

VIENOTAIS PROGRAMM- DOKUMENTS

2025.–2027. gadam



**Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības,
drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*)**

Vienotais programmdokuments 2025.–2027. gadam

Pieņēmusi *eu-LISA* valde 2024. gada 3. decembrī

Dokuments 2023-365 REV 5



Satura rādītājs

Tabulu saraksts	4	2.4.1. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS).....	56
Saīsinājumi un akronīmi	5	2.4.2. e-CODEX (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)	58
Juridisko tiesību aktu saraksts	6	2.4.3. Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG sadarbības platforma).....	58
eu-LISA pārvaldītās TI informācijas sistēmas un rīki....	8	2.5. Sadarbība.....	60
Izpildedirektors priekšvārds.....	11	2.5.1. Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS)	60
Pamatuzdevuma izklāsts	13	2.5.2. Sadarbības komponenti (ESP, CIR, MID) un CRRS ..	61
Ievads	17	2.6. Pētniecība, inovācija un spēju veidošana	63
Politikas konteksts	20	2.6.1. Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība	63
1. Daudzgaļu darba programma	25	2.6.2. Tiesību aktos noteiktā ziņošana	64
1.1. Ilgtermiņa stratēģija 2021.–2027. gadam	25	2.6.3. Apmācība dalībvalstīm.....	65
1.2. Daudzgaļu mērķi, darbības un resursi.....	26	2.6.4. Šengenas izvērtējumi.....	65
1.3. Grafiks galveno darbību īstenošanai	30	2.7. Infrastruktūra un tīkli	66
1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji	32	2.7.1. Tīkls.....	66
2. Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2025.–2027. gadam.....	34	2.7.2. Kopīgi izmantota infrastruktūra (CSI) un viedās mitināšanas platformas (SHP)	67
2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju.....	34	2.8. Tiešs atbalsts darbībām.....	68
2.1.1. Cilvēkresursi	34	2.8.1. Sistēmu darbības.....	68
2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi 2023. gadā	35	2.8.2. Pakalpojumu pāreja	69
2.2. Perspektīvas 2025.–2027. gadam	36	2.8.3. Drošība, kibernetikas drošība un darbības nepārtrauktība	70
2.2.1. Jauni uzdevumi.....	36	2.8.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm	71
2.2.2. Esošo uzdevumu attīstība.....	37	2.8.5. Padomdevēju grupas, sanāksmes un komandējumi.....	72
2.3. Resursu plānošana 2025.–2027. gadam	38	2.9. Korporatīvās darbības	73
2.3.1. Finanšu resursu plānošana.....	38	2.9.1. Pārvaldība	73
2.3.2. Cilvēkresursu pārvaldības plāns	39	2.9.2. Korporatīvais atbalsts	77
2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija.....	40	I pielikums. eu-LISA struktūrskāme.....	83
2.5. Mazāk svarīgas prioritātes vai esošo uzdevumu apjoma samazināšanās	42	II pielikums. Resursu piešķirums dalījumā pa darbībām	88
1. Kopsavilkums	44	III pielikums. Finanšu resursi 2025.–2027. gada periodā	91
2. 2025. gada darba programma	47	IV pielikums. Cilvēkresursi – kvantitatīva analīze.....	96
2.1. Sadarbība iekšējās drošības un tiesībsardzības jomā	47	V pielikums. Cilvēkresursi – kvalitatīva analīze	100
2.1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)	47	VI pielikums. Vides pārvaldība	106
2.1.2. Prīme II centrālais maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai)	49	VII pielikums. Ēku politika.....	107
2.1.3. IPI maršrutētājs (iepriekšēja pasažieru informācija)	49	VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte	110
2.2. Šengena, robežas un vīzas.....	50	IX pielikums. Izvērtējumi.....	111
2.2.1. Vīzu informācijas sistēma (VIS)	50	X pielikums. Organizācijas vadības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija	113
2.2.2. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)	51	XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLV plāns	118
2.2.3. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)	53	XII pielikums. Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām	119
2.3. Migrācija un patvērums	54	XIII pielikums. Pētījumi un ietekmes novērtējumi, kas saistīti ar VPD 2025.–2027. gadam	120
2.3.1. Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)	55		
2.4. Sadarbība tieslietu jomā.....	56		

Tabulu saraksts

1. tabula. Pārskats par eu-LISA pārvaldītajām TI informācijas sistēmām un rīkiem	8
2. tabula. Pārskats par darījumatbilstībām starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām	10
3. tabula. eu-LISA mērķu īstenošanai nepieciešamo resursu aplēse	28
4. tabula. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji	32
5. tabula. Pārskats par eu-LISA darbinieku skaitu 2023. gadā (2023. gada 31. decembrī).....	34
6. tabula. Personāla aplēses 2025.–2027. gada periodam	39
7. tabula. Darbinieku skaits katrā struktūrvienībā dalījumā pa darbinieku kategorijām (2023. gada 31. decembrī).....	83
8. tabula. Darbinieku skaits un tā dinamika visās kategorijās, 2023.–2027. gads (FTE).....	96
9. tabula. Strukturālo pakalpojumu sniedzēji: ārējie atbalsta pakalpojumi	97
10. tabula. Paredzamais ārējais atbalsts laikposmā no 2024. līdz 2026. gadam (FTE)	97
11. tabula. Štatu saraksts 2025.–2027. gadam	98
12. tabula. Līgumdarbinieki 2025.–2027. gadā (FTE).....	99
13. tabula. Norīkotie valstu eksperti 2025.–2027. gadā (FTE).....	99
14. tabula. Īstenošanas noteikumi attiecībā uz pieņemšanu darbā	101
15. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītājiem un progresu līdz 2023. gada 31. decembrim.	101
16. tabula. Snieguma novērtēšanas un pārklasificēšanas/paaugstināšanas amatā īstenošanas noteikumi	101
17. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasifikācija un ierēdņu paaugstināšana amatā.....	102
18. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana	102
19. tabula. Dzimumu pārstāvība pa darbinieku kategorijām (2023. gada 31. decembrī).....	103
20. tabula. Dzimumu dinamika vidējā un augstākā līmeņa vadītāju līmenī, 2019.–2023. gads	103
21. tabula. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars (2023. gada 31. decembrī)	104
22. tabula. Visvairāk pārstāvēto valstspiederību dinamika, 2019.–2023. gads.....	105
23. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2025.–2027. gada mērķiem ..	115
24. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski un atbilstīgie risku mazināšanas plāni.....	116

Saīsinājumi un akronīmi

IT sistēmas/risinājumi un to komunikāciju infrastruktūra, ko pārvalda eu-LISA.

AFIS	automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma	IPI	iepriekšēja pasažieru informācija
BMS	biometrisku datu salīdzināšanas sistēma	ESP	Eiropas meklēšanas portāls
CCP	visaptveroša mākoņdatošanas platforma	Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
CIR	kopējs identitātes repozitorijs	ES VAP	ES vīzu pieteikumu platforma
CRRS	centrāls ziņošanas un statistikas repozitorijs	KIG sadarbības platforma	Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma
CSI	kopīgi izmantota infrastruktūra	MID	vairāku identitāšu detektors
CSP	kopīgi izmantota platforma	sBMS	kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
DTA	lietotne ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai	SERENA	droša piekļuve tīklam (pamatdarbības sistēmu vidēm)
DTC	digitālā ceļošanas apliecība	SHP	viedās mitināšanas platforma
DubliNet	Dublinas elektronisko sakaru tīkls	SIRENE	papildinformācijas pieprasījumi par valsts ziņojumiem
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību	SIS	Šengenas Informācijas sistēma
ECRIS	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma	SSI	kopēja sistēmas infrastruktūra
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra	TAP	darbgatavs piekļuves punkts
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem	TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma	VIS	Vīzu informācijas sistēma
IIS	leceļošanas/izceļošanas sistēma		

Citi izmantotie akronīmi

ACFC	eu-LISA Valdes Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja	IAC	eu-LISA lekšējās revīzijas struktūra
ALM	lietojumprogrammu aprites cikla pārvaldība	IAS	Komisijas lekšējās revīzijas dienests
BCU	dublējumpakalpojumu centrālā struktūrvienība (dublējumpakalpojumu centrs <i>St Johann im Pongau</i> (Austrijā))	ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
CBS	pamatdarbības sistēmas	JHAAN	TI aģentūru tīkls
CEPOL	ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra	JRC	Komisijas Kopīgais pētniecības centrs
COTS	plašpatēriņa programmatūra	JUST ĢD	Tiesiskuma un patērētāju ģenerāldirektorāts
CU	centrālā struktūrvienība	KEPS	Kopējā Eiropas patvēruma sistēma
EĀDD	Eiropas Ārējās darbības dienests	KPI	galvenais snieguma rādītājs
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs	MVP	minimāls dzīvotspējīgs produkts
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai	NVE	norīkotais valsts eksperts
EMAS	ES Vides vadības un audita sistēma	OV	Oficiālais Vēstnesis
ENISA	ES Kiberdrošības aģentūra	PDR	pasažieru datu reģistrs
EPPO	Eiropas Prokuratūra	PLV	pakalpojumu līmeņa vienošanās
ERP	Eiropas Revīzijas palāta	PMF	projektu vadības forums
ESKI	ES klasificētā informācija	SEMM	Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānisms
EUAA	ES Patvēruma aģentūra	TCN	trešās valsts valstspiederīgais
EUAN	Eiropas Savienības aģentūru tīkls	TDS	transversāls darbību satvars
eu-LISA	ES Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā	TEF	transversāls inženierijas satvars
Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās	TI	tieslietas un iekšlietas
FRA	ES Pamattiesību aģentūra		
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra		

Juridisko tiesību aktu saraksts

Šajā iedaļā ir sniegts saraksts ar juridiskajiem pamatiem, kas piemērojami *eu-LISA* uzticētajām lielapjoma IT sistēmām, rīkiem un sadarbības arhitektūrai, un uzskaitīti īpaši datu aizsardzības noteikumi, kas piemērojami šīm sistēmām.

eu-LISA dibināšanas regula

- *Regula (ES) 2018/1726*, OV L 295, 21.11.2018.

Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

- *Regula (ES) 2018/1860*, OV L 312, 7.12.2018.
- *Regula (ES) 2018/1861*, OV L 312, 7.12.2018.
- *Regula (ES) 2018/1862*, OV L 312, 7.12.2018.
- *Regula (ES) 2022/1190*, OV L 185, 12.7.2022.

Prīme II centrālais maršrutētājs

- *Regula (ES) 2024/982*, OV L, 5.4.2024.

Vīzu informācijas sistēma (VIS)

- *Padomes Lēmums 2004/512/EK*, OV L 213, 15.6.2004.
- *Komisijas Lēmums 2008/602/EK*, OV L 194, 23.7.2008.
- *Padomes Lēmums 2008/633/TI*, OV L 218, 13.8.2008.
- *Regula (EK) Nr. 767/2008*, OV L 218, 13.8.2008.
- *Regula (ES) 2021/1133*, OV L 248, 13.7.2021.
- *Regula (ES) 2021/1134*, OV L 248, 13.7.2021.
- *Regula (ES) 2023/2667*, OV L, 7.12.2023.
- *Regula (ES) 2023/2685*, OV L, 7.12.2023.

Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

- *Regula (ES) 2017/2226*, OV L 327, 9.12.2017.

Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)

- *Regula (ES) 2018/1240*, OV L 236, 19.9.2018.
- *Regula (ES) 2018/1241*, OV L 236, 19.9.2018.

Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (*Eurodac*)

- *Komisijas Regula (EK) Nr. 1560/2003*, OV L 222
- *Regula (ES) Nr. 603/2013*, OV L 180, 29.6.2013.
- *Regula (ES) Nr. 604/2013*, OV L 180, 29.6.2013.
- *Regula (ES) 2024/1356*, OV L, 22.5.2024.
- *Regula (ES) 2024/1358*, OV L, 22.5.2024.

Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (*ECRIS-TCN*)

- *Regula (ES) 2019/816*, OV L 135, 22.5.2019.
- *Regula (ES) 2024/1352*, OV L, 22.5.2024.

e-CODEX (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)

- *Regula (ES) 2022/850*, OV L 150, 1.6.2022.

Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma

- *Regula (ES) 2023/969*, OV L 132, 17.5.2023.

ES TI informācijas sistēmu sadarbība

- *Regula (ES) 2019/817*, OV L 135, 22.5.2019.
- *Regula (ES) 2019/818*, OV L 135, 22.5.2019.

Datu aizsardzība un apstrāde

- *Regula (ES) 2018/1725*, OV L 295, 21.11.2018.
- *Regula (ES) 2016/679*, OV L 119, 4.5.2016.
- *Direktīva (ES) 2016/680*, OV L 119, 4.5.2016.

Sistēmai specifiski noteikumi par datu aizsardzību

- *Regula (ES) 2018/1726*, 2., 35. un 36. pants
- *Regula (ES) 2018/1860*, 16. un 19. pants
- *Regula (ES) 2018/1861*, 9., 15.–18. un 41.–57. pants
- *Regula (ES) 2018/1862*, 16.–18. un 56.–71. pants
- *Regula (EK) Nr. 767/2008*, 26.–32., 34., 42., 43. un 50. pa
- *Regula (ES) Nr. 603/2013*, 23.–37. pants
- *Regula (ES) 2022/850*, 7., 11. un 16. pants
- *Regula (ES) 2017/2226*, 5.–8., 13., 34., 35., 37.–49., 56., 57., 63., 65. un 72. pants
- *Regula (ES) 2018/1240*, 6., 35., 45., 46., 54.–70., 73. un 74. pants
- *Regula (ES) 2019/816*, 4., 11., 13., 19., 20., 23.–27., 29.,

31., 32. un 34.–36. pants

- *Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818*, 8.–12., 16., 17. 23.–25., 28. un 35.–55. pants
- *Regula (ES) 2023/969*, 4., 7. un 19.–26. pants
- *Regula (ES) 2024/982*, 40., 41., 50.–61., 66., 67., 72. 80. pants

Vispārēja atruna

Šā dokumenta pieņemšanas laikā joprojām norisinājās diskusijas par ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) darbības sākšanas datumu, kas nebūs 2024. gada beigas, kā sākotnēji plānots. Tas nozīmē, ka IIS izstrādes pabeigšana turpināsies 2025. gadā, un tas savukārt ietekmēs vairākus citus termiņus, kas noteikti sadarbības ceļveža īstenošanai.

Tāpēc šajā dokumentā norādītie vispārējie plānošanas datumi, kas saistīti ar IIS, ETIAS un sadarbības komponentu izstrādi, var mainīties. Šī VPD versija tiks atjaunināta pēc pārskatītā sadarbības ceļveža pieņemšanas.

eu-LISA pārvaldītās TI informācijas sistēmas un rīki

1. tabula. Pārskats par eu-LISA pārvaldītajām TI informācijas sistēmām un rīkiem

Sistēmas mērķis	Darbības uzsākšana	Statuss
Patvērums, migrācija un robežas		
Eurodac I Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze Digitalizēto pirkstu nospiedumu ES datubāze patvēruma pieteikumu pārvaldībai saskaņā ar Dublīnas regulu. Sistēma palīdz noteikt atbildīgo dalībvalsti, nosakot, vai pieteikuma iesniedzējs ir iepriekš lūdzis patvērumu citā ES valstī. Lai labāk cīnītos pret neatbilstīgu migrāciju, eu-LISA veiks ievērojamu modernizāciju, ieviešot jaunas funkcijas un pārveidojot centrālo sistēmu.	2003. gads	darbojas kopš 2013. gada jūnija pārvalda eu-LISA
ES iekšējā drošība un robežas		
SIS Šengenas Informācijas sistēma SIS ir lielākā informācijas apmaiņas sistēma ārējo robežu pārvaldībai un Šengenas zonas iekšējās drošības nodrošināšanai. SIS veicina informācijas apmaiņu par meklētām vai pazudušām personām vai lietām, pievienojot norādījumus kompetentajām iestādēm par to, kā rīkoties, atklājot personas vai lietas. Tādējādi tas ir nenovērtējams instruments pārobežu noziedzības un terorisma apkarošanai.	1995. gads	darbojas kopš 2013. gada maija pārvalda eu-LISA
Prīme II centrālais maršrutētājs automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai Jaunais centrālais maršrutētājs datu automatizētai apmaiņai policijas sadarbībai racionalizēs un atvieglos datu apmaiņu starp dalībvalstīm, lai efektīvāk apkarotu pārobežu noziedzību. Tas aizstās individuālos savienojumus starp valstu datubāzēm un paplašinās pieejamos datus no DNS, pirkstu nospiedumu un transportlīdzekļu reģistrācijas, iekļaujot jaunas kategorijas, piemēram, sejas attēlus un policijas reģistrus.	2027. gads ¹	izstrādes procesā
IPI maršrutētājs iepriekšēja pasažieru informācija IPI maršrutētājs atvieglos ceļotāju identifikāciju un muitošānu robežšķērsošanas procesa laikā, vācot un pārsūtot ceļotāju datus un lidojuma informāciju pirms ierašanās. Maršrutētājs darbosies kā savienojuma punkts starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem IPI datu vākšanai un pārsūtīšanai.	2028. gads*	pieņemšana vēl nav pabeigta
Šengena, robežas un vīzas		
VIS Vīzu informācijas sistēma VIS atvieglo vīzu pieteikumu apstrādi un īstermiņa vīzu pārvaldību trešo valstu valstspiederīgajiem (jeb TCN), kas ceļo uz Šengenas zonu vai šķērso to tranzītā. Tā atbalsta ES kopējās vīzu politikas īstenošanu un ar vīzām saistītas krāpšanas apkarošanu, palīdzot identificēt personas, kuras neatbilst uzturēšanās vai ieeļošanas nosacījumiem.	2011. gads	darbojas kopš 2012. gada decembra pārvalda eu-LISA
IIS Ieceļošanas/izceļošanas sistēma IIS ir paredzēta robežkontroles procedūru racionalizēšanai, pasu manuālo apzīmogošanu aizstājot ar Šengenas zonā ieceļojošo un no tās izceļojošo trešo valstu valstspiederīgo elektronisku reģistrāciju. Pēc IIS darbības sākšanas tā nodrošinās atļauto uzturēšanos labāku uzraudzību un to iespējamo personu identificēšanu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, tādējādi palīdzot novērst neatbilstīgu migrāciju un stiprināt iekšējo drošību, kā arī vienlaicīgi apkarot organizēto noziedzību un terorismu.	2025. gads	izstrādes procesā (IIS izstrāde turpināsies 2025. gadā)
ETIAS Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma ETIAS ir ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem nav nepieciešama vīza un kuri ceļo uz 30 Eiropas valstīm. Šajā pirmsceļošanas pārbaudes sistēmā informācija tiek salīdzināta visās TI sistēmās, kā arī Eiropola un Interpola datubāzēs, lai iepriekš identificētu iespējamās drošības, neatbilstīgas migrācijas vai augstus epidēmijas riskus, kas var būt par iemeslu, lai trešās valstspiederīgajam atteiktu ieceļošanu Šengenas zonā. ETIAS atļaujas pārbaudīs gan gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji pirms iekāpšanas, gan arī robezsargi pie ārējām Šengenas zonas robežām.	2025. gads*	izstrādes procesā
ES VAP ES vīzu pieteikumu platforma ES VAP ir digitāla platforma, kas ir kopīga visām dalībvalstīm un ļaus vīzas pieteikuma iesniedzējiem iesniegt vīzas pieteikumu tiešsaistē. Tā automātiski noteiks, kura dalībvalsts ir kompetenta izskatīt pieteikumu gadījumos, kad pieteikuma iesniedzējs plāno apmeklēt vairākas dalībvalstis.	2028. gads	izstrādes procesā

¹ * provizorisks laika grafiks.

Sistēmas mērķis	Darbības uzsākšana	Statuss
Sadarbība tieslietu jomā		
ECRIS RI Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra		
ECRIS ir decentralizēta sistēma informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm par ES pilsoņu sodāmības reģistru, kā arī citu valstu pilsoņu sodāmības reģistriem. ECRIS RI piedāvā integrācijas saskarni, kas ļauj pieslēgties dalībvalstu sodāmības reģistriem.	2012. gads	darbojas kopš 2020. gada aprīļa pārvalda eu-LISA
ECRIS-TCN Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem		
ECRIS-TCN, kas ir pirmā eu-LISA izstrādātā IT sistēma ES tieslietu jomai, atvieglo elektronisku informācijas apmaiņu par trešo valstu valstspiederīgo un bezvalstnieku sodāmības reģistriem. Šādi tā atbalsta tiesas spriedumu un lēmumu savstarpējas atzīšanas principu visā Eiropā.	2025. gads	izstrādes procesā
e-CODEX E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību		
e-CODEX ir saziņas platforma, kas atvieglo elektroniska satura drošu pārsūtīšanu starp tiesu iestādēm un tieslietu speciālistiem pārrobežu tiesvedībā, nodrošinot efektīvāku tiesas procesu iedzīvotājiem un uzņēmumiem visā Eiropā. Kopš 2024. gada jūnija eu-LISA atbild par e-CODEX sistēmas darbības pārvaldību ² .	2013. gads	darbojas kopš 2024. gada jūnija pārvalda eu-LISA
KIG sadarbības platforma Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma		
Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma atvieglos komunikāciju un sadarbību starp Eiropas tiesu un tiesībsardzības iestādēm, attiecīgajām ES aģentūrām un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF), lai uzlabotu pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību.	2026. gads	izstrādes procesā
ES TI informācijas sistēmu sadarbība		
Jauna sadarbības arhitektūra		
Sadarbība ir savstarpēji savienotu sistēmu spēja kopīgot datus un veikt informācijas apmaiņu, nodrošinot atbilstīgajām iestādēm racionalizētu piekļuvi visaptverošai informācijai. TI jomas visaptverošo sistēmu sadarbība tiks nodrošināta ar šiem komponentiem, kas atvieglos atļauto meklēšanu un informācijas apmaiņu:	2024.–2026. gads*	izstrādes procesā
■ Eiropas meklēšanas portāls (ESP) – vienots, eu-LISA pārvaldīts meklēšanas logs ātrai meklēšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (sBMS) biometrisku datu savstarpējai salīdzināšanai visās TI sistēmās; ■ kopējs identitātes repozitorijs (CIR) trešo valstu valstspiederīgo pareizai identificēšanai (biogrāfiskie un biometriskie dati); ■ vairāku identitāšu detektors (MID) vairāku identitāšu atklāšanai un identitātes viltošanas apkarošanai.		
Turklāt ir ietverts centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs (CRRS) starpsistēmu apkopoto statistikas ziņojumu sagatavošanai.		

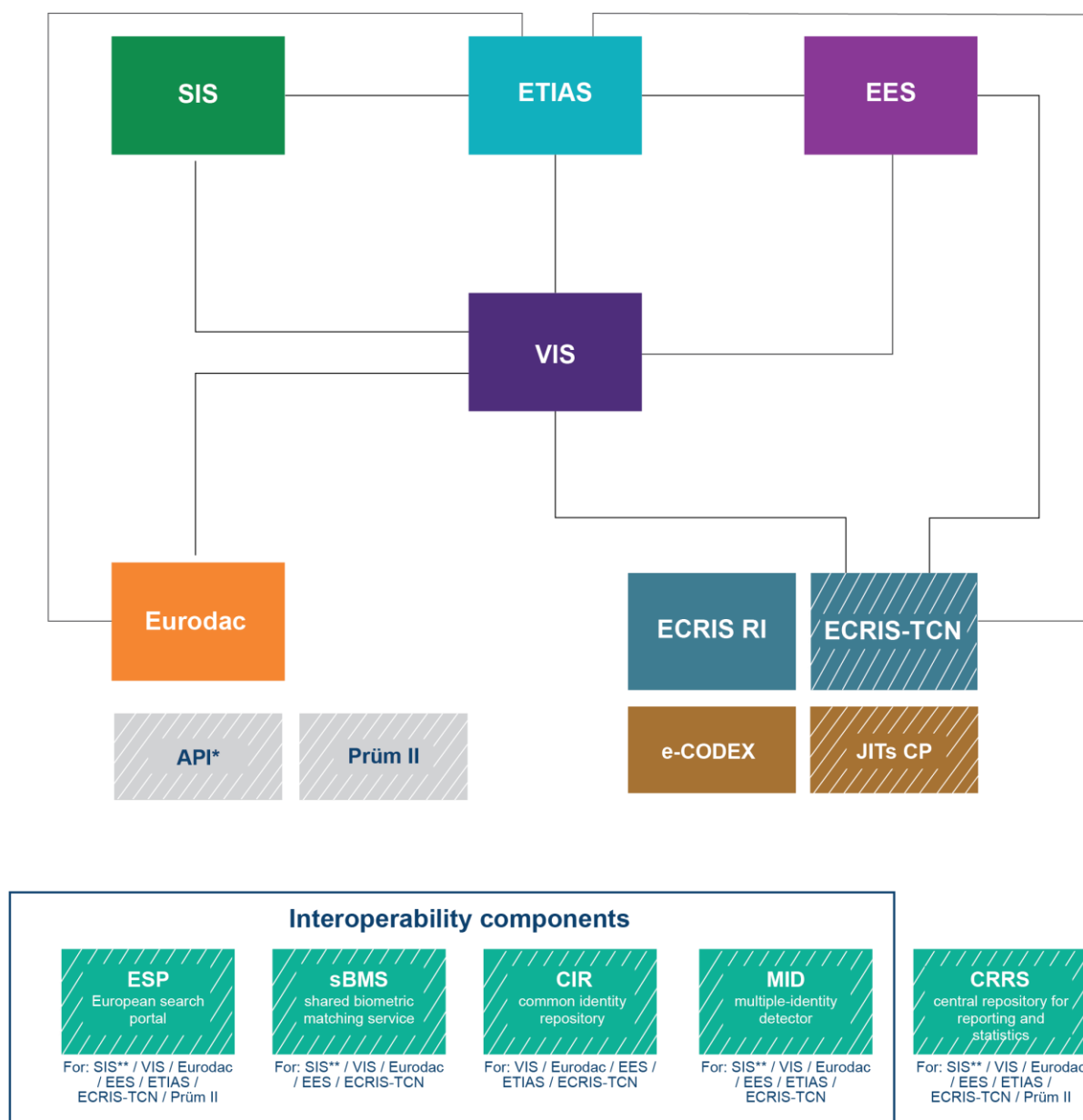
² Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2024/1272, OV L, 2024/1272, 2024. gada 14. maijs.

Darījumattiecības attiecības starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām

Diagrammā ir izklāstīta/ norādīta informācijas apmaiņa starp ES esošajām TI informācijas sistēmām – **SIS**, **VIS** un **Eurodac** – un jaunajām sistēmām, kas tiek izstrādātas – **IIS**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN** – kopā ar komponentiem un rīkiem, kuri nodrošinās sadarbību starp visām eu-LISA pārvaldītajām TI sistēmām, lai atvieglotu integrētu robežu pārvaldību un uzlabotu iekšējo drošību Šengenas zonā.

Ņemiet vērā, ka saiknes starp SIS, IIS un ETIAS un starp ECRIS-TCN un IIS tiks veidotas, izmantojot turpmāk norādītos sadarbības komponentus.

2. tabula. Pārskats par darījumattiecībām starp eu-LISA pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām³



³ * Tiesību aktu pieņemšana vēl nav pabeigta.

** Funkcionalitātes daļas tiks savienotas ar visaptverošo TI sadarbības arhitektūru.



Izpilddirektores priekšvārds

Pēdējo desmit gadu laikā *eu-LISA* ir kļuvusi par Šengenas zonas digitālo centru. Mūsu uzdevums ir izmantot progresīvas tehnoloģijas, lai atbalstītu ES un tās dalībvalstu centienus saglabāt atvērtu un drošu Eiropu. Pašlaik visi mūsu centieni ir vērsti uz to, lai sasniegtu vērienīgo mērķi – īstenot vienu no progresīvākajām robežu pārvaldības sistēmām pasaulē. Tajā pašā laikā arī tieslietu sistēmu digitalizācija ir kļuvusi par vienu no ES pamatprioritātēm, un *eu-LISA* izmantos digitālo tehnoloģiju potenciālu, lai uzlabotu sadarbību starp praktizējošiem juristiem un sniegtu labākus pakalpojumus ES iedzīvotājiem.

eu-LISA 2025. gadā turpinās strādāt, lai īstenotu sarežģīto digitālās pārveides programmu, kas izklāstīta sadarbības ceļvedī, kuru ES Tieslietu un iekšlietu padome apstiprināja 2023. gada oktobrī. Svarīgākais ir tas, ka Aģentūra turpinās ieviest jaunu sistēmu nākamās posmus, ietverot *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu (KIG sadarbības platforma).

Pēc pārstrādātās *Eurodac* regulas pieņemšanas 2024. gada jūnijā Aģentūra ir sākusi īstenot migrācijas un patvēruma pārvaldības sistēmas visaptverošu modernizāciju, kas jāpabeidz līdz 2026. gada jūnijam. Turklāt *eu-LISA* turpinās arī jaunā Prīmes maršrutētāja izstrādi policijas sadarbības uzlabošanai, lai to pabeigtu 2027. gadā.

Saistībā ar jaunu sistēmu izstrādi *eu-LISA* turpinās nodrošināt tās kompetencē esošo TI sistēmu, proti, *S/S*, *VIS*, *Eurodac* un *e-CODEX*, netraucētu darbības pārvaldību, saglabājot augsta līmeņa pieejamību un reaģētspēju. Kā vienmēr, sistēmu drošība un datu aizsardzība arī turpmāk būs viena no mūsu galvenajām prioritātēm.

Turklāt Aģentūra turpinās īstenot savu stratēģiskās pārvaldības rīcības plānu organizācijas uzlabošanai. Visi šie elementi ir ietverti *eu-LISA* piecās galvenajās prioritātēs, kas noteiktas 2025. gadam:

- nodrošināt *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu efektīvu darbību un īstenošanu, pakāpeniski pārejot uz jaunu darba veidu un modernizējot savu darbības modeli;
- turpināt uzlabot Aģentūras sniegumu attiecībā uz atbilstības nodrošināšanu;
- veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot *eu-LISA* par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus;
- izpētīt jaunu tehnoloģiju, piemēram, mākslīgā intelekta un mākoņdatošanas tehnoloģiju, izmantošanas iespējas;
- konsolidēt aģentūras pārvaldību un attiecības ar galvenajām ieinteresētajām personām, jo īpaši ES iestādēm, dalībvalstīm, uzņēmējvalstīm, akadēmiskajām aprindām un nozares pārstāvjiem.

Mēs atzīstam, ka, lai sasniegtu šos vērienīgos mērķus, mums ir jārod lielāki efektivitātes ieguvumi, lai ar mazākiem ieguldījumiem darītu vairāk. To var panākt, maksimāli izmantojot mūsu iekšējās spējas, vēl vairāk ieguldot personāla atlasē, lai nodrošinātu, ka Aģentūrā ir pieejamas pareizās prasmes, īstenojot jaunu resursu nodrošināšanas stratēģiju un ieviešot uz MI balstītus risinājumus rutīnas uzdevumu veikšanai, jo tas ļautu koncentrēties uz augstvērtīgāku darbu.

Lai pārvaldītu un attīstītu lielapjoma IT sistēmas, kas racionalizētu un uzlabotu sadarbību starp TI iestādēm visā Eiropā, vienlaikus nodrošinot labākus pakalpojumus mūsu iedzīvotājiem, ir vajadzīga mērķtiecība un stratēģiska apņēmība. *eu-LISA* 2025. gadā turpinās neatlaidīgi strādāt, lai nodrošinātu labākus pakalpojumus, kas pozitīvi ietekmēs gandrīz 450 miljonu Eiropas iedzīvotāju dzīvi. Mēs to darīsim, izmantojot jaunās tehnoloģijas un digitalizējot procesus, kas kalpo ES redzējuma par brīvības, drošības un tiesiskuma telpu īstenošanai.

Mūsu ceļš uz šo vērienīgo mērķu sasniegšanu būs sarežģīts, taču mūsu kopīgajā darbā mēs joprojām esam apņēmības pilni un gatavi mērķtiecīgi īstenot sadarbības ceļvedi ES TI jomā un kopumā atbalstīt Šengenas zonu un Eiropu to digitālās pārveides centienu sekmīgā īstenošanā.

Marili Männik,

Izpilddirektore *ad interim*

Pamatuzdevuma izklāsts

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (*eu-LISA*) atbild par ES lielapjoma IT sistēmu darbību pārvaldību un pastāvīgu attīstību tieslietu un iekšlietu (TI) jomā⁴. Kopš darbības sākuma 2012. gadā Aģentūra ir palīdzējusi īstenot plašu TI politikas virzienu klāstu – no vīzu, migrācijas un patvēruma politikām līdz iekšējai drošībai un tiesiskumam. *eu-LISA* pienākumu centrā ir efektīvas informācijas apmaiņas veicināšana starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā ar mērķi nodrošināt uz datiem balstītu pārvaldību ES ārējo robežu un tieslietu jomā, vienlaicīgi gādājot par drošu un netraucētu pieredzi starptautiskajiem ceļotājiem.

Aģentūras galvenā prioritāte ir nodrošināt efektīvu, drošu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību saskaņā ar juridisko pamatu un attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem, kā arī piemērojamajiem datu aizsardzības tiesību aktiem un drošības prasībām. Šo IT sistēmu nepārtraukta pieejamība ir būtiska, lai nodrošinātu ES iekšējo drošību un garantētu pārvietošanās brīvību ES iedzīvotājiem.

Lai nodrošinātu Šengenas zonas efektīvu darbību, *eu-LISA* pašlaik pārvalda šādas sistēmas:

- Šengenas Informācijas sistēma (**SIS**)⁵;
- Vīzu informācijas sistēma (**VIS**)⁶;
- Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze (**Eurodac**)⁷.

Turklāt *eu-LISA* atbalsta arī ES tieslietu jomas digitalizāciju, atvieglojot drošu saziņu starp tiesu iestādēm pārrobežu civillietās un krimināllietās, izmantojot:

- **e-CODEX** sistēmu (e-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)⁸;
- Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamo īstenošanas programmatūru (**ECRIS RI**).

Lai vēl vairāk stiprinātu uz datiem balstītu robežu pārvaldību un pastiprinātu Šengenas zonas iekšējo drošību, *eu-LISA* ir uzdots izstrādāt visaptverošu **sadarbspējas arhitektūru TI jomai** kopā ar šādām **jaunām sistēmām**:

- Ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (**IIS**)⁹;
- Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (**ETIAS**)¹⁰;
- Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (**ECRIS-TCN**)¹¹;
- Centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (**CRRS**);
- un **sadarbspējas komponentiem**: Eiropas meklēšanas portālu (**ESP**), kopēju biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (**SBMS**), kopēju identitātes repozitoriju (**CIR**), vairāku identitāšu detektoru (**MID**)¹².

⁴ Regula (ES) 2018/1726, OV L 295, 21.11.2018.

⁵ Regulas (ES) 2018/1860, (ES) 2018/1861, un (ES) 2018/1862; un Regula (ES) 2022/1190, OV L 185, 12.7.2022.

⁶ Padomes Lēmumi 2004/512/EK un 2008/633/TI, Komisijas Lēmums 2008/602/EK, Regula (EK) Nr. 767/2008, kā arī Regulas (ES) 2021/1133, (ES) 2021/1134, (ES) 2023/2667 un (ES) 2023/2685.

⁷ Komisijas Regula (EK) Nr. 1560/2003, kā arī Regulas (ES) Nr. 603/2013, (ES) Nr. 604/2013, (ES) 2024/1356 un (ES) 2024/1358.

⁸ Regula (ES) 2022/850, OV L 150, 1.6.2022.

⁹ Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Regulas (ES) 2018/1240 un (ES) 2018/1241.

¹¹ Regula (ES) 2019/816 un Regula (ES) 2024/1352.

¹² Regulas (ES) 2019/817 un (ES) 2019/818, OV L 135, 22.5.2019.

Pēdējo pāris gadu laikā Aģentūrai ir ticis uzdots arī izstrādāt vairākas jaunas iniciatīvas:

- **Prīme II centrālo maršrutētāju** (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai)¹³;
- **IPI maršrutētāju** (iepriekšēja pasažieru informācija)¹⁴;
- **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu** (KIG platforma)¹⁵;
- **ES vīzu pieteikumu platformu** (ES VAP)¹⁶;
- **ES lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai** (DTA)¹⁷.

Lai nodrošinātu jaunāko zinātību savām galvenajām ieinteresētajām pusēm – Komisijai, dalībvalstīm un citām ES aģentūrām –, *eu-LISA* aktīvi uzrauga jaunākās norises **pētniecības un inovāciju jomā**, apzinot un pārbaudot jaunus tehnoloģiskos risinājumus nolūkā vēl vairāk uzlabot savas darbības efektivitāti un virzīt digitālo pārveidi TI jomā. Turklāt *eu-LISA* nodrošina kvalitatīvus pakalpojumus TI sistēmu galalietotājiem, ietverot atbalstu 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, lietotāju apmācību un ziņošanu par sistēmu veikspēju.

Aģentūra nodrošina pārredzamību un pārskatatbildību savām ieinteresētajām personām un ES iedzīvotājiem.

Datu aizsardzība

Īstenojot savu pamatuzdevumu, prioritātes, mērķus un ikdienas darbības, Aģentūra ir apņēmusies nodrošināt **augstu datu aizsardzības līmeni** saskaņā ar Savienības datu aizsardzības tiesību aktu, kura darbības jomā ir iekļauti īpaši noteikumi katrai lielapjoma IT sistēmai, kā norādīts *eu-LISA* dibināšanas regulas 2. panta f) apakšpunktā.

Personas datu apstrādē *eu-LISA* pilnā mērā ievēro pamattiesības, tostarp tiesības uz privātās un ģimenes dzīves neaizskaramību un personas datu aizsardzību, kā noteikts ES Pamattiesību hartas¹⁸ 7. un 8. pantā. Aģentūra ievēro visus principus, kas attiecas uz personas datu apstrādi saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1725¹⁹, proti, mērķa ierobežojumu, datu apjoma samazināšanu, precizitāti, pārskatatbildību, glabāšanas ierobežojumu, integritāti un konfidencialitāti. Sistēmu ieviešanā, darbības pārvaldībā un to sadarbībā *eu-LISA* īpašu uzmanību pievērš **integrētas datu aizsardzības un datu aizsardzības pēc noklusējuma** principam, kā norādīts Regulas (ES) 2018/1725 27. pantā, Regulas (ES) 2016/679²⁰ 25. pantā un Direktīvas (ES) 2016/680²¹ 20. pantā.

¹³ *Regula (ES) 2024/982*, OV L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komisija ir iesniegusi *divus priekšlikumus regulām* par **iepriekšējas pasažieru informācijas** (IPI) vākšanu un pārsūtīšanu.

¹⁵ *Regula (ES) 2023/969*, OV L 132, 17.5.2023.

¹⁶ *Regula (ES) 2023/2667*, OV L, 7.12.2023.

¹⁷ *Priekšlikums regulai*, ar ko izveido **ES lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai** [COM(2024) 670 final].

¹⁸ *Eiropas Savienības Pamattiesību harta*, OV C 202, 7.6.2016., 389.–405. lpp.

¹⁹ *Regula (ES) 2018/1725* (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti (**ESDAR**).

²⁰ *Regula (ES) 2016/679* (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, **VDAR**).

²¹ Eiropas Parlamenta un Padomes *Direktīva (ES) 2016/680* (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi, ko veic kompetentās iestādes, lai novērstu, izmeklētu, atklātu noziedzīgus nodarījumus vai sauktu pie atbildības par tiem vai izpildītu kriminālsodus, un par šādu datu brīvu apriti.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Ievads

Vienotajā programmdokumentā (VPD) ir sniegts strukturēts pārskats par Aģentūras plānotajiem mērķiem un darbībām, ietverot resursu (finanšu un cilvēkresursu) sadalījumu, lai nodrošinātu pārredzamību, pārskatatbildību un efektivitāti, īstenojot Aģentūras pilnvaras.

VPD ir izklāstītas *eu-LISA* prioritātes un darbības, pamatojoties uz Aģentūras darbības mērķiem un ES politiskajām prioritātēm. Tādējādi tas sniedz skaidrību un pārliecību *eu-LISA* ieinteresētajām personām par to, ka Aģentūra izmanto sistemātisku un konsekventu pieeju savu pilnvaru īstenošanai, efektīvi lietojot piešķirtos cilvēkresursus un finanšu resursus.

Turklāt VPD kalpo kā finansēšanas lēmums, kurā ir izklāstīti *eu-LISA* resursu piešķirumi visām 2024. gadā plānotajām darbībām. Šī dokumenta mērķis ir sniegt skaidri aprakstīt resursus, kas nepieciešami, lai apmierinātu arvien jaunas vajadzības, vienlaikus arī saglabājot un tālāk attīstot pašreizējo darbības izcilības līmeni.

- Dokumenta 1. sadaļā ir sniegts **pārskats par *eu-LISA* darba vispārējo ekonomisko, politikas un regulatīvo kontekstu**, detalizēti uzsverot problēmas, vajadzības un prioritātes, ko paredzēts risināt ar šo dokumentu.
- Dokumenta 2. sadaļā ir izklāstīts **daudzgadu plāns trim gadiem (2025.–2027. gads)**, kā arī aprakstītas darbības un resursi, sniedzot detalizētu pārskatu par Aģentūras ilgtermiņa interesēm un plāniem stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanā.
- Dokumenta 3. sadaļā ir sīkāk izklāstīts, kā Aģentūra plāno īstenot savas daudzgadu **prioritātes 2025. gadā**, iekļaujot šo mērķu sasniegšanai nepieciešamo cilvēku un finanšu resursu sadalījumu.
- Šī dokumenta pielikumos ir ietverts **sīkāks ieskats par resursu izmantošanu**, vienlaicīgi nodrošinot arī papildu pārredzamību Aģentūras darbam un darbībām.

└ Juridiskais pamats

Regulas (ES) 2018/1726, ar ko izveido *eu-LISA*, 24. panta 3. punkta d) apakšpunktā izpildītorei uzdots sagatavot Aģentūras vienoto programmdokumentu un pirms tā iesniegšanas apstiprināšanai valdē apspriesties ar Komisiju un padomdevēju grupām.

Ar tās pašas regulas 19. panta 1. punkta q) un r) apakšpunktu pilnvaro valdi pieņemt Aģentūras vienoto programmdokumentu.



Programmdokumenta struktūra

Šis programmdokuments ir strukturēts saskaņā ar Komisijas pamatnostādņēm²². Aģentūras darbību izklāsts ir balstīts uz **portfeļu** kopumu²³. Šajā kontekstā jēdziens “portfelis” nozīmē darbību, atsevišķu projektu un ar projektiem nesaistītu uzdevumu kopumu, ko pārvalda kā grupu. Portfeļi ir sagrupēti pa aģentūras operatīvajām darba jomām: migrācija un patvērums, iekšējā drošība un tiesībsardzības sadarbība, Šengena, robežas un vīzas, tiesu iestāžu sadarbība, sadarbība un infrastruktūra, kā arī atbalsts operatīvajām, pārvaldības un korporatīvajām funkcijām.

Šāda pieeja nodrošina labāku koordināciju starp atsevišķiem projektiem un darbībām, kas nav saistītas ar projektiem, vienlaikus sekmējot arī *eu-LISA* stratēģisko un darbības mērķu sasniegšanu, pateicoties pieejamo

²² Komisijas paziņojums (2020. gada 20. aprīlis) [COM(2020) 2297 final] par Savienības struktūru pārvaldības stiprināšanu saskaņā ar Finanšu regulas (ES) 2018/1046 70. pantu un par vienoto programmdokumentu (VPD) pamatnostādņēm.

²³ Portfeļu skaits var mainīties laika gaitā atkarībā no *eu-LISA* uzticēto uzdevumu dinamikas.

cilvēkresursu un finanšu resursu optimizētai izmantošanai. Tas arī nodrošina sinerģiju un apjomradītus ietaupījumus, kā arī pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu optimālu izmantošanu.

VISPĀRĪGAIS KON- TEKSTS



1

Politikas konteksts

eu-LISA pilnvaras un pamatdarbības palīdz īstenot **Eiropas Komisijas noteiktās politiskās pamatnostādnes** 2019.–2024. gadam²⁴. Eiropas Parlaments, Padome un Komisija 2022. gada decembrī izdeva kopīgu deklarāciju par ES likumdošanas prioritātēm 2023. un 2024. gadam²⁵. Šīs prioritātes ietver **migrācijas un patvēruma reformas**²⁶ pabeigšanu un **Šengenas Robežu kodeksa**²⁷ pārskatīšanu. Citas prioritātes, kas saistītas ar *eu-LISA* pilnvarām, ietver **vīzas procedūru un ceļošanas dokumentu digitalizāciju, informācijas apmaiņu starp tiesībaizsardzības iestādēm** un pienākumu sniegt **iepriekšēju pasažieru informāciju**.

Šajā vienotā programmdokumenta sagatavošanas posmā vēl nav zināmas prioritātes, kādas būs jaunajai Komisijas kolēģijai, kas tiks iecelta 2024. gada beigās. Tomēr Aģentūra ir apņēmusies savu pilnvaru ietvaros īstenot attiecīgos ES politikas virzienus.

✎ Līguma par Eiropas Savienību (LES) 3. panta 2. punkts

Savienība piedāvā saviem pilsoņiem **brīvības, drošības un tiesiskuma telpu** bez iekšējām robežām, kur tiek nodrošināta **personu brīva pārvietošanās** kopā ar atbilstošiem pasākumiem attiecībā uz ārējo robežu kontroli, patvērumu, imigrāciju un noziedzības novēršanu un apkarošanu.



Aģentūras darba programma ir saskaņota ar Komisijas prioritāti **veicināt eiropisko dzīvesveidu**, sniedzot ieguldījumu **pilnībā funkcionējošas Šengenas zonas** uzturēšanā. Aģentūra sniedz ieguldījumu migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības iniciatīvu īstenošanā, vadot un pārvaldot IT sistēmas un attiecīgos digitālos rīkus, kas atbalsta ES ārējo robežu pārvaldības un Eiropas patvēruma sistēmas reformas stiprināšanu. *eu-LISA* ieguldījums **Eiropas digitālajā pārveidē** ir vērsts uz jaunu sistēmu nodrošināšanu, lai sniegtu labākus pakalpojumus dalībvalstīm un galu galā ES iedzīvotājiem, ieviešot progresīvas tehnoloģijas, piemēram, mākslīgo intelektu, biometriju un kibernetiku, saskaņā ar attiecīgajiem datu aizsardzības un drošības noteikumiem. Aģentūra 2024. gadā sāka pētīt iespējas sava darba atbalstam izmantot suverēnās mākoņtehnoloģijas, vienlaikus ņemot vērā *eu-LISA* īpašos ierobežojumus. Turklāt Aģentūra savu pilnvaru robežās pastiprina savus centienus **palīdzēt digitalizēt ES tieslietu jomu**, kā arī migrācijas, patvēruma un vīzas procedūras.

Eiropas Savienība turpinās sniegt **nelokāmu atbalstu Ukrainai**, tās tautai un eiropiešiem, kuri Krievijas agresijas kara pret Ukrainu rezultātā saskaras ar grūtībām. Solidarizējoties, Aģentūra joprojām ir apņēmības pilna palīdzēt ES iestādēm un aģentūrām, kā arī dalībvalstīm, izmantojot visus tās pilnvaru ietvaros pieejamos rīkus. Aģentūra sniedz ieguldījumu ES atbalstā Ukrainai, izmantojot TI aģentūru tīkla (*JHAAN*) kopīgos centienus un arī dažas būtiski svarīgās *eu-LISA* pārvaldītās IT sistēmas (jo īpaši *SIS* un *Eurodac*), kā arī izstrādes procesā esošās jaunās sistēmas un rīkus, piemēram, IIS un KIG sadarbības platformu. Turklāt Aģentūra ir gatava sniegt konsultācijas un atbalstu Komisijai un dalībvalstīm par tehniskiem jautājumiem, kas saistīti ar esošajām vai jaunajām sistēmām. It sevišķi tādēļ, ka karš ir mainījis kibernetikas apdraudējumu ainu, *eu-LISA* turpinās un papildus uzlabos sadarbību ar ES iestādēm un aģentūrām kibernetikas un noturības jautājumos, vienlaikus vēl vairāk stiprinot datu un fizisko drošību.

Izmaiņas un tendences ES situācijā un ieguldījums pašreizējo politikas virzienu īstenošanā

ES politikas imigrācijas, patvēruma un ārējo robežu kontroles jomā efektivitāte un lietderība, kā arī spēja reaģēt uz **pastāvīgi mainīgiem drošības apdraudējumiem** (proti, terorismu, organizēto noziedzību, kibernetiku) ir atkarīga no savlaicīgas un vispusīgas informācijas apmaiņas starp attiecīgajām iestādēm visā Eiropā, ko vislabāk sekmē modernās informācijas sistēmas. Šīs politikas, uzņēmējdarbības un operatīvās vajadzības tiek risinātas ar jaunām sistēmām (IIS, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*), kā arī komponentiem un rīkiem (*ESP*, *sBMS*, *CIR*, *MID*, *CRRS*), kas veidos jauno ES TI jomas sadarbības arhitektūru. Kā izklāstīts **sadarbspējas ceļvedī**, ko TI padome apstiprināja 2023. gada oktobrī, šīs sadarbības arhitektūras komponenti pakāpeniski tiks ieviesti secīgos ieviešanas posmos, lai nodrošinātu integrētu pārdomātu pieeju Eiropas iekšējās drošības garantēšanai.

²⁴ *Politiskās pamatnostādnes nākamajai Eiropas Komisijai (2019.–2024. gads)*, 2019. gada novembris.

²⁵ Parlamenta, Padomes un Komisijas kopīgā deklarācija par *ES likumdošanas prioritātēm 2023. gadam*, 2022. gada 15. decembris.

²⁶ Eiropas Parlaments (2022. gads) *ES legālās migrācijas pakete. Ceļā uz tiesībās balstītu pieeju prasmju un talantu piesaistīšanai ES*, Iekšējās politikas ģenerāldirektorāts, 2022. gada decembris.

²⁷ Eiropas Parlaments (2022. gads) *Šengenas Robežu kodeksa pārskatīšana*, Parlamentārās izpētes pakalpojumu ģenerāldirektorāts, 2022. gada aprīlis.

Kā ES aģentūra, kas atbild par TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību, *eu-LISA* arī turpmāk būs viena no **galvenajām ieguldījumu sniedzējām ES TI jomā**. Turpmākajos gados **jaunu un inovatīvu tehnoloģiju** izmantošana nodrošinās efektīvāku un uz informāciju balstītu operatīvo sadarbību starp dalībvalstīm un ES TI aģentūrām, un TI sistēmu sadarbība labāk atbildīs galalietotāju vajadzībām, nodrošinot integrētu un pārdomātu pieeju iekšējās drošības garantēšanai.

Šajā kontekstā Aģentūra joprojām ir apņēmusies īstenot **ES Drošības savienības stratēģijas 2020.–2025. gadam** mērķus, it sevišķi ceturto stratēģisko prioritāti – **spēcīgas Eiropas drošības ekosistēmas** izveidošanu²⁸. Pēc pārstrādāto *SIS* regulu pilnīgas ieviešanas 2023. gada martā *eu-LISA* turpinās atbalstīt sistēmas turpmāku attīstību, lai veicinātu sadarbību starp tiesībsardzības, robežu un migrācijas iestādēm visā Eiropā.

Turklāt *eu-LISA* mērķis ir atbalstīt **modernu un efektīvu ārējo robežu pārvaldību**, izmantojot **pārskatīto VIS**²⁹ un izstrādājot divas jaunas sistēmas – ieeļošanas/izceļošanas sistēmu (**IIS**) un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (**ETIAS**), kas sniegs divus ieguvumus, proti, Šengenas zonas iekšējās drošības uzturēšanu, vienlaikus sekmējot starptautisko ceļošanu un pārvietošanās brīvību.

Ar ierosināto **Prīme II regulu** par datu automatizētu apmaiņu policijas sadarbībai uzdod *eu-LISA* izstrādāt jaunu centrālo maršrutētāju un pēc tam pārvaldīt tā darbību, lai aizstātu pašreizējo individuālo savienojumu sistēmu starp valstu datubāzēm katrā dalībvalstī³⁰. Kad tas būs darbaspējīgs, tas veicinās informācijas apmaiņu un uzlabos sadarbību starp dalībvalstīm, izmantojot jauno sadarbības arhitektūru. Pašlaik komiteju līmenī tiek izstrādāti īstenošanas tiesību akti, un *eu-LISA* gatavojas sistēmas izstrādei; provizoriski tā sāks darboties 2027. gadā.

Saskaņā ar regulu par **vīzas procedūras digitalizāciju** *eu-LISA* atbild arī par **ES vīzu pieteikumu iesniegšanas platformas** (**ES VAP**) tehnisko izstrādi un darbības pārvaldību, kas vienkāršos un modernizēs Šengenas vīzu pieteikumu iesniegšanas procesu trešo valstu valstspiederīgajiem³¹. Saskaņā ar provizorisko plānošanu paredzams, ka **ES VAP** sāks darboties līdz 2028. gadam.

Turklāt ir arī divi tiesību aktu priekšlikumi, kas attiecas uz *eu-LISA*:

- maršrutētājs **iepriekšējās pasažieru informācijas** (**IPI**) vākšanai un pārsūtīšanai, lai vēl vairāk racionalizētu ceļotāju identifikāciju un vienkāršotu robežu pārvaldību³². Saskaņā ar priekšlikumiem, ar kuriem aizstāj pašreiz spēkā esošo IPI direktīvu³³, *eu-LISA* būs atbildīga par IPI maršrutētāja projektēšanu, izstrādi, mitināšanu un tehnisko pārvaldību, un tas kalpos kā savienotājs starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem IPI datu vākšanai un pārsūtīšanai. Paredzams, ka maršrutētājs sāks darboties 2028. gadā;
- pavisam nesen *eu-LISA* tika ierosināts izstrādāt **“ES lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai”** (**DTA**) ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai kopā ar ceļotāja maršrutētāju, kas ceļotāja datus nosūta kompetentajām iestādēm³⁴. Saskaņā ar priekšlikumu *eu-LISA* būs atbildīga par centrālās ES sistēmas izstrādi un darbību, lai no esošajiem fiziskajiem ceļošanas dokumentiem izgūtu **digitālo ceļošanas apliecību** (**DTC**) un iesniegtu šo informāciju ar attiecīgiem ceļošanas datiem atbildīgajām iestādēm.

Papildus risinājumiem, kas attiecas uz starptautisko ceļošanu un robežu pārvaldību, Aģentūra arī pastiprina savu ieguldījumu **tieslietu sistēmu digitalizācijā**, izstrādājot un operatīvi pārvaldot IT rīkus un platformas, kas uzlabo sadarbību ES tieslietu jomā³⁵. *eu-LISA* 2024. gada 3. jūnijā pārņēma atbildību par **e-CODEX sistēmas** pārvaldību, kas ir galvenais pārrobežu tiesvedības digitalizācijas veicinātājs³⁶. Turklāt *eu-LISA* ir uzdots izstrādāt, attīstīt un vadīt topošo **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu** (**KIG platforma**).³⁷ Platformas darbības sākšanas datumu noteiks Komisija, un tas būs ne vēlāk kā divarpus gadus

²⁸ Komisijas paziņojums par **ES Drošības savienības stratēģiju 2020.–2025. gadam**, 2020. gada 24. jūlijs, COM(2020) 605 final.

²⁹ Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs) par **Vīzu informācijas sistēmas (VIS) reformu**.

³⁰ Regula (ES) 2024/982 par datu automatizētu meklēšanu un apmaiņu policijas sadarbībai (**Prīme II regula**).

³¹ Regula (ES) 2023/2667 (2023. gada 22. novembris) par **vīzas procedūras digitalizāciju**.

³² Komisija ir iesniegusi **priekšlikumus divām regulām** par **iepriekšējās pasažieru informācijas** (**IPI**) vākšanu un pārsūtīšanu.

³³ Padomes Direktīva 2004/82/EK (2004. gada 29. aprīlis) par **pārvadātāju pienākumu darīt zināmus datus par pasažieriem**, OV L 261, 6.8.2004.

³⁴ **Priekšlikums regulai**, ar ko izveido **ES lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai** [...] [COM (2024) 670 final].

³⁵ Komisijas paziņojums par **tieslietu sistēmu digitalizāciju Eiropas Savienībā**. Iespēju rīkkopa, COM(2020) 710 final.

³⁶ Plašāka informācija ir pieejama *eu-LISA* **īpašajā e-CODEX tīmekļvietnē**.

³⁷ Plašāka informācija ir pieejama Komisijas tīmekļvietnē, kas veltīta **kopējām izmeklēšanas grupām**.

pēc regulas stāšanās spēkā.

eu-LISA darbs lielā mērā ir balstīts uz Komisijas Šengenas stratēģiju, pārskatīto Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismu (*SEMM*) un 2024. gada ziņojumu par stāvokli Šengenas zonā³⁸. **Šengenas stratēģijas** mērķis ir stiprināt un uzlabot Šengenas zonas – pasaulē lielākās brīvas pārvietošanās zonas – noturību³⁹. Principā visas TI informācijas sistēmas, ko pārvalda *eu-LISA*, kalpo kā kompensācijas pasākumi, lai veicinātu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā, un pārskatītais **SEMM** ir paredzēts tam, lai palīdzētu dalībvalstīm īstenot Šengenas *acquis*, stiprinot vairākus izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma elementus, arī TI aģentūru lomu.⁴⁰ Šajā saistībā *eu-LISA* turpinās piedalīties un sniegt ieguldījumu *SEMM* atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām.

Turklāt *eu-LISA* turpinās atbalstīt **migrācijas sagatavotības un krīzes pārvaldības plāna mehānisma** īstenošanu un turpmāku pilnveidošanu, kā arī aktīvi sniegs ieguldījumu **Šengenas barometra+** izstrādē un sagatavošanā, sniedzot vajadzīgo informāciju un statistikas datus risku identificēšanai robežu, migrācijas, iekšējās drošības un vīzu jomā, ievērojot ierobežojumus, kas noteikti konkrētu sistēmu regulās. Kopā ar citām ES aģentūrām un savu juridisko pilnvaru ietvaros *eu-LISA* arī palīdzēs uzlabot **situācijas apzināšanos un prognozēšanu** ES līmenī attiecībā uz migrācijas pārvaldību un iekšējo drošību. *eu-LISA*, kas 2024. gadā ir pārņēmusi *JHAAN* prezidentūru, Komisija un Šengenas jautājumu darba grupa uzdeva vadīt iniciatīvu nolūkā apzināt esošos TI aģentūru Šengenas ziņošanas rīkus migrantu kontrabandas un narkotiku tirdzniecības apkarošanas jomā.

Ar **ES Jauno Migrācijas un patvēruma paktu**, ko pieņēma 2024. gada maijā, *eu-LISA* būs nozīmīga loma **Eurodac** – ES patvēruma pārvaldības sistēmas⁴¹ – turpmākajā attīstībā. **Pārstrādātā Eurodac regula** ir viens no operatīvajiem pamatiem, kas atbalsta jauno tiesisko regulējumu, un sistēmas savlaicīga izstrāde un darbības uzsākšana ir būtisks priekšnoteikums visu pārējo pakta elementu īstenošanai⁴². Vadot esošo *Eurodac*, *eu-LISA* izstrādās jaunu, sadarbspējīgu un integrētu migrācijas un robežu pārvaldības sistēmu, lai efektīvāk apkarotu neatbilstīgu migrāciju. Kad jaunā sistēma sāks darboties, tā būs būtiski svarīga jauno atbildības noteikumu piemērošanai un jauno solidaritātes noteikumu ieviešanai, jo radīs skaidru un konsekventu saikni starp konkrētām personām un procedūrām, kas uz tām attiecas, vienlaikus atvieglojot arī neatļautas pārvietošanās uz citām dalībvalstīm atklāšanu.

Runājot par mākslīgo intelektu (MI), *eu-LISA* ir viena no ieinteresētajām personām, kas palīdz izstrādāt integrētu un saskaņotu **Eiropas pieeju mākslīgajam intelektam** – saskaņotu noteikumu kopumu, ko piemēro mākslīgā intelekta sistēmu projektēšanai, izstrādei un izmantošanai, pamatojoties uz samērīgu, uz risku balstītu pieeju⁴³. Ar Komisijas atbalstu *eu-LISA* ilgtermiņa mērķis ir panākt, lai MI būtu svarīga loma iekšējās drošības, migrācijas un tiesiskuma jomā. Šajā nolūkā Aģentūra turpina attīstīt savas iekšējās spējas, vienlaikus paplašinot un padziļinot savas zinātību attiecīgajā jomā. Galvenā uzmanība tiek pievērsta MI risinājumu izmantošanas iespēju, priekšrocību un ierobežojumu izpētei TI informācijas sistēmās (piemēram, *sBMS*, *CRRS* un *ETIAS*), kā arī atbalsta funkcijās, piemēram, *eu-LISA* lietojumprogrammu un infrastruktūras uzraudzībā, un kibernetikas nolūkos. Turklāt *eu-LISA* ir arī sākusi izmantot MI risinājumus korporatīvajām darbībām.

Aģentūra ir apņēmusies **ES TI jomā būt digitālās inovācijas** priekšgalā. Visās *eu-LISA* prioritārajās jomās – robežkontrole, migrācija, iekšējā drošība un tieslietas – notiek būtiskas pārmaiņas, pateicoties digitalizācijai un automatizācijai. Gatavība izvērst sarežģītākas, elastīgākas un integrētākas IT sistēmas un rīkus palīdz nodrošināt ES efektīvu reaģēšanu uz pastāvīgi mainīgo drošības apdraudējumu un problēmu vidi.

Šo norišu dēļ *eu-LISA* ir jāpievērš lielāka uzmanība **kibernetikas** un apdraudējumu apkarošanai kiberjomā. Aģentūra atzīst digitālā laikmeta radītās problēmas un ir apņēmusies nodrošināt, ka visas tās darbības atbilst ES **Kibernetikas regulai**, īstenojot plašu pasākumu klāstu drošai informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām, kā arī garantējot *eu-LISA* pārvaldīto IT sistēmu vispārējo drošību⁴⁴.

³⁸ 2024. gada ziņojums par stāvokli Šengenas zonā, Komisijas paziņojums, 2024. gada 16. aprīlis, COM(2024) 173 final.

³⁹ Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ Padomes Regula (ES) 2022/922 par tāda izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, kura mērķis ir pārbaudīt Šengenas *acquis* piemērošanu.

⁴¹ Plašāku informāciju sk. HOME ĢD īpašajā lapā par jauno Migrācijas un patvēruma paktu.

⁴² Regula (ES) 2024/1358 (2024. gada 14. maijs) par biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas **Eurodac** izveidi, lai efektīvi piemērotu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2024/1351 un (ES) 2024/1350 un Padomes Direktīvu 2001/55/EK un lai identificētu trešās valsts valstspiederīgos un bezvalstniekus, kuri uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar *Eurodac* datiem tiesībaizsardzības nolūkos, OV L, 22.5.2024.

⁴³ Regula (ES) 2024/1689 (2024. gada 13. jūnijs), ar ko nosaka saskaņotas normas mākslīgā intelekta jomā (**Mākslīgā intelekta akts**).

⁴⁴ Regula (ES, Euratom) 2023/2841 (2023. gada 13. decembris), kas paredz pasākumus nolūkā panākt vienādu augstu kibernetikas līmeni Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, OV L, 18.12.2023.

Lai nodrošinātu stabilu pakalpojumu sniegšanu visām ieinteresētajām personām, *eu-LISA* turpina stiprināt savu organizatorisko noturību, īstenojot vienotu pieeju **darbības nepārtrauktībai un negadījuma seku novēršanai** attiecībā uz visām tās pārvaldībā esošajām TI informācijas sistēmām. Papildus Kiberdrošības regulai Aģentūra īsteno drošības prasības, kas izriet no 2022. gadā iesniegtā tiesību akta priekšlikuma **ES regulai par informācijas drošību**⁴⁵, un pielāgos savu pašreizējo drošības un darbības nepārtrauktības politikas satvaru jaunajam režīmam, kurš piemērojams visām ES iestādēm, struktūrām un aģentūrām.

Sadarbība ar galvenajiem partneriem

Aģentūras galvenie partneri ir dalībvalstu valsts iestādes tieslietu un iekšlietu jomā, ES iestādes un aģentūras, kā arī nozares pārstāvji, pētniecības iestādes, sabiedrība un mediji. Saskaņā ar tiesisko regulējumu dalībvalstis, Eiropas Komisija un attiecīgās ES aģentūras ir pārstāvētas *eu-LISA* pārvaldības struktūrās, kas atbild par TI informācijas sistēmām. Eiropas Savienībā Aģentūra cieši sadarbojas ar Komisiju, Parlamentu, Padomi un Eiropas Revīzijas palātu (ERP). *eu-LISA* cieši sadarbojas arī ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) un Savienības iestāžu, struktūru, biroju un aģentūru kiberdrošības dienestu (*CERT-EU*).

Gadu gaitā *eu-LISA* ir izveidojusi ciešu un auglīgu sadarbību ar plašu **ES aģentūru** loku, jo īpaši TI jomā, par saviem tuvākajiem partneriem uzskatot Eiropolu, *Eurojust*, *Frontex*, *CEPOL* (ES Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra), ES Patvēruma aģentūru (*EUAA*) un ES Pamattiesību aģentūru (*FRA*). Piemēram, *eu-LISA* koordinē apmācības pasākumus ar *Frontex*, *CEPOL* un *FRA*. Turklāt *eu-LISA* sadarbojas arī ar ES Kiberdrošības aģentūru (*ENISA*), Eiropas Elektronisko sakaru regulatoru iestādi (*BEREC*) un Eiropas Dzimumu līdztiesības institūtu (*EIGE*). Šādas divpusējas aģentūru attiecības reglamentē darba vienošanās un saprašanās memorandi, kas ir noslēgti ar *CEPOL*, Eiropolu, *Eurojust*, *EUAA*, *FRA*, *Frontex* un *ENISA*.

Aģentūras mērķis ir noslēgt darba vienošanos ar **Eiropas Savienības Aviācijas drošības aģentūru** (*EASA*), lai veidotu ciešākas darba attiecības, kas veicinātu IIS un *ETIAS* īstenošanas noteikumu, it sevišķi noteikumu par (at)reģistrāciju, ieviešanu pārvaldītājiem. Šajā nolūkā abas aģentūras ir sagatavojušas darba vienošanās projektu, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu, galveno uzmanību pievēršot *EASA* reģistrētiem gaisa pārvaldītājiem. Visiem šādiem darba vienošanās dokumentiem būs nepieciešams iepriekšējs Komisijas apstiprinājums un *eu-LISA* valdes atļauja⁴⁶.

Plānotā darba vienošanās ar ***Frontex*** atjaunošana izriet no abu aģentūru pēdējos gados paplašinātajām pilnvarām un attiecīgā *Frontex* valdes lēmuma, ko pieņēma 2022. gadā. Notiek diskusijas par to, kā vēl vairāk paplašināt dublējuma mitināšanas pakalpojumu sniegšanu *Frontex* sistēmām.

ENISA un Komisijas Komunikācijas tīklu, satura un tehnoloģiju ģenerāldirektorāts (*CONNECT ĢD*) ir sākuši konsultācijas ar *eu-LISA*, lai saņemtu Aģentūras zinātību par vienoto ziņošanas platformu, kas jāīsteno *ENISA*, kā paredzēts **Kibernoturības aktā**⁴⁷.

Aģentūra joprojām aktīvi darbojas **TI aģentūru tīklā** (*JHAAN*), kurā ietilpst deviņas ES aģentūras, kas darbojas brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. *eu-LISA* ir arī aktīva dalībniere **ES lekšējās drošības inovāciju centrā**, kuru vada Eiropols un kurā tā vada biometrijas klasteri.

Turklāt *eu-LISA* turpina piedalīties **Eiropas Savienības aģentūru tīklā** (*EUAN*) darbā, apmeklējot augsta līmeņa sanāksmes, piedaloties lielākajā daļā *EUAN* apakštīklu un iesaistoties regulārā paraugprakses apmaiņā dažādos administratīvos jautājumos (piemēram, budžets un finanses, cilvēkresursi, snieguma pārvaldība, komunikācija, juridiskie jautājumi, vides jautājumi, kiberdrošība utt.). Ar *EUAN* starpniecību *eu-LISA* sniedz savu ieguldījumu un zinātību Komisijas tiesību aktu priekšlikumu sagatavošanā, it sevišķi to priekšlikumu sagatavošanā, kas saistīti ar kiberdrošību un informācijas drošību.

Aģentūra cer uz ciešāku sadarbību ar ***Eurostat*** statistikas jomā un sniedz ieguldījumu standartizācijas pasākumos, kas saistīti ar administratīvajiem reģistriem, kuri ir svarīgi Eiropas statistikas sagatavošanai⁴⁸. Paredzēts, ka sadarbība tiks formalizēta kā saprašanās memorands starp Komisiju (*Eurostat*) un *eu-LISA*. Turklāt *eu-LISA* aktīvi sadarbojas arī ar Komisijas **Kopīgo pētniecības centru** (*JRC ĢD*).

⁴⁵ Priekšlikums regulai par **informācijas drošību** Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, *COM(2022) 119 final*.

⁴⁶ *Regulas (ES) 2018/1726* 43. panta 2. punkts.

⁴⁷ *Regula (ES) 2024/2847* (2024. gada 23. oktobris) par horizontālajām kiberdrošības prasībām attiecībā uz produktiem ar digitāliem elementiem un ar ko groza *Regulas (ES) Nr. 168/2013* un (ES) 2019/1020 un Direktīvu (ES) 2020/1828 (**Kibernoturības akts**), OV L, 20.11.2024.

⁴⁸ *Regulas (EK) Nr. 223/2009* par Eiropas statistiku 17. panta a) punkts.

DAUDZGADU PROGRAMMU IZSTRĀDE

2

1. Daudzgaļu darba programma

Gadu gaitā *eu-LISA* no nelielas tehniskas aģentūras ir izaugusi par uzticamu un drošu ES digitalizācijas politikas atbalstītāju TI jomā. Aģentūra iesaistās proaktīvā sadarbībā un informācijas apmaiņā ES līmenī ar attiecīgajām ieinteresētajām personām TI jomā, atbalsta iedzīvotāju pamattiesības un ievēro visaugstākos datu aizsardzības un informācijas drošības standartus.

Saskaņā ar ES **Drošības savienības stratēģiju 2020.–2025. gadam**⁴⁹ un **jauno Migrācijas un patvēruma paktu**⁵⁰ Aģentūra arī turpmāk koncentrēsies uz operatīvām darbībām, kas risina un sekmē dažādas dimensijas saistībā ar ES ārējo robežu pārvaldību, personu drošu pārvietošanos Šengenas zonā un atbalstu migrācijas efektīvai pārvaldībai. Pamatojoties uz šiem mērķiem, *eu-LISA* ir apņēmusies uzlabot, stiprināt un racionalizēt savu pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar politiskajās prioritātēs noteiktajiem elementiem un attiecīgajiem politikas virzieniem TI jomā.

Nākamajā iedaļā ir sniegts vispārīgs pārskats par *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģiju 2021.–2027. gadam un noteikti daudzgaļu mērķi tās pilnvaru īstenošanai, koncentrējoties uz to, kā Aģentūra plāno šīs prioritātes sasniegt turpmākajos gados.

1.1. Ilgtermiņa stratēģija 2021.–2027. gadam

Aģentūras ilgtermiņa stratēģijā 2021.–2027. gadam izklāstītie stratēģiskie mērķi nostiprina *eu-LISA* galveno uzdevumu – nodrošināt progresīvus tehnoloģiskos risinājumus un turpināt ES TI jomas digitalizāciju, lai atbalstītu ieinteresēto pušu centienus saglabāt atvērtu un drošu Eiropu.⁵¹

Savu ilgtermiņa un ikgadējo darbību vadībai Aģentūra ir noteikusi četrus stratēģiskos mērķus.

- **1. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS:** turpināt attīstīties kā īstenošanas partnerim un sniegt ieguldījumu attiecīgajās tieslietu un iekšlietu politikas jomās.
- **2. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS:** saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu ES iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā ES TI jomā.
- **3. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS:** darīt iespējamās un virzīt inovācijas un digitālo pārveidi ES TI jomā.
- **4. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS:** turpināt darbu pie *eu-LISA* organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros.

⁴⁹ Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju 2020.–2025. gadam, 2020. gada 24. jūlijs, COM(2020) 605 final.

⁵⁰ Komisijas paziņojums par jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, COM(2020) 609 final.

⁵¹ *eu-LISA stratēģija 2021.–2027. gadam*, ko valde pieņēma 2021. gada novembrī.

1.2. Daudz gadu mērķi, darbības un resursi⁵²

Nākamajā iedaļā ir sniegts pārskats par Aģentūras darba indikatīvo plānošanu 2025.–2027. gadam, pamatojoties uz sasniegumiem un norisēm iepriekšējos gados. Daudz gadu darba programmā ir uzskaitītas augsta līmeņa darbības kopā ar nepieciešamo kopējo resursu apjomu, kas vajadzīgs, lai nodrošinātu Aģentūras stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

1. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā īstenošanas partnerim un sniegt ieguldījumu attiecīgajās tieslietu un iekšlietu politikas jomās.

Aģentūra ir apņēmusies saglabāt savu darbības izcilību un vēl vairāk uzlabot savu darbību efektivitāti un lietderību, lai nodrošinātu ļoti drošu, stabilu un nepārtrauktu ES TI informācijas sistēmu darbību, vienlaikus turpinot arī šo sistēmu pakāpenisku attīstību un saistīto pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar nozares standartiem un paraugpraksi.

Turklāt *eu-LISA* joprojām būs proaktīva partnere augstvērtīgu tehnoloģiju un zinātniskās nodrošināšanā dalībvalstīm, ES iestādēm un partneru aģentūrām nolūkā tās atbalstīt lēmumu pieņemšanā un politikas īstenošanā.

Galvenie mērķi:

- visu Aģentūrai uzticēto sistēmu un pakalpojumu pārvaldība saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem, piemēram, ieviešot pārskatīto VIS un *Eurodac*, visus sistēmu starpsavienojumus un pielāgojumus ar sadarbības komponentiem;
- inovatīvu risinājumu ieviešana un pakalpojumu standartizēta attīstīšana atbilstoši attiecīgajam tiesiskajam regulējumam un ieinteresēto personu vajadzībām, piemēram, jaunas līgumiskās kārtības ieviešana visām sistēmām;
- atbilstīga drošības līmeņa, noturības un pieejamības uzlabošana un nodrošināšana visām TI sistēmām, piemēram, pārskatot TI sistēmu drošības arhitektūru, ņemot vērā drošības prasības attiecībā uz sadarbības komponentiem;
- Elastīguma principa ieviešana plašā mērogā un jauno sistēmu elastīga ieviešana saistībā ar pakāpenisku pāreju uz jaunu Aģentūras darbības modeli;
- atbilstošas apmācības nodrošināšana visām attiecīgajām ieinteresētajām personām, reaģējot uz to prasībām.

2. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu ES iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā ES TI jomā

Aģentūra turpinās stiprināt savas tehniskās zināšanas un spējas, arī turpmāk paplašinot savu lomu progresīvu IT risinājumu un konsultāciju sniegšanā, lai atbalstītu lēmumu pieņemšanu un politikas īstenošanu IT jomā.

Galvenie mērķi:

- pastāvīgi censties panākt izcilību *eu-LISA* uzticēto lielapjoma IT sistēmu projektēšanā, izstrādē un darbības pārvaldībā, piemēram, īstenojot rīcības plānu, pamatojoties uz 2024. gadā veikto Aģentūras ārējo novērtējumu, kā arī jebkādām iespējamām pilnvaru izmaiņām;
- proaktīvi atbalstīt dalībvalstis to apmācības un spēju veidošanas centienos;
- popularizēt Aģentūras zinātnību visu attiecīgo ieinteresēto pušu konsultēšanā, piemēram, nodrošinot *eu-LISA* zināšanu apmaiņas platformas pieejamību dalībvalstīm;
- nodrošināt nepārtrauktu atbalstu visām *eu-LISA* ieinteresētajām personām, veicinot viedokļu apmaiņu, lai netraucēti un ātri pieņemtu atlikušos tiesību aktu priekšlikumus, kas ir būtiski Aģentūras pilnvaru izpildei.

⁵² Budžeta aplēses atspoguļo izdevumus 3. sadaļā. Cilvēkresursu aplēsēs nav iekļauts vajadzīgais papildu personāls un ārējie pakalpojumu sniedzēji. Resursu aprēķini par 2026. un 2027. gadu ir orientējoši un tiks mainīti nākamajos VPD, kad būs pieejama plašāka informācija.

3. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: darīt iespējamās un virzīt inovācijas un digitālo pārveidi ES TI jomā

Aģentūra turpinās savus centienus veicināt turpmāku digitālo pārveidi TI jomā, veicot pētniecības un inovācijas darbības, lai apzinātu jaunus tehnoloģiskos risinājumus uzņēmējdarbības procesu modernizācijai, veicinātu datu kvalitātes uzlabojumus, izmantojot tehnoloģisko standartizāciju, un attīstītu pastāvīgas spējas sniegt pakalpojumus pēc pieprasījuma, piemēram, testēšanu, izmēģinājuma projektus un koncepcijas pierādījumus savām galvenajām ieinteresētajām personām.

Galvenie mērķi:

- tehnoloģiju attīstības un inovāciju uzraudzība un analīze, lai uzlabotu un paplašinātu esošās spējas, kā arī atvieglotu jaunu IT risinājumu izmēģināšanu un ieviešanu, vienlaikus sniedzot politikas veidotājiem uzticamus tehniskus ieteikumus saistītās ES prioritārajās jomās;
- izvērtēt veidus, kā modernizēt Aģentūras infrastruktūru un mitināšanas spējas (viedā mitināšana), it sevišķi izmantojot mākoņdatošanas tehnoloģijas;
- veicināt tehnoloģiju standartizāciju visā ES;
- sadarboties ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un nozares pārstāvjiem, lai apzinātu un izpētītu tehnoloģiskās iespējas un ieguvumus ar nolūku vēl vairāk kāpināt un uzlabot darbību efektivitāti un apjomradītus ietaupījumus visās sistēmās, piemēram, turpinot rīkot nozares apaļā galda pasākumus un īstenot uz MI balstītus risinājumus.

4. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: turpināt darbu pie *eu-LISA* organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros

Aģentūra turpinās īstenot savu organizatoriskās pārstrukturēšanas projektu, lai labāk apmierinātu ieinteresēto personu vajadzības, efektīvi saskaņojot savus resursus, attīstot jaunas spējas, modernizējot savus pakalpojumus un procesus un veicinot uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu. Šajā nolūkā *eu-LISA* joprojām ir apņēmusies nodrošināt, ka visi tās procesi attīstās atbilstoši juridiskajam pamatam un labas snieguma pārvaldības principiem.

Galvenie mērķi:

- novērtēt un saskaņot Aģentūras resursus, attīstīt nepieciešamās spējas un veicināt uz datiem balstītu lēmumu pieņemšanu, lai atbalstītu ieinteresēto personu vajadzības, piemēram, *eu-LISA* ilgtermiņa stratēģijas, korporatīvās finanšu plānošanas un analīzes spēju pārskatīšanu;
- veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot *eu-LISA* par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus, veicināt profesionālo izaugsmi un nodrošināt nepārtrauktu talantu attīstību, lai sekmētu iekšējo spēju veidošanu, piemēram, pastiprinot darbā pieņemšanas darbības, lai uzlabotu amata vietu aizpildījumu, pabeidzot uz kompetencēm balstītas cilvēkresursu pārvaldības stratēģijas izstrādi, īstenojot līderības attīstības darbības un veicinot mūsu vērtības un kultūru, lai šī būtu lieliska, pārredzama, iekļaujoša un ētiska darba vieta;
- nodrošināt un uzlabot Aģentūras procesu atbilstību attiecīgajiem noteikumiem un labas snieguma pārvaldības principiem, piemēram, īstenojot kopējās novērtēšanas sistēmas (*CAF*) uzlabošanas plānu, pārskatot *eu-LISA* kvalitātes uzlabošanas plānu un īstenojot nokavētos revīzijas ieteikumus;
- turpināt īstenot Aģentūras kapacitātes palielināšanas programmu.

3. tabula. eu-LISA mērķu īstenošanai nepieciešamo resursu aplēse

(ietver tikai 3. sadaļas budžetu darbībām)

Daudz gadu darbība	BUDŽETS			FTE (darbinieki un NVE)		
	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads
Iekšlietas	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Drošība	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
S/S *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prīme II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
IPI	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Robežas	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
IIS	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Patvērums	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Sadarbspēja	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Sadarbspēja	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Tieslietas	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Tieslietas	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
KIG sadarbības platforma	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktūra	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Kopēja sistēmas infrastruktūra **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Kopēja sistēmas infrastruktūra (ietverot BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Tīkli	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Plaša apgabala tīkli	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Operatīvās atbalsta darbības	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Operatīvās atbalsta darbības	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testēšana un pāreja	-			10,0	10,0	10,0
Apmācība dalībvalstīm	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Ārējais atbalsts	10 970 000			N/P	N/P	N/P
Sanāksmes un misijas	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Padomdevēju grupas	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Citas sanāksmes un misijas	80 000			N/P	N/P	N/P
Šengenas izvērtējumi	51 000			0,1	0,1	0,1
3. sadaļa – KOPĀ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Korporatīvās darbības ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Pārvaldība un atbilstība				45,0	45,0	45,0
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa				23,6	24,6	24,6
Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība				12,0	12,0	11,0
Cilvēkresursu pārvaldība				25,0	25,0	25,0
Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība				40,0	40,0	40,0
Juridiskie pakalpojumi				5,0	5,0	5,0
Korporatīvais atbalsts				23,2	23,2	23,2

KOPĀ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481
------	-------------	-------------	-------------	-----	-----	-----

* *SIS* portfelī ir iekļauti *FTE* lietotnes ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (*DTA*) vajadzībām.

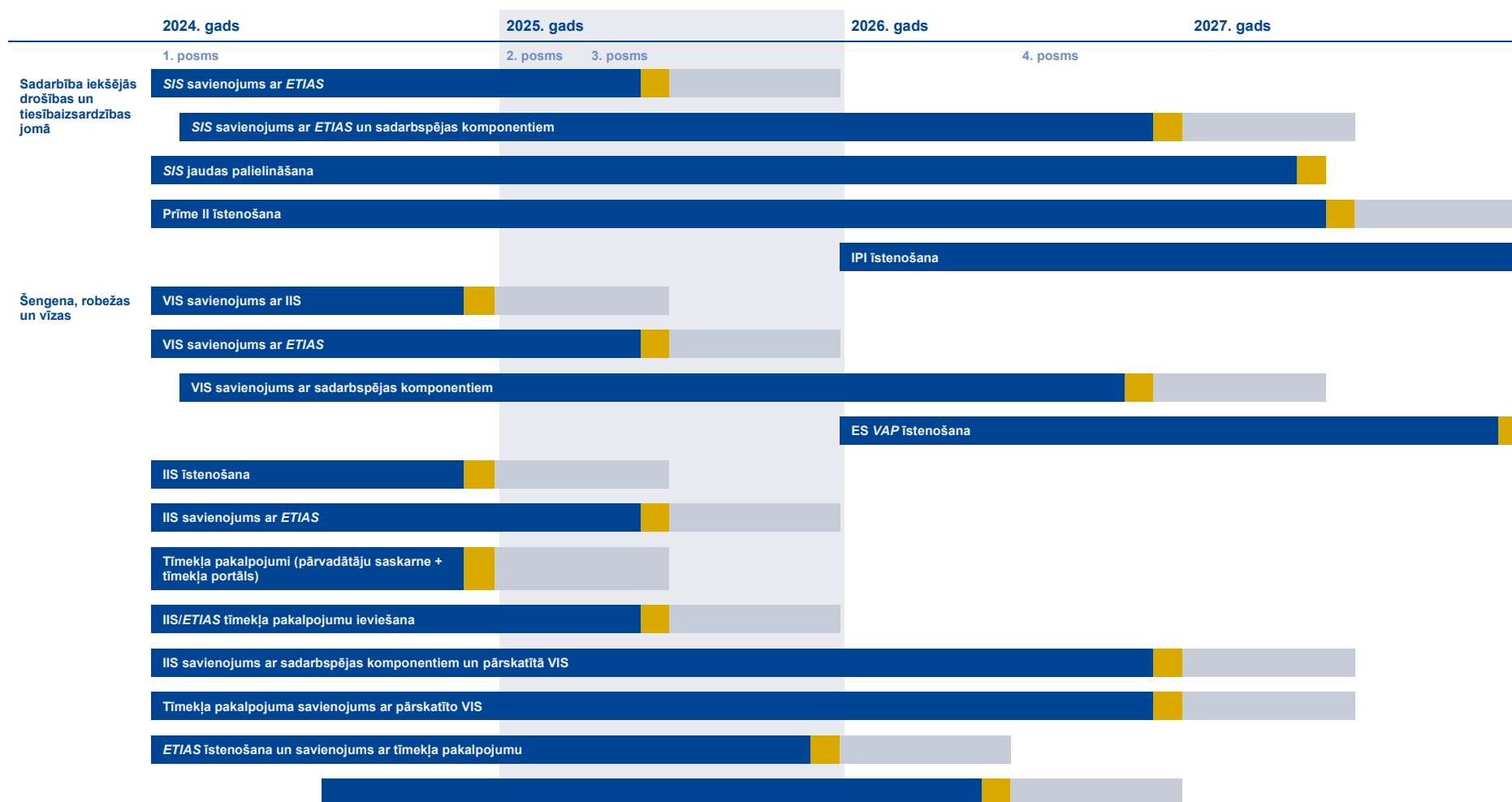
** Kopējas sistēmas infrastruktūras portfelis ietver *FTE* sistēmu darbības vajadzībām.

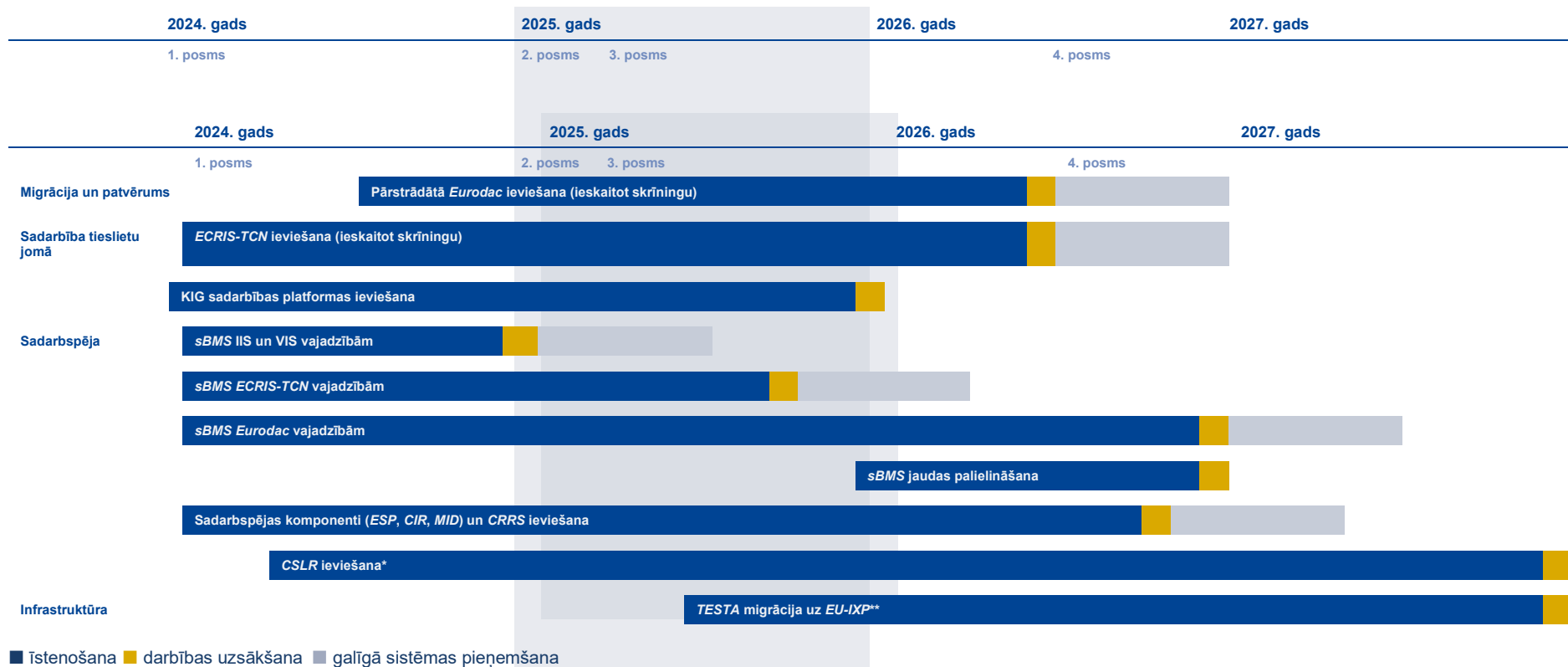
*** nefinansē 3. sadaļas ietvaros.

1.3. Grafiks galveno darbību īstenošanai

Pamatojoties uz iepriekšējā iedaļā izklāstītajiem daudzgadu mērķiem, nākamajā Ganta diagrammā ir parādītas galvenās iniciatīvas un to atskaites punkti atlasītajiem projektiem, lai sniegtu kodolīgu pārskatu par Aģentūras galveno pasākumu grafiku un savstarpējām attiecībām, kā izklāstīts TI padomes 2023. gada oktobrī pieņemtajā sadarbības ceļvedī. Šā dokumenta galīgās redakcijas sagatavošanas laikā šis laika grafiks ir provizorisks un var tikt grozīts.

■ īstenošana ■ darbības uzsākšana ■ galīgā sistēmas pieņemšana





* **CSLR**: Yellow Link Resolution centrālā sistēma

** **EU-IXP**: ES starpsavienojamība un apmaiņas platforma (jauns Eiropas tīkls)

1.4. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji⁵³

Aģentūra regulāri uzrauga un novērtē savu darbību saskaņošanu un mērķu sasniegšanu, vienlaikus regulāri informējot ieinteresētās personas par jaunākajām norisēm, progresu un sniegumu. 04. tabulā ir atspoguļoti rādītāji, ko *eu-LISA* izmanto, lai uzraudzītu un novērtētu paredzamo progresu savu stratēģisko mērķu sasniegšanā. Aģentūra strādā arī pie darbības rādītāju kopuma, lai atspoguļotu tās ieguldījumu ES politikas virzienu īstenošanā, un 2024. gadā tos iesniegs valdei.

4. tabula. Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji⁵⁴

Galvenie snieguma rādītāji	Mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gads)
TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība		
Sistēmas pieejamība⁵⁵		
SIS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	99,67 %
VIS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	99,97 %
Eurodac centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	99,47 %
IIS sistēmas pieejamība	≥ 99,90 %	Neattiecas
ETIAS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	Neattiecas
ECRIS-TCN centrālās sistēmas pieejamība	97,6 %	Neattiecas
Reakcijas laiks		
SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks⁵⁷	100 %	99,98 %
Eurodac centrālās sistēmas reakcijas laiks⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
IIS sistēmas reakcijas laiks	≥ 99,55 %	Neattiecas
ETIAS centrālās sistēmas reakcijas laiks	100 % atbilstība attiecīgajiem PLV dokumentiem	Neattiecas
ECRIS-TCN centrālās sistēmas reakcijas laiks	≥ 15 sek. un ≤ 60 sek. pamatatomu operācijām	Neattiecas
Sakaru infrastruktūras pakalpojumu pieejamība		
Teritoriālā tīkla (WAN) pieejamība (S/S un VIS domēns)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operatīvais atbalsts un apmācība		
Apmācība dalībvalstīm	apmierinātības līmenis: > 4	5,26
Klientu apmierinātība — to galalietotāju %, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar TI sistēmu vispārējo darbību	≥ 80 %	97,33 %
eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji	≥ 75 %	100 %

⁵³ *eu-LISA* korporatīvo KPI jaunāko versiju valde pieņēma 2020. gada 9. aprīlī. Pēc pārskatīšanas 2021. gada februārī Aģentūra ieviesa papildu izmaiņas, ko valde pieņēma 2021. gada martā.

⁵⁴ KPI saraksts tiks grozīts 2025. gadā.

⁵⁵ Sistēmu pieejamības mērķrādītāji reglamentējošajos tiesību aktos nav precīzi noteikti. Tā kā *eu-LISA* pārvaldībā esošās IT sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas, Aģentūra ir noteikusi zaļo mērķrādītāju 99,99 % apmērā.

⁵⁶ **SIS reakcijas laiks:** atbildes laiks 1. kategorijas vaicājumiem kā visreprezentatīvākajam vaicājumam. 1. kategorijā ir visi atsevišķie un vairākkārtējie vaicājumi, ko klasificē kā "precīzus", pamatojoties uz meklēšanas laukos norādītu precīzu informāciju, savukārt "neprecīzi" vai "neskaidri" vaicājumi tiek izslēgti. Standarta reakcijas laiks "precīziem" vaicājumiem ir 1 sekunde, bet visiem pārējiem — 3 sekundes. SIS reakcijas laika rādītājs ir "zaļš", ja vairāk nekā 99,5 % 1. kategorijas vaicājumu saņem atbildi 1 sekundes laikā.

⁵⁷ **VIS reakcijas laiks:** kopējais reakcijas laiks līgumā noteiktajās robežās (maksimums stundā, PLV pārkāpums, ieraksti) attiecībā uz katru darbības grupu (patvērums, robežas, konsulārais dienests, tiesībsardzība un teritorija). VIS reakcijas laika rādītājs ir "zaļš", ja vērtība ir vienāda ar 100 %.

⁵⁸ **Eurodac reakcijas laiks:** sistēmas kritiski svarīgās darbības funkcijas ir sagrupētas divās kategorijās: a) augstas prioritātes darījumi (standarta reakcijas laiks 1 stunda) un b) parastie darījumi (24 stundas). Reakcijas laika rādītājs ir šo divu kategoriju vidējais rādītājs: "zaļš", ja 99,45% darījumu tiek veikti standarta reakcijas laikā.

Galvenie snieguma rādītāji	Mērķrādītājs	Bāzlinija (2023. gads)
Drošība un darbības nepārtrauktība		
Īstenotie drošības mērķi (%) (kā noteikts tiesību aktos)	100 %	100 %
Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	2	3
Galvenie snieguma rādītāji	Mērķrādītājs	Bāzlinija (2023. gads)
Pārvaldība un atbilstība		
Projektu novērtējums – pabeigšana novērtēta saskaņā ar noteikto kvalitātes / izmaksu / laika parametru sākotnējiem rādītājiem, ņemot vērā projektu pielāides	< 10 %	9,83 %
Projektu pārvaldība – pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta aprites ciklā	mazi projekti: > 75 % vidēji projekti: > 80 % lieli projekti: > 85 %	Neattiecas 76 % 75 %
Revīzija: (A) to paredzētajā termiņā izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars, kuri ir:	kritiski: 100 % ļoti svarīgi: ≥ 90 % svarīgi: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Revīzija: (B) to neizpildīto revīzijas ieteikumu skaits un ilgums, kuri nav izpildīti:	mazāk nekā sešus mēnešus: ≤ 4 no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam: ≤ 2 ilgāk par vienu gadu: ≤ 1	0 2 3
Administrācija un vispārējais atbalsts		
Vides rādītājs – oglekļa pēda	bāzlinija	3506 tēq CO2
Maksājumu apropriāciju atcelšanas īpatsvars (%)	< 5 %	5,8 %
Budžeta saistību izpildes līmenis (%)	95–99 %	99,9 % (ieskaitot neautomātisko pārņemšanu)
Maksājumu izpildes līmenis (%)	> 95 %	99,9 %
Administratīvo resursu attiecība pret operatīvajiem resursiem salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem Aģentūrā (darbinieki un NVE) (%)	administratīvie: 20 % operatīvie: 70 %	17,2 % 74 %
Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	> 87,5 %	96,4 %
Iepirkuma procesa efektivitāte	< 25 %	16,7 %
Iegādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus	> 60 %	80 %
Ilgadējais darba kavējumu īpatsvars	vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits: < 15 dienas vienam darbiniekam to darbinieku procentuālais īpatsvars, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā: < 10 % to darbinieku procentuālais īpatsvars, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu: > 15 %	9,7 dienas 5,3 % 42,7 %
Kadru mainība gadā (%)	≤ 5 %	4,09 %
Vakanču aizpildīšanas rādītājs gadā (%)	> 94 %	94,2 %
Talantu noturēšanas indekss	> 0	1,8
Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 63 %	7,4
Ārējās komunikācijas ietekme	Tīmekļvietne: uzturēt bāzliniju Sociālie mediji: + 200 sekotāju gadā katrā platformā	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89

Iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)	iesaistes pasākumi: apmierinātības līmenis > 90 %	86,3 % (saistībā ar tiešsaistes pasākumiem) ⁵⁹
	līdzdalības līmenis: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	līdzdalības līmenis: > 51 %	58 %
	apmierinātības līmenis: > 70 % (iekšējie kanāli un pasākumi darbiniekiem)	89 %

2. Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2025.–2027. gadam

Pēdējos gados Aģentūras loma ES TI informācijas sistēmu pārvaldībā ir ievērojami paplašinājusies, it sevišķi uzņemoties lielāku atbildību par drošas pārrobežu informācijas apmaiņas modernizācijas un digitalizācijas pārvaldību un robežu un migrācijas pārvaldības efektivitātes uzlabošanu.

Turpmākajos gados *eu-LISA* darbības pārvaldību noteiks šādi aspekti:

- tiesiskais regulējums, kas pastāvīgi attīstās;
- *eu-LISA* uzticēto lielapjoma IT sistēmu lielais skaits;
- Aģentūras ieinteresēto personu lielās cerības; un
- arvien lielāks spiediens panākt rezultātus ar ierobežotiem resursiem.

Pēdējos gados Aģentūra ir regulāri novērtējusi savu resursu piešķirumu, lai atbalstītu pieaugošās prasības, paļaujoties uz finanšu resursu un cilvēkresursu iekšējo pārdali.

Daudzgaļu plānošana 2025.–2027. gadam atspoguļo šos izaicinājumus un Aģentūras centienus palielināt Aģentūras elastīgumu un darbības efektivitāti, maksimāli izmantojot šim plānošanas periodam un turpmākajiem gadiem piešķirtos pieejamos resursus.

2.1. Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

Turpmākajās iedaļās sniegts pārskats par Aģentūras cilvēkresursu un finanšu resursu līdzšinējo un pašreizējo situāciju, kā arī sniegta perspektīva nākamajam plānošanas periodam. Sīkāka informācija ir pieejama II–V pielikumā.

2.1.1. Cilvēkresursi

eu-LISA personālu veido ierēdņi, pagaidu darbinieki (PD) un līgumdarbinieki (LD)⁶¹. 05. tabulā ir sniegts pārskats par *eu-LISA* darbiniekiem katram tiesību akta priekšlikumam, kas ir apstiprināts 2023. gada budžetā saskaņā ar štatu sarakstu.

5. tabula. Pārskats par *eu-LISA* darbinieku skaitu 2023. gadā (2023. gada 31. decembrī)

Darbības joma	Apstiprināts 2023. gadam			Darbinieku skaits 2023. gadā		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
<i>eu-LISA</i> regula						
darbinieku bāzes līmenis (amata vietas, kas apstiprinātas saskaņā ar 2020. gada budžetu)	113	30	9	109	34	8
papildu darbinieki (pārskatītā <i>eu-LISA</i> regula)	23	27	2	22	23	1

⁵⁹ 2022. gada dati, jo par 2023. gadu dati nav pieejami.

⁶⁰ 2022. gada dati, jo par 2023. gadu dati nav pieejami.

⁶¹ *eu-LISA* štatu sarakstā nav paredzētas atsevišķas ierēdņu amata vietas.

Darbības joma	Apstiprināts 2023. gadam			Darbinieku skaits 2023. gadā		
	PD	LD	NVE	PD	LD	NVE
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)						
IIS	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
IIS un ETIAS pārvadātāja atbalsts ⁶²		21			13	
Sadarbspēja	31	34		26	22	
SIS pārstrādātā redakcija (atgriešana un robežas)		4			4	
Pārskatītā VIS ⁶³	6	7		6	6	
2023. gadā piešķirtās drošības amata vietas	6					
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti⁶⁴						
Pārstrādātā Eurodac	2			0		
FTE kopā	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Visu 2024. gadu *eu-LISA* aktīvi pieņēma darbā papildu darbiniekus, lai gan mazākā skaitā nekā paredzēts. Tā kā esošie rezerves saraksti bija pilnībā izsmelti, Aģentūra sāka vairākas jaunas atlases procedūras, kas tieši ietekmēja darbā pieņemšanas procesa ilgumu. Turklāt vairāki veiksmīgi kandidāti tika atlasīti Aģentūras iekšienē, un tas kopējo darbinieku skaitu nekādi neietekmēja. Šo situāciju vēl vairāk sarežģīja daudzi kandidāti, kuri darba piedāvājumus noraidīja to īsā termiņa dēļ (diapazonā no viena līdz trim gadiem) un izvēlējās garākus līgumus vai augstākas pakāpes amata vietas citur.

No brīvajām amata vietām divas *Eurodac* amata vietas joprojām nav pieejamas, līdz tiks pieņemta pārstrādātā regula⁶⁶. Pārskats par papildu darbinieku amata vietu plānošanu 2025.–2027. gada periodam ir sniegts 2.3.2. iedaļā “Cilvēkresursu plānošana”.

2.1.2. Kopējie budžeta izdevumi 2023. gadā

eu-LISA budžetu finansē no dažādiem līdzekļu avotiem. Galvenos ieņēmumus veido ES subsīdijas, ko katru gadu saņem no ES budžeta Komisijas iedaļas 11 10. nodaļas “*Robežu pārvaldība – decentralizētās aģentūras*” atbilstoši budžeta lēmējinstīcijas, proti, Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības Padomes, lēmumam. Papildu iemaksas tika saņemtas Šengenas asociētajām valstīm, daļēji atlīdzinot Aģentūrai radušos izdevumus.

eu-LISA 2023. gadā pārvaldīja 262,23 miljonus EUR lielu budžetu saistību apropriācijās un 294,18 miljonus EUR lielu budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas kā ES ieguldījums.

Aģentūras budžeta izpildes rādītāji līdz 2023. gada beigām:

- 99,9 % attiecībā uz saistību apropriācijām;
- 99,9 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2024. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Saistību apropriācijas: līdz 2023. finanšu gada beigām 1. sadaļas izpildes līmenis sasniedza 100,0 %, 2. sadaļas izpildes līmenis sasniedza 98,8 % un 3. sadaļas izpildes līmenis sasniedza 100,0 %.

Maksājumu apropriācijas: 1. sadaļā 97,9 % apropriāciju tika izpildītas un 2,1 % tika automātiski pārnestas. 2. sadaļā izpildes līmenis sasniedza 54,4 %, 1,2 % tika atcelti un atlikušie 44,4 % tika automātiski pārnesti uz 2024. gadu. 3. sadaļā tika izpildīti 100,0 % apropriāciju.

⁶² Šīs amata vietas ir īslaicīgi piešķirtas *eu-LISA* no *Frontex* uz trim gadiem, proti, uz 2022.–2024. gadu.

⁶³ Darbinieku skaits tika pārcelts uz nākamo gadu, jo pārskatītā VIS regula tika pieņemta novēloti. Tas atspoguļojas personāla plānošanā.

⁶⁴ Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

⁶⁵ 2023. gadā pieejamo PD amata vietu faktiskais skaits bija 220, nevis 222, kā norādīts tabulā, jo pārstrādātā *Eurodac* redakcija tika pieņemta 2024. gada maijā.

⁶⁶ *Regulu (ES) 2024/1358 par Eurodac izveidi* pieņēma 2024. gada 14. maijā.

2.2. Perspektīvas 2025.–2027. gadam

Nākamajā sadaļā ir sniegts pārskats par Aģentūras gaidāmajām darbībām, kā arī ar tām saistītajiem finanšu resursiem un cilvēkresursiem.

2.2.1. Jauni uzdevumi

ES gatavojas ieviest vairākas iniciatīvas, kas *eu-LISA* nozīmēs jaunus uzdevumus un tieši ietekmēs plānošanu laikposmam no 2025. līdz 2027. gadam. Turpmākajā sadaļā sniegts pārskats par attiecīgajiem Komisijas priekšlikumiem un to ietekmi uz cilvēkresursu plānošanu 2025.–2027. gadā.

- **Vīzas procedūras digitalizācija.** Kā noteikts 2023. gada novembrī pieņemtajos noteikumos par ES vīzas procedūras digitalizāciju, *eu-LISA* būs atbildīga par **ES tiešsaistes vīzu pieteikumu platformas** (ES VAP) tehnisko izstrādi un darbības pārvaldību⁶⁷. Platformas izstrādi plānots sākt 2026. gadā un pabeigt 2028. gadā. Pēc darbības uzsākšanas dalībvalstīm tiks piemērots pārejas periods platformas izmantošanai; tomēr, beidzoties pārejas periodam, visi Šengenas vīzu pieteikumi tiks iesniegti, izmantojot tiešsaistes platformu, savukārt papīra formāta procedūra būs pieejama tikai izņēmuma gadījumos. Tiklīdz platforma sāks darboties, *eu-LISA* būs atbildīga par tiešsaistes vīzu pieteikumu platformas regulāru atjaunināšanu un uzturēšanu. Platformas izstrādei un pārvaldībai *eu-LISA* saņems papildu amata vietas, palielinot savu darbinieku skaitu par 1 papildu PD amata vietu 2024. gadā un 1 LD amata vietu 2025. gadā; 2026. gadā ir paredzētas 5 papildu PD amata vietas un 3 LD amata vietas, palielinot kopējo skaitu līdz 10 amata vietām.
- **Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG platforma).** Saskaņā ar 2023. gada maijā pieņemto regulu *eu-LISA* būs atbildīga par KIG sadarbības platformas izstrādi un īstenošanu, sākot no 2024. gada⁶⁸. Platformas izstrādei un pārvaldībai 2025. gadā *eu-LISA* būs 8 papildu PD amata vietas. 2026. gadā tiks piešķirtas 2 papildu LD amata vietas, kopumā sasniedzot 10 amata vietas KIG sadarbības platformas projektam. Savlaicīga darbinieku pieņemšana darbā šajās amata vietās būs atkarīga no finansiālā ieguldījuma līguma noslēgšanas starp Komisiju un *eu-LISA*.
- **Prīme II maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai).** Saskaņā ar 2024. gada martā pieņemto regulu *eu-LISA* būs atbildīga par maršrutētāja izstrādi un pārvaldību, lai garantētu drošu datu pārraidi informācijas apmaiņai starp dalībvalstu policijas iestādēm⁶⁹. Lai izstrādātu un pārvaldītu maršrutētāju, *eu-LISA* 2024. gadā tiks piešķirtas 6 papildu PD amata vietas, 2025. gadā – 1 PD amata vietu un 2026. gadā – 3 PD amata vietas, kopā sasniedzot 10 PD amata vietas. Aģentūra 2027. gadā nodrošinās personāla plānošanu Prīme II centrālā maršrutētāja darbībai.
- **IPI maršrutētājs (iepriekšējas pasažieru informācijas vākšana un pārsūtīšana).** Saskaņā ar 2022. gada decembrī publicētajiem Komisijas priekšlikumiem *eu-LISA* būs atbildīga par tāda centrālā maršrutētāja projektēšanu, izstrādi, mitināšanu un tehnisko pārvaldību, kas kalpos kā vienots savienotājs starp dalībvalstīm un gaisa pārvadātājiem, lai izveidotu ES pieeju IPI datu vākšanai un nosūtīšanai saskaņā ar starptautiskajiem standartiem⁷⁰. Attiecībā uz IPI centrālā maršrutētāja izstrādi un darbības pārvaldību un pamatojoties uz priekšlikumam pievienoto pārskatīto tiesību akta finanšu pārskatu (LFS), *eu-LISA* plāno papildu 12 PD amata vietas un 4 LD amata vietas 2025. gadā, 1 papildu LD amata vietu 2026. gadā un 1 papildu amata vietu 2027. gadā (1 LD no otrā pusgada, kas atbilst 0,5 FTE), tādējādi kopumā sasniedzot 13 PD amata vietas un 4,5 LD amata vietas 2027. gadā. Štatu saraksts turpmākajiem gadiem tiks iesniegts nākamajā vienotajā programmdokumentā.
- **Kiberdrošība.** Būdam galvenais IT pakalpojumu sniedzējs ES TI jomā, *eu-LISA* pievērsīs lielāku uzmanību kiberdrošībai un pastiprinās savas spējas apkarot kiberdraudus, ņemot vērā attiecīgajos tiesību aktos (piemēram, Kiberdrošības regulā un gaidāmajā informācijas drošības regulā) noteiktās vadlīnijas, lai īstenotu papildu pasākumus kiberdrošības un darbības nepārtrauktības nodrošināšanai visās *eu-LISA* uzticētajās IT sistēmās⁷¹. Turklāt saskaņā ar Komisijas īstenošanas lēmumiem par sadarbības procedūrām attiecībā uz drošības incidentiem, kas saistīti ar sadarbības komponentiem, *eu-LISA* ir jāizveido 24/7 drošības operāciju centrs (SOC), lai pārvaldītu drošības incidentus, kas ietekmē sadarbības komponentus, kuri ir daļa no kritiskās infrastruktūras, kam nepieciešamas

⁶⁷ Regulas (ES) 2023/2667 un (ES) 2023/2685 (2023. gada 22. novembris) par vīzas procedūras digitalizāciju.

⁶⁸ Regula (ES) 2023/969 (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu kopēju izmeklēšanas grupu darbības atbalstam.

⁶⁹ Regula (ES) 2024/982 par datu automatizētu meklēšanu un apmaiņu policijas sadarbībai (Prīme II regula).

⁷⁰ Komisija ir iesniegusi divus priekšlikumus regulām par iepriekšējas pasažieru informācijas (IPI) vākšanu un pārsūtīšanu.

⁷¹ Regula (ES, Euratom) 2023/2841, kas paredz pasākumus nolūkā panākt vienādu augstu kiberdrošības līmeni; un priekšlikums regulai par informācijas drošību, COM(2022) 119 final.

reaģēšanas spējas 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā⁷². Kiberdrošības regulas īstenošanai ir nepieciešama līdz pat 10 % darbinieku iesaistīšana. Tāpēc turpmākajos gados šim nolūkam attiecīgi tiks plānots darbinieku skaita palielinājums.

- **ES lietotne ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (DTA).** Saskaņā ar Komisijas 2024. gada oktobrī publicētajiem priekšlikumiem *eu-LISA* būs atbildīga par atbalstu Komisijai ES lietotnes ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai sagatavošanā un ieviešanā.⁷³ Lietotne būs pieejama visiem ES un trešo valstu pilsoņiem ar biometrisko pasi vai ES personas apliecību, kas ieceļo Šengenas zonā vai izceļo no tās. Saskaņā ar tiesību akta finanšu pārskatu, kas pievienots Komisijas priekšlikumam, šim projektam nepieciešamie papildu darbinieki palielinās Aģentūras cilvēkresursus, sākot ar 2 PD amata vietām 2027. gadā. Turpmākā plānošana tiks iekļauta nākamajā vienotajā programmdokumentā.

Turklāt *eu-LISA* var tikt uzticēti potenciāli jauni uzdevumi atkarībā no 2023. gadā sāktās Komisijas regulārās ārējās izvērtēšanas rezultātiem, lai novērtētu Aģentūras sniegumu, kā rezultātā *eu-LISA* pilnvaras varētu tikt grozītas, un tas savukārt varētu ietekmēt budžeta plānošanu.

Līdz ar to personāla plānošana 2025.–2027. gadam, kā atspoguļots 06. tabulā 2.3.2. iedaļā “Cilvēkresursu plānošana”, ietver skaitļus par papildu personālu, kas nepieciešams, lai veiktu uzdevumus, kuri izriet no dažādām regulām vai Komisijas priekšlikumiem, kuriem attiecīgās regulas vēl nav pieņemtas. Šie dati galvenokārt attiecas uz tiešām operatīvajām amata vietām un koordinācijai nepieciešamajiem resursiem.

2.2.2. Esošo uzdevumu attīstība

Ņemot vērā notikumu attīstību šā dokumenta sagatavošanas laikā un jaunu tiesību aktu priekšlikumu pieņemšanu, Aģentūras darbinieku skaits turpina pieaugt, it sevišķi pamatdarbību jomā.

Šajā jomā esošās īstermiņa amata vietas būs nepieciešamas uz ilgāku laiku, jo **IIS īstenošana aizkavējās**, un tas ietekmē arī citu darbību termiņus. Tas ir nepieciešams, lai nodrošinātu pakalpojumu nepārtrauktību un līdzsvarotu kopējo darba slodzi. IIS centrālā sistēma ir jāpielāgo, lai tā atbilstu sadarbības komponentiem un pārskatītajai VIS. Lai to panāktu un pārvarētu līgumu pārvaldības problēmas, kas kavē šo projektu, Aģentūra ir ieviesusi “3R stratēģiju” un pieņēmusi elastīgas darba metodes⁷⁴. Tomēr, lai sasniegtu visus plānotos mērķus, ir nepieciešamas papildu amata vietas⁷⁵.

Likumdevēji 2024. gada maijā pieņēma **ES jauno Migrācijas un patvēruma paktu**, ar ko izveido kopēju patvēruma sistēmu un jaunus migrācijas pārvaldības noteikumus⁷⁶. Saskaņā ar pārstrādāto *Eurodac* regulu⁷⁷ Patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu (*AMMR*, kas aizstās Dublīnas III regulu)⁷⁸, un *Skrīninga* regulām *eu-LISA* būs atbildīga par *Eurodac* pārskatītās versijas izstrādi, *DubliNet* atjaunināšanu *AMMR* vajadzībām, kā arī par valstu savienojumu un piekļuves nodrošināšanu konkrētiem datiem trešo valstu valstspiederīgo skrīningam pie ārējām robežām.

Eurodac pārstrādātās redakcijas īstenošana ir jāpabeidz līdz 2026. gada beigām. Tāpēc Aģentūrai 2024.–2026. gada periodam piešķir papildu personālu sistēmas izstrādei. Darbinieku skaita palielināšana šīs sistēmas vajadzībām ir plānota šādi: 15 PD amata vietas un 20 LD amata vietas 2025. gadā, un papildu 3 LD amata vietas 2026. gadā. 2027. gadā ir paredzēts likvidēt 2 LD amata vietas.

Lai izveidotu savienojumu un piekļuves sistēmu **Skrīninga regulas** īstenošanai, *eu-LISA* 2025. gadā plāno 13 papildu PD amata vietas un 6 LD amata vietas (no tām 5 PD un 2 LD varētu būt pieejamas 2024. gada beigās). Darbinieku skaits saglabāsies nemainīgs līdz 2028. gadam⁷⁹.

Kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) izstrādei ir vajadzīgs vairāk cilvēkresursu, nekā sākotnēji paredzēts. CSI, ko sāka veidot 2016. gadā, mērķis ir centralizēt *eu-LISA* infrastruktūru visām TI sistēmām. Lai gan visas jaunās sistēmas ir izstrādātas un ieviestas CSI, pamatsistēmas (SIS, VIS, *Eurodac*) joprojām nav pilnībā migrētas un izmanto tikai daļu no CSI. Uzturēšanas darbu apjoms palielināsies, platformai pievienojot jaunas sistēmas. Līdz šim sistēmu infrastruktūru modernizācija tika veikta tikai kā daļa no pārstrādātajām versijām.

⁷² Komisijas īstenošanas lēmumi [C(2021)6663 un C(2021)6664 (2021. gada 16. septembris)], ar ko nosaka **sadarbības procedūras specifiskā attiecībā uz drošības incidentiem**, kuri ietekmē vai var ietekmēt sadarbības komponentu darbību vai datu pieejamību, integritāti un konfidencialitāti, saskaņā ar *Regulu (ES) 2019/817* un (ES) 2019/818 43. panta 5. punktu.

⁷³ *Priekšlikums regulai*, ar ko izveido lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (“**EU Digital Travel lietotne**”) un attiecībā uz digitālu ceļotāja identifikatoru izmantošanu groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/399 un (ES) 2018/1726 un Padomes Regulu (EK) Nr. 2252/2004 [COM(2024) 670 final], un *priekšlikums Padomes regulai par digitālu ceļotāja identifikatoru, kuru pamatā ir personas apliecības, izdošanu un tehniskajiem standartiem* [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ “3R stratēģija” attiecas uz *remobilizāciju, neregulējumu un atjaunošanu*.

⁷⁵ To amata vietu sarakstu, kas ietvertas papildu personāla pieprasījumā, sk. XIII pielikumā.

⁷⁶ Plašāku informāciju sk. HOME ĢD īpašajā lapā par **jauno Migrācijas un patvēruma paktu**.

⁷⁷ *Regula (ES) 2024/1358* (2024. gada 14. maijs) par **Eurodac izveidi**, OV L, 22.5.2024.

⁷⁸ *Regula (ES) 2024/1351* (2024. gada 14. maijs) par **patvēruma un migrācijas pārvaldību (AMMR)**, OV L, 22.5.2024.

⁷⁹ *Regula (ES) 2024/1356* (2024. gada 14. maijs) (**Skrīninga regula**), OV L, 22.5.2024.

Galvenie sistēmu nomaiņas darbi ir gaidāmi, sākot no 2026. gada un 2027. gada (IIS atsvaidzināšana), kas ietekmēs cilvēkresursus un finanšu resursus. Tā kā no projekta īstenošanas uz uzturēšanas darbu veikšanu var pārcelt tikai ierobežotu skaitu darbinieku, šā projekta īstenošanai būs nepieciešamas papildu amata vietas. Plānojot cilvēkresursus šim projektam, tiek ņemta vērā Aģentūras vajadzība veidot savas zināšanas un zinātību par sistēmām, lai Aģentūra būtu labāk sagatavota sistēmu efektīvai darbībai. Šie centieni uzlabos Aģentūras tehnisko kontroli un neatkarību, ļaujot tai labāk pārvaldīt un vadīt darbuzņēmēju darbu. Lai gan risinājums un ieguldījumu plāns būtu jāsagatavo un jāsaskaņo ar Komisiju, ņemot vērā ietekmi uz daudzgadu finanšu shēmu, Aģentūra ir aplēsusi nepieciešamību pēc papildu amata vietām. Tie ir 19 *FTE* centralizētās infrastruktūras platformas darbības pārvaldībai un centralizētās infrastruktūras adaptīvai uzturēšanai, neņemot vērā amata vietas, kurām būtu jāaptver 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā (darbs maiņās).

Tajā pašā laikā aģentūrai ir vajadzīgs vairāk **operatīvo darbinieku**, lai pārvaldītu jaunās un esošās TI sistēmas. Piemēram, lai vienā amatā nodrošinātu pakalpojumus 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, ir vajadzīgi 5 *FTE*, lai aptvertu visas maiņas un prombūtnes laikposmus. Turklāt darba slodze dažādās maiņās nav vienāda, un personāla plānošanā jāņem vērā arī maiņu darba ietekme uz veselību.

Aģentūra ir pagarinājusi **personāla pārcelšanas līgumu ar Frontex** līdz 2027. gada beigām. Šis līgums attiecas uz 21 LD amata vietas un attiecīgā personāla budžeta pagaidu pārcelšanu no *Frontex* uz *eu-LISA*. Šis risinājums novērsīs personāla trūkumu trīs gadu īstermiņa perspektīvā un ļaus sagatavoties pārvadātāja atbalsta pakalpojumiem⁸⁰.

Līdz ar *eu-LISA* resursu nodrošināšanas stratēģijas īstenošanu, kurā noteikts cilvēkresursu veids katram pakalpojumam (t. i., iekšējais personāls vai ārējais atbalsts), ir pastāvīga nepieciešamība nodot uzdevumus ārpalpojumu sniedzējiem, kas ir saistīts ar papildu uzdevumiem attiecīgajās struktūrvienībās un nozarēs, piemēram, ar lielāku darba slodzi iepirkuma funkcijai, kas nodarbojas ar iepirkumiem un ārējā atbalsta līgumu pārvaldību.

Lai efektīvi veiktu un izpildītu šos uzdevumus, *eu-LISA* ir arī jāpalielina amata vietu skaits **horizontālajās atbalsta funkcijās**, kas sniedz kritiski svarīgus pakalpojumus pārējai organizācijai, galvenokārt tāpēc, ka turpina pieaugt darījumu, lietu u. c. apjoms. Papildu cilvēkresursi ir nepieciešami arī, lai nodrošinātu prioritāro uzdevumu īstenošanu saistībā ar interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību, daudzveidību un iekļaušanu, videi draudzīgu un ilgtspējīgu darbību, uz darbību balstītas darba vietas (*ABW*) politikas īstenošanu utt. Piemēram, jāturpina paplašināt juridisko pakalpojumu, grāmatvedības, iekšējā audita, korporatīvo IKT, cilvēkresursu un finanšu funkcijas, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību un sniegtu gaidītās kvalitātes pakalpojumus Aģentūrai, kas ir ievērojami paplašinājusi savas pilnvaras, budžetu un cilvēkresursus. Vienotajā programmdokumentā 2024.–2025. gadam bija iekļautas vairākas amata vietas iepriekš minēto uzdevumu veikšanai, taču tās netika piešķirtas. Tāpēc šīs vajadzības ir aktuālas arī 2025.–2027. gadā. Turklāt vairāki revīzijas ieteikumi liecina par nepieciešamību uzlabot atbilstības un iekšējās kontroles funkcijas. Lai to risinātu, *eu-LISA* piedalījās *EUAN* apsekojumā par daudzgadu finanšu plānošanas maksimālo apjomu pārskatīšanu. Šīs vajadzības nav uzskaitītas šajā VPD, un būtu nepieciešams veikt uzdevumu iekšēju pārvērtēšanu, lai pievērstos faktiskajām prioritātēm.

2.3. Resursu plānošana 2025.–2027. gadam

Šajā programmdokumentā ir sniegtas finanšu un ar personālu saistītās aplēses *eu-LISA* uzticēto uzdevumu īstenošanai plānošanas periodā no 2025. līdz 2027. gadam.

2.3.1. Finanšu resursu plānošana

Finanšu resursi 2025.–2027. gada periodam ir daļa no *eu-LISA* daudzgadu plānošanas un ir iekļauti 2021.–2027. gada daudzgadu finanšu shēmas (DFS) prognozē.

II pielikumā ir sniegts detalizēts pārskats par *eu-LISA* darbības izdevumiem dalījumā pa sistēmām, kā paredzēts daudzgadu un gada plānošanā, un budžeta pamatojums, savukārt **III pielikumā** budžets sadalīts atbilstoši *eu-LISA* budžeta struktūrai, kurā darbības izdevumi katrai sistēmai sagrupēti pa budžeta nodaļām.

Attiecībā uz 2025.–2027. gada periodu *eu-LISA* plānošanas uzdevumā DFS plānošana tika izmantota par pamatu finanšu aplēsēm:

- **jaunas sistēmas, kas uzticētas eu-LISA** – sekundāro tiesību aktu pieņemšana nodrošināja kritiski svarīgu informāciju, kas nebija zināma attiecīgo tiesību aktu finanšu pārskatu (*LFS*) sagatavošanas laikā, tāpēc ievērojami palielinājās jauno sistēmu darbības joma un sarežģītība, tostarp saistībā ar to integrāciju sadarbības arhitektūrā;

⁸⁰ Līgums ir noslēgts uz trim gadiem no 2025. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim.

- **sistēmu sarežģītības pieaugums** – atbalsta infrastruktūras un programmatūras uzturēšanas izmaksas pārsniedz sākotnējās aplēses. Jauno sistēmu infrastruktūras ietekmes zona pārsniedza sākotnēji paredzēto kopā ar konkursizsoļu procedūru rezultātiem, kur sistēmu uzturēšanas izmaksas tika aprēķinātas, pamatojoties uz to esošo arhitektūru. Turklāt Aģentūras kopīgi izmantotā platforma pārsniedza sākotnējos plānus, jo pieauga gan no jaunajām, gan arī no esošajām sistēmām izrietošās prasības, ievērojami ietekmējot tās uzturēšanas izmaksas.

Šīs aplēses ir balstītas uz Aģentūras līdzšinējo pieredzi, t. i., pašreizējiem rēķiniem, un cenas ir ekstrapolētas no spēkā esošajiem līgumiem un tehniskās apkopes darba uzdevuma (*MWO*). Līdz ar to *eu-LISA* būs jāprecizē un jāpielāgo šīs aplēses, pamatojoties uz faktiski saņemtajiem piedāvājumiem⁸¹.

2.3.2. Cilvēkresursu pārvaldības plāns

Personāla aplēses *eu-LISA* uzticēto un plānoto uzdevumu īstenošanai ir balstītas uz pieņemtajām regulām un tiesību aktu finanšu pārskatiem (*LFS*), kas ir neatņemama daļa no Komisijas tiesību aktu priekšlikumiem par jaunu sistēmu vai digitālu risinājumu izstrādi⁸².

Jaunās sistēmas, ko izstrādājusi *eu-LISA*, kopā ar jauno sadarbības arhitektūru TI jomā ir plānots pakāpeniski laist ekspluatācijā secīgos ieviešanas posmos, kā noteikts pārskatītajā sadarbības ceļvedī, kuru TI padome apstiprināja 2023. gada oktobrī. Šāda pieeja prasa elastīgākus darba veidus un aicina palielināt to darbinieku spējas un kompetences, kuru funkcijas līdz šim nodrošinājuši ārvalstu pakalpojumu sniedzēji.

Attiecīgajos Komisijas priekšlikumos *eu-LISA* piešķirto darbinieku skaits ir izklāstīts nākamajā tabulā.

6. tabula. Personāla aplēses 2025.–2027. gada periodam

	2025. gads				2026. gads				2027. gads			
	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā
eu-LISA regula												
Bāzlinijas darbinieki	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Pārstrādātā <i>eu-LISA</i> regula	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kiberdrošības amata vietas (2023. gads)	6			6	6			6	6			6
Sistēmai specifiski noteikumi (pieņemti)												
IIS	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Sadarbība	24	31		55	22	30		52	22	30		52
SIS pārstrādātā redakcija (atgriešana un robežas)		4		4		4		4		4		4
IIS/ETIAS pārvadātāja atbalsts ⁸³		21		21		21		21		21		21
Pārskatītā VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
KIG sadarbības platforma	8			8	8	2		10	8	2		10
Vīzas procedūras digitalizācija ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12

⁸¹ Aģentūra ir sākusi konkursizsoles procedūru par transversālo darbības satvaru (TDS), kura mērķis ir aptvert visu sistēmu uzturēšanu.

⁸² *Tiesību aktu finanšu pārskati (LFS)* sniedz aplēsi par Komisijas ierosināto darbību ietekmi uz budžetu (iekļaujot administratīvos, pārvaldības un atbalsta izdevumus), piemēram, tiesību aktu priekšlikumos.

⁸³ Atbilstīgi līgumam ar *Frontex* par 21 LD amata vietas pagaidu pārcelšanu uz *eu-LISA* no 2025. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. decembrim.

⁸⁴ Pārskatītais skaits, kas apstiprināts saskaņā ar pieņemto ES 2024. gada budžetu.

	2025. gads				2026. gads				2027. gads			
	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā	PD	LD	NVE	Kopā
<i>Eurodac</i> pārstrādātā redakcija ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Skrīninga regula ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prīme II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Tiesību aktu priekšlikumi, kas vēl nav pieņemti⁸⁸												
<i>DTA</i> ⁸⁹									2			2
IPI maršrutētājs ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
starpsumma atbilstoši štatu sarakstam	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Personāla kvotas izmaiņas ir parādītas **IV pielikumā**, bet **V pielikumā** ir sniegta plašāka informācija par *eu-LISA* darbā pieņemšanas politiku, snieguma novērtēšanu un pārklassificēšanu, mobilitātes politiku, dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru un skolu apmeklēšanas iespējām *eu-LISA* darbinieku bērniem.

2.4. Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

eu-LISA mērķis ir kļūt par elastīgu un efektīvu organizāciju, kas nodrošina izcilu sniegumu.

Lai uzlabotu vispārējo pārvaldību, resursu plānošanu un budžeta pārvaldību, Aģentūra apsver turpmāku optimizāciju, lai panāktu lielāku efektivitātes pieaugumu un uzlabotu to resursu izmantošanu, kas veicina ES TI politikas virzienu īstenošanu.

Videokonferenču spēju izmantošana sanāksmēm (gan iekšējām, gan starp aģentūrām, kā arī sanāksmēm ar Komisiju) jau ir devusi budžeta ietaupījumus. Papildu efektivitāte ir panākta arī, izmantojot kopīgu iepirkumu, lai publicētu paziņojumus par vakancēm, un apmainoties ar izveidotajiem sekmīgo kandidātu rezerves sarakstiem. *eu-LISA* pēc iespējas turpinās meklēt papildu sinerģijas iespējas starp saviem pakalpojumiem un procesiem, kā arī ar citām ES aģentūrām, piemēram, izmantojot starpiestāžu iepirkuma procedūras, galvenokārt attiecībā uz horizontālajiem pakalpojumiem un piegādēm. Apvienojot resursus un pirktpēju, šādas starpiestāžu iepirkuma procedūras jau ir palīdzējušas panākt lielākus apjomrādītus ietaupījumus. Nākotnē *eu-LISA* šajā virzienā paredz ciešāku sadarbību Eiropas aģentūru tīklā (*EUAN*).

Kopš 2020. gada un Covid-19 pandēmijas *eu-LISA* apmācības pasākumu sniegšanā dalībvalstīm ir pārgājusi no klātienes pasākumiem uz plašāku tiešsaistes piedāvājumu. 2023. gadā 80 % apmācības pasākumu tika nodrošināti tiešsaistē (salīdzinājumā ar 52 % 2019. gadā), tādēļ ievērojami palielinājās tiešsaistes pasākumu dalībnieku skaits (94 %) un gandrīz septiņkārt palielinājās kopējais apmācības dalībnieku skaits: no 623 dalībniekiem 2019. gadā līdz 4112 dalībniekiem 2023. gadā. Turklāt lielāko daļu tiešsaistes mācību materiālu var izmantot atkārtoti, tādējādi samazinot *eu-LISA* izmaksas un apmācības darba grupas darba slodzi, kā arī nodrošinot dalībvalstīm iespēju ietaupīt laiku un izmaksas, kas saistītas ar dalību. Sagaidāms, ka šī tendence saglabāsies.

Lai panāktu izcilu sniegumu un sasniegtu mērķus, Aģentūrai ir jāņem vērā ierobežojumi, kas ietekmē pieejamos cilvēkresursus. 2022. gadā tika apstiprināta resursu nodrošināšanas stratēģija, lai precizētu spējas, kas nepieciešamas *eu-LISA* pakalpojumu sniegšanai, un saprastu, kā tās vislabāk nodrošināt. Šajā nolūkā resursu nodrošināšanas stratēģijā ir norādīts, kāda veida cilvēkresursus var piešķirt dažādu uzdevumu veikšanai, piemēram, izmantojot iekšējos darbiniekus kritiski svarīgiem pakalpojumiem, kurus nevar nodot ārpuspakalpojumu sniedzējiem, ārējos darbuzņēmējus citiem pakalpojumiem vai izmantojot jauktu modeli. Resursu nodrošināšanas stratēģija ir svarīgs elements, kas ļauj pārredzamākā veidā vadīt cilvēkresursu plānošanu VPD un noteikt nepieciešamību pēc papildu resursiem, kam nevar izmantot ārpuspakalpojumus.

⁸⁵ *Regula (ES) 2024/1358* (2024. gada 14. maijs) par *Eurodac* izveidi, OV L, 22.5.2024.

⁸⁶ *Regula (ES) 2024/1356* (2024. gada 14. maijs), ar ko ievieš trešo valstu valstspiederīgo skrīningu pie ārējām robežām, OV L, 22.5.2024.

⁸⁷ *Regula (ES) 2024/982* (2024. gada 13. marts) par datu automatizētu meklēšanu un apmaiņu policijas sadarbībai, OJ L, 5.4.2024.

⁸⁸ Norādītais darbinieku skaits ir provizorisks un balstīts uz tiesību aktu finanšu pārskatiem, kas ir pievienoti attiecīgajiem priekšlikumiem.

⁸⁹ *Priekšlikums regulai*, ar ko izveido lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai ("*EU Digital Travel lietotne*") un attiecībā uz digitālu ceļotāja identifikatoru izmantošanu groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/399 un (ES) 2018/1726 un Padomes Regulu (EK) Nr. 2252/2004 [COM(2024) 670 final], un *priekšlikums Padomes regulai par digitālu ceļotāja identifikatoru, kuru pamatā ir personas apliecības, izdošanu un tehniskajiem standartiem* [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komisija ir iesniegusi *divus priekšlikumus regulām par iepriekšējas pasažieru informācijas (IPI) vākšanu un pārsūtīšanu*. Norādītais darbinieku skaits ir pārskatīts budžeta procedūras laikā, apspriežoties ar Komisiju.

Pašlaik notiek resursu nodrošināšanas stratēģijas pārskatīšana, lai vēl vairāk palielinātu tās aktualitāti.

Paralēli Aģentūra ievieš jaunu pamatlīgumu starpposma atbalsta saņemšanai, t. i., lai ārpakalpojumu sniedzējiem uzticētu uzdevumus un darbus, kuru veikšanai *eu-LISA* nav piešķirts pietiekams iekšējo amata vietu skaits.

Attiecībā uz savu darbību *eu-LISA* pieliek lielas pūles, lai ieviestu elastīgākus darba veidus, uzlabotu transversalitāti, apvienojot dažādas darba grupas pagaidu komandās, lai īstenotu jaunus IT izstrādes projektus, un meklē veidus, kā modernizēt savu darbības modeli, lai samazinātu atkarību no ārējiem darbuzņēmējiem. Tiek izvērtēta arī iespēja apvienot dažus iekšējos personāla resursus, lai nodrošinātu lielāku elastīgumu starp dažādiem projektiem. Lai samazinātu spiedienu uz infrastruktūras izmaksām, Aģentūra izskata mākoņdatošanas tehnoloģiju risinājumus un metodes, lai standartizētu sistēmu uzturēšanu. Paredzēts, ka Aģentūra līdz 2024. gada beigām pieņems mākoņdatošanas stratēģiju.

Lai uzlabotu efektivitāti iekšējās plānošanas un resursu piešķiršanas jomā nolūkā panākt lielāku izmaksu efektivitāti, *eu-LISA* 2023. gadā ievieša jaunu IT rīku (*Anaplan*), lai racionalizētu plānošanas centienus visā Aģentūrā, izmantojot vienotu datu kopumu kā kopīgu atsauces punktu, samazinot darba slodzi un izvairoties no pasākumiem, kas atkārtojas un savstarpēji pārklājas, tādējādi panākot efektivitātes pieaugumu. *Anaplan* izmanto, lai atbalstītu gada darba programmas sagatavošanu, arī budžeta un cilvēkresursu piešķiršanu. Šis rīks tika izmantots, lai sagatavotu VPD 2024. un 2025. gadam un lai izstrādātu VPD 2026. gadam, un 2025. gadā to atbalstīs plašs ziņojumu kopums *Power BI*, kas pieejams visai organizācijai. Papildus citām funkcijām 2025. gadā ir paredzēts rīku arī paplašināt, lai atbalstītu gada darba programmas īstenošanas uzraudzību.

Aģentūra ir izstrādājusi un dokumentējusi plašu 69 procesu kopumu, kas aptver gan tās operatīvās, gan korporatīvās darbības, lai atbalstītu darbiniekus to uzdevumu veikšanā un atvieglotu mijiedarbību starp darba grupām. Visi procesi tiek mērīti, izmantojot galvenos snieguma rādītājus, lai nodrošinātu to atbilstību, un regulāri tiek pārskatīti un atjaunināti, lai panāktu turpmāku optimizāciju un radītu lielāku sinerģiju. Paredzēta arī dažu procesu vienkāršošana. Aģentūra 2024. gadā sāka pētījumu, lai novērtētu, kā digitalizācija varētu palīdzēt efektīvāk atbalstīt un pārvaldīt tās iekšējos procesus, atvieglot piekļuvi šiem procesiem un stiprinot to atbilstību.

Visas šīs darbības atbalstīs nepārtraukts darbs un ieguldījums, lai vēl vairāk digitalizētu iekšējās darbplūsmas un izmantotu IT rīkus *eu-LISA* darbinieku ikdienas darba atvieglošanai.

Aģentūra 2024. gadā veica un iekšēji apzināja lietošanas gadījumus, kad mākslīgais intelekts (it sevišķi ģeneratīvais MI) varētu uzlabot vai atbalstīt korporatīvo un operatīvo darbību efektivitāti, lai optimizētu atkārtotu vai zemas vērtības uzdevumu veikšanu, ļaujot darbiniekiem koncentrēties uz augstvērtīgākām darbībām. 2024./2025. gadā tiks sākti vairāki izmēģinājuma projekti, un, ja tie būs sekmīgi, tie pakāpeniski tiks izvērsti arī papildu jomās.

Aģentūra arī regulāri pārskata savas iekšējās pārvaldības un organizatoriskās struktūras, lai tās optimizētu. Turklāt *eu-LISA* izmanto vai plāno iegādāties rīkus sava darba optimizēšanai. 2025. gadā mēs plānojam paplašināt rīku skaitu, pievienojot:

- jaunu rīku, kas aizstās pašreizējo *ITSM* rīku un palīdzēs palielināt efektivitāti, pateicoties procesu automatizācijai un racionalizētām darbplūsmām, lai uzlabotu klientu apkalpošanu, procesu optimizācijas ceļā samazinātu izmaksas un palielinātu elastīgumu, lai tādējādi pielāgotos mainīgajām darbības vajadzībām;
- notikumu pārvaldības sistēmu (*EMS*), kas nodrošinās patiesi vienotu novērošanas spēju visām TI sistēmām, kuras pārvalda *eu-LISA* (gan lietojumprogrammu, gan infrastruktūras līmenī), nodrošinot datus par deduplicētiem, korelētiem notikumiem no pamatā esošajām uzraudzības sistēmām un automatizējot incidentu un problēmu pārvaldības procesus, tādējādi samazinot atgūšanās laiku;
- jaunu e-operatora rokasgrāmatu (*eOPM*) kā pašreizējās *SIS eOPM* nākamo līmeni, kas tiks sagatavota visām TI sistēmām, lai atbalstītu Tehniskās palīdzības dienestu, ieviešot operatora rokasgrāmatas darbplūsmas rīkā, kas apkopos uzdevumus visām sistēmām, sniegs dalībvalstīm un Tehniskās palīdzības dienestam skaidru katras darbplūsmas statusu, aktivizēs atgādinājumus par plānotajiem uzdevumiem un automatizēs dažu pamatzdevumu veikšanu;
- rīku, kas nodrošina efektivitāti, izmantojot "gala-gala" sistēmu kā pamatu produkta aprites ciklam;
- rīku lietotāju prasību pārvaldībai;
- vispārēju ieinteresēto personu pārvaldības rīku;
- darbības analīzes rīku.

2.5. Mazāk svarīgas prioritātes vai esošo uzdevumu apjoma samazināšanās

Saistībā ar resursu plānošanu 2025. gadam un turpmākajiem gadiem mazāk svarīgās prioritātes ir saistītas ar plānoto jauno sistēmu piegādi 2025. gadā, kā arī ar resursu pārvietošanu un pārdali, lai pakāpeniski ieviestu atlikušās sistēmas un komponentus, kas iekļauti TI padomes 2023. gada oktobrī apstiprinātajā sadarbības celšvedī, ievērojot arī attiecīgās regulas.

Budžets. 2024. gada 30. septembrī *eu-LISA* nosūtīja vēstuli Komisijai, kurā uzsvēra strukturālās vajadzības pēc papildu budžeta resursiem 2025. gadam un turpmāk. Vēstulē ir uzskaitītas turpmāk minētās jomas, kurās budžets nav pietiekams, un uzsvērtā vajadzība pēc papildu resursiem sadarbības infrastruktūrai un lietojumprogrammu uzturēšanai (ietverot *Yellow Link Resolution* centrālo sistēmu, *CSLR*), IIS/*ETIAS* tīmekļa pakalpojumiem nepieciešamie papildu ieguldījumi un dublējumapkalpojumu centrālās struktūrvienības (*BCU*) jaudas palielināšana Austrijā. Bez papildu resursiem Aģentūrai, iespējams, būs jāpārskata darbību prioritātes atbilstoši pieejamajiem resursiem.

Turklāt nepietiekamas resursu piešķiršanas dēļ pagaidām nav iespējams plānot vairākas svarīgas darbības, kas būs vajadzīgas nākotnē, piemēram, *sBMS* paplašināšanu līdz pilnai jaudai (pašlaik ir pieejami tikai 50 %), sistēmu aparatūras atjaunināšanu un tehniskās aparatūras komponentus (piemēram, valstu vienotās saskarnes – *NUI*), kas rada ievērojamas papildu izmaksas un kādā brīdī kļūs kritiski svarīgi.

Cilvēkresursi. Vispārīgi runājot, daži iepriekš aprakstītie efektivitātes uzlabojumi varētu palīdzēt samazināt daļu darba slodzes, un ietaupīto laiku varētu veltīt augstākas prioritātes vai lielāku pievienoto vērtību radošiem uzdevumiem. Paredzamā tālākattīstība, piemēram, elastīguma principa ieviešana plašā mērogā, resursu apvienošana, ģeneratīvā MI izmantošana, tiešsaistes sanāksmes un apmācības, kā arī uzlabotu IT rīku izmantošana, varētu veicināt šo uzdevumu pārdali. Turklāt dažas 2024. gadā veiktās darbības, piemēram, *eu-LISA* veiktie pienākumi *JHAAN* prezidentūras ietvaros, beigsies 2025. gadā, tādējādi atbrīvojot resursus citiem uzdevumiem.

Tāpēc, ņemot vērā pašlaik pieejamos ierobežotos resursus un pamatojoties uz katra atsevišķa gadījuma analīzi, *eu-LISA* var nākties no jauna noteikt prioritātes attiecībā uz dažām zemākas prioritātes vai nebūtiskām darbībām vai meklēt veidus, kā optimizēt būtiskāku uzdevumu vai projektu izpildi (piemēram, ierobežojot *eu-LISA* pārstāvju skaitu ārējās sanāksmēs, ierobežojot mūsu ieguldījumu Šengenas izvērtējumos utt.). Turpmāk Aģentūra arī kritiskāk izskatīs iespējas veikt papildu uzdevumus, kas piešķirti, nenodrošinot nepieciešamos resursus. Tomēr jāatzīmē, ka pēdējos mēnešos Komisija ir sistemātiski apspriedusies ar *eu-LISA* par tehniskajiem un finansiālajiem aspektiem, kas saistīti ar jaunām iniciatīvām, lai sniegtu savu ieguldījumu un nodrošinātu resursu nepieciešamības visaptverošu novērtējumu.

GADA PROGRAMMA



3

1. Kopsavilkums

Gada darba programmā ir izklāstīti *eu-LISA* galvenie mērķi 2025. gadam un sniegts pārskats par darbībām, ko Aģentūra plāno veikt, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus.

Aģentūrai uzticēto IT sistēmu lielais skaits kopā ar pastāvīgi mainīgo tiesisko vidi rada ļoti sarežģītus apstākļus *eu-LISA* nākamajai desmitgadei, it sevišķi ņemot vērā arvien pieaugošo spiedienu nodrošināt rezultātus ar ierobežotiem resursiem, lai apmierinātu mūsu ieinteresēto personu lielās cerības. Šajā gada darba programmā ir atspoguļoti *eu-LISA* ilgstošie centieni uzturēt un uzlabot savu darbības efektivitāti un elastību, lai risinātu šīs problēmas.

eu-LISA prioritātes 2025. gadam

➤ 1. prioritāte: nodrošināt *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu efektīvu darbību un īstenošanu

- Nodrošināt *eu-LISA* pārvaldīto ES TI informācijas sistēmu – *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *e-CODEX* un *ECRIS RI* – stabilu un nepārtrauktu darbību

Aģentūras galvenā prioritāte 2025. gadā būs nodrošināt *eu-LISA* pārvaldīto ES TI informācijas sistēmu – *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *e-CODEX* un *ECRIS RI* stabilu un nepārtrauktu darbību un turpmāku attīstību. Lai garantētu to nepārtrauktu pieejamību, *eu-LISA* nodrošinās visu šo sistēmu un to attiecīgo sakaru infrastruktūru uzturēšanu, kā arī proaktīvu un augstas kvalitātes atbalstu galalietotājiem ES TI kopienā (t. i., valstu iestādēm un ES aģentūrām).

Turklāt Aģentūra koncentrēs savus centienus uz šo sistēmu vispārējās pakalpojumu veiktspējas uzlabošanu, uzlabojot un nodrošinot katras sistēmas pienācīgu drošības, noturības un pieejamības līmeni.

Aģentūra arī turpinās paplašināt savu digitālo pakalpojumu portfeli saskaņā ar ES plāniem par tieslietu sistēmas digitalizāciju, nodrošinot *e-CODEX* darbības pārvaldību un tā turpmāko attīstību.

- Turpināt īstenot sadarbības ceļvedi (ieviešanas posmos) attiecībā uz *IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN* un sadarbības komponentiem, izstrādājot arī citas (iespējamās) jaunas TI sistēmas, kas tiks uzticētas *eu-LISA* (KIG sadarbības platforma, IPI, e-tiesiskuma pakete)

Aģentūra 2025. gadā turpinās īstenot un tehniski nodrošināt *IIS*, *ETIAS*, *ECRIS-TCN*, pārskatīto *VIS* un sadarbības komponentus, ko pakāpeniski ieviests secīgos ieviešanas posmos līdz 2026. gadam⁹¹.

Aģentūra 2025. gadā arī turpinās izstrādāt kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu, kas palielinās *eu-LISA* vispārējo sadarbību ar ES tieslietu kopienu, veidojot ciešākas partnerības. Turklāt *eu-LISA* sāks gatavoties ES vīzas procedūras digitalizācijai.

- Turpināt īstenot jaunās likumdošanas iniciatīvas (Prīme II, pārstrādātā *VIS*, pārstrādātā *Eurodac*) un integrēt tās sadarbības arhitektūrā

Saistībā ar jaunajiem uzdevumiem Aģentūra sāks izstrādāt arī jauno Prīmes centrālo maršrutētāju un turpinās izstrādāt KIG sadarbības platformu. Turklāt tiks turpināts darbs, lai ieviestu pārstrādātās *VIS* un *Eurodac* sistēmas (ietverot *DubliNet* modernizāciju saskaņā ar pārstrādāto Dublinas regulu), pabeidzot savienojumus ar sadarbības komponentiem. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp *SIS*, *VIS* un *ETIAS*, kā arī sadarbības komponentiem, Aģentūra turpinās atjaunināt *SIS* un *VIS* funkcijas nolūkā garantēt starpsavienojumu ar *ETIAS*, ļaujot *ETIAS* veikt meklēšanu gan *SIS*, gan *VIS*.

- Īstenot *Software Factory* (SoFa) koncepciju un plašā mērogā ieviest elastīguma principu

Aģentūra arī definēs savu *Software Factory* stratēģiju un īstenos to, izmantojot *Eurodac* izmēģinājuma projektu, pirms tās vispārējas piemērošanas visiem pārējiem projektiem. Aģentūra turpinās elastīguma principa ieviešanu plašā mērogā un turpinās konsolidēt starpfunkcionālo grupu darbu, lai optimizētu jaunu sistēmu izstrādi.

- Uzlabot aģentūras testēšanas spējas

Aģentūra uzlabos savu pašreizējo testēšanas praksi, vairāk sniedzot darbības testēšanas atbalstu dalībvalstīm.

⁹¹ Termins vēl jāapstiprina.

➤ 2. prioritāte: uzlabot Aģentūras sniegumu attiecībā uz atbilstības nodrošināšanu

- Turpināt stiprināt Aģentūras iekšējās kontroles sistēmu, īpašu uzmanību pievēršot līgumu pārvaldībai

Aģentūra turpinās uzlabot un stiprināt savu iekšējās kontroles sistēmu, kā arī īstenot rīcības plānu, kas izriet no kopējās novērtēšanas sistēmas (CAF), par ko tika panākta vienošanās 2022. gadā. Iekšējā kontrole, arī *eu-LISA* iekšējās kontroles stratēģija, būs vērsta uz jomām, kurās vērojami galvenie trūkumi, it sevišķi uz līgumu pārvaldības procesu un darbību uzlabošanu.

- Turpināt garantēt datu drošību un datu aizsardzību, pilnībā ievērojot attiecīgos standartus

Aģentūra turpinās piemērot visaugstākos informācijas drošības un datu aizsardzības standartus tās mitināšanā nodotajai informācijai un vienlaikus garantēs godīgu un likumīgu personas datu apstrādi, pilnībā ievērojot stingrākos datu aizsardzības principus un noteikumus. Ziņošana par datu aizsardzību un cieša sadarbība ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU) joprojām ir galvenais Aģentūras pārskatatbildības elements, savukārt sadarbība ar citām ES aģentūrām veicina paraugpraksi.

➤ 3. prioritāte: veicināt darbinieku iesaistīšanos, padarot Aģentūru par lielisku darba vietu, lai piesaistītu un noturētu jaunus talantus

- Paaugstināt amata vietu aizpildījuma līmeni

Aģentūra centīsies uzlabot savu amata vietu aizpildījuma līmeni, it sevišķi īstenojot ātrākas darbā pieņemšanas procedūras, izmantojot sociālos medijus, lai atbalstītu darbinieku pieņemšanu darbā, un maksimāli izmantojot esošos iekšējos rezerves sarakstus un kopīgos rezerves sarakstus ar citām aģentūrām.

- Izmantot un uzlabot *eu-LISA* spēju piesaistīt, attīstīt un noturēt talantus

Aģentūra turpinās centienus izmantot un uzlabot savu spēju nodrošināt, ka Aģentūrā amatus ieņem piemēroti cilvēki, piesaistot, attīstot un saglabājot kvalificētus speciālistus kuri ciena Aģentūras vērtības, ir ļoti motivēti un apņēmušies izpildīt tās pamatuzdevumu un sasniegt mērķus.

- Veicināt vērtības un kultūru, lai Aģentūra kļūtu par lielisku darba vietu, kas ir pārredzama, iekļaujoša un ētiska

Aģentūras mērķis ir kļūt par organizāciju, kurā cilvēki patiesi mīl strādāt un rod piepildījumu. *eu-LISA* tiecas kļūt par lielisku darba vietu, kas veicina sadarbību un dod iespēju katram darbiniekam kaut ko mainīt. Izmantojot katra indivīda unikālo potenciālu, perspektīvu un pieredzi, Aģentūra vēlas kļūt prasmīgāka dažādo organizācijā pieejamo prasmju izmantošanā un snieguma uzlabošanā, pieņemot inovatīvus risinājumus. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dzimumu līdzsvaram, daudzveidībai un iekļaušanai. Aģentūra turpinās veicināt darbinieku labbūtību un atbalstīt veselīgākas darba grupas.

➤ 4. prioritāte: būt gataviem nākotnei, uzlabojot tehnoloģijas un inovāciju

- Īstenot ieteikumus, kas izriet no Aģentūras regulārā neatkarīgā ārējā izvērtējuma, kurš veikts saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulas 39. pantu

Pamatojoties uz izvērtējuma secinājumiem, Aģentūra īstēnos valdes apstiprināto rīcības plānu.

- Turpināt īstenot kapacitātes palielināšanas programmu, it sevišķi modulāro datu centru, lai atbalstītu esošo un jauno sistēmu vajadzības

Aģentūra turpinās īstenot kapacitātes palielināšanas programmu, lai nodrošinātu visu pamatdarbības sistēmu noturību un pieejamību, uzlabojot Strasbūras datu centra elektroenerģijas un dzesēšanas jaudu, lai apmierinātu pieaugošās operatīvās vajadzības, kas izriet no tās paplašinātajām pilnvarām un ir saistītas ar arvien lielāku skaitu jaunu sistēmu un datu apjoma palielināšanos.

- Turpināt *eu-LISA* infrastruktūras un mitināšanas spēju modernizāciju (viedā mitināšana)

Aģentūra turpinās migrēt savu korporatīvo IT infrastruktūru un lietojumprogrammas uz mākonī, ko uztur Komisijas Digitālo pakalpojumu ģenerāldirektorāts (DIGIT ĢD), lai samazinātu izmaksas, uzlabotu IT procesu efektivitāti un nodrošinātu dinamisku pieprasījuma vidi, kas spēj apmierināt lietotāju vajadzības. Aģentūra arī īstēnos savu mākoņdatošanas stratēģiju, lai atbalstītu galvenās pamatdarbības sistēmas un risinātu konkrētas problēmas.

- **Izmantot pieredzi, kas gūta no jaunajām elastīgajām darba metodēm un paraugprakses, kura pārbaudīta, izmantojot posmu pieeju**

Aģentūra turpinās paplašināt jaunās darba metodes, kas sekmīgi pārbaudītas, izmantojot posmu pieeju, pielāgojot savas darba metodes elastīgākai praksei un transversālākai uzdevumu organizācijai Aģentūrā, kā arī integrētākā veidā sadarbojoties ar darbuzņēmējiem un pakalpojumu sniedzējiem.

- **Nodrošināt, ka *eu-LISA* saglabā vadošo lomu tehnoloģiju un inovatīvu risinājumu jomā, lai palīdzētu dalībvalstīm, it sevišķi biometrijas, mākslīgā intelekta, kibernetikas un kibernetikas jomā**

Aģentūra 2025. gadā turpinās uzlabot savas pētniecības un inovācijas spējas, koncentrējoties uz attiecīgās pētniecības un inovācijas uzraudzību, ko varētu īstenot *eu-LISA*, kā arī sniedzot ekspertu atbalstu Eiropas pētniecības programmai un dalībvalstīm saskaņā ar 2024. gadā apstiprināto pētniecības stratēģiju. Aģentūra arī turpinās sniegt proaktīvu atbalstu kā ES Iekšējās drošības inovāciju centra locekle.

Lai labāk pārvaldītu arvien pieaugošo kibernetikas un incidentu skaitu, Aģentūra koncentrēs uzmanību uz savas kibernetikas un reaģēšanas spēju stiprināšanu. Šajā nolūkā *eu-LISA* turpinās attīstīt un pilnveidot organizāciju, procesus, kompetences, sistēmas, rīkus un tehnoloģijas, lai aizsargātu pret šādām darbībām un dalībniekiem, atklātu, identificētu, atturētu tos un reaģētu uz tiem.

Turklāt *eu-LISA* veiks nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka tās pārvaldībā esošās IT sistēmas atbilst Mākslīgā intelekta aktam⁹².

- **Vēl vairāk uzlabot efektivitāti, it sevišķi ieviešot automatizētu procesu pārvaldības rīkus**

Aģentūra centīsies arī turpmāk uzlabot savu efektivitāti, it sevišķi izmantojot rīkus un tehnoloģijas, kas atbalstīs tās operatīvos un korporatīvos procesus. Tas ietvers procesu un pakalpojumu automatizāciju (ietverot mašīnmācīšanās un MI ieviešanu) attiecīgajās jomās korporatīvā līmenī vai nolūkā atbalstīt operatīvās darbības, piemēram, Tehniskās palīdzības dienestu, infrastruktūru, kibernetiku utt.

➤ **5. prioritāte: konsolidēt Aģentūras pārvaldību un attiecības ar tās galvenajām ieinteresētajām personām**

- **Konsolidēt Aģentūras pārvaldību**

Tā kā *eu-LISA* pienākumi ir ievērojami paplašināti un to skaits turpinās pieaugt, ir skaidrs, ka ir jāapzina iespējamie pārvaldības atsaucē modeļi, kas piemērojami iespējamai turpmākai ES starpnozarē IT aģentūrai, kura tiktu izveidota, pateicoties gaidāmajai *eu-LISA* pilnvaru paplašināšanai. Aģentūra turpinās atbalstīt Komisiju tās pienākuma veikt periodiskus *eu-LISA* novērtējumus veikšanā.

Tā turpinās stiprināt iestāžu partnerattiecības un saiknes ar ES iestādēm un aģentūrām, kā arī dalībvalstīm, uzņēmējvalstīm, akadēmiskajām aprindām un nozari. Aģentūra turpinās cieši sadarboties ar ieinteresētajām personām, it sevišķi ar dalībvalstīm, Komisiju, partneru aģentūrām un Eiropas Parlamentu. Tā arī stiprinās partnerības ar uzņēmējvalstīm un uzņēmējpiilsētām (Tallinu Igaunijā un Strasbūru Francijā), lai nodrošinātu lielāku ES pamanāmību un labāku izpratni par *eu-LISA* lomu vietējā līmenī. Tiks vēl vairāk stiprinātas arī partnerattiecības ar nozares pārstāvjiem un akadēmiskajām aprindām.

- **No pakalpojumu sniedzēja attīstīties par darījumdarbības partneri**

Aģentūra uzlabos prasību pārvaldības aprites ciklu attiecībā uz esošajām un jaunajām sistēmām. Attiecībā uz jaunu sistēmu izstrādi Aģentūra proaktīvi izstrādās minimālos dzīvotspējīgos produktus (*MVP*) un maketus, lai labāk apkopotu lietotāju atsauksmes un iegūtu galaprodukta izstrādei nepieciešamo informāciju.

⁹² Eiropas Parlamenta un Padomes *Regula (ES) 2024/1689* (2024. gada 13. jūnijs), ar ko nosaka saskaņotas normas mākslīgā intelekta jomā un groza Regulas (EK) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 un (ES) 2019/2144 un Direktīvas 2014/90/ES, (ES) 2016/797 un (ES) 2020/1828 (**Mākslīgā intelekta akts**), OV L, 2024/1689, 12. 7.2024.

2. 2025. gada darba programma

Turpmāk norādītajā darba programmā ir izklāstītas *eu-LISA* galvenās prioritātes 2025. gadam un sniegts pārskats par darbībām, ko Aģentūra plāno veikt, lai sasniegtu savus stratēģiskos mērķus, kas šajā programmdokumentā ir noteikti katrai atsevišķai prioritātei.

Budžeta aplēses un nepieciešamie cilvēkresursi visu uzdevumu izpildei ir norādīti II pielikumā.

2.1. Sadarbība iekšējās drošības un tiesībaizsardzības jomā

Aģentūra atbalsta **ES Drošības savienības stratēģijas** mērķu īstenošanu, it sevišķi **spēcīgas Eiropas drošības ekosistēmas** veidošanu. Ar atjaunināto *SIS* un gaidāmajiem Prīme II un IPI maršrutētājiem *eu-LISA* sniedz ieguldījumu ES iekšējā drošībā, nodrošinot uzticamu un drošu informācijas apmaiņu, kas atvieglo sadarbību starp Eiropas tiesībaizsardzības iestādēm pārrobežu noziegumu un terorisma apkarošanā.

2.1.1. Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

SIS kā viens no Šengenas arhitektūras stūrakmeņiem sniedz tiešu ieguldījumu Šengenas zonas ārējo robežu pārvaldībā, veicinot informācijas apmaiņu starp izraudzītajām valsts iestādēm visā Eiropā, ietverot tiesībaizsardzību, robežkontroli, muitas pārbaudes, vīzu apstrādi un tiesu iestāžu sadarbību. *SIS* ļauj apmainīties ar brīdinājumiem par personām (piemēram, personām, kas tiek meklētas apcietināšanas vai nopratināšanas nolūkos, pazudušām vai neaizsargātām personām) un trešo valstu valstspiederīgajiem (t. i., ieceļošanas vai uzturēšanās aizliegums) Šengenas zonā un konsultēties par šiem brīdinājumiem. Turklāt *SIS* dara iespējamu brīdinājumu apmaiņu par priekšmetiem (piemēram, personu apliecinošiem dokumentiem, transportlīdzekļiem vai priekšmetiem, ko izmanto kā pierādījumus kriminālprocesā). *SIS* atbalsta tās biometriskās meklēšanas funkcionalitāti – automatizētā pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma (*AFIS*), kas ļauj identificēt ieinteresētās personas, pamatojoties uz pirkstu un plaukstu, kā arī zīmju nospiedumiem.

Galvenie mērķi 2025. gadā

SIS darbības pārvaldība

- Nodrošināt *SIS* centrālās sistēmas (arī biometriskās meklēšanas funkcijas *AFIS* līdz 2026. gadam, kad sāks darboties *SIS sBMS*) efektīvu un lietderīgu darbības pārvaldību, nodrošinot aparatūras infrastruktūras un programmatūras atjaunināšanu un atbalstot dalībvalstis to valsts *SIS* sistēmu pārvaldībā.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs *SIS* centrālās sistēmas (arī biometriskās meklēšanas funkcionalitātes *AFIS*) nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar attiecīgajām regulām un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem, cita starpā turpinot regulārās datu konsekvences pārbaudes.

SIS modernizācija un attīstība

- Nodrošināt vajadzīgo attīstību nepārtrauktai sistēmas uzlabošanai, pabeidzot īstenošanu jauno *SIS* informatīvo brīdinājumu, kas dalībvalstīm pēc Eiropola priekšlikuma jāizmanto attiecībā uz personām, kuras tur aizdomās par terorismu vai citiem smagiem noziegumiem, un ieviešot augstvērtīgus priekšmetus.
- Palielināt *SIS* centrālās sistēmas jaudu, lai nodrošinātu papildu datplūsmu pēc integrācijas ar sadarbības komponentiem.

SIS sadarbība

- Pabeigt nepieciešamo saskarņu ieviešanu, lai izveidotu savienojumus ar sadarbības komponentiem (*ESP* un *MID*), darot iespējamu meklēšanu un savstarpēju identitātes pārbaudi visās TI informācijas sistēmās, pamatojoties uz biometriskajiem un burtciparu datiem.
- Pabeigt savienojumu ar *ETIAS*, lai nodrošinātu automatizētu meklēšanu pieteikuma iesniedzēja ieceļošanas tiesību novērtēšanai un racionalizētākus pakalpojumus sistēmas galalietotājiem.
- Pabeigt projektēšanu *SIS* starpsavienojuma ieviešanai ar *VIS*, lai uzlabotu vīzu apstiprināšanas procesa efektivitāti, ļaujot meklēt iespējamus trāpījumus *SIS*.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzīnija (2022. gads)
S/S centrālās sistēmas pieejamība ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
S/S centrālās sistēmas reakcijas laiks ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Sagaidāmais rezultāts	Apraksts un atskaides punkti
S/S darbības pārvaldība		
S/S un AFIS uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar PLV.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību, arī AFIS uzturēšanu. Integrācija notikumu pārvaldības sistēmā.
S/S atbalsts dalībvalstīm Ierastā darbība	Valstu sistēmu operatīvā gatavība un savietojamība ar S/S centrālo sistēmu.	Sniegt operatīvo atbalstu dalībvalstīm jaunu versiju laidīnu ieviešanas, testēšanas un kvalifikācijas kampaņu laikā.
S/S attīstība		
S/S lietojumprogrammu pārvaldības un analīzes rīks projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Uzlabota sistēmu lietojumprogrammu pārvaldība, drošība, snieguma uzraudzība un analītika.	Ieviest jaunu rīku sistēmas lietojumprogrammu pārvaldībai, drošības snieguma uzraudzībai un analīzei, arī saskaņot to ar eu-LISA drošības prasībām.
S/S centrālās sistēmas migrācija uz CSP projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	S/S centrālā sistēma, kas darbojas kopīgi izmantotā platformā (CSP).	Turpināt S/S centrālās sistēmas migrāciju uz CSP, ietverot aparatūras un programmatūras standartu un aktīvo-aktīvo spēju saskaņošanu.
Pārstrādātā S/S (turpinājums) projekta pabeigšanas laiks vēl jānosaka	S/S modernizēta saskaņā ar īstenošanas lēmumiem, kas izriet no pārstrādātās S/S.	Īstenot modernizāciju saskaņā ar pārstrādātās S/S īstenošanas lēmumiem, ietverot augstvērtīgus priekšmetus un jaunus brīdinājumus.
S/S jaudas palielināšana projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	Nepārtraukta augsta līmeņa veikspēja un nepārtraukta pieejamība, ņemot vērā papildu datplūsmu, ko rada sadarbība un jauni brīdinājumi.	Definēt prasības un sagatavot detalizētu projektu, lai izstrādātu funkcionālas un nefunkcionālas izmaiņas galvenajā/centrālajā sistēmā (arī bināro kopiju izmērs, lai apstrādātu pirkstu nospiedumus ar augstākas izšķirtspējas un brīdinājumu darījumiem).
S/S tālākattīstīšana projekta pabeigšana paredzēta 2025./2026. gadā	S/S atjaunināšana, lai atbalstītu Skrīninga regulas mērķu sasniegšanu.	Īstenot Skrīninga regulas prasības, t.sk. palielināt pirkstu nospiedumu skaitu un NIST datnes lielumu.
S/S sadarbība		
S/S savienojums ar sadarbības komponentiem projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Uzlabota S/S darbība un pakalpojumu sniegšana, izveidojot sadarbības savienojumus racionalizētu pakalpojumu sniegšanai galalietotājiem ES TI kopienā.	Izveidot savienojumus ar sadarbības komponentiem, t.i., ESP, SBMS, MID, CRRS; uzsākt MID procesu un saiknes.
S/S savienojums ar ETIAS projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Ir izveidota sistēmu savstarpējā sadarbība, lai nodrošinātu racionalizētākus pakalpojumus, arī automatizētu meklēšanu pieteikumu novērtēšanai.	Izveidot sistēmu savstarpējo sadarbību, izstrādājot uzņēmuma pakalpojumu kopnes risinājumu starp S/S un ETIAS datu apmaiņai.
S/S savienojums ar VIS projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	Ir izveidota sistēmu savstarpējā sadarbība, lai uzlabotu vīzu apstiprināšanas procesa efektivitāti, ļaujot veikt meklēšanu par iespējamiem trāpījumiem S/S.	Izveidot sistēmu savstarpējo sadarbību, nosakot prasības un pabeidzot detalizēta projekta izstrādi, lai sāktu attīstīt starpsavienojumu starp pamata S/S un VIS.

⁹³ **S/S centrālās sistēmas pieejamība:** procentos izteikta daļa no laika, kad sistēmas kritiskās darbības funkcijas ir pieejamas galalietotājiem. S/S darbības funkcijas ir sagrupētas trīs kategorijās: 1) datu manipulācija, 2) datu meklēšana (vaicājumi) un 3) datu izgūšana (vaicājumi). Šī procentuālā daļa atspoguļo sistēmu globālo pieejamību, ietverot sakaru infrastruktūru.

⁹⁴ **S/S centrālās sistēmas reakcijas laiks:** 1. kategorijas vaicājumi tiek izmantoti kā galvenais rādītājs, jo tie ir visrepresentatīvākie vaicājumi. 1. kategorijā ir visi atsevišķie un vairākkārtējie vaicājumi, ko klasificē kā "precīzus", pamatojoties uz meklēšanas laukos norādītu precīzu informāciju, savukārt "neprecīzi" vai "neskaidri" vaicājumi tiek izslēgti. Standarta reakcijas laiks "precīziem" vaicājumiem ir 1 sekunde, bet visiem pārējiem – 3 sekundes. S/S reakcijas laika rādītājs (KPI 7) ir "zaļš", ja vairāk nekā 99,5 % no 1. kategorijas vaicājumiem saņem atbildi 1 sekundes laikā, "dzeltens", ja šis rādītājs ir 99,5–99 %, un "sarkans", ja mazāks par 99 %.

2.1.2. Prīme II centrālais maršrutētājs (automatizēta datu apmaiņa policijas sadarbībai)

Jaunais Prīmes II centrālais maršrutētājs automatizētai datu apmaiņai policijas sadarbības nolūkā nostiprinās un modernizēs esošo Prīmes sistēmu un nodrošinās sadarbību ar attiecīgajām TI informācijas sistēmām⁹⁵. Jaunais maršrutētājs racionalizēs un sekmēs vieglāku, ātrāku un sistemātiskāku datu apmaiņu starp dalībvalstīm, lai efektīvāk apkarotu pārobežu noziedzību, vienlaikus nodrošinot augstu pamattiesību aizsardzības līmeni. Jaunais maršrutētājs aizstās pašreizējos individuālos savienojumus starp valstu datubāzēm katrā dalībvalstī un nodrošinās pamatu jaunai arhitektūrai, lai paplašinātu pieejamos datus no DNS, pirkstu nospiedumu un transportlīdzekļu reģistrācijas, iekļaujot arī sejas attēlus un policijas reģistrus.

Galvenais mērķis 2025. gadā

Prīme II centrālā maršrutētāja ieviešana

- Sākt izstrādāt Prīme II centrālo maršrutētāju, lai racionalizētu informācijas apmaiņu starp dalībvalstu tiesībsardzības iestādēm un Eiropu, paplašinot kopīgotās informācijas apjomu un nodrošinot lietotājiem vienotu savienojumu ar visām dalībvalstu datubāzēm un Eiropas datiem biometrisku vaicājumu veikšanai, un paplašināt Eiropas Policijas reģistru indeksu sistēmu (*EPRIS*), lai veiktu vaicājumus policijas reģistros.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	neattiecas
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta darbības joma	nav novirzes	

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Prīme II centrālā maršrutētāja ieviešana		
Prīmes centrālā maršrutētāja ieviešana projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	Racionalizēta informācijas apmaiņa starp dalībvalstu tiesībsardzības iestādēm un Eiropu, lai novērstu, atklātu un izmeklētu pārobežu noziedzīgus un teroristiskus nodarījumus.	Noteikt prasības un detalizēti projektēt jauno Prīme II centrālo maršrutētāju.

2.1.3. IPI maršrutētājs (iepriekšēja pasažieru informācija)

IPI maršrutētājs, kas paredzēts iepriekšējas pasažieru informācijas, t. i., ceļotāja datu un lidojuma informācijas, vākšanai un pārsūtīšanai pirms ceļotāju ierašanās, atvieglos ceļotāju identifikāciju un muitos robežšķērsošanas procesā pie ārējām robežām. Vienotais IPI maršrutētājs nodrošinās vieglāku, ātrāku un sistemātiskāku datu apmaiņu starp gaisa pārvadātājiem un kompetentajām robežu iestādēm, izmantojot automatizētu datu vākšanu uz mašīnlasāmu ceļošanas dokumentu datu bāzes. IPI datu pārsūtīšana ar maršrutētāja starpniecību samazinās iespējamību, ka pārvadātājs nepilda pienākumu paziņot IPI datus, vienlaikus samazinot kļūdu un ļaunprātīgas izmantošanas risku. Tādējādi pastiprinātas robežpārbaudes ļaus efektīvāk apkarot neatbilstīgu imigrāciju un palīdzēs novērst draudus dalībvalstu iekšējai drošībai, vienlaikus nodrošinot pamattiesību aizsardzību.

Galvenais mērķis 2025. gadā

IPI īstenošana

- Uzsākt IPI maršrutētāja izstrādi, lai izveidotu vienotu maršrutētāju, kas apkopos IPI datus, ko gaisa pārvadātāji nosūta, izmantojot pārvadātāja saskarni, un pārsūtīs savāktos datus valsts robežkontroles un tiesībsardzības iestādēm.

⁹⁵ *Regula (ES) 2024/982* par datu automatizētu meklēšanu un apmaiņu policijas sadarbībai (**Prīme II regula**), savukārt iepriekšējā Prīmes regulējuma pamatā bija Padomes lēmumi *2018/615/TI* un *2008/616/TI*. Plašāka informācija pieejama Komisijas īpašajā lapā par *ES policijas sadarbības paketi*.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	neattiecas
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta darbības joma	nav novirzes	

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
IPI maršrutētāja īstenošana		
IPI īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2028. gadā	Uzlabots un racionalizēts robežu pārvaldības process, lai ļautu efektīvāk novērst neatbilstīgu imigrāciju un stiprinātu iekšējo drošību dalībvalstīs, apkarojot apdraudējumus.	Noteikt prasības un sagatavot detalizētu projektu IPI maršrutētāja funkcionālajām un nefunkcionālajām prasībām un paplašināt IIS/ETIAS pārvaldātāju saskarni attiecībā uz IPI, ar noteikumu, ka regula tiks pieņemta 2024. gadā.

2.2. Šengena, robežas un vīzas

Aģentūra veicina ES ārējo robežu modernu, viedu un efektīvu pārvaldību, lai **saglabātu Šengenas zonas integritāti**. Izmantojot Vīzu informācijas sistēmu (VIS), ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS) un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Aģentūra nodrošina, ka visiem pilnvarotajiem darbiniekiem, piemēram, robežsargiem, tiesībsargu iestādēm un imigrācijas ierēdņiem ir ātra, netraucēta un sistemātiska piekļuve informācijai par ieceļojošajiem ceļotājiem.

2.2.1. Vīzu informācijas sistēma (VIS)

VIS kā viens no Šengenas arhitektūras pamatelementiem sasaista ES ārējās robežas šķērsošanas punktus ar dalībvalstu konsulātiem valstīs, kas nav ES dalībvalstis, un atbalsta vīzu iestādes to trešo valstu valstspiederīgo (TCN) īstermiņa vīzu pārvaldībā, kuri ceļo uz ES vai šķērso to tranzītā caur Šengenas zonu. Sistēma ietver biometrisku datu salīdzināšanas sistēmu (BMS), kas ļauj veikt identitātes pārbaudi pie robežām. Turklāt VIS palīdz apkarot ar vīzām saistītu krāpšanu, identificējot personas, kuras var neatbilst vai vairs neatbilst ieceļošanas, uzturēšanās vai pastāvīgas uzturēšanās nosacījumiem Šengenas zonā. VIS arī atbalsta tās dalībvalsts noteikšanu, kura ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu, un palīdz novērst draudus iekšējai drošībai.

Galvenie mērķi 2025. gadā

VIS darbības pārvaldība

- Nodrošināt efektīvu un lietderīgu VIS centrālās sistēmas darbības pārvaldību, pastāvīgi atjauninot aparatūras infrastruktūru un programmatūru un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs VIS centrālās sistēmas nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.

VIS modernizācija un attīstība

- Nepārtrauktai sistēmas uzlabošanai nepieciešamās attīstības nodrošināšana kopā ar horizontālo "aktīvs-aktīvs" risinājumu, lai nodrošinātu nepārtrauktu sistēmas pieejamību.
- Sākt gatavošanos ES vīzas pieteikuma platformas (VAP) izstrādei pēc tam, kad 2023. gada jūnijā tika panākta vienošanās par Šengenas vīzas procedūras digitalizācijas noteikumiem.

VIS sadarbība

- Pēc pārskatītās VIS regulas pieņemšanas 2021. gada jūlijā turpināt ieviest nepieciešamās izmaiņas, lai atvieglotu papildu sistēmas funkcijas, it sevišķi ilgtermiņa vīzu un uzturēšanās atļauju integrāciju⁹⁶.
- Pabeigt nepieciešamo saskarņu ieviešanu, lai nodrošinātu savienojumus ar sadarbības komponentiem (ESP un MID), kas ļautu veikt automatizētu meklēšanu citās sistēmās, it sevišķi lai izveidotu savienojumu starp VIS un ESP vienlaicīgai informācijas meklēšanai VIS un ETIAS.

⁹⁶ Regula (ES) 2021/1134 (2021. gada 7. jūlijs) **Vīzu informācijas sistēmas reformas nolūkā**, OV L 248, 13.7.2021.

- Izveidot tiešu saziņas kanālu starp VIS un IIS, lai varētu automātiski iegūt ar vīzām saistītus datus no VIS (piemēram, vīzu derīguma termiņu un identitātes pārbaudi) un ļaut vīzu iestādēm, apstrādājot vīzu pieteikumus, izmantot IIS.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlinija (2023. gada jūnijs)
VIS centrālās sistēmas pieejamība	> 99,99	99,80 %
VIS centrālās sistēmas reakcijas laiks ⁹⁷	100 %	99,99 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
VIS darbības pārvaldība		
VIS uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veiktspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar PLV.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
VIS tālākattīstīšana		
Pārstrādātās VIS regulas īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	Modernizēta VIS centrālā sistēma, lai pielāgotos jaunajām funkcijām saskaņā ar pārskatīto VIS regulu un nodrošinātu pastāvīgu nepārtrauktu sistēmas pieejamību (ietverot "aktīvs-aktīvs" risinājuma iestatīšanu).	Izstrādāt un testēt integrētas funkcionālas un nefunkcionālas izmaiņas centrālajā sistēmā un valstu sistēmās, ietverot "aktīvs-aktīvs" iestatījumu bez dīkstāves un datu zuduma.
VIS sadarbība		
VIS savienojums ar ETIAS un sadarbības komponentiem projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	VIS gatavība sistēmu sadarbībai, lai galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus saskaņā ar ETIAS turpmākajiem grozījumiem un sadarbības regulām.	Izveidot savienojumus ar sadarbības komponentiem ESP, CIR, CRRS un tiešu sistēmas-sistēmas savienojumu ar ETIAS. Šī darbība ietver arī VIS pārstrukturizāciju kopīgi izmantotajā infrastruktūrā.
VIS savienojums ar IIS projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	VIS gatavība tiešai informācijas apmaiņai starp sistēmām ar IIS un SBMS, lai sniegtu racionalizētākus pakalpojumus sistēmu galalietotājiem ES TI kopienā.	Turpināt migrāciju uz SBMS un izveidot tiešu savienojumu ar IIS tiešai informācijas apmaiņai starp sistēmām saskaņā ar piemērojamajām regulatīvajām prasībām.

2.2.2. Ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS)

IIS ir viena no divām IT sistēmām, kas būs paredzētas ES ārējo robežu pārvaldības modernizēšanai, aizstājot līdzšinējo praksi, proti pasu manuālu apzīmogošanu, ar visu Šengenas zonā ieceļojošo un izceļojošo **trešo valstu valstspiederīgo (TCN) elektronisku reģistrāciju**, iekļaujot datus par ieceļošanas atteikumiem. Turklāt IIS ļaus uzraudzīt atļauto īstermiņa uzturēšanos (apmeklējumiem līdz 90 dienām jebkurā 180 dienu periodā) un identificēt iespējamo uzturēšanās laiku, automātiski aprēķinot atļautās uzturēšanās ilgumu un ģenerējot brīdinājumus pēc derīguma termiņa beigām. Būtībā sistēmas mērķis ir novērst neatbilstīgu imigrāciju un stiprināt iekšējo drošību, palīdzot apkarot organizēto noziedzību un terorismu. Tiklīdz robežpārbaudu automatizācija sāks darboties, tā palīdzēs dalībvalstīm pārvaldīt pieaugošās ceļotāju plūsmas, vienlaikus palīdzot arī optimizēt robežsargu skaitu robežšķērsošanas vietās.

Lai atvieglotu no trešām valstīm ieceļojošo ceļotāju pieprasījumu integrētu un racionalizētu apstrādi pie Šengenas robežām, IIS būs kopīgs tīmekļa pakalpojums ar ETIAS. Kopīgie tīmekļa pakalpojumi aptvers vairākus publiski pieejamus moduļus, tostarp īpašas **tīmekļa saskarnes un mobilās lietotnes ceļotājiem un pārvadātājiem** (gaisa, jūras un sauszemes).

PIEZĪME. Turpmāk norādītie pabeigšanas datumi ir saskaņā ar pašreizējo plānošanu, t. i., sadarbības ceļvedi, ko TI padome pieņēma 2023. gada oktobrī. Ir paredzēts, ka IIS izstrāde turpināsies 2025. gadā, un atkarībā no lēmumiem, kas saistīti ar sadarbības ceļveža pārskatīšanu, attiecīgie datumi var tikt pārskatīti.

⁹⁷ VIS reakcijas laika rādītāja vērtība ir daļa no kopējā reakcijas laika līgumā noteiktajās robežās (maksimums stundā, PLV pārkāpums, ieraksti) attiecībā uz katru darījumdarbības grupu (patvērums, robežas, konsulārais dienests, tiesībsardzība un teritorija). VIS reakcijas laika rādītājs (KPI 9) ir "zaļš", ja vērtība ir vienāda ar 100 %, "dzeltens", ja vērtība ir 90–100 %, un "sarkans", ja vērtība ir mazāka par 90 %.

Galvenie mērķi 2025. gadā

IIS un tīmekļa pakalpojumu ieviešana

- Pabeigt IIS un saistīto tīmekļa pakalpojumu ieviešanu (galīgā sistēmas pieņemšana) saskaņā ar sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī, pieņemot pārskatīto grafiku attiecībā uz viedajām robežām un sadarbību.
- Pabeigt savienojumu izveidi starp IIS un visiem sadarbības komponentiem saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada oktobrī.

IIS darbības pārvaldība

- Nodrošināt IIS centrālās sistēmas un ar to saistīto tīmekļa pakalpojumu efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību TCN un pasažieru pārvadātājiem, vienlaicīgi veicot arī nepieciešamo tālākattīstību un atbalstot dalībvalstis to valsts struktūrvienību pārvaldībā.
- Saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs IIS centrālās sistēmas un tās saistīto tīmekļa pakalpojumu nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību, arī atbalstu pārvadātājiem.

IIS sadarbība

- Izveidot savienojumus ar visiem sadarbības komponentiem, it sevišķi starp IIS un *ESP*, lai varētu vienlaikus veikt meklēšanu IIS un *ETIAS* ar mērķi uzlabot un racionalizēt robežpārbaudes efektivitāti, kā arī ar *CRRS* ziņojumu un statistikas sagatavošanai.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
IIS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	neattiecas
IIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	≥ 99,55 %	neattiecas
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	mērķis sasniegts
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	zem mērķrādītāja
Projekta darbības joma	nav novirzes	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpasprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
IIS un tīmekļa pakalpojumu operatīvā pārvaldība		
IIS pilnveidošana un uzturēšana Ierastā darbība	Pabeigta IIS izstrāde. Sistēmas veiktspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar PLV.	IIS izstrādes pabeigšana. Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu uzturēšana Ierastā darbība	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu veiktspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām saskaņā ar PLV.	Nodrošināt adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību, ietverot tīmekļa pakalpojumu infrastruktūras atjaunošanu un modernizēšanu.
IIS un tīmekļa pakalpojumu aparatūra un COTS atbalsts un licenču uzturēšana Ierastā darbība	Nepārtraukts atbalsts un pakalpojumi.	Nodrošināt savlaicīgu atbalsta un licenču atjaunošanu.
IIS pāreja uz TEF/TDS projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Ārpakalpojumu sniedzējiem uzticēto inženiertehnisko pakalpojumu un darbības pakalpojumu nepārtrauktību attiecībā uz IIS nodrošinās jauni darbuņēmēji.	Jaunu līgumu slēgšana par ārējiem inženiertehniskajiem pakalpojumiem un darbības pakalpojumiem, ietverot jauno darbuņēmēju apmācību, to izstrādes vides un komandu izveides pārraudzību un iepriekšējo darbuņēmēju ziņojumu pārskatīšanu pēc nodošanas.
IIS un tīmekļa pakalpojumu ieviešana		
IIS pāreja uz darbību projekta pabeigšana paredzēta 2024. gadā; EiO 2025. gadā saskaņā ar pašreizējo plānošanu (iespējama pārskatīšana)	IIS darbības sekmīga sākšana.	Nodrošināt IIS pāreju uz darbību (sistēmas galīgā pieņemšana).
Tīmekļa pakalpojumu pāreja uz darbību projekta pabeigšana paredzēta 2025. g.	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu darbības sekmīga sākšana.	Nodrošināt sekmīgu pāreju uz darbību, cita starpā nodrošināt apmācību par IIS tīmekļa pakalpojumu operatīvo pārvaldību.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
<i>EiO</i> 2025. gadā saskaņā ar pašreizējo plānošanu (iespējama pārskatīšana) TEF atbalsta pakalpojumi projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	IIS tālākattīstības ietvaros veikto testēšanas darbību izpilde.	Atbalstīt <i>TEF</i> darbuzņēmēju ar darbības analīzi, kvalitātes nodrošināšanu un konsultācijām par visām darbībām, kas saistītas ar IIS un tīmekļa pakalpojumiem.
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu tālākattīstīšana		
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu tālākattīstīšana saistībā ar pārskatīto VIS projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu funkcionalitātes tālākattīstīšana, lai nodrošinātu atbilstību pārskatītajai VIS regulai.	EES/ETIAS tīmekļa pakalpojumu tālākattīstīšana saskaņā ar prasībām, kas izriet no pārskatītās VIS regulas.
IIS sadarbība		
IIS savienojums ar savstarpējas izmantojamības komponentiem projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	IIS gatavība sistēmu sadarbībai, lai ES TI kopienas galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus.	Izveidot savienojumus starp IIS un sadarbības komponentiem saskaņā ar IIS un sadarbības regulām.

2.2.3. Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)

ETIAS ir iepriekšējas ceļošanas atļauju tiešsaistes sistēma TCN, kuriem nav nepieciešama vīza, un tā īstermiņa uzturēšanās nolūkā ievieš ceļošanas atļauju kā **jaunu nosacījumu ieceļošanai Šengenas zonā**. Papildus robežšķērsošanas procedūru racionalizēšanai TCN, ETIAS veicinās arī ES iekšējo drošību, iepriekš identificējot iespējamās drošības, migrācijas un sabiedrības veselības riskus. ETIAS ceļošanas atļaujas pirms iekāpšanas pārbaudīs gaisa, jūras un sauszemes pārvadātāji un vēlāk arī robežsargi, kuri pieņems galīgo lēmumu par ieceļošanas atļaušanu vai atteikšanu ES apstiprinātas robežšķērsošanas vietā. Valstu tiesībsargības aģentūras un Eiropols varēs piekļūt arī ETIAS datubāzei, lai novērstu, atklātu vai izmeklētu terorisma draudus vai smagus noziedzīgus nodarījumus.

Galvenie mērķi 2025. gadā

ETIAS īstenošana

- Pabeigt ETIAS un saistīto tīmekļa pakalpojumu ieviešanu saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī, pieņemot pārskatīto grafiku attiecībā uz viedajām robežām un sadarbību.
- Pabeigt savienojumu izveidi starp ETIAS un visiem sadarbības komponentiem saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī.

ETIAS darbības pārvaldība

- Nodrošināt ETIAS centrālās sistēmas efektīvu un lietpratīgu darbības pārvaldību, vienlaikus veicot arī nepieciešamo tālākattīstību un atbalstot dalībvalstis to valsts struktūrvienību pārvaldībā.
- Saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs ETIAS centrālās sistēmas un tās saistīto tīmekļa pakalpojumu nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību.

ETIAS sadarbība

- Izveidot savienojumus ar visiem sadarbības komponentiem, it sevišķi lai nodrošinātu sistēmu savstarpējo informācijas apmaiņu ar VIS, izmantojot ESP, un nodrošināt risinājumu vairāku identitāšu detektora (MID) saišu pārvaldībai, lai atbalstītu ETIAS valstu struktūrvienības.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzīnija (2023. gada jūnijs)
ETIAS centrālās sistēmas pieejamība	≥ 99,99 %	neattiecas
ETIAS centrālās sistēmas reakcijas laiks	100 % atbilstība attiecīgajiem PLV dokumentiem	neattiecas
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	mērķis sasniegts
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	zem mērķrādītāja
Projekta darbības joma	nav novirzes	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
ETIAS darbības pārvaldība		
ETIAS uzturēšana lerastā darbība	Sistēmas veiktspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar PLV.	Nodrošināt adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
ETIAS jauno tehnoloģiju uzraudzība lerastā darbība	Uzraudzīt jaunu tehnoloģiju attīstību, lai uzlabotu sistēmas veiktspēju un konsultētu dalībvalstis.	Uzraudzīt jaunu tehnoloģiju attīstību un veikt tirgus izpēti veikšana, lai noteiktu piemērotus tehniskos risinājumus šifrētu datu meklēšanai neprecīzā režīmā, kā arī audio un video rīkus sistēmas veiktspējas uzlabošanai, ietverot regulāru ziņojumu sagatavošanu un tehnisko atjauninājumu ierosināšanu ieinteresētajām personām pēc sekmīgas testēšanas.
ETIAS pāreja uz TEF/TDS projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Ārpakalpojumu sniedzējiem uzticēto inženiertehnisko pakalpojumu un darbības pakalpojumu nepārtrauktību attiecībā uz ETIAS nodrošinās jauni darbuzņēmēji.	Jaunu līgumu slēgšana par ārējiem inženiertehniskajiem pakalpojumiem un darbības pakalpojumiem, ietverot jauno darbuzņēmēju apmācību, to izstrādes vides izveides pārraudzību un iepriekšējā darbuzņēmēja pienācīgas rūpības ziņojumu pārskatīšanu pēc nodošanas.
ETIAS īstenošana		
ETIAS pāreja uz darbību projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	ETIAS darbības sekmīga sākšana.	Nodrošināt ETIAS pāreju uz darbību.
ETIAS sadarbība		
ETIAS savienojums ar VIS un sadarbības komponentu MID projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	ETIAS gatavība sadarbībai, lai ES TI kopienas galalietotājiem sniegtu racionalizētākus pakalpojumus.	Izstrādāt nepieciešamās funkcionālās un nefunkcionālās izmaiņas sistēmu savstarpējai informācijas apmaiņai ar VIS. Nodrošināt vairāku identitāšu detektora (MID) saišu pārvaldības risinājumu, lai atbalstītu ETIAS valstu struktūrvienības, tostarp pieprasījuma pārvaldību un izstrādātā risinājuma testēšanu kopā ar dalībvalstīm.

2.3. Migrācija un patvērums

Aģentūra atbalsta **Kopējās Eiropas patvēruma sistēmas (KEPS)**⁹⁸ īstenošanu, piemērojot **Dublinas regulu**⁹⁹ ar *Eurodac* starpniecību, kas ir viens no centrālajiem instrumentiem patvēruma pieteikumu apstrādes racionalizēšanā. Pēc **ES jaunā Migrācijas un patvēruma pakta** pieņemšanas 2024. gada maijā **pārstrādātā Eurodac regula**, kas ļaus veikt vēl plašāku informācijas apmaiņu par jautājumiem, kuri saistīti ar patvērumu un neatbilstīgu migrāciju, veicinās vēl efektīvāku patvēruma un migrācijas pārvaldību visā ES¹⁰⁰.

⁹⁸ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet HOME ĢD īpašo lapu par *Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu*.

⁹⁹ *Regula (ES) Nr. 604/2013*, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu (..) (pārstrādāta redakcija), OV L 180, 29.6.2013. (*Dublinas regula*).

¹⁰⁰ Plašāku informāciju sk. HOME ĢD īpašajā lapā par *jauno Migrācijas un patvēruma paktu*.

2.3.1. Eurodac (Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze)

Eurodac atbalsta Dublinas regulas – viena no instrumentiem, ko izmanto, lai īstenotu Kopējo Eiropas patvēruma sistēmu (**KEPS**) – piemērošanu, palīdzot dalībvalstīm noteikt valsti, kas ir atbildīga par patvēruma pieteikuma izskatīšanu. Tas tiek darīts, salīdzinot jauno pieteikuma iesniedzēju pirkstu nospiedumus ar datubāzē jau reģistrētajiem pirkstu nospiedumiem. *Eurodac* izmanto arī, lai noteiktu to personu identitāti, kuras aizturētas saistībā ar nelikumīgu robežšķērsošanu un par kurām konstatēts, ka tās nelikumīgi uzturas Šengenas zonā. Lai novērstu, atklātu vai izmeklētu teroristiskus vai smagus noziedzīgus nodarījumus, valstu tiesībaizsardzības iestādēm un Eiropalam arī ir piešķirta piekļuve *Eurodac*, taču tikai ar stingriem nosacījumiem un kā pēdējais iespējamais solis.

Līdz ar **ES jaunā Migrācijas un patvēruma pakta** pieņemšanu 2024. gada maijā ir paredzēts, ka aģentūra pārveidot *Eurodac*. **Pārstrādātā Eurodac regula**, kas stājas spēkā 2024. gada 11. jūnijā, ievērojami paplašinās sistēmas darbības jomu, pārveidojot esošo pirkstu nospiedumu datubāzi par pilnvērtīgu patvēruma un migrācijas pārvaldības sistēmu¹⁰¹. Tāpat kā visas pārējās TI sistēmas *Eurodac* tiks pielāgota sadarbībai, lai nodrošinātu meklēšanu visās sadarbīgajās TI sistēmās, ko pārvalda *eu-LISA*.

Galvenie mērķi 2025. gadā

Eurodac darbības pārvaldība

- Nodrošināt *Eurodac* centrālās sistēmas un tās elektronisko sakaru tīkla *DubliNet* efektīvu un lietderīgu darbības pārvaldību, pastāvīgi atjauninot aparātūras infrastruktūru un programmatūru un atbalstot dalībvalstis to valsts sistēmu pārvaldībā.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs *Eurodac* centrālās sistēmas un *DubliNet* nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.

Eurodac modernizācija un attīstība

- Nepieciešamās attīstības nodrošināšana, lai pastāvīgi uzlabotu sistēmu, t. sk. *DubliNet* modernizācija pēc pārstrādātās Dublinas regulas pieņemšanas.
- Pārstrādātās *Eurodac* regulas, kas pieņemta 2024. gada maijā, īstenošana.

Skrīninga regula

- Pēc Skrīninga regulas pieņemšanas 2024. gada maijā Aģentūra turpinās īstenot no tās izrietošās prasības, lai 2026. gadā varētu pabeigt projektu.¹⁰²

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
<i>Eurodac</i> centrālās sistēmas pieejamība ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
<i>Eurodac</i> centrālās sistēmas reakcijas laiks ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
<i>Eurodac</i> darbības uzturēšana		
<i>Eurodac</i> — <i>DubliNet</i> uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.	Nodrošināt korektīvu, adaptīvu, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību, iekļaujot <i>DubliNet</i> .

¹⁰¹ Regula (ES) 2024/1358 (2024. gada 14. maijs) par **Eurodac** izveidi, OV L, 22.5.2024.

¹⁰² Regula (ES) 2024/1356 (2024. gada 14. maijs), OV L, 22.5.2024.

¹⁰³ Sistēmu pieejamības mērķrādītāji reglamentējošajos tiesību aktos nav precīzi noteikti. Tā kā *eu-LISA* pārvaldībā esošās IT sistēmas ir definētas kā augstas pieejamības sistēmas, Aģentūra ir noteikusi zaļo mērķrādītāju 99,99 % apmērā.

¹⁰⁴ *Eurodac* kritiski svarīgās darbības funkcijas ir sagrupētas divās kategorijās: a) augstas prioritātes darījumi (standarta reakcijas laiks ir 1 stunda) un

b) parastie darījumi (24 stundas). Reakcijas laika rādītājs (KPI 4) ir šo divu kategoriju vidējais rādītājs: "zaļš", ja 99,45% darījumu notiek standarta reakcijas laikā, "dzeltens", ja 90–99,45 % darījumu notiek standarta reakcijas laikā, un "sarkans", ja šis rādītājs ir mazāks par 90 %.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Eurodac modernizācija un attīstība		
Eurodac atjauninājumi projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	<i>Eurodac</i> jauda tika optimizēta, gatavojoties pārstrādātajai regulai, lai pielāgotos jebkādi papildu datplūsmi, kas izriet no jaunajām darbības vajadzībām, kuras savukārt izriet no pārstrādātās regulas un sadarbības regulām.	Turpināt <i>Eurodac</i> modernizācijas projektus, gatavojoties pārstrādātajai redakcijai, lai palielinātu datubāzes jaudu un darījumu caurlaidspēju, ietverot infrastruktūras atjaunošanu, lai aizstātu esošo aparāturu un modernizētu programmatūru, kurai vairs netiek sniegts atbalsts.
Pārstrādātā Eurodac un savienojums ar sadarbības komponentiem projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	<i>Eurodac</i> pielāgota prasībām, kas izklāstītas pārstrādātajā regulā un sadarbības regulās.	Projektēt un ieviest jauno sistēmas arhitektūru (ieskaitot jaunas kategorijas, sejas attēlus utt.), kā arī izveidot savienojumu ar sadarbības komponentiem (<i>CIR</i> , <i>CRRS</i>), kā arī ar <i>VIS</i> un <i>ETIAS</i> . Biometriskos datu migrācija uz <i>sBMS</i> un infrastruktūras migrācija uz kopīgi izmantotu platformu.
DubliNet pārprojektēšana/atjaunināšana pēc Eurodac pārstrādāšanas projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	<i>DubliNet</i> pielāgots Dublīnas pārstrādātajā regulā noteiktajām prasībām (jaunajām funkcijām) un optimizēta tā kapacitāte, lai izturētu pieaugošo slodzi, kas izriet no jaunajām darbības vajadzībām.	Jaunās Dublīnas regulas prasību izstrāde un saskaņošana ar jaunākajiem tehnoloģiju standartiem, lai nodrošinātu augsta līmeņa datu apmaiņas drošību, tostarp tehniskās un darbības dokumentācijas sagatavošana, darbinieku un dalībvalstu apmācība.
Skrīninga regulas īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	Visas prasības, kas izriet no Skrīninga regulas, īstēnotas saskaņā ar juridisko pamatu.	Skrīninga regulas noteikumu un prasību īstenošana, lai nodrošinātu dalībvalstu skrīninga iestādēm piekļuvi meklēšanas iespējām visās sadarbīgajās TI sistēmās.

2.4. Sadarbība tieslietu jomā

Tieslietu jomā Aģentūra palielina savu ieguldījumu tiesu sistēmu digitalizācijā, izstrādājot un operatīvi pārvaldot jaunus digitālos risinājumus, kas veicina valstu sistēmu aktuālo modernizāciju un digitalizāciju visā Eiropā, lai uzlabotu sadarbību starp valstu tiesu iestādēm, vienlaikus nodrošinot arī labāku tiesu pieejamību ES pilsoņiem un uzņēmumiem¹⁰⁵.

2.4.1. Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (ECRIS)

Saskaņā ar ES tiesību aktiem valstu tiesām, pieņemot notiesājošus spriedumus krimināllietās, ir jāņem vērā iepriekšējie pasludinātie spriedumi. Šajā nolūkā tika izveidota Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma (*ECRIS*), lai atvieglotu informācijas apmaiņu starp Eiropas tiesu iestādēm par sodāmības reģistriem. *ECRIS* ieteicamā īstenošanas programmatūra (*ECRIS RI*) nodrošina integrācijas saskarni, kas ļauj savienot valstu sodāmības reģistru reģistrus, lai, izmantojot *ECRIS*, apmainītos ar informāciju par sodāmības reģistriem. *ECRIS-TCN* ir centralizēta atbilstību/neatbilstību sistēma, kas papildina *ECRIS* (Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma) ar informāciju no sodāmības reģistriem par ES teritorijā notiesātajiem TCN.

Abas sistēmas – *ECRIS RI* un *ECRIS-TCN* – palīdzēs tiesnešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām amatpersonām iegūt vispusīgu informāciju par TCN sodāmības vēsturi neatkarīgi no dalībvalsts, kurā viņi iepriekš ir notiesāti. Tādējādi *ECRIS-TCN* palīdzēs īstēnot sodu un tiesas spriedumu savstarpējas atzīšanas principu visā ES.

Galvenie mērķi 2025. gadā

ECRIS darbības pārvaldība

- Nodrošināt *ECRIS-TCN* centrālās sistēmas un *ECRIS RI* efektīvu un lietderīgu darbības pārvaldību, pastāvīgi atjauninot aparātūras infrastruktūru un programmatūru un atbalstot dalībvalstis to valstu sistēmu pārvaldībā, vienlaikus nodrošinot vajadzīgos uzlabojumus, lai sekotu līdzi jauno tehnoloģiju attīstībai un mainīgajām darbības vajadzībām un prasībām, ietverot *ECRIS-TCN* biometriskos datu precizitātes uzraudzību, t. i., viltus pozitīvās/negatīvās identifikācijas rādītāju.

¹⁰⁵ Tieslietu sistēmu digitalizācija Eiropas Savienībā. Iespēju rīkkopa, COM(2020) 710 final.

- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs *ECRIS-TCN* centrālās sistēmas un *ECRIS RI* nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.

ECRIS-TCN īstenošana

- Pabeigt *ECRIS-TCN* sistēmas ieviešanu saskaņā ar grafiku pārskatītajā sadarbības ceļvedī, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī¹⁰⁶.
- *ECRIS RI* un *ECRIS-TCN* tālākattīstīšana.
- *ECRIS-TCN* sistēmas saskaņošana ar sadarbības komponentiem un Skrīninga regulu¹⁰⁷.
- *ECRIS RI* risinājuma pārstrādāšana, paredzot paaugstinātu drošības līmeni.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
<i>ECRIS RI</i> atbilstība PLV	100 % atbilstība KPI	Mērķis sasniegts: visas biļetes apstrādātas saskaņā ar PLV
<i>ECRIS-TCN</i> centrālās sistēmas pieejamība	97,6 %	neattiecas
<i>ECRIS-TCN</i> centrālās sistēmas reakcijas laiks	≥ 15 sek. un ≤ 60 sek. pamatatomu operācijām (atbilst PLV dokumentiem)	neattiecas
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	mērķis sasniegts daļēji
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	zem mērķrādītāja
Projekta darbības joma	nav novirzes	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Darbības uzturēšana		
<i>ECRIS RI</i> uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veikspēju, iekļaujot atbalstu dalībvalstīm.
<i>ECRIS-TCN</i> uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām, un notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību.
<i>ECRIS-TCN</i> īstenošana		
<i>ECRIS-TCN</i> pāreja uz darbību projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā ¹⁰⁸	<i>ECRIS-TCN</i> sistēmas darbības sekmīga sākšana.	Nodrošināt <i>ECRIS-TCN</i> pāreju uz darbību, arī sistēmas galīgo pieņemšanu.
<i>ECRIS-TCN</i> tālākattīstīšana		
<i>ECRIS-TCN</i> saskaņošana ar sadarbības komponentiem projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	<i>ECRIS-TCN</i> sekmīgi saskaņota ar sadarbības komponentiem.	Nodrošināt, ka <i>ECRIS-TCN</i> ir saskaņota ar sadarbības komponentiem.
<i>ECRIS-TCN</i> Skrīninga regula projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	<i>ECRIS-TCN</i> sistēma ir sekmīgi saskaņota ar Skrīninga regulu.	Nodrošināt, ka <i>ECRIS-TCN</i> ir saskaņota ar Skrīninga regulu.
<i>ECRIS RI</i> pārstrādāšana		
<i>ECRIS RI</i> pārstrādāšana projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	<i>ECRIS RI</i> ir pārstrādāta.	Pārstrādāt visu sistēmu, lai uzlabotu lietojumprogrammu un samazinātu riskus.

¹⁰⁶ Laika grafiks var tikt pārskatīts.

¹⁰⁷ *Regula (ES) 2024/1352* (2024. gada 14. maijs), ar kuru groza Regulas (ES) 2019/816 un (ES) 2019/818, nolūkā ieviest trešo valstu valstspiederīgo skrīningu pie ārējām robežām, OV L, 22.5.2024.

¹⁰⁸ Laika grafiks var tikt pārskatīts.

2.4.2. e-CODEX (E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību)

e-CODEX sistēma nodrošina digitālo infrastruktūru drošai saziņai un datu apmaiņai starp Eiropas tiesu iestādēm, kas kalpo kā svarīgs tehnoloģisks līdzeklis sadarbības modernizēšanai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos¹⁰⁹.

Galvenie mērķi 2025. gadā

e-CODEX darbības pārvaldība

- Nodrošināt efektīvu un lietderīgu e-CODEX darbības pārvaldību, tostarp digitālo procesuālo standartu pārvaldību, vienlaikus arī nodrošinot nepieciešamo tālākattīstību.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs e-CODEX sistēmas nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem, cita starpā nodrošinot drošu interneta mitināšanas vidi.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
e-CODEX pieejamība un veikspēja ¹¹⁰	100 % atbilstība PLV.	neattiecas

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
e-CODEX darbības uzturēšana		
e-CODEX uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām; notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar PLV.	Nodrošināt korektīvu, adaptīvu, pilnveidojošu un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veikspēju; testēšanas darbību atbalsts un koordinācija, atbalsts piekļuves punktiem.
e-CODEX digitālo procesuālo standartu pārvaldība Ierastā darbība	e-CODEX digitālo procesuālo standartu un ES e-tiesiskuma pamatleksikas efektīva pārvaldība.	Pārvaldīt digitālos procesuālos standartus (arī ES e-tiesiskuma pamatleksiku), sākot no izstrādes un ieviešanas līdz pat uzturēšanai un atjaunināšanai; tehniskais atbalsts Komisijai Regulas (ES) 2023/2844 īstenošanas aktu sagatavošanā ¹¹¹ .

2.4.3. Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platforma (KIG sadarbības platforma)

Kopēju izmeklēšanas grupu (KIG) sadarbības platforma veicina ES tieslietu jomas digitalizāciju. Šī specializētā saziņas platforma uzlabos pārrobežu izmeklēšanas un kriminālvajāšanas efektivitāti un lietderību, veicinot sadarbību starp valstu tiesu un tiesībsargājošo iestādēm un attiecīgajām ES aģentūrām, piemēram, Eiropolu, Eurojust, Eiropas Prokuratūru (EPPO) un Eiropas Biroju krāpšanas apkarošanai (OLAF).

Galvenais mērķis 2025. gadā

KIG sadarbības platformas ieviešana

- Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformas ieviešana, lai atvieglotu pārrobežu kriminālizmeklēšanu un kriminālvajāšanu.

¹⁰⁹ Lai iegūtu plašāku informāciju, apmeklējiet e-CODEX oficiālo tīmekļa vietni.

¹¹⁰ Komisijas Īstenošanas lēmums (ES) 2023/117 (2023. gada 13. janvāris) par pakalpojumu līmeņa prasībām darbībām, kuras eu-LISA jāveic attiecībā uz e-CODEX sistēmu, C/2023/197, OV L 15, 17.1.2023., 17.–24. lpp.

¹¹¹ Regula (ES) 2023/2844 (2023. gada 13. decembris) par tiesu iestāžu sadarbības un tiesu iestāžu pieejamības digitalizāciju pārrobežu civillietās, komercietās un krimināllietās un ar ko groza dažus tiesību aktus tiesu iestāžu sadarbības jomā, OV L, 2023/2844, 27.12.2023.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Projekta izmaksas	kopējā novirze ≤ 5 %	neattiecas
Projekta grafiks	kopējā novirze ≤ 5 %	
Projekta darbības joma	nav novirzes	

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
KIG sadarbības platformas ieviešana		
KIG sadarbības platformas ieviešana projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Izstrādāta sadarbības platforma, lai atvieglotu sadarbību starp valstu tiesu un tiesībsardzības iestādēm un attiecīgajām ES aģentūrām pārrobežu kriminālizmeklēšanā un kriminālvajāšanā.	Izstrādāt un pilnveidot funkcionālās un nefunkcionālās prasības attiecībā uz KIG sadarbības platformu, lai atvieglotu pārrobežu kriminālizmeklēšanu un kriminālvajāšanu saskaņā ar Regulu (ES) 2023/969 ¹¹² .

¹¹² *Regula (ES) 2023/969* (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu **kopēju izmeklēšanas grupu** darbības atbalstam un groza Regulu (ES) 2018/1726, OV L 132, 17.5.2023., 1.–20. lpp.

2.5. Sadarbaspēja

Eiropas iekšējās drošības un ārējo robežu efektīva pārvaldība ir atkarīga no IT sistēmu spējas apmainīties ar datiem un informāciju. Lai atvieglotu sadarbību starp valstu iestādēm visā Eiropā, *eu-LISA* ir uzdots izstrādāt **visaptverošu sadarbības arhitektūru** visām tās pārvaldībā esošajām TI sistēmām: *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *IIS*, *ETIAS* un *ECRIS-TCN*. Kad sistēma sāks darboties, tās sadarbība nodrošinās pakalpojumu elastīgāku un efektīvāku sniegšanu TI kopienai, vienlaikus stiprinot arī ES iekšējo drošību.

ES TI sadarbības arhitektūra ietvers šādus komponentus:

- **Eiropas meklēšanas portāls (*ESP*)**, kas pilnvarotajiem lietotājiem dod iespēju veikt vienotu meklēšanu visās TI informācijas sistēmās, kurām tiem ir atļauts piekļūt;
- **kopējs identitātes repozitorijs (*CIR*)** – biogrāfiskās informācijas datubāze par trešo valstu pilsoņiem, lai nodrošinātu uzticamu identifikāciju;
- **vairāku identitāšu detektors (*MID*)** *bona fide* ceļotāju pareizas identifikācijas nodrošināšanai, vienlaikus palīdzot novērst identitātes viltošanu;
- **kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (*sBMS*)**, kas paredzēts identitātes datu savstarpējai salīdzināšanai ar biometriskajiem identifikatoriem visās TI sistēmās.

Turklāt *eu-LISA* izstrādā **centrālu ziņošanas un statistikas repozitoriju (*CRRS*)**, lai politikas, darbības un datu kvalitātes nolūkos nodrošinātu starpsistēmu statistikas datus un analītiskus ziņojumus visās TI sistēmās.

2.5.1. Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (*sBMS*)

Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums (*sBMS*), kurā tiek glabātas biometriskās veidnes, kas ģenerētas no datiem, kuri saglabāti kopējā identitātes repozitorijā (*CIR*) un *SIS*, palīdzēs veikt biometrisku datu vaicājumus visās *eu-LISA* pārvaldītajās TI informācijas sistēmās, padarot to par vienu no lielākajām biometriskajām sistēmām pasaulē. Tādējādi tas ir viens no ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības sistēmas stūrakmeņiem.

Galvenie mērķi 2025. gadā

sBMS darbības pārvaldība

- Nodrošināt efektīvu un lietpratīgu *sBMS* darbības pārvaldību, vienlaicīgi nodrošinot arī nepieciešamo tālākattīstību.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs *sBMS* nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.
- Pilnveidot Aģentūras biometrisku datu portfeli, ieguldot pētniecības pasākumos un jaunos risinājumos, lai uzlabotu TI informācijas sistēmās izmantoto biometrisku datu vispārējo kvalitāti, vienlaikus arī piedāvājot tūlītēju un augstas kvalitātes ekspertu sniegtu atbalstu tās ieinteresētajām personām.
- Aktīvi iesaistīties *ISO* biometrijas apakškomitejas darbā kā arī sekot līdzi diskusijām un attiecīgu standartu izstrādei visā pasaulē.

sBMS īstenošana

- Pabeigt datu migrāciju uz *sBMS* saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī, pieņemot pārskatīto grafiku attiecībā uz viedajām robežām un sadarbību.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Atbilstība <i>sBMS</i> PLV un saistītajiem korporatīvajiem KPI	100 % atbilstība KPI pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentos	neattiecas

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
sBMS darbības pārvaldība		
sBMS uzturēšana Ierastā darbība	Sistēmas veiktspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām saskaņā ar PLV.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas darbību (arī lietotāja programmatūru komplektu).
Biometrijas portfelis Ierastā darbība	Uzlabota <i>eu-LISA</i> esošo un nākotnes biometrisku produktu kvalitāte, kā arī uzlabotas iekšējās spējas veicināt inovāciju biometrijas jomā.	Ieguldījumi mērķtiecīgos pētījumos un biometriskos risinājumos, lai uzlabotu esošo un nākotnes biometrisku produktu kvalitāti, uzlabotu <i>eu-LISA</i> zinātību un reputāciju šajā jomā un panāktu neatkarību no ārējiem pakalpojumu sniedzējiem.
sBMS īstenošana		
sBMS īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	Pabeigta datu migrēšana no <i>SIS</i> , <i>VIS</i> , <i>Eurodac</i> , <i>IIS</i> un <i>ECRIS-TCN</i> , ļaujot veikt biometriskās darbības, kā paredzēts sadarbības regulās. Pietiekama caurlaides spēja, lai apstrādātu pieaugošo darījumu skaitu.	Datu (pirkstu nospiedumu un sejas attēlu) migrēšanas pabeigšana no <i>SIS</i> , <i>VIS</i> , <i>Eurodac</i> , <i>IIS</i> un <i>ECRIS-TCN</i> , lai nodrošinātu biometrisku darbību veikšanu (tostarp ar <i>CIR</i> un <i>MID</i> starpniecību), kā paredzēts sadarbības regulās.
sBMS modernizācija un attīstība		
sBMS jaudas palielināšana projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	Pietiekama jauda, lai nodrošinātu paredzamo darījumu caurlaidspējas pieaugumu, kas izriet no sadarbības regulām.	sBMS jaudas palielināšanas plānošana un īstenošana, lai atbalstītu <i>MID</i> , <i>SIS</i> un <i>IIS</i> .
sBMS Eurodac vajadzībām projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	<i>Eurodac</i> pirkstu nospiedumu datu migrēšana uz sBMS, lai ieviestu jaunas biometriskās funkcijas, kā noteikts pārstrādātajā <i>Eurodac</i> regulā un sadarbības regulās.	Esošo <i>Eurodac</i> daktiloskopisko datu migrēšana uz sBMS, lai uzlabotu veiktspēju un nodrošinātu izmaksu optimizāciju un turpmāku mērogojamību. Saskaņā ar pārstrādāto <i>Eurodac</i> regulu šajā projektā galvenā uzmanība tiks pievērsta pirkstu nospiedumiem, bet sejas atpazīšana tiks pievienota vēlāk kā atsevišķs projekts.

2.5.2. Sadarbības komponenti (*ESP*, *CIR*, *MID*) un *CRRS*

Papildus sBMS ES TI sadarbības arhitektūra ietvers Eiropas meklēšanas portālu (*ESP*), kopējo identitātes repozitoriju (*CIR*), vairāku identitāšu detektoru (*MID*) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (*CRRS*). Turklāt *eu-LISA* izstrādās arī **Yellow Link Resolution centrālo sistēmu (CSLR)**.

Galvenie mērķi 2025. gadā

Sadarbības komponentu darbības pārvaldība

- Nodrošināt pirmo sadarbības komponentu (*ESP* un *CIR*) un *CRRS* darbības efektīvu un lietderīgu pārvaldību, vienlaikus nodrošinot arī nepieciešamo tālāktīstību.
- Nodrošināt galalietotājiem dalībvalstīs sadarbības komponentu nepārtrauktu pieejamību un efektīvu darbību saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.

Sadarbības komponentu ieviešana

- Turpināt sadarbības komponentu *ESP*, *CIR*, *MID* un *CRRS* ieviešanu saskaņā ar pārskatīto sadarbības ceļvedi, ko TI padome apstiprināja 2023. gada 19. oktobrī, pieņemot pārskatīto grafiku attiecībā uz viedajām robežām un sadarbību.
- Turpināt *Yellow Link Resolution* centrālās sistēmas (*CSLR*) izstrādi.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzīnija (2022. gads)
Sadarbspējas komponentu pieejamība un veikspēja saskaņā ar attiecīgajiem PLV dokumentiem	100 % atbilstība attiecīgajiem sadarbības komponentu PLV dokumentiem	neattiecas

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Sadarbspējas komponentu darbības pārvaldība		
ESP uzturēšana Ierastā darbība	Veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām saskaņā ar pakalpojumu līmeņa vienošanās (PLV) dokumentiem.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo veikspēju; operatīvais atbalsts dalībvalstīm testēšanas un kvalifikācijas kampaņu laikā.
CIR uzturēšana Ierastā darbība	Veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām saskaņā ar PLV dokumentiem.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo veikspēju; operatīvais atbalsts dalībvalstīm testēšanas un kvalifikācijas kampaņu laikā.
CRRS uzturēšana Ierastā darbība	Veikspēja atbilst kapacitātes, pieejamības un veikspējas prasībām saskaņā ar PLV dokumentiem.	Nodrošināt korektīvo, adaptīvo, pilnveidojošo un profilaktisko uzturēšanu, lai nodrošinātu nepieciešamo veikspēju; operatīvais atbalsts dalībvalstīm testēšanas un kvalifikācijas kampaņu laikā.
Sadarbspējas komponentu un rīku ieviešana		
ESP īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā ¹¹³	Eiropas meklēšanas portāla (ESP) darbības sekmīga sākšana.	ESP īstenošana un nepieciešamās tālākattīstības nodrošināšana.
CIR īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā*	Kopējā identitātes repozitorija (CIR) darbības sekmīga sākšana.	CIR īstenošana un nepieciešamās tālākattīstības nodrošināšana.
CRRS īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā*	CRRS darbības sekmīga sākšana.	CRRS īstenošana un nepieciešamās tālākattīstības nodrošināšana.
MID īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā*	Vairāku identitāšu detektora (MID) darbības sekmīga sākšana.	MID īstenošana un nepieciešamās tālākattīstības nodrošināšana.
CSLR īstenošana projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā*	Standartizēts veids, kā risināt dzeltenās saites (yellow links) jautājumus starp dalībvalstīm un dažādām darbības kopienām šajās valstīs.	Izstrādāt centralizētu risinājumu saišu pārvaldībai, it sevišķi dzelteno saišu risinājumiem.

¹¹³ Laika grafiks var tikt pārskatīts.

2.6. Pētniecība, inovācija un spēju veidošana

Lai turpinātu uzlabot *eu-LISA* pārvaldīto TI informācijas sistēmu darbības izcilību un veikspēju, Aģentūra aktīvi seko līdzi jaunākajiem sasniegumiem pētniecības un inovācijas jomā, vienlaikus uzlabojot profesionālo zinātību, lai turpinātu nodrošināt pievienoto vērtību ieinteresētajām personām. Turklāt *eu-LISA* nodrošina regulāras apmācības sesijas par TI informācijas sistēmu darbību un izmantošanu, pielāgojot tās tiešo lietotāju konstatētajām vajadzībām un zināšanu trūķumam. Aģentūra arī publicē ziņojumus par tehniskās veikspējas un izmantošanas statistiku, kas saistīta ar tās pārvaldībā esošajām sistēmām.

2.6.1. Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība

Lai nodrošinātu *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu nepārtrauktu tehnoloģisko attīstību, Aģentūra seko līdzi sasniegumiem pētniecības un inovācijas jomā un veicina standartizāciju, vienlaikus arī koordinējot informēšanas pasākumus ar nozari un akadēmiskajām aprindām jomās, kas saistītas ar Aģentūras pilnvarām. Lai saglabātu strukturētu institucionālo pieeju pētniecībai un inovācijai saskaņā ar stratēģiskajiem mērķiem, *eu-LISA* turpinās īstenot savu 2024. gadā pieņemto **pētniecības un inovācijas stratēģiju** un publicēs ikgadējos **pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojumus**. Aģentūra 2025. gadā izveidos Tehnoloģiju komiteju un izstrādās **Tehnoloģiju ceļvedi**, lai novērtētu jaunās tehnoloģijas, kas būtu jāiekļauj *eu-LISA* darbībās.

Pamatojoties uz 2021. gada darba uzdevumiem saistībā ar Aģentūras dalību **ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammā**, *eu-LISA* turpina atbalstīt Komisiju un Eiropas Pētniecības izpildaģentūru (*REA*) pētniecības un inovācijas finansēšanas programmas “Apvārsnis Eiropa” īstenošanā. Aģentūra arī turpinās aktīvi sniegt ieguldījumu **ES iekšējās drošības inovāciju centra** darbībā, it sevišķi norīkojot vienu darbinieku uz sekretariātu un vadot centra biometrijas klasteri.

Lai labāk apmierinātu dalībvalstu vajadzības un veicinātu informācijas apmaiņu par jaunām tehnoloģijām, produktiem un pakalpojumiem, Aģentūra turpina proaktīvi sadarboties ar nozares pārstāvjiem, organizējot ikgadējos nozares apaļā galda pasākumus, kas nodrošina forumu, kurā apspriest problēmas un spēju nepietiekamību dalībvalstu un ES līmenī, kā arī iespējamās nozares piedāvātos praktiskos risinājumus.

Aģentūra koncentrē uzmanību uz savu spēju un speciālo zināšanu attīstīšanu **mākslīgā intelekta** jomā, lai veicinātu inovatīvu tehnoloģiju ieviešanu. Šo centienu ietvaros *eu-LISA* turpinās izmēģināt, testēt un, ja iespējams, ieviest uz MI balstītus risinājumus, lai vēl vairāk uzlabotu savu darbības efektivitāti un pakalpojumu kvalitāti (piemēram, sarunboti, datu analīze, procesu racionalizēšana). Aģentūra it sevišķi pievērsīsies tās izvietoto biometriskās atpazīšanas sistēmu darbības uzlabošanai, veicot regulāru testēšanu un novērtēšanu.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Uzraudzīt norises pētniecības un tehnoloģiju inovācijas jomā (piemēram, biometriju, šifrēšanu, mākoņdatošanas tehnoloģijas), lai nodrošinātu ES TI informācijas sistēmu pastāvīgu tālāktīstību, kā arī saskaņot *eu-LISA* informēšanas pasākumus ar nozares pārstāvjiem un akadēmiskajām aprindām nolūkā sekmēt inovācijas un digitalizāciju.
- Attīstīt *eu-LISA* spējas un zinātību mākslīgā intelekta jomā, cita starpā turpinot izvērtēt MI lietojumprogrammas TI sistēmu darbības pārvaldībai (piemēram, kļūdu identificēšanas un labošanas procesu automatizācijai un kiberdrošībai), kā arī lietojumprogrammas ikdienas iekšējo procesu uzlabošanai, it sevišķi ieviešot ģeneratīvā MI lietojumprogrammas.
- Atbalstīt biometriskās atpazīšanas tehnoloģiju darbības testēšanu un izpētīt augstas kvalitātes datu kopu pieejamību testēšanas vajadzībām, ņemot vērā jaunas privātuma aizsardzības metodes, lai nodrošinātu atbilstību mērķim (piemēram, pseidonimizācija, šifrēšana, dalītās datošanas platformas).
- Uzraudzīt un atbalstīt attiecīgo standartu izstrādi pamatdarbības procesiem, īpašu uzmanību pievēršot biometriskās atpazīšanas tehnoloģijas attīstībai, veicinot kvalitātes metriku standartu izstrādi, it sevišķi attiecībā uz sejas attēliem un pirkstu nospiedumiem.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlinija (2023. gada jūnijs)
Tiks noteikts vēlāk (tiek gaidīta <i>eu-LISA</i> pētniecības stratēģija)	Tiks noteikts vēlāk	neattiecas

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība Ierastā darbība	Veicināt inovatīvu tehnoloģiju izmantošanu un standartizāciju, lai turpinātu attīstīt TI informācijas sistēmas kopā ar aģentūras zinātnības, spēju un organizatoriskās prakses pilnveidošanu.	Uzraudzīt akadēmiskos un nozares pētījumus, pievēršot uzmanību jaunām un attīstībā esošām tehnoloģijām un citiem aspektiem, kas saistīti ar IT sistēmām TI jomā, atbalstot pētījumu rezultātu integrēšanu <i>eu-LISA</i> lietojumprogrammu dzīves ciklā, nosakot lietojuma gadījumus un koncepcijas pierādījumus; īstenot risinājumu testēšanas projektus un koordinēt standartizāciju. Tehnoloģiju ceļveža sagatavošana.
Uz mākslīgo intelektu balstīti risinājumi efektivitātes uzlabošanai Ierastā darbība	Uz mākslīgo intelektu balstītu risinājumu ieviešana, lai uzlabotu <i>eu-LISA</i> operāciju un korporatīvo darbību efektivitāti.	Attīstīt zinātību un spējas MI jomā, apzinot un izmēģinot jaunus risinājumus (ietverot ģeneratīvo MI), kas aptver plašu lietojumu spektru, lai uzlabotu korporatīvo un darbības procesu efektivitāti: iekšējās MI prakses kopienas izveide.

2.6.2. Tiesību aktos noteiktā ziņošana

Aģentūra publicē ziņojumus par tās operatīvajā pārvaldībā esošo sistēmu tehnisko veiktspēju un izmantošanas statistiku, arī atjaunina to izraudzīto iestāžu sarakstus, kurām ir piekļuve sistēmām. Turklāt *eu-LISA* palīdz uzlabot **situācijas apzināšanos un prognozēšanu** ES līmenī, it sevišķi nodrošinot statistikas datus **Šengenas barometram**⁺.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Apkopot un publicēt statistiku un ziņojumus par TI informācijas sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu saskaņā ar tiesību aktos noteiktajiem *eu-LISA* pienākumiem, sevišķu uzmanību pievēršot *ECRIS-TCN*.
- Ieviest kopējo ziņošanas un statistikas repozitoriju (*CRRS*) un atbalstīt dalībvalstis šī jaunā ziņošanas rīka izmantošanā.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Ziņojumu publicēšana	atbilstība juridiskajām prasībām un PLV	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Tiesību aktos noteiktā ziņošana		
Tehniskā ziņošana un apkopotā statistika Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> darbību pārredzamība un sabiedrības izpratnes uzlabošana.	Sagatavot un publicēt apkopotu statistiku un tiesību aktos noteiktos darbības pārskatus par <i>eu-LISA</i> pārvaldītajām ES TI informācijas sistēmām; sagatavot un atjaunināt to iestāžu sarakstus, kurām ir piekļuves tiesības sistēmām; ieviest <i>CRRS</i> un nodrošināt atbalstu galalietotājiem.
Ieguldījums ES situācijas apzināšanās un prognozēšanas jomā migrācijas pārvaldības un iekšējās drošības jomā Ierastā darbība	Uzlabota situācijas apzināšanās un prognozēšana ES līmenī; ieguldījums Šengenas barometrā⁺, lai atbalstītu riska noteikšanu iekšējās drošības jomā.	Sniegt attiecīgo statistiku Komisijai, ievērojot ierobežojumus, kas noteikti ģeogrāfiskajās sistēmas noteikumos.

2.6.3. Apmācība dalībvalstīm

eu-LISA nodrošina regulāras un mērķim atbilstošas apmācības sesijas par TI informācijas sistēmu darbību un izmantošanu, pielāgojot tās tiešo lietotāju konstatētajām vajadzībām un zināšanu trūkumam, lai saglabātu izcilu apmierinātības līmeni.

Galvenie mērķi 2025. gadā

Apmācība dalībvalstīm

- Izstrādāt un nodrošināt galalietotājiem pielāgotu apmācību par to esošo un jauno TI sistēmu tehnisko darbību, kuras pārvalda *eu-LISA*, t. i., dalībvalstu tiesībsardzības, robežu pārvaldības un tiesu iestādes, TI aģentūras.

Sadarbība ar *CEPOL* un citām TI aģentūrām

- Sadarboties ar ES Tiesībsardzības apmācības aģentūru (*CEPOL*), nodrošinot kopīgus apmācības kursus par TI sistēmu izmantošanu un daloties pieredzē abpusēji interesējošās jomās; sadarbība ar *Frontex* un citām TI aģentūrām nolūkā piedāvāt attiecīgu apmācību.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
(KPI 16) Apmācības: apmierinātības līmenis	Vidējais punktu skaits pārsniedz 4 (skalā no 1 līdz 6).	5,4

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Apmācība dalībvalstīm ierastā darbība	Sistēmu galalietotāji ES TI kopienā ir nodrošināti ar attiecīgām zināšanām par <i>eu-LISA</i> pārvaldīto IT sistēmu tehnisko darbību un paraugpraksi, kas saistīta ar <i>eu-LISA</i> pārvaldīto IT informācijas sistēmu lietošanu un darbību, un lai tās tiktu regulāri atjauninātas.	Sagatavot gada apmācības plānus saskaņā ar apmācības vajadzību novērtēšanas metodiku. Nodrošināt apmācību, izmantojot dažādas mācību metodes, t. i., tiešraides tīmekļseminārus, pašmācības tiešsaistes kursus, klātienes mācības. Izstrādāt apmācības metodiku, pamatojoties uz jaunām pieejām un tendencēm. Nodrošināt dalībniekiem neierobežotu piekļuvi mācību saturam tiešsaistes apmācības platformā. 2025. gada mācību portfelis aptver <i>SIS</i> , <i>VIS</i> , <i>Eurodac</i> , <i>IIS</i> , <i>ETIAS</i> , sadarbību, <i>ECRIS-TCN</i> , <i>e-CODEX</i> un TI sadarbības platformu.

2.6.4. Šengenas izvērtējumi

Šengenas zonas darbības efektivitāte ir atkarīga no kompleksas normatīvās un politikas sistēmas, un tas ietver arī *SIS/SIRENE* kopējo vīzu politiku un sadarbību. Lai nodrošinātu Šengenas *acquis* efektīvu piemērošanu dalībvalstīs, ES ir izveidojusi īpašu mehānismu, kas novērtē un uzrauga *SIS/SIRENE* sadarbības un kopējās vīzu politikas (arī *VIS*) pareizu īstenošanu. Atbildību par **Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismu** (*SEMM*) īstenošanu kopīgi uzņemas dalībvalstis un Komisija. *eu-LISA* sniedz ieguldījumu *SEMM*, nodrošinot zinātību, piedaloties izvērtēšanas misijās novērotāju statusā, kā arī turpmākajos izvērtēšanas ziņojumos.

Galvenais mērķis 2025. gadā

- Piedalīties ES Šengenas izvērtēšanas mehānismā novērotāja statusā un sniegt ieguldījumu izvērtēšanas ziņojumu sagatavošanā, lai nodrošinātu Šengenas *acquis* pienācīgu īstenošanu.

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Šengenas izvērtējumi ierastā darbība	Pienācīgi īstenojot Šengenas <i>acquis</i> un palīdzēt dalībvalstīm labāk izmantot <i>SIS</i> , <i>VIS</i> , <i>IIS</i> un <i>ETIAS</i> .	Piedalīties kā novērotājiem Šengenas izvērtējumos <i>SIS/SIRENE</i> un <i>VIS</i> /kopējās vīzu politikas jomās un sniegt ieguldījumu turpmākajos izvērtēšanas ziņojumos.

2.7. Infrastruktūra un tīkli

Lai efektīvi atbalstītu ES TI informācijas sistēmu darbības pārvaldību, Aģentūra garantē drošu un uzticamu infrastruktūru, kurā tiek mitinātas visas TI sistēmas, kas atvieglo datu drošu pārsūtīšanu. Šajā nolūkā *eu-LISA* nodrošina to divu tehnisko objektu nepārtrauktu darbību, kuros izvietotas ES TI sistēmas un to komunikācijas infrastruktūras: centrālā struktūrvienība (CU) Strasbūrā, Francijā un dublējum pakalpojumu centrālā struktūrvienība (BCU) *St Johann im Pongau*, Austrijā. Turklāt Aģentūra atbild arī par augsta līmeņa drošības un nepārtrauktas sistēmu pieejamības nodrošināšanu dalībvalstīm, kā arī par tehniskajiem pakalpojumiem un lietotāju atbalstu 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā.

2.7.1. Tīkls

Aģentūra ir atbildīga par sakaru infrastruktūras pārvaldību, kas nodrošina drošu un uzticamu datu pārraidi starp *eu-LISA* vadītajām centrālajām sistēmām un šo sistēmu galalietotājiem, t. i., dalībvalstīm un citām ES aģentūrām. Turklāt sakaru infrastruktūra nodrošina arī tiešu savienojumu starp centrālo struktūrvienību Strasbūrā un dublējum pakalpojumu centrālo struktūrvienību *St Johann im Pongau* (Austrijā).

Sakaru infrastruktūra izmanto *TESTA-ng* (Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm) tīklu, kas nodrošina no publiskā interneta atdalītu balsta tīklu. *TESTA-ng* tīklu pārvalda privāts pakalpojumu sniedzējs, un ES līmenī līgumu pārvalda Eiropas Komisija (DIGIT ĢD). TI sistēmu darbībām Aģentūra izmanto trīs *TESTA-ng* domēnus (visos trijos domēnos tiks izmantoti arī sadarbības komponenti):

- *SIS* domēns – *SIS* un *SIRENE Mail*¹¹⁴;
- *VIS* domēns – *VIS* un *VISMail*¹¹⁵, *IIS* un *ETIAS*;
- *EuroDomain* domēns – *Eurodac*, *DubliNet* un *ECRIS-TCN*.

Galalietotāji pieslēdzas dažādiem domēniem, kas ir fiziski atdalīti lietotāju telpās, izmantojot atsevišķus gatavus piekļuves punktus (*TAP*), parasti divus, kas atrodas ģeogrāfiski attālās telpās, lai ātri atsāktu darbību katastrofas vai uzturēšanas gadījumā. Lai vēl labāk nodrošinātu tīkla pieejamību un uzticamību, paši *TAP* iekļauj papildu redundanci.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Nodrošināt plaši pieejamus un drošus sakaru infrastruktūras pakalpojumus saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem, ietverot efektīvu un lietderīgu *TAP* darbības pārvaldību, vienlaikus īstenojot arī nepieciešamos uzlabojumus un attīstību.
- Nodrošināt efektīvu *SIS* sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību (otrais šifrēšanas slānis), lai novērstu ārējo struktūru (piemēram, *TESTA-ng* pakalpojumu sniedzēja) piekļuvi sensitīviem datiem un novērstu datu neatļautu lasīšanu, kopēšanu, grozīšanu vai dzēšanu pārsūtīšanas laikā.
- Nodrošināt publiskus TI sistēmas pakalpojumus, kas savienoti ar internetu (piemēram, *IIS/ETIAS* tīmekļa pakalpojumi), un uzturēt būtiskus interneta resursus (piemēram, autonomās sistēmas numuru, divus *IPv6* adresu blokus un divus *IPv4* adresu blokus).

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Plaša apgabala tīkla (<i>WAM</i>) pieejamība (attiecas uz <i>SIS</i> un <i>VIS</i>)	≥ 99,99 %	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Darbības pārvaldība		
Komunikācijas infrastruktūras darbības pārvaldība Ierastā darbība	Uzticama un droša sakaru infrastruktūra <i>eu-LISA</i> pārvaldītajām TI sistēmām saskaņā ar PLV.	<i>SIS/VIS</i> sakaru infrastruktūras otrā šifrēšanas slāņa risinājumu vadība, pakalpojumu sniedzēju darbības uzraudzība, kā arī ar budžetu un līgumiem saistīto jautājumu pārvaldība.

¹¹⁴ *SIRENE Mail* ir saziņas mehānisms, ko izmanto valstu *SIRENE* biroji, lai sniegtu papildinformāciju saistībā ar *SIS* brīdinājumiem.

¹¹⁵ *VISMail* ir informācijas apmaiņas mehānisms, ko valstu vīzu iestādes izmanto, lai apspriestos par Šengenas vīzu pieteikumiem.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Modernizācija un attīstība		
Sakaru infrastruktūras attīstība projekta pabeigšana paredzēta 2027. gadā	Droša sakaru infrastruktūra S/S un VIS vajadzībām.	Sagatavoties S/S un VIS sakaru infrastruktūras un <i>TESTA-ng</i> tīkla šifrēšanas slāņu atjaunošanai.

2.7.2. Kopīgi izmantota infrastruktūra (CSI) un viedās mitināšanas platformas (SHP)

eu-LISA infrastruktūru veido **kopīgi izmantota infrastruktūra (CSI)**, kas nodrošina infrastruktūru kā pakalpojumu (*IaaS*) vietējai ieviešanai, un **kopīgi izmantota platforma (CSP)**, kura balstās uz CSI, kā arī **visaptveroša mākoņdatošanas platforma (CCP)**. Šī mērogojamā, elastīgā un standartizētā infrastruktūra nodrošina tehniskos pamatpakalpojumus, kas nepieciešami visu *eu-LISA* pārvaldīto centrālo IT sistēmu darbībai. Izmantojot progresīvas tehnoloģijas, šīs platformas piedāvā resursefektīvu satvaru, kas racionalizē izstrādes un darbības uzdevumus (uz *DevOps* orientēts "izvēšanas cauruļvads") un vienlaikus piedāvā augstu infrastruktūras pārvaldības automatizācijas pakāpi ("infrastruktūra kā kodekss").

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Nodrošināt CSI, CSP un CCP darbības efektīvu un lietderīgu pārvaldību kopā ar korektīvo uzturēšanu (ietverot aparāturu) un savlaicīgu komercializētu standarta (COTS) programmatūras licenču atjaunošanu, kā arī adaptīvo uzturēšanu cikliskos laidos, lai uzturētu programmatūru drošā un atjauninātā līmenī.
- Pārvaldīt piekļuvi TI sistēmām, izmantojot drošu pārvaldības tīklu.
- Nodrošināt kvalitatīvus un efektīvus pakalpojumus un risinājumus.
- Nodrošināt nepieciešamos uzlabojumus, lai uzlabotu vispārējo pakalpojumu veiktspēju, mērogojamību, elastīgumu un drošību un pielāgotu tehnoloģiju iespējas ES un dalībvalstu mainīgajām vajadzībām.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Incidentu apzināšanās laiks	atbilde saskaņā ar PLV	mērķis sasniegts
Starpgadījumu atrisināšanas laiks	atbilde saskaņā ar PLV	mērķis sasniegts
Sistēmas/pakalpojuma pieejamība	pirmsražošanas vide: 99,50 % ražošanas vide: 99,99 %	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Darbības pārvaldība		
CSI darbības pārvaldība Ierastā darbība	Tādas infrastruktūras darbības pārvaldība 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, kurā tiek izvietotas ES TI informācijas sistēmas, un korektīvas uzturēšanas nodrošināšana saskaņā ar piemērojamajiem noteikumiem un attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.	Infrastruktūras, kurā atrodas CSP komponenti, darbības uzraudzība 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā un korektīvās tehniskās apkopes nodrošināšana. Problēmu identificēšana, izolēšana un atrisināšana, darbības atjaunošana, aparātūras un programmatūras (arī licenču) uzturēšana.
CSP adaptīvā uzturēšana Ierastā darbība	Atjaunināta, droša un funkcionējoša infrastruktūra, kurā tiek mitinātas ES TI sistēmas, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju saskaņā ar attiecīgajām kapacitātes, pieejamības un veiktspējas prasībām.	Adaptīvās tehniskās apkopes nodrošināšana, lai nodrošinātu nepieciešamo sistēmas veiktspēju pēc ekspluatācijas cikla beigām infrastruktūras atjaunošanai un nomaīņai.
Mitināšanas pakalpojumi Frontex un EUAA Ierastā darbība	Dublējum pakalpojumi Frontex un ES Patvēruma aģentūrai (EUAA) 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā saskaņā ar attiecīgajiem pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem.	Nodrošināt atbalstu 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā un incidentu un citu problēmu koordināciju uz vietas, kā arī regulāru saziņu un statusa atjauninājumus pēc vajadzības.
CCP uzturēšana Ierastā darbība	Uzlabota mākoņdatošanas platformu stabilitāte un pārvaldība.	Optimizēt mākoņdatošanas platformu darbības, lai uzlabotu veiktspēju un izmaksu efektivitāti.
CSP uzturēšana Ierastā darbība	Uzlabota vietējo platformu stabilitāte un pārvaldība.	Optimizēt vietējo platformu darbību, lai uzlabotu veiktspēju un izmaksu efektivitāti.

2.8. Tiešs atbalsts darbībām

Šajā nodaļā sniegts pārskats par atbalstu ES TI sistēmu darbības pārvaldībai, galveno uzmanību pievēršot drošībai un darbības nepārtrauktībai, kā arī galvenajiem IT pakalpojumiem, piemēram, darbības izmaiņu pārvaldībai, testēšanas pārvaldībai, izlaišanas un izvietojuma pārvaldībai un līgumu pārvaldībai. Šīs darbības un iniciatīvas kopā nodrošina dalībvalstīm un visiem pārējiem sistēmas galalietotājiem uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus, vienlaikus stiprinot to informācijas drošības spējas.

Attiecībā uz 2025. gadu *eu-LISA* paredz, ka viens no galvenajiem izaicinājumiem būs drošības pasākumu sarežģītības pieaugums. Jauns būtisks risks ir turpmākais IT sistēmu savienojums ar publisko internetu, izmantojot tīmekļa pakalpojumus. Turklāt pastāv būtisks risks, ka palielināsies testēšanas posmu biežums un tiks saīsināti testēšanas periodi, kā rezultātā ieinteresētajām personām var tikt sniegti zemas kvalitātes testēšanas pakalpojumi.

2.8.1. Sistēmu darbības

Lai nodrošinātu visu savā kompetencē esošo TI sistēmu nepārtrauktu pieejamību, Aģentūra sniedz operatīvo atbalstu visiem sistēmu galalietotājiem, izmantojot *eu-LISA* Tehniskās palīdzības dienestu, kas darbojas 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā. Tehniskās palīdzības dienests nodarbojas ar pakalpojumu pieprasījumu apstrādi (standarta procedūras) un koordinē incidentu (pakalpojuma pārtraukumu) un problēmu risināšanu (pamatcēloņu izpēti). Lai darbības būtu efektīvas, Aģentūra arī nodrošina **IT pakalpojumu pārvaldības (ITSM) rīku pastāvīgu atjaunināšanu**, īpaši saistībā ar pāreju uz transversālo darbības modeli.

Galvenie mērķi 2025. gadā

Darbības atbalsts: pirmā un otrā līmeņa atbalsts

- Nodrošināt nepārtrauktu un kvalitatīvu pirmā un otrā līmeņa atbalstu sistēmas tiešajiem lietotājiem¹¹⁶.

Darbības pakalpojumu rīki

- Nodrošināt *eu-LISA* pārvaldīto TI sistēmu efektīvu uzraudzību, arī modernizējot rīkus, lai uzlabotu pirmā un otrā līmeņa atbalsta reaģētspēju un kvalitāti, proti, IT pakalpojumu pārvaldības (*ITSM*) rīku, e-operatora rokasgrāmatu (*eOPM*) un notikumu pārvaldības sistēmu (*EMS*).
- Ieviest notikumu pārvaldības sistēmu un integrēt visas esošās un jaunās TI sistēmas, kā arī citu kritisko IT infrastruktūru integrēšana, lai samazinātu reaģēšanas un incidentu risināšanas laiku, izmantojot vienotu skatījumu par visu IT ekosistēmu.

Līgumu pārvaldība

- Nodrošināt efektīvu un iedarbīgu atbalstu operatīvo piegāžu un pakalpojumu iegādei IT informācijas sistēmām no līgumu sagatavošanas līdz slēgšanai.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
(KPI 20) <i>eu-LISA</i> Tehniskās palīdzības dienesta sniegums	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Klientu apmierinātība (% dalībvalstu, kas ir apmierinātas vai ļoti apmierinātas ar sniegto pakalpojumu)	≥ 80 %	aprēķināts gada beigās

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Darbības pakalpojumu centrs		
Darbības pakalpojumu centrs Ierastā darbība	Visas <i>eu-LISA</i> pārvaldītās TI sistēmas saņem pietiekamu un efektīvu atbalstu, lai nodrošinātu to pienācīgu darbību.	Visu <i>eu-LISA</i> pārvaldīto pamatdarbības sistēmu, t.i., TI informācijas sistēmu darbības pārvaldība 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā.

¹¹⁶ Saskaņā ar *e-CODEX regulu (ES) 2022/850 eu-LISA* jāsniedz pirmā un otrā līmeņa atbalsts tikai darba laikā (*EET*).

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Risinājumu operācijas un uzturēšana		
Risinājumu operācijas un uzturēšana Ierastā darbība	Visas <i>eu-LISA</i> pārvaldītās TI sistēmas saņem pietiekamu un efektīvu atbalstu, lai nodrošinātu to pienācīgu darbību.	Sniegt pastāvīgu tehnisko atbalstu esošajām sistēmām, vienlaikus arī nodrošinot nepārtrauktu un kvalitatīvu darbības pārvaldību.
Darbības pakalpojumu rīki		
Transversālie darbības pakalpojumu rīki Ierastā darbība	Darbības pakalpojumu produkti/rīki un risināšanas procesi nodrošina stabilu un nepārtrauktu sistēmu pieejamību un paredzamo veikspējas līmeni uzticamības un kvalitātes ziņā.	Sniegt atbalsta pakalpojumus darbības pakalpojumu produktu/rīku administrēšanai, veicot korektīvu, preventīvu, adaptīvu un pilnveidojošu uzturēšanu, ietverot licences.
Notikumu pārvaldības sistēmas uzlabojumi projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	Uzlaboti atbalsta pakalpojumi galalietotājiem 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā, samazinot laiku, kas nepieciešams, lai reaģētu uz incidentiem un tos atrisinātu.	Integrēt visas esošās un jaunās TI sistēmas kopā ar kritisko IT infrastruktūru notikumu pārvaldības sistēmā.
ITSM rīku nomaīņa projekta pabeigšana paredzēta 2026. gadā	<i>eu-LISA</i> ITSM risinājuma nepārtrauktība.	Migrēt pašreizējos ITSM procesus uz jauno rīku, izvietot jaunu aparātūru, sagatavot attiecīgo dokumentāciju <i>eu-LISA</i> pielāgojumiem un nodrošināt visu ieinteresēto personu apmācību jaunā rīka lietošanā.
Līgumu pārvaldība		
Līgumu pārvaldība Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> pārvaldīto TI sistēmu inženiertehnisko pakalpojumu un darbības pakalpojumu pieejamība un nepārtrauktība.	Nodrošināt atbilstīgu un efektīvu līgumu pārvaldību, uzraugot un kontrolējot transversālo pamatlīgumu izpildi saskaņā ar pārvaldības satvaru.
Ārpakalpojumu pāreja Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> pārvaldīto TI sistēmu ārējo inženiertehnisko pakalpojumu un darbības pakalpojumu nepārtrauktība.	Atbalsta sniegšana pakalpojumu pārejai no TEF/TDS vai citiem pamatlīgumiem uz nākamo inženiertehnisko pakalpojumu un darbības pakalpojumu līgumisko struktūru, arī plānojot pārejas katrai TI sistēmai un saistītajiem komponentiem, nosakot un īstenojot iepirkuma plānu, atbalstot plānošanu un izpildi, zināšanu un atbildības nodošanu jauniem darbuzņēmējiem (nodošanas/pāņemšanas mehānisms).

2.8.2. Pakalpojumu pāreja

Saistībā ar atbalstu sistēmu darbībām viens no *eu-LISA* galvenajiem uzdevumiem ir kvalitātes kontroles aspekts, kas tiek nodrošināts ar darbības izmaiņu, testu, pārejas, izlaišanas un izvietojuma pārvaldību apvienojumā ar lietotņu aprites cikla pārvaldību (iekļaujot darbības sākšanu).

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Sniegt atbalstu un nodrošināt uzturēšanu visām TI sistēmām un to sakaru infrastruktūrām, sadarbības komponentiem, centralizētajai infrastruktūrai, kurā tiek mitinātas sistēmas, un lietojumprogrammu aprites cikla pārvaldības platformai, ieviešot atbalstu esošo sistēmu un kritiski svarīgu pārstrādāto versiju modernizācijai un testēšanai.
- Sniegt operatīvu atbalstu dalībvalstīm, vienlaikus uzlabojot koordināciju starp centrālajiem un valsts partneriem, ietverot atbalstu pārvaldītājiem.
- Konsolidēt iekšējos rīkus un procesus, lai ieviestu elastīgāku pieeju izlaišanas, izmaiņu un testu/kvalifikācijas pārvaldībai, tostarp uzlabot sistēmu izstrādes dzīves cikla (*SDLC*) rīkus.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Testēšanas kampaņas pabeigtas saskaņā ar grafiku	> 90 %	Mērķis sasniegts: mantotās sistēmas: 100 %; jaunas sistēmas: nav pieejamas
Pilns prasību tvērums	> 95 %	Mērķis sasniegts: jaunās sistēmas 100 %; mantotās sistēmas: nav pieejamas (prasības nav pilnībā noteiktas)
Faktiski ieviestās darbības izmaiņas, kas gada laikā ir slēgtas (proti, nav atsauktas vai atceltas)	> 75 %	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Pakalpojumu pāreja		
Testēšanas pārvaldība Ierastā darbība	Pārliecība, ka produkti un pakalpojumi nodrošina paredzēto vērtību, uzlabota stabilitāte, mazāks incidentu skaits un klientu apmierinātība.	Sniegt konsultācijas par testēšanas pieeju, praksi, rīkiem, kā arī sniegt informāciju un apmācību galalietotājiem. Plānot, izstrādāt, pārskatīt un īstenot visu korektīvo un adaptīvo uzturēšanas darbību testēšanas kampaņas.
Darbības maiņas pārvaldība Ierastā darbība	Ieinteresētās personas pienācīgi īsteno tehniskās izmaiņas ar minimālu ietekmi uz pakalpojumu sniegšanu.	Apstrādāt izmaiņas un atbalstīt operatīvās darba grupas izmaiņu ieviešanas plānošanā un koordinēšanā.
Izlaišanas un izvēšanas pārvaldība Ierastā darbība	IT sistēmas ir sekmīgi atjauninātas ar jaunākajām funkcijām un ielāpiem ar minimālu ietekmi uz sistēmas veiktspēju un pieejamību.	Koordinēt izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbības visos posmos: plānošana, veidošana, testēšana un validēšana, izvēšana, pārskatīšana un slēgšana, arī pārvaldīt jaunu, pārveidotu vai pensionētu pakalpojumu oficiālo nodošanu operatīvajām darba grupām.
Pāreja uz darbību Ierastā darbība	Jaunas IT sistēmas, kas sekmīgi darbojas ražošanas vidē saskaņā ar piemērojamo juridisko pamatu un sistēmas prasībām.	Plānot un koordinēt darbības pārejai no sagatavošanas līdz galīgajai sistēmas pieņemšanai un organizatoriskās gatavības novērtēšanai pārejai uz darbībām.

2.8.3. Drošība, kiberdrošība un darbības nepārtrauktība

Lai nodrošinātu efektīvu drošības pozīciju un *eu-LISA* uzticēto TI sistēmu noturību, Aģentūra pastāvīgi uzrauga un pārvalda ievainojamības, apdraudējumus un atlikušos drošības riskus, izmantojot stingrus drošības pasākumus, arī nepārtraukti uzlabojot un pilnveidojot kiberdrošības pasākumus.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Nodrošināt visaugstākā līmeņa atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un drošības prasībām, piemērojot **“dziļās aizsardzības” pieeju** katrai TI informācijas sistēmai (arī ar internetu saistītām sistēmām), un īstenojot drošības pasākumu līmeņus, lai nodrošinātu noturību pret incidentiem un kiberuzbrukumiem¹¹⁷.
- Uzraudzīt un pārvaldīt *eu-LISA* uzticēto IT sistēmu atlikušos drošības riskus, lai nodrošinātu pārliecību, ka attiecīgie drošības kontroles pasākumi ir efektīvi, pienācīgi īstenoti un pārvaldīti, cita starpā īstenojot ar drošību saistītus ieteikumus no revīzijām, novērtējumiem un mācībām, un pastāvīgi atjaunināt drošības sistēmu.
- Uzlabot Aģentūras pozīciju kiberdrošības jomā, stiprināt tās kiberaizsardzību un palielināt tās spējas nekavējoties atklāt kiberoperācijas un reaģēt uz tām.
- Nepārtraukti apmainīties ar zināšanām un paraugpraksi par jautājumiem, kas saistīti ar darbības nepārtrauktību.

¹¹⁷ Regula (ES, Euratom) 2023/2841 (2023. gada 13. decembris), kas paredz pasākumus nolūkā panākt vienādu augstu kiberdrošības līmeni Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās, OV L, 18.12.2023.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
To drošības mērķu procentuālais īpatsvars (%), kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos	100 %	100 %
To drošības riska novērtējumu procentuālais īpatsvars (%), kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšana, izstrāde, ražošana)	100 %	100 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Drošība, kiberdrošība un darbības nepārtrauktība		
Operatīvās darbības nepārtrauktība Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> pamatdarbības sistēmu elastība un pakalpojumu nepārtrauktība saskaņā ar tiesību aktu prasībām.	Veikt un pārskatīt darbības ietekmes novērtējumus un riska pārvaldības procesus attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmas darbībām, t. sk. izstrādāt un atjaunināt katrai sistēmai specifiskus darbības nepārtrauktības plānus, izstrādāt un īstenot darbības nepārtrauktības kontroles pasākumus, veikt mācības un nodrošināt revīzijas ieteikumu un ziņojumu īstenošanu.
Pārvaldītie IT drošības pakalpojumi Ierastā darbība	Atbalstīt pamatdarbības sistēmu pakalpojumus; pārvaldīt IT drošības riskus līdz pieņemamam līmenim.	<i>eu-LISA</i> korporatīvās IT infrastruktūras drošības uzraudzība, lai atbalstītu pamatdarbības sistēmas pakalpojumus (ietverot galapunktus un piekļuves punktus korporatīvajam tīklam); robežu drošība, galapunktu drošība, publisko atslēgu infrastruktūras pārvaldības pakalpojumi un ievainojamību novērtējums.
Informācijas drošība un nodrošināšana Ierastā darbība	Informācijas drošības riski tiek pārvaldīti atbilstošā līmenī saskaņā ar tiesību aktu un darbības prasībām, kā arī informācijas drošības paraugpraksi.	Pārraudzīt <i>eu-LISA</i> informācijas drošības pārvaldības sistēmu (arī IT sistēmu riska novērtējumus un drošības plānus), drošības arhitektūru un testēšanu, drošības politikas konsultācijas (arī drošības novērtējumus, revīzijas un testus).
Kiberdrošības operāciju pakalpojumi Ierastā darbība	Kiberdrošības ievainojamības un riski tiek pārvaldīti atbilstošā līmenī saskaņā ar draudu atklāšanas un reaģēšanas uz incidentiem paraugpraksi, lai saglabātu uzticamu un drošu sensitīvas informācijas aizgādni.	Nepārtraukta kiberdrošības uzraudzība un ievainojamības testēšana, drošības informācijas un notikumu pārvaldības uzraudzība, drošības incidentu pārvaldība un reaģēšana uz tiem, identitātes un piekļuves pārvaldība, tehnisko ievainojamību pārvaldība, publisko atslēgu infrastruktūras pārvaldība, drošas konfigurācijas pārvaldība un kiberdrošības incidentu risināšana ar CS/IRT palīdzību.
Darbības nepārtrauktības un negadījuma seku novēršanas mācības 2025. gadā projekta pabeigšana paredzēta 2025. gadā	Pārlicība, ka <i>eu-LISA</i> darbojas saskaņā ar darbības nepārtrauktības, incidentu pārvaldības un negadījuma seku novēršanas prasībām tādu traucējošu incidentu gadījumā, kas saistīti ar TI sistēmām vai darbības pakalpojumiem.	TI sistēmu testēšana attiecībā uz konkrētiem kontroles pasākumiem, procedūrām un procesiem darbības nepārtrauktības, negadījuma seku novēršanas, drošības un incidentu pārvaldības jomā. Mācības sagatavotas un veiktas sadarbībā ar iesaistītajām dalībvalstīm, rezultātu novērtēšana un ziņošana valdei.

2.8.4. Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm

Kā noteikts *eu-LISA* dibināšanas regulas 9. un 16. pantā, Aģentūra ir gatava atbalstīt dalībvalstis, Komisiju un citas attiecīgās ES aģentūras, sagatavojot, izstrādājot vai ieviešot praksē tai uzticētās TI informācijas sistēmas, sniedzot:

- ekspertu konsultācijas dalībvalstīm un citām ES aģentūrām par to valstu sistēmu vai saskarņu savienošanu ar Aģentūras pārvaldītajām centrālajām sistēmām;
- *ad hoc* atbalstu, ko dalībvalstis ārkārtas gadījumos pieprasa Komisijai;
- konsultācijas vai atbalstu Komisijai tehniskos jautājumos saistībā ar esošām vai jaunām IT sistēmām;
- palīdzību kopīgu IT komponentu izstrādē, pārvaldībā vai mitināšanā, ja to pēc iepriekšēja apstiprinājuma saņemšanas no Komisijas un pozitīva valdes lēmuma pieprasa vismaz piecas dalībvalstis.

Aģentūra turpina pārvaldīt un tālāk attīstīt tai uzticētās ES lielapjoma IT sistēmas, pildot attiecīgajos noteikumos paredzētos uzdevumus un sniedzot pakalpojumus, kā arī nodrošinot tehnisko apmācību visiem galalietotājiem ES TI kopienā.

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Atbalsts Eiropas Komisijai un dalībvalstīm <i>ad hoc, pēc pieprasījuma</i>	Atbalsts dalībvalstīm, Komisijai vai citām ES aģentūrām TI sistēmu sagatavošanā, izstrādē vai ieviešanā praksē atbilstoši dibināšanas regulas 9. un 16. pantam.	Sniegt ekspertu konsultācijas, <i>ad hoc</i> atbalstu, tehniskās konsultācijas/ atbalstu saistībā ar esošām vai jaunām IT sistēmām un sniegt palīdzību kopīgu IT komponentu izstrādē, pārvaldībā vai mitināšanā.

2.8.5. Padomdevēju grupas, sanāksmes un komandējumi

Aģentūra pastāvīgi atbalsta un koordinē gan iekšējo, gan ārējo ieinteresēto personu un pārvaldības struktūru darbu, apkopojot un analizējot uzņēmējdarbības vajadzības un prasības, vadot *eu-LISA* astoņu padomdevēju grupu (t. i., *SIS*, *VIS*, *Eurodac*, *IIS* un *ETIAS*, *ECRIS-TCN*, sadarbības, *e-CODEX* un *KIG* sadarbības platformas) un dažādu citu darba grupu sanāksmes.

Galvenie mērķi 2025. gadā

Padomdevēju grupas un sanāksmes

- Sniegt augstas kvalitātes administratīvo un loģistikas atbalstu *eu-LISA* esošajām un, iespējams, jaunajām padomdevēju grupām un programmu vadības valdēm (PVV), lai atbalstītu tās ikdienas darbā un nodrošinātu to darbības vajadzību apmierināšanu, arī atbalstīt dažādas sadarbības un darba grupas un vairākus tehniskos seminārus pēc padomdevēju grupu pieprasījuma¹¹⁸.

Rīcības plāna par Aģentūras novērtējuma konstatējumiem īstenošana

- *eu-LISA* rīcības plāna īstenošana, lai ņemtu vērā Aģentūras novērtējuma konstatējumus.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Ieinteresēto personu apmierinātība ar sniegto organizatorisko un sekretariāta atbalstu	> 70 % (mēra katru gadu)	98,6 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Padomdevēju grupas, sanāksmes un komandējumi		
Administratīvs atbalsts padomdevēju grupām Ierastā darbība	Efektīvs un savlaicīgs atbalsts <i>eu-LISA</i> padomdevējām grupām un programmu vadības valdēm, kā noteikts dibināšanas regulā un pārvaldības struktūru reglamentā.	Atbalstīt <i>eu-LISA</i> padomdevēju grupas un programmu vadības valdes, darba grupas un ekspertu grupas, arī sanāksmju koordinēšana, sagatavošana un veicināšana; regulāra sadarbība un komunikācija; lēmumu un rezultātu īstenošanas uzraudzība.
Administratīvs atbalsts citām sanāksmēm un misijām Ierastā darbība	Efektīvs un savlaicīgs atbalsts dažādām <i>eu-LISA</i> sanāksmēm un misijām.	Vadīt un koordinēt misijas un sanāksmes, arī ieinteresēto personu brīfingus, regulāras un <i>ad hoc</i> sanāksmes un pasākumus, gadskārtējo konferenci, nozares apaļā galda pasākumus u. c.
Rīcības plāns par Aģentūras novērtējuma secinājumiem Ierastā darbība	Uzlabota operatīvā darbība Komisijas ieteikumu īstenošanas rezultātā; <i>eu-LISA</i> ir labāk sagatavota stratēģisko mērķu sasniegšanai.	Sagatavot <i>eu-LISA</i> rīcības plānu, lai īstenotu Komisijas novērtējuma ieteikumus, arī uzraudzīt īstenošanu un regulāri ziņot valdei par progresu.

¹¹⁸ Notiek sarunas, lai noteiktu, vai jaunās *eu-LISA* uzticētās iniciatīvas (piemēram, IPI maršrutētājs, ES VAP, Prīmes maršrutētājs) iekļaut esošajās vai jaunās pārvaldības struktūrās, piemēram, IPI maršrutētāju IIS/ETIAS pārvaldības struktūrās, bet ES VAP – VIS padomdevēju grupā; Prīme II maršrutētājam ir jāizveido jaunas pārvaldības struktūras, bet ES VAP ir jāizveido jauna programmas vadības valde.

2.9. Korporatīvās darbības

Šajā nodaļā sniegts pārskats par pārvaldības un korporatīvajām darbībām, kas atbalsta *eu-LISA* efektīvu un rentablu pārvaldību, vienlaikus stiprinot Aģentūras spējas reaģēt uz izmaiņām ES TI jomas politiskajās prioritātēs, kā arī uz ieinteresēto personu pieaugošajām prasībām.

2.9.1. Pārvaldība

Aģentūra nepārtraukti uzlabo un ievieš stabilu korporatīvās pārvaldības sistēmu, lai nodrošinātu pārredzamu un atbildīgu darbību, kuras pamatā ir efektīvi, rentabli procesi un uz datiem balstītu lēmumu pieņemšana. Šīs darbības ietver stratēģisko un operatīvo plānošanu, izpildes uzraudzību un ziņošanu, datu aizsardzību, ieinteresēto personu pārvaldību un komunikāciju par *eu-LISA* darbībām.

Korporatīvās pārvaldības galvenie izaicinājumi nav mainījušies: pietiekams kvalificēts personāls; kvalitatīvu datu pieejamība efektīvai lēmumu pieņemšanai, paļaušanās uz ārējiem pakalpojumu sniedzējiem attiecībā uz lielāko daļu pārvaldības uzdevumu.

Pārvaldība un atbilstība

Lai sasniegtu savus gada un daudzgadu mērķus un atbilstu ieinteresēto personu prasībām un vēlmēm saskaņā ar ES tiesisko regulējumu, Aģentūra nepārtraukti saskaņo savus resursus un spējas, uzlabo savus pakalpojumus un procesus, stiprina pārvaldības sistēmu un veicina uz datiem balstītu stratēģisko un operatīvo lēmumu pieņemšanu.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Stiprināt stratēģiskās un projektu pārvaldības spējas, lai vēl vairāk uzlabotu *eu-LISA* sniegumu un nodrošinātu tās resursu rentablu izmantošanu.
- Sekmēt labu pārvaldību, uzraugot iekšējās kontroles standartus, vienlaikus veicinot pietiekamas kvalitātes pārvaldību un pareizu pārvaldību, kuras pamatā ir uz datiem balstīti lēmumi.
- Nodrošināt atbilstību visām piemērojamajām datu aizsardzības un iekšējās kontroles prasībām, vienlaikus īstenojot arī dažādu revīziju konstatējumus un ieteikumus, īpašu uzmanību pievēršot tam, lai nekavējoties tiktu efektīvi ņemti vērā vissvarīgākie un vecākie konstatējumi un ieteikumi.
- Pastāvīgi īstenojot pārvaldības prasības, kā izklāstīts dibināšanas regulā, arī izpildīt juridiskos pienākumus attiecībā uz plānošanas un ziņošanas darbībām, lai ieinteresētajām personām sniegtu savlaicīgu un pietiekamu informāciju par *eu-LISA* sniegumu un mērķu sasniegšanu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs (mēra katru gadu)	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
(KPI 21) Projektu novērtējums: projekta pabeigšana un progress salīdzinājumā ar kvalitātes/ izmaksu/ laika parametriem (ņemot vērā projekta pielaides)	> 10 %	nav sasniegts 16,59 %
(KPI 22) Projektu vadība: pabeigto projektu atbilstības <i>eu-LISA</i> projektu vadības metodikai novērtēšana	mazi projekti: > 75 %	mazi projekti: darbības jomā neietilpst mazi projekti
	vidēji projekti: > 80 %	vidēji projekti: 66 % (nav sasniegts)
	lieli projekti: > 8 %	lieli projekti: 74 % (nav sasniegts) (2022. gada bāzlīnija)
(KPI 23.a) To noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu procentuālais īpatsvars (%), kuri ir:		nav sasniegts
	kritiski 100 %	Neattiecas
	ļoti svarīgi ≥ 90 %	63 %
	svarīgi ≥ 80 %	62 %
(KPI 23.b) To neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums, kuri ir neizpildīti:		daļēji sasniegts:
	mazāk nekā 6 mēnešus ≤ 4	4
	no 6 mēnešiem līdz 1 gadam ≤ 2	0
	ilgāk par 1 gadu ≤ 1	8

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs (mēra katru gadu)	Bāzīnija (2023. gada jūnijs)
Datu aizsardzība – No uzņēmumu īpašniekiem saņemto izpildīto DAI konsultāciju pieprasījumu skaits	80 % pieprasījumu tiek iesniegti agrīnā posmā izpildīti 60 % pieprasījumu noteiktajā termiņā izpildīti 60 % pieprasījumu	Sasniegts: 80 % no agrīnā posmā iesniegtajiem pieprasījumiem izpildīti 60 % pieprasījumu noteiktajā termiņā izpildīti 60 % pieprasījumu

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Pārvaldība		
Korporatīvā pārvaldība, atbilstība un kvalitātes pārvaldība Ierastā darbība	Āģentūras pārvaldība un iekšējās kontroles mehānismi darbojas pareizi, un darbības un atbilstības mērķi ir sasniegti. Ieinteresētajām personām sniegta pārlicība; sistemātiska un pārredzama darbību plānošana saskaņā ar attiecīgajām tiesību aktu prasībām, lai nodrošinātu sekmīgu stratēģisko mērķu sasniegšanu. Uzlabota korporatīvās pārvaldības veikspēja, lielāka pārlicība par darbību kvalitāti un stratēģisko mērķu sasniegšanu.	Iekšējās kontroles sistēmas (ICF) efektivitātes novērtēšana; izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistra uzturēšana; snieguma pārvaldība; līdzsvarotu rezultātu pārskatu sagatavošana korporatīvajai stratēģijai; pārvaldības procesu dokumentēšana, uzturēšana un automatizēšana. Gada un daudzgadu plānošanas pasākumu koordinēšana, arī VPD, korporatīvo ziņojumu, ilgtspējas ziņojuma sagatavošana; korporatīvo KPI un ilgtermiņa korporatīvās stratēģijas atjaunināšana, ietverot ceļvedi, īstenošanas ziņojumus. Koordinēt Kvalitātes vadības padomes darbības, ieviest kvalitātes vadības sistēmu, kuras pamatā ir CAF sistēma, ietverot pašvērtējumu, uzlabošanas plāna īstenošana/uzraudzība un "Efektīvo CAF lietotāju" marķējuma uzturēšana.
Programmu un projektu pārvaldība Ierastā darbība	Uzlabota saskaņotība starp <i>eu-LISA</i> stratēģiju un projektu izpildi, nodrošinot savlaicīgu izpildi un gaidīto kvalitāti.	<i>eu-LISA</i> programmu un projektu pārvaldības (PPM) spēju pastāvīga attīstība, ietverot procesu pārvaldību un integrāciju, kvalitātes nodrošināšanu, ziņošanu.
<i>eu-LISA</i> pakalpojumu un procesu struktūra Ierastā darbība	Efektīva un uzticama pakalpojumu sniegšana, visu procesu standartizēta efektivitāte.	<i>eu-LISA</i> integrētā pakalpojumu un procesu modeļa, arī produktu un pakalpojumu kataloga, uzturēšana.
Nepārtraukta <i>eu-LISA</i> pakalpojumu un procesu uzlabošana Ierastā darbība	Darbības rezultātu pastāvīgi augsta kvalitāte un efektivitāte, kas izriet no <i>eu-LISA</i> integrētā pakalpojumu un procesu satvara sistemātiskas uzraudzības un regulāras atjaunināšanas.	Regulāra pakalpojumu un procesu uzraudzība, pārskatīšana un atjaunināšana, lai nodrošinātu efektīvu darbību, ietverot jaunu procesu/pakalpojumu definēšanu un ieviešanu jaunajām TI sistēmām; procesu pārvaldības digitalizācija, kas ļauj efektīvāk veikt mērījumus un ziņot.
Uzņēmuma arhitektūras nepārtrauktība Ierastā darbība	Optimāla arhitektūras, projektēšanas un attīstības iniciatīvu saskaņošana ar <i>eu-LISA</i> vispārējiem mērķiem, kā arī tās korporatīvo un tehnoloģiju stratēģiju.	Esošo/jauno sistēmu TI sadarbības arhitektūras izstrāde; arhitektūras standartu izveide; datu vienību/uzņēmējdarbības funkciju modelēšana; informācijas apmaiņas matricas izstrāde; uzņēmuma brieduma līmeņa paaugstināšana.
Korporatīvie horizontālie uzdevumi Ierastā darbība	Kvalitatīvs un savlaicīgs administratīvais atbalsts un koordinācija, lai nodrošinātu efektīvu darbību, atvieglojot efektīvu vadību un uzraudzību un tādējādi sekmējot stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu.	Sniegt administratīvo atbalstu nodaļu/vienību vadītājiem; koordinēt pārvaldības komitejas sanāksmes; piedalīties ES aģentūru tīkla (EUAN) sanāksmēs un citās starpāģentūru sanāksmēs, kas nav iekļautas citās darbībās; piedalīties atlases procedūrās.

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Atbilstība		
Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde Ierastā darbība	Augstāka organizācijas vērtība un uzlabotas darbības, ieviešot sistemātisku, disciplinētu pieeju pārvaldības, riska pārvaldības un kontroles procesu efektivitātes novērtēšanai un uzlabošanai.	Uz risku balstītu un objektīvu ticamības nodrošināšanas un konsultāciju pakalpojumu sniegšana izpilddirektoram un valdei, arī revīzijas riska novērtējumi, iekšējās revīzijas, ārējo revīziju koordinēšana, revīzijas ieteikumu uzraudzība, iekšējās kontroles procesu un darbības procesu kontroles novērtēšana, kvalitātes nodrošināšanas darbību uzraudzība/uzturēšana, ietverot krāpšanas apkarošanas stratēģiju, trauksmes celšanas procedūru un pārredzamības reģistru.
Datu aizsardzība Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> darbības atbilst visiem attiecīgajiem datu aizsardzības standartiem, prasībām un noteikumiem, tostarp īpašiem noteikumiem, kas attiecas uz katru <i>eu-LISA</i> pārvaldīto IT sistēmu.	Iekšējās konsultatīvās funkcijas; sistemātiska operatīvā uzraudzība; EDAU pieprasījumu/sūdzību izskatīšana; iekšējo datu aizsardzības reģistru uzturēšana; regulāras datu apstrādes darbību un ziņošanas iekšējās revīzijas (arī revīzijas ieteikumu īstenošana); izpratnes veicināšanas pasākumi (arī apmācība); 2024. gada darba ziņojuma sagatavošana; <i>eu-LISA</i> pārstāvība attiecīgajos forumos (piemēram, DAI tīkla sanāksmēs) un cieša sadarbība ar EDAU un citiem ES DAI.

leinteresēto personu pārvaldība un saziņa

Lai uzturētu un stiprinātu *eu-LISA* kā uzticama un droša partnera pamanāmību un tēlu tās kompetences jomās, Aģentūra pastāvīgi uzlabo un attīsta informācijas apmaiņu un darba attiecības ar ieinteresētajām personām ES tieslietu un iekšlietu (TI) jomā, galvenokārt ar dalībvalstīm un ES iestādēm un aģentūrām, gan divpusēji, gan ar tīklu starpniecību. Pēc pieprasījuma *eu-LISA* sniedz informāciju un tehniskās zināšanas par attiecīgajām likumdošanas iniciatīvām.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Uzturēt *eu-LISA* kā uzticama un vērtīga partnera spēcīgu profesionālo tēlu, konstruktīvi piedaloties likumdošanas un politikas veidošanas procesā ES TI jomā.
- Veicināt efektīvu informācijas apmaiņu un spēcīgas partnerības ar dalībvalstīm, ES iestādēm un struktūrām, kā arī aktīvi iesaistīties tehniskās un stratēģiskās diskusijās.
- Uzturēt efektīvas un produktīvas darījumatbilstības ar *eu-LISA* ieinteresētajām personām (arī nozares pārstāvjiem) un sniegt atbalstu un norādījumus ieinteresētajām personām pieprasījumu pārvaldībā, darbības analīzes veikšanā un darbības prasību iekšējās novērtēšanas koordinēšanā. Aģentūras mērķis ir attīstīties no pakalpojumu sniedzēja par reālu darbības partneri dalībvalstīm un Komisijai.
- Turpināt ciešu, pārredzamu un konstruktīvu sadarbību ar valdi un tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteju (ACFC) attiecībā uz revīzijas ieteikumu īstenošanas statusu.
- Uzlabot ieinteresēto personu iesaisti un *eu-LISA* profesionālo reputāciju, veicinot efektīvu informācijas apmaiņu un izpratnes veidošanu ieinteresēto personu un plašas sabiedrības vidū, izceļot kopīgās nostājas un paplašinot ziņojumu izplatīšanu, cita starpā organizējot *eu-LISA* ikgadējo konferenci, stiprinot attiecības ar medijiem un vēl vairāk paplašinot tās klātbūtni tiešsaistē.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs (mēra katru gadu)	Bāzlīnija (2022. gads)
(KPI 29) Ārējās komunikācijas ietekme		
a) tīmekļvietne: uzturēt bāzlīniju un atteikumu koeficientu	a) uzturēt bāzlīniju, atteikuma koeficients < 40 %.	a) sasniegts
b) sociālie mediji: jauni sekotāji katrā platformā	b) +200	b) sasniegts: <i>LinkedIn</i> : +42 %; <i>YouTube</i> : +25 %; <i>Twitter</i> : +21 %; <i>Facebook</i> : +15 %
c) iesaistes pasākumi: apmierinātības līmenis	c) > 90 %	c) 86,3 %
d) pasākumi: līdzdalības līmenis	d) > 95 %	d) 95,3 %
(KPI 30) Iekšējās komunikācijas ietekme (apmierinātības aptauja)		
e) līdzdalības līmenis	a) > 51 %	a) 59 %
f) apmierinātība ar iekšējiem kanāliem/darbībām	b) > 70 %	b) 91 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Ieinteresēto pušu vadība		
Administratīvs atbalsts valdei Ierastā darbība	Efektīvs un savlaicīgs atbalsts <i>eu-LISA</i> valdei, kā noteikts pārvaldības struktūru izveides regulā un reglamentā.	Administratīvā atbalsta sniegšana valdei un tās apakšgrupām (piemēram, ACFC, Koordinācijas grupai u. c.), ietverot sanāksmju koordinēšanu, sagatavošanu un veicināšanu, kā arī turpmākus pasākumus.
Sadarbības biroja darbības Ierastā darbība	Uzlabota pamanāmība un tēls kā uzticamam un drošam partnerim, attīstot efektīvas darba attiecības un informācijas apmaiņu ar <i>eu-LISA</i> ieinteresētajām personām, kas atrodas Briselē, galvenokārt ES iestādēs.	Uzturēt un paplašināt tiešus kontaktus ar galvenajām iestādēm ES TI jomā un citām Briselē esošajām ieinteresētajām personām; sniegt informāciju un zināšanas par attiecīgajām likumdošanas iniciatīvām, sagatavot un atbalstīt <i>eu-LISA</i> nostājas; atbalstīt darbības ar ietekmes analīzi, pētījumiem, pirmsprojektu juridisko un politikas analīzi; atbalstīt izpilddirektora biroju; piedalīties sanāksmēs, ekspertu grupās u. c.; uzturēt juridisko instrumentu iekšējo repozitoriju (juridiskais novērotājs).
Politikas uzraudzība un iekšējās politikas koordinācija, ieinteresēto personu un pasākumu vadība Ierastā darbība	Uzlabota pamanāmība ES un starptautiskā līmenī, ārējām ieinteresētajām personām ņemot vērā <i>eu-LISA</i> zinātību; efektīvas attiecības ar ieinteresētajām personām un ietekme uz ES TI politikas virzieniem.	Darba attiecību veidošana ar ieinteresētajām personām (publiskām, privātām, NVO), juridisko un politikas norīšu uzraudzība TI jomā, nostājas dokumentu un analītisko ziņojumu sagatavošana, attiecīgas zinātniskās nodrošināšanas tiesību aktu izstrādei, sniedzot ieguldījumu tehnisko jautājumu pārtulkošanā darījumdarbības un juridiskajā valodā.
Darījumatbilstību pārvaldība Ierastā darbība	Sniegt pievienoto vērtību ieinteresētajām personām, nodrošinot, ka tiek apmierinātas to darījumdarbības vajadzības, stiprinot <i>eu-LISA</i> kā uzticama darījumdarbības partnera un uzticama padomdevēja tēlu tās kompetences jomā.	Atbalstīt un koordinēt <i>eu-LISA</i> pārvaldības struktūru darbu, apzināt un analizēt darbības vajadzības un prasības (ietverot pieprasījuma pārvaldības procesu), vadīt padomdevēju grupas un citas darba grupas, kas saistītas ar TI informācijas sistēmām.
Komunikācija		
Ārējā un iekšējā komunikācija Ierastā darbība	Uzlabots korporatīvais tēls un pamanāmība, pateicoties sistemātiskai, savlaicīgai, strukturētai un pārredzamai informācijas un zināšanu apmaiņai ar iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām, lai palielinātu izpratni par <i>eu-LISA</i> kompetences jomu.	Sniegt atjauninātu informāciju, palielinot izpratni un sniedzot objektīvu, uzticamu un viegli saprotamu informāciju visām ieinteresētajām personām par <i>eu-LISA</i> lomu (cita starpā organizējot ikgadējas konferences, nozares apaļā galda diskusijas, mediju informēšanu utt.); nodrošināt regulāru un sistemātisku iekšējo informācijas apmaiņu un zināšanu koplietošanu.

2.9.2. Korporatīvais atbalsts

Aģentūra pastāvīgi nodrošina efektīvu un elastīgu organizācijas sniegumu, pilnībā ievērojot ES tiesisko regulējumu, arī cilvēkresursu un finanšu resursu rentablas pārvaldības principus, kā arī nodrošinot efektīvus korporatīvā atbalsta pakalpojumus visās vietās.

Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūra uztur un uzlabo augsto fiziskās drošības līmeni savās telpās un ap tām, reaģējot uz mainīgajām darbības vajadzībām, cita starpā vēl vairāk stiprinot savas darbības nepārtrauktības spējas.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Nodrošināt *eu-LISA* iekārtu, aktīvu un personāla augsta līmeņa fizisko drošību saskaņā ar piemērojamajiem drošības noteikumiem.
- Nodrošināt darbības nepārtrauktības un drošības procesu pastāvīgu uzlabošanu, īstenojot mācību, inspekciju un revīziju ieteikumus, kā arī izstrādājot un atjauninot saistītās stratēģijas un politiku.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlinija (2023. gada jūnijs)
(KPI 2) Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	Divas mācības gadā	Mērķis sasniegts: viena avārijas simulācija ir veikta, otra ir plānota.
Darbības nepārtrauktības kontroles pasākumi aptver visas <i>eu-LISA</i> darbības jomas	Darbības nepārtrauktības vadības sistēma aptver 100 % no <i>eu-LISA</i> darbības jomām.	Mērķis sasniegts: darbības nepārtrauktības plāni ir ieviesti, pieņemti un atjaunināti visās darbības jomām
Tiek testēti darbības nepārtrauktības plāni un apstiprināta to efektivitāte	Veikta vismaz viena pārbaude, lai testētu organizācijas korporatīvo noturību	Sasniegts
Ieteikumu īstenošana saskaņā ar rīcības plāniem (%)	85 %	sasniegts: > 85 % ieteikumu, kas īstenoti no iepriekšējām mācībām/simulācijām

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaides punkti
Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība		
Aizsardzības drošība Ierastā darbība	Nodrošināta <i>eu-LISA</i> iekārtu, aktīvu un personāla fiziskā drošība.	Aizsardzības drošības un apsardzes pakalpojumu/operāciju pārvaldība objektos saskaņā ar noteikumiem un ISO 27000 saimes standartiem, drošības sistēmu/aprīkojuma uzturēšana, nepārtraukts riska pārvaldības process visās <i>eu-LISA</i> vietnēs ar īpašiem riska mazināšanas kontroles pasākumiem.
Darbības nepārtrauktības pārvaldība Ierastā darbība	Atbilstošs korporatīvās darbības nepārtrauktības līmenis, lai nodrošinātu <i>eu-LISA</i> korporatīvo noturību.	<i>eu-LISA</i> darbības nepārtrauktības vadības sistēmas (ietverot reaģēšanu ārkārtas situācijās un avārijas seku novēršanu) pārvaldība saskaņā ar noteikumiem un ISO 22300 saimes standartiem, arī regulāra darbības ietekmes novērtējuma pārskatīšana/atjaunināšana, konsultāciju sniegšana par riskiem, darbības nepārtrauktības plāniem, politikas virzieniem/procedūrām, pamatojoties uz revīziju/mācībām/simulācijām; darbības nepārtrauktības rīku uzturēšana, ietverot tiešsaistes ārkārtas situāciju brīdinājuma sistēmu.
Drošības pārvaldība un nepārtrauktības pārvaldība Ierastā darbība	Drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēma (stratēģijas un politikas virzieni), kas atbilst paredzētajam mērķim un tiek pārvaldīta saskaņā ar ES tiesisko regulējumu un attiecīgajām pārvaldības prasībām.	Īstenot <i>eu-LISA</i> Drošības un darbības nepārtrauktības stratēģiju, regulāri pārskatīt/atjaunināt politikas ceļvedi; vairot izpratni un nodrošināt apmācības darbiniekiem; organizēt/koordinēt pasākumus (piemēram, drošības speciālistu tīkla sanāksmes reizi divos gados, darbības nepārtrauktības tīkls, IT drošības darba grupa, sadarbības grupa) u. c.
Drošības un darbības nepārtrauktības ieteikumu īstenošana Ierastā darbība	Darbības nepārtrauktības un drošības procesu pastāvīga uzlabošana.	Sistemātiski atjaunināt drošības un darbības nepārtrauktības procesus saskaņā ar mācību, pārbažu un revīziju ieteikumiem; rīcības plānu īstenošana, ietverot turpmāku pārskatīšanu un ziņošanu.

Cilvēkresursu pārvaldība

Lai atbalstītu *eu-LISA* stratēģisko mērķu un korporatīvo mērķu sasniegšanu, Aģentūra nepārtraukti uzlabo savas profesionālās attīstības spējas, pievēršot uzmanību talantu iegūšanai, mērķtiecīgai profesionālajai attīstībai un daudzveidīgai personāla ar nepieciešamajām prasmēm un pieredzi noturēšanai. Vadības līmenī *eu-LISA* izmanto pielāgotu līderības programmu un vispusīgu novērtēšanu vadītājiem, vienlaikus izstrādājot integrētu un atjauninātu snieguma pārvaldības sistēmu, lai palīdzētu vadītājiem un darba grupām pilnībā īstenot savu potenciālu. Aģentūra pastāvīgi uzlabo administratīvo efektivitāti un, digitalizējot savus procesus, pāries uz tādu cilvēkresursu pārvaldību, kas balstīta uz kompetencēm.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Cilvēkresursu efektīva plānošana un pārvaldība, tostarp cilvēkresursu pakalpojumu un darbā pieņemšanas procesu digitalizācijas veicināšana, lai vēl vairāk uzlabotu efektivitāti, un pastāvīgi centieni piesaistīt daudzveidīgu kandidātu loku, pozicionējot *eu-LISA* kā vēlamu darba devēju IT jomā.
- Attīstīt personāla profesionālās prasmes un kompetences, kas nepieciešamas *eu-LISA* uzticēto ES TI informācijas sistēmu darbības pārvaldībai un attīstībai.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
(KPI 13) Administratīvo resursu un darbības resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā visiem cilvēkresursiem (darbinieki un NVE)	20 % administratīvo amata vietu 70 % darbības amata vietu	mērķis sasniegts daļēji
(KPI 24) Darba kavējumu īpatsvars (%) (1) vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku (bez slimības lapas/ar slimības lapu – kopā). (2) % no darbiniekiem, kuri ir ilgstoši slimības atvaļinājumā (> 21 secīga kalendārā diena) (3) % no darbiniekiem, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu	3 rādītāji, ko mēra katru gadu (1) < 15 dienas vienam darbiniekam (2) < 10 %* (3) > 15 %	(2022. gada bāzlīnija) (1) Mērķis sasniegts: 4,1 diena (2) Mērķis sasniegts: 3,2 % (3) Mērķis sasniegts: 51,6 %
(KPI 25) Kadru mainība gadā (%)	≤ 5 %	Mērķis sasniegts: 2,68 %
(KPI 26) Amata vietu aizpildījuma rādītājs (%)	> 94 %	zem mērķrādītāja: 84,5 %
(KPI 27) Talantu noturēšanas indekss (mēra katru gadu)	pozitīvs rādītājs (noturēto darbinieku vidējais sniegums ir augstāks par to darbinieku vidējo sniegumu, kuri pamet darbu)	Mērķis sasniegts: 0,3 % (2022. gada bāzlīnija)
(KPI 28) Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 63 %	Mērķis sasniegts: 74 %

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Cilvēkresursu pārvaldība		
Cilvēkresursu administrēšana un plānošana Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> organizatoriskā struktūra atbilst mērķim, un Aģentūrā strādā pietiekami daudz kompetentu speciālistu, kuri palīdz sasniegt Aģentūras stratēģiskos mērķus un izpildīt tās uzdevumus; darbiniekiem ir elastīgi un mūsdienīgi darba apstākļi.	Regulāru cilvēkresursu procesu pārvaldība no darba uzsākšanas līdz darba attiecību pārtraukšanai (ietverot tiesības, darba laika un atvaļinājumu pārvaldību, mobilitāti u. c.) saskaņā ar Civildienesta noteikumiem un Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību; cilvēkresursu procesu analīze un modernizācija (ietverot digitalizāciju).
Uz kompetencēm balstīta cilvēkresursu pārvaldība Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> rīcībā ir īstie cilvēki īstajos amatos, jo Aģentūrai ir izdevies piesaistīt, attīstīt un noturēt kvalificētus speciālistus, kuri ir ļoti motivēti un apņēmušies pildīt Aģentūras pamatuzdevumu un sasniegt tās mērķus.	Sniegt norādījumus visā nodarbinātības aprites ciklā par tādām tēmām kā mācīšanās un attīstība, snieguma pārvaldība, darbinieku labbūtības projekti, organizācijas kultūras un vērtību stiprināšana, darbinieku attiecības, cilvēku analītika, talantu piesaiste un līderības attīstība.

Budžets, finanses un iepirkumu pārvaldība

Aģentūra ir apņēmusies stiprināt un precizēt savus iekšējos finanšu procesus un iepirkuma procedūras, arī pastāvīgi uzlabojot savas ziņošanas un analītiskās spējas, lai atbalstītu stratēģisku lēmumu pieņemšanu un nodrošinātu pārredzamu un rentablu resursu pārvaldību atbilstoši piemērojamajiem noteikumiem, pienākumiem un vispārējām pārvaldības prasībām.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Nodrošināt stabilus un pārredzamus finanšu un iepirkuma pakalpojumus saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un standartiem.
- Atbalstīt stratēģisku lēmumu pieņemšanu un sniegt nepieciešamos finanšu pārskatus, vienlaikus pastāvīgi uzlabojot analītiskās spējas, piemēram, budžeta prognozēšanu un plānošanu, nodrošinot finanšu operāciju budžeta izpildes kvalitatīvu uzraudzību.
- Uzturēt stabilu grāmatvedības kontroles sistēmu saskaņā ar vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem, lai nodrošinātu Aģentūras finanšu stāvokļa pareizu atspoguļojumu.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
(KPI 10) Maksājumu apropriācijas: atcelšanas īpatsvars	< 5 %	Mērķis sasniegts: 0,79 %
(KPI 11) Budžeta saistības: izpildes līmenis	95–99 %	Mērķis sasniegts: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Maksājumi: izpildes līmenis	> 95 %	Mērķis sasniegts: 37,5 %
(KPI 14) Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars	90–100 %	Mērķis sasniegts: 94,9 %
(KPI 17) Iepirkuma procesa efektivitāte (% no piedāvājumiem, kas atcelti pēc to izsludināšanas, salīdzinājumā ar gada laikā izsludināto piedāvājumu kopskaitu)	< 25 % mēra katru gadu	zem mērķrādītāja: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Iegādes pārvaldība	> 60 % iepirkumu projektu tiek īstenoti pēc grafika	Mērķis sasniegts: 125 % ¹²¹
Provizorisko un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmējinstīcijai un ERP	provizoriskie pārskati: 1. marts galīgie pārskati: 1. jūlijs	provizoriskie pārskati iesniegti līdz 1. martam galīgie pārskati iesniegti līdz 30. jūnijam

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpusprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Finanses un iepirkums		
Budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldība Ierastā darbība	Finanšu un aktīvu pareiza pārvaldība, kā arī uzlabotas precīzas budžeta plānošanas, uzraudzības un izpildes spējas, lai atbalstītu darbības saskaņā ar attiecīgajiem standartiem, prasībām un noteikumiem.	Nodrošināt kvalitatīvus un mērķim atbilstošus budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldības pakalpojumus, lai atbalstītu par budžetu atbildīgos darbiniekus plānošanas, uzraudzības un izpildes pienākumu veikšanā, arī pildot deleģētos pilnvaroto ierēdņu pienākumus.
Iepirkumu un iegādes pārvaldība Ierastā darbība	Atbalsts Aģentūras operatīvajām un korporatīvajām darba grupām, nodrošinot visu iepirkumu un iegādes darbību savlaicīgu izpildi atbilstoši attiecīgajiem noteikumiem un resursu pieejamībai.	Darbību koordinēšana un izpilde saskaņā ar finansēšanas lēmumiem, lai sagatavotu juridisku saistību (līgumu, iepirkuma pasūtījumu utt.) pieņemšanu piegāžu, pakalpojumu un būvdarbu iegādei <i>eu-LISA</i> vajadzībām.
Iekšējā finanšu kontrole, ar iepirkumu un finansēm saistītas revīzijas Ierastā darbība	<i>eu-LISA</i> darbības finanšu un iepirkumu pārvaldības jomā ir pienācīgi dokumentētas, pārskatītas un atjauninātas atbilstoši attiecīgajiem standartiem un noteikumiem.	Iekšējo procedūru, rīku un analīzes sistematiska izstrāde, pārskatīšana un uzraudzība saistībā ar budžeta plānošanu, iepirkumiem un finanšu pārvaldību, lai stiprinātu iekšējo kontroli un stabilu finanšu pārvaldību, ietverot revīzijas ieteikumus.

¹¹⁹ Ievērojama saistību apropriāciju summa darbības izdevumiem (IIS, ETIAS, ECRIS-TCN, sadarbība, IT infrastruktūra) tiks izpildīti 2023. gada otrajā pusē, ļaujot sasniegt 95 % mērķrādītāju budžeta saistību izpildei.

¹²⁰ KPI būtiski ietekmēja medicīniskās izmeklēšanas un profilakses procedūras atcelšana piedāvājuma neiesniegšanas dēļ.

¹²¹ Līdz gada vidum Aģentūrai izdevās izpildīt visas plānotās iepirkuma procedūras un uzsākt papildu iepirkuma sarunu procedūru mobilo sakaru pakalpojumu iegādei, kā rezultātā KPI pārsniedza sākotnēji noteikto maksimālo sasniegamo rezultātu.

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Grāmatvedība		
Grāmatvedība Ierastā darbība	Nodrošināt godīgu un pārredzamu Aģentūras finanšu stāvokļa atspoguļošanu, tās aktīvu aizsardzību un savlaicīgu pienākošo summu atgūšanu saskaņā ar Finanšu regulu un piemērojamajiem grāmatvedības noteikumiem.	Uzturēt <i>eu-LISA</i> grāmatvedības kvalitātes kontroles sistēmu, kas nodrošina finanšu datu godīgu atspoguļošanu gada pārskatos, un sniegt iekšējus norādījumus par aktīvu pārvaldību, sadarbojoties ar ārējiem revidentiem un ERP.

Juridiskie pakalpojumi

Aģentūra darbojas saskaņā ar piemērojamo tiesisko regulējumu un ievēro augstākos labas administratīvās rīcības standartus, vienlaikus saglabājot apņēmību garantēt savu darbību, procesu un lēmumu pieņemšanas pārredzamību, arī publisku piekļuvi dokumentiem.

Galvenais mērķis 2025. gadā

- Savlaicīgi nodrošināt juridiskas konsultācijas, zinātību un atzinumus dažādos jautājumos pēc nepieciešamības.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2023. gada jūnijs)
Juridisku konsultāciju, atzinumu un pārstāvniecības nodrošināšana	Nodrošināt juridiskas konsultācijas, atzinumus, pārstāvību un paraugprakses ieteikumus noteiktajos termiņos.	Mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Juridiskie pakalpojumi Ierastā darbība	Atbilstība piemērojamajam tiesiskajam regulējumam un Aģentūras interešu aizsardzība, vienlaikus saglabājot <i>eu-LISA</i> kā uzticama un droša partnera reputāciju.	Nodrošināt kvalitatīvas juridiskās zināšanas dažādos jautājumos (piemēram, par personāla jautājumiem, līgumiem, dokumentu/nolīgumu sagatavošanu/pārskatīšanu u. c.), arī par TI informācijas sistēmu operatīvajiem un regulatīvajiem aspektiem. Papildu uzdevumi ietver sūdzību, vaicājumu, dokumentu piekļuves pieprasījumu izskatīšanu un pārstāvības nodrošināšanu tiesvedībā ES vai valsts tiesās.

Korporatīvie atbalsta pakalpojumi (telpu apsaimniekošana un korporatīvie IT pakalpojumi)

Aģentūras korporatīvo atbalsta pakalpojumu centrā ir optimizētas un elastīgas darba vides attīstīšana visos *eu-LISA* objektos visā Eiropā. Tas nozīmē izveidot drošu, efektīvu un funkcionālu ēku infrastruktūru, kas ir saskaņota ar Aģentūras stratēģiskajiem darbības mērķiem un ilgtspējas prasībām, atspoguļojot tās apņemšanos kļūt par ekoloģiski ilgtspējīgu organizāciju.

Galvenie mērķi 2025. gadā

- Īstenot kapacitātes palielināšanas programmu, lai apmierinātu gan tūlītējās, gan turpmākās jaudas vajadzības operatīvajā objektā Strasbūrā, Francijā. Šī darbība ietver skaitļošanas resursu, energoapgādes nodrošināšanas un dzesēšanas sistēmu optimizēšanu.
- eu-LISA* vidiskās pēdas samazināšana, īstenojot uzlabošanas plānu, kura pamatā ir ES vides vadības un audita sistēmas (*EMAS*) prasības.
- Nodrošināt efektīvu korporatīvo IT procesu un IKT infrastruktūras uzturēšanu un attīstību, vienlaikus uzlabojot vispārējo efektivitāti un elastīgumu, turpinot uzlabot sadarbību un vienotus pakalpojumus, lai atvieglotu komandas darbu, cita starpā migrējot atsevišķus IT pakalpojumus uz mākoņplatformām un ieviešot Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēku (*ITIL*).
- Īstenot Uzņēmumu satura pārvaldības programmu, lai *eu-LISA* nodrošinātu mūsdienīgu un efektīvu informācijas pārvaldību.

Galvenie snieguma rādītāji

Snieguma rādītājs	Snieguma mērķrādītājs	Bāzlīnija (2022. gads)
(KPI 15) Vides rādītājs: oglekļa pēda	samazināt CO ₂ emisijas (salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu)	2023. gads izmantots kā bāzlīnija, iepriekšējie rezultāti nav uzticami Covid-19 ierobežojumu dēļ.
Kapacitātes palielināšanas programma	Kopējā izmaksu novirze ≤ 10 % Kopējā plānotā novirze ≤ 10 % Nav redzamu noviržu	nav bāzlīnijas
Korporatīvo IT pakalpojumu pieejamība	> 90 % (lietotņu darbības laiks)	mērķis sasniegts
Korporatīvo IT galalietotāju apmierinātība	> 90 %	mērķis sasniegts

Uzdevumi un projekti

Projekta/ārpuprojekta uzdevums	Gaidāmie rezultāti	Apraksts un atskaites punkti
Vispārējie pakalpojumi		
Vispārējie pakalpojumi kā ierastā darbība Ierastā darbība	Efektīva un ekoloģiski ilgtspējīga darbība, ko atbalsta augstas kvalitātes korporatīvā atbalsta pakalpojumi visās vietās; uzlabota darbinieku labbūtība, kas panākta, nodrošinot atbilstību arodveselības un drošības prasībām.	Sniegt korporatīvā atbalsta pakalpojumus visās vietās, ietverot loģistiku, telpu pārvaldību, biroju apgādi, misijas, kā arī iekārtu ekspluatāciju un pakalpojumus, cita starpā palielinot biroja telpu jaudu (<i>ASPIRE</i>), vides vadības sistēmas (<i>EMAS</i>) īstenošanu, veselības un drošības procedūras un rīcības plānu, lai kontrolētu un novērstu arodveselības un drošības riskus.
Vispārējo pakalpojumu modernizācija projekts	Uzlabota iekārtu uzturēšana saskaņā ar vietējām tehniskajām prasībām un paraugpraksi.	Strasbūra: ugunsdzēsības tīkla modernizācija (kompresoru telpas projektēšana/būvniecība, hidrantu uzstādīšana); pagriba hidroizolācijas konstrukciju remonts (pazemes pārklājuma konstrukcija datu centrā un terciārā ēkā).
Jaudas palielināšana datu centriem projekts	Nodrošināt Strasbūras operatīvā biroja īstermiņa un ilgtermiņa jaudas un dzesēšanas vajadzības un <i>MDC2</i> gatavību mitināt un nodrošināt nepieciešamo jaudu IT modulim.	Strasbūras datu centrs: elektroenerģijas jaudas uzlabošana (4. ģenerators un spoguļu bedre (<i>mirror pit</i>); dzesēšanas sistēmas efektivitātes uzlabošana, optimizējot esošo iekārtu, pievienojot aku priekšdzesēšanai; pieejamās jaudas palielināšana; elektroapgādes un inženiertehniskie darbi <i>MDC2</i> , ietverot pagaidu autostāvvietu.
Korporatīvās IKT		
Korporatīvo IKT pakalpojumi kā ierastā darbība Ierastā darbība	Korporatīvā IT infrastruktūra ir uzticama, elastīga, plaši pieejama un integrēta IKT sistēmu, sakaru tīklu un IT lietotņu jomā.	Visa korporatīvā IT aprīkojuma, lietojumprogrammu, tīklu un komunikācijas pakalpojumu uzturēšana; IKT pakalpojumu un projektu testēšana; iekšējs Tehniskās palīdzības dienests lietotāju atbalstam; dokumentu un ierakstu pārvaldības funkcionalitāte, t. sk. Uzņēmumu satura pārvaldības repozitorijs, uzņēmuma meklēšana, darbplūsmu konfigurācija).
Korporatīvo IKT modernizācijas un uzlabošanas iniciatīvas projekts	Uzlabota korporatīvo IKT efektivitāte.	<i>ITIL</i> metodikas ieviešana korporatīvajiem IT pakalpojumiem, virtuālās darbvirsmas infrastruktūra; jauns intranets/ekstranets, meklētājprogrammas konfigurācija, darbplūsmu pārskatīšana, lai uzlabotu iekšējos darbības procesus.

PIELIKUMI

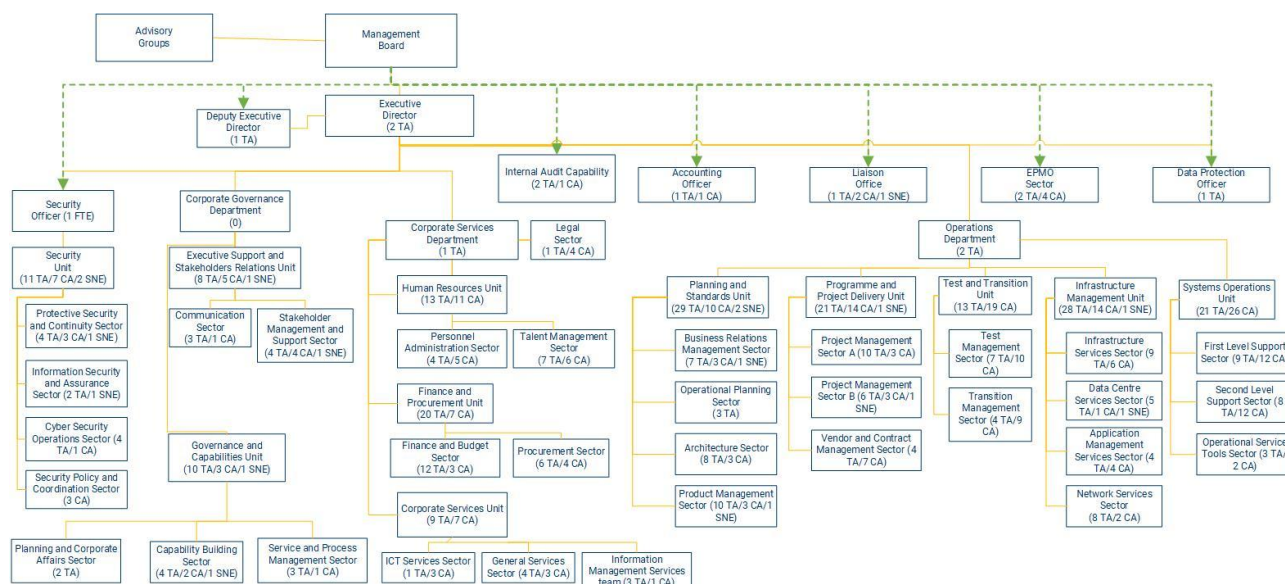


4

I pielikums. *eu-LISA* struktūrshēma

Struktūrshēmā ir attēlota *eu-LISA* organizatoriskā struktūra līdz pat nozaru līmenim, ietverot īpašas funkcijas un atsevišķas apakšnodalas, kas nav iekļautas nevienā struktūrvienībā.

Turpmāk sniegtajā struktūrshēmā ir norādīts darbinieku skaits dalījumā pa organizācijas struktūrvienībām 2023. gada 31. decembrī.



1. attēls. Organizatoriskā struktūra (2023. gada 31. decembrī)

Tabulā ir norādīts aizņemto un brīvo amata vietu skaits katrā apakšnodaļā 2023. gada 31. decembrī. Informācija par izsludinātajiem darba piedāvājumiem ir norādīta V pielikuma sadaļā par darbā pieņemšanas politiku.

7. tabula. Darbinieku skaits katrā struktūrvienībā dalījumā pa darbinieku kategorijām (2023. gada 31. decembrī)¹²²

		PD		LD		NVE		
Departaments	Nodaļa / Sektors	Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	KOPĀ
Izpilddirektors	Funkcijas, kas pakļautas izpildīdiktoram	10	1	8	-2	1	0	18
	neattiecas	2	0	0	0	0	0	2
	Izpildīdiktora vietnieks	1	0	0	0	0	0	1
	Sadarbības birojs	1	0	2	0	1	0	4
	Iekšējās revīzijas struktūra	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Grāmatvedis	1	0	1	-1	0	0	1
	Datu aizsardzības speciālists	1	0	0	0	0	0	1
	Drošības nodaļa	12	3	7	4	2	0	28
	neattiecas	2	0	0	2	0	0	4
	Drošības aizsardzības un nepārtrauktības sektors	4	0	3	0	1	0	8
	Informācijas drošības un nodrošināšanas sektors	2	1	0	1	1	0	5
	Drošības politikas un koordinācijas sektors	0	2	3	0	0	0	5

¹²² Amata vietas, kas uzskaitītas slejā "brīvās" un atzīmētas ar "-" zīmi, ir īstermiņa LD amata vietas, kuras vai nu tika aizņemtas no citas struktūrvienības, vai izveidotas 2023. gada beigās, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību, īslaicīgi iekšēji piesaistot ārējos pakalpojumus, attiecībā uz kuriem bija beidzies konkrētais pakalpojumu līgums, ko vairs nevarēja atjaunot.

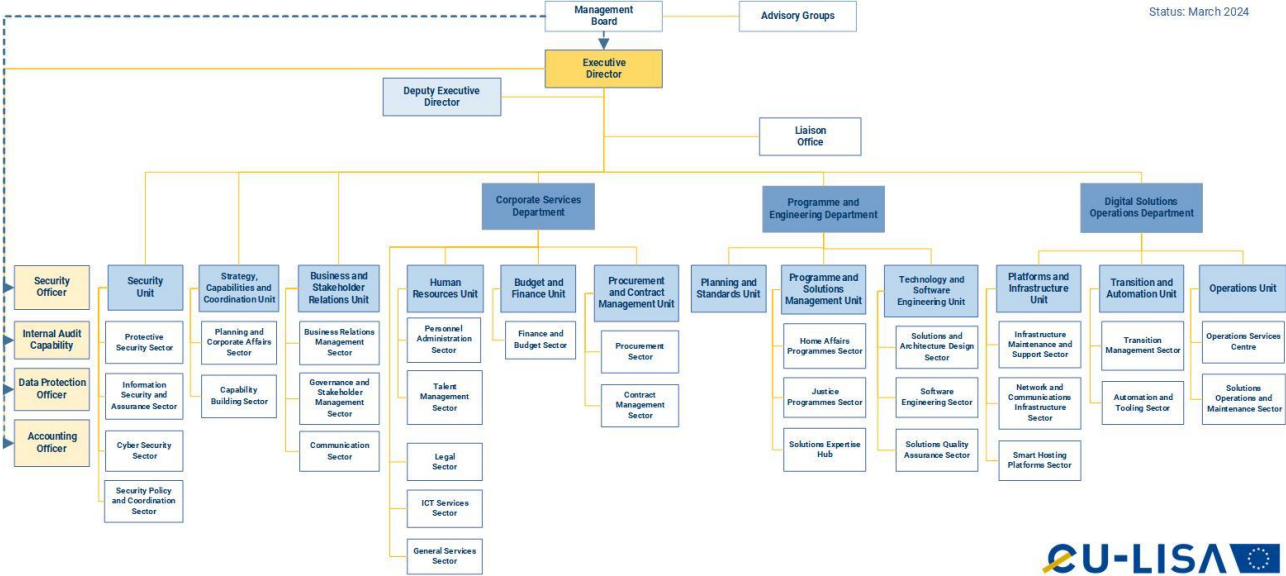
	Kiberdrošības operāciju sektors	4	0	1	1	0	0	6
--	---------------------------------	---	---	---	---	---	---	---

Departaments	Nodaļa / Sektors	PD		LD		NVE		KOPĀ
		Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	
Korporatīvās pārvaldības departaments	neattiecas	0	0	0	0	0	0	0
	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa	8	0	5	-1	1	0	13
	neattiecas	1	0	0	0	0	0	1
	Komunikācijas sektors	3	0	1	0	0	0	4
	Ieinteresēto personu pārvaldības un atbalsta sektors	4	0	4	-1	1	0	8
	Pārvaldības un spēju nodaļa	10	1	3	2	1	1	18
	neattiecas	1	0	0	0	0	0	1
	Plānošanas un korporatīvo lietu sektors	2	0	0	1	0	0	3
	Spēju veidošanas sektors	4	1	2	1	1	1	10
	Pakalpojumu un procesu pārvaldības sektors	3	0	1	0	0	0	4
Korporatīvo pakalpojumu departaments	neattiecas	1	0	0	1	0	0	2
	Juridiskais sektors	1	1	4	-2	0	0	4
	Cilvēkresursu nodaļa	13	0	11	-3	0	0	21
	neattiecas	2	0	0	0	0	0	2
	Personāla pārvaldības sektors	4	0	5	-1	0	0	8
	Talantu pārvaldības sektors	7	0	6	-2	0	0	11
	Finanšu un iepirkuma nodaļa	20	2	7	2	0	0	31
	neattiecas	2	0	0	0	0	0	2
	Finanšu un budžeta sektors	12	1	3	0	0	0	16
	Iepirkuma sektors	6	1	4	2	0	0	13
	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa	9	3	7	2	0	1	22
	neattiecas	1	0	0	0	0	0	1
	IKT pakalpojumu sektors	1	1	3	1	0	1	7
	Vispārējo pakalpojumu sektors	4	1	3	0	0	0	8
	Informācijas pārvaldības pakalpojumu grupa	3	1	1	1	0	0	6
Operatīvais departaments (turpinājums)	neattiecas	2	1	0	0	0	0	3
	Plānošanas un standartu nodaļa	29	4	10	0	2	0	45
	neattiecas	1	0	1	0	0	0	2
	Darījumatbilstību pārvaldības sektors	7	2	3	0	1	0	13
	Darbības plānošanas sektors	3	0	0	0	0	0	3
	Arhitektūras sektors	8	1	3	0	0	0	12
	Produktu pārvaldības sektors	10	1	3	0	1	0	15
	Programmu un projektu izpildes nodaļa	21	4	14	1	1	0	41
	neattiecas	1	0	1	0	0	0	2
	Projektu pārvaldības A sektors	10	1	3	1	0	0	15
	Projektu pārvaldības B sektors	6	3	3	0	1	0	13

	Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors	4	0	7	0	0	0	11
--	--	---	---	---	---	---	---	-----------

Departaments	Nodaļa / Sektors	PD		LD		NVE		KOPĀ
		Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās	
Operatīvais departaments (turpinājums)	Testēšanas un pārejas nodaļa	13	0	19	3	0	0	35
	neattiecas	2	0	0	0	0	0	2
	Testu pārvaldības sektors	7	0	10	3	0	0	20
	Pārejas pārvaldības sektors	4	0	9	0	0	0	13
	Infrastruktūras pārvaldības nodaļa	28	2	14	6	1	0	51
	neattiecas	2	0	1	0	0	0	3
	Infrastruktūras pakalpojumu sektors	9	2	6	0	0	0	17
	Datu centra pakalpojumu sektors	5	0	1	0	1	0	7
	Lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu sektors	4	0	4	3	0	0	11
	Tīkla pakalpojumu sektors	8	0	2	3	0	0	13
	Sistēmu darbību nodaļa	21	2	26	18	0	0	67
	neattiecas	1	0	0	0	0	0	1
	Pirmā līmeņa atbalsta sektors	9	0	12	15	0	0	36
	Otrā līmeņa atbalsta sektors	8	0	12	2	0	0	22
	Darbības pakalpojumu rīku sektors	3	2	2	1	0	0	8
	KOPĀ	198	24	135	31	9	2	399

Lai nodrošinātu **jauno darba veidu**, eu-LISA pielāgoja savu organizatorisko struktūru divos posmos, kas tika īstenoti 2024. gada pavasarī un vasarā. Jaunās organizatoriskās struktūras rezultātā tika izveidotas jaunas organizācijas struktūrvienības, vienlaikus mainot vai likvidējot dažas esošās struktūrvienības.



2. attēls. Organizatoriskā struktūra (2024. gada martā).

Sīkāka informācija par reorganizāciju un tās stāvokli gada beigās tiks sniegta Vienotajā programmdokumentā 2026.–2028. gadam, kas ietvers ziņošanu par 2024. gadu.

TULKOJUMS: 2. attēls 81. lpp.

Management Board	Valde
Advisory Groups	Padomdevēju grupas
EXECUTIVE DIRECTOR	IZPILDDIREKTORS
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Izpilddirektora vietnieks</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Sadarbības birojs</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Drošības speciālists</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Iekšējās revīzijas struktūra</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Datu aizsardzības speciālists</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Grāmatvedis</i>
SECURITY UNIT	DROŠĪBAS NODAĻA
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Drošības politikas un koordinācijas sektors</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Informācijas drošības un nodrošināšanas sektors</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Kiberdrošības sektors</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Aizsardzības drošības sektors</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATĒGIJAS, SPĒJU un KOORDINĒŠANAS NODAĻA
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Spēju veidošanas sektors</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Plānošanas un korporatīvo lietu sektors</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	DARBĪBAS un IEINTERESĒTO PERSONU ATTIECĪBU NODAĻA
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Darījumattiecību pārvaldības sektors</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Pārvaldības un ieinteresēto personu pārvaldības sektors</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Komunikācijas sektors</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	KORPORATĪVO DEPARTAMENTU PAKALPOJUMU
<i>Legal Sector</i>	<i>Juridiskais sektors</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>IKT pakalpojumu sektors</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Vispārējo pakalpojumu sektors</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	CILVĒKRESURSU NODAĻA
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Personāla pārvaldības sektors</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Talantu pārvaldības sektors</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	BUDŽETA un FINANŠU NODAĻA
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Finanšu un budžeta sektors</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	IEPIRKUMU un LĪGUMU PĀRVALDĪBAS NODAĻA
<i>Procurement Sector</i>	<i>Iepirkuma sektors</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Līgumu pārvaldības sektors</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	PROGRAMMU un INŽENIERTEHNISKAIS DEPARTAMENTS
PLANNING and STANDARDS UNIT	PLĀNOŠANAS un STANDARTU NODAĻA
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAMMU un RISINĀJUMU PĀRVALDĪBAS NODAĻA
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Iekšlietu programmu sektors</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Tieslietu programmu sektors</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Risinājumu zinātnības centrs</i>

TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TEHNOLOĢIJU UN PROGRAMMATŪRAS INŽENIERTEHNISKĀ NODAĻA
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Risinājumu un arhitektūras projektēšanas sektors</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Programmatūras inženiertehniskais sektors</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Risinājumu kvalitātes nodrošināšanas sektors</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITĀLO RISINĀJUMU OPERĀCIJU DEPARTAMENTS
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	PLATFORMU un INFRASTRUKTŪRAS NODAĻA
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Infrastruktūras uzturēšanas un atbalsta sektors</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Tīklu un sakaru infrastruktūras sektors</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Viedās mītināšanas platformu sektors</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	PĀREJAS un AUTOMATIZĀCIJAS NODAĻA
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Pārejas pārvaldības sektors</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Automatizācijas un rīku sektors</i>
OPERATIONS UNIT	OPERĀCIJU NODAĻA
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Risinājumu operāciju un uzturēšanas sektors</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Darbības pakalpojumu centrs</i>

II pielikums. Resursu piešķirums dalījumā pa darbībām

Šajā pielikumā ir sniegts *eu-LISA* cilvēkresursu un finanšu resursu dalījums pa darbībām un uzdevumiem/projektiem 2025.–2027. gada periodā. Turklāt *eu-LISA* ir norādījusi to ārējo pakalpojumu sniedzēju skaitu, kas ir nepieciešams katram uzdevumam, lai papildinātu Aģentūras štata darbinieku skaitu plānotās darba programmas izpildē konkrētajā gadā.

Pamatojums un īsa informācija par katras darbības mērķiem un uzdevumiem/projektiem ir aprakstīta un apkopota 2. nodaļā, kurā izklāstīta *eu-LISA* gada darba programma 2025. gadam.

Pārskats par resursu dalījumu pa portfeliem 2025.–2027. gadā

Daudz gadu darbība	2025. gads			2026. gads			2027. gads		
	PD	LD un NVE	Budžets	PD	LD un NVE	Budžets	PD	LD un NVE	Budžets
Iekšlietas	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Drošība	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
S/S *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prīme II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
IPI	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Robežas	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
IIS	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Patvērums	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Sadarbspēja	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Sadarbspēja	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Tieslietas	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Tieslietas	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
KIG sadarbības platforma	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktūra	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Kopēja sistēmas infrastruktūra **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Kopēja sistēmas infrastruktūra (ietverot BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Tīkli	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Plaša apgabala tīkli	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Daudz gadu darbība	2025. gads			2026. gads			2027. gads		
	PD	LD un NVE	Budžets	PD	LD un NVE	Budžets	PD	LD un NVE	Budžets
Operatīvās atbalsta darbības	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Operatīvās atbalsta darbības	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Sistēmu drošība un darbības nepārtrauktība	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testēšana un pāreja	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Apmācība dalībvalstīm	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Ārējais atbalsts			10 970 000						
Sanāksmes un misijas	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Padomdevēju grupas	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Citas sanāksmes un misijas			80 000						
Šengenas izvērtējumi	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
3. sadaļa – Kopā	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Korporatīvās darbības ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Pārvaldība un atbilstība	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Ieinteresēto personu pārvaldība un saziņa	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Korporatīvā drošība un darbības nepārtrauktība	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Cilvēkresursu pārvaldība	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Budžets, finanses un iepirkumi	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Juridiskie pakalpojumi	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Korporatīvais atbalsts	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
KOPĀ	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* SIS portfeli ir iekļauti FTE lietotnes ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (DTA) vajadzībām.

** Kopējas sistēmas infrastruktūras portfelis ietver FTE sistēmu darbības vajadzībām.

*** nefinansē 3. sadaļas ietvaros.

III pielikums. Finanšu resursi 2025.–2027. gada periodā

Šajā pielikumā ir sniegta informācija par *eu-LISA* ieņēmumiem un izdevumiem, budžeta izpildi un saistību un maksājumu apropriāciju atcelšanu.

IEŅĒMUMI

IEŅĒMUMI* <i>Miljonos EUR</i>	2024. gads	2025. gads
	ieņēmumi saskaņā ar <i>eu-LISA</i> aplēsēm	Budžeta prognoze
ES finansējums	257,407	291,118
Citi ieņēmumi	9,962	-
ieņēmumi KOPĀ	267,370	291,118

* Neieskaitot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem

Vispārējie ieņēmumi (*miljonos EUR*)

IEŅĒMUMI <i>Miljonos EUR</i>	2023. gads*	2024. gads	2025. gads		VAR 2025./2024. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
	Apstiprinātais budžets	ieņēmumi saskaņā ar <i>eu-LISA</i> aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1. Ieņēmumi no maksām un maksājumiem							
2. ES finansējums	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Trešo valstu iemaksas (ietverot EBTA un kandidātvalstis)	21,364	9,962					
<i>no tā EBTA</i>	21,364	9,962					
<i>no tā kandidātvalstis</i>							
4. Citas iemaksas	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
<i>no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas</i>		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Administratīvā darbība							
6. Ieņēmumi no pakalpojumiem, kas sniegti par samaksu							
7. Budžeta nelīdzsvarotību korekcijas							
KOPĀ	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

* Budžeta izpilde

Papildu ES finansējums: dotācijas, iemaksas un pakalpojumu līmeņa līgumi (miljonos EUR)

IENĒMUMI papildu ES finansējums no	2023. gads	2024. gads	2025. gads		VAR 2025./2024. gads (%)	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
	Izpildīts	Aplēsusi eu-LISA	Pieprasījusi eu-LISA	Budžeta prognoze			
dotācijas (FFR 7. pants)							
iemaksu nolīgumi (FFR 7. pants)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
pakalpojumu līmeņa līgumi (FFR 43. pant 2. punkts)							
KOPĀ	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

* FFR: eu-LISA finanšu noteikumi¹²³.

IZDEVUMI

IZDEVUMI* Miljonos EUR	2024. gads		2025. gads	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	44,044	44,044	58,381	58,381
2. sadaļa	31,386	31,386	36,607	36,607
3. sadaļa	199,968	191,939	215,994	196,130
Izdevumi KOPĀ	275,398	267,370	310,982	291,118

* Neieskaitot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem

Saistību apropriācijas (miljonos EUR)

IZDEVUMI ** Miljonos EUR	SAISTĪBU APROPRIĀCIJAS						
	2023. gads budžets*	2024. gads budžets	2025. gada budžeta projekts		VAR 2025./2024. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
			Pieprasījusi eu-LISA	Budžeta prognoze			
1. SADAĻA. Personāla izdevumi	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Algas un piemaksas	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
- ārštata darbinieki	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Ar personāla pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Misiju izdevumi	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociālā un medicīniskā infrastruktūra	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Apmācība	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
2. SADAĻA. Infrastruktūra un darbības izdevumi	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Kārtējie administratīvie izdevumi	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Sanāksmju izmaksas	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informācija un publikācijas	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Ārējie atbalsta pakalpojumi	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Drošība	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859

¹²³ eu-LISA finanšu noteikumi, kas ir spēkā no 2019. gada 1. septembra un ir pieņemti ar valdes lēmumu Nr. 2019-198.

3. SADAĻA. Darbības izdevumi	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktūra	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Iekšlietas	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Tieslietas	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Operatīvās atbalsta darbības	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803
Atbalsts dalībvalstīm un Komisijai	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
KOPĒJIE IZDEVUMI	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022

* Budžeta izpilde

** Izņemot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem, **sīkāka informācija sniegta XI pielikumā.**

Nākamajā tabulā ir sniegts detalizētāks *eu-LISA* darbības izdevumu sadalījums 3. sadaļas ietvaros:

IZDEVUMI ** Miljonos EUR	SAISTĪBU APROPRIĀCIJAS						
	2023. gada budžets*	2024. gada budžets	2025. gada budžeta projekts		VAR 2025./2024. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
			Pieprasījusi <i>eu-LISA</i>	Budžeta prognoze			
3. SADAĻA. Darbības izdevumi	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktūra	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Iekšlietas	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
IPI maršrutētājs	-	-	3,925	-	Neattiecas	5,080	19,660
Prīmes maršrutētājs	-	4,150	3,550	-	Neattiecas	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
IIS	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1474,27 %	38,080	36,230
Sadarbspēja	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Tieslietas	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3,000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
KIG sadarbības platforma	-	-	2,500	-	Neattiecas	-	-
Operatīvās atbalsta darbības	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Atbalsts dalībvalstīm un Komisijai	-	-	-	-	0,00 %	-	-
3. sadaļa. KOPĒJIE IZDEVUMI	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

* Budžeta izpilde

** Izņemot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu nolīgumiem, **sīkāka informācija sniegta XI pielikumā.**

Maksājumu apropriācijas (miljonos EUR)

IZDEVUMI ** Miljonos EUR	MAKSĀJUMU APROPRIĀCIJAS						
	2023. gada budžets*	2024. gada budžets	2025. gada budžeta projekts		VAR 2025./2024. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
			Pieprasījusi eu-LISA	Budžeta prognoze			
1. SADAĻA. Personāla izdevumi	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Algas un piemaksas	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
- štatu sarakstā ietvertās amata vietas	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
- ārštata darbinieki	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Ar personāla pieņemšanu darbā saistītie izdevumi	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Misiju izdevumi	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociālā un medicīniskā infrastruktūra	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Apmācība	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
2. SADAĻA. Infrastruktūras un darbības izdevumi	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Kārtējie administratīvie izdevumi	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Sanāksmju izmaksas	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informācija un publikācijas	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Ārējie atbalsta pakalpojumi	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Drošība	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
3. SADAĻA. Darbības izdevumi	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infrastruktūra	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Iekšlietas	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Tieslietas	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Operatīvās atbalsta darbības	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Atbalsts dalībvalstīm un Komisijai	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
KOPĒJIE IZDEVUMI	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Budžeta izpilde

** Izņemot piešķirtos ieņēmumus no iemaksu noligumiem, **sīkāka informācija sniegta XI pielikumā.**

Nākamajā tabulā ir sniegts detalizētāks *eu-LISA* darbības izdevumu sadalījums 3. sadaļas ietvaros:

IZDEVUMI ** Miljonos EUR	MAKSĀJUMU APROPRIĀCIJAS						
	2023. gada budžets*	2024. gada budžets	2025. gada budžeta projekts		VAR 2025./2024. gads	Paredzēts 2026. gadā	Paredzēts 2027. gadā
			Pieprasījusi eu-LISA	Budžeta prognoze			
3. SADAĻA. Darbības izdevumi	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infrastruktūra	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Iekšlietas	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
IPI maršrutētājs	-	-	3,925		Neattiecas	5,080	19,660
Prīmes maršrutētājs	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
IIS	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1090 %	50,028	72,152
Sadarbspēja	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Tieslietas	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
KIG sadarbības platforma	-	3,608	6,616		Neattiecas	-	-
Operatīvās atbalsta darbības	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Atbalsts dalībvalstīm un Komisijai							
3. sadaļa. KOPĒJIE IZDEVUMI	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

* Budžeta izpilde

BUDŽETA IZPILDES REZULTĀTS un apropriāciju atcelšana (*miljonos EUR*)

BUDŽETA IZPILDES REZULTĀTS <i>Miljonos EUR</i>	2021. gads	2022. gads	2023. gads
Faktiskie ieņēmumi (+)	267,790	338,652	315,600
Veiktie maksājumi (-)	-249,827	-257,099	-280,676
Apropriāciju pārvešana (-)	-28,351	-73,061	-93,314
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	0,760	1,246	0,813
Korekcija saistībā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)	12,703	16,550	58,656
Valūtas kursu starpības (+/-)	-0,000	-0,006	-0,000
Korekcija saistībā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)	3,611	3,076	26,282
KOPĀ	3,076	26,282	1,108

IV pielikums. Cilvēkresursi – kvantitatīva analīze

Šajā pielikumā ir sniegts pārskats un analīze par *eu-LISA* personāla attīstību visās kategorijās plānošanas periodā.

A. Štata darbinieki un norīkotie valsts eksperti

eu-LISA darbinieku skaita attīstībā, kas parādīta 08. tabulā, ņemtas vērā apstiprinātās amata vietas, pamatojoties uz pieņemtajām regulām, un paredzamās jaunās amata vietas, kuras plānotas Komisijas priekšlikumos par jaunām sistēmām, t. i., par iepriekšējas pasažieru informācijas (IPI) maršrutētāju, lietotni ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (DTA) u. c.

8. tabula. Darbinieku skaits un tā dinamika visās kategorijās, 2023.–2027. gads (FTE)

DARBINIEKI	2023. gads			2024. gads	2025. gads ¹²⁴	2026. gads	2027. gads
Štatu saraksta amata vietas	Apstiprinātais budžets	Faktiski aizpildītās amata vietas 2023. gada 31. decembrī	Aizpildījuma rādītājs (%) ¹²⁵	Apstiprinātās amata vietas	Paredzētās amata vietas	Paredzētās amata vietas	Paredzētās amata vietas
Administratori (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asistenti (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asistenti / sekretāri (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
KOPĀ	222	198	89,19 %	239	269	273	274
ĀRĒJAIS PERSONĀLS	Apstiprinātais budžets	Izpildīts ¹²⁶ 2023. gada 31. decembrī	Izpildes rādītājs %	Skaits 2023. gada 31. decembrī	Apstiprinātais budžets 2024. gadam	Paredzēts 2025. gadā	Paredzēts 2026. gadā
Līgumdarbinieki (LD)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
KOPĀ	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
DARBINIEKI KOPĀ	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Papildu informāciju skatiet V pielikuma sadaļā par *eu-LISA* darbā pieņemšanas politiku.

B. Paredzams, ka papildu ārējais personāls tiks finansēts no dotācijām, iemaksām vai PLV

Iepriekš *eu-LISA* nav finansējusi nevienu darbinieku no dotācijām, iemaksām vai pakalpojumu līmeņa vienošanās dokumentiem. Paredzēts, ka KIG sadarbības platformai piešķirtās ārējās amata vietas tiks finansētas, izmantojot iemaksu nolīgumu, kas tiks noslēgts starp *eu-LISA* un Komisiju, kā norādīts nākamajā tabulā.

Paredzētie FTE	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads
Līgumdarbinieki (LD)	0	0	2	2
Pagaidu darbinieki (PD) ¹²⁷	4	8	8	8
Norīkotie valsts eksperti (NVE)	0	0	0	0
KOPĀ	4	8	10	10

¹²⁴ Jāņem vērā, ka skaitļi par 2025.–2027. gadu ir indikatīvi.

¹²⁵ Aizpildījuma rādītājā ņemtas vērā tikai apstiprinātās amata vietas un nodarbināto darbinieku skaits 2023. gada 31. decembrī.

¹²⁶ Situācija 2023. gada 31. decembrī bija tāda, ka visas *eu-LISA* personāla amata vietas tika finansētas no ES ieguldījuma, un neviena no tām netika finansēta no citiem avotiem.

¹²⁷ Vienotā programmdokumenta veidnē nav iekļauta rinda par pagaidu darbiniekiem (PD), tomēr, tā kā šīs amata vietas finansē no iemaksu nolīguma par KIG sadarbības platformu, tā ir pievienota šajā dokumentā.

C. Citi cilvēkresursi

Strukturālo pakalpojumu sniedzēji¹²⁸

eu-LISA turpina izmantot strukturālo pakalpojumu sniedzējus (saukti arī par *ārējo atbalstu*) pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras štata darbinieki nevarēja aptvert nepietiekamu budžeta resursu, kā arī nepieciešamās specializētās kvalifikācijas vai zināšanu iekšējas nepieejamības dēļ.

Ārējie atbalsta pakalpojumi tiek strukturēti saskaņā ar diviem pamatlīgumiem, ko veido četras daļas atkarībā no uzdevumu un atrašanās vietas veida.

9. tabula. Strukturālo pakalpojumu sniedzēji: ārējie atbalsta pakalpojumi

Pamatlīgums (PL)	PL ilgums	Līguma veids	Līgumu profilu kategorijas	Faktiski spēkā 2023. gada 31. decembrī
PL – LISA/2019/OP/02 LOT1 – IT atbalsts <i>SXB/BRX</i> LOT3 – Administratīvais atbalsts <i>SXB/BRX</i> LOT4 – administratīvais atbalsts <i>TLL</i>	4 gadi (2019.–2023. gads)	Laiks un līdzekļi (<i>TM</i>)	Administratīvais un IT atbalsts	34 <i>FTE</i>
		Noteiktais laiks un līdzekļi (<i>QTM</i>)	IT atbalsts	69 <i>FTE</i>
		Fiksēta cena		neattiecas
PL – LISA/2019/NP/19 IT atbalsts <i>TLL</i>				neattiecas
PL – LISA/2022/OP/04 LOT1 – IKT konsultāciju pakalpojumi LOT2 – konsultāciju pakalpojumi, kas nav saistīti ar IKT	4 gadi (2023.–2027. gads)	Laiks un līdzekļi (<i>TM</i>)	IKT konsultāciju pakalpojumi konsultāciju pakalpojumi, kas nav saistīti ar IKT	neattiecas
		Noteiktais laiks un līdzekļi (<i>QTM</i>)		
		Fiksēta cena		

Kā parādīts 9. tabulā, *eu-LISA* ir noslēgusi jaunu pamatlīgumu par ārējā atbalsta pakalpojumiem laikposmā no 2023. līdz 2027. gadam: LISA/2022/OP/04. Līgums par konsultāciju pakalpojumiem, kas nav saistīti ar IKT (LOT2), tika noslēgts 2023. gada novembrī, un pieprasījumi par *QTM* pakalpojumiem tika sākti 2023. gada decembrī. *eu-LISA* 2024. gada sākumā noslēdza līgumu par IKT konsultāciju pakalpojumiem (LOT1): PL LISA/2022/OP/04/01. Šie divi pamatlīgumi tiks izmantoti, lai no 2023. līdz 2027. gadam Aģentūrai nodrošinātu ārējos atbalsta pakalpojumus.

10. tabulā ir norādīti aplēstie ārējā atbalsta resursi gadā saskaņā ar iepriekš minētajiem pamatlīgumiem. Kopējais atļauto ārējā atbalsta resursu skaits ietver pašlaik apstiprinātos *FTE* un arī papildu *FTE*, kas paredzēti katram gadam. Turpmāk ārējā atbalsta pakalpojumu izmantošana būs lielā mērā atkarīga no finanšu resursu pieejamības.

10. tabula. Paredzamais ārējais atbalsts laikposmā no 2024. līdz 2026. gadam (*FTE*)

Paredzamais ārējais atbalsts	2024. gads	2025. gads	2026. gads
	Apstiprināts	Paredzēts	Paredzēts
<i>TM</i> (laiks un līdzekļi)	182	145,65	141,15
<i>QTM</i> (noteiktais laiks un līdzekļi)	10,05	5,3	3,8
ĀRĒJAIS ATBALSTS KOPĀ	192,5	148,95	143,95

Pagaidu darbinieki

Aģentūra slēdz līgumus par jauniem resursiem īstermiņa uzdevumu veikšanai vai aizstāj darbiniekus, kuri atrodas ilgtermiņa atvaļinājumā vai cita veida prombūtnē (piemēram, invaliditāte). Parasti tos piesaista saskaņā ar pamatlīgumu par strukturālo pakalpojumu sniedzējiem (ārējais atbalsts) vai kā līgumdarbiniekus (LD) ar fiksētu vai ierobežotu īstermiņa darba līgumu, un statistikā tos parasti uzrāda pie attiecīgā līguma veida.

Aģentūra pašlaik piesaista pagaidu darbiniekus saskaņā ar jaunu pamatlīgumu. Pēc šīs procedūras pabeigšanas varētu palielināties pagaidu darbinieku skaits, savukārt to pilnslodzes ekvivalentu skaits, kas tiek piesaistīti kā strukturālo pakalpojumu sniedzēji, proporcionāli samazinātos ar “nulles ietekmi” uz budžetu.

	<i>FTE</i> kopā 2023. gadā
Skaits	2

¹²⁸ Pakalpojumu sniedzējus nolīgst privāts uzņēmums, un tie veic specializētus horizontālus/atbalsta ārpakalpojumus. Komisijā izmanto šādus vispārīgus kritērijus: 1) bez individuāla līguma ar Komisiju, 2) Komisijas telpās, parasti ar personālo datoru un rakstāmgald, 3) Komisijas administratīvā uzraudzībā (žetons utt.) un 4) ar pievienotās vērtības radīšanu.

Daudzgbadu personāla politikas plāns 2025.–2027. gadam

eu-LISA daudzgbadu personāla politikas plāns 2025.–2027. gadam ietver pagaidu darbiniekus (PD), ko dēvē par darbiniekiem, kā arī līgumdarbiniekus (LD) un norīkotos valstu ekspertus (NVE), ko dēvē par ārštata darbiniekiem, kuru skaitu plāno Aģentūra un kurus apstiprina saskaņā ar ES budžeta procedūru.

A. Darbinieki

11. tabulā ir sniegts pārskats par pagaidu darbinieku (PD) amata vietām saskaņā ar štatū sarakstu, ņemot vērā:

- darbinieku skaita palielināšanu saistībā ar nesen pieņemtajiem Komisijas priekšlikumiem un ES regulām par jaunām sistēmām (t. i., KIG sadarbības platforma, vīzu procedūras digitalizācija, Prīme II centrālais maršrutētājs, pārstrādātā *Eurodac*, Skrīninga regulas, ES lietotne ceļotāja datu elektroniskai iesniegšanai (*DTA*) un IPI maršrutētājs);
- izmaiņas amata pakāpēs katrā funkciju grupā saistībā ar lēsto pārklassificēšanu, kas ir aprēķināta saskaņā ar Civildienesta noteikumu I B pielikumu.

11. tabula. Štatū saraksts 2025.–2027. gadam

Funkciju grupa un amata pakāpe	2023. gads				2024. gads		2025. gads		2026. gads		2027. gads	
	Apstiprinātais budžets		Faktiski aizpildītās amata vietas uz 31. decembri		Apstiprinātais budžets		Paredzētas		Paredzētas		Paredzētas	
	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.	Past.	Pag.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD kopā		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST kopā		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC kopā		0		0		0		0		0		0
KOPĀ		222		198		239		269		273		274

B. Ārštata darbinieki

Turpmākajās tabulās ir norādītas pilnas slodzes ekvivalenta (*FTE*) aplēses līgumdarbinieku (LD) un norīkoto valsts ekspertu (NVE) amata vietām, ietverot papildu darbiniekus, kas paredzēti Komisijas priekšlikumos.

Līgumdarbinieki

12. tabula. Līgumdarbinieki 2025.–2027. gadā (*FTE*)

LĪGUMDARBINIEKI	Apstiprinātais budžets 2023. gadam	Izpildīts 2023. gada 31. decembrī	Darbinieku skaits 2023. gada 31. decembrī	Apstiprinātais budžets N (2024. gads)	Apstiprinātais budžets N+1 (2025. gads) ¹²⁹	Apstiprinātais budžets N+2 (2026. gads)	Apstiprinātais budžets N+3 (2027. gads)
IV funkciju grupa	108	82	89	114	136	139	136,5
III funkciju grupa	57	44	44	56	56	67	58
II funkciju grupa	1	2	2	1	1	1	1
I funkciju grupa	0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ	166	128	135	171	193	197	195,5

Norīkoto valstu eksperti

13. tabula. Norīkoto valstu eksperti 2025.–2027. gadā (*FTE*)

NORĪKOTIE VALSTU EKSPERTI	Apstiprinātais budžets 2023. gadam	Izpildīts 2023. gada 31. decembrī	Darbinieku skaits 2023. gada 31. decembrī	Apstiprinātais budžets N (2024. gads)	Apstiprinātais budžets N+1 (2025. gads)	Apstiprinātais budžets N+2 (2026. gads)	Apstiprinātais budžets N+3 (2027. gads)
KOPĀ	11	10.6	9	11	11	11	11

Darbā pieņemšanas prognozes 2025. gadam saistībā ar pensionēšanos, mobilitāti vai jaunām pieprasītām amata vietām

Aģentūras darbā pieņemšanas prognozē ir iekļauta darbinieku nomaiņa saistībā ar kadru mainību vai pensionēšanos, kā arī tā izriet no Komisijas priekšlikumiem, kas paredz papildu darbiniekus 2025. gadam, ja līdz 2024. gada beigām attiecīgās atlases procedūras netiks pabeigtas.

Darba nosaukums Aģentūrā	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)		PD/ierēdnis Iekšējā (iekavās) un ārējā (viena pakāpe) darbā pieņemšanas funkciju grupa/pakāpe, kas paredzēta publicēšanai		LD Personāla atlases funkciju grupa (I, II, III vai IV)
	Saistībā ar paredzēto pensionēšanos / mobilitāti	Papildu uzdevumu dēļ pieprasīta jauna amata vieta	Iekšēji (iekavās)	Ārēji (iekavās)	
Testēšanas pārvaldība		Prīme II	AD5–AD7	PD AD 5	
Tīkla pārvaldība		KIG sadarbības platforma	AD5–AD7	PD AD 5	
Infrastrukturā pārvaldība / izmaiņu pārvaldība		KIG sadarbības platforma	AD5–AD7	PD AD 5	
Sistēmas un lietojumprogrammu administrēšana		KIG sadarbības platforma	AD5–AD7	PD AD 5	
Transversālie pakalpojumi (Finanses un iepirkums; cilvēkresursi)		KIG sadarbības platforma	AD5–AD7	PD AD 5	
Darījumatbilstību un ieinteresēto personu pārvaldība		KIG sadarbības platforma	AD5–AD7	PD AD 5	
Vecākais IT speciālists – Arhitektūra		IPI	AD5–AD7	PD AD 7	
Testēšanas pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	

¹²⁹ Šis skaits ietver 21 LD IV FG amata vietas saskaņā ar pagaidu darbinieku pārcelšanas līgumu ar *Frontex* laikposmam no 2025. līdz 2027. gadam.

Darba nosaukums Aģentūrā	Līguma veids (ierēdnis, PD vai LD)		PD/ierēdnis Iekšējā (iekavās) un ārējā (viena pakāpe) darbā pieņemšanas funkciju grupa/pakāpe, kas paredzēta publicēšanai		LD Personāla atlases funkciju grupa (I, II, III vai IV)
	Saistībā ar paredzēto pensionēšanos / mobilitāti	Papildu uzdevumu dēļ pieprasīta jauna amata vieta	Iekšēji (iekavās)	Ārēji (iekavās)	
Tīkla pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Infrastrukturā pārvaldība / Sistēmu un lietojumprogrammu administrēšana		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Infrastrukturā pārvaldība / Sistēmu un lietojumprogrammu administrēšana		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Infrastrukturā pārvaldība / Sistēmu un lietojumprogrammu administrēšana		IPI	Neattiecas	IV FG	
Infrastrukturā pārvaldība / Sistēmu un lietojumprogrammu administrēšana		IPI	Neattiecas	IV FG	
Drošības pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Drošības pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Drošības pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Drošības pārvaldība		IPI	Neattiecas	IV FG	
Drošības pārvaldība		IPI	Neattiecas	IV FG	
Pirmā līmeņa atbalsta operators (24/7)		IPI	Neattiecas	IV FG	
Otrā līmeņa atbalsta administrators (24/7) un darbības rīku atbalsts		IPI	Neattiecas	IV FG	
Programmu un produktu pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 7	
Projektu vadības un projektu atbalsts		IPI	Neattiecas	III FG	
Transversālie pakalpojumi (finanses, iepirkumi, komunikācija, cilvēkresursi)		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Transversālie pakalpojumi (finanses, iepirkumi, komunikācija, cilvēkresursi)		IPI	AD5–AD7	PD AD 5	
Darbības analīze, prasību pārvaldība, ieinteresēto personu pārvaldība		IPI	AD5–AD7	PD AD 7	
Darbības analīze, prasību pārvaldība, ieinteresēto personu pārvaldība		IPI	Neattiecas	III FG	
Pārvaldība		e-VISA	Neattiecas	IV FG	

Pašlaik Aģentūra neparedz nekādas personāla izmaiņas, kas būtu saistītas ar starpaģentūru mobilitāti. Ja tādas radīsies, par tām tiks attiecīgi ziņots.

V pielikums. Cilvēkresursi – kvalitatīva analīze

Šajā pielikumā sniegta papildu informācija par *eu-LISA* cilvēkresursu plānošanu, darbā pieņemšanas politiku visām darbinieku kategorijām, snieguma novērtēšanu, pārklassificēšanu un paaugstināšanu amatā, personāla mobilitāti, izglītību, kā arī dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru.

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku reglamentē ES pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (*CEOS*) un ES Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi. Šie dokumenti reglamentē atlases procedūras, dažādu kategoriju darbinieku sākuma amata pakāpes, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī pagaidu darbinieku (PD), līgumdarbinieku (LD) un norīkoto valsts ekspertu (NVE) darba profilus.

14. tabula. Īstenošanas noteikumi attiecībā uz pieņemšanu darbā

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
LD pieņemšana	Parauglēmums C(2019)3016	jā		
LD pieņemšana	Parauglēmums C(2015)1509	jā		
Vidējā līmeņa pārvaldība	Parauglēmums C(2018)2542	jā		
Amatu veidi	Parauglēmums C(2018)8800	jā		

Aģentūra turpina censties sasniegt darbā pieņemšanas mērķus. Lielais īstermiņa neatjaunojamo amata vietu skaits kopā ar lielo kadru mainību rada grūtības aizpildīt štatu sarakstā paredzētās brīvās amata vietas.

Īstermiņa, neatjaunojami līgumi nav pievilcīgi kandidātu acīs, un to vēl vairāk pastiprina konkurējošais IT profilu darba tirgus Eiropā, kur šādi talanti ir ļoti pieprasīti, un kopumā ir pierādījies, ka šis tirgus ir mobilāks un pārejošāks. Šo speciālistu kompetences un prasmes meklē ne tikai privātais sektors, bet arī citas ES iestādes. Tas rada spēcīgu konkurenci darba tirgū un apgrūtina labāko talantu piesaistīšanu un noturēšanu *eu-LISA*.

Lai risinātu šo situāciju, Aģentūra ir koncentrējusies uz sava darba devēja zīmola un vērtības piedāvājuma stiprināšanu un kvalitātes standartu uzlabošanu, lai piesaistītu atbilstošus talantus:

- stratēģiskāk izmantojot sociālos medijus un citus rīkus, lai reklamētu brīvās amata vietas un veidotu *eu-LISA* kā vēlamā darba devēja tēlu, sadarbojoties ar konkrētām nodarbinātības platformām un ar to palīdzību iegūstot kandidātus, it sevišķi ļoti specializētām amata vietām;
- maksimāli izmantojot rezerves sarakstus, grupējot līdzīgus profilus lielās atlases procedūrās, lai labāk izmantotu tās ierobežotos resursus un izveidotu lielākas talantu rezerves, vienlaikus labāk izmantojot esošos rezerves sarakstus, kandidāta pārvietojamās prasmes saskaņojot ar brīvajām amata vietām.

Lai kompensētu 2022. gada amata vietu aizpildījuma rādītāja samazināšanos, *eu-LISA* izsludināja vairākus plaša mēroga darbā pieņemšanas konkursus, kuru rezultātā tika atlasīts ievērojams kandidātu skaits. Viena no blakus parādībām bija tā, ka daudzi sekmīgie kandidāti bija iekšējie darbinieki, kas veicināja iekšējo mobilitāti. Paredzams, ka šo darbā pieņemšanas konkursu sniegtie ieguvumi būs vērojami 2025. gadā.

15. tabulā sniegts pārskats par panākto progresu darbā pieņemšanas jomā salīdzinājumā ar apstiprināto amata vietu skaitu.

15. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītājiem un progresu līdz 2023. gada 31. decembrim.

PD amata vietas 2023. gada štatu sarakstā	Aizpildītās PD amata vietas	Aizpildītās PD amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi	Apstiprināts 2023. gadā (PD, LD, NVE)	Aizpildīto amata vietu kopskaits 2023. gadā	Aizpildītās amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Kopš 2019. gada viena no *eu-LISA* visneatliekamākajām problēmām ir grūtības aizpildīt īstermiņa PD amata vietas, kuras sekmīgie kandidāti noraida to īsā termiņa dēļ. Piemēram, dažas amata vietas (piemēram, sadarbība vai VIS) tiesību aktu priekšlikumos ir plānotas kā puse no pilnslodzes ekvivalenta (*FTE*), sagādājot problēmas saistībā ar darbā pieņemšanu un līgumu sagatavošanu. Turklāt atsevišķu atlases procedūru veikšana attiecībā uz šāda veida amata vietām ir neefektīva, kā arī izmaksā dārgi.

Līgumdarbinieki lielākoties tiek pieņemti darbā, izmantojot ārējās atlases procedūras, *CAST* rezerves sarakstus, ko nodrošina Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*), vai esošos rezerves sarakstus, ko izveidojusi *eu-LISA* vai citas ES aģentūras.

B. Snieguma novērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana amatā

Aģentūras snieguma novērtēšanu un pārklasificēšanu reglamentē Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi.

16. tabula. Snieguma novērtēšanas un pārklasificēšanas/paaugstināšanas amatā īstenošanas noteikumi

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
PD pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015) 9560	jā		
LD pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015)9561	jā		

2023. gada pārklasificēšanas process noslēdzās 2023. gada 20. decembrī. Saskaņā ar izpilddirektora lēmumu kopumā 14 darbinieki tika pārklasificēti pēc nopelnu galīgā salīdzinājuma, ņemot vērā Kopīgās

¹³⁰ Divas štatu sarakstā paredzētās *Eurodac* amata vietas nevarēja izmantot darbinieku pieņemšanai darbā, jo attiecīgais juridiskais pamats tika pieņemts tikai 2024. gada maijā.

pārklasificēšanas komitejas ieteikumu, reizināšanas rādītājus attiecībā uz vidējo karjeras ekvivalenci un nepieciešamo vidējo darba stāžu katrā amata pakāpē, kā aprakstīts *eu-LISA* valdes lēmumu Nr. 2016-01 un Nr. 2016-017 II pielikumā, štatu sarakstu un pieejamos budžeta resursus. Salīdzinot ar 2022. gadu, pārklasificēto darbinieku skaits ir samazinājies un vairs nav 25, savukārt vidējais gada rādītājs amata pakāpē ir nedaudz palielinājies, tuvinot kopējo līdzsvaru bāzlinijai.

Pārklasificēšanas rezultāti (dalījumā pa amata pakāpēm) ir sniegti 17. un 18. tabulā.

17. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasifikācija un ierēdņu paaugstināšana amatā

Amata pakāpes	Pārklasificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē						
	2020. gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads	Faktiskais vidējais rādītājs piecu gadu laikā ¹³¹	Vidējais rādītājs piecu gadu laikā (saskaņā ar Lēmumu C(2015)9563)
AD 05	2	2,0	2,2	3,6	Neattiecas	2,6	2,8
AD 06		2,7	2,7	2,9	Neattiecas	2,6	2,8
AD 07	2,2	2,7	4,0	3,1	Neattiecas	2,9	2,8
AD 08	3,7	2,0	3,0	2,9	Neattiecas	2,8	3,0
AD 09	2,3	1,8	2,4		Neattiecas	2,1	4,0
AD 10*	3				Neattiecas	2,5	4,0
AD 11					Neattiecas	Neattiecas	4,0
AD 12					Neattiecas	Neattiecas	6,7
AD 13					Neattiecas	2,0	6,7
AST 1					Neattiecas	Neattiecas	3,0
AST 2					Neattiecas	Neattiecas	3,0
AST 3					Neattiecas	5,5	3,0
AST 4	2	4,0	3,0		Neattiecas	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		Neattiecas	3,5	4,0
AST 6*		5,0			Neattiecas	3,5	4,0
AST 7*				5	Neattiecas	3,5	4,0
AST 8*					Neattiecas	2	4,0
AST 9	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas
AST 10	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5
AST/SC 1	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	4
AST/SC 2	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5
AST/SC 3	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	5,9
AST/SC 4	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	6,7
AST/SC 5	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	Neattiecas	8,3

18. tabula. Līgumdarbinieku pārklasificēšana

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki 2022. gada 1. janvārī	Pārklasificēto darbinieku skaits 2023. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe saskaņā ar Lēmumu C(2015)9561
LD IV	18	1	0		Neattiecas
	17	1	0		6–10 gadi
	16	12	0		5–7 gadi
	15	4	0		4–6 gadi
	14	38	3	3,3	3–5 gadi
	13	8	0		3–5 gadi

¹³¹ Vidējais rādītājs tika aprēķināts, pamatojoties uz pieejamajiem datiem par 2019.–2023. gadu (2019. gads tabulā nav atspoguļots). Saskaņā ar 2. pielikumu *eu-LISA* valdes 2016. gada 15. marta Lēmumā Nr. 2016-016, ar ko nosaka vispārējos īstenošanas noteikumus attiecībā uz pagaidu darbiniekiem saskaņā ar CEOS 54. pantu, faktiskais vidējais rādītājs var būt mazāks par prasīto tajās amata pakāpēs, kurās piecu gadu pārskata periodā veikto pārklasifikāciju skaits ir vienāds ar vai mazāks par trīs ("maza grupa"). Attiecīgās amata pakāpes ir atzīmētas ar zvaigznīti (*).

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvie darbinieki 2022. gada 1. janvārī	Pārklasificēto darbinieku skaits 2023. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe saskaņā ar Lēmumu C(2015)9561
LD III	11	0	0		6–10 gadi
	10	15	0		5–7 gadi
	9	23	0		4–6 gadi
	8	3	0		3–5 gadi
LD II	6	0	0		6–10 gadi
	5	2	0		5–7 gadi
	4	0	0		3–5 gadi
LD I	2	0	0		6–10 gadi
	1	0	0		3–5 gadi

C. Dzimumu pārstāvība

Aģentūra ir cieši apņēmusies nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem visos darbā pieņemšanas procesa posmos, sākot no atlases komisijas sastāva līdz pat intervēto kandidātu skaitam, atlasot katram amatam piemērotākos kandidātus uz viņu nopelni un amata prasību pamata.

Jau kopš dibināšanas *eu-LISA* ir strādājusi pie tā, lai panāktu taisnīgu dzimumu līdzsvaru. IKT nozarē dominē dzimumu paritātes jautājums, un *eu-LISA* ir ieguldījusi ievērojamu darbu, lai palielinātu kandidātu skaitu, piemēram, apmeklējot nozares gadatirgus un izplatot paziņojumus par vakancēm specializētos forumos.

Pēdējo četru gadu laikā *eu-LISA* ir novērojusi pozitīvu tendenci, kas saistīta ar kombinētu ietekmi: darbinieču īpatsvars ir palielinājies no 30,3 % 2020. gadā līdz 30,7 % 2021. gadā, kam sekoja pieaugums par 1,2 % 2022. gadā, sasniedzot 31,9 %, un pieaugums par 2,6 % 2023. gadā, līdz gada beigām sasniedzot **34,5 %**.

19. tabula. Dzimumu pārstāvība pa darbinieku kategorijām (2023. gada 31. decembrī)

			Ierēdņi		Pagaidu darbinieki		Līgumdarbinieki		Pavisam kopā
		DARBINIEKI	%	Darbinieki	%	Darbinieki	%	Darbinieki	%
Sievietes	Administrācijas līmenis	Neattiecas	Neattiecas	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Asistentu līmenis (AST & AST/SC)	Neattiecas	Neattiecas	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
	KOPĀ	Neattiecas	Neattiecas	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Vīrieši	Administrācijas līmenis	Neattiecas	Neattiecas	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Asistentu līmenis (AST & AST/SC)	Neattiecas	Neattiecas	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
	KOPĀ	Neattiecas	Neattiecas	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
PAVISAM KOPĀ		Neattiecas	Neattiecas	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

20. tabulā ir parādīts neliels dzimumu līdzsvara samazinājums salīdzinājumā ar 2019. gadu. Tādēļ būtu jāturpina centieni vadības funkciju veikšanai piesaistīt vairāk sieviešu dzimuma kandidātus.

20. tabula. Dzimumu dinamika vidējā un augstākā līmeņa vadītāju līmenī, 2019.–2023. gads ¹³²

	2019. gads		2023. gads	
	Skaits	Procenti	Skaits	Procenti
Sievietes vadītājas	3	23 %	3	20 %
Vīrieši vadītāji	10	77 %	12	80 %

¹³² Darbinieki, kuri ir definēti kā vidējā līmeņa vadītāji saskaņā ar piemērojamajiem vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem par vidējā līmeņa vadību.

Pamatojoties uz esošajām iniciatīvām un paraugpraksi, 2023. gadā *eu-LISA* turpināja centienus piesaistīt vairāk sieviešu dzimuma kandidātu, veicot šādas darbības:

- pieņemot *EUAN* Hartu par daudzveidību un iekļaušanu, kas apliecina *eu-LISA* apņemšanos veicināt daudzveidību un iekļaušanu¹³³;
- izstrādājot *eu-LISA* Daudzveidības, vienlīdzības un iekļautības rīcības plānu, kas balstās uz esošajām iniciatīvām un tiecas paplašināt mūsu darbības šajā svarīgajā jomā, arī dzimumu līdzsvara jomā¹³⁴;
- izveidojot transversālu darba grupu dažādu kandidātu piesaistīšanai, kuras mērķis ir risināt pamatcēloni un īstenot ilglaicīgus risinājumus, lai palielinātu kandidātu plūsmas daudzveidību;
- organizējot un uzņemot ES daudzveidības mēneša semināru "*Saiknes veidošana starp ES iestādēm*". Šis pasākums tika organizēts cilvēkresursu jomas ierēdņiem un daudzveidības un iekļaušanas konsultantiem no visām ES aģentūrām un kopuzņēmumiem, lai dalītos ar sekmīgu iniciatīvu piemēriem un veidiem, kā tās īstenot, tādējādi veicinot daudzveidīgākas un iekļaujošākas organizācijas.

D. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Aģentūra uzskata, ka plaša ģeogrāfiskā pārstāvība tās darbinieku vidū veicina kultūru daudzveidību un savstarpēju apmaiņu, un tāpēc tā koncentrē savus darbā pieņemšanas centienus uz ģeogrāfiskās pārstāvības paplašināšanu darbinieku vidū. *eu-LISA* darbinieku vidū 2023. gadā bija 22 ES valstu valstspiederīgie un Apvienotās Karalistes valstspiederīgie.

21. tabula. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars (2023. gada 31. decembrī)

VALSTSPIEDERĪBA	AD + LD IV FG		AST/SC- AST + LD I FG/LD II FG/LD III FG		KOPĀ	
	Skaits	% no darbinieku kopskaita AD un IV FG kategorijā	Skaits	% no darbinieku kopskaita AST SC/AST un I, II, III FG kategorijā	Skaits	% no personāla kopskaita
Austrija (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Beļģija (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgārija (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Horvātija (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Kipra (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čehija (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Dānija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Igaunija (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Somija (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Francija (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Vācija (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grieķija (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ungārija (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Īrija (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Itālija (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Latvija (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Lietuva (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luksemburga (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nīderlande (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polija (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugāle (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumānija (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovākija (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovēnija (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Spānija (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %

¹³³ ES aģentūru tīkls (*EUAN*), *Daudzveidības un iekļaušanas harta*, 2021. gada maijs.

¹³⁴ *eu-LISA Daudzveidības, vienlīdzības un iekļautības rīcības plāns 2023.–2024. gadam*.

VALSTSPIEDERĪBA	AD + LD IV FG		AST/SC- AST + LD I FG/LD II FG/LD III FG		KOPĀ	
	Skaitis	% no darbinieku kopskaita AD un IV FG kategorijā	Skaitis	% no darbinieku kopskaita AST SC/AST un I, II, III FG kategorijā	Skaitis	% no personāla kopskaita
Zviedrija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
KOPĀ	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Ņemot vērā, ka *eu-LISA* galvenās darbības vietas ir Tallinā (Igaunijā) un Strasbūrā (Francijā), Igaunijas un it sevišķi Francijas izcelsmes darbinieku lielais īpatsvars (līdz 22 % darbinieku attiecīgajās darbības vietās) nav uzskatāms par būtisku novirzi no vispārējā ģeogrāfiskā līdzsvara. Gadu gaitā Igaunijas un Francijas izcelsmes darbinieku īpatsvars ir saglabājies stabils, ļaujot panākt līdzsvara korekciju ar citu valstu valstspiederīgo skaitu.

Francija veido lielāko valstspiederības grupu, galvenokārt tāpēc, ka *eu-LISA* dibināšanas laikā pamatsistēmas pārvaldīja Francijas valsts iestādes, kuru IT darbinieki Aģentūrai pievienojās oficiālā konkursa procedūrā augsti specializētiem amatiem. Laika gaitā un ņemot vērā darbinieku skaita pieaugumu pēdējos gados, Francijas pilsoņu īpatsvars ir saglabājies stabils, kā izklāstīts turpmāk.

22. tabula. Visvairāk pārstāvēto valstspiederību dinamika, 2019.–2023. gads

Visvairāk pārstāvētā valstspiederība	2019. gads		2023. gads	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Francija (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Izglītošana

Saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulu *eu-LISA* uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina nepieciešamos apstākļus Aģentūras pienācīgas darbības nodrošināšanai, arī daudzvalodīgas un eiropiskas izglītošanās iespējas darbinieku bērniem un atbilstošus transporta savienojumus.

Eiropas skolu Tallinā 2023. gadā apmeklēja 28, bet Strasbūrā – 111 *eu-LISA* darbinieku bērni. Tā kā Aģentūrai tiek nodrošināts lielāks darbinieku skaits, palielināsies arī budžets, kas paredzēts iemaksām Eiropas skolās; tiek prognozēts, ka turpmākajos gados tas palielināsies, ņemot vērā paredzamo *eu-LISA* izaugsmi.

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību atbilstoši starptautiskai programmai vai atzītai valsts mācību programmai pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

2014. gadā *eu-LISA* ieviesa **bērnudārza pabalstu** darbiniekiem, kuru bērni ir jaunāki par pieciem gadiem un kuriem vietējās Eiropas skolas nevar nodrošināt aprūpi. Atbalsta shēma ļauj līdz noteiktam maksimālajam apjomam atmaksāt bērnu aprūpes izmaksas bērnudārzos vai bērnu novietnēs. Šo iniciatīvu ir atzinīgi uztvēruši arī ienākošie darbinieki, un tā tiks turpināta arī nākotnē, jo īpaši Tallinā. 2023. gadā 31 darbinieks izmantoja bērnudārzu pakalpojumus 35 bērniem. Lai ievērotu Komisijas ieteikumu, 2024. gadā tiks pārskatīts šī atbalsta piedāvāšanas veids, lai labāk pielāgotos tiesiskajam un finanšu regulējumam; šis darbs tiks analizēts vai pabeigts 2025. gadā.

Noslēgts līgums ar Eiropas skolu(-ām)	Tallina	Strasbūra
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par I tipa Eiropas skolām	Nē	Nē
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par II tipa Eiropas skolām	Jā	Jā
Ar starptautiskajām skolām noslēgto pakalpojumu līgumu skaits:	Nav parakstītu līgumu	
Citu ieviesto risinājumu vai darbību apraksts:	Valsts vai privāto skolu apmeklēšana Tallinā un Strasbūrā un mācību pabalsta saņemšana, lai segtu attiecīgās izmaksas.	

VI pielikums. Vides pārvaldība

Vides problēmu ietekme uz organizācijas sniegumu pastāvīgi pieaug, un atklāto trūkumu sistemātiska noteikšana un labošana laika gaitā uzlabos vidisko sniegumu (arī vispārējo sniegumu). Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu vidisko sniegumu, ieviešot iekšēju vides vadības sistēmu (*EMS*), kuras pamatā ir ES vides vadības un audita sistēmas (*EMAS*)¹³⁵ principi un Komisijas Eiropas zaļā kursa rīcības plāns¹³⁶.

Aģentūra 2020. gadā ieviesa jaunu galveno snieguma rādītāju, lai novērtētu savu veikumu vides jomā – **oglekļa pēdu**. Šī rādītāja mērķis ir parādīt *eu-LISA* panākumus CO₂ emisiju samazināšanā. Paredzams, ka enerģijas patēriņš operatīvajā objektā Strasbūrā ievērojami palielināsies, jo tiks ieviestas jaunas IT sistēmas un jaunais modulārais datu centrs. Turklāt *eu-LISA* pašlaik pēta un īsteno darbības, lai uzlabotu savas esošās IT infrastruktūras un aparātūras efektivitāti.

Turklāt *eu-LISA* veicinās **atjaunīgās enerģijas** izmantošanu, vienlaikus arī īstenojot projektus, lai uzlabotu savu ēku **energoefektivitāti** atbilstoši piemērojamajiem ES tiesību aktiem¹³⁷. Tomēr budžeta ierobežojumu dēļ Strasbūras tehniskajā centrā plānotais otrais ēkas paplašināšanas projekts tiks pārcelts uz nākamo DFS periodu. Rezultātā *eu-LISA* izskatīs pagaidu stratēģijas, kā palielināt mitināšanas spējas Francijā vai Igaunijā ar stingru apņemšanos saglabāt vides un energoefektivitātes standartus.

eu-LISA 2023. gadā īstenoja **energoefektivitātes rīcības plānu**, saskaņā ar Eiropas, Francijas un Igaunijas energoefektivitātes ieteikumiem, lai veicinātu ES 2030. gadam noteikto energoefektivitātes mērķu sasniegšanu (primārās un galīgās enerģijas patēriņa samazināšana)¹³⁸. Plāna mērķis ir panākt enerģijas ietaupījumus, koncentrējoties uz četrām galvenajām jomām: apkures un dzesēšanas sistēmām, apgaismojumu un IT sistēmām.

eu-LISA 2022. gadā sāka pakāpeniski ieviest uz **ES vides vadības un audita sistēmas** (*EMAS*) principiem balstītu **vides vadības sistēmu** (*EMS*), un strādā, lai iegūtu oficiālu *EMAS* reģistrāciju līdz 2024. gada beigām/ 2025. gada sākumam. Pēc *EMAS* reģistrācijas veiksmīgas iegūšanas Aģentūra iesniegs ikgadējus *EMS* darbības pārskatus, kas ir obligāta prasība saskaņā ar *EMAS* regulu. Šajos ziņojumos tiks izklāstīts *eu-LISA* progress tās vides mērķu sasniegšanā, sīki izklāstot gan iepriekšējās darbības, gan pasākumus, kā arī nosakot mērķrādītājus nākotnei. Ziņojumus publicēs *eu-LISA* tīmekļvietnē, kā arī iesniegs visiem *eu-LISA* darbiniekiem iekšējo sesiju laikā, lai izpildītu apņemšanos Aģentūrā palielināt izpratni par vidiski ilgtspējīgām pieejām un praksi. Lai palielinātu **darbinieku izpratni** par šiem jautājumiem, *eu-LISA* koncentrēsies uz sistemātisku iekšējo komunikāciju un, ja iespējams, sadarbību ar vietējām iestādēm.

¹³⁵ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *Vides vadības un audita sistēmu* (*EMAS*).

¹³⁶ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *Eiropas zaļo kursu*.

¹³⁷ *Direktīva (ES) 2018/2001* (2018. gada 11. decembris) par **no atjaunojamajiem energoresursiem iegūtas enerģijas** izmantošanas veicināšanu.

¹³⁸ Plašāku informāciju skatīt Komisijas īpašajā tīmekļvietnē par *energoefektivitātes mērķiem*.

VII pielikums. Ēku politika

eu-LISA pilnvaru paplašināšana ir ievērojami palielinājusi nepieciešamību pēc papildu telpām gan darbam, gan arī IT infrastruktūru mitināšanai, kā arī pēc daļēji publiskām un administratīvām telpām iestādes rīkotajām sanāksmēm ar dalībvalstīm un citām nozīmīgām ieinteresētajām personām.

Attiecībā uz **operatīvo objektu Strasbūrā**, kas atrodas *Rue de la Faisanderie 18*, jānorāda, ka *eu-LISA* bija jāpielāgojas pieaugošām kapacitātes prasībām, jo tai bija uzticēta jaunu TI sistēmu izstrāde un darbības pārvaldība. Kā pagaidu pasākums ir īstenoti divi taktiskie pasākumi, lai nodrošinātu īstermiņa vajadzības: 1) ārējā biroja noma biroja telpām: *Platon* ēka *Illkirch-Grafenstaden* rajonā (nomāta līdz 2026. gadam) un 2) galvenā datu centra (*MDC 1*) ierobežota paplašināšana.

eu-LISA 2023. gada beigās uzsāka projektu **ASPIRE** par papildu telpu nomu Strasbūrā, lai novērstu biroja darba telpu trūkumu. Tas ir pagaidu risinājums, lai novērstu telpu trūkumu, līdz tiks pabeigts atliktais operatīvā objekta paplašināšanas projekts, kas aprakstīts nākamajā iedaļā. Projekta gaitā tiks pievienotas 250 papildu darba vietas ar elastīgi pārveidojamām telpām (*flexispace*) un neformālu sanāksmju telpu, lai *eu-LISA* palielinātajam darbaspēkam nodrošinātu pietiekamu darba telpu. No 2027. gada šis risinājums aizstās arī pagaidu biroja telpas, kas pašlaik tiek nomātas *Platon* ēkā Strasbūras *Illkirch-Grafenstaden* rajonā.

Ņemot vērā Aģentūras izaugsmi tās pirmajos 10 darbības gados, paredzams, ka *eu-LISA* turpinās augt, jo tai ir uzticēta jaunu IT sistēmu darbība un izstrāde ES TI jomā.

Pašreizējā ēku situācija

Nākamajā tabulā ir sniegts pārskats par Aģentūras ēku pašreizējo situāciju.

Ēkas nosaukums un veids	Atrašanās vieta	VIRSMAS LAUKUMS (m ²)			NOMAS LĪGUMS					Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
		Biroja telpas	Ārpus biroja	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Līguma darbības ilgums	Veids	Līguma laušanas klauzula	Līguma laušanas klauzulai pievienotie nosacījumi	
<i>eu-LISA</i> galvenā mītne	Igaunija <i>Vesilennuki 5</i> , Tallina	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Igaunija 2018. gadā uzbūvēja un nodeva Aģentūrai jauno mītnes ēku, par to nesāņemot neko apmaiņā
<i>eu-LISA</i> operatīvais centrs	Francija <i>18 Rue de la Faisanderie</i> , 67100, Strasbūra	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Francija visas telpas 2013. gada 29. maijā piešķīra par 1 EUR
<i>eu-LISA</i> pagaidu biroja telpas	Francija <i>PLATON</i> ēka, <i>4 Rue Jean Sapidus</i> , 67400 <i>Illkirch-Grafenstaden</i> , Strasbūra	2074,40	-	2074,40	639 985,23	6 gadi (līdz 2026. gadam, ar iespējamo pagarinājumu uz vēl trim gadiem)	noma	-	-	-
<i>eu-LISA</i> dublējumpakalpojumu telpas	Austrija Austrijas Federālais dublējumpakalpojumu centrs <i>St Johann im Pongau</i>	223	403	626	640 000	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	noma	-	-	-

Ēkas nosaukums un veids	Atrašanās vieta	Virsmas laukums (m²)			Nomas līgums					Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
		Biroja telpas	Ārpus biroja	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Līguma darbības ilgums	Veids	Līguma laušanas klauzula	Līguma laušanas klauzulai pievienotie nosacījumi	
eu-LISA sadarbības birojs	Beļģija 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele	98	-	98	24 827	līdz 2025. gada 25. janvārim (eu-LISA izskata turpmākās iespējas attiecībā uz biroja telpām Briselē) ¹³⁹	noma	-	-	-
eu-LISA biroja telpas ASPIRE ēka	Francija 1 Allés des Orcades, 67000, Strasbūra	2165	2665	4830	1 270 000	9 gadi, sākot no 2024. gada 1. septembra	biroja telpu un auto-stāvvietas noma	-	-	-

Būvniecības projekti plānošanas posmā

Aģentūra ir noteikusi alternatīvu būvniecības stratēģiju, jo Strasbūras operatīvā objekta paplašināšanas otrā kārtā tika **atlikta** finansiālu iemeslu dēļ.

Lai nodrošinātu vajadzīgās telpas, eu-LISA ir īstenojusi **pagaidu īstermiņa pasākumus**, piemēram, ārējo biroja telpu nomāšanu *Illkirch-Graffenstaden* rajonā un – nesen – *ASPIRE* projekta ietvaros, kā arī paplašinājusi galveno datu centru ar modulāru risinājumu – *MDC 1*. Tomēr tie ir pagaidu, īstermiņa risinājumi, taču ir vajadzīgs stratēģisks ilgtermiņa risinājums, lai apmierinātu un pārvaldītu aizvien pieaugošās kapacitātes vajadzības, kas saistītas ar paplašinātajām pilnvarām un jaunajām sistēmām, kas uzticētas eu-LISA.

Lai gan Covid-19 pandēmija rosināja **pāreju uz hibrīddarbu** un Aģentūra ir ieviesusi drošus attālinātas piekļuves risinājumus, joprojām pastāv darbības ierobežojumi, it sevišķi tehniskajiem ekspertiem, kuriem konkrētu uzdevumu veikšanai juridisko un drošības ierobežojumu dēļ ir jāstrādā uz vietas.

Operatīvajam objektam Strasbūrā, ņemot vērā tā kritiskās infrastruktūras statusu, būtu jākoncentrējas uz tehniskiem aspektiem un pakāpeniski jāpaplašinās, lai nodrošinātu jauno datu centra kapacitāti, savukārt **dublējumpakalpojumu objektam Austrijā** būtu jā saglabā sava dublējumpakalpojuma loma. Biroja telpas būtu jānodrošina tikai tām darba grupām, kurām darbības pārvaldības nolūkos ir jāstrādā uz vietas, savukārt administratīvos uzdevumus var veikt no nomātiem birojiem.

Ierobežojumi ietver budžeta ierobežojumus līdz 2028. gadam un gandrīz sasniegto pašreizējā datu centra un biroja telpu kapacitātes maksimumu Strasbūrā. Lai nodrošinātu datošanas spējas, eu-LISA plāno pēc nepieciešamības izvietot modulārus datu centrus Strasbūras operatīvajā objektā un atrast papildu tīres biroja telpas Strasbūras teritorijā. Vienlaikus eu-LISA cieši sadarbojas ar Igaunijas valdību, lai izvērtētu iespēju paplašināt Tallinas galveno mītni nolūkā nodrošināt mitināšanas spējas ilgtermiņa perspektīvā.

¹³⁹ Aģentūra ir sākusi sarunu procedūru par biroja telpu paplašināšanu Briselē. Izvērtēšanas periods sāksies janvārī ar mērķi jūnijā izveidot jaunu biroju.

Eiropas Parlamentam un Padomei iesniegtie būvniecības projekti

Operatīvā objekta paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā Kapacitātes palielināšanas programma

Turpmākajos gados *eu-LISA* izšķirošā loma Šengenas zonas ilgtspējīgā darbībā turpinās pieaugt, tāpat kā tās ieguldījums sekmīgā politisko un darbības prioritāšu īstenošanā TI jomā. Lai nodrošinātu aizvien pieaugošās kapacitātes vajadzības, Aģentūra ir sākusi sava operatīvā objekta Strasbūrā otrā paplašinājuma būvniecību. Sākotnējā izpēte ir pabeigta, un Aģentūra ir noteikusi būvniecības programmu, precizējusi iepirkuma tehniskās specifikācijas un noteikusi saistīto finanšu budžetu.

Aģentūrai nav nepieciešamo finanšu resursu, lai pienācīgi segtu šā projekta augstās izmaksas. Ņemot vērā apstākļus, kas saistīti ar projekta finansiālo situāciju, 2023. gada 1. ceturksnī (pirms projektēšanas konkursa izsludināšanas) tika pieņemts lēmums uz laiku apturēt projektu, plānojot to atsākt nākamās DFS laikā. Šajā sakarā otro paplašināšanas projektu varētu pabeigt līdz 2034. gadam.

Pamatojoties uz jauno TI iniciatīvu prasībām un esošo IT sistēmu mainīgajām vajadzībām, *eu-LISA* ir konstatējusi, ka lielāka vajadzība pēc palielinātas **datu centra datošanas jaudas** ir radusies agrāk, nekā sākotnēji bija paredzēts. Tādēļ otrais paplašināšanas projekts ir iekļauts visaptverošā programmā, ko sauc par **kapacitātes palielināšanas programmu**. Šī programma pārrauga trīs savstarpēji saistītu infrastruktūras projektu koordināciju Strasbūras operatīvajā objektā: 1) otrais paplašināšanas projekts, 2) modulārā datu centra Nr. 2 (*MDC 2*) projekts un 3) elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas palielināšanas projekts. Ņemot vērā *eu-LISA* pieaugošo nozīmi Šengenas zonas ilgtspējīgas darbības nodrošināšanā un tās nozīmīgo ieguldījumu sadarbības veicināšanā ES TI jomā, kapacitātes palielināšanas programmai joprojām ir augsta prioritāte. Tā nodrošina nepieciešamo pamatu, lai *eu-LISA* varētu turpināt efektīvi atbalstīt dalībvalstis.

Ņemot vērā šos apsvērumus, *eu-LISA* ir pieņēmusi šādus lēmumus par turpmāko virzību:

- īstermiņa un vidēja termiņa datošanas jaudas vajadzību apmierināšana Strasbūras operatīvajā objektā, pieņemot modulāru pieeju un pievienojot infrastruktūras komponentus: *MDC 2* projekts, kas pašlaik ir izpildes posmā ar uzstādīšanu uz vietas;
- vidēja termiņa risinājums elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas palielināšanai;
- ilgtermiņa datošanas jaudas un biroja telpu vajadzību apmierināšana, īstenojot otrās paplašināšanas projektu.

Nākamajā tabulā ir uzskaitīti galvenie atskaites punkti atjauninātajā kapacitātes palielināšanas programmas plānošanā, sākot no 2023. gada.

Projekta starpposma mērķi	Sasniegts līdz
Valdes pieprasījums budžeta lēmēj institūcijai par <i>MDC 2</i> 1. posmu	2023. gada 4. cet.
Dzesēšanas jaudas palielināšanas projekta uzsākšanas posms	2023. gada 4. cet.
<i>MDC 2</i> moduļu un nepieciešamās infrastruktūras izveides secība	2024. gada 1. cet.
Īstenots īstermiņa risinājums elektroenerģijas jaudas palielināšanai	2024. gada 3. cet.
Ieviests dzesēšanas jaudas palielināšanas īstermiņa risinājums	2024. gada 3. cet.
Jāsasniedz līdz	
<i>MDC 2</i> projekta 1. posma darbības uzsākšana	2024. gada 4. cet.
Īstenots ilgtermiņa risinājums elektroenerģijas jaudas palielināšanai	2025. gada 4. cet.
Īstenots ilgtermiņa risinājums dzesēšanas jaudas palielināšanai	2026. gada 3. cet.

Paredzamais budžeta sadalījums ir sniegts nākamajā tabulā¹⁴⁰.

	2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads
Modulārais datu centrs Nr. 2 (<i>MDC 2</i>)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas palielināšana		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Aģentūra plāno finansēt projektu "*MDC 2* infrastruktūra" un projektu "Elektroenerģijas un dzesēšanas jaudas palielināšana" no ieņēmumiem, kas iekasēti saskaņā ar *eu-LISA* regulas (ES) 2018/1726 46. panta 3. punktu. Tā kā šie ieņēmumi jau bija iekasēti, projektu var finansēt, nepalielinot ES subsidiju, kas noteikta daudzgadu finanšu shēmā. Aģentūra plāno pieprasīt iepriekšēju apstiprinājumu no budžeta lēmēj institūcijas pirms līguma parakstīšanas par *MDC 2* moduļu izstrādi.

¹⁴¹ *MDC 2* budžeta prognoze ir par laikposmu no 2025. līdz 2028. gadam, jo projekta posmi tiks īstenoti atbilstoši tehnoloģijai, kas tiks izvēsta.

VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte

eu-LISA štata darbinieku privilēģijas	Privilēģiju un imunitātes / diplomātiskā statusa protokols	Izglītība / dienas aprūpe
eu-LISA galvenā mītne Tallinā, Igaunijā		
Lai atvieglotu darbības uzsākšanu Tallinā, Igaunijā, štata darbiniekiem (ja vien viņi nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji) Igaunijas valdība atlīdzinās summu, kas ir vienāda ar PVN par Igaunijā iegādātajām precēm pirmā gada laikā pēc darba sākšanas <i>eu-LISA</i> galvenajā mītnē Tallinā (ierobežots preču saraksts). Štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti ES civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.	Līgums par galveno mītni starp <i>eu-LISA</i> un Igaunijas Republiku, 12. pants	Tallinā 2013. gada rudenī tika izveidota akreditēta Eiropas skola, kas nodrošina II tipa mācību programmu bērnudārzos un pamatizglītības un vidējās izglītības iestādēs. Tallinas Eiropas skola uzņem bērnus no četrpadsmit gadu vecuma.
eu-LISA operatīvais objekts Strasbūrā, Francijā		
<i>eu-LISA</i> štata darbinieki Strasbūrā, Francijā, un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti ES civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī VNE ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.	Līgums par <i>eu-LISA</i> tehnisko objektu starp <i>eu-LISA</i> un Francijas valdību, 13. pants.	Francijas valdība ir apņēmusies rast labāko iespējamo risinājumu <i>eu-LISA</i> darbinieku bērnu izglītošanai, piedāvājot pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas ir pielāgota viņu individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošinot iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka <i>eu-LISA</i> darbinieku bērni tiek uzņemti Strasbūras Eiropas skolā, kas piedāvā bakalaura programmu saskaņā ar 4. pantu akreditācijas un sadarbības nolīgumā, kas noslēgts starp Eiropas skolu valdi un Strasbūras Eiropas skolu un parakstīts Briselē 2011. gada 24. maijā.

IX pielikums. Izvērtējumi

Aģentūra 2024. gadā pabeidza salīdzinošās vērtēšanas pētījumu, kurā galvenā uzmanība tika pievērsta *eu-LISA* darbības modelim un cilvēkresursu sadalījumam. Lai varētu labāk novērtēt *eu-LISA* ietekmi uz attiecīgo ES politikas virzienu īstenošanu, pētījums ietvēra arī korporatīvo *KPI* pārskatīšanu. Pētījuma rezultāti kalpoja kā papildu ieguldījums Eiropas Komisijas 2023.–2024. gadā veiktajā ārējā izvērtējumā.

Projektu *ex ante* novērtējums

Ex ante novērtēšanas process ir daļa no *eu-LISA* stratēģijas un darbības plānošanas cikla. Mērķis ir novērtēt **projektu atbilstību un īstenojamību**, ņemot vērā Aģentūras pilnvaras un stratēģiskos mērķus, t. i., stratēģisko piemērotību, ieguvumus, prioritāro statusu, budžeta un resursu aplēses, ierobežojumus, riskus un iepirkuma prasības. Tas ir arī kvalitātes kontroles pasākums, kas nodrošina mehānismu, kā jau agrīnā posmā novērtēt tādus elementus kā datu gatavība, identificējot nepilnības un neatbilstības, kā arī atklājot neatbilstības dokumentācijas satura kvalitātes kritērijiem.

Ex ante procesa piemērošana izriet no *eu-LISA* dibināšanas regulas 2. panta, kas prasa izmantot piemērotu projektu pārvaldības struktūru, lai atbalstītu lielapjoma IT sistēmu efektīvu izstrādi. Turklāt *eu-LISA* finanšu noteikumu 29. pantā ir paredzēts, ka visām darbībām un **projektiem, kas saistīti ar ievērojamiem izdevumiem**, pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas gada darba programmā ir jāveic *ex ante* novērtējums.

Lai atvieglotu šāda veida izvērtēšanu, *eu-LISA* ir izstrādājusi ***ex ante* novērtēšanas politiku**, noteikusi attiecīgo procesu un procedūru un paredzējusi kritēriju kopumu, lai atlasītu projektus izvērtēšanai, kā arī atjauninātu darbības lietu veidni.

Ņemot vērā, ka *ex ante* novērtēšanas ciklam ir nepieciešami divi gadi, Aģentūra pieņēma optimizētu divu posmu pieeju, kas aptver 1) sākotnējo **iespēju novērtējumu** un 2) turpmāko **priekšizpēti** nākamajā gadā. Šī pieeja atvieglo *ex ante* novērtēšanas procesu, nodrošinot jauno projektu novērtēšanu tikai attiecībā uz pieejamo informāciju, vienlaicīgi sniedzot agrīnu ieskatu par projekta pieprasījumu, kā arī tā ietekmi uz Aģentūras portfeli un budžetu. Tas ļauj jau pašā sākumā noteikt katra projekta portfeļa atkarības, vienlaikus nosakot arī atbilstīgās projektu kategorijas un prioritātes, lai vadītu resursu plānošanu.

To 2025. gada projektu saraksts, kuri ietilpst *ex ante* novērtējuma tvērumā

Darbība	Struktūrvienība	Lielums	Stratēģiskais mērķis ¹⁴²
Timekļa pakalpojumu tālākattīstība, pārskatītā VIS	PMU	liels	1. SM
ETIAS savienojums ar pārskatīto VIS un MID (4. posms)	PMU	liels	1. SM
IPI maršrutētāja analīze un projektēšana	PMU	liels	1. SM
SIS pamata migrācija uz kopīgi izmantoto infrastruktūru (CSI)	PMU	liels	1. SM
Skrīninga regulas īstenošana	PMU	liels	1. SM
ECRIS-TCN 4. posms	PMU	liels	1. SM
ECRIS-TCN Skrīninga regula	PMU	liels	1. SM

No iepriekšējā tabulā uzskaitītajiem projektiem turpmākai izvērtēšanai tika apsvērts tikai viens projekts: *SIS* pamata migrācija uz *CSI*. Pirms projekta īstenošanas *eu-LISA* veiks pētījumu saistībā ar priekšizpētes nepieciešamību.

PIEZĪME. Attiecībā uz dažām no iepriekšējā tabulā uzskaitītajām darbībām tika sniegta atsauce uz juridisko pamatu regulās. Tomēr tās tika saglabātas iespēju novērtējuma tvērumā, jo šādas atsauces nebija tieši pamatotas ar tiesību akta finanšu pārskatu (*LFS*).

¹⁴² 1. stratēģiskais mērķis – turpināt attīstīties kā īstenošanas partnerim un sniegt ieguldījumu attiecīgajās TI politikas jomās.

Aģentūras ārējais izvērtējums

Saskaņā ar *eu-LISA* dibināšanas regulas 39. pantu Eiropas Komisija reizi piecos gados izvērtē Aģentūras sniegumu. Pirmais izvērtējums tika pabeigts 2024. gadā, un tajā galvenā uzmanība bija pievērsta pilnvarām, uzdevumiem un mērķiem, struktūrai un pārvaldībai, kā arī resursu pārvaldībai, lai rastu veidus, kā uzlabot *eu-LISA* darbību un palielināt tās sniegto pievienoto vērtību.

eu-LISA 2025. gadā sagatavos un īstenos pārdomātu rīcības plānu, ņemot vērā konstatējumus un Komisijas ieteikumus, kas izriet no minētā izvērtējuma, un nodrošinās pienācīgus turpmākos pasākumus. *eu-LISA* atbalstīs Komisiju arī tad, ja izvērtēšanas rezultāti norādīs, ka tās pilnvarās ir nepieciešams ieviest izmaiņas.

Salīdzinošās vērtēšanas pētījums

eu-LISA 2024. gada sākumā pabeidza salīdzinošās vērtēšanas pētījumu nolūkā sniegt pārskatu par tās darbības modeļa sniegumu, un šo pētījumu ir plānots izmantot kā vienu no ieguldījumiem ārējās izvērtēšanas procesā. Salīdzinošās vērtēšanas ziņojumā, ko sagatavoja ārējs konsultants, tika sniegts stratēģisku un operatīvu ieteikumu kopums, ko varētu īstenot pirms ārējā izvērtējuma pabeigšanas. Salīdzinošās vērtēšanas pētījuma rezultāti tika izmantoti par pamatu stratēģiskās pārvaldības rīcības plāna izstrādei, koncentrējoties uz piecām stratēģiskajām prioritātēm, kas izklāstītas **kopsavilkumā**. Šis rīcības plāns tika iesniegts valdei 2024. gada septembrī un tiks īstenots laikposmā no 2024. gada 4. ceturkšņa līdz 2025. gada 4. ceturksnim.

X pielikums. Organizācijas vadības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija

Iekšējās kontroles sistēma (IKS)

Aģentūras iekšējās kontroles process palīdz *eu-LISA* sasniegt tās mērķus un uzturēt tās darbības un finanšu rādītājus, atbalstot skaidru lēmumu pieņemšanu un ar rentablu kontroles pasākumu palīdzību samazinot riskus līdz pieņemamam līmenim.

Šajā kontekstā *eu-LISA* izpilddirektors atbild par:

- *eu-LISA* iekšējās kontroles politikas un principu ieviešanu, vienlaikus izveidojot organizatoriskās struktūras un iekšējās kontroles sistēmu saskaņā ar valdes pieņemtajiem principiem;
- *eu-LISA* iekšējās kontroles sistēmas (IKS) efektivitātes ikgadējā novērtējuma veikšanu.

IKS papildina *eu-LISA* finanšu noteikumus, kā arī citus piemērojamos noteikumus un nolikumus atbilstoši augstākajiem starptautiskajiem standartiem. Aģentūras IKS principi balstās uz Eiropas Komisijas ierosināto sistēmu. Kopumā Aģentūras IKS nodrošina šādu mērķu sasniegšanu:

- darbību efektivitāte, lietderība un saimnieciskums;
- finanšu pārskatu ticamība;
- aktīvu un informācijas aizsardzība;
- krāpšanas un pārkāpumu novēršana, atklāšana, labošana un turpmāki pasākumi;
- tādu risku pienācīga pārvaldība, kuri ir saistīti ar pamatā esošo darījumu likumību un pareizību.

IKS veido pieci savstarpēji saistīti komponenti:

- kontroles vide;
- riska novērtējums;
- kontroles pasākumi;
- informācija un saziņa;
- uzraudzības pasākumi.

Lai iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu, visiem šiem komponentiem ir jābūt savstarpēji saistītiem, kā arī klātesošiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos un visos darbības procesu posmos (piemēram, sistēmu izstrādē un darbībā). IKS novērtēšana tiek veikta komponentu līmenī. 2025. gadā novērtējums tiks veikts vienu reizi, tomēr IKS tiks sistemātiski un periodiski uzraudzīta un pārbaudīta visa kalendārā gada laikā.

Aģentūra pastāvīgi cenšas stiprināt savas iekšējās kontroles darbības, jo īpaši jomās, kur uzraudzības un novērtēšanas gaitā ir konstatēta būtisku uzlabojumu nepieciešamība. Gada pirmajā ceturksnī veiktā regulārā gada novērtējuma laikā tiek apkopoti un analizēti dati no dažādiem datu avotiem, pamatojoties uz noteiktiem uzraudzības kritērijiem, piemēram, darbinieku aptauju, izņēmumu un neatbilstības gadījumu reģistru, iekšējiem un ārējiem revīzijas ziņojumiem un citiem attiecīgiem dokumentiem, kas ir saistīti ar darbības procesiem. IKS ikgadējā novērtējuma rezultāti ir izklāstīti *eu-LISA* konsolidētajā gada darbības pārskatā.

eu-LISA regulāri uzrauga un analizē izņēmumu un neatbilstības gadījumus, kā arī veic turpmākus pasākumus attiecībā uz visiem gadījumiem, par kuriem ziņots iepriekšējā kalendārajā gadā. Aģentūra turpinās attīstīt personāla spējas mazināt šādu notikumu sekas, ziņot par tiem un veikt turpmākus pasākumus. Šīs darbības tiks integrētas iekšējās kontroles stratēģijā, kas palīdz stiprināt iekšējās kontroles vidi. *eu-LISA* 2025. gadā veiks mērķorientētus novērtējumus, analīzi, ieteikumus un turpmākus pasākumus, kā arī nodrošinās mērķorientētas spēju veidošanas apmācības, lai uzlabotu savu pārvaldības un kontroles sistēmu un nodrošinātu procesu un procedūru atbilstību. Mērķis ir panākt ievērojamu progresu integrētas pārvaldības sistēmas īstenošanā, ko atbalsta IT sistēma, kura savstarpēji sasaista informāciju, kas izriet no revīzijām, iekšējās kontroles, izņēmumu un neatbilstības gadījumu ziņojumiem, kā arī riska novērtējuma.

Iekšējās kontroles stratēģija

2024. gada septembrī *eu-LISA* pieņēma savu iekšējās kontroles stratēģiju. Tās mērķis ir izveidot kontroles pasākumu kopumu iekšējās kontroles jomā, kas visvairāk pakļautas riskam.

Šajā stratēģijā ir definēts iekšējās kontroles pasākumu un darbību kopums, kas:

- nodrošinās atbilstību dibināšanas regulai un finanšu noteikumiem;
- ļaus *eu-LISA* pildīt tās tiesību aktos noteiktās pilnvaras un sniegt pakalpojumus, kā to sagaida ieinteresētās personas;
- efektīvi un ātri atbalstīs uz informāciju balstītu lēmumu pieņemšanu;
- attieksies uz ieinteresēto personu ziņošanas prasībām;
- nodrošinās darbības nepārtrauktību.

Šajā stratēģijā ir ņemti vērā vairāku revīzijas iestāžu ieteikumi, un tā atspoguļo *eu-LISA* apņemšanos koncentrēt savus centienus uz atbilstības un pareizas finanšu pārvaldības jomu.

Korporatīvie riski

Aģentūras risku pārvaldības politika, kas apstiprināta 2020. gada aprīlī, ir pilnībā pārskatīta, lai tā arī turpmāk būtu darbības virzītājspēks, kas saskaņots ar *eu-LISA* stratēģiskajiem mērķiem. Tā ir papildināta ar procesa definīciju un pakalpojuma aprakstu, lai nodrošinātu skaidrību un uzlabotu riska pārvaldības pieejas ieviešanu. Valde 2023. gada 16. oktobrī apstiprināja jauno risku pārvaldības politiku un saistītos dokumentus.

Saskaņā ar šo politiku *eu-LISA* korporatīvo risku pārvaldība ir politikā definētā risku satvara galvenā sastāvdaļa, kas ir koncentrēta uz visu organizāciju un tās mērķiem ar racionalizētu procesu un īpašu Korporatīvo risku un problēmu reģistru. Tā ir arī būtiska korporatīvās pārvaldības daļa, jo sniedz norādījumus un atbalstu augstākā līmeņa vadībai, lai tā sasniegtu stratēģiskos mērķus, kas ir izklāstīti gada darba programmā.

Riski tiek pastāvīgi novērtēti un apstiprināti korporatīvā līmenī, pamatojoties uz unikāliem un kopīgiem klasifikācijas kritērijiem:

- no jauna identificētos jautājumus apkopo, izmantojot projektu portfeļa pārvaldības (PPM) rīku, un nodaļu/departamentu vadītāji tos kvalificē, pirms tie tiek iesniegti Vadības komitejai iekļaušanai korporatīvajā risku un problēmu reģistrā;
- katra riska novēršanai tiek norīkota par risku atbildīgā persona, kuras uzdevums ir definēt un uzturēt atbilstīgus riska mazināšanas plānus, līdz risks tiek novērsts;
- katrai korporatīvā līmeņa riska pozīcijai tiek norīkota atbildīgā persona – nodaļas/departamenta vadītājs (dažos īpašos gadījumos Vadības komiteja var norīkot sektora vadītāju);
- Vadības komitejai tiek regulāri iesniegts statusa ziņojums par katru risku, kā arī konstatētajām problēmām un atbilstīgajiem risku mazināšanas plāniem, pamatojoties uz atlikušo risku un to ietekmes pārskatu. Pēc izpilddirektora iniciatīvas 2024. gada jūnijā tika organizēts īpašs seminārs, lai (pār)vērtētu un noteiktu prioritātes attiecībā uz korporatīvajiem riskiem, un pirms tam notika sesijas ar atsevišķām par riskiem atbildīgajām personām, lai pārformulētu darba kārtības punktus;
- katru mēnesi Korporatīvo risku reģistra jaunākā versija tiek nosūtīta pa e-pastu visiem darbiniekiem un vienmēr ir pieejama Plānošanas un korporatīvo lietu sektora *SharePoint* lapā.

Lai nodrošinātu korporatīvā riska pārvaldības pastāvīgu uzlabošanu, *eu-LISA* piedalās ES decentralizēto aģentūru un kopuzņēmumu ikgadējā profesionālizvērtēšanā, kurā tiek apspriesti vissvarīgākie riski ar mērķi rast kopīgu pieeju risku definēšanai, novērtēšanai un uzraudzībai.

Nesen pārskatītie un apstiprinātie korporatīvie riski, kas varētu ietekmēt Aģentūras operatīvo darbību 2025. gadā un turpmāk, ir uzskaitīti 23. tabulā, savukārt norīkotās par riskiem atbildīgās personas un riska mazināšanas plāni ir izklāstīti 24. tabulā nākamajā lapā.

23. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski ar iespējamu ietekmi uz 2025.–2027. gada mērķiem

Risks	Nosaukums	Apraksts	Atbildīgais par risku
1. risks	Ģeopolitiskā situācija un mērķtiecīgi un sekmīgi ārējie (kiber)uzbrukumi	Krievijas agresijas karš pret Ukrainu ir ietekmējis ģeopolitisko situāciju Eiropā, palielinot riskus ES iestādēm un aģentūrām. Šis risks ir palielinājies, it sevišķi pēc tam, kad Eiropas Parlaments pasludināja Krieviju par valsti, kas atbalsta terorismu. Citi apdraudējumu radītāji, visticamāk, varētu izmantot šo vispārējo nestabilitāti starptautiskā līmenī. Pēdējo mēnešu laikā <i>eu-LISA</i> ir pieredzējusi kiberaktivitāšu pieaugumu tās korporatīvajās sistēmās. Tās ir identificētas kā daļa no hibrīdapdraudējumiem, kas izriet no ģeopolitiskās situācijas. Vienlaikus <i>eu-LISA</i> ir jāapsver arī tās objektu fiziskā aizsardzība, jo hibrīdapdraudējumi var būt vērsti ne tikai pret IT resursiem, bet arī pret cilvēkiem un ēkām/telpām. Arī spiegošana ir īpašs risks, kas jāņem vērā. Ja mūsu drošības pozīcija nebūs pietiekami stabila, ārējs uzbrukums korporatīvajām un pamatdarbības sistēmu infrastruktūrām būs sekmīgs un izraisīs sistēmu nepieejamību, datu sagrozīšanu un eksfiltrāciju. Šim riskam ir lielāka varbūtība attiecībā uz interneta sistēmām, kas varētu būt galvenie mērķi. Pretinieku izmantotais mākslīgais intelekts palielinās sarežģītību, uzbrukumu spējas un riska realizēšanās iespējamību. Jānodrošina Aģentūras fiziskā aizsardzība.	Drošības nodaļa
2. risks	Kapacitāte, spējas un efektivitāte, lai atbalstītu tehniskos pieprasījumus un nodrošinātu darbības pārvaldību 24 stundas diennaktī 7 dienas nedēļā saskaņā ar PLV pēc darbības sākšanas	Jaunās sistēmas ir tehniski ļoti sarežģītas, un tajās ir iesaistītas papildu ieinteresētās personas. Ņemot vērā plašāku tehnisko vidi un drošības apdraudējumus pēc jaunu sistēmu darbības uzsākšanas, <i>eu-LISA</i> paredz, ka ievērojami palielināsies pakalpojumu un tehniskā atbalsta pieprasījumu skaits. Ja <i>eu-LISA</i> netiks nodrošināti nepieciešamie cilvēkresursi šo uzdevumu veikšanai (skaita un atbilstošas amata pakāpes ziņā), tas var būtiski pasliktināt tās kapacitāti, efektivitāti un spēju nodrošināt visu tās pārvaldībā esošo TI sistēmu (ne tikai jauno, bet arī esošo sistēmu) darbības pārvaldību.	Operāciju nodaļa
3. risks	Aģentūras vajadzībām atbilstošu talantu trūkums	Aģentūrai ir grūti piesaistīt un pieņemt darbā personas, kurām ir attiecīgā motivācija un prasmes, kas nepieciešamas <i>eu-LISA</i> darbības vajadzībām. Tas galvenokārt ir saistīts ar: ■ konkurētspēju darba tirgū; ■ konkrētu profilu nepieejamību; ■ neatbilstību starp piedāvātajām amata pakāpēm un amata prasībām; ■ ierobežotu informētību par vakancēm. Ja <i>eu-LISA</i> netiks nodrošināti pietiekami cilvēkresursi, tā, iespējams, nespēs sniegt vajadzīgos pakalpojumus esošajām sistēmām vai ieviest jaunas sistēmas.	Cilvēkresursu nodaļa
4. risks	Atjaunināta un precīza sistēmas dokumentācija, kas netiek glabāta centrālajā repozitorijā	Ja atjaunināta un precīza sistēmas dokumentācija par operatīvo darba grupu uzturēšanas uzdevumiem netiek glabāta <i>eu-LISA</i> administrētajā centrālajā repozitorijā, tas sarežģī pāreju no viena darbuzņēmēja uz daudziem darbuzņēmējiem, proti, no sākotnējā <i>MWO</i> darbuzņēmēja uz vairākiem darbuzņēmējiem jaunajā līgumiskajā vidē pēc pārejas posma.	Programmu un risinājumu pārvaldības nodaļa
5. risks	Trūkst centralizētas darbības plānošanas, lai uzraudzītu pamatdarbības sistēmu (CBS) aparatūras un plašpatēriņa programmatūras (COTS) aprites cikla vai atbalsta beigu iestāšanos	Ja trūkst centralizētas darbības plānošanas, lai uzraudzītu CBS aparatūru un COTS programmatūru, kam tuvojas aprites cikla vai atbalsta beigas, tad lielu skaitu ar sistēmas infrastruktūru saistītu darbību nevar veikt, un tas ietekmē grafiku, budžetu un darbības stabilitāti.	Programmu un risinājumu pārvaldības nodaļa

Risks	Nosaukums	Apraksts	Atbildīgais par risku
6. risks	Nepietiekams budžets sakaru infrastruktūrai	FPEN (Future Pan European Network) konkursa atcelšana ir izraisījusi nepieciešamību risināt sarunas par TESTA-ng III pamatlīgumu par sakaru infrastruktūras nodrošināšanu pēc tam, kad 2024. gada jūnijā beigsies TESTA-ng II pamatlīguma termiņš. Ja apstiprināsies, ka TESTA-ng III izmaksas būs ievērojami lielākas (piemēram, par 20 %), tad pašreizējais sakaru infrastruktūras budžets var izrādīties nepietiekams, lai segtu šos izdevumus, sākot no 2025. gada un turpmāk.	Platformu un infrastruktūras nodaļa

24. tabula. Jaunākie apstiprinātie korporatīvie riski un atbilstīgie risku mazināšanas plāni

Risks	Veids	Varbūtība	Ietekme	Atbildes rīcība un rīcības plāns
1. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: - Krievijas un Ukrainas darba grupas izveide, lai uzraudzītu konflikta attīstību; - paaugstināts korporatīvo IT un pamatdarbības sistēmu uzraudzības līmenis; - turpināt uzlabot datordrošības incidentu reaģēšanas vienības (CSIRT) spējas un Sadarbības grupu reaģēšanai uz drošības incidentiem saskaņā ar sadarbības regulējumu; - Istenot prasības, kas izriet no ES Kiberdrošības regulas; - jauns saprašanās memorands, kas jāparaksta ar uzņēmējdarbības iestādēm; - fiziskās piekļuves eu-LISA telpām procesa atjaunināšana. Valde un Komisija ir informētas par risku un to, ka ir jāpalielina darbinieku skaits drošības uzdevumu veikšanai.
2. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: Atbalsta modelis: - esošajām sistēmām – TDS pakalpojumu modeļa definēšana; - attiecībā uz jaunām sistēmām pirms darbības sākšanas (EiO) ir jāievieš atbalsta modelis un līgumiskas vienošanās. Kapacitāte: darbā pieņemšanas process un pakāpeniska dažu darbinieku pārcelšana no maiņu darba, lai efektīvāk izmantotu resursus pirmās un otrās līnijas atbalsta komandām. Spējas: visām operatīvajām darba grupām pirms EiO ir jāiziet apmācība par jaunajām sistēmām.
3. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: - izmantot resursu nodrošināšanas stratēģiju, lai noteiktu ārpalpojumu sniedzējiem uzticētās darbības un izveidotu labāku saikni starp prasībām un stratēģiju; - atjaunināt kompetenču satvaru un integrēt (ar profesionālām kompetencēm) cilvēkresursu pamatprocesos (pieņemšana darbā, darbaspēka plānošana, snieguma pārvaldība, attīstība); - atbalstīt vadītājus pārbaudes laiku novērtējumu veikšanā; - pastāvīgi novērtēt pieņemšanu darbā un cilvēkresursu pakalpojumus.
4. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: - izveidot un ieviest zināšanu pārvaldības ierēdņa amatu (pa vienam katrai TI sistēmai); tas ir steidzami nepieciešams, pārejot uz transversālu līgumu slēgšanas pieeju, kad zināšanas būs sadrumstalotas un izkļaidētas pa iepirkumu daļām un līgumiem; - stiprināt un kalibrēt esošo sistēmas dokumentāciju, ko varētu izmantot, lai izstrādātu tehniskās specifikācijas turpmākajiem konkursiem.
5. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: - nodrošināt visaptverošu priekšstatu par aparatūras/programmatūras nomaiņas grafiku ar TDS; - nodrošināt infrastruktūras atjaunošanas pārvaldību ar viena TDS darbuzņēmēja starpniecību, lai izvairītos no sadrumstalotības.

Risks	Veids	Varbūtība	Ietekme	Atbildes rīcība un rīcības plāns
6. risks	apdraudējums	augsts	ļoti augsts	REAĢĒŠANA: samazināt RĪCĪBAS PLĀNS: - saskaņot sarunu stratēģiju ar DIGIT ĢD (kā pamatlīguma slēdzēju); - apspriest tiesisko regulējumu SIS un VIS tīklu apvienošanai ar HOME ĢD; - meklēt papildu līdzekļus.

Risku pārvaldība projektu un programmu līmenī

Papildus riska pārvaldības politikai, kurā izklāstīta vienota pieeja risku uzraudzībai visos organizācijas līmeņos, **eu-LISA projektu pārvaldības metodikas īstenošanas rokasgrāmatā** ir sniegti norādījumi par riska pārvaldības paraugpraksi projekta līmenī.

Visi *eu-LISA* pārvaldītie projekti tiek uzraudzīti, izmantojot programmu un projektu pārvaldības (*PPM*) risinājumu, kas reģistrē **katra projekta riskus un problēmas** saskaņā ar atbildīgā projekta vadītāja uzdevumiem. Katras programmas un projekta riski un problēmas tiek apspriestas saskaņā ar attiecīgo programmas progresa pārskatu, vajadzības gadījumā informējot par tiem Programmas koordinācijas komiteju¹⁴³. Attiecībā uz ārējiem ziņojumiem visi riski ir izklāstīti ikmēneša ziņojumos *eu-LISA* programmu vadības valdēm (*PMB*).

Krāpšanas apkarošanas stratēģija

Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģija ievēro struktūru un saturu, kuru Eiropas Birojs krāpšanas apkarošanai (*OLAF*) ir ieteicis savos norādījumos par krāpšanas apkarošanas stratēģiju izstrādi. *eu-LISA* krāpšanas apkarošanas stratēģijas pamatprincipi iekļauj ētiku, integritāti, pastiprinātu pārskatāmību, krāpšanas novēršanu un ciešu sadarbību starp iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm un partneriem.

Aģentūras darbiniekiem, valdes un padomdevēju grupu biedriem un visiem ārējiem darbuizpildītājiem, veicot savus pienākumus, ir jāievēro visaugstākie godīguma un integritātes standarti. Aģentūra nepieļauj neētisku rīcību, piemēram, krāpšanu un par jebkuru iespējamu krāpšanas gadījumu nekavējoties ziņos *OLAF* – īpaši norīkotai ES aģentūrai, kurai ir ekskluzīva kompetence un juridiskas pilnvaras izmeklēt visus šādus gadījumus.

Aģentūra rīkosies un veiks visus nepieciešamos pasākumus, tostarp darba līgumu izbeigšanu, pret ikvienu, kurš krāpj vai mēģina krāpt *eu-LISA* vai citus ES aktīvus un resursus, vai kā citādi kaitēt Aģentūras reputācijai. Visos šādos gadījumos *eu-LISA* sadarbosies ar *OLAF* un citām attiecīgajām ES iestādēm.

Aģentūra pastāvīgi cenšas uzlabot savus preventīvos un krāpšanas izmeklēšanas un apkarošanas pasākumus un ātri reaģēt uz būtiskām izmaiņām, kas ietekmē tās personālu, budžetu un darbības vidi. Šim nolūkam Aģentūra iegulda ievērojamas pūles, lai:

- panāktu un uzturētu krāpšanas apkarošanas principu pilnīgu ievērošanu;
- veidotu un uzturētu augstu ētikas līmeni;
- izstrādātu un izmantotu datu analītiku krāpšanas novēršanas un atklāšanas nolūkos¹⁴⁴.

Reizi trijos gados Aģentūra veic īpašu krāpšanas riska novērtējumu. Pamatojoties uz šo novērtējumu, iepriekš minētie mērķi tiek pārskatīti un pielāgoti atbilstoši novērtējuma rezultātiem, un tiek izstrādāti attiecīgi rīcības plāni. Šie rīcības plāni tiek uzraudzīti un par tiem katru gadu tiek ziņots vadībai, lai nodrošinātu to efektīvu īstenošanu.

¹⁴³ Programmas progresa pārskats un Programmas koordinācijas komiteja ir galvenie *eu-LISA* projektu un programmu iekšējās pārvaldības elementi, kas izveidoti ar izpilddirektora 2024. gada 26. jūnija lēmumu.

¹⁴⁴ *Krāpšanas riska pārvaldības rokasgrāmata* par krāpšanas risku novērtēšanas un pārvaldības paraugpraksi, Tredveja komisijas sponsorējošo organizāciju komiteja (*COSO*) un Sertificētu krāpšanas izmeklētāju apvienība (*ACFE*), 2016. gads.

XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai PLV plāns

Saskaņā ar Regulas (ES) 2023/969 7. pantu *eu-LISA* ir uzdots izstrādāt, pilnveidot un operatīvi pārvaldīt Kopēju izmeklēšanas grupu sadarbības platformu (KIG sadarbības platforma)¹⁴⁵.

Budžets, kas nepieciešams KIG sadarbības platformas izstrādei, pilnveidošanai un darbības pārvaldībai, tiks piešķirts no dažādiem finansējuma avotiem.

Saistībā ar 2023.–2027. gada darba programmu sagatavošanu un ar iemaksu nolīgumu, kas jānoslēdz ar Komisiju, pamatojoties uz Finanšu regulas 7. pantu, Aģentūra kopā saņems **13,884 miljonus EUR** no **programmas “Digitālā Eiropa”**¹⁴⁶.

Līdzekļu galīgā piešķiršana būs atkarīga no finansējuma prioritātes pakāpes, ko noteiks atbilstošā pieņemšanas procedūra un attiecīgā programmas komiteja.

Ieņēmumu sadalījums pa visiem finansējuma avotiem ir sīki izklāstīts nākamajā tabulā.

Programma “Digitālā Eiropa”

<i>eu-LISA</i>		2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	KOPĀ
1. sadaļa. Personāla izdevumi	saistības	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	maksājumi	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	saistības;					
	maksājumi					
3. sadaļa. Darbības izdevumi	saistības	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	maksājumi		3,000	4,600	1,700	9,300
<i>eu-LISA</i> apropriācijas KOPĀ	saistības	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	maksājumi	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ *Regula (ES) 2023/969* (2023. gada 10. maijs), ar ko izveido sadarbības platformu kopēju izmeklēšanas grupu darbības atbalstam un groza Regulu (ES) 2018/1726, OV L 132, 17.5.2023., 1.–20. lpp.

¹⁴⁶ ES iemaksu nolīgums (JUST/2024/PR/CNECT/0031) starp *eu-LISA* un Eiropas Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (JUST ĢD) tika parakstīts 2024. gada 17. maijā.

XII pielikums. **Stratēģija sadarbībai ar trešām valstīm un starptautiskām organizācijām**

Sadarbības satvars

Pamata satvars *eu-LISA* sadarbībai ar starptautiskām organizācijām un citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām izriet no *eu-LISA* dibināšanas regulas. Regulas 43. pantā noteikts, ka savu uzdevumu veikšanai *eu-LISA* var veidot darba attiecības ar starptautiskām organizācijām, uz kurām attiecas starptautiskās publiskās tiesības, kā arī ar citām attiecīgām struktūrām vai iestādēm, kas izveidotas, pamatojoties uz divu vai vairāku valstu vienošanos.

Tomēr visas šāda veida darba vienošanās slēdz tikai ar valdes atļauju un Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu, lai nodrošinātu konsekveni un saskaņošanu ar plašākiem ES stratēģiskajiem mērķiem TI jomā un ar ES ārpolitiku.

Vispārīgajiem principiem, kas nosaka *eu-LISA* sadarbību ar starptautiskām organizācijām, un iespējamu darba vienošanos sagatavošanai ir jāatbilst piemērojamam tiesiskajam regulējumam un tāpēc jābūt ar mērķi:

- veicināt tās pienākumu izpildi, kā noteikts tās dibināšanas regulā, it sevišķi IIS, *ETIAS* un sadarbības arhitektūras ieviešanai;
- atbalstīt ES prioritātes trešās valstīs, koncentrējoties uz gatavošanos lielapjoma IT sistēmu izstrādei, ja Komisija to uzskata par nepieciešamu;
- veicināt *eu-LISA* kā izcilības centra lomu, apmainoties ar zināšanām un pieredzi;
- stiprināt *eu-LISA* spējas virzīt inovācijas un digitālo pārveidi.

Sadarbība ar starptautiskām organizācijām un trešām valstīm

Darba attiecībās ar starptautiskām organizācijām Aģentūra galveno uzmanību pievērš *eu-LISA* dibināšanas regulai, kā arī ES tiesiskajam regulējumam un politikas prioritātēm TI jomā.

Visās iespējamās darba vienošanās, piemēram, ar Interpolu (lai īstenotu pienākumus attiecībā uz *ETIAS* un sadarbības arhitektūru), gaidīs un pilnībā ievēros Komisijas sarunu ar Interpolu rezultātus un valdes atļauju pēc iepriekšēja apstiprinājuma saņemšanas no Komisijas un saskaņā ar ES tiesisko regulējumu par datu aizsardzību.

XIII pielikums. **Pētījumi un ietekmes novērtējumi, kas saistīti ar VPD 2025.–2027. gadam**

TEMATS	Mērķis	Ietekme uz darbību VPD 2025.–2027. gadam
mākslīgais intelekts	Tiks pievienots pētījums par MI izmantošanu korporatīvajām vajadzībām, t. i., plānošanai, ziņošanai, finansēm, IKS (2024 gads).	Pētījumā aplūkos automatizācijas/ mašīnmācīšanās/ MI izmantošanas iespējamību korporatīvajās un atbalsta darbībās, pamatojoties uz izmantošanas gadījumu sarakstu. Paredzams, ka pēc pētījuma veikšanas 2025. gadā tiks īstenota darbība, ar kuru tiks ieviesti daži MI risinājumi korporatīvajām funkcijām.
mākoņdatošanas tehnoloģijas	Pētījums, lai novērtētu mākoņdatošanas tehnoloģiju izmantošanas priekšrocības un iespējas <i>eu-LISA</i> darbības kontekstā	Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, lai iegūtu informāciju par mākoņdatošanas pakalpojumu izmantošanas iespējamību Aģentūras darbībās.



Pirmais izdevums, pabeigts 2024. gada novembrī.

Nedz *eu-LISA*, nedz kāda cita persona, kas rīkojas *eu-LISA* vārdā, nav atbildīga par šajā dokumentā izklāstītās informācijas iespējamo izmantošanu.

© *eu-LISA*, 2024. gads

Pārpublicēšana ir atļauta, ja tiek norādīts avots

Lai izmantotu vai reproducētu elementus, kuru īpašnieks nav *eu-LISA*, var būt jāsaņem atļauja tieši no attiecīgajiem tiesību subjektiem.

eu-LISA nav autortiesību attiecībā uz šādiem elementiem: titullapa un iedaļu lapas, kas ir licencētas un izgūtas no *Adobe Stock* – stock.adobe.com.