

ENKELVOUDIG PROGRAMMERINGS- DOCUMENT 2025-2027



**Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige
IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA)**

Enkelvoudig programmeringsdocument 2025-2027

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 3 december 2024

Document 2023-365 REV 5



Inhoudsopgave

Lijst van tabellen	4	2.4.1. Europees Strafregerinformatiesysteem (Ecris)	64
Afkortingen en acroniemen	5	2.4.2. e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)	65
Lijst van rechtsgrondslagen	7	2.4.3. Samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams (GOT's CP)	66
Door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen en -instrumenten	10	2.5. Interoperabiliteit	67
Voorwoord van de uitvoerend directeur	13	2.5.1. Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)	67
Missieverklaring	15	2.5.2. Interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID) en CRRS	69
Inleiding	19	2.6. Onderzoek, innovatie en capaciteitsopbouw	70
Beleidscontext	22	2.6.1. Onderzoeks- en technologiemonitoring	70
1. Meerjarig werkprogramma	28	2.6.2. Wettelijke verslaglegging	71
1.1. Langetermijnstrategie 2021-2027	28	2.6.3. Opleiding voor de lidstaten	72
1.2. Meerjarige doelstellingen, activiteiten en middelen	29	2.6.4. Schengenevaluaties	73
1.3. Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke activiteiten	33	2.7. Infrastructuur en netwerken	73
1.4. Interne kernprestatie-indicatoren	36	2.7.1. Netwerk	73
2. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor 2025-2027	39	2.7.2. Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) en smarthostingplatforms (SHP)	74
2.1. Overzicht van heden en verleden	39	2.8. Directe ondersteuning voor operaties	75
2.1.1. Personele middelen	39	2.8.1. Systeemoperaties	75
2.1.2. Totale begrotingsuitgaven voor 2023	40	2.8.2. Transitie van diensten	77
2.2. Vooruitzichten voor 2025-2027	40	2.8.3. Beveiliging, cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit	78
2.2.1. Nieuwe taken	40	2.8.4. Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten	79
2.2.2. Ontwikkeling van bestaande taken	42	2.8.5. Adviesgroepen, vergaderingen en missies	80
2.3. Programmering van de middelen voor 2025-2027	43	2.9. Interne activiteiten	81
2.3.1. Programmering van de financiële middelen	44	2.9.1. Bestuur	81
2.3.2. Programmering van personele middelen	44	2.9.2. Interne ondersteuning	85
2.4. Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst	45	Bijlage I. Organisatieschema van eu-LISA	92
2.5. Negatieve prioriteiten of vermindering van bestaande taken	47	Bijlage II. Toegewezen middelen per activiteit	97
1. Samenvatting	50	Bijlage III. Financiële middelen 2025-2027	100
2. Jaarlijks werkprogramma voor 2025	54	Bijlage IV. Personele middelen: kwantitatieve analyse	105
2.1. Samenwerking op het gebied van interne veiligheid en rechtshandhaving	54	Bijlage V. Personele middelen: kwantitatieve analyse	110
2.1.1. Schengeninformatiesysteem (SIS)	54	Bijlage VI. Milieubeheer	116
2.1.2. Centrale Prüm II-router (geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politie samenwerking)	56	Bijlage VII. Vastgoedbeleid	117
2.1.3. API-router (vooraf te verstrekken passagiersinformatie)	56	Bijlage VIII. Voorrechten en immuniteiten	121
2.2. Schengen, grenzen en visa	57	Bijlage IX. Evaluaties	122
2.2.1. Visuminformatiesysteem (VIS)	57	Bijlage X. Strategie voor de systemen voor organisatiebeheer en interne controle	124
2.2.2. Inreis-uitreisysteem (EES)	59	Bijlage XI. Plan voor subsidie-, bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten	129
2.2.3. Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)	60	Bijlage XII. Strategie voor samenwerking met derde landen en internationale organisaties	130
2.3. Migratie en asiel	62	Bijlage XIII. Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot EPD 2025-2027	131
2.3.1. Eurodac (Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers)	62		
2.4. Justitiële samenwerking	64		

Lijst van tabellen

Tabel 1. Overzicht van de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd	10
Tabel 2. Overzicht van de zakelijke relaties tussen de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd	12
Tabel 3. Raming van de middelen die nodig zijn om de doelstellingen van eu-LISA te verwezenlijken	31
Tabel 4. Interne kernprestatie-indicatoren	36
Tabel 5. Overzicht van het personeel van eu-LISA in 2023 (per 31 december 2023)	39
Tabel 6. Personeelsramingen voor de periode 2025-2027	44
Tabel 7. Aantal personeelsleden per eenheid, per personeelscategorie (per 31 december 2023)	92
Tabel 8. Personeelsbezetting en ontwikkeling in alle categorieën, 2023-2027 (vte's)	105
Tabel 9. Structurele dienstverleners: externe ondersteunende diensten	106
Tabel 10. Verwachte externe ondersteuning voor de periode 2024-2026 (vte)	106
Tabel 11. Personeelsformatie 2025-2027	107
Tabel 12. Arbeidscontractanten in de jaren 2025-2027 (vte's)	108
Tabel 13. Gedetacheerde nationale deskundigen in de jaren 2025-2027 (vte's)	108
Tabel 14. Uitvoeringsvoorschriften voor werving	110
Tabel 15. Overzicht van de wervingsstreefdoelen en de voortgang tot en met 31 december 2023.	110
Tabel 16. Uitvoeringsvoorschriften voor prestatiebeoordeling en herinschaling/promoties	111
Tabel 17. Herinschaling van tijdelijke functionarissen en bevordering van ambtenaren.	111
Tabel 18. Herinschaling van arbeidscontractanten	112
Tabel 19. Gendervertegenwoordiging per personeelscategorie (per 31 december 2023)	112
Tabel 20. Genderontwikkeling op het niveau van midden- en hoger management, 2019-2023	113
Tabel 21. Geografisch evenwicht (per 31 december 2023)	114
Tabel 22. Ontwikkeling van de meest vertegenwoordigde nationaliteit, 2019-2023	114
Tabel 23. Meest recent bevestigde interne risico's met mogelijke gevolgen voor de doelstellingen voor 2025-2027	126
Tabel 24. Meest recent bevestigde interne risico's en bijbehorende risicobeperkende plannen	127

Afkortingen en acroniemen

IT-systemen/-oplossingen en hun communicatie-infrastructuur die door eu-LISA worden beheerd

AFIS	geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken	ESP	Europees zoekportaal
API	vooraf te verstrekken passagiersgegevens	Etias	Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem
BMS	biometrisch matchingsysteem	Eurodac	database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers
CCP	allesomvattend cloudplatform	EU-VAP	EU-visumaanvraagplatform
CIR	gemeenschappelijk identiteitsregister	GOT's CP	samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams
CRRS	centraal register voor rapportage en statistieken	MID	detector van meerdere identiteiten
CSI	gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur	sBMS	gezamenlijke dienst voor biometrische matching
CSP	gemeenschappelijk gedeeld platform	Serena	veilige netwerktoegang (voor omgevingen van kernbedrijfssystemen)
DTA	digitale reisapplicatie	SHP	smarthostingplatform
DTC	digitale reiscredential	Sirene	verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel
DubliNet	elektronisch communicatienetwerk in het kader van Dublin	SIS	Schengeninformatiesysteem
e-Codex	systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking	SSI	gedeelde systeeminfrastructuur
Ecris	Europees Strafregerinformatiesysteem	TAP	bedrijfsklaar toegangspunt
Ecris RI	referentie-implementatie Europees strafregisterinformatiesysteem	TESTA-ng	trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie
Ecris-TCN	Europees Strafregerinformatiesysteem over onderdanen van derde landen en staatlozen	VIS	visuminformatiesysteem
EES	inreis-uitreisysteem		

Overige gebruikte afkortingen

ACFC	comité voor audits, naleving en financiën van de raad van bestuur van eu-LISA	eu-LISA	Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
ALM	levenscyclusbeheer van applicaties	Eurojust	Agentschap van de Europese Unie voor justitiële samenwerking in strafzaken
BCU	centrale back-up eenheid (back-upcentrum in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk)	Europol	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
CBS	kernbedrijfssystemen	FRA	Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten
Cepol	Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving	Frontex	Europees Grens- en kustwachtagentschap
COTS	in de handel verkrijgbaar (commercial off-the-shelf)	GEAS	Gemeenschappelijk Europees asielstelsel
CU	centrale eenheid	GND	gedetacheerd nationaal deskundige
DG JUST	directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken	IAC	interne auditfunctie van eu-LISA
DG HOME	directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken	IAS	dienst Interne Audit van de Commissie
EDEO	Europese Dienst voor extern optreden	ITSM	IT-dienstenbeheer
EDPS	Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming	JBZ	justitie en binnenlandse zaken
EMAS	milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU	JHAAN	netwerk van agentschappen op het gebied van Justitie en Binnenlandse Zaken
Enisa	Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging	JRC	Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek van de Commissie
EOM	Europees Openbaar Ministerie	KPI	kernprestatie-indicator
EPD	enkelvoudig programmeringsdocument	MLP	minimaal levensvatbaar product
ERK	Europese Rekenkamer	PB	Publicatieblad
EUAA	Asielagentschap van de Europese Unie	PMF	projectmanagementforum
EUAN	netwerk van EU-agentschappen	PNR	persoonsgegevens van passagiers
EUCI	gerubriceerde EU-informatie	SEMM	Schengenmechanisme voor evaluatie en toezicht

SLA overeenkomst inzake dienstverleningsniveau
TCN onderdaan van een derde land
TEF transversaal technisch kader

TOF transversaal operationeel kader
USK gebruikerssoftwarepakket
vte voltijdequivalent

Lijst van rechtsgrondslagen

Dit deel bevat een lijst van rechtsgrondslagen die van toepassing zijn op de grootschalige IT-systemen, -instrumenten en -interoperabiliteitsarchitectuur die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, en bevat een lijst van bijzondere gegevensbeschermingsbepalingen die op deze systemen van toepassing zijn.

Oprichtingsverordening van eu-LISA

- Verordening (EU) 2018/1726, PB L 295 van 21.11.2018

Schengeninformatiesysteem (SIS)

- Verordening (EU) 2018/1860, PB L 312 van 7.12.2018
- Verordening (EU) 2018/1861, PB L 312 van 7.12.2018
- Verordening (EU) 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018
- Verordening (EU) 2022/1190, PB L 185 van 12.7.2022

Centrale Prüm II-router

- Verordening (EU) 2024/982, PB L, 5.4.2024

Visuminformatiesysteem (VIS)

- Beschikking 2004/512/EG van de Raad, PB L 213 van 15.6.2004
- Beschikking 2008/602/EG van de Commissie, PB L 194 van 23.7.2008
- Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, PB L 218 van 13.8.2008
- Verordening (EG) nr. 767/2008, PB L 218 van 13.8.2008
- Verordening (EU) 2021/1133, PB L 248 van 13.7.2021
- Verordening (EU) 2021/1134, PB L 248 van 13.7.2021
- Verordening (EU) 2023/2667, PB L, 7.12.2023
- Verordening (EU) 2023/2685, PB L, 7.12.2023

Inreis-uitreisstelsel (EES)

- Verordening (EU) 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017

Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)

- Verordening (EU) 2018/1240, PB L 236 van 19.9.2018
- Verordening (EU) 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018

Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac)

- Verordening (EG) nr. 1560/2003 van de Commissie, PB L 222
- Verordening (EU) nr. 603/2013, PB L 180 van 29.6.2013
- Verordening (EU) nr. 604/2013, PB L 180 van 29.6.2013
- Verordening (EU) 2024/1356, PB L, 22.5.2024
- Verordening (EU) 2024/1358, PB L, 22.5.2024

Europees Strafregisterinformatiesysteem over onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN)

- Verordening (EU) 2019/816, PB L 135 van 22.5.2019
- Verordening (EU) 2024/1352, PB L, 22.5.2024

e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)

- Verordening (EU) 2022/850, PB L 150 van 1.6.2022

Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams

- Verordening (EU) 2023/969, PB L 132 van 17.5.2023

Interoperabiliteit van de JBZ-informatiesystemen van de EU

- Verordening (EU) 2019/817, PB L 135 van 22.5.2019
- Verordening (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019

Gegevensbescherming en -verwerking

- Verordening (EU) 2018/1725, PB L 295 van 21.11.2018
- Verordening (EU) 2016/679, PB L 119 van 4.5.2016
- Richtlijn (EU) 2016/680, PB L 119 van 4.5.2016

Systeemspecifieke bepalingen inzake gegevensbescherming

- Verordening (EU) 2018/1726, artikelen 2, 35 en 36
- Verordening (EU) 2018/1860, artikelen 16 en 19
- Verordening (EU) 2018/1861, artikelen 9, 15-18 en 41-57
- Verordening (EU) 2018/1862, artikelen 16-18 en 56-71
- Verordening (EG) nr. 767/2008, artikelen 26-32, 34, 42-43 en 50
- Verordening (EU) nr. 603/2013, artikelen 23-37
- Verordening (EU) 2022/850, artikelen 7, 11 en 16
- Verordening (EU) 2017/2226, artikelen 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65 en 72
- Verordening (EU) 2018/1240, artikelen 6, 35, 45-46, 54-70 en 73-74
- Verordening (EU) 2019/816, artikelen 4, 11, 13, 19-20, 23-27, 29, 31-32 en 34-36

- *Verordening (EU) 2019/817 en Verordening (EU) 2019/818*, artikelen 8-12, 16-17, 23-25, 28 en 35-55

- *Verordening (EU) 2023/969*, artikelen 4, 7 en 19-26
- *Verordening (EU) 2024/982*, artikelen 40-41, 50-61, 66-67, 72 en 80

Algemene disclaimer:

Ten tijde van de vaststelling van dit document waren er nog besprekingen gaande over de datum van inbedrijfstelling van het inreis-uitreis-systeem (EES), die niet voor het einde van 2024 zal plaatsvinden, zoals oorspronkelijk gepland. Dit betekent dat de voltooiing van de ontwikkeling van EES in 2025 zal worden voortgezet, wat op zijn beurt gevolgen zal hebben voor verschillende andere leveringstermijnen die zijn vastgesteld voor de uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit.

Daarom kunnen de algemene planningdata met betrekking tot de ontwikkeling van EES, Etias en interoperabiliteitscomponenten die in dit document worden gepresenteerd, nog worden gewijzigd. Deze versie van het EPD zal na de goedkeuring van de herziene routekaart voor interoperabiliteit worden bijgewerkt.

Door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen en -instrumenten

Tabel 1. Overzicht van de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd

Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status
Asiel, migratie en grenzen		
Eurodac Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers		
De EU-databank van gedigitaliseerde vingerafdrukken voor het beheer van asielaanvragen uit hoofde van de Dublin-verordening. Het systeem helpt de verantwoordelijke lidstaat vast te stellen door te bepalen of de aanvrager eerder asiel heeft aangevraagd in een ander EU-land. Om irreguliere migratie beter te bestrijden, zal eu-LISA een ingrijpende upgrade ondergaan, waarbij nieuwe functies worden ingevoerd en zijn centrale systeem opnieuw wordt ontworpen.	2003	operationeel beheerd door eu-LISA sinds juni 2013
Interne veiligheid en grenzen van de EU		
SIS Schengeninformatiesysteem		
SIS is het grootste informatie-uitwisselingssysteem voor het beheer van de buitengrenzen en het waarborgen van de interne veiligheid van het Schengengebied. SIS vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie over gezochte of vermiste personen of voorwerpen, inclusief instructies voor de bevoegde autoriteiten over wat te doen wanneer een persoon of voorwerp is gevonden. Het fungeert als een waardevol instrument voor de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme.	1995	operationeel beheerd door eu-LISA sinds mei 2013
Centrale Prüm II-router geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking		
De nieuwe centrale router voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking zal zorgen voor een gestroomlijnde en gemakkelijkere gegevensuitwisseling tussen de lidstaten om grensoverschrijdende criminaliteit efficiënter te bestrijden. Deze vervangt individuele verbindingen tussen de nationale databanken en breidt beschikbare gegevens van DNA, vingerafdrukken en voertuigregistratie uit met nieuwe categorieën, zoals gezichtsopnamen en politieke gegevens.	2027 ¹	in ontwikkeling
API-router vooraf te verstrekken passagiersinformatie		
De API-router zal de identificatie en inkleding van reizigers tijdens het grensovergangsproces vergemakkelijken door het verzamelen en overdragen van reizigersgegevens en vluchtinformatie vóór hun aankomst. De router dient als verbindingspunt tussen de lidstaten en luchtvaartmaatschappijen voor het verzamelen en doorgeven van API-gegevens.	2028*	in afwachting van goedkeuring
Schengen, grenzen en visa		
VIS visuminformatiesysteem		
VIS vergemakkelijkt de verwerking van visumaanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het ondersteunt de uitvoering van het gemeenschappelijk visumbeleid van de EU en helpt visumfraude te bestrijden door bijstand te verlenen bij de identificatie van personen die niet aan de voorwaarden voor verblijf of binnenkomst voldoen.	2011	operationeel beheerd door eu-LISA sinds december 2012
EES inreis-uitreisstelsel		
EES is bedoeld om grenscontroleprocedures te stroomlijnen door handmatige afstempeling van paspoorten te vervangen door de elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen die het Schengengebied binnenkomen of verlaten. Zodra EES operationeel is, zal het zorgen voor een betere monitoring van toegestane verblijven en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders, en zo bijdragen aan het voorkomen van irreguliere migratie en het versterken van de interne veiligheid, en tegelijkertijd helpen georganiseerde criminaliteit en terrorisme te bestrijden.	2025	in ontwikkeling (De ontwikkeling van EES zal in 2025 worden voortgezet)
Etias Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem		
Etias is een online-reisautorisatiesysteem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die naar dertig Europese landen reizen. Dit screeningsysteem voor vooraf verleende reisautorisatie vergelijkt informatie in alle JBZ-systemen, alsook in de databanken van Europol en Interpol, om potentiële risico's op het gebied van veiligheid, irreguliere migratie of hoge epidemiologische risico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang van een onderdaan van een derde land	2025*	in ontwikkeling

¹ * voorlopig tijdschema.

Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status
tot het Schengengebied, vroegtijdig te identificeren. Etias-autorisaties zullen vóór het instappen door vervoerders te land, over zee en door de lucht en ook door grenswachten aan de Schengenbuitengrenzen worden gecontroleerd. EU-VAP EU-visumaanvraagplatform EU-VAP is een voor alle lidstaten gemeenschappelijk digitaal platform waarmee visumaanvragers online een visum kunnen aanvragen. Het zal automatisch bepalen welke lidstaat bevoegd is om een aanvraag te behandelen in gevallen waarin de aanvrager voornemens is verschillende lidstaten te bezoeken.	2028	in ontwikkeling
Justitiële samenwerking		
Ecris RI Europees Strafregisterinformatiesysteem – referentie-implementatie Ecris is een gedecentraliseerd systeem voor de uitwisseling van informatie over strafregisters van EU-burgers en onderdanen van andere landen tussen de lidstaten. Ecris RI biedt een integratie-interface die de koppeling tussen de nationale strafregisters van de lidstaten mogelijk maakt.	2012	operationeel beheerd door eu-LISA sinds april 2020
Ecris-TCN Europees Strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen Ecris-TCN, het eerste IT-systeem dat door eu-LISA voor het justitiële domein van de EU is ontwikkeld, vergemakkelijkt de elektronische uitwisseling van informatie over het strafregister van onderdanen van derde landen en staatlozen. Op die manier draagt het bij aan de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in Europa.	2025	in ontwikkeling
e-Codex systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking e-Codex is een communicatieplatform dat de veilige overdracht van elektronische inhoud tussen justitiële autoriteiten en juridische professionals in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt. Sinds juni 2024 is eu-LISA verantwoordelijk voor het operationele beheer van het e-Codex-systeem².	2013	operationeel beheerd door eu-LISA sinds juni 2013
GOT's CP – Samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams Het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams zal de communicatie en samenwerking tussen Europese justitiële en rechtshandhavingsautoriteiten, relevante EU-agentschappen en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) vergemakkelijken om zo de efficiëntie en doeltreffendheid van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen te verhogen.	2026	in ontwikkeling
Interoperabiliteit van de JBZ-informatiesystemen van de EU		
Nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur Interoperabiliteit is het vermogen van onderling verbonden systemen om gegevens te delen en informatie uit te wisselen, waardoor relevante autoriteiten gestroomlijnde toegang tot uitgebreide informatie krijgen. De overkoepelende systeeminteroperabiliteit van het JBZ-domein zal mogelijk worden gemaakt door de volgende componenten die geautoriseerde zoekopdrachten en informatie-uitwisseling vergemakkelijken: - het Europees zoekportaal (ESP): een geïntegreerd zoekvenster voor snelle zoekopdrachten in alle door eu-LISA beheerde JBZ-systemen; - de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (SBMS) voor vergelijking van biometrische gegevens in alle JBZ-systemen; - het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) voor de correcte identificatie van onderdanen van derde landen (biografische en biometrische gegevens); - de detector van meerdere identiteiten (MID) voor het opsporen van meerdere identiteiten en het bestrijden van identiteitsfraude. Daarnaast is het centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS) voor het genereren van systeemoverschrijdende geaggregeerde statistische verslagen erin begrepen.	2024-2026*	in ontwikkeling

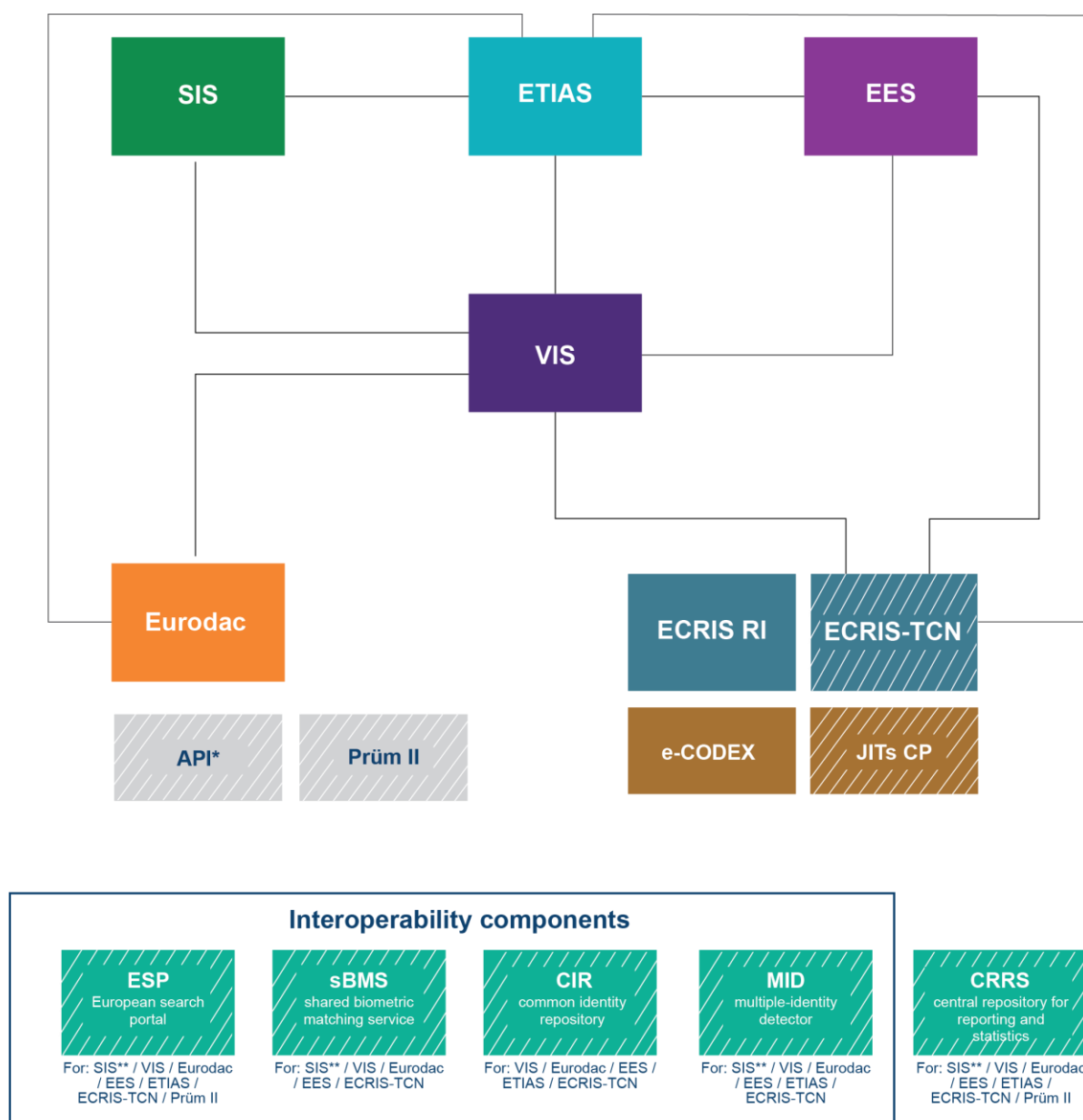
² Uitvoeringsbesluit (EU) 2024/1272 van de Commissie (PB L, 2024/1272, 14.5.2024).

Zakelijke relaties tussen de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd

Het schema geeft een overzicht/weergave van de informatie-uitwisseling tussen de bestaande JBZ-informatiesystemen van de EU – **SIS**, **VIS** en **Eurodac** – en de nieuwe systemen die worden ontwikkeld – **EES**, **Etias**, **Ecris-TCN**, samen met de componenten en instrumenten die interoperabiliteit tussen alle door eu-LISA beheerde JBZ-systemen mogelijk maken om geïntegreerd grensbeheer en de verbeterde interne veiligheid voor het Schengengebied te vergemakkelijken.

Opgemerkt dient te worden dat de koppelingen tussen SIS, EES en Etias, en tussen Ecris-TCN en EES zullen worden gerouteerd via de hieronder weergegeven interoperabiliteitscomponenten.

Tabel 2. Overzicht van de zakelijke relaties tussen de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd³



³ * In afwachting van goedkeuring van wetgeving.

** Delen van de functionaliteit zullen worden aangesloten op de uitgebreide JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur.



Voorwoord van de uitvoerend directeur

In de afgelopen tien jaar is eu-LISA uitgegroeid tot het digitale hart van het Schengengebied. Onze missie is gebruik te maken van geavanceerde technologie ter ondersteuning van de inspanningen van de EU en haar lidstaten om Europa open en veilig te houden. Momenteel zijn al onze inspanningen gericht op het verwezenlijken van het ambitieuze doel om een van 's werelds meest geavanceerde systemen voor grensbeheer te implementeren. Tegelijkertijd is de digitalisering van justitie ook een van de kernprioriteiten van de EU geworden, en eu-LISA zal de kracht van digitale technologie aanwenden om de samenwerking tussen beoefenaren van juridische beroepen te verbeteren en betere diensten aan EU-burgers te leveren.

In 2025 zal eu-LISA blijven werken aan de uitvoering van het uitdagende programma voor digitale transformatie dat is opgenomen in de routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken van de EU is goedgekeurd. Het belangrijkste is dat het Agentschap zal doorgaan met de uitrol van de volgende golven van nieuwe systemen, waaronder Etias, Ecris-TCN en het samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams (GOT's CP).

Na de vaststelling van de herschikking van de Eurodac-verordening in juni 2024 is het Agentschap begonnen met de uitvoering van de uitgebreide upgrade van het systeem voor migratie- en asielbeheer, die uiterlijk in juni 2026 moet zijn voltooid. Daarnaast zal eu-LISA ook doorgaan met de ontwikkeling van de nieuwe Prüm-router voor betere politieke samenwerking, met het oog op de oplevering ervan in 2027.

In combinatie met de ontwikkeling van nieuwe systemen zal eu-LISA blijven zorgen voor naadloos operationeel beheer van de bestaande JBZ-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen: SIS, VIS, Eurodac en e-Codex, met behoud van een hoog niveau van beschikbaarheid en reactievermogen. Zoals altijd behoren de beveiliging van de systemen en gegevensbescherming nog steeds tot onze hoogste prioriteiten.

Daarnaast zal het Agentschap doorgaan met de uitvoering van zijn actieplan inzake strategisch beheer voor organisatorische verbetering. Al deze elementen zijn opgenomen in de vijf kernprioriteiten van eu-LISA voor 2025:

- de doeltreffende werking en implementatie van de aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen van de EU waarborgen, waarbij geleidelijk wordt toegewerkt naar een nieuwe manier van werken en zijn exploitatiemodel wordt gemoderniseerd;
- de prestaties van het Agentschap op het gebied van naleving blijven verbeteren;
- de betrokkenheid van het personeel bevorderen door van eu-LISA een fantastische werkplek te maken om nieuw talent aan te trekken en te behouden;

- onderzoek doen naar de toepassing van nieuwe technologieën, zoals artificiële intelligentie en cloudtechnologieën;
- de governance van het Agentschap en zijn betrekkingen met belangrijke belanghebbenden consolideren, met name de EU-instellingen, de lidstaten, de gastlanden, de academische wereld en het bedrijfsleven.

Wij erkennen dat we meer efficiëntiewinst moeten boeken om deze ambitieuze doelen te bereiken, om zo nog meer te doen met minder middelen. Dit kan worden bereikt door gebruik te maken van onze interne capaciteiten, door verder te investeren in werving om ervoor te zorgen dat wij de juiste vaardigheden in huis hebben, door een nieuwe sourcingstrategie uit te voeren en door AI-gebaseerde oplossingen voor routinetaken te introduceren, zodat wij ons kunnen richten op werk van hogere waarde.

Het vergt focus en strategische vastberadenheid om grootschalige IT-systemen te beheren en te ontwikkelen die de samenwerking tussen JBZ-autoriteiten in heel Europa zullen stroomlijnen en verbeteren, en tegelijkertijd betere diensten aan onze burgers zullen leveren. In 2025 zal eu-LISA zich onvermoeibaar blijven inzetten om betere diensten te verlenen die een positieve invloed zullen hebben op het leven van bijna 450 miljoen Europese burgers. Hiervoor zullen wij gebruikmaken van nieuwe technologieën en processen digitaliseren die ten dienste staan van de visie van de EU om een ruimte van vrijheid, veiligheid en recht te zijn.

Ons streven naar deze ambitieuze doelstellingen zal een uitdaging zijn, maar door als één geheel samen te werken blijven wij ons toegewijd inzetten om de routekaart voor interoperabiliteit voor het JBZ-domein van de EU uit te voeren, en meer in het algemeen het Schengengebied en Europa te ondersteunen bij het succesvol verwezenlijken van de ambities op het gebied van digitale transformatie.

Marili Männik,

Uitvoerend directeur ad interim

Missieverklaring

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is verantwoordelijk voor het operationeel beheer en de voortdurende ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ)⁴. Sinds de start van zijn werkzaamheden in 2012 draagt het Agentschap bij tot de uitvoering van een breed scala aan JBZ-beleidsmaatregelen, van visa, migratie en asiel tot binnenlandse veiligheid en justitie. De verantwoordelijkheden van eu-LISA zijn gericht op het vergemakkelijken van de efficiënte uitwisseling van informatie tussen betrokken autoriteiten in heel Europa om te zorgen voor een gegevensgestuurd beheer van de buitengrenzen van de EU en op het gebied van justitie, evenals het bieden van een veilige en naadloze ervaring voor internationale reizigers.

De kernprioriteit van het Agentschap is te zorgen voor een doeltreffende, veilige en ononderbroken werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU, in overeenstemming met de rechtsgrondslag en de respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, alsook met toepasselijke voorschriften op het gebied van wetgeving inzake gegevensbescherming en beveiliging. De continue beschikbaarheid van deze IT-systemen is van essentieel belang om de interne veiligheid van de EU te waarborgen en het vrije verkeer voor de burgers van de EU te garanderen.

Om de efficiënte werking van het Schengengebied te waarborgen, beheert eu-LISA momenteel de volgende systemen:

- het Schengeninformatiesysteem (**SIS**)⁵;
- het visuminformatiesysteem (**VIS**)⁶;
- het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (**Eurodac**)⁷.

Daarnaast ondersteunt eu-LISA ook de digitalisering van het justitiële domein van de EU door beveiligde communicatie tussen justitiële autoriteiten in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures te vergemakkelijken via:

- **e-Codex**, het systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking⁸;
- het Europees Strafregerinformatiesysteem – referentie-implementatie (**Ecris RI**).

Om datagestuurd grensbeheer verder te versterken en de interne veiligheid van het Schengengebied te versterken, is eu-LISA belast met de ontwikkeling van een alomvattende **interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein**, samen met de volgende **nieuwe systemen**:

- het inreis-uitreisstelsel (**EES**)⁹;

⁴ Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 295 van 21.11.2018).

⁵ Verordeningen (EU) 2018/1860, 2018/1861 en 2018/1862; en Verordening (EU) 2022/1190 (PB L 185 van 12.7.2022).

⁶ Beschikking 2004/512/EG van de Raad en Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, Beschikking 2008/602/EG van de Commissie, Verordening (EG) nr. 767/2008 en de Verordeningen (EU) 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 en 2023/2685.

⁷ Verordening (EG) nr. 1560/2003 van de Commissie en Verordeningen (EU) nr. 603/2013, (EU) nr. 604/2013, (EU) 2024/1356 en (EU) 2024/1358.

⁸ Verordening (EU) 2022/850 (PB L 150 van 1.6.2022).

⁹ Verordening (EU) 2017/2226 (PB L 327 van 9.12.2017).

- het Europees Systeem voor reisinformatie en -autorisatie (**Etias**)¹⁰;
- het Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen en staatlozen (**Ecris-TCN**)¹¹;
- het centraal register voor rapportage en statistieken (**CRRS**);
- en **interoperabiliteitscomponenten**: Europees zoekportaal (**ESP**), gezamenlijke dienst voor biometrische matching (**sBMS**), gemeenschappelijk identiteitsregister (**CIR**), detector van meerdere identiteiten (**MID**)¹².

In de afgelopen paar jaar is het Agentschap ook belast geweest met de ontwikkeling van verschillende nieuwe initiatieven:

- **centrale Prüm II-router** (geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politie samenwerking)¹³;
- **API-router** (vooraf te verstrekken passagiersinformatie)¹⁴;
- **samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams** (GOT's CP)¹⁵;
- **EU-visumaanvraagplatform** (EU-VAP)¹⁶;
- **digitale reisapplicatie van de EU** (DTA)¹⁷.

eu-LISA streeft ernaar de belangrijkste belanghebbenden – de Commissie, de lidstaten en andere Eu-agentschappen – geavanceerde expertise te bieden. Daartoe monitort het actief de laatste ontwikkelingen op het gebied van **onderzoek en innovatie** om nieuwe technologische oplossingen te identificeren en te testen voor het verder verbeteren van zijn operationele efficiëntie en het stimuleren van digitale transformatie op het gebied van JBZ. Daarnaast verleent eu-LISA diensten van hoge kwaliteit aan eindgebruikers van JBZ-systemen, waaronder 24/7-ondersteuning, opleiding voor gebruikers en verslaglegging over systeemprestaties.

Het Agentschap blijft transparant en legt verantwoording af aan zijn belanghebbenden en aan de EU-burgers.

Gegevensbescherming

Bij de uitvoering van zijn missie, doelstellingen en dagelijkse activiteiten waarborgt het Agentschap een **hoog niveau van gegevensbescherming** in overeenstemming met de desbetreffende wetgeving van de Unie, met inbegrip van specifieke voorschriften voor elk van de grootschalige IT-systemen die onder zijn bevoegdheid vallen, zoals bepaald in artikel 2, punt f), van de oprichtingsverordening van eu-LISA.

Bij de verwerking van persoonsgegevens door eu-LISA wordt rekening gehouden met de grondrechten, met inbegrip van de eerbiediging van het privéleven en van het familie- en gezinsleven en de bescherming van persoonsgegevens zoals vastgelegd in de artikelen 7 en 8 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie¹⁸. Het Agentschap neemt alle beginselen in acht die verband houden met de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig Verordening (EU) 2018/1725¹⁹, namelijk doelbinding, minimale gegevensverwerking, juistheid, verantwoordingsplicht, opslagbeperking, integriteit en vertrouwelijkheid. Bij de implementatie en het operationele beheer van systemen en de wisselwerking tussen deze systemen let eu-LISA in het bijzonder op het beginsel van **gegevensbescherming door ontwerp en door**

¹⁰ Verordeningen (EU) 2018/1240 en (EU) 2018/1241.

¹¹ Verordeningen (EU) 2019/816 en (EU) 2024/1352.

¹² Verordeningen (EU) 2019/817 en (EU) 2019/818 (PB L 135 van 22.5.2019).

¹³ Verordening (EU) 2024/982 (PB L, 2024/982, 5.4.2024).

¹⁴ De Commissie is gekomen met *twee voorstellen voor verordeningen* betreffende de verzameling en doorgifte van **vooraf te verstrekken passagiersinformatie** (API).

¹⁵ Verordening (EU) 2023/969 (PB L 132 van 17.5.2023).

¹⁶ Verordening (EU) 2023/2667 (PB L, 2023/2667, 7.12.2023).

¹⁷ Voorstel voor een verordening tot vaststelling van de **digitale reisapplicatie van de EU** [COM(2024) 670 final].

¹⁸ Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (PB C 202 van 7.6.2016, blz. 389).

¹⁹ Verordening (EU) 2018/1725 van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (EUVG).

standaardinstellingen, zoals vastgesteld in artikel 27 van Verordening (EU) 2018/1725, artikel 25 van Verordening (EU) 2016/679²⁰ en artikel 20 van Richtlijn (EU) 2016/680²¹.



* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

²⁰ Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, **AVG**).

²¹ Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Inleiding

Dit enkelvoudig programmeringsdocument (EPD) geeft een gestructureerd overzicht van de geplande doelstellingen en activiteiten van het Agentschap, met inbegrip van de toewijzing van (financiële en personele) middelen om transparantie, verantwoording en efficiëntie bij de uitvoering van zijn mandaat te waarborgen.

In het EPD worden de prioriteiten en activiteiten van eu-LISA op basis van de operationele doelstellingen van het Agentschap en de politieke prioriteiten van de EU uiteengezet. Als zodanig verschaft het de belanghebbenden van eu-LISA duidelijkheid en zekerheid dat het Agentschap een systematische en consistente aanpak hanteert om zijn mandaat te vervullen door middel van een efficiënte inzet van de toegewezen personele en financiële middelen.

Daarnaast dient het EPD ook als financieringsbesluit waarin de toewijzing van middelen voor eu-LISA voor alle voor 2024 geplande activiteiten worden uiteengezet. Het EPD is erop gericht een duidelijk omschrijving te geven van de middelen die nodig zijn om aan nieuwe eisen en opkomende behoeften te voldoen en tegelijkertijd ook het bestaande niveau van operationele uitmuntendheid in stand te houden en verder te ontwikkelen.

- Deel 1 geeft een **overzicht van het algemene economische, beleids- en regelgevingskader** van de werkzaamheden van eu-LISA en belicht in detail de uitdagingen, behoeften en prioriteiten waarop dit document een antwoord wil bieden.
- Deel 2 geeft een overzicht van het **meerjarenplan van drie jaar (2025–2027)** en de bijbehorende activiteiten en middelen, en biedt een gedetailleerd overzicht van de focus van het Agentschap op de lange termijn en de plannen om de strategische doelstellingen te verwezenlijken.
- In deel 3 wordt ingegaan op de wijze waarop het Agentschap voornemens is zijn **meerjarige prioriteiten in 2025** uit te voeren, met inbegrip van een uitsplitsing van de personele en financiële middelen die nodig zijn om deze doelstellingen te verwezenlijken.
- De bijlagen bij dit document gaan **meer in detail in op het gebruik van middelen** en zorgen ook voor meer transparantie met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten van het Agentschap.

✎ Juridische achtergrond

Op grond van artikel 24, lid 3, punt d), van de oprichtingsverordening van eu-LISA (Verordening (EU) 2018/1726) stelt de uitvoerend directeur het enkelvoudig programmeringsdocument van het Agentschap op en overlegt hij met de Commissie en de adviesgroepen alvorens het ter goedkeuring aan de raad van bestuur voor te leggen.

Op grond van artikel 19, lid 1, punten q) en r), van dezelfde verordening stelt de raad van bestuur het enkelvoudig programmeringsdocument van het Agentschap vast.



Structuur van het programmeringsdocument

Dit programmeringsdocument is gestructureerd in overeenstemming met de richtsnoeren van de Commissie²². De presentatie van de activiteiten van het Agentschap is opgebouwd rond een reeks **portefeuilles**²³. In dit verband verwijst een “portefeuille” naar een reeks activiteiten, individuele projecten en

²² Mededeling van de Commissie van 20 april 2020 (COM (2020) 2297) over de versterking van de governance van organen van de Unie overeenkomstig artikel 70 van het Financieel Reglement (Verordening (EU, Euratom) 2018/1046) en over de richtsnoeren voor het enkelvoudig programmeringsdocument (EPD).

²³ Het aantal portefeuilles kan in de loop van de tijd worden gewijzigd, afhankelijk van de ontwikkeling van de aan eu-LISA toegewezen taken.

niet-projectgerelateerde taken die als groep worden beheerd. De portefeuilles zijn ingedeeld volgens de operationele werkterreinen van het Agentschap: migratie en asiel, interne veiligheid en samenwerking op het gebied van rechtshandhaving, Schengen, grenzen en visa, justitiële samenwerking, interoperabiliteit en infrastructuur, alsmede ondersteuning van de operaties, governance- en bedrijfsfuncties.

Deze aanpak zorgt voor een betere coördinatie tussen individuele projecten en niet-projectgebonden activiteiten, terwijl ook de verwezenlijking van de strategische en operationele doelstellingen van eu-LISA wordt vergemakkelijkt door middel van geoptimaliseerd gebruik van de beschikbare personele en financiële middelen. Hiermee worden ook synergieën en schaalvoordelen mogelijk gemaakt, evenals optimaal gebruik van de beschikbare personele en financiële middelen.

ALGEMENE CONTEXT



1

Beleidscontext

Het mandaat en de operationele kernactiviteiten van eu-LISA dragen bij aan de uitvoering van de **politieke beleidslijnen die de Europese Commissie heeft vastgesteld** voor de periode 2019-2024²⁴. In december 2022 legden het Europees Parlement, de Raad en de Commissie een gezamenlijke verklaring af over de wetgevingsprioriteiten van de EU voor 2023 en 2024²⁵. Deze prioriteiten omvatten de afronding van de **migratie- en asielhervorming**²⁶ en de herziening van de **Schengengrenscodex**²⁷. Andere prioriteiten met betrekking tot het mandaat van eu-LISA zijn de **digitalisering van visumprocedures en reisdocumenten**, **informatie-uitwisseling tussen rechtshandavingsinstanties** en de verplichting om **passagiersgegevens vooraf te verstrekken**.

In dit stadium van de voorbereiding van het EPD zijn de prioriteiten van de nieuwe Commissie, die eind 2024 zal worden benoemd, nog niet bekend. Het Agentschap zet zich echter in voor de uitvoering van het desbetreffende EU-beleid binnen het kader van zijn mandaat.

➤ Artikel 3, lid 2, van het Verdrag betreffende de Europese Unie

De Unie biedt haar burgers een **ruimte van vrijheid, veiligheid en recht** zonder binnengrenzen, waarin het **vrije verkeer van personen** gewaarborgd is in combinatie met passende maatregelen met betrekking tot controles aan de buitengrenzen, asiel, immigratie en voorkoming en bestrijding van criminaliteit.



Het werkprogramma van het Agentschap is afgestemd op de prioriteit van de Commissie om de **Europese manier van leven te bevorderen** door een bijdrage te leveren aan de instandhouding van het **volledig functionerende Schengengebied**. Het Agentschap draagt bij aan initiatieven op het gebied van migratiebeheer en interne veiligheid door het exploiteren en beheren van IT-systemen en relevante digitale instrumenten ter ondersteuning van het versterken van het beheer van de buitengrenzen van de EU en de hervorming van het Europees asielstelsel. De bijdrage van eu-LISA aan de **digitale transformatie van Europa** is gericht op het bieden van nieuwe systemen om de lidstaten en uiteindelijk de burgers van de EU betere diensten te verlenen, door de invoering van geavanceerde technologieën, zoals artificiële intelligentie, biometrie en cyberbeveiliging, in overeenstemming met de relevante regelgeving inzake gegevensbescherming en beveiliging. In 2024 is het Agentschap begonnen met het verkennen van het mogelijke gebruik van soevereine cloudtechnologieën ter ondersteuning van zijn werkzaamheden, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke beperkingen van eu-LISA. Daarnaast intensificeert het Agentschap zijn inspanningen om **de digitalisering van het justitiedomein van de EU te ondersteunen**, evenals de migratie-, asiel- en visumprocedures die onder zijn mandaat vallen.

De EU zal consequent **steun blijven verlenen aan Oekraïne**, zijn bevolking en de Europese burgers die moeilijkheden ondervinden als gevolg van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne. In een geest van solidariteit blijft het Agentschap zich inzetten om de instellingen en agentschappen van de EU en de lidstaten bij te staan met alle instrumenten die in het kader van zijn mandaat ter beschikking staan. Het Agentschap draagt bij aan de steun van de EU aan Oekraïne door middel van de gezamenlijke inspanningen van het netwerk van JBZ-instanties (JHAAN) en ook via de cruciale rol die sommige van de door eu-LISA beheerde IT-systemen (met name SIS en Eurodac) vervullen, evenals nieuwe systemen en instrumenten in ontwikkeling, zoals EES en het samenwerkingsplatform voor GOT's. Bovendien staat het Agentschap klaar om advies en ondersteuning te verlenen aan de Commissie en de lidstaten over technische kwesties in verband met bestaande of nieuwe systemen. Aangezien de oorlog het dreigingslandschap op het gebied van cyberbeveiliging heeft veranderd, zal eu-LISA met name zijn samenwerking met de EU-instellingen en -agentschappen op het gebied van cyberbeveiliging en veerkracht voortzetten en verder verbeteren, waarbij het zijn gegevens en fysieke beveiliging voortdurend verder versterkt.

Veranderingen en trends in de situatie van de EU en bijdrage aan bestaand beleid

De efficiëntie en effectiviteit van het **EU-beleid inzake migratie, asiel en controle aan de buitengrenzen** en het vermogen om te reageren op **voortdurend veranderende veiligheidsdreigingen** (d.w.z. terrorisme, georganiseerde misdaad, cybercriminaliteit) zijn afhankelijk van de tijdige en uitgebreide informatie-

²⁴ Politieke beleidslijnen voor de volgende Europese Commissie 2019-2024, november 2019.

²⁵ Gezamenlijke verklaring van het Parlement, de Raad en de Commissie over wetgevingsprioriteiten van de EU voor 2023, 15 december 2022.

²⁶ Europees Parlement (2022) *Het EU-pakket inzake legale migratie. Naar een op rechten gebaseerde benadering van het aantrekken van vaardigheden en talent in de EU*, directoraat-generaal Intern beleid, december 2022.

²⁷ Europees Parlement (2022) *Herziening van de Schengengrenscodex*, Onderzoeksdienst van het Parlement, april 2022.

uitwisseling tussen relevante autoriteiten in Europa, die het best kan worden gefaciliteerd door moderne informatiesystemen. Deze beleids-, bedrijfs- en operationele behoeften worden aangepakt door nieuwe systemen (EES, Etias en Ecris-TCN), alsook door componenten en instrumenten (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS) die de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein van de EU zullen vormen. Zoals uiteengezet in de **routekaart voor interoperabiliteit**, die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, zullen de componenten van deze interoperabiliteitsarchitectuur geleidelijk in opeenvolgende golven van invoering worden uitgerold met het oog op een geïntegreerde, slimme benadering om de interne veiligheid van Europa te waarborgen.

Als EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen blijft eu-LISA een van de **belangrijkste bijdragers op het gebied van JBZ van de EU**. Gedurende de eerstkomende jaren zal de toepassing van **nieuwe en innovatieve technologieën** zorgen voor een effectievere informatiegestuurd operationele samenwerking tussen de lidstaten en de JBZ-instanties van de EU; ook zal de interoperabiliteit van JBZ-systemen beter tegemoetkomen aan de behoeften van eindgebruikers met behulp van een geïntegreerde, slimme benadering om de interne veiligheid van Europa te waarborgen.

In dit verband blijft het Agentschap zich inzetten voor de uitvoering van de doelstellingen van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie 2020-2025**, met name de vierde strategische prioriteit van het opbouwen van een **sterk Europees veiligheidsecosysteem**²⁸. Na de volledige tenuitvoerlegging van de beschikte SIS-verordeningen in maart 2023 zal eu-LISA de voortdurende ontwikkeling van het systeem blijven ondersteunen om de samenwerking tussen rechtshandavings-, grens- en migratieautoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken.

Bovendien beoogt eu-LISA een **modern en efficiënt beheer van de buitengrenzen** te ondersteunen door middel van het **herziene VIS**²⁹ en de ontwikkeling van twee nieuwe systemen: het inreis-uitreisysteem (**EES**) en het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (**Etias**), die een tweeledig voordeel hebben: de interne veiligheid van het Schengengebied handhaven en tegelijkertijd het internationale reizen en het vrije verkeer vergemakkelijken.

eu-LISA wordt op grond van de **Prüm II-verordening** inzake geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking belast met de ontwikkeling en het daaropvolgende operationele beheer van een nieuwe centrale router, die het huidige systeem van individuele verbindingen tussen nationale databanken zal vervangen³⁰. Zodra de router operationeel is, zal hij de informatie-uitwisseling vergemakkelijken en de samenwerking tussen nationale rechtshandavingsautoriteiten verbeteren door gebruik te maken van de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur. Momenteel worden er op commissieniveau uitvoeringshandelingen opgesteld en eu-LISA bereidt zich voor op de ontwikkeling van het systeem, dat voorlopig in 2027 in werking zal treden.

In het kader van de verordening betreffende de **digitalisering van de visumprocedure** is eu-LISA ook verantwoordelijk voor de technische ontwikkeling en het operationele beheer van het **EU-visumaanvraagplatform** (EU-VAP), dat de Schengenvisumaanvraagprocedure voor onderdanen van derde landen zal vereenvoudigen en moderniseren³¹. Volgens de voorlopige planning zal het EU-VAP naar verwachting in 2028 operationeel zijn.

Daarnaast zijn er ook twee wetgevingsvoorstellen, die betrekking hebben op eu-LISA:

- de router voor het verzamelen en doorgeven van **vooraf te verstrekken passagiersgegevens** (API) om de identificatie van reizigers verder te stroomlijnen en het grensbeheer te vereenvoudigen³². Volgens de voorstellen, die de huidige API-richtlijn vervangen³³, zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor het ontwerp, de ontwikkeling, de hosting en het technisch beheer van de API-router, die zal dienen als verbinding tussen de lidstaten en de luchtvaartmaatschappijen voor het verzamelen en doorgeven van API-gegevens. De router zal naar verwachting in 2028 in gebruik worden genomen;
- onlangs is aan eu-LISA het voorstel gedaan de **“digitale reisapplicatie van de EU”** (DTA) te ontwikkelen voor de elektronische indiening van reisgegevens, samen met de router voor

²⁸ Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie 2020-2025, 24 juli 2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Verordening (EU) 2021/1134 van 7 juli 2021 voor de hervorming van het visuminformatiesysteem (VIS).

³⁰ Verordening (EU) 2024/982 betreffende de geautomatiseerde gegevensbeveiliging en -uitwisseling ten behoeve van politieke samenwerking (Prüm II-verordening).

³¹ Verordening (EU) 2023/2667 van 22 november 2023 wat betreft de digitalisering van de visumprocedure.

³² De Commissie is gekomen met voorstellen voor twee verordeningen betreffende de verzameling en doorgifte van vooraf te verstrekken passagiersinformatie (API).

³³ Richtlijn 2004/82/EG van de Raad van 29 april 2004 betreffende de verplichting voor vervoerders om passagiersgegevens door te geven (PB L 261 van 6.8.2004, blz. 24).

reizigersgegevens die de reisgegevens aan de bevoegde autoriteiten doorgeeft³⁴. Volgens het voorstel zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en het beheer van het centrale EU-systeem voor het afleiden van een **digitale reiscredential** (DTC) uit bestaande fysieke reisdocumenten en voor de indiening ervan met relevante reisgegevens bij de verantwoordelijke autoriteiten.

Naast oplossingen voor internationaal reizen en grensbeheer versterkt het Agentschap ook zijn bijdrage aan de **digitalisering van justitie** door de ontwikkeling en het operationele beheer van IT-instrumenten en -platforms die de samenwerking op het gebied van justitie in de EU verbeteren³⁵. Op 3 juni 2024 heeft eu-LISA de verantwoordelijkheid overgenomen voor het beheer van **e-Codex**, dat van essentieel belang is voor de digitalisering van grensoverschrijdende gerechtelijke procedures³⁶. Daarnaast is eu-LISA belast met het ontwerpen, ontwikkelen en exploiteren van het toekomstige **samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams** (GOT's CP).³⁷ De datum waarop het platform operationeel wordt, zal worden bepaald door de Commissie, uiterlijk tweeënhal jaar na de inwerkingtreding van de verordening.

De werkzaamheden van eu-LISA zijn grotendeels gebaseerd op de Schengenstrategie van de Commissie, het herziene Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme (SEMM) en het verslag over de staat van Schengen 2024³⁸. De **Schengenstrategie** streeft naar het versterken en verbeteren van de veerkracht van het Schengengebied, 's werelds grootste ruimte van vrij verkeer³⁹. In principe fungeren alle door eu-LISA geëxploiteerde JBZ-informatiesystemen als compenserende maatregelen om het vrije verkeer binnen het Schengengebied te vergemakkelijken. Het herziene **SEMM** is bedoeld om de lidstaten te helpen bij de uitvoering van het Schengenacquis door verschillende elementen van het evaluatie- en toezichtmechanisme te versterken, waaronder de rol van JBZ-instanties⁴⁰. In dit verband zal eu-LISA blijven deelnemen en bijdragen aan het SEMM, zoals gevraagd door de Commissie.

Daarnaast zal eu-LISA de uitvoering en verdere ontwikkeling van het mechanisme **blauwdruknetwerk voor paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie** ondersteunen, alsook de actieve bijdrage ervan aan de ontwikkeling en voorbereiding van de **Schengenbarometer+**; hiertoe zal het de nodige informatie en statistieken verstrekken voor de identificatie van risico's op het gebied van grenzen, migratie, interne veiligheid en visa, binnen de grenzen die zijn vastgesteld in systeemspecifieke verordeningen. eu-LISA zal samen met andere EU-agentschappen en binnen zijn wettelijk mandaat ook bijdragen tot de verbetering van **situationeel bewustzijn en prognoses** op EU-niveau met betrekking tot migratiebeheer en interne veiligheid. Als voorzitter van het netwerk van JBZ-instanties in 2024 werd eu-LISA van de Commissie en de Groep Schengenaangelegenheden belast met de leiding over het initiatief om de bestaande Schengenrapportage-instrumenten van JBZ-instanties op het gebied van de bestrijding van migrantensmokkel en drugshandel in kaart te brengen.

Met het **nieuwe migratie- en asielpact van de EU**, dat in mei 2024 is aangenomen, zal eu-LISA een belangrijke rol spelen bij de verdere ontwikkeling van **Eurodac**, het systeem voor migratie- en asielbeheer van de EU⁴¹. De **herschikte Eurodac-verordening** is een operationele ruggengraat die het nieuwe rechtskader ondersteunt. De tijdige ontwikkeling en inbedrijfstelling van het systeem is een cruciale voorwaarde voor de uitvoering van alle andere elementen van het pact⁴². Tegelijk met de exploitatie van het bestaande Eurodac zal eu-LISA een nieuw interoperabel en geïntegreerd systeem voor migratie en grensbeheer ontwikkelen om irreguliere migratie doeltreffender te bestrijden. Zodra het nieuwe systeem operationeel is, zal het van cruciaal belang zijn voor de toepassing van de nieuwe verantwoordelijkheidsregels en de operationalisering van de nieuwe solidariteitsregels door duidelijke en consistente verbanden te leggen tussen specifieke personen en de procedures waaraan zij zijn onderworpen. Ook zal het de opsporing van ongeoorloofde verplaatsingen naar

³⁴ *Voorstel voor een verordening tot vaststelling van de digitale reisapplicatie van de EU* [...] [COM(2024) 670 final].

³⁵ Mededeling van de Commissie over de *digitalisering van justitie in de EU*: Een instrumentarium met mogelijkheden, COM(2020) 710 final.

³⁶ Meer informatie vindt u op de *speciale e-Codexwebsite van eu-LISA*.

³⁷ Meer informatie vindt u op de *speciale website van de Commissie over gemeenschappelijke onderzoeksteams*.

³⁸ *Verslag over de staat van Schengen 2024*, mededeling van de Commissie, 16 april 2024, COM(2024) 173 final.

³⁹ *Een strategie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Verordening (EU) 2022/922* van de Raad betreffende het evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis.

⁴¹ Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het *nieuwe migratie- en asielpact*.

⁴² *Verordening (EU) 2024/1358* van 14 mei 2024 betreffende de *instelling van Eurodac* voor de vergelijking van biometrische gegevens om de Verordeningen (EU) 2024/1351 en (EU) 2024/1350 van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2001/55/EG van de Raad doeltreffend toe te passen en om illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en staatlozen te identificeren en betreffende verzoeken van rechtshandhavinginstanties van de lidstaten en Europol om vergelijkingen van Eurodac-gegevens ten behoeve van rechtshandhaving (PB L, 2024/1358, 22.5.2024).

andere lidstaten vergemakkelijken.

Wat artificiële intelligentie (AI) betreft, is eu-LISA een van de belanghebbenden die bijdragen aan de ontwikkeling van een geïntegreerde en coherente **Europese benadering van artificiële intelligentie** – een reeks geharmoniseerde regels die van toepassing zijn op het ontwerp, de ontwikkeling en het gebruik van AI-systemen op basis van een evenredige op risico's gebaseerde aanpak⁴³. Met de steun van de Commissie **streeft eu-LISA op de lange termijn ernaar dat AI een sleutelrol vervult op het gebied van interne veiligheid, migratie en justitie**. Daartoe blijft het Agentschap interne capaciteiten opbouwen en tegelijkertijd zijn deskundigheid op dit gebied uitbreiden en verdiepen. De nadruk ligt op het verkennen van de mogelijkheden, voordelen en beperkingen van het gebruik van AI-oplossingen voor JBZ-informatiesystemen (zoals voor sBMS, CRRS en Etias) en voor ondersteunende functies, zoals het monitoren van de toepassingen en infrastructuur van eu-LISA, en voor cyberbeveiligingsdoeleinden. Daarnaast is eu-LISA ook begonnen met het implementeren van AI-oplossingen voor bedrijfsactiviteiten.

Het Agentschap is vastbesloten voorop te blijven lopen wat betreft **digitale innovatie op het gebied van JBZ in de EU**. Alle aandachtsgebieden van eu-LISA – grenscontrole, migratie, interne veiligheid en justitie – ondergaan een fundamentele transformatie door middel van digitalisering en automatisering. De bereidheid om geavanceerdere, flexibelere en meer geïntegreerde IT-systemen en -instrumenten in te zetten, draagt bij tot het waarborgen van de doeltreffende reactie van de EU op voortdurend veranderende veiligheidsdreigingen en -uitdagingen.

Voor deze ontwikkelingen moet eu-LISA meer aandacht besteden aan **cyberbeveiliging** en het bestrijden van dreigingen op het gebied van cyberbeveiliging. Het Agentschap erkent de uitdagingen die voortvloeien uit het digitale tijdperk en is vastbesloten ervoor te zorgen dat al zijn activiteiten voldoen aan de **cyberbeveiligingsverordening** van de EU. Deze voorziet in een breed scala aan maatregelen voor veilige informatie-uitwisseling tussen de lidstaten en relevante EU-agentschappen, alsook in de algemene beveiliging van de door eu-LISA beheerde IT-systemen⁴⁴.

Om een stabiele dienstverlening aan alle belanghebbenden te waarborgen, blijft eu-LISA zijn organisatorische veerkracht versterken door een gemeenschappelijke aanpak voor **bedrijfscontinuïteit en noodherstel** toe te passen voor alle JBZ-informatiesystemen onder zijn beheer. Naast de cyberbeveiligingsverordening zal het Agentschap de beveiligingsvereisten ten uitvoer leggen die voortvloeien uit het in 2022 ingediende wetgevingsvoorstel voor een **EU-verordening betreffende informatiebeveiliging**⁴⁵. Ook zal het zijn huidige beleidskader voor beveiliging en bedrijfscontinuïteit aanpassen aan de nieuwe regeling die van toepassing is op alle instellingen, organen en instanties van de EU.

Samenwerking met belangrijke partners

De belangrijkste partners van het Agentschap zijn de nationale autoriteiten van de lidstaten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, de instellingen en agentschappen van de EU, evenals vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, onderzoeksinstellingen, het grote publiek en de media. Overeenkomstig het regelgevingskader zijn de lidstaten, de Europese Commissie en de relevante EU-agentschappen vertegenwoordigd in de bestuursorganen van eu-LISA voor de JBZ-informatiesystemen. Binnen de EU werkt het Agentschap nauw samen met de Commissie, het Parlement, de Raad en de Europese Rekenkamer (ERK). Daarnaast onderhoudt eu-LISA nauwe contacten met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) en de cyberbeveiligingsdienst voor de instellingen, organen en instanties van de Unie (CERT-EU).

In de loop der jaren heeft eu-LISA nauw en succesvol samengewerkt met een groot aantal **EU-agentschappen**, met name op JBZ-gebied. Tot de naaste partners van eu-LISA behoren Europol, Eurojust, Frontex, het Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (Cepol), het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) en het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA). eu-LISA coördineert bijvoorbeeld opleidingsactiviteiten met Frontex, Cepol en FRA. Daarnaast werkt eu-LISA ook samen met het Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging (Enisa), het Orgaan van Europese regulerende instanties voor elektronische communicatie (Berec) en het Europees Instituut voor gendergelijkheid (EIGE). Zulke bilaterale betrekkingen tussen agentschappen worden geregeld door werkregelingen en memoranda van overeenstemming, die met Cepol, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex en Enisa zijn gesloten.

⁴³ *Verordening (EU) 2024/1689* van 13 juni 2024 tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (**verordening artificiële intelligentie**).

⁴⁴ *Verordening (EU, Euratom) 2023/2841* van 13 december 2023 tot vaststelling van maatregelen voor een **hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie (PB L, 2023/2841, 18.12.2023).

⁴⁵ Voorstel voor een verordening betreffende **informatiebeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie, *COM(2022) 119 final*.

Het Agentschap streeft naar een werkregeling met het **Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart** (EASA) om nauwere werkrelaties te ontwikkelen ter vergemakkelijking van de uitvoering van EES- en Etias-uitvoeringsbepalingen voor vervoerders, met name bepalingen inzake (de)registratie. Daartoe hebben de twee agentschappen een ontwerpwerkregeling opgesteld om de uitwisseling van informatie mogelijk te maken, waarbij de nadruk ligt op luchtvaartmaatschappijen die bij EASA zijn geregistreerd. Voor dergelijke werkregelingen is voorafgaande goedkeuring van de Commissie en toestemming van de raad van bestuur van eu-LISA vereist⁴⁶.

De geplande verlenging van de werkregeling met **Frontex** vloeit voort uit de uitgebreide mandaten van beide agentschappen in de afgelopen jaren en een respectief besluit van de raad van bestuur van Frontex dat in 2022 is vastgesteld. Besprekingen zijn gaande om het aanbod van back-uphostingdiensten voor Frontex-systemen verder uit te breiden.

Enisa en het directoraat-generaal voor Communicatienetwerken, Inhoud en Technologie (DG CONNECT) van de Commissie zijn in overleg getreden met eu-LISA om expertise te leveren voor het gemeenschappelijke rapportageplatform dat door ENISA moet worden opgericht, zoals voorzien in de **verordening cyberweerbaarheid**⁴⁷.

Het Agentschap blijft actief lid van het **netwerk van JBZ-instanties** (JHAAN), dat bestaat uit negen EU-agentschappen die actief zijn op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. eu-LISA is ook actief lid van de door Europol beheerde **Europese innovatiehub voor interne veiligheid**, waar het voorzitter is van de biometriecluster.

eu-LISA blijft ook betrokken bij het werk van het **netwerk van EU-agentschappen** (EUAN) door deel te nemen aan bijeenkomsten op hoog niveau, deel te nemen aan het merendeel van de subnetwerken van EUAN en door regelmatig beste praktijken uit te wisselen op het gebied van diverse administratieve aangelegenheden (zoals begroting en financiën, personele middelen, prestatiebeheer, communicatie, juridische kwesties, milieukwesties, cyberbeveiliging enz.). Via EUAN levert eu-LISA input en expertise voor de voorbereiding van de wetgevingsvoorstellen van de Commissie, met name die met betrekking tot cyberbeveiliging en informatiebeveiliging.

Het Agentschap ziet uit naar nauwere samenwerking met **Eurostat** op het gebied van statistieken en naar een bijdrage aan normalisatiewerkzaamheden in verband met administratieve bestanden die relevant zijn voor de productie van Europese statistieken⁴⁸. De samenwerking zal worden geformaliseerd in de vorm van een memorandum van overeenstemming tussen de Commissie (Eurostat) en eu-LISA. Daarnaast werkt eu-LISA ook actief samen met het **Gemeenschappelijk Centrum voor onderzoek** van de Commissie (DG JRC).

⁴⁶ Artikel 43, lid 2, van *Verordening (EU) 2018/1726*.

⁴⁷ *Verordening (EU) 2024/2847* van 23 oktober 2024 betreffende horizontale cyberbeveiligingsvereisten voor producten met digitale elementen en tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 168/2013 en (EU) 2019/1020 en Richtlijn (EU) 2020/1828 (Verordening cyberweerbaarheid) (PB L, 2024/2847, 20.11.2024).

⁴⁸ Artikel 17 bis van *Verordening (EG) nr. 223/2009* betreffende de Europese statistiek.

MEERJARENPLANNING



2

1. Meerjarig werkprogramma

De afgelopen jaren is eu-LISA uitgegroeid van een klein technisch agentschap tot een betrouwbare en vertrouwde speler bij de uitvoering van het EU-beleid voor digitalisering op JBZ-gebied. Het Agentschap is betrokken bij proactieve samenwerking met en informatie-uitwisseling op EU-niveau tussen relevante belanghebbenden op JBZ-gebied, eerbiedigt de grondrechten van burgers en neemt de hoogste normen voor gegevensbescherming en informatiebeveiliging in acht.

In het kader van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie voor 2020-2025**⁴⁹ en het **nieuwe migratie- en asielpact**⁵⁰ zal het Agentschap zich blijven richten op operationele activiteiten die betrekking hebben op en bijdragen aan de verschillende dimensies van het beheer van de buitengrenzen van de EU, het veilige verkeer van personen binnen het Schengengebied en het ondersteunen van doeltreffend migratiebeheer. Met deze doelstellingen als leidraad streeft eu-LISA ernaar om zijn dienstverlening te verbeteren, te versterken en te stroomlijnen, overeenkomstig de elementen die staan beschreven in de politieke prioriteiten van de EU en het relevante beleid op JBZ-gebied.

In het volgende deel wordt een algemeen overzicht gegeven van de langetermijnstrategie voor 2021-2027 van eu-LISA en de vastgestelde meerjarige doelstellingen voor de uitvoering van zijn mandaat. Hierbij ligt de nadruk op de wijze waarop het Agentschap ernaar streeft deze prioriteiten in de komende jaren te verwezenlijken.

1.1. Langetermijnstrategie 2021-2027

De strategische doelstellingen die zijn uiteengezet in de langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027 versterken de hoofdmissie van eu-LISA om geavanceerde technologische oplossingen te leveren en de digitalisering van het JBZ-domein voort te zetten ter ondersteuning van zijn belanghebbenden bij hun inspanningen om Europa open en veilig te houden.⁵¹

Om richting te geven aan zijn langetermijninspanningen en jaarlijkse activiteiten, heeft het Agentschap de volgende vier strategische doelen vastgesteld:

- **STRATEGISCH DOEL 1:** blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken;
- **STRATEGISCH DOEL 2:** de rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de EU-instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden;
- **STRATEGISCH DOEL 3:** innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren;
- **STRATEGISCH DOEL 4:** binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een

⁴⁹ Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie 2020-2025, COM(2020) 605 final van 24 juli 2020.

⁵⁰ Mededeling van de Commissie over een nieuw migratie- en asielpact, COM(2020) 609 final.

⁵¹ Strategie van eu-LISA voor 2021-2027, goedgekeurd door de raad van bestuur in november 2021.

organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA.

1.2. Meerjarige doelstellingen, activiteiten en middelen⁵²

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de indicatieve planning van de werkzaamheden van het Agentschap voor 2025-2027, voortbouwend op de verwezenlijkingen en ontwikkelingen van voorgaande jaren. In het meerjarig werkprogramma worden de activiteiten op hoog niveau opgesomd, samen met de geaggregeerde middelen die nodig zijn om de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van het Agentschap te waarborgen.

STRATEGISCH DOEL 1: blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken

Het Agentschap is vastbesloten zijn operationele uitmuntendheid te handhaven en de doeltreffendheid en efficiëntie van zijn activiteiten verder te bevorderen om een zeer veilige, stabiele en continue werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU te waarborgen, en tegelijkertijd voort te gaan met de geleidelijke ontwikkeling van die systemen en de verlening van daarmee verband houdende diensten in overeenstemming met de normen en beste praktijken van de industrie.

Daarnaast blijft eu-LISA een slagvaardige partner voor de lidstaten, de EU-instellingen en de partneragentschappen bij het leveren van hoogwaardige technologie en expertise ter ondersteuning van besluitvorming en beleidsuitvoering.

Kerdoelstellingen:

- beheer van alle aan het Agentschap toevertrouwde systemen en diensten in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving, zoals de uitvoering van het herziene VIS en Eurodac, alle systeemverbindingen en aanpassingen met het oog op de interoperabiliteitscomponenten;
- uitvoering van innovatieve oplossingen en ontwikkeling van diensten op gestandaardiseerde wijze en in overeenstemming met het relevante rechtskader en de behoeften van de belanghebbenden, zoals het waarborgen van de inwerkingtreding van nieuwe contractuele regelingen voor alle systemen;
- verbetering en waarborging van een passend niveau van beveiliging, veerkracht en beschikbaarheid van alle JBZ-systemen, zoals herziening van de beveiligingsarchitectuur voor JBZ-systemen in het licht van beveiligingseisen van interoperabiliteitscomponenten;
- uitvoering van de benadering “agile at scale” en flexibele levering van de nieuwe systemen, in combinatie met de geleidelijke ontwikkeling naar een nieuw operationeel model voor het Agentschap;
- voorzien in passende opleiding voor alle relevante belanghebbenden naargelang van hun behoeften.

STRATEGISCH DOEL 2: de rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de EU-instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ in stand houden en uitbreiden

Het Agentschap zal zijn technische deskundigheid en capaciteiten verder versterken door het blijven uitbreiden van zijn rol bij het leveren van geavanceerde IT-oplossingen en deskundig advies ter ondersteuning van de besluitvorming en beleidsuitvoering op JBZ-gebied

Kerdoelstellingen:

- voortdurend streven naar uitmuntendheid in het ontwerp, de ontwikkeling en het operationele beheer van de grootschalige IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, zoals uitvoering van het actieplan op basis van de in 2024 door het Agentschap uitgevoerde externe evaluatie en eventuele wijzigingen van zijn mandaat;
- proactieve ondersteuning van de lidstaten bij hun inspanningen op het gebied van opleiding en

⁵² In de begrotingsramingen staan de uitgaven onder titel 3. De ramingen van de personele middelen omvatten geen extra benodigd personeel en externe dienstverleners. De ramingen van de middelen voor 2026 en 2027 zijn indicatief en zullen in de volgende EPD's worden aangepast zodra meer informatie beschikbaar wordt.

capaciteitsopbouw;

- bevordering van de deskundigheid van het Agentschap bij het adviseren van alle relevante belanghebbenden, bijvoorbeeld door de lidstaten toegang te geven tot het platform voor kennisuitwisseling;
- zorgen voor permanente ondersteuning van alle belanghebbenden van eu-LISA bij het vergemakkelijken van hun uitwisselingen met het oog op een soepele en snelle vaststelling van de resterende wetgevingsvoorstellen die relevant zijn voor het mandaat van het Agentschap.

STRATEGISCH DOEL 3: innovatie en digitale transformatie op het gebied van JBZ mogelijk maken en stimuleren

Het Agentschap zal inspanningen blijven leveren om verdere digitale transformatie op het gebied van JBZ te blijven bevorderen door onderzoeks- en innovatieactiviteiten uit te voeren om nieuwe technologische oplossingen te identificeren voor het verbeteren van bedrijfsprocessen, om verbeteringen in gegevenskwaliteit te stimuleren door technologische normalisatie en vaste capaciteiten te ontwikkelen voor het verlenen van diensten op aanvraag, zoals testen, proefprojecten en conceptbewijzen aan zijn belangrijkste belanghebbenden.

Kerdoelstellingen:

- monitoring en analyse van technologische ontwikkeling en innovatie om de bestaande capaciteiten te verbeteren en uit te breiden, het testen en toepassen van nieuwe IT-oplossingen te vergemakkelijken en ook betrouwbaar technisch advies te verstrekken aan beleidsmakers op gerelateerde prioritaire gebieden voor de EU;
- beoordeling van manieren om de infrastructuur en hostingcapaciteiten (slimme hosting) van het Agentschap te moderniseren, met name door het gebruik van clouddtechnologieën;
- bevordering van technologische standaardisatie in de hele EU;
- samenwerking met relevante belanghebbenden en de sector om technologische mogelijkheden en voordelen vast te stellen en te verkennen om de operationele efficiëntie en schaalvoordelen van alle systemen verder te bevorderen en te maximaliseren, zoals door het voortzetten van de rondetafelovereenkomsten en het uitvoeren van op AI gebaseerde oplossingen.

STRATEGISCH DOEL 4: binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA

Het Agentschap zal doorgaan met de uitvoering van zijn project van organisatorische transformatie om beter tegemoet te komen aan de behoeften van belanghebbenden door zijn middelen efficiënt op elkaar af te stemmen, nieuwe capaciteiten te ontwikkelen, zijn diensten en processen te verbeteren en gegevensgestuurde besluitvorming te bevorderen. Daartoe blijft eu-LISA zich inzetten om ervoor te zorgen dat al zijn processen zich ontwikkelen in overeenstemming met de rechtsgrondslag en de beginselen van goed prestatiebeheer.

Kerdoelstellingen:

- het beoordelen en op elkaar afstemmen van de middelen van het Agentschap, het ontwikkelen van de nodige capaciteiten en het bevorderen van gegevensgestuurde besluitvorming om de behoeften van belanghebbenden te ondersteunen, zoals herziening van de langetermijnstrategie, de financiële planning en het analytische vermogen van eu-LISA;
- bevordering van de betrokkenheid van het personeel door van eu-LISA een fantastische werkplek te maken om nieuw talent aan te trekken en te behouden, het faciliteren van professionele groei en het waarborgen van voortdurende ontwikkeling van talent om de interne capaciteitsopbouw te stimuleren, zoals door wervingsactiviteiten op te voeren om de bezettingsgraad te verbeteren, de op competenties gebaseerde strategie voor personeelsbeheer te voltooien, activiteiten op het gebied van leiderschapsontwikkeling uit te voeren, onze waarden en cultuur te bevorderen om een geweldige plek te creëren die transparant, inclusief en ethisch is.
- het waarborgen en verbeteren van de conformiteit van de processen van het Agentschap met de relevante verordeningen en beginselen van goed prestatiebeheer, bijvoorbeeld de uitvoering van het verbeteringsplan van het gemeenschappelijk beoordelingskader (CAF), de evaluatie van het

kwaliteitsverbeteringsplan van eu-LISA en de uitvoering van vervallen auditaanbevelingen;

- het boeken van vooruitgang met het programma voor capaciteitsuitbreiding van het Agentschap.

Tabel 3. Raming van de middelen die nodig zijn om de doelstellingen van eu-LISA te verwezenlijken
(omvat alleen begroting voor bedrijfsvoering van titel 3)

Meerjarige activiteit	BEGROTING			vte's (personeelsleden en GND's)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Binnenlandse Zaken	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Beveiliging	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Grenzen	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
Etias	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Asiel	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabiliteit	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabiliteit	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Justitie	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Justitie	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Ecris	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-Codex	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Samenwerkingsplatform voor GOT's	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastructuur	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Gedeelde systeeminfrastructuur**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Gedeelde systeeminfrastructuur (inclusief BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Netwerken	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Wide area networks	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Operationele ondersteuningsactiviteiten	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Operationele ondersteuningsactiviteiten	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Test en transitie	-			10,0	10,0	10,0
Opleiding voor de lidstaten	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Externe ondersteuning	10 970 000			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Vergaderingen en dienstreizen	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Adviesgroepen	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Overige vergaderingen en dienstreizen	80 000			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Schengenevaluaties	51 000			0,1	0,1	0,1
Titel 3 TOTAAL	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Interne activiteiten***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Bestuur en naleving				45,0	45,0	45,0
Beheer van en communicatie met belanghebbenden				23,6	24,6	24,6
Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit				12,0	12,0	11,0
Personeelsbeheer				25,0	25,0	25,0
Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer				40,0	40,0	40,0
Juridische diensten				5,0	5,0	5,0
Interne ondersteuning				23,2	23,2	23,2

TOTAAL	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481
---------------	--------------------	--------------------	--------------------	------------	------------	------------

* De SIS-portefeuille omvat vte's voor de digitale reisapplicatie (DTA).

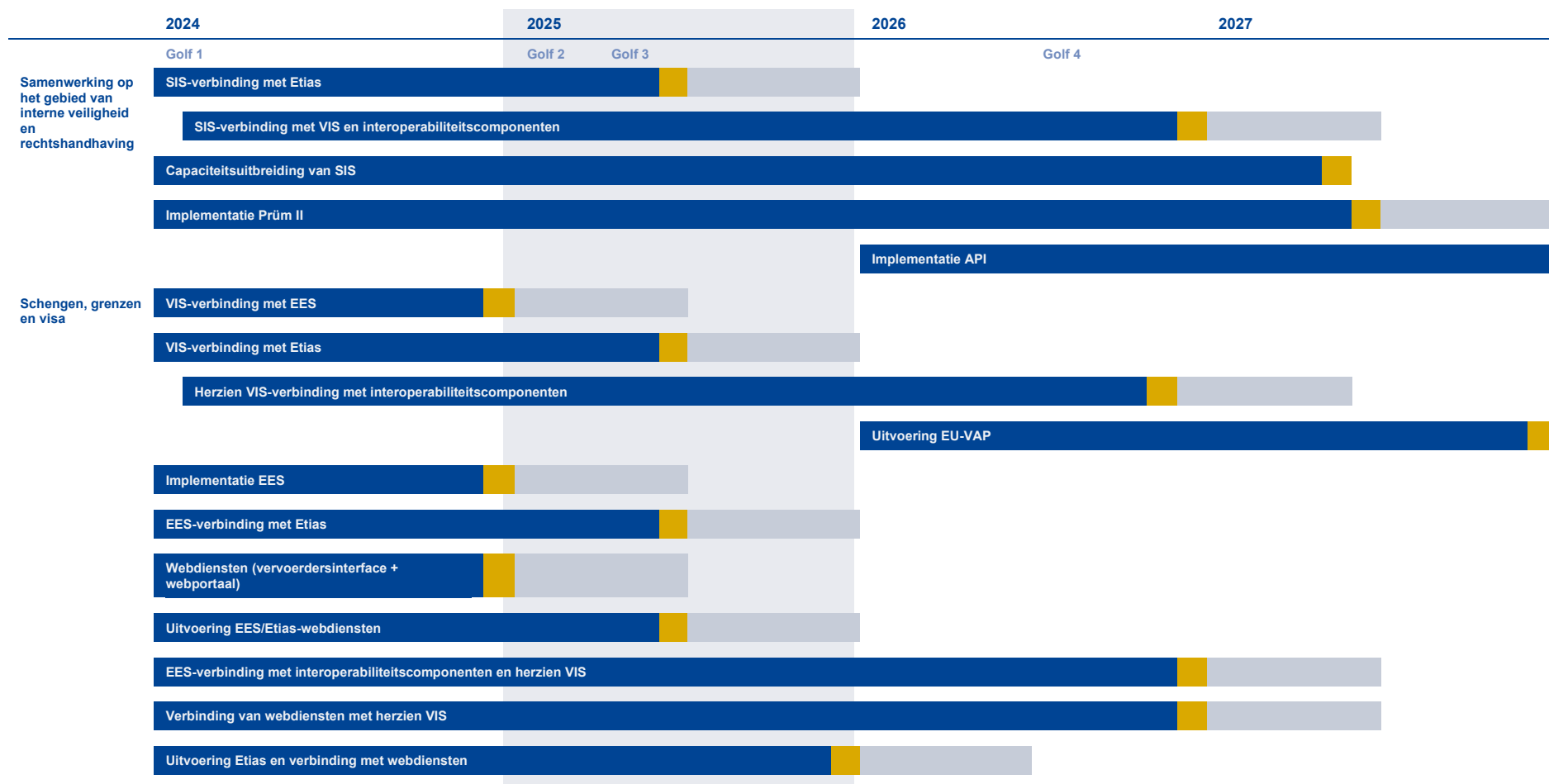
** De portefeuille voor gedeelde systeeminfrastructuur omvat vte's voor systeemoperaties.

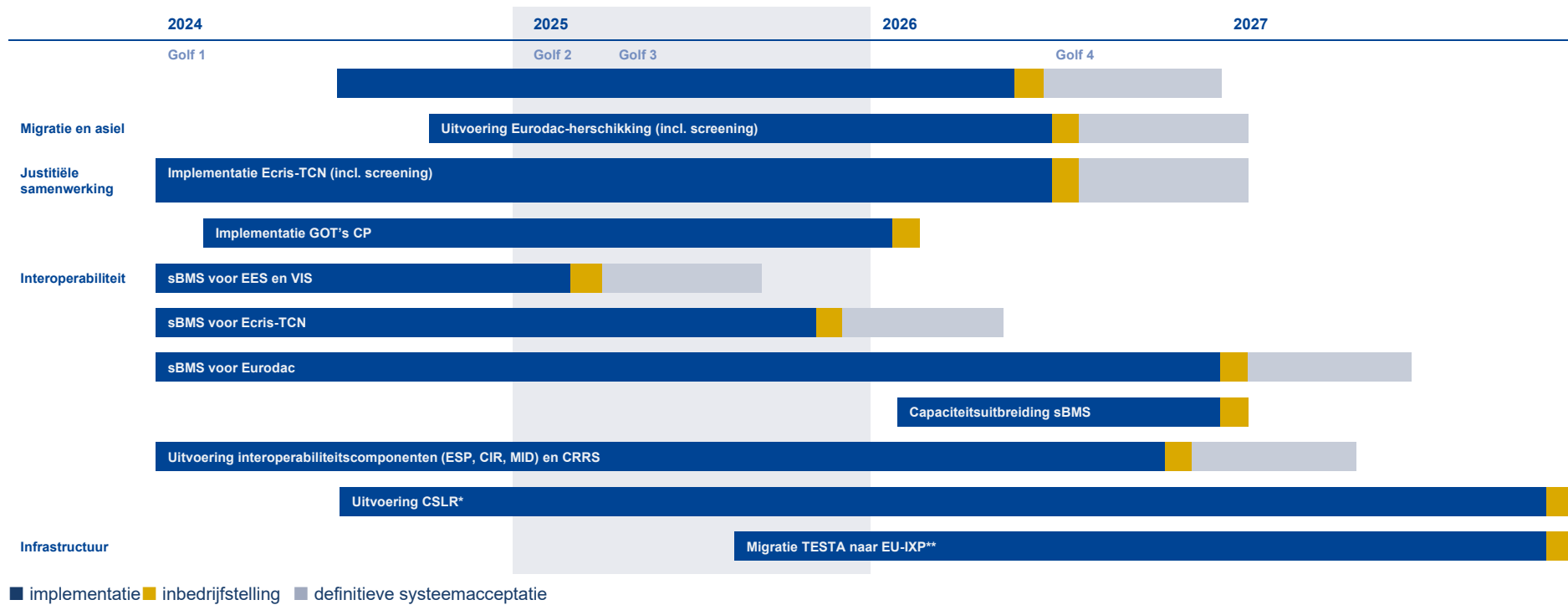
*** Niet gefinancierd onder titel 3.

1.3. Tijdschema voor de uitvoering van belangrijke activiteiten

Op basis van de in het vorige deel beschreven meerjarige doelstellingen worden in het volgende Gantt-diagram de belangrijkste initiatieven en de bijbehorende mijlpalen voor geselecteerde projecten weergegeven; hiermee wordt een beknopt overzicht gegeven van het tijdschema en de onderlinge verbanden tussen de kernactiviteiten van het Agentschap, zoals uiteengezet in de routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd. Ten tijde van de afronding van dit verslag werd dit tijdschema voorlopig vastgesteld en kan het worden gewijzigd.

■ uitvoering ■ inbedrijfstelling ■ definitieve systeemacceptatie





* **CSLR**: Central System for Yellow Link Resolution (centraal systeem voor het oplossen van gele links).

** **EU-IXP**: interconnectiviteits- en uitwisselingsplatform voor de EU (nieuw trans-Europees netwerk).

1.4. Interne kernprestatie-indicatoren⁵³

Het Agentschap monitort en beoordeelt regelmatig de afstemming van zijn activiteiten en de verwezenlijking van de doelstellingen, en houdt tegelijkertijd regelmatig zijn belanghebbenden op de hoogte van de laatste ontwikkelingen, vooruitgang en prestaties. In tabel 4 worden de indicatoren uiteengezet die eu-LISA gebruikt om de verwachte vooruitgang bij de verwezenlijking van zijn strategische doelen te monitoren en te evalueren. Het Agentschap werkt ook aan een reeks prestatie-indicatoren om zijn bijdrage aan de uitvoering van het EU-beleid aan te tonen. Deze moeten in 2024 bij de raad van bestuur zijn ingediend.

Tabel 4. Interne kernprestatie-indicatoren⁵⁴

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Uitgangswaarde (2023)
Operationeel beheer van JBZ-informatiesystemen		
Systeembeschikbaarheid⁵⁵		
SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	99,67 %
VIS: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	99,97 %
Eurodac: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	99,47 %
EES: beschikbaarheid van het systeem	≥ 99,90 %	n.v.t.
Etias: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	n.v.t.
Ecris-TCN: beschikbaarheid van het centrale systeem	97,6 %	n.v.t.
Responstijd		
SIS: responstijd van het centrale systeem ⁵⁶	> 99,5 %	99,99 %
VIS: responstijd van het centrale systeem ⁵⁷	100 %	99,98 %
Responstijd van het centrale systeem van Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Responstijd van het EES-systeem	≥ 99,55 %	n.v.t.
Etias: responstijd van het centrale systeem	100 % naleving van de relevante SLA's	n.v.t.
Ecris-TCN: responstijd van het centrale systeem	>= 15 sec en <= 60 sec voor nucleaire basisoperaties	n.v.t.
Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur		
Beschikbaarheid van WAN (Wide-Area Network) (SIS- en VIS-domein)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operationele ondersteuning en opleiding		
Opleiding voor de lidstaten	tevredenheidsniveau: > 4	5,26
Klanttevredenheid: % eindgebruikers tevreden of zeer tevreden over de algemene werking van JBZ-systemen	≥ 80 %	97,33 %
Prestaties servicedesk eu-LISA	≥ 75 %	100 %
Beveiliging en bedrijfscontinuïteit		

⁵³ De meest recente versie van de interne KPI's van eu-LISA is op 9 april 2020 door de raad van bestuur goedgekeurd. Na de evaluatie in februari 2021 heeft het Agentschap aanvullende wijzigingen doorgevoerd, die de raad van bestuur in maart 2021 heeft goedgekeurd.

⁵⁴ De lijst van KPI's zal in 2025 worden gewijzigd.

⁵⁵ De beschikbaarheidsstreefdoelen zijn niet nauwkeurig vastgesteld in de rechtsinstrumenten die de systemen regelen. Aangezien de IT-systemen onder het beheer van eu-LISA als systemen met hoge beschikbaarheid worden gedefinieerd, heeft het Agentschap het groene streefdoel vastgesteld op 99,99 %.

⁵⁶ **SIS-responstijd:** de responstijd voor zoekopdrachten van categorie 1 als de meest representatieve zoekopdracht. In categorie 1 vallen alle enkelvoudige en meervoudige zoekopdrachten die als "exact" zijn aangemerkt omdat er exacte informatie in de zoekvelden wordt ingevoerd, waarbij onnauwkeurige of vage zoekopdrachten worden uitgesloten. De standaardresponstijd voor "exacte" zoekopdrachten is één seconde, terwijl dit voor alle andere drie seconden is. De SIS-responstijdindicator is "groen" als meer dan 99,5 % van de zoekopdrachten van categorie 1 binnen één seconde een respons ontvangen.

⁵⁷ **VIS-responstijd:** de totale responstijd binnen de contractuele grenzen (piek per uur, SLA-inbreuk, bestanden) voor elke bedrijfsgroep (asiel, grenzen, consulaat, rechtshandhaving en grondgebied). De VIS-responstijdindicator is "groen" als de waarde gelijk is aan 100 %.

⁵⁸ **Eurodac-responstijd:** de kritieke bedrijfsfuncties van het systeem zijn gegroepeerd in twee categorieën: a) transacties met hoge prioriteit (standaard responstijd 1 uur) en b) reguliere transacties (24 uur). De responstijdindicator is het gemiddelde van deze twee categorieën: "groen" als 99,45 % van de transacties binnen de standaardresponstijd valt.

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Uitgangswaarde (2023)
% uitgevoerde beveiligingsdoelstellingen (zoals vastgesteld in de wetgeving)	100 %	100 %
Aantal oefeningen voor noodsituaties, beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden	2	3
Bestuur en naleving		
Projectbeoordeling: voltooiing beoordeeld aan de hand van de uitgangswaarde van vastgestelde parameters voor kwaliteit/kosten/tijd, rekening houdend met de toleranties van het project	< 10 %	9,83 %
Projectbeheer: beoordeling van de conformiteit van afgeronde projecten met de methodologie voor projectbeheer van eu-LISA tijdens hun levenscyclus	kleine projecten: > 75 %	n.v.t.
	middelgrote projecten: > 80 %	76 %
	grote projecten: > 85 %	75 %
Audit: (A) Percentage binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen	kritiek: 100 % zeer belangrijk: ≥ 90 % belangrijk: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Audit: (B) Aantal nog af te handelen auditaanbevelingen en duur van de achterstand	minder dan 6 maanden vervallen: ≤ 4	0
	6 maanden tot 1 jaar vervallen: ≤ 2	2
	meer dan 1 jaar vervallen: ≤ 1	3
Administratie en algemene ondersteuning		
Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk	uitgangswaarde	3506 teq CO2
Annuleringspercentage van betalingskredieten (%)	< 5 %	5,8 %
Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting (%)	95-99 %	99,9 % (incl. niet-automatisch overdracht)
Uitvoeringspercentage voor betalingen (%)	> 95 %	99,9 %
Percentage administratieve middelen versus operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen binnen het Agentschap (personeel en GND's) (%)	administratief: 20 %	17,2 %
	operationeel: 70 %	74 %
% betalingen dat binnen de wettelijke termijnen werd voltooid	> 87,5 %	96,4 %
Efficiëntie van de aanbestedingsprocedure	< 25 %	16,7 %
Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen	> 60 %	80 %
Jaarlijks absentiecijfer	gemiddeld aantal ziekteverlofdagen: < 15 dagen per medewerker	9,7 dagen
	% personeelsleden met langdurig ziekteverlof: < 10 %	5,3 %
	% personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen: > 15 %	42,7 %
Jaarlijks personeelsverloop (%)	≤ 5 %	4,09 %
Jaarlijkse bezettingsgraad (%)	> 94 %	94,2 %
Index voor het behoud van talent	> 0	1,8
Mate van betrokkenheid van het personeel	≥ 63 %	7,4
Impact van de externe communicatie	website: baseline handhaven	
	sociale media: +200 volgers per platform per jaar	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89
	evenementen voor betrokkenheid: tevredenheidsniveau > 90 %	86,3 % (dankzij online-evenementen) ⁵⁹

⁵⁹ Gegevens voor 2022, aangezien er geen gegevens beschikbaar zijn voor 2023.

Kernprestatie-indicatoren	Streefdoel	Uitgangswaarde (2023)
Impact van de interne communicatie (tevredenheidsonderzoek)	deelnamepercentage: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	deelnamepercentage: > 51 %	58 %
	tevredenheidsniveau: > 70 % (interne kanalen en activiteiten voor het personeel)	89 %

⁶⁰ Gegevens voor 2022, aangezien er geen gegevens beschikbaar zijn voor 2023.

2. Personele en financiële middelen: vooruitzichten voor 2025-2027

In de afgelopen jaren is de rol van het Agentschap bij het beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU aanzienlijk uitgebreid, met name wat betreft het nemen van grotere verantwoordelijkheid voor het beheer van de modernisering en digitalisering van veilige grensoverschrijdende informatie-uitwisseling en het verbeteren van de efficiëntie van het grens- en migratiebeheer.

In de komende jaren zal het operationele beheer van eu-LISA omkaderd worden door de volgende aspecten:

- het voortdurend veranderende regelgevingskader;
- het grote aantal grootschalige IT-systemen dat aan eu-LISA is toevertrouwd;
- de hoge verwachtingen van de belanghebbenden van het Agentschap, en
- toenemende druk om resultaten te boeken met beperkte middelen.

De afgelopen jaren heeft het Agentschap zijn toewijzing van middelen regelmatig beoordeeld om de toenemende vraag te ondersteunen, waarbij een beroep werd gedaan op de interne herverdeling van zowel financiële als personele middelen.

De meerjarige programmering voor 2025-2027 weerspiegelt deze uitdagingen en de inspanningen van het Agentschap om zich te blijven inzetten voor het verbeteren van de slagvaardigheid en operationele efficiëntie van het Agentschap door de beschikbare toegewezen middelen voor deze programmeringsperiode en daarna optimaal te benutten.

2.1. Overzicht van heden en verleden

In de volgende delen wordt een overzicht gegeven van de vroegere en huidige situatie ten aanzien van de personele en financiële middelen van het Agentschap, waarbij ook de vooruitzichten voor de volgende programmeringsperiode worden verstrekt. Meer gedetailleerde informatie is te vinden in de bijlagen II tot en met V.

2.1.1. Personele middelen

Het personeel van eu-LISA bestaat uit ambtenaren, tijdelijke functionarissen (TF's) en arbeidscontractanten (AC's)⁶¹. In tabel 5 wordt een overzicht gegeven van het personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel, zoals goedgekeurd in de begroting 2023 overeenkomstig de personeelsformatie.

Tabel 5. Overzicht van het personeel van eu-LISA in 2023 (per 31 december 2023)

Activiteitengebied	Goedgekeurd voor 2023			Personeel in 2023		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
eu-LISA-verordening						
Basispersoneel (posten goedgekeurd in het kader van de begroting 2020)	113	30	9	109	34	8
Extra personeel (herziene eu-LISA-verordening)	23	27	2	22	23	1
Systeemspecifieke voorschriften (aangenomen)						
EES	32			29		
Etias	7	35		6	27	
Ecris-TCN		5			5	
e-Codex	2	3			1	
Ondersteuning van vervoerders EES-Etias ⁶²		21			13	
Interoperabiliteit	31	34		26	22	
SIS-herschikking (terugkeer en grenzen)		4			4	
Herzien VIS ⁶³	6	7		6	6	

⁶¹ De personeelsformatie van eu-LISA voorziet niet in afzonderlijke posten voor ambtenaren.

⁶² Deze posten waren tijdelijke toewijzingen van Frontex aan eu-LISA voor een periode van drie jaar, van 2022 tot 2024.

⁶³ Personeelsaantallen zijn met een jaar vooruitgeschoven als gevolg van de late vaststelling van de herziene VIS-verordening. Dit komt tot uiting in de personeelsplanning.

Activiteitengebied	Goedgekeurd voor 2023			Personeel in 2023		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
Beveiligingsposten toegekend in 2023	6					
Wetgevingsvoorstellen in afwachting van goedkeuring⁶⁴						
Herschikking van de Eurodac-verordening	2			0		
Totaal rte's	222⁶⁵	166	11	198	135	9

In 2021 heeft eu-LISA actief extra personeel aangeworven, maar in kleinere aantallen dan verwacht. Aangezien de bestaande reservelijsten volledig waren uitgeput, is het Agentschap verschillende nieuwe selectieprocedures gestart, die van directe invloed waren op de duur van de aanwervingsprocedure. Bovendien waren meerdere geslaagde kandidaturen intern van aard, wat een neutrale uitwerking op het totale aantal personeelsleden had. Deze situatie werd verder bemoeilijkt door het feit dat veel kandidaten werkaanbiedingen weigerden vanwege de korte duur ervan (variërend van één tot drie jaar), en kozen voor langere contracten of functies van een hogere rang elders.

Van de onbezette posten waren er tot de vaststelling van de Eurodac-verordening⁶⁶ twee Eurodac-posten niet beschikbaar voor aanwerving. Een overzicht van de planning voor extra personeelsposten voor de periode 2025-2027 is te vinden in punt 2.3.2 van de programmering van personele middelen.

2.1.2. Totale begrotingsuitgaven voor 2023

De begroting van eu-LISA wordt uit verschillende financieringsbronnen gefinancierd. De belangrijkste inkomsten komen uit EU-subsidies, die op jaarlijkse basis worden ontvangen uit de Eu-begroting – zie het gedeelte over de Commissie, hoofdstuk 11 10 – *Grensbeheer – gedecentraliseerde agentschappen* – zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit, namelijk het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie. Verdere bijdragen kwamen van de met de Schengenruimte geassocieerde landen, als gedeeltelijke vergoeding van de door het Agentschap gemaakte kosten.

In 2023 beheerde eu-LISA een begroting van 262,23 miljoen EUR aan vastleggingskredieten en 294,18 miljoen EUR aan betalingskredieten ontvangen als EU-bijdrage.

De uitvoeringspercentages van de begroting van het Agentschap aan het einde van het jaar 2023 zijn:

- 99,9 % voor vastleggingskredieten;
- 99,9 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2024.

Vastleggingskredieten: tegen het einde van het begrotingsjaar 2023 werd een uitvoeringspercentage van 100,0 % in het kader van titel 1 bereikt, 98,8 % in het kader van titel 2 en 100,0 % in het kader van titel 3.

Betalingskredieten: in het kader van titel 1 werd 97,9 % van de kredieten uitgevoerd en 2,1 % automatisch overgedragen. In het kader van titel 2 bedroeg het uitvoeringspercentage 54,4 %, waarbij 1,2 % werd geannuleerd en de resterende 44,4 % automatisch naar 2024 werd overgedragen. In titel 3 werd 100,0 % van de kredieten uitgevoerd.

2.2. Vooruitzichten voor 2025-2027

In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de toekomstige activiteiten van het Agentschap, samen met de bijbehorende financiële en personele middelen.

2.2.1. Nieuwe taken

De EU bereidt zich voor om verschillende initiatieven in te voeren die nieuwe taken voor eu-LISA meebrengen en die een directe impact zullen hebben op de planning voor de jaren 2025-2027. In het volgende deel wordt een overzicht gegeven van de relevante voorstellen van de Commissie en de gevolgen daarvan voor de

⁶⁴ De aangegeven personeelsaantallen zijn voorlopig en zijn gebaseerd op de financiële memoranda bij de respectieve wetgevingsvoorstellen.

⁶⁵ In 2023 bedroeg het werkelijke aantal voor aanwerving beschikbare TF-posten 220 in plaats van 222, zoals aangegeven in de tabel, omdat de herschikking van de Eurodac-verordening in mei 2024 werd goedgekeurd.

⁶⁶ Verordening (EU) 2024/1358 betreffende de instelling van Eurodac werd goedgekeurd op 14 mei 2024.

personeelsplanning in de periode 2025-2027:

- **Digitalisering van visa.** Zoals bepaald in de verordeningen betreffende de digitalisering van de EU-visumprocedure, die in november 2023 zijn aangenomen, zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor de technische ontwikkeling en het operationele beheer van het **onlinevisumaanvraagplatform van de EU (EU-VAP)**.⁶⁷ De ontwikkeling van het platform zal naar verwachting in 2026 van start gaan en naar verwachting in 2028 worden afgerond. Na de inbedrijfstelling geldt voor de lidstaten een overgangperiode voor het gebruik van het platform; na afloop van de overgangperiode zullen alle Schengenvisumaanvragen echter via het onlineplatform worden ingediend, terwijl alleen in uitzonderingsgevallen een papieren procedure beschikbaar zal zijn. Eenmaal operationeel zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor het regelmatig bijwerken en onderhouden van het onlinevisumaanvraagplatform. Voor de ontwikkeling en het beheer van het platform zal eu-LISA extra posten krijgen, waardoor het aantal personeelsleden met 1 extra TF-post in 2024 en 1 AC-post in 2025 wordt verhoogd; 5 extra TF-posten en 3 AC-posten zijn gepland voor 2026, waarmee het totaal op 10 posten komt.
- **Samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams (GOT's CP).** Volgens de in mei 2023 vastgestelde verordening zal eu-LISA vanaf 2024 verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en uitvoering van het GOT's CP⁶⁸. Voor de ontwikkeling en het beheer van het platform zal eu-LISA in 2025 over 8 extra TF-posten beschikken. In 2026 zullen 2 extra AC-posten worden toegewezen, wat neerkomt op een totaal van 10 posten voor het GOT's CP-project. De tijdige aanwerving voor deze posten zal afhangen van de sluiting van de overeenkomst inzake financiële bijdragen tussen de Commissie en eu-LISA.
- **Prüm II-router (geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politie samenwerking).** Overeenkomstig de in maart 2024 aangenomen verordening zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en het beheer van een router om te zorgen voor beveiligde gegevensoverdracht voor de uitwisseling van informatie tussen de politiediensten van de lidstaten⁶⁹. Voor de ontwikkeling en het beheer van de router krijgt eu-LISA 6 extra TF-posten in 2024, 1 TF-post in 2025 en 3 TF-posten in 2026, waarmee het totaal op 10 TF-posten komt. In 2027 zal het Agentschap een raming maken van de personeelsplanning voor de exploitatie van de centrale Prüm II-router.
- **API-router (verzameling en overdracht van vooraf te verstrekken passagiersgegevens).** Volgens de in december 2022 gepubliceerde voorstellen van de Commissie zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor het ontwerp, de ontwikkeling, de hosting en het technische beheer van een centrale router die zal dienen als één enkel verbindingspunt tussen de lidstaten en luchtvaartmaatschappijen om een EU-aanpak voor het verzamelen en doorgeven van API-gegevens vast te stellen, in overeenstemming met internationale normen⁷⁰. Voor de ontwikkeling en het operationele beheer van de centrale API-router, en op basis van het herziene financieel memorandum dat als bijlage bij het voorstel is gevoegd, plant eu-LISA 12 extra TF-posten en 4 AC-posten in 2025, 1 extra AC-post in 2026 en 1 extra post in 2027 (1 AC vanaf de tweede helft van het jaar, wat neerkomt op 0,5 vte), waardoor het totaal op 13 TF-posten en 4,5 AC-posten in 2027 komt. Voor de volgende jaren zal het personeelsplan worden gepresenteerd in het volgende enkelvoudig programmeringsdocument.
- **Cyberbeveiliging.** Als hoofdleverancier van IT-diensten voor het JBZ-domein van de EU zal eu-LISA meer aandacht besteden aan cyberbeveiliging en zijn capaciteit vergroten om cyberdreigingen te bestrijden, waarbij het zich zal laten leiden door relevante wetgeving (zoals de cyberbeveiligingsverordening en de komende verordening inzake informatiebeveiliging) om extra maatregelen te nemen om cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit te waarborgen voor alle IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd⁷¹. Bovendien moet eu-LISA op grond van de uitvoeringsbesluiten van de Commissie inzake samenwerkingsprocedures voor beveiligingsincidenten in verband met interoperabiliteitscomponenten een 24/7 beschikbaar centrum voor beveiligingsoperaties (SOC) opzetten voor het beheer van beveiligingsincidenten die van invloed zijn op de interoperabiliteitscomponenten die deel uitmaken van kritieke infrastructuur waarvoor 24/7

⁶⁷ Verordeningen (EU) 2023/2667 en (EU) 2023/2685 van 22 november 2023 met betrekking tot de **digitalisering van de visumprocedure**.

⁶⁸ Verordening (EU) 2023/969 van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van **gemeenschappelijke onderzoeksteams**.

⁶⁹ Verordening (EU) 2024/982 betreffende de geautomatiseerde gegevensbevraging en -uitwisseling ten behoeve van politie samenwerking (**Prüm II-verordening**).

⁷⁰ De Commissie is gekomen met *twee voorstellen voor verordeningen* betreffende de verzameling en doorgifte van **vooraf te verstrekken passagiersinformatie (API)**.

⁷¹ Verordening (EU, Euratom) 2023/2841 tot vaststelling van maatregelen voor een hoog gemeenschappelijk niveau van **cyberbeveiliging**; en voorstel voor een verordening betreffende **informatiebeveiliging**, COM(2022) 119 final.

responscapaciteit vereist is⁷². Voor de uitvoering van de cyberbeveiligingsverordening is de inzet van maximaal 10 % van het personeel voor de relevante werkzaamheden vereist. Daarom zal de komende jaren dienovereenkomstig een verhoging van het aantal personeelsleden voor dit doel worden gepland.

- **Digitale reisapplicatie van de EU (DTA).** Volgens de in oktober 2024 gepubliceerde voorstellen van de Commissie zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor de ondersteuning van de Commissie bij de voorbereiding en uitrol van de digitale reisapplicatie van de EU.⁷³ De applicatie zal beschikbaar zijn voor alle EU- en niet-EU-burgers met een biometrisch paspoort of een EU-identiteitskaart die naar of vanuit het Schengengebied reizen. Volgens het financieel memorandum bij het voorstel van de Commissie zal extra personeel voor dit project de personele middelen van het Agentschap versterken, te beginnen met 2 TF-posten in 2027. De toekomstige planning zal in het volgende enkelvoudig programmeringsdocument worden opgenomen.

Daarnaast kunnen aan eu-LISA mogelijke nieuwe taken worden toegewezen, afhankelijk van de resultaten van de regelmatige externe evaluatie die de Commissie in 2023 is gestart om de prestaties van het Agentschap te beoordelen, aangezien het zou kunnen leiden tot een wijziging van het mandaat van eu-LISA, wat gevolgen zou kunnen hebben voor de begrotingsplanning.

Bijgevolg bevat de personeelsplanning voor de periode 2025-2027, zoals weergegeven in tabel 6, in punt 2.3.2 – Programmering van de personele middelen, cijfers over extra personeel voor de taken die voortvloeien uit verschillende verordeningen of voorstellen van de Commissie waarvoor de respectieve verordeningen nog moeten worden vastgesteld. Deze cijfers hebben voornamelijk betrekking op de directe operationele posten en de nodige middelen voor coördinerende functies.

2.2.2. Ontwikkeling van bestaande taken

Gezien de ontwikkelingen op het moment van schrijven van dit document en de goedkeuring van nieuwe wetgevingsvoorstellen blijft het personeelsbestand van het Agentschap groeien, met name wat betreft de kernbedrijfsactiviteit.

Op dit gebied zullen de bestaande kortetermijnposten op langere termijn nodig zijn vanwege de **vertraging bij de invoering van EES**, die ook gevolgen heeft voor de tijdschema's van andere activiteiten. Dit is nodig om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen en de totale werklast in evenwicht te houden. Het centrale EES-systeem moet worden aangepast om te voldoen aan de interoperabiliteitscomponenten en het herziene VIS. Om dit te bereiken en problemen op het gebied van contractbeheer op te lossen die dit project vertragen, heeft het Agentschap de "strategie van de 3R's" ingezet en flexibele werkmethoden vastgesteld⁷⁴. Er zijn echter extra posten nodig om alle geplande doelstellingen te verwezenlijken⁷⁵.

In mei 2024 hebben de medewetgevers het **nieuwe migratie- en asielpact van de EU** goedgekeurd, waarin een gemeenschappelijk asielstelsel en nieuwe regels voor het beheer van migratie zijn vastgesteld⁷⁶. Overeenkomstig de herschikte Eurodac-verordening⁷⁷, de verordening asiel- en migratiebeheer (ter vervanging van de Dublin III-verordening)⁷⁸ en de screeningverordening zal eu-LISA verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van een herziene versie van Eurodac, de actualisering van DubliNet ten behoeve van de verordening asiel- en migratiebeheer en voor het waarborgen van nationale verbindingen en toegang tot specifieke gegevens voor de screening van onderdanen van derde landen aan de buitengrenzen.

De uitvoering van de **Eurodac-herschikking** moet tegen eind 2026 zijn afgerond. Daarom zal aan het Agentschap voor de jaren 2024-2026 extra personeel worden toegewezen om het systeem te ontwikkelen. Een uitbreiding van het personeel voor dit systeem is als volgt gepland: 15 TF-posten en 20 AC-posten in 2025, met 3 extra AC-posten in 2026. In 2027 is een vermindering met 2 AC-posten voorzien.

Om het verbindings- en toegangssysteem voor de uitvoering van de **screeningverordening** op te zetten, plant eu-LISA 13 extra TF-posten en 6 AC-posten in 2025 (waarvan 5 TF-posten en 2 AC-posten eind 2024

⁷² Uitvoeringsbesluiten van de Commissie [C (2021) 6663 en C (2021) 6664 van 16 september 2021] tot vaststelling van de specificaties van de **samenwerkingsprocedure met betrekking tot beveiligingsincidenten** die gevolgen kunnen hebben voor de werking van interoperabiliteitscomponenten of voor de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens, overeenkomstig artikel 43, lid 5, van Verordeningen (EU) 2019/817 en (EU) 2019/818.

⁷³ **Voorstel voor een verordening** tot vaststelling van een aanvraag voor de elektronische indiening van reisgegevens (**digitale reisapplicatie van de EU**) en tot wijziging van Verordeningen (EU) 2016/399 en (EU) 2018/1726, en Verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad wat het gebruik van digitale reiscredentia's betreft [COM(2024) 670 final]; en **Voorstel voor een verordening van de Raad** betreffende de afgifte van en de **technische normen voor digitale reiscredentia's** op basis van identiteitskaarten [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ De strategie van de 3R's verwijst naar *remobilise*, *resolve* en *renew* (herschikken, oplossen en vernieuwen).

⁷⁵ Zie bijlage XIII voor een overzicht van de posten die deel uitmaken van het verzoek om extra personeel.

⁷⁶ Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het **nieuwe migratie- en asielpact**.

⁷⁷ **Verordening (EU) 2024/1358** van 14 mei 2024 betreffende de **instelling van Eurodac** (PB L, 22.5.2024).

⁷⁸ **Verordening (EU) 2024/1351** van 14 mei 2024 betreffende **asiel- en migratiebeheer** (PB L, 22.5.2024).

beschikbaar zouden kunnen zijn). Het aantal personeelsleden zal tot 2028 constant blijven⁷⁹.

De ontwikkeling van de **gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur** (CSI) vergt meer personele middelen dan aanvankelijk gepland. De CSI is in 2016 van start gegaan en heeft tot doel de infrastructuur van eu-LISA voor alle JBZ-systemen te centraliseren. Hoewel alle nieuwe systemen in de CSI worden ontwikkeld en uitgerold, zijn de kernsystemen (SIS, VIS, Eurodac) nog steeds niet volledig gemigreerd en gebruiken zij slechts delen van de CSI. De onderhoudswerkzaamheden zullen toenemen naarmate nieuwe systemen aan het platform worden toegevoegd. Tot nu toe werden upgrades van de systeeminfrastructuur alleen in het kader van herschikkingen uitgevoerd. De belangrijkste systeemvervangingen worden verwacht vanaf 2026 en 2027 (EES refresh), wat gevolgen zal hebben voor de personele en financiële middelen. Aangezien slechts een beperkt aantal personeelsleden van het project naar onderhoudswerkzaamheden kan worden overgeplaatst, zullen voor de uitvoering van dit project extra posten nodig zijn. Bij de planning van de personele middelen voor dit project wordt rekening gehouden met de behoefte van het Agentschap om zijn eigen kennis en deskundigheid over de systemen op te bouwen, zodat het beter toegerust is om de systemen effectief te beheren. Deze inspanningen zullen de technische controle en onafhankelijkheid van het Agentschap versterken, waardoor het de werkzaamheden van contractanten beter kan beheren en sturen. Hoewel de oplossing en een investeringsplan moeten worden voorbereid en met de Commissie worden overeengekomen vanwege de gevolgen voor het meerjarig financieel kader, heeft het Agentschap de behoefte aan extra posten geraamd. Het gaat om 19 vte's voor het operationeel beheer van het gecentraliseerde infrastructuurplatform en voor het adaptief onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur, zonder rekening te houden met posten die een 24/7-cyclus moeten dekken (werk in ploegen).

Tegelijkertijd heeft het Agentschap meer **operationeel personeel** nodig om de nieuwe en bestaande JBZ-systemen te beheren. Zo vereist de 24/7-dienstverlening voor één post 4-5 vte's om alle diensten en afwezigheden te kunnen opvangen. Bovendien is de werklast tijdens verschillende ploegen niet gelijk en moet bij de personeelsplanning ook rekening worden gehouden met de gezondheidseffecten van ploegenarbeid.

Het Agentschap heeft zijn **overeenkomst voor de overplaatsing van personeel met Frontex** verlengd tot eind 2027. Deze overeenkomst heeft betrekking op de tijdelijke overplaatsing van 21 AC-posten en de bijbehorende personeelsbegroting van Frontex naar eu-LISA. Deze oplossing zal de personeelstekorten in een kort perspectief van drie jaar verhelpen en de voorbereiding van de ondersteunende diensten voor luchtvaartmaatschappijen mogelijk maken⁸⁰.

Bij de uitvoering van de inkoopstrategie van eu-LISA, waarin het type personele middelen wordt bepaald dat moet worden ingezet per dienst (d.w.z. intern personeel of externe ondersteuning), is er voortdurend behoefte aan uitbesteding van diensten in verband met extra taken in de respectieve eenheden en sectoren, bijv. toegenomen werkdruk voor de aanbestedingsfunctie die verantwoordelijk is voor de inkoop en het beheer van externe ondersteuningscontracten.

Om deze taken efficiënt uit te voeren en te leveren, moet eu-LISA ook het aantal posten verhogen in de **ondersteunende horizontale functies** die kritieke diensten leveren aan de rest van de organisatie, vooral omdat het volume van transacties, bestanden enz. blijft toenemen. Ook zijn extra personele middelen nodig om te zorgen voor de uitvoering van prioritaire taken in verband met de preventie en het beheer van belangenconflicten, diversiteit en inclusie, groene en duurzame werking, uitvoering van beleid voor een volgens activiteiten ingerichte werkruimte enz. Zo moeten bijvoorbeeld juridische diensten, boekhouding, interne audit, bedrijfs-ICT, HR- en financiële functies verder worden uitgebreid om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen en te voorzien in de verwachte kwaliteit van de dienstverlening voor het Agentschap, dat aanzienlijk is uitgebreid wat betreft mandaat, begroting en personele middelen. Verschillende posten voor de bovengenoemde taken zijn opgenomen in het EPD 2024-2025, maar werden niet toegewezen. Daarom blijven de behoeften ook van kracht voor 2025-2027. Daarnaast is in verschillende auditaanbevelingen gewezen op de noodzaak om de nalevings- en internecontrolefuncties te verbeteren. Om dit aan te pakken, heeft eu-LISA bijgedragen aan het EUAN-onderzoek voor de herziening van de plafonds voor de meerjarige financiële planning. Deze behoeften zijn niet opgenomen in dit EPD en vereisen een interne herbeoordeling van de opdrachten om aan de feitelijke prioriteiten te voldoen.

2.3. Programmering van de middelen voor 2025-2027

Dit programmeringsdocument bevat financiële en personeelsgerelateerde ramingen voor de uitvoering van de aan eu-LISA toegewezen taken voor de planningsperiode 2025-2027.

⁷⁹ Verordening (EU) 2024/1356 van 14 mei 2024 (**screeningverordening**) (PB L, 22.5.2024).

⁸⁰ Er is een overeenkomst gesloten voor een periode van drie jaar, van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027.

2.3.1. Programmering van de financiële middelen

De financiële middelen voor de periode 2025-2027 maken deel uit van de meerjarenplanning van eu-LISA en zijn opgenomen in de prognose voor het meerjarig financieel kader 2021-2027 (MFK).

Bijlage II geeft een gedetailleerd overzicht van de operationele uitgaven van eu-LISA per systeem zoals voorzien in de meerjarige en jaarlijkse programmering en de begrotingsmotiveringen, terwijl in **bijlage III** de begroting wordt uitgesplitst volgens de begrotingsstructuur van eu-LISA, waarin de operationele uitgaven voor elk systeem per begrotingshoofdstuk worden gegroepeerd.

Voor de periode 2025-2027 heeft eu-LISA in zijn planningsexercitie MFK-planning gebruikt als uitgangspunt voor financiële ramingen:

- **nieuwe systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd:** de vaststelling van secundaire wetgeving heeft cruciale details opgeleverd die niet bekend waren tijdens de voorbereiding van de respectieve financiële memoranda, wat heeft geleid tot een aanzienlijke toename van de reikwijdte en complexiteit van de nieuwe systemen, met inbegrip van de integratie ervan in de interoperabiliteitsarchitectuur;
- **toegenomen complexiteit van de systemen:** de onderhoudskosten van de ondersteunende infrastructuur en software overschrijden de oorspronkelijke ramingen. De infrastructuurvoetafdruk van de nieuwe systemen was groter dan oorspronkelijk verwacht, samen met de resultaten van aanbestedingsprocedures, waarbij de kosten voor systeemonderhoud werden berekend op basis van hun bestaande architectuur. Bovendien overtrof het gebruik van het gemeenschappelijke gedeelde platform van het Agentschap de oorspronkelijke plannen als gevolg van de toegenomen vraag vanwege zowel nieuwe als bestaande systemen, wat grote gevolgen had voor zijn onderhoudskosten.

Deze ramingen zijn gebaseerd op eerdere ervaringen van het Agentschap, d.w.z. dat actuele facturen en de prijzen werden geëxtrapoleerd uit bestaande contracten en maintenance in working orders (MWO's). Bijgevolg moet eu-LISA deze ramingen verfijnen en aanpassen op basis van de daadwerkelijk ontvangen offertes⁸¹.

2.3.2. Programmering van personele middelen

De personeelsramingen voor de uitvoering van taken die zijn toegewezen aan en gepland door eu-LISA zijn gebaseerd op aangenomen verordeningen en financiële memoranda die integrerend deel uitmaken van de wetgevingsvoorstellen van de Commissie voor de ontwikkeling van nieuwe systemen of digitale oplossingen⁸².

De nieuwe door eu-LISA ontwikkelde systemen zullen samen met de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein geleidelijk in opeenvolgende uitrolgolven in gebruik worden genomen, zoals vastgelegd in de herziene routekaart voor interoperabiliteit, die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd. Deze aanpak vereist flexibeler manieren van werken en vraagt om versterking van de capaciteiten en competenties van het personeel dat in het verleden werd uitbesteed.

De personeelscijfers die in de desbetreffende voorstellen van de Commissie aan eu-LISA worden toegekend, worden hieronder weergegeven.

Tabel 6. Personeelsramingen voor de periode 2025-2027

	2025				2026				2027			
	TF	AC	GND	Totaal	TF	AC	GN D	Totaal	TF	AC	GND	Totaal
eu-LISA-verordening												
Basispersoneel	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Herziene eu-LISA-verordening	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Posten voor cyberbeveiliging (2023)	6			6	6			6	6			6
Systeemspecifieke voorschriften (aangenomen)												
EES	32			32	32			32	32			32
Etias	7	35		42	7	35		42	7	35		42

⁸¹ Het Agentschap heeft een aanbesteding uitgeschreven voor het transversaal operationeel kader (TOF) ter dekking van het onderhoud van alle systemen.

⁸² *Financiële memoranda* voorzien in een raming van het begrotingseffect (inclusief administratieve, beheers- en ondersteuningskosten) van door de Commissie voorgestelde operaties, bijvoorbeeld in wetgevingsvoorstellen.

	2025				2026				2027			
	TF	AC	GND	Totaal	TF	AC	GN D	Totaal	TF	AC	GND	Totaal
Ecris		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabiliteit	24	31		55	22	30		52	22	30		52
SIS- herschikking (terugkeer en grenzen)		4		4		4		4		4		4
Ondersteuning van vervoerders EES/Etias ⁸³		21		21		21		21		21		21
Herzien VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
GOT's CP	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalisering van visa ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac- herschikking ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Screeningveror- dening ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Wetgevingsvoorstellen in afwachting van goedkeuring⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
API-router ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Subtotaal volgens de personeelsform atie	26 9	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

De ontwikkeling van de personeelsquota is weergegeven in **bijlage IV**, terwijl **bijlage V** nadere informatie bevat over het wervingsbeleid, de prestatiebeoordeling en herindeling, het mobiliteitsbeleid, het geografische en genderevenwicht en scholingsmogelijkheden voor kinderen van personeel van eu-LISA.

2.4. Strategie voor het bereiken van efficiëntiewinst

eu-LISA streeft ernaar zich te ontwikkelen tot een flexibele en efficiënte organisatie die uitstekende prestaties levert.

Om de algemene governance, de planning van middelen en het begrotingsbeheer te verbeteren, beoogt het Agentschap verdere optimalisering om meer efficiëntie te bereiken en het gebruik van zijn middelen die bijdragen aan de uitvoering van het JBZ-beleid van de EU te verbeteren.

Het gebruik van videoconferentiemogelijkheden voor vergaderingen (intern en met andere agentschappen en vergaderingen met de Commissie) heeft al geleid tot besparingen op de begroting. Er is ook bijkomende efficiëntie bereikt door gezamenlijke aanbestedingen voor de publicatie van vacatures en bij het uitwisselen

⁸³ Krachtens de overeenkomst met Frontex betreffende de tijdelijke overdracht van 21 AC-posten aan eu-LISA van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027.

⁸⁴ De herziene cijfers goedgekeurd in het kader van de vastgestelde EU-begroting voor 2024.

⁸⁵ Verordening (EU) 2024/1358 van 14 mei 2024 betreffende de instelling van "Eurodac" (PB L, 22.5.2024).

⁸⁶ Verordening (EU) 2024/1356 van 14 mei 2024 tot invoering van de screening van onderdanen van derde landen aan de buitengrenzen (PB L, 22.5.2024).

⁸⁷ Verordening (EU) 2024/982 van 13 maart 2024 betreffende de geautomatiseerde gegevensbevraging en -uitwisseling ten behoeve van politie samenwerking (PB L, 5.4.2024).

⁸⁸ De aangegeven personeelsaantallen zijn voorlopig en zijn gebaseerd op de financiële memoranda bij de respectieve wetgevingsvoorstellen.

⁸⁹ Voorstel voor een verordening tot vaststelling van een aanvraag voor de elektronische indiening van reisgegevens (**digitale reisapplicatie van de EU**) en tot wijziging van Verordeningen (EU) 2016/399 en (EU) 2018/1726, en Verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad wat het gebruik van digitale reiscredentials betreft [COM(2024) 670 final]; en Voorstel voor een verordening van de Raad betreffende de afgifte van en de **technische normen voor digitale reiscredentials** op basis van identiteitskaarten [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ De Commissie is gekomen met *twee voorstellen voor verordeningen* betreffende de verzameling en doorgifte van **vooraf te verstrekken passagiersinformatie** (API). Het voorgestelde aantal personeelsleden is tijdens de begrotingsprocedure in overleg met de Commissie herzien.

van reservelijsten van succesvolle kandidaten. Waar mogelijk zal eu-LISA blijven zoeken naar verdere mogelijkheden voor synergieën tussen zijn eigen diensten en processen en met andere EU-agentschappen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van interinstitutionele aanbestedingsprocedures, voornamelijk voor horizontale diensten en leveringen. Door het bundelen van middelen en koopkracht hebben dergelijke interinstitutionele aanbestedingsprocedures reeds bijgedragen tot de verwezenlijking van grotere schaalvoordelen. In de toekomst wil eu-LISA de samenwerking binnen het netwerk van EU-agentschappen (EUAN) in deze richting versterken.

Sinds 2020 en de COVID-19-pandemie voorziet eu-LISA minder in fysieke opleidingsactiviteiten aan lidstaten en meer in een uitgebreider onlineaanbod. In 2023 werd 80 % van de opleidingsactiviteiten online aangeboden (tegenover 52 % in 2019), wat leidde tot een aanzienlijke toename van onlinedeelname (94 %) en een bijna zevenvoudig toegenomen totaal aantal deelnemers: van 623 in 2019 naar 4 112 in 2023. Daarnaast zijn de meeste onlineopleidingsmaterialen herbruikbaar, waardoor de kosten voor eu-LISA en de werklast van het opleidingsteam worden verminderd, terwijl ook kostenbesparende mogelijkheden voor de lidstaten worden geboden wat betreft het verminderen van de tijd en kosten van deelname. Deze trend zal zich waarschijnlijk doorzetten.

Om uitstekende prestaties te behalen en zijn doelstellingen te verwezenlijken, moet het Agentschap rekening houden met beperkingen in verband met de beschikbare personele middelen. In 2022 werd een inkoopstrategie goedgekeurd om duidelijkheid te verschaffen over de capaciteiten die nodig zijn om de diensten van eu-LISA te leveren en te begrijpen hoe deze het best kunnen worden ingekocht. Daartoe wordt in de inkoopstrategie aangegeven welk soort personeel kan worden ingezet om de verschillende taken uit te voeren, bijvoorbeeld door gebruik te maken van intern personeel voor kritieke diensten die niet kunnen worden uitbesteed of externe contractanten voor andere diensten of door het toepassen van een gemengd model. De inkoopstrategie is een belangrijk element om de planning van de personele middelen in het EPD op een transparantere manier te sturen en de behoefte aan extra middelen die niet kunnen worden uitbesteed, te identificeren. Momenteel vindt een evaluatie van de inkoopstrategie plaats om de relevantie ervan verder te vergroten.

Tegelijkertijd voert het Agentschap een nieuw raamovereenkomst in voor het aantrekken van tijdelijke ondersteuning, namelijk om de taken en werkzaamheden waarvoor eu-LISA onvoldoende interne posten heeft gekregen, uit te besteden.

Voor haar activiteiten investeert eu-LISA aanzienlijke inspanningen in het invoeren van meer flexibele manieren van werken op schaal, het verbeteren van transversaliteit door verschillende teams onder te brengen in tijdelijke teams om nieuwe IT-ontwikkelingsprojecten op te leveren, en het onderzoeken van manieren om haar operationele model te moderniseren voor minder afhankelijkheid van externe contractanten. De mogelijkheid om een aantal interne personele middelen te bundelen om te zorgen voor meer flexibiliteit tussen verschillende projecten, wordt ook onderzocht. Om de druk op infrastructuurkosten te verminderen, onderzoekt het Agentschap cloudtechnologieoplossingen en methoden om het onderhoud van systemen te standaardiseren. Het Agentschap is van plan om tegen eind 2024 een cloudstrategie in te voeren.

Ter verbetering van de efficiëntie op het gebied van interne planning en toewijzing van middelen met het oog op betere kosteneffectiviteit, heeft eu-LISA in 2023 een nieuw IT-instrument (Anaplan) ingevoerd om de inspanningen qua planning in het hele Agentschap te stroomlijnen. Daarbij wordt gebruikgemaakt van een gemeenschappelijke reeks gegevens als centraal referentiepunt, wordt de werklast verminderd en worden repetitieve en overlappende inspanningen vermeden, wat tot efficiëntieverbeteringen leidt. Anaplan wordt gebruikt ter ondersteuning van de voorbereiding van het jaarlijkse werkprogramma, met inbegrip van de begroting en de toewijzing van personele middelen. Het instrument werd gebruikt voor het opstellen van de EPD's voor 2024 en 2025, voor het opstellen van het EPD 2026 en zal in 2025 worden ondersteund door een uitgebreide reeks verslagen in Power BI die toegankelijk zijn voor de hele organisatie. Ook wordt overwogen om, naast andere functionaliteiten, het instrument in 2025 uit te breiden om de monitoring van de uitvoering van het jaarlijkse werkprogramma te ondersteunen.

Het Agentschap heeft een uitgebreide reeks van 69 processen voor zowel de operationele als de bedrijfsactiviteiten ontwikkeld en gedocumenteerd om het personeel bij zijn taken te ondersteunen en de interacties tussen teams te vergemakkelijken. Alle processen worden gemeten aan de hand van KPI's om de relevantie ervan te waarborgen, en worden regelmatig herzien en geactualiseerd met het oog op verdere optimalisering en om meer synergieën tot stand te brengen. Ook is voorzien om sommige processen te vereenvoudigen. In 2024 is het Agentschap gestart met een studie om te beoordelen hoe digitalisering zijn interne processen efficiënter kan ondersteunen en beheren, door de toegang tot die processen te vergemakkelijken en de naleving ervan te verbeteren.

Al deze activiteiten worden ondersteund door voortdurende inspanningen en investeringen om de interne werkstromen verder te digitaliseren en het gebruik van IT-instrumenten om het dagelijks werk van het personeel van eu-LISA te vergemakkelijken.

In 2024 heeft het Agentschap use cases uitgevoerd en intern in kaart gebracht waarin artificiële intelligentie (met name generatieve AI) de efficiëntie van bedrijfs- en operationele activiteiten kan verbeteren of ondersteunen, met het oog op het optimaliseren van taken van repetitieve aard of geringere waarde, zodat het personeel zich kan concentreren op activiteiten met een hogere waarde. In 2024/2025 zullen een aantal proefprojecten van start gaan en, indien deze succesvol zijn, geleidelijk tot aanvullende gebieden worden uitgebreid.

Het Agentschap evalueert ook regelmatig zijn interne bestuurs- en organisatiestructuren met als doel ze te optimaliseren. Daarnaast maakt eu-LISA gebruik van instrumenten om zijn werkzaamheden te optimaliseren of is het van plan die te verwerven. eu-LISA is van plan om in 2025 het aantal instrumenten uit te breiden met:

- een nieuw instrument ter vervanging van het huidige ITSM-instrument, dat zal helpen de efficiëntie te verhogen dankzij procesautomatisering en gestroomlijnde werkstromen om de klantenservice te verbeteren, de kosten te verlagen dankzij procesoptimalisering en de flexibiliteit te verhogen om zich aan te passen aan veranderende bedrijfsbehoeften;
- een systeem voor gebeurtenissenbeheer dat voor alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd (zowel op applicatie- als op infrastructuurniveau) echte enkelvoudige waarneembaarheid biedt, waarbij gebeurtenissen uit onderliggende monitoringsystemen worden gededupliceerd en gecorrigeerd en incident- en probleembeheerprocessen worden geautomatiseerd, waardoor de hersteltijd tot een minimum wordt beperkt;
- een nieuwe e-gebruikershandleiding (eOPM) als een ontwikkeling van de huidige SIS eOPM die zal worden ingezet voor alle JBZ-systemen om de servicedesk te ondersteunen door de relevante werkstromen te implementeren in een instrument dat taken voor alle systemen zal samenvoegen, een duidelijke status voor elke werkstroom aan de lidstaten en de servicedesk zal verstrekken, herinneringen voor geplande taken zal genereren en een aantal basistaken zal automatiseren;
- een instrument om efficiëntie te bieden via een end-to-end-opstelling als ruggengraat voor de levenscyclus van het product;
- een instrument om de behoeften van gebruikers te beheren;
- een algemeen instrument voor beheer van belanghebbenden; en
- een instrument voor bedrijfsanalyse.

2.5. Negatieve prioriteiten of vermindering van bestaande taken

In het kader van de planning van middelen voor 2025 en daarna zijn negatieve prioriteiten gekoppeld aan de geplande levering van nieuwe systemen in 2025, samen met de verschuiving en herverdeling van middelen voor de geleidelijke implementatie van de resterende systemen en componenten die zijn opgenomen in de routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, en in overeenstemming met de relevante verordeningen.

Begroting: Op 30 september 2024 stuurde eu-LISA een brief naar de Commissie waarin werd gewezen op de structurele behoeften aan extra begrotingsmiddelen voor 2025 en daarna. In de brief worden de volgende gebieden opgesomd waar de begroting ontoereikend is, en wordt gewezen op de behoefte aan extra middelen voor interoperabiliteitsinfrastructuur en het onderhoud van toepassingen (waaronder het centrale systeem voor het oplossen van gele links, CSLR), extra investeringen die nodig zijn voor EES/ETIAS-webdiensten, en capaciteitsuitbreiding voor de centrale back-up-eenheid (BCU) in Oostenrijk. Zonder extra middelen moet het Agentschap zijn activiteiten wellicht opnieuw prioriteren op basis van de beschikbare middelen.

Bovendien kunnen vanwege de ontoereikende toewijzing van middelen verschillende belangrijke activiteiten die voor de toekomst nodig zullen zijn voorlopig niet worden gepland, zoals uitbreiding van sBMS naar volledige capaciteit (momenteel slechts 50 % beschikbaar), vernieuwing van systeemhardware en technische hardwarecomponenten (zoals nationale uniforme interfaces, NUI's) die aanzienlijke extra kosten meebrengen en op een bepaald moment kritiek zullen worden.

Personeelszaken: In het algemeen zouden sommige hierboven beschreven efficiëntieverbeteringen de werklust kunnen helpen verminderen en kan de bespaarde tijd opnieuw worden toegewezen aan taken met een hogere prioriteit of toegevoegde waarde. Verwachte evoluties, zoals agile at scale, het bundelen van middelen, het gebruik van generatieve AI, onlinevergaderingen en -opleiding en het gebruik van verbeterde IT-instrumenten, kunnen bijdragen tot deze nieuwe toewijzing. Daarnaast zullen sommige van de in 2024 uitgevoerde activiteiten, zoals de taken van het voorzitterschap van JHAAN die door eu-LISA worden uitgevoerd, in 2025 worden beëindigd, waardoor middelen voor andere taken worden vrijgemaakt.

Vanwege de beperkte middelen die momenteel beschikbaar zijn, en op basis van een analyse per geval, moet eu-LISA dan ook bepaalde lagere prioritaire of niet-essentiële activiteiten opnieuw prioriteren of zoeken naar manieren om de uitvoering van meer essentiële taken of projecten te optimaliseren (zoals beperking van het aantal vertegenwoordigers van eu-LISA bij externe vergaderingen, beperking van onze bijdrage aan Schengenevaluaties enz.). In de toekomst zal het Agentschap ook kritisch kijken naar de haalbaarheid van extra taken die worden toegewezen zonder de nodige middelen ter beschikking te stellen. Er moet echter worden opgemerkt dat eu-LISA de afgelopen maanden systematisch door de Commissie is geraadpleegd over de technische en financiële aspecten van nieuwe initiatieven om input te leveren en te zorgen voor een uitgebreide beoordeling van de behoeften aan middelen.

JAARLIJKSE PLANNING



3

1. Samenvatting

In het jaarlijkse werkprogramma worden de belangrijkste doelstellingen van eu-LISA voor 2025 beschreven en wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die het Agentschap van plan is uit te voeren om zijn strategische doelstellingen te verwezenlijken.

Het grote aantal aan het Agentschap toevertrouwde IT-systemen vormt echter, samen met het voortdurend veranderende regelgevingsklimaat, een zeer uitdagende context voor het volgende decennium van eu-LISA, met name gezien de steeds toenemende druk om met beperkte middelen resultaten te boeken in het licht van de hoge verwachtingen van onze belanghebbenden. Dit jaarlijkse werkprogramma weerspiegelt de aanhoudende inspanningen van eu-LISA om zijn operationele efficiëntie en slagvaardigheid bij het aanpakken van deze uitdagingen te handhaven en te verbeteren.

Prioriteiten van eu-LISA voor 2025

▢ Prioriteit 1: Zorgen voor een efficiënte werking en implementatie van de JBZ-informatiesystemen van de EU die aan eu-LISA zijn toevertrouwd

- **Zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU die door eu-LISA worden beheerd: SIS, VIS, Eurodac, e-Codex en Ecris RI**

De kernprioriteit van het Agentschap voor 2025 is te zorgen voor een stabiele en ononderbroken werking en voortdurende ontwikkeling van de door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen van de EU: SIS, VIS, Eurodac, e-Codex en Ecris RI. Om de voortdurende beschikbaarheid ervan te garanderen, zal eu-LISA zorgen voor het onderhoud van al deze systemen en hun respectieve communicatie-infrastructuren, samen met proactieve en hoogwaardige ondersteuning voor eindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU, d.w.z. nationale autoriteiten en EU-agentschappen.

Daarnaast zal het Agentschap zijn inspanningen richten op het verbeteren van de algehele kwaliteit van de dienstverlening van deze systemen en op het verbeteren en waarborgen van een juist niveau van beveiliging, veerkracht en beschikbaarheid van elk systeem.

Het Agentschap zal ook zijn digitale dienstenportefeuille blijven uitbreiden in overeenstemming met de plannen van de EU voor de digitalisering op het gebied van justitie door het operationele beheer van e-Codex en de verdere ontwikkeling te waarborgen.

- **Doorgaan met de uitvoering van de routekaart voor interoperabiliteit in uitrolgolven: EES, Etias, Ecris-TCN, samen met interoperabiliteitscomponenten; en de ontwikkeling van andere (potentiële) nieuwe JBZ-systemen die aan eu-LISA kunnen worden toevertrouwd (GOT's CP, API, e-justitiepakket)**

In 2025 zal het Agentschap doorgaan met de uitvoering en technische oplevering van EES-, Etias, Ecris-TCN, herzien VIS en interoperabiliteitscomponenten, die geleidelijk in opeenvolgende uitrolgolven tot 2026⁹¹ zullen worden opgeleverd.

In 2025 zal het Agentschap ook doorgaan met de ontwikkeling van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams, dat de algemene betrokkenheid van eu-LISA bij de justitiële gemeenschap van de EU zal vergroten en nauwere partnerschappen tot stand zal brengen. Daarnaast zal eu-LISA beginnen met de voorbereidingen voor de digitalisering van de visumprocedure van de EU.

- **Doorgaan met de uitvoering van nieuwe wetgevingsinitiatieven (Prüm II, herzien VIS, Eurodac-herschikking) en de integratie daarvan in de interoperabiliteitsarchitectuur**

In het kader van de nieuwe taken start het Agentschap ook met de ontwikkeling van de nieuwe centrale Prüm-router en gaat het verder met de ontwikkeling van het samenwerkingsplatform voor GOT's. Daarnaast zal verder worden gewerkt aan de uitvoering van het herzien VIS en de Eurodac-herschikking (met inbegrip van de upgrade van Dublinet overeenkomstig de herschikking van de Dublin-verordening) en aan de voltooiing van de verbindingen met interoperabiliteitscomponenten. Om de informatie-uitwisseling tussen SIS, VIS en Etias en de interoperabiliteitscomponenten te waarborgen, zal het Agentschap de functies van SIS en VIS blijven bijwerken om een verbinding met Etias te garanderen, zodat Etias SIS en VIS kan raadplegen.

⁹¹ Het tijdschema moet nog worden bevestigd.

- **Uitvoering van het concept Software Factory (SoFa) en toepassing van agile at scale**

Het Agentschap zal ook zijn strategie voor een softwarefactory vaststellen en die uitvoeren door middel van een proefproject voor Eurodac, alvorens deze naar alle andere projecten te generaliseren. Het Agentschap zal agile at scale blijven uitbreiden en de werkzaamheden van multifunctionele teams consolideren om de ontwikkeling van nieuwe systemen te optimaliseren.

- **Versterking van de testcapaciteiten van het Agentschap**

Het Agentschap zal zijn huidige testpraktijken verbeteren door deze meer open te stellen voor de ondersteuning van bedrijfstests voor lidstaten.

➤ **Prioriteit 2: De prestaties van het Agentschap op het gebied van naleving verder verbeteren**

- **Verdere versterking van het internecontrolesysteem van het Agentschap, met bijzondere nadruk op contractbeheer**

Het Agentschap zal zijn internecontrolesysteem verder verbeteren en versterken alsook het actieplan uitvoeren dat voortvloeit uit het gemeenschappelijk beoordelingskader (CAF), zoals overeengekomen in 2022. De interne controles, met inbegrip van de interne controlestrategie van eu-LISA, zullen gericht zijn op gebieden waar de belangrijkste tekortkomingen zich voordoen, met name op het verbeteren van processen en activiteiten op het gebied van contractbeheer.

- **Het blijven waarborgen van gegevensbeveiliging en -bescherming in volledige overeenstemming met relevante normen**

Het Agentschap zal de hoogste niveaus van informatiebeveiligings- en gegevensbeschermingsnormen blijven toepassen op de gegevens en informatie die het host, en waarborgt dat de verwerking van persoonlijke informatie eerlijk en rechtmatig blijft, met volledige inachtneming van de strengste beginselen en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Verslaglegging over gegevensbescherming en nauwe samenwerking met de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) blijven een belangrijk onderdeel van de verantwoordingsplicht van het Agentschap, terwijl samenwerking met andere EU-agentschappen beste praktijken bevordert.

➤ **Prioriteit 3: De betrokkenheid van het personeel bevorderen door van het Agentschap een fantastische werkplek te maken om nieuw talent aan te trekken en te behouden**

- **Verbetering van de bezettingsgraad van het personeel**

Het Agentschap zal ernaar streven zijn bezettingsgraad te verbeteren, met name door snellere aanwervingsprocedures uit te voeren, sociale media te gebruiken om de aanwerving te ondersteunen en het gebruik van bestaande interne reservelijsten en gedeelde reservelijsten met andere agentschappen te maximaliseren.

- **Benutting en verbetering van het vermogen van eu-LISA om talent aan te trekken, te ontwikkelen en te behouden**

Het Agentschap zal zich blijven inspannen voor de toepassing en verbetering van zijn vermogen om ervoor zorgen dat het beschikt over de juiste mensen op de juiste plaats door het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde beroepsbeoefenaren die de waarden van het Agentschap delen en die zeer gemotiveerd zijn en zich willen inzetten voor de verwezenlijking van de missie en doelstellingen van eu-LISA.

- **Bevordering van waarden en cultuur, om een geweldige werkplek te creëren die transparant, inclusief en ethisch is**

Het doel van het Agentschap is een organisatie te worden waar mensen echt met plezier werken en voldoening vinden. eu-LISA streeft ernaar een geweldige werkplek te worden die samenwerking aanmoedigt en elke werknemer in staat stelt een verschil te maken. Door het unieke potentieel, perspectief en de ervaringen van elk individu te omarmen, wil het Agentschap vaardiger worden in het aanboren van de verschillende vaardigheden die binnen de organisatie beschikbaar zijn en beter presteren door innovatieve oplossingen toe te passen. Daarbij zal bijzondere aandacht uitgaan naar genderevenwicht, diversiteit en inclusie. Het Agentschap zal het welzijn van werknemers blijven bevorderen en gezondere teams ondersteunen.

➤ **Prioriteit 4: Klaar zijn voor de toekomst en technologieën en innovatie versterken**

- **Uitvoering van de aanbevelingen die voortvloeien uit de regelmatige externe onafhankelijke evaluatie van het Agentschap, uitgevoerd overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA**

Op basis van de conclusies van de evaluatie zal het Agentschap het door de raad van bestuur goedgekeurde actieplan uitvoeren.

- **Voortzetting van het programma voor capaciteitsuitbreiding, met name het modulaire datacenter, om te voldoen aan de behoeften van de bestaande en nieuwe systemen**

Het Agentschap zal vooruitgang blijven boeken met het programma voor capaciteitsuitbreiding om de veerkracht en beschikbaarheid van alle kernbedrijfssystemen te waarborgen. Hiertoe wordt de stroom- en koelcapaciteit in het datacenter in Straatsburg verbeterd om tegemoet te komen aan de toenemende operationele behoeften die voortvloeien uit zijn uitgebreide mandaat en een toenemend aantal nieuwe systemen en gegevensvolumes.

- **Vooruitgang boeken met de modernisering van de infrastructuur en de hostingcapaciteiten van eu-LISA (smart hosting)**

Het Agentschap zal ook voortgang maken met de migratie van zijn IT-infrastructuur en -toepassingen naar de cloud die wordt gehost door het directoraat-generaal Digitale Diensten (DIGIT) van de Commissie om de kosten te verlagen, de doeltreffendheid van IT-processen te verbeteren en een dynamische, vraaggestuurde omgeving te bieden om beter tegemoet te komen aan de behoeften van de gebruikers. Het Agentschap zal ook zijn cloudstrategie uitvoeren om kernbedrijfssystemen te ondersteunen en specifieke uitdagingen aan te pakken.

- **Gebruikmaking van de lessen die zijn getrokken uit de nieuwe flexibele werkwijze en beste praktijken die in het kader van de golfbenadering zijn getest**

Het Agentschap zal de nieuwe manieren van werken die met succes zijn getest door middel van de golfbenadering verder uitbreiden door zijn werkmethoden aan te passen in de richting van flexibeler praktijken en een meer transversale organisatie van rollen binnen het Agentschap, en door op een meer geïntegreerde manier met contractanten en dienstverleners te werken.

- **Ervoor zorgen dat eu-LISA een voortrekkersrol blijft spelen op het gebied van technologie en innovatieve oplossingen ter ondersteuning van de lidstaten, met name op het gebied van biometrie, AI en cyberbeveiliging en -weerbaarheid**

In 2025 zal het Agentschap zijn onderzoeks- en innovatiecapaciteiten blijven versterken door zich te richten op de monitoring van relevant onderzoek en innovaties die door eu-LISA kunnen worden uitgevoerd, en door deskundige ondersteuning te bieden aan het Europees onderzoeksprogramma en de lidstaten, in overeenstemming met de in 2024 goedgekeurde onderzoeksstrategie. Het Agentschap zal ook zijn proactieve steun voortzetten als lid van de EU-innovatiehub voor interne veiligheid.

Om de toenemende cyberaanvallen en -incidenten beter het hoofd te kunnen bieden, zal het Agentschap zich richten op het versterken van zijn capaciteit inzake cyberweerbaarheid en -respons. Daartoe zal eu-LISA de organisatie, processen, vaardigheden, kaders, instrumenten en technologieën blijven ontwikkelen en verbeteren om bescherming te bieden tegen dergelijke handelingen en actoren en deze op te sporen, te identificeren, af te schrikken en aan te pakken.

Bovendien zal eu-LISA de nodige stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat de IT-systemen onder zijn beheer in overeenstemming zijn met de verordening artificiële intelligentie⁹².

- **Verdere verbetering van de efficiëntie, met name door de implementatie van instrumenten voor geautomatiseerd procesbeheer**

Het Agentschap zal ernaar streven zijn efficiëntie verder te verbeteren, met name door het gebruik van instrumenten en technologieën die zijn operationele en bedrijfsprocessen zullen ondersteunen. Dit omvat de automatisering van processen en diensten (met inbegrip van de invoering van machinaal leren en AI) op relevante gebieden op bedrijfsniveau, of ter ondersteuning van operationele activiteiten, zoals servicedesk,

⁹² Verordening (EU) 2024/1689 van het Europees Parlement en de Raad van 13 juni 2024 tot vaststelling van geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie en tot wijziging van de Verordeningen (EG) nr. 300/2008, (EU) nr. 167/2013, (EU) nr. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 en (EU) 2019/2144 en de Richtlijnen 2014/90/EU, (EU) 2016/797 en (EU) 2020/1828 (verordening artificiële intelligentie) (PB L, 2024/1689, 12. juli 2024)

infrastructuur, cyberbeveiliging enz.

➤ **Prioriteit 5: De governance van het Agentschap en de betrekkingen met zijn belangrijkste belanghebbenden consolideren**

● **Consolidatie van de governance van het Agentschap**

Aangezien de verantwoordelijkheden van eu-LISA aanzienlijk zijn uitgebreid en zullen blijven toenemen, is er een duidelijke behoefte om mogelijke referentiegovernancemodellen vast te stellen die van toepassing zijn op een mogelijk toekomstig sectoroverschrijdend IT-agentschap van de EU dat zou worden opgericht na de komende uitbreiding van het mandaat van eu-LISA. Het Agentschap zal de Commissie blijven ondersteunen bij haar verplichting om periodieke evaluaties van eu-LISA uit te voeren.

Versterking van institutionele partnerschappen en allianties met EU-instellingen en -agentschappen, alsook lidstaten, gastlanden, de academische wereld en het bedrijfsleven. Het Agentschap zal nauw blijven samenwerken met zijn belanghebbenden, met name de lidstaten, de Commissie, partneragentschappen en het Europees Parlement. Het zal ook partnerschappen met gastlanden en gaststeden (Tallinn, Estland, en Straatsburg, Frankrijk) versterken om te zorgen voor meer zichtbaarheid voor de EU en een beter bewustzijn van de rol van eu-LISA op lokaal niveau. Ook partnerschappen met het bedrijfsleven en de academische wereld zullen verder worden versterkt.

● **Het evolueren van een dienstverlener naar een zakenpartner**

Het Agentschap zal zijn levenscyclus voor het beheer van vereisten voor de bestaande en nieuwe systemen verbeteren. Wat de ontwikkeling van nieuwe systemen betreft, zal het Agentschap proactief minimaal levensvatbare producten en schaalmodellen ontwikkelen om de feedback van gebruikers beter vast te leggen en de nodige input voor het eindproduct te verkrijgen.

2. Jaarlijks werkprogramma voor 2025

In het volgende werkprogramma worden de belangrijkste prioriteiten van eu-LISA voor 2025 beschreven en wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die het Agentschap van plan is uit te voeren om de in dit programmeringsdocument vastgestelde strategische doelstellingen onder elke prioriteit te verwezenlijken.

De begrotingsramingen en de noodzakelijke personele middelen voor alle taken zijn opgenomen in bijlage II.

2.1. Samenwerking op het gebied van interne veiligheid en rechtshandhaving

Het Agentschap ondersteunt de uitvoering van de doelstellingen van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie**, met name de opbouw van een **krachtig Europees veiligheidsecosysteem**. Met het vernieuwde SIS en de komende Prüm II- en API-routers draagt eu-LISA bij aan een betrouwbare en veilige informatie-uitwisseling ter vergemakkelijking van de samenwerking tussen Europese rechtshandavingsinstanties bij de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme.

2.1.1. Schengeninformatiesysteem (SIS)

Als een van de hoekstenen van de Schengenarchitectuur draagt SIS rechtstreeks bij aan het beheer van de buitengrenzen van het Schengengebied door informatie-uitwisseling tussen aangewezen nationale autoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken, met inbegrip van rechtshandhaving, grenscontrole, douanecontroles, visumverwerking en gerechtelijke autoriteiten. SIS maakt het mogelijk om signaleringen over personen (bv. gezocht met het oog op aanhouding of onderzoekscontrole, vermiste of kwetsbare personen) en onderdanen van derde landen (bijv. de weigering van toegang of verblijf) in het Schengengebied uit te wisselen en te raadplegen. Daarnaast zorgt SIS voor het delen van signaleringen van voorwerpen (bv. identiteitsdocumenten, voertuigen, of voorwerpen die als bewijs worden gebruikt in strafrechtelijke procedures). SIS wordt ondersteund door zijn biometrische zoekfunctie – het geautomatiseerde systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS) – waarmee belangwekkende personen kunnen worden geïdentificeerd op basis van hun vinger-, handpalmafdrukken en merktekens.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van SIS

- Zorgen voor een doeltreffend en efficiënt operationeel beheer van het centrale systeem van SIS (met inbegrip van de biometrische zoekfunctie AFIS tot 2026, wanneer sBMS operationeel wordt voor SIS) door de hardware-infrastructuur en software up-to-date te houden en de lidstaten te ondersteunen bij het beheer van nationale SIS-systemen.
- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van de ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale systeem van SIS (met inbegrip van de biometrische zoekfunctie AFIS), overeenkomstig de desbetreffende regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, met inbegrip van het voortzetten van de regelmatige controles van de gegevensconsistentie.

Verbetering en ontwikkeling van SIS

- De vereiste ontwikkelingen voor voortdurende verbetering van het systeem realiseren door het afronden van de uitvoering van de nieuwe SIS-informatiesignalering, die op voorstel van Europol door de lidstaten moet worden gebruikt, voor verdachten van terrorisme of andere ernstige strafbare feiten en de implementatie van waardevolle voorwerpen.
- Uitbreiding van de capaciteit van het centrale systeem van SIS om extra verkeer te verwerken na integratie met interoperabiliteitscomponenten.

Interoperabiliteit van SIS

- Het afronden van de invoering van de vereiste interoperabiliteitsinterfaces voor de verbinding met interoperabiliteitscomponenten (ESP en MID) voor het doorzoeken en vergelijken van identiteiten in alle JBZ-informatiesystemen op basis van biometrische en alfanumerieke gegevens.
- Voltooiing van de verbinding met Etias om geautomatiseerde zoekopdrachten mogelijk te maken voor de beoordeling van het recht van binnenkomst van de aanvrager en meer gestroomlijnde diensten voor de eindgebruikers van het systeem.
- Voltooiing van het ontwerp voor de invoering van de verbinding van SIS met VIS om de

visumgoedkeuringsprocedure efficiënter te maken door zoekopdrachten naar mogelijke treffer in SIS mogelijk te maken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
SIS: beschikbaarheid van het centrale systeem ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
SIS: responstijd van het centrale systeem ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwacht resultaat	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van SIS		
Onderhoud SIS en AFIS business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd conform SLA's.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen, incl. AFIS. Integratie met het systeem voor gebeurtenissenbeheer.
SIS-ondersteuning voor de lidstaten business as usual	Operationele paraatheid van de nationale systemen en compatibiliteit met het centrale systeem van SIS.	Operationele ondersteuning bieden aan de lidstaten tijdens de implementatie van nieuwe releases, test- en kwalificatiecampagnes.
SIS-ontwikkeling		
Instrument voor toepassingsbeheer en -analyse van SIS projectlevering 2025	Verbeterd systeemtoepassingsbeheer, monitoring van beveiligingsprestaties en analyses.	Introductie van een nieuw instrument voor systeemtoepassingsbeheer, monitoring van beveiligingsprestaties en analyses, inclusief afstemming op de beveiligingsvereisten van eu-LISA.
Migratie van het centrale systeem van SIS naar het CSP projectlevering 2026	Het centrale systeem van SIS operationeel op het gemeenschappelijke gedeelde platform (CSP).	Voortzetting van de migratie van het centrale systeem van SIS naar het CSP, incl. afstemming van hardware- en softwarenormen en actief-actief-capaciteiten.
Voortzetting van de SIS-herschikking projectlevering nog te bepalen	SIS verbeterd overeenkomstig uitvoeringsbesluiten die voortvloeien uit de SIS-herschikking.	Het uitvoeren van upgrades overeenkomstig uitvoeringsbesluiten van de SIS-herschikking, met inbegrip van waardevolle voorwerpen en nieuwe signaleringen.
Capaciteitsuitbreiding van SIS projectlevering 2027	Continue prestaties op hoog niveau en ononderbroken beschikbaarheid in het kader van extra verkeer als gevolg van interoperabiliteit en nieuwe signaleringen.	Het definiëren van de vereisten en het gedetailleerde ontwerp voor het ontwikkelen van functionele en niet-functionele wijzigingen aan het kern-/centrale systeem, inclusief de grootte van de binaire bestanden om vingerafdrukken met een hogere definitie en signaleringstransacties te verwerken.
Ontwikkelingen van SIS projectlevering 2025/2026	Actualisering van SIS ter ondersteuning van de doelstellingen van de screeningverordening.	Uitvoering van de vereisten van de screeningverordening, met inbegrip van de verhoging van het aantal vingerafdrukken en de grootte van het NIST-bestand.
Interoperabiliteit van SIS		
SIS-verbinding met interoperabiliteitscomponenten projectlevering 2025	De prestaties en dienstverlening van SIS verbeterd door interoperabiliteitsverbindingen tot stand te brengen voor gestroomlijnde diensten aan eindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU.	Opzetten van verbindingen met interoperabiliteitscomponenten, d.w.z. ESP, sBMS, MID, CRRS; opstarten van MID-proces en koppelingen.

⁹³ **Beschikbaarheid van het centrale systeem van SIS:** tijdsduur dat de kritieke bedrijfsfuncties van het systeem beschikbaar zijn voor eindgebruikers, uitgedrukt als percentage. De bedrijfsfuncties van SIS zijn in drie categorieën gegroepeerd: 1) gegevensmanipulatie, 2) gegevenszoekopdrachten (zoekopdrachten) en 3) gegevensopvragingen (zoekopdrachten). Het percentage vertegenwoordigt de wereldwijde systeembeschikbaarheid, met inbegrip van communicatie-infrastructuur.

⁹⁴ **Responstijd van het centrale systeem van SIS:** zoekopdrachten van categorie 1 worden gebruikt als kernindicator omdat het de meest representatieve zoekopdracht is. In categorie 1 vallen alle eenvoudige en meervoudige zoekopdrachten die als "exact" zijn aangemerkt omdat er exacte informatie in de zoekvelden wordt ingevoerd, waarbij onnauwkeurige of vage zoekopdrachten worden uitgesloten. De standaardresponstijd voor "exacte" zoekopdrachten is één seconde, terwijl dit voor alle andere drie seconden is. De SIS-responstijndicator (KPI 7) is "groen" als meer dan 99,5 % van de zoekopdrachten uit categorie 1 binnen één seconde een respons krijgt, "oranje" als dit tussen 99,5 % en 99 % ligt, en "rood" als dit minder dan 99 % is.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwacht resultaat	Beschrijving en outputs
SIS-verbinding met Etias projectlevering 2025	Interoperabiliteit tussen systemen onderling tot stand gebracht om meer gestroomlijnde diensten te leveren, met inbegrip van geautomatiseerde zoekopdrachten voor de beoordeling van toepassingen.	Opzetten van interoperabiliteit tussen systemen onderling door het opzetten van een enterprise service bus-oplossing tussen SIS en ETIAS voor gegevensuitwisseling.
SIS-verbinding met VIS projectlevering 2027	Interoperabiliteit tussen systemen onderling tot stand gebracht om de visumgoedkeuringsprocedure efficiënter te maken door zoekopdrachten naar mogelijke treffers in SIS mogelijk te maken.	Opzetten van interoperabiliteit tussen systemen onderling door eisen te definiëren en gedetailleerd ontwerp af te ronden om te beginnen met de ontwikkeling van de verbinding tussen het SIS-kernsysteem en VIS.

2.1.2. Centrale Prüm II-router (geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking)

De nieuwe centrale Prüm II-router voor geautomatiseerde gegevensuitwisseling voor politieke samenwerking zal het bestaande Prüm-kader versterken en moderniseren en interoperabiliteit met relevante JBZ-informatiesystemen mogelijk maken⁹⁵. De nieuwe router zal de gegevensuitwisseling tussen de lidstaten stroomlijnen en gemakkelijker, sneller en systematischer maken om grensoverschrijdende criminaliteit efficiënter te bestrijden en tegelijkertijd een hoog niveau van bescherming van de grondrechten te waarborgen. De nieuwe router vervangt de huidige individuele verbindingen tussen de nationale databanken in elke lidstaat en legt de basis voor een nieuwe architectuur om de beschikbare gegevens uit te breiden van DNA, vingerafdrukken en voertuigregistratie tot gezichtsopnamen en politiegegevens.

Belangrijkste doelstelling voor 2025

Implementatie van de centrale Prüm II-router

- Beginnen met de ontwikkeling van de centrale Prüm II-router om de informatie-uitwisseling tussen de rechtshandavingsautoriteiten van de lidstaten en Europol te stroomlijnen en te verbeteren door de hoeveelheid gedeelde informatie uit te breiden en gebruikers één enkele verbinding te bieden met alle databanken van de lidstaten en Europol-gegevens voor biometrische zoekopdrachten, en om het Europees indexsysteem van politiegegevens (European Police Records Index System – Epris) uit te breiden voor het opvragen van politiegegevens.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	niet van toepassing
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	
Reikwijdte van het project	geen afwijking	

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Implementatie van de centrale Prüm II-router		
Implementatie van de centrale Prüm-router projectlevering 2027	Gestroomlijnde uitwisseling van informatie tussen de rechtshandavingsinstanties van de lidstaten en Europol om grensoverschrijdende strafbare feiten en terroristische misdrijven te voorkomen, op te sporen en te onderzoeken.	Definiëren van eisen en gedetailleerd ontwerp voor de nieuwe centrale Prüm-router.

2.1.3. API-router (vooraf te verstrekken passagiersinformatie)

De API-router voor het verzamelen en overdragen van vooraf te verstrekken passagiersinformatie, d.w.z. reizigersgegevens en vluchtinformatie vóór de aankomst van reizigers, zal de identificatie en inkleding van reizigers tijdens het grensovergangsproces aan de buitengrenzen vergemakkelijken. De enkele API-router zal zorgen voor een eenvoudiger, snellere en systematischere gegevensuitwisseling tussen

⁹⁵ Verordening (EU) 2024/982 betreffende de geautomatiseerde gegevensbevraging en -uitwisseling ten behoeve van politieke samenwerking (**Prüm II-verordening**), terwijl het vorige Prüm-kader gebaseerd was op de Besluiten 2018/615/JBZ en 2008/616/JBZ van de Raad. Meer informatie vindt u op de speciale pagina van de Commissie over het *pakket voor politieke samenwerking in de EU*.

luchtvaartmaatschappijen en bevoegde grensautoriteiten door middel van geautomatiseerde gegevensverzameling via machineleesbare reisdocumentgegevens. De overdracht van API-gegevens via de router verkleint de kans dat vervoerders niet voldoen aan de verplichting om API-gegevens door te geven en vermindert het risico op fouten en misbruik. Als gevolg daarvan zullen verscherpte grenscontroles een efficiëntere bestrijding van illegale immigratie mogelijk maken en bedreigingen voor de interne veiligheid van de lidstaten helpen voorkomen, terwijl tegelijkertijd de bescherming van de grondrechten wordt gewaarborgd.

Belangrijkste doelstelling voor 2025

Implementatie API

- Beginnen met de ontwikkeling van de API-router om een enkele router in te stellen die API-gegevens verzamelt die luchtvaartmaatschappijen via de vervoerdersinterface verzenden en de verzamelde gegevens naar de nationale grens- en rechtshandhavingsautoriteiten doorstuurt.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	niet van toepassing
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	
Reikwijdte van het project	geen afwijking	

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Implementatie API-router		
Implementatie API projectlevering 2028	Versterkt en gestroomlijnd grensbeheerproces om efficiëntere preventie van illegale immigratie mogelijk te maken en de interne veiligheid van de lidstaten te versterken door bedreigingen te bestrijden.	Het definiëren van vereisten en gedetailleerd ontwerp voor de functionele en niet-functionele vereisten van de API-router en uitbreiding van de EES/Etias-vervoersinterface voor API, op voorwaarde dat de verordening in 2024 wordt vastgesteld.

2.2. Schengen, grenzen en visa

Het Agentschap draagt bij tot een modern, slim en efficiënt beheer van de buitengrenzen van de EU om **de integriteit van het Schengengebied te handhaven**. Via het Visuminformatiesysteem (VIS), het inreis-uitreis-systeem (EES) en het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) zorgt het Agentschap ervoor dat alle gemachtigde personeelsleden, zoals grenswachten, rechtshandhavingsautoriteiten en immigratieambtenaren, snel, naadloos en systematisch toegang hebben tot nadere informatie over binnenkomende reizigers.

2.2.1. Visuminformatiesysteem (VIS)

Als een van de centrale elementen van de Schengenarchitectuur verbindt VIS de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU met de consulaten van de lidstaten in niet-EU-landen. Het ondersteunt de visumautoriteiten bij het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het systeem bestaat uit een systeem voor biometrische matching (BMS) dat identiteitscontrole aan de grens mogelijk maakt. Daarnaast helpt VIS bij het bestrijden van visumfraude door personen te identificeren die mogelijk niet of niet meer aan de voorwaarden voor inreis, verblijf of vestiging in het Schengengebied voldoen. Bovendien helpt VIS bij de identificatie van de lidstaat die verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielaanvraag, en draagt het bij aan de preventie van bedreigingen voor de interne veiligheid.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van VIS

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van het centrale systeem van VIS door de hardware-infrastructuur en software up-to-date te houden en de lidstaten te ondersteunen bij het beheer van nationale systemen.
- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale systeem van VIS overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake

dienstverleningsniveau.

Verbetering en ontwikkeling van VIS

- Voorzien in de vereiste ontwikkelingen voor continue systeemverbetering, samen met de horizontale actief-actief-oplossing om de ononderbroken beschikbaarheid van het systeem te garanderen.
- Beginnen met de voorbereidingen voor de ontwikkeling van het visumaanvraagplatform van de EU (VAP) na het in juni 2023 bereikte akkoord over de regels voor de digitalisering van de Schengenvisumprocedure.

Interoperabiliteit van VIS

- Na de vaststelling van de herziene VIS-verordening in juli 2021, doorgaan met de invoering van de nodige wijzigingen om aanvullende systeemfuncties te vergemakkelijken, met name de integratie van visa voor verblijf van langere duur en verblijfstitels⁹⁶.
- Voltooiing van de implementatie van de vereiste interfaces voor de totstandbrenging van verbindingen met interoperabiliteitscomponenten (ESP en MID) om geautomatiseerde zoekopdrachten voor andere systemen mogelijk te maken, met name om de verbinding tot stand te brengen tussen VIS en het ESP voor gelijktijdige raadpleging van VIS en Etias.
- Opzetten van een direct communicatiekanaal tussen VIS en EES zodat visumgerelateerde gegevens automatisch uit VIS kunnen worden gehaald (bv. geldigheid van het visum en identiteitscontrole) en visumautoriteiten het inreis-/uitreisysteem kunnen raadplegen bij de behandeling van visumaanvragen.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
VIS: beschikbaarheid van het centrale systeem	> 99,99 %	99,80 %
VIS: responstijd van het centrale systeem⁹⁷	100 %	99,99 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van VIS		
Onderhoud van VIS business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd conform SLA's.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
Ontwikkelingen van VIS		
Herziene VIS-implementatie projectlevering 2027	Geüpgraded centraal systeem van VIS om het geschikt te maken voor nieuwe functies volgens de herziene VIS-verordening en blijvende ononderbroken beschikbaarheid te garanderen (met inbegrip van actief-actief-opzet).	Ontwikkelen en testen van geïntegreerde functionele en niet-functionele wijzigingen van het centrale systeem en de nationale systemen, inclusief actief-actief-opzet zodat er geen downtime is en er geen gegevens verloren gaan.
Interoperabiliteit van VIS		
VIS-verbinding met Etias en interoperabiliteitscomponenten projectlevering 2027	VIS gereedmaken voor interoperabiliteit van systemen om meer gestroomlijnde diensten aan eindgebruikers te kunnen leveren, overeenkomstig de daaruit voortvloeiende wijzigingen van Etias en interoperabiliteitsverordeningen.	Het tot stand brengen van verbindingen met interoperabiliteitscomponenten ESP, CIR, CRRS en directe systeemverbinding met Etias. Deze activiteit omvat ook het refactoreren van VIS op de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur.
VIS-verbinding met EES projectlevering 2025	VIS gereedmaken voor directe informatie-uitwisseling tussen systemen onderling met EES en sBMS om meer gestroomlijnde diensten te kunnen leveren aan	Voortzetting van de migratie naar sBMS en totstandbrenging van een directe verbinding met EES voor directe informatie-uitwisseling tussen systemen overeenkomstig de

⁹⁶ Verordening (EU) 2021/1134 van 7 juli 2021 tot herziening van het Visuminformatiesysteem, PB L 248 van 13.7.2021.

⁹⁷ De waarde van de **VIS-responstijdindicator** is het percentage van de totale responstijd dat binnen de contractuele grenswaarden valt voor iedere bedrijfsgroep (asiel, grenzen, consulaire aangelegenheden, rechtshandhaving en grondgebied). De VIS-responstijdindicator (KPI 9) is "groen" als de waarde gelijk is aan 100 %, "oranje" als de waarde tussen 90 % en 100 % ligt, en "rood" als de waarde onder 90 % ligt.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
	systeemeindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU.	toepasselijke regelgeving.

2.2.2. Inreis-uitreisysteem (EES)

EES is een van de twee IT-systemen die zijn opgezet om het beheer van de buitengrenzen van de EU te moderniseren. Hierbij werd de huidige praktijk van het handmatig afstempelen van paspoorten vervangen door de **elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen** die het Schengengebied binnenkomen en verlaten, met inbegrip van gegevens in verband met de weigering van toegang. EES zal ook de monitoring van toegestane verblijven van korte duur (voor bezoeken van maximaal 90 dagen binnen een periode van 180 dagen) en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders mogelijk maken. Hierbij wordt de duur van toegestaan verblijf automatisch berekend en worden signaleringen gegenereerd na het verstrijken ervan. Op die manier draagt het systeem bij tot het voorkomen van illegale migratie en het versterken van de interne veiligheid door bij te dragen aan de bestrijding van georganiseerde criminaliteit en terrorisme. Zodra EES operationeel is, zal de automatisering van grenscontroles de lidstaten ook helpen toenemende reizigersstromen te beheren en tegelijkertijd het aantal grenswachters aan doorlaatposten te optimaliseren.

Om de geïntegreerde en gestroomlijnde verwerking van inkomende onderdanen van derde landen aan de Schengengrenzen te vergemakkelijken, krijgt EES een gezamenlijke webdienst met Etias. Deze gezamenlijke webdiensten omvatten verschillende op het publiek gerichte modules, waaronder speciale **webinterfaces en mobiele applicaties voor reizigers en vervoerders** (lucht-, zee- en wegvervoer).

OPMERKING: De onderstaande opleveringsdata zijn volgens de huidige planning, d.w.z. de routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd. Verwacht wordt dat de ontwikkeling van EES in 2025 zal worden voortgezet, en afhankelijk van de besluiten in verband met de herziening van de routekaart voor interoperabiliteit, kunnen de relevante data worden herzien.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Implementatie van EES en webdiensten

- Afronding van de implementatie van EES en de bijbehorende webdiensten (definitieve systeemacceptatie) overeenkomstig de routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, en goedkeuring van het herziene tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit.
- Afronding van het tot stand brengen van verbindingen tussen EES en alle interoperabiliteitscomponenten overeenkomstig de herziene routekaart voor interoperabiliteit die in oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd.

Operationeel beheer van EES

- Het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale EES-systeem en de bijbehorende webdiensten voor onderdanen van derde landen en vervoerders van passagiers waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren en de lidstaten ondersteunen bij het beheer van nationale eenheden.
- Eindgebruikers in de lidstaten ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van het centrale systeem van EES en de bijbehorende webdiensten bieden in overeenstemming met de relevante regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, inclusief ondersteuning van vervoerders.

Interoperabiliteit van EES

- Totstandbrenging van verbindingen met alle interoperabiliteitscomponenten, met name tussen EES en het ESP om de gelijktijdige raadpleging van EES en Etias mogelijk te maken voor de verbetering en stroomlijning van de efficiëntie van grenscontroles, en met CRRS voor het opstellen van verslagen en statistieken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
EES: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	niet van toepassing
EES: responstijd van het centrale systeem	≥ 99,55 %	niet van toepassing

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel gehaald
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel niet bereikt
Reikwijdte van het project	geen afwijking	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van EES en webdiensten		
Ontwikkeling en onderhoud van EES business as usual	Ontwikkeling van EES afgerond. Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd in overeenstemming met SLA's.	Afronding van de ontwikkeling van EES. Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
Onderhoud van EES/ETIAS-webdiensten business as usual	Prestaties van EES/Etias-webdiensten in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, conform de SLA's.	Zorgen voor adaptief, perfectionair en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen, met inbegrip van het vernieuwen en upgraden van de infrastructuur voor webdiensten.
Hardware voor EES en webdiensten en COTS-ondersteuning en licentieonderhoud business as usual	Ononderbroken ondersteuning en diensten.	Zorgen voor tijdige verlenging van ondersteuning en licenties.
Overgang van EES naar TEF/TOF projectlevering 2025	Continuïteit van uitbestede technische en operationele diensten voor EES die door nieuwe contractanten moeten worden geleverd.	Afsluiten van een nieuw contract voor uitbestede engineering en operationele diensten, inclusief opleiding van nieuwe contractanten, toezicht houden op het opzetten van hun ontwikkelomgeving en teams, beoordelen van de verslagen van de vorige contractant na overdracht.
Implementatie van EES en webdiensten		
Overgang van EES naar inbedrijfstelling projectlevering 2024; EiO 2025 volgens de huidige planning (onder voorbehoud van herziening)	Succesvolle inbedrijfstelling van EES.	Zorgen voor de overgang van EES naar inbedrijfstelling (definitieve systeemacceptatie).
Overgang van webdiensten naar inbedrijfstelling projectlevering 2025; EiO 2025 volgens de huidige planning (onder voorbehoud van herziening)	Succesvolle inbedrijfstelling van EES/Etias-webdiensten.	Zorgen voor een succesvolle overgang naar inbedrijfstelling, met inbegrip van opleiding over het operationele beheer van EES-webdiensten.
TEF-ondersteunende diensten projectlevering 2027	Uitvoering van testactiviteiten in het kader van ontwikkelingen van EES.	Ondersteuning van TEF-contractant met bedrijfsanalyse, kwaliteitsborging en advies voor alle activiteiten in verband met EES en webdiensten.
Ontwikkeling van EES/Etias-webdiensten		
Ontwikkeling van EES/Etias-webdiensten voor het herziene VIS projectlevering 2026	Ontwikkeling van de functionaliteiten van de EES/Etias-webdiensten om de naleving van de herziene VIS-verordening te waarborgen.	Ontwikkeling van de EES/Etias-webdiensten overeenkomstig de vereisten die voortvloeien uit de herziene VIS-verordening.
Interoperabiliteit van EES		
EES-verbinding met interoperabiliteitscomponenten projectlevering 2027	Etias gereedmaken voor interoperabiliteit van systemen om meer gestroomlijnde diensten aan systeemeindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU te kunnen leveren.	Het tot stand brengen van verbindingen tussen EES en interoperabiliteitscomponenten overeenkomstig de EES-verordening en de interoperabiliteitsverordening.

2.2.3. Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)

Etias is het onlinesysteem voor aan de reis voorafgaande autorisatie voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen, dat reisautorisatie invoert als **nieuwe voorwaarde voor binnenkomst in het Schengengebied** voor een kort verblijf. Naast het stroomlijnen van grensovergangsprocedures voor onderdanen van derde landen zal Etias ook bijdragen aan de interne veiligheid van de EU door potentiële risico's op het gebied van

veiligheid, migratie en volksgezondheid van tevoren eenvoudiger vast te stellen. Etias-reisautorisaties worden vóór het instappen gecontroleerd door lucht-, zee- en landvervoerders en later ook door grenswachten die de uiteindelijke beslissing nemen over het verlenen of weigeren van toegang aan de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU. Rechtshandavingsinstanties en Europol zullen ook toegang krijgen tot de Etias-database om terroristische dreigingen of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Implementatie ETIAS

- Afronding van de implementatie van Etias en de bijbehorende webdiensten overeenkomstig de herziene routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, en goedkeuring van het herziene tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit.
- Afronding van het tot stand brengen van verbindingen tussen Etias en alle interoperabiliteitscomponenten overeenkomstig de herziene routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd.

Operationeel beheer van ETIAS

- Het effectieve en efficiënte operationele beheer van het centrale systeem van Etias waarborgen en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren en de lidstaten ondersteunen bij het beheer van de nationale eenheden.
- Eindgebruikers in de lidstaten ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte werking van het centrale systeem van Etias en de bijbehorende webdiensten bieden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Interoperabiliteit van Etias

- Totstandbrenging van verbindingen met alle interoperabiliteitscomponenten, met name voor informatie-uitwisseling tussen systemen met VIS via het ESP, en voorzien in een oplossing voor het beheer van koppelingen met detectoren met meerdere identiteiten (MID) ter ondersteuning van nationale Etias-eenheden.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Etias: beschikbaarheid van het centrale systeem	≥ 99,99 %	niet van toepassing
Etias: responstijd van het centrale systeem	Volledige overeenstemming met de relevante SLA's	niet van toepassing
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel gehaald
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel niet bereikt
Reikwijdte van het project	geen afwijking	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van ETIAS		
Onderhoud van Etias business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd conform SLA's.	Zorgen voor adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
Etias – Opvolging nieuwe technologieën business as usual	Monitoring van nieuwe technologische ontwikkelingen om de systeemprestaties te verbeteren en de lidstaten te adviseren.	Monitoring van nieuwe technologische ontwikkelingen en het verrichten van marktonderzoek om geschikte technische oplossingen te vinden voor het zoeken naar versleutelde gegevens aan de hand van inexacte zoekopdrachten, en ook audio-video-instrumenten om de prestaties van het systeem te verbeteren, met inbegrip van regelmatige rapportage en het voorstellen van technische updates aan belanghebbenden na succesvolle tests.
Overgang van Etias naar TEF/TOF	Continuïteit van uitbestede technische en operationele diensten voor Etias die door	Het sluiten van een nieuw contract voor uitbestede technische en operationele

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
projectlevering 2025	nieuwe contractanten moeten worden geleverd.	diensten, met inbegrip van het opleiden van nieuwe contractanten, het toezien op de opzet van hun ontwikkelomgeving en het beoordelen van zorgvuldigheidsverslagen van de vorige contractant na de overdracht.
Implementatie ETIAS		
Overgang van Etias naar inbedrijfstelling projectlevering 2025	Succesvolle inbedrijfstelling van Etias.	Zorgen voor de overgang van Etias naar inbedrijfstelling.
Interoperabiliteit van Etias		
Etias-verbinding met Etias en interoperabiliteitscomponent MID projectlevering 2026	Ervoor zorgen dat Etias gereed is voor interoperabiliteit om meer gestroomlijnde diensten aan systeemeindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU te kunnen leveren.	Ontwikkeling van vereiste functionele en niet-functionele wijzigingen voor informatie-uitwisseling tussen systemen met VIS. Een oplossing bieden voor het beheer van koppelingen met detectoren met meerdere identiteiten (MID) ter ondersteuning van de nationale Etias-eenheden, inclusief vraagbeheer en het testen van de ontworpen oplossing met lidstaten.

2.3. Migratie en asiel

Het Agentschap ondersteunt de uitvoering van het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel (GEAS)**⁹⁸ door de toepassing van de **Dublin-verordening**⁹⁹ via Eurodac, een van de centrale instrumenten voor het stroomlijnen van de behandeling van asielaanvragen. Na de vaststelling van het **nieuwe migratie- en asielpact van de EU** in mei 2024 zal de **herschikte Eurodac-verordening**, die een nog uitgebreidere informatie-uitwisseling over aangelegenheden in verband met asiel en irreguliere migratie mogelijk maakt, een nog efficiënter asiel- en migratiebeheer in de hele EU vergemakkelijken¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers)

Eurodac ondersteunt de toepassing van de Dublinverordening, een van de instrumenten die worden gebruikt om het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (**GEAS**) ten uitvoer te leggen, door de lidstaten te helpen bij het bepalen van het land dat verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielverzoek. Dit gebeurt door de vingerafdrukken van nieuwe aanvragers te vergelijken met de vingerafdrukken die reeds in de databank zijn geregistreerd. Eurodac wordt ook gebruikt om de identiteit vast te stellen van personen die zijn aangehouden in verband met illegale grensoverschrijdingen en van personen die illegaal in het Schengengebied blijven te verblijven. Om terroristische of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken, hebben nationale rechtshandavingsinstanties en Europol ook toegang gekregen tot Eurodac, maar alleen onder strikte voorwaarden en als laatste redmiddel.

Met de goedkeuring van het **nieuwe migratie- en asielpact van de EU** in mei 2024, is het Agentschap klaar om Eurodac opnieuw op te zetten. De **herschikte Eurodac-verordening**, die op 11 juni 2024 in werking is getreden, zal het toepassingsgebied van het systeem aanzienlijk uitbreiden en de bestaande vingerafdrukdatabase omzetten in een volwaardig asiel- en migratiebeheersysteem¹⁰¹. Net als bij alle andere JBZ-systemen zal Eurodac worden aangepast voor interoperabiliteit om zoekopdrachten mogelijk te maken in alle interoperabele JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van Eurodac

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van het centrale systeem van Eurodac en het communicatienetwerk DubliNet door de hardware-infrastructuur en software up-to-date te houden en

⁹⁸ Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel**.

⁹⁹ **Verordening (EU) nr. 604/2013** tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming (PB L 180 van 29.6.2013) (**Dublin-verordening**).

¹⁰⁰ Zie voor meer informatie de speciale pagina van DG HOME over het **nieuwe migratie- en asielpact**.

¹⁰¹ **Verordening (EU) 2024/1358** van 14 mei 2024 betreffende de **instelling van Eurodac** (PB L, 22.5.2024).

de lidstaten te ondersteunen bij het beheer van nationale systemen.

- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale systeem van Eurodac en DubliNet overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Upgrade en ontwikkeling van Eurodac

- Levering van de vereiste evoluties om het systeem voortdurend te verbeteren, inclusief de DubliNet-upgrade na de herschikking van de Dublin-verordening.
- Uitvoering van de herschikte Eurodac-verordening, zoals goedgekeurd in mei 2024.

Screeningverordening

- Na de goedkeuring in mei 2024 zal het Agentschap doorgaan met de uitvoering van de vereisten die voortvloeien uit de screeningverordening, met het oog op de oplevering ervan in 2026.¹⁰²

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Beschikbaarheid van het centrale systeem van Eurodac ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Responstijd van het centrale systeem van Eurodac ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel onderhoud van Eurodac		
Onderhoud van Eurodac en DubliNet business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd in overeenstemming met overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen, ook voor DubliNet.
Upgrades en ontwikkeling van Eurodac		
Upgrades van Eurodac projectlevering 2026	Eurodac-capaciteit geoptimaliseerd in afwachting van de herschikte verordening om rekening te houden met eventueel extra verkeer als gevolg van nieuwe bedrijfsbehoeften die voortvloeien uit de herschikking en de interoperabiliteitsverordeningen.	Doorgaan met upgrade-projecten van Eurodac ter voorbereiding op de herschikking, om de databasecapaciteit en de doorvoer van transacties te vergroten, inclusief het vernieuwen van de infrastructuur om bestaande hardware te vervangen en het upgraden van software die het einde van de ondersteuningsperiode heeft bereikt.
Uitvoering Eurodac-herschikking en verbinding met interoperabiliteitsonderdelen projectlevering 2026	Eurodac afgestemd op de vereisten die zijn uiteengezet in de herschikte verordening en de interoperabiliteitsverordeningen.	Ontwerpen en ten uitvoer leggen van nieuwe systeemarchitectuur (incl. nieuwe categorieën, gezichtsopnamen, enz.), tot stand brengen van een verbinding met interoperabiliteitscomponenten (CIR, CRRS) en ook met het herziene VIS en Etias. Migratie van biometrische gegevens naar sBMS en infrastructuur naar het gemeenschappelijke gedeelde platform.
Herontwerp/upgrade van DubliNet na de herschikking van	DubliNet afgestemd op de vereisten (nieuwe functionaliteiten) die zijn vastgelegd in de herschikte Dublin-	Voldoen aan vereisten van de nieuwe Dublin-verordening en het afstemmen op de nieuwste technologische standaarden om

¹⁰² Verordening (EU) 2024/1356 van 14 mei 2024 (PB L, 22.5.2024).

¹⁰³ De beschikbaarheidsstreefdoelen zijn niet nauwkeurig vastgesteld in de rechtsinstrumenten die de systemen regelen. Aangezien de IT-systemen onder het beheer van eu-LISA als systemen met hoge beschikbaarheid worden gedefinieerd, heeft het Agentschap het groene streefdoel vastgesteld op 99,99 %.

¹⁰⁴ De kritieke bedrijfsfuncties van Eurodac zijn gegroepeerd in twee categorieën: a) transacties met hoge prioriteit (standaard responstijd 1 uur) en b) reguliere transacties (24 uur). De responstijdindicator (KPI 4) is het gemiddelde van deze twee categorieën: "groen" indien 99,45 % van de transacties binnen de standaardresponstijd valt, "oranje" bij transacties tussen 90 en 99,45 % en "rood" bij transacties van minder dan 90 %.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Eurodac projectlevering 2027	verordening en geoptimaliseerde capaciteit om de toegenomen belasting als gevolg van nieuwe bedrijfsbehoeften aan te kunnen.	gegevensuitwisseling op hoog niveau te beveiligen, inclusief het opstellen van technische en operationele documentatie, het opleiden van personeel en lidstaten.
Uitvoering van de screeningverordening projectlevering 2026	Alle vereisten die voortvloeien uit de screeningverordening uitgevoerd overeenkomstig de rechtsgrondslag.	Uitvoering van de bepalingen en vereisten van de screeningverordening om toegang te verlenen aan de screeningautoriteiten van de lidstaten voor zoekopdrachten in alle interoperabele JBZ-systemen.

2.4. Justitiële samenwerking

Op het gebied van justitie versterkt het Agentschap zijn bijdrage aan de **digitalisering van justitie** door de ontwikkeling en het operationele beheer van nieuwe digitale oplossingen die bijdragen aan de lopende modernisering en digitalisering van nationale systemen in heel Europa, teneinde de samenwerking tussen Europese justitiële autoriteiten te verbeteren en tegelijkertijd burgers en bedrijven in de EU een betere toegang tot justitie te bieden¹⁰⁵.

2.4.1. Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris)

Krachtens het EU-recht moeten de nationale rechtbanken eerdere veroordelingen in overweging nemen wanneer zij vonnis wijzen in strafzaken. Daartoe is het Europees Strafregisterinformatiesysteem (Ecris) opgezet om de uitwisseling van informatie over strafregisters tussen Europese justitiële autoriteiten te vergemakkelijken. De Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI) biedt een integratie-interface die het mogelijk maakt nationale strafregisters aan elkaar te koppelen met het oog op de uitwisseling van informatie over strafregisters via Ecris. Ecris-TCN is een gecentraliseerd “hit/no-hit” systeem dat Ecris aanvult met informatie over strafregisters van in de EU veroordeelde onderdanen van derde landen.

Deze twee systemen – Ecris RI en Ecris-TCN – zullen rechters, openbare aanklagers en andere betrokken autoriteiten helpen om uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden van onderdanen van derde landen te verkrijgen, ongeacht de lidstaat waar zij eerder zijn veroordeeld. Bijgevolg zal Ecris-TCN ook bijdragen tot de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in de EU.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van ECRIS

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van het centrale systeem van Ecris-TCN en Ecris RI door hardware-infrastructuur en -software up-to-date te houden en de lidstaten te ondersteunen bij het beheer van nationale systemen, en tegelijkertijd de vereiste ontwikkelingen doorvoeren om gelijke tred te houden met nieuwe technologieën en veranderende bedrijfsbehoeften en -vereisten, met inbegrip van het monitoren van de biometrische nauwkeurigheid in Ecris-TCN, d.w.z. percentages foutpositieve/negatieve identificaties.
- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van het centrale systeem van Ecris-TCN en Ecris-RI overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Implementatie van Ecris-TCN

- Voltooiing van de implementatie van Ecris-TCN in overeenstemming met het herziene tijdschema van de routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd¹⁰⁶.
- Ontwikkelingen van Ecris RI en Ecris-TCN.
- Afstemming van Ecris-TCN op interoperabiliteit en de screeningverordening¹⁰⁷.
- Herziening van de Ecris RI-oplossing met een verhoogd beveiligingsniveau.

¹⁰⁵ “Digitalisering van justitie in de Europese Unie: Een instrumentarium met mogelijkheden, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Tijdschema onder voorbehoud van herziening.

¹⁰⁷ Verordening (EU) 2024/1352 van 14 mei 2024 tot wijziging van de Verordeningen (EU) 2019/816 en (EU) 2019/818 met het oog op de invoering van de screening van onderdanen van derde landen aan de buitengrenzen (PB L, 22.5.2024).

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Naleving SLA voor Ecris RI	Volledige overeenstemming met KPI's	streefdoel gehaald: alle tickets afgehandeld volgens SLA
Ecris-TCN: beschikbaarheid van het centrale systeem	97,6 % ≥ 15 s en ≤ 60 s voor nucleaire basisoperaties (in overeenstemming met de toepasselijke SLA's)	niet van toepassing
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel gedeeltelijk gehaald
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	streefdoel niet bereikt
Reikwijdte van het project	geen afwijking	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel onderhoud		
Onderhoud van Ecris RI business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd in overeenstemming met overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen, inclusief ondersteuning van de lidstaten.
Onderhoud van Ecris-TCN business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd in overeenstemming met overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen.
Implementatie van Ecris-TCN		
Overgang van Ecris-TCN naar inbedrijfstelling projectlevering 2025 ¹⁰⁸	Succesvolle inbedrijfstelling van Ecris-TCN.	Zorgen voor de overgang van Ecris-TCN naar inbedrijfstelling, met inbegrip van definitieve systeemacceptatie.
Ontwikkelingen van Ecris-TCN		
Afstemming van Ecris-TCN op interoperabiliteit projectlevering 2025	Ecris-TCN met succes afgestemd op interoperabiliteit.	Ervor zorgen dat Ecris-TCN is afgestemd op interoperabiliteit.
Afstemming van Ecris-TCN op de screeningverordening projectlevering 2025	Ecris-TCN met succes afgestemd op de screeningverordening.	Ervor zorgen dat Ecris-TCN is afgestemd op de screeningverordening.
Herschrijven van Ecris RI		
Herschrijven van Ecris RI projectlevering 2025	Ecris RI herzien.	Herschrijven van het gehele systeem om de toepassing te verbeteren en de risico's te beperken.

2.4.2. e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)

Het e-Codex-systeem voorziet in de digitale infrastructuur voor beveiligde communicatie en gegevensuitwisseling tussen Europese justitiële autoriteiten. Ook fungeert het als belangrijke technologische katalysator voor modernisering van de samenwerking in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures¹⁰⁹.

¹⁰⁸ Tijdschema onder voorbehoud van herziening.

¹⁰⁹ Meer informatie vindt u op de officiële website van **e-Codex**.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer e-Codex

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van e-Codex, met inbegrip van het beheer van digitale procesnormen, en tegelijkertijd de vereiste ontwikkelingen bewerkstelligen.
- Eindgebruikers in de lidstaten te voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van het e-Codex-systeem overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, met inbegrip van het bieden van een beveiligde internetgerichte hostingomgeving.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Beschikbaarheid en prestaties van e-CODEX ¹	Volledige overeenstemming met de SLA's	niet van toepassing

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel onderhoud van e-Codex		
Onderhoud van e-Codex business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties; gebeurtenissen beheerd in overeenstemming met SLA's.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te garanderen; ondersteuning en coördinatie van testactiviteiten, ondersteuning voor toegangspunten.
Beheer van digitale procesnormen voor e-Codex business as usual	Efficiënt beheer van de digitale procesnormen van e-Codex en de e-Justice core vocabulary.	Beheer van digitale procesnormen (met inbegrip van de e-Justice core vocabulary), van ontwikkeling en uitrol tot onderhoud en updates; technische ondersteuning van de Commissie bij de voorbereiding van uitvoeringshandelingen voor Verordening (EU) 2023/2844 ¹¹¹ .

2.4.3. Samenwerkingsplatform voor gezamenlijke onderzoeksteams (GOT's CP)

Het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's) vergemakkelijkt de digitalisering van het justitiële domein van de EU. Dit speciale communicatieplatform zal de efficiëntie en effectiviteit van grensoverschrijdende onderzoeken en vervolgingen verbeteren door de samenwerking tussen nationale justitiële en rechtshandavingsautoriteiten en relevante EU-agentschappen, zoals Europol, Eurojust, het Europees Openbaar Ministerie (EOM) en het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), te vergemakkelijken.

Belangrijkste doelstelling voor 2025

Implementatie GOT's CP

- Implementatie van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams om grensoverschrijdende strafrechtelijke onderzoeken en vervolgingen te vergemakkelijken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Projectkosten	totale afwijking ≤ 5 %	niet van toepassing
Projectplanning	totale afwijking ≤ 5 %	
Reikwijdte van het project	geen afwijking	

¹¹⁰ Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/117 van de Commissie van 13 januari 2023 betreffende de vereisten inzake het dienstverleningsniveau voor de door eu-LISA uit te voeren activiteiten met betrekking tot e-Codex, C/2023/197, (PB L 15 van 17.1.2023, blz. 17).

¹¹¹ Verordening (EU) 2023/2844 van 13 december 2023 betreffende de digitalisering van de justitiële samenwerking en de toegang tot de rechter in grensoverschrijdende burgerlijke, handels- en strafzaken, en tot wijziging van bepaalde handelingen op het gebied van justitiële samenwerking (PB L 2023/2844, 27.12.2023).

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Implementatie GOT's CP		
Implementatie van het samenwerkingsplatform voor GOT's projectlevering 2025	Samenwerkingsplatform ontwikkeld voor het vergemakkelijken van de samenwerking tussen nationale justitiële en rechtshandhavingsautoriteiten en relevante EU-agentschappen bij grensoverschrijdende strafrechtelijke onderzoeken en vervolgingen.	Ontwerpen en ontwikkelen van functionele en niet-functionele vereisten voor het samenwerkingsplatform voor GOT's om grensoverschrijdende strafrechtelijke onderzoeken en vervolgingen te vergemakkelijken, overeenkomstig Verordening (EU) 2023/969 ¹¹² .

2.5. Interoperabiliteit

Voor een efficiënt beheer van de interne veiligheid en de buitengrenzen van Europa moeten tussen IT-systemen gegevens en informatie kunnen worden uitgewisseld. Om de samenwerking tussen nationale autoriteiten in heel Europa te vergemakkelijken, is eu-LISA belast met de ontwikkeling van de **overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur** voor alle JBZ-systemen die onder haar beheer vallen: SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN. Zodra deze systeeminteroperabiliteit operationeel is, zal een flexibelere en efficiëntere dienstverlening aan de JBZ-gemeenschap mogelijk worden gemaakt en zal tegelijkertijd de interne veiligheid van de EU worden versterkt.

De JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU omvat de volgende onderdelen:

- het **Europees zoekportaal** (ESP), dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om eenvoudige zoekopdrachten uit te voeren in alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben;
- het **gemeenschappelijk identiteitsregister** (CIR), een databank met biografische informatie over onderdanen van derde landen om betrouwbare identificatie te waarborgen;
- de **detector van meerdere identiteiten** (MID) om de correcte identificatie van bonafide reizigers te waarborgen en tegelijkertijd bij te dragen tot de preventie van identiteitsfraude;
- de **gezamenlijke dienst voor biometrische matching** (sBMS), voor de vergelijking van identiteitsgegevens in alle JBZ-systemen met behulp van biometrische identificatiemiddelen.

eu-LISA ontwikkelt eveneens het **centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)** om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-systemen te verstrekken voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden.

2.5.1. Gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)

De gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS), waarmee biometrische templates worden opgeslagen die worden gegenereerd uit gegevens die zijn opgeslagen in het gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR) en SIS, ondersteunt zoekopdrachten in biometrische gegevens in alle JBZ-informatiesystemen die door eu-LISA worden beheerd, en is een van de grootste biometrische systemen ter wereld. Het vormt een van de hoekstenen van het systeem voor interne veiligheid en grensbeheer van de EU.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van sBMS

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van sBMS en tegelijkertijd de vereiste aanpassingen doorvoeren.
- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van sBMS overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.
- De biometrieportefeuille van het Agentschap verbeteren door te investeren in onderzoeksactiviteiten en nieuwe oplossingen om de algehele kwaliteit van de biometrische gegevens die in de JBZ-informatiesystemen worden gebruikt, te verhogen en tegelijkertijd snelle en hoogwaardige deskundige

¹¹² Verordening (EU) 2023/969 van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van **gemeenschappelijke onderzoeksteams** en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 132 van 17.5.2023, blz. 1).

ondersteuning te bieden aan de belanghebbenden.

- Actief bijdragen aan het werk van de ISO-subcommissie voor biometrie en de discussies en de ontwikkeling van relevante normen wereldwijd volgen.

Implementatie van sBMS

- De migratie van gegevens naar sBMS voltooien overeenkomstig de herziene routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, waarbij een herzien tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit werd vastgesteld.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Conformiteit met de SLA voor sBMS en desbetreffende interne KPI's	Volledige overeenstemming met de KPI's in de SLA	niet van toepassing

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van sBMS		
Onderhoud van sBMS business as usual	Systeemprestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, conform de SLA.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te waarborgen (incl. gebruikerssoftwarepakket).
Portefeuille biometrische gegevens business as usual	Verbeterde kwaliteit van de bestaande en toekomstige biometrische producten van eu-LISA, samen met verbeterde interne capaciteiten om biometrische innovatie te faciliteren.	Investeren in gericht onderzoek en biometrische oplossingen om de kwaliteit van bestaande en toekomstige biometrische producten te verbeteren, de deskundigheid en reputatie van eu-LISA op dit gebied te verbeteren en onafhankelijkheid van externe aanbieders te bereiken.
Implementatie van sBMS		
Implementatie van sBMS projectlevering 2026	Voltooide migratie van gegevens uit SIS, VIS, Eurodac, EES en Ecris-TCN, waardoor biometrische operaties mogelijk worden zoals voorzien in de interoperabiliteitsverordeningen. Voldoende doorstroomcapaciteit om toename van transacties op te vangen.	Voltooïing van de migratie van gegevens (vingerafdrukken en gezichtsopnames) uit SIS, VIS, Eurodac, EES en Ecris-TCN om biometrische operaties mogelijk te maken (ook via CIR en MID), zoals voorzien in de interoperabiliteitsverordeningen.
Upgrade en ontwikkeling van sBMS		
Capaciteitsuitbreiding van sBMS projectlevering 2026	Voldoende capaciteit om de geraamde toename van de doorstroomcapaciteit voor transacties als gevolg van de interoperabiliteitsverordeningen aan te kunnen.	Ontwerp en uitvoering van de capaciteitsuitbreiding voor sBMS ter ondersteuning van MID, SIS en EES.
sBMS voor Eurodac projectlevering 2027	Eurodac-vingerafdrukgegevens gemigreerd naar sBMS met het oog op de invoering van nieuwe biometrische functies zoals beschreven in de beschikte Eurodac-verordening en de interoperabiliteitsverordeningen.	Migratie van bestaande Eurodac-vingerafdrukgegevens naar sBMS om de prestaties te verbeteren, kosten te optimaliseren en toekomstige schaalbaarheid mogelijk te maken. Overeenkomstig de beschikte Eurodac-verordening zal dit project gericht zijn op vingerafdrukken, waarbij gezichtsherkenning later als een afzonderlijk project zal worden toegevoegd.

2.5.2. Interoperabiliteitscomponenten (ESP, CIR, MID) en CRRS

Naast sBMS omvat de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU het Europese zoekportaal (**ESP**), het gemeenschappelijke identiteitsregister (**CIR**), de detector van meerdere identiteiten (**MID**) en het centraal register voor rapportage en statistieken (**CRRS**). Daarnaast zal eu-LISA het **centrale systeem voor het oplossen van gele links (CSLR)** ontwikkelen.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationeel beheer van interoperabiliteitscomponenten

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van de eerste interoperabiliteitscomponenten (ESP en CIR) en CRRS, en tegelijkertijd de vereiste ontwikkelingen bewerkstelligen.
- Eindgebruikers in de lidstaten voorzien van ononderbroken beschikbaarheid en efficiënte prestaties van de interoperabiliteitscomponenten overeenkomstig de toepasselijke regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.

Implementatie van interoperabiliteitscomponenten

- Doorgaan met de implementatie van de interoperabiliteitscomponenten ESP, CIR, MID en CRRS overeenkomstig de herziene routekaart voor interoperabiliteit die op 19 oktober 2023 door de JBZ-Raad is goedgekeurd, waarbij een herzien tijdschema voor slimme grenzen en interoperabiliteit werd vastgesteld.
- Doorgaan met de ontwikkeling van het centrale systeem voor het oplossen van gele links (CSLR).

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
Beschikbaarheid en prestaties van de interoperabiliteitscomponenten in overeenstemming met de respectieve SLA's	Volledige overeenstemming met de respectieve SLA's voor de interoperabiliteitsonderdelen.	niet van toepassing

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer van interoperabiliteitscomponenten		
Onderhoud van ESP business as usual	Prestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, conform de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA).	Corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste prestaties te waarborgen; operationele ondersteuning voor lidstaten tijdens test- en kwalificatiecampagnes.
Onderhoud van CIR business as usual	Prestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, conform de SLA.	Zorgen voor corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste prestaties te waarborgen: operationele ondersteuning voor lidstaten tijdens test- en kwalificatiecampagnes.
Onderhoud van CRRS business as usual	Prestaties in overeenstemming met de vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties, conform de SLA.	Corrigerend, adaptief, perfectief en preventief onderhoud om de vereiste prestaties te waarborgen; operationele ondersteuning voor lidstaten tijdens test- en kwalificatiecampagnes.
Implementatie van interoperabiliteitscomponenten en instrumenten		
Implementatie ESP projectlevering 2025 ¹¹³	Succesvolle overgang naar inbedrijfstelling van het Europees zoekportaal (ESP).	Implementatie van ESP en waarborgen van de nodige ontwikkeling.
Implementatie CIR projectlevering 2025*	Succesvolle overgang naar inbedrijfstelling van het gemeenschappelijke identiteitsregister (CIR).	Implementatie van CIR en waarborgen van de nodige ontwikkeling.
Implementatie CRRS projectlevering 2025*	Succesvolle overgang naar inbedrijfstelling van CRRS.	Implementatie van CRRS en waarborgen van de nodige ontwikkeling.
Implementatie MID projectlevering 2026*	Succesvolle overgang naar inbedrijfstelling van de detector van meerdere identiteiten	Implementatie van MID en waarborgen van de nodige ontwikkeling.

¹¹³ Tijdschema onder voorbehoud van herziening.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Implementatie CSLR projectlevering 2027*	(MID). Gestandaardiseerde manier om gele links tussen de lidstaten en de verschillende bedrijfsgemeenschappen binnen deze lidstaten op te lossen.	Ontwikkeling van een centrale oplossing voor het beheer van links, met name de oplossing van gele links.

2.6. Onderzoek, innovatie en capaciteitsopbouw

Om de operationele uitmuntendheid en prestaties van de door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen verder te verbeteren, monitort het Agentschap actief de meest recente ontwikkelingen op het gebied van onderzoek en innovatie en vergroot het tegelijkertijd de professionele deskundigheid om toegevoegde waarde te blijven bieden aan belanghebbenden. Daarnaast verzorgt eu-LISA regelmatig opleidingssessies over de werking en het gebruik van de JBZ-informatiesystemen, waarbij deze worden afgestemd op de behoeften en kennisleemten die door de eindgebruikers zijn vastgesteld. Het Agentschap publiceert ook verslagen over de technische prestaties en gebruikstatistieken met betrekking tot de systemen onder zijn operationele beheer.

2.6.1. Onderzoeks- en technologiemonitoring

Om de voortdurende technologische ontwikkeling van de aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-informatiesystemen van de EU te waarborgen, monitort het Agentschap onderzoek en innovatie en draagt het bij tot normalisatie, en coördineert het tevensbewustmakingsactiviteiten met de sector en de academische wereld op gebieden die verband houden met het mandaat van het Agentschap. Om een gestructureerde aanpak van onderzoek en innovatie in lijn met de strategische doelen te behouden, zal het eu-LISA doorgaan met de uitvoering van zijn **onderzoeks- en innovatiestrategie** die in 2024 is goedgekeurd, en zijn jaarlijkse **onderzoeks- en technologiemonitoringverslagen** publiceren. In 2025 zal het Agentschap een technologisch comité oprichten en een **technologieroutekaart** ontwikkelen om nieuwe technologieën te beoordelen die in de activiteiten van eu-LISA moeten worden geïntegreerd.

Op basis van het mandaat van 2021 over de betrokkenheid van het Agentschap bij het **EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie** blijft eu-LISA de Commissie en het Europees Uitvoerend Agentschap onderzoek (REA) ondersteunen bij de uitvoering van het financieringsprogramma Horizon Europa voor onderzoek en innovatie. Het Agentschap zal ook actief blijven deelnemen aan de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid**, met name door één personeelslid naar het secretariaat te detacheren en door middel van het voorzitterschap van de cluster biometrie van de hub.

Om beter in te spelen op de behoeften van de lidstaten en de uitwisseling van informatie over nieuwe technologieën, producten en diensten te bevorderen, blijft het Agentschap proactief samenwerken met de sector door jaarlijkse rondetafelbijeenkomsten voor de sector te organiseren, die een forum bieden om uitdagingen en capaciteitstekorten op lidstaat- en EU-niveau te bespreken, evenals mogelijke praktische oplossingen vanuit de sector.

Het Agentschap richt zich op de ontwikkeling van zijn capaciteiten en deskundigheid op het gebied van **artificiële intelligentie** om de invoering van innovatieve technologieën te bevorderen. In het kader van deze inspanningen zal eu-LISA op AI gebaseerde oplossingen blijven testen en, waar haalbaar, toepassen om zijn operationele efficiëntie en kwaliteit van de diensten verder te verbeteren (bv. chatbots, gegevensanalyse, stroomlijning van processen). Het Agentschap zal zich met name richten op het verbeteren van de werking van biometrische herkenningssystemen die het gebruikt, door middel van regelmatige tests en evaluaties.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Monitoring van onderzoek en technologische innovatie (bv. biometrie, encryptie, cloudtechnologieën) om de voortdurende ontwikkeling van de JBZ-informatiesystemen van de EU te waarborgen, en coördinatie van de bewustmakingsactiviteiten van eu-LISA met de sector en de academische wereld om innovatie en digitalisering te bevorderen.
- Ontwikkeling van de capaciteiten en expertise van eu-LISA op het gebied van artificiële intelligentie, waaronder het voortzetten van de beoordeling van AI-toepassingen voor het operationele beheer van JBZ-systemen (bv. automatisering van foutidentificatie en herstelprocessen, en voor cyberbeveiliging), evenals toepassingen om de dagelijkse interne processen te verbeteren, met name door het implementeren van generatieve AI-toepassingen.
- Ondersteuning van de operationele tests van technologieën voor biometrische herkenning en

onderzoek van de beschikbaarheid van hoogwaardige datasets voor testdoeleinden, met inachtneming van nieuwe technieken voor privacybescherming om geschiktheid voor het beoogde doel te waarborgen (bv. pseudo-anonimisering, encryptie, gedistribueerde computerplatforms).

- Monitoring en ondersteuning van de ontwikkeling van relevante normen voor zijn kernbedrijfsprocessen, met bijzondere aandacht voor de vooruitgang van technologie voor biometrische herkenning door bij te dragen aan de ontwikkeling van normen voor kwaliteitsmaatstaven, met name voor gezichtsopnamen en vingerafdrukken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Nog te bepalen (in afwachting van de onderzoeksstrategie van eu-LISA)	Nog te bepalen	niet van toepassing

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Onderzoeks- en technologiemonitoring business as usual	Bevordering van het gebruik van innovatieve technologieën en standaardisering voor de verdere ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, in combinatie met de ontwikkeling van de deskundigheid, capaciteiten en organisatorische praktijken van het Agentschap.	Monitoring van academisch en industrieel onderzoek, gericht op nieuwe en zich ontwikkelende technologieën en andere aspecten die relevant zijn voor JBZ-IT-systemen, ondersteuning van de integratie van onderzoeksresultaten in de levenscyclus van toepassingen van eu-LISA door het identificeren van use cases en proofs of concept, uitvoering van projecten voor het testen van oplossingen, coördinatie van standaardisering. Voorbereiding van de technologieroutekaart.
AI-gebaseerde oplossingen voor verbeterde efficiëntie business as usual	Invoering van op AI gebaseerde oplossingen om de efficiëntie van de operationele en zakelijke activiteiten van eu-LISA te verbeteren.	Ontwikkeling van expertise en capaciteiten op het gebied van AI door het identificeren en uittesten van nieuwe oplossingen (waaronder generatieve AI) voor een breed scala aan toepassingen om de efficiëntie van bedrijfs- en operationele processen te verbeteren: oprichting van een interne AI-praktijkgemeenschap.

2.6.2. Wettelijke verslaglegging

Het Agentschap publiceert verslagen over de technische prestaties en de gebruiksstatistieken met betrekking tot de systemen die onder zijn operationeel beheer vallen, met inbegrip van het bijwerken van de lijsten van aangewezen autoriteiten die toegang hebben tot de systemen. Daarnaast draagt eu-LISA bij aan de verbetering van **situationeel bewustzijn en prognoses** op EU-niveau, met name door statistieken te leveren voor de **Schengenbarometer+**.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het opstellen en publiceren van statistieken en verslagen over de technische werking en het gebruik van JBZ-informatiesystemen in overeenstemming met de statutaire verplichtingen van eu-LISA, met bijzondere nadruk op Ecris-TCN.
- Invoering van het centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS) en ondersteuning van de lidstaten bij het gebruik van dit nieuwe rapportage-instrument.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Publicatie van verslagen	naleving van wettelijke voorschriften en SLA's	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Wettelijke verslaglegging		
Technische rapportage en geaggregeerde statistieken business as usual	Transparantie van de activiteiten van eu-LISA en grotere bekendheid bij het publiek.	Het opstellen en publiceren van geaggregeerde statistieken en wettelijk voorgeschreven prestatieverslagen over de door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen van de EU, het opstellen en bijwerken van lijsten van autoriteiten met toegangsrechten tot systemen, het invoeren van CRRS en het verlenen van ondersteuning aan eindgebruikers.
Bijdrage aan het situationeel bewustzijn en de prognoses van de EU voor migratiebeheer en interne veiligheid business as usual	Verbeterd situationeel bewustzijn en prognoses op EU-niveau, bijdragen aan de Schengenbarometer+ ter ondersteuning van risico-identificatie voor interne veiligheid.	Verstrekking van relevante statistieken aan de Commissie, binnen de grenzen die in systeemspecifieke regelgeving zijn vastgesteld.

2.6.3. Opleiding voor de lidstaten

eu-LISA biedt regelmatig doelgerichte opleidingen over de werking en het gebruik van de JBZ-informatiesystemen, die zijn afgestemd op de behoeften en kennisleemten die door de eindgebruikers zijn vastgesteld, met het oog op behoud van een uitstekend tevredenheidsniveau.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Opleiding voor de lidstaten

- Het uitwerken en verzorgen van op maat gemaakte opleidingen aan eindgebruikers over de technische werking van bestaande en nieuwe JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, d.w.z. rechtshandavingsinstanties, grensbeheer- en justitiële autoriteiten van de lidstaten, JBZ-instanties.

Samenwerking met EPA en andere agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken

- Samenwerking met het EU-agentschap voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (CEPOL) bij het aanbieden van gezamenlijke opleidingscursussen over het gebruik van JBZ-systemen en het uitwisselen van expertise op gebieden van wederzijds belang, samenwerking met Frontex en andere JHZ-instanties om relevante opleiding te bieden.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel M	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 16) Opleiding: tevredenheidsniveau	gemiddelde score hoger dan 4 (op een schaal van 1 tot en met 6)	5,4

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Opleiding voor de lidstaten business as usual	Eindgebruikers die gebruikmaken van de JBZ-gemeenschap van de EU zijn uitgerust met en ontvangen regelmatig updates over relevante kennis met betrekking tot de technische werking van de JBZ-informatiesystemen waarop eu-LISA toezicht houdt, alsook de beste praktijken voor het gebruik en de bediening ervan.	Het opstellen van jaarlijkse opleidingsplannen volgens de methode voor de beoordeling van de opleidingsbehoeften. Verzorging van opleiding via verschillende onderwijsmethoden, d.w.z. livewebinars, onlinecursussen waarbij deelnemers zelf het tempo bepalen, contactonderwijs. Ontwikkeling van een opleidingsmethode op basis van nieuwe benaderingen en trends. Verstrekking van onbeperkte toegang aan deelnemers tot de leerinhoud op het onlineopleidingsplatform. De opleidingsportefeuille 2025 omvat SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias, interoperabiliteit, Ecris-TCN, e-Codex en het samenwerkingsplatform voor GOT's.

2.6.4. Schengenevaluaties

De doeltreffende werking van het Schengengebied is afhankelijk van een complex regelgevings- en beleidskader, waaronder de samenwerking tussen het SIS en Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid. Om de effectieve toepassing van het Schengenacquis door de lidstaten te waarborgen, heeft de EU een specifiek mechanisme opgezet voor de evaluatie en monitoring van de correcte uitvoering van de samenwerking tussen het SIS en Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (inclusief VIS). De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het **Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme** (SEMM) wordt gedeeld door de lidstaten en de Commissie. eu-LISA draagt bij aan SEMM door gespecialiseerde expertise ter beschikking te stellen door als waarnemer deel te nemen aan evaluatiemissies, en ook aan daaropvolgende evaluatieverslagen.

Belangrijkste doelstelling voor 2025

- Als waarnemer deelnemen aan het Schengenevaluatiemechanisme van de EU en bijdragen aan evaluatieverslagen om de correcte uitvoering van het Schengenacquis te waarborgen.

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Schengenevaluaties business as usual	Correcte uitvoering van het Schengenacquis en de lidstaten helpen beter gebruik te maken van SIS en VIS, EES en Etias.	Als waarnemer deelnemen aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en VIS / het gemeenschappelijk visumbeleid, met inbegrip van bijdragen aan de daaropvolgende evaluatieverslagen.

2.7. Infrastructuur en netwerken

Om het operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU doeltreffend te ondersteunen, biedt het Agentschap een veilige en betrouwbare infrastructuur die alle JBZ-systemen host en beveiligde gegevensoverdracht vergemakkelijkt. Daartoe zorgt eu-LISA voor de continue werking van twee technische locaties waar de JBZ-systemen van de EU en hun communicatie-infrastructuren zijn ondergebracht: de centrale eenheid (CU) in Straatsburg, Frankrijk, en de vervangende centrale eenheid (BCU) in St Johann im Pongau, Oostenrijk. Daarnaast is het Agentschap verantwoordelijk voor het waarborgen van een hoog niveau van beveiliging en ononderbroken beschikbaarheid van systemen voor de lidstaten, samen met technische diensten en 24/7-gebruikersondersteuning.

2.7.1. Netwerk

Het Agentschap is verantwoordelijk voor het beheer van de communicatie-infrastructuur die garant staat voor een veilige en betrouwbare gegevensoverdracht tussen de centrale systemen die door eu-LISA worden beheerd en de eindgebruikers van deze systemen, d.w.z. de lidstaten en andere EU-agentschappen. Daarnaast biedt de communicatie-infrastructuur ook een punt-naar-puntverbinding tussen de centrale eenheid in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk.

De communicatie-infrastructuur maakt gebruik van het TESTA-ng-netwerk (Trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie), een backbone-netwerk dat losstaat van het openbare internet. Het TESTA-ng-netwerk wordt beheerd door een particuliere dienstverlener en op EU-niveau wordt het contract beheerd door de Europese Commissie (DIGIT). Het Agentschap gebruikt drie domeinen op het TESTA-ng-netwerk voor de exploitatie van JBZ-systemen (interoperabiliteitscomponenten zullen ook op alle drie de domeinen worden gebruikt):

- SIS-domein voor SIS en Sirene-mail¹¹⁴;
- VIS-domein voor VIS en VISMail¹¹⁵), EES en Etias;
- EuroDomain voor Eurodac, DublinET en Ecris-TCN.

De eindgebruikers maken verbinding met de verschillende domeinen (fysiek gescheiden op de locatie van de gebruikers), met behulp van afzonderlijke gebruiksklare toegangspunten (TAP's), meestal twee, die zich in geografisch afgelegen faciliteiten bevinden om de activiteiten snel te kunnen hervatten in het geval van een

¹¹⁴ **Sirene-mail** is een communicatiemechanisme dat door de nationale Sirene-bureaus wordt gebruikt voor aanvullende informatie in verband met SIS-signalerings.

¹¹⁵ **VISMail** is een mechanisme voor informatie-uitwisseling dat door de nationale visumautoriteiten wordt gebruikt om overleg te plegen over Schengenvisumaanvragen.

ramp of onderhoud. Om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het netwerk verder te waarborgen, bevatten de TAP's zelf extra redundancies.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het aanbieden van zeer beschikbare en veilige communicatie-infrastructuurdiensten in overeenstemming met relevante regelgeving en overeenkomsten op dienstverleningsniveau, met inbegrip van een doeltreffend en efficiënt operationeel beheer van TAP's, en het uitvoeren van de nodige upgrades en ontwikkelingen.
- Zorgen voor een efficiënt operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur van SIS (tweede encryptielaag) om te voorkomen dat externe instanties (bv. de aanbieder van TESTA-ng) toegang hebben tot gevoelige gegevens en om te voorkomen dat gegevens tijdens overdrachten onrechtmatig worden gelezen, gekopieerd, gewijzigd of verwijderd.
- Het aanbieden van openbare JBZ-systeemdiensten die verbonden zijn met internet (bv. EES/Etias-webdiensten) en het onderhouden van essentiële internetbronnen (bv. autonoom systeemnummer, twee IPv6-adresblokken en twee IPv4-adresblokken).

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Beschikbaarheid van het Wide Area Network (WAN) (voor SIS en VIS)	≥ 99,99 %	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer		
Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur business as usual	Betrouwbare en veilige communicatie-infrastructuur voor door eu-LISA beheerde JBZ-systemen, conform de SLA's.	Beheer van de oplossingen voor de tweede encryptielaag op de SIS/VIS-communicatie-infrastructuur, operationeel toezicht op dienstverleners en beheer van budget-/contractkwesties.
Upgrades en ontwikkeling		
Ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur projectlevering 2027	Beveiligde communicatie-infrastructuur voor SIS en VIS.	Vorbereiding van de vernieuwing van de encryptielagen van de communicatie-infrastructuur voor SIS, VIS en het TESTA-ng-netwerk.

2.7.2. Gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI) en smarthostingplatforms (SHP)

De infrastructuur bij eu-LISA bestaat uit de **gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur** (CSI) die infrastructuur als dienst (IaaS) biedt voor inzet ter plaatse, en het **gemeenschappelijk gedeeld platform** (CSP), dat voortbouwt op de CSI, naast het **uitgebreide cloudplatform** (CCP). Deze schaalbare, flexibele en gestandaardiseerde infrastructuur biedt de onderliggende technische diensten die nodig zijn om alle door eu-LISA beheerde centrale IT-systemen te beheren. Door geavanceerde technologieën toe te passen, bieden deze platforms een kader voor efficiënt gebruik van hulpbronnen. Daarbij worden ontwikkelings- en operationele taken gestroomlijnd (DevOps-oriented deployment pipeline) en een hoge mate van automatisering voor infrastructuurbeheer geboden (Infrastructure as Code).

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Zorgen voor effectief en efficiënt operationeel beheer van de CSI, het CSP en het CCP, samen met corrigerend onderhoud (incl. hardware) en tijdige vernieuwing van commerciële off-the-shelf (COTS) softwarelicenties, evenals het bieden van adaptief onderhoud in cyclische releases om software op een veilig en up-to-date niveau te houden.
- Beheren van de toegang tot JBZ-systemen via het beveiligde beheersnetwerk.
- Voorzien in efficiënte diensten en oplossingen van hoge kwaliteit.
- Het doorvoeren van de nodige ontwikkelingen om de algehele kwaliteit van de dienstverlening, schaalbaarheid, flexibiliteit en beveiliging van de diensten te verbeteren en de technologische capaciteiten af te stemmen op de veranderende behoeften van de EU en de lidstaten.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Bevestigingstijd voor incidenten	reactie conform SLA	streefdoel gehaald
Oplostijd incidenten	reactie conform SLA	streefdoel gehaald
Beschikbaarheid van systeem/dienst	preproductieomgevingen: 99,50 % productieomgevingen: 99,99 %	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Operationeel beheer		
Operationeel beheer van CSI business as usual	24/7 operationeel beheer van de infrastructuur voor de JBZ-informatiesystemen van de EU en corrigerend onderhoud conform de geldende regelgeving en respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	24/7 operationeel toezicht op de infrastructuur voor de componenten van het gemeenschappelijk gedeeld platform en het uitvoeren van corrigerend onderhoud. Het identificeren, isoleren en oplossen van problemen, herstel van de CSI in operationele omstandigheden, hardware- en softwareonderhoud (met inbegrip van licenties).
Adaptief onderhoud van de CSI business as usual	Actuele, beveiligde en operationele infrastructuur voor hosting van de JBZ-systemen van de EU om de vereiste systeemprestaties te waarborgen overeenkomstig de relevante vereisten inzake capaciteit, beschikbaarheid en prestaties.	Zorgen voor adaptief onderhoud om de vereiste systeemprestaties te garanderen na cycli van vernieuwing en vervanging van de infrastructuur aan het einde van de levensduur.
Hostingdiensten voor Frontex en EUAA business as usual	24/7-back-updiensten voor Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA) overeenkomstig de respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau.	Het bieden van 24/7-ondersteuning en coördinatie op locatie van incidenten en andere problemen, regelmatige communicatie en statusupdates, indien nodig.
Onderhoud van CCP business as usual	Verbeterde stabiliteit en governance van het cloudplatform.	Optimaliseren van de activiteiten van het cloudplatform met het oog op betere prestaties en kostenefficiëntie.
Onderhoud van CSP business as usual	Verbeterde stabiliteit en governance van het platform ter plaatse.	Optimaliseren van de activiteiten van het platform ter plaatse met het oog op betere prestaties en kostenefficiëntie.

2.8. Directe ondersteuning voor operaties

In het volgende hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de ondersteuning voor het operationele beheer van de JBZ-systemen van de EU, waarbij de nadruk ligt op beveiliging en bedrijfscontinuïteit en belangrijke IT-diensten, zoals het beheer van operationele wijzigingen, testbeheer, release- en uitrolbeheer en contractbeheer. Samen bieden deze activiteiten en initiatieven betrouwbare en kosteneffectieve oplossingen en diensten aan de lidstaten en alle andere eindgebruikers van het systeem, terwijl ook hun informatiebeveiligingscapaciteiten worden versterkt.

Voor 2025 ziet eu-LISA de toegenomen complexiteit van beveiligingsactiviteiten als een van de belangrijkste uitdagingen. De toekomstige verbinding van IT-systemen met het openbare internet via webdiensten vormt een nieuw groot risico. Daarnaast bestaat er een aanzienlijk risico op een toename van de frequentie van testfasen en kortere testperioden, wat kan leiden tot de verlening van testdiensten van lage kwaliteit aan belanghebbenden.

2.8.1. Systeemoperaties

Om de ononderbroken beschikbaarheid en werking van alle onder zijn bevoegdheid vallende JBZ-systemen te waarborgen, verleent het Agentschap via de servicedesk van eu-LISA, die 24/7 operationeel is, continue operationele ondersteunende diensten aan alle eindgebruikers van de systemen. De servicedesk behandelt verzoeken om dienstverlening (standaardprocedures) en coördineert hij de oplossing van incidenten (verstoringen van de dienstverlening) en problemen (onderzoek naar onderliggende oorzaken). Voor doeltreffende operaties zorgt het Agentschap ook voor de voortdurende updates van de **instrumenten voor het beheer van IT-diensten (ITSM)**, met name in het kader van de overgang naar het transversale

operationele model.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Operationele ondersteuning: eerste- en tweede-lijnsondersteuning

- Waarborgen van voortdurende, hoogwaardige ondersteuning in de eerste en tweede lijn voor eindgebruikers van het systeem¹¹⁶.

Instrumenten voor operationele diensten

- Zorgen voor een doeltreffende monitoring van alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, met inbegrip van het upgraden van de instrumenten om het reactievermogen en de kwaliteit van de ondersteuning in de eerste en tweede lijn te verbeteren, namelijk het instrument voor het beheer van IT-diensten (ITSM), de e-gebruikershandleiding (eOPM) en het systeem voor gebeurtenissenbeheer;
- Implementatie van het systeem voor gebeurtenissenbeheer en integratie van alle bestaande en nieuwe JBZ-systemen, evenals andere kritieke IT-infrastructuur, ter verkorting van de tijd om te reageren en incidenten op te lossen via een uniform beeld van het volledige IT-ecosysteem.

Contractbeheer

- Effectieve en efficiënte ondersteuning bieden bij de sourcing van operationele benodigdheden en diensten voor de JBZ-informatiesystemen, van het opstellen van contracten tot het afsluiten van contracten.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 20) Prestaties van de servicedesk van eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Klanttevredenheid (% van de lidstaten die tevreden of zeer tevreden zijn met de geleverde dienst)	≥ 80 %	berekend aan het eind van het jaar

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Centrum voor operationele diensten		
Centrum voor operationele diensten business as usual	Alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, krijgen voldoende en effectieve ondersteuning om goed te kunnen functioneren.	24/7 operationeel beheer van alle kernbedrijfssystemen, d.w.z. JBZ-informatiesystemen die door eu-LISA worden beheerd.
Werking en onderhoud van oplossingen		
Werking en onderhoud van oplossingen business as usual	Alle JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd, krijgen voldoende en effectieve ondersteuning om goed te kunnen functioneren.	Continue technische ondersteuning bieden voor bestaande systemen en tegelijkertijd zorgen voor ononderbroken operationeel beheer van hoge kwaliteit:

Instrumenten voor operationele diensten		
Transversale instrumenten voor operationele diensten business as usual	Producten/instrumenten voor operationele diensten en oplossingsprocessen zorgen voor stabiele en continue beschikbaarheid van systemen en verwachte prestatieniveaus qua betrouwbaarheid en kwaliteit.	Het verlenen van ondersteunende diensten voor het beheer van producten/instrumenten voor operationele diensten, met corrigerend, preventief, adaptief en perfectief onderhoud, met inbegrip van licenties.
Verbeteringen van het systeem voor gebeurtenissenbeheer projectlevering 2026	Verbeterde 24/7 ondersteunende diensten voor eindgebruikers door de tijd te verkorten om te reageren op incidenten en incidenten op te lossen.	Integratie van alle bestaande en nieuwe JBZ-systemen, samen met kritieke IT-infrastructuur, in het systeem voor gebeurtenissenbeheer.
Vervanging van het ITSM-instrument projectlevering 2026	Continuïteit van de ITSM-oplossing van eu-LISA.	Migratie van de huidige ITSM-processen naar het nieuwe instrument, uitrol van nieuwe hardware, het creëren van relevante

¹¹⁶ Overeenkomstig de e-Codex-verordening (Verordening (EU) 2022/850) moet eu-LISA ondersteuning in de eerste en tweede lijn alleen tijdens kantooruren bieden (EET).

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
		documentatie voor aanpassingen van eu-LISA en opleiding van alle belanghebbenden in het gebruik van het nieuwe instrument.
Contractbeheer		
Contractbeheer business as usual	Beschikbaarheid en continuïteit van de technische en operationele diensten voor JBZ-systemen die door eu-LISA worden beheerd.	Zorgen voor conform en doeltreffend contractbeheer door de uitvoering van transversale raamovereenkomsten te monitoren en te controleren, overeenkomstig het governancekader.
Transitie van uitbestede diensten business as usual	Continuïteit van uitbestede diensten voor engineering en exploitatie van door eu-LISA beheerde JBZ-systemen.	Ondersteuning bieden bij de transitie van diensten van TEF/TOF of andere raamcontracten naar de volgende contractuele structuur voor engineering en operationele diensten, inclusief het plannen van transities voor elk JBZ-systeem en bijbehorende componenten, het definiëren en uitvoeren van aanbestedingsplannen, het ondersteunen van de planning en uitvoering, de overdracht van kennis en verantwoordelijkheid aan nieuwe contractanten (overdrachts-/overnamemechanisme).

2.8.2. Transitie van diensten

In het kader van de ondersteuning van systeemoperaties is een van de belangrijkste taken van eu-LISA de kwaliteitscontrole, die wordt uitgevoerd via operationeel, veranderings-, test-, release- en uitrolbeheer, samen met toepassingslevenscyclusbeheer, met inbegrip van de overgang naar inbedrijfstelling.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het bieden van ondersteuning en onderhoud voor alle JBZ-systemen en hun communicatie-infrastructuren, interoperabiliteitscomponenten, gecentraliseerde infrastructuur waarin de systemen zijn ondergebracht en het platform voor het beheer van de levenscyclus van applicaties, inclusief ondersteuning voor upgrades en het testen van bestaande systemen en kritieke herschikkingen.
- Het verlenen van operationele steun aan de lidstaten en het verbeteren van de coördinatie tussen centrale en nationale tegenhangers, met inbegrip van steun aan vervoerders;
- Het consolideren van interne instrumenten en processen in verband met het hanteren van een slagvaardigere benadering voor release-, veranderings- en test-/kwalificatiebeheer, inclusief verbetering van de instrumenten voor de systeemontwikkelingslevenscyclus (SDLC);

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Volgens schema afgeronde testcampagnes	> 90 %	streefdoel gehaald: verouderde systemen: 100 %; nieuwe systemen: niet beschikbaar
Volledige beantwoording aan de vereisten	> 95 %	streefdoel gehaald: nieuwe systemen 100 %; verouderde systemen: n.v.t. (vereisten niet volledig gedefinieerd)
Daadwerkelijk uitgevoerde operationele wijzigingen die in de loop van het jaar zijn afgesloten (niet stopgezet of geannuleerd)	> 75 %	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Transitie van diensten		
Testbeheer business as usual	Zekerheid dat producten en diensten de beoogde waarde leveren, verbeterde stabiliteit, minder incidenten en klanttevredenheid.	Het verstrekken van advies over testaanpak, -praktijken en -instrumenten, samen met informatie en opleiding aan eindgebruikers. Planning, ontwerp, herziening en uitvoering van testcampagnes voor alle corrigerende en adaptieve onderhoudswerkzaamheden.
Beheer van operationele wijzigingen business as usual	Technische wijzigingen naar behoren geïmplementeerd door belanghebbenden, met minimale bedrijfsimpact op de dienstverlening.	Verwerking van wijzigingen en ondersteuning van operationele teams bij de planning en coördinatie van de uitvoering van wijzigingen.
Release- en uitrolbeheer business as usual	IT-systemen succesvol bijgewerkt met de nieuwste functionaliteiten en patches, met minimale impact op de prestaties en beschikbaarheid van het systeem.	Coördinatie van release- en uitrolbeheeractiviteiten in alle fasen: planning, bouw, testen en validatie, implementatie, evaluatie en afsluiting, inclusief beheer van de formele overdracht van nieuwe, gewijzigde of buiten gebruik gestelde diensten aan operationele teams.
Overgang naar inbedrijfstelling business as usual	Nieuwe IT-systemen die succesvol functioneren in de productieomgeving, in overeenstemming met de toepasselijke rechtsgrondslag en systeemvereisten.	Planning en coördinatie van de overgangsactiviteiten vanaf de voorbereiding tot de uiteindelijke systeemacceptatie en beoordeling of de organisatie klaar is voor de overgang naar bedrijfsinstelling.

2.8.3. Beveiliging, cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit

Om effectieve beveiligingsmaturiteit en de veerkracht van de aan eu-LISA toevertrouwde JBZ-systemen te waarborgen, monitort en beheert het Agentschap voortdurend kwetsbaarheden, bedreigingen en resterende beveiligingsrisico's door middel van robuuste beveiligingsmaatregelen, met inbegrip van voortdurende versterking en verbetering van de maatregelen op het gebied van cyberbeveiliging.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het hoogste niveau van naleving van het regelgevingskader en de beveiligingsvereisten van de EU waarborgen door een **“beveiliging in de diepte”-benadering** toe te passen op elk JBZ-informatiesysteem (met inbegrip van internetgerichte systemen), waarbij gelaagde beveiligingsmaatregelen worden toegepast om weerbaarheid te bieden tegen incidenten en cyberaanvallen¹¹⁷.
- Het monitoren en beheren van resterende beveiligingsrisico's voor IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, om zekerheid te bieden dat de passende beveiligingscontroles doeltreffend zijn, naar behoren worden uitgevoerd en beheerd, met inbegrip van de uitvoering van beveiligingsgerelateerde aanbevelingen uit audits, beoordelingen, oefeningen, en het actualiseren van het beveiligingskader.
- Verbeteren van de positie van het Agentschap op het gebied van cyberbeveiliging, het versterken van zijn cyberverdediging en het opvoeren van zijn capaciteiten om cyberoperaties onmiddellijk op te sporen en erop te reageren.
- Voortdurende uitwisseling van kennis en beste praktijken op het gebied van bedrijfscontinuïteit.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
% uitgevoerde wettelijke beveiligingsdoelstellingen	100 %	100 %
% uitgevoerde veiligheidsrisicobeoordelingen met betrekking tot systemen (ontwerp, ontwikkeling, productie)	100 %	100 %

¹¹⁷ Verordening (EU, Euratom) 2023/2841 van 13 december 2023 tot vaststelling van maatregelen voor een **hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging** in de instellingen, organen en instanties van de Unie (PB L, 2023/2841, 18.12.2023).

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Beveiliging, cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit		
Operationele bedrijfscontinuïteit business as usual	Veerkracht en continuïteit van de diensten voor de belangrijkste bedrijfssystemen van eu-LISA in overeenstemming met de wettelijke vereisten.	Het uitvoeren en evalueren van bedrijfseffectbeoordelingen en risicobeheerprocessen voor alle operationele kernbedrijfssystemen, met inbegrip van het opstellen en bijwerken van systeemspecifieke bedrijfscontinuïteitsplannen, het ontwerpen en uitvoeren van bedrijfscontinuïteitscontroles, het uitvoeren van oefeningen en het waarborgen van de uitvoering van auditaanbevelingen en oefenverslagen.
Beheerde IT-beveiligingsdiensten business as usual	Ondersteuning van kernbedrijfssysteemdiensten, IT-beveiligingsrisico's die op een aanvaardbaar niveau worden beheerd.	Beveiligingsmonitoring van de IT-bedrijfsinfrastructuur van eu-LISA ter ondersteuning van kernbedrijfssysteemdiensten (met inbegrip van eindpunten en toegangspunten tot het bedrijfsnetwerk), grensbeveiliging, eindpuntbeveiliging, diensten voor het beheer van publiekesleutelinfrastructuur en kwetsbaarheidsbeoordeling.
Informatiebeveiliging en -borging business as usual	Risico's op het gebied van informatiebeveiliging worden op een passend niveau beheerd, in overeenstemming met wettelijke en zakelijke vereisten, en met beste praktijken op het gebied van informatiebeveiliging.	Toezicht houden op het informatiebeveiligingsbeheersysteem van eu-LISA (met inbegrip van risicobeoordelingen en beveiligingsplannen voor IT-systemen), beveiligingsarchitectuur en -tests, advies inzake beveiligingsbeleid (met inbegrip van beveiligingsbeoordelingen, audits en tests).
Diensten Cyberbeveiligingsactiviteiten business as usual	Kwetsbaarheden en risico's op het gebied van cyberbeveiliging op een passend niveau beheerd in overeenstemming met beste praktijken op het gebied van de opsporing van dreigingen en de reactie op incidenten, teneinde een betrouwbare en veilige beheerder van gevoelige informatie te blijven.	Continue monitoring van cyberbeveiliging en kwetsbaarheidstests, monitoring van beveiligingsinformatie en monitoring van gebeurtenissenbeheer, beheer van beveiligingsincidenten en -respons, identiteits- en toegangsbeheer, technisch kwetsbaarheidsbeheer, beheer van publiekesleutelinfrastructuur, veilig configuratiebeheer en afhandeling van cyberincidenten door CSIRT.
Oefening met het oog op bedrijfscontinuïteit en noodherstel 2025 projectlevering 2025	Zekerheid dat eu-LISA opereert in overeenstemming met de vereisten inzake bedrijfscontinuïteit, incidentenbeheer en noodherstel in geval van verstoring van incidenten in verband met JBZ-systemen of zakelijke diensten.	Het testen van JBZ-systemen voor specifieke controles, procedures en processen voor bedrijfscontinuïteit, noodherstel, beveiliging en incidentenbeheer. Oefening voorbereid en uitgevoerd in samenwerking met de deelnemende lidstaten, evaluatie van de resultaten en verslaglegging aan de raad van bestuur.

2.8.4. Ondersteuning van de Europese Commissie en de lidstaten

Zoals bepaald in de artikelen 9 en 16 van de oprichtingsverordening van eu-LISA staat het Agentschap klaar om de lidstaten, de Commissie en andere relevante EU-agentschappen te ondersteunen bij de voorbereiding, ontwikkeling of operationalisering van de JBZ-informatiesystemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd door het bieden van:

- deskundig advies aan de lidstaten en andere EU-agentschappen over de aansluiting van hun nationale systemen of interfaces op de centrale systemen die door eu-LISA worden beheerd;
- ad-hocondersteuning die de lidstaten in uitzonderlijke omstandigheden bij de Commissie hebben aangevraagd;
- advies aan of ondersteuning van de Commissie bij technische kwesties in verband met bestaande of nieuwe IT-systemen;
- bijstand bij de ontwikkeling, het beheer of het hosten van gemeenschappelijke IT-onderdelen, op verzoek van ten minste vijf lidstaten, na voorafgaande goedkeuring door de Commissie en na een positief besluit van de raad van bestuur.

Het Agentschap blijft de grootschalige IT-systemen van de EU die aan het Agentschap zijn toevertrouwd,

beheren en verder ontwikkelen, door de taken en diensten te leveren die in de desbetreffende verordeningen zijn vastgelegd en door alle eindgebruikers in de JBZ-gemeenschap van de EU technische opleiding te bieden.

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Ondersteuning van de Commissie en de lidstaten <i>ad-hoc, op verzoek</i>	Ondersteuning van de lidstaten, de Commissie of andere EU-agentschappen bij de voorbereiding, ontwikkeling of operationalisering van JBZ-systemen, overeenkomstig de artikelen 9 en 16 van de oprichtingsverordening.	Het verstrekken van deskundig advies, ad-hocondersteuning, technisch advies/ondersteuning in verband met bestaande of nieuwe IT-systemen, en bijstand bij de ontwikkeling, het beheer of de hosting van gemeenschappelijke IT-componenten.

2.8.5. Adviesgroepen, vergaderingen en missies

Het Agentschap ondersteunt en coördineert voortdurend het werk van interne/externe belanghebbenden en bestuursorganen door het vastleggen en analyseren van bedrijfsbehoeften en vereisten, het voorzitten van de vergaderingen van de adviesgroepen van eu-LISA (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac, EES-Etias, Ecris-TCN, Interoperabiliteit, e-Codex en het samenwerkingsplatform voor GOT's) en verschillende andere werkgroepen.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

Adviesgroepen en vergaderingen

- Het verlenen van hoogwaardige administratieve en logistieke ondersteuning aan de bestaande en mogelijke nieuwe adviesgroepen en raden voor programmabeheer van eu-LISA om hen te helpen bij hun dagelijkse werkzaamheden en ervoor te zorgen dat aan hun bedrijfsbehoeften wordt voldaan, met inbegrip van ondersteuning van verschillende samenwerkings- en werkgroepen alsook verschillende technische workshops op verzoek van de adviesgroepen¹¹⁸.

Uitvoering van het actieplan inzake de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap

- Uitvoering van het actieplan van eu-LISA om de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap aan te pakken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Tevredenheid van belanghebbenden over de organisatorische en secretariële ondersteuning	> 70 % (jaarlijks gemeten)	98,6 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Adviesgroepen, vergaderingen en missies		
Administratieve ondersteuning van adviesgroepen <i>business as usual</i>	Doeltreffende en tijdige ondersteuning aan de adviesgroepen en raden voor programmabeheer van eu-LISA, zoals bepaald in de oprichtingsverordening en het reglement van orde van de bestuursorganen.	Ondersteuning van de adviesgroepen en raden voor programmabeheer, werkgroepen en deskundigengroepen van eu-LISA, met inbegrip van coördinatie, voorbereiding en facilitering van vergaderingen, regelmatige contacten en communicatie, toezicht op de uitvoering van de besluiten en resultaten.
Administratieve ondersteuning van andere vergaderingen en dienstreizen <i>business as usual</i>	Doeltreffende en tijdige ondersteuning voor de verschillende vergaderingen en missies van eu-LISA.	Het beheren en coördineren van missies en vergaderingen, met inbegrip van briefings voor belanghebbenden, regelmatige en ad-hocvergaderingen en evenementen, de jaarlijkse conferentie, rondetafelgesprekken met de sector enz.

¹¹⁸ Er zijn onderhandelingen gaande om te bepalen of nieuwe initiatieven die aan eu-LISA zijn opgedragen (bv. API-router, EU-VAP, Prüm-router) moeten worden opgenomen in het kader van bestaande of nieuwe governancestructuren, bv. API-router in het kader van de bestuursorganen van EES/Etias en EU-VAP in het kader van de VIS-adviesgroep; er moeten nieuwe bestuursorganen worden opgericht voor de Prüm II-router en een nieuwe raad voor programmabeheer voor EU-VAP.

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Adviesgroepen, vergaderingen en missies		
Actieplan inzake de bevindingen van de evaluatie van het Agentschap business as usual	Verbeterde operationele prestaties als gevolg van de uitvoering van de aanbevelingen van de Commissie; eu-LISA is beter uitgerust om de strategische doelstellingen te verwezenlijken.	Opstellen van het actieplan van eu-LISA om de evaluatieaanbevelingen van de Commissie uit te voeren, met inbegrip van monitoring van de uitvoering en regelmatige voortgangsverslagen aan de raad van bestuur.

2.9. Interne activiteiten

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de bestuurs- en interne activiteiten die het efficiënte en kosteneffectieve beheer van eu-LISA ondersteunen en tegelijkertijd de capaciteit van het Agentschap versterken om in te spelen op veranderingen in de politieke prioriteiten op het gebied van JBZ in de EU, alsook de toenemende eisen van belanghebbenden.

2.9.1. Bestuur

Het Agentschap verbetert en implementeert voortdurend een solide systeem voor ondernemingsbestuur om een transparante en controleerbare werking te garanderen op basis van efficiënte, kosteneffectieve processen en gegevensgestuurde besluitvorming. Deze activiteiten omvatten strategische en operationele planning, prestatie-monitoring en verslaglegging, gegevensbescherming, beheer van belanghebbenden en communicatie over de activiteiten van eu-LISA.

De belangrijkste uitdagingen voor ondernemingsbestuur bleven dezelfde: voldoende gekwalificeerd personeel, beschikbaarheid van kwaliteitsvolle gegevens voor efficiënte besluitvorming, afhankelijkheid van externe dienstverleners voor de meeste bestuurstaken.

Bestuur en naleving

Om zijn jaarlijkse en meerjarige doelstellingen te verwezenlijken, in overeenstemming te brengen met de eisen en verwachtingen van belanghebbenden overeenkomstig het regelgevingskader van de EU, stemt het Agentschap voortdurend zijn middelen en capaciteiten af, verbetert het zijn diensten en processen, versterkt het zijn governancekader en bevordert het gegevensgestuurde strategische en operationele besluitvorming.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- versterking van de strategische en projectbeheercapaciteiten om de prestaties van eu-LISA verder te verbeteren en kosteneffectief gebruik van zijn middelen te waarborgen.
- Goed bestuur bevorderen door internecontrole-normen te monitoren en voldoende kwaliteitsbeheer en een gedegen governance op basis van gegevensgestuurde beslissingen te bevorderen.
- Ervoor zorgen dat alle toepasselijke voorschriften inzake gegevensbescherming en interne controle worden nageleefd, en tegelijkertijd de bevindingen en aanbevelingen van verschillende audits uitvoeren, met bijzondere aandacht voor de effectieve afsluiting van de belangrijkste en oudste bevindingen en aanbevelingen zonder verder uitstel.
- Voortdurend uitvoeren van governance-vereisten zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening, met inbegrip van het voldoen aan de wettelijke verplichtingen voor plannings- en rapportageactiviteiten om tijdige en voldoende informatie te verstrekken aan belanghebbenden over de prestaties van eu-LISA en het bereiken van doelstellingen.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel (jaarlijks gemeten)	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 21) Projectbeoordeling: afronding en voortgang van projecten t.o.v. kwaliteits-/kosten-/tijdparameters (rekening houdend met projecttoleranties)	> 10 %	niet behaald: 16,59 %
(KPI 22) Projectbeheer: beoordeling van afgeronde projecten met betrekking tot de naleving van de projectbeheermethode van eu-LISA	kleine projecten: > 75 %	kleine projecten: geen kleine projecten binnen het toepassingsgebied
	middelgrote projecten: > 80 %	middelgrote projecten: 66 % (niet behaald)
	grote projecten: > 8 %	grote projecten: 74 % (niet behaald) (uitgangswaarde 2022)
(KPI 23a) % binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen,		niet behaald:

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel (jaarlijks gemeten)	Uitgangswaarde (juni 2023)
waarvan:		
kritiek	100 %	n.v.t.
zeer belangrijk	≥ 90 %	63 %
belangrijk	≥ 80 %	62 %
(KPI 23b) Aantal openstaande aanbevelingen en hoe lang deze openstaan, waarvan:		gedeeltelijk behaald:
minder dan zes maanden	≤ 4	4
zes maanden tot een jaar	≤ 2	0
meer dan een jaar	≤ 1	8
Gegevensbescherming: aantal van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken om DPO-advies dat is ingewilligd	80 % van de verzoeken in een vroeg stadium ingediend	Behaald: 80 % van de verzoeken in een vroeg stadium ingediend
	60 % van de verzoeken ingewilligd	60 % van de verzoeken ingewilligd
	60 % van de verzoeken op tijd afgehandeld	60% van de verzoeken op tijd afgehandeld

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Bestuur		
Ondernemingsbestuur, naleving en kwaliteitsbeheer business as usual	Het bestuur en de interne controles van het Agentschap werken naar behoren, waarbij de operationele en nalevingsdoelstellingen zijn verwezenlijkt. Zekerheid verstrekt aan belanghebbenden, systematische en transparante planning van activiteiten in overeenstemming met de relevante wettelijke vereisten, met het oog op de succesvolle verwezenlijking van strategische doelstellingen. Betere prestaties op het gebied van ondernemingsbestuur, grotere zekerheid met betrekking tot de kwaliteit van de activiteiten en verwezenlijking van strategische doelstellingen.	Beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader (ICF), bijhouden van het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, prestatiebeheer, implementatie van balanced scorecards voor bedrijfsstrategie, documenteren, onderhouden en automatiseren van bestuursprocessen. Het coördineren van jaarlijkse en meerjarige planningsactiviteiten, met inbegrip van de voorbereiding van EPD's, bedrijfsverslagen, duurzaamheidsverslag, actualisering van interne KPI's en de bedrijfsstrategie voor de lange termijn, incl. routekaart, uitvoeringsverslagen. Het coördineren van de kwaliteitsraad, het implementeren van een kwaliteitsbeheersysteem op basis van het CAF-kader, met inbegrip van zelfbeoordeling, uitvoering/monitoring van het verbeteringsplan en het behoud van het label "Effectieve CAF-gebruiker".
Programma- en projectbeheer business as usual	Betere afstemming tussen de strategie van eu-LISA en de projectuitvoering, waarbij wordt gezorgd voor tijdige uitvoering met de verwachte kwaliteit.	Voortdurende ontwikkeling van de capaciteit van eu-LISA voor programma- en projectbeheer, met inbegrip van procesbeheer en integratie, kwaliteitsborging, verslaglegging.
Kader voor diensten en processen van eu-LISA business as usual	Efficiënte en betrouwbare levering van diensten, gestandaardiseerde efficiëntie van alle processen.	Onderhoud van het geïntegreerde diensten- en procesmodel van eu-LISA, met inbegrip van de catalogus van producten en diensten.
Voortdurende verbetering van de diensten en processen van eu-LISA business as usual	Blijvende hoge kwaliteit en efficiëntie van de operationele prestaties als gevolg van systematische monitoring en regelmatige actualisering van het geïntegreerde diensten- en proceskader van eu-LISA.	Regelmatige monitoring, herziening en actualisering van diensten en processen om een efficiënte werking te waarborgen, met inbegrip van het definiëren en implementeren van nieuwe processen/diensten voor nieuwe JBZ-systemen, digitalisering van procesbeheer, zodat efficiëntere metingen en verslaglegging mogelijk zijn.
Bedrijfsarchitectuurcontinuüm business as usual	Optimale afstemming van architectuur-, ontwerp- en ontwikkelingsinitiatieven op de overkoepelende doelstellingen van eu-LISA en de bedrijfs- en technologiestrategie.	Ontwikkelen van een JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur voor bestaande/nieuwe systemen, vaststellen van architectuurstandaarden, modelleren van gegevensentiteiten en bedrijfsfuncties, ontwikkelen van een matrix voor informatie-uitwisseling, verhogen van het maturiteitsniveau van de organisatie.
Horizontale bedrijfstaken business as usual	Hoogwaardige en tijdige administratieve ondersteuning en coördinatie om te zorgen voor een efficiënte werking, om	Administratieve ondersteuning van afdelings-/eenheidshoofden; coördinatie van vergaderingen van het beheerscomité,

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
	doeltreffend advies en toezicht te bevorderen en zo bij te dragen aan de verwezenlijking van de strategische doelstellingen.	deelname aan vergaderingen van het netwerk van EU-agentschappen (EUAN) en andere vergaderingen tussen agentschappen die niet onder andere activiteiten vallen, deelname aan selectieprocedures.
Naleving		
Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits business as usual	Vergrote waarde van de organisatie en verbeterde activiteiten door middel van een systematische en gedisciplineerde aanpak voor het evalueren en verbeteren van de effectiviteit van bestuur, risicobeheer en controleprocessen.	Verlening van op risico's gebaseerde en objectieve zekerheids- en adviesdiensten aan de uitvoerend directeur en de raad van bestuur, met inbegrip van auditrisicobeoordelingen, interne audits, coördinatie van externe audits, monitoring van auditaanbevelingen, beoordeling van interne controleprocessen en bedrijfsprocescontroles, monitoring/onderhoud van zekerheidsactiviteiten, incl. fraudebestrijdingsstrategie, klokkenluidersprocedure en transparantieregister.
Gegevensbescherming business as usual	Activiteiten van eu-LISA zijn in overeenstemming met alle relevante normen, vereisten en verordeningen inzake gegevensbescherming, met inbegrip van specifieke bepalingen voor elk door eu-LISA beheerd IT-systeem.	Interne adviesfunctie, systematische monitoring van operaties, afhandeling van verzoeken/klachten van de EDPS, bijhouden van interne registers voor gegevensbescherming, regelmatige interne audits van gegevensverwerkingsactiviteiten en rapportage (met inbegrip van de uitvoering van auditaanbevelingen), bewustmakingsactiviteiten (met inbegrip van opleiding), opstellen van jaarlijks werkverslag 2024, vertegenwoordiging van eu-LISA in relevante fora (bv. vergaderingen van het netwerk van functionarissen voor gegevensbescherming), en nauwe samenwerking met de EDPS en andere functionarissen voor gegevensbescherming van de EU.

Beheer van en communicatie met belanghebbenden

Om de zichtbaarheid en het imago van eu-LISA als betrouwbare en betrouwbare partner op zijn expertisegebieden te behouden en te versterken, verbetert en ontwikkelt het Agentschap voortdurend de informatie-uitwisseling en werkrelaties met zijn belanghebbenden op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) van de EU, voornamelijk de lidstaten en de EU-instellingen en agentschappen, zowel bilateraal als via netwerken. Op verzoek verstrekt eu-LISA informatie en technische expertise over relevante wetgevingsinitiatieven.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het sterke professionele imago van eu LISA als vertrouwde en waardevolle partner behouden door constructief bij te dragen aan het wetgevings- en beleidsvormingsproces met betrekking tot het JBZ-gebied in de EU.
- Het vergemakkelijken van efficiënte informatie-uitwisseling en het bevorderen van sterke partnerschappen met lidstaten, EU-instellingen en -organen, en actieve betrokkenheid bij technische en strategische discussies.
- Een efficiënte en productieve zakelijke relatie onderhouden met belanghebbenden van eu-LISA (inclusief de sector), ondersteuning en begeleiding bieden voor belanghebbenden bij het beheren van behoeften, het uitvoeren van bedrijfsanalyses en het coördineren van de interne beoordeling van bedrijfsvereisten. Het Agentschap wil zich ontwikkelen van een dienstverlener tot een echte zakenpartner voor de lidstaten en de Commissie.
- Voortzetting van de nauwe, transparante en constructieve samenwerking met de raad van bestuur en het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) inzake de stand van uitvoering van de auditaanbevelingen.
- De betrokkenheid van belanghebbenden en de professionele reputatie van eu-LISA verbeteren door efficiënte informatie-uitwisseling en bewustmaking onder belanghebbenden en het grote publiek te vergemakkelijken door gemeenschappelijke standpunten onder de aandacht te brengen en het bereik van berichtenverkeer uit te breiden, zoals het organiseren van de jaarlijkse conferentie van eu-LISA, het versterken van de betrekkingen met de media en het verder uitbreiden van zijn onlineaanwezigheid.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel (jaarlijks gemeten)	Uitgangswaarde (2022)
(KPI 29) Effect van de externe communicatie	a) handhaven van basisscenario, bounce rate < 40 %	a) behaald
a) website: de baseline en de bounce rate handhaven	b) +200	b) behaald: LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 %; Twitter: + 21 %; Facebook: +15 %
b) sociale media: nieuwe volgers per platform	c) > 90 %	c) 86,3 %
c) evenementen voor betrokkenheid: tevredenheidsniveau	d) > 95 %	d) 95,3 %
d) evenementen: deelnamepercentage		
(KPI 30) Effect van de interne communicatie (tevredenheidsenquête)		
e) deelnamepercentage	a) > 51 %	a) 59 %
f) tevredenheid over interne kanalen/acties	b) > 70 %	b) 91 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Beheer van belanghebbenden		
Administratieve ondersteuning van de raad van bestuur business as usual	Doeltreffende ondersteuning aan de raad van bestuur, zoals bepaald in de oprichtingsverordening en het reglement van orde voor bestuursorganen.	Het verlenen van administratieve ondersteuning aan de raad en zijn subgroepen (bv. ACFC, coördinatiegroep enz.), met inbegrip van coördinatie, voorbereiding en facilitering van vergaderingen en follow-up.
Activiteiten van het verbindingsbureau business as usual	Grotere zichtbaarheid en een beter imago als vertrouwde en betrouwbare partner door efficiënte werkrelaties en informatie-uitwisseling te ontwikkelen met in Brussel gevestigde belanghebbenden van eu-LISA, in de eerste plaats EU-instellingen.	Het onderhouden en uitbreiden van rechtstreekse contacten met belangrijke instellingen op het gebied van JBZ van de EU en andere in Brussel gevestigde belanghebbenden, het verstrekken van informatie en expertise over relevante wetgevingsinitiatieven, het voorbereiden en bepleiten van de standpunten van eu-LISA, het ondersteunen van operaties met effectbeoordelingen, studies, juridische en beleidsanalyses voorafgaand aan het project, het ondersteunen van het kabinet van het uitvoerend management, het deelnemen aan vergaderingen, deskundigengroepen enz., het onderhouden van een intern register van rechtsinstrumenten (juridisch waarnemer).
Beleidsmonitoring en interne beleidscoördinatie, beheer van belanghebbenden en gebeurtenissen business as usual	Grotere zichtbaarheid op EU- en internationaal niveau, de door externe belanghebbenden in aanmerking genomen expertise van eu-LISA, doeltreffende betrekkingen met belanghebbenden en gevolgen voor het JBZ-beleid van de EU.	Het ontwikkelen van werkrelaties met belanghebbenden (publiek, privaat, ngo's), het monitoren van juridische en beleidsontwikkelingen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken, het voorbereiden van standpuntnota's en analytische verslagen, het leveren van relevante deskundigheid voor het opstellen van wetgeving, het leveren van een bijdrage door technische aangelegenheden in bedrijfs- en juridische taal om te zetten.
Bedrijfsrelatiebeheer business as usual	Toegevoegde waarde aan belanghebbenden door ervoor te zorgen dat aan hun bedrijfsbehoeften wordt voldaan, waardoor het imago van eu-LISA als betrouwbare zakenpartner en vertrouwde adviseur op zijn vakgebied wordt versterkt.	Ondersteuning en coördinatie van de werkzaamheden van de bestuursorganen van eu-LISA, het vastleggen en analyseren van bedrijfsbehoeften en -vereisten (met inbegrip van het proces voor vraagbeheer), het voorzitten van adviesgroepen en andere werkgroepen die verband houden met JBZ-informatiesystemen.
Communicatie		
Externe en interne communicatie business as usual	Verbetering van het imago en de zichtbaarheid van het bedrijf door systematische, tijdige, gestructureerde en transparante informatie-uitwisseling en kennisdeling met interne en externe belanghebbenden om meer bekendheid te geven aan het expertisegebied van eu-LISA.	Het verstrekken van actuele informatie, bewustmaking en het verstrekken van objectieve, betrouwbare en gemakkelijk te begrijpen informatie aan alle belanghebbenden over de rol van eu-LISA (inclusief het organiseren van jaarlijkse conferenties, rondetafelgesprekken met de sector, media-activiteit, enz.), het waarborgen van regelmatige en systematische informatie-

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
		uitwisseling en kennisdeling.

2.9.2. Interne ondersteuning

Het Agentschap zorgt voortdurend voor efficiënte en flexibele prestaties van de organisatie in volledige overeenstemming met het regelgevingskader van de EU, met inbegrip van kosteneffectief beheer van personele en financiële middelen en efficiënte bedrijfsondersteunende diensten op alle locaties.

Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap handhaaft en verbetert het hoge niveau van fysieke beveiliging in en rond zijn faciliteiten in reactie op de veranderende bedrijfsbehoeften, met inbegrip van verdere versterking van zijn capaciteiten op het gebied van bedrijfscontinuïteit.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Zorgen voor een hoge mate van fysieke beveiliging van de faciliteiten, activa en personeel van eu-LISA in overeenstemming met de toepasselijke beveiligingsvoorschriften.
- Zorgen voor een voortdurende verbetering van de bedrijfscontinuïteits- en beveiligingsprocessen door uitvoering te geven aan aanbevelingen uit oefeningen, inspecties en audits, alsook desbetreffende strategieën en beleidsmaatregelen te ontwikkelen en bij te werken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 2) Aantal oefeningen voor noodsituaties/inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden	2 oefeningen per jaar	streefdoel gehaald: één rampoefening uitgevoerd, tweede gepland
De bedrijfscontinuïteitscontroles bestrijken alle bedrijfsactiviteiten van eu-LISA	Het beheersysteem voor bedrijfscontinuïteit dekt 100 % van de bedrijfsactiviteiten van eu-LISA	streefdoel gehaald: bestaande, goedgekeurde en geactualiseerde bedrijfscontinuïteitsplannen voor alle bedrijfsactiviteiten
Bedrijfscontinuïteitsplannen worden getest en hun doeltreffendheid bevestigd	Ten minste één oefening wordt uitgevoerd om de interne veerkracht van de organisatie te testen	behaald.
Uitvoering van aanbevelingen volgens actieplannen (%)	85 %	behaald: > 85 % van de aanbevelingen uit eerdere oefeningen/noodoefeningen uitgevoerd

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit		
Beschermende beveiliging business as usual	Gewaarborge fysieke beveiliging van de faciliteiten, de activa en het personeel van eu-LISA.	Beheren van beschermende beveiliging en bewakingsdiensten/-operaties op locaties in overeenstemming met regelgeving en ISO 27000-normen, onderhoud van beveiligingssystemen/-apparatuur, continu risicobeheer voor alle eu-LISA-locaties, met specifieke risicobeperkende controles.
Bedrijfscontinuïteitsbeheer business as usual	Adequaat niveau van bedrijfscontinuïteit om de bedrijfsveerkracht van eu-LISA te waarborgen.	Beheren van het bedrijfscontinuïteitsbeheersysteem van eu-LISA (inclusief crisisrespons en noodherstel) in overeenstemming met regelgeving en ISO 22300-normen, inclusief regelmatige herziening/bijwerking van bedrijfseffectbeoordeling, advies over risico's, bedrijfscontinuïteitsplannen, beleid/procedures op basis van audits/oefeningen, onderhoud van instrumenten voor bedrijfscontinuïteit, inclusief onlinealarmering.
Beveiligings- en continuïteitsbeheer business as usual	Het beheerskader voor beveiliging en bedrijfscontinuïteit (strategieën en beleid) is geschikt voor het beoogde doel en wordt beheerd in overeenstemming met het	Uitvoering van de beveiligings- en continuïteitsstrategie van eu-LISA, regelmatige beoordeling/bijwerking van het beleidsstappenplan, bewustmaking en opleiding

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit		
	regelgevingskader van de EU en de relevante governancevereisten.	van personeel, organisatie/coördinatie van gebeurtenissen, bv. tweejaarlijkse vergaderingen van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen, bedrijfscontinuïteitsnetwerk, werkgroep IT-beveiliging, samenwerkingsgroep) enz.
Uitvoering van aanbevelingen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit business as usual	Voortdurende verbetering van de bedrijfscontinuïteit en de beveiligingsprocessen.	Systematische bijwerking van de beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsprocessen overeenkomstig de aanbevelingen van oefeningen, inspecties en audits, uitvoering van actieplannen, met inbegrip van daaropvolgende evaluatie en verslaglegging.

Personeelsbeheer

Om de verwezenlijking van de strategische doelen en bedrijfsdoelstellingen van eu-LISA te bevorderen, verbetert het Agentschap zijn capaciteiten op het gebied van professionele ontwikkeling voortdurend, waarbij de nadruk ligt op het verwerven van talent, gerichte professionele ontwikkeling en het behouden van diverse personeelsleden met de vereiste vaardigheden en ervaring. Op managementniveau maakt eu-LISA gebruik van een op maat gesneden leiderschapsprogramma en 360-gradenevaluaties van managers, en ontwikkelt het ook een geïntegreerd en bijgewerkt prestatiebeheersysteem om leiders en teams te ondersteunen bij het verwezenlijken van hun volledige potentieel. Het Agentschap verbetert voortdurend de administratieve efficiëntie en maakt de overstap naar op competenties gebaseerd HR-beheer door zijn processen te digitaliseren.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het efficiënt plannen en beheren van personele middelen, met inbegrip van het faciliteren van de digitalisering van personeelsdiensten en aanwervingsprocedures om de efficiëntie verder te verbeteren, en het voortzetten van de inspanningen om een gevarieerde pool van kandidaten aan te trekken en eu-LISA te positioneren als voorkeurswerkgever in het IT-landschap.
- Het ontwikkelen van de professionele vaardigheden en competenties van het personeel die nodig zijn voor het operationele beheer en de evolutie van de JBZ-informatiesystemen van de EU die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 13) % administratieve middelen en operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen (personeel en GND's)	20 % van de administratieve functies 70 % van de operationele functies	streefdoel gedeeltelijk gehaald
(KPI 24) Absentiecijfer (%) (1) gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per werknemer (zowel ongecertificeerd als gecertificeerd in totaal). (2) % personeelsleden met langdurig ziekteverlof (> 21 opeenvolgende kalenderdagen) (3) % personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen	3 indicatoren, jaarlijks gemeten (1) < 15 dagen per werknemer (2) < 10 % * (3) > 15 %	(uitgangswaarde 2022) (1) streefdoel gehaald: 4,1 dagen (2) streefdoel gehaald: 3,2 % (3) streefdoel gehaald: 51,6 %
(KPI 25) Jaarlijks personeelsverloop (%)	≤ 5 %	streefdoel gehaald: 2,68 %
(KPI 26) Bezettingsgraad (%)	> 94 %	streefdoel niet gehaald: 84,5 %
(KPI 27) Index voor het behoud van talent (jaarlijks gemeten)	positief cijfer (de gemiddelde prestatie van het behouden personeel is hoger dan die van het personeel dat vertrekt)	streefdoel gehaald: 0,3 (uitgangswaarde 2022)
(KPI 28) Mate van betrokkenheid van het personeel	≥ 63 %	streefdoel gehaald: 74 %

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Personeelsbeheer		
Beheer en planning van personele middelen business as usual	De organisatiestructuur van eu-LISA is geschikt voor het beoogde doel en het Agentschap beschikt over voldoende bekwame professionals die bijdragen aan de verwezenlijking van zijn strategische doelen en doelstellingen, het personeel beschikt over flexibele en moderne arbeidsomstandigheden.	Beheer van routinematige HR-processen van indiensttreding tot beëindiging van het dienstverband (incl. rechten, tijd- en verlofbeheer, mobiliteit enz.) in overeenstemming met het statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden, analyse en verbetering van HR-processen (incl. digitalisering).
Op competenties gebaseerd personeelsbeheer business as usual	eu-LISA beschikt over de juiste mensen in de juiste functies dankzij het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerde professionals die zeer gemotiveerd zijn en zich inzetten voor de verwezenlijking van zijn taken en doelstellingen.	Het bieden van begeleiding tijdens de gehele arbeidslevenscyclus wat betreft de thema's leren en ontwikkeling, prestatiebeheer, projecten voor het welzijn van werknemers, versterking van de organisatiecultuur en -waarden, betrekkingen met werknemers, analyse van mensen, aanwerving van talent en leiderschapsontwikkeling.

Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer

Het Agentschap verbindt zich ertoe zijn interne financiële processen en aanbestedingsprocedures te versterken en te verfijnen, onder meer door zijn rapportage- en analytische capaciteiten voortdurend te verbeteren, de strategische besluitvorming te ondersteunen en te zorgen voor een transparant en kosteneffectief middelenbeheer in overeenstemming met de relevante regelgeving, verplichtingen en algemene governancevereisten.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Het verlenen van degelijke en transparante financiële en aanbestedingsdiensten in overeenstemming met de desbetreffende regelgeving en normen.
- Het ondersteunen van de strategische besluitvorming en het verstrekken van de nodige financiële verslagen, samen met het voortdurend verbeteren van de analytische capaciteiten, zoals begrotingsprognoses en -planning, waarbij hoogwaardige monitoring van de begrotingsuitvoering van de financiële verrichtingen wordt gewaarborgd.
- Het voeren van een goed boekhoudcontrolesysteem in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudbeginselen, om een juiste weergave van de financiële positie van het Agentschap te waarborgen.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 10) Annuleringspercentage betalingskredieten	< 5 %	streefdoel gehaald: 0,79 %
(KPI 11) Uitvoeringspercentage begrotingsvastleggingen	95 % tot 99 %	streefdoel gehaald: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Uitvoeringspercentage betalingen	> 95 %	streefdoel gehaald: 37,5 %
(KPI 14) Percentage van betalingen dat binnen de wettelijke termijnen werd voltooid	90 % tot 100 %	streefdoel gehaald: 94,9 %
(KPI 17) Efficiëntie van de aanbestedingsprocedures (% geannuleerde aanbestedingen na uitschrijving vs. totaal aantal aanbestedingen per jaar)	< 25 % jaarlijks gemeten	streefdoel niet gehaald: 40 % ¹²⁰

¹¹⁹ Een aanzienlijk bedrag aan vastleggingskredieten voor operationele uitgaven (EES, Etias, Ecris-TCN, interoperabiliteit, IT-infrastructuur) zal in de tweede helft van 2023 worden uitgevoerd, waardoor het streefcijfer van 95 % voor de uitvoering van de begrotingsvastleggingen kan worden gehaald.

¹²⁰ Kernprestatie-indicator werd aanzienlijk beïnvloed door de annulering van een procedure voor medisch onderzoek en preventie omdat er geen offerte was ingediend.

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
(KPI 18) Aankoopbeheer	> 60 % van de aanbestedingsprojecten ligt op schema	streefdoel gehaald: 125 % ¹²¹
Tijdige levering van de voorlopige en definitieve rekeningen aan de begrotingsautoriteit en de ERK	voorlopige rekeningen: 1 maart definitieve rekeningen: 1 juli	voorlopige rekeningen uiterlijk op 1 maart ingediend definitieve rekeningen uiterlijk op 30 juni ingediend

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Financiën en aanbestedingen		
Begrotings-, activa- en financieel beheer business as usual	Gezond beheer van financiën en activa, verbeterde capaciteiten voor begrotingsplanning, -toezicht en -uitvoering ter ondersteuning van activiteiten overeenkomstig de toepasselijke normen, vereisten en voorschriften.	Leveren van hoogwaardige en voor begrotings-, activa- en financieel beheer geschikte diensten om budgethouders te ondersteunen bij hun plannings-, monitorings- en uitvoeringstaken, ook in hun hoedanigheid van gedelegeerde ordonnateur.
Aanbestedings- en aankoopbeheer business as usual	Ondersteuning van operationele en bedrijfsteams door ervoor te zorgen dat alle aanbestedings- en aankoopactiviteiten tijdig en in overeenstemming met de relevante regelgeving en beschikbare middelen worden uitgevoerd.	Alle activiteiten, zoals voorzien in de financieringsbesluiten, coördineren en uitvoeren; goedkeuring van juridische verbintenissen (contracten, inkooporders enz.) voorbereiden met het oog op de aankoop van goederen, diensten en werkzaamheden voor eu-LISA.
Interne financiële controles, audits met betrekking tot inkoop en financiën business as usual	De activiteiten van eu-LISA op het gebied van financieel en aanbestedingsbeheer worden naar behoren gedocumenteerd, herzien en bijgewerkt, in overeenstemming met de relevante normen en regelgeving.	De interne procedures, instrumenten en analyses in verband met begrotings-, aanbestedings- en financieel beheer systematisch ontwikkelen, evalueren en monitoren, met het oog op de versterking van de interne controles en goed financieel beheer, inclusief auditaanbevelingen.
Boekhouding		
Boekhouding business as usual	Zorgen voor een eerlijke en transparante voorstelling van de financiële positie van het Agentschap, bescherming van de activa en tijdige invordering van verschuldigde bedragen, overeenkomstig het Financieel Reglement en de toepasselijke boekhoudregels.	Het systeem voor de kwaliteitscontrole van de boekhouding van eu-LISA onderhouden voor het waarborgen van de eerlijke presentatie van financiële gegevens in de jaarrekening van het Agentschap, interne richtsnoeren voor activabeheer verstrekken, samenwerken met externe auditors en de ERK.

Juridische diensten

Het Agentschap handelt in overeenstemming met het toepasselijke regelgevingskader en eemt de hoogste normen van goed bestuurlijk handelen in acht, en blijft zich inzetten voor het waarborgen van transparantie in zijn activiteiten, processen en besluitvorming, met inbegrip van de toegang van het publiek tot documenten.

Belangrijkste doelstelling voor 2025

- Waar nodig tijdig juridisch advies en juridische deskundigheid verstrekken over uiteenlopende zaken.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (juni 2023)
Verstrekt juridisch advies en verstrekte juridische vertegenwoordiging	Juridisch advies, juridische vertegenwoordiging en suggesties voor beste praktijken verstrekt binnen de gestelde termijnen	streefdoel gehaald

¹²¹ Het Agentschap slaagde erin om halverwege het jaar alle geplande aanbestedingsprocedures uit te voeren en een aanvullende onderhandse aanbestedingsprocedure te starten voor de aankoop van mobiele communicatiediensten, waardoor de KPI het aanvankelijke maximaal haalbare resultaat overtrof.

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Juridische diensten business as usual	Naleving van het toepasselijke wetgevingskader waarborgen en de belangen van het Agentschap en hooghouden van de reputatie van eu-LISA als vertrouwde en betrouwbare partner.	Het verstrekken van hoogwaardige juridische expertise op diverse gebieden (bv. personeelszaken, contracten, het opstellen/herzien van documenten/overeenkomsten enz.), met inbegrip van operationele en regelgevingsaspecten van JBZ-informatiesystemen. Aanvullende taken zijn de behandeling van klachten, vragen, tuchtprocedures en verzoeken om toegang tot documenten en het vertegenwoordigen van het Agentschap in gerechtelijke procedures voor EU- of nationale rechtbanken.

(Interne) ondersteunende diensten (facilitair beheer en interne IT-diensten)

De interne ondersteunende diensten van het Agentschap zijn gericht op de ontwikkeling van een geoptimaliseerde en flexibele werkomgeving op alle eu-LISA-locaties in Europa. Dit houdt in dat een veilige, efficiënte en functionele gebouweninfrastructuur tot stand moet worden gebracht die is afgestemd op de strategische bedrijfsdoelstellingen en duurzaamheidsvereisten van het Agentschap en waarin de verbintenis van het Agentschap om een ecologisch duurzame organisatie te worden tot uiting komt.

Belangrijkste doelstellingen voor 2025

- Uitvoering van het programma voor capaciteitsverhoging om tegemoet te komen aan zowel onmiddellijke als toekomstige capaciteitsbehoeften op de operationele locatie in Straatsburg, Frankrijk. Deze activiteit omvat het optimaliseren van computingbronnen, stroomvoorzieningen en koelsystemen.
- De ecologische voetafdruk van eu-LISA verkleinen door een verbeteringsplan op basis van de vereisten van het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS) uit te voeren.
- Zorgen voor effectief onderhoud en ontwikkeling van IT-processen en ICT-infrastructuur binnen de onderneming, en tegelijkertijd de algehele efficiëntie en flexibiliteit verbeteren door de samenwerking en uniforme diensten te blijven versterken om teamwork te vergemakkelijken, met inbegrip van de migratie van geselecteerde IT-diensten naar cloudgebaseerde platforms en de implementatie van de Information Technology Infrastructure Library (ITIL).
- Implementatie van het programma voor Enterprise Content Management om eu-LISA te voorzien van een modern en efficiënt informatiebeheer.

Kernprestatie-indicatoren

Prestatie-indicator	Prestatiestreefdoel	Uitgangswaarde (2022)
(KPI 15) Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk	vermindering van de CO ₂ -emissies (vergeleken met het voorgaande jaar)	2023 gebruikt als uitgangswaarde, eerdere resultaten onbetrouwbaar wegens COVID-19 beperkingen
Programma voor capaciteitsuitbreiding	totale afwijking kosten ≤ 10 % totale afwijking plan ≤ 10 % geen afwijking reikwijdte	geen uitgangswaarde
Interne IT: beschikbaarheid van diensten	> 90 % (beschikbaarheid van toepassingen)	streefdoel gehaald
Interne IT: tevredenheid van de eindgebruikers	> 90 %	streefdoel gehaald

Taken en projecten

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
Algemene diensten		
Lopende activiteiten op het gebied van algemene diensten business as usual	Efficiënte en ecologisch duurzame werking ondersteund door hoogwaardige bedrijfssteunende diensten op alle locaties, verbeterd welzijn van werknemers door naleving van de voorschriften inzake gezondheid en	Het verlenen van interne ondersteunende diensten op alle locaties, incl. logistiek, ruimtebeheer, kantoorbenodigdheden, missies, activiteiten en diensten op het gebied van faciliteiten, met inbegrip van het vergroten van de kantoorruimtecapaciteit (ASPIRE),

Project-/niet-projectgerelateerde taak	Verwachte resultaten	Beschrijving en outputs
	veiligheid op het werk.	implementatie van het milieubeheersysteem (EMAS), alsmede gezondheids- en veiligheidsprocedures en een actieplan voor het beheren en wegnemen van risico's voor de gezondheid en veiligheid op het werk.
Upgrades van algemene diensten project	Verbeterd onderhoud van faciliteiten in overeenstemming met lokale technische voorschriften en beste praktijken.	Straatsburg: verbetering van het brandbeveiligingssysteem (ontwerp/bouw compressorruimte, installatie brandkranen), structurele reparatie van waterdichting kelder (ondergrondse coatingstructuur in datacenter en tertiair gebouw).
Capaciteitsuitbreiding voor datacenters project	Voorzien in de stroom- en koelingsbehoeften op korte en lange termijn van de operationele locatie in Straatsburg en gereedheid van MDC2 om de IT-module te huisvesten en van de benodigde stroom te voorzien.	Datacenter Straatsburg: verbetering van de stroomcapaciteit (4e generator en spiegelpuut), verbetering van de efficiëntie van het koelsysteem door de bestaande installatie te optimaliseren, toevoeging van een put om voor te koelen, verhoging van het beschikbare vermogen, elektrische en civiele werken voor MDC2, inclusief tussentijdse parkeergarage.
Interne ICT		
Lopende activiteiten op het gebied van interne ICT-diensten business as usual	Interne IT-infrastructuur is betrouwbaar, flexibel, in hoge mate beschikbaar en geïntegreerd op het gebied van ICT-systemen, communicatienetwerken en IT-toepassingen.	Onderhouden van alle interne IT-apparatuur, toepassingen, netwerken en communicatiediensten, testen van ICT-diensten en -projecten, interne servicedesk voor gebruikersondersteuning, documenten- en archiefbeheerfunctionaliteit, incl. Enterprise Content Management-archief, enterprise search, configuratie van werkstromen).
Interne ICT-upgrades en verbeteringsinitiatieven project	Verbetering van de interne ICT-efficiëntie.	Implementatie van ITIL-methodologie voor interne IT-diensten, virtuele desktopinfrastructuur, nieuw intranet/extranet, zoekmachineconfiguratie, herziening van werkstromen ter verbetering van interne bedrijfsprocessen.

BIJLAGEN

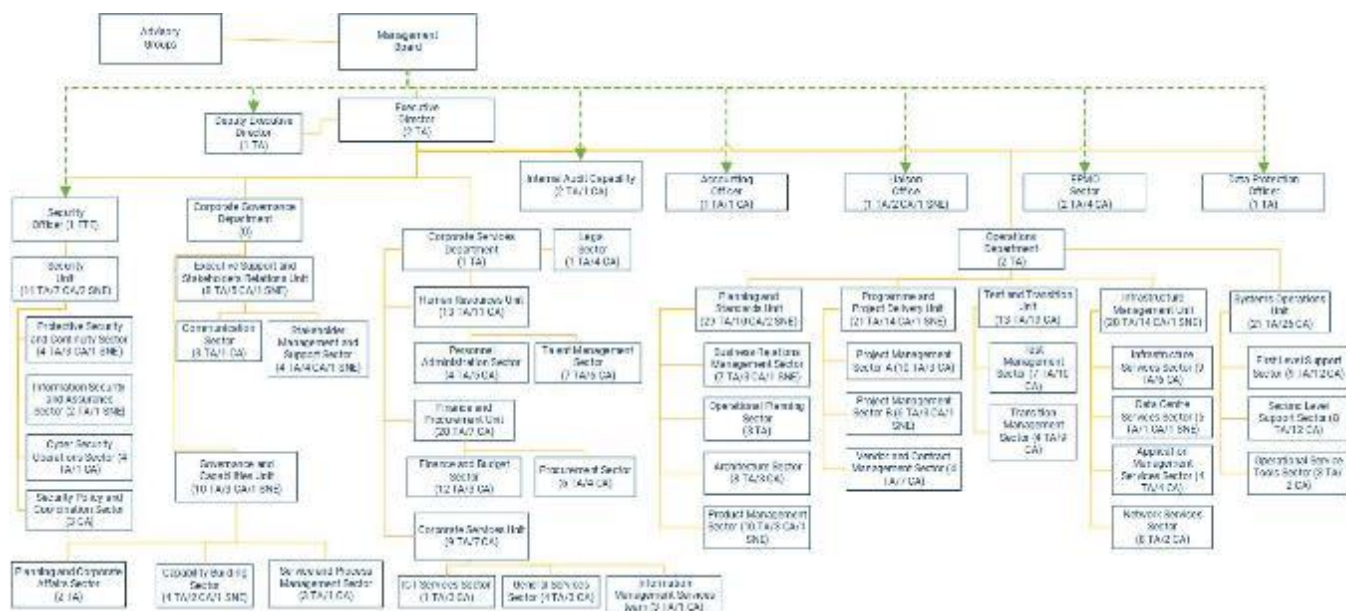


4

Bijlage I. Organisatieschema van eu-LISA

Het organigram geeft de organisatiestructuur van eu-LISA weer tot op sectorniveau, inclusief speciale functies en afzonderlijke onderdelen die geen deel uitmaken van een eenheid.

Het onderstaande organigram bevat het aantal personeelsleden per organisatorische entiteit per 31 december 2023.



Figuur 1. Organisatiestructuur (per 31 december 2023).

In de onderstaande tabel wordt het aantal ingevulde en vacante posten in elk onderdeel weergegeven, per 31 december 2023. Informatie over de gepubliceerde werkaanbiedingen is te vinden in het gedeelte over het wervingsbeleid in bijlage V.

Tabel 7. Aantal personeelsleden per eenheid, per personeelscategorie (per 31 december 2023)¹²²

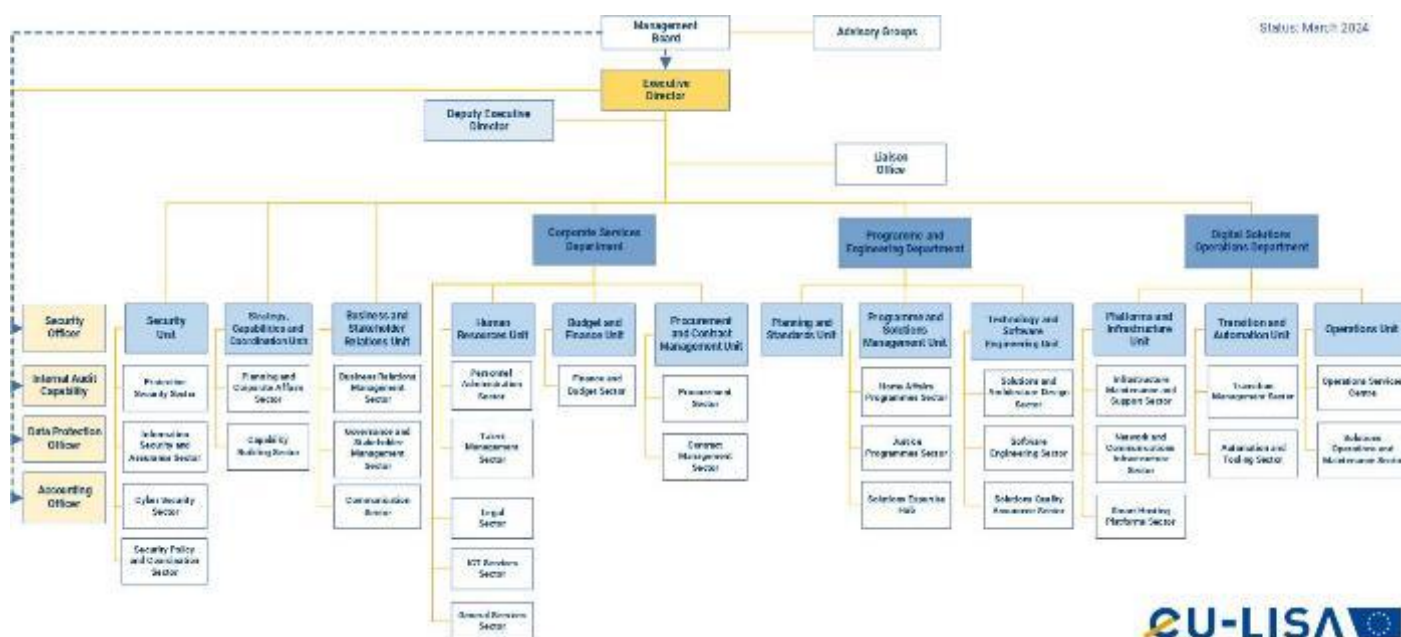
Afdeling	Eenheid/Sector	TF		AC		GND		TOTAAL
		Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	
Uitvoerend directeur	Functies onder uitvoerend directeur	10	1	8	-2	1	0	18
	<i>niet van toepassing</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Plaatsvervangend uitvoerend directeur	1	0	0	0	0	0	1
	Verbindingsbureau	1	0	2	0	1	0	4
	Interne auditfunctie	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Rekenplichtige	1	0	1	-1	0	0	1
	Functionaris gegevensbescherming	1	0	0	0	0	0	1
	Eenheid Beveiliging	12	3	7	4	2	0	28
	<i>niet van toepassing</i>	2	0	0	2	0	0	4
	Sector Veiligheidsborging en -continuïteit	4	0	3	0	1	0	8
	Sector Informatiebeveiliging en -borging	2	1	0	1	1	0	5
	Sector Beveiligingsbeleid en	0	2	3	0	0	0	5

¹²² De in de kolom "vacant" vermelde posten die zijn gemarkeerd met een "-" teken zijn AC-posten voor een korte periode die ofwel zijn geleend van een andere eenheid, ofwel eind 2023 zijn gecreëerd om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen door middel van tijdelijke interne uitbesteding van externe diensten waarvoor de specifieke dienstverleningsovereenkomst was beëindigd en niet kon worden verlengd.

		TF		AC		GND		
	coördinatie							
	Sector Cyberbeveiligingsactiviteiten	4	0	1	1	0	0	6
Afdeling	Eenheid/Sector	Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	TOTAAL
Afdeling Corporate governance	niet van toepassing	0	0	0	0	0	0	0
	Eenheid Ondersteuning directie en betrekkingen met belanghebbenden	8	0	5	-1	1	0	13
	niet van toepassing	1	0	0	0	0	0	1
	Sector Communicatie	3	0	1	0	0	0	4
	Sector Beheer en ondersteuning belanghebbenden	4	0	4	-1	1	0	8
	Eenheid Beheer en capaciteiten	10	1	3	2	1	1	18
	niet van toepassing	1	0	0	0	0	0	1
	Sector Planning en bedrijfsaangelegenheden	2	0	0	1	0	0	3
	Sector Capaciteitsopbouw	4	1	2	1	1	1	10
	Sector Dienst- en procesbeheer	3	0	1	0	0	0	4
Corporate Services Department (afdeling Centrale diensten)	niet van toepassing	1	0	0	1	0	0	2
	Sector Juridische Zaken	1	1	4	-2	0	0	4
	Eenheid Personeelszaken	13	0	11	-3	0	0	21
	niet van toepassing	2	0	0	0	0	0	2
	Sector Personeelsadministratie	4	0	5	-1	0	0	8
	Sector Talentmanagement	7	0	6	-2	0	0	11
	Eenheid Financiën en inkoop	20	2	7	2	0	0	31
	niet van toepassing	2	0	0	0	0	0	2
	Sector Financiën en begroting	12	1	3	0	0	0	16
	Sector Inkoop	6	1	4	2	0	0	13
	Eenheid Centrale diensten	9	3	7	2	0	1	22
	niet van toepassing	1	0	0	0	0	0	1
	Sector ICT-diensten	1	1	3	1	0	1	7
	Sector Algemene diensten	4	1	3	0	0	0	8
	Team Informatiebeheersdiensten	3	1	1	1	0	0	6
Afdeling Operaties (voortgezet)	niet van toepassing	2	1	0	0	0	0	3
	Eenheid Planning en normen	29	4	10	0	2	0	45
	niet van toepassing	1	0	1	0	0	0	2
	Sector Bedrijfsrelatiebeheer	7	2	3	0	1	0	13
	Sector Operationele planning	3	0	0	0	0	0	3
	Sector Architectuur	8	1	3	0	0	0	12
	Sector Productbeheer	10	1	3	0	1	0	15
	Eenheid Programma-projectlevering en	21	4	14	1	1	0	41
	niet van toepassing	1	0	1	0	0	0	2
	Sector Projectbeheer A	10	1	3	1	0	0	15
	Sector projectbeheer B	6	3	3	0	1	0	13

		TF		AC		GND		
	Sectie Leveranciers- en contractbeheer	4	0	7	0	0	0	11
Afdeling	Eenheid/Sector	Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	Ingevuld	Vacant	TOTAAL
Afdeling Operaties (voortgezet)	Eenheid Tests en transitie	13	0	19	3	0	0	35
	<i>niet van toepassing</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Sector Testbeheer	7	0	10	3	0	0	20
	Sector Transitiebeheer	4	0	9	0	0	0	13
	Eenheid Infrastructuurbeheer	28	2	14	6	1	0	51
	<i>niet van toepassing</i>	2	0	1	0	0	0	3
	Sector Infrastructuurdiensten	9	2	6	0	0	0	17
	Sector Diensten datacentrum	5	0	1	0	1	0	7
	Sector Diensten toepassingsbeheer	4	0	4	3	0	0	11
	Sector Netwerkdiensten	8	0	2	3	0	0	13
	Eenheid Systeemoperaties	21	2	26	18	0	0	67
	<i>niet van toepassing</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Sector Eerstelijnsondersteuning	9	0	12	15	0	0	36
	Sector Tweedelijnsondersteuning	8	0	12	2	0	0	22
	Sector Instrumenten voor operationele diensten	3	2	2	1	0	0	8
TOTAAL		198	24	135	31	9	2	399

Om de **nieuwe manier van werken** mogelijk te maken, heeft eu-LISA zijn organisatiestructuur aangepast in twee fasen die in het voorjaar en de zomer van 2024 zijn uitgerold. De nieuwe organisatiestructuur leidde tot de oprichting van nieuwe organisatorische entiteiten, terwijl sommige bestaande entiteiten werden gewijzigd of opgeheven.



Figuur 2. Organisatiestructuur (per maart 2024).

Nadere informatie over de reorganisatie en de status ervan aan het einde van het jaar zal worden gepresenteerd in het enkelvoudig programmeringsdocument 2026-2028, waarin ook verslag wordt gedaan over het jaar 2024.

VERTALING: Afbeelding 2 op bladzijde 81

Management Board	Raad van bestuur
Advisory Groups	Adviesgroepen
EXECUTIVE DIRECTOR	UITVOEREND DIRECTEUR
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Plaatsvervangend uitvoerend directeur</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Verbindingsbureau</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Beveiligingsfunctionaris</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Interne auditfunctie</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Functionaris voor gegevensbescherming</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Rekenplichtige</i>
SECURITY UNIT	EENHEID BEVEILIGING
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sector Beveiligingsbeleid en coördinatie</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sector Informatiebeveiliging en -borging</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sector Cyberveiligheidsactiviteiten</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sector Beschermende beveiliging</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	EENHEID STRATEGIE, CAPACITEITEN en COÖRDINATIE
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sector Capaciteitsopbouw</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sector Planning en bedrijfsaangelegenheden</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	EENHEID ZAKELIJKE BETREKKINGEN en BETREKKINGEN MET BELANGHEBBENDEN
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sector Bedrijfsrelatiebeheer</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sector Bestuur en beheer van belanghebbenden</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sector Communicatie</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AFDELING CENTRALE DIENSTEN
<i>Legal Sector</i>	<i>Sector Juridische Zaken</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sector ICT-diensten</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sector Algemene diensten</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	EENHEID PERSONEELSZAKEN
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sector Personeelsadministratie</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sector Talentmanagement</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	EENHEID BEGROTING en FINANCIËN
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Sector Financiën en begroting</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	EENHEID AANBESTEDINGS- EN CONTRACTBEHEER
<i>Procurement Sector</i>	<i>Sector Inkoop</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sector Contractbeheer</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AFDELING PROGRAMMA en TECHNIEK
PLANNING and STANDARDS UNIT	EENHEID PLANNING en NORMEN
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	EENHEID PROGRAMMA- en OPLOSSINGENBEHEER
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sector Programma's op het gebied van binnenlandse zaken</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sector Programma's op het gebied van justitie</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Expertisecentrum voor oplossingen</i>

TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	EENHEID TECHNOLOGIE en SOFTWARE-ENGINEERING
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sector Oplossingen en architectuurontwerp</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sector Software-engineering</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sector Kwaliteitsborging van oplossingen</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AFDELING OPERATIES VOOR DIGITALE OPLOSSINGEN
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	EENHEID PLATFORMS en INFRASTRUCTUUR
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sector Infrastructuuronderhoud en -ondersteuning</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sector Netwerk- en communicatie-infrastructuur</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sector Smarthostingplatform</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	EENHEID TRANSITIE en AUTOMATISERING
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sector Transitiebeheer</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sector Automatisering en Tooling</i>
OPERATIONS UNIT	EENHEID OPERATIES
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sector Exploitatie en onderhoud van oplossingen</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centrum voor operationele diensten</i>

Bijlage II. Toegewezen middelen per activiteit

Deze bijlage geeft een uitsplitsing van de personele en financiële middelen van eu-LISA per activiteit en taak/project voor de periode 2025-2027. Daarnaast heeft eu-LISA aangegeven hoeveel externe dienstverleners voor elke taak nodig zijn om het statutair personeel van het Agentschap aan te vullen met het oog op de uitvoering van het geplande werkprogramma van het jaar in kwestie.

Rechtvaardigingen en beknopte informatie over de doelstellingen voor elke activiteit en taken/projecten worden beschreven en samengevat in hoofdstuk 2, waarin het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA voor 2025 wordt uiteengezet.

Overzicht van de toewijzing van middelen per portefeuille 2025-2027

Meerjarige activiteit	2025			2026			2027			
	TF	AC en GND	Begroting	TF	AC en GND	Begroting	TF	AC en GND	Begroting	
Binnenlandse Zaken	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012	
Beveiliging	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000	
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000	
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000	
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000	
Grenzen	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012	
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000	
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	
Etias	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	
Asiel	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000	
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000	
Interoperabiliteit	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	
Interoperabiliteit	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	
Justitie	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019	
Justitie	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019	
Ecris	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	
e-Codex	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000	
GOT's CP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0	
Infrastructuur	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000	
Gedeelde systeeminfrastructuur**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0	
Gedeelde systeeminfrastructuur (inclusief BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0		
Netwerken	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0	
Wide area networks	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2		
Operationele ondersteuningsactiviteiten		15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Operationele ondersteuningsactiviteiten		13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit		8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Test en transitie		1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Opleiding voor de lidstaten		3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Externe ondersteuning				10 970 000						

Meerjarige activiteit	2025			2026			2027			
	TF	AC en GND	Begroting	TF	AC en GND	Begroting	TF	AC en GND	Begroting	
Vergaderingen en dienstreizen		1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Adviesgroepen		1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Overige vergaderingen en dienstreizen				80 000						
Schengenevaluaties		0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Totaal titel 3		161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Interne activiteiten***		108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Bestuur en naleving		35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Beheer van en communicatie met belanghebbenden		16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Interne beveiliging en bedrijfscontinuïteit		4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Personeelsbeheer		14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Begrotings-, financierings- en inkoopbeheer		25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Juridische diensten		3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Interne ondersteuning		10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
TOTAAL		269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* De SIS-portefeuille omvat vte's voor de digitale reisapplicatie (DTA).

** De portefeuille voor gedeelde systeeminfrastructuur omvat vte's voor systeemoperaties.

*** Niet gefinancierd onder titel 3.

Bijlage III. Financiële middelen 2025-2027

Deze bijlage bevat informatie over de ontvangsten en uitgaven van eu-LISA, het begrotingsresultaat en de annulering van vastleggings- en betalingskredieten.

ONTVANGSTEN

ONTVANGSTEN* <i>miljoen EUR</i>	2024	2025
	Ontvangsten geraamd door eu-LISA	Begrotingsprognose
EU-bijdrage	257 407	291 118
overige ontvangsten	9 962	-
TOTAAL ontvangsten	267 370	291 118

* Met uitzondering van bestemmingsontvangsten uit bijdrageovereenkomsten

Algemene ontvangsten (*miljoen EUR*)

ONTVANGSTEN <i>miljoen EUR</i>	2023*	2024	2025		VAR 2025/2024	Gepland in 2026	Gepland in 2027
	Goedgekeurde begroting	Ontvangsten geraamd door eu-LISA	Zoals gevraagd door het Agentschap	Begrotingsprognose			
1. Ontvangsten uit vergoedingen en rechten							
2. EU-bijdrage	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
<i>waarvan bestemmingsontvangsten afkomstig uit overschotten van vorige jaren</i>	<i>3 706</i>	<i>26 282</i>	<i>1 108</i>		<i>0,042</i>		
3. Bijdragen van derde landen (incl. EVA en kandidaat-landen)	21 364	9 962					
<i>waarvan EVA</i>	<i>21 364</i>	<i>9 962</i>					
<i>waarvan kandidaat-landen</i>							
4. Overige bijdragen	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
<i>waarvan delegatieovereenkomst, ad-hocsubsidies</i>		<i>3 608</i>	<i>4 116</i>		<i>1 141</i>	<i>3 080</i>	<i>3 080</i>
5. Administratieve verrichtingen							
6. Ontvangsten uit onder bezwarende titel verrichte diensten							
7. Correctie van begrotingsonevenwichtigheden							
TOTAAL	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Uitgevoerde begroting

Aanvullende EU-financiering: subsidie, bijdrage en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (*EUR miljoen*)

ONTVANGSTEN aanvullende EU-financiering van	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (%)	Gepland in 2026	Gepland in 2027
	Uitgevoerd	Geraamd door eu-LISA	Aangevraagd door eu-LISA	Begrotingsprognose			
subsidies (artikel 7 van het financieel reglement)							
bijdrageovereenkomsten (artikel 7 van het financieel reglement)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (artikel 43.2 van het financieel reglement)							
TOTAAL	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

UITGAVEN

UITGAVEN* miljoen EUR	2024		2025	
	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
Titel 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Titel 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Titel 3	199 968	191 939	215.994	196 130
Uitgaven TOTAAL	275 398	267 370	310 982	291 118

* Met uitzondering van bestemmingsontvangsten uit bijdrageovereenkomsten

Vastleggingskredieten (miljoen EUR)

UITGAVEN** miljoen EUR	VASTLEGGINGSKREDIETEN						
	2023 begroting*	2024 begroting	Ontwerpbegroting 2025		VAR 202 5/2024	Gepland in 2026	Gepland in 2027
			Aangevraagd door eu-LISA	Begroting gesprognose			
TITEL 1: Personeelsuitgaven	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Salarissen en toelagen	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
<i>waarvan personeelsformatieplaatsen</i>	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
<i>waarvan extern personeel</i>	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Uitgaven voor de indienstneming van personeel	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Dienstreizen	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociale en medische infrastructuur	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Opleiding	1 029	1 410	1 300		92,20 %	1 300	1 300
TITEL 2: Infrastructuur en operationele uitgaven	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Huur van gebouwen en bijbehorende kosten	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informatie-en communicatietechnologie	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Roerende zaken en bijkomende kosten	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Lopende administratieve uitgaven	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Kosten van vergaderingen	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informatie en publicatie	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Externe ondersteunende diensten	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Beveiliging	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TITEL 3: Beleidsuitgaven	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastructuur	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Binnenlandse Zaken	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Justitie	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Operationele ondersteuningsactiviteiten	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Ondersteuning van de lidstaten en de Commissie	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000

¹²³ Financieel reglement van eu-LISA, van kracht per 1 september 2019, vastgesteld bij besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur.

TOTAAL UITGAVEN	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022
-----------------	---------	---------	---------	--	----------	---------	---------

* Uitgevoerde begroting

** Met uitzondering van bestemmingsontvangsten uit bijdrageovereenkomsten, zie *bijlage XI voor nadere bijzonderheden*.

De onderstaande tabel geeft een meer gedetailleerde uitsplitsing van de operationele uitgaven van eu-LISA onder titel 3:

UITGAVEN** miljoen EUR	VASTLEGGINGSKREDIETEN						
	Begroting 2023*	Begroting 2024	Ontwerpbegroting 2025		VAR 2025/2024	Gepland in 2026	Gepland in 2027
			Aangevraagd door eu-LISA	Begrotingssprognose			
TITEL 3: Beleidsuitgaven	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastructuur	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Binnenlandse Zaken	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
API-router	-	-	3 925	-	n.v.t.	5 080	19 660
Prüm-router	-	4 150	3 550	-	n.v.t.	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
Etias	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Interoperabiliteit	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Justitie	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
Ecris	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-Codex	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
GOT's CP	-	-	2 500	-	n.v.t.	-	-
Operationele ondersteuningsactiviteiten	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Ondersteuning van de lidstaten en de Commissie	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Titel 3 TOTAAL UITGAVEN	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Uitgevoerde begroting

** Met uitzondering van bestemmingsontvangsten uit bijdrageovereenkomsten, zie *bijlage XI voor nadere bijzonderheden*.

Betalingskredieten (miljoen EUR)

UITGAVEN** miljoen EUR	BETALINGSKREDIETEN						
	Begroting 2023*	Begroting 2024	Ontwerpbegroting 2025		VAR 2025/2024	Gepland in 2026	Gepland in 2027
			Aangevraagd door eu-LISA	Begrotingssprognose			
TITEL 1: Personeelsuitgaven	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Salarissen en toelagen	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
waarvan personeelsformatieplaatsen	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
waarvan extern personeel	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Uitgaven voor de indienstneming van personeel	0.051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Dienstreizen	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociale en medische infrastructuur	1.222	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Opleiding	0.736	1 410	1 300		92,20 %	1 300	1 300

TITEL 2: Infrastructuur- en operationele uitgaven	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Huur van gebouwen en bijbehorende kosten	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informatie- en communicatietechnologie	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Roerende zaken en bijkomende kosten	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Lopende administratieve uitgaven	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Kosten van vergaderingen	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informatie en publicatie	0,399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Externe ondersteunende diensten	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Beveiliging	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
TITEL 3: Beleidsuitgaven	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastructuur	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Binnenlandse Zaken	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Justitie	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Operationele ondersteuningsactiviteiten	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Ondersteuning van de lidstaten en de Commissie	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTAAL UITGAVEN	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Uitgevoerde begroting

** Met uitzondering van bestemmingsontvangsten uit bijdrageovereenkomsten, zie *bijlage XI* voor nadere bijzonderheden.

De onderstaande tabel geeft een meer gedetailleerde uitsplitsing van de operationele uitgaven van eu-LISA onder titel 3:

UITGAVEN** miljoen EUR	BETALINGSKREDIETEN						
	Begroting 2023*	Begroting 2024	Ontwerpbegroting 2025		VAR 202 5/2024	Gepland in 2026	Gepland in 2027
			Aangevraagd door eu-LISA	Begrotingssprognose			
TITEL 3: Beleidsuitgaven	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastructuur	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Binnenlandse Zaken	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
API-router	-	-	3 925		n.v.t.	5 080	19 660
Prüm-router	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
Etias	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Interoperabiliteit	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Justitie	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
Ecris	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-Codex	0,419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
GOT's CP	-	3 608	6 616		n.v.t.	-	-
Operationele ondersteuningsactiviteiten	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Ondersteuning van de lidstaten en de Commissie							
Titel 3 TOTAAL UITGAVEN	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Uitgevoerde begroting

BEGROTINGSRESULTAAT en annulering van kredieten (miljoen EUR)

BEGROTINGSRESULTAAT <i>miljoen EUR</i>	2021	2022	2023
Werkelijk ontvangen (+)	267 790	338 652	315 600
Betaald (-)	-249 827	-257 099	-280 676
Overdracht van kredieten (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Annulering van overgedragen kredieten (+)	0,760	1 246	0,813
Aanpassingen voor overdrachten van kredieten afkomstig uit bestemmingsontvangsten van het vorige jaar (+)	12 703	16 550	58 656
Wisselkoersverschillen (+/-)	-0,000	-0,006	-0,000
Aanpassingen voor negatieve balans van vorig jaar (-)	3 611	3 076	26 282
TOTAAL	3 076	26 282	1 108

Bijlage IV. Personele middelen: kwantitatieve analyse

Deze bijlage bevat een overzicht en een analyse van de ontwikkeling van het personeel van eu-LISA in alle categorieën tijdens de programmeringsperiode.

A. Statutair personeel en gedetacheerde nationale deskundigen

Bij de in tabel 8 weergegeven ontwikkeling van het EU-LISA-personeel is rekening gehouden met de toegestane posten op basis van vastgestelde verordeningen en de verwachte nieuwe posten zoals voorzien in de voorstellen van de Commissie voor nieuwe systemen, d.w.z. de router voor vooraf te verstrekken passagiersinformatie (API), de digitale reisapplicatie (DTA), enz.

Tabel 8. Personeelsbezetting en ontwikkeling in alle categorieën, 2023-2027 (vte's)

PERSONEEL	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Personeelsformatieposten	Goedgekeurde begroting	Werkelijk ingevuld per 31 december 2023	Bezettingsgraad (%) ¹²⁵	Toegestaan	Gepland	Gepland	Gepland
Administrateurs (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Assistenten (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Assistenten/secretariatsmedewerkers (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
TOTAAL	222	198	89,19 %	239	269	273	274
EXTERN PERSONEEL	Goedgekeurde begroting	Uitgevoerd ¹²⁶ per 31 december 2023	Uitvoeringsgraad %	Personeelsbezetting per 31 december 2023	Toegestaan budget 2024	Gepland in 2025	Gepland in 2026
Arbeidscontractanten (AC's)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Gedetacheerde nationale deskundigen (GND's)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
TOTAAL	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
TOTAAL PERSONEEL	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Meer informatie vindt u in het deel over het wervingsbeleid van eu-LISA in bijlage V.

B. Extra extern personeel dat naar verwachting wordt gefinancierd uit subsidie-, bijdrage- of SLA's

In het verleden heeft eu-LISA geen personeel gefinancierd uit subsidies, bijdragen of overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau. Het is de bedoeling dat de externe posten die voor het samenwerkingsplatform voor GOT's (GOT's CP) worden toegekend, worden gefinancierd door middel van een bijdrageovereenkomst die tussen eu-LISA en de Commissie moet worden gesloten, zoals weergegeven in de onderstaande tabel.

Geplande vte's	2024	2025	2026	2027
Arbeidscontractanten (AC's)	0	0	2	2

¹²⁴ De cijfers voor de jaren 2025-2027 zijn indicatief.

Bij de bezettingsgraad wordt alleen rekening gehouden met toegestane posten en met personeel dat op 31 december 2023 in dienst was.

¹²⁶ Op 31 december 2023 waren alle personeelsposten van eu-LISA gefinancierd uit de EU-bijdrage, waarbij geen enkele uit andere bronnen werd gefinancierd.

Geplande vte's	2024	2025	2026	2027
Tijdelijke functionarissen (TF's) ¹²⁷	4	8	8	8
Gedetacheerde nationale deskundigen (GND's)	0	0	0	0
TOTAAL	4	8	10	10

C. Overige personele middelen

Structurele dienstverleners¹²⁸

eu-LISA blijft gebruikmaken van structurele dienstverleners (ook “externe ondersteuning” genoemd) voor diensten of projecten die niet door het statutaire personeel van het Agentschap konden worden uitgevoerd, vanwege onvoldoende begrotingsmiddelen, of vanwege de vereiste gespecialiseerde kwalificaties of vanwege kennis die niet intern beschikbaar was.

Externe ondersteunende diensten worden gestructureerd in het kader van twee raamovereenkomsten bestaande uit vier onderdelen, afhankelijk van de aard en locatie van de taken.

Tabel 9. Structurele dienstverleners: externe ondersteunende diensten

Raamovereenkomst	Duur van de raamovereenkomst	Soort overeenkomst	Categorieën overeenkomstprofielen	Daadwerkelijk van kracht op 31 december 2023
FwC LISA/2019/OP/02 LOT1 – IT-ondersteuning in SXB/BRX LOT3 – Administratieve ondersteuning in SXB/BRX LOT4 – Administratieve ondersteuning in TLL	4 jaar (2019-2023)	Tijd en middelen (TM)	Administratieve en IT-ondersteuning	34 vte's
		Opgegeven tijd en middelen (QTM)	IT-ondersteuning	69 vte's
		Vaste prijs		niet van toepassing
FwC LISA/2019/NP/19 IT-ondersteuning in TLL				niet van toepassing
FwC LISA/2022/OP/04 LOT1 – ICT-adviesdiensten LOT2 – niet-ICT-adviesdiensten	4 jaar (2023-2027)	Tijd en middelen (TM)	ICT-adviesdiensten niet-ICT-adviesdiensten	niet van toepassing
		Opgegeven tijd en middelen (QTM)		
		Vaste prijs		

Zoals weergegeven in tabel 9, heeft eu-LISA een nieuwe raamovereenkomst voor externe ondersteuningsdiensten gesloten voor de periode 2023-2027: LISA/2022/OP/04. De overeenkomst voor niet-ICT-adviesdiensten (LOT2) werd in november 2023 gesloten en de verzoeken om QTM-diensten werden in december 2023 gepubliceerd. Begin 2024 heeft eu-LISA de overeenkomst voor ICT-adviesdiensten (LOT1) afgerond: FWC LISA/2022/OP/04/01. Deze twee raamovereenkomsten zullen worden gebruikt voor de inkoop van externe ondersteunende diensten voor het Agentschap van 2023 tot 2027.

In tabel 10 worden de geraamde externe ondersteuningsmiddelen per jaar in het kader van de bovengenoemde raamovereenkomsten weergegeven. Het totale aantal toegestane externe ondersteuningsmiddelen omvat de momenteel goedgekeurde vte's alsook de extra vte's die voor elk jaar zijn voorzien. In de toekomst zal het gebruik van externe ondersteunende diensten sterk afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van financiële middelen.

Tabel 10. Verwachte externe ondersteuning voor de periode 2024-2026 (vte)

Verwachte externe ondersteuning	2024	2025	2026
	Toegestaan	Gepland	Gepland
TM (tijd en middelen)	182	145,65	141,15
QTM (opgegeven tijd en middelen)	10,05	5,3	3,8
TOTALE EXTERNE ONDERSTEUNING	192,5	148,95	143,95

¹²⁷ Het EPD-sjabloon bevat geen rij voor tijdelijk personeel (TF), maar aangezien deze posten zullen worden gefinancierd uit de bijdrageovereenkomst voor het samenwerkingsplatform voor GOT's, is het in dit document toegevoegd.

¹²⁸ Dienstverleners worden door een particuliere onderneming gecontracteerd en verrichten gespecialiseerde uitbestede taken van horizontale/ondersteunende aard. Bij de Commissie worden de volgende algemene criteria gebruikt: 1) geen individueel contract met de Commissie, 2) in de gebouwen van de Commissie, meestal met een pc en bureau, 3) administratief gevolgd door de Commissie (badge enz.), en 4) met bijdrage aan de toegevoegde waarde.

Tijdelijk personeel

Het Agentschap contracteert nieuwe middelen voor kortetermijntaken of ter vervanging van personeel dat langdurig verlof heeft opgenomen of een andere vorm van afwezigheid (zoals invaliditeit). Over het algemeen worden ze betrokken in het kader van een raamovereenkomst voor structurele dienstverleners (externe ondersteuning), of als arbeidscontractanten (AC's) met een vast of een kortlopend arbeidscontract en worden ze in de statistieken meestal gerapporteerd onder hun respectieve soort contract.

Het Agentschap is momenteel bezig met de aanbesteding van uitzendkrachten in het kader van een nieuwe raamovereenkomst. Na afloop van deze procedure zou het aantal uitzendkrachten kunnen toenemen, terwijl het aantal vte's dat als structurele dienstverlening wordt ingekocht, proportioneel zou moeten afnemen met "nulimpact" op de begroting.

Totaal vte's in 2023	
Aantal	2

Meerjarig personeelsbeleidsplan voor 2025-2027

Het meerjarig personeelsbeleidsplan van eu-LISA voor de jaren 2025-2027 omvat tijdelijke functionarissen (TF's), aangeduid als personeel, alsook arbeidscontractanten (AC's) en gedetacheerde nationale deskundigen (GND's), aangeduid als extern personeel, dat door het Agentschap is gepland en goedgekeurd in het kader van de EU-begrotingsprocedure.

A. Personeel

Tabel 11 geeft een overzicht van de posten voor tijdelijke functionarissen (TF's) overeenkomstig de personeelsformatie, waarbij rekening wordt gehouden met:

- een toename van het aantal personeelsleden in verband met de onlangs goedgekeurde voorstellen van de Commissie en EU-verordeningen voor nieuwe systemen, d.w.z. GOT's CP, visumdigitalisering, de centrale Prüm II-router, de herschikking van Eurodac, de screeningverordeningen, de digitale reisapplicatie van de EU (DTA) en de API-router;
- veranderingen in de personeelsrangen in elke functiegroep als gevolg van verwachte herinschalingen zoals berekend overeenkomstig bijlage I B bij het personeelsstatuut.

Tabel 11. Personeelsformatie 2025-2027

Functiegroep en rang	2023				2024		2025		2026		2027	
	Goedgekeurde begroting		Daadwerkelijk ingevuld op 31 december		Goedgekeurde begroting		Gepland		Gepland		Gepland	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD totaal		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10

Functiegroep en rang	2023				2024		2025		2026		2027	
	Goedgekeurde begroting		Daadwerkelijk ingevuld op 31 december		Goedgekeurde begroting		Gepland		Gepland		Gepland	
	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.	Perm.	Temp.
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST totaal		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC totaal		0		0		0		0		0		0
TOTAAL		222		198		239		269		273		274

B. Extern personeel

De onderstaande tabellen bevatten ramingen van het aantal voltijdequivalenten (vte's) voor de posten van arbeidscontractant (AC) en gedetacheerd nationaal deskundige (GND), inclusief het in de voorstellen van de Commissie geplande extra personeel.

Arbeidscontractanten

Tabel 12. Arbeidscontractanten in de jaren 2025-2027 (vte's)

ARBEIDSCONTRACTANTEN	Goedgekeurde begroting 2023	Uitgevoerd op 31 december 2023	Personeels bezetting op 31 december 2023	Toegestane begroting N (2024)	Toegestane begroting N+1 (2025) ¹²⁹	Toegestane begroting N+2 (2026)	Toegestane begroting N+3 (2027)
Functiegroep IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Functiegroep III	57	44	44	56	56	67	58
Functiegroep II	1	2	2	1	1	1	1
Functiegroep I	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	166	128	135	171	193	197	195,5

Gedetacheerde nationale deskundigen

Tabel 13. Gedetacheerde nationale deskundigen in de jaren 2025-2027 (vte's)

GEDETACHEERDE NATIONALE DESKUNDIGEN	Goedgekeurde begroting 2023	Uitgevoerd op 31 december 2023	Personeels bezetting op 31 december 2023	Toegestane begroting N (2024)	Toegestane begroting N+1 (2025)	Toegestane begroting N+2 (2026)	Toegestane begroting N+3 (2027)
TOTAAL	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Dit cijfer omvat 21 AC FG IV-posten in het kader van de overeenkomst inzake tijdelijke personeelsoverdrachten met Frontex voor de periode 2025-2027.

Prognoses voor werving 2025 na pensionering, mobiliteit of verzoeken om nieuwe posten

In de prognose voor werving van het Agentschap is rekening gehouden met vervanging van personeel als gevolg van personeelsverloop of pensionering, en als gevolg van de voorstellen van de Commissie die voorzien in extra personeel voor 2025 indien de betreffende selectieprocedures tegen eind 2024 niet zijn afgerond.

Functiebenaming bij het Agentschap	Type contract (ambtenaar, TF of AC)		TF/ambtenaar Functiegroep/rang van werving intern (schalen) en extern (één rang) gepland voor publicatie		AC Functiegroep werving (I, II, III en IV)
	Vanwege voorzien pensionerin g/mobiliteit	Nieuwe post aangevraagd wegens extra taken	Intern (schalen)	Extern (schalen)	
Testbeheer		Prüm II	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Netwerkbeheer		GOT's CP	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Infrastructuurbeheer/veranderingsbeheer		GOT's CP	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Systeem- en applicatiebeheer		GOT's CP	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Transversale diensten (financiën en inkoop, personeelszaken)		GOT's CP	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Beheer van zakelijke relaties en belanghebbenden		GOT's CP	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Senior IT-functionaris – Architectuur		API	AD 5-AD 7	TF AD 7	
Testbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Netwerkbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Infrastructuurbeheer / Systeem- en applicatiebeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Infrastructuurbeheer / Systeem- en applicatiebeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Infrastructuurbeheer / Systeem- en applicatiebeheer		API	n.v.t.	FG IV	
Infrastructuurbeheer / Systeem- en applicatiebeheer		API	n.v.t.	FG IV	
Beveiligingsbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Beveiligingsbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Beveiligingsbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Beveiligingsbeheer		API	n.v.t.	FG IV	
Beveiligingsbeheer		API	n.v.t.	FG IV	
Administrateur ondersteuning eerste niveau (24/7)		API	n.v.t.	FGIV	
Administrateur ondersteuning tweede niveau (24/7) en ondersteuning van operationele instrumenten		API	n.v.t.	FG IV	
Programma- en productbeheer		API	AD 5-AD 7	TF AD 7	
Projectbeheer en projectondersteuning		API	n.v.t.	FG III	
Transversale diensten (financiën, inkoop, communicatie, personeelszaken)		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Transversale diensten (financiën, inkoop, communicatie, personeelszaken)		API	AD 5-AD 7	TF AD 5	
Bedrijfsanalyse, behoeftenbeheer, beheer van belanghebbenden		API	AD 5-AD 7	TF AD 7	
Bedrijfsanalyse, behoeftenbeheer, beheer van belanghebbenden		API	n.v.t.	FG III	
Bestuur		e-VISA	n.v.t.	FG IV	

Op dit moment plant het Agentschap geen personeelswijzigingen die mobiliteit tussen agentschappen met zich mee zouden brengen. Indien deze zich voordoen, zullen zij dienovereenkomstig worden gerapporteerd.

Bijlage V. Personele middelen: kwantitatieve analyse

Deze bijlage bevat aanvullende informatie over de personeelsplanning van eu-LISA, het aanwervingsbeleid voor alle personeelscategorieën, de prestatiebeoordeling, herinschalingen en promoties, personeelsmobiliteit, opleidingen, en gender- en geografisch evenwicht.

A. Wervingsbeleid

Het wervingsbeleid van het Agentschap wordt bepaald door de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie en door de uitvoeringsbepalingen van het statuut van de ambtenaren van de Europese Unie. In deze documenten worden de selectieprocedures, de beginrangen voor verschillende personeelscategorieën, het type en de duur van het dienstverband en de functieprofielen van tijdelijke functionarissen (TF), arbeidscontractanten (AC) en gedetacheerde nationale deskundigen (GND) geregeld.

Tabel 14. Uitvoeringsvoorschriften voor werving

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
Werving van AC's	Modelbesluit C(2019)3016	ja		
Werving van TF's	Modelbesluit C(2015)1509	ja		
Middenmanagement	Modelbesluit C(2018)2542	ja		
Standaardfuncties	Modelbesluit C(2018)8800	ja		

Het Agentschap blijft zich inspannen om de wervingsdoelen te halen. Het grote aantal niet-hernieuwbare kortetermijnposten, in combinatie met het hoge verloop, brengt uitdagingen mee voor het invullen van de in de personeelsformatie voorziene vacatures.

Kortlopende, niet-verlengbare contracten zijn niet aantrekkelijk voor de kandidaten, wat nog verergerd wordt door de competitieve arbeidsmarkt voor IT-profielen in Europa, waar veel vraag is naar dergelijk talent en die over het algemeen mobieler en van meer voorbijgaande aard blijkt te zijn. Hun competenties en vaardigheden worden niet alleen gevraagd door de particuliere sector, maar ook door andere EU-instellingen. Dit leidt tot sterke concurrentie op de arbeidsmarkt en stelt eu-LISA voor uitdagingen bij het aantrekken en behouden van toptalent.

Om deze situatie aan te pakken, heeft het Agentschap zich gericht op het versterken van zijn werkgeversmerk, waardepropositie en kwaliteitsnormen om het juiste talent aan te trekken door:

- meer strategisch gebruik te maken van sociale media en andere instrumenten om openstaande functies bekend te maken en eu-LISA te profileren als een aantrekkelijke werkgever door samen te werken met en kandidaten te betrekken bij specifieke werkgelegenheidsgerelateerde platforms, met name voor zeer gespecialiseerde posten;
- het gebruik van reservelijsten te maximaliseren door gelijkaardige profielen in uitgebreide selectieprocedures te groeperen, om zijn beperkte middelen te kapitaliseren en grotere talentenpools te genereren, in combinatie met een beter gebruik van bestaande reservelijsten door overdraagbare vaardigheden te koppelen aan vacante posten.

Om de afname van de bezettingsgraad in 2022 ongedaan te maken, heeft eu-LISA verschillende grootschalige wervingsoproepen uitgeschreven, die tot een aanzienlijke kandidatenpool hebben geleid. Een van de bijkomende gevolgen was dat veel succesvolle kandidaten interne personeelsleden waren, wat tot interne mobiliteit leidde. De voordelen van deze wervingsoproepen zullen naar verwachting in 2025 tot uiting komen.

Tabel 15 geeft een overzicht van de voortgang die is geboekt op het gebied van werving in vergelijking met het aantal toegestane posten.

Tabel 15. Overzicht van de wervingsstreefdoelen en de voortgang tot en met 31 december 2023.

TF-posten in personeelsformatie 2023	Ingevulde TF-functies	Ingevulde TF-posten + aanvaarde werkaanbiedingen	Goedgekeurd in 2023 (TF, AC, GND)	Totaal ingevulde posten in 2023	Ingevulde posten + aanvaarde werkaanbiedingen
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Sinds 2019 is een van de meest dringende uitdagingen voor eu-LISA de moeilijkheid om kortlopende TF-posten in te vullen, die door succesvolle kandidaten worden geweigerd vanwege hun korte duur. Zo waren

¹³⁰ Twee in de personeelsformatie opgenomen Eurodac-posten konden niet worden gebruikt voor werving, aangezien de rechtsgrondslag pas in mei 2024 werd vastgesteld.

sommige posten (bv. Interoperabiliteit of VIS) gepland als de helft van een voltijdequivalent (vte) in wetgevingsvoorstellen, wat problemen oplevert op het gebied van werving en contractontwerp. Het houden van afzonderlijke selectieprocedures voor dit soort posten is bovendien zowel ondoelmatig als duur.

Arbeidscontractanten (AC's) worden grotendeels geworven via externe selectieprocedures, door het Europees Bureau voor personeelsselectie (EPSO) verstrekte CAST-reservelijsten of bestaande reservelijsten die door eu-LISA of andere EU-agentschappen zijn opgesteld.

B. Prestatiebeoordeling en herinschaling/promoties

Op de personeelsbeoordelingen en herinschalingen van het Agentschap zijn de uitvoeringsvoorschriften van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie van toepassing.

Tabel 16. Uitvoeringsvoorschriften voor prestatiebeoordeling en herinschaling/promoties

		Ja	Nee	Als dat niet het geval is, welke andere uitvoeringsvoorschriften zijn er dan van kracht?
Herinschaling van TF's	Modelbesluit C(2015)9560	ja		
Herinschaling van AC's	Modelbesluit C(2015)9561	ja		

De herinschalingsronde voor 2023 werd op 20 december 2023 afgerond. Overeenkomstig het besluit van de uitvoerend directeur werden in totaal 14 personeelsleden heringeschaald na een definitieve vergelijking van de verdiensten, waarbij rekening werd gehouden met de aanbeveling van het paritair comité voor herinschaling, de vermenigvuldigingsfactoren voor het vaststellen van de gelijkwaardigheid van gemiddelde loopbanen en de vereiste gemiddelde anciënniteit in elke rang zoals beschreven in bijlage II bij de besluiten nr. 2016-01 en nr. 2016-017 van de raad van bestuur van eu-LISA, de personeelsformatie en de beschikbare begrotingsmiddelen. Ten opzichte van 2022 is het aantal heringeschaalde personeelsleden afgenomen van 25, terwijl het gemiddelde jaar in rang licht is toegenomen, waardoor het totale saldo dicht bij de uitgangswaarde komt te liggen.

De resultaten van de herinschaling (per rang) worden weergegeven in de tabellen 17 en 18.

Tabel 17. Herinschaling van tijdelijke functionarissen en bevordering van ambtenaren.

Rang	Gemiddelde diensttijd in de rang bij heringeschaalde personeelsleden						Gemiddelde over vijf jaar (in overeenstemming met besluit C(2015)9560)
	2020	2021	2022	2023	2024	Werkelijk gemiddelde over vijf jaar ¹³¹	
AD 5	2	2,0	2,2	3,6	n.v.t.	2,6	2,8
AD 6		2,7	2,7	2,9	n.v.t.	2,6	2,8
AD 7	2,2	2,7	4,0	3,1	n.v.t.	2,9	2,8
AD 8	3,7	2,0	3,0	2,9	n.v.t.	2,8	3,0
AD 9	2,3	1,8	2,4		n.v.t.	2,1	4,0
AD 10	3				n.v.t.	2,5	4,0
AD 11					n.v.t.	n.v.t.	4,0
AD 12					n.v.t.	n.v.t.	6,7
AD 13					n.v.t.	2,0	6,7
AST 1					n.v.t.	n.v.t.	3,0
AST 2					n.v.t.	n.v.t.	3,0
AST 3					n.v.t.	5,5	3,0
AST 4	2	4,0	3,0		n.v.t.	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		n.v.t.	3,5	4,0
AST 6*		5,0			n.v.t.	3,5	4,0
AST 7*				5	n.v.t.	3,5	4,0
AST 8					n.v.t.	2	4,0
AST 9	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
AST 10	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5

¹³¹ Het gemiddelde werd berekend op basis van de beschikbare gegevens voor de jaren 2019-2023 (jaar 2019 niet weergegeven in de tabel). Volgens bijlage 2 bij besluit nr. 2016-016 van de raad van bestuur van eu-LISA van 15 maart 2016 tot vaststelling van algemene uitvoeringsbepalingen voor tijdelijke functionarissen overeenkomstig artikel 54 van de de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden kan het werkelijke gemiddelde lager zijn dan vereist in rangen wanneer het aantal herinschalingen in de referentieperiode van vijf jaar gelijk is aan of kleiner is dan drie ("kleine groep"). De betreffende rangen zijn aangeduid met een sterretje (*).

Rang	Gemiddelde diensttijd in de rang bij heringeschaalde personeelsleden						
	2020	2021	2022	2023	2024	Werkelijk gemiddelde over vijf jaar ¹³¹	Gemiddelde over vijf jaar (in overeenstemming met besluit C(2015)9561)
AST/SC 1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	4
AST/SC 2	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5
AST/SC 3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5,9
AST/SC 4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6,7
AST/SC 5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	8,3

Tabel 18. Herinschaling van arbeidscontractanten

Functiegroep	Rang	Personeel in actieve dienst op 1 januari 2022	Aantal personeelsleden heringeschaald in 2023	Gemiddeld aantal jaren in rang bij heringeschaald personeel	Gemiddeld aantal jaren in rang bij heringeschaalde personeelsleden overeenkomstig Besluit C(2015) 9561
AC IV	18	1	0		n.v.t.
	17	1	0		tussen 6 en 10 jaar
	16	12	0		tussen 5 en 7 jaar
	15	4	0		tussen 4 en 6 jaar
	14	38	3	3,3	tussen 3 en 5 jaar
	13	8	0		tussen 3 en 5 jaar
AC III	11	0	0		tussen 6 en 10 jaar
	10	15	0		tussen 5 en 7 jaar
	9	23	0		tussen 4 en 6 jaar
	8	3	0		tussen 3 en 5 jaar
AC II	6	0	0		tussen 6 en 10 jaar
	5	2	0		tussen 5 en 7 jaar
	4	0	0		tussen 3 en 5 jaar
AC I	2	0	0		tussen 6 en 10 jaar
	1	0	0		tussen 3 en 5 jaar

C. Gendervertegenwoordiging

Het Agentschap zet zich er sterk voor in gedurende het wervingsproces gelijke kansen te waarborgen voor alle sollicitanten, van de samenstelling van de selectiepanels tot het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd voor een gesprek, waarbij uiteindelijk de meest geschikte kandidaten voor elke functie worden geselecteerd op basis van hun verdiensten en de vereisten van de functie.

Al sinds de oprichting streeft eu-LISA naar een evenwichtige verdeling tussen mannen en vrouwen. Het vraagstuk van genderpariteit is alomtegenwoordig in de ICT-sector en eu-LISA heeft aanzienlijke inspanningen geleverd om het aantal vrouwelijke sollicitanten te vergroten, bijvoorbeeld door deel te nemen aan vakbeurzen en vacatures te publiceren op speciale fora.

In de afgelopen vier jaar heeft eu-LISA een positieve trend waargenomen, die profiteerde van een cumulatief effect: het aandeel vrouwelijke medewerkers is gestegen van 30,3 % in 2020 tot 30,7 % in 2021, gevolgd door een stijging van 1,2 % in 2022 tot 31,9 % en een stijging van 2,6 % in 2023 tot **34,5 %** aan het einde van het jaar.

Tabel 19. Gendervertegenwoordiging per personeelscategorie (per 31 december 2023)

			Ambtenaren		Tijdelijke functionarissen		Arbeidscontractanten		Totaal-generaal
			%	Personeel	%	Personeel	%	Personeel	%
Vrouw	Niveau administrateur	n.v.t.	n.v.t.	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	n.v.t.	n.v.t.	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %

			Ambtenaren		Tijdelijke functionarissen		Arbeidscontractanten		Totaal-generaal
TOTAAL		n.v.t.	n.v.t.	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Mannen	Niveau administrateur	n.v.t.	n.v.t.	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Niveau assistent (AST & AST/SC)	n.v.t.	n.v.t.	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
TOTAAL		n.v.t.	n.v.t.	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
TOTAAL-GENERAAL		n.v.t.	n.v.t.	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Tabel 20 toont een lichte daling van het genderevenwicht ten opzichte van 2019. Daarom moeten de inspanningen om meer vrouwelijke kandidaten voor leidinggevende functies aan te trekken, worden voortgezet.

Tabel 20. Genderontwikkeling op het niveau van midden- en hoger management, 2019-2023¹³²

	2019		2023	
Status: 31 december 2023	Aantal	Percentage	Aantal	Percentage
Vrouwelijke managers	3	23 %	3	20 %
Mannelijke managers	10	77 %	12	80 %

Voortbouwend op bestaande initiatieven en beste praktijken heeft eu-LISA in 2023 zijn inspanningen voortgezet om meer vrouwelijke kandidaten aan te trekken via de volgende activiteiten:

- goedkeuring van het handvest voor diversiteit en inclusie van het netwerk van EU-agentschappen, waaruit blijkt dat eu-LISA zich inzet voor diversiteit en inclusie¹³³,
- het opstellen van het actieplan voor diversiteit, gelijkheid en inclusie van eu-LISA dat voortbouwt op bestaande initiatieven en ernaar streeft onze acties op dit belangrijke gebied uit te breiden, met inbegrip van genderevenwicht¹³⁴;
- oprichting van een transversale werkgroep voor het aantrekken van diverse kandidaten, die ernaar streeft de onderliggende oorzaak aan te pakken en reeds lang bestaande oplossingen uit te voeren om de diversiteit van mogelijke kandidaten te vergroten;
- ontwikkeling en hosting van de workshop over de EU-maand van de diversiteit “*Bouwen van bruggen tussen de EU-instellingen*”. Dit evenement werd georganiseerd voor HR-functionarissen en adviseurs op het gebied van diversiteit en inclusie van alle EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen, met als doel voorbeelden te delen van succesvolle initiatieven en manieren om deze uit te voeren om diversere en inclusievere organisaties te bevorderen.

D. Geografisch evenwicht

Het Agentschap is van mening dat een brede geografische vertegenwoordiging onder zijn personeel bijdraagt aan de diversiteit van culturen en wederzijdse uitwisseling, en richt zijn wervingsinspanningen daarom op het uitbreiden van de geografische vertegenwoordiging onder zijn personeel. In 2023 bestond het personeel van eu-LISA uit 22 nationaliteiten van EU-lidstaten en het Verenigd Koninkrijk.

¹³² Personeel dat in de toepasselijke algemene uitvoeringsvoorschriften inzake het middenkader wordt gedefinieerd als middelbaar leidinggevend personeel.

¹³³ *Handvest inzake diversiteit en inclusie* van het netwerk van EU-agentschappen (EUAN), mei 2021.

¹³⁴ *Actieplan voor diversiteit, gelijkheid en inclusie 2023-2024* van eu-LISA.

Tabel 21. Geografisch evenwicht (per 31 december 2023)

NATIONALITEIT	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FG I/CA FG II/CA FG III		TOTAAL	
	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AD en FG IV	Aantal	% van alle personeelsleden in de categorieën AST SC/AST en FG I, II en III	Aantal	% van totaal personeel
Oostenrijk (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
België (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgarije (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Kroatië (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cyprus (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tsjechië (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Denemarken (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finland (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Frankrijk (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Duitsland (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Griekenland (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Hongarije (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Ierland (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italië (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Letland (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litouwen (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederland (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polen (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugal (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Roemenië (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slowakije (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenië (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Spanje (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Zweden (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Verenigd Koninkrijk (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
TOTAAL	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Aangezien de belangrijkste locaties van eu-LISA zich in Tallinn (Estland) en Straatsburg (Frankrijk) bevinden, wordt het hoge percentage Estse en voornamelijk Franse medewerkers (tot wel 22 % van het personeel op de respectieve locaties), niet als een significante verstoring van het algemene geografische evenwicht beschouwd. In de loop der jaren is het aandeel Estse en Franse personeelsleden stabiel gebleven, waardoor balanscorrectie met andere nationaliteiten mogelijk was.

De Fransen vormen de grootste nationaliteitsgroep, voornamelijk omdat de kernsystemen ten tijde van de oprichting van eu-LISA werden beheerd door de Franse nationale autoriteiten en waarvan het IT-personeel via de officiële mededingingsprocedure voor zeer gespecialiseerde posten bij het Agentschap in dienst is getreden. In de loop der tijd en gezien de toename van het aantal personeelsleden in de afgelopen jaren, is het aandeel Franse burgers stabiel gebleven, zoals hieronder wordt weergegeven.

Tabel 22. Ontwikkeling van de meest vertegenwoordigde nationaliteit, 2019-2023

Meest vertegenwoordigde nationaliteit	2019		2023	
	Aantal	%	Aantal	%
Frankrijk (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Onderwijs

Krachtens de oprichtingsverordening van eu-LISA moeten de EU-lidstaten van vestiging van eu-LISA de noodzakelijke voorwaarden voor de goede werking van het Agentschap, met inbegrip van, onder meer,

meertalig, Europees gericht onderwijs voor de kinderen van personeelsleden en passende vervoersverbindingen beiden.

In 2023 gingen 28 kinderen van personeelsleden van eu-LISA naar de Europese school in Tallinn en 111 naar die in Straatsburg. Aangezien het Agentschap meer personeel ter beschikking krijgt, zal de begroting voor de bijdrage aan de Europese scholen ook toenemen; verwacht wordt dat die de komende jaren zal toenemen als gevolg van de verwachte groei van eu-LISA.

Op beide locaties zijn er ook andere mogelijkheden om onderwijs te krijgen op basis van een internationaal curriculum of van een erkend nationaal curriculum in de internationale afdeling van de middelbare scholen en internationale colleges van de stad.

In 2014 heeft eu-LISA een **kinderopvangtoelage** in het leven geroepen voor personeel met kinderen jonger dan vijf jaar, die niet terecht kunnen in de Europese scholen. In het kader van de steunregeling kunnen de kosten voor kinderopvang in kleuterscholen of kinderdagverblijven tot een bepaald maximum worden vergoed. Dit initiatief is positief ontvangen, ook door het nieuwe personeel, en zal in de toekomst worden voortgezet, met name in Tallinn. In 2023 maakten 31 personeelsleden gebruik van kinderopvang voor 35 kinderen. Om aan te sluiten bij de aanbeveling van de Commissie zal de wijze waarop deze steun wordt aangeboden in 2024 worden herzien om deze beter af te stemmen op het wettelijke en financiële kader; deze werkzaamheden zullen in 2025 worden geanalyseerd of afgerond.

Overeenkomst met de Europese school/scholen	Tallinn	Straatsburg
Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type I	Nee	Nee
Bijdrageovereenkomsten aangegaan met de EC over Europese scholen van het type II	Ja	Ja
Aantal dienstencontracten met internationale scholen:	Geen overeenkomsten aangegaan	
Beschrijving van eventuele andere oplossingen of acties:	Aanwezigheid van nationale of particuliere scholen in Tallinn en Straatsburg en het verkrijgen van een onderwijsvergoeding ter dekking van de respectieve kosten.	

Bijlage VI. Milieubeheer

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie en na verloop van tijd zal de systematische vaststelling en correctie van tekortkomingen leiden tot betere milieuprestaties (en betere prestaties van de organisatie als geheel). Het Agentschap verbindt zich ertoe zijn milieuprestaties te verbeteren door een intern milieubeheersysteem (EMS) in te voeren dat is gebaseerd op de beginselen van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU,¹³⁵ en het actieplan van de Europese Green Deal van de commissie¹³⁶.

In 2020 heeft het Agentschap een nieuwe kernprestatie-indicator ingevoerd om zijn milieuprestaties te meten: de **koolstofvoetafdruk**. Het doel van deze maatstaf is om aan te tonen hoeveel vooruitgang eu-LISA heeft geboekt bij het terugdringen van CO₂-emissies. Als gevolg van de implementatie van nieuwe IT-systemen en het nieuwe modulaire datacenter zal het energieverbruik op de operationele locatie in Straatsburg naar verwachting aanzienlijk toenemen. Daarnaast bestudeert en implementeert eu-LISA momenteel acties om de efficiëntie van zijn bestaande IT-infrastructuur en -hardware te verbeteren.

Ook zal eu-LISA het gebruik van **hernieuwbare energie** bevorderen en projecten uitvoeren om de **energie-efficiëntie** van zijn gebouwen te verhogen, in overeenstemming met het toepasselijke EU-recht¹³⁷. Vanwege begrotingsbeperkingen wordt het tweede project voor de uitbreiding van het gebouw dat gepland was voor de technische locatie in Straatsburg echter uitgesteld tot de volgende MFK-periode. Als gevolg hiervan zal eu-LISA tussentijdse strategieën onderzoeken om zijn hostingcapaciteiten in Frankrijk en Estland uit te breiden om een sterke verbintenis om aan milieu- en energie-efficiëntienormen te voldoen.

In 2023 heeft eu-LISA het **actieplan voor zuinigheid** geïmplementeerd, door het volgen van de Europese, Franse en Estse aanbevelingen voor energiezuinigheid om bij te dragen aan de energie-efficiëntiestreefcijfers van de EU voor 2030 (vermindering van primair energieverbruik en eindenergieverbruik)¹³⁸. Dit plan is bedoeld om energiebesparingen te realiseren door zich te richten op vier hoofdgebieden: verwarmings- en koelsystemen, verlichting en IT-systemen.

In 2022 is eu-LISA begonnen met de geleidelijke invoering van een **milieubeheersysteem** op basis van de beginselen van het **milieubeheer- en milieuauditsysteem** (EMAS) van de EU, waarmee wordt gestreefd naar een officiële EMAS-registratie tegen eind 2024/begin 2025. Na een succesvolle EMAS-registratie zal het Agentschap jaarlijkse EMS-prestatieverslagen opstellen, als verplicht voorschrift uit hoofde van de EMAS-verordening. Deze verslagen zullen een overzicht geven van de vooruitgang die eu-LISA heeft geboekt bij de verwezenlijking van zijn milieudoelstellingen, en zullen zowel nadere informatie over eerdere acties en maatregelen bevatten als streefcijfers voor de toekomst vaststellen. De verslagen zullen op de website van eu-LISA worden gepubliceerd en tijdens interne sessies aan alle werknemers van eu-LISA worden gepresenteerd om tegemoet te komen aan de toezegging om het Agentschap bewust te maken van ecologisch duurzame benaderingen en praktijken. Om het **personeel bewust** te maken van deze kwesties, zal eu-LISA zich richten op systematische interne communicatie en, waar mogelijk, samenwerking met lokale autoriteiten.

¹³⁵ Meer informatie vindt u op de speciale website van de Commissie over het **milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS)**.

¹³⁶ Meer informatie vindt u op de speciale website van de Commissie over de **Europese Green Deal**.

¹³⁷ **Richtlijn (EU) 2018/2001** van 11 december 2018 ter bevordering van het gebruik van **energie uit hernieuwbare bronnen**.

¹³⁸ Meer informatie vindt u op de speciale website van de Commissie over **energie-efficiëntiestreefcijfers**.

Bijlage VII. Vastgoedbeleid

De uitbreiding van het mandaat van eu-LISA heeft de behoefte aan extra ruimte aanzienlijk vergroot, zowel qua werkruimten, als hosting van IT-infrastructuur, met inbegrip van semi-openbare en administratieve gebieden voor institutionele vergaderingen met de lidstaten en andere belangrijke belanghebbenden.

Wat betreft de **operationele locatie in Straatsburg**, gevestigd te 18 Rue de la Faisanderie, moest eu-LISA voldoen aan de toegenomen capaciteitsbehoeften als gevolg van de ontwikkeling en het operationele beheer van nieuwe JBZ-systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd. Als tijdelijke maatregel zijn twee tactische maatregelen uitgevoerd om in de behoeften op korte termijn te voorzien: 1) verhuur van een externe locatie voor kantoorruimte: het Platon-gebouw in het district Illkirch-Grafenstaden (verhuurd tot 2026), en 2) een beperkte uitbreiding van het hoofddatacenter (MDC1).

Eind 2023 startte eu-LISA het **ASPIRE-project** voor het huren van extra kantoorruimte in Straatsburg om het aanzienlijke tekort aan kantoorruimte aan te pakken. Dit is een tijdelijke oplossing om het ruimtetekort aan te pakken tot de afronding van het uitgestelde project voor de uitbreiding van de operationele locatie, dat in het volgende deel wordt beschreven. Dankzij het project zullen 250 extra werkplekken met flexibele werkruimte en informele vergaderruimte worden toegevoegd om te voorzien in voldoende werkruimte voor de toegenomen arbeidskrachten van eu-LISA. Vanaf 2027 zal deze oplossing ook de tijdelijke kantoorruimte vervangen die momenteel wordt gehuurd in het Platon-gebouw in het district Illkirch-Grafenstaden in Straatsburg.

Gezien de groei van het Agentschap tijdens de eerste tien jaar van zijn activiteiten, wordt verwacht dat eu-LISA zal blijven groeien, aangezien het is belast met de exploitatie en ontwikkeling van nieuwe IT-systemen voor het JBZ-gebied van de EU.

Huidige situatie met betrekking tot de gebouwen

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de huidige situatie van het Agentschap met betrekking tot de gebouwen.

Naam en type van het gebouw	Locatie	OPPERVLAKTE (in m ²)			HUUROVEREENKOMST					Subsidie of steun van het gastland
		Kantoorruimte	Niet-kantoor	Totaal	HUUR (EUR/jaar)	Duur van de overeenkomst	Soort	Ontbindingsclausule	Voorwaarde en verbonden aan de ontbinding clausule	
Hoofdkantoor eu-LISA	Estland Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	EE heeft het nieuwe hoofdkantoor voor het Agentschap in 2018 via een niet-ruiltransactie gebouwd en overgedragen
Operationeel centrum eu-LISA	Frankrijk 18 Rue de la Faisanderie 67100 Straatsburg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	FR heeft het volledige terrein voor 1 EUR ter beschikking gesteld op 29 mei 2013
Tijdelijke kantoorruimte eu-LISA	Frankrijk PLATON-gebouw, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Straatsburg	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 jaar (tot 2026, met mogelijke verlenging voor 3 jaar)	huur	-	-	-
Back-upfaciliteit	Oostenrijk	223	403	626	640 000	Operationeel	huur	-	-	-

		OPPERVLAKTE (in m²)			HUUROVEREENKOMST					
Naam en type van het gebouw	Locatie	Kantoorruimte	Niet-kantoor	Totaal	HUUR (EUR/jaar)	Duur van de overeenkomst	Soort	Ontbindingsclausule	Voorwaarde en verbonden aan de ontbinding clausule	Subsidie of steun van het gastland
eu-LISA	Federaal back-upcentrum in St. Johann im Pongau, Oostenrijk					overeenkomst van onbepaalde duur met de Republiek Oostenrijk				
Verbindingsbureau eu-LISA	België Oudergemlaan 20, 1040 Brussel	98	-	98	24 827	Tot 25 januari 2025 (eu-LISA onderzoekt toekomstige mogelijkheid en voor kantoorruimte in Brussel) ¹³⁹	huur	-	-	-
eu-LISA kantoorruimte ASPIRE-gebouw	Frankrijk 1 Allés des Orcades, 67000 Straatsburg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 jaar vanaf 01.09.2024	huur van kantoorruimte en parkeerplaatsen	-	-	-

Bouwprojecten in de planningsfase

Het Agentschap heeft een alternatieve bouwstrategie opgesteld vanwege **uitstel** van de tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg om financiële redenen.

Om aan de behoefte aan ruimte te voldoen, heeft eu-LISA **tijdelijke kortetermijnmaatregelen** genomen, zoals het huren van externe kantoorruimten in Illkirch-Graffenstaden, en meer recentelijk in het kader van het ASPIRE-project, evenals de uitbreiding van het hoofddatacenter met een modulaire oplossing, MDC1. Dit zijn echter tijdelijke oplossingen voor de korte termijn, terwijl een strategische oplossing voor de lange termijn nodig is om tegemoet te komen aan de toenemende capaciteitsbehoeften als gevolg van het uitgebreide mandaat en de nieuwe systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, en deze te beheren.

Hoewel de COVID-19-pandemie heeft geleid tot een **overgang naar hybride werk**, en het Agentschap veilige oplossingen voor toegang op afstand heeft ingevoerd, blijven de operationele beperkingen bestaan, met name voor technische deskundigen die voor bepaalde taken ter plaatse moeten werken vanwege juridische en veiligheidsbeperkingen.

De **operationele locatie in Straatsburg** moet, vanwege de status van de kritieke infrastructuur, gericht zijn op technische aspecten en geleidelijk worden uitgebreid om ruimte te maken voor nieuwe capaciteiten van het datacenter, terwijl de **back-uplocatie in Oostenrijk** zijn back-upfunctie moet behouden. Kantoorruimten moeten alleen bestemd zijn voor teams die voor operationeel beheer op locatie moeten werken, terwijl administratieve taken vanuit gehuurde kantoren kunnen worden gedaan.

De beperkingen omvatten budgettaire grenzen tot 2028 en de naderende capaciteitsgrenzen van het huidige datacenter en kantoorruimten in Straatsburg. Om de computercapaciteit te waarborgen, is eu-LISA van plan modulaire datacenters in te zetten op de operationele locatie Straatsburg, waar nodig, en extra kantoorruimte te huren in de omgeving van Straatsburg. Tegelijkertijd werkt eu-LISA nauw samen met de Estse regering om de mogelijkheid te evalueren van de bouw van een uitbreiding van het hoofdkantoor in Tallinn om de hostingcapaciteit op lange termijn te garanderen.

¹³⁹Het Agentschap heeft een onderhandelingsprocedure ingeleid om de kantoorruimte in Brussel te vergroten. De evaluatieperiode begint in januari, met als doel om in juni een nieuw kantoor te krijgen.

Bij het Europees Parlement en de Raad ingediende bouwprojecten

Tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg. Programma voor capaciteitsuitbreiding.

De komende jaren zal de cruciale rol van eu-LISA bij de duurzame werking van het Schengengebied blijven groeien, samen met zijn toenemende bijdrage aan de succesvolle verwezenlijking van politieke en operationele prioriteiten op het gebied van justitie en binnenlandse zaken. Om aan de toenemende capaciteitsbehoeften tegemoet te komen, is het Agentschap begonnen met de bouw van een tweede uitbreiding van zijn operationele locatie in Straatsburg. De voorbereidende studies zijn afgerond en het Agentschap heeft het bouwprogramma vastgesteld, de technische specificaties voor de aanbesteding gespecificeerd en de bijbehorende financiële begroting opgesteld.

Het ontbreekt het Agentschap aan de nodige financiële middelen om de hoge kosten in verband met dit project adequaat op te vangen. Gezien de omstandigheden die verband houden met de financiële situatie van het project is in het eerste kwartaal van 2023 (vóór het uitschrijven van het bestek voor inschrijving op aanbestedingen) besloten het project tijdelijk op te schorten, waarbij het in de planning ligt om het in het volgende MFK te hervatten. In dit kader zou het tweede uitbreidingsproject in 2034 kunnen worden afgerond.

Op basis van de vereisten voor nieuwe JBZ-initiatieven en de veranderende behoeften van bestaande IT-systemen heeft eu-LISA eerder dan aanvankelijk verwacht een grotere behoefte aan meer **computercapaciteiten van datacenters** vastgesteld. Bijgevolg is het tweede uitbreidingsproject geïntegreerd in een overkoepelend programma, het **programma voor capaciteitsuitbreiding**. Dit programma ziet toe op de coördinatie van drie onderling gerelateerde infrastructuurprojecten op de operationele locatie in Straatsburg: 1) het tweede uitbreidingsproject, 2) het project inzake het modulaire datacenter 2 (MDC2) en 3) het project voor de uitbreiding van de stroom- en koelingscapaciteit. Gezien de groeiende rol van eu-LISA bij het waarborgen van de duurzame werking van het Schengengebied en zijn aanzienlijke bijdrage aan het vergemakkelijken van de samenwerking binnen het JBZ-domein van de EU, blijft het programma voor capaciteitsuitbreiding een hoge prioriteit. Het vormt de noodzakelijke basis voor eu-LISA om de lidstaten effectief te blijven ondersteunen.

In het licht van deze overwegingen heeft eu-LISA de volgende beslissingen genomen voor de toekomst:

- het aanpakken van de behoeften aan computercapaciteit op korte en middellange termijn op de operationele locatie in Straatsburg door een modulaire aanpak te hanteren en infrastructuurcomponenten toe te voegen: MDC2-project, momenteel in de uitvoeringsfase met installatie ter plaatse;
- het aanpakken van de oplossing op middellange termijn voor verbetering van de stroom- en koelingscapaciteit;
- het aanpakken van de computercapaciteit en kantoorruimtebehoeften op lange termijn via het tweede uitbreidingsproject.

De volgende tabel toont de resterende voornaamste mijlpalen in de bijgewerkte planning van het programma voor capaciteitsuitbreiding vanaf 2023.

Mijlpalen van het project	Behaald door
Verzoek van de raad van bestuur aan de begrotingsautoriteit voor de MDC2-fase 1	Vierde kwartaal 2023
Beginfase van het project voor de capaciteitsuitbreiding van de koeling	Vierde kwartaal 2023
Volgorde van MDC2-modules en vereiste infrastructuur	Eerste kwartaal 2024
Implementatie van de kortetermijnoplossing van de uitbreiding van de stroomcapaciteit	Derde kwartaal 2024
Implementatie van de kortetermijnoplossing van de uitbreiding van de koelingscapaciteit	Derde kwartaal 2024
Te behalen in	
Inbedrijfstelling van fase 1 van het MDC2-project	Vierde kwartaal 2024
Implementatie van de langetermijnoplossing van de uitbreiding van de stroomcapaciteit	Vierde kwartaal 2025
Implementatie van de langetermijnoplossing van de uitbreiding van de koelingscapaciteit	Derde kwartaal 2026

De geraamde verdeling van de begrotingsmiddelen wordt in de onderstaande tabel weergegeven¹⁴⁰:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulair datacenter 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Uitbreiding van de stroom- en koelingscapaciteit		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Het Agentschap is voornemens het project “MDC2-infrastructuur” en het project “uitbreiding van de stroom- en koelingscapaciteit” te financieren met inkomsten die worden geïnd overeenkomstig artikel 46, lid 3, van de eu-LISA-verordening (Verordening (EU) 2018/1726). Aangezien deze inkomsten reeds werden geïnd, kan het project worden gefinancierd zonder verhoging van de EU-subsidie zoals gedefinieerd in het meerjarig financieel kader. Het Agentschap is van plan de begrotingsautoriteit om voorafgaande goedkeuring te verzoeken vóór de ondertekening van het contract voor de ontwikkeling van MDC2-modules.

¹⁴¹ De begrotingsprognose voor MDC2 beslaat de periode 2025-2028, aangezien de projectfasen zullen worden geïmplementeerd op basis van de in te zetten technologie.

Bijlage VIII. Voorrechten en immuniteiten

Voorrechten van het statutair personeel van eu-LISA	Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten / diplomatieke status	Onderwijs/kinderopvang
Hoofdkantoor eu-LISA in Tallinn, Estland		
Om vestiging in Tallinn, Estland, te vergemakkelijken, ontvangen statutaire personeelsleden (op voorwaarde dat ze geen permanent ingezetenen van Estland zijn) een terugbetaling van de Estse overheid voor een bedrag gelijk aan de btw die ze hebben betaald voor de aankoop van goederen in Estland (beperkt tot een specifieke lijst van goederen) tijdens het eerste jaar van hun indiensttreding bij het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn. Het statutaire personeel in Tallinn en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Estse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de EU-socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden.	Zetelovereenkomst tussen eu-LISA en de Republiek Estland, artikel 12	In het najaar van 2013 is in Tallinn een geaccrediteerde Europese school opgericht, die een curriculum van het type II op het niveau van kleuteronderwijs, basisonderwijs en secundair onderwijs aanbiedt. Kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar kunnen tot de Europese school in Tallinn worden toegelaten.
Operationele locatie eu-LISA in Straatsburg, Frankrijk		
Het statutaire personeel van eu-LISA in Straatsburg, Frankrijk, en hun inwonende gezinsleden worden vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door de socialezekerheidsuitkeringen voor ambtenaren en andere personeelsleden van EU. GND's zijn eveneens vrijgesteld van alle verplichte bijdragen aan het Franse socialezekerheidsstelsel voor zover zij gedekt zijn door het socialezekerheidsstelsel van hun land van herkomst.	Overeenkomst over de technische locatie van eu-LISA tussen eu-LISA en de regering van Frankrijk, artikel 13.	De Franse regering heeft zich ertoe verbonden om op zoek te gaan naar de beste oplossing voor het onderwijs van de kinderen van het personeel van het Agentschap door basis- en secundair onderwijs te bieden dat is afgestemd op hun individuele behoeften en dat hen de mogelijkheid geeft om internationaal erkende kwalificaties te verwerven. De regering heeft zich er ook toe verbonden dat de kinderen van eu-LISA-personeelsleden worden toegelaten tot de Europese School van Straatsburg, die een baccalaureaat aanbiedt overeenkomstig artikel 4 van de accreditatie- en samenwerkingsovereenkomst tussen de raad van bestuur van de Europese Scholen en de Europese School van Straatsburg, die op 24 mei 2011 in Brussel werd ondertekend.

Bijlage IX. Evaluaties

In 2024 heeft het Agentschap een vergelijkende studie afgerond die gericht was op het operationele model van eu-LISA en de toewijzing van personele middelen. De studie omvat ook een evaluatie van KPI's om de impact van eu-LISA op de uitvoering van relevant EU-beleid beter te meten. De resultaten van deze studie dienden als aanvullende input voor de externe evaluatie die de Europese Commissie in 2023-2024 uitvoerde.

Evaluatie vooraf van projecten

Het proces voor evaluatie vooraf maakt deel uit van de strategie en de operationele planningscyclus van eu-LISA. Het doel is om de **relevantie en haalbaarheid van projecten** te beoordelen in het licht van het mandaat en de strategische doelstellingen van het Agentschap, d.w.z. strategische geschiktheid, voordelen, prioriteitsstatus, ramingen van budget en middelen, beperkingen, risico's en aanbestedingsvereisten. Het is ook een kwaliteitscontrolemaatregel, aangezien het een mechanisme biedt om in een vroeg stadium elementen zoals de beschikbaarheid van gegevens te beoordelen door lacunes en inconsistenties op te sporen en niet-naleving van de kwaliteitscriteria voor documentatie-inhoud op te sporen.

De toepassing van het proces voor evaluatie vooraf vloeit voort uit artikel 2 van de oprichtingsverordening van eu-LISA, waarin is bepaald dat voor een adequate projectbeheersstructuur moet worden gezorgd om de efficiënte ontwikkeling van grootschalige IT-systemen te bevorderen. Bovendien wordt in artikel 29 van het financieel reglement van eu-LISA bepaald dat alle activiteiten en **projecten die aanzienlijke uitgaven vereisen** aan een evaluatie vooraf worden onderworpen alvorens te worden goedgekeurd en in het jaarlijkse werkprogramma te worden opgenomen.

Om dit soort evaluaties te faciliteren, heeft eu-LISA het **beleid inzake evaluatie vooraf** en de relevante processen en procedures voor evaluaties vooraf ontwikkeld, evenals een reeks criteria voor het selecteren van projecten voor evaluatie, met inbegrip van een geactualiseerd businesscasemodel.

Rekening houdend met het feit dat de cyclus van evaluaties vooraf twee jaar in beslag neemt, heeft het Agentschap een geoptimaliseerde benadering in twee stappen ingevoerd, die bestaat uit een 1) eerste **wenselijkheidsbeoordeling** en een 2) daaropvolgende **haalbaarheidsbeoordeling** in het volgende jaar. Deze aanpak vergemakkelijkt het proces van evaluaties vooraf door ervoor te zorgen dat nieuwe projecten alleen in het licht van de beschikbare informatie worden beoordeeld en tegelijkertijd vroegtijdig inzicht te verschaffen in de vereisten van het project alsook de gevolgen ervan voor de projectportefeuille en de begroting van het Agentschap. Dit zorgt ervoor dat de portefeuilleafhankelijkheden van elk project vanaf het begin worden bepaald, terwijl ook passende projectcategorieën en -prioriteiten kunnen worden vastgesteld als leidraad voor de planning van de middelen.

Lijst van projecten in 2025 binnen het toepassingsgebied

Activiteit	Eenheid	Omvang	Strategisch doel ¹⁴²
Ontwikkeling van de webdienst herzien VIS	PMU	groot	SG1
Etias-verbinding voor herzien VIS en MID (golf 4)	PMU	groot	SG1
Analyse en ontwerp API-router	PMU	groot	SG1
Kernmigratie SIS naar de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur (CSI)	PMU	groot	SG1
Uitvoering van de screeningverordening	PMU	groot	SG1
Ecris-TCN Golf 4	PMU	groot	SG1
Afstemming van Ecris-TCN op de screeningverordening	PMU	groot	SG1

Van de in de bovenstaande tabel genoemde projecten werd slechts één project voor verdere beoordeling in aanmerking genomen: kernmigratie SIS naar de CSI. Voordat het project wordt uitgevoerd, zal eu-LISA een studie uitvoeren om de noodzaak van een haalbaarheidsbeoordeling te onderzoeken.

OPMERKING: Voor sommige van de in bovenstaande tabel genoemde activiteiten werd in de verordeningen een verwijzing naar een rechtsgrondslag gegeven. Ze werden echter gehandhaafd in het kader van de opportuniteitsbeoordeling omdat dergelijke verwijzingen niet rechtstreeks werden ondersteund door een financieel memorandum.

Strategisch doel 1: Een steeds grotere bijdrage leveren aan en een uitvoeringspartner blijven voor de relevante EU-beleidslijnen op JBZ-gebied.

Externe evaluatie van het Agentschap

Overeenkomstig artikel 39 van de oprichtingsverordening evalueert de Europese Commissie de prestaties van het Agentschap om de vijf jaar. De eerste evaluatie werd afgerond in 2024 en was gericht op het mandaat, de taken en doelstellingen, de structuur en het bestuur, en het middelenbeheer, met als doel manieren te vinden om de werking van eu-LISA te verbeteren en de meerwaarde ervan te vergroten.

eu-LISA zal in 2025 een doelbewust actieplan opstellen en uitvoeren, rekening houdend met de bevindingen en de aanbevelingen van de Commissie naar aanleiding van deze evaluatie, en zal zorgen voor een adequate follow-up. eu-LISA zal de Commissie ook ondersteunen indien uit de evaluatieresultaten blijkt dat zijn mandaat moet worden gewijzigd.

Benchmarkingstudie

Begin 2024 heeft eu-LISA de benchmarkingstudie afgerond om een overzicht te geven van de prestaties van zijn operationele model, met als doel te dienen als een van de inputs voor het externe evaluatieproces. Het benchmarkingverslag, dat is opgesteld door een externe consultant, bevatte een reeks strategische en operationele aanbevelingen die kunnen worden uitgevoerd voordat de externe evaluatie is afgerond. De resultaten van de benchmarkingstudie werden gebruikt als basis voor het ontwerpen van een actieplan voor strategisch beheer dat is opgebouwd rond vijf strategische prioriteiten die in de **samenvatting** zijn uiteengezet. Dit actieplan werd in september 2024 aan de raad van bestuur voorgelegd en zal tussen Q4 2024 en Q4 2025 worden uitgevoerd.

Bijlage X. Strategie voor de systemen voor organisatiebeheer en interne controle

Kader voor interne controle (ICF)

Het internecontroleproces van het Agentschap helpt eu-LISA om zijn doelstellingen te verwezenlijken en zijn operationele en financiële prestaties in stand te houden door een gedegen besluitvorming te ondersteunen en risico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken door middel van kosteneffectieve controles.

In dit verband is het de verantwoordelijkheid van de uitvoerend directeur van eu-LISA om:

- het beleid en de beginselen inzake interne controle van eu-LISA uit te voeren en tegelijkertijd de organisatiestructuur en het systeem voor interne controle tot stand te brengen overeenkomstig de door de raad van bestuur vastgestelde beginselen; en
- de jaarlijkse beoordeling van de efficiëntie van het kader voor interne controle (ICF) van eu-LISA uit te voeren.

Het ICF vormt een aanvulling op het financieel reglement van eu-LISA en andere toepasselijke regels en voorschriften, in overeenstemming met de hoogste internationale normen. De beginselen van het ICF van het Agentschap zijn gebaseerd op het door de Europese Commissie voorgestelde kader. Over het geheel genomen zorgt het ICF van het Agentschap ervoor dat de volgende doelstellingen worden verwezenlijkt:

- doeltreffendheid, efficiëntie en zuinigheid van de operaties;
- betrouwbaarheid van de verslaglegging;
- bescherming van activa en informatie;
- preventie, opsporing, correctie en follow-up van fraude en onregelmatigheden;
- adequaat beheer van de risico's in verband met de wettigheid en de regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Het ICF bestaat uit vijf onderling gerelateerde componenten:

- controleomgeving;
- risicoanalyse;
- controleactiviteiten;
- informatie en communicatie;
- monitoring.

Alle componenten moeten op alle niveaus van de organisatie en in alle fasen van de bedrijfsprocessen (bv. ontwikkeling van systemen, exploitatie enz.) aanwezig zijn en functioneren om de interne controle als doeltreffend te kunnen beschouwen. De beoordeling van het ICF wordt uitgevoerd op het niveau van de componenten. In 2025 zal de beoordeling op jaarbasis worden uitgevoerd, maar gedurende het kalenderjaar systematisch en periodiek worden gecontroleerd en opgevolgd.

Het Agentschap streeft voortdurend naar versterking van zijn activiteiten op het gebied van interne controle, met name op gebieden waar tijdens de monitoring en beoordeling een behoefte aan aanzienlijk verbeteringen is vastgesteld. In het kader van regelmatige jaarlijkse beoordeling, die in het eerste kwartaal van het jaar wordt uitgevoerd, worden gegevens uit verschillende gegevensbronnen verzameld en op basis van vastgestelde monitoringcriteria geanalyseerd, bv. de personeelsenquête, het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, interne en externe auditverslagen en andere relevante documentatie met betrekking tot de bedrijfsprocessen. De resultaten van de jaarlijkse beoordeling van het ICF worden gepresenteerd in het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA.

eu-LISA monitort en analyseert regelmatig de uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, evenals de follow-up van alle in het voorgaande kalenderjaar gerapporteerde gevallen. Het Agentschap zal blijven werken aan de ontwikkeling van personeelscapaciteit om dergelijke gebeurtenissen te beperken, te rapporteren en op te volgen. Deze activiteiten worden geïntegreerd in de interne controlestrategie die bijdraagt aan het versterken van de interne controleomgeving. In 2025 zal eu-LISA gerichte beoordelingen, analyses, aanbevelingen en follow-upactiviteiten uitvoeren, alsook gerichte opleidingen voor capaciteitsopbouw verstrekken om zijn beheers- en controlesysteem te verbeteren en de conformiteit van processen en procedures te waarborgen. Het doel is aanzienlijke voortgang te boeken in de richting van een geïntegreerd governancestelsel, dat

wordt ondersteund door een IT-systeem dat informatie die afkomstig is van audits, interne controles, uitzonderingen en niet-nalevingsverslagen, en risicobeoordeling met elkaar verbindt.

Interne controlestrategie

In september 2024 heeft eu-LISA zijn interne controlestrategie vastgesteld. Het doel is een reeks controlemaatregelen vast te stellen voor de meest aan risico's blootgestelde interne controlegebieden.

In deze strategie wordt een reeks interne controles en activiteiten gedefinieerd die:

- de naleving van de oprichtingsverordening en het Financieel Reglement waarborgen;
- eu-LISA in staat stellen zijn wettelijke mandaat te vervullen en diensten te verlenen zoals verwacht door de belanghebbenden;
- op efficiënte en snelle wijze geïnformeerde besluitvorming ondersteunen;
- aan de verslagleggingsvereisten van belanghebbenden voldoen;
- bedrijfscontinuïteit waarborgen.

Deze strategie komt tegemoet aan de aanbevelingen van verschillende auditautoriteiten en weerspiegelt de toezegging van eu-LISA om zijn inspanningen te concentreren op het gebied van naleving en goed financieel beheer.

Interne risico's

Het risicobeheerbeleid van het Agentschap, dat in april 2020 werd goedgekeurd, is volledig geëvalueerd en opnieuw gestructureerd om als drijvende kracht voor het bedrijf te blijven fungeren overeenkomstig de strategische doelstellingen van eu-LISA. Het is aangevuld met een procesdefinitie en een beschrijving van de dienstverlening om duidelijkheid te verschaffen en de toepassing van de risicobeheerbenadering te verbeteren. Het nieuwe risicobeheerbeleid en de bijbehorende documenten zijn op 16 oktober 2023 door de raad van bestuur goedgekeurd.

Overeenkomstig dit beleid vormt het beheer van interne risico's van eu-LISA een centraal onderdeel van het in het beleid vastgestelde risicokader, gericht op de hele organisatie en haar doelstellingen, met een gestroomlijnd proces en een speciaal register van interne risico's en aandachtspunten. Het is eveneens een essentieel onderdeel van de corporate governance, aangezien het sturing en ondersteuning biedt aan het hoger management voor de verwezenlijking van de strategische doelstellingen zoals uiteengezet in het jaarlijkse werkprogramma.

De risico's worden voortdurend beoordeeld en bevestigd op het niveau van de organisatie, op basis van unieke en gedeelde classificatiecriteria:

- nieuw vastgestelde risico-elementen worden verzameld via het instrument voor projectportefeuillebeheer (PPM) en worden gekwalificeerd door eenheids- of afdelingshoofden voordat zij worden voorgelegd aan het beheerscomité voor opname in het register van interne risico's en aandachtspunten;
- aan elk risico wordt een risico-eigenaar toegewezen die tot taak heeft overeenkomstige risicobeperkende plannen vast te stellen en te handhaven totdat het risico is afgesloten;
- elke post met risico op bedrijfsniveau krijgt als eigenaar een eenheidshoofd/afdelingshoofd toegewezen (in sommige specifieke gevallen kan het beheerscomité een sectorhoofd aanwijzen);
- Op basis van de beoordeling van de restrisico's en de gevolgen daarvan wordt regelmatig een statusverslag over elk risico voorgelegd aan het beheerscomité, samen met de ondervonden problemen en de bijbehorende risicobeperkende plannen. In juni 2024 werd op initiatief van de uitvoerend directeur een speciale workshop georganiseerd om de bedrijfsrisico's te (her)beoordelen en te prioriteren, voorafgegaan door sessies met individuele risico-eigenaren om de punten te herformuleren;
- maandelijks wordt de laatste versie van het register van interne risico's per e-mail naar alle medewerkers gestuurd en is altijd toegankelijk op de SharePoint-pagina van de sector Planning en bedrijfsaangelegenheden.

Om de voortdurende verbetering van het beheer van bedrijfsrisico's te waarborgen, neemt eu-LISA deel aan de jaarlijkse collegiale toetsing van de gedecentraliseerde agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen van de EU waar de belangrijkste risico's worden besproken, met als doel tot een gemeenschappelijke aanpak voor risicobepaling, -beoordeling en -monitoring te komen.

De meest recent beoordeelde en bevestigde bedrijfsrisico's die van invloed kunnen zijn op de operationele werking van het Agentschap in 2025 en daarna staan in onderstaande tabel 23, terwijl de toegewezen risico-eigenaren en risicobeperkende plannen in tabel 24 op de volgende pagina zijn opgenomen.

Tabel 23. Meest recent bevestigde interne risico's met mogelijke gevolgen voor de doelstellingen voor 2025-2027

Risico	Titel	Omschrijving	Risico-eigenaar
Risico 1	Geopolitieke situatie en gerichte en succesvolle externe (cyber-)aanvallen	De Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne heeft gevolgen gehad voor de geopolitieke situatie in Europa, waardoor risico's voor de instellingen en agentschappen van de EU groter zijn geworden. Dit risico is toegenomen, vooral nadat het Europees Parlement Rusland tot staatssponsor van terreur verklaarde. Andere dreigingsactoren kunnen waarschijnlijk profiteren van de algemene instabiliteit op internationaal niveau. In de afgelopen maanden is eu-LISA getuige geweest van een toename van cyberactiviteiten op zijn bedrijfssystemen. Deze zijn geïdentificeerd als onderdeel van hybride dreigingen die voortvloeien uit de geopolitieke situatie. Tegelijkertijd moet eu-LISA rekening houden met de fysieke bescherming van zijn locaties, omdat de hybride dreiging niet alleen op IT-activa gericht kan zijn, maar ook op mensen en gebouwen/locaties. Spionage is ook een bijzonder risico dat in overweging moet worden genomen. Als onze beveiligingsmentaliteit tekortschiet, zal een externe aanval op de infrastructuur van de bedrijfs- en kernbedrijfssystemen succesvol zijn, wat zal leiden tot onbeschikbaarheid van de systemen, datacorruptie en het uitlekken van gegevens. Dit risico is groter voor internetgerichte systemen, die mogelijk de voornaamste doelwitten zijn. Door tegenstanders gebruikte AI zal de geavanceerde aard, het aanvalsvermogen en de waarschijnlijkheid dat risico's werkelijkheid worden, vergroten. De fysieke beveiliging van het Agentschap moet worden gewaarborgd.	Eenheid Beveiliging
Risico 2	Capaciteit, bekwaamheid en efficiëntie om technische verzoeken te ondersteunen en te zorgen voor 24/7 operationeel beheer binnen de SLA, na de inbedrijfstelling	De nieuwe systemen zijn technisch zeer complex en er zijn meerdere belanghebbenden bij betrokken. Gezien het bredere technische landschap en de blootstelling aan veiligheidsrisico's nadat nieuwe systemen in bedrijf zijn gesteld, verwacht eu-LISA een aanzienlijke toename van de verzoeken om dienstverlening en technische ondersteuning. Als eu-LISA niet over de nodige personele middelen voor deze taken beschikt (wat betreft aantal en adequate rangen), kan dit leiden tot een ernstige verslechtering van zijn capaciteit, bekwaamheid en efficiëntie om het operationele beheer te verzekeren voor alle JBZ-systemen onder haar beheer – niet alleen nieuwe maar ook bestaande systemen.	Eenheid Operaties
Risico 3	Tekort aan talenten die zijn afgestemd op de behoeften van het Agentschap	Het Agentschap ondervindt moeilijkheden bij het aantrekken en werven van personen met de motivatie en de verwachte vaardigheden die vereist zijn voor de bedrijfsbehoeften van eu-LISA. Dit is voornamelijk te wijten aan: ■ het concurrentievermogen op de arbeidsmarkt; ■ onbeschikbaarheid van bepaalde profielen; ■ discrepantie tussen de voorgestelde rangen en de functievereisten; ■ beperkt bereik van vacatures. Als eu-LISA niet over voldoende personele middelen beschikt, is het mogelijk dat het niet in staat is de verwachte diensten voor bestaande systemen te leveren of nieuwe systemen uit te voeren.	Eenheid Personeelszaken
Risico 4	Actuele en nauwkeurige systeemdokumentatie die niet in een centraal register wordt bewaard	Indien bijgewerkte en nauwkeurige systeemdokumentatie over onderhoudstaken voor operationele teams niet wordt bewaard in een centraal register dat door eu-LISA wordt beheerd, bemoeilijkt dit de overgang van de huidige MWO-contractant naar meerdere contractanten in de nieuwe soorten post-silocontracten.	Eenheid Programma- en oplossingenbeheer
Risico 5	Gebrek aan gecentraliseerde operationele planning voor het monitoren van het einde van de levenscyclus of ondersteuning van hardware voor kernbedrijfssystemen (CBS) en commerciële off-the-shelfsoftware	Als er geen gecentraliseerde operationele planning bestaat om de CBS-hardware en COTS-software die het einde van de levenscyclus of ondersteuning nadert, te monitoren, is er sprake van een groot aantal activiteiten met betrekking tot systeeminfrastructuur die niet kunnen worden uitgevoerd, met gevolgen voor het tijdschema, de begroting en de operationele stabiliteit.	Eenheid Programma- en oplossingenbeheer

Risico	Titel	Omschrijving	Risico-eigenaar
	(COTS)		
Risico 6	Ontoereikende begroting voor communicatie-infrastructuur	De annulering van de FPEN (Future Pan European Network)-aanbesteding heeft de noodzaak doen ontstaan om te onderhandelen over de TESTA-ng III-kaderovereenkomst voor de levering van de communicatie-infrastructuren nadat de TESTA-ng II-kaderovereenkomst in juni 2024 afloopt. Als wordt bevestigd dat de kosten voor TESTA-ng III aanzienlijk hoger zijn (bijvoorbeeld 20 %), dan is de huidige begroting voor communicatie-infrastructuur mogelijk niet voldoende om deze uitgaven vanaf 2025 en daarna te dekken.	Eenheid Platforms en infrastructuur

Tabel 24. Meest recent bevestigde interne risico's en bijbehorende risicobeperkende plannen

Risico	Soort	Kans	Impact	Respons en actieplan
Risico 1	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN ■ oprichting van een taskforce Rusland/Oekraïne om de ontwikkeling van conflicten te monitoren; ■ interne-IT-systemen en kernbedrijfssystemen intensiever monitoren; ■ het vermogen van het Computer Security Incident Response Team (CSIRT) en de samenwerkingsgroep voor respons op beveiligingsincidenten in het kader van het interoperabiliteitskader verder versterken; ■ uitvoering geven aan de vereisten die voortvloeien uit de EU-cyberbeveiligingsverordening; ■ een nieuw memorandum van overeenstemming dat moet worden ondertekend met de nationale autoriteiten van de ontvangende lidstaten; ■ het proces voor de fysieke toegang tot de gebouwen van eu-LISA actualiseren. De raad van bestuur en de Commissie meegedeeld dat het aantal aan beveiliging toegewezen personeelsleden moet worden verhoogd.
Risico 2	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN Ondersteuningsmodel: ■ voor bestaande systemen, definitie van een TOF-dienstmodel; ■ voor nieuwe systemen moeten vóór de inbedrijfstelling een ondersteuningsmodel en contractuele regelingen worden ingevoerd. Capaciteit: wervingsproces en geleidelijke overplaatsing van een deel van het personeel uit ploegendienst voor een efficiënter gebruik van de middelen, voor eerstelijns- en tweedelijns-ondersteuningsteams. Capaciteit: alle operationele teams moeten voorafgaand aan de inbedrijfstelling een opleiding in nieuwe systemen volgen.
Risico 3	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN ■ gebruikmaken van de inkoopstrategie om uitbestede activiteiten te definiëren en een betere koppeling tussen vereisten en strategie tot stand te brengen; ■ het competentiekader bijwerken en (met professionele competenties) integreren in belangrijke processen voor personeelsbeheer (werving, personeelsplanning, prestatiebeheer, ontwikkeling); ■ managers ondersteunen bij proefperiodebeoordelingen; ■ de wervings- en personeelsdiensten voortdurend evalueren.
Risico 4	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN ■ de rol van kennisbeheerfunctionaris vaststellen en handhaven (één per JBZ-systeem); dringend nodig bij de overgang naar een transversale uitbestedingsaanpak waarbij kennis versnipperd zal zijn en over percelen en contracten is verspreid; ■ de bestaande systeemdokumentatie die kan worden gebruikt voor het opstellen van technische specificaties voor toekomstige aanbestedingen versterken en kalibreren.
Risico 5	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN

Risico	Soort	Kans	Impact	Respons en actieplan
				■ een holistisch beeld van het tijdschema voor vervanging van hardware en software op basis van TOF waarborgen; ■ het beheer van infrastructuurvernieuwingen via één TOF-contractant waarborgen om versnippering te voorkomen.
Risico 6	dreiging	hoog	zeer hoog	REACTIE: verminderen ACTIEPLAN ■ de onderhandelingsstrategie afstemmen met DIGIT (als eigenaar van de kaderovereenkomst); ■ het rechtskader voor de samenvoeging van SIS- en VIS-netwerken met DG HOME bespreken; ■ extra middelen zoeken.

Risicobeheer op project- en programmaniveau

Naast het risicobeheerbeleid, dat een uniforme aanpak biedt voor het monitoren van risico's op alle niveaus van de organisatie, biedt de **handleiding voor de implementatie van de projectbeheermethode** van eu-LISA richtsnoeren over de beste praktijken voor risicobeheer op projectniveau.

Alle door eu-LISA beheerde projecten worden gemonitord via de programma- en projectbeheeroplossing, waarbij de **risico's en problemen van elk project** worden geregistreerd bij de taken van de projectbeheerder. De risico's en problemen voor elk programma en elk project worden besproken in het kader van de respectieve programmavoortgangsbeoordeling, met een escalatiemechanisme naar de programmastuurgroep, indien nodig¹⁴³. Wat externe rapportage betreft, worden alle risico's in maandelijkse verslagen gepresenteerd aan de raden voor programmabeheer van eu-LISA.

Fraudebestrijdingsstrategie

De fraudebestrijdingsstrategie van het Agentschap volgt de structuur en inhoud die door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) zijn voorgesteld in zijn richtsnoeren voor de ontwikkeling van fraudebestrijdingsstrategieën. De grondbeginselen van de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA omvatten ethische normen, integriteit, grotere transparantie, fraudepreventie en nauwe samenwerking tussen interne en externe belanghebbenden en partners.

Het personeel van het Agentschap, de leden van de raad van bestuur en de adviesgroepen, en alle externe contractanten moeten bij de uitvoering van hun taken de hoogste normen op het gebied van eerlijkheid en integriteit in acht nemen. Het Agentschap duldt onethisch gedrag zoals fraude niet en zal elk geval van vermoedelijke fraude onverwijld melden aan OLAF, een gespecialiseerd EU-agentschap met exclusieve bevoegdheid en een wettelijk mandaat om al dergelijke gevallen te onderzoeken.

Het Agentschap zal actie ondernemen en alle passende maatregelen nemen, met inbegrip van de beëindiging van arbeidsovereenkomsten, tegen eenieder die fraude pleegt of tracht te plegen ten nadele van eu-LISA of andere activa en middelen van de EU, of anderszins de reputatie van het Agentschap schaadt. eu-LISA zal in al deze gevallen samenwerken met OLAF en andere relevante EU-autoriteiten.

Het Agentschap streeft voortdurend naar verbetering van zijn maatregelen om fraude te voorkomen en op te sporen, en om snel te kunnen reageren op significante veranderingen die van invloed zijn op zijn personeel, begroting en operationele omgeving. Daartoe levert het Agentschap aanzienlijke inspanningen met het oog op:

- het bereiken en handhaven van volledige naleving van beginselen inzake fraudebestrijding;
- de totstandbrenging en handhaving van een hoog niveau van ethiek en integriteit;
- de ontwikkeling en het gebruik van gegevensanalyse voor fraudepreventie en -opsporing¹⁴⁴.

Om de drie jaar voert het Agentschap een specifieke frauderisicobeoordeling uit. Op basis daarvan worden de voornoemde doelen herzien en aangepast aan de uitkomst van de beoordeling en worden relevante actieplannen opgesteld. Deze actieplannen worden jaarlijks gemonitord en aan het management gerapporteerd om de doeltreffende uitvoering ervan te waarborgen.

¹⁴³ De programmavoortgangsbeoordeling en de programmastuurgroep zijn een essentieel onderdeel van van het interne project- en programmabeheer van eu-LISA, vastgesteld bij besluit van de uitvoerend directeur van 26 juni 2024.

¹⁴⁴ *Gids voor frauderisicobeheer* over beste praktijken voor het beoordelen en beheren van frauderisico's, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) en Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Bijlage XI. Plan voor subsidie- , bijdrage- of dienstverleningsniveau-overeenkomsten

Overeenkomstig artikel 7 van Verordening (EU) 2023/969 is eu-LISA belast met het ontwerp, de ontwikkeling en het operationeel beheer van het samenwerkingsplatform voor gemeenschappelijke onderzoeksteams (GOT's CP)¹⁴⁵.

De begroting die nodig is voor het ontwerp, de ontwikkeling en het operationeel beheer van het samenwerkingsplatform voor GOT's zal uit verschillende financieringsbronnen worden toegewezen.

Het Agentschap ontvangt in totaal **13,884 miljoen EUR** uit het **programma Digitaal Europa** in het kader van de voorbereiding van de werkprogramma's 2023-2027 en via de bijdrageovereenkomst die met de Commissie moet worden gesloten op basis van artikel 7 van het Financieel Reglement¹⁴⁶.

De uiteindelijke toekenning van middelen zal afhangen van de prioritering voor financiering in het kader van de onderliggende vaststellingsprocedure en de instemming van het betrokken programmacomité.

De uitsplitsing van de ontvangsten van elke financieringsbron is in de onderstaande tabel weergegeven.

Programma "Digitaal Europa"

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	TOTAAL
Titel 1: Personeelskosten	verplichtingen	0,608	1 216	1 380	1 380	4 584
	betalingen	0,608	1 216	1 380	1 380	4 584
Titel 2: Infrastructuur- en operationele uitgaven	verplichtingen					
	betalingen					
Titel 3: Beleidsuitgaven	verplichtingen	3 000	2 900	1 700	1 700	9 300
	betalingen		3 000	4 600	1 700	9 300
TOTAAL kredieten voor eu-LISA	verplichtingen	3 608	4 116	3 080	3 080	13 884
	betalingen	0,608	4 216	5 980	3 080	13 884

¹⁴⁵ Verordening (EU) 2023/969 van 10 mei 2023 tot oprichting van een samenwerkingsplatform ter ondersteuning van de werking van gemeenschappelijke onderzoeksteams en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 132 van 17.5.2023, blz. 1).

¹⁴⁶ De EU-bijdrageovereenkomst (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tussen eu-LISA en het directoraat-generaal Justitie en Consumentenzaken van de Europese Commissie (DG JUST) is op 17 mei 2024 ondertekend.

Bijlage XII. Strategie voor samenwerking met derde landen en internationale organisaties

Samenwerkingskader

Het onderliggende kader voor de samenwerking van eu-LISA met internationale organisaties en andere relevante entiteiten of organen vloeit voort uit de oprichtingsverordening. Artikel 43 bepaalt dat eu-LISA voor de uitvoering van zijn taken werkrelaties kan aangaan met internationale publiekrechtelijke organisaties en met andere relevante entiteiten of organen die in onderling overleg tussen twee of meer landen zijn opgericht.

Om zeker te zijn van samenhang en overeenstemming met de bredere strategische doelstellingen van de EU op JBZ-gebied en met het externe beleid van de EU, kunnen dit soort werkafspraken alleen worden toegestaan door de raad van bestuur en moeten zij vooraf worden goedgekeurd door de Europese Commissie.

De algemene beginselen die ten grondslag liggen aan de toekomstige samenwerking van eu-LISA met internationale organisaties en de totstandbrenging van mogelijke werkafspraken moeten overeenstemmen met het toepasselijke rechtskader en daarom gericht zijn op:

- het bevorderen van de nakoming van de verplichtingen zoals bepaald in de oprichtingsverordening, met name de implementatie van EES, Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur;
- de prioriteiten van de EU in derde landen ondersteunen, met de nadruk op voorbereidingen voor de ontwikkeling van grootschalige IT-systemen, indien de Commissie dat nodig acht;
- het bevorderen van de rol van eu-LISA als kenniscentrum door de uitwisseling van kennis en ervaringen; en
- het versterken van de capaciteiten van eu-LISA om innovatie en digitale transformatie te stimuleren.

Samenwerking met internationale organisaties en derde landen

Wat betreft werkrelaties met internationale organisaties wordt de door het Agentschap gelegde klemtoon gestuurd door de richtsnoeren van de oprichtingsverordening van eu-LISA en het rechtskader en de politieke prioriteiten van de EU op het gebied van justitie en binnenlandse zaken.

Eventuele werkafspraken, bijvoorbeeld met Interpol (om verplichtingen ten aanzien van Etias en de interoperabiliteitsarchitectuur ten uitvoer te leggen), zullen worden gemaakt in afwachting van en met volledige inachtneming van het resultaat van de onderhandelingen van de Commissie met Interpol, en de machtiging van de raad van bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de Commissie en in overeenstemming met het EU-regelgevingskader inzake gegevensbescherming.

Bijlage XIII. Onderzoeken en effectbeoordelingen met betrekking tot EPD 2025-2027

ONDERWERP	Doelstelling	Gevolgen voor de activiteit in het EPD 2025-2027
artificiële intelligentie	Onderzoek naar het gebruik van AI voor de planning van bedrijfsbehoeften, verslaglegging, financiën, ICF zal worden toegevoegd (2024).	Bij de studie zal worden gekeken naar de haalbaarheid van het gebruik van automatisering/machinaal leren/AI voor bedrijfsactiviteiten en ondersteunende activiteiten, op basis van een lijst van use cases. Dit zal naar verwachting leiden tot een activiteit in 2025 waarbij enkele AI-oplossingen voor bedrijfsfuncties worden geïmplementeerd.
cloudtechnologieën	Studie ter beoordeling van de voordelen en mogelijkheden van het gebruik van cloudtechnologieën in de operationele context van eu-LISA	De resultaten van de studie zullen informatie verschaffen over de haalbaarheid van het gebruik van cloudtechnologieën voor de activiteiten van het Agentschap.



Eerste uitgave, voltooid in november 2024.

eu-LISA noch enige persoon die optreedt namens eu-LISA is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de informatie in dit document.

© eu-LISA, 2024

Overname met bronvermelding is toegestaan.

Voor gebruik of overname van elementen die geen eigendom zijn van eu-LISA, kan het nodig zijn om rechtstreeks toestemming te vragen aan de betrokken rechtheouders.

eu-LISA is geen eigenaar van het auteursrecht voor de volgende elementen: afbeeldingen op de voorpagina en titelbladen zijn onder licentie verkregen van Adobe Stock – stock.adobe.com.