Sammen med andre EU-agenturer bidrager eu-LISA til planen for beredskab og krisestyring på migrationsområdet for at forbedre EU's **situationsbevidsthed og** prognoser med hensyn til migrationsforvaltning og indre sikkerhed¹⁷. Dette omfatter levering af relevante statistiske data inden for de grænser, der er fastsat i de systemspecifikke forordninger, til **Schengenbarometer+** med det formål at identificere risici inden for grænseforvaltning, migration, indre sikkerhed og visa. Fremover vil den nye interoperabilitetsarkitektur bidrage til at afhjælpe datamangler ved at udvide de tilgængelige datasæt for bedre at overvåge Schengenområdet funktion.

Digital omstilling

Digital omstilling er afgørende for EU's vision om et sikkert og indbyrdes forbundet Europa. Alle eu-LISA's centrale fokusområder – grænsekontrol, migration, indre sikkerhed og retlige anliggender – undergår grundlæggende forandringer gennem digitalisering og automatisering. Agenturets parathed til at anvende mere avancerede, fleksible og integrerede IT-systemer og -værktøjer bidrager til at sikre, at EU kan reagere effektivt på et stadigt skiftende landskab af sikkerhedstrusler og -udfordringer.

Agenturet vil navnlig fortsætte med at støtte digitaliseringen af retsvæsenet for at styrke det grænseoverskridende retlige samarbejde og de grænseoverskridende efterforskninger på EU's **retlige område**, udnytte de digitale teknologiers styrke til at strømline processer og gøre livet lettere for retsvæsenets aktører, øge kvaliteten og tilgængeligheden af retsvæsenet for at levere væsentligt bedre tjenester til EU's borgere. Siden 2020 har agenturet været ansvarligt for støtten til ECRIS-RI. Siden juni 2024 har agenturet været ansvarligt for den operationelle forvaltning og den fortsatte udvikling af **e-CODEX-systemet**. Desuden er eu-LISA ved at afslutte udviklingen af **ECRIS-TCN** og er også i gang med at udvikle en **samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold** (JITs CP)¹⁸.

For at gøre det endnu lettere for internationale rejsende at indrejse i Europa vil agenturet fortsat støtte **digitaliseringen af Schengen-visumproceduren**. I denne sammenhæng har eu-LISA fået til opgave at udvikle det reviderede VIS samt **EU's visumansøgningsplatform** (EU VAP), der skal strømline og modernisere visumprocedurerne for tredjelandsstatsborgere¹⁹.

På området for indre sikkerhed er agenturet i færd med at udvikle den **centrale Prüm II-router**, som skal erstatte det nuværende system med individuelle forbindelser mellem nationale databaser og dermed **lette informationsudvekslingen og forbedre politisamarbejdet**²⁰. Ved udgangen af 2024 fik eu-LISA desuden til opgave at udvikle en router til overførsel af **forhåndsoplysninger om passagerer (API)** og **passagerlister (PNR)** fra luftfartsselskaber til medlemsstaterne for yderligere at forbedre identifikationen af rejsende og strømline grænsekontrollen samt støtte retshåndhævelsen i forbindelse med forebyggelse, afsløring, efterforskning og retsforfølgning af terrorhandlinger og grov kriminalitet²¹.

Ændringerne i de lovgivningsmæssige rammer for digitale teknologier, især cybersikkerhed, samt udviklingen inden for kunstig intelligens, sikre netværk og cloud-tjenester kræver, at agenturet i højere grad fokuserer på nye muligheder. I 2024 begyndte eu-LISA at undersøge brugen af suveræne cloudteknologier til sit arbejde, samtidig med at det tog hensyn til agenturets operationelle begrænsninger, og udarbejdede sin første cloudstrategi.

eu-LISA arbejder målrettet på at være på forkant med den digitale innovation på RIA-området i EU. For at tilpasse sig EU's overordnede mål og reagere på nye udfordringer og det stadigt skiftende sikkerhedslandskab med trusler og udfordringer vil agenturet fortsat investere i robuste og fremtidssikrede løsninger med fokus på forskning og teknologisk overvågning samt vurdering af anvendelsen af banebrydende teknologier, såsom kunstig intelligens og dataanalyse, for at imødegå teknologiske huller og interessenternes behov, samtidig med at systemeffektiviteten og de relevante beslutningsprocesser forbedres.

Cybersikkerhed og databeskyttelse

Sikkerhed og sikkerhedsbeskyttelse for EU's RIA-systemer og sikring af databeskyttelse vil fortsat være blandt eu-LISA's højeste prioriteter. I de senere år har agenturet i stigende grad fokuseret på cybersikkerhed og bekæmpelse af nye trusler på cyberområdet. Agenturet anerkender de udfordringer, der følger af den digitale tidsalder, og er fast besluttet på at sikre, at alle dets aktiviteter er i overensstemmelse med EU's **forordning**

¹⁶ Meddelelse fra Kommissionen om *ProtectEU – en EU-strategi for indre sikkerhed*, COM(2025) 148 final.

¹⁷ *Kommissionens henstilling (EU) 2020/1366* om en EU-mekanisme til kriseberedskab og -styring i forbindelse med migration.

¹⁸ Flere oplysninger findes på Kommissionens dedikerede websted om *fælles efterforskningshold*.

¹⁹ *Forordning (EU) 2023/2667* af 22. november 2023 for så vidt angår **digitalisering af visumproceduren**.

²⁰ *Forordning (EU) 2024/982* om automatiseret søgning og udveksling af data med henblik på politisamarbejde (**Prüm II-forordningen**).

²¹ *Forordning (EU) 2025/12*, EUT L af 8.1.2025, og *forordning (EU) 2025/13*, EUT L af 8.1.2025).

om cybersikkerhed, der fastsætter en lang række foranstaltninger til sikker udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne og relevante EU-agenturer samt sikrer den overordnede sikkerhed i de IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA²². Fremadrettet vil eu-LISA fortsætte med at udvikle og øge sin cybersikkerhedskapacitet ved at forbedre værktøjerne og teknologierne, der skal beskytte mod, opdage, identificere, afskrække og reagere på disse handlinger og aktører. Med henblik herpå vil eu-LISA også fortsætte det tætte samarbejde med EU-institutioner og -agenturer inden for cybersikkerhed og modstandsdygtighed, herunder langvarigt samarbejde med CERT-EU.

Ud over forordningen om cybersikkerhed vil agenturet gennemføre de sikkerhedskrav, der følger af det lovgivningsforslag, der blev fremsat vedrørende en EU-forordning om **informationssikkerhed**, og tilpasse sin nuværende politiske ramme for sikkerhed og forretningskontinuitet til den nye EU-ordning²³.

Agenturet arbejder også målrettet på at sikre et **højt databeskyttelsesniveau** i fuld overensstemmelse med de grundlæggende rettigheder og EU's databeskyttelseslovgivning, herunder specifikke bestemmelser for hvert stort IT-system under dets ansvarsområde. Agenturet følger alle principper for behandling af personoplysninger, dvs. formålsbegrænsning, dataminimering, rigtighed, ansvarlighed, opbevaringsbegrænsning, integritet og fortrolighed som fastsat i **EU-forordningen om databeskyttelse**²⁴. Når agenturet udvikler nye systemer og etablerer interoperabilitetsforbindelser, lægger det særlig vægt på princippet om **databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger**²⁵. Derudover fortsætter eu-LISA med proaktivt at tage fat på databeskyttelsesproblemer i samarbejde med **Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse** (EDPS).

Strategisk samarbejde med nøglepartnere

Agenturets vigtigste partnere er EU-institutionerne og medlemsstaternes nationale myndigheder samt forskningsinstitutioner og relevante repræsentanter for industrien, primært dem, der arbejder på RIA-området.

Gennem årene har eu-LISA skabt et tæt og frugtbart samarbejde med en lang række **EU-agenturer**, hvoraf Europol, Eurojust, Frontex, Cefpol, EUAA, FRA og ENISA er de tætteste partnere. Agenturet ser desuden frem til at etablere et tættere samarbejde med **Eurostat** inden for statistik og til at bidrage til standardiseringsaktiviteter vedrørende administrative registre, der er relevante for udarbejdelsen af europæiske statistikker. Samarbejdet forventes at blive formaliseret gennem et aftalememorandum med Kommissionen (Eurostat).

Agenturet deltager aktivt i arbejdet i flere paraplyorganisationer, navnlig **netværket af EU-agenturer** (EUAN) og **netværket af RIA-agenturer** (JHAAN). Derudover samarbejder eu-LISA aktivt med Kommissionens Fælles Forskningscenter (GD JRC) og **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed** og er i øjeblikket formand for klyngen for biometri.

EU vil også fortsætte sin **urokkelige støtte til Ukraine**, det ukrainske folk og de europæere, der står i en vanskelig situation på grund af Ruslands aggressionskrig mod Ukraine. I solidaritet med dem vil agenturet fortsat bistå EU-institutionerne og -agenturerne samt medlemsstaterne med alle de redskaber, det har til rådighed under sit mandat, navnlig gennem de fælles bestræbelser i netværket af RIA-agenturer og via den afgørende rolle, som de IT-systemer, eu-LISA forvalter (f.eks. SIS og Eurodac), spiller, samt nye systemer og redskaber, såsom EES og JIT-samarbejdsplatformen. Agenturet står desuden klar til at rådgive og yde støtte til Kommissionen og medlemsstaterne i forbindelse med tekniske spørgsmål vedrørende eksisterende eller nye systemer.

Fra fremme af digital omstilling, sikring af cybersikkerhed og databeskyttelse til forbedring og styrkelse af interoperabilitetsarkitekturen støtter agenturet EU's strategiske mål, samtidig med at det tager hånd om interne og eksterne faktorer, der påvirker dets aktiviteter. eu-LISA vil fortsat arbejde kompromisløst på at udnytte nye teknologier og digitaliseringsprocesser til at gøre livet lettere for mere end 400 millioner mennesker i Europa ved at strømline arbejdet hos RIA-myndighederne og levere bedre tjenester til borgerne.

Fremadrettet giver agenturets eksterne evaluering, der blev gennemført i 2024, mulighed for at gennemgå og forbedre eu-LISA's støtte og bidrag til EU's prioriteter, bl.a. ved at styrke den operationelle fleksibilitet for at sikre agenturets modstandsdygtighed i et dynamisk politisk miljø.

Som det EU-agentur, der er ansvarligt for den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemerne, vil eu-LISA fortsat være en af de vigtige bidragsydere og centrale aktører på RIA-området i EU. Agenturet arbejder målrettet på at støtte medlemsstaterne i deres gennemførelsesbestræbelser og med de vigtigste udfordringer, der venter forude, inden for særdeles krævende tidsrammer.

²² Forordning (EU, Euratom) 2023/2841 om foranstaltninger til sikring af et **højt fælles cybersikkerhedsniveau**, EUT L af 18.12.2023.

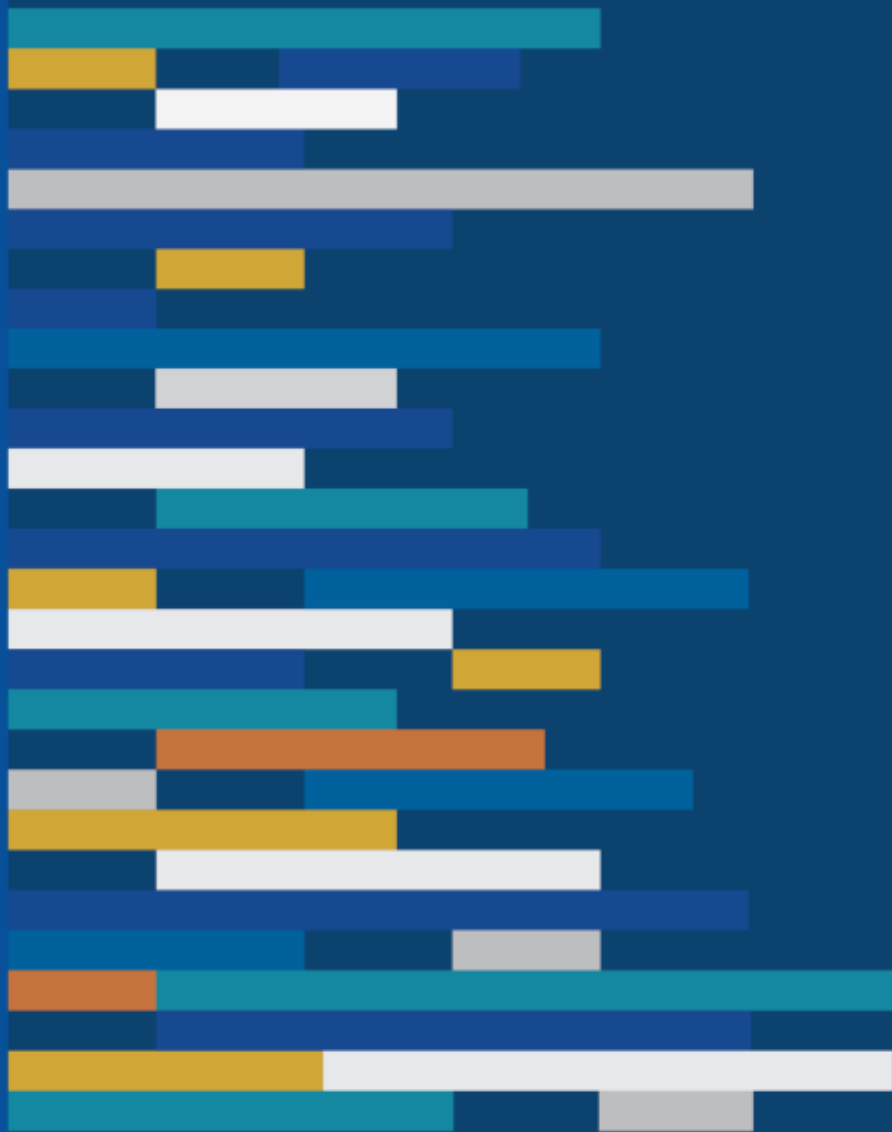
²³ Forslag til forordning om **informationssikkerhed** i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer, *COM (2022) 119* final.

²⁴ Forordning (EU) 2018/1725, behandling af **personoplysninger** i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer (EU-DPR).

²⁵ Artikel 27 i forordning (EU) 2018/1725, *artikel 25* i forordning (EU) 2016/679 og *artikel 20* i direktiv (EU) 2016/680.

2

FLERÅRIG PROGRAMMERING



1. Flerårigt arbejdsprogram

eu-LISA er i de forløbne ti år vokset fra at være et lille teknisk agentur til en pålidelig og betroet bidrager i gennemførelsen af EU's digitaliseringspolitikker på RIA-området. Agenturet deltager i proaktivt samarbejde og informationsudveksling på EU-plan mellem de relevante interessenter på RIA-området, bidrager til borgernes grundlæggende rettigheder og overholder de højeste standarder for databeskyttelse og informationssikkerhed.

1.1. Langsigtet strategi og flerårige målsætninger

Agenturets arbejde tager udgangspunkt i de målsætninger, der er fastsat i agenturets oprettelsesforordning, og de strategiske mål i eu-LISA's langsigtede strategi for 2021-2027. Disse strategiske målsætninger styrker eu-LISA's primære mission om at levere avancerede teknologiske løsninger og fortsætte digitaliseringen af RIA-området for at støtte interessenterne i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert²⁶.

- **STRATEGISK MÅL 1:** Fortsat styrke agenturets betydning som bidrager til og partner i gennemførelsen af de relevante politikker på EU's område for retlige og indre anliggender (RIA).
- **STRATEGISK MÅL 2:** Opretholde og udvide agenturets rolle som anerkendt og pålidelig partner for EU-institutioner og medlemsstater, når det gælder fremme af den digitale omstilling på RIA-området i EU.
- **STRATEGISK MÅL 3:** Muliggøre og fremme innovation og digital omstilling på RIA-området i EU.
- **STRATEGISK MÅL 4:** Fortsætte arbejdet med eu-LISA's organisatoriske udvikling hen imod en mere effektiv, smidig og robust organisation inden for EU's retlige rammer.

eu-LISA vil fortsætte gennemførelsen af sin strategiske handlingsplan, der blev vedtaget i 2024, og anvende sin nye fremgangsmåde for levering af de nye systemer, forbedre overholdelsen, især inden for kontraktstyring, være et godt sted at arbejde for at tiltrække og fastholde talenter, være klar til at indarbejde nye teknologiske fremskridt (suveræn cloud, AI) og yderligere forbedre relationerne med sine interessenter.

Agenturets mål er navnlig at genvinde kontrollen med de kritiske funktioner (udformning, arkitektur og krav) og udviklingen af nye systemer samt at øge effektiviteten og afkorte tiden indtil ibrugtagningen af de nye løsninger. Agenturet vil afprøve den nye tilgang i forbindelse med udviklingen af det nye Eurodac (se 3.3.1).

- Forbedre kravstyringen, udvikle sig fra tjenesteudbyder til forretningspartner for medlemsstaterne og Kommissionen, proaktivt indsamle brugerfeedback som input til det endelige produkt.
- Indføre en ny indkøbsstrategi for at genvinde kontrollen med kritiske funktioner, f.eks. opsætning af arkitekturen og krav til nye systemer
- anvende en DevSecOps-tilgang baseret på passende værktøjer, skalering af agile metoder for at fremskynde udviklingen, og arbejde i tværgående krydsfunktionelle teams
- anvende cloud-funktioner ved udviklingen af den nye løsning for at reducere behovet for at anskaffe infrastruktur, fremskynde udviklingen og afkorte tiden til ibrugtagning
- styrke samarbejdet med medlemsstaterne under deres forretningstestprocesser
- optimere den integrerede planlægning for større effektivitet
- forbedre fuld overholdelse for indkøbs- og kontraktstyring
- kortlægge interne kapaciteter og færdigheder, vedtage en ny strategi for menneskelige ressourcer og forbedre kontormiljøet
- etablere en teknologikøreplan og gradvist gennemføre nye relevante teknologier (kunstig intelligens, cloud).

²⁶ eu-LISA's strategi 2021-2027, vedtaget af eu-LISA's bestyrelse i november 2021.

1.2. Flerårige aktiviteter og ressourcer

Følgende afsnit giver et overblik over den vejledende planlægning af agenturets arbejde for 2026-2028, der bygger på resultaterne og udviklingen fra de foregående år. Det flerårige arbejdsprogram giver et overblik over aktiviteterne på højt plan sammen med de samlede ressourcer, der er nødvendige for at sikre opfyldelsen af agenturets strategiske mål og målsætninger.

STRATEGISK MÅL 1: Fortsat styrke agenturets betydning som bidragsyder til og partner i gennemførelsen af de relevante politikker på området for retlige og indre anliggender

Agenturet arbejder målrettet på at fastholde sin operationelle ekspertise og yderligere forbedre effektiviteten af sine operationelle aktiviteter for at garantere en yderst sikker, stabil og kontinuerlig drift af EU's RIA-informationssystemer og samtidig sikre, at systemerne gradvis udvikles, og at relaterede tjenester leveres i overensstemmelse med standarderne for industrien og bedste praksis.

Agenturet ønsker desuden fortsat at være en agil partner for medlemsstaterne, EU-institutionerne og partneragenturerne med hensyn til at levere teknologi og ekspertise af høj værdi til støtte for deres beslutningsprocedurer og gennemførelse af politikker.

Vigtige mål:

- forvalte alle systemer og tjenester, der er overdraget til agenturet, i henhold til gældende forordninger, f.eks. gennemførelse af det reviderede VIS og Eurodac, alle systemsammenkoblinger og tilpasninger til interoperabilitetskomponenterne
- implementere innovative løsninger og udvikle tjenester på en standardiseret måde i overensstemmelse med de relevante juridiske rammer og interessenteres behov, f.eks. ved at varetage idriftsættelsen af en ny kontraktmæssig ordning for alle systemer
- styrke og sikre et passende niveau af sikkerhed, modstandsdygtighed og tilgængelighed for alle RIA-systemer, f.eks. ved at gennemgå sikkerhedsarkitekturen for RIA-systemer med udgangspunkt i sikkerhedskravene til interoperabilitetskomponenter
- skalere agile metoder og sørge for agil levering af de nye systemer i forbindelse med den gradvise omstilling til en ny driftsmodel for agenturet
- levere passende uddannelse til alle relevante interessenter i overensstemmelse med deres behov.

STRATEGISK MÅL 2: Opretholde og udvide agenturets rolle som anerkendt og pålidelig partner for EU's institutioner og medlemsstater, når det gælder fremme af den digitale omstilling på EU's RIA-område

Agenturet vil yderligere styrke sin tekniske ekspertise og kapacitet og udvide sin rolle med hensyn til at levere de nyeste IT-løsninger og ekspertrådgivning til støtte for beslutningstagning og gennemførelse af politikker på RIA-området.

Vigtige mål:

- kontinuerligt stræbe efter topkvalitet inden for design, udvikling og operationel forvaltning af de store IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, f.eks. ved at gennemføre handlingsplanen baseret på agenturets eksterne evaluering, der blev gennemført i 2024, samt eventuelle ændringer af dets mandat
- yde proaktiv støtte til medlemsstaterne inden for uddannelse og kapacitetsopbygning
- fremme agenturets ekspertise med hensyn til at rådgive alle relevante interessenter, f.eks. ved at stille eu-LISA's platform for videndeling til rådighed for medlemsstaterne
- sikre kontinuerlig støtte til alle eu-LISA's interessenter ved at fremme deres udveksling med henblik på en gnidningsløs og hurtig vedtagelse af de resterende lovgivningsforslag, der er relevante for agenturets mandat.

STRATEGISK MÅL 3: Muliggøre og fremme innovation og digital omstilling på EU's RIA-område

Agenturet vil fortsætte med at fremme yderligere digital omstilling på RIA-området gennem forsknings- og innovationsaktiviteter med henblik på at finde nye teknologiske løsninger til opgradering af forretningsprocedurer, iværksætte forbedringer af datakvaliteten gennem teknologisk standardisering og udvikle stående kapaciteter til at levere on-demand-tjenester, f.eks. test, pilotprojekter og proofs of concept til sine vigtigste interessenter.

Vigtige mål:

- overvåge og analysere den teknologiske udvikling og innovation med henblik på at styrke og udbygge den eksisterende kapacitet, fremme pilotprojekter og indføre nye IT-løsninger, samtidig med at der ydes pålidelig teknisk rådgivning til politiske beslutningstagere inden for EU's prioriterede områder
- vurdere, hvordan agenturets infrastruktur og hostingkapacitet (intelligent hosting) kan moderniseres, navnlig gennem brugen af cloudteknologier
- fremme teknologisk standardisering i hele EU
- samarbejde med relevante interessenter og industrien om at identificere og udforske teknologiske muligheder og fordele med henblik på yderligere at fremme og maksimere operationel omkostningseffektivitet og stordriftsfordele på tværs af alle systemer, f.eks. ved at fortsætte de halvårige rundbordsmøder med interessenter fra industrien og implementere AI-baserede løsninger.

STRATEGISK MÅL 4: Fortsætte arbejdet med eu-LISA's organisatoriske udvikling hen imod en mere effektiv, agil og robust organisation inden for EU's retlige rammer

Agenturet vil fortsætte med at gennemføre sit organisatoriske omstillingsprojekt for bedre at kunne imødekomme interessenternes behov ved effektivt at tilpasse dets ressourcer, udvikle nye kapaciteter, opgradere dets tjenester og procedurer og fremme datadrevet beslutningstagning. I denne forbindelse arbejder eu-LISA målrettet på at sikre, at alle dets procedurer udvikler sig i overensstemmelse med retsgrundlaget og principperne for god resultatstyring.

Vigtigste mål

- vurdere og tilpasse agenturets ressourcer, udvikle den nødvendige kapacitet og fremme datadrevet beslutningstagning for at imødekomme interessenternes behov, f.eks. ved at gennemgå eu-LISA's langsigtede strategi, agenturets finansielle planlægning og analysekapacitet
- fremme medarbejdernes engagement ved at gøre eu-LISA til en god arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter, fremme professionel vækst og sikre løbende talentudvikling for at drive intern kapacitetsopbygning, f.eks. ved at intensivere rekrutteringsaktiviteter for at forbedre besættelsesgraden, færdiggøre en kompetencebaseret strategi for forvaltning af menneskelige ressourcer, gennemføre ledelsesudviklingsaktiviteter, fremme vores værdier og kultur, så agenturet udvikler sig til en god arbejdsplads, der er gennemsigtig, inkluderende og etisk
- sikre og forbedre overholdelsen af relevante forordninger og principper for god resultatstyring, når det gælder agenturets procedurer, f.eks. ved at gennemføre forbedringsplanen for den fælles evalueringsramme (CAF), gennemgå eu-LISA's plan for kvalitetsforbedring og gennemføre udestående revisionshenstillinger
- videreføre agenturets program for kapacitetsforøgelse.

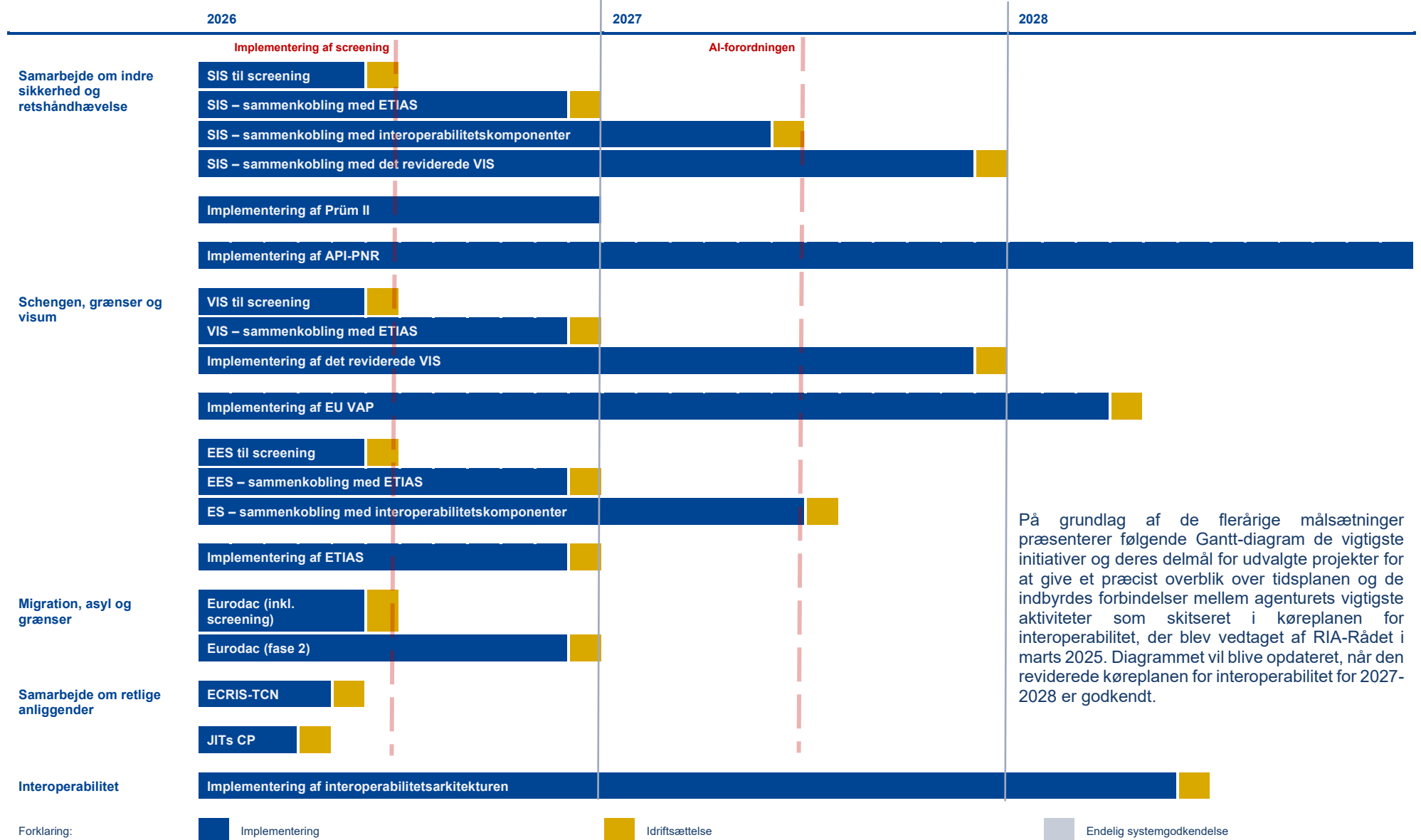
▲ Tabel 2. Ressourcer pr. flerårig aktivitet

Område		Budget (i mio. EUR)			FTE'er (vedtægtsomfattet personale og UNE'er)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Flerårig aktivitet		173,175	165,081	223,888	197	201,5	212,5
Indre anliggender							
Flerårige målsætninger:							
1.1 Garantere yderst sikre, omkostningseffektive og kontinuerligt disponible løsninger.							
1.2 Øge merværdien af IT-systemer, datateknologier og ekspertise, som eu-LISA stiller til rådighed.							
3.3 Løbende øge merværdien af interoperabilitetsarkitekturen.							
Samarbejde om indre sikkerhed og retshåndhævelse.		43,757	49,546	42,488	58	60,5	78,5
SIS	vedligeholdelse/projekter	22,983	22,681	25,711	35	35	35
Den centrale Prüm II-router	vedligeholdelse/projekter	1,796	1,080	-	6	6	6
API-PNR-routeren	vedligeholdelse/projekter	18,978	25,290	11,260	17	17,5	20
DTA	vedligeholdelse/projekter	-	0,495	5,517	-	2	17,5
Schengen, grænser og visum		58,614	65,489	95,786	79	81	81
VIS (inkl. EU VAP)	vedligeholdelse/projekter	16,575	30,270	34,895	38	40	40
EES	vedligeholdelse/projekter	30,718	25,801	42,837	24	24	24
ETIAS	vedligeholdelse/projekter	11,321	9,418	18,054	17	17	17
Migration og asyl		10,278	6,815	20,579	27	27	20
Eurodac (inkl. screening)	vedligeholdelse/projekter	10,278	6,815	20,579	27	27	20
Interoperabilitet		60,525	43,230	65,035	33	33	33
Interoperabilitetskomponenter og CRRS (inkl. CSLR)	vedligeholdelse/projekter	60,525	43,230	65,035	33	33	33
Retlige anliggender		7,742	8,509	7,982	47	47	46
Flerårige målsætninger:							
1.1 Sikre yderst sikre, omkostningseffektive og kontinuerligt disponible digitale løsninger.							
1.2 Øge merværdien af IT-systemer, datateknologier og ekspertise, som eu-LISA stiller til rådighed.							
Samarbejde om retlige anliggender		7,742	8,509	7,982	47	47	46
ECRIS	vedligeholdelse/projekter	5,952	6,285	5,289	30	30	29
e-CODEX	vedligeholdelse/projekter	1,790	2,225	2,693	7	7	7
JITs CP	vedligeholdelse/projekter	- ²⁷	-	-	10	10	10
Infrastruktur		46,456	55,082	85,374	31	31	30
1.1 Garantere yderst sikre, omkostningseffektive og kontinuerligt disponible løsninger.							
1.4 Blive en fælles tjenesteleverandør af høj værdi inden for sit ekspertiseområde.							
Infrastruktur og netværk		46,456	55,082	85,374	31	31	30
Fælles systeminfrastruktur	vedligeholdelse/projekter	31,060	32,713	48,507	18	18	18
Netværk	vedligeholdelse/projekter	15,396	22,369	36,867	13	13	12

²⁷ JITs CP finansieres under en tilskudsafale og er derfor ikke medtaget her. Se bilag XI.

Område		Budget (i mio. EUR)			FTE'er (vedtægtsomfattet personale og UNE'er)		
		2026	2027	2028	2026	2027	2028
Flerårig aktivitet							
Operationelle støtteaktiviteter		11,179	11,160	11,483	51	52	51
Flerårige målsætninger:							
1.3 Styrke informationssikkerhedskapaciteten i forbindelse med de IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA.							
2.2 Styrke agenturets profil som betroet rådgiver.							
3.1 Identificere innovative løsninger, der forbedrer forretningsprocesserne.							
3.2 Være en betroet rådgiver og katalysator for digital transformation og IT-innovation.							
Forskning, innovation og kapacitetsopbygning							
Forsknings- og teknologiovervågning	business-as-usual						
Lovbestemt rapportering	business-as-usual						
Uddannelse for medlemsstaterne	business-as-usual						
Schengenevalueringer	business-as-usual						
Direkte støtte til aktiviteter							
Systemoperationer	business-as-usual						
Serviceovergang	business-as-usual						
Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet	business-as-usual/projekter						
Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne	ad hoc, efter anmodning						
Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser	business-as-usual						
Interne aktiviteter		80,582	82,613	85,884	151	149	147
Flerårige målsætninger:							
4.1 Imødekomme interessenternes behov ved effektivt at tilpasse agenturets ressourcer, kapaciteter, tjenester og processer.							
4.2 Styrke agenturets betydning som et centralt EU-agentur, der tiltrækker, ansætter og udvikler talenter.							
4.3 Sikre systematisk og faktisk overholdelse af EU-retten.							
4.4 Fremme agenturets mission og værdier.							
Forvaltning		1,537	1,595	1,683	31	31	31
Forvaltning og overholdelse	business-as-usual	0,019	0,020	0,022	17	17	17
Forvaltning af interessenter og kommunikation	business-as-usual	1,518	1,575	1,661	14	14	14
Intern støtte		79,044	81,018	84,200	120	118	116
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet	business-as-usual	3,838	3,916	3,994	15	14	14
Forvaltning af menneskelige ressourcer	business-as-usual	58,541	59,772	61,058	23	23	22
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning (inkl. regnskabsføring)	business-as-usual	0,698	0,738	0,793	20	20	20
Indkøb og kontraktforvaltning	business-as-usual	-	-	-	27	26	25
Juridiske og interne horisontale tjenester	business-as-usual	0,417	0,451	0,485	11	11	11
Interne støttetjenester (inkl. datacentre)	business-as-usual/projekter	15,550	16,141	17,870	24	24	24
I ALT		319,134	322,446	414,610	477	480,5	486,5

1.3. Tidsplan for gennemførelsen af nøgleaktiviteter



1.4. Agenturets centrale resultatindikatorer²⁸

Siden dets oprettelse har eu-LISA's bidrag til gennemførelsen af en lang række EU-politikker på området for retlige og indre anliggender (RIA) været af afgørende betydning. Med årene er agenturet blevet en pålidelig og engageret partner for EU-institutionerne og medlemsstaterne i processen med at gennemføre relevante RIA-politikker og garantere sikkerheden og integriteten af de anvendte teknologier. Disse politikker omfatter grænseforvaltning, sikkerhed (retshåndhævelse) samt migration og asyl. Agenturet bidrager også til politikkerne på området for retligt samarbejde.

Agenturets indflydelse på disse områder er både direkte og indirekte, og det er nødvendigt, at de systemer, der er under eu-LISA's operationelle forvaltning, fungerer korrekt og er tilgængelige, for at de relevante politikker kan gennemføres. En liste over systemrelaterede KPI'er måler således deres tilgængelighed, responstid/reaktionstid og indsatsen for at holde dem kørende, pålidelige og sikre tilfredshed hos eksterne interessenter (medlemsstater og andre EU-institutioner, -organer og -agenturer).

Agenturet overvåger og vurderer regelmæssigt, om dets aktiviteter er rettet ind efter hinanden, og om de fastsatte målsætninger er opfyldt, samtidig med at det holder sine interessenter ajour om de seneste udviklingstendenser, fremskridt og resultater.

▲ Tabel 3. Agenturets centrale resultatindikatorer og bidrag til EU's politikker

Central resultatindikator	Mål	Kilde
Operational forvaltning af RIA-informationssystemer²⁹		
Bidrag til EU's politikker:		
Det er afgørende at sikre systemets uafbrudte tilgængelighed og responstid for at sikre gennemførelsen af EU's migrations- og asylopolitikker, og det er også af afgørende betydning for at styrke den interne sikkerhed og støtte den frie bevægelighed inden for Schengenområdet. Desuden er konstant tilgængelighed (forespørgsler og lagring) og responstid for disse systemer afgørende faktorer for at sikre, at medlemsstaterne får rettidige oplysninger til at foretage de nødvendige sikkerhedskontroller ved de ydre grænser. De bidrager til EU's grænsepolitik ved at håndhæve sikkerheden i Schengenområdet og samtidig lette passagerstrømmene.		
På området for retlige anliggender ³⁰ er det afgørende at sikre systemernes uafbrudte tilgængelighed og responstid for at kunne levere rettidige tjenester til medlemsstaterne inden for retligt samarbejde og i sidste ende til borgerne, hvilket er et vigtigt bidrag til målet om digitalisering af retsvæsenet i Europa.		
Systemtilgængelighed (* forespørgsler og lagring)		
Tilgængelighed af det centrale SIS-system*	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af det centrale VIS-system*	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af det centrale EES-system*	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
EES-webtjenesters tilgængelighed for transportvirksomheder	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
EES-webtjenester tilgængelighed for tredjelandsstatsborgere	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af det centrale Eurodacsystem*	≥ 99,90 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af det centrale ECRIS-TCN-system*	≥ 97,60 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af det centrale e-CODEX-system (konfigurationsstyringsværktøj)	≥ 98 %	SLA og månedlige servicereporter
Tilgængelighed af JITs CP	≥ 97,60 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid		
Svartid for det centrale SIS-system	≥ 99,50 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale VIS-system	100 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale EES-system	≥ 99,55 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale Eurodacsystem	≥ 99,45 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale ECRIS-TCN-system	≥ 99,55 %	SLA og månedlige servicereporter

²⁸ Den seneste udgave af eu-LISA's centrale resultatindikatorer (KPI'er) blev vedtaget af bestyrelsen den 19.-20. november 2025.

²⁹ Målene for tilgængelighed er ikke præcist fastlagt i systemspecifikke retlige instrumenter. Da de IT-systemer, der administreres af eu-LISA, er defineret som systemer med høj tilgængelighed, har agenturet fastsat det "grønne" mål til 99,90 % for de fleste af systemerne.

³⁰ JITs CP vil blive taget i brug i første kvartal af 2026 (jf. bestyrelsens afgørelse fra november 2025).

Central resultatindikator	Mål	Kilde
Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur		
Bidrag til EU's politikker: Den uafbrudte tilgængelighed af netværksinfrastrukturen er afgørende for at sikre, at de forskellige store IT-systemer under agenturets mandat fungerer korrekt, så de relevante politikker kan gennemføres.		
Tilgængelighed af WAN (SIS- og VIS-domænet)	≥ 99,99 %	Rapport om tilgængeligheden af TESTA-ng
Direkte operationel støtte		
Bidrag til EU's politikker: Det er afgørende at sikre en høj grad af kundetilfredshed, yde effektiv support til slutbrugerne og fremme en effektiv anvendelse af systemerne gennem målrettede kurser for at støtte agenturets interessenter og i sidste ende forbedre systemernes effektivitet.		
Uddannelse for medlemsstaterne	tilfredshedsgrad: > 4 (ud af 6)	Rapport om eu-LISA's uddannelsesaktiviteter
Kundetilfredshed: % af slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med RIA-systemernes overordnede drift	≥ 80 %	årlig kundetilfredshedsundersøgelse
eu-LISA-servicedeskens resultater	≥ 75 %	resultatrapport for servicedesken
Systemikkerhed		
Bidrag til og overholdelse af EU's politikker: Det er vigtigt at garantere sikkerheden i eu-LISA's lokaler, systemer og data, da agenturet forvalter og hoster store mængder følsomme oplysninger i overensstemmelse med de relevante EU-politikker inden for sikkerhed og databeskyttelse.		
Procentdel af sikkerhedsmålene, der er gennemført (som fastlagt i lovgivningen)	100 %	Dashboard for sikkerhedsgaranti
Antal årlige beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser	2	Dashboard for sikkerhedsgaranti
Forvaltning og overholdelse		
Bidrag til og overholdelse af EU-politikker: Intern kontrol og tilsyn med henblik på at sikre, at de aftalte målsætninger opfyldes i overensstemmelse med EU's regler og forordninger. En passende kommunikation sikrer agenturets synlighed eksternt som en troværdig, gennemsigtig og pålidelig partner over for sine interessenter og offentligheden (eu-LISA finansieres af offentlige midler).		
Overholdelse		
Gennemførte IT-projekters resultater i forhold til det oprindelige budget og den godkendte tidsplan	± 10 % afvigelse fra budgetgrundlaget ≥ 70 % for antallet af projekter, der ikke afviger fra delmålene for teknisk parathed	projekt- og programrapporter
% af revisionshenstillinger gennemført inden for fastsatte frister	80 %: kritiske: 100 % meget vigtige: 90 % vigtige: 80 %	Den interne revisionsfunksions årlige aktivitetsrapport
Antal og alder af udestående revisionshenstillinger	overskredet med mindre end 6 måneder: ≤ 4 overskredet med mellem 6 måneder og 1 år: ≤ 2 overskredet med mere end 1 år: ≤ 1	Den interne revisionsfunksions årlige aktivitetsrapport
% af revisionshenstillinger gennemført inden for fastsatte frister	80 %: meget høj: 100 % høj: 100 % middel til høj: 90 % middel til lav: 80 % lav: 80 %	DPO's årlige aktivitetsrapport
Antal og alder af udestående henstillinger	overskredet med mindre end 6 måneder: ≤ 4 overskredet med mellem 6 måneder og 1 år: ≤ 2 overskredet med mere end 1 år: ≤ 1	DPO's årlige aktivitetsrapport
Forvaltning af interessenter og kommunikation		
Virkning af ekstern kommunikation	websted: ≥ 80 000 besøgende og + 20 % abonnenter på nyhedsbrevet sociale medier:	webanalyse

Central resultatindikator	Mål	Kilde
	+200 følgere og \geq 250 opslag pr. platform pr. år	
Virkning af intern kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)	deltagelsesprocent: \geq 51 % tilfredshedsgrad: $>$ 70 % (interne kanaler og aktiviteter for personalet)	årlig tilfredshedsundersøgelse

Administration og generel støtte		
Bidrag til og overholdelse af EU-politikker:		
Effektiv forvaltning af menneskelige ressourcer er afgørende for at sikre, at agenturet tiltrækker, udvikler og fastholder talenter, så det har de mest hensigtsmæssige ressourcer til at udføre sit mandat.		
Effektiv og lovmæssig finansiel forvaltning og indkøbsstyring er afgørende for at sikre en optimal ressourceallokering til aktiviteter, der har til formål at gennemføre agenturets opgaver, samtidig med at der sikres en sund økonomisk forvaltning og gennemsigtighed.		
Indførelse af et miljøledelsessystem (EMS) bidrager til EU's miljøpolitikker og Kommissionens grønne pagt.		
Forvaltning af menneskelige ressourcer		
Andel af administrative ressourcer og andel af operationelle ressourcer i forhold til alle menneskelige ressourcer i agenturet (ansatte og udstationerede nationale eksperter) (%)	administrative: \leq 20 % operationelle: \geq 70 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Årlig fraværprocent	gennemsnitligt antal sygedage: $<$ 15 dage pr. ansat % ansatte på langtidssygeorlov: $<$ 10 % % af ansatte uden sygefravær $>$ 15 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Årlig personaleudskiftning (%)	\leq 5 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Årlig besættelsesgrad (%)	$>$ 92 % (ekskl. opslåede stillinger) $>$ 94 % (inkl. opslåede stillinger)	HR-database, SYSPER-rapporter
Niveau af personaleengagement	\geq 3,7 (ud af 5)	HR-database, SYSPER-rapporter
Etik: andel af årlige afgivne interesseerklæringer	\geq 94 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Andel af underrepræsenteret køn i ledende stillinger	\geq 32 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Finansiel og budgetmæssig forvaltning og indkøb		
Annuleringsrate for betalingsbevillinger (%)	$<$ 5 %	Datalager for ABAC
Gennemførelse af budgetforpligtelser (%)	$>$ 95 %	Datalager for ABAC
Gennemførelse af betalinger (%)	$>$ 95 %	Datalager for ABAC
Procentdel betalinger gennemført inden for fastsatte frister	$>$ 90 %	Datalager for ABAC
Rettidig gennemførelse af indkøbsplanen	$>$ 80 %	indkøbsrapport
Miljøledelse		
Drivhusgasemissioner	lavere TeqCO ₂ -emissioner i forhold til året før	Miljøredegørelse
Overholdelse af miljølovgivning	100 %	EMAS-rapport

2. Menneskelige og finansielle ressourcer: prognose for 2026-2028

I de senere år er agenturets rolle i forvaltningen af EU's RIA-informationssystemer blevet udvidet betydeligt. Det omfatter navnlig et stadig større ansvar for at forvalte moderniseringen og digitaliseringen af sikker grænseoverskridende informationsudveksling og forbedre effektiviteten af grænse- og migrationsforvaltningen.

I de kommende år vil eu-LISA's operationelle forvaltningsarbejde være koncentreret om følgende aspekter:

- den løbende udvikling af de retlige rammer
- de mange store IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA
- de høje forventninger fra agenturets interessenter
- det stigende pres for at levere resultater med begrænsede ressourcer.

I de tidligere år har agenturet regelmæssigt revideret sin ressourcefordeling for at imødekomme de stigende behov og har ofte været nødt til at foretage en intern omfordeling af både finansielle og menneskelige ressourcer.

Den flerårige programmering for 2026-2028 afspejler disse udfordringer og agenturets bestræbelser på at fastholde og øge sin fleksibilitet og operationelle effektivitet ved at få mest muligt ud af de ressourcer, der er afsat til denne programmeringsperiode og derefter.

2.1. Overblik over situationen før og nu

2.1.1. Menneskelige ressourcer

Den vedtagne stillingsfortegnelse for 2024 omfattede oprindeligt i alt 401 medarbejdere: 228 MA-, 162 KA- og 11 UNE-stillinger³¹. For at imødekomme ændringer som følge af pagten om migration og asyl blev eu-LISA's stillingsfortegnelse forhøjet til 421 stillinger i november 2024: 239 MA, 171 KA og 11 UNE.

Denne stigning ved årets udgang har påvirket bemandingsgraden i stillingsfortegnelsen, da den periode, der var til rådighed til ansættelse af yderligere personale, ikke var tilstrækkelig til at gennemføre alle trin i ansættelsesproceduren, navnlig med hensyn til de lovbestemte opsigelsesfrister for ansøgenes nuværende arbejdsgivere. Se tabel 4.

Agenturet gjorde imidlertid hurtige fremskridt med hensyn til rekruttering i løbet af 2025. For at strømline kommende rekrutteringsprocesser har eu-LISA oprettet to store talentpuljer på AD 5- og AD 6-niveau for at have reservelister for forskellige profiler, primært til centrale IT-funktioner.

For yderligere oplysninger henvises til underkapitlet om ansættelsespolitikken i **Bilag V Menneskelige ressourcer: kvalitativ analyse**.

2.1.2. Budgetudgifter i alt

eu-LISA's budget finansieres gennem forskellige finansieringskilder. Indtægterne kommer primært fra EU-tilskud, der modtages årligt via EU-budgettet – *sektionen vedrørende Kommissionen, kapitel 11 10 – "Grænseforvaltning – Decentrale agenturer"* – som vedtaget af budgetmyndigheden, dvs. Europa-Parlamentet og Rådet for Den Europæiske Union. Yderligere bidrag blev modtaget fra de associerede Schengenlande som delvis godtgørelse af agenturets udgifter.

I 2024 forvaltede eu-LISA et budget på 307,39 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger og 260,11 mio. EUR i betalingsbevillinger, der var modtaget som EU-tilskud.

Agenturets budgetgennemførelsesgrader ved udgangen af 2024:

- 100,0 % for forpligtelsesbevillinger
- 100,0 % for betalingsbevillinger, herunder fremførslen af administrationsudgifter fra 2024 til 2025.

³¹ eu-LISA's stillingsfortegnelse omfatter midlertidigt ansatte (MA) og kontraktansatte (KA), og der er ingen separate stillinger for tjenestemænd.

▲ Tabel 4. Oversigt over eu-LISA's personale i 2024

Aktivitetsoverråde	Den faktiske situation i 2024 ³²			Bevilget for 2024 ³³		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
eu-LISA-forordningen	134	47	9	142	57	11
Basispersonale	107	26	7	113	30	9
Revideret eu-LISA-forordning (yderligere personale)	21	21	2	23	27	2
Bevilgede stillinger inden for cybersikkerhed i 2023	6	0	0	6	0	0
Systemspecifikke forordninger (vedtagne)	78	90	0	95	114	0
EES	30	0	0	32	0	0
ETIAS	6	26	0	7	35	0
ECRIS-TCN	0	5	0	0	5	0
e-CODEX	2	3	0	2	3	0
Støtte til passagertransportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS ³⁴	0	18	0	0	21	0
Interoperabilitet	22	28	0	24	31	0
Omarbejdet SIS (tilbagesendelse og grænser)	0	2	0	0	4	0
Revideret VIS ³⁵	5	6	0	6	6	0
JITs CP	3	0	0	4	0	0
Digitalisering af visa	1	0	0	1	0	0
Omarbejdet Eurodac	5	2	0	8	7	0
Screeningforordninger	0	0	0	5	2	0
Den centrale Prüm II-router	4	0	0	6	0	0
Lovgivningsforslag, der endnu ikke er vedtaget	0	0	0	2	0	0
API-PNR-routeren	0	0	0	2	0	0
Ikke-bevilgede korttidsstillinger	0	17	0	0	0	0
Ikke-bevilgede korttidsstillinger	0	17	0	0	0	0
I alt	212	154	9	239	171	11

Reference: 31. december 2024

³² Personale, eksklusive opslåede stillinger³³ Samlet antal stillinger i henhold til den ændrede stillingsfortegnelse for 2024, som vedtaget af budgetmyndigheden i november 2024.³⁴ Disse stillinger er midlertidigt tildelt eu-LISA fra Frontex for en treårig periode fra 2025-2027.³⁵ Antallet af ansatte blev fremrykket med et år på grund af den sene vedtagelse af den reviderede VIS-forordning, hvilket fremgår af personaleplanlægningen.³⁶ Status pr. 31. december 2024.³⁷ Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne til forslagene.

2.2. Udsigter for 2026–2028

2.2.1. Nye opgaver

I de senere år har eu-LISA fået til opgave at udvikle og efterfølgende vedligeholde en række nye systemer og digitale løsninger på EU's RIA-område (se den politiske kontekst for yderligere oplysninger), med følgende indvirkning på planlægningen af menneskelige ressourcer i 2026-2028:

- **EU's visumansøgningsplatform** (EU VAP):³⁸ eu-LISA har fået tildelt yderligere stillinger til at påbegynde udviklingen af platformen fra 2026 og sikre vedligeholdelse fra 2028. Med henblik herpå er der planlagt 6 MA- og 4 KA-stillinger i 2026 og yderligere en MA-stilling og en KA-stilling i 2027, hvilket bringer det samlede antal stillinger op på 12 (7 MA og 5 KA), som vil forblive uændret i de følgende år.
- **Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold** (JITs CP):³⁹ Der er tildelt yderligere stillinger til at udvikle platformen fra 2026 og sikre dens vedligeholdelse fra 2028. Ud over 8 MA-stillinger, der allerede er til rådighed i 2025, vil agenturet få 2 KA-stillinger i 2026, hvilket bringer det samlede antal nye stillinger op på 10, som vil blive opretholdt i de kommende år.
- **Eurodac-omarbejdningen**:⁴⁰ for 2025 blev eu-LISA tildelt 35 stillinger, som vil stige til 38 i 2026 (15 MA- og 23 KA-stillinger). Der vil fra 2027 ske en gradvis nedskæring af personalet, hvilket vil resultere i 36 stillinger (minus 2 KA-stillinger) og en yderligere reduktion til 24 stillinger (10 MA og 14 KA), som vil blive opretholdt fremover.
- **Screeningforordningerne**:⁴¹ eu-LISA vil udvikle, integrere og vedligeholde forskellige systemer og interoperabilitetskomponenter med henblik på screening. I 2025 blev eu-LISA tildelt 19 stillinger (13 MA og 6 KA) til gennemførelsen af dette projekt, som vil fortsætte indtil 2028, hvor der forventes en mindre reduktion af personalet.
- **Den centrale Prüm II-router til forbedret politisamarbejde**:⁴² i 2026 vil eu-LISA få 10 MA-stillinger (3 stillinger mere end i 2025). I 2027 vil 1 MA-stilling blive nedlagt, mens der vil blive oprettet 2 yderligere KA-stillinger, hvilket bringer det samlede antal ansatte op på 11, hvilket vil forblive uændret i fremtiden.
- **API-PNR-routeren til overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer (API) og passagerliste (PNR)**:⁴³ de reviderede tal i finansieringsoversigterne, der er vedlagt Kommissionens forslag, forudsiger tildeling af yderligere 12 MA- og 4 KA-stillinger i 2025, 1 MA i 2026, 0,5 KA-stilling i 2027 og 3 KA-stillinger i 2027, hvilket giver i alt 20 stillinger (13 MA- og 7 KA-stillinger), som også vil være nødvendige i de følgende år.
- **EU's digitale rejseapp (DTA)**:⁴⁴ I henhold til Kommissionens forslag i oktober 2024 vil eu-LISA være ansvarligt for at støtte Kommissionen i udarbejdelsen og udrulningen af appen på EU-plan. Appen vil være tilgængelig for alle EU-borgere og tredjelandsborgere, der har et biometrisk pas eller EU-identitetskort, og som rejser til eller fra Schengenområdet. Til dette formål vil eu-LISA kunne tildeles ressourcer til yderligere personale fra 2027, indledningsvis med to MA-stillinger og en yderligere stigning til 17,5 stillinger (9 MA og 8,5 KA) i 2028.

Yderligere oplysninger findes i tabellen 5 Anslået personalebehov 2026-2028 under **2.3.2. Programmering af menneskelige ressourcer**.

³⁸ Forordning (EU) 2023/2667 og forordning (EU) 2023/2685 af 22. november 2023 for så vidt angår **digitalisering af visumproceduren**.

³⁹ Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132 af 17.5.2023.

⁴⁰ Forordning (EU) 2024/1358, EUT L 2024/1358 af 22.5.2024 (**omarbejdning af Eurodacforordningen**).

⁴¹ Forordning (EU) 2024/1356, EUT L af 22.5.2024, og forordning (EU) 2024/1352, EUT L af 22.5.2024.

⁴² Forordning (EU) 2024/982, EUT L 2024/982 af 5.4.2024.

⁴³ Forordning (EU) 2025/12, EUT L 2025/12 af 8.1.2025, og Forordning (EU) 2025/13, EUT L 2025/13 af 8.1.2025.

⁴⁴ Forslag til forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger (**EU's digitale rejseapp**) for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation [COM(2024) 670 final], og forslag til Rådets forordning om udstedelse af og **tekniske standarder for digital rejselegitimation**, der er baseret på identitetskort [COM(2024) 671 final].

2.2.2. Udvikling af eksisterende opgaver

Efter vedtagelsen af nye forordninger og tildelingen af yderligere menneskelige ressourcer tilpassede eu-LISA sin organisationsstruktur for at afspejle væksten og muliggøre en effektiv gennemførelse af opgaverne. Desuden var agenturet i gang med at ændre sin arbejdsmåde, hvilket omfatter insourcing af relevante kapaciteter for at muliggøre en mere effektiv kontrakt- og projektstyring. Agenturet tildelte nogle af de disponible menneskelige ressourcer til områder, der tidligere var blevet identificeret som underbemandede (f.eks. mangfoldighed og inklusion, grøn og bæredygtig organisation, juridiske tjenester, regnskab, intern revision, IT, menneskelige ressourcer og økonomistyring eller indkøb) for at dække et stigende antal horisontale opgaver, der fulgte med agenturets vækst og dets nye opgaver.

For at sikre en uafbrudt og kontinuerlig service kunne agenturet dog kun omfordele et begrænset antal eksisterende stillinger fra projektrelaterede (udviklings-)opgaver til andre opgaver. Afslutningsvis vil der på de områder, der er udpeget til yderligere forbedring, blive anvendt den såkaldte "pooling-tilgang" ved at ansætte personale fra andre områder, hvor der er ledige stillinger, for at nå agenturets mål.

2.3. Programmering af ressourcer for perioden 2026-2028

2.3.1. Programmering af finansielle ressourcer

De finansielle ressourcer for perioden 2026-2027 er en del af eu-LISA's flerårige planlægning og er medtaget i overslaget for den flerårige finansielle ramme (FFR) for 2021-2027.

Bilag II indeholder en detaljeret oversigt over eu-LISA's driftsudgifter pr. portefølje som fastsat i den flerårige og årlige programmering samt budgetbegyndelser, mens **bilag III** opdeler budgettet efter eu-LISA's budgetstruktur, der grupperer driftsudgifterne for hvert system efter budgetkapitel.

For perioden 2026-2028 anvendte eu-LISA FFR-planlægning som basislinje for finansielle overslag:

- **nye systemer overdraget til eu-LISA:** ved vedtagelsen af sekundær lovgivning fremkom der kritiske oplysninger, som ikke var kendt under udarbejdelsen af de respektive finansieringsoversigter, hvilket resulterede i en betydelig forøgelse af omfanget og kompleksiteten af de nye systemer, herunder deres integration i interoperabilitetsarkitekturen
- **systemernes øgede kompleksitet:** udgifterne til vedligeholdelse af støtteinfrastruktur og -software overstiger de oprindelige overslag. De nye systemers infrastruktureffekt var større end oprindeligt forventet, sammen med resultaterne af udbudsprocedurer, hvor omkostningerne til systemvedligeholdelse blev beregnet på grundlag af deres eksisterende arkitektur. Desuden oversteg anvendelsen af agenturets fælles delte platform de oprindelige planer på grund af øgede krav fra både nye og eksisterende systemer, hvilket i høj grad påvirkede vedligeholdelsesomkostningerne.

Disse overslag er baseret på agenturets tidligere erfaringer, dvs. aktuelle fakturaer, og priser, der er ekstrapoleret fra eksisterende kontrakter og vedligeholdelse i driftstilstand (MWO'er). eu-LISA skal derfor finjustere og tilpasse disse overslag på grundlag af de konkrete modtagne tilbud.⁴⁵

2.3.2. Programmering af menneskelige ressourcer

Overslagene for menneskelige ressourcer for perioden 2026-2028 er baseret på vedtagne forordninger og finansieringsoversigter⁴⁶ med henblik på udvikling af nye systemer eller digitale løsninger (se nedenfor).

eu-LISA har allerede konsolideret og omprioriteret de tilgængelige menneskelige ressourcer for de kommende år som følge af revisionen af køreplanen for interoperabilitet og indførelsen af nye, mere agile arbejdsmetoder, men har identificeret flere stillinger, som er uundværlige for at udføre kritiske opgaver, og som på grund af deres art ikke kan eller ikke bør outsources, dvs. opgaver relateret til eu-LISA's centrale mandat, der bør udføres af vedtægtsomfattet personale.

For at mindske afhængigheden af eksterne tjenesteudbydere har agenturet omlagt sine prioriteter med henblik på at styrke de interne kapaciteter og kompetencer. Dette vil fortsætte i 2026 og derefter med gennemførelsen af sourcingstrategien. Agenturet vil fokusere på at besætte ledige stillinger med de nødvendige kompetencer og øge besættelsesgraden.

⁴⁵ Agenturet har iværksat en udbudsprocedure vedrørende den tværgående operationelle ramme (TOF), der skal dække vedligeholdelsen af alle systemer.

⁴⁶ *Finansieringsoversigter* (LFS) giver et skøn over de budgetmæssige konsekvenser (herunder administrations-, ledelses- og støtteudgifter) af operationer, der foreslås af Kommissionen, f.eks. i lovforslag.

▲ Tabel 5. Personaleoverslag for 2026-2028.

	2026				2027				2028			
	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt
eu-LISA-forordningen	142	57	11	210	142	57	11	210	142	57	11	210
Basispersonale	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revideret eu-LISA-forordning (yderligere personale)	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Stillinger inden for cybersikkerhed (bevillet i 2023)	6	0	0	6	6	0	0	6	6	0	0	6
Systemspecifikke forordninger (vedtagne)	131	140	0	271	130	138.5	0	268.5	125	134	0	259
EES	32	0	0	32	32	0	0	32	32	0	0	32
ETIAS	7	35	0	42	7	35	0	42	7	35	0	42
ECRIS-TCN	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
e-CODEX	2	3	0	5	2	3	0	5	2	3	0	5
Støtte til transportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS ⁴⁷	0	21	0	21	0	21	0	21	0	21 ⁴⁸	0	21
Interoperabilitet	22	30	0	52	22	30	0	52	22	30	0	52
Omarbejdet SIS (tilbagesendelse og grænser)	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4
Revideret VIS ⁴⁹	2	0	0	2	2	0	0	2	2	0	0	2
JITs CP	8	2	0	10	8	2	0	10	8	2	0	10
Visumdigitalisering (e-VISA)	6	4	0	10	7	5	0	12	7	5	0	12
Omarbejdet Eurodac	15	23	0	38	15	21	0	36	10	14	0	24
Screeningforordningen	13	6	0	19	13	6	0	19	13	6	0	19
Den centrale Prüm II-router	10	0	0	10	9	2	0	11	9	2	0	11
API-PNR-routeren ⁵⁰	13	4	0	17	13	4.5	0	17.5	13	7	0	20
Lovgivningsforslag, der er under behandling⁵¹	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
DTA	0	0	0	0	2	0	0	2	9	8.5	0	17.5
I alt jf. stillingsfortegnelse	272	194	11	477	274	195.5	11	480.5	276	199.5	11	486.5

For yderligere oplysninger henvises til **bilag II** og **bilag V**.

⁴⁷ Disse stillinger er midlertidigt tildelt eu-LISA fra Frontex for en treårig periode fra 2025-2027.

⁴⁸ Fra 2028 vil der være behov for en ny aftale eller medtagelse af disse stillinger i eu-LISA's budget.

⁴⁹ Antallet af ansatte, som blev fremrykket med et år på grund af den sene vedtagelse af den reviderede VIS-forordning, er blevet tilpasset Kommissionens oprindelige forslag, som det fremgår af den justerede personaleplanlægning for 2026.

⁵⁰ *Forordning (EU) 2025/12*, EUT L 2025/12 af 8.1.2025 og *forordning (EU) 2025/13*, EUT L 2025/13 af 8.1.2025.

⁵¹ Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne til forslagene.

2.4. Strategi for opnåelse af effektivitetsgevinster

eu-LISA's mål er at udvikle sig til en agil og effektiv organisation, der præsterer på et højt niveau.

For at forbedre sin overordnede forvaltning, ressourceplanlægning og budgetforvaltning undersøger agenturet, hvordan det kan forbedre optimeringen, opnå større effektivitetsgevinster og forbedre ressourceudnyttelsen.

På nuværende tidspunkt kvantificerer agenturet ikke systematisk de opnåede effektivitetsgevinster, men har til hensigt inden midten af 2026 at oprette et register til overvågning af aktiviteter, der fører til effektivitetsgevinster, herunder et skøn over de opnåede gevinster (med hensyn til ressourceforbrug, men også kvalitet og værdi af resultaterne).

Der er allerede opnået effektivitetsgevinster på flere områder:

- **Brug af videokonferencer** til møder (interne og med eksterne interessenter) resulterede allerede i budgetbesparelser.
- Der er opnået effektivitetsgevinster gennem **fælles indkøb** med Europa-Kommissionen eller andre EU-agenturer med henblik på offentliggørelse af stillingsopslag og udveksling af reservelister over udvalgte ansøgere fra andre agenturer. Hvor det er muligt, vil eu-LISA fortsat søge yderligere synergier internt og med andre EU-agenturer, f.eks. ved hjælp af interinstitutionelle indkøbsprocedurer for horisontale tjenesteydelser og leverancer. Ved at samle ressourcer og købekraft har disse interinstitutionelle indkøbsprocedurer allerede bidraget til bedre stordriftsfordele. I fremtiden planlægger eu-LISA at styrke samarbejdet inden for netværket af EU-agenturer (EUAN) yderligere. Siden 2020 og covid-19-pandemien har eu-LISA ændret uddannelsesaktiviteterne for medlemsstaterne fra at være fysiske kurser til at være onlinekurser. I 2024 blev **80 % af uddannelsesaktiviteterne udbudt online** (sammenlignet med 52 % i 2019), og 94 % af deltagerne deltog online. Dette førte også til en stigning i det samlede antal uddannelsesdeltagere: fra 623 i 2019 til over 4 100 i 2024. De fleste onlineundervisningsmaterialer genbruges, hvilket reducerer omkostningerne for eu-LISA og arbejdsbyrden for underviserne, samtidig med at det giver omkostningsbesparende muligheder for medlemsstaterne (ved at reducere omkostninger og rejsetid). Denne udvikling forventes at fortsætte.

Gennemførelsen af eu-LISA's strategiske handlingsplan for nye arbejdsmetoder fører også gradvist til effektivitetsgevinster:

- Den **nye sourcingstrategi** (vedtaget af bestyrelsen i november 2025) er et vigtigt element til at styre planlægningen af de menneskelige ressourcer på en mere gennemsigtig måde og identificere behovet for yderligere ressourcer, der ikke kan outsources. Den nye sourcingstrategi identificerer 10 kapaciteter i hele agenturet med den mest effektive sourcing (opbygge, låne og rekruttere) for hver af dem. Sourcingstrategien har til formål at støtte internaliseringen af kritiske funktioner, f.eks. arkitektur eller kravstyring. Dette vil styrke agenturets kontrol med kritiske aktiviteter, føre til mere effektive arbejdsgange og bidrage til at fastholde kritiske kompetencer. I forbindelse med sine operationelle aktiviteter har eu-LISA ydet en betydelig indsats for at **skalere agile arbejdsmetoder**, forbedre samarbejdet ved hjælp af midlertidige tværgående teams for at levere nye IT-udviklingsprojekter og undersøge, hvordan agenturets driftsmodel kan moderniseres, så man er mindre afhængig af eksterne leverandører. Poolingen af interne personaleressourcer for at opnå større fleksibilitet mellem projekter vurderes også. Softwarefabrikkonceptet, hvor agenturet insourcer nogle af de kritiske funktioner (krav, en del af udviklingen) gennem agile metoder, afprøves nu under udviklingen af det nye Eurodac og har allerede vist klare fordele ved at afkorte udviklingstiden, reducere tiden til ibrugtagning, opnå tidlig feedback fra medlemsstaterne og øge tilfredsheden blandt agenturets interessenter.
- For at mindske presset på infrastrukturomkostningerne undersøgte agenturet i 2024 **cloudteknologiløsninger og -metoder**, som kan anvendes til driften. I 2025 vedtog bestyrelsen en **cloudstrategi**, som omfatter besparelser som følge af brugen af cloudtjenester til udvikling og præproduktion, inden for de lovgivningsmæssige begrænsninger. Agenturet begyndte allerede i 2025 at gennemføre visse elementer af denne strategi. Brugen af cloud til udviklingsaktiviteter vil reducere en del af den tid og de omkostninger, der er forbundet med anskaffelse af hardware, og generelt reducere tiden for ibrugtagningen i forbindelse med udviklingen af nye applikationer.
- For at forbedre effektiviteten af den **interne planlægning og ressourcetildeling** med henblik på øget omkostningseffektivitet indførte eu-LISA i 2023 et **IT-værktøj** (Anaplan) for at strømline planlægningen på tværs af agenturet ved at bruge et fælles datasæt som et enkelt "point of truth", hvilket har ført til effektivitetsgevinster. Anaplan anvendes til udarbejdelsen af det årlige arbejdsprogram, herunder fordeling af budget og menneskelige ressourcer. Det forventes, at værktøjet vil blive udvidet, så det kan anvendes til overvågning af gennemførelsen af det årlige arbejdsprogram.

- Agenturet har udviklet og dokumenteret et **sæt med 69 procedurer**, der dækker dets operationelle og interne aktiviteter, med henblik på at støtte personalet i deres opgaver og lette interaktionen mellem de forskellige team. Alle procedurer måles med centrale resultatindikatorer (KPI'er) for at sikre deres relevans, og de gennemgås og ajourføres regelmæssigt med henblik på yderligere optimering og synergier. Det forventes også, at nogle procedurer vil blive forenklet. I 2025-2026 vil der blive foretaget en systematisk gennemgang af alle processer med det formål at øge effektiviteten i eu-LISA og integrere agile metoder i de eksisterende processer. Agenturet vurderer også digitale værktøjer til forvaltningen af interne processer, hvilket letter adgangen og styrker overholdelsen.
- I 2024 gennemførte agenturet en intern kortlægning af brugstilfælde, hvor **generativ kunstig intelligens** kunne forbedre **effektiviteten af interne processer**. I 2025 blev der gennemført et pilotprojekt med henblik på at fastlægge krav til to brugstilfælde ved hjælp af generativ AI: 1/ støtte til indkøb og kontraktstyring, 2/ hentning af oplysninger via chatbots inden for forskellige områder i hele agenturet. Disse to brugstilfælde vil blive gennemført i 2026, hvilket vil gøre det muligt yderligere at udvide den interne kapacitetsopbygning og genbruge teknologier til andre brugstilfælde for at forbedre agenturets interne effektivitet. Gratis AI-værktøjer fra Europa-Kommissionen bruges allerede i vid udstrækning til f.eks. oversættelse, sammenfatninger og tale-til-tekst for mødereferater fra ledende organer. I 2025 begyndte agenturet også at afprøve MS Co-pilot til automatisk sammenfatning af møder.
- **Brugen af AI til operationelle aktiviteter** er allerede en realitet for den fælles biometriske matchtjeneste, hvor AI giver større nøjagtighed og hastighed i de biometriske matches, hvilket kommer slutbrugerne af tjenesten i medlemsstaterne direkte til gode. Agenturet er også i gang med at forberede chatbots til den fremtidige ETIAS- og visumansøgningsplatform, der er direkte rettet mod rejsende, ved hjælp af generative AI-funktioner. Chatbots vil aflaste EU-landenes konsulater over hele verden for en stor del af de gentagne spørgsmål, de skal behandle dagligt, og frigøre arbejdstid, der i stedet kan anvendes til mere komplekse opgaver med højere merværdi. Endelig blev der allerede i 2025 iværksat et pilotprojekt om brug af AI til kodegennemgang i forbindelse med udvikling af systemer.
- Med resultaterne følger også en begyndende optimering og forbedring af koordineringen af **datastyringsaktiviteter** på tværs af agenturet på et tidspunkt, hvor nye systemer i drift resulterer i en langt større mængde data og et stigende antal anmodninger om statistikker og rapportering. Det er planen at anvende dataanalyseværktøjer, der bruger AI.

Der er også opnået effektivitetsgevinster ved brugen af strømlinede **IT-værktøjer** til at lette personalets daglige arbejde. eu-LISA anvender eller planlægger at indkøbe **værktøjer til at optimere sit arbejde, f.eks.:**

- Service Now til at erstatte det nuværende ITSM-værktøj med procesautomatisering og strømlinede arbejdsgange for at forbedre kundeservicen, reducere omkostningerne og øge agiliteten til at tilpasse sig skiftende forretningsbehov
- hændelsesstyringssystemet (EMS), der vil give bedre mulighed for at observere alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA (på applikations- og infrastrukturniveau), og automatisere hændelses- og problemstyringsprocesser og derved minimere genopretningstiden
- en ny e-Operator Manual (eOPM) som en videreudvikling af den nuværende SIS eOPM, der vil blive udrullet for alle RIA-systemer med henblik på at yde større støtte til servicedesken og øge effektiviteten i servicedeskens støtte til medlemsstaterne i tilfælde af hændelser.
- RE-USE, et værktøj til at hjælpe med at administrere og prioritere brugerkrav, brugen af CENTRICS, et værktøj udviklet af Europa-Kommissionen, der skal afprøves i 2025 for interne kontrolaktiviteter.

2.5. Negative prioriteter eller indskrænkning af eksisterende opgaver

Agenturets arbejde er i høj grad afhængigt af den nuværende lovgivningsmæssige ramme og den tidsplan, som lovgiveren har fastsat for driften og udviklingen af de systemer, som agenturet forvalter og udvikler. Negative prioriteter eller reduktion af eksisterende opgaver skyldes færdiggørelsen af udviklingen af nye systemer og interoperabilitetskomponenter. Dette giver mulighed for at omfordele ressourcerne til de områder, hvor der er behov for dem, i tråd med finansieringsoversigterne. Efter idriftsættelsen af EES vil nogle af de eksisterende interne profiler f.eks. blive overført til andre systemer, der er under udvikling.

Desuden forventer eu-LISA et højere investeringsafkast ved at anvende agile arbejdsmetoder, samle ressourcer, arbejde i tværgående teams, anvende generativ AI og bedre IT-værktøjer samt afholde flere onlinemøder og -kurser.

Med sine begrænsede ressourcer vil agenturet i hvert enkelt tilfælde vurdere prioriteringen af visse aktiviteter af mindre betydning, udsætte ikke-kritiske aktiviteter eller undersøge mulighederne for at optimere gennemførelsen af mere væsentlige opgaver eller projekter, f.eks. ved at anvende automatisering eller kunstig intelligens til gentagne opgaver og begrænse antallet af repræsentanter ved eksterne møder. Med det nye initiativ vedrørende efterspørgselsstyring begyndte agenturet allerede mere kritisk at analysere gennemførligheden af nye anmodninger under hensyntagen til de disponible midler. Dette lettes nu af Kommissionens systematiske høring med henblik på at give et skøn over ressourcebehovet som led i den tekniske og finansielle vurdering af nye initiativer.

3

ÅRLIG PROGRAMMERING



Sammenfatning

Det årlige arbejdsprogram skitserer eu-LISA's vigtigste målsætninger for 2026 og giver et overblik over de aktiviteter, som agenturet vil gennemføre for at opfylde dets overordnede strategiske målsætninger.

I 2026 vil agenturet fokusere sine bestræbelser på at gennemføre det ambitiøse **program for digital omstilling, der er fastlagt i den ajourførte køreplan for interoperabilitet** – at levere de næste nye systemer og færdiggøre deres integration i interoperabilitetsarkitekturen – og færdiggøre den omfattende opgradering af det nye Eurodac inden den 12. juni 2026. I de kommende år vil rettidig og vellykket idriftsættelse af nye systemer og deres interoperabilitet fortsat være en toprioritet for eu-LISA. Sideløbende vil agenturet fortsat sikre en problemfri drift af alle systemer, der hører under vores ansvarsområde: SIS, VIS, Eurodac, EES og e-CODEX, der opretholder et højt niveau af tilgængelighed og respons, samtidig med at de højeste standarder for databaseskyttelse og informationssikkerhed overholdes.

Det årlige arbejdsprogram for 2026 afspejler eu-LISA's vedholdende indsats for at opretholde og øge sin operationelle effektivitet og smidighed med henblik på at tackle disse udfordringer. Agenturet vil fortsat arbejde for at blive et effektivt, strømlinet og intelligent forbundet EU-agentur, der kan levere de forventede resultater med begrænsede ressourcer i forhold til vores interessenters høje forventninger.

I 2026 vil agenturet fortsætte med at gennemføre sin strategiske handlingsplan, der blev vedtaget i 2024, for at forbedre sin operationelle forvaltning. De forskellige tiltag indgår i nedenstående fem prioriteter.

eu-LISA's prioriteter for 2026

➤ **Prioritet 1: Sikre stabil drift og implementering af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA**

Agenturets vigtigste prioritet er at sikre **en stabil og uafbrudt drift** af EU's RIA-informationssystemer, der hører under dets ansvarsområde, og at gennemføre **de nødvendige opgraderinger og videreudviklinger** for at sikre en løbende forbedring af de EU-RIA-informationssystemer, det forvalter: **SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX, EES** og **ECRIS RI**. For at sikre, at alle disse systemer hele tiden er tilgængelige, varetager eu-LISA vedligeholdelsen af dem og deres respektive kommunikationsinfrastrukturer og leverer proaktiv support af høj kvalitet til slutbrugerne inden for EU's RIA-område, dvs. nationale myndigheder og EU-agenturer. Derudover vil agenturet fokusere på at forbedre det overordnede serviceniveau for disse systemer og samtidig styrke og sikre et passende niveau af sikkerhed, modstandsdygtighed og tilgængelighed for hvert system.

Agenturet vil fortsætte **implementeringen af køreplanen for interoperabilitet** og i 2026 indføre følgende: JITS CP, ECRIS-TCN og ETIAS. Agenturet vil også gradvist indføre **interoperabilitetskomponenterne** (ESP, CIR, MID) og det centrale register for rapportering og statistik (CRRS) samt integrere dem med eksisterende systemer (SIS, VIS og Eurodac, herunder det reviderede VIS) for at skabe en overordnet interoperabilitetsarkitektur for RIA-området. Det centrale system til håndtering af gule links (CSLR) er også under overvejelse. Efter vedtagelsen af EU's **pagt om migration og asyl** i maj 2024 vil agenturet også fokusere på rettidig udvikling og **ibrugtagning af den omarbejdede Eurodacforordning** (sammen med screeningforordningerne) **senest i juni 2026** for at fremme en bedre forvaltning af EU's asylprocedurer og forvaltning af irregulær migration.

eu-LISA vil desuden fortsat støtte digitaliseringen af IT-værktøjer og -platforme. Som led i digitaliseringen af Schengen-visumproceduren vil agenturet i 2026 påbegynde udviklingen af det reviderede VIS og **EU's visumansøgningsplatform** (EU VAP) for yderligere at lette visumudstedelsesprocedurerne og gøre internationale rejser til Europa problemfri. På området for indre sikkerhed er eu-LISA i færd med at udvikle den **centrale Prüm II-router** for at lette informationsudvekslingen og forbedre politisamarbejdet. For yderligere at forbedre identifikationen af rejsende og strømline grænseforvaltningen vil agenturet også udvikle **API-PNR-routeren til overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer** (API) og **passagerliste** (PNR) fra luftfartsselskaber til medlemsstaterne.

Som en af de vigtigste bidragydere og interessenter på EU's RIA-område arbejder eu-LISA fortsat målrettet på at støtte medlemsstaterne i gennemførelsen af nye systemer og interoperabilitet. Her vil eu-LISA fortsætte med at styrke samarbejdet med medlemsstaterne under deres forretningstestprocedurer og levere skræddersyede uddannelsesaktiviteter om RIA-systemers tekniske funktion til deres slutbrugere.

➤ **Prioritet 2: Forbedre agenturets resultater med hensyn til overholdelse**

Agenturet fortsætter med yderligere at forbedre og styrke sit **interne kontrolsystem** og gennemføre handlingsplanen for den **fælles evalueringsramme** (CAF) som vedtaget i 2022. De interne kontroller, herunder eu-LISA's interne kontrolstrategi, vil fokusere på områder, hvor de største svagheder opstår, i særdeleshed på indsatsen for at forbedre kontraktstyringsprocedurer og -aktiviteter.

Agenturet vil fortsat anvende de højeste standarder for **informationssikkerhed og databeskyttelse** for at sikre, at behandlingen af personoplysninger er rimelig og lovmæssig samt i fuld overensstemmelse med databeskyttelsesprincipperne og EU-databeskyttelsesregler. Rapportering om databeskyttelse og tæt samarbejde med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) er fortsat en vigtig del af agenturets ledelsesansvar, samtidig med at dets samarbejde med andre EU-agenturer fremmer bedste praksis.

➤ **Prioritet 3: Fremme personalets engagement ved at gøre agenturet til en god arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter**

Agenturet vil bestræbe sig på at forbedre sin **besættelsesgrad**, navnlig ved at gennemføre hurtigere rekrutteringsprocedurer, anvende sociale medier til rekrutteringen og gøre mest mulig brug af eksisterende interne reservelister og fælles reservelister med andre agenturer. eu-LISA arbejder målrettet på at maksimere sin indsats ved at lede en fælles udvælgelsesprocedure til RIA-netværket for at øge produktiviteten af rekrutteringsprocedurerne. Agenturet vil også fortsætte sine bestræbelser på at sikre, at det har de rette personer i de rette stillinger ved at tiltrække, udvikle og fastholde kvalificerede fagfolk, der deler agenturets værdier, og som er stærkt motiverede og engagerede med hensyn til at opfylde agenturets mission og mål. Agenturet vil fortsat styrke sin position **som en attraktiv arbejdsgiver inden for IT-branchen** og tiltrække en mangfoldig pulje af kandidater, med særligt fokus på kvinder inden for STEM-områderne.

➤ **Prioritet 4: Være klar til fremtiden ved at forbedre teknologier og innovation**

På grundlag af konklusionerne i eu-LISA's regelmæssige eksterne uafhængige evaluering, der gennemføres i overensstemmelse med artikel 39 i forordningen om agenturets oprettelse, vil agenturet gennemføre en **handlingsplan**, der skal godkendes af bestyrelsen.

For at sikre, at EU's RIA-systemer er modstandsdygtige og tilgængelige, vil agenturet fortsætte med **programmet for kapacitetsforøgelse** ved at optimere datacenterressourcerne og forbedre strøm- og kølekapaciteten på datacentret i Strasbourg for dermed at opfylde stigende operationelle behov som følge af et stigende antal nye systemer og datamængder. Agenturet bestræber sig desuden på at mindske sit miljøaftryk og forbedre sin energimæssige præstation ved at implementere en forbedringsplan baseret på principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)** og Kommissionens **handlingsplan for den europæiske grønne pagt**.

Agenturet vil desuden fortsætte med at migrere sin interne IT-infrastruktur og sine interne applikationer til clouden, der hostes af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT), for at reducere omkostningerne, effektivisere IT-procedurerne og levere et dynamisk, on-demand-miljø for bedre at kunne imødekomme brugernes behov, herunder gennemførelsen af sin cloudstrategi for at styrke de centrale forretningssystemer og imødegå specifikke udfordringer.

Agenturet vil yderligere udvide de **nye måder at arbejde på**, som er blevet testet ved implementeringen af køreplanen for interoperabilitet for 2025–2026, ved at ændre sine arbejdsmetoder til en mere agil praksis og en mere tværgående fordeling af roller og ved at arbejde mere integreret med leverandører og tjenesteudbydere.

Agenturet vil fortsætte med at styrke sin forsknings- og innovationskapacitet ved at fokusere på overvågning af relevant forskning og innovation, der kan gennemføres af eu-LISA, samt yde ekspertbistand til det europæiske forskningsprogram og til medlemsstaterne i tråd med sin forskningsstrategi. Agenturet vil også fortsætte sin proaktive støtte som medlem af Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed.

For bedre at kunne håndtere det stigende antal cyberangreb og -hændelser vil agenturet fokusere på at styrke sin **cyberrobusthed og reaktionsevne**. Agenturet vil også fortsætte med at forbedre sin **biometriportefølje** og sine kapaciteter for at øge den samlede kvalitet af de biometriske løsninger, der anvendes i RIA-informationssystemerne.

Agenturet vil bestræbe sig på at blive endnu mere effektivt ved hjælp af værktøjer og teknologier til de operationelle og organisatoriske processer, herunder automatisering af processer og tjenester (bl.a. ved implementering af maskinlæring og AI) på relevante områder, især med hensyn til servicedesk, infrastruktur og cybersikkerhed.

➤ **Prioritet 5: Konsolidere agenturets forvaltning og dets forbindelser med de vigtigste interessenter**

Styrke institutionelle partnerskaber og alliancer med EU's institutioner og agenturer samt med medlemsstater, værtslande, den akademiske verden og industrien. Agenturet vil fortsat arbejde tæt sammen med sine interessenter, navnlig medlemsstaterne, Kommissionen, partneragenturer og Europa-Parlamentet. Det vil også styrke partnerskaberne med værtslandene og værtsbyerne (Tallinn i Estland og Strasbourg i Frankrig) for at sikre større synlighed på lokalt plan for EU og bedre kendskab til eu-LISA's rolle. Partnerskaberne med industrien og den akademiske verden vil også blive styrket yderligere.

Agenturet vil forbedre sin livscyklus for kravstyring for eksisterende og nye systemer. Med hensyn til udviklingen af nye systemer vil eu-LISA proaktivt udvikle *minimum viable products* (MVP'er⁵²) og mock-ups for bedre at registrere brugerfeedback og opnå det nødvendige input til det endelige produkt.

⁵² MVP eller "*minimum viable product*" er en version af et produkt med lige akkurat nok funktioner til at kunne bruges af de første kunder, som derefter kan give feedback til fremtidig produktudvikling.

3. Årligt arbejdsprogram for 2026

Følgende arbejdsprogram beskriver eu-LISA's vigtigste prioriteter for 2026 og giver et overblik over aktiviteter, som agenturet har til hensigt at gennemføre for at opfylde de strategiske målsætninger, der er fastsat i dette programmeringsdokument under hver prioritet. Budgetoverslagene og de nødvendige menneskelige ressourcer fremgår af bilag II.

3.1. Samarbejde om indre sikkerhed og retshåndhævelse

3.1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)

SIS er det største og mest udbredte IT-system til intern sikkerhed og grænseforvaltning i Europa. Det letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande og formidler instrukser til de kompetente nationale myndigheder. SIS er også udstyret med en biometrisk søgefunktion, der gør det muligt at identificere personer på baggrund af deres fingeraftryk. Som sådan udgør SIS en af hjørnestenene i Schengenarkitekturen, der muliggør en intelligent og effektiv forvaltning af EU's ydre grænser og bidrager til den indre sikkerhed.

Vigtigste mål

- **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale SIS-system (herunder dets biometriske funktion AFIS indtil ibrugtagningen af sBMS for SIS), opdatering af hardwareinfrastruktur og software, støtte til medlemsstaterne i deres forvaltning af nationale SIS-systemer
- **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet for slutbrugerne i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- køreplan fastlagt for gennemførelsen af ansigtsgenkendelse til SIS
- gennemførelse af **nødvendige opgraderinger og udviklingstiltag** for at sikre løbende systemforbedringer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af det centrale SIS-system	≥ 99,99 %	99,78 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale SIS-system	≥ 99,50 %	100 %	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operationel forvaltning		
Vedligeholdelse/adaptiv vedligeholdelse af SIS business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og kontinuerlige tjenester til slutbrugere med en systemydeevne, der er i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder regelmæssige kontroller af dataoverensstemmelse. Fuldt operationelt og velfungerende system, der sikrer kontinuerlig høj tilgængelighed og effektiv levering af tjenester til slutbrugerne i alle medlemsstater.
SIS-infrastruktur business-as-usual	Fuldt operationelle, effektive, omkostningseffektive og løbende tjenester til slutbrugerne, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med de gældende lovkraft.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.
Opgradering og udvikling		
Udvikling af SIS-produkter	Kompatibelt system med forbedret funktionalitet, forbedret ydeevne og øget effektivitet, der i sidste ende skaber forretningsværdi og støtter interessenteres målsætninger.	Opdatering af funktioner eller features, der inkorporerer de nyeste teknologiske fremskridt og bedste praksis for at forbedre den samlede systemydeevne og brugeroplevelse.

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
		Delmål 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ levering af SIS-informationsadvarsler om tredjelandsstatsborgere ■ SIS-interoperabilitetsforbindelser, også med ETIAS, EES og det reviderede VIS.
Interoperabilitet		
SIS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter levering af projektet: Idriftsættelse 2027 (herunder FSA)	Forbedret ydeevne og servicelevering som følge af interoperabilitet mellem systemerne, der muliggør strømlinede tjenester til slutbrugerne.	Afslutning af interoperabilitetsforbindelserne med ESP, sBMS, MID og CRRS, herunder migrering af biometriske data fra AFIS til sBMS samt iværksættelse af MID-processen og -links. Delmål: færdiggørelse af design og påbegyndelse af udvikling.
SIS – sammenkobling med ETIAS levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	Mere strømlinede tjenester, herunder automatiserede søgninger til vurdering af ansøgninger.	Etablering af system til system-interoperabilitet ved at oprette en enterprise service bus-løsning mellem SIS og ETIAS til dataudveksling. Delmål: idriftsættelse.
SIS – sammenkobling med det reviderede VIS Idriftsættelse 2027 (FSA 2028)	En mere effektiv visumgodkendelsesproces ved at muliggøre interoperable søgninger af mulige matches i SIS.	Færdiggørelse af system-til-system-interoperabilitet mellem det centrale SIS og det reviderede VIS. Delmål: færdiggørelse af design og påbegyndelse af udvikling.
SIS-screening levering af projektet: Idriftsættelse 2026 og FSA	Idriftsættelse af screening.	Afslutning af udvikling og test, implementering af tekniske krav. Delmål: idriftsættelse.

3.1.2. Den centrale Prüm II-router (automatiseret dataudveksling til politisamarbejde)

Den centrale Prüm II-router vil styrke og modernisere den eksisterende Prüm-ramme ved at strømline og lette en hurtigere og mere systematisk dataudveksling mellem medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder og Europol for at forbedre effektiviteten i bekæmpelsen af grænseoverskridende kriminalitet.⁵³ Den vil erstatte de nuværende individuelle forbindelser mellem nationale databaser og danne grundlag for en ny arkitektur, der skal udvide de tilgængelige data om DNA, fingeraftryk og ansigtsbilleder.

Vigtigste mål

- fortsat udvikling af den centrale Prüm-router med yderligere funktioner med henblik på at skabe ét enkelt forbindelsespunkt til udveksling af biometriske oplysninger mellem medlemsstaterne og Europol.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
omkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	afvigelse 0 %	SLA og månedlige servicereporter
tidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	afvigelse 0 %	SLA og månedlige servicereporter
omfang	ingen afvigelse	afvigelse 0 %	SLA og månedlige servicereporter

⁵³ Forordning (EU) 2024/982, EUT L 2024/982 af 5.4.2024. Mere information findes på siden om EU's retshåndhævelsessamarbejde. Den tidligere Prüm-ramme var baseret på Rådets afgørelse 2018/615/RIA og 2008/616/RIA.

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Implementering		
Prüm-gennemførelse levering af projektet: Idriftsættelse og FSA 2027	Etablering af et harmoniseret og automatiseret system til udveksling af DNA-, fingeraftryks- og ansigtsbilleddata mellem EU-medlemsstaterne, hvilket muliggør et hurtigere og mere effektivt grænseoverskridende samarbejde om retshåndhævelse.	Implementering af løsningen med central router, implementering af den største del af systemets byggesten. Delmål 2026: -levering af " <i>minimum viable product</i> "

3.1.3. API-PNR-routeren (forhåndsoplysninger om passagerer og passagerliste)

API-routeren letter identifikationen og kontrollen af rejsende ved grænsekontrol og letter forebyggelse, afsløring, efterforskning og retsforfølgning af terrorhandlinger og grov kriminalitet ved at overføre data om rejsende og flyoplysninger forud for deres ankomst. Routeren vil fungere som et enkelt forbindelsespunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne til overførsel af API-data. Dette vil mindske sandsynligheden for, at transportvirksomhederne ikke overholder deres forpligtelse til at videregive relevante oplysninger, og reducere risikoen for fejl og misbrug, hvilket vil bidrage til en bedre grænseforvaltning og retshåndhævelse.

Vigtigste mål

- **fortsat udvikling af API-PNR-routeren** og en udvidet grænseflade for transportvirksomheder til at indsamle og overføre API- og PNR-data til de nationale kompetente grænsemyndigheder og passageroplysningsenheder i medlemsstaterne.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
omkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	<i>ikke relevant</i>	SLA og månedlige servicereporter
tidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	<i>ikke relevant</i>	SLA og månedlige servicereporter
omfang	ingen afvigelse	<i>ikke relevant</i>	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Implementering		
Implementering af API-PNR levering af projektet: 2027 (herunder FSA)	Implementering af én enkelt router til modtagelse af API- og PNR-data fra luftfartsselskaber og overførsel af disse til nationale myndigheder, hvilket vil styrke kontrollen ved de ydre grænser og støtte forebyggelse, afsløring, efterforskning og retsforfølgning af terrorhandlinger og grov kriminalitet, samtidig med at informationsoverførselsprocessen for luftfartsselskaber forenkles og fejl og misbrug reduceres.	Gennemførelse af den tekniske routerløsning samt udvidelsen af EES/ETIAS-grænsefladen for luftfartsselskaber med henblik på API. Delmål 2026: <ul style="list-style-type: none"> ■ levere det første "<i>minimum viable product</i>" ■ levere den første version af grænsefladekontroldokumentet til medlemsstaterne ■ levere den første version af de tekniske retningslinjer til luftfartsselskaberne.

3.2. Schengen, grænser og visum

3.2.1. Visuminformationssystemet (VIS)

VIS støtter de europæiske visummyndigheder i at **behandle visumansøgninger** og forvalte **visa til kortvarige ophold** for tredjelandstatsborgere, der rejser til eller er i transit gennem Schengenområdet. Med sin biometriske søgefunktion, der muliggør identifikation ved grænserne, udgør VIS et af de centrale elementer i Schengenarkitekturen, og det hjælper med at bekæmpe visumsvindel ved at identificere personer, der måske ikke eller ikke længere opfylder betingelserne for indrejse, ophold eller bopæl i Schengenområdet. VIS hjælper også med at afgøre, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for at behandle en asylansøgning, og bidrager til at forebygge trusler mod den indre sikkerhed.

Vigtigste mål

- **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale VIS-system ved at holde hardwareinfrastruktur og software opdateret samt støtte til medlemsstaternes forvaltning af deres nationale SIS-systemer
- **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- levering af de **nødvendige videreudviklinger**, refaktorering af det eksisterende VIS sammen med den nye VIS4-stak og udfasning af det gamle VIS, implementering af EDPS' henstillinger samt fastlæggelse af betingelserne for implementeringen af det reviderede VIS
- indlede udviklingen af **EU's visumansøgningsplatform** med henblik på at digitalisere Schengen-visumproceduren
- idriftsætte **yderligere VIS-funktioner**, herunder integration af visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser, interoperabilitetsforbindelser med ESP, CIR, MID og CRRS.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af det centrale VIS-system	≥ 99,99 %	99,92 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale VIS-system	100 %	99,89 %	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og udfald
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse/adaptiv vedligeholdelse af VIS business-as-usual	Fuldt operationelt og effektivt system, der sikrer kontinuerlig høj tilgængelighed og effektive, omkostningseffektive og kontinuerlige tjenester til slutbrugere, og ydeevne i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder regelmæssige kontroller af dataoverensstemmelse.
VIS-infrastruktur business-as-usual	Fuldt operationelt og vedligeholdt infrastrukturensystem, herunder opgraderet udstyr og teknologi, der opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv service til slutbrugere, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, der opfylder de nødvendige standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.
Opgraderinger og udvikling		
Implementering af EU VAP levering af projektet: Idriftsættelse 2028-2029 (bekræftes med godkendelse af køreplanen for	Funktionel webapplikation tilgængelig globalt for ansøgning om Schengen-visum til kortvarigt ophold for at sikre en forenklet visumproces for slutbrugere.	Gennemførelse af EU's online-visumansøgningsplatform. Delmål: start på gennemførelsen.

Projektopgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og udfald
interoperabilitet for 2027-2028 ⁵⁴)		
Interoperabilitet		
VIS – sammenkobling med ETIAS Idriftsættelse 2026 (FSA 2027)	VIS er parat til interoperabilitet mellem systemerne med henblik på at levere mere strømlinede tjenester til slutbrugere i overensstemmelse med konsekvensændringerne i ETIAS.	Etablering af direkte system-til-system-forbindelse med ETIAS. Delmål: idriftsættelse
VIS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter Idriftsættelse 2027 (FSA 2028) (bekræftes med godkendelse af køreplanen for interoperabilitet for 2027-2028)	VIS er parat til interoperabilitet mellem systemerne med henblik på at levere mere strømlinede tjenester til slutbrugere i overensstemmelse med interoperabilitetsforordningerne.	Etablering af forbindelser med interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR og CRRS. Delmål: færdiggørelse af design og påbegyndelse af udvikling.
Gennemførelse af det reviderede VIS, herunder sammenkobling med interoperabilitetskomponenter levering af projektet: Idriftsættelse 2027 (herunder FSA) (bekræftes med godkendelse af køreplanen for interoperabilitet for 2027-2028)	Forbedret ydeevne og levering af tjenester, nye funktioner og interoperabilitetsforbindelser.	Udvikling og afprøvning af integrerede funktionsrelaterede og ikke-funktionsrelaterede ændringer i centrale og nationale systemer, herunder aktiv-aktiv-opsætning (0 nedetid og datatab), og etablering af interoperabilitet med ETIAS. Delmål: <ul style="list-style-type: none"> ■ påbegyndelse af test ■ udarbejdelse af betingelserne for de reviderede VIS- og EDPS-henstillinger ■ udskiftning af forældet infrastruktur.
VIS-screening levering af projektet: Idriftsættelse 2026 (herunder FSA)	Idriftsættelse af screening.	Afslutning af udvikling og test, implementering af tekniske krav. Delmål: idriftsættelse.

⁵⁴ Den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev vedtaget af eu-LISA's bestyrelse i november 2025, omfatter ikke de elementer, som vedrører leveringen af systemerne i 2027 og 2028, såsom de reviderede delmål for VIS og EU-VAP, som vil blive vedtaget i januar 2026. *Køreplanen for interoperabilitet 2027-2028 er godkendt*, eu-LISA-pressemeldelse af 19. december 2025.

3.2.2. Ind- og udrejsesystemet (EES)

EES moderniserer forvaltningen af de ydre grænser ved at erstatte den manuelle stemping af pas med **elektronisk registrering af tredjelandsstatsborgere**, der krydser Schengenområdet ydre grænser med henblik på et kortvarigt ophold, og advarer om indrejseafslag. For at effektivisere behandlingen af tilrejsende har EES og ETIAS fælles webtjenester for transportvirksomheder og rejsende, hvilket gør det muligt at kontrollere gyldigheden af rejsetilladelser inden ombordstigning. Automatiseringen af ind- og udrejsekontrollen vil støtte medlemsstaterne i at håndtere de stigende strømme af rejsende og samtidig optimere procedurerne ved overgangsstederne. EES gør det også muligt at overvåge godkendte kortvarige ophold ved automatisk at beregne opholdets varighed og generere advarsler ved udløb. Det bidrager således til at forhindre ulovlig indvandring og styrke den indre sikkerhed ved at bidrage til bekæmpelse af organiseret kriminalitet og terrorisme.

Vigtigste mål

- **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale EES-system, herunder grænsefladen for luftfartsselskaber, opdatering af hardwareinfrastruktur og software, rettidig fornyelse af licenser og støtte, støtte til medlemsstaterne i deres forvaltning af nationale systemer
- **uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet** for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- levering af **nødvendige udviklinger, f.eks.: EES – sammenkobling til ETIAS, webtjenester**
- **etablerede forbindelser med** interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR og MID) og med CRRS med henblik på at skabe rapporter og statistikker samt revideret VIS.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af det centrale system i EES	≥ 99,90 %	<i>ikke relevant</i>	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale system i EES	≥ 99,55 %	<i>ikke relevant</i>	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse/adaptiv vedligeholdelse af EES business-as-usual	Et fuldt operationelt og velfungerende system, der sikrer kontinuerlig høj tilgængelighed og effektiv levering af tjenester til slutbrugere i alle medlemsstater i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder regelmæssige kontroller af dataoverensstemmelse.
Levering og vedligeholdelse af webtjenester business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og kontinuerlige tjenester, ydeevne i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Færdiggørelse af leveringen af webtjenester og korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre systemets nødvendige ydeevne, herunder regelmæssig kontrol af datakonsistens. Delmål 2026: idriftsættelse af webtjenester og påbegyndelse af vedligeholdelse.
EES-infrastruktur (herunder webtjenester) business-as-usual	Fuldt operationelt og vedligeholdt infrastructuresystem, herunder opgraderet udstyr og teknologi, der opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester til slutbrugere, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Interoperabilitet		
EES – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter levering af projektet: Idriftsættelse 2027 (herunder FSA)	EES klar til interoperabilitet for at levere mere strømlinede tjenester til slutbrugere.	Test af forbindelserne med alle interoperabilitetskomponenter, navnlig med ESP, CIR, MID, CRRS og det reviderede VIS. Delmål 2026: færdiggørelse af design og påbegyndelse af udvikling.
EES – sammenkobling med ETIAS levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	EES klar til interoperabilitet for at levere mere strømlinede tjenester til slutbrugere.	Test af forbindelser med ETIAS. Delmål 2026: idriftsættelse.
Sammenkobling af webtjenester med revideret VIS levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	EES/ETIAS-webtjenesternes overensstemmelse med den reviderede VIS-forordning.	Implementering af funktioner, der er nødvendige i forbindelse med det reviderede VIS. Delmål 2026: idriftsættelse.
EES – screening levering af projektet: Idriftsættelse/FSA juni 2026	Idriftsættelse af screening.	Afslutning af udvikling og test, implementering af tekniske krav. Delmål: idriftsættelse.

3.2.3. Europæisk system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

ETIAS er en **onlinerejsetilladelse før rejsen** for tredjelandstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til Schengenområdet med henblik på et kort ophold. Ud over at strømline procedurerne for grænsepassage sammenligner dette screening-system før rejsen oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europols database med henblik på forudgående identifikation af potentielle **risici for sikkerheden, ulovlig indvandring eller en høj risiko for epidemi**. ETIAS-rejsetilladelser kontrolleres af luftfartsselskaberne forud for ombordstigning og også af grænsevagter ved Schengengrænserne. Systemet supplerer EES og deler fælles webtjenester med onlinegrænseflader for luftfartsselskaber og rejsende.

Vigtigste mål

- levering og ibrugtagning af ETIAS
- effektiv og kontinuerlig drift af det centrale ETIAS-system, opdatering af hardwareinfrastruktur og software, støtte til medlemsstaternes forvaltning af nationale ETIAS-enheder
- uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- overvågning af ny teknologisk udvikling for at forbedre systemets ydeevne og rådgive Kommissionen og medlemsstaterne.
- etablering af ETIAS' sammenkobling med VIS og interoperabilitetskomponenten MID.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
omkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter
tidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter
omfang	ingen afvigelse	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse/adaptiv vedligeholdelse af ETIAS business-as-usual	Fuldt operationelt og velfungerende system, der sikrer kontinuerlig høj tilgængelighed og effektiv levering af tjenester til slutbrugere i alle medlemsstater i overensstemmelse med gældende lovkrav.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder regelmæssige kontroller af dataoverensstemmelse.
ETIAS-infrastruktur	Fuldt operationelt og velvedligeholdt	Vedligeholdelse af systemets

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
business-as-usual	infrastruktursystem, herunder opgraderet udstyr og teknologi, der opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester til slutbrugerne, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med gældende lovkraft.	infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.

Implementering		
Implementering af ETIAS levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	ETIAS er fuldt operationelt og disponibelt for slutbrugerne.	Færdiggørelse af implementeringen. Delmål 2026: idriftsættelse.
Interoperabilitet		
ETIAS – sammenkobling med VIS, EES Eurodac og CRRS (inkl. screening) levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	Interoperabilitet, der gør det muligt at levere mere strømlinede tjenester.	Afslutning af sammenkoblingen med det reviderede VIS og Eurodac og støtte til de centrale/nationale ETIAS-enheder med forvaltningen af MID-links, herunder efterspørgselsstyring og test sammen med medlemsstaterne. Delmål 2026: idriftsættelse.

3.3. Migration og asyl

3.3.1. Eurodac (det europæiske fingeraftrykssystem)

Eurodac er EU's database over digitaliserede fingeraftryk, der bruges til at afgøre, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en asylansøgning. Eurodac bruges også til at fastslå identiteten på personer, der pågribes i forbindelse med ulovlig grænsepassage, og personer, der opholder sig ulovligt i Schengenområdet. Under meget strenge betingelser og som en sidste udvej, gives der adgang til nationale retshåndhævende myndigheder og Europol, hvis det er nødvendigt for at forebygge, afsløre eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige forbrydelser.

Den **omarbejdede Eurodacforordning**, der blev vedtaget i maj 2024 som led i **pagten om migration og asyl**⁵⁵, udvider systemets anvendelsesområde betydeligt til at indføre alfanumeriske data og udvider det biometriske datasæt med ansigtsbiometri for at forbedre opdagelsen af uautoriserede bevægelser inden for Schengenområdet. Integrationen med interoperabilitetskomponenter vil muliggøre søgninger og krydstjek af identiteter på tværs af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, og omdanne den eksisterende fingeraftryksdatabase til et fuldt udbygget asyl- og migrationsstyringssystem⁵⁶.

Som led i agenturets strategiske handlingsplan, der blev vedtaget og fremlagt i 2024, afprøver eu-LISA en ny arbejdsmetode til levering af det nye Eurodac. Målet er, at agenturet genvinder kontrollen over udformningen (arkitektur og krav) og udviklingen af det nye system samt øger effektiviteten og reducerer tiden til ibrugtagning af den nye løsning. Som en del af dette pilotprojekt vil agenturet:

- forbedre kravstyringen, udvikle sig fra tjenesteudbyder til forretningspartner for medlemsstaterne og Kommissionen, proaktivt indsamle brugerfeedback som input til det endelige produkt.
- genvinde kontrollen over opsætningen af arkitekturen og kravene til det nye system
- anvende en DevSecOps-tilgang baseret på passende værktøjer, skalering af agile metoder for at fremskynde udviklingen, og arbejde i tværgående krydsfunktionelle teams.
- anvende cloud-funktioner ved udviklingen af den nye løsning for at reducere behovet for at anskaffe infrastruktur, fremskynde udviklingen og afkorte tiden til ibrugtagning.
- styrke samarbejdet med medlemsstaterne under deres forretningstestprocedurer.

Vigtigste mål

- det nye Eurodac blev taget i brug i juni 2026 med webbrugergrænsefladen og omfanget af det kritiske grænsefladekontroldokument (ICD), mens de fulde ICD-funktioner vil blive leveret i december 2026
- **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale Eurodacsystem (inkl. DubliNet), opdatering af hardwareinfrastruktur og software, støtte til medlemsstaterne i forbindelse med forvaltningen af

⁵⁵ Læs mere på GD HOME's særlige side om [pagten om migration og asyl](#).

⁵⁶ [Forordning \(EU\) 2024/1358](#), EUT L 2024/1358 af 22.5.2024.

nationale adgangspunkter (NAP'er)

- **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet for systemets slutbrugere (inkl. DubliNet) i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- implementering af den **omarbejdede Eurodacforordning** (inkl. omarbejdningen af DubliNet) og screeningvedligeholdelse
- levering af de **nødvendige udviklingstiltag** for at sikre løbende systemforbedringer
- etablering af **interoperabilitetsforbindelser** mellem ESP og CIR, det reviderede VIS og ETIAS for at lette biometriske og alfanumeriske søgninger og krydskontrol på tværs af alle RIA-informationssystemer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af det centrale Eurodacsystem	≥ 99,99 %	99,91 %	SLA og månedlige servicereporter
Svartid for det centrale Eurodacsystem	≥ 99,45 %	99,99 %	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operationel forvaltning		
Vedligeholdelse af Eurodac/adaptiv vedligeholdelse business-as-usual	Fuldt operationelt og velfungerende system, der sikrer kontinuerlig høj tilgængelighed og effektiv levering af tjenester til slutbrugere i alle medlemsstater i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder regelmæssige kontroller af dataoverensstemmelse.
Eurodac-infrastruktur business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og løbende tjenester til slutbrugere, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med de gældende lovkraft.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester. Resultat: Fuldt operationelt og vedligeholdt infrastrukturens system, herunder opgraderet udstyr og teknologi, der opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.
Opgradering og udvikling (inkl. interoperabilitet)		
Implementering af det nye Eurodac, herunder forbindelse til interoperabilitetskomponenter og screening projektlevering: den første pakke af funktioner leveres i juni 2026 (inkl. sammenkoblingen med ESP, sBMS, CIR), og de resterende funktioner i december 2026, dvs. sammenkoblingen med VIS, ETIAS, MID og CRRS. FSA 2026-2027.	Tilpasning af Eurodac til kravene i den omarbejdede Eurodacforordning og i interoperabilitetsforordningerne.	Afslutning af udvikling og tests, implementering af tekniske krav. Design og udformning af ny Eurodacarkitektur (herunder nye kategorier, ansigtsbilleder osv.) med etablering af en grænseflade mellem Eurodac og interoperabilitetskomponenter (CIR og CRRS) samt til det reviderede VIS og ETIAS. Migration af biometriske data til sBMS og infrastruktur til den fælles delte platform. Delmål: idriftsættelse af alle nøglefunktioner.
Ændring/opgradering af DubliNet efter ny Eurodac levering af projektet: Idriftsættelse og FSA 2026	Overensstemmelse med de nyeste teknologistandarder og høj dataudvekslingssikkerhed.	Afslutning af udvikling og tests, implementering af opgraderinger, inkl. FSA. Delmål: idriftsættelse.

3.4. Samarbejde om retlige anliggender

3.4.1. Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS)

I EU skal tidligere domme tages i betragtning, når der afsiges dom i straffesager. Oplysninger om strafferegistre udveksles via ECRIS, et decentralt system, hvor eu-LISA leverer referencegennemførelsen (**ECRIS RI**), der muliggør kommunikation mellem strafferegistrene i EU's medlemsstater og Det Forenede Kongerige⁵⁷. **ECRIS-TCN**, et centralt hit/no hit-system, supplerer ECRIS med oplysninger om strafferegistre for tredjelandsstatsborgere og statsløse personer, der er dømt i EU. Disse to systemer hjælper sammen dommere, anklagere og andre relevante myndigheder med at indhente omfattende oplysninger om tredjelandsstatsborgeres tidligere lovovertrædelser, uanset i hvilken medlemsstat de tidligere er blevet dømt. På denne måde bidrager de til at gennemføre princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele EU.

Vigtigste mål

- start på dataindlæsning og idriftsættelse af ECRIS-TCN
- effektiv og kontinuerlig drift af det centrale ECRIS RI- og ECRIS-system, opdatering af hardwareinfrastruktur og software, støtte til medlemsstaterne i deres forvaltning af nationale ECRIS-systemer, herunder regelmæssig overvågning af biometrisk nøjagtighed (falsk positiv/negativ identifikationsgrad)
- uafbrudt tilgængelighed og kontinuitet for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- gennemførelse af den nødvendige omskrivning af ECRIS RI, såfremt der er midler til rådighed
- sammenkobling med det reviderede VIS og de resterende interoperabilitetskomponenter (MID) og interoperabilitetsværktøjet CRRS
- afslutning af gennemførelsen af kravene i screeningforordningen.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af det centrale system i ECRIS-TCN	≥ 97,60 %	ikke relevant	SLA og månedlige servicerapporter
Svartid for det centrale system i ECRIS-TCN	≥ 99,55 %	ikke relevant	SLA og månedlige servicerapporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse af ECRIS RI business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og kontinuerlige tjenester til slutbrugere med en systemydeevne, der er i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Opretholdelse af RI "som den er", indtil RI "som den skal være" er udviklet og taget i drift. Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder support.
ECRIS-TCN-infrastruktur business-as-usual	Fuldt funktionsdygtigt og vedligeholdt infrastrukturens system, herunder opgraderet udstyr og teknologi, der opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester i overensstemmelse med gældende lovkraft.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.
Implementering		
Implementering af ECRIS-TCN (herunder screening) levering af projektet: Idriftsættelse 2026 (inkl. FSA 2026)	ECRIS-TCN tilgængelig for medlemsstaterne og agenturerne. Fuldt operationelt system, og ECRIS-TCN-samfundet kan anvende det til at udveksle oplysninger om domme mod tredjelandsstatsborgere samt den yderligere belastning, der kommer fra	Opdatering af funktioner eller elementer, der inkorporerer de nyeste teknologiske fremskridt og bedste praksis for at forbedre den samlede systemydeevne og brugeroplevelse. Delmål 2026: ■ vellykket dataindlæsning til støtte for

⁵⁷ De fleste EU-lande er i øjeblikket opkoblet til ECRIS via ECRIS-referencegennemførelsen, der vedligeholdes af eu-LISA, mens fire medlemsstater bruger deres egne nationale gennemførelsesløsninger (NI).

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
	screeningsmyndighederne.	medlemsstaterne i S1/26 <ul style="list-style-type: none"> ■ vellykket integration med screeningforordningen i S2/26 ■ endelig systemgodkendelse.
Interoperabilitet		
ECRIS-TCN – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter og revideret VIS levering af projektet: Idriftsættelse 2026, FSA 2027	Forbedret ydeevne og levering af tjenester gennem interoperabilitetssammenkoblinger med henblik på at levere strømlinede tjenester til EU's RIA-samfund.	Afslutning af test og overgang til drift. Delmål 2026: idriftsættelse.

3.4.2. e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)

e-CODEX-systemet er en decentral og interoperabel løsning til sikker elektronisk kommunikation mellem retsmyndigheder, retlige aktører og borgere i grænseoverskridende retssager i forbindelse med civil- og strafferetlige sager, og som sikrer en mere effektiv retsproces for borgere og virksomheder i Europa⁵⁸.

Vigtigste mål

- **effektiv og kontinuerlig drift** af e-CODEX-systemet, opdatering af hardwareinfrastruktur og software, herunder potentiel fortsættelse af genopbygning af e-CODEX-konnektorens kildekode for at bringe den i overensstemmelse med industristandarder, forbedret systemsikkerhed og robusthed samt brugerstøtte
- **uafbrudt tilgængelighed** af tjenester og effektiv ydeevne for e-CODEX, herunder sikkert, internetbaseret hostingmiljø
- udvikling, anvendelse og forvaltning af **digitale proceduremæssige standarder** og EU's centrale glossar for e-justice
- omskrivning af e-CODEX-konnektoren samt vedligeholdelse, opdatering og udvikling af XSD'er [afhængigt af tilgængelige midler].

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af e-CODEX-komponenter:			
(1) e-CODEX-registret	≥ 95 %	<i>ikke relevant</i>	SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter
(2) konfigurationsstyringsværktøj	≥ 98 %	<i>ikke relevant</i>	SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter
(3) central testplatform	≥ 90 %	<i>ikke relevant</i>	SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter
(4) ITSM-værktøjet	≥ 95 %	<i>ikke relevant</i>	SLR og kvartalsvise hændelsesrapporter

⁵⁸Flere oplysninger findes på eu-LISA's dedikerede **e-CODEX-websted**.

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål ⁵⁹
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse af e-CODEX business-as-usual	Levering af korrigerende, adaptiv, forbedrende og korrigerende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige systemydeevne, herunder også support til medlemsstaterne.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder brugersupport. Eventuel fortsættelse af genopbygningen af kildekoden for konnektoren.

3.4.3. Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP)

JIT-samarbejdsplatformen vil lette kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder og relevante EU-agenturer (f.eks. Europol, Eurojust) og organer (Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO), Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)) og dermed forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgninger.⁶⁰

Vigtigste mål

- **effektiv og kontinuerlig drift** af det centrale system for JITs CP (inkl. kommunikationsapplikation), opdatering af hardwareinfrastruktur og software samt brugersupport
- **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængeligheden af JITs CP	≥ 97,60 %	ikke relevant	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Implementering		
JITs CP projekt: 2026	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder brugersupport og udvikling på baggrund af feedback fra brugerne.	Levering af JIT-samarbejdsplatformen og kommunikationsapplikationen. Delmål 2026: idriftsættelse, planlagt udvikling af platformen på baggrund af feedback fra brugerne.

⁵⁹ Gennemførelse af opgaver, der er anført i *artikel 7* i forordning (EU) 2022/850 og *Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2023/117*.

⁶⁰ *Forordning (EU) 2023/969* af 10. maj 2023, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1-20.

3.5. Interoperabilitet

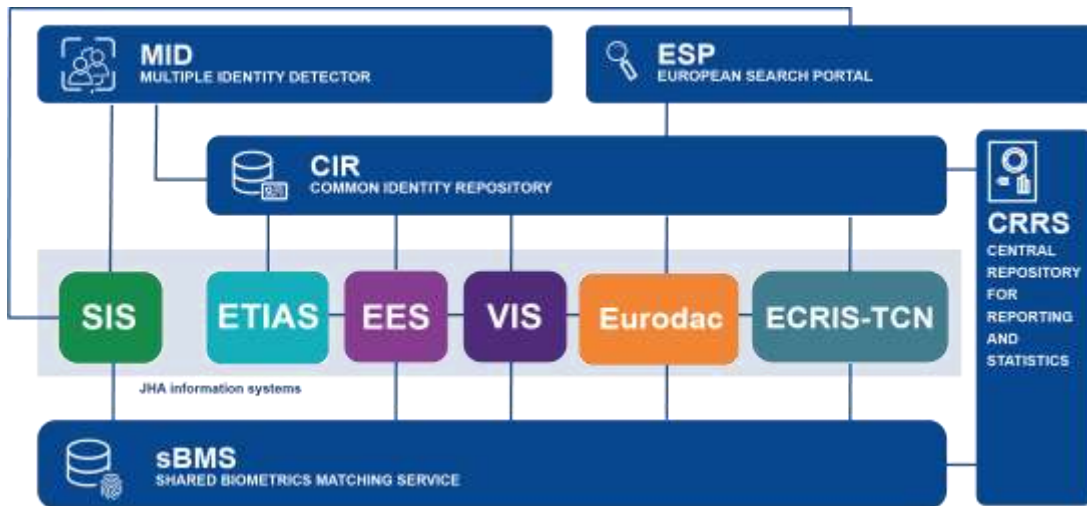
Den effektive forvaltning af Europas indre sikkerhed og ydre grænser afhænger af IT-systemernes evne til at udveksle data og oplysninger. For at lette samarbejdet mellem nationale myndigheder i hele Europa udvikler eu-LISA den overordnede interoperabilitetsarkitektur mellem systemerne for alle de RIA-systemer, som det forvalter: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS og ECRIS-TCN. Når disse systemer er operationelle, vil interoperabiliteten muliggøre en mere smidig og effektiv levering af tjenester til RIA-samfundet, samtidig med at EU's indre sikkerhed styrkes.

EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur omfatter følgende komponenter:

- **den europæiske søgeportal** (ESP), hvor autoriserede brugere kan foretage enkeltsøgninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til
- **den fælles biometriske matchtjeneste** (sBMS), der muliggør mere effektive søgninger og krydstjek af identitetsdata med biometriske identifikatorer på tværs af alle RIA-systemer
- **det fælles identitetsregister** (CIR), et register med biografiske og biometriske oplysninger om tredjelandstatsborgere, som sikrer pålidelig identifikation
- **multiidentitetsdetektoren** (MID) til at sikre korrekt identifikation af rejsende i god tro og samtidig bidrage til forebyggelse af identitetssvig.

eu-LISA er endvidere i gang med at udvikle det **centrale register for rapportering og statistik (CRRS)**, der skal levere statistiske data og analytisk rapportering om alle RIA-systemer til politikformål og operationelle og datakvalitetsmæssige formål.

▲ **Figur 2. EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur**



OVERSÆTTELSE

MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR	MID MULTIPLE-IDENTITY DETECTOR
ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL	ESP EUROPEAN SEARCH PORTAL
CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY	CIR COMMON IDENTITY REPOSITORY
JHA information systems	RIA-informationssystemer
sBM SHARED BIOMETRIC MATCHING SYSTEM	sBM FÆLLES BIOMETRISK MATCHNINGSSYSTEM
CRRS CENTRAL REPOSITORY FOR REPORTING AND STATISTICS	CRRS CENTRALT REGISTER FOR RAPPORTERING OG STATISTIK

3.5.1. Interoperabilitet

Vigtigste mål

- sikre **effektiv og kontinuerlig drift** af IO-komponenter og opdatering af hardwareinfrastruktur og software
- sikre **uafbrudt tilgængelighed** og kontinuitet for systemets slutbrugere i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceleveranceaftaler
- **idriftsætte ESP, CIR og CRRS til ETIAS, ECRIS-TCN**
- fortsætte implementeringen af **det centrale system til håndtering af gule links (CSLR)**.
- overvåge den faktiske anvendelse af sBMS med produktionsdata for at fastslå, om der er behov for en kapacitetsforøgelse.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
omkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter
tidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter
omfang	ingen afvigelse	ingen afvigelse	SLA og månedlige servicereporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse af interoperabilitet	Vedligeholdelse af interoperabilitetskomponenter.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder brugersupport.
Interoperabilitetsinfrastruktur	Fuldt operationelle, effektive, omkostningseffektive og løbende tjenester til slutbrugerne, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med de gældende lovkrav.	Vedligeholdelse af systemets infrastruktur, herunder opgraderinger, udstyr og teknologi, som opfylder de krævede standarder og specifikationer for effektiv levering af tjenester.
Implementering af interoperabilitetskomponenter levering: Idriftsættelse for ESP, CIR og CRRS 2026 (inkl. FSA) ⁶¹	Effektive, systematiske og kontrollerede søgninger i alle RIA-systemer (herunder Europol) for autoriserede slutbrugere. Korrekt identifikation af tredjelandstatsborgeres identitet for udpegede myndigheder. Tilgængelighed af systemoverskridende statistiske data og analytiske rapporter til brug for politiske beslutninger, operationel ledelse og forbedring af datakvaliteten.	Gennemførelse af køreplanen for interoperabilitet Delmål 2026: idriftsættelse: ⁶² <ul style="list-style-type: none"> ■ ESP: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CIR: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac ■ CRRS: ETIAS, ECRIS-TCN, Eurodac.

⁶¹ Køreplanen for interoperabilitet for 2027-2028, der skal vedtages af eu-LISA's bestyrelse i november 2025.

⁶² Aktiviteten omfatter også gennemførelse af det fælles register over referencedata (CRRD) / det fælles register over myndigheder (CRLoA), som ikke er en interoperabilitetskomponent, men som støtter gennemførelsen af kerneforretningssystemer og interoperabilitetskomponenter ved at være en central "source of truth" med hensyn til lister over myndigheder og andre referencedata, f.eks. kode-/systemtabeller.

3.6. Forskning, innovation og kapacitetsopbygning

3.6.1. Forsknings- og teknologiovervågning

Agenturet følger aktivt med i de seneste udviklinger inden for forskning og teknologi for at styrke sin faglige ekspertise og støtte den løbende udvikling af interne kompetencer. Derudover organiserer eu-LISA opsøgende aktiviteter med industrien og den akademiske verden. Agenturet fortsætter med at støtte **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed**, et samarbejdsnetværk til at skabe effektive løsninger for den indre sikkerhed.⁶³

Vigtigste mål

- støtte strategiske overvejelser på teknologiområder, der er relevante for eu-LISA og dets samfund af interessenter
- muliggøre intern innovation, herunder afprøvning af innovative løsninger med fokus på områder som biometrisk genkendelse, kunstig intelligens, identitetsstyring, IT-udviklingsmetoder og -teknologier samt cybersikkerhed
- fungere som bro til forsknings- og innovationsøkosystemer, herunder institutionelle partnere, industrien og den akademiske verden.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Forsknings- og teknologiovervågningsprodukter:			
a) rapporter om forsknings- og teknologiovervågning	≥ 1 rapport	1 rapport	den årlige aktivitetsrapport
b) teknologibriefinger ⁶⁴	2 teknologibriefinger	2 teknologibriefinger	den årlige aktivitetsrapport.
c) rundbordsarrangement(er) med industrien	≥ 1 rundbordsmøde med industrien	2 rundbordsmøder	den årlige aktivitetsrapport
Strategisk fremsynsanalyse	1	Ikke relevant	den årlige aktivitetsrapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Forsknings- og teknologiovervågning		
Forsknings- og teknologiovervågning business-as-usual	Øget bevidsthed og kapacitet i tekniske spørgsmål til støtte for udviklingen af RIA-systemer og øget kapacitet til systematisk innovation.	Overvågning af nye teknologier og teknologier under udvikling gennem rapporter om forskningsovervågning og rundbordsmøder med industrien. Omsætning af forskning og innovation til praktiske anvendelser. Bidrag til EU's rammeprogram for forskning og innovation, Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed og samarbejde med Generaldirektoratet for Det Fælles Forskningscenter. Delmål: et rundbordsarrangement med industrien, regelmæssige teknologibriefinger.
Strategisk fremsyn	Forbedret strategisk planlægning og beslutningstagning gennem intern strategisk fremsynskapacitet.	Gennemførelse af strategiske fremsynsaktiviteter i overensstemmelse med udviklet metodologi og inddragelse af resultaterne i strategisk beslutningstagning og planlægning. Delmål: en strategisk fremtidsanalyse inden udgangen af 2026
AI-baserede løsninger til forbedring af effektiviteten business-as-usual	Øget effektivitet og virkning af operationer og interne aktiviteter gennem indførelse af AI-baserede løsninger.	Udvikling af ekspertise og kompetencer inden for AI, identifikation og pilotprojekter for at forbedre organisationens ydeevne. Gennemførelse af AI-strategien, herunder ved

⁶³ Yderligere oplysninger findes på webstedet for *Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed*.

⁶⁴ Teknologibriefinger fungerer som erstatning for forsknings- og teknologiovervågningsrapporter, da de har samme funktion.

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
		at definere forvaltningen af AI og sikre overholdelse af AI-forordningen Delmål 2026: pilottest af AI-løsninger fører til implementering af nogle af disse AI-løsninger.
eu-LISA's bibliotek business-as-usual	Kurateret samling af digitale og fysiske ressourcer. Effektiv brugeradgang til ajourførte ressourcer, hvilket resulterer i informeret beslutningstagning, forbedret videndeling og øget støtte til kerneaktiviteter.	Indkøb af bøger, læsematerialer, ISO-standarder og relevant abonnement på tidsskrifter/akademiske tidsskrifter som led i vedligeholdelse af bibliotekstjenester på alle eu-LISA's lokaliteter.

3.6.2. Lovbestemt rapportering

Agenturet udarbejder og offentliggør resultatrapporter og statistikker om anvendelsen og den tekniske funktion af de RIA-informationssystemer, der hører under dets ansvarsområde. eu-LISA ajourfører og offentliggør desuden regelmæssigt listerne over udpegede myndigheder, der har adgang til RIA-systemer. De statistiske data om brugen af RIA-systemer bidrager til Schengen Barometer+, indsamlet af Kommissionen, og til andre lignende initiativer til forbedring af situationsbevidstheden og prognosekapaciteten på EU-plan.

Vigtigste mål

- udarbejde og formidle eller offentliggøre regelmæssige statistikker, resultatrapporter og lister over myndigheder vedrørende RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA
- levere de ønskede statistikker til støtte for Kommissionens initiativer til bedre at identificere risici inden for grænser, migration og asyl, tilbagesendelse, indre sikkerhed og visumpolitik, dvs. et projekt vedrørende situationsbevidsthed og prognoser, Schengen Barometer+ og Blueprint-netværket for migrationsstyring.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Rapporter om den tekniske funktion, regelmæssige statistikker og lister over myndigheder	Rapporter indsendt i overensstemmelse med lovkrav	SIS-, VIS- og Eurodacrapporter	årlig aktivitetsrapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Lovbestemt rapportering		
Teknisk rapportering og samlede statistikker business-as-usual	Øget offentlig bevidsthed og gennemsigtighed omkring eu-LISA's aktiviteter.	Udarbejdelse og offentliggørelse af aggregerede statistikker og lovpligtige resultatrapporter om RIA-systemer, udarbejdelse og ajourføring af lister over myndigheder, støtte interessenter i gennemførelsen af CRRS. Delmål 2026: alle lovpligtige rapporter indsendt i overensstemmelse med lovkravene.
Bidrag til EU's situationsbevidsthed og prognoser for migrationsstyring og indre sikkerhed business-as-usual	Forbedret situationskendskab og prognosekapacitet på EU-plan på områderne grænser, migration og asyl, tilbagesendelse, indre sikkerhed og visumpolitik.	Tilvejebringelse af relevante statistikker, støtte til interessenter i identificeringen af formålstjenlige statistiske indikatorer, tilvejebringelse af data til Blueprint-netværksinitiativer og støtte til revisionen af netværkets resultater, herunder den årlige rapport om asyl og migration. Delmål 2026: relevante statistikker og støtte til interessenter leveret.

3.6.3. Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer

Agenturet tilbyder medlemsstaterne skræddersyede uddannelsesprogrammer inden for RIA-systemernes tekniske funktion, der er tilpasset behovene og videnskullerne i medlemsstaterne, og som bidrager til en høj grad af tilfredshed blandt deltagerne.

Vigtigste mål

- udforme og gennemføre skræddersyede uddannelsesaktiviteter i den tekniske funktion af RIA-systemer for medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder, grænseforvaltning, migrations- og asylmyndigheder, retsmyndigheder og RIA-agenturer
- samarbejde med Den Europæiske Unions Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse (Cepol) og Frontex om at afholde fælles uddannelseskurser om RIA-systemer og deling af ekspertise på områder af fælles interesse.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Score for uddannelses tilfredshed	> 4 (på en skala op til 6)	5,22	eu-LISA's uddannelsesoversigt

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Uddannelse for medlemsstater		
Uddannelse for medlemsstater og RIA-agenturer business-as-usual	Medlemsstaterne har ajourført viden om den tekniske funktion og bedste praksis i forbindelse med de RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA.	Udarbejdelse og implementering af uddannelsesplaner baseret på vurdering af uddannelsesbehov, forskellige undervisningsmetoder (fra fysiske til online), inddragelse af de nyeste tendenser i industrien og innovative tilgange, administration og udvikling af læringsstyringssystemet. Delmål 2026: årlig uddannelsesplan fastlagt, ajourført og gennemført.

3.6.4. Schengenevalueringer

At Schengenområdet fungerer effektivt forudsætter en kompleks lovgivnings-, politik- og forvaltningsramme. For at støtte medlemsstaternes korrekte gennemførelse af Schengenreglerne bidrager eu-LISA til **Schengenevaluering- og overvågningsmekanismen** (SEMM) ved at stille sin ekspertise til rådighed for Schengenevalueringer med fokus på store IT-systemer, herunder SIS/SIRENE, den fælles visumpolitik (herunder VIS), EES og ETIAS.⁶⁵ Agenturet støtter desuden den årlige tematiske Schengenevaluering.

Vigtigste mål

- deltage i EU's Schengen-evalueringssystem som observatør under besøg på stedet og bidrage til evalueringsrapporter for at sikre korrekt gennemførelse af *Schengenreglerne* og hjælpe medlemsstaterne med at gøre bedre brug af de store IT-systemer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Støtte til evalueringer	Evalueringer med deltagelse efter anmodning	6	Evalueringer med deltagelse

⁶⁵ Rådets forordning (EU) 2022/922 om indførelse og anvendelse af en evaluering- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne.

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Schengenevalueringer		
Schengenevalueringer business-as-usual	Forbedret og korrekt gennemførelse af Schengenreglerne.	Behandling af Kommissionens anmodninger om Schengenevalueringer, deltagelse som observatører i evalueringer (på stedet eller som kontorstøtte), bidrag til evalueringsrapporter. Delmål 2026: Støtte til Schengenevalueringen alt efter behov.

3.7. Infrastruktur og netværk

3.7.1. Fælles systeminfrastruktur

For at sikre operationel effektivitet, ydeevne og høj tilgængelighed af infrastrukturen til de systemer, der hoster eu-LISA's centrale forretningsapplikationer, leverer agenturet en central fælles infrastruktur (CSI) som en tjeneste til alle eu-LISA's centrale forretningsapplikationer. Den giver en mere fleksibel, optimeret og omkostningseffektiv infrastrukturforvaltning gennem fælles standardiserede hardware- og softwarekomponenter.

Vigtigste mål

- sikre en effektiv og kontinuerlig driftsstyring af infrastrukturen, navnlig ved at udføre korrigerende vedligeholdelse (inkl. hardwarevedligeholdelse) og sikre rettidig fornyelse af kommercielle standardsoftwarelicenser (COTS) samt adaptiv vedligeholdelse i cykliske udgivelser for at opretholde COTS på et sikkert og opdateret niveau og nøjagtigt estimere alle nødvendige udskiftninger
- levere hostingtjenester til Frontex og EUAA's backupsystemer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af CSI:			
1) Præproduktion og andre miljøer	≥ 99,50 %	99,87 %	SM9 og månedlige KPI-rapporter
2) Produktionsmiljø	≥ 99,99 %	100 %	SM9 og månedlige KPI-rapporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Fælles systeminfrastruktur business-as-usual	Den centrale infrastruktur, der hoster administrationen og forskellige infrastruktur-tjenester til kerneforretningssystemerne, vedligeholdes med det grundlæggende niveau af korrigerende vedligeholdelse, herunder den nødvendige leverandørsupport. Uden denne grundlæggende vedligeholdelse kan der ikke stilles systemer til rådighed for medlemsstaterne.	Korrigerende vedligeholdelse, fornyelse af licenser til vedligeholdelse af hardware og COTS-software, herunder leverandørsupport.
Modulopbyggede datacentre – centralenheden (CU) og backup-centralenheden (BCU) business-as-usual	Tilvejebringelse af den nødvendige datacenterkapacitet og -plads til at hoste og drive kerneforretningssystemerne i CU og BCU.	Udformning, gennemførelse og levering af løsninger til modulopbyggede datacentre for at opfylde behovet for IT-kapacitet og plads i CU og BCU.
Kontraktstyring og udførelse af BCU-anlægget – driftsomkostninger business-as-usual		Kontraktstyring og -udførelse samt teknisk support til aftalen med de østrigske myndigheder og servicekontrakter med lokale leverandører for at sikre kontinuerlig tilgængelighed og vedligeholdelse af BCU-anlægget.

Hostingtjenester for Frontex og EUAA business-as-usual	Effektiv, sikker og højdisonibel hosting af Frontex og EUAA's backupsystemer i overensstemmelse med de respektive bilaterale aftaler.	24/7-support og koordinering på stedet ved hændelser og problemer samt regelmæssig kommunikation og opdateringer.
--	---	---

3.7.2. Smart hosting-platforme

For at imødekomme behovet for yderligere vækst og mere effektiv opbygning, levering og drift af hosting af centrale forretningssystemer lancerede eu-LISA initiativet "**Smart Hosting**", der introducerer nye koncepter og de seneste teknologier til hosting af store IT-systemer med fokus på 5S-principperne: skalerbarhed, bæredygtighed (sustainability), stabilitet, sikkerhed og suverænit. Til de underliggende tekniske tjenester, der er nødvendige for at drive de store IT-systemer, som eu-LISA forvalter, administrerer agenturet to infrastrukturplatforme:

- **den fælles delte platform (CSP)**: skalerbar, fleksibel og standardiseret lokal platform, der tilbyder en ressourceeffektiv ramme, strømlinet udvikling og operationel infrastrukturstyring (DevOps-orienteret udrulningspipeline), herunder en høj grad af automatisering (Infrastructure-as-Code)
- **en omfattende cloudplatform (CCP)**: skalerbar, fleksibel og sikker cloudplatform baseret på Infrastructure-as-a-Service (IaaS) og Platform-as-a-Service (PaaS), der tilbyder hurtigere opsætning og lettere skalering af applikationsmiljøer, da der ikke kræves indkøb eller levering af hardware.

Vigtigste mål

- sikre **kontinuerlig og yderst disponibel** fælles delt platform (CSP) og omfattende cloudplatform (CCP)
- levere den **nødvendige udvikling** for at optimere ydeevnen, skalerbarheden, fleksibiliteten og forbedre sikkerheden og tilpasse teknologiens kapacitet til EU's og medlemsstaternes skiftende behov.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Rådighedstid for CSP	≥ 99,99 %	ikke relevant	SLA-rapporter
Rådighedstid for CCP	≥ 99,99 %	ikke relevant	SLA-rapporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/ anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Vedligeholdelse af CSP business-as-usual	Effektiv, omkostningseffektiv og yderst disponibel lokal platform, der overholder gældende lovkraft.	Korrektiv, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder fremme af automatiseringsinitiativer og DevOps praksis.
Vedligeholdelse af CCP business-as-usual	Effektiv, omkostningseffektiv og yderst disponibel cloudplatform, der overholder gældende lovkraft.	Korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den nødvendige ydeevne, herunder udvikling af cloud landing zone-arkitekturen, test og verifikation af cloudteknologier.

3.7.3. Netværk

Kommunikationsinfrastrukturen garanterer **sikker og pålidelig dataoverførsel** mellem de RIA-systemer, som eu-LISA forvalter, og slutbrugerne i medlemsstaterne og de relevante EU-agenturer. Den udgør også en punkt-til-punkt-forbindelse mellem agenturets vigtigste tekniske anlæg i Strasbourg (centralenheden – CU) og backup-centralenheden (BCU) i St Johann im Pongau, Østrig.

Kommunikationsinfrastrukturen anvender **TESTA-ng-nettet** (transeuropæisk telematiktjeneste mellem administrationer – ny generation), der udgør basisnettet adskilt fra det offentlige internet.⁶⁶ På TESTA-ng-netværket anvender eu-LISA tre domæner til driften af RIA-systemer: SIS-domæne til SIS og SIRENE Mail⁶⁷, VIS-domæne til VIS (inkl. VIS Mail⁶⁸, EES og ETIAS, og EuroDomain til Eurodac, DubliNet og ECRIS-TCN⁶⁹. Slutbrugerne tilslutter sig hvert domæne separat (også fysisk adskilt hos brugerne), (normalt) via to separate nøglefærdige adgangspunkter (TAP'er).

I betragtning af udviklingen i de tekniske standarder og de hurtigt skiftende forretningsbehov indledte Kommissionens GD DIGIT i samarbejde med eu-LISA i 2024 udformningen og udviklingen af et nyt transeuropæisk netværk, **TESTA IRIS** (interkonnektivitets- og udvekslingsplatform for EU), der skal erstatte det nuværende TESTA-ng-netværk inden udgangen af 2027.

Vigtigste mål

- tilvejebringe en **yderst tilgængelig og sikker kommunikationsinfrastruktur**, herunder effektiv og kontinuerlig driftsstyring af TAP'er, og at sikre systemets slutbrugere uafbrudt tilgængelighed i overensstemmelse med relevante forordninger og serviceaftaler
- sikre effektiv og løbende operationel forvaltning af det **andet krypteringslag i SIS- og VIS-kommunikationsinfrastrukturen** for at forhindre eksterne organer (f.eks. TESTA-ng-udbyderen) i at få adgang til følsomme data og forhindre uautoriseret læsning, kopiering, ændring eller sletning af personoplysninger under overførsler.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Tilgængelighed af Wide Area Network (WAN) (for SIS og VIS) ⁷⁰	≥ 99,99 %	99,99 %	Rapport om tilgængeligheden af TESTA-ng

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational forvaltning		
Kommunikationsinfrastruktur business-as-usual	Medlemsstater og agenturer, der benytter systemerne, kan gøre dette ved hjælp af en sikker og højdisponibel kommunikationsinfrastruktur.	Højdisponibel og sikker kommunikationsinfrastruktur til EU's RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA. Drift af infrastruktur, ændringshåndtering (inkl. TAP'er) og brugersupport: Døgnovervågning af infrastruktur, behandling af anmodninger/hændelser, korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse, herunder licensfornyelse, vedligeholdelse af hardware og COTS-software, drift af løsninger med andet krypteringslag i SIS/VIS.

⁶⁶ Kontrakten om levering af TESTA-ng-netværkstjenester forvaltes af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT).

⁶⁷ **SIRENE Mail** er en kommunikationsmekanisme, der anvendes af de nationale *SIRENE-kontorer* til supplerende oplysninger vedrørende SIS-alarmer.

⁶⁸ **VIS Mail** er en mekanisme, som de nationale visummyndigheder konsulterer forbindelse med ansøgninger om Schengenvisum.

⁶⁹ Agenturet vil anvende interoperabilitetskomponenter på alle tre domæner.

⁷⁰ Kun til SIS- og VIS-domænet. EuroDomain-indikatoren overvåges af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT).

3.8. Direkte støtte til aktiviteter

3.8.1. Systemoperationer

For at sikre kontinuerlig tilgængelighed og modstandsdygtighed af de RIA-informationsystemer, der hører under agenturets ansvarsområde, yder agenturet **operational forvaltning døgnet rundt, støttetjenester og applikationsudvikling**, herunder overvågning og observerbarhed, beredskab og koordinering ved første hændelser, kommunikation og eskalering, håndtering af serviceanmodninger, cyberforsvar, hændelses- og problemhåndtering og applikationsudvikling. For at sikre en effektiv drift vedligeholder agenturet også forskellige operationelle og **IT-servicestyrværktøjer (ITSM)**.

Vigtigste mål

- yde løbende og operationel forvaltning af høj kvalitet og support til RIA-systemer og -brugere
- sikre RIA-systemernes modstandsdygtighed gennem overvågning og observation døgnet rundt, cyberforsvar og reaktion på første hændelser
- yde løbende teknisk støtte til projekter med henblik på integration af nye systemer
- forbedre de nødvendige værktøjer til at øge reaktionsevnen og kvaliteten af overvågningssystemets drift og ydeevne, herunder vedligeholdelse og udvikling af IT-servicestyrværktøjet (ITSM), e-Operator Manual (eOPM), den integrerede overvågningsløsning (SiMS) og hændelsesstyringssystemet (EMS).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Kundetilfredshed (% af slutbrugere, der er tilfredse/meget tilfredse med den leverede tjeneste)	≥ 80 %	97,8 %	Årlig kundetilfredshedsundersøgelse
eu-LISA-servicedeskens resultater	≥ 80 %	95 %	resultatrapport for servicedesken

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Operational støtte		
Center for driftstjenester business-as-usual	Kontinuerlig operationel forvaltning af høj kvalitet og støtte til RIA-systemer og slutbrugere i overensstemmelse med serviceleveranceaftaler og forventet niveau af modstandsdygtighed.	Levering af overvågning 24/7 alle årets dage og observerbarhed af RIA-systemernes drift og ydeevne, første respons på hændelser, servicedesk for slutbrugere, håndtering af serviceanmodninger, koordinering af hændelser/problemer Delmål: opdaterede operatørmanualer, idriftsættelse af rammen for operationer i forbindelse med løsninger for interoperabilitetskomponenter, revideret VIS og omarbejdet Eurodac.
Drift og vedligeholdelse af løsninger business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og kontinuerlige tjenester til slutbrugere i overensstemmelse med gældende lovkrav.	Løbende teknisk brugersupport, håndtering og løsning af hændelser og problemer, gennemførelse og implementering af ændringer og versioner. Delmål: idriftsættelse af teknisk support til den omarbejdede Eurodac, det reviderede VIS, interoperabilitetskomponenter.

3.8.2. Serviceovergang

En af agenturets vigtigste opgaver i forbindelse med at støtte systemdriften er kvalitetskontrol, der leveres gennem operationel ændrings-, test-, overgangs-, udgivelses- og udrulningsstyring samt administration af applikationers livscyklus, herunder overgang til drift.

Vigtigste mål

- støtte den operationelle vedligeholdelse af alle RIA-systemer og deres infrastruktur, herunder opgradering og test af eksisterende systemer og kritiske omarbejdningsprojekter samt yde operationel støtte til slutbrugere, herunder transportvirksomheder
- konsolidere interne værktøjer og processer med henblik på en mere fleksibel tilgang til versions- og operationelle ændringer samt test-/kvalifikationsstyring.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Gennemførte operationelle ændringer i produktionsmiljøet	> 75 %	75 %	Intern rapport
Slutbrugersupport under test	≥95 % af tickets besvaret inden for <72 timer	ikke relevant	SM9 -rapporter
Tilgængelighed af DevOps-værktøjer	> 95 %	ikke relevant	Intern rapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Serviceovergang		
Håndtering af operationelle ændringer business-as-usual	Opdaterede og sikre driftssystemer, der imødekommer interessenternes behov, hvor alle tekniske ændringer implementeres uden at påvirke ydeevnen og tilgængeligheden.	Sikring af høj kvalitet, effektiv og strømlinet behandling af de operationelle ændringer.
Styring af versioner og udrulning business-as-usual	Opdaterede og sikre driftssystemer, der imødekommer interessenternes behov, hvor alle udgivelser implementeres uden at påvirke ydeevnen og tilgængeligheden.	Implementering af versioner (seneste programrettelser og funktioner), mere fleksibel og automatiseret versionsstyring, inkl. brugersupport.
Overgang til drift business-as-usual	Nye IT-systemer fungerer effektivt i produktionsmiljøet i overensstemmelse med gældende lovkrav.	Koordinere overgangen (forberedelse, idriftsættelse, endelig godkendelse af systemet) og vurdere paratheden, inkl. brugersupport.
Automatisering og værktøjer		
Værktøjer til tværgående operationelle tjenester business-as-usual	Effektiv operationel løsningsproces gennem opdaterede, pålidelige, effektive og kontinuerligt disponible operationelle serviceværktøjer.	Korrigerende, forebyggende, adaptiv og forbedrende vedligeholdelse af operationelle serviceprodukter og værktøjer, herunder licensforvaltning, teknisk administration og tilpasning samt brugersupport.

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Teknologi- og softwareudvikling		
Teststyring business-as-usual	Sikkerhedsstillelse for, at produkter og tjenester leverer den tilsigtede værdi, begrænset forekomst af hændelser og bedre stabilitet og kundetilfredshed. Alle systemer, produkter og tjenester leveres med den tilsigtede kvalitet, værdi og stabilitet.	Dokumentere ekspertvurderinger af anvendelsen af de(n) mest hensigtsmæssige testmetode(r), -praksisser og -værktøjer, samtidig med at der gives information og uddannelse til slutbrugerne. Planlægge, udforme, gennemgå og implementere testkampagner for alt IT-systemvedligeholdelsesarbejde (korrigerende og adaptiv vedligeholdelse).
Softwareudvikling business-as-usual	Forbedret kvalitet af de leverede kerneforretningssystemer.	Sikring af kvaliteten af den nødvendige software (dvs. applikationsdesign, kildekodekvalitet), forvaltning af interne "build and deployment"-pipelines med DevOps-værktøjer samt tværgående IT-katalog og standardprocesser.

3.8.3. Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet

For at garantere en sikker drift af RIA-informationssystemerne, herunder tilstrækkelig datasikkerhed og fysisk sikkerhed, overvåger og styrer agenturet løbende sikkerhedsrisici og sørger for, at agenturets kommunikationsnetværk og de etablerede sikkerhedskontroller for de IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, er effektive, korrekt implementeret og forvaltet, herunder også løbende forbedring af bl.a. cybersikkerhedsforanstaltninger.

Vigtigste mål

- sikre det højeste niveau af overholdelse af EU's retlige rammer og sikkerhedsstandarder ved at anvende en "defence in depth"-tilgang til hvert RIA-system for modstandsdygtighed over for hændelser og cyberangreb
- løbende styrke eu-LISA's sikkerhedsramme og -kapacitet ved at forbedre relevante værktøjer og processer, herunder løsninger til sikkerhedsinformations- og hændelseshåndtering (SIEM) i samarbejde med CERT-EU (Cybersikkerhedstjenesten for Unionens Institutioner, Organer, Kontorer og Agenturer) for at støtte overvågningen af og reaktionen på sikkerhedshændelser som følge af det skiftende trusselsbillede
- levere sikkerhedstjenester for at forbedre sikkerheden i alle IT-systemer med fokus på bedre identifikation af sårbarheder og fejl, opdatering og sikring af systemer
- forbedre eu-LISA's cybersikkerhedsberedskab, styrke dets cyberforsvar og forøge dets kapacitet til hurtigt at opdage og reagere på cyberaktiviteter
- regelmæssigt udveksle viden og bedste praksis om spørgsmål vedrørende cybersikkerhed og forretningskontinuitet.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Gennemførte lovbestemte sikkerhedsmål	100 %	100 %	dashboard for sikkerhedsgaranti
Procentdel af sikkerhedsrisikovurderinger af systemer	100 %	100 %	dashboard for sikkerhedsgaranti

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet		
Operational forretningskontinuitet business-as-usual	Robuste og kontinuerlige tjenester til EU's RIA-systemer og kommunikationsinfrastruktur i overensstemmelse med lovkravene.	Gennemførelse og gennemgang af forretningsmæssige konsekvensanalyser, risikostyring, herunder systemspecifikke kontinuitetsplaner, kontroller, sikkerhedsøvelser, implementering af revisionshenstillinger og øvelsesrapporter.
Forvaltede IT-sikkerhedstjenester business-as-usual	Effektive, sikre IT-sikkerhedstjenester, der løbende administreres, for den interne infrastruktur.	Overvågning af IT-infrastruktur (herunder endepunkter og adgangspunkter til det interne netværk), sårbarheder og sikkerhedsstatus, håndtering af risici og hændelser, gennemførelse af vurderinger.
Informationssikkerhed og -sikring business-as-usual	Opdateret informationssikkerhed i overensstemmelse med forretningsstandarder, god praksis og lovkrav.	Overvågning af systemet til styring af informationssikkerhed (ISMS), sikkerhedsarkitektur og -test samt forbedring af sikkerhedsrammerne (inkl. risikovurderinger, implementering af revisionshenstillinger).
Cybersikkerhed business-as-usual	Opdateret cybersikkerhedsberedskab i overensstemmelse med lovkrav, CERT-EU-vejledning, internationale standarder og god praksis med henblik på at forblive en troværdig dataforvalter af de følsomme oplysninger, som eu-LISA har ansvaret for.	Overvågning og håndtering af hændelser ved hjælp af IT-sikkerhedshændelsesteamet (CSIRT), afbødning af trusler, risici og sårbarheder, herunder identitets- og adgangsforvaltning, sikkerhedsinformations- og hændelseshåndtering (SIEM).

Øvelser i forbindelse med forretningskontinuitet levering af projektet: 2026	Forbedret sikkerhedsstatus, modstandsdygtighed og tilgængelighed for hvert system i overensstemmelse med lovkrav, forretningsstandarder og god praksis	Test af specifikke kontroller, procedurer og processer, der er etableret med henblik på forretningskontinuitet, katastrofeberedskab, sikkerhed, hændelsesstyring i forbindelse med RIA-systemer, herunder rapport med henstillinger om forbedringer. Delmål: udførelse af øvelsen.
--	--	--

3.8.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne

Agenturet bistår medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer med at forberede, udvikle eller idriftsætte RIA-informationssystemer. Agenturet vil fortsat forvalte og videreudvikle de store IT-systemer i henhold til sit mandat og levere opgaver og tjenester, der er fastlagt i gældende forordninger, herunder regelmæssige uddannelseskurser for alle slutbrugere i den tekniske brug af RIA-systemer.

Vigtigste mål

- støtte medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer i forbindelse med forberedelse, udvikling eller idriftsættelse af RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA i henhold til artikel 9 og 16 i forordningen om oprettelse af eu-LISA.

3.8.5. Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser

Agenturet støtter og koordinerer arbejdet i eu-LISA's ledelsesorganer ved at afholde møder i rådgivende grupper, programstyrråds og forskellige andre samarbejds- og arbejdsgrupper for at koordinere deres daglige arbejde og drøftelser og sikre, at de er i tråd med interessenternes behov.

Vigtigste mål

- yde støtte af høj kvalitet til alle eksisterende og eventuelt kommende rådgivende grupper og programstyrråds, herunder arbejds- og samarbejdsgrupper, tekniske workshops og på særlige ad hoc-møder med medlemsstaterne.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Interessenternes tilfredshedsgrad	> 70 %	98,80 %	Tilfredshedsundersøgelse blandt interessenter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser		
Administrativ støtte til rådgivende grupper business-as-usual	Opfyldelse af interessenternes behov i overensstemmelse med lovkrav og de styrende organers forretningsorden.	Koordinering af møder, støtte til regelmæssig kontakt og kommunikation, overvågning af gennemførelsen af beslutninger og møderesultater.
Administrativ støtte til andre møder og tjenesterejser business-as-usual	Støtten opfylder interne interessenteres behov, og alle møder og opgaver organiseres effektivt i overensstemmelse med forordninger og forskrifter.	Støtte og koordinere tjenesterejser i forbindelse med IT-systemer under agenturets mandat, herunder konferencer, arrangementer, rundbordsmøder med industrien, regelmæssige møder og ad hoc-møder.

3.9. Interne aktiviteter

3.9.1. Forvaltning

Forvaltning og overholdelse

Vigtigste mål

- sikre overensstemmelse mellem eu-LISA's ressourcer, tjenester og processer samt kapacitet og dets strategiske mål, styrke dets forvaltningsramme og fremme datadrevet beslutningstagning
- styrke den interne kontrol- og kvalitetsstyringskapacitet og sikre overholdelse af alle gældende krav til intern kontrol og databeskyttelse, herunder håndtering af resultater og henstillinger fra forskellige revisioner
- implementere god forvaltningspraksis i overensstemmelse med lovmæssige forpligtelser og sikre alle interessenters tillid til agenturets resultater og opfyldelse af målene
- gennemføre virksomhedsarkitekturen med fokus på optimal tilpasning af arkitektur- og forbedringsinitiativer
- støtte bestyrelsen og den administrerende direktør med uafhængig, risikobaseret og objektiv ydelse af sikkerhed, rådgivning, indsigt og fremsyn.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Gennemførte projekters resultater i forhold til det oprindelige budget og den oprindelige tidsplan	budgetafvigelse: ≤ 10 % afvigelse fra tidsplanen: <15%	<i>ikke relevant</i>	projekt- og programrapporter
Levering af revision: Andel af planen for årlig intern revision, der er leveret	90 %	<i>ikke relevant</i>	den interne revisionsfunktions årlige aktivitetsrapport
Interessenternes tilfredshed med intern revision:	90 % eksternt / 80 % internt	<i>ikke relevant</i>	den interne revisionsfunktions årlige aktivitetsrapport
Behandlede og gennemførte EDPS-høringer pr. år	≥ 60 %	<i>ikke relevant</i>	DPO's aktivitetsrapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Forvaltning		
Forvaltning, overholdelse og kvalitetsstyring business-as-usual	Forbedret ydeevne for eu-LISA's forvaltning i overensstemmelse med de gældende regler, forbedret kvalitetssikring af eu-LISA's drift og opfyldelse af strategiske mål i overensstemmelse med lovmæssige krav.	Overvågning og forbedring af effektiviteten af forvaltningsprocesser, ydeevne og interne kontroller, implementering af kvalitetsstyringsystem, opdatering og koordinering af langsigtede strategier, programmering og rapportering af aktiviteter.
Program- og projektstyring business-as-usual	eu-LISA's langsigtede strategi og projektgennemførelse afstemt med hinanden, og målsætningerne opfyldt i den krævede kvalitet.	Udvikling af program- og projektledelseskapacitet, herunder evalueringer og kvalitetssikring, processer og Scaled Agile Framework.
eu-LISA – tjeneste- og processtyring business-as-usual	Effektive, ajourførte og standardiserede processer og levering af tjenester af høj kvalitet i overensstemmelse med interessenternes behov.	Overvågning og styring af produkt- og servicekataloget og forbedring af videnstyring og CSI-register, inkl. digitalisering og automatisering af styringen.
eu-LISA – forbedring af tjeneste- og processtyring levering af projektet: 2026	Effektive og standardiserede processer og levering af tjenester af høj kvalitet i overensstemmelse med interessenternes behov.	Udvikling af eksisterende og integrering af nye processer og tjenester.
Agenturets horisontale opgaver business-as-usual	Korrekt forvaltning af høj kvalitet af agenturets underafdelinger, forbedret vejledning og støtte til opnåelse af eu-	Koordinering, støtte og ledelse af afdelinger og enheder, dvs. ud over specifikke projekter eller andre anførte aktiviteter.

Projektopgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
	LISA's strategiske mål.	
Virksomhedsarkitektur		
Virksomhedsarkitektur business-as-usual	Bedre tilpasning af arkitektoniske, designmæssige og udviklingsmæssige initiativer i overensstemmelse med eu-LISA's langsigtede strategi og teknologistrategi.	Udvikling af interoperabilitetsarkitekturen for eksisterende og fremtidige systemer, dvs. definition af byggesten til interoperabilitet og fastlæggelse af standarder for eksisterende og nye systemer.
Overholdelse		
Intern revision business-as-usual	Forbedret, gennemsigtig og overensstemmende drift, styrket og systematisk vurdering af effektiviteten af forvaltnings-, risikostyrings- og kontrolprocesser og øget opfyldelse af agenturets strategiske målsætninger.	Tilvejebringelse af risikobaseret og objektiv sikkerhed, herunder koordinering af interne og eksterne revisioner, overvågning og opfølgning på åbne revisionshenstillinger, rådgivning, fremsynethed og overvågning og rapportering om gennemførelsen af strategien til bekæmpelse af svig, fungere som kontaktpunkt for OLAF og EPPO.
Databeskyttelse business-as-usual	Sikker, gennemsigtig, fuldstændig og effektiv databeskyttelse i overensstemmelse med gældende standarder, krav og forordninger (herunder specifikke bestemmelser for hvert IT-system, der forvaltes af eu-LISA).	Overvågning af databeskyttelse, herunder koordinering af interne og eksterne revisioner, overvågning af udestående henstillinger, vurdering af databeskyttelsesprocesser og -kontroller, behandling af anmodninger og klager fra EDPS, vedligeholdelse af databeskyttelsesregister, øget bevidstgørelse.

Forvaltning af interessenter og kommunikation

For at bevare og styrke eu-LISA's synlighed og image som en betroet og pålidelig partner inden for sine ekspertiseområder fortsætter agenturet med at øge sin kommunikationspraksis og fremme et tæt samarbejde med sine interessenter, navnlig med medlemsstaterne, de associerede Schengenlande, EU-institutionerne og -agenturerne samt industrien (herunder passagertransportudbydere) på RIA-området, enten bilateralt eller gennem netværk. Inden for disse rammer leverer eu-LISA oplysninger om relevante lovgivningsinitiativer og ekspertise i tekniske spørgsmål og støtter interessenterne i at håndtere krav og gennemføre forretningsanalyser.

Vigtigste mål

- opretholde et stærkt professionelt image som en pålidelig og værdifuld partner
- opretholde produktive forretningsforbindelser med alle interessenter, analysere og vurdere forretningsmæssige krav, herunder gennemførelse af et værktøj til digitalisering af kravstyring og -validering (REUSE), forbedring af interessentstyring og styrkelse af forretningsanalysekapaciteten
- effektivt forvalte relationerne til interessenterne gennem bilaterale og multilaterale instrumenter og kanaler med fokus på EU-institutioner og -agenturer, medlemsstaternes myndigheder, industrien og den akademiske verden
- fremme effektiv informationsudveksling med aktiv deltagelse i tekniske og strategiske drøftelser og støtte den lovgivningsmæssige og politiske beslutningsproces på EU's RIA-område
- samarbejde gennemsigtigt og konstruktivt med bestyrelsen, herunder med udvalget for revision, overholdelse og finanser (ACFC).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Virksomheden af ekstern kommunikation	+200 følgere årligt pr. platform	LinkedIn: +5 262 X: +235 Facebook: +651 YouTube: +98	analyser
Tilfredshed med interne kommunikationskanaler og -tiltag	> 70 %	89 %	Årlig tilfredshedsundersøgelse

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Forvaltning af forretningsrelationer		
Forvaltning af forretningsrelationer business-as-usual	Styrket position for agenturet som en pålidelig partner og betroet rådgiver inden for sit ekspertiseområde og forbedrede forretningsforbindelser med alle interessenter.	Forvaltning af forretningsrelationer, herunder forretningsudvikling (B2B) og efterspørgselsstyring (registrering, analyse og omsætning af godkendte behov til krav i systemudviklingslivscyklussen), vurdering af nye initiativers indvirkning, repræsentation af agenturet på alle ledelsesniveauer (rådgivende grupper, programstyrringsråd, bestyrelsen), i EU-institutioner og industrien samt implementering af relevante værktøjer.
Interessentstyring		
Administrativ støtte til bestyrelsen business-as-usual	Støtten opfylder interessenternes behov i overensstemmelse med lovkrav og forvaltningsorganernes procedureregler.	Koordinering, forberedelse af møder, støtte til bestyrelsens løbende kontakt og kommunikation, herunder ACFC, overvågning af gennemførelse af beslutninger og møderesultater.
Handlingsplan baseret på resultaterne af agenturets eksterne evaluering business-as-usual	Forbedret ydeevne og bedre opfyldelse af strategiske mål.	Koordinering og overvågning af handlingsplan i henhold til henstillingerne fra den eksterne evaluering, herunder regelmæssige rapporter til bestyrelsen.
Overvågning og koordinering af politikker		
Overvågning og koordinering af politikker business-as-usual	Øget synlighed af eu-LISA's ekspertise på EU-plan og internationalt plan og støtte til EU's politikker på RIA-området.	Samarbejde med interessenter, udarbejdelse af positionspapirer og interne lovgivningsmæssige analyser og overvågning af relevante politiske, strategiske og lovgivningsmæssige udviklinger.
Kontaktaktiviteter business-as-usual	Forbedret synlighed og styrket image for agenturet som en troværdig og pålidelig partner inden for sine ekspertiseområder, effektive arbejdsrelationer med interessenter i Bruxelles, især EU-institutionerne.	Samarbejde med interessenter om spørgsmål af fælles interesse, overvågning af relevant politisk, strategisk og lovgivningsmæssig udvikling, herunder intern politik, lovgivning og konsekvensanalyse, og repræsentation af eu-LISA på forskellige møder på EU-plan.
Kommunikation		
Kommunikation business-as-usual	Forbedret fagligt omdømme, image og synlighed for eu-LISA inden for dets ekspertiseområder.	Levering af regelmæssige, ajourførte og gennemsigtige oplysninger til alle interessenter via forskellige kommunikationskanaler med fokus på at øge bevidstheden om årlige prioriteter, fremhæve fremskridtene med gennemførelsen af nye IT-systemer og opbygningen af det nye Eurodac.

3.9.2. Intern støtte

Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet opretholder og forbedrer fortsat det høje niveau af fysisk sikkerhed i og omkring sine anlæg som reaktion på ændrede forretningsbehov, herunder yderligere styrkelse af sin kapacitet med hensyn til forretningskontinuitet.

Vigtigste mål

- sikre et højt niveau af fysisk sikkerhed for eu-LISA's faciliteter, aktiver og personale, herunder beskyttelse og overvågning af adgang med fuld sporbarhed
- løbende forbedre agenturets forretningskontinuitets- og sikkerhedsprocedurer ved at gennemføre henstillinger fra øvelser, inspektioner og revisioner samt udvikle og opdatere hertil relaterede strategier og politikker.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Beredskabsøvelser/sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser	2 årlige øvelser	2 beredskabsøvelser	dashboard for sikkerhedsgaranti

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet		
Sikkerhedsforanstaltninger og forretningskontinuitet business-as-usual	Opdateret sikkerhedsbeskyttelse af faciliteter, aktiver og personale samt forbedret modstandsdygtighed i agenturet.	Levering af sikkerhedstjenester 24/7 på alle lokaliteter, herunder vedligeholdelse af sikkerhedssystemer og -udstyr, opretholdelse af sikkerhedskrav og forbedring af sikkerhedsforanstaltninger, sikring af forretningskontinuitet.
Sikkerhedspolitik og -koordinering business-as-usual	Formålstjenlige og opdaterede horisontale sikkerhedselementer, dvs. strategier, politikker og processer i overensstemmelse med lovkraft, forretningsstandarder og god praksis.	Implementering af sikkerheds- og kontinuitetsstrategi, opdatering af sikkerheds- og forretningskontinuitetsprocesser baseret på henstillinger fra øvelser, inspektioner og revision, organisering af samarbejds- og opsøgende arrangementer.

Forvaltning af menneskelige ressourcer

For at nå sine strategiske mål forbedrer agenturet løbende forvaltningen af de menneskelige ressourcer gennem en kompetencebaseret tilgang, fokus på at tiltrække en mangfoldig talentmasse og målrettet faglig udvikling for de ansatte, så de kan nå deres fulde potentiale.

Vigtigste mål

- effektivt styre og planlægge menneskelige ressourcer, herunder digitalisere HR-tjenester og rekrutteringsprocesser
- styrke eu-LISA's position som en attraktiv arbejdsgiver inden for IT-området og fortsætte bestræbelserne på at tiltrække en mangfoldig kandidatgruppe, med særligt fokus på kvinder inden for STEM-fagene
- systematisk udvikle personalets faglige færdigheder og kompetencer
- styrke personalets bevidsthed om etik og bekæmpelse af svig.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Personaleudskiftning og besættelsesgrad	≤ 5 % udskiftning > 94 % besættelsesgrad	5,3 % udskiftning Besættelsesgrad på 92,40 %	HR-database, SYSPER-rapporter
Personalets engagement	≥ 3,8	3,7	HR-database, SYSPER-rapporter

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Forvaltning af menneskelige ressourcer		
Administration og planlægning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Formålstjenlig organisationsstruktur, kompetente fagfolk, fleksible og moderne arbejdsvilkår for personalet.	Styring af personalerelaterede rutineopgaver (f.eks. onboarding, medarbejdervurdering), forbedring og digitalisering af processer (inkl. relevante værktøjer), forbedring af analysefunktioner og koordinering af eksternt support.
Kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer business-as-usual	Mangfoldige, kvalificerede, højt motiverede og engagerede mennesker i de rigtige stillinger.	Udvikling af personale og styrkelse af lederskab, herunder bedre talenttiltrækning, sikring af trivsel og styrkelse af organisationskultur og -

	værdier (herunder mangfoldighed og inklusion).
--	--

Indkøb, kontraktforvaltning, finanser og regnskab

Agenturet vil fortsat styrke sine interne økonomiske processer og indkøbs- og kontraktforvaltningsprocedurer, herunder forbedre sin rapporterings- og analysekapacitet for at støtte strategisk beslutningstagning og sikre en gennemsigtig og effektiv forvaltning af sine finansielle ressourcer. Til dette formål sørger agenturet for opretholdelse af et solidt regnskabskontrollsystem og korrekt præsentation af sin finansielle situation.

Vigtigste mål

- sikre en solid, kompatibel og gennemsigtig finans-, indkøbs- og kontraktstyring
- støtte den strategiske finansielle beslutningstagning, herunder forbedre analytiske kapaciteter, f.eks. budgetoverslag og -udbudsprognoser, og høj kvalitetsovervåge finansielle transaktioner
- sørge for øget overvågning af kontraktimplementering, risikostyring og resultatvurdering
- have et effektivt system til regnskabskontrol, der giver et retvisende billede af agenturets finansielle situation.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Fremførselsgrad for bevillinger under afsnit 3	< 30 %	14,5 %	Datalager for ABAC
Gennemførelsesgrad for budgetforpligtelser	≥ 95 %	100 %	Datalager for ABAC
Andel af udbud, der annulleres efter iværksættelse	< 25 %	0 %	indkøbsrapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning		
Budget-, aktiv- og økonomisk forvaltning business-as-usual	Solid, regeloverholdende og effektiv økonomisk forvaltning og aktivforvaltning i overensstemmelse med relevante standarder, god praksis, krav og forordninger samt forbedrede prognoser, overvågning og eksekveringskapaciteter.	Planlægning, overvågning og udførelse af budgetgennemførelsen, udarbejdelse af finansielle rapporter, forbedring af analytiske kapaciteter og finansielle processer og procedurer, herunder prognoser og aktivitetsbaseret budgettering.
Intern finansiell kontrol og interne revisioner vedrørende indkøb og økonomi business-as-usual	Gennemsigtig, forsvarlig og formålstjenlig økonomisk forvaltning, indkøbs- og kontraktstyring i overensstemmelse med relevante standarder, god praksis, krav og forordninger.	Vedligeholdelse og styrkelse af tjeklister for finansielle transaktioner og arbejdsgange, værktøjer og analyser samt revision af kontroller og procedurer, herunder gennemførelse af revisionshenstillinger.
Indkøb og kontraktforvaltning		
Indkøb og kontraktforvaltning business-as-usual	Sund, gennemsigtig, regeloverholdende og omkostningseffektiv indkøbs- og kontraktstyring i overensstemmelse med relevante forordninger, retningslinjer og procedurer samt tilgængelige ressourcer.	Forvaltning, koordinering og overvågning af indkøb, anskaffelser og kontraktstyring, forberedelse af vedtagelsen af retlige forpligtelser og sikring af gennemførelsen af kontraktlige forpligtelser.
Regnskab		
Regnskab business-as-usual	Et retvisende og gennemsigtigt billede af eu-LISA's finansielle stilling i overensstemmelse med EU's finansforordning og anerkendte regnskabsprincipper, standarder og regler.	Opretholdelse af kontrollen med regnskabskvaliteten, herunder beskyttelse af eu-LISA's aktiver og finansielle interesser, støtte til eksterne revisorer og Revisionsretten, udarbejdelse af foreløbige og konsoliderede regnskaber.

Juridiske tjenester

Agenturet arbejder i overensstemmelse med de gældende lovgivningsmæssige rammer, herunder de

operationelle og lovgivningsmæssige aspekter af EU's RIA-informationssystemer, som er overdraget til eu-LISA. Overalt observerer agenturet de højeste standarder for god forvaltningsskik, og det arbejder fortsat på at sikre gennemsigtighed i forhold til sine aktiviteter, processer og beslutningstagning, herunder aktindsigt.

Vigtigste mål

- yde solid juridisk rådgivning, ekspertise og udtalelser af høj kvalitet, og håndtere anmodninger om aktindsigt i dokumenter
- identificere mangler og uoverensstemmelser i de nuværende retlige rammer og operationelle processer med henblik på at ajourføre relevante politikker og retningslinjer.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (2024)	Kilde
Juridisk rådgivning og udtalelser	90 %	90 %	ProjectPlace
Juridisk rådgivning, der ikke har ført til administrative og retlige procedurer	80 %		ProjectPlace

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projektopgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Juridiske tjenester		
Juridiske tjenester business-as-usual	Respekt og omdømme som en betroet og pålidelig partner for interessenter.	Levering af juridisk rådgivning og ekspertise, herunder om aktindsigt, og repræsentation i retssager ved EU-domstole/nationale domstole.

Interne støttetjenester

Agenturets interne støttetjenester fokuserer på at sikre et optimeret og fleksibelt arbejdsmiljø på alle lokationer med en sikker, effektiv og funktionel infrastruktur, der fuldt ud er tilpasset eu-LISA's forretningsbehov og forpligtelser med hensyn til at blive en miljømæssigt bæredygtig organisation.

Vigtigste mål

- gennemføre **programmet for kapacitetsforøgelse** for at imødekomme kapacitetsbehovet på det operationelle anlæg i Strasbourg, herunder optimere datacenterressourcer samt el- og kølesystemer
- fortsat mindske eu-LISA's **CO₂-aftryk** gennem en forbedringsplan baseret på EU's miljøledelses- og miljørevisionsordning (EMAS), herunder årligt vurdere miljøpåvirkningen og gennemgå resultaterne samt forbedre energieffektiviteten
- skabe bedre omkostningseffektivitet og øge samarbejde, effektivitet og smidighed i agenturets IKT-processer og -infrastruktur (dvs. migration af udvalgte IT-tjenester til cloudbaserede platforme).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Mål	Basislinje (juni 2024)	Kilde
Miljøindikator: CO ₂ -aftryk	reducerede CO ₂ -emissioner	3 507 ton CO ₂ -ækvivalenter	Miljøredøgørelse
Program for kapacitetsforøgelse:			
1) omkostninger	afvigelse ≤ 10 %	ingen afvigelse	Programrådets rapport
2) tidsplan	afvigelse ≤ 10 %	ingen afvigelse	Programrådets rapport
3) omfang	ingen afvigelse	ingen afvigelse	Programrådets rapport

Opgaver og projekter

Projekt opgave/anden opgave end projekt opgave	Forventet resultat (udfald)	Beskrivelse og delmål
Generelle tjenester		
Generelle tjenester business-as-usual	Effektiv, sikker og miljømæssigt bæredygtig daglig drift samt forbedret og funktionel bygningsinfrastruktur.	Levering af virksomhedsstøttetjenester på alle lokationer (f.eks. pladsadministration, missioner, drift af faciliteter), inkl. implementering af miljøledelsessystemet, herunder reduktion af miljøpåvirkningen.
Opgraderinger og forbedringer af generelle tjenester levering af projektet: 2032	Forbedret arbejdsmiljø i overensstemmelse med lokale tekniske krav og bedste praksis.	Opgradering af brandsikringsnetværket i Strasbourg og forbedring af kældervandtætningen i datacentret og tertiærbygningen.
Agenturets IKT		
Agenturets IKT business-as-usual	Effektive, omkostningseffektive og løbende tjenester til slutbrugerne, hvor systemets ydeevne er i overensstemmelse med gældende standarder og praksis.	Korrigerende, forebyggende, evolutiv og adaptiv vedligeholdelse af virksomhedens IKT-infrastruktur og applikationer, herunder test og udvikling af nye værktøjer samt support til slutbrugere.
Agenturets IKT-opgraderinger og udvikling levering af projektet: 2023	Forbedrede IKT-tjenester til slutbrugere.	Implementering af ITIL-praksis for service- og aktivforvaltning, migration til cloud, implementering af dev-/test-/pre-prod-miljøer, virtuel desktop-infrastruktur (VDI), indholdsstyring for virksomheden.
Program for kapacitetsforøgelse		
Program for kapacitetsforøgelse levering af projektet: 2023	Opdateret og tilstrækkelig kapacitet til at huse eksisterende og nye systemer, der er overdraget til agenturet, samt forbedret energieffektivitet i datacentre i overensstemmelse med lovkrav og standarder.	Implementering af modulært datacenter, opgradering af strømforsyning og køling, inkl. el- og anlægsarbejder

BILAG



Bilag I. Organisationsplan

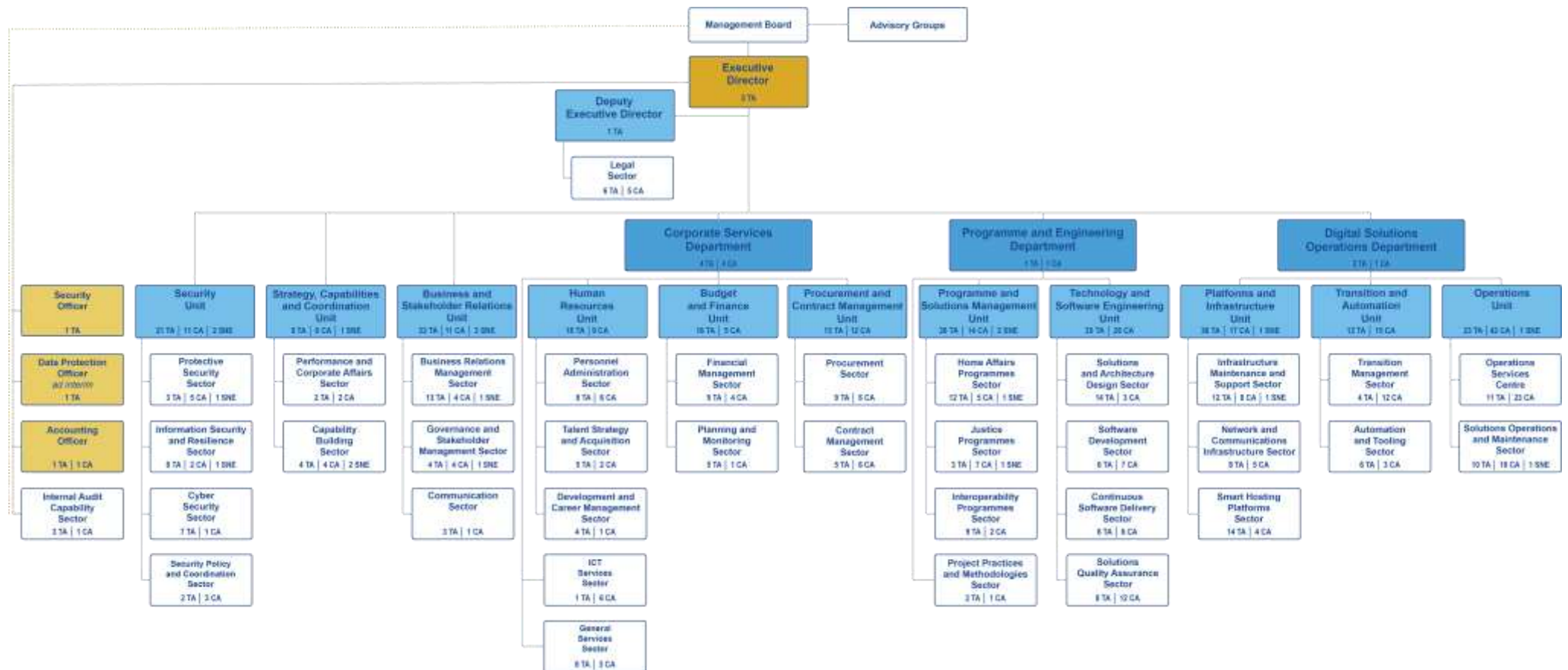
Organisationsplanen viser eu-LISA's organisationsstruktur ned til sektionsniveau, herunder særlige funktioner, der indgår i oprettelsesforordningen og individuelle underafdelinger, som ikke er en del af en enhed.

Den 14. marts 2024 iværksatte eu-LISA et initiativ om organisatoriske ændringer for yderligere at effektivisere gennemførelsen af dets mission, tilføje merværdi til interessenter og gøre eu-LISA til en stadig mere attraktiv arbejdsplads. RAISE-initiativet blev afsluttet i august 2024 og indførte en revideret organisationsstruktur, ændringer af eksisterende afdelinger, enheder og sektioner og oprettelse af nye.⁷¹

Den 14. februar 2025 ajourførte agenturet sin organisationsstruktur for at sikre en bedre gennemførelse af mandatet og målene, fremme effektiviteten og forbedre overholdelsen. Denne omorganisering omfattede oprettelse af nye sektorer med fokus på planlægning og overvågning, projektpraksis og -metoder samt en særlig sektor for interoperabilitetsprogrammer for at forbedre den overordnede planlægningskoordinering og fremme anvendelsen af den nye arbejdsmetode. Desuden blev nogle større sektioner opdelt i to, f.eks. i enheden for teknologi- og softwareudvikling og enheden for menneskelige ressourcer, mens andre fik deres opgaver omfordelt til andre enheder, f.eks. forbindelseskantoret og ekspertisecentret for løsninger. Nedenstående organisationsplan viser den seneste status.







⁷¹ Information om offentliggjorte stillinger findes i afsnittet om ansættelsespolitik i bilag V.

▲ Figur 3. Organisationsstruktur







Kilde: Sysper og organisationsplan.
Referencedato: 1. oktober 2025

▲ Tabel 6. Antal ansatte pr. enhed (pr. personalekategori)⁷²

Forklaring:  Besat  Ledig							
Enhed/sektion	MA		KA		UNE		I alt
							
Funktioner under den administrerende direktør	57	11	30	5	5	2	110
ikke relevant	2	-	-	-	-	-	2
Administrerende direktør	1	-	-	-	-	-	1
Sikkerhedsmedarbejder	1	-	-	-	-	-	1
Sektion for den interne revisionsfunktion	3	-	1	-	-	-	4
Databeskyttelsesrådgiver	1	-	-	-	-	-	1
Regnskabsfører	-	1	1	-	-	-	2
Funktioner under den viceadministrerende direktør	3	4	5	-	-	-	12
ikke relevant	-	-	-	-	-	-	-
Viceadministrerende direktør	1	-	-	-	-	-	1
Juridisk sektion	2	4	5	-	-	-	11
Sikkerhedsenhed	16	5	11	-	2	-	34
ikke relevant	-	1	-	-	-	-	1
Sektion for beskyttelse/sikring	3	-	5	-	1	-	9
Sektion for informationssikkerhed og -modstandsdygtighed	5	3	2	-	1	-	11
Sektion for cybersikkerhed	6	1	1	-	-	-	8
Sektion for sikkerhedspolitik og -koordinering	2	-	3	-	-	-	5
Enhed for strategi, kapacitet og koordinering	9	-	3	3	2	-	17
ikke relevant	3	-	-	-	-	-	3
Sektion for planlægning og virksomhedsanliggender	2	-	1	1	-	-	4
Sektion for kapacitetsopbygning	4	-	2	2	2	-	10
Enhed for forretnings- og interessentrelationer	21	1	9	2	1	2	36
ikke relevant	2	-	2	-	-	1	5
Sektion for forvaltning af forretningsrelationer	12	1	3	1	-	1	18
Sektion for ledelse og interessentforvaltning	4	-	3	1	1	-	9
Kommunikationssektion	3	-	1	-	-	-	4
Afdeling for virksomhedstjenester	53	9	33	6	-	-	101
ikke relevant	4	-	4	-	-	-	8
Sektion for IKT-tjenester	-	1	5	1	-	-	7
Sektion for generelle tjenester	7	1	3	-	-	-	11
Enhed for menneskelige ressourcer	16	2	8	1	-	-	27
ikke relevant	1	-	-	-	-	-	1
Sektion for personaleadministration	8	-	6	-	-	-	14
Sektion for talentstrategi og -rekruttering	4	1	1	1	-	-	7
Sektion for udvikling og karriereforvaltning	3	1	1	-	-	-	5

⁷² Stillinger, der er anført i kolonnen "ledige", og som er markeret med et "-", er kortvarige KA-stillinger, der enten er lånt fra en anden enhed eller er oprettet ved udgangen af 2023 med henblik på at sikre forretningskontinuitet gennem midlertidig insourcing af eksterne tjenester, for hvilke den specifikke tjenesteydelseskontrakt var udløbet og ikke kunne fornyes.

Enhed/sektion	MA		KA		UNE		I alt
							
Budget- og økonomienhed	1	3	2	-	-	21	1
ikke relevant	2	-	-	-	-	-	2
Sektion for planlægning og overvågning	4	1	1	-	-	-	6
Sektion for økonomisk forvaltning	9	-	2	2	-	-	13
Enhed for indkøbs- og kontraktstyring	11	4	10	2	-	-	27
ikke relevant	1	-	-	-	-	-	1
Indkøbssektion	7	2	5	1	-	-	15
Sektion for kontraktstyring	3	2	5	1	-	-	11
Afdeling for programmer og udvikling	46	18	38	6	2	-	110
ikke relevant	1	-	1	-	-	-	2
Sektion for projektpraksis og metode	2	-	1	-	-	-	3
Enhed for program- og projektstyring	18	8	12	2	2	-	42
ikke relevant	1	1	-	-	-	-	2
Sektion for programmer for indre anliggender	8	4	4	1	1	-	18
Sektion for programmer for retlige anliggender	2	1	6	1	1	-	11
Sektion for interoperabilitetsprogrammer	7	2	2	-	-	-	11
Enhed for teknologi- og softwareudvikling	25	10	24	4	-	-	63
ikke relevant	1	-	-	-	-	-	1
Sektion for løsninger og arkitekturdesign	9	5	2	1	-	-	17
Sektion for softwareudvikling	3	3	6	1	-	-	13
Sektion for kontinuerlig levering af software	4	2	4	2	-	-	12
Sektion for kvalitetssikring af løsninger	8	-	12	-	-	-	20
Afdeling for drift af digitale løsninger	61	12	54	21	2	-	150
ikke relevant	1	1	1	-	-	-	3
Enhed for platforme og infrastruktur	29	7	11	6	1	-	54
ikke relevant	2	-	-	-	-	-	2
Sektion for vedligeholdelse af og support til infrastruktur	9	3	4	4	1	-	21
Sektion for netværks- og kommunikationsinfrastruktur	6	2	5	-	-	-	13
Sektion for smart hosting-platforme	12	2	2	2	-	-	18
Enhed for overgang og automatisering	11	1	11	4	-	-	27
ikke relevant	2	-	-	-	-	-	2
Sektion for overgangsforvaltning	3	1	9	3	-	-	16
Sektion for automatisering og værktøjer	6	-	2	1	-	-	9
Driftsenhed	20	3	31	11	1	-	66
ikke relevant	2	-	1	-	-	-	3
Center for driftstjenester	11	-	18	5	-	-	34
Sektion for drift og vedligeholdelse af løsninger	7	3	12	6	1	-	29
Andet⁷³	-	2	12	-12	-	-	2
I alt	217	52	167	26	9	2	473

Kilde: Sysper og organisationsplanen. Referencedato: 1. oktober 2025

⁷³ Ikke-tildelte stillinger/ikke-godkendte korttidsstillinger.

Bilag II. Tildeling af ressourcer pr. aktivitet⁷⁴

Forretningsområde	Flerårige aktiviteter	2026		2027		2028	
		Budget	FTE	Budget	FTE	Budget	FTE
Administrationsudgifter	Forvaltning af menneskelige ressourcer	58 541 210	23	59 772 000	23	61 058 040	22
	Budgetmæssig/økonomisk forvaltning	698 000	20	738 200	20	793 000	20
	Virksomhedstjenester	15 550 370	24	16 141 200	24	17 870 000	24
	Forvaltning	19 000	17	20 000	17	22 000	17
	Juridiske og interne horisontale tjenester	416 800	11	451 300	11	485 000	11
	Indkøb/kontraktforvaltning	0	27	0	26	0	25
	Sikkerhed	3 838 330	15	3 916 000	14	3 994 300	14
	Interessentstyring	1 517 800	14	1 574 700	14	1 661 220	14
Administrationsudgifter		80 581 510	151	82 613 400	149	85 883 560	147
Infrastruktur	Delt infrastruktur	31 059 500	18	32 712 800	18	48 506 718	18
Netværk	Netværk	15 396 490	13	22 369 623	13	36 867 000	12
Indre anliggender	Interoperabilitet	60 524 850	33	43 230 000	33	65 035 000	33
	SIS	22 983 400	35	22 681 400	35	25 711 000	35
	VIS	16 574 600	38	30 270 300	40	34 895 000	40
	Eurodac	10 278 400	27	6 815 200	27	20 579 000	20
	EES	30 718 200	24	25 801 000	24	42 837 000	24
	ETIAS	11 321 300	17	9 418 100	17	18 054 000	17
	API-PNR	18 978 300	17	25 290 000	17,5	11 260 000	20
	DTA		0	495 000	2	5 517 000	17,5
	Prüm	1 796 400	6	1 080 000	6	0	6
Indre anliggender		173 175 450	197	165 081 000	201,5	223 888 000	212,5
Retlige anliggender	ECRIS	5 951 700	30	6 284 600	30	5 289 000	29
	e-CODEX	1 790 400	7	2 224 600	7	2 693 000	7
	JITs CP	ikke relevant	10	ikke relevant	10	ikke relevant	10
Retlige anliggender		7 742 100	47	8 509 200	47	7 982 000	46
Driftsstøtte		11 178 700	51	11 159 781	52	11 482 800	51
I alt		319 133 750	477	322 445 804	480,5	414 610 078	486,5

⁷⁴ Oplysningerne om personale (fuldtidsækvivalenter, FTE'er) fra 2027 til 2028 er foreløbige og kan blive ændret, når der foreligger mere detaljerede oplysninger til planlægningen. Budgetoverslagene for 2028 er udelukkende vejledende og kan ikke forudsige den næste flerårige finansielle ramme.

Bilag III. Finansielle ressourcer 2026–2028

Indtægter⁷⁵

INDTÆGTER	2025	2026
	Indtægter ifølge agenturets skøn	Budgetprognose
EU-tilskud	291 117 820	317 734 302
Andre indtægter	26 290 624	0
Indtægter i alt	317 408 444	317 734 302

Generelle indtægter

	2024 ⁷⁶	2025	2026				mio. EUR
	Budget	Indtægter ifølge eu-LISA's skøn	Efter anmodning fra eu-LISA	Budgetprognose	VAR 2026/2025	Planlagt 2027	Planlagt 2028
1 INDTÆGTER FRA AFGIFTER OG GEBYRER							
2 EU-BIDRAG	260,110	291,118	317,734		1,091	365,967	414,610
<i>heraf formålsbestemte indtægter fra tidligere års overskud</i>	26,282	1,108	1,963		1,772		
3 BIDRAG FRA TREDJELANDE (herunder EFTA- og kandidatlande)	23,017	26,291	-				
<i>heraf EFTA</i>	23,017	26,291	-				
<i>heraf kandidatlande</i>							
4 ANDRE BIDRAG	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
<i>heraf delegeringsaftale og ad hoc-tilskud</i>	3,608	4,116	3,080		0,748	3,080	0,000
5 ADMINISTRATIVE AKTIVITETER	0,486	0,002					
6 INDTÆGTER FRA TJENESTER YDET MOD BETALING							
7 KORREKTION AF BUDGETULIGEVEGTE							
INDTÆGTER I ALT	287,221	321,526	320,814		0,998	369,047	414,610

⁷⁵ Ekskl. formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler

⁷⁶ Gennemført budget.

Yderligere EU-finansiering: tilskud, bidrag og serviceleveranceaftaler

mio. EUR							
	Gennemført	eu-LISA's skøn	2026		VAR	Planlagt	Planlagt
	2024	2025	Anmodning fra agenturet	Budgetprognose	2025/2024 (%)	2027	2028
YDERLIGERE EU-FINANSIERING I FORM AF TILSKUD (FFR, ARTIKEL 7)							
YDERLIGERE EU-FINANSIERING SOM FØLGE AF BIDRAGSAFTALER (FFR, artikel 7)	3,608	4,116	3,08		0,748	3,08	
YDERLIGERE EU-FINANSIERING SOM FØLGE AF SERVICELEVERANCEAFTALER (FFR, artikel 43, stk. 2)							
I ALT	3,608	4,116	3,08	0	0,748	3,08	0

Udgifter⁷⁷

	2025		2026		mio. EUR	
	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger	Forpligtelsesbevillinger	Betalingsbevillinger		
Afsnit 1	58,381	58,381	58,575	58,575		
Afsnit 2	36,609	36,609	22,006	22,006		
Afsnit 3	242,285	222,421	238,552	237,153		
Samlede udgifter	337,274	317,410	319,134	317,734		

Forpligtelsesbevillinger

	Budgetforslag 2026						mio. EUR	
	Budget 2024	Budget 2025	Anmodning fra agenturet	Budgetprognose	VAR 2026/2025	Planlagt for 2027	Planlagt for 2028	
Afsnit 1 Personaleudgifter	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230	
Lønninger og godtgørelser	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326	
- heraf stillinger i stillingsfortegnelsen	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871	
- heraf eksternt personale	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455	
Udgifter i forbindelse med ansættelse af personale	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308	
Tjenesterejseudgifter	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673	
Sociomedicinsk infrastruktur	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380	
Uddannelse	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543	
Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654	
Leje af bygninger og dermed forbundne omkostninger	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194	

⁷⁷ Eksklusive formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler.

			Budgetforslag 2026				mio. EUR	
	Budget 2024	Budget 2025	Anmodning fra agenturet	Budgetprognose	VAR 2026/2025	Planlagt for 2027	Planlagt for 2028	
Informations- og kommunikationsteknologi	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384	
Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701	
Løbende administrationsudgifter	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779	
Mødeudgifter	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755	
Information og publikationer	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906	
Eksterne støttetjenester	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940	
Sikkerhed	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994	
Afsnit 3 Driftsudgifter	261,131	242,285	238,552		98,46 %	239,832	328,727	
Infrastruktur	46,316	55,973	46,456		83,00 %	55,082	85,374	
Indre anliggender	195,794	164,637	173,175		105,19 %	165,081	223,888	
Retlige anliggender	6,041	5,752	7,742		134,60 %	8,509	7,982	
Operationelle støtteaktiviteter	12,981	15,923	11,179		70,20 %	11,160	11,483	
Støtte til medlemsstaterne og Kommissionen	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000	
I ALT	330,892	337,274	319,134		94,62 %	322,446	414,610	

Betalingbevilninger⁷⁸

			Budgetforslag 2026				mio. EUR
	Budget 2024 ⁷⁹	Budget 2025	Anmodning fra agenturet	Budgetprognose	VAR 2026/2025	Planlagt for 2027	Planlagt for 2028
Afsnit 1 Personaleudgifter	45,662	58,381	58,575		100,33 %	59,932	61,230
Lønninger og godtgørelser	41,991	53,784	55,100		102,45 %	56,202	57,326
- heraf stillinger i stillingsfortegnelsen	27,389	39,793	36,400		91,47 %	37,128	37,871
- heraf eksternt personale	14,602	13,991	18,700		133,66 %	19,074	19,455
Udgifter i forbindelse med ansættelse af personale	0,288	0,840	0,255		30,39 %	0,286	0,308
Tjenesterejseudgifter	0,633	0,560	0,491		87,67 %	0,626	0,673
Sociomedicinsk infrastruktur	2,240	1,897	2,234		117,76 %	2,312	2,380
Uddannelse	0,510	1,300	0,495		38,08 %	0,505	0,543
Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter	24,098	36,609	22,006		60,11 %	22,682	24,654
Leje af bygninger og dermed forbundne omkostninger	5,344	11,996	4,742		39,53 %	4,837	5,194
Informations- og kommunikationsteknologi	5,072	7,059	4,014		56,87 %	4,222	5,384
Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,657	0,950	0,613		64,47 %	0,652	0,701
Løbende administrationsudgifter	1,678	1,776	1,572		88,51 %	1,656	1,779
Mødeudgifter	0,387	0,813	0,716		88,11 %	0,731	0,755
Information og publikationer	0,853	1,450	0,802		55,28 %	0,844	0,906
Eksterne støttetjenester	7,544	8,706	5,709		65,58 %	5,824	5,940
Sikkerhed	2,563	3,859	3,838		99,46 %	3,916	3,994
Afsnit 3 Driftsudgifter	213,853	222,421	237,153		106,62 %	283,354	328,727
Infrastruktur	47,277	41,103	46,533		113,21 %	57,566	85,374
Indre anliggender	151,332	159,908	171,470		107,23 %	204,850	223,888
Retlige anliggender	4,827	5,487	6,549		119,35 %	9,615	7,982
Operationelle støtteaktiviteter	10,417	15,923	12,601		79,14 %	11,323	11,483
Støtte til medlemsstaterne/Kommissionen	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
I ALT	283,613	317,410	317,734		100,10 %	365,967	414,610

⁷⁸ Undtagen formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler (se bilag XI).

⁷⁹ Gennemført budget.

Resultat af budgetgennemførelsen samt bortfald af bevillinger

BUDGETRESULTAT	mio. EUR		
	2022	2023	2024
Faktisk modtagne indtægter (+)	338,652	315,600	287,221
Gennemførte betalinger (-)	-257,099	-280,676	-265,430
Fremførsel af bevillinger (-)	-73,061	-93,314	-101,822
Bortfald af fremførte bevillinger (+)	1,246	0,813	1,913
Justering vedrørende fremførsel fra det foregående regnskabsår af bevillinger i form af formålsbestemte indtægter (+)	16,550	58,685	80,081
Valutakursforskelle (+/-)	-0,006	-0,000	-0,000
Justering vedrørende negativ balance fra det foregående regnskabsår (-)	3,076	26,282	1,108
I alt	26,282	1,108	1,963

Bilag IV. Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse

Dette bilag giver et overblik over alle personalekategorier og deres udvikling samt personaleplanlægningen for årene 2026-2028.

Medarbejderantal, udvikling og oversigt over alle medarbejderkategorier

A. Vedtægtsomfattet personale og udstationerede nationale eksperter

Udviklingen i eu-LISA's personale omfatter godkendte stillinger baseret på vedtagne forordninger og forventede nye stillinger som forudsat i Kommissionens forslag til nye systemer (f.eks. DTA).

▲ Tabel 7. Medarbejderantal og udvikling på tværs af alle kategorier

PERSONALE	2024			2025	2026	2027	i fuldtidsækvivalenter
	Godkendt	Besat pr. 31.12.2024	Besættelsesgrad (%) ⁸¹	Godkendt	Planlagt	Planlagt	Planlagt
Stillinger i stillingsfortegnelsen ⁸⁰							
Administratører (AD)	186	161	86,56 %	216	219 ⁸²	221	223
Assistenter (AST)	53	51	96,23 %	53	53	53	53
Assistenter/sekretærer (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Stillinger i stillingsfortegnelsen i alt	239	212	88,70 %	269	272	274	276
Eksternt personale ⁸³	Godkendt	Gennemført pr. 31.12.2024	Gennemførelsesgrad (%)	Antal ansatte pr. 31.12.2024	Godkendt 2025	Planlagt 2026	Planlagt 2027
Kontraktansatte (KA)	171	151,8	88,77 %	154	193	194 ⁸⁴	195,5
Udstationerede nationale eksperter (UNE)	11	9,1	82,73 %	9	11	11	11
Eksternt personale i alt	182	160,9	88,41 %	163	204	208	206,5
PERSONALE I ALT	421	372,9	88,57 %	375	473	477	480,5

B. Yderligere eksternt personale, der forventes finansieret af tilskud, bidrag eller serviceleveranceaftaler

Indtil udgangen af 2028 vil eu-LISA finansiere flere eksterne stillinger (KA) gennem bidragsaftalen vedrørende udvikling og efterfølgende vedligeholdelse af JIT-samarbejdsplatformen.

▲ Tabel 8. Personale, der forventes finansieret via bidragsaftalen for JITs CP

Planlagt yderligere personale	2025	2026	2027	2028
Kontraktansatte (KA)	-	2	2	2
Midlertidigt ansatte (MA) ⁸⁵	8	8	8	8
Udstationerede nationale eksperter (UNE)	-	-	-	-

⁸⁰ MA'er er vedtægtsomfattet personale, der udfører opgaver i forbindelse med agenturets kerneopgaver, og sådanne opgaver kan ikke outsources.

⁸¹ Besættelsesgraden tager kun hensyn til godkendte stillinger og personale, der var ansat pr. 31. december 2024. For en mere detaljeret oversigt henvises til bilag V, herunder en oversigt over godkendte stillinger, udbudte stillinger og ledige stillinger.

⁸² Dette tal omfatter en reduktion af en MA-stilling til det omarbejdede VIS som aftalt med Europa-Kommissionen.

⁸³ KA'er arbejder normalt på specifikke projekter for en bestemt periode eller for at dække midlertidige mangler i forbindelse med længerevarende fravær eller øget arbejdsbyrde i begrænsede perioder. UNE'er sendes til eu-LISA af EU-medlemsstaternes nationale myndigheder til specialopgaver for at sikre, at agenturets aktiviteter og tjenester er tilpasset slutbrugernes behov.

⁸⁴ Dette tal omfatter en reduktion på tre KA-stillinger i forbindelse med det omarbejdede VIS som aftalt med Europa-Kommissionen.

⁸⁵ Skabelonen til enhedsprogrammeringsdokumentet indeholder ikke en række til midlertidigt ansatte (MA). Der er tilføjet en række i dette dokument, da disse stillinger vil blive finansieret via bidragsaftalen for JITs CP.

Planlagt yderligere personale	2025	2026	2027	2028
I ALT	8	10	10	10

C. Andre menneskelige ressourcer

Udbydere af strukturelle tjenester⁸⁶

eu-LISA anvender fortsat udbydere af strukturelle tjenester (ekstern støtte) til at levere tjenester eller projekter, som agenturet ikke kunne dække med vedtægtsomfattet personale på grund af utilstrækkelige menneskelige eller budgetmæssige ressourcer, behov for specialiserede kvalifikationer eller viden, der ikke var til rådighed internt.

Agenturet har i øjeblikket én primær rammecontrakt om levering af ekstern bistand til eu-LISA (LISA-2022-OP-04; EXTRA-NG), der gør det muligt for eu-LISA at indhente strukturelle tjenester afhængigt af arten af de outsourcete opgaver eller aktiviteter.

Derudover kan agenturet også indhente udbydere af strukturelle tjenester med specialiseret ekspertise. Til dette formål anvendes i øjeblikket den tværgående rammeaftale om teknik (LISA-2019-OP-01; TEF), der er udformet med henblik på levering af design-, udviklings-, infrastruktur- og testtjenester, og den tværgående rammeaftale om drift (LISA-2021-OP-03; TOF), der er udformet med henblik på overvågning og vedligeholdelse af applikationer, platforme og infrastruktur, til at imødekomme sådanne specifikke behov for specialiseret ekspertise.

▲ Tabel 9. Ekstern bistand

Rammeaftale	Rammekontrakts varighed	Udbydere af strukturelle tjenester: Aftaletype	Kategorier af kontraktprofiler	Reelt til rådighed pr. 31.12.2024
LISA/2022/OP04				
Del 1: IKT-konsulenttjenester	4 år (2023–2027)	TM (Time and Means)	IKT-konsulenttjenester	64
		QTM (Quoted Time and Means)		20
		fast pris		0
Del 2: andre konsulenttjenester end IKT	4 år (2023–2027)	TM	andre konsulenttjenester end IKT	0
		QTM		59
		fast pris		0
LISA/2019/OP01				
Del 1: støtte til design, kvalitet og integration	6 år (2020-2026)	QTM	rådgivning vedrørende design, kvalitet og integration	42
I alt				185

Ved planlægningen af det arbejde, der skal udføres af udbydere af strukturelle tjenester, vil agenturet tage hensyn til sine operationelle og horisontale behov og det disponible budget under anvendelse af de underskrevne rammeaftaler.

Vikarer

Agenturet indgår kontrakter med vikarer til kortvarige opgaver eller med henblik på at erstatte personale, der har taget længerevarende orlov eller anden form for fravær (f.eks. invaliditet). Afhængigt af stillingens art anvender eu-LISA enten en rammeaftale for vikarer eller ansætter kontraktansatte (CA) for en fast eller begrænset periode.

▲ Tabel 10. Vikarer 2024

Vikarer	Fuldtidsækvivalent
2024	2
I ALT	2

⁸⁶ Hos eu-LISA ansættes andre menneskelige ressourcer af private virksomheder, og de udfører specialiserede outsourcete opgaver af horisontal/støttende karakter eller i forbindelse med IKT og andre konsulenttjenester end IKT. Følgende generelle kriterier bør være opfyldt: 1) ingen individuel kontrakt 2) på stedet, normalt med PC + skrivebord 3) administrativt registreret (adgangskort osv.), og 4) levering af merværdi.

Flerårig plan for personalepolitikken

eu-LISA's flerårige plan for personalepolitikken omfatter midlertidigt ansatte (midlertidigt ansatte, MA, tabel 11) og eksternt personale (kontraktansatte, KA, og udstationerede nationale eksperter, UNE, tabel 13), der planlægges af agenturet og godkendes i henhold til EU's budgetprocedure.

Den flerårige plan for personalepolitikken og eksternt personale er tilpasset agenturets stillingsfortegnelse og tager hensyn til:

- en stigning i antallet af medarbejdere i forbindelse med nyligt vedtagne forordninger om oprettelse af nye systemer og digitale løsninger, f.eks. API-PNR-routeren, det nye Eurodac, screeningforordningerne og Kommissionens forslag vedrørende EU's digitale rejseapp
- ændringer i lønklasserne i de enkelte ansættelsesgrupper som følge af den anslåede omklassificering.

Personale

▲ Tabel 11. Stillingsfortegnelse for 2025-2028

Ansættelses gruppe og lønkasse	2024				2025		2026		2027		2028	
	Godkendt (Dvs. faste og midlertidige)		Besat pr. 31.12.2024		Godkendt		Planlagt		Planlagt		Planlagt	
	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.
AD16		0		0		0		0		0		0
AD 15		0		0		0		0		0		0
AD 14		2		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		4		5		5		5		5
AD 11		11		3		10		10		10		10
AD 10		13		9		15		12		12		12
AD 9		27		17		26		30		30		30
AD 8		41		25		32		33		33		33
AD 7		11		27		16		37		37		37
AD 6		52		25		51		45		45		45
AD 5		22		49		56		42 ⁸⁷		44		46
AD		186		161		216		219		221		223
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		5		2		6		4		4		4
AST 7		8		5		10		9		9		9
AST 6		12		11		12		10		10		10
AST 5		10		12		9		10		10		10
AST 4		15		6		11		9		9		9
AST 3		2		14		4		10		10		10
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST		53		51		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0

⁸⁷ Én stilling blev fjernet som en korrektion af planlægningen for det reviderede VIS som aftalt med Kommissionen.

Ansættelses gruppe og lønkasse	2024				2025		2026		2027		2028	
	Godkendt (Dvs. faste og midlertidige)		Besat pr. 31.12.2024		Godkendt		Planlagt		Planlagt		Planlagt	
	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.	Faste	Midl.
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC		0		0		0		0		0		0
I alt		239		212		269		272		274		276

Eksternt personale

Kontraktansatte

▲ Tabel 12. Kontraktansatte i 2024-2028

KONTRAKTANSATTE	2024			2025	2026	2027	2028	i fuldtids ækvivalen- ter
	Godkendt	Gennemført pr. 31.12.2024	Antal ansatte pr. 31.12.2024	Godkendt	Godkendt	Godkendt	Godkendt	
	Ansættelsesgruppe	114	100	99	136	136	136,5	
Ansættelsesgruppe III	56	50,2	54	56	57	58	58	
Ansættelsesgruppe II	1	1,6	1	1	1	1	1	
Ansættelsesgruppe I	0	0	0	0	0	0	0	
I ALT	171	151,8	154	193	194	195,5	199,5	

Udstationerede nationale eksperter

▲ Tabel 13. Udstationerede nationale eksperter i 2024-2028

UDSTATIONEREDE NATIONALE EKSPERTER	2024			2025	2026	2027	2028	i fuldtids ækvivalen- ter
	Godkendt	Gennemført pr. 31.12.2024	Antal ansatte pr. 31.12.2024	Godkendt	Godkendt	Godkendt	Godkendt	
		11	9,1	9	11	11	11	
I ALT	11	9,1	9	11	11	11	11	

⁸⁸ Dette tal omfatter en reduktion på tre KA-stillinger i forbindelse med det reviderede VIS som aftalt med Kommissionen.

Rekrutteringsprognoser

Agenturets ansættelsesprognose omfatter personaleudskiftninger som følge af personaleafgang eller pensionering samt yderligere personale for 2026 på grundlag af Kommissionens forslag, hvis eu-LISA ikke er i stand til at afslutte de respektive udvælgelsesprocedurer inden udgangen af 2025.

▲ **Tabel 14. Ansættelsesprognoser for 2026 (som følge af pensionering/mobilitet eller nye stillinger, der er anmodet om)**

STILLINGSBETEGNELSE	Kontrakttype (tjenestemand, midlertidigt ansat eller kontraktansat)		Tjenestemand/MA Ansættelsesgruppe/lønklasse ved intern ansættelse og ekstern ansættelse (én lønklasse) planlagt til offentliggørelse		KA Ansættelsesgruppe ved ansættelse (I, II, III eller IV)
	Forventet pensionering/mobilitet	Ny stilling som følge af yderligere opgaver	Intern	Ekstern	
Politisk medarbejder		Eurodac	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
IT-medarbejder: Netværks- og kommunikationsinfrastruktur		Eurodac	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
IT-medarbejder: Drift og vedligeholdelse af løsninger		Eurodac	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
Frigivelsesstyring og forandringsledelse		Prüm II	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Sikkerhedsstyring		Prüm II	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Produktets ejer		Prüm II	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Udvikling af EU VAP + drift		EU VAP	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Udvikling af EU VAP + drift		EU VAP	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
Uddannelse af medlemsstater		EU VAP	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Supportoperatør, første niveau (24x7)		JITs CP	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
Supportadministrator, andet niveau (24x7)		JITs CP	Ikke relevant	Ikke relevant	AG IV
Kontorchef		API-PNR	AD 9-AD 10	TA AD 9	

Mobilitet mellem agenturer i 2025 fra og til agenturet

eu-LISA deltager i et personaleudvekslingsprogram, der koordineres af netværket af EU-agenturer (EUAN), som fremmer samarbejde og udveksling af bedste praksis gennem kortvarig personaleudveksling mellem de deltagende agenturer.

Mobilitet forekommer også, når medarbejdere skifter job og tiltræder andre EU-agenturer efter at have forladt eu-LISA. Der forventes at forekomme flere sådanne tilfælde i 2025, men dette betragtes ikke som planlagt mobilitet mellem agenturer.

Bilag V. Menneskelige ressourcer: kvalitativ analyse

Dette bilag giver et kort overblik over eu-LISA's personale- og rekrutteringspolitik.

A. Ansættelsespolitik

Agenturets ansættelsespolitik er i overensstemmelse med ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, navnlig gennemførelsesbestemmelserne til vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union, som regulerer udvælgelsesprocedurer, lønklasser ved tiltræden i forskellige kategorier, ansættelsestype/-varighed og jobprofiler for personale og eksternt personale.

▲ Tabel 15. Implementering af ansættelsesregler

		Ja	Nej	Hvis nej, hvilke andre gennemførelsesbestemmelser findes der?
KA-ansættelse	Standardafgørelse C (2019) 3016	ja		
MA-ansættelse	Standardafgørelse C (2015) 1509	ja		
Mellemedere	Standardafgørelse C (2018) 2542	ja		
Stillingstype	Standardafgørelse C (2018) 8800	ja		

eu-LISA's rekrutteringspolitik har ikke ændret sig i de senere år. Agenturet fortsætter sine bestræbelser på at opfylde ansættelsesmålene.

▲ Tabel 16. Oversigt over rekrutteringsmål og fremskridt

MA				I alt (MA, KA og UNE)			
Stillingsfortegnelse 2024	Besat pr. 31.12.2024	Besatte stillinger (inkl. opslåede stillinger)	Besættelsesgrad (uden opslåede stillinger/ inkl. opslåede stillinger)	Godkendt i 2024	Besat pr. 31.12.2024	Besatte stillinger (inkl. opslåede stillinger)	Besættelsesgrad (uden opslåede stillinger/ inkl. opslåede stillinger)
228 ⁸⁹	212	218	92,9 % / 95,6 %	401	375	389	93,5 % / 97,0 %
239 ⁹⁰	212	218	88,7 % / 91,2 %	421	375	389	89,1 % / 92,4 %

Reference: 31. december 2024

Som fremhævet i kapitel 2.1.1. Menneskelige ressourcer: en forøgelse af stillingsfortegnelsen ved årets udgang har haft negativ indvirkning på eu-LISA's besættelsesgrad, som kunne have været højere på grundlag af den oprindelige stillingsfortegnelse, der blev godkendt i 2023.

Selvom eu-LISA ansatte et stort antal nye medarbejdere i 2024, havde mange af disse ansættelser en neutral indvirkning på det samlede antal medarbejdere, da interne kandidater blev udvalgt.

Agenturet skal desuden insource tidligere outsourcete kapaciteter (f.eks. softwareudvikling, løsningsekspertise, projekt- og produktforvaltning) og øge antallet af medarbejdere til at forvalte kontrakter om eksternt støtte. Dette kræver regelmæssig revision af rekrutteringsplanen og tilpasninger for at tage højde for presserende prioriteter.

I 2024 forlængede agenturet 6 MA-kontrakter og 1 KA-kontrakt på ubestemt tid og forlængede 18 MA- og 27 KA-kontrakter med endnu en tidsbegrænset periode.

⁸⁹ I henhold til stillingsfortegnelsen for 2024 godkendt i 2023.

⁹⁰ I henhold til den ændrede etableringsplan for 2024, vedtaget i november 2024.

Agenturet vil fortsætte sine bestræbelser på at nå sine rekrutteringsmål (se tabel 16 ovenfor) og tiltrække de mest lovende talenter ved at:

- styrke sit arbejdsgiverbrand og sit værditilbud ved strategisk at udnytte sociale medier til at promovere ledige stillinger og sit arbejdsgiverbrand samt ved at anvende specialiserede jobplatforme til at promovere specialiserede tekniske stillinger
- forbedre rekrutteringseffektiviteten ved at gruppere lignende profiler i bredere udvælgelsesprocedurer, der gør det muligt at oprette udvidede talentpuljer, samtidig med at brugen af eksisterende reserverlister optimeres ved at matche kandidaternes overførbare færdigheder med ledige stillinger.

B. Vurdering af resultater og omklassificering/forfremmelser

Agenturets jobvurderinger og omklassificeringer er reguleret af gennemførelsesbestemmelser, der fastsætter generelle bestemmelser i overensstemmelse med EU-tjenestemandsvedtægten.

▲ Tabel 17. Gennemførelsesbestemmelser for vurdering af resultater og omklassificering/forfremmelser

		Ja	Nej	Hvis nej, hvilke andre gennemførelsesbestemmelser findes der?
MA-vurdering	Standardafgørelse C(2015)1513	ja		
KA-vurdering	Standardafgørelse C(2015)1456	ja		
Omklassificering af MA	Standardafgørelse C(2015)9560	ja		
CA-omklassificering	Standardafgørelse C(2015)9561	ja		

I 2023 vedtog agenturet en fuldt kvalitativ vurderingsmetode til både jobvurderingen og omklassificeringen. Jobvurderingen for 2024 blev afsluttet den 15. april 2024, og beslutningen om omklassificering blev vedtaget den 6. december 2024.

I henhold til ansættelsesmyndighedens afgørelse blev i alt 30 ansatte omklassificeret i 2024, efter at der var foretaget en endelig sammenligning af kvalifikationer og under hensyntagen til henstillingen fra det fælles omstillingsudvalg, multiplikationssatserne som grundlag for den gennemsnitlige karriereækvivalens som beskrevet i bilag II til eu-LISA-bestyrelsens afgørelse nr. 2016-016 og nr. 2016-017, stillingsfortegnelsen og de disponible budgetmidler.

Sammenlignet med 2023 omklassificerede agenturet samlet set flere medarbejdere. Agenturet har i overensstemmelse med Kommissionens henstillinger forbedret overholdelsen af den krævede gennemsnitlige anciennitet i lønklassen over 5 år betydeligt i forhold til tidligere år og bestræber sig på at opnå fuld overholdelse fremover. Yderligere oplysninger findes i tabellerne nedenfor.

▲ Tabel 18. Omklassificering af midlertidigt ansatte/forfremmelse af tjenestemænd

Lønklasse ⁹¹	Gennemsnitlig anciennitet i lønklassen hos omklassificerede medarbejdere						
	2021	2022	2023	2024	2025	Faktisk gennemsnit over fem år ⁹²	Gennemsnit over 5 år (i henhold til afgørelse C(2015)9563)
AD 5	2,0	2,2	3,6	3,4	ikke relevant	2,6	2,8
AD 6	2,7	2,7	2,9	3,3	ikke relevant	2,9	2,8
AD 7	2,7	4,0	3,1	5,0	ikke relevant	3,4	2,8
AD 8	2,0	3,0	2,9	4,5	ikke relevant	3,2	3
AD 9	1,8	2,4		5,0	ikke relevant	2,9	4
AD 10*				5,0	ikke relevant	4,0	4
AD 11					ikke relevant	Ikke relevant	4
AD 12					Ikke relevant	Ikke relevant	6,7
AD 13					Ikke relevant	Ikke relevant	6,7
AST 1					Ikke relevant	ikke relevant	3
AST 2					Ikke relevant	ikke relevant	3
AST 3*				3,3	ikke relevant	3,3	3
AST 4	4,0	3,0		10,8	ikke relevant	5,0	3
AST 5	3,7	3,0			ikke relevant	3,3	4
AST 6*	5,0			6,0	ikke relevant	5,5	4
AST 7*			5,0		ikke relevant	5,0	4
AST 8					Ikke relevant	ikke relevant	4
AST 9	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant
AST 10	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	5
AST/SC 1	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	4
AST/SC 2	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	5

⁹¹I henhold til bilag 2 til eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2016-016 af 15. marts 2016 om fastsættelse af generelle gennemførelsesbestemmelser for midlertidigt ansatte i henhold til artikel 54 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union (CEOS) kan det faktiske gennemsnit være lavere end krævet i lønklasser, hvor antallet af omklassificeringer i løbet af en femårige referenceperiode er lig med eller mindre end tre ("lille gruppe"). De pågældende lønklasser er markeret med en stjerne (*).

⁹² Beregningen af det femårige gennemsnit er baseret på tilgængelige data for perioden 2020-2024.

Gennemsnitlig anciennitet i lønklassen hos omklassificerede medarbejdere							
Lønklasse ⁹¹	2021	2022	2023	2024	2025	Faktisk gennemsnit over fem år ⁹²	Gennemsnit over 5 år (i henhold til afgørelse C(2015)9563)
AST/SC 3	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	5,9
AST/SC 4	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	6,7
AST/SC 5	Ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	ikke relevant	Ikke relevant	8,3

▲ Tabel 19. Omklassificering af kontraktansatte

Ansættelsesgrupper	Lønklasse	Personale, der er aktivt pr. 1.1.2023	Antal omklassificerede ansatte i 2024	Gennemsnitligt antal år i lønklasse for omklassificerede ansatte	Gennemsnitligt anciennitet i lønklasse for omklassificerede ansatte (i henhold til afgørelse C(2015)9561)
KA IV	18	1	0	ikke relevant	ikke relevant
	17	4	0	ikke relevant	6-10 år
	16	13	0	ikke relevant	5-7 år
	15	12	1	5,0	4-6 år
	14	38	5	3,4	3-5 år
	13	7	2	3,4	3-5 år
KA III	11	0	0	ikke relevant	6-10 år
	10	19	0	ikke relevant	5-7 år
	9	22	1	4,5	4-6 år
	8	4	0	ikke relevant	3-5 år
KA II	6	0	0	ikke relevant	6-10 år
	5	2	0	ikke relevant	5-7 år
	4	0	0	ikke relevant	3-5 år
KA I	2	0	0	ikke relevant	6-10 år
	1	0	0	ikke relevant	3-5 år

C. Kønsfordeling

Overordnet arbejder agenturet fortsat meget målrettet på at sikre lige muligheder for alle ansøgere i alle faser af ansættelsesprocessen, lige fra udvælgelsespanelernes sammensætning til det antal ansøgere, der indkaldes til samtale, således at agenturet i sidste ende udvælger de bedste ansøgere til de enkelte stillinger på grundlag af ansøgernes kvalifikationer og de krav, stillingen indebærer. Agenturet vedtog netværket af EU-agenturers charter om mangfoldighed og inklusion og udarbejdede en ledsagende handlingsplan, der bygger på eksisterende initiativer, der bl.a. omhandler kønsbalancen.

I de seneste år har eu-LISA observeret en positiv tendens i forhold til tidligere år og drager fordel af en forstærkende effekt. I 2024 var der dog et lille fald, da det stigende antal stillinger ikke ledsages af flere ansøgninger fra det underrepræsenterede køn. Yderligere sagde flere kvindelige medarbejdere op i løbet af året.

	2020	2021	2022	2023	2024
Kvindelig repræsentation	30,30 %	30,70 %	31,90 %	34,50 %	34,15 %
<i>ændring</i>		▲0,40 %	▲1,20 %	▲2,60 %	▼0,35 %
Kvindelige ledere	21,40 %				27,27 %
Ændring					

Selvom kønsforskelle er udbredt i hele IKT-branchen, arbejder agenturet fortsat på at opnå ligestilling mellem kønnene for at øge antallet af kvindelige ansøgere ved at:

- deltage på branchemesser og udsende stillingsopslag i særlige fora
- fortsætte med en tværgående arbejdsgruppe med henblik på at tiltrække forskelligartede kandidater for at tackle den grundlæggende årsag og implementere langvarige løsninger for at øge mangfoldigheden i kandidatpipelinen
- tilrettelægge og afholde en særlig workshop med henblik på at fremme partnerskaber mellem EU's institutioner og organer og samtidig udforske strategier til at sikre mangfoldighed på tværs af flere dimensioner på forskellige ledelsesniveauer.

▲ **Tabel 20. Kønsfordeling blandt vedtægtsomfattet personale (kun tjenestemænd, MA og KA)**

		Tjenestemænd		MA		KA		I alt	
		Personale	%	Personale	%	Personale	%	Personale	%
Kvinde		ikke relevant	ikke relevant	59	27,83 %	66	42,86 %	125	34,15 %
	Administratorniveau (AD)	ikke relevant	ikke relevant	39	18,40 %	37	24,03 %	76	20,77 %
	Assistentniveau (AST og AST/SC)	ikke relevant	ikke relevant	20	9,43 %	29	18,83 %	49	13,39 %
Mand		ikke relevant	ikke relevant	153	72,17 %	88	57,14 %	241	65,85 %
	Administratorniveau (AD)	ikke relevant	ikke relevant	122	57,55 %	62	40,26 %	184	50,27 %
	Assistentniveau (AST og AST/SC)	ikke relevant	ikke relevant	31	14,62 %	26	16,88 %	57	15,57 %
I alt				212	100 %	154	100 %	366	100 %

Referencedato: 31. december 2024

▲ **Tabel 21. Kønsudvikling på mellemliderniveau og i den øverste ledelse over en periode på 5 år⁹³**

	2020		2024	
	Nummer	%	Nummer	%
Kvindelige ledere	3	21,43 %	3	27,27 %
Mandlige ledere	11	78,57 %	8	72,73 %
I alt	14	100 %	11	100 %

Referencedato: 31. december 2024

D. Geografisk balance

Det er agenturets opfattelse, at en bred geografisk repræsentation blandt dets personalet fremmer en mangfoldig kultur og gensidig dialog. I 2024 består agenturets personale af **23 nationaliteter**: 22 EU-medlemsstater og Det Forenede Kongerige.

Agenturet fokuserer i sin rekrutteringsindsats på at opnå en bred repræsentation af statsborgere fra EU's medlemsstater blandt personalet. Da agenturets hovedkontor ligger i Estland og driftsanlægget i Frankrig (undtagen e-CODEX i Estland), anser agenturet ikke den høje procentdel af franske statsborgere – 21,86 % – for en væsentlig skævvridning af den overordnede geografiske balance. Vi arbejder dog fortsat på at styrke mangfoldigheden ved at opfordre underrepræsenterede nationaliteter til at deltage i udvælgelsesprocessen og tage hensyn til nationaliteten, når der skal udvælges egnede kandidater fra de tilgængelige reservelister.

⁹³ Personale, der defineres som mellemlidere ifølge de gældende almindelige gennemførelsesbestemmelser om mellemlidere

▲ Tabel 22. Geografisk balance for kun vedtægtsomfattet personale (tjenestemænd, MA og KA)

Personalekategorier	AD + KA AG IV		AST/SC-AST + KA AG I / KA AG II / KA AG III		I alt	
	Nummer	% af det samlede personale i kategorier	Nummer	% af det samlede personale i kategorier	Nummer	% af samlet personale
Østrig (AT)	1	0,27 %	1	0,27 %	2	0,55 %
Belgien (BE)	8	2,19 %	5	1,37 %	13	3,55 %
Bulgarien (BG)	8	2,19 %	2	0,55 %	10	2,73 %
Kroatien (HR)	3	0,82 %	0	0,0 %	3	0,82 %
Cypern (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tjekkiet (CZ)	2	0,55 %	2	0,55 %	4	1,09 %
Danmark (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	11	3,01 %	21	5,74 %	32	8,74 %
Finland (FI)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Frankrig (FR)	63	17,21 %	17	4,64 %	80	21,86 %
Tyskland (DE)	9	2,46 %	2	0,55 %	11	3,01 %
Grækenland (EL)	34	9,29 %	9	2,46 %	43	11,75 %
Ungarn (HU)	6	1,64 %	4	1,09 %	10	2,73 %
Irland (IE)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Italien (IT)	24	6,56 %	7	1,91 %	31	8,47 %
Letland (LV)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Litauen (LT)	4	1,09 %	4	1,09 %	8	2,19 %
Luxembourg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederlandene (NL)	2	0,55 %	1	0,27 %	3	0,82 %
Polen (PL)	11	3,01 %	5	1,37 %	16	4,37 %
Portugal (PT)	4	1,09 %	5	1,37 %	9	2,46 %
Rumænien (RO)	38	10,38 %	6	1,64 %	44	12,02 %
Slovakiet (SK)	2	0,55 %	0	0,0 %	2	0,55 %
Slovenien (SI)	3	0,82 %	1	0,27 %	4	1,09 %
Spanien (ES)	18	4,92 %	8	2,19 %	26	7,10 %
Sverige (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Det Forenede Kongerige (UK)	0	0,0 %	1	0,27 %	1	0,27 %
I ALT	260	71,04 %	106	28,96 %	366	100 %

Referencedato: 31. december 2024

Franskmændene udgør fortsat den største nationalitetsgruppe, fordi de franske nationale myndigheder ved oprettelsen af eu-LISA overførte en del af deres IT-personale til agenturet, som kom til eu-LISA gennem den officielle udvælgelsesprocedure for højt specialiserede stillinger.

▲ Tabel 23. Den mest repræsenterede nationalitet: udvikling over 5 år

	2020		2024	
	Nummer	%	Nummer	%
Frankrig (FR)	50	18,90 %	80	21,86 %
<i>Referencedato: 31. december 2024</i>				

E. Skoleundervisning

EU-medlemsstaterne, der er værter for eu-LISA, skal sikre de vilkår, der er nødvendige for, at agenturet kan fungere korrekt, herunder tilbud om skoleundervisning på flere sprog med et europæisk indhold til de ansattes børn og hensigtsmæssige transportforbindelser. Begge lokaliteter tilbyder også muligheder for at få undervisning på grundlag af en international eller en anerkendt national læseplan i de internationale afdelinger af byens gymnasieskoler og internationale uddannelsesinstitutioner. I 2024 gik 29 børn af eu-LISA's personale på Europaskolen i Tallinn og 121 i Strasbourg. Med agenturets fortsatte vækst i antallet af ansatte vil budgettet for bidraget til Europaskolerne blive øget i overensstemmelse hermed.

eu-LISA tilbyder også børnepasningstilskud til ansatte, hvis børn er under fire år, og som ikke kan gå i de lokale Europaskoler. Støtteordningen giver mulighed for godtgørelse af udgifter til pasning af børn i børnehaver eller vuggestuer op til et maksimumbeløb. Dette initiativ har fået en positiv modtagelse blandt de nye medarbejdere. For at tilpasse sig Europa-Kommissionens henstilling er agenturet i gang med at revidere den måde, hvorpå denne støtte ydes, for bedre at tilpasse sig de retlige og finansielle rammer. I 2024 benyttede 19 medarbejdere børnepasning til 20 børn.

Aftale indgået med Europaskolen/Europaskolerne	Tallinn	Strasbourg
Bidragtaftaler indgået med Kommissionen om Europaskoler af type I	Nej	Nej
Bidragtaftaler indgået med Kommissionen om Europaskoler af type II	Ja	Ja
Antal indgåede tjenesteydelseskontrakter med internationale skoler:	Ingen aftaler indgået	
Beskrivelse af eventuelle andre eksisterende løsninger eller foranstaltninger:	Undervisning i nationale eller private skoler i Tallinn og Strasbourg og uddannelsestilskud til godtgørelse af de respektive omkostninger.	

Bilag VI. Miljøledelse

Organisationens resultater påvirkes i stigende grad af miljøaspekter, og med tiden vil systematisk identifikation og afhjælpning af konstaterede mangler medføre en forbedring af de miljømæssige (og overordnede organisatoriske) resultater. I overensstemmelse med målene i EU's grønne pagt og agenturets ansvar for at fungere som en bæredygtig offentlig forvaltning gennemfører agenturet foranstaltninger for at reducere sit miljøaftryk.

Miljøledelsessystem

Agenturet arbejder målrettet på at forbedre sine miljøresultater ved at indføre et internt miljøledelsessystem (EMS) baseret på principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision** (EMAS)⁹⁴ og Kommissionens handlingsplan for den europæiske grønne pagt.⁹⁵ I april 2025 blev eu-LISA officielt tildelt **EMAS-certifikatet** (gyldigt indtil april 2028), hvilket bekræfter et højt niveau i organisationens miljøledelsessystem, som er blevet styrket med miljøovervågningsløsninger (f.eks. miljøsensornetværket i datacentret i Strasbourg, det AI-baserede bygningsstyringsystem i Tallinn) og miljøbevidsthed.

For at øge bevidstheden om sine miljøresultater vil agenturet fortsat offentliggøre sin **miljøredegørelse** og et **faktaark om CO₂-aftryk** med resultater. Disse rapporter redegør for eu-LISA's fremskridt med hensyn til at nå sine miljømål, idet der redegøres for både tidligere tiltag og foranstaltninger samt fastsættes mål for fremtiden. Disse rapporter offentliggøres på eu-LISA's websted.

CO₂-fodafttryk

eu-LISA har overvåget og registreret sine CO₂-emissioner siden 2020. I 2024 forbedrede agenturet sine beregninger betydeligt ved hjælp af Bilan Carbone-metoden⁹⁶. Fremadrettet vil eu-LISA fastlægge en **kulstofneutral strategi**, som skal reducere drivhusgasemissionerne, med henblik på at opnå klimaneutralitet senest i 2030 i overensstemmelse med netværket af EU-agenturers (EUAN's) charter om reduktion af drivhusgasemissioner og ansvarlig miljøledelse.

Indikator for CO ₂ -fodafttryk	2023	2024	2025
lavere CO ₂ -emissioner i forhold til sidste år	3507 ton CO ₂ -ækvivalenter	3781 ton CO ₂ -ækvivalenter	

Kilde: Miljøredegørelse

Energieffektivitet

Agenturet vil fortsætte med at gennemføre grønne infrastruktur- og bygningsinitiativer, der integrerer energieffektivt design og langsigtede miljømæssige hensyn. Agenturet fortsætter med at fremme brugen af grøn elektricitet og fjernvarme, der stammer fra vedvarende energi (mere end 97 % på alle lokaliteter i 2024).

Siden 2023 har agenturet også gennemført en **handlingsplan for sparsom omgang** for at bidrage til EU's energieffektivitetsmål for 2030 (reduktion af forbruget af primærenergi og det endelige energiforbrug)⁹⁷. Planen sigter mod at opnå energibesparelser gennem forbedring af agenturets varme- og kølesystemer.

Agenturet har desuden udarbejdet en handlingsplan for at sikre overholdelse af de nødvendige **miljø- og energieffektivitetsstandarder** i overensstemmelse med gældende EU-lovgivning⁹⁸. Som en kortsigtet løsning arbejder eu-LISA på at muliggøre en mere effektiv udnyttelse af sin eksisterende køleinfrastruktur og har lanceret en demonstration af et immersivt kølesystem på centralenheden (CU). Desuden vil agenturet inden 2026 færdiggøre en undersøgelse af en mellemlang løsning baseret på geotermisk energi for at reducere dets samlede strømforbrugseffektivitet (PUE). Med disse løsninger forventer agenturet at reducere PUE med 5-7 % samt øge systemtilgængeligheden og opnå yderligere køleeffekt.

⁹⁴ Læs mere på Kommissionens særlige websted om *ordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS)*.

⁹⁵ For yderligere oplysninger henvises til Kommissionens særlige websted om den *europæiske grønne pagt*.

⁹⁶ *Bilan Carbone-metoden* er et CO₂/drivhusgas-regnskabssystem, der er udviklet af det franske agentur for grøn omstilling (ADEME) til at kvantificere en organisations drivhusgasemissioner ved at måle deres CO₂-aftryk (direkte/indirekte emissioner) og opstille handlingsplaner for at mindske påvirkningen.

⁹⁷ Yderligere oplysninger findes på Kommissionens særlige websted om *energieffektivitetsmål*.

⁹⁸ *Direktiv (EU) 2018/2001* af 11. december 2018 om fremme af anvendelsen af energi fra vedvarende energikilder.

Vigtigste målsætninger for 2026-2027

- **Forbedring af energieffektiviteten i eu-LISA's bygninger og datacentre:** løbende overvågning af relevante resultatindikatorer og fastlæggelse af effektive foranstaltninger til håndtering af uoverensstemmelser.
- **Anvendelse af strategien for grønne offentlige indkøb:** Styrke integrationen af EU's kriterier og krav vedrørende grønne offentlige indkøb i 100 % af de nye udbudsprocedurer i forbindelse med prioriterede markeder, der er defineret i eu-LISA's politik for grønne offentlige indkøb.
- **Forebyggelse, sortering og genanvendelse af affald:** opretholdelse af en genanvendelsesprocent på 90 % på alle lokaliteter.
- **Reduktion af CO₂ -emissioner gennem grønnere rejsepolitikker, hvor 80 % af tjenesterejserne overholder grønne regler:** fremme af videokonferencer som standardmulighed, optimering af tilrettelæggelsen af tjenesterejser (herunder begrænsning af antallet af medarbejdere fra samme sektor, der rejser på tjenesterejse på samme tid) og reduktion af rejseaktivitetens miljøpåvirkning.
- **Bevarelse af naturressourcer og forebyggelse af forurening:** fremme af et digitalt arbejdsmiljø, integration af miljøhensyn i alle aktiviteter og projekter (inkl. afholdelse af bæredygtige og grønne møder og arrangementer), donation af ubrugte materialer (f.eks. møbler og hardware) og opretholdelse af en genanvendelsesprocent på over 60 %.
- **Øget bevidsthed og forbedring af miljøkulturen:** Tre informationsmøder om året for at give alle medarbejdere og tjenesteudbydere tilstrækkelig information, instruktioner og uddannelse samt løbende kampagner for bæredygtig mobilitet og miljøbevidst transport.

Bilag VII. Bygningspolitik

Agenturets nuværende bygningsstrategi indebærer, at det operationelle anlæg i Strasbourg på grund af dets status som kritisk infrastruktur vil fokusere på tekniske aspekter og gradvist udvides til at rumme nye datacenterkapaciteter, mens backup-anlægget i Østrig bør bevare dets status som backup. I Strasbourg vil kontorlokaler på det operationelle anlæg prioritere teams, der har behov for at arbejde på stedet for at varetage den operationelle ledelse, mens det administrative arbejde vil blive udført fra lejede kontorlokaler.

Agenturet har identificeret og gennemført midlertidige løsninger for at afhjælpe både pladsmangel og de umiddelbare kapacitetsbehov, indtil det udskudte projekt for udvidelse af det operationelle anlæg er afsluttet på grund af budgetbegrænsninger:

- at tage højde for øget kapacitet og efterspørgsel efter datacentre på grund af udviklingen og den operationelle forvaltning af nye RIA-systemer, som det har fået overdraget, og som en midlertidig foranstaltning har agenturet allerede gennemført en begrænset udvidelse af hoveddatacentret gennem det modulopbyggede datacenter 1 og 2.1 for at muliggøre hosting af ikkeproduktive systemer på sit operationelle anlæg i Strasbourg og dermed indirekte afhjælpe nogle af de vigtigste datacenterbegrænsninger
- For at forbedre arbejdsforholdene har agenturet siden september 2024 og efter medlovgiverens godkendelse lejet yderligere lokaler i Strasbourg. Indretningsarbejdet i ASPIRE-bygningen blev udført til tiden og inden for det godkendte budget.

Aktuel bygningsituation

Bygningens navn og type: lokalitet								
Areal i m ²			Lejekontrakt					Værtsland (tilskud eller støtte)
Kontorlokaler	Andre lokaler	I alt	LEJE (EUR pr. år)	Varighed	Type	Udtrædelsesklausul	Betingelser for udtrædelsesklausul	
eu-LISA's hovedsæde: Vesilennuki 5, Tallinn, Estland								
1 161,4	3 235,9	4397,3	-	-	-	-	-	I 2018 opførte og overdrog Estland eu-LISA's nye hovedkvarter i en ikkekommerciel transaktion
eu-LISA's operationelle center: 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Frankrig								
2155	5 687	7842	-	-	-	-	-	Den 29. maj 2013 overdrog Frankrig hele bygningen for 1 EUR
eu-LISA's midlertidige kontorlokaler: PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Frankrig								
2074,40	-	2074,40	639.985,23	6+3 år (indtil midten af 2026)	leje	-	-	-
eu-LISA's midlertidige kontorlokaler: ASPIRE-bygningen, 1 All. des Orcades, 67000 Strasbourg, Frankrig								
2165	2665	4830	1 270 000	9 år (fra 2024)	leje af kontorlokaler og parkering	-	-	-
eu-LISA's backup-centralenhed (BCU): Det østrigske centrale føderale backupcenter i Sankt Johann im Pongau, Østrig								
223	403	626	640 000	tidsbegrænset driftsaftale med Republikken Østrig	leje	-	-	-
eu-LISA's forbindelseskantor: Avenue de Cortenbergh 120, 1000 Bruxelles, Belgien								
180	125	305	67 250	9 år, indtil den 28. februar 2034	leje	-	-	-

Byggeprojekter i planlægningsfasen

eu-LISA er i forhandlinger med den østrigske regering om yderligere strøm- og kølekapacitet til Sankt Johann im Pongau (målet er at imødekomme disse behov gennem implementering af et nyt modulopbygget datacenter i backup-centralenheden, der oprettes og forvaltes af de østrigske myndigheder for at mindske den stigende risiko, som kapacitetsmanglen udgør for agenturet og driften af de RIA-systemer, som det har fået overdraget.) Da opførelsen af det nye modulopbyggede datacenter vil tage mindst to år, har agenturet været nødsaget til at skabe ekstra kapacitet ved at investere i en autonom containerløsning, som forventes at blive taget i brug i første halvdel af 2026. Den heraf følgende kapacitetsforøgelse vil ikke opfylde de eksisterende behov, hvilket vil kræve tilgængeligheden af det nye modulopbyggede datacenter.

Sideløbende hermed afholder eu-LISA forberedende drøftelser med den estiske regering for at evaluere muligheden for medfinansiering af en eventuel udvidelse af lokaliteten i Tallinn. Muligheden for udvidelse af selve bygningen blev godkendt i 2017 sammen med den eksisterende arkitektoniske udformning.

Byggeprojekter forelagt Europa-Parlamentet og Rådet

Anden udvidelse af det operationelle anlæg i Strasbourg

Agenturet har i betragtning af den kommende idriftsættelse af nye systemer, som eu-LISA har fået overdraget, brug for en bæredygtig, langsigtet løsning for at imødekomme sine voksende kapacitetsbehov. I 2021 afsluttede agenturet de indledende undersøgelser og fastlagde byggeprogrammet, de tekniske specifikationer for udbuddet og de finansielle behov. Da agenturet ikke har de nødvendige finansielle ressourcer til at dække de høje omkostninger ved dette projekt, blev det i 2023 besluttet midlertidigt at suspendere projektet (inden udbuddet af projekteringen blev iværksat) med henblik på at genoptage det under den næste flerårige finansielle ramme. Hvis agenturet modtager budgettet i den nye FFR, vil byggeprogrammet og de tilhørende tekniske specifikationer blive gennemgået, inden udbuddet om projektering iværksættes.

Program for kapacitetsforøgelse

For at imødekomme de stigende operationelle behov samt øge den operationelle effektivitet og modstandsdygtighed etablerede eu-LISA kapacitetsforøgelsesprogrammet, som skal optimere datacenterressourcerne ved at forbedre strøm- og kølekapaciteten og dermed opfylde stigende operationelle behov som følge af et stigende antal nye systemer og mængder af data.

Programmet for kapacitetsforøgelse indeholder:

- lancering af et nyt modulopbygget datacenter i containere (modulært datacenter 2, en fleksibel og skalerbar løsning, der ikke kræver nybyggeri) og udvidelser i det nuværende hoveddatacenter i 2026/2027 med det formål at øge IT-kapaciteten og pladsen til hosting af produktive systemer. Dette vil kræve investeringer i elforsyningsnettet på stedet samt
- implementering af en mellemlang løsning til opgradering af strøm- og kølekapaciteten på det tekniske anlæg i 2026. Da ibrugtagningen af det nye modulopbyggede datacenter 2.2 vil kræve betydelige forudgående investeringer i strøm- og kølekapacitet for at muliggøre hosting af produktive systemer (TIER3-datacenteret), vil en del af de midler, der er afsat i 2025 og 2026 til det modulopbyggede datacenter 2*, skulle afsættes til yderligere opgraderinger af strøm- og kølekapaciteten. Dette vil gøre det muligt at lancere projektet med det modulopbyggede datacenter 2.2 i 2026 med en yderligere kapacitetsudvidelse ved udgangen af 2027. Som en sidegevinst vil opgraderingerne af strømforsyningen og kølesystemet gøre det muligt at udvide kapaciteten i det nuværende hoveddatacenter og forbedre forholdene for hosting af produktive systemer.

Den anslåede budgetfordeling fremgår af tabellen nedenfor:⁹⁹

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulopbygget datacenter 2 + udvidelse af datacenterkapaciteten	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁰⁰	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Forøgelse af el- og kølekapacitet		975 000	3 166 200			

⁹⁹ eu-LISA har til hensigt at finansiere projektet "MDC2 infrastructure" og projektet "Power and Cooling capacity increase" med indtægter, der opkræves i overensstemmelse med *artikel 46, stk. 3*, i eu-LISA-forordningen (EU) 2018/1726. Da disse indtægter allerede er oppebåret, kan projektet finansieres uden nogen stigning i EU-tilskuddet som fastlagt i den flerårige finansielle ramme. Agenturet planlægger at anmode om forhåndsgodkendelse fra budgetmyndigheden inden undertegnelsen af kontrakten om udvikling af MDC2-moduler.

¹⁰⁰ MDC2-budgetprognosen er estimeret til 2025-2028, da projektfaserne vil blive implementeret afhængigt af den teknologi, der skal anvendes, samt operationelle behov.

Bilag VIII. Privilegier og immuniteter

Privilegier for eu-LISA's vedtægtsomfattede personale	Protokol over privilegier og immuniteter/ diplomatstatus	Uddannelse/børnepasning
<p>eu-LISA's vedtægtsomfattede medarbejdere i Tallinn, der ikke inden deres tiltræden i agenturet har fast bopæl i Estland, vil af den estiske regering få godtgjort et beløb svarende til momsens på varekøb i Estland (begrænset til en specifik liste over varer) i en periode på et år fra tiltrædelsen af deres stilling i Tallinn for at gøre det nemmere for dem at etablere sig i Estland.</p> <p>eu-LISA's vedtægtsmæssige personale i Tallinn og familiemedlemmer, der indgår i deres husstand, er fritaget for alle obligatoriske bidrag til den estiske ordning for sociale ydelser i det omfang, de er dækket af ordningen for sociale ydelser for tjenestemænd og øvrige ansatte i Den Europæiske Union.</p>	<p>Hjemstedsaftale mellem eu-LISA og Republikken Estland, artikel 12.</p>	<p>I efteråret 2013 blev der oprettet en akkrediteret Europaskole i Tallinn, som tilbyder type II-læseplaner på børnehave-, grundskole- og gymnasieniveau. Europaskolen i Tallinn modtager børn, der er fyldt fire år.</p>
<p>eu-LISA's vedtægtsmæssige personale i Strasbourg og familiemedlemmer i deres husstand er fritaget for alle obligatoriske bidrag til den franske ordning for sociale ydelser i det omfang, de er dækket af ordningen for sociale ydelser for tjenestemænd og øvrige ansatte ved Unionen. UNE'er er ligeledes fritaget for alle obligatoriske bidrag til den franske ordning for sociale ydelser, i det omfang de er omfattet af ordningen for sociale ydelser i deres hjemland.</p>	<p>Artikel 13 i aftalen mellem eu-LISA og Frankrigs regering om driftsanlægget for EU's Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed.</p>	<p>Den franske regering har forpligtet sig til at finde den bedst mulige uddannelsesløsning for børn af eu-LISA's personale ved at tilbyde undervisning på grundskole- og gymnasieniveau, som er tilpasset børnenes individuelle behov, og give dem mulighed for at opnå internationalt anerkendte kvalifikationer. Regeringen forpligtede sig også til at sikre, eu-LISA-ansattes børn får adgang til Europaskolen i Strasbourg, som tilbyder en studentereksamen, der anerkendes af alle EU's medlemsstater, jf. artikel 4 i den akkrediterings- og samarbejdsaftale mellem Europaskolernes bestyrelse og Europaskolen i Strasbourg, som blev underskrevet i Bruxelles den 24. maj 2011.</p>

Bilag IX. Evalueringer

Evalueringer af IT-systemernes ydeevne

I 2024 afsluttede agenturet en benchmarkingundersøgelse, der fokuserede på eu-LISA's operationelle model og tildelingen af menneskelige ressourcer. Undersøgelsen omfattede også en gennemgang af agenturets centrale resultatindikatorer for at forbedre målingen af eu-LISA's indvirkning på gennemførelsen af relevante EU-politikker. Resultaterne af denne undersøgelse fungerede som yderligere input til den eksterne evaluering, der blev udført af Europa-Kommissionen i 2023-2024.

Forudgående evaluering af projekter

Processen med forhåndsevalueringer indgår i eu-LISA's strategi og operationelle planlægningscyklus. Målet er at vurdere **projekternes relevans og gennemførlighed** i forhold til agenturets mandat og strategiske målsætninger, dvs. strategisk egnethed, fordele, prioriteret status, budget- og ressourceoverslag, begrænsninger, risici og udbudskrav. Det er også en kvalitetskontrolforanstaltning, da den giver mulighed for på et tidligt tidspunkt at vurdere elementer som f.eks. dataparathed ved at identificere mangler og uoverensstemmelser og afsløre manglende overholdelse af kvalitetskriterierne for indholdet af dokumentationen.

Brugen af forhåndsevalueringer følger af artikel 2 i forordningen om oprettelse af eu-LISA, der indeholder krav om brug af en passende projektstyringsstruktur til effektiv udvikling af store IT-systemer. Ifølge artikel 29 i eu-LISA's finansielle bestemmelser skal alle aktiviteter og **projekter, der indebærer store udgifter**, forhåndsevalueres, inden de vedtages og indgår i agenturets årlige arbejdsprogram.

For at fremme denne type evalueringer har eu-LISA udviklet en **politik for forudgående evaluering**, beskrevet de relevante processer og procedurer og fastlagt en række kriterier for udvælgelse af projekter til evaluering, herunder en ajourført business case-model.

Da forhåndsevalueringscyklussen forløber over to år, har agenturet indført en optimeret totrinstitgang med 1) en indledende **vurdering af muligheder** og 2) en efterfølgende **gennemførlighedsvurdering** i det efterfølgende år. Denne tilgang vil gøre forhåndsevalueringen nemmere ved at sikre, at nye projekter kun evalueres i forhold til de foreliggende projektoplysninger, samtidig med at der på et tidligt tidspunkt formidles viden om projektets krav og dets indvirkning på agenturets portefølje og budget. Det gør det muligt at fastslå de enkelte projekters porteføljeafhængighed fra begyndelsen samt fastlægge relevante projektkategorier og prioriteter som rettesnor for ressourceplanlægningen.

Eksterne evalueringer

I henhold til artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning foretager Europa-Kommissionen en evaluering af agenturets resultater hvert femte år. Den første evaluering blev afsluttet i 2024 og fokuserede på mandat, opgaver og mål, struktur og styring samt ressourceforvaltning med henblik på at finde frem til, hvordan eu-LISA's funktion kan forbedres, og agenturets merværdi kan øges.

I 2025 vil eu-LISA udarbejde og gennemføre en målrettet handlingsplan i betragtning af resultaterne af denne evaluering og Kommissionens henstillinger og vil sikre tilstrækkelig opfølgning. eu-LISA vil også støtte Kommissionen, hvis evalueringsresultaterne viser, at der er behov for ændringer af dets mandat.

Benchmarkingundersøgelse

I begyndelsen af 2024 afsluttede eu-LISA benchmarkingundersøgelsen for at give et overblik over de resultater, der er opnået med agenturets operationelle model, med henblik på at tjene som et af bidragene til den eksterne evalueringsprocedure. Benchmarkingrapporten, der er udarbejdet af en ekstern konsulent, indeholdt en række strategiske og operationelle anbefalinger, der kunne gennemføres, inden den eksterne evaluering er afsluttet. Resultaterne af benchmarkingundersøgelsen blev brugt som grundlag for at udforme en strategisk ledelseshandlingsplan, der er formuleret omkring fem strategiske prioriteter, som er skitseret i resuméet. Denne handlingsplan blev præsenteret for bestyrelsen i september 2024 og vil blive implementeret mellem fjerde kvartal 2024 og fjerde kvartal 2025.

Bilag X. Strategi for den organisatoriske forvaltning og de interne kontrolsystemer

Interne kontrolramme (ICF)

Agenturets interne kontrolproces hjælper eu-LISA med at nå sine mål og opretholde sine operationelle og finansielle resultater gennem forsvarlige beslutningsprocesser og ved at mindske risiciene til et acceptabelt niveau gennem omkostningseffektive kontroller.

I denne sammenhæng er eu-LISA's administrerende direktør ansvarlig for at gennemføre eu-LISA's interne kontrolpolitik og -principper, samtidig med at han fastlægger organisationsstrukturen og det interne kontrolsystem i overensstemmelse med de principper, som bestyrelsen har vedtaget, og foretager den årlige vurdering af effektiviteten af eu-LISA's interne kontrolramme (ICF).

De interne kontrolrammer supplerer eu-LISA's finansielle bestemmelser samt andre gældende regler og forordninger på grundlag af de højeste internationale standarder. Agenturets principper for de interne kontrolrammer tager udgangspunkt i den ramme, som Europa-Kommissionen har opstillet. Generelt sikrer agenturets interne kontrolrammer, at følgende målsætninger opfyldes:

- effektivitet, produktivitet og sparsommelighed i forbindelse med aktiviteter
- pålidelig rapportering
- beskyttelse af aktiver og oplysninger
- effektivitet, produktivitet og sparsommelighed i forbindelse med aktiviteter
- relevant styring af risici i forbindelse med de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed.

De interne kontrolrammer består af fem indbyrdes forbundne komponenter:

- kontrolmiljø
- risikovurdering
- kontrolaktiviteter
- information og kommunikation
- overvågningsaktiviteter.

For at den interne kontrol kan anses for at være effektiv, skal alle disse komponenter være til stede og fungere på alle niveauer i organisationen og på tværs af alle faser af forretningsprocedurerne (f.eks. systemudvikling, drift osv.). Vurderingen af de interne kontrolrammer foretages på komponentniveau. I 2025 vil vurderingen blive gennemført på årsbasis, men vil systematisk og regelmæssigt blive overvåget og fulgt op i løbet af kalenderåret.

Agenturet bestræber sig løbende på at styrke sine interne kontrolaktiviteter, navnlig på de områder, hvor der er konstateret behov for større forbedringer i forbindelse med overvågning og vurdering. Som led i den regelmæssige årlige vurdering, der foretages i årets første kvartal, indsamles og analyseres data fra forskellige datakilder på grundlag af fastlagte overvågningskriterier, herunder medarbejderundersøgelse, registret over undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, interne og eksterne revisionsrapporter og anden relevant dokumentation vedrørende forretningsprocedurerne. Resultaterne af den årlige vurdering af den interne kontrolramme fremlægges i eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsrapport.

eu-LISA foretager regelmæssig overvågning og analyse af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse samt opfølgning på alle sager, der er indberettet i det foregående kalenderår. Agenturet vil fortsætte med at udvikle personalets evner til at afbøde, rapportere og følge op på sådanne tilfælde. Disse aktiviteter vil blive integreret i den interne kontrolstrategi, som bidrager til at styrke det interne kontrolmiljø. I 2025 vil eu-LISA gennemføre målrettede vurderinger, analyser, henstillinger og opfølgingsaktiviteter samt levere målrettede kapacitetsopbygningskurser for at forbedre sit ledelses- og kontrolsystem og sikre overholdelse af processer og procedurer. Målsætningen er at gøre betydelige fremskridt hen imod et integreret forvaltningssystem, som understøttes af et IT-system, som sammenkæder oplysninger fra revisioner, interne kontroller, undtagelser og rapporter om manglende overholdelse, og risikovurdering.

I september 2024 vedtog eu-LISA sin **interne kontrolstrategi**. Dens formål er at fastlægge et sæt kontrolforanstaltninger for de mest risikoeksponerede interne kontrolområder.

Denne strategi definerer et sæt interne kontroller og aktiviteter, der vil:

- sikre overholdelse af oprettelsesforordningen og de finansielle bestemmelser
- gøre det muligt for eu-LISA at opfylde sit retlige mandat og levere de tjenester, som interessenterne forventer
- støtte informeret beslutningstagning på en effektiv og hurtig måde
- tage hensyn til interessenternes rapporteringskrav
- sikre driftskontinuitet.

Denne strategi imødekommer anbefalinger fra flere revisionsmyndigheder og repræsenterer eu-LISA's forpligtelse til at fokusere sin indsats på området for overholdelse og forsvarlig økonomisk forvaltning.

Håndtering af virksomhedsrisici og risikostyring

Agenturets risikostyringspolitik, der blev godkendt i april 2020, har gennemgået en fuldstændig revision og omlægning for fortsat at være en drivkraft bag aktiviteterne, som er i overensstemmelse med eu-LISA's strategiske mål. Den er blevet suppleret med en proceduredefinition og en tjenestebeskrivelse for at skabe klarhed og forbedre indførelsen af risikostyringsmetoden. Den nye risikostyringspolitik og relaterede dokumenter blev godkendt af bestyrelsen den 16. oktober 2023.

I henhold til politikken er eu-LISA's interne risikostyring (CRM) en central komponent i den risikoramme, der er defineret i politikken, med fokus på hele organisationen og dens målsætninger med en effektiv procedure og et særligt register over interne risici og problemer. Den er desuden en vigtig del af agenturets corporate governance, da den vejleder og støtter den øverste ledelse i bestræbelserne på at opfylde de strategiske målsætninger som beskrevet i det årlige arbejdsprogram.

Risiciene vurderes og bekræftes på organisationsniveau med udgangspunkt i unikke og fælles klassificeringskriterier:

- nye identificerede risici registreres via agenturets værktøj til projektporteføljeforvaltning (PPM) og valideres af enhedschefer/afdelingschefer, inden de forelægges for forvaltningsudvalget til optagelse i registret over organisationens risici og problemer
- de enkelte risici tildeles en risikoejer, som har til opgave at udarbejde og vedligeholde risikobegrænsningsplaner, indtil risikoen ikke længere er til stede
- hvert risikoelement på organisationsniveau tildeles en enhedschef/afdelingschef som ejer (i nogle specifikke tilfælde kan forvaltningsudvalget tildele en sektionschef)
- en statusrapport om de enkelte risici sammen med de konstaterede problemer og tilhørende risikobegrænsningsplaner forelægges løbende for forvaltningsudvalget på grundlag af en gennemgang af de resterende risici og deres betydning. I juni 2024 blev der på den administrerende direktørs initiativ arrangeret en særlig workshop for at (re)vurdere og prioritere organisationens risici, efter at der var afholdt møder med individuelle risikoejere for at omformulere punkterne.
- Hver måned sendes den seneste version af registret over organisationens risici pr. e-mail til alle ansatte, og den er altid tilgængelig på SharePoint-siden for sektionen for planlægning og interne anliggender.

For at sikre en løbende forbedring af agenturets risikostyring deltager eu-LISA i det årlige peer review af EU's decentrale agenturer og fællesforetagender, hvor de vigtigste risici drøftes med det formål at finde en fælles tilgang til risikodefinition, -vurdering og -overvågning.

Virksomhedsrisici

De senest gennemgåede og bekræftede virksomhedsrisici, der kan påvirke agenturets drift i 2025 og fremover, sammen med tildelte risikoejere og risikobegrænsningsplaner er beskrevet nedenfor.

▲ Tabel 24. Aktuelle bekræftede organisationsrisici med mulig indvirkning på målsætningerne for 2026–2028

Ref.	Identificeret risiko	Indvirkning	Ejer
Risiko 1	Et målrettet og vellykket eksternt cyberangreb	<ul style="list-style-type: none"> et vellykket angreb kan påvirke EU-borgernes sikkerhed og den frie bevægelighed inden for Schengenområdet, utilgængelighed af systemer under eu-LISA-mandateret, korruption og eksfiltrering af data. 	Chefen for sikkerhedsenheden
Risiko 2	Begrænsning i datacentrenes kapacitet til at hoste fremtidige systemer	<ul style="list-style-type: none"> begrænset mulighed for at implementere nye tjenester og systemer under eu-LISA's ansvarsområde. 	Chefen for platforms- og infrastrukturenheden
Risiko 3	Utilstrækkelig kapacitet, kompetence og effektivitet til at understøtte den operationelle ledelse efter idriftsættelsen af nye systemer	<ul style="list-style-type: none"> alvorlig forringelse af eu-LISA's kapacitet, evne og effektivitet til at sikre operationelle forvaltningssystemer under sit mandat. 	Chefen for driftsenheden
Risiko 4	Utilstrækkelig juridisk kontrol af systemkontrakter og andre vigtige dokumenter	<ul style="list-style-type: none"> uhensigtsmæssigt valg af udbudsprocedurer og manglende overholdelse af systemforordningen påtegning uden forbehold på baggrund af revisionsresultater skade på eu-LISA's omdømme, dvs. dets evne til at sikre transaktionernes lovlighed og rigtighed. 	Chefen for den juridiske sektion
Risiko 5	Mangel på talenter i overensstemmelse med agenturets behov, hvilket påvirker leveringen af de forventede tjenester	<ul style="list-style-type: none"> manglende evne til at levere de tjenester og mål, der hører under agenturets mandat, i den forventede kvalitet på grund af mangel på nødvendige færdigheder langvarige rekrutterings- og onboardingprocesser, der forsinker leveringen af tjenester skade på eu-LISA's omdømme og utilfredshed blandt interessenterne. 	Chef for enheden for menneskelige ressourcer
Risiko 6	Mangel på centraliseret planlægning af vedligeholdelse af hardware og software i hele livscyklussen	<ul style="list-style-type: none"> kritisk indvirkning på infrastrukturens vedligeholdelsesomkostninger, tidsplan og kvalitet (f.eks. driftsstabilitet og tilgængelighed af fysisk plads) forsinkelser i gennemførelsen af nye systemer og iværksættelsen af kritiske opgraderinger unødvendig ekstra arbejdsbyrde. 	Chefen for afdelingen for drift af digitale løsninger
Risiko 7	Systemdokumentation opbevares ikke i et centralt register	<ul style="list-style-type: none"> manglende kontrol over forberedelsen og overgangen mellem leverandører lavere kvalitet i leverancer på grund af manglende end-to-end-ansvar mere komplekse og nøjagtige interne kontroller. 	Chefen for enheden for program- og projektstyring
Risiko 8	Utilstrækkelige ressourcer til at forvalte kontrakter om ekstern støtte og vanskeligheder med at overholde den nationale arbejdsmarkedslovgivning	<ul style="list-style-type: none"> utilstrækkelig kapacitet til forvaltning af ekstern støtte og uholdbar belastning af ressourcer øget sandsynlighed for manglende overholdelse af den nationale arbejdsmarkedslovgivning skade på eu-LISA's omdømme. 	Chef for afdelingen for virksomhedstjenester
Risiko 9	Geopolitisk situation	<ul style="list-style-type: none"> øget sandsynlighed for et vellykket hybridt sikkerhedsangreb mod eu-LISA øget statsstøttet aktivitet, herunder spionage og sabotage, fra visse stater styrke den fysiske beskyttelse af agenturets lokaliteter. 	Chefen for sikkerhedsenheden
Risiko 10	Forlænget varighed af rammeaftaler om ekstern støtte	<ul style="list-style-type: none"> juridisk risiko ved en eventuel omklassificering af visse leverandører til fastansatte (dvs. på grund af gentagen ansættelse af samme person til samme opgaver under samme kontrakt). 	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
Risiko 11	Mangel på en fuldt udbygget sourcingstrategi og kapacitet til personaleplanlægning	<ul style="list-style-type: none"> manglende evne til at gennemføre sit mandat på en pålidelig og effektiv måde (f.eks. utilstrækkelig oversigt over sourcingbehov, skæv fordeling af eksternalisering, manglende kontinuitet og stabilitet i de operationelle aktiviteter). 	Chefen for afdelingen for virksomhedstjenester
Risiko	Kravstyring, styring af interessenters	<ul style="list-style-type: none"> lavere kvalitet af vurderingen af komplekse 	Den

Ref.	Identificeret risiko	Indvirkning	Ejer
12	anmodninger og forretningsanalyseværktøjer vedligeholdes ikke eller findes ikke	forretningsbehov (f.eks. behovs- og videnstyring) <ul style="list-style-type: none"> ■ manglende overholdelse af lovgivningen for eksisterende og nye systemer under eu-LISA's ansvarsområde. 	administrerende direktør
Risiko 13	Høj andel af sikkerhedssårbarheder	<ul style="list-style-type: none"> ■ et vellykket brud på datasikkerheden kan påvirke EU-borgernes sikkerhed ■ potentiel manglende tilgængelighed af systemer, der påvirker tjenester for EU-borgere og IT-drift ■ skade på eu-LISA's omdømme og tab af tillid fra interessenter ■ økonomiske konsekvenser og potentielle lovgivningsmæssige sanktioner som følge af manglende overholdelse af kravene. 	Chefen for sikkerhedsenheden
Risiko 14	Forsinket tilgængelighed af det modulopbyggede datacenter til den centrale backup-enhed	<ul style="list-style-type: none"> ■ på grund af begrænset kapacitet vil forretningssystemerne skulle tages i brug med kun én instans eller blive forsinket. 	Chefen for platforms- og infrastrukturen

▲ Tabel 25. Reaktions- og afbødende foranstaltninger for de senest bekræftede virksomhedsrisici

Ref.	Type	Sandsynlighed	Indvirkning	Reaktions- og afbødende foranstaltninger
Risiko 1:	trussel	høj (højere for systemer, der er eksponeret over for internettet)	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ øge overvågningen af centrale forretningssystemer og virksomhedens IT ■ styrke cybersikkerhedsberedskabet ■ forbedre sikkerhedstest med fokus på interneteksponerede systemer ■ regelmæssige sikkerhedsøvelser og oplysningsmøder.
Risiko 2	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ implementere det modulopbyggede datacenter (MDC2).
Risiko 3	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ gennemgå og præcisere støttemodellen ■ øge kapaciteten gennem tæt opfølgning af rekruttering ■ fremme kompetencer gennem uddannelse inden idriftsættelse.
Risiko 4	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ tidlig og systematisk juridisk gennemgang ■ håndhæve juridiske ressourcer.
Risiko 5	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ færdiggøre af sourcingstrategien ■ ajourføre kompetencerammen ■ støtte lederne i vurderingen af prøvetid
Risiko 6	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ implementere et værktøj til forvaltning af aktiver ■ håndhæve konfigurationsstyringskapaciteten.
Risiko 7	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ automatisere dokumenthåndtering gennem hele produktets livscyklus ■ styrke videnstyringsprocessen ■ gennemføre løsningen med dokumentstyringsystemet (DMS) til systemdokumentation og informere relevante interessenter.
Risiko 8	trussel	høj	meget høj	Reaktion: undgå <ul style="list-style-type: none"> ■ anvende korttidsstillinger, når det er muligt, og fremme intern mobilitet ■ automatisere processen med udviklingen af et internt værktøj.
Risiko 9	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ oprette en taskforce ■ underskrive et nyt aftalememorandum med de nationale myndigheder i værtsmedlemsstaterne ■ opdatere proceduren for fysisk adgang til eu-LISA's lokaler.
Risiko 10	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ evaluere resultaterne af gennemførelsen af rammeaftalen om vikarer.
Risiko	trussel	meget høj	høj	Reaktion: mindske

11				<ul style="list-style-type: none"> ■ færdiggøre sourcingstrategien.
Risiko 12	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ fastlægge strategien for forvaltning af interessenter ■ prioritere kravstyring og forretningsanalyseværktøjer.
Risiko 13	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ implementere en metode til sårbarhedsstyring med regelmæssige vurderinger og penetrationstest ■ gennemgå opsætningen af vedligeholdelsesplaner.
Risiko 14	trussel	høj	meget høj	Reaktion: mindske <ul style="list-style-type: none"> ■ løbende overvågning af fremskridt med hensyn til tilgængelighed ■ regelmæssig evaluering af virkninger og potentielle tekniske løsninger.

Risikostyring på projekt- og programniveau

Ud over risikostyringspolitikken, som præsenterer en samlet tilgang til overvågning af risici på alle niveauer i organisationen, giver eu-LISA's **Project Management Methodology Implementation Guide** i den bedste praksis for risikostyring på projektniveau. Alle de projekter, som eu-LISA forvalter, overvåges gennem agenturets program- og projektstyringsløsning (PPM), hvor **hver projekts risici og problemer** registreres under den ansvarlige projektleders opgaver. Risici og problemer for hvert program og projekt drøftes under den respektive **gennemgang af programstatus** og kan eskaleres til programstyringsudvalget, hvis det er nødvendigt.¹⁰¹ Med hensyn til ekstern rapportering fremlægges alle risici i månedlige rapporter til eu-LISA's programstyringsråd.

Strategi for bekæmpelse af svig

Agenturets strategi for bekæmpelse af svig følger den struktur og det indhold, som Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) har foreslået i sin vejledning om udvikling af strategier til bekæmpelse af svig. De grundlæggende principper i eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig er etik, integritet, øget gennemsigtighed, forebyggelse af svig og tæt samarbejde mellem interne og eksterne interessenter og partnere.

Agenturets personale, medlemmerne af bestyrelsen og de rådgivende grupper samt alle eksterne leverandører skal overholde de højeste standarder for hæderlighed og integritet ved udførelsen af deres opgaver. Agenturet accepterer ikke uetisk adfærd, herunder svig, og vil straks indberette ethvert tilfælde af mistanke om svig til OLAF, et særligt EU-agentur med enekompetence og juridisk mandat til at undersøge alle sådanne sager.

Agenturet træffer alle nødvendige foranstaltninger, herunder ophævelse af ansættelseskontrakter, over for personer, der begår svig eller forsøger at begå svig mod eu-LISA eller andre EU-aktiver og -ressourcer, eller på anden måde skader agenturets image. De grundlæggende principper i eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig er etik, integritet, øget gennemsigtighed, forebyggelse af svig og tæt samarbejde mellem interne og eksterne interessenter og partnere.

Agenturet bestræber sig løbende på at forbedre sine forebyggende og opsporende foranstaltninger til bekæmpelse af svig og hurtigt at reagere på væsentlige ændringer, der påvirker dets personale, budget og arbejdsmiljø. Agenturet gør derfor en stor indsats for at:

- opnå og fastholde fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig
- etablere og opretholde høje etiske standarder og integritet
- udvikle og anvende efterretninger med henblik på forebyggelse og opsporing af svig¹⁰².

Agenturet foretager hvert tredje år en særlig vurdering af risikoen for svig. På den baggrund gennemgås og tilpasses de ovennævnte mål til resultaterne af vurderingen, og der udarbejdes relevante handlingsplaner. Disse handlingsplaner overvåges og rapporteres årligt til ledelsen for at sikre, at de gennemføres effektivt.

¹⁰¹ Gennemgangen af programstatus og programstyringsudvalget er vigtige elementer i eu-LISA's interne projekt- og programforvaltning, der blev oprettet ved den administrerende direktørs afgørelse af 26. juni 2024.

¹⁰² *Fraud Risk Management Guide* om bedste praksis for vurdering og håndtering af risici for svig, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) and Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Bilag XI. Plan for tilskuds-, bidrags- eller serviceleveranceaftaler

I henhold til artikel 7 i eu-LISA's finansielle bestemmelser har agenturet fået til opgave at udforme, udvikle og varetage den operationelle forvaltning af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JITs CP).¹⁰³ Bidragsaftalen for JITs CP blev underskrevet den 17. maj 2024.

I perioden 2024-2027 vil agenturet modtage i alt **13 884 mio. EUR** fra **programmet for et digitalt Europa** gennem en bidragsaftale indgået med Kommissionen¹⁰⁴.

Fordelingen af indtægterne efter finansieringskilde er beskrevet i tabellerne nedenfor.

Programmet for et digitalt Europa		2024	2025	2026	2027	I ALT
Afsnit 1: Personaleudgifter	forpligtelser	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	i alt	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Afsnit 3: Driftsudgifter	forpligtelser	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	i alt	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
Bevillinger I ALT til eu-LISA	forpligtelser	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	i alt	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884

¹⁰³ Forordning (EU) 2023/969 af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af fælles efterforskningshold og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1-20.

¹⁰⁴ EU-bidragsaftalen (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev indgået den 17. maj 2024.

Bilag XII. **Strategi for samarbejde med tredjelande og internationale organisationer**

Samarbejdsramme

Den underliggende ramme for eu-LISA's samarbejde med internationale organisationer og andre relevante enheder eller organer udspringer af agenturets oprettelsesforordning. I henhold til artikel 43 kan eu-LISA med henblik på udførelsen af sine opgaver etablere arbejdsforbindelser med internationale folkeretlige organisationer samt andre relevante enheder eller organer, der er oprettet efter aftale mellem to eller flere lande.

Sådanne samarbejdsordninger må dog kun gennemføres med bestyrelsens tilladelse, efter Kommissionens forudgående godkendelse, for at sikre sammenhæng og overensstemmelse med EU's bredere strategiske målsætninger på RIA-området og med EU's eksterne politikker.

De generelle principper for eu-LISA's fremtidige samarbejde med internationale organisationer og etablering af mulige samarbejdsordninger skal være i overensstemmelse med den gældende retlige ramme og skal derfor tilstræbe at:

- muliggøre opfyldelsen af dets forpligtelser som fastsat i dets oprettelsesforordning, navnlig gennemførelsen af EES, ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen
- fremme eu-LISA's rolle som nyt ekspertisecenter gennem udveksling af viden og erfaringer
- styrke agenturets muligheder for at fremme innovation og digital omstilling.

Samarbejde med internationale organisationer og tredjelande

Med hensyn til samarbejde med internationale organisationer tager agenturets fokus udgangspunkt i forordningen om oprettelse af eu-LISA samt EU's retlige ramme og politiske prioriteter på RIA-området.

Eventuelle samarbejdsaftaler, f.eks. med Interpol (for at gennemføre forpligtelser i forhold til ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen), vil afvente og fuldt ud respektere resultatet af Kommissionens forhandlinger med Interpol og bestyrelsens godkendelse efter forudgående godkendelse fra Kommissionen og i overensstemmelse med EU's retlige rammer for databeskyttelse.

Bilag XIII. **Undersøgelser og konsekvensanalyser vedrørende enhedsprogrammeringsdokumentet 2026– 2028**

Område	Emne	Indvirkning på aktiviteten i enhedsprogrammeringsdokumentet 2026-2028
Eurodac	undersøgelse vedrørende ansigtsgenkendelse til Eurodac	Undersøgelsen vil vurdere muligheden for ansigtsgenkendelse for Eurodac. Dette forventes at føre til aktivitet med henblik på udvikling og opgradering af Eurodac.
Arkitektur	undersøgelse af fremtidig hændelsesbaseret arkitektur	Undersøgelsen vil vurdere den fremtidige robuste og højtydende arkitektur for eu-LISA's centrale forretningssystemer.



Første udgave, redaktionen afsluttet i november 2025.

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlig for anvendelsen af oplysningerne i dette dokument.

© eu-LISA, 2025

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved brug eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere. eu-LISA er ikke indehaver af ophavsretten til følgende elementer: Alle billeder er med licens og hentet fra Adobestock – stock.adobe.com.