

SAMLAT PROGRAMDOKUMENT 2025–2027



**Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom
området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa)**

Samlat programdokument 2025–2027

Antaget av eu-Lisas styrelse den 3 december 2024

Dokument 2023-365 REV 5



Innehållsförteckning

Tabellförteckning	4		
Förkortningar och akronymer	5		
Förteckning över rättsliga grunder.....	6		
RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa	8		
Förord av verkställande direktören	11		
Uppdragsbeskrivning	13		
Inledning	17		
Politiskt sammanhang	20		
1. Flerårigt arbetsprogram.....	26		
1.1. Långsiktig strategi 2021–2027	26		
1.2. Fleråriga mål, aktiviteter och resurser	27		
1.3. Tidsplan för genomförandet av större initiativ	31		
1.4. Interna nyckelprestationsindikator	33		
2. Personalresurser och ekonomiska resurser – prognos för 2025–2027	35		
2.1. Översikt över tidigare och nuvarande situation	35		
2.1.1. Personalresurser	35		
2.1.2. Totala budgetutgifter för 2023	36		
2.2. Prognos för 2025–2027	37		
2.2.1. Nya uppgifter	37		
2.2.2. Utveckling av befintliga arbetsuppgifter	38		
2.3. Resursplanering för 2025–2027	39		
2.3.1. Planering av ekonomiska resurser	40		
2.3.2. Planering av personalresurser	40		
2.4. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster	41		
2.5. Negativa prioriteringar och minskning av befintliga arbetsuppgifter	43		
1. Sammanfattning	45		
2. Årligt arbetsprogram för 2025.....	48		
2.1. Inre säkerhet och brottsbekämpningssamarbete	48		
2.1.1. Schengens informationssystem (SIS)	48		
2.1.2. Den centrala Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete)	50		
2.1.3. API-routern (förhandsinformation till passagerare)	50		
2.2. Schengen, gränser och viseringar	51		
2.2.1. Informationssystemet för viseringar (VIS)	51		
2.2.2. In- och utresesystemet	53		
2.2.3. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)	54		
2.3. Migration och asyl.....	56		
2.3.1. Eurodac (den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck).....	56		
2.4. Rättsligt samarbete.....	57		
2.4.1. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris)	58		
2.4.2. e-Codex (elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter)	59		
2.4.3. Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper	60		
2.5. Interoperabilitet	61		
2.5.1. Den gemensamma biometrisk matchningstjänsten (sBMS)	61		
2.5.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) och CRRS	62		
2.6. Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad	64		
2.6.1. Forsknings- och teknikövervakning	64		
2.6.2. Stadgenlig rapportering	65		
2.6.3. Utbildning för medlemsstater	66		
2.6.4. Schengenuvärderingar	66		
2.7. Infrastruktur och nätverk	67		
2.7.1. Nätverk	67		
2.7.2. Gemensam delad infrastruktur och smarta värdepplattformer	68		
2.8. Direktstöd till verksamheten.....	69		
2.8.1. Systemdrift.....	69		
2.8.2. Överföring av tjänster.....	70		
2.8.3. Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet.....	71		
2.8.4. Stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna	72		
2.8.5. Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor.....	73		
2.9. Intern verksamhet	74		
2.9.1. Styrning	74		
2.9.2. Internt stöd.....	78		
Bilaga I Organisationsschema för eu-Lisa.....	85		
Bilaga II Resursfördelning per åtgärd	90		
Bilaga III Finansiella resurser 2025–2027	93		
Bilaga IV Personalresurser – kvantitativ analys ..	99		
Bilaga V Personalresurser – kvalitativ analys.....	104		
Bilaga VI Miljöledning.....	111		
Bilaga VII Fastighetspolitik	112		
Bilaga VIII Privilegier och immunitet.....	115		
Bilaga IX Utvärderingar	116		
Bilaga X Strategi för systemen för organisatorisk förvaltning och intern kontroll.....	118		
Bilaga XI Plan för bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal.....	123		
Bilaga XII Strategi för samarbete med tredjeländer och internationella organisationer	124		
Bilaga XIII Studier och konsekvensbedömningar som berör det samlade programdokumentet 2025–2027	125		

Tabellförteckning

Tabell 1. Översikt över EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa	8
Tabell 2. Översikt över affärsförbindelserna mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa	10
Tabell 3. Uppskattning av de resurser som behövs för att genomföra eu-Lisas mål	29
Tabell 4. Interna nyckelprestationsindikator	33
Tabell 5. Översikt över eu-Lisas personal 2023 (per den 31 december 2023)	36
Tabell 6. Personalberäkningar för perioden 2025–2027	40
Tabell 7. Antal anställda per enhet, per personalkategori (per den 31 december 2023)	85
Tabell 8. Personalsammansättning och personalutveckling inom alla kategorier, 2023–2027 (heltidsekvivalenter).....	99
Tabell 9. Leverantörer av strukturella tjänster: externa stödtjänster	100
Tabell 10. Förväntat externt stöd för perioden 2024–2026 (heltidsekvivalenter)	100
Tabell 11. Tjänsteförteckning 2025–2027	101
Tabell 12. Kontraktsanställda under åren 2025–2027 (heltidsekvivalenter)	102
Tabell 13. Utstationerade nationella experter under åren 2025–2027 (heltidsekvivalenter).....	102
Tabell 14. Tillämpningsregler för rekrytering	104
Tabell 15. Översikt över rekryteringsmålen och framstegen fram till den 31 december 2023.	104
Tabell 16. Genomförandebestämmelser för prestationsbedömning och omklassificering/befordran	105
Tabell 17. Omklassificering av tillfälligt anställda/befordran av tjänstemän	105
Tabell 18. Omklassificering av kontraktsanställda	107
Tabell 19. Könsfördelning per personalkategori (per den 31 december 2023)	108
Tabell 20. Könsfördelningens utveckling på mellanchefsnivå och högre chefsnivå (2019–2023)	108
Tabell 21. Geografisk balans (per den 31 december 2023)	109
Tabell 22. Utveckling av mest representerade nationalitet, 2019–2023	110
Tabell 23. Senast bekräftade interna risker med möjlig inverkan på målen för 2025–2027	120
Tabell 24. Senast bekräftade interna risker och motsvarande riskreduceringsplaner	121

Förkortningar och akronymer

It-system och it-lösningar samt tillhörande kommunikationsinfrastruktur förvaldade av eu-Lisa

Afis	Automatiskt fingeravtrycksidentifieringssystem	ESP	den europeiska sökportalen
API	förhandsinformation om passagerare	Etias	EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd
BMS	system för biometrisk matchning	EU VAP	Plattform för ansökan om EU-visering
CIR	gemensam databas för identitetsuppgifter	Eurodac	den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck
CRRS	central databas för rapporter och statistik	JITs CP	Samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper
DubliNet	det elektroniska kommunikationsnätet inom ramen för Dublinförordningen	MID	detektor för multipla identiteter
e-Codex	elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter	sBMS	gemensam biometrisk matchningstjänst
Ecris	det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	Serena	säker nätverksåtkomst (till miljöer för kärnverksamhetssystem)
Ecris RI	referensprogramvara för det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister	Sirene	begäran om kompletterande uppgifter vid de nationella gränsövergångarna
Ecris-TCN	Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer	SIS	Schengens informationssystem
		Testa-ng	Transeuropeiska telematiktjänster för myndigheter – ny generation
		VIS	informationssystemet för viseringar

Andra förekommande akronymer

Ceas	det gemensamma europeiska asylsystemet	Eurojust	Europeiska unionens byrå för straffrättsligt samarbete
Cepol	Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning	Europol	Europeiska unionens byrå för samarbete inom brottsbekämpning
Cots	Produkt tillgänglig på den öppna marknaden	EUT	Europeiska unionens officiella tidning
EDPS	Europeiska datatillsynsmannen	FRA	EU:s byrå för grundläggande rättigheter
Emas	EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning	Frontex	Europeiska gräns- och kustbevakningsbyrån
Enisa	EU:s cybersäkerhetsbyrå	FTE	heltidsekvivalent
Eppo	Europeiska åklagarmyndigheten	GD HOME	Generaldirektoratet för migration och inrikes frågor
EUAA	Europeiska unionens asylbyrå	JRC	Gemensamma forskningscentrumet
EUAN	EU-byråernas nätverk	KPI	nyckelprestationsindikator
eu-Lisa	Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa	RIF	rättsliga och inrikes frågor
		UNE	utstationerad nationell expert

Förteckning över rättsliga grunder

Detta avsnitt innehåller en förteckning över de rättsliga grunder som är tillämpliga på de stora it-system och it-verktyg samt den interoperabilitetsarkitektur som anförts trots eu-Lisa, och innehåller en förteckning över särskilda dataskyddsbestämmelser som är tillämpliga på dessa system.

eu-Lisas inrättandeförordning

- Förordning (EU) 2018/1726, EUT L 295, 21.11.2018.

Schengens informationssystem (SIS)

- Förordning (EU) 2018/1860, EUT L 312, 7.12.2018
- Förordning (EU) 2018/1861, EUT L 312, 7.12.2018
- Förordning (EU) 2018/1862, EUT L 312, 7.12.2018
- Förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022

Den centrala Prüm II-routern

- Förordning (EU) 2024/982, EUT L, 5.4.2024

Informationssystemet för viseringar (VIS)

- Rådets beslut 2004/512/EC, EGT L 213, 15.6.2004
- Kommissionens beslut 2008/602/EC, EUT L 194, 23.7.2008
- Rådets beslut 2008/633/JHA, EUT L 218, 13.8.2008
- Förordning (EC) nr 767/2008, EUT L 218, 13.8.2008
- Förordning (EU) nr 2021/1133, EUT L 248, 13.7.2021
- Förordning (EU) nr 2021/1134, EUT L 248, 13.7.2021
- Förordning (EU) 2023/2667, EUT L, 7.12.2023
- Förordning (EU) 2023/2685, EUT L, 7.12.2023

In- och utresesystemet

- Förordning (EU) 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017

EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

- Förordning (EU) 2018/1240, EUT L 236, 19.9.2018
- Förordning (EU) 2018/1241, EUT L 236, 19.9.2018

Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (Eurodac)

- Kommissionens förordning (EG) nr 1560/2003, EGT L 222
- Förordning (EU) nr 603/2013, EUT L 180, 29.6.2013
- Förordning (EU) nr 604/2013, EUT L 180, 29.6.2013
- Förordning (EU) 2024/1356, EUT L, 22.5.2024
- Förordning (EU) 2024/1358, EUT L, 22.5.2024

Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (Ecris-TCN)

- Förordning (EU) 2019/816, EUT L 135, 22.5.2019
- Förordning (EU) 2024/1352, EUT L, 22.5.2024

e-Codex (elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter)

- Förordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper

- Förordning (EU) 2023/969, EUT L 132, 17.5.2023

Interoperabilitet mellan EU:s RIF-informationssystem

- Förordning (EU) 2019/817, EUT L 135, 22.5.2019
- Förordning (EU) 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019

Dataskydd och databehandling

- Förordning (EU) 2018/1725, EUT L 295, 21.11.2018
- Förordning (EU) 2016/679, EUT L 119, 4.5.2016
- Direktiv (EU) 2016/680, EUT L 119, 4.5.2016

Systemspecifika bestämmelser om dataskydd

- Förordning (EU) 2018/1726, art. 2, 35, 36
- Förordning (EU) 2018/1860, art. 16, 19
- Förordning (EU) 2018/1861, art. 9, 15–18, 41–57
- Förordning (EU) 2018/1862, art. 16–18, 56–71
- Förordning (EC) nr 767/2008, art. 26–32, 34, 42–43, 50
- Förordning (EU) nr 603/2013, art. 23–37
- Förordning (EU) 2022/850, art. 7, 11, 16
- Förordning (EU) 2017/2226, art. 5–8, 13, 34–35, 37–49, 56–57, 63, 65, 72
- Förordning 2018/1240, art. 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74
- Förordning (EU) 2019/816, art. 4, 11, 13, 19–20, 23–27, 29, 31–32, 34–36
- Förordning (EU) 2019/817, och 2019/818 art. 8–12, 16–17, 23–25, 28, 35–55
- Förordning (EU) 2023/969, art. 4, 7, 19–26
- Förordning 2024/982, Art. 40–41, 50–61, 66–67, 72, 80

Allmän friskrivning:

Vid tidpunkten för antagandet av detta dokument pågick fortfarande diskussioner om när in- och utresesystemet skulle tas i drift, vilket inte kommer att ske före slutet av 2024 som ursprungligen planerades. Detta innebär att slutförandet av utvecklingen av in- och utresesystemet kommer att fortsätta under 2025, vilket i sin tur kommer att påverka flera andra tidsfrister som fastställts för genomförandet av färdplanen för interoperabilitet.

De övergripande planeringsdatumen för utvecklingen av in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetskomponenterna som presenteras i detta dokument kan därför komma att ändras. Denna version av det samlade programplaneringsdokumentet kommer att uppdateras efter antagandet av den reviderade färdplanen för interoperabilitet.

RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa

Tabell 1. Översikt över EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa

Systemets syfte	Idrifttagande	Status
Asyl, migration och gränser		
Eurodac Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck Eurodac är EU:s databas över digitaliserade fingeravtryck för hantering av asylansökningar enligt Dublinförordningen. Systemet hjälper till att fastställa ansvarig medlemsstat genom att avgöra om den sökande tidigare har sökt asyl i ett annat EU-land. För att bättre bekämpa irreguljär migration genomför eu-Lisa ett stort utvecklingsarbete i systemet som inbegriper nya funktioner och omformning av det centrala systemet.	2003	I drift. Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2013.
EU:s inre säkerhet och gränser		
SIS Schengens informationssystem SIS är det största informationsutbytesystemet för förvaltningen av de yttre gränserna och säkerställandet av Schengenområdets inre säkerhet. SIS underlättar informationsutbyte om efterlysta eller saknade personer eller föremål, och tillhandahåller instruktioner för behöriga myndigheter om vad de ska göra när personen eller föremålet i fråga har hittats. Det är därmed ett ovärderligt verktyg för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet och terrorism.	1995	I drift. Förvaltas av eu-Lisa sedan maj 2013.
Den centrala Prüm II-routern Automatiserat datautbyte för polissamarbete Den nya centrala routern för automatiserat datautbyte för polissamarbete kommer att rationalisera och underlätta myndigheternas arbete för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet mer effektivt. Den kommer att ersätta de individuella kanalerna mellan nationella databaser och utöka de tillgängliga uppgifterna om DNA, fingeravtryck och fordonsregistrering till nya kategorier, såsom ansiktsbilder och uppgifter ur polisregister.	2027 ¹	Under utveckling.
API Förhandsinformation om passagerare API-routern kommer att underlätta identifieringen och säkerhetsgodkännandet av resenärer vid gränskontrollerna genom att samla in och överföra uppgifter om resenärer och flyginformation före deras ankomst. Routern kommer att fungera som en kopplingspunkt mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för insamling och överföring av API-data.	2028*	Förestående antagande.
Schengen, gränser och viseringar		
VIS Informationssystemet för viseringar VIS-systemet underlättar handläggningen av viseringsansökningar och förvaltningen av viseringar för kortare vistelse för tredjelandsmedborgare som reser till eller via Schengenområdet. Det stöder genomförandet av EU:s gemensamma viseringspolitik och bidrar till att bekämpa viseringsbedrägerier genom att göra det lättare att identifiera personer som inte uppfyller villkoren för vistelse eller inresa.	2011	I drift. Förvaltas av eu-Lisa sedan december 2012.
In- och utresesystemet In- och utresesystemet kommer att effektivisera gränskontrollförfarandena genom att ersätta manuell stämpling av pass med elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare som reser in i och ut från Schengenområdet. När in- och utresesystemet har tagits i drift kommer det att säkerställa bättre övervakning av tillåtna vistelser och identifiering av eventuella personer som överskrider den tillåtna vistelsen. Detta kommer att bidra till att förebygga irreguljär migration och stärka den inre säkerheten och samtidigt bidra till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism.	2025	Under utveckling. (Utvecklingen av in- och utresesystemet kommer att fortsätta under 2025.)
Etias EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd Etias är ett onlinesystem för resetillstånd för tredjelandsmedborgare som är undantagna från viseringskrav och som reser till 30 europeiska länder. Detta system bygger på förhandskontroller och jämför information i alla RIF-system samt Europols och Interpols databaser för att i förväg identifiera potentiella säkerhetsrisker, irreguljär migration eller höga epidemirisker som kan utgöra grund för att neka tredjelandsmedborgare inresa till Schengenområdet. Etiasstillstånd kommer att kontrolleras av luft-, sjö- och landtransportörer före ombordstigning och även av gränsbevakningstjänstemän vid de yttre Schengengränserna.	2025*	Under utveckling.
EU VAP Plattform för ansökan om EU-visering EU VAP är en digital plattform som är gemensam för alla medlemsstater och som kommer att göra det möjligt för viseringssökande att ansöka om visering online. Den kommer automatiskt att avgöra vilken medlemsstat som är behörig att pröva en	2028	Under utveckling.

¹ * Preliminär tidslinje.

Systemets syfte	Idrifttagande	Status
ansökan i de fall då sökanden avser att besöka flera medlemsstater.		
Rättsligt samarbete		
Ecris RI Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara		
Ecris är ett decentraliserat system för informationsutbyte mellan medlemsstaterna om kriminalregister för EU-medborgare och medborgare från andra länder. Ecris RI tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör koppling mellan medlemsstaternas nationella kriminalregister.	2012	I drift. Förvaltas av eu-Lisa sedan april 2020.
Ecris-TCN Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer		
Ecris-TCN, det första it-system som utvecklats av eu-Lisa för EU:s rättsliga område, underlättar det elektroniska utbytet av uppgifter ur kriminalregister för tredjelandsmedborgare och statslösa personer. Det stöder därmed principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga beslut i hela Europa.	2025	Under utveckling.
e-Codex e-Justice Elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter		
e-Codex är en kommunikationsplattform för att underlätta säker överföring av elektroniskt innehåll mellan rättsliga myndigheter och rättstillämpare i gränsöverskridande rättsliga förfaranden, vilket säkerställer en effektivare rättslig process för medborgare och företag i hela Europa. Sedan juni 2024 ansvarar eu-Lisa för den operativa förvaltningen av e-Codex-systemet ² .	2013	I drift. Förvaltas av eu-Lisa sedan juni 2024.
Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper		
Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att underlätta kommunikationen och samarbetet mellan europeiska rättsliga och brottsbekämpande myndigheter, berörda EU-byråer och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), i syfte att förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar.	2026	Under utveckling.
Driftskompatibilitet mellan EU:s RIF-informationssystem		
Ny interoperabilitetsstruktur		
Interoperabilitet är de sammanlänkade systemens förmåga att dela data och utbyta information, för att ge berörda myndigheter enklare tillgång till heltäckande information. Den övergripande systeminteroperabiliteten för RIF-området kommer att möjliggöras genom följande komponenter som underlättar godkända sökningar och informationsutbyte:	2024–2026*	Under utveckling.
■ Den europeiska sökportalen (ESP): Ett gemensamt sökfönster för snabba sökningar i alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa. ■ Den gemensamma biometriska matchningstjänsten för korsmatchning av biometriska uppgifter i alla RIF-system. ■ Den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) för korrekt identifiering av tredjelandsmedborgare (biografiska och biometriska uppgifter). ■ Detektorn för multipla identiteter (MID) för att upptäcka multipla identiteter och bekämpa identitetsbedrägerier.		
Den centrala databasen för rapporter och statistik (CRRS) för generering av systemöverskridande aggregerade rapporter.		

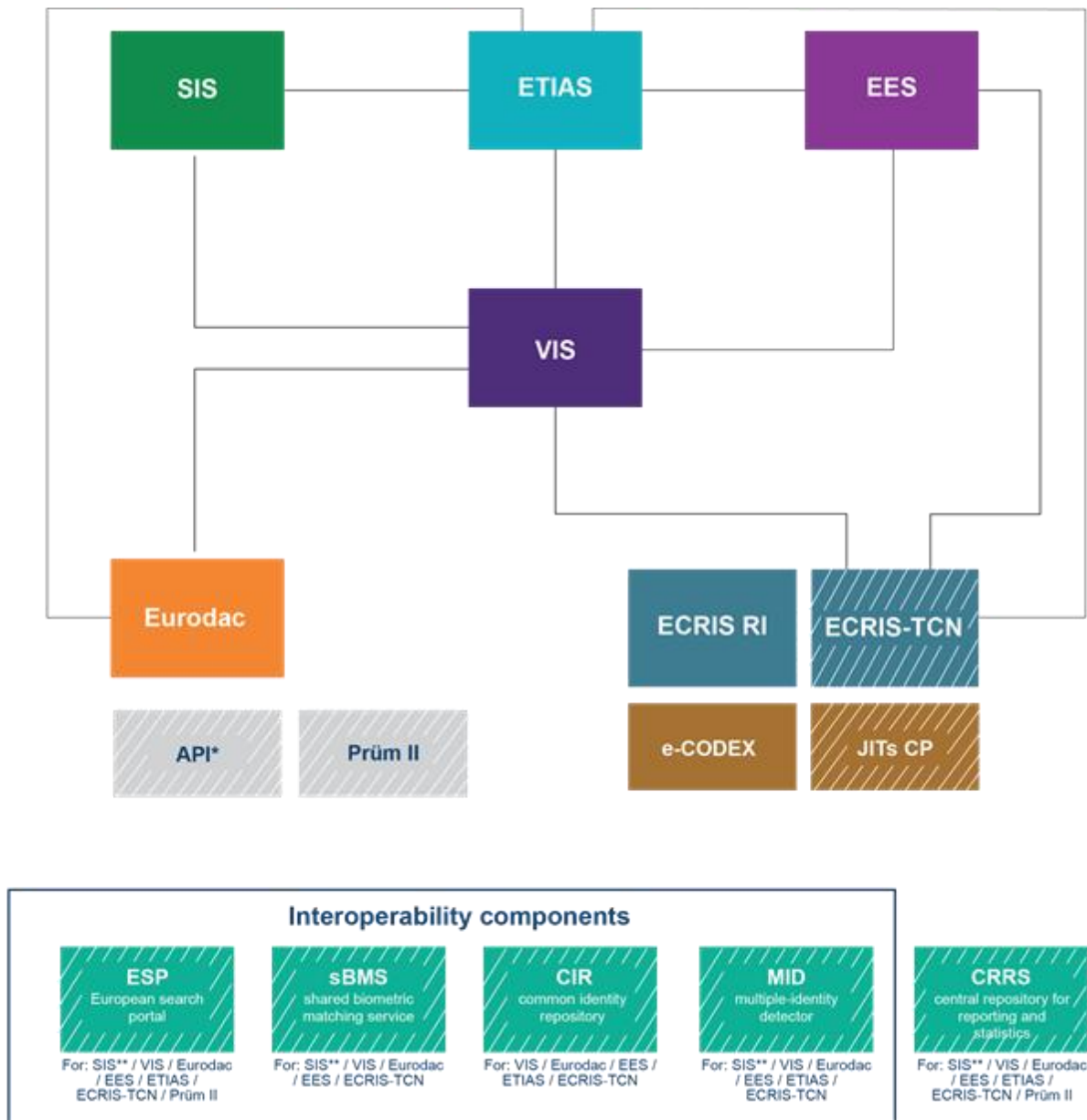
² Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2024/1272, EUT L, 2024/1272, 14 maj 2024.

Affärsförbindelser mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa

I diagrammet beskrivs/illustreras informationsutbytet mellan de befintliga RIF-informationssystemen – **SIS**, **VIS** och **Eurodac** – och de nya system som håller på att utvecklas – **in- och utresesystemet**, **Etias**, **Ecris-TCN** – tillsammans med de komponenter och verktyg som kommer att möjliggöra interoperabilitet mellan alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa för att underlätta integrerad gränsförvaltning och ökad inre säkerhet för Schengenområdet.

Observera att länkarna mellan SIS, in- och utresesystemet och Etias samt mellan Ecris-TCN och in- och utresesystemet kommer att gå via de driftskompatibilitetskomponenter som beskrivs nedan.

Tabell 2. Översikt över affärsförbindelserna mellan EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa³



³ * Antagande av lagstiftning pågår.

** Delar av funktionaliteten kommer att vara anslutna till interoperabilitetsarkitekturen.



Förord av verkställande direktören

Under det senaste årtiondet har eu-Lisa etablerat sig som Schengenrådets digitala hjärta. Vårt uppdrag är att utnyttja den senaste tekniken för att stödja EU:s och dess medlemsstaters insatser för att hålla Europa öppet och säkert. För närvarande är alla våra insatser inriktade på att uppnå det ambitiösa målet att genomföra ett av världens mest avancerade gränsförvaltningssystem. Digitaliseringen av rättsväsendet också vuxit fram som en av EU:s centrala prioriteringar, och eu-Lisa kommer att utnyttja den digitala teknikens makt för att förbättra samarbetet mellan rättstillämpare och tillhandahålla bättre tjänster till EU-medborgarna.

Under 2025 kommer eu-Lisa att fortsätta arbeta för att leverera det utmanande programmet för digital omvandling som anges i färdplanen för interoperabilitet, som godkändes av EU:s råd för rättsliga och inrikes frågor i oktober 2023. Framför allt kommer byrån att fortsätta införandet av nästa omgång nya system, däribland Etias, Ecris-TCN och samarbetsplattformen för de gemensamma utredningsgrupperna.

Sedan antagandet av den omarbetade Eurodacförordningen i juni 2024 har byrån börjat genomföra den omfattande uppgraderingen av migrations- och asylhanteringssystemet som ska vara klar senast i juni 2026. eu-Lisa kommer också att gå vidare med utvecklingen av den nya Prümroutern för ökat polissamarbete, som ska stå klar under 2027.

I samband med utvecklingen av nya system kommer eu-Lisa att fortsätta att säkerställa en smidig operativ förvaltning av de befintliga RIF-systemen inom sitt ansvarsområde; SIS, VIS, Eurodac och e-Codex, och därmed upprätthålla en hög nivå av tillgänglighet och reaktionsförmåga. Som alltid kommer systemens säkerhet och dataskydd att förbli bland våra högsta prioriteringar.

Dessutom kommer byrån att fortsätta att genomföra sin handlingsplan för strategisk förvaltning för organisatorisk förbättring. Alla dessa element ingår i eu-Lisas fem huvudprioriteringar för 2025:

- Säkerställa en effektiv drift och ett effektivt genomförande av EU:s RIF-informationssystem som anförtratts eu-Lisa, med en gradvis övergång till ett nytt arbetssätt och en uppdaterad verksamhetsmodell.
- Fortsätta att förbättra byråns resultat när det gäller regelefterlevnad.
- Främja personalens engagemang genom att göra eu-Lisa till en bättre plats att arbeta på, för att locka och behålla nya talanger.
- Utforska tillämpningen av ny teknik, t.ex. artificiell intelligens och molnteknik.
- Konsolidera byråns styrning och dess förbindelser med viktiga intressenter, särskilt EU:s institutioner, medlemsstaterna, värdländerna, den akademiska världen och näringslivet.

Vi är medvetna om att vi för att uppnå dessa ambitiösa mål måste hitta fler effektivitetsvinster, för att kunna göra ännu mer med mindre. Detta kan uppnås genom utnyttjande av vår interna kapacitet, ytterligare investeringar i rekrytering för att säkerställa att vi har rätt kompetens internt, genomförande av en ny anskaffningsstrategi och införande av AI-baserade lösningar för rutinuppgifter för att fokusera på arbete med högre värde.

Det krävs fokus och strategisk beslutsamhet för att förvalta och utveckla storskaliga it-system som effektiviserar och förbättrar samarbetet mellan RIF-myndigheter i hela Europa, och samtidigt leverera bättre tjänster till våra medborgare. Under 2025 kommer eu-Lisa att fortsätta arbeta oförtrutet för att tillhandahålla bättre tjänster som kommer att inverka positivt på livet för nästan 450 miljoner europeiska medborgare. Vi kommer att göra detta genom att utnyttja ny teknik och digitalisera processer som tjänar EU:s vision om att vara ett område med frihet, säkerhet och rättvisa.

Vår resa mot dessa ambitiösa mål kommer att vara utmanande, men genom att arbeta tillsammans som en enhet förblir vi hängivna och engagerade i att genomföra färdplanen för interoperabilitet för EU:s RIF-område och mer allmänt stödja Schengenområdet och Europa i att framgångsrikt uppnå sina ambitioner för digital omvandling.

Marili Männik,

tillförordnad verkställande direktör

Uppdragsbeskrivning

Europeiska unionens byrå för den operativa förvaltningen av stora it-system inom området frihet, säkerhet och rättvisa (eu-Lisa) ansvarar för driften och den fortlöpande utvecklingen av EU:s stora it-system på området rättsliga och inrikes frågor (RIF)⁴. Sedan byrån inledde sin verksamhet 2012 har den utvecklats från att vara en liten teknisk byrå till att bli Schengenområdets ”digitala hjärta” som bidrar till att en rad olika RIF-strategier genomförs, för allt från viseringar, migration och asyl till inre säkerhet och rättvisa. eu-Lisas ansvarsområden syftar till att underlätta ett effektivt informationsutbyte mellan relevanta myndigheter i hela Europa för att säkerställa en datadriven förvaltning av EU:s yttre gränser i rätt tid, samtidigt som internationella resenärer får en säker och smidig upplevelse.

Byråns huvudprioritering är att säkerställa att EU:s RIF-informationssystem fungerar effektivt, säkert och avbrottsfritt i enlighet med de rättsliga grunderna och respektive servicenivåavtal samt tillämpliga dataskydds- och säkerhetskrav. En kontinuerlig tillgång till dessa it-system är avgörande för att säkerställa EU:s inre säkerhet och garantera EU-medborgarnas fria rörlighet.

För att säkerställa att Schengenområdet fungerar effektivt förvaltar eu-Lisa för närvarande följande system:

- Schengens informationssystem (**SIS**)⁵.
- Informationssystemet för viseringar (**VIS**)⁶.
- Europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck (**Eurodac**)⁷.

Dessutom stöder eu-Lisa digitaliseringen av EU:s rättsliga område genom att underlätta säker kommunikation mellan rättsliga myndigheter i gränsöverskridande civilrättsliga och straffrättsliga förfaranden via

- **e-Codex-systemet** (system för elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter)⁸, och
- det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister – referensprogramvara (**Ecris RI**).

För att ytterligare stärka den datadrivna gränsförvaltningen och stärka den inre säkerheten i Schengenområdet har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla en omfattande **interoperabilitetsarkitektur för RIF-området**, tillsammans med följande **nya system**:

- In- och utresesystemet (**EES**)⁹.
- EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (**Etias**)¹⁰.
- Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister avseende tredjelandsmedborgare och statslösa personer (**Ecris-TCN**)¹¹.
- Den centrala databasen för rapporter och statistik (**CRRS**).
- **Interoperabilitetskomponenter**: Europeiska sökportalen (**ESP**), den gemensamma biometrisk matchningstjänsten, den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (**CIR**), detektorn för multipla identiteter (**MID**)¹².

⁴ Förordning (EU) 2018/1726, EUT L 295, 21.11.2018.

⁵ Förordningarna (EU) 2018/1860, 2018/1861, och 2018/1862 samt förordning (EU) 2022/1190, EUT L 185, 12.7.2022.

⁶ Rådets beslut 2004/512/EG och 2008/633/JHA, kommissionens beslut 2008/602/EG, förordning (EG) nr 767/2008 samt förordningarna (EU) 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 och 2023/2685.

⁷ Kommissionens förordning (EG) nr 1560/2003 samt förordningarna (EU) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 och 2024/1358.

⁸ Förordning (EU) 2022/850, EUT L 150, 1.6.2022.

⁹ Förordning (EU) 2017/2226, EUT L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Förordningarna (EU) 2018/1240 och 2018/1241.

¹¹ Förordning (EU) 2019/816 och förordning (EU) 2024/1352.

¹² Förordningarna (EU) 2019/817 och 2019/818, EUT L 135, 22.5.2019.

Under de senaste åren har byrån också fått i uppdrag att utveckla flera nya initiativ:

- **Den centrala Prüm II-routern** (automatiserat datautbyte för polissamarbete)¹³.
- **API-routern** (förhandsinformation om passagerare)¹⁴.
- **Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper** (JITs CP)¹⁵.
- **Plattformen för ansökan om EU-visering** (EU VAP)¹⁶.
- **EU:s digitala reseapplikation**¹⁷.

För att tillhandahålla högsta expertis för sina viktigaste intressenter – kommissionen, medlemsstaterna och andra EU-byråer – övervakar eu-Lisa aktivt den senaste utvecklingen inom **forskning och innovation** för att identifiera och testa nya tekniska lösningar i syfte att förbättra sin operativa effektivitet ännu mer och driva på den digitala omvandlingen inom RIF-området. Dessutom tillhandahåller eu-Lisa högkvalitativa tjänster till slutanvändarna av RIF-systemen, inklusive support dygnet runt, användarutbildning och rapportering om systemets prestanda.

Byrån förblir öppen och ansvarstagande gentemot sina intressenter och EU-medborgarna.

Dataskydd

Vid fullgörandet av sitt uppdrag, sina mål och sin dagliga verksamhet är byrån fast besluten att säkerställa en **hög dataskyddsnivå** i enlighet med unionens dataskyddslagstiftning, inbegripet särskilda bestämmelser för varje stort it-system som byrån ansvarar för, i enlighet med artikel 2 f i eu-Lisas inrättandeförordning.

eu-Lisa tar full hänsyn till de grundläggande rättigheterna, inbegripet respekten för privatlivet och familjelivet samt skyddet av personuppgifter enligt artiklarna 7 och 8 i EU:s stadga om de grundläggande rättigheterna, i samband med behandling av personuppgifter¹⁸. Byrån följer samtliga principer för behandling av personuppgifter som anges i förordning (EU) 2018/1725¹⁹, dvs. ändamålsbegränsning, uppgiftsminimering, riktighet, ansvarsskyldighet, lagringsminimering, integritet och konfidentialitet. I samband med genomförandet och den operativa förvaltningen av systemen och deras interoperabilitet ägnar eu-Lisa särskild uppmärksamhet åt principen om **inbyggt dataskydd och dataskydd som standard**, i enlighet med artikel 27 i förordning (EU) 2018/1725, artikel 25 i förordning (EU) 2016/679²⁰ och artikel 20 i direktiv (EU) 2016/680²¹.

¹³ Förordning (EU) 2024/982, EUT L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Kommissionen har lagt fram *två förslag till förordningar* om insamling och överföring av **förhandsinformation om passagerare** (API).

¹⁵ Förordning (EU) 2023/969, EUT L 132, 17.5.2023.

¹⁶ Förordning (EU) 2023/2667, EUT L, 7.12.2023.

¹⁷ Förslag till förordning om inrättande av **EU:s digitala reseapplikation** [COM (2024) 670 final].

¹⁸ Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, EUT C 202, 7.6.2016, s. 389.

¹⁹ Förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av EU:s institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter.

²⁰ Förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

²¹ Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2016/680 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behöriga myndigheters behandling av personuppgifter för att förebygga, förhindra, utreda, avslöja eller lagföra brott eller verkställa straffrättsliga påföljder, och det fria flödet av sådana uppgifter.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOH. ANN. P. FONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Inledning

Detta samlade programdokument ger en strukturerad översikt över byråns planerade mål och verksamhet, inklusive fördelning av resurser (finansiella och mänskliga) för att säkerställa öppenhet, ansvarighet och effektivitet i genomförandet av byråns mandat.

Det presenterar eu-Lisas prioriteringar och verksamhet, som bygger på byråns operativa mål och EU:s politiska prioriteringar. På så sätt ger det eu-Lisas intressenter klarhet och försäkran om att byrån tillämpar en systematisk och konsekvent strategi för att fullgöra sitt mandat genom att använda de tilldelade personalresurserna och ekonomiska resurserna på ett effektivt sätt.

Det samlade programdokumentet fungerar också som ett finansieringsbeslut som beskriver eu-Lisas resursfördelning för all verksamhet som planeras för 2024. Syftet med detta samlade programdokument är att ge en tydlig översikt över de resurser som krävs för att tillgodose nya och framväxande behov, samtidigt som befintliga nivåer av operativ spetskompetens bibehålls och vidareutvecklas.

- I avsnitt 1 ges en översikt över det övergripande ekonomiska, **politiska och rättsliga sammanhanget** för eu-Lisas arbete, och preciseras de utmaningar, behov och prioriteringar som är föremål för detta dokument.
- I avsnitt 2 beskrivs den **treåriga planen (2025–2027)**, verksamheten och resurserna, och ges en detaljerad översikt ges över byråns långsiktiga inriktning samt dess planer för att uppnå de strategiska målen.
- I avsnitt 3 beskrivs närmare hur byrån planerar att genomföra sina fleråriga **prioriteringar under 2025**, med en uppdelning av de personalresurser och ekonomiska resurser som behövs för att uppnå dessa mål.
- Bilagorna till dokumentet ger en **mer ingående inblick i resursanvändningen** och ger samtidigt ytterligare insyn i byråns arbete och verksamhet.

➤ Rättslig bakgrund

Enligt artikel 24.3 d i eu-Lisas inrättandeförordning (EU) 2018/1726 ska den verkställande direktören förbereda byråns samlade programdokument och samråda med kommissionen och de rådgivande grupperna innan det överlämnas till styrelsen för antagande.

Enligt artikel 19.1 q och r i samma förordning ska styrelsen anta byråns samlade programdokument.



Programdokumentets struktur

Strukturen i detta programdokument följer kommissionens riktlinjer²². Presentationen av byråns verksamhet är uppbyggd kring en uppsättning **portföljer**²³. I detta sammanhang avses med "portfölj" en samling verksamheter, enskilda projekt och icke projektrelaterade uppgifter som förvaltas tillsammans. Portföljerna grupperas efter byråns operativa arbetsområden: migration och asyl, inre säkerhet och samarbete inom brottsbekämpning, Schengen, gränser och viseringar, rättsligt samarbete, interoperabilitet och infrastruktur, samt stöd till verksamheten, styrning och verksamhetsfunktioner.

Detta tillvägagångssätt säkerställer bättre samordning mellan enskilda projekt och icke projektrelaterad verksamhet, samtidigt som det öppnar upp för synergieffekter och stordriftsfördelar, särskilt när det gäller

²² Communication from the Commission of 20 April 2020 [COM (2020) 2297] on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for single programming document (ej översatt till svenska).

²³ Antalet portföljer kan komma att ändras med tiden beroende på hur eu-Lisas uppgifter utvecklas.

effektivare användning av tillgängliga personalresurser och ekonomiska resurser. Det möjliggör också synergier och stordriftsfördelar samt ett optimalt utnyttjande av tillgängliga mänskliga och finansiella resurser.

ALLMÄN BAKGRUND



1

Politiskt sammanhang

För att ta itu med denna dubbla utmaning bidrar eu-Lisas mandat och operativa kärnverksamhet till att genomföra de **politiska riktlinjer som Europeiska kommissionen** har fastställt för perioden 2019–2024²⁴. I december 2022 offentliggjorde Europaparlamentet, Europeiska unionens råd och Europeiska kommissionen en gemensam förklaring²⁵ om EU:s lagstiftningsprioriteringar för 2023 och 2024. Dessa prioriteringar omfattar slutförandet av **migrations- och asylreformen**²⁶ och översynen av **kodexen om Schengengränserna**²⁷. Andra prioriteringar som omfattar eu-Lisas mandat är **digitaliseringen av viseringsförfarandet och resehandlingar, informationsutbytet mellan brottsbekämpande myndigheter** och skyldigheten att lämna **förhandsinformation om passagerare**.

I detta skede av utarbetandet av det samlade programplaneringsdokumentet är prioriteringarna för det nya kommissionskollegiet, som ska utses i slutet av 2024, ännu inte kända. Byrån är dock fast besluten att genomföra relevant EU-politik inom ramen för sitt mandat.

📌 Artikel 3.2 i fördraget om Europeiska unionen

Unionen ska erbjuda sina medborgare ett **område med frihet, säkerhet och rättvisa** utan inre gränser, där den **fria rörligheten för personer** garanteras samtidigt som lämpliga åtgärder vidtas avseende kontroller vid yttre gränser, asyl, invandring samt förebyggande och bekämpande av brottslighet.



Eftersom byråns arbetsprogram bidrar till att upprätthålla ett **välfungerande Schengenområde** ligger det i linje med kommissionens prioritering att **främja den europeiska livsstilen**. Byrån bidrar till initiativ för migrationshantering och inre säkerhet genom att driva och förvalta it-system och relevanta digitala verktyg som stöder en förstärkning av förvaltningen av EU:s yttre gränser och reformen av det europeiska asylsystemet. Fokus för eu-Lisas bidrag till den **digitala omvandlingen av Europa** är att tillhandahålla nya system och därmed bättre tjänster till medlemsstaterna och i slutändan EU-medborgarna, genom att införa toppmodern teknik såsom artificiell intelligens, biometri och cybersäkerhet, i linje med relevanta dataskydds- och säkerhetsbestämmelser. Under 2024 började byrån undersöka möjligheten att använda fristående molnteknik som ett stöd i sitt arbete, samtidigt som eu-Lisas specifika begränsningar beaktades. Byrån intensifierar också insatserna för att **driva på digitaliseringen av EU:s rättskipning** och stärker sitt bidrag till de delar av digitaliseringen av EU:s migrations-, asyl- och viseringsförfaranden som omfattas av dess mandat.

EU kommer att fortsätta sitt **orubbliga stöd till Ukraina**, dess folk och de européer som drabbas av svårigheter till följd av Rysslands angreppskrig mot Ukraina. I solidaritet är byrån fast besluten att bistå EU:s institutioner och byråer samt medlemsstaterna med alla verktyg som finns tillgängliga inom ramen för dess mandat. Byrån bidrar till EU:s stöd till Ukraina genom de gemensamma insatserna från RIF-byråernas nätverk och även genom den kritiska roll som vissa av de it-system som förvaltas av eu-Lisa (särskilt SIS och Eurodac) spelar, samt genom nya system och verktyg under utveckling, såsom in- och utresesystemet och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Byrån står dessutom redo att ge råd eller stöd till kommissionen och medlemsstaterna i tekniska frågor som rör de befintliga eller nya systemen. Eftersom kriget har förändrat hotbilden när det gäller cybersäkerhet kommer eu-Lisa att fortsätta och förbättra sitt samarbete med EU:s institutioner och byråer om cybersäkerhet och motståndskraft, och ytterligare stärka datasäkerheten och den fysiska säkerheten.

Förändringar och trender i EU:s situation och bidrag till befintlig politik

Effektiviteten och ändamålsenligheten i **EU:s politik för asyl, invandring och kontroll av de yttre gränserna** och förmågan att bemöta de **ständigt föränderliga säkerhetshoten** (dvs. terrorism, organiserad brottslighet och it-brottslighet) är beroende av ett snabbt och heltäckande utbyte av information mellan berörda nationella och europeiska myndigheter, vilket bäst underlättas med moderna informationssystem. Dessa politiska, affärsmässiga och operativa behov tillgodoses genom nya system (in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN) samt komponenter och verktyg (ESP, den gemensamma biometrisk matchningstjänsten, CIR, MID, CRRS) som kommer att utgöra den nya interoperabilitetsarkitekturen för EU:s RIF-område. Så som anges i **färdplanen för interoperabilitet**, som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023, kommer komponenterna i denna interoperabilitetsarkitektur att gradvis rullas ut i på varandra följande införandeomgångar för att

²⁴ Politiska riktlinjer för nästa Europeiska kommission, 2019–2024, november 2019.

²⁵ Gemensam förklaring från parlamentet, rådet och kommissionen om *EU:s lagstiftningsprioriteringar för 2023*, 15 december 2022.

²⁶ Europaparlamentet (2022), *EU:s paket om laglig migration. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU*, Generaldirektoratet för unionens interna politik, december 2022.

²⁷ Europaparlamentet (2022), *Översyn av kodexen om Schengengränserna*, Europaparlamentets utredningstjänst, april 2022.

tillhandahålla en integrerad intelligent strategi och säkerställa Europas inre säkerhet.

Som EU-byrå med ansvar för den operativa förvaltningen av RIF-informationssystemen kommer eu-Lisa att fortsätta att vara en **central bidragande aktör inom EU:s RIF-område**. Under de kommande åren kommer tillämpningen av **ny och innovativ teknik** att säkerställa ett effektivare informationsdrivet operativt samarbete mellan medlemsstaterna och EU:s RIF-byråer. Interoperabiliteten mellan RIF-systemen kommer samtidigt att innebära att slutanvändarnas behov bättre tillgodoses och att en integrerad och intelligent strategi för att säkerställa den inre säkerheten tillhandahålls.

I detta sammanhang står byrån fast vid sitt åtagande att genomföra målen i strategin för **EU:s säkerhetsunion 2020–2025**, särskilt den fjärde strategiska prioriteringen om att bygga upp ett **starkt europeiskt säkerhetsekosystem**²⁸. Efter det fullständiga genomförandet av de omarbetade SIS-förordningarna i mars 2023 kommer eu-Lisa fortsatt att stödja utvecklingen av SIS i syfte att underlätta samarbetet mellan brottsbekämpande myndigheter, gränsmyndigheter och migrationsmyndigheter i hela Europa.

Dessutom kommer eu-Lisa att stödja en **modern och effektiv förvaltning av de yttre gränserna** genom det reviderade **Informationssystemet för viseringar (VIS)**²⁹ och införandet av två nya system – **in- och utresesystemet** och Europeiska systemet för reseuppgifter och resetillstånd (**Etias**) – vilka kommer att tjäna det dubbla syftet att upprätthålla den inre säkerheten i Schengenområdet samtidigt som internationella resor och fri rörlighet underlättas.

Den föreslagna **Prüm II-förordningen** (om automatiskt utbyte av uppgifter för polissamarbete) ger eu-Lisa i uppdrag att utveckla och därefter sköta den operativa förvaltningen av Prüm II-routern, som ska ersätta det nuvarande systemet med individuella sammankopplingar mellan nationella databaser³⁰. När den väl har tagits i drift kommer den att underlätta informationsutbytet och förbättra samarbetet mellan nationella brottsbekämpande myndigheter med hjälp av den nya interoperabilitetsstrukturen. För närvarande utarbetas genomförandeakter på kommitténivå och eu-Lisa förbereder utvecklingen av systemet, som preliminärt ska tas i drift 2027.

Enligt förordningen om **digitalisering av viseringsförfarandet** ansvarar eu-Lisa också för den tekniska utvecklingen och den operativa förvaltningen av **plattformen för ansökan om EU-visering (EU VAP)**, som kommer att förenkla och modernisera processen för ansökan om Schengenvisering för tredjelandsmedborgare³¹. Enligt den preliminära planeringen förväntas plattformen för ansökan om EU-visering att tas i drift senast 2028.

Dessutom finns två lagstiftningsförslag som rör eu-Lisa:

- Avseende en router för insamling och överföring av **förhandsinformation om passagerare (API)** för att ytterligare effektivisera identifieringen av resenärer och förenkla gränsförvaltningen³². Enligt förslagen, som skulle ersätta det nuvarande API-direktivet³³, ska eu-Lisa att ansvara för att utforma, utveckla, hysa och tekniskt förvalta API-routern, som i så fall kommer att fungera som förbindelselänk mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare. Routern förväntas tas i drift år 2028.
- Nu senast har eu-Lisa föreslagits för att utveckla **EU:s digitala reseapplikation** för elektronisk inlämning av reseuppgifter, tillsammans med resenärsroutern som överför reseuppgifterna till de behöriga myndigheterna³⁴. Enligt förslaget kommer eu-Lisa att ansvara för att utveckla och driva det centrala EU-systemet för att ta fram en **digital resehandling** från befintliga fysiska resehandlingar och för att skicka handlingen med relevanta resedata till de ansvariga myndigheterna.

Utöver lösningar för internationell rese- och gränsförvaltning intensifierar byrån också sitt bidrag till **digitaliseringen av rättsväsendet** genom utveckling och operativ förvaltning av it-verktyg och it-plattformar

²⁸ Meddelande från kommissionen om en strategi för EU:s säkerhetsunion 2020–2025, 24 juli 2020, COM(2020) 605 final.

²⁹ Förordning (EG) nr 2021/1134 av den 7 juli 2021 i syfte att reformera informationssystemet för viseringar (VIS).

³⁰ Förordning (EU) 2024/982 om automatisk sökning och automatiskt utbyte av uppgifter för polissamarbete (Prüm II-förordningen).

³¹ Förordning (EU) 2023/2667 av den 22 november 2023 vad gäller digitaliseringen av viseringsförfarandet.

³² Kommissionen har lagt fram förslag till två förordningar om insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare (API-uppgifter).

³³ Rådets direktiv 2004/82/EG av den 29 april 2004 om skyldighet för transportörer att lämna uppgifter om passagerare, EUT L 261, 6.8.2004.

³⁴ Förslag till förordning om inrättande av EU:s digitala reseapplikation)/.../ [COM(2024) 670 final].

som förbättrar samarbetet på EU:s rättsliga område³⁵. Den 3 juni 2024 tog eu-Lisa över ansvaret för förvaltningen av **e-Codex-systemet**, som är en viktig möjliggörare för digitaliseringen av gränsöverskridande rättsliga förfaranden³⁶. Dessutom har eu-Lisa fått i uppdrag att utforma, utveckla och driva den framtida samarbetsplattformen **för gemensamma utredningsgrupper**³⁷. Plattformens operativa startdatum kommer att fastställas av kommissionen, senast två och ett halvt år efter det att förordningen har trätt i kraft.

eu-Lisas arbete styrs till stor del av kommissionens Schengenstrategi, den reviderade utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengen och rapporten om Schengenläget 2024³⁸. **Schengenstrategin** syftar till att stärka och förbättra motståndskraften i Schengenområdet – världens största område för fri rörlighet³⁹. I princip fungerar alla RIF-informationssystem som drivs av eu-Lisa som kompensationsåtgärder för att underlätta den fria rörligheten inom Schengenområdet, och den reviderade **utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengen** är avsedd att hjälpa medlemsstaterna att genomföra Schengenregelverket genom att stärka flera delar av utvärderings- och övervakningsmekanismen, inklusive RIF-byråernas roll. ⁴⁰eu-Lisa kommer här att fortsätta att delta aktivt i och bidra till utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengen, i enlighet med kommissionens begäran.

Dessutom kommer eu-Lisa att fortsätta att stödja genomförandet och vidareutvecklingen av **mekanismen för beredskaps- och krishanteringsplanen för migration**, och även dess aktiva bidrag till utvecklingen och förberedelserna av **Schengenbarometern +** genom att tillhandahålla nödvändig information och statistik för identifiering av risker på områdena gränser, migration, inre säkerhet och viseringar, inom de gränser som fastställs i systemspecifika förordningar. Tillsammans med andra EU-byråer och inom ramen för sitt rättsliga mandat kommer eu-Lisa också att bidra till att förbättra **situationsmedvetenheten och prognoserna** på EU-nivå när det gäller migrationshantering och inre säkerhet. Som innehavare av ordförandeskapet för RIF-byråernas nätverk 2024 fick eu-Lisa i uppdrag av kommissionen och arbetsgruppen för Schengenfrågor att leda initiativet för att kartlägga RIF-byråernas befintliga Schengenrapporteringsverktyg på områdena bekämpning av migrantsmuggling och narkotikahandel.

Med **EU:s nya migrations- och asylpakt**, som antogs i maj 2024, kommer eu-Lisa att spela en viktig roll i vidareutvecklingen av **Eurodac**, EU:s asylhanteringssystem.⁴¹ Den **omarbetade Eurodacförordningen** är en av de operativa pelarna till stöd för den nya rättsliga ramen. Att systemet utvecklas och tas i drift i tid är en avgörande förutsättning för att alla andra delar av pakten ska kunna genomföras⁴². Parallellt med driften av det befintliga Eurodac kommer eu-Lisa att utveckla ett nytt driftskompatibelt och integrerat system för migrations- och gränsförvaltning för att bekämpa irreguljär migration mer effektivt. När det nya systemet väl är operativt kommer det att vara avgörande för tillämpningen av nya ansvarsregler och genomförandet av nya solidaritetsregler genom att skapa tydliga och konsekventa kopplingar mellan specifika individer och de förfaranden de omfattas av, och samtidigt underlätta upptäckten av otillåtna förflyttningar till andra medlemsstater.

När det gäller artificiell intelligens (AI) är eu-Lisa en av de intressenter som bidrar till utvecklingen av en integrerad och enhetlig **europaisk strategi för artificiell intelligens** – en uppsättning harmoniserade regler för utformningen, utvecklingen och användningen av AI-system på grundval av en proportionerlig riskbaserad strategi⁴³. Med kommissionens stöd är **eu-Lisas långsiktiga ambition att AI ska spela en nyckelroll inom området inre säkerhet, migration och rättvisa**. I detta syfte fortsätter byrån att bygga upp sin interna kapacitet och samtidigt utvidga och fördjupa sin kompetens på området. Fokus ligger på att undersöka möjligheterna, fördelarna och begränsningarna med att använda AI-lösningar för RIF-informationssystem (t.ex. för den gemensamma biometrisk matchningstjänsten, CRRS och Etias) samt för stödjande funktioner, såsom övervakning av eu-Lisas applikationer och infrastruktur, och för cybersäkerhetsändamål. Dessutom har eu-Lisa också börjat genomföra AI-lösningar för företagsverksamhet.

Byrån är fast besluten att fortsätta att ligga i framkant när det gäller **digital innovation inom EU:s RIF-**

³⁵ Meddelande från kommissionen, *Digitalisering av rättskipningen i Europeiska unionen – En verktygslåda med möjligheter*, COM(2020) 710 final.

³⁶ Mer information finns på eu-Lisas särskilda webbplats för e-Codex.

³⁷ Mer information finns på kommissionens särskilda webbplats om gemensamma utredningsgrupper.

³⁸ *Rapport om Schengenläget 2024*, meddelande från kommissionen av den 16 april 2024, COM(2024) 173 final.

³⁹ *En strategi för ett fullt fungerande och motståndskraftigt Schengenområde*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Rådets förordning (EU) 2022/922* om en utvärderings- och övervakningsmekanism för att kontrollera tillämpningen av Schengenregelverket.

⁴¹ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor särskilda sida om den *nya migrations- och asylpakten*.

⁴² *Förordning (EU) 2024/1358* av den 14 maj 2024 om **inrättande av Eurodac** för jämförelse av biometrisk uppgifter för att effektivt tillämpa Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2024/1351 och (EU) 2024/1350 och rådets direktiv 2001/55/EG, och identifiera tredjelandsmedborgare och statslösa personer som vistas olagligt och om framställningar från medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol om jämförelse med Eurodacuppgifter för brottsbekämpande ändamål, EUT L, 22.5.2024.

⁴³ *Förordning (EU) 2024/1689* av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens (**förordning om artificiell intelligens**).

område. Alla eu-Lisas fokusområden – gränskontroll, migration, inre säkerhet och rättvisa – genomgår en grundläggande omvandling genom digitalisering och automatisering. Beredskapen att införa mer sofistikerade, flexibla och integrerade it-system och it-verktyg bidrar till att säkerställa EU:s effektiva svar på ett ständigt föränderligt landskap av säkerhetshot och utmaningar.

Denna utveckling kräver att eu-Lisa fokuserar mer på **cybersäkerhet** och bekämpning av hot inom cyberområdet. Byrån är medveten om de utmaningar som följer av den digitala tidsåldern och är fast besluten att se till att all dess verksamhet är förenlig med EU:s **cybersäkerhetsförordning**, att tillhandahålla ett brett spektrum av åtgärder för säkert informationsutbyte mellan medlemsstaterna och relevanta EU-organ samt att säkerställa den övergripande säkerheten i de it-system som förvaltas av eu-Lisa⁴⁴.

För att säkerställa ett stabilt tillhandahållande av tjänster för alla berörda parter fortsätter eu-Lisa att befästa sin organisatoriska motståndskraft genom att genomföra en gemensam strategi för **driftskontinuitet och katastrofhantering** för alla RIF-informationssystem som den förvaltar. Utöver cybersäkerhetsförordningen kommer byrån att genomföra de säkerhetskrav som följer av det lagstiftningsförslag som lades fram 2022 om en **EU-förordning om informationssäkerhet**⁴⁵ och anpassa sin nuvarande politiska ram för säkerhet och driftskontinuitet till den nya ordning som gäller för alla EU:s institutioner, organ och byråer.

Samarbete med viktiga partnerländer

Byråns viktigaste samarbetspartners är medlemsstaternas nationella myndigheter på området rättsliga och inrikes frågor, EU:s institutioner och byråer samt branschföreträdare, forskningsinstitut, allmänheten och media. I enlighet med regelverket är medlemsstaterna, Europeiska kommissionen och relevanta EU-byråer representerade i eu-Lisas styrande organ för RIF-informationssystem. Inom EU har byrån ett nära samarbete med kommissionen, parlamentet, rådet och Europeiska revisionsrätten. Dessutom har eu-Lisa nära kontakter med Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) och cybersäkerhetstjänsten för unionens institutioner, organ och byråer (CERT-EU).

Under årens lopp har eu-Lisa främjat ett nära och givande samarbete med ett brett spektrum av **EU-byråer**, särskilt på RIF-området, och har som sina närmaste partner Europol, Eurojust, Frontex, Cpol (Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning), Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) och Europeiska unionens byrå för grundläggande rättigheter (FRA). Till exempel samordnar eu-Lisa utbildningsaktiviteter med Frontex, Cpol och FRA. Dessutom samarbetar eu-Lisa med EU:s cybersäkerhetsbyrå (Enisa), Organet för europeiska regleringsmyndigheter för elektronisk kommunikation (Berec) och Europeiska jämställdhetsinstitutet (EIGE). Dessa bilaterala förbindelser mellan byråerna sker i form av arbetsöverenskommelser och samförståndsavtal, vilka har ingåtts med Cpol, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex och Enisa.

Byrån har som mål att upprätta ett arbetsarrangemang med **Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet** (Easa), för att utveckla närmare arbetsrelationer som skulle underlätta genomförandet av in- och utresesystemet och Etias tillämpningsföreskrifter för transportörer, särskilt bestämmelser om (av)registrering. I detta syfte har de två organen utarbetat ett utkast till arbetsordning för att möjliggöra informationsutbyte, med fokus på lufttrafikföretag som är registrerade hos Easa. Alla sådana arbetsarrangemang kommer att vara föremål för förhandsgodkännande av kommissionen och godkännande från eu-Lisas styrelse⁴⁶.

Den planerade förnyelsen av samarbetsavtalet med **Frontex** härrör från de båda byråernas utökade mandat under de senaste åren och ett respektive beslut av Frontex styrelse antogs 2022. Diskussioner pågår för att ytterligare öka tillhandahållandet av backup-värdtjänster för Frontex system.

Enisa och kommissionens generaldirektorat för kommunikationsnät, innehåll och teknik (GD Kommunikationsnät, innehåll och teknik) har inlett samråd med eu-Lisa för att tillhandahålla sin expertis för den gemensamma rapporteringsplattform som ska genomföras av Enisa, i enlighet med **cyberresiliensförordningen**⁴⁷.

Byrån är fortfarande en aktiv medlem av **RIF-byråernas nätverk**, som består av nio EU-byråer som är verksamma inom området frihet, säkerhet och rättvisa. eu-Lisa är också en aktiv medlem av **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet** som drivs av Europol, där byrån leder biometriklustret.

eu-Lisa fortsätter att delta i arbetet inom **EU-byråernas nätverk** genom att delta i högnivåmöten två gånger

⁴⁴ Förordning (EU, Euratom) 2023/2841 av den 13 december 2023 om åtgärder för en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå** vid unionens institutioner, organ och byråer, EUT L, 18.12.2023.

⁴⁵ Förslag till förordning om **informationssäkerhet** i unionens institutioner, organ och byråer, **COM(2022) 119** final.

⁴⁶ Artikel 43.2 i **förordning (EU) 2018/1726**.

⁴⁷ **Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/2847** av den 23 oktober 2024 om övergripande cybersäkerhetskrav för produkter med digitala element och om ändring av förordningarna (EU) nr 168/2013 och (EU) 2019/1020 och direktiv (EU) 2020/1828 (**cyberresiliensförordningen**), EUT L, 20.11.2024.

om året, delta i de flesta av nätverkets undernätverk och i det regelbundna utbytet av bästa praxis med andra byråer i olika administrativa frågor (t.ex. budget och ekonomi, personalfrågor, resultatstyrning, kommunikation, rättsliga frågor, miljö, cybersäkerhet osv.). Genom EU-byråernas nätverk bidrar eu-Lisa med input och expertis till förberedelserna av kommissionens lagstiftningsförslag, särskilt de som rör cyber- och informationssäkerhet.

Byrån ser fram emot ett närmare samarbete med **Eurostat** inom statistikområdet och att bidra till standardiseringsaktiviteter som rör administrativa register som är relevanta för produktionen av europeisk statistik⁴⁸. Samarbetet kommer att formaliseras som ett samförståndsavtal mellan kommissionen (Eurostat) och eu-Lisa. Dessutom samarbetar eu-Lisa aktivt med kommissionens **gemensamma forskningscentrum** (GD JRC).

⁴⁸ Artikel 17 a i *förordning (EG) nr 223/2009* om europeisk statistik.

FLERÅRIG PLANERING



2

1. Flerårigt arbetsprogram

Under de senaste tio åren har eu-Lisa växt från att vara en liten teknisk byrå till att bli en pålitlig och betrodd bidragsgivare till EU:s digitaliseringspolitik på området rättsliga och inrikes frågor (RIF). Byrån deltar i ett proaktivt samarbete och informationsutbyte mellan berörda parter på EU-nivå, upprätthåller EU-medborgarnas grundläggande rättigheter och iakttar de högsta standarderna för dataskydd och informationssäkerhet.

Inom ramen för EU:s **strategi för en säkerhetsunion för 2020–2025**⁴⁹ och den **nya migrations- och asylpakten**⁵⁰ kommer byrån att fortsätta att fokusera på verksamhet som behandlar och bidrar till de olika aspekterna av att säkerställa starkare yttre gränser, säker rörlighet för personer inom Schengenområdet och effektiv migrationshantering. Med dessa mål som vägledning är eu-Lisa fast besluten att förbättra, stärka och effektivisera tillhandahållandet av tjänster i linje med EU:s politiska prioriteringar och relevant politik på RIF-området.

I följande avsnitt ges en allmän översikt över eu-Lisas strategiska inriktning och fastställda fleråriga mål för genomförandet av sitt mandat och sin långsiktiga strategi för 2021–2027, med fokus på hur byrån strävar efter att uppfylla dessa prioriteringar under de kommande åren.

1.1. Långsiktig strategi 2021–2027

De strategiska mål som anges i byråns långsiktiga strategi för 2021–2027 stärker eu-Lisas primära uppdrag att tillhandahålla de senaste tekniska lösningarna och fortsätta digitaliseringen av EU:s RIF-område för att stödja intressenterna i deras ansträngningar för att hålla Europa öppet och säkert.⁵¹

Som vägledning för sin långsiktiga och årliga verksamhet har byrån fastställt följande fyra strategiska mål:

- **STRATEGISKT MÅL 1:** Fortsätta att växa som bidragande part till samt genomförandepartner för de relevanta politiska åtgärderna på området för rättsliga och inrikes frågor.
- **STRATEGISKT MÅL 2:** Upprätthålla och utvidga byråns roll som erkänd och betrodd partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna när det gäller att driva på den digitala omvandlingen på EU:s RIF-område.
- **STRATEGISKT MÅL 3:** Möjliggöra och driva på innovation och digital omvandling på EU:s RIF-område.
- **STRATEGISKT MÅL 4:** Fortsätta arbetet med eu-Lisas organisatoriska utveckling mot en mer effektiv, flexibel och motståndskraftig organisation inom EU:s regelverk.

⁴⁹ Meddelande från kommissionen om en strategi för EU:s säkerhetsunion, 2020–2025, 24 juli 2020, COM(2020) 605 final.

⁵⁰ Meddelande från kommissionen om en ny migrations- och asylpakt, COM(2020) 609 final.

⁵¹ eu-Lisas strategi 2021–2027, antagen av styrelsen i november 2021.

1.2. Fleråriga mål, aktiviteter och resurser⁵²

I följande avsnitt ges en översikt över den preliminära planeringen av eu-Lisas arbete för 2025–2027, som bygger på utvecklingen från tidigare år. Det fleråriga arbetsprogrammet innehåller en förteckning över aktiviteter på hög nivå tillsammans med de nödvändiga samlade resurser som krävs för att säkerställa att byråns strategiska mål och syften uppnås.

STRATEGISKT MÅL 1: Fortsätta att växa som bidragande part till samt genomförandepartner för de relevanta politiska åtgärderna på området för rättsliga och inrikes frågor

Byrån har åtagit sig att upprätthålla sin operativa spetskompetens och ytterligare förbättra effektiviteten i sin verksamhet för att säkerställa en säker, stabil och kontinuerlig drift av EU:s RIF-informationssystem, samtidigt som den vidareutvecklar dessa system och levererar relaterade tjänster i enlighet med branschstandarder och bästa praxis.

Dessutom kommer byrån att förbli en flexibel partner till medlemsstaterna, EU-institutionerna och partnerbyråerna när det gäller att tillhandahålla värdefull teknik och expertis till stöd för beslutsfattande och genomförande av politik.

Huvudmål:

- Förvalta alla system och tjänster som anförtratts byrån i enlighet med tillämpliga förordningar, t.ex. genomförande av det reviderade VIS och Eurodac, alla systemsammankopplingar och anpassningar med interoperabilitetskomponenterna.
- Införa innovativa lösningar och utveckla tjänster på ett standardiserat sätt, i linje med den relevanta rättsliga ramen och intressenternas behov, t.ex. säkerställa idrifttagande av nya avtalsarrangemang för alla system.
- Förbättra och säkerställa en lämplig nivå av säkerhet, motståndskraft och tillgänglighet för alla RIF-system, t.ex. genom att se över säkerhetsarkitekturen för RIF-system med hänsyn till säkerhetskraven för interoperabilitetskomponenter.
- Implementering av agil systemutveckling i stor skala och agil leverans av de nya systemen, i samband med den gradvisa utvecklingen mot en ny operativ modell för byrån.
- Tillhandahålla lämplig utbildning för alla relevanta intressenter som svar på deras krav.

STRATEGISKT MÅL 2: Upprätthålla och utvidga byråns roll som en erkänd och betrodd partner för EU-institutionerna och medlemsstaterna när det gäller att driva på den digitala omvandlingen på EU:s RIF-område

Byrån kommer att ytterligare stärka sin tekniska kompetens och kapacitet samt stärka sin roll när det gäller att leverera toppmoderna it-lösningar och rådgivning för att stödja beslutsfattande och genomförande av politik på RIF-området.

Huvudmål:

- Kontinuerligt sträva efter spetskompetens i utformningen, utvecklingen och den operativa förvaltningen av de stora it-system som eu-Lisa ansvarar för, till exempel genom att genomföra den handlingsplan som bygger på byråns externa utvärdering som genomfördes 2024 samt eventuella ändringar av dess mandat.
- Proaktivt stöd till medlemsstaterna vid utbildnings- och kapacitetsuppbyggnadsinsatser.
- Främja byråns kompetens när det gäller att ge råd till alla relevanta intressenter, till exempel genom att göra eu-Lisas plattform för kunskapsdelning tillgänglig för medlemsstaterna.
- Säkerställa kontinuerligt stöd till alla berörda parter i eu-Lisa för att underlätta deras utbyten för ett smidigt och snabbt antagande av de återstående lagstiftningsförslag som är relevanta för byråns

⁵² I den preliminära budgeten redovisas utgifter under avdelning 3. Uppskattningarna av personalresurserna omfattar inte ytterligare personalbehov och externa tjänsteleverantörer. Resursuppskattningarna för 2026 och 2027 är preliminära och kommer att ändras i följande samlade programdokument när mer information finns tillgänglig.

mandat.

STRATEGISKT MÅL 3: Möjliggöra och driva på innovation och digital omvandling på EU:s RIF-område

Byrån kommer att fortsätta att underlätta ytterligare digital omvandling inom området rättsliga och inrikes frågor genom att bedriva forsknings- och innovationsverksamhet för identifiering av nya tekniska lösningar för att uppgradera verksamhetsprocesser, driva på förbättringar av datakvaliteten genom teknisk standardisering och utveckla stående kapacitet för att tillhandahålla tjänster på begäran, t.ex. testning, pilotprojekt och konceptbevis till sina viktigaste intressenter.

Huvudmål:

- Övervakning och analys av teknisk utveckling och innovation för att förbättra och utöka befintlig kapacitet, underlätta pilotprojekt och införa nya it-lösningar och samtidigt ge tillförlitlig teknisk rådgivning till beslutsfattare i relaterade områden som prioriteras av EU.
- Bedöma sätt att modernisera byråns infrastruktur och värdkapacitet (smarta värdtjänster), särskilt genom användning av molnteknik.
- Främja teknisk standardisering i hela EU.
- Samarbeta med relevanta intressenter och industrin för att identifiera och utforska tekniska möjligheter och fördelar för att ytterligare främja och maximera verksamhetens kostnadseffektivitet och stordriftsfördelarna inom alla system, till exempel genom att fortsätta med de branschorienterade rundabordssamtalen två gånger om året och genomföra AI-baserade lösningar.

STRATEGISKT MÅL 4: Fortsätta arbetet med eu-Lisas organisatoriska utveckling mot en mer effektiv, flexibel och motståndskraftig organisation inom EU:s regelverk

Byrån kommer att fortsätta att genomföra sitt organisatoriska omvandlingsprojekt för att bättre tillgodose intressenternas behov genom att effektivt anpassa sina resurser, utveckla ny kapacitet, uppgradera sina tjänster och processer och främja ett datadrivet beslutsfattande. Dessutom är byrån fast besluten att se till att alla dess processer fortsätter att utvecklas i enlighet med den rättsliga grunden och principerna för god resultatstyrning.

Huvudmål

- Bedöma och anpassa byråns resurser, utveckla nödvändig kapacitet och främja databaserat beslutsfattande för att stödja intressenternas behov, t.ex. genom att se över eu-Lisas långsiktiga strategi, interna finansiella planering och analytiska kapacitet.
- Främja personalens engagemang genom att göra eu-Lisa till en bra arbetsplats för att locka och behålla nya talanger, underlätta för personalen att utvecklas professionellt och säkerställa kontinuerlig talangutveckling för att driva på den interna kapacitetsuppbyggnaden, t.ex. genom att intensifiera rekryteringsverksamheten för att förbättra tillsättningsgraden, slutföra kompetensbaserade personalförvaltningsstrategier, genomföra ledarskapsutvecklingsverksamhet, främja våra värderingar och vår kultur med målet att vara en bra, öppen, inkluderande och etisk plats.
- Säkerställa och förbättra efterlevnaden av relevanta bestämmelser och principer för god resultatstyrning i byråns processer, t.ex. genom att genomföra förbättringsplanen för den gemensamma bedömningsramen, se över eu-Lisas kvalitetsförbättringsplan och genomföra försenade revisionsrekommendationer.
- Framsteg med byråns program för kapacitetsökning.

Tabell 3. Uppskattning av de resurser som behövs för att genomföra eu-Lisas mål
(inkluderar endast avdelning 3 budget för insatser)

Flerårig verksamhet	BUDGET			Heltidsekvivalenter (anställda och UNE)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Inrikes frågor	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Säkerhet	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Gränser	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
In- och utresesystemet	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
Etias	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Asyl	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilitet	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilitet	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Rättsväsendet	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Rättsväsendet	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Ecris	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-Codex	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktur	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Infrastruktur för delade system**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Infrastruktur för delade system (inklusive backupcentralenheten)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Nätverk	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Globala nät	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Operativ stödverksamhet	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Operativ stödverksamhet	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Systemsäkerhet och driftskontinuitet	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Test och övergång	-			10,0	10,0	10,0
Utbildning för medlemsstater	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Extern stöd	10 970 000			ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt
Möten och tjänsteresor	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Rådgivande grupper	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Andra möten och tjänsteresor	80 000			ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt
Schengenutvärderingar	51 000			0,1	0,1	0,1
Avdelning 3 TOTALT	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Intern verksamhet***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Styrning och efterlevnad				45,0	45,0	45,0
Intressenthantering och kommunikation				23,6	24,6	24,6
Intern säkerhet och driftskontinuitet				12,0	12,0	11,0
Personalförvaltning				25,0	25,0	25,0
Budget-, ekonomi- och upphandlingsförvaltning				40,0	40,0	40,0
Juridiska tjänster				5,0	5,0	5,0
Internt stöd				23,2	23,2	23,2
TOTALT	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* SIS-portföljen omfattar heltidsekvivalenter för den digitala reseapplikationen.

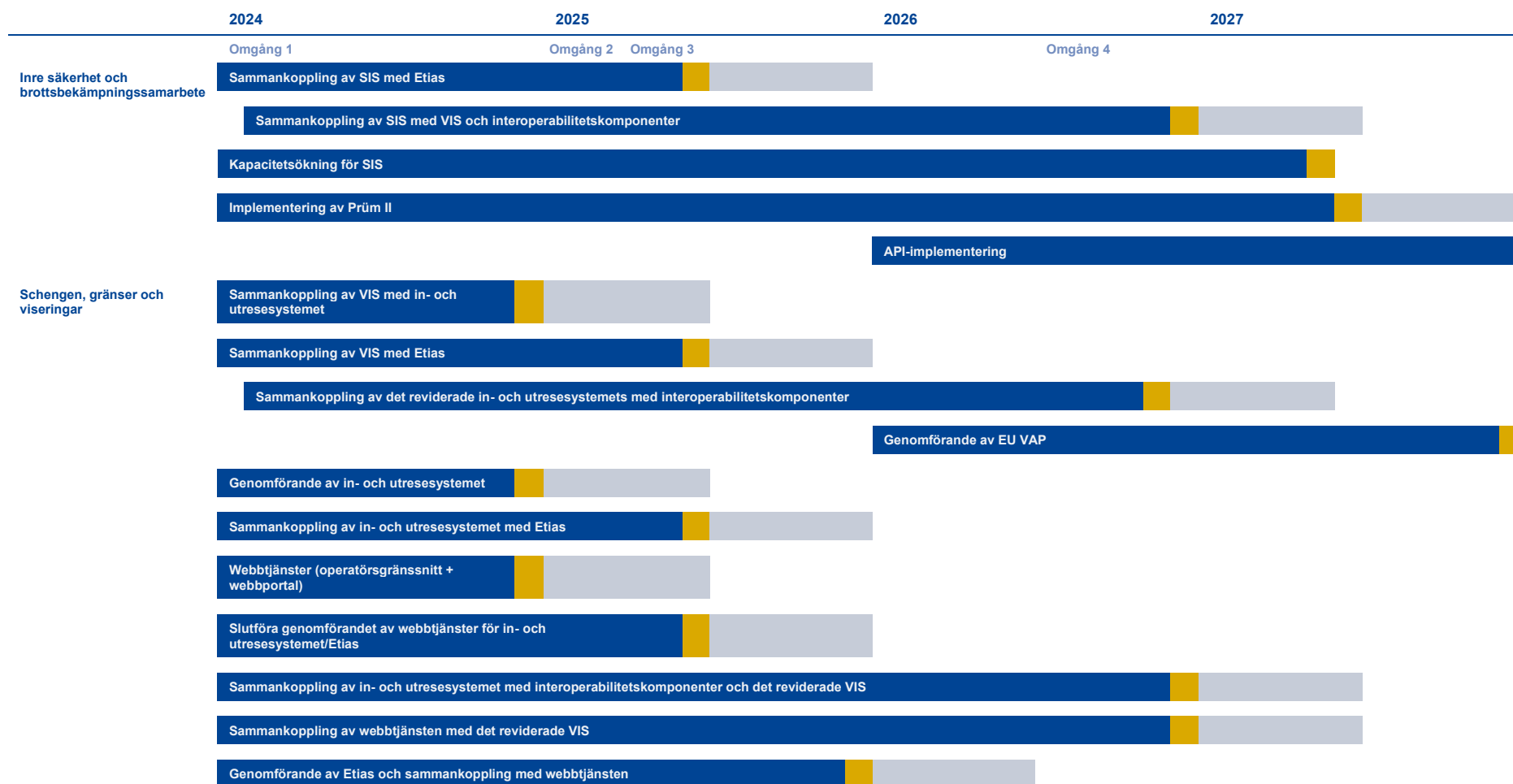
** Portföljen för delad systeminfrastruktur omfattar heltidsekvivalenter för systemdrift.

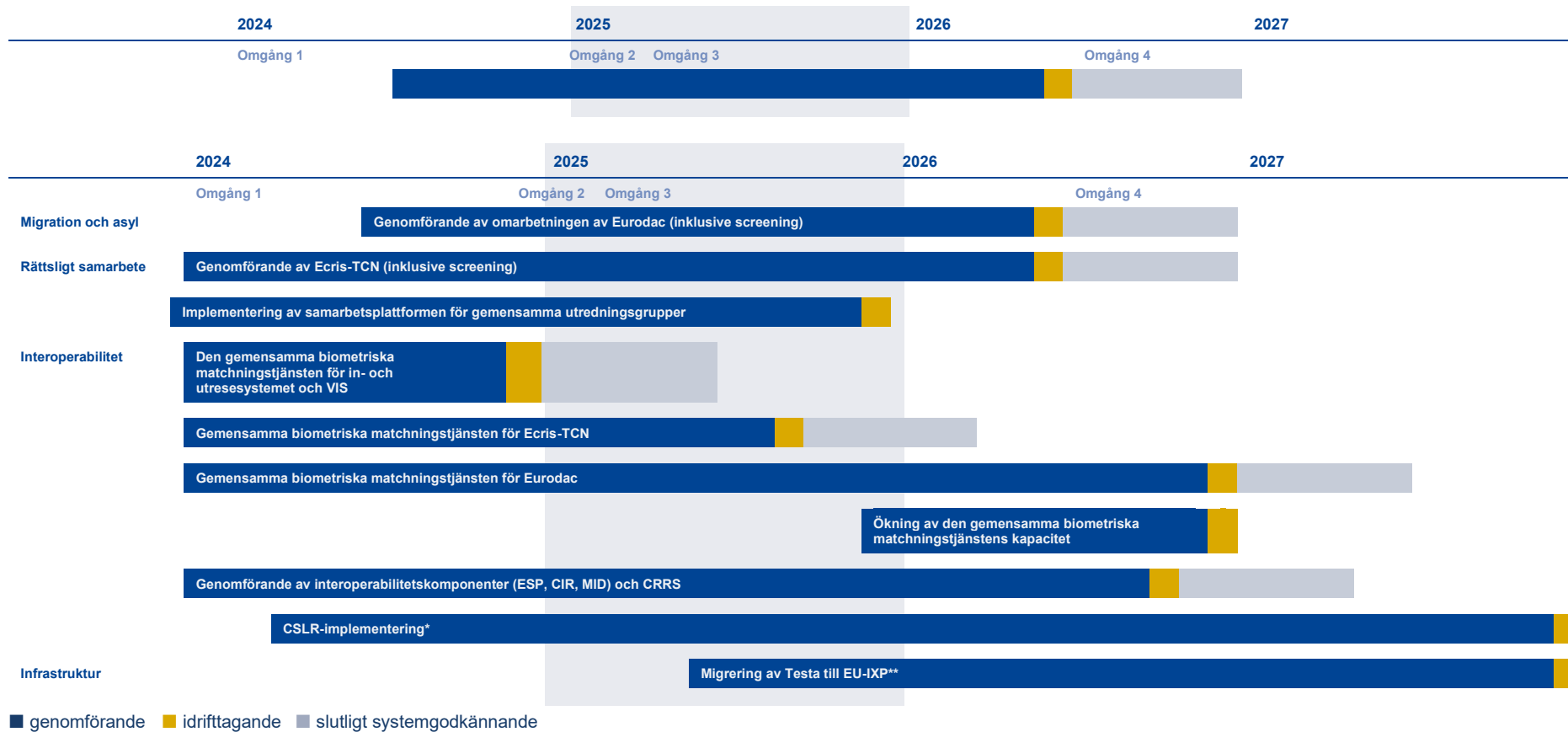
*** Inte finansierade inom ramen för avdelning 3.

1.3. Tidsplan för genomförandet av större initiativ

På grundval av de fleråriga mål som beskrivs i föregående avsnitt presenteras i följande Gantt-diagram de viktigaste initiativen och deras delmål för utvalda projekt i syfte att ge en kortfattad översikt över tidsplanen och relationerna mellan byråns viktigaste verksamheter, i enlighet med den färdplan för interoperabilitet som antogs av RIF-rådet i oktober 2023. Vid tidpunkten för färdigställandet av detta dokument är tidsplanen preliminär och kan komma att ändras.

■ genomförande ■ idrifttagande ■ slutligt systemgodkännande





* CSLR: centralt system för hantering av gula länkar (*Central System for Yellow Link Resolution*).

** EU-IXP: plattform för sammankoppling och utbyte för EU (nytt transeuropeiskt nät).

1.4. Interna nyckelprestationsindikator⁵³

Byrån övervakar och bedömer regelbundet verksamhetens inriktning och uppnåendet av målen och håller samtidigt sina intressenter uppdaterade om den senaste utvecklingen samt om framsteg och resultat. I tabell 04 nedan anges de indikatorer som byrån använder för att övervaka och utvärdera de förväntade framstegen mot att uppnå de strategiska målen. Byrån arbetar också med en uppsättning prestationsindikatorer för att synliggöra sitt bidrag till genomförandet av EU:s politik. Den ska läggas fram för styrelsen under 2024.

Tabell 4. Interna nyckelprestationsindikator⁵⁴

Nyckelprestationsindikatorer	Mål	Baslinje (2023)
Operativ förvaltning av RIF-informationssystem		
Systemens tillgänglighet⁵⁵		
Tillgänglighet hos SIS centrala system	≥ 99,99 %	99,67 %
Tillgänglighet hos VIS centrala system	≥ 99,99 %	99,97 %
Tillgänglighet hos Eurodacs centrala system	≥ 99,99 %	99,47 %
Tillgänglighet för in- och utresesystemet	≥ 99,90%	ej tillämpligt
Tillgänglighet för Etias centrala system	≥ 99,99 %	ej tillämpligt
Tillgänglighet hos Ecris-TCN:s centrala system	97,6 %	ej tillämpligt
Svarstid		
Svarstid för SIS centrala system ⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
Svarstid för VIS centrala system ⁵⁷	100 %	99,98 %
Svarstid för Eurodacs centrala system ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Svarstid för in- och utresesystemet	≥ 99,55 %	ej tillämpligt
Svarstid för Etias centrala system	100 % efterlevnad av relevanta servicenivåavtal	ej tillämpligt
Svarstid hos Ecris-TCN:s centrala system	≥ 15 sekunder och ≤ 60 sekunder för grundläggande atomiska operationer	ej tillämpligt
Kommunikationsinfrastrukturens tillgänglighet		
Tillgänglighet för Wide-Area Network (WAN) (SIS- och VIS-domäner)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operativt stöd och utbildning		
Utbildning för medlemsstater	nöjdhetsgrad: > 4	5,26
Kundnöjdhet: % av slutanvändarna som är nöjda eller mycket nöjda med den övergripande driften av RIF-systemen	≥ 80 %	97,33 %
Resultat för eu-Lisas stödtjänst	≥ 75 %	100 %
Säkerhet och driftskontinuitet		
Andel säkerhetsmål genomförda (i enlighet med vad som fastställs i lagstiftningen)	100 %	100 %

⁵³Den senaste versionen av eu-Lisas nyckelprestationsindikatorer antogs av styrelsen den 9 april 2020. Efter översynen i februari 2021 genomförde byrån ytterligare ändringar, som styrelsen antog i mars 2021.

⁵⁴Förteckningen över nyckelprestationsindikator kommer att ändras under 2025.

⁵⁵Tillgänglighetsmålen definieras inte exakt i de rättsliga instrument som reglerar systemen. Eftersom de it-system som eu-Lisa förvaltar definieras som system med hög tillgänglighet har byrån fastställt det gröna målet till 99,99 %.

⁵⁶**SIS svarstid: svarstiden** för förfrågningar i kategori 1 som den mest representativa sökningen. Kategori 1 är alla enkla och multipla sökningar som kan klassificeras som exakta i och med att exakta uppgifter angetts i sökfälten, medan inexakta eller otydliga uppgifter utesluts. Standard svarstiden för "exakta" frågor är 1 sekund, medan den för alla andra är 3 sekunder. Svarstidsindikatorn för SIS är "grön" om mer än 99,5 % av kategori 1-frågorna besvaras inom 1 sekund.

⁵⁷**Svarstid för VIS:** total svarstid inom avtalsgränserna (topp per timme, överträdelse av servicenivåavtalet, register) för varje verksamhetsgrupp (asyl, gräns, konsulär, brottsbekämpning och territorium). Indikatorn för VIS-svarstid är "grön" om värdet är lika med 100 %.

⁵⁸**Eurodacs svarstid:** systemets kritiska verksamhetsfunktioner delas in i två kategorier: a) högprioriterade transaktioner (standardiserad svarstid 1 timme) och b) regelbundna transaktioner (24 timmar). Indikatorn för svarstid är genomsnittet av dessa två kategorier: "grön" om 99,45 % av transaktionerna ligger inom standard svarstiden.

Nyckelprestationsindikatorer	Mål	Baslinje (2023)
Antal övningar för nödsituationer eller rörande säkerhet och driftskontinuitet som har utförts varje år	2	3
Styrning och efterlevnad		
Projektbedömning: slutförandet utvärderas mot en baslinje med fastställda parametrar för kvalitet/kostnad/tid, med beaktande av projektets toleranser	< 10 %	9,83 %
Projektledning: bedömning av de slutförda projektens överensstämmelse med eu-Lisas projektledningsmetod under projektets livscykel	små projekt: > 75 %	ej tillämpligt
	medelstora projekt: > 80 %	76 %
	stora projekt: > 85 %	75 %
Revision: (A) Andel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister	kritiska: 100 % mycket viktiga: ≥ 90% viktiga: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Revision: (B) Antal och ålder på utestående revisionsrekommendationer	försenade med mindre än 6 månader: ≤ 4 försenade mellan 6 månader och 1 år: ≤ 2 försenade med mer än 1 år: ≤ 1	0 2 3
Förvaltning och allmänt stöd		
Miljöindikator: koldioxidavtryck	baslinje	3506 teq CO2
Annulleringsgrad för betalningsbemyndiganden (%)	< 5 %	5,8 %
Andel genomförda budgetåtaganden (%)	95–99 %	99,9 % (inkl. icke-automatisk överföring)
Andel genomförda betalningar (%)	> 95 %	99,9 %
Andel administrativa resurser respektive operativa resurser jämfört med alla personalresurser (anställda och utstationerade nationella experter) (%)	administrativa: 20 %	17,2 %
	operativa: 70 %	74 %
Andel betalningar som utförts inom stadgeenliga tidsfrister	> 87,5 %	96,4 %
Effektivitet i upphandlingsprocessen	< 25 %	16,7 %
Inköpsförvaltning: upphandlingsprojekt som genomförs enligt plan	> 60 %	80 %
Årlig frånvaro	genomsnittligt antal sjukfrånvarodagar: < 15 dagar per anställd andel personal med långvarig sjukfrånvaro: < 10 % andel personal utan sjukfrånvaro > 15 %	9,7 dagar 5,3 % 42,7 %
Årlig personalomsättning (%)	≤ 5 %	4,09 %
Årlig tillsättningsgrad (%)	> 94 %	94,2 %
Index över förmåga att behålla duktiga medarbetare	> 0	1,8
Personalens engagemangsnivå	≥ 63 %	7,4
Genomslagskraft för extern kommunikation	webbplats: behålla baslinjen sociala medier: +200 följare per plattform per år evenemang för engagemang: nöjdhetsgrad > 90 % deltagandegrad: > 95 %	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89 86,3 % (på grund av onlineevenemang) ⁵⁹ 95,3 % ⁶⁰

⁵⁹ Uppgifter för 2022 eftersom inga uppgifter finns tillgängliga för 2023.

⁶⁰ Uppgifter för 2022 eftersom inga uppgifter finns tillgängliga för 2023.

Nyckelprestationsindikatorer	Mål	Baslinje (2023)
Genomslagskraft för intern kommunikation (nöjdhetsundersökning)	deltagandegrad: > 51 %	58 %
	nöjdhetsgrad: > 70 % (interna kanaler och aktiviteter för personalen)	89 %

2. Personalresurser och ekonomiska resurser – prognos för 2025–2027

Under de senaste åren har byråns roll i förvaltningen av EU:s RIF-informationssystem utvidgats avsevärt, särskilt genom det ökade ansvaret när det gäller att övervaka moderniseringen och digitaliseringen av ett säkert gränsöverskridande informationsutbyte och förbättra effektiviteten i gräns- och migrationshanteringen.

Under de kommande åren kommer eu-Lisas operativa förvaltning att kännetecknas av

- ett regelverk i ständig utveckling,
- det stora antalet storskaliga it-system som anförtratts eu-Lisa,
- de höga förväntningarna hos byråns intressenter, och
- allt större press att leverera resultat med begränsade resurser.

Under de senaste åren har byrån regelbundet utvärderat sin resurstilldelning för att stödja den ökande efterfrågan, och har i detta sammanhang i hög grad förlitat sig på intern omfördelning av både ekonomiska och mänskliga resurser.

Den fleråriga programplaneringen för 2025–2027 återspeglar dessa utmaningar och byråns insatser för att upprätthålla och öka sin flexibilitet och operativa effektivitet genom att på bästa sätt utnyttja de resurser som anslagits för denna programperiod och därefter.

2.1. Översikt över tidigare och nuvarande situation

I följande avsnitt ges en översikt över den tidigare och nuvarande situationen för eu-Lisas personalresurser och ekonomiska resurser, tillsammans med en prognos för nästa programperiod. Mer detaljerad information finns i bilagorna II–V.

2.1.1. Personalresurser

eu-Lisas personal består av tjänstemän, tillfälligt anställda (TA) och kontraktsanställda (KA)⁶¹. Tabell 05 ger en översikt över eu-Lisas personal enligt lagstiftningsförslaget som beviljades i 2023 års budget i enlighet med tjänsteförteckningen.

⁶¹ I eu-Lisas tjänsteförteckning föreskrivs inga separata tjänster för tjänstemän.

Tabell 5. Översikt över eu-Lisas personal 2023 (per den 31 december 2023)

Verksamhetsområde	Beviljade för 2023			Personal på plats 2023		
	TA	KA	UNE	TA	KA	UNE
eu-Lisa-förordningen						
Personal – baslinje (beviljade tjänster enligt 2020 års budget)	113	30	9	109	34	8
Ytterligare personal (den reviderade eu-Lisa-förordningen)	23	27	2	22	23	1
Systemspecifika förordningar (antagna)						
In- och utresesystemet	32			29		
Etias	7	35		6	27	
Ecris-TCN		5			5	
e-Codex	2	3			1	
Stöd till transportörer i in- och utresesystemet och Etias ⁶²		21			13	
Interoperabilitet	31	34		26	22	
Omarbetning av SIS (återvändande och gränser)		4			4	
Reviderat VIS ⁶³	6	7		6	6	
Säkerhetstjänster beviljade för 2023	6					
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits⁶⁴						
Omarbetad Eurodac	2			0		
Summa heltidsekvivalenter	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Byrån rekryterade aktivt ny personal under hela 2024 men i mindre omfattning än väntat. Eftersom de befintliga reservlistorna var helt uttömda inledde byrån flera nya urvalsförfaranden, vilket direkt påverkade rekryteringsprocessens längd. Dessutom var flera av de framgångsrika kandidaterna interna, vilket innebar en neutral påverkan på det totala antalet anställda. Situationen komplicerades ytterligare av att många kandidater tackade nej till anställningserbjudanden på grund av anställningarnas korta varaktighet (1 till 3 år) och valde längre kontrakt eller tjänster i högre lönegrad på annat håll.

Av de otillsatta tjänsterna var två Eurodactjänster inte tillgängliga för rekrytering förrän före antagandet av den omarbetade förordningen⁶⁶. En översikt över planeringen av ytterligare personaltjänster för perioden 2025–2027 presenteras i avsnitt 2.3.2 Planering av personalresurser.

2.1.2. Totala budgetutgifter för 2023

eu-Lisas budget finansieras från olika källor. De huvudsakliga inkomsterna kommer från EU-bidrag, som mottas på årsbasis från Europeiska unionens budget – kommissionens avsnitt, kapitel 11 10 *Gränsförvaltning – Decentraliserade byråer*⁶⁶ – som antagits av budgetmyndigheten, dvs. Europaparlamentet och Europeiska unionens råd. Ytterligare bidrag mottogs från de Schengenassocierade länderna, som delvis ersätter byråns utgifter.

Under 2023 förvaltade eu-Lisa en budget på 262,23 miljoner euro i åtagandebemyndiganden och 294,18 miljoner euro i betalningsbemyndiganden som finansieras genom EU-bidrag.

Genomförandegraden för byråns budget var vid utgången av år 2023

- 99,9 % för åtagandebemyndiganden,
- 99,9 % för betalningsbemyndiganden, inklusive överföringen av administrativa utgifter till 2024.

Åtagandebemyndiganden: I slutet av budgetåret 2023 nådde avdelning 1 en genomförandegrad på 100,0 %, avdelning 2 nådde 98,8 % och avdelning 3 nådde 100,0 %.

Betalningsbemyndiganden: under avdelning 1 verkställdes 97,9 % av bemyndigandena och 2,1 %

⁶² Dessa tjänster omfördelades tillfälligt från Frontex till eu-Lisa under en treårsperiod, från 2022 till 2024.

⁶³ Personalantalet flyttades fram med ett år på grund av det sena antagandet av den reviderade VIS-förordningen. Detta återspeglas i personalplaneringen.

⁶⁴ De angivna personalsiffrorna är preliminära och bygger på de finansieringsöversikter för rättsakter som bifogas respektive förslag.

⁶⁵ Under 2023 var det faktiska antalet TA-tjänster tillgängliga för rekrytering 220 i stället för 222, som anges i tabellen, eftersom omarbetningen av Eurodac antogs i maj 2024.

⁶⁶ *Förordning (EU) 2024/1358 om inrättande av Eurodac* antogs den 14 maj 2024.

överfördes automatiskt. I avdelning 2 uppgick genomförandegraden till 54,4 %, varav 1,2 % annullerades och återstående 44,4 % automatiskt överfördes till 2024. I avdelning 3 verkställdes 100,0 % av bemyndigandena.

2.2. Prognos för 2025–2027

I följande avsnitt ges en översikt över byråns kommande verksamhet, tillsammans med tillhörande ekonomiska resurser och personalresurser.

2.2.1. Nya uppgifter

EU förbereder för närvarande flera initiativ som kommer att medföra nya uppgifter för eu-Lisa och ha en direkt inverkan på planeringen för perioden 2025–2027. I följande avsnitt ges en översikt över relevanta kommissionsförslag och deras inverkan på personalplaneringen under åren 2025–2027:

- **Digitalisering av visum.** I enlighet med förordningarna om digitaliseringen av EU:s viseringsförfarande, som antogs i november 2023, kommer eu-Lisa att ansvara för den tekniska utvecklingen och den operativa förvaltningen av **plattformen för ansökan om EU-visering** (EU VAP)⁶⁷. Enligt planeringen ska utvecklingen av plattformen inledas 2026 och arbetet beräknas vara klart 2028. Efter ikraftträdandet kommer en övergångsperiod att gälla för medlemsstaterna för att använda plattformen, men när övergångsperioden löper ut kommer alla ansökningar om Schengenvisering att lämnas in via onlineplattformen, medan ett pappersförfarande endast kommer att kunna användas undantagsfall. Väl i drift kommer eu-Lisa att ansvara för att regelbundet uppdatera och underhålla onlineplattformen för viseringsansökningar. För utvecklingen och förvaltningen av plattformen kommer eu-Lisa att få ytterligare tjänster, och öka antalet anställda med ytterligare en TA-tjänst under 2024 och en KA-tjänst under 2025. Ytterligare fem TA-tjänster och tre KA-tjänster planeras under 2026, vilket innebär att det totala antalet uppgår till tio tjänster.
- **Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.** Enligt den förordning som antogs i maj 2023 kommer eu-Lisa att ansvara för utvecklingen och genomförandet av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper från och med 2024⁶⁸. För plattformens utveckling och förvaltning kommer eu-Lisa att få ytterligare åtta TA-tjänster under 2025. Under 2026 kommer ytterligare två KA-tjänster att tilldelas, vilket innebär sammanlagt tio tjänster. Snabb rekrytering för dessa tjänster kommer att vara beroende av ingåendet av avtalet om ekonomiskt bidrag mellan kommissionen och eu-Lisa.
- **Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete).** Enligt den förordning som antogs i mars 2024 kommer eu-Lisa att ansvara för utveckling och förvaltning av en router för att säkerställa säker dataöverföring för informationsutbyte mellan medlemsstaternas polismyndigheter⁶⁹. För utvecklingen och förvaltningen av routern kommer eu-Lisa att tilldelas ytterligare sex TA-tjänster under 2024, en TA-tjänst under 2025 och tre TA-tjänster 2026, vilket innebär sammanlagt tio TA-tjänster. Under 2027 kommer byrån att göra en uppskattning av personalplaneringen för driften av den centrala Prüm II-routern.
- **API-routern (insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare).** Enligt de kommissionsförslag som offentliggjordes i december 2022⁷⁰ kommer eu-Lisa att ansvara för utformningen, utvecklingen, värdskapet och den tekniska förvaltningen av en central router som kommer att fungera som en samlande kontaktpunkt mellan medlemsstaterna och lufttrafikföretagen för att införa en EU-strategi när det gäller insamling och överföring av API-uppgifter, i linje med internationella standarder. För utvecklingen och den operativa förvaltningen av den centrala API-routern, och på grundval av den reviderade finansieringsöversikten för rättsakter som bifogas förslaget, planerar eu-Lisa ytterligare 12 TA-tjänster och 4 KA-tjänster under 2025, ytterligare en KA-tjänst under 2026 och ytterligare en tjänst under 2027 (en KA-tjänst från andra halvåret motsvarande 0,5 heltidsekvivalenter), vilket innebär att totalsumman nu uppgår till 13 TA-tjänster och 4,5 KA-tjänster för under 2027. För de följande åren kommer personalplanen att presenteras i nästa samlade programdokument.
- **Cybersäkerhet.** Som huvudleverantör av it-tjänster till EU:s RIF-område kommer eu-Lisa att öka sitt fokus på cybersäkerhet och förbättra sin förmåga att bekämpa cyberhot, med vägledning av relevant lagstiftning (t.ex. cybersäkerhetsförordningen och den kommande förordningen om informationssäkerhet) för att genomföra ytterligare åtgärder för att säkerställa cybersäkerhet och

⁶⁷ Förordningarna (EU) 2023/2667 och 2023/2685 av den 22 november 2023 vad gäller **digitaliseringen av viseringsförfarandet**.

⁶⁸ Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform till stöd för **gemensamma utredningsgruppers funktion**.

⁶⁹ Förordning (EU) 2024/982 om automatisk sökning och automatiskt utbyte av uppgifter för polissamarbete (**Prüm II-förordningen**).

⁷⁰ Kommissionen har lagt fram **två förslag till förordningar** om insamling och överföring av **förhandsinformation om passagerare** (API).

verksamhetskontinuitet för alla it-system som anförtros eu-Lisa⁷¹. Enligt kommissionens genomförandebeslut om samarbetsförfaranden för säkerhetsincidenter med anknytning till interoperabilitetskomponenter måste eu-Lisa dessutom inrätta ett dygnet runt-öppet säkerhetscentrum för att hantera säkerhetsincidenter som påverkar interoperabilitetskomponenter på området rättsliga och inrikes frågor som ingår i kritisk infrastruktur och som kräver en insatskapacitet dygnet runt, alla dagar i veckan⁷². Genomförandet av förordningen om cybersäkerhet kräver att upp till 10 % av personalen ägnar sig åt det relevanta arbetet. Under de följande åren kommer därför en ökning av antalet anställda för detta ändamål att planeras i enlighet med detta.

- **EU:s digitala reseapplikation.** Enligt kommissionens förslag som offentliggjordes i oktober 2024 kommer eu-Lisa att ansvara för att stödja kommissionen i förberedelsen och införandet av EU:s digitala reseapplikation.⁷³ Applikationen kommer att vara tillgänglig för alla EU- och icke-EU-medborgare med ett biometriskt pass eller EU-identitetskort som reser till eller från Schengenområdet. Enligt den finansieringsöversikt för rättsakter som åtföljer kommissionens förslag kommer ytterligare personal för detta projekt att öka byråns personalresurser, med början med 2 tjänster för tekniskt stöd under 2027. Den framtida planeringen kommer att ingå i nästa samlade programdokument.

Vidare kan eu-Lisa komma att tilldelas eventuella nya uppgifter beroende på resultatet av kommissionens regelbundna externa utvärdering som inleddes 2023 och som syftar till att bedöma byråns resultat eftersom den kan medföra en ändring av eu-Lisas mandat, vilket i sin tur skulle få konsekvenser för budgeten.

Personalplaneringen för perioden 2025–2027, som återspeglas i tabell 06 i avsnitt 2.3.2 Planering av personalresurser, innehåller därför siffror om ytterligare personal för de uppgifter som härrör från olika förordningar eller kommissionsförslag för vilka respektive förordningar väntar på att antas. Dessa uppgifter motsvarar främst direkta operativa tjänster och de resurser som krävs för kontraktsförvaltning.

2.2.2. Utveckling av befintliga arbetsuppgifter

Mot bakgrund av den utveckling som sker vid tidpunkten för utarbetandet av detta dokument och antagandet av nya lagstiftningsförslag, fortsätter antalet anställda vid byrån att öka, särskilt inom kärnverksamheten.

Här kommer de befintliga kortfristiga tjänsterna att behövas på längre sikt på grund av **förseningarna i genomförandet av in- och utresesystemet**, som också påverkar tidsramarna för annan verksamhet. Detta krävs för att säkerställa tjänsternas kontinuitet och balansera arbetsbelastningen. In- och utresesystemets centrala system måste anpassas för att uppfylla interoperabilitetskomponenterna och det reviderade VIS. För att uppnå detta och för att komma till rätta med de problem med kontraktsförvaltningen som försenat projektet har byrån tillämpat "3R-strategin" och antagit smidiga arbetsmetoder⁷⁴. Det behövs dock ytterligare tjänster för att uppnå alla planerade mål⁷⁵.

I maj 2024 antog medlagstiftarna **EU:s nya migrations- och asylpakt**, som fastställer ett gemensamt asylsystem och nya regler för migrationshantering⁷⁶. I enlighet med den omarbetade Eurodacförordningen⁷⁷, asyl- och migrationshanteringsförordningen (som ska ersätta Dublin III-förordningen)⁷⁸ samt screeningförordningarna, kommer eu-Lisa att ansvara för att utveckla en reviderad version av Eurodac, uppdatera DubliNet för asyl- och migrationshanteringsförordningens syften och säkerställa nationella anslutningar och tillgång till specifika uppgifter för screening av tredjelandsmedborgare vid de yttre gränserna.

Genomförandet av **omarbetningen av Eurodac** måste genomföras senast i slutet av 2026. Byrån ska därför beviljas ytterligare personal för åren 2024–2026 för att utveckla systemet. En ökning av personalen för detta system planeras enligt följande: 15 TA-tjänster och 20 KA-tjänster under 2025, med ytterligare 3 KA-tjänster under 2026. Under 2027 planeras en minskning med två KA-tjänster.

För att inrätta anslutnings- och åtkomstsystemet för genomförandet av **screeningförordningen** planerar eu-

⁷¹ Förordning (EU, Euratom) 2023/2841 om åtgärder för en hög gemensam **cybersäkerhetsnivå**, och förslag till förordning om **informationssäkerhet**, COM/2022/119 final.

⁷² Kommissionens genomförandebeslut [C(2021)6663 och C(2021)6664 av den 16 september 2021] om fastställande av specifikationer för **samarbetsförfarandet vad gäller säkerhetsincidenter** som har eller kan ha en inverkan på driften av interoperabilitetskomponenterna eller på uppgifternas tillgänglighet, integritet och konfidentialitet i enlighet med artikel 43.5 i **förordningarna (EU) 2019/817 och 2019/818**.

⁷³ Förslag till förordning om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (**EU:s digitala reseapplikation**) och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/399 och (EU) 2018/1726 samt rådets förordning (EG) nr 2252/2004 vad gäller användningen av digitala resehandlingar [COM(2024) 670 final] och **förslag till rådets förordning om utfärdande av och tekniska standarder för digitala resehandlingar** baserade på identitetskort [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ 3R-strategin handlar om att ommobilisera, lösa och förnya (*remobilise, resolve, och renew*).

⁷⁵ Se bilaga XIII för en förteckning över tjänster som omfattas av den ytterligare personalbegäran.

⁷⁶ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om den **nya migrations- och asylpakten**.

⁷⁷ Förordning (EU) 2024/1358 av den 14 maj 2024 om inrättande av **Eurodac**, EUT L, 22.5.2024.

⁷⁸ Förordning (EU) 2024/1351 av den 14 maj 2024 om **asyl- och migrationshantering**, EUT L, 22.5.2024.

Lisa ytterligare 13 TA-tjänster och 6 KA-tjänster under 2025 (av vilka 5 tillfälligt anställda och 2 kontraktsanställda skulle kunna vara tillgängliga i slutet av 2024). Antalet anställda kommer att vara konstant fram till 2028⁷⁹.

Utvecklingen av den **gemensamma delade infrastrukturen** kräver mer personalresurser än vad som ursprungligen planerats. Den gemensamma delade infrastrukturen, som inleddes 2016, syftar till att centralisera eu-Lisas infrastruktur för alla RIF-system. Även om alla nya system utvecklas och installeras på den gemensamma delade infrastrukturen, är kärnsystemen (SIS, VIS, Eurodac) fortfarande inte helt migrerade och använder endast delar av den gemensamma delade infrastrukturen. Andelen underhållsarbete kommer att öka i takt med att nya system läggs till plattformen. Hittills har uppgraderingarna av systeminfrastrukturen endast genomförts som en del av omarbetningarna. De viktigaste systembytena förväntas från och med 2026 och 2027 (förnyelse av in- och utresesystemet), vilket kommer att påverka de mänskliga och ekonomiska resurserna. Eftersom endast ett begränsat antal anställda kan omplaceras från projektet till underhållsarbete kommer ytterligare tjänster att behövas för projektets genomförande. Planeringen av personalresurser för detta projekt tar hänsyn till byråns behov av att bygga upp sin egen kunskap och expertis om systemen för att vara bättre rustade att driva systemen på ett effektivt sätt. Dessa insatser kommer att förbättra byråns tekniska kontroll och oberoende och göra det möjligt för byrån att bättre hantera och styra underleverantörernas arbete. Även om lösningen och en investeringsplan bör utarbetas och godkännas med kommissionen på grund av inverkan på den fleråriga budgetramen, har byrån uppskattat behovet av ytterligare tjänster. Det handlar om 19 heltidsekvivalenter för den operativa förvaltningen av den centraliserade infrastrukturplattformen och för det anpassningsbara underhållet av den centraliserade infrastrukturen, vilket inte omfattar tjänster som ska täcka 24/7-cykeln (skiftarbete).

Samtidigt behöver byrån mer **operativ personal** för att hantera de nya och befintliga RIF-systemen. För att säkerställa service dygnet runt alla dagar i veckan för en tjänst krävs till exempel fem heltidsekvivalenter för att täcka alla skift och hantera frånvaro. Dessutom är arbetsbelastningen under olika skift inte densamma och hälsoeffekterna av skiftarbete måste också beaktas i personalplaneringen.

Byrån har förlängt sitt avtal om personalöverföring **med Frontex** till slutet av 2027. Detta avtal omfattar den tillfälliga överföringen av 21 kontraktsanställda och respektive personalbudget från Frontex till eu-Lisa. Denna lösning kommer att åtgärda personalbristerna i ett kortsiktigt perspektiv på tre år och göra det möjligt att förbereda sig för stödtjänster för transportörer⁸⁰.

I och med genomförandet av eu-Lisas anskaffningsstrategi, som fastställer vilken typ av personal som ska tas in för varje tjänst (dvs. intern personal eller externt stöd), finns det ett konstant behov av att utkontraktera tjänster i samband med nytillkomna uppgifter inom de olika enheterna och sektorerna, vilket innebär en ökad arbetsbelastning för upphandlingsfunktionen som hanterar externa stödtjänsteavtal.

För att effektivt kunna utföra alla dessa uppgifter behöver eu-Lisa också öka antalet tjänster i de **stödande horisontella funktioner** som tillhandahåller kritiska tjänster till resten av organisationen, särskilt med tanke på att antalet transaktioner, filer osv. fortsätter att öka. Ytterligare personalresurser behövs också för att säkerställa genomförandet av prioriterade uppgifter som rör förebyggande och hantering av intressekonflikter, mångfald och inkludering, grön och hållbar verksamhet, genomförande av en verksamhetsbaserad arbetsplatspolicy osv. Till exempel behöver juridiska tjänster, redovisning, internrevision, företagsbaserade IKT-funktioner, personal- och ekonomifunktioner utökas ytterligare för att säkerställa driftskontinuitet och tillhandahålla den förväntade tjänstekvaliteten för byrån, vars mandat, budget och personalresurser har utvidgats avsevärt. Flera tjänster för ovannämnda uppgifter ingick i det samlade programplaneringsdokumentet 2024–2025 men beviljades inte. Därför är behoven fortfarande giltiga även för 2025–2027. Dessutom har flera revisionsrekommendationer pekat på behovet av att förbättra efterlevnads- och internkontrollfunktionerna. För att komma till rätta med detta bidrog eu-Lisa till undersökningen av EU-byråernas nätverk för att se över taken för den fleråriga finansiella planeringen. Dessa behov förtecknas inte i detta samlade programplaneringsdokument och skulle kräva en intern omprövning av uppdrag för att hantera faktiska prioriteringar.

2.3. Resursplanering för 2025–2027

Detta programdokument innehåller ekonomiska och personalrelaterade beräkningar för genomförandet av de uppgifter som tilldelats eu-Lisa för planeringsperioden 2025–2027.

⁷⁹ Förordning (EU) 2024/1356 av den 14 maj 2024 (**screeningförordningen**), EUT L 22.5.2024.

⁸⁰ Ett avtal har ingåtts för en period på tre år från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2027.

2.3.1. Planering av ekonomiska resurser

De ekonomiska resurserna för perioden 2025–2027 ingår i eu-Lisas fleråriga planering och i prognosen för den fleråriga budgetramen för 2021–2027.

Bilaga II innehåller en detaljerad översikt över eu-Lisas driftsutgifter per system i enlighet med den fleråriga och årliga programplaneringen samt budgetmotiveringar, medan **bilaga III** delar upp budgeten enligt eu-Lisas budgetstruktur, där driftsutgifter grupperas för varje system per budgetkapitel.

För planeringen av perioden 2025–2027 använde eu-Lisa den fleråriga budgetramens planering som baslinje för de finansiella beräkningarna:

- **Nya system som anförtratts eu-Lisa:** Antagandet av sekundärlagstiftning gav viktiga detaljer som inte var kända när de respektive finansieringsöversikterna för rättsakter utarbetades, vilket ledde till en betydande ökning av de nya systemens omfattning och komplexitet, inklusive deras integrering i interoperabilitetsarkitekturen.
- **Systemens ökade komplexitet:** Underhållskostnaderna för stödjande infrastruktur och programvara överstiger de ursprungliga uppskattningarna. De nya systemen hade en större belastning på infrastrukturen än väntat – detta i kombination med resultaten av anbudsförfarandena, där underhållskostnaderna för systemen beräknades på grundval av den befintliga strukturen. Dessutom överskred användningen av byråns gemensamma delade plattform de ursprungliga planerna på grund av de ökade kraven från både de nya och befintliga systemen, vilket i hög grad påverkade underhållskostnaderna.

Dessa uppskattningar bygger på byråns tidigare erfarenheter, dvs. aktuella fakturor och priser extrapoleras från befintliga kontrakt och underhåll av funktionsduglighet. eu-Lisa kommer därför att behöva precisera och justera dessa uppskattningar på grundval av de anbud som mottas⁸¹.

2.3.2. Planering av personalresurser

Personalberäkningarna för genomförandet av de uppgifter som tilldelats och planerats av eu-Lisa bygger på antagna förordningar och finansieringsöversikter för rättsakter som utgör en integrerad del av kommissionens lagstiftningsförslag för utveckling av nya system eller digitala lösningar⁸².

De nya system som utvecklats av eu-Lisa, tillsammans med den nya interoperabilitetsarkitekturen för RIF-området, planeras att gradvis tas i drift i på varandra följande införandeomgångar, i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet, som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023. Detta tillvägagångssätt kräver smidigare arbetssätt och kräver att man ökar kapaciteten och kompetensen hos den personal som tidigare utkontrakterats.

De personalsiffror som beviljats eu-Lisa i de relevanta kommissionsförslagen presenteras nedan.

Tabell 6. Personalberäkningar för perioden 2025–2027

	2025				2026				2027			
	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt
eu-Lisa-förordningen												
Personal, baslinje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Omarbetade eu-Lisa-förordningen	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Tjänster inom cybersäkerhet (2023)	6			6	6			6	6			6
Systemspecifika förordningar (antagna)												
In- och utresesystemet	32			32	32			32	32			32
Etias	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Ecris		5		5		5		5		5		5
e-Codex	2	3		5	2	3		5	2	3		5

⁸¹ Byrån har nyligen inlett anbudsförfarandet för den övergripande operativa ram som syftar till att täcka underhållet av alla system.

⁸² *Finansieringsöversikter för rättsakter* innehåller en uppskattning av budgetkonsekvenserna (inklusive förvaltnings-, lednings- och stödutgifter) för de insatser som kommissionen föreslår, till exempel i lagstiftningsförslag.

	2025				2026				2027			
	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt	TA	KA	UNE	Totalt
Interoperabilitet	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Omarbetning av SIS (återvändande och gränser)		4		4		4		4		4		4
Stöd till in- och utresesystemet/ Etias transportörsstöd ⁸³		21		21		21		21		21		21
Reviderat VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
JITs CP	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalisering av visum ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Omarbetad Eurodac ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Screeningförordningen ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Lagstiftningsförslag som ännu inte har antagits⁸⁸												
Digital reseapplikation ⁸⁹									2			2
API-routern ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Delsumma enligt tjänsteförteckningen	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Utvecklingen av personalkvoten presenteras i **bilaga IV**, medan **bilaga V** innehåller ytterligare information om eu-Lisas rekryteringspolitik, prestationsbedömning och omklassificering, rörlighetspolicy, könsbalans och geografisk fördelning samt utbildningsalternativ för barn till personalen vid eu-Lisa.

2.4. Strategi för att uppnå effektivitetsvinster

eu-Lisas mål är att utvecklas till en flexibel och effektiv organisation som levererar utmärkta resultat.

För att förbättra sin övergripande styrning, resursplanering och budgetförvaltning undersöker byrån hur verksamheten kan optimeras ytterligare, för att uppnå högre effektivitetsvinster och förbättra utnyttjandet av sina resurser som bidrar till genomförandet av EU:s politik på RIF-området.

Användningen av videokonferenskapacitet för möten (interna, mellan byråer och med kommissionen) har redan medfört budgetbesparingar. Ytterligare effektivitet har uppnåtts genom gemensam upphandling i samband med offentliggörande av meddelanden om lediga tjänster och genom utbyte av fastställda reservlistor över godkända sökande. När så är möjligt kommer eu-Lisa att fortsätta att söka ytterligare möjligheter till synergier mellan sina egna tjänster och processer samt med andra EU-byråer, t.ex. genom interinstitutionella upphandlingsförfaranden, främst för horisontella tjänster och varor. Genom att slå samman resurser och köpkraft har sådana interinstitutionella upphandlingsförfaranden redan bidragit till att uppnå bättre stordriftsfördelar. I framtiden planerar eu-Lisa ett fördjupat samarbete inom EU-byråernas nätverk i denna riktning.

⁸³ Enligt överenskommelse med Frontex om tillfällig överföring av 21 KA-tjänster till eu-Lisa från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2027.

⁸⁴ De reviderade siffror som godkänts inom ramen för den antagna EU-budgeten för 2024.

⁸⁵ Förordning (EU) 2024/1358 av den 14 maj 2024 om inrättande av Eurodac, EUT L, 22.5.2024.

⁸⁶ Förordning (EU) 2024/1356 av den 14 maj 2024 om införande av screening av tredjelandsmedborgare vid de yttre gränserna, EUT L, 22.5.2024.

⁸⁷ Förordning (EU) 2024/982 av den 13 mars 2024 om automatisk sökning och utbyte av uppgifter för polissamarbete, EUT L, 5.4.2024.

⁸⁸ De angivna personalsiffrorna är preliminära och bygger på de finansieringsöversikter för rättsakter som bifogas respektive förslag.

⁸⁹ Förslag till förordning om inrättande av en applikation för elektronisk inlämning av reseuppgifter (**EU:s digitala reseapplikation**) och om ändring av Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/399 och (EU) 2018/1726 samt rådets förordning (EG) nr 2252/2004 vad gäller användningen av digitala resehandlingar [COM(2024) 670 final] och förslag till rådets förordning om utfärdande av och **tekniska standarder för digitala resehandlingar** baserade på identitetskort [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Kommissionen har lagt fram två förslag till förordningar om insamling och överföring av **förhandsinformation om passagerare (API)**. Antalet anställda som presenterades har reviderats under budgetförslaget i samråd med kommissionen.

Sedan 2020 och covid-19-pandemin har eu-Lisa flyttat mycket av sin utbildningsverksamhet för medlemsstaterna till nätet. Under 2023 tillhandahölls 80 % av utbildningsverksamheten online (jämfört med 52 % 2019), vilket ledde till en betydande ökning av onlinedeltagandet (94 %) och en nästan sjufoldig ökning av det totala antalet utbildningsdeltagare: från 623 under 2019 till 4112 under 2023. Dessutom kan större delen av onlineutbildningsmaterialet återanvändas, vilket minskar kostnaderna för eu-Lisa och arbetsbelastningen för utbildningsteamet, samtidigt som det ger kostnadsbesparande möjligheter för medlemsstaterna när det gäller att minska tiden och kostnaden för deltagande. Denna trend förväntas hålla i sig.

För att leverera utmärkta resultat och uppnå sina mål måste byrån ta hänsyn till begränsningar i samband med tillgängliga personalresurser. År 2022 godkändes en anskaffningsstrategi för att klargöra vilken kapacitet som behövs för att leverera eu-Lisas tjänster och förstå hur man kan anskaffa dem på bästa sätt. För detta ändamål anger anskaffningsstrategin vilken typ av personalresurser som kan tilldelas för de olika uppgifterna, t.ex. intern personal för kritiska tjänster som inte kan utkontrakteras, externa entreprenörer för andra tjänster eller en blandad modell. Anskaffningsstrategin är viktig för att styra planeringen av personalresurser i det samlade programdokumentet på ett mer transparent sätt och för att identifiera behovet av ytterligare resurser som inte kan utkontrakteras. En översyn av anskaffningsstrategin pågår för närvarande i syfte att ytterligare förbättra dess relevans.

Samtidigt håller byrån på att färdigställa de nya ramavtalen för anskaffning av tillfälligt stöd, dvs. utkontraktera de uppgifter och det arbete för vilka eu-Lisa inte har tilldelats ett tillräckligt antal interna tjänster.

För sin verksamhet gör eu-Lisa betydande insatser för att införa smidigare arbetssätt i stor skala, förbättra transversaliteten genom att låta olika team i tillfälliga grupper genomföra nya it-utvecklingsprojekt och undersöka sätt att modernisera sin operativa modell i riktning mot ett mindre beroende av externa uppdragstagare. Möjligheten att samla vissa interna personalresurser, för att ge större flexibilitet mellan olika projekt, utvärderas också. För att minska trycket på infrastrukturkostnaderna undersöker byrån molntekniska lösningar och metoder för att standardisera systemunderhåll. Byrån kommer att anta en molnstrategi i slutet av 2024.

För att förbättra effektiviteten inom områdena intern planering och resursfördelning i syfte att öka kostnadseffektiviteten införde eu-Lisa ett nytt it-verktyg (Anaplan) 2023. Syftet var att effektivisera planeringsarbetet inom hela byrån genom att använda en gemensam uppsättning data som enda sanningspunkt, minska arbetsbelastningen och undvika repetitiva och överlappande insatser, och därmed uppnå effektivitetsvinster. Anaplan används för att stödja utarbetandet av det årliga arbetsprogrammet, inklusive tilldelning av budgetmedel och personalresurser. Verktöget användes för att utarbeta samlade programplaneringsdokument för 2024 och 2025, för utarbetandet av det samlade programdokumentet 2026, och kommer att stödjas 2025 av en omfattande uppsättning rapporter i Power BI som är tillgängliga för hela organisationen. Man planerar också, bland andra funktioner, att utöka verktöget under 2025 till att stödja övervakningen av genomförandet av det årliga arbetsprogrammet.

Byrån har utvecklat och dokumenterat en omfattande uppsättning av 69 processer som täcker både dess operativa och interna verksamhet för att stödja personalen i deras uppgifter och underlätta samverkan mellan teamen. Alla processer mäts genom nyckelprestationsindikator för att säkerställa deras relevans. De ses regelbundet över och uppdateras för ytterligare optimering och för att skapa fler synergier. En förenkling av vissa av processerna planeras också. Under 2024 inledde byrån en studie för att bedöma hur digitaliseringen skulle kunna stödja och hantera sina interna processer mer effektivt, underlätta tillgången till dem och stärka deras efterlevnad.

Alla dessa verksamheter kommer att stödjas av det kontinuerliga arbetet med och investeringarna för att ytterligare digitalisera de interna arbetsflödena och använda it-verktyg för att underlätta eu-Lisa-personalens dagliga arbete.

Under 2024 genomförde byrån en intern kartläggning av användningsfall där artificiell intelligens (särskilt generativ AI) skulle kunna förbättra eller stödja effektiviteten i den interna och operativa verksamheten, i syfte att optimera repetitiva uppgifter eller uppgifter med lågt värde, så att personalen kan fokusera på verksamheter med högre värde. Under 2024/2025 kommer ett par pilotprojekt att inledas och, om de blir framgångsrika, gradvis utvidgas till ytterligare områden.

Byrån ser också regelbundet över sina interna styrnings- och organisationsstrukturer i riktning mot optimering. Dessutom använder eller planerar eu-Lisa att förvärva verktyg för att optimera sitt arbete. Under 2025 planerar vi att utöka antalet verktyg med följande:

- Ett nytt verktyg för att ersätta det nuvarande verktöget för hantering av it-tjänster, som kommer att bidra till ökad effektivitet tack vare processautomatisering och strömlinjeformade arbetsflöden för att förbättra kundservicen, minska kostnaderna tack vare processoptimering och öka flexibiliteten för att anpassa sig till förändrade affärsbehov.
- Ett händelsehanteringssystem där alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa (både på applikations- och

infrastrukturnivå) kommer att kunna observeras konkret genom en glasruta, och som tillhandahåller överlappande, korrelerade händelser från underliggande övervakningssystem och automatiserade processer för hantering av incidenter och problem, vilket minimerar tiden för återhämtning.

- En ny e-operatörsmanual (eOPM) som en utveckling av dagens SIS eOPM som kommer att införas för alla RIF-system för att backa upp stödtjänsten genom att implementera arbetsflödena för e-operatörer i ett verktyg som samlar in uppgifter för alla system, ger en tydlig status för varje arbetsflöde till medlemsstaterna och servicedesken, utlöser påminnelser om planerade uppgifter och automatiserar vissa grundläggande uppgifter.
- Ett verktyg för att tillhandahålla effektivitet via en end-to-end-struktur som ryggraden för produktens livscykel.
- Ett verktyg för att hantera användarkrav.
- Ett generiskt verktyg för hantering av intressenter.
- Ett verktyg för verksamhetsanalys.

2.5. Negativa prioriteringar och minskning av befintliga arbetsuppgifter

I samband med resursplaneringen för 2025 och därefter är negativa prioriteringar kopplade till den planerade leveransen av nya system 2025, tillsammans med överföringen och omfördelningen av resurser för den gradvisa implementeringen av de återstående system och komponenter som ingår i den färdplan för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023, vilket är i enlighet med relevanta förordningar.

Budget: Den 30 september 2024 skickade eu-Lisa en skrivelse till kommissionen som belyste strukturella behov av ytterligare budgetmedel för 2025 och framåt. I skrivelsen anges följande områden där budgeten är otillräcklig, och behovet av ytterligare resurser för underhåll av infrastruktur och tillämpningar för driftskompatibilitet (inklusive det centrala systemet för upplösning av gula länkar, CSLR), ytterligare investeringar för in- och utresesystemet/Etias webbtjänster och kapacitetsökning för backupcentralenheten i Österrike framhålls. Utan ytterligare resurser kan byrån behöva omprioritera verksamheten i enlighet med tillgängliga resurser.

På grund av otillräcklig resurstilldelning kan dessutom flera viktiga åtgärder som kommer att behövas i framtiden för närvarande inte planeras, t.ex. utvidgning av den gemensamma biometrisk matchningstjänsten till full kapacitet (för närvarande endast 50 % tillgänglig), uppdatering av systemhårdvara och tekniska hårdvarukomponenter (t.ex. enhetliga nationella gränssnitt) som medför betydande merkostnader och kommer att bli kritiska vid en viss tidpunkt.

Personal: Generellt sett skulle vissa effektivitetsvinster som beskrivs ovan kunna bidra till att minska en del av arbetsbördan och den tid som sparas skulle kunna omfördelas till uppgifter med högre prioritet eller mervärde. Förväntad utveckling, som agil systemutveckling i stor skala, poolning av resurser, användning av generativ AI, onlinemöten och onlineutbildningar samt användning av förbättrade it-verktyg, kan bidra till denna omfördelning. Dessutom kommer en del av den verksamhet som genomfördes under 2024 att avslutas under 2025, såsom ordförandeskapets uppgifter inom RIF-byråernas nätverk som utförs av eu-Lisa, vilket frigör resurser för andra uppgifter.

På grund av de begränsade resurser som för närvarande finns tillgängliga, och på grundval av en analys från fall till fall, kan eu-Lisa därför behöva omprioritera vissa lägre prioriterade eller icke väsentliga verksamheter eller söka efter sätt att optimera genomförandet av mer väsentliga uppgifter eller projekt (t.ex. genom att begränsa antalet företrädare för eu-Lisa vid externa möten, begränsa vårt bidrag till Schengenutvärderingar osv.). I fortsättningen kommer byrån också att mer kritiskt granska genomförbarheten av ytterligare uppgifter som tilldelas utan att nödvändiga resurser tillhandahålls. Det bör dock noteras att eu-Lisa under de senaste månaderna systematiskt har rådfrågats av kommissionen om de tekniska och finansiella aspekterna i samband med nya initiativ för att bidra med synpunkter och säkerställa en heltäckande bedömning av resursbehoven.

ÅRLIG PLANERING



3

1. Sammanfattning

Det årliga arbetsprogrammet beskriver eu-Lisas viktigaste mål för 2025 och ger en översikt över den verksamhet som byrån avser att genomföra för att uppnå sina strategiska mål.

Det stora antalet it-system som byrån ansvarar för och det ständigt föränderliga regelverket kommer att leda till betydande utmaningar för eu-Lisa de kommande tio åren, särskilt med tanke på det ständigt ökande trycket att leverera resultat med begränsade resurser i förhållande till intressenternas höga förväntningar. Detta årliga arbetsprogram speglar eu-Lisas fortsatta ansträngningar för att upprätthålla och förbättra sin operativa effektivitet och flexibilitet för att hantera dessa utmaningar.

eu-Lisas prioriteringar för 2025

➤ **Prioritering 1: Säkerställa en effektiv drift och implementering av de RIF-informationssystem för EU som anförts av eu-Lisa.**

- **Säkerställa en stabil och avbrottsfri drift av de RIF-informationssystem för EU som anförts av eu-Lisa: SIS, VIS, Eurodac, e-Codex och Ecris RI**

Byråns huvudprioritering för 2025 kommer att vara att säkerställa en stabil och oavbruten drift och fortsatt utveckling av EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa: SIS, VIS, Eurodac, e-Codex och Ecris RI. För att säkerställa kontinuerlig tillgänglighet kommer eu-Lisa att tillhandahålla underhåll för dessa system och deras respektive kommunikationsinfrastrukturer, tillsammans med proaktivt och högkvalitativt stöd till slutanvändarna i EU:s RIF-gemenskap, dvs. nationella myndigheter och EU-byråer.

Dessutom kommer byrån att inrikta sina insatser på att förbättra den övergripande tjänsteprestanden för dessa system samt förbättra och säkerställa en lämplig nivå av säkerhet, motståndskraft och tillgänglighet för varje system.

Byrån kommer också att fortsätta att utvidga sin portfölj av digitala tjänster i linje med EU:s planer för digitalisering av rättsväsendet genom att ta över den operativa förvaltningen av e-Codex och dess fortsatta utveckling.

- **Gå vidare med genomförandet av färdplanen för interoperabilitet i införandeomgångar: in- och utresesystemet, Etias, Ecris-TCN, tillsammans med interoperabilitetskomponenter, och utveckling av andra (potentiella) nya RIF-system som ska anföras av eu-Lisa (gemensamma utredningsgruppernas kontaktpunkt, API, e-juridikpaketet)**

Under 2025 kommer byrån att fortsätta genomförandet och den tekniska leveransen av in- och utresesystemet, Etias, Ecris-TCN, det reviderade VIS och interoperabilitetskomponenterna, som gradvis kommer att levereras i på varandra följande införandeomgångar fram till 2026⁹¹.

Under 2025 kommer byrån också att fortsätta utvecklingen av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper, som kommer att öka eu-Lisas övergripande samarbete med EU:s rättsväsende och upprätta närmare partnerskap. Dessutom kommer eu-Lisa att påbörja förberedelserna för digitaliseringen av EU:s viseringsförfarande.

- **Fortsätta genomförandet av nya lagstiftningsinitiativ (Prüm II, den omarbetade VIS-förordningen, den omarbetade Eurodac-förordningen) och deras integrering i interoperabilitetsstrukturen.**

När det gäller de nya uppgifterna kommer byrån också att inleda utvecklingen av den nya centrala Prümroutern och fortsätta utvecklingen av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper. Dessutom kommer arbetet att fortsätta med genomförandet av det reviderade VIS och den omarbetade Eurodac (inkl. Dublinet-uppgraderingen i enlighet med den omarbetade Dublinförordningen), färdigställande av sammankopplingar till interoperabilitetskomponenter. För att säkerställa informationsutbyte mellan SIS, VIS och Etias, liksom för interoperabilitetskomponenterna, kommer byrån att fortsätta att uppdatera funktionerna i SIS och VIS för att säkerställa sammankopplingen med Etias, så att Etias kan använda både SIS och VIS.

- **Implementering av konceptet Software Factory (SoFa) och införande av agil systemutveckling i stor skala**

Byrån kommer också att definiera sin strategi för mjukvarufabriker och genomföra den genom ett pilotprojekt för Eurodac, innan den generaliseras till alla andra projekt. Byrån kommer att fortsätta att utvidga agil

⁹¹ Tidsplan som ska bekräftas.

systemutveckling i stor skala och konsolidera det arbete som utförs av tvärfunktionella grupper för att optimera utvecklingen av nya system.

- **Förbättring av byråns testningskapacitet**

Byrån kommer att förbättra sina nuvarande testmetoder genom att göra dem mer inriktade på att stödja verksamhetstester för medlemsstaterna.

➤ **Prioritering 2: Förbättra byråns resultat när det gäller efterlevnad**

- **Ytterligare förstärkning av byråns interna kontrollsystem, med särskild tonvikt på kontraktsförvaltning**

Byrån kommer att ytterligare förbättra och stärka sitt interna kontrollsystem samt genomföra den handlingsplan som härrör från den gemensamma bedömningsramen, i enlighet med överenskommelsen från 2022. De interna kontrollerna, inklusive eu-Lisas strategi för intern kontroll, kommer att inriktas på områden där de största svagheterna förekommer, särskilt på att förbättra processer och aktiviteter för kontraktsförvaltning.

- **Fortsätta att säkerställa datasäkerhet och dataskydd i full överensstämmelse med relevanta standarder**

Byrån kommer även fortsättningsvis att tillämpa de högsta standarderna för informationssäkerhet och uppgiftsskydd på de data och den information som den hyser, och garanterar samtidigt att behandlingen av personuppgifter är rättvis, laglig och i full överensstämmelse med de senaste dataskyddsprinciperna och bestämmelserna. Rapportering om dataskydd och nära samarbete med Europeiska datatillsynsmannen (EDPS) förblir en central del av byråns ansvarsskyldighet, medan samarbete med andra EU-organ kommer att främja bästa praxis.

➤ **Prioritering 3: Främja personalens engagemang genom att se till att byrån är en bra arbetsplats som attraherar och behåller nya talanger**

- **Förbättra tillsättningsgraden**

Byrån kommer att sträva efter att förbättra tillsättningsgraden, särskilt genom att snabba upp rekryteringsförfarandena, använda sociala medier som stöd vid rekrytering och maximera användningen av befintliga interna reservlistor och reservlistor som delas med andra byråer.

- **Utnyttja och förbättra vår förmåga att attrahera, utveckla och behålla talanger**

Byrån kommer att fortsätta sina ansträngningar för att säkerställa att den har rätt personer på rätt befattningar genom att attrahera, utveckla och behålla kvalificerade yrkespersoner som delar byråns värderingar, är högmotiverade och brinner för att fullgöra byråns uppdrag och arbeta mot dess mål.

- **Främja våra värderingar och vår kultur, bli en enastående arbetsplats som präglas av öppenhet, inkludering och etiska värderingar.**

Byråns mål är att bli en organisation där människor verkligen älskar att arbeta och finner tillfredsställelse. eu-Lisa strävar efter att bli en bra arbetsplats som uppmuntrar till samarbete och ger varje medarbetare möjlighet att göra skillnad. Genom att ta tillvara varje individs unika potential, perspektiv och erfarenheter vill byrån bli bättre på att utnyttja de olika kompetenser som finns inom organisationen och prestera bättre genom att anta innovativa lösningar. Särskild vikt kommer att läggas vid könsbalans, mångfald och inkludering. Byrån kommer att fortsätta att främja de anställdas välbefinnande och stödja hälsosammare team.

➤ **Prioritering 4: Vara rustad för framtiden genom att förbättra teknik och innovation**

- **Genomförande av de rekommendationer som härrör från byråns regelbundna externa oberoende utvärdering som utförs i enlighet med artikel 39 i eu-Lisas inrättandeförordning**

På grundval av slutsatserna från utvärderingen kommer byrån sedan att genomföra den handlingsplan som godkänts av styrelsen.

- **Fortsätta med programmet för kapacitetsökning, i synnerhet den modulära datacentralen, för att stödja behoven hos befintliga och nya system**

Byrån kommer att fortsätta att göra framsteg med programmet för kapacitetsökning för att säkerställa resiliens och tillgänglighet i alla system för kärnverksamhet, genom att förbättra el- och kylkapaciteten vid datacentralen

i Strasbourg för att tillgodose de ökande operativa behov som följer av dess utvidgade mandat och ett ökande antal nya system och datavolymer.

- **Arbeta vidare med moderniseringen av eu-Lisas infrastruktur och värdkapacitet (smarta värdtjänster)**

Byrån kommer fortsätta migreringen av sin interna it-infrastruktur och sina it-applikationer till det moln som administreras av kommissionens generaldirektorat för digitala tjänster (DIGIT) för att minska kostnaderna, förbättra it-processernas effektivitet och tillhandahålla en dynamisk on-demand-baserad miljö som bättre tillgodoser användarnas behov. Byrån kommer också att genomföra sin molnstrategi för att stödja centrala affärssystem och ta itu med specifika utmaningar.

- **Utnyttja lärdomarna från de nya flexibla arbetsmetoder och den bästa praxis som testats genom strategin med införandeomgångar**

Byrån kommer att ytterligare utvidga de nya arbetssätten som har testats framgångsrikt genom strategin med införandeomgångar genom att anpassa sina arbetsmetoder till flexibla praxis och en mer övergripande organisation av rollerna inom byrån, och genom att arbeta på ett mer integrerat sätt med uppdragstagare och tjänsteleverantörer.

- **Säkerställa att eu-Lisa fortsätter att ligga i framkant när det gäller teknik och innovativa lösningar för att stödja medlemsstaterna, särskilt inom områdena biometri, AI, cybersäkerhet och cyberresiliens.**

Under 2025 kommer byrån att fortsätta att stärka sin forsknings- och innovationskapacitet genom att fokusera på övervakningen av relevant forskning och innovationer som skulle kunna genomföras av eu-Lisa samt ge expertstöd till det europeiska forskningsprogrammet och till medlemsstaterna, i linje med den forskningsstrategi som godkändes 2024. Byrån kommer också att fortsätta sitt proaktiva stöd som medlem i EU:s innovationsnav för inre säkerhet.

För att bättre kunna hantera de ökande cyberattacker och cyberincidenterna kommer byrån att fokusera på att stärka sin motståndskraft mot cyberattacker och sin reaktionsförmåga. I detta syfte kommer eu-Lisa fortsätta att utveckla och förbättra organisatoriska aspekter, processer, kompetens, ramar, verktyg och teknik för att skydda mot, upptäcka, identifiera, avskräcka från och reagera på denna typ av händelser och aktörer.

Dessutom kommer eu-Lisa att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de it-system som byrån förvaltar överensstämmer med förordningen om artificiell intelligens⁹².

- **Ytterligare effektivisering, särskilt genom genomförande av verktyg för automatiserad hantering av processer**

Byrån kommer att sträva efter att ytterligare förbättra sin effektivitet, i synnerhet genom att använda verktyg och teknik som stöder dess verksamhet och aktiviteter. Detta kommer att omfatta automatisering av processer och tjänster (inklusive implementering av maskininlärning och AI) inom relevanta områden på koncernnivå, eller för att stödja operativa aktiviteter, t.ex. stödtjänst, infrastruktur, cybersäkerhet etc.

➤ **Prioritering 5: Konsolidera byråns styrning och relationer med dess viktigaste intressenter**

- **Konsolidering av byråns styrning**

Med tanke på att eu-Lisas ansvarsområden utökades avsevärt och kommer att fortsätta att växa finns det ett tydligt behov av att identifiera möjliga referensstyrningsmodeller som kan tillämpas för en eventuell framtida sektorsövergripande it-byrå i EU som skulle inrättas genom den kommande utvidgningen av eu-Lisas mandat. Byrån kommer att fortsätta att stödja kommissionen i dess skyldighet att genomföra periodiska utvärderingar av eu-Lisa.

Stärka partnerskap och allianser med EU:s institutioner och medlemsstater, värdländer, den akademiska världen och näringslivet. Byrån kommer att fortsätta sitt nära samarbete med sina intressenter, i synnerhet medlemsstaterna, kommissionen och Europaparlamentet. Den kommer också att stärka partnerskapen med värdländer och värdstäder (Tallinn, Estland och Strasbourg, Frankrike) för att säkerställa större synlighet för EU och bättre medvetenhet om eu-Lisas roll på lokal nivå. Partnerskapen med näringslivet och den

⁹² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2024/1689 av den 13 juni 2024 om harmoniserade regler för artificiell intelligens och om ändring av förordningarna (EG) nr 300/2008, (EU) nr 167/2013, (EU) nr 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 och (EU) 2019/2144 samt direktiven 2014/90/EU, (EU) 2016/797 och (EU) 2020/1828 (**förordning om artificiell intelligens**), EUT L, 2024/1689, 12 juli 2024.

akademiska världen kommer också att stärkas ytterligare.

- **Utveckling från en tjänsteleverantör till en affärspartner**

Byrån kommer att förbättra sin livscykel för kravhantering för befintliga och nya system. När det gäller utvecklingen av nya system kommer byrån att proaktivt utveckla livsdugliga minsta gångbara produkter och modeller för att bättre fånga återkoppling från användarna och få nödvändig input för slutprodukten.

2. Årligt arbetsprogram för 2025

Följande arbetsprogram beskriver eu-Lisas viktigaste prioriteringar för 2025 och ger en översikt över den verksamhet som byrån avser att genomföra för att uppnå de strategiska mål som fastställs i detta programdokument inom ramen för varje fastställd prioritering.

Den preliminära budgeten och de personalresurser som krävs för samtliga uppgifter presenteras i bilaga II.

2.1. Inre säkerhet och brottsbekämpningssamarbete

Byrån stöder genomförandet av målen i **EU:s strategi för säkerhetsunionen**, särskilt uppbyggnaden av ett **starkt europeiskt säkerhetsekosystem**. Med det förnyade SIS och de kommande Prüm II- och API-routerna bidrar eu-Lisa till EU:s inre säkerhet genom att tillhandahålla ett tillförlitligt och säkert informationsutbyte som underlättar samarbetet mellan europeiska brottsbekämpande myndigheter i kampen mot gränsöverskridande brottslighet och terrorism.

2.1.1. Schengens informationssystem (SIS)

SIS är en av hörnstenarna i Schengenarkitekturen och bidrar direkt till förvaltningen av Schengenområdets yttre gränser genom att underlätta informationsutbytet mellan utsedda nationella myndigheter i hela Europa, däribland brottsbekämpande myndigheter, gränskontrollmyndigheter, tullmyndigheter, viseringshandläggare och rättsliga myndigheter. SIS gör det möjligt att dela och konsultera registreringar om personer (som t.ex. eftersöks för gripande eller förhör, som saknas eller befinner sig i ett utsatt läge) och tredjelandsmedborgare (som t.ex. nekats inresa eller vistelse) i Schengenområdet. Dessutom underlättar SIS utbytet av registreringar som avser föremål (t.ex. identitetshandlingar, fordon eller föremål som används som bevis i straffrättsliga förfaranden). SIS har utrustats med en biometrisk sökfunktion – det automatiska fingeravtrycksidentifieringssystemet (Afis) – vilket gör det möjligt att identifiera personer av intresse baserat på deras finger- och handflats- och märkesavtryck.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av SIS

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av SIS centrala system (inklusive den biometrisk sökfunktionen Afis fram till 2026 när den gemensamma biometrisk matchningstjänsten tas i drift för SIS) genom att hålla hårdvaruinfrastrukturen och programvaran uppdaterad och stödja medlemsstaterna i förvaltningen av nationella SIS-system.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för SIS centrala system (inklusive den biometrisk sökfunktionen Afis), i enlighet med relevanta förordningar och servicenivåavtal, och fortsätta med de regelbundna kontrollerna av uppgifternas samstämmighet.

Uppgradering och utveckling av SIS

- Genomföra den utveckling som krävs för en kontinuerlig systemförbättring genom att slutföra genomförandet av den nya SIS-informationsregistrering som ska användas av medlemsstaterna, på förslag av Europol, om personer som misstänks för terrorism eller annan grov brottslighet och genomföra föremål av högt värde.
- Ökning av det centrala SIS-systemets kapacitet för att klara av intensifierad trafik till följd av integreringen med interoperabilitetskomponenter.

SIS-interoperabilitet

- Slutföra genomförandet av nödvändiga interoperabilitetsgränssnitt för sammankoppling med interoperabilitetskomponenter (ESP och MID) för sökning och korskontroll av identiteter i alla RIF-informationssystem på grundval av biometriska och alfanumeriska uppgifter.
- Slutföra sammankopplingen med Etias för att möjliggöra automatiska sökningar för bedömning av sökandens rätt till inresa och mer rationaliserade tjänster till systemslut användare.
- Slutföra utformningen för att genomföra sammankopplingen av SIS med VIS för att förbättra effektiviteten i processen för godkännande av viseringar genom att möjliggöra sökningar på möjliga träffar i SIS.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
Tillgänglighet hos SIS centrala system ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Svarstid för SIS centrala system ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av SIS		
Underhåll av SIS och Afis löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Händelserna hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive Afis. Integrering med händelsehanteringssystemet.
SIS-support till medlemsstaterna löpande verksamhet	Säkerställa de nationella systemens operativa beredskap och kompatibilitet med SIS centrala system.	Tillhandahålla operativt stöd till medlemsstaterna under införandet av nya versioner, tester och anpassningsomgångar.
Vidareutveckling av SIS		
Verktyg för hantering och analys av SIS-applikationen projektleverans 2025	Förbättrad säkerhet, prestandaövervakning, analys och hantering av systemapplikationer.	Lansering av ett nytt verktyg för hantering av systemapplikationer, analys och övervakning av säkerhetsprestanda, inbegripet anpassning till eu-Lisas säkerhetskrav.
Migrering av det centrala SIS-systemet till den gemensamma delade plattformen projektleverans 2026	SIS centrala system i drift på den gemensamma delade plattformen.	Fortsätta migreringen av SIS centrala system till den gemensamma delade plattformen, inklusive anpassning av hårdvaru- och programvarustandarder samt aktiv-aktiv kapacitet.
Fortsätta omarbetningen av SIS projektleverans ska fastställas	SIS uppgraderat i enlighet med genomförandebeslut som härrör från omarbetningen av SIS.	Genomförande av uppgraderingar i enlighet med genomförandebesluten för omarbetningen av SIS, inklusive föremål av högt värde och nya registreringar.
Kapacitetsökning för SIS projektleverans 2027	Fortsatt hög prestanda och avbrottsfri tillgänglighet i samband med tillkommande trafik till följd av interoperabilitet och nya registreringar.	Definiera kraven och den detaljerade designen i samband med utveckling av funktionella och icke-funktionella ändringar av huvudsystemet/det centrala systemet (inklusive binärfilerens storlek för att klara fingeravtryck i högre definition och registreringstransaktioner).
Vidareutveckling av SIS projektleverans 2025/2026	Uppdatering av SIS för att stödja målen i screeningförordningen.	Genomförande av kraven i screeningförordningen, inklusive ökning av antalet fingeravtryck och NIST-filens storlek.
SIS-interoperabilitet		
Sammankoppling av SIS med	SIS prestanda och tillhandahållande av tjänster förbättrade genom upprättande av	Upprättande av anslutningar till interoperabilitetskomponenter såsom ESP,

⁹³ **Tillgänglighet hos SIS centrala system:** bråkdel av den tid som systemets kritiska verksamhetsfunktioner är tillgängliga för slutanvändare, uttryckt i %. Verksamhetsfunktionerna i SIS är indelade i tre kategorier: 1) datamanipulering, 2) datasökningar (förfrågningar) och 3) datahämtning (förfrågningar). Procentandelen representerar global systemtillgänglighet, inkl. kommunikationsinfrastruktur.

⁹⁴ **Svarstid för SIS centrala system:** kategori 1-frågor används som kärnindikator eftersom sådana förfrågningar är mest representativa. Kategori 1 är alla enkla och multipla sökningar som kan klassificeras som exakta i och med att exakta uppgifter angetts i sökfälten, medan inexakta eller ottydliga uppgifter utesluts. Standard svarstiden för "exakta" frågor är 1 sekund, medan den för alla andra är 3 sekunder. SIS svarstidsindikator (KPI 7) är "grön" om mer än 99,5 % av kategori 1-sökningarna får ett svar inom 1 sekund, "gul" om de ligger mellan 99,5 % och 99 % och "röd" om de är färre än 99 %.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntat resultat	Beskrivning och resultat
interoperabilitetskomponenter projektleverans 2025	interoperabilitetsförbindelser för rationaliserade tjänster till slutanvändare i EU:s RIF-gemenskap.	den gemensamma biometriska matchningstjänsten, MID, CRRS, och lansering av MID-processen samt länkar.
Sammankoppling av SIS med Etias projektleverans 2025	Driftskompatibilitet mellan system som inrättats för att tillhandahålla mer rationaliserade tjänster, inklusive automatiserade sökningar för bedömning av tillämpningar.	Upprättande av interoperabilitet mellan system genom inrättande av en Enterprise Service Bus-lösning mellan SIS och Etias för datautbyte.
Sammankoppling av SIS med VIS projektleverans 2027	Interoperabilitet mellan system upprättad för förbättrad effektivitet i processen för godkännande av viseringar genom att tillhandahålla sökningar på möjliga träffar i SIS.	Upprätta interoperabilitet mellan system genom att definiera krav och slutföra den detaljerade designen för att påbörja sammankopplingen mellan centrala SIS och VIS.

2.1.2. Den centrala Prüm II-routern (automatiserat datautbyte för polissamarbete)

Den centrala Prüm II-routern för automatiserat datautbyte för polissamarbete kommer att stärka och modernisera det befintliga Prümramverket och möjliggöra interoperabilitet med relevanta RIF-informationssystem⁹⁵. Den nya routern kommer att effektivisera och skapa förutsättningar för ett enklare, snabbare och mer systematiskt datautbyte mellan medlemsstaterna för att bekämpa gränsöverskridande brottslighet mer effektivt och samtidigt säkerställa en hög skyddsnivå för de grundläggande rättigheterna. Den nya routern kommer att ersätta de nuvarande individuella sammankopplingarna mellan de nationella databaserna i varje medlemsstat och utgöra grunden för en ny arkitektur för att utöka de tillgängliga uppgifterna i fråga om DNA, fingeravtryck och fordonsregistrering till att även omfatta ansiktsbilder och polisregister.

Viktigt mål för 2025

Implementering av den centrala Prüm II-routern

- Påbörja utvecklingen av den centrala Prüm routern med målet att effektivisera informationsutbytet mellan medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol genom att utöka mängden information som delas och ge användarna en enda anslutning till alla medlemsstaternas databaser och Europoldata för biometriska sökningar, samt utöka systemet för det europeiska polisregisterindexet (Epris) för sökningar i polisregister.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	ej tillämpligt
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	
projektets omfattning	ingen avvikelse	

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Implementering av den centrala Prüm II-routern		
Implementering av den centrala Prüm routern projektleverans 2027	Effektivisera informationsutbytet mellan medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter och Europol för att förebygga, upptäcka och utreda gränsöverskridande brottslighet och terroristbrott.	Definiering av krav och detaljerad design för den nya centrala routern Prüm II.

2.1.3. API-routern (förhandsinformation till passagerare)

API-routern för insamling och överföring av förhandsinformation om passagerare, dvs. passageraruppgifter och flyginformation före resenärernas ankomst, kommer att underlätta identifiering och klarering av resenärer under gränsförfarandet vid de yttre gränserna. Den gemensamma API-routern kommer att ge ett enklare, snabbare och mer systematiskt datautbyte mellan lufttrafikföretag och behöriga gränsmyndigheter genom automatiserad datainsamling via maskinläsbara uppgifter om resehandlingar. Överföring av API-uppgifter

⁹⁵Förordning (EU) 2024/982 om automatisk sökning och automatiskt utbyte av uppgifter för polissamarbete (**Prüm II-förordningen**), medan den tidigare Prümramen grundades på rådets beslut 2018/615/JHA och 2008/616/JHA. Mer information finns på kommissionens särskilda sida om *EU:s polissamarbetspaket*.

genom routern kommer att minska sannolikheten för att transportörer inte uppfyller skyldigheten att kommunicera API-uppgifter, samtidigt som risken för fel och missbruk minskar. Förstärkta gränskontroller kommer därför att möjliggöra en effektivare bekämpning av olaglig invandring och bidra till att förebygga hot mot medlemsstaternas inre säkerhet samtidigt som skyddet av de grundläggande rättigheterna säkerställs.

Viktigt mål för 2025

API-implementering

- Inleda utvecklingen av API-routern för att inrätta en enda router som kommer att samla in API-uppgifter som skickas av lufttrafikföretag via transportörsgränssnittet och överföra de insamlade uppgifterna till nationella gräns- och brottsbekämpande myndigheter.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	ej tillämpligt
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	
projektets omfattning	ingen avvikelse	

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Implementering av API-routern		
API-implementering projektleverans 2028	Förbättrad och rationaliserad gränsförvaltningsprocess för att möjliggöra effektivare förebyggande av olaglig invandring och stärka medlemsstaternas inre säkerhet genom att bekämpa hot.	Fastställa krav och detaljerad design för de funktionella och icke-funktionella kraven för API-routern och utvidgningen av in- och utresesystemets/Etias transportörsgränssnitt för API, förutsatt att förordningen antas 2024.

2.2. Schengen, gränser och viseringar

Byrån bidrar till en modern, smart och effektiv förvaltning av EU:s yttre gränser i syfte att **upprätthålla Schengenområdets integritet**. Genom informationssystemet för viseringar (VIS), in- och utresesystemet och det europeiska systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias) ser byrån till att all behörig personal, t.ex. gränsvakter, brottsbekämpande myndigheter och immigrationstjänstemän har snabb, smidig och systematisk tillgång till information om anländande resenärer.

2.2.1. Informationssystemet för viseringar (VIS)

Som en av de centrala komponenterna för Schengenområdet kopplar VIS samman EU:s yttre gränsövergångsställen med medlemsstaternas konsulat i länder utanför EU och stöder viseringsmyndigheter i förvaltningen av viseringar för kortare vistelse för tredjelandssmedborgare (TCN) som reser till eller transiterar genom Schengenområdet. I systemet ingår ett biometriskt matchningssystem (BMS) som möjliggör identitetsbekräftelse vid gränserna. Dessutom stöder VIS kampen mot viseringsbedrägerier genom att underlätta identifiering av personer som eventuellt inte uppfyller, eller inte längre uppfyller, villkoren för inresa, vistelse eller bosättning i Schengenområdet. Dessutom stöder VIS identifieringen av den medlemsstat som ansvarar för att pröva en asylansökan och bidrar till att förebygga hot mot den inre säkerheten.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av VIS

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av VIS centrala system genom att hålla hårdvaruinfrastrukturen och programvaran uppdaterad och stödja medlemsstaterna i förvaltningen av deras nationella system.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för VIS centrala system i enlighet med tillämpliga förordningar och servicenivåavtal.

Uppgradering och utveckling av VIS

- Leverera den utveckling som krävs för kontinuerlig förbättring av systemet, tillsammans med den horisontella aktiv-aktiva lösningen för att säkerställa systemets oavbrutna tillgänglighet.

- Inleda förberedelserna för att utveckla plattformen för ansökan om EU-visering efter den överenskommelse som rådet och Europaparlamentet nådde i juni 2023 om reglerna för att digitalisera Schengens viseringsförfarande.

VIS-interoperabilitet

- Efter antagandet av den omarbetade VIS-förordningen i juli 2021 fortsätta att införa nödvändiga ändringar för att lägga grunden för ytterligare systemfunktioner, framför allt integreringen av viseringar för längre vistelse och uppehållstillstånd⁹⁶.
- Slutföra implementeringen av nödvändiga interoperabilitetsgränssnitt för sammankopplingen med interoperabilitetskomponenter (ESP och MID) i syfte att möjliggöra automatiserade sökningar i andra system, särskilt för att upprätta en förbindelse mellan VIS och ESP för samtidiga sökningar i VIS och Etias.
- Inrätta en direkt kommunikationskanal mellan VIS och in- och utresesystemet för att möjliggöra automatisk hämtning av viseringsrelaterade uppgifter från VIS (t.ex. avseende viseringars giltighet och identitetskontroll) och göra det möjligt för viseringsmyndigheter att konsultera in- och utresesystemet när de behandlar viseringsansökningar.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Tillgänglighet hos VIS centrala system	≥ 99,99	99,80 %
Svarstid för VIS centrala system ⁹⁷	100 %	99,99 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av VIS		
Underhåll av VIS löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Händelserna hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda.
Vidareutveckling av VIS		
Genomförande av den omarbetade VIS-förordningen projektleverans 2027	VIS centrala system uppgraderat för att inrymma funktioner i enlighet med den omarbetade VIS-förordningen och säkerställa avbrottsfri tillgänglighet (inklusive aktiv/aktiv-konfiguration).	Utveckla och testa integrerade funktionella och icke-funktionella ändringar av det centrala systemet och de nationella systemen, inklusive aktiv/aktiv-konfiguration (för noll nedtid och dataförluster).
VIS-interoperabilitet		
Sammankoppling av VIS med Etias och interoperabilitetskomponenterna projektleverans 2027	VIS-beredskap för systeminteroperabilitet för att tillhandahålla mer rationaliserade tjänster till slutanvändare, i enlighet med följdändringarna av Etias och interoperabilitetsförordningarna.	Upprättande av förbindelser med interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR, CRRS och direkt system-till-system-anslutning med Etias. Denna åtgärd omfattar även refactoring av VIS på den gemensamma delade infrastrukturen.
Sammankoppling av VIS med in- och utresesystemet projektleverans 2025	VIS-beredskap för direkt systeminformationsutbyte med in- och utresesystemet och den gemensamma biometriska matchningstjänsten för att tillhandahålla smidigare och effektivare tjänster till systemets slutanvändare inom EU:s rättsgemenskap.	Fortsätta migreringen till den gemensamma biometriska matchningstjänsten och upprätta en direktkoppling till in- och utresesystemet för direkt informationsutbyte mellan systemen enligt gällande lagkrav.

Förordning (EU) 2021/1134 av den 7 juli 2021 i syfte att reformera informationssystemet för viseringar, EUT L 248, 13.7.2021.

⁹⁷ Svarstid för VIS: Indikatorvärdet är andelen av den totala svarstiden inom avtalsgränserna (topp per timme, överträdelse av servicenivåavtalet, register) för varje verksamhetsgrupp (asyl, gräns, konsulär, brottsbekämpning och territorium). VIS svarstidsindikator (KPI 9) är "grön" om värdet är lika med 100 %, "gul" om värdet ligger mellan 90-100 % och "röd" om värdet är lägre än 90 %.

2.2.2. In- och utresesystemet

In- och utresesystemet är ett av de två it-system som ska modernisera förvaltningen av EU:s yttre gränser genom att ersätta nuvarande praxis med manuell stämpling av pass med **elektronisk registrering av alla tredjelandsmedborgare** som reser in i och ut ur Schengenområdet, inklusive uppgifter om nekad inresa. Dessutom kommer in- och utresesystemet att göra det möjligt att övervaka tillåtna kortvariga vistelser (för besök som varar i upp till 90 dagar under en 180-dagarsperiod) och identifiera eventuella personer som överskridit den tillåtna vistelsen genom att automatiskt beräkna längden på den tillåtna vistelsen och generera varningar när den löper ut. Systemet bidrar på så sätt till att förhindra irreguljär migration och stärka den inre säkerheten genom att hjälpa till att bekämpa organiserad brottslighet och terrorism. När de automatiserade in- och utresekontrollerna är i drift kommer de att hjälpa medlemsstaterna att hantera det ökande flödet av resenärer, samtidigt som antalet gränsbevakningstjänstemän vid gränsövergångsställena kan optimeras.

För att underlätta en integrerad och rationaliserad behandling av inkommande tredjelandsmedborgare vid Schengengränserna kommer in- och utresesystemet att ha en gemensam webbtjänst med Etias. Dessa gemensamma webbtjänster kommer att omfatta flera moduler som riktar sig till allmänheten, bland annat särskilda **webbgränssnitt och mobilapplikationer för resenärer och transportörer** (flyg, sjöfart och vägtransporter).

Obs! Leveransdatumerna nedan är i enlighet med den nuvarande planeringen, dvs. den färdplan för interoperabilitet som antogs av RIF-rådet i oktober 2023. Det förutses att utvecklingen av in- och utresesystemet kommer att fortsätta under 2025, och beroende på beslut som rör översynen av färdplanen för driftskompatibilitet kan de relevanta datumerna komma att revideras.

Viktiga mål för 2025

Genomförande av in- och utresesystemet och webbtjänster

- Slutföra implementeringen av in- och utresesystemet och de tillhörande webbtjänsterna (slutligt systemgodkännande) i enlighet med färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023 samt godkänna den reviderade tidslinjen för smarta gränser och interoperabilitet.
- Slutföra sammankopplingarna mellan in- och utresesystemet och alla interoperabilitetskomponenter i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet i oktober 2023.

Operativ förvaltning av in- och utresesystemet

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av in- och utresesystemets centrala system samt tillhörande webbtjänster för tredjelandsmedborgare och passagerartransportörer och samtidigt säkerställa den nödvändiga utvecklingen och stödja medlemsstaterna i förvaltningen av de nationella enheterna.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för in- och utresesystemets centrala system och tillhörande webbtjänster i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal, inkl. transportstöd.

In- och utresesystemets interoperabilitet

- Upprätta anslutningar med alla interoperabilitetskomponenter, särskilt mellan in- och utresesystemet och ESP för att möjliggöra samtidiga sökningar i in- och utresesystemet och Etias i syfte att förbättra och effektivisera gränskontrollerna, samt med CRRS för att ta fram rapporter och statistik.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
Tillgänglighet hos in- och utresesystemets centrala system	≥ 99,99 %	ej tillämpligt
svarstid för in- och utresesystemets centrala system	≥ 99,55 %	ej tillämpligt
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	uppfyller målet
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	under målet
projektets omfattning	ingen avvikelse	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av in- och utresesystemet och webbtjänster		
Utveckling och underhåll av in- och utresesystemet löpande verksamhet	Utvecklingen av in- och utresesystemet har slutförts. Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Händelser hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Slutförande av utvecklingen av in- och utresesystemet. Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda.
Underhåll av webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias löpande verksamhet	Prestanda för in- och utresesystemets/Etias webbtjänster i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda enligt servicenivåavtalen.	Tillhandahålla anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll, inklusive uppdatering och uppgradering av infrastruktur för webbtjänster.
Support och licensunderhåll för in- och utresesystemets, webbtjänster och Cots-programvaror löpande verksamhet	Stöd och tjänster utan avbrott.	Säkerställa förnyelse av support och licenser i rätt tid.
Övergång av in- och utresesystemet till den övergripande tekniska/operativa ramen projektleverans 2025	Kontinuitet i utkontrakterade tekniska och operativa tjänster för in- och utresesystemet som ska levereras av nya entreprenörer.	Ingå ett nytt kontrakt för utkontrakterade tekniska och operativa tjänster, inklusive utbildning av nya uppdragstagare, övervaka utformningen av deras utvecklingsmiljö och utvecklingsteam, granska tidigare entreprenörers rapporter efter överlämnandet.
Genomförande av in- och utresesystemet och webbtjänster		
In- och utresesystemets övergång till drift projektleverans 2024; idrifttagande 2025 enligt nuvarande planering (med förbehåll för revidering)	Framgångsrikt idrifttagande av in- och utresesystemet.	Säkerställa in- och utresesystemets övergång till drift (slutligt systemgodkännande).
Övergång till drift för webbtjänster projektleverans 2025; idrifttagande 2025 enligt nuvarande planering (med förbehåll för revidering)	Framgångsrikt idrifttagande av in- och utresesystemet/Etias webbtjänster.	Säkerställa en framgångsrik övergång till drift, inklusive utbildning i operativ hantering av in- och utresesystemet webbtjänster.
Stödtjänster för den övergripande tekniska ramen projektleverans 2027	Genomförande av testverksamhet utförd inom ramen för utvecklingen av in- och utresesystemet.	Stödja uppdragstagaren för den övergripande tekniska ramen med verksamhetsanalys, kvalitetssäkring och rådgivning för all verksamhet som rör in- och utresesystemet och webbtjänster.
Utveckling av in- och utresesystemets/Etias webbtjänster		
Utveckling av in- och utresesystemets/Etias webbtjänster för reviderat VIS projektleverans 2026	Utveckling av in- och utresesystemet/Etias webbtjänstfunktioner för att säkerställa överensstämmelse med den reviderade VIS-förordningen.	Utveckling av in- och utresesystemet/Etias webbtjänster enligt de krav som följer av den reviderade VIS-förordningen.
In- och utresesystemets interoperabilitet		
Sammankoppling av in- och utresesystemets med interoperabilitetskomponenter projektleverans 2027	In- och utresesystemet moget för systeminteroperabilitet i syfte att tillhandahålla smidigare och effektivare tjänster till systemets slutanvändare inom EU:s rättsgemenskap.	Upprätta anslutningar mellan in- och utresesystemet och interoperabilitetskomponenterna i enlighet med förordningarna om in- och utresesystemet och interoperabilitet.

2.2.3. EU-systemet för reseuppgifter och resetillstånd (Etias)

Etias är det webbaserade systemet för förhandsresetillstånd för tredjelandssmedborgare som är undantagna från viseringskrav. Genom detta system införs resetillstånd som ett **nytt villkor för att resa in i Schengenområdet** för en kortare vistelse. Utöver att effektivisera gränspassageförfarandena för tredjelandssmedborgare kommer Etias även att bidra till EU:s inre säkerhet genom att identifiera potentiella säkerhets-, migrations- och folkhälsorisker. Etias resetillstånd kommer att kontrolleras av luft-, sjö- och landtransportörer före ombordstigning och senare även av gränsbevakningstjänstemän som kommer att fatta det slutliga beslutet om att bevilja eller neka inresa vid EU:s gränsovergångsställen vid de yttre gränserna. Nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol kommer också att ha tillgång till Etias-databasen för att förebygga, upptäcka eller utreda terroristhot eller grova brott.

Viktiga mål för 2025

Genomförande av Etias

- Slutföra implementeringen av Etias och de tillhörande webbtjänsterna i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023 samt godkänna den reviderade tidslinjen för smarta gränser och interoperabilitet.
- Slutföra upprättandet av anslutningar mellan Etias och alla interoperabilitetskomponenter i enlighet med den reviderade färdplan för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023.

Operativ förvaltning av Etias

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av Etias centrala system och samtidigt säkerställa den nödvändiga utvecklingen och stödja medlemsstaterna i förvaltningen av nationella enheter.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för Etias centrala system och tillhörande webbtjänster i enlighet med relevanta bestämmelser och servicenivåavtal.

Etias interoperabilitet

- Upprätta sammankopplingar med alla interoperabilitetskomponenter, särskilt för att tillhandahålla systeminformationsutbyte med VIS genom den europeiska sökportalen (ESP) och tillhandahålla en lösning för länkhantering för detektorn för multipla identiteter (MID) för att stödja de nationella Etias-enheter.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Tillgänglighet för Etias centrala system	≥ 99,99 %	ej tillämpligt
Svarstid för Etias centrala system	100 % efterlevnad av relevanta servicenivåavtal	ej tillämpligt
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	uppfyller målet
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	under målet
projektets omfattning	ingen avvikelse	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av Etias		
Underhåll av Etias löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Händelserna hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Tillhandahålla anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda.
Etias bevakning av den senaste tekniken löpande verksamhet	Övervakning av ny teknisk utveckling för att förbättra systemets prestanda och rådgivning till medlemsstaterna.	Övervakning av ny teknikutveckling och genomförande av marknadsundersökningar för att identifiera lämpliga tekniska lösningar för sökning av krypterade data i inexakt läge, och även audio-videoverktyg för att förbättra systemets prestanda, inklusive regelbunden rapportering och förslag på tekniska uppdateringar till intressenter efter framgångsrik testning.
Etias övergång till den övergripande tekniska/operativa ramen projektleverans 2025	Säkerställa kontinuiteten i de utkontrakterade tekniska och operativa tjänster som rör Etias och som ska tillhandahållas av nya uppdragstagare.	Ingå ett nytt avtal om utkontrakterade tekniska och operativa tjänster, inklusive utbildning av nya uppdragstagare, övervakning av utformningen av deras utvecklingsmiljö, granskning av due diligence-rapporter från den tidigare leverantören efter överlämnandet.
Genomförande av Etias		
Etias övergång till drift projektleverans 2025	Framgångsrikt idrifttagande av Etias.	Säkerställa Etias övergång till drift.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Etias interoperabilitet		
Sammankoppling av Etias med VIS och interoperabilitetskomponenten MID projektleverans 2026	Etias moget för systeminteroperabilitet i syfte att tillhandahålla smidigare och effektivare tjänster till systemets slutanvändare inom EU:s rättsgemenskap.	Utveckla nödvändiga funktionella och icke-funktionella ändringar för systeminformationsutbyte med VIS. Tillhandahålla en lösning för hantering av MID-länkar (detektorn för multipla identiteter) i syfte att stödja Etias nationella enheter, inklusive efterfrågehantering och testning av den utformade lösningen med medlemsstaterna.

2.3. Migration och asyl

Byrån stöder också genomförandet av det **gemensamma europeiska asylsystemet** (Ceas)⁹⁸ genom att tillämpa **Dublinförordningen**⁹⁹ via Eurodac, som är ett av de centrala instrumenten för att effektivisera handläggningen av asylansökningar. Efter antagandet av **EU:s nya migrations- och asylopakt**, i maj 2024, kommer den **omarbetade Eurodacförordningen**, som möjliggör ett ännu mer omfattande informationsutbyte i frågor som rör asyl och irreguljär migration, att underlätta en ännu effektivare asyl- och migrationshantering i hela EU¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (den europeiska databasen över asylsökandes fingeravtryck)

Eurodac stöder tillämpningen av Dublinförordningen, ett av de instrument som används för att genomföra det gemensamma europeiska asylsystemet (**Ceas**), genom att hjälpa medlemsstaterna att avgöra vilket land som har ansvaret för att pröva en asylansökan. Detta görs genom att jämföra nya sökandes fingeravtryck med dem som redan registrerats i databasen. Eurodac används också för att fastställa identiteten på personer som grips i samband med olagliga gränspassager och personer som befunnits skyldiga till att ha vistas olagligt i Schengenområdet. För att förebygga, upptäcka eller utreda terroristbrott eller allvarliga brott har även nationella brottsbekämpande myndigheter och Europol beviljats åtkomst till Eurodac, men endast på strikta villkor och som en sista utväg.

I och med antagandet av **EU:s nya migrations- och asylopakt** i maj 2024 kommer byrån att återuppbygga Eurodac. Den **omarbetade Eurodacförordningen**, som trädde i kraft den 11 juni 2024, kommer att avsevärt utvidga systemets tillämpningsområde och omvandla den befintliga fingeravtrycksdatabasen till ett fullfjädrat system för asyl- och migrationshantering¹⁰¹. Liksom alla andra RIF-system kommer Eurodac att anpassas för interoperabilitet för att möjliggöra sökningar i alla driftskompatibla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av Eurodac

- Tillhandahålla en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av det centrala Eurodac-systemet och dess kommunikationsnät DubliNet genom att hålla hårdvaruinfrastrukturen och programvaran uppdaterad och stödja medlemsstaterna i deras förvaltning av nationella system.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för Eurodacs centrala system och DubliNet i enlighet med tillämpliga förordningar och servicenivåavtal.

Uppgradering och utveckling av Eurodac

- Genomföra den utveckling som krävs för att kontinuerligt förbättra systemet, inklusive uppgraderingen av DubliNet efter omarbetningen av Dublinförordningen.
- Genomförande av den omarbetade Eurodacförordningen, som antogs i maj 2024.

Screeningförordningen

- Efter antagandet i maj 2024 kommer byrån att fortsätta att genomföra de krav som följer av

⁹⁸ Mer information finns på GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om det **gemensamma europeiska asylsystemet**.

⁹⁹ **Förordning (EU) nr 604/2013** om kriterier och mekanismer för att avgöra vilken medlemsstat som är ansvarig för att pröva en ansökan om internationellt skydd (.../ (omarbetning), EUT L 180, 29.6.2013 (**Dublinförordningen**).

¹⁰⁰ För mer information, se GD Migration och inrikes frågor:s särskilda sida om den **nya migrations- och asylopakten**.

¹⁰¹ **Förordning (EU) 2024/1358** av den 14 maj 2024 om inrättande av **Eurodac**, EUT L, 22.5.2024.

screeningförordningen, med sikte på leverans under 2026.¹⁰²

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
Tillgänglighet hos Eurodacs centrala system ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Svarstid för Eurodacs centrala system ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Driftsunderhåll för Eurodac		
Underhåll av Eurodac och DubliNet löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med krav på kapacitet, tillgänglighet och prestanda; evenemang som hanteras i enlighet med servicenivåavtal.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive för DubliNet.
Uppgradering och utveckling av Eurodac		
Uppgraderingar av Eurodac projektleverans 2026	Eurodacs kapacitet optimerad inför omarbetningen av förordningen för att hantera eventuell ytterligare trafik till följd av de nya verksamhetsbehov som följer av omarbetningen och interoperabilitetsförordningarna.	Fortsätta med uppgraderingsprojekten för Eurodac som förberedelse inför den omarbetade förordningen, för att öka databaskapaciteten och transaktionsflödet, vilket inbegriper förnyelse av infrastruktur genom ersättning av befintlig maskinvara och uppgradering av programvara som inte längre stöds.
Omarbetad Eurodac och sammankoppling till interoperabilitetskomponenter projektleverans 2026	Eurodac anpassat till de krav som anges i den omarbetade förordningen och interoperabilitetsförordningarna.	Utforma och implementera den nya Eurodac-arkitekturen (inklusive nya kategorier, ansiktsbilder osv.), skapa ett gränssnitt till interoperabilitetskomponenter (CIR, CRRS) samt till det reviderade VIS och Etias. Migrera biometrisk data till den gemensamma biometrisk matchningstjänsten och infrastruktur till den gemensamma delade plattformen.
Omarbetning/uppgradering av DubliNet efter omarbetningen av Eurodac projektleverans 2027	DubliNet anpassat till de krav (nya funktioner) som fastställs i den omarbetade Dublinförordningen och optimerad kapacitet för att klara ökad belastning till följd av nya affärsbehov.	Utbeta specifikationerna som följer av den nya Dublinförordningen och anpassa dem till de senaste teknikstandarderna för att säkerställa en hög säkerhetsnivå för datautbyte, inklusive utarbetande av teknisk dokumentation och driftsdokumentation samt utbildning av personal och medlemsstater.
Genomförande av screeningförordningen projektleverans 2026	Alla krav som följer av screeningförordningen har genomförts i enlighet med den rättsliga grunden.	Genomförande av screeningförordningens bestämmelser och krav för att ge tillgång till medlemsstaternas screeningmyndigheter för sökningar i alla driftskompatibla RIF-system.

2.4. Rättsligt samarbete

På det rättsliga området trappar byrån upp sitt bidrag till **digitaliseringen av rättskipningen** genom att utveckla och införa nya digitala lösningar som bidrar till den pågående moderniseringen och digitaliseringen av de nationella rättssystemen i hela Europa, i syfte att förbättra samarbetet mellan nationella rättsliga myndigheter och samtidigt ge EU:s medborgare och företag bättre tillgång till rättslig prövning¹⁰⁵.

¹⁰² Förordning (EU) 2024/1356 av den 14 maj 2024, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰³ Tillgänglighetsmålen definieras inte exakt i de rättsliga instrument som reglerar systemen. Eftersom de it-system som eu-Lisa förvaltar definieras som system med hög tillgänglighet har byrån fastställt det gröna målet till 99,99 %.

¹⁰⁴ Eurodacs kritiska verksamhetsfunktioner är indelade i två kategorier: a) transaktioner av hög prioritet (standardsvarstid 1 timme) och regelbundna transaktioner (24 timmar). Svarstidsindikatorn (KPI 4) är genomsnittet för dessa två kategorier: "grön" om 99,45 % av transaktionerna är inom standardsvarstiden, "gul" om transaktionerna ligger mellan 90 % och 99,45 % och "röd" om transaktionerna är färre än 90 %.

¹⁰⁵ Digitalisering av rättskipningen i Europeiska unionen: En verktygslåda med möjligheter, COM(2020) 710 final.

2.4.1. Det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris)

Enligt EU-lagstiftningen måste de nationella domstolarna beakta tidigare fällande domar när de avkunnar domar i brottmål. I detta syfte inrättades det europeiska informationssystemet för utbyte av uppgifter ur kriminalregister (Ecris), som syftar till att underlätta utbytet av uppgifter ur kriminalregister mellan europeiska rättsliga myndigheter. Ecris referensprogramvara (Ecris RI) tillhandahåller ett integrationsgränssnitt som möjliggör sammankoppling mellan nationella kriminalregister i syfte att utbyta uppgifter ur kriminalregister genom Ecris. Ecris-TCN är ett centraliserat system enligt principen träff/ingen träff som kompletterar Ecris med uppgifter ur kriminalregister om tredjelandsmedborgare som dömts i EU.

Tillsammans kommer dessa två system – Ecris RI och Ecris-TCN – att hjälpa domare, åklagare och andra relevanta myndigheter att inhämta omfattande uppgifter om tredjelandsmedborgares brottshistorik, oavsett i vilken medlemsstat de tidigare dömts. På detta sätt kommer Ecris-TCN också att bidra till genomförandet av principen om ömsesidigt erkännande av domar och rättsliga avgöranden inom EU.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av Ecris

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av Ecris-TCN:s centrala system och Ecris RI genom att hålla programvaruinfrastrukturen och programvaran uppdaterad och stödja medlemsstaterna i deras förvaltning av nationella system, och samtidigt tillhandahålla den utveckling som krävs för att hålla jämna steg med ny teknik och förändrade affärsbehov och krav, inklusive övervakning av den biometriska noggrannheten i Ecris-TCN, dvs. andelen falskt positiva/negativa identifikationer.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för Ecris-TCN:s centrala system och Ecris RI i enlighet med tillämpliga bestämmelser och servicenivåavtal.

Genomförande av Ecris-TCN

- Slutförande av implementeringen av Ecris-TCN i enlighet med den reviderade tidsplan för färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023¹⁰⁶.
- Vidareutveckling av Ecris RI och Ecris-TCN.
- Anpassning av Ecris-TCN till interoperabilitets- och screeningförfordningen¹⁰⁷.
- Omarbetning av Ecris RI-lösningen med en ökad säkerhetsnivå.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
Ecris RI förenligt med servicenivåavtalet	100 % överensstämmelse med nyckelprestationsindikatorer	uppfyller målet: alla ärenden hanteras per servicenivåavtal
Tillgänglighet hos Ecris-TCN:s centrala system	97,6 %	ej tillämpligt
Svarstid hos Ecris-TCN:s centrala system	≥ 15 sekunder och ≤ 60 sekunder för grundläggande atomiska operationer (i enlighet med relevanta servicenivåavtal)	ej tillämpligt
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	målet har delvis uppfyllts
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	under målet
projektets omfattning	ingen avvikelse	uppfyller målet

¹⁰⁶ Tidsplanen kan komma att revideras.

¹⁰⁷ Förordning (EU) 2024/1352 av den 14 maj 2024 om ändring av förordningarna (EU) 2019/816 och (EU) 2019/818 i syfte att införa screening av tredjelandsmedborgare vid de yttre gränserna, EUT L, 22.5.2024.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Driftsunderhåll		
underhåll av Ecris RI löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med krav på kapacitet, tillgänglighet och prestanda; evenemang som hanteras i enlighet med servicenivåavtal.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda, inklusive support till medlemsstaterna.
underhåll av Ecris-TCN löpande verksamhet	Säkerställa att systemprestandan överensstämmer med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda och att händelser hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda.
Genomförande av Ecris-TCN		
Övergång från Ecris-TCN till drift projektleverans 2025 ¹⁰⁸	Säkerställa ett framgångsrikt idrifttagande av Ecris-TCN.	Säkerställa Ecris-TCN:s övergång till drift, inklusive slutligt systemgodkännande.
Vidareutveckling av Ecris-TCN		
Anpassning av Ecris-TCN till driftskompatibilitet projektleverans 2025	Ecris-TCN har framgångsrikt anpassats till interoperabilitet.	Säkerställa att Ecris-TCN är anpassat till interoperabilitet.
Ecris-TCN-screeningförfordningen projektleverans 2025	Ecris-TCN har framgångsrikt anpassats till screeningförfordningen.	Säkerställa att Ecris-TCN är anpassat till screeningförfordningen.
Omskrivning av Ecris RI		
Ecris RI omskrivning projektleverans 2025	Ecris RI har moderniserats.	Omskrivning av hela systemet i syfte att förbättra applikationen och minska riskerna.

2.4.2. e-Codex (elektroniskt utbyte av uppgifter mellan rättsliga myndigheter)

e-Codex-systemet tillhandahåller den digitala infrastrukturen för säker kommunikation och säkert och interoperabelt datautbyte mellan europeiska rättsliga myndigheter och fungerar som en viktig teknisk möjliggörande faktor för att modernisera samarbetet i gränsöverskridande civilrättsliga och straffrättsliga förfaranden¹⁰⁹.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av e-Codex

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av e-Codex, inklusive förvaltning av digitala processuella standarder, samtidigt som den nödvändiga utvecklingen genomförs.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda e-Codex-systemet i enlighet med tillämpliga förordningar och servicenivåavtal, inklusive tillhandahållande av en säker internetbaserad värdmiljö.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
e-Codex tillgänglighet och prestanda ¹¹⁰	100 % efterlevnad av servicenivåavtalet	ej tillämpligt

¹⁰⁸ Tidsplanen kan komma att revideras.

¹⁰⁹ Mer information finns på den officiella webbplatsen för e-Codex.

¹¹⁰ Kommissionens genomförandebeslut (EU) 2023/117 av den 13 januari 2023 om servicenivåkrav för den verksamhet som ska utföras av eu-Lisa avseende e-Codex-systemet, C/2023/197, EUT L 15, 17.1.2023, s. 17.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativt underhåll av e-Codex		
Underhåll av e-Codex löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Händelser hanteras i enlighet med servicenivåavtalen.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda; stöd och samordning av testaktiviteter, stöd för åtkomstpunkter.
e-Codex – hantering av digitala processuella standarder löpande verksamhet	Effektiv förvaltning av e-Codex digitala processuella standarder och EU:s centrala vokabulär för e-juridik.	Förvalta digitala processuella standarder (inklusive EU:s centrala vokabulär för e-juridik), från utveckling och införande till underhåll och uppdateringar; tekniskt stöd till kommissionen vid utarbetandet av genomförandeakter för förordning (EU) 2023/2844 ¹¹¹ .

2.4.3. Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper

Samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper (JITs CP) underlättar digitaliseringen av EU:s rättsliga område. Denna särskilda kommunikationsplattform kommer att förbättra effektiviteten och ändamålsenligheten i gränsöverskridande utredningar och lagföringar genom att underlätta samarbetet mellan nationella rättsliga och brottsbekämpande myndigheter och relevanta EU-byråer, t.ex. Europol, Eurojust, Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) och Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf).

Viktigt mål för 2025

Implementering av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper

- Genomföra samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper för att underlätta gränsöverskridande brottsutredningar och lagföringar.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
projektkostnad	total avvikelse ≤ 5 %	ej tillämpligt
projektets tidsplan	total avvikelse ≤ 5 %	
projektets omfattning	ingen avvikelse	

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Implementering av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper		
Implementering av samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper projektleverans 2025	Samarbetsplattform utvecklad för att underlätta samarbetet mellan nationella rättsliga och brottsbekämpande myndigheter och relevanta EU-byråer inom gränsöverskridande brottsutredningar och lagföringar.	Utforma och utveckla funktionella och icke-funktionella krav för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper för att underlätta gränsöverskridande brottsutredningar och lagföringar, i enlighet med förordning (EU) 2023/969 ¹¹² .

¹¹¹ Förordning (EU) 2023/2844 av den 13 december 2023 om digitalisering av rättsligt samarbete och tillgång till rättslig prövning i gränsöverskridande frågor på privaträttens och straffrättens område och om ändring av vissa rättsakter inom området för rättsligt samarbete, EUT L 2023/2844, 27.12.2023.

¹¹² Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper och om ändring av förordning (EU) 2018/1726, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1.

2.5. Interoperabilitet

En effektiv förvaltning av Europas inre säkerhet och yttre gränser är beroende av it-systemens förmåga att utbyta data och information. För att underlätta samarbetet mellan nationella myndigheter i hela Europa har eu-Lisa fått i uppdrag att utveckla den **övergripande interoperabilitetsarkitekturen** för alla RIF-system under dess förvaltning: SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, Etias och Ecris-TCN. När den är i drift kommer denna interoperabilitetsarkitektur att möjliggöra ett mer flexibelt och effektivt tillhandahållande av tjänster till RIF-gruppen, samtidigt som EU:s inre säkerhet stärks.

EU:s interoperabilitetsstruktur för RIF-området består av följande komponenter:

- Den **europiska sökportalen (ESP)**, som gör det möjligt för behöriga användare att med en enda sökning få resultat från alla RIF-informationssystem som de har behörighet till.
- Den **gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR)**, en databas med biografisk information om tredjelandsmedborgare för att säkerställa tillförlitlig identifiering.
- **Detektorn för multipla identiteter (MID)**, som säkerställer korrekt identifiering av resenärer i god tro och samtidigt bidrar till att förebygga identitetsbedrägerier.
- Den **gemensamma biometriska matchningstjänsten** för korsanalys av identitetsuppgifter med biometriska kännetecken i alla RIF-system.

eu-Lisa håller också på att utveckla en **central databas för rapporter och statistik (CRRS)** för att tillhandahålla systemöverskridande statistiska uppgifter och analytisk rapportering om alla RIF-system för politiska, operativa och datakvalitetsmässiga ändamål.

2.5.1. Den gemensamma biometriska matchningstjänsten (sBMS)

Den gemensamma biometriska matchningstjänsten, som lagrar biometriska mallar som framställts med hjälp av uppgifter från den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR) och SIS, kommer att stödja sökningar med biometriska uppgifter över alla RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa, vilket gör den till ett av de största biometriska systemen i världen. Den utgör en av hörnstenarna i EU:s system för inre säkerhet och gränsförvaltning.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av den gemensamma biometriska matchningstjänsten

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av den gemensamma biometriska matchningstjänsten och samtidigt utveckla systemet på det sätt som krävs.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för den gemensamma biometriska matchningstjänsten i enlighet med tillämpliga bestämmelser och servicenivåavtal.
- Diversifiera byråns portfölj på det biometriska området genom att investera i forskningsverksamhet och nya lösningar i syfte att öka den övergripande kvaliteten på den biometri som används i RIF-informationssystemen, och samtidigt erbjuda snabbt och högkvalitativt stöd till intressenterna.
- Aktivt bidra till arbetet i ISO:s underkommitté för biometri samt följa diskussionerna och utvecklingen av relevanta standarder runt om i världen.

Implementering av den gemensamma biometriska matchningstjänsten

- Slutföra datamigreringen till den gemensamma biometriska matchningstjänsten i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023, genom godkännande av den reviderade tidsplanen för smarta gränser och interoperabilitet.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Efterlevnad av servicenivåavtalet för den gemensamma biometriska matchningstjänsten och relaterade interna nyckelprestationsindikator	100 % överensstämmelse med nyckelprestationsindikatorerna i servicenivåavtalet	ej tillämpligt

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av den gemensamma biometriska matchningstjänsten		
Underhåll av den gemensamma biometriska matchningstjänsten löpande verksamhet	Systemprestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda, enligt servicenivåavtalet.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda (inklusive användarprogrampaket).
Portfölj på det biometriska området löpande verksamhet	Förbättrad kvalitet på eu-Lisas befintliga och framtida biometriska produkter, tillsammans med förbättrad intern kapacitet för att underlätta biometrisk innovation.	Investera i riktad forskning och biometriska lösningar för att förbättra kvaliteten på befintliga och framtida biometriska produkter, för att förbättra eu-Lisas expertis och anseende inom detta område och uppnå oberoende från externa leverantörer.
Implementering av den gemensamma biometriska matchningstjänsten		
Implementering av den gemensamma biometriska matchningstjänsten projektleverans 2026	Slutförd datamigrering från SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet och Ecris-TCN, vilket möjliggör biometriska operationer i enlighet med förordningarna om interoperabilitet. Tillräcklig genomströmningskapacitet för att hantera en ökning av antalet transaktioner.	Slutföra migreringen av data (fingeravtryck och ansiktsbilder) från SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet och Ecris-TCN i syfte att möjliggöra implementering av biometriska funktioner (inbegripet via den gemensamma databasen för identitetsuppgifter och detektorn för multipla identiteter) i enlighet med interoperabilitetsförordningarna.
Uppgradering och utveckling av den gemensamma biometriska matchningstjänsten		
Ökning av den gemensamma biometriska matchningstjänstens kapacitet projektleverans 2026	Tillräcklig kapacitet för att hantera den beräknade ökningen av transaktionsgenomströmning till följd av interoperabilitetsförordningar.	Utforma och genomföra kapacitetsökningen för den gemensamma biometriska matchningstjänsten för att stödja MID, SIS och in- och utresesystemet.
Gemensamma biometriska matchningstjänsten för Eurodac projektleverans 2027	Befintliga fingeravtrycksdata migrerade från Eurodac till den gemensamma biometriska matchningstjänsten i syfte att införa nya biometriska funktioner i enlighet med den omarbetade Eurodacförordningen och interoperabilitetsförordningarna.	Migrering av Eurodacs befintliga fingeravtrycksdata till den gemensamma biometriska matchningstjänsten för att förbättra prestanda, möjliggöra kostnadsoptimering och framtida skalbarhet. I enlighet med den omarbetade Eurodacförordningen kommer detta projekt att fokusera på fingeravtrycksfunktionen, medan ansiktsigenkänning kommer att läggas till senare som ett separat projekt.

2.5.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR, MID) och CRRS

Utöver den gemensamma biometriska matchningstjänsten omfattar EU:s RIF-interoperabilitetsstruktur den europeiska sökportalen (**ESP**), den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (**CIR**), detektorn för multipla identiteter (**MID**) och den centrala databasen för rapporter och statistik (**CRRS**). Dessutom kommer eu-Lisa att utveckla det **centrala systemet för resolution av gula länkar (CSLR)**.

Viktiga mål för 2025

Operativ förvaltning av interoperabilitetskomponenter

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av de första interoperabilitetskomponenterna (ESP och CIR) och CRRS, och samtidigt genomföra den utveckling som krävs.
- Tillhandahålla slutanvändare i medlemsstaterna oavbruten tillgänglighet och effektiv prestanda för driftskompatibilitetskomponenterna i enlighet med tillämpliga bestämmelser och servicenivåavtal.

Implementering av interoperabilitetskomponenter

- Fortsätta genomförandet av interoperabilitetskomponenterna ESP, CIR, MID och CRRS i enlighet med den reviderade färdplanen för interoperabilitet som godkändes av RIF-rådet den 19 oktober 2023

genom godkännande av den reviderade tidsplanen för smarta gränser och interoperabilitet.

- Fortsätta utvecklingen av det centrala systemet för hantering av gula länkar (Yellow Link Resolution, CSLR).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
Interoperabilitetskomponenternas tillgänglighet och prestanda i enlighet med respektive servicenivåavtal	100 % efterlevnad av servicenivåavtalen för respektive interoperabilitetskomponent	ej tillämpligt

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning av interoperabilitetskomponenter		
Underhåll av ESP löpande verksamhet	Prestanda i enlighet med krav på kapacitet, tillgänglighet och prestanda, enligt servicenivåavtalet.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda; operativt stöd till medlemsstaterna under test- och anpassningsomgångar.
Underhåll av CIR löpande verksamhet	Prestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda, enligt servicenivåavtalet.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda; operativt stöd till medlemsstaterna under test- och anpassningsomgångar.
Underhåll av CRRS löpande verksamhet	Prestanda i enlighet med kraven på kapacitet, tillgänglighet och prestanda, enligt servicenivåavtalet.	Tillhandahålla avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll för att säkerställa erforderlig prestanda; operativt stöd till medlemsstaterna under test- och anpassningsomgångar.
Implementering av komponenter och verktyg för interoperabilitet		
Implementering av den europeiska sökportalen projektleverans 2025 ¹¹³	Framgångsrik övergång till drift av den europeiska sökportalen (ESP).	Implementera den europeiska sökportalen och genomföra nödvändiga vidareutvecklingar.
Implementering av CIR projektleverans 2025*	Framgångsrik övergång till drift av den gemensamma databasen för identitetsuppgifter (CIR).	Implementera CIR och genomföra nödvändiga vidareutvecklingar.
Implementering av CRRS projektleverans 2025*	Framgångsrik övergång till drift av CRRS.	Implementera CRRS och genomföra nödvändiga vidareutvecklingar.
Implementering av MID projektleverans 2026*	Framgångsrik övergång till drift av detektorn för multipla identiteter (MID).	Implementera MID och genomföra nödvändiga vidareutvecklingar.
Implementering av CSLR projektleverans 2027*	Standardiserat sätt att lösa gula länkar mellan medlemsstater och de olika verksamhetsgrupperna i dessa stater.	Utveckla en central lösning för hantering av länkar, särskilt resolution av gula länkar.

¹¹³ Tidsplanen kan komma att revideras.

2.6. Forskning, innovation och kapacitetsuppbyggnad

För att ytterligare förbättra driftskompetensen och prestandan hos de RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa följer byrån aktivt den senaste utvecklingen inom forskning och innovation, samtidigt som den förbättrar den yrkesmässiga expertisen för att fortsätta att ge mervärde till intressenterna. Dessutom tillhandahåller eu-Lisa regelbundna utbildningstillfällen om drift och användning av RIF-informationssystemen, och skräddarsyr dem efter de behov och kunskapsluckor som identifierats av slutanvändarna. Byrån publicerar också rapporter om teknisk prestanda och användningsstatistik för de system som står under dess operativa förvaltning.

2.6.1. Forsknings- och teknikövervakning

För att säkerställa den fortsatta tekniska utvecklingen av EU:s RIF-informationssystem som anförts av eu-Lisa övervakar byrån forskning och innovation och bidrar till standardisering, samtidigt som den samordnar utåtriktade aktiviteter med industrin och den akademiska världen inom områden som rör byråns mandat. För att bibehålla en strukturerad institutionell strategi för forskning och innovation som är i linje med de strategiska målen kommer eu-Lisa att fortsätta att genomföra sin **forsknings- och innovationsstrategi**, som slutfördes 2024, och offentliggöra årliga rapporter om **övervakning av forskning och teknik**. Under 2025 kommer byrån att inrätta en teknisk kommitté och utveckla **en teknisk färdplan** för att bedöma ny teknik som bör införlivas i eu-Lisas verksamhet.

På grundval av 2021 års uppdragsbeskrivning om byråns deltagande i **EU:s ramprogram för forskning och innovation** fortsätter eu-Lisa att stödja kommissionen och Europeiska genomförandeorganet för forskning (REA) i genomförandet av finansieringsprogrammet för forskning och innovation. Byrån kommer också att fortsätta sitt aktiva bidrag till **EU:s innovationsknutpunkt för inre säkerhet**, särskilt genom att utstationera en personal till sekretariatet och genom att leda knutpunktens biometrikkluster.

För att bättre tillgodose medlemsstaternas behov och främja informationsutbyte om ny teknik, nya produkter och nya tjänster fortsätter byrån sitt proaktiva samarbete med industrin genom att anordna årliga rundabordsevenemang för industrin som utgör ett forum för att diskutera utmaningar och kapacitetsbrister på medlemsstats- och EU-nivå samt möjliga praktiska lösningar från industrin.

Byrån kommer att fokusera på att utveckla sin kapacitet och expertis inom området **artificiell intelligens** för att främja införandet av innovativ teknik. Som en del av detta arbete kommer eu-Lisa att fortsätta att genomföra pilotprojekt, testa och, där så är möjligt, införa AI-baserade lösningar för att ytterligare förbättra sin operativa effektivitet och tjänstekvalitet (t.ex. chatbots, dataanalys, effektivisering av processer). Byrån kommer särskilt att inrikta sig på att förbättra driften av de biometriska igenkänningssystem som den använder, genom regelbunden testning och utvärdering.

Viktiga mål för 2025

- Övervaka forskning och teknisk innovation (t.ex. biometri, kryptering och molnteknik) för att säkerställa den pågående utvecklingen av EU:s RIF-informationssystem, och samordna byråns utåtriktade verksamhet med branschen och den akademiska världen för att främja innovation och digitalisering.
- Utveckla eu-Lisas kapacitet och expertis inom området artificiell intelligens och fortsätta bedömningen av AI-tillämpningar för den operativa förvaltningen av RIF-system (t.ex. automatisering av processer för felidentifiering och felavhjälpling samt för cybersäkerhet), samt tillämpningar för att förbättra dagliga interna processer, särskilt genom att genomföra generativa AI-tillämpningar.
- Stödja operativ testning av teknik för biometrisk igenkänning och utforskning av tillgången till högkvalitativa datamängder för testningsändamål, med beaktande av ny teknik för integritetsskydd för att säkerställa ändamålsenlighet (t.ex. pseudoanonymisering, kryptering, distribuerade datorplattformar).
- Övervaka och stödja utvecklingen av relevanta standarder för sina kärnverksamhetsprocesser, med fokus på utvecklingen av biometrisk igenkänningsteknik genom att bidra till utvecklingen av standarder för kvalitetsmått, särskilt för ansiktsbilder och fingermärken.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Fastställs senare (i avvaktan på eu-Lisas forskningsstrategi)	Fastställs senare	ej tillämpligt

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Forsknings- och teknikövervakning löpande verksamhet	Främja användningen av innovativ teknik och standardisering för den fortsatta utvecklingen av RIF-informationssystemen, i samband med utvecklingen av byråns expertis, kapacitet och organisationsmetoder.	Övervakning av akademisk forskning och industriforskning, med fokus på ny och utvecklande teknik och andra aspekter som är relevanta för it-system för rättsliga och inrikes frågor, stöd till integrering av forskningsresultat i eu-Lisas livscykel för tillämpningar genom att identifiera användningsfall och konceptbevis, genomförande av projekt för testning av lösningar, samordning av standardisering. Förberedelse av teknisk färdplan.
AI-baserade lösningar för förbättrad effektivitet löpande verksamhet	Införande av AI-baserade lösningar för att effektivisera eu-Lisas verksamhet och företagsaktiviteter.	Utveckla expertis och kapacitet inom AI genom att identifiera och testa nya lösningar (inklusive generativ AI), som täcker ett brett spektrum av användningsområden för att förbättra effektiviteten i företags- och verksamhetsprocesser: inrättande av en intern AI-gemenskap för praxis.

2.6.2. Stadgeenlig rapportering

Byrån offentliggör rapporter om den tekniska prestandan och användningsstatistik avseende de system som står under dess operativa förvaltning, inbegripet uppdatering av förteckningen över de utsedda myndigheter som ges åtkomst till systemen. Dessutom bidrar eu-Lisa till att förbättra **situationsmedvetenhet och prognoser** på EU-nivå, särskilt genom att tillhandahålla statistik för **Schengenbarometern +**.

Viktiga mål för 2025

- Sammanställa och offentliggöra statistik och rapporter om den tekniska funktionen och användningen av RIF-informationssystemen i enlighet med eu-Lisas lagstadgade skyldigheter, med särskilt fokus på Ecris-TCN.
- Införa den gemensamma databasen för rapporter och statistik (CRRS) och hjälpa medlemsstaterna att använda detta nya rapporteringsverktyg.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Offentliggörande av rapporter	Efterlevnad av rättsliga krav och servicenivåavtalen	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Stadgeenlig rapportering		
Teknisk rapportering och aggregerad statistik löpande verksamhet	Transparens i eu-Lisas verksamhet och ökad medvetenhet hos allmänheten.	Utarbeta och publicera aggregerad statistik och lagstadgade resultatrapporter om EU:s RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa; sammanställa och uppdatera förteckningar över myndigheter som har åtkomsträttigheter till systemen; införa CRRS och ge stöd till slutanvändare.
Bidra till EU:s situationsmedvetenhet och prognoser för migrationshantering och inre säkerhet löpande verksamhet	Förbättrad situationsmedvetenhet och prognoser på EU-nivå, bidrag till Schengenbarometern + för att stödja riskidentifiering för den inre säkerheten.	Tillhandahållande av relevant statistik till kommissionen, inom de gränser som anges i de systemspecifika förordningarna.

2.6.3. Utbildning för medlemsstater

eu-Lisa tillhandahåller regelbundna och anpassade utbildningar om driften och användningen av RIF-informationssystemen och skräddarsyr dem efter de behov och kunskapsluckor som identifierats av slutanvändarna, med målet att upprätthålla en hög nöjdhetsgrad.

Viktiga mål för 2025

Utbildning för medlemsstater

- Utforma och genomföra skräddarsydda utbildningar för slutanvändare om den tekniska funktionen hos befintliga och nya RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, dvs. medlemsstaternas brottsbekämpande myndigheter, gränsförvaltningsmyndigheter och rättsliga myndigheter samt RIF-byråer.

Samarbete med Cepol och andra RIF-organ

- Samarbeta med Europeiska unionens byrå för utbildning av tjänstemän inom brottsbekämpning (Cepol) för att tillhandahålla gemensamma utbildningskurser om användning av RIF-system och dela expertis inom områden av gemensamt intresse; samarbeta med Frontex och andra RIF-byråer för att tillhandahålla relevanta utbildningar.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Prestationsmål M	Baslinje (juni 2023)
(KPI 16) Utbildning: nöjdhetsgrad	genomsnittspoäng över 4 (på en skala från 1 till 6)	5,4

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Utbildning för medlemsstater löpande verksamhet	System och slutanvändare i EU:s RIF-gemenskap är utrustade och regelbundet uppdaterade med relevant kunskap om den tekniska funktionen hos och bästa praxis för användning och drift av de it-system som eu-Lisa förvaltar.	Utarbeta årliga utbildningsplaner i enlighet med metodiken för bedömning av utbildningsbehov. Tillhandahålla utbildning via olika leveransmetoder, t.ex. live-webbinarier, onlinekurser med självstudier, personlig inläring. Utveckling av utbildningsmetoder som bygger på nya strategier och trender. Ge deltagarna obegränsad tillgång till utbildningsinnehållet i utbildningsplattformen online. Utbildningsportföljen för 2025 omfattar SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet, Etias, interoperabilitet, Ecris-TCN, e-Codex och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper.

2.6.4. Schengenutvärderingar

Ett effektivt fungerande Schengenområde bygger på en komplex rättslig och politisk ram som inbegriper SIS/Sirene-samarbetet och den gemensamma viseringspolitiken. För att säkerställa att medlemsstaterna tillämpar Schengenregelverket effektivt har EU inrättat en särskild mekanism för utvärdering och övervakning av det korrekta genomförandet av SIS/Sirene-samarbetet och den gemensamma viseringspolitiken (inklusive VIS). Ansvar för genomförandet av **utvärderings- och övervakningsmekanismen för Schengen** delas gemensamt av medlemsstaterna och kommissionen. eu-Lisa bidrar till mekanismen genom att tillhandahålla specialiserad expertis som deltar som observatörer i utvärderingsuppdrag, och även i efterföljande utvärderingsrapporter.

Viktigt mål för 2025

- Delta som observatör i EU:s utvärderingsmekanism för Schengen och bidra till utvärderingsrapporter för att säkerställa ett korrekt genomförande av Schengenregelverket.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Schengenutvärderingar löpande verksamhet	Säkerställa ett korrekt genomförande av Schengenregelverket och hjälpa medlemsstaterna att använda SIS och VIS, Etias och in- och utresesystemet på ett bättre sätt.	Delta som observatörer i Schengenutvärderingar på områdena SIS/Sirene och VIS/den gemensamma viseringspolitiken och bidra till efterföljande utvärderingsrapporter.

2.7. Infrastruktur och nätverk

För att effektivt stödja den operativa förvaltningen av EU:s RIF-informationssystem tillhandahåller byrån en säker och tillförlitlig infrastruktur som hyser alla RIF-system för säker dataöverföring. I detta syfte säkerställer eu-Lisa den kontinuerliga driften av två tekniska anläggningar som hyser EU:s RIF-system och deras kommunikationsinfrastruktur: centralenheten i Strasbourg, Frankrike och backupcentralenheten i St Johann im Pongau, Österrike. Dessutom ansvarar byrån för att säkerställa hög säkerhetsnivå och oavbruten systemtillgänglighet för medlemsstaterna, tillsammans med tekniska tjänster och användarstöd dygnet runt.

2.7.1. Nätverk

Byrån ansvarar för förvaltningen av den kommunikationsinfrastruktur som tillhandahåller säker och tillförlitlig dataöverföring mellan de centrala system som drivs av eu-Lisa och systemanvändarna, dvs. medlemsstater och EU-byråer. Kommunikationsinfrastrukturen tillhandahåller dessutom en punkt-till-punkt-förbindelse mellan centralenheten i Strasbourg och reservdriftstället i Sankt Johann im Pongau, Österrike.

Kommunikationsinfrastrukturen använder nätverket Testa-ng (Trans-European Services for Telematics between Administrations – nya generationen), som tillhandahåller ett förmedlingsnät som är skilt från det offentliga nätet. Nätverket Testa-ng drivs av en privat tjänsteleverantör och på EU-nivå förvaltas avtalet av Europeiska kommissionen (DIGIT). Byrån använder tre domäner på Testa-ng för driften av RIF-systemen (interoperabilitetskomponenterna kommer också att användas på alla tre domänerna):

- SIS-domänen för SIS och Sirene Mail¹¹⁴.
- VIS-domänen för VIS och VIS Mail¹¹⁵, in- och utresesystemet och Etias.
- EuroDomain för Eurodac, DubliNet och Ecris-TCN.

Slutanvändarna ansluter sig till de olika domänerna, som är fysiskt åtskilda från användarnas lokaler, med hjälp av separata driftsklara åtkomstpunkter, vanligtvis två, som är belägna i geografiskt avlägsna anläggningar och gör det möjligt att snabbt återuppta driften i händelse av katastrof eller vid underhåll. För att ytterligare säkerställa nätverkets tillgänglighet och tillförlitlighet innehåller de driftsklara åtkomstpunkterna själva ytterligare redundans.

Viktiga mål för 2025

- Tillhandahålla säkra kommunikationsinfrastrukturjänster med hög tillgänglighet i enlighet med tillämpliga bestämmelser och servicenivåavtal, inklusive ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av driftsklara åtkomstpunkter och genomförande av nödvändiga uppgraderingar och vidareutvecklingar.
- Säkerställa en effektiv operativ förvaltning av kommunikationsinfrastrukturen för SIS (det andra krypteringslagret) för att förhindra externa organ (t.ex. Testa-ng-leverantören) från att få tillgång till känsliga uppgifter och förhindra obehörig läsning, kopiering, ändring eller radering av uppgifter under överföringar.
- Tillhandahålla offentliga RIF-systemtjänster som är anslutna till internet (t.ex. webbtjänster för in- och utresesystemet/Etias) och underhålla väsentliga internetresurser (t.ex. autonomt systemnummer, två IPv6-adressblock och två IPv4-adressblock).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
WAN-tillgänglighet (för SIS och VIS)	≥ 99,99 %	uppfyller målet

¹¹⁴ **Sirene Mail** är en kommunikationslösning som används av de nationella Sirenekontoren för tilläggsinformation om SIS-registreringar.

¹¹⁵ **VISMail** är en lösning för informationsutbyte som används av nationella viseringsmyndigheter för att samråda om ansökningar om Schengenvisering.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning		
Operativ förvaltning av kommunikationsinfrastruktur löpande verksamhet	Tillförlitlig och säker kommunikationsinfrastruktur för RIF-system som förvaltas av eu-Lisa i enlighet med servicenivåavtalen.	Implementera lösningar för det andra krypteringslagret i SIS/VIS kommunikationsinfrastruktur, operativt övervaka tjänsteleverantörer och hantera frågor som rör budget och avtal.
Uppgraderingar och utveckling		
Vidareutveckling av kommunikationsinfrastruktur projektleverans 2027	Säker kommunikationsinfrastruktur för SIS och VIS.	Förbereda uppgraderingen av krypteringslager i kommunikationsinfrastrukturen för SIS, VIS och Testa-ng-nätverket.

2.7.2. Gemensam delad infrastruktur och smarta värdplattformar

Infrastrukturen vid eu-Lisa består av den **gemensamma delade infrastrukturen** som tillhandahåller infrastruktur som en tjänst för utbyggnad på plats, och den **gemensamma delade plattformen** som bygger på den gemensamma delade infrastrukturen, tillsammans med **den övergripande plattformen för molnbaserade tjänster**. Denna skalbara, flexibla och standardiserade infrastruktur tillhandahåller de underliggande tekniska tjänster som behövs för att driva alla centrala it-system som förvaltas av eu-Lisa. De här plattformarna bygger på den senaste tekniken och erbjuder en resurseffektiv ram som effektiviserar utvecklings- och driftsuppgifter (DevOps-orienterad utrustning) och även en hög grad av automatisering för infrastrukturförvaltning (infrastruktur som kod).

Viktiga mål för 2025

- Säkerställa en ändamålsenlig och effektiv operativ förvaltning av den gemensamma delade infrastrukturen, den gemensamma delade plattformen och den övergripande plattformen för molnbaserade tjänster, tillsammans med avhjälpan underhåll (inklusive hårdvara) och snabb förnyelse av programvarulicenser för kommersiell allmänt tillgänglig programvara (Cots) samt tillhandahållande av programunderhåll i cykliska omgångar för att underhålla programvaran på en säker och uppdaterad nivå.
- Hantera åtkomst till RIF-system via det säkra hanteringsnätverket.
- Tillhandahålla effektiva tjänster och lösningar av hög kvalitet.
- Genomföra de utvecklingsåtgärder som krävs för att förbättra tjänsternas övergripande prestanda, skalbarhet, flexibilitet och säkerhet och anpassa teknikens kapacitet till EU:s och medlemsstaternas föränderliga behov.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Tid för registrering av incident	Svar enligt servicenivåavtalet	uppfyller målet
Tid för incidentlösning	Svar enligt servicenivåavtalet	uppfyller målet
Systemets/tjänstens tillgänglighet	förproduktionsmiljöer: 99,50 % produktionsmiljöer: 99,99 %	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Operativ förvaltning		
Operativ förvaltning av den gemensamma delade infrastrukturen löpande verksamhet	Operativ förvaltning dygnet runt alla dagar i veckan av den infrastruktur som hyser EU:s RIF-informationssystem och tillhandahålla korregerande underhåll i enlighet med tillämpliga bestämmelser och respektive servicenivåavtal.	Operativ övervakning dygnet runt alla dagar i veckan av den infrastruktur som hyser den gemensamma delade plattformens komponenter och tillhandahållande av korregerande underhåll. Identifiera, isolera och lösa problem, återställa driftförhållanden för den gemensamma delade infrastrukturen, underhålla maskinvara och programvara (inklusive hålla licenser uppdaterade).
Programunderhåll för den gemensamma delade infrastrukturen löpande verksamhet	Uppdaterad, säker och operativ infrastruktur som hyser EU:s RIF-system för att säkerställa nödvändig	Tillhandahålla programunderhåll för att säkerställa erforderlig systemprestanda och uppgradera och byta ut infrastruktur vid

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Värdtjänster för Frontex och Europeiska unionens asylbyrå löpande verksamhet	systemprestanda i enlighet med relevanta krav på kapacitet, tillgänglighet och prestanda. Backup-tjänster dygnet runt, året runt för Frontex och Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) i enlighet med respektive servicenivåavtal.	livscyklens slut. Tillhandahålla support och samordning på plats dygnet runt alla dagar i veckan för att hantera incidenter och andra problem, samt regelbunden kommunikation och statusuppdateringar efter behov.
Underhåll av den övergripande plattformen för molnbaserade tjänster löpande verksamhet	Förbättrad stabilitet och styrning av molnplattformen.	Optimera driften av molnplattformen för förbättrad prestanda och kostnadseffektivitet
Underhåll av den gemensamma delade plattformen löpande verksamhet	Förbättrad stabilitet och styrning av den lokala plattformen.	Optimera driften av lokala plattformar för bättre prestanda och kostnadseffektivitet

2.8. Direktstöd till verksamheten

I följande kapitel ges en översikt över stödet till den operativa förvaltningen av EU:s RIF-system, med fokus på säkerhet och driftskontinuitet och viktiga it-tjänster, såsom hantering av operativa förändringar, testhantering, versions- och installationsförvaltning samt kontraktsförvaltning. Tillsammans ger dessa aktiviteter och initiativ tillförlitliga och kostnadseffektiva lösningar och tjänster till medlemsstaterna och alla andra slutanvändare av systemet, samtidigt som de stärker deras informationssäkerhetskapacitet.

För 2025 ser eu-Lisa den ökade komplexiteten i säkerhetsverksamheten som en av de största utmaningarna. Den framtida anslutningen av it-system till det offentliga internet via webbtjänster utgör en ny stor risk. Den ökade frekvensen av testfaser och kortare testperioder medför dessutom ytterligare risker, som kan innebära att testtjänster av låg kvalitet levereras till berörda parter.

2.8.1. Systemdrift

För att säkerställa avbrottsfri tillgänglighet och drift för de RIF-system som byrån ansvarar för tillhandahåller byrån kontinuerlig driftsupport till alla systemens slutanvändare via eu-Lisas stödtjänst, som är i drift dygnet runt, alla dagar i veckan. Stödtjänsten hanterar serviceförfrågningar (standardförfaranden) och samordnar arbetet för att komma till rätta med incidenter (serviceavbrott) och problem (utredning av bakomliggande orsaker). För att säkerställa en effektiv drift uppdaterar byrån också sina **verktyg för hantering av it-tjänster** löpande, särskilt i samband med övergången till den övergripande operativa modellen.

Viktiga mål för 2025

Operativt stöd: stöd på första och andra nivå

- Säkerställa kontinuerlig och högkvalitativ support på första och andra nivå för alla slutanvändare av systemet¹¹⁶.

Operativa tjänsteverktyg

- Säkerställa en effektiv uppföljning av alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa, inbegripet uppgradering av de verktyg som krävs för att förstärka reaktionsförmågan och kvaliteten på stödet på första och andra nivå, nämligen verktyget för hantering av it-tjänster, e-operatörsmanual (eOPM) och händelsehanteringssystemet.
- Genomföra händelsehanteringssystemet och integrera alla befintliga och nya RIF-system samt annan kritisk it-infrastruktur för att minska tiden för att reagera på och lösa incidenter genom en enhetlig syn på hela it-ekosystemet.

Kontraktsförvaltning

- Tillhandahålla ändamålsenligt och effektivt stöd för upphandling av driftsrelaterade varor och tjänster för RIF-informationssystem, från kontraktspecifikationer till kontraktsavslut.

¹¹⁶ I enlighet med *e-Codex-förordningen 2022/850* måste eu-Lisa tillhandahålla stöd på första och andra nivå endast under kontorstid (EET).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
(KPI 20) Resultat för eu-Lisas stödtjänst	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Kundtillfredsställelse (% av medlemsstaterna som är nöjda eller mycket nöjda med den tillhandahållna tjänsten)	≥ 80 %	beräknas i slutet av året

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Centrumet för operativa tjänster		
Centrumet för operativa tjänster löpande verksamhet	Alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa får tillräckligt och effektivt stöd för att de ska fungera väl.	Operativ förvaltning dygnet runt av alla centrala affärssystem, dvs. RIF-informationssystem som förvaltas av eu-Lisa.
Driftlösningar och underhåll		
Driftlösningar och underhåll löpande verksamhet	Alla RIF-system som förvaltas av eu-Lisa får tillräckligt och effektivt stöd för att de ska fungera väl.	Tillhandahålla kontinuerligt tekniskt stöd till befintliga system och samtidigt säkerställa en oavbruten och högkvalitativ operativ förvaltning.
Operativa tjänsteverktyg		
Övergripande operativa tjänsteverktyg löpande verksamhet	Operativa tjänsteprodukter/-verktyg och resolutionsprocesser säkerställer en stabil och kontinuerlig systemtillgänglighet och förväntade prestandanivåer i fråga om tillförlitlighet och kvalitet.	Tillhandahålla supporttjänster för administration av produkter/verktyg för operativ service, med avhjälpande, anpassande, förbättrande och förebyggande underhåll, inklusive licenser.
Förbättringar av händelsehanteringssystemet projektleverans 2026	Förbättrade stödtjänster för slutanvändare dygnet runt, året runt genom att minska tiden för att reagera på och lösa incidenter.	Integrera alla befintliga och nya RIF-system, tillsammans med kritisk it-infrastruktur, i händelsehanteringssystemet.
Byte av verktyg för hantering av it-tjänster projektleverans 2026	Kontinuitet i eu-Lisas lösning för hantering av it-tjänster.	Migrering av nuvarande processer för hantering av it-tjänster till det nya verktyget, driftsättning av ny hårdvara, skapande av relevant dokumentation för eu-Lisa-anpassningar och utbildning av alla intressenter i att använda det nya verktyget.
Kontraktsförvaltning		
Kontraktsförvaltning löpande verksamhet	Tillgänglighet och kontinuitet för tekniska och operativa tjänster för de RIF-system som förvaltas av eu-Lisa.	Säkerställa en korrekt och effektiv kontraktsförvaltning genom övervakning och kontroll av genomförandet av övergripande ramavtal, i enlighet med styrningsramen.
Överföring av utkontrakterade tjänster löpande verksamhet	Kontinuitet i fråga om utkontrakterade tjänster för konstruktion och drift av de RIF-system som eu-Lisa förvaltar.	Tillhandahållande av stöd för övergången av tjänster från den övergripande tekniska/operativa ramen eller andra ramavtal till nästa avtalsstruktur för ingenjörstjänster och operativa tjänster, inklusive planering av övergångar för varje RIF-system och tillhörande komponenter, fastställande och genomförande av upphandlingsplan, stöd till planering och genomförande, överföring av kunskap och ansvar till nya entreprenörer (ersättnings-/övertagandemekanism).

2.8.2. Överföring av tjänster

När det gäller systemdriften är en av eu-Lisas främsta uppgifter kvalitetssäkringsaspekten, som tillhandahålls genom operativ förändrings-, test-, övergångs-, versions- och idrifttagningshantering, i kombination med applikationslivscykelhantering (inklusive övergång till drift).

Viktiga mål för 2025

- Tillhandahålla stöd och underhåll för alla RIF-system och deras kommunikationsinfrastrukturer, interoperabilitetskomponenter, den centraliserade infrastruktur som hyser systemen och plattformen för applikationslivscykelhantering, inbegripet stöd när det gäller uppgraderingar och testning av befintliga system och kritiska omarbetningar.

- Tillhandahålla operativt stöd till medlemsstaterna och förbättra samordningen mellan centrala och nationella motparter, inbegripet stöd till transportörer.
- Konsolidera interna verktyg och processer för att anta en mer flexibel strategi för versionshantering, förändringshantering och hantering av testning/kvalifikation, inklusive förbättring av SDLC-verktygen (Systems Development Life Cycle).

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
testkampanjer slutförda enligt tidsplanen	> 90 %	uppfyller målet: äldre system: 100 %; nya system: uppgift saknas
fullständig täckning av kraven	> 95 %	uppfyller målet: nya system 100 %; äldre system: uppgift saknas (kraven är inte helt definierade)
faktiskt genomförda operativa förändringar som avslutats under året (dvs. som inte övergetts eller avbrutits)	> 75 %	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Överföring av tjänster		
Testhantering löpande verksamhet	Försäkran om att produkter och tjänster levererar avsett värde; förbättrad stabilitet, färre incidenter och kundnöjdhet.	Ge råd om testmetoder, praxis och verktyg, tillsammans med information och utbildning till slutanvändarna. Planering, utformning, granskning och genomförande av testkampanjer för alla korrigeringar och anpassande underhållsåtgärder.
Hantering av operativa förändringar löpande verksamhet	Tekniska förändringar som genomförs korrekt av berörda parter, med minimala konsekvenser för verksamheten på tillhandahållandet av tjänster.	Behandling av ändringar och stöd till operativa grupper vid planering och samordning av genomförandet av förändringar.
Versions- och idrifttagningshantering löpande verksamhet	It-systemen har framgångsrikt uppdaterats med de senaste funktionerna och programfixarna, med minimal inverkan på systemets prestanda och tillgänglighet.	Samordna åtgärder för versionslanseringar och driftsättningar i alla faser: planering, framtagning, testning och validering, driftsättning, granskning och avslut, inklusive hantering av det formella överlämnandet av nya, modifierade eller utfasade tjänster.
Övergång till drift löpande verksamhet	Nya it-system som fungerar framgångsrikt i produktionsmiljön, i enlighet med tillämpliga rättsliga grunder och systemkrav.	Planera och samordna övergångsåtgärderna från förberedelsearbetet till slutligt systemgodkännande och bedömning av organisationens beredskap för övergången till drift.

2.8.3. Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet

För att säkerställa en effektiv säkerhetsstatus och motståndskraften hos de RIF-system som anförts av eu-Lisa övervakar och hanterar byrån kontinuerligt sårbarheter, hot och kvarstående säkerhetsrisker genom robusta säkerhetsåtgärder, inklusive kontinuerlig förstärkning och förbättring av cybersäkerhetsåtgärder.

Viktiga mål för 2025

- Säkerställa högsta möjliga efterlevnad av EU:s regelverk och säkerhetskrav genom att tillämpa **strategin "försvar på djupet"** för varje it-system (även system som är uppkopplade mot internet). Denna strategi bygger på implementeringen av olika säkerhetslager för att ge motståndskraft mot incidenter och cyberattacker¹¹⁷.
- Övervakning och hantering av kvarstående säkerhetsrisker för it-system som anförts av eu-Lisa, för att ge försäkran om att lämpliga säkerhetskontroller är effektiva, korrekt genomförda och hanterade, inklusive genomförande av säkerhetsrelaterade rekommendationer från revisioner, bedömningar och övningar samt uppdatering av säkerhetsramen.

¹¹⁷ Förordning (EU, Euratom) 2023/2841 av den 13 december 2023 om åtgärder för en **hög gemensam cybersäkerhetsnivå** vid unionens institutioner, organ och byråer, EUT L, 18.12.2023.

- Förbättra eu-Lisas cybersäkerhetsstatus, stärka dess cyberförsvar och öka dess kapacitet att snabbt upptäcka och reagera på cybersäkerhetsrelaterade händelser.
- Kontinuerligt utbyta kunskap och bästa praxis i frågor som rör driftskontinuitet.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Andel lagstadgade säkerhetsmål genomförda	100 %	100 %
Andel säkerhetsriskbedömningar som gjorts mot system (konstruktion, utveckling, produktion)	100 %	100 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Säkerhet, cybersäkerhet och driftskontinuitet		
Operativ kontinuitet verksamheten fortsätter som vanligt	Resiliens och kontinuitet i tjänsterna för eu-Lisas system för kärnverksamhet i enlighet med rättsliga krav.	Genomförande och översyn av verksamhetsrelaterade konsekvensbedömningar och riskhanteringsprocesser för alla systemfunktioner i kärnverksamheten, inklusive utarbetande och uppdatering av systemspecifika kontinuitetsplaner, utformning och genomförande av kontinuitetskontroller, löpande övningar och säkerställande av genomförandet av revisionsrekommendationer och övningsrapporter.
Förvaltade it-säkerhetstjänster löpande verksamhet	Stöd till centrala affärssystemtjänster, it-säkerhetsrisker hanteras på en acceptabel nivå.	Säkerhetsövervakning av eu-Lisas interna it-infrastruktur till stöd för centrala verksamhetssystemtjänster (inklusive ändpunkter och åtkomstpunkter till det interna nätet), gränssäkerhet, slutpunktssäkerhet, förvaltningstjänster för offentlig nyckelinfrastruktur och sårbarhetsanalys.
Informationssäkerhet och informationssäkring löpande verksamhet	Informationssäkerhetsrisker hanteras på en lämplig nivå i enlighet med rättsliga och affärsmässiga krav samt bästa praxis för informationssäkerhet.	Övervakning av eu-Lisas ledningssystem för informationssäkerhet (inklusive riskbedömningar och säkerhetsplaner för it-system), säkerhetsarkitektur och säkerhetstester, rådgivning om säkerhetspolitik (inklusive säkerhetsbedömningar, revisioner och tester).
Tjänster på området cybersäkerhetsinsatser löpande verksamhet	Sårbarheter och risker på området cybersäkerhet hanteras på en lämplig nivå i enlighet med bästa praxis för upptäckt av hot och incidenthantering, i syfte att förbli en tillförlitlig och säker förvaltare av känslig information.	Kontinuerlig övervakning av cybersäkerhet och sårbarhetstestning, övervakning av säkerhetsinformation och händelsehantering, hantering av och svar på säkerhetsincidenter, identitets- och åtkomsthantering, hantering av tekniska sårbarheter, hantering av infrastruktur för offentliga nycklar, säker konfigurationshantering och hantering av cyberincidenter av CSIRT.
Driftskontinuitets- och katastrofhanteringsövning 2025 projektleverans 2025	Försäkran om att eu-Lisa bedriver sin verksamhet i enlighet med kraven på driftskontinuitet, incidenthantering och katastrofberedskap i händelse av störande incidenter med anknytning till RIF-system eller affärstjänster.	Testning av RIF-system för specifika kontroller, förfaranden och processer för affärskontinuitet, katastrofåterställning, säkerhet och incidenthantering. Övning förbereds och genomförs i samarbete med de deltagande medlemsstaterna, utvärdering av resultat och rapportering till styrelsen.

2.8.4. Stöd till Europeiska kommissionen och medlemsstaterna

I enlighet med artiklarna 9 och 16 i eu-Lisas inrättandeförordning står byrån alltid beredd att stödja medlemsstaterna, kommissionen och andra relevanta EU-organ när det gäller att förbereda, utveckla eller driftsätta de RIF-informationssystem som den anförtröts i form av följande:

- Expertrådgivning till medlemsstaterna och EU-organ om anslutning av de nationella systemen eller gränssnitten till de centrala system som byrån förvaltar.
- Ad hoc-stöd som medlemsstaterna begär av kommissionen under exceptionella omständigheter.

- Rådgivning eller stöd till kommissionen i tekniska frågor som rör befintliga eller nya it-system.
- Stöd när det gäller att till utveckla, förvalta eller hysa gemensamma it-komponenter, om minst fem medlemsstater begär detta, efter ett förhandsgodkännande från kommissionen och ett positivt styrelsebeslut.

Byrån fortsätter att förvalta och vidareutveckla de storskaliga it-system för EU som den har anförtratts, och utför uppgifter och levererar tjänster i enlighet med relevanta förordningar samt tillhandahåller regelbunden teknisk utbildning till alla slutanvändare i EU:s RIF-gemenskap.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Stöd till kommissionen och medlemsstaterna <i>ad hoc-stöd på begäran</i>	Stöd till medlemsstaterna, kommissionen eller andra EU-byråer för att förbereda, utveckla eller operationalisera RIF-system, i enlighet med artiklarna 9 och 16 i inrättandeförordningen.	Tillhandahålla expertrådgivning, stöd på ad hoc-basis, teknisk rådgivning eller stöd avseende befintliga eller nya it-system och stöd vid utveckling, hantering eller hysande av gemensamma it-komponenter.

2.8.5. Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor

Byrån stöder och samordnar kontinuerligt det arbete som utförs av interna/externa intressenter och styrande organ genom att identifiera och analysera verksamhetskrav och verksamhetsbehov, leda mötena i eu-Lisas rådgivande grupper (SIS, VIS, Eurodac, in- och utresesystemet/Etias, Ecris-TCN, interoperabilitet, e-Codex och samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper) och i flera andra arbetsgrupper.

Viktiga mål för 2025

Rådgivande grupper och möten

- Tillhandahålla administrativt och logistiskt stöd av hög kvalitet till eu-Lisas befintliga och eventuella nya rådgivande grupper och programstyrelser för att bistå dem i deras dagliga arbete och säkerställa att deras verksamhetsbehov tillgodoses, inbegripet att stödja olika samarbets- och arbetsgrupper och hålla en rad tekniska workshoppar på de rådgivande gruppernas begäran¹¹⁸.

Genomförande av handlingsplanen på grundval av resultaten från utvärderingen av byrån

- Genomförande av eu-Lisas handlingsplan för att ta itu med resultaten av byråns utvärdering.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Intressenternas nöjdhet med det organisatoriska stödet och sekretariatsstödet	> 70 % (mätt årligen)	98,6 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor		
Administrativt stöd till rådgivande grupper löpande verksamhet	Ändamålsenligt stöd till eu-Lisas rådgivande grupper och programstyrelser i enlighet med inrättandeförordningen och arbetsordningen för ledningsorganen.	Stöd till eu-Lisas rådgivande grupper och programstyrelser, arbetsgrupper och expertgrupper, inklusive samordning, förberedelse och underlättande av möten, regelbunden kontakt och kommunikation samt övervakning av genomförandet av beslut och resultat.
Administrativt stöd till andra möten och tjänsteresor löpande verksamhet	Effektivt och snabbt administrativt stöd till eu-Lisas olika möten och tjänsteresor.	Hantera och samordna tjänsteresor och möten, inklusive genomgångar för intressenter, regelbundna och tillfälliga möten och

¹¹⁸ Förhandlingar pågår för att avgöra om nya initiativ som delegerats till eu-Lisa (t.ex. API-routern, EU VAP, Prüm-routern) ska beaktas inom ramen för befintliga eller nya styrningsstrukturer, t.ex. API-routern inom ramen för ledningsorganen för in- och utresesystemet/Etias och EU-VAP inom ramen för den rådgivande gruppen för VIS. Nya styrande organ behöver inrättas för Prüm II-routern och en ny programstyrelse för EU VAP.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Rådgivande grupper, möten och tjänsteresor		
Handlingsplan på grundval av resultaten från utvärderingen av byrån löpande verksamhet	Förbättrad operativ prestanda till följd av genomförandet av kommissionens rekommendationer. eu-Lisa bättre rustad för att uppnå strategiska mål.	evenemang, årlig konferens, branschorienterade rundabordssamtal osv. Utarbeta eu-Lisas handlingsplan för att genomföra kommissionens utvärderingsrekommendationer, inklusive övervakning av genomförandet och regelbunden rapportering om framstegen till styrelsen.

2.9. Intern verksamhet

Detta kapitel ger en översikt över den styrning och verksamhet som stöder eu-Lisas effektiva och kostnadseffektiva förvaltning och samtidigt stärker byråns förmåga att hantera förändringar i de politiska prioriteringarna på EU:s RIF-området samt ökande krav från intressenter.

2.9.1. Styrning

Byrån arbetar konstant med att förbättra och tillämpa ett sunt företagsstyrningssystem för att säkerställa en transparent och ansvarsfull verksamhet som bygger på effektiva och kostnadseffektiva processer och ett datadrivet beslutsfattande. Dessa aktiviteter omfattar strategisk och operativ planering, resultatövervakning och rapportering, dataskydd, hantering av intressenter och kommunikation om eu-Lisas verksamhet.

De största utmaningarna för företagsstyrningen är samma som tidigare: tillräcklig kvalificerad personal, tillgång till uppgifter av god kvalitet för ett effektivt beslutsfattande, beroende av externa tjänsteleverantörer för de flesta styrningsuppgifter.

Styrning och efterlevnad

För att uppnå sina årliga och fleråriga mål och anpassa sig till intressenternas krav och förväntningar samt efterleva EU:s regelverk anpassar byrån kontinuerligt sina resurser och sin kapacitet, förbättrar sina tjänster och processer, förstärker sitt ramverk för styrning och främjar ett databaserat strategiskt och operativt beslutsfattande.

Viktiga mål för 2025

- Stärka den strategiska kapaciteten och projektledningskapaciteten för att ytterligare förbättra eu-Lisas resultat och säkerställa att dess resurser används kostnadseffektivt.
- Främja god förvaltning genom att övervaka standarder för intern kontroll samt främja kvalitetsstyrning och en sund styrning som bygger på databaserade beslut.
- Säkerställa efterlevnad av alla tillämpliga krav på dataskydd och intern kontroll, samtidigt som resultat och rekommendationer från olika revisioner genomförs, med särskilt fokus på ett effektivt genomförande av de viktigaste och äldsta iakttagelserna och rekommendationerna utan ytterligare dröjsmål.
- Kontinuerligt genomföra de styrningskrav som anges i inrättandeförordningen, inklusive att uppfylla de rättsliga skyldigheterna för planerings- och rapporteringsaktiviteter för att i rätt tid tillhandahålla tillräcklig information till intressenterna om eu-Lisas resultat och måluppfyllelse.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Prestationsmål (mäts årligen)	Baslinje (juni 2023)
(KPI 21) Projektbedömning: Projektets slutförande och framsteg i förhållande till kvalitets-/kostnads-/tidsparametrar (med hänsyn till projektets toleranser)	> 10 %	har inte uppnåtts: 16,59 %
(KPI 22) Projektledning: bedömning av slutförda projekts överensstämmelse med eu-Lisas projektförvaltningsmetod	små projekt: > 75 % medelstora projekt: > 80 % stora projekt: > 8 %	små projekt: inga små projekt faller inom tillämpningsområdet. medelstora projekt: 66 % (har inte uppnåtts) stora projekt: 74 % – har inte uppnåtts (baslinje 2022)
(KPI 23a) andel revisionsrekommendationer som har genomförts inom fastställda tidsfrister varav		har inte uppnåtts:

Resultatindikator	Prestationsmål (mäts årligen)	Baslinje (juni 2023)
	kritiska 100 %	ej tillämpligt
	mycket viktiga ≥ 90%	63 %
	viktiga ≥ 80 %	62 %
(KPI 23b) Antal och ålder på ännu ej genomförda rekommendationer som är		har delvis uppnåtts:
mindre än sex månader	≤ 4	4
mellan 6 månader och 1 år	≤ 2	0
mer än 1 år	≤ 1	8
Uppgiftsskydd: Antal uppfyllda förfrågningar om råd från dataskyddsombudet som har tagits emot från verksamhetsägare.	80 % av förfrågningarna lämnas in i ett tidigt skede	80 % av förfrågningarna har lämnats in i ett tidigt skede
	60 % av förfrågningarna uppfylls	60 % av förfrågningarna har uppfyllts
	60 % av förfrågningarna uppfylls i tid	60 % av förfrågningarna har uppfyllts i tid

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Styrning		
Verksamhetsstyrning, regelefterlevnad och kvalitetsstyrning löpande verksamhet	Byråns styrning och interna kontroller fungerar korrekt, med uppnådda operativa mål och efterlevnadsmål. Försäkran till intressenter; systematisk och transparent planering av aktiviteter i enlighet med relevanta lagstadgade krav i syfte att säkerställa att strategiska mål uppnås på ett framgångsrikt sätt. Förbättrad verksamhetsstyrning, större säkerhet när det gäller verksamhetens kvalitet och uppnåendet av strategiska mål.	Bedöma hur effektiv ramen för intern kontroll är, underhålla registret över undantag och händelser som inte överensstämmer med kraven, resultatstyrning, tillämpa balanserade resultatkort för verksamhetsstrategin, dokumentera, underhålla och automatisera styrningsprocesser. Samordna den årliga och fleråriga planeringsverksamheten, inklusive utarbetande av samlade programdokument, interna rapporter, hållbarhetsrapporter, uppdatering av interna resultatindikatorer och långsiktig verksamhetsstrategi, inklusive färdplan och genomföranderapportering. Samordna kvalitetsnämndens verksamhet, inrätta ett kvalitetsstyrningssystem baserat på den gemensamma bedömningsramen, inbegripet självbedömning, genomförande och övervakning av förbättringsplanen och upprätthållande av märkningen "Effective CAF user" (effektiv användare av den gemensamma bedömningsramen).
Programförvaltning och projektledning löpande verksamhet	Förbättrad anpassning mellan eu-Lisas strategi och projektgenomförande för att säkerställa leverans i tid med förväntad kvalitet.	Kontinuerlig utveckling av eu-Lisas kapacitet för program- och projektförvaltning, inklusive processförvaltning och integration, kvalitetssäkring och rapportering.
eu-Lisas ram för tjänster och processer löpande verksamhet	Effektiv och tillförlitlig leverans av tjänster, standardiserad effektivitet i alla processer.	Underhåll av eu-Lisas integrerade tjänste- och processmodell, inklusive katalog över produkter och tjänster.
Kontinuerlig förbättring av eu-Lisas tjänster och processer löpande verksamhet	Fortsatt hög kvalitet och effektivitet i den operativa verksamheten till följd av systematisk övervakning och regelbunden uppdatering av eu-Lisas integrerade tjänste- och processram.	Regelbunden övervakning, översyn och uppdatering av tjänster och processer för att säkerställa effektiv drift, inklusive definition och implementering av nya processer/tjänster för nya RIF-system; digitalisering av processhantering, vilket möjliggör effektivare mätning och rapportering.
Sammanhängande organisationsstruktur löpande verksamhet	Bästa möjliga anpassning av arkitektur-, design- och utvecklingsinitiativ till eu-Lisas övergripande mål samt till verksamhets- och teknikstrategin.	Utveckla RIF-interoperabilitetsarkitekturen för befintliga/nya system, fastställa arkitektoniska standarder, verksamhetsfunktions- och dataenhetsmodellering, utveckling av matriser för informationsutbyte, höjning av organisationens mognadsgrad.
Organisationsövergripande uppgifter löpande verksamhet	Administrativt stöd och samordning av hög kvalitet och i god tid för att säkerställa effektivt arbete för att främja ändamålsenlig vägledning och tillsyn, och därigenom bidra till att eu-Lisas strategiska mål uppnås.	Tillhandahålla dagligt administrativt stöd till avdelnings-/enhetschefer, samordna förvaltningskommitténs möten, delta i EU-byråernas nätverk och i andra möten mellan byråer som inte omfattas av annan verksamhet samt delta i urvalsförfaranden.

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Överensstämmelse		
Genomförande av den årliga internredovisningsplanen löpande verksamhet	Öka organisationens värde och förbättra verksamheten genom att införa en systematisk och disciplinerad strategi för att utvärdera och förbättra effektiviteten i styrningen, riskhanteringen och kontrollprocesserna.	Tillhandahålla riskbaserade och objektiva revisions- och konsulttjänster till verkställande direktören och styrelsen, inklusive riskbedömningar, internrevisioner, samordning av externa revisioner, uppföljning av revisionsrekommendationer, bedömning av interna kontrollprocesser och affärsprocesskontroller, uppföljning/underhåll av revisionsaktiviteter, inklusive strategi för bedrägeribekämpning, visseblåsarprocess, öppenhetsregister.
Dataskydd löpande verksamhet	eu-Lisas verksamhet överensstämmer med alla relevanta dataskyddsstandarder, krav och förordningar, inklusive särskilda bestämmelser för varje it-system som förvaltas av eu-Lisa.	Intern rådgivningsfunktion, systematisk verksamhetsövervakning, hantering av begäranden/klagomål från Europeiska datatillsynsmannen, underhåll av interna dataskyddsregister, regelbundna interna revisioner av databehandlingsverksamhet och rapportering (inklusive genomförande av revisionsrekommendationer), medvetandehöjande åtgärder (inklusive utbildning), sammanställning av den årliga arbetsrapporten 2024, representation av eu-Lisa i relevanta forum (t.ex. nätverksmöten för dataskyddsombud) och nära samarbete med Europeiska datatillsynsmannen och andra dataskyddsombud i EU.

Intressenthantering och kommunikation

Upprätthålla och stärka eu-Lisas synlighet och image som en betrodd och tillförlitlig partner inom sina expertområden förbättrar och utvecklar byrån kontinuerligt informationsutbytet och arbetsrelationerna med sina intressenter inom EU:s område för rättsliga och inrikes frågor (RIF), främst medlemsstaterna, och EU:s institutioner och byråer, både bilateralt och genom nätverk. På begäran tillhandahåller eu-Lisa information och teknisk expertis om relevanta lagstiftningsinitiativ.

Viktiga mål för 2025

- Upprätthålla eu-Lisas starka image som en betrodd och värdefull partner genom att på ett konstruktivt sätt bidra till lagstiftningsprocessen och beslutsprocessen på EU:s område för rättsliga och inrikes frågor.
- Underlätta ett effektivt informationsutbyte och främja starka partnerskap med medlemsstater, EU:s institutioner och organ samt aktivt engagemang i tekniska och strategiska diskussioner.
- Upprätthålla en effektiv och produktiv relation med eu-Lisas intressenterna (inklusive industrin) och ge stöd och vägledning till intressenter när det gäller att hantera efterfrågan, genomföra verksamhetsanalyser och samordna den interna bedömningen av verksamhetskrav. Byrån strävar efter att utvecklas från en tjänsteleverantör till en verklig verksamhetspartner för medlemsstaterna och kommissionen.
- Fortsätta ett nära, transparent och konstruktivt samarbete med styrelsen och dess kommitté för revision, regelefterlevnad och ekonomi om läget när det gäller genomförandet av revisionsrekommendationerna.
- Förbättra intressenternas engagemang och eu-Lisas anseende inom sitt kompetensområde genom att underlätta effektivt informationsutbyte och medvetandehöjande åtgärder bland intressenter och allmänheten, genom att lyfta fram delade ståndpunkter och öka spridningen av meddelanden, bland annat genom att anordna eu-Lisas årliga konferens, stärka relationerna med medierna och ytterligare utvidga onlinenärvaron.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Prestationsmål (mäts årligen)	Baslinje (2022)
(KPI 29) Konsekvenser för extern kommunikation	a) behålla baslinjen, avvisningsfrekvens < 40 %	a) har uppnåtts
a) webbplats: upprätthålla baslinje och avvisningsfrekvens	b) +200	b) har uppnåtts: LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %
b) sociala medier: nya följare per plattform	c) > 90 %	c) 86,3 %

Resultatindikator	Prestationsmål (mäts årligen)	Baslinje (2022)
c) evenemang för engagemang: nöjdhetsgrad d) evenemang: deltagandegrad	d) > 95 %	d) 95,3 %
(KPI 30) Genomslagskraft för intern kommunikation (nöjdhetsundersökning)		
e) deltagandegrad	a) > 51 %	a) 59 %
f) tillfredsställelse med interna kanaler/åtgärder	b) > 70 %	b) 91 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Hantering av intressenter		
Administrativt stöd till styrelsen löpande verksamhet	Ge ändamålsenligt stöd till styrelsen i enlighet med inrättandeförordningen och arbetsordningen för byråns ledningsorgan.	Tillhandahålla administrativt stöd till styrelsen och dess undergrupper (t.ex. kommittén för revision, regelefterlevnad och ekonomi eller samordningsgruppen etc.), inklusive samordning, förberedelse och underlättande av möten och uppföljning.
Sambandskontorets verksamhet löpande verksamhet	Förbättrad synlighet och image som en betrodd och pålitlig partner genom att utveckla effektiva arbetsrelationer och informationsutbyte med eu-Lisas intressenter i Bryssel, främst EU-institutionerna.	Upprätthålla och utvidga de direkta kontakterna med viktiga institutioner på EU:s område för rättsliga och inrikes frågor och andra Brysselbaserade intressenter; tillhandahålla information och expertis om relevanta lagstiftningsinitiativ, förbereda och förespråka eu-Lisas ståndpunkter; stödja operationer med konsekvensbedömningar, studier, rättsliga och politiska analyser före projekt; stödja den verkställande ledningens kansli; delta i möten, expertgrupper osv.; upprätthålla en intern databas över rättsliga instrument (rättslig observatör).
Övervakning av politiken och samordning av den interna politiken, intressent- och evenemangsförvaltning löpande verksamhet	Ökad synlighet på EU-nivå och internationell nivå, eu-Lisas expertis beaktas av externa intressenter, effektiva relationer med intressenter och påverkan på EU:s politik på RIF-området.	Utveckla arbetsrelationer med intressenter (offentliga, privata, icke-statliga organisationer), övervaka den rättsliga och politiska utvecklingen på RIF-området, utarbeta ståndpunktsdokument och analytiska rapporter, tillhandahålla relevant expertis för utarbetande av lagförslag, bidra genom att översätta tekniska ärenden till affärsspråk och juridiskt språk.
Hantering av verksamhetsrelationer löpande verksamhet	Mervärde för intressenterna genom att säkerställa att deras verksamhetsbehov tillgodoses, stärka eu-Lisas image som en pålitlig affärspartner och betrodd rådgivare inom dess kompetensområde.	Stödja och samordna arbetet i eu-Lisas styrande organ, fånga upp och analysera verksamhetens krav och behov (inkl. processen för hantering av efterfrågan), leda rådgivande grupper och andra arbetsgrupper med anknytning till RIF-informationssystem.
Kommunikation		
Extern och intern kommunikation löpande verksamhet	Förbättrad företagsimage och synlighet till följd av systematiskt, snabbt, strukturerat och transparent informationsutbyte och kunskapsdelning med interna och externa intressenter för att öka medvetenheten om eu-Lisas kompetensområde.	Tillhandahålla aktuell information, höja medvetenheten och sprida objektiv, tillförlitlig och lättbegriplig information till alla intressenter om eu-Lisas roll (bl.a. genom att anordna årliga konferenser, branschorienterade rundabordssamtal, utåtriktad verksamhet riktad till medierna osv.) samt säkerställa regelbundet och systematiskt informations- och kunskapsutbyte internt.

2.9.2. Internt stöd

Byrån säkerställer kontinuerligt ett effektivt och smidigt arbete i organisationen som helt överensstämmer med EU:s regelverk, inbegripet en kostnadseffektiv förvaltning av mänskliga och ekonomiska resurser och ett säkerställande av effektiva stödtjänster på alla platser.

Intern säkerhet och driftskontinuitet

Byrån upprätthåller och förbättrar den höga graden av fysisk säkerhet i och kring sina anläggningar. Detta är ett svar på förändrade verksamhetsbehov och inbegriper en ytterligare förstärkning av kapaciteten för driftskontinuitet.

Viktiga mål för 2025

- Säkerställa fysisk säkerhet på hög nivå för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal i enlighet med tillämpliga säkerhetsbestämmelser.
- Säkerställa kontinuerlig förbättring av eu-Lisas driftskontinuitet och säkerhetsprocesser genom att genomföra rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner samt utveckla och uppdatera relaterade strategier och policyer.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
(KPI 2) Antal övningar för nödsituationer/övningar som rör säkerhet och driftskontinuitet som har utförts varje år	två övningar om året	uppfyller målet: en krisövning genomförd, en andra är inplanerad
Kontroller av driftskontinuiteten täcker eu-Lisas samtliga verksamhetsområden	systemet för hantering av driftskontinuitet omfattar 100 % av eu-Lisas verksamhetsområden	uppfyller målet: planer fastställda, antagna och uppdaterade för alla verksamhetsområden
Driftskontinuitetsplanerna testas och deras effektivitet bekräftas	minst en övning genomförs för att testa organisationens motståndskraft	har uppnåtts
Procentandel genomförda rekommendationer enligt handlingsplaner	85 %	har uppnåtts: > 85 % av rekommendationerna har genomförts från tidigare övningar

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Intern säkerhet och driftskontinuitet		
Skyddsåtgärder löpande verksamhet	Säkerställd fysisk säkerhet för eu-Lisas anläggningar, tillgångar och personal.	Förvaltning av säkerhets- och bevakningstjänster-/verksamhet på anläggningarna i enlighet med bestämmelserna och standarderna i ISO 27000-familjen, underhåll av säkerhetssystem/-utrustning, kontinuerlig riskhanteringsprocess för alla eu-Lisas anläggningar, med särskilda kontroller för att minska riskerna.
Kontinuitetshantering löpande verksamhet	Lämplig nivå på den interna driftskontinuiteten för att säkerställa eu-Lisas interna motståndskraft.	Hantering av eu-Lisas ledningssystem för affärskontinuitet (inklusive nödåtgärder och katastrofåterställning) i enlighet med bestämmelserna och standarderna i ISO 22300-familjen, inklusive regelbunden översyn/uppdatering av konsekvensbedömning av verksamheten, rådgivning om risker, planer för affärskontinuitet, policyer/rutiner baserade på revision/övningar; underhåll av verktyg för affärskontinuitet, inklusive nödlarm online.
Säkerhetspolicy och kontinuitetshantering löpande verksamhet	Säkerhetsramen och ramen för hantering av driftskontinuitet (strategier och policyer) är ändamålsenliga och förvaltas i enlighet med EU:s regelverk och relevanta styrningskrav.	Genomförande av eu-Lisas säkerhets- och kontinuitetsstrategi, regelbunden översyn/uppdatering av den politiska färdplanen, medvetandehöjande åtgärder och utbildning för personalen, organisation/samordning av evenemang t.ex. möten för nätverket för säkerhetsansvariga (SON) två gånger om året, nätverket för driftskontinuitet, arbetsgruppen för it-säkerhet, samarbetsgruppen etc.
Genomförande av rekommendationer för säkerhet och driftskontinuitet	Kontinuerlig förbättring av driftskontinuitet och säkerhetsprocesser.	Systematisk uppdatering av säkerhets- och kontinuitetsprocesser enligt rekommendationer från övningar, inspektioner och revisioner;

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Intern säkerhet och driftskontinuitet		
löpande verksamhet		genomförande av handlingsplaner, inklusive efterföljande granskning och rapportering.

Personalförvaltning

För att stödja uppnåendet av eu-Lisas strategiska mål och verksamhetsmål förbättrar byrån kontinuerligt sin yrkesutvecklingskapacitet, med fokus på förvärv av talanger, riktad yrkesmässig utveckling, mångfald och bevarande av personal med erforderlig kompetens och erfarenhet. På ledningsnivå genomför eu-Lisa ett skräddarsytt ledarskapsprogram och helhetsutvärderingar för chefer, samtidigt som man utvecklar ett integrerat och uppdaterat resultatstyrningssystem för att hjälpa ledare och team att nå sin fulla potential. Byrån förbättrar kontinuerligt den administrativa effektiviteten och övergången till kompetensbaserad personalförvaltning genom digitaliseringen av sina processer.

Viktiga mål för 2025

- Effektiv planering och förvaltning av personalresurserna, bland annat genom att underlätta digitaliseringen av personaltjänster och rekryteringsprocesser för att ytterligare förbättra effektiviteten, samt fortsätta ansträngningarna för att attrahera en mångfald av kandidater genom att positionera eu-Lisa som en eftertraktad arbetsgivare i it-landskapet.
- Utveckla sådana yrkesfärdigheter och sådan kompetens som krävs för den operativa förvaltningen och utvecklingen av de RIF-informationssystem i EU som anförtratts av eu-Lisa.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
(KPI 13) Procentandel administrativa resurser och procentandel operativa resurser jämfört med alla personalresurser (anställda och utstationerade nationella experter)	20 % av de administrativa tjänsterna 70 % av de operativa tjänsterna	målet har delvis uppfyllts
(KPI 24) Frånvaro (i procent)	3 indikatorer, mätta årligen	(baslinje 2022)
(1) genomsnittligt antal sjukfrånvarodagar per anställd (totalt med och utan intyg)	(1) < 15 dagar per anställd	(1) uppfyller målet: 4,1 dagar
(2) b) andel av personalen med långvarig sjukfrånvaro	(2) < 10 %*	(2) uppfyller målet: 3,2 %
(> 21 på varandra följande kalenderdagar)	(3) > 15 %	(3) uppfyller målet: 51,6 %
(3) c) andel av personalen utan sjukfrånvaro		
(KPI 25) Årlig personalomsättning (%)	≤ 5 %	uppfyller målet: 2,68 %
(KPI 26) Andel tillsatta tjänster (%)	> 94 %	under målet: 84,5 %
(KPI 27) Index över förmåga att behålla duktiga medarbetare (mätts årligen)	Positivt tal (det genomsnittliga resultatet för personalen som är kvar är högre än för den personal som lämnar byrån)	uppfyller målet: 0,3 % (baslinje 2022)
(KPI 28) Personalens engagemangsnivå	≥ 63 %	uppfyller målet: 74 %

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Personalförvaltning		
Personaladministration och personalplanering löpande verksamhet	eu-Lisas organisationsstruktur är ändamålsenlig och byrån har tillräckligt med kompetent personal som bidrar till att uppnå byråns strategiska mål och syften; personalen har flexibla och moderna arbetsvillkor.	Hantering av rutinmässiga personalprocesser från introduktion till uppsägning (inklusive hantering av rättigheter, tid och ledighet, rörlighet osv.) i enlighet med tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen; analys och uppgradering av personalprocesser (inklusive digitalisering).
Kompetensbaserad personalförvaltning löpande verksamhet	eu-Lisa har rätt personer på rätt befattningar som ett resultat av att attrahera, utveckla och behålla kvalificerade yrkespersoner som är starkt	Tillhandahålla vägledning under hela anställningslivscykeln om ämnena lärande och utveckling, resultathantering, projekt för de anställdas välbefinnande, förstärkning av

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Personalförvaltning		
	motiverade och fast beslutna att fullgöra sitt uppdrag och uppnå sina mål.	organisationskultur och värderingar, relationer till de anställda, personalanalys, talangförvärv och utveckling av ledarskap.

Budget-, ekonomi- och upphandlingsförvaltning

Byrån är fast besluten att stärka och finjustera sina interna finansiella processer och upphandlingsförfaranden, bland annat genom att kontinuerligt förbättra sin rapporterings- och analyskapacitet för att stödja det strategiska beslutsfattandet och säkerställa en öppen och kostnadseffektiv resursförvaltning i enlighet med tillämpliga bestämmelser, skyldigheter och allmänna styrningskrav.

Viktiga mål för 2025

- Tillhandahålla sunda och transparenta finansiella tjänster och upphandlingstjänster som uppfyller relevanta bestämmelser och standarder.
- Stödja ett strategiskt beslutsfattande och tillhandahålla nödvändiga finansiella rapporter, och samtidigt kontinuerligt förbättra analysförmågan, t.ex. vid budgetprognoser och planering, säkerställa högkvalitativ övervakning av budgetgenomförandet i de finansiella transaktionerna.
- Upprätthålla ett sunt system för kontroll av räkenskaperna i enlighet med allmänt vedertagna redovisningsprinciper för att säkerställa en korrekt presentation av byråns ekonomiska ställning.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
(KPI 10) Betalningsbemyndiganden: annulleringsgrad	< 5 %	uppfyller målet: 0,79 %
(KPI 11) Budgetåtaganden: genomförandegrad	95 % till 99 %	uppfyller målet: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Betalningar: genomförandegrad	> 95 %	uppfyller målet: 37,5 %
(KPI 14) Andel betalningar som utförts inom stadgeenliga tidsfrister	90 % till 100 %	uppfyller målet: 94,9 %
(KPI 17) Upphandlingsprocessens effektivitet (% av anbud som annullerats efter inledandet jämfört med det totala antalet inledda anbudsförfaranden per år)	< 25 % mäts årligen	under målet: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Förvaltning av förvärv	> 60 % av upphandlingsprojekten genomförs enligt plan	uppfyller målet: 125 % ¹²¹
Punktlig leverans av provisoriska och slutgiltiga redovisningar till budgetmyndigheten och Europeiska revisionsrätten.	preliminära räkenskaper: 1 mars slutliga räkenskaper: 1 juli	preliminära räkenskaper inlämnade senast den 1 mars slutliga räkenskaper inlämnade senast den 30 juni

¹¹⁹ Ett betydande belopp av åtagandebemyndiganden för driftsutgifter (in- och utresesystemet, Etias, Ecris-TCN, interoperabilitet och it-infrastruktur) kommer att verkställas under andra halvåret 2023, vilket kommer att göra det möjligt att uppnå målet på 95 % för genomförande av budgetåtaganden.

¹²⁰ Nyckelprestationsindikatorn påverkades i hög grad av att ett förfarande för läkarundersökning och förebyggande annullerades på grund av underlåtenhet att lämna anbud.

¹²¹ Byrån lyckades genomföra alla planerade upphandlingsförfaranden vid halvårsskiftet och inleda ytterligare ett förhandlat upphandlingsförfarande för förvärv av mobila kommunikationstjänster, vilket resulterade i att nyckelprestationsindikatorn översteg det ursprungliga maximala resultatet.

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Ekonomi och upphandling		
Budgetförvaltning, förvaltning av tillgångar och ekonomisk förvaltning löpande verksamhet	Sund ekonomisk förvaltning av finanser och tillgångar, förbättrad kapacitet för precis budgetplanering, övervakning och genomförande för att stödja verksamheten i enlighet med relevanta standarder, krav och förordningar.	Tillhandahålla ändamålsenliga tjänster av hög kvalitet för budgetförvaltning, förvaltning av tillgångar och ekonomisk förvaltning i syfte att stödja budgetägare i deras planerings-, övervaknings- och genomförandeuppgifter, även som delegerade utanordnare.
Upphandlings- och inköpsförvaltning löpande verksamhet	Stödja operativa och interna team genom att säkerställa att all upphandlings- och inköpsverksamhet genomförs i god tid och i enlighet med relevanta bestämmelser och tillgängliga resurser.	Samordning och genomförande av åtgärder i enlighet med finansieringsbeslut som förberedelse för antagandet av rättsliga åtaganden (dvs. kontrakt, inköpsorder osv.) för inköp av varor, tjänster och arbeten för eu-Lisa.
Interna finansiella kontroller, revisioner i samband med upphandling och ekonomi löpande verksamhet	eu-Lisas verksamhet på områdena ekonomisk förvaltning och upphandlingsförvaltning dokumenteras, ses över och uppdateras korrekt i enlighet med relevanta standarder och bestämmelser.	Systematisk utveckling, översyn och övervakning av interna förfaranden, verktyg och analyser i samband med budgetering, upphandling och ekonomisk förvaltning i syfte att stärka de interna kontrollerna och främja en sund ekonomisk förvaltning, inbegripet revisionsrekommendationer.
Räkenskaper		
Räkenskaper löpande verksamhet	Säkerställa en rättvis och transparent presentation av byråns finansiella ställning, skydda dess tillgångar och i tid återkräva förfallna belopp, i enlighet med budgetförordningen och tillämpliga redovisningsregler.	Upprätthålla eu-Lisas system för kvalitetskontroll av redovisningen för att säkerställa en rättvisande bild av de finansiella uppgifterna i årsredovisningen samt ge intern vägledning om förvaltningen av tillgångar och samarbeta med externa revisorer och Europeiska revisionsrätten.

Juridiska tjänster

Byrån verkar i överensstämmelse med det tillämpliga regelverket och uppfyller högsta möjliga nivåer god förvaltningssed, och åtar sig samtidigt att säkerställa öppenhet i sin verksamhet, sina processer och sitt beslutsfattande, inbegripet allmänhetens tillgång till handlingar.

Viktigt mål för 2025

- Vid behov och inom fastställd tid tillhandahålla juridisk rådgivning, expertis och yttranden i olika frågor.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (juni 2023)
Juridisk rådgivning, yttranden och företrädande tillhandahålls	Juridisk rådgivning, yttranden, företrädande och förslag till bästa praxis tillhandahålls inom de fastställda tidsfristerna.	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Juridiska tjänster löpande verksamhet	Efterlevnad av det tillämpliga regelverket och skydda byråns intressen, samtidigt som eu-Lisas anseende som betrodd och tillförlitlig partner upprätthålls.	Tillhandahålla juridisk expertis av hög kvalitet i en rad olika frågor (t.ex. personalfrågor, avtal, utarbetande/granskning av dokument/överenskommelser etc.), inklusive operativa och rättsliga aspekter av RIF:s informationssystem. Andra uppgifter är att hantera klagomål, förfrågningar, disciplinära förfaranden, begäranden om tillgång till handlingar och att fungera som företrädare i rättsliga förfaranden vid EU-domstolen eller nationella domstolar.

(Interna) stödtjänster (lokalförvaltning och interna it-tjänster)

Byråns interna stödtjänster är inriktade på att utveckla en optimerad och flexibel arbetsmiljö vid alla eu-Lisas anläggningar i hela Europa. Detta innebär att upprätta en säker, effektiv och funktionell byggnadsinfrastruktur som är anpassad till byråns strategiska verksamhetsmål och hållbarhetskrav, vilket återspeglar dess åtagande att bli en miljömässigt hållbar organisation.

Viktiga mål för 2025

- Genomförande av programmet för kapacitetsökning för att tillgodose både omedelbara och framtida kapacitetsbehov vid den operativa anläggningen i Strasbourg, Frankrike. Denna aktivitet omfattar optimering av datorresurser, strömförsörjning och kylsystem.
- Minska eu-Lisas miljöavtryck genom att genomföra den förbättringsplan som bygger på föreskrifterna i EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas).
- Säkerställa effektivt underhåll och utveckling av företagets it-processer och IKT-infrastruktur, samtidigt som den övergripande effektiviteten och smidigheten förbättras genom fortsatta förbättringar av samarbetet och enhetliga tjänster för att underlätta teamarbete, inklusive migrering av utvalda it-tjänster till molnbaserade plattformar och implementering av ITIL (Information Technology Infrastructure Library).
- Genomföra programmet för verksamhetsomfattande innehållshantering för att förse eu-Lisa med modern och effektiv informationshantering.

Nyckelprestationsindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Baslinje (2022)
(KPI 15) Miljöindikator: koldioxidavtryck	minska koldioxidutsläppen (jämfört med föregående år)	2023 används som baslinje; tidigare resultat är inte tillförlitliga på grund av covid-19-begränsningarna
Programmet för kapacitetsökning	total kostnadsavvikelse ≤ 10 % total avvikelse från tidsplanen ≤ 10 % ingen avvikelse i omfattning	ingen baslinje
It för företag: tillgänglighet till tjänster	> 90 % (tillgång till applikationer)	uppfyller målet
Intern it: slutanvändarnas tillfredsställelse	> 90 %	uppfyller målet

Uppgifter och projekt

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
Allmänna tjänster		
Allmänna tjänster – löpande verksamhet löpande verksamhet	Effektiv och miljömässigt hållbar drift med stöd av högkvalitativa interna stödtjänster på alla platser. Förbättrat välbefinnande för de anställda uppnås genom efterlevnad av arbetsmiljökraven.	Tillhandahålla interna stödtjänster på alla arbetsplatser inkl. logistik, lokalförvaltning, kontorsmaterial, tjänsteresor samt fastighetsdrift och relaterade tjänster, inklusive ökad kapacitet för kontorslokaler (Aspire), tillämpning av miljöledningssystemet (Emas) samt hälso- och säkerhetsrutiner och en handlingsplan för att kontrollera och eliminera hälso- och säkerhetsrisker på arbetsplatsen.
Uppgraderingar av allmänna tjänster projekt	Förbättrat underhåll av anläggningar i enlighet med lokala tekniska krav och bästa praxis.	Strasbourg: uppgradering av brandnätverk (utformning/uppbyggnad av kompressorum, installation av brandposter), strukturell reparation samt vattentätning av källare (underjordisk beläggningsstruktur i datacentral och tertiär byggnad).
Ökad datacentralkapacitet projekt	Uppfylla kort- och långsiktiga behov av strömförsörjning och kylning vid den operativa anläggningen i Strasbourg och säkerställa att den modulära datacentralen (MDC2) är redo att hysa och tillhandahålla den strömkapacitet som krävs för it-modulen.	Datacenter i Strasbourg: förbättring av kraftkapaciteten (4:e generatoren och spegeldamm; <i>mirror pit</i>); förbättring av kylsystemets effektivitet genom optimering av befintlig installation, tillägg av en vattenkälla för förkylning; ökning av tillgänglig kraft; el- och anläggningsarbeten för MDC2, inklusive tillfällig parkering.
Intern IKT		
Interna IKT-tjänster – löpande verksamhet	Den interna it-infrastrukturen är tillförlitlig, flexibel, i högsta grad tillgänglig och integrerad på områdena IKT-system,	Underhåll av företagets it-utrustning, applikationer, nätverk och kommunikationstjänster; testning av IKT-

Projekt-/icke-projektrelaterad uppgift	Förväntade resultat	Beskrivning och resultat
löpande verksamhet	kommunikationsnät och it-applikationer.	tjänster och projekt; intern stödtjänst för användarsupport; funktioner för dokument- och registerhantering inklusive Enterprise Content Management-arkiv, företagssökningar, konfiguration av arbetsflöden).
Interna uppgraderingar/förbättringsinitiativ inom IKT projekt	Förbättra informations- och kommunikationsteknikens effektivitet.	Tillämpning av ITIL-metodiken för företagets it-tjänster, Virtual Desktop Infrastructure, nytt intranät/extranät, konfiguration av sökmotorer, genomgång av arbetsflöden för att förbättra interna affärsprocesser.

BILAGOR

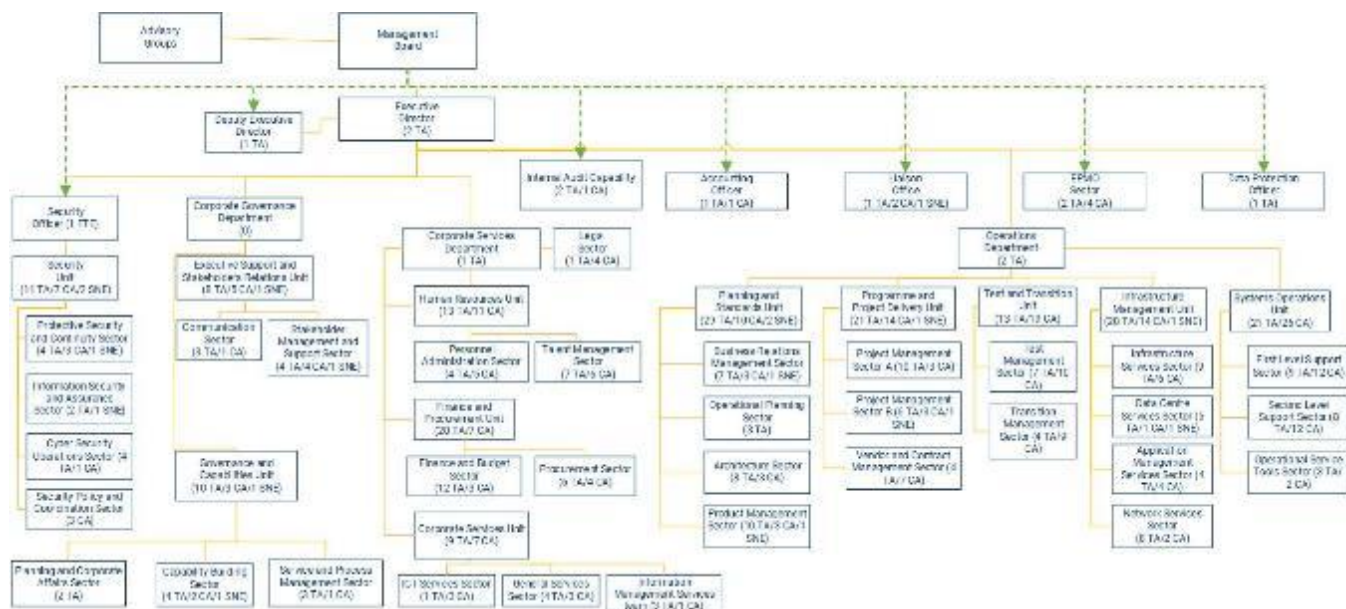


4

Bilaga I Organisationsschema för eu-Lisa

Organigrammet beskriver eu-Lisas organisationsstruktur ned till sektorsnivå, inklusive särskilda funktioner och enskilda underavdelningar som inte ingår i någon enhet.

Organigrammet nedan inkluderar antal anställda per organisatorisk enhet per den 31 december 2023.



Figur 1. Organisationsstruktur (per den 31 december 2023).

I tabellen nedan visas antalet tillsatta och lediga tjänster inom varje underavdelning per den 31 december 2023. Information om offentliggjorda jobberbjudanden finns i avsnittet om rekryteringspolicy i bilaga V.

Tabell 7. Antal anställda per enhet, per personalkategori (per den 31 december 2023)¹²²

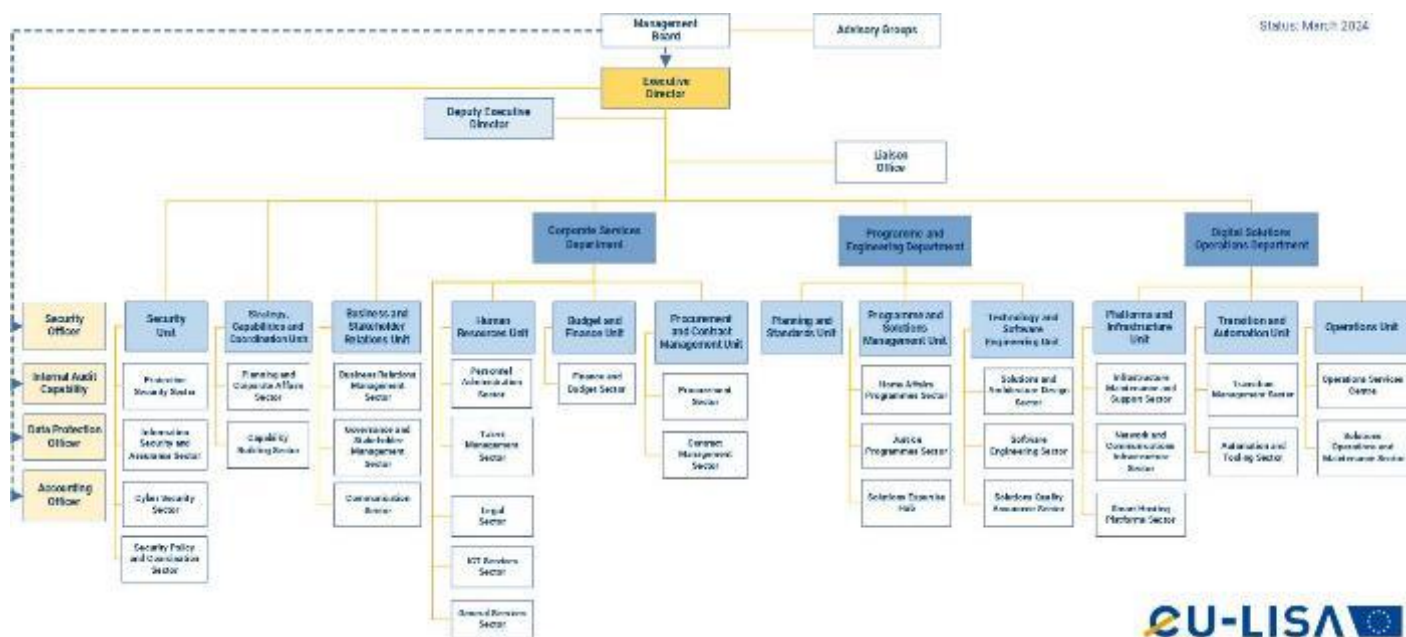
Avdelning	Enhet/sektor	TA		KA		UNE		TOTALT
		Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	
Verkställande direktör	Funktioner under verkställande direktören	10	1	8	-2	1	0	18
	<i>ej tillämpligt</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Vice verkställande direktör	1	0	0	0	0	0	1
	Sambandskontoret	1	0	2	0	1	0	4
	Internrevisionsfunktionen	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Räkenskapsförare	1	0	1	-1	0	0	1
	Dataskyddsombud	1	0	0	0	0	0	1
	Säkerhetsenheten	12	3	7	4	2	0	28
	<i>ej tillämpligt</i>	2	0	0	2	0	0	4
	Sektorn för skyddande säkerhet och kontinuitet	4	0	3	0	1	0	8
	Sektorn för informationssäkerhet och informationssäkring	2	1	0	1	1	0	5
	Sektorn för säkerhetspolicy och säkerhetssamordning	0	2	3	0	0	0	5
	Sektorn för	4	0	1	1	0	0	6

¹²² Tjänster som förtecknas i den "lediga" kolumnen och markeras med "-" representerar kortvariga KA-tjänster som antingen lånades från en annan enhet eller inrättades i slutet av 2023 för att säkerställa driftskontinuitet genom tillfällig intern anskaffning av externa tjänster för vilka det särskilda tjänstekontraktet hade löpt ut och inte kunde förnyas.

Avdelning	Enhet/sektor	TA		KA		UNE		TOTALT
		Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	
Avdelningen för verksamhetsstyrning	cybersäkerhetsoperationer							
	<i>ej tillämpligt</i>	0	0	0	0	0	0	0
	Enheten för ledningsstöd och intressentrelationer	8	0	5	-1	1	0	13
	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektorn för kommunikation	3	0	1	0	0	0	4
	Sektorn för intressentförvaltning och intressentstöd	4	0	4	-1	1	0	8
	Enheten för styrning och kapacitet	10	1	3	2	1	1	18
	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektorn för planering och interna frågor	2	0	0	1	0	0	3
	Sektorn för kapacitetssuppleering	4	1	2	1	1	1	10
	Tjänste- och processledningssektorn	3	0	1	0	0	0	4
Avdelningen för interna tjänster	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	0	1	0	0	2
	Rättsliga sektorn	1	1	4	-2	0	0	4
	Enheten för personalfrågor	13	0	11	-3	0	0	21
	<i>ej tillämpligt</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektorn för personalförvaltning	4	0	5	-1	0	0	8
	Sektorn för talanghantering	7	0	6	-2	0	0	11
	Enheten för ekonomi och upphandling	20	2	7	2	0	0	31
	<i>ej tillämpligt</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Finans- och budgetsektorn	12	1	3	0	0	0	16
	Upphandlingssektorn	6	1	4	2	0	0	13
	Enheten för interna tjänster	9	3	7	2	0	1	22
	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektorn för IKT-tjänster	1	1	3	1	0	1	7
	Sektorn för allmänna tjänster	4	1	3	0	0	0	8
	Gruppen för informationshanteringstjänster	3	1	1	1	0	0	6
Driftavdelning (forts.)	<i>ej tillämpligt</i>	2	1	0	0	0	0	3
	Enheten för planering och standarder	29	4	10	0	2	0	45
	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Sektorn för verksamhetsrelationshantering	7	2	3	0	1	0	13
	Sektorn för operativ planering	3	0	0	0	0	0	3
	Arkitektursektorn	8	1	3	0	0	0	12
	Sektorn för produkthantering	10	1	3	0	1	0	15
	Program-projektleveransenheter och	21	4	14	1	1	0	41
	<i>ej tillämpligt</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Sektor A för projektledning	10	1	3	1	0	0	15

Avdelning	Enhet/sektor	TA		KA		UNE		TOTALT
		Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	Tillsatta	Ej tillsatta	
Driftavdelning (forts.)	Sektor B för projektledning	6	3	3	0	1	0	13
	Sektorn för leverantörs- och avtalshantering	4	0	7	0	0	0	11
	Enheten för test och övergång	13	0	19	3	0	0	35
	ej tillämpligt	2	0	0	0	0	0	2
	Testhanteringssektorn	7	0	10	3	0	0	20
	Sektorn för övergångshantering	4	0	9	0	0	0	13
	Enheten för infrastrukturförvaltning	28	2	14	6	1	0	51
	ej tillämpligt	2	0	1	0	0	0	3
	Sektorn för infrastrukturtjänster	9	2	6	0	0	0	17
	Sektorn för datacenter-tjänster	5	0	1	0	1	0	7
	Sektorn för applikationshanteringstjänster	4	0	4	3	0	0	11
	Sektorn för nätverkstjänster	8	0	2	3	0	0	13
	Enheten för systemdrift	21	2	26	18	0	0	67
	ej tillämpligt	1	0	0	0	0	0	1
	Sektorn för support på första nivån	9	0	12	15	0	0	36
	Sektorn för support på andra nivån	8	0	12	2	0	0	22
	Sektorn för verktyg för operativa tjänster	3	2	2	1	0	0	8
TOTALT		198	24	135	31	9	2	399

För att möjliggöra det **nya arbetssättet** anpassade eu-Lisa sin organisationsstruktur i två faser som rullades ut under våren och sommaren 2024. Den nya organisationsstrukturen ledde till att nya organisatoriska enheter skapades, samtidigt som vissa befintliga enheter ändrades eller upplöstes.



Figur 2. Organisationsstruktur (per mars 2024).

Mer detaljerad information om omorganisationen och dess status i slutet av året kommer att presenteras i det samlade programdokumentet 2026-2028, som inkluderar rapportering för år 2024.

ÖVERSÄTTNING Figur 2 på sidan 81.

Management Board	Styrelse
Advisory Groups	Rådgivande grupper
EXECUTIVE DIRECTOR	VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Vice verkställande direktör</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Sambandskontoret</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Säkerhetsansvarig</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Internrevisionsfunktionen</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Dataskyddsombud</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Räkenskapsförare</i>
SECURITY UNIT	SÄKERHETSENHETEN
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sektorn för säkerhetspolicy och säkerhetssamordning</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sektorn för informationssäkerhet och informationssäkring</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sektorn för cybersäkerhet</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sektorn för skyddande säkerhet</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENHETEN FÖR STRATEGI, KAPACITET och SAMORDNING
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sektorn för kapacitetsuppbyggnad</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sektorn för planering och interna frågor</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENHETEN FÖR VERKSAMHET och INTRESSENTRELATIONER
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sektorn för verksamhetsrelationshantering</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sektorn för styrning och förvaltning av intressenter</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sektorn för kommunikation</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR INTERNA TJÄNSTER
<i>Legal Sector</i>	<i>Rättsliga sektorn</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sektorn för IKT-tjänster</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sektorn för allmänna tjänster</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ENHETEN FÖR PERSONALFRÅGOR
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sektorn för personalförvaltning</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sektorn för talanghantering</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	Budget- och finansavdelning
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Finans- och budgetsektorn</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENHETEN FÖR UPPHANDLINGS- och KONTRAKTSFÖRVALTNING
<i>Procurement Sector</i>	<i>Upphandlingssektorn</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sektorn för kontraktsförvaltning</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR PROGRAM och TEKNIK
PLANNING and STANDARDS UNIT	ENHETEN FÖR PLANERING och STANDARDER
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAM- och PROJEKTLEDNINGSENHETEN
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sektorn för program för inrikes frågor</i>

<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sektorn för program för rättsväsendet</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Expertcentrum för lösningar</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENHETEN FÖR TEKNIK och PROGRAMUTVECKLING
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sektorn för utformning av lösningar och arkitektur</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sektorn för programutveckling</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sektorn för kvalitetssäkring av lösningar</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AVDELNINGEN FÖR DIGITALA LÖSNINGAR
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENHETEN FÖR DRIFT och INFRASTRUKTUR
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sektorn för underhåll och support av infrastruktur</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sektorn för nätverks- och kommunikationsinfrastruktur</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sektorn för smarta värdplattformar</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENHETEN FÖR ÖVERGÅNG och AUTOMATISERING
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sektorn för övergångshantering</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sektorn för automatisering och verktygstillverkning</i>
OPERATIONS UNIT	DRIFTENHETEN
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sektorn för driftslösningar och underhåll</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centrumet för operativa tjänster</i>

Bilaga II Resursfördelning per åtgärd

I denna bilaga redovisas fördelningen av eu-Lisas personalresurser och ekonomiska resurser per verksamhet och uppgift/projekt under perioden 2025–2027. eu-Lisa har också angett det antal externa tjänsteleverantörer som behövs för varje uppgift för att komplettera byråns ordinarie personal när det gäller att genomföra det planerade arbetsprogrammet för året i fråga.

Motiveringar och kortfattad information om målen för varje aktivitet och uppgift/projekt beskrivs och sammanfattas i kapitel 2, där eu-Lisas årliga arbetsprogram för 2025 beskrivs.

Översikt över resursfördelningen per portfölj 2025–2027

Flerårig verksamhet	2025			2026			2027		
	TA	KA & UNE	Budget	TA	KA & UNE	Budget	TA	KA & UNE	Budget
Inrikes frågor	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Säkerhet	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Gränser	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
Etias	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Asyl	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilitet	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilitet	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Rättsväsendet	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Rättsväsendet	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Ecris	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-Codex	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT CP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktur	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Infrastruktur för delade system**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Infrastruktur för delade system (inklusive backupcentralenheten)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Nätverk	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Globala nät	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Flerårig verksamhet	2025			2026			2027		
	TA	KA & UNE	Budget	TA	KA & UNE	Budget	TA	KA & UNE	Budget
Operativ stödverksamhet	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Operativ stödverksamhet	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Systemsäkerhet och driftskontinuitet	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Test och övergång	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Utbildning för medlemsstater	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Externt stöd			10 970 000						
Möten och tjänsteresor	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Rådgivande grupper	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Andra möten och tjänsteresor			80 000						
Schengenutvärderingar	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Summa avdelning 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Intern verksamhet***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Styrning och efterlevnad	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Intressenthantering och kommunikation	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Intern säkerhet och driftskontinuitet	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Personalförvaltning	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Budget-, ekonomi- och upphandling	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Juridiska tjänster	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Internt stöd	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
TOTALT	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* SIS-portföljen omfattar heltidsekvivalenter för den digitala reseapplikationen.

** Portföljen för delad systeminfrastruktur omfattar heltidsekvivalenter för systemdrift.

*** Inte finansierade inom ramen för avdelning 3.

Bilaga III Finansiella resurser 2025–2027

Denna bilaga innehåller information om eu-Lisas inkomster och utgifter, budgetutfall och annulleringar av åtagande- och betalningsbemyndiganden.

INKOMSTER

INKOMSTER* <i>miljoner EUR</i>	2024	2025
	Inkomster beräknade av eu-Lisa	Budgetprognos
EU-bidrag	257 407	291 118
övriga inkomster	9 962	-
Inkomster TOTALT	267 370	291 118

* Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser

Allmänna inkomster (miljoner euro)

INKOMSTER <i>miljoner EUR</i>	2023*	2024	2025		Skillnad 2025/2024	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
	Antagen budget	Inkomster beräknade av eu-Lisa	Enligt vad byrån har begärt	Budgetpr ognos			
1. Inkomster från avgifter							
2. EU-bidrag	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
<i>varav avsatta inkomster som härrör från överskott under tidigare år</i>	<i>3 706</i>	<i>26 282</i>	<i>1 108</i>		<i>0 042</i>		
3. Bidrag från tredjeländer (inkl. Efta- och kandidatländer)	21 364	9 962					
<i>varav Efta</i>	<i>21 364</i>	<i>9 962</i>					
<i>varav kandidatländer</i>							
4. Övriga bidrag	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
<i>varav delegeringsöverenskommelse, tillfälliga bidrag</i>		<i>3 608</i>	<i>4 116</i>		<i>1 141</i>	<i>3 080</i>	<i>3 080</i>
5. Administrativ verksamhet							
6. Inkomster från tjänster som utförts mot betalning							
7. Korrigering av obalanser i budgeten							
TOTALT	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Verkställd budget

Ytterligare EU-finansiering: bidrag, bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal (miljoner euro)

INKOMSTER Ytterligare EU-finansiering från	2023	2024	2025		Skillnad 2025/2024 (%)	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
	Verkställt	Uppskattat av eu-Lisa	Begärt av eu-Lisa	Budgetpr ognos			
bidrag (artikel 7 i rambudgetförordningen)							
bidragsöverenskommelser (artikel 7 i rambudgetförordningen)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
servicenivåavtal (artikel 43.2 i rambudgetförordningen)							
TOTALT	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* *Rambudgetförordningen: eu-Lisas finansiella regler*¹²³.

¹²³ *Finansiella regler för eu-Lisa*, i kraft från och med den 1 september 2019, antagna genom styrelsens beslut nr 2019-198.

UTGIFTER

UTGIFTER* miljoner EUR	2024		2025	
	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden	Åtagandebemyndiganden	Betalningsbemyndiganden
Avdelning 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Avdelning 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Avdelning 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Utgifter – TOTALT	275 398	267 370	310 982	291 118

* Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser

Åtagandebemyndiganden (i miljoner euro)

UTGIFTER** miljoner EUR	ÅTAGANDEBEMYNDIGANDEN						
	2023 budget*	2024 budget	Budgetförslag för 2025		Skillnad 2025/2024	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
			Begärt av eu-Lisa	Budgetprognos			
AVDELNING 1: Personalkostnader	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Löner och ersättningar	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
varav tjänster i tjänsteförteckningen	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
varav extern personal	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Utgifter för personalrekrytering	0 299	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Utgifter för tjänsteresor	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socialmedicinsk infrastruktur	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Utbildning	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
AVDELNING 2: Infrastruktur Infrastruktur- och driftsutgifter	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informations- och kommunikationsteknik	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Lös egendom och tillhörande kostnader	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Löpande administrativa utgifter	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Möteskostnader	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Information och publikationer	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Externa stödtjänster	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Säkerhet	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
AVDELNING 3: Driftsutgifter	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktur	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Inrikes frågor	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Rättsväsendet	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Operativ stödverksamhet	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Stöd till medlemsstaterna och kommissionen	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
TOTALA UTGIFTER	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Verkställd budget

** Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser, närmare uppgifter i bilaga XI.

Tabellen nedan innehåller en mer detaljerad fördelning av eu-Lisas driftsutgifter under avdelning 3:

UTGIFTER** miljoner EUR	ÅTAGANDEBEMYNDIGANDEN						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetförslag för 2025		Skillnad 2025/2024	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
			Begärt av eu-Lisa	Budgetpr ognos			
AVDELNING 3: Driftsutgifter	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktur	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Inrikes frågor	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
API-routern	-	-	3 925	-	ej tillämpligt	5 080	19 660
Prümroutern	-	4 150	3 550	-	ej tillämpligt	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
Etias	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Interoperabilitet	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Rättsväsendet	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
Ecris	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-Codex	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
JITs CP	-	-	2 500	-	ej tillämpligt	-	-
Operativ stödverksamhet	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Stöd till medlemsstaterna och kommissionen	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Avdelning 3 TOTALA UTGIFTER	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Verkställd budget

** Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser, *närmare uppgifter i bilaga XI.*

Åtagandebemyndiganden (miljoner euro)

UTGIFTER** miljoner EUR	BETALNINGSBEMYNDIGANDEN						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetförslag för 2025		Skillnad 2025/2024	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
			Begärt av eu-Lisa	Budgetpr ognos			
AVDELNING 1: Personalkostnader	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Löner och ersättningar	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
varav tjänster i tjänsteförteckningen	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
varav extern personal	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Utgifter för personalrekrytering	0 051	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Utgifter för tjänsteresor	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socialmedicinsk infrastruktur	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Utbildning	0 736	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
AVDELNING 2: Infrastruktur och driftsutgifter	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Hyra av byggnader och tillhörande kostnader	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informations- och kommunikationsteknik	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Lös egendom och tillhörande kostnader	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Löpande administrativa utgifter	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Möteskostnader	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Information och publikationer	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Externa stödtjänster	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Säkerhet	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
AVDELNING 3: Driftsutgifter	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastruktur	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Inrikes frågor	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Rättsväsendet	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Operativ stödverksamhet	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Stöd till medlemsstaterna och kommissionen	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
TOTALA UTGIFTER	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Verkställd budget

** Exklusive inkomster avsatta för särskilda ändamål från bidragsöverenskommelser, närmare uppgifter i bilaga XI.

Tabellen nedan innehåller en mer detaljerad fördelning av eu-Lisas driftsutgifter under avdelning 3:

UTGIFTER** miljoner EUR	BETALNINGSBEMYNDIGANDEN						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetförslag för 2025		Skillnad 2025/2024	Preliminärt 2026	Preliminärt 2027
			Begärt av eu-Lisa	Budgetpr ognos			
AVDELNING 3: Driftsutgifter	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastruktur	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Inrikes frågor	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
API-routern	-	-	3 925		ej tillämpligt	5 080	19 660
Prümroutern	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
Etias	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Interoperabilitet	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Rättsväsendet	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
Ecris	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-Codex	0 419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
JITs CP	-	3 608	6 616		ej tillämpligt	-	-
Operativ stödverksamhet	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Stöd till medlemsstaterna och kommissionen							
Avdelning 3 TOTALA UTGIFTER	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Verkställd budget

BUDGETUTFALL och bortfall av ytterligare anslag (euro)

BUDGETUTFALL <i>miljoner EUR</i>	2021	2022	2023
Erhållna inkomster (+)	267 790	338 652	315 600
Utförda betalningar (–)	–249 827	–257 099	–280,676
Överföring av anslag (–)	–28 351	–73 061	–93 314
Annullering av överförda anslag (+)	0 760	1 246	0 813
Justering för överföring av anslag från inkomster avsatta för särskilda ändamål från föregående år (+)	12 703	16 550	58 656
Växelkursdifferenser (+/–)	–0 000	–0,006	–0 000
Justering för negativ balans från föregående år (–)	3 611	3 076	26 282
TOTALT	3 076	26 282	1 108

Bilaga IV Personalresurser – kvantitativ analys

Denna bilaga ger en översikt över och en analys av utvecklingen av eu-Lisas personal inom alla kategorier under programperioden.

A. Ordinarie personal och utstationerade nationella experter

eu-Lisas personalutveckling, som presenteras i tabell 08, omfattar de godkända tjänsterna på grundval av antagna förordningar och förväntade nya tjänster i enlighet med kommissionens förslag till nya system, dvs. routern för förhandsinformation om passagerare (API-routern), den digitala reseapplikationen osv.

Tabell 8. Personalsammansättning och personalutveckling inom alla kategorier, 2023–2027 (heltidsekvivalenter)

PERSONAL	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Tjänster som tas upp i tjänsteförteckningen	Godkänd budget	Faktiskt tillsatta per den 31 december 2023	Andel tillsatta tjänster (%) ¹²⁵	Beviljade	Planerade	Planerade	Planerade
Handläggare (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Sekreterare (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Sekreterare/kontors personal (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
TOTALT	222	198	89,19 %	239	269	273	274
EXTERN PERSONAL	Godkänd budget	Verkställd ¹²⁶ per den 31 december 2023	Verkställighetsgrad %	Antal anställda per den 31 december 2023	Godkänd budget för 2024	Preliminärt 2025	Preliminärt 2026
Kontraktsanställda (KA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Utstationerade nationella experter (UNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
TOTALT	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
TOTALT PERSONAL	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

För ytterligare information, se avsnittet om eu-Lisas rekryteringspolitik i bilaga V.

B. Ytterligare extern personal och utstationerade nationella experter som förväntas genom finansiering per bidrag, bidragsöverenskommelser eller servicenivåavtal

Tidigare har eu-Lisa inte finansierat någon personal genom bidrag, bidragsöverenskommelser eller servicenivåavtal. Det är tänkt att de externa tjänster som beviljas för samarbetsplattformen för de gemensamma utredningsgrupperna ska finansieras genom en bidragsöverenskommelse som ska ingås mellan eu-Lisa och kommissionen, enligt vad som framgår av tabellen nedan.

Preliminära heltidsekvivalenter	2024	2025	2026	2027
Kontraktsanställda (KA)	0	0	2	2
Tillfälligt anställda (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Utstationerade nationella experter (UNE)	0	0	0	0
TOTALT	4	8	10	10

¹²⁴ Observera att siffrorna för åren 2025 och 2027 är preliminära.

¹²⁵ Omfattar endast godkända tjänster och personal som är anställd per den 31 december 2023.

¹²⁶ Per den 31 december 2023 finansierades alla tjänster vid eu-Lisa med EU-bidrag, och inga tjänster finansierades från några andra källor.

¹²⁷ Mallen för det samlade programdokumentet innehåller inte någon rad för tillfälligt anställda, men eftersom dessa tjänster ska finansieras genom bidragsöverenskommelsen för samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper har den lagts till i detta dokument.

C. Övrig personal

Leverantörer av strukturella tjänster¹²⁸

eu-Lisa fortsatte att använda leverantörer av strukturella tjänster (även kallat *externt stöd*) för tjänster eller projekt som inte kunde täckas av byråns ordinarie personal på grund av otillräckliga budgetresurser. En annan orsak var att det krävdes specialiserade kvalifikationer eller kunskap som inte fanns internt.

De externa stödtjänsterna struktureras inom två ramavtal som är uppdelade i fyra delar beroende på typ av uppgift och plats.

Tabell 9. Leverantörer av strukturella tjänster: externa stödtjänster

Ramavtal	Ramavtalets löptid	Typ av kontrakt	Kategorier av avtalsprofiler	Faktiskt på plats per den 31 december 2023
Ramavtal LISA/2019/OP/02 Del 1 – It-support i SXB/BRX Del 3 – Administrativt stöd i SXB/BRX Del 4 – Administrativt stöd i TLL Ramavtal LISA/2019/NP/19 It-support i TLL	4 år (2019–2023)	Tid och material (TM)	administration och it-support	34 heltidsekvivalenter
		Offererad tids- och materialåtgång (QTM)	it-stöd	69 heltidsekvivalenter
		Fast pris		<i>ej tillämpligt</i>
Ramavtal LISA/2022/OP/04 Del 1 – IKT-konsulttjänster Del 2 – andra konsulttjänster än IKT-konsulttjänster	4 år (2023–2027)	Tid och material (TM)	IKT-konsulttjänster andra konsulttjänster än IKT-konsulttjänster	<i>ej tillämpligt</i>
		Offererad tids- och materialåtgång (QTM)		
		Fast pris		

Som framgår av tabell 9 har eu-Lisa ingått ett nytt ramavtal för externa stödtjänster för perioden 2023–2027: LISA/2022/OP/04. Kontraktet för andra konsulttjänster än IKT-konsulttjänster (del 2) ingicks i november 2023 och förfrågningar om QTM-tjänster inleddes i december 2023. I början av 2024 ingick eu-Lisa kontraktet för IKT-konsulttjänster (del 1): Ramavtal LISA/2022/OP/04/01. Dessa två ramavtal kommer att användas för upphandling av externa stödtjänster för byrån från 2023 till 2027.

I tabell 10 visas de beräknade externa stödresurserna per år inom ramen för ovannämnda ramavtal. Det totala antalet godkända externa stödresurser omfattar de för närvarande godkända heltidsekvivalenterna samt de ytterligare heltidsekvivalenter som planeras för varje år. Användningen av externa stödtjänster kommer framöver att vara starkt beroende av tillgången till finansiella resurser.

Tabell 10. Förväntat externt stöd för perioden 2024–2026 (heltidsekvivalenter)

Externt stöd – Totalt	2024	2025	2026
	Beviljade	Planerade	Planerade
TM (tid och material)	182	145,65	141,15
QTM (offererad tids- och materialåtgång)	10,05	5,3	3,8
EXTERNT STÖD – TOTALT	192,5	148,95	143,95

Tillfälligt anställda

Byrån kontrakterar nya resurser för kortvariga uppgifter eller för att ersätta personal som har tagit ut långtidsledighet eller någon annan typ av frånvaro (t.ex. invaliditet). I allmänhet kommer de in via ramavtal för leverantörer av strukturella tjänster (extern support), eller som kontraktsanställda (KA) med ett fast eller begränsat kortvarigt anställningsavtal, och rapporteras vanligtvis i statistiken under respektive avtalstyp.

Byrån håller på att upphandla tillfälliga arbetstagare inom ramen för ett nytt ramavtal. När detta förfarande har avslutats kan antalet tillfälligt anställda komma att öka, medan antalet heltidsekvivalenter som upphandlas som tillhandahållare av strukturtjänster bör minska proportionellt med "noll påverkan" på budgeten.

	Summa heltidsekvivalenter under 2023
Antal	2

¹²⁸ Tjänstleverantörer anlitas via ett privat företag och utför specialiserade utkontrakterade uppgifter av övergripande/stödjande karaktär. Vid kommissionen används följande allmänna kriterier: 1) inget individuellt kontrakt med kommissionen, 2) i kommissionens lokaler, i regel med en persondator och ett skrivbord, 3) följs upp administrativt av kommissionen (namnbricka osv.) och 4) bidrar till mervärdet.

Flerårig personalpolitisk plan för 2025–2027

eu-Lisas fleråriga personalpolitiska plan för åren 2025–2027 omfattar tillfälligt anställda (TA), nedan kallade personal, samt kontraktsanställda (KA) och utstationerade nationella experter (UNE), nedan kallade extern personal, som planeras av byrån och beviljats inom ramen för EU:s budgetförfarande.

A. Personal

I tabell 11 ges en översikt över TA-tjänster i enlighet med tjänsteförteckningen som tar hänsyn till följande omständigheter:

- En ökning av personalen i samband med de nyligen antagna förslagen från kommissionen och EU:s förordningar om nya system, dvs. gemensamma utredningsgrupper, digitalisering av viseringar, den centrala Prüm II-routern, omarbetning av Eurodac, screeningförordningar, EU:s digitala reseapplikation och API-routern.
- Lönegraderna inom samtliga tjänstegrupper ändras på grund av en uppskattad omklassificering som beräknats i enlighet med bilaga I B till tjänsteföreskrifterna.

Tabell 11. Tjänsteförteckning 2025–2027

Tjänstegrupper och grader	2023				2024		2025		2026		2027	
	Godkänd budget		Faktiskt tillsatta per den 31 december		Godkänd budget		Planerade		Planerade		Planerade	
	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD totalt	169	148	186	216	220	221						
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST totalt	53	50	53	53	53	53						
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC totalt	0	0	0	0	0	0						

Tjänstegrupper och grader	2023				2024		2025		2026		2027	
	Godkänd budget		Faktiskt tillsatta per den 31 december		Godkänd budget		Planerade		Planerade		Planerade	
Fast tjänst – Fast Tillfällig tjänst – Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.	Fast	Tillf.
TOTALT	222		198		239		269		273		274	

B. Extern personal

Uppskattningar av antal heltidsekvivalenter för kontraktsanställningar (KA) och utstationerade nationella experter (UNE) presenteras i tabellerna nedan, inklusive den ytterligare personal som planeras i kommissionens förslag.

Kontraktsanställda

Tabell 12. Kontraktsanställda under åren 2025–2027 (heltidsekvivalenter)

KONTRAKTSANS TÄLLDA	Godkänd budget för 2023	Verkställt per den 31 december 2023	Antal anställda per den 31 december 2023	Godkänd budget N (2024)	Godkänd budget N + 1 (2025) ¹²⁹	Godkänd budget N + 2 (2026)	Godkänd budget N + 3 (2027)
Tjänstegrupp IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Tjänstegrupp III	57	44	44	56	56	67	58
Tjänstegrupp II	1	2	2	1	1	1	1
Tjänstegrupp I	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT	166	128	135	171	193	197	195,5

Utstationerade nationella experter

Tabell 13. Utstationerade nationella experter under åren 2025-2027 (heltidsekvivalenter)

UTSTATIONERAD E NATIONELLA EXPERTER	Godkänd budget för 2023	Verkställt per den 31 december 2023	Antal anställda per den 31 december 2023	Godkänd budget N (2024)	Godkänd budget N + 1 (2025)	Godkänd budget N + 2 (2026)	Godkänd budget N + 3 (2027)
TOTALT	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Denna siffra omfattar 21 kontraktsanställda i tjänstegrupp IV enligt avtalet om överföring av tillfällig personal med Frontex för perioden 2025–2027.

Rekryteringsprognoser för 2025 till följd av pensionering, rörlighet och nya begärda tjänster

Byråns rekryteringsprognos omfattar personal som ersätts på grund av personalomsättning eller pensionering samt personal som tillkommer som ett resultat av kommissionens förslag om ytterligare personal för 2025, om respektive urvalsförfarande inte slutfördes före utgången av 2024.

Tjänstebeteckning vid byrån	Typ av kontrakt (tjänsteman, tillfälligt anställd [TA] eller kontraktsanställd [KA])		TA/Tjänsteman Tjänstegrupp/lönegrad för rekrytering internt (spänn) och externt (enskild lönegrad) som planeras att utlysas		KA Tjänstegrupp för rekrytering (I, II, III eller IV)
	På grund av planerad pensionering g/rörlighet	Ny tjänst begärd på grund av nyttillkomna uppgifter	Intern (spänn)	Extern (spänn)	
Testhantering		Prüm II	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Nätverkshantering		JITs CP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Infrastrukturförvaltning/hantering av förändringar		JITs CP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
System- och applikationsadministration		JITs CP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Övergripande tjänster (finans och upphandling; personal)		JITs CP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Hantering av affärsrelationer och intressenter		JITs CP	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Senior it-handläggare – arkitektur		API	AD 5–AD 7	TA AD 7	
Testhantering		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Nätverkshantering		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Infrastrukturförvaltning/System- och applikationsadministration		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Infrastrukturförvaltning/System- och applikationsadministration		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Infrastrukturförvaltning/System- och applikationsadministration		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Infrastrukturförvaltning/System- och applikationsadministration		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Säkerhetshantering		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Säkerhetshantering		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Säkerhetshantering		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Säkerhetshantering		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Säkerhetshantering		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Stödoperatör på första nivån (24x7)		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Stödadministratör på andra nivån (24x7) och stöd till operativa verktyg		API	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	
Programförvaltning och projektledning		API	AD 5–AD 7	TA AD 7	
Projektledning och projektstöd		API	ej tillämpligt	FGIII	
Övergripande tjänster (ekonomi, upphandling, kommunikation, personal)		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Övergripande tjänster (ekonomi, upphandling, kommunikation, personal)		API	AD 5–AD 7	TA AD 5	
Affärsanalys, kravhantering, hantering av intressenter		API	AD 5–AD 7	TA AD 7	
Affärsanalys, kravhantering, hantering av intressenter		API	ej tillämpligt	FGIII	
Styrning		e-VISA (e- visering)	ej tillämpligt	Tjänstegrupp IV	

För närvarande planerar byrån inga personalförändringar som skulle medföra interinstitutionell rörlighet. I förekommande fall kommer de att redovisas i enlighet med detta.

Bilaga V Personalresurser – kvalitativ analys

Denna bilaga innehåller ytterligare information om eu-Lisas personalplanering, rekryteringspolicy för alla personalkategorier, prestationsbedömning, omklassificeringar/befordringar, personalrörlighet, skolgång samt könsfördelning och geografisk balans.

A. Rekryteringspolicy

Byråns rekryteringspolicy styrs av anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen och av genomförandebestämmelserna för tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen. Dessa dokument reglerar urvalsförfaranden, ingångslönegraderna för olika personalkategorier, anställningens typ och varaktighet samt tjänsteprofiler för tillfälligt anställda (TA), kontraktsanställda (KA) och utstationerade nationella experter (UNE).

Tabell 14. Tillämpningsregler för rekrytering

		Ja	Nej	Om nej, vilka andra genomförandebestämmelser gäller?
Rekrytering av kontraktsanställda	Standardbeslut C(2019) 3016	ja		
Rekrytering av tillfälligt anställda	Standardbeslut C(2015) 1509	ja		
Mellanchefer	Standardbeslut C(2018) 2542	ja		
Typ av tjänster	Standardbeslut C(2018) 8800	ja		

Byrån fortsätter sina ansträngningar för att uppfylla rekryteringsmålen. Det stora antalet korttidstjänster som inte kan förnyas, i kombination med hög personalomsättning, skapar utmaningar när det gäller att tillsätta de lediga tjänster som anges i tjänsteförteckningen.

Kortsiktiga, icke-förnybara kontrakt är inte tilltalande för kandidaterna. Problemet förstärks av den konkurrensutsatta arbetsmarknaden för it-profiler i Europa, eftersom sådana talanger är mycket efterfrågade och i allmänhet har visat sig vara mer rörliga och obeständiga. Deras kompetens och färdigheter efterfrågas inte bara av den privata sektorn utan även av andra EU-institutioner. Detta skapar stark konkurrens på arbetsmarknaden och innebär utmaningar för eu-Lisa när det gäller att attrahera och behålla toptalanger.

För att komma till rätta med situationen har byrån inriktat sig på att stärka sitt varumärke som arbetsgivare liksom sitt värdeerbjudande och har förbättrat sina kvalitetsstandarder för att locka till sig rätt talanger genom att

- använda sociala medier och andra verktyg mer strategiskt för att utlysa lediga tjänster och marknadsföra eu-Lisa som en attraktiv arbetsgivare genom att samarbeta med och hitta kandidater från särskilda sysselsättningsrelaterade plattformar, särskilt för högt specialiserade tjänster,
- maximera användningen av reservlistor genom att gruppera liknande profiler i stora urvalsförfaranden för att utnyttja sina begränsade resurser och skapa större talangpooler, i kombination med bättre användning av befintliga reservlistor genom att matcha överförbara färdigheter med lediga tjänster.

För att kompensera för den minskade tillsättningsgraden under 2022 lanserade eu-Lisa flera storskaliga rekryteringsutlysningar, vilket resulterade i en stor kandidatpool. En av de indirekta konsekvenserna var att många av de framgångsrika kandidaterna var interna medarbetare, vilket ledde till intern rörlighet. Fördelarna med dessa rekryteringsinbjudningar förväntas bli synliga under 2025.

Tabell 15 visar en översikt över de framsteg som gjorts på rekryteringsområdet jämfört med antalet godkända tjänster.

Tabell 15. Översikt över rekryteringsmålen och framstegen fram till den 31 december 2023.

Tillfälligt anställda i tjänsteförteckningen för 2023	Tillsätta tjänster för tillfälligt anställda	Tillsätta tillfälligt anställda + accepterade jobberbjudanden	Godkända för 2023 (tillfälligt anställda, kontraktsanställda, utstationerade nationella experter)	Totalt antal tillsatta tjänster 2023	Tillsätta tjänster + accepterade jobberbjudanden
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Sedan 2019 har en av eu-Lisas mest akuta utmaningar varit svårigheten att tillsätta kortsiktiga TA-tjänster,

¹³⁰ Två Eurodactjänster som ingick i tjänsteförteckningen kunde inte användas för rekrytering, eftersom den rättsliga grunden antogs först i maj 2024.

som framgångsrika kandidater tackar nej till på grund av deras korta varaktighet. Till exempel planerades vissa tjänster (t.ex. för interoperabilitet eller VIS) som halva heltidsekvivalenter i lagstiftningsförslagen, vilket gav upphov till problem i samband med rekrytering och utformning av kontrakt. Det är dessutom både ineffektivt och kostsamt att genomföra separata urvalsförfaranden för den typen av tjänster.

När det gäller kontraktsanställda (KA) rekryteras dessa till största delen via externa urvalsförfaranden, CAST:s reservlistor som tillhandahålls av Europeiska rekryteringsbyrån (Epsa) eller befintliga reservlistor som upprättats av eu-Lisa eller andra EU-byråer.

B. Utvärdering av prestationer och omklassificering/befordran

Byråns bedömnings- och omklassificeringsförfaranden regleras av genomförandebestämmelserna till tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen.

Tabell 16. Genomförandebestämmelser för prestationsbedömning och omklassificering/befordran

		Ja	Nej	Om nej, vilka andra genomförandebestämmelser gäller?
Omklassificering av tillfälligt anställda	Standardbeslut C(2015) 9560	ja		
Omklassificering av kontraktsanställda	Standardbeslut C(2015) 9561	ja		

Omklassificeringsförfarandet för 2023 avslutades den 20 december 2023. I enlighet med den verkställande direktörens beslut omklassificerades totalt 14 anställda efter en slutlig jämförelse av meriter, med beaktande av den gemensamma omklassificeringskommitténs rekommendation, multiplikationsfaktorer för vägledande genomsnittlig karriärekvivalens och den erforderliga genomsnittliga tjänstgöringstiden i varje lönegrad i enlighet med bilaga II till eu-Lisas styrelses beslut nr 2016-01 och nr 2016-017, tjänsteförteckningen och tillgängliga budgetmedel. Jämfört med 2022 har antalet anställda som omklassificerats som medlemmar minskat från 25, medan det genomsnittliga året i lönegrad har ökat något, vilket fört den övergripande balansen närmare baslinjen.

Resultaten av omklassificeringen (per grad) presenteras i tabellerna 17 och 18.

Tabell 17. Omklassificering av tillfälligt anställda/befordran av tjänstemän

Lönegrad	Genomsnittlig tjänstgöringstid i lönegraden för omklassificerad personal						
	2020	2021	2022	2023	2024	Faktiskt medelvärde över 5 år ¹³¹	Medelvärde över 5 år (i enlighet med beslut C (2015) 9563)
AD 5	2	2,0	2,2	3,6	ej tillämpligt	2,6	2,8
AD 6		2,7	2,7	2,9	ej tillämpligt	2,6	2,8
AD 7	2,2	2,7	4,0	3,1	ej tillämpligt	2,9	2,8
AD 8	3,7	2,0	3,0	2,9	ej tillämpligt	2,8	3,0
AD 9	2,3	1,8	2,4		ej tillämpligt	2,1	4,0
AD 10*	3				ej tillämpligt	2,5	4,0
AD 11					ej tillämpligt	ej tillämpligt	4,0
AD 12					ej tillämpligt	ej tillämpligt	6,7

¹³¹ Genomsnittet beräknades på grundval av tillgängliga uppgifter för åren 2019–2023 (år 2019 återspeglas inte i tabellen). Enligt bilaga 2 till eu-Lisas styrelses beslut nr 2016-016 av den 15 mars 2016 om fastställande av allmänna genomförandebestämmelser för tillfälligt anställda enligt artikel 54 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen kan det faktiska genomsnittet vara lägre än vad som krävs för lönegrader där antalet omklassificeringar under den femåriga referensperioden är lika med eller mindre än tre ("liten grupp"). De berörda lönegraderna är markerade med en stjärna (*).

Lönegrad	Genomsnittlig tjänstgöringstid i lönegraden för omklassificerad personal						
	2020	2021	2022	2023	2024	Faktiskt medelvärde över 5 år ¹³¹	Medelvärde över 5 år (i enlighet med beslut C (2015) 9563)
AD 13					ej tillämpligt	2,0	6,7
AST 1					ej tillämpligt	ej tillämpligt	3,0
AST 2					ej tillämpligt	ej tillämpligt	3,0
AST3					ej tillämpligt	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		ej tillämpligt	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		ej tillämpligt	3,5	4,0
AST 6*		5,0			ej tillämpligt	3,5	4,0
AST 7*				5	ej tillämpligt	3,5	4,0
AST 8*					ej tillämpligt	2	4,0
AST 9	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt
AST 10	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	5
AST/SC 1	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	4
AST/SC 2	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	5
AST/SC 3	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	5,9
AST/SC 4	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	6,7
AST/SC 5	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	ej tillämpligt	8,3

Tabell 18. Omklassificering av kontraktsanställda

Tjänstegrupp	Lönegrad	Verksam personal per den 1 januari 2022	Antal omklassificerade anställda under 2023	Genomsnittligt antal år i lönegrad för omklassificerad personal	Genomsnittligt antal år i lönegraden för omklassificerade anställda i enlighet med beslut C(2015) 9561
KA IV	18	1	0		ej tillämpligt
	17	1	0		mellan 6 och 10 år
	16	12	0		mellan 5 och 7 år
	15	4	0		mellan 4 och 6 år
	14	38	3	3,3	mellan 3 och 5 år
	13	8	0		mellan 3 och 5 år
KA III	11	0	0		mellan 6 och 10 år
	10	15	0		mellan 5 och 7 år
	9	23	0		mellan 4 och 6 år
	8	3	0		mellan 3 och 5 år
KA II	6	0	0		mellan 6 och 10 år
	5	2	0		mellan 5 och 7 år
	4	0	0		mellan 3 och 5 år
KA I	2	0	0		mellan 6 och 10 år
	1	0	0		mellan 3 och 5 år

C. Könsfördelning

Byrån är fast besluten att säkerställa lika möjligheter för alla sökande under rekryteringsprocessen, från urvalspanelernas sammansättning till antalet sökande som intervjuas, och att i slutändan välja ut de mest lämpade tillgängliga sökandena för varje tjänst på grundval av deras meriter och kraven för tjänsten.

Sedan eu-Lisa inrättades har den arbetat för att uppnå en rättvis könsfördelning. Frågan om jämn könsfördelning uppkommer ofta inom IKT-sektorn och byrån har gjort betydande ansträngningar för att öka antalet kvinnliga sökande, till exempel genom att delta i branschmässor och sprida meddelanden om lediga tjänster i särskilda forum.

Under de senaste fyra åren har eu-Lisa observerat en positiv trend som gynnas av en sammansatt effekt: andelen kvinnliga anställda har ökat från 30,3 % 2020 till 30,7 % 2021, följt av en ökning med 1,2 % 2022 till 31,9 % och en ökning med 2,6 % 2023 till **34,5 %** i slutet av året.

Tabell 19. Könsfördelning per personalkategori (per den 31 december 2023)

			Tjänstemän		Tillfälligt anställda		Kontraktsanställda		Totalsumma
			%	Personal	%	Personal	%	Personal	%
Kvinnor	Handläggarnivå	ej tillämpligt	ej tillämpligt	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Sekreterarnivå (AST och AST/SC)	ej tillämpligt	ej tillämpligt	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
TOTALT		ej tillämpligt	ej tillämpligt	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Män	Handläggarnivå	ej tillämpligt	ej tillämpligt	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Sekreterarnivå (AST och AST/SC)	ej tillämpligt	ej tillämpligt	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
TOTALT		ej tillämpligt	ej tillämpligt	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
TOTALSUMMA		ej tillämpligt	ej tillämpligt	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Tabell 20 visar en liten minskning av könsbalansen jämfört med 2019. Därför bör insatserna fortsätta för att locka fler kvinnliga kandidater till ledande befattningar.

Tabell 20. Könsfördelningens utveckling på mellanchefsnivå och högre chefsnivå (2019–2023)¹³²

Status: 31 december 2023	2019		2023	
	Antal	Andel	Antal	Andel
Kvinnliga chefer	3	23 %	3	20 %
Manliga chefer	10	77 %	12	80 %

Under 2023 fortsatte eu-Lisa, med utgångspunkt i befintliga initiativ och bästa praxis, sina insatser för att locka fler kvinnliga sökande genom att

- anta EU-byråernas nätverks stadga om mångfald och inkludering, vilket visar eu-Lisas engagemang för mångfald och inkludering¹³³,
- utarbeta eu-Lisas handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering som bygger på befintliga initiativ och syftar till att utöka våra åtgärder inom detta viktiga område, inklusive könsfördelning¹³⁴,
- inrätta en tvärgående arbetsgrupp för att attrahera kandidater med olika bakgrund, i syfte att ta itu med

¹³² Personal som definieras som chefer på mellannivå enligt tillämpliga genomförandebestämmelser om chefstjänster på mellannivå.

¹³³ EU-byråernas nätverks stadga om mångfald och inkludering, maj 2021.

¹³⁴ eu-Lisas handlingsplan för mångfald, rättvisa och inkludering 2023–2024.

grundorsakerna och genomföra långsiktiga lösningar för att öka mångfalden bland kandidaterna,

- utveckla och stå värd för workshopen om EU:s mångfaldsmånad på temat *bygga broar mellan EU:s institutioner*, ett evenemang som anordnades för HR-ansvariga och rådgivare inom mångfald och inkludering från alla EU:s byråer och gemensamma företag i syfte att dela med sig av exempel på framgångsrika initiativ och deras genomförande för att främja mer mångsidiga och inkluderande organisationer.

D. Geografisk fördelning

Byrån anser att en bred geografisk representation bland personalen bidrar till kulturell mångfald och ömsesidigt utbyte och fokuserar därför sina rekryteringsinsatser på att utöka den geografiska representationen bland personalen. Under 2023 bestod eu-Lisas personal av 22 EU-nationaliteter och Förenade kungariket.

Tabell 21. Geografisk balans (per den 31 december 2023)

NATIONALITET	AD + KA i TG IV		AST/SC och AST + KA i TG I, II och III		TOTALT	
	Antal	% av personalen totalt i kategorierna AD och tjänstegrupp IV	Antal	% av personalen totalt i kategorierna AST/SC och AST samt tjänstegrupperna I, II och III	Antal	% av totalt antal anställda
Österrike (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgien (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgarien (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Kroatien (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cypern (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tjeckien (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Danmark (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finland (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Frankrike (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Tyskland (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grekland (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ungern (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irland (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italien (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Lettland (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litauen (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederländerna (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polen (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugal (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumänien (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovakien (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenien (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Spanien (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Sverige (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Förenade kungariket (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
TOTALT	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Med tanke på att eu-Lisas huvudkontor ligger i Tallinn, Estland och Strasbourg i Frankrike anses den höga andelen estniska och franska anställda (upp till 22 % av personalen på respektive verksamhetsort) inte utgöra någon betydande snedvridning för den övergripande geografiska balansen. Under årens lopp har andelen estnisk och fransk personal varit stabil, vilket har gjort det möjligt att korrigera balansen med andra nationaliteter.

Fransmännen är den största nationalitetsgruppen, främst på grund av att huvudsystemen vid tidpunkten för

eu-Lisas inrättande förvaltades av de franska nationella myndigheterna, vars it-personal anslöt sig till byrån genom det officiella uttagningsförfarandet för högt specialiserade tjänster. Med tiden och med tanke på personalökningen under de senaste åren har andelen franska medborgare förblivit stabil enligt vad som anges nedan.

Tabell 22. Utveckling av mest representerade nationalitet, 2019-2023

Mest representerad nationalitet	2019		2023	
	Antal	%	Antal	%
Frankrike (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Skolundervisning

I enlighet med eu-Lisas inrättandeförordning måste de EU-medlemsstater som är värdländer för eu-Lisa tillhandahålla de förutsättningar som krävs för att byrån ska fungera väl, bland annat flerspråkig och Europainriktad skolundervisning för personalens barn och lämpliga transportförbindelser.

År 2023 gick 28 barn till eu-Lisas personal i Europaskolan i Tallinn och 111 i Strasbourg. Eftersom byrån får mer personal kommer budgeten för bidraget till Europaskolorna också att öka, vilket förväntas ske under de kommande åren på grund av den förväntade tillväxten av eu-Lisa.

På båda arbetsorterna finns också andra möjligheter att erhålla utbildning baserad på en internationell kursplan eller en erkänd nationell kursplan vid internationella sektioner inom städernas gymnasieskolor och internationella college.

År 2014 införde eu-Lisa **barnomsorgsbidrag** för personal som har barn som är yngre än fem år och som de lokala Europaskolorna inte kan erbjuda någon omsorg. Stödordningen gör det möjligt att få ersättning för kostnader för barnomsorg på daghem eller förskolor upp till ett visst tak. Detta initiativ har mottagits positivt, även av inkommande personal, och kommer att fortsätta i framtiden, särskilt i Tallinn. Under 2023 använde 31 anställda barnomsorgstjänster för 35 barn. För att anpassas till kommissionens rekommendation kommer den metod enligt vilken detta stöd erbjuds att ses över under 2024 för att bättre anpassas till den rättsliga och finansiella ramen. Detta arbete kommer att analyseras eller slutföras under 2025.

Avtal med Europaskolan/Europaskolorna	Tallinn	Strasbourg
Bidragsöverenskommelser med kommissionen om Europaskolor av typ I	Nej	Nej
Bidragsöverenskommelser med kommissionen om Europaskolor av typ II	Ja	Ja
Antal tjänsteavtal med internationella skolor:	Inga avtal undertecknade	
Beskrivning av eventuella andra lösningar eller åtgärder som vidtagits:	Deltagande av nationella eller privata skolor i Tallinn och Strasbourg och erhållande av utbildningsbidrag för att täcka respektive kostnader.	

Bilaga VI Miljöledning

Miljöfrågornas inverkan på organisationens resultat ökar kontinuerligt, och med tiden kommer systematisk kartläggning och korrigerande av upptäckta brister att leda till bättre miljöprestanda (och bättre organisatoriska resultat överlag). Byrån är fast besluten att förbättra sin miljöprestanda genom att införa ett internt miljöledningssystem baserat på principerna i EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning (Emas)¹³⁵ och kommissionens handlingsplan för den europeiska gröna given¹³⁶.

Under 2020 införde byrån en ny nyckelprestationsindikator för att mäta sin miljöprestanda: **koldioxidavtrycket**. Syftet med detta mått är att visa eu-Lisas framsteg när det gäller att minska utsläppen av CO₂. På grund av implementeringen av nya it-system och det nya modulära datacentret förväntas energiförbrukningen vid den operativa anläggningen i Strasbourg öka avsevärt. Dessutom studerar och genomför eu-Lisa för närvarande åtgärder för att förbättra effektiviteten i sin befintliga it-infrastruktur och hårdvara.

Vidare kommer eu-Lisa att främja användning av **förnybar energi** och driva projekt för att förbättra **energieffektiviteten** i sina byggnader i enlighet med tillämplig unionslagstiftning¹³⁷. På grund av budgetbegränsningar skjuts dock det andra byggnadsutvidgningsprojekt som planeras för den tekniska anläggningen i Strasbourg upp till nästa period för den fleråriga budgetramen. Till följd av detta kommer byrån att undersöka tillfälliga strategier för att öka sin värdekapacitet i antingen Frankrike eller Estland, i syfte att upprätthålla miljö- och energieffektivitetsstandarder.

Under 2023 genomförde eu-Lisa **handlingsplan för sparsamhet** utifrån de europeiska, franska och estniska rekommendationerna om energieffektivitet, för att bidra till EU:s energieffektivitetsmål för 2030 (minskning av primärenergianvändning och slutlig energianvändning)¹³⁸. Syftet med planen är att uppnå energibesparingar genom att fokusera på fyra huvudområden: värme- och kylsystem, belysning och it-system.

Under 2022 började eu-Lisa gradvis genomföra ett **miljöledningssystem** baserat på principerna i **EU:s miljölednings- och miljörevisionsordning** (Emas) och arbetade för en officiell Emas-registrering i slutet av 2024/början av 2025. Efter en framgångsrik Emas-registrering kommer byrån att tillhandahålla årliga prestandarapporter för miljöledningssystemet, som ett obligatoriskt krav enligt Emas-förordningen. Dessa rapporter kommer att redogöra för eu-Lisas framsteg när det gäller att uppnå miljömålen och beskriva både tidigare insatser och åtgärder samt målsättningar för framtiden. Rapporterna kommer att publiceras på eu-Lisas webbplats och presenteras för alla eu-Lisas anställda under interna möten, för att uppfylla åtagandet att öka medvetenheten om miljömässigt hållbara strategier och metoder bland byråns anställda. För att öka **personalens medvetenhet** om dessa frågor kommer eu-Lisa att fokusera på systematisk intern kommunikation och, där så är möjligt, samarbete med lokala myndigheter.

¹³⁵ Mer information finns på kommissionens särskilda webbsida om *miljölednings- och miljörevisionsordningen* (Emas).

¹³⁶ Mer information finns på kommissionens särskilda sida om den *europeiska gröna given*.

¹³⁷ *Direktiv (EU) 2018/2001* av den 11 december 2018 om främjande av användningen av **energi från förnybara energikällor**.

¹³⁸ Mer information finns på kommissionens särskilda webbplats om *energieffektivitetsmål*.

Bilaga VII Fastighetspolitik

Utvidgningen av eu-Lisas mandat har avsevärt ökat behovet av ytterligare utrymme, både när det gäller arbetsutrymmen och även för att hysa it-infrastrukturer, inklusive halvvoffentliga och administrativa områden för institutionella möten med medlemsstaterna och andra större intressenter.

När det gäller den **operativa anläggningen i Strasbourg**, som ligger på rue de la Faisanderie 18, har eu-Lisa tvingats tillgodose de ökade kapacitetskraven på grund av utvecklingen och den operativa förvaltningen av de nya RIF-system som byrån har anförtratts. Som en tillfällig åtgärd har två taktiska åtgärder genomförts för att täcka kortsiktiga behov: 1) uthyrning av extern tomt för kontorsyta: Platonbyggnaden i distriktet Illkirch-Grafenstaden (hyrd till 2026) och 2) en begränsad utbyggnad av huvuddatacentralen (MDC1).

I slutet av 2023 lanserade eu-Lisa projektet **Aspire** för att hyra ut ytterligare lokaler i Strasbourg för att åtgärda den stora bristen på kontorsarbetsplatser. Detta är en tillfällig lösning för att hantera utrymmesbristen fram till slutförandet av det uppskjutna projektet för utbyggnad av den operativa anläggningen som beskrivs i nästa avsnitt. Projektet kommer att tillföra ytterligare 250 arbetsplatser med flexispace och ett informellt mötesområde för att säkerställa tillräckligt arbetsutrymme för eu-Lisas ökade arbetskraft. Från och med 2027 kommer denna lösning också att ersätta det tillfälliga kontorsutrymme som för närvarande hyrs i Platonbyggnaden i Illkirch-Grafenstaden i Strasbourg.

Med tanke på byråns tillväxt under dess första tio verksamhetsår förväntas eu-Lisa fortsätta att växa eftersom byrån har anförtratts driften och utvecklingen av nya it-system på EU:s område för rättsliga och inrikes frågor.

Nuvarande fastighetssituation

I tabellen nedan ges en översikt över byråns nuvarande fastighetssituation.

Byggnadens namn och typ	Plats	YTA (i m ²)			HYRESAVTAL					Värdland (bidrag eller stöd)
		Kontorsutrymmen	Övriga utrymmen	Totalt	Hyra (euro/år)	Kontraktets längd	Typ	Avbrottsklausul	Villkor kopplade till avbrottsklausulen	
eu-Lisas huvudkontor	Estland Vesilennuki 5, Tallinn, Estland	1 161,4	3 235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Estland byggde och flyttade byråns nya huvudkontor 2018 i en transaktion utan motprestation
eu-Lisas driftcenter	Frankrike 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Frankrike	2 155	5 687	7842	-	-	-	-	-	Frankrike upplät lokalerna för en euro den 29 maj 2013
eu-Lisas tillfälliga kontorslokal	Frankrike Platonbyggnaden, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Frankrike	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 år (fram till 2026, med möjlig förlängning i tre år)	hyra	-	-	-
eu-Lisas backupanläggning	Österrike Österrikiska centrala federala backupcentralen i St. Johann im Pongau, Österrike	223	403	626	640 000	Obestämt operativt avtal med Republiken Österrike	hyra	-	-	-

Byggnadens namn och typ	Plats	Yta (i m ²)			Hyresavtal					Värdland (bidrag eller stöd)
		Kontorsutrymmen	Övriga utrymmen	Totalt	Hyra (euro/år)	Kontraktets längd	Typ	Avbrotts klausul	Villkor kopplade till avbrottsklausulen	
eu-Lisas sambandskontor	Belgien 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel	98	-	98	24 827	fram till den 25.1.2025 (eu-Lisa undersöker för närvarande framtida alternativ för kontorsutrymmen i Bryssel) ¹³⁹	hyra	-	-	-
eu-Lisa kontorsutrymmen Aspirebyggnaden	Frankrike 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2165	2665	4830	1 270 000	9 år från 01/09/24	hyra av kontorsutrymmen och parkering	-	-	-

Fastighetsprojekt i planeringsfasen:

Byrån har fastställt en alternativ byggnadsstrategi på grund av att den andra utbyggnaden av den operativa anläggningen i Strasbourg har **skjutits upp** av ekonomiska skäl.

För att tillgodose utrymmesbehoven har eu-Lisa genomfört **tillfälliga kortsiktiga åtgärder** som leasing av externa kontorslokaler i Illkirch-Grafenstaden, och på senare tid inom ramen för Aspire-projektet, samt utvidgning av den huvudsakliga datacentralen med en modulär lösning, MDC1. Dessa är dock tillfälliga, kortsiktiga lösningar, och en strategisk, långsiktig lösning behövs för att ta itu med och hantera de växande kapacitetsbehov som följer av det utvidgade mandatet och de nya system som eu-Lisa ansvarar för.

Även om covid-19-pandemin föranledde en **övergång till hybridarbete**, och byrån har infört säkra lösningar för fjärråtkomst, kvarstår de operativa begränsningarna, särskilt för tekniska experter som behöver arbeta på plats för vissa uppgifter på grund av rättsliga och säkerhetsmässiga begränsningar.

Den operativa anläggningen i **Strasbourg** bör, på grund av sin status som kritisk infrastruktur, fokusera på tekniska aspekter och gradvis expandera för att rymma ny datacenterkapacitet, medan reservanläggningen i **Österrike** bör behålla sin reservroll. Kontorsutrymmen bör endast vara anpassade till grupper som behöver arbete på plats för operativ förvaltning, medan administrativa uppgifter kan utföras från hyrda kontor.

Begränsningarna omfattar budgetbegränsningar fram till 2028 och näraliggande kapacitetsbegränsningar för den nuvarande datacentralen och kontorsutrymmena i Strasbourg. För att säkerställa datakapaciteten planerar eu-Lisa att vid behov införa modulära datacentraler vid den operativa anläggningen i Strasbourg och hitta ytterligare hyresutrymme i Strasbourgområdet. Parallellt arbetar eu-Lisa i nära samarbete med den estniska regeringen för att utvärdera möjligheten att bygga ut huvudkontoret i Tallinn, för att säkerställa värddskapskapaciteten på lång sikt.

¹³⁹ Byrån inledde ett förhandlat förfarande för att öka kontorsutrymmet i Bryssel. Utvärderingsperioden kommer att inledas i januari, med målet att få ett nytt kontor i juni.

Fastighetsprojekt som inlämnats till Europaparlamentet och rådet

En andra utbyggnad av den operativa anläggningen i Strasbourg. Programmet för kapacitetsökning.

Under de kommande åren kommer eu-Lisas avgörande roll för ett hållbart fungerande Schengenområde att växa ytterligare, samtidigt som dess bidrag till ett framgångsrikt genomförande av politiska och operativa prioriteringar på RIF-området fortsätter att öka. Byrån har därför påbörjat arbetet med en andra utbyggnad av den operativa anläggningen i Strasbourg. De preliminära studierna har slutförts och genomförandeorganet har fastställt byggprogrammet, specificerat de tekniska specifikationerna för upphandlingen och fastställt den tillhörande finansiella budgeten.

Byrån saknar de ekonomiska resurser som krävs för att på ett adekvat sätt hantera de höga kostnader som detta projekt medför. Med tanke på omständigheterna kring projektets finansiella situation fattades under första kvartalet 2023 (innan anbudsförfarandet för utformningen inleddes) ett beslut om att tillfälligt avbryta projektet, med planer på att återuppta det under nästa fleråriga budgetram. På detta sätt skulle projektet för den andra utbyggnaden kunna slutföras till 2034.

På grundval av kraven för nya RIF-initiativ och de föränderliga behoven hos befintliga it-system har eu-Lisa identifierat ett större behov av ökad **datacentralkapacitet** tidigare än vad som ursprungligen förutsågs. Följaktligen har det andra utbyggnadsprojektet integrerats i ett övergripande program kallat **programmet för kapacitetsökning**. Detta program övervakar samordningen av tre sammankopplade infrastrukturprojekt vid den operativa anläggningen i Strasbourg: 1) det andra utbyggnadsprojektet, 2) projektet för den modulära datacentralen 2 (MDC2) och 3) projektet för ökning av el- och kylkapaciteten. Med tanke på eu-Lisas växande roll när det gäller att säkerställa ett hållbart fungerande Schengenområde och dess betydande bidrag till att underlätta samarbetet inom EU:s RIF-område förblir programmet för kapacitetsökning en hög prioritet. Det utgör den nödvändiga grunden för eu-Lisas fortsatt effektiva stöd till medlemsstaterna.

Mot bakgrund av dessa överväganden har eu-Lisa fattat följande beslut om vägen framåt:

- Behoven av datorkapacitet på kort och medellång sikt vid den operativa anläggningen i Strasbourg ska tillgodoses genom antagande av ett modulärt tillvägagångssätt och tillägg av infrastrukturkomponenter: MDC2-projektet, som för närvarande är i genomförandefasen med installation på plats.
- Lösningen på medellång sikt för uppgradering av elförsörjning och kylkapacitet ska åtgärdas.
- Datorkapaciteten och behoven av kontorsutrymmen på lång sikt ska åtgärdas genom det andra utbyggnadsprojektet.

I följande tabell förtecknas de viktigaste delmålen i den uppdaterade planeringen för programmet för kapacitetsökning från 2023 och framåt.

Milstolpar i projektet	Uppnåddes
Styrelsens begäran till budgetmyndigheten avseende fas 1 i MDC2	4:e kvartalet 2023
Startfasen av projektet för ökad kylkapacitet	4:e kvartalet 2023
Beställning av MDC2-moduler och nödvändig infrastruktur	1:a kvartalet 2024
Lösning för ökad elkapacitet på kort sikt genomförd	3:e kvartalet 2024
Lösning för ökad kylkapacitet på kort sikt genomförd	3:e kvartalet 2024
Uppnås senast	
Driftsättning av MDC2-projektets fas 1	4:e kvartalet 2024
Lösning för ökad elkapacitet på lång sikt genomförd	4:e kvartalet 2025
Lösning för ökad kylkapacitet på lång sikt genomförd	3:e kvartalet 2026

Den beräknade budgetfördelningen visas i tabellen nedan¹⁴⁰:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulär datacentral 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000

¹⁴⁰ Byrån avser att finansiera projektet för MDC2-infrastruktur och projektet för ökad el- och kylkapacitet med intäkter som uppbärs i enlighet med artikel 46.3 i eu-Lisa-förordningen (EU) 2018/1726. Eftersom dessa intäkter redan har samlats in kan projektet finansieras utan någon ökning av EU-bidraget såsom det definieras i den fleråriga budgetramen. Byrån planerar att begära förhandsgodkännande från budgetmyndigheten innan kontraktet för utveckling av MDC2-moduler undertecknas.

¹⁴¹ Budgetprognosen för MDC2 omfattar perioden 2025–2028, eftersom projektfaserna kommer att genomföras utifrån den teknik som ska driftsättas.

Ökning av el- och kylkapaciteten		975 000	3 166 200			
----------------------------------	--	---------	-----------	--	--	--

Bilaga VIII Privilegier och immunitet

Privilegier för eu-Lisas ordinarie personal	Avtal om privilegier och immunitet/diplomatstatus	Utbildning/barnomsorg
eu-Lisas huvudkontor i Tallinn, Estland		
För att underlätta etablering i Tallinn, Estland, kommer ordinarie personal (förutsatt att de inte är permanent bosatta i Estland) att få ersättning från den estniska regeringen med ett belopp som motsvarar den mervärdesskatt som betalats för inköp av varor i Estland (begränsat till en särskild förteckning över varor) under det första året av tjänsteutövning vid eu-Lisas huvudkontor i Tallinn. Den personal som är baserad i Tallinn som omfattas av tjänsteföreskrifterna och de familjemedlemmar som ingår i deras hushåll är undantagna från alla obligatoriska bidrag till det estniska socialförsäkringssystemet i den utsträckning som de ingår i socialförsäkringssystemet för tjänstemän och övriga anställda.	Huvudkontorsavtal mellan eu-Lisa och Republiken Estland, artikel 12.	En ackrediterad Europaskola inrättades i Tallinn hösten 2013 och tillhandahöll en läroplan av typ II på förskole-, grundskole- och gymnasienivå. Europaskolan i Tallinn tar emot barn från fyra års ålder.
eu-Lisas operativa anläggning i Strasbourg, Frankrike		
Den personal inom eu-Lisa i Strasbourg, Frankrike, som omfattas av tjänsteföreskrifterna och de familjemedlemmar som ingår i deras hushåll är undantagna från alla obligatoriska bidrag till det franska socialförsäkringssystemet i den utsträckning som de ingår i EU:s socialförsäkringssystem för tjänstemän och övriga anställda. Under förutsättning att de ingår i socialförsäkringssystemet i sitt hemland är även utstationerade nationella experter undantagna från alla obligatoriska bidrag till det franska socialförsäkringssystemet.	Avtal om eu-Lisas tekniska anläggning mellan eu-Lisa och Frankrikes regering, artikel 13.	Den franska regeringen har åtagit sig att finna bästa möjliga lösning för utbildningen av barnen till eu-Lisas personal genom att erbjuda dem en utbildning på grundskole- och gymnasienivå som är anpassad till deras individuella behov och som ger dem möjlighet att få internationellt erkända kvalifikationer. Staten har också åtagit sig att garantera att barn till eu-Lisas personal antas till Europaskolan i Strasbourg, som erbjuder en studentexamen i enlighet med artikel 4 i ackrediterings- och samarbetsavtalet mellan Europaskolornas styrelse och Europaskolan i Strasbourg, undertecknat i Bryssel den 24 maj 2011.

Bilaga IX Utvärderingar

Under 2024 slutförde byrån en benchmarkingstudie som fokuserade på eu-Lisas operativa modell och fördelningen av personalresurser. Studien omfattar också en översyn av interna resultatindikatorer för att förbättra mätningen av eu-Lisas inverkan på genomförandet av relevant EU-politik. Resultaten av denna studie fungerade som ytterligare underlag för den externa utvärdering som genomfördes av Europeiska kommissionen 2023-2024.

förhandsutvärdering av projekt

Förhandsutvärderingsprocessen är en del av eu-Lisas strategi och operativa planeringscykel. Syftet är att bedöma **projektens relevans och genomförbarhet** i förhållande till byråns mandat och strategiska mål, dvs. strategisk lämplighet, fördelar, prioritetstatus, budget- och resursberäkningar, begränsningar, risker och upphandlingskrav. Den är också en åtgärd för kvalitetskontroll, eftersom den tillhandahåller en mekanism för att på ett tidigt stadium bedöma element som datatillgänglighet, genom att identifiera luckor och inkonsekvenser samt upptäcka bristande efterlevnad av kvalitetskriterierna för dokumentationsinnehåll.

Tillämpningen av förhandsförfarandet härrör från artikel 2 i eu-Lisas inrättandeförordning, som kräver att en adekvat projektledningsstruktur ska användas för att stödja en effektiv utveckling av stora it-system. Enligt artikel 29 i eu-Lisas finansiella regler ska dessutom alla verksamheter och **projekt som kräver betydande utgifter** genomgå en förhandsutvärdering innan de godkänns och inkluderas i det årliga arbetsprogrammet.

För att underlätta denna typ av utvärderingar har eu-Lisa utarbetat en **policy för förhandsutvärderingar**, med riktlinjer för en process och ett förfarande som är relevant, samt en uppsättning kriterier för urval av projekt som ska utvärderas inklusive en uppdaterad mall för nyttokalkyler.

Med tanke på att förhandsutvärderingscykeln tar två år har byrån antagit en optimerad tvåstegsstrategi som omfattar 1) en inledande **bedömning av möjligheterna** och 2) en efterföljande **genomförbarhetsbedömning** under det efterföljande året. Strategin underlättar förhandsutvärderingsprocessen genom att säkerställa att nya projekt bara utvärderas på grundval av den information som finns tillgänglig, samtidigt som den ger tidig insikt i vilka krav och vilken påverkan projektet innebär för byråns projektportfölj och budget. Detta gör det möjligt att från början fastställa varje projekts portföljberoende och samtidigt fastställa lämpliga projektkategorier och prioriteringar som vägledning för resursplaneringen.

Förteckning över 2025 års projekt som omfattas

Verksamhet	Enhet	Storlek	Strategiskt mål ¹⁴²
Utveckling av webbtjänster – reviderat VIS	PMU	stor	SG1
Etias-anslutning för reviderade VIS och MID (omgång 4)	PMU	stor	SG1
Analys och design av API-routern	PMU	stor	SG1
Migrering av kärnan i SIS till den gemensamma delade infrastrukturen	PMU	stor	SG1
Genomförande av screeningförordningen	PMU	stor	SG1
Ecris-TCN omgång 4	PMU	stor	SG1
Ecris-TCN-screeningförordningen	PMU	stor	SG1

Av de projekt som anges i tabellen ovan övervägdes endast ett projekt för ytterligare bedömning: migrering av kärnan i SIS till den gemensamma delade infrastrukturen. Innan projektet genomförs kommer eu-Lisa att genomföra en studie för att ta itu med behovet av genomförbarhetsbedömning.

Obs! För vissa av de aktiviteter som anges i tabellen ovan fanns en hänvisning till en rättslig grund i förordningarna. De behövs dock inom ramen för bedömningen av möjligheter eftersom sådana referenser inte direkt stöddes av en finansieringsöversikt för rättsakt.

¹⁴² **Strategiskt mål 1:** Fortsätta växa i sin roll som bidragande part till samt genomförandepartner för de relevanta politiska åtgärderna på EU:s RIF-område.

Extern utvärdering av byrån

I enlighet med artikel 39 i inrättandeförordningen ska Europeiska kommissionen utvärdera byråns resultat vart femte år. Den första utvärderingen slutfördes 2024 och fokuserade på mandat, uppgifter och mål, struktur och styrning samt resursförvaltning, i syfte att hitta sätt att förbättra eu-Lisas funktion och öka det mervärde byrån tillhandahåller.

Under 2025 kommer eu-Lisa att utarbeta och genomföra en avsiktlig handlingsplan, med beaktande av slutsatserna och kommissionens rekommendationer från denna utvärdering, och säkerställa lämplig uppföljning. eu-Lisa kommer också att stödja kommissionen om utvärderingsresultaten visar att det finns behov att ändra byråns mandat.

Benchmarkingstudie

I början av 2024 slutförde eu-Lisa benchmarkingstudien för att ge en överblick över prestandan för dess operativa modell, som en del av underlaget för den externa utvärderingsprocessen. Benchmarkingrapporten, som utarbetats av en extern konsult, innehöll en uppsättning strategiska och operativa rekommendationer som skulle kunna genomföras innan den externa utvärderingen slutförs. Resultaten av benchmarkingstudie användes som grund för att utforma en handlingsplan för strategisk förvaltning som bygger på fem strategiska prioriteringar som anges i **sammanfattningen**. Denna handlingsplan presenterades för styrelsen i september 2024 och kommer att genomföras mellan fjärde kvartalet 2024 och fjärde kvartalet 2025.

Bilaga X Strategi för systemen för organisatorisk förvaltning och intern kontroll

Ram för intern kontroll

Byråns interna kontrollprocess hjälper eu-Lisa att uppnå sina mål och upprätthålla sitt operativa och ekonomiska resultat genom att främja ett sunt beslutsfattande och minska riskerna till godtagbara nivåer genom kostnadseffektiva kontroller.

I detta sammanhang ansvarar eu-Lisas verkställande direktör för att

- genomföra eu-Lisas policy och principer för intern kontroll och samtidigt fastställa organisationsstrukturen och det interna kontrollsystemet i enlighet med de principer som antagits av styrelsen, och
- genomföra den årliga bedömningen av effektiviteten i eu-Lisas ram för intern kontroll.

Ramen för intern kontroll kompletterar eu-Lisas finansiella regler och andra tillämpliga regler och förordningar i enlighet med de högsta internationella standarderna. Principerna i byråns ram för intern kontroll bygger på den ram som Europeiska kommissionen har lagt fram. På det hela taget säkerställer byråns ram för intern kontroll att följande mål uppnås:

- Att verksamheten präglas av effektivitet, ändamålsenlighet och sparsamhet.
- Att rapporteringen är tillförlitlig.
- Att tillgångar och information skyddas.
- Att bedrägerier och oriktigheter förebyggs, upptäcks, korrigeras och följs upp.
- Att riskerna i samband med de underliggande transaktionernas laglighet och formella riktighet förvaltas på lämpligt sätt.

Ramen för intern kontroll består av fem inbördes relaterade komponenter:

- Kontrollmiljö.
- Riskbedömning.
- Kontroller.
- Information och kommunikation.
- Övervakningsverksamhet.

För att den interna kontrollen ska anses vara effektiv måste alla dessa komponenter finnas och fungera på alla organisationsnivåer och i alla skeden av verksamhetsprocesserna (t.ex. systemutveckling, drift osv.). Bedömningen av ramen för intern kontroll utförs på komponentnivå. Under 2025 kommer utvärderingen att genomföras på årsbasis, men övervakas och följs upp systematiskt och regelbundet under hela kalenderåret.

Byrån strävar kontinuerligt efter att stärka sin interna kontrollverksamhet, särskilt på de områden där ett behov av omfattande förbättringar har konstaterats i samband med övervakning och utvärdering. Som en del av den regelbundna årliga bedömningen, som utförs under årets första kvartal, samlas uppgifter från olika datakällor in och analyseras på grundval av fastställda övervakningskriterier, inklusive personalenkäter, registret över undantag och fall av bristande efterlevnad, interna och externa revisionsrapporter och annan relevant dokumentation som rör verksamhetsprocesserna. Resultaten av den årliga bedömningen av ramen för intern kontroll presenteras i eu-Lisas konsoliderade årliga verksamhetsrapport.

eu-Lisa genomför regelbunden övervakning och analys av undantag och fall av bristande efterlevnad samt uppföljning av alla fall som rapporterats under föregående kalenderår. Byrån kommer att fortsätta att utveckla personalens förmåga att mildra, rapportera och följa upp sådana händelser. Dessa aktiviteter kommer att integreras i strategin för intern kontroll, vilket bidrar till att stärka den interna kontrollmiljön. Under 2025 kommer eu-Lisa att genomföra riktade bedömningar, analyser, rekommendationer och uppföljningsåtgärder samt tillhandahålla riktad utbildning i kapacitetsuppbyggnad för att förbättra sitt förvaltnings- och kontrollsystem och säkerställa efterlevnaden av processer och förfaranden. Målet är att göra betydande framsteg mot ett integrerat styrningssystem som stöds av ett it-system som kopplar samman information som härrör från revisioner, interna kontroller, undantag och rapporter om bristande efterlevnad samt riskbedömningar.

Normer för internkontroll

I september 2024 antog eu-Lisa sin strategi för intern kontroll. Syftet är att fastställa en uppsättning kontrollåtgärder för de mest riskexponerade interna kontrollområdena.

Denna strategi definierar en uppsättning interna kontroller och aktiviteter som kommer att

- säkerställa överensstämmelse med inrättandeförordningen och finansiella regler,
- göra det möjligt för eu-Lisa att fullgöra sitt rättsliga mandat och tillhandahålla tjänster i enlighet med intressenternas förväntningar,
- stödja ett välgrundat beslutsfattande på ett effektivt och snabbt sätt,
- tillgodose intressenternas rapporteringskrav,
- säkerställa kontinuitet i verksamheten.

Denna strategi beaktar rekommendationer som utfärdats av flera revisionsmyndigheter och representerar eu-Lisas åtagande att fokusera sina insatser på området efterlevnad och sund ekonomisk förvaltning.

Interna risker

Byråns riskhanteringspolicy, som godkändes i april 2020, har genomgått en fullständig översyn och omformulering för att fortsätta att vara en drivkraft för verksamheten i linje med eu-Lisas strategiska mål. Den har kompletterats med en processdefinition och en tjänstebeskrivning för att skapa klarhet och förbättra antagandet av riskhanteringsmetoden. Den nya riskhanteringspolicyn och relaterade dokument godkändes av styrelsen den 16 oktober 2023.

Enligt policyn är eu-Lisas interna riskhantering en central del av den riskram som definieras i policyn, som är inriktad på hela organisationen och dess mål och utgår från en rationaliserad process och ett särskilt register över interna risker och problem. Den är också en central del av verksamhetsstyrningen eftersom den ger vägledning och stöd till högre chefer för att uppnå de strategiska mål som anges i det årliga arbetsprogrammet.

Riskerna bedöms och bekräftas kontinuerligt på övergripande nivå, baserat på unika och gemensamma klassificeringskriterier:

- Nyidentifierade risker samlas in via verktyget för projektportföljförvaltning och godkänns av enhetschefer/avdelningschefer innan de läggs fram för förvaltningskommittén för införande i registret över interna risker och problem.
- Varje risk tilldelas en s.k. riskägare som har till uppgift att fastställa och upprätthålla motsvarande riskreduceringsplaner tills risken är över.
- Varje riskpost på verksamhetsnivå tilldelas en enhetschef/avdelningschef som ägare (i vissa specifika fall kan en sektorschef tilldelas posten av förvaltningskommittén).
- En lägesrapport om varje risk, tillsammans med det problem som uppstått och motsvarande riskreduceringsplaner, läggs regelbundet fram för förvaltningskommittén på grundval av en översyn av kvarstående risker och konsekvenserna av dessa. I juni 2024 anordnades en särskild workshop på initiativ av den verkställande direktören för att (om)bedöma och prioritera företagsrisker, vilket föregicks av möten med enskilda riskägare för att omformulera punkterna.
- Varje månad skickas den senaste versionen av registret över verksamhetsrisker via e-post till all personal och finns alltid tillgänglig på SharePoint-sidan för sektorn för planering och verksamhetsfrågor.

För att säkerställa en kontinuerlig förbättring av den interna riskhanteringen deltar eu-Lisa i den årliga inbördes utvärderingen av EU:s decentraliserade byråer och gemensamma företag, där de viktigaste riskerna diskuteras i syfte att hitta en gemensam strategi för riskdefinition, riskbedömning och riskövervakning.

De senast granskade och bekräftade interna risker som kan påverka byråns operativa funktion under 2025 och framåt förtecknas i tabell 23 nedan, medan riskägare och riskreduceringsplaner anges i tabell 24 på nästa sida.

Tabell 23. Senast bekräftade interna risker med möjlig inverkan på målen för 2025–2027

Risk	Titel	Beskrivning	Riskägare
Risk 1	Geopolitisk situation och riktade och framgångsrika externa (cyber)attacker	Rysslands anfallskrig mot Ukraina har påverkat den geopolitiska situationen i Europa och förvärrat riskbilden för EU:s institutioner, organ och byråer. Denna risk har ökat, särskilt efter att Europaparlamentet förklarat att Ryssland är en statlig sponsor av terrorism. Andra hotade aktörer kan sannolikt dra nytta av den allmänna instabiliteten på internationell nivå. Under de senaste månaderna har eu-Lisa sett en ökad cyberaktivitet riktad mot sina system. Denna aktivitet har identifierats som en del av de hybridhot som uppstått till följd av den geopolitiska situationen. Parallellt måste eu-Lisa överväga det fysiska skyddet av sina anläggningar, eftersom hybridhotet kan vara inriktat inte bara på it-tillgångar utan även på människor och byggnader/lokaler. Spionage är också en särskild risk att överväga. Om vår säkerhetsstatus är otillräcklig kommer en extern attack mot företagets och kärnaffärssystemens infrastrukturer att bli framgångsrik, och medföra otillgänglighet för systemen, datakorruption och exfiltrering. Denna risk har större sannolikhet för internetbaserade system som kan vara de främsta målen. AI som används av motståndare kommer att öka sofistikeringen, angreppskapaciteten och sannolikheten för att risker förverkligas. Byråns fysiska skydd måste säkerställas.	Säkerhetsenheten
Risk 2	Kapacitet, förmåga och effektivitet vid begäranden om teknisk support och säkerställa operativ förvaltning dygnet runt, året runt inom ramen för servicenivåavtalet, efter idrifttagandet.	De nya systemen är tekniskt mycket komplexa och medför ytterligare intressenter. Med tanke på det bredare tekniska landskapet och säkerhetsexponeringen när nya system tas i drift förväntar sig eu-Lisa en betydande ökning av förfrågningar om service och teknisk support. Om eu-Lisa inte får de personalresurser som krävs för dessa uppgifter (i fråga om antal och lämpliga grader) kan det leda till en allvarlig försämring av dess kapacitet, förmåga och effektivitet när det gäller att säkerställa den operativa förvaltningen av alla RIF-system som byrån förvaltar, inte bara nya utan även befintliga system.	Driftenheten
Risk 3	Brist på talanger anpassade till myndighetens behov	Byrån har svårt att locka till sig och rekrytera personer som har den motivation och den förväntade kompetens som eu-Lisas verksamhetsbehov kräver. Detta beror främst på ■ konkurrensen på arbetsmarknaden, ■ att vissa profiler inte är tillgängliga, ■ diskrepans mellan föreslagna lönegrader och befattningskraven, ■ den begränsade spridningen av lediga tjänster. Om eu-Lisa inte tillhandahålls tillräckliga personalresurser kan byrån kanske inte tillhandahålla de förväntade tjänsterna för befintliga system eller genomföra nya system.	Enheten för personalfrågor
Risk 4	Uppdaterad och korrekt systemdokumentation förvaras inte i ett centralt arkiv	Om uppdaterad och korrekt systemdokumentation om underhållsuppgifter för operativa grupper inte förvaras i en central databas som förvaltas av eu-Lisa kompliceras övergången från den etablerade leverantören av underhåll av funktionsduglighet till flera uppdragstagare inom ramen för det nya avtalslandskapet efter siloavvecklingen.	Program- och projektledningsenheten
Risk 5	Avsaknad av centraliserad operativ planering för att övervaka slutet av livscykeln eller support för hårdvara för kärnverksamhetssystem och kommersiell allmänt tillgänglig programvara (Cots)	Om det inte finns någon centraliserad operativ planering på plats för att övervaka hårdvara för kärnverksamhetssystem och Cots-programvara som närmar sig slutet av livscykeln eller supporten så kan ett stort antal aktiviteter relaterade till systeminfrastruktur inte utföras, med konsekvenser för schema, budget och driftsstabilitet.	Program- och projektledningsenheten
Risk 6	Otillräcklig budget för kommunikationsinfrastruktur	Upphävandet av anbudet från FPEN (Future Pan European Network) har föranlett behovet av att förhandla fram TESTA-ng III-ramkontraktet för leverans av kommunikationsinfrastrukturen efter det att ramavtalet för TESTA-ng II löper ut i juni 2024. Om kostnaderna för Testa-ng III bekräftas vara betydligt högre (t.ex. med 20 %) är den nuvarande budgeten för kommunikationsinfrastrukturen kanske inte tillräcklig för	Enheten för drift och infrastruktur

Risk	Titel	Beskrivning	Riskägare
		att täcka dessa utgifter från och med 2025 och framåt.	

Tabell 24. Senast bekräftade interna risker och motsvarande riskreduceringsplaner

Risk	Typ	Sannolikhet	Genomslag	Insats- och handlingsplan
Risk 1	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN - Inrättande av en arbetsgrupp Ryssland-Ukraina för att övervaka konfliktutvecklingen. - Öka övervakningen av de interna it-systemen och kärnverksamhetssystemen. - Ytterligare stärka kapaciteten hos enheten för hantering av it-säkerhetsincidenter (CSIRT) och samarbetsgruppen för hantering av säkerhetsincidenter inom ramen för interoperabilitetsramen. - Genomföra de krav som följer av EU:s cybersäkerhetsförordning. - Nytt samförståndsavtal ska undertecknas med de nationella myndigheterna i värdmedlemsstaterna. - Uppdatering av processen för fysiskt tillträde till eu-Lisas lokaler. Meddela styrelsen och kommissionen att nödvändigheten att öka antalet anställda som avsatts för säkerhetsuppgifter.
Risk 2	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN Supportmodell: - För befintliga system, definition av tjänstemodell för den övergripande operativa ramen. - För nya system måste en stödmodell och avtalsarrangemang införas innan de tas i drift. Kapacitet: rekryteringsprocess och gradvis förflyttning av viss personal utanför skiftarbete för en effektivare resursanvändning för stödteam i första och andra ledet. Kapacitet: Alla operativa grupper måste genomgå ny systemutbildning före idrifttagandet.
Risk 3	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN - Använda en anskaffningsstrategi för att definiera utkontrakterade aktiviteter och skapa en bättre koppling mellan krav och strategi. - Uppdatera kompetensramen och integrera den (med yrkesmässig kompetens) i viktiga personalprocesser (rekrytering, personalplanering, resultatstyrning, utveckling). - Stödja chefer vid provotidsbedömningar. - Fortlöpande utvärdera rekryterings- och personaltjänsterna.
Risk 4	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN - Inrätta och verkställa rollen som kunskapsförvaltningsansvarig (en per varje RIF-system), vilket akut behövs i och med övergången till övergripande avtalsstrategi där kompetensen kommer att fragmenteras och spridas över delar och kontrakt. - Stärka och kalibrera befintlig systemdokumentation som skulle kunna användas för att utarbeta tekniska specifikationer för framtida upphandlingar.
Risk 5	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN - Säkerställa en helhetssyn på tidsplanen för ersättning av maskinvara/programvara med den övergripande operativa ramen. - Säkerställa förvaltningen av infrastrukturförnyelse genom en leverantör för den övergripande operativa ramen, för att undvika fragmentering.
Risk 6	hot	hög	mycket hög	Insats: reducera HANDLINGSPPLAN - Anpassa förhandlingsstrategin till DIGIT (som ägare av ramavtal). - Diskutera den rättsliga ramen för att slå samman SIS- och VIS-nätverken med GD Migration och inrikes frågor. - Söka ytterligare medel.

Riskhantering på projekt- och programnivå

Utöver riskhanteringspolicyn, där en enhetlig metod för att övervaka risker på alla nivåer i organisationen presenteras, ger eu-Lisas **Project Management Methodology Implementation Guide** vägledning om bästa praxis för riskhantering på projektnivå.

Alla projekt som förvaltas av eu-Lisa övervakas via program- och projektledningsverktyget (PPM), som registrerar **riskerna och problemen med varje projekt** under den ansvariga projektledarens uppgifter. Risker och problem för varje program och projekt diskuteras under respektive översyn av programutvecklingen, med en eskaleringsmekanism till programmets styrkommitté vid behov¹⁴³. När det gäller extern rapportering presenteras alla risker i månadsrapporter till eu-Lisas fyra programstyrelser:

Strategi för bedrägeribekämpning

Byråns strategi för bedrägeribekämpning följer den struktur och det innehåll som föreslagits av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf) i dess vägledning för utveckling av strategier för bedrägeribekämpning. Grundprinciperna i strategin för bedrägeribekämpning är etik, integritet, ökad öppenhet, förebyggande av bedrägerier och ett nära samarbete mellan interna och externa intressenter och partner.

Byråns personal, ledamöterna i styrelsen och de rådgivande grupperna samt alla externa uppdragstagare är skyldiga att följa högsta möjliga standarder i fråga om ärlighet och integritet när de utför sina uppgifter. Byrån tolererar inte oetiskt beteende såsom bedrägerier och kommer utan dröjsmål att rapportera alla fall av misstänkt bedrägeri till Olaf, en särskild EU-byrå med exklusiv behörighet och rättsligt mandat att utreda alla sådana fall.

Byrån kommer att vidta åtgärder och anta alla nödvändiga åtgärder, inräknat att avsluta anställningsavtal, mot alla som ägnar sig åt bedrägeri eller försök till bedrägeri riktat mot eu-Lisa och/eller EU:s andra tillgångar och resurser, eller som på annat sätt skadar byråns anseende. I alla sådana ärenden kommer eu-Lisa att samarbeta med Olaf och andra berörda EU-myndigheter.

Byrån strävar kontinuerligt efter att förbättra åtgärderna för att förebygga och upptäcka bedrägerier för att snabbt kunna reagera på betydande förändringar som påverkar byråns personal, budget och verksamhetsmiljö. I detta syfte gör byrån stora ansträngningar för att

- uppnå och upprätthålla fullständig efterlevnad av principerna för bedrägeribekämpning,
- etablera och upprätthålla en hög moral,
- utveckla och använda dataanalys för att förebygga och upptäcka bedrägerier¹⁴⁴.

Vart tredje år genomför byrån en särskild bedömning av bedrägeririsken. Bedömningen ligger till grund för en översyn av de ovannämnda målen som anpassas därefter, och relevanta handlingsplaner införs. Dessa handlingsplaner övervakas och rapporteras årligen till ledningen för att säkerställa ett effektivt genomförande.

¹⁴³ Översynen av programframstegen och styrkommittén för programmet är centrala inslag i eu-Lisas interna projekt- och programstyrning, som inrättades genom verkställande direktörens beslut av den 26 juni 2024.

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* om bästa praxis för bedömning och hantering av bedrägeririsker, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) och Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Bilaga XI Plan för bidragsöverenskommelser och servicenivåavtal

I enlighet med artikel 7 i förordning (EU) 2023/969 har eu-Lisa fått i uppdrag att utforma, utveckla och operativt förvalta samarbetsplattformen för gemensamma utredningsgrupper¹⁴⁵.

Den budget som krävs för att utforma, utveckla och operativt förvalta plattformen för gemensamma utredningsgrupper kommer att fördelas från olika finansieringskällor.

Byrån ska erhålla totalt **13,884 miljoner euro** från **programmet för ett digitalt Europa** i samband med förberedelserna av arbetsprogrammen för 2023–2027 och genom den bidragsöverenskommelse som ska ingås med kommissionen på grundval av artikel 7 i budgetförordningen¹⁴⁶.

Den slutliga tilldelningen kommer att bero på prioriteringarna för finansiering inom ramen för beslutsförfarandet och godkännandet av respektive programkommitté.

Fördelningen av inkomsterna per finansieringskälla anges i tabellerna nedan.

Programmet för ett digitalt Europa

eu-Lisa		2024	2025	2026	2027	TOTALT
Avdelning 1: Personalkostnader	åtaganden	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	betalningar	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Avdelning 2: Infrastruktur och driftsutgifter	åtaganden					
	betalningar					
Avdelning 3: Driftsutgifter	åtaganden	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	betalningar		3,000	4,600	1,700	9,300
TOTALA anslag för eu-Lisa	åtaganden	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	betalningar	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Förordning (EU) 2023/969 av den 10 maj 2023 om inrättande av en samarbetsplattform för gemensamma utredningsgrupper och om ändring av förordning (EU) 2018/1726, EUT L 132, 17.5.2023, s. 1.

¹⁴⁶ EU:s bidragsöverenskommelse (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellan eu-Lisa och Europeiska kommissionens generaldirektorat för rättsliga frågor och konsumentfrågor undertecknades den 17 maj 2024.

Bilaga XII **Strategi för samarbete med tredjeländer och internationella organisationer**

Ramverk för samarbete

Den grundläggande ramen för eu-Lisas samarbete med internationella organisationer och andra relevanta enheter eller organ har sin grund i dess inrättandeförordning. I artikel 43 föreskrivs att eu-Lisa för utförandet av sina uppgifter får upprätta samarbetsavtal med internationella organisationer som lyder under folkrätten och andra relevanta enheter eller organ som inrättas genom ett avtal mellan två eller flera länder.

Alla sådana samarbetsavtal får dock endast ingås med styrelsens tillstånd och efter förhandsgodkännande från kommissionen för att säkerställa samstämmighet och överensstämmelse med EU:s bredare strategiska mål på RIF-området och också med EU:s utrikespolitik.

De allmänna principer som är vägledande för eu-Lisas framtida samarbete med internationella organisationer och upprättande av eventuella samarbetsavtal måste stå i överensstämmelse med tillämplig rättslig ram och därmed vara utformade för att

- underlätta uppfyllandet av de skyldigheter som fastställs i dess inrättandeförordning, framför allt genomförandet av in- och utresesystemet, Etias och interoperabilitetsstrukturen,
- stödja EU:s prioriteringar i tredje land, med fokus på förberedelser för utveckling av storskaliga it-system, om kommissionen anser det nödvändigt,
- främja eu-Lisas roll som ett kompetenscentrum genom kunskaps- och erfarenhetsutbyte,
- stärka eu-Lisas förmåga att driva på innovation och digitalisering.

Samarbete med internationella organisationer och tredjeländer

När det gäller arbetsförbindelser med internationella organisationer är eu-Lisas inrättandeförordning och EU:s rättsliga ram och politiska prioriteringar på RIF-området vägledande för byrån.

För eventuella arbetsarrangemang, t.ex. med Interpol (för att fullgöra skyldigheter i förhållande till Etias och interoperabilitetsarkitekturen), kommer resultatet av kommissionens förhandlingar med Interpol och styrelsens godkännande att inväntas och fullt ut respekteras, efter förhandsgodkännande från kommissionen och i enlighet med EU:s regelverk om uppgiftsskydd.

Bilaga XIII Studier och konsekvensbedömningar som berör det samlade programdokumentet 2025–2027

ÄMNE	Syfte	Påverkan på verksamhet i det samlade programdokumentet för 2025–2027
artificiell intelligens	Studie om användningen av AI för planering av verksamhetsbehov, rapportering, ekonomi och ramverket för intern kontroll kommer att läggas till (2024).	Studien kommer att undersöka möjligheten att använda automatisering/maskininläring/AI för företags- och stödverksamhet, baserat på en förteckning över användningsfall. Detta förväntas leda till en aktivitet under 2025 där vissa AI-lösningar för företagsfunktioner kommer att implementeras.
molnteknik	Studie för att bedöma fördelarna och möjligheterna med att använda molnteknik i eu-Lisas operativa sammanhang	Resultaten av studien kommer att användas för att ta reda på möjligheterna att använda molnteknik för byråns verksamhet.



Första utgåvan, färdigställd i november 2024.

Varken eu-Lisa eller någon person som agerar på eu-Lisas vägnar är ansvarig för hur uppgifterna i detta dokument används.

© eu-Lisa, 2024

Återgivning är tillåten om källan anges

För all användning eller återgivning av delar som inte ägs av eu-Lisa kan tillstånd behöva sökas direkt från respektive rättighetshavare.

eu-Lisa äger inte upphovsrätten till följande element: omslagssidan och sektionssidorna, som har licensierats och hämtats från Adobe Stock - stock.adobe.com.