

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT

2025 – 2027



**Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných
systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA)**

Jednotný programový dokument na roky 2025 – 2027

Prijaté správnou radou agentúry eu-LISA 3. decembra 2024

Dokument 2023-365 REV 5

Obsah

Zoznam tabuliek	4	2.4.1. Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS)	62
Skratky a akronymy	5	2.4.2. e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line).....	63
Zoznam právnych základov.....	5	2.4.3. Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT)	64
Informačné systémy a nástroje v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí riadené eu-LISA	10	2.5. Interoperabilita	65
Predslov výkonnej riaditeľky	13	2.5.1. Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)	65
Poslanie misie	15	2.5.2. Komponenty interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS	66
Úvod	19	2.6. Výskum, inovácie a budovanie kapacít.....	67
Politické súvislosti	22	2.6.1. Monitorovanie výskumu a technológií	68
1. Viacročný pracovný program.....	28	2.6.2. Podávanie správ podľa právnych predpisov	69
1.1. Dlhodobá stratégia na roky 2021 – 2027	28	2.6.3. Odborná príprava pre členské štáty	70
1.2. Viacročné ciele, činnosti a zdroje	29	2.6.4. Schengenské hodnotenia	70
1.3. Harmonogram vykonávania hlavných činností.....	33	2.7. Infraštruktúra a siete.....	71
1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry ...	35	2.7.1. Sieť.....	71
2. Ľudské a finančné zdroje: výhľad na roky 2025 – 2027	38	2.7.2. Spoločne využívaná infraštruktúra (CSI) a platformy pre inteligentný hosting (SHP)	72
2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti	38	2.8. Priama podpora operácií	73
2.1.1. Ľudské zdroje	38	2.8.1. Prevádzka systémov.....	73
2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky na rok 2023	39	2.8.2. Premena služieb	74
2.2. Výhľad na obdobie rokov 2025 – 2027	39	2.8.3. Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností	75
2.2.1. Nové úlohy	39	2.8.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom	77
2.2.2. Rozvoj existujúcich úloh	41	2.8.5. Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty	77
2.3. Plánovanie zdrojov na roky 2025 – 2027	42	2.9. Podporné činnosti agentúry	78
2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov.....	42	2.9.1. Správa a riadenie.....	78
2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov	43	2.9.2. Podpora agentúry	82
2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti	44	Príloha I. Organizačná schéma eu-LISA	89
2.5. Negatívne priority alebo obmedzenie súčasných úloh.....	46	Príloha II. Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti	94
1. Zhrnutie.....	48	Príloha III. Finančné zdroje na roky 2025 – 2027.....	97
2. Ročný pracovný program na rok 2025	52	Príloha IV. Ľudské zdroje: kvantitatívna analýza	102
2.1. Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva.....	52	Príloha V. Ľudské zdroje: kvalitatívna analýza	107
2.1.1. Schengenský informačný systém (SIS).....	52	Príloha VI. Environmentálne manažérstvo	114
2.1.2. Centrálny smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce)	54	Príloha VII. Politika v oblasti budov	115
2.1.3. Smerovač API (vopred poskytované informácie o cestujúcich)	54	Príloha VIII. Výsady a imunity	119
2.2. Schengen, hranice a víza.....	55	Príloha IX. Hodnotenia	120
2.2.1. Vízový informačný systém (VIS)	55	Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly	122
2.2.2. Systém vstup/výstup (EES)	56	Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb	127
2.2.3. Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)	58	Príloha XII. Stratégia spolupráce s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami	128
2.3. Migrácia a azyl.....	60	Príloha XIII. Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce sa jednotného programového dokumentu na roky 2025 – 2027.....	129
2.3.1. Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl)	60		
2.4. Justičná spolupráca	61		

Zoznam tabuliek

Tabuľka 1. Prehľad informačných systémov EÚ v oblasti SVV riadených eu-LISA.....	10
Tabuľka 2. Prehľad prevádzkových vzťahov medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA	12
Tabuľka 3. Odhad zdrojov potrebných na realizáciu cieľov eu-LISA	31
Tabuľka 4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry	35
Tabuľka 5. Prehľad zamestnancov eu-LISA v roku 2023 (k 31. decembru 2023)	38
Tabuľka 6. Odhady počtu zamestnancov na roky 2025 – 2027	43
Tabuľka 7. Počet zamestnancov podľa oddelenia, podľa kategórie zamestnancov (k 31. decembru 2023) ..	89
Tabuľka 8. Počet a vývoj zamestnancov vo všetkých kategóriách, 2023 – 2027 (ekvivalent plného pracovného času)	102
Tabuľka 9. Poskytovatelia štrukturálnych služieb: externé podporné služby	103
Tabuľka 10. Očakávaná externá podpora na obdobie 2024 – 2026 (FTE).....	103
Tabuľka 11. Plán pracovných miest na roky 2025 – 2027	104
Tabuľka 12. Zmluvní zamestnanci v rokoch 2025 – 2027 (FTE)	105
Tabuľka 13. Vyslaní národní experti v rokoch 2025 – 2027 (FTE).....	105
Tabuľka 14. Vykonávacie pravidlá pre nábor zamestnancov	107
Tabuľka 15. Prehľad cieľov a pokroku pri náboře zamestnancov do 31. decembra 2023.....	108
Tabuľka 16. Vykonávacie pravidlá pre hodnotenie výkonnosti a zmenu zaradenia/povýšenia	108
Tabuľka 17. Zmeny zaradenia dočasných zamestnancov a povýšenie úradníkov	108
Tabuľka 18. Zmeny zaradení zmluvných zamestnancov	110
Tabuľka 19. Rodové zastúpenie podľa kategórie zamestnancov (k 31. 12. 2023)	110
Tabuľka 20. Vývoj rodovej rovnosti na úrovni stredného a vyššieho manažmentu v rokoch 2019 – 2023 ..	111
Tabuľka 21. Geografická vyváženosť (k 31. decembru 2023)	111
Tabuľka 22. Vývoj najviac zastúpenej štátnej príslušnosti, 2019 – 2023	112
Tabuľka 23. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry s možným vplyvom na ciele na roky 2025 – 2027	124
Tabuľka 24. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry a príslušné plány na zmiernenie.	125

Skratky a akronymy

Informačné systémy a ich komunikačná infraštruktúra, ktorú riadi eu-LISA

AFIS	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov	ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
API	vopred poskytované informácie o cestujúcich	EU VAP	platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza
BMS	systém biometrickej identifikácie	Eurodac	európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl
CCP	komplexná cloudová platforma	MID	detektor viacnásobných totožností
CIR	spoločná databáza údajov o totožnosti	Platforma pre spoluprácu SVT	platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov
CRRS	centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky	sBMS	spoločná služba porovnávania biometrických údajov
CSI	spoločne využívaná infraštruktúra	SERENA	zabezpečený prístup k sieti (do prostredí hlavných prevádzkových systémov)
CSP	spoločne využívaná platforma	SHP	platforma pre inteligentný hosting
DTA	digitálna cestovná aplikácia	SIRENE	žiadosť o doplnujúce informácie k národným záznamom
DTC	digitálny cestovný identifikátor	SIS	Schengenský informačný systém
DubliNet	dublinská elektronická komunikačná sieť	SSI	infraštruktúra spoločne využívaných systémov
e-CODEX	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line	TAP	zabudovaný prístupový bod
ECRIS	Európsky informačný systém registrov trestov	TESTA-ng	transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia
ECRIS RI	referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov	VIS	vízový informačný systém
ECRIS-TCN	európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti		
EES	systém vstup/výstup		
ESP	európsky vyhľadávací portál		

Ďalšie používané skratky a akronymy

ACFC	Výbor pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie, v rámci správnej rady eu-LISA	Eurojust	Agentúra EÚ pre justičnú spoluprácu v trestných veciach
ALM	riadenie životného cyklu aplikácie	Europol	Agentúra EÚ pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
BCU	záložná centrálna jednotka (záložné centrum v Sankt Johann im Pongau, Rakúsko)	FRA	Agentúra EÚ pre základné práva
CBS	hlavné prevádzkové systémy	Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
CEAS	spoločný európsky azylový systém	FTE	ekvivalent plného pracovného času
CEPOL	Agentúra Európskej únie pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva	GR HOME	Generálne riaditeľstvo pre migráciu a vnútorné záležitosti
COTS	komerčne voľne dostupné produkty	GR JUST	Generálne riaditeľstvo pre spravodlivosť a spotrebiteľov
CU	centrálna jednotka	IAC	oddelenie vnútorného auditu eu-LISA
ECA	Európsky dvor audítorov	IAS	Útvar Európskej komisie pre vnútorný audit
EDPS	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov	ITSM	riadenie IT služieb
EMAS	schéma pre environmentálne manažérstvo a audit	JHAAN	sieť agentúr SVV
ENISA	Agentúra Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť	JPD	jednotný programový dokument
EPPO	Európska prokuratúra	JRC	Spoločné výskumné centrum
ESVČ	Európska služba pre vonkajšiu činnosť	KPI	kľúčový ukazovateľ výkonnosti
EUAA	Agentúra Európskej únie pre azyl	MVP	minimálny životaschopný produkt
EUAN	sieť agentúr Európskej únie	OJ	Úradný vestník
EUCI	utajovaná skutočnosť EÚ	PMF	fórum pre riadenie projektu
eu-LISA	Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti	PNR	záznamy o cestujúcich
		SEMM	schengenský hodnotiaci a monitorovací mechanizmus
		SLA	dohoda o úrovni poskytovaných služieb

SVV spravodlivosť a vnútorné veci
TCN štátny príslušník tretej krajiny
TEF prierezový technický rámec

TOF prierezový prevádzkový rámec
USK používateľská softvérová súprava
VNE vyslaný národný expert

Zoznam právnych základov

V tomto oddiele sa uvádza zoznam právnych základov, ktoré sa vzťahujú na rozsiahle informačné systémy, nástroje a architektúru interoperability zverené eu-LISA, a obsahuje zoznam osobitných ustanovení o ochrane údajov, ktoré sa vzťahujú na tieto systémy.

Nariadenie, ktorým sa zriaďuje eu-LISA

- *nariadenie (EÚ) 2018/1726*, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018

Schengenský informačný systém (SIS)

- *nariadenie (EÚ) 2018/1860*, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018
- *nariadenie (EÚ) 2018/1861*, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018
- *nariadenie (EÚ) 2018/1862*, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018
- *nariadenie (EÚ) 2022/1190*, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022

Centrálny smerovač Prüm II

- *nariadenie (EÚ) 2024/982*, Ú. v. EÚ L, 5.4.2024

Vízový informačný systém (VIS)

- *rozhodnutie Rady 2004/512/ES*, Ú. v. EÚ L 213, 15.6.2004
- *rozhodnutie Európskej komisie 2008/602/ES*, Ú. v. EÚ L 194, 23.7.2008
- *rozhodnutie Rady 2008/633/SVV*, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008
- *nariadenie (ES) č. 767/2008*, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008
- *nariadenie (EÚ) 2021/1133*, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021
- *nariadenie (EÚ) 2021/1134*, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021
- *nariadenie (EÚ) 2023/2667*, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023
- *nariadenie (EÚ) 2023/2685*, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023

Systém vstup/výstup (EES)

- *nariadenie (EÚ) 2017/2226*, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017

Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)

- *nariadenie (EÚ) 2018/1240*, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018
- *nariadenie (EÚ) 2018/1241*, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018

Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac)

- *nariadenie Komisie (ES) č. 1560/2003*, Ú. v. EÚ L 222
- *nariadenie (EÚ) č. 603/2013*, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013
- *nariadenie (EÚ) č. 604/2013*, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013
- *nariadenie (EÚ) 2024/1356*, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024
- *nariadenie (EÚ) 2024/1358*, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024

Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby

bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)

- *nariadenie (EÚ) 2019/816*, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019
- *nariadenie (EÚ) 2024/1352*, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024

e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov online)

- *nariadenie (EÚ) 2022/850*, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022

Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov

- *nariadenie (EÚ) 2023/969*, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023

Interoperabilita informačných systémov EÚ v oblasti SVV

- *nariadenie (EÚ) 2019/817*, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019
- *nariadenie (EÚ) 2019/818*, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019

Ochrana a spracovanie osobných údajov

- *nariadenie (EÚ) 2018/1725*, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018
- *nariadenie (EÚ) 2016/679*, Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016
- *smernica (EÚ) 2016/680*, Ú. v. EÚ L 119, 4.5.2016

Osobitné ustanovenia o ochrane údajov pre jednotlivé systémy

- *nariadenie (EÚ) 2018/1726*, články 2, 35 a 36
- *nariadenie (EÚ) 2018/1860*, články 16, 19
- *nariadenie (EÚ) 2018/1861*, články 9, 15 – 18, 41 – 57
- *nariadenie (EÚ) 2018/1862*, články 16 – 18, 56 – 71
- *nariadenie (ES) č. 767/2008*, články 26 – 32, 34, 42 – 43, 50
- *nariadenie (EÚ) č. 603/2013*, články 23 – 37
- *nariadenie (EÚ) 2022/850*, články 7, 11 a 16
- *nariadenie (EÚ) 2017/2226*, články 5 – 8, 13, 34 – 35, 37 – 49, 56 – 57, 63, 65, 72
- *nariadenie 2018/1240*, články 6, 35, 45 – 46, 54 – 70, 73 – 74
- *nariadenie (EÚ) 2019/816*, články 4, 11, 13, 19 – 20, 23 – 27, 29, 31 – 32, 34 – 36
- *nariadenie (EÚ) 2019/817*, a *2019/818*, články 8 – 12,

16 – 17, 23 – 25, 28, 35 – 55

66 – 67, 72, 80

■ *nariadenie (EÚ) 2023/969*, články 4, 7, 19 – 26

■ *nariadenie č. 2024/982*, články 40 – 41, 50 – 61,

Všeobecné vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti:

V čase prijatia tohto dokumentu stále prebiehali diskusie o dátume začatia prevádzky systému vstup/výstup (EES), ku ktorému nedôjde pred koncom roka 2024, ako sa pôvodne plánovalo. To znamená, že dokončenie vývoja systému vstup/výstup bude pokračovať v roku 2025, čo následne ovplyvní niekoľko ďalších lehôt dodania, ktoré boli stanovené pre vykonávanie plánu interoperability.

Preto sa celkové dátumy plánovania týkajúce sa vývoja systému vstup/výstup, systému ETIAS a komponentov interoperability uvedených v tomto dokumente môžu zmeniť. Táto verzia jednotného programového dokumentu bude aktualizovaná po prijatí revidovaného plánu interoperability.

Informačné systémy a nástroje v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí riadené eu-LISA

Tabuľka 1. Prehľad informačných systémov EÚ v oblasti SVV riadených eu-LISA

Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav
Azyl, migrácia a hranice		
Eurodac európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl Databáza EÚ, ktorá obsahuje digitalizované odtlačky prstov využívané pri vybavovaní žiadostí o azyl podľa dublínskeho nariadenia. Tento systém pomáha určiť zodpovedný členský štát tak, že sa ním zisťuje, či žiadateľ predtým požiadal o azyl v inej krajine EÚ. V záujme lepšieho boja proti neoprávnenej migrácii si eu-LISA zaumienila vykonať významnú zmenu systému, ktorá zahŕňa zavedenie nových funkcií a prepracovanie jej centrálného systému.	2003	v prevádzke riadi eu-LISA od júna 2013
Vnútorná bezpečnosť a hranice EÚ		
SIS Schengenský informačný systém SIS je najväčším systémom výmeny informácií na riadenie vonkajších hraníc a zaistenie vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru. Systém SIS uľahčuje výmenu informácií o hľadaných alebo nezvestných osobách alebo veciach a obsahuje pokyny pre príslušné orgány o tom, ako postupovať, keď sa osoba alebo vec nájde. Ako taký je neoceniteľným nástrojom na boj proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu.	1995	v prevádzke riadi eu-LISA od mája 2013
Centrálny smerovač Prüm II automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce Nový centrálny smerovač Prüm II pre automatizovanú výmenu údajov na účely policajnej spolupráce zefektívni a uľahčí výmenu údajov medzi členskými štátmi s cieľom účinnejšie bojovať proti cezhraničnej trestnej činnosti. Nahradí individuálne prepojenia medzi vnútroštátnymi databázami a rozšíri dostupné údaje týkajúce sa DNA, odtlačkov prstov a registrácie vozidiel o nové kategórie, ako sú napríklad podoby tváre a policajné záznamy.	2027 ¹	vo vývoji
Smerovač API vopred poskytované informácie o cestujúcich Smerovač API uľahčí identifikáciu a odbavenie cestujúcich počas prekračovania hraníc tým, že bude zhromažďovať a odosielať údaje o cestujúcich a informácie o letoch pred ich príchodom. Smerovač bude slúžiť ako spojovací článok medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami na zhromažďovanie a prenos údajov API.	2028*	čaká sa na prijatie
Schengen, hranice a víza		
VIS vízový informačný systém Systém VIS uľahčuje spracúvanie žiadostí o víza a správu krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Podporuje vykonávanie spoločnej vízovej politiky EÚ a boj proti podvodom s vízami tým, že pomáha identifikovať osoby, ktoré nespĺňajú potrebné podmienky na pobyt alebo vstup.	2011	v prevádzke riadi eu-LISA od decembra 2012
EES systém vstup/výstup Systém vstup/výstup má zefektívniť postupy hraničných kontrol nahradením manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a odchádzajú z neho. Po uvedení do prevádzky systém vstup/výstup zabezpečí lepšie monitorovanie oprávnených pobytov a identifikáciu prípadných osôb, ktoré prekročili dĺžku oprávneného pobytu, čím prispeje k predchádzaniu neoprávnenej migrácii, posilneniu vnútornej bezpečnosti a zároveň pomôže v boji proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu.	2025	vo vývoji (vývoj systému vstup/výstup bude pokračovať aj v roku 2025)
ETIAS Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia ETIAS je online systém cestovných povolení pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, ktorí cestujú do 30 európskych krajín. V tomto systéme preverovania pred cestou sa porovnávajú informácie zo všetkých systémov v oblasti SVV, ako aj z databáz Europolu a Interpolu s cieľom vopred identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká, riziká neoprávnenej migrácie alebo vysoké epidemiologické riziká, ktoré môžu byť dôvodom na zamietnutie vstupu do schengenského priestoru. Cestovné povolenia ETIAS kontrolujú leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom na dopravný prostriedok, ako aj príslušníci pohraničnej stráže na schengenských hraniciach.	2025*	vo vývoji

¹* orientačný harmonogram.

Účel systému	Uvedenie do prevádzky	Stav
EU VAP platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza		
EU VAP je digitálna platforma, ktorá je spoločná pre všetky členské štáty a umožní žiadateľom o víza požiadať o vízum online. Automaticky určí, ktorý členský štát je zodpovedný za posúdenie žiadosti v prípadoch, keď žiadateľ plánuje navštíviť viacero členských štátov.	2028	vo vývoji
Justičná spolupráca		
ECRIS RI referenčná implementácia Európskeho informačného systému registrov trestov		
Systém ECRIS je decentralizovaný systém na výmenu informácií medzi členskými štátmi o záznamoch v registroch trestov občanov EÚ. Systém ECRIS RI poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie vnútroštátnych registrov trestov členských štátov.	2012	v prevádzke riadi eu-LISA od apríla 2020
ECRIS-TCN európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti		
Systém ECRIS-TCN, prvý informačný systém vyvinutý agentúrou eu-LISA pre oblasť spravodlivosti EÚ, uľahčuje elektronickú výmenu informácií o záznamoch v registroch trestov štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti. Podporuje teda zásadu vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v celej Európe.	2025	vo vývoji
e-CODEX Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line		
e-CODEX je komunikačná platforma na uľahčenie bezpečného prenosu elektronického obsahu medzi justičnými orgánmi a odborníkmi v oblasti práva v cezhraničných konaniach, ktorá zabezpečuje efektívnejšie súdne konanie pre občanov a podniky v celej Európe. Od júna 2024 je agentúra eu-LISA zodpovedná za prevádzkové riadenie systému e-CODEX ² .	2013	v prevádzke riadi eu-LISA od júna 2024
Platforma pre spoluprácu SVT platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov		
Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov uľahčí komunikáciu a spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva, príslušnými agentúrami EÚ a Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF) s cieľom zlepšiť efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní.	2026	vo vývoji
Interoperabilita informačných systémov EÚ v oblasti SVV		
Nová architektúra interoperability		
Interoperabilita je schopnosť vzájomne prepojených systémov spoločne využívať a vymieňať si údaje a informácie, vďaka čomu sa príslušným orgánom poskytuje zjednodušený prístup ku komplexným informáciám. Zastrešujúca interoperabilita systémov v oblasti SVV sa umožní prostredníctvom ďalej uvedených komponentov, ktoré uľahčia oprávnené vyhľadávania a výmenu informácií:	2024 – 2026*	vo vývoji
■ európsky vyhľadávací portál (ESP): jednoduché vyhľadávacie okno umožňujúce rýchle vyhľadávania vo všetkých systémoch v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, ■ spoločná služba porovnávania biometrických údajov (spoločná BMS), ktorá umožňuje porovnanie biometrických údajov jednotlivca v rôznych systémoch, ■ spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR) na správnu identifikáciu štátnych príslušníkov tretích krajín (biografická totožnosť a biometrické údaje), ■ detektor viacnásobných totožností (MID) na odhalenie viacnásobných totožností a boj proti podvodom s osobnými údajmi.		
Okrem toho zahŕňa centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) na vytváranie súhrnných štatistických správ naprieč systémami.		

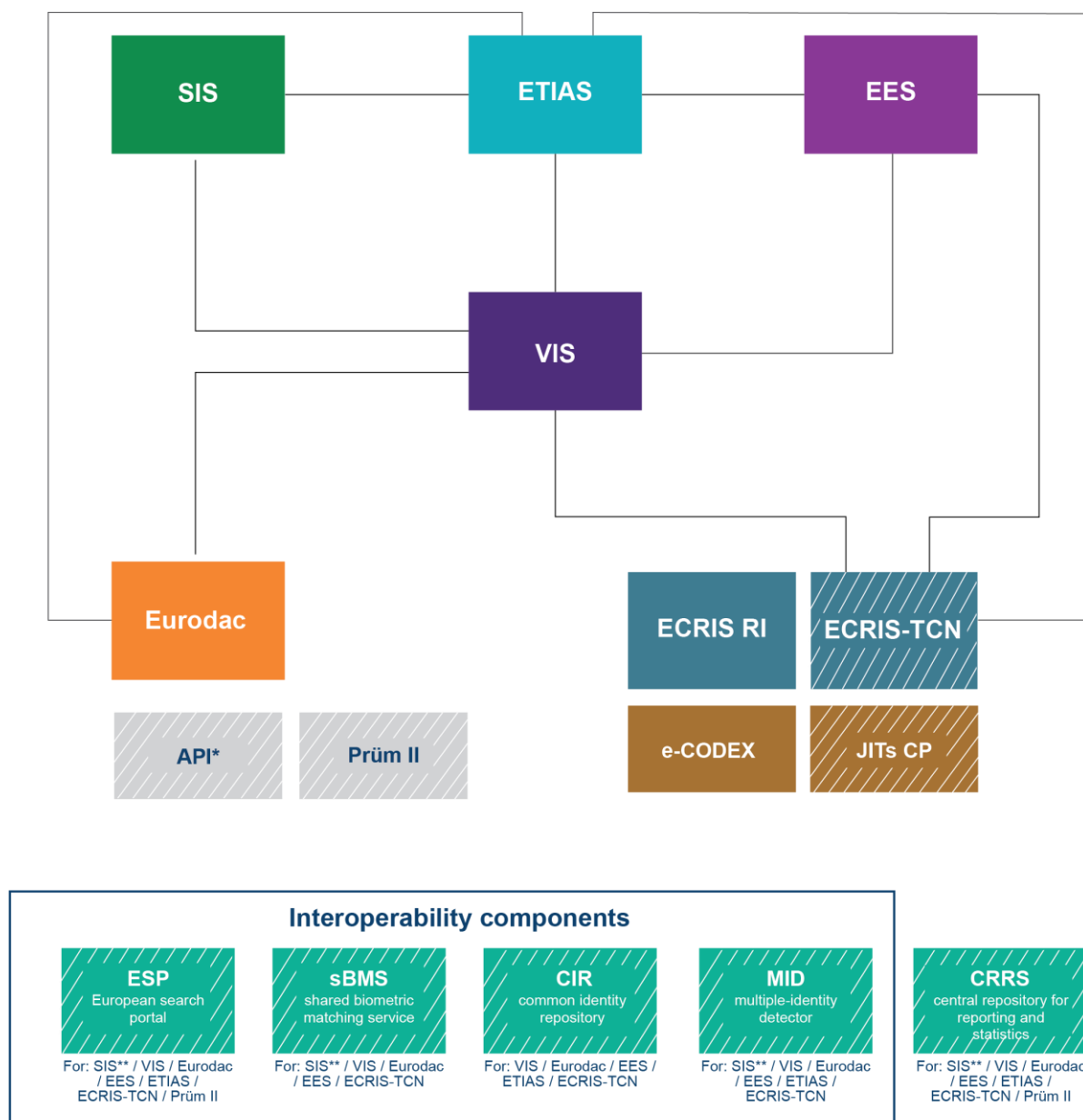
² *Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2024/1272, Ú. v. EÚ L, 2024/1272, 14. mája 2024.*

Prevádzkové vzťahy medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA

V nasledujúcej schéme sú znázornené línie výmeny informácií medzi existujúcimi informačnými systémami v oblasti SVV – **SIS**, **VIS** a **Eurodac** – a novými systémami, ktoré sú vo vývoji – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, spolu s komponentmi a nástrojmi, ktoré umožnia interoperabilitu medzi všetkými systémami SVV riadenými eu-LISA s cieľom uľahčiť integrované riadenie hraníc a posilniť vnútornú bezpečnosť schengenského priestoru.

Pripomíname, že prepojenia medzi systémami SIS, vstup/výstup a ETIAS a medzi ECRIS-TCN a systémom vstup/výstup budú vedené prostredníctvom ďalej uvedených komponentov interoperability.

Tabuľka 2. Prehľad prevádzkových vzťahov medzi informačnými systémami EÚ v oblasti SVV riadenými eu-LISA³



³ * Čaká sa na prijatie právnych predpisov.

** Časti funkcií budú spojené s komplexnou architektúrou interoperability v oblasti SVV.



Predslov výkonnej riaditeľky

V uplynulom desaťročí sa eu-LISA etablovala ako digitálne srdce schengenského priestoru. Naším poslaním je využívať najmodernejšie technológie na podporu úsilia EÚ a jej členských štátov o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy. V súčasnosti sa všetko naše úsilie zameriava na dosiahnutie ambiciózneho cieľa, ktorým je zavedenie jedného z najpokročilejších systémov riadenia hraníc na svete. Digitalizácia justície sa zároveň stala jednou z hlavných priorít EÚ a eu-LISA využije možnosti digitálnych technológií na zlepšenie spolupráce medzi pracovníkmi v oblasti justície a poskytovanie lepších služieb občanom EÚ.

Agentúra bude v roku 2025 pokračovať v práci na plnení náročného programu digitálnej transformácie, ktorý je stanovený v pláne interoperability a ktorý schválila Rada EÚ pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023. Agentúra bude predovšetkým pokračovať v dodávaní ďalších nových systémov vo vlnách vrátane systémov ETIAS, ECRIS-TCN a platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT).

Po prijatí prepracovaného nariadenia Eurodac v júni 2024 začala agentúra realizovať komplexnú modernizáciu systému riadenia migrácie a azylu, ktorá musí byť dokončená do júna 2026. eu-LISA bude okrem toho pokračovať vo vývoji nového smerovača Prüm pre posilnenú policajnú spoluprácu, ktorý sa má zaviesť v roku 2027.

Spolu s vývojom nových systémov bude eu-LISA pokračovať v zabezpečovaní bezproblémového prevádzkového riadenia existujúcich systémov v oblasti SVV, ktoré patria do jej pôsobnosti: SIS, VIS, Eurodac a e-CODEX, a to pri zachovaní vysokej úrovne dostupnosti a schopnosti reagovať. Bezpečnosť systémov a ochrana údajov ostávajú ako vždy jednou z našich najvyšších priorít.

Okrem toho bude agentúra pokračovať vo vykonávaní svojho akčného plánu strategického riadenia s cieľom zlepšiť organizáciu. Všetky tieto prvky sú zapracované do piatich kľúčových priorít eu-LISA stanovených na rok 2025:

- zaistiť efektívnu prevádzku a zavedenie informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré sú zverené eu-LISA, postupný prechod na nový spôsob práce a modernizovať jej prevádzkový model,
- pokračovať v zlepšovaní výkonnosti agentúry z hľadiska dodržiavania súladu s predpismi,
- podporovať zapojenie zamestnancov tým, že sa agentúra stane skvelým miestom na prácu a prilákať a udržať si nové talenty,
- skúmať využitie nových technológií, ako sú umelá inteligencia a cloudové technológie,
- konsolidovať správu a riadenie agentúry a jej vzťahy s kľúčovými zainteresovanými stranami, najmä s

inštitúciami EÚ, členskými štátmi, hostiteľskými krajinami, akademickou obcou a priemyslom.

Uvedomujeme si, že na dosiahnutie týchto ambiciózných cieľov musíme nájsť ďalšie možnosti zvyšovania efektívnosti, aby sme dokázali urobiť ešte viac s menším úsilím. Dá sa to dosiahnuť využitím našich interných kapacít, ďalším investovaním do náboru s cieľom zabezpečiť, aby sme mali k dispozícii správne súbory interných zručností, zavedením novej stratégie získavania zdrojov a zavedením riešení založených na umelej inteligencii pre bežné úlohy s cieľom zamerať sa na prácu s vyššou hodnotou.

Na riadenie a vývoj rozsiahlych IT systémov, ktoré zefektívnia a zlepšia spoluprácu medzi orgánmi v oblasti SVV v celej Európe a zároveň poskytnú lepšie služby našim občanom, je potrebné sústredené úsilie a strategické rozhodnutie. eu-LISA bude v roku 2025 naďalej neúnavne pracovať, aby mohla poskytovať lepšie služby, ktoré budú mať pozitívny vplyv na životy takmer 450 miliónov európskych občanov. Využijeme na to nové technológie a digitalizáciu procesov, ktoré slúžia k naplneniu vízie EÚ ako priestoru slobody, bezpečnosti a spravodlivosti.

Naša cesta k dosiahnutiu týchto ambiciózných cieľov bude náročná, ale budeme pracovať spoločne ako jeden tím. Sme naďalej odhodlaní a angažovaní vykonávať plán interoperability pre oblasť spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ a vo všeobecnosti podporovať schengenský priestor a Európu pri úspešnom naplňaní jej ambícií v oblasti digitálnej transformácie.

Marili Männik,

dočasná výkonná riaditeľka (*ad interim*)

Poslanie misie

Agentúra Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (ďalej len „eu-LISA“) zodpovedá za prevádzkové riadenie a nepretržitý vývoj rozsiahlych informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (ďalej len „SVV“)⁴. Od začiatku činnosti v roku 2012 agentúra prispieva k vykonávaniu širokej škály politík v oblasti SVV, a to od víz, migrácie a azylu až po vnútornú bezpečnosť a spravodlivosť. Povinnosti eu-LISA sa zameriavajú na uľahčenie efektívnej výmeny informácií medzi príslušnými orgánmi v celej Európe s cieľom zabezpečiť riadenie vonkajších hraníc EÚ založené na údajoch, ako aj výmeny informácií v oblasti spravodlivosti, a zároveň poskytovať bezpečný a bezproblémový prechod hraníc pre medzinárodných cestujúcich.

Hlavnou prioritou agentúry je zabezpečiť účinnú, bezpečnú a nepretržitú prevádzku informačných systémov EÚ v oblasti SVV v súlade s právnymi základmi a príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb, ako aj platnými právnymi predpismi o ochrane údajov a bezpečnostnými požiadavkami. Nepretržitá dostupnosť týchto informačných systémov je nevyhnutná na zaistenie vnútornej bezpečnosti EÚ a zaručenie slobody pohybu pre občanov EÚ.

S cieľom zaistiť efektívne fungovanie schengenského priestoru eu-LISA v súčasnosti riadi tieto systémy:

- Schengenský informačný systém (**SIS**),⁵
- Vízový informačný systém (**VIS**),⁶
- Európska databáza na porovnávanie odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (**Eurodac**),⁷

Agentúra okrem toho podporuje aj digitalizáciu oblasti spravodlivosti EÚ tým, že uľahčuje bezpečnú komunikáciu medzi justičnými orgánmi v cezhraničných občianskych a trestných konaniach prostredníctvom:

- systému **e-CODEX** (komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line),⁸
- referenčnej implementácie Európskeho informačného systému registrov trestov (**ECRIS RI**).

V záujme ďalšieho posilnenia riadenia hraníc založeného na údajoch a zvýšenia vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru bola eu-LISA poverená vývojom komplexnej **architektúry interoperability pre oblasť SVV**, spolu s týmito **novými systémami**:

- Systém vstup/výstup (**EES**),⁹
- Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (**ETIAS**),¹⁰
- Európsky informačný systém registrov trestov pre štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti (**ECRIS-TCN**),¹¹
- Centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (**CRRS**),
- a **Komponenty interoperability**: európsky vyhľadávací portál (**ESP**), spoločná služba porovnávanía

⁴ Nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 295, 21.11.2018.

⁵ Nariadenia (EÚ) 2018/1860, 2018/1861 a 2018/1862 a nariadenie (EÚ) 2022/1190, Ú. v. EÚ L 185, 12.7.2022.

⁶ Rozhodnutia Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV, rozhodnutie Komisie 2008/602/ES, nariadenie (ES) č. 767/2008 a nariadenia (EÚ) č. 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 a 2023/2685.

⁷ Nariadenie Komisie (ES) č. 1560/2003 a nariadenia (EÚ) č. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 a 2024/1358.

⁸ Nariadenie (EÚ) 2022/850, Ú. v. EÚ L 150, 1.6.2022.

⁹ Nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Nariadenia (EÚ) 2018/1240 a 2018/1241.

¹¹ Nariadenie (EÚ) 2019/816 a nariadenie (EÚ) 2024/1352.

biometrických údajov (**spoločná BMS**), spoločná databáza údajov o totožnosti (**CIR**), detektor viacnásobných totožností (**MID**).¹²

V uplynulých niekoľkých rokoch bola agentúra poverená aj vypracovaním ďalších nových iniciatív:

- **Centrálny smerovač Prüm II** (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce),¹³
- **Smerovač API** (vopred poskytované informácie o cestujúcich),¹⁴
- **platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov** (platforma pre spoluprácu SVT),¹⁵
- **platforma EÚ na podávanie žiadostí o víza** (EU VAP),¹⁶
- **digitálna cestovná aplikácia EÚ** (DTA)¹⁷.

V záujme poskytovania najmodernejších odborných znalostí svojim kľúčovým zainteresovaným stranám – Komisii, členským štátom a iným agentúram EÚ – eu-LISA aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti **výskumu a inovácií**, aby mohla identifikovať a testovať nové technologické riešenia, ktoré jej pomôžu ďalej posilniť prevádzkovú efektívnosť a stať sa hybnou silou digitálnej transformácie v oblasti SVV. Agentúra okrem toho poskytuje vysokokvalitné služby koncovým používateľom systémov SVV vrátane nepretržitej podpory (24/7), odbornej prípravy používateľov a podávania správ o výkonnosti systému.

Agentúra je naďalej transparentná a zodpovedná voči zainteresovaným stranám a občanom EÚ.

Ochrana osobných údajov

Pri plnení svojho poslania, priorít, cieľov a každodenných činností je agentúra zaviazaná zabezpečovať **vysokú úroveň ochrany osobných údajov** v súlade s právnymi predpismi Únie o ochrane údajov vrátane osobitných ustanovení vzťahujúcich sa na jednotlivé rozsiahle informačné systémy patriace do jej kompetencie, ako sa stanovuje v článku 2 písm. f) nariadenia o zriadení eu-LISA.

Pri spracúvaní osobných údajov agentúrou sa plne zohľadňujú základné práva vrátane rešpektovania súkromného a rodinného života a ochrany osobných údajov, ktoré sú zakotvené v článkoch 7 a 8 Charty základných práv EÚ¹⁸. Agentúra dodržiava všetky zásady týkajúce sa spracúvania osobných údajov podľa nariadenia (EÚ) 2018/1725¹⁹, konkrétne zásady obmedzenia účelu, minimalizácie údajov, správnosti, zodpovednosti, minimalizácie uchovávanía, integrity a dôvernosti. Pri implementácii a prevádzkovom riadení systémov a ich interoperability venuje agentúra osobitnú pozornosť zásade **špecificky navrhutej a štandardnej ochrany údajov**, ako sa stanovuje v článku 27 nariadenia (EÚ) 2018/1725, článku 25 nariadenia (EÚ) 2016/679²⁰ a článku 20 smernice (EÚ) 2016/680²¹.

¹² Nariadenia (EÚ) 2019/817 a 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019.

¹³ Nariadenie (EÚ) 2024/982, Ú. v. EÚ L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komisia predložila dva návrhy nariadení o zhromažďovaní a prenose vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API).

¹⁵ Nariadenie (EÚ) 2023/969, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023.

¹⁶ Nariadenie (EÚ) 2023/2667, Ú. v. EÚ L, 7.12.2023.

¹⁷ Návrh nariadenia, ktorým sa zriaďuje digitálna cestovná aplikácia EÚ [COM(2024) 670 final].

¹⁸ Charta základných práv Európskej únie, Ú. v. EÚ C 202, 7.6.2016, s. 389 – 405.

¹⁹ Nariadenie (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov (EUDPR).

²⁰ Nariadenie (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, GDPR).

²¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/680 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov príslušnými orgánmi na účely predchádzania trestným činom, ich vyšetrovania, odhaľovania alebo stíhania alebo na účely výkonu trestných sankcií a o voľnom pohybe takýchto údajov.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Úvod

Tento jednotný programový dokument je štruktúrovaným prehľadom plánovaných cieľov a činností agentúry vrátane prideľovania zdrojov (finančných a ľudských), aby bola pri plnení mandátu agentúry zaistená transparentnosť, zodpovednosť a efektívnosť.

Jednotný programový dokument predstavuje priority a činnosti eu-LISA na základe prevádzkových cieľov agentúry a politických priorít EÚ. Zainteresovaným stranám eu-LISA teda poskytuje jasnosť a uistenie, že agentúra zaujíma systematický a konzistentný prístup k plneniu svojho mandátu tým, že efektívne využíva pridelené ľudské a finančné zdroje.

Jednotný programový dokument okrem toho slúži aj ako rozhodnutie o financovaní, v ktorom sa opisuje pridelenie zdrojov agentúry na všetky činnosti plánované na rok 2024. Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť jasný prehľad zdrojov potrebných na riešenie nových požiadaviek a vznikajúcich potrieb a zároveň zachovať a ďalej rozvíjať jej existujúce úrovne prevádzkovej excelentnosti.

- V oddiele 1 sa uvádza **prehľad celkového hospodárskeho, politického a regulačného kontextu** práce eu-LISA, pričom sa podrobne zdôrazňujú výzvy, potreby a priority, ktorými sa má tento dokument zaoberať.
- V oddiele 2 sa opisuje **trojročný viacročný plán (2025 – 2027)**, činnosti a zdroje a uvádza sa podrobný prehľad dlhodobého zamerania agentúry a plánov na dosiahnutie strategických cieľov a zámerov.
- V oddiele 3 sa rozvädza, ako agentúra plánuje vykonávať svoje **viacročné priority v roku 2025**, vrátane rozčlenenia ľudských a finančných zdrojov potrebných na dosiahnutie týchto cieľov.
- Prílohy k tomuto dokumentu poskytujú **podrobnejší pohľad na využívanie zdrojov** a zároveň ďalej zvyšujú transparentnosť v súvislosti s prácou a činnosťami agentúry.

➤ Právny rámec

V článku 24 ods. 3 písm. d) nariadenia (EÚ) 2018/1726, ktorým sa zriaďuje eu-LISA, sa výkonný riaditeľ poveruje prípravou jednotného programového dokumentu agentúry a vykonaním konzultácií s Komisiou a poradnými skupinami pred jeho predložením správnej rade na prijatie .

V článku 19 ods. 1 písm. q) a r) toho istého nariadenia sa správna rada poveruje prijatím jednotného programového dokumentu agentúry.



Štruktúra programového dokumentu

Štruktúra tohto programového dokumentu je v súlade s usmerneniami Komisie²². Predstavenie činností agentúry vychádza zo súboru **portfólií**²³. V tejto súvislosti sa „portfóliom“ rozumie súbor činností, individuálnych projektov a úloh mimo projektu, ktoré sú riadené ako skupina. Portfóliá sú zoskupené podľa oblastí prevádzkovej činnosti agentúry: migrácia a azyl, spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva, Schengen, hranice a víza, justičná spolupráca, interoperabilita a infraštruktúra, ako aj podpora operácií, správy a riadenia a funkcií na úrovni agentúry.

Tento prístup zabezpečuje lepšiu koordináciu medzi jednotlivými projektmi a činnosťami mimo projektu a zároveň uľahčuje dosahovanie strategických a operačných cieľov eu-LISA prostredníctvom optimalizovaného

²² Oznámenie Komisie z 20. apríla 2020 [COM (2020) 2297] o posilnení riadenia orgánov Únie podľa článku 70 nariadenia 2018/1046 o rozpočtových pravidlách a o usmerneniach pre jednotný programový dokument.

²³ Počet portfólií v priebehu času podlieha zmenám v závislosti od vývoja úloh zverených eu-LISA.

využívania dostupných ľudských a finančných zdrojov. Umožňuje aj synergie a úspory z rozsahu a optimálne využívanie dostupných ľudských a finančných zdrojov.

VŠEOBECNÝ KONTEXT



1

Politické súvislosti

Mandát a hlavné prevádzkové činnosti eu-LISA prispievajú k vykonávaniu **politických usmernení stanovených Európskou komisiou** na roky 2019 – 2024²⁴. Európsky parlament, Rada a Komisia vydali v decembri 2022 spoločné vyhlásenie o legislatívnych prioritách EÚ na roky 2023 a 2024²⁵. K týmto prioritám patrí dokončenie **reformy v oblasti migrácie a azylu**²⁶ a revízia **Kódexu schengenských hraníc**²⁷. Medzi ďalšie priority súvisiace s mandátom eu-LISA patrí **digitalizácia konaní o udelení víz a cestovných dokladov, výmena informácií medzi orgánmi presadzovania práva** a povinnosť oznamovať **vopred poskytované informácie o cestujúcich**.

V tejto fáze prípravy jednotného programového dokumentu ešte nie sú známe priority nového kolégia Komisie, ktoré sa má vymenovať koncom roka 2024. Agentúra je však odhodlaná vykonávať príslušné politiky EÚ v rámci svojho mandátu.

▢ Článok 3 ods. 2 Zmluvy o Európskej únii

Únia ponúka svojim občanom **priestor slobody, bezpečnosti a spravodlivosti** bez vnútorných hraníc, v ktorom je zaručený **voľný pohyb osôb** spolu s príslušnými opatreniami týkajúcimi sa kontroly na vonkajších hraniciach, azylu, prisťahovalectva a predchádzania trestnej činnosti a boja s ňou.



Pracovný program agentúry je zosúladený s prioritou Komisie, ktorou je **podpora európskeho spôsobu života** prostredníctvom jej príspevku k zachovaniu **plne funkčného schengenského priestoru**. Agentúra prispieva k iniciatívam v oblasti riadenia migrácie a vnútornej bezpečnosti prevádzkovaním a riadením informačných systémov a príslušných digitálnych nástrojov, ktoré podporujú posilnenie riadenia vonkajších hraníc EÚ a reformu európskeho azylového systému. Príspevok eu-LISA k **digitálnej transformácii Európy** sa zameriava na poskytovanie nových systémov s cieľom priniesť lepšie služby členským štátom a v konečnom dôsledku občanom EÚ, a to zavádzaním najmodernejších technológií, ako je umelá inteligencia, biometrika a kybernetická bezpečnosť, v súlade s príslušnými nariadeniami o ochrane údajov a bezpečnosti. Agentúra začala v roku 2024 skúmať možnosti využitia cloudových technológií pre digitálnu suverenity, ktoré majú pomôcť pri práci agentúry, pričom zohľadnila svoje osobitné obmedzenia. Agentúra okrem toho zintenzívňuje svoje úsilie v **podporovaní digitalizácie oblasti spravodlivosti EÚ** a zároveň pokračuje v digitalizácii postupov EÚ v oblasti migrácie, konaní o azyle a konaní o udelení víz, ktoré sú súčasťou jej mandátu.

EÚ bude ďalej **neochvejne podporovať Ukrajinu**, jej obyvateľov a Európanov, ktorí v dôsledku ruskej útočnej vojny proti Ukrajine čelia ťažkostiam. Agentúra je solidárne naďalej odhodlaná pomáhať inštitúciám a agentúram EÚ a členským štátom všetkými nástrojmi, ktoré má v rámci svojho mandátu k dispozícii. Agentúra prispieva k podpore EÚ pre Ukrajinu prostredníctvom spoločného úsilia siete agentúr pre SVV (JHAAN) a takisto prostredníctvom zásadnej úlohy, ktorú zohrávajú niektoré informačné systémy spravované eu-LISA (najmä systémy SIS a Eurodac), ako aj nové systémy a nástroje vo vývoji, ako napr. systém vstup/výstup a platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Okrem toho je agentúra pripravená poskytnúť Komisii a členským štátom poradenstvo a podporu v technických otázkach týkajúcich sa existujúcich alebo nových systémov. Najmä vzhľadom na to, že vojna zmenila panorámu hrozieb v oblasti kybernetickej bezpečnosti, bude agentúra spolupracovať a ďalej zlepšovať svoju spoluprácu s inštitúciami a agentúrami EÚ v oblasti kybernetickej bezpečnosti a odolnosti, a zároveň priebežne posilňovať zabezpečenie údajov a fyzickú bezpečnosť.

Zmeny a trendy v situácii v EÚ a príspevok k existujúcim politikám

Efektívnosť a účelnosť **politik EÚ v oblasti prisťahovalectva, azylu a kontroly vonkajších hraníc** a schopnosť reagovať na **neustále sa vyvíjajúce bezpečnostné hrozby** (t. j. terorizmus, organizovanú trestnú činnosť, počítačovú kriminalitu) závisia od včasnej a komplexnej výmeny informácií medzi príslušnými orgánmi v Európe, ktorú najlepšie umožňujú moderné informačné systémy. Na tieto politické, prevádzkové a operačné potreby sa sústreďujú nové systémy (EES, ETIAS a ECRIS-TCN), ako aj komponenty a nástroje (ESP, spoločná BMS, CIR, MID, CRRS), ktoré budú tvoriť novú architektúru interoperability pre oblasť

²⁴ *Politické usmernenia pre budúcu Európsku komisiu 2019 – 2024*, november 2019.

²⁵ Spoločné vyhlásenie Európskeho parlamentu, Rady a Komisie o *legislatívnych prioritách EÚ na rok 2023*, 15. decembra 2022.

²⁶ Európsky parlament (2022), *The EU legal migration package. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU*, (Balík opatrení EÚ v oblasti legálnej migrácie. Na ceste k prístupu založenému na právach na prilákanie zručností a talentov do EÚ), Generálne riaditeľstvo pre vnútorné politiky, december 2022.

²⁷ Európsky parlament (2022), *Revision of the Schengen Borders Code* (Revízia Kódexu schengenských hraníc), Výskumná služba Európskeho parlamentu, apríl 2022.

spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ. Ako sa uvádza v **pláne interoperability**, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023, komponenty tejto architektúry interoperability sa budú postupne nasadzovať v po sebe nasledujúcich vlnách zavádzania s cieľom poskytnúť integrovaný inteligentný prístup k zaisteniu vnútornej bezpečnosti Európy.

Ako agentúra EÚ zodpovedná za prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV bude eu-LISA naďalej jedným z **klúčových prispievateľov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ**. V nadchádzajúcich rokoch sa uplatňovaním **nových a inovačných technológií** zabezpečí účinnejšia operačná spolupráca medzi členskými štátmi a agentúrami EÚ v oblasti SVV založená na informáciách a interoperabilita systémov v oblasti SVV bude lepšie slúžiť potrebám koncových používateľov, čím sa zabezpečí integrovaný a inteligentný prístup k zaisteniu vnútornej bezpečnosti.

V tejto súvislosti je agentúra naďalej odhodlaná plniť ciele **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu na roky 2020 – 2025**, najmä štvrtú strategickú prioritu, ktorou je vybudovanie **pevného európskeho bezpečnostného ekosystému**²⁸. Po úplnej implementácii prepracovaných nariadení o SIS v marci 2023 bude agentúra naďalej podporovať vývoj systému, aby uľahčila spoluprácu medzi orgánmi presadzovania práva, pohraničnými a migračnými orgánmi v celej Európe.

Agentúra sa okrem toho zameriava na podporu **moderného a účinného riadenia vonkajších hraníc** prostredníctvom **revidovaného VIS**²⁹ a vývoja dvoch nových systémov: systému vstup/výstup (EES) a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), ktoré budú slúžiť dvojakému účelku, a to zachovaniu vnútornej bezpečnosti schengenského priestoru a zároveň uľahčeniu medzinárodného cestovania a slobody pohybu.

Prírodným nariadením II o automatizovanej výmene údajov na účely policajnej spolupráce je eu-LISA poverená vývojom a následným prevádzkovým riadením nového centrálného smerovača, ktorý nahradí súčasný systém individuálnych prepojení medzi vnútroštátnymi databázami³⁰. Po uvedení do prevádzky uľahčí výmenu informácií a zlepši spoluprácu medzi vnútroštátnymi orgánmi presadzovania práva s využitím novej architektúry interoperability. Na úrovni výborov sa v súčasnosti vypracúvajú vykonávacie akty a eu-LISA sa pripravuje na vývoj systému, ktorého predbežné uvedenie do prevádzky je stanovené na rok 2027.

Podľa nariadenia o **digitalizácii konania o udelení víza** je eu-LISA zodpovedná aj za technický vývoj a prevádzkové riadenie **platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza** (EU VAP), ktorou sa zjednoduší a zmodernizuje proces podávania žiadostí o schengenské víza pre štátnych príslušníkov tretích krajín³¹. Pokiaľ ide o predbežné plánovanie, očakáva sa, že EU VAP začne fungovať do roku 2028.

Okrem toho sa predložili aj dva legislatívne návrhy, ktoré sa týkajú eu-LISA:

- smerovač na zhromažďovanie a prenos **vopred poskytovaných informácií o cestujúcich** (API), aby sa ďalej zefektívnila identifikácia cestujúcich a zjednodušilo sa riadenie hraníc³². Podľa návrhov, ktorými sa nahrádza súčasná smernica o API³³, bude eu-LISA zodpovedná za návrh, vývoj, hosting a technickú správu smerovača API, ktorý bude slúžiť ako spojovací článok medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami na zhromažďovanie a prenos údajov API. Očakáva sa, že smerovač začne fungovať v roku 2028,
- agentúre eu-LISA bolo najnovšie navrhnuté, aby vyvinula „**digitálnu cestovnú aplikáciu EÚ**“ (DTA) na elektronické predkladanie cestovných údajov spolu so smerovačom údajov cestujúceho, ktorý zasiela cestovné údaje príslušným orgánom³⁴. Podľa návrhu bude eu-LISA zodpovedná za vývoj a prevádzku centrálného systému EÚ na odvolenie **digitálneho cestovného identifikátora** (DTC) z existujúcich fyzických cestovných dokladov a za ich predkladanie zodpovedným orgánom spolu príslušnými cestovnými údajmi.

Okrem riešení týkajúcich sa medzinárodného cestovania a riadenia hraníc agentúra takisto zintenzívňuje svoj príspevok v oblasti **digitalizácii justície** prostredníctvom vývoja a prevádzkového riadenia IT nástrojov a platforiem, ktoré zlepšujú spoluprácu v oblasti justície v EÚ³⁵. Agentúra 3. júna 2024 prevzala zodpovednosť

²⁸ Oznámenie Komisie o stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu na roky 2020 – 2025, 24. júla 2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Nariadenie 2021/1134 zo 7. júla 2021 na účely reformy vízového informačného systému (VIS).

³⁰ Nariadenie (EÚ) 2024/982 o automatizovanom vyhľadávaní a výmene údajov na účely policajnej spolupráce (prírodné nariadenie II).

³¹ Nariadenie (EÚ) 2023/2667 z 22. novembra 2023, pokiaľ ide o digitalizáciu konania o udelení víza.

³² Komisia predložila návrhy dvoch nariadení o zhromažďovaní a prenose vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API).

³³ Smernica Rady 2004/82/ES z 29. apríla 2004 o povinnosti dopravcov oznamovať údaje o cestujúcich, Ú. v. EÚ L 261, 6.8.2004.

³⁴ Návrh nariadenia, ktorým sa zavádza digitálna cestovná aplikácia EÚ) /.../ [COM(2024) 670 final].

³⁵ Oznámenie Komisie o digitalizácii justície v EÚ: Súbor príležitostí, COM(2020) 710 final.

za riadenie **systému e-CODEX**, ktorý je kľúčovým nástrojom pre digitalizáciu cezhraničných súdnych konaní³⁶. Okrem toho bola eu-LISA poverená navrhnúť, vyvinúť a prevádzkovať budúcu **platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov** (platforma pre spoluprácu SVT)³⁷. Dátum začiatku prevádzky platformy určí Komisia najneskôr dva a pol roka po nadobudnutí účinnosti nariadenia.

Práca agentúry eu-LISA do veľkej miery riadi schengenskou stratégiou Komisie, revidovaným schengenským hodnotiacim a monitorovacím mechanizmom (SEMM) a správou o stave Schengenu z roku 2024³⁸. Cieľom **schengenskej stratégie** je posilniť a zlepšiť odolnosť schengenského priestoru – najväčšieho priestoru voľného pohybu na svete³⁹. Všetky informačné systémy v oblasti SVV, ktoré prevádzkuje agentúra eu-LISA, slúžia v zásade ako kompenzačné opatrenia na uľahčenie voľného pohybu v rámci schengenského priestoru a cieľom revidovaného **SEMM** je pomôcť členským štátom pri vykonávaní schengenského *acquis* tým, že sa posilní viacero prvkov hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu vrátane úlohy agentúr pôsobiacich v oblasti SVV⁴⁰. V tejto súvislosti sa eu-LISA bude naďalej podieľať na činnosti schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu a prispievať k nemu, ako to požaduje Komisia.

Agentúra bude okrem toho naďalej podporovať vykonávanie a ďalší rozvoj **mechanizmu pre pripravenosť a riadenie kríz v oblasti migrácie**, ako aj jeho aktívny prínos k rozvoju a príprave **schengenského barometra+**. Bude poskytovať potrebné informácie a štatistiky na identifikáciu rizík v oblasti hraníc, migrácie, vnútornej bezpečnosti a víz v rámci obmedzení stanovených v špecifických právnych predpisoch pre jednotlivé systémy Spolu s ostatnými agentúrami EÚ a v rámci svojho právneho mandátu bude eu-LISA prispievať aj k zlepšeniu **informovanosti o situácii a prognózovania** na úrovni EÚ, pokiaľ ide o riadenie migrácie a vnútornú bezpečnosť. Komisia a pracovná skupina pre schengenské záležitosti poverila eu-LISA, ako agentúru zastávajúcu predsedníctvo siete agentúr SVV (JHAAN) v roku 2024, aby viedla iniciatívu mapovania existujúcich nástrojov agentúr pôsobiacich v oblasti SVV na podávanie správ o schengenskom priestore, pokiaľ ide o boj proti prevádzkačstvu migrantov a obchodovaniu s drogami.

Vďaka **Novému paktu EÚ o migrácii a azyle**, ktorý bol prijatý v máji 2024, bude eu-LISA zohrávať dôležitú úlohu v ďalšom rozvoji **Eurodac**, systému EÚ pre riadenie azylu⁴¹. **Prepracované nariadenie Eurodac** je jedným z operačných pilierov podporujúcich nový právny rámec. Včasný vývoj a uvedenie systému do prevádzky je rozhodujúcim predpokladom pre implementáciu všetkých ostatných prvkov paktu⁴². Súbežne s prevádzkou existujúceho systému Eurodac agentúra vyvinie nový interoperabilný a integrovaný systém pre migráciu a riadenie hraníc s cieľom účinnejšie bojovať proti neoprávnenej migrácii. Po uvedení do prevádzky bude nový systém užitočný pri uplatňovaní nových pravidiel o zodpovednosti a zavádzaní nových pravidiel solidarity tým, že vytvorí jasné a konzistentné prepojenia medzi konkrétnymi jednotlivcami a postupmi, ktorým podliehajú, a zároveň uľahčí odhaľovanie neoprávnených pohybov do iných členských štátov.

Pokiaľ ide o umelú inteligenciu, eu-LISA je jednou zo zainteresovaných strán, ktorá prispieva k rozvoju integrovaného a súdržného **európskeho prístupu k umelej inteligencii** – súboru harmonizovaných pravidiel, ktoré sa použijú na návrh, vývoj a používanie systémov umelej inteligencie na základe primeraného prístupu založeného na riziku⁴³. **Dlhodobou ambíciou eu-LISA je, aby umelá inteligencia zohrávala kľúčovú úlohu v oblasti vnútornej bezpečnosti, migrácie a spravodlivosti**, v čom ju podporuje Komisia. Na tento účel agentúra pokračuje v budovaní vnútorných kapacít a zároveň rozširuje a prehľbuje svoje odborné znalosti v danej oblasti. Dôraz sa kladie na preskúmanie možností, prínosov a obmedzení využívania riešení v oblasti umelej inteligencie pre informačné systémy v oblasti SVV (napr. pre spoločnú BMS, CRRS a ETIAS), ako aj pri podporných funkciách, ako je monitorovanie aplikácií a infraštruktúry eu-LISA, a takisto na účely kybernetickej bezpečnosti. Agentúra okrem toho začala zavádzať aj riešenia v oblasti umelej inteligencie pre činnosti na úrovni agentúry.

Agentúra je odhodlaná zostať v čele **digitálnych inovácií v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ**. Všetky oblasti zamerania eu-LISA – kontrola hraníc, migrácia, vnútorná bezpečnosť a spravodlivosť – prechádzajú zásadnou transformáciou prostredníctvom digitalizácie a automatizácie. Pripravenosť na zavedenie sofistikovanejších, flexibilnejších a integrovanejších informačných systémov a nástrojov prispieva

³⁶ Ďalšie informácie sa nachádzajú na *webovom sídle eu-LISA venovanom systému e-CODEX*.

³⁷ Ďalšie informácie sa nachádzajú na webovom sídle Komisie *venovanom spoločným vyšetrovacím tímom*.

³⁸ *Správa o stave Schengenu z roku 2024*, oznámenie Komisie zo 16. apríla 2024, COM(2024) 173 final.

³⁹ *Stratégia na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Nariadenie Rady (EÚ) 2022/922* o hodnotiacom a monitorovacom mechanizme na overovanie uplatňovania schengenského *acquis*.

⁴¹ Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Novému paktu o migrácii a azyle*.

⁴² *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* zo 14. mája 2024 o **zriadení systému Eurodac** na porovnávanie biometrických údajov s cieľom účinne uplatňovať nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1351 a (EÚ) 2024/1350 a smernicu Rady 2001/55/ES a identifikovať neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín a osoby bez štátnej príslušnosti, o žiadostiach orgánov presadzovania práva členských štátov a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

⁴³ *Nariadenie (EÚ) 2024/1689* z 13. júna 2024, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie (**akt o umelej inteligencii**).

k zabezpečeniu účinnej reakcie EÚ na neustále sa meniace prostredie bezpečnostných hrozieb a výziev.

Tento vývoj si vyžaduje, aby eu-LISA venovala väčšiu pozornosť **kybernetickej bezpečnosti** a boju proti hrozbám v kybernetickej oblasti. Agentúra uznáva výzvy, ktoré prináša digitálny vek a je odhodlaná zabezpečiť, aby všetky jej činnosti boli v súlade s **nariadením EÚ o kybernetickej bezpečnosti**, v ktorom sa stanovuje široká škála opatrení na bezpečnú výmenu informácií medzi členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ, ako aj na zaistenie celkovej bezpečnosti informačných systémov spravovaných eu-LISA⁴⁴.

V záujme zabezpečenia stabilného poskytovania služieb všetkým zainteresovaným stranám eu-LISA pokračuje v posilňovaní svojej organizačnej odolnosti zavedením spoločného prístupu k **zabezpečeniu kontinuity činností a obnove po havárii** pre všetky informačné systémy v oblasti SVV, ktoré riadi. Okrem nariadenia o kybernetickej bezpečnosti bude agentúra implementovať bezpečnostné požiadavky, ktoré vyplývajú z legislatívneho návrhu **nariadenia EÚ o bezpečnosti informácií**⁴⁵ predloženého v roku 2022, a prispôbi svoj súčasný rámec politiky bezpečnosti a kontinuity činností novému režimu vzťahujúcemu sa na všetky inštitúcie, orgány a agentúry EÚ.

Spolupráca s kľúčovými partnermi

Kľúčovými partnermi agentúry sú vnútroštátne orgány členských štátov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, inštitúcie a agentúry EÚ, ako aj zástupcovia priemyslu, výskumné inštitúcie, široká verejnosť a médiá. Podľa regulačného rámca sú v riadiacich orgánoch eu-LISA pre informačné systémy v oblasti SVV zastúpené členské štáty, Európska komisia a príslušné agentúry EÚ. V rámci EÚ agentúra úzko spolupracuje s Komisiou, Parlamentom, Radou a Európskym dvorom audítorov. Okrem toho eu-LISA úzko spolupracuje s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS) a s tímom reakcie na núdzové počítačové situácie v európskych inštitúciách, orgánoch a agentúrach (CERT-EU).

V priebehu rokov eu-LISA rozvíjala úzku a plodnú spoluprácu so širokou škálou **agentúr EÚ**, najmä v oblasti SVV, pričom medzi jej najbližších partnerov patria Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agentúra EÚ pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva), Agentúra EÚ pre azyl (EUAA) a Agentúra EÚ pre základné práva (FRA). Agentúra napríklad koordinuje činnosti v oblasti odbornej prípravy s agentúrami Frontex, CEPOL a FRA. eu-LISA navyše spolupracuje aj s Agentúrou Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť (ENISA), Orgánom európskych regulátorov pre elektronické komunikácie (BEREC) a Európskym inštitútom pre rodovú rovnosť (EIGE). Takéto dvojstranné vzťahy medzi agentúrami sa upravujú pracovnými dohodami a memorandami o porozumení, ktoré boli uzavreté s agentúrami CEPOL, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex a ENISA.

Zámerom agentúry je uzavrieť pracovnú dohodu s **Agentúrou Európskej únie pre bezpečnosť letectva** (EASA) s cieľom rozvíjať užšie pracovné vzťahy, ktoré by uľahčili vykonávanie vykonávacích nariadení o systémoch vstup/výstup a ETIAS pre dopravcov, najmä ustanovení o zrušení registrácie. Na tento účel obe agentúry pripravili návrh pracovnej dohody s cieľom umožniť výmenu informácií so zameraním na leteckých dopravcov registrovaných v agentúre EASA. Každá takáto pracovná dohoda bude podliehať predchádzajúcemu schváleniu Komisie a povoleniu správnej rady agentúry eu-LISA⁴⁶.

Plánované obnovenie pracovnej dohody s agentúrou **Frontex** vyplýva z rozšírenia mandátov oboch agentúr v uplynulých rokoch a z príslušného rozhodnutia správnej rady agentúry Frontex prijatého v roku 2022. Prebiehajú diskusie o ďalšom rozšírení poskytovania záložných hostingových služieb pre systémy agentúry Frontex.

Agentúra **ENISA** a Generálne riaditeľstvo Komisie pre komunikačné siete, obsah a technológie (GR CONNECT) začali konzultácie s eu-LISA s cieľom poskytnúť svoje odborné znalosti pre jednotnú oznamovaciu platformu, ktorú má zaviesť agentúra ENISA, ako sa predpokladá v **akte o kybernetickej odolnosti**⁴⁷.

Agentúra zostáva aktívnym členom **siete agentúr pre spravodlivosť a vnútorné veci** (SVV), ktorá pozostáva z deviatich agentúr EÚ pôsobiacich v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Agentúra je takisto aktívnym členom **Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť**, ktorého hosting zabezpečuje Europol a v ktorom predsedá biometrickému klastru.

Agentúra sa naďalej podieľa na práci **siete agentúr Európskej únie (EUAN)**, ktorá je prítomná na stretnutiach na vysokej úrovni, zúčastňuje sa na väčšine podsietí a zapája sa do pravidelnej výmeny najlepších postupov

⁴⁴ *Nariadenie (EÚ, Euratom) 2023/2841* z 13. decembra 2023, ktorým sa stanovujú opatrenia na **zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, Ú. v. EÚ L, 18.12.2023.

⁴⁵ Návrh nariadenia o **bezpečnosti informácií** v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, *COM(2022) 119 final*.

⁴⁶ Článok 43 ods. 2 *nariadenia (EÚ) 2018/1726*.

⁴⁷ *Nariadenie (EÚ) 2024/2847* z 23. októbra 2024 o horizontálnych požiadavkách kybernetickej bezpečnosti pre produkty s digitálnymi prvkami a o zmene nariadení (EÚ) č. 168/2013 a (EÚ) 2019/1020 a smernice (EÚ) 2020/1828 (**akt o kybernetickej odolnosti**), Ú. v. EÚ L, 20.11.2024.

v rôznych administratívnych záležitostiach (napr. v oblasti rozpočtu a financií, ľudských zdrojov, riadenia výkonnosti, komunikácie, právnych otázok, environmentálnych záležitostí, kybernetickej bezpečnosti atď.). Prostredníctvom siete EUAN poskytuje agentúra podklady a odborné znalosti na prípravu legislatívnych návrhov Komisie, najmä tých, ktoré sa týkajú kybernetickej bezpečnosti a bezpečnosti informácií.

Agentúra sa teší na užšiu spoluprácu s **Eurostatom** v oblasti štatistiky a prispieva k normalizačným činnostiam týkajúcim sa administratívnych záznamov, ktoré sú dôležité pre tvorbu európskej štatistiky⁴⁸. Spolupráca sa bude formalizovať v podobe memoranda o porozumení medzi Komisiou (Eurostatom) a eu-LISA. Agentúra navyše aktívne spolupracuje aj so **Spoločným výskumným centrom** Komisie (GR JRC).

⁴⁸ Článok 17 písm. a) *nariadenia (ES) č. 223/2009* o európskej štatistike.

VIACROČNÉ PLÁNOVANIE



2

1. Viacročný pracovný program

V priebehu rokov sa eu-LISA vypracovala z malej technickej agentúry na spoľahlivého a dôveryhodného prispievateľa k vykonávaniu politik digitalizácie EÚ v oblasti SVV. Agentúra sa zapája do aktívnej spolupráce a výmeny informácií na úrovni EÚ medzi príslušnými zainteresovanými stranami v oblasti SVV, podporuje základné práva občanov a dodržiava najvyššie normy v oblasti ochrany údajov a bezpečnosti informácií.

V rámci **stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu na roky 2020 – 2025**⁴⁹ a **Nového paktu o azyle a migrácii**⁵⁰ sa agentúra bude naďalej zameriavať na prevádzkové činnosti, ktoré sa zaoberajú rôznymi rozmermi riadenia vonkajších hraníc EÚ, bezpečného pohybu osôb v rámci schengenského priestoru a podpory účinného riadenia migrácie a prispievajú k nim. Vychádzajúc z týchto cieľov sa eu-LISA zaviazala zlepšiť, posilniť a zefektívniť poskytovanie svojich služieb v súlade s prvkami načrtnutými v politických prioritách a príslušných politikách v oblasti SVV.

V nasledujúcom oddiele sa uvádza všeobecný prehľad dlhodobej stratégie eu-LISA na roky 2021 – 2027 a vymedzených viacročných cieľov na plnenie jej mandátu so zameraním na to, ako sa agentúra bude snažiť splniť tieto priority v nasledujúcich rokoch.

1.1. Dlhodobá stratégia na roky 2021 – 2027

Strategické ciele uvedené v dlhodobej stratégii agentúry na roky 2021 – 2027 posilňujú primárne poslanie eu-LISA, ktorým je poskytovať najmodernejšie technologické riešenia a pokračovať v digitalizácii oblasti SVV s cieľom podporiť zainteresované strany v ich úsilí o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy¹.⁵¹

Na účely riadenia svojich dlhodobých a každoročných činností si agentúra stanovila tieto štyri strategické ciele:

- **STRATEGICKÝ CIEĽ 1:** Ďalej rásť ako subjekt prispievajúci k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní.
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 2:** Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera inštitúcií EÚ a členských štátov a ako hybnej sily digitálnej transformácie v oblasti SVV v EÚ.
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 3:** Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.
- **STRATEGICKÝ CIEĽ 4:** Pokračovať v práci na organizačnom vývoji eu-LISA smerom k efektívnejšej, pružnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ.

⁴⁹ Oznámenie Komisie o stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu na roky 2020 – 2025, 24. júla 2020, COM(2020) 605 final.

⁵⁰ Oznámenie Komisie s názvom *Nový pakt o migrácii a azyle*, COM(2020) 609 final.

⁵¹ *Stratégia agentúry eu-LISA na roky 2021 – 2027*, prijatá správnu radou v novembri 2021.

1.2. Viacročné ciele, činnosti a zdroje⁵²

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad orientačného plánovania činností agentúry na roky 2025 – 2027 v nadväznosti na úspechy a vývoj z predchádzajúcich rokov. Viacročný pracovný program obsahuje zoznam činností na vysokej úrovni spolu s potrebnými súhrnnými zdrojmi, ktoré sú potrebné na zabezpečenie dosiahnutia strategických cieľov a zámerov agentúry.

STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako subjekt prispievajúci k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní

Agentúra je odhodlaná zachovať svoju prevádzkovú excelentnosť a ďalej zlepšovať účinnosť a efektívnosť svojich operácií s cieľom zabezpečiť vysoko bezpečnú, stabilnú a nepretržitú prevádzku informačných systémov v oblasti SVV v EÚ a zároveň pokračovať v postupnom vývoji systémov a poskytovaní súvisiacich služieb v súlade s odvetvovými normami a osvedčenými postupmi.

eu-LISA bude okrem toho naďalej agilným partnerom členských štátov, inštitúcií EÚ a partnerských agentúr pri poskytovaní vysoko hodnotných technológií a odborných znalostí na podporu rozhodovania a vykonávania politik.

Hlavné ciele:

- Riadenie všetkých systémov a služieb zverených agentúre v súlade s platnými predpismi, napr. vykonávanie revidovaného systému VIS a systému Eurodac, všetkých prepojení systémov a úprav s komponentmi interoperability.
- Zavádzanie inovačných riešení a rozvoj služieb štandardizovaným spôsobom a v súlade s príslušným právnym rámcom a potrebami zainteresovaných strán, napr. zabezpečenie začatia uplatňovania nového zmluvného dojednania pre všetky systémy.
- Zvýšenie a zaistenie primeranej úrovne bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti všetkých systémov v oblasti SVV, napr. prieskum bezpečnostnej architektúry systémov v oblasti SVV z hľadiska bezpečnostných požiadaviek na komponenty interoperability.
- Zavedenie agilného prístupu v širokom rozsahu („Agile at scale“) a agilné poskytovanie nových systémov v spojení s postupným vývojom smerom k novému modelu fungovania agentúry.
- Poskytovanie vhodnej odbornej prípravy pre všetky príslušné zainteresované strany v reakcii na ich požiadavky.

STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera inštitúcií EÚ a členských štátov a ako hybnej sily digitálnej transformácie v oblasti SVV v EÚ

Agentúra bude ďalej posilňovať svoje technické odborné znalosti a schopnosti a bude pokračovať v rozširovaní svojej úlohy pri poskytovaní najmodernejších IT riešení a odborného poradenstva na podporu rozhodovania a vykonávania politických opatrení v oblasti SVV.

Hlavné ciele:

- Sústavné úsilie o excelentnosť v navrhovaní, vývoji a prevádzkovom riadení rozsiahlych informačných systémov zverených eu-LISA, napr. vykonávanie akčného plánu na základe externého hodnotenia agentúry vykonaného v roku 2024, ako aj akýchkoľvek možných zmien jej mandátu.
- Proaktívna podpora členských štátov v ich úsilí v oblasti odbornej prípravy a budovania spôsobilostí.
- Propagácia odborných znalostí agentúry v oblasti poradenstva všetkým príslušným zainteresovaným stranám, napr. sprístupnenie platformy agentúry eu-LISA na spoločné využívanie znalostí členským štátom.
- Zabezpečenie priebežnej podpory všetkým zainteresovaným stranám eu-LISA v rámci uľahčovania ich vzájomnej komunikácie v záujme bezproblémového a rýchleho prijatia zostávajúcich legislatívnych

⁵² Odhady rozpočtu predstavujú výdavky uvedené v hlave 3. Odhady ľudských zdrojov nezahŕňajú ďalších potrebných zamestnancov a externých poskytovateľov služieb. Odhady zdrojov na roky 2026 a 2027 sú orientačné a v nasledujúcich jednotných programových dokumentoch môžu byť zmenené, keď bude k dispozícii viac informácií.

návrhov, ktoré sú relevantné pre mandát agentúry.

STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.

Agentúra bude pokračovať vo svojom úsilí o uľahčovanie ďalšej digitálnej transformácie v oblasti SVV, a to vykonávaním výskumných a inovačných činností s cieľom identifikovať nové technologické riešenia na modernizáciu prevádzkových procesov, podporovať zlepšenia kvality údajov prostredníctvom technologickej normalizácie a rozvíjať trvalé kapacity na poskytovanie služieb na požiadanie svojim kľúčovým zainteresovaným stranám, napríklad testovanie, pilotné projekty a overovanie koncepcie.

Hlavné ciele:

- Monitorovanie a analýza technologického vývoja a inovácií s cieľom posilniť a rozšíriť existujúce kapacity, uľahčiť pilotné projekty a prijatie nových riešení v oblasti IT a zároveň poskytovať spoľahlivé technické poradenstvo tvorcom politík v súvisiacich prioritných oblastiach pre EÚ.
- Posudzovanie spôsobov modernizácie infraštruktúry a hostingových kapacít agentúry (inteligentný hosting), najmä prostredníctvom využívania cloudových technológií.
- Podpora technologickej normalizácie v celej EÚ.
- Spolupráca s príslušnými zainteresovanými stranami a odvetvím s cieľom identifikovať a preskúmať technologické príležitosti a prínosy na ďalší pokrok a maximalizáciu efektívnosti operácií a úspor z rozsahu vo všetkých systémoch, napr. pokračovanie v podujatiach odvetvových okrúhlych stolov, zavádzanie riešení založených na umelej inteligencii.

STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Pokračovať v práci na organizačnom vývoji eu-LISA smerom k efektívnejšej, agilnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ

Agentúra bude pokračovať v realizácii projektu transformácie organizácie s cieľom lepšie uspokojiť potreby zainteresovaných strán, a to efektívnym zosúladením svojich zdrojov, rozvojom nových kapacít, modernizáciou svojich služieb a procesov a podporou rozhodovania založeného na údajoch. Na tento účel je eu-LISA naďalej odhodlaná zabezpečiť, aby sa všetky jej procesy vyvíjali v súlade s právnym základom a so zásadami správneho riadenia výkonnosti.

Hlavné ciele

- Posúdenie a zosúladenie zdrojov agentúry, rozvoj potrebných kapacít, podpora rozhodovania založeného na údajoch na uspokojenie potrieb zainteresovaných strán, napr. preskúmanie dlhodobej stratégie eu-LISA, finančného plánovania na úrovni agentúry a analytických schopností agentúry.
- Podpora zapojenia zamestnancov tým, že sa agentúra eu-LISA stane skvelým miestom na prácu, aby prilákala a udržala si nových talentovaných ľudí, uľahčila profesijný rast a zabezpečila nepretržitý rozvoj talentov s cieľom stimulovať budovanie vnútorných kapacít, napr. zintenzívnením náborových činností na zlepšenie miery obsadenosti, dokončením stratégie riadenia ľudských zdrojov založenej kompetenciách, vykonávaním činností na rozvoj schopností vedenia, podporou našich hodnôt a kultúry s cieľom byť skvelým, transparentným, inkluzívnym a etickým miestom.
- Zabezpečenie a zlepšenie súladu procesov agentúry s príslušnými predpismi a zásadami dobrého riadenia výkonnosti, napr. vykonávanie plánu na zlepšenie spoločného hodnotiaceho rámca, preskúmanie plánu zlepšovania kvality agentúry eu-LISA a vykonávanie odporúčaní z minulých auditov.
- Pokrok v programe agentúry na zvýšenie kapacity.

Tabuľka 3. Odhad zdrojov potrebných na realizáciu cieľov eu-LISA

(zahŕňa len hlavu 3 prevádzkového rozpočtu)

Viacročná činnosť	ROZPOČET			Ekvivalent plného pracovného času (zamestnanci a vyslaní národní experti)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Vnútorné záležitosti	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Bezpečnosť	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prům II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Hranice	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
Vstup/výstup	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azyl	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilita	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilita	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Spravodlivosť	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Spravodlivosť	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma pre spoluprácu SVT	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infraštruktúra	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Infraštruktúra spoločne využívaných systémov **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Infraštruktúra spoločne využívaných systémov (vrátane BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Siete	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Rozsiahle siete	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Prevádzkové podporné činnosti	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Prevádzkové podporné činnosti	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testovanie a premena	-			10,0	10,0	10,0
Odborná príprava pre členské štáty	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Externá podpora	10 970 000			Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii
Zasadnutia a služobné cesty	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Poradné skupiny	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Iné zasadnutia a služobné cesty	80 000			Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii	Nie je k dispozícii
Schengenské hodnotenia	51 000			0,1	0,1	0,1
Hlava 3 – SPOLU	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Podporné činnosti agentúry ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi				45,0	45,0	45,0
Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia				23,6	24,6	24,6
Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry				12,0	12,0	11,0
Riadenie ľudských zdrojov				25,0	25,0	25,0
Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania				40,0	40,0	40,0
Právne služby				5,0	5,0	5,0
Podpora agentúry				23,2	23,2	23,2
SPOLU	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portfólio SIS zahŕňa ekvivalenty plného pracovného času na digitálnu cestovnú aplikáciu.

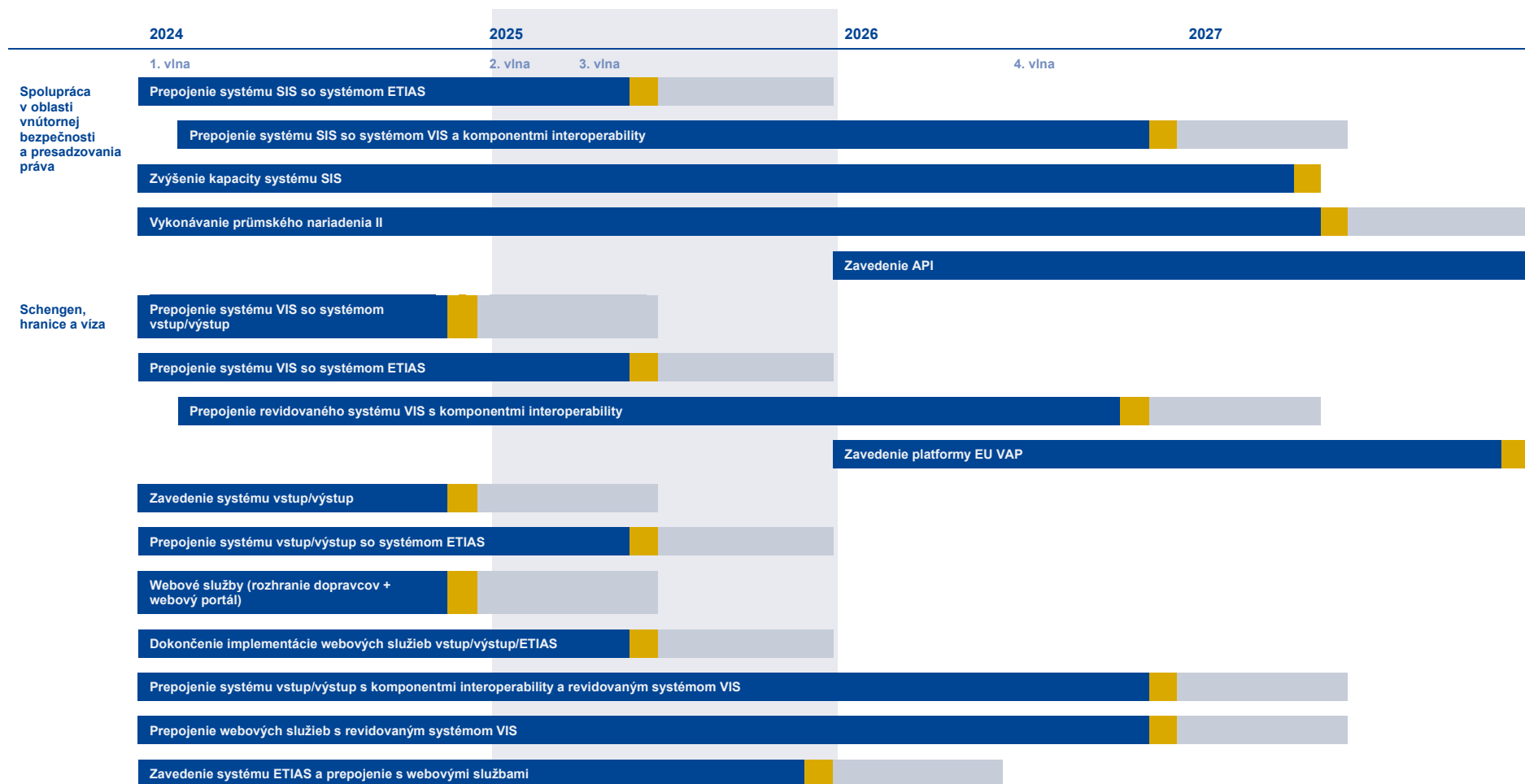
** Portfólio infraštruktúry spoločne využívaných systémov zahŕňa ekvivalenty plného pracovného času na systémové operácie.

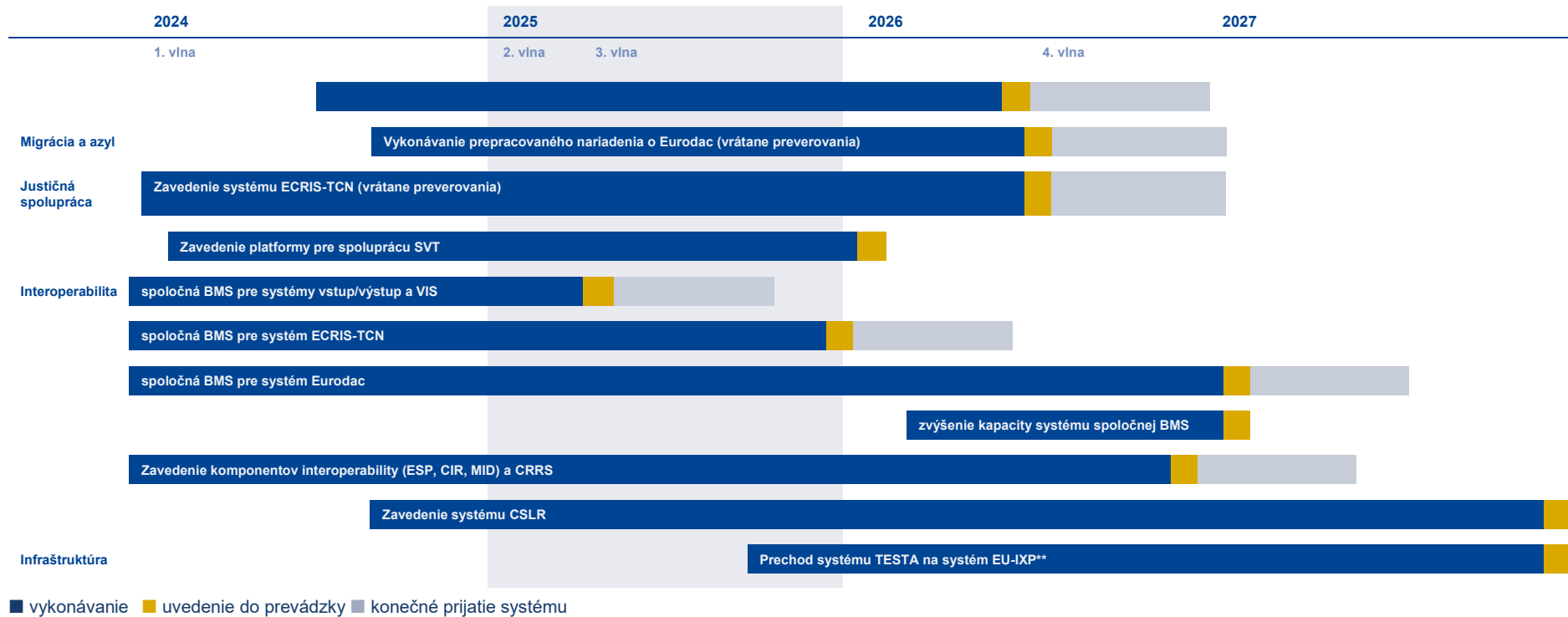
*** nefinancované v rámci hlavy 3.

1.3. Harmonogram vykonávania hlavných činností

Na základe viacročných cieľov opísaných v predchádzajúcom oddiele sú v nasledujúcom Ganttovom diagrame uvedené hlavné iniciatívy a pri vybraných projektoch ich míľniky s cieľom poskytnúť stručný prehľad harmonogramu a vzájomných prepojení medzi kľúčovými činnosťami agentúry, ako je uvedené v pláne interoperability, ktorý prijala Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023. V čase finalizácie tohto dokumentu je tento harmonogram predbežný a môže sa zmeniť.

■ vykonávanie ■ uvedenie do prevádzky ■ konečné prijatie systému





* **CSLR**: centrálny systém pre riešenie žltých prepojení

** **EU-IXP**: platforma na prepojenie a výmenu informácií pre EÚ (nová transeurópska sieť)

1.4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry⁵³

Agentúra pravidelne monitoruje a posudzuje zosúladienie svojich činností a plnenie cieľov, pričom zároveň takisto pravidelne poskytuje svojim zainteresovaným stranám aktuálne informácie o najnovšom vývoji, pokroku a výkonnosti. V tabuľke 4 sú uvedené ukazovatele, ktoré eu-LISA používa na monitorovanie a hodnotenie očakávaného pokroku pri plnení svojich strategických cieľov. Agentúra zároveň pracuje na súbore ukazovateľov výkonnosti, ktoré majú ukázať jej prínos k realizácii politík EÚ a ktoré sa majú predložiť správnej rade v roku 2024.

Tabuľka 4. Kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry⁵⁴

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2023)
Prevádzkové riadenie informačných systémov v oblasti SVV		
Dostupnosť systémov⁵⁵		
Dostupnosť centrálneho systému SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Dostupnosť centrálneho systému VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Dostupnosť centrálneho systému Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Dostupnosť systému vstup/výstup	≥ 99,90 %	neuplatňuje sa
Dostupnosť centrálneho systému ETIAS	≥ 99,99 %	neuplatňuje sa
Dostupnosť centrálneho systému ECRIS-TCN	97,6 %	neuplatňuje sa
Čas odozvy		
Čas odozvy centrálneho systému SIS ⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
Čas odozvy centrálneho systému VIS ⁵⁷	100 %	99,98 %
Čas odozvy centrálneho systému Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Čas odozvy systému vstup/výstup	≥ 99,55 %	neuplatňuje sa
Čas odozvy centrálneho systému ETIAS	100 % súlad s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb	neuplatňuje sa
Čas odozvy centrálneho systému ECRIS-TCN	> = 15 sekúnd a < = 60 sekúnd pre základné elementárne operácie	neuplatňuje sa
Dostupnosť komunikačnej infraštruktúry		
Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (doména SIS a VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Prevádzková podpora a odborná príprava		
Odborná príprava pre členské štáty	miera spokojnosti: > 4	5,26
Spokojnosť klienta: % koncových používateľov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou prevádzkou systémov v oblasti SVV	≥ 80 %	97,33 %
Výkonnosť používateľskej podpory eu-LISA	≥ 75 %	100 %

⁵³ Najnovšia verzia kľúčových ukazovateľov výkonnosti eu-LISA na úrovni agentúry prijala správna rada 9. apríla 2020. Agentúra po preskúmaní vo februári 2021 vykonala ďalšie zmeny, ktoré správna rada prijala v marci 2021.

⁵⁴ Zoznam kľúčových ukazovateľov výkonnosti bude upravený v roku 2025.

⁵⁵ Cieľové hodnoty dostupnosti nie sú v právnych nástrojoch upravujúcich dané systémy presne vymedzené. Keďže IT systémy, ktorými riadi eu-LISA, sú vymedzené ako systémy s vysokou dostupnosťou, agentúra stanovila zelený cieľ na 99,99 %.

⁵⁶ **Čas odozvy SIS:** čas odozvy na dopyty kategórie 1 lebo ide o najreprezentatívnejšie vyhľadávanie. Kategória 1 predstavuje všetky jednotlivé a viacnásobné dopyty, ktoré možno klasifikovať ako „presné“, lebo vo vyhľadávacích poliach sú uvedené presné informácie, zatiaľ čo „nepresné“ alebo „neúplné“ dopyty sú vylúčené. Štandardný čas odozvy pre „presné“ dopyty je 1 sekunda, zatiaľ čo pri všetkých ostatných ide o 3 sekundy. Ukazovateľ času odozvy SIS je „zelený“, ak viac ako 99,5 % dopytov kategórie 1 dostane odpoveď do 1 sekundy.

⁵⁷ **Čas odozvy VIS:** celkový čas odozvy v rámci zmluvných obmedzení (počet špičiek za hodinu, porušenie dohody o úrovni poskytovaných služieb, záznamov) pre každú prevádzkovú skupinu (azyl, hranice, konzulárne záležitosti, presadzovanie práva a územie). Ukazovateľ času odozvy systému VIS je „zelený“, ak sa hodnota rovná 100 %

⁵⁸ **Čas odozvy systému Eurodac:** kritické prevádzkové funkcie systému sú zoskupené do dvoch kategórií: a) transakcie s vysokou prioritou (štandardný čas odozvy 1 hodina) a b) pravidelné transakcie (24 hodín). Ukazovateľ času odozvy sa vypočíta ako priemer týchto dvoch kategórií: „zelená“, ak je 99,45 % transakcií v rámci štandardného času odozvy.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2023)
Bezpečnosť a kontinuita činnosti		
% realizovaných cieľov v oblasti bezpečnosti (podľa vymedzenia v právnych predpisoch)	100 %	100 %
Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činnosti za rok	2	3
Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi		
Hodnotenie projektu: dokončenie hodnotené na základe vymedzených parametrov kvality/nákladov/času, pričom sa zohľadňujú tolerance projektu	< 10%	9,83 %
Riadenie projektov: posúdenie súladu dokončených projektov s metodikou riadenia projektov eu-LISA počas životného cyklu projektu	malé projekty: > 75 %	neuplatňuje sa
	stredne veľké projekty: > 80 %	76 %
	veľké projekty: > 85 %	75 %
Audit: (A) percentuálny podiel odporúčaní auditu implementovaných v stanovených lehotách	zásadné: 100 %	100 %
	veľmi dôležité: ≥ 90 %	80 %
	dôležité: ≥ 80 %	93 %
Audit: (B) počet a čas od vydania nevybavených odporúčaní auditu	oneskorenie menej ako 6 mesiacov: ≤ 4	0
	oneskorenie 6 mesiacov a 1 rok: ≤ 2	2
	oneskorenie viac ako 1 rok: ≤ 1	3
Administratíva a všeobecná podpora		
Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa	východisková úroveň	3 506 tCO ₂ e
Miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov (%)	< 5 %	5,8 %
Miera plnenia rozpočtových záväzkov (v %)	95 – 99 %	99,9 % (vrátane neautomatického prenosu)
Miera (%) plnenia platieb	> 95 %	99,9%
Podiel administratívnych zdrojov a prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti) (v %)	administratívne: 20 %	17,2 %
	prevádzkové: 70 %	74 %
Podiel platieb v lehote podľa právnych predpisov (v %)	> 87,5 %	96,4 %
Efektívnosť procesu verejného obstarávania	< 25%	16,7%
Riadenie nákupov: projekty verejného obstarávania prebiehajúce podľa plánu	> 60%	80 %
Ročná miera absencií	priemerný počet dní práceneschopnosti: < 15 dní na zamestnanca	9,7 dňa
	% dlhodobu práceneschopných zamestnancov: < 10 %	5,3 %
	% zamestnancov, ktorí nečerpali pracovné voľno zo zdravotných dôvodov: > 15 %	42,7 %
Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)	≤ 5 %	4,09 %
Ročná miera obsadenosti (v %)	> 94 %	94,2 %
Index udržania talentov	> 0	1,8
Miera zapojenia zamestnancov	≥ 63 %	7,4
Vplyv externej komunikácie	webové sídlo: udržať východiskový stav	
	sociálne médiá: + 200 sledovateľov na každej platforme ročne	LinkedIn: + 4 013 Twitter: + 404 Facebook: + 403 YouTube: + 89
	podujatia na zapojenie: miera spokojnosti > 90 %	86,3 % (z dôvodu online podujatí) ⁵⁹

⁵⁹ Údaje za rok 2022, keďže za rok 2023 nie sú k dispozícii žiadne údaje.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti	Cieľ	Východiskový stav (2023)
Vplyv internej komunikácie (prieskum spokojnosti)	miera účasti: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	miera účasti: > 51 %	58 %
	miera spokojnosti: > 70 %	89 %
	(interné kanály a činnosti pre zamestnancov)	

⁶⁰ Údaje za rok 2022, keďže za rok 2023 nie sú k dispozícii žiadne údaje.

2. Ľudské a finančné zdroje: výhľad na roky 2025 – 2027

V posledných rokoch sa úloha agentúry pri riadení informačných systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ značne rozšíril, najmä pokiaľ ide o prevzatie zvýšenej zodpovednosti za riadenie modernizácie a digitalizácie bezpečnej cezhraničnej výmeny informácií a zlepšenie efektívnosti riadenia hraníc a migrácie.

V nasledujúcich rokoch bude prevádzkové riadenie eu-LISA vymedzené týmito aspektmi:

- neustále sa vyvíjajúci regulačný rámec,
- veľký počet rozsiahlych informačných systémov zverených eu-LISA,
- vysoké očakávania zainteresovaných strán agentúry a
- zvyšujúci sa tlak na dosahovanie výsledkov s obmedzenými zdrojmi.

V uplynulých rokoch agentúra pravidelne posudzovala pridelovanie zdrojov s cieľom podporiť rastúce požiadavky, pričom sa spoliehala na vnútorné prerozdelenie finančných aj ľudských zdrojov.

Vo viacročnom programovaní na roky 2025 – 2027 sú premietnuté tieto výzvy a úsilie agentúry, a to byť naďalej odhodlaná zvyšovať svoju agilnosť a prevádzkovú efektívnosť. V záujme toho bude maximálne využívať dostupné zdroje pridelené na toto aj nasledujúce programové obdobie.

2.1. Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti

V nasledujúcich oddieloch je uvedený prehľad minulého a súčasného stavu, pokiaľ ide o ľudské a finančné zdroje agentúry, a zároveň sa poskytuje výhľad na ďalšie programové obdobie. Podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohách II až V.

2.1.1. Ľudské zdroje

Zamestnancov eu-LISA tvoria úradníci, dočasní zamestnanci (TA) a zmluvní zamestnanci (CA)⁶¹. V tabuľke 5 sa uvádza prehľad zamestnancov eu-LISA podľa legislatívneho návrhu, ako bolo schválené v rozpočte na rok 2023 na základe plánu pracovných miest.

Tabuľka 5. Prehľad zamestnancov eu-LISA v roku 2023 (k 31. decembru 2023)

Oblasť činnosti	Schválené na rok 2023			Zamestnanci zamestnaní v roku 2023		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Nariadenie o eu-LISA						
zamestnanci – východiskový stav (pracovné miesta schválené v rámci rozpočtu na rok 2020)	113	30	9	109	34	8
ďalší zamestnanci (revidované nariadenie o eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Špecifické právne predpisy pre jednotlivé systémy (prijaté)						
Systém vstup/výstup (EES)	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Podpora dopravcov v rámci EES-ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperabilita	31	34		26	22	
Prepracované nariadenie SIS (návrat a hranice)		4			4	
Revidované nariadenie VIS ⁶³	6	7		6	6	
Pracovné miesta v oblasti bezpečnosti pridelené v roku 2023	6					

⁶¹ V pláne pracovných miest eu-LISA sa nestanovujú samostatné pracovné miesta pre úradníkov.

⁶² Tieto pracovné miesta boli dočasne pridelené z agentúry Frontex do eu-LISA na obdobie troch rokov v trvaní od roku 2022 do roku 2024.

⁶³ Počet zamestnancov sa posunul o jeden rok z dôvodu neskorého prijatia revidovaného nariadenia o systéme VIS. Toto sa zohľadňuje v plánovaní počtu zamestnancov.

Oblasť činnosti	Schválené na rok 2023			Zamestnanci zamestnaní v roku 2023		
	TA	CA	VNE	TA	CA	VNE
Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie⁶⁴						
Prepracované znenie nariadenia Eurodac	2			0		
Ekvivalent plného pracovného času – spolu	222⁶⁵	166	11	198	135	9

V priebehu roka 2024 eu-LISA aktívne prijímala ďalších zamestnancov, hoci v menšom počte, ako sa očakávalo. Keďže existujúce zoznamy úspešných uchádzačov boli úplne vyčerpané, agentúra začala niekoľko nových výberových konaní, ktoré mali priamy vplyv na trvanie procesu prijímania zamestnancov. Okrem toho niekoľko úspešných uchádzačov bolo interných, čo viedlo k neutrálnemu vplyvu na celkový počet zamestnancov. Táto situácia sa ešte viac komplikovala tým, že mnohí uchádzači odmietli pracovné ponuky z dôvodu ich krátkeho trvania (od jedného do troch rokov) a rozhodli sa pre dlhšie pracovné zmluvy alebo pracovné miesta vo vyššej platovej triede inde.

Z neobsadených pracovných miest zostanú dve pracovné miesta určené pre systém Eurodac pre nábor nedostupné, a to až do prijatia prepracovaného znenia nariadenia⁶⁶. Prehľad plánovania ďalších pracovných miest na obdobie 2025 – 2027 je uvedený v oddiele 2.3.2 Plánovanie v oblasti ľudských zdrojov.

2.1.2. Celkové rozpočtové výdavky na rok 2023

Rozpočet eu-LISA je financovaný z rôznych zdrojov financovania. Hlavné príjmy pochádzajú z dotácie EÚ, ktorá je poskytovaná každoročne z rozpočtu Európskej únie – oddiel Komisia, kapitola 11 10 „*Riadenie hraníc – decentralizované agentúry*“ – na základe rozhodnutia rozpočtového orgánu, t. j. Európskeho parlamentu a Rady EÚ. Ďalšie príspevky boli prijaté z krajín pridružených k schengenskému priestoru ako čiastočná náhrada výdavkov agentúry.

Agentúra eu-LISA v roku 2023 riadila rozpočet vo výške 262,23 mil. EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 294,18 mil. EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch získaných z príspevku EÚ.

Miera plnenia rozpočtu agentúry do konca roka 2023:

- 99,9 % v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov,
- 99,9 % v prípade platobných rozpočtových prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2024.

Viazané rozpočtové prostriedky: do konca rozpočtového roka 2023 sa v hlave 1 dosiahla 100,0 % miera plnenia, v rámci hlavy 2 sa dosiahla 98,8 % miera plnenia a v rámci hlavy 3 dosiahla 100,0 % miera plnenia.

Platobné rozpočtové prostriedky: v rámci hlavy 1 sa vyčerpalo 97,9 % rozpočtových prostriedkov a 2,1 % sa automaticky prenieslo do nasledujúceho obdobia. V hlave 2 sa dosiahla 54,4 % miera plnenia, pričom 1,2 % bolo zrušených a zvyšných 44,4 % bolo automaticky prenesených do roku 2024. V hlave 3 bolo vyčerpaných 100,0 % rozpočtových prostriedkov.

2.2. Výhľad na obdobie rokov 2025 – 2027

V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad budúcich činností agentúry spolu so súvisiacimi finančnými a ľudskými zdrojmi.

2.2.1. Nové úlohy

EÚ sa pripravuje na začatie niekoľkých iniciatív, ktoré budú pre eu-LISA znamenať nové úlohy a budú mať priamy vplyv na plánovanie na roky 2025 – 2027. V nasledujúcom oddiele sa uvádza prehľad príslušných návrhov Komisie a ich vplyv na plánovanie ľudských zdrojov v rokoch 2025 – 2027:

- **Digitalizácia víz.** Ako sa stanovuje v nariadeniach o digitalizácii konania o udelení víza v EÚ prijatých v novembri 2023, eu-LISA bude zodpovedná za technický vývoj a prevádzkové riadenie **online**

⁶⁴ Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívnych finančných výkazov pripojených k príslušným legislatívnym návrhom.

⁶⁵ V roku 2023 bol skutočný počet pracovných miest dočasných zamestnancov, ktoré boli k dispozícii na nábor, 220 namiesto 222, ako sa uvádza v tabuľke, pretože prepracované nariadenie Eurodac bolo prijaté v máji 2024.

⁶⁶ Nariadenie (EÚ) 2024/1358 o zriadení systému Eurodac bolo prijaté 14. mája 2024.

platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza (EU VAP)⁶⁷. Vývoj platformy sa má začať v roku 2026, pričom jej dokončenie sa odhaduje na rok 2028. Po uvedení platformy do prevádzky bude pre členské štáty platiť prechodné obdobie na jej používanie; po skončení prechodného obdobia sa však všetky žiadosti o schengenské víza budú podávať prostredníctvom online platformy, zatiaľ čo konanie v papierovej forme bude k dispozícii len pre výnimky. Po uvedení do prevádzky bude eu-LISA zodpovedná za pravidelnú aktualizáciu a údržbu online platformy na podávanie žiadostí o víza. Na vývoj a riadenie platformy získa eu-LISA ďalšie pracovné miesta, čím sa zvýši jej počet zamestnancov o 1 ďalšie pracovné miesto pre dočasného zamestnanca v roku 2024 a 1 pracovné miesto pre zmluvného zamestnanca v roku 2025; v roku 2026 sa plánuje 5 ďalších pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 3 pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, čím sa celkový počet pracovných miest zvýši na 10.

- **Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT).** Podľa nariadenia prijatého v máji 2023 bude eu-LISA zodpovedná za vývoj a zavedenie platformy pre spoluprácu SVT od roku 2024⁶⁸. Na vývoj a riadenie platformy bude mať eu-LISA v roku 2025 k dispozícii ďalších 8 pracovných miest pre dočasných zamestnancov. V roku 2026 budú pridelené 2 ďalšie pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, čím sa dosiahne celkový počet 10 pracovných miest pridelených na projekt platformy pre spoluprácu SVT. Včasný nábor na tieto pracovné miesta bude závisieť od uzavretia dohody o finančnom príspevku medzi Komisiou a eu-LISA.
- **Smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce).** Podľa nariadenia prijatého v marci 2024 bude agentúra eu-LISA zodpovedná za vývoj a riadenie smerovača na zabezpečenie bezpečného prenosu údajov na výmenu informácií medzi policajnými orgánmi členských štátov.⁶⁹ Na vývoj a riadenie smerovača získa agentúra eu-LISA v roku 2024 ďalších 6 pracovných miest pre dočasných zamestnancov, v roku 2025 jedno pracovné miesto pre dočasného zamestnanca a v roku 2026 tri pracovné miesta pre dočasných zamestnancov, čím sa dosiahne celkový počet 10 pracovných miest pre dočasných zamestnancov. V roku 2027 agentúra odhadne plánovanie počtu zamestnancov na prevádzku centrálneho smerovača Prüm II.
- **Smerovač API (zhromažďovanie a prenos predbežných informácií o cestujúcich).** Podľa návrhov Komisie uverejnených v decembri 2022 bude eu-LISA zodpovedná za návrh, vývoj, hosting a technickú správu centrálneho smerovača, ktorý bude v súlade s medzinárodnými normami slúžiť ako jednotný spojovací článok medzi členskými štátmi a leteckými dopravcami. Vznikne tým celoúnijný prístup k zhromažďovaniu a prenosu údajov API⁷⁰. Pokiaľ ide o vývoj a prevádzkové riadenie centrálneho smerovača API, eu-LISA na základe revidovaného legislatívneho finančného výkazu (LFV) pripojeného k návrhu plánuje v roku 2025 ďalších 12 pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 4 pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, 1 ďalšie pracovné miesto pre zmluvných zamestnancov v roku 2026 a 1 ďalšie pracovné miesto v roku 2027 (1 zmluvný zamestnanec z druhej polovice roka sa rovná 0,5 ekvivalentu plného pracovného času), čím sa celkový počet zvýši na 13 pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 4,5 pracovného miesta pre zmluvných zamestnancov v roku 2027. Plán počtu zamestnancov na nasledujúce roky sa predloží v nasledujúcom jednotnom programovom dokumente.
- **Kybernetická bezpečnosť.** eu-LISA sa ako hlavný poskytovateľ IT služieb v oblasti SVV v EÚ bude viac zameriavať na kybernetickú bezpečnosť a posilní svoje schopnosti bojovať proti kybernetickým hrozbám, pričom bude vychádzať z príslušných právnych predpisov (napr. z nariadenia o kybernetickej bezpečnosti a pripravovaného nariadenia o bezpečnosti informácií) s cieľom zaviesť dodatočné opatrenia na zaistenie kybernetickej bezpečnosti a kontinuity činností všetkých informačných systémov zverených agentúre eu-LISA⁷¹. Okrem toho sa podľa vykonávacích rozhodnutí Komisie o postupoch spolupráce pri bezpečnostných incidentoch týkajúcich sa komponentov interoperability od agentúry vyžaduje, aby zriadila nepretržité fungujúce centrum bezpečnostných operácií (SOC) na riešenie bezpečnostných incidentov ovplyvňujúcich komponenty interoperability, ktoré sú súčasťou kritickej dôležitej infraštruktúry vyžadujúcej schopnosť nepretržitej reakcie (24/7)⁷². Vykonávanie nariadenia o kybernetickej bezpečnosti si vyžaduje, aby sa príslušnej práci venovalo až 10 % zamestnancov.

⁶⁷ Nariadenia (EÚ) 2023/2667 a 2023/2685 z 22. novembra 2023, pokiaľ ide o **digitalizáciu konania o udelení víza**.

⁶⁸ Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania **spoločných vyšetrovacích tímov**.

⁶⁹ Nariadenie (EÚ) 2024/982 o automatizovanom vyhľadávaní a výmene údajov na účely policajnej spolupráce (**průmské nariadenie II**).

⁷⁰ Komisia predložila **dva návrhy nariadení** o zhromažďovaní a prenose **vopred poskytovaných informácií o cestujúcich** (API).

⁷¹ Nariadenie (EÚ, Euratom) 2023/2841, ktorým sa stanovujú opatrenia na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne **kybernetickej bezpečnosti**, a návrh nariadenia o **bezpečnosti informácií**, COM(2022) 119 final.

⁷² Vykonávacie rozhodnutia Komisie [C(2021)6663 a C(2021)6664 zo 16. septembra 2021], ktorými sa stanovujú špecifikácie **postupu spolupráce, pokiaľ ide o bezpečnostné incidenty**, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na prevádzku komponentov interoperability alebo na dostupnosť, integritu a dôvernosť údajov, podľa článku 43 ods. 5 **nariadení (EÚ) 2019/817 a 2019/818**.

V nasledujúcich rokoch sa preto plánuje zodpovedajúce zvýšenie počtu zamestnancov na tento účel.

- **Digitálna cestovná aplikácia EÚ (DTA).** Podľa návrhov Komisie uverejnených v októbri 2024 bude eu-LISA zodpovedná za podporu Komisie pri príprave a zavádzaní digitálnej cestovnej aplikácie EÚ.⁷³ Aplikácia bude k dispozícii pre všetkých občanov EÚ a tretích krajín s biometrickým cestovným pasom alebo preukazom totožnosti EÚ, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo z neho. Podľa legislatívneho finančného výkazu, ktorý je priložený k návrhu Komisie, ďalší zamestnanci pre tento projekt posilnia ľudské zdroje agentúry, počnúc 2 pracovnými miestami pre dočasných zamestnancov v roku 2027. Ďalšie plánovanie bude zahrnuté do nasledujúceho jednotného programového dokumentu.

Okrem toho môžu byť eu-LISA pridelené potenciálne nové úlohy v závislosti od výsledku pravidelného externého hodnotenia Komisie, ktoré sa začalo v roku 2023 s cieľom posúdiť výkonnosť agentúry, pretože by to mohlo viesť k zmene mandátu eu-LISA, čo by mohlo mať vplyv na plánovanie rozpočtu.

V dôsledku toho plánovanie počtu zamestnancov na roky 2025 – 2027, ako sa uvádza v tabuľke 6 v oddiele 2.3.2 Plánovanie v oblasti ľudských zdrojov, zahŕňa údaje o ďalších zamestnancoch potrebných na plnenie úloh vyplývajúcich z rôznych nariadení alebo návrhov Komisie, v prípade ktorých sa čaká na prijatie príslušných nariadení. Tieto údaje sa vzťahujú najmä na priame prevádzkové pracovné miesta a potrebné zdroje pre funkcie zaisťujúce koordináciu.

2.2.2. Rozvoj existujúcich úloh

Vzhľadom na vývoj situácie v čase zostavovania tohto dokumentu a prijatie nových legislatívnych návrhov sa počet zamestnancov agentúry neustále zvyšuje, najmä v hlavnej oblasti jej činnosti.

V tejto oblasti budú existujúce krátkodobé pracovné miesta potrebné na dlhšie obdobie z dôvodu **oneskorenia zavádzania systému vstup/výstup**, čo má vplyv aj na časový harmonogram iných činností. Je to potrebné na zabezpečenie kontinuity služieb a vyváženie celkového pracovného zaťaženia. Centrálny systém vstup/výstup je potrebné upraviť tak, aby bol v súlade s komponentmi interoperability a revidovaným systémom VIS. Na dosiahnutie tohto cieľa a na prekonanie problémov týkajúcich sa riadenia zmlúv, ktoré oddŕžujú tento projekt, zaviedla agentúra stratégiu 3R a prijala agilné pracovné metódy⁷⁴. Na dosiahnutie všetkých plánovaných cieľov sú však potrebné ďalšie pracovné miesta⁷⁵.

V máji 2024 spoluzákonodarcovia prijali **Nový pakt EÚ o migrácii a azyle**, ktorým sa stanovuje spoločný azylový systém a nové pravidlá riadenia migrácie⁷⁶. Podľa prepracovaného znenia nariadenia Eurodac,⁷⁷ nariadenia o riadení azylu a migrácie (ktoré má nahradiť nariadenie Dublin III)⁷⁸ a nariadení o preverovaní na hraniciach bude eu-LISA zodpovedná za vypracovanie revidovanej verzie systému Eurodac, aktualizáciu siete DublinNet na účely nariadenia o riadení azylu a migrácie, ako aj za zabezpečenie vnútroštátnych prepojení a prístupu k osobitným údajom na účely preverovania štátnych príslušníkov tretích krajín na vonkajších hraniciach.

Vykonávanie **prepracovaného Eurodac** sa musí dosiahnuť do konca roka 2026. Preto sa agentúre na roky 2024 – 2026 pridelia dodatoční zamestnanci na vývoj systému. Zvýšenie počtu zamestnancov pre tento systém sa plánuje takto: 15 pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 20 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov v roku 2025 s ďalšími 3 pracovnými miestami pre zmluvných zamestnancov v roku 2026. V roku 2027 sa predpokladá zníženie o 2 pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov.

Na zriadenie pripojenia k systému a prístupu do neho na účely vykonávania **nariadenia o preverovaní** agentúra plánuje 13 ďalších pracovných miest pre dočasných zamestnancov a 6 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov v roku 2025 (z toho 5 dočasných pracovných miest a 2 zmluvné pracovné miesta by mohli byť k dispozícii na konci roka 2024). Počet zamestnancov zostane bez zmeny do roku 2028⁷⁹.

Vývoj spoločnej využívanej infraštruktúry (CSI) si vyžaduje viac ľudských zdrojov, ako sa pôvodne predpokladalo. Cieľom CSI, ktorej budovanie sa začalo v roku 2016, je centralizovať infraštruktúru agentúry pre všetky systémy v oblasti SVV. Aj keď sú všetky nové systémy vyvíjané a zavádzané v CSI, hlavné systémy (SIS, VIS, Eurodac) stále nie sú úplne presunuté a využívajú len časti CSI. Podiel údržby sa zvýši pridaním

⁷³ *Návrh nariadenia*, ktorým sa zavádza aplikácia pre elektronické predkladanie cestovných údajov (**digitálna cestovná aplikácia EÚ**) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) 2016/399 a (EÚ) 2018/1726 a nariadenie Rady (ES) č. 2252/2004, pokiaľ ide o používanie digitálnych cestovných identifikátorov [COM(2024) 670 final], a *návrh nariadenia Rady* o vydávaní **digitálnych cestovných identifikátorov založených na preukazoch totožnosti a technických normách pre tieto digitálne cestovné identifikátory** [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ Stratégia 3R znamená *remobilise, resolve, renew* (znova mobilizovať, vyriešiť a nanovo stanoviť).

⁷⁵ Zoznam pracovných miest, ktoré obsahujú požiadavku na dodatočných zamestnancov, sa nachádza v prílohe XIII.

⁷⁶ Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Novému paktu o migrácii a azyle*.

⁷⁷ *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* zo 14. mája 2024 o **zriadení systému Eurodac**, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

⁷⁸ *Nariadenie (EÚ) 2024/1351* zo 14. mája 2024 o **riadení azylu a migrácie**, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

⁷⁹ *Nariadenie (EÚ) 2024/1356* zo 14. mája 2024 (**nariadenie o preverovaní**), Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

nových systémov na platformu. Až doteraz sa modernizácia systémových infraštruktúr vykonávala len v rámci prepracovaní systémov. Očakáva sa, že k nahradeniam hlavného systému dôjde v rokoch 2026 a 2027 (obnovenie systému vstup/výstup), čo bude mať vplyv na ľudské a finančné zdroje. Keďže z projektu možno na údržbu presunúť len obmedzený počet zamestnancov, na realizáciu tohto projektu budú potrebné ďalšie pracovné miesta. Pri plánovaní ľudských zdrojov na tento projekt sa zohľadňuje potreba agentúry rozširovať vlastné znalosti a odbornosť v oblasti systémov, aby bola lepšie vybavená na ich účinné prevádzkovanie. Týmto úsilím sa posilní technická kontrola a nezávislosť agentúry, čo jej umožní lepšie riadiť a usmerňovať prácu dodávateľov. Hoci riešenie a investičný plán by mali byť vzhľadom na vplyv na viacročný finančný rámec vypracované a dohodnuté s Komisiou, agentúra odhadla potrebu ďalších pracovných miest. Ide o 19 ekvivalentov plného pracovného času na prevádzkové riadenie centralizovanej platformy infraštruktúry a na adaptačnú údržbu centralizovanej infraštruktúry bez zohľadnenia pracovných miest, ktoré by mali pokrývať nepretržitý cyklus 24/7 (práca na zmeny).

Agentúra zároveň potrebuje viac **prevádzkových zamestnancov** na riadenie nových a existujúcich systémov v oblasti SVV. Napríklad zabezpečenie nepretržitej služby (24/7) na jedno pracovné miesto si vyžaduje 5 ekvivalentov plného pracovného času na pokrytie všetkých zmien a absencií. Okrem toho pracovné zaťaženie počas rôznych zmien nie je rovnaké a pri plánovaní počtu zamestnancov sa musí zohľadniť aj vplyv práce na zmeny na zdravie.

Agentúra predložila svoju **dohodu s agentúrou Frontex o presune zamestnancov** do konca roka 2027. Táto dohoda sa týka dočasného presunu 21 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov a príslušného rozpočtu na zamestnancov z agentúry Frontex do eu-LISA. Týmto sa vyriešia personálne nedostatky v krátkom časovom horizonte 3 rokov a umožní sa príprava podporných služieb pre dopravcov⁸⁰.

V súvislosti so zavedením svojej stratégie získavania zdrojov, v ktorej sa vymedzuje typ ľudských zdrojov získavaných podľa jednotlivých služieb (t. j. interní zamestnanci alebo externá podpora), vzniká neustála potreba externe zabezpečovať služby. Tie súvisia s ďalšími úlohami v príslušných oddeleniach a útvaroch, napr. zvýšeným pracovným zaťažením pre útvar pre verejné obstarávanie, ktoré sa zaoberá nákupom a riadením zmlúv v oblasti externej podpory.

V záujme efektívneho vykonávania a plnenia týchto úloh musí eu-LISA takisto zvýšiť počet pracovných miest v **horizontálnych podporných funkciách**, ktoré poskytujú kritickejšie služby zvyšku organizácie, najmä preto, že objem transakcií, súborov atď. sa neustále zvyšuje. Ďalšie ľudské zdroje sú potrebné aj na zabezpečenie vykonávania prioritných úloh súvisiacich s prevenciou a riadením konfliktov záujmov, rozmanitosťou a inklúziou, ekologickou a udržateľnou prevádzkou, vykonávaním politiky pracoviska založenej na činnostiach atď. Potrebné je napríklad ďalej rozšíriť funkcie právnych služieb, účtovníctva, vnútorného auditu, IKT na úrovni agentúry, funkcií v oblasti ľudských zdrojov a financií, aby sa zabezpečila kontinuita činností a poskytovala očakávaná kvalita služieb pre agentúru, ktorá sa výrazne rozšírila z hľadiska mandátu, rozpočtu a ľudských zdrojov. Niekoľko pracovných miest na uvedené úlohy bolo zahrnutých do jednotného programového dokumentu na roky 2024 – 2025, neboli však pridelené. Uvedené potreby preto zostávajú v platnosti aj na roky 2025 – 2027. Vo viacerých odporúčaniach auditu sa navyše poukázalo na potrebu posilniť funkcie dodržiavania predpisov a vnútornej kontroly. V záujme vyriešenia tohto problému sa eu-LISA podieľala na prieskume siete EUAN zameranom na revíziu stropov viacročného finančného plánovania. Uvedené potreby nie sú uvedené v tomto jednotnom programovom dokumente a vyžadovali by si interné opätovné posúdenie úloh na riešenie aktuálnych priorít.

2.3. Plánovanie zdrojov na roky 2025 – 2027

Tento programový dokument obsahuje odhady finančných a personálnych potrieb na plnenie úloh pridelených eu-LISA na plánovacie obdobie 2025 – 2027.

2.3.1. Plánovanie finančných zdrojov

Finančné zdroje na obdobie 2025 – 2027 sú súčasťou viacročného plánovania eu-LISA a boli zahrnuté do prognózy viacročného finančného rámca (VFR) na roky 2021 – 2027.

V **prílohe II** sa uvádza podrobný prehľad prevádzkových výdavkov eu-LISA podľa jednotlivých systémov, ako sa stanovuje vo viacročnom a ročnom plánovaní a odôvodnení rozpočtu, zatiaľ čo v **prílohe III** sa rozpočet člení podľa rozpočtovej štruktúry eu-LISA, ktorá zoskupuje prevádzkové výdavky pre každý systém podľa rozpočtových kapitol.

Na obdobie 2025 – 2027 eu-LISA pri plánovaní využila plánovanie VFR ako základ pre finančné odhady:

⁸⁰ Dohoda bola uzatvorená na obdobie troch rokov od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.

- **nové systémy zverené eu-LISA:** prijatím sekundárnych právnych predpisov sa poskytli zásadné podrobnosti, ktoré neboli známe počas prípravy príslušných legislatívnych finančných výkazov (LFV), čo viedlo k výraznému zvýšeniu rozsahu a zložitosti nových systémov vrátane ich začlenenia do architektúry interoperability,
- **väčšia komplexnosť systémov:** náklady na údržbu podpornej infraštruktúry a softvéru prevyšujú počiatočné odhady. Vplyv nových systémov na infraštruktúru bol väčší, než sa pôvodne očakávalo, k čomu treba prirábať výsledky postupov verejného obstarávania, v rámci ktorých sa náklady na údržbu systémov vypočítali na základe ich existujúcej architektúry. Okrem toho využitie spoločne využívanej platformy agentúry prekročilo pôvodné plány z dôvodu zvýšenia požiadaviek vyplývajúcich z nových aj existujúcich systémov, čo výrazne ovplyvnilo náklady na jej údržbu.

Agentúra založila tieto odhady na predchádzajúcich skúsenostiach, t. j. aktuálne faktúry a ceny boli extrapolované z existujúcich zmlúv a z údržby v prevádzkovom stave (MWO). Agentúra bude preto musieť tieto odhady spresniť a upraviť na základe skutočne prijatých ponúk⁸¹.

2.3.2. Plánovanie ľudských zdrojov

Pri odhadoch počtu zamestnancov na vykonávanie úloh pridelených a plánovaných agentúrou sa vychádza z prijatých nariadení a legislatívnych finančných výkazov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť legislatívnych návrhov Komisie na vývoj nových systémov alebo digitálnych riešení⁸².

Nové systémy, ktoré vyvinula eu-LISA spolu s novou architektúrou interoperability pre oblasť SVV, sú naplánované na postupné uvedenie do prevádzky v rámci po sebe idúcich vlnách zavádzania, ako je stanovené v revidovanom pláne interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023. Tento prístup si vyžaduje agilnejšie spôsoby práce a vyzýva na zvýšenie schopností a kompetencií zamestnancov, ktorí boli v minulosti najatí na externé zabezpečenie služieb.

Údaje o počte zamestnancov pridelených eu-LISA v príslušných návrhoch Komisie sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka 6. Odhady počtu zamestnancov na roky 2025 – 2027.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	VNE	Spolu	TA	CA	VNE	Spolu	TA	CA	VNE	Spolu
Nariadenie o eu-LISA												
Zamestnanci – východiskový stav	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidované nariadenie o eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Pracovné miesta v oblasti kybernetickej bezpečnosti (2023)	6			6	6			6	6			6
Špecifické právne predpisy pre jednotlivé systémy (prijaté)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilita	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Prepracované nariadenie o SIS (návrat a hranice)		4		4		4		4		4		4
Podpora dopravcov		21		21		21		21		21		21

⁸¹ Agentúra začala verejné obstarávanie na účely prierezového prevádzkového rámca (TOF), ktorý má pokryť údržbu všetkých systémov.

⁸² *Legislatívne finančné výkazy* poskytujú odhad vplyvu (vrátane administratívnych výdavkov, výdavkov na riadenie a podporných výdavkov) operácií navrhovaných Komisiou, napríklad v legislatívnych návrhoch, na rozpočet.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	VNE	Spolu	TA	CA	VNE	Spolu	TA	CA	VNE	Spolu
EES/ETIAS ⁸³												
Revidovaný systém VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
Platforma pre spoluprácu SVT	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizácia víz ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac prepracované znenie ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Nariadenie o preverovaní ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prům II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Legislatívne návrhy čakajúce na prijatie⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
Smerovač API ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
medzisúčet podľa plánu pracovných miest	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Vývoj zamestnaneckých kvót je uvedený v **prílohe IV**, zatiaľ čo v **prílohe V** sa uvádzajú ďalšie informácie o náborovej politike eu-LISA, hodnotení výkonnosti a zmene zaradenia, politike mobility, rodovej a geografickej rovnováhy a možnostiach vzdelávania pre deti zamestnancov eu-LISA.

2.4. Stratégia zvyšovania efektívnosti

Cieľom eu-LISA je vypracovať sa na agilnú a efektívnu organizáciu, ktorá dosahuje vynikajúcu výkonnosť.

V záujme zlepšenia svojho celkového riadenia, plánovania zdrojov a rozpočtového riadenia sa agentúra usiluje o ďalšiu optimalizáciu s cieľom dosiahnuť vyššiu efektívnosť a zlepšiť využívanie svojich zdrojov, ktoré prispievajú k vykonávaniu politík EÚ v oblasti SVV.

Využívanie možností videokonferencie na zasadnutia (interné a medziagentúrne, ako aj stretnutia s Komisiou) už priniesli rozpočtové úspory. Ďalšie zefektívnenie by sa dosiahlo prostredníctvom spoločného verejného obstarávania v prípade uverejňovania oznámení o voľných pracovných miestach a pri vzájomnej výmene vytvorených rezervných zoznamov úspešných uchádzačov. Ak je to možné, bude agentúra naďalej hľadať ďalšie možnosti synergií medzi vlastnými službami a procesmi, ako aj s inými agentúrami EÚ, napr. prostredníctvom medziinštitucionálnych postupov verejného obstarávania, najmä v prípade horizontálnych služieb a dodávok. Vďaka združovaniu zdrojov a kúpnej sily takéto medziinštitucionálne postupy verejného obstarávania už prispeli k dosiahnutiu lepších úspor z rozsahu. V budúcnosti eu-LISA plánuje v tomto smere posilnenú spoluprácu v rámci siete agentúr Európskej únie (EUAN).

Od roku 2020 a pandémie COVID-19 agentúra presunula poskytovanie činností odbornej prípravy členským štátom z prezenčnej formy k väčšej ponuke online. V roku 2023 sa 80 % činností odbornej prípravy poskytovalo online (v porovnaní s 52 % v roku 2019), čo viedlo k výraznému nárastu online účasti (94 %) a takmer sedemnásobnému nárastu celkového počtu účastníkov odbornej prípravy: zo 623 v roku 2019 na 4 112 v roku

⁸³ V súlade s dohodou s agentúrou Frontex o dočasnom presune 21 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov do agentúry eu-LISA od 1. januára 2025 do 31. decembra 2027.

⁸⁴ Revidované číselné údaje schválené v rámci prijatého rozpočtu EÚ na rok 2024.

⁸⁵ *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* zo 14. mája 2024 o zriadení systému Eurodac, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

⁸⁶ *Nariadenie (EÚ) 2024/1356* zo 14. mája 2024, ktorým sa zavádza preverovanie štátnych príslušníkov tretích krajín na vonkajších hraniciach, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

⁸⁷ *Nariadenie (EÚ) 2024/982* z 13. marca 2024 o automatizovanom vyhľadávaní a výmene údajov na účely policajnej spolupráce, Ú. v. EÚ L, 5.4.2024.

⁸⁸ Uvedené počty zamestnancov sú predbežné a vychádzajú z legislatívnych finančných výkazov pripojených k príslušným legislatívnym návrhom.

⁸⁹ *Návrh nariadenia*, ktorým sa zavádza aplikácia pre elektronické predkladanie cestovných údajov (**digitálna cestovná aplikácia EÚ**) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) 2016/399 a (EÚ) 2018/1726 a nariadenie Rady (ES) č. 2252/2004, pokiaľ ide o používanie digitálnych cestovných identifikátorov [COM(2024) 670 final], a *návrh nariadenia Rady* o vydávaní **digitálnych cestovných identifikátorov založených na preukazoch totožnosti a technických normách pre tieto digitálne cestovné identifikátory** [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komisia predložila *dva návrhy nariadení* o zhromažďovaní a prenose **vopred poskytovaných informácií o cestujúcich (API)**. Uvedený počet zamestnancov bol revidovaný počas rozpočtového postupu po konzultácii s Komisiou.

2023. Väčšina online materiálov odbornej prípravy je okrem toho opakovane využiteľná, čím sa znižujú náklady eu-LISA a pracovné zaťaženie tímu pre odbornú prípravu a zároveň sa členským štátom poskytujú príležitosti na úsporu nákladov, pokiaľ ide o skrátenie času a nákladov na účasť. Očakáva sa, že tento trend bude pokračovať.

V záujme toho, aby agentúra dosiahla vynikajúce výsledky a splnila svoje ciele, musí zohľadniť obmedzenia súvisiace s dostupnými ľudskými zdrojmi. V roku 2022 bola schválená stratégia získavania zdrojov s cieľom objasniť kapacity potrebné na poskytovanie služieb eu-LISA a pochopiť, ako ich čo najlepšie získavať. Na tento účel sa v stratégii získavania zdrojov uvádza, aký typ ľudských zdrojov možno prideliť na vykonávanie rôznych úloh, napr. využitie interných zamestnancov na kritické služby, ktoré nemožno zadať externým dodávateľom, externých dodávateľov na iné služby alebo použitie zmiešaného modelu. Stratégia získavania zdrojov je dôležitým prvkom pri usmernení na transparentnejšie plánovanie ľudských zdrojov v jednotnom programovom dokumente a na identifikovanie potreby získať ďalšie zdroje, ktoré nemožno zabezpečiť externe. V súčasnosti prebieha preskúmanie stratégie získavania zdrojov s cieľom ďalej posilniť jej relevantnosť.

Agentúra súbežne zavádza novú rámcovú zmluvu o získaní dočasnej podpory, t. j. na externé zabezpečovanie úloh a prác, na ktoré nebol agentúre eu-LISA pridelený dostatočný počet interných pracovných miest.

Pokiaľ ide o jej prevádzku, agentúra eu-LISA vynakladá značné úsilie na zavedenie agilnejších spôsobov práce vo veľkom rozsahu, posilňuje prierezovosť tým, že spája rôzne tímy pod dočasnú skupinu, aby mohli realizovať nové vývojové projekty IT a hľadá spôsoby, ako modernizovať svoj prevádzkový model smerom k menšej závislosti od externých dodávateľov. Posudzuje sa aj možnosť spojiť niektoré interné personálne zdroje s cieľom zabezpečiť väčšiu flexibilitu medzi rôznymi projektmi. Na zníženie tlaku na náklady na infraštruktúru agentúra skúma cloudové technologické riešenia a metódy na štandardizáciu údržby systémov. Agentúra plánuje do konca roka 2024 prijať stratégiu v oblasti cloudu.

S cieľom zlepšiť účinnosť v oblasti interného plánovania a pridelovania zdrojov na zvýšenie nákladovej efektívnosti zaviedla eu-LISA v roku 2023 nový IT nástroj (Anaplan). Ten má zefektívniť činnosti v oblasti plánovania v celej agentúre, pričom využíva spoločný súbor údajov ako jediný overený zdroj pravdy (single point of truth), znižuje pracovné zaťaženie a predchádza opakovaným a prekrywajúcim sa snahám, čo vedie k zvýšeniu efektívnosti. Anaplan sa používa na podporu prípravy ročného pracovného programu vrátane pridelovania rozpočtových prostriedkov a ľudských zdrojov. Tento nástroj sa používal na prípravu jednotných programových dokumentov na roky 2024 a 2025, na vypracovanie jednotného programového dokumentu na rok 2026, a v roku 2025 bude podporovaný rozsiahlym súborom správ v oblasti Power BI prístupných celej organizácii. Okrem iných funkcií sa plánuje aj rozšírenie nástroja v roku 2025, aby podporoval monitorovanie vykonávania ročného pracovného programu.

Agentúra vypracovala a zdokumentovala rozsiahly súbor 69 procesov vzťahujúcich sa na jej prevádzkové činnosti aj činnosti na úrovni agentúry s cieľom podporiť zamestnancov pri plnení ich úloh a uľahčiť interakcie medzi tímami. Všetky procesy sa merajú prostredníctvom kľúčových ukazovateľov výkonnosti, aby sa zabezpečila ich relevantnosť, a pravidelne sa prehodnocujú a aktualizujú v záujme ďalšej optimalizácie a dosiahnutia väčších synergii. Predpokladá sa aj zjednodušenie niektorých procesov. V roku 2024 agentúra iniciovala štúdiu s cieľom posúdiť, ako by digitalizácia mohla efektívnejšie podporovať a riadiť jej vnútorné procesy, uľahčiť prístup k nim a posilniť ich dodržiavanie.

Všetky tieto činnosti sa budú podporovať nepretržitou prácou a investíciami do ďalšej digitalizácie vnútorných pracovných postupov a využívaním IT nástrojov na uľahčenie každodennej práce zamestnancov eu-LISA.

V roku 2024 agentúra vykonala interné mapovanie prípadov použitia, v ktorých by umelá inteligencia (najmä generatívna umelá inteligencia) mohla zlepšiť alebo podporiť efektívnosť činností na úrovni agentúry a prevádzkových činností s cieľom optimalizovať opakujúce sa úlohy alebo úlohy s nízkou hodnotou a umožniť zamestnancom sústrediť sa na činnosti s vyššou hodnotou. V rokoch 2024/2025 sa začne niekoľko pilotných projektov, ktoré sa v prípade úspechu postupne rozšíria do ďalších oblastí.

Agentúra takisto pravidelne preskúmava svoje vnútorné riadenie a organizačné štruktúry s cieľom dosiahnuť optimalizáciu. Okrem toho eu-LISA používa alebo plánuje získať nástroje na optimalizáciu svojej práce. V roku 2025 plánujeme rozšíriť počet nástrojov o:

- nový nástroj na nahradenie súčasného nástroja ITSM, ktorý pomôže zvýšiť efektívnosť vďaka automatizácii procesov a zjednodušeným pracovným postupom s cieľom zlepšiť služby poskytované zákazníkom, znížiť náklady v dôsledku optimalizácie procesov a zvýšiť pružnosť v prispôbovaní sa meniacim sa prevádzkovým potrebám,
- systém riadenia udalostí (EMS), ktorý prinesie skutočnú centralizovanú správu pre všetky systémy v oblasti SVV riadené agentúrou eu-LISA (na úrovni aplikácie aj infraštruktúry), čím sa zabezpečia deduplikované, korelované udalosti zo základných monitorovacích systémov a automatizácia procesov riadenia incidentov a problémov, čím sa minimalizuje čas na obnovu,

- novú elektronickú príručku pre prevádzkovateľa (eOPM) prepracovanú na základe súčasnej eOPM systému SIS, ktorá sa bude zavádzať pre všetky systémy v oblasti SVV na podporu oddelenia používateľskej podpory tým, že implementuje pracovné postupy z príručky prevádzkovateľa do nástroja, ktorý bude združovať úlohy pre všetky systémy, poskytovať členským štátom a oddeleniu používateľskej podpory jasné informácie o stave každého pracovného postupu, vysielat' pripomenutia plánovaných úloh a automatizovať niektoré základné úlohy,
- nástroj na zabezpečenie efektívnosti prostredníctvom nastavenia medzi koncovými bodmi ako základ životného cyklu produktu,
- nástroj na riadenie požiadaviek používateľov,
- všeobecný nástroj na riadenie zainteresovaných strán,
- nástroj na prevádzkovú analýzu.

2.5. Negatívne priority alebo obmedzenie súčasných úloh

V kontexte plánovania zdrojov na rok 2025 a ďalšie roky sú negatívne priority spojené s plánovaným dodaním nových systémov v roku 2025 spolu s presunom a prerozdelením zdrojov na postupnú implementáciu zostávajúcich systémov a komponentov zahrnutých do plánu interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023, a v súlade s príslušnými nariadeniami.

Rozpočet: Agentúra zaslala 30. septembra 2024 Komisii list, v ktorom poukázala na štrukturálne potreby dodatočných rozpočtových zdrojov na rok 2025 a ďalšie roky. V liste sa uvádzajú nasledujúce oblasti, v ktorých je rozpočet nedostatočný, a zdôrazňuje sa potreba dodatočných zdrojov na infraštruktúru interoperability a údržbu aplikácií (vrátane centrálneho systému pre riešenie žltých prepojení, CSLR), dodatočné investície potrebné pre webové služby EES/ETIAS a rozšírenie kapacity záložnej centrálnej jednotky (BCU) v Rakúsku. Bez dodatočných zdrojov bude agentúra možno musieť prehodnotiť priority činností podľa dostupných zdrojov.

Okrem toho nemožno kvôli nedostatočnému prideleniu zdrojov zatiaľ naplánovať niekoľko dôležitých činností, ktoré budú potrebné v budúcnosti, napr. rozšírenie systému spoločnej BMS na plnú kapacitu (v súčasnosti je k dispozícii len 50 %), obnovenie hardvéru systémov a technických hardvérových komponentov (napr. jednotné národné rozhrania, NUI), ktoré predstavujú značné dodatočné náklady a v určitom okamihu sa stanú zásadné.

Ľudské zdroje: Vo všeobecnosti by niektoré vyššie opísané zvýšenia efektivity mohli pomôcť znížiť časť pracovného zaťaženia a ušetriť čas by sa mohol opätovne prideliť úlohám s vyššou prioritou alebo vyššou pridanou hodnotou. K tomuto prerozdeleniu môže prispieť očakávaný vývoj, ako je napríklad agilný prístup v širokom rozsahu, združovanie zdrojov, využívanie generatívnej umelej inteligencie, online stretnutia a odborná príprava a využívanie vylepšených IT nástrojov. Niektoré činnosti vykonávané v roku 2024, ako napríklad povinnosti spojené s predsedníctvom eu-LISA v rámci siete agentúr SVV, sa navyše skončia v roku 2025, čím sa uvoľnia zdroje na iné úlohy.

Vzhľadom na obmedzené zdroje, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii, a na základe individuálnej analýzy môže byť preto potrebné, aby eu-LISA zmenila priority niektorých menej prioritných alebo nepodstatných činností alebo hľadala spôsoby, ako optimalizovať plnenie dôležitejších úloh alebo projektov (napr. obmedzenie počtu zástupcov agentúry na externých stretnutiach, obmedzenie nášho príspevku k schengenským hodnoteniam atď.). V budúcnosti bude agentúra kritickejšie posudzovať aj uskutočniteľnosť ďalších úloh, ktoré jej boli pridelené bez poskytnutia potrebných zdrojov. Treba však poznamenať, že v posledných mesiacoch Komisia viedla s eu-LISA systematické konzultácie o technických a finančných aspektoch súvisiacich s novými iniciatívami s cieľom poskytnúť jej vstupy a zabezpečiť komplexné posúdenie potrieb zdrojov.

ROČNÉ PLÁNOVANIE



3

1. Zhrnutie

V ročnom pracovnom programe sú vytýčené kľúčové ciele eu-LISA na rok 2025 a poskytuje sa prehľad činností, ktoré agentúra plánuje vykonávať na dosiahnutie svojich strategických cieľov.

Vzhľadom na veľký počet IT systémov zverených agentúre spolu s neustále sa vyvíjajúcim regulačným prostredím má eu-LISA pred sebou veľmi náročné ďalšie desaťročie, najmä pri uvažovaní rastúceho tlaku na dosahovanie výsledkov s obmedzenými zdrojmi vo vzťahu k vysokým očakávaniam našich zainteresovaných strán. V tomto ročnom pracovnom programe je premietnuté trvalé úsilie eu-LISA o udržanie a posilnenie svojej prevádzkovej efektívnosti a agility v záujme riešenia týchto výziev.

Priority eu-LISA na rok 2025

➤ **Priorita 1: Zaisťiť efektívnu prevádzku a zavedenie informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ktoré sú zverené eu-LISA**

- **Zabezpečenie stabilnej a neprerušovanej prevádzky informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré riadi eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX a ECRIS RI**

Hlavnou prioritou agentúry na rok 2025 bude zabezpečiť stabilnú a nepretržitú prevádzku a ďalší vývoj informačných systémov EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré riadi eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX a ECRIS RI. Na zaistenie ich nepretržitej dostupnosti zabezpečí agentúra eu-LISA údržbu pre všetky tieto systémy a ich príslušné komunikačné infraštruktúry spolu s proaktívnou a vysoko kvalitnou podporou pre koncových používateľov v komunite EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, t. j. vnútroštátnych orgánov a agentúr EÚ.

Agentúra okrem toho zameria svoje úsilie na zlepšenie celkovej výkonnosti služieb týchto systémov, posilnenie a zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti každého systému.

Agentúra bude zároveň pokračovať v rozširovaní svojho portfólia digitálnych služieb v súlade s plánmi EÚ na digitalizáciu justície, a to zabezpečením prevádzkového riadenia systému e-CODEX a jeho ďalšieho rozvoja.

- **Pokračovanie vo vykonávaní plánu interoperability vo vlnách zavádzania: systém vstup/výstup, ETIAS, ECRIS-TCN spolu s komponentmi interoperability; a vývoj ďalších (potenciálnych) nových systémov v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktoré budú zverené eu-LISA (platforma pre spoluprácu SVT, API, balík elektronickej justície)**

V roku 2025 bude agentúra pokračovať v zavádzaní a technickej realizácii systémov vstup/výstup, ETIAS, ECRIS-TCN, revidovaného systému VIS a komponentov interoperability, ktoré sa budú postupne dodávať v nadväzujúcich vlnách zavádzania do roku 2026⁹¹.

V roku 2025 bude agentúra pokračovať aj vo vývoji platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov, čím sa zvýši celkové zapojenie agentúry do justičnej komunity EÚ a vytvoria sa užšie partnerstvá. Okrem toho eu-LISA začne prípravu na digitalizáciu konania EÚ o udelení víz.

- **Pokračovanie vo vykonávaní nových legislatívnych iniciatív (Prüm II, revidovaný systém VIS, prepracované nariadenie Eurodac) a ich integrácia do architektúry interoperability**

Pokiaľ ide o nové úlohy, agentúra začne aj s vývojom nového centrálného smerovača Prüm a bude pokračovať vo vývoji platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov. Okrem toho sa bude pokračovať v práci na vykonávaní revidovaného nariadenia VIS a prepracovaného nariadenia Eurodac (vrátane modernizácie siete DublinNet podľa prepracovaného dublinského nariadenia) s cieľom dokončiť prepojenia s komponentmi interoperability. Agentúra zabezpečí výmenu informácií medzi systémami SIS, VIS a ETIAS, ako aj komponentmi interoperability, tým, že bude pokračovať v aktualizácii funkcií systémov SIS a VIS, aby sa zaručilo prepojenie so systémom ETIAS a umožnilo vyhľadávanie v systémoch SIS a VIS prostredníctvom systému ETIAS.

- **Implementácia koncepcie Software Factory (softvérová továreň, SoFa) a zavádzanie agilného prístupu v širokom rozsahu (Agile at scale)**

Agentúra takisto vymedzí svoju stratégiu softvérovej továrne (software factory) a implementuje ju prostredníctvom pilotného projektu pre systém Eurodac predtým, ako ju zovšeobecní na všetky ostatné projekty. Agentúra bude naďalej rozširovať agilný prístup v širokom rozsahu a konsolidovať prácu tímov s

⁹¹ Časový harmonogram sa má potvrdiť.

prierezovými funkciami s cieľom optimalizovať vývoj nových systémov.

- **Zlepšenie testovacích kapacít agentúry**

Agentúra zlepší svoje súčasné testovacie postupy tým, že ich viac otvorí smerom k podpore prevádzkových testov pre členské štáty.

➤ **Priorita č. 2: Pokračovať v zlepšovaní výkonnosti agentúry z hľadiska dodržiavania súladu s predpismi**

- **Ďalšie posilnenie systému vnútornej kontroly agentúry s osobitným dôrazom na riadenie zmlúv**

Agentúra bude ďalej zlepšovať a posilňovať svoj systém vnútornej kontroly a takisto vykonávať akčný plán vychádzajúci zo spoločného hodnotiaceho rámca, ako bolo dohodnuté v roku 2022. Vnútorne kontroly vrátane stratégie vnútornej kontroly eu-LISA sa zamerajú na oblasti, v ktorých sa vyskytujú hlavné nedostatky, najmä pokiaľ ide o zlepšenie procesov a činností riadenia zmlúv.

- **Pokračovanie v zaisťovaní bezpečnosti a ochrany údajov v plnom súlade s príslušnými normami**

Agentúra bude naďalej uplatňovať najvyššiu úroveň bezpečnosti informácií, ochrany údajov a noriem ochrany údajov na údaje a informácie, ktoré uchováva, pričom zaručí, že zaobchádzanie s osobnými informáciami bude aj naďalej spravodlivé a zákonné, v plnom súlade s najprísnejšími zásadami a predpismi v oblasti ochrany údajov. Podávanie správ o ochrane údajov a úzka spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS) zostávajú hlavným prvkom zodpovednosti agentúry, zatiaľ čo v rámci spolupráce s inými agentúrami EÚ sa presadzujú osvedčené postupy.

➤ **Priorita č. 3: Podporovať zapojenie zamestnancov tým, že sa agentúra stane skvelým miestom na prácu a prilákať a udržať si nové talenty**

- **Zlepšenie miery obsadenosti**

Agentúra sa bude snažiť zlepšiť mieru obsadenosti, a to najmä uskutočňovaním rýchlejších postupov prijímania zamestnancov, využívaním sociálnych médií na podporu náboru zamestnancov a maximalizáciou využívania existujúcich interných rezervných zoznamov a spoločných rezervných zoznamov úspešných uchádzačov s inými agentúrami.

- **Posilnenie a zlepšenie schopnosti eu-LISA prilákať, rozvíjať a udržať si talenty**

Agentúra bude pokračovať vo svojom úsilí o využitie a zlepšenie svojej schopnosti zabezpečiť, aby mala správnych ľudí na správnych pracovných miestach, a to prilákaním, rozvojom a udrzaním si kvalifikovaných odborníkov, ktorí zdieľajú hodnoty agentúry a ktorí sú vysoko motivovaní a odhodlaní plniť jej poslanie a ciele.

- **Podpora hodnôt a kultúry smerom k tomu, aby agentúra bola skvelým miestom na prácu a zamestnávateľom, ktorý je transparentný, inkluzívny a etický**

Cieľom agentúry je stať sa organizáciou, v ktorej jednotlivci skutočne radi pracujú a nachádzajú naplnenie. Agentúra sa chce stať skvelým zamestnávateľom, ktorý podporuje spoločné úsilie a dáva každému zamestnancovi možnosť niečo zmeniť. Využitím jedinečného potenciálu, perspektívy a skúseností každého jednotlivca sa agentúra snaží lepšie využívať rôzne zručnosti, ktoré sú v rámci organizácie k dispozícii, a dosahovať lepšie výsledky prostredníctvom prijímania inovatívnych riešení. Osobitný dôraz sa bude klásť na rodovú rovnováhu, rozmanitosť a začlenenie. Agentúra bude naďalej prispievať k zaisteniu pohody zamestnancov a podporovať zdravšie tímy.

➤ **Priorita č. 4: Pripraviť sa na budúcnosť, zlepšovať technológie a inovácie**

- **Vykonávanie odporúčaní vyplývajúcich z pravidelného externého nezávislého hodnotenia agentúry, ktoré sa vykonáva v súlade s článkom 39 nariadenia o zriadení eu-LISA**

Na základe záverov hodnotenia agentúra vykoná akčný plán schválený správnu radou.

- **Pokračovanie v plnení programu na zvýšenie kapacity, najmä modulárneho dátového centra, s cieľom podporiť potreby existujúcich a nových systémov**

Agentúra bude ďalej napredovať v programe na zvýšenie kapacity s cieľom zabezpečiť odolnosť a dostupnosť všetkých hlavných prevádzkových systémov tým, že sa zlepšia kapacity napájania a chladenia v dátovom centre v Štrasburgu. Uspokojí sa tým rastúce prevádzkové potreby, ktoré vyplývajú z jej rozšíreného mandátu

a rastúceho počtu nových systémov a objemov údajov.

- **Pokračovanie v modernizácii infraštruktúry a hostiteľských kapacít eu-LISA (inteligentný hosting)**

Agentúra bude pokračovať v presune svojej IT infraštruktúry a aplikácií na úrovni agentúry do cloudu, ktorý prevádzkuje Generálne riaditeľstvo Komisie pre digitálne služby (DIGIT), aby znížila náklady, zlepšila efektívnosť IT procesov a poskytla dynamické prostredie na požiadanie, ktoré bude lepšie spĺňať potreby používateľov. Agentúra bude takisto implementovať svoju cloudovú stratégiu na podporu kľúčových systémov prevádzkovej činnosti a riešenie špecifických výziev.

- **Využitie poznatkov z nového agilného spôsobu práce a najlepších postupov testovaných prostredníctvom prístupu vývoja vo vlnách**

Agentúra bude ďalej rozširovať nové spôsoby práce, ktoré úspešne otestovala prostredníctvom prístupu vývoja vo vlnách, a to prispôbením svojich pracovných metód smerom k agilnejšiemu postupu a prierezovej organizácii úloh v rámci agentúry, ako aj integrovanejšiemu spôsobom spolupráce s dodávateľmi a poskytovateľmi služieb.

- **Zaistenie toho, aby eu-LISA naďalej stála v čele technologických a inovačných riešení na podporu členských štátov, najmä v oblasti biometrie, umelej inteligencie, kybernetickej bezpečnosti a kybernetickej odolnosti**

V roku 2025 bude agentúra naďalej posilňovať svoje výskumné a inovačné kapacity tým, že sa zameria na monitorovanie relevantného výskumu a inovácií, ktoré by eu-LISA mohla realizovať, ako aj na poskytovanie odbornej podpory európskemu výskumnému programu a členským štátom v súlade so stratégiou výskumu schválenou v roku 2024. Agentúra bude pokračovať aj vo svojej proaktívnej podpore ako člen inovačného centra EÚ pre vnútornú bezpečnosť.

V záujme lepšieho zvládnutia narastajúceho počtu kybernetických útokov a incidentov sa agentúra zameria na posilnenie svojej kybernetickej odolnosti a schopností reakcie. Na tento účel bude eu-LISA naďalej rozvíjať a zlepšovať organizáciu, procesy, kompetencie, rámce, nástroje a technológie na ochranu pred týmito činnosťami a aktérmi, ich odhaľovanie, identifikáciu, odrádzanie od nich a reakciu na ne.

Agentúra okrem toho podnikne potrebné kroky na zabezpečenie toho, aby informačné systémy, ktoré riadi, boli v súlade s aktom o umelej inteligencii⁹².

- **Ďalšie zvyšovanie efektivity, najmä prostredníctvom implementácie nástrojov na automatizované riadenie procesov**

Agentúra sa bude usilovať o ďalšie zvyšovanie svojej efektívnosti, najmä prostredníctvom využívania nástrojov a technológií, ktoré budú podporovať jej prevádzkové procesy a procesy na úrovni agentúry. Bude to zahŕňať automatizáciu procesov a služieb (vrátane zavádzania strojového učenia a umelej inteligencie) v príslušných oblastiach na úrovni agentúry alebo podporu prevádzkových činností, ako sú napríklad servisné oddelenie, infraštruktúra, kybernetická bezpečnosť atď.

➤ **Priorita č. 5: Konsolidovať správu a riadenie agentúry a jej vzťahy s kľúčovými zainteresovanými stranami**

- **Konsolidácia správy a riadenia agentúry**

Vzhľadom na to, že povinnosti eu-LISA sa výrazne rozšírili a budú naďalej rásť, existuje jasná potreba určiť možné modely referenčnej správy a riadenia uplatniteľné na možnú budúcu medziodvetvovú IT agentúru EÚ, ktorá by bola zriadená prostredníctvom nadchádzajúceho rozšírenia mandátu eu-LISA. Agentúra bude naďalej podporovať Komisiu v jej povinnosti vykonávať pravidelné hodnotenia eu-LISA.

Posilnenie inštitucionálnych partnerstiev a aliancií s inštitúciami a agentúrami EÚ, ako aj s členskými štátmi, hostiteľskými krajinami, akademickou obcou a odvetvím. Agentúra bude naďalej úzko spolupracovať so svojimi zainteresovanými stranami, najmä s členskými štátmi, Komisiou, partnerskými agentúrami a Európskym parlamentom. Posilní aj partnerstvá s hostiteľskými krajinami a hostiteľskými mestami (Tallinn v Estónsku a Štrasburg vo Francúzsku) s cieľom zabezpečiť väčšiu viditeľnosť pre EÚ a lepšiu informovanosť o úlohe agentúry eu-LISA na miestnej úrovni. Naďalej sa budú posilňovať aj partnerstvá s odvetvím a akademickou

⁹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2024/1689 z 13. júna 2024, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie a ktorým sa menia nariadenia (ES) č. 300/2008, (EÚ) č. 167/2013, (EÚ) č. 168/2013, (EÚ) 2018/858, (EÚ) 2018/1139 a (EÚ) 2019/2144 a smernice 2014/90/EÚ, (EÚ) 2016/797 a (EÚ) 2020/1828 (akt o umelej inteligencii), Ú. v. EÚ L, 2024/1689, 12. 7. 2024.

obcou.

- **Premena z poskytovateľa služieb na prevádzkového partnera**

Agentúra zlepší svoj životný cyklus riadenia požiadaviek pre existujúce a nové systémy. Pokiaľ ide o vývoj nových systémov, agentúra bude aktívne vyvíjať minimálne životaschopné produkty (ďalej len „MVP“) a vzory, aby lepšie zachytila spätnú väzbu používateľov a získala potrebné vstupy pre konečný produkt.

2. Ročný pracovný program na rok 2025

V nasledujúcom pracovnom programe sú vytýčené kľúčové priority eu-LISA na rok 2025 a poskytuje sa prehľad činností, ktoré agentúra plánuje vykonávať na dosiahnutie svojich strategických cieľov stanovených v tomto programovom dokumente v rámci každej priority.

Odhady rozpočtu a potrebné ľudské zdroje pre všetky úlohy sú uvedené v prílohe II.

2.1. Spolupráca v oblasti vnútornej bezpečnosti a presadzovania práva

Agentúra podporuje plnenie cieľov **Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu**, najmä budovanie **pevného európskeho bezpečnostného ekosystému**. Prostredníctvom obnoveného SIS a pripravovaného smerovača Prüm II a smerovača API prispieva eu-LISA k vnútornej bezpečnosti EÚ tým, že zaisťuje spoľahlivú a bezpečnú výmenu informácií, ktorá uľahčuje spoluprácu medzi európskymi orgánmi presadzovania práva v boji proti cezhraničnej trestnej činnosti a terorizmu.

2.1.1. Schengenský informačný systém (SIS)

SIS ako jeden zo základných kameňov schengenskej architektúry priamo prispieva k riadeniu vonkajších hraníc schengenského priestoru tým, že uľahčuje výmenu informácií medzi určenými vnútroštátnymi orgánmi v celej Európe vrátane orgánov presadzovania práva, orgánov vykonávajúcich kontrolu hraníc a colné kontroly, orgánov vybavujúcich víza a justičných orgánov. SIS umožňuje zdieľanie a konzultovanie zápisov o osobách (napr. hľadaných na účely zatknutia alebo vyšetrovania, nezvestných alebo zraniteľných osobách) a štátnych príslušníkov tretích krajín (t. j. odopretie vstupu alebo pobytu) v schengenskom priestore. Okrem toho SIS umožňuje spoločné využívanie zápisov o veciach (napr. o dokladoch totožnosti, vozidlách alebo veciach používaných ako dôkaz v trestnom konaní). SIS je podporovaný funkciou biometrického vyhľadávania – automatizovaným systémom identifikácie odtlačkov prstov (AFIS), ktorý umožňuje identifikáciu dotknutých osôb na základe ich odtlačkov prstov, dlaní a latentných odtlačkov.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie systému SIS

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálného systému SIS (vrátane funkcie biometrického vyhľadávania AFIS do roku 2026, keď bude pre systém SIS uvedená do prevádzky spoločná BMS) aktualizovaním hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podporovaním členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov SIS.
- Zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti centrálného systému SIS (vrátane funkcie biometrického vyhľadávania AFIS) pre koncových používateľov v členských štátoch podľa príslušných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb vrátane pokračovania v pravidelných kontrolách konzistentnosti údajov.

Modernizácia a vývoj systému SIS

- Zabezpečenie požadovaného vývoja pre neustále zlepšovanie systému dokončením zavádzania nového informačného zápisu v SIS, ktorý majú členské štáty na návrh Europolu používať pre osoby podozrivé z terorizmu alebo inej závažnej trestnej činnosti a realizáciou predmetov vysokej hodnoty.
- Zvýšenie kapacity centrálného systému SIS tak, aby vyhovoval intenzívnejšej prevádzke po integrácii s komponentmi interoperability.

Interoperabilita systému SIS

- Dokončenie zavádzania potrebných rozhraní interoperability na prepojenie s komponentmi interoperability (ESP a MID) na vyhľadávanie a krížovú kontrolu totožnosti vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV na základe biometrických a alfanumerických údajov.
- Dokončenie prepojenia s ETIAS s cieľom umožniť automatizované vyhľadávanie na účely posúdenia práva žiadateľa na vstup a zefektívnenie služieb pre koncových používateľov systému.
- Dokončenie návrhu na zavedenie prepojenia systému SIS so systémom VIS s cieľom zlepšiť efektívnosť procesu schvaľovania víz tým, že sa umožní vyhľadávanie možných pozitívnych lustrácií v systéme SIS.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
Dostupnosť centrálneho systému SIS ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Čas odozvy centrálneho systému SIS ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie systému SIS		
Údržba systémov SIS a AFIS bežná prevádzka	Výkonnosť systému v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; udalosti riadené podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane AFIS. Integrácia so systémom riadenia udalostí.
Podpora členským štátom v súvislosti so systémom SIS bežná prevádzka	Prevádzková pripravenosť vnútroštátnych systémov a kompatibilita s centrálnym systémom SIS.	Poskytovanie prevádzkovej podpory členským štátom počas zavádzania nových verzií, testov a kvalifikačných kampaní.
Vývoj systému SIS		
Nástroj na správu a analýzu aplikácií systému SIS dodanie projektu v roku 2025	Zlepšenie riadenia systémových aplikácií, bezpečnosti, monitorovanie výkonnosti a analýzy.	Zavedenie nového nástroja na riadenie systémových aplikácií, bezpečnosti, monitorovania výkonnosti a analýzy vrátane zosúladenia s bezpečnostnými požiadavkami eu-LISA.
Presun centrálneho systému SIS na spoločne využívanú platformu dodanie projektu v roku 2026	Centrálny systém SIS, ktorý funguje na spoločnej využívanej platforme (CSP).	Pokračovanie migrácie centrálneho systému SIS na spoločne využívanú platformu vrátane zosúladenia noriem v oblasti hardvéru a softvéru, funkcií aktívny-aktívny.
Pokračovanie prepracovania SIS dodanie projektu, má sa stanoviť	Systém SIS modernizovaný podľa vykonávacích rozhodnutí, ktoré vyplývajú z prepracovaného nariadenia o SIS.	Zavádzanie modernizácií podľa vykonávacích rozhodnutí týkajúcich sa prepracovaného nariadenia o SIS vrátane vecí s vysokou hodnotou a nových zápisov.
Zvýšenie kapacity systému SIS dodanie projektu v roku 2027	Neustála vysoká úroveň výkonnosti a nepretržitá dostupnosť v súvislosti s intenzívnejšou prevádzkou vyplývajúcej z interoperability a nových zápisov.	Vymedzenie požiadaviek a podrobného návrhu na vývoj funkčných a nefunkčných zmien kľúčového/centrálneho systému vrátane binárnej veľkosti na spracovanie odtlačkov prstov s vyšším rozlíšením a transakcií týkajúcich sa zápisov.
Vývoj systému SIS dodanie projektu v roku 2025/2026	Aktualizácia systému SIS na podporu cieľov nariadenia o preverovaní.	Vykonávanie požiadaviek nariadenia o preverovaní vrátane zvýšenia počtu odtlačkov prstov a veľkosti súboru NIST.
Interoperabilita systému SIS		
Prepojenie systému SIS s komponentmi interoperability dodanie projektu v roku 2025	Výkonnosť a poskytovanie služieb v rámci systému SIS sa zlepšili vytvorením prepojení interoperability pre efektívne poskytovanie služieb pre koncových používateľov v komunite pôsobiacej v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.	Vytvorenie prepojení s komponentmi interoperability, t. j. ESP, spoločnej BMS, MID, CRRS; spustenie procesu a prepojení MID.
Prepojenie systému SIS so systémom ETIAS dodanie projektu v roku 2025	Medzisystémová interoperabilita vytvorená s cieľom poskytovať efektívnejšie služby vrátane automatizovaného vyhľadávania na účely posudzovania žiadostí.	Vytvorenie medzisystémovej interoperability zriadením riešenia predstavujúceho zbernicu služieb agentúry (enterprise service bus) medzi systémami SIS a ETIAS na výmenu údajov.
Prepojenie systému SIS so systémom VIS	Vytvorená medzisystémová interoperabilita na zlepšenie efektívnosti procesu schvaľovania víz tým, že sa umožní	Vytvorenie medzisystémovej interoperability vymedzením požiadaviek a dokončením podrobného návrhu s cieľom začať vývoj

⁹³ **Dostupnosť centrálneho systému SIS:** zlomok času, počas ktorého sú hlavné prevádzkové funkcie systému dostupné koncovým používateľom, vyjadrené v percentách. Prevádzkové funkcie systému SIS sú zoskupené do troch kategórií: 1) manipulácia s údajmi, 2) vyhľadávanie údajov (dopyty) a 3) získavanie údajov (dopyty). Percentuálny podiel predstavuje celosvetovú dostupnosť systému vrátane komunikačnej infraštruktúry.

⁹⁴ **Čas odozvy centrálneho systému SIS:** dopyty kategórie 1 sa používajú ako základný ukazovateľ, pretože ide o najreprezentatívnejší dopyt. Kategória 1 predstavuje všetky jednotlivé a viacsobné dopyty, ktoré možno klasifikovať ako informácie s presnou zhodou poskytnuté v poliach vyhľadávania, zatiaľ čo „nepresné“ alebo „neúplné“ dopyty sú vylúčené. Štandardný čas odozvy pre „presné“ dopyty je 1 sekunda, zatiaľ čo pre všetky ostatné sú to 3 sekundy. Ukazovateľ času odozvy SIS (KPI 7) je „zelený“, ak viac ako 99,5 % dopytov kategórie 1 dostane odpoveď do 1 sekundy, „oranžový“, ak je v rozmedzí 99,5 – 99 %, a „červený“, ak je ich menej ako 99 %.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávaný výsledok	Opis a výstupy
dodanie projektu v roku 2027	vyhľadávanie možných pozitívnych lustrácií v systéme SIS.	prepojenia medzi hlavným systémom SIS a systémom VIS.

2.1.2. Centrálny smerovač Prüm II (automatizovaná výmena údajov na účely policajnej spolupráce)

Nový centrálny smerovač Prüm II umožňujúci automatizovanú výmenu údajov na účely policajnej spolupráce posilní a zmodernizuje existujúci průmský rámec a umožní interoperabilitu s príslušnými informačnými systémami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí⁹⁵. Nový smerovač zefektívni a uľahčí jednoduchšiu, rýchlejšiu a systematickejšiu výmenu údajov medzi členskými štátmi s cieľom účinnejšie bojovať proti cezhraničnej trestnej činnosti a zároveň zabezpečiť vysokú úroveň ochrany základných práv. Nový smerovač nahradí súčasné jednotlivé prepojenia medzi vnútroštátnymi databázami v každom členskom štáte a poskytne základ pre novú architektúru na rozšírenie údajov dostupných z DNA, odtlačkov prstov a registrácie vozidiel až po podoby tváre a policajné záznamy.

Kľúčový cieľ na rok 2025

Zavedenie centrálneho smerovača Prüm II

- Začať vývoj centrálneho smerovača Prüm II s cieľom zefektívniť výmenu informácií medzi orgánmi presadzovania práva členských štátov a Europolom tým, že sa rozšíri množstvo vymieňaných informácií a používateľom sa poskytne jednotné pripojenie k databázam všetkých členských štátov a k údajom Europolu na biometrické vyhľadávanie a rozšíriť Európsky systém registrov policajných záznamov (EPRIS) na vyhľadávanie v policajných záznamoch.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	neuplatňuje sa
harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	
rozsah projektu	Žiadna odchýlka	

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Zavedenie centrálneho smerovača Prüm II		
Zavedenie centrálneho smerovača Prüm dodanie projektu v roku 2027	Zefektívnenie výmeny informácií medzi orgánmi presadzovania práva členských štátov a Europolom s cieľom predchádzať cezhraničným trestným činom a trestným činom terorizmu, odhaľovať ich a vyšetrovať.	Vymedzenie požiadaviek a podrobný návrh nového centrálneho smerovača Prüm II.

2.1.3. Smerovač API (vopred poskytované informácie o cestujúcich)

Smerovač API na zhromažďovanie a prenos vopred poskytovaných informácií o cestujúcich, t. j. údajov o cestujúcich a informácií o lete pred príchodom cestujúcich, uľahčí identifikáciu a odbavenie cestujúcich počas procesu prekračovania hraníc na vonkajších hraniciach. Jednotný smerovač API zabezpečí jednoduchšiu, rýchlejšiu a systematickejšiu výmenu údajov medzi leteckými dopravcami a príslušnými hraničnými orgánmi prostredníctvom automatizovaného zhromažďovania údajov pomocou strojovo čitateľných údajov z cestovných dokladov. Prenosom údajov API prostredníctvom smerovača sa zníži pravdepodobnosť nedodržania povinnosti dopravcu oznamovať údaje API a zároveň sa zníži riziko chýb a zneužitia. Posilnené hraničné kontroly teda umožnia účinnejší boj proti nelegálnemu prisťahovalectvu a pomôžu predchádzať ohrozeniu vnútornej bezpečnosti členských štátov a zároveň zabezpečia ochranu základných práv.

⁹⁵ Nariadenie (EÚ) 2024/982 o automatizovanom vyhľadávaní a výmene údajov na účely policajnej spolupráce (průmské nariadenie II), zatiaľ čo predchádzajúci průmský rámec bol založený na rozhodnutiach Rady 2018/615/SVV a 2008/616/SVV. Ďalšie informácie sú uvedené na osobitnej stránke Komisie venovanej *balíku EÚ pre policajnú spoluprácu*.

Kľúčový cieľ na rok 2025

Zavedenie API

- Začať vývoj smerovača API s cieľom vytvoriť jediný smerovač, ktorý bude zhromažďovať údaje API zaslané leteckými dopravcami prostredníctvom rozhrania pre dopravcov a odovzdávať zhromaždené údaje vnútroštátnym pohraničným orgánom a orgánom presadzovania práva.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	neuplatňuje sa
harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	
rozsah projektu	Žiadna odchýlka	

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Zavedenie smerovača API		
Zavedenie API dodanie projektu v roku 2028	Posilnenie a zefektívnenie procesu riadenia hraníc s cieľom umožniť účinnejšie predchádzanie nelegálnemu prisťahovalectvu a posilniť vnútornú bezpečnosť členských štátov prostredníctvom boja proti hrozbám.	Vymedzenie požiadaviek a podrobný návrh funkčných a nefunkčných požiadaviek na smerovač API a rozšírenie rozhrania pre dopravcov v rámci systémov EES/ETIAS pre API za predpokladu, že nariadenie bude prijaté v roku 2024.

2.2. Schengen, hranice a víza

Agentúra prispieva k modernému, inteligentnému a efektívnemu riadeniu vonkajších hraníc EÚ na účely **zachovania integrity schengenského priestoru**. Prostredníctvom vízového informačného systému (VIS), systému vstup/výstup (EES) a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) agentúra zabezpečuje, aby všetci oprávnení pracovníci, napríklad príslušníci pohraničnej stráže, orgány presadzovania práva a imigrační úradníci, mali rýchly, bezproblémový a systematický prístup k informáciám o cestujúcich.

2.2.1. Vízový informačný systém (VIS)

Systém VIS ako jeden z kľúčových prvkov schengenskej architektúry spája hraničné priechody na vonkajších hraniciach EÚ s konzulátmi členských štátov v krajinách mimo EÚ a podporuje vízové orgány pri spravovaní krátkodobých víz pre štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí cestujú do schengenského priestoru alebo ním prechádzajú. Systém zahŕňa systém biometrickej identifikácie (BMS), ktorý umožňuje overovanie totožnosti na hraniciach. Okrem toho systém VIS podporuje boj proti falšovaniu víz tým, že identifikuje osoby, ktoré nespĺňajú alebo už prestali spĺňať podmienky vstupu alebo pobytu v schengenskom priestore. Systém VIS zároveň pomáha určiť členský štát zodpovedný za posúdenie žiadostí o azyl a prispieva k predchádzaniu hrozbám pre vnútornú bezpečnosť.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie systému VIS

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálného systému VIS neustálou aktualizáciou hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podporovaním členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti centrálného systému VIS pre koncových používateľov v členských štátoch podľa platných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

Modernizácia a vývoj systému VIS

- Poskytovanie požadovaného vývoja na účely neustáleho zlepšovania systému spolu s horizontálnym aktívno-aktívnym riešením na zabezpečenie nepretržitej dostupnosti systému.
- Začatie príprav na rozvoj platformy EÚ na podávanie žiadostí o víza (VAP) v nadväznosti na dohodu o pravidlách digitalizácie konania o udelení schengenského víza, ktorá sa dosiahla v júni 2023.

Interoperabilita systému VIS

- Po prijatí revidovaného nariadenia o VIS v júli 2021 pokračovať v zavádzaní potrebných zmien na uľahčenie ďalších funkcií systému, pričom najdôležitejšou je začlenenie dlhodobých víz a povolení na pobyt⁹⁶.
- Dokončenie zavedenia potrebných rozhraní na vytvorenie prepojení s komponentmi interoperability (ESP a MID) s cieľom umožniť automatizované vyhľadávanie v iných systémoch, najmä vytvorenie prepojenia medzi systémom VIS a ESP pre simultánne vyhľadávanie v systémoch VIS a ETIAS.
- Vytvorenie priameho komunikačného kanála medzi systémom VIS a systémom EES, ktorý umožní automatizované získavanie údajov súvisiacich s vízami zo systému VIS (napr. platnosť víz a overenie totožnosti) a umožní vízovým orgánom nahliadať do systému vstup/výstup pri vybavovaní žiadostí o víza.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Dostupnosť centrálneho systému VIS	≥ 99,99	99,80 %
Čas odozvy centrálneho systému VIS ⁹⁷	100 %	99,99 %

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie systému VIS		
Údržba systému VIS bežná prevádzka	Výkonnosť systému v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; podujatia riadené podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, preventívnej a požadovanej úrovne výkonnosti systému.
Vývoj systému VIS		
Zavedenie revidovaného systému VIS dodanie projektu v roku 2027	Modernizácia centrálneho systému VIS s cieľom prispôsobiť nové funkcie podľa revidovaného nariadenia o systéme VIS a zabezpečiť nepretržitú dostupnosť systému (vrátane nastavenia aktívny-aktívny).	Vývoj a testovanie integrovaných funkčných a nefunkčných zmien centrálneho systému a vnútroštátnych systémov vrátane nastavenia aktívny-aktívny pre nulové obdobia výpadkov služieb a stratu údajov.
Interoperabilita systému VIS		
Prepojenie systému VIS so systémom ETIAS a komponentmi interoperability dodanie projektu v roku 2027	Pripravenosť systému VIS na interoperabilitu systémov s cieľom poskytovať efektívnejšie služby koncovým používateľom podľa následných zmien systému ETIAS a nariadení o interoperabilite.	Vytvorenie prepojení so zložkami interoperability ESP, CIR, CRRS a priameho medzisystémového prepojenia so systémom ETIAS. Táto činnosť zahŕňa aj refaktorovanie systému VIS na spoločnej využívanej infraštruktúre.
Prepojenie systému VIS so systémom vstup/výstup dodanie projektu v roku 2025	Pripravenosť systému VIS na priamu výmenu informácií medzi systémami so systémami EES a spoločnou BMS s cieľom poskytnúť efektívnejšie služby koncovým používateľom systému v komunite EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.	Pokračovanie prechodu na spoločnú BMS a vytvorenie priameho prepojenia so systémom vstup/výstup na priamu výmenu informácií medzi systémami podľa platných regulačných požiadaviek.

2.2.2. Systém vstup/výstup (EES)

Systém vstup/výstup jedným z dvoch informačných systémov, vďaka ktorým sa bude modernizovať riadenie vonkajších hraníc EÚ tým, že sa súčasná prax manuálneho označovania pasov odtlačkom pečiatky nahradí **elektronickou registráciou všetkých štátnych príslušníkov tretích krajín**, ktorí vstupujú do schengenského priestoru a vystupujú z neho, vrátane údajov týkajúcich sa odopretia vstupu. Systém vstup/výstup umožní aj monitorovanie povolených krátkodobých pobytov (v prípade návštev trvajúcich najviac 90 dní za každých 180 dní) a identifikáciu možných prekročení pobytu automatickým výpočtom trvania

⁹⁶ Nariadenie (EÚ) 2021/1134 zo 7. júla 2021 na účely reformy vízového informačného systému, Ú. v. EÚ L 248, 13.7.2021.

⁹⁷ Hodnota ukazovateľa času odozvy VIS je podiel celkového času odozvy v rámci zmluvných limitov (špičiek za hodinu, porušenie dohody o úrovni poskytovaných služieb, záznamy) pre každú prevádzkovú skupinu (azyl, hranice, konzulárne záležitosti, presadzovanie práva a územie). Ukazovateľ času odozvy VIS (KPI 9) je „zelený“, ak sa hodnota rovná 100 %, „oranžový“, ak je medzi 90 a 100 % a „červený“, ak je hodnota nižšia ako 90 %.

povoleného pobytu a generovaním zápisov po skončení ich platnosti. Systém ako taký podporuje predchádzanie neoprávnenej migrácii a posilňovanie vnútornej bezpečnosti prostredníctvom pomoci v boji proti organizovanej trestnej činnosti a terorizmu. Po uvedení do prevádzky automatizácia hraničných kontrol pomôže členským štátom aj pri riadení stále väčších tokov cestujúcich a zároveň pomôže optimalizovať počet príslušníkov pohraničnej stráže na hraničných priechodoch.

Na uľahčenie integrovaného a efektívneho vybavovania prichádzajúcich cestujúcich, ktorí sú štátni príslušníci z tretích krajín, na schengenských hraniciach bude mať systém vstup/výstup spoločnú webovú službu so systémom ETIAS. Spoločné webové služby budú zahŕňať niekoľko modulov určených pre verejnosť vrátane vyhradených **webových rozhraní a mobilných aplikácií pre cestujúcich a dopravcov** (letecké, námorné a cestné).

POZNÁMKA: Ďalej uvedené termíny dodania sú v súlade s aktuálnym plánovaním, t. j. s plánom interoperability, ktorý prijala Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023. Predpokladá sa, že vývoj systému vstup/výstup bude pokračovať aj v roku 2025 a v závislosti od rozhodnutí súvisiacich s revíziou plánu interoperability sa príslušné dátumy môžu revidovať.

Kľúčové ciele na rok 2025

Zavedenie systému vstup/výstup a webových služieb

- Dokončenie zavádzania systému vstup/výstup a súvisiacich webových služieb (konečné prijatie systému) v súlade s plánom interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023, schválenie revidovaného harmonogramu pre inteligentné riadenie hraníc a interoperabilitu.
- Dokončenie vytvorenia prepojení medzi systémom vstup/výstup a všetkými komponentmi interoperability v súlade s revidovaným plánom interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci v októbri 2023.

Prevádzkové riadenie systému vstup/výstup

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálneho systému vstup/výstup a jeho súvisiacich webových služieb pre štátnych príslušníkov tretích krajín a dopravcov, zabezpečenie požadovaného vývoja a podporovanie členských štátov v riadení ich národných jednotiek.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a efektívnej výkonnosti centrálneho systému vstup/výstup a jeho súvisiacich webových služieb pre koncových používateľov v členských štátoch v súlade s príslušnými nariadeniami a dohodami o úrovni poskytovaných služieb vrátane podpory dopravcov.

Interoperabilita systému vstup/výstup

- Vytvorenie prepojení so všetkými komponentmi interoperability, najmä medzi systémom vstup/výstup a ESP, s cieľom umožniť simultánne vyhľadávanie v systémoch EES a ETIAS v záujme zvýšenia a zefektívnenia účinnosti hraničných kontrol, ako aj s CRRS pri vypracúvaní správ a štatistík.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
Dostupnosť centrálneho systému vstup/výstup	≥ 99,99 %	neuplatňuje sa
Čas odozvy centrálneho systému vstup/výstup	≥ 99,55 %	neuplatňuje sa
náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	splnený cieľ
harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	cieľ nespĺnený
rozsah projektu	Žiadna odchýlka	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie systému vstup/výstup a webových služieb		
Vývoj a údržba systému vstup/výstup bežná prevádzka	Dokončený vývoj systému vstup/výstup. Výkonnosť systému v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; udalosti sú riadené podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Dokončenie vývoja systému vstup/výstup. Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Údržba webových služieb systémov vstup/výstup/ETIAS bežná prevádzka	Výkonnosť webových služieb vstup/výstup/ETIAS v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane obnovy a modernizácie infraštruktúry webových služieb.
Hardvér systému vstup/výstup a webových služieb a podpora komerčne voľne dostupných produktov a údržba licencií bežná prevádzka	Neprerušovaná podpora a služby.	Zabezpečenie včasného obnovenia podpory a licencií.
Prechod systému vstup/výstup na TEF/TOF dodanie projektu v roku 2025	Kontinuita externe zabezpečovaných inžinierskych a prevádzkových služieb pre systém vstup/výstup, ktoré majú poskytovať noví dodávatelia.	Uzatvorenie novej zmluvy na externe zabezpečované inžinierske a prevádzkové služby vrátane odbornej prípravy nových dodávateľov, dohľadu nad nastavením ich vývojového prostredia a tímov, preskúmanie správ predchádzajúceho dodávateľa po odovzdaní.
Zavedenie systému vstup/výstup a webových služieb		
Prechod systému vstup/výstup do prevádzky dodanie projektu v roku 2024; uveďenie do prevádzky v roku 2025 podľa súčasného plánovania (bude revidované)	Úspešné uvedenie systému vstup/výstup do prevádzky.	Zabezpečenie prechodu systému vstup/výstup do prevádzky (konečné prijatie systému).
Prechod webových služieb do prevádzky dodanie projektu v roku 2025; uveďenie do prevádzky v roku 2025 podľa súčasného plánovania (bude revidované)	Úspešné uvedenie webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS do prevádzky.	Zabezpečenie úspešného prechodu do prevádzky vrátane poskytovania odbornej prípravy v oblasti prevádzkového riadenia webových služieb systému vstup/výstup.
Podporné služby pre TEF dodanie projektu v roku 2027	Realizácia testovacích činností vykonávaných v rámci vývoja systému vstup/výstup.	Podpora dodávateľa TEF prevádzkovou analýzou, zabezpečením kvality a poradenstvom pre všetky činnosti súvisiace so systémom vstup/výstup a webovými službami.
Vývoj webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS		
Vývoj webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS pre revidovaný VIS dodanie projektu v roku 2026	Vývoj funkcií webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS s cieľom zabezpečiť súlad s revidovaným nariadením o VIS.	Vývoj webových služieb systémov vstup/výstup a ETIAS podľa požiadaviek vyplývajúcich z revidovaného nariadenia o VIS.
Interoperabilita systému vstup/výstup		
Prepojenie systému vstup/výstup s komponentmi interoperability dodanie projektu v roku 2027	Pripravenosť systému vstup/výstup na interoperabilitu systémov s cieľom poskytovať efektívnejšie služby koncovým používateľom komunity pôsobiacej v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.	Vytvorenie prepojení medzi systémom vstup/výstup a komponentmi interoperability podľa nariadenia o EES a nariadenia o interoperabilite.

2.2.3. Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)

Systémom ETIAS, online systémom predbežných cestovných povolení pre štátnych príslušníkov tretích krajín oslobodených od vízovej povinnosti, sa zavedie cestovné povolenie ako **nová podmienka vstupu do schengenského priestoru** na krátkodobý pobyt. Okrem zjednodušenia postupov pri prechode hraníc pre štátnych príslušníkov tretích krajín systém ETIAS prispeje k vnútornej bezpečnosti EÚ tým, že uľahčí identifikáciu potenciálnych rizík v oblasti bezpečnosti, migrácie a verejného zdravia. Cestovné povolenia ETIAS budú kontrolovať leteckí, námorní a pozemní dopravcovia pred nástupom do dopravného prostriedku a neskôr aj príslušníci pohraničnej stráže, ktorí prijímú konečné rozhodnutie o udelení alebo odopretí vstupu na vonkajších hraničných priechodoch EÚ. Vnútroštátne orgány presadzovania práva a Europol budú mať prístup aj do databázy ETIAS s cieľom predchádzať teroristickým hrozbám alebo závažným trestným činom, odhaľovať ich alebo ich vyšetrovať.

Kľúčové ciele na rok 2025

Zavádzanie systému ETIAS

- Dokončenie zavádzania systému ETIAS a súvisiacich webových služieb podľa revidovaného plánu interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu.
- Dokončenie vytvorenia prepojení medzi systémom ETIAS a všetkými komponentmi interoperability podľa revidovaného plánu interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023.

Prevádzkové riadenie ETIAS

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálného systému VIS a zároveň zabezpečenie požadovaného vývoja a podpora členských štátov v ich riadení národných jednotiek.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a efektívnej výkonnosti centrálného systému ETIAS a jeho súvisiacich webových služieb pre koncových používateľov v členských štátoch v súlade s platnými nariadeniami a dohodou o úrovni poskytovaných služieb.

Interoperabilita systému ETIAS

- Vytvorenie prepojení so všetkými komponentmi interoperability, najmä s cieľom zabezpečiť medzisystémovú výmenu informácií so systémom VIS prostredníctvom ESP a poskytnúť riešenie pre správu prepojení detektora viacnásobných totožností (MID) na podporu národných jednotiek ETIAS.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Dostupnosť centrálného systému ETIAS	≥ 99,99 %	neuplatňuje sa
Čas odozvy centrálného systému ETIAS	100 % súlad s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb	neuplatňuje sa
náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	splnený cieľ
harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	cieľ nesplnený
rozsah projektu	žiadna odchýlka	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie systému ETIAS		
Údržba systému ETIAS bežná prevádzka	Výkonnosť systému v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; udalosti riadené podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
ETIAS – sledovanie nových technológií bežná prevádzka	Monitorovanie vývoja nových technológií s cieľom zlepšiť výkonnosť systému a poskytovať členským štátom poradenstvo.	Monitorovanie vývoja nových technológií a vykonávanie prieskumu trhu s cieľom identifikovať vhodné technické riešenia na vyhľadávanie šifrovaných údajov v režime rozšírenej zhody, ako aj audio-video nástrojov na zlepšenie výkonnosti systému vrátane pravidelného podávania správ a navrhovania technických aktualizácií zainteresovaným stranám po úspešnom testovaní.
Prechod systému ETIAS na TEF/TOF dodanie projektu v roku 2025	Kontinuita externe zabezpečovaných inžinierskych a prevádzkových služieb súvisiacich so systémom ETIAS, ktoré majú poskytovať noví dodávatelia.	Uzatvorenie novej zmluvy na externe zabezpečované inžinierske a prevádzkové služby vrátane odbornej prípravy nových dodávateľov, dohľad nad nastavením ich vývojového prostredia, preskúmanie správ o náležitej starostlivosti od predchádzajúceho dodávateľa po odovzdaní.
Zavádzanie systému ETIAS		
Prechod systému ETIAS do prevádzky dodanie projektu v roku 2025	Úspešné uvedenie systému ETIAS do prevádzky.	Zabezpečenie prechodu systému ETIAS do prevádzky.
Interoperabilita systému ETIAS		

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prepojenie systému ETIAS so systémom VIS a komponentom interoperability MID dodanie projektu v roku 2026	Pripravenosť ETIAS na interoperabilitu systémov s cieľom poskytovať efektívnejšie služby koncovým používateľom komunity pôsobiacej v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.	Vypracovanie potrebných funkčných a nefunkčných zmien na účely medzisystémovej výmeny informácií so systémom VIS. Poskytnutie riešenia pre riadenie prepojení detektora viacnásobných totožností (MID) na podporu národných jednotiek ETIAS vrátane riadenia dopytu a testovania navrhnutého riešenia s členskými štátmi.

2.3. Migrácia a azyl

Agentúra podporuje vykonávanie **spoločného európskeho azylového systému** (CEAS)⁹⁸ uplatňovaním **dublínskeho nariadenia**⁹⁹ prostredníctvom systému Eurodac, ktorý je jedným z ústredných nástrojov na zjednodušenie spracúvania žiadostí o azyl. Po prijatí **Nového paktu EÚ o migrácii a azyle** v máji 2024 sa **prepracovaným nariadením o Eurodac**, ktoré umožňuje ešte komplexnejšiu výmenu informácií o záležitostiach týkajúcich sa azylu a neoprávnenej migrácie, uľahčí ešte účinnejšie riadenie azylu a migrácie v celej EÚ¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl)

Systém Eurodac podporuje uplatňovanie dublínskeho nariadenia, t. j. jedného z nástrojov používaných na vykonávanie spoločného európskeho azylového systému (ďalej len „**CEAS**“) tým, že pomáha členským štátom pri určovaní krajiny zodpovednej za posúdenie žiadosti o azyl. Uskutočňuje sa to porovnaním odtlačkov prstov nových žiadateľov s tými, ktoré sú už zaregistrované v databáze. Systém Eurodac sa používa aj na zisťovanie totožnosti osôb, ktoré boli zadržané v súvislosti s nezákonným prekročením hraníc a osôb, o ktorých sa zistilo, že sa neoprávnene zdržiavajú v schengenskom priestore. Na účely predchádzania teroristickým alebo závažným trestným činom, ich odhaľovania alebo vyšetrovania bol vnútroštátnym orgánom presadzovania práva a Europolu takisto udelený prístup do systému Eurodac, ale len za prísnych podmienok a ako posledná možnosť.

Po prijatí **Nového paktu EÚ o migrácii a azyle** v máji 2024 má agentúra systém Eurodac prepracovať. **Prepracovaným nariadením Eurodac**, ktoré nadobudlo účinnosť 11. júna 2024, sa výrazne rozšíri rozsah pôsobnosti systému a existujúca databáza odtlačkov prstov sa transformuje na plnohodnotný systém riadenia azylu a migrácie¹⁰¹. Tak ako všetky ostatné systémy v oblasti SVV, aj systém Eurodac bude upravený pre interoperabilitu, aby umožňoval vyhľadávanie vo všetkých interoperabilných systémoch v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie systému Eurodac

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálného systému Eurodac a jeho komunikačnej siete DubliNet neustálym aktualizovaním hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podporovaním členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov.
- Zaisťovanie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti centrálného systému Eurodac a siete DubliNet pre koncových používateľov v členských štátoch podľa platných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

Modernizácia a vývoj systému Eurodac

- Zabezpečenie požadovaného vývoja s cieľom neustále zlepšovať systém vrátane modernizácie siete DubliNet po prepracovaní dublínskeho nariadenia.
- Vykonávanie prepracovaného nariadenia Eurodac prijatého v máji 2024.

⁹⁸ Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *spoločnému európskemu azylovému systému*.

⁹⁹ *Nariadenie (EÚ) č. 604/2013*, ktorým sa stanovujú kritériá a mechanizmy na určenie členského štátu zodpovedného za posúdenie žiadosti o medzinárodnú ochranu /.../ (prepracované znenie), Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013 (**dublínske nariadenie**).

¹⁰⁰ Ďalšie informácie sa nachádzajú na osobitnej stránke GR HOME venovanej *Novému paktu o migrácii a azyle*.

¹⁰¹ *Nariadenie (EÚ) 2024/1358* zo 14. mája 2024 o **zriadení systému Eurodac**, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

Nariadenie o preverovaní

- Po prijatí v máji 2024 bude agentúra pokračovať vo vykonávaní požiadaviek vyplývajúcich z nariadenia o preverovaní, aby sa realizovali v roku 2026.¹⁰²

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
Dostupnosť centrálneho systému Eurodac ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Čas odozvy centrálneho systému Eurodac ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzková údržba systému Eurodac		
Údržba systému Eurodac a DubliNet bežná prevádzka	Výkonnosť systému je v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; udalosti riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému, a to aj pre DubliNet.
Modernizácia a vývoj systému Eurodac		
Modernizácia systému Eurodac dodanie projektu v roku 2026	Kapacita systému Eurodac bola optimalizovaná v očakávaní prijatia prepracovaného nariadenia, aby sa prispôbila akémukoľvek intenzívnejšiemu používaniu vyplývajúcemu z nových prevádzkových potrieb, ktoré vychádzajú z prepracovaného nariadenia a nariadení o interoperabilite.	Pokračovanie v projektoch modernizácie systému Eurodac v rámci prípravy na prepracovanie s cieľom zvýšiť kapacitu databázy a priepustnosť transakcií, vrátane obnovy infraštruktúry s cieľom nahradiť existujúci hardvér a modernizovať softvér, ktorého podpora sa skončila.
Prepracované nariadenie Eurodac a prepojenie s komponentmi interoperability dodanie projektu v roku 2026	Systém Eurodac je v súlade s požiadavkami uvedenými v prepracovanom nariadení a nariadení o interoperabilite.	Návrh a zavádzanie novej architektúry systému (vrátane nových kategórií, podob tváre atď.), vytvorenie rozhrania s komponentmi interoperability (CIR, CRRS), ako aj s revidovaným systémom VIS a systémom ETIAS. Presun biometrických údajov do spoločnej BMS a infraštruktúry na spoločne využívanú platformu.
Prepracovanie/modernizácia siete DubliNet po prepracovaní nariadenia Eurodac dodanie projektu v roku 2027	Sieť DubliNet je v súlade s požiadavkami (nové funkcie) stanovenými v prepracovanom dublinskom nariadení a optimalizovaná kapacita na udržanie zvýšeného zaťaženia vyplývajúceho z nových prevádzkových potrieb.	Vyvodenie požiadaviek vyplývajúcich z nového dublinského nariadenia a ich zosúladenie s najnovšími technologickými normami s cieľom zaistiť vysokú úroveň bezpečnosti výmeny údajov vrátane vypracovania technickej a prevádzkovej dokumentácie, odbornej prípravy zamestnancov a členských štátov.
Vykonávanie nariadenia o preverovaní dodanie projektu v roku 2026	Všetky požiadavky vyplývajúce z nariadenia o preverovaní na sa vykonávajú podľa právneho základu.	Vykonávanie ustanovení a požiadaviek nariadenia o preverovaní s cieľom poskytnúť preverovacím orgánom členských štátov prístup k vyhľadávaniu vo všetkých interoperabilných systémoch v oblasti SVV.

2.4. Justičná spolupráca

V oblasti spravodlivosti agentúra zintenzívňuje svoj príspevok k **digitalizácii justície** prostredníctvom vývoja a prevádzkového riadenia nových digitálnych riešení, ktoré prispievajú k prebiehajúcej modernizácii

¹⁰² Nariadenie (EÚ) 2024/1356 zo 14. mája 2024, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

¹⁰³ Ciele dostupnosti nie sú v právnych nástrojoch upravujúcich dané systémy presne vymedzené. Keďže IT systémy, ktoré riadi eu-LISA, sú vymedzené ako systémy s vysokou dostupnosťou, agentúra stanovila zelený cieľ na 99,99 %.

¹⁰⁴ Hlavné prevádzkové funkcie systému Eurodac sú rozdelené do dvoch kategórií: a) transakcie s vysokou prioritou (štandardný čas odozvy 1 hodina) a

b) bežné transakcie (24 hodín). Ukazovateľ času odozvy (KPI 4) je priemerom týchto dvoch kategórií: „zelená“, ak je 99,45 % transakcií v rámci štandardného času odozvy, „oranžová“, ak sú transakcie v rozmedzí od 90 – 99,45 % a „červená“, ak sú transakcie pod hranicou 90 %.

a digitalizácii vnútroštátnych systémov v celej Európe, s cieľom zlepšiť spoluprácu medzi európskymi justičnými orgánmi a zároveň poskytnúť občanom a podnikom v EÚ lepší prístup k spravodlivosti¹⁰⁵.

2.4.1. Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS)

Podľa právnych predpisov EÚ musia vnútroštátne súdy pri ukladaní trestov v trestných veciach zohľadňovať predchádzajúce odsúdenia. Na tento účel bol zriadený Európsky informačný systém registrov trestov (ECRIS), aby uľahčil výmenu informácií o registroch trestov medzi európskymi justičnými orgánmi. Referenčná implementácia ECRIS (ECRIS RI) poskytuje integračné rozhranie, ktoré umožňuje prepojenie medzi vnútroštátnymi registrami registrov trestov na účely výmeny informácií o registroch trestov prostredníctvom systému ECRIS. ECRIS-TCN je centralizovaný systém pozitívnej/negatívnej lustrácie, ktorý dopĺňa ECRIS o informácie z registrov trestov štátnych príslušníkov tretích krajín odsúdených v EÚ.

Tieto dva systémy – ECRIS RI a ECRIS-TCN – spoločne pomôžu sudcom, prokurátorom a iným príslušným orgánom získať komplexné informácie o trestnej minulosti štátneho príslušníka tretej krajiny bez ohľadu na členský štát, v ktorom bola táto osoba predtým odsúdená. Systém ECRIS-TCN tak prispeje aj k vykonávaniu zásady vzájomného uznávania rozsudkov a súdnych rozhodnutí v EÚ.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie systému ECRIS

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia centrálneho systému ECRIS TCN a ECRIS RI, a to neustálou aktualizáciou hardvérovej infraštruktúry a softvéru a podporovaním členských štátov pri riadení vnútroštátnych systémov, pričom sa zároveň zabezpečí požadovaný vývoj, aby sa udržal krok s novými technológiami a vyvíjajúcimi sa obchodnými potrebami a požiadavkami vrátane monitorovania biometrickej presnosti v systéme ECRIS-TCN, t. j. miery falošne pozitívnej/negatívnej identifikácie.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti centrálneho systému ECRIS-TCN a ECRIS RI pre koncových používateľov v členských štátoch podľa platných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

Zavádzanie systému ECRIS-TCN

- Dokončenie zavádzania systému ECRIS-TCN v súlade s revidovaným harmonogramom pre plán interoperability, ktorý schválila Rada pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023¹⁰⁶.
- Vývoj systémov ECRIS RI a ECRIS-TCN.
- Zosúladenie systému ECRIS TCN s nariadením o interoperabilite a nariadením o preverovaní¹⁰⁷.
- Prepracovanie riešenia ECRIS RI so zvýšenou úrovňou zabezpečenia.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
Súlad systému ECRIS RI s dohodou o úrovni poskytovaných služieb	100 % súlad s KPI	splnený cieľ: všetky žiadosti o podporu (tikety) spracované podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb
Dostupnosť centrálneho systému ECRIS-TCN	97,6 %	neuplatňuje sa
Čas odozvy centrálneho systému ECRIS-TCN	>= 15 sekúnd a <= 60 sekúnd v prípade základných elementárnych operácií (v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb)	neuplatňuje sa
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	častočne splnený cieľ
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	cieľ nesplnený
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	splnený cieľ

¹⁰⁵ *Digitalizácia justície v Európskej únii*: Súbor príležitostí, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Časový harmonogram môže byť revidovaný.

¹⁰⁷ *Nariadenie (EÚ) 2024/1352* zo 14. mája 2024, ktorým sa menia nariadenia (EÚ) 2019/816 a (EÚ) 2019/818 na účely zavedenia preverovania štátnych príslušníkov tretích krajín na vonkajších hraniciach, Ú. v. EÚ L, 22.5.2024.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzková údržba		
Údržba ECRIS RI bežná prevádzka	Výkonosť systému je v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť; udalosti sú riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému vrátane podpory členských štátov.
Údržba ECRIS-TCN bežná prevádzka	Výkonosť systému je v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť a udalosti sú riadené v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému.
Zavádzanie systému ECRIS-TCN		
Prechod systému ECRIS-TCN do prevádzky dodanie projektu v roku 2025 ¹⁰⁸	Úspešné uvedenie systému ECRIS-TCN do prevádzky.	Zabezpečenie prechodu systému ECRIS-TCN do prevádzky vrátane konečného prijatia systému.
Vývoj systému ECRIS-TCN		
Zosúladenie systému ECRIS-TCN s interoperabilitou dodanie projektu v roku 2025	Systém ECRIS-TCN je úspešne zosúladený s interoperabilitou.	Zabezpečenie zosúladenia systému ECRIS TCN s interoperabilitou.
ECRIS-TCN a nariadenie o preverovaní dodanie projektu v roku 2025	Systém ECRIS-TCN je úspešne zosúladený s nariadením o preverovaní.	Zabezpečenie zosúladenia systému ECRIS TCN s nariadením o preverovaní.
Prepísanie systému ECRIS RI		
Prepísanie systému ECRIS-RI dodanie projektu v roku 2025	Systém ECRIS-RI je prepracovaný.	Prepísanie celého systému na účely vylepšenia aplikácie a zníženia rizík.

2.4.2. e-CODEX (Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line)

Systém e-CODEX zaisťuje digitálnu infraštruktúru na bezpečnú komunikáciu a výmenu údajov medzi európskymi justičnými orgánmi, ktorá slúži ako kľúčový technologický nástroj na modernizáciu spolupráce v cezhraničných občianskych a trestných konaniach.¹⁰⁹

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie systému e-CODEX

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia systému e-CODEX vrátane riadenia digitálnych procesných noriem pri súčasnom zabezpečení požadovaného vývoja.
- Zabezpečenie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti systému e-CODEX pre koncových používateľov v členských štátoch v súlade s platnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb vrátane poskytovania bezpečného hostingového prostredia na internete.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Dostupnosť a výkonnosť systému e-CODEX¹¹	100 % súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb	neuplatňuje sa

¹⁰⁸ Časový harmonogram môže byť revidovaný.

¹⁰⁹ Ďalšie informácie sú uvedené na oficiálnom webovom sídle systému e-CODEX.

¹¹⁰ *Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2023/117* z 13. januára 2023 o požiadavkách na úroveň služieb v prípade činností, ktoré má vykonávať agentúra eu-LISA v súvislosti so systémom e-CODEX, C/2023/197, Ú. v. EÚ L 15, 17.1.2023, s. 17 – 24.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzková údržba systému e-CODEX		
Údržba systému e-CODEX bežná prevádzka	Výkonosť systému v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonosť; udalosti riadené podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonosti systému; podpora a koordinácia testovacích činností, podpora prístupových bodov.
Riadenie digitálnych procesných noriem systému e-CODEX bežná prevádzka	Účinné riadenie digitálnych procesných noriem systému e-CODEX a slovníka základných pojmov elektronickej justície EÚ.	Riadenie digitálnych procesných noriem (vrátane slovníka základných pojmov elektronickej justície EÚ), od vývoja a zavádzania až po údržbu a aktualizácie; technická podpora Komisii pri príprave vykonávacích aktov k nariadeniu (EÚ) 2023/2844 ¹¹¹ .

2.4.3. Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT)

Platforma pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov uľahčuje digitalizáciu oblasti justície EÚ. Táto špecializovaná komunikačná platforma zlepšuje efektívnosť a účinnosť cezhraničných vyšetrovaní a trestných stíhaní tým, že uľahčí spoluprácu medzi vnútroštátnymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva a príslušnými agentúrami EÚ, napr. Europolom, Eurojustom, Európskou prokuratúrou (EPPO) a Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF).

Kľúčový cieľ na rok 2025

Zavedenie platformy pre spoluprácu SVT

- Zavedenie platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov na uľahčenie cezhraničného vyšetrovania a stíhania trestných činov.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Náklady na projekt	celková odchýlka ≤ 5 %	neuplatňuje sa
Harmonogram projektu	celková odchýlka ≤ 5 %	
Rozsah projektu	žiadna odchýlka	

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Zavedenie platformy pre spoluprácu SVT		
Implementácia platformy pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov dodanie projektu v roku 2025	Platforma pre spoluprácu je vytvorená na uľahčenie spolupráce medzi vnútroštátnymi justičnými orgánmi a orgánmi presadzovania práva a príslušnými agentúrami EÚ pri cezhraničných vyšetrovaniach a stíhaní trestných činov.	Navrhovanie a vypracovanie funkčných a nefunkčných požiadaviek pre platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov s cieľom uľahčiť cezhraničné vyšetrovania a stíhania trestných činov podľa nariadenia 2023/969 ¹¹² .

¹¹¹ Nariadenie (EÚ) 2023/2844 z 13. decembra 2023 o digitalizácii justičnej spolupráce a prístupe k spravodlivosti v cezhraničných občianskych, obchodných a trestných veciach a o zmene určitých aktov v oblasti justičnej spolupráce, Ú. v. EÚ L, 2023/2844, 27.12.2023.

¹¹² Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 1 – 20.

2.5. Interoperabilita

Efektívne riadenie vnútornej bezpečnosti a vonkajších hraníc Európy závisí od schopnosti informačných systémov vymieňať si údaje a informácie. S cieľom uľahčiť spoluprácu medzi vnútroštátnymi orgánmi v celej Európe bola eu-LISA poverená vypracovaním **zastrešujúcej architektúry interoperability** pre všetky systémy v oblasti SVV, ktoré riadi: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Po uvedení do prevádzky umožní interoperabilita týchto systémov agilnejšie a efektívnejšie poskytovanie služieb komunite v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a zároveň posilní vnútornú bezpečnosť EÚ.

Architektúru interoperability EÚ v oblasti SVV budú tvoriť tieto komponenty:

- **európsky vyhľadávací portál (ESP)**, ktorý umožňuje oprávneným používateľom vykonávať jediné vyhľadávanie súčasne vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV, do ktorých majú povolený prístup,
- **spoločná databáza údajov o totožnosti (CIR)**, databáza biografických informácií o štátnych príslušníkoch tretích krajín s cieľom zabezpečiť spoľahlivú identifikáciu,
- **detektor viacnásobných totožností (MID)** na zabezpečenie správnej identifikácie cestujúcich v dobrej viere a zároveň prispieva k prevencii podvodov s totožnosťou,
- **spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)** na krížové porovnávanie údajov o totožnosti s biometrickými identifikátormi vo všetkých systémoch v oblasti SVV.

Agentúra okrem toho vyvíja aj **centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS)** s cieľom poskytovať medzisystémové štatistické údaje a analytické správy o všetkých systémoch v oblasti SVV na účely politiky a kvality údajov, ako aj prevádzkové účely.

2.5.1. Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS)

Spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS), v rámci ktorej sa uchovávali biometrické vzory vytvorené z údajov uložených v spoločnej databáze údajov o totožnosti (CIR) a systéme SIS, bude podporovať vyhľadávanie biometrických údajov vo všetkých informačných systémoch v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, čím sa stane jedným z najväčších biometrických systémov na svete. Predstavuje tak jeden zo základných kameňov systému vnútornej bezpečnosti a riadenia hraníc EÚ.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie spoločnej BMS

- Zaistenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia spoločnej BMS a zároveň zaistenie požadovaného vývoja.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti spoločnej BMS pre koncových používateľov v členských štátoch podľa platných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb.
- Zlepšenie biometrického portfólia agentúry investovaním do výskumných činností a nových riešení na účely zvýšenia celkovej kvality biometrických údajov používaných v informačných systémoch v oblasti SVV a zároveň poskytovanie rýchlej a vysokokvalitnej odbornej podpory jej zainteresovaným stranám.
- Aktívne prispievanie k práci podvýboru ISO pre biometriu a sledovanie diskusií a vývoja príslušných noriem na celom svete.

Zavedenie služby spoločnej BMS

- Dokončenie migrácie údajov do spoločnej BMS v súlade s revidovaným plánom interoperability schváleným Radou pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre spoločnú BMS a súvisiace kľúčové ukazovatele výkonnosti na úrovni agentúry	100 % súlad s kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti v dohode o úrovni poskytovaných služieb	neuplatňuje sa

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie spoločnej BMS		
Údržba spoločnej BMS bežná prevádzka	Výkonnosť systému je v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonosť podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľujúcej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému (vrátane používateľskej softvérovej súpravy).
Portfólio biometrických údajov bežná prevádzka	Zlepšenie kvality existujúcich a budúcich biometrických produktov eu-LISA spolu so zlepšenými vnútornými kapacitami na uľahčenie biometrických inovácií.	Investície do cieľného výskumu a biometrických riešení s cieľom zvýšiť kvalitu existujúcich a budúcich biometrických produktov, zlepšiť odborné znalosti a povesť eu-LISA v tejto oblasti a dosiahnuť nezávislosť od externých poskytovateľov.
Zavedenie služby spoločnej BMS		
Zavedenie služby spoločnej BMS dodanie projektu v roku 2026	Dokončenie migrácie údajov zo systémov SIS, VIS, Eurodac, EES a ECRIS-TCN, čím sa umožnia biometrické operácie, ako sa predpokladá v nariadeniach o interoperabilite. Dostatočná kapacita priepustnosti na zvládnutie nárastu počtu transakcií.	Dokončenie presunu údajov (odtlačkov prstov a podob tváre) zo systémov SIS, VIS, Eurodac, systému vstup/výstup a ECRIS-TCN na účely umožnenia biometrických operácií (vrátane prostredníctvom CIR a MID), ako sa stanovuje v nariadeniach o interoperabilite.
Modernizácia a vývoj systému spoločnej BMS		
Zvýšenie kapacity systému spoločnej BMS dodanie projektu v roku 2026	Dostatočná kapacita na zvládnutie odhadovaného zvýšenia priepustnosti transakcií vyplývajúceho z nariadení o interoperabilite.	Návrh a realizácia zvýšenia kapacity systému spoločnej BMS na podporu MID, SIS a systému vstup/výstup.
Spoločná BMS pre systém Eurodac dodanie projektu v roku 2027	Údaje o odtlačkoch prstov systému Eurodac sa presunuli do spoločnej BMS na účely zavedenia nových biometrických funkcií, ako sa uvádza v prepracovanom nariadení Eurodac a nariadeniach o interoperabilite.	Presun existujúcich údajov o odtlačkoch prstov zo systému Eurodac do spoločnej BMS s cieľom zlepšiť výkonnosť, umožniť optimalizáciu nákladov a budúcu škálovateľnosť. Podľa prepracovaného nariadenia Eurodac sa tento projekt zameria na odtlačky prstov, pričom rozpoznávanie tváre sa doplní neskôr ako samostatný projekt.

2.5.2. Komponenty interoperability (ESP, CIR, MID) a CRRS

Okrem spoločnej BMS bude architektúra interoperability v oblasti SVV v EÚ zahŕňať európsky vyhľadávací portál (**ESP**), spoločnú databázu údajov o totožnosti (**CIR**), detektor viacnásobných totožností (**MID**) a centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (**CRRS**). Agentúra okrem toho vytvorí **centrálny systém pre riešenie žltých prepojení (CSLR)**.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzkové riadenie komponentov interoperability

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia prvých komponentov interoperability (ESP a CIR) a CRRS pri súčasnom zabezpečení požadovaného vývoja.
- Poskytovanie nepretržitej dostupnosti a účinnej výkonnosti komponentov interoperability pre koncových používateľov v členských štátoch podľa platných predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb.

Implementácia komponentov interoperability

- Pokračovať v implementácii komponentov interoperability ESP, CIR, MID a CRRS v súlade s revidovaným plánom interoperability schváleným Radou pre spravodlivosť a vnútorné veci 19. októbra 2023, ktorým sa schvaľuje revidovaný harmonogram pre inteligentné hranice a interoperabilitu.
- Pokračovať vo vývoji centrálného systému pre riešenie žltých prepojení (CSLR).

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
Dostupnosť a výkonnosť komponentov interoperability v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb	100 % súlad s dohodami o úrovni poskytovaných služieb týkajúcimi sa príslušných komponentov interoperability	neuplatňuje sa

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie komponentov interoperability		
Údržba ESP bežná prevádzka	Výkonnosť v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľovacej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti; prevádzková podpora členskými štátmi počas testovacích a kvalifikačných kampaní.
Údržba CIR bežná prevádzka	Výkonnosť v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľovacej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti; prevádzková podpora členskými štátmi počas testovacích a kvalifikačných kampaní.
Údržba CRRS bežná prevádzka	Výkonnosť v súlade s požiadavkami na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie opravnej, adaptačnej, zdokonaľovacej a preventívnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti; prevádzková podpora členskými štátmi počas testovacích a kvalifikačných kampaní.
Implementácia komponentov a nástrojov interoperability		
Zavedenie systému ESP dodanie projektu v roku 2025 ¹¹³	Úspešný prechod európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP) do prevádzky.	Zavedenie ESP a zabezpečenie potrebného vývoja.
Zavedenie CIR dodanie projektu v roku 2025*	Úspešný prechod spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR) do prevádzky.	Zavedenie CIR a zabezpečenie potrebného vývoja.
Zavedenie CRRS dodanie projektu v roku 2025*	Úspešný prechod CRRS do prevádzky.	Zavedenie CRRS a zabezpečenie potrebného vývoja.
Zavedenie MID dodanie projektu v roku 2026*	Úspešný prechod detektora viacnásobných totožností (MID) do prevádzky.	Zavedenie MID a zabezpečenie potrebného vývoja.
Zavedenie CSLR dodanie projektu v roku 2027*	Štandardizovaný spôsob riešenia žltých prepojení medzi členskými štátmi a rôznymi podnikateľskými komunitami v týchto štátoch.	Vyvinúť centrálné riešenie na riadenie prepojení, najmä riešenie žltých prepojení.

2.6. Výskum, inovácie a budovanie kapacít

V záujme ďalšieho zlepšovania prevádzkovej excelentnosti a výkonnosti informačných systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, agentúra aktívne monitoruje najnovší vývoj v oblasti výskumu a inovácií a zároveň zvyšuje odborné znalosti, aby mohla zainteresovaným stranám naďalej poskytovať pridanú hodnotu. Agentúra okrem toho poskytuje pravidelnú odbornú prípravu o prevádzke a používaní informačných systémov v oblasti SVV, pričom ich prispôbuje potrebám a chýbajúcim znalostiam, ktoré identifikovali koncoví používatelia. Agentúra uverejňuje aj správy o štatistikách technickej výkonnosti a využívania týkajúce sa systémov v rámci jej prevádzkového riadenia.

¹¹³ Časový harmonogram môže byť revidovaný.

2.6.1. Monitorovanie výskumu a technológií

Na zabezpečenie neustáleho technologického vývoja informačných systémov v oblasti SVV v EÚ zverených eu-LISA agentúra monitoruje výskum a inovácie a prispieva k normalizácii a zároveň koordinuje osvetové činnosti s odvetvím a akademickou obcou v oblastiach súvisiacich s mandátom agentúry. V záujme zachovania štruktúrovaného prístupu k výskumu a inováciám v súlade so strategickými cieľmi bude agentúra pokračovať vo vykonávaní svojej **stratégie pre výskum a inovácie**, prijatej v roku 2024, a zverejňovať výročné **správy o monitorovaní výskumu a technológií**. V roku 2025 agentúra zriadi technologický výbor a vypracuje **technologický plán** s cieľom posúdiť nové technológie, ktoré by sa mali začleniť do činností eu-LISA.

Na základe referenčného rámca pre účasť agentúry na **rámčovom programe EÚ pre výskum a inovácie** na rok 2021 eu-LISA naďalej podporuje Komisiu a Európsku výkonnú agentúru pre výskum (REA) pri vykonávaní programu Horizont Európa na financovanie výskumu a inovácií. Agentúra bude aj naďalej aktívne prispievať k činnosti **Európskeho inovačného centra pre vnútornú bezpečnosť**, konkrétne vyslaním jedného zamestnanca na sekretariát a zastávaním predsedníctva v klastri centra pre biometriu.

S cieľom lepšie reagovať na potreby členských štátov a podporovať výmenu informácií o nových technológiách, výrobkoch a službách agentúra pokračuje vo svojej proaktívnej spolupráci s odvetvím, a to organizovaním každoročných odvetvových okrúhlych stolov, ktoré sú fórom na diskusiu o výzvach a nedostatkoch v spôsobilostiach na úrovni členských štátov a EÚ, ako aj o možných praktických riešeniach zo strany odvetvia.

Agentúra sa zameriava na rozvoj svojich schopností a odborných znalostí v oblasti **umelej inteligencie** s cieľom podporiť prijatie inovačných technológií. V rámci tohto úsilia bude eu-LISA pokračovať v pilotných projektoch, testovaní a, ak to bude možné, v zavádzaní riešení založených na umelej inteligencii s cieľom ďalej zvýšiť svoju prevádzkovú efektívnosť a kvalitu služieb (napr. chatboty, analýza údajov, zefektívnenie procesov). Agentúra sa zameria najmä na zlepšenie fungovania biometrických rozpoznávacích systémov, ktoré používa, prostredníctvom pravidelného testovania a hodnotenia.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Monitorovanie výskumu a technologických inovácií (napr. biometria, šifrovanie, cloudové technológie) s cieľom zabezpečiť neustály vývoj informačných systémov EÚ v oblasti SVV, ako aj koordinácia osvetových činností eu-LISA s odvetvím a akademickou obcou s cieľom podporiť inovácie a digitalizáciu.
- Rozvoj schopností a odborných znalostí eu-LISA v oblasti umelej inteligencie vrátane pokračovania v posudzovaní aplikácií umelej inteligencie na prevádzkové riadenie systémov v oblasti SVV (napr. automatizácia procesov identifikácie a obnovy porúch a kybernetickej bezpečnosti), ako aj aplikácií na zlepšenie každodenných interných procesov, a to najmä prostredníctvom implementácie aplikácií generatívnej umelej inteligencie.
- Podpora prevádzkového testovania technológií biometrického rozpoznávania a skúmanie dostupnosti vysoko kvalitných súborov údajov na účely testovania so zreteľom na nové techniky ochrany súkromia na zabezpečenie vhodnosti na daný účel (napr. pseudoanonymizácia, šifrovanie, distribuované počítačové platformy).
- Monitorovanie a podpora vývoja príslušných noriem pre jej kľúčové procesy prevádzkovej činnosti so zameraním na pokrok v oblasti technológie biometrického rozpoznávania prispievaním k vývoju noriem pre ukazovatele kvality, najmä pre podoby tváre a odtlačky prstov.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
má sa stanoviť (v závislosti od stratégie eu-LISA pre výskum)	má sa stanoviť	neuplatňuje sa

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Monitorovanie výskumu a technológií bežná prevádzka	Podpora využívania inovačných technológií a normalizácie pre ďalší vývoj informačných systémov v oblasti SVV v spojení s rozvojom odborných znalostí, spôsobilostí a organizačných postupov agentúry.	Monitorovanie akademického a odvetvového výskumu so zameraním na nové a rozvíjajúce sa technológie a ďalšie aspekty týkajúce sa IT systémov v oblasti SVV, podpora integrácie výsledkov výskumu do životného cyklu aplikácií eu-LISA prostredníctvom identifikácie prípadov použitia a overovania koncepcie; realizácia projektov testovania riešení, koordinácia normalizácie. Vypracovanie technologického plánu.
Riešenia založené na umelej inteligencii na zlepšenie efektívnosti bežná prevádzka	Zavedenie riešení založených na umelej inteligencii na zvýšenie efektívnosti operácií a činností na úrovni eu-LISA.	Rozvoj odborných znalostí a schopností v oblasti umelej inteligencie prostredníctvom identifikácie a pilotného testovania nových riešení (vrátane generatívnej umelej inteligencie), ktoré pokrývajú širokú škálu prípadov použitia s cieľom zlepšiť efektívnosť procesov na úrovni agentúry a prevádzkových procesov: vytvorenie internej komunity praxe v oblasti umelej inteligencie.

2.6.2. Podávanie správ podľa právnych predpisov

Agentúra uverejňuje správy o technickej výkonnosti a štatistike využívania systémov, ktoré spadajú pod jej prevádzkové riadenie vrátane aktualizácie zoznamov určených orgánov, ktoré majú prístup do systémov. Agentúra okrem toho prispieva k zlepšeniu **informovanosti o situácii a prognózovania** na úrovni EÚ, a to najmä poskytovaním štatistík pre **schengenský barometer+**.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Zostavovanie a uverejňovanie štatistík a správ o technickom fungovaní a používaní informačných systémov v oblasti SVV v súlade so povinnosťami eu-LISA podľa právnych predpisov s osobitným zameraním na systém ECRIS-TCN.
- Zavedenie centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) a podpora členských štátov pri používaní tohto nového nástroja na podávanie správ.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Publikovanie správ	dodržiavanie požiadaviek podľa právnych predpisov a dohôd o úrovni poskytovaných služieb	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Podávanie správ podľa právnych predpisov		
Podávanie technických správ a súhrnné štatistiky bežná prevádzka	Transparentnosť operácií eu-LISA a zvýšenie informovanosti verejnosti.	Príprava a uverejňovanie súhrnných štatistík a správ podľa právnych predpisov o výkonnosti informačných systémov v oblasti SVV v EÚ, ktoré riadi agentúra eu-LISA; zostavovanie a aktualizácia zoznamov orgánov, ktoré majú prístupové práva k systémom; zavedenie CRRS a poskytovanie podpory koncovým používateľom.
Príspevok k informovanosti o situácii a prognózovaniu EÚ pre riadenie migrácie a vnútornú bezpečnosť bežná prevádzka	Zlepšenie informovanosti o situácii a prognózovania na úrovni EÚ; príspevok k schengenskému barometru+ na podporu identifikácie rizík pre vnútornú bezpečnosť.	Poskytovanie príslušných štatistických údajov Komisii v medziach stanovených v špecifických právnych predpisoch pre jednotlivé systémy.

2.6.3. Odborná príprava pre členské štáty

Agentúra poskytuje pravidelnú odbornú prípravu vhodnú na daný účel o prevádzke a používaní informačných systémov v oblasti SVV, pričom ich prispôsobuje potrebám a chýbajúcim znalostiam, ktoré identifikovali koncoví používatelia, s cieľom zachovať vynikajúcu úroveň spokojnosti.

Kľúčové ciele na rok 2025

Odborná príprava pre členské štáty

- Navrhovanie a poskytovanie prispôsobenej odbornej prípravy pre koncových používateľov o technickom fungovaní existujúcich a nových systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, t. j. pre orgány presadzovania práva členských štátov, orgány riadenia hraníc a justičné orgány, agentúry pre spravodlivosť a vnútorné veci.

Spolupráca s CEPOL a inými agentúrami pôsobiacimi v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

- Spolupráca s Agentúrou EÚ pre odbornú prípravu v oblasti presadzovania práva (CEPOL) pri poskytovaní spoločných kurzov odbornej prípravy o používaní systémov v oblasti SVV a výmene odborných znalostí v oblastiach spoločného záujmu; spolupráca s agentúrou Frontex a ďalšími agentúrami v oblasti SVV pri poskytovaní príslušnej odbornej prípravy.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ M	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 16) Odborná príprava: miera spokojnosti	priemerné hodnotenie vyššie ako 4 (na stupnici od 1 do 6)	5,4

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Odborná príprava pre členské bežná prevádzka	Koncoví používatelia systémov komunity v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ majú dostatočné znalosti a majú vždy najaktuálnejšie poznatky o technickom fungovaní a najlepších postupoch súvisiacich s používaním a prevádzkou informačných systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA.	Vypracúvanie ročných plánov odbornej prípravy podľa metodiky posudzovania potrieb odbornej prípravy. Poskytovanie odbornej prípravy prostredníctvom rôznych metód poskytovania, t. j. živé webináre, online kurzy umožňujúce vzdelávanie vlastným tempom, prezenčné vzdelávanie. Vypracovanie metodiky odbornej prípravy založenej na nových prístupoch a trendoch. Poskytovanie neobmedzeného prístupu účastníkov k vzdelávaciemu obsahu na online platforme pre odbornú prípravu. Portfólio odbornej prípravy na rok 2025 zahŕňa systémy SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, interoperabilitu, ECRIS-TCN, e-CODEX a platformu pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov.

2.6.4. Schengenské hodnotenia

Účinné fungovanie schengenského priestoru závisí od komplexného regulačného a politického rámca vrátane spolupráce SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky. Na zabezpečenie účinného uplatňovania schengenského *acquis* členskými štátmi EÚ zriadila osobitný mechanizmus na hodnotenie a monitorovanie riadneho vykonávania spolupráce SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane VIS). Zodpovednosť za vykonávanie **schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu** (SEMM) nesú spoločne členské štáty a Komisia. Agentúra prispieva k SEMM poskytovaním odborných znalostí, a to prostredníctvom účasti pozorovateľov na hodnotiacich misiách, ako aj na následných hodnotiacich správach.

Kľúčový cieľ na rok 2025

- Zúčastňovať sa na schengenskom hodnotiacom mechanizme EÚ ako pozorovateľ a prispievať k hodnotiacim správam v záujme zabezpečenia riadneho vykonávania schengenského *acquis*.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Schengenské hodnotenia bežná prevádzka	Riadne vykonávanie schengenského <i>acquis</i> a pomoc členským štátom lepšie využívať systémy SIS a VIS, EES a ETIAS.	Účasť na schengenských hodnoteniach v oblastiach SIS/SIRENE a VIS/spoločnej vízovej politiky ako pozorovateľ vrátane prispievania k následným hodnotiacim správam.

2.7. Infraštruktúra a siete

Na účinnú podporu prevádzkového riadenia informačných systémov v oblasti SVV v EÚ agentúra poskytuje bezpečnú a spoľahlivú infraštruktúru, ktorá je hostiteľom všetkých systémov v oblasti SVV a uľahčuje bezpečný prenos údajov. Na tento účel eu-LISA zabezpečuje nepretržitú prevádzku dvoch technických pracovísk, ktoré zabezpečujú hosting systémov EÚ v oblasti SVV a ich komunikačných infraštruktúr: centrálnej jednotky (CU) v Štrasburgu vo Francúzsku a záložnej centrálnej jednotky (BCU) v St Johann im Pongau v Rakúsku. Okrem toho je agentúra zodpovedná za zaistenie vysokej úrovne bezpečnosti a nepretržitej dostupnosti systémov pre členské štáty, ako aj za technické služby a nepretržitú podporu používateľov.

2.7.1. Sieť

Agentúra je zodpovedná za riadenie komunikačnej infraštruktúry, ktorou sa zaisťuje bezpečný a spoľahlivý prenos údajov medzi centrálnymi systémami prevádzkovanými eu-LISA a koncovými používateľmi systému, t. j. členskými štátmi a inými agentúrami EÚ. Komunikačná infraštruktúra okrem toho zaisťuje aj prepojenie medzi dvomi bodmi, a to medzi centrálnou jednotkou v Štrasburgu a záložnou centrálnou jednotkou v Sankt Johann im Pongau v Rakúsku.

Komunikačná infraštruktúra využíva sieť TESTA-ng (transeurópske telematické služby pre správne orgány – nová generácia), ktorá poskytuje chrbticovou sieťou oddelenou od verejného internetu. Sieť TESTA-ng prevádzkuje súkromný poskytovateľ služieb a na úrovni EÚ zmluvu riadi Európska komisia (DIGIT). Agentúra používa tri domény TESTA-ng na prevádzku systémov v oblasti SVV (komponenty interoperability sa budú používať aj vo všetkých troch doménach):

- doména SIS pre systémy SIS a SIRENE Mail¹¹⁴,
- doména VIS pre systémy VIS a VISMai¹¹⁵, systém vstup/výstup a ETIAS,
- doména EuroDomain pre systémy Eurodac, DublinET a ECRIS-TCN.

Koncoví používatelia sa pripájajú k jednotlivým doménam (fyzicky oddelené v priestoroch používateľa) prostredníctvom samostatných zabudovaných prístupových bodov (TAP), zvyčajne dvoch, ktoré sa nachádzajú v geograficky vzdialených zariadeniach, aby mohli rýchlo obnoviť prevádzku v prípade katastrofy alebo údržby. Aby sa ďalej zabezpečila dostupnosť a spoľahlivosť siete, samotné TAP zahŕňajú ďalšie rezervy.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Poskytovanie vysoko dostupných a bezpečných služieb komunikačnej infraštruktúry v súlade s platnými predpismi a dohodami o úrovni poskytovaných služieb vrátane efektívneho a účinného prevádzkového riadenia TAP a zároveň vykonávanie potrebných modernizácií a vývoja.
- Zabezpečenie efektívneho prevádzkového riadenia komunikačnej infraštruktúry SIS (druhá šifrovacia vrstva) s cieľom zabrániť externým orgánom (napr. poskytovateľovi TESTA-ng) v prístupe k citlivým údajom a zabrániť neoprávnenému čítaniu, kopírovaniu, pozmeňovaniu alebo vymazávaniu údajov počas prenosu.
- Poskytovanie verejných služieb systému v oblasti SVV pripojených na internet (napr. webové služby EES/ETIAS) a udržiavanie základných internetových zdrojov (napr. Číslo autonómneho systému, dva bloky adres IPv6 a dva bloky adres IPv4).

¹¹⁴ **SIRENE Mail** je komunikačný mechanizmus, ktorý používajú vnútroštátne útvary SIRENE na doplňujúce informácie týkajúce sa zápisov v systéme SIS.

¹¹⁵ **VISMai** je mechanizmus výmeny informácií, ktorý používajú vnútroštátne vízové orgány na konzultácie týkajúce sa žiadostí o schengenské víza.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Dostupnosť rozsiahlej siete (WAN) (pre systémy SIS a VIS)	≥ 99,99 %	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie		
Prevádzkové riadenie komunikačnej infraštruktúry bežná prevádzka	Spôľahlivá a zabezpečená komunikačná infraštruktúra pre systémy v oblasti SVV riadená eu-LISA v súlade s dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Prevádzka riešení druhej šifrovacej vrstvy na komunikačnej infraštruktúre SIS/VIS, prevádzkový dohľad nad poskytovateľmi služieb, riadenie otázok súvisiacich s rozpočtami/zmluvami.
Modernizácie a vývoj		
Vývoj komunikačnej infraštruktúry dodanie projektu v roku 2027	Bezpečná komunikačná infraštruktúra pre SIS a VIS.	Príprava na obnovu šifrovacích vrstiev komunikačnej infraštruktúry pre systémy SIS a VIS a sieť TESTA-ng.

2.7.2. Spoločne využívaná infraštruktúra (CSI) a platformy pre inteligentný hosting (SHP)

Infraštruktúra eu-LISA pozostáva zo **spoločne využívanej infraštruktúry** (CSI), ktorá poskytuje infraštruktúru ako službu (IaaS) pre nasadenia priamo v priestoroch, a **spoločnej využívanej platformy** (CSP), ktorá vychádza z CSI, spolu s **komplexnou cloudovou platformou** (CCP). Táto škálovateľná, agilná a štandardizovaná infraštruktúra poskytuje základné technické služby potrebné na prevádzku všetkých centrálnych informačných systémov riadených eu-LISA. Využitím najmodernejších technológií ponúkajú tieto platformy rámec pre efektívne využívanie zdrojov, ktorý zjednodušuje úlohy v oblasti vývoja a prevádzky (súbor procesov orientovaný na DevOps) a takisto ponúkajú vysoký stupeň automatizácie riadenia infraštruktúry (infraštruktúra ako kódex).

Kľúčové ciele na rok 2025

- Zabezpečenie účinného a efektívneho prevádzkového riadenia CSI, CSP a CCP spolu s opravnou údržbou (vrátane hardvéru) a včasnou obnovou komerčne voľne dostupných softvérových licencií (COTS), ako aj poskytovaním adaptačnej údržby v cyklických vydaniach s cieľom udržiavať softvér na zabezpečenej a aktualizovanej úrovni.
- Riadenie prístupu k systémom v oblasti SVV prostredníctvom siete zabezpečeného riadenia.
- Poskytovanie vysoko kvalitných efektívnych služieb a riešení vysokej kvality.
- Zabezpečenie požadovaného vývoja s cieľom zlepšiť celkovú výkonnosť, škálovateľnosť, flexibilitu a zabezpečenie služieb a zosúladiť technologické kapacity s vyvíjajúcimi sa potrebami EÚ a členských štátov.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Čas do potvrdenia incidentu	odpoveď podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb	splnený cieľ
Čas do vyriešenia incidentu	odpoveď podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb	splnený cieľ
Dostupnosť systému/služby	predprodukčné prostredia: 99,50 % produkčné prostredia: 99,99 %	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Prevádzkové riadenie		
Prevádzkové riadenie CSI bežná prevádzka	Nepretržité prevádzkové riadenie infraštruktúry zabezpečujúcej hosting informačných systémov v oblasti SVV v EÚ a opravná údržba podľa platných právnych predpisov a príslušných dohôd o úrovni poskytovaných služieb.	Nepretržité prevádzkové monitorovanie infraštruktúry, v ktorej sú prevádzkované komponenty spoločne využívanej platformy a zabezpečovanie opravnej údržby. Identifikácia, izolácia a riešenie problémov, obnovenie CSI do prevádzkových

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Adaptačná údržba CSI bežná prevádzka	Aktuálna, bezpečná a prevádzková infraštruktúra, v ktorej sa hostujú systémy EÚ v oblasti SVV, na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému podľa príslušných požiadaviek na kapacitu, dostupnosť a výkonnosť.	podmienok, údržba hardvéru a softvéru (vrátane licencií). Poskytovanie adaptačnej údržby na zabezpečenie požadovanej výkonnosti systému po ukončení životných cyklov na obnovu a výmenu infraštruktúry.
Hostingové služby pre agentúru Frontex a agentúru EUAA bežná prevádzka	Nepretržité záložné služby pre agentúru Frontex a Agentúru EÚ pre azyl (EUAA) v súlade s príslušnými dohodami o úrovni poskytovaných služieb.	Poskytovanie nepretržitej podpory a koordinácie incidentov a iných problémov na mieste, pravidelná komunikácia a aktualizácie stavu podľa potreby.
Údržba CCP bežná prevádzka	Zlepšenie stability a riadenia cloudovej platformy.	Optimalizácia operácií cloudových platform na zvýšenie výkonnosti a nákladovej efektívnosti
Údržba CSP bežná prevádzka	Zlepšenie stability a riadenie platformy na mieste.	Optimalizácia operácií platformy na mieste na zvýšenie výkonnosti a nákladovej efektívnosti

2.8. Priama podpora operácií

V nasledujúcej kapitole sa uvádza prehľad podpory prevádzkového riadenia systémov EÚ v oblasti SVV so zameraním na bezpečnosť a kontinuitu činností a kľúčové IT služby, ako je riadenie prevádzkových zmien, riadenie testovania, riadenie vydávania verzií a nasadenia, ako aj riadenie zmlúv. Tieto činnosti a iniciatívy spoločne poskytujú členským štátom a všetkým ostatným koncovým používateľom systému spoľahlivé a nákladovo efektívne riešenia a služby a zároveň posilňujú ich schopnosti v oblasti bezpečnosti informácií.

Agentúra predpokladá, že v roku 2025 bude jednou z hlavných výziev zvýšená zložitosť činností v oblasti bezpečnosti. Nové veľké riziko predstavuje budúce pripojenie informačných systémov k verejnemu internetu prostredníctvom webových služieb. Okrem toho existuje značné riziko zvýšenia frekvencie testovacích fáz a kratších období testovania, čo môže viesť k poskytovaniu služieb testovania zainteresovaným stranám s nízkou kvalitou.

2.8.1. Prevádzka systémov

Na zabezpečenie neprerušenej dostupnosti a prevádzky všetkých systémov v oblasti SVV patriacich do pôsobnosti agentúry poskytuje eu-LISA nepretržitú prevádzkovú podporu všetkým koncovým používateľom systému, a to prostredníctvom používateľskej podpory eu-LISA, ktorá funguje 24 hodín denne 7 dní v týždni. Oddelenie používateľskej podpory vybavuje žiadosti o služby (štandardné postupy) a koordinuje riešenie incidentov (narušenia prevádzky) a problémov (vyšetrovanie hlavných príčin). V záujme účinnej prevádzky agentúra zabezpečuje aj nepretržité aktualizácie **nástrojov na riadenie IT služieb (ITSM)**, najmä v súvislosti s prechodom na prierezový model fungovania.

Kľúčové ciele na rok 2025

Prevádzková podpora: podpora prvej a druhej úrovne

- Zabezpečenie nepretržitej a vysokokvalitnej podpory prvej a druhej úrovne pre koncových používateľov systému¹¹⁶.

Nástroje prevádzkových služieb

- Zabezpečenie účinného monitorovania všetkých systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, vrátane modernizácie nástrojov na zlepšenie reakcie a kvality podpory prvej a druhej úrovne, konkrétne nástroja na riadenie IT služieb (ITSM), elektronickej príručky pre prevádzkovateľa (eOPM) a systému riadenia udalostí (EMS).
- Zavedenie systému riadenia udalostí a integrácia všetkých existujúcich a nových systémov v oblasti SVV, ako aj inej kritickej IT infraštruktúry, s cieľom skrátiť čas na reakciu a riešenie incidentov prostredníctvom jednotného pohľadu na celý ekosystém IT.

¹¹⁶ Podľa *nariadenia 2022/850 o systéme e-CODEX* musí eu-LISA poskytovať podporu prvej a druhej úrovne len počas pracovných hodín (EET).

Riadenie zmlúv

- Poskytovanie efektívnej a účinnej podpory pri získavaní prevádzkových dodávok a služieb pre informačné systémy v oblasti SVV od zriadenia zmluvy až po jej uzavretie.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 20) Výkonnosť používateľskej podpory eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Spokojnosť klientov (% členských štátov spokojných alebo veľmi spokojných s poskytovanou službou)	≥ 80 %	vypočítané na konci roka

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Centrum prevádzkových služieb		
Centrum prevádzkových služieb bežná prevádzka	Všetky systémy v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, dostávajú dostatočnú a účinnú podporu, ktorá umožňuje ich riadne fungovanie.	Nepretržité prevádzkové riadenie všetkých hlavných systémov prevádzkovej činnosti, t. j. informačných systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA.
Prevádzka a údržba riešení		
Prevádzka a údržba riešení bežná prevádzka	Všetky systémy v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA, dostávajú dostatočnú a účinnú podporu, ktorá umožňuje ich riadne fungovanie.	Poskytovanie nepretržitej technickej podpory existujúcim systémom a zároveň zabezpečenie nepretržitého a vysokokvalitného prevádzkového riadenia:
Nástroje prevádzkových služieb		
Prierezové nástroje prevádzkových služieb bežná prevádzka	Produkty/nástroje prevádzkových služieb a procesy riešenia zabezpečujú stabilnú a nepretržitú dostupnosť systémov a očakávané úrovne výkonnosti z hľadiska spoľahlivosti a kvality.	Poskytovanie podporných služieb na správu produktov/nástrojov prevádzkových služieb s opravou, preventívnou, adaptačnou a zdokonaľujúcou údržbou vrátane licencií.
Vylepšenia systému riadenia udalostí dodanie projektu v roku 2026	Zlepšenie služieb nepretržitej služby podpory pre koncových používateľov vďaka skráteniu času potrebného na reakciu a riešenie incidentov.	Integrácia všetkých existujúcich a nových systémov v oblasti SVV spolu s kritickou infraštruktúrou IT do systému riadenia udalostí.
Nahradenie nástroja ITSM dodanie projektu v roku 2026	Kontinuita riešenia ITSM agentúry eu-LISA.	Migrácia súčasných procesov ITSM do nového nástroja, nasadenie nového hardvéru, vytvorenie príslušnej dokumentácie pre prispôbenia riešení potrebám eu-LISA a odborná príprava pre všetky zainteresované strany pri používaní nového nástroja.
Riadenie zmlúv		
Riadenie zmlúv bežná prevádzka	Dostupnosť a kontinuita inžinierskych a prevádzkových služieb pre systémy v oblasti SVV, ktoré riadi agentúra eu-LISA.	Zabezpečenie súladu a efektívneho riadenia zmlúv monitorovaním a kontrolou plnenia prierezových rámcových zmlúv podľa rámca riadenia.
Premena v oblasti externe zabezpečovaných služieb bežná prevádzka	Kontinuita externe zabezpečovaných služieb pre inžinierku činnosti a prevádzku systémov v oblasti SVV, ktoré riadi eu-LISA.	Poskytovanie podpory pri prechode služieb z TEF/TOF alebo iných rámcových zmlúv na ďalšiu zmluvnú štruktúru pre inžinierske a prevádzkové služby vrátane plánovania prechodu pre každý systém v oblasti SVV a súvisiace komponenty, vymedzenie a vykonávanie plánu verejného obstarávania, podpora plánovania a realizovania, prenos znalostí a zodpovednosti na nových dodávateľov (mechanizmus odovzdania/prevzatia).

2.8.2. Premena služieb

Pri podpore prevádzky systémov je jednou z kľúčových úloh eu-LISA aspekt kontroly kvality, ktorý sa vykonáva prostredníctvom riadenia prevádzkových zmien, testovania, premeny, vydávania verzií a nasadenia, spolu s

riadením životného cyklu aplikácií vrátane prechodu do prevádzky.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Poskytovanie podpory a údržby pre všetky systémy v oblasti SVV a ich komunikačných infraštruktúr, komponentov interoperability, centralizovanej infraštruktúry, v ktorej sa zabezpečuje hosting systémov a platformy na riadenie životného cyklu aplikácií vrátane podpory aktualizácií a testovania existujúcich systémov a zásadných prepracovaní.
- Poskytovanie prevádzkovej podpory členským štátom a zároveň zlepšovanie koordinácie medzi centrálnymi a vnútroštátnymi partnermi vrátane podpory pre dopravcov.
- Konsolidácia interných nástrojov a procesov s cieľom prijať agilnejší prístup k riadeniu vydávania verzií, zmien a testovania/kvalifikácie vrátane zlepšenia nástrojov pre životný cyklus vývoja systému (SDLC).

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Testovacie kampane dokončené podľa harmonogramu	> 90 %	splnený cieľ: zastarané systémy: 100 %; nové systémy: neuvádza sa
Úplné uspokojenie požiadaviek	> 95 %	splnený cieľ: nové systémy 100 %; zastarané systémy: neuvádza sa (požiadavky nie sú úplne vymedzené)
Účinne vykonané prevádzkové zmeny uzavreté v priebehu roka (nedošlo k ich prerušeniu ani zrušeniu)	> 75 %	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Premena služieb		
Riadenie testovania bežná prevádzka	Uistenie, že produkty a služby prinášajú zamýšľanú hodnotu; lepšia stabilita, menej incidentov a spokojnosť zákazníkov.	Poskytovanie poradenstva o prístupe, postupoch, nástrojoch v oblasti testovania spolu s informáciami a odbornou prípravou pre koncových používateľov. Plánovanie, navrhovanie, preskúmanie a vykonávanie testovacích kampaní pre všetky operácie opravnej a adaptačnej údržby.
Riadenie prevádzkových zmien bežná prevádzka	Technické zmeny sú riadne vykonané zainteresovanými stranami s minimálnym prevádzkovým vplyvom na poskytovanie služieb.	Spracovanie zmien a podpora prevádzkových tímov pri plánovaní a koordinácii vykonávania zmien.
Riadenie vydávania verzií a nasadenia bežná prevádzka	IT systémy boli úspešne aktualizované o najnovšie funkcie a opravy s minimálnym vplyvom na výkonnosť a dostupnosť systémov.	Koordinácia činností riadenia vydávania verzií a nasadenia vo všetkých fázach: plánovanie, build, testovanie a validácia, zavádzanie, preskúmanie a ukončenie vrátane riadenia formálneho odovzdania nových, upravených alebo vyradených služieb prevádzkovým tímom.
Prechod do prevádzky bežná prevádzka	Nové systémy IT, ktoré úspešne fungujú vo výrobnom prostredí, sú v súlade s platným právnym základom a systémovými požiadavkami.	Plánovanie a koordinácia činností prechodu od prípravy až po konečné prijatie systému a posudzovanie organizačnej pripravenosti na prechod do prevádzky.

2.8.3. Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností

S cieľom zabezpečiť účinný postoj k bezpečnosti a odolnosti systémov v oblasti SVV zverených eu-LISA agentúra neustále monitoruje a riadi zraniteľné miesta, hrozby a zvyškové bezpečnostné riziká prostredníctvom spoľahlivých bezpečnostných opatrení vrátane neustáleho zlepšovania a zdokonaľovania opatrení kybernetickej bezpečnosti.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Zabezpečenie čo najväčšieho súladu s regulačným rámcom a bezpečnostnými požiadavkami EÚ, a to uplatňovaním **prístupu hĺbkovej ochrany** na každý informačný systém v oblasti SVV (vrátane systémov orientovaných na internet) a vykonávaním úrovni bezpečnostných opatrení na zabezpečenie

odolnosti voči incidentom a kybernetickým útokom¹¹⁷.

- Monitorovanie a riadenie zvyškových bezpečnostných rizík pre informačné systémy zverené eu-LISA s cieľom poskytnúť uistenie, že príslušné bezpečnostné kontroly sú účinné, riadne vykonávané a riadené vrátane vykonávania odporúčaní týkajúcich sa bezpečnosti vyplývajúcich z auditov, posúdení, cvičení a aktualizácia bezpečnostného rámca.
- Zlepšenie postoja agentúry v oblasti kybernetickej bezpečnosti, posilnenie jej kybernetickej obrany a zvýšenie jej schopností rýchlo odhaliť kybernetické operácie a reagovať na ne.
- Neustála výmena poznatkov a osvedčených postupov v záležitostiach súvisiacich s kontinuitou činností.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
% realizovaných bezpečnostných cieľov podľa právnych predpisov	100 %	100 %
% vykonaných posúdení bezpečnostných rizík v porovnaní so systémami (projektovanie, vývoj, produkcia)	100 %	100 %

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Bezpečnosť, kybernetická bezpečnosť a kontinuita činností		
Prevádzková kontinuita činností bežná prevádzka	Odolnosť a kontinuita služieb pre hlavné systémy prevádzkovej činnosti agentúry eu-LISA sú v súlade s právnymi požiadavkami.	Vykonávanie a preskúmanie posúdení vplyvu prevádzkovej činnosti a procesov riadenia rizík pre všetky činnosti hlavných prevádzkových systémov vrátane vypracovania a aktualizácie plánov kontinuity činností špecifických pre systém, navrhovanie a vykonávanie kontrol kontinuity prevádzkovej činnosti, uskutočňovanie cvičení a zabezpečovanie vykonávania odporúčaní auditu a správ o cvičeniach.
Riadené služby v oblasti informačnej bezpečnosti bežná prevádzka	Podpora pre služby hlavných prevádzkových systémov, riziká v oblasti bezpečnosti informačných technológií riadené na prijateľnej úrovni.	Monitorovanie bezpečnosti IT infraštruktúry agentúry na podporu služieb hlavných prevádzkových systémov (vrátane koncových bodov a prístupových bodov k sieti agentúry); hraničná bezpečnosť, bezpečnosť koncových bodov, služby riadenia infraštruktúry verejných kľúčov a posúdenie zraniteľnosti.
Bezpečnosť informácií a zabezpečenie bežná prevádzka	Riziká v oblasti bezpečnosti informácií riadené na primeranej úrovni v súlade s právnymi a prevádzkovými požiadavkami, ako aj najlepšimi postupmi v oblasti bezpečnosti informácií.	Dohľad nad systémom riadenia bezpečnosti informácií eu-LISA (vrátane hodnotení rizík a bezpečnostných plánov pre informačné systémy), bezpečnostnou architektúrou a testovaním, poradenstvom v oblasti bezpečnostnej politiky (vrátane posúdení bezpečnosti, auditov a testov).
Služby operácií v oblasti kybernetickej bezpečnosti bežná prevádzka	Zraniteľné miesta a riziká v oblasti kybernetickej bezpečnosti sú riadené na primeranej úrovni v súlade s osvedčenými postupmi pri odhaľovaní hrozieb a reakcii na incidenty s cieľom zostať dôveryhodným a bezpečným správcom citlivých informácií.	Nepretržité monitorovanie kybernetickej bezpečnosti a testovanie zraniteľných miest, monitorovanie riadenia informácií o bezpečnosti a udalostí, riadenie bezpečnostných incidentov a reakcia na ne, riadenie identít a prístupu, riadenie technických zraniteľných miest, riadenie infraštruktúry verejných kľúčov, bezpečné riadenie konfigurácie a riešenie kybernetických incidentov prostredníctvom CSIRT.
Kontinuita činností a cvičenie na vykonávanie činností v v oblasti obnovy po havárii v roku 2025 dodanie projektu v roku 2025	Uistenie, že eu-LISA funguje v súlade s požiadavkami na kontinuitu činností, riadenie incidentov a obnovu po havárii v prípade rušivých incidentov súvisiacich so systémami v oblasti SVV alebo prevádzkovými službami.	Testovanie systémov v oblasti SVV na účely osobitných kontrol, postupov a procesov na zabezpečenie kontinuity činností, obnovu po havárii, bezpečnosti a riadenia incidentov. Cvičenie pripravené a vykonané v spolupráci so zúčastnenými členskými štátmi, hodnotenie výsledkov a podávanie správ správnej rade.

¹¹⁷ Nariadenie (EÚ, Euratom) 2023/2841 z 13. decembra 2023, ktorým sa stanovujú opatrenia na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v inštitúciách, orgánoch, úradoch a agentúrach Únie, Ú. v. EÚ L, 18.12.2023.

2.8.4. Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom

Ako sa stanovuje v článkoch 9 a 16 nariadenia o zriadení eu-LISA, agentúra je pripravená podporovať členské štáty, Komisiu a iné príslušné agentúry EÚ pri príprave, vývoji alebo zavádzaní informačných systémov v oblasti SVV, ktoré jej boli zverené, a to poskytovaním:

- odborného poradenstva členským štátom a iným agentúram EÚ ohľadne prepojenia ich vnútroštátnych systémov alebo rozhraní s centrálnymi systémami riadenými agentúrou eu-LISA,
- podpory *ad hoc*, ktorú členské štáty požadujú od Komisie za výnimočných okolností,
- poradenstva alebo podpory pre Komisiu v technických otázkach súvisiacich s existujúcimi alebo novými informačnými systémami,
- pomoci pri vývoji, riadení alebo hostingu spoločných IT komponentov, ak o to požiada najmenej päť členských štátov, a to s predchádzajúcim súhlasom Komisie a po kladnom rozhodnutí správnej rady.

Agentúra naďalej riadi a ďalej rozvíja rozsiahle informačné systémy EÚ, ktoré jej boli zverené, poskytuje úlohy a služby stanovené v príslušných nariadeniach a poskytuje technickú odbornú prípravu všetkým koncovým používateľom komunity v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Podpora poskytovaná Európskej komisii a členským štátom <i>ad hoc, na požiadanie</i>	Podpora členským štátom, Komisii alebo iným agentúram EÚ pri príprave, vývoji alebo zavádzaní systémov v oblasti SVV podľa článkov 9 a 16 nariadenia o zriadení eu-LISA.	Poskytovanie odborného poradenstva, podpory <i>ad hoc</i> , technického poradenstva/podpory v súvislosti s existujúcimi alebo novými informačnými systémami a pomoci pri vývoji, riadení alebo hostingu spoločných IT komponentov.

2.8.5. Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty

Agentúra neustále podporuje a koordinuje prácu interných/externých zainteresovaných strán a riadiacich orgánov zaznamenávaním a analyzovaním prevádzkových dopytov a požiadaviek, predsedaním na zasadnutiach poradných skupín eu-LISA (t. j. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, e-CODEX a platforma pre spoluprácu SVT) a rôznych iných pracovných skupín.

Kľúčové ciele na rok 2025

Poradné skupiny a zasadnutia

- Poskytovanie vysokokvalitnej administratívnej a logistickej podpory existujúcim a možným novým poradným skupinám a radám pre riadenie programov eu-LISA na podporu ich každodennej práce a zabezpečenie plnenia ich prevádzkových potrieb vrátane podpory rôznych skupín pre spoluprácu a pracovných skupín, ako aj niekoľkých technických seminárov podľa požiadaviek poradných skupín¹¹⁸.

Vykonávanie akčného plánu o zisteniach vyplývajúcich z hodnotenia agentúry

- Vykonávanie akčného plánu eu-LISA na riešenie zistení vyplývajúcich z hodnotenia agentúry.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Spokojnosť zainteresovaných strán s organizačnou a administratívnou podporou	> 70 % (merané ročne)	98,6 %

¹¹⁸ Prebiehajú rokovania s cieľom určiť, či sa majú prispôsobiť nové iniciatívy zverené eu-LISA (napr. smerovač API, EU VAP, smerovač Prüm) v rámci existujúcich alebo nových štruktúr riadenia, napr. smerovač API v rámci riadiacich orgánov systémov EES/ETIAS a EU VAP v rámci poradnej skupiny pre VIS; je potrebné zriadiť nové riadiace orgány pre smerovač Prüm II a novú radu pre riadenie programu pre EU VAP.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Poradné skupiny, zasadnutia a služobné cesty		
Administratívna podpora poradným skupinám bežná prevádzka	Účinná a včasná podpora pre poradné skupiny a rady pre riadenie programov eu-LISA, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry a rokovacom poriadku riadiacich orgánov agentúry.	Podpora pre poradné skupiny a rady pre riadenie programov eu-LISA vrátane koordinácie, prípravy a uľahčovania zasadnutí, pravidelného udržiavania kontaktov a komunikácie, monitorovania vykonávania rozhodnutí a výsledkov.
Administratívna podpora iných zasadnutí a služobných ciest bežná prevádzka	Účinná a včasná podpora pri rôznych zasadnutiach a služobných cestách eu-LISA.	Riadenie a koordinácia služobných ciest a zasadnutí vrátane brífingov so zainteresovanými stranami, pravidelných a <i>ad hoc</i> stretnutí a podujatí, výročných konferencií, podujatí odvetvových okrúhlych stolov atď.
Akčný plán na základe zistení vyplývajúcich z hodnotenia agentúry bežná prevádzka	Zlepšenie prevádzkovej výkonnosti v dôsledku vykonávania odporúčaní Komisie; eu-LISA je lepšie vybavená na plnenie strategických cieľov.	Príprava akčného plánu eu-LISA s cieľom vykonať hodnotiace odporúčania Komisie vrátane monitorovania vykonávania a pravidelného podávania správ o pokroku správnej rade.

2.9. Podporné činnosti agentúry

V tejto kapitole sa uvádza prehľad činností v oblasti správy a riadenia a na úrovni agentúry, ktoré podporujú účinné a nákladovo efektívne riadenie eu-LISA a zároveň posilňujú schopnosť agentúry riešiť zmeny politických priorít v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ, ako aj rastúce požiadavky zainteresovaných strán.

2.9.1. Správa a riadenie

Agentúra neustále zlepšuje a zavádza spoľahlivý systém správy a riadenia na úrovni agentúry s cieľom zabezpečiť transparentnú a zodpovednú prevádzku založenú na účinných a nákladovo efektívnych procesoch a rozhodovaní založenom na údajoch. Tieto činnosti zahŕňajú strategické a operačné plánovanie, monitorovanie výkonnosti a podávanie správ, ochranu údajov, riadenie zainteresovaných strán a komunikáciu o činnostiach eu-LISA.

Hlavné výzvy v oblasti správy a riadenia na úrovni agentúry zostali rovnaké: dostatočný počet kvalifikovaných zamestnancov; dostupnosť kvalitných údajov na efektívne rozhodovanie, spoliehanie sa na externých poskytovateľov služieb pre väčšinu úloh v oblasti správy a riadenia.

Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi

S cieľom plniť svoje ročné a viacročné ciele a zosúladiť ich s požiadavkami a očakávaniami svojich zainteresovaných strán v súlade s regulačným rámcom EÚ agentúra neustále zladzuje svoje zdroje a kapacity, zlepšuje svoje služby a procesy, posilňuje svoj rámec správy a riadenia a podporuje strategické a prevádzkové rozhodovanie založené na údajoch.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Posilnenie kapacít v oblasti strategického a projektového riadenia s cieľom ďalej zlepšovať výkonnosť eu-LISA a zabezpečiť nákladovo efektívne využívanie jej zdrojov.
- Uľahčiť dobrú správu a riadenie monitorovaním noriem vnútornej kontroly a takisto podporovať riadenie kvality a riadnu správu a riadenie na základe rozhodnutí založených na údajoch.
- Zabezpečenie súladu so všetkými platnými požiadavkami na ochranu údajov a vnútornú kontrolu a zároveň vykonávanie zistení a odporúčaní z rôznych auditov s osobitným dôrazom na účinné uzavretie najdôležitejších a najstarších zistení a odporúčaní bez ďalšieho odkladu.
- Nepretržité vykonávanie požiadaviek na správu a riadenie, ako sa uvádza v nariadení o zriadení agentúry, vrátane plnenia právnych povinností týkajúcich sa činností plánovania a podávania správ s cieľom poskytovať zainteresovaným stranám včasné a dostatočné informácie o výkonnosti a dosahovaní cieľov eu-LISA.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ (meraný ročne)	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 21) Posúdenie projektu: dokončenie projektu a pokrok v porovnaní s parametrami kvality/nákladov/času (so zohľadnením tolerancii projektu)	> 10 %	nesplnené: 16,59 %
(KPI 22) Riadenie projektov: posudzovanie súladu dokončených projektov s metódikou riadenia projektov eu-LISA	malé projekty: > 75 % stredne veľké projekty: > 80 % veľké projekty: > 8 %	malé projekty: žiadne malé projekty v rozsahu pôsobnosti stredne veľké projekty: 66 % (nesplnené) veľké projekty: 74 % (nesplnené) (východiskový stav v roku 2022)
(KPI 23a) % realizovaných odporúčaní vyplývajúcich z auditu v stanovených lehotách, ktoré sú:	zásadné 100 % veľmi dôležité ≥ 90 % dôležité ≥ 80 %	nesplnené: neuplatňuje sa 63 % 62 %
(KPI 23b) Počet a čas od vydania nevybavených odporúčaní, z čoho:	menej ako šesť mesiacov ≤ 4 od 6 mesiacov do 1 roka ≤ 2 viac ako jeden rok ≤ 1	čistočne splnené: 4 0 8
Ochrana údajov: počet vybavených žiadostí o poradenstvo zodpovednej osoby prijatých od majiteľov podnikov	80 % žiadostí predložených v počiatočnom štádiu 60 % splnených žiadostí 60 % žiadostí vybavených v stanovenom termíne	Splnené: 80 % žiadostí predložených v počiatočnom štádiu 60 % splnených žiadostí 60 % žiadostí vybavených v stanovenom termíne

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Správa a riadenie		
Správa a riadenie, dodržiavanie predpisov a riadenie kvality na úrovni agentúry bežná prevádzka	Kontroly správy a riadenia a vnútorné kontroly agentúry fungujú správne, pričom sa dosiahli prevádzkové ciele a ciele v oblasti dodržiavania predpisov. Uistenie poskytnuté zainteresovaným stranám; systematické a transparentné plánovanie činností v súlade s príslušnými zákonnými požiadavkami s cieľom zabezpečiť úspešné dosiahnutie strategických cieľov. Zlepšenie výkonu správy a riadenia na úrovni agentúry, väčšia istota, pokiaľ ide o kvalitu operácií, a dosiahnutie strategických cieľov.	Hodnotenie účinnosti rámca vnútornej kontroly (ICF); vedenie registra výnimiek a udalostí nesúladu; riadenie výkonnosti; implementácia vyvážených tabuliek výsledkov pre stratégiu na úrovni agentúry; dokumentovanie, udržiavanie a automatizácia procesov riadenia. Koordínácia ročných a viacročných plánovacích činností vrátane prípravy jednotných programových dokumentov, správ agentúry, správy o udržateľnosti, aktualizácie kľúčových ukazovateľov výkonnosti (KPI) na úrovni agentúry a dlhodobej stratégie agentúry vrátane plánu realizácie a podávania správ o vykonávaní. Koordínácia rady pre kvalitu, zavedenie systému riadenia kvality založeného na spoločnom hodnotiacom rámci vrátane vlastného hodnotenia, vykonávanie/monitorovanie plánu zlepšenia a zachovanie značky „Effective CAF user“(Efektívny používateľ spoločného hodnotiaceho rámca).
Riadenie projektov a programov bežná prevádzka	Lepšie zosúladenie medzi stratégiou eu-LISA a realizáciou projektov, čím sa zabezpečí včasné plnenie s očakávanou kvalitou.	Neustály rozvoj schopnosti eu-LISA v oblasti riadenia programov a projektov vrátane riadenia a integrácie procesov, zabezpečenia kvality a podávania správ.
Rámec služieb a procesov eu-LISA bežná prevádzka	Efektívne a spoľahlivé poskytovanie služieb, štandardizovaná účinnosť všetkých procesov.	Údržba integrovaného modelu služieb a procesov eu-LISA vrátane katalógu produktov a služieb.
Nepretržité zlepšovanie služieb a procesov eu-LISA bežná prevádzka	Pokračujúca vysoká kvalita a efektívnosť prevádzkovej výkonnosti ako výsledok systematického monitorovania a pravidelnej aktualizácie integrovaného rámca služieb a procesov eu-LISA.	Pravidelné monitorovanie, revízia a aktualizácia služieb a procesov s cieľom zabezpečiť efektívnu prevádzku vrátane vymedzenia a zavádzania nových procesov/služieb pre nové systémy v oblasti

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Kontinuum architektúry agentúry bežná prevádzka	Optimálny súlad iniciatív v oblasti architektúry, projektovania a vývoja s hlavnými cieľmi eu-LISA, ako aj s jej stratégiou na úrovni agentúry a technologickou stratégiou.	SVV; digitalizácia riadenia procesov, ktorá umožní efektívnejšie meranie a podávanie správ.
Horizontálne úlohy na úrovni agentúry bežná prevádzka	Vysokokvalitná a včasná administratívna podpora a koordinácia na zabezpečenie efektívnej prevádzky, ktorou sa uľahčuje účinné usmerňovanie a dohľad, čo prispieva k dosiahnutiu strategických cieľov a zámerov.	Vývoj architektúry interoperability v oblasti SVV pre existujúce/nové systémy; stanovenie noriem v oblasti architektúry; modelovanie dátových záznamov a podnikových funkcií; vývoj matice výmeny informácií; zvyšovanie úrovne vyspelosti agentúry.
Dodržiavanie právnych predpisov		
Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu bežná prevádzka	Zvýšená hodnota organizácie a zlepšie prevádzky zavedením systematického a disciplinovaného prístupu k hodnoteniu a zlepšovaniu účinnosti procesov správy a riadenia, riadenia rizík a kontroly.	Poskytovanie objektívneho uistenia a poradenských služieb založených na rizikách výkonnému riaditeľovi a rade vrátane posudzovania auditorských rizík, vnútorných auditov, koordinácie externých auditov, monitorovania odporúčaní auditu, posudzovania procesov vnútornej kontroly a kontroly podnikových procesov, monitorovania/udržiavania činností v oblasti uistenia, a to vrátane stratégie v oblasti boja proti podvodom, oznamovania protispoločenskej činnosti, registra transparentnosti.
Ochrana osobných údajov bežná prevádzka	Činnosti eu-LISA sú v súlade so všetkými príslušnými normami, požiadavkami a predpismi na ochranu osobných údajov vrátane osobitných ustanovení pre každý IT systém, ktorý riadi eu-LISA.	Interná poradná funkcia, systematické monitorovanie operácií, vybavovanie žiadostí/ťažností EDPS, vedenie interných registrov ochrany osobných údajov, pravidelné vnútorné audity činností spracúvania údajov a podávania správ (vrátane vykonávania odporúčaní auditu), činnosti na zvyšovanie informovanosti (vrátane odbornej prípravy), zostavovanie výročnej správy o práci za rok 2024, zastupovanie eu-LISA na príslušných fórach (napr. zasadnutia siete úradníkov pre ochranu údajov) a úzka spolupráca s EDPS a inými úradníkmi pre ochranu údajov v EÚ.

Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia

V záujme zachovania a posilnenia viditeľnosti a imidžu eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera v oblastiach jej odborných znalostí agentúra neustále zlepšuje a rozvíja výmenu informácií a pracovné vzťahy so svojimi zainteresovanými stranami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ (SVV), najmä s členskými štátmi a inštitúciami a agentúrami EÚ, a to na dvojstrannej úrovni, ako aj prostredníctvom sietí. Agentúra poskytuje na požiadanie informácie a technické odborné znalosti o príslušných legislatívnych iniciatívach.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Zachovanie silného profesionálneho obrazu eu-LISA ako dôveryhodného a cenného partnera konštruktívnym prispievaním k procesu tvorby právnych predpisov a politík EÚ v oblasti SVV.
- Uľahčovanie efektívnej výmeny informácií a posilňovanie silných partnerstiev s členskými štátmi, inštitúciami a orgánmi EÚ a aktívne zapájanie sa do technických a strategických diskusií.
- Udržiavanie účinných a produktívnych obchodných vzťahov so zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA (vrátane odvetvia), poskytovanie podpory a poradenstva zainteresovaným stranám pri riadení požiadaviek, vykonávanie prevádzkových analýz a koordinácia interného hodnotenia obchodných požiadaviek. Cieľom agentúry je zmeniť sa z poskytovateľa služieb na skutočného prevádzkového partnera členských štátov a Komisie.
- Pokračovanie v úzkej, transparentnej a konštruktívnej spolupráci so správnou radou a jej Výborom pre audit, dodržiavanie súladu a financovanie (ACFC) o stave vykonávania odporúčaní auditu.
- Zlepšenie zapojenia zainteresovaných strán a profesionálnej povesti eu-LISA uľahčením efektívnej

výmeny informácií a zvyšovania informovanosti medzi zainteresovanými stranami a širokou verejnosťou tým, že sa zdôraznia spoločné pozície a rozšíri sa dosah správ, napr. organizovaním výročnej konferencie eu-LISA, posilnením vzťahov s médiami a ďalším rozšírením jej prítomnosti na internete.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ (meraný ročne)	Východiskový stav (2022)
(KPI 29) Vplyv externej komunikácie		
a) webové sídlo: udržať východiskový stav a mieru okamžitých odchodov zo stránky	a) udržať východiskový stav, mieru okamžitých odchodov zo stránky < 40 %	a) splnené
b) sociálne médiá: noví sledovatelia podľa platformy	b) > 200	b) splnené LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 % Twitter: + 21 %
c) podujatia na zvýšenie angažovanosti: miera spokojnosti	c) > 90 %	Facebook: + 15 %
d) podujatia: miera účasti	d) > 95 %	c) 86,3 %
		d) 95,3 %
(KPI 30) Vplyv internej komunikácie (prieskum spokojnosti)		
e) miera účasti	a) > 51 %	a) 59 %
f) spokojnosť s internými kanálmi/činnosťami	b) > 70 %	b) 91%

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Riadenie zainteresovaných strán		
Administratívna podpora pre správnu radu bežná prevádzka	Účinná a včasná podpora pre správnu radu, ako sa stanovuje v nariadení o zriadení agentúry a rokovacom poriadku riadiacich orgánov agentúry.	Poskytovanie administratívnej podpory pre správnu radu a jej podskupiny (napr. ACFC, koordinačná skupinu atď.) vrátane koordinácie, prípravy a uloženia zasadnutí a následných opatrení.
Činnosti styčných úradov bežná prevádzka	Zvýšenie viditeľnosti a imidžu ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera vytváraním efektívnych pracovných vzťahov a výmenou informácií so zainteresovanými stranami eu-LISA so sídlom v Bruseli, najmä s inštitúciami EÚ.	Udržiavanie a rozširovanie priamych kontaktov s kľúčovými inštitúciami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí v EÚ a inými zainteresovanými stranami so sídlom v Bruseli; poskytovanie informácií a odborných znalostí o príslušných legislatívnych iniciatívach, príprava a presadzovanie pozícií eu-LISA; podpora operácií pomocou analýzy vplyvu, štúdií, predprojektovej právnej a politickej analýzy; podpora kabinetu výkonného manažmentu; účasť na zasadnutiach, expertných skupinách atď.; udržiavanie interného úložiska právnych nástrojov (právny pozorovateľ).
Monitorovanie politik a koordinácia vnútorných politik, riadenie zainteresovaných strán a udalostí bežná prevádzka	Lepšia viditeľnosť na úrovni EÚ a na medzinárodnej úrovni, zohľadnenie odborných znalostí eu-LISA zo strany externých zainteresovaných strán; účinné vzťahy so zainteresovanými stranami a vplyv na politiky EÚ v oblasti SVV.	Rozvoj pracovných vzťahov so zainteresovanými stranami (verejnými, súkromnými, mimovládny organizáciami); monitorovanie právneho a politického vývoja v oblasti SVV; príprava pozičných dokumentov a analytických správ; poskytovanie príslušných odborných znalostí pri vypracúvaní právnych predpisov; prispievanie prekladaním technických záležitostí do prevádzkového a právneho jazyka.
Riadenie prevádzkových vzťahov bežná prevádzka	Pridaná hodnota poskytovaná zainteresovaným stranám zabezpečením uspokojenia ich prevádzkových potrieb, posilnením imidžu eu-LISA ako spoľahlivého prevádzkového partnera a dôveryhodného poradcu v oblasti jej odborných znalostí.	Podpora a koordinácia práce riadiacich orgánov eu-LISA, zachytávanie a analyzovanie prevádzkových dopytov a požiadaviek (vrátane procesu riadenia dopytu), predsedanie poradným skupinám a iným pracovným skupinám týkajúcim sa informačných systémov v oblasti SVV.
Komunikácia		
Externá a interná komunikácia bežná prevádzka	Zlepšenie imidžu a viditeľnosti agentúry v dôsledku systematickej, včasnej, štruktúrovanej a transparentnej výmeny informácií a zdieľania poznatkov s internými a externými zainteresovanými stranami s cieľom zvýšiť povedomie o	Poskytovanie aktuálnych informácií, zvyšovanie informovanosti a poskytovanie objektívnych, spoľahlivých a ľahko zrozumiteľných informácií všetkým zainteresovaným stranám o úlohe eu-LISA (vrátane organizácie výročných konferencií, odvetvových okrúhlych stolov,

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
	oblasti pôsobnosti eu-LISA.	dosahu v médiách atď.); zabezpečenie pravidelnej a systematickej internej výmeny informácií a zdieľania poznatkov.

2.9.2. Podpora agentúry

Agentúra priebežne zabezpečuje efektívnu a agilnú výkonnosť organizácie v plnom súlade s regulačným rámcom EÚ vrátane nákladovo efektívneho riadenia ľudských a finančných zdrojov spolu so zabezpečením efektívnych služieb podpory agentúry na všetkých pracoviskách.

Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry

Agentúra udržiava a zlepšuje vysokú úroveň fyzickej bezpečnosti vo svojich zariadeniach a v ich okolí v reakcii na meniace sa potreby prevádzkových činností vrátane ďalšieho posilňovania svojich kapacít v oblasti kontinuity činností.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Zabezpečenie vysokej úrovne fyzickej bezpečnosti zariadení, majetku a zamestnancov eu-LISA v súlade s platnými bezpečnostnými predpismi.
- Zabezpečenie neustáleho zlepšovania procesov kontinuity činností a bezpečnosti vykonávaním odporúčaní vyplývajúcich z cvičení, inšpekcií a auditov vrátane vypracovania a aktualizácie súvisiacich stratégií a politík.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 2) Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností vykonaných ročne	2 cvičenia ročne	splnený cieľ: jedno cvičenie pre núdzový stav sa uskutočnilo, druhé sa plánuje
Kontroly kontinuity činností zahŕňajú všetky oblasti činnosti eu-LISA	Systém riadenia kontinuity činností pokrýva 100 % oblastí činnosti eu-LISA	splnený cieľ: zavedené, prijaté a aktualizované plány na zabezpečenie kontinuity činností pre všetky oblasti činností
Plány na zabezpečenie kontinuity činností sú otestované a ich účinnosť je potvrdená	vykoná sa aspoň 1 cvičenie na otestovanie odolnosti agentúry	splnené.
Vykonávanie odporúčaní podľa akčných plánov (v %)	85 %	splnené: > 85 % odporúčaní vykonaných z minulých cvičení/nácvikov

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry		
Ochranná bezpečnosť bežná prevádzka	Zaistená fyzická bezpečnosť zariadení, majetku a zamestnancov eu-LISA.	Riadenie ochranných bezpečnostných a strážnych služieb/operácií na pracoviskách v súlade s predpismi a normami skupiny ISO 27000, údržba bezpečnostných systémov/zariadení, nepretržitý proces riadenia rizík pre všetky pracoviská eu-LISA s osobitnými opatreniami na zmiernenie rizika.
Riadenie kontinuity činností bežná prevádzka	Primeraná úroveň kontinuity činností na úrovni agentúry na zabezpečenie odolnosti eu-LISA.	Riadenie systému riadenia kontinuity činností eu-LISA (vrátane reakcie na núdzové situácie a obnovy po havárii) v súlade s predpismi a normami skupiny ISO 22300 vrátane pravidelnej revízie/aktualizácie posúdenia vplyvu na činnosť, poradenstva v oblasti rizík, plánov kontinuity činností, politík/postupov na základe auditu/cvičení/nácvikov; údržba nástrojov na zabezpečenie kontinuity činností vrátane online núdzového varovania.
Riadenie bezpečnosti a riadenie kontinuity činností bežná prevádzka	Rámec riadenia bezpečnosti a kontinuity činností (stratégie a politiky), ktorý zodpovedá účelu a je riadený v súlade s regulačným rámcom EÚ a príslušnými	Vykonávanie stratégie bezpečnosti a kontinuity činností eu-LISA, pravidelné preskúmanie/aktualizácia plánu politiky; zvyšovanie informovanosti a odborná príprava

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry		
	požiadavkami na riadenie.	zamestnancov; organizácia/koordinácia podujatí, napr. polročné stretnutia siete bezpečnostných pracovníkov, siete pre kontinuitu činností, pracovnej skupiny pre bezpečnosť IT, skupiny pre spoluprácu atď.
Vykonávanie odporúčaní v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností bežná prevádzka	Nepretržité zlepšovanie kontinuity činností a bezpečnostných procesov.	Systematická aktualizácia procesov v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností podľa odporúčaní vyplývajúcich z cvičení, inšpekcií a auditov; vykonávanie akčných plánov vrátane následného preskúmania a podávania správ.

Riadenie ľudských zdrojov

Na podporu dosahovania strategických cieľov a cieľov na organizačnej úrovni eu-LISA neustále zlepšuje svoje kapacity v oblasti odborného rozvoja, pričom sa zameriava na získavanie talentov, cielený odborný rozvoj a udržanie rôznorodých zamestnancov s potrebnými zručnosťami a skúsenosťami. Na úrovni riadenia realizuje eu-LISA pre vedúcich pracovníkov na mieru prispôsobený program rozvoja schopností vedúcich pracovníkov a 360-stupňové hodnotenia a zároveň vyvíja integrovaný a aktualizovaný systém riadenia výkonnosti s cieľom podporiť vedúcich pracovníkov a tímy pri dosahovaní ich plného potenciálu. Agentúra neustále zlepšuje administratívnu efektívnosť a prechod na riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií prostredníctvom digitalizácie svojich procesov.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Efektívne plánovanie a riadenie ľudských zdrojov vrátane uľahčenia digitalizácie služieb v oblasti ľudských zdrojov a náborových procesov s cieľom ďalej zvýšiť efektívnosť a pokračovať v úsilí o prilákanie rozmanitej skupiny uchádzačov tým, že sa agentúra stane v odvetví IT žiadaným zamestnávateľom.
- Rozvoj odborných zručností a kompetencií zamestnancov, ktoré sú potrebné na prevádzkové riadenie a vývoj informačných systémov EÚ v oblasti SVV zverených eu-LISA.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 13) % administratívnych zdrojov a prevádzkových zdrojov v porovnaní so všetkými ľudskými zdrojmi (zamestnanci a vyslaní národní experti)	20 % administratívnych pracovných miest 70 % prevádzkových pracovných miest	čiastočne splnený cieľ
(KPI 24) Miera absencií (v %)	3 ukazovatele, merané ročne	(východiskový stav v roku 2022)
(1) priemerné dni práceneschopnosti na zamestnanca (spolu doložené i nedoložené dokladom o práceneschopnosti).	(1) < 15 dní na zamestnanca	(1) splnený cieľ: 4,1 dňa
(2) % dlhodobu práceneschopných zamestnancov	(2) < 10 % *	(2) splnený cieľ: 3,2 %
(> 21 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní)	(3) > 15 %	(3) splnený cieľ: 51,6 %
(3) % zamestnancov, ktorí nečerpajú pracovné voľno zo zdravotných dôvodov		
(KPI 25) Ročná fluktuácia zamestnancov (v %)	≤ 5 %	splnený cieľ: 2,68 %
(KPI 26) Miera obsadenosti (v %)	> 94%	cieľ nespĺnený: 84,5 %
(KPI 27) Index udržania talentov (merané ročne)	kladná hodnota (priemerná výkonnosť ponechaných zamestnancov vyššia ako priemerná výkonnosť odchádzajúcich zamestnancov)	splnený cieľ: 0,3 (východiskový stav roku 2022)
(KPI 28) Úroveň angažovanosti zamestnancov	≥ 63 %	splnený cieľ: 74 %

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Riadenie ľudských zdrojov		
Správa a plánovanie ľudských zdrojov bežná prevádzka	Organizačná štruktúra eu-LISA je vhodná na daný účel a agentúra je dostatočne personálne vybavená kompetentnými odborníkmi, ktorí prispievajú k plneniu jej strategických cieľov; zamestnanci majú flexibilné a moderné pracovné podmienky.	Riadenie bežných procesov v oblasti ľudských zdrojov od nástupu do zamestnania až po ukončenie pracovného pomeru (vrátane nárokov, riadenia pracovného času a dovolení, mobility atď.) v súlade so služobným poriadkom a PZOZ; analýza a modernizácia procesov v oblasti ľudských zdrojov (vrátane digitalizácie).
Riadenie ľudských zdrojov na základe kompetencií bežná prevádzka	Agentúra má správnych ľudí na správnych pozíciách, čo je výsledkom získavania, rozvoja a udržiavania kvalifikovaných odborníkov, ktorí sú vysoko motivovaní a odhodlaní plniť jej poslanie a ciele.	Poskytovanie poradenstva počas celého životného cyklu zamestnania v oblasti vzdelávania a rozvoja, riadenia výkonnosti, projektov zameraných na blaho zamestnancov, posilňovanie organizačnej kultúry a hodnôt, vzťahov so zamestnancami, analýzy ľudí, získavania talentov a rozvoja vodcovstva.

Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania

Agentúra je odhodlaná posilňovať a doladiť svoje vnútorné finančné procesy a postupy verejného obstarávania vrátane neustáleho zlepšovania svojho vykazovania a analytických schopností, aby podporila strategické rozhodovanie a zabezpečila transparentné a nákladovo efektívne riadenie zdrojov v súlade s platnými predpismi, povinnosťami a všeobecnými požiadavkami na správu a riadenie.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Poskytovanie spoľahlivých a transparentných finančných služieb a služieb v oblasti verejného obstarávania v súlade s príslušnými nariadeniami a normami.
- Podpora strategického rozhodovania a poskytovanie potrebných finančných správ v spojení s neustálym zlepšovaním analytických schopností, napr. vytváranie rozpočtových prognóz a plánovanie, zabezpečenie vysokokvalitného monitorovania plnenia rozpočtu finančných operácií.
- Udržiavanie spoľahlivého systému účtovnej kontroly v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami s cieľom zabezpečiť správnú prezentáciu finančnej situácie agentúry.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
(KPI 10) Platobné rozpočtové prostriedky: miera zrušenia	< 5 %	splnený cieľ: 0,79 %
(KPI 11) Rozpočtové záväzky: miera plnenia	95 % až 99 %	splnený cieľ: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Platby: miera realizácie	> 95 %	splnený cieľ: 37,5 %
(KPI 14) Podiel platieb vykonaných v zákonnej lehote	90 % až 100 %	splnený cieľ: 94,9 %
(KPI 17) Efektívnosť procesu verejného obstarávania (% verejných súťaží zrušených po začatí v porovnaní s celkovým počtom verejných súťaží vyhlásených za rok)	< 25% merané ročne	cieľ nedosiahnutý: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Riadenie nákupu	> 60 % projektov verejného obstarávania podľa plánu	splnený cieľ: 125 % ¹²¹
Včasná predloženie predbežnej a konečnej účtovnej závierky rozpočtovému orgánu a Európskemu dvoru audítorov	predbežná účtovná závierka: 1. marca konečná účtovná závierka: 1. júla	predbežná účtovná závierka doručená do 1. marca konečná účtovná závierka doručená do 30.

¹¹⁹ Značná suma viazaných rozpočtových prostriedkov na prevádzkové výdavky (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, IT infraštruktúra) sa vyčerpá v druhej polovici roka 2023, čo umožní splniť cieľ 95 % pre plnenie rozpočtových záväzkov.

¹²⁰ Kľúčový ukazovateľ výkonnosti (KPI) je výrazne ovplyvnený zrušením postupu lekárskeho vyšetrenia a prevencie z dôvodu nepredloženia ponuky.

¹²¹ Agentúra dokázala vykonať všetky plánované postupy verejného obstarávania do polovice roka a začať dodatočné rokovacie konanie na nákup mobilných komunikačných služieb, čo viedlo k tomu, že KPI prekročil pôvodný maximálny dosiahnuteľný výsledok.

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Financie a verejné obstarávanie		
Rozpočtové riadenie, riadenie aktív a finančné riadenie bežná prevádzka	Riadne hospodárenie s financiami a aktívami; lepšie schopnosti na presné plánovanie, monitorovanie a plnenie rozpočtu na podporu operácií podľa príslušných noriem, požiadaviek a predpisov.	Poskytovanie vysokokvalitných a účelných služieb v oblasti rozpočtového riadenia, riadenia aktív a finančného riadenia na podporu zamestnancov agentúry, ktorí nesú zodpovednosť za plnenie rozpočtu, pri ich činnostiach plánovania, monitorovania a pri plnení ich povinností, a to aj ako povoľujúci úradníci vymenovaní delegovaním.
Riadenie verejného obstarávania a nákupu bežná prevádzka	Podpora pre prevádzkové a podnikové tímy zabezpečením, aby sa všetky činnosti týkajúce sa verejného obstarávania a akvizície vykonávali včas a v súlade s príslušnými nariadeniami a dostupnými zdrojmi.	Koordinácia a vykonávanie činností podľa rozhodnutí o financovaní; pripraviť prijatie právnych záväzkov (t. j. zmlúv, nákupných objednávok atď.) na nákup tovaru, služieb a prác pre eu-LISA.
Vnútročné finančné kontroly, audity týkajúce sa verejného obstarávania a financií bežná prevádzka	Činnosti eu-LISA v oblastiach finančného riadenia a riadenia verejného obstarávania sú riadne zdokumentované, revidované a aktualizované v súlade s príslušnými normami a nariadeniami.	Systematický vývoj, preskúmanie a monitorovanie vnútorných postupov, nástrojov a analýz súvisiacich s rozpočtovaním, verejným obstarávaním a finančným riadením s cieľom posilniť vnútorné kontroly a posilniť správne finančné riadenie vrátane odporúčaní vyplývajúcich z auditu.

Účtovníctvo

Účtovníctvo bežná prevádzka	Zabezpečenie spravodlivej a transparentnej prezentácie finančnej situácie agentúry, ochrana jej majetku a včasné vymáhanie splatných súm podľa nariadenia o rozpočtových pravidlách a uplatniteľných účtovných pravidiel.	Vedenie systému kontroly kvality účtovníctva eu-LISA s cieľom zabezpečiť verne prezentovanie finančných údajov v ročnej účtovnej závierke; poskytovanie interných usmernení k riadeniu aktív; spolupráca s externými audítormi a Európskym dvorom audítorov.
---------------------------------------	---	--

Právne služby

Agentúra postupuje v súlade s platným regulačným rámcom a dodržiava najvyššie úrovne dobrého úradného postupu, pričom je naďalej odhodlaná zaručiť transparentnosť svojich činností, procesov a rozhodovania vrátane prístupu verejnosti k dokumentom.

Kľúčový cieľ na rok 2025

- Podľa potreby poskytovať včasné právne poradenstvo, odborné znalosti a stanoviská k rôznym záležitostiam.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (jún 2023)
Poskytuje sa právne poradenstvo, stanoviská a zastupovanie	právne poradenstvo, stanoviská, zastúpenie a návrhy najlepších postupov sa poskytujú v požadovaných lehotách	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Právne služby bežná prevádzka	Súlad s platným legislatívnym rámcom a ochrana záujmov agentúry a zároveň podpora dobrého mena eu-LISA ako dôveryhodného a spoľahlivého partnera.	Poskytovanie vysokokvalitných právnych odborných znalostí v rôznych oblastiach (napr. personálne záležitosti, zmluvy, vypracovanie/preskúmanie dokumentov/dohôd atď.) vrátane prevádzkových a regulačných aspektov informačných systémov v oblasti SVV. K ďalším úlohám patrí vybavovanie sťažností, disciplinárne konania, žiadosti o prístup

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
		k dokumentom a zastupovanie v súdnych konaniach pred súdmi EÚ alebo vnútroštátnymi súdmi.

Podporné služby agentúry (správa zariadení a IT služby na úrovni agentúry)

Podporné služby agentúry sú zamerané na rozvoj optimalizovaného a flexibilného pracovného prostredia na všetkých pracoviskách eu-LISA v celej Európe. Zahŕňa to vytvorenie bezpečnej, efektívnej a funkčnej infraštruktúry budov, ktorá je v súlade so strategickými obchodnými cieľmi agentúry a jej požiadavkami na udržateľnosť a odráža jej záväzok stať sa environmentálne udržateľnou organizáciou.

Kľúčové ciele na rok 2025

- Vykonávanie programu na zvýšenie kapacity s cieľom uspokojiť bezprostredné aj budúce kapacitné požiadavky na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu vo Francúzsku. Táto činnosť zahŕňa optimalizáciu výpočtových zdrojov, napájania a chladiacich systémov.
- Zníženie environmentálnej stopy eu-LISA zavedením plánu zlepšenia založeného na požiadavkách schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS).
- Zabezpečenie efektívnej údržby a vývoja IT procesov a infraštruktúry IKT na úrovni agentúry a zároveň zlepšenie celkovej efektívnosti a agilnosti prostredníctvom ďalšieho zlepšovania spolupráce a jednotných služieb na uľahčenie tímovej práce vrátane migrácie vybraných IT služieb na cloudové platformy a implementácie knižnice pre infraštruktúru informačných technológií (ITIL).
- Vykonávanie programu správy podnikového obsahu s cieľom poskytnúť eu-LISA moderné a efektívne riadenie informácií.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

Ukazovateľ výkonnosti	Výkonnostný cieľ	Východiskový stav (2022)
(KPI 15) Environmentálny ukazovateľ: uhlíková stopa	zníženie emisií CO ₂ (v porovnaní s predchádzajúcim rokom)	Rok 2023 sa použije ako východiskový stav, predchádzajúce výsledky nie sú spoľahlivé kvôli obmedzeniam počas pandémie ochorenia COVID-19
Program na zvýšenie kapacity	celková odchýlka z pohľadu nákladov ≤ 10 % celková odchýlka z pohľadu harmonogramu ≤ 10 % žiadna odchýlka z pohľadu rozsahu	bez východiskového stavu
IT na úrovni agentúry: dostupnosť služieb	> 90 % (čas vybavenia žiadostí)	splnený cieľ
IT na úrovni agentúry: spokojnosť koncových používateľov	> 90 %	splnený cieľ

Úlohy a projekty

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Všeobecné služby		
Všeobecné služby – bežná prevádzka bežná prevádzka	Efektívna a environmentálne udržateľná prevádzka podporovaná vysokokvalitnými službami podpory na úrovni agentúry na všetkých pracoviskách; lepšie životné podmienky zamestnancov dosiahnuté prostredníctvom súladu s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.	Poskytovanie podporných služieb agentúry na všetkých pracoviskách vrátane logistiky, riadenia priestorov, kancelárskych potrieb, misií, prevádzky a služieb zariadení; zvyšovanie kapacity kancelárskych priestorov (ASPIRE), vykonávanie schémy pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS), postupov v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti a akčného plánu na kontrolu a odstránenie rizík v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
Modernizácia všeobecných služieb projekt	Zlepšenie údržby zariadení v súlade s miestnymi technickými požiadavkami a najlepšími postupmi.	Štrasburg: modernizácia požiarnej siete (návrh/výstavba kompresorovej miestnosti, inštalácia hydrantov); štrukturálna oprava hydroizolácie suterénu (konštrukcia podzemného náteru v dátovom centre a terciárnej budove).

Projektová úloha/úloha mimo projektu	Očakávané výsledky	Opis a výstupy
Zvýšenie kapacity dátových centier projekt	Pokrytie krátkodobých a dlhodobých potrieb napájania a chladenia na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu a pripravenosť MDC2 hostiť a poskytovať potrebný výkon pre IT modul.	Dátové centrum v Štrasburgu: zlepšenie napájania (4. generátor a zrkadlová šachta); zlepšenie účinnosti chladiaceho systému optimalizáciou existujúcej inštalácie, pridaním studne na predbežné chladenie; zvýšenie dostupného napájania; elektrické a stavebné práce na MDC2 vrátane dočasného parkovania.
IKT na úrovni agentúry		
Služby IKT na úrovni agentúry – bežná prevádzka bežná prevádzka	IT infraštruktúra agentúry je spoľahlivá, flexibilná, vysoko dostupná a integrovaná v oblastiach systémov IKT, komunikačných sietí a IT aplikácií.	Údržba všetkých IT zariadení, aplikácií, sietí a komunikačných služieb na úrovni agentúry; testovanie služieb a projektov IKT; interná používateľská podpora určená na podporu používateľov; funkcie správy dokumentov a záznamov vrátane úložiska správy podnikového obsahu, podnikového vyhľadávania, konfigurácie pracovných postupov).
Modernizácia IKT na úrovni agentúry a iniciatívy týkajúce sa zlepšenia projekt	Zlepšenie efektívnosti IKT na úrovni agentúry.	Implementácia metodiky ITIL pre IT služby na úrovni agentúry, virtuálna desktopová infraštruktúra; nový intranet/extranet, konfigurácia vyhľadávača, preskúmanie pracovných postupov na zlepšenie interných podnikových procesov.

PRÍLOHY

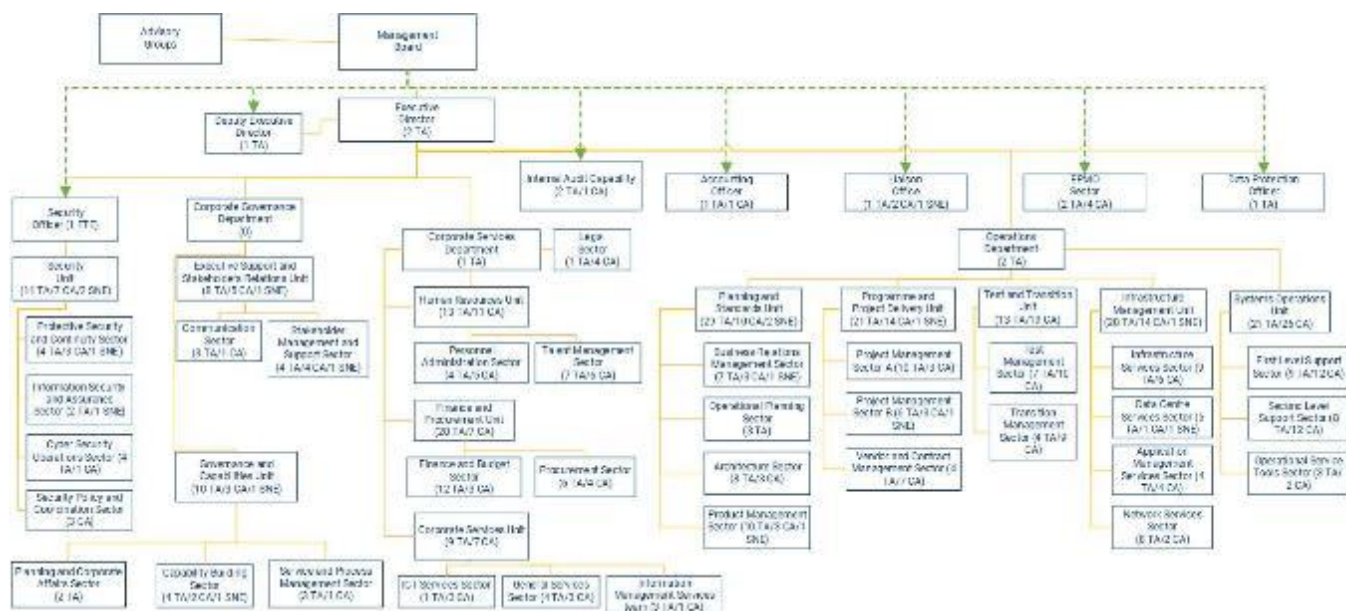


4

Príloha I. Organizačná schéma eu-LISA

Na organizačnej schéme je znázornená organizačná štruktúra eu-LISA až po úroveň útvarov vrátane osobitných funkcií a ďalšieho členenia na útvary, ktoré nie sú súčasťou žiadneho oddelenia.

Ďalej uvedená organizačná schéma obsahuje počet zamestnancov podľa jednotlivých organizačných jednotiek k 31. decembru 2023.



Obrázok 1. Organizačná štruktúra (k 31. decembru 2023).

V tabuľke ďalej sa uvádza počet obsadených a voľných pracovných miest v každom ďalšom členení k 31. decembru 2023. Informácie o uverejnených pracovných ponukách sú uvedené v oddiele o náborovej politike v prílohe V.

Tabuľka 7. Počet zamestnancov podľa oddelenia, podľa kategórie zamestnancov (k 31. decembru 2023)¹²²

Odbor	Oddelenie/Útvar	TA		CA		VNE		SPOL U
		Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	
Výkonný riaditeľ	Funkcie podriadené výkonnému riaditeľovi	10	1	8	-2	1	0	18
	neuplatňuje sa	2	0	0	0	0	0	2
	Zástupca výkonnej riaditeľky	1	0	0	0	0	0	1
	Stýčný úrad	1	0	2	0	1	0	4
	Oddelenie vnútorného auditu	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Účtovník	1	0	1	-1	0	0	1
	Zodpovedná osoba	1	0	0	0	0	0	1
	Oddelenie bezpečnosti	12	3	7	4	2	0	28
	neuplatňuje sa	2	0	0	2	0	0	4
	Útvar ochrany bezpečnosti a kontinuity	4	0	3	0	1	0	8

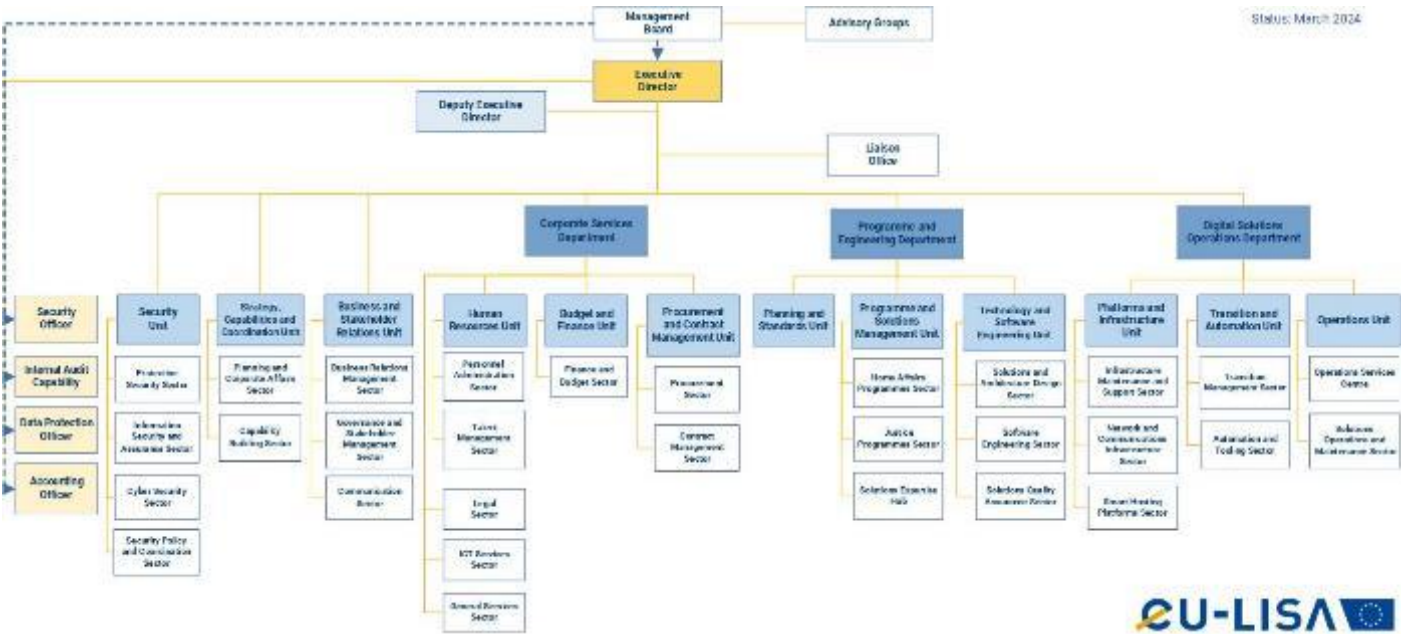
¹²² Pracovné miesta uvedené v stĺpci „neobsadené“ a označené symbolom „-“ predstavujú krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré boli buď vypožičané od iného oddelenia, alebo vytvorené na konci roka 2023 s cieľom zabezpečiť kontinuitu činností dočasným interným zaisťovaním externých služieb, pre ktoré sa skončila osobitná zmluva o poskytovaní služieb a ktoré nebolo možné obnoviť.

Odbor	Oddelenie/Útvár	TA		CA		VNE		SPOL U
		Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	
	Útvár bezpečnosti informácií a zabezpečenia	2	1	0	1	1	0	5
	Útvár bezpečnostnej politiky a koordinácie	0	2	3	0	0	0	5
	Útvár operácií kybernetickej bezpečnosti	4	0	1	1	0	0	6
Odbor správy a riadenia na úrovni agentúry	neuplatňuje sa	0	0	0	0	0	0	0
	Oddelenie podpory výkonného manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami	8	0	5	-1	1	0	13
	neuplatňuje sa	1	0	0	0	0	0	1
	Útvár komunikácie	3	0	1	0	0	0	4
	Útvár riadenia a podpory zainteresovaných strán	4	0	4	-1	1	0	8
	Oddelenie správy a riadenia a kapacít	10	1	3	2	1	1	18
	neuplatňuje sa	1	0	0	0	0	0	1
	Útvár plánovania a záležitostí na úrovni agentúry	2	0	0	1	0	0	3
	Útvár budovania kapacít	4	1	2	1	1	1	10
	Útvár riadenia služieb a procesov	3	0	1	0	0	0	4
	neuplatňuje sa	1	0	0	1	0	0	2
Odbor služieb na úrovni agentúry	Právny útvár	1	1	4	-2	0	0	4
	Oddelenie ľudských zdrojov	13	0	11	-3	0	0	21
	neuplatňuje sa	2	0	0	0	0	0	2
	Útvár personálnej administratívy	4	0	5	-1	0	0	8
	Útvár riadenia talentov	7	0	6	-2	0	0	11
	Oddelenie financií a verejného obstarávania	20	2	7	2	0	0	31
	neuplatňuje sa	2	0	0	0	0	0	2
	Útvár financií a rozpočtu	12	1	3	0	0	0	16
	Útvár verejného obstarávania	6	1	4	2	0	0	13
	Oddelenie služieb na úrovni agentúry	9	3	7	2	0	1	22
	neuplatňuje sa	1	0	0	0	0	0	1
	Útvár služieb IKT	1	1	3	1	0	1	7
	Útvár všeobecných služieb	4	1	3	0	0	0	8
	Tím pre služby v oblasti riadenia informácií	3	1	1	1	0	0	6

Odbor	Oddelenie/Útvar	TA		CA		VNE		SPOLU
		Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	Obsadené	Neobsadené	
Odbor pre prevádzkové činnosti (pokračovanie)	neuplatňuje sa	2	1	0	0	0	0	3
	Oddelenie pre plánovanie a normy	29	4	10	0	2	0	45
	neuplatňuje sa	1	0	1	0	0	0	2
	Útvar pre riadenie prevádzkových vzťahov	7	2	3	0	1	0	13
	Útvar pre prevádzkové plánovanie	3	0	0	0	0	0	3
	Útvar architektúry	8	1	3	0	0	0	12
	Útvar pre správu produktov	10	1	3	0	1	0	15
	Oddelenie pre vykonávanie programov a projektov	21	4	14	1	1	0	41
	neuplatňuje sa	1	0	1	0	0	0	2
	Útvar riadenia projektov A	10	1	3	1	0	0	15
	Útvar riadenia projektov B	6	3	3	0	1	0	13
	Útvar riadenia dodávateľov a zmlúv	4	0	7	0	0	0	11
	Oddelenie testovania a premeny	13	0	19	3	0	0	35
Odbor pre prevádzkové činnosti (pokračovanie)	neuplatňuje sa	2	0	0	0	0	0	2
	Útvar riadenia testovania	7	0	10	3	0	0	20
	Útvar riadenia premeny	4	0	9	0	0	0	13
	Oddelenie riadenia infraštruktúry	28	2	14	6	1	0	51
	neuplatňuje sa	2	0	1	0	0	0	3
	Útvar služieb infraštruktúry	9	2	6	0	0	0	17
	Útvar služieb dátového centra	5	0	1	0	1	0	7
	Útvar služieb riadenia aplikácií	4	0	4	3	0	0	11
	Útvar služieb sietí	8	0	2	3	0	0	13
	Oddelenie systémových operácií	21	2	26	18	0	0	67
	neuplatňuje sa	1	0	0	0	0	0	1
	Útvar podpory prvej úrovne	9	0	12	15	0	0	36
	Útvar podpory druhej úrovne	8	0	12	2	0	0	22
	Útvar nástrojov prevádzkových služieb	3	2	2	1	0	0	8
SPOLU		198	24	135	31	9	2	399

S cieľom umožniť **nový spôsob práce** eu-LISA prispôsobila svoju organizačnú štruktúru v dvoch fázach zavedených na jar a v lete 2024. Nová organizačná štruktúra viedla k vytvoreniu nových organizačných

jednotiek a zároveň k zmene alebo zrušeniu niektorých súčasných jednotiek.



Obrázok 2. Organizačná štruktúra (k marcu 2024).

Podrobnejšie informácie o reorganizácii a jej stave na konci roka budú uvedené v jednotnom programovom dokumente na roky 2026 – 2028, ktorý obsahuje správy za rok 2024.

PREKLAD: Obrázok 2 na strane 81

Management Board	Správna rada
Advisory Groups	Poradné skupiny
EXECUTIVE DIRECTOR	VÝKONNÁ RIADITEĽKA
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Zástupca výkonnej riaditeľky</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Styčný úrad</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Bezpečnostný pracovník</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Oddelenie vnútorného auditu</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Zodpovedná osoba</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Účtovník</i>
SECURITY UNIT	ODDELENIE BEZPEČNOSTI
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Útvar bezpečnostnej politiky a koordinácie</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Útvar bezpečnosti informácií a zabezpečenia</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Útvar kybernetickej bezpečnosti</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Útvar ochrannej bezpečnosti</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ODDELENIE STRATÉGIE, KAPACÍT a KOORDINÁCIE
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Útvar budovania kapacít</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Útvar plánovania a záležitostí na úrovni agentúry</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ODDELENIE PREVÁDZKOVÝCH ČINNOSTÍ A VZŤAHOV SO ZAJINTERESOVANÝMI STRANAMI
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Útvar riadenia prevádzkových vzťahov</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Útvar správy a riadenia a riadenia zainteresovaných strán</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Útvar komunikácie</i>

CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODBOR SLUŽIEB NA ÚROVNI AGENTÚRY
<i>Legal Sector</i>	<i>Právny útvar</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Útvar služieb IKT</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Útvar všeobecných služieb</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ODDELENIE ĽUDSKÝCH ZDROJOV
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Útvar personálnej administratívy</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Útvar riadenia talentov</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	ODDELENIE ROZPOČTU A FINANCÍ
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Útvar financií a rozpočtu</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ODDELENIE RIADENIA VEREJNÝCH OBSTARÁVANÍ A ZMLÚV
<i>Procurement Sector</i>	<i>Útvar verejného obstarávania</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Útvar riadenia zmlúv</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODBOR PROGRAMOV a INŽINIERSTVA
PLANNING and STANDARDS UNIT	ODDELENIE PRE PLÁNOVANIE a NORMY
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ODDELENIE RIADENIA PROGRAMOV a RIEŠENÍ
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Útvar programov pre vnútorné záležitosti</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Útvar programov v oblasti spravodlivosti</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Centrum pre odborné znalosti v oblasti riešení</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ODDELENIE TECHNOLOGIE s SOFTVÉROVÉHO INŽINIERSTVA
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Útvar pre riešenia a navrhovanie architektúry</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Útvar softvérového inžinierstva</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Útvar zabezpečenia kvality riešení</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODBOR OPERÁCIÍ V OBLASTI DIGITÁLNYCH RIEŠENÍ
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ODDELENIE PLATFORIEM a INFRAŠTRUKTÚRY
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Útvar údržby a podpory infraštruktúry</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Útvar sieťovej a komunikačnej infraštruktúry</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Útvar platforiem pre inteligentný hosting</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ODDELENIE PREMENY A AUTOMATIZÁCIE
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Útvar riadenia premeny</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Útvar automatizácie a nástrojov</i>
OPERATIONS UNIT	ODDELENIE PREVÁDZKY
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Útvar pre prevádzku a údržby riešení</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centrum prevádzkových služieb</i>

Príloha II. Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti

V tejto prílohe sa uvádza rozdelenie ľudských a finančných zdrojov eu-LISA podľa činnosti a úloh/projektov v období rokov 2025 – 2027. Agentúra okrem toho tom informuje o počte poskytovateľov externých služieb potrebných na každú úlohu, ktorí majú doplniť štatutárnych zamestnancov agentúry pri plnení plánovaného pracovného programu v danom roku.

Odôvodnenia a stručné informácie o cieľoch jednotlivých činností a úloh/projektov sú opísané a zhrnuté v kapitole 2, v ktorej je uvedený ročný pracovný program eu-LISA na rok 2025.

Prehľad pridelovania zdrojov podľa portfólia na obdobie 2025 – 2027

Viacročná činnosť	2025			2026			2027		
	TA	CA a VNE	Rozpočet	TA	CA a VNE	Rozpočet	TA	CA a VNE	Rozpočet
Vnútročné záležitosti	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Bezpečnosť	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prům II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Hranice	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azyl	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilita	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilita	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Spravodlivosť	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Spravodlivosť	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
Platforma pre spoluprácu SVT	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infraštruktúra	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Infraštruktúra spoločne využívaných systémov **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Infraštruktúra spoločne využívaných systémov (vrátane BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Siete	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Rozsiahle siete	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	
Prevádzkové podporné činnosti	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Prevádzkové podporné činnosti	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Bezpečnosť systémov a kontinuita činností	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testovanie a premena	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Odborná príprava pre členské štáty	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Externá podpora			10 970 000						

Viacročná činnosť	2025			2026			2027		
	TA	CA a VNE	Rozpočet	TA	CA a VNE	Rozpočet	TA	CA a VNE	Rozpočet
Zasadnutia a služobné cesty	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Poradné skupiny	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Iné zasadnutia a služobné cesty			80 000						
Schengenské hodnotenia	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Hlava 3 spolu	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Podporné činnosti agentúry ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Správa a riadenie a dodržiavanie súladu s predpismi	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Riadenie zainteresovaných strán a komunikácia	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Bezpečnosť a kontinuita činností agentúry	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Riadenie ľudských zdrojov	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Rozpočtové riadenie, finančné riadenie a riadenie verejného obstarávania	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Právne služby	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Podpora agentúry	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
SPOLU	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Portfólio SIS zahŕňa ekvivalenty plného pracovného času na digitálnu cestovnú aplikáciu.

** Portfólio infraštruktúry spoločne využívaných systémov zahŕňa ekvivalenty plného pracovného času na systémové operácie.

*** nefinancované v rámci hlavy 3.

Príloha III. Finančné zdroje na roky 2025 – 2027

V tejto prílohe sa uvádzajú informácie o príjmoch a výdavkoch eu-LISA, výsledku rozpočtového hospodárenia a zrušení viazaných a platobných rozpočtových prostriedkov.

PRÍJMY

PRÍJMY* v mil. EUR	2024	2025
	Príjmy odhadované agentúrou eu-LISA	Prognóza rozpočtu
Príspevok EÚ	257,407	291,118
ostatné príjmy	9,962	-
Príjmy SPOLU	267,370	291,118

* Okrem pripísaných príjmov z dohôd o príspevku

Všeobecné príjmy (v mil. EUR)

PRÍJMY v mil. EUR	2023 *	2024	2025		Zmena 2025/2024	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
	Schválený rozpočet	Príjmy odhadované agentúrou eu-LISA	Podľa požiadaviek agentúry	Prognóza rozpočtu			
1. Príjmy z poplatkov a platieb							
2. Príspevok EÚ	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
z toho pripísané príjmy pochádzajúce z prebytkov predchádzajúcich rokov	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Príspevky tretích krajín (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)	21,364	9,962					
z toho EZVO	21,364	9,962					
z toho kandidátske krajiny							
4. Iné príspevky	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Administratívne operácie							
6. Príjmy zo služieb poskytovaných za odplatu							
7. Korekcia rozpočtovej nerovnováhy							
SPOLU	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

* Čerpaný rozpočet

Dodatočné financovanie EÚ: granty, príspevky a dohody o úrovni poskytovaných služieb (v mil. EUR)

PRÍJMY dodatočné finančné prostriedky EÚ od	2023	2024	2025		Zmena 2025/2024 (%)	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
	Vyčerpané	Odhad agentúry eu-LISA	Na žiadosť agentúry eu-LISA	Prognóza a rozpočtu			
granty (článok 7 rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách)							
dohody o príspevku (článok 7 rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
dohody o úrovni poskytovaných služieb (článok 43 ods. 2 rámcového nariadenia o rozpočtových pravidlách)							
SPOLU	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

VÝDAVKY

VÝDAVKY* v mil. EUR	2024		2025	
	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky	Viazané rozpočtové prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
Hlava 1	44,044	44,044	58,381	58,381
Hlava 2	31,386	31,386	36,607	36,607
Hlava 3	199,968	191,939	215,994	196,130
Výdavky SPOLU	275,398	267,370	310,982	291,118

* Okrem pripísaných príjmov z dohôd o príspevku

Viazané rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)

VÝDAVKY ** v mil. EUR	VIAZANÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY						
	2023 rozpočet *	2024 rozpočet	Návrh rozpočtu na rok 2025		Zmena 2025/2024 %	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
			Na žiadosť agentúry eu- LISA	Prognóza a rozpočtu			
HLAVA 1: Výdavky na zamestnancov	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Mzdy a príspevky	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
z toho externí zamestnanci	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Výdavky súvisiace s prijímaním zamestnancov	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Výdavky na služobné cesty	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Odborná príprava	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
HLAVA 2: Infraštruktúra a prevádzkové náklady	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Prenájom budov a súvisiace náklady	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informačné a komunikačné technológie	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Bežné administratívne výdavky	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Náklady na zasadnutia	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informácie a publikácie	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Externé podporné služby	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Bezpečnosť	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
HLAVA 3: Prevádzkové výdavky	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infraštruktúra	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Vnútorné záležitosti	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Spravodlivosť	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Prevádzkové podporné činnosti	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803
Podpora poskytovaná členským štátom a Komisii	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

¹²³ *Rozpočtové pravidlá agentúry eu-LISA*, platné od 1. septembra 2019, prijaté rozhodnutím správnej rady č. 2019-198.

CELKOVÉ VÝDAVKY	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022
-----------------	---------	---------	---------	--	----------	---------	---------

* Čerpaný rozpočet

** Bez pripísaných príjmov z dohôd o príspevku, ďalšie podrobnosti uvedené v prílohe XI.

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza podrobnejšie rozčlenenie prevádzkových výdavkov eu-LISA podľa hlavy 3:

VÝDAVKY ** v mil. EUR	VIAZANÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY						
	Rozpočet na rok 2023*	Rozpočet na rok 2024*	Návrh rozpočtu na rok 2025		Zmena 2025/2024	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
			Na žiadosť agentúry eu-LISA	Prognóza rozpočtu			
HLAVA 3: Prevádzkové výdavky	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infraštruktúra	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Vnútrotné záležitosti	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
Smerovač API	-	-	3,925	-	neuplatňuje sa	5,080	19,660
Smerovač Prům II	-	4,150	3,550	-	neuplatňuje sa	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
EES	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1 474,27 %	38,080	36,230
Interoperabilita	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Spravodlivosť	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3,000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
Platforma pre spoluprácu SVT	-	-	2,500	-	neuplatňuje sa	-	-
Prevádzkové podporné činnosti	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Podpora poskytovaná členským štátom a Komisii	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Hlava 3 VÝDAVKY SPOLU	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

* Čerpaný rozpočet

** Bez pripísaných príjmov z dohôd o príspevku, ďalšie podrobnosti uvedené v prílohe XI.

Platobné rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)

VÝDAVKY ** v mil. EUR	platobné rozpočtové prostriedky						
	Rozpočet na rok 2023*	Rozpočet na rok 2024*	Návrh rozpočtu na rok 2025		VAR 2025/2024	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
			Na žiadosť agentúry eu-LISA	Prognóza rozpočtu			
HLAVA 1: Výdavky na zamestnancov	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Mzdy a príspevky	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
z toho pracovné miesta podľa plánu pracovných miest	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
z toho externí zamestnanci	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Výdavky súvisiace s prijímaním zamestnancov	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Výdavky na služobné cesty	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910

Odborná príprava	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
HLAVA 2: Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Prenájom budov a súvisiace náklady	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informačné a komunikačné technológie	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Bežné administratívne výdavky	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Náklady na zasadnutia	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informácie a publikácie	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Externé podporné služby	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Bezpečnosť	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
HLAVA 3: Prevádzkové výdavky	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infraštruktúra	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Vnútorné záležitosti	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Spravodlivosť	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Prevádzkové podporné činnosti	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Podpora poskytovaná členským štátom a Komisii	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
CELKOVÉ VÝDAVKY	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Čerpaný rozpočet

** Bez pripísaných príjmov z dohôd o príspevku, ďalšie podrobnosti uvedené v prílohe XI.

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza podrobnejšie rozčlenenie prevádzkových výdavkov eu-LISA podľa hlavy 3:

VÝDAVKY ** v mil. EUR	PLATOBNÉ ROZPOČTOVÉ PROSTRIEDKY						
	Rozpočet na rok 2023*	Rozpočet na rok 2024*	Návrh rozpočtu na rok 2025		Zmena 2025/2024	Plánované na rok 2026	Plánované na rok 2027
			Na žiadosť agentúry eu-LISA	Prognóza rozpočtu			
HLAVA 3: Prevádzkové výdavky	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infraštruktúra	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Vnútorné záležitosti	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
Smerovač API	-	-	3,925		neuplatňuje sa	5,080	19,660
Smerovač Prüm II	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
EES	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1 090 %	50,028	72,152
Interoperabilita	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Spravodlivosť	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
Platforma pre spoluprácu SVT	-	3,608	6,616		neuplatňuje sa	-	-
Prevádzkové podporné činnosti	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Podpora poskytovaná členským štátom a Komisii							
Hlava 3 VÝDAVKY SPOLU	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

* Čerpaný rozpočet

VÝSLEDOK ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA a zrušenie rozpočtových prostriedkov (v mil. EUR)

VÝSLEDOK ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA v mil. EUR	2021	2022	2023
Skutočne získané príjmy (+)	267,790	338,652	315,600
Realizované platby (–)	-249,827	-257,099	-280,676
Prenos rozpočtových prostriedkov (–)	-28,351	-73,061	-93,314
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	0,760	1,246	0,813
Úpravy pre prenos pripísaných príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka (+)	12,703	16,550	58,656
Kurzové rozdiely (+/–)	-0,000	-0,006	-0,000
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (–)	3,611	3,076	26,282
SPOLU	3,076	26,282	1,108

Príloha IV. Ľudské zdroje: kvantitatívna analýza

Táto príloha poskytuje prehľad a analýzu vývoja počtu zamestnancov eu-LISA vo všetkých kategóriách počas programového obdobia.

A. Štatutárni zamestnanci a vyslaní národní experti

Vo vývoji počtu zamestnancov eu-LISA uvedený v tabuľke 8 sa zohľadňujú schválené pracovné miesta na základe prijatých nariadení a očakávané nové pracovné miesta, ako sa stanovuje v návrhoch Komisie týkajúcich sa nových systémov, t. j. smerovač na vopred poskytované informácie o cestujúcich (API), digitálna cestovná aplikácia (DTA) atď.

Tabuľka 8. Počet a vývoj zamestnancov vo všetkých kategóriách, 2023 – 2027 (ekvivalent plného pracovného času)

ZAMESTNANCI	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Pracovné miesta z plánu pracovných miest	Schválený rozpočet	Skutočný stav k 31.12.2023	Miera obsadenosti v % ¹²⁵	Schválené	Plánované	Plánované	Plánované
Administrátori (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asistenti (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asistenti/sekretári (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
SPOLU	222	198	89,19 %	239	269	273	274
EXTERNÍ ZAMESTNANCI	Schválený rozpočet	Čerpané ¹²⁶ k 31. 12. 2023	Miera plnenia v %	Počet zamestnancov k 31. 12. 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Plánované na rok 2025	Plánované na rok 2026
Zmluvní zamestnanci (CA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Vyslaní národní experti (VNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
SPOLU	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
ZAMESTNANCI SPOLU	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Ďalšie informácie sú uvedené v oddiele týkajúcom sa politiky prijímania zamestnancov eu-LISA v prílohe V.

B. Ďalší externí zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z grantov, príspevkov alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

V minulosti eu-LISA nefinancovala žiadnych zamestnancov z grantov, príspevkov ani dohôd o úrovni poskytovaných služieb. Predpokladá sa, že externé pracovné miesta pridelené platforme pre spoluprácu spoločných vyšetrovacích tímov (platforma pre spoluprácu SVT) sa budú financovať prostredníctvom dohody o príspevku, ktorá sa uzavrie medzi eu-LISA a Komisiou, ako sa uvádza v nasledujúcej tabuľke.

Predpokladaný počet FTE	2024	2025	2026	2027
Zmluvní zamestnanci (CA)	0	0	2	2
Dočasní zamestnanci (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Vyslaní národní experti (VNE)	0	0	0	0
SPOLU	4	8	10	10

¹²⁴Upozorňujeme, že údaje za roky 2025 – 2027 sú orientačné.

¹²⁵Mierou obsadenosti sa zohľadňujú len schválené pracovné miesta a zamestnanci zamestnaní k 31. decembru 2023.

¹²⁶K 31. decembru 2023 boli všetky pracovné miesta eu-LISA financované z príspevku EÚ, pričom žiadne pracovné miesta neboli financované zo žiadnych iných zdrojov.

¹²⁷Vzor jednotného programového dokumentu neobsahuje riadok pre dočasných zamestnancov (TA), keďže sa však tieto pracovné miesta financujú na základe dohody o príspevku pre platformu spoločných vyšetrovacích tímov, bol doplnený do tohto dokumentu.

C. Ďalšie ľudské zdroje

Poskytovatelia štruktúrnych služieb¹²⁸

Agentúra naďalej využíva poskytovateľov štruktúrnych služieb (označovaných aj ako *externá podpora*) na služby alebo projekty, ktoré nevedela pokryť štatutárnymi zamestnancami agentúry v dôsledku nedostatočných rozpočtových zdrojov a takisto v dôsledku požadovanej špecializovanej kvalifikácie alebo znalostí, ktoré neboli dostupné interne.

Externé podporné služby sú štruktúrované na základe dvoch rámcových zmlúv, ktoré pozostávajú zo štyroch častí v závislosti od povahy úloh a umiestnenia.

Tabuľka 9. Poskytovatelia štruktúrnych služieb: externé podporné služby

Rámcová zmluva	Trvanie rámcovej zmluvy	Typ zmluvy	Kategórie profilu zmluvy	Skutočný stav k 31. 12. 2023
FWC LISA/2019/OP/02 ČASŤ 1 – IT podpora v SXB/BRU ČASŤ 3 – Administratívna podpora v SXB/BRU ČASŤ 4 – Administratívna podpora v Talline	4 roky (2019 – 2023)	Čas a prostriedky (TM)	administratíva a IT podpora	34 FTE
		Uvedený čas a prostriedky (QTM)	IT podpora	69 FTE
		Pevná cena		neuplatňuje sa
FwC LISA/2019/NP/19 Podpora IT v Talline				neuplatňuje sa
FwC LISA/2022/OP/04 ČASŤ 1 – Poradenské služby v oblasti IKT ČASŤ 2 – Poradenské služby iné než v oblasti IKT	4 roky (2023 – 2027)	Čas a prostriedky (TM)	Poradenské služby v oblasti IKT	neuplatňuje sa
		Uvedený čas a prostriedky (QTM)	Poradenské služby iné než v oblasti IKT	
		Pevná cena		

Ako sa uvádza v tabuľke 9, eu-LISA uzavrela novú rámcovú zmluvu na poskytovanie externých podporných služieb na obdobie 2023 – 2027: LISA/2022/OP/04. Zmluva na poradenské služby iné než v oblasti IKT (ČASŤ 2) bola uzavretá v novembri 2023 a žiadosti o služby QTM boli podané v decembri 2023. Začiatkom roka 2024 eu-LISA ukončila zmluvu na poradenské služby v oblasti IKT (ČASŤ 1): FWC LISA/2022/OP/04/01. Tieto dve rámcové zmluvy sa budú používať na obstarávanie externých podporných služieb pre agentúru v rokoch 2023 až 2027.

V tabuľke 10 sa uvádzajú odhadované zdroje externej podpory za rok podľa uvedených rámcových zmlúv. Celkový počet povolených zdrojov externej podpory zahŕňa v súčasnosti schválené ekvivalenty plného pracovného času, ako aj dodatočné ekvivalenty plného pracovného času plánované na každý rok. Využívanie externých podporných služieb bude v budúcnosti výrazne závisieť od dostupnosti finančných zdrojov.

Tabuľka 10. Očakávaná externá podpora na obdobie 2024 – 2026 (FTE)

Očakávaná externá podpora	2024	2025	2026
	Schválené	Plánované	Plánované
TM (čas a prostriedky)	182	145,65	141,15
QTM (stanovený čas a prostriedky)	10,05	5,3	3,8
EXTERNÁ PODPORA SPOLU	192,5	148,95	143,95

Dočasní pracovníci

Agentúra uzatvára zmluvy s novými zdrojmi na krátkodobé úlohy alebo nahradenie zamestnancov, ktorí si vybrali dlhodobú dovolenku alebo sú neprítomní z nejakého iného dôvodu (napr. invalidity). Vo všeobecnosti sa získavajú na základe rámcovej zmluvy pre poskytovateľov štruktúrnych služieb (externá podpora) alebo ako zmluvní zamestnanci (CA) s pevne stanovenou alebo obmedzenou krátkodobou pracovnou zmluvou a zvyčajne sa vykazujú v štatistikách podľa ich príslušného typu zmluvy.

Agentúra v súčasnosti získava dočasných pracovníkov na základe novej rámcovej zmluvy. Po ukončení tohto postupu by sa mohol zvýšiť počet dočasných pracovníkov, zatiaľ čo počet FTE získaných ako poskytovatelia štruktúrnych služieb by sa mal úmerne znížiť s „nulovým vplyvom“ na rozpočet.

¹²⁸ Poskytovatelia služieb sú zmluvne viazaní súkromnou spoločnosťou a vykonávajú špecializované externé zabezpečované úlohy horizontálneho/podporného charakteru. V Komisii sa používajú tieto všeobecné kritériá: 1) bez individuálnej zmluvy s Komisiou, 2) v priestoroch Komisie, zvyčajne s počítačom a stolom, 3) administratívne sledovanie Komisiou (preukaz atď.) a 4) príspevok k pridanej hodnote.

	FTE v roku 2023 spolu
Počet	2

Viacročný plán personálnej politiky na roky 2025 – 2027

Viacročný plán personálnej politiky eu-LISA na roky 2025 – 2027 zahŕňa dočasných zamestnancov (TA), na ktorých sa odkazuje ako na zamestnancov, ako aj zmluvných zamestnancov (CA) a vyslaných národných expertov (VNE), na ktorých sa odkazuje ako na externých zamestnancov plánovaných agentúrou a schválených v rámci rozpočtového postupu EÚ.

A. Zamestnanci

V tabuľke 11 sa uvádza prehľad pracovných miest pre dočasných zamestnancov (TA) v súlade s plánom pracovných miest so zreteľom na:

- zvýšenie počtu zamestnancov v súvislosti s nedávno prijatými návrhmi Komisie a nariadeniami EÚ pre nové systémy, t. j. platforma pre spoluprácu SVT, digitalizácia víz, centrálny smerovač Prüm II, prepracované znenie nariadenia o systéme Eurodac, nariadenia o preverovaní, digitálna cestovná aplikácia (DTA) a smerovač API;
- zmeny v jednotlivých platových triedach zamestnancov v každej funkčnej skupine v dôsledku odhadovanej zmeny zaradenia na základe výpočtov podľa prílohy I B k služobnému poriadku.

Tabuľka 11. Plán pracovných miest na roky 2025 – 2027

Funkčná skupina a platová trieda	2023		2024		2025		2026		2027	
	Schválený rozpočet		Schválený rozpočet		Plánované		Plánované		Plánované	
	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.
Stáli zamestnanci – stáli zam. Dočasní zamestnanci – dočasní zam.										
AD 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 14	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AD 13	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
AD 12	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
AD 11	11	2	11	11	10	10	10	10	10	10
AD 10	12	12	13	13	15	15	15	15	15	15
AD 9	22	17	27	27	27	28	28	28	28	28
AD 8	38	25	41	41	32	36	36	36	36	36
AD 7	11	28	11	11	16	16	16	16	16	16
AD 6	46	12	52	52	51	52	52	52	52	52
AD 5	20	46	22	22	56	53	53	53	53	53
AD spolu	169	148	186	186	216	220	220	220	221	221
AST 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AST 8	4	2	5	5	6	6	6	6	6	6
AST 7	6	4	8	8	10	10	10	10	10	10
AST 6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
AST 5	11	11	10	10	9	9	9	9	9	9
AST 4	13	6	15	15	11	11	11	11	11	11
AST 3	6	14	2	2	4	4	4	4	4	4
AST 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST spolu	53	50	53	53	53	53	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Funkčná skupina a platová trieda	2023				2024		2025		2026		2027	
	Schválený rozpočet		Skutočný stav k 31. 12.		Schválený rozpočet		Plánované		Plánované		Plánované	
	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.	Stáli zam.	Dočasní zam.
Stáli zamestnanci – stáli zam. Dočasní zamestnanci – dočasní zam.												
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC spolu		0		0		0		0		0		0
SPOLU		222		198		239		269		273		274

B. Externí zamestnanci

Odhady počtu ekvivalentu plného pracovného času (FTE) pre pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov (CA) a vyslaných národných expertov (VNE) sú uvedené v nasledujúcich tabuľkách vrátane ďalších zamestnancov predpokladaných v návrhoch Komisie.

Zmluvní zamestnanci

Tabuľka 12. Zmluvní zamestnanci v rokoch 2025 – 2027 (FTE)

ZMLUVNÍ ZAMESTNANCI	Schválený rozpočet na rok 2023	Skutočný počet k 31. 12. 2023	Počet zamestnancov k 31. 12. 2023	Schválený rozpočet na rok N (2024)	Schválený rozpočet na rok N+1(2025) ¹²⁹	Schválený rozpočet na rok N+2(2026)	Schválený rozpočet na rok N+3(2027)
Funkčná skupina IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Funkčná skupina III	57	44	44	56	56	67	58
Funkčná skupina II	1	2	2	1	1	1	1
Funkčná skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	166	128	135	171	193	197	195,5

Vyslaní národní experti

Tabuľka 13. Vyslaní národní experti v rokoch 2025 – 2027 (FTE)

VYSLANÍ NÁRODNÍ EXPERTI	Schválený rozpočet na rok 2023	Skutočný počet k 31. 12. 2023	Počet zamestnancov k 31. 12. 2023	Schválený rozpočet na rok N (2024)	Schválený rozpočet na rok N+1(2025)	Schválený rozpočet na rok N+2(2026)	Schválený rozpočet na rok N+3(2027)
SPOLU	11	10.6	9	11	11	11	11

Náborové prognózy na rok 2025 so zreteľom na odchod do dôchodku, mobilitu alebo nové požadované pracovné miesta

Náborová prognóza agentúry zahŕňa nahradenie zamestnancov z dôvodu fluktuácie alebo odchodu do dôchodku, ako aj z návrhov Komisie, v ktorých sa počíta s dodatočnými zamestnancami na rok 2025, ak sa príslušné výberové konania neukončia do konca roka 2024.

¹²⁹ Tento údaj zahŕňa 21 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov vo funkčnej skupine IV podľa dohody o dočasnom presune zamestnancov s agentúrou Frontex na obdobie rokov 2025 – 2027.

Pracovné miesto v agentúre	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec alebo zmluvný zamestnanec)		TA/úradník Funkčná skupina/stupeň náboru interný (skupiny) a externý (jeden stupeň) plánovaný na zverejnenie		CA Funkčná skupina pre nábor (I, II, III alebo IV)
	Z dôvodu predpokladaného odchodu do dôchodku/predpokladanej mobility	Nové miesta vyžiadané vzhľadom na dodatočné úlohy	Interný (skupina)	Externý (skupina)	
Riadenie testovania		Prům II	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie siete		Platforma pre spoluprácu SVT	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie infraštruktúry/riadenie zmien		Platforma pre spoluprácu SVT	AD5 – AD7	TA AD5	
Správa systému a aplikácií		Platforma pre spoluprácu SVT	AD5 – AD7	TA AD5	
Prierezové služby (financie a verejné obstarávanie; ľudské zdroje)		Platforma pre spoluprácu SVT	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie prevádzkových vzťahov a zainteresovaných strán		Platforma pre spoluprácu SVT	AD5 – AD7	TA AD5	
Hlavný IT pracovník – architektúra		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Riadenie testovania		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie siete		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Správa infraštruktúry/Správa systémov a aplikácií		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Správa infraštruktúry/Správa systémov a aplikácií		API	AD5 – AD7	DZ AD5	
Správa infraštruktúry/Správa systémov a aplikácií		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Správa infraštruktúry/Správa systémov a aplikácií		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Riadenie bezpečnosti		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie bezpečnosti		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie bezpečnosti		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Riadenie bezpečnosti		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Riadenie bezpečnosti		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Operátor podpory na 1. úrovni (24x7)		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Administrátor podpory na 2. úrovni (24x7) a podpora operačných nástrojov		API	neuplatňuje sa	FGIV	
Riadenie programov a produktov		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Riadenie projektov a podpora projektov		API	neuplatňuje sa	FGIII	
Prierezové služby (financie, verejné obstarávanie, komunikácia, ľudské zdroje)		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Prierezové služby (financie, verejné obstarávanie, komunikácia, ľudské zdroje)		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Analýza prevádzkových činností, riadenie požiadaviek, riadenie zainteresovaných strán		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Analýza prevádzkových činností, riadenie požiadaviek, riadenie zainteresovaných strán		API	neuplatňuje sa	FGIII	
Správa a riadenie		e-VISA	neuplatňuje sa	FGIV	

Agentúra v súčasnosti neplánuje žiadne personálne zmeny, ktoré by si vyžadovali medziagentúrnú mobilitu. Prípadné zmeny budú náležite oznámené.

Príloha V. Ľudské zdroje: kvalitatívna analýza

V tejto prílohe sa uvádzajú ďalšie informácie o plánovaní ľudských zdrojov eu-LISA, stratégií prijímania zamestnancov pre všetky kategórie zamestnancov, hodnotení výkonnosti, zmenách zaradenia a povýšeníach, mobilite zamestnancov, vzdelávaní, ako aj rodovej a geografickej vyváženosti.

A. Náborová politika

Stratégia prijímania zamestnancov agentúry sa riadi podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov EÚ (PZOZ) a vykonávacími predpismi k Služobnému poriadku úradníkov EÚ. Týmto dokumentmi sa upravujú výberové konania, vstupné platové triedy pre rôzne kategórie zamestnancov, typ a trvanie zamestnania a pracovné profily dočasných zamestnancov (TA), zmluvných zamestnancov (CA) a vyslaných národných expertov (VNE).

Tabuľka 14. Vykonávacie pravidlá pre nábor zamestnancov

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Prijímanie zmluvných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2019)3016	áno		
Prijímanie dočasných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015)1509	áno		
Stredný manažment	Vzorové rozhodnutie C(2018)2542	áno		
Typy pracovných miest	Vzorové rozhodnutie C(2018)8800	áno		

Agentúra pokračuje v úsilí v záujme splnenia cieľov v oblasti prijímania zamestnancov. Vysoký počet krátkodobých pracovných miest bez možnosti predĺženia zmluvy v kombinácii s vysokou fluktuáciou predstavujú výzvy pri obsadzovaní voľných pracovných miest predpokladaných v pláne pracovných miest.

Krátkodobé zmluvy bez možnosti predĺženia nie sú pre uchádzačov atraktívne, čo ešte zhoršuje konkurenčný trh práce pre IT profily v Európe, kde je po takýchto talentoch veľký dopyt a vo všeobecnosti sa ukázalo, že sú mobilnejší a rýchlejšie menia pracovné miesta. Ich schopnosti a zručnosti vyhľadáva nielen súkromný sektor, ale aj iné inštitúcie EÚ. To vytvára silnú konkurenciu na trhu práce a pre eu-LISA predstavuje výzvu pri získavaní a udržiavaní najlepších talentov.

V rámci riešenia tejto situácie sa agentúra zamerala na posilnenie svojej značky zamestnávateľa, hodnotovej ponuky a posilnenie svojich noriem kvality, aby prilákala správne talenty:

- strategickejšim využívaním sociálnych médií a iných nástrojov na propagáciu otvorených pozícií a budovanie značky agentúry ako vyhľadávaného zamestnávateľa prostredníctvom nadväzovania kontaktov s uchádzačmi a ich získavania z konkrétnych platforiem súvisiacich so zamestnaním, najmä v prípade vysoko špecializovaných pracovných miest,
- maximalizáciou využívania rezervných zoznamov úspešných uchádzačov zoskupením podobných profilov do veľkých výberových konaní s cieľom zúročiť svoje obmedzené zdroje a vytvoriť väčšie skupiny talentov v spojení s lepším využívaním existujúcich rezervných zoznamov úspešných uchádzačov zosúladením prenosných zručností s otvorenými pracovnými miestami.

S cieľom napraviť pokles miery obsadenosti v roku 2022 eu-LISA uverejnila niekoľko rozsiahlych výziev na prijímanie zamestnancov, ktorých výsledkom bol veľký počet uchádzačov. Jedným z vedľajších dôsledkov bolo, že mnohí úspešní uchádzači boli interní zamestnanci, čo viedlo k internej mobilite. Očakáva sa, že prínosy týchto výziev na prijímanie zamestnancov sa prejaví v roku 2025.

V tabuľke 15 je uvedený prehľad pokroku dosiahnutého v oblasti prijímania zamestnancov v porovnaní s počtom schválených pracovných miest.

Tabuľka 15. Prehľad cieľov a pokroku pri náboře zamestnancov do 31. decembra 2023.

Pracovné miesta pre TA v pláne pracovných miest na rok 2023	Obsadené pracovné miesta pre TA	Obsadené pracovné miesta pre TA + prijaté pracovné ponuky	Schválené na rok 2023 (TA, CA, VNE)	Pracovné miesta obsadené v roku 2023 spolu	Obsadené pracovné miesta + prijatá pracovná ponuka
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Od roku 2019 je jednou z najnaliehavejších výziev eu-LISA problematika pri obsadzovaní krátkodobých pracovných miest pre TA, ktoré úspešní uchádzači odmietajú z dôvodu ich krátkeho trvania. Napríklad niektoré pracovné miesta (napr. v rámci interoperability alebo systému VIS) boli v legislatívnych návrhoch naplánované ako polovica ekvivalentu plného pracovného času (FTE), dôsledku čoho vznikajú problémy s náborom a formuláciou zmlúv. Okrem toho je vykonávanie samostatných výberových konaní pre tieto typy pracovných miest neefektívne a nákladné.

Pokiaľ ide o zmluvných zamestnancov (CA), väčšinou sa prijímajú prostredníctvom externých výberových konaní, rezervných zoznamov úspešných uchádzačov CAST, ktoré zostavuje Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO), alebo existujúcich rezervných zoznamov úspešných uchádzačov, ktoré vytvorila eu-LISA alebo iné agentúry EÚ.

B. Hodnotenie výkonnosti a zmena zaradení/povýšenia

Hodnotenie a zmena zaradenia zamestnancov agentúry sa riadi vykonávacími predpismi k Služobnému poriadku úradníkov Európskej únie.

Tabuľka 16. Vykonávacie pravidlá pre hodnotenie výkonnosti a zmenu zaradenia/povýšenia

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Zmena zaradenia dočasných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9560	áno		
Zmena zaradenia zmluvných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015) 9561	áno		

Zmeny zaradenia za rok 2023 boli dokončené 20. decembra 2023. Podľa rozhodnutia výkonnej riaditeľky bola vykonaná zmena zaradenia 14 zamestnancov po realizácii konečného porovnania zásluh s prihliadnutím na odporúčanie spoločného výboru pre zmenu zaradenia, multiplikačné pomery pre riadenie rovnocennosti priemernej kariéry a požadovaný priemerný počet odpracovaných rokov v každej platovej triede, ako je opísané v prílohe II k rozhodnutiam správnej rady eu-LISA č. 2016-01 a č. 2016-017, plán pracovných miest a dostupné rozpočtové zdroje. V porovnaní s rokom 2022 sa počet zamestnancov, ktorí boli preradení, znížil z 25, zatiaľ čo priemerný rok platovej triedy sa mierne zvýšil, čím sa celková rovnováha priblížila k východiskovému stavu.

Výsledky zmeny zaradenia (podľa platovej triedy) sú uvedené v tabuľke 17 a tabuľke 18.

Tabuľka 17. Zmeny zaradenia dočasných zamestnancov a povýšenie úradníkov.

Platové triedy	Priemerný počet odpracovaných rokov zamestnancov so zmenou zaradenia v platovej triede						Skutočný priemer za 5 rokov ¹³¹	Priemer za 5 rokov [v súlade s rozhodnutím C(2015) 9563]
	2020	2021	2022	2023	2024			
AD05	2	2,0	2,2	3,6	neupl atňuj e sa	2,6		2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	neupl atňuj e sa	2,6		2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	neupl atňuj e sa	2,9		2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	neupl atňuj	2,8		3,0

¹³⁰ 2 pracovné miesta v systéme Eurodac predpokladané v pláne pracovných miest nebolo možné použiť na nábor zamestnancov, keďže právny základ bol prijatý až v máji 2024.

¹³¹ Priemer bol vypočítaný na základe dostupných údajov za roky 2019 – 2023 (rok 2019 nie je zohľadnený v tabuľke). Podľa prílohy 2 k rozhodnutiu správnej rady eu-LISA č. 2016-016 z 15. marca 2016, ktorým sa stanovujú všeobecné vykonávacie ustanovenia pre dočasných zamestnancov podľa článku 54 PZOZ, môže byť skutočný priemer nižší, ako sa vyžaduje v platových triedach, v ktorých sa počet zmien zaradenia počas päťročného referenčného obdobia rovná alebo je nižší ako tri („malá skupina“). Príslušné platové triedy sú označené hviezdíčkom (*).

Platové triedy	Priemerný počet odpracovaných rokov zamestnancov so zmenou zaradenia v platovej triede						
	2020	2021	2022	2023	2024	Skutočný priemer za 5 rokov ¹³¹	Priemer za 5 rokov [v súlade s rozhodnutím C(2015) 9563]
					e sa		
AD09	2,3	1,8	2,4		neupl atňuj e sa	2,1	4,0
AD10*	3				neupl atňuj e sa	2,5	4,0
AD11					neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	4,0
AD12					neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	6,7
AD13					neupl atňuj e sa	2,0	6,7
AST1					neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	3,0
AST2					neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	3,0
AST3					neupl atňuj e sa	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		neupl atňuj e sa	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		neupl atňuj e sa	3,5	4,0
AST6*		5,0			neupl atňuj e sa	3,5	4,0
AST7*				5	neupl atňuj e sa	3,5	4,0
AST8*					neupl atňuj e sa	2	4,0
AST 9	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
AST10	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	5
AST/SC1	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	4
AST/SC2	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	5
AST/SC3	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	5,9
AST/SC4	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	6,7
AST/SC5	neupl atňuj e sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuje sa	neupl atňuj e sa	neuplatňuje sa	8,3

Tabuľka 18. Zmeny zaradení zmluvných zamestnancov

Funkčná skupina	Platová trieda	Zamestnanci v aktívnom pracovnom pomere k 1. 1. 2022	Počet zamestnancov so zmenou zaradenia v roku 2023	Priemerný počet rokov v platovej triede zamestnancov so zmenou zaradenia	Priemerný počet rokov v platovej triede zamestnancov so zmenou zaradenia v súlade s rozhodnutím C(2015) 9561
CA IV	18	1	0		neuplatňuje sa
	17	1	0		6 až 10 rokov
	16	12	0		5 až 7 rokov
	15	4	0		4 až 6 rokov
	14	38	3	3,3	3 až 5 rokov
	13	8	0		3 až 5 rokov
CA III	11	0	0		6 až 10 rokov
	10	15	0		5 až 7 rokov
	9	23	0		4 až 6 rokov
	8	3	0		3 až 5 rokov
CA II	6	0	0		6 až 10 rokov
	5	2	0		5 až 7 rokov
	4	0	0		3 až 5 rokov
CA I	2	0	0		6 až 10 rokov
	1	0	0		3 až 5 rokov

C. Rodové zastúpenie

Agentúra je pevne odhodlaná zabezpečiť rovnaké príležitosti pre všetkých uchádzačov počas náborového procesu, a to od zloženia výberových komisií až po počet uchádzačov, s ktorými sa uskutoční pohovor, a napokon vybrať na každú pozíciu najlepších dostupných uchádzačov na základe ich zásluh a požiadaviek na pozíciu.

Od svojho zriadenia eu-LISA pracuje na dosiahnutí spravodlivej rodovej rovnováhy. Otázka rodovej parity je prítomná v celom sektore IKT a eu-LISA vynaložila značné úsilie na zvýšenie počtu uchádzačiek, napríklad účasťou na odvetvových veľtrhoch a zverejňovaním oznámení o voľných pracovných miestach na špecializovaných fórach.

Agentúra v posledných štyroch rokoch zaznamenala pozitívny trend, ktorý mal prínos z kombinovaného účinku: podiel zamestnankýň sa zvýšil z 30,3 % v roku 2020 na 30,7 % v roku 2021, po čom nasledoval nárast o 1,2 % v roku 2022 na 31,9 % a nárast o 2,6 % v roku 2023 a do konca roka dosiahol **34,5 %**.

Tabuľka 19. Rodové zastúpenie podľa kategórie zamestnancov (k 31. 12. 2023)

			Úradníci		Dočasní zamestnanci		Zmluvní zamestnanci		Celkový počet
			ZAMES TNANCI	%	Zame stnan ci	%	Zamest nanci	%	
Ženy	Na úrovni administrátora	neuplatň uje sa	neuplatň uje sa	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Na úrovni asistenta (AST a AST/SC)	neuplatň uje sa	neuplatň uje sa	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
SPOLU		neuplat ňuje sa	neuplat ňuje sa	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Muži	Na úrovni administrátora	neuplatň uje sa	neuplatň uje sa	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Na úrovni asistenta (AST a AST/SC)	neuplatň uje sa	neuplatň uje sa	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
SPOLU		neuplat ňuje sa	neuplat ňuje sa	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
POČET SPOLU		neuplat ňuje sa	neuplat ňuje sa	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

V tabuľke 20 je znázornený mierny pokles rodovej rovnováhy v porovnaní s rokom 2019. Preto by sa malo pokračovať v úsilí o prilákanie väčšieho počtu uchádzačiek na riadiace funkcie.

Tabuľka 20. Vývoj rodovej rovnosti na úrovni stredného a vyššieho manažmentu v rokoch 2019 – 2023¹³²

Stav: 31. decembra 2023	2019		2023	
	Počet	Percentuálny podiel	Počet	Percentuálny podiel
Manažérky	3	23 %	3	20 %
Manažéri	10	77 %	12	80 %

V roku 2023 eu-LISA na základe existujúcich iniciatív a najlepších postupov pokračovala vo svojom úsilí prilákať viac uchádzačiek prostredníctvom týchto činností:

- prijatie charty EUAN pre rozmanitosť a začlenenie, čím sa preukazuje odhodlanosť eu-LISA presadzovať rozmanitosť a začlenenie,¹³³
- vypracovanie akčného plánu eu-LISA pre rozmanitosť, spravodlivosť a začlenenie, ktorý vychádza z existujúcich iniciatív a jeho snahou je rozšíriť naše opatrenia v tejto dôležitej oblasti vrátane rodovej rovnováhy,¹³⁴
- vytvorenie prierezovej pracovnej skupiny na prilákanie rôznych uchádzačov, ktorej zámerom je riešiť hlavnú príčinu a realizovať dlhodobé riešenia na zvýšenie rozmanitosti zoznamu uchádzačov,
- príprava a organizácia seminára v rámci mesiaca rozmanitosti EÚ s názvom „*Budovanie mostov medzi inštitúciami EÚ*“. Toto podujatie bolo zorganizované pre pracovníkov ľudských zdrojov a poradcov pre rozmanitosť a začlenenie zo všetkých agentúr EÚ a spoločných podnikov s cieľom podeliť sa o príklady úspešných iniciatív a spôsoby ich realizácie v záujme podpory rozmanitejších a inkluzívnejších organizácií.

D. Geografická vyváženosť

Agentúra je presvedčená, že široké geografické zastúpenie jej zamestnancov prispieva k rozmanitosti kultúr a vzájomnej výmene, a preto svoje náborové úsilie zameriava na rozširovanie geografického zastúpenia svojich zamestnancov. V roku 2023 tvorilo personál eu-LISA 22 štátnych príslušníkov EÚ a Spojeného kráľovstva.

Tabuľka 21. Geografická vyváženosť (k 31. decembru 2023)

ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		SPOLU	
	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AST SC/AST a FG I, II, III	Počet	% všetkých zamestnancov
Rakúsko (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgicko (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulharsko (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Chorvátsko (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estónsko (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Fínsko (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Francúzsko (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Nemecko (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grécko (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Maďarsko (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %

¹³² Zamestnanci, ktorí sú podľa platných všeobecných vykonávacích ustanovení o strednom manažmente vymedzení ako strední manažéri.

¹³³ Sieť agentúr EÚ (EUAN), *Charta pre rozmanitosť a začlenenie*, máj 2021.

¹³⁴ eu-LISA *Akčný plán pre rozmanitosť, spravodlivosť a začlenenie na roky 2023 – 2024*.

ŠTÁTNA PRÍSLUŠNOSŤ	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		SPOLU	
	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategórii AST SC/AST a FG I, II, III	Počet	% všetkých zamestnancov
Írsko (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Taliansko (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Lotyšsko (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litva (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Holandsko (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Poľsko (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugalsko (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumunsko (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovensko (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovinsko (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Španielsko (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené kráľovstvo (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
SPOLU	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Vzhľadom na to, že hlavné pracoviská agentúry eu-LISA sú v estónskom Tallinne a vo francúzskom Štrasburgu, vysoký percentuálny podiel estónskych a predovšetkým francúzskych zamestnancov (dosahujúci v príslušných pracoviskách až 22 % zastúpenie) sa nepovažuje za výrazné narušenie celkovej geografickej vyváženosti. V priebehu rokov zostal podiel estónskych a francúzskych zamestnancov stabilný, čo umožnilo korekciu rovnováhy s ostatnými štátnymi príslušnosťami.

Francúzi tvoria najpočetnejšiu národnú skupinu najmä preto, že v čase zriadenia eu-LISA základné systémy spravovali francúzske vnútroštátne orgány, ktorých zamestnanci v oblasti IT nastúpili do agentúry na základe oficiálneho výberového konania na vysoko špecializované pracovné miesta. V priebehu času a vzhľadom na nárast počtu zamestnancov v posledných rokoch zostal podiel francúzskych občanov stabilný, ako je uvedené ďalej.

Tabuľka 22. Vývoj najviac zastúpenej štátnej príslušnosti, 2019 – 2023

Najviac zastúpené štátne príslušnosti	2019		2023	
	Počet	%	Počet	%
Francúzsko (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Školské vzdelávanie

V súlade s nariadením o zriadení eu-LISA musia členské štáty EÚ, v ktorých sa nachádzajú pracoviská agentúry, poskytnúť potrebné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry vrátane viacjazyčného a európsky orientovaného vzdelávania pre deti zamestnancov a primeraných dopravných spojení.

V roku 2023 navštevovalo Európsku školu 28 detí zamestnancov agentúry v Tallinne a 111 detí v Štrasburgu. Keďže agentúra má k dispozícii viac zamestnancov, rozpočet na príspevok na európske školy sa takisto zvýši; v nasledujúcich rokoch sa očakáva jeho zvýšenie v dôsledku predpokladaného rozšírenia eu-LISA.

Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti na získanie vzdelania na základe medzinárodného učebného plánu alebo všeobecne uznávaného národného učebného plánu v medzinárodných úsekoch na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste.

V roku 2014 eu-LISA zaviedla **príspevok na predškolskú starostlivosť o deti** zamestnancov vo veku do 5 rokov, ktorým Európske školy nemôžu poskytnúť starostlivosť. Systém podpory umožňuje náhradu nákladov na starostlivosť o deti v materských školách alebo jasliach do určitého stropu. Táto iniciatíva bola pozitívne prijatá, a to aj zo strany prichádzajúcich zamestnancov, a bude sa v nej pokračovať aj v budúcnosti, najmä v Tallinne. V roku 2023 využívalo 31 zamestnancov službu predškolských zariadení pre 35 detí. V záujme zosúladenia s odporúčaním Komisie sa v roku 2024 prehodnotí spôsob, akým sa táto podpora poskytuje, aby sa lepšie zosúladiť s právnym a finančným rámcom; táto práca sa bude analyzovať alebo sa ukončí v roku

2025.

Dohoda s európskou školou (európskymi školami)	Tallinn	Štrasburg
Dohody o príspevku podpísané s Komisiou o Európskych školách typu I	Nie	Nie
Dohody o príspevku podpísané s Komisiou o Európskych školách typu II	Áno	Áno
Počet zmlúv o poskytnutí služby uzavretých s medzinárodnými školami:	Žiadne podpísané dohody	
Opis všetkých ostatných zavedených riešení alebo opatrení:	Navštevovanie štátnych alebo súkromných škôl v Tallinne a Štrasburgu a získanie príspevku na vzdelávanie na pokrytie príslušných nákladov.	

Príloha VI. Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na organizačnú výkonnosť sa neustále zvyšuje a v priebehu času sa vďaka systematickej identifikácii a náprave zistených nedostatkov dosiahne lepšia environmentálna (a celková organizačná) výkonnosť. Agentúra sa zaviazala zlepšovať svoju environmentálnu výkonnosť zavedením vnútorného systému environmentálneho manažérstva (EMS) na základe zásad schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)¹³⁵ a akčného plánu Komisie pre Európsku zelenú dohodu¹³⁶.

V roku 2020 agentúra zaviedla nový kľúčový ukazovateľ výkonnosti na meranie svojej environmentálnej výkonnosti: **uhlíkovú stopu**. Účelom tejto metriky je preukázať pokrok eu-LISA pri znižovaní emisií CO₂. Vzhľadom na zavedenie nových informačných systémov a nového modulárneho dátového centra sa očakáva, že spotreba energie na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu sa výrazne zvýši. Okrem toho eu-LISA v súčasnosti skúma a vykonáva opatrenia na zlepšenie efektívnosti svojej existujúcej IT infraštruktúry a hardvéru.

Agentúra bude navyše podporovať využívanie **energie z obnoviteľných zdrojov** a zároveň realizovať projekty na zvyšovanie **energetickej účinnosti** svojich budov v súlade s platným právom Únie¹³⁷. Z dôvodu rozpočtových obmedzení sa však druhý projekt prístavby budovy plánovaný pre technické pracovisko v Štrasburgu odkladá na ďalšie obdobie VFR. V dôsledku toho eu-LISA preskúma dočasné stratégie na rozšírenie hostiteľských kapacít vo Francúzsku a Estónsku, pričom sa dôrazne zaväzuje dodržiavať normy v oblasti životného prostredia a energetickej účinnosti.

V roku 2023 eu-LISA realizovala **akčný plán striedmosti**, pričom vychádzala z európskych, francúzskych a estónskych odporúčaní týkajúcich sa energetickej striedmosti s cieľom prispieť k cieľom EÚ v oblasti energetickej účinnosti do roku 2030 (zníženie primárnej a konečnej spotreby energie)¹³⁸. Cieľom plánu je riadiť úspory energie zameraním sa na štyri hlavné témy: systémy vykurovania a chladenia, osvetlenie a informačné systémy.

eu-LISA v roku 2022 začala postupne zavádzať **systém environmentálneho manažérstva** založený na zásadách **schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit** (EMAS), pričom sa usiluje o oficiálnu registráciu v EMAS do konca roka 2024/začiatku roka 2025. Po úspešnej registrácii v EMAS bude agentúra predkladať výročné správy o výkonnosti EMS, čo je povinná požiadavka podľa nariadenia o EMAS. V týchto správach sa uvedie pokrok eu-LISA, pokiaľ ide o jej environmentálne ciele, pričom sa podrobne uvedú predchádzajúce činnosti a opatrenia, ako aj stanovenie cieľov do budúcnosti. Správy sa uverejnia na webovom sídle eu-LISA a predložia sa všetkým zamestnancom agentúry počas interných zasadnutí s cieľom splniť záväzok zvyšovania informovanosti o environmentálne udržateľných prístupoch a postupoch v rámci agentúry. S cieľom zvýšiť **informovanosť zamestnancov** o týchto otázkach sa agentúra zameria na systematickú internú komunikáciu a podľa možnosti spoluprácu s miestnymi orgánmi.

¹³⁵ Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *Schéme pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)*.

¹³⁶ Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *Európskej zelenej dohode*.

¹³⁷ *Smernica (EÚ) 2018/2001* z 11. decembra 2018 o podpore využívania **energie z obnoviteľných zdrojov**.

¹³⁸ Ďalšie informácie sú uvedené na webovom sídle Komisie venovanom *cieľom energetickej účinnosti*.

Príloha VII. Politika v oblasti budov

Rozšírenie mandátu eu-LISA výrazne zvýšilo potrebu ďalších priestorov, a to tak z hľadiska pracovných priestorov, ako aj na umiestnenie IT infraštruktúry vrátane poloverejných a administratívnych priestorov na inštitucionálne stretnutia s členskými štátmi a inými významnými zainteresovanými stranami.

Pokiaľ ide o **prevádzkové pracovisko v Štrasburgu**, ktoré sa nachádza na adrese 18 Rue de la Faisanderie, eu-LISA musela uspokojiť zvýšené požiadavky na kapacity v dôsledku vývoja a prevádzkového riadenia nových systémov v oblasti SVV, ktoré jej boli zverené. Ako dočasné opatrenie boli zavedené dve taktické opatrenia na pokrytie krátkodobých potrieb: (1) prenájom externých priestorov na kancelárske účely: budova Platon vo štvrti Illkirch-Grafenstaden (prenajatá do roku 2026) a (2) obmedzená prístavba hlavného dátového centra (MDC1).

Koncom roka 2023 spustila eu-LISA **projekt ASPIRE** na prenájom ďalších priestorov v Štrasburgu s cieľom riešiť výrazný nedostatok kancelárskych pracovných priestorov. Ide o dočasné riešenie na riešenie nedostatku priestorov až do dokončenia odloženého projektu prístavby prevádzkového pracoviska opísaného v ďalšom oddiele. V rámci projektu pribudne ďalších 250 pracovných miest s flexibilným priestorom a priestorom na neformálne stretnutia, aby sa zabezpečil dostatočný pracovný priestor pre zvýšený počet zamestnancov agentúry. Od roku 2027 toto riešenie nahradí aj dočasné kancelárske priestory, ktoré sú v súčasnosti prenajaté v budove Platon vo štvrti Illkirch-Grafenstaden v Štrasburgu.

Vzhľadom na rast agentúry počas prvých desiatich rokov jej fungovania sa očakáva, že eu-LISA bude naďalej rásť, keďže je poverená prevádzkou a vývojom nových informačných systémov pre oblasť spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ.

Súčasná situácia v oblasti budov

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza prehľad o súčasnej situácii agentúry v oblasti budov.

		PLOCHA (v m ²)			NÁJOMNÁ ZMLUVA					
Názov a druh budovy	Miesto	Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Spolu	NÁJOMNÉ (€/rok)	Trvanie zmluvy	Typ	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky spojené s ustanovením o predčasnom ukončení zmluvy	Hostiteľská krajina (grant alebo podpora)
Ústredie agentúry eu-LISA	Estónsko Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	EE vybudovalo a presunulo nové ústredie agentúry v inej ako výmennej transakcii v roku 2018
Prevádzkové centrum eu-LISA	Francúzsko 18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	FR poskytuje celé priestory za 1 EUR od 29. mája 2013
Dočasné kancelárske priestory eu-LISA	Francúzsko PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Štrasburg,	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 rokov (do roku 2026 s možnosťou predĺženia o 3 roky)	prenájom	-	-	-
Záložné zariadenie	Rakúsko Rakúske	223	403	626	640 000	Prevádzková dohoda	prenájom	-	-	-

		PLOCHA (v m ²)			NÁJOMNÁ ZMLUVA					
Názov a druh budovy	Miesto	Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Spolu	NÁJOMNÉ (€/rok)	Trvanie zmluvy	Typ	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky spojené s ustanovením o predčasnom ukončení zmluvy	Hostiteľská krajina (grant alebo podpora)
eu-LISA	ústredné federálne záložné centrum v St. Johannim Pongau					s Rakúskou republikou na dobu neurčitú				
Stýčný úrad eu-LISA	Belgicko 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel	98	-	98	24 827	do 25. januára 2025 (agentúra eu-LISA skúma budúce možnosti kancelárskych priestorov v Bruseli) ¹³⁹	prenájom	-	-	-
agentúra eu-LISA kancelárske priestory Budova ASPIRE	Francúzsko 1 Allés des Orcades, 67000 Štrasburg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 rokov od 1. septembra 2024	prenájom kancelárskych priestorov a parkovanie	-	-	-

Stavebné projekty vo fáze plánovania

Agentúra definovala alternatívnu stratégiu výstavby z dôvodu **odkladu** druhej prístavby prevádzkového pracoviska v Štrasburgu z finančných dôvodov.

Na riešenie priestorových potrieb eu-LISA zaviedla **dočasné krátkodobé opatrenia**, ako napríklad prenájom externých kancelárskych priestorov v Illkirch-Graffenstaden a nedávno v rámci projektu ASPIRE, ako aj rozšírenie hlavného dátového centra pomocou modulárneho riešenia MDC1. Ide však o dočasné, krátkodobé riešenia, zatiaľ čo na riešenie a riadenie rastúcich kapacitných potrieb vyplývajúcich z rozšíreného mandátu a nových systémov zverených eu-LISA je potrebné strategické, dlhodobé riešenie.

Hoci pandémie ochorenia COVID-19 podnietila **prechod na hybridnú prácu** a agentúra zaviedla bezpečné riešenia diaľkového prístupu, prevádzkové obmedzenia pretrvávajú najmä v prípade technických expertov, ktorí musia pracovať na mieste pri určitých úlohách z dôvodu právnych a bezpečnostných obmedzení.

Prevádzkové pracovisko v Štrasburgu by sa vzhľadom na jeho stav kritickej infraštruktúry malo zamerať na technické aspekty a postupne rozširovať s cieľom prispôbiť sa novým kapacitám dátového centra, zatiaľ čo **záložné pracovisko v Rakúsku** by si malo zachovať svoju zálohovaciu úlohu. Kancelárske priestory by mali slúžiť len tímom, ktoré potrebujú prácu na mieste pre prevádzkové riadenie, zatiaľ čo administratívne úlohy sa môžu vykonávať z prenajatých kancelárií.

Obmedzenia zahŕňajú rozpočtové obmedzenia do roku 2028 a blížiac sa obmedzenia kapacity súčasného dátového centra a kancelárskych priestorov v Štrasburgu. Na zabezpečenie výpočtových kapacít agentúra eu-LISA plánuje podľa potreby rozmiestniť modulárne dátové centrá na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu a nájsť ďalšie kancelárske priestory na prenájom v oblasti Štrasburgu. Agentúra zároveň úzko spolupracuje s estónskou vládou na posúdení možnosti vybudovania prístavby k sídlu v Tallinne s cieľom zabezpečiť hostiteľské kapacity v dlhodobom horizonte.

¹³⁹ Agentúra iniciovala rokovacie konanie s cieľom zväčšiť kancelárske priestory v Bruseli. Hodnotiace obdobie sa začne v januári, pričom cieľom je získať novú kanceláriu v júni.

Stavebné projekty predložené Európskemu parlamentu a Rade

Druhá prístavba prevádzkového pracoviska v Štrasburgu. Program na zvýšenie kapacity.

V nadchádzajúcich rokoch bude kľúčová úloha eu-LISA v udržateľnom fungovaní schengenského priestoru naďalej rásť spolu s jej rastúcim príspevkom k úspešnému plneniu politických a prevádzkových priorít v oblasti SVV. S cieľom riešiť rastúce potreby kapacity agentúra iniciovala výstavbu druhej prístavby svojho prevádzkového pracoviska v Štrasburgu. Predbežné štúdie boli dokončené a agentúra vymedzila stavebný program, špecifikovala technické špecifikácie pre verejné obstarávanie a stanovila súvisiaci finančný rozpočet.

Agentúre chýbajú potrebné finančné zdroje na primerané riešenie vysokých nákladov spojených s týmto projektom. Vzhľadom na okolnosti týkajúce sa finančnej situácie projektu sa v prvom štvrťroku 2023 (pred začatím verejnej súťaže na návrh) rozhodlo o dočasnom pozastavení projektu, pričom sa plánovalo jeho obnovenie počas nasledujúceho VFR. V tejto súvislosti by sa druhý projekt prístavby mohol dokončiť do roku 2034.

Na základe požiadaviek na nové iniciatívy v oblasti SVV a vyvíjajúcich sa potrieb existujúcich informačných systémov eu-LISA identifikovala väčšiu potrebu zvýšenia **výpočtových kapacít dátových centier** skôr, ako sa pôvodne predpokladalo. V dôsledku toho bol druhý projekt prístavby začlenený do zastrešujúceho programu s názvom **program na zvýšenie kapacity**. Pri tomto programe sa dohliada na koordináciu troch vzájomne prepojených projektov infraštruktúry na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu: (1) projekt druhej prístavby, (2) projekt modulárneho dátového centra 2 (MDC2) a (3) projekt na zvýšenie kapacity napájania a chladienia. Vzhľadom na rastúcu úlohu eu-LISA pri zabezpečovaní udržateľného fungovania schengenského priestoru a jeho významný príspevok k uľahčovaniu spolupráce v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí EÚ zostáva program na zvýšenie kapacity vysokou prioritou. Služí ako nevyhnutný základ na to, aby agentúra mohla naďalej účinne podporovať členské štáty.

Vzhľadom na tieto faktory eu-LISA prijala nasledujúce rozhodnutia týkajúce sa ďalšieho postupu:

- riešenie krátkodobých a strednodobých potrieb výpočtovej kapacity na prevádzkovom pracovisku v Štrasburgu prijatím modulárneho prístupu a pridaním komponentov infraštruktúry: projekt MDC2, ktorý je v súčasnosti vo fáze realizácie s inštaláciou na mieste,
- zaoberanie sa strednodobým riešením na zvýšenie kapacity napájania a chladienia,
- riešenie dlhodobej výpočtovej kapacity a potrieb kancelárskych priestorov prostredníctvom projektu druhej prístavby.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené zostávajúce hlavné míľniky aktualizovaného plánovania programu na zvýšenie kapacity od roku 2023.

Míľniky projektu	Splnené do
Žiadosť správnej rady o prvú fázu MDC 2 adresovaná rozpočtovému orgánu	4. štvrťrok 2023
Iniciačná fáza projektu na zvýšenie chladiacej kapacity	4. štvrťrok 2023
Objednávka modulov MDC2 a požadovanej infraštruktúry	1. štvrťrok 2024
Zvýšenie kapacity napájania: realizované krátkodobé riešenie	3. štvrťrok 2024
Zvýšenie chladiacej kapacity: zavedené krátkodobé riešenie	3. štvrťrok 2024
	Má sa dosiahnuť do
Spustenie 1. fázy projektu MDC2	4. štvrťrok 2024
Zvýšenie kapacity napájania: realizované dlhodobé riešenie	4. štvrťrok 2025
Zvýšenie chladiacej kapacity: realizované dlhodobé riešenie	3. štvrťrok 2026

Odhadované rozdelenie rozpočtových prostriedkov je uvedené v nasledujúcej tabuľke:¹⁴⁰

¹⁴⁰ Agentúra plánuje financovať projekt „infraštruktúry MDC2“ a projekt „Zvýšenie kapacity napájania a chladienia“ príjmami získanými v súlade s článkom 46 ods. 3 nariadenia (EÚ) 2018/1726 o agentúre eu-LISA. Keďže tieto príjmy už boli získané, projekt môže byť financovaný bez akéhokoľvek zvýšenia dotácie EÚ, ako je stanovené vo viacročnom finančnom rámci. Agentúra plánuje požiadať rozpočtový orgán o predbežné schválenie pred podpísaním zmluvy na vývoj modulov MDC2.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulárne dátové centrum 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Zvýšenie kapacity napájania a chladenia		975 000	3 166 200			

¹⁴¹ Predpokladaný rozpočet na MDC2 sa odhaduje na roky 2025 – 2028, keďže jednotlivé fázy projektu sa budú realizovať podľa nasadzovanej technológie.

Príloha VIII. Výsady a imunity

Výsady štatutárnych zamestnancov eu-LISA	Protokol o výsadách a imunitách/diplomatických štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
Sídlo eu-LISA v Tallinne, Estónsko		
Na uľahčenie usadenia sa v Tallinne v Estónsku dostanú stáli zamestnanci (za predpokladu, že nemajú trvalý pobyt v Estónsku) od estónskej vlády náhradu vo výške rovnajúcej sa DPH zaplatenej za nákup tovaru v Estónsku (obmedzená na osobitný zoznam tovaru) počas prvého roka prevzatia povinností v ústredí agentúry v Tallinne. Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA usadení v Tallinne a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov EÚ.	Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12.	Na jeseň roku 2013 bola v Tallinne založená akreditovaná Európska škola, ktorá poskytuje učebný plán typu II vo vzdelávacích zariadeniach na predškolskej, primárnej a sekundárnej úrovni. Európska škola v Tallinne prijíma deti od veku štyroch rokov.
Prevádzkové pracovisko eu-LISA v Štrasburgu, Francúzsko		
Štatutárni zamestnanci eu-LISA v Štrasburgu vo Francúzsku a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov EÚ. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.	Dohoda o technickom pracovisku eu-LISA medzi agentúrou eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.	Francúzska vláda sa zaviazala nájsť čo najlepšie riešenie pre vzdelávanie detí zamestnancov eu-LISA poskytovaním vzdelávania na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbeného ich individuálnym potrebám a poskytovaním príležitosti na získanie medzinárodne uznávaných kvalifikácií. Vláda sa takisto zaviazala zabezpečiť, aby deti zamestnancov eu-LISA boli prijaté na Európsku školu v Štrasburgu, ktorá ponúka maturitný program, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci uzavretej medzi Radou guvernérov Európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, podpísanej v Bruseli 24. mája 2011.

Príloha IX. Hodnotenia

V roku 2024 agentúra dokončila porovnávaciu štúdiu zameranú na prevádzkový model agentúry eu-LISA a prideľovanie ľudských zdrojov. Štúdia zahŕňa aj preskúmanie kľúčových ukazovateľov výkonnosti na úrovni agentúry s cieľom zlepšiť meranie vplyvu eu-LISA na vykonávanie príslušných politík EÚ. Výsledky tejto štúdie slúžili ako dodatočný vstup pre externé hodnotenie, ktoré Európska komisia vykonala v rokoch 2023 – 2024.

Hodnotenie projektov ex-ante

Proces hodnotenia ex ante je súčasťou cyklu strategického a prevádzkového plánovania eu-LISA. Cieľom je posúdiť **relevantnosť a uskutočniteľnosť projektov** v porovnaní s mandátom a strategickými cieľmi agentúry, t. j. strategická vhodnosť, prínosy, prioritné postavenie, odhady rozpočtu a zdrojov, obmedzenia, riziká a požiadavky na verejné obstarávanie. Je to aj opatrenie na kontrolu kvality, pretože poskytuje mechanizmus na včasné posúdenie takých prvkov, ako je pripravenosť údajov, a to prostredníctvom identifikácie nedostatkov a nezrovnalostí, ako aj na odhaľovanie nesúladu s kritériami kvality pre obsah dokumentácie.

Uplatňovanie procesu ex ante vyplýva z článku 2 nariadenia o zriadení eu-LISA, v ktorom sa vyžaduje použitie primeranej štruktúry projektového riadenia na podporu efektívneho vývoja rozsiahlych informačných systémov. V článku 29 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa stanovuje, že všetky činnosti a **projekty, ktoré si vyžadujú značné výdavky**, podliehajú hodnoteniu ex ante pred ich schválením a zaradením do ročného pracovného programu agentúry.

Na uľahčenie týchto typov hodnotení eu-LISA vypracovala **politiku hodnotenia ex-ante**, načrtla príslušné procesy a postupy a vytvorila súbor kritérií na výber projektov na hodnotenie vrátane aktualizovaného vzoru obchodného prípadu.

Vzhľadom na to, že cyklus hodnotenia ex ante trvá dva roky, agentúra prijala optimalizovaný dvojkrokový prístup zahŕňajúci (1) **posúdenie počiatočných príležitostí** a (2) **následné posúdenie uskutočniteľnosti** v nasledujúcom roku. Tento prístup uľahčuje proces hodnotenia ex ante tým, že zabezpečuje, aby sa nové projekty hodnotili len na základe dostupných informácií, pričom sa zároveň získa včasný prehľad o dopyte projektov aj jeho vplyve na portfólio a rozpočet agentúry. Umožňuje to hneď na začiatku určiť závislosti jednotlivých projektov od portfólia a zároveň zistiť vhodné projektové kategórie a priority, podľa ktorých sa má riadiť plánovanie zdrojov.

Zoznam projektov na rok 2025 z pohľadu rozsahu

Činnosť	Oddelenie	Veľkosť	Strategický cieľ ¹⁴²
Vývoj webových služieb (revidovaný systém VIS)	PMU	veľký	SG1
Pripojenie ETIAS pre revidované systémy VIS a MID (4. vlna)	PMU	veľký	SG1
Analýza a návrh smerovača API	PMU	veľký	SG1
Migrácia hlavného systému SIS na spoločne využívanú infraštruktúru (CSI)	PMU	veľký	SG1
Vykonávanie nariadenia o preverovaní	PMU	veľký	SG1
ECRIS-TCN 4. vlna	PMU	veľký	SG1
ECRIS-TCN a nariadenie o preverovaní	PMU	veľký	SG1

Z projektov uvedených vo vyššie uvedenej tabuľke sa na ďalšie posúdenie zvažoval len jeden projekt: Migrácia hlavného systému SIS do CSI. Pred realizáciou projektu eu-LISA vykoná štúdiu s cieľom riešiť potrebu posúdenia uskutočniteľnosti.

POZNÁMKA: V prípade niektorých činností uvedených v predchádzajúcej tabuľke bol v nariadeniach uvedený odkaz na právny základ. Boli však ponechané v rozsahu posudzovania príležitostí, pretože takéto odkazy neboli priamo podložené legislatívnym finančným výkazom (LFV).

¹⁴² **Strategický cieľ 1:** Ďalej rásť ako prispievateľ a vykonávajúci partner pre príslušné politiky EÚ v oblasti SVV.

Externé hodnotenie agentúry

Podľa článku 39 nariadenia o zriadení eu-LISA Európska komisia hodnotí výkonnosť agentúry každých päť rokov. Prvé hodnotenie bolo dokončené v roku 2024 a bolo zamerané na mandát, úlohy a ciele, štruktúru a správu a riadenie a na riadenie zdrojov s cieľom nájsť spôsoby, ako zlepšiť fungovanie agentúry eu-LISA a zvýšiť pridanú hodnotu, ktorú poskytuje.

eu-LISA v roku 2025 pripraví a vykoná premyslený akčný plán, pričom zohľadní zistenia a odporúčania Komisie vyplývajúce z tohto hodnotenia a zabezpečí primerané následné opatrenia. eu-LISA takisto podporí Komisiu v prípade, že výsledky hodnotenia nebudú naznačovať potrebu akýchkoľvek zmien jej mandátu.

Porovnávacia štúdia

Začiatkom roka 2024 eu-LISA dokončila porovnávaciu štúdiu s cieľom poskytnúť prehľad o výkonnosti svojho prevádzkového modelu, ktorý má slúžiť ako jeden zo vstupov pre proces externého hodnotenia. Správa o referenčnom porovnávaní, ktorú vypracoval externý konzultant, poskytla súbor strategických a prevádzkových odporúčaní, ktoré by sa mohli realizovať pred ukončením externého hodnotenia. Výsledky porovnávacjej štúdie sa použili ako základ pre vypracovanie akčného plánu strategického riadenia, ktorý sa opiera o päť strategických priorít uvedených v **zhrnutí**. Tento akčný plán bol predložený správnej rade v septembri 2024 a bude sa vykonávať v období od 4. štvrťroka 2024 do 4. štvrťroka 2025.

Príloha X. Stratégia pre organizačné riadenie a systémy vnútornej kontroly

Rámec vnútornej kontroly

Proces vnútornej kontroly agentúry pomáha eu-LISA dosahovať svoje ciele a udržiavať prevádzkovú a finančnú výkonnosť podporovaním správneho rozhodovania a znižovaním rizík na prijateľné úrovne na základe nákladovo efektívnych kontrol.

V tejto súvislosti výkonná riaditeľka eu-LISA zodpovedá za:

- vykonávanie politiky a zásad vnútornej kontroly eu-LISA a zároveň vytvorenie organizačnej štruktúry a systému vnútornej kontroly v súlade so zásadami prijatými správnu radou a
- vykonávanie ročného posúdenia efektívnosti rámca vnútornej kontroly eu-LISA (ICF).

Rámec vnútornej kontroly dopĺňa nariadenie o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA, ako aj iné platné pravidlá a nariadenia v súlade s najprísnejšími medzinárodnými normami. Zásady rámca vnútornej kontroly agentúry vychádzajú z rámca, ktorý predložila Európska komisia. Celkovo rámec vnútornej kontroly agentúry zabezpečuje plnenie týchto cieľov:

- účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť operácií,
- spoľahlivosť predkladania správ,
- ochrana majetku a informácií,
- predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, ich odhaľovanie, náprava a následné opatrenia, ktoré s nimi súvisia,
- primerané riadenie rizík vo vzťahu k zákonnosti a správnosti príslušných transakcií.

ICF pozostáva z piatich vzájomne prepojených komponentov:

- kontrolné prostredie,
- posudzovanie rizík,
- kontrolné činnosti,
- informácie a komunikácia,
- činnosti monitorovania.

Aby sa vnútorná kontrola považovala za efektívnu, všetky tieto komponenty musia byť prítomné a fungovať na všetkých úrovniach organizácie a vo všetkých fázach procesov prevádzkovej činnosti (napr. vývoj systémov, prevádzka atď.). Posúdenie ICF sa vykonáva na úrovni komponentu. V roku 2025 sa bude posudzovanie vykonávať každoročne, bude sa však systematicky a pravidelne monitorovať a sledovať počas celého kalendárneho roka.

Agentúra sa neustále snaží posilňovať svoje činnosti v oblasti vnútornej kontroly, najmä v oblastiach, v ktorých sa počas monitorovania a posudzovania zistila potreba významných zlepšení. Ako súčasť pravidelného ročného posudzovania, ktoré sa vykonáva v prvom štvrtroku, sa údaje z rôznych zdrojov údajov zhromažďujú a analyzujú na základe vymedzených kritérií monitorovania, napr. prieskum zamestnancov, register výnimiek a prípadov nesúladu, správy o vnútornom a externom audite a iná príslušná dokumentácia súvisiaca s prevádzkovými procesmi. Výsledky ročného posudzovania ICF sú uvedené v konsolidovanej výročnej správe o činnosti agentúry eu-LISA.

Agentúra eu-LISA vykonáva pravidelné monitorovanie a analýzu výnimiek a prípadov nesúladu, ako aj následné opatrenia v súvislosti so všetkými prípadmi nahlásenými v predchádzajúcom kalendárnom roku. Agentúra bude naďalej rozvíjať personálne spôsobilosti na zmiernenie takýchto udalostí, podávanie správ o nich a následné opatrenia. Tieto činnosti budú začlenené do stratégie vnútornej kontroly, ktorá prispieva k posilneniu prostredia vnútornej kontroly. V roku 2025 bude eu-LISA vykonávať ciele posúdenia, analýzy, odporúčania a následné činnosti, ako aj poskytovať ciele odbornú prípravu zameranú na budovanie kapacít s cieľom zlepšiť svoj systém riadenia a kontroly a zabezpečiť súlad procesov a postupov. Cieľom je dosiahnuť významný pokrok smerom k integrovanému systému riadenia podporovanému informačným systémom, ktorý prepája informácie vyplývajúce z auditov, vnútorných kontrol, výnimiek a správ o nedodržíavaní súladu, ako aj z posudzovania rizík.

Stratégia vnútornej kontroly

V septembri 2024 agentúra eu-LISA prijala svoju stratégiu vnútornej kontroly. Jej cieľom je stanoviť súbor kontrolných opatrení pre oblasti vnútornej kontroly, ktoré sú najviac vystavené riziku.

V tejto stratégii sa vymedzuje súbor vnútorných kontrol a činností, ktoré:

- zabezpečia súlad s nariadením o zriadení agentúry a nariadením o rozpočtových pravidlách,
- umožnia eu-LISA plniť svoj právny mandát a poskytovať služby podľa očakávaní zainteresovaných strán,
- podporia informované rozhodovanie účinným a rýchlym spôsobom,
- budú riešiť požiadavky zainteresovaných strán na podávanie správ,
- zabezpečia kontinuitu činností.

Táto stratégia sa zaoberá odporúčaniami, ktoré vydali viaceré orgány auditu a predstavuje záväzok eu-LISA zamerať svoje úsilie na oblasť dodržiavania predpisov a riadneho finančného hospodárenia.

Riziká na úrovni agentúry

Politika agentúry v oblasti riadenia rizík, ktorá bola schválená v apríli 2020, prešla úplným preskúmaním a pretvorením, aby bola naďalej hybnou silou činnosti v súlade so strategickými cieľmi eu-LISA. Bola doplnená o vymedzenie procesu a opis služieb s cieľom poskytnúť prehľadnosť a zlepšiť prijatie prístupu k riadeniu rizík. Novú politiku riadenia rizík a súvisiace dokumenty schválila správna rada 16. októbra 2023.

V súlade s touto politikou je riadenie rizík agentúry eu-LISA ústrednou zložkou rámca rizík vymedzeného v politike, a to so zameraním na celú organizáciu a jej ciele a s využívaním optimalizovaného procesu a špecializovaného registra rizík a problémov na úrovni agentúry. Je zároveň dôležitou súčasťou správy a riadenia na úrovni agentúry, keďže poskytuje usmernenie a podporu vrcholovému manažmentu pri dosahovaní strategických cieľov uvedených v ročnom pracovnom programe.

Riziká sa priebežne posudzujú a potvrdzujú na úrovni agentúry na základe jedinečných a spoločných klasifikačných kritérií:

- novoidentifikované položky sa zhromažďujú prostredníctvom nástroja na riadenie portfólia projektov, vedúci oddelení/odborov ich validujú a následne sú predložené riadiacemu výboru, aby ich zaradil do registra rizík a problémov na úrovni agentúry,
- každému riziku je pridelená osoba zodpovedná za riziká, ktorej úlohou je vymedziť a udržiavať príslušné plány na zmiernenie rizík, kým sa riziko neuzavrie,
- každej rizikovej položke na úrovni agentúry je pridelený vedúci oddelení/odborov ako zodpovedná osoba (v niektorých špecifických prípadoch môže riadiaci výbor prideliť vedúceho úseku),
- riadiacemu výboru sa pravidelne predkladá správa o stave každého rizika spolu s ťažkosťami, ktoré sa objavili, a príslušnými plánmi na zmiernenie na základe preskúmania zvyškových rizík a ich vplyvu. V júni 2024 bol z iniciatívy výkonného riaditeľa zorganizovaný špecializovaný seminár na (opätovné) posúdenie a stanovenie priorít rizík na úrovni agentúry, ktorému predchádzali zasadnutia s jednotlivými osobami zodpovednými za riziká s cieľom preformulovať jednotlivé položky,
- najnovšia verzia registra rizík na úrovni agentúry sa každý mesiac zasiela všetkým zamestnancom e-mailom a je vždy prístupná na stránke SharePoint Útvaru plánovania a záležitostí na úrovni agentúry.

S cieľom zabezpečiť neustále zlepšovanie riadenia rizík na úrovni agentúry sa eu-LISA zúčastňuje na každoročnom partnerskom preskúmaní decentralizovaných agentúr a spoločných podnikov EÚ, na ktorom sa diskutuje o najdôležitejších rizikách, s cieľom nájsť spoločný prístup k vymedzeniu, posudzovaniu a monitorovaniu rizík.

Najnovšie preskúmané a potvrdené riziká na úrovni agentúry, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzkové fungovanie agentúry v roku 2025 a nasledujúcich rokoch, sú uvedené v tabuľke 23, zatiaľ čo určené osoby zodpovedné za riziká a plány zmierňovania rizík sú uvedené v tabuľke 24 na nasledujúcej strane.

Tabuľka 23. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry s možným vplyvom na ciele na roky 2025 – 2027

Riziko	Názov	Opis	Osoba zodpovedná za riziká
Riziko 1	Geopolitická situácia a cielené a úspešné vonkajšie (kybernetické) útoky	Ruská útočná vojna proti Ukrajine ovplyvnila geopolitickú situáciu v Európe, čím sa zvýšili riziká pre inštitúcie, orgány a agentúry EÚ. Toto riziko vzrástlo, najmä po tom, ako Európsky parlament vyhlásil Rusko za štát podporujúci terorizmus. Iní aktéri hrozby môžu pravdepodobne využiť všeobecnú nestabilitu na medzinárodnej úrovni. V uplynulých mesiacoch zaznamenala agentúra eu-LISA nárast kybernetických aktivít vo svojich systémoch na úrovni agentúry. Boli identifikované ako súčasť hybridných hrozieb vyplývajúcich z geopolitickej situácie. Zároveň musí agentúra eu-LISA zvážiť fyzickú ochranu svojich pracovísk, pretože hybridná hrozba môže byť zameraná nielen na IT aktíva, ale aj na ľudí a budovy/pozemky. Osobitným rizikom, ktoré treba zvážiť, je takisto špionáž. Ak bude naša bezpečnostná pozícia neprimeraná, potom bude externý útok na infraštruktúru podnikových systémov a kľúčových systémov prevádzkovej činnosti úspešný, čo povedie k nedostupnosti systémov, poškodeniu údajov a exfiltrácii. Toto riziko má vyššiu pravdepodobnosť pre systémy orientované na internet, ktoré by mohli byť hlavnými cieľmi. Umelá inteligencia, ktorú používajú protivníci, zvýši sofistikovanosť, schopnosť útoku a pravdepodobnosť naplnenia rizika. Musí sa zabezpečiť fyzická ochrana agentúry.	Oddelenie bezpečnosti
Riziko 2	Kapacita, spôsobilosť a efektívnosť na podporu technických žiadostí a zabezpečenie nepretržitého prevádzkového riadenia v rámci dohody o úrovni poskytovaných služieb po uvedení do prevádzky	Nové systémy sú technicky veľmi zložité a prichádzajú s ďalšími zainteresovanými stranami. Vzhľadom na širšie technické prostredie a expozíciu bezpečnosti po uvedení nových systémov do prevádzky agentúra eu-LISA očakáva výrazný nárast požiadaviek na služby a technickú podporu. Ak eu-LISA nebudú poskytnuté potrebné ľudské zdroje na tieto úlohy (z hľadiska počtu a primeraných stupňov), môže to viesť k vážnemu zhoršeniu jej kapacity, schopnosti a efektívnosti na zabezpečenie prevádzkového riadenia všetkých systémov v oblasti SVV, ktoré riadi, a to nielen nových, ale aj existujúcich systémov.	Oddelenie prevádzky
Riziko 3	Nedostatok talentov v súlade s potrebami agentúry	Agentúra čelí ťažkostiam pri prilákaní a náboře osôb s motiváciou a očakávanými zručnosťami, ktoré si vyžadujú potreby prevádzkových činností eu-LISA. Spôsobuje to najmä ■ konkurencieschopnosť na trhu práce, ■ nedostupnosť určitých profilov, ■ nesúlad medzi navrhovanými platovými triedami a požiadavkami na pracovné miesto, ■ obmedzený dosah voľných pracovných miest. Ak sa eu-LISA neposkytnú primerané ľudské zdroje, nemusia byť schopní poskytovať očakávané služby pre existujúce systémy ani zavádzať nové.	Oddelenie ľudských zdrojov
Riziko 4	Aktuálna a presná dokumentácia systému, ktorá nie je uložená v centrálnom úložisku	Ak sa aktualizovaná a presná dokumentácia systému o úlohách údržby operačných tímov nebude uchovávať v centrálnom úložisku, ktoré spravuje eu-LISA, skomplikuje sa tým prechod z etablovaného dodávateľa MWO na viacerých dodávateľov v rámci nového zmluvného prostredia po sile.	Oddelenie riadenia programov a riešení
Riziko 5	Nedostatok centralizovaného prevádzkového plánovania na monitorovanie konca životného cyklu alebo podpory hardvéru a komerčne voľne dostupného (COTS) softvéru pre hlavné systémy prevádzkovej činnosti (CBS)	Ak nebude zavedené centralizované prevádzkové plánovanie na monitorovanie hardvéru CBS a softvéru COTS, ktoré sa blížia ku koncu životného cyklu alebo podpory, potom existuje veľké množstvo činností súvisiacich so systémovou infraštruktúrou, ktoré nemožno vykonať, s dôsledkami na harmonogram, rozpočet a prevádzkovú stabilitu.	Oddelenie riadenia programov a riešení
Riziko 6	Nedostatočný rozpočet na	Zrušenie verejnej súťaže FPEN (budúca celoeurópska sieť) vyvolalo potrebu rokovať o rámcovej zmluve	Oddelenie platforiem

Riziko	Názov	Opis	Osoba zodpovedná za riziká
	komunikačnú infraštruktúru	TESTA-ng III na dodávku komunikačných infraštruktúr po skončení platnosti rámcovej zmluvy TESTA-ng II v júni 2024. Ak sa potvrdí, že náklady na projekt TESTA-ng III budú výrazne vyššie (napr. o 20 %), potom súčasný rozpočet na komunikačnú infraštruktúru nemusí stačiť na pokrytie týchto výdavkov od roku 2025 a neskôr.	a infraštruktúry

Tabuľka 24. Najnovšie potvrdené riziká na úrovni agentúry a príslušné plány na zmiernenie.

Riziko	Typ	Pravdepodobnosť	Vplyv	Reakcia a plán činnosti
Riziko 1	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN ■ vytvorenie pracovnej skupiny pre Rusko-Ukrajinu na monitorovanie vývoja konfliktu, ■ zvýšené monitorovanie IT systémov na úrovni agentúry a kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ■ ďalej posilňovať spôsobilosť jednotky pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov (CSIRT) a skupiny pre spoluprácu v oblasti reakcie na bezpečnostné incidenty podľa rámca interoperability, ■ vykonať požiadavky vyplývajúce z nariadenia EÚ o kybernetickej bezpečnosti, ■ nové memorandum o porozumení, ktoré sa má podpísať s vnútroštátnymi orgánmi hostiteľských členských štátov, ■ aktualizovať proces fyzického prístupu do priestorov agentúry eu-LISA. Oznámenie rizika správnej rade a Komisii, o potrebe zvýšiť počet zamestnancov pridelených na bezpečnostné úlohy.
Riziko 2	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN Model podpory: ■ pre existujúce systémy, vymedzenie modelu služby TOF, ■ v prípade nových systémov je potrebné zaviesť model podpory a zmluvné dojednania pred uvedením do prevádzky. Kapacita: náborový proces a postupný presun niektorých zamestnancov mimo práce na zmeny na účely efektívnejšieho využívania zdrojov pre podporné tímy prvej a druhej línie. Spôsobilosť: všetky operačné tímy musia pred uvedením do prevádzky absolvovať odbornú prípravu v oblasti nových systémov.
Riziko 3	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN ■ využiť stratégiu získavania zdrojov na vymedzenie externe zabezpečovaných činností a vytvoriť lepšie prepojenie medzi požiadavkami a stratégiou, ■ aktualizovať kompetenčný rámec a integrovať ho (s odbornými kompetenciami) do kľúčových procesov v oblasti ľudských zdrojov (nábor, plánovanie pracovnej sily, riadenie výkonnosti, rozvoj), ■ podpora manažérov pri posudzovaní skúšobnej doby, ■ vykonávať priebežné hodnotenie náboru a služieb v oblasti ľudských zdrojov.
Riziko 4	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN ■ zriadiť a presadzovať úlohu úradníka pre riadenie znalostí (jeden na každý systém v oblasti SVV); je to naliehavo potrebné pri prechode na prierezový prístup k uzatváraniu zmlúv, kde budú znalosti roztrieštené a rozptýlené v rámci jednotlivých častí a zmlúv, ■ posilniť a kalibrovať existujúcu dokumentáciu systému, ktorá by sa mohla použiť na vypracovanie technických špecifikácií pre budúce verejné súťaže.
Riziko 5	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN ■ zabezpečiť holistický pohľad na harmonogram výmeny hardvéru/softvéru pomocou TOF, ■ zabezpečiť riadenie obnovy infraštruktúry prostredníctvom jedného dodávateľa TOF, aby sa zabránilo roztrieštenosti.

Riziko	Typ	Pravdepodobnosť	Vplyv	Reakcia a plán činnosti
Riziko 6	hrozba	vysoká	veľmi vysoká	REAKCIA: znížiť AKČNÝ PLÁN ■ zosúladiť stratégiu vyjednávania s DIGIT (ako subjektom zodpovedným za rámcovú zmluvu), ■ diskutovať o právnom rámci na zlúčenie sietí systémov SIS a VIS s GR HOME, ■ hľadať dodatočné finančné prostriedky.

Riadenie rizík na úrovni projektu a programu

Okrem politiky riadenia rizík, ktorá predstavuje jednotný prístup k monitorovaniu rizík na všetkých úrovniach organizácie poskytuje **príručka na vykonávanie metodiky riadenia projektov** eu-LISA usmernenia o najlepších postupoch riadenia rizík na úrovni projektu.

Všetky projekty, ktoré riadi eu-LISA, sa monitorujú prostredníctvom riešenia týkajúceho sa riadenia programov a projektov, ktoré zaznamenáva **všetky riziká a problémy projektu** patriace medzi úlohy zodpovedného projektového manažéra. Riziká a problémy pre každý program a projekt sa prerokúvajú v rámci príslušného preskúmania pokroku programu, pričom v prípade potreby sa uplatňuje mechanizmus eskalácie na riadiaci výbor pre programy¹⁴³. Pokiaľ ide o externé podávanie správ, všetky riziká sa predkladajú v mesačných správach radám pre riadenie programov eu-LISA (PMB).

Stratégia v oblasti boja proti podvodom

Stratégia agentúry v oblasti boja proti podvodom sa riadi štruktúrou a obsahom, ktoré navrhol Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) vo svojom usmernení k rozvoju stratégií boja proti podvodom. Základné zásady, ktorými sa riadi stratégia agentúry eu-LISA v oblasti boja proti podvodom, zahŕňajú etiku, integritu, zvýšenú transparentnosť, predchádzanie podvodom a dobrú spoluprácu medzi internými a externými zainteresovanými stranami a partnermi.

Od zamestnancov agentúry, členov správnej rady a poradných skupín a všetkých externých dodávateľov sa vyžaduje, aby pri plnení svojich povinností uplatňovali najvyššie normy čestnosti a integrity. Agentúra netoleruje neetické správanie, ako je podvod, a bezodkladne oznámi akýkoľvek prípad podozrenia z podvodu úradu OLAF, špecializovanej agentúre EÚ s výlučnou právomocou a právnym mandátom na vyšetrovanie všetkých takýchto prípadov.

Agentúra podnikne kroky a prijme všetky potrebné opatrenia vrátane ukončenia pracovných zmlúv proti každému, kto sa dopustí sprenevery voči agentúre eu-LISA alebo iným aktívam a zdrojom EÚ alebo sa o to pokúsi, prípadne inak poškodí dobré meno agentúry. Vo všetkých takýchto prípadoch bude agentúra eu-LISA spolupracovať s úradom OLAF a všetkými ostatnými relevantnými orgánmi EÚ.

Agentúra sa neustále snaží zlepšovať svoje opatrenia proti podvodom zamerané na ich prevenciu a odhaľovanie a rýchlo reagovať na významné zmeny, ktoré majú vplyv na jej zamestnancov, rozpočet a operačné prostredie. Na tento účel agentúra vynakladá značné úsilie na:

- dosiahnutie a zachovanie úplného súladu so zásadami boja proti podvodom,
- stanovenie a udržiavanie vysokej úrovne etiky a integrity,
- rozvoj a využívanie analýzy údajov na účely predchádzania podvodom a ich odhaľovania.¹⁴⁴

Každé tri roky agentúra vykonáva osobitné posudzovanie rizika podvodov. Na základe toho sa vyššie uvedené ciele prehodnotia a prispôbia výsledkom posudzovania a zavedú sa príslušné akčné plány. Tieto akčné plány sa monitorujú a každý rok sa o nich podávajú správy vedeniu s cieľom zabezpečiť ich účinné vykonávanie.

¹⁴³Preskúmanie pokroku programu a riadiaci výbor pre programy sú kľúčovými prvkami vnútorného riadenia projektov a programov agentúry eu-LISA, ktoré boli zriadené rozhodnutím výkonnej riaditeľky z 26. júna 2024.

¹⁴⁴ *Príručka riadenia rizika podvodov* týkajúca sa najlepších postupov pri posudzovaní a riadení rizík podvodov, Výbor sponzorských organizácií komisie Treadway (COSO) a Asociácia certifikovaných vyšetrovateľov podvodov (ACFE), 2016.

Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Podľa článku 7 nariadenia (EÚ) 2023/969 bola agentúra eu-LISA poverená vypracovaním, vývojom a prevádzkovým riadením platformy na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov (platforma na spoluprácu SVT)¹⁴⁵.

Rozpočet potrebný na návrh, vývoj a prevádzkové riadenie platformy pre spoluprácu SVT bude vyčlenený z rôznych zdrojov financovania.

Agentúra dostane celkovo **13,884 mil. EUR** z programu Digitálna Európa v súvislosti s prípravou pracovných programov na roky 2023 – 2027 a prostredníctvom dohody o príspevku, ktorá sa má uzavrieť s Komisiou na základe článku 7 nariadenia o rozpočtových pravidlách¹⁴⁶.

Konečné pridelenie finančných prostriedkov bude závisieť od stanovenia priorit financovania v kontexte základného postupu prijímania a súhlasu príslušného programového výboru.

Rozdelenie príjmov z každého zdroja financovania je podrobne uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Program Digitálna Európa

agentúra eu-LISA		2024	2025	2026	2027	SPOLU
Hlava 1: Výdavky na zamestnancov	záväzky	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	platby	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Hlava 2: Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	záväzky					
	platby					
Hlava 3: Prevádzkové výdavky	záväzky	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	platby		3,000	4,600	1,700	9,300
Rozpočtové prostriedky SPOLU pre eu-LISA	záväzky	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	platby	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Nariadenie (EÚ) 2023/969 z 10. mája 2023, ktorým sa zriaďuje platforma spolupráce na podporu fungovania spoločných vyšetrovacích tímov a ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1726, Ú. v. EÚ L 132, 17.5.2023, s. 1 – 20.

¹⁴⁶ Dohoda o príspevku EÚ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) medzi agentúrou eu-LISA a Generálnym riaditeľstvom Európskej komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) bola podpísaná 17. mája 2024.

Príloha XII. **Stratégia spolupráce s tretími krajinami a medzinárodnými organizáciami**

Rámec spolupráce

Základný rámec spolupráce eu-LISA s medzinárodnými organizáciami a inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi vyplýva z jej zakladajúceho nariadenia. V článku 43 sa stanovuje, že eu-LISA môže na účely plnenia svojich úloh nadviazať pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, ako aj s inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi, ktoré sú zriadené na základe dohody medzi dvoma alebo viacerými krajinami.

Všetky pracovné dohody tohto typu sa však môžu uzatvárať len na základe povolenia správnej rady a po predchádzajúcom súhlase Komisie, aby sa zabezpečila konzistentnosť a súlad so širšími strategickými cieľmi EÚ v oblasti SVV a takisto s vonkajšími politikami EÚ.

Všeobecné zásady, ktorými sa riadi budúca stratégia agentúry eu-LISA v oblasti spolupráce s medzinárodnými organizáciami a uzatváranie prípadných pracovných dohôd, musia byť v súlade s platným právnym rámcom a musia byť teda zamerané na:

- uľahčovanie plnenia jej povinností stanovených v nariadení o jej zriadení, najmä na implementáciu systému EES, ETIAS a architektúry interoperability,
- podporu priorít EÚ v tretích krajinách so zameraním na prípravu na vývoj rozsiahlych informačných systémov, ak to Komisia považuje za potrebné,
- podporu úlohy eu-LISA ako centra excelentnosti prostredníctvom výmeny znalostí a skúseností,
- posilnenie schopnosti agentúry v oblasti inovácií a digitálnej transformácie.

Spolupráca s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami

Pokiaľ ide o pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, agentúra sa riadi nariadením o zriadení agentúry eu-LISA, ako aj právnym rámcom a politickými prioritami EÚ v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Akékoľvek možné pracovné dohody, napríklad s Interpolom (vykonávanie povinností vo vzťahu k systému ETIAS a architektúre interoperability), budú čakať na výsledky rokovaní Komisie s Interpolom a na povolenie správnej rady po predchádzajúcom schválení Komisiou a v súlade s regulačným rámcom EÚ v oblasti ochrany údajov a budú v plnej miere rešpektovať ich výsledky.

Príloha XIII. Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce sa jednotného programového dokumentu na roky 2025 – 2027

TÉMA	Cieľ	Vplyv na činnosť v rámci jednotného programového dokumentu na roky 2025 – 2027
umelá inteligencia	Štúdia o využívaní umelej inteligencie na potreby na úrovni agentúry, t. j. plánovanie, výkazníctvo, financie, doplní sa rámec vnútornej kontroly (2024)	V štúdii sa preskúma uskutočniteľnosť využívania automatizácie/strojového učenia/umelej inteligencie na činnosti na úrovni agentúry a podporné činnosti na základe zoznamu prípadov použitia. Očakáva sa, že výsledkom bude v roku 2025 činnosť, ktorou sa zavedú niektoré riešenia umelej inteligencie pre funkcie na úrovni agentúry.
cloudové technológie	Štúdia na posúdenie prínosu a možnosti využitia cloudových technológií v prevádzkovom kontexte eu-LISA	Výsledky štúdie poskytnú informácie o uskutočniteľnosti využívania cloudových technológií pre operácie agentúry.



Druhé vydanie, dokončené v novembri 2024.

Agentúra eu-LISA ani žiadna osoba konajúca v mene agentúry nenesú zodpovednosť za prípadné použitie informácií v tomto dokumente.

© eu-LISA, 2024

Reprodukcia je povolená pod podmienkou uvedenia zdroja.

Akékoľvek použitie alebo reprodukcia prvkov, ktoré nie sú vlastníctvom eu-LISA, môže podliehať potrebe získať povolenie priamo od príslušných nositeľov práv.

Agentúra eu-LISA nevlastní autorské práva na nasledujúce prvky: titulná strana a strany jednotlivých oddielov, ktoré boli licencované a prevzaté zo služby Adobe Stock – stock.adobe.com.