

ENOTNI PROGRAMSKI DOKUMENT ZA OBDOBJE 2025–2027



**Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov
s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)**

Enotni programski dokument za obdobje 2025–2027

Sprejel upravni odbor agencije eu-LISA 3. decembra 2024.

Dokument 2023-365 REV



Kazalo

Seznam preglednic	4	2.4.2. e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov).....	59
Krajšave	5	2.4.3. Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT).....	60
Seznam pravnih podlag	7	2.5. Interoperabilnost	61
Informacijski sistemi in orodja na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA	9	2.5.1. Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS).....	61
Predgovor izvršne direktorice	12	2.5.2. Sestavni deli interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) in CRRS	62
Izjava o poslanstvu	14	2.6. Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti	63
Uvod	18	2.6.1. Spremljanje raziskav in tehnologije	63
Politično ozadje	21	2.6.2. Zakonsko določeno poročanje	65
1. Večletni delovni program	27	2.6.3. Usposabljanje za države članice	65
1.1. Dolgoročna strategija za obdobje 2021–2027	27	2.6.4. Schengenska ocenjevanja	66
1.2. Večletni cilji, dejavnosti in viri ()	28	2.7. Infrastruktura in omrežja	66
1.3. Časovni okvir za izvajanje glavnih dejavnosti	31	2.7.1. Omrežje	66
1.4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti ()	33	2.7.2. Skupna infrastruktura in platforme za pametno gostovanje	67
2. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2025–2027	35	2.8. Neposredna podpora operacijam	68
2.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja	35	2.8.1. Sistemske operacije	68
2.1.1. Človeški viri	35	2.8.2. Prehod storitev	70
2.1.2. Skupni proračunski odhodki za leto 2023	36	2.8.3. Varnost, kibernetika varnost in neprekinjeno poslovanje	71
2.2. Napoved za obdobje 2025–2027	37	2.8.4. Podpora Evropski komisiji in državam članicam	72
2.2.1. Nove naloge	37	2.8.5. Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja	73
2.2.2. Razvoj obstoječih nalog	38	2.9. Korporativne dejavnosti	74
2.3. Načrtovanje virov za obdobje 2025–2027	39	2.9.1. Upravljanje	74
2.3.1. Načrtovanje finančnih virov	39	2.9.2. Korporativna podpora	78
2.3.2. Načrtovanje človeških virov	40	Priloga I. Organizacijska shema agencije eu-LISA	84
2.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti	41	Priloga II. Dodelitev virov po dejavnostih	88
2.5. Negativne prednostne naloge ali zmanjšanje obstoječih nalog	43	Priloga III. Finančni viri za obdobje 2025–2027	91
1. Povzetek	45	Priloga IV. Človeški viri: kvantitativna analiza	97
2. Letni delovni program za leto 2025	48	Priloga V. Človeški viri: kvalitativna analiza	102
2.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti in kazenskega pregona	48	Priloga VI. Okoljsko upravljanje	108
2.1.1. Schengenski informacijski sistem (SIS)	48	Priloga VII. Stavbna politika	109
2.1.2. Centralni usmerjevalnik Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje)	50	Priloga VIII. Privilegiji in imunitete	112
2.1.3. Usmerjevalnik API (predhodne informacije o potnikih)	51	Priloga IX. Ocenjevanja	113
2.2. Schengensko območje, meje in vizumi	51	Priloga X. Strategija za sisteme organizacijskega upravljanja in notranje kontrole	115
2.2.1. Vizumski informacijski sistem (VIS)	51	Priloga XI. Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve	120
2.2.2. Sistem vstopa/izstopa (SVI)	53	Priloga XII. Strategija za sodelovanje s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami	121
2.2.3. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)	54	Priloga XIII. Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2025–2027 ...	122
2.3. Migracije in azil	56		
2.3.1. Eurodac (evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov)	56		
2.4. Pravosodno sodelovanje	57		
2.4.1. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)	57		

Seznam preglednic

Preglednica 1. Pregled informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA	9
Preglednica 2. Pregled poslovnih odnosov med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA ().....	11
Preglednica 3. Ocena virov, potrebnih za izvajanje ciljev agencije eu-LISA.....	30
Preglednica 4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti ().....	33
Preglednica 5. Pregled osebja agencije eu-LISA v letu 2023 (na dan 31. decembra 2023).....	35
Preglednica 6. Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2025–2027	40
Preglednica 7. Število zaposlenih na posamezno enoto in po kategorijah osebja (na dan 31. decembra 2023)	84
Preglednica 8. Število in fluktuacija zaposlenih v vseh kategorijah (2023–2027) (EPDČ)	97
Preglednica 9. Ponudniki strukturnih storitev: zunanje podporne storitve.....	98
Preglednica 10. Pričakovana zunanja podpora za obdobje 2024–2026 (v EPDČ).....	98
Preglednica 11. Kadrovski načrt za obdobje 2025–2027	99
Preglednica 12. Pogodbeni uslužbenci v obdobju 2025–2027 (v EPDČ)	100
Preglednica 13. Napoteni nacionalni strokovnjaki v obdobju 2025–2027 (v EPDČ).....	100
Preglednica 14. Izvedbena pravila za zaposlovanje	102
Preglednica 15. Pregled ciljev zaposlovanja in napredka do 31. decembra 2023.....	102
Preglednica 16. Izvedbena pravila za ocenjevanje uspešnosti in preraščrstitve/napredovanja	103
Preglednica 17. Preraščrstitve začasnih uslužbencev in napredovanje uradnikov	103
Preglednica 18. Preraščrstitve pogodbenih uslužbencev.....	104
Preglednica 19. Zastopanost spolov po kategorijah osebja (na dan 31. decembra 2023)	104
Preglednica 20. Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva (od leta 2019 do leta 2023)	105
Preglednica 21. Geografska uravnoteženost (na dan 31. decembra 2023).....	105
Preglednica 22. Gibanje deleža najpogostejše zastopanega državljanstva (od leta 2019 do leta 2023)	106
Preglednica 23. Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na cilje za obdobje 2025–2027	117
Preglednica 24. Najnovejša potrjena korporativna tveganja in ustrezni načrti za njihovo zmanjševanje	118

Krajšave

Informacijski sistemi/rešitve in njihova komunikacijska infrastruktura, ki jih upravlja agencija eu-LISA

AFIS	sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov	ESP	evropski iskalni portal
API	predhodne informacije o potnikih	ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
BMS	storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov	EU VAP	platforma EU za pridobitev vizuma
CCP	celovita platforma v oblaku	Eurodac	evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov
CIR	skupno odložišče podatkov o identiteti	MID	detektor več identitet
CRRS	centralni register za poročanje in statistične podatke	platforma za sodelovanje JIT	platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin
CSI	skupna infrastruktura	sBMS	skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
CSP	skupna platforma	SERENA	varen dostop do omrežja (do okolij osnovnih poslovnih sistemov)
DTA	digitalna potovalna aplikacija	SHP	platforma za pametno gostovanje
DTC	digitalni potovalni dokument	SIRENE	zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
DubliNet	dublinsko elektronsko komunikacijsko omrežje	SIS	Schengenski informacijski sistem
e-CODEX	sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov	SSI	skupna infrastruktura sistemov
ECRIS	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc	SVI	sistem vstopa/izstopa
ECRIS RI	referenčna programska oprema za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc	TAP	takoj uporabna dostopovna točka
ECRIS-TCN	evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav in osebe brez državljanstva	TESTA-ng	čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija
		VIS	vizumski informacijski sistem

Druge uporabljene kratice

ACFC	odbor za revizijo, skladnost in finance v okviru upravnega odbora agencije eu-LISA	EUAN	mreža agencij Evropske unije
ALM	upravljanje življenjskega cikla aplikacij	EUCI	tajni podatki EU
BCU	podporna centralna enota (podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji)	eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
CBS	osnovni poslovni sistemi	Eurojust	Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah
CEAS	skupni evropski azilni sistem	Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
CEPOL	Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj	FRA	Agencija EU za temeljne pravice
COTS	komercialna serijska programska oprema	Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
CU	centralna enota	GD za notranje zadeve	Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve
DTD	državljan tretje države	GD za pravosodje	Generalni direktorat za pravosodje in potrošnike
EJT	Evropsko javno tožilstvo	IAC	skupina za notranjo revizijo agencije eu-LISA
EMAS	sistem za okoljsko ravnanje in presojo	IAS	Služba Komisije za notranjo revizijo
ENISA	Agencija EU za kibernetko varnost	ITSM	upravljanje storitev informacijske tehnologije
ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov	JHAAN	mreža agencij na področju PNZ
EPD	enotni programski dokument	JRC	Skupno raziskovalno središče Komisije
EPDČ	ekvivalent polnega delovnega časa	KKU	ključni kazalnik uspešnosti
ERS	Evropsko računsko sodišče	MVP	minimalni proizvod
ESZD	Evropska služba za zunanje delovanje		
EUAA	Agencija EU za azil		

NNS	napoteni nacionalni strokovnjak	SLA	sporazum o ravni storitve
PMF	forum za vodenje projektov	TEF	transverzalni inženirski okvir
PNR	evidenca podatkov o potnikih	TOF	transverzalni operativni okvir
PNZ	pravosodje in notranje zadeve	UL	Uradni list
SEMM	schengenski ocenjevalni in spremljevalni mehanizem	USK	uporabniška programska oprema

Seznam pravnih podlag

Ta razdelek vsebuje seznam pravnih podlag, ki se uporabljajo za obsežne informacijske sisteme, orodja in arhitekturo interoperabilnosti, ki jih upravlja agencija eu-LISA, ter vključuje seznam posebnih določb o varstvu podatkov, ki se uporabljajo za te sisteme.

Uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA

- Uredba (EU) 2018/1726 (UL L 295, 21.11.2018)

Schengenski informacijski sistem (SIS)

- Uredba (EU) 2018/1860 (UL L 312, 7.12.2018)
- Uredba (EU) 2018/1861 (UL L 312, 7.12.2018)
- Uredba (EU) 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018)
- Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022)

Centralni usmerjevalnik Prüm II

- Uredba (EU) 2024/982 (UL L, 5.4.2024)

Vizumski informacijski sistem (VIS)

- Sklep Sveta 2004/512/ES (UL L 213, 15.6.2004)
- Odločba Komisije 2008/602/ES (UL L 194, 23.7.2008)
- Sklep Sveta 2008/633/PNZ (UL L 218, 13.8.2008)
- Uredba (ES) št. 767/2008 (UL L 218, 13.8.2008)
- Uredba (EU) 2021/1133 (UL L 248, 13.7.2021)
- Uredba (EU) 2021/1134 (UL L 248, 13.7.2021)
- Uredba (EU) 2023/2667 (UL L, 7.12.2023)
- Uredba (EU) 2023/2685 (UL L, 7.12.2023)

Sistem vstopa/izstopa (SVI)

- Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017)

Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

- Uredba (EU) 2018/1240 (UL L 236, 19.9.2018)
- Uredba (EU) 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018)

Evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac)

- Uredba Komisije (ES) št. 1560/2003 (UL L 222)
- Uredba (EU) št. 603/2013 (UL L 180, 29.6.2013)
- Uredba (EU) št. 604/2013 (UL L 180, 29.6.2013)
- Uredba (EU) 2024/1356 (UL L, 22.5.2024)
- Uredba (EU) 2024/1358 (UL L, 22.5.2024)

Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN)

- Uredba (EU) 2019/816 (UL L 135, 22.5.2019)
- Uredba (EU) 2024/1352 (UL L, 22.5.2024)

e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)

- Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022)

Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin

- Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023)

Interoperabilnost informacijskih sistemov EU na področju PNZ

- Uredba (EU) 2019/817 (UL L 135, 22.5.2019)
- Uredba (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019)

Varstvo in obdelava podatkov

- Uredba (EU) 2018/1725 (UL L 295, 21.11.2018)
- Uredba (EU) 2016/679 (UL L 119, 4.5.2016)
- Direktiva (EU) 2016/680 (UL L 119, 4.5.2016)

Sistemske določbe o varstvu podatkov

- Uredba (EU) 2018/1726, členi 2, 35 in 36
- Uredba (EU) 2018/1860, člena 16 in 19
- Uredba (EU) 2018/1861, členi 9, 15–18 in 41–57
- Uredba (EU) 2018/1862, členi 16–18 in 56–71
- Uredba (ES) št. 767/2008, členi 26–32, 34, 42–43 in 50
- Uredba (EU) št. 603/2013, členi 23–37
- Uredba (EU) 2022/850, členi 7, 11 in 16
- Uredba (EU) 2017/2226, členi 5–8, 13, 34–35, 37–49, 56–57, 63, 65 in 72
- Uredba (EU) 2018/1240, členi 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74
- Uredba (EU) 2019/816, členi 4, 11, 13, 19–20, 23–27, 29, 31–32 in 34–36
- Uredbi (EU) 2019/817 in 2019/818, členi 8–12, 16–17, 23–25, 28 in 35–55
- Uredba (EU) 2023/969, členi 4, 7 in 19–26
- Uredba (EU) 2024/982, členi 40–41, 50–61, 66–67, 72 in 80

Splošna izjava o omejitvi odgovornosti:

V času sprejetja tega dokumenta so še vedno potekale razprave o datumu začetka delovanja sistema vstopa/izstopa (SVI), ki ne bo pred koncem leta 2024, kot je bilo prvotno načrtovano. To pomeni, da se bo dokončanje razvoja sistema SVI nadaljevalo leta 2025, kar bo posledično vplivalo na več drugih izvedbenih rokov, določenih za izvajanje časovnega načrta interoperabilnosti.

Zato se lahko splošni datumi načrtovanja, povezani z razvojem sistemov SVI in ETIAS ter sestavnih delov interoperabilnosti, predstavljeni v tem dokumentu, spremenijo. Ta različica enotnega programskega dokumenta bo posodobljena po sprejetju revidiranega časovnega načrta interoperabilnosti.

Informacijski sistemi in orodja na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

Preglednica 1. Pregled informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

Namen sistema	Začetek delovanja	Stanje
Azil, migracije in meje		
Eurodac evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov Podatkovna zbirka digitaliziranih prstnih odtisov EU za upravljanje prošelj za azil v skladu z dublinsko uredbo. Sistem pomaga pri določitvi odgovorne države članice z ugotavljanjem, ali je prosilec že zaprosil za azil v drugi državi EU. Agencija eu-LISA bo za uspešnejši boj proti nedovoljenim migracijam izvedla pomembno nadgradnjo z uvedbo novih funkcij in prenovo osrednjega sistema.	2003	Deluje. eu-LISA ga upravlja od junija 2013.
Notranja varnost in meje EU		
SIS Schengenski informacijski sistem SIS je največji sistem za izmenjavo informacij za upravljanje zunanjih meja in zagotavljanje notranje varnosti schengenskega območja. SIS omogoča izmenjavo informacij o iskanih ali pogrešanih osebah ali predmetih, skupaj z navodili za pristojne organe, kako ukrepati, ko so osebe ali predmeti najdeni. Kot tak pomeni neprecenljivo orodje za boj proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu.	1995	Deluje. eu-LISA ga upravlja od maja 2013.
Centralni usmerjevalnik Prüm II avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje Novi centralni usmerjevalnik za avtomatizirano izmenjavo podatkov za policijsko sodelovanje bo poenostavil ter olajšal izmenjavo podatkov med državami članicami za učinkovitejši boj proti čezmejnemu kriminalu. Nadomestil bo posamezne povezave med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami in razširil razpoložljive podatke iz DNK, prstnih odtisov ter registracije vozil na nove kategorije, kot so podobe obrazov in policijske evidence.	2027 ⁽¹⁾	Se še razvija.
Usmerjevalnik API predhodne informacije o potnikih Usmerjevalnik API bo olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med postopkom prečkanja meje z zbiranjem ter posredovanjem podatkov o potnikih in informacij o letih pred njihovim prihodom. Usmerjevalnik bo deloval kot povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje ter prenos podatkov API.	2028*	V čakanju na sprejetje.
Schengensko območje, meje in vizumi		
VIS Vizumski informacijski sistem Sistem VIS lajša obdelavo vlog za izdajo vizuma in upravljanje vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. Podpira izvajanje skupne vizumske politike EU in prispeva k boju proti vizumskim goljufijam, saj pomaga pri identifikaciji oseb, ki ne izpolnjujejo pogojev za bivanje ali vstop.	2011	Deluje. eu-LISA ga upravlja od decembra 2012.
SVI sistem vstopa/izstopa SVI naj bi poenostavil postopke nadzora meje z nadomestitvijo ročnega žigosanja potnih listov z elektronskim evidentiranjem vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega. Ko bo SVI začel delovati, bo zagotovil boljše spremljanje dovoljenega bivanja in identificiranje morebitnih oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s čimer bo prispeval k preprečevanju nedovoljenih migracij in krepitvi notranje varnosti ter hkrati pomagal v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu.	2025	Se še razvija. (razvoj sistema SVI se bo nadaljeval v letu 2025)
ETIAS Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve ETIAS je spletni sistem za odobritev potovanj državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in ki lahko brez vizuma potujejo v 30 evropskih držav. Ta sistem preverjanja pred samim potovanjem primerja informacije iz vseh sistemov na področju PNZ ter podatkovnih zbirk Europol in Interpol, da se vnaprej ugotovijo morebitna tveganja za varnost, nedovoljene migracije ali visoka tveganja za epidemije, ki bi lahko bila razlog za zavrnitev vstopa državljana tretje države v schengensko območje. Letalski, pomorski in kopenski prevozniki bodo potovalne odobritve ETIAS preverili pred vkrcanjem, mejni policisti pa tudi na zunanjih schengenskih mejah.	2025*	Se še razvija.
EU VAP platforma EU za pridobitev vizuma EU VAP je digitalna platforma, skupna vsem državam članicam, ki bo prosilcem za vizum omogočila, da za vizum zaprosijo prek spleta. Samodejno bo določila, katera	2028	Se še razvija.

¹ * Okvirna časovnica.

Namen sistema	Začetek delovanja	Stanje
država članica je pristojna za obravnavanje vloge v primerih, ko prosilec namerava obiskati več držav članic.		
Pravosodno sodelovanje		
ECRIS RI evropski informacijski sistem kazenskih evidenc – referenčna programska oprema		
ECRIS je decentraliziran sistem za izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov EU in državljanov tretjih držav med državami članicami. Referenčna programska oprema sistema ECRIS zagotavlja integracijski vmesnik, ki omogoča povezavo z nacionalnimi registri kazenskih evidenc držav članic.	2012	Deluje. eu-LISA ga upravlja od aprila 2020.
ECRIS-TCN evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva		
ECRIS-TCN, prvi informacijski sistem, ki ga je agencija eu-LISA razvila za področje pravosodja EU, omogoča elektronsko izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva. Kot tak podpira načelo vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej Evropi.	2025	Se še razvija.
e-CODEX obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov		
e-CODEX je komunikacijska platforma, ki omogoča varen prenos elektronskih vsebin med pravosodnimi organi in delavci v pravni stroki v čezmejnih sodnih postopkih, s čimer zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi. Agencija eu-LISA je od junija 2024 odgovorna za operativno upravljanje sistema e-CODEX ⁽²⁾ .	2013	Deluje. eu-LISA ga upravlja od junija 2024.
Platforma JIT platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin		
Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin bo lajšala komunikacijo in sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona, ustreznimi agencijami EU ter Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF), da bi izboljšali učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav ter pregona.	2026	Se še razvija.
Interoperabilnost informacijskih sistemov EU na področju PNZ		
Nova arhitektura interoperabilnosti		
Interoperabilnost je zmožnost medsebojno povezanih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij, s čimer se ustreznim organom zagotavlja racionaliziran dostop do celovitih informacij. Splošna interoperabilnost sistemov na področju PNZ bo omogočena z naslednjimi sestavnimi deli, ki omogočajo odobrena iskanja in izmenjavo informacij:	2024–2026*	Se še razvija.
■ evropski iskalni portal (ESP): enotno iskalno okno za hitro iskanje v vseh sistemih PNZ, ki jih upravlja eu-LISA, ■ skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS) za navzkrižno preverjanje biometričnih podatkov v vseh sistemih na področju PNZ, ■ skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) za pravilno identifikacijo državljanov tretjih držav (biografski in biometrični podatki), ■ detektor več identitet (MID) za odkrivanje več identitet in boj proti identitetnim prevaram.		
Sem spada tudi centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) za pripravo medsistemskih zbirnih statističnih poročil.		

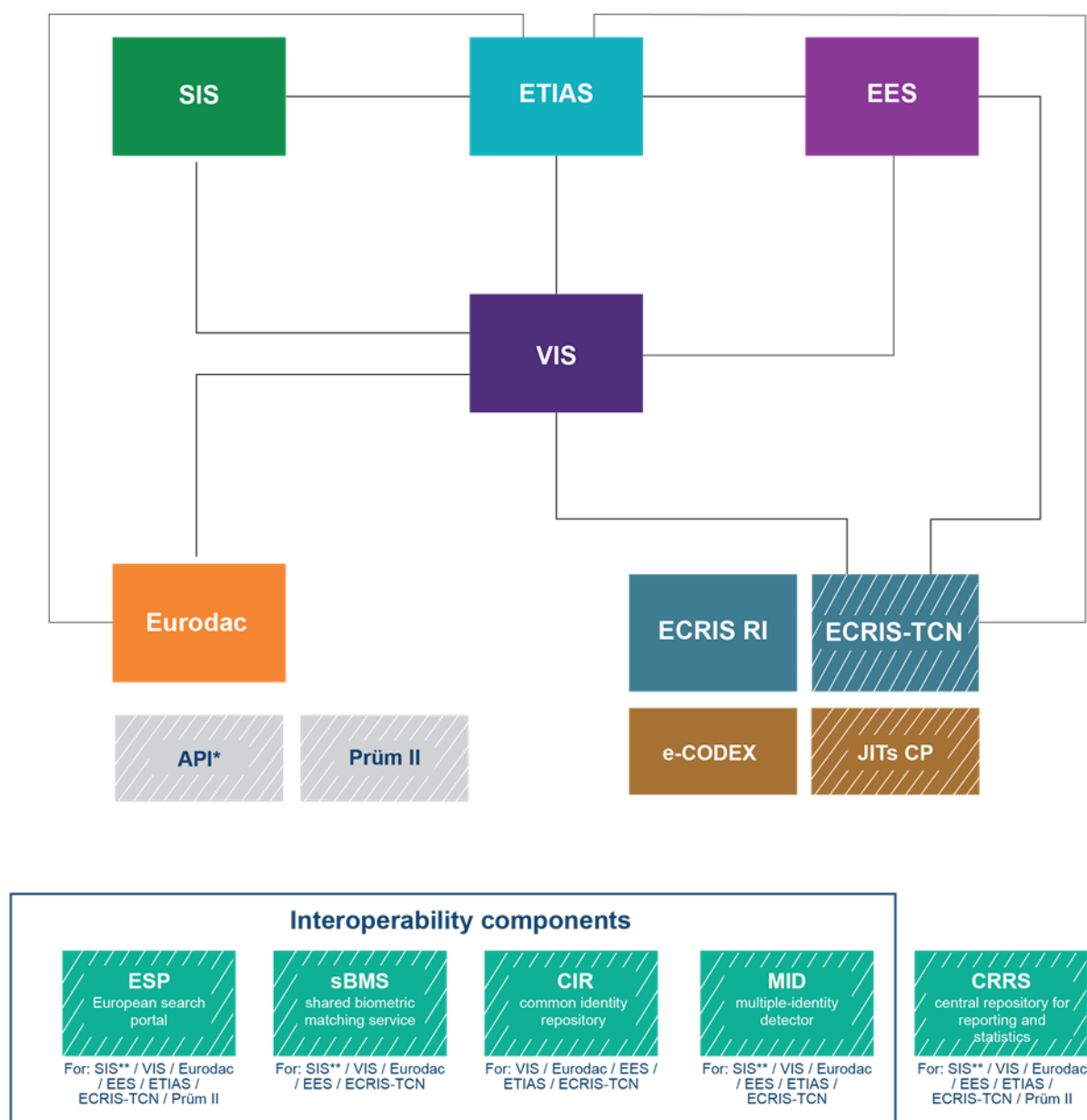
² Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2024/1272 (UL L, 2024/1272, 14.5.2024).

Poslovni odnosi med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA

V diagramu je opisana/pojasnjena izmenjava informacij med obstoječimi informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, tj. **SIS**, **VIS** in **Eurodac**, ter novimi sistemi, ki se razvijajo, tj. **SVI**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, skupaj s sestavnimi deli in orodji, ki bodo omogočili interoperabilnost med vsemi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, da bi olajšali integrirano upravljanje meja ter okrepljeno notranjo varnost schengenskega območja.

Upoštevajte, da bodo povezave med sistemi SIS, SVI in ETIAS ter med sistemoma ECRIS-TCN in SVI potekale prek spodaj predstavljenih sestavnih delov interoperabilnosti.

Preglednica 2. Pregled poslovnih odnosov med informacijskimi sistemi EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA ⁽³⁾



³ * Sprejetje zakonodaje je v teku.

** Deli funkcionalnosti bodo povezani s celovito arhitekturo interoperabilnosti na področju PNZ.



Predgovor izvršne direktorice

Agencija eu-LISA se je v zadnjem desetletju uveljavila kot digitalno srce schengenskega območja. Naše poslanstvo je z uporabo najsodobnejše tehnologije podpirati prizadevanja EU in njenih držav članic, da bi Evropa ostala odprta ter varna. Trenutno so vsa naša prizadevanja usmerjena v uresničitev ambicioznega cilja, tj. uvedbe enega najnaprednejših sistemov upravljanja meja na svetu. Hkrati se je kot ena od ključnih prednostnih nalog EU pojavila tudi digitalizacija pravosodja, pri čemer bo eu-LISA moč digitalne tehnologije izkoriščala za izboljšanje sodelovanja med delavci v pravosodju in zagotavljanje boljših storitev državljanom EU.

Agencija eu-LISA si bo leta 2025 še naprej prizadevala za izvedbo zahtevnega programa digitalne preobrazbe iz časovnega načrta interoperabilnosti, ki ga je oktobra 2023 potrdil Svet za pravosodje in notranje zadeve EU. Najpomembneje je, da bo nadaljevala z uvajanjem naslednjih valov novih sistemov, vključno s sistemoma ETIAS in ECRIS-TCN ter platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin.

Agencija je po sprejetju prenovljene uredbe Eurodac junija 2024 začela izvajati celovito nadgradnjo sistema za upravljanje migracij in azila, ki jo je treba zaključiti do junija 2026. Poleg tega bo nadaljevala z razvojem novega usmerjevalnika Prüm za okrepljeno policijsko sodelovanje, ki naj bi bil vzpostavljen leta 2027.

Agencija eu-LISA bo v povezavi z razvojem novih sistemov še naprej zagotavljala nemoteno operativno upravljanje obstoječih sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, tj. SIS, VIS, Eurodac in e-CODEX, pri čemer bo ohranjala visoko raven razpoložljivosti ter odzivnosti. Varnost sistemov in varstvo podatkov še naprej spadata med naše najpomembnejše prednostne naloge.

Poleg tega bo agencija še naprej izvajala svoj akcijski načrt strateškega upravljanja za organizacijske izboljšave. Vsi ti elementi so vključeni v pet ključnih prednostnih nalog agencije eu-LISA, določenih za leto 2025:

- zagotoviti učinkovito delovanje in izvajanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, s postopnim preходом na nov način dela in posodabljanjem operativnega modela;
- še naprej izboljševati uspešnost agencije v smislu skladnosti;
- spodbujati zavzetost zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno okolje za privabljanje novih talentov in njihovo zadržanje;
- proučevati uporabo novih tehnologij, kot sta umetna inteligenca in tehnologije v oblaku;
- utrditi upravljanje agencije in njene odnose s ključnimi deležniki, zlasti institucijami EU, državami članicami, državami gostiteljicami, akademskim svetom ter industrijo.

Zavedamo se, da moramo za dosego teh ambicioznih ciljev doseči večjo učinkovitost in narediti še več z manj. To lahko dosežemo z izkoriščanjem naših notranjih zmogljivosti, nadaljnjimi naložbami v zaposlovanje, da bi zagotovili ustrezna znanja in spretnosti v agenciji, izvajanjem nove strategije iskanja virov in uvajanjem rešitev na podlagi umetne inteligence za rutinska opravila, da bi se lahko osredotočili na delo z večjo vrednostjo.

Za upravljanje in razvoj obsežnih informacijskih sistemov, ki bodo racionalizirali in izboljšali sodelovanje med organi PNZ po vsej Evropi ter našim državljanom hkrati zagotavljali boljše storitve, sta potrebna osredotočenost in strateška odločenost. Agencija eu-LISA si bo leta 2025 še naprej neutrudno prizadevala za zagotavljanje boljših storitev, ki bodo pozitivno vplivale na življenja skoraj 450 milijonov evropskih državljanov. To bomo dosegli z uporabo novih tehnologij in digitalizacijo procesov, ki služijo viziji EU kot območja svobode, varnosti in pravice.

Naša pot do teh ambicioznih ciljev bo zahtevna, vendar s skupnimi močmi ostajamo predani in zavezani izvajanju časovnega načrta interoperabilnosti za področje PNZ v EU ter na splošno podpora schengenskemu območju in Evropi pri uspešnem uresničevanju njenih prizadevanj za digitalno preobrazbo.

Marili Männik

Vršilka dolžnosti izvršnega direktorja

Izjava o poslanstvu

Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) je odgovorna za operativno upravljanje ter stalen razvoj obsežnih informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) ⁽⁴⁾. Agencija od začetka delovanja leta 2012 prispeva k izvajanju širokega sklopa politik na področju PNZ, od vizumov ter migracij in azila do notranje varnosti in pravosodja. Odgovornosti eu-LISA so osredotočene na lajšanje učinkovite izmenjave informacij med ustreznimi organi po vsej Evropi, da se zagotovi podatkovno vodeno upravljanje zunanjih meja EU in na področju pravosodja, ter na hkratno zagotavljanje varne in brezhibne izkušnje za mednarodne potnike.

Osnovna prednostna naloga agencije je zagotoviti uspešno, varno in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ v skladu s pravno podlago in ustreznimi sporazumi o ravni storitve ter upoštevno zakonodajo o varstvu podatkov in zahtevami glede varnosti. Stalna razpoložljivost teh informacijskih sistemov je bistvena za zagotavljanje notranje varnosti EU in prostega gibanja državljanov EU.

Agencija eu-LISA za zagotavljanje učinkovitega delovanja schengenskega območja trenutno upravlja naslednje sisteme:

- Schengenski informacijski sistem (**SIS**) ⁽⁵⁾,
- Vizumski informacijski sistem (**VIS**) ⁽⁶⁾,
- evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (**Eurodac**) ⁽⁷⁾.

Poleg tega agencija eu-LISA podpira tudi digitalizacijo pravosodja v EU z omogočanjem varne komunikacije med pravosodnimi organi v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih prek:

- **sistema e-CODEX** (obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov) ⁽⁸⁾,
- referenčne programske opreme za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (**ECRIS RI**).

Da bi dosegli nadaljnjo krepitev podatkovno vodenega upravljanja meja in notranje varnosti schengenskega območja, je agencija eu-LISA zadolžena za razvoj celovite **arhitekture interoperabilnosti za področje PNZ** skupaj z naslednjimi **novimi sistemi**:

- sistemom vstopa/izstopa (**SVI**) ⁽⁹⁾,
- Evropskim sistemom za potovalne informacije in odobritve (**ETIAS**) ⁽¹⁰⁾,
- evropskim informacijskim sistemom kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (**ECRIS-TCN**) ⁽¹¹⁾,
- centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (**CRRS**)

⁴ Uredba (EU) 2018/1726 (UL L 295, 21.11.2018).

⁵ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861 in 2018/1862 ter Uredba (EU) 2022/1190 (UL L 185, 12.7.2022).

⁶ Sklepa Sveta 2004/512/ES in 2008/633/PNZ, Sklep Komisije 2008/602/ES, Uredba (ES) št. 767/2008 ter uredbe (EU) št. 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 in 2023/2685.

⁷ Uredba Komisije (ES) št. 1560/2003 ter uredbe (EU) št. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 in 2024/1358.

⁸ Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022).

⁹ Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017).

¹⁰ Uredbi (EU) 2018/1240 in 2018/1241.

¹¹ Uredba (EU) 2019/816 in Uredba (EU) 2024/1352.

- ter **sestavnimi deli interoperabilnosti**: evropskim iskalnim portalom (**ESP**), skupno storitvijo za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (**sBMS**), skupnim odložiščem podatkov o identiteti (**CIR**), detektorjem več identitet (**MID**) ⁽¹²⁾.

Agencija je bila v zadnjih letih zadolžena tudi za razvoj več novih pobud:

- **centralnega usmerjevalnika Prüm II** (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje) ⁽¹³⁾,
- **usmerjevalnika API** (predhodne informacije o potnikih) ⁽¹⁴⁾,
- **platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin** (platforma JIT) ⁽¹⁵⁾,
- **platforme EU za pridobitev vizuma** (platforma EU VAP) ⁽¹⁶⁾,
- **digitalne potovalne aplikacije EU** (DTA) ⁽¹⁷⁾.

Da bi svojim ključnim deležnikom, tj. Komisiji, državam članicam in drugim agencijam EU, zagotovila najsodobnejše strokovno znanje, eu-LISA dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju **raziskav in inovacij**, da bi opredelila ter preizkusila nove tehnološke rešitve, ki bi ji omogočile, da dodatno poveča svojo operativno učinkovitost in spodbudi digitalno preobrazbo na področju PNZ. Poleg tega agencija eu-LISA zagotavlja visokokakovostne storitve končnim uporabnikom sistemov na področju PNZ, vključno s podporo 24 ur na dan vse dni v tednu, usposabljanjem uporabnikov in poročanjem o učinkovitosti sistema.

Agencija ohranja preglednost ter ostaja odgovorna svojim deležnikom in državljanom EU.

Varstvo podatkov

Agencija si pri uresničevanju svojega poslanstva, ciljev in vsakodnevnih dejavnosti prizadeva za **visoko raven varstva podatkov** v skladu s pravom Unije o varstvu podatkov, vključno s specifičnimi določbami za posamezne obsežne informacijske sisteme pod njenim okriljem, kot je določeno v členu 2(f) uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA.

Agencija pri obdelavi osebnih podatkov v celoti upošteva temeljne pravice, vključno s spoštovanjem zasebnega in družinskega življenja ter varstvom osebnih podatkov, kot sta določena v členih 7 in 8 Listine EU o temeljnih pravicah ⁽¹⁸⁾. Agencija spoštuje vsa načela v zvezi z obdelavo osebnih podatkov v skladu z Uredbo (EU) 2018/1725 ⁽¹⁹⁾, in sicer načelo omejitve namena uporabe, najmanjšega obsega podatkov, točnosti, odgovornosti, omejitve obdobja hrambe, celovitosti in zaupnosti. Pri izvajanju in operativnem upravljanju sistemov ter njihove interoperabilnosti posebno pozornost namenja načelu **vgrajenega in privzetega varstva podatkov** v skladu s členom 27 Uredbe (EU) 2018/1725, členom 25 Uredbe (EU) 2016/679 ⁽²⁰⁾ in členom 20 Direktive (EU) 2016/680 ⁽²¹⁾.

¹² Uredbi (EU) 2019/817 in 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019).

¹³ Uredba (EU) 2024/982 (UL L, 2024/982, 5.4.2024).

¹⁴ Komisija je predložila dva predloga uredb o zbiranju in prenosu **predhodnih informacij o potnikih** (API).

¹⁵ Uredba (EU) 2023/969 (UL L 132, 17.5.2023).

¹⁶ Uredba (EU) 2023/2667 (UL L, 7.12.2023).

¹⁷ Predlog uredbe o vzpostavitvi **digitalne potovalne aplikacije EU** [COM(2024) 670 final].

¹⁸ Listina Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7.6.2016, str. 389–405).

¹⁹ Uredba (EU) 2018/1725 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov (**EUDPR**).

²⁰ Uredba (EU) 2016/679 z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov, **GDPR**).

²¹ Direktiva (EU) 2016/680 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Uvod

Ta enotni programski dokument predstavlja strukturiran pregled načrtovanih ciljev in dejavnosti agencije, vključno z dodeljevanjem virov (finančnih in človeških), da se pri izvajanju njenega mandata zagotavljajo preglednost, odgovornost in učinkovitost.

Enotni programski dokument predstavlja prednostne naloge in dejavnosti agencije eu-LISA, ki temeljijo na njenih operativnih ciljih ter političnih prednostnih nalogah EU. Deležnikom agencije eu-LISA zagotavlja jasnost in zagotovilo, da agencija sistematično in dosledno izvaja svoje pristojnosti ob smotni uporabi dodeljenih človeških in finančnih virov.

Poleg tega se enotni programski dokument uporablja tudi kot sklep o financiranju, v katerem so opisane dodelitve sredstev agencije eu-LISA za vse dejavnosti, načrtovane v letu 2024. Cilj tega dokumenta je zagotoviti jasen pregled virov, potrebnih za obravnavanje novih zahtev in nastajajočih potreb ob sočasnem ohranjanju ter nadaljnjem razvoju obstoječe ravni operativne odličnosti.

- Prvi razdelek vsebuje **pregled splošnega gospodarskega, političnega in regulativnega okvira** dela agencije, v katerem so podrobno poudarjeni izzivi, potrebe in prednostne naloge, ki naj bi jih ta dokument obravnaval.
- V drugem razdelku so opisani **triletni večletni načrt (2025–2027)**, dejavnosti in viri ter podroben pregled dolgoročne usmeritve agencije in njenih načrtov za doseganje strateških ciljev.
- V tretjem razdelku je podrobneje opisano, kako namerava agencija izvajati svoje večletne **prednostne naloge v letu 2025**, vključno z razčlenitvijo človeških in finančnih virov, potrebnih za doseganje navedenih ciljev.
- V prilogah k temu dokumentu je predstavljen **podrobnejši pregled porabe virov**, obenem pa je zagotovljena tudi dodatna preglednost v zvezi z delom in delovanjem agencije.

Pravni okvir

Izvršni direktor mora v skladu s členom 24(3)(d) Uredbe (EU) 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA pripraviti enotni programski dokument agencije ter se posvetovati s Komisijo in svetovalnimi skupinami, preden ga predloži v sprejetje upravnemu odboru.

V skladu s točkama (q) in (r) člena 19(1) navedene uredbe je za sprejetje enotnega programskega dokumenta agencije pristojen upravni odbor.



Struktura programskega dokumenta

Ta programski dokument je strukturiran v skladu s smernicami Komisije (22). Predstavitev dejavnosti agencije temelji na sklopu **portfeljev** ⁽²³⁾. V tem okviru „portfelj“ pomeni skupek dejavnosti, posameznih projektov in neprojektnih nalog, ki se upravljajo kot skupina. Portfelji so razvrščeni po operativnih delovnih področjih agencije: migracije in azil, sodelovanje na področju notranje varnosti in kazenskega pregona, schengensko območje, meje in vizumi, pravosodno sodelovanje, interoperabilnost in infrastruktura ter podpora operacijam, upravljanju in korporativnim funkcijam.

Ta pristop zagotavlja boljše usklajevanje med posameznimi projekti in neprojektnimi dejavnostmi ter hkrati lajša doseganje strateških in operativnih ciljev agencije eu-LISA z optimizirano uporabo razpoložljivih človeških

²² Sporočilo Komisije z dne 20. aprila 2020 [C(2020) 2297] o krepitvi upravljanja organov Unije v skladu s členom 70 Finančne uredbe 2018/1046 in o smernicah za enotni programski dokument.

²³ Število portfeljev se lahko sčasoma spremeni glede na razvoj nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA.

in finančnih virov. Omogoča tudi sinergije in ekonomijo obsega ter optimalno uporabo razpoložljivih človeških in finančnih virov.

SPLOŠNO OZADJE



1

Politično ozadje

Mandat in temeljne operativne dejavnosti agencije prispevajo k izvajanju **političnih smernic, ki jih je Evropska komisija določila** za obdobje 2019–2024⁽²⁴⁾. Evropski parlament, Svet in Komisija so decembra 2022 sprejeli skupno izjavo o zakonodajnih prednostnih nalogah EU za leti 2023 in 2024⁽²⁵⁾. Te prednostne naloge vključujejo dokončanje **reform na področju migracij in azila**⁽²⁶⁾ ter revizijo **zakonika o schengenskih mejah**⁽²⁷⁾. Med druge prednostne naloge, povezane s pristojnostmi agencije eu-LISA, spadajo **digitalizacija vizumskih postopkov in potnih listin, izmenjava informacij med organi kazenskega pregona** ter obveznost sporočanja **predhodnih informacij o potnikih**.

Prednostne naloge novega kolegija Komisije, ki bo imenovan konec leta 2024, v tej fazi priprave enotnega programskega dokumenta še niso znane. Vendar je agencija zavezana k izvajanju ustreznih politik EU v okviru svojih pristojnosti.

▢ Člen 3(2) Pogodbe o Evropski uniji

Unija nudi svojim državljanom **območje svobode, varnosti in pravice** brez notranjih meja, na katerem je v povezavi z ustreznimi ukrepi glede kontrole na zunanjih mejah, azila, priseljevanja ter glede preprečevanja kriminala in boja proti njemu zagotovljeno **prosto gibanje oseb**.



Delovni program agencije je usklajen s prednostno nalogo Komisije, ki je **spodbujati evropski način življenja**, in sicer z njenim prispevkom k ohranjanju **v celoti delujočega schengenskega območja**. Agencija prispeva k pobudam za upravljanje migracij in notranjo varnost z delovanjem in upravljanjem informacijskih sistemov ter ustreznih digitalnih orodij, ki podpirajo krepitev upravljanja zunanjih meja EU in reforme evropskega azilnega sistema. Prispevek agencije eu-LISA k **digitalni preobrazbi Evrope** se osredotoča na zagotavljanje novih sistemov za izboljšanje storitev za države članice in nazadnje državljane EU z uvajanjem najsodobnejših tehnologij, kot so umetna inteligenca, biometrični podatki in kibernetska varnost, v skladu z ustreznimi predpisi o varstvu in varnosti podatkov. Agencija eu-LISA je leta 2024 začela proučevati morebitno uporabo suverenih tehnologij v oblaku v podporo svojemu delu, pri čemer je upoštevala svoje posebne omejitve. Poleg tega krepi svoja prizadevanja pri **podpiranju digitalizacije pravosodja EU** ter migracijskih, azilnih in vizumskih postopkov, ki so v njeni pristojnosti.

EU bo še naprej **neomajno podpirala Ukrajino**, njene prebivalce in Evropejce, ki se zaradi ruske vojne agresije proti Ukrajini srečujejo s težavami. Agencija se solidarnostno še naprej zavezuje, da bo institucijam in agencijam EU ter državam članicam pomagala z vsemi orodji, ki so na voljo v okviru njenih pristojnosti. Agencija k podpori, ki jo Ukrajini zagotavlja EU, prispeva prek skupnih prizadevanj mreže agencij na področju PNZ (JHAAN), pa tudi prek ključne vloge nekaterih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA (zlasti SIS in Eurodac), ter novih sistemov in orodij, ki se razvijajo, kot sta SVI in platforma za sodelovanje skupnih raziskovalnih skupin. Poleg tega je Komisiji in državam članicam pripravljena zagotavljati nasvete in podporo v zvezi s tehničnimi vprašanji, povezanimi z obstoječimi ali novimi sistemi. Ker je vojna preoblikovala okolje kibernetskih groženj, bo agencija eu-LISA nadaljevala in dodatno izboljšala svoje sodelovanje z institucijami in agencijami EU na področju kibernetske varnosti in odpornosti ter nenehno krepila varnost podatkov in fizično varnost.

Spremembe in trendi razmer v EU ter prispevek k obstoječim politikam

Učinkovitost in uspešnost **politik EU na področju migracij, azila in nadzora na zunanjih mejah** ter sposobnost odzivanja na **nenehno spreminjajoče se grožnje za varnost** (tj. terorizem, organizirani kriminal, kibernetska kriminaliteta) temeljijo na pravočasnih in celoviti izmenjavi informacij med ustreznimi organi po vsej Evropi, ki jo podpirajo sodobni informacijski sistemi. Te politične, poslovne in operativne potrebe so obravnavane z novimi sistemi (SVI, ETIAS in ECRIS-TCN) ter sestavnimi deli in orodji (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS), ki bodo sestavljali novo arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ v EU. Kot je opisano v **časovnem načrtu interoperabilnosti**, ki ga je oktobra 2023 potrdil Svet za pravosodje in notranje zadeve, se bodo sestavni deli te arhitekture interoperabilnosti uvajali postopoma v zaporednih valovih uvajanja, da bi se zagotovil celosten inteligenen pristop k zagotavljanju notranje varnosti v Evropi.

²⁴ *Politične usmeritve naslednje Evropske komisije za obdobje 2019–2024*, november 2019.

²⁵ Skupna izjava Parlamenta, Sveta in Komisije o *zakonodajnih prednostnih nalogah EU za leto 2023*, 15. december 2022.

²⁶ Evropski parlament (2022), *The EU legal migration package. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU* (Sveženj EU o zakonitih migracijah – Oblikovanje na pravicah temelječega pristopa za privabljanje znanj, spretnosti in talentov v EU), Generalni direktorat za notranjo politiko, december 2022.

²⁷ Evropski parlament (2022), *Revizija zakonika o schengenskih mejah*, Parlamentarna raziskovalna služba, april 2022.

Agencija eu-LISA bo kot agencija EU, ki je odgovorna za operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ, še naprej eden od **ključnih akterjev na področju PNZ v EU**. V prihodnjih letih bo z uporabo **novih in inovativnih tehnologij** zagotovljeno učinkovitejše, na informacijah temelječe operativno sodelovanje med državami članicami in agencijami EU na področju PNZ, interoperabilnost sistemov na področju PNZ pa bo bolje izpolnjevala potrebe končnih uporabnikov ter zagotavljala celosten in inteligenen pristop k zagotavljanju notranje varnosti.

V zvezi s tem je agencija še naprej zavezana izvajanju ciljev **strategije EU za varnostno unijo za obdobje 2020–2025**, zlasti kar zadeva četrto strateško prednostno nalogo izgradnje **trdnega evropskega varnostnega ekosistema** ⁽²⁸⁾. Po polni uveljavitvi prenovljenih uredb o sistemu SIS marca 2023 bo agencija eu-LISA še naprej podpirala nadaljnji razvoj tega sistema, da bi olajšala sodelovanje med organi kazenskega pregona, mejnimi organi in organi, pristojnimi za migracije, po vsej Evropi.

Poleg tega namerava agencija podpirati **sodobno in učinkovito upravljanje zunanjih meja** na podlagi **revidiranega sistema VIS** ⁽²⁹⁾ in razvoja dveh novih sistemov, tj. sistema vstopa/izstopa (**SVI**) in Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (**ETIAS**), ki bosta zagotavljala dvojno korist, in sicer ohranjanje notranje varnosti schengenskega območja ter olajšanje mednarodnih potovanj in svobode gibanja.

Z **uredbo Prüm II** o avtomatizirani izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje je agencija eu-LISA pooblaščenca za razvoj in poznejše operativno upravljanje novega centralnega usmerjevalnika, ki bo nadomestil sedanji sistem posameznih povezav med nacionalnimi podatkovnimi zbirkami ⁽³⁰⁾. Ko bo usmerjevalnik začel delovati, bo omogočil lažjo izmenjavo informacij in izboljšal sodelovanje med nacionalnimi organi kazenskega pregona z uporabo nove arhitekture interoperabilnosti. Trenutno se na ravni odborov pripravljajo osnutki izvedbenih aktov, eu-LISA pa se pripravlja na razvoj sistema, ki naj bi predvidoma začel delovati leta 2027.

V skladu z uredbo o **digitalizaciji vizumskega postopka** je agencija eu-LISA odgovorna tudi za tehnični razvoj in operativno upravljanje **platforme EU za pridobitev vizuma** (EU VAP), ki bo poenostavila in posodobila postopek za pridobitev schengenskega vizuma za državljane tretjih držav ⁽³¹⁾. Glede na okvirno načrtovanje se pričakuje, da bo platforma EU VAP začela delovati do leta 2028.

Poleg tega obstajata tudi dva zakonodajna predloga, ki se nanašata na agencijo eu-LISA:

- usmerjevalnik za zbiranje in prenos **predhodnih informacij o potnikih** (API) za nadaljnjo poenostavitev identifikacije potnikov ter upravljanja meja ⁽³²⁾. Agencija eu-LISA bo v skladu s predlogoma, ki bosta nadomestila veljavno direktivo o predhodnih informacijah o potnikih ⁽³³⁾, odgovorna za zasnovo, razvoj, gostovanje in tehnično upravljanje usmerjevalnika API, ki se bo uporabljal kot povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki za zbiranje ter prenos podatkov API. Usmerjevalnik naj bi začel delovati leta 2028;
- v okviru najnovejšega predloga bo agencija eu-LISA razvila „**digitalno potovalno aplikacijo EU**“ (DTA) za elektronsko predložitev potovalnih podatkov skupaj z usmerjevalnikom podatkov o potnikih, ki potovalne podatke posreduje pristojnim organom ⁽³⁴⁾. V skladu s predlogom bo agencija eu-LISA odgovorna za razvoj in upravljanje centralnega sistema EU za pridobitev **digitalnega potovalnega dokumenta** (DTC) iz obstoječih fizičnih potnih listin ter za njihovo predložitev pristojnim organom s pomembnimi potovalnimi podatki.

Agencija poleg rešitev, ki obravnavajo mednarodna potovanja in upravljanje meja, krepi tudi svoj prispevek k **digitalizaciji pravosodja** z razvojem ter operativnim upravljanjem informacijskih orodij in platform, ki izboljšujejo sodelovanje na področju pravosodja v EU ⁽³⁵⁾. Agencija eu-LISA je 3. junija 2024 prevzela odgovornost za upravljanje **sistema e-CODEX**, ki je ključno sredstvo za digitalizacijo čezmejnih sodnih postopkov ⁽³⁶⁾. Poleg tega je zadolžena za oblikovanje, razvoj in upravljanje prihodnje **platforme za**

²⁸ Sporočilo Komisije o *strategiji EU za varnostno unijo za obdobje 2020–2025*, COM(2020) 605 final z dne 24. julija 2020.

²⁹ Uredba (EU) 2021/1134 z dne 7. julija 2021 zaradi **reforme Vizumskega informacijskega sistema (VIS)**.

³⁰ Uredba (EU) 2024/982 o avtomatiziranem iskanju in izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (**uredba Prüm II**).

³¹ Uredba (EU) 2023/2667 z dne 22. novembra 2023 v zvezi z **digitalizacijo vizumskega postopka**.

³² Komisija je predložila *predloga dveh uredb* o zbiranju in prenosu **predhodnih informacij o potnikih** (API).

³³ Direktiva Sveta 2004/82/ES z dne 29. aprila 2004 o **dolžnosti prevoznikov, da posredujejo podatke o potnikih** (UL L 261, 6.8.2004).

³⁴ *Predlog uredbe* o vzpostavitvi **digitalne potovalne aplikacije EU** [...] [COM(2024) 670 final].

³⁵ Sporočilo Komisije *Digitalizacija pravosodja v Evropski uniji* – Zbirka orodij za izkoriščanje priložnosti, COM(2020) 710 final.

³⁶ Več informacij je na voljo na *posebnem spletišču agencije eu-LISA za sistem e-CODEX*.

sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma JIT) ⁽³⁷⁾. Datum začetka delovanja platforme bo Komisija določila najpozneje dve leti in pol po začetku veljavnosti zadevne uredbe.

Agencija eu-LISA pri svojem delu v veliki meri upošteva smernice iz schengenske strategije Komisije, revidiranega schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma (SEMM) ter Poročila o stanju schengenske ureditve za leto 2024 ⁽³⁸⁾. Cilj **schengenske strategije** je okrepiti in izboljšati odpornost schengenskega območja, ki je največje območje prostega gibanja na svetu ⁽³⁹⁾. Načeloma se vsi informacijski sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, uporabljajo kot izravnalni ukrepi za lajšanje prostega gibanja znotraj schengenskega območja, revidirani mehanizem **SEMM** pa naj bi državam članicam pomagal pri izvajanju schengenskega pravnega reda s krepitvijo več elementov ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma, vključno z vlogo agencij na področju PNZ. ⁴⁰ Pri tem bo agencija eu-LISA še naprej sodelovala v mehanizmu SEMM in prispevala k njemu, kot to zahteva Komisija.

Poleg tega bo agencija eu-LISA še naprej podpirala izvajanje in nadaljnji razvoj **mehanizma načrta za pripravljenost na migracije in migracijske krize** ter njegov dejavni prispevek k razvoju in pripravi **schengenskega barometra plus** z zagotavljanjem potrebnih informacij in statističnih podatkov za opredelitev tveganj na področju meja, migracij, notranje varnosti in vizumov v okviru omejitev, opredeljenih v uredbah za posamezne sisteme. Agencija eu-LISA bo skupaj z drugimi agencijami EU in v okviru svojih pravnih pooblastil prispevala tudi k izboljšanju **situacijskega zavedanja in napovedovanja** na ravni EU v zvezi z upravljanjem migracij in notranjo varnostjo. Komisija in delovna skupina za schengenske zadeve sta agencijo eu-LISA kot predsedujočo mreže agencij na področju PNZ v letu 2024 zadolžili za vodenje pobude za evidentiranje obstoječih schengenskih orodij za poročanje agencij na področju PNZ v zvezi z bojem proti tihotapljenju migrantov in prometom s prepovedanimi drogami.

Z **novim paktom EU o migracijah in azilu**, ki je bil sprejet maja 2024, bo imela agencija eu-LISA pomembno vlogo pri nadaljnjem razvoju sistema **Eurodac**, tj. sistema EU za upravljanje prošelj za azil ⁽⁴¹⁾. **Prenovljena uredba o sistemu Eurodac** je eden od operativnih temeljev, ki podpirajo novi pravni okvir, pravočasen razvoj sistema in začetek delovanja sistema pa sta ključna pogoja za izvajanje vseh drugih elementov pakta ⁽⁴²⁾. Agencija eu-LISA bo hkrati z upravljanjem obstoječega sistema Eurodac razvila nov interoperabilen in integriran sistem za upravljanje migracij in meja za učinkovitejši boj proti nedovoljenim migracijam. Ko bo novi sistem začel delovati, bo ključnega pomena za uporabo novih pravil o odgovornosti in izvajanje novih pravil o solidarnosti, saj bo vzpostavil jasne in dosledne povezave med določenimi posamezniki in postopki, ki veljajo zanje, hkrati pa bo olajšal odkrivanje nedovoljenih prehodov v druge države članice.

Kar zadeva umetno inteligenco, je agencija eu-LISA eden od deležnikov, ki prispevajo k razvoju celostnega in skladnega **evropskega pristopa k umetni inteligenci** – sklopa harmoniziranih pravil, ki veljajo za načrtovanje, razvoj in uporabo sistemov umetne inteligence na podlagi sorazmernega pristopa, ki temelji na tveganju ⁽⁴³⁾. **Dolgoročni cilj agencije eu-LISA je, da bi imela umetna inteligenca ključno vlogo na področju notranje varnosti, migracij in pravosodja**, kar podpira tudi Komisija. V ta namen agencija še naprej krepí svoje notranje zmogljivosti, hkrati pa širi in pogloblja svoje strokovno znanje na tem področju. Poudarek je na proučevanju možnosti, koristi in omejitev uporabe rešitev umetne inteligence za informacijske sisteme na področju PNZ (npr. za sBMS, CRRS in ETIAS) ter v podpornih funkcijah, kot je spremljanje aplikacij in infrastrukture agencije eu-LISA, ter za namene kibernetске varnosti. Poleg tega je eu-LISA začela izvajati tudi rešitve umetne inteligence za korporativne dejavnosti.

Agencija si prizadeva ostati v ospredju **digitalnih inovacij na področju PNZ v EU**. Vsa prednostna področja agencije eu-LISA, tj. nadzor meja, migracije, notranja varnost in pravosodje, so v postopku temeljite preobrazbe z digitalizacijo in avtomatizacijo. Pripravljenost na uporabo bolj izpopolnjenih, prilagodljivih in integriranih informacijskih sistemov ter orodij prispeva k zagotavljanju učinkovitega odziva EU na nenehno spreminjajoče se okolje varnostnih groženj in izzivov.

Zaradi tega razvoja mora agencija eu-LISA več pozornosti nameniti **kibernetски varnosti** in boju proti grožnjam na kibernetickem področju. Agencija se zaveda izzivov, ki izhajajo iz digitalne dobe, in je zavezana

³⁷ Več informacij je na voljo na *posebnem spletišču Komisije o skupnih preiskovalnih skupinah*.

³⁸ Sporočilo Komisije *Poročilo o stanju schengenske ureditve za leto 2024* (16.4.2024, COM(2024) 173 final).

³⁹ *Strategija za v celoti delujoče in odporno schengensko območje* (COM(2021) 277 final).

⁴⁰ *Uredba Sveta (EU) 2022/922* o ocenjevalnem in spremljevalnem mehanizmu za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda.

⁴¹ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *novem paktu o migracijah in azilu*.

⁴² *Uredba (EU) 2024/1358* z dne 14. maja 2024 o **vzpostavitvi sistema Eurodac** za primerjavo biometričnih podatkov za učinkovito uporabo uredb (EU) 2024/1351 in (EU) 2024/1350 Evropskega parlamenta in Sveta ter Direktive Sveta 2001/55/ES in za ugotavljanje istovetnosti nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav ali oseb brez državljanstva ter o zahtevah organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj držav članic in Evropa za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (UL L, 22.5.2024).

⁴³ *Uredba (EU) 2024/1689* z dne 13. junija 2024 o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (**akt o umetni inteligenci**).

zagotavljanju, da so vse njene dejavnosti skladne z **uredbo EU o kibernetiski varnosti**, pri čemer zagotavlja širok nabor ukrepov za varno izmenjavo informacij med državami članicami in ustreznimi agencijami EU ter zagotavlja splošno varnost informacijskih sistemov, ki jih upravlja ⁽⁴⁴⁾.

Da bi zagotovila stabilno zagotavljanje storitev vsem deležnikom, agencija eu-LISA še naprej krepi svojo organizacijsko odpornost z izvajanjem skupnega pristopa za **neprekinjeno poslovanje in vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih** za vse informacijske sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja. Poleg uredbe o kibernetiski varnosti bo izvajala varnostne zahteve, ki izhajajo iz zakonodajnega predloga, predloženega leta 2022, za **uredbo EU o informacijski varnosti** ⁽⁴⁵⁾ in svoj sedanji okvir politike varnosti in neprekinjenega poslovanja prilagodila novi ureditvi, ki velja za vse institucije, organe in agencije EU.

Sodelovanje s ključnimi partnerji

Ključni partnerji Agencije so nacionalni organi držav članic na področju pravosodja in notranjih zadev, institucije in agencije EU ter predstavniki industrije, raziskovalne ustanove, splošna javnost in mediji. V skladu z regulativnim okvirom so države članice, Evropska komisija in ustrezne agencije EU zastopane v organih upravljanja agencije eu-LISA za informacijske sisteme na področju PNZ. Agencija v okviru EU tesno sodeluje s Komisijo, Parlamentom, Svetom in Evropskim računskim sodiščem (ERS). Poleg tega agencija eu-LISA tesno sodeluje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) in Službo za kibernetisko varnost za institucije, organe, urade in agencije Unije (CERT-EU).

Agencija eu-LISA je z leti spodbujala tesno in plodno sodelovanje s številnimi **agencijami EU**, zlasti na področju PNZ, pri čemer so njeni najtesnejši partnerji Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agencija EU za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj), Agencija EU za azil (EUAA) in Agencija EU za temeljne pravice (FRA). Agencija eu-LISA na primer usklajuje dejavnosti usposabljanja z agencijami Frontex, CEPOL in FRA. Poleg tega eu-LISA sodeluje tudi z Agencijo EU za kibernetisko varnost (ENISA), Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije (BEREC) in Evropskim inštitutom za enakost spolov (EIGE). Taki dvostranski medagencijski odnosi so urejeni z delovnimi dogovori in memorandummi o soglasju, ki so bili sklenjeni z agencijo CEPOL, Europolom, Eurojustom ter agencijami EUAA, FRA, Frontex in ENISA.

Agencija želi vzpostaviti delovni dogovor z **Agencijo Evropske unije za varnost v letalstvu** (EASA), da bi razvila tesnejše delovne odnose, ki bi olajšali izvajanje izvedbenih uredb o sistemih SVI in ETIAS za prevoznike, zlasti določb o registraciji ter preklicu registracije. V ta namen sta agenciji pripravili osnutek delovnega dogovora, ki bo omogočil izmenjavo informacij, s poudarkom na letalskih prevoznikih, registriranih pri agenciji EASA. Takšni delovni dogovori se lahko sklenejo le po predhodni odobritvi s strani Komisije in z dovoljenjem upravnega odbora agencije eu-LISA ⁽⁴⁶⁾.

Načrtovano podaljšanje delovnega dogovora z agencijo **Frontex** izhaja iz razširjenih pooblastil obeh agencij v zadnjih letih in zadevnega sklepa upravnega odbora agencije Frontex, ki je bil sprejet leta 2022. Trenutno potekajo razprave o dodatnem povečanju zagotavljanja rezervnih storitev gostovanja za Frontexove sisteme.

ENISA in Generalni direktorat Komisije za komunikacijska omrežja, vsebine in tehnologijo sta začela posvetovanja z agencijo eu-LISA, da bi zagotovila strokovno znanje za enotno platformo za poročanje, ki jo bo vzpostavila agencija ENISA, kot je predvideno v **aktu o kibernetiski odpornosti** ⁽⁴⁷⁾.

Agencija ostaja aktivna članica **mreže agencij na področju PNZ** (JHAAN), ki jo sestavlja devet agencij EU, ki delujejo na področju svobode, varnosti in pravice. eu-LISA je tudi aktivna članica **evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost**, ki ga gosti Europol in v okviru katerega predseduje sklopu za biometrijo.

Agencija eu-LISA prav tako še naprej sodeluje pri delu **mreže agencij Evropske unije (EUAN)**, tako da se udeležuje srečanj na visoki ravni, sodeluje v večini podmrež mreže EUAN in redno izmenjuje dobre prakse v zvezi z različnimi upravnimi zadevami (npr. proračunom in financami, človeškimi viri, upravljanjem uspešnosti, komuniciranjem, pravnimi vprašanji, okoljskimi zadevami, kibernetisko varnostjo itd.). Agencija eu-LISA prek mreže EUAN zagotavlja prispevke in strokovno znanje za pripravo zakonodajnih predlogov Komisije, zlasti tistih, ki se nanašajo na kibernetisko in informacijsko varnost.

⁴⁴ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 z dne 13. decembra 2023 o določitvi ukrepov za **visoko skupno raven kibernetiske varnosti** v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije (UL L, 18.12.2023).

⁴⁵ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o **informacijski varnosti** v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije (COM(2022) 119 final).

⁴⁶ Člen 43(2) Uredbe (EU) 2018/1726.

⁴⁷ Uredba (EU) 2024/2847 z dne 23. oktobra 2024 o horizontalnih zahtevah glede kibernetiske varnosti za izdelke z digitalnimi elementi in spremembi uredb (EU) št. 168/2013 in (EU) 2019/1020 ter Direktive (EU) 2020/1828 (**akt o kibernetiski odpornosti**) (UL L, 20.11.2024).

Agencija se veseli tesnejšega sodelovanja z **Eurostatom** na področju statistike in prispevanja k dejavnostim standardizacije, povezanim z upravnimi evidencami, ki so pomembne za pripravo evropske statistike ⁽⁴⁸⁾. Sodelovanje bo formalizirano kot memorandum o soglasju med Komisijo (Eurostatom) in agencijo eu-LISA. Poleg tega eu-LISA dejavno sodeluje tudi s **Skupnim raziskovalnim središčem** Komisije (GD JRC).

⁴⁸ Člen 17(a) *Uredbe (ES) št. 223/2009* o evropski statistiki.

VEČLETNO NAČRTOVANJE



2

1. Večletni delovni program

V zadnjih letih se je agencija eu-LISA iz majhne tehnične agencije prelevila v zanesljivega in zaupanja vrednega partnerja, ki prispeva k izvajanju politik EU za digitalizacijo na področju PNZ. Proaktivno sodeluje z ustreznimi deležniki na področju PNZ in z njimi izmenjuje informacije na ravni EU, spoštuje temeljne pravice državljanov ter upošteva najvišje standarde varstva podatkov in varnosti informacij.

Agencija se bo v okviru **strategije EU za varnostno unijo za obdobje 2020–2025** ⁽⁴⁹⁾ in **novega pakta o azilu in migracijah** ⁽⁵⁰⁾ še naprej osredotočala na operativne dejavnosti, ki obravnavajo različne razsežnosti upravljanja zunanjih meja EU, varnega gibanja ljudi znotraj schengenskega območja in podpore učinkovitemu upravljanju migracij ter prispevajo k njim. V skladu s temi cilji je zavezana izboljšanju, okrepitvi in racionalizaciji zagotavljanja storitev v skladu z elementi, izpostavljenimi v političnih prednostnih nalogah in ustreznih politikah na področju PNZ.

V naslednjem razdelku je predstavljen splošni pregled dolgoročne strategije agencije eu-LISA za obdobje 2021–2027 ter so opredeljeni večletni cilji za izvajanje njenih pristojnosti, pri čemer je poudarek na tem, kako si bo agencija prizadevala izpolniti te prednostne naloge v prihodnjih letih.

1.1. Dolgoročna strategija za obdobje 2021–2027

Strateški cilji, določeni v dolgoročni strategiji agencije za obdobje 2021–2027, podpirajo glavno poslanstvo eu-LISA, da zagotavlja najsodobnejše tehnološke rešitve in nadaljuje digitalizacijo področja PNZ, da bi svoje deležnike podprla pri njihovih prizadevanjih za ohranitev odprte in varne Evrope. ⁵¹

Agencija je za usmerjanje svojih dolgoročnih in letnih dejavnosti določila naslednje štiri strateške cilje:

- **STRATEŠKI CILJ 1:** Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.
- **STRATEŠKI CILJ 2:** Ohraniti in razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.
- **STRATEŠKI CILJ 3:** Omogočati in spodbujati inovacije ter digitalno preobrazbo na področju PNZ v EU.
- **STRATEŠKI CILJ 4:** Še naprej si prizadevati za organizacijski razvoj agencije eu-LISA v učinkovitejšo, prožnejšo in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU.

⁴⁹ *Sporočilo Komisije o strategiji EU za varnostno unijo za obdobje 2020–2025*, COM(2020) 605 final z dne 24. julija 2020.

⁵⁰ *Sporočilo Komisije o novem paktu o migracijah in azilu*, COM(2020) 609 final.

⁵¹ *Strategija agencije eu-LISA za obdobje 2021–2027*, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2021.

1.2. Večletni cilji, dejavnosti in viri ⁽⁵²⁾

Naslednji razdelek vsebuje pregled okvirnega načrta dela agencije za obdobje 2025–2027, ki temelji na dosežkih in razvoju dogodkov iz prejšnjih let. V večletnem delovnem programu so navedene dejavnosti na visoki ravni skupaj s potrebnimi združenimi viri, potrebnimi za zagotovitev doseganja strateških ciljev agencije.

STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju

Agencija je zavezana ohranjanju svoje operativne odličnosti ter nadaljnjemu izboljševanju uspešnosti in učinkovitosti svojih operacij, da bi zagotovila zelo varno, stabilno in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, hkrati pa še naprej skrbi za postopni razvoj sistemov in zagotavljanje s tem povezanih storitev v skladu z industrijskimi standardi in dobrimi praksami.

Poleg tega bo ostala prilagodljiva partnerica držav članic, institucij EU in partnerskih agencij pri zagotavljanju visokokakovostne tehnologije in strokovnega znanja za podporo odločanju in izvajanju politik.

Ključni cilji:

- upravljanje vseh sistemov in storitev, ki jih upravlja agencija, v skladu z veljavnimi predpisi, npr. izvajanje revidiranega sistema VIS in Eurodac, vseh medsebojnih povezav sistemov in prilagoditev s sestavnimi deli interoperabilnosti,
- izvajanje inovativnih rešitev in razvoj storitev na standardiziran način ter v skladu z ustreznim pravnim okvirom in potrebami deležnikov, npr. zagotavljanje začetka delovanja nove pogodbene ureditve za vse sisteme,
- krepitev in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti, odpornosti in razpoložljivosti vseh sistemov na področju PNZ, npr. pregled varnostne arhitekture za sisteme na področju PNZ ob upoštevanju varnostnih zahtev za sestavne dele interoperabilnosti,
- izvajanje prožnosti v velikem obsegu in prožno izvajanje novih sistemov v povezavi s postopnim razvojem v nov operativni model za agencijo,
- zagotavljanje ustreznega usposabljanja za vse ustrezne deležnike v odziv na njihove zahteve.

STRATEŠKI CILJ 2: Ohraniti in razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev

Agencija bo dodatno okrepila svoje tehnično strokovno znanje in zmogljivosti ter dodatno razširila svojo vlogo pri zagotavljanju najsodobnejših informacijskih rešitev in strokovnih nasvetov za podporo odločanju in izvajanju politik na področju PNZ.

Ključni cilji:

- nenehno prizadevanje za odličnost pri zasnovi, razvoju in operativnem upravljanju obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, npr. izvajanje akcijskega načrta na podlagi zunanjega ocenjevanja agencije, izvedenega leta 2024, ter vseh morebitnih sprememb njenih pristojnosti,
- proaktivna podpora državam članicam pri njihovih prizadevanjih za usposabljanje in krepitev zmogljivosti,
- izkazovanje strokovnega znanja agencije pri svetovanju vsem zadevnim deležnikom, npr. dajanje platforme agencije eu-LISA za izmenjavo znanja na voljo državam članicam,
- zagotavljanje stalne podpore vsem deležnikom agencije eu-LISA pri lažšanju njihovih izmenjav za nemoteno in hitro sprejetje preostalih zakonodajnih predlogov, pomembnih za pristojnosti agencije.

⁵² Ocene proračuna predstavljajo odhodke iz naslova 3. Ocene človeških virov ne vključujejo potrebnega dodatnega osebja in zunanjih ponudnikov storitev. Ocene sredstev za leti 2026 in 2027 so okvirne in se bodo v naslednjih enotnih programskih dokumentih še spremenile, ko bodo na voljo dodatne informacije.

STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije ter digitalno preobrazbo na področju PNZ v EU

Agencija si bo še naprej prizadevala za olajšanje nadaljnje digitalne preobrazbe na področju PNZ z izvajanjem raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti za opredelitev novih tehnoloških rešitev za nadgradnjo poslovnih procesov, spodbujanje izboljšanja kakovosti podatkov na podlagi tehnološke standardizacije in razvoj stalnih zmogljivosti za zagotavljanje storitev na zahtevo, kot so preskušanje, pilotni projekti in potrditve konceptov, svojim ključnim deležnikom.

Ključni cilji:

- spremljanje in analiziranje tehnološkega razvoja ter inovacij za okrepitev in razširitev obstoječih zmogljivosti, lajšanje pilotnega izvajanja in sprejemanja novih informacijskih rešitev ob hkratnem zagotavljanju zanesljivega tehničnega svetovanja oblikovalcem politik na povezanih prednostnih področjih za EU,
- ocenjevanje načinov za posodobitev infrastrukture in zmogljivosti gostovanja agencije (pametno gostovanje), zlasti z uporabo tehnologij v oblaku,
- spodbujanje tehnološke standardizacije po vsej EU,
- sodelovanje z ustreznimi deležniki in industrijo, da bi opredelili ter proučili tehnološke priložnosti in koristi za nadaljnji napredek in čim večjo stroškovno učinkovitost operacij ter ekonomijo obsega vseh sistemov, npr. z nadaljnjo organizacijo okroglih miz za predstavnike industrije in izvajanjem rešitev, ki temeljijo na umetni inteligenci.

STRATEŠKI CILJ 4: Še naprej si prizadevati za organizacijski razvoj agencije eu-LISA v učinkovitejšo, prožnejšo in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU

Agencija bo še naprej izvajala projekt organizacijske preobrazbe, da bi bolje izpolnjevala potrebe deležnikov, in sicer z učinkovitim usklajevanjem svojih virov, razvojem novih zmogljivosti, nadgradnjo svojih storitev in postopkov ter spodbujanjem odločanja, ki temelji na podatkih. V ta namen je še naprej zavezana zagotavljanju, da se vsi njeni postopki razvijajo v skladu s pravno podlago in načeli dobrega upravljanja uspešnosti.

Ključni cilji:

- ocenjevanje in usklajevanje virov agencije, razvoj potrebnih zmogljivosti, spodbujanje na podatkih temelječega odločanja za podporo potrebam deležnikov, npr. pregled dolgoročne strategije agencije eu-LISA, korporativno finančno načrtovanje in analitična zmogljivost,
- spodbujanje zavzetosti zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno okolje za privabljanje novih talentov in njihovo zadržanje, spodbujanje poklicne rasti in zagotavljanje stalnega razvoja talentov za spodbujanje notranje krepitve zmogljivosti, npr. okrepitev dejavnosti zaposlovanja za izboljšanje stopnje zasedenosti, dokončanje strategije upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc, izvajanje dejavnosti za razvoj vodstvenih kompetenc, spodbujanje vrednot in kulture agencije, da bi postala odlično delovno mesto, ki je pregledno, vključujoče in etično,
- zagotavljanje in izboljšanje skladnosti postopkov agencije z ustreznimi predpisi in načeli dobrega upravljanja uspešnosti, npr. izvajanje načrta za izboljšanje skupnega ocenjevalnega okvira (CAF), pregled načrta agencije eu-LISA za izboljšanje kakovosti in izvajanje preteklih neizvedenih revizijskih priporočil,
- napredek pri izvajanju programa agencije za krepitev zmogljivosti.

Preglednica 3. Ocena virov, potrebnih za izvajanje ciljev agencije eu-LISA

(vključuje samo proračun za operativne dejavnosti v okviru naslova 3)

Večletna dejavnost	PRORAČUN			EPDČ (člani osebja in NNS)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Notranje zadeve	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Varnost	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Meje	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
SVI	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azil	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilnost	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilnost	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Pravosodje	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Pravosodje	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma za sodelovanje JIT	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktura	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Skupna infrastruktura sistemov**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Skupna infrastruktura sistemov (vključno s podporno centralno enoto)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Omrežja	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Prostrana omrežja	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Dejavnosti operativne podpore	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Dejavnosti operativne podpore	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Sistemska varnost in neprekinjeno poslovanje	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testiranje in prehod	-			10,0	10,0	10,0
Usposabljanje za države članice	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Zunanja podpora	10 970 000			n. r.	n. r.	n. r.
Sestanki in službena potovanja	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Svetovalne skupine	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Drugi sestanki in službena potovanja	80 000			n. r.	n. r.	n. r.
Schengenska ocenjevanja	51 000			0,1	0,1	0,1
Naslov 3 SKUPAJ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Korporativne dejavnosti***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Upravljanje in skladnost				45,0	45,0	45,0
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi				23,6	24,6	24,6
Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje				12,0	12,0	11,0
Upravljanje človeških virov				25,0	25,0	25,0
Upravljanje proračuna, financ in javnih naročil				40,0	40,0	40,0
Pravne storitve				5,0	5,0	5,0
Korporativna podpora				23,2	23,2	23,2
SKUPAJ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portfelj SIS vključuje EPDČ za digitalno potovalno aplikacijo (DTA).

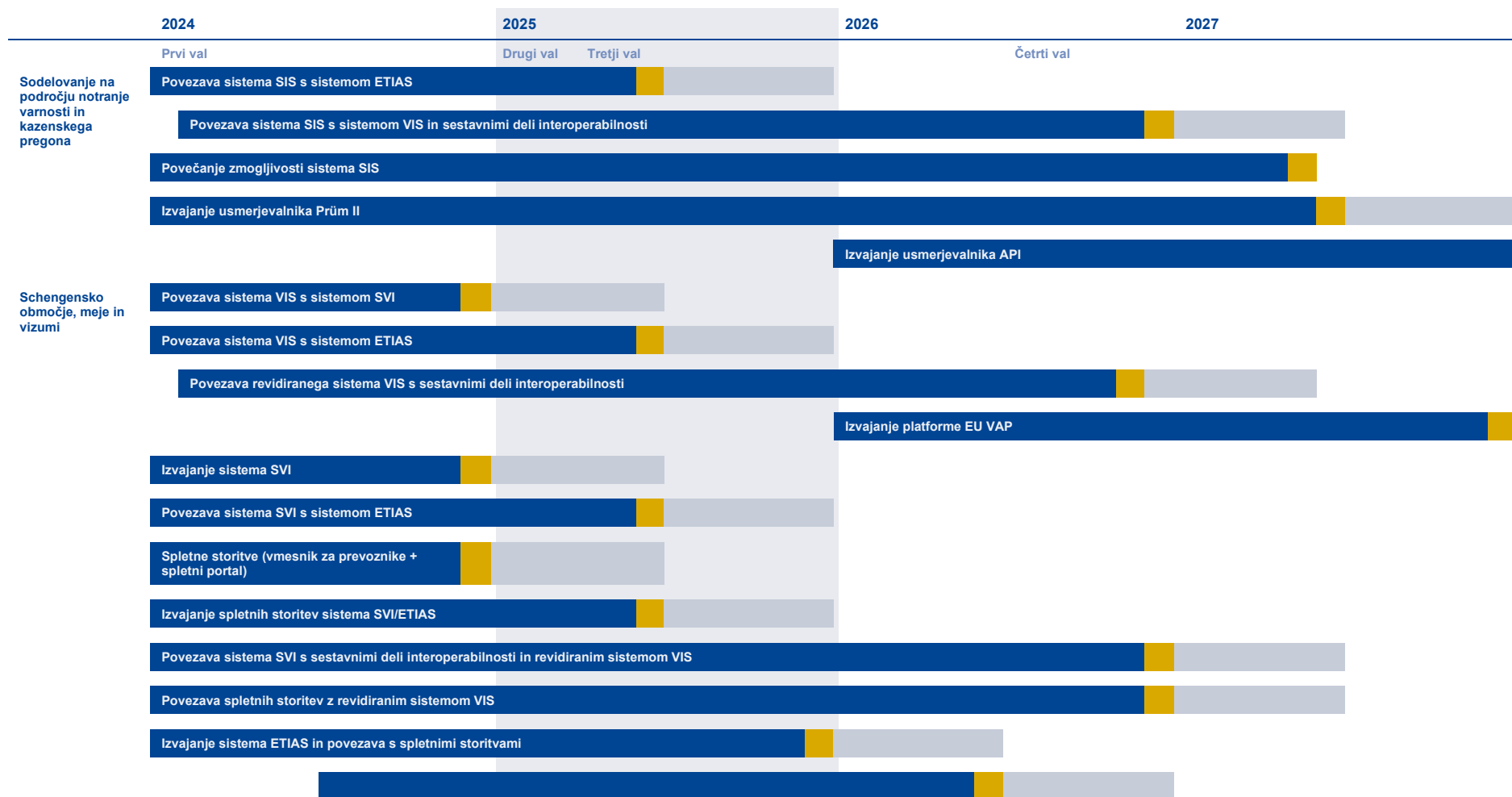
** Portfelj skupne infrastrukture sistemov vključuje EPDČ za delovanje sistemov.

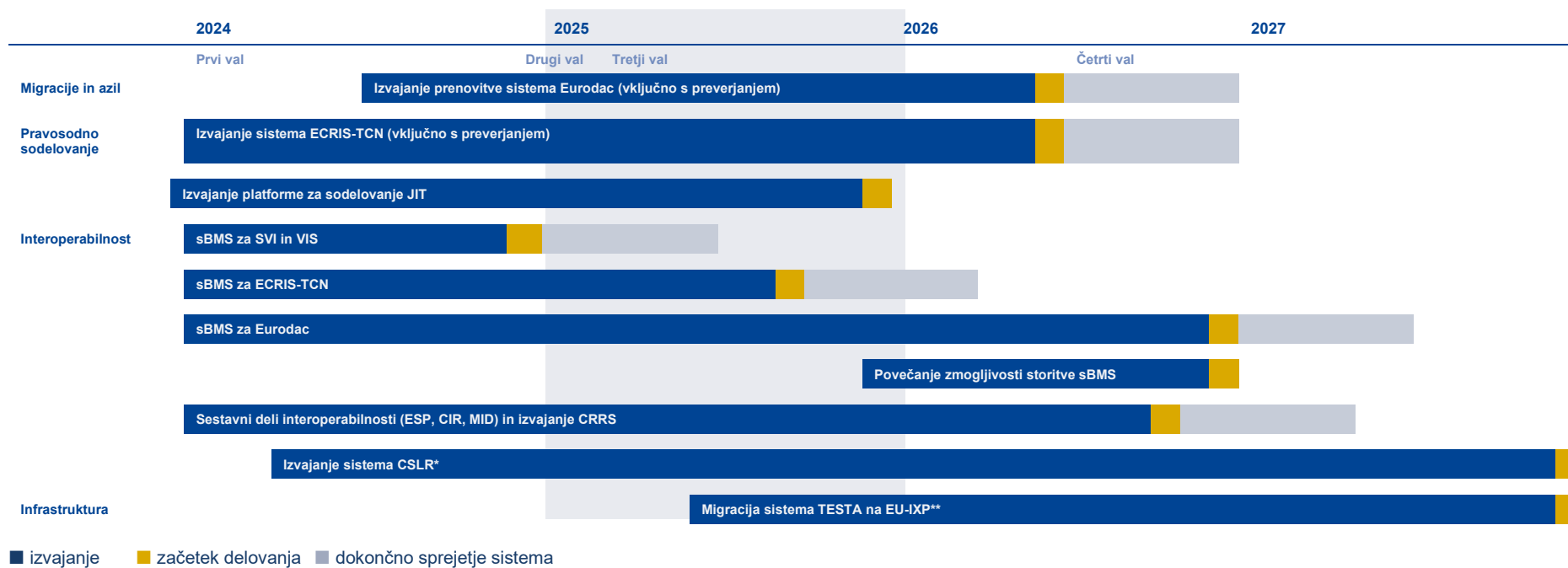
*** Se ne financira v okviru naslova 3.

1.3. Časovni okvir za izvajanje glavnih dejavnosti

Na podlagi večletnih ciljev, opisanih v prejšnjem razdelku, so v naslednjem Ganttovem grafikonu predstavljene glavne pobude in njihovi mejniki za izbrane projekte, da bi zagotovili jednat pregled časovnega okvira ter medsebojnih povezav med ključnimi dejavnostmi agencije, kot je navedeno v časovnem načrtu interoperabilnosti, ki ga je oktobra 2023 sprejel Svet za pravosodje in notranje zadeve. V času zaključevanja tega dokumenta je ta časovnica okvirna in se lahko spremeni.

■ izvajanje ■ začetek delovanja ■ dokončno sprejetje sistema





* **CSLR**: centralni sistem za reševanje rumenih povezav.

** **EU-IXP**: platforma za medsebojno povezljivost in izmenjavo za EU (novo vseevropsko omrežje).

1.4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti ⁽⁵³⁾

Agencija redno spremlja in ocenjuje usklajenost svojih dejavnosti ter doseganje ciljev, hkrati pa svoje deležnike redno obvešča o najnovejšem razvoju dogodkov, napredku in uspešnosti. V preglednici 04 so opisani kazalniki, ki jih eu-LISA uporablja za spremljanje in ocenjevanje pričakovanega napredka pri uresničevanju svojih strateških ciljev. Agencija pripravlja tudi sklop kazalnikov uspešnosti, ki bodo pokazali njen prispevek k izvajanju politik EU in naj bi se upravnemu odboru predložili leta 2024.

Preglednica 4. Ključni kazalniki poslovne uspešnosti ⁽⁵⁴⁾

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2023)
Operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ		
Razpoložljivost sistemov ⁽⁵⁵⁾		
Razpoložljivost centralnega sistema SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Razpoložljivost centralnega sistema VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Razpoložljivost sistema SVI	≥ 99,90 %	n. r.
Razpoložljivost centralnega sistema ETIAS	≥ 99,99 %	n. r.
Razpoložljivost centralnega sistema ECRIS-TCN	97,6 %	n. r.
Odzivni čas		
Odzivni čas centralnega sistema SIS ⁽⁵⁶⁾	≥ 99,5 %	99,99 %
Odzivni čas centralnega sistema VIS ⁽⁵⁷⁾	100 %	99,98 %
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac ⁽⁵⁸⁾	≥ 99,45 %	99,98 %
Odzivni čas sistema SVI	≥ 99,55 %	n. r.
Odzivni čas centralnega sistema ETIAS	100-odstotna skladnost z zadevnimi sporazumi o ravni storitve	n. r.
Odzivni čas centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 15 sekund in ≤ 60 sekund za osnovne atomarne operacije	n. r.
Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture		
Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) (domena SIS in VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operativna podpora in usposabljanje		
Usposabljanje za države članice	stopnja zadovoljstva: > 4	5,26
Zadovoljstvo strank: delež končnih uporabnikov, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnim delovanjem sistemov na področju PNZ	≥ 80 %	97,33 %
Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 75 %	100 %
Varnost in neprekinjeno poslovanje		
Delež izvedenih varnostnih ciljev (kot je opredeljeno v zakonodaji)	100 %	100 %

⁵³ Upravni odbor je 9. aprila 2020 sprejel najnovejšo različico ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti za agencijo eu-LISA. Agencija je po pregledu februarja 2021 izvedla dodatne spremembe, ki jih je upravni odbor sprejel marca 2021.

⁵⁴ Seznam ključnih kazalnikov uspešnosti bo v letu 2025 spremenjen.

⁵⁵ Cilji glede razpoložljivosti sistemov niso natančno opredeljeni v pravnih instrumentih, ki urejajo te sisteme. Ker so informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA, opredeljeni kot sistemi z visoko stopnjo razpoložljivosti, je agencija določila zeleni cilj, ki znaša 99,99 %.

⁵⁶ **Odzivni čas sistema SIS:** odzivni čas za poizvedbe kategorije 1, ki so najbolj reprezentativne poizvedbe. Poizvedbe kategorije 1 so vse enkratne in večkratne poizvedbe, ki se lahko razvrstijo kot natančne, ker so v iskalnih poljih navedene natančne informacije, medtem ko so nenatančne ali nejasne poizvedbe izključene. Standardni odzivni čas za natančne poizvedbe je 1 sekunda, za vse druge pa 3 sekunde. Kazalnik odzivnega časa sistema SIS je zelen, če več kot 99,5 % poizvedb kategorije 1 prejme odgovor v 1 sekundi.

⁵⁷ **Odzivni čas sistema VIS:** skupni odzivni čas v okviru pogodbenih omejitev (največje število poizvedb na uro, kršitev sporazuma o ravni storitve, evidentiranje) za vsako poslovno skupino (azil, meje, konzularne zadeve, kazenski pregon in ozemlje). Kazalnik odzivnega časa sistema VIS je zelen, če je vrednost enaka 100 %.

⁵⁸ **Odzivni čas sistema Eurodac:** kritične poslovne funkcije sistema so razvrščene v dve kategoriji: a) prednostne transakcije (standardni odzivni čas je 1 ura) in b) redne transakcije (24 ur). Kazalnik odzivnega časa je povprečje teh dveh kategorij: zelen, če je 99,45 % transakcij v standardnem odzivnem času.

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2023)
Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah, vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem, izvedenih letno	2	3
Upravljanje in skladnost		
Ocenjevanje projektov: dokončanje je ocenjeno glede na izhodiščne opredeljene parametre kakovosti/stroškov/časa, pri čemer se upoštevajo projektna odstopanja Projektno vodenje: ocenjevanje skladnosti zaključenih projektov z metodologijo eu-LISA za projektno vodenje v življenjskem ciklu projektov	< 10 % majhni projekti: > 75 % srednje veliki projekti: > 80 % veliki projekti: > 85 %	9,83 % n. r. 76 % 75 %
Revizija: (A) delež revizijskih priporočil, izvedenih v postavljenih rokih	kritična priporočila: 100 % zelo pomembna priporočila: ≥ 90 % pomembna priporočila: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Revizija: (B) število in starost neizvedenih priporočil	zapadla manj kot 6 mesecev: ≤ 4 zapadla od 6 mesecev do 1 leto: ≤ 2 zapadla več kot 1 leto: ≤ 1	0 2 3
Upravna in splošna podpora		
Okoljski kazalnik: ogljični odtis	izhodišče	3 506 ton ekvivalenta CO ₂
Stopnja razveljavljenih odobritev plačil (v %)	< 5 %	5,8 %
Stopnja izvršenih proračunskih obveznosti (v %)	95–99 %	99,0 % (vključno z nesamodejnim prenosom)
Stopnja izvrševanja plačil (v %)	> 95 %	99,9 %
Razmerje med upravnimi viri in operativnimi viri glede na vse človeške vire v agenciji (zaposleni in NNS) (v %)	upravni: 20 % operativni: 70 %	17,2 % 74 %
Razmerje plačil, izvedenih v zakonskih rokih	> 87,5 %	96,4 %
Učinkovitost postopka javnega naročanja	< 25 %	16,7 %
Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil	> 60 %	80 %
Letna stopnja absenzizma	povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni: < 15 dni na zaposlenega Delež zaposlenih na dolgotrajnem bolniškem dopustu: < 10 % Delež zaposlenih, ki niso bili odsotni z dela zaradi bolezni: > 15 %	9,7 dneva 5,3 % 42,7 %
Letna fluktuacija zaposlenih (v %)	≤ 5 %	4,09 %
Letna stopnja zasedenosti (v %)	> 94 %	94,2 %
Indeks zadržanja nadarjenega kadra	> 0	1,8
Stopnja zavzetosti uslužbencev	≥ 63 %	7,4
Učinek zunanje komunikacije	spletišče: ohranjanje izhodiščne vrednosti družbena omrežja: + 200 sledilcev na platformo na leto dogodki za vključevanje deležnikov: stopnja zadovoljstva > 90 %	LinkedIn: + 4 013 Twitter: + 404, Facebook: + 403 YouTube: + 89 86,3 % (zaradi spletnih dogodkov) ⁽⁵⁹⁾

⁵⁹ Podatki za leto 2022, saj za leto 2023 ni na voljo nobenih podatkov.

Ključni kazalniki uspešnosti	Cilj	Izhodišče (leto 2023)
Učinek notranje komunikacije (anketa o zadovoljstvu)	stopnja udeležbe: > 95 %	95,3 % ⁽⁶⁰⁾
	stopnja sodelovanja: > 51 %	58 %
	stopnja zadovoljstva: > 70 % (notranji kanali in dejavnosti za zaposlene)	89 %

2. Predvidevanja na področju človeških in finančnih virov za obdobje 2025–2027

V zadnjih letih se je vloga agencije pri upravljanju informacijskih sistemov EU na področju PNZ znatno povečala, zlasti v smislu prevzemanja večje odgovornosti za upravljanje posodobitve in digitalizacije varne čezmejne izmenjave informacij ter izboljšanje učinkovitosti upravljanja meja in migracij.

V prihodnjih letih operativno upravljanje agencije eu-LISA temelji na naslednjih vidikih:

- nenehno razvijajočem se regulativnem okviru,
- velikem številu obsežnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija,
- velikih pričakovanih deležnikov agencije in
- vse večjem pritisku za doseganje rezultatov z omejenimi viri.

Agencija je v zadnjih letih redno ocenjevala dodelitev virov, da bi podprla vse večje potrebe, pri čemer se je opirala na notranjo prerazporeditev finančnih in človeških virov.

Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2025–2027 odraža te izzive in prizadevanja agencije, da ostane zavezana povečanju svoje prožnosti in operativne učinkovitosti, tako da čim bolje izkoristi razpoložljive vire, dodeljene za to programsko obdobje in po njem.

2.1. Pregled preteklega in sedanjega stanja

V naslednjih razdelkih je predstavljen pregled preteklega in sedanjega stanja človeških in finančnih virov agencije eu-LISA skupaj z obeti za naslednje programsko obdobje. Podrobnejše informacije so na voljo v prilogah II do V.

2.1.1. Človeški viri

Osebe agencije eu-LISA sestavljajo uradniki, začasni uslužbenci (ZU) in pogodbeni uslužbenci (PU) ⁽⁶¹⁾. V preglednici 05 je predstavljen pregled zaposlenih v agenciji po posameznih zakonodajnih predlogih v skladu z odobritvijo v proračunu za leto 2023 po kadrovskem načrtu.

Preglednica 5. Pregled osebja agencije eu-LISA v letu 2023 (na dan 31. decembra 2023)

Področje dejavnosti	Odobreno za leto 2023			Zaposleno osebje leta 2023		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Uredba o agenciji eu-LISA						
Izhodiščno število osebja (delovna mesta, odobrena v okviru proračuna za leto 2020)	113	30	9	109	34	8
Dodatno osebje (spremenjena uredba o agenciji eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)						
SVI	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	

⁶⁰ Podatki za leto 2022, saj za leto 2023 ni na voljo nobenih podatkov.

⁶¹ Kadrovski načrt agencije eu-LISA ne predvideva ločenih delovnih mest za uradnike.

Področje dejavnosti	Odobreno za leto 2023			Zaposleno osebje leta 2023		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Podpora prevoznikom SVI-ETIAS ⁽⁶²⁾		21			13	
Interoperabilnost	31	34		26	22	
Prenovitev sistema SIS (vračanje in meje)		4			4	
Revidirani sistem VIS ⁽⁶³⁾	6	7		6	6	
Varnostna delovna mesta, odobrena v letu 2023	6					
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje ⁽⁶⁴⁾						
Prenovitev sistema Eurodac	2			0		
Skupaj EPDČ	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Agencija je v letu 2024 aktivno zaposlovala dodatno osebje, čeprav v manjšem obsegu, kot je bilo načrtovano. Ker so bili obstoječi rezervni seznam v celoti izčrpani, je agencija začela več novih izbirnih postopkov, kar je neposredno vplivalo na trajanje postopka zaposlovanja. Poleg tega je bilo več uspešnih kandidatov internih, kar je privedlo do nevtralnega vpliva na skupno število zaposlenih. Ta položaj je še dodatno otežilo dejstvo, da so številni kandidati zavrnil ponudbe za zaposlitev zaradi njihovega kratkega trajanja (od enega do treh let) in se odločili za daljše pogodbe ali delovna mesta višjega razreda drugje.

Med nezasedenimi delovnimi mesti ni bilo mogoče zapolniti dveh delovnih mest za sistem Eurodac, dokler ne bo sprejeta prenovljena uredba o sistemu Eurodac ⁽⁶⁶⁾. Pregled načrtovanja dodatnih delovnih mest za obdobje 2025–2027 je predstavljen v razdelku 2.3.2 Načrtovanje človeških virov.

2.1.2. Skupni proračunski odhodki za leto 2023

Proračun agencije eu-LISA se financira iz različnih virov sredstev. Glavni prihodek je subvencija EU, ki jo agencija vsako leto prejme iz proračuna EU – oddelek Komisija, poglavje 11 10 „Upravljanje meja – decentralizirane agencije“, kot ga je sprejel proračunski organ, tj. Evropski parlament in Svet EU. Dodatni prispevki so bili prejeti iz pridruženih schengenskih držav, in sicer kot delno povračilo odhodkov, ki jih je imela agencija.

Agencija eu-LISA je leta 2023 upravljala proračun v višini 262,23 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti in 294,18 milijona EUR v odobritvah plačil, ki jih je prejela kot prispevek EU.

Stopnje izvrševanja proračuna agencije do konca leta 2023:

- 99,9 % za odobritve za prevzem obveznosti,
- 99,9 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2024.

Odobritve za prevzem obveznosti: naslov 1 je do konca proračunskega leta 2023 dosegel stopnjo izvrševanja 100,0 %, naslov 2 98,8 %, naslov 3 pa je dosegel 100,0 %.

Odobritve plačil: v okviru naslova 1 je bilo izvršenih 97,9 % odobritev, 2,1 % pa je bilo samodejno prenesenih. V naslovu 2 je stopnja izvrševanja proračuna dosegla 54,4 %, pri čemer je bilo 1,2 % razveljavljenih, preostalih 44,4 % pa je bilo samodejno prenesenih v leto 2024. V naslovu 3 je bilo izvršenih 100,0 % odobritev plačil.

⁶² Ta delovna mesta so bila začasno prerazporejena iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA za triletno obdobje od leta 2022 do leta 2024.

⁶³ Zaradi poznega sprejetja revidirane uredbe o sistemu VIS je bilo število osebja prestavljeno za eno leto. To se odraža v kadrovskem načrtovanju.

⁶⁴ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so priložene zadevnim zakonodajnim predlogom.

⁶⁵ Leta 2023 je bilo dejansko število delovnih mest začasne uslužbenke, ki so bila na voljo za zaposlitev, 220 namesto 222, kot je navedeno v preglednici, ker je bila prenovljena uredba Eurodac sprejeta maja 2024.

⁶⁶ Uredba (EU) 2024/1358 o vzpostavitvi sistema Eurodac je bila sprejeta 14. maja 2024.

2.2. Napoved za obdobje 2025–2027

Naslednji razdelek vsebuje pregled prihodnjih dejavnosti agencije ter z njimi povezanih finančnih in človeških virov.

2.2.1. Nove naloge

EU se pripravlja na uvedbo več pobud, ki bodo vključevale nove naloge za agencijo eu-LISA in bodo neposredno vplivale na načrtovanje za obdobje 2024–2026. Naslednji razdelek vsebuje pregled ustreznih predlogov Komisije in njihovega učinka na načrtovanje človeških virov v letih 2025–2027:

- **Digitalizacija vizumov.** Kot je določeno v uredbah o digitalizaciji vizumskega postopka EU, sprejetih novembra 2023, bo agencija eu-LISA odgovorna za tehnični razvoj in operativno upravljanje **platforme EU za pridobitev vizuma na spletu** (EU VAP) ⁽⁶⁷⁾. Razvoj platforme naj bi se začel leta 2026, predvidoma pa naj bi bila dokončana leta 2028. Po začetku delovanja se bo za države članice uporabljalo prehodno obdobje za uporabo platforme, vendar bodo po koncu prehodnega obdobja vse prošnje za izdajo schengenskega vizuma vložene prek spletne platforme, postopek v papirni obliki pa bo na voljo le za izjeme. Ko bo platforma za pridobitev vizuma na spletu začela delovati, bo agencija eu-LISA odgovorna za njeno redno posodabljanje in vzdrževanje. Za razvoj in upravljanje platforme bo agencija prejela dodatna delovna mesta, pri čemer se bo število njenega osebja leta 2024 povečalo za eno dodatno delovno mesto začasne uslužbenke, leta 2025 pa za eno delovno mesto za pogodbene uslužbenke; leta 2026 je predvidenih pet dodatnih delovnih mest začasne uslužbenke in tri delovna mesta za pogodbene uslužbenke, s čimer se bo skupno število delovnih mest povečalo na 10.
- **Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma JIT).** V skladu z uredbo, sprejeto maja 2023, bo agencija eu-LISA od leta 2024 odgovorna za razvoj in izvajanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin ⁽⁶⁸⁾. Za razvoj in upravljanje platforme bo imela eu-LISA leta 2025 osem dodatnih delovnih mest začasne uslužbenke. Leta 2026 bosta dodeljeni dve dodatni delovni mesti za pogodbene uslužbenke, pri čemer bo projektu platforme skupaj namenjenih deset delovnih mest. Pravočasno zaposlovanje na ta delovna mesta bo odvisno od sklenitve sporazuma o finančnem prispevku med Komisijo in agencijo eu-LISA.
- **Centralni usmerjevalnik Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje).** V skladu z uredbo, sprejeto marca 2024, bo agencija eu-LISA odgovorna za razvoj in upravljanje usmerjevalnika, da se zagotovi varen prenos podatkov za izmenjavo informacij med policijskimi agencijami držav članic ⁽⁶⁹⁾. Za razvoj in upravljanje usmerjevalnika bo agenciji začasne uslužbenke leta 2024 dodeljenih šest dodatnih delovnih mest, eno leta 2025 in tri leta 2026, kar skupaj znaša deset delovnih mest. Agencija bo leta 2027 ocenila kadrovske načrtovanje za upravljanje centralnega usmerjevalnika Prüm II.
- **Usmerjevalnik API (zbiranje in prenos predhodnih informacij o potnikih).** V skladu s predlogoma Komisije, objavljenima decembra 2022, bo agencija eu-LISA odgovorna za zasnovo, razvoj, gostovanje in tehnično upravljanje centralnega usmerjevalnika, ki bo deloval kot enotna povezovalna točka med državami članicami in letalskimi prevozniki, da se vzpostavi pristop EU za zbiranje in prenos podatkov API v skladu z mednarodnimi standardi ⁽⁷⁰⁾. Za razvoj in operativno upravljanje centralnega usmerjevalnika API in na podlagi revidirane ocene finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki je priložena predlogu, eu-LISA načrtuje dodatnih 12 delovnih mest začasne uslužbenke in štiri delovna mesta za pogodbene uslužbenke v letu 2025, eno dodatno delovno mesto za pogodbene uslužbenke v letu 2026 in eno dodatno delovno mesto v letu 2027 (eno delovno mesto za pogodbene uslužbenke od druge polovice leta dalje, kar je enako 0,5 EPDČ), kar pomeni, da bo leta 2027 skupno 13 delovnih mest začasne uslužbenke in 4,5 delovnega mesta za pogodbene uslužbenke. Kadrovske načrte za naslednja leta bo predstavljen v naslednjem enotnem programskem dokumentu.
- **Kibernetska varnost.** Agencija eu-LISA se bo kot osrednja ponudnica storitev IT za področje PNZ v EU še bolj osredotočila na kibernetsko varnost in okrepila svoje zmogljivosti za boj proti kibernetskim grožnjam, pri čemer bo upoštevala smernice iz ustrezne zakonodaje (npr. uredbe o kibernetski varnosti in prihodnje uredbe o informacijski varnosti) za izvajanje dodatnih ukrepov za zagotavljanje kibernetske varnosti in neprekinjenega poslovanja za vse informacijske sisteme, ki jih upravlja ⁽⁷¹⁾. Poleg tega mora

⁶⁷ Uredbi (EU) 2023/2667 in 2023/2685 z dne 22. novembra 2023 v zvezi z digitalizacijo vizumskega postopka.

⁶⁸ Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin.

⁶⁹ Uredba (EU) 2024/982 o avtomatiziranem iskanju in izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (uredba Prüm II).

⁷⁰ Komisija je predložila dva predloga uredb o zbiranju in prenosu predhodnih informacij o potnikih (API).

⁷¹ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 o določitvi ukrepov za visoko skupno raven kibernetske varnosti in predlog uredbe o informacijski varnosti, COM(2022) 119 final.

v skladu z izvedbenimi sklepi Komisije o postopkih sodelovanja pri varnostnih incidentih, povezanih s sestavnimi deli interoperabilnosti, vzpostaviti neprekinjeno delujoč center za varnostne operacije (SOC) za upravljanje varnostnih incidentov, ki vplivajo na sestavne dele interoperabilnosti, ki so del kritične infrastrukture, pri kateri je potrebna neprekinjena odzivna zmogljivost ⁽⁷²⁾. Z nalogami na področju izvajanja uredbe o kibernetiki varnosti se bo moralo ukvarjati do 10 % osebja. Zato bo v naslednjih letih v skladu s tem načrtovano ustrezno povečanje števila zaposlenih.

- **Digitalna potovalna aplikacija EU (DTA).** V skladu s predlogoma Komisije, objavljenima oktobra 2024, bo agencija eu-LISA odgovorna za podpiranje Komisije pri pripravi in uvedbi digitalne potovalne aplikacije EU. ⁷³ Aplikacija bo na voljo vsem državljanom EU in osebam, ki niso državljani EU, z biometričnim potnim listom ali osebno izkaznico EU, ki potujejo v schengensko območje ali iz njega. V oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki je priložen predlogu Komisije, je navedeno, da bodo človeški viri agencije okrepljeni z dodatnim osebjem za ta projekt, in sicer najprej v letu 2027 z dvema delovnima mestoma za začasne uslužbence. Prihodnje načrtovanje bo vključeno v naslednji enotni programski dokument.

Poleg tega bodo lahko agenciji dodeljene morebitne nove naloge, kar je odvisno od izida rednega zunanjskega ocenjevanja Komisije, ki se je začelo leta 2023, da bi se ocenila uspešnost agencije, saj bi lahko privedlo do spremembe njenih pristojnosti, to pa bi posledično vplivalo na načrtovanje proračuna.

Zato kadrovsko načrtovanje za obdobje 2025–2027, kot je prikazano v preglednici 06 v razdelku 2.3.2 Načrtovanje človeških virov, vključuje podatke o dodatnem osebju za naloge, ki izhajajo iz različnih uredb ali predlogov Komisije, za katere zadevne uredbe še niso bile sprejete. Te številke se nanašajo predvsem na neposredna operativna delovna mesta in potrebne kadrovske vire za usklajevalne funkcije.

2.2.2. Razvoj obstoječih nalog

Glede na razvoj dogodkov v času priprave tega dokumenta in sprejetje novih zakonodajnih predlogov se število zaposlenih v agenciji še naprej povečuje, zlasti na osnovnem poslovnem področju.

Na tem področju bodo obstoječa kratkoročna delovna mesta potrebna za daljše obdobje zaradi **zamude pri izvajanju sistema SVI**, kar vpliva tudi na časovnice drugih dejavnosti. To je potrebno za zagotovitev neprekinjenosti storitev in uravnoteženo splošno delovno obremenitev. Centralni sistem SVI je treba prilagoditi, da bo skladen s sestavnimi deli interoperabilnosti in revidiranim sistemom VIS. Da bi to dosegli in premagali težave pri upravljanju pogodb, zaradi katerih ta projekt zamuja, je agencija uvedla strategijo 3R in sprejela prožne delovne metode ⁽⁷⁴⁾. Vendar so za izpolnitev vseh načrtovanih ciljev potrebna dodatna delovna mesta ⁽⁷⁵⁾.

Maja 2024 sta zakonodajalca sprejela **novi pakt EU o migracijah in azilu**, ki vzpostavlja skupni azilni sistem in nova pravila za upravljanje migracij ⁽⁷⁶⁾. V skladu s prenovljeno uredbo o sistemu Eurodac ⁽⁷⁷⁾, uredbo o upravljanju azila in migracij (ki nadomešča dublinsko uredbo III) ⁽⁷⁸⁾ in uredbo o preverjanju bo agencija eu-LISA odgovorna za razvoj revidirane različice sistema Eurodac, posodobitev omrežja Dublinet za namene uredbe o upravljanju azila in migracij ter zagotavljanje nacionalnih povezav in dostopa do posebnih podatkov za preverjanje državljanov tretjih držav na zunanjih mejah.

Prenovitev sistema Eurodac mora biti izvedena do konca leta 2026. Zato se agenciji za obdobje 2024–2026 dodeli dodatno osebje za razvoj sistema. Povečanje števila osebja za ta sistem je načrtovano na naslednji način: 15 delovnih mest za začasne uslužbence in 20 delovnih mest za pogodbene uslužbence v letu 2025 z dodatnimi tremi delovnimi mesti za pogodbene uslužbence v letu 2026. V letu 2027 je predvideno zmanjšanje za dve delovni mesti za pogodbene uslužbence.

Agencija eu-LISA v letu 2025 za vzpostavitev sistema povezovanja in dostopa za izvajanje **uredbe o preverjanju** načrtuje 13 dodatnih delovnih mest za začasne uslužbence in 6 delovnih mest za pogodbene

⁷² Izvedbena sklepa Komisije C(2021) 6663 in C(2021) 6664 z dne 16. septembra 2021 o določitvi specifikacij **postopka sodelovanja v zvezi z varnostnimi incidenti**, ki bi lahko vplivali na delovanje sestavnih delov interoperabilnosti ali na razpoložljivost, celovitost in zaupnost podatkov, v skladu s členom 43(5) *uredb (EU) 2019/817 in 2019/818*.

⁷³ *Predlog uredbe* o vzpostavitvi aplikacije za elektronsko predložitev potovalnih podatkov (**digitalna potovalna aplikacija EU**) ter spremembi uredb (EU) 2016/399 in (EU) 2018/1726 ter Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 v zvezi z uporabo digitalnih potovalnih dokumentov (COM(2024) 670 final) in *Predlog uredbe Sveta* o izdajanju **digitalnih potovalnih dokumentov** na podlagi osebnih izkaznic in **tehničnih standardih** za take dokumente (COM(2024) 671 final).

⁷⁴ Strategija 3R se nanaša na *remobilizacijo, reševanje in reformiranje*.

⁷⁵ Seznam delovnih mest v zvezi z zahtevo za dodatno osebje je na voljo v Prilogi XIII.

⁷⁶ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *novem paktu o migracijah in azilu*.

⁷⁷ *Uredba (EU) 2024/1358* z dne 14. maja 2024 o **vzpostavitvi sistema Eurodac** (UL L, 22.5.2024).

⁷⁸ *Uredba (EU) 2024/1351* z dne 14. maja 2024 o **upravljanju azila in migracij** (AMMR) (UL L, 22.5.2024).

uslužbence (od tega bi bilo lahko konec leta 2024 na voljo 5 delovnih mest za začasne uslužbence in 2 delovni mesti za pogodbene uslužbence). Število zaposlenih bo ostalo nespremenjeno do leta 2028 ⁽⁷⁹⁾.

Za razvoj **skupne infrastrukture** (CSI) je potrebnih več človeških virov, kot je bilo sprva predvideno. Skupna infrastruktura se je začela razvijati leta 2016, namenjena pa je centralizaciji infrastrukture agencije eu-LISA za vse sisteme na področju PNZ. Čeprav se vsi novi sistemi razvijajo in uporabljajo v okviru skupne infrastrukture, migracija osnovnih sistemov (SIS, VIS, Eurodac) še vedno ni v celoti izvedena, zato sistemi uporabljajo le dele skupne infrastrukture. Delež vzdrževalnih del se bo povečal z dodajanjem novih sistemov na platformo. Do zdaj so se nadgradnje sistemskih infrastruktur izvajale le kot del prenove. Glavne systemske menjave se pričakujejo v letih 2026 in 2027 (osvežitev sistema SVI), kar bo vplivalo na človeške in finančne vire. Ker je iz projekta na vzdrževalna dela mogoče prerazporediti le omejeno število osebja, bodo za izvedbo tega projekta potrebna dodatna delovna mesta. Pri načrtovanju človeških virov za ta projekt je upoštevana potreba agencije po pridobivanju lastnega znanja in izkušenj o sistemih, da bi bila boljše opremljena za učinkovito upravljanje sistemov. S temi prizadevanji se bosta okrepila tehnični nadzor in neodvisnost agencije, kar ji bo omogočilo boljše upravljanje in usmerjanje dela izvajalcev. Čeprav je treba zaradi vpliva na večletni finančni okvir pripraviti rešitev in naložbeni načrt ter se o njem dogovoriti s Komisijo, je agencija ocenila, da bodo potrebna dodatna delovna mesta. Za operativno upravljanje centralizirane infrastrukturne platforme in prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture je predvidenih 19 EPDČ brez upoštevanja delovnih mest, ki bi morala pokrivati neprekinjen cikel (delo v izmenah).

Hkrati agencija potrebuje več **operativnega osebja** za upravljanje novih in obstoječih sistemov na področju PNZ. Tako je na primer za zagotavljanje neprekinjene storitve na enem delovnem mestu potrebnih 5 EPDČ za pokrivanje vseh izmen in odsotnosti. Poleg tega delovna obremenitev v različnih izmenah ni enaka, zato je treba pri načrtovanju osebja upoštevati tudi vplive izmenskega dela na zdravje.

Agencija je **sporazum o premestitvi osebja z agencijo Frontex** podaljšala do konca leta 2027. Ta sporazum zajema začasno premestitev 21 delovnih mest za pogodbene uslužbence in zadevnega kadrovskega proračuna iz agencije Frontex v agencijo eu-LISA. S to rešitvijo se bodo odpravile kadrovske vrzeli v kratkoročnem obdobju treh let in omogočila priprava na podporne službe za prevoznike ⁽⁸⁰⁾.

Z izvajanjem strategije agencije eu-LISA za zagotavljanje virov, v kateri je opredeljena vrsta človeških virov, ki jih je treba pridobiti glede na storitev (tj. notranje osebje ali zunanja podpora), se stalno pojavlja potreba po zunanjem naročanju storitev, povezanih z dodatnimi nalogami v zadevnih enotah in sektorjih, npr. povečana delovna obremenitev funkcije javnih naročil, ki se ukvarja z naročanjem in upravljanjem pogodb o zunanji podpori.

Za učinkovito opravljanje in izvajanje teh nalog mora agencija eu-LISA povečati tudi število delovnih mest v **podpornih horizontalnih funkcijah**, ki zagotavljajo ključne storitve preostalim delom organizacije, zlasti ker se nenehno povečuje količina transakcij, datotek itd. Dodatni človeški viri so potrebni tudi za zagotavljanje izvajanja prednostnih nalog, povezanih s preprečevanjem in obvladovanjem navzkrižja interesov, raznolikostjo in vključevanjem, zelenim in trajnostnim delovanjem, izvajanjem politike delovnega prostora na podlagi dejavnosti (ABW) itd. Funkcije pravne službe, računovodstva, notranje revizije, korporativne IKT, kadrovske in finančne funkcije je treba na primer dodatno razširiti, da se zagotovita neprekinjeno poslovanje ter pričakovana kakovost storitev za agencijo, ki ima znatno večje pristojnosti, proračun in človeške vire. V enotni programski dokument za obdobje 2024–2025 je bilo vključenih več delovnih mest za zgoraj navedene naloge, vendar niso bila odobrena. Zato potrebe po njih ostajajo tudi za obdobje 2025–2027. Poleg tega je več revizijskih priporočil pokazalo, da je treba okrepiti funkcije skladnosti in notranje kontrole. V ta namen je agencija eu-LISA prispevala k raziskavi mreže agencij EU za revizijo zgornjih mej večletnega finančnega načrtovanja. Te potrebe v tem enotnem programskem dokumentu niso navedene, pri čemer bi bilo treba ponovno opraviti notranjo oceno nalog, da bi upoštevali dejanske prednostne naloge.

2.3. Načrtovanje virov za obdobje 2025–2027

Ta programski dokument vsebuje finančne ocene in ocene števila zaposlenih za izvajanje nalog, dodeljenih agenciji eu-LISA za obdobje načrtovanja 2025–2027.

2.3.1. Načrtovanje finančnih virov

Finančni viri za obdobje 2025–2027 so del večletnega načrta agencije eu-LISA in so bili vključeni v napoved za večletni finančni okvir za obdobje 2021–2027.

⁷⁹ Uredba (EU) 2024/1356 z dne 14. maja 2024 (uredba o preverjanju) (UL L, 22.5.2024).

⁸⁰ Sporazum je bil sklenjen za obdobje treh let od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027.

Priloga II vsebuje podroben pregled odhodkov iz poslovanja eu-LISA po sistemih, kot je predvideno v večletnih in letnih programih, ter proračunske utemeljitve, medtem ko je v **Prilogi III** proračun razčlenjen v skladu s proračunsko strukturo agencije eu-LISA, ki operativne odhodke za vsak sistem združuje po proračunskih poglavjih.

Agencija eu-LISA je pri načrtovanju za obdobje 2025–2027 kot izhodišče za finančne ocene uporabila načrtovanje večletnega finančnega okvira:

- **novi sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA:** s sprejetjem sekundarne zakonodaje so bile zagotovljene ključne podrobnosti, ki med pripravo ustreznih ocen finančnih posledic zakonodajnega predloga niso bile znane, kar je povzročilo znatno povečanje obsega in kompleksnosti novih sistemov, vključno z njihovo vključitvijo v arhitekturo interoperabilnosti,
- **povečana kompleksnost sistemov:** stroški vzdrževanja podporne infrastrukture in programske opreme presegajo začetne ocene. Ob upoštevanju rezultatov razpisnih postopkov je bil infrastrukturni odtis novih sistemov večji od prvotno pričakovanega, pri čemer so bili stroški vzdrževanja sistema izračunani na podlagi njihove obstoječe arhitekture. Poleg tega je uporaba skupne platforme agencije preseгла prvotne načrte zaradi povečanih zahtev, ki izhajajo iz novih in obstoječih sistemov, kar je močno vplivalo na stroške njenega vzdrževanja.

Te ocene temeljijo na predhodnih izkušnjah agencije, tj. tekoči računi in cene so bili ekstrapolirani iz obstoječih pogodb in pogodb o vzdrževanju v delovnem stanju. Zato bo morala agencija te ocene izpopolniti in jih prilagoditi na podlagi dejanskih prejetih ponudb ⁽⁸¹⁾.

2.3.2. Načrtovanje človeških virov

Ocene potreb po osebju za izvajanje nalog, ki so dodeljene agenciji eu-LISA in jih ta načrtuje, temeljijo na sprejetih uredbah in ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so sestavni del zakonodajnih predlogov Komisije za razvoj novih sistemov ali digitalnih rešitev ⁽⁸²⁾.

Novi sistemi, ki jih je razvila agencija eu-LISA, naj bi skupaj z novo arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ začeli delovati postopoma v zaporednih valovih uvajanja, kot je določeno v revidiranem časovnem načrtu interoperabilnosti, ki ga je Svet PNZ odobril oktobra 2023. Ta pristop zahteva prožnejše načine dela ter povečanje zmogljivosti in kompetenc osebja za izvajanje dejavnosti, ki so bile v preteklosti oddane v zunanje izvajanje.

Podatki o osebju, dodeljenem agenciji eu-LISA v ustreznih predlogih Komisije, so predstavljeni v spodnji preglednici.

Preglednica 6. Ocena potreb agencije po osebju za obdobje 2025–2027

	2025				2026				2027			
	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj
Uredba o agenciji eu-LISA												
Izhodiščno osebje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Delovna mesta na področju kibernetске varnosti (2023)	6			6	6			6	6			6
Uredbe za posamezne sisteme (sprejete)												
SVI	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilnost	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Prenovitev sistema SIS		4		4		4		4		4		4

⁸¹ Agencija je začela javni razpis za transverzalni operativni okvir, da bi zajeli vzdrževanje vseh sistemov.

⁸² *Ocene finančnih posledic zakonodajnega predloga* vsebujejo oceno proračunskega učinka (vključno z upravnimi, upravljavskimi in podpornimi stroški) dejavnosti, ki jih predlaga Komisija, na primer v zakonodajnih predlogih.

	2025				2026				2027			
	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj	ZU	PU	NNS	Skupaj
(vračanje in meje)												
Podpora za prevoznike v zvezi s SVI/ETIAS ⁽⁸³⁾		21		21		21		21		21		21
Revidirani sistem VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
Platforma JIT	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizacija vizumov ⁽⁸⁴⁾	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Prenovitev sistema Eurodac ⁽⁸⁵⁾	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Uredba o preverjanju ⁽⁸⁶⁾	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁽⁸⁷⁾	7			7	10			10	9	2		11
Zakonodajni predlogi v čakanju na sprejetje ⁽⁸⁸⁾												
DTA ⁽⁸⁹⁾									2			2
Usmerjevalnik API ⁽⁹⁰⁾	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Vmesni seštevek v skladu s kadrovskim načrtom	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Spremembe kvot za osebje so predstavljene v **Prilogi IV, Priloga V** pa vsebuje dodatne informacije o politiki zaposlovanja agencije eu-LISA, ocenjevanju uspešnosti in prerazvrstitvi zaposlenih, politiki mobilnosti, uravnoveženi zastopanosti spolov in geografski uravnoveženosti ter možnostih šolanja za otroke osebja eu-LISA.

2.4. Strategija za doseganje večje učinkovitosti

Cilj agencije eu-LISA je postati prožna in učinkovita organizacija, ki zagotavlja odlične rezultate.

Da bi izboljšala svoje splošno upravljanje, načrtovanje virov in upravljanje proračuna, si agencija prizadeva za nadaljnjo optimizacijo, da bi dosegla večjo učinkovitost in izboljšala uporabo svojih virov, ki prispevajo k izvajanju politik EU na področju PNZ.

Z uporabo videokonferenčnih zmogljivosti za sestanke (notranje in medagencijske, pa tudi za sestanke s Komisijo) so že bili doseženi proračunski prihranki. Dodatna učinkovitost je bila dosežena s skupnimi javnimi naročili za objavo obvestil o prostih delovnih mestih in z izmenjavo oblikovanih rezervnih seznamov uspešnih kandidatov. Agencija eu-LISA bo, kadar bo to mogoče, še naprej iskala dodatne možnosti za sinergije med svojimi službami in postopki ter z drugimi agencijami EU, npr. z uporabo medinstitucionalnih postopkov javnega naročanja, zlasti za horizontalne storitve in blago. Z združevanjem virov in kupne moči so takšni medinstitucionalni postopki javnega naročanja že prispevali k doseganju večje ekonomije obsega. Agencija eu-LISA v prihodnje predvideva okrepljeno sodelovanje v okviru mreže agencij EU (EUAN) v tej smeri.

⁸³ V skladu s sporazumom z agencijo Frontex o začasni premestitvi 21 delovnih mest za pogodbene uslužbenke v agencijo eu-LISA od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027.

⁸⁴ Revidirani podatki, odobreni v okviru sprejetega proračuna EU za leto 2024.

⁸⁵ Uredba (EU) 2024/1358 z dne 14. maja 2024 o vzpostavitvi sistema Eurodac (UL L, 22.5.2024).

⁸⁶ Uredba (EU) 2024/1356 z dne 14. maja 2024 o uvedbi preverjanja državljanov tretjih držav na zunanji mejah (UL L, 22.5.2024).

⁸⁷ Uredba (EU) 2024/982 z dne 13. marca 2024 o avtomatiziranem iskanju in izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (UL L, 5.4.2024).

⁸⁸ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki so priložene zadevnim zakonodajnim predlogom.

⁸⁹ Predlog uredbe o vzpostavitvi aplikacije za elektronsko predložitev potovalnih podatkov (**digitalna potovalna aplikacija EU**) ter spremembi uredb (EU) 2016/399 in (EU) 2018/1726 ter Uredbe Sveta (ES) št. 2252/2004 v zvezi z uporabo digitalnih potovalnih dokumentov (COM(2024) 670 final) in Predlog uredbe Sveta o izdajanju **digitalnih potovalnih dokumentov** na podlagi osebnih izkaznic in **tehničnih standardih** za take dokumente (COM(2024) 671 final).

⁹⁰ Komisija je predložila dva predloga uredb o zbiranju in prenosu **predhodnih informacij o potnikih** (API). Predstavljeno število zaposlenih je bilo med proračunskim postopkom spremenjeno po posvetovanju s Komisijo.

Agencija eu-LISA je po letu 2020 in pandemiji COVID-19 preusmerila izvajanje dejavnosti usposabljanja za države članice z osebnega na bolj spletno ponudbo. Leta 2023 je bilo 80 % dejavnosti usposabljanja zagotovljenih prek spleta (v primerjavi s 52 % leta 2019), kar je povzročilo znatno povečanje spletne udeležbe (94 %) in skoraj sedemkratno povečanje skupnega števila udeležencev usposabljanja, tj. s 623 v letu 2019 na 4 112 v letu 2023. Poleg tega se večina spletnega gradiva za usposabljanje lahko ponovno uporabi, s čimer se znižajo stroški za agencijo in delovna obremenitev skupine za usposabljanje, državam članicam pa se zagotovijo tudi možnosti za prihranek stroškov v smislu skrajšanja časa in znižanja stroškov sodelovanja. Pričakuje se, da se bo ta trend nadaljeval.

Da bi agencija dosegla odlične rezultate in svoje cilje, mora upoštevati omejitve, povezane z razpoložljivimi človeškimi viri. Leta 2022 je bila odobrena strategija zagotavljanja virov, da bi pojasnili zmogljivosti, potrebne za zagotavljanje storitev eu-LISA, in razumeli, kako jih najboljše pridobiti. Strategija zagotavljanja virov tako določa, katere vrste človeških virov je mogoče dodeliti za izvajanje različnih nalog, npr. uporaba notranjega osebja za kritične storitve, ki jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje, uporaba zunanjih izvajalcev za druge storitve ali uporaba mešanega modela. Strategija zagotavljanja virov je pomemben element za preglednejše usmerjanje načrtovanja človeških virov v enotnem programskem dokumentu in opredelitev potrebe po dodatnih virih, ki jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje. Trenutno poteka pregled strategije zagotavljanja virov, da bi dodatno okrepili njeno pomembnost.

Agencija hkrati vzpostavlja novo okvirno pogodbo za zagotavljanje začasne podpore, tj. za zunanje izvajanje nalog in dela, za katere nima zadostnega števila notranjih delovnih mest.

Agencija eu-LISA pri svojem poslovanju vlaga veliko truda v izvajanje prožnejših načinov dela v velikem obsegu, krepitev transversalnosti z združevanjem različnih skupin v začasne enote za izvajanje novih projektov za razvoj IT in iskanje načinov za posodobitev svojega operativnega modela, da bi dosegla manjšo odvisnost od zunanjih izvajalcev. Ocenjuje se tudi možnost združevanja nekaterih notranjih kadrovskih virov, da bi zagotovili večjo prilagodljivost med različnimi projekti. Da bi zmanjšala pritisk na infrastrukturne stroške, Agencija preučuje rešitve tehnologije v oblaku in metode za standardizacijo vzdrževanja sistemov. Agencija naj bi do konca leta 2024 sprejela strategijo v oblaku.

Za izboljšanje učinkovitosti na področju notranjega načrtovanja in dodeljevanja virov za doseganje večje stroškovne učinkovitosti je eu-LISA leta 2023 uvedla novo informacijsko orodje (Anaplan), s katerim je racionalizirala prizadevanja za načrtovanje po vsej agenciji, pri čemer je kot enotno točko resnice uporabila skupen nabor podatkov, zmanjšala delovno obremenitev ter preprečila ponavljajoča se in prekrivajoča se prizadevanja, kar je privedlo do večje učinkovitosti. Anaplan se uporablja za podporo pripravi letnega delovnega programa, vključno z dodelitvijo proračunskih sredstev in človeških virov. Orodje je bilo uporabljeno za pripravo enotnih programskih dokumentov za leti 2024 in 2025 ter za pripravo osnutka enotnega programskega dokumenta za leto 2026, leta 2025 pa ga bo podpiral obsežen sklop poročil v aplikaciji Power BI, ki bo dostopen celotni organizaciji. Poleg drugih funkcionalnosti je v letu 2025 predvidena tudi razširitev orodja v podporo spremljanju izvajanja letnega delovnega programa.

Agencija je pripravila in dokumentirala obsežen nabor 69 postopkov, ki zajemajo tako operativne kot korporativne dejavnosti, da bi osebju pomagala pri opravljanju njegovih nalog in olajšala interakcije med skupinami. Vsi postopki se merijo s ključnimi kazalniki uspešnosti, da se zagotovi njihova ustreznost, ter se redno pregledujejo in posodablajo za nadaljnjo optimizacijo ter doseganje večjih sinergij. Predvidena je tudi poenostavitev nekaterih postopkov. Agencija je leta 2024 začela izvajati študijo, da bi ocenila, kako bi digitalizacija lahko učinkoviteje podpirala in upravljala njene notranje postopke, olajšala dostop do njih ter okrepila njihovo skladnost.

Vse te dejavnosti bodo podprte s stalnim delom in naložbami za nadaljnjo digitalizacijo notranjih delovnih postopkov ter uporabo informacijskih orodij za olajšanje vsakdanjega dela osebja agencije eu-LISA.

Agencija je leta 2024 izvedla interni pregled primerov uporabe, pri katerih bi umetna inteligenca (zlasti generativna umetna inteligenca) lahko izboljšala ali podprla učinkovitost korporativnih in operativnih dejavnosti, da bi optimizirala ponavljajoče se naloge ali naloge z nizko vrednostjo in tako osebju omogočila, da se osredotoči na dejavnosti z višjo vrednostjo. V obdobju 2024/2025 se bo začelo izvajati nekaj pilotnih projektov, ki se bodo, če bodo uspešni, postopoma razširili na dodatna območja.

Agencija prav tako redno preverja, ali bi lahko optimizirala notranje strukture upravljanja in organizacijske strukture. Poleg tega uporablja ali načrtuje pridobivanje orodij za optimizacijo svojega dela. V letu 2025 se načrtuje razširitev števila orodij z:

- novim orodjem, ki bo nadomestilo sedanje orodje za upravljanje storitev informacijske tehnologije ter bo pomagalo povečati učinkovitost zaradi avtomatizacije postopkov in racionaliziranih delovnih postopkov za izboljšanje storitev za stranke, znižanje stroškov zaradi optimizacije postopkov in povečanje prožnosti za prilagajanje spreminjajočim se poslovnim potrebam,

- sistemom za upravljanje dogodkov (EMS), ki bo zagotovil dejansko preglednost vseh sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA (na ravni aplikacij in infrastrukture), prek ene same nadzorne platforme, z zagotavljanjem dedupliciranih, povezanih dogodkov iz osnovnih sistemov za spremljanje ter avtomatizacijo postopkov upravljanja incidentov in težav, s čimer se bo skrajšal čas za vnovično vzpostavitev delovanja,
- novim e-priročnikom za upravljalce (eOPM) kot različico sedanjega e-priročnika za upravljalce sistema SIS, ki se bo uporabljal za vse sisteme na področju PNZ za podporo službi za pomoč uporabnikom z izvajanjem delovnih postopkov iz priročnika za upravljalce v orodju, ki bo združilo naloge za vse sisteme, zagotovilo jasno stanje vsakega delovnega postopka za države članice in službo za pomoč uporabnikom, sprožilo opomine o načrtovanih nalogah in avtomatiziralo nekatere osnovne naloge,
- orodjem za zagotavljanje učinkovitosti z nastavitvijo od konca do konca kot temeljem za življenjski cikel proizvodov,
- orodjem za upravljanje zahtev uporabnikov,
- splošnim orodjem za upravljanje deležnikov,
- orodjem za analizo poslovanja.

2.5. Negativne prednostne naloge ali zmanjšanje obstoječih nalog

V okviru načrtovanja virov za leto 2025 in pozneje so negativne prednostne naloge povezane z načrtovano dobavo novih sistemov v letu 2025, skupaj s premikom in prerazporeditvijo virov za postopno izvajanje preostalih sistemov ter elementov, vključenih v časovni načrt interoperabilnosti, ki ga je oktobra 2023 odobril Svet PNZ, in v skladu z ustreznimi predpisi.

Proračun: agencija eu-LISA je 30. septembra 2024 Komisiji poslala dopis, v katerem je poudarila strukturne potrebe po dodatnih proračunskih sredstvih za leto 2025 in pozneje. V dopisu so navedena naslednja področja, na katerih proračun ne zadostuje, in je poudarjena potreba po dodatnih sredstvih za interoperabilnostno infrastrukturo in vzdrževanje aplikacij (vključno s centralnim sistemom za reševanje rumenih povezav (CSLR)), dodatne naložbe, potrebne za spletne storitve SVI/ETIAS, in povečanje zmogljivosti podporne centralne enote v Avstriji. Brez dodatnih sredstev bo agencija morda morala ponovno prednostno razvrstiti dejavnosti v skladu z razpoložljivimi viri.

Poleg tega zaradi nezadostne dodelitve sredstev trenutno ni mogoče načrtovati več pomembnih dejavnosti, ki bodo potrebne v prihodnje, npr. razširitev sistema sBMS na polno zmogljivost (trenutno je na voljo le 50 %), osvežitev systemske strojne opreme in tehničnih komponent strojne opreme (npr. nacionalni enotni vmesniki oz. NUI), ki predstavljajo znatne dodatne stroške in bodo v določenem trenutku postale kritične.

Človeški viri: na splošno bi lahko z nekaterimi zgoraj opisanimi izboljšavami učinkovitosti zmanjšali delovne obremenitve, prihranjeni čas pa bi lahko prerazporedili na naloge z večjo prednostjo ali dodano vrednostjo. Pričakovani razvoj, kot so prožnost v velikem obsegu, združevanje virov, uporaba generativne umetne inteligence, spletna srečanja in usposabljanja ter uporaba izboljšanih informacijskih orodij, lahko prispeva k tej prerazporeditvi. Poleg tega se bodo leta 2025 prenehale izvajati nekatere dejavnosti, ki so se izvajale v letu 2024, kot so naloge predsedstva mreže agencij na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih izvaja agencija eu-LISA, zaradi česar se bodo sprostila sredstva za druge naloge.

Zato bo morala agencija eu-LISA zaradi omejenih virov, ki so trenutno na voljo, in na podlagi analize posameznih primerov morda ponovno prednostno razvrstiti nekatere manj prednostne ali ne bistvene dejavnosti ali poiskati načine za optimizacijo izvajanja bolj bistvenih nalog ali projektov (npr. omejiti število predstavnikov agencije eu-LISA na zunanjih sestankih, omejiti naš prispevek k schengenskim ocenjevanjem itd.). Agencija bo v prihodnje bolj kritično obravnavala tudi izvedljivost dodatnih nalog, dodeljenih brez zagotovitve potrebnih virov. Vendar je treba opozoriti, da se je Komisija v zadnjih mesecih sistematično posvetovala z agencijo eu-LISA o tehničnih in finančnih vidikih, povezanih z novimi pobudami, da bi zagotovila svoj prispevek in celovito oceno potreb po virih.

LETNO NAČRTOVANJE



3

1. Povzetek

V letnem delovnem programu so opisani glavni cilji agencije eu-LISA za leto 2025 in predstavljen je pregled dejavnosti, ki jih agencija namerava izvajati, da bi dosegla svoje strateške cilje.

Veliko število informacijskih sistemov, ki delujejo pod okriljem agencije, in stalno razvijajoče se regulativno okolje postavljajo agencijo pred zelo zahtevne izzive v naslednjem desetletju, zlasti glede na vse večji pritisk, da se z omejenimi viri dosežejo rezultati, ki zadovoljujejo visoka pričakovanja naših deležnikov. Ta letni delovni program odraža stalna prizadevanja agencije eu-LISA za ohranitev in povečanje njene operativne učinkovitosti ter prožnosti za reševanje teh izzivov.

Prednostne naloge agencije eu-LISA za leto 2025

➤ Prednostna naloga 1: Zagotavljanje učinkovitega delovanja in izvajanja informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA

- **Zagotavljanje stabilnega in neprekinjenega delovanja informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, tj. SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX in ECRIS RI**

Glavna prednostna naloga agencije za leto 2025 bo zagotoviti stabilno in neprekinjeno delovanje ter nadaljnji razvoj informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX in ECRIS RI. Za zagotovitev njihove stalne razpoložljivosti bo agencija zagotavljala vzdrževanje za vse te sisteme in njihove ustrezne komunikacijske infrastrukture ter proaktivno in visokokakovostno podporo za končne uporabnike v skupnosti EU na področju PNZ, tj. nacionalne organe in agencije EU.

Poleg tega bo svoja prizadevanja osredotočila na izboljšanje splošne uspešnosti storitev za te sisteme ter izboljšanje in zagotavljanje ustrezne ravni varnosti, odpornosti in razpoložljivosti vsakega sistema.

Agencija bo tudi še naprej širila svoj portfelj digitalnih storitev v skladu z načrti EU za digitalizacijo pravosodja, tako da bo zagotovila operativno upravljanje sistema e-CODEX in njegov nadaljnji razvoj.

- **Nadaljnje izvajanje časovnega načrta interoperabilnosti v valovih uvajanja: SVI, ETIAS in ECRIS-TCN skupaj s sestavnimi deli interoperabilnosti ter razvoj drugih (potencialnih) novih sistemov na področju PNZ, ki jih bo upravljal agencija eu-LISA (platforma o sodelovanju JIT, usmerjevalnik API, sveženj o e-pravosodju)**

Agencija bo v letu 2025 nadaljevala z izvajanjem in tehnično dobavo sistemov SVI, ETIAS, ECRIS-TCN, revidiranega sistema VIS in sestavnih delov interoperabilnosti, ki bodo postopoma zagotovljeni v zaporednih valovih uvajanja do leta 2026 ⁽⁹¹⁾.

Leta 2025 bo agencija nadaljevala tudi z razvojem platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin, ki bo povečala splošno sodelovanje agencije eu-LISA s pravosodno skupnostjo EU in vzpostavila tesnejša partnerstva. Poleg tega bo začela priprave na digitalizacijo vizumskega postopka EU.

- **Nadaljnje izvajanje novih zakonodajnih pobud (Prüm II, revidirana uredba o sistemu VIS, prenovljena uredba o sistemu Eurodac) in njihovo vključevanje v arhitekturo interoperabilnosti**

V okviru novih nalog bo agencija začela tudi z razvojem novega centralnega usmerjevalnika Prüm in nadaljevala z razvojem platforme za sodelovanje JIT. Poleg tega se bo nadaljevalo delo za izvajanje revidiranega sistema VIS in prenovitve sistema Eurodac (vključno z nadgradnjo omrežja Dublinet v skladu s prenovljeno dublinsko uredbo) in dokončanje povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti. Da bi agencija zagotovila izmenjavo informacij med sistemi SIS, VIS in ETIAS ter sestavnimi deli interoperabilnosti, bo še naprej posodabljala funkcije sistemov SIS in VIS, da bi zagotovila medsebojno povezavo s sistemom ETIAS, kar bo sistemu ETIAS omogočilo proizvodbe v sistemih SIS in VIS.

- **Izvajanje koncepta programske tovarne (SoFa) in uvedba prožnosti v velikem obsegu**

Agencija bo opredelila tudi svojo strategijo programske tovarne in jo izvedla prek pilotnega projekta za Eurodac, preden jo bo posplošila za vse druge projekte. Agencija bo še naprej širila prožnost v velikem obsegu in konsolidirala delo medfunkcionalnih skupin, da bi optimizirala razvoj novih sistemov.

⁹¹ Časovnica še ni potrjena.

- **Krepitev zmogljivosti agencije za testiranje**

Agencija bo izboljšala svoje sedanje prakse testiranja, tako da jih bo bolj usmerila v podporo poslovnim testom za države članice.

➤ **Prednostna naloga 2: Izboljšanje uspešnosti agencije eu-LISA v smislu skladnosti**

- **Nadaljnja krepitev sistema notranje kontrole agencije s posebnim poudarkom na upravljanju pogodb**

Agencija bo še naprej izboljševala in krepila svoj sistem notranje kontrole ter izvajala akcijski načrt, ki izhaja iz skupnega ocenjevalnega okvira, kot je bilo dogovorjeno leta 2022. Notranje kontrole, vključno s strategijo agencije eu-LISA za notranjo kontrolo, bodo osredotočene na področja, na katerih se pojavljajo glavne pomanjkljivosti, zlasti na izboljšanje postopkov in dejavnosti upravljanja pogodb.

- **Nadaljnje zagotavljanje varnosti in varstva podatkov v popolni skladnosti z ustreznimi standardi**

Agencija bo še naprej uporabljala najvišje ravni standardov informacijske varnosti in varstva podatkov za podatke ter informacije, ki jih gosti, hkrati pa zagotavljala, da je obdelava osebnih informacij vedno poštena in zakonita ter v celoti v skladu z najstrožjimi načeli in predpisi na področju varstva podatkov. Poročanje o varstvu podatkov in tesno sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) sta še naprej ključni element odgovornosti agencije eu-LISA, s sodelovanjem z drugimi agencijami EU pa spodbuja uporabo dobrih praks.

➤ **Prednostna naloga 3: Spodbujanje zavzetosti zaposlenih s tem, da agencija eu-LISA postane odlično delovno okolje za privabljanje novih talentov in njihovo zadržanje**

- **Izboljšanje stopnje zasedenosti delovnih mest**

Agencija si bo prizadevala za izboljšanje stopnje zasedenosti delovnih mest, zlasti z izvajanjem hitrejših postopkov zaposlovanja, uporabo družbenih medijev za podporo zaposlovanju ter čim večjo uporabo obstoječih notranjih rezervnih seznamov in skupnih rezervnih seznamov z drugimi agencijami.

- **Izkoriščanje in izboljšanje sposobnosti agencije eu-LISA za privabljanje, razvijanje in zadržanje talentov**

Agencija si bo še naprej prizadevala izkoriščati in izboljšati sposobnost zagotavljanja, da bo imela prave ljudi na pravih položajih, in sicer s privabljanjem, razvojem in zadržanjem usposobljenih strokovnjakov, ki so jim pomembne vrednote agencije ter so zelo motivirani in predani doseganju njenega poslanstva in ciljev.

- **Spodbujanje vrednot in kulture, da postanemo odlično delovno mesto, ki je pregledno, vključujoče in etično**

Cilj agencije je postati organizacija, v kateri posamezniki resnično radi delajo in so izpopolnjeni. Agencija eu-LISA si prizadeva postati odlično delovno mesto, ki spodbuja sodelovanje in vsakemu zaposlenemu omogoča, da prispeva k spremembam. Z izkoriščanjem edinstvenega potenciala, perspektive in izkušenj vsakega posameznika želi agencija bolje izkoristiti različna znanja in spretnosti, ki so na voljo v organizaciji, ter s sprejemanjem inovativnih rešitev doseči boljše rezultate. Poseben poudarek bo namenjen uravnoteženi zastopanosti spolov, raznolikosti in vključevanju. Agencija bo še naprej spodbujala dobro počutje zaposlenih in podpirala bolj zdrave skupine.

➤ **Prednostna naloga 4: Pripravljenost na prihodnost, izboljšanje tehnologij in inovacij**

- **Izvajanje priporočil, ki izhajajo iz redne zunanje neodvisne ocene agencije, izvedene v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA**

Agencija bo na podlagi sklepnih ugotovitev ocenjevanja izvedla akcijski načrt, ki ga bo odobril upravni odbor.

- **Nadaljevanje programa za povečanje zmogljivosti, zlasti modularnega podatkovnega centra, da se podprejo potrebe obstoječih in novih sistemov**

Agencija bo še naprej izvajala program za povečanje zmogljivosti, da bi zagotovila odpornost in razpoložljivost vseh osnovnih poslovnih sistemov z izboljšanjem zmogljivosti napajanja in hlajenja v podatkovnem centru v

Strasbourg v odziv na vse večje operativne potrebe, ki izhajajo iz njenih razširjenih pristojnosti, ter na vse večje število novih sistemov in obseg podatkov.

- **Nadaljnje izvajanje posodobitve infrastrukture in gostiteljskih zmogljivosti agencije eu-LISA (pametno gostovanje)**

Agencija bo nadaljevala migracijo svoje korporativne informacijske infrastrukture in aplikacij v oblak, ki ga gosti Generalni direktorat Komisije za digitalne storitve (GD za informatiko), da bi znižala stroške, izboljšala učinkovitost postopkov IT in zagotovila dinamično okolje na zahtevo, ki bolje zadovoljuje potrebe uporabnikov. Agencija bo izvajala tudi svojo strategijo v oblaku za podporo osnovnim poslovnim sistemom in reševanje posebnih izzivov.

- **Uporaba spoznanj, pridobljenih z novim prožnim načinom dela in dobrimi praksami, preskušeni na podlagi pristopa v valovih**

Agencija bo še naprej širila nove načine dela, ki jih je uspešno preizkusila na podlagi pristopa v valovih, tako da bo svoje delovne metode prilagodila prožnejšim praksam in bolj transversalni organizaciji vlog v agenciji ter bolj integriranemu sodelovanju z izvajalci in ponudniki storitev.

- **Zagotavljanje, da agencija eu-LISA ohrani vodilno vlogo na področju tehnologije in inovativnih rešitev v podporo državam članicam, zlasti na področjih biometrije, umetne inteligence, kibernetске varnosti in kibernetске odpornosti**

Leta 2025 bo agencija še naprej krepila svoje raziskovalne in inovacijske zmogljivosti, pri čemer se bo osredotočila na spremljanje ustreznih raziskav in inovacij, ki bi jih eu-LISA lahko izvedla, ter zagotavljala strokovno podporo evropskemu raziskovalnemu programu in državam članicam v skladu z raziskovalno strategijo, odobreno leta 2024. Agencija bo prav tako še naprej zagotavljala proaktivno podporo kot članica evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost.

Za boljše obvladovanje vse pogostejših kibernetских napadov in incidentov se bo agencija osredotočila na krepitev svoje kibernetске odpornosti ter zmogljivosti odzivanja. V ta namen bo še naprej razvijala in krepila organizacijo, postopke, zmogljivosti, okvire, orodja in tehnologije za zaščito pred temi dejanji in akterji, njihovo odkrivanje, prepoznavanje in odvrčanje ter odzivanje nanje.

Poleg tega bo agencija eu-LISA sprejela potrebne ukrepe za zagotovitev, da bodo informacijski sistemi, ki jih upravlja, skladni z zakonom o umetni inteligenci ⁽⁹²⁾.

- **Nadaljnje izboljšanje učinkovitosti, zlasti z uporabo orodij za avtomatizirano upravljanje postopkov**

Agencija si bo prizadevala nadalje izboljšati svojo učinkovitost, zlasti z uporabo orodij in tehnologij, ki bodo podpirali njene operativne in korporativne postopke. To bo vključevalo avtomatizacijo postopkov in storitev (vključno z izvajanjem strojnega učenja in umetne inteligence) na ustreznih področjih na korporativni ravni ali v podporo operativnim dejavnostim, kot so služba za pomoč uporabnikom, infrastruktura, kibernetška varnost itd.

➤ **Prednostna naloga 5: Utrditi upravljanje agencije in odnose z njenimi ključnimi deležniki**

- **Utrditev upravljanja agencije**

Glede na to, da so se pristojnosti agencije eu-LISA znatno razširile in se bodo še naprej povečevale, je jasno, da je treba opredeliti možne referenčne modele upravljanja, ki bi se uporabljali za morebitno prihodnjo medsektorsko informacijsko agencijo EU, ki bi bila ustanovljena s prihodnjo razširitvijo pristojnosti agencije eu-LISA. Agencija bo še naprej podpirala Komisijo pri obveznosti izvajanja rednih ocenjevanj agencije eu-LISA.

Krepitev institucionalnih partnerstev in zavezništev z institucijami in agencijami EU ter državami članicami, državami gostiteljicami, akademskimi krogi in industrijo. Agencija bo še naprej tesno sodelovala s svojimi deležniki, zlasti z državami članicami, Komisijo, partnerskimi agencijami in Evropskim parlamentom. Okrepila bo tudi partnerstva z državami gostiteljicami in gostiteljskimi mesti (Talinom v Estoniji in Strasbourgom v Franciji), da bi zagotovila večjo prepoznavnost EU ter boljšo ozaveščenost o vlogi agencije eu-LISA na lokalni ravni. Dodatno se bodo okrepila tudi partnerstva z industrijo in akademskimi krogi.

⁹² Uredba (EU) 2024/1689 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci in spremembi uredb (ES) št. 300/2008, (EU) št. 167/2013, 168/2013, 2018/858, 2018/1139 in 2019/2144 ter direktiv 2014/90/EU, 2016/797 in 2020/1828 (**akt o umetni inteligenci**) (UL L, 2024/1689, 12.7.2024).

- **Razvoj iz ponudnice storitev v poslovno partnerico**

Agencija bo okrepila svoj življenjski cikel upravljanja zahtev za obstoječe in nove sisteme. Pri razvoju novih sistemov bo proaktivno razvijala minimalne proizvode (MVP) in modele, da bi bolje zajela povratne informacije uporabnikov in pridobila potrebne podatke za končni proizvod.

2. Letni delovni program za leto 2025

V naslednjem delovnem programu so opisane ključne prednostne naloge agencije eu-LISA za leto 2025 in predstavljen je pregled dejavnosti, ki jih agencija namerava izvajati, da bi dosegla svoje strateške cilje, določene v tem programskem dokumentu, v okviru vsake prednostne naloge.

Ocene proračuna in potrebni človeški viri za vse naloge so predstavljeni v Prilogi II.

2.1. Sodelovanje na področju notranje varnosti in kazenskega pregona

Agencija podpira izvajanje ciljev **strategije EU za varnostno unijo**, zlasti izgradnjo **močnega evropskega varnostnega ekosistema**. S prenovljenim sistemom SIS in prihodnjima usmerjevalnikoma Prüm II in API bo k notranji varnosti EU prispevala z zagotavljanjem zanesljive in varne izmenjave informacij, ki lajša sodelovanje med evropskimi organi kazenskega pregona v boju proti čezmejnimi kaznivim dejanjem in terorizmu.

2.1.1. Schengenski informacijski sistem (SIS)

Sistem SIS kot eden od temeljev schengenske arhitekture neposredno prispeva k upravljanju zunanjih meja schengenskega območja z lajšanjem izmenjave informacij med imenovanimi nacionalnimi organi po vsej Evropi, vključno z organi kazenskega pregona, mejnimi kontrolami, carinskimi pregledi, obdelavo vizumov in pravosodnimi organi. SIS omogoča izmenjavo in pregledovanje razpisov ukrepov v zvezi z osebami (npr. osebami, ki se iščejo z namenom aretacije ali poizvedovalne kontrole, pogrešanimi ali ranljivimi osebami) in državljani tretjih držav (tj. zavrnitev vstopa ali prepoved prebivanja) v schengenskem območju. Poleg tega omogoča izmenjavo razpisov ukrepov v zvezi s predmeti (npr. osebnimi dokumenti, vozili ali predmeti, ki se uporabljajo kot dokazi v kazenskem postopku). Sistem SIS temelji na svoji funkciji biometričnega iskanja, tj. sistemu za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS), ki omogoča identifikacijo zadevnih oseb na podlagi njihovih prstnih odtisov, odtisov dlani in sledi prstnih odtisov.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sistema SIS

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema SIS (vključno s funkcijo biometričnega iskanja AFIS do leta 2026, ko bo za SIS začela delovati storitev sBMS) s posodabljanjem infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podpiranjem držav članic pri upravljanju nacionalnih sistemov SIS.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema SIS (vključno s funkcijo biometričnega iskanja AFIS) za končne uporabnike v državah članicah v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve, vključno z nadaljnjim rednim preverjanjem skladnosti podatkov.

Nadgradnja in razvoj sistema SIS

- Zagotovitev potrebnega razvoja za stalno izboljševanje sistema z dokončanjem izvajanja novega informativnega ukrepa v sistemu SIS, ki ga bodo države članice na Europolov predlog uporabljale v zvezi z osebami, osumljenimi terorizma ali drugih hudih kaznivih dejanj, in uvajanjem predmetov visoke vrednosti.
- Povečanje zmogljivosti centralnega sistema SIS za vključitev dodatnega prometa po povezovanju s sestavnimi deli interoperabilnosti.

Interoperabilnost sistema SIS

- Dokončanje izvajanja potrebnih vmesnikov za interoperabilnost za povezovanje s sestavnimi deli interoperabilnosti (ESP in MID) za iskanje in navzkrižno preverjanje identitet v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ na podlagi biometričnih in alfanumeričnih podatkov.
- Dokončanje povezave s sistemom ETIAS, da se omogočijo avtomatizirana iskanja za oceno pravice do vstopa prosilca in bolj racionalizirane storitve za končne uporabnike sistema.
- Dokončanje zasnove za izvajanje medsebojne povezave sistema SIS s sistemom VIS, da bi se izboljšala učinkovitost postopka odobritve vizumov z omogočanjem iskanja morebitnih zadetkov v sistemu SIS.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (2022)
Razpoložljivost centralnega sistema SIS ⁽⁹³⁾	≥ 99,99 %	99,94 %
Odzivni čas centralnega sistema SIS ⁽⁹⁴⁾	≥ 99,5 %	98,98 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat	Opis in rezultati
Operativno upravljanje sistema SIS		
Vzdrževanje sistemov SIS in AFIS običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno s sistemom AFIS. Povezovanje s sistemom za upravljanje dogodkov.
Podpora državam članicam v zvezi s sistemom SIS običajno poslovanje	Operativna pripravljenost nacionalnih sistemov in njihova združljivost s centralnim sistemom SIS.	Zagotavljanje operativne podpore državam članicam med uvajanjem novih različic, testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Razvoj sistema SIS		
Orodje za upravljanje in analizo aplikacij sistema SIS izvedba projekta v letu 2025	Izboljšano upravljanje aplikacij sistema, varnost, spremljanje učinkovitosti in analitika.	Uvedba novega orodja za upravljanje aplikacij sistema, varnost, spremljanje učinkovitosti in analitiko, vključno z uskladjitvijo z varnostnimi zahtevami agencije eu-LISA.
Migracija centralnega sistema SIS na skupno platformo izvedba projekta v letu 2026	Centralni sistem SIS, ki deluje na skupni platformi.	Nadaljevanje migracije centralnega sistema SIS na skupno platformo, vključno z uskladjitvijo standardov strojne in programske opreme ter aktivno-aktivnih zmogljivosti.
Nadaljevanje prenovitve sistema SIS izvedba projekta – še ni določeno	Nadgradnja sistema SIS v skladu z izvedbenimi sklepi, ki izhajajo iz prenovitve sistema SIS.	Izvajanje nadgradenj v skladu z izvedbenimi sklepi o prenovitvi sistema SIS, vključno s predmeti visoke vrednosti in novimi razpisi ukrepov.
Povečanje zmogljivosti sistema SIS izvedba projekta v letu 2027	Stalna visoka raven učinkovitosti in neprekinjena razpoložljivost v okviru dodatnega prometa, ki izhaja iz interoperabilnosti in novih razpisov ukrepov.	Opredelitev zahtev in podrobne zasnove za razvoj funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb osnovnega/centralnega sistema (vključno z velikostjo binarnih datotek za obdelavo prstnih odtisov z večjo ločljivostjo in transakcij z razpisi ukrepov).
Razvoj sistema SIS izvedba projekta v letu 2025/2026	Posodobitev sistema SIS v podporo ciljem uredbe o preverjanju.	Izvajanje zahtev uredbe o preverjanju, vključno s povečanjem števila prstnih odtisov in velikosti datoteke NIST.

⁹³ **Razpoložljivost centralnega sistema SIS:** delež časa, ko so kritične poslovne funkcije sistema na voljo končnim uporabnikom, izražen v odstotkih. Poslovne funkcije sistema SIS so razdeljene v tri kategorije: 1) manipularanje s podatki, 2) podatkovna iskanja (poizvedbe) in 3) pridobivanje podatkov (poizvedbe). Delež predstavlja globalno razpoložljivost sistema, vključno s komunikacijsko infrastrukturo.

⁹⁴ **Odzivni čas centralnega sistema SIS:** kot osnovni kazalnik se uporabljajo poizvedbe kategorije 1, ki so najbolj reprezentativne poizvedbe. Poizvedbe kategorije 1 so vse enkratne in večkratne poizvedbe, ki se lahko razvrstijo kot natančne, ker so v iskalnih poljih navedene natančne informacije, medtem ko so nenatančne ali nejasne poizvedbe izključene. Standardni odzivni čas za natančne poizvedbe je 1 sekunda, za vse druge pa 3 sekunde. Kazalnik odzivnega časa sistema SIS (KKU 7) je zelen, če odgovor v 1 sekundi prejme več kot 99,5 % poizvedb kategorije 1, rumen, če odgovor v 1 sekundi prejme med 99,5 in 99 % poizvedb, in rdeč, če odgovor v 1 sekundi prejme manj kot 99 %.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultat	Opis in rezultati
Interoperabilnost sistema SIS		
Povezava sistema SIS s sestavnimi deli interoperabilnosti izvedba projekta v letu 2025	Izboljšanje delovanja in zagotavljanja storitev sistema SIS z vzpostavitvijo interoperabilnostnih povezav za racionalizirane storitve do končnih uporabnikov v skupnosti EU na področju PNZ.	Vzpostavitev povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti, tj. ESP, sBMS, MID, CRRS; zagon postopka in povezav detektorja MID.
Povezava sistema SIS s sistemom ETIAS izvedba projekta v letu 2025	Vzpostavitev interoperabilnosti med sistemoma za zagotavljanje bolj racionaliziranih storitev, vključno z avtomatiziranim iskanjem za ocenjevanje aplikacij.	Vzpostavitev interoperabilnosti med sistemoma z vzpostavitvijo rešitve storitvenega vodila (Enterprise Service Bus) med sistemoma SIS in ETIAS za izmenjavo podatkov.
Povezava sistema SIS s sistemom VIS izvedba projekta v letu 2027	Vzpostavitev interoperabilnosti med sistemoma za izboljšanje učinkovitosti postopka odobritve vizumov z omogočanjem iskanj morebitnih zadetkov v sistemu SIS.	Vzpostavitev interoperabilnosti med sistemoma z opredelitvijo zahtev in dokončanjem podrobnega načrta za začetek razvoja medsebojnega povezovanja osnovnega sistema SIS in VIS.

2.1.2. Centralni usmerjevalnik Prüm II (avtomatizirana izmenjava podatkov za policijsko sodelovanje)

Z novim centralnim usmerjevalnikom Prüm II za omogočanje avtomatizirane izmenjave podatkov za policijsko sodelovanje bo okrepljen in posodobljen obstoječi okvir Prüm ter omogočena interoperabilnost z ustreznimi informacijskimi sistemi na področju PNZ⁹⁵. Novi usmerjevalnik bo poenostavil in omogočil lažjo, hitrejšo in bolj sistematično izmenjavo podatkov med državami članicami za učinkovitejši boj proti čezmejnemu kriminalu, hkrati pa zagotavljal visoko raven varstva temeljnih pravic. Nadomestil bo sedanje posamezne povezave med nacionalnimi zbirkami podatkov v posamezni državi članici in zagotovil temelje za novo arhitekturo, s katero bodo razpoložljivi podatki razširjeni z DNK, prstnih odtisov in registracije vozil tudi na podobe obrazov in policijske evidence.

Ključni cilj za leto 2025

Izvajanje centralnega usmerjevalnika Prüm II

- Začetek razvoja centralnega usmerjevalnika Prüm II za racionalizacijo izmenjave informacij med organi kazenskega pregona držav članic in Europolom s povečanjem količine izmenjanih informacij in zagotavljanjem enotne povezave za uporabnike do vseh podatkovnih zbirk držav članic in podatkov Europa za biometrične poizvedbe ter za razširitev evropskega indeksnega sistema policijskih evidenc (EPRIS) za poizvedbe v policijskih evidencah.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (2022)
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	ni relevantno
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Obseg projekta	brez odstopanja	

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Izvajanje centralnega usmerjevalnika Prüm II		
Izvajanje centralnega usmerjevalnika Prüm izvedba projekta v letu 2027	Racionalizirana izmenjava informacij med organi kazenskega pregona držav članic in Europolom za preprečevanje, odkrivanje ter preiskovanje čezmejnih in terorističnih kaznivih dejanj.	Opredelitev zahtev in podrobne zasnove novega centralnega usmerjevalnika Prüm II.

⁹⁵ Uredba (EU) 2024/982 o avtomatiziranem iskanju in izmenjavi podatkov za policijsko sodelovanje (uredba Prüm II), medtem ko je prejšnji okvir Prüm temeljil na sklepih Sveta 2008/615/PNZ in 2008/616/PNZ. Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o kodeksu policijskega sodelovanja v EU.

2.1.3. Usmerjevalnik API (predhodne informacije o potnikih)

Usmerjevalnik API za zbiranje in prenos predhodnih informacij o potnikih, tj. podatkov o potnikih in informacij o letih pred njihovim prihodom, bo olajšal identifikacijo in varnostno preverjanje potnikov med postopkom prečkanja meje na zunanjih mejah. Enotni usmerjevalnik API bo omogočil lažjo, hitrejšo in bolj sistematično izmenjavo podatkov med letalskimi prevozniki in pristojnimi mejnimi organi z avtomatiziranim zbiranjem podatkov v strojno berljivih potnih listinah. S prenosom podatkov API prek usmerjevalnika se bo zmanjšala verjetnost, da prevoznik ne izpolnjuje obveznosti sporočanja podatkov API, hkrati pa se bo zmanjšalo tveganje napak in zlorab. Zato bodo okrepljene mejne kontrole omogočile učinkovitejši boj proti nezakonitemu priseljevanju in pomagale preprečevati grožnje notranji varnosti držav članic, hkrati pa zagotavljale varstvo temeljnih pravic.

Ključni cilj za leto 2025

Izvajanje usmerjevalnika API

- Začetek razvoja usmerjevalnika API za vzpostavitev enotnega usmerjevalnika, ki bo zbiral podatke API, ki jih letalski prevozniki pošiljajo prek vmesnika za prevoznike, in zbrane podatke posredoval nacionalnim mejnim organom in organom pregona.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (2022)
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	ni relevantno
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Obseg projekta	brez odstopanja	

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Izvajanje usmerjevalnika API		
Izvajanje usmerjevalnika API izvedba projekta v letu 2028	Okrepljen in racionaliziran postopek upravljanja meja za učinkovitejše preprečevanje nezakonitega priseljevanja in krepitev notranje varnosti držav članic z bojem proti grožnjam.	Opredelitev zahtev in podrobna zasnova funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev usmerjevalnika API ter razširitev vmesnika za prevoznike sistemov SVI/ETIAS za API, če bo uredba sprejeta leta 2024.

2.2. Schengensko območje, meje in vizumi

Agencija prispeva k sodobnemu, pametnemu in učinkovitemu upravljanju zunanjih meja EU za namene **ohranjanja celovitosti schengenskega območja**. Na podlagi Vizumskega informacijskega sistema (VIS), sistema vstopa/izstopa (SVI) ter Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) zagotavlja, da ima vse pooblaščen osebje, kot so mejni policisti, organi kazenskega pregona in uradniki za priseljevanje, hiter, nemoten ter sistematičen dostop do podrobnosti o prihajajočih potnikih.

2.2.1. Vizumski informacijski sistem (VIS)

Sistem VIS kot eden od osnovnih elementov schengenske arhitekture povezuje mejne prehode na zunanjih mejah EU s konzulati držav članic v tretjih državah in je organom, pristojnim za izdajo vizumov, v pomoč pri upravljanju vizumov za kratkoročno bivanje državljanov tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali ga prečkajo. Sistem vključuje sistem za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (BMS), ki omogoča preverjanje identitete na mejah. Poleg tega sistem VIS prispeva k boju proti goljufijam z vizumi s prepoznavanjem oseb, ki morda ne izpolnjujejo ali ne izpolnjujejo več pogojev za vstop v schengensko območje oziroma bivanje ali prebivanje v njem. Prav tako pomaga določiti državo članico, odgovorno za obravnavanje prošnje za azil, in prispeva k preprečevanju groženj notranji varnosti.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sistema VIS

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema VIS s posodabljanjem infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podpora državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov.

- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema VIS za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Nadgradnja in razvoj sistema VIS

- Zagotavljanje zahtevanega razvoja za nenehno izboljševanje sistema skupaj s horizontalno aktivno-aktivno rešitvijo za zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti sistema.
- Začetek priprav za razvoj platforme EU za pridobitev vizuma (VAP) na podlagi dogovora iz junija 2023 o pravilih za digitalizacijo schengenskega vizumskega postopka.

Interoperabilnost sistema VIS

- Po sprejetju revidirane uredbe o sistemu VIS julija 2021 nadaljnje uvajanje potrebnih sprememb, da se omogočijo dodatne sistemske funkcije, predvsem vključitev vizumov za dolgoročno bivanje in dovoljenj za prebivanje ⁽⁹⁶⁾.
- Dokončanje izvajanja potrebnih vmesnikov za vzpostavljanje povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti (ESP in MID), da se omogoči avtomatizirano poizvedovanje v drugih sistemih, zlasti za vzpostavitev povezave med sistemom VIS in portalom ESP za hkratno poizvedovanje v sistemih VIS in ETIAS.
- Vzpostavitev neposrednega komunikacijskega kanala med sistemoma VIS in SVI, da se omogoči avtomatizirano pridobivanje podatkov v zvezi z vizumi iz sistema VIS (npr. preverjanje veljavnosti vizuma in identitete) in da se organom, pristojnim za izdajo vizumov, pri obdelavi vlog za izdajo vizuma omogoči vpogled v sistem SVI.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Razpoložljivost centralnega sistema VIS	≥ 99,99	99,80 %
Odzivni čas centralnega sistema VIS ⁽⁹⁷⁾	100 %	99,99 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje sistema VIS		
Vzdrževanje sistema VIS običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Razvoj sistema VIS		
Izvajanje revidiranega sistema VIS izvedba projekta v letu 2027	Nadgrajen centralni sistem VIS, da se vključijo nove funkcije v skladu z revidirano uredbo o sistemu VIS in zagotovi nadaljnja neprekinjena razpoložljivost sistema (vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven).	Razvoj in preskušanje integriranih funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb centralnega sistema in nacionalnih sistemov, vključno z vzpostavitvijo funkcije aktiven-aktiven za ničelni izpad in izgubo podatkov.
Interoperabilnost sistema VIS		
Povezava sistema VIS s sistemom ETIAS in sestavnimi deli interoperabilnosti izvedba projekta v letu 2027	Pripravljenost sistema VIS za interoperabilnost sistemov za zagotavljanje bolj racionaliziranih storitev za končne uporabnike v skladu s posledičnimi spremembami sistema ETIAS in uredbama o interoperabilnosti.	Vzpostavitev povezav s sestavnimi deli interoperabilnosti ESP, CIR in CRRS ter neposredne povezave s sistemom ETIAS. Ta dejavnost vključuje tudi preoblikovanje sistema VIS na skupni infrastrukturi.
Povezava sistema VIS s sistemom SVI izvedba projekta v letu 2025	Pripravljenost sistema VIS za neposredno izmenjavo informacij s sistemom SVI in storitvijo sBMS, da bi se končnim uporabnikom sistema v skupnosti EU na področju PNZ zagotovile bolj racionalizirane storitve.	Nadaljevanje migracije na storitev sBMS in vzpostavitev neposredne povezave s sistemom SVI za neposredno izmenjavo informacij med sistemoma v skladu z veljavnimi regulativnimi zahtevami.

⁹⁶ Uredba (EU) 2021/1134 z dne 7. julija 2021 zaradi reforme Vizumskega informacijskega sistema (UL L 248, 13.7.2021).

⁹⁷ Vrednost kazalnika **odzivni čas sistema VIS** je delež skupnega odzivnega časa v okviru pogodbenih omejitev (največje število poizvedb na uro, kršitev sporazuma o ravni storitve, evidentiranje) za vsako poslovno skupino (azil, meje, konzularne zadeve, kazenski pregon in ozemlje). Kazalnik odzivnega časa sistema VIS (KKU 9) je zelen, če je vrednost enaka 100 %, oranžen, če je vrednost med 90 % in 100 %, in rdeč, če je vrednost nižja od 90 %.

2.2.2. Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Sistem SVI je eden od dveh informacijskih sistemov, s katerima bo z nadomestitvijo sedanje prakse ročnega žigosanja potnih listov z **elektronsko registracijo vseh državljanov tretjih držav**, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega, vključno s podatki v zvezi z zavrnitvijo vstopa, posodobljeno upravljanje zunanjih meja EU. Sistem SVI bo omogočal tudi spremljanje dovoljenih kratkoročnih bivanj (za obiske, ki trajajo do 90 dni v katerem koli 180-dnevnem obdobju) in identificiranje oseb, ki so morda prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s samodejnim izračunavanjem trajanja dovoljenega bivanja in izdajo razpisov ukrepov ob izteku. Kot tak podpira preprečevanje nedovoljenih migracij in krepitev notranje varnosti z zagotavljanjem pomoči v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu. Ko bo avtomatizacija mejnih kontrol začela delovati, bo državam članicam pomagala pri obvladovanju vse večjih tokov potnikov, hkrati pa bo prispevala k optimizaciji števila mejnih policistov na mejnih prehodih.

Za omogočanje celovite in racionalizirane obravnave prihajajočih potnikov iz tretjih držav na schengenskih mejah bo imel sistem SVI skupno spletno storitev s sistemom ETIAS. Skupne spletne storitve bodo vključevale več javno dostopnih modulov, vključno z namenskimi **spletnimi vmesniki in mobilnimi aplikacijami za potnike ter prevoznike** (letalske, pomorske in cestne).

OPOMBA: Spodaj navedeni datumi za izvedbo so v skladu s trenutnim načrtovanjem, tj. časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je Svet PNZ sprejel oktobra 2023. Razvoj sistema SVI naj bi se predvidoma nadaljeval tudi v letu 2025, glede na odločitve v zvezi z revizijo časovnega načrta interoperabilnosti pa se lahko zadevni datumi spremenijo.

Ključni cilji za leto 2025

Izvajanje sistema SVI in spletnih storitev

- Dokončanje izvedbe sistema SVI in povezanih spletnih storitev (dokončno sprejetje sistema) v skladu s časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ, s čimer je odobril revidirani časovni okvir za pametne meje in interoperabilnost.
- Dokončanje povezav med sistemom SVI in vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti v skladu z revidiranim časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je oktobra 2023 potrdil Svet PNZ.

Operativno upravljanje sistema SVI

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema SVI in z njim povezanih spletnih storitev za državljane tretjih držav in prevoznike potnikov, hkrati pa zagotoviti potreben razvoj in podpirati države članice pri upravljanju nacionalnih enot.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema SVI in z njim povezanih spletnih storitev za končne uporabnike v državah članicah v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve, vključno s podpiranjem prevoznikov.

Interoperabilnost sistema SVI

- Vzpostavitev povezav z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti, zlasti med sistemom SVI in portalom ESP, da se omogoči sočasno poizvedovanje v sistemih SVI in ETIAS za izboljšanje ter racionalizacijo učinkovitosti mejnih kontrol, pa tudi z registrom CRRS za pripravo poročil in statističnih podatkov.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (leto 2022)
Razpoložljivost centralnega sistema SVI	≥ 99,99 %	ni relevantno
Odzivni čas centralnega sistema SVI	≥ 99,55 %	ni relevantno
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	v skladu s ciljno vrednostjo
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	pod ciljno vrednostjo
Obseg projekta	brez odstopanja	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje sistema SVI in spletnih storitev		
Razvoj in vzdrževanje sistema SVI običajno poslovanje	Razvoj sistema SVI je končan. Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Dokončanje razvoja sistema SVI. Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Vzdrževanje spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS običajno poslovanje	Delovanje spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti iz sporazumov o ravni storitve.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno z osvežitvijo in nadgradnjo infrastrukture spletnih storitev.
Podpora za strojno opremo in komercialno serijsko programsko opremo za sistem SVI in spletne storitve ter vzdrževanje licenc običajno poslovanje	Neprekinjena podpora in storitve.	Zagotavljanje pravočasnega podaljšanja podpore in licenc.
Prehod sistema SVI v okvir TEF/TOF izvedba projekta v letu 2025	Neprekinjenost inženirskih in operativnih storitev, povezanih s sistemom SVI, oddanih v zunanje izvajanje, ki jih bodo izvajali novi izvajalci.	Sklenitev nove pogodbe za inženirske in operativne storitve, oddane v zunanje izvajanje, vključno z usposabljanjem novih izvajalcev, nadziranjem vzpostavitve njihovega razvojnega okolja in ekip ter pregledom poročil prejšnjega izvajalca po primopredaji.
Izvajanje sistema SVI in spletnih storitev		
Prehod sistema SVI v delovanje izvedba projekta v letu 2024; začetek delovanja v letu 2025 v skladu s trenutnim načrtovanjem (se lahko spremeni)	Uspešen začetek delovanja sistema SVI.	Zagotavljanje prehoda sistema SVI v delovanje (dokončno sprejetje sistema).
Prehod spletnih storitev v delovanje izvedba projekta v letu 2025; začetek delovanja v letu 2025 v skladu s trenutnim načrtom (se lahko spremeni)	Uspešen začetek delovanja spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS.	Zagotavljanje uspešnega prehoda v delovanje, vključno z usposabljanjem o operativnem upravljanju spletnih storitev sistema SVI.
Podporne storitve okvira TEF izvedba projekta v letu 2027	Izvajanje dejavnosti testiranja, ki se izvajajo v okviru razvoja sistema SVI.	Podpora izvajalcu okvira TEF pri analizi poslovanja, zagotavljanju kakovosti in svetovanju za vse dejavnosti, povezane s sistemom SVI in spletnimi storitvami.
Razvoj spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS		
Razvoj spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS za revidirani VIS izvedba projekta v letu 2026	Razvoj funkcionalnosti spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS za zagotovitev skladnosti z revidirano uredbo o sistemu VIS.	Razvoj spletnih storitev sistemov SVI/ETIAS v skladu z zahtevami, ki izhajajo iz revidirane uredbe o sistemu VIS.
Interoperabilnost sistema SVI		
Povezava sistema SVI s sestavnimi deli interoperabilnosti izvedba projekta v letu 2027	Zagotoviti pripravljenost sistema SVI za interoperabilnost sistemov, da se končnim uporabnikom v skupnosti EU na področju PNZ zagotovijo bolj racionalizirane storitve.	Vzpostavitev povezav med sistemom SVI in sestavnimi deli interoperabilnosti v skladu z uredbami o sistemu SVI in interoperabilnosti.

2.2.3. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

S sistemom ETIAS, ki je spletni sistem za izdajo odobritve pred potovanjem za državljane tretjih držav, ki so izzeti iz vizumske obveznosti, je potovalna odobritev uvedena kot **nov pogoj za vstop v schengensko območje** za kratkoročno bivanje. Sistem ETIAS bo poleg racionalizacije postopkov prehajanja meja za državljane tretjih držav z olajšanjem prepoznavanja morebitnih tveganj za varnost, migracije in javno zdravje prispeval tudi k notranji varnosti EU. Letalski, pomorski in kopenski prevozniki bodo potovalne odobritve v sistemu ETIAS preverili pred vkrcanjem, pozneje pa jih bodo preverili tudi mejni policisti, ki bodo sprejeli končno odločitev o odobritvi ali zavrnitvi vstopa na zunanjih mejnih prehodih EU. Dostop do podatkovne zbirke sistema ETIAS bodo imeli tudi nacionalni organi kazenskega pregona in Europol za preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje terorističnih groženj ali hudih kaznivih dejanj.

Ključni cilji za leto 2025

Izvajanje sistema ETIAS

- Dokončanje izvedbe sistema ETIAS in povezanih spletnih storitev v skladu z revidiranim časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ, s čimer je odobril revidirani časovni okvir za pametne meje in interoperabilnost,
- Dokončanje vzpostavitve povezav med sistemom ETIAS in vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti v skladu z revidiranim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ.

Operativno upravljanje sistema ETIAS

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema ETIAS, hkrati pa omogočiti potreben razvoj in podpirati države članice pri upravljanju nacionalnih sistemov.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema ETIAS in z njim povezanih spletnih storitev za končne uporabnike v skladu z ustreznimi predpisi ter sporazumom o ravni storitve.

Interoperabilnost sistema ETIAS

- Vzpostavitev povezav z vsemi sestavnimi deli interoperabilnosti, zlasti za zagotavljanje neposredne izmenjave informacij s sistemom VIS prek portala ESP in zagotavljanje rešitve za upravljanje povezav z detektorjem več identitet (MID) za podpiranje nacionalnih enot sistema ETIAS.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Razpoložljivost centralnega sistema ETIAS	≥ 99,99 %	ni relevantno
Odzivni čas centralnega sistema ETIAS	100-odstotna skladnost z zadevnimi sporazumi o ravni storitve	ni relevantno
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	v skladu s ciljno vrednostjo
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	pod ciljno vrednostjo
Obseg projekta	brez odstopanja	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje sistema ETIAS		
Vzdrževanje sistema ETIAS običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje prilagoditvenega, izpopolnjevalnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
ETIAS – spremljanje nove tehnologije običajno poslovanje	Spremljanje razvoja novih tehnologij za izboljšanje delovanja sistema in svetovanje državam članicam.	Spremljanje razvoja novih tehnologij in izvajanje tržnih raziskav za iskanje ustreznih tehničnih rešitev za iskanje šifriranih podatkov v nenatančnem načinu, pa tudi audio-video orodij za izboljšanje delovanja sistema, vključno z rednim poročanjem in predlaganjem tehničnih posodobitev deležnikom po uspešnem testiranju.
Prehod sistema ETIAS v okvir TEF/TOF izvedba projekta v letu 2025	Neprekinjenost inženirskih in operativnih storitev, povezanih s sistemom ETIAS, oddanih v zunanje izvajanje, ki jih bodo izvajali novi izvajalci.	Sklenitev nove pogodbe za inženirske in operativne storitve, oddane v zunanje izvajanje, vključno z usposabljanjem novih izvajalcev, nadziranjem vzpostavitve njihovega razvojnega okolja ter pregledom poročil o skrbnem pregledu prejšnjega izvajalca po primopredaji.
Izvajanje sistema ETIAS		
Prehod sistema ETIAS v delovanje izvedba projekta v letu 2025	Uspešen začetek delovanja sistema ETIAS.	Zagotavljanje prehoda sistema ETIAS v delovanje.
Interoperabilnost sistema ETIAS		
Povezava sistema ETIAS s sistemom VIS in sestavnim delom interoperabilnosti MID izvedba projekta v letu 2026	Zagotoviti pripravljenost sistema ETIAS za interoperabilnost, da se končnim uporabnikom sistema v skupnosti EU na področju PNZ	Razvoj potrebnih funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb za neposredno izmenjavo informacij s sistemom VIS. Zagotovitev rešitve za upravljanje povezav z detektorjem MID za podporo nacionalnim

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati			Opis in rezultati
	zagotovijo storitve.	bolj	racionalizirane	
				enotam sistema ETIAS, vključno z upravljanjem zahtev in testiranjem zasnovane rešitve z državami članicami.

2.3. Migracije in azil

Agencija podpira izvajanje **skupnega evropskega azilnega sistema** (CEAS) ⁽⁹⁸⁾ na podlagi **dublineske uredbe** ⁽⁹⁹⁾ prek sistema Eurodac, ki je eden od osrednjih instrumentov za poenostavitev obravnave prošenj za azil. **Prenovljena uredba o sistemu Eurodac**, ki omogoča še bolj celovito izmenjavo informacij o zadevah, povezanih z azilom in nezakonitimi migracijami, bo po sprejetju **novega pakta EU o migracijah in azilu** maja 2024 omogočila še učinkovitejše upravljanje azila in migracij po vsej EU ⁽¹⁰⁰⁾.

2.3.1. Eurodac (evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov)

Sistem Eurodac podpira izvajanje dublineske uredbe, enega od instrumentov, ki se uporabljajo za izvajanje skupnega evropskega azilnega sistema (**CEAS**), saj državam članicam pomaga pri določanju države, odgovorne za obravnavanje prošnje za azil. Pri tem se primerjajo prstni odtisi novih prosilcev s prstnimi odtisi tistih, ki so že vpisani v zbirko podatkov. Sistem Eurodac se uporablja tudi za ugotavljanje identitete oseb, prijetih v zvezi z nezakonitimi prehodi meja, in oseb, za katere je bilo ugotovljeno, da nezakonito prebivajo v schengenskem območju. Za preprečevanje, odkrivanje ali preiskovanje terorističnih ali hudih kaznivih dejanj je bil dostop do zbirke podatkov Eurodac odobren tudi nacionalnim organom kazenskega pregona in Europolu, vendar le pod strogimi pogoji in v skrajnem primeru.

S sprejetjem **novega pakta EU o migracijah in azilu** maja 2024 naj bi agencija prenovila sistem Eurodac. **Prenovljena uredba o sistemu Eurodac**, ki je začela veljati 11. junija 2024, bo znatno razširila področje uporabe sistema in preoblikovala obstoječo podatkovno zbirko prstnih odtisov v celovit sistem za upravljanje azila in migracij ⁽¹⁰¹⁾. Tako kot vsi drugi sistemi na področju PNZ bo tudi Eurodac prilagojen interoperabilnosti, da bo omogočeno iskanje po vseh interoperabilnih sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sistema Eurodac

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema Eurodac ter njegovega komunikacijskega omrežja DubliNet s posodabljanjem infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podporo državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema Eurodac in omrežja DubliNet za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Nadgradnja in razvoj sistema Eurodac

- Zagotavljanje potrebnih sprememb za nenehno izboljševanje sistema, vključno z nadgradnjo omrežja DubliNet po prenovi dublineske uredbe.
- Izvajanje prenovljene uredbe o sistemu Eurodac, kot je bila sprejeta maja 2024.

Uredba o preverjanju

- Po sprejetju maja 2024 bo agencija nadaljevala z izvajanjem zahtev, ki izhajajo iz uredbe o preverjanju, da bi jih uresničila do leta 2026. ¹⁰²

⁹⁸ Več informacij je na voljo na posebni strani GD za migracije in notranje zadeve, namenjeni *skupnemu evropskemu azilnemu sistemu*.

⁹⁹ *Uredba (EU) št. 604/2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito [...]* (prenovitev) (UL L 180, 29.6.2013) (**dublinska uredba**).

¹⁰⁰ Več informacij je na voljo na namenski strani Generalnega direktorata za notranje zadeve o *novem paktu o migracijah in azilu*.

¹⁰¹ *Uredba (EU) 2024/1358 z dne 14. maja 2024 o vzpostavitvi sistema Eurodac* (UL L, 22.5.2024).

¹⁰² *Uredba (EU) 2024/1356 z dne 14. maja 2024* (UL L, 22.5.2024).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (leto 2022)
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac ⁽¹⁰³⁾	99,99 %	99,45 %
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac ⁽¹⁰⁴⁾	99,45 %	99,98 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno vzdrževanje sistema Eurodac		
Vzdrževanje sistema Eurodac in omrežja DubliNet običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, tudi za omrežje DubliNet.
Nadgradnje in razvoj sistema Eurodac		
Nadgradnje sistema Eurodac izvedba projekta v letu 2026	Zmogljivost sistema Eurodac je optimizirana v pričakovanju prenovljene uredbe, da bi se lahko prilagodila morebitnemu dodatnemu prometu zaradi novih poslovnih potreb, ki izhajajo iz prenovljene uredbe in uredb o interoperabilnosti.	Nadaljevanje projektov nadgradnje sistema Eurodac v okviru priprav na prenovitev, da se povečata zmogljivost podatkovne zbirke in pretok transakcij, vključno z osvežitvijo infrastrukture za zamenjavo obstoječe strojne opreme in nadgradnjo programske opreme, ki ni več podprta.
Prenovitev sistema Eurodac in povezava s sestavnimi deli interoperabilnosti izvedba projekta v letu 2026	Sistem Eurodac je usklajen z zahtevami iz prenovljene uredbe in uredb o interoperabilnosti.	Zasnova in uvedba nove arhitekture sistema (vključno z novimi kategorijami, podobami obrazov itd.), oblikovanje vmesnika s sestavnimi deli interoperabilnosti (CIR, CRRS) ter tudi z revidiranim sistemom VIS in sistemom ETIAS. Migracija biometričnih podatkov v storitev sBMS in infrastrukture na skupno platformo.
Preoblikovanje/nadgradnja omrežja DubliNet po prenovitvi sistema Eurodac izvedba projekta v letu 2027	DubliNet je usklajen z zahtevami (nove funkcije) iz prenovljene dublinske uredbe, optimizirana zmogljivost za premagovanje povečane obremenitve, ki izhaja iz novih poslovnih potreb.	Pridobivanje zahtev iz nove dublinske uredbe in usklajevanje z najnovejšimi tehnološkimi standardi, da se zagotovi visoka raven varnosti pri izmenjavi podatkov, vključno s pripravo tehnične dokumentacije ter dokumentacije o delovanju, usposabljanji osebja in držav članic.
Izvajanje uredbe o preverjanju izvedba projekta v letu 2026	Vse zahteve, ki izhajajo iz uredbe o preverjanju, se izvajajo v skladu s pravno podlago.	Izvajanje določb in zahtev uredbe o preverjanju, da se organom držav članic za izvajanje preverjanj zagotovi dostop za iskanje v vseh interoperabilnih sistemih na področju PNZ.

2.4. Pravosodno sodelovanje

Agencija na področju pravosodja krepi svoj prispevek k **digitalizaciji pravosodja** z razvojem in operativnim upravljanjem novih digitalnih rešitev, ki prispevajo k modernizaciji ter digitalizaciji nacionalnih sistemov po vsej Evropi, da bi se izboljšalo sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi, hkrati pa državljanom in podjetjem v EU zagotovil boljši dostop do sodnega varstva ⁽¹⁰⁵⁾.

2.4.1. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS)

V skladu s pravom Unije morajo nacionalna sodišča ob izrekanju kazni v kazenskih zadevah upoštevati prejšnje obsodbe. V ta namen je bil vzpostavljen evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS), ki naj bi olajšal izmenjavo informacij o kazenskih evidencah med evropskimi pravosodnimi organi. Referenčna

¹⁰³ Cilji glede razpoložljivosti sistemov niso natančno opredeljeni v pravnih instrumentih, ki urejajo te sisteme. Ker so informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA, opredeljeni kot sistemi z visoko stopnjo razpoložljivosti, je agencija določila zeleni cilj, ki znaša 99,99 %.

¹⁰⁴ Eurodacove kritične poslovne funkcije so razvrščene v dve kategoriji: a) prednostne transakcije (standardni odzivni čas 1 ura) in b) redne transakcije (24 ur). Kazalnik odzivnega časa (ključni kazalnik uspešnosti 4) je povprečje teh dveh kategorij: zelen, če je v standardnem odzivnem času opravljenih 99,45 % transakcij, oranžen, če je v standardnem odzivnem času opravljenih med 90 in 99,45 % transakcij, in rdeč, če je v standardnem odzivnem času opravljenih manj kot 90 % transakcij.

¹⁰⁵ *Digitalizacija pravosodja v Evropski uniji* – Zbirka orodij za izkoriščanje priložnosti (COM(2020) 710 final).

programska oprema sistema ECRIS (ECRIS RI) zagotavlja integracijski vmesnik, ki omogoča povezavo med nacionalnimi registri kazenskih evidenc za namene izmenjave informacij o kazenskih evidencah prek sistema ECRIS. ECRIS-TCN je centraliziran sistem „zadetek/ni zadetka“, ki sistem ECRIS dopolnjuje z informacijami o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav, obsojenih v EU.

Oba sistema skupaj – ECRIS RI in ECRIS-TCN – bosta sodnikom, tožilcem in drugim ustreznim organom pomagala pridobiti izčrpne informacije o predkaznovanosti državljanov tretjih držav ne glede na to, v kateri državi članici so bili obsojeni. Posledično bo sistem ECRIS-TCN prispeval tudi k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb po vsej EU.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sistema ECRIS

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja centralnega sistema ECRIS-TCN in ECRIS RI s posodabljanjem infrastrukture strojne opreme in programske opreme ter podporo državam članicam pri upravljanju nacionalnih sistemov, hkrati pa zagotavljanje potrebnega razvoja, da bi sledili novim tehnologijam ter spreminjajočim se poslovnim potrebam in zahtevam, vključno s spremljanjem točnosti biometričnih podatkov v sistemu ECRIS-TCN, tj. stopenj napačne pozitivne/negativne identifikacije.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja centralnega sistema ECRIS-TCN in ECRIS RI za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Izvajanje sistema ECRIS-TCN

- Dokončanje izvajanja sistema ECRIS-TCN v skladu z revidiranim časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ ⁽¹⁰⁶⁾.
- Razvoj sistemov ECRIS RI in ECRIS-TCN.
- Uskladitev sistema ECRIS-TCN z interoperabilnostjo in uredbo o preverjanju ⁽¹⁰⁷⁾.
- Prenova rešitve ECRIS RI z višjo stopnjo varnosti.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (leto 2022)
Skladnost sistema ECRIS RI s sporazumom o ravni storitve	100-odstotna skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti	v skladu s ciljno vrednostjo: vsi zahtevki so obravnavani v skladu s sporazumom o ravni storitve
Razpoložljivost centralnega sistema ECRIS-TCN	97,6 %	ni relevantno
Odzivni čas centralnega sistema ECRIS-TCN	≥ 15 sekund in ≤ 60 sekund za osnovne atomarne operacije (v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve)	ni relevantno
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	delno v skladu s ciljno vrednostjo
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	pod ciljno vrednostjo
Obseg projekta	brez odstopanja	v skladu s ciljno vrednostjo

¹⁰⁶ Časovnica se lahko spremeni.

¹⁰⁷ Uredba (EU) 2024/1352 z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2019/816 in (EU) 2019/818 za uvedbo preverjanja državljanov tretjih držav na zunanjih mejah (UL L, 22.5.2024).

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno vzdrževanje		
Vzdrževanje sistema ECRIS RI običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema, vključno s podporo državam članicam.
Vzdrževanje sistema ECRIS-TCN običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema.
Izvajanje sistema ECRIS-TCN		
Prehod sistema ECRIS-TCN v delovanje izvedba projekta v letu 2025 ⁽¹⁰⁸⁾	Uspešen začetek delovanja sistema ECRIS-TCN.	Zagotavljanje prehoda sistema ECRIS-TCN v delovanje, vključno z dokončnim sprejetjem sistema.
Razvoj sistema ECRIS-TCN		
Povezava sistema SIS z interoperabilnostjo izvedba projekta v letu 2025	Sistem ECRIS-TCN je uspešno usklajen z interoperabilnostjo.	Zagotavljanje, da je sistem ECRIS-TCN usklajen z interoperabilnostjo.
ECRIS-TCN – uredba o preverjanju izvedba projekta v letu 2025	Sistem ECRIS-TCN je uspešno usklajen z uredbo o preverjanju.	Zagotavljanje, da je sistem ECRIS-TCN usklajen z uredbo o preverjanju.
Preoblikovanje sistema ECRIS RI		
Preoblikovanje sistema ECRIS RI izvedba projekta v letu 2025	Posodobitev sistema ECRIS RI.	Preoblikovanje celotnega sistema za namen izboljšanja aplikacije in zmanjšanja tveganj.

2.4.2. e-CODEX (sistem za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)

Sistem e-CODEX zagotavlja digitalno infrastrukturo za varno komunikacijo in izmenjavo podatkov med evropskimi pravosodnimi organi ter je ključno tehnološko sredstvo za posodobitev sodelovanja v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih ⁽¹⁰⁹⁾.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sistema e-CODEX

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja sistema e-CODEX, vključno z upravljanjem digitalnih postopkovnih standardov, hkrati pa zagotavljanje potrebnega razvoja.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja sistema e-CODEX za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve, vključno z zagotavljanjem varnega internetnega gostiteljskega okolja.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Razpoložljivost in uspešnost sistema e-CODEX ⁽¹¹⁰⁾	100-odstotna skladnost s sporazumom o ravni storitve	ni relevantno

¹⁰⁸ Časovnica se lahko spremeni.

¹⁰⁹ Več informacij je na voljo na uradnem spletišču sistema e-CODEX.

¹¹⁰ Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2023/117 z dne 13. januarja 2023 o zahtevah glede ravni storitev za dejavnosti, ki jih agencija eu-LISA izvaja v zvezi s sistemom e-CODEX (C(2023) 197 final, UL L 15, 17.1.2023, str. 17–24).

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno vzdrževanje sistema e-CODEX		
Vzdrževanje sistema e-CODEX običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti; dogodki se upravljajo v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema; podpora in usklajevanje dejavnosti testiranja, podpora za točke dostopa.
Upravljanje digitalnih postopkovnih standardov sistema e-CODEX običajno poslovanje	Učinkovito upravljanje digitalnih postopkovnih standardov sistema e-CODEX in osnovnega besedišča e-pravosodja v EU.	Upravljanje digitalnih postopkovnih standardov (vključno z osnovnim besediščem e-pravosodja v EU), od razvoja in uvedbe do vzdrževanja in posodabljanja; tehnična podpora Komisiji pri pripravi izvedbenih aktov za Uredbo (EU) 2023/2844 ⁽¹¹¹⁾ .

2.4.3. Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT)

Platforma za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (JIT) lajša digitalizacijo na področju pravosodja v EU. Ta namenska komunikacijska platforma bo izboljšala učinkovitost in uspešnost čezmejnih preiskav in pregona, saj bo olajšala sodelovanje med nacionalnimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona ter ustreznimi agencijami EU, npr. Europolom, Eurojustom, Evropskim javnim tožilstvom (EJT) in Evropskim uradom za boj proti goljufijam (OLAF).

Ključni cilj za leto 2025

Izvajanje platforme za sodelovanje JIT

- Izvajanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin za lajšanje čezmejnih kazenskih preiskav in pregona.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Stroški projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	ni relevantno
Časovnica projekta	skupno odstopanje ≤ 5 %	
Obseg projekta	brez odstopanja	

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Izvajanje platforme JIT		
Izvajanje platforme za sodelovanje JIT izvedba projekta v letu 2025	Platforma za sodelovanje, ki je bila razvita za lajšanje sodelovanja med nacionalnimi pravosodnimi organi in organi kazenskega pregona ter ustreznimi agencijami EU pri čezmejnih kazenskih preiskavah in pregonih.	Oblikovanje in razvoj funkcionalnih in nefunkcionalnih zahtev za platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin za lažje izvajanje čezmejnih kazenskih preiskav in pregona v skladu z Uredbo (EU) 2023/969 ⁽¹¹²⁾ .

¹¹¹ Uredba (EU) 2023/2844 z dne 13. decembra 2023 o digitalizaciji pravosodnega sodelovanja in dostopa do sodnega varstva v čezmejnih civilnih, gospodarskih in kazenskih zadevah ter o spremembi nekaterih aktov s področja pravosodnega sodelovanja (UL L, 2023/2844, 27.12.2023).

¹¹² Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in o spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1–20).

2.5. Interoperabilnost

Učinkovito upravljanje evropske notranje varnosti in zunanjih meja je odvisno od zmožnosti informacijskih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij. Da bi agencija eu-LISA olajšala sodelovanje med nacionalnimi organi po vsej Evropi, je bila zadolžena za razvoj **krovne arhitekture interoperabilnosti** za vse sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja: SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Ko bo interoperabilnost sistemov začela delovati, bo omogočila prožnejše in učinkovitejše zagotavljanje storitev skupnosti PNZ, hkrati pa bo okrepila notranjo varnost EU.

Arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ bodo sestavljali naslednji elementi:

- **evropski iskalni portal** (ESP), ki pooblaščenim uporabnikom omogoča, da izvajajo enkratna iskanja v vseh informacijskih sistemih na področju PNZ, za katere imajo pooblastilo za dostop,
- **skupno odložišče podatkov o identiteti** (CIR), tj. podatkovna zbirka biografskih informacij o državljanih tretjih držav, ki zagotavlja zanesljivo identifikacijo,
- **detektor več identitet** (MID) za zagotavljanje pravilne identifikacije dobrovernih potnikov, hkrati pa prispeva tudi k preprečevanju identitetnih prevar,
- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov** (sBMS), ki omogoča navzkrižno preverjanje podatkov o identiteti z biometričnimi identifikatorji v vseh sistemih na področju PNZ.

Agencija poleg tega razvija **centralni register za poročanje in statistične podatke** (CRRS), ki bo zagotavljal medsistemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh sistemih na področju PNZ za namene politike, operativne namene ter namene izboljšanja kakovosti podatkov.

2.5.1. Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS)

Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS), v kateri se shranjujejo biometrične predloge, pridobljene iz podatkov, shranjenih v skupnem odložišču podatkov o identiteti (CIR) in sistemu SIS, bo podpirala proizvodnjo na podlagi biometričnih podatkov v različnih informacijskih sistemih na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, s čimer bo postala eden največjih biometričnih sistemov na svetu. Kot taka predstavlja enega od temeljev sistema EU za notranjo varnost in upravljanje meja.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje storitve sBMS

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja storitve sBMS ob hkratnem zagotavljanju potrebnega razvoja.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja storitve sBMS za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.
- Izboljšanje portfelja biometričnih podatkov agencije z vlaganjem v raziskovalne dejavnosti in nove rešitve za namene povečanja splošne kakovosti biometričnih podatkov, ki se uporabljajo v informacijskih sistemih na področju PNZ, ob hkratnem zagotavljanju takojšnje in visokokakovostne strokovne podpore deležnikom.
- Dejavno prispevanje k delu pododbora ISO za biometrijo ter spremljanje razprav in razvoja ustreznih standardov po vsem svetu.

Izvajanje storitve sBMS

- Dokončanje migracije podatkov v storitev sBMS v skladu z revidiranim časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ, s čimer je odobril revidirani časovni okvir za pametne meje in interoperabilnost.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Skladnost s sporazumom o ravni storitve za storitev sBMS in povezanimi ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti	100-odstotna skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti, opredeljenimi v sporazumu o ravni storitve	ni relevantno

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje storitve sBMS		
Vzdrževanje storitve sBMS običajno poslovanje	Delovanje sistema v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti iz sporazuma o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagoditvenega, izpopolnitvenega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema (vključno s kompletom uporabniške programske opreme).
Portfelj biometričnih podatkov običajno poslovanje	Izboljšana kakovost obstoječih in prihodnjih biometričnih proizvodov agencije eu-LISA skupaj z izboljšanimi notranjimi zmogljivostmi za omogočanje biometričnih inovacij.	Vlaganje v ciljno usmerjene raziskave in biometrične rešitve za izboljšanje kakovosti obstoječih in prihodnjih biometričnih proizvodov, izboljšanje strokovnega znanja in ugleda agencije eu-LISA na tem področju ter doseganje neodvisnosti od zunanjih ponudnikov.
Izvajanje storitve sBMS		
Izvajanje storitve sBMS izvedba projekta v letu 2026	Dokončana migracija podatkov iz sistemov SIS, VIS, Eurodac, SVI in ECRIS-TCN, kar omogoča biometrične operacije, kot je predvideno v uredbah o interoperabilnosti. Zadostna zmogljivost pretoka za obvladovanje povečanja števila transakcij.	Dokončanje migracije podatkov (prstni odtisi in podobe obraza) iz sistemov SIS, VIS, Eurodac, SVI in ECRIS-TCN za namene omogočanja biometričnih operacij (tudi prek odložišča CIR in detektorja MID), kot je predvideno v uredbah o interoperabilnosti.
Nadgradnja in razvoj storitve sBMS		
Povečanje zmogljivosti storitve sBMS izvedba projekta v letu 2026	Zadostna zmogljivost za obvladovanje ocenjenega povečanja pretoka transakcij, ki izhaja iz uredb o interoperabilnosti.	Načrtovanje in izvedba povečanja zmogljivosti storitve sBMS za podporo detektorju MID ter sistemoma SIS in SVI.
Storitev sBMS za Eurodac izvedba projekta v letu 2027	Migracija podatkov o prstnih odtisih iz sistema Eurodac v storitev sBMS za namene izvajanja novih biometričnih funkcij, kot so določene v prenovljeni uredbi o sistemu Eurodac in uredbah o interoperabilnosti.	Migracija obstoječih podatkov o prstnih odtisih iz sistema Eurodac v storitev sBMS za izboljšanje učinkovitosti, omogočanje optimizacije stroškov in prihodnje nadgradljivosti. V skladu s prenovljeno uredbo o sistemu Eurodac se bo ta projekt osredotočil na prstne odtise, pri čemer bo priznavanje obraza dodano pozneje kot ločen projekt.

2.5.2. Sestavni deli interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) in CRRS

Poleg storitve sBMS arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ sestavljajo še evropski iskalni portal (**ESP**), skupno odložišče podatkov o identiteti (**CIR**), detektor več identitet (**MID**) in centralni repozitorij za poročanje in statistiko (**CRRS**). Poleg tega bo agencija eu-LISA razvila **centralni sistem za reševanje rumenih povezav (CSLR)**.

Ključni cilji za leto 2025

Operativno upravljanje sestavnih delov interoperabilnosti

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja prvih sestavnih delov interoperabilnosti (ESP in CIR) ter CRRS, hkrati pa tudi zagotavljanje zahtevanega razvoja.
- Zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in učinkovitega delovanja sestavnih delov interoperabilnosti za končne uporabnike v državah članicah v skladu z veljavnimi predpisi in sporazumi o ravni storitve.

Izvajanje sestavnih delov interoperabilnosti

- Nadaljnje izvajanje sestavnih delov interoperabilnosti ESP, CIR, MID in CRRS v skladu z revidiranim časovnim načrtom interoperabilnosti, ki ga je 19. oktobra 2023 potrdil Svet PNZ, s čimer je odobril revidirani časovni okvir za pametne meje in interoperabilnost.
- Nadaljevanje razvoja centralnega sistema za reševanje rumenih povezav (CSLR).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (leto 2022)
Razpoložljivost in delovanje sestavnih delov interoperabilnosti v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve	100-odstotna usklajenost z zadevnimi sporazumi o ravni storitve za sestavne dele interoperabilnosti.	ni relevantno

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje sestavnih delov interoperabilnosti		
Vzdrževanje portala ESP običajno poslovanje	Delovanje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti iz sporazuma o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagodljivega, popolnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje; operativna podpora državam članicam med testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Vzdrževanje odložišča CIR običajno poslovanje	Delovanje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti iz sporazuma o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagodljivega, popolnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje; operativna podpora državam članicam med testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Vzdrževanje registra CRRS običajno poslovanje	Delovanje v skladu z zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti iz sporazuma o ravni storitve.	Zagotavljanje korektivnega, prilagodljivega, popolnega in preventivnega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje; operativna podpora državam članicam med testiranjem in preverjanjem ustreznosti.
Izvajanje sestavnih delov in orodij interoperabilnosti		
Izvajanje portala ESP izvedba projekta v letu 2025 ⁽¹¹³⁾	Uspešen prehod v delovanje evropskega iskalnega portala (ESP).	Izvajanje portala ESP in zagotavljanje potrebnega razvoja.
Izvajanje odložišča CIR izvedba projekta v letu 2025*	Uspešen prehod v delovanje skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR).	Izvajanje odložišča CIR in zagotavljanje potrebnega razvoja.
Izvajanje registra CRRS izvedba projekta v letu 2025*	Uspešen prehod v delovanje registra CRRS.	Izvajanje registra CRRS in zagotavljanje potrebnega razvoja.
Izvajanje detektorja MID izvedba projekta v letu 2026*	Uspešen prehod v delovanje detektorja več identitet (MID).	Izvajanje detektorja MID in zagotavljanje potrebnega razvoja.
Izvajanje sistema CSLR izvedba projekta v letu 2027*	Standardiziran način reševanja rumenih povezav med državami članicami in različnimi poslovnimi skupnostmi v teh državah.	Razvoj osrednje rešitve za upravljanje povezav, zlasti za reševanje rumenih povezav.

2.6. Raziskave, inovacije in krepitev zmogljivosti

Agencija eu-LISA za nadaljnje izboljšanje operativne odličnosti in uspešnosti informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja, dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju raziskav in inovacij, hkrati pa krepi strokovno znanje za nadaljnje zagotavljanje dodane vrednosti deležnikom. Poleg tega zagotavlja redna usposabljanja o delovanju in uporabi informacijskih sistemov na področju PNZ, pri čemer jih prilagaja potrebam in vrzelim v znanju, ki jih opredelijo končni uporabniki. Agencija objavlja tudi poročila o tehničnem delovanju in statistične podatke o uporabi sistemov, ki jih operativno upravlja.

2.6.1. Spremljanje raziskav in tehnologije

Agencija eu-LISA za zagotavljanje nadaljnega tehnološkega razvoja informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja, spremlja raziskave in inovacije ter prispeva k standardizaciji, hkrati pa usklajuje dejavnosti ozaveščanja z industrijo in akademskimi krogi na področjih, povezanih s pristožnostmi agencije. Da bi ohranila strukturiran pristop k raziskavam in inovacijam v skladu s strateškimi cilji, bo eu-LISA še naprej izvajala svojo **strategijo za raziskave in inovacije**, ki je bila sprejeta leta 2024, ter objavljala letna **poročila o spremljanju raziskav in tehnologije**. Agencija bo leta 2025 ustanovila odbor za tehnologijo in pripravila **časovni načrt za tehnologijo**, da bi ocenila nove tehnologije, ki jih je treba vključiti v dejavnosti eu-LISA.

¹¹³ Časovnica se lahko spremeni.

Agencija eu-LISA na podlagi pravilnika iz leta 2021 o sodelovanju agencije v **okvirnem programu EU za raziskave in inovacije** še naprej podpira Komisijo in Evropsko izvajalsko agencijo za raziskave (REA) pri izvajanju programa Obzorje Evropa za financiranje raziskav in inovacij. Prav tako bo še naprej dejavno prispevala k **evropskemu inovacijskemu vozlišču za notranjo varnost**, zlasti z napotitvijo enega uslužbenca v sekretariat in predsedovanjem sklopu vozlišča za biometrijo.

Za boljše obravnavanje potreb držav članic in spodbujanje izmenjave informacij o novih tehnologijah, proizvodih in storitvah agencija še naprej proaktivno sodeluje z industrijo, tako da organizira letne panožne okrogle mize, ki zagotavljajo forum za razpravo o izzivih in vrzelih v zmogljivostih na ravni držav članic in EU ter možnih praktičnih rešitvah iz industrije.

Agencija se osredotoča na razvoj svojih zmogljivosti in strokovnega znanja na področju **umetne inteligence**, da bi spodbudila sprejetje inovativnih tehnologij. V okviru teh prizadevanj bo eu-LISA še naprej preizkušala, testirala in, kadar bo to izvedljivo, uvajala rešitve, ki temeljijo na umetni inteligenci, da bi dodatno izboljšala svojo operativno učinkovitost in kakovost storitev (npr. klepetalne bote, analizo podatkov, racionalizacijo postopkov). Agencija se bo osredotočila zlasti na izboljšanje delovanja sistemov biometričnega prepoznavanja, ki jih uporablja, z rednim testiranjem in ocenjevanjem.

Ključni cilji za leto 2025

- Spremljanje raziskav in tehnoloških inovacij (npr. biometrije, šifriranja, tehnologij v oblaku) za zagotavljanje stalnega razvoja informacijskih sistemov EU na področju PNZ ter usklajevanje dejavnosti agencije eu-LISA za ozaveščanje z industrijo in akademskimi krogi za spodbujanje inovacij in digitalizacije.
- Razvijanje zmogljivosti in strokovnega znanja agencije eu-LISA na področju umetne inteligence, vključno z nadaljevanjem ocenjevanja aplikacij umetne inteligence za operativno upravljanje sistemov na področju PNZ (npr. avtomatizacija postopkov ugotavljanja napak in vnovične vzpostavitev delovanja ter kibernetska varnost), pa tudi aplikacij za izboljšanje vsakodnevnih notranjih postopkov, zlasti z izvajanjem aplikacij generativne umetne inteligence.
- Podpiranje operativnega testiranja tehnologij biometričnega prepoznavanja in raziskovanje razpoložljivosti visokokakovostnih podatkovnih nizov za namene testiranja, pri čemer je treba upoštevati nove tehnike varovanja zasebnosti, da se zagotovi ustreznost za določen namen (npr. psevdooanonimizacija, šifriranje, porazdeljene računalniške platforme).
- Spremljanje in podpiranje razvoja ustreznih standardov za svoje ključne poslovne procese s poudarkom na napredku tehnologije biometričnega prepoznavanja s prispevanjem k razvoju standardov za merjenje kakovosti, zlasti za podobe obraza in sledi prstnih odtisov.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Še ni določeno. (odvisno od raziskovalne strategije eu-LISA)	Še ni določeno.	ni relevantno

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Spremljanje raziskav in tehnologije običajno poslovanje	Spodbujanje uporabe inovativnih tehnologij in standardizacije za nadaljnji razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ v povezavi z razvojem strokovnega znanja, zmogljivosti in organizacijskih praks agencije.	Spremljanje akademskih in panožnih raziskav, osredotočanje na nove in razvijajoče se tehnologije ter druge vidike, pomembne za informacijske sisteme na področju PNZ, podpiranje vključevanja ugotovitev raziskav v življenjski cikel aplikacij agencije eu-LISA z opredeljevanjem primerov uporabe in potrditvijo konceptov; izvajanje projektov testiranja rešitev, usklajevanje standardizacije. Priprava časovnega načrta za tehnologijo.
Rešitve, ki temeljijo na umetni inteligenci, za večjo učinkovitost običajno poslovanje	Uvedba rešitev, ki temeljijo na umetni inteligenci, za izboljšanje učinkovitosti operacij in korporativnih dejavnosti agencije eu-LISA.	Razvoj strokovnega znanja in zmogljivosti na področju umetne inteligence z opredeljevanjem in pilotnim izvajanjem novih rešitev (vključno z generativno umetno inteligenco), ki zajemajo širok nabor primerov uporabe za izboljšanje učinkovitosti korporativnih in operativnih postopkov: vzpostavitev notranje izkustvene skupnosti na področju umetne inteligence.

2.6.2. Zakonsko določeno poročanje

Agencija objavlja poročila o tehničnem delovanju in statistične podatke o uporabi sistemov, ki jih operativno upravlja, vključno s posodabljanjem seznamov imenovanih organov z dostopom do sistemov. Poleg tega agencija eu-LISA prispeva k izboljšanju **situacijskega zavedanja in napovedovanja** na ravni EU, zlasti z zagotavljanjem statističnih podatkov za **schengenski barometer plus**.

Ključni cilji za leto 2025

- Zbiranje in objavljanje statističnih podatkov in poročil o tehničnem delovanju ter uporabi informacijskih sistemov na področju PNZ v skladu z zakonskimi obveznostmi agencije eu-LISA s posebnim poudarkom na sistemu ECRIS-TCN.
- Uvedba skupnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) ter podpiranje držav članic pri uporabi tega novega orodja za poročanje.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Objavljanje poročil	skladnost s pravnimi zahtevami in sporazumi o ravni storitve	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Zakonsko določeno poročanje		
Tehnično poročanje in zbirni statistični podatki običajno poslovanje	Preglednost operativnih dejavnosti agencije eu-LISA in večja ozaveščenost javnosti.	Priprava in objava zbirnih statističnih podatkov ter obveznih poročil o uspešnosti informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA; zbiranje in posodabljanje seznamov organov, ki imajo pravice dostopa do sistemov; uvedba registra CRRS ter zagotavljanje podpore končnim uporabnikom.
Prispevek k situacijskemu zavedanju in napovedovanju na ravni EU za upravljanje migracij ter notranjo varnost običajno poslovanje	Izboljšano situacijsko zavedanje in napovedovanje na ravni EU; prispevek k schengenskem barometru plus za podporo prepoznavanju tveganj za notranjo varnost.	Zagotavljanje ustreznih statističnih podatkov Komisiji v okviru omejitev, opredeljenih v uredbah za posamezne sisteme.

2.6.3. Usposabljanje za države članice

Agencija eu-LISA zagotavlja redna namenu primerna usposabljanja o delovanju in uporabi informacijskih sistemov na področju PNZ ter jih prilagaja potrebam in vrzelim v znanju, ki jih opredelijo končni uporabniki, da bi ohranili odlično raven zadovoljstva.

Ključni cilji za leto 2025

Usposabljanje za države članice

- Načrtovanje in izvajanje prilagojenih usposabljanj za končne uporabnike o tehničnem delovanju obstoječih in novih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA, tj. za organe kazenskega pregona držav članic, organe za upravljanje meja in pravosodne organe ter agencije na področju PNZ.

Sodelovanje z agencijo CEPOL in drugimi agencijami na področju pravosodja in notranjih zadev

- Sodelovanje z Agencijo EU za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL) pri zagotavljanju skupnih tečajev usposabljanja o uporabi sistemov na področju PNZ ter izmenjavi strokovnega znanja na področjih skupnega interesa; sodelovanje z agencijo Frontex in drugimi agencijami na področju PNZ za zagotavljanje ustreznih usposabljanj.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 16) Usposabljanje: stopnja zadovoljstva	povprečna ocena nad 4 (na lestvici od 1 do 6)	5,4

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Usposabljanje za države članice običajno poslovanje	Končni uporabniki sistema v skupnosti EU na področju PNZ imajo ustrezno znanje in prejemajo najnovejše informacije o tehničnem delovanju ter dobrih praksah v zvezi z uporabo in delovanjem informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	Priprava letnih načrtov usposabljanja v skladu z metodologijo ocenjevanja potreb po usposabljanju. Zagotavljanje usposabljanja z različnimi načini zagotavljanja, tj. spletni seminarji v živo, spletni tečaji s samostojnim učenjem, učenje v živo. Razvoj metodologije usposabljanja na podlagi novih pristopov in trendov. Zagotavljanje neomejenega dostopa udeležencem do učnih vsebin na spletni platformi za usposabljanje. Portfelj usposabljanja za leto 2025 zajema sisteme SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, e-CODEX in platformo za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin.

2.6.4. Schengenska ocenjevanja

Uspešno delovanje schengenskega območja je odvisno od zapletenega regulativnega okvira in okvira politik, vključno s sodelovanjem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko. Da bi EU zagotovila učinkovito uporabo schengenskega pravnega reda v državah članicah, je vzpostavila namenski mehanizem za ocenjevanje in spremljanje pravnega izvajanja sodelovanja SIS/SIRENE ter skupne vizumske politike (vključno z VIS). Odgovornost za izvajanje **schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma** (SEMM) si delijo države članice ter Komisija. Agencija eu-LISA k navedenemu mehanizmu prispeva z zagotavljanjem strokovnega znanja s sodelovanjem kot opazovalka pri ocenjevalnih misijah in tudi pri poznejših ocenjevalnih poročilih.

Ključni cilj za leto 2025

- Sodelovanje v schengenskem ocenjevalnem mehanizmu EU kot opazovalka in prispevanje k ocenjevalnim poročilom, da se zagotovi pravilno izvajanje schengenskega pravnega reda.

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Schengenska ocenjevanja običajno poslovanje	Pravilno izvajanje schengenskega pravnega reda in pomoč državam članicam pri boljši uporabi sistemov SIS in VIS, SVI ter ETIAS.	Sodelovanje v vlogi opazovalcev pri schengenskih ocenjevanjih na področjih SIS/SIRENE in VIS/skupne vizumske politike, vključno s prispevanjem k naknadnim ocenjevalnim poročilom.

2.7. Infrastruktura in omrežja

Agencija za učinkovito podporo operativnemu upravljanju informacijskih sistemov EU na področju PNZ zagotavlja varno in zanesljivo infrastrukturo, ki gosti vse sisteme na področju PNZ, ki omogočajo varen prenos podatkov. V ta namen zagotavlja neprekinjeno delovanje dveh tehničnih lokacij, ki gostita sisteme EU na področju PNZ in njihove komunikacijske infrastrukture, tj. centralne enote v Strasbourgu v Franciji in podporne centralne enote v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji. Poleg tega je agencija odgovorna za zagotavljanje visoke ravni varnosti in neprekinjene razpoložljivosti sistemov za države članice ter za tehnične storitve in 24-urno podporo uporabnikom.

2.7.1. Omrežje

Agencija je odgovorna za upravljanje komunikacijske infrastrukture, ki zagotavlja varen in zanesljiv prenos podatkov med centralnimi sistemi, ki jih upravlja eu-LISA, in končnimi uporabniki sistemov, tj. državami članicami in drugimi agencijami EU. Poleg tega komunikacijska infrastruktura zagotavlja tudi povezavo od točke do točke med centralno enoto v Strasbourgu in podporno centralno enoto v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji.

Komunikacijska infrastruktura uporablja omrežje TESTA-ng (vseevropske telematske storitve med upravami – nova generacija), ki zagotavlja hrbtenično omrežje, ločeno od javnega interneta. Omrežje TESTA-ng upravlja zasebni ponudnik storitev, na ravni EU pa pogodbo upravlja Evropska komisija (GD za informatiko). Agencija za delovanje sistemov na področju PNZ uporablja tri domene v omrežju TESTA-ng (sestavni deli interoperabilnosti bodo prav tako uporabljeni pri vseh treh domenah):

- domeno SIS za SIS in SIRENE Mail ⁽¹¹⁴⁾,
- domeno VIS za VIS in VIS Mail ⁽¹¹⁵⁾, SVI in ETIAS,
- domeno EuroDomain za sisteme Eurodac, DublinET in ECRIS-TCN.

Končni uporabniki se povežejo z različnimi domenami (ki so fizično ločene v prostorih uporabnikov) z uporabo ločenih takoj uporabnih dostopovnih točk (TAP), običajno dveh, ki se nahajata v geografsko oddaljenih objektih, da bi lahko v primeru nesreče ali vzdrževanja hitro nadaljevali delo. Da bi se dodatno zagotovili razpoložljivost in zanesljivost omrežja, takoj uporabne dostopovne točke same vključujejo dodatne redundantne zmogljivosti.

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje visoko razpoložljivih in varnih storitev komunikacijske infrastrukture v skladu z veljavnimi pravili ter sporazumi o ravni storitve, vključno z uspešnim in učinkovitim operativnim upravljanjem takoj uporabnih dostopovnih točk, ob hkratnem izvajanju potrebnih nadgradenj in razvoja.
- Zagotavljanje učinkovitega operativnega upravljanja komunikacijske infrastrukture SIS (druga raven šifriranja), da se zunanjim organom (npr. ponudniku omrežja TESTA-ng) prepreči dostop do občutljivih podatkov in nepooblaščen branje, kopiranje, spreminjanje ali brisanje podatkov med prenosi.
- Zagotavljanje javnih sistemskih storitev na področju PNZ, povezanih z internetom (npr. spletne storitve SVI/ETIAS), in vzdrževanje bistvenih internetnih virov (npr. številka avtonomnega sistema, dva naslovna bloka IPv6 in dva naslovna bloka IPv4).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)	≥ 99,99 %	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje		
Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture običajno poslovanje	Zanesljiva in varna komunikacijska infrastruktura za sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, v skladu s sporazumi o ravni storitve.	Upravljanje rešitev druge ravni šifriranja v komunikacijski infrastrukturi sistemov SIS/VIS, operativno nadzorovanje ponudnikov storitev in upravljanje vprašanj, povezanih s proračunom/pogodbami.
Nadgradnje in razvoj		
Razvoj komunikacijske infrastrukture izvedba projekta v letu 2027	Varna komunikacijska infrastruktura za sistema SIS in VIS.	Priprava za osvežitev ravni šifriranja komunikacijske infrastrukture za sistema SIS in VIS ter omrežje TESTA-ng.

2.7.2. Skupna infrastruktura in platforme za pametno gostovanje

Infrastruktura eu-LISA je sestavljena iz **skupne infrastrukture**, ki zagotavlja infrastrukturo kot storitev za uporabo v lokalnem okolju, in **skupne platforme**, ki temelji na skupni infrastrukturi, ter **celovite platforme v oblaku**. Ta nadgradljiva, prožna in standardizirana infrastruktura zagotavlja osnovne tehnične storitve, potrebne za upravljanje vseh centralnih informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA. Te platforme z uporabo najsodobnejših tehnologij zagotavljajo z viri gospodaren okvir, s katerim se racionalizirajo razvojne in operativne naloge (cevvod za uvajanje, usmerjen v razvoj in delovanje), hkrati pa ponujajo visoko stopnjo avtomatizacije za upravljanje infrastrukture (infrastruktura kot koda).

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje učinkovitega in uspešnega operativnega upravljanja CSI, CSP in CCP ter popravnega vzdrževanja (vključno s strojno opremo) in pravočasnega podaljšanja licenc za komercialno serijsko programsko opremo (COTS) ter zagotavljanje prilagodljivega vzdrževanja v cikličnih izdajah za ohranjanje varne in posodobljene programske opreme.

¹¹⁴ **SIRENE Mail** je komunikacijski mehanizem, ki ga nacionalni uradi SIRENE uporabljajo za dopolnilne podatke v zvezi z razpisi ukrepov v sistemu SIS.

¹¹⁵ **VIS Mail** je mehanizem za izmenjavo informacij, ki ga nacionalni organi, pristojni za izdajo vizumov, uporabljajo za vpogled v vloge za izdajo schengenskega vizuma.

- Upravljanje dostopa do sistemov na področju PNZ prek varnega upravljavskega omrežja.
- Zagotavljanje visokokakovostnih in učinkovitih storitev ter rešitev.
- Zagotavljanje potrebnega razvoja za izboljšanje splošnega delovanja storitev, nadgradljivosti, prilagodljivosti in varnosti ter uskladijev tehnoloških zmogljivosti z razvijajočimi se potrebami EU in držav članic.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Čas potrditve incidenta	odziv v skladu s sporazumom o ravni storitve	v skladu s ciljno vrednostjo
Čas reševanja incidentov	odziv v skladu s sporazumom o ravni storitve	v skladu s ciljno vrednostjo
Razpoložljivost sistema/storitve	predprodukcijska okolja: 99,50 % produkcijska okolja: 99,99 %	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Operativno upravljanje		
Operativno upravljanje skupne infrastrukture običajno poslovanje	Operativno upravljanje infrastrukture, ki gosti informacijske sisteme EU na področju PNZ, 24 ur na dan vse dni v tednu ter korektivno vzdrževanje v skladu z veljavnimi predpisi in ustreznimi sporazumi o ravni storitve.	Operativno spremljanje infrastrukture, ki gosti sestavne dele skupne platforme, 24 ur na dan vse dni v tednu in zagotavljanje korektivnega vzdrževanja. Prepoznavanje, osamitev in odpravljanje težav, ponovna vzpostavitev delovanja skupne infrastrukture, vzdrževanje strojne in programske opreme (vključno z licencami).
Prilagoditveno vzdrževanje skupne infrastrukture običajno poslovanje	Posodobljena, varna in delujoča infrastruktura, ki gosti sisteme EU na področju PNZ, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema v skladu z ustreznimi zahtevami glede zmogljivosti, razpoložljivosti in učinkovitosti.	Zagotavljanje prilagoditvenega vzdrževanja, da se zagotovi potrebno učinkovito delovanje sistema po ciklih življenjske dobe za osvežitev in zamenjavo infrastrukture.
Storitve gostovanja za agenciji Frontex in EUAA običajno poslovanje	Storitve podpore 24 ur na dan vse dni v tednu za Frontex in Agencijo EU za azil (EUAA) v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve.	Zagotavljanje podpore 24 ur na dan vse dni v tednu ter usklajevanja incidentov in drugih težav na kraju samem, po potrebi redno komuniciranje in sprotne obveščanje o stanju.
Vzdrževanje celovite platforme v oblaku običajno poslovanje	Boljša stabilnost in upravljanje platforme v oblaku.	Optimizacija operacij platforme v oblaku za večjo uspešnost in stroškovno učinkovitost.
Vzdrževanje skupne platforme običajno poslovanje	Izboljšana stabilnost in upravljanje platforme v lokalnem okolju.	Optimizacija operativnih dejavnosti platforme v lokalnem okolju za večjo uspešnost in stroškovno učinkovitost.

2.8. Neposredna podpora operacijam

Naslednje poglavje vsebuje pregled podpore operativnemu upravljanju sistemov EU na področju PNZ s poudarkom na varnosti in neprekinjenem poslovanju ter ključnih informacijskih storitvah, kot so upravljanje operativnih sprememb, testov, izdaje različic in njihove uvedbe ter upravljanje pogodb. Te dejavnosti in pobude skupaj zagotavljajo zanesljive in stroškovno učinkovite rešitve ter storitve za države članice in vse druge končne uporabnike sistemov, hkrati pa krepijo njihove zmogljivosti za informacijsko varnost.

Agencija eu-LISA za leto 2025 predvideva, da bo eden glavnih izzivov večja kompleksnost varnostnih dejavnosti. Prihodnja povezava informacijskih sistemov z javnim internetom prek spletnih storitev predstavlja novo veliko tveganje. Poleg tega obstaja precejšnje tveganje za povečanje pogostosti testnih faz in krajših testnih obdobj, kar lahko privede do zagotavljanja nizkokakovostnih storitev testiranja za deležnike.

2.8.1. Sistemske operacije

Agencija za zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in delovanja vseh sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, vsem končnim uporabnikom sistemov zagotavlja stalno operativno podporo prek svoje službe za pomoč uporabnikom, ki deluje 24 ur na dan in vse dni v tednu. Služba za pomoč uporabnikom obravnava

zahtevke za pomoč uporabnikom (standardni postopki) ter usklajuje reševanje incidentov (prekinitev storitev) in težav (preiskava temeljnih vzrokov). Agencija za učinkovito delovanje zagotavlja tudi stalne posodobitve **orodij za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM)**, zlasti v okviru prehoda na transversalni model delovanja.

Ključni cilji za leto 2025

Operativna podpora: podpora na prvi in drugi ravni

- Zagotavljanje stalne in visokokakovostne podpore na prvi in drugi ravni za vse končne uporabnike sistemov ⁽¹¹⁶⁾.

Orodja za operativne storitve

- Zagotavljanje učinkovitega spremljanja sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA, vključno s posodobitvijo orodij za izboljšanje odzivnosti ter kakovosti podpore na prvi in drugi ravni, in sicer orodja za upravljanje storitev informacijske tehnologije (ITSM), e-priročnika za upravljavce (eOPM) in sistema za upravljanje dogodkov.
- Izvajanje sistema za upravljanje dogodkov ter vključitev vseh obstoječih in novih sistemov na področju PNZ in druge kritične informacijske infrastrukture, da se na podlagi enotnega pogleda na celoten informacijski ekosistem skrajša čas odziva na incidente in njihovega reševanja.

Upravljanje pogodb

- Zagotavljanje uspešne in učinkovite podpore za pridobivanje operativnih zalog ter storitev za informacijske sisteme na področju PNZ od sklenitve pogodbe do njenega zaključka.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 20) Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 75 %	97 %
(KKU 19) Zadovoljstvo strank (% držav članic, ki so zadovoljne ali zelo zadovoljne z opravljenimi storitvijo)	≥ 80 %	izračunano ob koncu leta

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Center operativnih storitev		
Center operativnih storitev običajno poslovanje	Vsi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA, so deležni zadostne in učinkovite podpore, ki omogoča njihovo pravilno delovanje.	24-urno operativno upravljanje vseh osnovnih poslovnih sistemov, tj. informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA.
Delovanje in vzdrževanje rešitev		
Delovanje in vzdrževanje rešitev običajno poslovanje	Vsi sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA, so deležni zadostne in učinkovite podpore, ki omogoča njihovo pravilno delovanje.	Zagotavljanje stalne tehnične podpore obstoječim sistemom ob hkratnem zagotavljanju neprekinjenega in visokokakovostnega operativnega upravljanja.
Orodja za operativne storitve		
Orodja za transversalne operativne storitve običajno poslovanje	Proizvodi/orodja za operativne storitve in postopki reševanja zagotavljajo stabilno in neprekinjeno razpoložljivost sistemov ter pričakovane ravni uspešnosti v smislu zanesljivosti in kakovosti.	Zagotavljanje podpornih storitev za upravljanje proizvodov/orodij za operativne storitve s korektivnim, preventivnim, prilagoditvenim in izboljševalnim vzdrževanjem, vključno z licencami.
Izboljšave sistema za upravljanje dogodkov izvedba projekta v letu 2026	Izboljšanje storitev podpore končnim uporabnikom 24 ur na dan vse dni v tednu s skrajšanjem časa za odzivanje in reševanje incidentov.	Vključevanje vseh obstoječih in novih sistemov na področju PNZ, skupaj s kritično informacijsko infrastrukturo, v sistem za upravljanje dogodkov.

¹¹⁶ V skladu z Uredbo (EU) 2022/850 o sistemu e-CODEX mora agencija eu-LISA zagotavljati podporo na prvi in drugi ravni le v delovnem času.

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Zamenjava orodja ITSM izvedba projekta v letu 2026	Neprekinjeno delovanje rešitve ITSM agencije eu-LISA.	Prenos trenutnih postopkov ITSM na novo orodje, namestitve nove strojne opreme, priprava ustrezne dokumentacije za prilagoditve eu-LISA in usposabljanje vseh deležnikov za uporabo novega orodja.
Upravljanje pogodb		
Upravljanje pogodb običajno poslovanje	Razpoložljivost ter neprekinjeno delovanje inženirskih in operativnih storitev za sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.	Zagotavljanje skladnega in učinkovitega upravljanja pogodb s spremljanjem ter nadzorom izvajanja transverzalnih okvirnih pogodb v skladu z okvirom upravljanja.
Prehod storitev, oddanih v zunanje izvajanje običajno poslovanje	Neprekinjeno delovanje storitev zunanjih izvajalcev za inženirske in operativne storitve za sisteme na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA.	Zagotavljanje podpore za prehod storitev iz okvira TEF/TOF ali drugih okvirnih pogodb na naslednjo pogodbeno strukturo za inženirske in operativne storitve, vključno z načrtovanjem prehoda za vsak sistem na področju PNZ in povezane sestavne dele, opredelitvijo in izvajanjem načrta javnih naročil, podpiranjem načrtovanja in izvajanja, prenosom znanja in odgovornosti na nove izvajalce (mehanizem primopredaje/prevzema).

2.8.2. Prehod storitev

Ena od ključnih nalog agencije eu-LISA pri podpiranju delovanja sistemov je vidik nadzora kakovosti, ki se uporablja pri upravljanju operativnih sprememb, testov, prehodov, izdaj različic in njihove uvedbe ter upravljanju življenjskega cikla aplikacij, vključno s prehodom v operativno stanje.

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje podpore in vzdrževanja za vse sisteme na področju PNZ in njihove komunikacijske infrastrukture, sestavne dele interoperabilnosti, centralizirano infrastrukturo, ki gosti sisteme in platformo za upravljanje življenjskega cikla aplikacij, vključno s podporo za nadgradnjo in testiranje obstoječih sistemov ter ključnih prenovitev.
- Zagotavljanje operativne podpore državam članicam ob hkratnem izboljšanju usklajevanja med centralnimi in nacionalnimi partnerji, vključno s podporo prevoznikom.
- Konsolidacija notranjih orodij in postopkov za sprejetje prožnejšega pristopa k upravljanju različic, sprememb in testiranja/potrjevanja, vključno z izboljšanjem orodij za življenjski cikel razvoja sistemov (SDLC).

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Testne kampanje, zaključene v skladu s časovnim načrtom	> 90 %	v skladu s ciljno vrednostjo; obstoječi sistemi: 100 %; novi sistemi: ni razpoložljivo
Popolna izpolnitev zahtev	> 95 %	v skladu s ciljno vrednostjo; novi sistemi: 100 %; obstoječi sistemi: n. r. (zahteve niso v celoti opredeljene)
Uspešno izvedene operativne spremembe, zaključene med letom (tj. niso bile opuščene ali preklicane)	> 75 %	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Prehod storitev		
Upravljanje testov običajno poslovanje	Zagotavljanje, da proizvodi in storitve dosegajo predvideno vrednost; boljša stabilnost, manj incidentov in zadovoljstvo strank.	Svetovanje glede testnega pristopa, praks, orodij ter informacij in usposabljanja za končne uporabnike. Načrtovanje, oblikovanje, pregledovanje ter izvajanje testiranj za vse dejavnosti korektivnega in prilagoditvenega vzdrževanja.
Upravljanje operativnih sprememb običajno poslovanje	Deležniki ustrezno izvajajo tehnične spremembe z minimalnim poslovnim učinkom na zagotavljanje storitev.	Obdelava sprememb in podpora operativnim skupinam pri načrtovanju ter usklajevanju izvajanja sprememb.
Upravljanje različic in njihove uvedbe običajno poslovanje	Informacijski sistemi so bili uspešno posodobljeni z najnovejšimi funkcionalnostmi in popravki, kar je minimalno vplivalo na učinkovitost ter razpoložljivost sistema.	Usklajevanje dejavnosti upravljanja izdaje različic in njihovega uvajanja v vseh fazah: načrtovanje, gradnja, testiranje in potrjevanje, uvedba, pregled in zaključek, vključno z upravljanjem uradne predaje novih in spremenjenih različic v delovanje ali umikom storitev iz delovanja.
Prehod v delovanje običajno poslovanje	Novi informacijski sistemi, ki uspešno delujejo v proizvodnem okolju v skladu z veljavno pravno podlago in sistemskimi zahtevami.	Načrtovanje in usklajevanje dejavnosti prehoda od priprave do dokončnega sprejetja sistema in ocenjevanje organizacijske pripravljenosti za prehod v delovanje.

2.8.3. Varnost, kibernetska varnost in neprekinjeno poslovanje

Da bi agencija eu-LISA zagotovila učinkovito varnostno stanje in odpornost sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja, nenehno spremlja in upravlja ranljivosti, grožnje ter preostala varnostna tveganja z zanesljivimi varnostnimi ukrepi, vključno z nenehno krepitvijo in izboljševanjem ukrepov kibernetske varnosti.

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje največje skladnosti z regulativnim okvirom EU in varnostnimi zahtevami z uporabo pristopa „obrambe v globino“ za vsak informacijski sistem na področju PNZ (vključno s sistemi, povezanimi z internetom in izvajanjem ravni varnostnih ukrepov za zagotovitev odpornosti proti incidentom in kibernetskimi napadom ⁽¹¹⁷⁾).
- Spremljanje in obvladovanje preostalih varnostnih tveganj za informacijske sisteme, ki jih upravlja agencija eu-LISA, da se zagotovi, da so ustrezne varnostne kontrole učinkovite, ustrezno izvedene in upravljanje, vključno z izvajanjem z varnostjo povezanih priporočil v okviru revizij, ocen in vaj ter posodabljanjem varnostnega okvira.
- Izboljšanje kibernetskovernostnega stanja agencije, okrepitev njene kibernetske obrambe ter povečanje njenih zmogljivosti za hitro odkrivanje kibernetskih operacij in odzivanje nanje.
- Stalna izmenjava znanja in dobrih praks o zadevah, povezanih z neprekinjenim poslovanjem.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Delež izvedenih zakonsko določenih varnostnih ciljev	100 %	100 %
Delež ocen varnostnih tveganj, opravljenih glede sistemov (zasnova, razvoj, produkcija)	100 %	100 %

¹¹⁷ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 z dne 13. decembra 2023 o določitvi ukrepov za visoko skupno raven kibernetske varnosti v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije (UL L, 18.12.2023).

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Varnost, kibernetska varnost in neprekinjeno poslovanje		
Operativno neprekinjeno poslovanje običajno poslovanje	Odpornost in neprekinjeno delovanje storitev za osnovne poslovne sisteme agencije eu-LISA v skladu s pravnimi zahtevami.	Izvajanje in pregledovanje ocen poslovnega učinka in postopkov obvladovanja tveganja za vse operativne dejavnosti osnovnih poslovnih sistemov, vključno s pripravo in posodabljanjem načrtov neprekinjenega poslovanja za posamezne sisteme, oblikovanjem in izvajanjem kontrol neprekinjenega poslovanja, izvajanjem vaj ter zagotavljanjem izvajanja revizijskih priporočil in poročil o vajah.
Upravljanje storitve informacijske varnosti običajno poslovanje	Podpora storitvam osnovnih poslovnih sistemov, obvladovanje informacijskih varnostnih tveganj na sprejemljivi ravni.	Varnostno spremljanje korporativne informacijske infrastrukture agencije eu-LISA v podporo storitvam osnovnih poslovnih sistemov (vključno s končnimi točkami in točkami dostopa do korporativnega omrežja); varnost meja, varnost končnih točk, storitve upravljanja infrastrukture javnih ključev in ocena ranljivosti.
Zagotavljanje informacijske varnosti običajno poslovanje	Tveganja informacijske varnosti se upravljajo na ustrezni ravni v skladu z zakonskimi in poslovnimi zahtevami ter dobrimi praksami informacijske varnosti.	Nadzor sistema upravljanja informacijske varnosti agencije eu-LISA (vključno z ocenami tveganja in varnostnimi načrti za informacijske sisteme), varnostne arhitekture in testiranja, svetovanja glede varnostne politike (vključno z varnostnimi ocenami, revizijami in testi).
Storitve za operacije kibernetske varnosti običajno poslovanje	Upravljanje ranljivosti in tveganj agencije eu-LISA na področju kibernetske varnosti na ustrezni ravni v skladu z dobrimi praksami na področju odkrivanja groženj in odzivanja na incidente, da bi ostala zaupanja vredna in zanesljiva skrbnica občutljivih informacij.	Stalno spremljanje in preskušanje ranljivosti kibernetske varnosti, spremljanje upravljanja varnostnih informacij in dogodkov, obvladovanje varnostnih incidentov in odzivanje nanje, upravljanje identitete in dostopa, upravljanje tehnološke ranljivosti, upravljanje infrastrukture javnih ključev, upravljanje varne konfiguracije in upravljanje kibernetskih incidentov s strani skupine za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti (CSIRT).
Vaja iz neprekinjenega poslovanja in vnovične vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih za leto 2025 izvedba projekta v letu 2025	Zagotavljanje, da agencija eu-LISA deluje v skladu z zahtevami glede neprekinjenega poslovanja, obvladovanja incidentov in vnovične vzpostavitev delovanja v primeru motečih incidentov, povezanih s sistemi na področju PNZ ali poslovnimi storitvami.	Testiranje sistemov na področju PNZ v zvezi s posebnimi kontrolami, postopki in procesi za neprekinjeno poslovanje, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, varnost in obvladovanje incidentov. Priprava in izvedba vaje v sodelovanju s sodelujočimi državami članicami, ocena rezultatov in poročanje upravnemu odboru.

2.8.4. Podpora Evropski komisiji in državam članicam

Kot je določeno v členih 9 in 16 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA, je ta pripravljena podpreti države članice, Komisijo in druge ustrezne agencije EU pri pripravi, razvoju ali operativnem upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja, z zagotavljanjem:

- strokovnega svetovanja državam članicam in drugim agencijam EU o povezovanju njihovih nacionalnih sistemov ali vmesnikov s centralnimi sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA,
- sprotne podpore, za katero države članice zaprosijo Komisijo v izjemnih okoliščinah,
- svetovanja ali podpore Komisiji pri tehničnih vprašanjih, povezanih z obstoječimi ali novimi informacijskimi sistemi,
- pomoči pri razvoju, upravljanju ali gostovanju skupnih komponent IT na zahtevo vsaj petih držav članic po predhodni odobritvi Komisije in pozitivnemu mnenju upravnega odbora.

Agencija še naprej upravlja in nadalje razvija obsežne informacijske sisteme EU, ki so ji zaupani, pri čemer opravlja naloge in storitve, določene v ustreznih uredbah, ter vsem končnim uporabnikom v skupnosti EU na področju PNZ zagotavlja tehnično usposabljanje.

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Podpora Komisiji in državam članicam sprotno, na zahtevo	Podpora državam članicam, Komisiji ali drugim agencijam EU pri pripravi, razvoju ali operacionalizaciji sistemov na področju PNZ v skladu s členoma 9 in 16 uredbe o ustanovitvi.	Zagotavljanje strokovnega svetovanja, sprotne podpore, tehničnega svetovanja/podpore v zvezi z obstoječimi ali novimi informacijskimi sistemi in pomoči pri razvoju, upravljanju ali gostovanju skupnih komponent IT.

2.8.5. Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja

Agencija stalno podpira in usklajuje delo notranjih/zunanjih deležnikov ter organov upravljanja z evidentiranjem in analiziranjem poslovnih potreb in zahtev, vodenjem sestankov svetovalnih skupin agencije eu-LISA (tj. SIS, VIS, Eurodac, SVI-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost, e-CODEX in platforma za sodelovanje JIT) ter različnih drugih delovnih skupin.

Ključni cilji za leto 2025

Svetovalne skupine in sestanki

- Zagotavljanje visokokakovostne upravne in logistične podpore obstoječim in morebitnim novim svetovalnim skupinam ter odborom za upravljanje programov agencije eu-LISA, da bi jim pomagali pri vsakodnevem delu in zagotovili izpolnjevanje njihovih poslovnih potreb, vključno s podporo različnim skupinam za sodelovanje in delovnim skupinam ter številnim tehničnim delavnicam na zahtevo svetovalnih skupin ⁽¹¹⁸⁾.

Izvajanje akcijskega načrta v zvezi z ugotovitvami iz ocene agencije

- Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za obravnavo ugotovitev iz ocene agencije.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Zadovoljstvo deležnikov z organizacijsko in administrativno podporo	> 70 % (merjeno letno)	98,6 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Svetovalne skupine, sestanki in službena potovanja		
Upravna podpora svetovalnim skupinam običajno poslovanje	Učinkovita in pravočasna podpora svetovalnim skupinam ter odborom za upravljanje programov agencije eu-LISA, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije in poslovnih organov upravljanja.	Podpora svetovalnim skupinam in odborom za upravljanje programov agencije eu-LISA, delovnim skupinam in strokovnim skupinam, vključno z usklajevanjem, pripravo in omogočanjem sestankov; redno povezovanje in komuniciranje; spremljanje izvajanja sklepov in izidov.
Upravna podpora za druge sestanke in službena potovanja običajno poslovanje	Učinkovita in pravočasna podpora za različne sestanke in službena potovanja osebja agencije eu-LISA.	Upravljanje in usklajevanje službenih potovanj in sestankov, vključno z informativnimi sestanki za deležnike, rednimi in priložnostnimi srečanji ter dogodki, letno konferenco, okroglimi mizami za industrijo itd.
Akcijski načrt v zvezi z ugotovitvami iz ocene agencije običajno poslovanje	Boljša operativna uspešnost, ki je posledica izvajanja priporočil Komisije; agencija eu-LISA je bolje opremljena za doseganje strateških ciljev.	Priprava akcijskega načrta agencije eu-LISA za izvajanje priporočil Komisije iz ocene, vključno s spremljanjem izvajanja in rednim poročanjem upravnemu odboru o napredku.

¹¹⁸ Trenutno potekajo pogajanja, da bi določili, ali je treba vključiti nove pobude, za katere je bila pooblaščen agencija eu-LISA (npr. usmerjevalnik API, platforma EU VAP, usmerjevalnik Prüm) v okviru obstoječih ali novih struktur upravljanja, npr. usmerjevalnik API v okviru organov upravljanja SVI/ETIAS in EU VAP v okviru svetovalne skupine za VIS; za usmerjevalnik Prüm II je treba ustanoviti nove organe upravljanja, za EU VAP pa nov odbor za upravljanje programa.

2.9. Korporativne dejavnosti

To poglavje vsebuje pregled upravljanja in korporativnih dejavnosti, ki podpirajo učinkovito in stroškovno učinkovito upravljanje agencije eu-LISA, hkrati pa krepijo sposobnost agencije, da se odzove na spremembe političnih prednostnih nalog EU na področju PNZ ter na vse večje zahteve deležnikov.

2.9.1. Upravljanje

Agencija nenehno izboljšuje in izvaja smotrni sistem korporativnega upravljanja, da bi zagotovila pregledno in odgovorno delovanje, ki temelji na učinkovitih in stroškovno učinkovitih postopkih ter odločanju na podlagi podatkov. Te dejavnosti vključujejo strateško in operativno načrtovanje, spremljanje ter poročanje o uspešnosti, varstvo podatkov, upravljanje deležnikov in komunikacijo o dejavnostih agencije eu-LISA.

Glavni izzivi za korporativno upravljanje so še vedno zadostno usposobljeno osebje, razpoložljivost kakovostnih podatkov za učinkovito odločanje, odvisnost od zunanjih ponudnikov storitev pri večini nalog upravljanja.

Upravljanje in skladnost

Da bi agencija dosegla svoje letne in večletne cilje ter se uskladila z zahtevami in pričakovanji svojih deležnikov v skladu z regulativnim okvirom EU, stalno usklajuje svoje vire in zmogljivosti, izboljšuje svoje storitve in postopke, krepi svoj okvir upravljanja ter spodbuja strateško in operativno odločanje, ki temelji na podatkih.

Ključni cilji za leto 2025

- Krepitev strateških zmogljivosti in zmogljivosti za vodenje projektov, da bi se dodatno izboljšala uspešnost agencije eu-LISA ter zagotovila stroškovno učinkovita uporaba njenih virov.
- Spodbujanje dobrega upravljanja s spremljanjem standardov notranje kontrole, hkrati pa tudi spodbujanje zadostnega upravljanja kakovosti in smotrnega upravljanja na podlagi odločitev, ki temeljijo na podatkih.
- Zagotavljanje skladnosti z vsemi veljavnimi zahtevami glede varstva podatkov in notranje kontrole, hkrati pa tudi izvajanje ugotovitev ter priporočil iz različnih revizij s posebnim poudarkom na učinkovitem in takojšnjem zaključku najpomembnejših in najstarejših ugotovitev ter priporočil,
- Stalno izvajanje zahtev glede upravljanja, kot so določene v uredbi o ustanovitvi agencije, vključno z izpolnjevanjem pravnih obveznosti za dejavnosti načrtovanja in poročanja, da se deležnikom zagotovijo pravočasne in zadostne informacije o uspešnosti agencije eu-LISA ter doseganju ciljev.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj uspešnosti (merjeno letno)	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 21) Ocena projekta: dokončanje projekta in napredek glede na parametre kakovosti/stroškov/časa (ob upoštevanju dovoljenih odstopanj pri projektu)	> 10 %	ni doseženo: 16,59 %
(KKU 22) Upravljanje projektov: ocenjevanje skladnosti dokončanih projektov z metodologijo agencije eu-LISA za vodenje projektov	majhni projekti: > 75 % srednje veliki projekti: > 80 % veliki projekti: > 8 %	majhni projekti: ni predvidenih majhnih projektov srednje veliki projekti: 66 % (ni doseženo) veliki projekti: 74 % (ni doseženo) (izhodišče: leto 2022)
(KKU 23a) % revizijskih priporočil, izvedenih v rokih, ki so:		ni doseženo:
ključna	100 %	n. r.
zelo pomembna	≥ 90 %	63 %
pomembna	≥ 80 %	62 %
(KKU 23b) Število in starost neizvedenih priporočil, ki so:		delno doseženo:
stara manj kot šest mesecev	≤ 4	4
stara od šest mesecev do enega leta	≤ 2	0
stara več kot eno leto	≤ 1	8
Varstvo podatkov: število izpolnjenih zahtev za svetovanje s strani POVP, prejetih od lastnikov podjetij	80 % zahtev je predloženih v zgodnji fazi 60 % zahtev je izpolnjenih 60 % zahtev je izpolnjenih pravočasno	doseženo: 80 % zahtev je bilo predloženih v zgodnji fazi 60 % zahtev je bilo izpolnjenih 60 % zahtev je bilo izpolnjenih pravočasno

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Upravljanje		
Korporativno upravljanje, skladnost in upravljanje kakovosti običajno poslovanje	Upravljanje in notranje kontrole agencije delujejo pravilno, operativni cilji in cilji glede skladnosti so doseženi. Deležnikom je podano zagotovilo; sistematično in pregledno načrtovanje dejavnosti v skladu z ustreznimi zakonskimi zahtevami, da se zagotovi uspešno doseganje strateških ciljev. Boljša uspešnost korporativnega upravljanja, večje zagotovilo glede kakovosti poslovanja in doseganje strateških ciljev.	Ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol; vzdrževanje registra izjem in primerov neskladnosti; upravljanje uspešnosti; izvajanje uravnoteženih preglednic rezultatov za korporativno strategijo; dokumentiranje, vzdrževanje in avtomatizacija postopkov upravljanja. Usklajevanje dejavnosti letnega in večletnega načrtovanja, vključno s pripravo enotnih programskih dokumentov; korporativna poročila in poročila o trajnostnosti; posodabljanje ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti in dolgoročne korporativne strategije, vključno s časovnim načrtom, poročanje o izvajanju. Usklajevanje odbora za kakovost, izvajanje sistema upravljanja kakovosti na podlagi skupnega ocenjevalnega okvira (CAF), vključno z vajo samoocenjevanja, izvajanjem/spremljanjem načrta za izboljšanje ter vzdrževanjem znaka uspešnega uporabnika skupnega ocenjevalnega okvira.
Upravljanje programov in projektov običajno poslovanje	Boljša usklajenost med strategijo eu-LISA in izvajanjem projektov, kar zagotavlja pravočasno izvedbo s pričakovano kakovostjo.	Stalen razvoj zmogljivosti agencije eu-LISA za upravljanje programov in projektov (PPM), vključno z upravljanjem in integracijo postopkov, zagotavljanjem kakovosti in poročanjem.
Okvir storitev in postopkov agencije eu-LISA običajno poslovanje	Učinkovito in zanesljivo izvajanje storitev, standardizirana učinkovitost vseh postopkov.	Vzdrževanje integriranega modela storitev in postopkov agencije eu-LISA, vključno s katalogom proizvodov in storitev.
Stalno izboljševanje storitev in postopkov agencije eu-LISA običajno poslovanje	Stalna visoka kakovost in učinkovitost operativnega delovanja kot rezultat sistematičnega spremljanja ter rednega posodabljanja integriranega okvira storitev in postopkov agencije eu-LISA.	Redno spremljanje, revidiranje in posodabljanje storitev ter postopkov za zagotavljanje učinkovitega delovanja, vključno z opredelitvijo in izvajanjem novih postopkov/storitev za nove sisteme na področju PNZ; digitalizacija upravljanja postopkov, kar omogoča učinkovitejše merjenje ter poročanje.
Kontinuiteta poslovne arhitekture običajno poslovanje	Optimalna usklajenost arhitekturnih, oblikovalskih in razvojnih pobud s splošnimi cilji agencije eu-LISA ter njeno korporativno in tehnološko strategijo.	Razvoj arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ za obstoječe/nove sisteme; vzpostavitev arhitekturnih standardov; subjekt in poslovna funkcija modeliranja podatkov; razvoj matrike za izmenjavo informacij; povečanje stopnje zrelosti podjetja.
Korporativne horizontalne naloge običajno poslovanje	Visokokakovostna in pravočasna upravna podpora ter usklajevanje, da se zagotovi učinkovito delovanje, kar povečuje učinkovitost vodenja in nadzora ter prispeva k doseganju strateških ciljev.	Zagotavljanje vsakodnevnih podpore vodjem oddelkov/enot; usklajevanje sestankov upravljalnega odbora; sodelovanje na sestankih mreže agencij EU (EUAN) in drugih medagencijskih sestankih, ki niso vključeni v druge dejavnosti, ter sodelovanje pri izbirnih postopkih.
Zagotavljanje skladnosti		
Izvajanje letnega načrta notranje revizije običajno poslovanje	Večja organizacijska vrednost in izboljšane operacije z uvedbo sistematičnega in discipliniranega pristopa k ocenjevanju ter izboljšanju učinkovitosti upravljanja, obvladovanja tveganj in kontrolnih postopkov.	Zagotavljanje na tveganju temelječih in objektivnih zagotovil ter svetovalnih storitev izvršnemu direktorju in odboru, vključno z revizijskimi ocenami tveganja, notranjimi revizijami, usklajevanjem zunanjih revizij, spremljanjem revizijskih priporočil, ocenjevanjem postopkov notranje kontrole in kontrol poslovnih procesov, spremljanjem/vzdrževanjem dejavnosti dajanja zagotovil, vključno s strategijo za boj proti goljufijam, postopkom za prijavljanje nepravilnosti in registrom za preglednost.
Varstvo podatkov običajno poslovanje	Dejavnosti agencije eu-LISA so v skladu z vsemi ustreznimi standardi, zahtevami in predpisi o varstvu podatkov, vključno s posebnimi določbami za vsak informacijski sistem, ki ga upravlja agencija eu-LISA.	Notranja svetovalna funkcija, sistematično spremljanje operacij, obravnavanje zahtev/pritožb ENVP, vodenje notranjih registrov varstva podatkov, redne notranje revizije dejavnosti obdelave podatkov in poročanja (vključno z izvajanjem revizijskih priporočil), dejavnosti ozaveščanja (vključno z

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
		usposabljanjem), priprava letnega delovnega poročila za leto 2024, zastopanje agencije eu-LISA v ustreznih forumih (npr. sestanki mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov) ter tesno sodelovanje z ENVP in drugimi pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov v EU.

Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi

Da bi agencija eu-LISA ohranila in okrepila svojo prepoznavnost ter podobo zaupanja vredne in zanesljive partnerice na svojih strokovnih področjih, nenehno izboljšuje in razvija izmenjavo informacij ter delovne odnose s svojimi deležniki na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) v EU, predvsem z državami članicami ter institucijami in agencijami EU, in sicer dvostransko ter prek omrežij. Agencija eu-LISA na zahtevo zagotavlja informacije in tehnično strokovno znanje o ustreznih zakonodajnih pobudah.

Ključni cilji za leto 2025

- Ohranjanje ugleda agencije eu-LISA kot zelo strokovne ter zaupanja vredne in dragocene partnerice s konstruktivnim prispevanjem k zakonodajnemu postopku in postopku oblikovanja politik na področju PNZ v EU.
- Omogočanje učinkovite izmenjave informacij in spodbujanje močnih partnerstev z državami članicami, institucijami in organi EU ter dejavno sodelovanje v tehničnih in strateških razpravah.
- Vzdrževanje učinkovitega in produktivnega poslovnega odnosa z deležniki agencije eu-LISA (vključno z industrijo) ter zagotavljanje podpore in smernic za deležnike pri upravljanju zahtev, izvajanje poslovnih analiz in usklajevanje notranjega ocenjevanja poslovnih zahtev. Agencija se želi iz ponudnice storitev razviti v pravo poslovno partnerico za države članice in Komisijo.
- Nadaljevanje tesnega, preglednega in konstruktivnega sodelovanja z upravnim odborom in njegovim odborom za revizijo, skladnost in finance (ACFC) glede stanja izvajanja revizijskih priporočil.
- Izboljšanje sodelovanja deležnikov in poklicnega ugleda agencije eu-LISA z omogočanjem učinkovite izmenjave informacij in ozaveščanja med deležniki in splošno javnostjo s poudarjanjem skupnih stališč in širjenjem dosega sporočil, npr. z organizacijo letne konference agencije eu-LISA, krepitvijo odnosov z mediji in nadaljnjim širjenjem njene spletne prisotnosti.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj uspešnosti (merjeno letno)	Izhodišče (leto 2022)
(KKU 29) Učinek zunanje komunikacije		
a) spletišče: ohranjanje izhodiščnega stanja in zapustne stopnje	a) ohranjanje izhodiščnega stanja, zapustne stopnje < 40 % b) + 200	a) doseženo b) doseženo: LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 %; Twitter: + 21 %; Facebook: + 15 %
b) družbeni mediji: novi sledilci po platformah		
c) dogodki za vključevanje deležnikov: stopnja zadovoljstva	c) > 90 % d) > 95 %	c) 86,3 % d) 95,3 %
d) dogodki: stopnja udeležbe		
(KKU 30) Učinek notranje komunikacije (anketa o zadovoljstvu)		
e) stopnja udeležbe	a) > 51 %	a) 59 %
f) zadovoljstvo z notranjimi kanali/dejavnostmi	b) > 70 %	b) 91 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Upravljanje deležnikov		
Upravna podpora upravnemu odboru običajno poslovanje	Učinkovita in pravočasna podpora upravnemu odboru, kot je določeno v uredbi o ustanovitvi agencije in poslovnih organov upravljanja.	Zagotavljanje upravne podpore odboru in njegovim podskupinam (npr. ACFC, koordinacijski skupini itd.), vključno z usklajevanjem, pripravo in omogočanjem sestankov ter nadaljnjim spremljanjem.
Dejavnosti urada za zvezo običajno poslovanje	Večja prepoznavnost in podoba zaupanja vredne in zanesljive partnerice z razvijanjem učinkovitih delovnih odnosov ter izmenjave informacij z deležniki agencije eu-LISA s sedežem v Bruslju, predvsem z institucijami EU.	Ohranjanje in širjenje neposrednih stikov s ključnimi institucijami na področju PNZ v EU ter drugimi deležniki s sedežem v Bruslju, zagotavljanje informacij in strokovnega znanja o ustreznih zakonodajnih pobudah, priprava in zagovarjanje stališč agencije eu-LISA,

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Spremljanje politik in usklajevanje notranjih politik, upravljanje deležnikov in dogodkov običajno poslovanje	Večja prepoznavnost na ravni EU in mednarodni ravni, strokovno znanje agencije eu-LISA, ki ga upoštevajo zunanji deležniki, učinkoviti odnosi z deležniki in vpliv na politike EU na področju PNZ.	podpiranje operativnih dejavnosti z analizo učinka, študijami, predprojektno pravno analizo in analizo politike, podpora kabinetu izvršnega vodstva, sodelovanje na sestankih, strokovnih skupinah itd., vzdrževanje notranjega odložišča pravnih instrumentov (pravni opazovalec). Razvijanje delovnih odnosov z deležniki (javnimi, zasebnimi, nevladnimi), spremljanje razvoja zakonodaje in politike na področju PNZ, priprava dokumentov o stališčih in analitičnih poročil, zagotavljanje ustreznega strokovnega znanja za pripravo zakonodaje, prispevanje s prevajanjem tehničnih zadev v poslovni in pravni jezik.
Upravljanje poslovnih odnosov običajno poslovanje	Zagotovljena dodana vrednost deležnikom z zagotavljanjem, da so njihove poslovne potrebe izpolnjene, s čimer se okrepi ugled agencije eu-LISA kot zanesljive poslovne partnerice in zaupanja vredne svetovalke na njenem strokovnem področju.	Podpiranje in usklajevanje dela organov upravljanja agencije eu-LISA, evidentiranje in analiziranje poslovnih potreb in zahtev (vključno s postopkom upravljanja zahtev), vodenje svetovalnih skupin in drugih delovnih skupin, povezanih z informacijskimi sistemi na področju PNZ.
Komuniciranje		
Zunanje in notranje komuniciranje običajno poslovanje	Boljša korporativna podoba in prepoznavnost, ki sta rezultat sistematične, pravočasne, strukturirane in pregledne izmenjave informacij ter znanja z notranjimi in zunanjimi deležniki za ozaveščanje o področju strokovnega znanja agencije eu-LISA.	Zagotavljanje najnovejših informacij, ozaveščanje in razširjanje objektivnih, zanesljivih in lahko razumljivih informacij o vlogi agencije eu-LISA, namenjenih vsem deležnikom (vključno z organizacijo letnih konferenc, okroglih miz za predstavnike industrije, obveščanjem medijev itd.), zagotavljanje redne in sistematične notranje izmenjave informacij ter izmenjave znanja.

2.9.2. Korporativna podpora

Agencija stalno zagotavlja učinkovito in prožno delovanje organizacije v celoti v skladu z regulativnim okvirom EU, vključno s stroškovno učinkovitim upravljanjem človeških in finančnih virov, skupaj z zagotavljanjem učinkovitih korporativnih podpornih storitev na vseh lokacijah.

Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje

Agencija ohranja in izboljšuje visoko raven fizične varnosti v svojih objektih in v njihovi okolici kot odziv na spreminjajoče se poslovne potrebe, vključno z nadaljnjo krepitvijo zmogljivosti za neprekinjeno poslovanje.

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje visoke ravni fizične varnosti objektov, sredstev in osebja agencije eu-LISA v skladu z veljavnimi varnostnimi predpisi.
- Zagotavljanje stalnega izboljševanja neprekinjenega poslovanja in varnostnih postopkov z izvajanjem priporočil iz vaj, inšpekcijskih pregledov in revizij, vključno z razvijanjem ter posodabljanjem povezanih strategij in politik.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 2) Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah/vaj iz varnosti in neprekinjenega poslovanja, izvedenih letno	2 vaji na leto	v skladu s ciljno vrednostjo: ena vaja za ravnanje v izrednih razmerah izvedena, druga načrtovana
Kontrole neprekinjenega poslovanja zajemajo vsa poslovna področja agencije eu-LISA	sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja zajema vsa poslovna področja agencije eu-LISA	v skladu s ciljno vrednostjo: načrti neprekinjenega poslovanja so vzpostavljeni, sprejeti in posodobljeni za vsa poslovna področja
Načrti neprekinjenega poslovanja so preskušeni in njihova učinkovitost potrjena	izvede se vsaj ena simulacijska vaja, da se preskusi korporativna odpornost organizacije	doseženo
Izvedena priporočila glede na akcijske načrte (v %)	85 %	doseženo: izvedenih je bilo > 85 % priporočil iz preteklih vaj/urjenj

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje		
Zaščitna varnost običajno poslovanje	Zagotovljena fizična varnost objektov, sredstev in osebja agencije eu-LISA.	Upravljanje storitev/operacij varovanja in zaščite na lokacijah v skladu s predpisi in standardi družine ISO 27000, vzdrževanje varnostnih sistemov/opreme, stalen postopek upravljanja tveganj za vse lokacije agencije eu-LISA s posebnimi ukrepi za ublažitev.
Upravljanje neprekinjenega poslovanja običajno poslovanje	Ustrezna raven neprekinjenega poslovanja agencije eu-LISA, da se zagotovi njena korporativna odpornost.	Upravljanje sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja agencije eu-LISA (vključno z odzivom na izredne dogodke in vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih) v skladu s predpisi in standardi družine ISO 22300, vključno z rednim pregledovanjem/posodabljanjem ocene vpliva na poslovanje, svetovanjem o tveganjih, načrti neprekinjenega poslovanja, politikami/postopki na podlagi revizij/vaj/urjenj, vzdrževanje orodij za neprekinjeno poslovanje, vključno s spletnim opozorilom za izredne razmere.
Upravljanje varnosti in neprekinjenega poslovanja običajno poslovanje	Okvir za upravljanje varnosti in neprekinjenega poslovanja (strategije in politike) ustreza svojemu namenu ter se upravlja v skladu z regulativnim okvirom EU in ustreznimi zahtevami glede upravljanja.	Izvajanje strategije agencije eu-LISA za varnost in neprekinjeno poslovanje, redno pregledovanje/posodabljanje časovnega načrta politike, ozaveščanje in usposabljanje osebja, organiziranje/usklajevanje dogodkov (npr. srečanja mreže uradnikov za varnost dvakrat letno, mreža za neprekinjeno poslovanje, delovna skupina za varnost IT, skupina za sodelovanje) itd.
Izvajanje priporočil glede varnosti in neprekinjenega poslovanja običajno poslovanje	Stalno izboljševanje postopkov neprekinjenega poslovanja in varnostnih postopkov.	Sistematično posodabljanje varnostnih postopkov in postopkov neprekinjenega poslovanja v skladu s priporočili iz vaj, inšpekcijskih pregledov in revizij, izvajanje akcijskih načrtov, vključno z naknadnim pregledom in poročanjem.

Upravljanje človeških virov

Agencija eu-LISA v podporo doseganju svojih strateških in korporativnih ciljev stalno izboljšuje svoje zmogljivosti za poklicni razvoj, pri čemer se osredotoča na pridobivanje talentov, ciljno usmerjen poklicni razvoj in ohranjanje raznolikega osebja s potrebnimi znanji in spretnostmi ter izkušnjami. Na vodstveni ravni izvaja prilagojen program vodenja in 360-stopenjsko ocenjevanje vodstvenih delavcev, hkrati pa razvija integriran in posodobljen sistem upravljanja uspešnosti za podporo vodjem ter ekipam pri uresničevanju njihovega celotnega potenciala. Agencija nenehno izboljšuje svojo upravno učinkovitost in prehod na upravljanje človeških virov, ki temelji na kompetencah, z digitalizacijo svojih postopkov.

Ključni cilji za leto 2025

- Učinkovito načrtovanje in upravljanje človeških virov, vključno s spodbujanjem digitalizacije kadrovskih storitev in postopkov zaposlovanja, da bi se dodatno izboljšala učinkovitost, ter nadaljnja prizadevanja za privabljanje raznolikega nabora kandidatov z umestitvijo agencije eu-LISA kot izbornega delodajalca v informacijskem okolju.
- Razvoj poklicnih znanj in spretnosti ter kompetenc osebja, potrebnih za operativno upravljanje in razvoj informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja agencija eu-LISA.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 13) % upravnih virov in operativnih virov glede na vse človeške vire (zaposleni in NNS)	20 % upravnih delovnih mest 70 % operativnih delovnih mest	delno v skladu s ciljno vrednostjo
(KKU 24) Stopnja odsotnosti z dela (v %) (1) povprečno število dni bolniškega dopusta na zaposlenega (skupaj nepotrjeno in potrjeno) (2) delež zaposlenih, ki so dolgotrajno odsotni z dela zaradi bolezni (> 21 zaporednih koledarskih dni) (3) delež zaposlenih, ki niso bili odsotni z dela zaradi bolezni	3 kazalniki, ki se merijo vsako leto (1) < 15 dni na zaposlenega (2) < 10 %* (3) > 15 %	(izhodišče: leto 2022) (1) v skladu s ciljno vrednostjo: 4,1 dneva (2) v skladu s ciljno vrednostjo: 3,2 % (3) v skladu s ciljno vrednostjo: 51,6 %
(KKU 25) Letna fluktuacija zaposlenih (v %)	≤ 5%	v skladu s ciljno vrednostjo: 2,68 %
(KKU 26) Stopnja zasedenosti (v %)	> 94 %	pod ciljno vrednostjo: 84,5 %
(KKU 27) Indeks zadržanja talentov (merjeno letno)	pozitiven rezultat (povprečna uspešnost zadržanega osebja je višja od povprečne uspešnosti odhajajočega osebja)	v skladu s ciljno vrednostjo: 0,3 (izhodišče: leto 2022)
(KKU 28) Stopnja zavzetosti uslužbencev	≥ 63 %	v skladu s ciljno vrednostjo: 74 %

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Upravljanje človeških virov		
Upravljanje in načrtovanje človeških virov običajno poslovanje	Organizacijska struktura eu-LISA ustreza namenu, v agenciji pa je dovolj usposobljenih strokovnjakov, ki prispevajo k uresničevanju njenih strateških ciljev; osebje ima prožne in sodobne delovne pogoje.	Upravljanje rutinskih kadrovskih postopkov od uvajanja do prenehanja delovnega razmerja (vključno s pravicami, upravljanjem delovnega časa in dopusta, mobilnostjo itd.) v skladu s kadrovskimi predpisi in PZDU, analiza in nadgradnja kadrovskih postopkov (vključno z digitalizacijo).
Upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc običajno poslovanje	Agencija eu-LISA ima prave ljudi na pravih delovnih mestih, saj privablja, razvija in ohranja usposobljene strokovnjake, ki so zelo motivirani ter zavezani izpolnjevanju svojega poslanstva in ciljev.	Zagotavljanje smernic v celotnem življenjskem ciklu zaposlitve o temah učenja in razvoja, upravljanja uspešnosti, projektov za dobro počutje zaposlenih, krepitve organizacijske kulture in vrednot, odnosov z zaposlenimi, analize kadrov, pridobivanja talentov in razvoja vodstvenih sposobnosti.

Upravljanje proračuna, financ in javnih naročil

Agencija je zavezana krepitvi in izpopolnjevanju svojih notranjih finančnih postopkov ter postopkov javnih naročil, vključno s stalnim izboljševanjem svojih zmogljivosti za poročanje in analize, da bi podprla strateško odločanje ter zagotovila pregledno in stroškovno učinkovito upravljanje virov v skladu z veljavnimi predpisi, obveznostmi in splošnimi zahtevami glede upravljanja.

Ključni cilji za leto 2025

- Zagotavljanje preudarnih in preglednih finančnih storitev ter storitev javnega naročanja v skladu z ustreznimi predpisi in standardi.
- Podpiranje strateškega odločanja in zagotavljanje potrebnih finančnih poročil v povezavi z nenehnim izboljševanjem analitičnih zmogljivosti, npr. napovedovanje in načrtovanje proračuna, zagotavljanje visokokakovostnega spremljanja izvrševanja proračuna finančnih operacij.
- Vzdrževanje zanesljivega sistema računovodskega nadzora v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi načeli, da se zagotovi ustreznost predstavitev finančnega stanja agencije.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
(KKU 10) Odobritve plačil: stopnja razveljavitve	< 5 %	v skladu s ciljno vrednostjo: 0,79 %
(KKU 11) Proračunske obveznosti: stopnja izvrševanja	95 % do 99 %	v skladu s ciljno vrednostjo: 42,5 % ⁽¹¹⁹⁾
(KKU 12) Plačila: stopnja izvrševanja	> 95 %	v skladu s ciljno vrednostjo: 37,5 %
(KKU 14) Razmerje plačil, izvedenih v zakonskih rokih	90 % do 100 %	v skladu s ciljno vrednostjo: 94,9 %
(KKU 17) Učinkovitost postopkov javnega naročanja (odstotek javnih razpisov, preklicanih po objavi, glede na skupno število javnih razpisov, objavljenih na leto)	< 25 % merjeno letno	pod ciljno vrednostjo: 40 % ⁽¹²⁰⁾
(KKU 18) Upravljanje nabave	> 60 % projektov javnih naročil v skladu s časovnim načrtom	v skladu s ciljno vrednostjo: 125 % ⁽¹²¹⁾
Pravočasna predložitev začasnih in končnih zaključnih računov proračunskemu organu in Računskemu sodišču	začasni zaključni računi: 1. marec končni zaključni računi: 1. julij	začasni zaključni račun je bil predložen do 1. marca, končni zaključni račun pa do 30. junija

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Finance in javna naročila		
Upravljanje proračuna, sredstev in financ običajno poslovanje	Dobro poslovanje na področju financ in sredstev, izboljšane zmogljivosti za natančno načrtovanje, spremljanje ter izvrševanje proračuna za podporo dejavnostim v skladu z ustreznimi standardi, zahtevami in predpisi.	Zagotavljanje visokokakovostnih storitev proračunskega upravljanja in finančnega poslovanja, ki ustrezajo svojemu namenu, da se zagotovi podpora lastnikom proračunskih sredstev pri njihovih nalogah načrtovanja, spremljanja in izvrševanja proračuna, vključno kot odredbodajalcem na podlagi prenosa pooblastil.
Upravljanje javnih naročil in nabave običajno poslovanje	Podpiranje operativnih in korporativnih ekip z zagotavljanjem, da se vse dejavnosti javnega naročanja in nabave izvedejo pravočasno ter v skladu z ustreznimi predpisi in razpoložljivimi viri.	Usklajevanje in izvajanje dejavnosti, kot je predvideno v sklepih o financiranju, priprava sprejetja pravnih obveznosti (pogodb, naročilnic itd.) za nabavo blaga, storitev in gradenj za agencijo eu-LISA.
Notranje finančne kontrole, revizije, povezane z javnimi naročili in financami	Dejavnosti agencije eu-LISA na področju finančnega poslovanja in upravljanja javnih naročil so ustrezno dokumentirane,	Sistematični razvoj, pregledovanje in spremljanje notranjih postopkov, orodij in analiz, povezanih z oblikovanjem proračuna,

¹¹⁹ Precejšen znesek odobritev za prevzem obveznosti za odhodke iz poslovanja (SVI, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost, informacijska infrastruktura) bo izvršen v drugi polovici leta 2023, kar bo omogočilo doseganje 95-odstotnega cilja za izvrševanje proračunskih obveznosti.

¹²⁰ Ključni kazalnik uspešnosti, na katerega je znatno vplivala razveljavitev postopka za zdravstvene preglede in preventivo zaradi neoddaje ponudbe.

¹²¹ Agenciji je vse načrtovane postopke javnih naročil uspelo izvesti do sredine leta in začeti dodaten postopek javnega naročanja s pogajanjem za pridobitev mobilnih komunikacijskih storitev, zaradi česar ključni kazalnik uspešnosti presega prvotni najvišji dosegljivi rezultat.

Projektna/neprojektna naloga
običajno poslovanje

Pričakovani rezultati
revidirane ter posodobljene v skladu z
ustreznimi standardi in predpisi.

Opis in rezultati
javni naročili ter finančnim poslovanjem,
da se okrepijo notranje kontrole in zagotovi
dobro finančno poslovanje, vključno z
revizijskimi priporočili.

Računovodstvo

Računovodstvo
običajno poslovanje

Zagotavljanje poštenega in preglednega
prikaza finančnega stanja agencije, smotrna
poraba njenih sredstev ter pravočasna
izterjava dolgovan zneskov v skladu s
finančno uredbo in veljavnimi
računovodskimi pravili.

Vzdrževanje sistema za nadzor kakovosti
računovodstva agencije eu-LISA, da se
zagotovi pošten prikaz finančnih podatkov v
zaključnem računu, zagotavljanje notranjih
smernic za upravljanje finančnih sredstev,
sodelovanje z zunanjimi revizorji in Evropskim
računskim sodiščem.

Pravne storitve

Agencija deluje v skladu z veljavnim regulativnim okvirom in upošteva najvišje ravni dobrega upravnega ravnanja, hkrati pa ostaja zavezana zagotavljanju preglednosti svojih dejavnosti, postopkov in odločanja, vključno z dostopom javnosti do dokumentov.

Ključni cilj za leto 2025

- Po potrebi zagotavljanje pravočasnega pravnega svetovanja ter izvedenskih in strokovnih mnenj o različnih zadevah.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (junij 2023)
Zagotovljeni pravni nasveti, mnenja in storitve zastopanja	pravni nasveti, mnenja, storitve zastopanja in predlogi dobrih praks zagotovljeni v zahtevanih rokih	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Pravne storitve običajno poslovanje	Skladnost z veljavnim zakonodajnim okvirom in zaščita interesov agencije, hkrati pa ohranjanje njenega ugleda kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice.	Zagotavljanje visokokakovostnega pravnega strokovnega znanja o različnih vprašanjih (npr. kadrovske zadeve, pogodbe, priprava/pregled dokumentov/sporazumov itd.), vključno z operativnimi in regulativnimi vidiki informacijskih sistemov na področju PNZ. Dodatne naloge vključujejo obravnavanje pritožb, poizvedb, disciplinskih postopkov, zahtev za dostop do dokumentov in zastopanje v sodnih postopkih pred sodišči EU ali nacionalnimi sodišči.

Korporativne podporne storitve (upravljanje stavbne infrastrukture in korporativne informacijske storitve)

Korporativne podporne storitve agencije so osredotočene na razvoj optimiziranega in prilagodljivega delovnega okolja na vseh lokacijah eu-LISA po vsej Evropi. To vključuje vzpostavitev varne, učinkovite in funkcionalne stavbne infrastrukture, ki je usklajena s strateškimi poslovnimi cilji agencije in zahtevami glede trajnosti ter odraža njeno zavezanost postati okoljsko trajnostna organizacija.

Ključni cilji za leto 2025

- Izvajanje programa za povečanje zmogljivosti, da bi zadovoljili takojšnje in prihodnje potrebe po zmogljivostih na operativni lokaciji v Strasbourgu v Franciji. Ta dejavnost vključuje optimizacijo računalniških virov, oskrbe z električno energijo in hladilnih sistemov.
- Zmanjšanje okoljskega odtisa agencije eu-LISA z izvajanjem načrta izboljšav na podlagi zahtev sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS).

- Zagotavljanje učinkovitega vzdrževanja in razvoja korporativnih informacijskih postopkov in infrastrukture IKT ob hkratnem izboljšanju splošne učinkovitosti in prožnosti z nadaljnjim izboljševanjem sodelovanja in enotnih storitev, da se olajša skupinsko delo, vključno z migracijo izbranih informacijskih storitev na platforme v oblaku in izvajanjem knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije (ITIL).
- Izvajanje programa za upravljanje poslovnih vsebin, da se agenciji eu-LISA zagotovi sodobno in učinkovito upravljanje informacij.

Ključni kazalniki uspešnosti

Kazalnik uspešnosti	Cilj glede uspešnosti	Izhodišče (leto 2022)
(KKU 15) Okoljski kazalnik: ogljični odtis	zmanjšanje emisij CO ₂ (v primerjavi s prejšnjim letom)	kot izhodišče je uporabljeno leto 2023, ker prejšnji rezultati zaradi omejitev v zvezi s pandemijo COVID-19 niso zanesljivi
Program za povečanje zmogljivosti	skupno odstopanje od predvidenih stroškov ≤ 10 % skupno odstopanje od predvidenega časovnega načrta ≤ 10 % brez odstopanja v obsegu	brez izhodišča
Korporativne informacijske storitve: razpoložljivost storitev	> 90 % (čas delovanja aplikacij)	v skladu s ciljno vrednostjo
Korporativne informacijske storitve: zadovoljstvo končnih uporabnikov	> 90 %	v skladu s ciljno vrednostjo

Naloge in projekti

Projektna/neprojektna naloga	Pričakovani rezultati	Opis in rezultati
Splošne storitve		
Splošne storitve kot običajne dejavnosti običajno poslovanje	Učinkovito in okoljsko trajnostno delovanje, podprto z visokokakovostnimi korporativnimi podpornimi storitvami na vseh lokacijah, izboljšano dobro počutje zaposlenih, doseženo s skladnostjo z zahtevami glede zdravja in varnosti pri delu.	Zagotavljanje korporativnih podpornih storitev na vseh lokacijah, vključno z logistiko, prostorom, pisarniškim materialom, službenimi potovanji ter delovanjem in storitvami objektov, povečanje zmogljivosti pisarniških prostorov (ASPIRE), izvajanje sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), zdravstvenih in varnostnih postopkov ter akcijskega načrta za nadzor in odpravo tveganj za zdravje in varnost pri delu.
Nadgradnje splošnih storitev projekt	Izboljšano vzdrževanje objektov v skladu z lokalnimi tehničnimi zahtevami in dobrimi praksami.	Strasbourg: nadgradnja požarnega omrežja (načrtovanje/izgradnja strojnice, vgradnja hidrantov), popravilo kletne hidroizolacije (podzemna premazna konstrukcija v podatkovnem centru in terciarni stavbi).
Povečanje zmogljivosti podatkovnih centrov projekt	Izpolnjevanje kratkoročnih in dolgoročnih potreb po napajanju in hlajenju na operativni lokaciji v Strasbourgu ter pripravljenost centra MDC2 za gostovanje modula IT in zagotavljanje potrebnega napajanja za ta modul.	Podatkovni center v Strasbourgu: izboljšanje energetske zmogljivosti (četrti generator in zrcalni jašek); izboljšanje učinkovitosti sistema hlajenja z optimizacijo obstoječe namestitve in dodajanjem vira za predhlajenje; povečanje razpoložljive energije; električna in gradbena dela za MDC2, vključno z začasnim parkiriščem.
Korporativna IKT		
Storitve korporativne IKT kot običajne dejavnosti običajno poslovanje	Korporativna informacijska infrastruktura za sisteme IKT, omrežne komunikacije in aplikacije IT je zanesljiva, prožna, dostopna in integrirana.	Vzdrževanje vse korporativne opreme IT, aplikacij, omrežij in komunikacijskih storitev; testiranje storitev in projektov IKT; notranja služba za pomoč uporabnikom; funkcije za upravljanje dokumentov in evidenc, vključno z evidenco upravljanja poslovnih vsebin, iskanjem po poslovnih dokumentih, konfiguracijo delovnih tokov).
Pobude za nadgradnjo in izboljšanje korporativne IKT projekt	Izboljšana učinkovitost korporativne IKT.	Izvajanje metodologije ITIL za korporativne informacijske storitve in infrastrukturo navideznega namizja; nov intranet/ekstranet, konfiguracija iskalnika, pregled delovnih tokov za izboljšanje notranjih poslovnih procesov.

PRILOGE

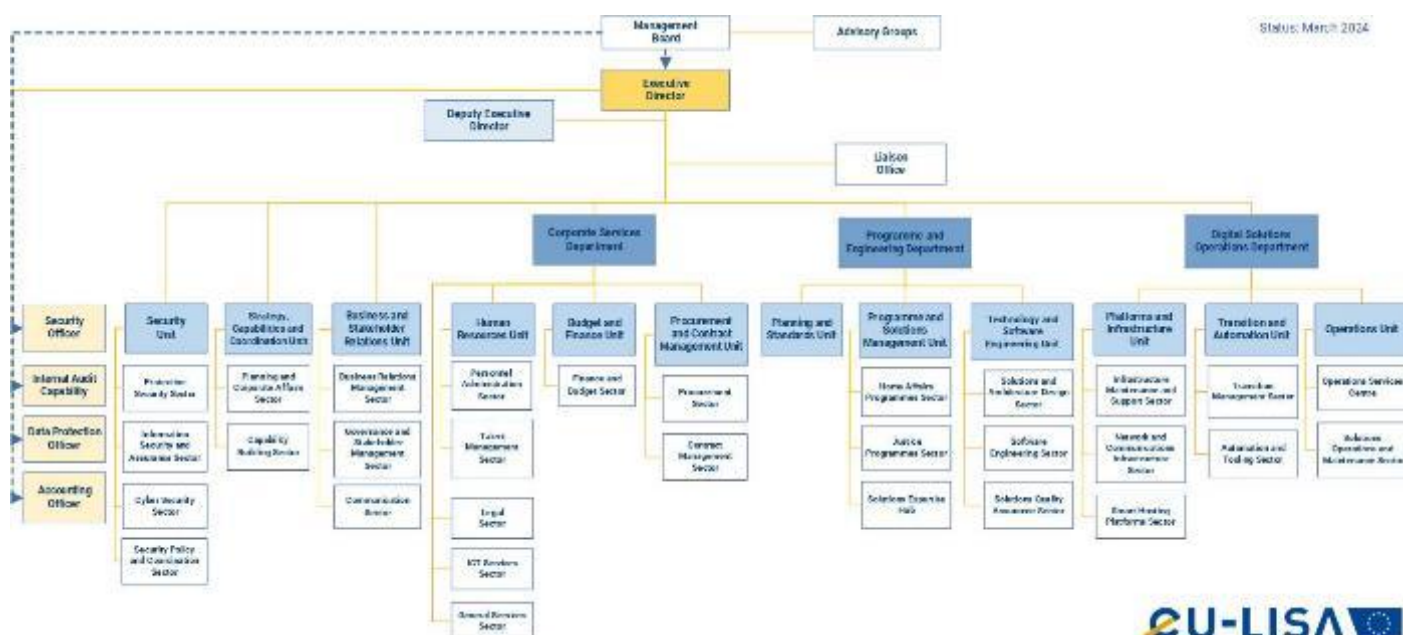


4

Oddelek	Enota/sektor	ZU		PU		NNS		SKUPAJ
		Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta	
Oddelek za korporativno upravljanje	Sektor za operacije kibernetске varnosti	4	0	1	1	0	0	6
	<i>ni relevantno</i>	0	0	0	0	0	0	0
	Enota za izvršno podporo in odnose z deležniki	8	0	5	-1	1	0	13
	<i>ni relevantno</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za komuniciranje	3	0	1	0	0	0	4
	Sektor za upravljanje deležnikov in podporo deležnikom	4	0	4	-1	1	0	8
	Enota za upravljanje in zmogljivosti	10	1	3	2	1	1	18
	<i>ni relevantno</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za načrtovanje in korporativne zadeve	2	0	0	1	0	0	3
	Sektor za krepitev zmogljivosti	4	1	2	1	1	1	10
	Sektor za upravljanje storitev in postopkov	3	0	1	0	0	0	4
	<i>ni relevantno</i>	1	0	0	1	0	0	2
	Sektor za pravne zadeve	1	1	4	-2	0	0	4
Oddelek za korporativne storitve	Enota za kadrovske zadeve	13	0	11	-3	0	0	21
	<i>ni relevantno</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor za upravljanje kadrov	4	0	5	-1	0	0	8
	Sektor za upravljanje talentov	7	0	6	-2	0	0	11
	Enota za finance in javna naročila	20	2	7	2	0	0	31
	<i>ni relevantno</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor za finance in proračun	12	1	3	0	0	0	16
	Sektor za javna naročila	6	1	4	2	0	0	13
	Enota za korporativne storitve	9	3	7	2	0	1	22
	<i>ni relevantno</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za storitve IKT	1	1	3	1	0	1	7
	Sektor za splošne storitve	4	1	3	0	0	0	8
	Skupina za storitve upravljanja informacij	3	1	1	1	0	0	6
Oddelek za operativne dejavnosti (se nadaljuje)	<i>ni relevantno</i>	2	1	0	0	0	0	3
	Enota za načrtovanje in standarde	29	4	10	0	2	0	45
	<i>ni relevantno</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Sektor za upravljanje poslovnih odnosov	7	2	3	0	1	0	13
	Sektor za operativno načrtovanje	3	0	0	0	0	0	3
	Sektor za arhitekturo	8	1	3	0	0	0	12
	Sektor za upravljanje proizvodov	10	1	3	0	1	0	15
	Enota za izvajanje programov in projektov	21	4	14	1	1	0	41
	<i>ni relevantno</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Vodenje projektov Sektor A	10	1	3	1	0	0	15
	Vodenje projektov Sektor B	6	3	3	0	1	0	13

Oddelek	Enota/sektor	ZU		PU		NNS		SKUPAJ
		Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta	Zasedena	Prosta	
Oddelek za operativne dejavnosti (se nadaljuje)	Sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb	4	0	7	0	0	0	11
	Enota za preskušanje in prehod	13	0	19	3	0	0	35
	ni relevantno	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor za upravljanje preskusov	7	0	10	3	0	0	20
	Sektor za upravljanje prehoda	4	0	9	0	0	0	13
	Enota za upravljanje infrastrukture	28	2	14	6	1	0	51
	ni relevantno	2	0	1	0	0	0	3
	Sektor za infrastrukturne storitve	9	2	6	0	0	0	17
	Sektor za storitve podatkovnih centrov	5	0	1	0	1	0	7
	Sektor za storitve upravljanja aplikacij	4	0	4	3	0	0	11
	Sektor za omrežne storitve	8	0	2	3	0	0	13
	Enota za sistemske operacije	21	2	26	18	0	0	67
	ni relevantno	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za podporo na prvi ravni	9	0	12	15	0	0	36
	Sektor za podporo na drugi ravni	8	0	12	2	0	0	22
	Sektor orodij za operativne storitve	3	2	2	1	0	0	8
SKUPAJ		198	24	135	31	9	2	399

Da bi agencija eu-LISA omogočila **nov način dela**, je prilagodila svojo organizacijsko strukturo v dveh fazah, ki sta se izvedli spomladi in poleti leta 2024. Nova organizacijska struktura je privedla do ustanovitve novih organizacijskih enot, hkrati pa je spremenila ali ukinila nekatere obstoječe.



Slika 2. Organizacijska struktura (stanje marca 2024)

Podrobnejše informacije o reorganizaciji in njenem stanju ob koncu leta bodo predstavljene v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2026–2028, ki vključuje poročanje za leto 2024.

PREVOD: Slika 2 na strani 81

Management Board	Upravni odbor
Advisory Groups	Svetovalne skupine
EXECUTIVE DIRECTOR	IZVRŠNI DIREKTOR
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Namestnik izvršnega direktorja</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Urad za zvezo</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Uradnik za varnost</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Skupina za notranjo revizijo</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Pooblaščen osebja za varstvo podatkov</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Računovodja</i>
SECURITY UNIT	ENOTA ZA VARNOST
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sektor za varnostno politiko in usklajevanje</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sektor za zagotavljanje informacijske varnosti</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sektor za operacije kibernetске varnosti</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sektor za izvajanje zaščitnih varnostnih ukrepov</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENOTA ZA STRATEGIJO, ZMOGLJIVOSTI in USKLAJEVANJE
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sektor za krepitev zmogljivosti</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sektor za načrtovanje in korporativne zadeve</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENOTA ZA POSLOVNE ODOSE in ODOSE Z DELEŽNIKI
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje poslovnih odnosov</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sektor za vodenje in upravljanje deležnikov</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sektor za komuniciranje</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODDELEK ZA KORPORATIVNE STORITVE
<i>Legal Sector</i>	<i>Sektor za pravne zadeve</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sektor za storitve IKT</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sektor za splošne storitve</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ENOTA ZA KADROVSKE ZADEVE
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje kadrov</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje talentov</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	ENOTA ZA PRORAČUN in FINANCE
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Sektor za finance in proračun</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENOTA ZA UPRAVLJANJE JAVNIH NAROČIL in POGODB
<i>Procurement Sector</i>	<i>Sektor za javna naročila</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje pogodb</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODDELEK ZA PROGRAME in INŽENIRSKЕ STORITVE
PLANNING and STANDARDS UNIT	ENOTA ZA NAČRTOVANJE in STANDARDE
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ENOTA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMOV in REŠITEV
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sektor za programe na področju notranjih zadev</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sektor za programe na področju pravosodja</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Vozlišče strokovnega znanja o rešitvah</i>

TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENOTA ZA TEHNOLOGIJO in PROGRAMSKO INŽENIRSTVO
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sektor za rešitve in arhitekturno oblikovanje</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sektor za programsko inženirstvo</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sektor za zagotavljanje kakovosti rešitev</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODDELEK ZA OPERATIVNE DEJAVNOSTI V ZVEZI Z DIGITALNIMI REŠITVAMI
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENOTA ZA PLATFORME in INFRASTRUKTURO
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sektor za vzdrževanje in podpiranje infrastrukture</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sektor za omrežno in komunikacijsko infrastrukturo</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sektor za platforme za pametno gostovanje</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENOTA ZA PREHOD in AVTOMATIZACIJO
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje prehoda</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sektor za avtomatizacijo in orodja</i>
OPERATIONS UNIT	ENOTA ZA OPERATIVNE DEJAVNOSTI
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sektor za operativne dejavnosti in vzdrževanje rešitev</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Center operativnih storitev</i>

Priloga II. Dodelitev virov po dejavnostih

V tej prilogi je predstavljena razčlenitev človeških in finančnih virov agencije eu-LISA po dejavnostih in nalogah/projektih za obdobje 2025–2027. Navedeno je tudi število zunanjih ponudnikov storitev, ki so potrebni za vsako posamezno nalogo in dopolnjujejo delo uslužbencev agencije, da se omogoči izpolnitev predvidenega delovnega programa za dano leto.

Utemeljitev in kratke informacije o ciljih za vsako dejavnost in naloge/projekte so opisane in povzete v poglavju 2, v katerem je opisan letni delovni program agencije eu-LISA za leto 2025.

Pregled dodelitve virov po portfeljih za obdobje 2025–2027

Večletna dejavnost	2025			2026			2027		
	ZU	PU in NNS	Proračun	ZU	PU in NNS	Proračun	ZU	PU in NNS	Proračun
Notranje zadeve	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Varnost	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Meje	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
SVI	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azil	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilnost	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilnost	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Pravosodje	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Pravosodje	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
platforma JIT	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktura	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Skupna infrastruktura sistemov**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Skupna infrastruktura sistemov (vključno s podporno centralno enoto)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Omrežja	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Prostrana omrežja	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Večletna dejavnost	2025			2026			2027		
	ZU	PU in NNS	Proračun	ZU	PU in NNS	Proračun	ZU	PU in NNS	Proračun
Dejavnosti operativne podpore	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Dejavnosti operativne podpore	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Sistemska varnost in neprekinjeno poslovanje	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testiranje in prehod	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Usposabljanje za države članice	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Zunanja podpora			10 970 000						
Sestanki in službena potovanja	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Svetovalne skupine	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Drugi sestanki in službena potovanja			80 000						
Schengenska ocenjevanja	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Naslov 3 skupaj	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Korporativne dejavnosti***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Upravljanje in skladnost	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Korporativna varnost in neprekinjeno poslovanje	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Upravljanje človeških virov	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Upravljanje proračuna, financ in javnih naročil	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Pravne storitve	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Korporativna podpora	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
SKUPAJ	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Portfelj SIS vključuje EPDČ za digitalno potovalno aplikacijo.

** Portfelj skupne infrastrukture sistemov vključuje EPDČ za delovanje sistemov.

*** Se ne financira v okviru naslova 3.

Priloga III. Finančni viri za obdobje 2025–2027

V tej prilogi so predstavljene informacije o prihodkih in odhodkih agencije eu-LISA, realizaciji proračuna ter razveljavitvi odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil.

PRIHODKI

PRIHODKI* v milijonih EUR	2024	2025
	Prihodki na podlagi ocene agencije	Proračunska napoved
Prispevek EU	257,407	291,118
Drugi prihodki	9,962	-
Prihodki SKUPAJ	267,370	291,118

* Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih.

Splošni prihodki (v milijonih EUR)

PRIHODKI v milijonih EUR	2023*	2024	2025		VAR 2025/2024	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
	Izglasovani proračun	Prihodki na podlagi ocene eu-LISA	Na zahtevo agencije	Proračunska napoved			
1. Prihodki iz pristojbin in taks							
2. Prispevek EU	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
od tega namenski prejemki iz presežkov predhodnih let	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Prispevki tretjih držav (vključno z državami Efte in državami kandidatkami)	21,364	9,962					
od tega Efte	21,364	9,962					
od tega države kandidatke							
4. Drugi prispevki	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Upravno poslovanje							
6. Prihodki iz storitev, opravljenih za plačilo							
7. Popravek proračunskih neravnovesij							
SKUPAJ	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

* Izvršeni proračun.

Dodatno financiranje EU: sporazumi o nepovratnih sredstvih, prispevkih in ravni storitve (v milijonih EUR)

PRIHODKI dodatno financiranje EU iz naslednjih virov	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (v %)	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
	Izvršeno	Na podlagi ocene agencije	Na zahtevo agencije	Proračunska napoved			
sporazumi o nepovratnih sredstvih (člen 7 okvirne finančne uredbe)							
sporazumi o prispevkih (člen 7 okvirne finančne uredbe)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
sporazumi o ravni storitve (člen 43(2) okvirne finančne uredbe)							
SKUPAJ	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

* *Okvirna finančna uredba: finančna pravila agencije eu-LISA* ⁽¹²³⁾.

ODHODKI

ODHODKI* v milijonih EUR	2024		2025	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1	44,044	44,044	58,381	58,381
Naslov 2	31,386	31,386	36,607	36,607
Naslov 3	199,968	191,939	215,994	196,130
Izdatki SKUPAJ	275,398	267,370	310,982	291,118

* Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih.

Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)

ODHODKI** v milijonih EUR	ODOBRITVE ZA PREVZEM OBVEZNOSTI						
	Proračun za leto 2023*	Proračun za leto 2024	Predlog proračuna za leto 2025		VAR 2025/2024	Predviden o za leto 2026	Predvide no za leto 2027
			Na zahtevo agencije	Proračunsk a napoved			
NASLOV 1: Odhodki za osebje	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Plače in nadomestila	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
od tega zunanje osebje	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Stroški službenih potovanj	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Usposabljanje	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
NASLOV 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Najem stavb in s tem povezani stroški	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informacijska in komunikacijska tehnologija	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Tekoči upravni odhodki	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Stroški sestankov	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Obveščanje in publikacije	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Zunanje podporne storitve	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Varnost	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
NASLOV 3: Odhodki iz poslovanja	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Notranje zadeve	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Pravosodje	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Dejavnosti operativne podpore	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803
Podpora državam članicam in Komisiji	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ODHODKI SKUPAJ	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022

* Izvršeni proračun.

** Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih; več podrobnosti je na voljo v Prilogi XI.

¹²³ *Finančna pravila agencije eu-LISA*, veljavna od 1. septembra 2019, sprejeta s sklepom upravnega odbora št. 2019-198.

V spodnji preglednici je podrobnejša razčlenitev operativnih odhodkov agencije eu-LISA iz naslova 3:

ODHODKI** v milijonih EUR	ODOBRITVE ZA PREVZEM OBVEZNOSTI						
	Proračun za leto 2023*	Proračun za leto 2024	Predlog proračuna za leto 2025		VAR 2025/2024	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
			Na zahtevo agencije	Proračun ska napoved			
NASLOV 3: Odhodki iz poslovanja	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Notranje zadeve	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
Usmerjevalnik API	-	-	3,925	-	n. r.	5,080	19,660
Usmerjevalnik Prüm	-	4,150	3,550	-	n. r.	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
SVI	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1 474,27 %	38,080	36,230
Interoperabilnost	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Pravosodje	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3 000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
platforma za sodelovanje JIT	-	-	2,500	-	n. r.	-	-
Dejavnosti operativne podpore	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Podpora državam članicam in Komisiji	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Naslov 3 SKUPAJ ODHODKI	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

* Izvršeni proračun.

** Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih; več podrobnosti je na voljo v Prilogi XI.

Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)

ODHODKI** v milijonih EUR	ODOBRITVE PLAČIL						
	Proračun za leto 2023*	Proračun za leto 2024	Predlog proračuna za leto 2025		VAR 2025/2024	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
			Na zahtevo agencije	Proračunsk a napoved			
NASLOV 1: Odhodki za osebje	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Plače in nadomestila	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
<i>od tega delovna mesta iz kadrovskega načrta</i>	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
<i>od tega zunanje osebje</i>	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Odhodki, povezani z zaposlovanjem	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Stroški službenih potovanj	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Usposabljanje	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
NASLOV 2: Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Najem stavb in s tem povezani stroški	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informacijska in komunikacijska tehnologija	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Premičnine in z njimi povezani stroški	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Tekoči upravni odhodki	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Stroški sestankov	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Obveščanje in publikacije	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Zunanje podporne storitve	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Varnost	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
NASLOV 3: Odhodki iz poslovanja	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Notranje zadeve	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Pravosodje	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Dejavnosti operativne podpore	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Podpora državam članicam in Komisiji	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ODHODKI SKUPAJ	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Izvršeni proračun.

** Brez namenskih prejemkov na podlagi sporazumov o prispevkih; več podrobnosti je na voljo v Prilogi XI.

V spodnji preglednici je podrobnejša razčlenitev operativnih odhodkov agencije eu-LISA iz naslova 3:

ODHODKI** v milijonih EUR	ODOBRITVE PLAČIL						
	Proračun za leto 2023*	Proračun za leto 2024	Predlog proračuna za leto 2025		VAR 2025/2024	Predvideno za leto 2026	Predvideno za leto 2027
			Na zahtevo agencije	Proračun ska napoved			
NASLOV 3: Odhodki iz poslovanja	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Notranje zadeve	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
Usmerjevalnik API	-	-	3,925		n. r.	5,080	19,660
Usmerjevalnik Prüm	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
SVI	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1 090 %	50,028	72,152
Interoperabilnost	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Pravosodje	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
platforma JIT	-	3,608	6,616		n. r.	-	-
Dejavnosti operativne podpore	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Podpora državam članicam in Komisiji							
Naslov 3 SKUPAJ ODHODKI	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

* Izvršeni proračun.

REALIZACIJA PRORAČUNA in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev (v milijonih EUR)

REALIZACIJA PRORAČUNA <i>v milijonih EUR</i>	2021	2022	2023
Dejansko prejeti prihodki (+)	267,790	338,652	315,600
Izvršena plačila (–)	–249,827	–257,099	–280,676
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (–)	–28,351	–73,061	–93,314
Razveljavitev odobritev, prenesenih v naslednje proračunsko leto (+)	0,760	1,246	0,813
Prilagoditev za prenos odobrenih proračunskih sredstev iz prejšnjega leta (+)	12,703	16,550	58,656
Razlike v menjalnih tečajih (+/–)	–0,000	–0,006	–0,000
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz prejšnjega leta (–)	3,611	3,076	26,282
SKUPAJ	3,076	26,282	1,108

Priloga IV. Človeški viri: kvantitativna analiza

Ta priloga vsebuje pregled in analizo fluktuacije osebja agencije eu-LISA po vseh kategorijah v programskem obdobju.

A. Statutarni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki

Pri fluktuaciji osebja eu-LISA, predstavljeni v preglednici 08, se upoštevajo odobrena delovna mesta na podlagi sprejetih uredb in pričakovana nova delovna mesta, predvidena v predlogih Komisije za nove sisteme, tj. usmerjevalnik za predhodne informacije o potnikih (API), digitalno potovalno aplikacijo (DTA) itd.

Preglednica 8. Število in fluktuacija zaposlenih v vseh kategorijah (2023–2027) (EPDČ)

OSEBJE	2023			2024	2025 ⁽¹²⁴⁾	2026	2027
Delovna mesta iz kadrovskega načrta	Odobreni proračun	Dejansko zapolnjena na dan 31. decembra 2023	Stopnja zasedenosti v % ⁽¹²⁵⁾	Odobreno	Predvideno	Predvideno	Predvideno
Upravni uslužbenci (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Strokovno-tehnični uslužbenci (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Strokovno-tehnični uslužbenci/tajniki (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
SKUPAJ	222	198	89,19 %	239	269	273	274
ZUNANJE OSEBJE	Odobreni proračun	Izvršeno ⁽¹²⁶⁾ na dan 31. decembra 2023	Stopnja izvrševanja v %	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2023	Odobreni proračun za leto 2024	Predvideno za leto 2025	Predvideno za leto 2026
Pogodbeni uslužbenci (PU)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
SKUPAJ	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
OSEBJE SKUPAJ	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Več informacij je na voljo v razdelku o politiki zaposlovanja agencije eu-LISA v Prilogi V.

B. Dodatno zunanje osebje, ki naj bi se financiralo na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

Agencija eu-LISA ni v preteklosti nobenega osebja financirala na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve. Zunanja delovna mesta, odobrena za platformo za sodelovanje JIT, se bodo predvidoma financirala na podlagi sporazuma o prispevku, ki ga bosta sklenili agencija eu-LISA in Komisija, kot je prikazano v spodnji preglednici.

Predvideni EPDČ	2024	2025	2026	2027
Pogodbeni uslužbenci (PU)	0	0	2	2
Začasni uslužbenci (ZU) ⁽¹²⁷⁾	4	8	8	8
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	0	0	0	0
SKUPAJ	4	8	10	10

¹²⁴ Upoštevati je treba, da so podatki za leta 2025–2027 okvirni.

¹²⁵ Pri stopnji zasedenosti delovnih mest se upoštevajo samo odobrena delovna mesta in osebje, zaposleno na dan 31. decembra 2023.

¹²⁶ Na dan 31. decembra 2023 so bila vsa delovna mesta agencije eu-LISA financirana iz prispevka EU, pri čemer ni bilo nobeno delovno mesto financirano iz drugih virov.

¹²⁷ Predloga enotnega programskega dokumenta ne vključuje vrstice za začasne uslužbence (ZU), ker pa se ta delovna mesta financirajo iz sporazuma o prispevku za platformo za sodelovanje JIT, je bila ta vrstica dodana v tem dokumentu.

C. Drugi človeški viri

Izvajalci strukturnih storitev ⁽¹²⁸⁾

Agencija eu-LISA še naprej uporablja ponudnike strukturnih storitev (imenovane tudi *zunanja podpora*) za storitve ali projekte, ki jih statutarne uslužbenci agencije niso mogli prevzeti zaradi nezadostnih proračunskih sredstev, pa tudi zaradi zahtevanih specializiranih znanj in kvalifikacij, ki niso bili na voljo interno.

Storitve zunanje podpore so strukturirane na podlagi dveh okvirnih pogodb, ki zajemata štiri sklope, odvisno od narave nalog in lokacije.

Preglednica 9. Ponudniki strukturnih storitev: zunanje podporne storitve

Okvirna pogodba	Trajanje okvirne pogodbe	Vrsta pogodbe	Kategorije profilov pogodb	Dejansko vzpostavljeno na dan 31. decembra 2023
Okvirna pogodba LISA/2019/OP/02 SKLOP 1 – IT podpora v Strasbourgu/Bruslju SKLOP 3 – Upravna podpora v Strasbourgu/Bruslju SKLOP 4 – Upravna podpora v Talinu	4 leta (2019–2023)	Čas in sredstva (TM)	upravna in IT podpora	34 EPDČ
		Vnaprej določen čas in sredstva (QTM)		69 EPDČ
		fiksna cena	IT podpora	ni relevantno
Okvirna pogodba LISA/2019/NP/19 IT podpora v Talinu				ni relevantno
Okvirna pogodba LISA/2022/OP/04 SKLOP 1 – Svetovalne storitve, povezane z IKT SKLOP 2 – Svetovalne storitve, ki niso povezane z IKT	4 leta (2023–2027)	Čas in sredstva (TM)	Svetovalne storitve, povezane z IKT	ni relevantno
		Vnaprej določen čas in sredstva (QTM)	Svetovalne storitve, ki niso povezane z IKT	
		fiksna cena		

Kot je prikazano v preglednici 9, je eu-LISA sklenila novo okvirno pogodbo za zunanje podporne storitve za obdobje 2023–2027, tj. LISA/2022/OP/04. Pogodba za svetovalne storitve, ki niso povezane z IKT (sklop 2), je bila sklenjena novembra 2023, zahtevki za storitve QTM pa so se začeli vlagati decembra 2023. Agencija eu-LISA je v začetku leta 2024 sklenila pogodbo za svetovalne storitve, povezane z IKT (sklop 1), tj. okvirno pogodbo LISA/2022/OP/04/01. Ti okvirni pogodbi se bosta uporabljali za naročanje zunanjih podpornih storitev za agencijo med letoma 2023 in 2027.

V preglednici 10 so prikazani ocenjeni viri zunanje podpore na leto v okviru zgoraj navedenih okvirnih pogodb. Skupno število odobrenih virov zunanje podpore vključuje trenutno odobrene EPDČ in tudi dodatne EPDČ, predvidene za posamezno leto. V prihodnje bo uporaba zunanjih podpornih storitev močno odvisna od razpoložljivosti finančnih virov.

Preglednica 10. Pričakovana zunanja podpora za obdobje 2024–2026 (v EPDČ)

Pričakovana zunanja podpora	2024	2025	2026
	Odobreno	Predvideno	Predvideno
TM (čas in sredstva)	182	145,65	141,15
QTM (vnapij določen čas in sredstva)	10,05	5,3	3,8
ZUNANJA PODPORA SKUPAJ	192,5	148,95	143,95

Agencijski delavci

Agencija najema nove vire za kratkoročne naloge ali za nadomestitev osebja, ki je dolgotrajno odsotno z dela ali je kako drugače odsotno (npr. zaradi invalidnosti). Na splošno se pridobivajo na podlagi okvirne pogodbe za izvajalce strukturnih storitev (zunanja podpora) ali kot pogodbeni uslužbenci (PU) s pogodbo o zaposlitvi za določen ali omejen čas in se o njih običajno poroča v statističnih podatkih v okviru njihove zadevne vrste pogodbe.

Agencija eu-LISA je v postopku pridobivanja agencijskih delavcev na podlagi nove okvirne pogodbe. Po zaključku tega postopka bi se lahko število agencijskih delavcev povečalo, medtem ko bi se morale število

¹²⁸ Ponudniki storitev imajo pogodbo za delo sklenjeno z zasebnim podjetjem in izvajajo specializirane naloge, prenesene na zunanje izvajalce, ki so horizontalne/podporne narave. Pri Komisiji se uporabljajo naslednja splošna merila: 1) s Komisijo ni sklenjena nobena posamezna pogodba, 2) delo poteka v prostorih Komisije, običajno z osebnim računalnikom in mizo, 3) Komisija izvaja upravno spremljanje (prilponka itd.) in 4) prispevanje k dodani vrednosti.

zaposlenih v ekvivalentu polnega delovnega časa, ki se naročajo kot strukturna storitev, sorazmerno zmanjšati z „ničelnim učinkom“ na proračun.

Skupaj EPDČ v letu 2023	
Število	2

Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2025–2027

Večletni načrt kadrovske politike agencije eu-LISA za obdobje 2025–2027 vključuje začasne uslužbence, imenovane osebje, ter pogodbene uslužbence in napotene nacionalne strokovnjake, imenovane zunanje osebje, ki jih načrtuje agencija in se odobrijo v okviru proračunskega postopka EU.

A. Osebje

V preglednici 11 je predstavljen pregled delovnih mest za začasne uslužbence (ZU) v skladu s kadrovskim načrtom agencije, pri čemer je upoštevano naslednje:

- povečanje števila zaposlenih v zvezi z nedavno sprejetimi predlogi Komisije in predpisi EU za nove sisteme, tj. platforma za sodelovanje JIT, digitalizacija vizumov, centralni usmerjevalnik Prüm II, prenovljena uredba o sistemu Eurodac, uredbe o preverjanju, digitalna potovalna aplikacija EU (DTA) in usmerjevalnik API,
- spremembe po razredih osebja v vsaki funkcionalni skupini zaradi ocenjene prerazvrstitve osebja v skladu s Prilogo I B h Kadrovskim predpisom.

Preglednica 11. Kadrovski načrt za obdobje 2025–2027

Funkcionalna skupina in razred Stalna – sta. Začasna – zač.	2023				2024		2025		2026		2027	
	Odobreni proračun		Dejansko zapolnjena na dan 31. decembra		Odobreni proračun		Predvideno		Predvideno		Predvideno	
	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD skupaj	169		148		186		216		220		221	
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST skupaj	53		50		53		53		53		53	
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0

Funkcionalna skupina in razred Stalna – sta. Začasna – zač.	2023				2024		2025		2026		2027	
	Odobreni proračun		Dejansko zapolnjena na dan 31. decembra		Odobreni proračun		Predvideno		Predvideno		Predvideno	
	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.	sta.	zač.
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC skupaj		0		0		0		0		0		0
SKUPAJ		222		198		239		269		273		274

B. Zunanje osebe

Ocene ekvivalentov polnega delovnega časa (EPDČ) za delovna mesta pogodbenih uslužbencev (PU) in napotenih nacionalnih strokovnjakov (NNS) so predstavljene v spodnjih preglednicah, vključno z dodatnim osebjem, predvidenim v predlogih Komisije.

Pogodbeni uslužbenci

Preglednica 12. Pogodbeni uslužbenci v obdobju 2025–2027 (v EPDČ)

POGODBENI USLUŽBENCI	Odobreni proračun za leto 2023	Dejansko zapolnjeni EPDČ na dan 31. decembra 2023	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2023	Odobreni proračun N (2024)	Odobreni proračun N + 1 (2025) ⁽¹²⁹⁾	Odobreni proračun N + 2 (2026)	Odobreni proračun N + 3 (2027)
Funkcionalna skupina IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Funkcionalna skupina III	57	44	44	56	56	67	58
Funkcionalna skupina II	1	2	2	1	1	1	1
Funkcionalna skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	166	128	135	171	193	197	195,5

Napoten nacionalni strokovnjaki

Preglednica 13. Napoten nacionalni strokovnjaki v obdobju 2025–2027 (v EPDČ)

NAPOTENI NACIONALNI STROKOVNJAKI	Odobreni proračun za leto 2023	Dejansko zapolnjeni EPDČ na dan 31. decembra 2023	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2023	Odobreni proračun N (2024)	Odobreni proračun N + 1 (2025)	Odobreni proračun N + 2 (2026)	Odobreni proračun N + 3 (2027)
SKUPAJ	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Ta številka vključuje 21 delovnih mest PU FS IV v okviru sporazuma o začasni premestitvi osebja s Frontexom za obdobje 2025–2027.

Napoved na področju zaposlovanja za leto 2025 kot posledica upokojitev, mobilnosti osebja ali novih zahtevanih delovnih mest

Napoved agencije glede zaposlovanja vključuje nadomestitve osebja zaradi fluktuacije ali upokojitve, izhaja pa tudi iz predlogov Komisije, ki predvidevajo dodatno osebje za leto 2025, če zadevni izbirni postopki ne bi bili zaključeni do konca leta 2024.

Naziv delovnega mesta v agenciji	Vrsta pogodbe (uradnik, ZU ali PU)		ZU/uradnik Funkcionalna skupina/razred, notranji (kategorije) in zunanji (razred), predvideni za objavo		PU Funkcionalna skupina zaposlovanja (I, II, III ali IV)
	Zaradi predvidene upokojitve/mobilnosti	Novo delovno mesto, potrebno zaradi dodatnih nalog	Notranji (kategorije)	Zunanji (razredi)	
Upravljanje testov		Prüm II	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje omrežja		JIT CP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje infrastrukture/upravljanje sprememb		JIT CP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje sistemov in aplikacij		JIT CP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Transverzalne storitve (finance in javna naročila, človeški viri)		JIT CP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje poslovnih odnosov in deležnikov		JIT CP	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Višji informatik – arhitektura		API	AD 5–AD 7	ZU AD 7	
Upravljanje testov		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje omrežja		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje infrastrukture/upravljanje sistemov in aplikacij		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje infrastrukture/upravljanje sistemov in aplikacij		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje infrastrukture/upravljanje sistemov in aplikacij		API	n. r.	FS IV	
Upravljanje infrastrukture/upravljanje sistemov in aplikacij		API	n. r.	FS IV	
Upravljanje varnosti		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje varnosti		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje varnosti		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Upravljanje varnosti		API	n. r.	FS IV	
Upravljanje varnosti		API	n. r.	FS IV	
Skrbnik podpore na prvi ravni (neprekinjeno)		API	n. r.	FS IV	
Skrbnik podpore na drugi ravni (neprekinjeno) in operativna podpora za orodja		API	n. r.	FS IV	
Upravljanje programov in proizvodov		API	AD 5–AD 7	ZU AD 7	
Vodenje projektov in njihova podpora		API	n. r.	FS III	
Transverzalne storitve (finance, javna naročila, komunikacije, človeški viri)		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Transverzalne storitve (finance, javna naročila, komunikacije, človeški viri)		API	AD 5–AD 7	ZU AD 5	
Poslovna analiza, upravljanje zahtev, upravljanje deležnikov		API	AD 5–AD 7	ZU AD 7	
Poslovna analiza, upravljanje zahtev, upravljanje deležnikov		API	n. r.	FS III	
Upravljanje		elektronski vizum	n. r.	FS IV	

Agencija trenutno ne predvideva nobenih kadrovskih sprememb, ki bi vključevale mobilnost zaposlenih med agencijami. Če bi do tega vseeno prišlo, bo o tem ustrezno poročala.

Priloga V. Človeški viri: kvalitativna analiza

Ta priloga vsebuje dodatne informacije o načrtovanju človeških virov agencije eu-LISA, politiki zaposlovanja za vse kategorije osebja, ocenjevanju uspešnosti, prerazvrstitvah in napredovanju, mobilnosti osebja, šolanju ter uravnoteženi zastopanosti spolov in geografski uravnoteženosti.

A. Politika zaposlovanja

Politiko zaposlovanja agencije urejajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in izvedbena pravila h Kadrovskim predpisom za uradnike Evropske unije. Ti dokumenta urejajo izbirne postopke, vstopne razrede za različne kategorije osebja, vrsto in trajanje zaposlitve ter profile delovnih mest za začasne uslužbence (ZU), pogodbeno uslužbenca (PU) in napotene nacionalne strokovnjake (NNS).

Preglednica 14. Izvedbena pravila za zaposlovanje

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena?
Zaposlovanje PU	Vzorčni sklep C(2019) 3016	da		
Zaposlovanje ZU	Vzorčni sklep C(2015) 1509	da		
Srednja vodstvena raven	Vzorčni sklep C(2018) 2542	da		
Vrsta delovnega mesta	Vzorčni sklep C(2018) 8800	da		

Agencija si še naprej prizadeva za doseganje ciljev zaposlovanja. Veliko število zaposlitev, sklenjenih za krajši čas brez možnosti podaljšanja, skupaj z visoko fluktuacijo povzroča težave pri zapolnjevanju prostih delovnih mest, predvidenih v kadrovskem načrtu.

Kratkoročne pogodbe brez možnosti podaljšanja niso privlačne za kandidate, na kar dodatno negativno vpliva konkurenčni trg dela za profile s področja informatike v Evropi, kjer je povpraševanje po takih talentih veliko, poleg tega pa se je na splošno izkazal za mobilnejšega in prehodnejšega. Kompetenc in znanj takih profilov ne išče le zasebni sektor, temveč tudi druge institucije EU. To ustvarja močno konkurenco na trgu dela in predstavlja izzive za agencijo eu-LISA pri privabljanju ter ohranjanju vrhunskih talentov.

Za reševanje tega položaja se je agencija osredotočila na krepitev svoje blagovne znamke delodajalca in ponudbe vrednosti ter izboljšanje standardov kakovosti, da bi pritegnila prave talente z:

- bolj strateško uporabo družbenih medijev in drugih orodij za oglaševanje prostih delovnih mest ter predstavitev agencije eu-LISA kot izbornega delodajalca z navezovanjem stikov in iskanjem kandidatov na posebnih platformah, povezanih z zaposlovanjem, zlasti za visoko specializirana delovna mesta,
- čim boljšo uporabo rezervnih seznamov z združevanjem podobnih profilov v obsežne izbirne postopke, da bi izkoristili svoje omejene vire in ustvarili večje zbirke talentov, poleg tega pa bi bolje uporabili obstoječe rezervne sezname z usklajevanjem prenosljivih spretnosti z razpoložljivimi delovnimi mesti.

Da bi popravila znižanje stopnje zasedenosti delovnih mest v letu 2022, je eu-LISA objavila več obsežnih razpisov za zaposlovanje, kar je privedlo do precejšnjega nabora kandidatov. Ena od stranskih posledic je bila, da so bili številni uspešni kandidati notranji uslužbenci agencije, kar je povzročilo notranjo mobilnost. Pričakuje se, da bodo koristi teh razpisov za zaposlovanje vidne leta 2025.

V preglednici 15 je prikazan pregled napredka, doseženega na področju zaposlovanja, v primerjavi s številom odobrenih delovnih mest.

Preglednica 15. Pregled ciljev zaposlovanja in napredka do 31. decembra 2023

Delovna mesta ZU v kadrovskem načrtu za leto 2023	Zasedena delovna mesta ZU	Zasedena delovna mesta ZU + sprejete ponudbe za zaposlitev	Odobrena delovna mesta v letu 2023 (ZU, PU, NNS)	Skupaj zasedena delovna mesta v letu 2023	Zasedena delovna mesta + sprejete ponudbe za zaposlitev
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Od leta 2019 je eden od najbolj perečih izzivov agencije eu-LISA težava pri zapolnjevanju kratkoročnih delovnih mest za začasne uslužbence, ki jih uspešni kandidati zaradi njihovega kratkega trajanja zavračajo. Nekatera delovna mesta (npr. v okviru interoperabilnosti ali sistema VIS) so bila v zakonodajnih predlogih na primer načrtovana za polovico ekvivalenta polnega delovnega časa (EPDČ), kar je povzročilo težave pri

¹³⁰ Dve delovni mesti za sistem Eurodac, predvideni v kadrovskem načrtu, nista bili na voljo za zaposlitev, saj je bila pravna podlaga sprejeta šele maja 2024.

zaposlovanju in pripravi primernih pogodb. Poleg tega je izvajanje ločenih izbirnih postopkov za tovrstna delovna mesta neučinkovito in drago.

Kar zadeva pogodbeno uslužbenca, se ti večinoma zaposlujejo prek zunanjih izbirnih postopkov, rezervnih seznamov CAST, ki jih zagotavlja Evropski urad za izbor osebja (EPSO), ali obstoječih rezervnih seznamov, ki jih je pripravila eu-LISA ali druge agencije EU.

B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazvrstitve/napredovanja

Postopke ocenjevanja in prerazvrstitve v agenciji urejajo izvedbena pravila h Kadrovskim predpisom za uradnike Evropske unije.

Preglednica 16. Izvedbena pravila za ocenjevanje uspešnosti in prerazvrstitve/napredovanja

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena?
Prerazvrstitev ZU	Vzorčni sklep C(2015) 9560	da		
Prerazvrstitev PU	Vzorčni sklep C(2015) 9561	da		

Prerazvrstitve za leto 2023 so bile zaključene 20. decembra 2023. V skladu s sklepom izvršnega direktorja je bilo po končni primerjavi uspešnosti zaposlenih in ob upoštevanju priporočila skupnega odbora za prerazvrstitev ter multiplikatorjev enakovrednosti povprečne kariere, kot so podani v Prilogi II k sklepmu upravnega odbora št. 2016-016 in 2016-017, kadrovskega načrta in razpoložljivih proračunskih sredstev prerazvrščenih 14 uslužbencev. V primerjavi z letom 2022 se je število prerazvrščenih uslužbencev zmanjšalo s 25, medtem ko se je povprečno število let v razredu nekoliko povečalo, s čimer se je splošno ravnovesje približalo izhodišču.

Rezultati prerazvrstitve (po razredih) so predstavljeni v preglednicah 17 in 18.

Preglednica 17. Prerazvrstitev začasnih uslužbencev in napredovanje uradnikov

Razredi	Povprečna delovna doba v razredu med prerazvrščenimi uslužbenci						
	2020	2021	2022	2023	2024	Dejansko povprečje v petih letih ⁽¹³¹⁾	Povprečje v petih letih (v skladu s sklepom C(2015) 9563)
AD 05	2	2,0	2,2	3,6	n. r.	2,6	2,8
AD 06		2,7	2,7	2,9	n. r.	2,6	2,8
AD 07	2,2	2,7	4,0	3,1	n. r.	2,9	2,8
AD 08	3,7	2,0	3,0	2,9	n. r.	2,8	3,0
AD 09	2,3	1,8	2,4		n. r.	2,1	4,0
AD 10*	3				n. r.	2,5	4,0
AD 11					n. r.	n. r.	4,0
AD 12					n. r.	n. r.	6,7
AD 13					n. r.	2,0	6,7
AST 1					n. r.	n. r.	3,0
AST 2					n. r.	n. r.	3,0
AST 3					n. r.	5,5	3,0
AST 4	2	4,0	3,0		n. r.	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		n. r.	3,5	4,0
AST 6*		5,0			n. r.	3,5	4,0
AST 7*				5	n. r.	3,5	4,0
AST 8*					n. r.	2	4,0
AST 9	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.
AST 10	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 1	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	4
AST/SC 2	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 3	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5,9
AST/SC 4	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	6,7

¹³¹ Povprečje je bilo izračunano na podlagi razpoložljivih podatkov za obdobje 2019–2023 (leto 2019 ni prikazano v preglednici). V skladu s Prilogo 2 k sklepu upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2016-016 z dne 15. marca 2016 o splošnih izvedbenih določbah začasne uslužbenca v skladu s členom 54 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije je lahko dejansko povprečje nižje od zahtevanega v razredih, če je število prerazporeditev v petletnem referenčnem obdobju enako ali manjše od tri („majhna skupina“). Zadevni razredi so označeni z zvezdico (*).

Razredi	Povprečna delovna doba v razredu med prerazvrščenimi uslužbenci						
	2020	2021	2022	2023	2024	Dejansko povprečje v petih letih (¹³¹)	Povprečje v petih letih (v skladu s sklepom C(2015) 9563)
AST/SC 5	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	8,3

Preglednica 18. Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev

Funkcionalna skupina	Razred	Aktivno osebje na dan 1. januarja 2022	Št. prerazvrščenih uslužbencev v letu 2023	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja v skladu s sklepom C(2015) 9561
PU IV	18	1	0		n. r.
	17	1	0		med 6 in 10 let
	16	12	0		med 5 in 7 let
	15	4	0		med 4 in 6 let
	14	38	3	3,3	med 3 in 5 let
	13	8	0		med 3 in 5 let
PU III	11	0	0		med 6 in 10 let
	10	15	0		med 5 in 7 let
	9	23	0		med 4 in 6 let
	8	3	0		med 3 in 5 let
PU II	6	0	0		med 6 in 10 let
	5	2	0		med 5 in 7 let
	4	0	0		med 3 in 5 let
PU I	2	0	0		med 6 in 10 let
	1	0	0		med 3 in 5 let

C. Zastopanost spolov

Agencija se močno zavzema za to, da bi zagotovila enake možnosti za vse kandidate v postopku zaposlovanja, od sestave izbirnih komisij do števila kandidatov, s katerimi so opravljeni razgovori, pri čemer izbira najustreznejše kandidate za vsako delovno mesto na podlagi njihovih zaslug in dosežkov ter zahtev za delovno mesto.

Agencija eu-LISA si že od svoje ustanovitve prizadeva za uravnoteženo zastopanost spolov. Vprašanje enakosti spolov prevladuje v celotnem sektorju IKT, agencija pa si močno prizadeva za povečanje števila kandidat, npr. z udeležbo na panožnih sejmi in objavljanjem obvestil o prostih delovnih mestih na tematskih forumih.

V zadnjih štirih letih je agencija eu-LISA zaznala pozitiven trend, ki temelji na učinku kopičenja: delež uslužbenk se je povečal s 30,3 % v letu 2020 na 30,7 % v letu 2021, čemur je sledilo 1,2-odstotno povečanje na 31,9 % v letu 2022, v letu 2023 pa se je delež uslužbenk povečal za 2,6 % in do konca leta dosegel **34,5 %**.

Preglednica 19. Zastopanost spolov po kategorijah osebja (na dan 31. decembra 2023)

			Uradniki		Začasni uslužbenci		Pogodbeni uslužbenci		Skupaj
		OSEBJE	%	Osebj e	%	Osebj e	%	Osebj e	%
Ženske	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
SKUPAJ		n. r.	n. r.	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Moški	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %

			Uradniki		Začasni uslužbenci		Pogodbeni uslužbenci		Skupaj
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
SKUPAJ		n. r.	n. r.	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
SKUPAJ		n. r.	n. r.	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Iz preglednice 20 je razvidno rahlo zmanjšanje uravnotežene zastopanosti spolov v primerjavi z letom 2019. Zato bi si bilo treba še naprej prizadevati, da bi se za vodstvene funkcije potegovalo več kandidatk.

Preglednica 20. Razvoj na področju enakosti spolov na ravni srednjega in višjega vodstva (od leta 2019 do leta 2023) ¹³²

	2019		2023	
Stanje na dan 31. decembra 2023	Število	Delež (v %)	Število	Delež (v %)
Vodstvene delavke	3	23 %	3	20 %
Vodstveni delavci	10	77 %	12	80 %

Agencija eu-LISA si je leta 2023 na podlagi obstoječih pobud in dobrih praks še naprej prizadevala, da bi pritegnila več kandidatk, z naslednjimi dejavnostmi:

- sprejetjem Listine EUAN o raznolikosti in vključevanju, ki dokazuje zavezanost agencije eu-LISA k raznolikosti in vključevanju ⁽¹³³⁾,
- pripravo akcijskega načrta eu-LISA za raznolikost, enakost in vključevanje, ki temelji na obstoječih pobudah in skuša razširiti ukrepe agencije na tem pomembnem področju, vključno z uravnoteženo zastopanostjo spolov ⁽¹³⁴⁾,
- oblikovanjem transversalne delovne skupine za privabljanje raznolikih kandidatov, ki si prizadeva odpraviti temeljni vzrok in izvajati dolgotrajne rešitve za povečanje raznolikosti nabora kandidatov,
- pripravo in gostovanjem delavnice ob mesecu raznolikosti v EU o *gradnji mostov med institucijami EU*. Dogodek je bil organiziran za kadrovice ter svetovalce za raznolikost in vključevanje iz vseh agencij EU in skupnih podjetij, da bi izmenjali primere uspešnih pobud ter načine njihovega izvajanja za spodbujanje bolj raznolikih in vključujočih organizacij.

D. Geografska uravnoteženost

Agencija meni, da široka geografska zastopanost njenega osebja prispeva k raznolikosti kultur in medsebojni izmenjavi, zato si na področju zaposlovanja prizadeva za njeno povečanje. Leta 2023 je osebje agencije eu-LISA vključevalo državljane 22 držav EU in Združenega kraljestva.

Preglednica 21. Geografska uravnoteženost (na dan 31. decembra 2023)

DRŽAVLJANSTVO	AD + PU FS IV		AST/SC-AST + PU FS I/PU FS II/PU FS III		SKUPAJ	
	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AD in FS IV	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AST SC/AST ter FS I, II in III	Število	% vseh uslužbencev
Avstrija (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgija (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bolgarija (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Hrvaška (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Ciper (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finska (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %

¹³² Osebje, ki je v skladu z veljavnimi splošnimi izvedbenimi določbami o srednjem vodstvu opredeljeno kot srednje vodstveno osebje.

¹³³ Listina mreže agencij EU (EUAN) o raznolikosti in vključevanju, maj 2021.

¹³⁴ Akcijski načrt agencije eu-LISA za raznolikost, enakost in vključevanje za obdobje 2023–2024.

DRŽAVLJANSTVO	AD + PU FS IV		AST/SC-AST + PU FS I/PU FS II/PU FS III		SKUPAJ	
	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AD in FS IV	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AST SC/AST ter FS I, II in III	Število	% vseh uslužbencev
Francija (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Nemčija (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grčija (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Madžarska (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irska (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italija (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Latvija (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litva (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Poljska (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugalska (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Romunija (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovaška (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenija (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Španija (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Združeno kraljestvo (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
SKUPAJ	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Glede na to, da sta glavni lokaciji agencije eu-LISA v Talinu (Estonija) in Strasbourgu (Francija), je razumljivo, da visok delež estonskega in zlasti francoskega osebja, ki znaša tudi do 22 %, ne pomeni pomembnega izkrivljanja splošne geografske uravnoveženosti. Delež estonskega in francoskega osebja z leti ostaja stabilen, kar omogoča uravnoveženo usklajevanje z drugimi državljanstvi.

Francija tvori največjo nacionalno skupino, in sicer predvsem zato, ker so ob ustanovitvi eu-LISA osnovne sisteme upravljali francoski nacionalni organi, katerih osebje za IT se je agenciji pridružilo na podlagi uradnega razpisa za visoko specializirana delovna mesta. Sčasoma in ob upoštevanju povečanja števila zaposlenih v zadnjih letih je delež francoskih državljanov ostal stabilen, kot je prikazano v nadaljevanju.

Preglednica 22. Gibanje deleža najpogostejše zastopanega državljanstva (od leta 2019 do leta 2023)

Najpogostejše zastopano državljanstvo	2019		2023	
	Število	%	Število	%
Francija (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Šolanje

V skladu z uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA morajo države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, zagotoviti potrebne pogoje za njeno pravilno delovanje, vključno z večjezičnim in evropsko usmerjenim šolanjem za otroke osebja ter ustreznimi prometnimi povezavami.

V letu 2023 je evropsko šolo v Talinu obiskovalo 28 otrok osebja agencije eu-LISA, evropsko šolo v Strasbourgu pa 111 otrok. Ker bo agenciji dodeljeno več osebja, se bo povečal tudi proračun za prispevek k evropskima šolama; pričakuje se, da se bo v prihodnjih letih povečal zaradi predvidene rasti agencije eu-LISA.

Na obeh lokacijah obstajajo tudi druge možnosti za izobraževanje na podlagi mednarodnega učnega načrta ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih fakultet.

Agencija eu-LISA je leta 2014 uvedla **dodatek za vrtec** za tiste uslužbence, katerih otroci so mlajši od petih let in za katere evropske šole ne morejo zagotoviti nobenega varstva. Ta shema podpore omogoča povračilo stroškov otroškega varstva v vrtcih ali jaslih do določene zgornje meje. Ta pobuda je bila pozitivno sprejeta, tudi med novimi zaposlenimi, in se bo nadaljevala tudi v prihodnje, zlasti v Talinu. Leta 2023 je storitve vrtca uporabljalo 31 uslužbencev za 35 otrok. Za uskladitev s priporočilom Komisije bo način zagotavljanja te

podpore v letu 2024 pregledan, da bi bil boljše usklajen s pravnim in finančnim okvirom; delo v zvezi s tem bo analizirano ali zaključeno leta 2025.

Sporazum z evropskima šolama	Talin	Strasbourg
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste I	Ne	Ne
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste II	Da	Da
Število sklenjenih pogodb o storitvah z mednarodnimi šolami:	Ni sklenjenih sporazumov.	
Opis morebitnih drugih vzpostavljenih rešitev ali ukrepov:	Obiskovanje nacionalnih ali zasebnih šol v Talinu in Strasbourg ter pridobitev dodatka za šolanje za kritje zadevnih stroškov.	

Priloga VI. Okoljsko upravljanje

Vpliv okoljskih vprašanj na organizacijsko uspešnost se nenehno povečuje, s sistematičnim odkrivanjem in odpravljanjem ugotovljenih pomanjkljivosti pa se bo okoljska (in splošna organizacijska) učinkovitost sčasoma izboljšala. Agencija je zavezana izboljšanju svoje okoljske uspešnosti z izvajanjem notranjega sistema okoljskega upravljanja (EMS) na podlagi načel sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) ⁽¹³⁵⁾ ter akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor ⁽¹³⁶⁾.

Agencija je leta 2020 uvedla nov ključni kazalnik uspešnosti za merjenje svoje okoljske uspešnosti: **ogljčni odtis**. Namen tega kazalnika je prikazati napredek agencije eu-LISA pri zmanjševanju emisij CO₂. Zaradi uvedbe novih informacijskih sistemov in novega modularnega podatkovnega centra se pričakuje, da se bo poraba energije na operativni lokaciji v Strasbourgu znatno povečala. Poleg tega agencija eu-LISA trenutno proučuje in izvaja ukrepe za izboljšanje učinkovitosti svoje obstoječe informacijske infrastrukture ter strojne opreme.

Poleg tega bo v skladu z veljavnim pravom Unije ⁽¹³⁷⁾ spodbujala uporabo **energije iz obnovljivih virov** in izvajala projekte za povečanje **energijske učinkovitosti** svojih poslovnih stavb. Vendar bo zaradi proračunskih omejitev projekt druge razširitve stavbe, načrtovan za tehnično lokacijo v Strasbourgu, preložen v naslednje obdobje večletnega finančnega okvira. Agencija eu-LISA bo zato proučila začasne strategije za povečanje svojih zmogljivosti gostovanja v Franciji in Estoniji, pri čemer se odločno zavezuje k spoštovanju okoljskih standardov ter standardov energijske učinkovitosti.

Agencija eu-LISA je leta 2023 izvedla **akcijski načrt za preudarnost** na podlagi evropskih, francoskih in estonskih priporočil glede preudarnosti na področju energije, da bi prispevala k ciljem EU glede energijske učinkovitosti do leta 2030 (zmanjšanje porabe primarne in končne energije) ⁽¹³⁸⁾. Cilj načrta je upravljati prihranke energije z osredotočanjem na štiri glavna področja: sistema ogrevanja in hlajenja, razsvetljavo in informacijske sisteme.

Agencija eu-LISA je leta 2022 začela postopoma izvajati **sistem okoljskega upravljanja**, ki temelji na načelih **sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo** (EMAS), pri čemer si prizadeva za uradno registracijo v sistemu EMAS do konca leta 2024/začetka leta 2025. Agencija bo po uspešni registraciji v sistemu EMAS predložila letna poročila o uspešnosti sistema okoljskega upravljanja kot obvezno zahtevo v skladu z uredbo EMAS. V teh poročilih bo opisan napredek agencije eu-LISA v zvezi z njenimi okoljskimi cilji, pri čemer bodo podrobno opisane pretekle dejavnosti in ukrepi ter določeni cilji za prihodnost. Poročila bodo objavljena na spletišču agencije eu-LISA in predstavljena vsem uslužbencem agencije na notranjih srečanjih, da bi izpolnili zavezo agencije o ozaveščanju o okoljsko trajnostnih pristopih ter praksah. Da bi agencija povečala **ozaveščenost osebja** o teh vprašanjih, se bo osredotočila na sistematično notranjo komunikacijo in po možnosti sodelovanje z lokalnimi organi.

¹³⁵ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *sistemu za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)*.

¹³⁶ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *evropskem zelenem dogovoru*.

¹³⁷ *Direktiva (EU) 2018/2001* z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe **energije iz obnovljivih virov**.

¹³⁸ Več informacij je na voljo na namenskem spletišču Komisije o *ciljih za energijsko učinkovitost*.

Priloga VII. Stavbna politika

Zaradi širitve pristojnosti agencije eu-LISA se je znatno povečala potreba po dodatnih prostorih, tako v smislu delovnih prostorov kot tudi za gostovanje informacijske infrastrukture, vključno s poljavnimi in upravnimi prostori za institucionalne sestanke z državami članicami ter drugimi pomembnimi deležniki.

Kar zadeva **operativno lokacijo v Strasbourgu** s sedežem na naslovu 18 Rue de la Faisanderie, je morala agencija eu-LISA zadostiti povečanim potrebam po zmogljivostih zaradi razvoja in operativnega upravljanja novih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja. Kot začasni ukrep sta bila sprejeta dva taktična ukrepa za kritje kratkoročnih potreb: (1) najem zunanje lokacije za pisarniške prostore, tj. stavbe Platon v okrožju Illkirch-Graffenstaden (zakupljena je do leta 2026), in (2) omejena razširitev glavnega podatkovnega centra (MDC1).

Agencija eu-LISA je konec leta 2023 začela izvajati **projekt ASPIRE** za najem dodatnih prostorov v Strasbourgu, da bi odpravili znatno pomanjkanje pisarniških prostorov za delo. To je začasna rešitev za odpravo pomanjkanja prostora do zaključka odloženega projekta razširitve operativne lokacije, opisanega v naslednjem razdelku. V okviru projekta bo zagotovljenih 250 dodatnih mest za delo s prilagodljivim delovnim prostorom in prostorom za neformalna srečanja, da bi se zagotovilo dovolj delovnega prostora za večje število uslužbencev agencije eu-LISA. Od leta 2027 bo ta rešitev nadomestila tudi začasne pisarniške prostore, ki so trenutno najeti v stavbi Platon v okrožju Illkirch-Graffenstaden v Strasbourgu.

Glede na rast agencije v prvih desetih letih njenega delovanja se pričakuje, da bo eu-LISA še naprej rasla, saj je odgovorna za upravljanje in razvoj novih informacijskih sistemov za področje PNZ v EU.

Trenutne razmere v zvezi s stavbno infrastrukturo

V spodnji preglednici je pregled trenutnega stanja v zvezi s stavbno infrastrukturo agencije.

Ime in vrsta stavbe	Lokacija	POVRŠINA (v m ²)			NAJEMNA POGODBA					
		Pisarniški prostori	Nepisarniški prostori	Skupaj	Najem (EUR/leto)	Trajanje pogodbe	Vrsta	Klavzula o predčasni prekinitvi pogodbe	Pogoji, povezani s klavzulo o predčasni prekinitvi pogodbe	Država gostiteljica (subvencija ali podpora)
Sedež agencije eu-LISA	Estonija Vesilennuki 5, Talin	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Estonija je leta 2018 zgradila in prenesla novi sedež agencije v okviru nemenjalnega posla.
Operativni center agencije eu-LISA	Francija 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Francija je 29. maja 2013 celotne prostore zagotovila za 1 EUR.
Začasni pisarniški prostori agencije eu-LISA	Francija Stavba PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Strasbourg	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 let (do leta 2026, z možnostjo podaljšanja za tri leta)	najem	-	-	-
Podporni center agencije eu-LISA	Avstrija Avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau	223	403	626	640 000	operativni sporazum za nedoločen čas z Republiko Avstrijo	najem	-	-	-
Urad za zvezo agencije eu-LISA	Belgija	98	-	98	24 827	do 25. januarja 2025 (agencija)	najem	-	-	-

		POVRŠINA (v m ²)			NAJEMNA POGODBA					
Ime in vrsta stavbe	Lokacija	Pisarniški prostori	Nepisarniški prostori	Skupaj	Najem (EUR/leto)	Trajanje pogodbe	Vrsta	Klavzula o predčasni prekinitvi pogodbe	Pogoji, povezani s klavzulo o predčasni prekinitvi pogodbe	Država gostiteljica (subvencija ali podpora)
	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruselj					proučuje prihodnje možnosti za pisarniške prostore v Bruslju ¹³⁹				
Pisarniški prostori agencije eu-LISA v stavbi ASPIRE	Francija 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 let od 1. septembra 2024	najem pisarniških prostorov in parkirnišča	-	-	-

Gradbeni projekti v fazi načrtovanja

Agencija je opredelila alternativno strategijo gradnje, ker je zaradi finančnih razlogov **odložila** drugo razširitev operativne lokacije v Strasbourg.

Za reševanje prostorskih potreb je eu-LISA izvedla **začasne kratkoročne ukrepe**, kot so najem zunanjih pisarniških prostorov v okrožju Illkirch-Graffenstaden in nedavni najem v okviru projekta ASPIRE, pa tudi razširitev glavnega podatkovnega centra z modularno rešitvijo MDC1. Vendar so točasne, kratkoročne rešitve, pri čemer je za obravnavanje in upravljanje vse večjih potreb po zmogljivostih, ki izhajajo iz razširjenih pristojnosti ter novih sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, potrebna strateška in dolgoročna rešitev.

Čeprav je pandemija COVID-19 spodbudila **prehod na hibridno delo** in je agencija uvedla varne rešitve za dostop na daljavo, so še vedno prisotne operativne omejitve, zlasti za tehnične strokovnjake, ki morajo zaradi pravnih in varnostnih omejitev nekatere naloge opravljati na kraju samem.

Operativni center v Strasbourg bi se moral zaradi svojega statusa kritične infrastrukture osredotočiti na tehnične vidike in se postopno širiti, da bi zadostil novim zmogljivostim podatkovnega centra, medtem ko bi moral **podporni center v Avstriji** ohraniti svojo podporno vlogo. Pisarniški prostori bi se morali zagotavljati samo ekipam, ki morajo opravljati delo na kraju samem za operativno upravljanje, administrativne naloge pa se lahko opravljajo iz zakupljenih pisarn.

Omejitve vključujejo proračunske omejitve do leta 2028 ter skorajšnje omejitve zmogljivosti sedanjega podatkovnega centra in pisarniških prostorov v Strasbourg. Za zagotovitev računalniških zmogljivosti namerava agencija eu-LISA po potrebi vzpostaviti modularne podatkovne centre na operativni lokaciji v Strasbourg in poiskati dodatne najemne pisarniške prostore na območju Strasbourg. Hkrati eu-LISA tesno sodeluje z estonsko vlado, da bi ocenila možnost razširitve sedeža v Talinu in tako zagotovila dolgoročne zmogljivosti za gostovanje.

¹³⁹ Agencija je začela postopek s pogajanjem za povečanje pisarniških prostorov v Bruslju. Ocenjevalno obdobje se bo začelo januarja, nove pisarniške prostore pa naj bi dobili junija.

Gradbeni projekti, predloženi Evropskemu parlamentu in Svetu

Druga razširitev operativne lokacije v Strasbourgu. Program za povečanje zmogljivosti.

V prihodnjih letih se bo ključna vloga agencije eu-LISA pri trajnostnem delovanju schengenskega območja še naprej povečevala skupaj z njenim vse večjim prispevkom k uspešnemu izvajanju političnih in operativnih prednostnih nalog na področju PNZ. Agencija se je zaradi vse večje potrebe po zmogljivostih začela pripravljati na drugo razširitev svoje operativne lokacije v Strasbourgu. Izvedene so bile predhodne študije, agencija pa je opredelila program gradnje, določila tehnične specifikacije za razpis in pripravila ustrezen finančni proračun.

Agencija nima potrebnih finančnih sredstev, da bi ustrezno pokrila visoke stroške, povezane s tem projektom. Zaradi okoliščin, povezanih s finančnim položajem projekta, je bila v prvem četrtletju leta 2023 (pred začetkom javnega razpisa za zasnovu) sprejeta odločitev, da se projekt začasno prekine, pri čemer naj bi se nadaljeval v naslednjem večletnem finančnem okviru. Tako bi bil lahko projekt druge razširitve dokončan do leta 2034.

Na podlagi zahtev za nove pobude na področju PNZ in razvijajočih se potreb obstoječih informacijskih sistemov je agencija eu-LISA ugotovila, da obstaja večja potreba po povečanju **računalniških zmogljivosti podatkovnih centrov**, in sicer prej, kot je bilo prvotno predvideno. Zato je bil projekt druge razširitve vključen v krovni program, t. i. **program za povečanje zmogljivosti**. Ta program nadzoruje usklajevanje treh medsebojno povezanih infrastrukturnih projektov na operativni lokaciji v Strasbourgu, tj. (1) projekt druge razširitve, (2) projekt modularnega podatkovnega centra 2 (MDC2) ter (3) projekt povečanja zmogljivosti napajanja in hlajenja. Glede na vse večjo vlogo agencije eu-LISA pri zagotavljanju trajnostnega delovanja schengenskega območja in njen znaten prispevek k lažšanju sodelovanja na področju pravosodja in notranjih zadev EU je program za povečanje zmogljivosti še naprej pomembna prednostna naloga. Služi kot podlaga, ki jo agencija eu-LISA potrebuje za nadaljnjo učinkovito podporo državam članicam.

Ob upoštevanju teh premislekov je agencija eu-LISA sprejela naslednje odločitve o nadaljnjih korakih:

- reševanje kratkoročnih in srednjeročnih potreb po računalniških zmogljivostih na operativni lokaciji v Strasbourgu z modularnim pristopom in dodajanjem infrastrukturnih komponent: projekt MDC2, ki je trenutno v fazi izvedbe z namestitvijo na kraju samem,
- obravnavanje srednjeročne rešitve za nadgradnjo zmogljivosti napajanja in hlajenja,
- obravnavanje dolgoročnih potreb po računalniških zmogljivostih in pisarniških prostorih s projektom druge razširitve.

V spodnji preglednici so prikazani glavni mejniki pri posodobljenem načrtovanju programa za povečanje zmogljivosti od leta 2023 dalje.

Mejniki projektov	Rok za uresničenje
Zahteva upravnega odbora proračunskemu organu za prvo fazo projekta MDC2	4. četrtletje 2023
Začetna faza projekta za povečanje zmogljivosti hlajenja	4. četrtletje 2023
Naročilo modulov MDC2 in potrebne infrastrukture	1. četrtletje 2024
Izvedena kratkoročna rešitev za povečanje zmogljivosti napajanja	3. četrtletje 2024
Izvedena kratkoročna rešitev za povečanje zmogljivosti hlajenja	3. četrtletje 2024
Rok za uresničenje	
Začetek delovanja prve faze projekta MDC2	4. četrtletje 2024
Izvedena dolgoročna rešitev za povečanje zmogljivosti napajanja	4. četrtletje 2025
Izvedena dolgoročna rešitev za povečanje zmogljivosti hlajenja	3. četrtletje 2026

Ocenjena porazdelitev proračunskih sredstev je prikazana v spodnji preglednici ⁽¹⁴⁰⁾:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modularni podatkovni center 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ⁽¹⁴¹⁾	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Povečanje zmogljivosti napajanja in hlajenja		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Agencija namerava financirati projekt „Infrastruktura MDC2“ in projekt „Povečanje zmogljivosti napajanja in hlajenja“ s prihodki, zbranimi v skladu s členom 46(3) Uredbe (EU) 2018/1726 o agenciji eu-LISA. Ker so bili ti prihodki že zbrani, se projekt lahko financira brez povečanja subvencije EU, kot je določeno v večletnem finančnem okviru. Agencija namerava pred podpisom pogodbe za razvoj modulov MDC2 zaprositi proračunski organ za predhodno odobritev.

¹⁴¹ Proračunska sredstva za MDC2 so predvidena za obdobje od leta 2025 do leta 2028, saj se bodo projektne faze izvajale v skladu s tehnologijo, ki jo je treba uvesti.

Priloga VIII. Privilegiji in imunitete

Privilegiji statutarних uslužbencev agencije eu-LISA	Protokol o privilegijih in imunitetah/diplomatskem statusu	Šolanje/varstvo otrok
Sedež agencije eu-LISA v Talinu (Estonija)		
Estonska vlada bo statutarним uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu (pod pogojem, da nimajo stalnega prebivališča v Estoniji) povrnila znesek davka na dodano vrednost, plačanega za nabavo blaga v Estoniji, v obdobju enega leta od nastopa službe na sedežu agencije eu-LISA v Talinu, da jim olajša preselitev. Statutarни uslužbenci v Talinu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev EU za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev.	Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12.	V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola, v kateri se otroci izobražujejo po učnih načrtih tipa II za predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje. Evropska šola v Talinu sprejema otroke, starejše od štirih let.
Operativno območje eu-LISA v Strasbourg (Francija)		
Statutarни uslužbenci agencije eu-LISA v Strasbourg in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev EU za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev. Tudi napoteni nacionalni strokovnjaki so oproščeni plačevanja vseh obveznih prispevkov v francoski sistem socialne varnosti, če so vključeni v sistem socialne varnosti njihove države izvora.	Sporazum o tehnični lokaciji agencije eu-LISA med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 13.	Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo možno rešitev za izobraževanje otrok osebja agencije, tako da bo ponudila osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, ter omogočila pridobitev mednarodno priznanih kvalifikacij. Vlada se je tudi zavezala, da bo otrokom uslužbencev agencije eu-LISA zagotovljeno šolanje v strasbourški evropski šoli po maturitetnem programu v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju, sklenjenega med svetom guvernerjev evropskih šol in Evropsko šolo v Strasbourg, ki je bil podpisan 24. maja 2011 v Bruslju.

Priloga IX. Ocenjevanja

Agencija je leta 2024 dokončala primerjalno študijo, ki je bila osredotočena na operativni model agencije eu-LISA in dodeljevanje človeških virov. Študija je vključevala tudi pregled ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti za izboljšanje merjenja vpliva eu-LISA na izvajanje ustreznih politik EU. Rezultati te študije so zagotovili dodatne podatke za zunanjo oceno, ki jo je Evropska komisija izvedla v letih 2023 in 2024.

Predhodno ocenjevanje projektov

Postopek predhodnega ocenjevanja je del cikla strateškega in operativnega načrtovanja agencije eu-LISA. Cilj je oceniti **ustreznost in izvedljivost projektov** glede na pristojnosti in strateške cilje agencije, tj. strateško ustreznost, koristi, prednostni status, oceno proračuna in virov, omejitve, tveganja ter zahteve glede javnih naročil. Gre tudi za ukrep za nadzor kakovosti, saj zagotavlja mehanizem za ocenjevanje v zgodnji fazi, elemente, kot je pripravljenost podatkov, z opredeljevanjem vrzeli in nedoslednosti, poleg tega pa se ugotavlja neskladnost z merili kakovosti za vsebino dokumentacije.

Uporaba postopka predhodnega ocenjevanja izhaja iz člena 2 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA, ki zahteva uporabo ustrezne strukture vodenja projektov za podporo učinkovitemu razvoju obsežnih informacijskih sistemov. Tudi člen 29 finančnih pravil agencije eu-LISA določa, da se vse dejavnosti in **projekti, za katere so potrebni znatni odhodki**, pred odobritvijo in vključitvijo v letni delovni program agencije predhodno ocenijo.

Da bi eu-LISA olajšala tovrstna ocenjevanja, je pripravila **politiko predhodnega ocenjevanja**, opisala ustrezne procese in postopke ter določila sklop meril za izbiro projektov za ocenjevanje, vključno s posodobljeno predlogo poslovnega primera.

Ob upoštevanju dejstva, da cikel predhodnega ocenjevanja traja dve leti, je sprejela optimiziran dvostopenjski pristop, ki vključuje (1) začetno **oceno priložnosti** in (2) naknadno **oceno izvedljivosti** v naslednjem letu. Takšen pristop lajša postopek predhodnega ocenjevanja, saj zagotavlja, da se novi projekti vrednotijo le na podlagi razpoložljivih informacij, hkrati pa omogoča zgodnji vpogled v zahtevnost in učinek projekta na portfelj ter proračun agencije. To omogoča, da se že na začetku določijo odvisnosti posameznega projekta od portfelja, hkrati pa se določijo ustrezne kategorije projektov in prednostne naloge, ki služijo kot podlaga za načrtovanje virov.

Seznam projektov za leto 2025, ki bodo zajeti

Dejavnost	Enota	Velikost	Strateški cilj ⁽¹⁴²⁾
Razvoj spletnih storitev – revidirani sistem VIS	PMU	velika	SC 1
Povezava sistema ETIAS za revidirani sistem VIS in detektor MID (četrti val)	PMU	velika	SC 1
Analiza in načrtovanje usmerjevalnikov API	PMU	velika	SC 1
Migracija osnovnega sistema SIS na skupno infrastrukturo (CSI)	PMU	velika	SC 1
Izvajanje uredbe o preverjanju	PMU	velika	SC 1
Sistem ECRIS-TCN (četrti val)	PMU	velika	SC 1
Sistem ECRIS-TCN – uredba o preverjanju	PMU	velika	SC 1

Izmed projektov, navedenih v zgornji preglednici, je bil v zvezi z nadaljnjo oceno obravnavan le en projekt, tj. migracija osnovnega sistema SIS na skupno infrastrukturo. Agencija eu-LISA bo pred izvedbo projekta izvedla študijo, s katero bo obravnavala potrebo po oceni izvedljivosti.

OPOMBA: Za nekatere dejavnosti, navedene v zgornji preglednici, je bilo navedeno sklicevanje na pravno podlago v predpisih. Vendar so se izvajale v okviru ocene priložnosti, saj taka sklicevanja niso bila neposredno podprta z oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga.

¹⁴² **Strateški cilj 1:** še naprej prispevati k ustreznim politikam EU na področju PNZ ter sodelovati pri njihovem izvajanju.

Zunanje ocenjevanje agencije

Evropska komisija v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA vsakih pet let opravi ocenjevanje uspešnosti agencije. Prva ocena je bila dokončana leta 2024, osredotočena pa je bila na pristojnosti, naloge in cilje, strukturo in upravljanje ter upravljanje virov, da bi našli načine za izboljšanje delovanja agencije eu-LISA in povečanje dodane vrednosti, ki jo zagotavlja.

Agencija eu-LISA bo leta 2025 pripravila in izvedla premišljen akcijski načrt, pri čemer bo upoštevala ugotovitve in priporočila Komisije, ki izhajajo iz te ocene, ter zagotovila ustrezno nadaljnje ukrepanje. Poleg tega bo eu-LISA podpirala Komisijo, če bodo rezultati ocene kazali na potrebo po morebitnih spremembah njenih pristojnosti.

Študija primerjalne analize

Agencija eu-LISA je v začetku leta 2024 dokončala primerjalno študijo, da bi zagotovila pregled uspešnosti svojega operativnega modela, ki naj bi služil kot eden od vhodnih podatkov za postopek zunanjega ocenjevanja. V poročilu o primerjalni analizi, ki ga je pripravil zunanji svetovalec, je naveden sklop strateških in operativnih priporočil, ki bi jih bilo mogoče izvesti pred zaključkom zunanje ocene. Rezultati primerjalne študije so bili uporabljeni kot podlaga za oblikovanje akcijskega načrta strateškega upravljanja, sestavljenega iz petih strateških prednostnih nalog, opisanih v **povzetku**. Ta akcijski načrt je bil upravnemu odboru predstavljen septembra 2024 in se bo izvajal med četrtem četrtletjem leta 2024 in četrtem četrtletjem leta 2025.

Priloga X. Strategija za sisteme organizacijskega upravljanja in notranje kontrole

Okvir notranjih kontrol

Postopek notranje kontrole pomaga agenciji eu-LISA doseči zastavljene cilje ter ohraniti njeno operativno in finančno učinkovitost, saj služi kot podlaga za sprejemanje dobrih odločitev in zmanjševanje tveganj na sprejemljivo raven s stroškovno učinkovitimi kontrolami.

V zvezi s tem je izvršna direktorica agencije eu-LISA odgovorna za:

- izvajanje politike in načel notranje kontrole agencije ter vzpostavitev organizacijske strukture in sistema notranje kontrole v skladu z načeli, ki jih je sprejel upravni odbor, in
- izvajanje letne ocene učinkovitosti okvira notranjih kontrol agencije eu-LISA.

Okvir notranjih kontrol dopolnjuje finančna pravila agencije ter druga veljavna pravila in predpise v skladu z najvišjimi mednarodnimi standardi. Načela notranje kontrole temeljijo na okviru, ki ga je predlagala Evropska komisija. Okvir notranjih kontrol agencije na splošno zagotavlja doseganje naslednjih ciljev:

- uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti operativnih dejavnosti,
- zanesljivosti poročanja,
- varovanja sredstev in informacij,
- preprečevanja, odkrivanja, odprave in budnega spremljanja primerov goljufij in nepravilnosti ter nadaljnjega ukrepanja v zvezi z njimi,
- ustreznega obvladovanja tveganj v zvezi z zakonitostjo in pravilnostjo transakcij, povezanih z računovodskimi izkazi.

Okvir notranjih kontrol sestavlja pet medsebojno povezanih elementov:

- kontrolno okolje,
- ocena tveganja,
- kontrolne dejavnosti,
- obveščanje in komuniciranje ter
- dejavnosti spremljanja.

Za učinkovito notranjo kontrolo morajo biti vsi ti elementi prisotni in delujoči na vseh ravneh organizacije ter v vseh fazah poslovnih procesov (npr. pri razvoju sistemov, izvajanju itd.). Ocenjevanje okvira notranjih kontrol se izvaja na ravni elementov. Leta 2025 se bo ocena izvajala enkrat letno, vendar se bosta v celotnem koledarskem letu sistematično in redno izvajala spremljanje ter nadaljnje ukrepanje.

Agencija si nenehno prizadeva okrepiti svoje dejavnosti notranje kontrole, zlasti na področjih, na katerih je bila med spremljanjem in ocenjevanjem ugotovljena potreba po korenitejših izboljšavah. V okviru rednega letnega ocenjevanja, ki se izvaja v prvem četrtletju, se zbirajo in analizirajo podatki iz različnih virov na podlagi opredeljenih meril za spremljanje, kot so anketa med zaposlenimi, evidenca izjem in primerov neskladnosti, poročila o notranjih in zunanjih revizijah ter druga ustrezna dokumentacija, povezana s poslovnimi procesi. Rezultati letne ocene okvira notranjih kontrol so predstavljeni v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih agencije eu-LISA.

Agencija redno spremlja in analizira izjeme in dogodke neskladnosti ter izvaja nadaljnje ukrepe v zvezi z vsemi primeri, o katerih je poročala v preteklem koledarskem letu. Še naprej bo razvijala zmogljivosti osebja za blaženje takih dogodkov, poročanje o njih in nadaljnje ukrepanje v zvezi z njimi. Te dejavnosti bodo vključene v strategijo notranje kontrole, ki prispeva h krepitvi okolja notranje kontrole. Agencija eu-LISA bo leta 2025 izvajala ciljno usmerjene ocene, analize, priporočila in nadaljnje dejavnosti ter izvajala ciljno usmerjena usposabljanja za krepitev zmogljivosti, da bi izboljšala svoj sistem upravljanja in kontrole ter zagotovila skladnost procesov in postopkov. Cilj je doseči znaten napredek v smeri integriranega sistema upravljanja, podprtega z informacijskim sistemom, ki povezuje informacije, ki izhajajo iz revizij, notranjih kontrol, poročil o izjemah in primerih neskladnosti ter ocene tveganja.

Strategija notranje kontrole

Agencija eu-LISA je septembra 2024 sprejela strategijo notranje kontrole. Njen cilj je določiti sklop nadzornih ukrepov za področja notranje kontrole, ki so najbolj izpostavljena tveganjem.

V tej strategiji je opredeljen sklop notranjih kontrol in dejavnosti, s katerimi se:

- bo zagotavljala skladnost z uredbo o ustanovitvi agencije in finančnimi pravili,
- bo agenciji eu-LISA omogočilo, da izpolnjuje svoje zakonske pristojnosti in zagotavlja storitve, kakršne pričakujejo deležniki,
- bo učinkovito in hitro podpiralo informirano odločanje,
- bodo obravnavale zahteve deležnikov za poročanje,
- bo zagotavljalo neprekinjeno poslovanje.

Ta strategija obravnava priporočila, ki jih je izdalo več revizijskih organov, in predstavlja zavezo agencije eu-LISA, da svoja prizadevanja osredotoči na področje skladnosti in dobrega finančnega poslovanja.

Korporativna tveganja

Politika agencije za obvladovanje tveganj, ki je bila odobrena aprila 2020, je bila v celoti pregledana in preoblikovana, da bi bila še naprej gonilo poslovanja, usklajeno s strateškimi cilji agencije eu-LISA. Dopolnjena je bila z opredelitvijo postopka in opisom storitve, da se zagotovi jasnost in izboljša sprejetje pristopa k obvladovanju tveganj. Upravni odbor je 16. oktobra 2023 potrdil novo politiko obvladovanja tveganj in z njo povezane dokumente.

Obvladovanje korporativnih tveganj agencije eu-LISA je osrednji element okvira obvladovanja tveganj, ki je bil podrobno opredeljen v politiki obvladovanja tveganj in se osredotoča na celotno organizacijo in njene cilje. Pri tem se uporablja racionaliziran postopek ter poseben register korporativnih tveganj in vprašanj. Ta politika je bistveni del korporativnega upravljanja, saj višjemu vodstvu zagotavlja smernice in podporo pri uresničevanju strateških ciljev, opredeljenih v letnem delovnem programu.

Tveganja se stalno ocenjujejo in potrjujejo na ravni celotne organizacije na podlagi edinstvenih ter skupnih meril za razvrstitev:

- novougotovljena tveganja se popisujejo z orodjem za upravljanje portfelja projektov, vodje enot/oddelkov jih ustrezno ovrednotijo, nato pa jih predložijo upravljalnemu odboru za vključitev v register korporativnih tveganj in vprašanj;
- vsakemu tveganju se dodeli upravitelj tveganja, ki je zadolžen za opredelitev in vzdrževanje ustreznih načrtov za zmanjševanje tveganja, dokler tveganje ni dokončno rešeno;
- vsakemu tveganju na ravni organizacije se dodeli vodja enote/oddelka kot upravitelj (v nekaterih posebnih primerih lahko upravljalni odbor dodeli vodjo sektorja);
- upravljalnemu odboru je treba na podlagi pregleda preostalih tveganj in njihovega vpliva redno pošiljati poročila o stanju vsakega tveganja, skupaj z opisom ugotovljenih težav in ustreznimi načrti za zmanjševanje tveganj; junija 2024 je bila na pobudo izvršne direktorice organizirana namenska delavnica za (ponovno) oceno in prednostno razvrstitev korporativnih tveganj, pred njo pa so potekali sestanki s posameznimi upravitelji tveganj za preoblikovanje postavk;
- vsak mesec se po elektronski pošti vsem zaposlenim posreduje zadnja različica registra korporativnih tveganj, ki je vedno na voljo na strani SharePoint sektorja za načrtovanje in korporativne zadeve.

Da bi se zagotovilo stalno izboljševanje obvladovanja korporativnih tveganj, agencija eu-LISA sodeluje pri letnem medsebojnem strokovnem pregledu decentraliziranih agencij in skupnih podjetij EU, kjer razpravljajo o najpomembnejših tveganjih, da bi našli skupen pristop k opredelitvi, ocenjevanju in spremljanju tveganj.

Najnovejša pregledana in potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na operativno delovanje agencije v letu 2025 in pozneje, so navedena v preglednici 23 spodaj, medtem ko so dodeljeni upravitelji tveganj in načrti za zmanjševanje tveganj navedeni v preglednici 24 na naslednji strani.

Preglednica 23. Najnovejša potrjena korporativna tveganja, ki bi lahko vplivala na cilje za obdobje 2025–2027

Tveganje	Naslov	Opis	Upravitelj tveganja
Tveganje 1	Geopolitične razmere ter ciljno usmerjeni in uspešni zunanji (kibernetski) napadi	Zaradi ruske vojne agresije proti Ukrajini so se spremenile geopolitične razmere v Evropi ter povečala tveganja za institucije in agencije EU. To tveganje se je povečalo, zlasti po tem, ko je Evropski parlament razglasil Rusijo za podpornico terorizma. Drugi akterji groženj bi lahko izkoristili splošno nestabilnost na mednarodni ravni. Agencija eu-LISA je v zadnjih mesecih zaznala porast kibernetičnih dejavnosti v svojih korporativnih sistemih. Te so bile opredeljene kot del hibridnih groženj, ki izhajajo iz geopolitičnih razmer. Hkrati mora eu-LISA razmisliti o fizični zaščiti svojih lokacij, saj so tarča hibridnih groženj lahko ne le informacijska tehnologija, temveč tudi osebe in stavbe/prostori. Tudi vohunjenje je posebno tveganje, ki ga je treba upoštevati. Če ne bo vzpostavljeno ustrezno varnostno stanje, bo zunanji napad na infrastrukturo korporativnih in osnovnih poslovnih sistemov uspešen, kar bo povzročilo nerazpoložljivost sistemov ter poškodovanje in odtujitev podatkov. To tveganje je verjetneje pri sistemih, povezanih z internetom, ki so lahko glavni cilji. Umetna inteligenca, ki jo uporabljajo nasprotniki, bo povečala izpopolnjenost, zmožnosti napadov in verjetnost uresničitve tveganja. Zagotoviti je treba fizično varovanje agencije.	enota za varnost
Tveganje 2	Zmogljivost, zmožnost in učinkovitost za podporo tehničnim zahtevam ter zagotavljanje operativnega upravljanja 24 ur na dan 7 dni v tednu v okviru sporazuma o ravni storitve po začetku delovanja	Novi sistemi so tehnično zelo zapleteni in zajemajo dodatne deležnike. Agencija eu-LISA glede na širše tehnično okolje in varnostno izpostavljenost po začetku delovanja novih sistemov pričakuje znatno povečanje zahtev za storitveno in tehnično podporo. Če za te naloge ne bo imela na voljo potrebnih človeških virov (v smislu števila in ustreznih razredov), lahko to povzroči resno poslabšanje njenih zmogljivosti, zmožnosti in učinkovitosti v zvezi z zagotavljanjem operativnega upravljanja vseh sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja, in sicer ne le novih, ampak tudi obstoječih sistemov.	enota za operacije
Tveganje 3	Pomanjkanje talentov, usklajenih s potrebami agencije	Agencija se sooča s težavami pri privabljanju in zaposlovanju oseb z motivacijo ter pričakovanimi znanji in spretnostmi, ki jih zahtevajo poslovne potrebe agencije eu-LISA. Razlogi za to so zlasti: ■ konkurenčnost na trgu dela, ■ nerazpoložljivost nekaterih profilov, ■ neskladje med predlaganimi razredi in zahtevami za delovno mesto, ■ omejen doseg razpisov za prosta delovna mesta. Če eu-LISA ne bo imela na voljo ustreznih človeških virov, morda ne bo mogla zagotavljati pričakovanih storitev za obstoječe sisteme ali izvajati novih.	enota za kadrovske zadeve
Tveganje 4	Posodobljena in natančna sistemska dokumentacija se ne hrani v centralnem registru	Če se posodobljena in natančna sistemska dokumentacija o nalogah vzdrževanja za operativne skupine ne hrani v centralnem registru, ki ga upravlja eu-LISA, to otežuje prehod s prvotnega pogodbenega izvajalca vzdrževanja na več izvajalcev v novem pogodbenem okolju, ki ne temelji več na silosni ureditvi.	enota za upravljanje programov in rešitev
Tveganje 5	Pomanjkanje centraliziranega operativnega načrtovanja za spremljanje konca življenjskega cikla ali podpore za strojno opremo in komercialno serijsko programsko opremo za osnovne poslovne sisteme	Če ni vzpostavljenega centraliziranega operativnega načrtovanja za spremljanje strojne opreme in komercialne serijske programske opreme za osnovne poslovne sisteme, ki se približuje koncu življenjskega cikla ali podpore, potem številnih dejavnosti, povezanih s sistemsko infrastrukturo, ni mogoče izvesti, kar vpliva na časovni načrt, proračun in stabilnost delovanja.	enota za upravljanje programov in rešitev
Tveganje 6	Nezadosten proračun za komunikacijsko infrastrukturo	Preklic javnega razpisa za prihodnje vseevropsko omrežje (FPEN) je sprožil potrebo po pogajanjih o okvirni pogodbi za omrežje TESTA-ng III za dobavo komunikacijske infrastrukture po izteku okvirne pogodbe za omrežje TESTA-ng II junija 2024. Če se	enota za platforme in infrastrukturo

Tveganje	Naslov	Opis	Upravitelj tveganja
		potrdi, da so stroški projekta TESTA-ng III bistveno višji (npr. za 20 %), trenutni proračun za komunikacijsko infrastrukturo morda ne bo zadostoval za kritje teh izdatkov od leta 2025 dalje.	

Preglednica 24. Najnovejša potrjena korporativna tveganja in ustrezni načrti za njihovo zmanjševanje

Tveganje	Vrsta	Verjetnost	Vpliv	Odziv in akcijski načrt
Tveganje 1	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT ■ Ustanovitev projektne skupine za spremljanje razvoja rusko-ukrajinskega konflikta, ■ okrepitev spremljanja korporativnih informacijskih sistemov in osnovnih poslovnih sistemov, ■ dodatna okrepitev zmogljivosti skupine za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti (CSIRT) in skupine za sodelovanje pri odzivanju na varnostne incidente na podlagi okvira interoperabilnosti, ■ izvajanje zahtev, ki izhajajo iz uredbe EU o kibernetiki varnosti, ■ nov memorandum o soglasju, ki ga je treba podpisati z nacionalnimi organi držav članic gostiteljic, ■ posodobitev postopka za fizični dostop do prostorov agencije eu-LISA. Obvestilo upravnemu odboru in Komisiji, da je treba povečati število osebja za varnostne naloge.
Tveganje 2	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT Model podpore: ■ za obstoječe sisteme opredelitev storitvenega modela TOF, ■ za nove sistem je treba pred začetkom delovanja vzpostaviti model podpore in pogodbene ureditve. Zmogljivost: postopek zaposlovanja in postopna premostitev nekaterih zaposlenih iz izmenskega dela za učinkovitejšo rabo virov, in sicer za podporne skupine prve in druge linije. Zmožnost: vse operativne skupine morajo pred začetkom delovanja opraviti usposabljanje za nove sisteme.
Tveganje 3	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT ■ Uporaba strategije zagotavljanja virov za opredelitev dejavnosti, oddanih v zunanje izvajanje, ter vzpostavitev boljše povezave med zahtevami in strategijo, ■ posodobitev okvira kompetenc in njegova vključitev (s strokovnimi kompetencami) v ključne kadrovske postopke (zaposlovanje, kadrovsko načrtovanje, spremljanje uspešnosti zaposlenih, razvoj), ■ podpiranje vodij pri ocenjevanju poskusne dobe, ■ stalno ocenjevanje storitev zaposlovanja in kadrovske storitev.
Tveganje 4	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT ■ Določitev in izvršitev vloge uradnika za upravljanje znanja (po enega za vsak sistem na področju PNZ); to je nujno potrebno zaradi prehoda na pristop transverzalnega naročanja, kjer bo znanje razdrobljeno in razpršeno po sklopih ter pogodbah, ■ okrepitev in umerjanje obstoječe sistemske dokumentacije, ki bi se lahko uporabila za pripravo tehničnih specifikacij za prihodnje razpise.
Tveganje 5	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT ■ Zagotovitev celovitega pregleda nad časovnim razporedom zamenjave strojne/programske opreme z okvirom TOF, ■ zagotovitev upravljanja obnove infrastrukture prek enega izvajalca TOF, da bi se izognili razdrobljenosti.
Tveganje 6	nevarnost	velika	zelo velik	ODZIV: zmanjšanje AKCIJSKI NAČRT

Tveganje	Vrsta	Verjetnost	Vpliv	Odziv in akcijski načrt
				■ Uskladitev pogajalske strategije z GD za informatiko (kot upravljavcem okvirne pogodbe), ■ razprava o pravnem okviru za združitev omrežij SIS in VIS z GD za notranje zadeve, ■ prošnja za dodatna sredstva.

Upravljanje tveganj na ravni projektov in programov

Poleg politike obvladovanja tveganj, ki predstavlja enoten pristop za spremljanje tveganj na vseh ravneh organizacije, **vodnik agencije eu-LISA za izvajanje metodologije vodenja projektov** zagotavlja smernice o dobrih praksah za obvladovanje tveganj na ravni projektov.

Vsi projekti, ki jih upravlja agencija eu-LISA, se spremljajo s pomočjo orodja za upravljanje programov in projektov (PPM), ki beleži **tveganja in težave vsakega projekta** v okviru nalog odgovornega vodje projektov. O tveganjih in težavah posameznega programa ter projekta se razpravlja v okviru zadevnega pregleda napredka programa, po potrebi pa je vzpostavljen mehanizem za vključitev usmerjevalnega odbora programa ⁽¹⁴³⁾. Kar zadeva zunanje poročanje, so vsa tveganja predstavljena v mesečnih poročilih odboru za upravljanje programov agencije eu-LISA.

Strategija za boj proti goljufijam

Strategija agencije za boj proti goljufijam upošteva strukturo in vsebino, ki ju je Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF) predlagal v svojih smernicah za razvoj strategij za boj proti goljufijam. Osnovna načela, na katerih temelji strategija agencije eu-LISA za boj proti goljufijam, vključujejo načela etičnosti, integritete, boljše preglednosti, preprečevanja goljufij ter tesnega sodelovanja med notranjimi in zunanjimi deležniki ter partnerji.

Osebe agencije, člani upravnega odbora in svetovalnih skupin ter vsi zunanji izvajalci morajo pri opravljanju svojih nalog upoštevati najvišje standarde poštenosti in integritete. Agencija ne dopušča neetičnega ravnanja, kot je goljufanje, in bo o vsakem primeru suma goljufije nemudoma poročala uradu OLAF, ki ima izključno pristojnost in pravna pooblastila za preiskovanje vseh takih primerov.

Agencija bo zoper osebe, ki oškodujejo ali poskušajo oškodovati agencijo eu-LISA ali druga sredstva ali vire EU ali drugače škodujejo ugledu agencije, ustrezno ukrepala in storila vse, kar je v tovrstnih primerih primerno, vključno z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. V vseh takih primerih bo sodelovala z uradom OLAF in vsemi drugimi ustreznimi organi EU.

Agencija si nenehno prizadeva izboljšati svoje ukrepe za preprečevanje in odkrivanje goljufij ter se hitro odzvati na pomembne spremembe, ki vplivajo na njeno osebo, proračun in operativno okolje. V ta namen si močno prizadeva za:

- doseganje in ohranjanje popolne skladnosti z načeli boja proti goljufijam,
- vzpostavitev in ohranjanje visoke ravni etičnosti ter integritete,
- zbiranje in uporabo podatkovne analitike za namene preprečevanja ter odkrivanja goljufij ⁽¹⁴⁴⁾.

Agencija vsaka tri leta izvede namensko oceno tveganja goljufij. Na podlagi tega se zgoraj navedeni cilji pregledajo in prilagodijo rezultatom ocenjevanja ter pripravijo ustrezni akcijski načrti. Ti akcijski načrti se spremljajo in o njih se letno poroča vodstvu, da se zagotovi njihovo učinkovito izvajanje.

¹⁴³ Pregled napredka programa in usmerjevalni odbor programa sta ključna elementa notranjega upravljanja projektov in programov agencije eu-LISA, ki je bilo vzpostavljeno s sklepom izvršnega direktorja z dne 26. junija 2024.

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* (Vodnik za obvladovanje tveganj goljufij) o dobrih praksah za ocenjevanje in upravljanje tveganj goljufij), Odbor sponzorskih organizacij Treadwayeve komisije (COSO) in Mednarodno Združenje preiskovalcev prevar (ACFE), 2016.

Priloga XI. Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

V skladu s členom 7 Uredbe (EU) 2023/969 je agencija eu-LISA zadolžena za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih skupin (platforma za sodelovanje JIT) ⁽¹⁴⁵⁾.

Proračunska sredstva, potrebna za zasnovo, razvoj in operativno upravljanje platforme za sodelovanje JIT, bodo dodeljena iz različnih virov sredstev.

Agencija bo v okviru priprave delovnih programov za obdobje 2023–2027 in na podlagi sporazuma o prispevku, ki bo sklenjen s Komisijo na podlagi člena 7 finančne uredbe, iz **programa za digitalno Evropo** skupaj prejela **13,884 milijona EUR** ⁽¹⁴⁶⁾.

Končna dodelitev sredstev bo odvisna od prednostne razvrstitve financiranja v okviru osnovnega postopka sprejetja in odobritve zadevnega programskega odbora.

Razčlenitev prihodkov po posameznih virih financiranja je podrobno prikazana v spodnji preglednici.

Program Digitalna Evropa

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	SKUPAJ
Naslov 1: Odhodki za osebje	obveznosti	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plačila	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Naslov 2: Infrastruktura in odhodki iz poslovanja	obveznosti					
	plačila					
Naslov 3: Odhodki iz poslovanja	obveznosti	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plačila		3,000	4,600	1,700	9,300
Odobritve za agencijo eu-LISA SKUPAJ	obveznosti	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plačila	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Uredba (EU) 2023/969 z dne 10. maja 2023 o vzpostavitvi platforme za sodelovanje za podporo delovanju skupnih preiskovalnih skupin in o spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 132, 17.5.2023, str. 1–20).

¹⁴⁶ Sporazum o prispevku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) med agencijo eu-LISA in Generalnim direktoratom Evropske komisije za pravosodje in potrošnike (GD za pravosodje) je bil podpisan 17. maja 2024.

Priloga XII. Strategija za sodelovanje s tretjimi državami in mednarodnimi organizacijami

Okvir sodelovanja

Temeljni okvir za sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in drugimi ustreznimi subjekti ali organi izhaja iz uredbe o njeni ustanovitvi. Člen 43 določa, da lahko agencija eu-LISA za izvajanje svojih nalog vzpostavi delovne odnose z mednarodnimi organizacijami, ki jih ureja mednarodno javno pravo, ter drugimi ustreznimi subjekti ali organi, ki so ustanovljeni na podlagi sporazuma med dvema ali več državami.

Toda vsi tovrstni delovni dogovori se lahko sklenejo le z dovoljenjem upravnega odbora in po predhodni odobritvi s strani Evropske komisije, da se zagotovita doslednost in usklajenost s širšimi strateškimi cilji EU na področju PNZ ter zunanjimi politikami EU.

Splošna načela, ki usmerjajo prihodnje sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in vzpostavitev morebitnih delovnih dogovorov, morajo biti v skladu z veljavnim pravnim okvirom in oblikovana tako, da:

- olajšajo izvajanje obveznosti agencije, kot so določene v uredbi o njeni ustanovitvi, zlasti izvajanje sistemov SVI in ETIAS ter arhitekture interoperabilnosti,
- podpirajo prednostne naloge EU v tretjih državah s poudarkom na pripravah za razvoj obsežnih informacijskih sistemov, če bo Komisija menila, da je to potrebno,
- spodbujajo vlogo agencije eu-LISA kot centra odličnosti na podlagi izmenjave znanja in izkušenj,
- krepijo zmogljivosti agencije za spodbujanje inovacij in digitalne preobrazbe.

Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami

Agencija se pri delovnih dogovorih z mednarodnimi organizacijami opira na uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA ter pravni okvir in politične prednostne naloge EU na področju PNZ.

Vsi morebitni delovni dogovori, na primer z Interpolom (za izvajanje obveznosti v zvezi s sistemom ETIAS in arhitekturo interoperabilnosti), bodo počakali in v celoti spoštovali rezultat pogajanj Komisije z Interpolom ter odobritev upravnega odbora po predhodni odobritvi Komisije in v skladu z regulativnim okvirom EU za varstvo podatkov.

Priloga XIII. Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2025–2027

TEMA	Cilj	Vpliv na dejavnost v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2025–2027
Umetna inteligenca	Študija o uporabi umetne inteligence za korporativne potrebe, tj. načrtovanje, poročanje, finance, dodan bo okvir notranjih kontrol (2024)	V okviru študije se bo proučila izvedljivost uporabe avtomatizacije/strojnega učenja/umetne inteligence za korporativne in podporne dejavnosti na podlagi seznama primerov uporabe. To naj bi leta 2025 privedlo do dejavnosti, v okviru katere se bodo izvajale nekatere rešitve umetne inteligence za korporativne funkcije.
Tehnologije v oblaku	Študija za oceno koristi in možnosti uporabe tehnologij v oblaku v operativnem okviru agencije eu-LISA	Na podlagi rezultatov študije bo mogoče ugotoviti, ali je mogoče tehnologije v oblaku uporabiti za operativne dejavnosti agencije.



Prva izdaja, dokončana novembra 2024.

Niti agencija eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za morebitno uporabo podatkov iz tega dokumenta.

© eu-LISA, 2024

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira.

Za vsako uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti eu-LISA, bo morda treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov pravic.

Agencija eu-LISA nima avtorskih pravic za naslednje elemente: slike na naslovnici in straneh poglavij, ki so bile licencirane in pridobljene iz zbirke Adobe Stock – stock.adobe.com.