

DOCUMENTUL UNIC DE PROGRAMARE

2025-2027



**Agencia Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice
la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA)**

Documentul unic de programare 2025-2027

Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 3 decembrie 2024

Document 2023-365 REV 5

Cuprins

Lista de tabele	4	2.4.2. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)	59
Abrevieri și acronime	5	2.4.3. Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)	60
Lista temeiurilor juridice	6	2.5. Interoperabilitate	61
Sisteme de informații și instrumente din domeniul JAI gestionate de eu-LISA	8	2.5.1. Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)	61
Cuvânt-înainte al directorului executiv	11	2.5.2. Componentele de interoperabilitate (ESP, CIR, MID) și CRRS	62
Declarație de misiune	13	2.6. Cercetare, inovare și consolidarea capacităților	64
Introducere	17	2.6.1. Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor	64
Contextul de politică	20	2.6.2. Obligațiile statutare de raportare	65
1. Programul de lucru multianual	26	2.6.3. Formare pentru statele membre	66
1.1. Strategia pe termen lung 2021-2027	26	2.6.4. Evaluări Schengen	66
1.2. Obiective, activități și resurse multianuale	27	2.7. Infrastructura și rețelele	67
1.3. Calendarul pentru implementarea activităților majore ..	30	2.7.1. Rețea	67
1.4. Indicatori-cheie de performanță instituționali	32	2.7.2. Infrastructura comună partajată (CSI) și platformele de găzduire inteligentă (SHP)	68
2. Resurse umane și financiare: perspective pentru perioada 2025-2027	34	2.8. Asistență directă pentru operațiuni	69
2.1. Prezentarea generală a situației anterioare și a celei actuale	34	2.8.1. Operațiuni ale sistemului	69
2.1.1. Resurse umane	34	2.8.2. Tranziția serviciilor	71
2.1.2. Total cheltuieli bugetare pentru 2023	35	2.8.3. Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității	72
2.2. Perspectiva pentru perioada 2025-2027	36	2.8.4. Asistență acordată Comisiei Europene și statelor membre	73
2.2.1. Sarcini noi	36	2.8.5. Grupuri consultative, reuniuni și misiuni	73
2.2.2. Dezvoltarea sarcinilor existente	37	2.9. Activități organizaționale	74
2.3. Programarea resurselor pentru 2025-2027	39	2.9.1. Guvernanță	74
2.3.1. Programarea resurselor financiare	39	2.9.2. Asistență instituțională	78
2.3.2. Programarea resurselor umane	39	Anexa I Organigrama eu-LISA	85
2.4. Strategia de creștere a eficienței	41	Anexa II Alocarea resurselor pe activități	90
2.5. Priorități negative sau reducerea sarcinilor existente ..	42	Anexa III Resurse financiare pentru perioada 2025-2027	93
1. Rezumat	45	Anexa IV Resurse umane: Analiză cantitativă	99
2. Programul de lucru anual pentru 2025	48	Anexa V Resurse umane: Analiză calitativă	104
2.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii	48	Anexa VI Managementul de mediu	111
2.1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)	48	Anexa VII Politica imobiliară	112
2.1.2. Routerul central Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești)	50	Anexa VIII Privilegii și imunități	115
2.1.3. Routerul API (informații prealabile referitoare la pasageri)	51	Anexa IX Evaluări	116
2.2. Schengen, frontiere și vize	51	Anexa X Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern	118
2.2.1. Sistemul de informații privind vizele (VIS)	51	Anexa XI Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor	123
2.2.2. Sistemul de intrare/ieșire (EES)	53	Anexa XII Strategia de cooperare cu țările terțe și cu organizațiile internaționale	124
2.2.3. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)	54	Anexa XIII Studii și evaluări de impact legate de DUP 2025-2027	125
2.3. Migrație și azil	56		
2.3.1. Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil)	56		
2.4. Cooperare în materie de justiție	57		
2.4.1. Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS)	58		

Lista de tabele

Tabelul 1. Prezentarea generală a sistemelor de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA	8
Tabelul 2. Prezentare generală a relațiilor operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA	10
Tabelul 3. Estimarea resurselor necesare pentru punerea în aplicare a obiectivelor eu-LISA	29
Tabelul 4. Indicatori-cheie de performanță instituționali	32
Tabelul 5. Imagine de ansamblu a personalului eu-LISA în 2023 (situația la 31 decembrie 2023)	35
Tabelul 6. Estimări privind personalul pentru perioada 2025-2027	40
Tabelul 7. Efectivul de personal pe unități și pe categorii de personal (la 31 decembrie 2023)	85
Tabelul 8. Personalul și evoluția tuturor categoriilor, 2023-2027 (ENI)	99
Tabelul 9. Furnizori de servicii structurale: servicii de asistență externă	100
Tabelul 10. Asistență externă preconizată pentru perioada 2024-2026 (ENI)	100
Tabelul 11. Schema de personal 2025-2027	101
Tabelul 12. Agenți contractuali în perioada 2025-2027 (ENI)	102
Tabelul 13. Experți naționali detașați în perioada 2025-2027 (ENI)	102
Tabelul 14. Norme de punere în aplicare pentru recrutare	104
Tabelul 15. Imagine de ansamblu a obiectivelor privind recrutarea și a progreselor înregistrate până la 31 decembrie 2023	104
Tabelul 16. Norme de punere în aplicare pentru evaluarea performanței și reîncadrare/promovări	105
Tabelul 17. Reîncadrarea agenților temporari și promovarea funcționarilor	105
Tabelul 18. Reîncadrarea personalului contractual	107
Tabelul 19. Reprezentarea din perspectiva genului pe categorii de personal (la 31 decembrie 2023)	108
Tabelul 20. Evoluția echilibrului de gen la nivelul conducerii de nivel mediu și superior, 2019-2023	108
Tabelul 21. Distribuția geografică (la 31 decembrie 2023)	109
Tabelul 22. Evoluția cetățeniei cu cea mai bună reprezentare, 2019-2023	110
Tabelul 23. Cele mai recente riscuri instituționale confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2025-2027	120
Tabelul 24. Riscurile instituționale confirmate cel mai recent și planurile de atenuare corespunzătoare	121

Abrevieri și acronime

Sisteme/soluții informatice și infrastructura de comunicații a acestora, gestionate de eu-LISA

AFIS	sistem automat de identificare a amprentelor digitale	ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
API	informații prelabile referitoare la pasageri	EU VAP	Platforma UE pentru cererile de viză
BMS	sistem biometric	Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
CIR	registru comun de date de identitate	MID	detector de identități multiple
CRRS	registru central de raportare și statistici	PC ECA	platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă
CSI	infrastructură comună partajată	PCC	platformă cloud cuprinzătoare
CSP	platformă comună partajată	sBMS	serviciul comun de comparare a datelor biometrice
DTA	aplicație UE pentru credențiale digitale de călătorie	SERENA	acces securizat la rețea (la mediile sistemelor operaționale de bază)
DTC	credențial digital de călătorie	SHP	platformă de găzduire inteligentă
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin	SIRENE	solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
e-CODEX	Comunicare e-justiție prin schimb de date online	SIS	Sistemul de informații Schengen
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare	SSI	infrastructură sisteme partajate
ECRIS RI	Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierele judiciare	TAP	punct de acces la cheie
ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor	TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
EES	Sistemul de intrare/ieșire	VIS	Sistemul de informații privind vizele
ESP	Portalul european de căutare		

Alte acronime utilizate

AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor	Europol	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
ALM	gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	FRA	Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene
BCU	unitatea centrală de backup (centrul de backup din St. Johann im Pongau, Austria)	Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație al eu-LISA	IAC	Structura de audit intern a eu-LISA
CBS	sisteme operaționale de bază	IAS	Serviciul de Audit Intern al Comisiei
CCE	Curtea de Conturi Europeană	ICP	indicator-cheie de performanță
CEPOL	Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii	ITSM	gestionarea serviciilor informatice
COTS	produs comercial autonom	IUEC	informații UE clasificate
CU	unitate centrală	JAI	justiție și afaceri interne
DG HOME	Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne	JHAAN	Rețeaua agențiilor JAI
DG JUST	Direcția Generală Justiție și Consumatori	JO	Jurnalul Oficial
DUP	document unic de programare	JRC	Centrul Comun de Cercetare al Comisiei Europene
EMAS	Sistemul UE de management de mediu și audit	MVP	produs viabil minim
END	expert național detașat	PMF	Forum pentru gestionarea proiectelor
ENI	echivalent normă întreagă	PNR	registru cu numele pasagerilor
ENISA	Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică	RTT	resortisant al unei țări terțe
EPPO	Parchetul European	SEAE	Serviciul European de Acțiune Externă
EUAA	Agenția Uniunii Europene pentru Azil	SECA	sistem european comun de azil
EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene	SEMM	mecanism de evaluare și monitorizare Schengen
eu-LISA	Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție	SLA	acord privind nivelul serviciilor
Eurojust	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală	TEF	cadru de inginerie transversală
		TOF	cadru de operațiuni transversale
		USK	kit software pentru utilizator

Lista temeiurilor juridice

Această secțiune prezintă lista temeiurilor juridice aplicabile sistemelor informatice la scară largă, instrumentelor și arhitecturii de interoperabilitate încredințate eu-LISA și include lista dispozițiilor speciale privind protecția datelor aplicabile acestor sisteme.

Regulamentul de instituire a eu-LISA

- *Regulamentul (UE) 2018/1726*, JO L 295, 21.11.2018

Sistemul de informații Schengen (SIS)

- *Regulamentul (UE) 2018/1860*, JO L 312, 7.12.2018
- *Regulamentul (UE) 2018/1861*, JO L 312, 7.12.2018
- *Regulamentul (UE) 2018/1862*, JO L 312, 7.12.2018
- *Regulamentul (UE) 2022/1190*, JO L 185, 12.7.2022

Routerul central Prüm II

- *Regulamentul (UE) 2024/982*, JO L, 5.4.2024

Sistemul de informații privind vizele (VIS)

- *Decizia 2004/512/CE a Consiliului*, JO L 213, 15.6.2004
- *Decizia 2008/602/CE a Comisiei*, JO L 194, 23.7.2008
- *Decizia 2008/633/JAI a Consiliului*, JO L 218, 13.8.2008
- *Regulamentul (CE) nr. 767/2008*, JO L 218, 13.8.2008
- *Regulamentul (UE) 2021/1133*, JO L 248, 13.7.2021
- *Regulamentul (UE) 2021/1134*, JO L 248, 13.7.2021
- *Regulamentul (UE) 2023/2667*, JO L, 7.12.2023
- *Regulamentul (UE) 2023/2685*, JO L, 7.12.2023

Sistemul de intrare/ieșire (EES)

- *Regulamentul (UE) 2017/2226*, JO L 327, 9.12.2017

Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

- *Regulamentul (UE) 2018/1240*, JO L 236, 19.9.2018
- *Regulamentul (UE) 2018/1241*, JO L 236, 19.9.2018

Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)

- *Regulamentul (CE) nr. 1560/2003 al Comisiei*, JO L 222
- *Regulamentul (UE) nr. 603/2013*, JO L 180, 29.6.2013
- *Regulamentul (UE) nr. 604/2013*, JO L 180, 29.6.2013
- *Regulamentul (UE) 2024/1356*, JO L, 22.5.2024
- *Regulamentul (UE) 2024/1358*, JO L, 22.5.2024

Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (ECRIS-TCN)

- *Regulamentul (UE) 2019/816*, JO L 135, 22.5.2019
- *Regulamentul (UE) 2024/1352*, JO L, 22.5.2024

e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

- *Regulamentul (UE) 2022/850*, JO L 150, 1.6.2022

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă

- *Regulamentul (UE) 2023/969*, JO L 132, 17.5.2023

Interoperabilitatea sistemelor de informații JAI ale UE

- *Regulamentul (UE) 2019/817*, JO L 135, 22.5.2019
- *Regulamentul (UE) 2019/818*, JO L 135, 22.5.2019

Protecția și prelucrarea datelor

- *Regulamentul (UE) 2018/1725*, JO L 295, 21.11.2018
- *Regulamentul (UE) 2016/679*, JO L 119, 4.5.2016
- *Directiva (UE) 2016/680*, JO L 119, 4.5.2016

Dispoziții specifice sistemelor privind protecția datelor

- *Regulamentul (UE) 2018/1726*, articolele 2, 35, 36
- *Regulamentul (UE) 2018/1860*, articolele 16, 19
- *Regulamentul (UE) 2018/1861*, articolele 9, 15-18, 41-57
- *Regulamentul (UE) 2018/1862*, articolele 16-18, 56-71
- *Regulamentul (CE) nr. 767/2008*, articolele 26-32, 34, 42-43, 50
- *Regulamentul (UE) nr. 603/2013*, articolele 23-37
- *Regulamentul (UE) 2022/850*, articolele 7, 11, 16
- *Regulamentul (UE) 2017/2226*, articolele 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65, 72
- *Regulamentul (UE) 2018/1240*, articolele 6, 35, 45-46, 54-70, 73-74
- *Regulamentul (UE) 2019/816*, articolele 4, 11, 13, 19-20, 23-27, 29, 31-32, 34-36
- *Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818*, articolele 8-12, 16-17, 23-25, 28, 35-55
- *Regulamentul (UE) 2023/969*, articolele 4, 7, 19-26
- *Regulamentul (UE) 2024/982*, articolele 40-41, 50-61, 66-67, 72, 80

Declinare generală a responsabilității:

La momentul adoptării prezentului document, discuțiile cu privire la data intrării în funcțiune a sistemului de intrare/ieșire (EES) erau încă în desfășurare, aceasta neputând avea loc înainte de sfârșitul anului 2024, așa cum era planificat inițial. În consecință, finalizarea dezvoltării EES va continua în 2025, ceea ce va afecta, la rândul său, alte câteva termene de livrare stabilite în legătură cu punerea în aplicare a Foii de parcurs privind interoperabilitatea.

Prin urmare, datele generale de planificare legate de dezvoltarea EES, ETIAS și a componentelor de interoperabilitate prezentate în documentul de față pot suferi modificări. Prezenta versiune a DUP va fi actualizată în urma adoptării Foii de parcurs revizuită privind interoperabilitatea.

Sisteme de informații și instrumente din domeniul JAI gestionate de eu-LISA

Tabelul 1. Prezentarea generală a sistemelor de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA

Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare
Azil, migrație și frontiere		
Eurodac Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil Baza de date a UE de amprente digitalizate pentru gestionarea cererilor de azil în temeiul Regulamentului Dublin. Sistemul ajută la stabilirea statului membru responsabil, determinând dacă solicitantul a solicitat anterior azil în altă țară a UE. Pentru a combate mai eficient fenomenul migrației ilegale, eu-LISA va efectua o actualizare majoră a sistemului, prin introducerea de noi funcționalități și re proiectarea sistemului său central.	2003	În funcțiune Gestionat de eu-LISA din iunie 2013
Securitatea internă și frontierele UE		
SIS Sistemul de Informații Schengen SIS este cel mai mare sistem de schimb de informații pentru gestionarea frontierelor externe și asigurarea securității interne a spațiului Schengen. SIS facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților competente cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse atunci când persoana sau obiectul în cauză a fost găsit. Ca atare, servește ca instrument deosebit de valoros pentru combaterea criminalității transfrontaliere și a terorismului.	1995	În funcțiune Gestionat de eu-LISA din mai 2013
Routerul central Prüm II Schimb automatizat de date în scopul cooperării polițienești Noul router central pentru schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești va simplifica și va facilita schimbul de date între statele membre, pentru ca acestea să poată combate mai eficient criminalitatea transfrontalieră. Acesta va înlocui conexiunile individuale între bazele de date naționale și va extinde datele disponibile de la ADN, amprente digitale și înmatricularea vehiculelor la noi categorii, cum ar fi imaginile faciale și evidențele poliției.	2027 ¹	În curs de dezvoltare
Routerul API informații prealabile referitoare la pasageri Routerul API va simplifica identificarea pasagerilor și procedurile de vămire în cursul procesului de trecere a frontierei, prin colectarea și transmiterea datelor despre pasageri și a informațiilor despre zbor înainte de sosirea acestora. Routerul va servi drept punct de legătură între statele membre și operatorii de transport aerian în vederea colectării și transmiterii datelor API.	2028*	În curs de adoptare
Schengen, frontiere și vize		
VIS Sistemul de informații privind vizele VIS facilitează prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Acesta sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în materie de vize și ajută la combaterea fraudei în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de ședere sau intrare.	2011	În funcțiune Gestionat de eu-LISA din decembrie 2012
EES Sistemul de intrare/ieșire Scopul EES este de a simplifica procedurile de control la frontieră prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe care intră și ies în/din spațiul Schengen. Când va deveni operațional, EES va asigura o mai bună monitorizare a șederii autorizate și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, contribuind astfel la prevenirea migrației ilegale și la consolidarea securității interne și, în același timp, la combaterea criminalității organizate și a terorismului.	2025	În curs de dezvoltare (Dezvoltarea EES va continua în 2025)
ETIAS Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile ETIAS este un sistem de autorizare online a călătoriilor pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în 30 de țări europene. Acest sistem de verificare înainte de călătorie compară informațiile din toate sistemele JAI, precum și din bazele de date Europol și INTERPOL, pentru identificarea în avans a potențialelor riscuri în materie de securitate și migrație ilegală sau a riscurilor mari de epidemie care pot constitui motive de refuz privind intrarea unui resortisant al unei țări terțe în spațiul Schengen. Autorizațiile ETIAS vor fi verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, de asemenea, de poliștii de frontieră la frontierele externe ale spațiului	2025*	În curs de dezvoltare

¹ * calendar provizoriu.

Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare
Schengen.		
EU VAP Platforma UE pentru cererile de viză EU VAP este o platformă digitală, comună tuturor statelor membre, care va permite solicitanților de viză să solicite o viză online. Aceasta va stabili în mod automat statul membru care este competent să examineze o cerere în cazurile în care solicitantul intenționează să viziteze mai multe state membre.	2028	În curs de dezvoltare
Cooperare în materie de justiție		
ECRIS RI Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare – Aplicația de referință ECRIS este un sistem descentralizat de schimb de informații între statele membre cu privire la cazierile judiciare ale cetățenilor Uniunii, precum și ale resortisanților altor țări. ECRIS RI oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre.	2012	În funcțiune Gestionat de eu-LISA din aprilie 2020
ECRIS-TCN Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor ECRIS-TCN, primul sistem informatic dezvoltat de eu-LISA pentru domeniul justiției din UE, facilitează schimbul electronic de informații privind cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor. Ca atare, sistemul sprijină principiul recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă.	2025	În curs de dezvoltare
e-CODEX Comunicare e-justiție prin schimb de date online e-CODEX este o platformă de comunicare pentru facilitarea transmiterii în siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și practicienii în domeniul dreptului în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă. Din iunie 2024, eu-LISA este responsabilă cu gestionarea operațională a sistemului e-CODEX. ²	2013	În funcțiune Gestionat de eu-LISA din iunie 2024
PC ECA Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă va facilita comunicarea și cooperarea între autoritățile judiciare și autoritățile de aplicare a legii de la nivel european, agențiile UE relevante și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF), în vederea îmbunătățirii eficienței și eficacității investigațiilor și a urmăririlor penale transfrontaliere.	2026	În curs de dezvoltare
Interoperabilitatea sistemelor de informații JAI ale UE		
Noua arhitectură de interoperabilitate Interoperabilitatea este capabilitatea sistemelor interconectate de a partaja date și de a face schimb de informații, oferind autorităților relevante acces simplificat la informații cuprinzătoare. Interoperabilitatea globală a sistemelor pentru domeniul JAI va fi asigurată prin următoarele componente care facilitează căutările autorizate și schimbul de informații: ■ portalul european de căutare (ESP): o fereastră de căutare unică pentru căutări rapide în toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA; ■ serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) pentru compararea datelor biometrice în toate sistemele JAI; ■ registru comun de date de identitate (CIR) pentru identificarea corectă a resortisanților țărilor terțe (date biografice și biometrice); ■ detectorul de identități multiple (MID) pentru descoperirea identităților multiple și combaterea fraudei de identitate. În plus, include registru central de raportare și statistici (CRRS) pentru generarea de rapoarte statistice agregate între sisteme.	2024-2026*	În curs de dezvoltare

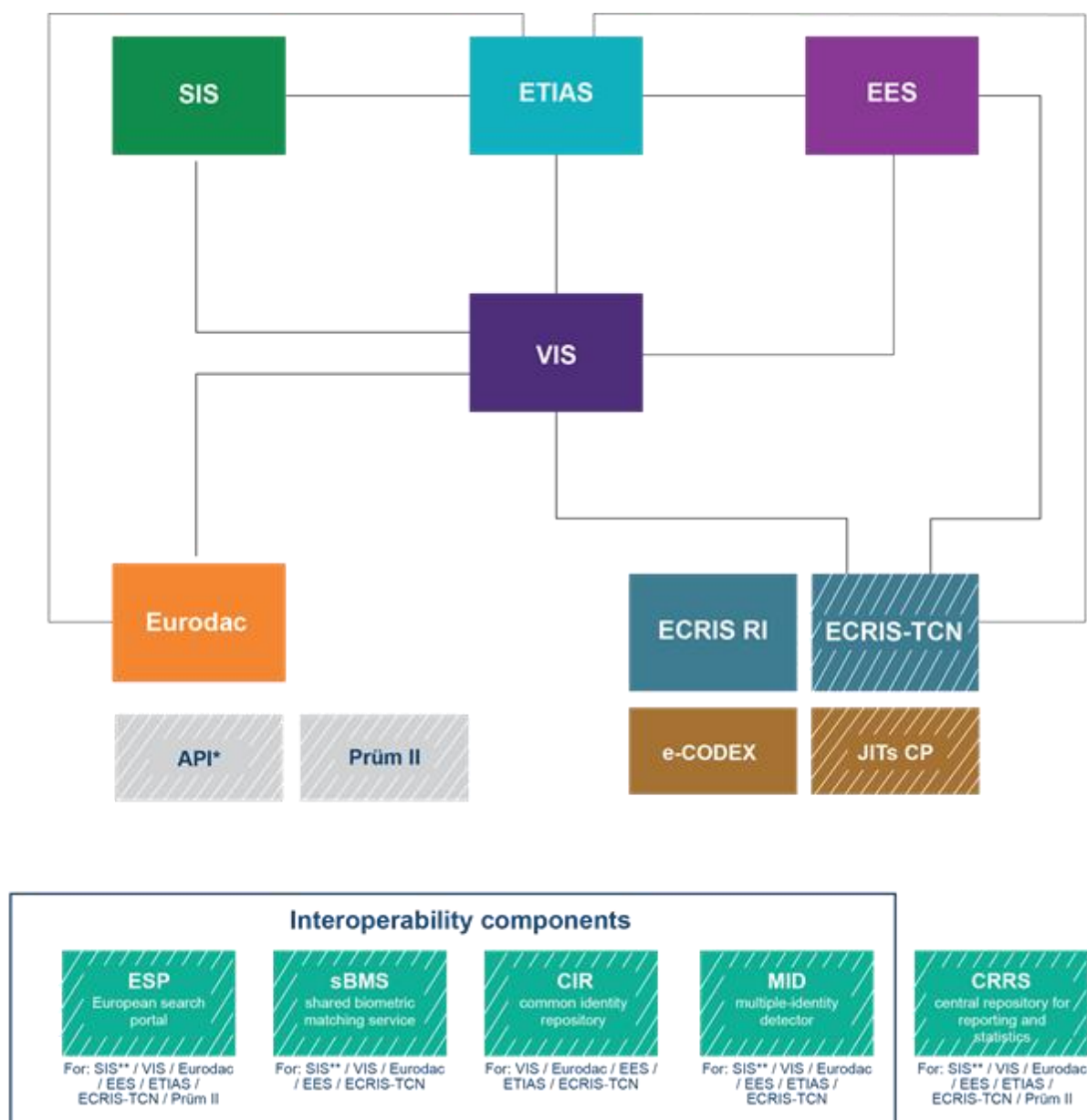
² Decizia de punere în aplicare (UE) 2024/1272 a Comisiei, JO L, 2024/1272, 14 mai 2024.

Relațiile operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA

Schema prezintă/descrie schimbul de informații dintre sistemele de informații JAI ale UE existente – **SIS**, **VIS** și **Eurodac** – și noile sisteme aflate în curs de dezvoltare – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, împreună cu componentele și instrumentele care vor permite interoperabilitatea între toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA pentru a facilita gestionarea integrată a frontierelor și îmbunătățirea securității interne pentru spațiul Schengen.

De reținut că legăturile dintre SIS, EES și ETIAS și dintre ECRIS-TCN și EES vor fi direcționate prin intermediul componentelor de interoperabilitate prezentate mai jos.

Tabelul 2. Prezentare generală a relațiilor operaționale dintre sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA³



³ * Adoptarea legislației este în curs.

** Unele părți ale funcționalității vor fi conectate la arhitectura cuprinzătoare de interoperabilitate JAI.



Cuvânt-înainte al directoarei executive

În ultimul deceniu, eu-LISA a devenit inima digitală a spațiului Schengen. Misiunea noastră este să valorificăm tehnologia de ultimă generație pentru a sprijini eforturile UE și ale statelor membre de a menține Europa deschisă și sigură. În prezent, toate eforturile noastre sunt orientate către realizarea obiectivului ambițios de a implementa unul dintre cele mai avansate sisteme de gestionare a frontierelor din lume. În același timp, digitalizarea justiției a devenit, de asemenea, una dintre prioritățile de bază ale UE, iar eu-LISA va valorifica puterea tehnologiei digitale pentru a îmbunătăți colaborarea dintre practicienii din domeniul justiției și pentru a oferi servicii mai bune cetățenilor UE.

În 2025, eu-LISA va acționa în continuare pentru realizarea programului dificil de transformare digitală stabilit în Foaia de parcurs privind interoperabilitatea, care a fost aprobată de Consiliul Justiție și Afaceri Interne al UE în octombrie 2023. Cel mai important, agenția va continua implementarea următoarelor serii de sisteme noi, printre care ETIAS, ECRIS-TCN și platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA).

În urma adoptării în iunie 2024 a Regulamentului Eurodac reformat, agenția a demarat implementarea actualizării cuprinzătoare a sistemului de gestionare a migrației și azilului, care trebuie finalizată până în iunie 2026. În plus, eu-LISA va continua și dezvoltarea noului router Prüm pentru îmbunătățirea cooperării polițienești, în vederea livrării acestuia în 2027.

Pe lângă dezvoltarea de sisteme noi, eu-LISA va asigura în continuare gestionarea operațională fără întreruperi a sistemelor JAI existente care intră în sfera sa de competență: SIS, VIS, Eurodac și e-CODEX, menținând un nivel ridicat de disponibilitate și de capacitate de reacție. Ca întotdeauna, securitatea sistemelor și protecția datelor vor rămâne printre prioritățile noastre cele mai importante.

În plus, agenția va continua punerea în aplicare a planului său de acțiuni de gestionare strategică pentru îmbunătățiri la nivel organizațional. Toate aceste elemente sunt incluse în cele cinci priorități-cheie ale eu-LISA stabilite pentru 2025:

- asigurarea funcționării și a implementării eficiente a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA, asigurând trecerea treptată la un nou mod de lucru și modernizarea modelului său de operare;
- continuarea îmbunătățirii performanței agenției în ceea ce privește conformitatea;
- încurajarea implicării personalului prin transformarea eu-LISA într-un loc de muncă plăcut, inclusiv pentru a atrage și păstra noi talente;
- explorarea aplicării noilor tehnologii, cum ar fi inteligența artificială și tehnologiile cloud;
- consolidarea guvernantei și a relațiilor agenției cu principalele părți interesate, în special cu instituțiile

UE, statele membre, țările gazdă, mediul academic și industria.

Suntem conștienți că, pentru atingerea acestor obiective ambițioase, trebuie să găsim mai multe modalități de creștere a eficienței, pentru a face și mai mult cu mai puține resurse. Acest lucru poate fi realizat prin valorificarea capacităților noastre interne, prin investiții suplimentare în recrutare pentru a ne asigura că deținem seturile de competențe potrivite la nivel intern, prin punerea în aplicare a unei noi strategii de recrutare și prin introducerea de soluții bazate pe inteligența artificială pentru sarcinile de rutină, pentru a ne concentra pe activitățile cu valoare mai mare.

Este nevoie de concentrare și fermitate strategică pentru a gestiona și dezvolta sisteme informatice la scară largă care vor eficientiza și îmbunătăți colaborarea dintre autoritățile JAI din Europa, oferind în același timp servicii îmbunătățite cetățenilor noștri. În 2025, eu-LISA va continua să lucreze susținut pentru a oferi servicii mai bune, cu impact pozitiv asupra vieții a aproape 450 de milioane de cetățeni europeni. Vom îndeplini acest deziderat prin valorificarea noilor tehnologii și digitalizarea proceselor care sprijină viziunea UE de a fi un spațiu de libertate, securitate și justiție.

Parcursul nostru către realizarea acestor obiective ambițioase va fi dificil, dar, lucrând împreună ca un întreg, rămânem dedicați și angajați să punem în aplicare Foaia de parcurs privind interoperabilitatea pentru domeniul JAI al UE și, la nivel mai general, să sprijinim spațiul Schengen și Europa în realizarea cu succes a aspirațiilor privind transformarea digitală.

Marili Männik,

Directoare executivă interimară

Declarație de misiune

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) este responsabilă pentru gestionarea operațională și evoluția continuă a sistemelor informatice la scară largă ale UE în domeniul justiției și afacerilor interne (JAI).⁴ De când a devenit operațională, în 2012, agenția contribuie la punerea în aplicare a unei game largi de politici JAI în diverse domenii, de la vize, migrație și azil la securitate internă și justiție. Responsabilitățile eu-LISA se concentrează pe facilitarea schimbului eficient de informații între autoritățile relevante din întreaga Europă pentru a asigura gestionarea bazată pe date a frontierelor externe ale UE și a proceselor din domeniul justiției, oferind în același timp o experiență sigură și fără întreruperi pentru călătorii din toată lumea.

Prioritatea principală a agenției este de a asigura funcționarea eficace, sigură și neîntreruptă a sistemelor de informații JAI ale UE, în conformitate cu temeiurile juridice și cu acordurile corespunzătoare privind nivelul serviciilor, precum și cu cerințele aplicabile ale legislației privind protecția datelor și de securitate. Disponibilitatea continuă a acestor sisteme informatice este esențială pentru asigurarea securității interne a UE și garantarea libertății de circulație a cetățenilor Uniunii.

Pentru a asigura funcționarea eficientă a spațiului Schengen, eu-LISA gestionează în prezent următoarele sisteme:

- Sistemul de informații Schengen (**SIS**),⁵
- Sistemul de informații privind vizele (**VIS**),⁶
- Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (**Eurodac**),⁷

În plus, eu-LISA sprijină și digitalizarea domeniului justiției al UE, facilitând comunicarea sigură între autoritățile judiciare în cadrul procedurilor civile și penale transfrontaliere prin:

- **sistemul e-CODEX** (Comunicare e-justiție prin schimb de date online),⁸
- aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare (**ECRIS RI**).

Pentru a consolida suplimentar gestionarea frontierelor bazată pe date și pentru a întări securitatea internă a spațiului Schengen, eu-LISA a fost însărcinată cu dezvoltarea unei **arhitecturi cuprinzătoare de interoperabilitate pentru domeniul JAI**, împreună cu următoarele **sisteme noi**:

- Sistemul de intrare/ieșire (**EES**),⁹
- Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (**ETIAS**),¹⁰
- Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe și apatrizilor (**ECRIS-TCN**),¹¹
- registrul central de raportare și statistici (**CRRS**)
- și **componentele de interoperabilitate**: portalul european de căutare (**ESP**), serviciul comun de

⁴ Regulamentul (UE) 2018/1726, JO L 295, 21.11.2018.

⁵ Regulamentele (UE) 2018/1860, 2018/1861 și 2018/1862; și Regulamentul (UE) 2022/1190, JO L 185, 12.7.2022.

⁶ Deciziile 2004/512/CE și 2008/633/JAI ale Consiliului, Decizia 2008/602/CE a Comisiei, Regulamentul (CE) nr. 767/2008 și Regulamentele (UE) nr. 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 și 2023/2685.

⁷ Regulamentul (CE) nr. 1560/2003 al Comisiei și Regulamentele (UE) nr. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 și 2024/1358.

⁸ Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022.

⁹ Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Regulamentele (UE) 2018/1240 și 2018/1241.

¹¹ Regulamentul (UE) 2019/816 și Regulamentul (UE) 2024/1352.

comparare a datelor biometrice (**sBMS**), registrul comun de date de identitate (**CIR**), detectorul de identități multiple (**MID**).¹²

În ultimii doi ani, agenția a fost însărcinată și cu dezvoltarea mai multor inițiative noi:

- **Routerul central Prüm II** (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești),¹³
- **Routerul API** (informații prealabile referitoare la pasageri),¹⁴
- **Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă** (PC ECA),¹⁵
- **Platforma UE pentru cererile de viză** (EU VAP),¹⁶
- **Aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie** (DTA).¹⁷

Pentru a oferi expertiză de cel mai înalt nivel principalelor sale părți interesate – Comisia, statele membre și alte agenții ale UE –, eu-LISA monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții din domeniul **cercetării și inovării** pentru a identifica și testa noi soluții tehnologice cu scopul de a-și spori și mai mult eficiența operațională și de a impulsiona transformarea digitală în domeniul JAI. În plus, eu-LISA oferă servicii de înaltă calitate utilizatorilor finali ai sistemelor JAI, inclusiv asistență în regim 24/7, formare pentru utilizatori și raportare cu privire la funcționarea sistemelor.

Agenția rămâne transparentă și responsabilă față de părțile sale interesate și față de cetățenii UE.

Protecția datelor

Pentru îndeplinirea misiunii, obiectivelor și activităților sale zilnice, agenția și-a asumat angajamentul de a asigura **un nivel ridicat de protecție a datelor**, în conformitate cu legislația Uniunii privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem informatic la scară largă aflat în sfera sa de competență, astfel cum se prevede la articolul 2 litera (f) din Regulamentul de instituire a eu-LISA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal de către eu-LISA ține cont pe deplin de drepturile fundamentale, inclusiv de respectarea vieții private și de familie și de protecția datelor cu caracter personal, astfel cum sunt consacrate la articolele 7 și 8 din Carta drepturilor fundamentale a UE.¹⁸ Agenția respectă toate principiile referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, astfel cum se prevede în Regulamentul (UE) 2018/1725¹⁹, și anume limitarea scopului, reducerea la minimum a datelor, exactitatea, responsabilitatea, limitările legate de stocare, integritatea și confidențialitatea. În implementarea și gestionarea operațională a sistemelor și a interoperabilității acestora, eu-LISA acordă o atenție deosebită principiului **protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit**, în conformitate cu articolul 27 din Regulamentul (UE) 2018/1725, cu articolul 25 din Regulamentul (UE) 2016/679²⁰ și cu articolul 20 din Directiva (UE) 2016/680.²¹

¹² Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818, JO L 135, 22.5.2019.

¹³ Regulamentul (UE) 2024/982, JO L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Comisia a prezentat *două propuneri de regulamente* privind colectarea și transferul de **informații prealabile referitoare la pasageri** (API).

¹⁵ Regulamentul (UE) 2023/969, JO L 132, 17.5.2023.

¹⁶ Regulamentul (UE) 2023/2667, JO L, 7.12.2023.

¹⁷ *Propunerea de regulament de instituire a aplicației UE pentru credențiale digitale de călătorie* [COM (2024) 670 final].

¹⁸ *Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*, JO C 202, 7.6.2016, p. 389.

¹⁹ Regulamentul (UE) 2018/1725 din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date (**RPDUE**).

²⁰ Regulamentul (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, **RGPD**).

²¹ Directiva (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Introducere

Prezentul document unic de programare (DUP) oferă o imagine de ansamblu structurată a obiectivelor și activităților planificate ale agenției, inclusiv alocarea de resurse (financiare și umane) pentru a asigura transparența, responsabilitatea și eficiența în îndeplinirea mandatului său.

Acest DUP prezintă prioritățile și activitățile eu-LISA, care se bazează pe obiectivele operaționale ale agenției și pe prioritățile politice ale UE. Astfel, oferă părților interesate ale eu-LISA claritate și garanții că agenția adoptă o abordare sistematică și consecventă în îndeplinirea mandatului său, utilizând în mod eficient resursele umane și financiare alocate.

În plus, DUP servește drept decizie de finanțare care prezintă alocările de resurse ale eu-LISA în toate activitățile planificate pentru 2024. Scopul prezentului document este să ofere o imagine de ansamblu clară a resurselor de care agenția are nevoie pentru a răspunde nevoilor noi și emergente, menținând și dezvoltând în continuare nivelurile existente de excelență operațională.

- Secțiunea 1 oferă o **prezentare de ansamblu a contextului economic, politic și de reglementare general** al activității eu-LISA, subliniind în detaliu provocările, nevoile și prioritățile pe care își propune să le abordeze documentul de față.
- Secțiunea 2 prezintă **planul multianual pe trei ani (2025-2027)**, activitățile și resursele, oferind o imagine detaliată a obiectivului pe termen lung al agenției și a planurilor sale de atingere a țintelor și obiectivelor strategice.
- Secțiunea 3 detaliază modul în care agenția intenționează să-și îndeplinească **prioritățile multianuale în 2025**, incluzând defalcarea resurselor umane și financiare necesare pentru atingerea acestor obiective.
- Anexele oferă o **analiză mai detaliată a utilizării resurselor**, asigurând în același timp o transparență suplimentară cu privire la activitatea și operațiunile agenției.

Context juridic

Articolul 24 alineatul (3) litera (d) din Regulamentul (UE) 2018/1726 de instituire a eu-LISA îi încredințează directorului executiv sarcina de a elabora documentul unic de programare și, după consultarea Comisiei și a grupurilor consultative, de a-l prezenta Consiliului de administrație.

Articolul 19 alineatul (1) literele (q) și (r) din același regulament împuternicește Consiliul de administrație să adopte documentul unic de programare al agenției.



Structura documentului de programare

Prezentul document de programare este structurat în conformitate cu orientările Comisiei.²² Prezentarea activităților agenției este structurată în jurul unui set de **portofolii**.²³ În acest context, „portofoliu” se referă la o serie de activități, proiecte individuale și sarcini fără legătură cu proiectele, gestionate ca grup. Portofoliile sunt grupate pe domeniile operaționale ale agenției: migrație și azil, securitate internă și cooperare în domeniul aplicării legii, Schengen, frontiere și vize, cooperare în domeniul justiției, interoperabilitate și infrastructură, precum și sprijinul pentru operațiuni, guvernanță și funcții instituționale.

Această abordare asigură o mai bună coordonare între proiectele individuale și activitățile care nu țin de proiecte, facilitând în același timp realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale eu-LISA prin utilizarea

²² Comunicare a Comisiei din 20 aprilie 2020 [COM (2020) 2297] privind consolidarea guvernanței organelor Uniunii în conformitate cu articolul 70 din Regulamentul financiar 2018/1046 și privind orientările pentru documentul unic de programare (DUP).

²³ Numărul de portofolii se poate modifica în timp, în funcție de evoluția sarcinilor atribuite eu-LISA.

optimizată a resurselor umane și financiare disponibile. De asemenea, permite sinergii și economii de scară, precum și utilizarea optimă a resurselor umane și financiare disponibile.

CONTEXTUL GENERAL



1

Contextul de politică

Mandatul și activitățile operaționale de bază ale eu-LISA contribuie la punerea în aplicare a **orientărilor politice stabilite de Comisia Europeană** pentru perioada 2019-2024.²⁴ În decembrie 2022, Parlamentul European, Consiliul și Comisia au emis o declarație comună privind prioritățile legislative ale UE pentru 2023 și 2024.²⁵ Aceste priorități includ finalizarea **reforme migrăției și azilului**²⁶ și revizuirea **Codului frontierei Schengen**.²⁷ Printre alte priorități legate de mandatul eu-LISA se numără **digitalizarea procedurilor de acordare a vizelor și a documentelor de călătorie, schimbul de informații între autoritățile de aplicare a legii și obligația de a comunica informații prealabile referitoare la pasageri**.

În această etapă a pregătirii DUP, nu se cunosc încă prioritățile noului colegiu al Comisiei, care urmează să fie numit la sfârșitul anului 2024. Cu toate acestea, agenția se angajează să pună în aplicare politicile UE relevante în cadrul mandatului său.

➤ **Articolul 3 alineatul (2) din Tratatul privind Uniunea Europeană**

Uniunea oferă cetățenilor săi un **spațiu de libertate, securitate și justiție**, fără frontiere interne, în interiorul căruia este asigurată **libera circulație a persoanelor**, în corelare cu măsuri adecvate privind controlul la frontierele externe, dreptul de azil, imigrația, precum și prevenirea și combaterea criminalității.



Programul de lucru al agenției este aliniat cu prioritatea Comisiei de a **promova stilul de viață european** prin contribuția sa la menținerea **funcționării depline a spațiului Schengen**. Agenția contribuie la gestionarea migrației și la inițiativele de securitate internă prin operarea și gestionarea sistemelor informatice și a instrumentelor digitale relevante care sprijină consolidarea gestionării frontierelor externe ale UE și reforma sistemului european de azil. Contribuția eu-LISA la **transformarea digitală a Europei** se axează pe furnizarea de sisteme noi care să ofere servicii mai bune statelor membre și, în cele din urmă, cetățenilor UE, prin introducerea de tehnologii de ultimă generație, cum ar fi inteligența artificială, biometria și securitatea cibernetică, în conformitate cu reglementările relevante privind protecția datelor și securitatea. În 2024, agenția a început să exploreze posibilitatea de a utiliza tehnologii cloud suverane pentru a-și sprijini activitatea, ținând cont în același timp de constrângerile specifice ale eu-LISA. În plus, agenția își intensifică eforturile pentru a **sprijini digitalizarea domeniului justiției din UE**, precum și a procedurilor de migrație, de azil și de obținere a vizelor din cadrul mandatului său.

UE va continua să **sprijine fără rezerve Ucraina**, poporul acestui stat și pe europenii care se confruntă cu dificultăți ca urmare a războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. Din solidaritate, agenția își menține angajamentul de a sprijini instituțiile și agențiile UE și statele membre cu toate instrumentele disponibile în cadrul mandatului său. Agenția contribuie la sprijinul UE pentru Ucraina prin eforturile comune ale Rețelei de agenții JAI (JHAAN) și, de asemenea, prin rolul critic jucat de unele dintre sistemele informatice gestionate de eu-LISA (în special SIS și Eurodac), precum și prin noile sisteme și instrumente aflate în curs de dezvoltare, cum ar fi EES și platforma de cooperare ECA. În plus, agenția este pregătită să ofere consultanță și sprijin Comisiei și statelor membre cu privire la aspectele tehnice legate de sistemele existente sau noi. În special, întrucât războiul a modificat peisajul amenințărilor la adresa securității cibernetice, eu-LISA va continua să-și îmbunătățească colaborarea cu instituțiile și agențiile UE în materie de securitate cibernetică și reziliență, în paralel cu consolidarea continuă a securității sale fizice și a datelor.

Schimbări și tendințe în situația UE și contribuția la politicile existente

Eficiența și eficacitatea **politicilor UE în domeniul migrației, al azilului și al controlului la frontierele externe** și capacitatea de a reacționa la **amenințările din ce în ce mai complexe la adresa securității** (și anume, terorismul, criminalitatea organizată și criminalitatea informatică) se bazează pe schimbul prompt și cuprinzător de informații între autoritățile relevante de la nivel european, schimb facilitat în mod optim de sistemele informatice moderne. Aceste nevoi politice, instituționale și operaționale sunt abordate de sisteme noi (EES, ETIAS și ECRIS-TCN), precum și de componentele și instrumentele (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS) care vor alcătui noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE. După cum se subliniază în **Foaia de parcurs privind interoperabilitatea** aprobată de Consiliul JAI în octombrie 2023, componentele arhitecturii de interoperabilitate vor fi implementate treptat, în etape consecutive, pentru a oferi o abordare

²⁴ *Orientări politice pentru viitoarea Comisie Europeană pentru perioada 2019-2024*, noiembrie 2019.

²⁵ Declarația comună a Parlamentului, Consiliului și Comisiei – *Prioritățile legislative ale UE pentru 2023*, 15 decembrie 2022.

²⁶ Parlamentul European (2022), *Pachetul UE privind migrația legală. „Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU” (Către o abordare bazată pe drepturi pentru a atrage competențe și talente în UE)*, Direcția Generală Politici Interne ale Uniunii, decembrie 2022.

²⁷ Parlamentul European (2022), *Revizuirea Codului frontierei Schengen*, Serviciul de Cercetare Parlamentară, aprilie 2022.

inteligentă integrată în vederea asigurării securității interne a Europei.

În calitate de agenție a UE responsabilă cu gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, eu-LISA va continua să fie unul dintre **principalii contribuitori la domeniul JAI al UE**. În următorii ani, aplicarea **tehnologiilor noi și inovatoare** va asigura o cooperare operațională mai eficientă, bazată pe informații, între statele membre și agențiile JAI ale UE, iar interoperabilitatea sistemelor JAI va răspunde mai bine nevoilor utilizatorilor finali, oferind o abordare integrată și inteligentă în ceea ce privește asigurarea securității interne.

În acest context, agenția își menține angajamentul de a pune în aplicare obiectivele **Strategiei UE privind uniunea securității pentru perioada 2020-2025**, în special cea de a patra prioritate strategică de a construi un **ecosistem european de securitate solid**.²⁸ După punerea în aplicare deplină a regulamentelor SIS reformate în martie 2023, eu-LISA va continua să sprijine evoluția continuă a sistemului pentru a facilita cooperarea dintre autoritățile de aplicare a legii, de frontieră și de gestionare a migrației din întreaga Europă.

În plus, eu-LISA urmărește să sprijine **gestionarea modernă și eficientă a frontierelor externe** prin intermediul **Sistemului VIS revizuit**²⁹ și prin dezvoltarea a două sisteme noi, și anume Sistemul de intrare/ieșire (EES) și Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), care vor avea dublul beneficiu de menținere a securității interne a spațiului Schengen și, în același timp, de facilitare a călătoriilor internaționale și a libertății de circulație.

Regulamentul Prüm II privind schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești însărcinează eu-LISA cu dezvoltarea și gestionarea operațională ulterioară a noului router central care va înlocui sistemul actual de conexiuni individuale între bazele naționale de date.³⁰ Odată devenit operațional, acesta va facilita schimbul de informații și va îmbunătăți cooperarea între autoritățile naționale de aplicare a legii, utilizând noua arhitectură de interoperabilitate. În prezent, sunt în curs de elaborare la nivel de comitet acte de punere în aplicare, iar eu-LISA se pregătește pentru dezvoltarea sistemului, termenul provizoriu pentru intrarea în funcțiune fiind stabilit pentru 2027.

Conform Regulamentului privind **digitalizarea procedurii în materie de vize**, eu-LISA este, de asemenea, responsabilă cu dezvoltarea tehnică și gestionarea operațională a **Platformei UE pentru cererile de viză** (EU VAP), care va simplifica și moderniza procesul de solicitare a vizei Schengen pentru resortisanții țărilor terțe.³¹ Conform planificării provizorii, se preconizează că platforma EU VAP va deveni funcțională până în 2028.

În plus, există și două propuneri legislative care privesc eu-LISA:

- routerul pentru colectarea și transferul de **informații prealabile referitoare la pasageri** (API) pentru a eficientiza și mai mult identificarea călătorilor și a simplifica gestionarea frontierelor.³² Conform propunerilor, care vor înlocui actuala directivă API,³³ eu-LISA va fi responsabilă cu proiectarea, dezvoltarea, găzduirea și gestionarea tehnică a routerului API, care va servi drept punct de legătură între statele membre și operatorii de transport aerian în vederea colectării și transmiterii datelor API. Se preconizează că routerul va fi pus în funcțiune în 2028;
- foarte recent, agenției eu-LISA i s-a propus să dezvolte „**aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie**” (DTA) pentru transmiterea electronică a datelor de călătorie, împreună cu routerul date călători, care transmite datele de călătorie către autoritățile competente.³⁴ Conform propunerii, eu-LISA va fi responsabilă cu dezvoltarea și operarea sistemului central al UE pentru obținerea **credențialului digital de călătorie** (DTC) pe baza documentelor de călătorie fizice existente și pentru transmiterea lor către autoritățile responsabile împreună cu datele de călătorie relevante.

Pe lângă soluțiile care vizează gestionarea călătoriilor internaționale și a frontierelor, agenția își intensifică și contribuția la **digitalizarea justiției** prin dezvoltarea și gestionarea operațională a instrumentelor și a platformelor informatice care aduc îmbunătățiri cooperării în domeniul justiției din UE.³⁵ La 3 iunie 2024, eu-

²⁸ Comunicare a Comisiei referitoare la *Strategia UE privind uniunea securității, 2020-2025*, 24 iulie 2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Regulamentul (UE) 2021/1134 din 7 iulie 2021 în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele (VIS).

³⁰ Regulamentul (UE) 2024/982 privind căutarea și schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești (Regulamentul Prüm II).

³¹ Regulamentul (UE) 2023/2667 din 22 noiembrie 2023 în ceea ce privește digitalizarea procedurii în materie de vize.

³² Comisia a prezentat propuneri pentru două regulamente privind colectarea și transferul de informații prealabile referitoare la pasagerii (API).

³³ Directiva 2004/82/CE a Consiliului din 29 aprilie 2004 privind obligația operatorilor de transport de a comunica datele privind pasagerii, JO L 261, 6.8.2004.

³⁴ Propunere de regulament de instituire a aplicației UE pentru credențiale digitale de călătorie /.../ [COM (2024) 670 final].

³⁵ Comunicare a Comisiei intitulată *Digitalizarea justiției în Uniunea Europeană: O panoplie de posibilități*, COM (2020) 710 final.

LISA a preluat responsabilitatea gestionării **sistemului e-CODEX**, care este un factor-cheie pentru digitalizarea procedurilor judiciare transfrontaliere.³⁶ În plus, eu-LISA a fost însărcinată să proiecteze, să dezvolte și să opereze viitoarea **platformă de colaborare pentru echipele comune de anchetă** (PC ECA).³⁷ Data la care platforma va deveni operațională va fi stabilită de Comisie, dar se preconizează maximum doi ani și jumătate de la intrarea în vigoare a regulamentului.

În mare măsură, activitatea eu-LISA se orientează după Strategia Schengen a Comisiei, mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM) revizuit³⁸ și Raportul privind starea spațiului Schengen pentru 2024. **Strategia Schengen** are ca scop consolidarea și îmbunătățirea rezilienței spațiului Schengen – cel mai mare spațiu de liberă circulație din lume.³⁹ În principiu, toate sistemele de informații JAI operate de eu-LISA servesc ca măsuri compensatorii pentru a facilita libera circulație în spațiul Schengen, iar revizuirea **SEMM** este menită să ajute statele membre să pună în aplicare *acquis*-ul Schengen prin consolidarea mai multor elemente ale mecanismului de evaluare și monitorizare, inclusiv a rolului agențiilor JAI.⁴⁰ În acest sens, eu-LISA va continua să participe și să contribuie la SEMM, astfel cum a solicitat Comisia.

În plus, eu-LISA va continua să sprijine punerea în aplicare și dezvoltarea suplimentară a **Planului de acțiune în vederea pregătirii pentru situații de criză legate de migrație și a gestionării acestora**, precum și a contribuției sale active la dezvoltarea și pregătirea **Barometrului Schengen+** prin furnizarea de informații și statistici necesare pentru identificarea riscurilor în domeniile frontierelor, migrației, securității interne și vizelor, în limitele definite în regulamentele specifice sistemelor. Împreună cu alte agenții ale UE și în cadrul mandatului său legal, eu-LISA va contribui și la îmbunătățirea **conștientizării situației și a previziunilor** la nivelul UE în ceea ce privește gestionarea migrației și securitatea internă. În calitate de deținătoare a președinției JHAAN în 2024, eu-LISA a fost însărcinată de Comisie și de Grupul de lucru pentru chestiuni Schengen să coordoneze inițiativa de cartografiere a instrumentelor de raportare Schengen existente ale agențiilor JAI în domeniile combaterii fenomenului de introducere ilegală de migranți și a traficului de droguri.

Odată cu **Noul Pact al UE privind migrația și azilul**, adoptat în mai 2024, eu-LISA va juca un rol important în dezvoltarea în continuare a **Eurodac**, sistemul UE de gestionare a azilului.⁴¹ **Regulamentul Eurodac reformat** este unul dintre pilonii operaționali care sprijină noul cadru juridic, iar dezvoltarea și intrarea în funcțiune la timp a sistemului reprezintă o condiție prealabilă esențială pentru punerea în aplicare a tuturor celorlalte elemente ale pactului.⁴² În paralel cu operarea sistemului Eurodac existent, eu-LISA va dezvolta un nou sistem interoperabil și integrat pentru gestionarea migrației și a frontierelor pentru a combate mai eficient migrația ilegală. Odată ce va deveni operațional, noul sistem va fi esențial pentru aplicarea noilor norme de responsabilitate și operaționalizarea noilor norme de solidaritate prin crearea de legături clare și coerente între anumite persoane și procedurile la care sunt supuse, facilitând totodată detectarea deplasărilor neautorizate către alte state membre.

În ceea ce privește inteligența artificială (IA), eu-LISA este una dintre părțile interesate care contribuie la dezvoltarea unei **abordări europene integrate și coerente a inteligenței artificiale** – un set de norme armonizate aplicabile proiectării, dezvoltării și utilizării sistemelor de IA pe baza unei abordări proporționale bazate pe riscuri.⁴³ Cu sprijinul Comisiei, **obiectivul ambițios pe termen lung al eu-LISA este ca IA să joace un rol-cheie în domeniul securității interne, al migrației și al justiției**. În acest scop, agenția continuă să-și consolideze capacitățile interne, extinzându-și și aprofundându-și în același timp cunoștințele de specialitate în domeniu. Se pune accentul pe explorarea posibilităților, a beneficiilor și a limitărilor utilizării soluțiilor IA pentru sistemele de informații JAI (de exemplu, pentru sBMS, CRRS și ETIAS), precum și pentru sprijinirea funcțiilor, cum ar fi monitorizarea aplicațiilor și a infrastructurii eu-LISA, și în scopuri de securitate cibernetică. În plus, eu-LISA a început, de asemenea, să implementeze soluții IA pentru activitățile instituționale.

Agenția se angajează să rămână în fruntea **inovării digitale în domeniul JAI al UE**. Toate domeniile de interes pentru eu-LISA – controlul frontierelor, migrația, securitatea internă și justiția – fac obiectul unei

³⁶ Pentru mai multe informații, vizitați [pagina dedicată e-CODEX pe site-ul eu-LISA](#).

³⁷ Pentru mai multe informații, vizitați [pagina dedicată echipelor comune de anchetă pe site-ul Comisiei](#).

³⁸ *Raport privind starea spațiului Schengen pentru 2024*, Comunicare a Comisiei, 16 aprilie 2024, COM (2024) 173 final.

³⁹ *Strategie pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient*, COM (2021) 277 final.

⁴⁰ *Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului* privind mecanismul de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării *acquis*-ului Schengen.

⁴¹ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată noului *Pact privind migrația și azilul* pe site-ul DG HOME.

⁴² *Regulamentul (UE) 2024/1358* din 14 mai 2024 privind **instituirea sistemului „Eurodac”** pentru compararea datelor biometrice în scopul aplicării eficace a Regulamentelor (UE) 2024/1351 și (UE) 2024/1350 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Directivei 2001/55/CE a Consiliului și al identificării resortisanților din țări terțe și a apatrizilor în situație de ședere ilegală și privind cererile de comparare cu datele Eurodac prezentate de autoritățile de aplicare a legii din statele membre și de Europol cu scopul de a asigura respectarea legii, JO L, 22.5.2024.

⁴³ *Regulamentul (UE) 2024/1689* din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială (**Regulamentul privind inteligența artificială**).

transformări fundamentale prin digitalizare și automatizare. Pregătirea pentru implementarea de sisteme și instrumente informatice mai sofisticate, mai flexibile și mai integrate contribuie la asigurarea răspunsului eficient al UE la situația în continuă schimbare a amenințărilor și provocărilor la adresa securității.

Aceste evoluții impun ca eu-LISA să acorde mai multă atenție **securității cibernetice** și combaterii amenințărilor din domeniul cibernetic. Agenția recunoaște provocările care decurg din era digitală și se angajează să asigure conformitatea tuturor activităților sale cu dispozițiile **Regulamentului UE privind securitatea cibernetică**, oferind o gamă largă de măsuri pentru schimbul securizat de informații între statele membre și agențiile relevante ale UE, precum și asigurând securitatea generală a sistemelor informatice pe care le gestionează.⁴⁴

Pentru a asigura furnizarea de servicii stabile către toate părțile interesate, eu-LISA continuă să-și consolideze reziliența organizațională prin punerea în aplicare a unei abordări comune pentru **continuitatea activității și recuperarea în caz de dezastru** a tuturor sistemelor de informații JAI aflate în administrarea sa. Pe lângă Regulamentul privind securitatea cibernetică, agenția va pune în aplicare cerințe de securitate care decurg din propunerea legislativă prezentată în 2022 referitoare la un **Regulament al UE privind securitatea informațiilor**⁴⁵ și își va adapta actualul cadru de politici privind securitatea și continuitatea activității la noul regim aplicabil tuturor instituțiilor, organelor și agențiilor UE.

Cooperarea cu partenerii-cheie

Partenerii-cheie ai agenției sunt autoritățile naționale ale statelor membre din domeniul justiției și afacerilor interne, instituțiile și agențiile UE, precum și reprezentanții industriei, instituțiile de cercetare, publicul larg și mass-media. Conform cadrului de reglementare, statele membre, Comisia Europeană și agențiile relevante ale UE sunt reprezentate în cadrul organismelor de guvernare ale eu-LISA pentru sistemele de informații JAI. În cadrul UE, agenția cooperează îndeaproape cu Comisia, Parlamentul, Consiliul și Curtea de Conturi Europeană (CCE). În plus, eu-LISA are interacțiuni strânse cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) și Serviciul de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii (CERT-EU).

De-a lungul anilor, eu-LISA a promovat o cooperare strânsă și fructuoasă cu o gamă largă de **agenții ale UE**, în special în domeniul JAI, printre partenerii săi cei mai apropiați numărându-se Eurojust, Frontex, CEPOL (Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii), Agenția UE pentru Azil (EUAA) și Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA). De exemplu, eu-LISA coordonează activitățile de formare cu Frontex, CEPOL și FRA. În plus, eu-LISA cooperează și cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică (ENISA), Organismul Autorităților Europene de Reglementare în Domeniul Comunicațiilor Electronice (OAREC) și Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (EIGE). Astfel de relații bilaterale interinstituționale sunt reglementate prin acorduri de lucru și memorandumuri de înțelegere, care au fost încheiate cu CEPOL, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex și ENISA.

Agenția își propune să încheie un acord de lucru cu **Agenția Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației** (AESA), pentru a dezvolta relații de lucru mai strânse care ar facilita punerea în aplicare a regulamentelor privind EES și ETIAS pentru operatorii de transport, în special dispozițiile privind înregistrarea/radierea. În acest scop, cele două agenții au pregătit un proiect de acord de lucru care să permită schimbul de informații, cu accent pe operatorii de transport aerian înregistrați la AESA. Orice astfel de acord de lucru va fi supus aprobării prealabile de către Comisie și autorizării de către Consiliul de administrație al eu-LISA.⁴⁶

Reînnoirea planificată a acordului de lucru cu **Frontex** decurge din mandatele extinse ale ambelor agenții din ultimii ani și dintr-o decizie a Consiliului de administrație al Frontex adoptată în 2022. În prezent au loc discuții în vederea creșterii suplimentare a furnizării de servicii de găzduire de backup pentru sistemele Frontex.

ENISA și Direcția Generală Rețele de Comunicare, Conținut și Tehnologie a Comisiei (DG CONNECT) au început consultările cu eu-LISA pentru ca agenția să-și ofere expertiza în privința platformei unice de raportare care urmează să fie implementată de ENISA, astfel cum se prevede în **Regulamentul privind reziliența cibernetică**.⁴⁷

Agenția rămâne un membru activ al **Rețelei agențiilor JAI** (JHAAN), care cuprinde nouă agenții ale UE ce operează în spațiul de libertate, securitate și justiție. eu-LISA este, de asemenea, membru activ al **Centrului european de inovare pentru securitatea internă** găzduit de Eurojust, în cadrul căruia prezidează clusterul

⁴⁴ *Regulamentul (UE, Euratom) 2023/2841* din 13 decembrie 2023 privind măsuri pentru un **nivel comun ridicat de securitate cibernetică** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, JO L, 18.12.2023.

⁴⁵ Propunere de regulament privind **securitatea informațiilor** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, *COM (2022) 119* final.

⁴⁶ Articolul 43 alineatul (2) din *Regulamentul (UE) 2018/1726*.

⁴⁷ *Regulamentul (UE) 2024/2847* din 23 octombrie 2024 privind cerințele orizontale în materie de securitate cibernetică pentru produsele cu elemente digitale și de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 168/2013 și (UE) 2019/1020, precum și a Directivei (UE) 2020/1828 (**Regulamentul privind reziliența cibernetică**), JO L, 20.11.2024.

pentru biometrie.

De asemenea, eu-LISA participă în continuare la activitatea **Rețelei agențiilor Uniunii Europene** (EUAN), participând la reuniunile la nivel înalt, luând parte la majoritatea subrețelelor sale și fiind angrenată în schimbul regulat de bune practici în diverse chestiuni administrative (de exemplu, buget și finanțe, resurse umane, gestionarea performanței, comunicare, aspecte juridice, probleme de mediu, securitate cibernetică etc.). Prin intermediul EUAN, eu-LISA oferă contribuții și expertiză pentru pregătirea propunerilor legislative ale Comisiei, în special a celor legate de securitatea cibernetică și a informațiilor.

Agenția așteaptă cu interes o cooperare mai strânsă cu **Eurostat** în domeniul statisticii și să contribuie la activități de standardizare legate de evidențele administrative care sunt relevante pentru producerea de statistici europene.⁴⁸ Cooperarea urmează să fie formalizată sub forma unui memorandum de înțelegere între Comisie (Eurostat) și eu-LISA. În plus, eu-LISA cooperează, de asemenea, în mod activ cu **Centrul Comun de Cercetare** (DG JRC) al Comisiei.

⁴⁸ Articolul 17 litera (a) din *Regulamentul (CE) nr. 223/2009* privind statisticile europene.

PLANIFICAREA MULTIANUALĂ



2

1. Programul de lucru multianual

De-a lungul anilor, eu-LISA a evoluat de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la un contribuitor fiabil și demn de încredere pentru punerea în aplicare a politicilor UE în materie de digitalizare în domeniul JAI. Agenția se implică într-o cooperare proactivă și într-un schimb de informații între părțile interesate relevante de la nivelul UE în domeniul JAI, susține drepturile fundamentale ale cetățenilor și respectă cele mai înalte standarde în materie de protecție a datelor și de securitate a informațiilor.

În cadrul **Strategiei UE privind uniunea securității pentru 2020-2025**⁴⁹ și al **Noului pact privind migrația și azilul**,⁵⁰ agenția va continua să se concentreze asupra activităților operaționale care tratează și contribuie la diferitele dimensiuni ale gestionării frontierelor externe ale UE, la circulația sigură a persoanelor în spațiul Schengen și la sprijinirea unei gestionări eficiente a migrației. Ghidându-se după aceste obiective, eu-LISA se angajează să îmbunătățească, să consolideze și să raționalizeze furnizarea serviciilor sale, în conformitate cu elementele subliniate în prioritățile politice și politicile relevante din domeniul JAI.

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a strategiei eu-LISA pe termen lung pentru 2021-2027 și a obiectivelor multianuale definite pentru îndeplinirea mandatului său, punând accentul pe modul în care agenția va îndeplini aceste priorități în următorii ani.

1.1. Strategia pe termen lung 2021-2027

Obiectivele strategice evidențiate în strategia pe termen lung a agenției pentru 2021-2027 consolidează misiunea principală a eu-LISA de a furniza soluții tehnologice de ultimă generație și de a continua digitalizarea domeniului JAI pentru a sprijini părțile interesate în eforturile lor de a menține Europa deschisă și sigură.⁵¹

Pentru a-și ghida activitățile anuale și pe termen lung, agenția și-a stabilit următoarele patru obiective strategice:

- **OBIECTIVUL STRATEGIC 1:** Să continue să se dezvolte ca factor care contribuie la politicile relevante în domeniul justiției și afacerilor interne și ca partener de punere în aplicare a acestora.
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 2:** Să mențină și să extindă rolul agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile UE și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul JAI din UE.
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 3:** Să faciliteze și să stimuleze inovarea și transformarea digitală în domeniul JAI din UE.
- **OBIECTIVUL STRATEGIC 4:** Să lucreze în continuare la evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai flexibile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE.

⁴⁹ Comunicare a Comisiei referitoare la *Strategia UE privind uniunea securității, 2020-2025*, 24 iulie 2020, COM (2020) 605 final.

⁵⁰ Comunicare a Comisiei referitoare la *un nou Pact privind migrația și azilul*, COM (2020) 609 final.

⁵¹ *Strategia eu-LISA pentru 2021-2027*, adoptată de Consiliul de administrație în noiembrie 2021.

1.2. Obiective, activități și resurse multianuale⁵²

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a planificării orientative a activității agenției pentru perioada 2025-2027, pe baza evoluțiilor din anii precedenți. Programul de lucru multianual enumeră activitățile la nivel înalt, împreună cu resursele cumulate necesare pentru a asigura îndeplinirea scopurilor și a obiectivelor strategice ale agenției.

OBIECTIVUL STRATEGIC 1: Să continue să se dezvolte ca factor care contribuie la politicile relevante în domeniul justiției și afacerilor interne și ca partener de punere în aplicare a acestora

Agenția se angajează să-și mențină excelența operațională și să îmbunătățească în continuare eficacitatea și eficiența operațiunilor sale pentru a asigura o funcționare extrem de sigură, stabilă și continuă a sistemelor de informații JAI ale UE, urmărind în același timp evoluția continuă a acestor sisteme și furnizarea de servicii conexe în conformitate cu standardele și bunele practici din domeniu.

În plus, eu-LISA va rămâne un partener flexibil pentru statele membre, instituțiile UE și agențiile partenere în furnizarea de tehnologie și de cunoștințe de specialitate de înaltă valoare pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor.

Obiective-cheie:

- Gestionarea tuturor sistemelor și serviciilor încredințate agenției în conformitate cu regulamentele aplicabile, de exemplu, regulamentele de punere în aplicare a VIS revizuit și Eurodac, a tuturor interconexiunilor între sisteme și a ajustărilor cu componentele de interoperabilitate.
- Punerea în aplicare a unor soluții inovatoare și dezvoltarea de servicii într-un mod standardizat și în conformitate cu cadrul juridic relevant și cu nevoile părților interesate, de exemplu, asigurarea intrării în vigoare a unui nou acord contractual pentru toate sistemele.
- Consolidarea și asigurarea nivelului adecvat de securitate, reziliență și disponibilitate a tuturor sistemelor JAI, de exemplu, revizuirea arhitecturii de securitate pentru sistemele JAI ținând seama de cerințele de securitate pentru componentele de interoperabilitate.
- Implementarea metodologiei Agile la scară și livrarea flexibilă a noilor sisteme, împreună cu evoluția treptată către un nou model de operare pentru agenție.
- Furnizarea de sesiuni de formare adecvată pentru toate părțile interesate relevante, ca răspuns la cerințele acestora.

OBIECTIVUL STRATEGIC 2: Să mențină și să extindă rolul agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile europene și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul JAI din UE

Agenția își va consolida în continuare cunoștințele de specialitate și capacitățile tehnice prin extinderea suplimentară a rolului său în furnizarea de soluții informatice de ultimă generație și de consultanță pentru a sprijini procesul decizional și punerea în aplicare a politicilor în domeniul JAI.

Obiective-cheie:

- Depunerea de eforturi în permanență pentru excelență în proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă încredințate eu-LISA, de exemplu, punerea în aplicare a planului de acțiune pe baza evaluării externe a agenției efectuate în 2024, precum și a eventualelor modificări ale mandatului său.
- Sprijinirea proactivă a statelor membre în eforturile lor de formare și de consolidare a capacităților.
- Promovarea cunoștințelor de specialitate ale agenției în consilierea tuturor părților interesate relevante, de exemplu, punând la dispoziția statelor membre platforma de schimb de cunoștințe a eu-LISA.
- Asigurarea sprijinului continuu pentru toate părțile interesate ale eu-LISA în facilitarea schimburilor lor

⁵² Estimările bugetare prezintă cheltuielile la titlul 3. Estimările privind resursele umane nu includ personalul suplimentar necesar și furnizorii de servicii externe. Estimările privind resursele pentru 2026 și 2027 sunt orientative și vor fi supuse modificărilor în următoarele DUP, când vor fi disponibile mai multe informații.

pentru o adoptare fără probleme și rapidă a propunerilor legislative restante cu relevanță pentru mandatul agenției.

OBIECTIVUL STRATEGIC 3: Să faciliteze și să stimuleze inovarea și transformarea digitală în domeniul JAI din UE

Agenția își va continua eforturile de facilitare a transformării digitale în domeniul JAI prin desfășurarea de activități de cercetare și inovare în vederea identificării de noi soluții tehnologice pentru modernizarea proceselor operaționale, pentru a îmbunătăți calitatea datelor prin standardizare tehnologică și pentru a dezvolta capacități permanente de furnizare de servicii la cerere, cum ar fi testarea, proiectele pilot și validările de concept pentru principalele părți interesate.

Obiective-cheie:

- Monitorizarea și analiza evoluțiilor tehnologice și a inovării pentru a îmbunătăți și a extinde capacitățile existente, a facilita introducerea și adoptarea de noi soluții informatice, oferind în același timp consultanță tehnică fiabilă responsabililor de elaborarea politicilor în domenii prioritare conexe pentru UE.
- Evaluarea modalităților de modernizare a infrastructurii și a capacităților de găzduire (inteligentă) ale agenției, în special prin utilizarea tehnologiilor cloud.
- Promovarea standardizării tehnologice în UE.
- Colaborarea cu părțile interesate relevante și cu industria pentru a identifica și a explora oportunitățile și beneficiile tehnologice cu scopul de a îmbunătăți în continuare și a maximiza eficiența operațiunilor și economiile de scară la nivelul tuturor sistemelor, de exemplu, prin continuarea evenimentelor de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, punând în aplicare soluții IA.

OBIECTIVUL STRATEGIC 4: Să lucreze în continuare la evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai flexibile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE

Agenția va continua punerea în aplicare a proiectului de transformare organizațională pentru a răspunde mai bine nevoilor părților interesate prin alinierea eficientă a resurselor sale, dezvoltarea de noi capacități, îmbunătățirea serviciilor și a proceselor sale și încurajând procesul decizional bazat pe date. În acest scop, eu-LISA își menține angajamentul de a se asigura că toate procesele sale evoluează în conformitate cu temeiul juridic și cu principiile bunei gestionări a performanței.

Obiective-cheie

- Evaluarea și alinierea resurselor agenției, dezvoltarea capacităților necesare, promovarea unui proces decizional bazat pe date pentru a sprijini nevoile părților interesate, de exemplu, revizuirea strategiei pe termen lung a eu-LISA, a planificării financiare instituționale și a capacității analitice.
- Încurajarea implicării personalului prin transformarea eu-LISA într-un loc de muncă excelent pentru a atrage și a reține noi talente, prin facilitarea perfecționării profesionale și asigurarea dezvoltării continue a talentelor pentru a stimula dezvoltarea capacităților interne, de exemplu, intensificarea activităților de recrutare pentru a îmbunătăți rata de ocupare, finalizarea Strategiei de gestionare a resurselor umane pe baza competențelor, punerea în aplicare a activităților de dezvoltare a aptitudinilor de conducere, promovarea valorilor și culturii noastre în direcția creării unei organizații plăcute, transparente, incluzive și etice.
- Asigurarea și îmbunătățirea conformității proceselor agenției cu reglementările relevante și cu principiile bunei gestiuni a performanței, de exemplu, punerea în aplicare a planului de îmbunătățire a cadrului comun de evaluare (CAF), revizuirea Planului de îmbunătățire a calității al eu-LISA și punerea în aplicare a recomandărilor de audit neîndeplinite.
- Avansarea cu programul de creștere a capacităților agenției.

Tabelul 3. Estimarea resurselor necesare pentru punerea în aplicare a obiectivelor eu-LISA
(include doar titlul 3, bugetul pentru operațiuni)

Activitate multianuală	BUGET			ENI (membri ai personalului și END)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Afaceri interne	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Securitate	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Frontiere	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azil	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilitate	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilitate	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Justiție	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Justiție	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma de colaborare pentru ECA	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastructură	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Infrastructură sisteme partajate**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Infrastructura comună a sistemelor (inclusiv BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Rețele	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Rețele de arie largă	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Activități de asistență operațională	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Activități de asistență operațională	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Securitatea sistemelor și continuitatea activității	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testare și tranziție	-			10,0	10,0	10,0
Formare pentru statele membre	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Sprijin extern	10 970 000			N/A	N/A	N/A
Reuniuni și misiuni	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Grupuri consultative	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Alte reuniuni și misiuni	80 000			N/A	N/A	N/A
Evaluări Schengen	51 000			0,1	0,1	0,1
Titlul 3 – TOTAL	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Activități instituționale***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Guvernanță și conformitate				45,0	45,0	45,0
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea				23,6	24,6	24,6
Securitatea instituțională și continuitatea activității				12,0	12,0	11,0
Gestionarea resurselor umane				25,0	25,0	25,0
Gestiunea bugetară, financiară și a achizițiilor publice				40,0	40,0	40,0
Servicii juridice				5,0	5,0	5,0
Asistență instituțională				23,2	23,2	23,2
TOTAL	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portofoliul SIS include ENI pentru aplicația pentru credențiale digitale de călătorie (DTA).

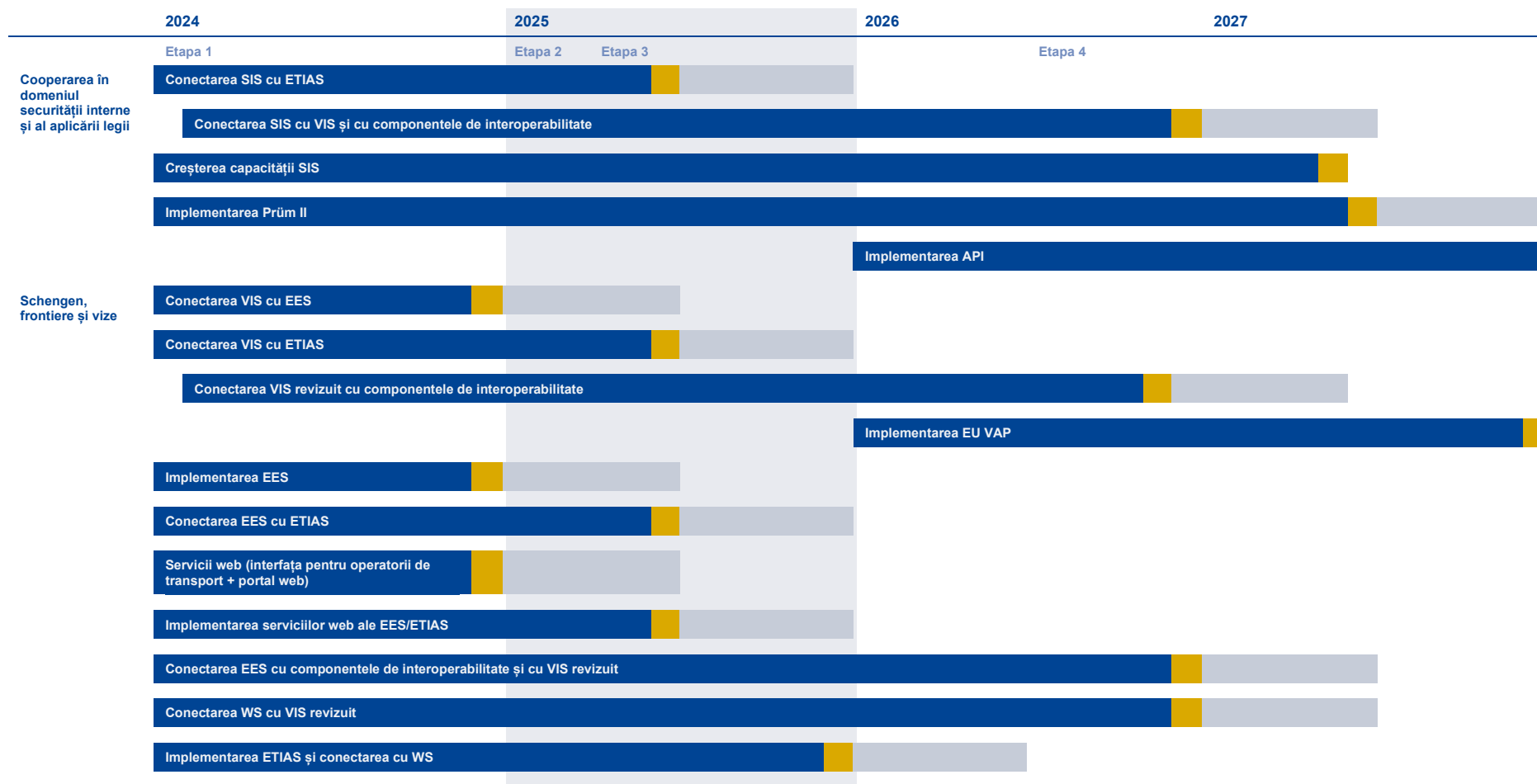
** Portofoliul pentru Infrastructură sisteme partajate include ENI pentru operațiunile sistemelor.

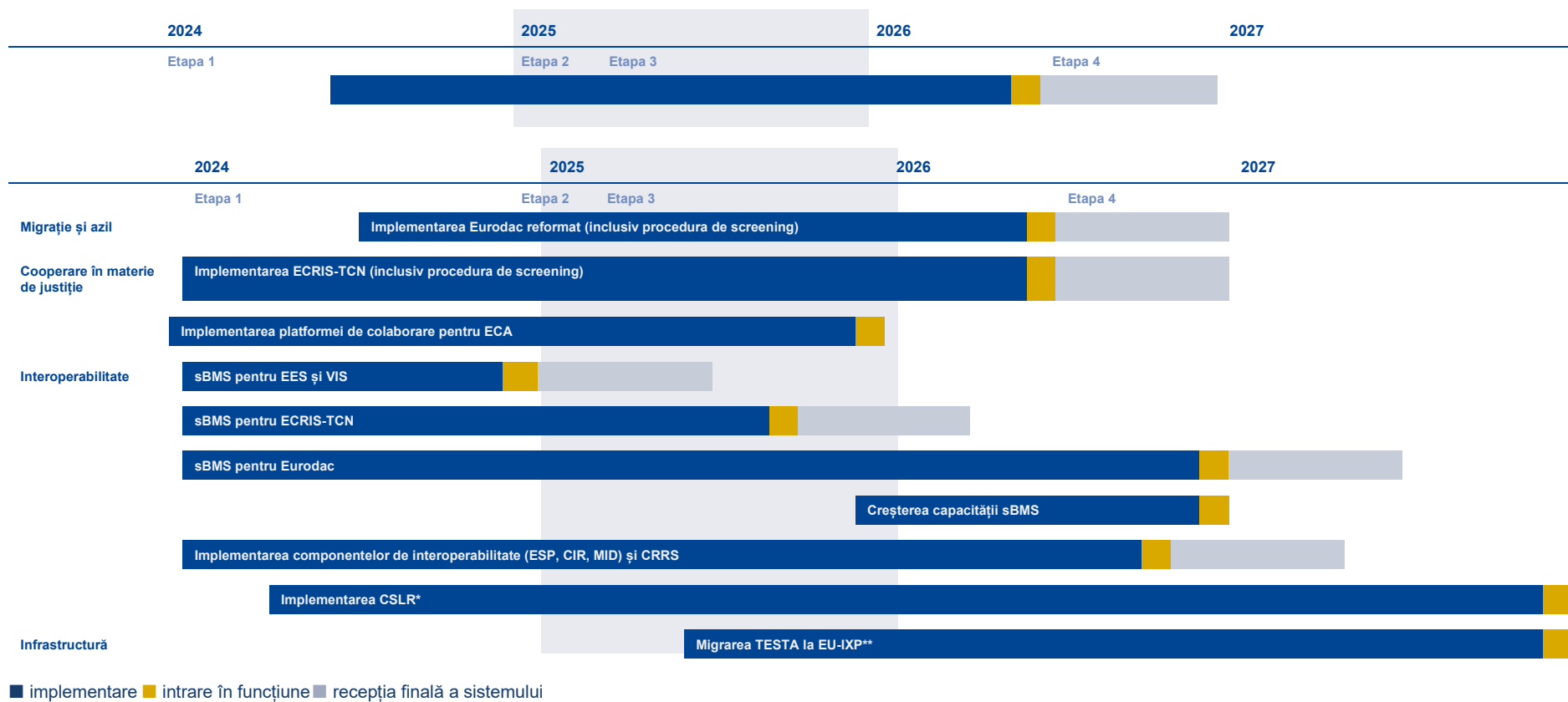
*** Nefinanțate în cadrul titlului 3.

1.3. Calendarul pentru implementarea activităților majore

Pe baza obiectivelor multianuale descrise în secțiunea anterioară, următoarea diagramă Gantt prezintă principalele inițiative și jaloanele aferente pentru proiectele selectate, pentru a oferi o imagine de ansamblu concisă a calendarului și a interrelațiilor dintre activitățile principale ale agenției, astfel cum sunt prezentate în Foaia de parcurs privind interoperabilitatea adoptată de Consiliul JAI în octombrie 2023. La momentul finalizării prezentului document, acest calendar era provizoriu, putând suferi modificări.

■ implementare ■ intrare în funcțiune ■ recepția finală a sistemului





* **CSLR**: Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene

** **EU-IXP**: platformă de interconectivitate și schimb pentru UE (noua rețea transeuropeană)

1.4. Indicatori-cheie de performanță instituționali⁵³

Agenția monitorizează și evaluează în mod regulat alinierea activităților sale și îndeplinirea obiectivelor și, în același timp, își informează periodic părțile interesate cu privire la cele mai recente evoluții, progrese și performanțe. Tabelul 04 prezintă indicatorii folosiți de eu-LISA pentru a monitoriza și a evalua progresele estimate înregistrate în îndeplinirea obiectivelor sale strategice. De asemenea, agenția lucrează la un set de indicatori de performanță pentru a-și dovedi contribuția la punerea în aplicare a politicilor UE, care urmează să fie prezentați Consiliului de administrație în 2024.

Tabelul 4. Indicatori-cheie de performanță instituționali⁵⁴

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Nivel de referință (2023)
Gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI		
Disponibilitatea sistemului⁵⁵		
Disponibilitatea sistemului central SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Disponibilitatea sistemului central VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Disponibilitatea sistemului central Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Disponibilitatea sistemului EES	≥ 99,90 %	<i>nu este cazul</i>
Disponibilitatea sistemului central ETIAS	≥ 99,99 %	<i>nu este cazul</i>
Disponibilitatea sistemului central ECRIS-TCN	97,6 %	<i>nu este cazul</i>
Timp de răspuns		
Timpul de răspuns al sistemului central SIS ⁵⁶	≥ 99,5 %	99,99 %
Timpul de răspuns al sistemului central VIS ⁵⁷	100 %	99,98 %
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Timpul de răspuns al sistemului EES	≥ 99,55 %	<i>nu este cazul</i>
Timpul de răspuns al sistemului central ETIAS	Respectarea în proporție de 100 % a acordurilor relevante privind nivelul serviciilor	<i>nu este cazul</i>
Timpul de răspuns al sistemului central ECRIS-TCN	≥ 15 sec. și ≤ 60 sec. pentru operațiuni de bază care rulează complet independent de alte procese	<i>nu este cazul</i>
Disponibilitatea infrastructurii de comunicații		
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (domeniul SIS și VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Asistență operațională și formare		
Formare pentru statele membre	rata de satisfacție: > 4	5,26
Satisfacția clienților: procentul utilizatorilor finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor JAI	≥ 80 %	97,33 %

⁵³ Cea mai recentă versiune a indicatorilor-cheie de performanță instituționali ai eu-LISA a fost adoptată de Consiliul de administrație la 9 aprilie 2020. În urma revizuirii din februarie 2021, agenția a efectuat modificări suplimentare, pe care Consiliul de administrație le-a adoptat în martie 2021.

⁵⁴ Lista indicatorilor-cheie de performanță va face obiectul unor modificări în 2025.

⁵⁵ Țintele legate de disponibilitate nu sunt definite precis în instrumentele juridice care reglementează sistemele. Întrucât sistemele informatice gestionate de eu-LISA sunt definite ca sisteme cu disponibilitate mare, agenția a stabilit ținta verde la 99,99 %.

⁵⁶ **Timpul de răspuns al SIS:** timpul de răspuns pentru interogările de categoria 1, aceasta fiind cea mai reprezentativă. Categoria 1 cuprinde toate interogările unice și multiple clasificate ca „exacte”, deoarece în câmpurile de căutare se furnizează informații exacte, în timp ce interogările „inexacte” sau „neclare” sunt excluse. Timpul standard de răspuns pentru interogările „exacte” este de 1 secundă, în timp ce pentru toate celelalte este de 3 secunde. Indicatorul timpului de răspuns al sistemului SIS este „verde” dacă peste 99,5 % din interogările de categoria 1 primesc un răspuns în decurs de 1 secundă.

⁵⁷ **Timpul de răspuns al sistemului VIS:** timpul total de răspuns care se încadrează în limitele contractuale (indicatori de oră de vârf, încălcări ale acordurilor privind nivelul serviciilor, înregistrări) pentru fiecare grup operațional (azil, frontiere, consulate, aplicarea legii și teritoriu). Indicatorul timpului de răspuns al sistemului VIS este „verde” dacă valoarea este egală cu 100 %.

⁵⁸ **Timpul de răspuns al sistemului Eurodac:** funcțiile operaționale critice ale sistemului sunt grupate în două categorii: (a) tranzacții cu prioritate mare (timp standard de răspuns de 1 oră) și (b) tranzacții obișnuite (24 de ore). Indicatorul timpului de răspuns reprezintă media acestor două categorii: „verde” dacă cel puțin 99,45 % din tranzacții se încadrează în timpul standard de răspuns.

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Nivel de referință (2023)
Performanța Biroului de asistență al eu-LISA	≥ 75 %	100 %
Securitatea și continuitatea activității		
procentul obiectivelor în materie de securitate realizate (astfel cum este definit în legislație)	100 %	100 %
Numărul de simulări de situații de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual	2	3
Guvernanță și conformitate		
Evaluarea proiectului: finalizarea este evaluată în raport cu nivelul de referință constând în parametri de calitate/cost/timp definiți, luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului	< 10 %	9,83 %
Managementul proiectelor: evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului	proiecte mici: > 75 %	nu este cazul
	proiecte medii: > 80 %	76 %
	proiecte mari: > 85 %	75 %
Audit: (A) procentul recomandărilor de audit aplicate în termenele prevăzute	critice: 100 % foarte importante: ≥ 90 % importante: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Audit: (B) numărul și vechimea recomandărilor restante	restante, mai puțin de 6 luni: ≤ 4	0
	restante, între 6 luni și 1 an: ≤ 2	2
	restante, mai mult de 1 an: ≤ 1	3
Administrare și asistență generală		
Indicator de mediu: amprenta de carbon	nivel de referință	3 506 tone de CO ₂ echivalent
Rata de anulare a creditelor de plată (%)	< 5 %	5,8 %
Rata de execuție a angajamentelor bugetare (%)	95-99 %	99,9 % (inclusiv reportarea neautomată)
Rata de execuție a plăților (%)	> 95 %	99,9 %
Proporția resurselor administrative și proporția resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane din cadrul agenției (personal și experți naționali detașați) (%)	administrative: 20 %	17,2 %
	operaționale: 70 %	74 %
Proporția (%) plăților finalizate în termenele obligatorii	> 87,5 %	96,4 %
Eficiența procesului de achiziții publice	< 25 %	16,7 %
Gestionarea achizițiilor: proiectele de achiziții publice realizate la termen	> 60 %	80 %
Rata anuală a absenteismului	număr mediu de zile de concediu: < 15 zile pentru fiecare angajat	9,7 zile
	proporția (%) personalului aflat în concediu medical de lungă durată: < 10 %	5,3 %
	proporția (%) personalului care nu a fost în concediu medical: > 15 %	42,7 %
Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)	≤ 5 %	4,09 %
Rata de ocupare anuală (%)	> 94 %	94,2 %
Indicele de păstrare a talentelor	> 0	1,8
Nivelul de implicare a personalului	≥ 63 %	7,4
Impactul comunicării externe	site: menținerea nivelului de referință	
	prezența pe rețelele de socializare: +200 de urmăritori per platformă anual	LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube +89

Indicatori-cheie de performanță	Țintă	Nivel de referință (2023)
Impactul comunicării interne (anchetă privind gradul de satisfacție)	evenimente de implicare: rata de satisfacție > 90 %	86,3 % (datorită evenimentelor online) ⁵⁹
	rata de participare: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	rata de participare: > 51 %	58 %
	rata de satisfacție: > 70 % (canale interne și activități pentru personal)	89 %

2. Resurse umane și financiare: perspective pentru perioada 2025-2027

În ultimii ani, rolul agenției în gestionarea sistemelor de informații JAI ale UE s-a extins considerabil, în special în ceea ce privește asumarea responsabilității sporite de gestionare a modernizării și a digitalizării schimbului transfrontalier securizat de informații și îmbunătățirea eficienței gestionării frontierelor și a migrației.

Pentru anii următori, gestionarea operațională a eu-LISA este definită de următoarele aspecte:

- cadrul de reglementare în continuă schimbare;
- numărul mare de sisteme informatice la scară largă încredințate eu-LISA;
- așteptările mari ale părților interesate ale agenției și
- presiunea tot mai mare de a obține rezultate cu resurse limitate.

În ultimii ani, agenția și-a evaluat în mod regulat alocarea resurselor pentru a face față cerințelor din ce în ce mai mari, bazându-se pe realocarea internă a resurselor financiare și umane.

Programarea multianuală pentru perioada 2025-2027 reflectă aceste provocări și eforturile agenției de a-și menține angajamentul față de creșterea flexibilității și a eficienței sale operaționale, valorificând la maximum resursele alocate pentru această perioadă de programare și pentru perioada următoare.

2.1. Prezentarea generală a situației anterioare și a celei actuale

Următoarele secțiuni oferă o imagine de ansamblu a situației anterioare și a celei actuale a resurselor umane și financiare ale agenției, precum și o perspectivă pentru următoarea perioadă de programare. În anexele II-V sunt furnizate informații mai detaliate.

2.1.1. Resurse umane

Personalul eu-LISA este format din funcționari, agenți temporari (AT) și agenți contractuali (AC).⁶¹ Tabelul 05 prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, astfel cum a fost autorizat în bugetul pentru 2023 în conformitate cu schema de personal.

⁵⁹ Date pentru 2022, deoarece nu există date disponibile pentru 2023.

⁶⁰ Date pentru 2022, deoarece nu există date disponibile pentru 2023.

⁶¹ Schema de personal a eu-LISA nu prevede posturi separate pentru funcționari.

Tabelul 5. Imagine de ansamblu a personalului eu-LISA în 2023 (situația la 31 decembrie 2023)

Domeniu de activitate	Autorizat pentru 2023			Personal existent în 2023		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA						
personal de bază (posturi autorizate în cadrul bugetului pentru anul 2020)	113	30	9	109	34	8
personal suplimentar (Regulamentul eu-LISA revizuit)	23	27	2	22	23	1
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Asistență pentru operatorii de transport în legătură cu EES-ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperabilitate	31	34		26	22	
SIS reformat (Returnări și Frontiere)		4			4	
VIS revizuit ⁶³	6	7		6	6	
Posturi de securitate alocate în 2023	6					
Propuneri legislative în curs de adoptare⁶⁴						
Eurodac reformat	2			0		
Total ENI	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Pe parcursul anului 2024, eu-LISA a recrutat în mod activ personal suplimentar, deși într-un număr mai mic decât cel preconizat. Întrucât listele de rezervă existente au fost complet epuizate, agenția a lansat noi proceduri de selecție, care au avut un impact asupra duratei procesului de recrutare. În plus, câțiva dintre candidații acceptați făceau parte din personalul intern, ceea ce a generat un impact neutru asupra numărului total al angajaților. Situația s-a complicat și mai mult pentru că mulți candidați au refuzat ofertele de angajare din cauza duratei scurte (de la unul la trei ani) și au optat pentru contracte cu durată mai lungă sau pentru posturi de nivel superior în altă parte.

Dintre posturile neocupate, două posturi pentru Eurodac nu au fost disponibile pentru recrutare până la adoptarea regulamentului reformat.⁶⁶ O imagine de ansamblu a planificării posturilor suplimentare pentru perioada 2025–2027 este prezentată în secțiunea 2.3.2 Programarea resurselor umane.

2.1.2. Total cheltuieli bugetare pentru 2023

Bugetul eu-LISA este finanțat din surse diferite. Principalul venit provine din subvenția acordată de UE, primită anual de la bugetul UE – secțiunea Comisiei, capitolul 11 10 „*Gestionarea frontierelor. Agenții descentralizate*” – astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară, și anume Parlamentul European și Consiliul UE. S-au primit contribuții suplimentare din partea țărilor asociate spațiului Schengen, ca rambursare parțială a cheltuielilor suportate de agenție.

În 2023, eu-LISA a gestionat un buget de 262,23 milioane EUR în credite de angajament și 294,18 milioane EUR în credite de plată primite drept contribuție din partea UE.

Ratele de execuție bugetară ale agenției la sfârșitul anului 2023:

- 99,9 % pentru creditele de angajament,
- 99,9 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2024.

Creditele de angajament: până la sfârșitul exercițiului financiar 2023, titlul 1 a ajuns la o rată de execuție de

⁶² Aceste posturi au fost realocate temporar de la Frontex la eu-LISA, pe o perioadă inițială de trei ani, din 2022 până în 2024.

⁶³ Numărul de angajați prezentat se referă la anul următor, din cauza adoptării cu întârziere a Regulamentului VIS revizuit. Acest lucru se reflectă în schema de personal.

⁶⁴ Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile legislative corespunzătoare.

⁶⁵ În 2023, numărul real de posturi de AT disponibile pentru recrutare a fost de 220 în loc de 222, astfel cum se indică în tabel, deoarece Eurodac reformat a fost adoptat în mai 2024.

⁶⁶ *Regulamentul (UE) 2024/1358 privind instituirea Eurodac* a fost adoptat la 14 mai 2024.

100,0 %, titlul 2 a ajuns la 98,8 %, iar titlul 3 a ajuns la 100,0 %.

Creditele de plată: la titlul 1, 97,9 % dintre credite au fost executate, iar 2,1 % au fost reportate automat. La titlul 2, rata de execuție a ajuns la 54,4 %, 1,2 % fiind anulate, iar restul de 44,4 % a fost reportat automat în 2024. La titlul 3, 100,0 % din credite au fost executate.

2.2. Perspectiva pentru perioada 2025-2027

Următoarea secțiune oferă o prezentare generală a activităților viitoare ale agenției, împreună cu resursele financiare și umane aferente.

2.2.1. Sarcini noi

UE se pregătește să lanseze mai multe inițiative care vor implica noi sarcini pentru eu-LISA și vor avea un impact direct asupra planificării pentru perioada 2025-2027. Următoarea secțiune oferă o imagine de ansamblu a propunerilor relevante ale Comisiei și a impactului acestora asupra planificării resurselor umane în perioada 2025–2027:

- **Digitalizarea vizelor.** Astfel cum se prevede în regulamentele privind digitalizarea procedurii UE în materie de vize, adoptate în noiembrie 2023, eu-LISA va fi responsabilă de dezvoltarea tehnică și gestionarea operațională a **Platformei online a UE pentru cererile de viză** (EU VAP).⁶⁷ Dezvoltarea platformei este programată să înceapă în 2026 și se estimează că va fi finalizată în 2028. După intrarea în funcțiune, va exista o perioadă de tranziție în utilizarea platformei de către statele membre, însă, la încheierea perioadei de tranziție, toate cererile de viză Schengen vor fi depuse prin intermediul platformei online, iar procedura cu documente pe suport de hârtie va fi disponibilă numai pentru excepții. Odată ce platforma online pentru cererile de viză va deveni operațională, eu-LISA va fi responsabilă de actualizarea și întreținerea periodică a acesteia. Pentru dezvoltarea și gestionarea platformei, agenției eu-LISA i se vor aloca posturi suplimentare, numărul de angajați crescând cu 1 post de AT suplimentar în 2024 și 1 post de AC în 2025; în 2026, sunt preconizate 5 posturi de AT și 3 posturi de AC suplimentare, în total 10 posturi.
- **Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA).** Conform regulamentului adoptat în mai 2023, eu-LISA va fi responsabilă de dezvoltarea și implementarea PC ECA începând cu 2024.⁶⁸ Pentru dezvoltarea și gestionarea platformei, eu-LISA va avea 8 posturi suplimentare de AT în 2025. În 2026 vor fi alocate încă 2 posturi de AC, ajungându-se la un total general de 10 posturi pentru proiectul PC ECA. Recrutarea promptă pentru aceste posturi va depinde de încheierea acordului de contribuție financiară între Comisie și eu-LISA.
- **Routerul Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești).** Conform regulamentului adoptat în martie 2024, eu-LISA va fi responsabilă de dezvoltarea și gestionarea unui router pentru a asigura transmiterea în siguranță a datelor pentru schimbul de informații între agențiile de poliție ale statelor membre.⁶⁹ Pentru dezvoltarea și gestionarea routerului, agenției i se vor aloca 6 posturi suplimentare de AT în 2024, 1 post de AT în 2025 și 3 posturi de AT în 2026, ajungându-se la un număr total de 10 posturi de AT. În 2027, agenția va face o estimare privind schema de personal pentru operarea routerului central Prüm II.
- **Routerul API (colectarea și transferul de informații prealabile referitoare la pasageri).** Conform propunerii Comisiei publicate în decembrie 2022, eu-LISA va fi responsabilă de proiectarea, dezvoltarea, găzduirea și gestionarea tehnică a unui router central care va servi drept punct de legătură unic între statele membre și operatorii de transport aerian în vederea stabilirii unei abordări la nivelul UE pentru colectarea și transmiterea datelor API, în conformitate cu standardele internaționale.⁷⁰ Pentru dezvoltarea și gestionarea operațională a routerului central API și pe baza fișei financiare legislative (LFS) revizuite anexate la propunere, eu-LISA preconizează 12 posturi de AT și 4 posturi de AC suplimentare în 2025, 1 post de AC suplimentar în 2026 și 1 post suplimentar în 2027 (1 AC din a doua jumătate a anului egal cu 0,5 ENI), ajungându-se la un total general de 13 posturi de AT și 4,5 posturi de AC în 2027. Schema de personal pentru următorii ani va fi prezentată în următorul document unic de programare.

⁶⁷ *Regulamentele (UE) 2023/2667 și 2023/2685* din 22 noiembrie 2023 în ceea ce privește **digitalizarea procedurii în materie de vize**.

⁶⁸ *Regulamentul (UE) 2023/969* din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării **echipelor comune de anchetă**.

⁶⁹ *Regulamentul (UE) 2024/982* privind căutarea și schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești (**Regulamentul Prüm II**).

⁷⁰ Comisia a prezentat *două propuneri de regulamente* privind colectarea și transferul de **informații prealabile referitoare la pasageri** (API).

- **Securitatea cibernetică.** În calitate de furnizor principal de servicii informatice pentru domeniul JAI al UE, eu-LISA se va concentra mai mult asupra securității cibernetică și își va spori capacitățile de a combate amenințările cibernetică, ținând cont de orientările din legislația relevantă (de exemplu, Regulamentul privind securitatea cibernetică și viitorul regulament privind securitatea informațiilor), pentru a pune în aplicare măsuri suplimentare de asigurare a securității cibernetică și a continuității activității pentru toate sistemele informatice încredințate agenției.⁷¹ În plus, în conformitate cu deciziile de punere în aplicare ale Comisiei privind procedurile de cooperare în cazul incidentelor de securitate legate de componentele de interoperabilitate, eu-LISA are obligația de a înființa un centru de operațiuni de securitate funcțional în regim 24/7 pentru a gestiona incidentele de securitate ce afectează componentele de interoperabilitate care fac parte din infrastructura critică și care necesită o capacitate de reacție permanentă.⁷² Punerea în aplicare a Regulamentului privind securitatea cibernetică necesită alocarea a până la 10 % din personal pentru activitatea respectivă. Prin urmare, în următorii ani se va planifica în mod corespunzător o creștere a efectivului de personal în acest scop.
- **Aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie (DTA).** Conform propunerilor Comisiei publicate în octombrie 2024, eu-LISA va fi responsabilă de sprijinirea Comisiei în pregătirea și implementarea aplicației UE pentru credențiale digitale de călătorie.⁷³ Aplicația va fi disponibilă tuturor cetățenilor UE și din afara UE cu pașaport biometric sau carte de identitate UE care călătoresc către sau dinspre spațiul Schengen. Conform fișei financiare legislative care însoțește propunerea Comisiei, resursele umane ale agenției vor fi consolidate cu personal suplimentar pentru acest proiect, începând cu 2 posturi de AT în 2027. Planificarea viitoare va fi inclusă în următorul document unic de programare.

În plus, eu-LISA ar putea primi noi sarcini potențiale, în funcție de rezultatul evaluării externe periodice a Comisiei, lansată în 2023 pentru a evalua performanța agenției, întrucât ar putea duce la o modificare a mandatului eu-LISA, ceea ce ar putea avea implicații asupra planificării bugetare.

În consecință, schema de personal pentru perioada 2025-2027, astfel cum este reflectată în tabelul 06, în secțiunea 2.3.2 Programarea resurselor umane, include cifre privind personalul suplimentar pentru sarcinile care decurg din diverse regulamente sau propuneri ale Comisiei pentru care regulamentele respective sunt în curs de adoptare. Aceste cifre acoperă în principal posturile operaționale directe și resursele necesare pentru funcțiile de coordonare.

2.2.2. Dezvoltarea sarcinilor existente

Având în vedere evoluțiile de la momentul redactării prezentului document și adoptarea de noi propuneri legislative, numărul de angajați ai agenției continuă să crească, în special în domeniul operațional de bază.

În acest domeniu, posturile existente pe termen scurt vor fi necesare pe termen mai lung din cauza **întârzierii în implementarea EES**, care are, de asemenea, impact asupra calendarului altor activități. Acest lucru este necesar pentru a asigura continuitatea serviciilor și pentru a echilibra volumul general de muncă. Sistemul central EES trebuie adaptat pentru a fi conform cu componentele de interoperabilitate și cu VIS revizuit. Pentru a realiza acest lucru și pentru a rezolva problemele de gestionare a contractelor care întârzie proiectul, agenția a pus în aplicare „strategia 3R” și a adoptat metode de lucru Agile.⁷⁴ Cu toate acestea, sunt necesare posturi suplimentare pentru îndeplinirea tuturor obiectivelor planificate.⁷⁵

În mai 2024, colegiitorii au adoptat **Noul Pact al UE privind migrația și azilul**, care instituie un sistem comun de azil și noi norme de gestionare a migrației.⁷⁶ Conform Regulamentului Eurodac reformat,⁷⁷ Regulamentului privind gestionarea azilului și a migrației (AMMR, care va înlocui Regulamentul Dublin III),⁷⁸ și Regulamentelor privind procedura de screening, eu-LISA va fi responsabilă de dezvoltarea unei versiuni revizuite a Eurodac,

⁷¹ *Regulamentul (UE, Euratom) 2023/2841* privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de **securitate cibernetică**; și Propunerea de regulament privind **securitatea informației**, COM (2022) 119 final.

⁷² Deciziile de punere în aplicare ale Comisiei [C (2021) 6663 și C (2021) 6664 din 16 septembrie 2021] de stabilire a specificațiilor pentru **procedura de cooperare în ceea ce privește incidentele de securitate** care pot avea un impact asupra funcționării componentelor de interoperabilitate sau asupra disponibilității, integrității și confidențialității datelor, în temeiul articolului 43 alineatul (5) din *Regulamentele (UE) 2019/817 și 2019/818*.

⁷³ *Propunere de regulament* de instituire a unei aplicații pentru transmiterea electronică a datelor privind călătoriile („**aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie**”) și de modificare a Regulamentelor (UE) 2016/399 și (UE) 2018/1726 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului în ceea ce privește utilizarea credențialelor digitale de călătorie [COM (2024) 670 final]; și *Propunere de regulament al Consiliului* privind eliberarea **credențialelor digitale de călătorie bazate pe cărțile de identitate și standardele tehnice aferente acestora** [COM (2024) 671 final].

⁷⁴ Strategia 3R se referă la *remobilizare, rezolvare și reînnoire*.

⁷⁵ Consultați anexa XIII pentru a vedea lista posturilor cu necesarul de personal suplimentar.

⁷⁶ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată noului **Pact privind migrația și azilul** pe site-ul DG HOME.

⁷⁷ *Regulamentul (UE) 2024/1358* din 14 mai 2024 privind **instituirea Eurodac**, JO L, 22.5.2024.

⁷⁸ *Regulamentul (UE) 2024/1351* din 14 mai 2024 privind **gestionarea azilului și a migrației** (AMMR), JO L, 22.5.2024.

de actualizarea DubliNet în scopul AMMR, precum și de asigurarea conexiunilor naționale și a accesului la date specifice pentru screeningul resortisanților țărilor terțe la frontierele externe.

Implementarea **Eurodac reformat** trebuie realizată până la sfârșitul anului 2026. Prin urmare, agenției i se va aloca personal suplimentar pentru perioada 2024-2026 pentru dezvoltarea sistemului. O creștere a numărului de angajați pentru acest sistem este planificată după cum urmează: 15 posturi de AT și 20 de posturi de AC în 2025, cu 3 posturi de AC suplimentare în 2026. Pentru 2027 este prevăzută o scădere cu 2 posturi de AC.

Pentru a configura sistemul de conectare și acces pentru punerea în aplicare a **Regulamentului privind procedura de screening**, în planificarea eu-LISA sunt prevăzute 13 posturi de AT și 6 posturi de AC suplimentare în 2025 (dintre care 5 AT și 2 AC ar putea fi disponibile la sfârșitul anului 2024). Numărul angajaților va rămâne constant până în 2028.⁷⁹

Dezvoltarea **infrastructurii comune partajate** (CSI) necesită mai multe resurse umane decât s-a preconizat inițial. Lansată în 2016, CSI are ca obiectiv centralizarea infrastructurii eu-LISA pentru toate sistemele JAI. Deși toate sistemele noi sunt dezvoltate și implementate pe CSI, sistemele de bază (SIS, VIS, Eurodac) nu au migrat complet încă și utilizează doar părți ale CSI. Ponderea lucrărilor de întreținere va crește odată cu adăugarea de noi sisteme pe platformă. Până în prezent, modernizările infrastructurilor sistemelor au fost efectuate doar ca parte a reformelor. Principalele înlocuiri pentru sisteme sunt preconizate începând cu 2026 și 2027 (reîmprospătarea adusă de EES), acțiune ce va avea impact asupra resurselor umane și financiare. Având în vedere că doar un număr limitat de angajați poate fi redistribuit de la proiect la lucrările de întreținere, vor fi necesare posturi suplimentare pentru implementarea proiectului. Planificarea resurselor umane pentru acest proiect ia în considerare nevoia agenției de a-și crea propriile cunoștințe și propria expertiză în legătură cu sistemele, pentru a fi mai bine pregătită să opereze sistemele în mod eficient. Aceste eforturi vor spori controlul tehnic și independența agenției, permițându-i să gestioneze și să coordoneze mai bine munca contractanților. Deși, dat fiind impactul asupra cadrului financiar multianual, soluția și planul de investiții ar trebui pregătite și convenite cu Comisia, agenția a estimat că vor fi necesare posturi suplimentare. Este vorba despre 19 ENI pentru gestionarea operațională a platformei infrastructurii centralizate și pentru întreținerea adaptivă a infrastructurii centralizate, fără a lua în calcul posturile care ar trebui să acopere ciclul 24/7 (muncă în ture).

În același timp, agenția are nevoie de **personal operațional** mai numeros pentru a gestiona sistemele JAI noi și existente. De exemplu, asigurarea unui serviciu în regim 24/7 pentru un post necesită 5 ENI pentru a acoperi toate turele și absențele. În plus, volumul de muncă în timpul diferitelor ture nu este egal și, la stabilirea schemei de personal, trebuie luat în considerare și impactul muncii în ture asupra sănătății.

Agenția și-a extins **acordul privind transferul de personal cu Frontex** până la sfârșitul anului 2027. Acest acord vizează transferul temporar a 21 de posturi de AC și al bugetului respectiv pentru personal de la Frontex la eu-LISA. Această soluție va aborda deficitul de personal într-o perspectivă pe termen scurt, de 3 ani, și va permite pregătirea pentru serviciile de asistență pentru operatorii de transport.⁸⁰

Odată cu punerea în aplicare a strategiei de recrutare a eu-LISA, care definește tipul de resurse umane recrutate pentru fiecare tip de serviciu (de exemplu, personal intern sau sprijin extern), există o nevoie constantă de a externaliza serviciile legate de sarcini suplimentare în unitățile și sectoarele respective, de exemplu, creșterea volumului de muncă pentru funcția de achiziții publice, care se ocupă de achiziția și gestionarea contractelor de sprijin extern.

⁷⁹ *Regulamentul (UE) 2024/1356* din 14 mai 2024 (**Regulamentul privind procedura de screening**), JO L, 22.5.2024.

⁸⁰ A fost încheiat un acord pe o perioadă de 3 ani, de la 1 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2027.

Pentru a îndeplini în mod eficient aceste sarcini, eu-LISA trebuie să mărească și numărul de posturi în **funcțiile orizontale de sprijin** care furnizează servicii esențiale pentru restul organizației, mai ales că volumul de tranzacții, fișiere etc. continuă să crească. De asemenea, sunt necesare resurse umane suplimentare pentru a asigura realizarea sarcinilor prioritare legate de prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, diversitate și incluziune, funcționarea verde și durabilă, punerea în aplicare a politicii privind abordarea bazată pe activități a spațiului de lucru (ABW) etc. De exemplu, funcțiile legate de serviciile juridice, contabilitate, auditul intern, TIC instituțională, resursele umane și financiare trebuie extinse în continuare pentru a asigura continuitatea activității și pentru a oferi calitatea preconizată a serviciilor pentru agenție, care s-a extins considerabil în ceea ce privește mandatul, bugetul și resursele umane. Mai multe posturi pentru sarcinile menționate mai sus au fost incluse în DUP 2024-2025, dar nu au fost aprobate. Prin urmare, nevoile rămân valabile și pentru perioada 2025-2027. În plus, mai multe recomandări de audit au indicat necesitatea de a îmbunătăți funcțiile de conformitate și control intern. Ca răspuns, eu-LISA a contribuit la sondajul EUAN pentru revizuirea plafoanelor din planificarea financiară multianuală. Aceste nevoi nu sunt enumerate în prezentul DUP și ar necesita o reevaluare internă a sarcinilor pentru abordarea priorităților reale.

2.3. Programarea resurselor pentru 2025-2027

Prezentul document de programare oferă estimări financiare și legate de personal pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite eu-LISA pentru perioada de planificare 2025-2027.

2.3.1. Programarea resurselor financiare

Resursele financiare pentru perioada 2025-2027 reprezintă o parte a planificării multianuale a eu-LISA și au fost incluse în previziunile pentru cadrul financiar multianual (CFM) 2021-2027.

Anexa II prezintă detaliat cheltuielile operaționale ale eu-LISA pentru fiecare sistem, astfel cum sunt prevăzute în programarea multianuală și anuală, și justificări bugetare, în timp ce **anexa III** prezintă o defalcare a bugetului în funcție de structura bugetară a eu-LISA care grupează cheltuielile operaționale pentru fiecare sistem pe capitole bugetare.

Pentru perioada 2025-2027, exercițiul de planificare al eu-LISA a folosit planificarea CFM ca referință pentru estimările financiare:

- **sisteme noi încredințate eu-LISA:** adoptarea legislației secundare a oferit detalii esențiale care nu erau cunoscute la momentul întocmirii fișelor financiare legislative (LFS) respective, ceea ce a dus la o creștere semnificativă a sferei de aplicare și a complexității noilor sisteme, inclusiv în ceea ce privește integrarea acestora în arhitectura de interoperabilitate;
- **complexitatea sporită a sistemelor:** costurile de întreținere a infrastructurii de sprijin și a software-ului depășesc estimările inițiale. Amprenta infrastructurii noilor sisteme a fost mai mare decât se anticipase inițial, împreună cu rezultatele procedurilor de licitație, în cadrul cărora costurile de întreținere a sistemelor au fost calculate pe baza arhitecturii existente a respectivelor sisteme. În plus, utilizarea platformei comune partajate a agenției a depășit planurile inițiale din cauza creșterii cerințelor care decurg atât din utilizarea sistemelor noi, cât și a celor existente, ceea ce a afectat semnificativ costurile de întreținere a acestora.

Estimările se bazează pe experiența anterioară a agenției, adică facturile actuale și prețurile au fost extrapolate pe baza contractelor existente și a contractelor de întreținere în stare de funcționare (MWO). Prin urmare, eu-LISA va trebui să detalieze și să ajusteze estimările pe baza ofertelor reale primite.⁸¹

2.3.2. Programarea resurselor umane

Estimările privind personalul necesar pentru punerea în aplicare a sarcinilor atribuite eu-LISA și planificate de aceasta se bazează pe regulamentele adoptate și pe fișele financiare legislative (LFS), care fac parte din propunerile legislative ale Comisiei pentru dezvoltarea de noi sisteme sau soluții digitale.⁸²

Noile sisteme dezvoltate de eu-LISA, împreună cu noua arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI, sunt programate pentru intrarea treptată în funcțiune, în etape de implementare consecutive, astfel cum se prevede în Foaia de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, aprobată de Consiliul JAI în octombrie 2023. Această abordare necesită moduri de lucru mai flexibile și dezvoltarea capacităților și a competențelor personalului care a fost externalizat în trecut.

⁸¹ Agenția a lansat procedura de licitație pentru cadrul operațional transversal (TOF) astfel încât să acopere întreținerea tuturor sistemelor.

⁸² *Fișele financiare legislative* (LFS) furnizează o estimare a impactului bugetar (incluzând cheltuielile administrative, de gestionare și de asistență) al operațiunilor propuse de Comisie, de exemplu, în propunerile legislative.

Cifrele referitoare la personal menționate pentru eu-LISA în propunerile relevante ale Comisiei sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 6. Estimări privind personalul pentru perioada 2025-2027

	2025				2026				2027			
	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total
Regulamentul eu-LISA												
Personalul de bază	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Regulamentul revizuit de instituire a eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Posturi în securitatea cibernetică (2023)	6			6	6			6	6			6
Regulamente specifice sistemelor (adoptate)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilitate	24	31		55	22	30		52	22	30		52
SIS reformat (Returnări și Frontiere)		4		4		4		4		4		4
Asistență EES/ETIAS pentru operatorii de transport ⁸³		21		21		21		21		21		21
VIS revizuit	6	6		12	3	3		6	2			2
PC ECA	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizarea vizelor ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac reformat ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Regulamentul privind procedura de screening ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Propuneri legislative în curs de adoptare⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
Routerul API ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Subtotal conform schemei de	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

⁸³ Conform acordului cu Frontex privind transferul temporar a 21 de posturi de AC către eu-LISA, de la 1 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2027.

⁸⁴ Cifrele revizuite aprobate în cadrul bugetului UE adoptat pentru 2024.

⁸⁵ *Regulamentul (UE) 2024/1358* din 14 mai 2024 privind instituirea Eurodac, JO L, 22.5.2024.

⁸⁶ *Regulamentul (UE) 2024/1356* din 14 mai 2024 de introducere a screeningului resortisanților țărilor terțe la frontierele externe, JO L, 22.5.2024.

⁸⁷ *Regulamentul (UE) 2024/982* din 13 martie 2024 privind căutarea și schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești, JO L, 5.4.2024.

⁸⁸ Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile legislative corespunzătoare.

⁸⁹ *Propunere de regulament* de instituire a unei aplicații pentru transmiterea electronică a datelor privind călătoriile („**aplicația UE pentru credențialele digitale de călătorie**”) și de modificare a Regulamentelor (UE) 2016/399 și (UE) 2018/1726 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 2252/2004 al Consiliului în ceea ce privește utilizarea credențialelor digitale de călătorie [COM (2024) 670 final]; și *Propunere de regulament al Consiliului* privind eliberarea **credențialelor digitale de călătorie bazate pe cărțile de identitate și standardele tehnice aferente acestora** [COM (2024) 671 final].

⁹⁰ Comisia a prezentat *două propuneri de regulamente* privind colectarea și transferul de **informații prealabile referitoare la pasageri** (API). Numărul de angajați prezentat a fost revizuit în cursul procedurii bugetare, în consultare cu Comisia.

	2025				2026				2027			
	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total	AT	AC	END	Total
personal												

Evoluția cotelor de personal este prezentată în **anexa IV**, iar **anexa V** oferă informații suplimentare cu privire la politica de recrutare a eu-LISA, evaluarea performanțelor și reîncadrare, politica privind mobilitatea, echilibrul de gen și distribuția geografică, precum și opțiunile de școlarizare pentru copiii angajaților eu-LISA.

2.4. Strategia de creștere a eficienței

Obiectivul eu-LISA este de a evolua într-o organizație flexibilă și eficientă care oferă o performanță excelentă.

Pentru a-și îmbunătăți guvernanta generală, planificarea resurselor și gestiunea bugetară, agenția urmărește o optimizare suplimentară pentru a câștiga mai mult în eficiență și pentru a-și îmbunătăți utilizarea resurselor care contribuie la punerea în aplicare a politicilor în domeniul JAI al UE.

Utilizarea capacităților de videoconferință pentru reuniuni (atât la nivel intern, cât și între agenții, precum și cu Comisia) a permis deja realizarea de economii bugetare. Au fost realizate economii suplimentare prin utilizarea achizițiilor publice comune pentru publicarea anunțurilor de posturi vacante și prin schimbul de liste de rezervă stabilite cu candidații selectați. În măsura posibilului, eu-LISA va continua să caute noi posibilități de realizare de sinergii între propriile servicii și procese, precum și cu alte agenții ale UE, de exemplu, prin utilizarea procedurilor de achiziții interinstituționale, în primul rând pentru servicii și bunuri orizontale. Prin punerea în comun a resurselor și a puterii de cumpărare, astfel de proceduri de achiziții interinstituționale au contribuit deja la realizarea unor economii de scară mai bune. În viitor, eu-LISA are în vedere o cooperare consolidată în cadrul Rețelei agențiilor europene (EUAN) în această direcție.

Începând din 2020 și în contextul pandemiei de COVID-19, eu-LISA și-a schimbat modalitatea de furnizare a activităților de formare statelor membre, trecând de la sesiunile față în față la sesiuni desfășurate preponderent online. În 2023, 80 % dintre activitățile de formare s-au desfășurat online (față de 52 % în 2019), ceea ce a condus la o creștere semnificativă a participării online (94 %) și la o creștere de aproape șapte ori a numărului total de participanți la cursurile de formare: de la 623 în 2019 la 4 112 în 2023. În plus, majoritatea materialelor de formare online sunt reutilizabile, ceea ce reduce costurile pentru eu-LISA și volumul de muncă al echipei de formare, oferind în același timp statelor membre posibilitatea de a realiza economii în ceea ce privește timpul și costurile de participare. Se estimează că această tendință va continua.

Pentru a avea performanțe excelente și pentru a-și atinge obiectivele, agenția trebuie să țină seama de constrângerile legate de resursele umane disponibile. În 2022 a fost aprobată o strategie de recrutare pentru a stabili clar capacitățile necesare furnizării serviciilor eu-LISA și pentru a înțelege cum ar putea fi acestea atrase în cel mai bun mod. În acest scop, strategia de recrutare indică tipul de resurse umane care pot fi alocate pentru îndeplinirea diferitelor sarcini, de exemplu, utilizarea personalului intern pentru servicii critice care nu pot fi externalizate, utilizarea contractanților externi pentru alte servicii sau aplicarea unui model mixt. Strategia de recrutare este un element important de ghidare pentru planificarea resurselor umane în DUP într-un mod mai transparent și identificarea nevoii de resurse suplimentare care nu pot fi externalizate. În prezent are loc o revizuire a strategiei de recrutare pentru a spori relevanța acesteia.

În paralel, agenția derulează un nou contract-cadru pentru recrutarea de sprijin extern provizoriu, și anume pentru externalizarea sarcinilor și a activităților pentru care agenției nu i s-a alocat un număr suficient de posturi interne.

Pentru operațiunile sale, eu-LISA investește eforturi semnificative în implementarea unor modalități mai flexibile de lucru la scară, sporind transversalitatea prin reunirea diferitelor echipe în grupe temporare pentru realizarea de noi proiecte de dezvoltare IT, și studiază modul în care își poate moderniza modelul operațional pentru a reduce dependența de contractanții externi. Se evaluează și posibilitatea de a pune în comun unele resurse umane interne pentru a asigura o mai mare flexibilitate între diferite proiecte. Pentru a reduce presiunea asupra costurilor cu infrastructura, agenția analizează soluții și metode ce implică tehnologiile cloud pentru a standardiza întreținerea sistemului. Agenția urmează să adopte o strategie cloud până la sfârșitul anului 2024.

Pentru a îmbunătăți eficiența în domeniile planificării interne și alocării resurselor în vederea creșterii eficienței din punctul de vedere al costurilor, eu-LISA a introdus în 2023 un nou instrument informatic (Anaplan) pentru a eficientiza eforturile de planificare în cadrul agenției, folosind un set comun de date ca sursă unică de informare, reducând volumul de muncă și evitând repetarea și suprapunerea eforturilor, ceea ce generează câștiguri de eficiență. Anaplan se utilizează pentru a sprijini pregătirea programului anual de lucru, inclusiv alocarea bugetului și a resurselor umane. Instrumentul a fost folosit pentru pregătirea DUP-urilor pentru 2024 și 2025, pentru redactarea DUP 2026 și va fi sprijinit în 2025 de un set extins de rapoarte în Power BI accesibile

întregii organizații. De asemenea, printre alte funcționalități, se are în vedere extinderea instrumentului în 2025 pentru a sprijini monitorizarea punerii în aplicare a programului anual de lucru.

Agenția a dezvoltat și documentat un set extins de 69 de procese care acoperă atât activitățile sale operaționale, cât și pe cele instituționale, pentru a-i sprijini pe angajați în sarcinile lor și a facilita interacțiunile dintre echipe. Toate procesele sunt măsurate prin indicatori-cheie de performanță, pentru a se asigura relevanța lor, și sunt revizuite și actualizate în mod regulat în vederea optimizării suplimentare și a realizării mai multor sinergii. Se prevede, de asemenea, simplificarea unora dintre procese. În 2024, agenția a lansat un studiu de evaluare a modului în care digitalizarea ar putea sprijini și gestiona procesele sale interne mai eficient, facilitând accesul la acestea și consolidându-le conformitatea.

Toate aceste proiecte vor fi susținute prin activități și investiții continue în vederea digitalizării în continuare a fluxurilor interne de lucru și utilizarea instrumentelor informatice pentru a facilita munca personalului eu-LISA.

În 2024, agenția a efectuat o cartografiere internă a cazurilor de utilizare în care inteligența artificială (în special IA generativă) ar putea îmbunătăți sau sprijini eficiența activităților instituționale și operaționale, în vederea optimizării sarcinilor repetitive sau cu valoare redusă, permițând personalului să se concentreze asupra activităților cu valoare mai mare. În 2024/2025 vor fi lansate câteva proiecte-pilot și, dacă vor avea succes, acestea vor fi extinse treptat și la alte domenii.

De asemenea, agenția își revizuieste periodic structurile interne de guvernanta și organizatorice în vederea optimizării. În plus, eu-LISA utilizează sau intenționează să achiziționeze instrumente pentru a-și optimiza activitatea. În 2025 intenționăm să extindem numărul de instrumente cu:

- un nou instrument care să înlocuiască instrumentul ITSM actual, ceea ce va contribui la creșterea eficienței datorită automatizării proceselor și a fluxurilor de lucru simplificate pentru a îmbunătăți serviciile pentru clienți, a reduce costurile generate de optimizarea proceselor și a crește flexibilitatea pentru adaptarea la nevoile operaționale în schimbare;
- un sistem de gestionare a evenimentelor (EMS) care va oferi o vizualizare unificată în mod real într-o singură interfață pentru toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA (atât la nivel de aplicație, cât și la nivel de infrastructură), care să ofere evenimente corelate din care au fost eliminate duplicatele din sistemele de monitorizare subiacente și să automatizeze procesele de gestionare a incidentelor și a problemelor, reducând astfel la minimum timpul de redresare;
- noul manual al operatorului electronic (eOPM) ca o evoluție a actualului eOPM SIS, care va fi implementat pentru toate sistemele JAI în vederea sprijinirii biroului de asistență prin implementarea fluxurilor de lucru din manualul operatorului într-un instrument care va reuni sarcini pentru toate sistemele, va oferi statelor membre și biroului de asistență o situație clară pentru fiecare flux de lucru, va trimite mesaje de reamintire privind sarcinile planificate și va automatiza unele sarcini de bază;
- un instrument de eficientizare printr-o configurare de la un capăt la altul care să servească drept coloană vertebrală pentru ciclul de viață al produsului;
- un instrument de gestionare a cerințelor utilizatorilor;
- un instrument generic de gestionare a părților interesate;
- un instrument de analiză operațională.

2.5. Priorități negative sau reducerea sarcinilor existente

În contextul planificării resurselor pentru 2025 și ulterior, prioritățile negative sunt legate de livrarea planificată a sistemelor noi în 2025, împreună cu transferul și realocarea resurselor pentru implementarea treptată a sistemelor și a componentelor rămase din Foaia de parcurs privind interoperabilitatea aprobată de Consiliul JAI în octombrie 2023 și în conformitate cu reglementările relevante.

Buget: La 30 septembrie 2024, eu-LISA a trimis o scrisoare Comisiei, subliniind nevoile structurale de resurse bugetare suplimentare pentru 2025 și ulterior. În scrisoare se enumeră următoarele domenii în care bugetul este insuficient și se evidențiază nevoia de resurse suplimentare pentru infrastructura de interoperabilitate și întreținerea aplicațiilor (inclusiv Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene, CSLR), investițiile suplimentare necesare pentru serviciile web EES/ETIAS și extinderea capacității pentru unitatea centrală de backup (BCU) din Austria. Fără resurse suplimentare, agenția ar putea fi nevoită să redefinească activitățile prioritare în funcție de resursele disponibile.

În plus, din cauza alocării de resurse insuficiente, câteva activități importante care vor fi necesare în viitor nu pot fi planificate deocamdată, de exemplu, extinderea sBMS la capacitate maximă (în prezent, disponibilitatea este de doar 50 %), reîmprospătarea componentelor hardware ale sistemelor și a componentelor hardware tehnice (de exemplu, interfețe uniforme naționale, NUI) care reprezintă costuri suplimentare semnificative și vor deveni critice la un moment dat.

Resurse umane: În general, unele creșteri de eficiență descrise mai sus ar putea ajuta la reducerea parțială a volumului de muncă, iar timpul economisit ar putea fi realocat unor sarcini cu prioritate sau cu valoare adăugată mai mare. Evoluțiile preconizate, cum ar fi implementarea metodologiei Agile la scară, punerea în comun a resurselor, utilizarea inteligenței artificiale generative, reuniunile și cursurile online și utilizarea instrumentelor IT îmbunătățite pot contribui la această realocare. În plus, unele dintre activitățile desfășurate în 2024, cum ar fi sarcinile aferente președinției JHAAN îndeplinite de eu-LISA, se vor încheia în 2025, eliberând resurse pentru alte sarcini.

Prin urmare, din cauza resurselor limitate disponibile în prezent și pe baza unei analize de la caz la caz, eu-LISA ar putea fi nevoită să redefinească prioritățile în cazul unor activități de importanță mai redusă sau neesențiale sau să caute modalități de a optimiza îndeplinirea sarcinilor sau a proiectelor mai importante (de exemplu, limitarea numărului de reprezentanți eu-LISA la reuniunile externe, limitarea contribuției noastre la evaluările Schengen etc.). În continuare, agenția va analiza, de asemenea, mai critic fezabilitatea sarcinilor suplimentare atribuite fără furnizarea resurselor necesare. Cu toate acestea, trebuie remarcat faptul că, în ultimele luni, eu-LISA a fost consultată sistematic de către Comisie cu privire la aspectele tehnice și financiare legate de noile inițiative, pentru a-și oferi contribuția și pentru a asigura o evaluare cuprinzătoare a necesarului de resurse.

PLANIFICARE ANUALĂ



3

1. Rezumat

Programul de lucru anual prezintă prioritățile-cheie ale eu-LISA pentru 2025 și oferă o imagine de ansamblu a activităților pe care agenția intenționează să le desfășoare pentru a-și atinge obiectivele strategice.

Numărul mare de sisteme informatice încredințate agenției, împreună cu mediul de reglementare în continuă evoluție, creează o mare provocare pentru următorul deceniu al eu-LISA, în special având în vedere presiunea tot mai mare de a obține rezultate cu resurse limitate, în contextul așteptărilor mari ale părților interesate. Programul anual de lucru reflectă eforturile susținute ale eu-LISA de a-și menține și crește eficiența operațională și flexibilitatea pentru a aborda aceste provocări.

Prioritățile eu-LISA pentru 2025

➤ **Prioritatea 1: Asigurarea funcționării și a implementării eficiente a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA**

- **Asigurarea funcționării stabile și neîntrerupte a sistemelor de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX și ECRIS RI**

Prioritatea principală a agenției în 2025 va fi asigurarea funcționării stabile și neîntrerupte și evoluția continuă a sistemelor de informații JAI ale UE pe care le gestionează: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX și ECRIS RI. Pentru a asigura disponibilitatea continuă a acestora, eu-LISA va furniza servicii de întreținere a tuturor acestor sisteme și a infrastructurilor de comunicații aferente, precum și un sprijin proactiv și de înaltă calitate pentru utilizatorii finali din comunitatea JAI a UE, și anume autoritățile naționale și agențiile UE.

În plus, agenția își va concentra eforturile asupra îmbunătățirii performanței generale a serviciilor pentru aceste sisteme, consolidând și asigurând un nivel adecvat de securitate, reziliență și disponibilitate a fiecărui sistem.

De asemenea, agenția va continua să-și extindă portofoliul de servicii digitale, în conformitate cu planurile UE de digitalizare a domeniului justiției, prin asigurarea gestionării operaționale a e-CODEX și dezvoltarea în continuare a acestuia.

- **Continuarea punerii în aplicare a Foii de parcurs privind interoperabilitatea în mai multe etape de implementare: EES, ETIAS, ECRIS-TCN, împreună cu componentele de interoperabilitate; și dezvoltarea altor (potențiale) sisteme noi JAI care urmează să fie încredințate eu-LISA (PC ECA, API, pachet e-justiție)**

În 2025, agenția va continua implementarea și furnizarea de tehnologie pentru EES, ETIAS, ECRIS-TCN, VIS revizuit și pentru componentele de interoperabilitate, care vor fi livrate treptat, în etape consecutive de implementare, până în 2026.⁹¹

În 2025, agenția va continua, de asemenea, dezvoltarea platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă, care va spori angajamentul general al eu-LISA față de comunitatea domeniului justiției din UE, prin stabilirea de parteneriate mai strânse. În plus, eu-LISA va începe pregătirile pentru digitalizarea procedurii UE în materie de vize.

- **Continuarea punerii în aplicare a noilor inițiative legislative (Prüm II, VIS revizuit, Eurodac reformat) și integrarea acestora în arhitectura de interoperabilitate**

În ceea ce privește noile sarcini, agenția va începe, de asemenea, dezvoltarea noului router central Prüm și va continua dezvoltarea platformei de colaborare pentru ECA. În plus, vor continua lucrările de implementare a VIS revizuit și a Eurodac reformat (inclusiv modernizarea DublinNet conform Regulamentului Dublin reformat) și finalizarea conexiunilor cu componentele de interoperabilitate. Pentru a asigura schimbul de informații între SIS, VIS și ETIAS, precum și cu componentele de interoperabilitate, agenția va continua să actualizeze funcționalitățile SIS și VIS pentru a garanta interconectarea cu ETIAS, permițând acestuia să efectueze interogări în SIS și VIS.

- **Implementarea conceptului Software Factory (SoFa) și adoptarea metodologiei Agile la scară**

De asemenea, agenția își va defini strategia Software Factory și o va implementa printr-un proiect-pilot pentru Eurodac înainte de a o generaliza la toate celelalte proiecte. Agenția va continua să extindă metodologia Agile

⁹¹ Calendarul urmează să fie confirmat.

la scară și să consolideze activitatea echipelor interfuncționale pentru a optimiza dezvoltarea de noi sisteme.

- **Îmbunătățirea capacităților de testare ale agenției**

Agenția își va îmbunătăți practicile actuale de testare, deschizându-le mai mult către sprijinirea testelor operaționale pentru statele membre.

➤ **Prioritatea 2: Îmbunătățirea performanței agenției în ceea ce privește conformitatea**

- **Continuarea consolidării sistemului de control intern al agenției, punând accentul în special pe gestionarea contractelor**

Agenția își va îmbunătăți și consolida în continuare sistemul de control intern și, de asemenea, își va pune în aplicare planul de acțiune care decurge din cadrul comun de evaluare (CAF), astfel cum s-a convenit în 2022. Controalele interne, inclusiv strategia de control intern a eu-LISA, se vor axa pe domeniile în care apar principalele deficiențe, în special pe îmbunătățirea proceselor și a activităților de gestionare a contractelor.

- **Continuarea asigurării securității și protecției datelor în deplină conformitate cu standardele relevante**

Agenția va continua să aplice cele mai înalte standarde de securitate a informațiilor și de protecție a datelor în ceea ce privește informațiile și datele pe care le găzduiește, garantând în același timp că prelucrarea datelor cu caracter personal rămâne echitabilă și legală, în deplină conformitate cu cele mai stricte principii și reglementări de protecție a datelor. Raportarea privind protecția datelor și cooperarea strânsă cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) rămân un element central al responsabilității agenției, în timp ce colaborarea cu alte agenții ale UE promovează bunele practici.

➤ **Prioritatea 3: Promovarea implicării personalului prin transformarea agenției într-un loc de muncă plăcut, pentru a atrage noi talente și a le păstra**

- **Îmbunătățirea ratei de ocupare a locurilor de muncă**

Agenția va depune eforturi să își îmbunătățească rata de ocupare, în special prin desfășurarea unor proceduri de recrutare mai rapide, prin utilizarea rețelelor de socializare pentru a sprijini recrutarea și prin utilizarea la maximum a listelor de rezervă interne existente și a listelor de rezervă partajate cu alte agenții.

- **Valorificarea și îmbunătățirea capacității eu-LISA de a atrage, a dezvolta și a păstra talentele**

Agenția va depune în continuare eforturi pentru a-și valorifica și îmbunătăți capacitatea de a angaja oamenii potriviți în posturile potrivite, prin atragerea, perfecționarea și păstrarea profesioniștilor calificați, care împărtășesc valorile agenției și sunt puternic motivați și hotărâți să îndeplinească misiunea și obiectivele acesteia.

- **Promovarea valorilor și a culturii în direcția creării unui loc de muncă plăcut, transparent, incluziv și etic**

Scopul agenției este de a deveni o organizație în care angajaților le place cu adevărat să lucreze și se simt impliniți. eu-LISA aspiră să devină un loc de muncă plăcut, care încurajează colaborarea și oferă fiecărui angajat posibilitatea de a contribui la bunul mers al organizației. Recunoscând potențialul, perspectiva și experiențele unice ale fiecărei persoane, agenția urmărește să devină mai competentă în valorificarea diferitelor seturi de abilități disponibile în cadrul său și să își îmbunătățească performanța prin adoptarea de soluții inovatoare. Se va acorda o atenție deosebită echilibrului de gen, diversității și incluziunii. Agenția va continua să promoveze bunăstarea angajaților și să sprijine echipe mai sănătoase.

➤ **Prioritatea 4: Pregătirea pentru viitor, îmbunătățind tehnologiile și inovația**

- **Punerea în aplicare a recomandărilor care decurg din evaluarea independentă externă periodică a agenției, efectuată în conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA**

Pe baza concluziilor evaluării, agenția va pune în aplicare planul de acțiune aprobat de Consiliul de administrație.

- **Realizarea de progrese în programul de creștere a capacității, în special cu privire la centrul de date modular, pentru a susține nevoile sistemelor existente și noi**

Agenția va continua să avanseze cu programul de creștere a capacității pentru a asigura reziliența și

disponibilitatea tuturor sistemelor operaționale de bază, prin îmbunătățirea capacității de alimentare și de răcire la centrul de date de la Strasbourg, pentru a satisface nevoile operaționale tot mai mari care decurg din mandatul extins și din creșterea numărului de sisteme noi și a volumelor de date.

- **Realizarea de progrese în ceea ce privește modernizarea infrastructurii și a capacităților de găzduire ale eu-LISA (găzduire inteligentă)**

Agenția va continua migrarea infrastructurii și a aplicațiilor informatice ale organizației către cloudul găzduit de Direcția Generală pentru Servicii Digitale (DIGIT) a Comisiei, pentru a reduce costurile, a îmbunătăți eficacitatea proceselor informatice și a oferi un mediu dinamic, la cerere, pentru a răspunde mai bine nevoilor utilizatorilor. Agenția își va implementa, de asemenea, strategia cloud pentru a sprijini sistemele operaționale de bază și pentru a aborda provocările specifice.

- **Valorificarea lecțiilor învățate din noile metode de lucru flexibile și din bunele practici testate prin abordarea în etape**

Agenția își va extinde în continuare noile modalități de lucru testate cu succes prin abordarea în etape, adaptându-și metodele de lucru la practici mai flexibile și o organizare mai transversală a rolurilor în cadrul său și lucrând într-un mod mai integrat cu contractanții și furnizorii de servicii.

- **Asigurarea faptului că eu-LISA rămâne în prima linie a tehnologiei și a soluțiilor inovatoare pentru a sprijini statele membre, în special în domeniile biometriei, IA, securității cibernetice și rezilienței cibernetice**

În 2025, agenția va continua să-și îmbunătățească capacitățile de cercetare și inovare, concentrându-se pe monitorizarea activităților de cercetare și inovare relevante pe care le-ar putea implementa și oferind sprijin de specialitate Programului european de cercetare și statelor membre, în conformitate cu strategia de cercetare aprobată în 2024. De asemenea, agenția își va continua contribuția proactivă ca membru al centrului european de inovare pentru securitatea internă.

Pentru a gestiona mai bine atacurile și incidentele cibernetice tot mai frecvente, agenția se va concentra pe consolidarea capacităților sale de reziliență cibernetică și de răspuns. În acest scop, eu-LISA va continua să dezvolte și să îmbunătățească organizarea, procesele, competențele, cadrele, instrumentele și tehnologiile pentru a se proteja împotriva acestor acțiuni și actori, pentru a-i detecta, identifica, descuraja și a le răspunde.

În plus, eu-LISA va lua măsurile necesare pentru a se asigura că sistemele informatice aflate sub administrarea sa sunt în conformitate cu Regulamentul privind inteligența artificială.⁹²

- **Îmbunătățirea în continuare a eficienței, în special prin implementarea unor instrumente de gestionare automatizată a proceselor**

Agenția va depune eforturi să-și îmbunătățească în continuare eficiența, în special prin utilizarea de instrumente și tehnologii care îi vor sprijini procesele operaționale și organizaționale. Aceasta va include automatizarea proceselor și a serviciilor (inclusiv implementarea învățării automate și a inteligenței artificiale) în domenii relevante la nivel de organizație sau pentru a sprijini activitățile operaționale, cum ar fi biroul de asistență, infrastructura, securitatea cibernetică etc.

➤ **Prioritatea 5: Consolidarea guvernanței agenției și a relațiilor sale cu părțile interesate cheie**

- **Consolidarea guvernanței agenției**

Având în vedere că responsabilitățile eu-LISA au fost extinse substanțial și că vor continua să crească, este necesar în mod clar să se identifice posibile modele de guvernanță de referință aplicabile unei posibile viitoare agenții informatice transsectoriale a UE care ar fi înființată în contextul viitoarei extinderi a mandatului eu-LISA. Agenția va continua să sprijine Comisia în ceea ce privește obligația acesteia de a efectua evaluări periodice ale eu-LISA.

Consolidarea parteneriatelor instituționale și a alianțelor cu instituțiile și agențiile UE și cu statele membre, cu țările gazdă, cu mediul academic și cu industria. Agenția va continua să colaboreze îndeaproape cu părțile sale interesate, în special cu statele membre, Comisia, agențiile partenere și Parlamentul European. De asemenea, va consolida parteneriatele cu țările și orașele sale gazdă (Tallinn, Estonia, și Strasbourg, Franța)

⁹² *Regulamentul (UE) 2024/1689* al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iunie 2024 de stabilire a unor norme armonizate privind inteligența artificială și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 300/2008, (UE) nr. 167/2013, (UE) nr. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 și (UE) 2019/2144 și a Directivelor 2014/90/UE, (UE) 2016/797 și (UE) 2020/1828 (*Regulamentul privind inteligența artificială*), JO L, 2024/1689, 12. Iulie 2024.

pentru a asigura o vizibilitate mai mare pentru UE și o mai bună cunoaștere a rolului eu-LISA la nivel local. Parteneriatele cu industria și cu mediul academic vor fi, de asemenea, consolidate în continuare.

- **Evoluția de la un furnizor de servicii la un partener instituțional**

Agenția își va îmbunătăți procesul de gestionare a cerințelor pentru sistemele existente și cele noi. În ceea ce privește dezvoltarea de sisteme noi, agenția va dezvolta în mod proactiv produse viabile minime (MVP) și machete pentru a capta mai bine feedbackul de la utilizatori și pentru a obține informațiile necesare pentru produsul final.

2. Programul de lucru anual pentru 2025

Următorul program de lucru prezintă prioritățile-cheie ale eu-LISA pentru 2025 și oferă o imagine de ansamblu a activităților pe care agenția intenționează să le desfășoare pentru a-și atinge obiectivele strategice stabilite în prezentul document de programare în cadrul fiecărei priorități.

Estimările bugetare și resursele umane necesare pentru toate sarcinile sunt prezentate în anexa II.

2.1. Cooperarea în domeniul securității interne și al aplicării legii

Agenția sprijină punerea în aplicare a obiectivelor **Strategiei UE privind uniunea securității**, în special construcția unui **ecosistem european puternic al securității**. Cu ajutorul SIS reînnoit și al viitoarelor routere Prüm II și API, eu-LISA contribuie la securitatea internă a UE prin asigurarea unui schimb de informații fiabil și securizat, care facilitează cooperarea între autoritățile europene de aplicare a legii în combaterea infracțiunilor transfrontaliere și a terorismului.

2.1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)

Fiind una dintre pietrele de temelie ale arhitecturii Schengen, SIS contribuie direct la gestionarea frontierelor externe ale spațiului Schengen, facilitând schimbul de informații între autoritățile naționale desemnate din întreaga Europă, inclusiv autoritățile responsabile de aplicarea legii, controlul frontierelor, controalele vamale, prelucrarea cererilor de viză și autoritățile judiciare. SIS permite partajarea și consultarea semnalărilor privind diverse persoane de interes (de exemplu, persoane căutate pentru arestare sau verificări prin interviu, persoane dispărute sau vulnerabile) și resortisanții țărilor terțe (de exemplu, refuzul de intrare sau de ședere) în spațiul Schengen. În plus, SIS permite schimbul de semnalări cu privire la obiecte (de exemplu, documente de identitate, vehicule sau obiecte utilizate ca probe în cadrul procedurilor penale). SIS este sprijinit de funcționalitatea sa de căutare biometrică – Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS), care permite identificarea persoanelor de interes pe baza amprentelor digitale, palmare și a urmelor papilare digitale.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a SIS

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a sistemului central SIS (inclusiv a funcționalității de căutare biometrică AFIS până în 2026, când sBMS va intra în funcțiune pentru SIS) prin menținerea la zi a infrastructurii hardware și a software-ului și sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor SIS naționale.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central SIS (inclusiv a funcționalității de căutare biometrică AFIS) pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu reglementările relevante și cu acordurile privind nivelul serviciilor, inclusiv continuarea verificărilor periodice privind consecvența datelor.

Actualizarea și evoluția SIS

- Realizarea evoluțiilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a sistemului prin finalizarea implementării noii semnalări de informare SIS care va fi utilizată de statele membre, la propunerea Europol, cu privire la suspiecții de acte de terorism sau alte infracțiuni grave și implementarea semnalărilor cu privire la obiectele de mare valoare.

- Creșterea capacității sistemului central SIS pentru a face față traficului suplimentar după integrarea cu componentele de interoperabilitate.

Interoperabilitatea SIS

- Finalizarea implementării interfețelor de interoperabilitate necesare pentru conectarea cu componentele de interoperabilitate (ESP și MID) pentru căutarea și verificarea încrucișată a identităților în toate sistemele de informații JAI pe baza datelor biometrice și alfanumerice.
- Finalizarea conexiunii cu ETIAS pentru a permite căutări automatizate în vederea evaluării dreptului de intrare al solicitantului și pentru a livra servicii simplificate utilizatorilor finali ai sistemului.
- Finalizarea proiectării pentru implementarea interconectării SIS cu VIS pentru a îmbunătăți eficiența procesului de aprobare a vizelor prin permiterea căutării de posibile rezultate pozitive în SIS.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
Disponibilitatea sistemului central SIS ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Timpul de răspuns al sistemului central SIS ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a SIS		
Întreținerea AFIS și SIS activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor, inclusiv a AFIS. Integrarea cu sistemul de gestionare a evenimentelor.
Asistență SIS pentru statele membre activități curente	Pregătirea operațională a sistemelor naționale și compatibilitatea cu sistemul SIS central.	Furnizarea de sprijin operațional statelor membre pe parcursul implementării noilor versiuni, al campaniilor de testare și de calificare.

Evoluția SIS		
Instrument de gestionare și analiză a aplicațiilor SIS livrarea proiectului: 2025	Îmbunătățirea gestionării, securității, monitorizării performanței și analizei aplicațiilor de sistem.	Introducerea unui nou instrument de gestionare, securitate, monitorizare a performanței și analiză a aplicațiilor de sistem, inclusiv alinierea la cerințele de securitate ale eu-LISA.
Migrarea sistemului SIS central către platforma comună partajată livrarea proiectului: 2026	Funcționarea sistemului SIS central pe platforma comună partajată (CSP).	Continuarea migrării sistemului SIS central către CSP, inclusiv alinierea standardelor hardware și software, capacități activ-activ.
SIS reformat – continuare livrarea proiectului: de stabilit	SIS a fost actualizat conform deciziilor de punere în aplicare care decurg din SIS reformat.	Implementarea modernizărilor conform deciziilor de punere în aplicare a SIS reformat, inclusiv semnalările privind obiectele de mare valoare și semnalările noi.
Creșterea capacității SIS livrarea proiectului: 2027	Asigurarea unei performanțe continue de nivel înalt și a unei disponibilități neîntrerupte în contextul traficului suplimentar rezultat din interoperabilitate și din noile semnalări.	Definirea cerințelor și proiectarea detaliată pentru a dezvolta modificări funcționale și non-funcționale ale sistemului de bază/central, inclusiv dimensiunea fișierelor binare pentru a gestiona amprente digitale cu o rezoluție mai bună și semnalările privind tranzacțiile.

⁹³ **Disponibilitatea sistemului central SIS:** intervalul de timp cumulat în care funcțiile operaționale fundamentale ale sistemului sunt disponibile pentru utilizatorii finali, exprimat ca procent. Funcțiile operaționale SIS sunt grupate în trei categorii: (1) manipularea datelor, (2) căutări de date (interogări) și (3) extrageri de date (interogări). Procentul reprezintă disponibilitatea globală a sistemului, incluzând infrastructura de comunicații.

⁹⁴ **Timp de răspuns al sistemului central SIS:** interogările de categoria 1 sunt folosite ca indicator de bază, fiind tipul cel mai reprezentativ de interogare. Categoria 1 cuprinde toate interogările unice și multiple clasificate ca „exacte”, deoarece în câmpurile de căutare se furnizează informații exacte, în timp ce interogările „inexacte” sau „neclare” sunt excluse. Timpul standard de răspuns pentru interogările „exacte” este de 1 secundă, în timp ce pentru toate celelalte este de 3 secunde. Indicatorul timpului de răspuns SIS (ICP 7) este „verde” dacă peste 99,5 % dintre interogările de categoria 1 primesc un răspuns în decurs de 1 secundă, „galben” dacă procentul este între 99,5-99 % și „roșu” dacă procentul este mai mic de 99 %.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultat preconizat	Descriere și rezultate
Evoluțiile SIS livrarea proiectului: 2025/2026	Actualizarea SIS pentru a sprijini obiectivele Regulamentului privind procedura de screening.	Punerea în aplicare a cerințelor Regulamentului privind procedura de screening, inclusiv creșterea numărului de amprente și a dimensiunii fișierului NIST.
Interoperabilitatea SIS		
Conectarea SIS cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: 2025	Îmbunătățirea performanței SIS și a furnizării de servicii prin stabilirea de conexiuni de interoperabilitate pentru servicii raționalizate destinate utilizatorilor finali din comunitatea JAI a UE.	Stabilirea conexiunilor cu componentele de interoperabilitate, și anume ESP, sBMS, MID, CRRS; lansarea procesului MID și a conexiunilor.
Conectarea SIS cu ETIAS livrarea proiectului: 2025	Stabilirea interoperabilității de la sistem la sistem pentru a furniza servicii mai raționalizate, inclusiv căutări automatizate pentru evaluarea aplicațiilor.	Stabilirea interoperabilității de la sistem la sistem prin configurarea unei soluții de tip magistrală de servicii pentru întreprinderi între SIS și ETIAS pentru schimbul de date.
Conectarea SIS cu VIS livrarea proiectului: 2027	Stabilirea interoperabilității de la sistem la sistem pentru a îmbunătăți eficiența procesului de aprobare a vizelor, permițând căutări de posibile rezultate pozitive în SIS.	Stabilirea interoperabilității de la sistem la sistem prin definirea cerințelor și finalizarea proiectului detaliat pentru a începe dezvoltarea interconexiunii dintre SIS de bază și VIS.

2.1.2. Routerul central Prüm II (schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești)

Noul router central Prüm II, care permite schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești, va consolida și moderniza cadrul Prüm existent și va permite interoperabilitatea cu sistemele de informații JAI relevante.⁹⁵ Noul router va raționaliza și va facilita un schimb de date mai ușor, mai rapid și mai sistematic între statele membre pentru a combate mai eficient criminalitatea transfrontalieră, asigurând în același timp un nivel ridicat de protecție a drepturilor fundamentale. Noul router va înlocui actualele conexiuni individuale între bazele de date naționale din fiecare stat membru și va oferi baza unei noi arhitecturi pentru a extinde datele disponibile de la ADN, amprente digitale și înmatricularea vehiculelor și a include, de asemenea, imagini faciale și evidențele poliției.

Obiectivul principal pentru 2025

Implementarea routerului central Prüm II

- Demararea dezvoltării routerului central Prüm II pentru a raționaliza schimbul de informații între autoritățile de aplicare a legii din statele membre și Europol, prin extinderea volumului de informații partajate și prin punerea la dispoziția utilizatorilor a unei conexiuni unice la toate bazele de date ale statelor membre și la datele Europol pentru interogări biometrice, precum și pentru a extinde Sistemul european de inventariere a evidențelor poliției (EPRIS) în scopul interogării evidențelor poliției.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	nu este cazul
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Implementarea routerului central Prüm II		
Implementarea routerului central Prüm livrarea proiectului: 2027	Raționalizarea schimbului de informații între autoritățile de aplicare a legii din statele membre și Europol în vederea prevenirii, depistării și investigării infracțiunilor transfrontaliere și a infracțiunilor de terorism.	Definirea cerințelor și proiectarea detaliată pentru noul router central Prüm II.

⁹⁵ *Regulamentul (UE) 2024/982* privind căutarea și schimbul automatizat de date în scopul cooperării polițienești (**Regulamentul Prüm II**), în timp ce cadrul Prüm precedent se baza pe Deciziile *2018/615/JAI* și *2008/616/JAI* ale Consiliului. Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *Pachetului UE privind cooperarea polițienească* pe site-ul Comisiei.

2.1.3. Routerul API (informații prelabile referitoare la pasageri)

Routerul API pentru colectarea și transmiterea informațiilor prelabile referitoare la pasageri, și anume a datelor despre pasageri și a informațiilor despre zbor înainte de sosire, va facilita identificarea pasagerilor și procedurile de vămire în cursul procesului de trecere a frontierei la frontierele externe. Routerul API unic va asigura un schimb de date mai ușor, mai rapid și mai sistematic între operatorii de transport aerian și autoritățile de frontieră competente prin colectarea automatizată a datelor, pe baza datelor din documentele de călătorie care pot fi citite automat. Transferul datelor API prin intermediul routerului va reduce probabilitatea nerespectării de către operatorii de transport a obligației de a comunica datele API, reducând în același timp riscul de erori și abuz. Drept urmare, controalele consolidate la frontieră vor permite combaterea mai eficientă a imigrației ilegale și vor ajuta la prevenirea amenințărilor la adresa securității interne a statelor membre, asigurând în același timp protecția drepturilor fundamentale.

Obiectivul principal pentru 2025

Implementarea API

- Demararea dezvoltării routerului API pentru a stabili un singur router care va colecta date API trimise de operatorii de transport aerian prin interfața pentru operatorii de transport și va transmite datele colectate autorităților naționale de frontieră și de aplicare a legii.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	nu este cazul
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Implementarea routerului API		
Implementarea API livrarea proiectului: 2028	Îmbunătățirea și raționalizarea procesului de gestionare a frontierelor pentru a permite prevenirea mai eficientă a imigrației ilegale și pentru a consolida securitatea internă a statelor membre prin combaterea amenințărilor.	Definirea cerințelor și proiectarea detaliată pentru cerințele funcționale și non-funcționale ale routerului API și extinderea interfeței pentru operatorii de transport EES/ETIAS pentru API, cu condiția ca regulamentul să fie adoptat în 2024.

2.2. Schengen, frontiere și vize

Agenția contribuie la gestionarea modernă, inteligentă și eficientă a frontierelor externe ale UE în scopul **menținerii integrității spațiului Schengen**. Prin intermediul Sistemului de informații privind vizele (VIS), al Sistemului de intrare/ieșire (EES) și al Sistemului european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS), agenția se asigură că toți membrii personalului autorizat, cum ar fi polițiștii de frontieră, autoritățile de aplicare a legii și funcționarii serviciului de imigrări, au acces rapid, neîntrerupt și sistematic la informații despre călătorii care sosesc.

2.2.1. Sistemul de informații privind vizele (VIS)

Fiind unul dintre elementele centrale ale arhitecturii Schengen, VIS conectează punctele de trecere a frontierelor externe ale UE cu consulatele statelor membre din țările terțe și sprijină autoritățile responsabile din domeniul vizelor în gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Sistemul cuprinde un sistem biometric (BMS), care permite verificarea identității la frontieră. În plus, VIS contribuie la combaterea fraudei în materie de vize prin identificarea persoanelor care nu îndeplinesc sau nu mai îndeplinesc condițiile de intrare, ședere sau reședință în spațiul Schengen. VIS sprijină și identificarea statului membru responsabil pentru examinarea unei cereri de azil și contribuie la prevenirea amenințărilor la adresa securității interne.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a VIS

- Asigurarea unei gestionări operaționale eficace și eficiente a sistemului central VIS prin actualizarea

infrastructurii hardware și software și prin sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor lor naționale.

- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central VIS pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Actualizarea și evoluția VIS

- Realizarea evoluțiilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a sistemului, împreună cu soluția activ-activ orizontală pentru a asigura disponibilitatea neîntreruptă a sistemului.
- Inițierea pregătirilor pentru dezvoltarea platformei UE de solicitare a vizelor (VAP), ca urmare a acordului încheiat în iunie 2023 cu privire la normele de digitalizare a procedurii de acordare a vizelor Schengen.

Interoperabilitatea VIS

- Ca urmare a adoptării Regulamentului VIS revizuit în iulie 2021, continuarea introducerii modificărilor necesare pentru a facilita funcționalități suplimentare ale sistemului, cea mai importantă fiind integrarea vizelor de lungă ședere și a permiselor de ședere.⁹⁶
- Finalizarea implementării interfețelor necesare pentru stabilirea conexiunilor cu componentele de interoperabilitate (ESP și MID) pentru a permite interogarea automată a altor sisteme, în special pentru a stabili conexiunea dintre VIS și ESP în vederea interogării simultane a VIS și a ETIAS.
- Stabilirea unui canal de comunicare directă între VIS și EES pentru a permite extragerea automată a datelor referitoare la vize din VIS (de exemplu, validitatea vizelor și verificarea identității) și pentru a permite autorităților competente în domeniul vizelor să consulte EES atunci când prelucreză cererile de viză.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Disponibilitatea sistemului central VIS	≥ 99,99 %	99,80 %
Timpul de răspuns al sistemului central VIS ⁹⁷	100 %	99,99 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a VIS		
Întreținerea VIS activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor.
Evoluțiile SIS		
Implementarea Regulamentului VIS revizuit livrarea proiectului: 2027	Modernizarea sistemului central VIS pentru a integra noi funcționalități conform Regulamentului VIS revizuit și pentru a asigura o disponibilitate neîntreruptă a sistemului (inclusiv configurarea soluției activ-activ).	Elaborarea și testarea modificărilor funcționale și non-funcționale integrate ale sistemului central și ale sistemelor naționale, inclusiv configurarea soluției activ-activ pentru a evita perioadele de nefuncționare și pierderea de date.
Interoperabilitatea VIS		
Conectarea VIS cu ETIAS și cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: 2027	Pregătirea VIS pentru interoperabilitatea sistemelor în vederea furnizării de servicii mai raționalizate utilizatorilor finali, în conformitate cu modificările subsecvente ale ETIAS și cu regulamentele privind interoperabilitatea.	Stabilirea conexiunilor cu componentele de interoperabilitate ESP, CIR, CRRS și de conexiuni directe de la sistem la sistem cu ETIAS. Această activitate include, de asemenea, refactorizarea VIS pe infrastructura comună partajată.

⁹⁶ Regulamentul (UE) 2021/1134 din 7 iulie 2021 în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele, JO L 248, 13.7.2021.

⁹⁷ Valoarea indicatorului „timpul de răspuns al sistemului VIS” este ponderea din timpul total de răspuns care se încadrează în limitele contractuale (indicatori de oră de vârf, încălcări ale acordurilor privind nivelul serviciilor, înregistrări) pentru fiecare grup operațional (azil, frontiere, consulate, aplicarea legii și teritoriu). Indicatorul timpului de răspuns VIS (ICP 9) este „verde” dacă valoarea este egală cu 100 %, „galben” dacă valoarea este cuprinsă între 90 % și 100 % și „roșu” dacă valoarea este mai mică de 90 %.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Conectarea VIS cu EES livrarea proiectului: 2025	Pregătirea VIS pentru schimbul direct de informații de la sistem la sistem cu EES și SBMS, pentru a furniza servicii mai raționalizate utilizatorilor finali ai sistemului în cadrul comunității JAI din UE.	Continuarea migrării către sBMS și stabilirea unei conexiuni directe cu EES pentru schimbul direct de informații de la sistem la sistem, în conformitate cu cerințele normative aplicabile.

2.2.2. Sistemul de intrare/ieșire (EES)

EES este unul din cele două sisteme informatice care vor moderniza gestionarea frontierelor externe ale UE prin înlocuirea practicii actuale de ștampilare manuală a pașapoartelor cu **înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe** (RTT) care intră și ies din spațiul Schengen, inclusiv a datelor referitoare la nepermiterea intrării. EES va permite, de asemenea, monitorizarea șederilor autorizate de scurtă durată (pentru vizite cu durata până la 90 de zile, în orice perioadă de 180 de zile) și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, prin calcularea automată a duratei șederii autorizate și generarea de semnalări la expirarea acesteia. Ca atare, sistemul contribuie la prevenirea migrației ilegale și la consolidarea securității interne, ajutând la combaterea criminalității organizate și a terorismului. Când va deveni operațională, automatizarea verificărilor la frontieră va sprijini statele membre în gestionarea fluxurilor tot mai mari de călători, contribuind totodată la optimizarea numărului de polițiști de frontieră la punctele de trecere.

Pentru a facilita prelucrarea integrată și simplificată a sosirii la frontierele Schengen a călătorilor din rândul resortisanților țărilor terțe (TCN), EES va avea un serviciu web comun cu ETIAS. Serviciile web comune vor cuprinde mai multe module destinate publicului, inclusiv **interfețe web dedicate și aplicații pentru dispozitive mobile pentru călători și operatorii de transport** (aerian, maritim și rutier).

NOTĂ: Datele de livrare prezentate mai jos sunt în conformitate cu planificarea actuală, adică Foaia de parcurs privind interoperabilitatea adoptată de Consiliul JAI în octombrie 2023. Se preconizează că dezvoltarea EES va continua în 2025 și, în funcție de deciziile legate de revizuirea Foi de parcurs privind interoperabilitatea, datele relevante pot fi revizuite.

Obiectivele principale pentru 2025

Implementarea EES și a serviciilor web

- Finalizarea implementării EES și a serviciilor web aferente (recepția finală a sistemului) în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023, prin care se aprobă calendarul revizuit pentru frontiere inteligente și interoperabilitate.
- Finalizarea stabilirii conexiunilor între EES și toate componentele de interoperabilitate, în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, avizată de Consiliul JAI în octombrie 2023.

Gestionarea operațională a EES

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a sistemului central EES și a serviciilor sale web asociate pentru resortisanții țărilor terțe (RTT) și operatorii de transport de pasageri, realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre cu gestionarea unităților naționale.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central EES și a serviciilor sale web asociate pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu reglementările și acordurile relevante privind nivelul serviciilor, inclusiv asigurând asistență pentru operatorii de transport.

Interoperabilitatea EES

- Stabilirea de conexiuni cu toate componentele de interoperabilitate, în special între EES și ESP, pentru a permite interogarea simultană a EES și ETIAS în scopul îmbunătățirii și al raționalizării verificărilor la frontieră, precum și cu CRRS pentru generarea de rapoarte și statistici.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
Disponibilitatea sistemului central EES	≥ 99,99 %	nu este cazul
Timpul de răspuns al sistemului central EES	≥ 99,55 %	nu este cazul
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	în grafic
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	sub țintă
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	în grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a EES și a serviciilor web		
Dezvoltarea și întreținerea EES activități curente	Finalizarea dezvoltării EES. Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Finalizarea dezvoltării EES. Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor.
Întreținerea serviciilor web ale EES/ETIAS activități curente	Funcționarea serviciilor web EES/ETIAS în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor, inclusiv reîmprospătarea și modernizarea infrastructurii serviciilor web.
Asistență pentru hardware-ul serviciilor web și EES și pentru COTS și întreținerea licențelor activități curente	Asistență și servicii neîntrerupte.	Asigurarea reînnoirii în timp util a asistenței și a licențelor.
Tranziția EES către TEF/TOF livrarea proiectului: 2025	Continuitatea serviciilor externalizate de inginerie și operaționale pentru EES care urmează să fie furnizate de noi contractanți.	Încheierea unui nou contract pentru servicii externalizate de inginerie și operaționale, inclusiv instruirea noilor contractanți, supravegherea configurării mediului și a echipelor lor de dezvoltare, revizuirea rapoartelor contractanților anteriori după predare.
Implementarea EES și a serviciilor web		
Tranziția EES către faza de exploatare livrarea proiectului: 2024; punere în funcțiune, în 2025, conform planificării actuale (supusă revizuirii)	Intrarea în funcțiune cu succes a EES.	Asigurarea tranziției EES către faza de exploatare (recepția finală a sistemului).
Tranziția serviciilor web către faza de exploatare livrarea proiectului: 2025; punere în funcțiune, în 2025, conform planificării actuale (supusă revizuirii)	Punerea în funcțiune cu succes a serviciilor web EES/ETIAS.	Asigurarea tranziției cu succes către faza de exploatare, inclusiv furnizarea de instruire privind gestionarea operațională a serviciilor web EES.
Servicii de asistență pentru TEF livrarea proiectului: 2027	Executarea activităților de testare efectuate în sfera evoluțiilor EES.	Sprijinirea contractantului TEF cu analize ale proceselor de lucru, asigurarea calității și consiliere pentru toate activitățile legate de EES și servicii web.
Evoluția serviciilor web EES/ETIAS		
Evoluția serviciilor web EES/ETIAS pentru VIS revizuit livrarea proiectului: 2026	Evoluția funcționalităților serviciilor web EES/ETIAS pentru a asigura conformitatea cu Regulamentul VIS revizuit.	Evoluția serviciilor web EES/ETIAS conform cerințelor care decurg din Regulamentul VIS revizuit.
Interoperabilitatea EES		
Conectarea EES cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: 2027	Pregătirea EES pentru interoperabilitatea sistemelor pentru furnizarea de servicii mai raționalizate către utilizatorii finali din comunitatea JAI a UE.	Stabilirea de conexiuni între EES și componentele de interoperabilitate conform regulamentelor privind EES și interoperabilitatea.

2.2.3. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

ETIAS, sistemul de autorizare online înainte de călătorie pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză, introduce autorizația de călătorie ca o **condiție nouă pentru intrarea în spațiul Schengen** pentru o ședere de scurtă durată. Pe lângă raționalizarea procedurilor de trecere a frontierei pentru resortisanții țărilor terțe, ETIAS va contribui și la securitatea internă a UE prin facilitarea identificării potențialelor riscuri în materie de securitate, migrație și sănătate publică. Autorizațiile de călătorie ETIAS vor fi verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, ulterior, de către polițiștii de frontieră, care vor lua decizia finală privind acordarea sau refuzul intrării la punctele de trecere a frontierei externe a UE. Autoritățile naționale de aplicare a legii și Europol vor putea, de asemenea, să acceseze baza de date ETIAS pentru a preveni, a depista sau a investiga amenințările teroriste sau infracțiunile grave.

Obiectivele principale pentru 2025

Implementarea ETIAS

- Finalizarea implementării ETIAS și a serviciilor web aferente conform Foii de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023, prin care se aprobă calendarul revizuit privind frontierele inteligente și interoperabilitatea.
- Finalizarea stabilirii conexiunilor între ETIAS și toate componentele de interoperabilitate, în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023.

Gestionarea operațională a ETIAS

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a sistemului central ETIAS, realizând în același timp evoluțiile necesare și sprijinind statele membre în gestionarea unităților naționale.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central ETIAS și a serviciilor sale web asociate pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Interoperabilitatea ETIAS

- Stabilirea de conexiuni cu toate componentele de interoperabilitate, în special pentru a oferi un schimb de informații de la sistem la sistem cu VIS prin intermediul ESP și furnizarea unei soluții pentru gestionarea legăturilor cu detectorul de identități multiple (MID) pentru a sprijini unitățile naționale ETIAS.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Disponibilitatea sistemului central ETIAS	≥ 99,99 %	nu este cazul
Timpul de răspuns al sistemului central ETIAS	Respectarea în proporție de 100 % a acordurilor relevante privind nivelul serviciilor	nu este cazul
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	în grafic
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	sub țintă
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	în grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a ETIAS		
Întreținerea ETIAS activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor.
ETIAS – Noua modalitate de supraveghere tehnologică activități curente	Monitorizarea evoluțiilor noilor tehnologii pentru a îmbunătăți funcționarea sistemului și a consilia statele membre.	Monitorizarea evoluțiilor noilor tehnologii și efectuarea de cercetări de piață pentru a identifica soluții tehnice adecvate pentru căutarea datelor criptate în mod inexact, precum și instrumente audio-video pentru îmbunătățirea funcționării sistemului, inclusiv raportarea periodică și propunerea de actualizări tehnice părților interesate după testarea cu succes.
Tranziția ETIAS către TEF/TOF livrarea proiectului: 2025	Continuitatea serviciilor externalizate de inginerie și operaționale în legătură cu ETIAS care urmează să fie furnizate de noi contractanți.	Încheierea unui nou contract pentru servicii externalizate de inginerie și operaționale, inclusiv instruirea noilor contractanți, supravegherea configurării mediului lor de dezvoltare, revizuirea rapoartelor de verificare prealabilă de la contractantul anterior după predare.
Implementarea ETIAS		
Tranziția ETIAS către faza de exploatare livrarea proiectului: 2025	Intrarea în funcțiune cu succes a ETIAS.	Asigurarea tranziției ETIAS către faza de exploatare

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Interoperabilitatea ETIAS		
Conectarea ETIAS cu VIS și cu componenta de interoperabilitate MID livrarea proiectului: 2026	Pregătirea ETIAS pentru interoperabilitate în vederea furnizării de servicii mai raționalizate către utilizatorii finali din comunitatea JAI a UE.	Elaborarea modificărilor funcționale și non-funcționale necesare pentru schimbul de informații de la sistem la sistem cu VIS. Furnizarea unei soluții pentru gestionarea conexiunilor cu detectorul de identități multiple (MID) pentru a sprijini unitățile naționale ETIAS, inclusiv gestionarea cererii și testarea soluției concepute cu statele membre.

2.3. Migrație și azil

Agencia sprijină implementarea **sistemului european comun de azil (SECA)**⁹⁸ prin aplicarea **Regulamentului Dublin**⁹⁹ prin intermediul Eurodac, unul dintre instrumentele centrale pentru eficientizarea prelucrării cererilor de azil. În urma adoptării **Noului Pact al UE privind migrația și azilul**, în mai 2024, **Regulamentul Eurodac reformat**, care permite un schimb de informații și mai cuprinzător privind chestiunile legate de azil și migrație ilegală, va facilita o gestionare și mai eficientă a azilului și a migrației în UE.¹⁰⁰

2.3.1. Eurodac (Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil)

Eurodac sprijină aplicarea Regulamentului Dublin, unul dintre instrumentele utilizate pentru punerea în aplicare a sistemului european comun de azil (**SECA**), ajutând statele membre să stabilească țara responsabilă pentru examinarea unei cereri de azil. Acest lucru se face prin compararea amprentelor digitale ale noilor solicitanți cu cele deja înregistrate în baza de date. Eurodac este utilizat, de asemenea, pentru a stabili identitatea persoanelor reținute în legătură cu trecerea ilegală a frontierei și a celor care se află în situație de ședere ilegală în spațiul Schengen. Pentru a preveni, a depista sau a investiga infracțiuni teroriste sau infracțiuni grave, agențiilor naționale de aplicare a legii și Europol li s-a acordat, de asemenea, acces la Eurodac, dar numai în condiții stricte și ca soluție de ultimă instanță.

Odată cu adoptarea **Noului Pact al UE privind migrația și azilul**, în mai 2024, agenția urmează să reconfigureze Eurodac. **Regulamentul Eurodac reformat**, care a intrat în vigoare la 11 iunie 2024, va extinde semnificativ domeniul de aplicare al sistemului, transformând baza de date existentă a amprentelor într-un sistem de sine stătător de gestionare a azilului și a migrației.¹⁰¹ Ca și în cazul tuturor celorlalte sisteme JAI, Eurodac va fi ajustat pentru interoperabilitate, astfel încât să permită căutări în toate sistemele JAI interoperabile gestionate de eu-LISA.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a Eurodac

- Asigurarea unei gestionări operaționale eficace și eficiente a sistemului central Eurodac și a rețelei sale de comunicații DubliNet prin actualizarea infrastructurii hardware și software și prin sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor lor naționale.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central Eurodac și a DubliNet pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Actualizarea și evoluția Eurodac

- Furnizarea evoluțiilor necesare pentru îmbunătățirea continuă a sistemului, inclusiv actualizarea DubliNet ca urmare a reformării Regulamentului Dublin.
- Punerea în aplicare a Regulamentului Eurodac reformat, adoptat în mai 2024.

Regulamentul privind procedura de screening

- În urma adoptării, în mai 2024, agenția va continua să pună în aplicare cerințele care decurg din

⁹⁸ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *Sistemului european comun de azil* pe site-ul DG HOME.

⁹⁹ *Regulamentul (UE) nr. 604/2013* de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională [...] (reformare), JO L 180, 29.6.2013 (**Regulamentul Dublin**).

¹⁰⁰ Pentru mai multe informații, consultați pagina dedicată noului *Pact privind migrația și azilul* pe site-ul DG HOME.

¹⁰¹ *Regulamentul (UE) 2024/1358* din 14 mai 2024 privind **instituirea Eurodac**, JO L, 22.5.2024.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
Disponibilitatea sistemului central Eurodac ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Întreținerea operațională a Eurodac		
Întreținerea Eurodac și a DublinNet activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor, inclusiv pentru DublinNet.
Actualizarea și evoluția Eurodac		
Actualizări Eurodac livrarea proiectului: 2026	Optimizarea capacității Eurodac în perspectiva regulamentului reformat, pentru a găzdui eventualul trafic suplimentar rezultat din noile nevoi operaționale care decurg din regulamentul reformat și din regulamentele privind interoperabilitatea.	Continuarea proiectelor de modernizare a Eurodac, în vederea pregătirii pentru reformare, pentru a crește capacitatea bazei de date și volumul tranzacțiilor, inclusiv reîmprospătarea infrastructurii pentru înlocuirea hardware-ului existent și modernizarea software-ului care a ajuns la sfârșitul perioadei de asistență.
Eurodac reformat și conectarea cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: 2026	Alinierea Eurodac la cerințele prevăzute în regulamentul reformat și în regulamentele privind interoperabilitatea.	Proiectarea și implementarea noii arhitecturi Eurodac (inclusiv noile categorii, imagini faciale etc.), crearea unei interfețe cu componentele de interoperabilitate (CIR, CRRS), precum și cu VIS revizuit și ETIAS. Migrarea datelor biometrice către sBMS și a infrastructurii către platforma comună.
Reproiectarea/modernizarea DublinNet după reformarea Regulamentului Eurodac livrarea proiectului: 2027	DublinNet s-a aliniat la cerințele (noile funcționalități) prevăzute în Regulamentul Dublin reformat și a optimizat capacitatea de a susține volumul crescut ca urmare a noilor nevoi operaționale.	Colectarea cerințelor din noul Regulament Dublin și alinierea la cele mai recente standarde tehnologice pentru a asigura un nivel ridicat de securitate a schimbului de date, inclusiv elaborarea documentației tehnice și operaționale, formarea personalului și a statelor membre.
Punerea în aplicare a Regulamentului privind procedura de screening livrarea proiectului: 2026	Implementarea tuturor cerințelor care decurg din Regulamentul privind procedura de screening, conform temeiului juridic.	Implementarea dispozițiilor și a cerințelor Regulamentului privind procedura de screening pentru a oferi acces autorităților de control ale statelor membre la căutări în toate sistemele JAI interoperabile.

2.4. Cooperare în materie de justiție

În domeniul justiției, agenția își accelerează contribuția la **digitalizarea justiției** prin dezvoltarea și gestionarea operațională a noilor soluții digitale care contribuie la modernizarea și digitalizarea continuă a sistemelor naționale din întreaga Europă, în vederea îmbunătățirii cooperării dintre autoritățile judiciare europene, oferind în același timp un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderile din UE. ¹⁰⁵

¹⁰² Regulamentul (UE) 2024/1356 din 14 mai 2024, JO L, 22.5.2024.

¹⁰³ Țintele legate de disponibilitate nu sunt definite precis în instrumentele juridice care reglementează sistemele. Întrucât sistemele informatice gestionate de eu-LISA sunt definite ca sisteme cu disponibilitate mare, agenția a stabilit ținta verde la 99,99 %.

¹⁰⁴ Funcțiile operaționale critice ale Eurodac sunt grupate în două categorii: (a) tranzacții cu prioritate ridicată (timp standard de răspuns de 1 oră) și

(b) tranzacții obișnuite (24 de ore). Indicatorul timpului de răspuns (ICP 4) reprezintă media acestor două categorii: „verde” dacă 99,45 % dintre tranzacții se încadrează în timpul de răspuns standard, „galben” dacă procentul acestor tranzacții este de 90-99,45 % și „roșu” dacă procentul acestor tranzacții este mai mic de 90 %.

¹⁰⁵ Digitalizarea justiției în Uniunea Europeană: O panoplie de posibilități, COM (2020) 710 final.

2.4.1. Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS)

În temeiul dreptului Uniunii, instanțele naționale trebuie să ia în considerare condamnările anterioare atunci când pronunță sentințe în dosare penale. În acest scop, Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare (ECRIS) a fost creat pentru a facilita schimbul de informații privind cazierele judiciare între autoritățile judiciare europene. Aplicația de referință a ECRIS (ECRIS RI) oferă o interfață de integrare care permite conectarea între registrele naționale de cazier judiciare în scopul schimbului de informații privind cazierele judiciare prin intermediul ECRIS. ECRIS-TCN este un sistem centralizat de tip „rezultat pozitiv/negativ”, care completează ECRIS cu informații despre cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe condamnați în UE.

Împreună, aceste două sisteme – ECRIS RI și ECRIS-TCN – vor ajuta judecătorii, procurorii și alte autorități relevante să obțină informații cuprinzătoare despre antecedentele penale ale resortisanților țărilor terțe, indiferent de statul membru în care au fost condamnați aceștia anterior. Prin urmare, sistemul ECRIS-TCN va contribui, de asemenea, la aplicarea principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în UE.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a ECRIS

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a sistemului central ECRIS TCN și a ECRIS RI prin menținerea la zi a infrastructurii hardware și software și sprijinirea statelor membre în gestionarea sistemelor lor naționale, furnizând totodată evoluțiile necesare pentru a ține pasul cu noile tehnologii și nevoile și cerințele operaționale în evoluție continuă, inclusiv monitorizarea preciziei biometrice în ECRIS-TCN, și anume a ratelor de identificare fals pozitive/negative.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului central ECRIS-TCN și a ECRIS RI pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Implementarea ECRIS-TCN

- Finalizarea implementării ECRIS-TCN în conformitate cu calendarul Foi de parcurs privind interoperabilitatea revizuite, avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023.¹⁰⁶
- Evoluții ECRIS RI și ECRIS-TCN.
- Alinierea ECRIS-TCN cu componentele de interoperabilitate și cu Regulamentul privind procedura de screening.¹⁰⁷
- Modernizarea soluției ECRIS RI cu un nivel crescut de securitate.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
Conformitatea ECRIS RI cu acordul privind nivelul serviciilor	Conformitate 100 % cu ICP	în grafic: toate tichetele gestionate conform acordului privind nivelul serviciilor
Disponibilitatea sistemului central ECRIS-TCN	97,6 %	nu este cazul
Timpul de răspuns al sistemului central ECRIS-TCN	≥ 15 secunde și ≤ 60 de secunde pentru operațiuni de bază care rulează complet independent de alte procese (în conformitate cu acordurile relevante privind nivelul serviciilor)	nu este cazul
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	parțial în grafic
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	sub țintă
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	în grafic

¹⁰⁶ Calendar supus revizuirii.

¹⁰⁷ *Regulamentul (UE) 2024/1352* din 14 mai 2024 de modificare a Regulamentelor (UE) 2019/816 și (UE) 2019/818 în scopul introducerii screeningului resortisanților țărilor terțe la frontierele externe, JO L, 22.5.2024.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Întreținerea operațională		
Întreținerea ECRIS RI activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, inclusiv sprijin pentru statele membre.
Întreținerea ECRIS-TCN activități curente	Asigurarea faptului că funcționarea sistemului respectă cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță și că evenimentele sunt gestionate în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor.
Implementarea ECRIS-TCN		
Tranziția ECRIS-TCN către faza de exploatare livrarea proiectului: 2025 ¹⁰⁸	Intrarea în funcțiune cu succes a ECRIS-TCN.	Asigurarea tranziției ECRIS-TCN către faza de exploatare, inclusiv recepția finală a sistemului.
Evoluțiile ECRIS-TCN		
Alinierea ECRIS-TCN cu componentele de interoperabilitate livrarea proiectului: 2025	Realizarea cu succes a alinierii ECRIS-TCN cu componentele de interoperabilitate.	Asigurarea faptului că ECRIS TCN este aliniat cu componentele de interoperabilitate.
Regulamentul privind procedura de screening ECRIS-TCN livrarea proiectului: 2025	Realizarea cu succes a alinierii ECRIS-TCN cu Regulamentul privind procedura de screening.	Asigurarea faptului că ECRIS TCN este aliniat cu Regulamentul privind procedura de screening.
Rescrierea ECRIS RI		
Rescrierea ECRIS RI livrarea proiectului: 2025	Modernizarea ECRIS RI.	Rescrierea întregului sistem în scopul îmbunătățirii aplicației și reducerii riscurilor.

2.4.2. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

Sistemul e-CODEX oferă infrastructura digitală pentru comunicații și schimburi de date sigure între autoritățile judiciare europene, servind ca factor tehnologic important pentru modernizarea cooperării în procedurile civile și penale transfrontaliere.¹⁰⁹

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a e-CODEX

- Asigurarea unei gestionări operaționale eficace și eficiente a e-CODEX, inclusiv gestionarea standardelor procedurale digitale, implementând în același timp evoluțiile necesare.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sistemului e-CODEX pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Disponibilitatea și funcționarea e-CODEX¹¹⁰	Conformitate 100 % cu acordul privind nivelul serviciilor	nu este cazul

¹⁰⁸ Calendar supus revizuirii.

¹⁰⁹ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul oficial al e-CODEX.

¹¹⁰ *Decizia de punere în aplicare (UE) 2023/117 a Comisiei* din 13 ianuarie 2023 referitoare la cerințele privind nivelul serviciilor pentru activitățile care urmează să fie desfășurate de eu-LISA în ceea ce privește sistemul e-CODEX, C/2023/197, JO L 15, 17.1.2023, p. 17.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Întreținerea operațională a e-CODEX		
Întreținerea e-CODEX activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță; gestionarea evenimentelor în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului; asistență și coordonare a activităților de testare, asistență pentru punctele de acces.
Gestionarea standardelor procedurale digitale pentru e-CODEX activități curente	Gestionarea eficientă a standardelor procedurale digitale ale e-CODEX și a vocabularului de bază al UE în domeniul e-justiției.	Gestionarea standardelor procedurale digitale (inclusiv vocabularul de bază al UE în domeniul e-justiției), de la dezvoltare și implementare până la întreținere și actualizări; acordarea de asistență tehnică pentru Comisie în pregătirea actelor de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2023/2844. ¹¹¹

2.4.3. Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA)

Platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (ECA) facilitează digitalizarea domeniului justiției din UE. Această platformă de comunicare dedicată va îmbunătăți eficiența și eficacitatea anchetelor și urmărilor penale transfrontaliere prin facilitarea cooperării dintre autoritățile judiciare și de aplicare a legii naționale și agențiile relevante ale UE, de exemplu, Europol, Eurojust, Parchetul European (EPPO) și Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Obiectivul principal pentru 2025

Implementarea platformei de colaborare pentru ECA

- Implementarea platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă pentru a facilita anchetele și urmările penale transfrontaliere.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
costul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	nu este cazul
calendarul proiectului	abatere totală ≤ 5 %	
domeniul de aplicare al proiectului	fără abateri	

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Implementarea platformei de colaborare pentru ECA		
Implementarea platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă livrarea proiectului: 2025	Dezvoltarea platformei de colaborare pentru facilitarea cooperării dintre autoritățile judiciare și de aplicare a legii naționale și agențiile relevante ale UE în anchetele și urmările penale transfrontaliere.	Elaborarea și dezvoltarea cerințelor funcționale și non-funcționale pentru platforma de colaborare a ECA pentru a facilita anchetele și urmările penale transfrontaliere, conform Regulamentului 2023/969. ¹¹²

¹¹¹ *Regulamentul (UE) 2023/2844* din 13 decembrie 2023 privind **digitalizarea cooperării judiciare** și a accesului la justiție în cadrul procedurilor transfrontaliere în materie civilă, comercială și penală și de modificare a anumitor acte din domeniul cooperării judiciare, JO L, 2023/2844, 27.12.2023.

¹¹² *Regulamentul (UE) 2023/969* din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării **echipelor comune de anchetă** și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 132, 17.5.2023, p. 1.

2.5. Interoperabilitate

Gestionarea eficientă a securității interne și a frontierelor externe ale UE se bazează pe capacitatea sistemelor informatice de a asigura schimbul de date și informații. Pentru a facilita cooperarea dintre autoritățile naționale din întreaga Europă, eu-LISA a primit sarcina de a dezvolta **arhitectura de interoperabilitate globală** pentru toate sistemele JAI aflate sub administrarea sa: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN. Odată ce va deveni operațională, această interoperabilitate a sistemelor va permite o furnizare mai flexibilă și mai eficientă a serviciilor către comunitatea JAI, consolidând în același timp securitatea internă a UE.

Arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va cuprinde următoarele componente:

- **portalul european de căutare (ESP)**, care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice în toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze;
- **registru comun de date de identitate (CIR)**, o bază de date cu informații biografice despre resortisanții țărilor terțe, pentru a asigura o identificare fiabilă;
- **detectorul de identități multiple (MID)**, pentru a asigura identificarea corectă a călătorilor de bună credință, contribuind totodată la prevenirea fraudei de identitate;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)**, pentru compararea datelor de identitate cu elemente biometrice de identificare în toate sistemele JAI.

În plus, eu-LISA dezvoltă, de asemenea, un **registru central de raportare și statistici (CRRS)** pentru a furniza date statistice între sisteme și raportări analitice privind toate sistemele JAI, în scopuri politice, operaționale și de calitate a datelor.

2.5.1. Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)

Serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS), care stochează modelele biometrice generate din datele stocate în registrul comun de date de identitate (CIR) și în SIS, va sprijini interogarea datelor biometrice în toate sisteme de informații JAI gestionate de eu-LISA, ceea ce îl va transforma într-unul dintre cele mai mari sisteme biometrice din lume. Ca atare, sistemul constituie una dintre pietrele de temelie ale sistemului de securitate internă și de gestionare a frontierelor UE.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a sBMS

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a sBMS, împreună cu realizarea evoluțiilor necesare.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a sBMS pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.
- Îmbunătățirea portofoliului de date biometrice al agenției prin investiții în activități de cercetare și în noi soluții în scopul creșterii calității generale a datelor biometrice utilizate în sistemele de informații JAI, oferind în același timp un sprijin prompt și de înaltă calitate părților interesate.
- Contribuția activă la activitatea subcomitetului ISO pentru biometrie și urmărirea discuțiilor și a evoluției standardelor relevante la nivel mondial.

Implementarea sBMS

- Finalizarea migrării datelor către sBMS în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023, prin care se aprobă calendarul revizuit pentru frontierele inteligente și interoperabilitate.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Conformitatea cu acordul privind nivelul serviciilor pentru sBMS și cu ICP organizaționali aferenți	Conformitate 100 % cu ICP definiți în acordul privind nivelul serviciilor	nu este cazul

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a sBMS		
Întreținerea sBMS activități curente	Funcționarea sistemului în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță, pe baza acordului privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura funcționarea necesară a sistemelor (inclusiv kitul software pentru utilizator).
Portofoliul de date biometrice activități curente	Îmbunătățirea calității produselor biometrice existente și viitoare ale eu-LISA, împreună cu îmbunătățirea capacităților interne pentru a facilita inovarea biometrică.	Realizarea de investiții în cercetare și soluții biometrice specifice pentru a îmbunătăți calitatea produselor biometrice existente și viitoare, a îmbunătăți expertiza și reputația eu-LISA în acest domeniu și a obține independența față de furnizorii externi.
Implementarea sBMS		
Implementarea sBMS livrarea proiectului: 2026	Finalizarea migrării datelor din SIS, VIS, Eurodac, EES și ECRIS-TCN, permițând operațiuni biometrice, astfel cum se prevede în regulamentele privind interoperabilitatea. Asigurarea unei capacități de transfer suficiente pentru a face față creșterii volumului de tranzacții.	Finalizarea migrării datelor (amprente digitale și imagini faciale) de la SIS, VIS, Eurodac, EES și ECRIS-TCN în scopul de a permite operațiuni biometrice (inclusiv prin CIR și MID), astfel cum se prevede în regulamentele privind interoperabilitatea.
Actualizarea și evoluția sBMS		
Creșterea capacității sBMS livrarea proiectului: 2026	Asigurarea unei capacități suficiente pentru a gestiona creșterea estimată a volumului de tranzacții care decurge din regulamentele privind interoperabilitatea.	Proiectarea și implementarea creșterii capacității sBMS pentru a sprijini MID, SIS și EES.
sBMS pentru Eurodac livrarea proiectului: 2027	Migrarea datelor existente privind amprente digitale de la Eurodac la sBMS în scopul implementării noilor funcționalități biometrice, astfel cum se specifică în Regulamentul Eurodac reformat și în regulamentele privind interoperabilitatea.	Migrarea datelor existente privind amprente de la Eurodac la sBMS pentru a îmbunătăți performanța, a permite optimizarea costurilor și scalabilitatea viitoare. În conformitate cu Regulamentul Eurodac reformat, acest proiect se va axa doar pe amprente digitale, recunoașterea facială urmând să fie adăugată ulterior ca proiect separat.

2.5.2. Componentele de interoperabilitate (ESP, CIR, MID) și CRRS

Pe lângă sBMS, arhitectura de interoperabilitate JAI a UE va cuprinde portalul european de căutare (**ESP**), registrul comun de date de identitate (**CIR**), detectorul de identități multiple (**MID**) și registrul central pentru raportare și statistici (**CRRS**). În plus, eu-LISA va dezvolta **Sistemul central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR)**.

Obiectivele principale pentru 2025

Gestionarea operațională a componentelor de interoperabilitate

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a primelor componente de interoperabilitate (ESP și CIR) și CRRS, furnizând totodată evoluțiile necesare.
- Asigurarea disponibilității neîntrerupte și a funcționării eficiente a componentelor de interoperabilitate pentru utilizatorii finali din statele membre, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu reglementările aplicabile.

Implementarea componentelor de interoperabilitate

- Continuarea implementării componentelor de interoperabilitate ESP, CIR, MID și CRRS în conformitate cu Foaia de parcurs privind interoperabilitatea revizuită, avizată de Consiliul JAI la 19 octombrie 2023, prin care se aprobă calendarul revizuit pentru frontierele inteligente și interoperabilitate.
- Continuarea dezvoltării Sistemului central pentru soluționarea conexiunilor galbene (CSLR).

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
Disponibilitatea și performanța componentelor de interoperabilitate în conformitate cu acordurile aferente privind nivelul serviciilor	Conformitate 100 % cu acordurile privind nivelul serviciilor corespunzătoare componentelor de interoperabilitate	nu este cazul

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională a componentelor de interoperabilitate		
Întreținerea ESP activități curente	Funcționare în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță, conform acordului privind nivelul serviciilor (SLA).	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară; asistență operațională pentru statele membre în cursul campaniilor de testare și calificare.
Întreținerea CIR activități curente	Funcționarea în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță, în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară; asistență operațională pentru statele membre în cursul campaniilor de testare și calificare.
Întreținerea CRRS activități curente	Funcționarea în conformitate cu cerințele de capacitate, disponibilitate și performanță, în conformitate cu acordul privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de servicii de întreținere corectivă, adaptivă, perfectivă și preventivă pentru a asigura performanța necesară; asistență operațională pentru statele membre în cursul campaniilor de testare și calificare.
Implementarea instrumentelor și a componentelor de interoperabilitate		
Implementarea ESP livrarea proiectului: 2025 ¹¹³	Realizarea cu succes a tranziției către etapa de exploatare a portalului european de căutare (ESP).	Implementarea ESP și asigurarea evoluției necesare.
Implementarea CIR livrarea proiectului: 2025*	Realizarea cu succes a tranziției către etapa de exploatare a registrului comun de date de identitate (CIR).	Implementarea CIR și asigurarea evoluției necesare.
Implementarea CRRS livrarea proiectului: 2025*	Realizarea cu succes a tranziției către etapa de exploatare a CRRS.	Implementarea CRRS și asigurarea evoluției necesare.
Implementarea MID livrarea proiectului: 2026*	Realizarea cu succes a tranziției către etapa de exploatare a detectorului de identități multiple (MID).	Implementarea MID și asigurarea evoluției necesare.
Implementarea CSLR livrarea proiectului: 2027*	Metodă standardizată de soluționare a conexiunilor galbene între statele membre și diferitele comunități operaționale din aceste state.	Dezvoltarea unei soluții centrale pentru gestionarea conexiunilor, în special soluționarea conexiunilor galbene.

¹¹³ Calendar supus revizuirii.

2.6. Cercetare, inovare și consolidarea capacităților

Pentru îmbunătățirea suplimentară a excelenței operaționale și a funcționării sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA, agenția monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții în materie de cercetare și inovare, sporindu-și totodată expertiza profesională pentru a continua să ofere valoare adăugată părților interesate. În plus, eu-LISA oferă sesiuni regulate de instruire privind funcționarea și utilizarea sistemelor de informații JAI, adaptându-le la nevoile și lacunele în materie de cunoștințe identificate de utilizatorii finali. De asemenea, agenția publică rapoarte privind performanța tehnică și statisticile de utilizare referitoare la sistemele aflate în gestiunea sa operațională.

2.6.1. Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor

Pentru a asigura evoluția tehnologică continuă a sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA, agenția monitorizează activitățile de cercetare și inovare și contribuie la standardizare, coordonând totodată și activitățile de informare cu industria și mediul academic în domenii legate de mandatul său. Pentru a menține o abordare structurată a cercetării și inovării în conformitate cu obiectivele strategice, eu-LISA va continua să își pună în aplicare **strategia de cercetare și inovare**, adoptată în 2024, și va publica **rapoarte anuale de monitorizare a cercetării și tehnologiei**. În 2025, agenția va înființa un comitet pentru tehnologie și va dezvolta o **foaie de parcurs tehnologică** pentru a evalua noile tehnologii care ar trebui încorporate în activitățile sale.

Pe baza caietului de sarcini din 2021 privind participarea agenției la **Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare**, eu-LISA continuă să sprijine Comisia și Agenția Executivă Europeană pentru Cercetare (REA) în punerea în aplicare a programului de finanțare Orizont Europa pentru cercetare și inovare. De asemenea, agenția își va continua contribuția activă la **Centrul european de inovare pentru securitatea internă**, în special prin detașarea unui angajat la secretariat și prin prezidarea clusterului centrului pentru biometrie.

Pentru a răspunde mai bine nevoilor statelor membre și pentru a promova schimbul de informații cu privire la tehnologii, produse și servicii noi, agenția își continuă angajamentul proactiv față de industrie prin organizarea de evenimente anuale de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, care oferă un forum pentru discutarea provocărilor și a deficitelor de capacitate la nivelul statelor membre și la nivelul UE și posibile soluții practice din industrie.

Agenția se concentrează pe dezvoltarea capacităților și a cunoștințelor sale de specialitate în domeniul **inteligenței artificiale** pentru a promova adoptarea de tehnologii inovatoare. Ca parte a acestui efort, eu-LISA va continua să testeze și, acolo unde este fezabil, să implementeze soluții bazate pe inteligența artificială pentru a-și îmbunătăți și mai mult eficiența operațională și calitatea serviciilor (de exemplu, chatboți, analiza datelor, eficientizarea proceselor). În special, agenția se va concentra pe îmbunătățirea funcționării sistemelor de recunoaștere biometrică pe care le implementează, prin testare și evaluare periodică.

Obiectivele principale pentru 2025

- Monitorizarea cercetării și inovării tehnologice (de exemplu, biometrie, criptare, tehnologii cloud) în scopul asigurării evoluției continue a sistemelor de informații JAI ale UE, precum și coordonarea activităților de informare ale eu-LISA pentru industrie și mediul academic în scopul de a încuraja inovarea și digitalizarea.
- Dezvoltarea capacităților și a cunoștințelor de specialitate ale eu-LISA în domeniul inteligenței artificiale, inclusiv continuarea evaluării aplicațiilor IA pentru gestionarea operațională a sistemelor JAI (de exemplu, automatizarea proceselor de identificare a defecțiunilor și de recuperare în urma acestora și pentru securitatea cibernetică), precum și a aplicațiilor pentru îmbunătățirea proceselor interne zilnice, în special prin implementarea de aplicații de IA generativă.
- Sprijinirea testării operaționale a tehnologiilor de recunoaștere biometrică și explorarea disponibilității seturilor de date de înaltă calitate în scopuri de testare, ținând cont de tehnicile noi de protecție a confidențialității pentru a asigura adecvarea pentru utilizare (de exemplu, pseudoanonimizarea, criptarea, platformele de calcul distribuite).
- Monitorizarea și sprijinirea dezvoltării standardelor relevante pentru procesele sale operaționale de bază, concentrându-se pe progresul tehnologiei de recunoaștere biometrică, contribuind la dezvoltarea standardelor pentru indicatori de calitate, în special pentru imaginile faciale și urmele papilare digitale.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
De stabilit (în așteptarea strategiei de cercetare a eu-LISA)	De stabilit	nu este cazul

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Monitorizarea cercetării și a tehnologiilor activități curente	Încurajarea utilizării tehnologiilor inovatoare și a standardizării pentru evoluția continuă a sistemelor de informații JAI, împreună cu dezvoltarea expertizei, a capacităților și a practicilor organizaționale ale agenției.	Monitorizarea cercetării din mediul academic și industrial, cu accent pe tehnologiile noi și în evoluție și pe alte aspecte relevante pentru sistemele informatice JAI, sprijinind integrarea rezultatelor cercetării în ciclul de viață al aplicațiilor eu-LISA prin identificarea cazurilor de utilizare și a validărilor de concepte; implementarea proiectelor de testare a soluțiilor, coordonarea standardizării. Pregătirea foii de parcurs tehnologice.
Soluții bazate pe inteligență artificială pentru o eficiență îmbunătățită activități curente	Introducerea de soluții bazate pe inteligență artificială pentru îmbunătățirea eficienței operațiunilor și activităților organizaționale ale eu-LISA.	Dezvoltarea expertizei și a capacităților în domeniul IA prin identificarea și testarea de soluții noi (inclusiv IA generativă), acoperind o gamă largă de cazuri de utilizare pentru a îmbunătăți eficiența proceselor organizaționale și operaționale: crearea unei comunități interne de practică IA.

2.6.2. Obligațiile statutare de raportare

Agenția publică rapoarte privind performanța tehnică și statisticile de utilizare referitoare la sistemele aflate în gestiunea sa operațională, inclusiv actualizarea listei autorităților desemnate cu acces la sisteme. În plus, eu-LISA contribuie la îmbunătățirea **conștientizării situației și a previziunilor** la nivelul UE, în special prin furnizarea de statistici pentru **Barometrul Schengen+**.

Obiectivele principale pentru 2025

- Compilarea și publicarea de statistici și rapoarte privind funcționarea tehnică și utilizarea sistemelor de informații JAI, în conformitate cu obligațiile statutare ale eu-LISA, cu un accent deosebit pe ECRIS-TCN.
- Introducerea registrului comun pentru raportare și statistici (CRRS) și sprijinirea statelor membre în utilizarea acestui nou instrument de raportare.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Publicarea rapoartelor	conformitatea cu cerințele legale și cu acordurile privind nivelul serviciilor	în grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Obligațiile statutare de raportare		
Rapoarte tehnice și statistici agregate activități curente	Transparența operațiunilor eu-LISA și creșterea gradului de sensibilizare a publicului.	Pregătirea și publicarea de statistici agregate și rapoarte de performanță statutare privind sistemele de informații JAI ale UE gestionate de eu-LISA; compilarea și actualizarea listelor autorităților care au drepturi de acces la sisteme; introducerea CRRS și furnizarea de asistență pentru utilizatorii finali.
Contribuția la conștientizarea situației și la previziunile UE pentru gestionarea migrației și securitatea internă activități curente	Îmbunătățirea conștientizării situației și a previziunilor la nivelul UE; contribuția la Barometrul Schengen+ pentru a sprijini identificarea riscurilor pentru securitatea internă.	Furnizarea de statistici relevante către Comisie, în limitele definite în regulamentele specifice sistemelor.

2.6.3. Formare pentru statele membre

eu-LISA oferă periodic sesiuni de formare adaptate scopului privind operarea și utilizarea sistemelor de informații JAI, adaptându-le la nevoile și lacunele în materie de cunoștințe identificate de utilizatorii finali, în vederea menținerii unui nivel excelent de satisfacție.

Obiectivele principale pentru 2025

Formare pentru statele membre

- Proiectarea și furnizarea de cursuri personalizate de formare cu privire la funcționarea tehnică a sistemelor JAI existente și noi gestionate de eu-LISA pentru utilizatorii finali, și anume, autoritățile de aplicare a legii din statele membre, autoritățile de gestionare a frontierelor și judiciare, agențiile JAI.

Cooperarea cu CEPOL și alte agenții JAI

- Cooperarea cu Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL) în vederea organizării de cursuri de formare comune privind utilizarea sistemelor JAI și a schimbului de cunoștințe de specialitate în domenii de interes comun; cooperarea cu Frontex și cu alte agenții JAI pentru furnizarea de cursuri de formare relevante.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță M	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 16) Formare: rata de satisfacție	scor mediu peste 4 (pe o scară de la 1 la 6)	5,4

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Formare pentru statele membre activități curente	Asigurarea faptului că utilizatorilor finali ai sistemului din comunitatea JAI a UE li se transmite periodic cunoștințe relevante actualizate privind funcționarea tehnică și bunele practici legate de utilizarea și operarea sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA.	Pregătirea planurilor anuale de formare conform metodologiei de evaluare a nevoilor de formare. Oferirea de sesiuni de formare prin diverse metode, de exemplu, webinare în direct, cursuri online care pot fi urmate în ritm propriu, cursuri față în față. Dezvoltarea unei metodologii de formare bazate pe abordări și tendințe noi. Oferirea accesului nelimitat la conținutul de învățare din platforma de formare online pentru participanți. Portofoliul de formare pentru 2025 acoperă SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, Interoperabilitate, ECRIS-TCN, e-CODEX și platforma de colaborare pentru ECA.

2.6.4. Evaluări Schengen

Funcționarea eficientă a spațiului Schengen se bazează pe un cadru de reglementare și de politici complex, care include cooperarea SIS/SIRENE și politica comună în materie de vize. Pentru a asigura aplicarea eficientă a acquis-ului Schengen de către statele membre, UE a instituit un mecanism dedicat pentru evaluarea și monitorizarea punerii în aplicare corespunzătoare a cooperării SIS/SIRENE și a politicii comune în materie de vize (inclusiv VIS). Responsabilitatea pentru implementarea **mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen** (SEMM) este partajată între statele membre și Comisie. eu-LISA contribuie la SEMM prin furnizarea de expertiză de specialitate și prin participarea în calitate de observator la misiunile de evaluare și, de asemenea, la rapoartele de evaluare ulterioare.

Obiectivul principal pentru 2025

- Participarea la mecanismul de evaluare Schengen al UE în calitate de observator și contribuția la rapoartele de evaluare pentru a asigura punerea în aplicare corespunzătoare a *acquis*-ului Schengen.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Evaluări Schengen activități curente	Asigurarea punerii în aplicare corespunzătoare a <i>acquis</i> -ului Schengen și sprijinirea statelor membre pentru o mai bună utilizare a SIS și a VIS, EES și ETIAS.	Participarea în calitate de observator la evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și în domeniul politicii comune a vizelor/VIS, inclusiv contribuția la rapoartele de evaluare ulterioare.

2.7. Infrastructura și rețelele

Pentru a sprijini în mod eficace gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI ale UE, agenția oferă o infrastructură sigură și fiabilă care găzduiește toate sistemele JAI ce facilitează transferul securizat de date. În acest scop, eu-LISA asigură funcționarea continuă a două sedii tehnice care găzduiesc sistemele JAI ale UE și infrastructurile de comunicații ale acestora: unitatea centrală (CU) de la Strasbourg, Franța, și unitatea centrală de backup (BCU) din St Johann im Pongau, Austria. În plus, agenția este responsabilă de asigurarea securității la nivel înalt și a disponibilității neîntrerupte a sistemelor pentru statele membre, împreună cu servicii tehnice și asistență pentru utilizatori în regim 24/7.

2.7.1. Rețea

Agenția este responsabilă pentru gestionarea infrastructurii de comunicații care asigură transferul de date securizat și fiabil între sistemele centrale pe care le gestionează și utilizatorii acestor sisteme, adică statele membre și alte agenții ale UE. În plus, infrastructura de comunicații asigură și conexiunea punct cu punct dintre unitatea centrală de la Strasbourg și unitatea centrală de backup de la St Johann im Pongau, Austria.

Infrastructura de comunicații utilizează rețeaua TESTA-ng (Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație), care asigură o rețea magistrală, separată de internetul public. Rețeaua TESTA-ng este operată de un furnizor de servicii privat, iar la nivelul UE, contractul este gestionat de Comisia Europeană (DIGIT). Agenția utilizează trei domenii pe TESTA-ng pentru operarea sistemelor JAI (componentele de interoperabilitate vor fi, de asemenea, utilizate în toate cele trei domenii):

- Domeniul SIS pentru SIS și SIRENE Mail,¹¹⁴
- Domeniul VIS pentru VIS și VIS Mail¹¹⁵, EES și ETIAS,
- EuroDomain pentru Eurodac, DubliNET și ECRIS-TCN.

Utilizatorii finali se conectează la diferitele domenii (separate fizic la sediile utilizatorilor) folosind puncte de acces la cheie (turnkey access points – TAP) separate, de obicei două, situate în unități îndepărtate una de alta din punct de vedere geografic, pentru a relua rapid operațiunile în caz de dezastru sau în timpul lucrărilor de întreținere. Pentru a asigura și mai bine disponibilitatea și fiabilitatea rețelei, punctele de acces la cheie includ la rândul lor redundanțe suplimentare.

Obiectivele principale pentru 2025

- Furnizarea de servicii de infrastructură de comunicații cu grad ridicat de disponibilitate și securitate, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor și cu regulamentele aplicabile, inclusiv gestionarea operațională eficace și eficientă a punctelor de acces la cheie, implementând în același timp actualizările și evoluțiile necesare.
- Asigurarea gestionării operaționale eficiente a infrastructurii de comunicații SIS (al doilea nivel de criptare) pentru a împiedica accesul organismelor externe (de exemplu, furnizorul TESTA-ng) la date sensibile și pentru a preveni citirea, copierea, modificarea sau ștergerea neautorizată a datelor în timpul transferurilor.
- Furnizarea de servicii pentru sistemele JAI publice conectate la Internet (de exemplu, servicii web EES/ETIAS) și menținerea resurselor esențiale de internet (de exemplu, numărul de sistem autonom, două blocuri de adrese IPv6 și două blocuri de adrese IPv4).

¹¹⁴ **SIRENE Mail** este un mecanism de comunicare utilizat de birourile naționale SIRENE pentru informații suplimentare legate de semnalările SIS.

¹¹⁵ **VIS Mail** este un mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile în domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS)	≥ 99,99 %	În grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională		
Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații activități curente	Infrastructură de comunicații fiabilă și sigură pentru sistemele JAI gestionate de eu-LISA, în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor.	Exploatarea soluțiilor privind cel de-al doilea nivel de criptare a infrastructurii de comunicații SIS/VIS, supravegherea operațională a furnizorilor de servicii, gestionarea aspectelor legate de bugete/contracte.
Actualizări și evoluții		
Evoluția infrastructurii de comunicații livrarea proiectului: 2027	Infrastructură de comunicații sigură pentru SIS și VIS.	Pregătirea pentru reîmprospătarea nivelurilor de criptare a infrastructurii de comunicații pentru SIS, VIS și rețeaua TESTA-ng.

2.7.2. Infrastructura comună partajată (CSI) și platformele de găzduire inteligentă (SHP)

Infrastructura eu-LISA constă din **infrastructura comună partajată (CSI)** care furnizează infrastructura ca serviciu (IaaS) pentru implementări fizice la sediu și **platforma comună partajată (CSP)** bazată pe CSI, alături de **platforma cloud cuprinzătoare (CCP)**. Această infrastructură scalabilă, flexibilă și standardizată oferă serviciile tehnice de bază necesare pentru operarea tuturor sistemelor informatice centrale gestionate de eu-LISA. Aplicând tehnologii de ultimă generație, aceste platforme oferă un cadru eficient din punctul de vedere al utilizării resurselor, raționalizând sarcinile de dezvoltare și operaționale (canal de implementare de tip DevOps), oferind, în același timp, un grad ridicat de automatizare pentru gestionarea infrastructurii (infrastructură sub formă de cod).

Obiectivele principale pentru 2025

- Asigurarea gestionării operaționale eficace și eficiente a CSI, CSP și CCP, împreună cu întreținerea corectivă (inclusiv hardware) și reînnoirea promptă a licențelor software comerciale autonome (COTS), precum și furnizarea de servicii de întreținere adaptivă în versiunile ciclice pentru menținerea software-ului la un nivel sigur și actualizat.
- Gestionarea accesului la sistemele JAI prin intermediul rețelei de gestionare securizate.
- Furnizarea de servicii și soluții eficiente și de înaltă calitate.
- Implementarea evoluțiilor necesare pentru a îmbunătăți performanța globală a serviciilor, scalabilitatea, flexibilitatea și securitatea și pentru a alinia capacitățile tehnologice la nevoile în schimbare ale UE și ale statelor membre.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Timpul de confirmare a incidentului	răspuns conform acordului privind nivelul serviciilor	În grafic
Timpul de soluționare a incidentului	răspuns conform acordului privind nivelul serviciilor	În grafic
Disponibilitatea sistemului/serviciilor	medii de reproducție: 99,50 % medii de producție: 99,99 %	În grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea operațională		
Gestionarea operațională a CSI activități curente	Gestionarea operațională în regim 24/7 a infrastructurii care găzduiește sistemele de informații JAI ale UE și întreținerea corectivă în conformitate cu reglementările aplicabile și cu acordurile aferente privind nivelul serviciilor.	Monitorizarea operațională în regim 24/7 a infrastructurii care găzduiește componentele CSP și asigurarea întreținerii corective. Identificarea, izolarea și rezolvarea problemelor, readucerea CSI la starea de funcționare, întreținerea

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Întreținerea adaptivă a CSI activități curente	Infrastructură actualizată, sigură și operațională care găzduiește sistemele JAI ale UE pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului, conform cerințelor relevante de capacitate, disponibilitate și performanță.	hardware și software (inclusiv a licențelor). Asigurarea unei întrețineri adaptive pentru a asigura funcționarea necesară a sistemului în urma ciclurilor de sfârșit de viață pentru reîmprospătarea și înlocuirea infrastructurii.
Servicii de găzduire pentru Frontex și Agenția Uniunii Europene pentru Azil activități curente	Servicii de backup în regim 24/7 pentru Frontex și Agenția UE pentru azil (EUAA), în conformitate cu acordurile aplicabile privind nivelul serviciilor.	Furnizarea de asistență în regim 24/7 și coordonarea la fața locului în caz de incidente și alte probleme, comunicare periodică, precum și informații actualizate, după caz.
Întreținerea CCP activități curente	Îmbunătățirea stabilității și a guvernantei platformei cloud.	Optimizarea operațiunilor platformei cloud pentru o mai bună performanță și eficiență din punctul de vedere al costurilor.
Întreținerea CSP activități curente	Îmbunătățirea stabilității și a guvernantei platformei fizice la sediu.	Optimizarea operațiunilor platformei fizice la sediu pentru o mai bună performanță și eficiență din punctul de vedere al costurilor.

2.8. Asistență directă pentru operațiuni

Următorul capitol oferă o privire de ansamblu asupra asistenței pentru gestionarea operațională a sistemelor JAI ale UE, concentrându-se pe securitate și continuitatea activității și pe serviciile informatice cheie, cum ar fi gestionarea schimbărilor operaționale, gestionarea testărilor, gestionarea lansărilor și a implementărilor, precum și pe gestionarea contractelor. Împreună, aceste activități și inițiative oferă statelor membre și tuturor utilizatorilor finali ai celorlalte sisteme soluții și servicii fiabile și eficiente din punctul de vedere al costurilor, consolidând în același timp capacitățile de securitate a informațiilor.

Pentru 2025, eu-LISA prevede că gradul ridicat de complexitate a activităților de securitate va fi una dintre principalele provocări. Conectarea viitoare a sistemelor informatice la internetul public prin intermediul serviciilor web reprezintă un nou risc major. În plus, există un risc semnificativ ca frecvența fazelor de testare să crească concomitent cu scurtarea perioadelor de testare, ceea ce ar putea duce la furnizarea unor servicii de testare de calitate scăzută pentru părțile interesate.

2.8.1. Operațiuni ale sistemului

Pentru a asigura disponibilitatea și funcționarea neîntreruptă a tuturor sistemelor din domeniul JAI care intră în sfera sa de competență, agenția asigură asistență operațională continuă tuturor utilizatorilor finali ai sistemului prin Biroul de asistență al eu-LISA, care funcționează în regim 24/7. Biroul de asistență se ocupă de cererile de servicii (proceduri standard) și coordonează soluționarea incidentelor (întreruperi ale serviciilor) și a problemelor (investigarea cauzelor primare). Pentru operațiuni eficiente, agenția asigură, de asemenea, actualizări continue ale **instrumentelor de gestionare a serviciilor informatice (ITSM)**, în special în contextul tranziției către modelul de operare transversal.

Obiectivele principale pentru 2025

Asistență operațională: asistență de nivelul 1 și 2

- Asigurarea unui asistențe continue și de înaltă calitate de nivelul 1 și 2 pentru utilizatorii finali ai sistemului.¹¹⁶

Instrumente pentru servicii operaționale

- Asigurarea unei monitorizări eficiente a sistemelor JAI gestionate de eu-LISA, inclusiv actualizarea instrumentelor necesare pentru îmbunătățirea capacității de reacție și a calității asistenței de nivelul 1 și 2, și anume instrumentul de gestionare a serviciilor informatice (ITSM), manualul operatorului electronic (eOPM) și sistemul de gestionare a evenimentelor (EMS).
- Implementarea sistemului de gestionare a evenimentelor și integrarea tuturor sistemelor JAI existente și noi, precum și a altor infrastructuri informatice critice, pentru a reduce timpul de răspuns și rezolvare

¹¹⁶ În conformitate cu *Regulamentul e-CODEX 2022/850*, eu-LISA trebuie să ofere asistență de nivelul 1 și 2 numai în timpul programului de lucru (EET).

a incidentelor prin vizualizarea unificată a întregului ecosistem informatic.

Gestionarea contractelor

- Asigurarea unei asistențe eficace și eficiente pentru aprovizionarea cu bunuri și servicii operaționale pentru sistemele de informații JAI de la elaborarea contractului până la încheierea acestuia.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 20) Performanța Biroului de asistență al eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(ICP 19) Satisfacția clienților (% dintre statele membre mulțumite sau foarte mulțumite de serviciul furnizat)	≥ 80 %	calculat la sfârșitul anului

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Centrul de servicii operaționale		
Centrul de servicii operaționale activități curente	Toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA beneficiază de asistență eficace și suficientă pentru funcționarea lor corespunzătoare.	Gestionarea operațională în regim 24/7 a tuturor sistemelor operaționale de bază, și anume, sistemele de informații JAI gestionate de eu-LISA.
Servicii operaționale și de întreținere pentru soluții		
Servicii operaționale și de întreținere pentru soluții activități curente	Toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA beneficiază de asistență eficace și suficientă pentru funcționarea lor corespunzătoare.	Furnizarea de asistență tehnică continuă pentru sistemele existente, asigurând în același timp gestionarea operațională neîntreruptă și de înaltă calitate.
Instrumente pentru servicii operaționale		
Instrumente pentru servicii operaționale transversale activități curente	Produsele/instrumentele pentru servicii operaționale și procesele de soluționare asigură disponibilitatea stabilă și continuă a sistemelor și nivelurile de performanță preconizate în ceea ce privește fiabilitatea și calitatea.	Furnizarea de servicii de asistență pentru administrarea produselor/instrumentelor de servicii operaționale, cu servicii de întreținere corectivă, preventivă, adaptivă și perfectivă, inclusiv a licențelor.
Îmbunătățirea sistemului de gestionare a evenimentelor livrarea proiectului: 2026	Servicii îmbunătățite de asistență pentru utilizatorii finali în regim 24/7 prin reducerea timpului de răspuns și de rezolvare a incidentelor.	Integrarea tuturor sistemelor JAI existente și noi, împreună cu infrastructura informatică critică, în sistemul de gestionare a evenimentelor.
Înlocuirea instrumentului ITSM livrarea proiectului: 2026	Continuitatea soluției ITSM a eu-LISA.	Migrarea proceselor ITSM actuale la noul instrument, implementarea noilor componente hardware, crearea documentației relevante pentru personalizările eu-LISA și instruirea tuturor părților interesate cu privire la utilizarea noului instrument.
Gestionarea contractelor		
Gestionarea contractelor activități curente	Disponibilitatea și continuitatea serviciilor de inginerie și operaționale pentru sistemele JAI gestionate de eu-LISA.	Asigurarea unei gestionări conforme și eficace a contractelor prin monitorizarea și controlul executării contractelor-cadru transversale, în conformitate cu cadrul de guvernare.
Tranziția serviciilor externalizate activități curente	Continuitatea serviciilor externalizate de inginerie și operaționale pentru sistemele JAI gestionate de eu-LISA.	Furnizarea de asistență pentru tranziția serviciilor de la TEF/TOF sau alte contracte-cadru la următoarea structură contractuală pentru servicii de inginerie și operaționale, inclusiv planificarea tranzițiilor pentru fiecare sistem JAI și componentele asociate, definirea și punerea în aplicare a planului de achiziții, sprijinirea planificării și a execuției, transferul de cunoștințe și responsabilitate către noii contractanți (mecanism de predare/preluare).

2.8.2. Tranziția serviciilor

În sprijinul operațiunilor de sistem, una dintre sarcinile principale ale eu-LISA este reprezentată de aspectul de control al calității, realizat prin gestionarea operațională a modificărilor, a testelor, a tranziției, a versiunilor și a implementării, împreună cu gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor, inclusiv tranziția la operațiuni.

Obiectivele principale pentru 2025

- Furnizarea de servicii de asistență și întreținere pentru toate sistemele din domeniul JAI și pentru infrastructurile lor de comunicare, componentele de interoperabilitate, infrastructura centralizată care găzduiește sistemele și platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor, inclusiv asistență pentru actualizări și testarea sistemelor existente și a reformărilor critice.
- Furnizarea de asistență operațională statelor membre, îmbunătățind în același timp coordonarea între omologii de la nivel central și național, inclusiv asistența acordată operatorilor de transport.
- Consolidarea instrumentelor și a proceselor interne pentru a adopta o abordare mai flexibilă a gestionării versiunilor, a modificărilor și a testelor/calificărilor, inclusiv îmbunătățirea instrumentelor pentru ciclul de viață al dezvoltării sistemelor (SDLC).

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
campanii de testare finalizate la termen	> 90 %	În grafic: sisteme învechite: 100 %; sisteme noi: nu sunt disponibile
acoperirea completă a cerințelor	> 95 %	În grafic: sisteme noi 100 %; sisteme învechite: nu este cazul (cerințele nu sunt definite pe deplin)
modificări operaționale implementate efectiv în cursul anului (care nu au fost abandonate sau anulate)	> 75 %	În grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Tranziția serviciilor		
Gestionarea testelor activități curente	Asigurarea faptului că produsele și serviciile oferă valoarea preconizată; stabilitate îmbunătățită, mai puține incidente și satisfacția clienților.	Oferirea de consiliere cu privire la abordarea testării, practici, instrumente, împreună cu informații și instruire pentru utilizatorii finali. Planificarea, conceperea, revizuirea și implementarea campaniilor de testare pentru toate operațiunile de întreținere corectivă și adaptivă.
Gestionarea schimbărilor operaționale activități curente	Modificări tehnice implementate în mod corespunzător de către părțile interesate, cu impact operațional minim asupra furnizării de servicii.	Prelucrarea schimbărilor și sprijinirea echipelor operaționale în planificarea și coordonarea implementării schimbărilor.
Gestionarea lansării și implementării versiunilor activități curente	Sisteme informatice actualizate cu succes cu cele mai recente funcționalități și corecții, cu impact minim asupra funcționării și disponibilității sistemelor.	Coordonarea activităților de gestionare a lansării și implementării versiunilor în toate fazele: planificare, dezvoltare, testare și validare, implementare, revizuire și închidere, inclusiv gestionarea predării formale a serviciilor noi, modificate sau retrase către echipele operaționale.
Tranziția către faza de exploatare activități curente	Asigurarea funcționării cu succes a sistemelor informatice noi în mediul de producție, în conformitate cu temeiul juridic aplicabil și cerințele de sistem.	Planificarea și coordonarea activităților de tranziție, de la pregătire până la recepția finală a sistemului și evaluarea pregătirii organizaționale pentru tranziția către faza de exploatare.

2.8.3. Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității

Pentru a asigura o postură de securitate eficace și reziliența sistemelor JAI încredințate eu-LISA, agenția monitorizează și gestionează continuu vulnerabilitățile, amenințările și riscurile reziduale de securitate prin măsuri de securitate robuste, inclusiv prin intensificarea și îmbunătățirea continuă a măsurilor de securitate cibernetică.

Obiectivele principale pentru 2025

- Asigurarea celui mai înalt nivel de conformitate cu cadrul de reglementare și cu cerințele de securitate ale UE prin aplicarea **unei abordări de tipul „apărare în adâncime”** pentru fiecare sistem de informații JAI (inclusiv pentru sistemele cu acces la internet) și implementarea nivelurilor necesare de măsuri de securitate pentru a asigura rezistența la incidente și la atacuri cibernetică.¹¹⁷
- Monitorizarea și gestionarea riscurilor de securitate reziduale pentru sistemele informatice încredințate eu-LISA, pentru a oferi asigurarea că controalele de securitate adecvate sunt eficace, implementate și gestionate în mod corespunzător, inclusiv implementarea recomandărilor legate de securitate din audituri, evaluări, exerciții și menținerea la zi a cadrului de securitate.
- Îmbunătățirea posturii de securitate cibernetică a agenției, consolidarea apărării sale cibernetică și îmbunătățirea capacităților sale de a detecta și de a răspunde prompt la operațiunile cibernetică.
- Schimbul continuu de cunoștințe și de bune practici în ceea ce privește aspectele legate de continuitatea activității.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
% obiectivelor statutare în materie de securitate realizate	100 %	100 %
% evaluărilor privind riscurile de securitate efectuate pentru sisteme (proiectare, dezvoltare, producție)	100 %	100 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității		
Continuitatea operațională a activității activități curente	Reziliența și continuitatea serviciilor pentru sistemele operaționale de bază ale eu-LISA, în conformitate cu cerințele legale.	Efectuarea și revizuirea evaluărilor impactului operațional și a proceselor de gestionare a riscurilor pentru toate operațiunile sistemelor de bază, inclusiv elaborarea și actualizarea planurilor de continuitate a activității specifice sistemelor, proiectarea și implementarea controalelor de continuitate a activității, derularea exercițiilor și asigurarea punerii în aplicare a recomandărilor de audit și a rapoartelor privind exercițiile.
Servicii de securitate informatică gestionate activități curente	Sprajin pentru serviciile aferente sistemelor operaționale de bază, riscuri de securitate IT gestionate la un nivel acceptabil.	Monitorizarea securității infrastructurii informatice organizaționale a eu-LISA pentru sprijinirea serviciilor aferente sistemelor operaționale de bază (inclusiv punctele terminale și punctele de acces la rețeaua organizațională); securitatea frontierelor, securitatea punctelor terminale, servicii de gestionare a infrastructurii de chei publice și evaluarea vulnerabilităților.
Securitatea și asigurarea informațiilor activități curente	Gestionarea riscurilor de securitate a informațiilor la un nivel adecvat, în conformitate cu cerințele juridice și operaționale, precum și cu cele mai bune practici de securitate a informațiilor.	Supravegherea sistemului eu-LISA de gestionare a securității informațiilor (inclusiv evaluări ale riscurilor și planuri de securitate pentru sistemele informatice), a arhitecturii și testărilor de securitate, a consultanței privind politica de securitate (inclusiv evaluări ale securității, audituri și teste).
Servicii aferente operațiunilor de	Gestionarea vulnerabilităților și a riscurilor de securitate cibernetică la un nivel	Monitorizarea continuă a securității cibernetică și testarea vulnerabilităților, monitorizarea

¹¹⁷ *Regulamentul (UE, Euratom) 2023/2841* din 13 decembrie 2023 privind măsuri pentru un **nivel comun ridicat de securitate cibernetică** în instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii, JO L, 18.12.2023.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Securitatea, securitatea cibernetică și continuitatea activității		
securitate cibernetică activități curente	adecvat, în conformitate cu bunele practici în materie de detectare a amenințărilor și de răspuns la incidente, pentru a rămâne un custode de încredere și sigur al informațiilor sensibile.	gestionării informațiilor și a evenimentelor de securitate, gestionarea incidentelor de securitate și a reacției la acestea, gestionarea identității și accesului, gestionarea vulnerabilităților de natură tehnică, gestionarea infrastructurii de chei publice, gestionarea configurării securizate și gestionarea incidentelor cibernetice de către CSIRT.
Exercițiul privind continuitatea activității și recuperarea în caz de dezastru – 2025 livrarea proiectului: 2025	Asigurarea funcționării eu-LISA în conformitate cu cerințele privind continuitatea activității, gestionarea incidentelor și recuperarea în caz de dezastru în cazul incidentelor perturbatoare legate de sistemele JAI sau serviciile operaționale.	Testarea sistemelor JAI pentru controale, proceduri și procese specifice pentru continuitatea activității, recuperarea în caz de dezastru, securitate, gestionarea incidentelor. Pregătirea și executarea de exerciții în colaborare cu statele membre participante, evaluarea rezultatelor și raportarea către Consiliul de administrație.

2.8.4. Asistență acordată Comisiei Europene și statelor membre

După cum se stipulează la articolele 9 și 16 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția este pregătită să ofere asistență statelor membre, Comisiei și altor agenții relevante ale UE pentru pregătirea, dezvoltarea sau punerea în funcțiune a sistemelor de informații JAI care i-au fost încredințate, prin furnizarea de:

- consultanță de specialitate pentru statele membre și alte agenții ale UE cu privire la conectarea sistemelor lor naționale sau a interfețelor lor cu sistemele centrale gestionate de eu-LISA;
- asistență ad-hoc solicitată Comisiei de către statele membre în circumstanțe excepționale;
- consultanță sau asistență acordată Comisiei cu privire la problemele tehnice legate de sistemele informatice existente sau noi;
- asistență pentru dezvoltarea, gestionarea sau găzduirea componentelor IT comune, la cererea a cel puțin cinci state membre, după aprobarea prealabilă de către Comisie și după o decizie pozitivă a Consiliului de administrație.

Agenția continuă să gestioneze și să dezvolte sistemele informatice la scară largă ale UE care i-au fost încredințate, îndeplinind sarcinile și prestând serviciile prevăzute în regulamentele relevante, precum și oferind cursuri de instruire tehnică tuturor utilizatorilor finali din comunitatea JAI a UE.

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Asistență pentru Comisie și statele membre <i>ad-hoc, la cerere</i>	Asistență acordată statelor membre, Comisiei sau altor agenții UE pentru pregătirea, dezvoltarea sau operaționalizarea sistemelor JAI, în conformitate cu articolele 9 și 16 din regulamentul de instituire.	Oferirea de consultanță de specialitate, asistență ad-hoc, consiliere sau sprijin în probleme tehnice legate de sistemele informatice existente sau noi și de asistență pentru dezvoltarea, gestionarea sau găzduirea componentelor informatice comune.

2.8.5. Grupuri consultative, reuniuni și misiuni

Agenția sprijină și coordonează în permanență activitatea părților interesate interne și externe și a organismelor de guvernare, prin colectarea și analiza cererilor și cerințelor operaționale, prezidând reuniunile grupurilor consultative ale eu-LISA (și anume SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperabilitate, e-CODEX și platforma de colaborare pentru ECA) și ale altor grupuri de lucru.

Obiectivele principale pentru 2025

Grupuri consultative și reuniuni

- Asigurarea unui sprijin administrativ și logistic de înaltă calitate pentru grupurile consultative și consiliile pentru gestionarea programelor existente și eventual noi ale eu-LISA, pentru a le ajuta în activitatea lor

zilnică și pentru a se asigura că nevoile lor operaționale sunt satisfăcute, inclusiv prin sprijinirea diferitelor grupuri de cooperare și de lucru, precum și prin mai multe ateliere tehnice, la cererea grupurilor consultative.¹¹⁸

Punerea în aplicare a planului de acțiune privind constatările evaluării agenției

- Punerea în aplicare a planului de acțiune al eu-LISA pentru a aborda constatările evaluării agenției.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Satisfacția părților interesate cu privire la asistența oferită pentru sarcinile organizatorice și de secretariat	> 70 % (măsurată anual)	98,6 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Grupuri consultative, reuniuni și misiuni		
Asistență administrativă pentru grupurile consultative activități curente	Acordarea de asistență eficientă și promptă pentru grupurile consultative ale eu-LISA și consiliile pentru gestionarea programelor, astfel cum se prevede în regulamentul de instituire și în regulamentul de procedură al organelor de conducere.	Sprijinirea grupurilor consultative și a consiliilor pentru gestionarea programelor ale eu-LISA, a grupurilor de lucru și a grupurilor de experți, inclusiv coordonarea, pregătirea și facilitarea reuniunilor; asigurarea legăturii și comunicării periodice; monitorizarea punerii în aplicare a deciziilor și a rezultatelor.
Asistență administrativă pentru alte reuniuni și misiuni activități curente	Furnizarea de asistență eficace și promptă pentru diversele reuniuni și misiuni ale eu-LISA.	Gestionarea și coordonarea misiunilor și a reuniunilor, inclusiv a informărilor părților interesate, a reuniunilor și evenimentelor periodice și ad-hoc, a conferinței anuale, a evenimentelor de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu etc.
Planul de acțiune privind constatările evaluării agenției activități curente	Îmbunătățirea performanței operaționale ca urmare a punerii în aplicare a recomandărilor Comisiei; eu-LISA este mai bine pregătită pentru îndeplinirea obiectivelor strategice.	Pregătirea planului de acțiune al eu-LISA pentru punerea în aplicare a recomandărilor din evaluarea Comisiei, inclusiv monitorizarea punerii în aplicare și raportarea periodică a progreselor către consiliul de administrație.

2.9. Activități organizaționale

Acest capitol oferă o imagine de ansamblu asupra guvernanței și a activităților organizaționale care sprijină gestionarea eficientă și eficientă din punctul de vedere al costurilor a eu-LISA, consolidând în același timp capacitatea agenției de a aborda schimbările priorităților politice din domeniul JAI al UE, precum și cererile tot mai mari din partea părților interesate.

2.9.1. Guvernanță

Agencia îmbunătățește și implementează încontinuu un sistem solid de guvernanță instituțională pentru a asigura funcționarea transparentă și responsabilă, bazată pe procese eficace și eficiente din punctul de vedere al costurilor și pe un proces decizional bazat pe date. Aceste activități includ planificarea strategică și operațională, monitorizarea și raportarea performanței, protecția datelor, gestionarea părților interesate și comunicarea cu privire la activitățile eu-LISA.

Principalele provocări pentru guvernanța instituțională au rămas aceleași: personal suficient calificat; disponibilitatea datelor de calitate pentru luarea eficientă a deciziilor, dependența de furnizorii externi de servicii pentru majoritatea sarcinilor de guvernanță.

¹¹⁸ Există negocieri în curs pentru a se stabili dacă este oportun să se dea curs noilor inițiative încredințate eu-LISA (de exemplu, routerul API, EU VAP, routerul Prüm) în cadrul structurilor de guvernanță existente sau al altora noi, de exemplu, routerul API în cadrul organismelor de guvernanță EES/ETIAS și EU VAP în cadrul Grupului consultativ pentru VIS; trebuie înființate noi organisme de guvernanță pentru routerul Prüm II și un nou Consiliu pentru gestionarea programului EU VAP.

Guvernanță și conformitate

Pentru a-și îndeplini obiectivele anuale și multianuale și pentru a se alinia la cerințele și așteptările părților sale interesate în conformitate cu cadrul de reglementare al UE, agenția își aliniază în permanență resursele și capacitățile, își îmbunătățește serviciile și procesele, își consolidează cadrul de guvernanță și promovează un proces decizional strategic și operațional bazat pe date.

Obiectivele principale pentru 2025

- Consolidarea capacităților de gestionare strategică și a proiectelor pentru a îmbunătăți în continuare performanța eu-LISA și a asigura utilizarea eficientă din punctul de vedere al costurilor a resurselor sale.
- Facilitarea bunei guvernanțe prin monitorizarea standardelor de control intern, promovând în același timp o gestionare suficientă a calității și o guvernanță solidă care se sprijină pe decizii bazate pe date.
- Asigurarea conformității cu toate cerințele aplicabile în materie de protecție a datelor și de control intern, punând în același timp în aplicare constatările și recomandările diferitelor audituri, cu un accent deosebit pe închiderea efectivă și fără întârziere a celor mai importante și mai vechi constatări și recomandări.
- Punerea în aplicare continuă a cerințelor de guvernanță, astfel cum sunt prezentate în regulamentul de instituire, inclusiv îndeplinirea obligațiilor legale privind planificarea și raportarea activităților pentru a furniza informații prompte și suficiente părților interesate cu privire la performanța și la realizarea obiectivelor eu-LISA.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă de performanță (măsurată anual)	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 21) Evaluarea proiectului: Finalizarea și progresul proiectului în raport cu parametrii de calitate/cost/timp (luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului)	> 10 %	neîndeplinit: 16,59 %
(ICP 22) Gestionarea proiectului: Evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA	proiecte mici: > 75 % proiecte medii: > 80 % proiecte mari: > 8 %	proiecte mici: nu există proiecte mici în domeniul de aplicare proiecte medii: 66 % (obiectiv nerealizat) proiecte mari: 74 % (obiectiv nerealizat) (nivel de referință 2022)
(ICP 23a) Procentul recomandărilor de audit puse în aplicare în termenele prevăzute, care sunt:	critice 100 % foarte importante ≥ 90 % importante ≥ 80 %	neîndeplinit: nu este cazul 63 % 62 %
(ICP 23b) Numărul și vechimea recomandărilor restante, dintre care:	mai puțin de 6 luni ≤ 4 între 6 luni și 1 an ≤ 2 mai mult de 1 an ≤ 1	parțial îndeplinit: 4 0 8
Protecția datelor: Numărul de cereri soluționate pentru consilierea RPD primită de la responsabilii de activități	80 % dintre cererile depuse într-un stadiu incipient 60 % dintre cereri sunt soluționate 60% dintre cereri sunt soluționate în timp util	Îndeplinit: 80 % dintre cererile depuse într-un stadiu incipient 60 % dintre cereri sunt soluționate 60 % dintre cereri sunt soluționate în timp util

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Guvernanță		
Guvernanță instituțională, conformitate și managementul calității activități curente	Guvernanța și controalele interne ale agenției funcționează corespunzător, obiectivele operaționale și de conformitate fiind îndeplinite. Oferirea de asigurări părților interesate; planificarea sistematică și transparentă a activităților în conformitate cu cerințele statutare relevante, în vederea asigurării îndeplinirii cu succes a obiectivelor strategice. Îmbunătățirea performanței guvernanței instituționale, oferirea unui nivel mai ridicat de asigurare în ceea ce privește calitatea operațiunilor și îndeplinirea obiectivelor strategice.	Evaluarea eficacității cadrului de control intern (CCI); menținerea registrului de excepții și de evenimente de neconformitate; gestionarea performanțelor; punerea în aplicare a tabloanelor de bord echilibrate pentru strategia organizațională; documentarea, menținerea și automatizarea proceselor de guvernanță. Coordonarea activităților de planificare anuală și multianuală, inclusiv pregătirea DUP-urilor; rapoarte instituționale, raport de sustenabilitate; actualizarea ICP-urilor instituționale și a strategiei instituționale pe termen lung, inclusiv a foii de parcurs și a raportării privind punerea în aplicare. Coordonarea Consiliului pentru calitate, implementarea sistemului de management al calității bazat pe cadrul comun de evaluare, inclusiv exercițiul de autoevaluare, punerea în aplicare/monitorizarea planului de îmbunătățire și menținerea etichetei „Utilizator eficient al CAF”.
Gestionarea programelor și a proiectelor activități curente	Îmbunătățirea alinierii dintre strategia eu-LISA și execuția proiectelor, asigurând livrarea la timp la calitatea preconizată.	Dezvoltarea continuă a capacității de management al programelor și al proiectelor (PPM) a eu-LISA, inclusiv gestionarea și integrarea proceselor, asigurarea calității, raportarea.
Cadrul de servicii și procese ale eu-LISA activități curente	Furnizare eficientă și fiabilă a serviciilor, standardizarea eficienței tuturor proceselor.	Menținerea modelului integrat de servicii și procese al eu-LISA, inclusiv catalogul de produse și servicii.
Îmbunătățirea continuă a serviciilor și a proceselor eu-LISA activități curente	Asigurarea calității și eficienței continue a performanței operaționale ca urmare a monitorizării sistematice și a actualizării regulate a cadrului integrat de servicii și procese al eu-LISA.	Monitorizarea, revizuirea și actualizarea periodică a serviciilor și proceselor pentru a asigura funcționarea eficientă, inclusiv definirea și implementarea de noi procese/servicii pentru noi sisteme JAI; digitalizarea gestionării proceselor, care să permită măsurarea și raportarea în mod mai eficient.
Arhitectura organizațională – continuum activități curente	Alinierea optimă a inițiativelor în materie de arhitectură, proiectare și dezvoltare cu obiectivele generale ale eu-LISA, precum și cu strategia sa instituțională și tehnologică.	Dezvoltarea arhitecturii de interoperabilitate JAI pentru sistemele existente/noi; stabilirea standardelor arhitecturale; modelarea entităților de date și a funcțiilor operaționale; dezvoltarea matricei de schimb de informații; creșterea nivelului de maturitate a întreprinderii.
Sarcini orizontale instituționale activități curente	Asistență administrativă și coordonare de înaltă calitate și în timp util pentru a asigura funcționarea eficientă, facilitând îndrumarea și supravegherea eficace și contribuind astfel la realizarea obiectivelor și a ținutelor strategice.	Furnizarea de sprijin administrativ pentru șefii de departamente/unități; coordonarea reuniunilor comitetului de conducere; participarea la reuniunile Rețelei agențiilor UE (EUAN) și la alte reuniuni interinstituționale care nu sunt acoperite de alte activități; și participarea la procedurile de selecție.
Conformitatea		
Punerea în aplicare a planului anual de audit intern activități curente	Creșterea valorii organizației și îmbunătățirea operațiunilor prin adoptarea unei abordări sistematice și disciplinate pentru evaluarea și îmbunătățirea eficacității guvernanței, a gestionării riscurilor și a proceselor de control.	Furnizarea de servicii de consultanță și de asigurări obiective și bazate pe riscuri directorului executiv și consiliului, inclusiv evaluări ale riscurilor efectuate în cadrul auditurilor, audituri interne, coordonarea auditurilor externe, monitorizarea recomandărilor de audit, evaluarea proceselor de control intern și a controalelor proceselor operaționale, monitorizarea/menținerea activităților de asigurare, inclusiv strategia antifraudă, procesul de avertizare în interes public, registrul de transparență.
Protecția datelor activități curente	Conformitatea activităților eu-LISA cu toate standardele, cerințele și reglementările relevante privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem informatic gestionat de eu-LISA.	Funcția de consiliere internă; monitorizarea sistematică a operațiunilor; tratarea cererilor/plângerilor AEPD; menținerea registrelor interne privind protecția datelor; audituri interne regulate ale activităților de prelucrare a datelor și raportare (inclusiv

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
		punerea în aplicare a recomandărilor de audit); activități de sensibilizare (inclusiv formare); întocmirea Raportului anual de lucru pentru 2024; reprezentarea eu-LISA în forurile relevante (de exemplu, reuniuni ale rețelei RPD); și o strânsă cooperare cu AEPD și alți RPD din UE.

Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea

Pentru a menține și a consolida vizibilitatea și imaginea eu-LISA ca partener fiabil și de încredere în domeniile sale de expertiză, agenția continuă să își îmbunătățească și să își dezvolte schimbul de informații și relațiile de lucru cu părțile interesate din domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) al UE, în special statele membre, instituțiile și agențiile UE, atât la nivel bilateral, cât și prin intermediul rețelelor. La cerere, eu-LISA oferă informații și expertiză tehnică privind inițiativele legislative relevante.

Obiectivele principale pentru 2025

- Menținerea imaginii profesionale puternice a eu-LISA ca partener de încredere și valoros, contribuind constructiv la procesul legislativ și de elaborare a politicilor în domeniul JAI al UE.
- Facilitarea schimbului eficient de informații și promovarea parteneriatelor puternice cu statele membre, instituțiile și organismele UE, precum și implicarea activă în discuțiile tehnice și strategice.
- Menținerea unei relații profesionale eficiente și productive cu părțile interesate ale eu-LISA (inclusiv industria), oferirea de sprijin și îndrumare părților interesate în gestionarea cererilor, efectuarea de analize ale proceselor de lucru și coordonarea evaluării interne a cerințelor operaționale. Agenția își propune să evolueze de la un furnizor de servicii la un adevărat partener de afaceri pentru statele membre și Comisie.
- Continuarea colaborării strânse, transparente și constructive cu Consiliul de administrație și Comisia pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) cu privire la stadiul punerii în aplicare a recomandărilor de audit.
- Îmbunătățirea implicării părților interesate și a reputației profesionale a eu-LISA prin facilitarea unui schimb eficient de informații și prin sensibilizarea în rândul părților interesate și a publicului larg, prin evidențierea pozițiilor comune și prin extinderea impactului mesajelor, de exemplu prin organizarea conferinței anuale a eu-LISA, prin consolidarea relațiilor cu mass-media și prin extinderea în continuare a prezenței sale online.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Țintă de performanță (măsurată anual)	Nivel de referință (2022)
(ICP 29) Impactul comunicării externe		
a) site web: menținerea nivelului de referință și a ratei de respingere	a) menținerea nivelului de referință și a ratei de respingere < 40 %	a) îndeplinit
b) rețele de socializare: urmăritori noi per platformă	b) + 200	b) îndeplinit: LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 % Twitter: + 21 % Facebook: + 15 %
c) evenimente de implicare: rata de satisfacție	c) > 90 %	c) 86,3 %
d) evenimente: rata de participare	d) > 95 %	d) 95,3 %
(ICP 30) Impactul comunicării interne (sondaj privind satisfacția)		
e) rata de participare	a) > 51 %	a) 59 %
f) gradul de satisfacție față de canale/acțiuni interne	b) > 70 %	b) 91 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea părților interesate		
Asistență administrativă pentru Consiliul de administrație activități curente	Acordarea de asistență eficientă și promptă pentru Consiliul de administrație, astfel cum se prevede în regulamentul de instituire și în regulamentul de procedură al organelor de conducere.	Oferirea de sprijin administrativ consiliului și subgrupurilor acestuia (de exemplu, CACF, Grupul de coordonare etc.), inclusiv coordonarea, pregătirea și facilitarea reuniunilor și a acțiunilor ulterioare.
Activități ale Biroului de legătură activități curente	Îmbunătățirea vizibilității și a imaginii ca partener fiabil și de încredere prin cultivarea unor relații de lucru și a unor schimburi de informații eficiente cu părțile interesate ale eu-LISA care au sediul la Bruxelles, în primul rând instituțiile UE.	Menținerea și extinderea contactelor directe cu instituții-cheie din domeniul JAI al UE și cu alte părți interesate cu sediul la Bruxelles; furnizarea de informații și expertiză privind inițiativele legislative relevante, pregătirea și promovarea pozițiilor eu-LISA; sprijinirea operațiunilor cu analize de impact, studii, analize juridice și politice înainte de proiect; sprijinirea cabinetului conducerii executive; participarea la reuniuni, grupuri de experți etc.; menținerea registrului intern de instrumente juridice (Observatorul juridic).
Monitorizarea politicilor și coordonarea politicilor interne, gestionarea părților interesate și a evenimentelor activități curente	Îmbunătățirea vizibilității la nivel european și internațional a expertizei eu-LISA luată în considerare de părțile interesate externe; relații eficiente cu părțile interesate și impactul asupra politicilor UE în domeniul JAI.	Dezvoltarea relațiilor de lucru cu părțile interesate (publice, private, ONG-uri); monitorizarea evoluțiilor juridice și politice în domeniul JAI; pregătirea documentelor de poziție și a rapoartelor analitice; furnizarea de expertiză relevantă pentru elaborarea proiectelor legislative; contribuție prin traducerea aspectelor tehnice în limbajul de afaceri și juridic.
Gestionarea relațiilor de afaceri activități curente	Oferirea de valoare adăugată părților interesate, asigurându-se că nevoile operaționale ale acestora sunt satisfăcute, consolidând imaginea eu-LISA ca partener fiabil și consilier de încredere în domeniul său de competență.	Sprijinirea și coordonarea activității organismelor de guvernare ale eu-LISA, captarea și analizarea cererilor și cerințelor operaționale (inclusiv procesul de gestionare a cererii), prezidarea grupurilor consultative și a altor grupuri de lucru legate de sistemele de informații JAI.
Comunicare		
Comunicarea externă și internă activități curente	Îmbunătățirea imaginii organizaționale și a vizibilității ca rezultat al schimbului sistematic, prompt, structurat și transparent de informații și al schimbului de cunoștințe cu părțile interesate interne și externe, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la domeniul de expertiză al eu-LISA.	Furnizarea de informații actualizate, creșterea gradului de sensibilizare și furnizarea de informații obiective, fiabile și ușor de înțeles tuturor părților interesate cu privire la rolul eu-LISA (inclusiv organizarea de conferințe anuale, mese rotunde cu specialiștii din domeniu, acțiuni de comunicare cu mass-media etc.); asigurarea schimbului de informații și a partajării cunoștințelor la nivel intern în mod regulat și sistematic.

2.9.2. Asistență instituțională

Agenția asigură în permanență o funcționare eficientă și flexibilă a organizației, în deplină conformitate cu cadrul de reglementare al UE, inclusiv gestionarea eficientă din punctul de vedere al costurilor a resurselor umane și financiare, împreună cu asigurarea unor servicii de sprijin operațional eficiente în toate locațiile.

Securitatea instituțională și continuitatea activității

Agenția menține și îmbunătățește nivelul ridicat de securitate fizică în interiorul și în jurul infrastructurii sale, ca răspuns la nevoile operaționale în schimbare, inclusiv prin consolidarea în continuare a capacităților sale de continuitate a activității.

Obiectivele principale pentru 2025

- Asigurarea securității fizice la nivel înalt a infrastructurii, activelor și personalului eu-LISA, în conformitate cu reglementările de securitate aplicabile.

- Asigurarea îmbunătățirii continue a proceselor de continuitate a activității și de securitate prin punerea în aplicare a recomandărilor rezultate din exerciții, inspecții și audituri, precum și prin elaborarea și actualizarea strategiilor și a politicilor aferente.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 2) Numărul de exerciții/simulări de situații de urgență sau de exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual	două exerciții pe an	În grafic: un exercițiu de urgență a fost efectuat, al doilea este planificat
Controalele privind continuitatea activității acoperă toate domeniile operaționale ale eu-LISA	Sistemul de gestionare a continuității activității acoperă 100 % din domeniile de activitate ale eu-LISA	În grafic: planuri de continuitate a activității existente, adoptate și actualizate pentru toate domeniile de activitate
Planurile de continuitate a activității sunt testate, iar eficacitatea lor este confirmată	se efectuează cel puțin un exercițiu pentru a testa reziliența instituțională a organizației	Îndeplinit
Punerea în aplicare a recomandărilor conform planurilor de acțiune (%)	85 %	Îndeplinit: > 85 % dintre recomandările din exercițiile/simulările anterioare sunt puse în aplicare

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Securitatea instituțională și continuitatea activității		
Securitate și protecție activități curente	Asigurarea securității fizice a infrastructurii, a activelor și a personalului eu-LISA.	Gestionarea serviciilor/operațiunilor de securitate, protecție și pază la sedii, în conformitate cu reglementările și cu standardele din familia ISO 27000, întreținerea sistemelor/echipamentelor de securitate, proces continuu de gestionare a riscurilor pentru toate sediile eu-LISA, cu controale specifice de atenuare.
Gestionarea continuității activității activități curente	Asigurarea unui nivel adecvat de continuitate a activității instituționale pentru a asigura reziliența organizațională a eu-LISA.	Administrarea sistemului de gestionare a continuității activității eu-LISA (inclusiv răspunsul în situații de urgență și recuperarea în caz de dezastru) în conformitate cu reglementările și standardele din familia ISO 22300, inclusiv revizuirea/actualizarea periodică a evaluării impactului asupra operațiunilor, consultanță privind riscurile, planuri de continuitate a activității, politici/proceduri bazate pe audituri/exerciții/simulări; întreținerea instrumentelor de continuitate a activității, inclusiv semnalarea de urgență online.
Guvernanța securității și gestionarea continuității activități curente	Asigurarea unui cadru de gestionare a securității și a continuității activității (strategii și politici) adecvat scopului și gestionat în conformitate cu cadrul de reglementare al UE și cu cerințele relevante de guvernanță.	Punerea în aplicare a strategiei de securitate și continuitate a eu-LISA, revizuirea/actualizarea periodică a foii de parcurs privind politica; activități de sensibilizare și de formare pentru personal; organizarea/coordonarea de evenimente, de exemplu, reuniuni bianuale ale rețelei de ofițeri de securitate, rețeaua pentru continuitatea activității, grupul de lucru pentru securitate informatică, grupul de cooperare etc.
Punerea în aplicare a recomandărilor privind securitatea și continuitatea activității activități curente	Îmbunătățirea continuă a continuității activității și a proceselor de securitate.	Actualizarea sistematică a proceselor de securitate și continuitate a activității conform recomandărilor din exerciții, inspecții și audituri; punerea în aplicare a planurilor de acțiune, inclusiv revizuirea și raportarea ulterioară.

Gestionarea resurselor umane

Pentru a sprijini atingerea scopurilor strategice și a obiectivelor sale organizaționale, agenția își îmbunătățește continuu capacitățile de dezvoltare profesională, concentrându-se asupra atragerii talentelor, a dezvoltării profesionale specifice și a menținerii unui personal divers, cu competențele și experiența necesare. La nivelul conducerii, eu-LISA implementează un program de leadership adaptat și evaluări complete ale managerilor, dezvoltând în același timp un sistem integrat și actualizat de gestionare a performanței pentru a sprijini liderii și echipele în atingerea întregului lor potențial. Agenția și-a îmbunătățit în permanență eficiența administrativă și tranziția la o gestionare a resurselor umane bazată pe competențe prin digitalizarea proceselor sale.

Obiectivele principale pentru 2025

- Planificarea și gestionarea eficientă a resurselor umane, inclusiv facilitarea digitalizării serviciilor de resurse umane și a proceselor de recrutare pentru a îmbunătăți și mai mult eficiența, precum și continuarea eforturilor de atragere a unui grup diversificat de candidați prin poziționarea eu-LISA ca angajator preferat în peisajul tehnologiei informațiilor.
- Dezvoltarea aptitudinilor și a competențelor profesionale ale personalului care sunt necesare pentru gestionarea operațională și evoluția sistemelor de informații JAI ale UE încredințate eu-LISA.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 13) Procentul resurselor administrative și al resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane (personal și END)	20 % din posturile administrative 70 % din posturile operaționale	parțial în grafic
(ICP 24) Rata de absenteism (%) (1) numărul mediu al zilelor de concediu medical per angajat (total necertificat/certificat) (2) procentul personalului aflat în concediu medical de lungă durată (> 21 de zile calendaristice consecutive) (3) procentul personalului care nu a fost în concediu medical	3 indicatori, măsurați anual (1) < 15 zile per angajat (2) < 10 %* (3) > 15 %	(nivel de referință 2022) (1) în grafic: 4,1 zile (2) în grafic: 3,2 % (3) în grafic: 51,6 %
(ICP 25) Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)	≤ 5 %	în grafic: 2,68 %
(ICP 26) Rata de ocupare (%)	> 94 %	sub țintă: 84,5 %
(ICP 27) Indicele de păstrare a talentelor (măsurat anual)	cifră pozitivă (performanța medie a personalului păstrat este mai mare decât cea a personalului care pleacă)	în grafic: 0,3 % (nivel de referință 2022)
(ICP 28) Nivelul de implicare a personalului	≥ 63 %	în grafic: 74 %

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Gestionarea resurselor umane		
Administrarea și planificarea resurselor umane activități curente	Structura organizatorică a eu-LISA este adecvată scopului său, iar agenția dispune de un număr suficient de angajați competenți, care contribuie la îndeplinirea obiectivelor și țăntelor sale strategice; personalul se bucură de condiții de lucru flexibile și moderne.	Gestionarea proceselor de resurse umane de rutină de la sosirea în organizație până la încetarea relațiilor de muncă (inclusiv drepturi, gestionarea programului și a concediilor, mobilitatea etc.) în conformitate cu Statutul funcționarilor și Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene; analiza și modernizarea proceselor de resurse umane (inclusiv digitalizarea).
Managementul resurselor umane pe bază de competențe activități curente	eu-LISA are oamenii potriviți în funcțiile potrivite, ca urmare a atragerii, dezvoltării și reținerii unor profesioniști calificați, care sunt foarte motivați și decisi să își îndeplinească misiunea și obiectivele.	Oferirea de îndrumări pe tot parcursul ciclului de viață al ocupării forței de muncă pe teme de învățare și dezvoltare, gestionarea performanței, proiecte privind bunăstarea angajaților, consolidarea culturii și a valorilor organizaționale, relațiile cu angajații, analize ale resurselor umane, achiziția de talente și dezvoltarea leadershipului.

Gestiunea bugetară, financiară și a achizițiilor publice

Agencia se angajează să își consolideze și să își perfecționeze procesele financiare interne și procedurile de achiziții publice, inclusiv să își îmbunătățească încontinuu capacitățile de raportare și analiză, pentru a sprijini procesul decizional strategic și pentru a asigura o gestionare a resurselor transparentă și eficientă din punctul de vedere al costurilor, în conformitate cu reglementările, obligațiile și cerințele generale de guvernare relevante.

Obiectivele principale pentru 2025

- Furnizarea de servicii financiare și de achiziții publice solide și transparente, în conformitate cu reglementările și standardele relevante.
- Sprijinirea procesului decizional strategic și furnizarea rapoartelor financiare necesare, împreună cu îmbunătățirea continuă a capacităților analitice, de exemplu, previziunile și planificarea bugetară, asigurând o monitorizare de înaltă calitate a execuției bugetare a operațiunilor financiare.
- Menținerea unui sistem de control contabil solid, în conformitate cu principiile contabile general acceptate, pentru a asigura o prezentare corectă a poziției financiare a agenției.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
(ICP 10) Credite de plată: rata de anulare	< 5 %	în grafic: 0,79 %
(ICP 11) Angajamente bugetare: rata de execuție	95-99 %	în grafic: 42,5 % ¹¹⁹
(ICP 12) Plăți: rata de execuție	> 95 %	în grafic: 37,5 %
(ICP 14) Proportia plăților finalizate în termenele obligatorii	90-100 %	în grafic: 94,9 %
(ICP 17) Eficiența procesului de achiziții (% din licitațiile anulate după lansare în raport cu numărul total de licitații lansate pe an)	< 25 % măsurat anual	sub țintă: 40 % ¹²⁰
(ICP 18) Gestionarea achizițiilor	> 60 % dintre proiectele de achiziții au fost realizate la termen	în grafic: 125 % ¹²¹
Transmiterea în timp util a conturilor provizorii și finale către autoritatea bugetară și CCE	conturi provizorii: 1 martie conturi finale: 1 iulie	conturi provizorii furnizate până la 1 martie conturile finale furnizate până la 30 iunie

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Finanțe și achiziții publice		
Gestiunea bugetară, financiară și a activelor activități curente	Gestiunea financiară a finanțelor și a activelor; îmbunătățirea capacităților de planificare, monitorizare și execuție bugetară cu precizie, pentru a sprijini operațiunile, în conformitate cu standardele, cerințele și reglementările relevante.	Furnizarea de servicii de gestiune bugetară, financiară și a activelor de înaltă calitate și adaptate scopului pentru a-i sprijini pe responsabilii de buget în sarcinile lor de planificare, monitorizare și execuție, inclusiv în calitatea lor de ordonatori de credite delegați.
Gestionarea achizițiilor publice și a achizițiilor activități curente	Sprijinirea echipelor operaționale și organizaționale prin asigurarea faptului că toate activitățile de achiziții sunt livrate în mod corespunzător și în conformitate cu reglementările relevante și resursele disponibile.	Coordonarea și desfășurarea activităților în conformitate cu deciziile de finanțare; pregătirea adoptării angajamentelor juridice (contracte, ordine de achiziție etc.) pentru achiziționarea produselor, serviciilor și lucrărilor pentru eu-LISA.
Controale financiare interne, audituri legate de achiziții publice și finanțe activități curente	Activitățile eu-LISA în domeniul gestionării financiare și a achizițiilor sunt documentate, revizuite și actualizate corespunzător, în conformitate cu	Dezvoltarea, revizuirea și monitorizarea sistematică a procedurilor interne, a instrumentelor și a analizei legate de buget, achiziții publice și gestiunea financiară, în vederea consolidării controalelor interne și a

¹¹⁹ O parte semnificativă a creditelor de angajament pentru cheltuieli operaționale (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitate, infrastructură IT) va fi executată în a doua jumătate a anului 2023, permițând îndeplinirea obiectivului de 95 % pentru execuția angajamentelor bugetare.

¹²⁰ ICP au fost afectați semnificativ de anularea unei proceduri de examinare medicală și de prevenire, din cauza neprezentării unei oferte.

¹²¹ Agenția a reușit să execute toate procedurile de achiziție planificate până la jumătatea anului și să lanseze încă o procedură de negociere pentru achiziția de servicii de comunicații mobile, ceea ce a dus la depășirea indicatorului-cheie de performanță a rezultatului maxim realizabil inițial.

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
	standardele și reglementările relevante.	bunei gestiuni financiare, inclusiv recomandări de audit.

Contabilitate		
Contabilitate activități curente	Asigurarea unei prezentări fidele și transparente a poziției financiare a agenției, protejarea activelor acesteia și recuperarea la timp a sumelor datorate, în conformitate cu Regulamentul financiar și cu normele contabile aplicabile.	Menținerea sistemului de control al calității contabile al eu-LISA pentru a asigura prezentarea fidelă a datelor financiare din conturile anuale; furnizarea de orientări interne privind gestionarea activelor; colaborarea cu auditorii externi și cu CCE.

Servicii juridice

Agenția funcționează în conformitate cu cadrul de reglementare aplicabil și respectă cele mai înalte niveluri de bună conduită administrativă, în același timp păstrându-și angajamentul de a asigura transparența activităților sale, a proceselor și a procesului decizional, inclusiv a accesului public la documente.

Obiectivul principal pentru 2025

- Furnizarea promptă de consultanță juridică, de cunoștințe de specialitate și avize cu privire la o gamă variată de probleme, în funcție de nevoi.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (iunie 2023)
Furnizarea de consultanță juridică, avize și reprezentare	Furnizarea de consultanță juridică, avize, reprezentare și sugestii de bune practici în termenele stabilite	în grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Servicii juridice activități curente	Conformitatea cu cadrul legislativ aplicabil și apărarea intereselor agenției, protejând în același timp reputația eu-LISA ca partener de încredere și fiabil.	Furnizarea de expertiză juridică de înaltă calitate cu privire la o gamă variată de aspecte (de exemplu, aspecte legate de personal, contracte, redactarea/revizuirea documentelor/acordurilor), inclusiv aspecte operaționale și de reglementare ale sistemelor de informații JAI ale UE. Printre sarcinile suplimentare se numără soluționarea plângerilor, anchetele, procedurile disciplinare, cererile de acces la documente și reprezentarea în cadrul procedurilor judiciare în fața instanțelor naționale sau ale UE.

Servicii de asistență instituțională (gestionarea spațiilor și servicii IT instituționale)

Serviciile de asistență instituțională ale agenției se concentrează pe dezvoltarea unui mediu de lucru optimizat și flexibil în toate sediile eu-LISA din Europa. Aceasta presupune instituirea unei infrastructuri de clădiri sigure, eficiente și funcționale, care să fie aliniată cu obiectivele strategice operaționale ale agenției și cu cerințele de durabilitate, reflectând angajamentul său de a deveni o organizație durabilă din punctul de vedere al mediului.

Obiectivele principale pentru 2025

- Punerea în aplicare a programului de creștere a capacității pentru a satisface atât cerea imediată, cât și cererea viitoare de capacitate la sediul operațional de la Strasbourg, Franța. Această activitate include optimizarea resurselor de calcul, a furnizării de energie și a sistemelor de răcire.
- Reducerea amprentei de mediu a eu-LISA prin punerea în aplicare a planului de îmbunătățire bazat pe cerințele sistemului de management de mediu și audit (EMAS) al UE.
- Asigurarea întreținerii și evoluției eficiente a proceselor informatice operaționale și a infrastructurii TIC,

îmbunătățind în același timp eficiența și flexibilitatea generală prin continuarea îmbunătățirii colaborării și a serviciilor unificate pentru a facilita munca în echipă, inclusiv migrarea anumitor servicii informatice către platforme cloud și implementarea bibliotecii infrastructurilor de tehnologie a informației (ITIL).

- Punerea în aplicare a programului de gestionare a conținutului la nivel de organizație pentru a asigura o gestionare modernă și eficientă a informațiilor pentru eu-LISA.

Indicatori-cheie de performanță

Indicator de performanță	Obiectiv de performanță	Nivel de referință (2022)
(ICP 15) Indicator de mediu: amprenta de carbon	reducerea emisiilor de CO ₂ (comparativ cu anul precedent)	anul 2023 este folosit ca referință; rezultatele anterioare nu sunt fiabile din cauza restricțiilor impuse în contextul pandemiei de COVID-19
Programul de creștere a capacității	abatere totală de la costuri ≤ 10 % abatere totală de la calendar ≤ 10 % fără abateri în ceea ce privește domeniul de aplicare	fără nivel de referință
Servicii IT instituționale: disponibilitatea serviciilor	> 90 % (timpul de funcționare a aplicațiilor)	în grafic
Servicii IT instituționale: satisfacția utilizatorului final	> 90 %	în grafic

Sarcini și proiecte

Sarcină legată de proiecte/fără legătură cu proiectele	Rezultate preconizate	Descriere și rezultate
Servicii generale		
Activități curente ale serviciilor generale activități curente	Funcționare eficientă și durabilă din punctul de vedere al mediului, susținută de servicii instituționale de asistență de înaltă calitate în toate sediile; îmbunătățirea bunăstării angajaților, obținută prin respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă.	Furnizarea de servicii de asistență instituțională în toate sediile, inclusiv privind logistica, gestionarea spațiilor, articolele de birotică, misiunile, operațiunile și serviciile de infrastructură; creșterea capacității spațiului pentru birouri (ASPIRE), implementarea sistemului de management de mediu (EMAS), a procedurilor de sănătate și siguranță și a planului de acțiune pentru controlul și eliminarea riscurilor de securitate și sănătate în muncă.
Modernizarea serviciilor generale proiect	Îmbunătățirea întreținerii infrastructurii în conformitate cu cerințele tehnice și cele mai bune practici de la nivel local.	Strasbourg: modernizarea rețelei de protecție împotriva incendiilor (proiectarea/construcția camerei compresoarelor, instalare de hidranți); reparație structurală a hidroizolației de la subsol (structură de acoperire subterană în centrul de date și clădirea terțiară).
Creșterea capacității pentru centrele de date proiect	Satisfacerea nevoilor de alimentare cu energie electrică și de răcire pe termen scurt și lung ale sediului operațional de la Strasbourg și asigurarea disponibilității centrului de date modular (MDC2) de a găzdui și furniza energia necesară pentru modulul IT.	Centrul de date de la Strasbourg: îmbunătățirea capacității de alimentare (un al patrulea generator și un sistem de oglinzi); îmbunătățirea eficienței sistemului de răcire prin optimizarea instalației existente, adăugând un puț pentru pre-răcire; creșterea puterii disponibile; lucrări electrice și de construcții pentru MDC2, inclusiv parcare provizorie.
Servicii TIC instituționale		
Activități curente ale serviciilor TIC instituționale activități curente	Infrastructura informatică instituțională este fiabilă, flexibilă, cu un nivel ridicat de disponibilitate și integrată în domeniul sistemelor TIC, al rețelelor de comunicații și al aplicațiilor informatice.	Mentținerea tuturor echipamentelor, aplicațiilor, rețelelor IT și serviciilor de comunicații instituționale; testarea serviciilor și a proiectelor TIC; birou de asistență intern pentru utilizatori; funcționalitatea de gestionare a documentelor și înregistrărilor, inclusiv registrul de gestionare a conținutului la nivel de organizație, funcția de căutare pentru întreprinderi, configurarea fluxurilor de lucru).
Inițiative de modernizare și îmbunătățire a serviciilor TIC instituționale proiect	Îmbunătățirea eficienței TIC instituționale.	Implementarea metodologiei ITIL pentru serviciile IT instituționale, Virtual Desktop Infrastructure; intranet/extranet nou, configurarea motorului de căutare, revizuirea fluxurilor de lucru pentru îmbunătățirea proceselor operaționale interne.

ANEXE

4

Anexa I Organigrama eu-LISA

Organigrama descrie structura organizatorică a eu-LISA până la nivel de sector, incluzând funcții speciale și subdiviziuni individuale care nu fac parte din nicio unitate.

Organigrama de mai jos include numărul de angajați per entitate organizațională la 31 decembrie 2023.

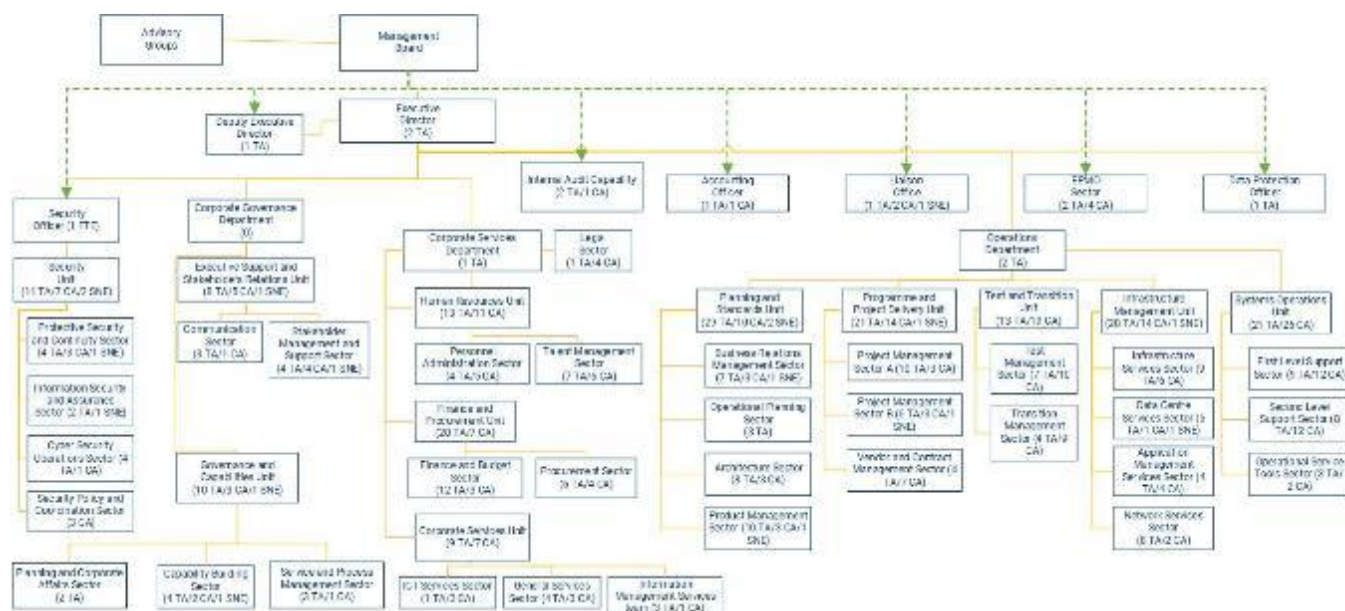


Figura 1. Structura organizatorică (la 31 decembrie 2023)

Tabelul de mai jos prezintă numărul de posturi ocupate și vacante în fiecare subdiviziune la 31 decembrie 2023. Informațiile privind ofertele de angajare publicate sunt prezentate în secțiunea privind politica de recrutare din anexa V.

Tabelul 7. Efectivul de personal pe unități și pe categorii de personal (la 31 decembrie 2023) ¹²²

		AT		AC		END		
Departament	Unitate/Sector	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	TOTAL
Director executiv	Funcții în subordinea DE	10	1	8	-2	1	0	18
	<i>nu este cazul</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Director executiv adjunct	1	0	0	0	0	0	1
	Biroul de legătură	1	0	2	0	1	0	4
	Structura de audit intern	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Contabil	1	0	1	-1	0	0	1
	Responsabil cu protecția datelor	1	0	0	0	0	0	1
	Unitatea Securitate	12	3	7	4	2	0	28
	<i>nu este cazul</i>	2	0	0	2	0	0	4
	Sectorul Securitate, protecție și continuitate operațională	4	0	3	0	1	0	8
	Sectorul Securitatea și asigurarea informațiilor	2	1	0	1	1	0	5
	Sectorul Politică de securitate și coordonare	0	2	3	0	0	0	5
	Sectorul Operațiuni de securitate	4	0	1	1	0	0	6

¹²² Posturile enumerate în coloana „vacante” și marcate cu semnul „-” reprezintă posturi de AC pe termen scurt care au fost fie împrumutate de la o altă unitate, fie create la sfârșitul anului 2023 pentru a asigura continuitatea activității prin recrutare temporară la nivel intern a serviciilor externe pentru care contractul specific de servicii alunsesse la sfârșit și nu putea fi reînnoit.

		AT		AC		END		
Departament	Unitate/Sector	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	TOTAL
Departamentul Guvernanță instituțională	cibernetică							
	nu este cazul	0	0	0	0	0	0	0
	Unitatea Asistență executivă și relații cu părțile interesate	8	0	5	-1	1	0	13
	nu este cazul	1	0	0	0	0	0	1
	Sectorul Comunicare	3	0	1	0	0	0	4
	Sectorul Gestionarea și asistarea părților interesate	4	0	4	-1	1	0	8
	Unitatea Guvernanță și capacități	10	1	3	2	1	1	18
	nu este cazul	1	0	0	0	0	0	1
	Sectorul Planificare și afaceri instituționale	2	0	0	1	0	0	3
	Sectorul Consolidarea capacităților	4	1	2	1	1	1	10
	Sectorul Gestionarea serviciilor și a proceselor	3	0	1	0	0	0	4
	nu este cazul	1	0	0	1	0	0	2
	Sectorul Juridic	1	1	4	-2	0	0	4
Departamentul Servicii instituționale	Unitatea Resurse umane	13	0	11	-3	0	0	21
	nu este cazul	2	0	0	0	0	0	2
	Sectorul Administrarea personalului	4	0	5	-1	0	0	8
	Sectorul Gestionarea talentelor	7	0	6	-2	0	0	11
	Unitatea Finanțe și achiziții	20	2	7	2	0	0	31
	nu este cazul	2	0	0	0	0	0	2
	Sectorul Finanțe și buget	12	1	3	0	0	0	16
	Sectorul Achiziții publice	6	1	4	2	0	0	13
	Unitatea Servicii instituționale	9	3	7	2	0	1	22
	nu este cazul	1	0	0	0	0	0	1
	Sectorul Servicii TIC	1	1	3	1	0	1	7
	Sectorul Servicii generale	4	1	3	0	0	0	8
	Echipa Servicii de gestionare a informațiilor	3	1	1	1	0	0	6
	nu este cazul	2	1	0	0	0	0	3
Departamentul Operațiuni (continuare)	Unitatea Planificare și standarde	29	4	10	0	2	0	45
	nu este cazul	1	0	1	0	0	0	2
	Sectorul Gestionarea relațiilor de afaceri	7	2	3	0	1	0	13
	Sectorul Planificare operațională	3	0	0	0	0	0	3
	Sectorul Arhitectură	8	1	3	0	0	0	12
	Sectorul Gestionarea produselor	10	1	3	0	1	0	15
	Unitatea Execuție programe și proiecte	21	4	14	1	1	0	41
	nu este cazul	1	0	1	0	0	0	2
	Sectorul A – Managementul proiectelor	10	1	3	1	0	0	15
	Sectorul B – Managementul proiectelor	6	3	3	0	1	0	13

Departament	Unitate/Sector	AT		AC		END		TOTAL
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	
Departamentul Operațiuni (continuare)	Sectorul Gestionarea furnizorilor și a contractelor	4	0	7	0	0	0	11
	Unitatea Testare și tranziție	13	0	19	3	0	0	35
	nu este cazul	2	0	0	0	0	0	2
	Sectorul Gestionarea testelor	7	0	10	3	0	0	20
	Sectorul Gestionarea tranziției	4	0	9	0	0	0	13
	Unitatea Gestionarea infrastructurii	28	2	14	6	1	0	51
	nu este cazul	2	0	1	0	0	0	3
	Sectorul Servicii de infrastructură	9	2	6	0	0	0	17
	Sectorul Servicii privind centrul de date	5	0	1	0	1	0	7
	Sectorul Servicii de gestionare a aplicațiilor	4	0	4	3	0	0	11
	Sectorul Servicii de rețea	8	0	2	3	0	0	13
	Unitatea Operațiuni sisteme	21	2	26	18	0	0	67
	nu este cazul	1	0	0	0	0	0	1
	Sectorul Asistență de nivelul 1	9	0	12	15	0	0	36
	Sectorul Asistență de nivelul 2	8	0	12	2	0	0	22
	Sectorul Instrumente pentru servicii operaționale	3	2	2	1	0	0	8
	TOTAL	198	24	135	31	9	2	399

Pentru a face posibil **noul mod de lucru**, eu-LISA și-a adaptat structura organizatorică în două etape, lansate în primăvara, respectiv vara anului 2024. Noua structură organizatorică a condus la crearea de noi entități organizatorice, concomitent cu modificarea sau dizolvarea unora existente.

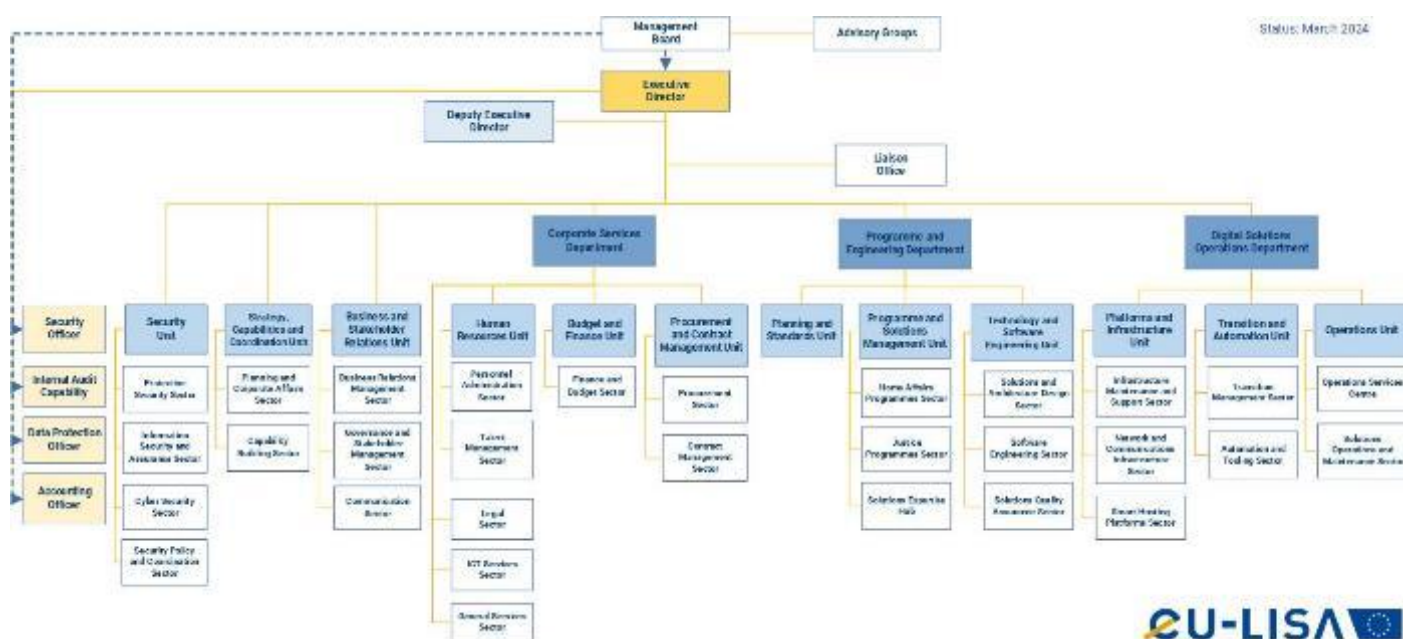


Figura 2. Structura organizatorică (în martie 2024)

Informații mai detaliate despre reorganizare și situația la sfârșitul anului vor fi prezentate în documentul unic de programare 2026-2028, care include raportarea pentru anul 2024.

TRADUCERE: Figura 2 de la pagina 81

Management Board	Consiliul de administrație
Advisory Groups	Grupuri consultative
EXECUTIVE DIRECTOR	DIRECTOR EXECUTIV
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Director executiv adjunct</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Biroul de legătură</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Responsabil cu securitatea</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Structura de audit intern</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Responsabil cu protecția datelor</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Contabil</i>
SECURITY UNIT	UNITATEA SECURITATE
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sectorul Politică de securitate și coordonare</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sectorul Securitatea și asigurarea informațiilor</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sectorul Securitate cibernetică</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sectorul Securitate și protecție</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	UNITATEA STRATEGIE, CAPACITĂȚI ȘI COORDONARE
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sectorul Consolidarea capacităților</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sectorul Planificare și afaceri instituționale</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	UNITATEA RELAȚII DE AFACERI ȘI CU PĂRȚILE INTERESATE
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sectorul Gestionarea relațiilor de afaceri</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sectorul Guvernanță și gestionarea părților interesate</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sectorul Comunicare</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL SERVICII INSTITUȚIONALE
<i>Legal Sector</i>	<i>Sectorul Juridic</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sectorul Servicii TIC</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sectorul Servicii generale</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	UNITATEA RESURSE UMANE
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sectorul Administrarea personalului</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sectorul Gestionarea talentelor</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	UNITATEA BUGET ȘI FINANȚE
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Sectorul Finanțe și buget</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	UNITATEA GESTIONAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ȘI A CONTRACTELOR
<i>Procurement Sector</i>	<i>Sectorul Achiziții publice</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sectorul Gestionarea contractelor</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL PROGRAME ȘI INGINERIE
PLANNING and STANDARDS UNIT	UNITATEA PLANIFICARE ȘI STANDARDE
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	UNITATEA GESTIONAREA PROGRAMELOR ȘI A SOLUȚIILOR
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sectorul Programe în domeniul afacerilor interne</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sectorul Programe în domeniul justiției</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Centrul de expertiză și soluții</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	UNITATEA TEHNOLOGIE ȘI INGINERIE SOFTWARE

<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sectorul Soluții și proiecte de arhitectură</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sectorul Inginerie software</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sectorul Asigurarea calității soluțiilor</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DEPARTAMENTUL OPERAȚIUNI SOLUȚII DIGITALE
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	UNITATEA PLATFORME ȘI INFRASTRUCTURĂ
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sectorul Întreținere și asistență pentru infrastructură</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sectorul Infrastructură rețele și comunicații</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sectorul Platforme de găzduire inteligentă</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	UNITATEA TRANZIȚIE ȘI AUTOMATIZARE
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sectorul Gestionarea tranziției</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sectorul Automatizări și instrumente</i>
OPERATIONS UNIT	UNITATEA OPERAȚIUNI
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sectorul Operațiuni și întreținere soluții</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centrul de servicii operaționale</i>

Anexa II Alocarea resurselor pe activități

Această anexă prezintă defalcarea resurselor umane și financiare ale eu-LISA pe activități și sarcini/proiecte pentru perioada 2025-2027. În plus, eu-LISA a indicat numărul de furnizori externi de servicii necesari pentru fiecare sarcină, în completarea personalului statutar al agenției, pentru realizarea programului de lucru planificat pentru anul în cauză.

Capitolul 2 descrie și recapitulează justificările și informații succinte privind obiectivele pentru fiecare activitate și sarcină/proiect, subliniind programul anual de lucru al eu-LISA pentru 2025.

Prezentarea generală a alocării resurselor în funcție de portofoliu 2025-2027

Activitate multianuală	2025			2026			2027		
	AT	AC și END	Buget	AT	AC și END	Buget	AT	AC și END	Buget
Afaceri interne	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Securitate	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Frontiere	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azil	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilitate	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilitate	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Justiție	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Justiție	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
PC ECA	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastructură	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Infrastructură sisteme partajate**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Infrastructură sisteme partajate (inclusiv BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Rețele	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Rețele de arie largă	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Activitate multianuală	2025			2026			2027		
	AT	AC și END	Buget	AT	AC și END	Buget	AT	AC și END	Buget
Activități de asistență operațională	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Activități de asistență operațională	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Securitatea sistemelor și continuitatea activității	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testare și tranziție	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Formare pentru statele membre	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Sprijin extern			10 970 000						
Reuniuni și misiuni	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Grupuri consultative	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Alte reuniuni și misiuni			80 000						
Evaluări Schengen	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Total titlul 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Activități instituționale***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Guvernanță și conformitate	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Securitatea instituțională și continuitatea activității	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Gestionarea resurselor umane	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Buget, finanțe și achiziții publice	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Servicii juridice	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Asistență instituțională	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
TOTAL	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Portofoliul SIS include ENI pentru aplicația pentru credențiale digitale de călătorie (DTA).

** Portofoliul pentru Infrastructură sisteme partajate include ENI pentru operațiunile sistemelor.

*** Nefinanțate în cadrul titlului 3.

Anexa III Resurse financiare pentru perioada 2025-2027

Această anexă prezintă informații privind veniturile și cheltuielile eu-LISA, rezultatul bugetar și anulările creditelor de angajament și de plată.

VENITURI

VENITURI* în milioane EUR	2024	2025
	Venituri estimate de eu-LISA	Previziune bugetară
Contribuția UE	257 407	291 118
Alte venituri	9 962	-
TOTAL venituri	267 370	291 118

* Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție

Venituri generale (în milioane EUR)

VENITURI în milioane EUR	2023*	2024	2025		VAR 2025/2024	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
	Buget votat	Venituri estimate de eu-LISA	Conform solicitărilor agenției	Previziune bugetară			
1. Venituri din taxe și comisioane							
2. Contribuția UE	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
din care venituri alocate provenite din surplusurile anilor anteriori	3 706	26 282	1 108		0,042		
3. Contribuții ale țărilor terțe (inclusiv țările AELS și candidate)	21 364	9 962					
dintre care țări AELS	21 364	9 962					
dintre care țări candidate							
4. Alte contribuții	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
dintre care acord de delegare, granturi ad-hoc		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Operațiuni administrative							
6. Venituri din servicii prestate contra cost							
7. Corecția dezechilibrelor bugetare							
TOTAL	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Buget executat

Finanțare suplimentară UE: granturi, contribuții și acorduri privind nivelul serviciilor (în milioane EUR)

VENITURI fonduri suplimentare UE din	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (%)	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
	Executate	Estimate de eu-LISA	Solicitate de eu-LISA	Previziune bugetară			
granturi (RFC, articolul 7)							
acorduri de contribuție (RFC, articolul 7)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
acorduri privind nivelul serviciilor [RFC, articolul 43 alineatul (2)]							
TOTAL	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* RFC: Normele financiare eu-LISA.¹²³

¹²³ Normele financiare ale eu-LISA, în vigoare de la 1 septembrie 2019, adoptate prin Decizia Consiliului de administrație nr. 2019-198.

CHELTUIELI

CHELTUIELI* în milioane EUR	2024		2025	
	Credite de angajament	Credite de plată	Credite de angajament	Credite de plată
Titlul 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Titlul 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Titlul 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Cheltuieli – TOTAL	275 398	267 370	310 982	291 118

* Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție

Credite de angajament (în milioane EUR)

CHELTUIELI** în milioane EUR	CREDITE DE ANGAJAMENT						
	2023 buget*	2024 buget	Proiect de buget pentru 2025		VAR 2025/2024	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
			Solicitate de eu-LISA	Previziune e bugetară			
TITLUL 1: Cheltuieli cu personalul	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Salarii și indemnizații	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
din care posturi incluse în schema de personal	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
din care personal extern	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Cheltuieli pentru misiuni	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastructură socio-medicală	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Formare	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
TITLUL 2: Infrastructură și cheltuieli de funcționare	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Chiria clădirilor și costuri conexe	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Tehnologia informației și comunicațiilor	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Bunuri mobile și costuri aferente	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Cheltuieli administrative curente	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Cheltuieli aferente reuniunilor	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informare și publicații	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Servicii de asistență externă	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Securitate	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TITLUL 3: Cheltuieli de exploatare	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastructură	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Afaceri interne	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Justiție	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Activități de asistență operațională	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Sprijin oferit statelor membre și Comisiei	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAL CHELTUIELI	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Buget executat

** Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție; detalii suplimentare sunt furnizate în anexa XI.

Tabelul de mai jos oferă o defalcare mai detaliată a cheltuielilor operaționale ale eu-LISA de la titlul 3:

CHELTUIELI** în milioane EUR	CREDITE DE ANGAJAMENT						
	Bugetul pentru 2023*	Bugetul pentru 2024	Proiect de buget pentru 2025		VAR 2025/2024	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
			Solicitate de eu-LISA	Previziune bugetară			
TITLUL 3: Cheltuieli de exploatare	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastructură	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Afaceri interne	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
Routerul API	-	-	3 925	-	nu este cazul	5 080	19 660
Routerul Prüm	-	4 150	3 550	-	nu este cazul	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
ETIAS	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1 474,27 %	38 080	36 230
Interoperabilitate	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Justiție	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
ECRIS	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-CODEX	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
PC ECA	-	-	2 500	-	nu este cazul	-	-
Activități de asistență operațională	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Asistență oferită statelor membre și Comisiei	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Titlul 3 TOTAL CHELTUIELI	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Buget executat

** Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție; detalii suplimentare sunt furnizate în anexa XI.

Credite de plată (în milioane EUR)

CHELTUIELI** în milioane EUR	CREDITE DE PLATĂ						
	Bugetul pentru 2023*	Bugetul pentru 2024	Proiect de buget pentru 2025		VAR 2025/2024	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
			Solicitate de eu-LISA	Previziun e bugetară			
TITLUL 1: Cheltuieli cu personalul	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Salarii și indemnizații	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
din care posturi incluse în schema de personal	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
din care personal extern	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Cheltuieli aferente recrutării de personal	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Cheltuieli pentru misiuni	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastructură socio-medicală	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Formare	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
TITLUL 2: Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Chiria clădirilor și costuri conexe	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Tehnologia informației și comunicațiilor	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Bunuri mobile și costuri aferente	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Cheltuieli administrative curente	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Cheltuieli aferente reuniunilor	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informare și publicații	0,399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Servicii de asistență externă	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Securitate	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TITLUL 3: Cheltuieli de exploatare	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastructură	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Afaceri interne	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Justiție	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Activități de asistență operațională	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Sprijin oferit statelor membre și Comisiei	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAL CHELTUIELI	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Buget executat

** Excluzând veniturile alocate din acordurile de contribuție; detalii suplimentare sunt furnizate în anexa XI.

Tabelul de mai jos oferă o defalcare mai detaliată a cheltuielilor operaționale ale eu-LISA de la titlul 3:

CHELTUIELI** în milioane EUR	CREDITE DE PLATĂ						
	Bugetul pentru 2023*	Bugetul pentru 2024	Proiect de buget pentru 2025		VAR 2025/2024	Prevăzute în 2026	Prevăzute în 2027
			Solicitate de eu-LISA	Previziune bugetară			
TITLUL 3: Cheltuieli de exploatare	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastructură	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Afaceri interne	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
Routerul API	-	-	3 925		nu este cazul	5 080	19 660
Routerul Prüm	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1 090 %	50 028	72 152
Interoperabilitate	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Justiție	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0,419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
PC ECA	-	3 608	6 616		nu este cazul	-	-
Activități de asistență operațională	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Asistență oferită statelor membre și Comisiei							
Titlul 3 TOTAL CHELTUIELI	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Buget executat

REZULTATUL BUGETAR și anularea creditelor (în milioane EUR)

REZULTATUL BUGETAR în milioane EUR	2021	2022	2023
Venituri încasate efectiv (+)	267 790	338 652	315 600
Plăți efectuate (-)	-249 827	-257 099	-280 676
Reportarea creditelor (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Anularea creditelor reportate (+)	0,760	1 246	0,813
Ajustări pentru reportarea din exercițiul anterior a creditelor din veniturile alocate (+)	12 703	16 550	58 656
Diferențe de curs valutar (+/-)	-0,000	-0,006	-0,000
Ajustări pentru soldul negativ din exercițiul anterior (-)	3 611	3 076	26 282
TOTAL	3 076	26 282	1 108

Anexa IV Resurse umane: Analiză cantitativă

Prezenta anexă oferă o imagine de ansamblu și o analiză a evoluției personalului eu-LISA din toate categoriile pe parcursul perioadei de programare.

A. Personalul statutar și experții naționali detașați

Evoluția personalului eu-LISA prezentată în tabelul 08 ia în considerare posturile autorizate în temeiul regulamentelor adoptate și noile posturi preconizate, astfel cum sunt prevăzute în propunerile Comisiei pentru sisteme noi, și anume routerul pentru informații prealabile referitoare la pasageri (API), aplicația pentru credențiale digitale de călătorie (DTA) etc.

Tabelul 8. Personalul și evoluția tuturor categoriilor, 2023-2027 (ENI)

PERSONAL	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Posturi din schema de personal	Buget autorizat	Posturi ocupate efectiv la 31 decembrie 2023	Rata de ocupare % ¹²⁵	Autorizate	Prevăzute	Prevăzute	Prevăzute
Administratori (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asistenți (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asistenți/secretari (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
TOTAL	222	198	89,19 %	239	269	273	274
PERSONAL EXTERN	Buget autorizat	Executate ¹²⁶ la 31.12.2023	Rata de execuție %	Efectivul de personal la 31 decembrie 2023	Buget autorizat 2024	Prevăzute în 2025	Prevăzute în 2026
Agenți contractuali (AC)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Experți naționali detașați (END)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
TOTAL	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
TOTAL PERSONAL	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea privind politica de recrutare a eu-LISA din anexa V.

B. Personal extern suplimentar preconizat a fi finanțat din subvenții, contribuții sau din acordurile privind nivelul serviciilor

În trecut, eu-LISA nu a finanțat niciun post din subvenții, contribuții sau acorduri privind nivelul serviciilor. Se are în vedere ca posturile externe alocate pentru platforma de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA) să fie finanțate printr-un acord de contribuție, care urmează să fie încheiat între eu-LISA și Comisie, după cum se prezintă în tabelul de mai jos.

ENI prevăzute	2024	2025	2026	2027
Agenți contractuali (AC)	0	0	2	2
Agenți temporari (AT) ¹²⁷	4	8	8	8
Experți naționali detașați (END)	0	0	0	0
TOTAL	4	8	10	10

¹²⁴ De reținut că cifrele pentru anii 2025-2027 sunt orientative.

¹²⁵ Rata de ocupare ia în considerare numai posturile autorizate și personalul angajat la 31 decembrie 2023.

¹²⁶ La 31 decembrie 2023, toate posturile eu-LISA erau finanțate din contribuția UE, niciunul nefiind finanțat din alte surse.

¹²⁷ Modelul DUP nu include un rând pentru personalul temporar (AT), însă, întrucât aceste posturi vor fi finanțate prin acordul de contribuție pentru platforma de colaborare pentru ECA, el a fost adăugat în acest document.

C. Alte resurse umane

Furnizori de servicii structurale¹²⁸

eu-LISA continuă să apeleze la furnizori de servicii structurale (denumite și *asistență externă*) pentru servicii sau proiecte care nu au putut fi acoperite de personalul statutar al agenției din cauza resurselor bugetare insuficiente și, de asemenea, a calificărilor specializate necesare sau a cunoștințelor care nu erau disponibile la nivel intern.

Serviciile de asistență externă sunt structurate de două contracte-cadru, care cuprind patru loturi, în funcție de natura sarcinilor și a locului de desfășurare a activității.

Tabelul 9. Furnizori de servicii structurale: servicii de asistență externă

Contract-cadru (CC)	Durată CC	Tipul de contract	Categoriile de profil din contract	Posturi ocupate efectiv la 31 decembrie 2023
CC LISA/2019/OP/02 LOT1 – Asistență IT în SXB/BRU LOT3 – Asistență administrativă în SXB/BRU LOT4 – Asistență administrativă în TLL	4 ani (2019-2023)	Timp și mijloace (TM)	Asistență administrativă și IT	34 ENI
		Timp și mijloace specificate (QTM)	Asistență IT	69 ENI
		Preț fix		<i>nu este cazul</i>
CC LISA/2019/NP/19 Asistență IT în TLL				<i>nu este cazul</i>
CC LISA/2022/OP/04 LOT1 – Servicii de consultanță TIC LOT2 – Servicii de consultanță non-TIC	4 ani (2023-2027)	Timp și mijloace (TM)	Servicii de consultanță TIC Servicii de consultanță non-TIC	<i>nu este cazul</i>
		Timp și mijloace specificate (QTM)		
		Preț fix		

După cum se arată în tabelul 9, eu-LISA a încheiat un nou contract-cadru pentru servicii de asistență externă pentru perioada 2023-2027: LISA/2022/OP/04. Contractul pentru servicii de consultanță non-TIC (LOT2) a fost încheiat în noiembrie 2023, iar solicitările pentru servicii QTM au fost lansate în decembrie 2023. La începutul anului 2024, eu-LISA a încheiat contractul pentru serviciile de consultanță TIC (LOT1): CC LISA/2022/OP/04/01. Aceste două contracte-cadru vor fi utilizate pentru achiziționarea de servicii de asistență externă pentru agenție în perioada 2023-2027.

Tabelul 10 prezintă resursele pentru asistență externă estimate pe an în temeiul contractelor-cadru mai sus menționate. Numărul total de resurse pentru asistență externă autorizate include atât numărul de ENI aprobate în prezent, cât și numărul de ENI suplimentare prevăzute pentru fiecare an. În continuare, utilizarea serviciilor de asistență externă va depinde în mare măsură de disponibilitatea resurselor financiare.

Tabelul 10. Asistență externă preconizată pentru perioada 2024-2026 (ENI)

Asistență externă preconizată	2024	2025	2026
	Autorizate	Prevăzute	Prevăzute
TM (Timp și mijloace)	182	145,65	141,15
QTM (Timp și mijloace specificate)	10,05	5,3	3,8
TOTAL ASISTENȚĂ EXTERNĂ	192,5	148,95	143,95

Lucrători temporari

Agenția contractează resurse noi pentru sarcini pe termen scurt sau pentru a înlocui personalul aflat în concediu de lungă durată sau care lipsește din alte motive (de exemplu, invaliditate). În general, acești lucrători sunt recrutați în temeiul unui contract-cadru pentru furnizori de servicii structurale (asistență externă) sau ca agenți contractuali (AC) cu contract de muncă pe termen scurt, fix sau limitat și sunt raportați, de obicei, în statistici la tipul respectiv de contract.

Agenția este în proces de recrutare de lucrători temporari în cadrul unui nou contract-cadru. În urma încheierii acestei proceduri, numărul de lucrători temporari ar putea crește, în timp ce numărul de ENI asigurate ca furnizori de servicii structurale ar trebui să scadă proporțional, cu „impact zero” asupra bugetului.

¹²⁸ Furnizorii de servicii sunt contractați de o companie privată și realizează sarcini externalizate specializate de natură orizontală/de asistență. La Comisie se aplică următoarele criterii generale: (1) absența unui contract individual cu Comisia, (2) prezență la sediul Comisiei, de obicei cu un computer și un birou, (3) în evidența administrativă a Comisiei (ecuson etc.) și (4) contribuția la valoarea adăugată.

	Total ENI în 2023
Număr	2

Planul multianual privind politica de personal 2025-2027

Planul multianual al eu-LISA privind politica de personal pentru anii 2025-2027 cuprinde agenți temporari (AT), denumiți „personal”, precum și agenți contractuali (AC) și experți naționali detașați (END), denumiți „personal extern” planificat de agenție și autorizat în cadrul procedurii bugetare UE.

A. Personal

Tabelul 11 prezintă o imagine de ansamblu a posturilor de agenți temporari (AT) conform schemei de personal, luând în considerare:

- o creștere a efectivului de personal legată de propunerile recent adoptate ale Comisiei și de reglementările UE pentru noi sisteme, de exemplu, PC ECA, digitalizarea vizelor, routerul central Prüm II, Eurodac reformat, Regulamentele privind procedura de screening, aplicația UE pentru credențiale digitale de călătorie (DTA) și routerul API;
- modificările gradelor din fiecare grupă de funcții, ca urmare a reîncadrării estimate, calculate în conformitate cu anexa I B la Statutul funcționarilor.

Tabelul 11. Schema de personal 2025-2027

Grupa de funcții și gradul	2023				2024		2025		2026		2027	
	Buget autorizat		Ocupate efectiv la 31 decembrie		Buget autorizat		Prevăzute		Prevăzute		Prevăzute	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Per m.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
Total AD		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
Total AST		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0

Grupa de funcții și gradul	2023				2024		2025		2026		2027	
	Buget autorizat		Ocupate efectiv la 31 decembrie		Buget autorizat		Prevăzute		Prevăzute		Prevăzute	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Per m.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC total		0		0		0		0		0		0
TOTAL		222		198		239		269		273		274

B. Personal extern

În tabelele de mai jos sunt prezentate estimările privind echivalentul normă întreagă (ENI) pentru posturile de agenți contractuali (AC) și de experți naționali detașați (END), inclusiv personalul suplimentar prevăzut în propunerile Comisiei.

Agenți contractuali

Tabelul 12. Agenți contractuali în perioada 2025-2027 (ENI)

AGENȚI CONTRACTUALI	Buget autorizat 2023	Executat la 31.12.2023	Efectiv de personal la 31.12.2023	Buget autorizat N (2024)	Buget autorizat N+1 (2025) ¹²⁹	Buget autorizat N+2 (2026)	Buget autorizat N+3 (2027)
Grupa de funcții IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Grupa de funcții III	57	44	44	56	56	67	58
Grupa de funcții II	1	2	2	1	1	1	1
Grupa de funcții I	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	166	128	135	171	193	197	195,5

Experți naționali detașați

Tabelul 13. Experți naționali detașați în perioada 2025-2027 (ENI)

EXPERTI NAȚIONALI DETAȘAȚI	Buget autorizat 2023	Executat la 31.12.2023	Efectiv de personal la 31.12.2023	Buget autorizat N (2024)	Buget autorizat N+1 (2025)	Buget autorizat N+2 (2026)	Buget autorizat N+3 (2027)
TOTAL	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Această cifră include 21 de posturi AC GF IV în temeiul acordului privind transferul temporar de personal cu Frontex pentru perioada 2025-2027.

Previziuni în materie de recrutare pentru 2025 ca urmare a pensionării, a mobilității sau a unor posturi noi solicitate

Previziunile agenției privind recrutarea includ înlocuirile de personal datorate fluctuației de personal sau pensionării, precum și pe cele care decurg din propunerile Comisiei, care prevăd personal suplimentar pentru anul 2025, în cazul în care procedurile de selecție respective nu vor fi încheiate până la sfârșitul anului 2024.

Denumirea postului în cadrul agenției	Tipul contractului (funcționar, AT sau AC)		AT/funcționar Grupa de funcții/gradul de recrutare internă (paranteze) și externă (grad unic) prevăzut(ă) pentru publicare		AC Grupa de funcții de recrutare (I, II, III sau IV)
	Ca urmare a pensionării/ mobilității prevăzute	Post nou solicitat ca urmare a unor sarcini suplimentare	Intern (paranteze)	Extern (paranteze)	
Gestionarea testelor		Prüm II	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea rețelelor		PC ECA	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea infrastructurii/Gestionarea schimbărilor		PC ECA	AD5-AD7	AT AD5	
Administrarea sistemelor și a aplicațiilor		PC ECA	AD5-AD7	AT AD5	
Servicii transversale (finanțe și achiziții; resurse umane)		PC ECA	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea relațiilor de afaceri și a părților interesate		PC ECA	AD5-AD7	AT AD5	
Responsabil IT cu calificări superioare – Arhitectură		API	AD5-AD7	AT AD7	
Gestionarea testelor		API	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea rețelelor		API	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea infrastructurii / Administrarea sistemelor și a aplicațiilor		API	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea infrastructurii / Administrarea sistemelor și a aplicațiilor		API	AD5-AD7	AT AD5	
Gestionarea infrastructurii / Administrarea sistemelor și a aplicațiilor		API	nu este cazul	GF IV	
Gestionarea infrastructurii / Administrarea sistemelor și a aplicațiilor		API	nu este cazul	GF IV	
Managementul securității		API	AD5-AD7	AT AD5	
Managementul securității		API	AD5-AD7	AT AD5	
Managementul securității		API	AD5-AD7	AT AD5	
Managementul securității		API	nu este cazul	GF IV	
Managementul securității		API	nu este cazul	GF IV	
Operator asistență nivel 1 (24x7)		API	nu este cazul	GF IV	
Administrator asistență nivel 2 (24x7) și asistență pentru instrumente operaționale		API	nu este cazul	GF IV	
Gestionarea programelor și a proiectelor		API	AD5-AD7	AT AD7	
Management de proiect și asistență pentru proiecte		API	nu este cazul	GF III	
Servicii transversale (finanțe, achiziții, comunicare, resurse umane)		API	AD5-AD7	AT AD5	
Servicii transversale (finanțe, achiziții, comunicare, resurse umane)		API	AD5-AD7	AT AD5	
Analiza proceselor de lucru, gestionarea cerințelor, gestionarea părților interesate		API	AD5-AD7	AT AD7	
Analiza proceselor de lucru, gestionarea cerințelor, gestionarea părților interesate		API	nu este cazul	GF III	
Guvernanță		e-VISA	nu este cazul	GF IV	

În prezent, agenția nu prevede schimbări de personal care să implice mobilitatea între agenții. Dacă vor avea loc, acestea vor fi raportate în consecință.

Anexa V Resurse umane: Analiză calitativă

Prezenta anexă oferă informații suplimentare despre planificarea resurselor umane ale eu-LISA, politica de recrutare pentru toate categoriile de personal, evaluarea performanțelor, reîncadrările și promovările, mobilitatea personalului, școlarizarea, precum și echilibrul de gen și distribuția geografică.

A. Politica în domeniul recrutării de personal

Politica agenției în domeniul recrutării de personal este guvernată de Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și de normele de punere în aplicare a Statutului funcționarilor UE. Aceste documente reglementează procedurile de selecție, gradele de la momentul angajării pentru diferite categorii de personal, tipul și durata angajării, precum și profilurile posturilor de agenți temporari (AT), agenți contractuali (AC) și experți naționali detașați (END).

Tabelul 14. Norme de punere în aplicare pentru recrutare

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Angajare de AC	Decizie model C(2019)3016	Da		
Angajare de AT	Decizie model C(2015)1509	Da		
Personal de conducere de nivel mediu	Decizie model C(2018)2542	Da		
Tipul de posturi	Decizie model C(2018)8800	Da		

Agenția continuă eforturile legate de îndeplinirea obiectivelor de recrutare. Numărul mare de posturi pe termen scurt pentru care nu există posibilitatea de reînnoire a contractului, în combinație cu rata de fluctuație ridicată, creează dificultăți de ocupare a posturilor vacante prevăzute în schema de personal.

Contractele pe termen scurt care nu pot fi reînnoite nu sunt atrăgătoare pentru candidați, fapt exacerbat și mai mult de piața competitivă a forței de muncă pentru profilurile IT din Europa, unde astfel de talente sunt la mare căutare și care, în general, s-a dovedit a fi mai mobilă și mai tranzitorie. Competențele și aptitudinile acestora nu sunt căutate doar de sectorul privat, ci și de alte instituții ale UE. Acest lucru generează o concurență puternică pe piața muncii și dificultăți pentru eu-LISA în atragerea și reținerea talentelor de top.

Ca răspuns la această situație, agenția s-a concentrat asupra consolidării mărcii sale de angajator și a propunerii de valoare și și-a îmbunătățit standardele de calitate pentru a atrage talentele potrivite:

- utilizând în mod mai strategic rețelele de socializare și alte instrumente pentru a face cunoscute posturile libere și marca eu-LISA ca angajator preferat prin interacțiunea cu candidații și recrutarea acestora de pe platforme specifice din domeniul ocupării forței de muncă, în special pentru posturile cu înaltă specializare;
- utilizând la maximum listele de rezervă prin gruparea profilurilor similare în proceduri mari de selecție, pentru a-și valorifica resursele limitate și a genera rezerve mai mari de talente, împreună cu o mai bună utilizare a listelor de rezervă existente prin corelarea competențelor transferabile cu posturile libere.

Ca răspuns la scăderea ratei de ocupare din 2022, eu-LISA a lansat mai multe anunțuri de recrutare la scară largă, care au dus la un număr considerabil de candidați. Una dintre consecințele colaterale ale acestei acțiuni a fost că mulți candidați de succes au provenit din rândul personalului intern, ceea ce a dus la mobilitate internă. Se preconizează că beneficiile acestor anunțuri de recrutare se vor vedea în 2025.

Tabelul 15 prezintă o imagine de ansamblu asupra progreselor înregistrate în domeniul recrutării în comparație cu numărul de posturi autorizate.

Tabelul 15. Imagine de ansamblu a obiectivelor privind recrutarea și a progreselor înregistrate până la 31 decembrie 2023

Posturi AT în schema de personal pentru 2023	Posturi AT ocupate	Posturi AT ocupate + oferte de angajare acceptate	Autorizate în 2023 (AT, AC, END)	Totalul posturilor ocupate în 2023	Posturi ocupate + oferte de angajare acceptate
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

¹³⁰ 2 posturi Eurodac prevăzute în schema de personal nu au putut fi utilizate pentru recrutare, întrucât temeiul juridic a fost adoptat abia în mai 2024.

Din 2019, una dintre cele mai presante provocări pentru eu-LISA a fost dificultatea de ocupare a posturilor de AT pe termen scurt, care sunt refuzate de candidații de succes din cauza duratei lor modeste. De exemplu, unele posturi (cum ar fi în Interoperabilitate sau VIS) au fost planificate ca jumătate dintr-un echivalent normă întreagă (ENI) în cadrul propunerilor legislative, ridicând probleme cu recrutarea și proiectarea contractelor. În plus, desfășurarea unor proceduri de selecție separate pentru aceste tipuri de posturi este atât ineficientă, cât și costisitoare.

În ceea ce privește agenții contractuali (AC), aceștia sunt recrutați, în cea mai mare parte, prin proceduri de selecție externe, liste de rezervă CAST furnizate de Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) sau liste de rezervă existente întocmite de eu-LISA sau alte agenții UE.

B. Evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

Exercițiile de evaluare și reîncadrare ale agenției sunt reglementate de normele de punere în aplicare a Statutului funcționarilor Uniunii Europene.

Tabelul 16. Norme de punere în aplicare pentru evaluarea performanței și reîncadrare/promovări

		Da	Nu	Dacă nu, ce alte norme de punere în aplicare sunt în vigoare
Reîncadrarea AT	Decizie model C(2015)9560	Da		
Reîncadrarea AC	Decizie model C(2015)9561	Da		

Exercițiul privind reîncadrarea pentru 2023 a fost încheiat la 20 decembrie 2023. Conform deciziei directorului executiv, un total de 14 membri ai personalului au fost reîncadrați după efectuarea unei comparații finale a meritelor, ținând cont de recomandarea Comitetului mixt pentru reîncadrare, de coeficienții de multiplicare destinați echivalării carierelor medii și de vechimea medie necesară în fiecare grad, astfel cum se descrie în anexa II la deciziile Consiliului de administrație eu-LISA nr. 2016-01 și nr. 2016-017, schema de personal și resursele bugetare disponibile. Comparativ cu 2022, numărul angajaților reîncadrați a scăzut de la 25, în timp ce vechimea medie în grad a crescut ușor, distribuția generală apropiindu-se de nivelul de referință.

Rezultatele reîncadrării (pe grade) sunt prezentate în tabelul 17 și în tabelul 18.

Tabelul 17. Reîncadrarea agenților temporari și promovarea funcționarilor

Grade	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat						Media pe 5 ani [în conformitate cu decizia C(2015)9563]
	2020	2021	2022	2023	2024	Media reală pe o perioadă de 5 ani ¹³¹	
AD05	2	2,0	2,2	3,6	nu este cazul	2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	nu este cazul	2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	nu este cazul	2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	nu este cazul	2,8	3,0
AD09	2,3	1,8	2,4		nu este cazul	2,1	4,0
AD10*	3				nu este cazul	2,5	4,0
AD11					nu este cazul	nu este cazul	4,0
AD12					nu este cazul	nu este cazul	6,7

¹³¹ Media a fost calculată pe baza datelor disponibile pentru anii 2019-2023 (anul 2019 nu este reflectat în tabel). În conformitate cu anexa 2 la Decizia nr. 2016-016 a Consiliului de administrație eu-LISA din 15 martie 2016 de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare pentru personalul temporar în conformitate cu articolul 54 din RAA, media reală poate fi mai mică decât cea necesară pentru gradele în care numărul de reîncadrări pe parcursul perioadei de referință de cinci ani este mai mic sau egal cu trei („grup mic”). Gradele în cauză sunt marcate cu un asterisc (*).

Grade	Vechimea medie în grad în rândul personalului reîncadrat						
	2020	2021	2022	2023	2024	Media reală pe o perioadă de 5 ani ¹³¹	Media pe 5 ani [în conformitate cu decizia C(2015)9563]
AD13					nu este cazul	2,0	6,7
AST1					nu este cazul	nu este cazul	3,0
AST2					nu este cazul	nu este cazul	3,0
AST3					nu este cazul	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		nu este cazul	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		nu este cazul	3,5	4,0
AST6*		5,0			nu este cazul	3,5	4,0
AST7*				5	nu este cazul	3,5	4,0
AST8*					nu este cazul	2	4,0
AST9	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul
AST10	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5
AST/SC1	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	4
AST/SC2	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5
AST/SC3	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	5,9
AST/SC4	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	6,7
AST/SC5	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul	8,3

Tabelul 18. Reîncadrarea personalului contractual

Grupă de funcții	Grad	Personal în activitate la 1.01.2022	Număr de angajați reîncadrați în 2023	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați	Numărul mediu de ani în grad pentru angajații reîncadrați conform Deciziei C(2015)9561
AC IV	18	1	0		nu este cazul
	17	1	0		între 6 și 10 ani
	16	12	0		între 5 și 7 ani
	15	4	0		între 4 și 6 ani
	14	38	3	3,3	între 3 și 5 ani
	13	8	0		între 3 și 5 ani
AC III	11	0	0		între 6 și 10 ani
	10	15	0		între 5 și 7 ani
	9	23	0		între 4 și 6 ani
	8	3	0		între 3 și 5 ani
AC II	6	0	0		între 6 și 10 ani
	5	2	0		între 5 și 7 ani
	4	0	0		între 3 și 5 ani
AC I	2	0	0		între 6 și 10 ani
	1	0	0		între 3 și 5 ani

C. Reprezentarea din perspectiva genului

Agencia se angajează ferm să asigure egalitatea de șanse pentru toți candidații pe tot parcursul procesului de recrutare, de la componența comisiilor de selecție până la numărul de candidați intervievați, selectându-i în cele din urmă pe candidații cei mai potriviți pentru fiecare post, pe baza meritelor acestora și a cerințelor postului în cauză.

Încă de la înființare, eu-LISA a depus eforturi în vederea atingerii unui echilibru echitabil de gen. Problema parității de gen este răspândită în întreaga industrie TIC, iar eu-LISA a depus eforturi considerabile pentru creșterea numărului de candidate, de exemplu prin participarea la târguri de profil și difuzarea anunțurilor de posturi vacante pe forumuri dedicate.

În ultimii patru ani, eu-LISA a observat o tendință pozitivă, beneficiind de un efect cumulativ: ponderea personalului feminin a crescut de la 30,3 % în 2020 la 30,7 % în 2021, urmată de o creștere de 1,2 % în 2022, ajungând 31,9 %, și o creștere de 2,6 % în 2023, atingând **34,5 %** la sfârșitul anului.

Tabelul 19. Reprezentarea din perspectiva genului pe categorii de personal (la 31 decembrie 2023)

			Funcționari		Agenți temporari		Agenți contractuali		Total general
			%	Perso nal	%	Persona l	%	Personal	%
Femei	Nivel de administrator	nu este cazul	nu este cazul	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Nivel de asistent (AST și AST/SC)	nu este cazul	nu este cazul	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
TOTAL		nu este cazul	nu este cazul	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Bărbați	Nivel de administrator	nu este cazul	nu este cazul	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Nivel de asistent (AST și AST/SC)	nu este cazul	nu este cazul	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
TOTAL		nu este cazul	nu este cazul	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
TOTAL GENERAL		nu este cazul	nu este cazul	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Tabelul 20 arată o scădere ușoară în ceea ce privește echilibrul de gen față de 2019. Prin urmare, ar trebui să continue eforturile de a atrage mai multe candidate pentru funcții de conducere.

Tabelul 20. Evoluția echilibrului de gen la nivelul conducerii de nivel mediu și superior, 2019-2023¹³²

Statut: 31 decembrie 2023	2019		2023	
	Număr	Procentaj	Număr	Procentaj
Manageri femei	3	23 %	3	20 %
Manageri bărbați	10	77 %	12	80 %

În 2023, bazându-se pe inițiativele și cele mai bune practici existente, eu-LISA și-a continuat eforturile de a atrage mai multe candidate prin următoarele activități:

- adoptarea Cartei EUAN privind diversitatea și incluziunea, demonstrând angajamentul eu-LISA față de diversitate și incluziune;¹³³
- elaborarea planului de acțiune al eu-LISA pentru diversitate, echitate și incluziune, care se bazează pe inițiativele existente și urmărește să extindă acțiunile agenției în acest domeniu important, inclusiv echilibrul de gen;¹³⁴
- crearea unui grup de lucru transversal pentru atragerea de candidați diverși, care urmărește să abordeze cauza principală și să implementeze soluții de lungă durată pentru a spori diversitatea rezervei de candidați;

¹³² Personalul definit ca personal de conducere de nivel mediu în dispozițiile generale de aplicare valabile pentru personalul de conducere de nivel mediu

¹³³ Rețeaua agențiilor UE (EUAN), *Carta privind diversitatea și incluziunea*, mai 2021.

¹³⁴ eu-LISA, *Planul de acțiune pentru diversitate, echitate și incluziune 2023-2024*.

- crearea și găzduirea atelierului de lucru dedicat Lunii diversității în UE „*Construirea de punți între instituțiile UE*”. Acest eveniment a fost organizat pentru funcționarii din departamentele de resurse umane și consilierii pentru diversitate și incluziune din toate agențiile și întreprinderile comune din UE, cu scopul de a împărtăși exemple de inițiative de succes și modalități de punere în aplicare a acestora pentru a încuraja crearea de organizații mai diverse și mai favorabile incluziunii.

D. Distribuția geografică

Agenția este de părere că reprezentarea geografică largă în rândul personalului său contribuie la diversitatea culturală și la schimbul reciproc de experiență și, prin urmare, își concentrează eforturile de recrutare asupra extinderii acestei reprezentări geografice. În 2023, personalul eu-LISA cuprindea 22 de cetățenii din UE și Regatul Unit.

Tabelul 21. Distribuția geografică (la 31 decembrie 2023)

CETĂȚENIE	AD + AC GF IV		AST/SC- AST + AC GF I/AC GF II/AC GF III		TOTAL	
	Număr	% din numărul total de membri ai personalului din categoriile AD și GF IV	Număr	% din numărul total de membri ai personalului din categoriile AST SC/AST și GF I, II și III	Număr	% din numărul total de membri ai personalului
Austria (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgia (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgaria (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Croația (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cipru (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Republica Cehă (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Danemarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finlanda (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Franța (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Germania (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grecia (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ungaria (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irlanda (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italia (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Letonia (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Lituania (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Țările de Jos (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polonia (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugalia (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
România (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovacia (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenia (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Spania (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Suedia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regatul Unit (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
TOTAL	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Având în vedere că sediile principale ale eu-LISA se află la Tallinn, Estonia, și Strasbourg, Franța, procentul ridicat al personalului din Estonia și, în special, Franța (de până la 22 % din personalul de la sediile respective) nu se consideră a fi o denaturare semnificativă în ceea ce privește distribuția geografică generală. De-a lungul anilor, ponderea personalului estonian și francez a rămas stabilă, permițând corectarea distribuției cu alte cetățenii.

Francezii constituie cea mai mare categorie de cetățenie, în principal pentru că, la momentul înființării eu-LISA, sistemele de bază erau gestionate de autoritățile naționale franceze, al căror personal IT s-a alăturat agenției prin intermediul procedurii oficiale de concurs pentru posturi de înaltă specializare. De-a lungul

timpului și având în vedere creșterea personalului din ultimii ani, ponderea cetățenilor francezi a rămas stabilă, astfel cum este prezentată mai jos.

Tabelul 22. Evoluția cetățeniei cu cea mai bună reprezentare, 2019-2023

Cetățenia cu cea mai bună reprezentare	2019		2023	
	Număr	%	Număr	%
Franța (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Școlarizarea

În conformitate cu Regulamentul de instituire a eu-LISA, statele membre ale UE care găzduiesc sediile eu-LISA trebuie să asigure condițiile necesare pentru buna funcționare a agenției, inclusiv școlarizare multilingvă, cu orientare europeană, pentru copiii angajaților agenției, precum și legături de transport adecvate.

În 2023, 28 de copii ai angajaților eu-LISA au urmat cursurile Școlii Europene din Tallinn și 111, pe ale școlii din Strasbourg. Pe măsură ce personalul agenției se mărește, va crește și bugetul alocat contribuției pentru școlile europene. Se preconizează o creștere a acestuia în următorii ani având în vedere creșterea prevăzută a eu-LISA.

În ambele orașe există și alte posibilități de educație pe baza unei programe de învățământ internațional sau a unei programe naționale recunoscute, în secțiile internaționale ale liceelor locale și în colegiile internaționale.

În 2014, eu-LISA a introdus o **alocație pentru îngrijirea copiilor** pentru membrii personalului care au copii cu vârsta mai mică de 5 ani și pentru care școlile europene nu pot oferi nicio formă de îngrijire. Schema de sprijin permite rambursarea costurilor de îngrijire a copiilor în grădinițe sau creșe până la un anumit plafon. Această inițiativă a fost primită favorabil și de personalul nou angajat și va continua în viitor, în special la Tallinn. În 2023, 31 de membri ai personalului au folosit serviciile de îngrijire a copiilor pentru 35 de copii. Urmând recomandarea Comisiei, modul în care este oferit acest sprijin va fi revizuit în 2024 pentru a se alinia mai bine la cadrul juridic și financiar; acest proces va fi analizat sau încheiat în 2025.

Acord în vigoare cu școala (școlile) europeană (europene)	Tallinn	Strasbourg
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip I	Nu	Nu
Acorduri de contribuție semnate cu CE privind școlile europene de tip II	Da	Da
Numărul de contracte de servicii încheiate cu școli internaționale:	Nu sunt semnate acorduri	
Descrierea oricăror alte soluții sau acțiuni în vigoare:	Frecventarea școlilor naționale sau private din Tallinn și din Strasbourg și obținerea unei alocații școlare pentru acoperirea costurilor respective	

Anexa VI Managementul de mediu

Impactul problemelor de mediu asupra performanței organizaționale crește continuu, iar identificarea și corectarea sistematică a deficiențelor detectate vor duce în timp la îmbunătățirea performanței de mediu (și a performanței organizaționale generale). Agenția și-a asumat angajamentul de a-și îmbunătăți performanța de mediu prin punerea în aplicare a unui sistem intern de management de mediu (EMS) bazat pe principiile sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS)¹³⁵ și pe planul de acțiune al Comisiei pentru Pactul verde european.¹³⁶

În 2020, agenția a introdus un nou indicator-cheie de performanță pentru a-și măsura performanța de mediu: **amprenta de carbon**. Scopul acestei măsurători este de a demonstra progresele realizate de eu-LISA în reducerea emisiilor de CO₂. Având în vedere implementarea noilor sisteme informatice și a noului centru de date modular, se preconizează că consumul de energie la sediul operațional de la Strasbourg va crește semnificativ. În plus, eu-LISA studiază și pune în aplicare în prezent acțiuni pentru îmbunătățirea eficienței infrastructurii și a componentelor hardware IT existente.

În plus, eu-LISA va promova utilizarea **energiei din surse regenerabile**, concomitent cu punerea în aplicare a unor proiecte de creștere a **eficienței energetice** a clădirilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii.¹³⁷ Totuși, din cauza constrângerilor bugetare, proiectul de extindere a celei de a doua clădiri, planificat pentru sediul tehnic de la Strasbourg, va fi amânat pentru următoarea perioadă a CFM. Prin urmare, eu-LISA va explora strategii provizorii pentru a-și spori capacitățile de găzduire în Franța și în Estonia, angajându-se ferm să mențină standardele de mediu și de eficiență energetică.

În 2023, eu-LISA a pus în aplicare un **plan de acțiune privind cumpătarea energetică**, urmând recomandările europene, franceze și estoniene privind cumpătarea energetică, pentru a contribui la atingerea obiectivelor de eficiență energetică ale UE pentru 2030 (reducerea consumului de energie primară și finală).¹³⁸ Planul vizează realizarea de economii de energie prin concentrarea asupra a patru domenii principale: sisteme de încălzire și de răcire, iluminat și sisteme informatice.

În 2022, eu-LISA a început implementarea treptată a unui **sistem de management de mediu** bazat pe **sistemul de management de mediu și audit** (EMAS), a cărui activitate are în vedere înregistrarea oficială a EMAS până la sfârșitul anului 2024/începutul anului 2025. După înregistrarea cu succes a EMAS, agenția va furniza rapoarte anuale privind performanțele EMS, ca o cerință obligatorie în temeiul Regulamentului EMAS. Aceste rapoarte vor prezenta progresele înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește atingerea obiectivelor sale de mediu, detaliind atât acțiunile și măsurile anterioare, cât și stabilirea obiectivelor pentru viitor. Rapoartele vor fi publicate pe site-ul eu-LISA și prezentate tuturor angajaților eu-LISA în cursul sesiunilor interne, în vederea îndeplinirii angajamentului de creștere a gradului de sensibilizare cu privire la abordările și practicile durabile din punctul de vedere al mediului în cadrul agenției. Pentru creșterea gradului de **sensibilizare a personalului** cu privire la aceste aspecte, eu-LISA se va concentra pe comunicarea internă sistematică și, acolo unde este posibil, pe cooperarea cu autoritățile locale.

¹³⁵ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *sistemului de management de mediu și audit (EMAS)* pe site-ul Comisiei.

¹³⁶ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată *Pactului verde european* pe site-ul Comisiei.

¹³⁷ *Directiva (UE) 2018/2001* din 11 decembrie 2018 privind promovarea utilizării **energiei din surse regenerabile**.

¹³⁸ Pentru mai multe informații, vizitați pagina web dedicată *Obiectivelor de eficiență energetică* pe site-ul Comisiei.

Anexa VII Politica imobiliară

Extinderea mandatului eu-LISA a determinat creșterea semnificativă a nevoii de spațiu suplimentar, atât în ceea ce privește spațiile de lucru, cât și spațiile pentru găzduirea infrastructurilor IT, inclusiv de zone semi-publice și administrative pentru reuniuni instituționale cu statele membre și alte părți interesate majore.

În ceea ce privește **sediul operațional de la Strasbourg**, situat în 18 Rue de la Faisanderie, eu-LISA a trebuit să facă față cererii crescute de capacitate datorate dezvoltării și gestionării operaționale a noilor sisteme JAI care i-au fost încredințate. Ca soluție temporară, au fost implementate două măsuri tactice pentru a acoperi nevoile pe termen scurt: (1) închirierea unui sediu extern pentru spații de birouri: Clădirea Platon din cartierul Illkirch Grafenstaden (închiriată până în 2026); și (2) o extindere limitată a centrului de date principal (MDC1).

La sfârșitul anului 2023, eu-LISA a lansat **proiectul ASPIRE** pentru închirierea unor spații suplimentare la Strasbourg, pentru a aborda deficitul semnificativ de spații de birouri. Este o soluție temporară pentru abordarea deficitului de spațiu până la finalizarea proiectului amânat de extindere a sediului operațional descris în secțiunea următoare. Proiectul va adăuga 250 de stații de lucru suplimentare cu zone flexibile și de reuniuni informale, pentru a asigura spațiu de lucru suficient pentru forța de muncă sporită a eu-LISA. Începând cu 2027, această soluție va înlocui și spațiul de birouri temporar închiriat în prezent în clădirea Platon din cartierul Illkirch-Grafenstaden din Strasbourg.

Având în vedere creșterea agenției în primii 10 ani de funcționare, este de așteptat ca eu-LISA să continue să crească, pe măsură ce i se încredințează operarea și dezvoltarea de noi sisteme informatice din domeniul JAI al UE.

Situația actuală a clădirilor

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a situației actuale a clădirilor agenției.

		SUPRAFAȚA (în m ²)			CONTRACT DE ÎNCHIRIERE					
Denumirea și tipul clădirii	Localizare	Spațiu de birouri	Spațiu cu alte destinații	Total	CHIRIE (EUR/an)	Durata contractului	Tip	Clauză de încetare	Condiții aferente clauzei de încetare	Țara gazdă (subvenție sau sprijin)
Sediul central al eu-LISA	Estonia Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Estonia a construit noul sediu central al agenției și l-a transferat acestuia în 2018, printr-o tranzacție care nu a presupus niciun schimb
Centrul operațional al eu-LISA	Franța 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	La 29 mai 2013, Franța a acordat întregul sediu pentru suma de 1 EUR
Spațiu cu destinație temporară de birouri al eu-LISA	Franța Clădirea PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Strasbourg	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 ani (până în 2026, cu posibilă prelungire pe 3 ani)	chirie	-	-	-
Unitatea de backup a eu-	Austria Unitatea	223	403	626	640 000	Acord operațional	chirie	-	-	-

		SUPRAFAȚA (în m²)			CONTRACT DE ÎNCHIRIERE					
Denumirea și tipul clădirii	Localizare	Spațiu de birouri	Spațiu cu alte destinații	Total	CHIRIE (EUR/an)	Durata contractului	Tip	Clauză de încetare	Condiții aferente clauzei de încetare	Țara gazdă (subvenție sau sprijin)
LISA	centrală federală austriacă, Centrul de backup din St Johann im Pongau					pe durată nedeterminată cu Republica Austria				
Biroul de legătură al eu-LISA	Belgia 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98	-	98	24 827	până la 25.01.2025 (eu-LISA examinează viitoarele opțiuni pentru spațiul de birouri de la Bruxelles) ¹³⁹	chirie	-	-	-
eu-LISA spații de birouri Clădirea ASPIRE	Franța 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 ani de la 01.09.2024	închiriere spații de birouri și parcare	-	-	-

Proiecte imobiliare în faza de planificare

Agenția a definit o strategie imobiliară alternativă din cauza **amânării** celei de-a doua extinderi a sediului operațional de la Strasbourg din motive financiare.

Pentru a răspunde nevoilor de spațiu, eu-LISA a pus în aplicare **măsuri temporare pe termen scurt** cum ar fi închirierea de spații de birouri externe în Illkirch-Graffenstaden și, mai recent, în cadrul proiectului ASPIRE, precum și extinderea centrului de date principal cu o soluție modulară, MDC1. Totuși, acestea sunt soluții temporare, pe termen scurt, fiind necesară o soluție strategică, pe termen lung, pentru a aborda și gestiona nevoile tot mai mari de capacitate care decurg din mandatul extins și din noile sisteme încredințate eu-LISA.

Deși pandemia de COVID-19 a determinat **trecerea la munca hibridă**, iar agenția a introdus soluții securizate de acces la distanță, persistă în continuare unele probleme operaționale, în special pentru experții tehnici care trebuie să lucreze la fața locului pentru anumite sarcini din cauza constrângerilor legale și de securitate.

Sediul operațional de la Strasbourg, având în vedere statutul său de infrastructură critică, ar trebui să se concentreze pe aspectele tehnice și să se extindă treptat pentru a găzdui noile capacități ale centrelor de date, în timp ce **sediul de backup din Austria** ar trebui să își păstreze rolul de rezervă. Spațiile de birouri ar trebui să găzduiască doar echipele care trebuie să lucreze la fața locului pentru gestionare operațională, în timp ce sarcinile administrative pot fi efectuate de la birourile închiriate.

Constrângerile se referă la limitările bugetare până în 2028 și la apropierea de limitele de capacitate ale actualului centru de date și ale spațiilor de birouri de la Strasbourg. Pentru a asigura capacitățile de calcul, eu-LISA intenționează să implementeze centre de date modulare la sediul operațional de la Strasbourg, după cum este necesar, și să găsească spații suplimentare de închiriat pentru birouri în zona Strasbourg. În paralel, eu-LISA colaborează îndeaproape cu guvernul estonian pentru a evalua posibilitatea de a construi o extindere a sediului de la Tallinn pentru a asigura capacități de găzduire pe termen lung.

¹³⁹ Agenția a inițiat o procedură de negociere pentru extinderea spațiului de birouri de la Bruxelles. Perioada de evaluare va începe în ianuarie, cu obiectivul ca noul spațiu de birouri să fie gata în iunie.

Proiecte imobiliare prezentate Parlamentului European și Consiliului

A doua extindere a sediului operațional de la Strasbourg. Programul de creștere a capacității

În anii următori, rolul crucial al eu-LISA în funcționarea durabilă a Spațiului Schengen va continua să crească, împreună cu contribuția acesteia la realizarea cu succes a priorităților politice și operaționale în domeniul JAI. Pentru a răspunde nevoilor de capacitate tot mai mari, agenția a inițiat construcția unei a doua extinderi a sediului său operațional de la Strasbourg. Studiile preliminare au fost finalizate, iar agenția a definit programul de construcție, a stabilit specificațiile tehnice pentru licitație și bugetul financiar aferent.

Agenția nu dispune de resursele financiare necesare pentru a face față în mod adecvat costului ridicat asociat acestui proiect. Având în vedere circumstanțele care țin de situația financiară a proiectului, în T1/2023 (înainte de lansarea licitației pentru proiectare) s-a luat decizia de suspendare temporară a proiectului, cu planuri de reluare a acestuia în următorul CFM. În această privință, cel de-al doilea proiect de extindere ar putea fi finalizat până în 2034.

Având în vedere cerințele pentru noile inițiative JAI și nevoile în evoluție ale sistemelor informatice existente, eu-LISA a identificat o nevoie mai mare de **capacități de calcul în centrele de date** mai devreme decât anticipase inițial. În consecință, cel de al doilea proiect de extindere a fost integrat într-un program general numit **programul de creștere a capacității**. Acest program supraveghează coordonarea a trei proiecte de infrastructură interconectate la sediul operațional de la Strasbourg: (1) al doilea proiect de extindere, (2) proiectul privind centrul de date modular 2 (MDC2) și (3) proiectul de creștere a capacității de alimentare și de răcire. Având în vedere rolul din ce în ce mai mare al eu-LISA în asigurarea funcționării durabile a spațiului Schengen și contribuția sa semnificativă la facilitarea cooperării în domeniul JAI al UE, programul de creștere a capacității rămâne o prioritate ridicată. Acesta servește drept fundație necesară pentru ca eu-LISA să continue să sprijine efectiv statele membre.

Având în vedere aceste considerații, eu-LISA a luat următoarele decizii în ceea ce privește calea de urmat:

- abordarea nevoilor de capacitate de calcul pe termen scurt și mediu la sediul operațional de la Strasbourg prin adoptarea unei soluții modulare și adăugarea de componente de infrastructură: proiectul MDC2, în prezent în faza de execuție cu instalare la fața locului;
- abordarea soluției pe termen mediu pentru modernizarea capacității de alimentare și de răcire;
- abordarea capacității de calcul pe termen lung și a nevoilor de spațiu de birouri prin intermediul celui de-al doilea proiect de extindere.

Următorul tabel prezintă principalele jaloane în planificarea actualizată a programului de creștere a capacității începând cu 2023.

Jaloanele proiectului	Finalizare
Cererea Consiliului de administrație adresată autorității bugetare pentru etapa 1 a MDC2	T4 2023
Etapă de inițiere a proiectului de creștere a capacității de răcire	T4 2023
Comandarea modulelor MDC2 și a infrastructurii necesare	T1 2024
Creșterea capacității de alimentare: implementarea soluției pe termen scurt	T3 2024
Creșterea capacității de răcire: implementarea soluției pe termen scurt	T3 2024
	Termen de finalizare
Lansarea etapei 1 a proiectului MDC2	T4 2024
Creșterea capacității de alimentare: implementarea soluției pe termen lung	T4 2025
Creșterea capacității de răcire: implementarea soluției pe termen lung	T3 2026

Distribuția bugetară estimată este prezentată în tabelul de mai jos:¹⁴⁰

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Centrul de date modular 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000

¹⁴⁰ Agenția intenționează să finanțeze proiectul „infrastructură MDC2” și proiectul „creșterea capacității de alimentare și de răcire” cu venituri colectate în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) din Regulamentul eu-LISA (UE) 2018/1726. Deoarece aceste venituri au fost deja colectate, proiectul poate fi finanțat fără nicio creștere a subvenției UE, astfel cum este definită de Cadrul Financiar Multianual. Agenția intenționează să solicite aprobarea prealabilă de la autoritatea bugetară înainte de semnarea contractului pentru dezvoltarea modulelor MDC2.

¹⁴¹ Previziunile bugetare pentru MDC2 sunt estimate pentru 2025-2028, deoarece etapele proiectului se vor desfășura în funcție de tehnologia care va fi implementată.

Creșterea capacității de alimentare și de răcire		975 000	3 166 200			
--	--	---------	-----------	--	--	--

Anexa VIII Privilegii și imunități

Privilegii acordate personalului statutar al eu-LISA	Protocol privind privilegiile și imunitățile / statut diplomatic	Educație/îngrijire de zi
Sediul eu-LISA de la Tallinn, Estonia		
Pentru a facilita stabilirea lor la Tallinn, Estonia, membrii personalului statutar (cu excepția cazului în care sunt rezidenți permanenți ai Estoniei) vor primi de la guvernul estonian o sumă egală cu TVA-ul plătit pentru produsele achiziționate în Estonia (limitată la o listă specifică de produse) pe parcursul primului an de la preluarea atribuțiilor la sediul eu-LISA de la Tallinn. Membrii personalului statutar de la Tallinn și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul estonian de securitate socială, în măsura în care sunt acoperiți de sistemul UE de prestații sociale destinat funcționarilor și celorlalți agenți.	Acordul privind sediul, încheiat între eu-LISA și Republica Estonia, articolul 12.	În toamna anului 2013, la Tallinn s-a înființat o școală europeană acreditată, care oferă o programă de tip II pentru învățământul preșcolar, primar și secundar. Școala Europeană de la Tallinn primește copii începând cu vârsta de patru ani.
Sediul operațional eu-LISA de la Strasbourg, Franța		
Membrii personalului statutar al eu-LISA de la Strasbourg, Franța, și membrii familiilor lor care fac parte din aceeași gospodărie sunt scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială, în măsura în care sunt acoperiți de sistemul UE de prestații sociale destinat funcționarilor și celorlalți agenți. În măsura în care sumele sunt acoperite de sistemul de securitate socială al statului de origine, END sunt, de asemenea, scutiți de toate contribuțiile obligatorii la sistemul francez de securitate socială.	Acordul privind sediul tehnic eu-LISA între eu-LISA și Guvernul Franței, articolul 13.	Guvernul francez s-a angajat să găsească cea mai bună soluție posibilă pentru educarea copiilor angajaților eu-LISA, oferindu-le o educație de nivel primar și secundar adaptată la nevoile lor individuale și posibilitatea de a obține calificări recunoscute pe plan internațional. De asemenea, guvernul s-a angajat să se asigure de admiterea copiilor personalului eu-LISA la Școala Europeană de la Strasbourg, care oferă un program de bacalaureat, în conformitate cu articolul 4 din Acordul de acreditare și cooperare dintre Consiliul superior al școlilor europene și Școala Europeană de la Strasbourg, semnat la Bruxelles la 24 mai 2011.

Anexa IX Evaluări

În 2024, agenția a finalizat un studiu de evaluare comparativă care s-a concentrat pe modelul operațional al eu-LISA și pe alocarea resurselor umane. Studiul a inclus și revizuirea indicatorilor-cheie de performanță instituționali pentru a îmbunătăți măsurarea impactului eu-LISA asupra punerii în aplicare a politicilor relevante ale UE. Rezultatele acestui studiu au servit drept contribuție suplimentară pentru evaluarea externă efectuată de Comisia Europeană în perioada 2023-2024.

Evaluarea ex ante a proiectelor

Procesul de evaluare ex ante face parte din strategia și ciclul de planificare operațională ale eu-LISA. Scopul este de a evalua **relevanța și fezabilitatea proiectelor** în raport cu mandatul și obiectivele strategice ale agenției, și anume adecvarea strategică, beneficiile, statutul prioritar, estimările bugetare și ale resurselor, constrângerile, riscurile și cerințele în materie de achiziții. Această evaluare reprezintă totodată o măsură de control al calității, furnizând un mecanism care evaluează dintr-un stadiu incipient stadiul de pregătire a datelor prin identificarea lacunelor și a inconsecvențelor, precum și prin depistarea nerespectării criteriilor de calitate a conținutului documentelor.

Aplicarea procesului ex ante decurge din articolul 2 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, care impune utilizarea unei structuri adecvate de management al proiectelor pentru a sprijini dezvoltarea eficientă a sistemelor informatice la scară largă. În plus, articolul 29 din normele financiare ale eu-LISA prevede că toate **proiectele și activitățile care necesită cheltuieli semnificative** sunt supuse unei evaluări ex ante înainte de aprobarea și includerea lor în programul anual de activitate.

Pentru a facilita aceste tipuri de evaluări, eu-LISA a elaborat o **politică de evaluare ex ante**, a subliniat procesul și procedurile relevante, precum și un set de criterii pentru selectarea proiectelor de evaluare, inclusiv un model actualizat de analiză economică.

Având în vedere că ciclul de evaluare ex ante durează doi ani, agenția a adoptat o abordare optimizată în doi pași, care cuprinde (1) **evaluarea inițială a oportunităților** și (2) **evaluarea ulterioară a fezabilității** pentru anul următor. Această abordare facilitează procesul de evaluare ex ante, garantând că noile proiecte nu sunt evaluate decât în raport cu informațiile disponibile, oferind, de asemenea, informații timpurii în legătură cu cererea proiectului, precum și cu impactul acestuia asupra portofoliului de proiecte și bugetului eu-LISA. Acest lucru permite determinarea încă de la început a dependențelor din portofoliul fiecărui proiect, stabilind totodată categoriile de proiecte adecvate și prioritățile care să ghideze planificarea resurselor.

Lista proiectelor din 2025 care intră în domeniul de aplicare

Activitate	Unitate	Dimensiune	Obiectiv strategic ¹⁴²
Evoluția serviciului web VIS revizuit	UMP	mare	OS1
Conexiune ETIAS pentru VIS revizuit și MID (etapa 4)	UMP	mare	OS1
Analiză și proiectare pentru routerul API	UMP	mare	OS1
Migrarea SIS de bază la infrastructura comună partajată (CSI)	UMP	mare	OS1
Punerea în aplicare a Regulamentului privind procedura de screening	UMP	mare	OS1
ECRIS-TCN etapa 4	UMP	mare	OS1
Regulamentul privind procedura de screening ECRIS-TCN	UMP	mare	OS1

Dintre proiectele enumerate în tabelul de mai sus, un singur proiect a fost luat în considerare pentru evaluare ulterioară: migrarea SIS de bază la CSI. Înainte de implementarea proiectului, eu-LISA va realiza un studiu pentru a aborda nevoia de evaluare a fezabilității.

NOTĂ: Pentru unele dintre activitățile enumerate în tabelul de mai sus s-a făcut trimitere la un temei juridic în reglementări. Totuși, acestea au fost menținute în domeniul de aplicare al evaluării oportunității, deoarece astfel de trimiteri nu au fost susținute direct de o fișă financiară legislativă (LFS).

¹⁴² **Obiectivul strategic 1:** Evoluarea ca factor de contribuție și ca partener de punere în aplicare a politicilor relevante ale UE în domeniul JAI.

Evaluarea externă a agenției

În temeiul articolului 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, Comisia Europeană evaluează performanțele agenției la intervale de cinci ani. Prima evaluare a fost finalizată în 2024 și s-a concentrat pe mandat, sarcini și obiective, structură și guvernanță și gestionarea resurselor, cu scopul de a identifica modalități de îmbunătățire a funcționării eu-LISA și de a crește valoarea adăugată pe care o oferă aceasta.

În 2025, eu-LISA va pregăti și va pune în aplicare un plan de acțiune deliberat, ținând seama de constatările și recomandările Comisiei care decurg din această evaluare, și va asigura măsuri de urmărire adecvate. De asemenea, eu-LISA va sprijini Comisia în cazul în care rezultatele evaluării indică necesitatea oricăror modificări ale mandatului său.

Studiu de evaluare comparativă

La începutul anului 2024, eu-LISA a finalizat studiul de evaluare comparativă pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra performanței modelului său operațional, care să servească drept contribuție la procesul de evaluare externă. Raportul de evaluare comparativă, întocmit de un consultant extern, a furnizat un set de recomandări strategice și operaționale care ar putea fi puse în aplicare înainte ca evaluarea externă să fie finalizată. Rezultatele studiului de evaluare comparativă au fost folosite ca bază pentru conceperea unui plan de acțiune de gestionare strategică, conceput în jurul a cinci priorități strategice subliniate în **rezumat**. Acest plan de acțiune a fost prezentat Consiliului de administrație în septembrie 2024 și va fi pus în aplicare între T4 2024 și T4 2025.

Anexa X Strategia privind gestionarea organizațională și sistemele de control intern

Cadrul de control intern (CCI)

Procesul de control intern al agenției ajută eu-LISA să își atingă obiectivele și să își mențină performanța operațională și financiară prin sprijinirea unui proces decizional solid și prin reducerea riscurilor la niveluri acceptabile prin controale eficiente din punctul de vedere al costurilor.

În acest context, directorul executiv al eu-LISA este responsabil pentru:

- punerea în aplicare a politicii și principiilor de control intern ale eu-LISA, concomitent cu stabilirea structurii organizatorice și a sistemului de control intern în conformitate cu principiile adoptate de Consiliul de administrație, și
- efectuarea evaluării anuale a eficienței cadrului de control intern (CCI) al eu-LISA.

CCI completează normele financiare ale eu-LISA, precum și alte norme și reglementări aplicabile, în conformitate cu cele mai înalte standarde internaționale. Principiile CCI ale agenției se bazează pe cadrul prezentat de Comisia Europeană. Per ansamblu, CCI al agenției asigură realizarea următoarelor obiective:

- eficacitatea, eficiența și economia operațiunilor;
- fiabilitatea informațiilor raportate;
- protejarea activelor și a informațiilor;
- prevenirea, depistarea, corectarea și monitorizarea cazurilor de fraudă și nereguli;
- buna gestionare a riscurilor legate de legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

CCI cuprinde cinci componente interdependente:

- mediul de control;
- evaluarea riscurilor;
- activități de control;
- informare și comunicare;
- activități de monitorizare.

Pentru a se asigura un control intern care să poată fi considerat eficace, toate aceste componente trebuie să fie prezente și să funcționeze la toate nivelurile organizației și în toate etapele proceselor operaționale (de exemplu, dezvoltarea de sisteme, exploatare etc.). Evaluarea CCI se realizează la nivel de componentă. În 2025, evaluarea va fi efectuată o singură dată, însă va fi monitorizată și urmărită sistematic și periodic pe tot parcursul anului calendaristic.

Agenția urmărește în permanență să își consolideze activitățile de control intern, în special în domeniile în care a fost identificată necesitatea unor îmbunătățiri majore în cursul monitorizării și al evaluării. Ca parte a evaluării anuale periodice, care se efectuează în primul trimestru al fiecărui an, datele din diverse surse de date sunt colectate și analizate pe baza unor criterii de monitorizare definite, inclusiv sondajul în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate, rapoartele de audit interne și externe și alte documente relevante legate de procesele operaționale. Rezultatele evaluării anuale a CCI sunt prezentate în raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA.

eu-LISA monitorizează și analizează periodic excepțiile și evenimentele de neconformitate, precum și acțiunile întreprinse ulterior pentru toate cazurile raportate în anul calendaristic precedent. Agenția va continua să dezvolte capacitățile personalului de a atenua, raporta și monitoriza astfel de evenimente. Aceste activități vor fi integrate în strategia de control intern care contribuie la consolidarea mediului de control intern. În 2025, eu-LISA va întreprinde activități specifice de evaluare, analiză, recomandare și de monitorizare și va oferi cursuri de formare specifice de consolidare a capacităților pentru a-și îmbunătăți sistemul de gestionare și control și pentru a asigura conformitatea proceselor și procedurilor. Obiectivul este de a înregistra progrese semnificative către un sistem de guvernare integrat, susținut de un sistem informatic care interconectează informațiile care decurg din audituri, controale interne, excepții și rapoarte de neconformitate și evaluarea riscurilor.

Strategia de control intern

În septembrie 2024, eu-LISA și-a adoptat strategia de control intern. Obiectivul acesteia este de a stabili un set de măsuri de control pentru domeniile de control intern cele mai expuse riscurilor.

Această strategie definește un set de controale interne și activități care:

- vor asigura conformitatea cu regulamentul de instituire și cu normele financiare;
- vor permite eu-LISA să își îndeplinească mandatul legal și să furnizeze servicii conform așteptărilor părților interesate;
- vor sprijini luarea deciziilor în cunoștință de cauză și într-un mod eficient și rapid;
- vor aborda cerințele de raportare ale părților interesate;
- vor asigura continuitatea activității.

Această strategie abordează recomandările emise de mai multe autorități de audit și reprezintă angajamentul eu-LISA de a-și concentra eforturile pe domeniul conformității și al bunei gestiuni financiare.

Riscuri instituționale

Politica agenției de gestionare a riscurilor, aprobată în aprilie 2020, a fost supusă unei revizuirii complete și unei remanieri pentru a continua să fie un motor operațional aliniat la obiectivele strategice ale eu-LISA. Aceasta a fost completată de o definiție a procesului și o descriere a serviciilor pentru a oferi claritate și a îmbunătăți adoptarea abordării pentru gestionarea riscurilor. Noua politică privind gestionarea riscurilor și documentele conexe au fost aprobate de Consiliul de administrație la 16 octombrie 2023.

În conformitate cu această politică, gestionarea riscurilor instituționale la eu-LISA este o componentă centrală a cadrului de risc definit în politică, axându-se pe întreaga organizație și pe obiectivele acesteia, cu un proces raționalizat și un registru dedicat de riscuri și probleme instituționale. De asemenea, aceasta este o parte esențială a guvernantei instituționale, întrucât oferă orientări și sprijin personalului de conducere de nivel superior pentru realizarea obiectivelor strategice, descrise în programul de activitate anual al agenției.

Riscurile sunt evaluate și confirmate în permanență la nivel instituțional, pe baza unor criterii de clasificare unice și partajate:

- elementele nou-identificate sunt colectate prin instrumentul de gestionare a portofoliului de proiecte (PPM) și sunt calificate de către șefii de unitate/departament înainte să fie prezentate comitetului de conducere pentru a fi incluse în registrul de riscuri și probleme instituționale;
- fiecărui risc i se atribuie un responsabil de risc, care are sarcina de a defini și de a menține planurile de atenuare corespunzătoare până la dispariția riscului;
- fiecărui element de risc la nivel instituțional i se atribuie un șef de unitate/departament ca responsabil (în unele cazuri specifice, comitetul de conducere poate desemna un șef de sector);
- un raport de situație pentru fiecare risc, împreună cu problemele întâmpinate și planurile de atenuare aferente, este prezentat periodic comitetului de conducere, pe baza revizuirii riscurilor reziduale și a impactului acestora. În iunie 2024, la inițiativa directorului executiv, a fost organizat un atelier dedicat pentru (re)evaluarea și prioritizarea riscurilor instituționale, precedat de sesiuni cu fiecare responsabil de risc pentru reformularea subiectelor de discuție;
- lunar, cea mai recentă versiune a registrului de riscuri instituționale este trimisă prin e-mail tuturor membrilor personalului și este întotdeauna accesibilă pe pagina SharePoint a Sectorului de planificare și afaceri instituționale.

Pentru a asigura îmbunătățirea continuă a gestionării riscurilor instituționale, eu-LISA participă la exercițiul anual de evaluare inter pares pentru agențiile descentralizate și întreprinderile comune din UE, unde sunt discutate cele mai importante riscuri, cu obiectivul de a se identifica o abordare comună pentru definirea, evaluarea și monitorizarea riscurilor.

Riscurile instituționale evaluate și confirmate cel mai recent care ar putea afecta funcționarea operațională a agenției în 2025 și ulterior sunt prezentate în tabelul 23 de mai jos, iar responsabilii cu gestionarea riscurilor desemnați și planurile de atenuare se prezintă în tabelul 24 de pe pagina următoare.

Tabelul 23. Cele mai recente riscuri instituționale confirmate, cu posibil impact asupra obiectivelor pentru perioada 2025-2027

Risc	Titlul	Descriere	Responsabil cu gestionarea riscului
Riscul 1	Situație geopolitică și atacuri externe (cibernetice) specifice și de succes	Războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei a afectat situația geopolitică din Europa, sporind riscurile pentru instituțiile și agențiile UE. Acest risc a crescut, mai ales după ce Parlamentul European a declarat Rusia drept stat care sponsorizează terorismul. Alți actori care reprezintă amenințări ar putea profita probabil de instabilitatea generală de la nivel internațional. În ultimele luni, eu-LISA a fost martor la o creștere a activităților cibernetice asupra sistemelor sale instituționale. Acestea au fost identificate ca parte a amenințărilor hibride generate de situația geopolitică. În paralel, eu-LISA trebuie să ia în considerare protejarea fizică a sediilor sale, deoarece amenințarea hibridă ar putea viza nu numai activele IT, ci și persoanele și clădirile/spațiile. Spionajul este, de asemenea, un risc deosebit care trebuie luat în considerare. Dacă postura noastră de securitate este inadecvată, atunci un atac extern asupra infrastructurilor instituționale și ale sistemelor operaționale de bază va avea succes, ducând la indisponibilitatea sistemelor, coruperea și exfiltrarea datelor. Acest risc prezintă o probabilitate mai mare pentru sistemele cu acces la internet, care ar putea fi ținte principale. Inteligența artificială folosită de adversari va crește gradul de sofisticare, capacitățile de atac și probabilitatea de materializare a riscului. Trebuie asigurată protecția fizică a agenției.	Unitatea Securitate
Riscul 2	Capacitate, capabilitate și eficiență de a sprijini solicitările tehnice și de a asigura o gestionare operațională în regim 24/7 în cadrul acordului privind nivelul serviciilor, după intrarea în funcțiune	Noile sisteme sunt foarte complexe din punct de vedere tehnic și vin cu părți interesate suplimentare. Având în vedere peisajul tehnic mai amplu și expunerea la probleme de securitate după intrarea în funcțiune a noilor sisteme, eu-LISA anticipează o creștere semnificativă a cererilor de servicii și asistență tehnică. În cazul în care agenției eu-LISA nu i se furnizează resursele umane necesare pentru aceste sarcini (ca număr și grad adecvat), aceasta poate duce la o degradare gravă a capacității, a capabilității și a eficienței sale de a asigura gestionarea operațională pentru toate sistemele JAI aflate în administrarea sa, nu numai pentru sistemele noi, ci și pentru cele existente.	Unitatea Operațiuni
Riscul 3	Deficit de talente, în raport cu nevoile agenției	Agenția se confruntă cu dificultăți în a atrage și a recruta persoane cu motivația și abilitățile preconizate impuse de nevoile operaționale ale eu-LISA. Acest lucru se datorează în principal: ■ competitivității de pe piața muncii; ■ indisponibilității anumitor profiluri; ■ discrepanței între gradele propuse și cerințele postului; ■ comunicării limitate a posturilor vacante. Dacă eu-LISA nu primește resurse umane adecvate, s-ar putea să nu poată furniza serviciile preconizate pentru sistemele existente și nici să nu poată implementa altele noi.	Unitatea Resurse umane
Riscul 4	Documentația de sistem actualizată și exactă nu este păstrată într-un registru central	Dacă documentația de sistem actualizată și exactă privind sarcinile de întreținere pentru echipele operaționale nu este păstrată într-un registru central administrat de eu-LISA, tranziția multiplă de la contractantul existent pentru întreținere în stare de funcționare către mai mulți contractanți din peisajul contractual ulterior abordării de tip siloz se complică.	Unitatea Gestionarea programelor și a soluțiilor
Riscul 5	Lipsa unei planificări operaționale centralizate pentru a monitoriza sfârșitul ciclului de viață sau asistență pentru hardware-ul sistemelor operaționale de bază (CBS) și software-ul comercial autonom (COTS)	În cazul în care nu există o planificare operațională centralizată pentru a monitoriza hardware-ul CBS și software-ul COTS care se apropie de sfârșitul ciclului de viață sau asistență, atunci un număr mare de activități legate de infrastructura sistemului nu vor putea fi efectuate, cu consecințe asupra calendarului, bugetului și a stabilității operațiunilor.	Unitatea Gestionarea programelor și a soluțiilor
Riscul 6	Buget insuficient pentru infrastructura de comunicații	Anularea licitației FPEN (Viitoarea rețea paneuropeană) a atras necesitatea negocierii contractului-cadru	Unitatea Platforme și infrastructură

Risc	Titlul	Descriere	Responsabil cu gestionarea riscului
		TESTA-ng III pentru realizarea infrastructurilor de comunicații după expirarea contractului-cadru TESTA-ng II în iunie 2024. Dacă se confirmă că costurile TESTA-ng III sunt semnificativ mai mari (de exemplu, cu 20 %), este posibil ca bugetul actual pentru infrastructura de comunicații să nu fie suficient pentru a acoperi aceste cheltuieli începând cu 2025.	

Tabelul 24. Riscurile instituționale confirmate cel mai recent și planurile de atenuare corespunzătoare

Risc	Tip	Probabilitate	Impact	Plan de răspuns și de acțiune
Riscul 1	amenințare	ridică	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE ■ instituirea grupului operativ Rusia-Ucraina pentru a monitoriza evoluția conflictului; ■ nivelul crescut de monitorizare a sistemelor informatice instituționale și a sistemelor operaționale de bază; ■ îmbunătățirea în continuare a capacității echipei de intervenție în caz de incidente de securitate informatică (CSIRT) și a Grupului de cooperare pentru răspunsul la incidente de securitate potrivit cadrului de interoperabilitate; ■ punerea în aplicare a cerințelor care decurg din Regulamentul UE privind securitatea cibernetică; ■ semnarea noului memorandum de înțelegere cu autoritățile naționale ale statelor membre gazdă; ■ actualizarea procesului de acces fizic la sediile eu-LISA. Informarea Consiliului de administrație și a Comisiei cu privire la riscuri și la necesitatea creșterii numărului de angajați alocați pentru sarcinile de securitate.
Riscul 2	amenințare	ridică	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE Model de asistență: ■ pentru sistemele existente, definirea unui model de servicii TOF; ■ pentru sistemele noi, modelul de asistență și aranjamentele contractuale trebuie puse în aplicare înainte de intrarea în funcțiune (EiO). Capacitate: procesul de recrutare și transferul progresiv al unor angajați de la munca în ture pentru o utilizare mai eficientă a resurselor, pentru echipele de asistență din linia întâi și linia a doua. Capabilitate: toate echipele operaționale trebuie să urmeze sesiuni de instruire pentru sisteme noi înainte de intrarea în funcțiune.
Riscul 3	amenințare	ridică	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE ■ utilizarea strategiei de recrutare pentru a defini activitățile externalizate și a stabili o legătură mai bună între cerințe și strategie; ■ actualizarea cadrului de competențe și integrarea (cu competențele profesionale) în procesele esențiale de Resurse Umane (recrutare, planificarea forței de muncă, gestionarea performanței, dezvoltare); ■ sprijinirea managerilor în evaluările din perioada de probă; ■ efectuarea unei evaluări continue a serviciilor de recrutare și de resurse umane.
Riscul 4	amenințare	ridică	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE ■ instituirea și punerea în practică a rolului de responsabil cu gestionarea cunoștințelor (câte unul pentru fiecare sistem JAI); este necesar de urgență, odată cu trecerea la abordarea transversală a contractării, în care cunoștințele vor fi fragmentate și dispersate în loturi și contracte; ■ consolidarea și calibrarea documentației existente a sistemelor, care ar putea fi utilizată pentru elaborarea specificațiilor tehnice pentru viitoarele licitații.
Riscul 5	amenințare	ridică	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE

Risc	Tip	Probabilitate	Impact	Plan de răspuns și de acțiune
				- asigurarea unei viziuni cuprinzătoare a calendarului de înlocuire a componentelor hardware/software cu TOF; - asigurarea gestionării reînnoirilor infrastructurii printr-un contractant TOF, pentru a evita fragmentarea.
Riscul 6	amenințare	ridicată	foarte ridicat	RĂSPUNS: reducere PLAN DE ACȚIUNE - alinieră strategiei de negociere cu DIGIT (ca titular al contractului-cadru); - discutarea cadrului juridic pentru fuzionarea rețelelor SIS și VIS cu DG HOME; - căutarea de fonduri suplimentare.

Gestionarea riscurilor la nivel de proiect și de program

Pe lângă politica privind gestionarea riscurilor, care prezintă o abordare unificată pentru monitorizarea riscurilor la toate nivelurile organizației, **Ghidul eu-LISA de punere în aplicare a metodologiei de management de proiect** oferă îndrumări cu privire la cele mai bune practici pentru gestionarea riscurilor la nivel de proiect.

Toate proiectele gestionate de eu-LISA sunt monitorizate prin soluția de gestionare a programelor și proiectelor (PPM), care înregistrează **fiecare risc și fiecare problemă legate de un proiect** care țin de responsabilitatea managerului de proiect. Riscurile și problemele pentru fiecare program și proiect sunt discutate în cadrul evaluării progresului programului respectiv, cu un mecanism de escaladare către Comitetul director al programului, dacă este necesar.¹⁴³ În ceea ce privește raportarea externă, toate riscurile sunt prezentate în rapoarte lunare transmise consiliilor pentru gestionarea programelor (PMB) ale eu-LISA.

Strategia antifraudă

Strategia antifraudă a agenției urmează structura și conținutul sugerate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) în orientările sale privind elaborarea de strategii antifraudă. Principiile de bază ale Strategiei antifraudă a eu-LISA se bazează pe etică, integritate, transparență sporită, prevenirea fraudei și colaborarea strânsă între părțile interesate interne și externe și parteneri.

Personalul agenției, membrii Consiliului de administrație și ai grupurilor consultative, precum și toți contractanții externi trebuie să aplice cele mai înalte standarde de onestitate și integritate în îndeplinirea sarcinilor lor. Agenția nu tolerează comportamentul lipsit de etică, cum ar fi comportamentul fraudulos, și va raporta fără întârziere orice caz de suspiciune de fraudă la OLAF, o agenție dedicată a UE cu competență exclusivă și mandat legal de a investiga astfel de cazuri.

Agenția va face toate demersurile și va adopta toate măsurile adecvate, inclusiv rezilierea unor contracte de muncă, împotriva oricărei persoane care fraudează sau încearcă să fraudeze eu-LISA sau alte active și resurse ale UE sau care afectează în alt mod reputația agenției. În toate aceste cazuri, eu-LISA va coopera cu OLAF și cu orice alte autorități relevante ale UE.

Agenția urmărește permanent să își îmbunătățească măsurile de prevenire și depistare a fraudelor și să răspundă rapid schimbărilor semnificative care afectează personalul, bugetul și mediul său de lucru. În acest scop, agenția depune eforturi considerabile pentru:

- atingerea și menținerea conformității depline cu principiile antifraudă;
- stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică și integritate;
- elaborarea și utilizarea analizelor de date în scopul prevenirii și detectării fraudelor.¹⁴⁴

La fiecare trei ani, agenția realizează o evaluare dedicată a riscurilor de fraudă. Pe baza acesteia, obiectivele menționate mai sus sunt revizuite și adaptate la rezultatele evaluării, și sunt puse în aplicare planuri de acțiune relevante. Aceste planuri de acțiune sunt monitorizate și raportate anual conducerii pentru a se asigura punerea lor în aplicare efectivă.

¹⁴³ Evaluarea progresului programului și Comitetul director al programului sunt elemente-cheie ale proiectului intern și guvernantei programului eu-LISA, stabilite prin decizia directorului executiv din 26 iunie 2024.

¹⁴⁴ *Ghid privind gestionarea riscurilor de fraudă* dedicat celor mai bune practici pentru evaluarea și gestionarea riscurilor de fraudă, Comitetul de Sponsorizare a Organizațiilor Comisiei Treadway (COSO) și Asociația examinătorilor de fraudă certificați (ACFE), 2016.

Anexa XI Planul pentru acorduri de grant, de contribuție sau privind nivelul serviciilor

În conformitate cu articolul 7 din Regulamentul (UE) 2023/969, eu-LISA a fost însărcinată cu proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei de colaborare pentru echipele comune de anchetă (PC ECA).¹⁴⁵

Bugetul necesar pentru proiectarea, dezvoltarea și gestionarea operațională a platformei de colaborare pentru ECA va fi alocat din surse de finanțare diferite.

Agenția primește un total de **13,884 milioane EUR** din **Programul Europa Digitală** în contextul pregătirii programelor de lucru 2023-2027 și prin acordul de contribuție care urmează să fie încheiat cu Comisia în temeiul articolului 7 din Regulamentul financiar.¹⁴⁶

Alocările finale ale fondurilor vor face obiectul stabilirii priorităților de finanțare în contextul procedurii de adoptare subiacente și al acordului comitetului aferent programului respectiv.

Repartizarea veniturilor din fiecare sursă de finanțare este detaliată în tabelele de mai jos.

Programul „Europa digitală”

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	TOTAL
Titlul 1: Cheltuieli cu personalul	angajamente	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plăți	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Titlul 2: Cheltuieli de funcționare și cheltuieli cu infrastructura	angajamente					
	plăți					
Titlul 3: Cheltuieli de exploatare	angajamente	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plăți		3,000	4,600	1,700	9,300
TOTAL credite pentru eu-LISA	angajamente	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plăți	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ *Regulamentul (UE) 2023/969* din 10 mai 2023 de instituire a unei platforme de colaborare pentru sprijinirea funcționării echipelor comune de anchetă și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 132, 17.5.2023, p. 1.

¹⁴⁶ Acordul de contribuție al UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) între eu-LISA și Direcția Generală Justiție și Consumatori (DG JUST) a Comisiei Europene a fost semnat la 17 mai 2024.

Anexa XII Strategia de cooperare cu țările terțe și cu organizațiile internaționale

Cadrul pentru cooperare

Cadrul de bază pentru cooperarea eu-LISA cu organizațiile internaționale și cu alte entități sau organisme relevante rezultă din regulamentul său de instituire. Articolul 43 prevede că, pentru îndeplinirea sarcinilor sale, eu-LISA poate stabili relații de lucru cu organizațiile internaționale guvernate de dreptul internațional public și cu alte entități sau organe relevante, care sunt instituite în temeiul unui acord între două sau mai multe țări.

Totuși, aceste relații de lucru se pot desfășura numai cu autorizarea Consiliului de administrație și cu aprobarea prealabilă a Comisiei Europene, pentru a asigura consecvența și alinierea la obiectivele strategice mai ample ale UE în domeniul JAI, precum și la politicile externe ale UE.

Principiile generale care ghidează cooperarea viitoare a eu-LISA cu organizațiile internaționale și stabilirea unor posibile relații de lucru trebuie aliniate la cadrul juridic aplicabil și, astfel, urmăresc:

- să faciliteze îndeplinirea obligațiilor agenției, prevăzute în regulamentul de instituire a acesteia, în special implementarea EES, ETIAS și a arhitecturii de interoperabilitate;
- să sprijine prioritățile UE în țările terțe, punând accentul pe pregătirile pentru dezvoltarea de sisteme informatice la scară largă, dacă Comisia consideră necesar;
- să promoveze rolul eu-LISA ca centru de excelență, prin schimbul de cunoștințe și experiențe;
- să consolideze capacitățile eu-LISA de a stimula inovarea și transformarea digitală.

Cooperarea cu organizațiile internaționale și cu țările terțe

În ceea ce privește relațiile de lucru cu organizațiile internaționale, agenția se bazează pe îndrumările din Regulamentul de instituire a eu-LISA, precum și pe cadrul juridic și prioritățile UE în domeniul JAI.

Orice posibile relații de lucru, de exemplu, cu Interpol (pentru implementarea obligațiilor în ceea ce privește ETIAS și arhitectura de interoperabilitate) vor aștepta și vor respecta pe deplin rezultatul negocierilor Comisiei cu Interpol și autorizarea Consiliului de administrație, după primirea aprobării prealabile de la Comisie și în conformitate cu cadrul de reglementare al UE privind protecția datelor.

Anexa XIII Studii și evaluări de impact legate de DUP 2025-2027

TEMA	Obiectiv	Impactul asupra activității din DUP 2025-2027
inteligenta artificială	Se va adăuga un studiu privind utilizarea inteligenței artificiale pentru planificarea nevoilor instituționale, raportare, finanțe, CCI (2024).	Studiul va analiza fezabilitatea utilizării automatizării/învățării automate/IA pentru activități instituționale și de asistență, pe baza unei liste de cazuri de utilizare. Se preconizează că aceasta va duce, în 2025, la o activitate care va implementa unele soluții IA pentru funcțiile instituționale.
tehnologii cloud	Studiu de evaluare a beneficiilor și a posibilității de a utiliza tehnologii cloud în contextul operațional al eu-LISA.	Rezultatele studiului vor oferi informații cu privire la fezabilitatea utilizării tehnologiilor cloud pentru operațiunile agenției.



Prima ediție a fost finalizată în noiembrie 2024.

Nici eu-LISA și nici alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile prezentate în documentul de față.

© eu-LISA, 2024

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor asupra cărora eu-LISA nu deține drepturi de autor ar putea fi necesar să se solicite permisiunea direct de la titularii drepturilor de autor.

eu-LISA nu deține drepturile de autor pentru următoarele elemente: coperta și paginile de introducere a secțiunilor, pentru care s-a achiziționat licența de utilizare și care au fost preluate din Adobe Stock – stock.adobe.com.