

JEDNOLITY DOKUMENT PROGRAMOWY

2025–2027

**Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi
Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa
i Sprawiedliwości (eu-LISA)**

Jednolity dokument programowy na lata 2025–2027

Przyjęty przez zarząd eu-LISA w dniu 3 grudnia 2024 r.

Dokument 2023-365 REV 5



Spis treści

Spis tabel	4
Skróty i akronimy	5
Podstawy prawne	7
Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW i narzędzia zarządzane przez eu-LISA	10
Przedmowa dyrektora wykonawczej	13
Deklaracja misji	15
Wprowadzenie	19
Kontekst polityczny	22
1. Wieloletni program prac	28
1.1. Strategia długoterminowa na lata 2021–2027	28
1.2. Wieloletnie cele, działania i zasoby	29
1.3. Harmonogram realizacji głównych działań	33
1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działań	35
2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2025–2027	38
2.1. Omówienie przeszłości i obecnej sytuacji	38
2.1.1. Zasoby ludzkie	38
2.1.2. Całkowite wydatki budżetowe na 2023 r.	39
2.2. Perspektywy na lata 2025–2027	39
2.2.1. Nowe zadania	39
2.2.2. Rozbudowa istniejących zadań	41
2.3. Programowanie zasobów na lata 2025–2027	42
2.3.1. Programowanie zasobów finansowych	42
2.3.2. Programowanie zasobów ludzkich	43
2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności	45
2.5. Priorytety negatywne lub ograniczenie liczby istniejących zadań	46
1. Streszczenie	49
2. Roczny program prac na 2025 r.	53
2.1. Bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania	53
2.1.1. System Informacyjny Schengen (SIS)	53
2.1.2. Centralny router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej)	55
2.1.3. Router API (dane pasażera przekazywane przed podróżą)	55
2.2. Schengen, granice i wizy	56
2.2.1. Wizowy system informacyjny (VIS)	56
2.2.2. System wjazdu/wyjazdu (EES)	58
2.2.3. Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)	59
2.3. Migracja i azyl	61
2.3.1. Eurodac (europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych)	61
2.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości	63
2.4.1. Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)	63
2.4.2. e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości)	64
2.4.3. Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT)	65
2.5. Interoperacyjność	66
2.5.1. Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)	66
2.5.2. Elementy interoperacyjności (ESP, CIR, MID) i CRRS ..	68
2.6. Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności	69
2.6.1. Monitorowanie prac badawczych i technologii	69
2.6.2. Sprawozdawczość statutowa	70
2.6.3. Szkolenia dla państw członkowskich	71
2.6.4. Oceny Schengen	72
2.7. Infrastruktura i sieci	72
2.7.1. Sieć	72
2.7.2. Wspólna infrastruktura (CSI) i inteligentne platformy hostingowe (SHP)	73
2.8. Bezpośrednie wsparcie operacji	74
2.8.1. Operacje systemowe	74
2.8.2. Przeniesienie usług	76
2.8.3. Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działań	77
2.8.4. Wsparcie dla Komisji Europejskiej i państw członkowskich	78
2.8.5. Grupy doradcze, posiedzenia i misje	79
2.9. Działalność korporacyjna	80
2.9.1. Zarządzanie	80
2.9.2. Wsparcie korporacyjne	84
Załącznik I. Schemat organizacyjny eu-LISA	91
Załącznik II. Alokacja zasobów według działań	96
Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2025–2027	99
Załącznik IV. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa	104
Załącznik V. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa	110
Załącznik VI. Zarządzanie środowiskowe	117
Załącznik VII. Polityka w zakresie nieruchomości	118
Załącznik VIII. Przywileje i immunitety	122
Załącznik IX. Oceny	123
Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej	125
Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług	131
Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi	132
Załącznik XIII. Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2025–2027	133

Spis tabel

Tabela 1. Przegląd unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA	10
Tabela 2. Przegląd powiązań między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA	12
Tabela 3. Oszacowanie zasobów potrzebnych do realizacji celów eu-LISA	31
Tabela 4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania	35
Tabela 5. Przegląd pracowników eu-LISA w 2023 r. (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.)	38
Tabela 6. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2025–2027	43
Tabela 7. Liczba pracowników w podziale na jednostki według kategorii pracowników (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.)	91
Tabela 8. Liczba pracowników i zmiany we wszystkich kategoriach, lata 2023–2027 (EPC)	104
Tabela 9. Dostawcy usług strukturalnych: zewnętrzne usługi wsparcia	105
Tabela 10. Przewidywane wsparcie zewnętrzne w latach 2024–2026 (EPC)	105
Tabela 11. Plan zatrudnienia na lata 2025–2027	106
Tabela 12. Pracownicy kontraktowi w latach 2025–2027 (EPC)	107
Tabela 13. Oddelegowani eksperci krajowi w latach 2025–2027 (EPC)	108
Tabela 14. Wdrażanie przepisów dotyczących rekrutacji	110
Tabela 15. Przegląd celów rekrutacyjnych i postępów do 31 grudnia 2023 r.	110
Tabela 16. Wdrażanie przepisów dotyczących oceny wyników oraz zmiany zaszeregowania/awansów	111
Tabela 17. Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i awans urzędników	111
Tabela 18. Zmiana zaszeregowania personelu kontraktowego	113
Tabela 19. Reprezentacja płci według kategorii pracowników (na dzień 31 grudnia 2023 r.)	113
Tabela 20. Zmiany w zakresie równowagi płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, w latach 2019–2023	114
Tabela 21. Równowaga geograficzna (stan na 31 grudnia 2023 r.)	115
Tabela 22. Zmiany w najliczniej reprezentowanej narodowości, 2019–2023	115
Tabela 23. Ostatnio potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2025–2027	127
Tabela 24. Ostatnio potwierdzone rodzaje ryzyka korporacyjnego i odpowiadające im plany ograniczania skutków	128

Skróty i akronimy

Systemy/rozwiązania informatyczne i ich infrastruktura łączności zarządzane przez eu-LISA

AFIS	automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej	ESP	europejski portal wyszukiwania
API	dane pasażera przekazywane przed podróżą	ETIAS	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
BMS	system biometryczny	EU VAP	unijna platforma do składania wniosków wizowych
CCP	kompleksowa platforma chmurowa	Eurodac	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
CIR	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację	MID	detektor wielokrotnych tożsamości
CRRS	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne	platforma JIT	platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych
CSI	wspólna infrastruktura	sBMS	wspólny system porównywania danych biometrycznych
CSP	wspólna platforma	SERENA	bezpieczny dostęp do sieci (do środowisk podstawowych systemów działalności)
DTA	aplikacja EU Digital Travel	SHP	inteligentna platforma hostingowa
DTC	cyfrowe poświadczenie podróżne	SIRENE	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępów krajowych
DubliNet	sieć łączności elektronicznej systemu dublińskiego	SIS	System Informacyjny Schengen
e-CODEX	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości	SSI	wspólna infrastruktura systemów
ECRIS	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych	TAP	punkt dostępu pod klucz
ECRIS RI	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych	TESTA-ng	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
ECRIS-TCN	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach	VIS	wizowy system informacyjny
EES	system wjazdu/wyjazdu		

Inne stosowane skróty

ACFC	Komitet ds. Audytu, Zgodności i Finansów Zarządu eu-LISA	EUCI	informacje niejawne UE
ALM	zarządzanie cyklem życia aplikacji	eu-LISA	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
BCU	zapasowa jednostka centralna (centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria)	Eurojust	Agencja UE ds. Współpracy Wymiarów Sprawiedliwości w Sprawach Karnych
CBS	podstawowe systemy działalności	Europol	Agencja UE ds. Współpracy Organów Ścigania
CEPOL	Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania	FRA	Agencja Praw Podstawowych UE
COTS	produkt ogólnodostępny (w odróżnieniu od wytwarzanego na zamówienie)	Frontex	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
CU	jednostka centralna	IAC	jednostka audytu wewnętrznego eu-LISA
DG HOME	Dyrekcja Generalna ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych	ITSM	zarządzanie usługami informatycznymi
DG JUST	Dyrekcja Generalna ds. Sprawiedliwości i Konsumentów	JDP	jednolity dokument programowy
Dz.U.	Dziennik Urzędowy	JHAAN	sieć agencji WSiSW
EIOD	Europejski Inspektor Ochrony Danych	JRC	Wspólne Centrum Badawcze Komisji
EMAS	unijny system ek zarządzania i audytu	KPI	kluczowy wskaźnik skuteczności działania
ENISA	Agencja UE ds. Cyberbezpieczeństwa	MSR	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji
EPC	ekwiwalent pełnego czasu pracy	MVP	produkt o minimalnej funkcjonalności
EPPO	Prokuratura Europejska	PMF	forum zarządzania projektem
ESDZ	Europejska Służba Działań Zewnętrznych	PNR	dane dotyczące przelotu pasażera
ETO	Europejski Trybunał Obrachunkowy	SEMM	mechanizm oceny i monitorowania Schengen
EUAA	Agencja UE ds. Azylu	SLA	umowa o gwarantowanym poziomie usług
EUAN	sieć agencji Unii Europejskiej	SNE	oddelegowany ekspert krajowy
		TCN	obywatel państwa trzeciego

TEF przekrojowy model inżynierski
TOF przekrojowy model operacyjny
USK pakiet oprogramowania dla użytkowników

WESA wspólny europejski system azylowy
WSiSW wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne

Podstawy prawne

W niniejszej sekcji przedstawiono wykaz podstaw prawnych, które mają zastosowanie do wielkoskalowych systemów informatycznych, narzędzi i architektury interoperacyjności powierzonych eu-LISA. Zawarto także wykaz szczególnych przepisów dotyczących ochrony danych i mających zastosowanie do tych systemów.

Rozporządzenie ustanawiające eu-LISA

- Rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 295 z 21.11.2018.

System Informacyjny Schengen (SIS)

- Rozporządzenie (UE) 2018/1860, Dz.U. L 312 z 7.12.2018.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1861, Dz.U. L 312 z 7.12.2018.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018.
- Rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022.

Centralny router Prüm II

- Rozporządzenie (UE) 2024/982, Dz.U. L z 5.4.2024.

Wizowy system informacyjny (VIS)

- Decyzja Rady 2004/512/WE, Dz.U. L 213 z 15.6.2004.
- Decyzja Komisji 2008/602/WE, Dz.U. L 194 z 23.7.2008.
- Decyzja Rady 2008/633/WSiSW, Dz.U. L 218 z 13.8.2008.
- Rozporządzenie (WE) nr 767/2008, Dz.U. L 218 z 13.8.2008.
- Rozporządzenie (UE) 2021/1133, Dz.U. L 248 z 13.7.2021.
- Rozporządzenie (UE) 2021/1134, Dz.U. L 248 z 13.7.2021.
- Rozporządzenie (UE) 2023/2667, Dz.U. L z 7.12.2023.
- Rozporządzenie (UE) 2023/2685, Dz.U. L z 7.12.2023.

System wjazdu/wyjazdu (EES)

- Rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017.

Europejski system informacji o podróżach oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

- Rozporządzenie (UE) 2018/1240, Dz.U. L 236 z 19.9.2018.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018.

Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac)

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1560/2003, Dz.U. L 222.
- Rozporządzenie (UE) nr 603/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013.
- Rozporządzenie (UE) nr 604/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013.

- Rozporządzenie (UE) 2024/1356, Dz.U. L z 22.5.2024.
- Rozporządzenie (UE) 2024/1358, Dz.U. L z 22.5.2024.

Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpieczeństwa (ECRIS-TCN);

- Rozporządzenie (UE) 2019/816, Dz.U. L 135 z 22.5.2019.
- Rozporządzenie (UE) 2024/1352, Dz.U. L z 22.5.2024.

e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości)

- Rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022.

Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych

- Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023.

Interoperacyjność unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW

- Rozporządzenie (UE) 2019/817, Dz.U. L 135 z 22.5.2019.
- Rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019.

Ochrona i przetwarzanie danych

- Rozporządzenie (UE) 2018/1725, Dz.U. L 295 z 21.11.2018.
- Rozporządzenie (UE) 2016/679, Dz.U. L 119 z 4.5.2016.
- Dyrektywa (UE) 2016/680, Dz.U. L 119 z 4.5.2016.

Przepisy szczególne dla systemów i dotyczące ochrony danych

- Rozporządzenie (UE) 2018/1726, art. 2, 35, 36.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1860, art. 16, 19.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1861, art. 9, 15–18, 41–57.
- Rozporządzenie (UE) 2018/1862, art. 16–18, 56–71.
- Rozporządzenie (WE) nr 767/2008, art. 26–32, 34, 42–43, 50.
- Rozporządzenie (UE) nr 603/2013, art. 23–37.
- Rozporządzenie (UE) 2022/850, art. 7, 11, 16.
- Rozporządzenie (UE) 2017/2226, art. 5–8, 13, 34–35, 37–49, 56–57, 63, 65, 72.
- Rozporządzenie 2018/1240, art. 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74.
- Rozporządzenie (UE) 2019/816, art. 4, 11, 13, 19–20,

- 23–27, 29, 31–32, 34–36.
- *Rozporządzenie (UE) 2019/817 i 2019/818*, art. 8–12, 16–17, 23–25, 28, 35–55.
 - *Rozporządzenie (UE) 2023/969*, art. 4, 7, 19–26.
 - *Rozporządzenie 2024/982*, art. 40–41, 50–61, 66–67, 72, 80.

Ogólne zastrzeżenie

W chwili przyjęcia niniejszego dokumentu nadal toczyły się dyskusje na temat daty uruchomienia systemu wjazdu/wyjazdu (EES), które nie nastąpi przed końcem 2024 r., jak pierwotnie planowano. Oznacza to, że finalizacja opracowania EES będzie kontynuowana w 2025 r., co z kolei wpłynie na kilka innych terminów realizacji ustalonych w ramach wdrażania planu działania w zakresie interoperacyjności.

W związku z tym ogólne zaplanowane terminy związane z opracowaniem EES, ETIAS i elementów interoperacyjności przedstawione w niniejszym dokumencie mogą ulec zmianom. Niniejsza wersja JDP zostanie zaktualizowana po przyjęciu zmienionego planu działania w zakresie interoperacyjności.

Systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW i narzędzia zarządzane przez eu-LISA

Tabela 1. Przegląd unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA

Przeznaczenie systemu	Uruchomienie	Status
Azyl, migracja i granice		
Eurodac Europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych Unijna baza danych daktyloskopijnych cyfrowych na potrzeby zarządzania wnioskami o udzielenie azylu na podstawie rozporządzenia dublińskiego. System pomaga w określeniu odpowiedzialnego państwa członkowskiego przez ustalenie, czy wnioskodawca złożył wcześniej wniosek o azyl w innym państwie UE. Aby lepiej zwalczać nieuregulowaną migrację, eu-LISA przeprowadzi gruntowną modernizację systemu, wprowadzając nowe funkcje i przeprojektowując system centralny.	2003	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2013 r.
Bezpieczeństwo wewnętrzne i granice UE		
SIS System Informacyjny Schengen SIS to największy system wymiany informacji służący do zarządzania granicami zewnętrznymi i zapewniania bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen. SIS ułatwia wymianę informacji o poszukiwanych lub zaginionych osobach lub przedmiotach, a także zapewnia właściwym organom instrukcje dotyczące postępowania w przypadku wykrycia takiej osoby lub przedmiotu. W związku z tym stanowi nieocenione narzędzie w walce z przestępczością transgraniczną i terroryzmem.	1995	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od maja 2013 r.
Centralny router Prüm II zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej Nowy centralny router do zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej usprawni i ułatwi wymianę danych między państwami członkowskimi w celu skuteczniejszego zwalczania przestępczości transgranicznej. Zastąpi on indywidualne połączenia między krajowymi bazami danych i rozszerzy dostępne dane pochodzące z DNA, odcisków palców i rejestracji pojazdów o nowe kategorie, takie jak zdjęcia twarzy i akta policyjne.	2027 ¹	w trakcie opracowywania
Router API dane pasażera przekazywane przed podróżą Router API usprawni w procesie przekraczania granicy identyfikację i odprawę osób podróżujących dzięki gromadzeniu i przekazywaniu danych osób podróżujących oraz informacji o locie przed ich przyjazdem. Router będzie stanowić punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w zakresie gromadzenia i przekazywania danych API.	2028*	w oczekiwaniu na przyjęcie
Schengen, granice i wizy		
VIS Wizowy system informacyjny VIS ułatwia rozpatrywanie wniosków wizowych i zarządzanie wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. Wspiera realizację wspólnej polityki wizowej UE i pomaga w zwalczaniu oszustw wizowych, pomagając w identyfikacji osób, które nie spełniają warunków pobytu lub wjazdu.	2011	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od grudnia 2012 r.
EES System wjazdu/wyjazdu System wjazdu/wyjazdu (EES) ma na celu usprawnienie procedur kontroli granicznej przez zastąpienie ręcznego stemplowania paszportów elektroniczną rejestracją wszystkich obywateli państw trzecich wjeżdżających do strefy Schengen i z niej wyjeżdżających. Po uruchomieniu EES zapewni lepsze monitorowanie dozwolonych pobytów oraz identyfikację osób potencjalnie przekraczających okres dozwolonego pobytu, co przyczyni się do zapobiegania nielegalnej migracji i wzmocnienia bezpieczeństwa wewnętrznego, a jednocześnie pomoże w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej i terroryzmu.	2025	w trakcie opracowywania (opracowywanie EES będzie kontynuowane w 2025 r.)
ETIAS Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż ETIAS to internetowy system wydawania zezwoleń na podróż przeznaczony dla obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku posiadania wizy podróżujących do 30 krajów europejskich. Ten system kontroli przed podróżą porównuje informacje ze wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, a także baz danych Europolu i Interpolu, w celu wcześniejszego zidentyfikowania potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, nielegalnej migracji lub wysokiego ryzyka epidemiologicznego, które mogą stanowić podstawę do odmowy obywatelowi państwa trzeciego wjazdu	2025*	w trakcie opracowywania

¹ * wstępny termin.

Przeznaczenie systemu	Uruchomienie	Status
do strefy Schengen. Zezwolenia ETIAS będą sprawdzane przez przewoźników lotniczych, morskich i lądowych przed wejściem na pokład, a także przez straż graniczną na zewnętrznych granicach strefy Schengen. EU VAP unijna platforma do składania wniosków wizowych EU VAP to platforma cyfrowa, wspólna dla wszystkich państw członkowskich, która umożliwi osobom ubiegającym się o wizę składanie wniosków wizowych w internecie. Automatycznie określi, które państwo członkowskie jest właściwe do rozpatrzenia wniosku w przypadkach, gdy wnioskodawca zamierza odwiedzić kilka państw członkowskich.	2028	w trakcie opracowywania
Współpraca wymiarów sprawiedliwości		
ECRIS RI Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych – oprogramowanie wzorcowe		
ECRIS jest zdecentralizowanym systemem wymiany między państwami członkowskimi informacji z rejestrów karnych na temat obywateli Unii, a także obywateli innych krajów. Oprogramowanie wzorcowe ECRIS (ECRIS RI) zapewnia integracyjny interfejs umożliwiający połączenie z krajowymi rejestrami karnymi państw członkowskich.	2012	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od kwietnia 2020 r.
ECRIS-TCN Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach		
ECRIS-TCN, pierwszy system informatyczny opracowany przez eu-LISA na potrzeby unijnego wymiaru sprawiedliwości, ułatwia elektroniczną wymianę informacji z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich i bezpaństwowców. Dzięki temu wspiera on zasadę wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w całej Europie.	2025	w trakcie opracowywania
e-CODEX Elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości		
e-CODEX to platforma łączności ułatwiająca bezpieczne przekazywanie treści elektronicznych między organami sądowymi a prawnikami w transgranicznych postępowaniach sądowych, zapewniająca sprawniejsze postępowanie sądowe dla obywateli i przedsiębiorstw w całej Europie. Od czerwca 2024 r. eu-LISA odpowiada za zarządzanie operacyjne systemem e-CODEX².	2013	funkcjonuje zarządzany przez eu-LISA od czerwca 2024 r.
Platforma JIT Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych		
Platforma współpracy wspierająca funkcjonowanie wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych ułatwi komunikację i współpracę między europejskimi organami sądowymi i organami ścigania, odpowiednimi agencjami UE i Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w celu poprawy efektywności i skuteczności transgranicznych dochodzeń i ścigania przestępstw.	2026	w trakcie opracowywania
Interoperacyjność unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW		
Nowa architektura interoperacyjności		
Interoperacyjność oznacza zdolność wzajemnie połączonych systemów do udostępniania danych i wymiany informacji, co zapewnia odpowiednim organom sprawny dostęp do kompleksowych informacji. Nadrzędna interoperacyjność systemów dla dziedziny WSiSW będzie możliwa dzięki następującym elementom, które ułatwiają autoryzowane wyszukiwanie i wymianę informacji: ■ europejski portal wyszukiwania (ESP): pojedyncze okno szybkiego wyszukiwania we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, ■ wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS) umożliwiający analizę krzyżową danych biometrycznych we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW, ■ wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) do celów prawidłowej identyfikacji obywateli państw trzecich (dane biograficzne i biometryczne), ■ detektor wielokrotnych tożsamości (MID) umożliwiający wykrywanie wielokrotnych tożsamości i zwalczanie oszustw dotyczących tożsamości. Ponadto interoperacyjność obejmuje centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS) umożliwiające tworzenie zagregowanych statystycznych sprawozdań międzysystemowych.	2024–2026*	w trakcie opracowywania

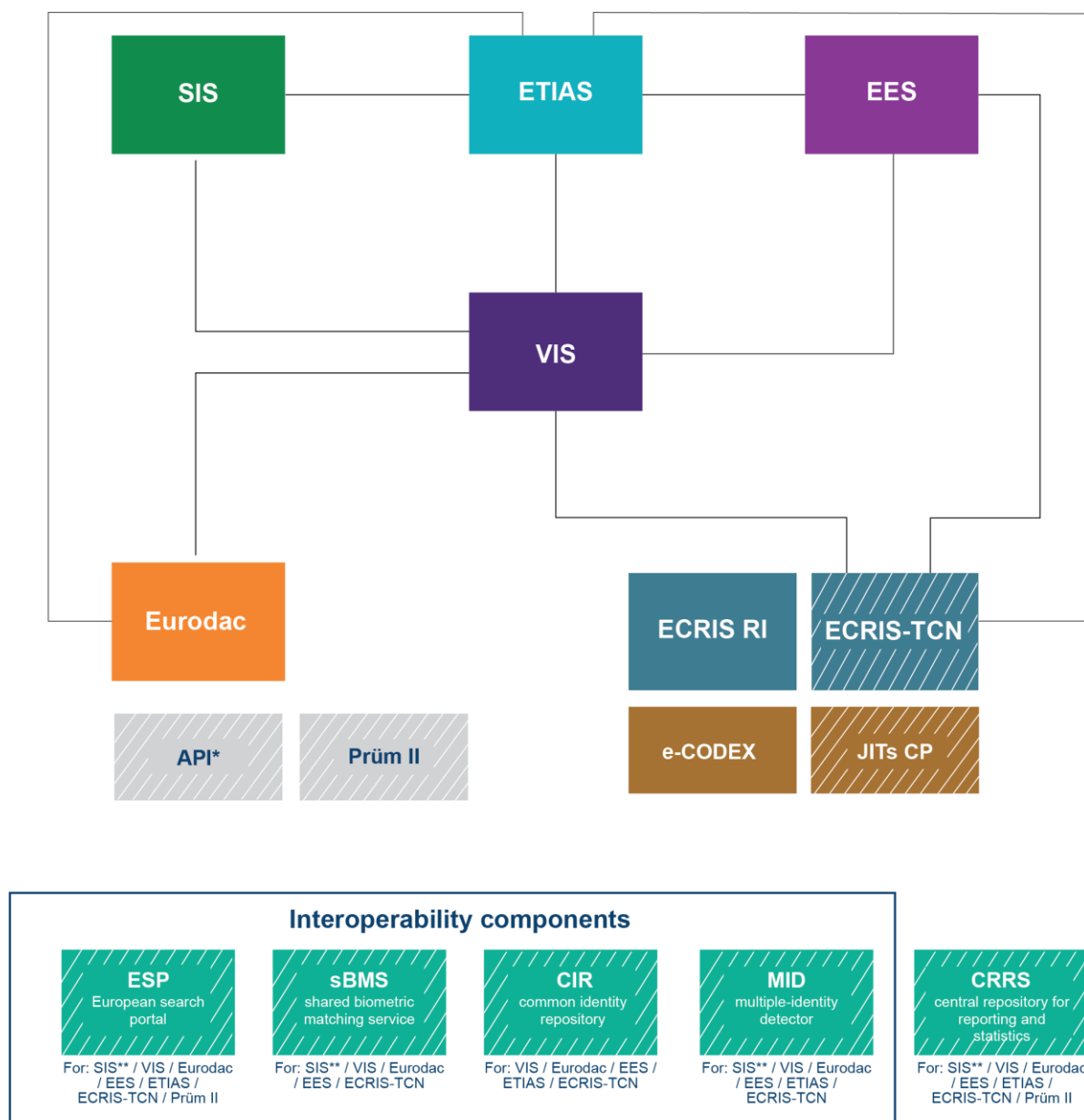
²Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2024/1272, Dz.U. L 2024/1272, 14 maja 2024 r.

Powiązania między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA

Schemat przedstawia wymianę informacji między funkcjonującymi już unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW – **SIS**, **VIS** i **Eurodac** – oraz nowymi opracowywanymi systemami – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN** – wraz z elementami i narzędziami, które umożliwią interoperacyjność między wszystkimi systemami w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA, aby ułatwić zintegrowane zarządzanie granicami i zwiększyć bezpieczeństwo wewnętrzne w strefie Schengen.

Należy pamiętać, że połączenia między SIS, EES i ETIAS oraz między ECRIS-TCN i EES będą kierowane za pośrednictwem elementów interoperacyjności przedstawionych poniżej.

Tabela 2. Przegląd powiązań między unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA³



³ * w oczekiwaniu na przyjęcie przepisów.

** Niektóre elementy funkcjonalności zostaną połączone z kompleksową architekturą interoperacyjności w dziedzinie WSiSW.



Przedmowa dyrektora wykonawczej

W ciągu ostatniego dziesięciolecia eu-LISA stała się cyfrowym sercem strefy Schengen. Naszą misją jest wykorzystanie najnowocześniejszych technologii, aby wspierać starania UE i jej państw członkowskich na rzecz otwartej i bezpiecznej Europy. Obecnie wszystkie nasze działania ukierunkowane są na osiągnięcie ambitnego celu, jakim jest wdrożenie jednego z najbardziej zaawansowanych systemów zarządzania granicami na świecie. Jednocześnie jednym z głównych priorytetów UE stała się również cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości, a eu-LISA wykorzysta moc technologii cyfrowej, aby poprawić współpracę między pracownikami wymiaru sprawiedliwości i zapewnić lepsze usługi obywatelom UE.

W 2025 r. eu-LISA będzie kontynuować prace nad realizacją ambitnego programu transformacji cyfrowej określonego w planie działania w zakresie interoperacyjności, który został zatwierdzony przez Radę ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych UE w październiku 2023 r. Co najważniejsze, Agencja będzie w dalszym ciągu uruchamiać kolejne etapy wdrażania systemów, m.in. ETIAS, ECRIS-TCN i platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platformy JIT).

W ślad za przyjęciem w czerwcu 2024 r. wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac Agencja rozpoczęła wdrażanie kompleksowej modernizacji systemu zarządzania migracją i azylem, która musi zostać przeprowadzona do czerwca 2026 r. Ponadto eu-LISA będzie również dalej opracowywać nowy router Prüm służący zacieśnieniu współpracy policyjnej, z celem dostarczenia go w 2027 r.

Poza opracowywaniem nowych systemów eu-LISA będzie nadal zapewniać sprawne zarządzanie operacyjne funkcjonującymi już systemami w dziedzinie WSiSW, które wchodzą w zakres jej kompetencji, tj. SIS, VIS, Eurodac i e-CODEX, i utrzymywać wysoki poziom ich dostępności i szybkości reakcji. Bezpieczeństwo systemów i ochrona danych pozostaną niezmiennie wśród naszych najwyższych priorytetów.

Agencja będzie również w dalszym ciągu wdrażać swój strategiczny plan działania w zakresie zarządzania na rzecz poprawy funkcjonowania organizacji. Wszystkie te elementy są zawarte w pięciu kluczowych priorytetach eu-LISA na rok 2025, którymi są:

- zapewnienie skutecznego funkcjonowania i wdrożenia unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA, stopniowe przechodzenie na nowy sposób pracy i zmodernizowanie modelu operacyjnego,
- dalsza poprawa wyników Agencji w zakresie zgodności z przepisami,
- zwiększanie zaangażowania pracowników przez zadbanie o to, by eu-LISA była atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników,

- badanie zastosowania nowych technologii, takich jak sztuczna inteligencja i technologie chmurowe,
- konsolidacja zarządzania Agencją i jej relacji z kluczowymi zainteresowanymi stronami, w szczególności instytucjami UE, państwami członkowskimi, krajami przyjmującymi, ośrodkami akademickimi i przemysłem.

Zdajemy sobie sprawę, że aby osiągnąć te ambitne cele, musimy znaleźć kolejne sposoby na zwiększenie wydajności, dzięki którym będziemy robić jeszcze więcej przy mniejszych nakładach. Można to uzyskać dzięki wykorzystaniu naszych wewnętrznych zdolności, dalszym inwestycjom w rekrutację w celu zapewnienia odpowiednich umiejętności wewnętrznych, wdrożeniu nowej strategii pozyskiwania pracowników oraz wprowadzeniu rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji w odniesieniu do rutynowych zadań, tak aby skupić się na pracy o większej wartości.

Potrzeba skupienia i strategicznej determinacji, aby opracowywać wielkoskalowe systemy informatyczne, które usprawnią i poprawią współpracę między organami wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych w całej Europie, i zarządzać tymi systemami, a jednocześnie zapewniać lepsze usługi naszym obywatelom. W 2025 r. eu-LISA będzie nadal nieustająco pracować na rzecz świadczenia lepszych usług, które będą miały pozytywny wpływ na życie prawie 450 mln europejskich obywateli. Zrobimy to dzięki wykorzystaniu nowych technologii i cyfryzacji procesów, które służą realizacji wizji UE jako przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości.

Nasza podróż w kierunku tych ambitnych celów będzie wyzwaniem, ale pracując razem, pozostajemy oddani i zaangażowani we wdrażanie planu działania w zakresie interoperacyjności na potrzeby unijnego obszaru WSiSW, a bardziej ogólnie, we wspieranie strefy Schengen i Europy w pomyślnym osiągnięciu jej aspiracji w zakresie transformacji cyfrowej.

Marili Männik,

Dyrektor wykonawcza (p.o.)

Deklaracja misji

Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) jest odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne unijnymi wielkoskalowymi systemami informatycznymi w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW) oraz ich ciągły rozwój⁴. Od chwili rozpoczęcia działalności w 2012 r. Agencja przyczynia się do realizacji szerokiego zakresu polityki w dziedzinie WSiSW, począwszy od wiz, migracji i azylu, po bezpieczeństwo wewnętrzne i wymiar sprawiedliwości. Obowiązki eu-LISA koncentrują się na ułatwianiu skutecznej wymiany informacji między właściwymi organami w całej Europie, aby zagwarantować oparte na danych zarządzanie granicami zewnętrznymi UE i zarządzanie w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości, a jednocześnie zapewnić bezpieczne i bezproblemowe doświadczenia międzynarodowym podróżnym.

Priorytetem Agencji jest zapewnienie skutecznego, bezpiecznego i nieprzerwanego działania unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zgodnie z podstawą prawną i odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług, a także obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych i wymogami w zakresie bezpieczeństwa danych. Ciągła dostępność tych systemów informatycznych ma zasadnicze znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego UE i zagwarantowania swobodnego przemieszczania się obywateli UE.

Aby zapewnić sprawne funkcjonowanie strefy Schengen, eu-LISA zarządza obecnie następującymi systemami:

- Systemem informacyjnym Schengen (**SIS**)⁵,
- wizowym systemie informacyjnym (**VIS**)⁶,
- europejską bazą danych odcisków palców do celów azylowych (**Eurodac**)⁷,

Ponadto eu-LISA wspiera również cyfryzację w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości UE, ponieważ ułatwia bezpieczną komunikację między organami sądowymi w transgranicznych postępowaniach cywilnych i karnych za pomocą:

- systemu **e-CODEX** (elektronicznej wymiany informacji z dziedziny e-sprawiedliwości),⁸
- oprogramowania wzorcowego europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (**ECRIS RI**).

Aby jeszcze bardziej wzmocnić zarządzanie granicami oparte na danych oraz zwiększyć bezpieczeństwo wewnętrzne strefy Schengen, eu-LISA powierzono zadanie opracowania kompleksowej **architektury interoperacyjności w dziedzinie WSiSW**, wraz z następującymi **nowymi systemami**:

- systemem wjazdu/wyjazdu (**EES**)⁹,
- europejskim systemem informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (**ETIAS**)¹⁰,
- europejskim systemem przekazywania informacji z rejestrów karnych o obywatelach państw trzecich

⁴ Rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 295 z 21.11.2018.

⁵ Rozporządzenia (UE) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862 oraz rozporządzenie (UE) 2022/1190, Dz.U. L 185 z 12.7.2022.

⁶ Decyzje Rady 2004/512/WE i 2008/633/WSiSW, decyzja Komisji 2008/602/WE, rozporządzenie (WE) nr 767/2008 oraz rozporządzenia (UE) nr 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 i 2023/2685.

⁷ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1560/2003 oraz rozporządzenia (UE) nr 603/2013, 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

⁸ Rozporządzenie (UE) 2022/850, Dz.U. L 150 z 1.6.2022.

⁹ Rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017.

¹⁰ Rozporządzenia (UE) 2018/1240 i 2018/1241.

i bezpieczeństwa (ECRIS-TCN)¹¹,

- centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS),
- oraz **elementami interoperacyjności**, tj.: europejskim portalem wyszukiwania (ESP), wspólnym systemem porównywania danych biometrycznych (sBMS), wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR), detektorem wielokrotnych tożsamości (MID)¹².

W ciągu ostatnich kilku lat Agencji powierzono również opracowanie kilku nowych inicjatyw, którymi są:

- **centralny router Prüm II** (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej)¹³,
- **router API** (dane pasażera przekazywane przed podróżą)¹⁴,
- **platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** (platforma JIT)¹⁵,
- **unijna platforma do składania wniosków wizowych** (EU VAP)¹⁶,
- **aplikacja EU Digital Travel (DTA)**¹⁷.

Aby zapewnić kluczowym zainteresowanym stronom – Komisji, państwom członkowskim i innym agencjom UE – najnowocześniejszą wiedzę specjalistyczną, eu-LISA aktywnie monitoruje najnowsze osiągnięcia w dziedzinie **badan naukowych i innowacji**, aby identyfikować i testować nowe rozwiązania technologiczne w celu dalszego zwiększania efektywności operacyjnej i wspierania transformacji cyfrowej w dziedzinie WSiSW. Ponadto eu-LISA zapewnia wysokiej jakości usługi dla użytkowników końcowych systemów w dziedzinie WSiSW, w tym wsparcie 24/7, szkolenia użytkowników i sprawozdawczość na temat wydajności systemu.

Agencja pozostaje przejrzysta i odpowiedzialna wobec swoich zainteresowanych stron i obywateli UE.

Ochrona danych

Agencja, realizując swoją misję, cele i prowadząc codzienną działalność, zapewnia **wysoki poziom ochrony danych** zgodnie z unijnym prawem ochrony danych, w tym poprzez szczegółowe przepisy dotyczące każdego z wielkoskalowych systemów informatycznych podlegających jej nadzorowi, zgodnie z art. 2 lit. f) rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA.

Przetwarzanie danych osobowych przez eu-LISA w pełni uwzględnia prawa podstawowe, w tym prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego oraz ochrony danych osobowych, zapisanych w art. 7 i 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej¹⁸. Agencja przestrzega wszystkich zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem (UE) 2018/1725¹⁹, mianowicie zasady celowości, minimalizacji danych, prawidłowości, odpowiedzialności, ograniczenia przechowywania, integralności i poufności. Przy wdrażaniu systemów i zarządzaniu operacyjnym tymi systemami oraz przy zapewnianiu ich interoperacyjności eu-LISA zwraca szczególną uwagę na uwzględnianie zasady ochrony danych już w fazie

¹¹ Rozporządzenie (UE) 2019/816 i rozporządzenie (UE) 2024/1352.

¹² Rozporządzenia (UE) 2019/817 i (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019.

¹³ Rozporządzenie (UE) 2024/982, Dz.U. L z 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komisja przedstawiła dwa wnioski dotyczące rozporządzeń w sprawie gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API)**.

¹⁵ Rozporządzenie (UE) 2023/969, Dz.U. L 132 z 17.5.2023.

¹⁶ Rozporządzenie (UE) 2023/2667, Dz.U. L z 7.12.2023.

¹⁷ Wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego **aplikację EU Digital Travel** [COM(2024) 670 final].

¹⁸ Karta praw podstawowych Unii Europejskiej, Dz.U. C 202 z 7.6.2016, s. 389.

¹⁹ Rozporządzenie (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne UE i swobodnego przepływu takich danych (**EUDPR**).

projektowania i na domyślną ochronę danych, zgodnie z art. 27 rozporządzenia (UE) 2018/1725, art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679²⁰ i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680²¹.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



 HEADQUARTERS TALLINN, ESTONIA	 OPERATIONAL SITE STRASBOURG, FRANCE*
 BACKUP SITE VIENNA AND FERNSEES, AUSTRIA	 LIAISON OFFICE BRUSSELS, BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

²⁰ Rozporządzenie (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO**).

²¹ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Wprowadzenie

Niniejszy jednolity dokument programowy (JDP) przedstawia uporządkowany przegląd planowanych celów i działań Agencji, w tym przydział zasobów (finansowych i ludzkich) w celu zapewnienia przejrzystości, odpowiedzialności i skuteczności w wykonywaniu jej mandatu.

Niniejszy JDP pokazuje priorytety i działania eu-LISA oparte na celach operacyjnych Agencji i priorytetach politycznych UE. W związku z tym zapewnia zainteresowanym stronom eu-LISA jasność i pewność, że Agencja stosuje systematyczne i spójne podejście do wypełniania swojego mandatu przez efektywne wykorzystanie przydzielonych zasobów ludzkich i finansowych.

Ponadto JDP służy również jako decyzja finansowa określająca podział zasobów eu-LISA na wszystkie działania przewidziane na 2024 r. Niniejszy dokument ma na celu zapewnienie jasnego zarysu zasobów niezbędnych, aby odpowiedzieć na nowe wymogi i pojawiające się potrzeby, przy jednoczesnym utrzymaniu i dalszym rozwoju istniejącego poziomu doskonałości operacyjnej.

- Sekcja 1 zawiera **przegląd ogólnego kontekstu gospodarczego, politycznego i regulacyjnego** pracy eu-LISA. Omówiono w niej szczegółowo wyzwania, potrzeby i priorytety, na które niniejszy dokument ma odpowiedzieć.
- W sekcji 2 przedstawiono **plan wieloletni obejmujący trzy lata (2025–2027)**, a także działania i zasoby. Zapewniono przy tym szczegółowy przegląd długoterminowego ukierunkowania Agencji i jej planów dotyczących realizacji strategicznych i głównych celów.
- W sekcji 3 omówiono, w jaki sposób Agencja planuje zrealizować swoje **wieloletnie priorytety w 2025 r.**, w tym podział zasobów ludzkich i finansowych niezbędnych do osiągnięcia tych celów.
- Załączniki do niniejszego dokumentu zawierają **bardziej szczegółową analizę wykorzystania zasobów**, a jednocześnie zapewniają dodatkową przejrzystość pracy i działalności Agencji.

📌 Kontekst prawny

W art. 24 ust. 3 lit. d) rozporządzenia 2018/1726 ustanawiającego eu-LISA dyrektorowi wykonawczemu powierzono zadanie opracowania jednolitego dokumentu programowego Agencji i przeprowadzenia konsultacji z Komisją i grupami doradczymi przed przedłożeniem go zarządowi do przyjęcia.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 lit. q) i r) tego samego rozporządzenia zarząd przyjmuje jednolity dokument programowy Agencji.



Struktura niniejszego dokumentu programowego

Struktura niniejszego dokumentu programowego jest zgodna z wytycznymi Komisji²². Prezentacja działalności Agencji opiera się na zestawie **portfeli**²³. W tym kontekście słowo „portfel” odnosi się do zbioru działań, projektów indywidualnych i zadań nieprojektowych zarządzanych jako grupa. Portfele są pogrupowane zgodnie z operacyjnymi obszarami pracy Agencji: migracja i azyl, bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania, strefa Schengen, granice i wizy, współpraca wymiarów sprawiedliwości, interoperacyjność i infrastruktura oraz wsparcie dla operacji, zarządzania i funkcji korporacyjnych.

Takie podejście zapewnia lepszą koordynację między poszczególnymi projektami i działaniami pozaprojektowymi, a jednocześnie ułatwia osiągnięcie strategicznych i operacyjnych celów eu-LISA dzięki

²² Komunikat Komisji z dnia 20 kwietnia 2020 r. [COM (2020) 2297] w sprawie wzmocnienia zarządzania organami Unii na podstawie art. 70 rozporządzenia finansowego 2018/1046 oraz w sprawie wytycznych dotyczących jednolitego dokumentu programowego (JDP).

²³ Liczba portfeli z czasem może ulec zmianie w zależności od rozwoju zadań powierzonych eu-LISA.

efektywnemu wykorzystaniu dostępnych zasobów ludzkich i finansowych. Umożliwia również synergie i ekonomię skali oraz optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów ludzkich i finansowych.

KONTEKST OGÓLNY



1

Kontekst polityczny

Mandat i podstawowe działania operacyjne eu-LISA przyczyniają się do realizacji **wytycznych politycznych określonych przez Komisję Europejską** na lata 2019–2024²⁴. W grudniu 2022 r. Parlament Europejski, Rada i Komisja złożyły wspólną deklarację w sprawie priorytetów legislacyjnych UE na 2023 i 2024 r.²⁵ Priorytety te obejmują zakończenie **reformy w dziedzinie migracji i azylu**²⁶ oraz zmianę **kodeksu granicznego Schengen**²⁷. Inne priorytety związane z mandatem eu-LISA obejmują **cyfryzację procedur wizowych i dokumentów podróży, wymianę informacji między organami ścigania** oraz obowiązek **przekazywania danych pasażera przed podróżą**.

Na obecnym etapie przygotowania JDP priorytety nowego kolegium Komisji, które ma zostać powołane pod koniec 2024 r., nie są jeszcze znane. Agencja jest jednak zobowiązana do wdrażania odpowiednich polityk UE w ramach swojego mandatu.

➤ Artykuł 3 art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej

Unia zapewnia swoim obywatelom **przestrzeń wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości** bez granic wewnętrznych, w której zagwarantowana jest **swoboda przepływu osób**, w powiązaniu z właściwymi środkami w odniesieniu do kontroli granic zewnętrznych, azylu, imigracji, jak również zapobiegania i zwalczania przestępczości.



Program prac Agencji wpisuje się w priorytet Komisji, jakim jest **promowanie naszego europejskiego stylu życia** przez wkład w utrzymywanie w **pełni funkcjonującej strefy Schengen**. Agencja przyczynia się do zarządzania migracją i inicjatyw w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego dzięki temu, że obsługuje systemy informatyczne i odpowiednie narzędzia cyfrowe, które wspierają wzmocnienie zarządzania granicami zewnętrznymi UE i reformę europejskiego systemu azylowego, oraz zarządza tymi systemami i narzędziami. Wkład eu-LISA w **cyfrową transformację Europy** koncentruje się na dostarczaniu nowych systemów, aby zapewnić lepsze usługi państwom członkowskim i ostatecznie obywatelom UE. W tym celu eu-Lisa wprowadza najnowocześniejsze technologie, takie jak sztuczna inteligencja, biometria i cyberbezpieczeństwo, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa danych. W 2024 r. Agencja rozpoczęła badanie możliwości wykorzystania technologii suwerennej chmury do wsparcia swoich działań, uwzględniając przy tym szczególne ograniczenia eu-LISA. Ponadto Agencja intensyfikuje działania **na rzecz cyfryzacji dziedziny wymiaru sprawiedliwości UE**, a także procedur migracyjnych, azylowych i wizowych wchodzących w zakres jej mandatu.

UE będzie nadal **niezmiennie udzielać wsparcia Ukrainie**, jej obywatelom i Europejczykom, którzy borykają się z trudnościami wynikającymi z rosyjskiej wojny napastniczej przeciwko Ukrainie. W ramach solidarności Agencja pozostaje zaangażowana we wspieranie instytucji i agencji UE oraz państw członkowskich za pomocą wszystkich narzędzi dostępnych w ramach jej mandatu. Agencja wnosi swój wkład we wsparcie udzielane Ukrainie przez UE oparte na wspólnych staraniach podejmowanych przez sieć agencji WSiSW, a także na kluczowej roli, jaką odgrywają niektóre systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA (w szczególności SIS i Eurodac) oraz nowe systemy i narzędzia będące w trakcie opracowywania, takie jak EES i platforma współpracy zespołów JIT. Agencja jest również gotowa zapewnić Komisji i państwom członkowskim doradztwo i wsparcie w kwestiach technicznych związanych z istniejącymi lub nowymi systemami. W szczególności, ponieważ wojna zmieniła krajobraz zagrożeń cyberbezpieczeństwa, eu-LISA będzie kontynuować i dalej usprawniać współpracę z instytucjami i agencjami UE w zakresie cyberbezpieczeństwa i odporności, w połączeniu z ciągłym wzmacnianiem bezpieczeństwa danych i bezpieczeństwa fizycznego.

Zmiany i tendencje w sytuacji w UE oraz wkład w istniejące strategie polityczne

Efektywność i skuteczność **polityki UE w dziedzinie migracji, azylu i kontroli granic zewnętrznych** oraz zdolność reagowania na **stale zmieniające się zagrożenia bezpieczeństwa** (tj. terroryzm, przestępczość zorganizowana i cyberprzestępczość) opierają się na terminowej i kompleksowej wymianie informacji między właściwymi organami w całej Europie, którą można najlepiej usprawnić za pomocą nowoczesnych systemów informatycznych. Odpowiedzią na te potrzeby polityczne, biznesowe i operacyjne są nowe systemy (EES, ETIAS i ECRIS-TCN), a także elementy i narzędzia (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS), które będą stanowić nową

²⁴ Wytyczne polityczne na następną kadencję Komisji Europejskiej 2019–2024, listopad 2019 r.

²⁵ Wspólna deklaracja Parlamentu, Rady i Komisji w sprawie priorytetów legislacyjnych UE na 2023 r., 15 grudnia 2022 r.

²⁶ Parlament Europejski (2022) *The EU legal migration package. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU* [Unijny pakiet dotyczący legalnej migracji: w kierunku opartego na prawach podejścia do przyciągania umiejętności i talentów do UE], Dyrekcja Generalna ds. Polityki Wewnętrznej, grudzień 2022 r.

²⁷ Parlament Europejski (2022) *Revision of the Schengen Borders Code* [Zmiana kodeksu granicznego Schengen], Analizy Parlamentarne, kwiecień 2022 r.

architekturę interoperacyjności w unijnym obszarze WSiSW. Jak przedstawiono w **planie działania w zakresie interoperacyjności** zatwierdzonym przez Radę ds. WSiSW w październiku 2023 r., elementy tej architektury interoperacyjności będą stopniowo wprowadzane w kolejnych etapach wdrażania, aby zapewnić zintegrowane inteligentne podejście do zagwarantowania bezpieczeństwa wewnętrznego Europy.

eu-LISA, jako unijna agencja odpowiedzialna za zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW, będzie nadal jednym z **kluczowych podmiotów zaangażowanych w unijny obszar WSiSW**. W nadchodzących latach stosowanie **nowatorskich i innowacyjnych technologii** zapewni skuteczniejszą, opartą na informacjach współpracę operacyjną między państwami członkowskimi a unijnymi agencjami WSiSW, z kolei interoperacyjność systemów w dziedzinie WSiSW będzie lepiej służyć potrzebom użytkowników końcowych, zapewniając zintegrowane i inteligentne podejście do zagwarantowania bezpieczeństwa wewnętrznego.

W tym kontekście Agencja pozostaje zaangażowana w działania na rzecz osiągnięcia celów **strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa na lata 2020–2025**, w szczególności czwartego priorytetu strategicznego dotyczącego budowy **silnego europejskiego ekosystemu bezpieczeństwa**²⁸. Po pełnym wdrożeniu rozporządzeń w wersji przekształconej w sprawie SIS w marcu 2023 r. eu-LISA będzie nadal wspierać ciągle rozwój systemu, aby ułatwić współpracę organów ścigania, przygranicznych i migracyjnych w całej Europie.

Ponadto eu-LISA dąży do tego, aby wspierać **nowoczesne i wydajne zarządzanie granicami zewnętrznymi** za pomocą **zmienionego VIS**²⁹ oraz przez opracowanie dwóch nowych systemów: systemu wjazdu/wyjazdu (EES) oraz europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (**ETIAS**), które będą służyć podwójnemu celowi, jakim jest utrzymanie bezpieczeństwa wewnętrznego strefy Schengen, jednocześnie ułatwiając podróże międzynarodowe i swobodę przemieszczania się.

W **rozporządzeniu Prüm II** w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej powierzono eu-LISA zadanie opracowania nowego centralnego routera, a następnie zarządzanie operacyjne nim, co zastąpi obecny system indywidualnych połączeń między krajowymi bazami danych³⁰. Realizacja tego zadania ułatwi wymianę informacji i usprawni współpracę krajowych organów ścigania, wykorzystując nową architekturę interoperacyjności. Obecnie akty wykonawcze są opracowywane na poziomie komisji, a eu-LISA przygotowuje się do opracowania systemu, którego wstępne uruchomienie zaplanowano na 2027 r.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie **cyfryzacji procedury wizowej** eu-LISA odpowiada również za opracowanie techniczne i zarządzanie operacyjne **unijną platformą do składania wniosków wizowych** (EU VAP), która uprości i zmodernizuje proces ubiegania się o wizę Schengen dla obywateli państw trzecich³¹. Ze wstępnych planów wynika, że spodziewane uruchomienie EU VAP nastąpi przed 2028 r.

Ponadto istnieją również dwa wnioski ustawodawcze, które dotyczą eu-LISA:

- Router do gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą** (API) w celu dalszego usprawnienia identyfikacji podróżnych i uproszczenia zarządzania granicami³². Zgodnie z tymi wnioskami, zastępującymi obecną dyrektywę API³³, eu-LISA będzie odpowiedzialna za zaprojektowanie, opracowanie, hosting i obsługę techniczną routera API, który będzie stanowić punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi w celu gromadzenia i przesyłania danych API. Oczekuje się, że router zostanie uruchomiony w 2028 r.
- Ostatnio zaproponowano, aby eu-LISA opracowała aplikację „**EU Digital Travel**” (DTA) do elektronicznego przesyłania danych dotyczących podróży, wraz z routerem danych podróżnych przesyłającym dane dotyczące podróży do właściwych organów³⁴. Zgodnie z wnioskiem eu-LISA będzie odpowiedzialna za opracowanie i obsługę centralnego systemu UE służącego do uzyskiwania **cyfrowego poświadczenia podróżnego** (DTC) z istniejących fizycznych dokumentów podróży oraz za przedkładanie ich wraz z odpowiednimi danymi dotyczącymi podróży właściwym organom.

²⁸ Komunikat Komisji w sprawie *strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa na lata 2020–2025*, 24 lipca 2020 r., COM (2020) 605 final.

²⁹ Rozporządzenie 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w celu **zreformowania wizowego systemu informacyjnego (VIS)**.

³⁰ Rozporządzenie (UE) 2024/982 w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej (**rozporządzenie Prüm II**).

³¹ Rozporządzenie (UE) 2023/2667 z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie **cyfryzacji procedury wizowej**.

³² Komisja przedstawiła **wnioski dotyczące dwóch rozporządzeń** w sprawie gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą** (API).

³³ Dyrektywa Rady 2004/82/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie **zobowiązania przewoźników do przekazywania danych pasażerów**, Dz.U. L 261 z 6.8.2004.

³⁴ Wniosek dotyczący rozporządzenia ustanawiającego **aplikację EU Digital Travel**) /.../ [COM(2024) 670 final].

Oprócz rozwiązań dotyczących podróży międzynarodowych i zarządzania granicami Agencja zwiększa również swój wkład w **cyfryzację wymiaru sprawiedliwości** poprzez opracowywanie narzędzi i platform informatycznych, które usprawniają współpracę w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości UE, oraz zarządzanie operacyjne tymi platformami³⁵. 3 czerwca 2024 r. eu-LISA przejęła odpowiedzialność za zarządzanie **systemem e-CODEX**, który jest kluczowym czynnikiem umożliwiającym cyfryzację transgranicznych postępowań sądowych³⁶. Ponadto eu-LISA powierzono zadanie zaprojektowania, opracowania i obsługi przyszłej **platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** (platforma JIT)³⁷. Data rozpoczęcia funkcjonowania platformy zostanie ustalona przez Komisję nie później niż dwa i pół roku po wejściu w życie rozporządzenia.

W dużej mierze prace eu-LISA opierają się na wytycznych zawartych w strategii Komisji dotyczącej Schengen, zmienionym mechanizmie oceny i monitorowania Schengen (SEMM) oraz sprawozdaniu w sprawie stanu strefy Schengen z 2024 r.³⁸ Celem **strategii Schengen** jest wzmocnienie i poprawa odporności strefy Schengen – największego na świecie obszaru swobodnego przemieszczania się osób³⁹. Zasadniczo wszystkie systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW obsługiwane przez eu-LISA służą jako środki wyrównawcze ułatwiające swobodne przemieszczanie się w strefie Schengen, a zmieniony **SEMM** ma pomóc państwom członkowskim we wdrażaniu dorobku Schengen przez wzmocnienie kilku elementów mechanizmu oceny i monitorowania, w tym roli agencji WSiSW.⁴⁰ W związku z tym eu-LISA będzie nadal uczestniczyć w SEMM i wносить wkład na jego rzecz, zgodnie z wnioskiem Komisji.

Ponadto eu-LISA będzie nadal wspierać wdrażanie i dalszy rozwój **unijnej sieci ds. reagowania w obszarze migracji i na wypadek kryzysu migracyjnego**, a także aktywnie przyczyniać się do opracowania i przygotowania **barometru Schengen+** przez dostarczanie niezbędnych informacji i danych statystycznych w celu identyfikacji ryzyka w zakresie granic, migracji, bezpieczeństwa wewnętrznego i wiz, w granicach określonych w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych systemów. Wraz z innymi agencjami UE i w ramach swojego mandatu prawnego eu-LISA przyczyni się również do poprawy **orientacji sytuacyjnej i prognozowania** na szczeblu UE w odniesieniu do zarządzania migracją i bezpieczeństwa wewnętrznego. Jako podmiot, który w 2024 r. sprawuje prezydencję w sieci agencji WSiSW, eu-LISA otrzymała od Komisji i Grupy Roboczej do Spraw Schengen zadanie przewodniczenia inicjatywie dotyczącej analizy posiadanych przez agencje WSiSW narzędzi sprawozdawczych Schengen w dziedzinie zwalczania przemytu migrantów i handlu narkotykami.

W związku z przyjętym w maju 2024 r. **unijnym nowym paktem o migracji i azylu** eu-LISA będzie odgrywać ważną rolę w dalszym rozwijaniu **Eurodac** – unijnego systemu zarządzania azylem⁴¹. **Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac** jest jednym z fundamentów operacyjnych wspierających nowe ramy prawne, a terminowe opracowanie i uruchomienie systemu jest kluczowym warunkiem wstępnym wdrożenia wszystkich pozostałych elementów paktu⁴². Równolegle z obsługą funkcjonującego systemu Eurodac eu-LISA opracuje nowy interoperacyjny i zintegrowany system zarządzania migracją i granicami w celu skuteczniejszego zwalczania nieuregulowanej migracji. Po uruchomieniu nowy system będzie miał zasadnicze znaczenie dla stosowania nowych zasad odpowiedzialności i operacjonalizacji nowych zasad solidarności, ponieważ stworzy jasne i spójne powiązania między konkretnymi osobami a procedurami, którym podlegają, jednocześnie ułatwiając wykrywanie nieuprawnionego przemieszczania się do innych państw członkowskich.

Jeżeli chodzi o sztuczną inteligencję (AI), eu-LISA jest jedną z zainteresowanych stron wnoszących wkład w opracowanie zintegrowanego i spójnego **europejskiego podejścia do sztucznej inteligencji** – zbioru zharmonizowanych przepisów mających zastosowanie do projektowania, opracowywania i wykorzystywania systemów AI przy przepisaniu proporcjonalnego podejścia opartego na analizie ryzyka⁴³. Przy wsparciu Komisji, **długoterminową ambicją eu-LISA jest, aby sztuczna inteligencja odgrywała kluczową rolę**

³⁵ Komunikat Komisji „Cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości w UE: wachlarz możliwości”, COM(2020) 710 final.

³⁶ Więcej informacji można znaleźć na *specjalnej stronie eu-LISA poświęconej systemowi e-CODEX*.

³⁷ Więcej informacji można znaleźć na *specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej wspólnym zespołom dochodzeniowo-śledczym*.

³⁸ *Sprawozdanie w sprawie stanu strefy Schengen z 2024 r.*, Komunikat Komisji z dnia 16 kwietnia 2024 r., COM/2024/173 final.

³⁹ *Strategia na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Rozporządzenie Rady (UE) 2022/922* w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen.

⁴¹ Więcej informacji można znaleźć na *specjalnej stronie DG HOME poświęconej nowemu paktowi o migracji i azylu*.

⁴² *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie **ustanowienia systemu Eurodac** do porównywania danych biometrycznych w celu skutecznego stosowania rozporządzeń (UE) 2024/1351 i (UE) 2024/1350 i dyrektywy Rady 2001/55/WE oraz w celu identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich oraz bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego, Dz.U. L, 22.5.2024.

⁴³ *Rozporządzenie (UE) 2024/1689* z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (**akt w sprawie sztucznej inteligencji**).

w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego, migracji i wymiaru sprawiedliwości. Aby to osiągnąć, Agencja w dalszym ciągu rozbudowuje swoje wewnętrzne zdolności, jednocześnie pogłębiając i poszerzając swoją wiedzę ekspercką. Nacisk kładzie się na zbadanie możliwości, korzyści i ograniczeń związanych z wykorzystywaniem rozwiązań AI w systemach informatycznych w dziedzinie WSiSW (np. w odniesieniu do sBMS, CRRS i ETIAS), a także w funkcjach wsparcia technicznego, takich jak monitorowanie aplikacji i infrastruktury eu-LISA, oraz do celów cyberbezpieczeństwa. Ponadto eu-LISA rozpoczęła również wdrażanie rozwiązań AI na potrzeby działalności korporacyjnej.

Agencja zamierza pozostawać liderem **innowacji cyfrowych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych UE.** Wszystkie obszary zainteresowania eu-LISA – kontrola graniczna, migracja, bezpieczeństwo wewnętrzne i wymiar sprawiedliwości – przechodzą fundamentalną transformację wynikającą z cyfryzacji i automatyzacji. Gotowość do wdrożenia bardziej wyrafinowanych, elastycznych i zintegrowanych systemów i narzędzi informatycznych przyczynia się do zapewnienia skutecznej reakcji UE na nieustannie zmieniający się krajobraz zagrożeń i wyzwań w zakresie bezpieczeństwa.

Zmiany te wymagają od eu-LISA skupienia się w większym stopniu na **cyberbezpieczeństwie** i zwalczaniu zagrożeń w cyberprzestrzeni. Agencja dostrzega wyzwania wynikające z ery cyfrowej i dokłada wszelkich starań, aby wszystkie jej działania były zgodne z unijnym **rozporządzeniem w sprawie cyberbezpieczeństwa**. w związku z tym zapewnia szeroki zakres środków na rzecz bezpiecznej wymiany informacji między państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE, a także gwarantuje ogólne bezpieczeństwo zarządzanych przez siebie systemów informatycznych⁴⁴.

Aby zapewnić stabilne świadczenie usług wszystkim zainteresowanym stronom, eu-LISA w dalszym ciągu wzmacnia swoją odporność organizacyjną przez wdrażanie wspólnego podejścia do **ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej** w odniesieniu do wszystkich zarządzanych przez siebie systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW. Oprócz rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa Agencja wdroży wymogi bezpieczeństwa wynikające z przedstawionego w 2022 r. wniosku ustawodawczego dotyczącego **rozporządzenia UE w sprawie bezpieczeństwa informacji**⁴⁵ i dostosuje swoje obecne ramy polityki bezpieczeństwa i ciągłości działania do nowego systemu mającego zastosowanie do wszystkich instytucji, organów i agencji UE.

Współpraca z kluczowymi partnerami

Kluczowymi partnerami Agencji są krajowe organy państw członkowskich w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, instytucje i agencje UE, a także przedstawiciele przemysłu, instytucje badawcze, opinia publiczna i media. Zgodnie z ramami regulacyjnymi państwa członkowskie, Komisja Europejska i odpowiednie agencje UE są reprezentowane w organach zarządzających eu-LISA w odniesieniu do systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW. W ramach UE Agencja ściśle współpracuje z Komisją, Parlamentem, Radą i Europejskim Trybunałem Obrachunkowym (ETO). Ponadto eu-LISA ściśle współdziała z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD) oraz Służbą ds. Cyberbezpieczeństwa Instytucji, Organów i Jednostek Organizacyjnych Unii (CERT-UE).

Na przestrzeni lat eu-LISA rozwijała bliską i owocną współpracę z wieloma **agencjami UE**, szczególnie w dziedzinie WSiSW, a do jej najbliższych partnerów można zaliczyć Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agencja Unii Europejskiej ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania), Agencję UE ds. Azylu (EUAA) i Agencję Praw Podstawowych Unii Europejskiej (FRA). eu-LISA koordynuje na przykład działania szkoleniowe z Fronteksem, CEPOL-em i FRA. eu-LISA współpracuje również z Agencją Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA), Organem Europejskich Regulatorów Łączności Elektronicznej (BEREC) i Europejskim Instytutem ds. Równości Kobiet i Mężczyzn (EIGE). Takie dwustronne stosunki między agencjami uregulowano w porozumieniach roboczych i protokołach ustaleń, które zostały zawarte z CEPOL-em, Europolem, Eurojustem, EUAA, FRA, Fronteksem i ENISA.

Agencja zamierza zawrzeć porozumienie robocze z **Agencją Unii Europejskiej ds. Bezpieczeństwa Lotniczego** (EASA), aby wypracować bliższe stosunki robocze, które ułatwiłyby przewoźnikom wdrożenie rozporządzeń wykonawczych dotyczących EES i ETIAS, w szczególności przepisów dotyczących (wy)rejestrowania. W tym celu obie agencje przygotowały projekt porozumienia roboczego z myślą o umożliwieniu wymiany informacji, ze szczególnym uwzględnieniem przewoźników lotniczych zarejestrowanych w EASA. Wszelkie takie porozumienia robocze będą podlegać uprzedniemu zatwierdzeniu przez Komisję i zezwoleniu przez zarząd eu-LISA⁴⁶.

⁴⁴ *Rozporządzenie (UE, Euratom) 2023/2841* z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego **wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa** w instytucjach, organach i jednostkach organizacyjnych Unii, Dz.U. L z 18.12.2023.

⁴⁵ Wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie **bezpieczeństwa informacji** w instytucjach, organach, urzędach i agencjach Unii, COM(2022) 119 final.

⁴⁶ Artykuł 43 ust. 2 *rozporządzenia (UE) 2018/1726*.

Planowane odnowienie porozumienia roboczego z **Fronteksem** wynika z rozszerzenia mandatów obu agencji w ostatnich latach oraz stosownej decyzji zarządu Fronteksu przyjętej w 2022 r. Trwają rozmowy mające na celu dalsze zwiększenie świadczenia usług hostingu kopii zapasowych na rzecz systemów Fronteksu.

ENISA i Dyrekcja Generalna Komisji ds. Sieci Komunikacyjnych, Treści i Technologii (DG CONNECT) rozpoczęły konsultacje z eu-LISA, aby przekazać swoją wiedzę fachową na potrzeby pojedynczej platformy sprawozdawczej, która ma zostać wdrożona przez ENISA, jak przewidziano w **akcie dotyczącym cyberodporności**⁴⁷.

Agencja pozostaje aktywnym członkiem **sieci agencji WSiSW** (JHAAN), obejmującej dziewięć agencji UE działających w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. eu-LISA jest również aktywnym członkiem **europejskiego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**, prowadzonego przez Europol i przewodniczy tam klastrowi biometrycznemu.

eu-LISA nadal uczestniczy w pracach **sieci agencji Unii Europejskiej** (EUAN), biorąc udział w spotkaniach na wysokim szczeblu, uczestnicząc w większości podsieci EUAN i angażując się w regularną wymianę najlepszych praktyk w różnych sprawach administracyjnych (np. budżet i finanse, zasoby ludzkie, zarządzanie realizacją celów, komunikacja, kwestie prawne, kwestie środowiskowe, cyberbezpieczeństwo itp.). Za pośrednictwem EUAN eu-LISA zapewnia wkład i wiedzę fachową w procesie przygotowywania wniosków ustawodawczych Komisji, zwłaszcza tych związanych z cyberbezpieczeństwem i bezpieczeństwem informacji.

Agencja ma nadzieję na ściślejszą współpracę z **Eurostatem** w dziedzinie statystyki i wniesienie swojego wkładu w działania normalizacyjne związane z rejestrami administracyjnymi, które są istotne dla tworzenia europejskich statystyk⁴⁸. Współpraca zostanie sformalizowana w protokole ustaleń między Komisją (Eurostatem) a eu-LISA. Ponadto eu-LISA aktywnie współpracuje również ze **Wspólnym Centrum Badawczym** Komisji (DG JRC).

⁴⁷ Rozporządzenie 2024/2847 z dnia 23 października 2024 r. w sprawie horyzontalnych wymagań w zakresie cyberbezpieczeństwa w odniesieniu do produktów z elementami cyfrowymi oraz w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) nr 168/2013 i (UE) 2019/1020 i dyrektywy (UE) 2020/1828 (**akt dotyczący cyberodporności**), Dz.U. L z 20.11.2024.

⁴⁸ Artykuł 17 lit. a) rozporządzenia (WE) nr 223/2009 w sprawie statystyki europejskiej.

PLANOWANIE WIELOLETNIE

2

1. Wieloletni program prac

W ciągu ostatnich lat eu-LISA przekształciła się z małej agencji technicznej w niezawodny i godny zaufania podmiot przyczyniający się do realizacji unijnej polityki cyfryzacji w dziedzinie WSiSW. Agencja prowadzi proaktywną współpracę i wymianę informacji na szczeblu UE między odpowiednimi zainteresowanymi stronami w dziedzinie WSiSW, respektuje prawa podstawowe obywateli i przestrzega najwyższych standardów ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

W ramach unijnej **strategii w zakresie unii bezpieczeństwa na lata 2020–2025**⁴⁹ oraz **nowego paktu o azylu i migracji**⁵⁰, Agencja będzie nadal koncentrować się na działaniach operacyjnych, które dotyczą i przyczyniają się do różnych aspektów zarządzania granicami zewnętrznymi UE, bezpiecznego przepływu osób w strefie Schengen i wspierania skutecznego zarządzania migracjami. Kierując się tymi celami, eu-LISA zobowiązuje się do poprawy, wzmocnienia i usprawnienia świadczonych usług, zgodnie z elementami określonymi w priorytetach politycznych i odpowiednich politykach w dziedzinie WSiSW.

W poniższej sekcji przedstawiono ogólny przegląd długoterminowej strategii eu-LISA na lata 2021–2027 oraz określonych wieloletnich celów służących wypełnianiu jej mandatu, koncentrując się na tym, w jaki sposób Agencja będzie dążyć do realizacji tych priorytetów w nadchodzących latach.

1.1. Strategia długoterminowa na lata 2021–2027

Cele strategiczne określone w długoterminowej strategii Agencji na lata 2021–2027 wzmacniają podstawową misję eu-LISA polegającą na dostarczaniu najnowocześniejszych rozwiązań technologicznych i kontynuowaniu procesu cyfryzacji obszaru WSiSW w celu wspierania zainteresowanych stron w ich staraniach na rzecz utrzymania otwartości i bezpieczeństwa Europy.⁵¹

Aby ukierunkować swoje długoterminowe i roczne działania, Agencja wyznaczyła następujące cztery cele strategiczne:

- **CEL STRATEGICZNY 1:** Dalszy rozwój Agencji jako partnera wykonawczego i podmiot przyczyniający się do realizacji istotnych strategii politycznych w obszarze dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.
- **CEL STRATEGICZNY 2:** Utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji Unii i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW.
- **CEL STRATEGICZNY 3:** Umożliwianie i przyspieszanie innowacji i transformacji cyfrowej w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych UE.
- **CEL STRATEGICZNY 4:** Dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku wydajniejszej, sprawniejszej i elastyczniejszej organizacji w obrębie ram prawnych UE.

⁴⁹ Komunikat Komisji w sprawie strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa na lata 2020–2025, 24 lipca 2020 r., COM(2020) 605 final.

⁵⁰ Komunikat Komisji dotyczący nowego paktu o migracji i azylu, COM(2020) 609 final.

⁵¹ Strategia eu-LISA na lata 2021–2027, przyjęta przez zarząd w listopadzie 2021 r.

1.2. Wieloletnie cele, działania i zasoby⁵²

W poniższej sekcji przedstawiono przegląd orientacyjnego planowania prac Agencji na lata 2025–2027, opierając się na osiągnięciach i zmianach z poprzednich lat. Wieloletni program prac zawiera wykaz działań wysokiego szczebla wraz z niezbędnymi zagregowanymi zasobami niezbędnymi do realizacji strategicznych i głównych celów Agencji.

CEL STRATEGICZNY 1: Dalszy rozwój Agencji jako partnera wykonawczego i podmiot przyczyniający się do realizacji istotnych strategii politycznych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Agencja zobowiązuje się do utrzymania swojego poziomu doskonałości operacyjnej i dalszej poprawy skuteczności i efektywności swoich działań w celu zapewnienia wysoce bezpiecznego, stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, przy jednoczesnym dalszym stopniowym rozwoju tych systemów i świadczeniu powiązanych usług zgodnie ze standardami branżowymi i najlepszymi praktykami.

Ponadto eu-LISA pozostanie dynamicznym partnerem dla państw członkowskich, instytucji UE i agencji partnerskich w dostarczaniu wysokowartościowych technologii i wiedzy fachowej w celu wspierania ich procesu decyzyjnego i realizacji polityki.

Główne cele:

- Zarządzanie wszystkimi systemami i usługami powierzonymi Agencji zgodnie z obowiązującymi przepisami, np. wdrażanie wersji przekształconych rozporządzeń w sprawie VIS i Eurodac, wszystkich połączeń systemowych i dostosowania z elementami interoperacyjności.
- Wdrażanie innowacyjnych rozwiązań i rozwijanie usług w ustandaryzowany sposób i zgodnie z odpowiednimi ramami prawnymi i potrzebami zainteresowanych stron, np. zapewnienie wdrożenia nowych ustaleń umownych dla wszystkich systemów.
- Zwiększenie i zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odporności i dostępności wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, np. przegląd architektury bezpieczeństwa tych systemów pod kątem wymogów bezpieczeństwa dla elementów interoperacyjności.
- Wdrożenie podejścia Agile na dużą skalę i sprawne dostarczanie nowych systemów, wraz ze stopniowym przechodzeniem na nowy model operacyjny Agencji.
- Prowadzenie odpowiednich szkoleń dla wszystkich zainteresowanych stron w odpowiedzi na ich potrzeby.

CEL STRATEGICZNY 2: Utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW.

Agencja będzie dalej pogłębiać swoją wiedzę techniczną i możliwości przez dalsze rozszerzanie swojej roli w dostarczaniu najnowocześniejszych rozwiązań informatycznych i doradztwa ekspertów w celu wspierania procesu decyzyjnego i realizacji polityki w dziedzinie WSiSW.

Główne cele:

- Ciągłe dążenie do doskonałości w zakresie projektowania i tworzenia wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA oraz zarządzania operacyjnego tymi systemami, np. wdrażanie planu działania opartego na ocenie zewnętrznej Agencji przeprowadzonej w 2024 r., a także wszelkich ewentualnych zmian w jej mandacie.
- Proaktywne wspieranie państw członkowskich w ich działaniach na rzecz szkolenia i budowania zdolności.

⁵² w szacunkach budżetowych przedstawiono wydatki w ramach tytułu 3. Szacunki dotyczące zasobów ludzkich nie obejmują dodatkowych potrzebnych pracowników ani dostawców usług zewnętrznych. Szacunki dotyczące zasobów na lata 2026 i 2027 mają charakter orientacyjny i będą podlegać zmianom w kolejnych JDP, gdy pojawi się więcej informacji.

- Upowszechnianie wiedzy fachowej Agencji w ramach doradztwa dla wszystkich odpowiednich zainteresowanych stron, np. udostępnienie państwom członkowskim platformy wymiany wiedzy eu-LISA.
- Zapewnienie ciągłego wsparcia wszystkim zainteresowanym stronom eu-LISA przez ułatwianie im wymiany informacji w celu sprawnego i szybkiego przyjęcia pozostałych wniosków ustawodawczych mających znaczenie dla mandatu Agencji.

CEL STRATEGICZNY 3: Umożliwianie i przyspieszanie innowacji i transformacji cyfrowej w unijnym obszarze WSiSW.

Agencja będzie nadal ułatwiać dalszą transformację cyfrową w dziedzinie WSiSW poprzez prowadzenie działań w zakresie badań naukowych i innowacji w celu określenia nowych rozwiązań technologicznych na potrzeby modernizacji procesów biznesowych, stymulowania poprawy jakości danych poprzez standaryzację technologiczną oraz rozwijania stałych zdolności w zakresie świadczenia usług na żądanie, takich jak testowanie, projekty pilotażowe i weryfikacja poprawności projektu (POC) dla swoich kluczowych zainteresowanych stron.

Główne cele:

- Monitorowanie i analizowanie rozwoju technologicznego i innowacji w celu zwiększenia i rozszerzenia istniejących możliwości, ułatwienia pilotażu i przyjęcia nowych rozwiązań informatycznych, przy jednoczesnym zapewnieniu wiarygodnych porad technicznych dla decydentów w powiązanych obszarach priorytetowych UE.
- Ocena sposobów modernizacji infrastruktury i zdolności hostingowych Agencji (inteligentny hosting), w szczególności przez wykorzystanie technologii chmury.
- Propagowanie standaryzacji technologicznej w całej UE.
- Współpraca z odpowiednimi zainteresowanymi stronami i przedstawicielami przemysłu w celu określenia i zbadania możliwości i korzyści technologicznych, aby poprawić i zmaksymalizować efektywność operacji i ekonomię skali we wszystkich systemach, np. kontynuacja wydarzeń w ramach okrągłego stołu dla przedstawicieli przemysłu, wdrażanie rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji.

CEL STRATEGICZNY 4: Dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku wydajniejszej, sprawniejszej i elastyczniejszej organizacji w obrębie ram prawnych UE

Agencja będzie kontynuować wdrażanie projektu transformacji organizacyjnej, aby lepiej zaspokajać potrzeby zainteresowanych stron dzięki efektywnemu dostosowaniu swoich zasobów, rozwijaniu nowych możliwości, modernizacji usług i procesów oraz wspieraniu procesu decyzyjnego opartego na danych. W tym celu eu-LISA nadal zobowiązuje się do zapewnienia rozwoju wszystkich swoich procesów zgodnie z podstawą prawną i zasadami należytego zarządzania realizacją celów.

Główne cele:

- Ocena i dostosowanie zasobów Agencji, rozwijanie niezbędnych zdolności, zachęcanie do podejmowania decyzji opartych na danych w celu zaspokajania potrzeb zainteresowanych stron, np. przegląd długoterminowej strategii eu-LISA, planowania finansowego i zdolności analitycznych.
- Zwiększanie zaangażowania pracowników przez zadbanie o to, by eu-LISA była atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników, ułatwianie rozwoju zawodowego i zapewnianie stałego rozwoju talentów, aby stymulować budowanie zdolności wewnętrznej, np. intensyfikacja działań rekrutacyjnych w celu poprawy wskaźnika obsadzenia stanowisk, finalizacja strategii zarządzania zasobami ludzkimi opartej na kompetencjach, realizacja działań na rzecz rozwoju przywództwa, wspieranie naszych wartości i kultury, tak aby zmieniać się w coraz lepsze miejsce: przejrzyste, sprzyjające włączeniu społecznemu i zgodne z zasadami etyki.
- Zapewnienie i poprawa zgodności procesów Agencji z odpowiednimi przepisami i zasadami należytego zarządzania realizacją celów, np. wdrożenie wspólnych ram oceny (CAF), przegląd planu poprawy jakości eu-LISA oraz wykonanie zaległych zaleceń z audytu.
- Postępy w realizacji programu zwiększania zdolności Agencji.

Tabela 3. Oszacowanie zasobów potrzebnych do realizacji celów eu-LISA

(obejmuje tylko budżet z tytułu 3 na operacje)

Działanie wieloletnie	BUDŻET			EPC (pracownicy i oddelegowani eksperci krajowi)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Sprawy wewnętrzne	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Bezpieczeństwo	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Granice	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azyl	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperacyjność	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperacyjność	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Wymiar sprawiedliwości	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Wymiar sprawiedliwości	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma współpracy zespołów JIT	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktura	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Wspólna infrastruktura systemów **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Wspólna infrastruktura systemów (w tym BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Sieci	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Sieć rozległa	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Ochrona bezpieczeństwa i ciągłość działania	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testowanie i przejście	-			10,0	10,0	10,0
Szkolenia dla państw członkowskich	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Wsparcie zewnętrzne	10 970 000			Brak danych	Brak danych	Brak danych
Spotkania i misje	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Grupy doradcze	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Inne spotkania i misje	80 000			Brak danych	Brak danych	Brak danych
Oceny Schengen	51 000			0,1	0,1	0,1
Tytuł 3 OGÓŁEM	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Działalność korporacyjna ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Zarządzanie i zgodność				45,0	45,0	45,0
Zarządzanie kwestiami związanymi z zainteresowanymi stronami i komunikacja z zainteresowanymi stronami				23,6	24,6	24,6
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania				12,0	12,0	11,0
Zarządzanie zasobami ludzkimi				25,0	25,0	25,0
Budżet, finansowanie i zarządzanie zamówieniami publicznymi				40,0	40,0	40,0
Usługi prawne				5,0	5,0	5,0
Wsparcie korporacyjne				23,2	23,2	23,2
OGÓŁEM	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portfel SIS obejmuje EPC na potrzeby aplikacji EU Digital Travel (DTA).

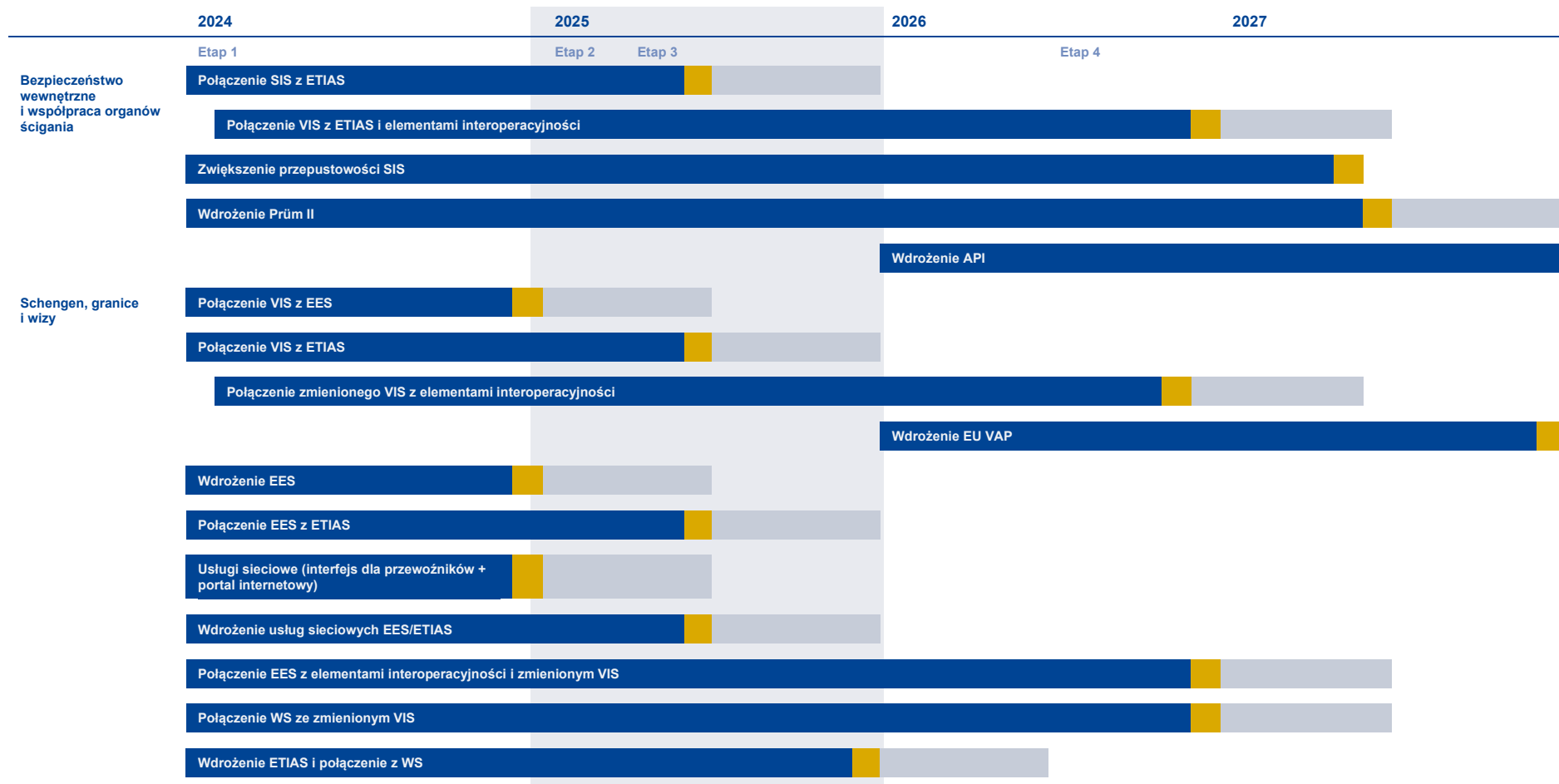
** Portfel wspólnej infrastruktury systemów obejmuje EPC na potrzeby operacji systemów.

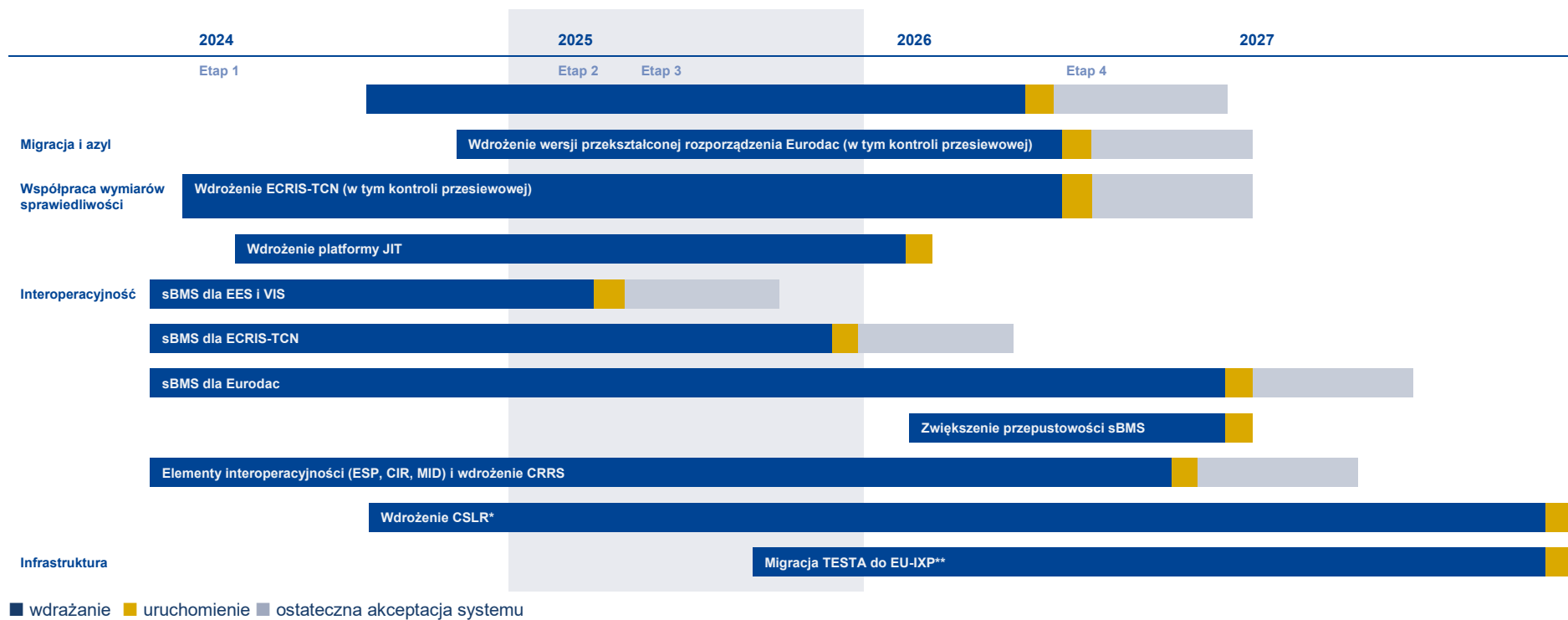
*** niefinansowane w ramach tytułu 3.

1.3. Harmonogram realizacji głównych działań

Poniższy diagram Gantta, oparty na wieloletnich celach przedstawionych w poprzedniej sekcji, pokazuje główne inicjatywy i ich cele pośrednie dla wybranych projektów. Stanowi zatem zwięzły przegląd harmonogramu i wzajemnych powiązań między kluczowymi działaniami Agencji, które określono w planie działania w zakresie interoperacyjności przyjętym przez Radę ds. WSiSW w październiku 2023 r. Na dzień finalizacji niniejszego dokumentu harmonogram ten ma charakter orientacyjny i może ulec zmianie.

■ wdrażanie ■ uruchomienie ■ ostateczna akceptacja systemu





* **CSLR**: centralny system rozwiązywania powiązań żółtych

** **EU-IXP**: platforma wzajemnych połączeń i wymiany dla UE (nowa sieć transeuropejska)

1.4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁵³

Agencja regularnie monitoruje i ocenia zgodność swoich działań i realizację celów, a jednocześnie regularnie informuje zainteresowane strony o najnowszych wydarzeniach, postępach i wynikach. W tabeli 4 przedstawiono wskaźniki wykorzystywane przez eu-LISA do monitorowania i oceny oczekiwanych postępów w realizacji jej celów strategicznych. Agencja pracuje również nad zestawem wskaźników skuteczności działania, aby pokazać swój wkład w realizację unijnych polityk, które mają zostać przedstawione zarządowi w 2024 r.

Tabela 4. Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania⁵⁴

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2023 r.)
Zarządzanie operacyjne systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW		
Dostępność systemu⁵⁵		
Dostępność centralnego systemu SIS	≥ 99,99%	99,67 %
Dostępność centralnego systemu VIS	≥ 99,99%	99,97 %
Dostępność centralnego systemu Eurodac	≥ 99,99%	99,47 %
Dostępność systemu EES	≥ 99,90%	Nie dotyczy
Dostępność centralnego systemu ETIAS	≥ 99,99%	Nie dotyczy
Dostępność centralnego systemu ECRIS-TCN	97,6%	Nie dotyczy
Czas odpowiedzi		
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS ⁵⁶	≥ 99,5%,	99,99%
Czas odpowiedzi systemu centralnego VIS ⁵⁷	100%	99,98%
Czas odpowiedzi centralnego systemu Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45%	99,98%
Czas odpowiedzi systemu EES	≥ 99,55%	Nie dotyczy
Czas odpowiedzi centralnego systemu ETIAS	100% zgodności z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług	Nie dotyczy
Czas odpowiedzi centralnego systemu ECRIS-TCN	≥ 15 sekund oraz ≤ 60 sekund dla podstawowych operacji atomowych	Nie dotyczy
Dostępność infrastruktury łączności		
Dostępność sieci rozległej (WAN) (dziedzina SIS i VIS)	≥ 99,99%	99,9994 %
Wsparcie operacyjne i szkolenia		
Szkolenia dla państw członkowskich	poziom zadowolenia: > 4	5,26
Zadowolenie klientów: % użytkowników końcowych, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego funkcjonowania systemów w dziedzinie WSiSW	≥ 80%	97,33 %

⁵³ 9 kwietnia 2020 r. zarząd przyjął najnowszą wersję korporacyjnych KPI eu-LISA. W następstwie przeglądu przeprowadzonego w lutym 2021 r. Agencja wdrożyła dodatkowe zmiany, które zarząd przyjął w marcu 2021 r.

⁵⁴ Wykaz kluczowych wskaźników skuteczności działania zostanie zmieniony w 2025 r.

⁵⁵ Cel w zakresie dostępności nie jest precyzyjnie określony w instrumentach prawnych regulujących działanie systemów. Ponieważ systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA są zdefiniowane jako systemy o wysokiej dostępności, Agencja wyznaczyła zielony cel na poziomie 99,99%.

⁵⁶ **Czas odpowiedzi SIS:** czas odpowiedzi na zapytania kategorii 1 jako najbardziej reprezentatywne zapytanie. Kategoria 1 obejmuje wszystkie pojedyncze i wielokrotne zapytania sklasyfikowane jako „dokładne” ze względu na dokładność informacji podanych w polach wyszukiwania, z wyłączeniem zapytań niedokładnych lub nieprecyzyjnych. Standardowy czas odpowiedzi dla zapytań „dokładnych” wynosi 1 sekundę, natomiast dla wszystkich innych – 3 sekundy. Wskaźnik czasu odpowiedzi SIS jest „zielony”, jeśli ponad 99,5% zapytań kategorii 1 otrzymuje odpowiedź w ciągu 1 sekundy.

⁵⁷ **Czas odpowiedzi VIS:** całkowity czas odpowiedzi w granicach umów (szczyt na godzinę, naruszenie SLA, rekordy) dla każdej grupy działalności (azyl, granice, sprawy konsularne, ściganie przestępstw i terytorium). Wskaźnik odpowiedzi VIS jest „zielony”, jeżeli wartość wynosi 100%.

⁵⁸ **Czas odpowiedzi Eurodac:** krytyczne funkcje biznesowe systemu są podzielone na dwie kategorie: a) transakcje o wysokim priorytecie (standardowy czas odpowiedzi – 1 godzina) i b) regularne transakcje (24 godziny). Wskaźnik czasu odpowiedzi stanowi średnią tych dwóch kategorii: „zielony” – jeżeli 99,45% transakcji mieści się w przedziale standardowego czasu odpowiedzi.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2023 r.)
Skuteczność działania stanowiska obsługi Service Desk eu-LISA	≥ 75%	100%
Bezpieczeństwo i ciągłość działania		
% realizacji celów w zakresie bezpieczeństwa (zgodnie z definicją zawartą w przepisach)	100%	100%
Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych, ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania	2	3
Zarządzanie i zgodność		
Ocena projektu: realizacja względem wartości bazowej zdefiniowanych paramentów jakości/kosztów/czasu z uwzględnieniem dopuszczalnych limitów w ramach projektu	< 10%	9,83 %
Zarządzanie projektami: ocena zgodności zrealizowanych projektów z metodą zarządzania projektami eu-LISA na wszystkich etapach projektu	małe projekty: > 75%	Nie dotyczy
	średnie projekty: >80%	76 %
	duże projekty: >85%	75%
Audyt: (A) Odsetek zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie	krytyczne: 100%	100%
	bardzo ważne: ≥ 90%	ponad 80%
	ważne: ≥ 80%	93 %
Audyt: (B) Liczba zaległych zaleceń oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone	zaległe o mniej niż 6 miesięcy: ≤4	0
	zaległe o 6 miesięcy i 1 rok: ≤2	2
	zaległe o ponad 1 rok: ≤1	3
Administracja i wsparcie ogólne		
Wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy	poziom bazowy	3 506 ton ekwiwalentu CO ₂
Wskaźnik anulowania środków na płatności (%)	< 5%	5,8 %
Wskaźnik wykonania zobowiązań budżetowych (%)	95–99%	99,9% (w tym przeniesienie nieautomatyczne)
Wskaźnik dokonanych płatności (%)	> 95%	99,9%
Odsetek zasobów administracyjnych i zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów ludzkich w Agencji (personel i oddelegowani eksperci krajowi) (%)	administracyjne: 20%	17,2 %
	operacyjne: 70%	74%
% płatności wykonanych w terminach ustawowych	> 87,5%	96,4 %
Wydajność procedury udzielania zamówień	< 25%	16,7%
Zarządzanie zakupami: projekty udzielania zamówień publicznych zrealizowane zgodnie z harmonogramem	> 60%	ponad 80%
Roczny poziom absencji	średnia liczby dni zwolnienia chorobowego: < 15 dni na pracownika	9,7 dnia
	% pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym: < 10%	5,3%
	% pracowników, którzy nie korzystali ze zwolnienia chorobowego: > 15%	42,7 %
Roczna rotacja personelu (%)	≤ 5%	4,09 %
Roczny wskaźnik obsadzenia (%)	> 94%	94,2%
Wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników	> 0	1,8
Poziom zaangażowania personelu	≥ 63%	7,4
Wpływ komunikacji zewnętrznej	strona internetowa: utrzymanie poziomu bazowego	

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania	Cel	Poziom bazowy (2023 r.)
Wpływ komunikacji wewnętrznej (badanie zadowolenia)	media społecznościowe: +200 obserwatorów na platformę rocznie	LinkedIn: +4013 Twitter +404 Facebook: +403 YouTube: +89
	wydarzenia angażujące społeczność: wskaźnik zadowolenia > 90%	86,3% (ze względu na wydarzenia online) ⁵⁹
	wskaźnik uczestnictwa: > 95%	95.3% ⁶⁰
	wskaźnik uczestnictwa: > 51%	58 %
	poziom zadowolenia: > 70% (kanały wewnętrzne i działania skierowane do pracowników)	89%

⁵⁹ Dane za 2022 r., ponieważ nie są dostępne żadne dane za 2023 r.

⁶⁰ Dane za 2022 r., ponieważ nie są dostępne żadne dane za 2023 r.

2. Zasoby ludzkie i finansowe – perspektywa na lata 2025–2027

W ostatnich latach rola Agencji w zarządzaniu unijnymi systemami informacyjnymi WSiSW znacznie się rozszerzyła, zwłaszcza pod względem przyjęcia większej odpowiedzialności za zarządzanie modernizacją i cyfryzacją bezpiecznej transgranicznej wymiany informacji oraz poprawą skuteczności zarządzania granicami i migracją.

W nadchodzących latach zarządzanie operacyjne eu-LISA będzie miało następujące cechy:

- stale zmieniające się ramy regulacyjne,
- duża liczba wielkoskalowych systemów informatycznych powierzonych eu-LISA,
- wysokie oczekiwania zainteresowanych stron Agencji, oraz
- rosnąca presja na osiągnięcie wyników przy ograniczonych zasobach.

W ubiegłych latach Agencja regularnie przeprowadzała ocenę przydzielania swoich zasobów, aby zaspokoić rosnące potrzeby, opierając się na wewnętrznej realokacji zasobów, zarówno finansowych, jak i ludzkich.

Wieloletnie programowanie na lata 2025–2027 uwzględnia te wyzwania oraz starania Agencji na rzecz zwiększenia swojej sprawności i skuteczności operacyjnej poprzez jak największe wykorzystanie dostępnych zasobów przydzielonych na ten okres programowania i na kolejne lata.

2.1. Omówienie przeszłej i obecnej sytuacji

W poniższych sekcjach przedstawiono przegląd przeszłej i obecnej sytuacji zasobów ludzkich i finansowych w Agencji oraz perspektywy na następny okres programowania. Bardziej szczegółowe informacje znajdują się w załącznikach II–V.

2.1.1. Zasoby ludzkie

Do pracowników eu-LISA należą urzędnicy, pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) i pracownicy kontraktowi (CA)⁶¹. Tabela 5 zawiera przegląd pracowników eu-LISA w odniesieniu do każdego wniosku ustawodawczego, zatwierdzonych w budżecie na 2023 r. zgodnie z planem zatrudnienia.

Tabela 5. Przegląd pracowników eu-LISA w 2023 r. (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.)

Obszar działalności	Zatwierdzone na 2023 r.			Pracownicy zatrudnieni w 2023 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Rozporządzenia w sprawie eu-LISA						
poziom bazowy pracowników (stanowiska zatwierdzone w ramach budżetu na 2020 r.)	113	30	9	109	34	8
dodatkowi pracownicy (zmienione rozporządzenie ustanawiające eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Wsparcie dla przewoźników EES-ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperacyjność	31	34		26	22	
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)		4			4	
Zmienione rozporządzenie w sprawie VIS ⁶³	6	7		6	6	

⁶¹ Plan zatrudnienia eu-LISA nie przewiduje odrębnych stanowisk dla urzędników.

⁶² Stanowiska były tymczasowo przydzielone z Fronteksu do eu-LISA na okres trzech lat, od 2022 do 2024 r.

⁶³ Liczbę pracowników przesunięto o rok z powodu późnego przyjęcia zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS. Znajduje to odzwierciedlenie w planowaniu liczby pracowników.

Obszar działalności	Zatwierdzone na 2023 r.			Pracownicy zatrudnieni w 2023 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Stanowiska pracowników ochrony przyznane w 2023 r.	6					
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie⁶⁴						
Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac	2			0		
Ogółem EPC	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Przez cały 2024 r. eu-LISA aktywnie zatrudniała dodatkowych pracowników, ale ich liczba była niższa niż oczekiwano. Dotychczasowe listy rezerwowe zostały w pełni wyczerpane, w związku z czym Agencja uruchomiła szereg nowych procedur naboru, co miało bezpośredni wpływ na czas trwania procesu rekrutacji. Ponadto kilku pomyślnie wyłonionych kandydatów było kandydatami wewnętrznymi, co miało neutralny wpływ na całkowitą liczbę pracowników. Sytuację dodatkowo komplikuje fakt, że wielu kandydatów odrzuca oferty pracy ze względu na ich krótki okres obowiązywania (od roku do trzech lat) i decyduje się na dłuższe kontrakty lub wyższe stanowiska w innych miejscach pracy.

Spośród stanowisk, które nie zostały obsadzone, dwa stanowiska Eurodac były niedostępne do czasu przyjęcia wersji przekształconej rozporządzenia⁶⁶. Przegląd planowania dodatkowych stanowisk pracowniczych na lata 2025–2027 przedstawiono w sekcji 2.3.2 Programowanie zasobów ludzkich.

2.1.2. Całkowite wydatki budżetowe na 2023 r.

Budżet eu-LISA jest finansowany z różnych źródeł. Główne przychody pochodzą z dotacji UE otrzymywanej co roku z budżetu Unii Europejskiej – sekcja Komisji, rozdział 11 10 „Zarządzanie granicami. Agencje zdecentralizowane” – w formie przyjętej przez władzę budżetową, tj. Parlament Europejski i Radę UE. Dalsze wkłady otrzymano od państw stowarzyszonych w ramach Schengen jako częściowy zwrot wydatków poniesionych przez Agencję.

W 2023 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 262,23 mln EUR w postaci środków na zobowiązania i 294,18 mln EUR w postaci środków na płatności otrzymanych w formie wkładu UE.

Wskaźniki wykonania budżetu Agencji na koniec 2023 r.:

- 99,9% w przypadku środków na zobowiązania;
- 99,9% w przypadku środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2024 r.

Środki na zobowiązania: na koniec roku budżetowego 2023 w tytule 1 osiągnięto wskaźnik wykonania w wysokości 100,0%, w tytule 2 osiągnięto 98,8%, a w tytule 3 – 100,0%.

Środki na płatności: w ramach tytułu 1, 97,9% środków zostało wykorzystanych, a 2,1% automatycznie przeniesionych. W ramach Tytułu 2 wskaźnik wykonania osiągnął 54,4 %, przy czym 1,2 % anulowano, a pozostałe 44,4 % automatycznie przeniesiono na rok 2024. W tytule 3 wykorzystano 100,0% środków.

2.2. Perspektywy na lata 2025–2027

Poniższa sekcja zawiera przegląd przyszłych działań Agencji wraz z powiązanymi zasobami finansowymi i ludzkimi.

2.2.1. Nowe zadania

UE przygotowuje się do podjęcia kilku inicjatyw, które będą związane z nowymi zadaniami dla eu-LISA i będą miały bezpośredni wpływ na planowanie na lata 2025–2027. W poniższej sekcji przedstawiono przegląd odpowiednich wniosków Komisji oraz ich wpływ na planowanie zasobów ludzkich w latach 2025–2027:

- **Cyfryzacja wiz.** Jak określono w przepisach dotyczących cyfryzacji unijnej procedury wizowej, przyjętych w listopadzie 2023 r., eu-LISA będzie odpowiedzialna za rozwój techniczny unijnej

⁶⁴ Wskazana liczba pracowników ma charakter tymczasowy i opiera się na ocenie skutków finansowych regulacji załączonej do odpowiednich wniosków ustawodawczych.

⁶⁵ W 2023 r. faktyczna liczba stanowisk dla pracowników zatrudnionych na czas określony i dostępnych w rekrutacji wyniosła 220, a nie 222, jak wskazano w tabeli, ponieważ w maju 2024 r. przyjęto wersję przekształconą rozporządzenia Eurodac.

⁶⁶ Rozporządzenie (UE) 2024/1358 w sprawie ustanowienia systemu Eurodac zostało przyjęte 14 maja 2024 r.

internetowej platformy do składania wniosków wizowych (EU VAP)⁶⁷ i zarządzanie operacyjne tą platformą. Początek prac nad opracowaniem platformy zaplanowano na 2026 r., a jej ukończenie przewiduje się na 2028 r. Po uruchomieniu platformy będzie obowiązywał czas przejściowy dla państw członkowskich dotyczący korzystania z niej, jednak po upływie tego okresu wszystkie wnioski o wizę Schengen będą składane za pośrednictwem platformy internetowej, a procedura papierowa będzie dostępna jedynie w wyjątkowych przypadkach. Po tym, gdy unijna internetowa platforma do składania wniosków wizowych zostanie uruchomiona, eu-LISA będzie odpowiedzialna za jej regularną aktualizację i utrzymanie. eu-LISA otrzyma dodatkowe stanowiska na potrzeby opracowania platformy i zarządza nią: w 2024 r. liczba pracowników zwiększy się dzięki temu o jedno dodatkowe stanowisko dla pracownika zatrudnionego na czas określony, a w 2025 r. o jedno stanowisko dla pracownika kontraktowego; w 2026 r. planuje się pięć dodatkowych stanowisk na czas określony i trzy stanowiska kontraktowe, a zatem łączna liczba dodatkowych stanowisk wzrośnie do dziesięciu.

- **Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT).** Zgodnie z rozporządzeniem przyjętym w maju 2023 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za opracowanie i wdrożenie platformy JIT, począwszy od 2024 r.⁶⁸ Na potrzeby opracowania platformy i zarządzania nią eu-LISA będzie dysponowała w 2025 r. ośmioma dodatkowymi stanowiskami na czas określony. W 2026 r. zostaną przydzielone dwa dodatkowe stanowiska kontraktowe, co łącznie daje dziesięć stanowisk na potrzeby projektu dotyczącego platformy JIT. Terminowa rekrutacja na te stanowiska będzie zależała od zawarcia umowy o przyznanie wkładu finansowego między Komisją a eu-LISA.
- **Router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej).** Zgodnie z rozporządzeniem przyjętym w marcu 2024 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za opracowanie routera i zarządzanie nim, tak aby zapewnić bezpieczną transmisję danych na potrzeby wymiany informacji między agencjami policyjnymi państw członkowskich⁶⁹. Na potrzeby opracowania i obsługi routera eu-LISA otrzyma sześć dodatkowych stanowisk na czas określony w 2024 r., jedno stanowisko na czas określony w 2025 r. i trzy stanowiska na czas określony w 2026 r., łącznie dziesięć stanowisk na czas określony. W 2027 r. Agencja przedstawi szacunki dotyczące planów kadrowych na potrzeby obsługi centralnego routera Prüm II.
- **Router API (gromadzenie i przekazywanie danych pasażera przekazywanych przed podróżą).** Zgodnie z wnioskami Komisji opublikowanymi w grudniu 2022 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za zaprojektowanie, opracowanie, hosting i obsługę techniczną routera centralnego, który będzie stanowić pojedynczy punkt łączności między państwami członkowskimi a przewoźnikami lotniczymi, tak aby ustanowić unijne podejście do gromadzenia i przekazywania danych API zgodnie z normami międzynarodowymi⁷⁰. Na potrzeby opracowania centralnego routera API i zarządzania operacyjnego tym routerem, a także na podstawie zmienionej oceny skutków finansowych regulacji stanowiącej załącznik do wniosku eu-LISA planuje utworzenie dodatkowych 12 stanowisk na czas określony i czterech stanowisk kontraktowych w 2025 r., jednego dodatkowego stanowiska kontraktowego w 2026 r. i jednego dodatkowego stanowiska w 2027 r. (jeden pracownik kontraktowy z drugiej połowy roku równy 0,5 EPC), co daje całkowitą liczbę 13 stanowisk na czas określony i 4,5 stanowisk kontraktowych w 2027 r. Plan zatrudnienia na kolejne lata zostanie przedstawiony w następnym jednolitym dokumencie programowym.
- **Cyberbezpieczeństwo.** Jako podstawowy dostawca usług informatycznych w unijnym obszarze WSiSW eu-LISA będzie w większym stopniu koncentrować się na cyberbezpieczeństwie i wzmacniać swoje zdolności do zwalczania zagrożeń cyberbezpieczeństwa, korzystając ze wskazówek zawartych w odpowiednich przepisach (np. rozporządzeniu w sprawie cyberbezpieczeństwa i przyszłym rozporządzeniu w sprawie bezpieczeństwa informacji) w celu wdrożenia dodatkowych środków służących zapewnieniu cyberbezpieczeństwa i ciągłości działania wszystkich systemów informatycznych powierzonych eu-LISA⁷¹. Ponadto, zgodnie z decyzjami wykonawczymi Komisji w sprawie procedur współpracy w przypadku incydentów bezpieczeństwa związanych z elementami interoperacyjności, eu-LISA jest zobowiązana do utworzenia całodobowego Centrum Operacyjnego ds. Bezpieczeństwa (SOC) w celu zarządzania incydentami bezpieczeństwa mającymi wpływ na elementy interoperacyjności, które są częścią infrastruktury krytycznej wymagającej całodobowej zdolności

⁶⁷ Rozporządzenia (UE) 2023/2667 i 2023/2685 z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie **cyfryzacji procedury wizowej**.

⁶⁸ Rozporządzenie (UE) 2023/969 z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania **wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych**.

⁶⁹ Rozporządzenie (UE) 2024/982 w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej (**rozporządzenie Prüm II**).

⁷⁰ Komisja przedstawiła **dwa wnioski dotyczące rozporządzeń** w sprawie gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API)**.

⁷¹ Rozporządzenie (UE, Euratom) 2023/2841 w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu **cyberbezpieczeństwa**; oraz wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie **bezpieczeństwa informacji**, COM/2022/119 final.

reagowania⁷². Wdrożenie rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa wymaga zaangażowania w odpowiednie prace maksymalnie 10% pracowników. W związku z tym w kolejnych latach planuje się odpowiednio zwiększenie liczby pracowników w tym celu.

- **Aplikacja EU Digital Travel (DTA).** Zgodnie z wnioskami Komisji opublikowanymi w październiku 2024 r. eu-LISA będzie odpowiedzialna za wspieranie Komisji w przygotowaniu i wdrożeniu aplikacji EU Digital Travel.⁷³ Aplikacja będzie dostępna dla wszystkich obywateli UE i obywateli państw trzecich posiadających paszport biometryczny lub unijny dowód tożsamości podróżujących do lub ze strefy Schengen. Zgodnie z oceną skutków finansowych regulacji załączoną do wniosku Komisji dodatkowy personel na potrzeby tego projektu wzmocni zasoby ludzkie Agencji, poczynwszy od dwóch stanowisk na czas określony w 2027 r. Przyszłe plany zostaną uwzględnione w następnym jednolitym dokumencie programowym.

eu-LISA mogą również zostać przydzielone potencjalne nowe zadania, w zależności od wyniku regularnej oceny zewnętrznej, którą Komisja rozpoczęła w 2023 r. w celu oceny działań Agencji, gdyż może to skutkować modyfikacją mandatu eu-LISA, co miałoby wpływ na planowanie budżetu.

W związku z tym planowanie zatrudnienia na lata 2025–2027, jak przedstawiono w tabeli 6 w sekcji 2.3.2 Programowanie zasobów ludzkich, zawiera dane liczbowe dotyczące dodatkowych pracowników na potrzeby zadań wynikających z różnych rozporządzeń lub wniosków Komisji, w odniesieniu do których oczekuje się przyjęcia odpowiednich rozporządzeń. Dane te obejmują głównie bezpośrednie stanowiska operacyjne i zasoby niezbędne do pełnienia funkcji koordynacyjnych.

2.2.2. Rozbudowa istniejących zadań

Biorąc pod uwagę rozwój sytuacji w momencie sporządzania niniejszego dokumentu oraz przyjęcie nowych wniosków ustawodawczych, liczba pracowników Agencji nadal rośnie, zwłaszcza w obszarze podstawowej działalności.

W tym obszarze istniejące stanowiska krótkoterminowe będą potrzebne przez dłuższy czas ze względu na **opóźnienie we wdrażaniu EES**, które ma również wpływ na harmonogramy innych działań. Jest to konieczne, aby zapewnić ciągłość świadczenia usług i równe ogólne obciążenie pracą. System centralny EES należy dostosować w taki sposób, aby był zgodny z elementami interoperacyjności i zmienionym VIS. Aby to osiągnąć i przezwyciężyć problemy związane z zarządzaniem umowami, które opóźniały ten projekt, Agencja wdrożyła „strategię 3R” i przyjęła zwinne (ang. *agile*) metody pracy⁷⁴. Do realizacji wszystkich zaplanowanych celów potrzebne są jednak dodatkowe stanowiska⁷⁵.

W maju 2024 r. współprawodawcy przyjęli **nowy pakt UE o migracji i azylu** ustanawiający wspólny system azylowy i nowe zasady zarządzania migracją⁷⁶. Zgodnie ze wersją przekształconą rozporządzenia Eurodac⁷⁷, rozporządzeniem w sprawie zarządzania azylem i migracją (AMMR, zastępującym rozporządzenie Dublin III)⁷⁸ i rozporządzeniami w sprawie kontroli przesiewowej eu-LISA będzie odpowiedzialna za opracowanie zmienionej wersji Eurodac, aktualizację DublinNet do celów zarządzania azylem i migracją, a także za zapewnienie połączeń krajowych i dostępu do konkretnych danych na potrzeby kontroli przesiewowej obywateli państw trzecich na granicach zewnętrznych.

Wdrożenie **wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac** musi nastąpić do końca 2026 r. W związku z tym Agencji przysznaje się dodatkowy personel na lata 2024–2026 w celu opracowania systemu. Planuje się zwiększenie liczby pracowników na potrzeby tego systemu w następujący sposób: 15 stanowisk na czas określony i 20 stanowisk kontraktowych w 2025 r., z dodatkowymi trzema stanowiskami kontraktowymi w 2026 r. W 2027 r. przewiduje się redukcję o dwa stanowiska kontraktowe.

Aby ustanowić system połączeń i dostępu na potrzeby wdrożenia **rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej**, eu-LISA planuje w 2025 r. 13 dodatkowych stanowisk na czas określony i sześć stanowisk

⁷² Decyzje wykonawcze Komisji [C (2021) 6663 i C (2021) 6664 z dnia 16 września 2021 r.] ustanawiające specyfikacje **procedury współpracy w odniesieniu do incydentów bezpieczeństwa**, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie elementów interoperacyjności lub na dostępność, integralność i poufność danych, zgodnie z art. 43 ust. 5 *rozporządzenia (UE) 2019/817* i *rozporządzenia (UE) 2019/818*.

⁷³ *Wniosek dotyczący rozporządzenia* ustanawiającego aplikację do elektronicznego przedkładania danych dotyczących podróży („**aplikacja EU Digital Travel**”) i zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/399 i (UE) 2018/1726 oraz rozporządzenie Rady (WE) nr 2252/2004 w odniesieniu do korzystania z cyfrowych poświadczeń podróżnych [COM(2024) 670 final]; oraz *Wniosek dotyczący rozporządzenia Rady* w sprawie wydawania cyfrowych poświadczeń podróżnych na podstawie dowodów osobistych oraz w sprawie **norm technicznych dotyczących tych poświadczeń** [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ Strategia 3R odnosi się do *ponownej mobilizacji, rozwiązywania problemów i odnowienia* (ang. *remobilise, resolve, renew*).

⁷⁵ Zob. załącznik XIII, w którym znajduje się wykaz stanowisk obejmujący wniosek o zatrudnienie dodatkowych pracowników.

⁷⁶ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *nowemu paktowi o migracji i azylu*.

⁷⁷ *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie **ustanowienia systemu Eurodac**, Dz.U. L z 22.5.2024.

⁷⁸ *Rozporządzenie (UE) 2024/1351* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie **zarządzania azylem i migracją** (AMMR), Dz.U. L z 22.5.2024.

kontraktowych (z czego pięć stanowisk na czas określony i dwa stanowiska kontraktowe mogą być dostępne pod koniec 2024 r.). Liczba pracowników utrzyma się na stałym poziomie do 2028 r.⁷⁹

Opracowanie **wspólnej infrastruktury** (CSI) wymaga większych zasobów ludzkich niż początkowo przewidywano. Rozpoczęta w 2016 r. CSI ma na celu scentralizowanie infrastruktury eu-LISA dla wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW. Chociaż wszystkie nowe systemy są opracowywane i wdrażane w CSI, podstawowe systemy (SIS, VIS, Eurodac) nadal nie zostały w pełni przeniesione i wykorzystują jedynie części CSI. Wraz z dodaniem nowych systemów do platformy wzrośnie udział prac konserwacyjnych. Do tej pory modernizacja infrastruktury systemu odbywała się tylko w ramach przekształceń. Główne wymiany systemów spodziewane są w latach 2026 i 2027 (odświeżenie EES), co będzie miało wpływ na zasoby ludzkie i finansowe. Ponieważ jedynie ograniczona liczba pracowników może zostać przeniesiona z projektu na prace konserwacyjne, w celu realizacji tego projektu niezbędne będą dodatkowe stanowiska. Planowanie zasobów ludzkich dla tego projektu uwzględnia potrzebę Agencji dotyczącą zwiększania własnych zdolności i wiedzy w zakresie systemów, aby być lepiej przygotowanym do skutecznego zarządzania systemami. Działania te przyczynią się do poprawy kontroli technicznej i niezależności Agencji, umożliwiając jej lepsze zarządzanie i kierowanie pracą wykonawców. Rozwiązanie to i plan inwestycyjny powinny zostać przygotowane i uzgodnione z Komisją ze względu na wpływ na wieloletnie ramy finansowe, niemniej Agencja oszacowała zapotrzebowanie na dodatkowe stanowiska. Wynosi ono 19 EPC na potrzeby zarządzania operacyjnego scentralizowaną platformą infrastruktury i na potrzeby utrzymania scentralizowanej infrastruktury w zakresie adaptacji, bez uwzględnienia stanowisk, które powinny obejmować cykl 24/7 (praca w systemie zmianowym).

Jednocześnie Agencja potrzebuje więcej **personelu operacyjnego** do obsługi nowych i istniejących systemów w dziedzinie WSiSW. Przykładowo zapewnienie całodobowej obsługi jednego stanowiska wymaga pięciu EPC, aby uwzględnić wszystkie systemy zmianowe i nieobecności. Ponadto obciążenie pracą podczas różnych zmian nie jest równe, a w planach kadrowych należy również wziąć pod uwagę wpływ pracy w systemie zmianowym na zdrowie.

Agencja przedłużyła do końca 2027 r. **umowę o przeniesienie personelu zawartą z Fronteksem**. Umowa obejmuje tymczasowe przeniesienie 21 pracowników kontraktowych i odpowiedniego budżetu kadrowego z Fronteksu do eu-LISA. Rozwiązanie to uzupełni braki kadrowe w krótkiej perspektywie trzech lat i umożliwi przygotowanie się do świadczenia usług wsparcia dla przewoźników⁸⁰.

Wraz z wdrożeniem przez eu-LISA strategii pozyskiwania pracowników, określającej rodzaj zasobów ludzkich, które mają być pozyskane w zależności od usługi (tj. personel wewnętrzny lub wsparcie zewnętrzne), istnieje stała potrzeba outsourcingu usług związanych z dodatkowymi zadaniami w odpowiednich jednostkach i sektorach, np. zwiększone obciążenie pracą działu zamówień zajmującego się zakupami i zarządzaniem zewnętrznymi umowami wsparcia.

Aby skutecznie realizować te zadania, eu-LISA musi również zwiększyć liczbę stanowisk w ramach **wspierających funkcji horyzontalnych**, które świadczą krytyczne usługi dla reszty organizacji, zwłaszcza że liczba transakcji, plików itp. cały czas rośnie. Potrzebne są również dodatkowe zasoby ludzkie, aby zapewnić realizację priorytetowych zadań związanych z zapobieganiem konfliktom interesów i zarządzaniem nimi, różnorodnością i włączeniem społecznym, ekologiczną i zrównoważoną działalnością, wdrażaniem polityki przetrzeni roboczej opartej na aktywności (ABW) itp. Na przykład należy dalej rozwijać usługi prawne, księgowość, audyt wewnętrzny, korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne, zasoby ludzkie i funkcje finansowe, aby zapewnić ciągłość działania i oczekiwaną jakość usług dla Agencji, która znacznie rozszerzyła swój mandat, budżet i zasoby ludzkie. W JDP na lata 2024–2025 uwzględniono kilka stanowisk związanych z wyżej wymienionymi zadaniami, ale stanowiska te nie zostały przyznane. W związku z tym potrzeby te pozostają aktualne również na lata 2025–2027. W kilku zaleceniach z audytu wskazano również na potrzebę wzmocnienia funkcji zgodności z przepisami i kontroli wewnętrznej. Aby temu zaradzić, eu-LISA wzięła udział w badaniu EUAN dotyczącym zmiany pułapów wieloletniego planowania finansowego. Potrzeby te nie są wymienione w niniejszym JDP i wymagałyby ponownej wewnętrznej oceny zadań w celu uwzględnienia rzeczywistych priorytetów.

2.3. Programowanie zasobów na lata 2025–2027

Niniejszy dokument programowy zawiera szacunki finansowe i związane z personelem na potrzeby realizacji zadań powierzonych eu-LISA na okres planowania 2025–2027.

2.3.1. Programowanie zasobów finansowych

Zasoby finansowe na lata 2025–2027 stanowią część wieloletniego planowania eu-LISA i zostały

⁷⁹ Rozporządzenie (UE) 2024/1356 z dnia 14 maja 2024 r. (rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej), Dz.U. L z 22.5.2024.

⁸⁰ Umowę zawarto na okres trzech lat, od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

uwzględnione w prognozie dotyczącej wieloletnich ram finansowych (WRF) na lata 2021–2027.

Wzałączniku II przedstawiono szczegółowy przegląd wydatków operacyjnych eu-LISA według systemów przewidzianych w programowaniu wieloletnim i rocznym oraz uzasadnienia budżetu, natomiast w **załączniku III** podzielono budżet według struktury budżetu eu-LISA grupującej wydatki operacyjne dla każdego systemu według rozdziałów budżetowych.

W odniesieniu do okresu 2025–2027 w procesie planowania eu-LISA wykorzystano planowanie WRF jako punkt odniesienia dla szacunków finansowych:

- **nowe systemy powierzone eu-LISA:** przyjęte prawo wtórne zawiera kluczowe informacje szczegółowe, które nie były znane podczas przygotowywania odpowiednich ocen skutków finansowych regulacji i spowodowały znaczne zwiększenie zakresu i złożoności nowych systemów, w tym ich integracji z architekturą interoperacyjności;
- **większa złożoność systemów:** koszty utrzymania infrastruktury pomocniczej i oprogramowania przekraczają wstępne szacunki. Ślad infrastruktury nowych systemów był większy niż pierwotnie przewidywano, podobnie jak wyniki procedur przetargowych, w których koszty utrzymania systemu były obliczane na podstawie ich istniejącej architektury. Ponadto wykorzystanie wspólnej platformy Agencji przekroczyło pierwotne plany ze względu na zwiększone zapotrzebowanie wynikające zarówno z nowych, jak i z istniejących systemów, co znacząco wpłynęło na koszty jej utrzymania.

Szacunki te opierają się na wcześniejszych doświadczeniach Agencji, mianowicie bieżące faktury i ceny zostały ekstrapolowane z istniejących umów i utrzymania dobrego stanu technicznego systemu. W związku z tym eu-LISA będzie musiała doprecyzować i dostosować te szacunki na podstawie faktycznie otrzymanych ofert⁸¹.

2.3.2. Programowanie zasobów ludzkich

Szacunki dotyczące liczby pracowników potrzebnych do realizacji zadań powierzonych eu-LISA i zadań przez nią planowanych opierają się na przyjętych rozporządzeniach i ocenach skutków finansowych regulacji, które stanowią integralną część wniosków ustawodawczych Komisji dotyczących opracowania nowych systemów lub rozwiązań cyfrowych⁸².

Nowe systemy opracowane przez eu-LISA, wraz z nową architekturą interoperacyjności w dziedzinie WSiSW, mają być stopniowo wprowadzane do użytku w kolejnych etapach wdrażania, jak określono w zmienionym planie działania w zakresie interoperacyjności, który został zatwierdzony przez Radę WSiSW w październiku 2023 r. Podejście to wymaga zwinniejszych (ang. *agile*) metod pracy oraz zwiększenia możliwości i kompetencji personelu, które w przeszłości były outsourcowane.

Tabela poniżej przedstawia liczby pracowników przyznane eu-LISA w odpowiednich wnioskach Komisji.

Tabela 6. Szacunki dotyczące liczby pracowników na lata 2025–2027.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem
Rozporządzenia w sprawie eu-LISA												
Poziom bazyowy pracowników	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Stanowiska w dziedzinie cyberbezpieczeństwa (2023 r.)	6			6	6			6	6			6
Rozporządzenia dotyczące poszczególnych systemów (przyjęte)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42

⁸¹ Agencja rozpoczęła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego przekrojowego modelu operacyjnego (TOF), który ma na celu zapewnienie utrzymania wszystkich systemów.

⁸² *Oceny skutków finansowych regulacji* zawierają szacunkowy wpływ na budżet (w tym wydatki administracyjne, wydatki na zarządzanie i wydatki pomocnicze) operacji proponowanych przez Komisję, na przykład we wnioskach ustawodawczych.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem	TA	CA	SNE	Ogółem
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperacyjność	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS (powroty i granice)		4		4		4		4		4		4
Wsparcie dla przewoźników w zakresie EES/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Zmienione rozporządzenie w sprawie VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
Platforma JIT	8			8	8	2		10	8	2		10
Cyfryzacja wiz ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac (wersja przekształcona) ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Wnioski ustawodawcze oczekujące na przyjęcie⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
Router API ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
suma cząstkowa zgodnie z planem zatrudnienia	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Zmiany w liczbie pracowników przedstawiono w **załączniku IV**, natomiast **załącznik V** zawiera dodatkowe informacje na temat polityki rekrutacyjnej, oceny i zmiany zaszerzgowania eu-LISA, polityki mobilności, płci i równowagi geograficznej oraz możliwości kształcenia dla dzieci pracowników eu-LISA.

⁸³ Zgodnie z umową z Fronteksem w sprawie tymczasowego przeniesienia 21 stanowisk pracowników kontraktowych do eu-LISA w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

⁸⁴ Zmienione dane liczbowe zatwierdzone w ramach przyjętego budżetu UE na 2024 r.

⁸⁵ *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie ustanowienia systemu Eurodac, Dz.U. L z 22.5.2024.

⁸⁶ *Rozporządzenie (UE) 2024/1356* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia kontroli przesiewowej obywateli państw trzecich na granicach zewnętrznych, Dz.U. L z 22.5.2024.

⁸⁷ *Rozporządzenie (UE) 2024/982* z dnia 13 marca 2024 r. w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej, Dz.U. L z 5.4.2024.

⁸⁸ Wskazana liczba pracowników ma charakter tymczasowy i opiera się na ocenie skutków finansowych regulacji załączonej do odpowiednich wniosków ustawodawczych.

⁸⁹ *Wniosek dotyczący rozporządzenia* ustanawiającego aplikację do elektronicznego przedkładania danych dotyczących podróży („aplikacja EU Digital Travel”) i zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/399 i (UE) 2018/1726 oraz rozporządzenie Rady (WE) nr 2252/2004 w odniesieniu do korzystania z cyfrowych poświadczeń podróży [COM(2024) 670 final]; oraz *Wniosek dotyczący rozporządzenia Rady* w sprawie wydawania cyfrowych poświadczeń podróży na podstawie dowodów osobistych oraz w sprawie **norm technicznych dotyczących tych poświadczeń** [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komisja przedstawiła dwa wnioski dotyczące rozporządzeń w sprawie gromadzenia i przekazywania **danych pasażera przekazywanych przed podróżą** (API). Przedstawiona liczba pracowników została zmieniona w trakcie procedury budżetowej w porozumieniu z Komisją.

2.4. Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności

Celem eu-LISA jest przekształcenie się w zwinną i skuteczną organizację, która osiąga doskonałe wyniki.

Aby poprawić ogólne zarządzanie, planowanie zasobów i zarządzanie budżetem, Agencja rozważa możliwości dalszej optymalizacji w celu osiągnięcia wyższego przyrostu wydajności i poprawy wykorzystania swoich zasobów, które przyczyniają się do realizacji polityki UE w dziedzinie WSiSW.

Oszczędności budżetowe przyniosło już korzystanie z możliwości wideokonferencji podczas spotkań (wewnętrznych, międzyagencyjnych i z Komisją). Dodatkową poprawę wydajności osiągnięto również dzięki wykorzystaniu wspólnych zamówień do publikacji ogłoszeń o naborze oraz wymianie istniejących list rezerwowych kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę naboru. W miarę możliwości eu-LISA nadal będzie poszukiwała dalszych sposobności na osiągnięcie synergii między swoimi własnymi usługami i procesami, a także synergii z innymi agencjami UE, np. przy wykorzystaniu międzyinstytucjonalnych procedur udzielania zamówień publicznych, głównie w odniesieniu do usług i dostaw horyzontalnych. Dzięki łączeniu zasobów i siły nabywczej takie międzyinstytucjonalne procedury udzielania zamówień przyczyniły się już do uzyskania większych korzyści płynących z ekonomii skali. W przyszłości eu-LISA przewiduje zacieśnioną współpracę w tym kierunku w ramach sieci agencji UE (EUAN).

Od 2020 r. i pandemii COVID-19 eu-LISA zmieniła sposób prowadzenia działań szkoleniowych dla państw członkowskich, przechodząc od szkoleń bezpośrednich w stronę bardziej internetowej oferty. W 2023 r. 80% działań szkoleniowych było prowadzonych przez internet (w porównaniu z 52% w 2019 r.), co doprowadziło do znacznego wzrostu udziału w szkoleniach on-line (94%) i prawie siedmiokrotnego wzrostu całkowitej liczby uczestników szkoleń: z 623 w 2019 r. do 4 112 w 2023 r. Ponadto większość materiałów szkoleniowych on-line nadaje się do ponownego wykorzystania, co zmniejsza koszty dla eu-LISA i obciążenie pracą zespołu szkoleniowego, a jednocześnie zapewnia państwom członkowskim możliwości oszczędności kosztów, jeżeli chodzi o skrócenie czasu i zmniejszenie kosztu uczestnictwa. Przewiduje się utrzymanie tego trendu w przyszłości.

Aby osiągać doskonałe wyniki i realizować swoje cele, Agencja musi brać pod uwagę ograniczenia związane z dostępnością zasobów ludzkich. W 2022 r. zatwierdzono strategię pozyskiwania pracowników, aby sprecyzować zdolności niezbędne do świadczenia usług eu-LISA i zrozumieć, w jaki sposób najlepiej je pozyskać. W tym celu strategia pozyskiwania pracowników wskazuje, jaki rodzaj zasobów ludzkich można przydzielić do wykonywania poszczególnych zadań, np. wykorzystywanie personelu wewnętrznego do usług krytycznych, których nie można zlecić na zewnątrz, a zewnętrznych wykonawców do innych usług, bądź stosowanie modelu mieszanego. Strategia pozyskiwania pracowników jest ważnym elementem mającym pomóc w planowaniu zasobów ludzkich w JDP w bardziej przejrzysty sposób i określić zapotrzebowanie na dodatkowe zasoby, których nie można pozyskiwać z zewnątrz. Obecnie prowadzony jest przegląd strategii pozyskiwania pracowników, aby jeszcze bardziej zwiększyć jej adekwatność.

Równolegle Agencja wdraża nową umowę ramową dotyczącą pozyskiwania tymczasowego wsparcia, tj. zlecenia na zewnątrz zadań i prac, na które eu-LISA nie ma wystarczającej liczby stanowisk wewnętrznych.

Jeśli chodzi o działalność operacyjną, eu-LISA wkłada dużo wysiłku we wdrażanie zwinniejszych (ang. *agile*) metod pracy na dużą skalę, zwiększanie przekrojowości przez łączenie różnych zespołów w tymczasowe brygady w celu realizacji nowych projektów informatycznych oraz poszukiwanie sposobów modernizacji swojego modelu operacyjnego w kierunku mniejszej zależności od zewnętrznych wykonawców. Oceniana jest również możliwość połączenia niektórych wewnętrznych zasobów ludzkich w celu zapewnienia większej elastyczności między różnymi projektami. Aby zmniejszyć presję na koszty infrastruktury, Agencja analizuje rozwiązania technologiczne w chmurze i metody standaryzacji prac serwisowych. Agencja ma przyjąć strategię dotyczącą chmury obliczeniowej do końca 2024 r.

Aby poprawić efektywność w obszarze planowania wewnętrznego i alokacji zasobów i tym samym zwiększyć opłacalność, eu-LISA wprowadziła w 2023 r. nowe narzędzie informatyczne (Anaplan) w celu usprawnienia działań w zakresie planowania w całej Agencji dzięki wykorzystaniu wspólnego zestawu danych jako pojedynczego punktu wiedzy, zmniejszeniu obciążenia pracą i uniknięciu powtarzających się i nakładających się na siebie działań, co prowadzi do przyrostu wydajności. Anaplan wykorzystuje się jako pomoc w przygotowywaniu rocznego programu prac, w tym budżetu i przydziału zasobów ludzkich. Narzędzie zostało wykorzystane do przygotowania JDP na lata 2024 i 2025, do opracowania JDP na rok 2026, a w 2025 r. będzie wspierane przez obszerny zestaw sprawozdań w Power BI dostępnych dla całej organizacji. Przewiduje się również, oprócz innych funkcji, rozszerzenie narzędzia w 2025 r. tak, aby wspierało monitorowanie realizacji rocznego programu prac.

Agencja opracowała i udokumentowała obszerny zestaw 69 procesów obejmujących zarówno działania operacyjne, jak i działania korporacyjne, aby wspierać pracowników w ich zadaniach i ułatwiać interakcje między zespołami. Wszystkie procesy są mierzone za pomocą kluczowych wskaźników skuteczności działania w celu zapewnienia ich adekwatności oraz regularnie poddawane przeglądowi i aktualizowane w celu dalszej

optymalizacji i uzyskania większej synergii. Przewiduje się również uproszczenie niektórych procesów. W 2024 r. Agencja rozpoczęła badanie mające na celu ocenę, w jaki sposób cyfryzacja mogłaby skuteczniej wspierać procesy wewnętrzne i zarządzanie nimi przez ułatwienie do nich dostępu i zwiększenie ich zgodność.

Wszystkie te działania będą wspierane przez ciągłą pracę i inwestycje mające na celu dalszą cyfryzację wewnętrznych przepływów pracy i wykorzystanie narzędzi informatycznych mających ułatwić codzienną pracę personelu eu-LISA.

W 2024 r. Agencja przeprowadziła wewnętrzne mapowanie przypadków użycia, w których sztuczna inteligencja (w szczególności sztuczna inteligencja generatywna) mogłaby poprawić lub wesprzeć wydajność działań korporacyjnych i operacyjnych, z myślą o optymalizacji powtarzalnych lub mało wartościowych zadań, tak aby pracownicy mogli się skupić na działaniach o wyższej wartości. Na przełomie 2024 r. i 2025 t. uruchomionych zostanie kilka projektów pilotażowych, które w przypadku powodzenia będą stopniowo rozszerzane na kolejne obszary.

Agencja regularnie przeprowadza również przeglądy wewnętrznego zarządzania i struktur organizacyjnych w celu ich optymalizacji. Ponadto eu-LISA wykorzystuje lub planuje nabyć narzędzia służące optymalizacji jej pracy. W 2025 r. planujemy rozszerzyć liczbę narzędzi o:

- nowe narzędzie, które zastąpi obecne narzędzie zarządzania usługami informatycznymi (ITSM) i które, dzięki automatyzacji procesów i usprawnionym przepływowi pracy, pomoże zwiększyć wydajność w celu poprawy obsługi klienta, zmniejszenia kosztów za pomocą optymalizacji procesów i zwiększenia zwinności, tak aby móc dostosowywać się do zmieniających się potrzeb biznesowych,
- system zarządzania zdarzeniami (EMS), który zapewni rzeczywistą możliwość obserwacji z jednego miejsca wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA (na poziomie zarówno aplikacji, jak i infrastruktury), ponieważ będzie pokazywał zdeduplikowane, skorelowane zdarzenia z podstawowych systemów monitorowania oraz zautomatyzuje procesy zarządzania incydentami i problemami, minimalizując w ten sposób czas odzyskiwania danych,
- nowy Podręcznik dla e-operatora (eOPM), który będzie rozwinięciem obecnego eOPM dla SIS i który zostanie wdrożony dla wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, aby wesprzeć stanowisko obsługi przez wdrożenie przepływów pracy z Podręcznika dla operatora w narzędziu agregującym zadania dla wszystkich systemów, zapewniającym jasny status każdego przepływu pracy dla państw członkowskich i stanowiska obsługi, uruchamiającym przypomnienia o planowanych zadaniach i automatyzującym niektóre podstawowe zadania,
- narzędzie zapewniające wydajność przez kompleksową konfigurację jako podstawę cyklu życia produktu,
- narzędzie do zarządzania wymogami użytkowników,
- ogólne narzędzie zarządzania zainteresowanymi stronami;
- narzędzie do analizy biznesowej.

2.5. Priorytety negatywne lub ograniczenie liczby istniejących zadań

W kontekście planowania zasobów na 2025 r. i kolejne lata priorytety negatywne są powiązane z planowanym dostarczeniem nowych systemów w 2025 r., wraz z przesunięciem i realokacją zasobów w celu stopniowego wdrażania pozostałych systemów i elementów ujętych w planie działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW w październiku 2023 r. oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Budżet: 30 września 2024 r. eu-LISA wysłała do Komisji pismo, w którym podkreśliła strukturalne potrzeby w zakresie dodatkowych zasobów budżetowych na 2025 r. i kolejne lata. W piśmie wymieniono następujące obszary, w których budżet jest niewystarczający, i podkreślono potrzebę dodatkowych zasobów na infrastrukturę interoperacyjności i utrzymanie aplikacji (w tym centralnego systemu rozwiązywania powiązań żółtych, CSLR), kolejne inwestycje wymagane dla usług internetowych EES/ETIAS oraz zwiększenie przepustowości zapasowej jednostki centralnej (BCU) w Austrii. Bez dodatkowych zasobów Agencja może być zmuszona do zmiany priorytetów działań w zależności od dostępnych zasobów.

Ponadto ze względu na niewystarczającą alokację zasobów nie można na razie zaplanować kilku ważnych działań, które będą potrzebne w przyszłości, np. rozszerzenie sBMS do pełnej pojemności (obecnie dostępne jest tylko 50%), odświeżenie sprzętu systemowego i technicznych elementów sprzętowych (np. jednolite interfejsy krajowe, NUI) – stanowi to znaczne dodatkowe koszty i w pewnym momencie stanie się krytyczne.

Zasoby ludzkie: Ogólnie rzecz biorąc, pewne przyrosty wydajności opisane powyżej mogą przyczynić się do zmniejszenia części obciążenia pracą, a zaoszczędzony czas można przeznaczyć na zadania o wyższym priorytecie lub o wartości dodanej. Na tę zmianę przydziału czasu wpływ mogą mieć oczekiwane zmiany, takie jak wprowadzenie metodyki zwinnej (ang. *agile*) na dużą skalę, łączenie zasobów, korzystanie ze sztucznej

inteligencji generatywnej, spotkania i szkolenia on-line oraz korzystanie z ulepszonych narzędzi informatycznych. Niektóre działania prowadzone w 2024 r., takie jak sprawowane przez eu-LISA obowiązki wynikające z prezydencji w sieci agencji WSiSW, zakończą się w 2025 r., co uwolni zasoby na potrzeby innych zadań.

W związku z powyższym, ze względu na ograniczone obecnie dostępne zasoby i na podstawie analizy poszczególnych przypadków, eu-LISA może być zmuszona do zmiany priorytetów niektórych działań o niższym priorytecie lub działań innych niż istotne lub do poszukiwania sposobów optymalizacji realizowania bardziej istotnych zadań lub projektów (np. ograniczenie liczby przedstawicieli eu-LISA na spotkaniach zewnętrznych, ograniczenie naszego wkładu w oceny Schengen itp.) W przyszłości Agencja będzie również bardziej krytycznie oceniać wykonalność dodatkowych zadań przydzielonych bez zapewnienia niezbędnych zasobów. Należy jednak zauważyć, że w ostatnich miesiącach Komisja systematycznie konsultowała się z eu-LISA w sprawie technicznych i finansowych aspektów związanych z nowymi inicjatywami, aby Agencja mogła wnieść swój wkład i zapewnić kompleksową ocenę potrzeb w zakresie zasobów.

PLANOWANIE ROCZNE



3

1. Streszczenie

W rocznym programie prac przedstawiono główne cele eu-LISA na 2025 r. i przegląd działań, które Agencja zamierza podjąć, aby osiągnąć cele strategiczne.

Duża liczba systemów informatycznych powierzonych Agencji, wraz z nieustannie zmieniającym się otoczeniem regulacyjnym, stwarza bardzo trudne warunki dla działalności eu-LISA w kolejnym dziesięcioleciu, zwłaszcza biorąc pod uwagę stale rosnącą presję na osiąganie wyników przy ograniczonych zasobach i wysokich oczekiwaniach zainteresowanych stron. Ten roczny program prac odzwierciedla stałe wysiłki eu-LISA podejmowane, aby utrzymać i zwiększyć jej skuteczność operacyjną i elastyczność pozwalającą sprostać tym wyzwaniom.

Priorytety eu-LISA na 2025 r.

➤ Priorytet 1: zapewnienie skutecznego funkcjonowania i wdrożenia unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA

- **Zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania unijnych systemów informacyjnych WSiSW zarządzanych przez eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX i ECRIS RI**

Głównym priorytetem Agencji na 2025 r. będzie zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego funkcjonowania unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX i ECRIS RI oraz ich ciągłego rozwoju. Aby zagwarantować ich ciągłą dostępność, eu-LISA zapewni utrzymanie wszystkich tych systemów i ich odpowiedniej infrastruktury komunikacyjnej, wraz z proaktywnym i wysokiej jakości wsparciem dla użytkowników końcowych w unijnej społeczności WSiSW, tj. organów krajowych i agencji UE.

Ponadto Agencja skoncentruje swoje wysiłki na poprawie ogólnej wydajności usług tych systemów oraz na zwiększeniu i zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, odporności i dostępności każdego systemu.

Agencja będzie również nadal rozszerzać swój portfel usług cyfrowych zgodnie z unijnymi planami dotyczącymi cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości, przez zapewnienie zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX i jego dalszego rozwoju.

- **Kontynuacja wprowadzania planu działania w zakresie interoperacyjności w etapach wdrażania: EES, ETIAS, ECRIS-TCN, wraz z elementami interoperacyjności; oraz opracowywanie innych (potencjalnych) nowych systemów w dziedzinie WSiSW, które zostaną powierzone eu-LISA (platforma JIT, API, pakiet e-sprawiedliwość).**

W 2025 r. Agencja będzie kontynuować wdrażanie i techniczną realizację EES, ETIAS, ECRIS-TCN, zmienionego VIS i elementów interoperacyjności, które będą stopniowo dostarczane w kolejnych etapach wdrażania do 2026 r.⁹¹

W 2025 r. Agencja będzie również kontynuować opracowywanie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych, która zwiększy ogólne zaangażowanie eu-LISA w społeczność wymiaru sprawiedliwości UE, gdyż ustanowi ściślejsze partnerstwa. Ponadto eu-LISA rozpocznie przygotowania do cyfryzacji unijnej procedury wizowej.

- **Wdrażanie nowych inicjatyw ustawodawczych (Prüm II, zmieniony VIS, przekształcona wersja rozporządzenia Eurodac) oraz włączenie ich do architektury interoperacyjności**

Jeżeli chodzi o nowe zadania, Agencja rozpocznie również opracowywanie nowego centralnego routera Prüm i będzie kontynuować opracowywanie platformy współpracy zespołów JIT. Ponadto kontynuowane będą prace nad wdrożeniem zmienionego VIS i przekształconego Eurodac (w tym aktualizacja Dublinet zgodnie z wersją przekształconą rozporządzenia dublińskiego) w celu sfinalizowania połączenia z elementami interoperacyjności. Aby zapewnić wymianę informacji między systemami SIS, VIS i ETIAS, a także elementami interoperacyjności, Agencja będzie nadal aktualizować funkcjonalność SIS i VIS w celu zagwarantowania połączenia z ETIAS, umożliwiając SIS i VIS otrzymywanie zapytań z ETIAS.

⁹¹ Harmonogram zostanie jeszcze potwierdzony.

- **Wdrożenie strategii fabryki oprogramowania (SoFa) i przyjęcie metodyki zwinnej (ang. *Agile*) na dużą skalę**

Agencja określi również swoją strategię fabryki oprogramowania i wdroży ją w projekcie pilotażowym dla Eurodac, zanim rozszerzy ją na wszystkie inne projekty. Agencja będzie nadal wdrażać metodykę zwinną (ang. *Agile*) na coraz większą skalę i konsolidować pracę zespołów międzyfunkcyjnych w celu optymalizacji opracowywania nowych systemów.

- **Zwiększenie zdolności Agencji w zakresie testowania**

Agencja udoskonali swoje obecne praktyki w zakresie testowania, otwierając je w większym stopniu na wspieranie testów biznesowych dla państw członkowskich.

➤ **Priorytet 2: poprawa wyników działania eu-LISA w zakresie zgodności z przepisami**

- **Dalsze wzmocnienie systemu kontroli wewnętrznej Agencji, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania umowami**

Agencja będzie dalej ulepszać i wzmacniać swój system kontroli wewnętrznej, a także wdrażać plan działania wynikający ze wspólnych ram oceny (CAF), zgodnie z ustaleniami z 2022 r. Kontrole wewnętrzne, w tym strategia kontroli wewnętrznej eu-LISA, skupią się na obszarach, w których występują główne słabości, w szczególności na usprawnieniu procesów i działań związanych z zarządzaniem umowami.

- **Dalsze zapewnianie bezpieczeństwa i ochrony danych w pełnej zgodności z odpowiednimi normami**

Agencja będzie nadal stosować najwyższe poziomy bezpieczeństwa informacji i normy ochrony danych w odniesieniu do danych i informacji, które przechowuje, gwarantując jednocześnie, że przetwarzanie danych osobowych pozostaje uczciwe i zgodne z prawem, w pełnej zgodności z najbardziej restrykcyjnymi zasadami i regulacjami dotyczącymi ochrony danych. Sprawozdawczość w zakresie ochrony danych i ścisła współpraca z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD) pozostają kluczowym elementem odpowiedzialności Agencji, a w ramach współpracy z innymi agencjami UE eu-LISA promuje najlepsze praktyki.

➤ **Priorytet 3: zwiększanie zaangażowania pracowników poprzez zapewnienie, że Agencja jest atrakcyjnym miejscem pracy, potrafiącym przyciągnąć i utrzymać nowych utalentowanych pracowników**

- **Zwiększenie wskaźnika obsadzenia stanowisk**

Agencja będzie dążyła do poprawy wskaźnika obsadzenia stanowisk, w szczególności przez szybsze przeprowadzanie procedur rekrutacyjnych, korzystanie z mediów społecznościowych w celu wspierania rekrutacji oraz maksymalizację wykorzystania istniejących wewnętrznych list rezerwowych i wspólnych list rezerwowych z innymi agencjami.

- **Wykorzystanie i poprawa zdolności eu-LISA do przyciągania, rozwijania i zatrzymywania utalentowanych pracowników**

Agencja będzie kontynuować działania na rzecz wykorzystania i poprawienia swojej zdolności do zapewnienia odpowiednich osób na właściwych stanowiskach poprzez przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie wykwalifikowanych specjalistów, którzy podzielają wartości Agencji, są wysoce zmotywowani i zaangażowani w realizację jej misji i celów.

- **Wspieranie wartości i kultury pracy, aby stać się atrakcyjnym miejscem zatrudnienia – przejrzystym, inkluzywnym i etycznym**

Celem Agencji jest stanie się organizacją, w której pracownicy naprawdę lubią pracować i czują się spełnieni. eu-LISA aspiruje do tego, aby stać się wspaniałym miejscem pracy, które zachęca do wspólnego wysiłku i daje każdemu pracownikowi możliwość dokonywania zmian. Wykorzystując unikalny potencjał, perspektywę i doświadczenia każdej osoby, Agencja chce stać się bardziej biegła w wykorzystywaniu różnych umiejętności dostępnych w organizacji i osiągać lepsze wyniki dzięki przyjmowaniu innowacyjnych rozwiązań. Szczególny nacisk zostanie położony na równowagę płci, różnorodność i włączenie społeczne. Agencja będzie nadal promować dobrostan pracowników i wspierać zdrowsze zespoły.

➤ **Priorytet 4: odpowiednie przygotowanie się na wyzwania przyszłości, rozwój technologii i innowacji**

- **Wdrożenie zaleceń wynikających z regularnej, niezależnej, zewnętrznej oceny Agencji przeprowadzanej zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA**

Na podstawie wniosków z oceny Agencja wdroży plan działania zatwierdzony przez zarząd.

- **Postępy w realizacji programu zwiększania zdolności, w szczególności kontenerowego ośrodka przetwarzania danych, w celu realizacji potrzeb istniejących i nowych systemów.**

Agencja będzie w dalszym ciągu czynić postępy w realizacji programu zwiększania zdolności w celu zapewnienia odporności i dostępności wszystkich podstawowych systemów działalności. w związku z tym zwiększy moc i zdolność chłodniczą w centrum danych w Strasburgu, aby zaspokoić coraz większe potrzeby operacyjne wynikające z jej rozszerzonego mandatu oraz rosnącej liczby nowych systemów i ilości danych.

- **Postępy w modernizacji infrastruktury i zdolności hostingowych eu-LISA (inteligentny hosting)**

Agencja będzie kontynuować migrację infrastruktury i aplikacji wewnętrznego IT do chmury utrzymywanej przez Dyрекcję Generalną ds. Usług Cyfrowych Komisji Europejskiej (DIGIT) w celu obniżenia kosztów, poprawy wydajności procesów IT i zapewnienia dynamicznego środowiska na żądanie, aby jeszcze lepiej realizować potrzeby użytkowników. Agencja wdroży również swoją strategię dotyczącą przetwarzania w chmurze w celu wsparcia podstawowych systemów działalności i sprostania szczególnym wyzwaniom.

- **Wykorzystanie wniosków wyciągniętych z nowych zwinnych metod pracy i najlepszych praktyk przetestowanych w ramach podejścia etapowego**

Agencja będzie dalej rozwijać nowe metody pracy, które zostały pomyślnie przetestowane w ramach podejścia etapowego, dostosowując swoje sposoby pracy do zwinniejszych praktyk i bardziej przekrojowej organizacji ról w obrębie Agencji oraz współpracując w bardziej zintegrowany sposób z wykonawcami i dostawcami usług.

- **Zapewnienie, aby eu-LISA pełniła wiodącą rolę w dziedzinie technologii i innowacyjnych rozwiązań wspierających państwa członkowskie, w szczególności w obszarach biometrii, AI, cyberbezpieczeństwa i cyberodporności**

W 2025 r. Agencja będzie w dalszym ciągu zwiększać swoje zdolności w zakresie badań naukowych i innowacji, koncentrując się na monitorowaniu odpowiednich badań naukowych i innowacji, które mogłyby zostać wdrożone przez eu-LISA, a także na udzielaniu wsparcia eksperckiego Europejskiemu Programowi Badawczemu i państwom członkowskim, zgodnie ze strategią badawczą zatwierdzoną w 2024 r. Agencja będzie również kontynuować proaktywne wsparcie jako członek unijnego centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego.

Aby lepiej radzić sobie z coraz częstszymi cyberatakami i cyberincydentami, Agencja skoncentruje się na wzmocnieniu swojej cyberodporności i zdolności reagowania. W tym celu eu-LISA będzie nadal rozwijać i ulepszać organizację, procesy, kompetencje, ramy, narzędzia i technologie w celu ochrony przed takimi działaniami i podmiotami, w celu ich wykrywania, identyfikowania, odstraszania oraz reagowania na nie.

Ponadto eu-LISA poczyni niezbędne kroki w celu zapewnienia zgodności zarządzanych przez nią systemów informatycznych z aktem w sprawie sztucznej inteligencji⁹².

- **Dalsze zwiększanie skuteczności, w szczególności przez wdrożenie narzędzi do zautomatyzowanego zarządzania procesami**

Agencja będzie dążyć do dalszej poprawy swojej skuteczności, w szczególności dzięki wykorzystaniu narzędzi i technologii, które będą wspierać jej procesy operacyjne i korporacyjne. Obejmie to automatyzację procesów i usług (w tym wdrażanie uczenia maszynowego i sztucznej inteligencji) w odpowiednich obszarach na poziomie korporacyjnym lub w celu wsparcia działań operacyjnych, takich jak stanowisko obsługi, infrastruktura, cyberbezpieczeństwo itp.

⁹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektywy 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji), Dz.U. L, 2024/1689, 12 lipca 2024 r.

➤ **Priorytet 5: konsolidacja zarządzania Agencją i jej relacji z kluczowymi zainteresowanymi stronami**

● **Konsolidacja zarządzania Agencją**

Biorąc pod uwagę, że zakres obowiązków eu-LISA został znacznie rozszerzony i będzie się nadal zwiększał, istnieje wyraźna potrzeba określenia możliwych referencyjnych modeli zarządzania mających zastosowanie do ewentualnej przyszłej międzysektorowej unijnej agencji IT, która zostałaby ustanowiona w wyniku zbliżającego się rozszerzenia mandatu eu-LISA. Agencja będzie nadal wspierać Komisję w wypełnianiu jej obowiązku przeprowadzania okresowych ocen eu-LISA.

Zacieśnianie instytucjonalnych partnerstw i sojuszy z instytucjami i agencjami UE oraz państwami członkowskimi, krajami przyjmującymi, środowiskiem akademickim i przemysłem. Agencja nadal będzie ściśle współpracować z zainteresowanymi stronami, w szczególności z państwami członkowskimi, Komisją, agencjami partnerskimi i Parlamentem Europejskim. Wzmocni również partnerstwa z państwami przyjmującymi i miastami przyjmującymi (Tallinn, Estonia i Strasburg, Francja), aby zapewnić większą widoczność dla UE i większą świadomość na temat roli eu-LISA na szczeblu lokalnym. Wzmocniona zostanie również współpraca z przemysłem i środowiskiem akademickim.

● **Ewolucja od dostawcy usług do partnera biznesowego**

Agencja usprawni cykl życia zarządzania wymogami w odniesieniu do funkcjonujących i nowych systemów. Jeśli chodzi o tworzenie nowych systemów, Agencja będzie aktywnie opracowywać produkty o minimalnej funkcjonalności (MVP) i makiety, aby w lepszy sposób zbierać opinie użytkowników i uzyskać niezbędne dane wejściowe do produktu końcowego.

2. Roczny program prac na 2025 r.

W poniższym programie prac przedstawiono główne priorytety eu-LISA na 2025 r. i przegląd działań, które Agencja zamierza podjąć, aby osiągnąć cele strategiczne określone w niniejszym dokumencie programowym w ramach każdego priorytetu.

Szacunki budżetowe i zasoby ludzkie niezbędne do realizacji wszystkich zadań przedstawiono w załączniku II.

2.1. Bezpieczeństwo wewnętrzne i współpraca organów ścigania

Agencja wspiera realizację celów **strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa**, w szczególności budowanie **silnego europejskiego ekosystemu bezpieczeństwa**. Dzięki nowej wersji SIS i przyszłym routerom Prüm II i API, eu-LISA przyczynia się do bezpieczeństwa wewnętrznego UE, zapewniając niezawodną i bezpieczną wymianę informacji, która ułatwia współpracę między europejskimi organami ścigania w zwalczaniu przestępstw transgranicznych i terroryzmu.

2.1.1. System Informacyjny Schengen (SIS)

Będąc jednym z fundamentów architektury Schengen, SIS ma bezpośredni udział w zarządzaniu granicami zewnętrznymi strefy Schengen, ułatwia bowiem wymianę informacji między wyznaczonymi organami krajowymi w całej Europie, m.in. organami ścigania, organami kontroli granicznej, organami celnymi, organami, które rozpatrują wnioski wizowe, i organami sądowymi. SIS umożliwia wymianę i konsultowanie wpisów dotyczących danych osób (np. osób poszukiwanych w celu aresztowania lub rozpytania kontrolnego, osób zaginionych lub wymagających szczególnego traktowania) i obywateli państw trzecich (tj. odmowy wjazdu lub pobytu) w strefie Schengen. Ponadto SIS umożliwia udostępnianie wpisów dotyczących przedmiotów (np. dokumentów tożsamości, pojazdów lub przedmiotów wykorzystywanych jako dowód w postępowaniu karnym). SIS jest wyposażony w funkcję wyszukiwania biometrycznego – automatyczny system identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS), umożliwiający identyfikację osób na podstawie ich odcisków palców, dłoni oraz śladów linii papilarnych.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne SIS

- Zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego centralnym systemem SIS (w tym funkcji wyszukiwania biometrycznego AFIS do 2026 r., kiedy to sBMS zacznie funkcjonować w ramach SIS) przez aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami SIS.
- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego SIS (m.in. funkcji wyszukiwania biometrycznego AFIS), zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług, w tym kontynuowanie regularnych kontroli spójności danych.

Modernizacja i rozwój SIS

- Wprowadzenie wymaganych zmian w celu ciągłego doskonalenia systemów: zakończenie wdrażania nowego wpisu informacyjnego w SIS, który ma być wykorzystywany przez państwa członkowskie na wniosek Europolu w odniesieniu do osób podejrzanych o terroryzm lub inne poważne przestępstwa, oraz wdrożenie kategorii przedmiotów o znacznej wartości.
- Zwiększenie przepustowości centralnego systemu SIS w celu obsługi dodatkowego ruchu po integracji z elementami interoperacyjności.

Interoperacyjność SIS

- Zakończenie wdrażania niezbędnych interfejsów interoperacyjności w celu połączenia z elementami interoperacyjności (ESP i MID) na potrzeby wyszukiwania i kontroli krzyżowej tożsamości we wszystkich systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW na podstawie danych biometrycznych i alfanumerycznych.
- Sfinalizowanie połączenia z ETIAS, aby umożliwić automatyczne wyszukiwania w celu oceny prawa wjazdu wnioskodawcy i usprawnić usługi dla użytkowników końcowych systemu.
- Zakończenie projektu wdrożenia połączenia SIS z VIS w celu poprawy wydajności procesu

przyznawania wiz przez umożliwienie wyszukiwania ewentualnych trafień w SIS.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
Dostępność centralnego systemu SIS ⁹³	≥ 99,99%	99,94%
Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS ⁹⁴	≥ 99,5%	98,98%

Zadania i projekty

Zadanie	Oczekiwane efekty	Opis i wyniki
projektowe/nieprojektowe		
Zarządzanie operacyjne SIS		
Utrzymanie SIS i AFIS działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zagwarantowanie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu (w tym AFIS). Integracja z systemem zarządzania zdarzeniami.
Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich działania rutynowe	Dostępność operacyjna systemów krajowych i kompatybilność z systemem centralnym SIS.	Zapewnienie wsparcia operacyjnego państw członkowskim podczas wdrażania nowych wersji, testów i kwalifikacji.
Zmiany w SIS		
Narzędzie do zarządzania i analityki aplikacji SIS realizacja projektu w 2025 r.	Poprawa zarządzania aplikacjami systemowymi oraz poprawa bezpieczeństwa, monitorowania wydajności i analityki.	Wdrożenie nowego narzędzia do zarządzania aplikacjami systemowymi, monitorowania skuteczności zabezpieczeń i analityki, w tym dostosowanie do wymogów bezpieczeństwa eu-LISA.
Migracja systemu centralnego SIS do CSP realizacja projektu w 2026 r.	Centralny system SIS działający na wspólnej platformie (CSP).	Kontynuowanie migracji systemu centralnego SIS do CSP, w tym dostosowanie standardów sprzętu i oprogramowania oraz aktywnych zdolności.
Kontynuacja wdrażania wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS termin realizacji projektu do ustalenia	SIS zaktualizowany zgodnie z decyzjami wykonawczymi wynikającymi z wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS.	Wdrażanie aktualizacji zgodnie z decyzjami wykonawczymi wynikającymi z wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie SIS, w tym kategorii przedmiotów o znacznej wartości i nowych wpisów.
Zwiększenie przepustowości SIS realizacja projektu w 2027 r.	Stale wysoki poziom funkcjonowania i nieprzerwana dostępność wobec dodatkowego ruchu generowanego w związku z wprowadzeniem interoperacyjności i nowych wpisów.	Definiowanie wymagań i szczegółowego projektu w celu opracowania funkcjonalnych i niefunkcjonalnych zmian w systemie podstawowym/centralnym, w tym rozmiar danych binarnych do obsługi odcisków palców o wyższej rozdzielczości i transakcje związane z wpisami.
Zmiany w SIS realizacja projektu na przełomie 2025 i 2026 r.	Aktualizacja SIS, aby wesprzeć cele rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej.	Wdrożenie wymogów rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej, w tym zwiększenie liczby odcisków palców i wielkości pliku NIST.
Interoperacyjność SIS		
Połączenie SIS z elementami interoperacyjności realizacja projektu w 2025 r.	Poprawa wydajności SIS i świadczenia usług dzięki ustanowieniu połączeń interoperacyjnych na potrzeby usprawnienia usług dla użytkowników końcowych w unijnej społeczności WSiSW.	Ustanowienie połączeń z elementami interoperacyjności, tj. ESP, sBMS, MID, CRRS; uruchomienie procesu MID i łączny.

⁹³ **Dostępność centralnego systemu SIS:** ułamek czasu, w którym krytyczne funkcje biznesowe systemu są dostępne dla użytkowników końcowych, wyrażony w procentach. Funkcje biznesowe SIS podzielono na trzy kategorie: 1) manipulacja danymi, 2) wyszukiwanie danych (zapytania) i 3) otrzymywanie danych (zapytania). Wartość procentowa reprezentuje globalną dostępność systemu, w tym infrastrukturę łączności.

⁹⁴ **Czas odpowiedzi systemu centralnego SIS:** zapytania kategorii 1 wykorzystuje się jako wskaźnik podstawowy, ponieważ jest to najbardziej reprezentatywne zapytanie. Kategoria 1 obejmuje wszystkie pojedyncze i wielokrotne zapytania sklasyfikowane jako „dokładne” ze względu na dokładność informacji podanych w polach wyszukiwania, z wyłączeniem zapytań niedokładnych lub nieprecyzyjnych. Standardowy czas odpowiedzi dla zapytań „dokładnych” wynosi 1 sekundę, natomiast dla wszystkich innych – 3 sekundy. Wskaźnik odpowiedzi SIS (KPI 7) jest „zielony”, jeśli ponad 99,5% zapytań kategorii 1 otrzymuje odpowiedź w ciągu 1 sekundy, „bursztynowy”, jeśli takich zapytań jest między 99,5–99%, a „czerwony”, jeśli jest ich mniej niż 99%.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane efekty	Opis i wyniki
Połączenie SIS z ETIAS realizacja projektu w 2025 r.	Ustanowienie interoperacyjności między systemami w celu zapewnienia sprawniejszych usług, w tym zautomatyzowanych wyszukiwań na potrzeby oceny wniosków.	Ustanowienie interoperacyjności między systemami przez utworzenie magistrali usług korporacyjnych między SIS i ETIAS w celu wymiany danych.
Połączenie SIS z VIS realizacja projektu w 2027 r.	Interoperacyjność między systemami ustanowiona w celu poprawy wydajności procesu zatwierdzania wiz przez umożliwienie wyszukiwania możliwych trafień w SIS.	Ustanowienie interoperacyjności między systemami przez określenie wymogów i zakończenie szczegółowego projektu w celu rozpoczęcia opracowywania połączeń między głównymi systemami SIS i VIS.

2.1.2. Centralny router Prüm II (zautomatyzowana wymiana danych na potrzeby współpracy policyjnej)

Nowy centralny router Prüm II umożliwiający zautomatyzowaną wymianę danych na potrzeby współpracy policyjnej wzmocni i zmodernizuje istniejące ramy z Prüm oraz umożliwi interoperacyjność z odpowiednimi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW⁹⁵. Nowy router zapewni sprawniejszą, łatwiejszą, szybszą i bardziej systematyczną wymianę danych między państwami członkowskimi w celu skuteczniejszego zwalczania przestępczości transgranicznej przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiego poziomu ochrony praw podstawowych. Nowy router zastąpi obecne indywidualne połączenia między krajowymi bazami danych w każdym państwie członkowskim i zapewni podstawę dla nowej architektury w celu rozszerzenia dostępnych danych pochodzących z DNA, odcisków palców i rejestracji pojazdów również o zdjęcia twarzy i rejestry policyjne.

Kluczowy cel na 2025 r.

Wdrożenie centralnego routera Prüm II

- Rozpoczęcie opracowywania centralnego routera Prüm II w celu usprawnienia wymiany informacji między organami ścigania państw członkowskich a Europolu poprzez zwiększenie ilości udostępnianych informacji i zapewnienie użytkownikom jednego połączenia ze wszystkimi bazami danych państw członkowskich i danymi Europolu na potrzeby zapytań biometrycznych, a także rozszerzenie europejskiego systemu przekazywania informacji z akt policyjnych (EPRIS) w celu wyszukiwania informacji w rejestrach policyjnych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	nie dotyczy
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	
zakres projektu	brak odchylenia	

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Wdrożenie centralnego routera Prüm II		
Wdrożenie centralnego routera Prüm realizacja projektu w 2027 r.	Usprawniona wymiana informacji między organami ścigania państw członkowskich a Europolu w celu zapobiegania transgranicznym przestępstwom terrorystycznym i czynom zabronionym, a także w celu ich wykrywania i prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych.	Określenie wymogów i szczegółowego projektu nowego centralnego routera Prüm II.

2.1.3. Router API (dane pasażera przekazywane przed podróżą)

Router API do gromadzenia i przesyłania danych pasażera przekazywanych przed podróżą, tj. danych podróżnych i informacji o lotach przed przybyciem podróżnych, ułatwi identyfikację i odprawę podróżnych

⁹⁵ Rozporządzenie (UE) 2024/982 w sprawie zautomatyzowanej wymiany danych na potrzeby współpracy policyjnej (rozporządzenie Prüm II), natomiast poprzednie ramy Prüm opierały się na decyzjach Rady 2018/615/WSiSW i 2008/616/WSiSW. Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie Komisji poświęconej *pakietowi współpracy policyjnej UE*.

podczas procesu przekraczania granicy na granicach zewnętrznych. Pojedynczy router API zapewni łatwiejszą, szybszą i bardziej systematyczną wymianę danych między przewoźnikami lotniczymi a właściwymi służbami granicznymi poprzez zautomatyzowane gromadzenie danych za pośrednictwem danych zawartych w dokumentach podróży nadających się do odczytu maszynowego. Przekazywanie danych API za pośrednictwem routera zmniejszy prawdopodobieństwo, że przewoźnik nie dopełnił obowiązku przekazania danych API, jednocześnie ograniczając ryzyko błędów i nadużyć. W rezultacie wzmocnione kontrole graniczne umożliwią skuteczniejszą walkę z nielegalną imigracją i pomogą zapobiegać zagrożeniom dla bezpieczeństwa wewnętrznego państw członkowskich przy jednoczesnym zapewnieniu ochrony praw podstawowych.

Kluczowy cel na 2025 r.

Wdrożenie API

- Rozpoczęcie opracowywania routera API w celu ustanowienia jednego routera, który będzie gromadzić dane API przesyłane przez przewoźników lotniczych za pośrednictwem interfejsu dla przewoźników i będzie przekazywać zebrane dane krajowym służbom granicznym i organom ścigania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	nie dotyczy
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	
zakres projektu	brak odchylenia	

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Wdrożenie routera API		
Wdrożenie API realizacja projektu w 2028 r.	Wzmocniony i usprawniony proces zarządzania granicami, umożliwiający skuteczniejsze zapobieganie nielegalnej imigracji i wzmacniający bezpieczeństwo wewnętrzne państw członkowskich przez zwalczanie zagrożeń.	Określenie wymagań i szczegółowego projektu dla wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych routera API oraz rozszerzenie interfejsu nośnego EES/ETIAS dla API, pod warunkiem przyjęcia rozporządzenia w 2024 r.

2.2. Schengen, granice i wizy

Agencja przyczynia się do zapewnienia nowoczesnego, inteligentnego i skutecznego zarządzania zewnętrznymi granicami UE w celu **utrzymania integralności strefy Schengen**. Za pośrednictwem wizowego systemu informacyjnego (VIS), systemu wjazdu/wyjazdu (EES) oraz europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) Agencja zapewnia wszystkim upoważnionym pracownikom, takim jak straż graniczna, organy ścigania i urzędnicy imigracyjni, szybki, sprawny i systematyczny dostęp do szczegółowych informacji o przybywających podróżnych.

2.2.1. Wizowy system informacyjny (VIS)

Jako jeden z podstawowych elementów architektury Schengen system VIS łączy przejścia na granicach zewnętrznych UE z konsulatami państw członkowskich w państwach spoza UE oraz wspiera organy wizowe w zarządzaniu wizami krótkoterminowymi dla obywateli państw trzecich podróżujących do strefy Schengen lub przez nią przejeżdżających. VIS obejmuje system porównywania danych biometrycznych (BMS), umożliwiający weryfikację tożsamości na granicach. Ponadto VIS pomaga zwalczać oszustwa wizowe, identyfikując osoby, które mogą nie spełniać lub przestały spełniać warunki wjazdu, pobytu lub zamieszkania w strefie Schengen. Dodatkowo VIS ułatwia identyfikację państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu i przyczynia się do zapobiegania zagrożeniom dla bezpieczeństwa wewnętrznego.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne VIS

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego zarządzania operacyjnego centralnym systemem VIS poprzez aktualizację infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi systemami.

- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego VIS zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Modernizacja i rozwój VIS

- Wprowadzenie wymaganych zmian na potrzeby ciągłego doskonalenia systemu wraz z horyzontalnym rozwiązaniem typu active-active w celu zapewnienia nieprzerwanej dostępności systemu.
- Rozpoczęcie przygotowań do opracowania unijnej platformy do składania wniosków wizowych (VAP) w następstwie porozumienia osiągniętego w czerwcu 2023 r. w sprawie przepisów dotyczących cyfryzacji procedury wizowej Schengen.

Interoperacyjność VIS

- Po przyjęciu zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS w lipcu 2021 r. dalsze wprowadzanie niezbędnych zmian w celu wdrożenia dodatkowych funkcjonalności systemu, w tym najważniejszej – integracji wiz długoterminowych i dokumentów pobytowych⁹⁶.
- Sfinalizowanie wdrożenia wymaganych interfejsów na potrzeby połączenia z elementami interoperacyjności (ESP i MID) w celu umożliwienia automatycznego przeszukiwania innych systemów, w szczególności w celu ustanowienia połączenia między VIS a ESP na potrzeby jednoczesnego przeszukiwania VIS i ETIAS.
- Ustanowienie bezpośredniego kanału komunikacji między VIS a EES w celu umożliwienia automatycznego przeszukiwania danych związanych z wizami w VIS (np. ważność wizy i weryfikacja tożsamości) oraz umożliwienia organom wizowym korzystania z EES podczas rozpatrywania wniosków wizowych.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Dostępność centralnego systemu VIS	≥ 99,99	99,80%
Czas odpowiedzi systemu centralnego VIS ⁹⁷	100%	99,99%

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Zarządzanie operacyjne VIS		
Utrzymanie VIS działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zagwarantowanie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalenia i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Zmiany w VIS		
Wdrożenie zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS realizacja projektu w 2027 r.	Modernizacja centralnego systemu VIS w celu dostosowania go do nowych funkcji zgodnie ze zmienionym rozporządzeniem w sprawie VIS oraz zapewnienia nieprzerwanej dostępności systemu (w tym konfiguracji typu active-active).	Opracowywanie i testowanie zintegrowanych zmian funkcjonalnych i niefunkcjonalnych w systemie centralnym i systemach krajowych, w tym konfiguracji rozwiązania typu active-active w celu wyeliminowania przestojów i utraty danych.
Interoperacyjność VIS		
Połączenie VIS z ETIAS i elementami interoperacyjności realizacja projektu w 2027 r.	Gotowość do interoperacyjności systemów w celu usprawnienia usług dla użytkowników końcowych, zgodnie ze zmianami wynikającymi z ETIAS i rozporządzeniami w sprawie interoperacyjności.	Ustanowienie połączeń z elementami interoperacyjności ESP, CIR, CRRS i bezpośrednie połączenie systemu z ETIAS. Działanie to obejmuje również refaktoryzację VIS na infrastrukturze współdzielonej.
Połączenie VIS z EES realizacja projektu w 2025 r.	Gotowość VIS do bezpośredniej, międzysystemowej wymiany informacji	Kontynuowanie migracji do sBMS i ustanowienie bezpośredniego połączenia

⁹⁶ Rozporządzenie (UE) 2021/1134 z dnia 7 lipca 2021 r. w celu zreformowania wizowego systemu informacyjnego, Dz.U. L 248 z 13.7.2021.

⁹⁷ Wartość wskaźnika czasu odpowiedzi VIS to odsetek całkowitego czasu odpowiedzi w granicach umów (szczyt na godzinę, naruszenie SLA, rekordy) dla każdej grupy działalności (azyl, granice, kwestie konsularne, ściganie przestępstw i terytorium). Wskaźnik czasu odpowiedzi VIS (KPI 9) ma kolor „zielony”, jeśli wartość jest równa 100%, „bursztynowy”, jeśli mieści się w przedziale 90–100%, i „czerwony”, jeśli wartość jest niższa niż 90%.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
	z EES i sBMS w celu usprawnienia usług świadczonych użytkownikom końcowym systemu w unijnej społeczności WSiSW.	z EES w celu bezpośredniej, międzysystemowej wymiany informacji, zgodnie z obowiązującymi wymogami regulacyjnymi.

2.2.2. System wjazdu/wyjazdu (EES)

EES jest jednym z dwóch systemów IT, które zmodernizują zarządzanie granicami zewnętrznymi UE poprzez zastąpienie obecnej praktyki ręcznego stemplowania paszportów **elektroniczną rejestracją wszystkich obywateli państw trzecich** wjeżdżających do strefy Schengen i wyjeżdżających z niej, w tym danych dotyczących odmowy wjazdu. EES umożliwi również monitorowanie pobytów krótkoterminowych, na które udzielono zezwolenia (w przypadku wizyt trwających do 90 dni w każdym 180-dniowym okresie), oraz identyfikację osób, które mogą nadmiernie przedłużać pobyt, dzięki automatycznemu obliczaniu czasu trwania dozwolonego pobytu i generowaniu wpisów po wygaśnięciu zezwolenia. W związku z tym system przyczynia się do zapobiegania migracji nieuregulowanej i wzmacniania bezpieczeństwa wewnętrznego poprzez pomoc w zwalczaniu przestępczości zorganizowanej i terroryzmu. Po uruchomieniu systemu automatyzacja odpraw granicznych będzie wspierać państwa członkowskie w zarządzaniu rosnącymi przepływami podróźnych, pomagając jednocześnie zoptymalizować liczbę funkcjonariuszy straży granicznej na przejściach granicznych.

Aby ułatwić zintegrowane i usprawnione przetwarzanie na granicach strefy Schengen danych podróźnych przybywających z państw trzecich, EES będzie miał wspólną usługę sieciową z ETIAS. Wspólne usługi sieciowe obejmą kilka modułów skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym specjalne **interfejsy internetowe i aplikacje mobilne dla podróźnych i przewoźników** (lotniczych, morskich i drogowych).

UWAGA: Przedstawione poniżej terminy realizacji są zgodne z obecnym planem, tj. planem działania w zakresie interoperacyjności przyjętym przez Radę WSiSW w październiku 2023 r. Przewiduje się, że opracowywanie EES będzie kontynuowane w 2025 r., a w zależności od decyzji związanych z przeglądem planu działania w zakresie interoperacyjności odpowiednie daty mogą ulec zmianie.

Kluczowe cele na 2025 r.

Wdrożenie EES i usług sieciowych

- Zakończenie wdrażania EES i powiązanych usług sieciowych (ostateczna akceptacja systemu) zgodnie z planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.
- Zakończenie ustanawiania połączeń między EES a wszystkimi elementami interoperacyjności zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW w październiku 2023 r.

Zarządzanie operacyjne EES

- Zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym EES i powiązanymi z nim usługami sieciowymi dla obywateli państw trzecich i przewoźników, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu jednostkami krajowymi.
- Zapewnianie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego EES i związanych z nim usług sieciowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług, w tym wsparcia przewoźników.

Interoperacyjność EES

- Ustanowienie połączeń ze wszystkimi elementami interoperacyjności, w szczególności między EES a ESP, aby umożliwić jednocześnie przeszukiwanie EES i ETIAS w celu poprawy i usprawnienia skuteczności odpraw granicznych, a także z CRRS w celu sporządzania sprawozdań i statystyk.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
Dostępność centralnego systemu EES	≥ 99,99%	nie dotyczy
Czas odpowiedzi systemu centralnego EES	≥ 99,55%	nie dotyczy
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poziom docelowy osiągnięty

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poniżej poziomu docelowego
zakres projektu	brak odchylenia	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Zarządzanie operacyjne EES i usługami sieciowymi		
Rozbudowa i utrzymanie EES działania rutynowe	Zakończenie opracowywania EES. Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zakończenie opracowywania EES. Zagwarantowanie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Utrzymanie usług sieciowych EES/ETIAS działania rutynowe	Wydajność usług sieciowych EES/ETIAS zgodnie z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności określonymi w SLA.	Zagwarantowanie utrzymania w zakresie adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym odświeżenie i aktualizacja infrastruktury usług internetowych.
Utrzymanie wsparcia i licencji dla sprzętu EES, usług sieciowych i COTS działania rutynowe	Nieprzerwane wsparcie i usługi.	Zapewnienie terminowego odnawiania wsparcia i licencji.
Przejście EES do TEF/TOF realizacja projektu w 2025 r.	Ciągłość usług inżynierskich i operacyjnych zleconych na zewnątrz w odniesieniu do EES, które mają być świadczone przez nowych wykonawców.	Zawarcie nowej umowy na outsourcing usług inżynierskich i operacyjnych, w tym szkolenie nowych wykonawców, nadzorowanie konfiguracji ich środowiska programistycznego i zespołów, przegląd sprawozdań poprzedniego wykonawcy po przekazaniu.
Wdrożenie EES i usług sieciowych		
Uruchomienie EES realizacja projektu w 2024 r.; EiO 2025 zgodnie z obecnym planowaniem (z zastrzeżeniem przeglądu)	Pomyślne uruchomienie EES.	Zapewnienie uruchomienia EES (ostateczna akceptacja systemu).
Przekazanie usług sieciowych do działań operacyjnych realizacja projektu w 2025 r.; EiO 2025 zgodnie z obecnym planowaniem (z zastrzeżeniem przeglądu)	Pomyślne uruchomienie usług sieciowych EES/ETIAS.	Zapewnienie pomyślnego uruchomienia, w tym zapewnienie szkoleń w zakresie zarządzania operacyjnego usługami sieciowymi EES.
Usługi wsparcia TEF realizacja projektu w 2027 r.	Realizacja działań testowych wykonywanych w zakresie rozwoju EES.	Wspieranie wykonawcy TEF w zakresie analizy biznesowej, zapewnienia jakości i doradztwa w odniesieniu do wszystkich działań związanych z EES i usługami sieciowymi.
Rozwój usług sieciowych EES/ETIAS		
Rozwój usług internetowych EES/ETIAS na potrzeby zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS realizacja projektu w 2026 r.	Rozwój funkcji usług sieciowych EES/ETIAS w celu zapewnienia zgodności ze zmienionym rozporządzeniem w sprawie VIS.	Rozwój usług sieciowych EES/ETIAS zgodnie z wymogami wynikającymi ze zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS.
Interoperacyjność EES		
Połączenie EES z elementami interoperacyjności realizacja projektu w 2027 r.	Zapewnienie gotowości ETIAS dla interoperacyjności systemów w celu usprawnienia usług świadczonych użytkownikom końcowym w unijnej społeczności WSiSW.	Ustanowienie połączeń między EES a elementami interoperacyjności zgodnie z przepisami dotyczącymi EES i interoperacyjności.

2.2.3. Europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)

ETIAS – internetowy system zezwoleń uzyskiwanych przed podróżą dla obywateli państw trzecich zwolnionych z obowiązku wizowego – wprowadza zezwolenie na podróż jako **nowy warunek wjazdu do strefy Schengen** w celu pobytu krótkotermiowego. Oprócz usprawnienia procedur przekraczania granic w odniesieniu do obywateli państw trzecich ETIAS przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa wewnętrznego UE poprzez ułatwienie identyfikacji potencjalnego ryzyka dla bezpieczeństwa, ryzyka migracji i ryzyka dla

zdrowia publicznego. Zezwolenia na podróż ETIAS będą sprawdzane przez przewoźników lotniczych, morskich i lądowych przed wejściem na pokład, a później również przez straż graniczną, która podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu lub odmowie wjazdu na zewnętrznych przejściach granicznych UE. Również krajowe organy ścigania i Europol będą miały dostęp do bazy danych ETIAS w celu zapobiegania zagrożeniom terrorystycznym lub poważnym przestępstwom, w celu ich wykrywania i prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych.

Kluczowe cele na 2025 r.

Wdrożenie ETIAS

- Zakończenie wdrożenia EES i powiązanych usług sieciowych zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.
- Zakończenie ustanawiania połączeń między ETIAS a wszystkimi elementami interoperacyjności zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r.

Zarządzanie operacyjne ETIAS

- Zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem centralnym VIS, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian i wspieraniu państw członkowskich w zarządzaniu krajowymi jednostkami.
- Zapewnianie państwom członkowskim nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego ETIAS i związanych z nim usług sieciowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami i umową o gwarantowanym poziomie usług.

Interoperacyjność ETIAS

- Ustanowienie połączeń ze wszystkimi elementami interoperacyjności, w szczególności w celu zapewnienia międzysystemowej wymiany informacji z VIS za pośrednictwem ESP, oraz zapewnienie rozwiązania do zarządzania łączami detektorów wielokrotnych tożsamości (MID), aby wesprzeć jednostki krajowe ETIAS.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Dostępność centralnego systemu ETIAS	≥ 99,99%	nie dotyczy
Czas odpowiedzi centralnego systemu ETIAS	100% zgodności z odpowiednimi SLA	nie dotyczy
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poziom docelowy osiągnięty
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poniżej poziomu docelowego
zakres projektu	brak odchylenia	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Zarządzanie operacyjne ETIAS		
Utrzymanie ETIAS działania rutynowe	Działanie systemu zgodnie z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
ETIAS – obserwacja nowych technologii działania rutynowe	Monitorowanie rozwoju nowych technologii w celu poprawy wydajności systemu i doradzania państwom członkowskim.	Monitorowanie rozwoju nowych technologii i prowadzenie badań rynku, aby zidentyfikować odpowiednie rozwiązania techniczne do wyszukiwania zaszyfrowanych danych w trybie przybliżonego dopasowania, a także zidentyfikować narzędzia audiowizualne przyczyniające się do poprawy wydajności systemu, w tym regularne składanie sprawozdań i proponowanie zainteresowanym stronom aktualizacji technicznych po pomyślnym przeprowadzeniu testów.
Przejście ETIAS do TEF/TOF	Zapewnienie ciągłości zleczanych na	Zawarcie nowej umowy na outsourcing usług

Zadanie	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
projektowe/nieprojektowe realizacja projektu w 2025 r.	zewnętrznych usług inżynierskich i operacyjnych związanych z ETIAS, które mają być świadczone przez nowych wykonawców.	inżynierskich i operacyjnych, w tym szkolenie nowych wykonawców, nadzór nad konfiguracją ich środowiska programistycznego, przegląd sprawozdań z analizy due diligence od poprzedniego wykonawcy po przekazaniu.
Wdrożenie ETIAS		
Uruchomienie ETIAS realizacja projektu w 2025 r.	Pomyślne uruchomienie ETIAS.	Zapewnienie uruchomienia ETIAS.
Interoperacyjność ETIAS		
Połączenie ETIAS z VIS i elementem interoperacyjności MID realizacja projektu w 2026 r.	Gotowość ETIAS do interoperacyjności w celu usprawnienia usług świadczonych użytkownikom końcowym systemu w unijnej społeczności WSiSW.	Opracowanie wymaganych zmian funkcjonalnych i нефункциональных w celu międzysystemowej wymiany informacji z VIS. Dostarczenie rozwiązania do zarządzania łączami detektora wielokrotnych tożsamości (MID) w celu wsparcia krajowych jednostek ETIAS, w tym zarządzania popytem i testowania zaprojektowanego rozwiązania z państwami członkowskimi.

2.3. Migracja i azyl

Agencja wspiera wdrażanie **wspólnego europejskiego systemu azylowego (WESA)**⁹⁸ przez stosowanie **rozporządzenia dublińskiego**⁹⁹ za pośrednictwem systemu Eurodac, jednego z głównych narzędzi usprawniających rozpatrywanie wniosków o udzielenie azylu. W ślad za przyjęciem **nowego paktu UE o migracji i azylu** w maju 2024 r. **wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac**, umożliwiająca jeszcze bardziej kompleksową wymianę informacji w kwestiach związanych z azylem i migracją nieuregulowaną, ułatwi jeszcze skuteczniejsze zarządzanie azylem i migracją w całej UE¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych)

Eurodac wspiera stosowanie rozporządzenia dublińskiego, jednego z instrumentów wykorzystywanych do wdrażania wspólnego europejskiego systemu azylowego (**WESA**), pomagając państwom członkowskim w ustaleniu państwa odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie azylu. Odbywa się to poprzez porównanie odcisków palców nowych wnioskodawców z odciskami już zarejestrowanymi w bazie danych. Z Eurodac korzysta się również do ustalania tożsamości osób zatrzymanych w związku z nielegalnym przekraczaniem granic oraz osób, w przypadku których stwierdzono, że przebywają nielegalnie w strefie Schengen. W celu zapobiegania przestępstwom terrorystycznym lub poważnym przestępstwom, oraz ich wykrywania lub prowadzenia w ich sprawie postępowań przygotowawczych, krajowe organy ścigania i Europol również otrzymały dostęp do Eurodac, ale wyłącznie na ściśle określonych warunkach i jako środek ostateczny.

Wraz z przyjęciem **nowego paktu UE o migracji i azylu** w maju 2024 r. Agencja ma przekształcić Eurodac. **Wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac**, która weszła w życie 11 czerwca 2024 r., spowoduje znaczne rozszerzenie zakresu systemu, przekształcając dotychczasową bazę danych odcisków palców w pełnoprawny system zarządzania azylem i migracją¹⁰¹. Podobnie jak w przypadku wszystkich innych systemów w dziedzinie WSiSW Eurodac zostanie dostosowany pod kątem interoperacyjności, aby umożliwić wyszukiwanie we wszystkich interoperacyjnych systemach w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne Eurodac

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego zarządzania operacyjnego centralnym systemem Eurodac i jego siecią łączności Dublinet dzięki aktualizacji infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wspieraniu

⁹⁸ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *wspólnemu europejskiemu systemowi azylowemu*.

⁹⁹ *Rozporządzenie (UE) nr 604/2013* w sprawie ustanowienia kryteriów i mechanizmów ustalania państwa członkowskiego odpowiedzialnego za rozpatrzenie wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej (wersja przekształcona), Dz.U. L 180 z 29.6.2013, (*rozporządzenie dublińskie*).

¹⁰⁰ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie DG HOME poświęconej *nowemu paktowi o migracji i azylu*.

¹⁰¹ *Rozporządzenie (UE) 2024/1358* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie *ustanowienia systemu Eurodac*, Dz.U. L z 22.5.2024.

państw członkowskich w zarządzaniu systemami krajowymi.

- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego Eurodac oraz Dublinet zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Modernizacja i rozwój Eurodac

- Wprowadzenie wymaganych zmian na potrzeby ciągłego doskonalenia systemu, w tym aktualizacja Dublinet po przekształceniu rozporządzenia dublińskiego.
- Wdrożenie wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, przyjętej w maju 2024 r.

Rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej

- W ślad za przyjęciem w maju 2024 r. rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej Agencja będzie kontynuować wdrażanie wynikających z niego wymogów, z myślą o ich realizacji w 2026 r.¹⁰²

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
Dostępność centralnego systemu Eurodac ¹⁰³	99,99%	99,45%
Czas odpowiedzi centralnego systemu Eurodac ¹⁰⁴	99,45%	99,98%

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Utrzymanie operacyjne Eurodac		
Utrzymanie Eurodac i Dublinet działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zagwarantowanie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, również w odniesieniu do Dublinet.
Modernizacja i rozwój Eurodac		
Modernizacja Eurodac realizacja projektu w 2026 r.	Optymalizacja przepustowości Eurodac w oczekiwaniu na wersję przekształconą rozporządzenia, aby uwzględnić wszelki dodatkowy ruch będący skutkiem nowych potrzeb biznesowych wynikających z wersji przekształconej i rozporządzeń w sprawie interoperacyjności.	Kontynuacja projektów modernizacji systemu Eurodac w ramach przygotowań do wersji przekształconej, aby zwiększyć pojemność bazy danych i przepustowość transakcji, w tym odświeżenie infrastruktury w celu wymiany istniejącego sprzętu i aktualizacji oprogramowania, w przypadku którego upłynął koniec wsparcia.
Wersja przekształcona Eurodac i połączenie z elementami interoperacyjności realizacja projektu w 2026 r.	Dostosowanie systemu Eurodac do wymogów określonych w wersji przekształconej rozporządzenia oraz w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności.	Zaprojektowanie i wdrożenie nowej architektury systemu (w tym nowych kategorii, zdjęć twarzy itp.), utworzenie interfejsu z elementami interoperacyjności (CIR, CRRS), a także ze zmienionymi VIS i ETIAS. Migracja danych biometrycznych do sBMS i infrastruktury do wspólnej platformy.
Przeprojektowanie/modernizacja Dublinet w związku z wersją przekształconą Eurodac realizacja projektu w 2027 r.	Dostosowanie Dublinet do wymogów (nowych funkcji) określonych w wersji przekształconej rozporządzenia dublińskiego i zoptymalizowanie przepustowości, aby utrzymać zwiększone obciążenie wynikające z nowych potrzeb biznesowych.	Opracowanie wymogów wynikających z nowego rozporządzenia dublińskiego oraz dostosowanie do najnowszych standardów technologicznych w celu zapewnienia wysokiego poziomu zabezpieczenia wymiany danych, w tym opracowywanie dokumentacji technicznej i operacyjnej, szkolenia personelu i państw członkowskich.

¹⁰² Rozporządzenie (UE) 2024/1356 z dnia 14 maja 2024 r., Dz.U. L z 22.5.2024.

¹⁰³ Cel w zakresie dostępności nie jest precyzyjnie określony w instrumentach prawnych regulujących działanie systemów. Ponieważ systemy informatyczne zarządzane przez eu-LISA są zdefiniowane jako systemy o wysokiej dostępności, Agencja wyznaczyła zielony cel na poziomie 99,99%.

¹⁰⁴ Krytyczne funkcje biznesowe Eurodac są podzielone na dwie kategorie: a) transakcje o wysokim priorytecie (standardowy czas odpowiedzi – 1 godzina) i b) regularne transakcje (24 godziny). Wskaźnik czasu odpowiedzi (KPI 4) stanowi średnią tych dwóch kategorii: „zielony”, jeżeli 99,45% transakcji mieści się w standardowym czasie odpowiedzi, „bursztynowy” w przypadku transakcji między 90 a 99,45%, a „czerwony” w przypadku transakcji poniżej 90%.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Wdrożenie rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej realizacja projektu w 2026 r.	Wszystkie wymagania wynikające z rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej wdrożone zgodnie z podstawą prawną.	Wdrożenie przepisów i wymogów rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej w celu zapewnienia organom ds. kontroli przesiewowej państw członkowskich dostępu do wyszukiwań we wszystkich interoperacyjnych systemach w dziedzinie WSiSW.

2.4. Współpraca wymiarów sprawiedliwości

W dziedzinie wymiaru sprawiedliwości Agencja zwiększa działania na rzecz **cyfryzacji wymiaru sprawiedliwości** poprzez opracowanie nowych rozwiązań cyfrowych i zarządzanie operacyjne tymi rozwiązaniami, które przyczyniają się do trwającej modernizacji i cyfryzacji systemów krajowych w całej Europie, z myślą o poprawie współpracy europejskich organów sądowych, a także zapewnieniu obywatelom i przedsiębiorstwom UE lepszego dostępu do wymiaru sprawiedliwości¹⁰⁵.

2.4.1. Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)

Zgodnie z prawem Unii sądy krajowe przy wydawaniu wyroków w sprawach karnych muszą uwzględniać wcześniejsze wyroki skazujące. W tym celu utworzono europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS), aby ułatwić wymianę informacji na temat rejestrów karnych między europejskimi organami sądowymi. Oprogramowanie wzorcowe ECRIS (ECRIS RI) zapewnia interfejs integracyjny, który umożliwia połączenie krajowych rejestrów karnych w celu wymiany informacji o rejestrach karnych za pośrednictwem ECRIS. ECRIS-TCN jest scentralizowanym systemem wyszukiwania na zasadzie „trafienie/brak trafienia”, uzupełniającym ECRIS o informacje z rejestrów karnych na temat obywateli państw trzecich skazanych w UE.

Łącznie te dwa systemy – ECRIS RI i ECRIS-TCN – pomogą sędziom, prokuratorom i innym właściwym organom uzyskać kompleksowe informacje na temat uprzedniej karalności obywateli państw trzecich niezależnie od tego, w jakim państwie członkowskim zostali wcześniej skazani. W rezultacie ECRIS-TCN przyczyni się również do realizacji zasady wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych w UE.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne ECRIS

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego zarządzania operacyjnego centralnym systemem ECRIS TCN i ECRIS RI przez aktualizowanie infrastruktury sprzętowej i oprogramowania oraz wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu systemami krajowymi, przy jednoczesnym wprowadzaniu wymaganych zmian, aby nadążać za nowymi technologiami oraz zmieniającymi się potrzebami i wymogami biznesowymi, w tym monitorowanie prawidłowości biometrycznej w ECRIS-TCN, tj. współczynników fałszywie pozytywnej/negatywnej identyfikacji.
- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu centralnego ECRIS-TCN i oprogramowania wzorcowego ECRIS zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Wdrożenie ECRIS-TCN

- Sfinalizowanie wdrożenia ECRIS-TCN zgodnie ze zmienionym harmonogramem interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r.¹⁰⁶
- Rozwój ECRIS RI i ECRIS-TCN.
- Dostosowanie ECRIS TCN do interoperacyjności i rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej¹⁰⁷.
- Modernizacja rozwiązania ECRIS RI ze zwiększonym poziomem bezpieczeństwa.

¹⁰⁵ *Cyfryzacja wymiaru sprawiedliwości w Unii Europejskiej: wachlarz możliwości*, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Harmonogram podlega zmianom.

¹⁰⁷ *Rozporządzenie (UE) 2024/1352* z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zmiany rozporządzeń (UE) 2019/816 i (UE) 2019/818 do celów wprowadzenia kontroli przesiewowej obywateli państw trzecich na granicach zewnętrznych, Dz.U. L 22.5.2024.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
Zgodność ECRIS RI z SLA	100% zgodność z KPI	poziom docelowy osiągnięty: wszystkie zgłoszenia obsługiwane zgodnie z SLA
Dostępność centralnego systemu ECRIS-TCN	97,6%	nie dotyczy
Czas odpowiedzi centralnego systemu ECRIS-TCN	>= 15 sekund oraz <= 60 sekund dla podstawowych operacji (zgodnie z odpowiednimi SLA)	nie dotyczy
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poziom docelowy osiągnięty częściowo
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	poniżej poziomu docelowego
zakres projektu	brak odchylenia	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Utrzymanie operacyjne		
Utrzymanie ECRIS RI działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu, w tym wsparcia dla państw członkowskich.
Utrzymanie ECRIS-TCN działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zagwarantowanie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu.
Wdrożenie ECRIS-TCN		
Uruchomienie ECRIS-TCN realizacja projektu w 2025 r. ¹⁰⁸	Pomyślne uruchomienie ECRIS-TCN.	Zapewnienie uruchomienia ECRIS-TCN, w tym ostatecznej akceptacji systemu.
Rozwój ECRIS-TCN		
Dostosowanie ECRIS-TCN do interoperacyjności realizacja projektu w 2025 r.	Pomyślne dostosowanie ECRIS-TCN do interoperacyjności.	Zapewnienie dostosowania ECRIS TCN do interoperacyjności.
ECRIS-TCN i rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej realizacja projektu w 2025 r.	Pomyślne dostosowanie ECRIS-TCN do rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej.	Zapewnienie dostosowania ECRIS TCN do rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej.
Przemodelowanie ECRIS-RI		
Przemodelowanie ECRIS-RI realizacja projektu w 2025 r.	Modernizacja ECRIS-RI.	Przemodelowanie całego systemu w celu ulepszenia aplikacji i zmniejszenia ryzyka.

2.4.2. e-CODEX (elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości)

System e-CODEX zapewnia infrastrukturę cyfrową na potrzeby bezpiecznej komunikacji i wymiany danych między europejskimi organami sądowymi i służy jako kluczowy czynnik technologiczny umożliwiający bardziej nowoczesną współpracę w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych¹⁰⁹.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne e-CODEX

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego zarządzania operacyjnego systemem e-CODEX, w tym zarządzania cyfrowymi standardami proceduralnymi, przy jednoczesnym wprowadzaniu wymaganych zmian.
- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania systemu e-CODEX zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami

¹⁰⁸ Harmonogram podlega zmianom.

¹⁰⁹ Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej e-CODEX.

o gwarantowanym poziomie usług, w tym zapewnienie bezpiecznego środowiska hostingu z dostępem do internetu.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Dostępność i wydajność systemu e-CODEX ¹¹⁰	100% zgodności z SLA	nie dotyczy

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i wyniki
Utrzymanie operacyjne e-CODEX		
Utrzymanie e-CODEX działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności; wydarzenia zarządzane zgodnie ze SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu; wsparcie i koordynacja testowania, wsparcie dla punktów dostępu.
Zarządzanie cyfrowymi standardami proceduralnymi e-CODEX działania rutynowe	Skuteczne zarządzanie cyfrowymi standardami proceduralnymi systemu e-CODEX i unijnym słownikiem podstawowym e-Justice.	Zarządzanie cyfrowymi standardami proceduralnymi (w tym unijnym słownikiem podstawowym e-Justice), począwszy od opracowania, przez wdrażanie, po utrzymanie i aktualizację; wsparcie techniczne dla Komisji w przygotowywaniu aktów wykonawczych do rozporządzenia (UE) 2023/2844 ¹¹¹ .

2.4.3. Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (platforma JIT)

Platforma współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (zespołów JIT) ułatwia cyfryzację unijnej dziedziny wymiaru sprawiedliwości. Ta specjalna platforma komunikacyjna poprawi efektywność i skuteczność transgranicznych postępowań przygotowawczych i transgranicznego ścigania poprzez ułatwienie współpracy między krajowymi organami sądowymi i organami ścigania oraz odpowiednimi agencjami UE, np. Europol, Eurojust, Prokuraturą Europejską (EPPO) i Europejskim Urzędem ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

Kluczowy cel na 2025 r.

Wdrożenie platformy JIT

- Wdrożenie platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych w celu ułatwienia transgranicznych postępowań przygotowawczych i transgranicznego ścigania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
koszt projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	nie dotyczy
harmonogram projektu	całkowite odchylenie ≤ 5%	
zakres projektu	brak odchylenia	

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Wdrożenie platformy JIT		
Wdrożenie platformy współpracy	Opracowanie platformy w celu ułatwienia	Zarysowanie i stworzenie wymogów

¹¹⁰ Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2023/117 z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie gwarantowanego poziomu świadczenia usługi w odniesieniu do działań, które mają być prowadzone przez eu-LISA w związku z systemem e-CODEX, C/2023/197, Dz.U. L 15 z 17.1.2023, s. 17.

¹¹¹ Rozporządzenie (UE) 2023/2844 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie cyfryzacji współpracy sądowej i dostępu do wymiaru sprawiedliwości w sprawach cywilnych i handlowych o charakterze transgranicznym oraz współpracy wymiarów sprawiedliwości i dostępu do wymiaru sprawiedliwości w sprawach karnych o charakterze transgranicznym oraz zmieniające niektóre akty w tych dziedzinach, Dz.U. L 2023/2844 z 27.12.2023.

Zadanie projektowe/nieprojektowe zespołów JIT	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
realizacja projektu w 2025 r.	współpracy między krajowymi organami sądowymi i organami ścigania oraz odpowiednimi agencjami UE w zakresie transgranicznych postępowań przygotowawczych i transgranicznego ścigania.	funkcjonalnych i niefunkcjonalnych dla platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych w celu ułatwienia prowadzenia transgranicznych postępowań przygotowawczych i transgranicznego ścigania, zgodnie z rozporządzeniem 2023/969 ¹¹² .

2.5. Interoperacyjność

Skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym i granicami zewnętrznymi Europy zależy od zdolności systemów informatycznych do wymiany danych i informacji. Aby ułatwić współpracę między organami krajowymi w całej Europie, eu-LISA miała za zadanie opracować **nadrzędną architekturę interoperacyjności** dla wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW, którymi zarządza: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Po uruchomieniu interoperacyjność systemów umożliwi sprawniejsze i wydajniejsze świadczenie usług na rzecz społeczności WSiSW i jednocześnie wzmocni bezpieczeństwo wewnętrzne UE.

Unijna architektura interoperacyjności w dziedzinie WSiSW będzie obejmować następujące elementy:

- **europejski portal wyszukiwania** (ESP), umożliwiający upoważnionym użytkownikom przeprowadzanie pojedynczych wyszukiwań we wszystkich systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW, do których mają prawo dostępu,
- **wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)**, czyli bazę danych zawierającą informacje biograficzne o obywatelach państw trzecich służącą do zapewnienia wiarygodnej identyfikacji,
- **detektor wielokrotnych tożsamości** (MID) zapewniający poprawną identyfikację osób podróżujących w dobrej wierze, przyczyniając się jednocześnie do zapobiegania oszustwom dotyczącym tożsamości,
- **wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)**, umożliwiający zestawianie danych dotyczących tożsamości z identyfikatorami biometrycznymi we wszystkich systemach w dziedzinie WSiSW.

eu-LISA opracowuje ponadto **centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS)** służące do udostępniania danych statystycznych pochodzących z różnych systemów i sprawozdań analitycznych dotyczących wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW do celów politycznych, operacyjnych i związanych z jakością danych.

2.5.1. Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS)

Wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS), przechowujący szablony biometryczne wygenerowane na podstawie danych zawartych we wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR) i SIS, umożliwi wyszukiwanie danych biometrycznych we wszystkich systemach informacyjnych WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, czyniąc go jednym z największych systemów biometrycznych na świecie. W związku z tym stanowi on jeden z fundamentów unijnego systemu bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania granicami.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne sBMS

- Zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego systemem sBMS, przy jednoczesnym wprowadzeniu wymaganych zmian.
- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanej dostępności i skuteczności działania sBMS zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

¹¹² Rozporządzenie (UE) 2023/969 z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania **wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych** oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1.

- Ulepszenie portfela danych biometrycznych Agencji przez inwestowanie w działania badawcze i nowe rozwiązania w celu podniesienia ogólnej jakości danych biometrycznych wykorzystywanych w systemach informacyjnych w dziedzinie WSiSW, przy jednoczesnym oferowaniu zainteresowanym stronom szybkiego i wysokiej jakości wsparcia ekspertów.
- Aktywny udział w pracach podkomitetu ISO ds. danych biometrycznych, a także śledzenie dyskusji i rozwoju odpowiednich norm na całym świecie.

Wdrożenie sBMS

- Zakończenie migracji danych do sBMS, zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Zgodność z wymogami SLA dla sBMS i powiązanymi korporacyjnymi KPI	Pełna zgodność z KPI określonymi w SLA	nie dotyczy

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie operacyjne sBMS		
Utrzymanie sBMS działania rutynowe	Działanie systemu zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności, określonymi w SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu (w tym pakietu oprogramowania dla użytkowników).
Portfel danych biometrycznych działania rutynowe	Poprawa jakości obecnych i przyszłych produktów biometrycznych eu-LISA wraz z poprawą zdolności wewnętrznych w celu ułatwienia innowacji biometrycznych.	Inwestowanie w ukierunkowane badania i rozwiązania biometryczne w celu poprawy jakości obecnych i przyszłych produktów biometrycznych, poprawy wiedzy fachowej i reputacji eu-LISA w tej dziedzinie oraz osiągnięcia niezależności od zewnętrznych dostawców usług.
Wdrożenie sBMS		
Wdrożenie sBMS realizacja projektu w 2026 r.	Zakończenie migracji danych z SIS, VIS, Eurodac, EES i ECRIS-TCN, umożliwiające operacje biometryczne, jak przewidziano w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności. Wystarczająca przepustowość, aby poradzić sobie ze wzrostem liczby transakcji.	Zakończenie migracji danych (odcisków palców i zdjęć twarzy) z SIS, VIS, Eurodac, EES i ECRIS-TCN w celu umożliwienia przeprowadzania operacji biometrycznych (w tym za pośrednictwem CIR i MID), przewidzianych w rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności.
Modernizacja i rozwój sBMS		
Zwiększenie przepustowości sBMS realizacja projektu w 2026 r.	Wystarczająca przepustowość, aby poradzić sobie z szacowanym wzrostem częstotliwości transakcji wynikającym z rozporządzeń w sprawie interoperacyjności.	Zaprojektowanie i wdrożenie zwiększenia przepustowości sBMS do wsparcia systemów MID, SIS i EES.
sBMS dla Eurodac realizacja projektu w 2027 r.	Migracja danych daktyloskopijnych z Eurodac do sBMS w celu wdrożenia nowych funkcji biometrycznych określonych w wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac i rozporządzeniach w sprawie interoperacyjności.	Migracja istniejących danych daktyloskopijnych z Eurodac do sBMS w celu poprawy wydajności, umożliwienia optymalizacji kosztów i przyszłej skalowalności. Zgodnie z wersją przekształconą rozporządzenia Eurodac projekt ten skupi się na odciskach palców, a rozpoznawanie twarzy zostanie dodane później jako osobny projekt.

2.5.2. Elementy interoperacyjności (ESP, CIR, MID) i CRRS

Oprócz sBMS, unijna architektura interoperacyjności w dziedzinie WSiSW będzie obejmować europejski portal wyszukiwania (**ESP**), wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację (**CIR**), detektor wielokrotnych tożsamości (**MID**) oraz centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (**CRRS**). Ponadto eu-LISA opracuje **centralny system rozwiązywania powiązań żółtych (CSLR)**.

Kluczowe cele na 2025 r.

Zarządzanie operacyjne elementami interoperacyjności

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego zarządzania operacyjnego pierwszymi elementami interoperacyjności (ESP i CIR) oraz CRRS, przy jednoczesnym wprowadzaniu wymaganych zmian.
- Zapewnienie użytkownikom końcowym w państwach członkowskich nieprzerwanego dostępu do elementów interoperacyjności i skuteczności ich działania zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług.

Wdrożenie elementów interoperacyjności

- Dalsze wdrażanie elementów interoperacyjności ESP, CIR, MID i CRRS zgodnie ze zmienionym planem działania w zakresie interoperacyjności zatwierdzonym przez Radę WSiSW 19 października 2023 r., w którym zatwierdzono zmieniony harmonogram dotyczący inteligentnych granic i interoperacyjności.
- Dalsze opracowywanie centralnego systemu rozwiązywania powiązań żółtych (CSLR).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
Dostępność i wydajność elementów interoperacyjności zgodnie z odpowiednimi SLA	100% zgodność z odpowiednimi SLA dotyczącymi elementów interoperacyjności	nie dotyczy

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie operacyjne elementami interoperacyjności		
Utrzymanie ESP działania rutynowe	Działanie zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności, zgodnie z umową o gwarantowanym poziomie usług (SLA).	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności; wsparcie operacyjne dla państw członkowskich podczas testów i kwalifikacji.
Utrzymanie CIR działania rutynowe	Działanie zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i skuteczności działania, zgodnie z SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności; wsparcie operacyjne dla państw członkowskich podczas testów i kwalifikacji.
Utrzymanie CRRS działania rutynowe	Działanie zgodne z wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności, określonymi w SLA.	Zapewnienie utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania w celu zapewnienia wymaganej wydajności; wsparcie operacyjne dla państw członkowskich podczas testów i kwalifikacji.
Wdrożenie elementów i narzędzi interoperacyjności		
Wdrożenie ESP realizacja projektu w 2025 r. ¹¹³	Pomyślne uruchomienie europejskiego portalu wyszukiwania (ESP).	Wdrożenie ESP, w tym zapewnienie niezbędnych zmian.
Wdrożenie CIR realizacja projektu w 2025 r.*	Pomyślne uruchomienie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR).	Wdrożenie CIR, w tym zapewnienie niezbędnych zmian.
Wdrożenie CRRS realizacja projektu w 2025 r.*	Pomyślne uruchomienie CRRS.	Wdrożenie CRRS, w tym zapewnienie niezbędnych zmian.
Wdrożenie MID realizacja projektu w 2026 r.*	Pomyślne uruchomienie detektora wielokrotnych tożsamości (MID).	Wdrożenie MID, w tym zapewnienie niezbędnych zmian.

¹¹³ Harmonogram podlega zmianom.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Wdrożenie CSLR realizacja projektu w 2027 r.*	Ujednolicony sposób rozwiązywania żółtych powiązań między państwami członkowskimi i różnymi kręgami biznesowymi w tych państwach.	Opracowanie centralnego rozwiązania do zarządzania powiązaniami, w szczególności rozwiązania w zakresie żółtych powiązań.

2.6. Badania naukowe, innowacje i budowanie zdolności

W celu dalszej poprawy doskonałości operacyjnej i wydajności systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA Agencja aktywnie monitoruje najnowsze zmiany w zakresie badań naukowych i innowacji, poszerzając jednocześnie fachową wiedzę, aby dalej zapewniać wartość dodaną zainteresowanym stronom. Ponadto eu-LISA prowadzi regularne sesje szkoleniowe na temat działania i użytkowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW i dostosowuje te sesje do potrzeb i luk w wiedzy zidentyfikowanych przez użytkowników końcowych. Agencja publikuje również sprawozdania na temat wydajności technicznej i statystyk użytkowania związanych z systemami podlegającymi jej zarządzaniu operacyjnemu.

2.6.1. Monitorowanie prac badawczych i technologii

Aby zapewnić dalszy rozwój technologiczny unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA, Agencja monitoruje badania naukowe i innowacje oraz wnosi swój wkład na rzecz normalizacji, jednocześnie koordynując działania informacyjne z sektorem przemysłu i środowiskiem akademickim w obszarach związanych z mandatem Agencji. Aby utrzymać uporządkowane podejście do badań naukowych i innowacji, które będzie zgodne z celami strategicznymi, eu-LISA będzie nadal realizować swoją **strategię w zakresie badań i innowacji** przyjętą w 2024 r. oraz będzie publikować roczne **sprawozdania z monitorowania badań naukowych i technologii**. W 2025 r. Agencja ustanowi Komitet ds. Technologii i opracuje **plan działania w zakresie technologii** w celu oceny nowych technologii, które powinny zostać uwzględnione w działalności eu-LISA.

Na podstawie zakresu zadań z 2021 r. dotyczącego uczestnictwa Agencji w **programie ramowym UE w zakresie badań naukowych i innowacji** eu-LISA w dalszym ciągu wspiera Komisję i Europejską Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA) w realizacji programu finansowania badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa”. Agencja będzie również kontynuować swój aktywny wkład w **europejskie centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego**, w szczególności przez oddelegowanie jednego pracownika do sekretariatu oraz przewodniczenie klastrowi biometrycznemu centrum.

Aby lepiej zaspokoić potrzeby państw członkowskich i propagować wymianę informacji na temat nowatorskich technologii, produktów i usług, Agencja kontynuuje swoją proaktywną współpracę z przemysłem, organizując coroczne wydarzenia w ramach okrągłego stołu dla przedstawicieli przemysłu, które stanowią forum do dyskusji na temat wyzwań i luk w zdolnościach na szczeblu państw członkowskich i UE oraz możliwych praktycznych rozwiązań ze strony przemysłu.

Agencja koncentruje się na rozwijaniu swoich zdolności i wiedzy specjalistycznej w dziedzinie **sztucznej inteligencji** w celu przyjęcia innowacyjnych technologii. W ramach tych działań eu-LISA będzie w dalszym ciągu pilotować, testować i, w miarę możliwości, wdrażać rozwiązania oparte na AI (np. chatboty, analizę danych, usprawnianie procesów), tak aby zwiększać swoją skuteczność operacyjną i jakość usług. Agencja skoncentruje się w szczególności na poprawie działania wdrażanych przez siebie systemów identyfikacji biometrycznej. w tym celu będzie je poddawać regularnym testom i ocenom.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Monitorowanie badań i innowacji technologicznych (takich jak biometria, szyfrowanie, technologie chmurowe) w celu zapewnienia ciągłego rozwoju unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, a także koordynowanie działań informacyjnych eu-LISA z przemysłem i środowiskiem akademickim w celu wspierania innowacji i cyfryzacji.
- Rozwijanie zdolności i wiedzy fachowej eu-LISA w obszarze sztucznej inteligencji, w tym kontynuowanie oceny zastosowań AI do zarządzania operacyjnego systemami w dziedzinie WSiSW (np. automatyzacja procesów identyfikacji i odzyskiwania błędów oraz cyberbezpieczeństwo), a także zastosowania służące usprawnieniu codziennych procesów wewnętrznych, w szczególności wdrożenie zastosowań generatywnej AI.
- Wspieranie testów eksploatacyjnych technologii identyfikacji biometrycznej oraz badanie dostępności wysokiej jakości zbiorów danych na potrzeby testowania, z uwzględnieniem nowych technik ochrony

prywatności w celu zapewnienia funkcjonalności (np. pseudoanonimizacja, szyfrowanie, rozproszone platformy obliczeniowe).

- Monitorowanie i wspieranie opracowywania odpowiednich norm dla głównych procesów operacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju technologii identyfikacji biometrycznej, przez wkład w sporządzanie norm dotyczących wskaźników jakości, w szczególności w odniesieniu do wizerunków twarzy i śladów palców.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Do ustalenia (w oczekiwaniu na strategię badawczą eu-LISA)	Do ustalenia	nie dotyczy

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Monitorowanie prac badawczych i technologii działania rutynowe	Wspieranie wykorzystywania innowacyjnych technologii i normalizacji do zapewnienia ciągłej ewolucji systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, w połączeniu z rozwijaniem wiedzy specjalistycznej, zdolności i praktyk organizacyjnych Agencji.	Monitorowanie badań prowadzonych przez środowiska akademickie i branżowe, koncentrujących się na nowych i rozwijających się technologiach oraz innych aspektach istotnych dla systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, wspieranie integracji wyników badań z cyklem życia aplikacji eu-LISA przez identyfikację przypadków użycia i weryfikację poprawności projektów; wdrażanie projektów testowania rozwiązań, koordynacja normalizacji. Przygotowanie planu działania w zakresie technologii.
Rozwiązania poprawiające efektywność, oparte na sztucznej inteligencji działania rutynowe	Wprowadzenie rozwiązań opartych na AI w celu poprawy efektywności operacji i działalności korporacyjnej eu-LISA.	Rozwijanie wiedzy specjalistycznej i możliwości w zakresie AI przez identyfikowanie i pilotowanie nowatorskich rozwiązań (w tym generatywnej AI), obejmujących szeroki zakres przypadków użycia w celu poprawy wydajności procesów korporacyjnych i operacyjnych: ustanowienie wewnętrznej wspólnoty praktyków AI.

2.6.2. Sprawozdawczość statutowa

Agencja publikuje sprawozdania dotyczące wydajności technicznej i statystyk użytkowania systemów podlegających jej zarządzaniu operacyjnemu, w tym aktualne wykazy wyznaczonych organów mających dostęp do tych systemów. Ponadto eu-LISA przyczynia się do poprawy **orientacji sytuacyjnej i prognozowania** na szczeblu UE, w szczególności przez dostarczanie statystyk na potrzeby **barometru Schengen+**.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Sporządzanie i publikowanie statystyk i sprawozdań dotyczących funkcji technicznych i użytkowania systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW, zgodnie z ustawowymi obowiązkami eu-LISA, ze szczególnym uwzględnieniem ECRIS-TCN.
- Wprowadzenie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) oraz wspieranie państw członkowskich w korzystaniu z tego nowego narzędzia sprawozdawczego.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Publikowanie sprawozdań	zgodność z wymogami prawnymi i SLA	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Sprawozdawczość statutowa		
Sprawozdawczość techniczna i zagregowane dane statystyczne działania rutynowe	Przejrzystość działań eu-LISA i zwiększenie świadomości społecznej.	Przygotowywanie i publikowanie zagregowanych statystyk i ustawowych sprawozdań z działalności dotyczących unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA; sporządzanie i aktualizowanie wykazów organów posiadających prawa dostępu do systemów; wprowadzanie CRRS i zapewnianie wsparcia dla użytkowników końcowych.
Wkład w kształtowanie świadomości sytuacyjnej i prognozowanie dotyczące zarządzania migracjami i bezpieczeństwa wewnętrznego w UE działania rutynowe	Lepsza orientacja sytuacyjna i prognozowanie na szczeblu UE; wkład w barometr Schengen+, aby wesprzeć identyfikację ryzyka dla bezpieczeństwa wewnętrznego.	Dostarczanie Komisji odpowiednich statystyk w granicach określonych w rozporządzeniach dotyczących poszczególnych systemów.

2.6.3. Szkolenia dla państw członkowskich

eu-LISA zapewnia regularne, dostosowane do potrzeb sesje szkoleniowe w zakresie obsługi i korzystania z systemów informacyjnych WSiSW, ukierunkowując je na potrzeby i luki w wiedzy zidentyfikowane przez użytkowników końcowych w celu utrzymania doskonałego poziomu zadowolenia.

Kluczowe cele na 2025 r.

Szkolenia dla państw członkowskich

- Opracowywanie i prowadzenie dostosowanych do potrzeb szkoleń dla użytkowników końcowych w zakresie technicznego funkcjonowania istniejących i nowych systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, tj. organów ścigania, organów zarządzania granicami i organów sądowych państw członkowskich oraz agencji WSiSW.

Współpraca z CEPOL-em i innymi agencjami WSiSW

- Współpraca z Agencją UE ds. Szkolenia w Dziedzinie Ścigania (CEPOL) w zakresie organizowania wspólnych kursów szkoleniowych dotyczących korzystania z systemów w dziedzinie WSiSW i dzielenia się wiedzą specjalistyczną w obszarach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania; współpraca z Fronteksem i innymi agencjami WSiSW w celu zapewnienia odpowiednich szkoleń.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania M	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 16) Szkolenie: wskaźnik zadowolonych	średnia ocena powyżej 4 (w skali od 1 do 6)	5,4

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Szkolenia dla państw członkowskich działania rutynowe	Użytkownicy końcowi systemów działający w unijnej społeczności WSiSW posiadają wiedzę i są regularnie informowani o funkcjach technicznych i najlepszych praktykach związanych z użytkowaniem i eksploatacją systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.	Przygotowywanie rocznych planów szkoleniowych zgodnie z metodyką oceny potrzeb szkoleniowych. Prowadzenie szkoleń za pomocą różnych metod, takich jak webinaria na żywo, kursy online z możliwością samodzielnej nauki, nauka bezpośrednia. Opracowanie metodyki szkoleń, opierając się na nowatorskich podejściach lub tendencjach. Zapewnienie uczestnikom nieograniczonego dostępu do treści dydaktycznych na internetowej platformie szkoleniowej. Pakiet szkoleń na 2025 r. obejmuje SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, Interoperacyjność, ECRIS-TCN, e-CODEX i platformę współpracy wspólnych zespołów JIT.

2.6.4. Oceny Schengen

Skuteczne funkcjonowanie strefy Schengen opiera się na złożonych ramach regulacyjnych i politycznych, w tym na współpracy w zakresie SIS/SIRENE i wspólnej polityce wizowej. Aby zapewnić skuteczne stosowanie dorobku Schengen przez państwa członkowskie, UE ustanowiła specjalny mechanizm oceny i monitorowania właściwego wdrażania współpracy SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS). Odpowiedzialność za wdrożenie **mechanizmu oceny i monitorowania Schengen** (SEMM) jest dzielona wspólnie przez państwa członkowskie i Komisję. eu-LISA wnosi wkład w SEMM przez to, że zapewnia specjalistyczną wiedzę oraz uczestniczy jako obserwator w misjach oceniających, a także w sporządzaniu późniejszych sprawozdań z oceny.

Kluczowy cel na 2025 r.

- Uczestnictwo w unijnym mechanizmie oceny Schengen w charakterze obserwatorów oraz wnoszenie wkładu w sporządzanie sprawozdań z oceny w celu zapewnienia właściwego wdrażania dorobku Schengen.

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Oceny Schengen działania rutynowe	Właściwe wdrożenie dorobku Schengen oraz pomoc państwom członkowskim w lepszym wykorzystaniu systemów SIS i VIS oraz EES i ETIAS.	Udział w charakterze obserwatorów w ocenach Schengen w obszarze SIS/SIRENE i VIS/wspólnej polityki wizowej, w tym udział w sporządzaniu kolejnych sprawozdań z oceny.

2.7. Infrastruktura i sieci

Aby skutecznie wspierać zarządzanie operacyjne unijnymi systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW, Agencja zapewnia bezpieczną i niezawodną infrastrukturę, która obsługuje wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW i ułatwia bezpieczny transfer danych. W tym celu eu-LISA zapewnia ciągłe funkcjonowanie dwóch centrów technicznych, w których znajdują się unijne systemy w dziedzinie WSiSW oraz ich infrastruktury łączności: jednostka centralna (CU) w Strasburgu we Francji i zapasowa jednostka centralna (BCU) w St Johann im Pongau w Austrii. Ponadto Agencja jest odpowiedzialna za zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i nieprzerwanej dostępności systemów dla państw członkowskich, wraz z usługami technicznymi i całodobowym wsparciem dla użytkowników.

2.7.1. Sieć

Agencja jest odpowiedzialna za zarządzanie infrastrukturą łączności, która umożliwia bezpieczne i niezawodne przesyłanie danych między systemami centralnymi obsługiwanymi przez eu-LISA a użytkownikami tych systemów, tj. państwami członkowskimi i innymi agencjami UE. Infrastruktura łączności umożliwia ponadto połączenie typu punkt-punkt między jednostką centralną w Strasburgu a zapasową jednostką centralną w Sankt Johann im Pongau w Austrii.

Infrastruktura łączności wykorzystuje sieć TESTA-ng (nowej generacji transeuropejską telematyczną sieć komunikacyjną między administracjami), która jest siecią szkieletową oddzieloną od publicznego internetu. Sieć TESTA-ng jest obsługiwana przez prywatnego dostawcę usług, a na szczeblu UE umową zarządza Komisja Europejska (DIGIT). Agencja korzysta z trzech domen w sieci TESTA-ng do obsługi systemów w dziedzinie WSiSW (elementy interoperacyjności również będą wykorzystywane we wszystkich trzech domenach):

- domeny SIS na potrzeby SIS i SIRENE Mail¹¹⁴,
- domeny VIS na potrzeby VIS i VISMai¹¹⁵, EES i ETIAS,
- EuroDomain na potrzeby Eurodac, DublinET i ECRIS-TCN.

Użytkownicy końcowi łączą się z różnymi domenami (fizycznie oddzielnymi w siedzibach użytkowników) przy użyciu oddzielnych punktów dostępu pod klucz, zazwyczaj dwóch, znajdujących się w odległych geograficznie obiektach, aby szybko wznowić działalność w przypadku awarii lub konserwacji. Aby w jeszcze większym stopniu zapewnić dostępność i niezawodność sieci, same punkty dostępu pod klucz obejmują dodatkowe

¹¹⁴ **SIRENE Mail** jest mechanizmem łączności stosowanym przez krajowe biura SIRENE w celu uzyskania informacji uzupełniających związanych z wpisami w SIS.

¹¹⁵ **VISMail** jest mechanizmem wymiany informacji stosowanym przez krajowe organy wizowe do celów konsultacji w sprawie wniosków o wydanie wiz Schengen.

redundancje.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Świadczenie wysoce dostępnych i bezpiecznych usług w zakresie infrastruktury łączności zgodnie z odpowiednimi przepisami i umowami o gwarantowanym poziomie usług, w tym skuteczne i efektywne zarządzanie operacyjne punktami dostępu pod klucz, przy jednoczesnym wdrażaniu niezbędnych aktualizacji i zmian.
- Zapewnienie skutecznego zarządzania operacyjnego infrastrukturą łączności SIS (druga warstwa szyfrowania) w celu uniemożliwienia organom zewnętrznym (np. dostawcy TESTA-ng) dostępu do danych szczególnie chronionych i zapobiegania nieuprawnionemu odczytywaniu, kopiowaniu, zmienianiu lub usuwaniu danych podczas ich przekazywania.
- Świadczenie publicznych usług systemu w dziedzinie WSiSW wymagających połączenia z internetem (np. usługi internetowe EES/ETIAS) oraz utrzymanie podstawowych zasobów internetowych (np. numer systemu autonomicznego, dwa bloki adresowe IPv6 i dwa bloki adresowe IPv4).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Dostępność sieci rozległej (WAN) (na potrzeby SIS i VIS)	≥ 99,99%	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie operacyjne		
Zarządzanie operacyjne infrastrukturą łączności działania rutynowe	Niezawodna i bezpieczna infrastruktura łączności dla systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Obsługa rozwiązań drugiego poziomu szyfrowania w infrastrukturze łączności SIS/VIS, nadzór operacyjny nad dostawcami usług oraz zarządzanie kwestiami związanymi z budżetami/umowami.
Modernizacja i rozwój		
Rozwój infrastruktury łączności realizacja projektu w 2027 r.	Bezpieczna infrastruktura łączności dla SIS i VIS.	Przygotowanie do aktualizacji warstw szyfrowania infrastruktury łączności dla sieci SIS, VIS i TESTA-ng.

2.7.2. Wspólna infrastruktura (CSI) i inteligentne platformy hostingowe (SHP)

Infrastruktura w eu-LISA składa się ze **wspólnej infrastruktury** (CSI) zapewniającej infrastrukturę jako usługę (IaaS) na potrzeby rozmieszczenia wewnętrznego oraz **wspólnej platformy** (CSP), która opiera się na CSI, obok **kompleksowej platformy chmurowej** (CCP). Ta skalowalna, sprawna i standardowa infrastruktura zapewnia podstawowe usługi techniczne niezbędne do obsługi wszystkich centralnych systemów informatycznych zarządzanych przez eu-LISA. Dzięki zastosowaniu najnowocześniejszych technologii platformy te oferują zasobooszczędne ramy, usprawniają realizację zadań rozwojowych i operacyjnych (kolejka wdrażania zorientowana na rozwój i operacje) oraz zapewniają wysoki stopień automatyzacji na potrzeby zarządzania infrastrukturą (infrastruktura jako kod).

Kluczowe cele na 2025 r.

- Zapewnienie skutecznego i efektywnego zarządzania operacyjnego CSI, CSP i CCP, wraz z utrzymaniem naprawczym (w tym sprzętem) i terminowym odnowieniem ogólnodostępnych licencji na oprogramowanie (COTS), a także zapewnienie utrzymania dostosowawczego w postaci cyklicznych wersji w celu utrzymania oprogramowania na bezpiecznym i aktualnym poziomie.
- Zarządzanie dostępem do systemów w dziedzinie WSiSW za pośrednictwem bezpiecznej sieci zarządzania.
- Zapewnienie usług i rozwiązań charakteryzujących się wysoką jakością i efektywnością.
- Wprowadzanie wymaganych zmian w celu poprawy ogólnego funkcjonowania usług, skalowalności, elastyczności i bezpieczeństwa oraz dostosowanie możliwości technologicznych do zmieniających się potrzeb UE i państw członkowskich.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Czas na powiadomienie o przyjęciu incydentu	odpowiedź zgodnie z SLA	poziom docelowy osiągnięty
Czas na rozwiązanie incydentu	odpowiedź zgodnie z SLA	poziom docelowy osiągnięty
Dostępność systemu/usługi	środowiska przedprodukcyjne: 99,50% środowiska produkcyjne: 99,99%	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie operacyjne		
Zarządzanie operacyjne CSI działania rutynowe	Całodobowe zarządzanie operacyjne infrastrukturą, w której znajdują się unijne systemy informacyjne w dziedzinie WSiSW, oraz utrzymanie naprawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Całodobowe monitorowanie operacyjne infrastruktury, w ramach której hostowane są elementy CSP i która zapewnia utrzymanie naprawcze. Identyfikowanie, wyodrębnianie i rozwiązywanie problemów, przywracanie CSI do warunków operacyjnych oraz utrzymanie sprzętu i oprogramowania (w tym licencji).
Utrzymanie CSI w zakresie adaptacji działania rutynowe	Aktualna, bezpieczna i operacyjna infrastruktura obsługująca unijne systemy w dziedzinie WSiSW w celu zapewnienia wymaganej wydajności systemu zgodnie z odpowiednimi wymogami dotyczącymi przepustowości, dostępności i wydajności.	Zapewnienie utrzymania w zakresie adaptacji w celu zagwarantowania wymaganego funkcjonowania systemu po zakończeniu cyklu życia, w ramach odświeżania i wymiany infrastruktury.
Usługi hostingowe dla Fronteksu i EUAA działania rutynowe	Całodobowe usługi tworzenia kopii zapasowych dla Fronteksu i Agencji Unii Europejskiej ds. Azylu (EUAA) zgodnie z odpowiednimi umowami o gwarantowanym poziomie usług.	Zapewnianie całodobowego wsparcia i koordynacji na miejscu incydentów i innych kwestii, a także, w razie potrzeby, regularna komunikacja i przekazywanie aktualnych statusów.
Utrzymanie CCP działania rutynowe	Poprawa stabilności platformy chmurowej i zarządzania nią.	Optymalizacja działania platformy chmurowej w celu zwiększenia wydajności i efektywności kosztowej.
Utrzymanie CSP działania rutynowe	Poprawa stabilności platformy wewnętrznej i zarządzania nią.	Optymalizacja operacji na platformie wewnętrznej w celu zwiększenia wydajności i efektywności kosztowej.

2.8. Bezpośrednie wsparcie operacji

W poniższym rozdziale przedstawiono przegląd wsparcia na rzecz zarządzania operacyjnego unijnymi systemami w dziedzinie WSiSW, koncentrując się na bezpieczeństwie i ciągłości działania oraz kluczowych usługach informatycznych, takich jak zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie testami, zarządzanie wersjami i wdrażaniem, a także zarządzanie umowami. Łącznie te działania i inicjatywy zapewniają niezawodne i opłacalne rozwiązania i usługi dla państw członkowskich i wszystkich innych użytkowników końcowych systemu, jednocześnie wzmacniając ich zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji.

W 2025 r. eu-LISA przewiduje, że jednym z głównych wyzwań będzie zwiększona złożoność działań w zakresie bezpieczeństwa. Nowe poważne ryzyko stanowi przyszłe podłączenie systemów informatycznych do publicznie dostępnego internetu za pośrednictwem usług sieciowych. Ponadto istnieje znaczne ryzyko zwiększenia częstotliwości faz testowych i skrócenia okresów testowych, co może prowadzić do świadczenia zainteresowanym stronom niskiej jakości usług testowania.

2.8.1. Operacje systemowe

Aby zapewnić niezakłóconą dostępność i eksploatację wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW wchodzących w zakres jej kompetencji, Agencja świadczy usługi stałego wsparcia operacyjnego na rzecz wszystkich użytkowników końcowych systemu za pośrednictwem Service Desk w eu-LISA, które działa całodobowo. Stanowisko obsługi obsługuje zgłoszenia serwisowe (standardowe procedury) oraz koordynuje rozwiązywanie incydentów (zakłóceń w świadczeniu usług) i problemów (badanie podstawowych przyczyn). Aby zapewnić skuteczne funkcjonowanie, Agencja zapewnia również ciągłą aktualizację **narzędzi zarządzania usługami informatycznymi (ITSM)**, w szczególności w kontekście przejścia na przekrojowy model operacyjny.

Kluczowe cele na 2025 r.

Wsparcie operacyjne: wsparcie pierwszego i drugiego poziomu

- Zapewnienie ciągłego i wysokiej jakości wsparcia pierwszego i drugiego poziomu dla użytkowników końcowych systemu¹¹⁶.

Narzędzia usług operacyjnych

- Zapewnienie skutecznego monitorowania wszystkich systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA, w tym modernizacja narzędzi służących do poprawy szybkości odpowiedzi i jakości wsparcia pierwszego i drugiego poziomu, mianowicie narzędzia zarządzania usługami informatycznymi (ITSM), Podręcznika dla e-operatora (eOPM) i systemu zarządzania zdarzeniami (EMS).
- Wdrożenie systemu zarządzania zdarzeniami oraz integracja wszystkich istniejących i nowych systemów w dziedzinie WSiSW, a także innej krytycznej infrastruktury informatycznej w celu skrócenia czasu odpowiedzi i rozwiązywania incydentów za pomocą ujednoliconego widoku całego ekosystemu informatycznego.

Zarządzanie kontraktami

- Zapewnienie skutecznego i wydajnego wsparcia w zakresie pozyskiwania dostaw i usług operacyjnych w ramach systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW od momentu zawarcia umowy do jej zamknięcia.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 20) Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA	≥ 75%	97%
(KPI 19) Zadowolenie klientów (% państw członkowskich, które są zadowolone lub bardzo zadowolone ze świadczonej usługi)	≥ 80%	obliczone na koniec roku

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Centrum Usług Operacyjnych		
Centrum Usług Operacyjnych działania rutynowe	Wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez eu-LISA otrzymują wystarczające i skuteczne wsparcie umożliwiające ich prawidłowe funkcjonowanie.	Całodobowe zarządzanie operacyjne wszystkimi podstawowymi systemami działalności, tj. systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW zarządzanymi przez eu-LISA.
Obsługa i utrzymanie rozwiązań		
Obsługa i utrzymanie rozwiązań działania rutynowe	Wszystkie systemy w dziedzinie WSiSW zarządzane przez eu-LISA otrzymują wystarczające i skuteczne wsparcie umożliwiające ich prawidłowe funkcjonowanie.	Zapewnienie ciągłego wsparcia technicznego dla istniejących systemów, przy jednoczesnym zapewnieniu nieprzerwanego i wysokiej jakości zarządzania operacyjnego.
Narzędzia usług operacyjnych		
Przekrojowe narzędzia usług operacyjnych działania rutynowe	Produkty/narzędzia usług operacyjnych oraz procesy rozwiązywania problemów zapewniają stabilną i ciągłą dostępność systemów oraz oczekiwany poziom wydajności pod względem niezawodności i jakości.	Świadczenie usług wsparcia w zakresie zarządzania produktami/narzędziami usług operacyjnych, z zapewnieniem utrzymania w zakresie naprawy, adaptacji, udoskonalania i zapobiegania, w tym licencji.
Usprawnienia systemu zarządzania zdarzeniami realizacja projektu w 2026 r.	Poprawa całodobowych usług wsparcia dla użytkowników końcowych dzięki skróceniu czasu potrzebnego na odpowiedź i rozwiązywanie incydentów.	Włączenie wszystkich istniejących i nowych systemów w dziedzinie WSiSW, wraz z krytyczną infrastrukturą informatyczną, do systemu zarządzania zdarzeniami.

¹¹⁶ Zgodnie z rozporządzeniem 2022/850 w sprawie systemu e-CODEX eu-LISA musi zapewniać wsparcie pierwszego i drugiego stopnia tylko w godzinach pracy (EET).

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zastąpienie narzędzia ITSM realizacja projektu w 2026 r.	Ciągłość rozwiązania ITSM eu-LISA.	Migracja obecnych procesów ITSM do nowego narzędzia, wdrożenie nowego sprzętu, stworzenie odpowiedniej dokumentacji dla dostosowań eu-LISA i przeszkolenie wszystkich zainteresowanych stron w zakresie korzystania z nowego narzędzia.
Zarządzanie kontraktami		
Zarządzanie kontraktami działania rutynowe	Dostępność i ciągłość usług inżynierskich i operacyjnych dla systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.	Zapewnienie zgodnego z przepisami i skutecznego zarządzania umowami przez monitorowanie i kontrolę realizacji przekrojowych umów ramowych zgodnie z ramami zarządzania.
Przeniesienie usług zleczanych na zewnątrz działania rutynowe	Ciągłość usług zleczanych na zewnątrz w zakresie inżynierii i eksploatacji systemów w dziedzinie WSiSW zarządzanych przez eu-LISA.	Zapewnianie wsparcia na rzecz przejścia usług z TEF/TOF lub innych umów ramowych do kolejnej struktury umownej dotyczącej usług inżynierskich i operacyjnych, w tym planowanie transformacji w odniesieniu do każdego systemu w dziedzinie WSiSW i powiązanych elementów, określanie i wdrażanie planu zamówień publicznych, wspieranie planowania i realizacji, przekazywanie wiedzy i odpowiedzialności nowym wykonawcom (mechanizm przejścia/przejęcia).

2.8.2. Przeniesienie usług

W ramach wsparcia operacji systemowych jednym z głównych zadań eu-LISA jest aspekt kontroli jakości, realizowanej przez zarządzanie zmianami operacyjnymi, testowanie, zarządzanie wersjami i wdrożeniem, a także zarządzanie cyklem życia aplikacji, w tym przejście do eksploatacji.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Zapewnienie wsparcia i utrzymania dla wszystkich systemów WSiSW i ich infrastruktury łączności, elementów interoperacyjności, scentralizowanej infrastruktury obsługującej systemy i platformy zarządzania cyklem życia aplikacji, w tym wsparcie dla modernizacji i testowania istniejących systemów oraz krytycznych zmian.
- Zapewnianie państwom członkowskim wsparcia operacyjnego, przy jednoczesnej poprawie koordynacji między centralnymi i krajowymi systemami, w tym wsparcia dla przewoźników.
- Konsolidacja wewnętrznych narzędzi i procesów w celu przyjęcia bardziej zwinnego podejścia do zarządzania wersjami, zmianami i testami/kwalifikacją, w tym ulepszenie narzędzi do cyklu życia rozwoju systemów (SDLC).

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
testy zakończone zgodnie z harmonogramem	> 90%	poziom docelowy osiągnięty: starsze systemy: 100%; nowe systemy: brak
pełna zgodność z wymogami	> 95%	poziom docelowy osiągnięty: nowe systemy 100%; starsze systemy: nie dotyczy (wymagania nie zostały w pełni określone)
skuteczne wprowadzenie w życie zmian operacyjnych zamkniętych w ciągu roku (niezaniechanych ani nieanulowanych)	> 75%	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Przeniesienie usług		
Zarządzanie testami działania rutynowe	Zapewnienie, by produkty i usługi przynosiły zamierzoną wartość; lepsza stabilność, mniej incydentów i zadowolenie klientów.	Zapewnienie doradztwa w zakresie podejścia do testowania, praktyk, narzędzi, a także informacji i szkoleń dla użytkowników końcowych. Planowanie, projektowanie, przegląd i wdrażanie testów dla wszystkich operacji utrzymania w zakresie naprawy i adaptacji.
Zarządzanie zmianą operacyjną działania rutynowe	Prawidłowe wdrożenie zmian technicznych przez zainteresowane strony, przy minimalnym wpływie działalności na świadczenie usług.	Przetwarzanie zmian i wspieranie zespołów operacyjnych w planowaniu i koordynowaniu wdrażania zmian.
Zarządzanie wersjami i wdrażaniem działania rutynowe	Systemy informatyczne z powodzeniem zaktualizowane o najnowsze funkcje i poprawki, przy minimalnym wpływie na wydajność i dostępność systemu.	Koordynowanie działań związanych z zarządzaniem wersjami i wdrożeniem na wszystkich etapach: planowanie, budowa, testowanie i walidacja, wdrażanie, przegląd i zamknięcie, w tym zarządzanie formalnym przekazaniem nowych, zmodyfikowanych lub wycofanych usług do zespołów operacyjnych.
Przekazanie do działalności operacyjnej działania rutynowe	Skuteczne funkcjonowanie nowych systemów informatycznych w środowisku produkcyjnym, zgodnie z obowiązującą podstawą prawną i wymogami systemowymi.	Planowanie i koordynowanie działań przekazania, od przygotowania do ostatecznej akceptacji systemu oraz ocena gotowości organizacyjnej w związku z przekazaniem do działalności operacyjnej.

2.8.3. Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania

Aby zapewnić skuteczny poziom cyberbezpieczeństwa i odporność systemów w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA, Agencja stale monitoruje słabe punkty, zagrożenia i pozostałe ryzyko dla bezpieczeństwa oraz zarządza nimi za pomocą solidnych środków bezpieczeństwa, w tym ciągłego ulepszania i doskonalenia środków cyberbezpieczeństwa.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Zapewnienie najwyższego poziomu zgodności z unijnymi ramami regulacyjnymi i wymogami bezpieczeństwa poprzez stosowanie podejścia „ochrony w głąb” w odniesieniu do każdego systemu informacyjnego w dziedzinie WSiSW (w tym systemów z dostępem do internetu) i wdrożenie poziomów środków bezpieczeństwa w celu zapewnienia odporności na incydenty i cyberataki¹¹⁷.
- Monitorowanie szacunkowego ryzyka dla bezpieczeństwa systemów informatycznych powierzonych eu-LISA i zarządzanie tym ryzykiem w celu zapewnienia, by odpowiednie mechanizmy kontroli bezpieczeństwa były skuteczne, prawidłowo wdrożone i zarządzane, w tym wdrażanie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa wynikających z audytów, ocen, ćwiczeń i aktualizowanie ram bezpieczeństwa.
- Poprawa stanu cyberbezpieczeństwa Agencji, wzmocnienie jej cyberobrony oraz zwiększenie jej zdolności do szybkiego wykrywania cyberoperacji i reagowania na nie.
- Stała wymiana wiedzy i najlepszych praktyk w kwestiach związanych z ciągłością działania.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
% realizacji ustawowych celów w zakresie bezpieczeństwa	100%	100%
% ocen ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji przeprowadzonych w odniesieniu do systemów (projekt, opracowanie, produkcja)	100%	100%

¹¹⁷ Rozporządzenie (UE, Euratom) 2023/2841 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa w instytucjach, organach i jednostkach organizacyjnych Unii, Dz.U. L z 18.12.2023.

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Bezpieczeństwo, cyberbezpieczeństwo i ciągłość działania		
Operacyjna ciągłość działania działania rutynowe	Odporność i ciągłość usług dla podstawowych systemów działalności eu-LISA zgodnie z wymogami prawnymi.	Prowadzenie i przegląd ocen wpływu na działalność i procesów zarządzania ryzykiem w odniesieniu do wszystkich operacji podstawowych systemów działalności, w tym sporządzanie i aktualizowanie planów ciągłości działania dla poszczególnych systemów, opracowywanie i wdrażanie kontroli ciągłości działania, prowadzenie działań oraz zapewnianie realizacji zaleceń z audytu i sprawozdań z wykonania.
Zarządzane usługi bezpieczeństwa informatycznego działania rutynowe	Wsparcie dla usług w ramach podstawowych systemów działalności, ryzyko związane z bezpieczeństwem IT zarządzane na akceptowalnym poziomie.	Monitorowanie bezpieczeństwa infrastruktury wewnętrznego IT eu-LISA do celu wsparcia usług w ramach podstawowych systemów działalności (w tym punktów końcowych i punktów dostępu do sieci korporacyjnej); bezpieczeństwo granic, bezpieczeństwo punktów końcowych, usługi zarządzania infrastrukturą klucza publicznego i ocena narażenia.
Bezpieczeństwo i zabezpieczenie informacji działania rutynowe	Ryzyko związane z bezpieczeństwem informacji zarządzane na odpowiednim poziomie zgodnie z wymogami prawnymi i biznesowymi, a także najlepszymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji.	Nadzorowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji eu-LISA (w tym ocen ryzyka i planów bezpieczeństwa systemów informatycznych), architektury bezpieczeństwa i testowania, doradztwa w zakresie polityki bezpieczeństwa (w tym ocen bezpieczeństwa, audytów i testów).
Usługi w zakresie operacji związanych z cyberbezpieczeństwem działania rutynowe	Luki i ryzyka związane z cyberbezpieczeństwem eu-LISA zarządzane na odpowiednim poziomie zgodnie z najlepszymi praktykami w zakresie wykrywania zagrożeń i reagowania na incydenty, tak aby Agencja pozostała wiarygodnym i bezpiecznym powiernikiem informacji szczególnie chronionych.	Ciągle monitorowanie cyberbezpieczeństwa i testowanie podatności, monitorowanie bezpieczeństwa informacji i zarządzania zdarzeniami dotyczącymi bezpieczeństwa, zarządzanie incydentami bezpieczeństwa i reagowanie na nie, zarządzanie tożsamością i dostępem, zarządzanie lukami technicznymi, zarządzanie infrastrukturą klucza publicznego, bezpieczne zarządzanie konfiguracją oraz obsługa cyberincydentów przez CSIRT.
Ćwiczenie w zakresie ciągłości działania i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej – 2025 r. realizacja projektu w 2025 r.	Zapewnienie, by eu-LISA działała zgodnie z wymogami dotyczącymi ciągłości działania, zarządzania incydentami i przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w przypadku zakłócających działanie incydentów związanych z systemami w dziedzinie WSiSW lub usługami biznesowymi.	Testowanie systemów w dziedzinie WSiSW na potrzeby konkretnych kontroli, procedur i procesów w zakresie ciągłości działania, przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej, bezpieczeństwa, zarządzania incydentami. Ćwiczenie przygotowane i przeprowadzone we współpracy z uczestniczącymi państwami członkowskimi, ocena wyników i składanie sprawozdań zarządowi.

2.8.4. Wsparcie dla Komisji Europejskiej i państw członkowskich

Jak określono w art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, Agencja jest gotowa wspierać państwa członkowskie, Komisję i inne odpowiednie agencje UE w przygotowaniu, opracowywaniu lub uruchamianiu powierzonych jej systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW w związku z tym Agencja zapewnia:

- doradztwo eksperckie dla państw członkowskich i innych agencji UE w zakresie połączenia ich systemów krajowych lub interfejsów z systemami centralnymi zarządzanymi przez eu-LISA,
- wsparcia *ad hoc*, o które państwa członkowskie zwróciły się do Komisji w wyjątkowych okolicznościach,
- doradztwo lub wsparcia dla Komisji w kwestiach technicznych związanych z istniejącymi lub nowymi systemami informatycznymi,
- pomoc w opracowywaniu lub hostingu wspólnych elementów informatycznych i zarządzaniu nimi, na wniosek co najmniej pięciu państw członkowskich, po uprzednim zatwierdzeniu przez Komisję i po uzyskaniu pozytywnej decyzji zarządu.

Agencja nadal zarządza powierzonymi jej wielkoskalowymi systemami informatycznymi UE i dalej je rozwija,

realizując zadania i usługi określone w odpowiednich przepisach, a także organizując szkolenia techniczne dla wszystkich użytkowników końcowych w społeczności WSiSW.

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Wsparcie dla Komisji i państw członkowskich <i>ad hoc, zgodnie z wymaganiami</i>	Wspieranie państw członkowskich, Komisji lub innych agencji UE w przygotowywaniu, opracowywaniu lub uruchomieniu systemów w dziedzinie WSiSW, zgodnie z art. 9 i 16 rozporządzenia ustanawiającego.	Zapewnianie doradztwa eksperckiego, wsparcia <i>ad hoc</i> , doradztwa lub wsparcia technicznego w związku z istniejącymi lub nowymi systemami informatycznymi oraz udzielanie pomocy w opracowywaniu wspólnych elementów IT, zarządzaniu nimi lub ich hostingu.

2.8.5. Grupy doradcze, posiedzenia i misje

Agencja stale wspiera i koordynuje prace wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron oraz organów zarządzających, rejestrując i analizując potrzeby i wymogi biznesowe, przewodnicząc posiedzeniom grup doradczych eu-LISA (tj. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperacyjność, e-CODEX i platforma JIT), a także różnych innych grup roboczych.

Kluczowe cele na 2025 r.

Grupy doradcze i posiedzenia

- Zapewnienie wysokiej jakości wsparcia administracyjnego i logistycznego dla istniejących i ewentualnych nowych grup doradczych i Komisji ds. Zarządzania Programem (PMB), aby wesprzeć ich w codziennej działalności i zapewnić spełnienie ich potrzeb biznesowych, w tym wspieranie różnych grup współpracy i grup roboczych oraz kilku warsztatów technicznych, zgodnie z wymaganiami grup doradczych¹¹⁸.

Wdrożenie planu działania w sprawie wyników oceny Agencji

- Wdrożenie planu działania eu-LISA w celu uwzględnienia ustaleń oceny Agencji.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Zadowolenie zainteresowanych stron z obsługi organizacyjnej i sekretarskiej	> 70% (mierzone rocznie)	98,6%

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Grupy doradcze, posiedzenia i misje		
Wsparcie administracyjne dla grup doradczych działania rutynowe	Skuteczne wsparcie dla grup doradczych i komisji ds. zarządzania programem eu-LISA, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających.	Wspieranie grup doradczych i komisji ds. zarządzania programem, grup roboczych i grup ekspertów eu-LISA, w tym koordynacja, przygotowywanie i usprawnianie posiedzeń; regularne kontakty i komunikacja; monitorowanie wdrażania decyzji i wyników.
Wsparcie administracyjne dla innych spotkań i misji działania rutynowe	Skuteczne i terminowe wsparcie na potrzeby różnych spotkań i misji eu-LISA.	Zarządzanie misjami i spotkaniami oraz ich koordynowanie, w tym briefingi dla zainteresowanych stron, regularne i doraźne spotkania i wydarzenia, doroczna konferencja, wydarzenia w ramach okrągłego stołu dla przedstawicieli przemysłu itp.
Plan działania w sprawie wyników oceny Agencji działania rutynowe	Poprawa wyników operacyjnych w następstwie wdrożenia zaleceń Komisji; eu-LISA jest lepiej przygotowana do	Przygotowanie planu działania eu-LISA w celu wdrożenia zaleceń Komisji dotyczących oceny, w tym monitorowanie wdrażania i regularne

¹¹⁸ Trwają negocjacje w celu ustalenia, czy nowe inicjatywy złożone eu-LISA (np. router API, EU VAP, router Prüm) należy uwzględnić w istniejących czy nowych strukturach zarządzania, np. router API w ramach organów zarządzających EES/ETIAS oraz EU VAP w ramach grupy doradczej ds. VIS; należy utworzyć nowe organy zarządzające dla routera Prüm II oraz nową Komisję ds. Zarządzania Programem w zakresie UE VAP.

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Grupy doradcze, posiedzenia i misje	osiągnięcia celów strategicznych.	składanie zarządowi sprawozdań z postępów.

2.9. Działalność korporacyjna

W niniejszym rozdziale przedstawiono przegląd działań w zakresie ładu korporacyjnego i działalności korporacyjnej, które wspierają skuteczne i opłacalne zarządzanie eu-LISA, przy jednoczesnym wzmocnieniu zdolności Agencji do reagowania na zmiany w priorytetach politycznych w unijnym obszarze WSiSW, a także na rosnące zapotrzebowanie ze strony zainteresowanych stron.

2.9.1. Zarządzanie

Agencja nieustannie ulepsza i wdraża solidny system ładu korporacyjnego, aby zapewnić przejrzyste i rozliczalne działanie bazujące na skutecznych, opłacalnych procesach i podejmowaniu decyzji opartych na danych. Działania te obejmują planowanie strategiczne i operacyjne, monitorowanie wyników i sprawozdawczość, ochronę danych, zarządzanie zainteresowanymi stronami i komunikację na temat działań eu-LISA.

Główne wyzwania związane z ładem korporacyjnym pozostały takie same: wystarczająca liczba wykwalifikowanych pracowników, dostępność wysokiej jakości danych umożliwiających skuteczne podejmowanie decyzji, zależność od zewnętrznych usługodawców w zakresie większości zadań związanych z ładem korporacyjnym.

Zarządzanie i zgodność

Aby osiągnąć swoje roczne i wieloletnie cele oraz dostosować się do wymagań i oczekiwań zainteresowanych stron w zakresie zgodności z ramami regulacyjnymi UE, Agencja stale dostosowuje swoje zasoby i możliwości, ulepsza usługi i procesy, wzmacnia ramy zarządzania oraz wspiera podejmowanie strategicznych i operacyjnych decyzji w oparciu o dane.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Wzmocnienie zdolności w zakresie zarządzania strategicznego i zarządzania projektami w celu dalszej poprawy wyników eu-LISA i zapewnienia opłacalnego wykorzystania jej zasobów.
- Ułatwianie dobrego zarządzania poprzez monitorowanie standardów kontroli wewnętrznej, przy jednoczesnym promowaniu odpowiedniej jakości i solidności zarządzania, z decyzjami opartymi na danych.
- Zapewnienie zgodności ze wszystkimi obowiązującymi wymogami w zakresie ochrony danych i kontroli wewnętrznej, przy jednoczesnym wdrażaniu ustaleń i zaleceń z różnych audytów, ze szczególnym naciskiem na skuteczne i jak najszybsze zamknięcie najistotniejszych i najstarszych ustaleń i zaleceń.
- Ciągłe wdrażanie wymogów dotyczących zarządzania określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, w tym wypełnianie zobowiązań prawnych w zakresie planowania i sprawozdawczości w celu zapewnienia zainteresowanym stronom terminowych i wystarczających informacji na temat wyników działalności eu-LISA i osiągnięcia celów.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania (mierzony corocznie)	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 21) Ocena projektu: zakończenie projektu i postępy w stosunku do parametrów dotyczących jakości/kosztów/czasu (z uwzględnieniem tolerancji projektu)	>10%	nieosiągnięty 16,59%
(KPI 22) Zarządzanie projektami: ocena zgodności zakończonych projektów z metodyką zarządzania projektami eu-LISA	małe projekty: > 75%	małe projekty: zakres nie obejmuje małych projektów
	średnie projekty: >80%	średnie projekty: 66% (nie osiągnięto)
	duże projekty: > 8%	duże projekty: 74% (nie osiągnięto) (poziom bazowy z 2022 r.)
(KPI 23a) % zaleceń z audytu wdrożonych w wyznaczonym terminie, w tym:		nieosiągnięty

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania (mierzony corocznie)	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
krytyczne	100%	Nie dotyczy
bardzo ważne	≥ 90%	63%
ważne	≥ 80%	62%
(KPI 23b) Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone, tym:		częściowo osiągnięty:
poniżej 6 miesięcy	≤4	4
od 6 miesięcy do 1 roku	≤2	0
więcej niż 1 rok	≤1	8
Ochrona danych: liczba zrealizowanych wniosków o poradę IOD otrzymanych od właścicieli przedsiębiorstw		Uzyskany:
	80% wniosków złożonych na wczesnym etapie	80% wniosków złożonych na wczesnym etapie
	60% wniosków zrealizowanych	60% wniosków zrealizowanych
	60% wniosków zrealizowanych w uzgodnionym terminie	60% wniosków zrealizowanych w uzgodnionym terminie

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie		
Ład korporacyjny, zgodność z przepisami i zarządzanie jakością działania rutynowe	Zarządzanie Agencją i jej kontrole wewnętrzne funkcjonują prawidłowo, a cele operacyjne i cele w zakresie zgodności zostały osiągnięte. Gwarancje udzielane zainteresowanym stronom; systematyczne i przejrzyste planowanie działań zgodnie z odpowiednimi wymogami ustawowymi w celu pomyślnego osiągnięcia celów strategicznych. Poprawa skuteczności ładu korporacyjnego, większa pewność w odniesieniu do jakości operacji i osiągnięcie celów strategicznych.	Ocena skuteczności ram kontroli wewnętrznej (ICF); prowadzenie rejestru wyjątków i zdarzeń niezgodności; zarządzanie realizacją celów, wdrażanie zrównoważonych kart wyników dla strategii korporacyjnej, dokumentowanie, utrzymywanie i automatyzacja procesów zarządzania. Koordynowanie rocznych i wieloletnich działań w zakresie planowania, w tym przygotowywanie JDP; sprawozdania korporacyjne, sprawozdanie w sprawie zrównoważonego rozwoju; aktualizacja korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania i długoterminowej strategii korporacyjnej, w tym planu działania, sprawozdawczości w zakresie wdrażania. Koordynowanie Rady Jakości, wdrażanie systemu zarządzania jakością opartego na wspólnych ramach oceny (CAF), w tym samoocena, wdrażanie/monitorowanie planu poprawy, a także utrzymanie oznaczenia „Skuteczny użytkownik CAF”.
Zarządzanie programem i projektem działania rutynowe	Lepsze dostosowanie strategii eu-LISA do realizacji projektu, aby zapewnić terminowe wykonanie o oczekiwanej jakości.	Ciągły rozwój zdolności eu-LISA dotyczących zarządzania programem i projektem (PPM), w tym w zakresie zarządzania procesami i integracji, zapewniania jakości, sprawozdawczości.
Ramy usług i procesów eu-LISA działania rutynowe	Skuteczne i niezawodne świadczenie usług, znormalizowana skuteczność wszystkich procesów.	Utrzymanie zintegrowanego modelu usług i procesów eu-LISA, w tym katalogu produktów i usług.
Ciągłe doskonalenie usług i procesów eu-LISA działania rutynowe	Utrzymanie wysokiej jakości i skuteczności działania operacyjnego w wyniku systematycznego monitorowania i regularnej aktualizacji zintegrowanych ram usług i procesów eu-LISA.	Regularne monitorowanie, przegląd i aktualizacja usług i procesów w celu zapewnienia skutecznego funkcjonowania, w tym określenie i wdrożenie nowych procesów/usług dla nowych systemów w dziedzinie WSiSW; cyfryzacja zarządzania procesami, umożliwiającą skuteczniejsze pomiary i sprawozdawczość.
Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania działania rutynowe	Optymalne dostosowanie inicjatyw z zakresu architektury, projektu i rozwoju do nadrzędnych celów eu-LISA, a także jej strategii korporacyjnej i technologicznej.	Opracowanie architektury interoperacyjności w dziedzinie WSiSW dla istniejących/nowych systemów; ustanowienie standardów architektonicznych; modelowanie jednostek danych i funkcji biznesowych; opracowanie matrycy wymiany informacji; zwiększenie poziomu dojrzałości przedsiębiorstwa.
Zadania horyzontalne organizacji działania rutynowe	Wysokiej jakości wsparcie administracyjne i koordynacja w celu zapewnienia skutecznego działania, ułatwienie skutecznego kierowania	Zapewnienie wsparcia administracyjnego kierownikom działów/jednostek, koordynowanie posiedzeń komitetu zarządzającego, udział w posiedzeniach sieci

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
	i nadzoru, przyczyniając się tym samym do osiągnięcia strategicznych i głównych celów.	agencji UE (EUAN) i innych spotkaniach międzyagencyjnych nieobjętych innymi działaniami oraz udział w procedurach naboru.
Zgodność		
Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego działania rutynowe	Wzmocnienie wartości organizacyjnej oraz usprawnienie operacji poprzez wprowadzenie systematycznego, zdyscyplinowanego podejścia do oceny i poprawy skuteczności procesów zarządzania, zarządzania ryzykiem i kontroli.	Świadczenie opartych na analizie ryzyka i obiektywnych usług poświadczania wiarygodności i usług doradczych na rzecz dyrektora wykonawczego i zarządu, w tym ocen ryzyka związanego z audytem, audytów wewnętrznych, koordynacji audytów zewnętrznych, monitorowania zaleceń z audytu, oceny procesów kontroli wewnętrznej i kontroli procesów biznesowych, monitorowania/utrzymania działań poświadczających, w tym strategii zwalczania nadużyć finansowych, procedury sygnalizowania nieprawidłowości, rejestru służącego przejrzystości.
Ochrona danych działania rutynowe	Zgodność działań eu-LISA ze wszystkimi odpowiednimi normami, wymogami i przepisami w zakresie ochrony danych, w tym ze szczególnymi przepisami dotyczącymi każdego systemu informatycznego zarządzanego przez eu-LISA.	Wewnętrzna funkcja doradcza; systematyczne monitorowanie operacji; rozpatrywanie wniosków/skarg EIOD; prowadzenie wewnętrznych rejestrów ochrony danych; regularne audyty wewnętrzne czynności przetwarzania danych i sprawozdawczości (w tym wdrażanie zaleceń z audytu); działania podnoszące świadomość (w tym szkolenia); sporządzenie rocznego sprawozdania z prac za 2024 r.; reprezentowanie eu-LISA na odpowiednich forach (np. spotkaniach sieci inspektorów ochrony danych); oraz ścisła współpraca z EIOD i innymi inspektorami ochrony danych UE.

Zarządzanie kwestiami związanymi z zainteresowanymi stronami i komunikacja z zainteresowanymi stronami

Aby utrzymać i wzmocnić widoczność i wizerunek eu-LISA jako zaufanego i wiarygodnego partnera w swoich obszarach wiedzy specjalistycznej, Agencja stale poprawia i rozwija wymianę informacji i stosunki robocze z zainteresowanymi stronami w unijnej dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW), głównie z państwami członkowskimi oraz instytucjami i agencjami UE, zarówno dwustronnie, jak i za pośrednictwem sieci. Na żądanie eu-LISA zapewnia informacje i wiedzę techniczną na temat odpowiednich inicjatyw ustawodawczych.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Utrzymanie silnego profesjonalnego wizerunku eu-LISA jako zaufanego i wartościowego partnera wnoszenie konstruktywnego wkładu w proces legislacyjny i decyzyjny w unijnym obszarze WSiSW.
- Ułatwianie skutecznej wymiany informacji i wspieranie silnego partnerstwa z państwami członkowskimi, instytucjami i organami UE oraz aktywne zaangażowanie w dyskusje techniczne i strategiczne.
- Utrzymywanie skutecznych i produktywnych relacji biznesowych między eu-LISA a jej zainteresowanymi stronami (w tym sektorem przemysłu) oraz zapewnianie zainteresowanym stronom wsparcia i wskazówek w zakresie zarządzania potrzebami, przeprowadzania analiz biznesowych i koordynowania wewnętrznej oceny wymogów biznesowych. Agencja zamierza zmieniać się z usługodawcy na rzeczywistego partnera biznesowego dla państw członkowskich i Komisji.
- Kontynuowanie ścisłej, przejrzystej i konstruktywnej współpracy z zarządem i jego Komitetem ds. Audytu, Zgodności i Finansów (ACFC) w zakresie stanu wdrażania zaleceń z audytu.
- Poprawa zaangażowania zainteresowanych stron i wzmocnienie profesjonalnej reputacji eu-LISA poprzez ułatwianie skutecznej wymiany informacji, a także podnoszenie świadomości wśród zainteresowanych stron i ogółu społeczeństwa poprzez podkreślanie istnienia wspólnych stanowisk i rozszerzanie zasięgu komunikatów itp., organizowanie corocznej konferencji eu-LISA, rozwijanie relacji z mediami i dalsze poszerzanie swojej obecności w internecie.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania (mierzony corocznie)	Poziom bazowy (2022)
(KPI 29) Wpływ komunikacji zewnętrznej a) strona internetowa: utrzymanie poziomu bazowego i wskaźnika odrzuceń strony internetowej b) media społecznościowe: nowi obserwujący na poszczególnych platformach c) wydarzenia angażujące społeczność: wskaźnik zadowolenia d) zdarzenia: wskaźnik uczestnictwa	a) utrzymanie poziomu bazowego, wskaźnik odrzuceń < 40% b) +200 c) > 90 % d) > 95%	a) osiągnięty b) osiągnięty: LinkedIn: +42%; YouTube: +25%; Twitter: +21%; Facebook: +15% c) 86,3% d) 95,3 %
(KPI 30) Wpływ komunikacji wewnętrznej (badanie zadowolenia) e) wskaźnik uczestnictwa f) zadowolenie z kanałów/działań wewnętrznych	a) > 51% b) > 70%	a) 59% b) 91%

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie zainteresowanymi stronami		
Wsparcie administracyjne dla zarządu działania rutynowe	Skuteczne wsparcie zarządu, zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i regulaminem wewnętrznym organów zarządzających Agencji.	Zapewnienie wsparcia administracyjnego dla zarządu i jego podgrup (np. ACFC, Grupy Koordynacyjnej itp.), w tym koordynacja, przygotowanie i ułatwianie spotkań i działań następczych.
Działalność biura łącznikowego działania rutynowe	Zwiększenie widoczności i poprawa wizerunku jako zaufanego i niezawodnego partnera przez rozwijanie efektywnych stosunków roboczych i wymiany informacji z zainteresowanymi stronami eu-LISA z siedzibą w Brukseli, głównie z instytucjami UE.	Utrzymywanie i rozszerzanie bezpośrednich kontaktów z kluczowymi instytucjami w unijnym obszarze WSiSW i innymi zainteresowanymi stronami z siedzibą w Brukseli; dostarczanie informacji i wiedzy specjalistycznej na temat odpowiednich inicjatyw ustawodawczych, przygotowywanie i propagowanie stanowisk eu-LISA; wspieranie operacji przez ocenę skutków, badania, analizę prawną i polityczną przed projektem; wspieranie gabinetu kierownictwa wykonawczego; udział w spotkaniach, grupach ekspertów itp.; prowadzenie wewnętrznego repozytorium instrumentów prawnych (obserwator prawny).
Monitorowanie polityki i koordynacja polityki wewnętrznej, zarządzanie wydarzeniami i relacjami z zainteresowanymi stronami działania rutynowe	Zwiększona widoczność na poziomie UE i międzynarodowym, wiedza specjalistyczna eu-LISA uwzględniana przez zewnętrzne zainteresowane strony; skuteczne relacje z zainteresowanymi stronami i wpływ na politykę UE dotyczącą WSiSW.	Rozwijanie stosunków roboczych z zainteresowanymi stronami (publicznymi, prywatnymi, organizacjami pozarządowymi); monitorowanie zmian prawnych i politycznych w dziedzinie WSiSW; przygotowywanie dokumentów określających stanowisko i sprawozdań z analizy; dostarczanie odpowiedniej wiedzy specjalistycznej do opracowywania projektów ustawodawczych; wkład polegający na przekładaniu kwestii technicznych na język biznesowy i prawny.
Zarządzanie relacjami biznesowymi działania rutynowe	Zapewnienie wartości dodanej zainteresowanym stronom poprzez zaspokojenie ich potrzeb biznesowych, wzmocnienie wizerunku eu-LISA jako wiarygodnego partnera biznesowego i zaufanego doradcy w obszarze swojej wiedzy specjalistycznej.	Wspieranie i koordynowanie pracy organów zarządzających eu-LISA, wychwytywanie i analizowanie potrzeb i wymogów biznesowych (w tym procesu zarządzania popytem), przewodniczenie grupom doradczym i innym grupom roboczym związanym z systemami informacyjnymi w dziedzinie WSiSW.
Komunikacja		
Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna działania rutynowe	Poprawa wizerunku i widoczności organizacji w wyniku systematycznej, terminowej, ustrukturyzowanej i przejrzystej wymiany informacji i dzielenia się wiedzą z wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami w celu zwiększenia	Dostarczanie aktualnych informacji, podnoszenie świadomości i przekazywanie obiektywnych, wiarygodnych i łatwo zrozumiałych informacji wszystkim zainteresowanym stronom na temat roli eu-LISA (w tym organizowanie corocznych konferencji, okrągłych stołów

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
	świadomości na temat obszarów, w których eu-LISA dysponuje wiedzą ekspercką.	z przedstawicielami przemysłu, z mediami itp.); zapewnienie regularnej wymiany i systematycznej wewnętrznej informacji i dzielenia się wiedzą.

2.9.2. Wsparcie korporacyjne

Agencja nieustannie dba o skuteczne i sprawne działanie organizacji w pełnej zgodności z ramami regulacyjnymi UE, w tym efektywne kosztowo zarządzanie zasobami ludzkimi i finansowymi, wraz z zapewnieniem skutecznych usług wsparcia korporacyjnego we wszystkich lokalizacjach.

Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania

Agencja utrzymuje i wzmacnia wysoki poziom bezpieczeństwa fizycznego w swoich obiektach i wokół nich, w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby biznesowe, w tym dalej wzmacnia swoje zdolności w zakresie ciągłości działania.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa fizycznego obiektów, aktywów i personelu eu-LISA zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa.
- Zapewnienie ciągłego doskonalenia procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa przez wdrożenie zaleceń wynikających z ćwiczeń, inspekcji i audytów, w tym opracowywanie i aktualizowanie powiązanych strategii i polityk.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 2) Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych/ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania.	Dwa ćwiczenia rocznie	poziom docelowy osiągnięty: przeprowadzono jedno ćwiczenie ewakuacyjne, zaplanowano drugie
Kontrole ciągłości działania obejmują wszystkie obszary działalności eu-LISA	system zarządzania ciągłością działania obejmuje 100% obszarów biznesowych eu-LISA	poziom docelowy osiągnięty: stworzono, przyjęto i zaktualizowano plany ciągłości działania dla wszystkich obszarów biznesowych
Plany ciągłości działania zostały przetestowane, a ich skuteczność potwierdzona	przeprowadza się co najmniej jedno ćwiczenie w celu sprawdzenia odporności korporacyjnej organizacji	osiągnięty:
Realizacja zaleceń zgodnie z planami działania (%)	85%	osiągnięty: wdrożono > 85% zaleceń z poprzednich ćwiczeń/ewakuacji

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania		
Środki ochrony działania rutynowe	Zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa obiektów, aktywów i pracowników eu-LISA.	Zarządzanie ochroną i usługami/operacjami ochroniarskimi w lokalizacjach zgodnie z przepisami i normami z grupy ISO 27000, utrzymanie systemów/sprzętu bezpieczeństwa, ciągły proces zarządzania ryzykiem dla wszystkich lokalizacji eu-LISA, z określonymi kontrolami w celu ograniczenia ryzyka.
Zarządzanie ciągłością działania działania rutynowe	Odpowiedni poziom ciągłości działania w celu zapewnienia odporności korporacyjnej eu-LISA.	Kierowanie systemem zarządzania ciągłością działania eu-LISA (w tym reagowanie kryzysowe i przywrócenie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej) zgodnie z przepisami i normami z grupy ISO 22300, w tym regularny przegląd/aktualizacja oceny wpływu na działalność, doradztwo w zakresie ryzyka, planów ciągłości działania, polityk/procedur opartych na audycie/ćwiczeniach/warsztatach; utrzymanie narzędzi ciągłości działania, w tym alertów awaryjnych online.
Strategia bezpieczeństwa	Ramy zarządzania bezpieczeństwem	Wdrażanie strategii bezpieczeństwa i ciągłości

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania		
i zarządzanie ciągłością działania rutynowe	i ciągłością działania (strategie i polityki) dostosowane do celu i administrowane zgodnie z ramami regulacyjnymi UE i odpowiednimi wymogami w zakresie zarządzania.	działania eu-LISA, regularny przegląd/aktualizacja planu działania w zakresie polityki; działania w zakresie podnoszenia świadomości i szkolenia pracowników, organizowanie/koordynowanie wydarzeń, np. odbywających się co dwa lata spotkań sieci urzędników ds. bezpieczeństwa, sieci ciągłości działania, grupy roboczej ds. bezpieczeństwa IT, grupy współpracy itp.
Wdrożenie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa i ciągłości działania działania rutynowe	Ciągłe doskonalenie procesów ciągłości działania i bezpieczeństwa.	Systematyczna aktualizacja procesów bezpieczeństwa i ciągłości działania zgodnie z zaleceniami z ćwiczeń, inspekcji i audytów; wdrażanie planów działania, w tym późniejszy przegląd i sprawozdawczość.

Zarządzanie zasobami ludzkimi

Aby wspierać osiągnięcie celów strategicznych i korporacyjnych eu-LISA, Agencja stale poprawia swoje możliwości dotyczące rozwoju zawodowego, koncentrując się na pozyskiwaniu talentów, ukierunkowanym rozwoju zawodowym i zatrzymywaniu zróżnicowanych pracowników posiadających wymagane umiejętności i doświadczenie. Na poziomie zarządzania eu-LISA wdraża dostosowany do potrzeb program przywództwa i oceny 360 stopni dla kierowników, a jednocześnie opracowuje zintegrowany i zaktualizowany system zarządzania wydajnością, aby wspierać liderów i zespoły w osiąganiu ich pełnego potencjału. Agencja stale poprawia swoją efektywność administracyjną i dzięki cyfryzacji procesów przeszła na zarządzanie zasobami ludzkimi oparte na kompetencjach.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Efektywne planowanie i zarządzanie dotyczące zasobów ludzkich, w tym ułatwianie cyfryzacji usług HR i procesów rekrutacyjnych w celu dalszej poprawy wydajności oraz prowadzenie dalszych działań na rzecz przyciągnięcia zróżnicowanej puli kandydatów poprzez pozycjonowanie eu-LISA jako pracodawcy pierwszego wyboru w branży IT.
- Rozwijanie umiejętności i kompetencji zawodowych pracowników, które są niezbędne do zarządzania operacyjnego i rozwoju unijnych systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW powierzonych eu-LISA.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 13) % zasobów administracyjnych i zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów ludzkich (personel i oddelegowani eksperci krajowi)	20% stanowisk administracyjnych 70% stanowisk operacyjnych	poziom docelowy osiągnięty częściowo
(KPI 24) wskaźnik absencji (%) (1) średnia liczba dni zwolnienia chorobowego na pracownika (łącznie z zaświadczeniem lekarskim i bez niego). (2) % pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym (> 21 kolejnych dni kalendarzowych) (3) % pracowników, którzy nie korzystali ze zwolnienia chorobowego	3 wskaźniki mierzone corocznie (1) <15 dni na pracownika (2) < 10% * (3) > 15%	(poziom bazowy z 2022 r.) (1) poziom docelowy osiągnięty: 4,1 (2) poziom docelowy osiągnięty: 3,2% (3) poziom docelowy osiągnięty: 51,6
(KPI 25) roczna rotacja personelu (%)	< 5%	poziom docelowy osiągnięty: 2,68%
(KPI 26) wskaźnik obsadzenia stanowisk (%)	> 94%	poniżej poziomu docelowego: 84,5%
(KPI 27) wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników (mierzony rocznie)	wartość dodatnia (średnia wydajność zatrzymanych pracowników wyższa niż średnia pracowników odchodzących)	poziom docelowy osiągnięty: 0,3 (po: bazowy na 2022 r.)
(KPI 28) poziom zaangażowania pracowników	≥ 63%	poziom docelowy osiągnięty: 74%

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Zarządzanie zasobami ludzkimi		
Administracja i planowanie w zakresie zasobów ludzkich działania rutynowe	Struktura organizacyjna eu-LISA jest dostosowana do potrzeb, a Agencja dysponuje wystarczającą liczbą kompetentnych specjalistów, którzy przyczyniają się do realizacji jej strategicznych celów; pracownicy korzystają z elastycznych i nowoczesnych warunków pracy.	Zarządzanie rutynowymi procesami związanymi z zasobami ludzkimi od nawiązania do rozwiązania stosunku pracy (w tym zarządzanie uprawnieniami, czasem i urlopami, mobilnością itp.) zgodnie z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej; analiza i modernizacja procesów związanych z zasobami ludzkimi (w tym cyfryzacja).
Zarządzanie zasobami ludzkimi w oparciu o kompetencje działania rutynowe	eu-LISA zatrudnia właściwe osoby na właściwych stanowiskach, ponieważ przyciąga, dba o rozwój i zatrzymuje wykwalifikowanych specjalistów, którzy są wysoce zmotywowani i zaangażowani w realizację swojej misji i celów.	Zapewnianie przez cały czas zatrudnienia wskazówek na tematy uczenia się i rozwoju, zarządzania realizacją celów, projektów dotyczących dobrostanu pracowników, wzmocnienia kultury organizacyjnej i wartości, stosunków pracowniczych, analityki dotyczącej ludzi, pozyskiwania utalentowanych pracowników i rozwoju przywództwa.

Budżet, finansowanie i zarządzanie zamówieniami publicznymi

Agencja jest zobowiązana do wzmocnienia i udoskonalania swoich wewnętrznych procesów finansowych i procedur udzielania zamówień, w tym do ciągłego zwiększania swoich możliwości sprawozdawczych i analitycznych, w celu wspierania procesu podejmowania strategicznych decyzji i zapewnienia przejrzystego i opłacalnego zarządzania zasobami zgodnie z odpowiednimi przepisami, obowiązkami i ogólnymi wymogami w zakresie zarządzania.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Świadczenie solidnych i przejrzystych usług finansowych i z zakresu zamówień publicznych zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami.
- Wsparcie w podejmowaniu strategicznych decyzji i dostarczanie niezbędnych sprawozdań finansowych, wraz z ciągłym doskonaleniem zdolności analitycznych, np. prognozowanie i planowanie budżetu, zapewnienie wysokiej jakości monitorowania wykonania budżetu i operacji finansowych.
- Utrzymywanie solidnego systemu kontroli księgowej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości, w celu zapewnienia właściwej prezentacji sytuacji finansowej Agencji.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
(KPI 10) środki na płatności: wskaźnik anulowania	< 5%	poziom docelowy osiągnięty: 0,79 %
(KPI 11) zobowiązania budżetowe: wskaźnik wykonania	od 95% do 99%	poziom docelowy osiągnięty: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) płatności: wskaźnik wykonania	> 95%	poziom docelowy osiągnięty: 37,5%
(KPI 14) odsetek płatności wykonanych w terminach ustawowych	od 90% do 100%	poziom docelowy osiągnięty: 94,9%
(KPI 17) skuteczność procesu udzielania zamówień (% ofert anulowanych po ogłoszeniu przetargu w stosunku do całkowitej liczby przetargów ogłaszanych rocznie)	< 25% mierzone rocznie	poniżej poziomu docelowego: 40% ¹²⁰
(KPI 18) zarządzanie zakupami	> 60% udzielania zamówień zrealizowanych zgodnie z harmonogramem	poziom docelowy osiągnięty: 125% ¹²¹

¹¹⁹ Znaczna kwota środków na zobowiązania na wydatki operacyjne (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperacyjność, infrastruktura informatyczna) zostanie zrealizowana w drugiej połowie 2023 r., co umożliwi osiągnięcie celu 95% w zakresie wykonywania zobowiązań budżetowych.

¹²⁰ Na ten KPI znaczący wpływ miało anulowanie procedury dotyczącej badań i profilaktyki medycznej, z powodu niezłożenia oferty.

¹²¹ Agencji udało się przeprowadzić wszystkie zaplanowane procedury udzielenia zamówienia do połowy roku i uruchomić dodatkową negocjacyjną procedurę udzielenia zamówienia na zakup usług telekomunikacyjnych, w wyniku czego wskaźnik KPI przekroczył początkowy maksymalny możliwy do osiągnięcia wynik.

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Terminowe dostarczanie wstępnych i końcowych sprawozdań finansowych władzy budżetowej i Europejskiego Trybunału Obrachunkowego	wstępne sprawozdanie finansowe: 1 marca końcowe sprawozdanie finansowe: 1 lipca	wstępne sprawozdanie finansowe dostarczone do 1 marca ostateczne sprawozdanie finansowe dostarczone do 30 czerwca

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Finanse i udzielanie zamówień publicznych		
Zarządzanie budżetem, aktywami i finansami działania rutynowe	Należyte zarządzanie finansami i aktywami; większe zdolności w zakresie dokładnego planowania, monitorowania i wykonania budżetu w celu wsparcia operacji, zgodnie z odpowiednimi normami, wymogami i przepisami.	Świadczenie wysokiej jakości i dostosowanych do potrzeb usług w zakresie zarządzania budżetem, aktywami i finansami w celu wsparcia osób odpowiedzialnych za budżet w ich obowiązkach związanych z planowaniem, monitorowaniem i wykonywaniem budżetu, w tym w ramach pełnienia funkcji delegowanych urzędników zatwierdzających.
Zarządzanie zamówieniami i zakupami działania rutynowe	Wsparcie zespołów operacyjnych i korporacyjnych przez zapewnienie, by wszystkie działania związane z zamówieniami publicznymi i zakupami były należycie realizowane i zgodne z odpowiednimi przepisami i dostępnymi zasobami.	Koordinacja i realizacja działań, zgodnie z decyzjami w sprawie finansowania; przygotowanie przyjęcia zobowiązań prawnych (tj. umów, zamówień itp.) dotyczących pozyskania dostaw, usług i prac na potrzeby eu-LISA.
Wewnętrzne kontrole finansowe, audyty związane z zamówieniami publicznymi i finansami działania rutynowe	Działania eu-LISA w dziedzinie zarządzania finansami i zamówieniami są odpowiednio dokumentowane, weryfikowane i aktualizowane zgodnie z mającymi zastosowanie normami i przepisami.	Systematyczne opracowywanie, przegląd i monitorowanie wewnętrznych procedur, narzędzi i analiz związanych z budżetowaniem, zamówieniami publicznymi i zarządzaniem finansami, w celu usprawnienia kontroli wewnętrznej i należytego zarządzania finansami, w tym zaleceń z audytu.

Rachunkowość		
Rachunkowość działania rutynowe	Zapewnienie sprawdliwej i przejrzystej prezentacji sytuacji finansowej Agencji, zabezpieczenie jej aktywów i terminowe odzyskiwanie należnych kwot, zgodnie z rozporządzeniem finansowym i obowiązującymi regułami rachunkowości.	Utrzymanie systemu kontroli jakości rachunkowości eu-LISA w celu zapewnienia rzetelnej prezentacji danych finansowych w rocznym sprawozdaniu finansowym; zapewnienie wewnętrznych wytycznych dotyczących zarządzania aktywami; współpraca z audytorami zewnętrznymi i ETO.

Usługi prawne

Agencja działa zgodnie z mającymi zastosowanie ramami regulacyjnymi i zapewnia najwyższy poziom dobrego postępowania administracyjnego, przy jednoczesnym zobowiązaniu do zapewnienia przejrzystości swoich działań, procedur i procesu decyzyjnego, w tym publicznego dostępu do dokumentów.

Kluczowy cel na 2025 r.

- Terminowe udzielanie porad prawnych, ekspertyz i opinii w różnych kwestiach, w zależności od potrzeb.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (czerwiec 2023 r.)
Udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii i reprezentacja.	Udzielanie porad prawnych, wydawanie opinii, reprezentacja i sugestie dotyczące najlepszych praktyk w wymaganych terminach.	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Usługi prawne działania rutynowe	Zgodność z obowiązującymi ramami prawnymi i zabezpieczenie interesów Agencji, przy jednoczesnym dbaniu o reputację eu-LISA jako zaufanego i wiarygodnego partnera.	Zapewnianie wysokiej jakości ekspertyz prawnych w różnych kwestiach (np. sprawy pracownicze, umowy, sporządzanie/przegląd dokumentów/umów itp.), w tym aspekty operacyjne i regulacyjne systemów informacyjnych w dziedzinie WSiSW. Dodatkowe zadania obejmują rozpatrywanie skarg, zapytań, postępowań dyscyplinarnych, wniosków o dostęp do dokumentów oraz reprezentowanie przed sądami unijnymi lub krajowymi.

Usługi wsparcia korporacyjnego (zarządzanie obiektami i korporacyjne usługi informatyczne)

Usługi wsparcia korporacyjnego Agencji koncentrują się wokół rozwoju zoptymalizowanego i elastycznego środowiska pracy we wszystkich lokalizacjach eu-LISA w Europie. Wiąże się to z ustanowieniem bezpiecznej, wydajnej i funkcjonalnej infrastruktury budowlanej zgodnej ze strategicznymi celami biznesowymi Agencji i wymogami zrównoważonego rozwoju, odzwierciedlającej zobowiązanie Agencji do przekształcenia się w organizację zrównoważoną środowiskowo.

Kluczowe cele na 2025 r.

- Wdrożenie programu zwiększania zdolności w celu zaspokojenia zarówno obecnych, jak i przyszłych potrzeb w zakresie przepustowości w centrum operacyjnym w Strasburgu we Francji. Działanie to obejmuje optymalizację zasobów obliczeniowych, zasilania i systemów chłodzenia.
- Zmniejszenie śladu środowiskowego eu-LISA poprzez wdrożenie planu poprawy opartego na wymogach unijnego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS).
- Zapewnienie skutecznego utrzymania i rozwoju procesów wewnętrznego IT i infrastruktury ICT, przy jednoczesnej poprawie ogólnej efektywności i sprawności dzięki dalszemu zacieśnianiu współpracy i ujednolicaniu usług, aby ułatwić pracę zespołową, w tym migracja wybranych usług informatycznych do platform opartych na chmurze obliczeniowej i wdrażanie biblioteki dokumentów dotyczących zarządzania infrastrukturą IT (ang. *Information Technology Infrastructure Library*; ITIL).
- Wdrożenie programu zarządzania treścią na szczeblu przedsiębiorstwa w celu zapewnienia eu-LISA nowoczesnego i skutecznego zarządzania informacjami.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Wskaźnik skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania	Poziom bazowy (2022)
(KPI 15) wskaźnik środowiskowy: ślad węglowy	zmniejszenie emisji CO ₂ (w porównaniu z rokiem poprzednim)	Rok 2023 wykorzystano jako wartość bazową, poprzednie wyniki nie są wiarygodne ze względu na ograniczenia związane z COVID-19.
Program Zwiększania Zdolności	całkowite odchylenie kosztów ≤ 10% całkowite odchylenie od harmonogramu ≤ 10% brak odchyleń	brak poziomu bazowego
Korporacyjne technologie informatyczne: dostępność usług	> 90% (czas działania aplikacji)	poziom docelowy osiągnięty
Korporacyjne technologie informatyczne: zadowolenie użytkowników końcowych	> 90%	poziom docelowy osiągnięty

Zadania i projekty

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
Usługi ogólne		
Prowadzenie usług ogólnych jako zwykłych działań działania rutynowe	Skuteczne i zrównoważone środowiskowo działanie wspierane przez wysokiej jakości usługi wsparcia korporacyjnego we wszystkich lokalizacjach; poprawa	Zapewnianie we wszystkich lokalizacjach usług wsparcia korporacyjnego obejmujących logistykę, zarządzanie przestrzenią, materiały biurowe, misje, operacje i usługi związane

Zadanie projektowe/nieprojektowe	Oczekiwane rezultaty	Opis i główne wyniki
	dobrostanu pracowników dzięki zgodności z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.	z obiektami; zwiększanie pojemności przestrzeni biurowej (ASPIRE), wdrażanie systemu zarządzania środowiskowego (EMAS), procedur bezpieczeństwa i higieny pracy oraz planu działania w zakresie kontroli i eliminacji zagrożeń BHP.
Modernizacja usług ogólnych projekt	Lepsze utrzymanie obiektów zgodnie z lokalnymi wymogami technicznymi i najlepszymi praktykami.	Strasburg: modernizacja sieci przeciwpożarowej (projekt/budowa sprężarkowni, montaż hydrantów); naprawa strukturalna hydroizolacji piwnicy (podziemna konstrukcja powłokowa w centrum danych i budynku usługowym).
Zwiększanie pojemności centrów danych projekt	Realizacja krótko- i długoterminowych potrzeb w zakresie zasilania i chłodzenia w obiekcie operacyjnym w Strasburgu oraz gotowość MDC2 do przyjęcia modułu informatycznego i zapewnienia mu wymaganej mocy.	Centrum danych w Strasburgu: zwiększenie mocy (czwarty generator i lustro); poprawa wydajności systemu chłodzenia dzięki optymalizacji istniejącej instalacji, dodanie studni do wstępnego chłodzenia; zwiększenie dostępnej mocy; prace elektryczne i budowlane dla MDC2, w tym tymczasowy parking.
Korporacyjne technologie informacyjno-komunikacyjne		
Prowadzenie korporacyjnych usług ICT jako zwykłych działań działania rutynowe	Korporacyjna infrastruktura informatyczna jest niezawodna, elastyczna, wysoce dostępna i zintegrowana w obszarach systemów ICT, łączności sieciowej i aplikacji informatycznych.	Utrzymanie całego sprzętu wewnętrznego IT, aplikacji, sieci i usług łączności; testowanie usług i projektów ICT; wewnętrzne biuro obsługi w celu wsparcia użytkowników; funkcje zarządzania dokumentami i zapisami, w tym repozytorium zarządzania treścią na szczeblu przedsiębiorstwa, wyszukiwanie przedsiębiorstw, konfiguracja przepływów pracy).
Modernizacja i poprawa korporacyjnych inicjatyw z zakresu ICT projekt	Poprawa skuteczności działania korporacyjnych technologii ICT.	Wdrożenie metodyki ITIL do korporacyjnych usług informatycznych, wirtualna infrastruktura biurowa; nowy intranet/ekstranet, konfiguracja wyszukiwarki, przegląd przepływów pracy w celu poprawy wewnętrznych procesów biznesowych.

ZAŁĄCZNIKI

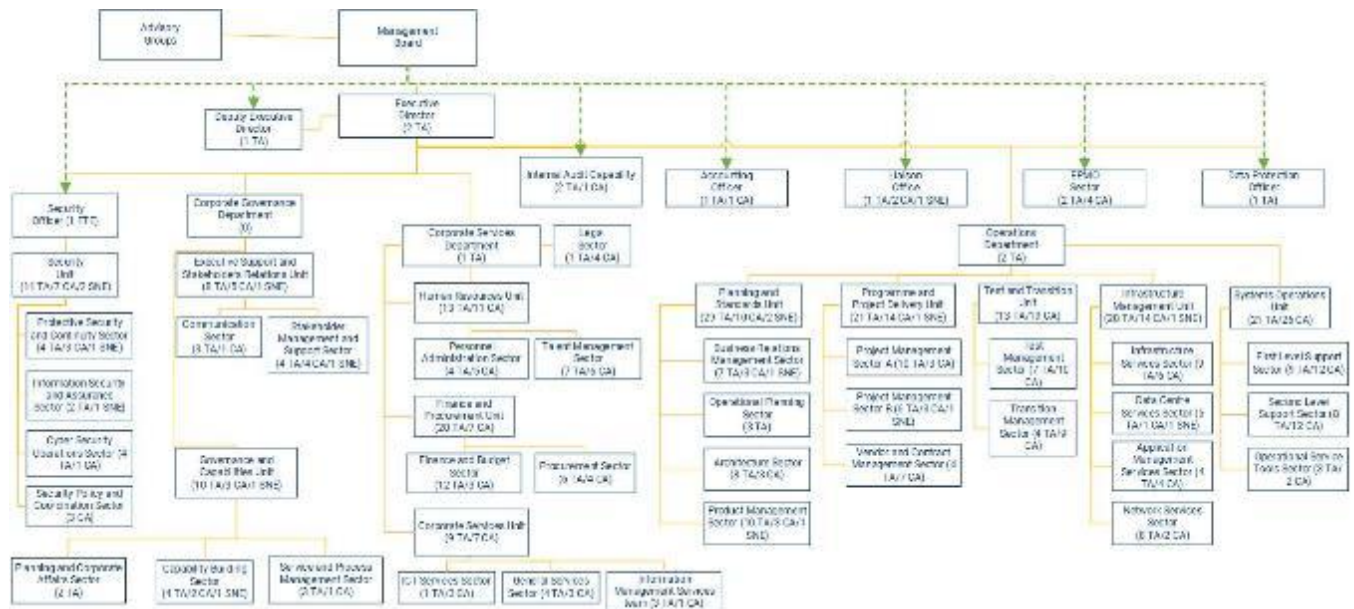


4

Załącznik I. Schemat organizacyjny eu-LISA

Schemat organizacyjny przedstawia strukturę organizacyjną eu-LISA do poziomu sektora, w tym funkcje szczególne i poszczególne pododdziały, które nie są częścią żadnej jednostki.

Poniższy schemat organizacyjny odzwierciedla poziom zatrudnienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych na dzień 31 grudnia 2023 r.



Wykres 1. Struktura organizacyjna (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.)

W poniższej tabeli przedstawiono liczbę obsadzonych i nieobsadzonych stanowisk w poszczególnych pododdziałach na dzień 31 grudnia 2023 r. Informacje na temat opublikowanych ofert pracy przedstawiono w sekcji dotyczącej polityki rekrutacyjnej w załączniku V.

Tabela 7. Liczba pracowników w podziale na jednostki według kategorii pracowników (stan na dzień 31 grudnia 2023 r.)¹²²

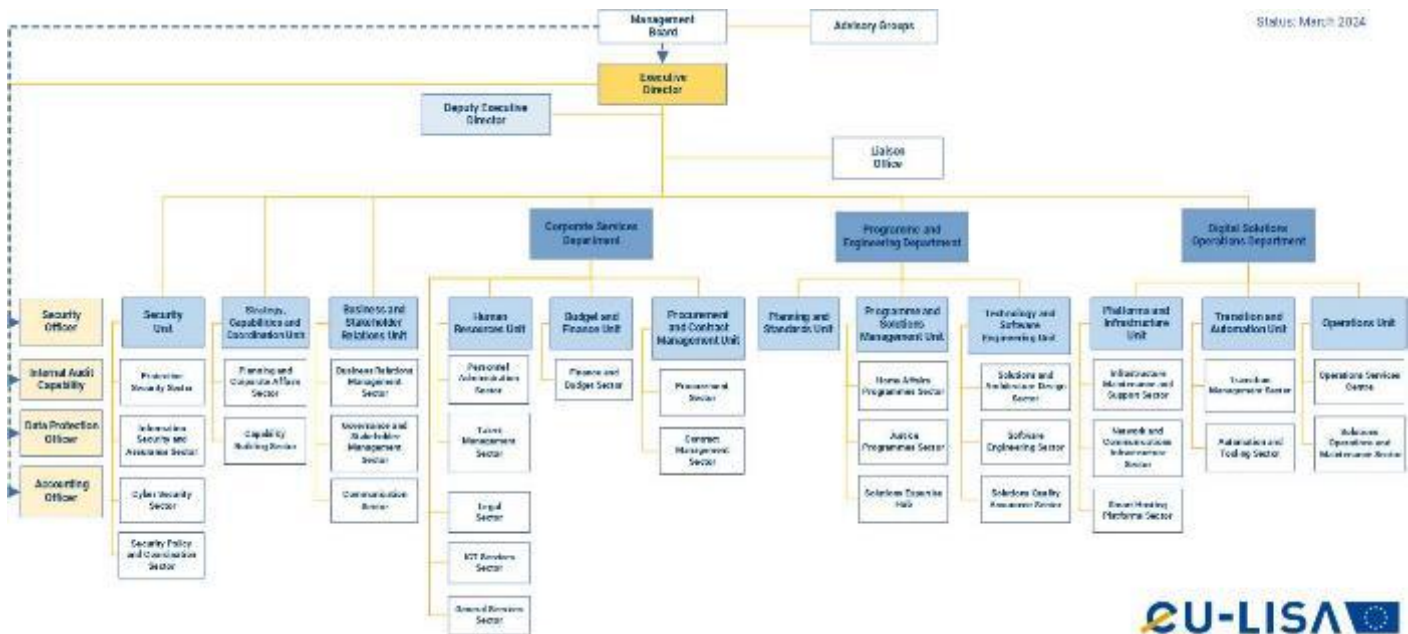
Dział	Jednostka/Sektor	TA		CA		SNE		OGÓŁEM
		Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	
Dyrektor wykonawcza	Funkcje podlegające dyrektorowi wykonawczemu	10	1	8	-2	1	0	18
	nie dotyczy	2	0	0	0	0	0	2
	Zastępca dyrektora wykonawczej	1	0	0	0	0	0	1
	Biuro Łącznikowe	1	0	2	0	1	0	4
	Jednostka Audytu Wewnętrznego	2	1	1	0	0	0	4
	Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO)	2	0	4	-1	0	0	5
	Księgowy	1	0	1	-1	0	0	1
	Inspektor ochrony danych	1	0	0	0	0	0	1
	Jednostka ds. Bezpieczeństwa	12	3	7	4	2	0	28
	nie dotyczy	2	0	0	2	0	0	4

¹²² Stanowiska wymienione w kolumnie „wakat” i oznaczone znakiem „-” oznaczają krótkoterminowe stanowiska dla pracowników kontraktowych, które zostały pożyczane od innej jednostki lub utworzone pod koniec 2023 r. w celu zapewnienia ciągłości działania dzięki tymczasowemu wewnętrznemu pozyskiwaniu usług zewnętrznych, w przypadku gdy konkretna umowa o świadczenie usług dobiegła końca i nie mogła zostać odnowiona.

Dział	Jednostka/Sektor	TA		CA		SNE		OGÓŁEM
		Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	
	Sektor Środków Ochrony i Zapewnienia Ciągłości	4	0	3	0	1	0	8
	Sektor Bezpieczeństwa i Zabezpieczenia Informacji	2	1	0	1	1	0	5
	Sektor Polityki Bezpieczeństwa i Koordynacji	0	2	3	0	0	0	5
	Sektor Operacji w zakresie Cyberbezpieczeństwa	4	0	1	1	0	0	6
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	<i>nie dotyczy</i>	0	0	0	0	0	0	0
	Jednostka ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami	8	0	5	-1	1	0	13
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor Komunikacji	3	0	1	0	0	0	4
	Sektor Zarządzania Zainteresowanymi Stronami i Wsparcia	4	0	4	-1	1	0	8
	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności	10	1	3	2	1	1	18
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor Planowania i Spraw Korporacyjnych	2	0	0	1	0	0	3
	Sektor Budowania Zdolności	4	1	2	1	1	1	10
	Sektor Zarządzania Usługami i Procesami	3	0	1	0	0	0	4
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	0	1	0	0	2
	Sektor Prawny	1	1	4	-2	0	0	4
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Dział ds. Zasobów Kadrowych	13	0	11	-3	0	0	21
	<i>nie dotyczy</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor Zarządzania Personelem	4	0	5	-1	0	0	8
	Sektor Zarządzania Talentami	7	0	6	-2	0	0	11
	Jednostka ds. Finansów i Zamówień	20	2	7	2	0	0	31
	<i>nie dotyczy</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor Budżetu i Finansów	12	1	3	0	0	0	16
	Sektor Zamówień Publicznych	6	1	4	2	0	0	13
	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	9	3	7	2	0	1	22
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor Usług ICT	1	1	3	1	0	1	7
	Sektor Usług Ogólnych	4	1	3	0	0	0	8
	Zespół ds. Usług w zakresie Zarządzania Informacjami	3	1	1	1	0	0	6

Dział	Jednostka/Sektor	TA		CA		SNE		OGÓŁEM
		Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	Stanowisko obsadzone	Wakat	
Dział Operacyjny (kontynuacja)	<i>nie dotyczy</i>	2	1	0	0	0	0	3
	Jednostka ds. Planowania i Norm	29	4	10	0	2	0	45
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Sektor Zarządzania Relacjami Biznesowymi	7	2	3	0	1	0	13
	Sektor Planowania Operacyjnego	3	0	0	0	0	0	3
	Sektor Architektury	8	1	3	0	0	0	12
	Sektor Zarządzania Produktami	10	1	3	0	1	0	15
	Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów	21	4	14	1	1	0	41
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Sektor Zarządzania Projektami A	10	1	3	1	0	0	15
	Sektor Zarządzania Projektami B	6	3	3	0	1	0	13
	Sektor Zarządzania Dostawcami i Umowami	4	0	7	0	0	0	11
	Jednostka ds. Testowania i Przejścia	13	0	19	3	0	0	35
	<i>nie dotyczy</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor Zarządzania Testami	7	0	10	3	0	0	20
	Sektor Zarządzania Przejściami	4	0	9	0	0	0	13
Dział Operacyjny (kontynuacja)	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą	28	2	14	6	1	0	51
	<i>nie dotyczy</i>	2	0	1	0	0	0	3
	Sektor Usług w Zakresie Infrastruktury	9	2	6	0	0	0	17
	Sektor Usług Świadczonej przez Centrum Danych	5	0	1	0	1	0	7
	Sektor Usług w zakresie Zarządzania Aplikacjami	4	0	4	3	0	0	11
	Sektor Usług Sieciowych	8	0	2	3	0	0	13
	Jednostka ds. Operacji Systemowych	21	2	26	18	0	0	67
	<i>nie dotyczy</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor Wsparcia Pierwszego Stopnia	9	0	12	15	0	0	36
	Sektor Wsparcia Drugiego Stopnia	8	0	12	2	0	0	22
	Sektor Narzędzi Usług Operacyjnych	3	2	2	1	0	0	8
	OGÓŁEM	198	24	135	31	9	2	399

Aby umożliwić **nowy sposób pracy**, eu-LISA dostosowała swoją strukturę organizacyjną w dwóch etapach zrealizowanych wiosną i latem 2024 r. Nowa struktura organizacyjna doprowadziła do utworzenia nowych jednostek organizacyjnych, jednocześnie zmieniając lub rozwiązując niektóre istniejące.



Rys2. Struktura organizacyjna (stan na marzec 2024 r.).

Bardziej szczegółowe informacje na temat reorganizacji i jej stanu na koniec roku zostaną przedstawione w jednolitym dokumencie programowym na lata 2026–2028, który obejmuje sprawozdawczość za rok 2024.

TŁUMACZENIE: Wykres 2 na stronie 81.

Management Board	Zarząd
Advisory Groups	Grupy doradcze
EXECUTIVE DIRECTOR	DYREKTOR WYKONAWCZA
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Zastępca dyrektora wykonawczej</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Biuro Łącznikowe</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Urzędnik ds. bezpieczeństwa</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Jednostka Audytu Wewnętrznego</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Inspektor ochrony danych</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Księgowy</i>
SECURITY UNIT	JEDNOSTKA DS. BEZPIECZEŃSTWA
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sektor Polityki Bezpieczeństwa i Koordynacji</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sektor Bezpieczeństwa i Zabezpieczenia Informacji</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sektor Cyberbezpieczeństwa</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sektor Ochrony Bezpieczeństwa</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	JEDNOSTKA DS. STRATEGII, ZDOLNOŚCI I KOORDYNACJI
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sektor Budowania Zdolności</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sektor Planowania i Spraw Korporacyjnych</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	JEDNOSTKA DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I RELACJI z ZAINTERESOWANYMI STRONAMI
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sektor Zarządzania Relacjami Biznesowymi</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sektor Ładu Korporacyjnego i Zarządzania Zainteresowanymi Stronami</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sektor Komunikacji</i>

CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	DZIAŁ OBSŁUGI ADMINISTRACYJNEJ
<i>Legal Sector</i>	<i>Sektor Prawny</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sektor Usług ICT</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sektor Usług Ogólnych</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	DZIAŁ DS. ZASOBÓW KADROWYCH
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sektor Zarządzania Personelem</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sektor Zarządzania Talentami</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	JEDNOSTKA DS. BUDŻETU I FINANSÓW
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Sektor Budżetu i Finansów</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	JEDNOSTKA DS. ZARZĄDZANIA ZAMÓWIENIAMI I UMOWAMI
<i>Procurement Sector</i>	<i>Sektor Zamówień Publicznych</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sektor Zarządzania Umowami</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	DZIAŁ PROGRAMOWANIA I INŻYNIERII
PLANNING and STANDARDS UNIT	JEDNOSTKA DS. PLANOWANIA I NORM
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	JEDNOSTKA DS. ZARZĄDZANIA PROGRAMAMI I ROZWIĄZANIAMI
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sektor Programów w dziedzinie Spraw Wewnętrznych</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sektor Programów w dziedzinie Wymiaru Sprawiedliwości</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Centrum Wiedzy Eksperckiej ds. Rozwiązań</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	JEDNOSTKA DS. TECHNOLOGII I INŻYNIERII OPROGRAMOWANIA
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sektor Projektowania Rozwiązań i Architektury</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sektor Inżynierii Oprogramowania</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sektor Zapewniania Jakości Rozwiązań</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DZIAŁ OPERACJI DS. ROZWIĄZAŃ CYFROWYCH
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	JEDNOSTKA DS. PLATFORM I INFRASTRUKTURY
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sektor Utrzymania i Wsparcia Infrastruktury</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sektor Infrastruktury Sieciowej i Łączności</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sektor Inteligentnych Platform Hostingowych</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	JEDNOSTKA DS. PRZEJŚCIA I AUTOMATYZACJI
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sektor Zarządzania Przejściem</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sektor Automatyzacji i Oprzyrządowania</i>
OPERATIONS UNIT	DZIAŁ OPERACYJNY
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sektor Obsługi i Utrzymania Rozwiązań</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centrum Usług Operacyjnych</i>

Załącznik II. Alokacja zasobów według działań

W załączniku tym przedstawiono podział zasobów ludzkich i finansowych eu-LISA według działań i zadań/projektów na lata 2025–2027. Ponadto eu-LISA wskazała liczbę zewnętrznych usługodawców potrzebnych do realizacji poszczególnych zadań, aby uzupełnić personel statutowy Agencji w realizacji planowanego programu prac w danym roku.

Uzasadnienia i związane informacje na temat celów każdego działania i zadań/projektów opisano i podsumowano w rozdziale 2 przedstawiającym roczny program prac eu-LISA na 2025 r.

Przegląd alokacji zasobów według portfela na lata 2025–2027

Działanie wieloletnie	2025			2026			2027		
	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet
Sprawy wewnętrzne	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Bezpieczeństwo	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Granice	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azyl	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperacyjność	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperacyjność	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Wymiar sprawiedliwości	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Wymiar sprawiedliwości	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT CP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktura	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Wspólna infrastruktura systemów **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Wspólna infrastruktura systemów (w tym zapasowa jednostka centralna, BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Sieci	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Sieć rozległa	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	
działanie wieloletnie	2025			2026			2027		
	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Ochrona bezpieczeństwa i ciągłość działania	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testowanie i przejście	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	

Działanie wieloletnie	2025			2026			2027		
	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet	TA	CA i SNE	Budżet
Szkolenia dla państw członkowskich		3,9	6,0	1 200 000		3,9	6,0		
Wsparcie zewnętrzne				10 970 000					
Spotkania i misje		1,5	2,0	1 753 000		1,5	2,0	0	0
Grupy doradcze		1,4	2,0	1 622 000		1,4	2,0		
Inne spotkania i misje				80 000					
Oceny Schengen		0,1	0,0	51 000		0,1	0,0		
Ogółem tytuł 3		161	139	215 994 031		165	142	204 853 031	221 868 031
Działalność korporacyjna ***		108,5	65,3	0		108,5	66,3	0	0
Zarządzanie i zgodność		35,9	9,1			35,9	9,1		
Zarządzanie kwestiami związanymi z zainteresowanymi stronami i komunikacja z zainteresowanymi stronami		16,6	7,0			16,6	8,0		
Bezpieczeństwo organizacji i ciągłość działania		4,0	8,0			4,0	7,0		
Zarządzanie zasobami ludzkimi		14,0	11,0			14,0	11,0		
Budżet, finansowanie i zamówienia publiczne		25,0	15,0			25,0	15,0		
Usługi prawne		3,0	2,0			3,0	2,0		
Wsparcie dla przedsiębiorstw		10,0	13,2			10,0	13,2		
OGÓŁEM		269	204	215 994 031		273	208	204 853 031	221 868 031

* Portfel SIS obejmuje EPC na potrzeby aplikacji EU Digital Travel (DTA).

** Portfel wspólnej infrastruktury systemów obejmuje EPC na potrzeby obsługi systemów.

*** niefinansowane w ramach tytułu 3.

Załącznik III. Zasoby finansowe na lata 2025–2027

W niniejszym załączniku przedstawiono informacje na temat przychodów i wydatków eu-LISA, wyniku budżetu oraz anulowania zobowiązań i środków na płatności.

PRZYCHODY

PRZYCHODY* <i>mIn EUR</i>	2024	2025
	Przychody szacowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu
Wkład UE	257 407	291 118
inne przychody	9 962	-
Przychody OGÓŁEM	267 370	291 118

* z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel z tytułu umów o przyznanie wkładu

Przychody ogólne (*mIn EUR*)

PRZYCHODY <i>mIn EUR</i>	2023 *	2024	2025		VAR 2025/2024	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
	Przyjęty budżet	Przychody szacowane przez eu-LISA	Na wniosek Agencji	Prognoza budżetu			
1. Przychody z opłat i prowizji							
2. Wkład UE	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
z czego przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat	3 706	26 282	1 108		0 042		
3. Wkłady państw trzecich (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)	21 364	9 962					
z czego EFTA	21 364	9 962					
z czego krajów kandydujących							
4. Inne wkłady	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
z czego umowy o przyznanie wkładu i dotacje doraźne		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Operacje administracyjne							
6. Dochody z usług świadczonych odpłatnie							
7. Korekta nierównowagi budżetowej							
OGÓŁEM	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Wykonany budżet

Dodatkowe finansowanie UE: umowy o udzielenie dotacji, umowy o przyznanie wkładu i umowy o gwarantowanym poziomie usług (*mIn EUR*)

PRZYCHODY dodatkowe finansowanie UE z	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (%)	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
	Zrealizowane	Szacowane przez eu-LISA	Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu			
dotacje (art. 7 FFR)							
umowy o przyznanie wkładu (art. 7 FFR)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
umowy o gwarantowanym poziomie usług (art. 43 ust. 2 FFR)							
OGÓŁEM	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

WYDATKI

WYDATKI <i>mIn EUR</i>	2024		2025	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
tytuł 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Tytuł 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Tytuł 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Wydatki OGÓŁEM	275 398	267 370	310 982	291 118

* z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel z tytułu umów o przyznanie wkładu

Środki na zobowiązania (*mIn EUR*)

WYDATKI ** <i>mIn EUR</i>	ŚRODKI NA ZOBOWIĄZANIA						
	2023 budżet*	2024 budżet	Projekt budżetu 2025		VAR 2025/2024	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
			Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu			
TYTUŁ 1: Wydatki na personel	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Wynagrodzenia i inne świadczenia	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
z czego personel zewnętrzny	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Wydatki związane z rekrutacją personelu	0 299	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Wydatki na podróże służbowe	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastruktura socjalno-medyczna	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Szkolenia	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1300	1300
TYTUŁ 2: Infrastruktura i wydatki operacyjne	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Najem budynków i koszty powiązane	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Technologie informacyjno-komunikacyjne	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Bieżące wydatki administracyjne	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Koszty posiedzeń	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Informacje i publikacje	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Usługi wsparcia zewnętrznego	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Bezpieczeństwo	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TYTUŁ 3: Wydatki operacyjne	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktura	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Sprawy wewnętrzne	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Wymiar sprawiedliwości	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Udzielanie wsparcia państwom członkowskim i Komisji	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
WYDATKI OGÓŁEM	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Wykonany budżet

** Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel pochodzących z umów o przyznanie wkładu, dalsze informacje szczegółowe przedstawiono w załączniku XI.

¹²³ Przepisy finansowe eu-LISA, obowiązujące od dnia 1 września 2019 r., przyjęte decyzją zarządu nr 2019-198.

W poniższej tabeli przedstawiono bardziej szczegółowy podział wydatków operacyjnych eu-LISA w ramach tytułu 3:

WYDATKI ** mln EUR	ŚRODKI NA ZOBOWIĄZANIA						
	Budżet 2023*	Budżet 2024	Projekt budżetu 2025		VAR 2025/2024	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
			Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu			
TYTUŁ 3: Wydatki operacyjne	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktura	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Sprawy wewnętrzne	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
Router API	-	-	3 925	-	Nie dotyczy	5 080	19 660
Router Prüm	-	4 150	3 550	-	Nie dotyczy	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
ETIAS	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Interoperacyjność	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Wymiar sprawiedliwości	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
ECRIS	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-CODEX	2 120	1 291	1 291	-	100,00%	1 249	1 249
Platforma JIT	-	-	2 500	-	Nie dotyczy	-	-
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Udzielanie wsparcia państwom członkowskim i Komisji	-	-	-	-	0,00%	-	-
Tytuł 3 WYDATKI OGÓŁEM	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Wykonany budżet

** Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel pochodzących z umów o przyznanie wkładu, dalsze informacje szczegółowe przedstawiono w załączniku XI.

Środki na płatności (mln EUR)

WYDATKI ** mln EUR	ŚRODKI NA PŁATNOŚCI						
	Budżet 2023*	Budżet 2024	Projekt budżetu 2025		VAR 2025/2024	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
			Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu			
TYTUŁ 1: Wydatki na personel	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Wynagrodzenia i inne świadczenia	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
z czego stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
z czego personel zewnętrzny	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Wydatki związane z rekrutacją personelu	0 051	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Wydatki na podróże służbowe	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastruktura socjalno-medyczna	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Szkolenia	0 736	1,410	1,300		92,20 %	1300	1300
TYTUŁ 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki administracyjne	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Najem budynków i koszty powiązane	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996

Technologie informacyjno-komunikacyjne	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Bieżące wydatki administracyjne	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Koszty posiedzeń	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Informacje i publikacje	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Usługi wsparcia zewnętrznego	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Bezpieczeństwo	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TYTUŁ 3: Wydatki operacyjne	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastruktura	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Sprawy wewnętrzne	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Wymiar sprawiedliwości	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Udzielanie wsparcia państwom członkowskim i Komisji	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
WYDATKI OGÓŁEM	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

*Wykonany budżet

** Z wyłączeniem przychodów przeznaczonych na określony cel pochodzących z umów o przyznanie wkładu, **dalsze informacje szczegółowe przedstawiono w załączniku XI.**

W poniższej tabeli przedstawiono bardziej szczegółowy podział wydatków operacyjnych eu-LISA w ramach tytułu 3:

WYDATKI ** mln EUR	ŚRODKI NA PŁATNOŚCI						
	Budżet 2023*	Budżet 2024	Projekt budżetu 2025		VAR 2025/2024	Przewidziane na 2026 r.	Przewidziane na 2027 r.
			Wnioskowane przez eu-LISA	Prognoza budżetu			
TYTUŁ 3: Wydatki operacyjne	246 143	195 547	200 246		102%	203 454	261 582
Infrastruktura	56 423	51 004	41 103		81%	64 884	87 004
Sprawy wewnętrzne	175 233	122 265	133 617		109%	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84%	17 011	17 011
Router API	-	-	3 925		Nie dotyczy	5 080	19 660
Router Prüm	-	4 150	3 550		86%	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23%	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48%	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98%	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090%	50 028	72 152
Interoperacyjność	32 703	28 233	16 128		57%	15 600	15 600
Wymiar sprawiedliwości	3 306	8 004	9 603		120%	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55%	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100%	1 249	1 249
Platforma JIT	-	3 608	6 616		Nie dotyczy	-	-
Działania związane ze wsparciem operacyjnym	11 181	14 273	15 923		112%	15 713	16 217
Udzielanie wsparcia państwom członkowskim i Komisji							
Tytuł 3 WYDATKI OGÓŁEM	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

*Wykonany budżet

WYNIK BUDŻETU i anulowanie środków (mln EUR)

WYNIK BUDŻETU mln EUR	2021	2022	2023
Przychody faktycznie otrzymane (+)	267 790	338 652	315 600
Płatności dokonane (-)	-249 827	-257 099	-280,676
Przeniesienie środków (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Anulowanie środków przeniesionych (+)	0 760	1 246	0 813
Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)	12 703	16 550	58 656
Różnice kursów walutowych (+/-)	-0 000	-0,006	-0 000
Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)	3 611	3 076	26 282
OGÓŁEM	3 076	26 282	1 108

Załącznik IV. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa

Niniejszy załącznik zawiera przegląd i analizę zmian dotyczących personelu eu-LISA we wszystkich kategoriach w okresie programowania.

A. Personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi

Zmiany poziomu zatrudnienia w eu-LISA przedstawione w tabeli 8 uwzględniają stanowiska zatwierdzone na podstawie przyjętych rozporządzeń i oczekiwane nowe stanowiska przewidziane we wnioskach Komisji dotyczących nowych systemów, tj. routera danych pasażera przekazywanych przed podróżą (API), aplikacji EU Digital Travel (DTA) itp.

Tabela 8. Liczba pracowników i zmiany we wszystkich kategoriach, lata 2023–2027 (EPC)

PERSONEL	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Stanowiska przewidziane w planie zatrudnienia	Budżet zatwierdzony	Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31.12.2023 r.	Wskaźnik obsadzenia stanowisk % ¹²⁵	Zatwierdzone	Przewidziane	Przewidziane	Przewidziane
Administratorzy (AD)	169	148	87,57%	186	216	220	221
Asystenci (AST)	53	50	94,34%	53	53	53	53
Asystenci/pracownicy sekretariatu (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
OGÓŁEM	222	198	89,19%	239	269	273	274
PERSONEL ZEWNĘTRZNY	Budżet zatwierdzony	Wykonano ¹²⁶ na dzień 31.12.2023 r.	Wskaźnik wykonania %	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2023 r.	Zatwierdzonego budżetu na 2024 r.	Przewidziane na 2025 r.	Przewidziane na 2026 r.
Pracownicy kontraktowi (CA)	166	128	77,11%	135	171	193	197
Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	11	10,6	96,36%	9	11	11	11
OGÓŁEM	177	138,6	78,31%	144	182	214	208
PERSONEL OGÓŁEM	399	336,6	84,36%	342	421	473	481

Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy zapoznać się z sekcją dotyczącą polityki rekrutacyjnej eu-LISA w załączniku V.

B. Dodatkowy personel zewnętrzny, który ma być finansowany z dotacji, wkładu lub SLA

W przeszłości eu-LISA nie finansowała żadnego personelu z dotacji, wkładu lub umów o gwarantowanym poziomie usług. Przewiduje się, że stanowiska zewnętrzne przyznane na rzecz platformy współpracy zespołów JIT będą finansowane na podstawie umowy o przyznanie wkładu, która zostanie zawarta między eu-LISA a Komisją, jak pokazano w poniższej tabeli.

Przewidywane EPC	2024	2025	2026	2027
Pracownicy kontraktowi (CA)	0	0	2	2
Pracownicy zatrudnieni na czas	4	8	8	8

¹²⁴ Uwaga: dane liczbowe za lata 2025–2027 mają charakter orientacyjny.

¹²⁵ Wskaźnik obsadzenia stanowisk uwzględnia wyłącznie zatwierdzone stanowiska i personel zatrudniony na dzień 31 grudnia 2023 r.

¹²⁶ Według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r. wszystkie stanowiska pracowników eu-LISA były finansowane z wkładu UE – żadne nie było finansowane z innych źródeł.

Przewidywane EPC	2024	2025	2026	2027
określony (TA) ¹²⁷				
Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	0	0	0	0
OGÓŁEM	4	8	10	10

C. Pozostałe zasoby ludzkie

Dostawcy usług strukturalnych¹²⁸

eu-LISA nadal korzysta z usług dostawców usług strukturalnych (zwanych również *wsparciem zewnętrznym*) na potrzeby usług lub projektów, które nie mogły być realizowane przez personel statutowy Agencji ze względu na niewystarczające zasoby budżetowe, a także ze względu na wymagane kwalifikacje specjalistyczne lub wiedzę, która nie była dostępna wewnętrznie.

Zewnętrzne usługi wsparcia są świadczone w ramach dwóch umów ramowych obejmujących cztery części, w zależności od charakteru zadań i lokalizacji.

Tabela 9. Dostawcy usług strukturalnych: zewnętrzne usługi wsparcia

Umowa ramowa (FwC)	Czas trwania umowy ramowej	Rodzaj umowy	Kategorie profili umów	Umowy faktycznie obowiązujące na dzień 31.12.2023 r.
Umowa ramowa – LISA/2019/OP/02 LOT1 – wsparcie IT w SXB/BRX LOT3 – wsparcie administracyjne w SXB/BRX LOT4 – wsparcie administracyjne w TLL Umowa ramowa – LISA/2019/NP/19 Wsparcie IT w TLL	4 lata (2019–2023)	Time & Means (TM)	wydatki administracyjne i informatyczne	34 EPC
		Quoted Time & Means (QTM)	wsparcie IT	69 EPC
		Cena stała		<i>nie dotyczy</i>
				<i>nie dotyczy</i>
FwC LISA/2022/OP/04 LOT1 – usługi doradztwa w zakresie ICT LOT2 – usługi doradztwa inne niż w zakresie ICT	4 lata (2023–2027)	Time & Means (TM)	Usługi doradztwa w zakresie ICT Usługi doradztwa inne niż w zakresie ICT	<i>nie dotyczy</i>
		Quoted Time & Means (QTM)		
		Cena stała		

Jak pokazano w tabeli 9, eu-LISA zawarła nową umowę ramową na usługi wsparcia zewnętrznego na lata 2023–2027: LISA/2022/OP/04. Umowa na usługi doradztwa inne niż w zakresie ICT (LOT2) została zawarta w listopadzie 2023 r., a zgłoszenia serwisowe QTM zostały ogłoszone w grudniu 2023 r. Na początku 2024 r. eu-LISA zakończyła kontakt na usługi doradztwa w zakresie ICT (LOT1): FwC LISA/2022/OP/04/01. Te dwie umowy ramowe będą wykorzystywane do zamawiania usług wsparcia zewnętrznego dla Agencji w latach 2023–2027.

Tabela 10 przedstawia szacowane roczne zasoby wsparcia zewnętrznego w ramach wyżej wymienionych umów ramowych. Łączna liczba zatwierdzonych zewnętrznych zasobów wsparcia obejmuje obecnie zatwierdzone EPC i dodatkowe EPC przewidziane na poszczególne lata. W przyszłości korzystanie z usług wsparcia zewnętrznego będzie silnie uzależnione od dostępności zasobów finansowych.

Tabela 10. Przewidywane wsparcie zewnętrzne w latach 2024–2026 (EPC)

Oczekiwane wsparcie zewnętrzne	2024	2025	2026
	Zatwierdzone	Przewidziane	Przewidziane
TM (Time & Means)	182	145,65	141,15
QTM (Quoted Time & Means)	10,05	5,3	3,8
WSPARCIE ZEWNĘTRZNE OGÓŁEM	192,5	148,95	143,95

¹²⁷ Szablon JDP nie obejmuje wiersza dotyczącego pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), zważywszy jednak że stanowiska te są finansowane na podstawie umowy o przyznanie wkładu dotyczącej platformy współpracy zespołów JIT, dodano je w niniejszym dokumencie.

¹²⁸ Usługodawcy są zatrudniani przez prywatne przedsiębiorstwo i wykonują specjalistyczne zadania o charakterze horyzontalnym/wspierającym zlecone na zasadzie outsourcingu. W Komisji stosuje się następujące kryteria ogólne: 1) brak indywidualnej umowy z Komisją, 2) w siedzibie Komisji, zwykle z komputerem i biurkiem, 3) pod nadzorem administracyjnym Komisji (identyfikator itp.) oraz 4) wnoszenie wartości dodanej.

Pracownicy tymczasowi

Agencja zatrudnia nowych pracowników do zadań krótkoterminowych lub w celu zastąpienia pracowników, którzy skorzystali z urlopu długoterminowego lub innego rodzaju nieobecności (np. z tytułu niepełnosprawności). Zasadniczo są oni pozyskiwani na podstawie umowy ramowej dla dostawców usług strukturalnych (wsparcie zewnętrzne) lub jako pracownicy kontraktowi (CA) z krótkoterminową umową o pracę na czas określony i są zwykle zgłaszani w statystykach w ramach odpowiedniego rodzaju umowy.

Agencja jest w trakcie pozyskiwania pracowników tymczasowych w ramach nowej umowy ramowej. Po zakończeniu tej procedury liczba pracowników tymczasowych może wzrosnąć, natomiast liczba EPC zamówionych w ramach świadczenia usług strukturalnych powinna spaść proporcjonalnie przy „zerowym wpływie” na budżet.

Ogółem EPC w 2023 r.	
Liczba	2

Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2025–2027

Wieloletni plan polityki kadrowej eu-LISA na lata 2025–2027 obejmuje pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), nazywanych personelem, a także pracowników kontraktowych (CA) i oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE), nazywanych personelem zewnętrznym zaplanowanym przez Agencję i zatwierdzonym w ramach unijnej procedury budżetowej.

A. Personel

W tabeli 11 przedstawiono przegląd stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) zgodnie z planem zatrudnienia, z uwzględnieniem:

- wzrostu liczby pracowników związanego z niedawno przyjętymi wnioskami Komisji i rozporządzeniami UE dotyczącymi nowych systemów, tj. platformy JIT, cyfryzacji wiz, centralnego routera Prüm II, wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac, przepisów dotyczących kontroli przesiewowych, aplikacji EU Digital Travel (DTA) i routera API;
- zmian w grupach zaszeregowania pracowników w każdej grupie funkcyjnej wynikających z szacunkowej zmiany zaszeregowania, obliczonej zgodnie z załącznikiem IB do regulaminu pracowniczego.

Tabela 11. Plan zatrudnienia na lata 2025–2027

Grupa funkcyjna i grupa zaszeregowania	2023		2024		2025		2026		2027	
	Budżet zatwierdzony		Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31/12		Budżet zatwierdzony		Przewidziane		Przewidziane	
	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony
AD 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 14	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AD 13	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
AD 12	4	3	4	5	5	5	5	5	5	5
AD 11	11	2	11	10	10	10	10	10	10	10
AD 10	12	12	13	15	15	15	15	15	15	15
AD 9	22	17	27	27	27	28	28	28	28	28
AD 8	38	25	41	32	36	36	36	36	36	36
AD 7	11	28	11	16	16	16	16	16	16	16
AD 6	46	12	52	51	52	52	52	52	52	52
AD 5	20	46	22	56	53	53	53	53	53	53
Ogółem AD	169	148	186	216	220	221				
AST 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Grupa funkcyjna i grupa zaseregowania	2023		2024		2025		2026		2027	
	Budżet zatwierdzony		Stanowiska faktycznie obsadzone na dzień 31/12		Budżet zatwierdzony		Przewidziane		Przewidziane	
	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony	Na czas nieokreślony	Na czas określony
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6
AST 7		6		4		8		10		10
AST 6		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9
AST 4		13		6		15		11		11
AST 3		6		14		2		4		4
AST 2		0		0		0		0		0
AST1		0		0		0		0		0
Ogółem AST		53		50		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
Ogółem AST/SC		0		0		0		0		0
OGÓŁEM		222		198		239		269		274

B. Personel zewnętrzny

W tabelach poniżej przedstawiono szacunkowe dane dla ekwiwalentów pełnego etatu (EPC) w odniesieniu do stanowisk pracowników kontraktowych (CA) i oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE), w tym dodatkowych pracowników przewidzianych we wnioskach Komisji.

Pracownicy kontraktowi

Tabela 12. Pracownicy kontraktowi w latach 2025–2027 (EPC)

PRACOWNICY KONTRAKTOWI	Zatwierdzony budżet na 2023 r.	Wykonano na dzień 31.12.2023 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2023 r.	Zatwierdzony budżet N (2024)	Zatwierdzony budżet N +1 (2025) ¹²⁹	Zatwierdzony budżet N+2 (2026)	Zatwierdzony budżet N+3 (2027)
Grupa funkcyjna IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Grupa funkcyjna III	57	44	44	56	56	67	58
Grupa funkcyjna II	1	2	2	1	1	1	1
Grupa funkcyjna I	0	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	166	128	135	171	193	197	195,5

¹²⁹ Wartość ta obejmuje 21 stanowisk pracowników kontraktowych z grupy funkcyjnej IV w ramach umowy o przeniesieniu personelu tymczasowego z Fronteksem na lata 2025–2027.

Oddelegowani eksperci krajowi

Tabela 13. Oddelegowani eksperci krajowi w latach 2025–2027 (EPC)

ODDELEGOWANI EKSPERCI KRAJOWI	Zatwierdzo ny budżet na 2023 r.	Wykonano na dzień 31.12.2023 r.	Stan zatrudnieni a na dzień 31.12.2023 r.	Zatwierdzo ny budżet N (2024)	Zatwierdzo ny budżet N +1 (2025)	Zatwierdzo ny budżet N+2 (2026)	Zatwierdzo ny budżet N+3 (2027)
OGÓŁEM	11	10.6	9	11	11	11	11

Prognoza zatrudnienia na 2025 r. w związku z przejściem na emeryturę, przeniesieniem lub nowymi stanowiskami, o które wnioskowano

Prognoza zatrudnienia Agencji obejmuje zastępstwa pracowników ze względu na rotację pracowników lub przejście na emeryturę, a także uwzględnia wnioski Komisji, w których przewidziano dodatkowy personel na 2025 r., w przypadku gdy odpowiednie procedury doboru kadr nie zostaną zakończone w 2024 r.

Stanowisko pracy w Agencji	Rodzaj umowy (urzędnik, TA lub CA)		TA/Urzędnik Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania rekrutacji wewnętrznej (nawias) i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszerogowania) przewidziana do publikacji		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III lub IV)
	Ze względu na przewidywa ne przejście na emeryturę/p rzeniesienie	Nowe stanowiska wnioskowane w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzna (nawias)	Zewnętrzna (nawias)	
Zarządzanie testami		Prüm II	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie siecią		Platforma JIT	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie infrastrukturą/zarządzanie zmianami		Platforma JIT	AD5-AD7	TA AD5	
Administrowanie systemami i aplikacjami		Platforma JIT	AD5-AD7	TA AD5	
Usługi przekrojowe (finansowanie i zamówienia publiczne, zasoby ludzkie)		Platforma JIT	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie relacjami biznesowymi i zainteresowanymi stronami		Platforma JIT	AD5-AD7	TA AD5	
Starszy specjalista ds. IT – Architektura		API	AD5-AD7	TA AD7	
Zarządzanie testami		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie siecią		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie infrastrukturą / Administracja systemami i aplikacjami		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie infrastrukturą / Administracja systemami i aplikacjami		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie infrastrukturą / Administracja systemami i aplikacjami		API	Nie dotyczy	GF IV	
Zarządzanie infrastrukturą / Administracja systemami i aplikacjami		API	Nie dotyczy	GF IV	
Zarządzanie bezpieczeństwem		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie bezpieczeństwem		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie bezpieczeństwem		API	AD5-AD7	TA AD5	
Zarządzanie bezpieczeństwem		API	Nie dotyczy	FGIV	
Zarządzanie bezpieczeństwem		API	Nie dotyczy	FGIV	
Operator wsparcia pierwszego poziomu (24x7)		API	Nie dotyczy	FGIV	
Administrator wsparcia drugiego poziomu (24x7) i wsparcie narzędzi operacyjnych		API	Nie dotyczy	FGIV	
Zarządzanie programem i produktem		API	AD5-AD7	TA AD7	
Zarządzanie projektami i wsparcie projektów		API	Nie dotyczy	GF III	
Usługi przekrojowe (finanse, zamówienia publiczne, komunikacja, zasoby ludzkie)		API	AD5-AD7	TA AD5	

Stanowisko pracy w Agencji	Rodzaj umowy (urzędnik, TA lub CA)		TA/Urzędnik Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania rekrutacji wewnętrznej (nawias) i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszerogowania) przewidziana do publikacji		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III lub IV)
	Ze względu na przewidywane przejście na emeryturę/przeniesienie	Nowe stanowiska wnioskowane w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzna (nawias)	Zewnętrzna (nawias)	
Usługi przekrojowe (finanse, zamówienia publiczne, komunikacja, zasoby ludzkie)		API	AD5-AD7	TA AD5	
Analiza biznesowa, zarządzanie wymogami, zarządzanie zainteresowanymi stronami		API	AD5-AD7	TA AD7	
Analiza biznesowa, zarządzanie wymogami, zarządzanie zainteresowanymi stronami		API	Nie dotyczy	GF III	
Zarządzanie		e-VISA	Nie dotyczy	GF IV	

Obecnie Agencja nie przewiduje żadnych zmian kadrowych, które pociągałyby za sobą przeniesienia międzyagencyjne. W stosownych przypadkach zostaną one odpowiednio zgłoszone.

Załącznik V. Zasoby ludzkie: analiza ilościowa

Niniejszy załącznik zawiera dodatkowe informacje na temat planowania zasobów ludzkich eu-LISA, polityki rekrutacyjnej dla wszystkich kategorii pracowników, oceny wyników, zmiany zaszerzegowania/awansów, przeniesień pracowników, szkół, a także równowagi płci i równowagi geograficznej.

A. Polityka rekrutacyjna

Polityka rekrutacyjna Agencji jest regulowana warunkami zatrudnienia innych pracowników UE (CEOS) oraz przepisami wykonawczymi do regulaminu pracowniczego urzędników UE. Dokumenty te regulują procedury naboru, stopnie zaszerzegowania dla różnych kategorii pracowników, rodzaj i okres zatrudnienia oraz profile zawodowe pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), pracowników kontraktowych (CA) i oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE).

Tabela 14. Wdrażanie przepisów dotyczących rekrutacji

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Zatrudnienie CA	Decyzja wzorcowa C(2019)3016	tak		
Zatrudnienie TA	Decyzja wzorcowa C(2015)1509	tak		
Kadra kierownicza średniego szczebla	Decyzja wzorcowa C(2018)2542	tak		
Typ stanowisk	Decyzja wzorcowa C(2018)8800	tak		

Agencja kontynuuje starania na rzecz osiągnięcia celów w zakresie rekrutacji. Duża liczba krótkoterminowych nieodnawialnych stanowisk, w połączeniu z wysoką rotacją, stwarza wyzwania w obsadzaniu wolnych stanowisk przewidzianych w planie zatrudnienia.

Krótkoterminowe, nieodnawialne umowy nie są atrakcyjne dla kandydatów, co jest dodatkowo spotęgowane przez konkurencyjny rynek pracy profili informatycznych w Europie, gdzie zapotrzebowanie na takie talenty jest wysokie, a ponadto okazuje się, że są one bardziej mobilne i mają charakter przejściowy. Ich kompetencje i umiejętności są poszukiwane nie tylko przez sektor prywatny, lecz także przez inne instytucje UE. Prowadzi to do silnej konkurencji na rynku pracy i sprawia, że przyciąganie i zatrzymywanie najbardziej utalentowanych pracowników jest dla eu-LISA wyzwaniem.

Aby zaradzić tej sytuacji, Agencja skoncentrowała się na wzmocnieniu marki pracodawcy, propozycji wartości i udoskonaleniu norm jakości w celu przyciągnięcia odpowiednich utalentowanych pracowników poprzez:

- bardziej strategiczne wykorzystanie mediów społecznościowych i innych narzędzi do ogłaszania otwartych stanowisk i budowania marki eu-LISA jako pracodawcy z wyboru przez angażowanie i pozyskiwanie kandydatów z określonych platform związanych z zatrudnieniem, w szczególności w przypadku wysoce specjalistycznych stanowisk;
- jak największe wykorzystanie list rezerwowych przez grupowanie podobnych profili w ramach dużych procedur naboru, aby wykorzystać ograniczone zasoby i wygenerować większe pule talentów, w połączeniu z lepszym wykorzystaniem istniejących list rezerwowych dzięki dopasowaniu umiejętności przekrojowych do wolnych stanowisk.

Aby zaradzić spadkowi wskaźnika obsadzenia stanowisk w 2022 r., eu-LISA ogłosiła kilka zaproszeń do zgłaszania kandydatur na dużą skalę, co doprowadziło do utworzenia dużej puli kandydatów. Jednym z negatywnych skutków było to, że wielu pomyślnie wyłonionych kandydatów było pracownikami wewnętrznymi, co spowodowało mobilność wewnętrzną. Oczekuje się, że korzyści z tych ogłoszeń będą widoczne w 2025 r.

W tabeli 15 przedstawiono przegląd postępów poczynionych w obszarze rekrutacji w porównaniu z liczbą zatwierdzonych stanowisk.

Tabela 15. Przegląd celów rekrutacyjnych i postępów do 31 grudnia 2023 r.

Stanowiska TA w planie zatrudnienia na 2023 r.	Obsadzone stanowiska TA	Obsadzone stanowiska TA + przyjęte oferty pracy	Stanowiska zatwierdzone na 2023 r. (TA, CA, SNE)	Liczba obsadzonych stanowisk ogółem w 2023 r.	Obsadzone stanowiska przyjęta oferta pracy
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Od 2019 r. jednym z najbardziej palących wyzwań dla eu-LISA jest trudność w obsadzeniu krótkoterminowych stanowisk TA, które są odrzucane przez wybranych kandydatów ze względu na ich krótki czas trwania. Na przykład niektóre stanowiska (np. interoperacyjność lub VIS) zostały zaplanowane jako połowa ekwiwalentu pełnego czasu pracy (EPC) we wnioskach ustawodawczych, co stwarza problemy przy rekrutacji i opracowywaniu umów. Ponadto przeprowadzanie odrębnych procedur naboru na tego rodzaju stanowiska jest zarówno nieskuteczne, jak i kosztowne.

Jeśli chodzi o pracowników kontraktowych (CA), w większości przypadków są oni rekrutowani za pomocą zewnętrznych procedur naboru, list rezerwowych CAST dostarczanych przez Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO) lub istniejących list rezerwowych utworzonych przez eu-LISA lub inne agencje UE.

B. Ocena wyników oraz zmiana zaszeregowania / awanse

Działania Agencji w zakresie oceny i zmiany zaszeregowania są regulowane przez przepisy wykonawcze do regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej.

Tabela 16. Wdrażanie przepisów dotyczących oceny wyników oraz zmiany zaszeregowania/awansów

		Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony (TA)	Decyzja wzorcowa C(2015)9560	tak		
Zmiana zaszeregowania pracowników kontraktowych (CA)	Decyzja wzorcowa C(2015)9561	tak		

Zmiana zaszeregowania dla 2023 r. została zakończona 20 grudnia 2023 r. Zgodnie z decyzją dyrektora wykonawczego zmieniono zaszeregowanie łącznie 14 pracowników po przeprowadzeniu ostatecznego porównania zasług, biorąc pod uwagę zalecenie wspólnego komitetu ds. zmiany zaszeregowania, mnożniki odniesienia równorzędności średniego stażu pracy i wymagany średni staż pracy w każdej grupie zaszeregowania, jak opisano w załączniku II do decyzji zarządu eu-LISA nr 2016-01 i nr 2016-017, plan zatrudnienia i dostępne zasoby budżetowe. W porównaniu z 2022 r. liczba pracowników, w odniesieniu do których zmieniono zaszeregowanie, zmniejszyła się z 25, natomiast średni rok w grupie zaszeregowania nieznacznie wzrósł, zbliżając ogólną równowagę do poziomu bazowego.

Wyniki zmiany zaszeregowania (według grupy zaszeregowania) przedstawiono w tabelach 17 i 18.

Tabela 17. Zmiana zaszeregowania pracowników zatrudnionych na czas określony i awans urzędników

Grupy zaszeregowania	Średni staż pracy w danej grupie zaszeregowania wśród pracowników przeszerowanych						Rzeczywista średnia pięcioletnia ¹³¹	Średnia pięcioletnia (zgodnie z decyzją C(2015)9563)
	2020	2021	2022	2023	2024			
AD05	2	2,0	2,2	3,6	Nie dotyczy		2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	Nie dotyczy		2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	Nie dotyczy		2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	Nie dotyczy		2,8	3,0

¹³⁰ Dwa stanowiska na potrzeby Eurodac przewidziane w planie zatrudnienia nie mogły zostać wykorzystane do rekrutacji, ponieważ podstawa prawna została przyjęta dopiero w maju 2024 r.

¹³¹ Średnią obliczono na podstawie dostępnych danych za lata 2019–2023 (rok 2019 nie został odzwierciedlony w tabeli). Zgodnie z załącznikiem 2 do decyzji zarządu eu-LISA nr 2016-016 z dnia 15 marca 2016 r. ustanawiającej ogólne przepisy wykonawcze dotyczące pracowników zatrudnionych na czas określony zgodnie z art. 54 warunków zatrudnienia innych pracowników, rzeczywista średnia może być niższa niż wymagana w grupach zaszeregowania, w których liczba zmian zaszeregowania w pięcioletnim okresie odniesienia jest równa lub mniejsza niż trzy („mała grupa”). Odpowiednie grupy zaszeregowania oznaczono gwiazdką (*).

Grupy zaszeregowania	Średni staż pracy w danej grupie zaszeregowania wśród pracowników przeszeregowanych						
	2020	2021	2022	2023	2024	Rzeczywista średnia pięcioletnia ¹³¹	Średnia pięcioletnia (zgodnie z decyzją C(2015)9563)
					zy		
AD09	2,3	1,8	2,4		Nie dotyc zy	2,1	4,0
AD10*	3				Nie dotyc zy	2,5	4,0
AD11					Nie dotyc zy	Nie dotyczy	4,0
AD12					Nie dotyc zy	nd.	6,7
AD13					nd.	2,0	6,7
AST1					Nie dotyc zy	Nie dotyczy	3,0
AST2					Nie dotyc zy	Nie dotyczy	3,0
AST3					Nie dotyc zy	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		Nie dotyc zy	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		Nie dotyc zy	3,5	4,0
AST6*		5,0			Nie dotyc zy	3,5	4,0
AST7*				5	Nie dotyc zy	3,5	4,0
AST8*					Nie dotyc zy	2	4,0
AST9	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.
AST10	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5
AST/SC1	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	4
AST/SC2	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5
AST/SC3	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	5,9
AST/SC4	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	6,7
AST/SC5	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	nd.	8,3

Tabela 18. Zmiana zaszerzegowania personelu kontraktowego

Grupa funkcyjna	Grupa zaszerzegowania	Czynny personel na dzień 1.01.2022 r.	Liczba pracowników przeszerzegowanych w 2023 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszerzegowania przeszerzegowanych pracowników	Średni staż (w latach) w grupie zaszerzegowania pracowników przeszerzegowanych zgodnie z decyzją C(2015)9561
CA IV	18	1	0		nd.
	17	1	0		od 6 do 10 lat
	16	12	0		od 5 do 7 lat
	15	4	0		od 4 do 6 lat
	14	38	3	3,3	od 3 do 5 lat
	13	8	0		od 3 do 5 lat
CA III	11	0	0		od 6 do 10 lat
	10	15	0		od 5 do 7 lat
	9	23	0		od 4 do 6 lat
	8	3	0		od 3 do 5 lat
CA II	6	0	0		od 6 do 10 lat
	5	2	0		od 5 do 7 lat
	4	0	0		od 3 do 5 lat
CA I	2	0	0		od 6 do 10 lat
	1	0	0		od 3 do 5 lat

C. Reprezentacja płci

Agencja jest silnie zaangażowana w zapewnienie równych szans wszystkim kandydatom na każdym etapie procesu rekrutacji, począwszy od składu komisji rekrutacyjnych, a skończywszy na liczbie rozmów z kandydatami, a na każde stanowisko wybierani są najbardziej odpowiedni kandydaci na podstawie ich osiągnięć i spełniania wymagań związanych z danym stanowiskiem.

Od czasu utworzenia eu-LISA dąży do osiągnięcia sprawiedliwej równowagi płci. Kwestia parytetu płci jest powszechnym problemem w sektorze ICT. eu-LISA dołożyła znacznych starań, aby zwiększyć liczbę kandydatek, na przykład przez udział w targach branżowych i rozpowszechnianie ogłoszeń o naborze na specjalnych forach.

W ciągu ostatnich czterech lat eu-LISA zaobserwowała pozytywny trend, wykorzystujący efekt kumulacji: udział kobiet w personelu wzrósł z 30,3% w 2020 r. do 30,7% w 2021 r., a następnie wzrósł o 1,2% w 2022 r., osiągając 31,9%, oraz o 2,6% w 2023 r., osiągając **34,5%** do końca roku.

Tabela 19. Reprezentacja płci według kategorii pracowników (na dzień 31 grudnia 2023 r.)

		Urzędnicy		Pracownicy zatrudnieni na czas określony		Pracownicy kontraktowi		Ogółem
		PERSO NEL	%	Perso nel	%	Persone l	%	Personel
Kobiety	Na szczeblu administratora	nd.	Nie dotyczy	36	18,2%	33	24,4 %	69
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nd.	Nie dotyczy	20	10,1%	26	19,3%	46
OGÓŁEM		nd.	Nie dotyczy	56	28,3%	59	43,7%	115
Mężczyźni	Na szczeblu administratora	nd.	Nie dotyczy	112	56,6%	56	41,5%	168
	Na szczeblu asystenta (AST i AST/SC)	nd.	Nie dotyczy	30	15,2%	20	14,8%	50
OGÓŁEM		nd.	Nie dotyczy	142	71,7%	76	56,3%	218

		Urzędnicy		Pracownicy zatrudnieni na czas określony		Pracownicy kontraktowi		Ogółem
OGÓŁEM	Nie dotyczy	nd.	198	100,0%	135	100,0%	333	100,0%

Tabela 20 wskazuje na niewielki spadek równowagi płci w porównaniu z 2019 r. Dlatego też należy kontynuować starania mające na celu przyciągnięcie większej liczby kandydatek na stanowiska kierownicze.

Tabela 20. Zmiany w zakresie równowagi płci na poziomie kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, w latach 2019–2023¹³²

Status: 31 grudnia 2023 r.	2019		2023	
	Liczba	Wartość procentowa	Liczba	Wartość procentowa
Kobiety na stanowiskach kierowniczych	3	23%	3	20%
Mężczyźni na stanowiskach kierowniczych	10	77%	12	ponad 80%

W 2023 r., opierając się na istniejących inicjatywach i najlepszych praktykach, eu-LISA kontynuowała swoje starania na rzecz przyciągnięcia większej liczby kandydatek za pośrednictwem następujących działań:

- przyjęcia Karty różnorodności i włączenia społecznego EUAN, co świadczy o zaangażowaniu eu-LISA na rzecz różnorodności i włączenia społecznego¹³³,
- sporządzenia planu działania eu-LISA na rzecz różnorodności, równości i włączenia społecznego, który opiera się na istniejących inicjatywach i ma na celu rozszerzenie naszych działań w tym ważnym obszarze, w tym w zakresie równowagi płci¹³⁴,
- utworzenia przekrojowej grupy roboczej ds. przyciągania zróżnicowanych kandydatów, której celem jest zajęcie się podstawową przyczyną i wdrożenie długoterminowych rozwiązań w celu zwiększenia różnorodności kandydatów,
- przygotowania i organizacji warsztatów w ramach Miesiąca Różnorodności UE „Budowanie mostów między instytucjami UE”. Wydarzenie to zorganizowano dla urzędników ds. zasobów ludzkich oraz doradców ds. różnorodności i włączenia społecznego ze wszystkich agencji UE i wspólnych przedsięwzięć w celu wymiany przykładów udanych inicjatyw i sposobów ich realizacji w celu wspierania bardziej zróżnicowanych i inkluzywnych organizacji.

¹³² Personel określony jako kadra kierownicza średniego szczebla w obowiązujących ogólnych przepisach wykonawczych dotyczących kadry kierowniczej średniego szczebla.

¹³³ Karta różnorodności i włączenia społecznego Sieci Agencji UE (EUAN), maj 2021 r.

¹³⁴ Plan działania eu-LISA na rzecz różnorodności, równości i włączenia społecznego na lata 2023–2024.

D. Równowaga geograficzna

Agencja uważa, że szeroki zakres reprezentacji geograficznej wśród jej pracowników przyczynia się do różnorodności kultur i wzajemnej wymiany, w związku z czym koncentruje swoje działania rekrutacyjne na zwiększaniu reprezentacji geograficznej wśród swoich pracowników. W 2023 r. personel eu-LISA składał się z 22 pracowników narodowości z państw członkowskich UE i Wielkiej Brytanii.

Tabela 21. Równowaga geograficzna (stan na 31 grudnia 2023 r.)

OBYWATELSTWO	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		OGÓŁEM	
	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AD i FG IV	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AST SC/AST i FG I, II i III	Liczba	% pracowników ogółem
Austria (AT)	0	0,0%	2	0,6%	2	0,6%
Belgia (BE)	9	2,7%	3	0,9%	12	3,6 %
Bułgaria (BG)	9	2,7%	2	0,6%	11	3,3%
Chorwacja (HR)	4	1,2%	0	0,0%	4	1,2%
Cypr (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Republika Czeska (CZ)	2	0,6%	1	0,3 %	3	0,9%
Dania (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Estonia (EE)	8	2,4%	22	6,6 %	30	9,0%
Finlandia (FI)	2	0,6%	0	0,0%	2	0,6%
Francja (FR)	56	16,8%	16	4,8%	72	21,6%
Niemcy (DE)	9	2,7%	2	0,6%	11	3,3%
Grecja (EL)	32	9,6%	8	2,4%	40	12,0%
Węgry (HU)	6	1,8%	4	1,2%	10	3,0%
Irlandia (IE)	2	0,6%	2	0,6%	4	1,2%
Włochy (IT)	20	6,0%	3	0,9%	23	6,9%
Łotwa (LV)	4	1,2%	4	1,2%	8	2,4%
Litwa (LT)	4	1,2%	3	0,9%	7	2,1%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Niderlandy (NL)	3	0,9%	1	0,3%	4	1,2%
Polska (PL)	11	3,3%	4	1,2%	15	4,5%
Portugalia (PT)	6	1,8%	4	1,2%	10	3,0%
Rumunia (RO)	32	9,6%	7	2,1%	39	11,7%
Słowacja (SK)	2	0,6%	0	0,0%	2	0,6%
Słowenia (SI)	2	0,6%	1	0,3%	3	0,9%
Hiszpania (ES)	14	4,2%	6	1,8%	20	6,0%
Szwecja (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	0,0%	1	0,3%	1	0,3%
OGÓŁEM	237	71%	96	29%	333	100%

Biorąc pod uwagę, że główne lokalizacje eu-LISA znajdują się w Tallinie w Estonii i w Strasburgu we Francji, nie uważa się, aby wysoki odsetek pracowników estońskich, a zwłaszcza francuskich, sięgający 22% pracowników w tych lokalizacjach, stanowił znaczące zakłócenie ogólnej równowagi geograficznej. Na przestrzeni lat odsetek pracowników estońskich i francuskich utrzymywał się na stałym poziomie, umożliwiając poprawę równowagi w stosunku do innych narodowości.

Francuzi stanowią największą grupę narodowościową, głównie dlatego że w momencie utworzenia eu-LISA podstawowe systemy były zarządzane przez francuskie władze krajowe, których personel informatyczny dołączył do Agencji w drodze oficjalnej procedury konkursowej na wysoce wyspecjalizowane stanowiska. Z biegiem czasu i biorąc pod uwagę wzrost liczby pracowników w ostatnich latach, odsetek obywateli francuskich pozostał stabilny, jak przedstawiono poniżej.

Tabela 22. Zmiany w najliczniej reprezentowanej narodowości, 2019–2023

Najliczniej reprezentowana narodowość	2019		2023	
	Liczba	%	Liczba	%
Francja (FR)	49	22%	72	22%

E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA państwa członkowskie, w których ma siedzibę eu-LISA, muszą zapewnić warunki niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania Agencji, w tym wielojęzyczną i zorientowaną na Europę szkołę dla dzieci pracowników oraz odpowiednie połączenia komunikacyjne.

W 2023 r. 28 dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Tallinie i 111 w Strasburgu. Ponieważ Agencja zatrudnia więcej pracowników, wzrośnie również budżet przeznaczony na wkład na rzecz szkół europejskich; oczekuje się, że budżet ten wzrośnie w nadchodzących latach ze względu na przewidywany rozwój eu-LISA.

W obu lokalizacjach istnieją również inne możliwości kształcenia na podstawie międzynarodowego programu nauczania lub uznanego krajowego programu nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

W 2014 r. eu-LISA wprowadziła **dodatek na żłobek** dla pracowników, których dzieci są w wieku poniżej pięciu lat i którym lokalne szkoły europejskie nie mogą zapewnić żadnej opieki. System wsparcia umożliwia refundację kosztów opieki nad dziećmi w przedszkolach lub żłobkach do pewnego pułapu. Inicjatywa ta została pozytywnie przyjęta, również przez nowych pracowników, i będzie kontynuowana w przyszłości, zwłaszcza w Tallinnie. W 2023 r. 31 pracowników korzystało z usług żłobka dla 35 dzieci. Aby dostosować się do zalecenia Komisji, tryb oferowania tego wsparcia zostanie poddany przeglądowi w 2024 r. w celu lepszego dopasowania do ram prawnych i finansowych; prace te zostaną przeanalizowane lub zakończone w 2025 r.

Obowiązujące porozumienie ze szkołą europejską (szkołami europejskimi)	Tallinn	Strasburg
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu I	Nie	Nie
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu II	Tak	Tak
Liczba umów o świadczenie usług zawartych z międzynarodowymi szkołami:	Nie podpisano żadnych umów	
Opis innych stosowanych rozwiązań lub działań:	Uczęszczanie do szkół państwowych lub prywatnych w Tallinnie i Strasburgu oraz otrzymywanie dodatku edukacyjnego na pokrycie odpowiednich kosztów.	

Załącznik VI. Zarządzanie środowiskowe

Wpływ kwestii środowiskowych na efektywność organizacyjną stale rośnie, a z czasem systematyczne identyfikowanie i korygowanie wykrytych niedociągnięć przyczyni się do poprawy efektywności środowiskowej (i ogólnej wydajności organizacyjnej). Agencja jest zobowiązana do poprawy swojej efektywności środowiskowej poprzez wdrożenie wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego (EMS) opartego na zasadach unijnego systemu ek zarządzania i audytu (EMAS)¹³⁵ oraz planu działania Komisji dotyczącego Europejskiego Zielonego Ładu.¹³⁶

W 2020 r. Agencja wprowadziła nowy kluczowy wskaźnik skuteczności działania do pomiaru efektywności środowiskowej: **ślad węglowy**. Celem tego wskaźnika jest wykazanie postępów eu-LISA w ograniczaniu emisji CO₂. Ze względu na wdrożenie nowych systemów informatycznych i nowego kontenerowego ośrodka przetwarzania danych, oczekuje się, że zużycie energii w centrum operacyjnym w Strasburgu znacznie wzrośnie. Ponadto eu-LISA obecnie bada i wdraża działania mające na celu poprawę efektywności istniejącej infrastruktury informatycznej i sprzętu komputerowego.

eu-LISA będzie również promować wykorzystanie **energii ze źródeł odnawialnych**, jednocześnie wdrażając projekty w celu zwiększenia **efektywności energetycznej** swoich budynków, zgodnie z obowiązującym prawem UE¹³⁷. Ze względu na ograniczenia budżetowe drugi projekt rozbudowy budynku zaplanowany dla centrum technicznego w Strasburgu został jednak przełożony na następny okres wieloletnich ram finansowych. W związku z tym eu-LISA zbada tymczasowe strategie mające na celu zwiększenie zdolności hostingowych we Francji i Estonii, będąc silnie zaangażowana w utrzymanie norm w zakresie ochrony środowiska i efektywności energetycznej.

W 2023 r. eu-LISA wdrożyła **plan działania na rzecz trzeźwości energetycznej**, zgodny z europejskimi, francuskimi i estońskimi zaleceniami dotyczącymi trzeźwości energetycznej, aby przyczynić się do osiągnięcia celów UE w zakresie efektywności energetycznej na 2030 r. (zmniejszenie zużycia energii pierwotnej i końcowej)¹³⁸. Celem planu jest zarządzanie oszczędnością energetyczną dzięki skupieniu się na czterech głównych tematach: systemach ogrzewania i chłodzenia, oświetleniu i systemach informatycznych.

W 2022 r. eu-LISA zaczęła stopniowo wdrażać **system zarządzania środowiskowego** oparty na zasadach **unijnego systemu ek zarządzania i audytu** (EMAS), dążąc do oficjalnej rejestracji w EMAS do końca 2024 r./na początku 2025 r. Po udanej rejestracji w EMAS Agencja będzie przedstawiać roczne sprawozdania dotyczące skuteczności systemu zarządzania środowiskowego jako obowiązkowy wymóg zgodnie z rozporządzeniem w sprawie EMAS. Sprawozdania te będą przedstawiać postępy eu-LISA w realizacji celów środowiskowych, szczegółowo opisując wcześniejsze działania i środki, a także wyznaczając cele na przyszłość. Sprawozdania zostaną opublikowane na stronie internetowej eu-LISA, a także zaprezentowane wszystkim pracownikom eu-LISA podczas sesji wewnętrznych, aby spełnić zobowiązanie do podnoszenia świadomości na temat zrównoważonych środowiskowo podejść i praktyk wśród pracowników Agencji. Aby podnieść **świadomość pracowników** w tych kwestiach, eu-LISA skoncentruje się na systematycznej komunikacji wewnętrznej i, w miarę możliwości, współpracy z organami lokalnymi.

¹³⁵ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej *systemowi ek zarządzania i audytu (EMAS)*.

¹³⁶ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie Komisji poświęconej *Europejskiemu Zielonemu Ładowi*.

¹³⁷ *Dyrektywa (UE) 2018/2001* z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii **ze źródeł odnawialnych**.

¹³⁸ Więcej informacji można znaleźć na specjalnej stronie internetowej Komisji poświęconej *celom w zakresie efektywności energetycznej*.

Załącznik VII. Polityka w zakresie nieruchomości

Rozszerzenie mandatu eu-LISA znacznie zwiększyło zapotrzebowanie na dodatkową przestrzeń, pod względem zarówno miejsc pracy, jak i hostingu infrastruktury IT, w tym obszarów półpublicznych i administracyjnych na potrzeby spotkań instytucjonalnych z państwami członkowskimi i innymi głównymi zainteresowanymi stronami.

Jeżeli chodzi o **centrum operacyjne w Strasburgu**, z siedzibą pod adresem 18 Rue de la Faisanderie, eu-LISA musiała uwzględnić zwiększone zapotrzebowanie na przepustowość ze względu na opracowywanie nowych powierzonych jej systemów w dziedzinie WSiSW i zarządzanie operacyjne tymi systemami. W ramach środka tymczasowego wdrożono dwa środki taktyczne w celu zaspokojenia potrzeb krótkoterminowych: 1) wynajem terenu zewnętrznego na powierzchnię biurową: Budynek Platon w dzielnicy Illkirch-Grafenstaden (dzierżawiony do 2026 r.); oraz 2) ograniczona rozbudowa głównego ośrodka przetwarzania danych (MDC1).

Pod koniec 2023 r. eu-LISA uruchomiła projekt **ASPIRE** dotyczący wynajmu dodatkowych lokali w Strasburgu, aby zaradzić znacznemu niedoborowi biurowej przestrzeni roboczej. Jest to tymczasowe rozwiązanie mające na celu zaradzenie niedoborowi miejsca do czasu sfinalizowania odroczonego projektu rozbudowy centrum operacyjnego opisanego w następnej sekcji. W ramach projektu powstanie 250 dodatkowych miejsc pracy z elastyczną przestrzenią i nieformalną strefą spotkań, aby zapewnić wystarczającą przestrzeń roboczą dla zwiększonej liczby pracowników eu-LISA. Od 2027 r. rozwiązanie to zastąpi również tymczasową powierzchnię biurową wynajmowaną obecnie w budynku Platon w dzielnicy Illkirch-Grafenstaden w Strasburgu.

Biorąc pod uwagę rozwój Agencji w ciągu pierwszych 10 lat jej działalności, oczekuje się, że eu-LISA będzie się nadal rozwijać, ponieważ powierzono jej obsługę i opracowanie nowych systemów informacyjnych w unijnym obszarze WSiSW.

Obecna sytuacja budynków

W poniższej tabeli przedstawiono przegląd obecnej sytuacji Agencji w zakresie budynków.

Nazwa i typ budynku	Lokalizacja	POWIERZCHNIA (w m ²)			UMOWA NAJMU					Państwo przyjmujące lub wsparcie
		Przestrzeń biurowa	Przestrzeń inna niż biurowa	Ogółem	Czynsz (EUR/rok)	Okres obowiązywania umowy	Rodzaj	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy	Warunki wcześniejszego rozwiązania umowy	
Siedziba główna eu-LISA	Estonia Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Estonia zbudowała i przeniosła nową siedzibę główną Agencji w 2018 r. w ramach transakcji innej niż transakcja wymiany.
Centrum operacyjne eu-LISA	Francja 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.
Tymczasowa powierzchnia biurowa eu-LISA	Francja Budynek PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Stras	2074,40	-	2074,40	639 985,23	6 lat (do 2026 r., z możliwością przedłużenia o 3 lata)	czynsz	-	-	-

		POWIERZCHNIA (w m ²)			UMOWA NAJMU					
Nazwa i typ budynku	Lokalizacja	Przestrzeń biurowa	Przestrzeń inna niż biurowa	Ogółem	Czynsz (EUR/rok)	Okres obowiązywania umowy	Rodzaj	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy	Warunki wcześniejszego rozwiązania umowy	Państwo przyjmujące (dotacja lub wsparcie)
	bourg									
Obiekt rezerwowo eu-LISA	Austria Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau	223	403	626	640 000	umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony	czynsz	-	-	-
Biuro łącznikowe eu-LISA	Belgia 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruksela	98	-	98	24 827	do 25.01.2025 r. (eu-LISA bada przyszłe możliwości wykorzystania powierzchni biurowej w Brukseli) ¹³⁹	czynsz	-	-	-
eu-LISA przestrzeń biurowa Budynek ASPIRE	Francja 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2165	2665	4830	1 270 000	9 lat od 1.09.2024 r.	wynajem powierzchni biurowej i miejsca do parkowania	-	-	-

Inwestycje budowlane na etapie planowania

Agencja określiła alternatywną strategię budowy ze względu na **odroczenie** drugiej rozbudowy centrum operacyjnego w Strasburgu z powodów finansowych.

Aby zaspokoić potrzeby w zakresie powierzchni, eu-LISA wdrożyła **tymczasowe krótkoterminowe środki**, takie jak wynajem zewnętrznych przestrzeni biurowych w Illkirch-Graffenstaden, a ostatnio w ramach projektu ASPIRA, a także rozbudowa głównego ośrodka przetwarzania danych za pomocą rozwiązania kontenerowego, MDC1. Są to jednak tymczasowe rozwiązania krótkoterminowe, natomiast potrzebne jest strategiczne, długoterminowe rozwiązanie, aby zaspokoić rosnące potrzeby na przepustowość wynikające z rozszerzonego mandatu i nowych systemów powierzonych eu-LISA i aby zarządzać tymi potrzebami.

Chociaż pandemia COVID-19 spowodowała **przejsie na pracę hybrydową**, a Agencja wprowadziła bezpieczne rozwiązania zdalnego dostępu, nadal istnieją ograniczenia operacyjne, w szczególności dla ekspertów technicznych, którzy muszą pracować na miejscu przy niektórych zadaniach z powodu ograniczeń prawnych i ograniczeń w zakresie bezpieczeństwa.

Centrum operacyjne w Strasburgu, ze względu na swój status infrastruktury krytycznej, powinno koncentrować się na aspektach technicznych i stopniowo rozbudowywać się, w celu dostosowania do nowych możliwości ośrodka przetwarzania danych, natomiast **centrum rezerwowo w Austrii** powinno zachować swoją rolę rezerwową. Przestrzenie biurowe powinny być przeznaczone wyłącznie dla zespołów, które muszą pracować na miejscu w celu zarządzania operacyjnego, natomiast zadania administracyjne mogą być wykonywane z wynajmowanych biur.

Ograniczenia obejmują limity budżetowe do 2028 r. oraz zbliżające się limity przepustowości obecnego ośrodka przetwarzania danych i powierzchni biurowych w Strasburgu. Aby zapewnić moc obliczeniową, eu-

¹³⁹ Agencja rozpoczęła procedurę negocjacyjną w celu zwiększenia powierzchni biurowej w Brukseli. Okres oceny rozpocznie się w styczniu, a jego celem będzie otwarcie nowego urzędu w czerwcu.

LISA planuje w razie potrzeby rozmieścić kontenerowe ośrodki przetwarzania danych w swoim centrum operacyjnym w Strasburgu i znaleźć dodatkową powierzchnię biurową do wynajęcia w okolicy Strasburga. Równolegle eu-LISA ściśle współpracuje z rządem Estonii w celu oceny możliwości rozbudowy siedziby głównej w Tallinie, aby zapewnić możliwości hostingu w perspektywie długoterminowej.

Inwestycje budowlane przedłożone Parlamentowi Europejskiemu i Radzie

Druga rozbudowa centrum operacyjnego w Strasburgu Program Zwiększania Zdolności.

W nadchodzących latach kluczowa rola eu-LISA w ramach zrównoważonego funkcjonowania strefy Schengen będzie nadal rosła. Wzrastać będzie również jej wkład w skuteczną realizację priorytetów politycznych i operacyjnych w dziedzinie WSiSW. Aby sprostać rosnącym potrzebom w zakresie przepustowości, Agencja rozpoczęła prace nad drugą rozbudową swojej siedziby operacyjnej w Strasburgu. Wstępne badania zostały zakończone, a Agencja ustaliła program budowy, określiła specyfikacje techniczne dla przetargu i ustaliła powiązany budżet finansowy.

Agencja nie dysponuje niezbędnymi zasobami finansowymi, aby odpowiednio pokryć wysokie koszty związane z tym projektem. Biorąc pod uwagę okoliczności związane z sytuacją finansową projektu, w pierwszym kwartale 2023 r. (przed rozpoczęciem przetargu projektowego) podjęto decyzję o tymczasowym zawieszeniu projektu, wraz z planami jego wznowienia w kolejnych WRF. W tym kontekście drugi projekt rozbudowy mógłby zostać zakończony do 2034 r.

W oparciu o wymogi dotyczące nowych inicjatyw w dziedzinie WSiSW oraz zmieniające się potrzeby istniejących systemów informatycznych eu-LISA stwierdziła większą potrzebę zwiększenia **mocy obliczeniowych ośrodków przetwarzania danych** wcześniej niż początkowo przewidywano. W związku z tym drugi projekt rozszerzenia został włączony do nadrzędnego programu zwanego **Programem Zwiększania Zdolności**. Program ten nadzoruje koordynację trzech powiązanych ze sobą projektów infrastrukturalnych w centrum operacyjnym w Strasburgu: (1) Projekt Drugiej Rozbudowy, (2) Projekt Kontenerowego Ośrodka Przetwarzania Danych 2 (MDC2) oraz (3) Projekt Zwiększenia Wydajności Energetycznej i Chłodniczej. Biorąc pod uwagę coraz większą rolę eu-LISA w zapewnianiu zrównoważonego funkcjonowania strefy Schengen i jej znaczący wkład w ułatwianie współpracy w unijnym obszarze WSiSW, program zwiększania zdolności pozostaje wysokim priorytetem. Stanowi on niezbędną podstawę dla dalszego skutecznego wspierania państw członkowskich przez eu-LISA.

W świetle tych rozważań eu-LISA podjęła następujące decyzje dotyczące dalszych działań:

- zaspokojenie krótko- i średnioterminowych potrzeb w zakresie mocy obliczeniowej w centrum operacyjnym w Strasburgu przez przyjęcie podejścia kontenerowego i dodanie następujących elementów infrastruktury: projekt MDC2, obecnie w fazie realizacji z instalacją na miejscu,
- zajęcie się kwestią średnioterminowego rozwiązania dla modernizacji w zakresie zwiększania mocy i chłodzenia,
- zajęcie się kwestią długoterminowego zapotrzebowania na zdolności obliczeniowe i przestrzeń biurową za pomocą projektu drugiej rozbudowy.

W poniższej tabeli przedstawiono główne etapy zaktualizowanego planowania Programu Zwiększania Zdolności, począwszy od 2023 r.

Etapy projektu	Osiągnięte przez
Wniosek zarządu do władzy budżetowej w odniesieniu do pierwszej fazy MDC2	Q4 2023
Faza początkowa Projektu Zwiększenia Zdolności Chłodzenia	Q4 2023
Kolejność modułów MDC2 i wymagana infrastruktura	Q1 2024
Wdrożenie krótkoterminowego rozwiązania w zakresie zwiększania mocy	Q3 2024
Wdrożenie krótkoterminowego rozwiązania w zakresie zwiększania zdolności chłodzenia	Q3 2024
	Do zrealizowania do:
Uruchomienie fazy 1 projektu MDC2	Q4 2024
Wdrożenie długoterminowego rozwiązania w zakresie zwiększania mocy	Q4 2025
Wdrożenie długoterminowego rozwiązania w zakresie zwiększania zdolności chłodzenia	Q3 2026

Szacunkowy podział środków budżetowych przedstawiono w poniższej tabeli:¹⁴⁰

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kontenerowy ośrodek przetwarzania danych 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Zwiększanie zdolności w zakresie mocy i chłodzenia		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Agencja zamierza sfinansować projekt „Infrastruktura MDC2” oraz projekt „Zwiększenie zdolności w zakresie zwiększania mocy i chłodzenia” z przychodów pobranych zgodnie z art. 46 ust. 3 rozporządzenia UE-LISA (UE) 2018/1726. Ponieważ przychody te zostały już zebrane, projekt może być finansowany bez zwiększania dotacji UE zgodnie z wieloletnimi ramami finansowymi. Agencja planuje zwrócić się do władzy budżetowej o wstępne zatwierdzenie przed podpisaniem umowy na opracowanie modułów MDC2.

¹⁴¹ Prognoza budżetowa dla MDC2 szacowana na lata 2025–2028, jako że fazy projektu będą realizowane zgodnie z wdrażaną technologią.

Załącznik VIII. Przywileje i immunitety

Przywileje pracowników statutowych eu-LISA	Protokół w sprawie przywilejów i immunitetów/statusu dyplomatycznego	Edukacja/opieka dzienna
Siedziba główna eu-LISA w Tallinie, Estonia		
Aby ułatwić prowadzenie działalności w Tallinie w Estonii, pracownicy statutowi (pod warunkiem że nie są stałymi rezydentami Estonii) otrzymają od rządu estońskiego zwrot kwoty równej VAT uiszczanego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie) w ciągu pierwszego roku objęcia obowiązków w siedzibie głównej eu-LISA w Tallinie. Pracownicy statutowi w Tallinie i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci unijnym systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników.	Artykuł 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a Republiką Estońską.	Jesienią 2013 r. w Tallinie powstała akredytowana szkoła europejska, realizująca program nauczania typu II w przedszkolu oraz na poziomie podstawowym i średnim. Szkoła europejska w Tallinie przyjmuje dzieci od czwartego roku życia.
Centrum operacyjne eu-LISA w Strasburgu (Francja)		
Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu (Francja) i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci unijnym systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.	Porozumienie w sprawie centrum technicznego eu-LISA między eu-LISA a rządem Francji, art. 13.	Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu eu-LISA poprzez zaoferowanie kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz zapewnienie możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się również do zapewnienia, że dzieci pracowników eu-LISA będą przyjmowane do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje program matury europejskiej, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.

Załącznik IX. Oceny

W 2024 r. Agencja zakończyła analizę porównawczą, w której skupiono się na modelu operacyjnym eu-LISA i alokacji zasobów ludzkich. Badanie to obejmowało również przegląd korporacyjnych KPI w celu usprawnienia pomiaru wpływu eu-LISA na wdrażanie odpowiednich polityk UE. Wyniki tego badania posłużyły jako dodatkowy wkład w zewnętrzną ocenę przeprowadzoną przez Komisję Europejską w latach 2023–2024.

Ocena *ex ante* projektów

Proces oceny *ex ante* jest częścią strategii i cyklu planowania operacyjnego eu-LISA. Celem jest ocena **adekwatności i wykonalności projektów** w odniesieniu do mandatu i celów strategicznych Agencji, tj. adekwatności strategicznej, korzyści, statusu priorytetowego, szacowanego budżetu i zasobów, ograniczeń, ryzyka i wymogów w zakresie zamówień publicznych. Jest to również środek kontroli jakości, ponieważ zapewnia mechanizm oceny na wczesnym etapie takich elementów jak gotowość danych poprzez identyfikację luk i niespójności, a także wykrywanie niezgodności z kryteriami jakości dotyczącymi treści dokumentacji.

Stosowanie procesu *ex ante* wynika z art. 2 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA, który wymaga zastosowania odpowiedniej struktury zarządzania projektami w celu wspierania skutecznego rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych. Ponadto w art. 29 przepisów finansowych eu-LISA określono, że wszystkie działania i **projekty wymagające znacznych wydatków** podlegają ocenie *ex ante* przed zatwierdzeniem i włączeniem ich do rocznego programu prac.

Aby ułatwić przeprowadzanie tego rodzaju ocen, eu-LISA opracowała **politykę oceny *ex ante***, przedstawiła zarys odpowiednich procesów i procedur oraz ustanowiła zbiór kryteriów wyboru projektów do oceny, w tym zaktualizowany wzór uzasadnienia biznesowego.

Biorąc pod uwagę fakt, że cykl oceny *ex ante* trwa dwa lata, Agencja przyjęła zoptymalizowane podejście dwuetapowe, obejmujące 1) wstępną **ocenę możliwości** i 2) późniejszą **ocenę wykonalności** w kolejnym roku. To podejście ułatwia proces oceny *ex ante*, gwarantując, że nowe projekty są oceniane wyłącznie na podstawie dostępnych informacji, a jednocześnie zapewniając wczesny wgląd w zapotrzebowanie projektowe i wpływ projektu na portfel i budżet Agencji. Umożliwia to określenie różnych zależności portfela każdego projektu od samego początku, a także ustalenie odpowiednich kategorii i priorytetów projektów, które posłużą do planowania zasobów.

Wykaz projektów z 2025 r. objętych zakresem

Działanie	Jednostka	Wielkość	Cel strategiczny ¹⁴²
Rozwój usługi sieciowej – zmienione rozporządzenie w sprawie VIS	PMU	duża	SG1
Połączenie ETIAS na potrzeby zmienionego VIS i MID (etap 4)	PMU	duża	SG1
Analiza i projektowanie routerów API	PMU	duża	SG1
Migracja rdzenia SIS do wspólnej infrastruktury (CSI)	PMU	duża	SG1
Wdrożenie rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej	PMU	duża	SG1
ECRIS-TCN – Etap 4	PMU	duża	SG1
ECRIS-TCN i rozporządzenie w sprawie kontroli przesiewowej	PMU	duża	SG1

Spośród projektów wymienionych w tabeli powyżej do dalszej oceny brano pod uwagę tylko jeden projekt: Migracja rdzenia SIS do CSI. Przed wdrożeniem projektu eu-LISA przeprowadzi badanie, aby uwzględnić potrzebę oceny wykonalności.

UWAGA: W przypadku niektórych działań wymienionych w powyższej tabeli zawarto odniesienie do podstawy prawnej w rozporządzeniach. Utrzymano je jednak w zakresie oceny możliwości, ponieważ takie odniesienia nie zostały bezpośrednio poparte oceną skutków finansowych regulacji.

¹⁴² **Cel strategiczny 1:** Dalszy rozwój Agencji jako partnera wykonawczego i podmiot przyczyniający się do realizacji istotnych strategii politycznych w unijnym obszarze WSiSW.

Zewnętrzna ocena Agencji

Zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA Komisja Europejska co pięć lat ocenia skuteczność działania Agencji. Pierwsza ocena, którą zakończono w 2024 r., dotyczyła mandatu, zadań i celów, struktury i ładu korporacyjnego oraz zarządzania zasobami w celu znalezienia sposobów na poprawę funkcjonowania eu-LISA i zwiększenie jej wartości dodanej.

W 2025 r. eu-LISA przygotuje i wdroży celowy plan działania uwzględniający ustalenia i zalecenia Komisji wynikające z tej oceny oraz zapewni odpowiednie działania następcze. eu-LISA będzie również wspierać Komisję w przypadku, gdy wyniki oceny wskażą na potrzebę jakichkolwiek zmian w mandacie Agencji.

Analiza porównawcza

Na początku 2024 r. eu-LISA sfinalizowała analizę porównawczą, aby zapewnić przegląd wydajności swojego modelu operacyjnego, który ma służyć jako jeden z wkładów w proces oceny zewnętrznej. W sprawozdaniu porównawczym, przygotowanym przez konsultanta zewnętrznego, przedstawiono zestaw zaleceń strategicznych i operacyjnych, które mogłyby zostać wdrożone przed zakończeniem oceny zewnętrznej. Wyniki analizy porównawczej zostały wykorzystane jako podstawa do opracowania planu działania w zakresie zarządzania strategicznego opartego na pięciu priorytetach strategicznych przedstawionych w **streszczeniu**. Plan działania został przedstawiony zarządowi we wrześniu 2024 r. i zostanie wdrożony między 4. kwartałem 2024 r. a 4. kwartałem 2025 r.

Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej

Ramy kontroli wewnętrznej

Proces kontroli wewnętrznej Agencji pomaga eu-LISA w osiąganiu celów i utrzymaniu wyników operacyjnych i finansowych poprzez wspieranie podejmowania właściwych decyzji i ograniczanie ryzyka do dopuszczalnego poziomu dzięki racjonalnym pod względem kosztów kontrolom.

W tym kontekście dyrektor wykonawczy eu-LISA odpowiada za:

- wdrażanie polityki i zasad kontroli wewnętrznej eu-LISA, a także ustanowienie struktury organizacyjnej i systemu kontroli wewnętrznej zgodnie z zasadami przyjętymi przez zarząd oraz
- przeprowadzanie corocznej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA.

Ramy kontroli wewnętrznej uzupełniają przepisy finansowe eu-LISA oraz inne mające zastosowanie zasady i przepisy zgodnie z najwyższymi normami międzynarodowymi. Zasady ram kontroli wewnętrznej Agencji opierają się na wytycznych przedstawionych przez Komisję Europejską. Ogólnie rzecz biorąc, ramy kontroli wewnętrznej Agencji zapewniają osiągnięcie następujących celów:

- skuteczność, wydajność i oszczędność działań,
- wiarygodność sprawozdawczości;
- ochrona aktywów i informacji,
- zapobieganie nadużyciom finansowym i nieprawidłowościom oraz ich wykrywanie, korygowanie i monitorowanie,
- odpowiednie zarządzanie ryzykiem związanym z legalnością i prawidłowością transakcji leżących u podstaw rozliczeń.

Ramy kontroli wewnętrznej obejmują pięć powiązanych ze sobą elementów:

- kontrolę środowiska,
- ocenę ryzyka,
- działań kontrolnych;
- informacji i komunikacji;
- czynności w zakresie monitorowania.

Aby kontrola wewnętrzna została uznana za skuteczną, wszystkie te elementy muszą być obecne i funkcjonować na wszystkich poziomach organizacji i na wszystkich etapach procesów biznesowych (np. opracowania systemów, eksploatacji itp.). Ocena ram kontroli wewnętrznej jest przeprowadzana na poziomie elementów. W 2025 r. ocena będzie przeprowadzana corocznie, jednak będzie monitorowana i analizowana systematycznie i okresowo przez cały rok kalendarzowy.

Agencja nieustannie dąży do usprawnienia swoich działań w zakresie kontroli wewnętrznej, zwłaszcza w obszarach, w których w trakcie monitorowania i oceny stwierdzono potrzebę wprowadzenia istotnych usprawnień. W ramach regularnej oceny rocznej, przeprowadzanej w pierwszym kwartale roku, gromadzone są dane z różnych źródeł i analizowane na podstawie zdefiniowanych kryteriów monitorowania, np. ankiety wśród pracowników, rejestru wyjątków i przypadków niezgodności, sprawozdań z audytów wewnętrznych i zewnętrznych oraz innej odpowiedniej dokumentacji związanej z procesami biznesowymi. Wyniki rocznej oceny ram kontroli wewnętrznej przedstawiono w skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności eu-LISA.

eu-LISA prowadzi regularne monitorowanie i analizę wyjątków i przypadków niezgodności, a także działania następcze w odniesieniu do wszystkich przypadków zgłoszonych w poprzednim roku kalendarzowym. Agencja będzie nadal rozwijać zdolności personelu w zakresie ograniczania ryzyka, zgłaszania i monitorowania takich zdarzeń. Działania te zostaną włączone do strategii kontroli wewnętrznej, która przyczynia się do wzmocnienia środowiska kontroli wewnętrznej. W 2025 r. eu-LISA przeprowadzi ukierunkowane oceny, analizy, zalecenia i działania następcze, a także ukierunkowane szkolenia w zakresie budowania zdolności z myślą o poprawie swojego systemu zarządzania i kontroli oraz zapewnieniu zgodności procesów i procedur. Celem jest poczynienie znacznych postępów w kierunku zintegrowanego systemu zarządzania wspieranego przez system informatyczny, który łączy informacje pochodzące z audytów, kontroli

wewnętrznych, sprawozdań dotyczących wyjątków i przypadków niezgodności oraz oceny ryzyka.

Strategia kontroli wewnętrznej

We wrześniu 2024 r. eu-LISA przyjęła strategię kontroli wewnętrznej. Jej celem jest ustanowienie zestawu środków kontroli dla obszarów kontroli wewnętrznej najbardziej narażonych na ryzyko.

W strategii tej określono zestaw wewnętrznych kontroli i działań, które:

- zapewnią zgodność z rozporządzeniem ustanawiającym i przepisami finansowymi,
- umożliwią eu-LISA wypełnianie jej mandatu prawnego i świadczenie usług zgodnie z oczekiwaniami zainteresowanych stron,
- wesprą świadome podejmowanie decyzji w sposób skuteczny i szybki,
- odniosą się do wymogów w zakresie sprawozdawczości wobec zainteresowanych stron,
- zapewnią ciągłość działania.

Strategia ta odnosi się do zaleceń wydanych przez kilka instytucji audytowych i stanowi zobowiązanie eu-LISA do skoncentrowania swoich starań na dziedzinie zgodności i należytego zarządzania finansami.

Ryzyko korporacyjne

Polityka Agencji w zakresie zarządzania ryzykiem, zatwierdzona w kwietniu 2020 r., została poddana pełnemu przeglądowi i zmieniona, aby dalej pełnić rolę czynnika napędzającego działalność, zgodnie z celami strategicznymi eu-LISA. Politykę uzupełniono o definicję procesu i opis usługi, aby zapewnić przejrzystość i poprawić przyjęcie podejścia do zarządzania ryzykiem. Nowa polityka zarządzania ryzykiem i powiązane z nią dokumenty zostały zatwierdzone przez zarząd w dniu 16 października 2023 r.

Zgodnie z tą polityką zarządzanie ryzykiem korporacyjnym eu-LISA jest centralnym elementem ram ryzyka określonych w polityce, koncentrującym się na całej organizacji i jej celach, obejmującym uproszczony proces i specjalny rejestr ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych. Jest to również zasadnicza część ładu korporacyjnego, która zapewnia kierownictwu wyższego szczebla wytyczne i wsparcie w realizacji celów strategicznych, określonych w rocznym programie prac.

Ryzyko jest stale oceniane i zatwierdzane na poziomie korporacyjnym, na podstawie unikalnych i wspólnych kryteriów klasyfikacji:

- nowo zidentyfikowane elementy są gromadzone za pomocą narzędzia zarządzania portfelem projektów (PPM) i kwalifikowane przez kierowników jednostek/działów, zanim zostaną przedłożone Komitetowi Zarządzającemu w celu wpisania ich do rejestru ryzyka korporacyjnego i problemów korporacyjnych,
- każdemu rodzajowi ryzyka przypisany jest właściciel ryzyka, który ma za zadanie zdefiniować i prowadzić odpowiednie plany łagodzenia skutków ryzyka do czasu jego likwidacji,
- każda pozycja ryzyka na poziomie korporacyjnym ma przypisanego kierownika jednostki/działu jako właściciela (w niektórych szczególnych przypadkach Komitet Zarządzający może przypisać kierownika sektora),
- Komitetowi Zarządzającemu regularnie przedstawiane jest sprawozdanie ze stanu każdego ryzyka, wraz z występującymi problemami i odpowiadającymi im planami ograniczania skutków, w oparciu o przegląd ryzyka rezydualnego i jego wpływu, W czerwcu 2024 r. z inicjatywy dyrektora wykonawczego zorganizowano specjalne warsztaty w celu (ponownej) oceny i priorytetyzacji różnych rodzajów ryzyka korporacyjnego, poprzedzone sesjami z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne rodzaje ryzyka w celu przeformułowania pozycji,
- co miesiąc najnowsza wersja rejestru ryzyka korporacyjnego jest wysyłana pocztą elektroniczną do wszystkich pracowników i jest zawsze dostępna na stronie SharePoint Sektora Planowania i Spraw Korporacyjnych.

Aby zapewnić ciągłe doskonalenie zarządzania ryzykiem korporacyjnym, eu-LISA uczestniczy w corocznej wzajemnej ocenie zdecentralizowanych agencji UE i wspólnych przedsięwzięciach, podczas której omawiane są najważniejsze rodzaje ryzyka w celu znalezienia wspólnego podejścia do definiowania, oceny i monitorowania ryzyka.

Najnowsze zweryfikowane i potwierdzone rodzaje ryzyka korporacyjnego, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie operacyjne Agencji od 2025 r., wymieniono w tabeli 23 poniżej, natomiast przydzielone osoby odpowiedzialne za ryzyko i plany ograniczania ryzyka przedstawiono w tabeli 24 na następnej stronie.

Tabela 23. Ostatnio potwierdzone ryzyko korporacyjne, które może mieć wpływ na cele na lata 2025–2027

Ryzyko	Tytuł	Opis	Osoba odpowiedzialna za ryzyko
Ryzyko 1	Sytuacja geopolityczna oraz ukierunkowane i skuteczne ataki zewnętrzne (cyberataki)	Wojna napastnicza Rosji przeciwko Ukrainie wpłynęła na sytuację geopolityczną w Europie, zwiększając ryzyko dla instytucji i agencji UE. Ryzyko to wzrosło, zwłaszcza po tym, jak Parlament Europejski ogłosił Rosję państwowym sponsorem terroru. Inne podmioty stanowiące zagrożenie mogą prawdopodobnie wykorzystać ogólną niestabilność na poziomie międzynarodowym. W ostatnich miesiącach eu-LISA obserwowała wzrost działań uderzających w cyberbezpieczeństwo jej systemów korporacyjnych. Zostało to zidentyfikowane jako element zagrożeń hybrydowych wywodzących się z sytuacji geopolitycznej. Jednocześnie eu-LISA musi wziąć pod uwagę fizyczną ochronę swoich obiektów, ponieważ zagrożenie hybrydowe może być wymierzone nie tylko w aktywa informatyczne, lecz także w ludzi i budynki/pomieszczenia. Szczególnym ryzykiem, które należy wziąć pod uwagę, jest również szpiegostwo. Jeśli nasz stan cyberbezpieczeństwa będzie nieodpowiedni, wówczas powiedzie się zewnętrzny atak na infrastrukturę systemów korporacyjnych i podstawowych systemów działalności, co doprowadzi do niedostępności systemów, uszkodzenia i wycieku danych. Ryzyko to jest bardziej prawdopodobne w przypadku systemów z dostępem do internetu, które mogą być głównymi celami ataków. Wykorzystanie AI przez przeciwników zwiększy wyrafinowanie, możliwości ataku i prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka. Należy zapewnić fizyczną ochronę Agencji.	Jednostka ds. Bezpieczeństwa
Ryzyko 2	Wydajność, zdolność i skuteczność w obsłudze wniosków o wsparcie techniczne oraz w zapewnianiu po uruchomieniu całodobowego zarządzania operacyjnego w ramach SLA	Nowe systemy są bardzo złożone pod względem technicznym i wiążą się z dodatkowymi zainteresowanymi stronami. Biorąc pod uwagę rozbudowane środowisko techniczne i narażenie na ryzyko związane z bezpieczeństwem po uruchomieniu nowych systemów, eu-LISA przewiduje znaczny wzrost liczby zgłoszeń serwisowych i wniosków o wsparcie techniczne. Jeśli eu-LISA nie otrzyma niezbędnych zasobów ludzkich do wykonywania tych zadań (pod względem liczby i odpowiednich grup zaszergowania), może to doprowadzić do poważnego pogorszenia jej zdolności, możliwości i wydajności w zapewnianiu zarządzania operacyjnego wszystkimi systemami w dziedzinie WSiSW, którymi zarządza, nie tylko nowymi, lecz także tymi, które już funkcjonują.	Dział operacyjny
Ryzyko 3	Niedobór utalentowanych pracowników odpowiadających potrzebom Agencji	Agencja ma trudności z przyciągnięciem i rekrutacją osób, których motywacja i umiejętności byłyby zgodne wymogami wynikającymi z potrzeb biznesowych eu-LISA. Jest to spowodowane głównie: ■ konkurencyjnością na rynku pracy, ■ niedostępnością niektórych profili, ■ rozbieżnością między proponowanymi grupami zaszergowania a wymaganiami stanowiska, ■ ograniczonym zasięgiem ofert pracy. Jeśli eu-LISA nie otrzyma odpowiednich zasobów ludzkich, może nie być w stanie świadczyć oczekiwanych usług dla istniejących systemów ani wdrażać tych nowych.	Dział ds. Zasobów Kadrowych (HR)
Ryzyko 4	Aktualna i dokładna dokumentacja systemu, która nie jest przechowywana w centralnym repozytorium	Jeżeli zaktualizowana i dokładna dokumentacja systemu dotycząca zadań w zakresie utrzymania przydzielonych zespołom operacyjnym nie jest przechowywana w centralnym repozytorium zarządzanym przez eu-LISA, komplikuje to jednorazowe przejście od bieżącego wykonawcy MWO do kilku wykonawców w ramach nowych post-silosowych zamówień.	Jednostka ds. Zarządzania Programami i Rozwiązaniami

Ryzyko	Tytuł	Opis	Osoba odpowiedzialna za ryzyko
Ryzyko 5	Brak scentralizowanego planowania operacyjnego w celu monitorowania końca cyklu życia lub wsparcia dla sprzętu podstawowych systemów działalności (CBS) i ogólnodostępnego oprogramowania (COTS).	Jeśli nie ma scentralizowanego planowania operacyjnego w celu monitorowania sprzętu CBS i oprogramowania COTS zbliżającego się do końca cyklu życia lub wsparcia, istnieje duża liczba działań związanych z infrastrukturą systemu, których nie można wykonać, co ma konsekwencje dla harmonogramu, budżetu i stabilności operacyjnej.	Jednostka ds. Zarządzania Programami i Rozwiązaniami
Ryzyko 6	Niewystarczający budżet na infrastrukturę łączności	Unieważnienie przetargu FPEN (Future Pan European Network) spowodowało konieczność wynegocjowania umowy ramowej TESTA-ng III na dostawę infrastruktury łączności po wygaśnięciu umowy ramowej TESTA-ng II w czerwcu 2024 r. Jeżeli koszty TESTA-ng III okażą się znacznie wyższe (np. o 20%), obecny budżet na infrastrukturę łączności może okazać się niewystarczający do pokrycia tych wydatków, począwszy od 2025 r.	Jednostka ds. Platform i Infrastruktury

Tabela 24. Ostatnio potwierdzone rodzaje ryzyka korporacyjnego i odpowiadające im plany ograniczania skutków.

Ryzyko	Rodzaj	Prawdopodobieństwo	Znaczenie	Plan działania i reagowania
Ryzyko 1	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA ■ utworzenie rosyjsko-ukraińskiej grupy zadaniowej do monitorowania rozwoju konfliktu, ■ zwiększony poziom monitorowania korporacyjnych systemów informatycznych i podstawowych systemów działalności, ■ dalsze wzmocnienie zdolności zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego (CSIRT) oraz grupy współpracy w zakresie reagowania na incydenty bezpieczeństwa zgodnie z ramami interoperacyjności, ■ wdrożenie wymogów wynikających z unijnego rozporządzenia w sprawie cyberbezpieczeństwa, ■ nowy protokół ustaleń, który zostanie podpisany z władzami krajowymi przyjmujących państw członkowskich, ■ aktualizacja procesu fizycznego dostępu do pomieszczeń eu-LISA. Poinformowanie zarządu i Komisji o ryzyku związanym z koniecznością zwiększenia liczby pracowników przydzielonych do zadań związanych z bezpieczeństwem.
Ryzyko 2	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA Model wsparcia: ■ w przypadku istniejących systemów – określenie modelu usług TOF, ■ w przypadku nowych systemów – model wsparcia i ustalenia umowne muszą zostać wdrożone przed uruchomieniem. Wydajność: proces rekrutacji i stopniowe przenoszenie niektórych pracowników z pracy w systemie zmianowym w celu bardziej efektywnego wykorzystania zasobów, w odniesieniu do zespołów wsparcia pierwszej i drugiej linii. Zdolność: wszystkie zespoły operacyjne muszą przejść szkolenie dotyczące nowych systemów przed ich uruchomieniem.
Ryzyko 3	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA ■ stosowanie strategii pozyskiwania pracowników w celu określenia działań zleczanych na zasadzie outsourcingu i ustanowienia lepszego powiązania między wymogami a strategią, ■ aktualizacja ram kompetencji i włączenie ich (wraz z kompetencjami zawodowymi) do kluczowych procesów w zakresie zasobów ludzkich (rekrutacja, planowanie zatrudnienia, zarządzanie realizacją celów, rozwój). ■ wspieranie kadry kierowniczej w ocenie okresów próbných, ■ ciągła ocena usług rekrutacyjnych i usług w zakresie zasobów ludzkich.

Ryzyko	Rodzaj	Prawdopodobieństwo	Znaczenie	Plan działania i reagowania
Ryzyko 4	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA ■ ustanowienie i realizowanie roli specjalisty ds. zarządzania wiedzą (po jednym na każdy system w dziedzinie WSiSW); jest to pilnie potrzebne w związku z przejściem na przekrojowe podejście do zawierania umów, w ramach którego wiedza będzie fragmentaryczna i rozproszona w różnych częściach i umowach, ■ wzmocnienie i skalibrowanie istniejącej dokumentacji systemu, która mogłaby zostać wykorzystana do opracowania specyfikacji technicznych dla przyszłych przetargów.
Ryzyko 5	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA ■ zapewnienie całościowego obrazu harmonogramu wymiany sprzętu/oprogramowania z TOF, ■ zapewnienie zarządzania odnowieniem infrastruktury za pośrednictwem jednego wykonawcy TOF w celu uniknięcia fragmentacji.
Ryzyko 6	zagrożenie	wysokie	bardzo wysokie	REAKCJA: zmniejszyć PLAN DZIAŁANIA ■ dostosowanie strategii negocjacyjnej do DIGIT (jako właściciela umowy ramowej), ■ omówienie ram prawnych dotyczących połączenia sieci SIS i VIS z DG do Spraw Wewnętrznych, ■ poszukiwanie dodatkowych środków finansowych.

Zarządzanie ryzykiem na poziomie projektu i programu

Oprócz polityki zarządzania ryzykiem, w której przedstawiono jednolite podejście do monitorowania ryzyka na wszystkich poziomach organizacji, **Przewodnik dotyczący wdrażania metodyki zarządzania projektami eu-LISA** zawiera wytyczne odnoszące się do najlepszych praktyk w zakresie zarządzania ryzykiem na poziomie projektu.

Wszystkie projekty zarządzane przez eu-LISA są monitorowane za pomocą rozwiązania w zakresie zarządzania programami i projektami (PPM), w którym rejestruje się **ryzyko i kwestie związane z każdym projektem** w ramach zadań odpowiedzialnego kierownika projektu. Ryzyko i kwestie dotyczące poszczególnych programów i projektów są omawiane w ramach odpowiedniego przeglądu postępów programu, z mechanizmem eskalacji do Komitetu Sterującego Programu, jeśli zachodzi taka potrzeba¹⁴³. Jeżeli chodzi o sprawozdawczość zewnętrzną, wszystkie rodzaje ryzyka przedstawia się w comiesięcznych sprawozdaniach dla Komisji ds. Zarządzania Programem eu-LISA.

Strategia zwalczania nadużyć finansowych

Strategia Agencji w zakresie zwalczania nadużyć finansowych jest zgodna ze strukturą i treścią zaproponowaną przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w jego wytycznych dotyczących opracowywania strategii zwalczania nadużyć finansowych. Podstawowe zasady, którymi kieruje się strategia zwalczania nadużyć finansowych eu-LISA, obejmują etykę, uczciwość, większą przejrzystość, zapobieganie nadużyciom oraz ścisłą współpracę między wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami i partnerami.

Pracownicy Agencji, członkowie zarządu i grupy doradcze oraz wszyscy wykonawcy zewnętrzni są zobowiązani do stosowania najwyższych standardów uczciwości i rzetelności podczas wykonywania swoich obowiązków. Agencja nie toleruje nieetycznego zachowania, takiego jak nadużycia finansowe, i bezzwłocznie zgłosi każdy przypadek podejrzenia o nadużycie finansowe do OLAF-u, specjalnej agencji UE posiadającej wyłączne kompetencje i mandat prawny do badania wszystkich takich przypadków.

Agencja podejmie działania i przyjmie wszelkie stosowne środki, łącznie z rozwiązaniem umów o pracę, wobec osób dopuszczających się lub próbujących dopuścić się nadużyć w stosunku do eu-LISA lub innych aktywów i zasobów UE lub w inny sposób szkodzących reputacji Agencji. We wszystkich takich przypadkach eu-LISA będzie współpracować z OLAF-em oraz wszelkimi innymi odpowiednimi organami UE.

Agencja stale dąży do poprawy stosowanych przez siebie środków zapobiegania i wykrywania nadużyć finansowych, aby móc szybko reagować na istotne zmiany mające wpływ na jej personel, budżet i środowisko

¹⁴³Przegląd postępów programu i Komitet Sterujący Programu to kluczowe elementy wewnętrznego zarządzania projektami i programami eu-LISA, ustanowione decyzją dyrektora wykonawczego z dnia 26 czerwca 2024 r.

operacyjne. W tym celu Agencja dokłada wszelkich starań, aby:

- osiągnąć i utrzymać pełną zgodność z zasadami zwalczania nadużyć finansowych,
- ustanowić i utrzymać wysoki poziom etyki i uczciwości,
- opracować analitykę danych i korzystać z niej do celów zapobiegania nadużyciom i ich wykrywania¹⁴⁴.

Co trzy lata Agencja przeprowadza specjalną ocenę ryzyka nadużyć finansowych. Na tej podstawie wyżej wymienione cele są weryfikowane i dostosowywane do wyników oceny, a ponadto wdrażane są odpowiednie plany działania. Te plany działania są corocznie monitorowane i zgłaszane kierownictwu w celu zapewnienia ich skutecznej realizacji.

¹⁴⁴ *Przewodnik zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych* dotyczący najlepszych praktyk w ocenianiu ryzyka nadużyć finansowych i zarządzaniu nim, Komitet Organizacji Sponsorujących Komisję Tredway'a (COSO) i stowarzyszenie biegłych ds. nadużyć finansowych (ACFE), 2016.

Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług

Zgodnie z art. 7 rozporządzenia (UE) 2023/969 eu-LISA powierzono zadanie zaprojektowania i opracowania platformy współpracy wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zarządzania operacyjnego tą platformą¹⁴⁵.

Budżet wymagany do zaprojektowania i opracowania platformy współpracy JIT oraz zarządzania operacyjnego tą platformą zostanie przydzielony z różnych źródeł finansowania.

Agencja otrzyma łącznie **13,884 mln EUR z programu „Cyfrowa Europa”** w kontekście przygotowywania programów prac na lata 2023–2027 oraz na podstawie umowy o przyznanie wkładu, która ma zostać zawarta z Komisją na podstawie art. 7 rozporządzenia finansowego¹⁴⁶.

Ostateczny przydział środków będzie uzależniony od ustalenia priorytetów finansowania w kontekście leżącej u podstaw procedury przyjmowania i zgody odpowiedniego komitetu programowego.

W poniższej tabeli przedstawiono podział przychodów według poszczególnych źródeł finansowania.

Program „Cyfrowa Europa”

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	OGÓŁEM
Tytuł 1: Wydatki na personel	zobowiązania	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	płatności	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Tytuł 2: Wydatki na infrastrukturę i wydatki administracyjne	zobowiązania					
	płatności					
Tytuł 3: Wydatki operacyjne	zobowiązania	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	płatności		3,000	4,600	1,700	9,300
OGÓŁEM środki na eu-LISA	zobowiązania	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	płatności	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ *Rozporządzenie (UE) 2023/969* z dnia 10 maja 2023 r. ustanawiające platformę współpracy mającą na celu wspieranie funkcjonowania wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1726, Dz.U. L 132 z 17.5.2023, s. 1.

¹⁴⁶ Umowa o przyznanie wkładu UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) między eu-LISA a Dyrekcją Generalną Komisji Europejskiej ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) została podpisana w dniu 17 maja 2024 r.

Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi i organizacjami międzynarodowymi

Ramy współpracy

Ramy współpracy eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami wynikają z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Artykuł 43 stanowi, że do realizacji swoich zadań eu-LISA może nawiązać stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi prawa międzynarodowego publicznego, a także z innymi właściwymi instytucjami lub organami utworzonymi w drodze porozumienia między co najmniej dwoma państwami.

Takie ustalenia robocze można jednak poczynić wyłącznie za zgodą zarządu i po uprzednim uzyskaniu zatwierdzenia przez Komisję Europejską, aby zapewnić spójność i zgodność z szerszymi celami strategicznymi UE w dziedzinie WSiSW oraz z polityką zewnętrzną Unii.

Ogólne zasady kierujące przyszłą współpracą eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi – a także poczynienie możliwych ustaleń roboczych – muszą być zgodne z odpowiednimi ramami prawnymi, w związku z czym muszą mieć na celu:

- ułatwienie realizacji obowiązków Agencji określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, w szczególności wdrożenie EES, ETIAS i architektury interoperacyjności,
- wspieranie unijnych priorytetów w państwach trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem przygotowań do rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych, jeżeli Komisja uzna to za konieczne,
- upowszechnianie roli eu-LISA jako centrum doskonałości poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń oraz
- wzmocnienie zdolności eu-LISA do wspierania innowacji i transformacji cyfrowej.

Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi

Jeśli chodzi o stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi, Agencja koncentruje się na wytycznych zawartych w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA, a także na unijnych ramach prawnych i priorytetach politycznych w dziedzinie WSiSW.

Jeśli chodzi o wszelkie ewentualne ustalenia robocze, na przykład z Interpolem (w celu wdrożenia obowiązków dotyczących architektury ETIAS i interoperacyjności), to należy poczekać na wyniki negocjacji Komisji z Interpolem oraz upoważnienie zarządu, po uzyskaniu uprzedniej zgody Komisji. Wszelkie ewentualne ustalenia robocze będą w pełni respektować wyniki negocjacji i upoważnienie zarządu oraz będą zgodne z unijnymi ramami regulacyjnymi w zakresie ochrony danych.

Załącznik XIII. Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2025–2027

ZAGADNIENIE	Cel	Wpływ na działanie w jednolitym dokumencie programowym na lata 2025–2027
sztuczna inteligencja	Dodane zostanie badanie dotyczące wykorzystania AI na potrzeby korporacyjne, tj. planowanie, sprawozdawczość, finanse, ramy kontroli wewnętrznej (2024 r.).	Badanie zgłębi możliwości wykorzystania automatyzacji/uczenia maszynowego/inteligentnej inteligencji w działaniach korporacyjnych i wspierających, na podstawie listy przypadków użycia. Oczekuje się, że doprowadzi to do działania w 2025 r., które spowoduje wdrożenie niektórych rozwiązań opartych na AI i dotyczących funkcji korporacyjnych.
technologie chmurowe	Badanie mające na celu ocenę korzyści i możliwości wykorzystania technologii chmurowych w kontekście operacyjnym eu-LISA	Wyniki badania będą stanowić źródło informacji na temat możliwości wykorzystania technologii chmurowych na potrzeby działalności Agencji.



Pierwsze wydanie, ukończone w listopadzie 2024 r.

Ani eu-LISA, ani żadna osoba działająca w jej imieniu nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji przedstawionych w niniejszym dokumencie.

© eu-LISA, 2024

Kopiowanie dozwolone pod warunkiem podania źródła

W przypadku jakiegokolwiek wykorzystywania lub powielania elementów niebędących własnością eu-LISA może zaistnieć potrzeba uzyskania zezwolenia bezpośrednio od odpowiednich podmiotów uprawnionych.

EU-LISA nie jest właścicielem praw autorskich w odniesieniu do następujących elementów: strona tytułowa i strony sekcji, które zostały licencjonowane i pobrane z Adobe Stock – stock.adobe.com.