

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027



**Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala
nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA)**

Documento unico di programmazione 2025-2027

Adottato dal consiglio di amministrazione di eu-LISA il 3 dicembre 2024

Documento 2023-365 REV 5

Indice

Elenco delle tabelle	4
Sigle e acronimi	5
Elenco delle basi giuridiche	7
Sistemi e strumenti di informazione GAI gestiti da eu-LISA	10
Prefazione della direttrice esecutiva	13
Definizione del mandato	15
Introduzione	19
Contesto politico	22
1. Programma di lavoro pluriennale	28
1.1. Strategia a lungo termine 2021-2027	28
1.2. Obiettivi, attività e risorse pluriennali ()	29
1.3. Calendario di attuazione delle attività principali	32
1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale () 34	
2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il periodo 2025–2027	37
2.1. Panoramica della situazione passata e attuale	37
2.1.1. Risorse umane	37
2.1.2. Totale spesa per il 2023	38
2.2. Prospettive per il periodo 2025-2027	38
2.2.1. Nuovi compiti	38
2.2.2. Sviluppo dei compiti attuali	40
2.3. Programmazione delle risorse per il periodo 2025-2027 41	
2.3.1. Programmazione delle risorse finanziarie	41
2.3.2. Programmazione delle risorse umane	42
2.4. Strategia per il miglioramento dell'efficienza	43
2.5. Priorità negative o diminuzione dei compiti attuali	45
1. Sintesi	47
2. Programma di lavoro annuale 2025	51
2.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto	51
2.1.1. Sistema di informazione Schengen (SIS).....	51
2.1.2. Router centrale Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia)	53
2.1.3. Router API (informazioni anticipate sui passeggeri)	53
2.2. Schengen, frontiere e visti.....	54
2.2.1. Sistema di informazione visti (VIS).....	54
2.2.2. Sistema di ingressi/uscite (EES)	55
2.2.3. Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)	57
2.3. Migrazione e asilo	59
2.3.1. Eurodac (Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo) 59	
2.4. Cooperazione giudiziaria	60
2.4.1. Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS).....	60
2.4.2. e-CODEX (Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online)	62
2.4.3. Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC).....	63
2.5. Interoperabilità	64
2.5.1. Servizio comune di confronto biometrico (BMS comune)	64
2.5.2. Componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR, MID) e CRRS	65
2.6. Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità	66
2.6.1. Monitoraggio della ricerca e della tecnologia.....	67
2.6.2. Obblighi statuari in materia di rendicontazione	68
2.6.3. Formazione per gli Stati membri	69
2.6.4. Valutazioni Schengen	69
2.7. Infrastrutture e reti	70
2.7.1. Rete	70
2.7.2. Infrastruttura comune condivisa (CSI) e piattaforme di hosting intelligenti (smart hosting platform, SHP).....	71
2.8. Sostegno diretto alle operazioni	72
2.8.1. Operazioni di sistema	72
2.8.2. Transizione dei servizi	74
2.8.3. Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa	75
2.8.4. Sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri	76
2.8.5. Gruppi consultivi, riunioni e missioni	76
2.9. Attività istituzionali	77
2.9.1. Governance	77
2.9.2. Sostegno istituzionale	81
Allegato I. Organigramma di eu-LISA	89
Allegato II. Assegnazione delle risorse a ciascuna attività	94
Allegato III. Risorse finanziarie 2025–2027	97
Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa	102
Allegato V. Risorse umane: analisi qualitativa	107
Allegato VI. Gestione ambientale	113
Allegato VII. Politica immobiliare	114
Allegato VIII. Privilegi e immunità	118
Allegato IX. Valutazioni	119
Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno	121
Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo o gli accordi sul livello dei servizi	126
Allegato XII. Strategia per la cooperazione con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali	127
Allegato XIII. Studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2025-2027	128

Elenco delle tabelle

Tabella 1. Panoramica dei sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA.....	10
Tabella 2. Panoramica dei rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA () .	12
Tabella 3. Stima delle risorse necessarie all'attuazione degli obiettivi di eu-LISA.....	30
Tabella 4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale ().....	34
Tabella 5. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2023 (al 31 dicembre 2023).....	37
Tabella 6. Stime relative al personale per il periodo 2025-2027.	42
Tabella 7. Personale per ciascuna unità e categoria di personale (situazione al 31 dicembre 2023)	89
Tabella 8. Personale ed evoluzione in tutte le categorie, 2023-2027 (ETP)	102
Tabella 9. Prestatori di servizi strutturali: servizi di supporto esterni	103
Tabella 10. Supporto esterno previsto per il periodo 2024-2026 (ETP)	103
Tabella 11. Organigramma 2025-2027	104
Tabella 12. Agenti contrattuali negli anni 2025-2027 (ETP).....	105
Tabella 13. Esperti nazionali distaccati negli anni 2025–2027 (ETP)	105
Tabella 14. Norme di attuazione per le assunzioni	107
Tabella 15. Panoramica degli obiettivi di assunzione e dello stato di avanzamento al 31.12.2023.	108
Tabella 16. Norme di attuazione per la valutazione delle prestazioni e il reinquadramento /le promozioni .	108
Tabella 17. Reinquadramento di agenti temporanei e promozione di funzionari.	108
Tabella 18. Reinquadramento degli agenti contrattuali	109
Tabella 19. Rappresentanza di genere per categoria di personale (al 31.12.2023)	110
Tabella 20. Evoluzione di genere a livello dei quadri intermedi e superiori (2019-2023)	110
Tabella 21. Equilibrio geografico (al 31.12.2023).....	111
Tabella 22. Evoluzione della cittadinanza più rappresentata, 2019-2023.....	112
Tabella 23. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2025-2027	123
Tabella 24. Rischi istituzionali confermati più di recente e relativi piani di attenuazione	124

Sigle e acronimi

Sistemi/soluzioni IT e rispettive infrastrutture di comunicazione gestiti da eu-LISA

AFIS	Sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali	EES	Sistema di ingressi/uscite
API	Informazioni anticipate sui passeggeri	ESP	Portale di ricerca europeo
BMS	Sistema di confronto biometrico	ETIAS	Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi
BMS comune	Servizio comune di confronto biometrico	EU VAP	Piattaforma per le domande di visto dell'UE
CCP	Piattaforma cloud completa	Eurodac	Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo
CIR	Archivio comune di dati di identità	MID	Rilevatore di identità multiple
CRRS	Archivio centrale di relazioni e statistiche	PC SIC	Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni
CSI	Infrastruttura comune condivisa	SERENA	Accesso sicuro alla rete (agli ambienti dei sistemi di gestione delle attività principali)
CSP	Piattaforma comune condivisa	SHIP	Piattaforma di hosting intelligente
DTA	Applicazione di viaggio digitale	SIRENE	Informazioni supplementari richieste all'ingresso nazionale
DTC	Credenziale di viaggio digitale	SIS	Sistema di informazione Schengen
DubliNet	Rete di comunicazione elettronica di Dublino	SSI	Infrastruttura dei sistemi condivisi
e-CODEX	Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online	TAP	Punto di accesso «chiavi in mano»
ECRIS	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali	TESTA-ng	Servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni
ECRIS RI	Implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali	VIS	Sistema di informazione visti
ECRIS-TCN	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali – cittadini di paesi terzi e apolidi		

Altri acronimi

ACFC	Comitato per l'audit, la conformità e le finanze del consiglio di amministrazione di eu-LISA	EUAN	Rete delle agenzie dell'Unione europea
ALM	Gestione del ciclo di vita delle applicazioni	eu-LISA	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia
ALS	Accordo sul livello dei servizi	Eurojust	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione giudiziaria penale
BCU	Unità centrale di riserva (back-up) (centro di riserva a St. Johann im Pongau, Austria)	Europol	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto
CBS	Sistemi di gestione delle attività principali	FRA	Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali
CEAS	Sistema europeo comune di asilo	Frontex	Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera
CEPOL	Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto	GAI	Giustizia e affari interni
Corte dei conti	Corte dei conti dell'Unione europea	GEPD	Garante europeo della protezione dei dati
COTS	Disponibile in commercio	GU	Gazzetta ufficiale
CPT	Cittadino di paese terzo	IAC	Capacità di audit interno di eu-LISA
CU	Unità centrale	IAS	Servizio di audit interno della Commissione
DG HOME	Direzione generale della Migrazione e degli affari interni	ICP	Indicatore chiave di prestazione
DG JUST	Direzione generale della Giustizia e dei consumatori	ICUE	Informazioni classificate UE
DOCUP	Documento unico di programmazione	ITSM	Gestione dei servizi IT
EMAS	Sistema di ecogestione e audit dell'UE	JHAAN	Rete delle agenzie GAI
END	Esperto nazionale distaccato	JRC	Centro comune di ricerca
ENISA	Agenzia dell'Unione europea per la cibersicurezza	MVP	Prodotto minimo funzionante
EPPO	Procura europea	PMF	Forum di gestione dei progetti
ETP	Equivalente a tempo pieno	PNR	Codice di prenotazione
EUAA	Agenzia dell'Unione europea per l'asilo	SEAE	Servizio europeo per l'azione esterna
		SEMM	Meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen

TEF
TOF

Quadro tecnico trasversale
Quadro delle operazioni trasversali

USK

Kit software utente

Elenco delle basi giuridiche

La presente sezione contiene un elenco delle basi giuridiche applicabili ai sistemi IT su larga scala, agli strumenti e all'architettura di interoperabilità affidati a eu-LISA nonché delle disposizioni speciali sulla protezione dei dati applicabili a questi sistemi.

Regolamento istitutivo di eu-LISA

- *Regolamento (UE) 2018/1726*, GU L 295 del 21.11.2018

Sistema di informazione Schengen (SIS)

- *Regolamento (UE) 2018/1860*, GU L 312 del 7.12.2018
- *Regolamento (UE) 2018/1861*, GU L 312 del 7.12.2018
- *Regolamento (UE) 2018/1862*, GU L 312 del 7.12.2018
- *Regolamento (UE) 2022/1190*, GU L 185 del 12.7.2022

Router centrale Prüm II

- *Regolamento (UE) 2024/982*, GU L, 2024/982, 5.4.2024

Sistema di informazione visti (VIS)

- *Decisione 2004/512/CE del Consiglio*, GU L 213 del 15.6.2004
- *Decisione 2008/602/CE della Commissione*, GU L 194 del 23.7.2008
- *Decisione 2008/633/GAI del Consiglio*, GU L 218 del 13.8.2008
- *Regolamento (CE) n. 767/2008*, GU L 218 del 13.8.2008
- *Regolamento (UE) 2021/1133*, GU L 248 del 13.7.2021
- *Regolamento (UE) 2021/1134*, GU L 248 del 13.7.2021
- *Regolamento (UE) 2023/2667*, GU L, 2023/2667, 7.12.2023
- *Regolamento (UE) 2023/2685*, GU L, 2023/2685, 7.12.2023

Sistema di ingressi/uscite (EES)

- *Regolamento (UE) 2017/2226*, GU L 327 del 9.12.2017

Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

- *Regolamento (UE) 2018/1240*, GU L 236 del 19.9.2018
- *Regolamento (UE) 2018/1241*, GU L 236 del 19.9.2018

Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac)

- *Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione*, GU L 222 del 5.9.2003
- *Regolamento (UE) n. 603/2013*, GU L 180 del 29.6.2013
- *Regolamento (UE) n. 604/2013*, GU L 180 del 29.6.2013
- *Regolamento (UE) 2024/1356*, GU L, 2024/1356, 22.5.2024
- *Regolamento (UE) 2024/1358*, GU L, 2024/1358, 22.5.2024

Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali – cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN)

- *Regolamento (UE) 2019/816*, GU L 135 del 22.5.2019
- *Regolamento (UE) 2024/1352*, GU L, 2024/1352, 22.5.2024

e-CODEX

- *Regolamento (UE) 2022/850*, GU L 150 dell'1.6.2022

Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni

- *Regolamento (UE) 2023/969*, GU L 132 del 17.5.2023

Interoperabilità tra i sistemi di informazione GAI dell'UE

- *Regolamento (UE) 2019/817*, GU L 135 del 22.5.2019
- *Regolamento (UE) 2019/818*, GU L 135 del 22.5.2019

Protezione e trattamento dei dati

- *Regolamento (UE) 2018/1725*, GU L 295 del 21.11.2018
- *Regolamento (UE) 2016/679*, GU L 119 del 4.5.2016
- *Direttiva (UE) 2016/680*, GU L 119 del 4.5.2016

Disposizioni specifiche del sistema sulla protezione dei dati

- *Regolamento (UE) 2018/1726*, articoli 2, 35 e 36
- *Regolamento (UE) 2018/1860*, articoli 16 e 19
- *Regolamento (UE) 2018/1861*, articoli 9, da 15 a 18 e da 41 a 57
- *Regolamento (UE) 2018/1862*, articoli da 16 a 18 e da 56 a 71
- *Regolamento (CE) n. 767/2008*, articoli da 26 a 32, 34, 42, 43 e 50
- *Regolamento (UE) n. 603/2013*, articoli da 23 a 37
- *Regolamento (UE) 2022/850*, articoli 7, 11 e 16
- *Regolamento (UE) 2017/2226*, articoli da 5 a 8, 13, da 34 a 35, da 37 a 49, 56, 57, 63, 65 e 72
- *Regolamento (UE) 2018/1240*, articoli 6, 35, 45, 46, da 54 a 70 e da 73 a 74
- *Regolamento (UE) 2019/816*, articoli 4, 11, 13, da 19 a 20, da 23 a 27, 29, da 31 a 32 e da 34 a 36
- *Regolamento (UE) 2019/817 e regolamento*

(UE) 2019/818, articoli da 8 a 12, 16, 17, da 23 a 25, 28 e da 35 a 55

- *Regolamento (UE) 2023/969*, articoli 4, 7 e da 19 a 26

- *Regolamento (UE) 2024/982*, articoli 40, 41, da 50 a 61, da 66 a 67, 72 e 80

Clausola generale di esclusione della responsabilità

Al momento dell'adozione del presente documento erano ancora in corso dibattiti sulla data di entrata in funzione del sistema di ingressi/uscite (Entry/Exit System, EES), che non avverrà prima della fine del 2024, come inizialmente previsto. Ciò significa che la fase finale dello sviluppo dell'EES proseguirà nel 2025 e tale circostanza inciderà a sua volta su diverse altre scadenze fissate per l'attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità.

Pertanto le date generali di programmazione relative allo sviluppo dell'EES, dell'ETIAS e delle componenti dell'interoperabilità indicate nel presente documento sono soggette a modifiche. Questa versione del DOCUP sarà aggiornata in seguito all'adozione della tabella di marcia riveduta per l'interoperabilità.

Sistemi e strumenti di informazione GAI gestiti da eu-LISA

Tabella 1. Panoramica dei sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA

Finalità del sistema	Entrata in funzione	Status
Asilo, migrazione e frontiere		
Eurodac Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo La banca dati UE delle impronte digitali informatizzate per la gestione delle domande di asilo a norma del regolamento Dublino. Il sistema contribuisce all'individuazione dello Stato membro competente, determinando se il richiedente abbia precedentemente presentato domanda di asilo in un altro paese dell'UE. Per contrastare più efficacemente la migrazione irregolare, eu-LISA intraprenderà un radicale aggiornamento, introducendo nuove funzionalità e riprogettando il sistema centrale.	2003	In funzione gestito da eu-LISA a partire da giugno 2013
Sicurezza interna e frontiere dell'UE		
SIS Sistema di informazione Schengen Il SIS (Schengen Information System) è il più grande sistema di condivisione delle informazioni utilizzato per gestire le frontiere esterne e garantire la sicurezza interna dello spazio Schengen. Facilita lo scambio di informazioni su persone e oggetti scomparsi o ricercati, fornendo alle autorità competenti istruzioni sulla procedura da seguire in caso di ritrovamento della persona o dell'oggetto. Costituisce pertanto uno strumento preziosissimo nella lotta contro il terrorismo e la criminalità transfrontaliera.	1995	In funzione gestito da eu-LISA a partire da maggio 2013
Router centrale Prüm II Scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia Il nuovo router centrale per lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia razionalizzerà e agevolerà lo scambio di dati tra gli Stati membri, in modo da rendere più efficiente la lotta alla criminalità transfrontaliera. Sostituirà i singoli collegamenti tra le banche dati nazionali e integrerà i dati disponibili (DNA, impronte digitali e immatricolazione dei veicoli) con nuove categorie, come le immagini del volto e i registri della polizia.	2027 ⁽¹⁾	In fase di sviluppo
Router API Informazioni anticipate sui passeggeri Il router API agevolerà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante il processo di attraversamento delle frontiere acquisendo e trasmettendo i dati dei viaggiatori e le informazioni sui voli prima dell'arrivo. Il router fungerà da punto di collegamento tra gli Stati membri e i vettori aerei per la registrazione e la trasmissione dei dati API.	2028*	in attesa di adozione
Schengen, frontiere e visti		
VIS Sistema di informazione visti Il VIS (Visa Information System) agevola il trattamento delle domande di visto e la gestione dei visti per soggiorni di breve durata per i cittadini di paesi terzi che viaggiano verso lo spazio Schengen o vi transitano. Supporta l'attuazione della politica comune dell'UE in materia di visti e contribuisce a combattere le frodi in materia di visti agevolando l'identificazione delle persone che non soddisfano le condizioni per il soggiorno o l'ingresso.	2011	In funzione gestito da eu-LISA a partire da dicembre 2012
EES Sistema di ingressi/uscite L'EES (Entry/Exit System) è destinato a razionalizzare le procedure di controllo alle frontiere sostituendo la timbratura manuale dei passaporti con la registrazione elettronica di tutti i cittadini di paesi terzi che entrano nello spazio Schengen o ne escono. Una volta operativo l'EES garantirà un migliore monitoraggio dei soggiorni autorizzati e l'individuazione di possibili soggiornanti fuoritermine, contribuendo in tal modo alla prevenzione della migrazione irregolare, al rafforzamento della sicurezza interna e alla lotta contro la criminalità organizzata e il terrorismo.	2025	In fase di sviluppo (Lo sviluppo dell'EES proseguirà nel 2025)
ETIAS Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi L'ETIAS (European Travel Information and Authorisation System) è un sistema di autorizzazione online ai viaggi per i cittadini di paesi terzi esenti dall'obbligo del visto diretti verso 30 paesi europei. Questo sistema di accertamenti preventivi al viaggio mette a confronto le informazioni presenti in tutti i sistemi del settore GAI, nonché nelle banche dati di Europol e Interpol, per individuare in anticipo i potenziali rischi in materia di sicurezza o migrazione irregolare nonché gli alti rischi epidemici, che possono giustificare il rifiuto di ingresso nello spazio Schengen a un cittadino di un	2025*	In fase di sviluppo

⁽¹⁾ * calendario provvisorio.

Finalità del sistema	Entrata in funzione	Status
paese terzo. Le autorizzazioni ETIAS saranno controllate dai vettori aerei, marittimi e terrestri prima dell'imbarco oltre che dalle guardie di frontiera alle frontiere esterne di Schengen.		
EU VAP Piattaforma per le domande di visto dell'UE L'EU VAP (EU Visa Application Platform) è una piattaforma digitale, comune a tutti gli Stati membri, che consentirà di presentare domanda di visto online. Determinerà automaticamente quale Stato membro è competente per l'esame di una domanda nei casi in cui il richiedente intenda visitare diversi Stati membri.	2028	In fase di sviluppo
Cooperazione giudiziaria		
ECRIS RI Implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali L'ECRIS (European Criminal Records Information System) è un sistema decentrato per lo scambio di informazioni tra Stati membri sui casellari giudiziali dei cittadini dell'UE nonché dei cittadini di altri paesi. L'ECRIS RI (European Criminal Records Information System reference implementation) offre un'interfaccia di integrazione che consente di collegare i registri nazionali dei casellari giudiziali degli Stati membri.	2012	In funzione gestito da eu-LISA a par da aprile 2020
ECRIS-TCN Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali – cittadini di paesi terzi e apolidi L'ECRIS-TCN (European Criminal Records Information System on third-country nationals and stateless persons), il primo sistema informatico sviluppato da eu-LISA per il settore della giustizia dell'UE, agevola lo scambio elettronico di informazioni sui casellari giudiziali di cittadini di paesi terzi e di apolidi. Favorisce così il principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in tutta Europa.	2025	In fase di sviluppo
e-CODEX Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online L'e-CODEX (e-Justice Communication via Online Data Exchange) è una piattaforma di comunicazione intesa ad agevolare la trasmissione sicura di contenuti elettronici tra le autorità giudiziarie e i professionisti del settore giuridico nei procedimenti giudiziari transfrontalieri, garantendo un iter giudiziario più efficiente per i cittadini e le imprese in tutta Europa. A partire da giugno 2024 eu-LISA è responsabile della gestione operativa del sistema e-CODEX ⁽²⁾ .	2013	In funzione gestito da eu-LISA a partire da giugno 2024
PC SIC Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni La piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni agevolerà la comunicazione e la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto europee, le pertinenti agenzie dell'UE e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle indagini transfrontaliere e delle azioni penali.	2026	In fase di sviluppo
Interoperabilità dei sistemi di informazione GAI dell'UE		
Nuova architettura di interoperabilità L'interoperabilità è la capacità dei sistemi interconnessi di condividere dati e scambiare informazioni, fornendo alle autorità competenti un accesso semplificato a informazioni complete. L'interoperabilità generale dei sistemi nel settore GAI sarà resa possibile dalle seguenti componenti che agevolano le ricerche autorizzate e lo scambio di informazioni:		
- il portale di ricerca europeo (European search portal, ESP): un punto di ricerca unico per ricerche rapide in tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA; - il servizio comune di confronto biometrico (shared biometric matching service, BMS comune) per il confronto incrociato dei dati biometrici in tutti i sistemi del settore GAI; - l'archivio comune di dati di identità (common identity repository, CIR) per la corretta identificazione dei cittadini di paesi terzi (dati biografici e biometrici); - il rilevatore di identità multiple (multiple-identity detector, MID) per scoprire identità multiple e combattere la frode di identità.		
Si estende inoltre all' archivio centrale di relazioni e statistiche (central repository for reporting and statistics, CRRS) per la generazione di relazioni statistiche aggregate intersistemiche.		

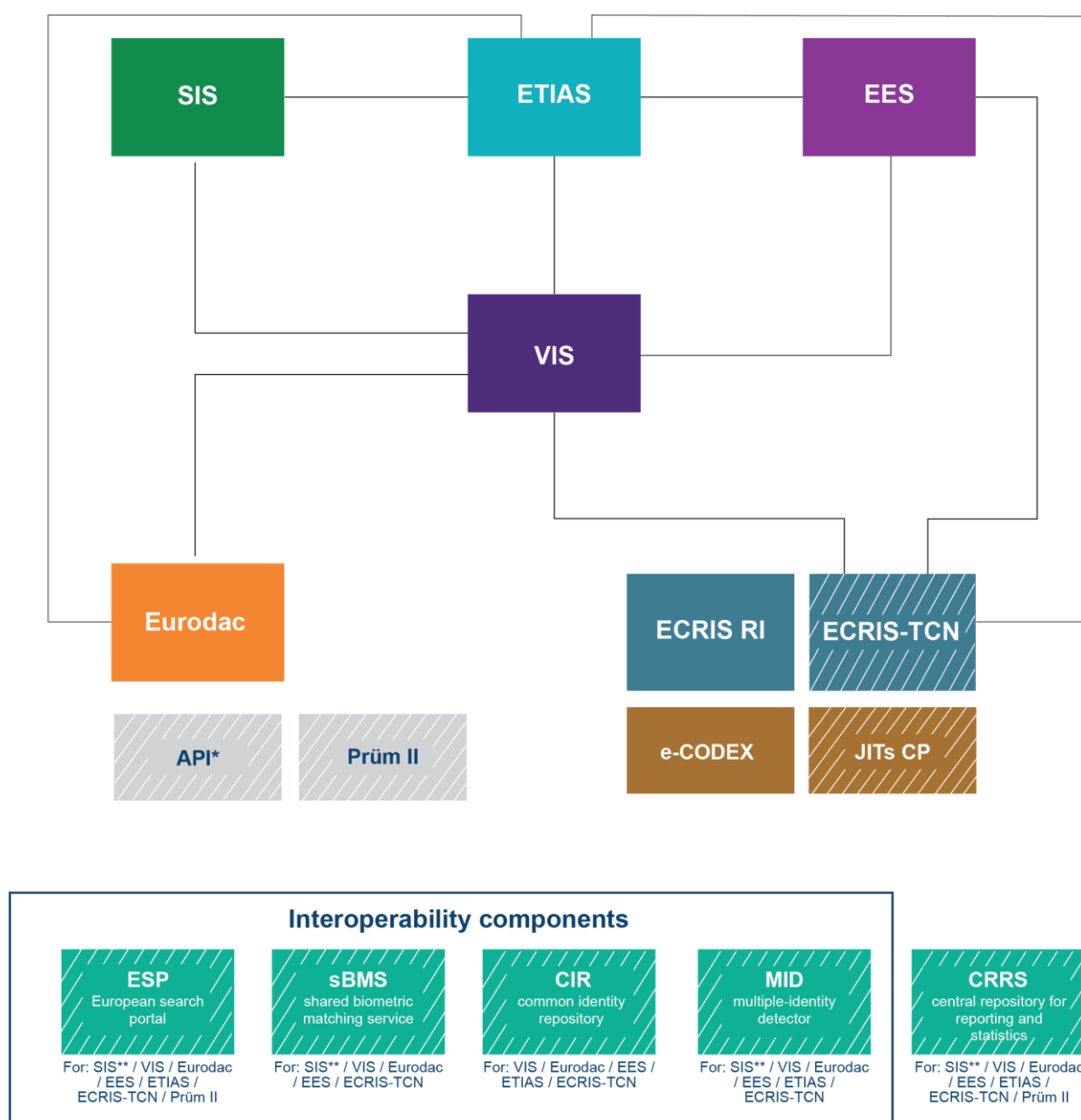
⁽²⁾ Decisione di esecuzione (UE) 2024/1272 della Commissione, GU L, 2024/1272, 14.5.2024.

Rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA

Il diagramma delinea/descrive lo scambio di informazioni tra i sistemi di informazione GAI dell'UE esistenti (**SIS**, **VIS** ed **Eurodac**) e i nuovi sistemi in fase di sviluppo (**EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**) insieme alle componenti e agli strumenti che consentiranno l'interoperabilità fra tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA per agevolare la gestione integrata delle frontiere e il rafforzamento della sicurezza interna dello spazio Schengen.

Va notato che i collegamenti tra SIS, EES ed ETIAS e tra ECRIS-TCN ed EES saranno instradati attraverso le componenti dell'interoperabilità presentate di seguito.

Tabella 2. Panoramica dei rapporti operativi tra i sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA ⁽³⁾



⁽³⁾ * È attesa l'adozione della legislazione.

** Parti della funzionalità saranno collegate all'architettura complessiva di interoperabilità GAI.



Prefazione della direttrice esecutiva

Negli ultimi dieci anni eu-LISA si è affermata come cuore digitale dell'area Schengen. La nostra missione è quella di sfruttare le tecnologie più avanzate per sostenere l'operato dell'UE e degli Stati membri a favore di un'Europa aperta e sicura. Attualmente tutti i nostri sforzi tendono a conseguire l'ambizioso obiettivo di applicare uno dei sistemi di gestione delle frontiere più avanzati al mondo. Allo stesso tempo la digitalizzazione della giustizia si è affermata tra le priorità principali dell'UE; in tale contesto eu-LISA sfrutterà la potenza della tecnologia digitale per migliorare la collaborazione tra gli operatori della giustizia e offrire servizi migliori ai cittadini dell'Unione.

Nel 2025 eu-LISA continuerà a operare per realizzare l'impegnativo programma di trasformazione digitale definito nella tabella di marcia per l'interoperabilità, approvata dal Consiglio Giustizia e affari interni dell'UE nell'ottobre 2023. Aspetto ancora più importante, l'Agenzia continuerà ad applicare le prossime fasi dei nuovi sistemi, tra cui ETIAS, ECRIS-TCN e la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC).

In seguito all'adozione del regolamento Eurodac (rifusione) nel giugno 2024, l'Agenzia ha avviato l'aggiornamento completo del sistema di gestione della migrazione e dell'asilo che dovrà essere realizzato entro giugno 2026. eu-LISA proseguirà inoltre lo sviluppo del nuovo router Prüm per una cooperazione di polizia rafforzata, con l'obiettivo di portarlo a termine nel 2027.

Insieme allo sviluppo di nuovi sistemi, eu-LISA continuerà ad assicurare la gestione operativa senza soluzione di continuità dei sistemi del settore GAI esistenti e rientranti nel suo mandato (SIS, VIS, Eurodac ed e-CODEX) mantenendo un elevato livello di disponibilità e reattività. Come sempre la sicurezza dei sistemi e la protezione dei dati rimarranno tra le nostre massime priorità.

L'Agenzia continuerà inoltre ad attuare il piano d'azione strategico per la gestione del miglioramento organizzativo. Tutti questi elementi sono incorporati nelle cinque priorità fondamentali di eu-LISA fissate per il 2025:

- garantire il funzionamento e l'applicazione efficienti dei sistemi di informazione GAI dell'UE affidati a eu-LISA, procedendo gradualmente verso una nuova modalità di lavoro e modernizzando il modello operativo;
- continuare a migliorare le prestazioni dell'Agenzia in termini di conformità;
- promuovere il coinvolgimento del personale rendendo eu-LISA un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti;

- esplorare l'applicazione delle nuove tecnologie, come l'intelligenza artificiale e le tecnologie cloud;
- consolidare la governance dell'Agenzia e le sue relazioni con le principali parti interessate, in particolare le istituzioni dell'UE, gli Stati membri, i paesi ospitanti, il mondo accademico e l'industria.

Siamo consapevoli che per conseguire questi ambiziosi obiettivi dobbiamo migliorare ulteriormente l'efficienza, per fare ancora di più con minori risorse. A tal fine dobbiamo sfruttare le nostre capacità interne intensificando gli investimenti nelle assunzioni per garantire la presenza, in seno all'Agenzia, degli insiemi di competenze appropriati, attuando una nuova strategia di approvvigionamento e introducendo soluzioni basate sull'intelligenza artificiale per le attività di routine, allo scopo di concentrare gli sforzi sul lavoro a più alto valore.

Occorre dar prova di concentrazione e determinazione strategica per gestire e sviluppare sistemi IT su larga scala, tali da razionalizzare e migliorare la collaborazione tra le autorità nel settore della giustizia e degli affari interni di tutta Europa, offrendo al contempo servizi migliori ai nostri cittadini. Nel 2025 eu-LISA continuerà a lavorare senza sosta per offrire servizi migliori che possano incidere positivamente sulla vita di quasi 450 milioni di cittadini europei. A tale scopo sfrutteremo le nuove tecnologie procedendo nella digitalizzazione dei processi funzionali alla visione dell'UE come spazio di libertà, sicurezza e giustizia.

Il cammino verso la realizzazione di questi ambiziosi obiettivi sarà denso di sfide, ma operando insieme con spirito unitario confermiamo il nostro impegno per attuare la tabella di marcia per l'interoperabilità nel settore GAI dell'UE e, più in generale, per sostenere lo spazio Schengen e l'Europa nella realizzazione con esito positivo delle aspirazioni di trasformazione digitale.

Marili Männik,

Direttrice esecutiva *ad interim*

Definizione del mandato

L'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) è responsabile della gestione operativa e della costante evoluzione dei sistemi IT su larga scala dell'UE nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) ⁽⁴⁾. Sin dalla sua entrata in funzione nel 2012, l'Agenzia contribuisce all'attuazione di un'ampia gamma di politiche GAI, da visti, migrazione e asilo fino a sicurezza interna e giustizia. eu-LISA ha in primo luogo la responsabilità di predisporre uno scambio efficiente di informazioni tra le autorità competenti in tutta Europa, in modo da garantire una gestione basata sui dati delle frontiere esterne dell'UE e del settore della giustizia, garantendo nel contempo viaggi internazionali sicuri e senza soluzione di continuità.

La priorità fondamentale dell'Agenzia è quella di garantire un funzionamento efficace, sicuro e ininterrotto dei sistemi di informazione GAI dell'UE conformemente alla base giuridica e ai rispettivi accordi sul livello dei servizi, nonché alla legislazione in materia di protezione dei dati e ai requisiti di sicurezza applicabili. La disponibilità continua di questi sistemi IT è essenziale per garantire la sicurezza interna dell'UE e per assicurare la libertà di circolazione ai cittadini dell'Unione.

Per garantire il funzionamento efficiente dello spazio Schengen, eu-LISA gestisce attualmente i seguenti sistemi:

- il sistema di informazione Schengen (**SIS**) ⁽⁵⁾;
- il sistema di informazione visti (**VIS**) ⁽⁶⁾;
- la banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (**Eurodac**) ⁽⁷⁾.

eu-LISA favorisce inoltre la digitalizzazione del settore della giustizia dell'UE rendendo possibile una comunicazione sicura tra le autorità giudiziarie nei procedimenti civili e penali transfrontalieri attraverso:

- il **sistema e-CODEX** (comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online) ⁽⁸⁾;
- l'implementazione di riferimento del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (**ECRIS RI**).

Per rafforzare ulteriormente la gestione delle frontiere basata sui dati e la sicurezza interna dello spazio Schengen, eu-LISA è stata incaricata di sviluppare un'**architettura di interoperabilità completa per il settore GAI**, insieme ai **nuovi sistemi** seguenti:

- il sistema di ingressi/uscite (**EES**) ⁽⁹⁾;
- il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (**ETIAS**) ⁽¹⁰⁾;
- il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali riguardo ai cittadini di paesi terzi e apolidi (**ECRIS-TCN**) ⁽¹¹⁾;

⁽⁴⁾ Regolamento (UE) 2018/1726, GU L 295 del 21.11.2018.

⁽⁵⁾ Regolamenti (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 e (UE) 2018/1862; nonché regolamento (UE) 2022/1190, GU L 185 del 12.7.2022.

⁽⁶⁾ Decisioni 2004/512/CE e 2008/633/GAI del Consiglio, decisione 2008/602/CE della Commissione, Regolamento (CE) n. 767/2008 e regolamenti (UE) 2021/1133, (UE) 2021/1134, (UE) 2023/2667 e (UE) 2023/2685.

⁽⁷⁾ Regolamento (CE) n. 1560/2003 della Commissione e regolamenti (UE) n. 603/2013, (UE) n. 604/2013, (UE) 2024/1356 e (UE) 2024/1358.

⁽⁸⁾ Regolamento (UE) 2022/850, GU L 150 dell'1.6.2022.

⁽⁹⁾ Regolamento (UE) 2017/2226, GU L 327 del 9.12.2017.

⁽¹⁰⁾ regolamenti (UE) 2018/1240 e (UE) 2018/1241.

⁽¹¹⁾ Regolamenti (UE) 2019/816 e (UE) 2024/1352.

- l'archivio centrale di relazioni e statistiche (**CRRS**);
- e le **componenti dell'interoperabilità**: il portale di ricerca europeo (**ESP**), il servizio comune di confronto biometrico (**BMS comune**), l'archivio comune di dati di identità (**CIR**) e il rilevatore di identità multiple (**MID**) ⁽¹²⁾.

Negli ultimi due anni l'Agenzia è stata inoltre incaricata di sviluppare diverse nuove iniziative:

- il **router centrale Prüm II** (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia) ⁽¹³⁾;
- il **router API** (informazioni anticipate sui passeggeri) ⁽¹⁴⁾;
- la **piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni** (PC SIC) ⁽¹⁵⁾;
- la **piattaforma per le domande di visto dell'UE** (EU VAP) ⁽¹⁶⁾;
- l'**applicazione di viaggio digitale dell'UE** (digital travel application, DTA) ⁽¹⁷⁾.

Per offrire competenze all'avanguardia alle principali parti interessate (la Commissione, gli Stati membri e altre agenzie dell'UE) eu-LISA monitora attivamente gli ultimi sviluppi in materia di **ricerca e innovazione** per individuare e sperimentare nuove soluzioni tecnologiche, allo scopo di migliorare ulteriormente la propria efficienza operativa e promuovere la trasformazione digitale nel settore GAI. eu-LISA offre inoltre servizi di alta qualità agli utenti finali dei sistemi del settore GAI, compresi l'assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, la formazione degli utenti e l'elaborazione di relazioni sulle prestazioni del sistema.

L'Agenzia rimane trasparente e responsabile nei confronti delle parti interessate e dei cittadini dell'UE.

Protezione dei dati

Nel contesto della sua missione, dei suoi obiettivi e delle sue attività giornaliere, l'Agenzia si impegna a garantire un **livello elevato di protezione dei dati**, conformemente alla legislazione dell'Unione in tale settore, comprese le disposizioni specifiche relative a ciascun sistema IT su larga scala di sua competenza, come stabilito nell'articolo 2, lettera f), del regolamento istitutivo di eu-LISA.

Il trattamento dei dati personali da parte di eu-LISA tiene pienamente conto dei diritti fondamentali, tra cui il rispetto della vita privata e della vita familiare e la protezione dei dati di carattere personale sanciti dagli articoli 7 e 8 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea ⁽¹⁸⁾. L'Agenzia rispetta tutti i principi relativi al trattamento dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2018/1725 ⁽¹⁹⁾, nella fattispecie la limitazione delle finalità, la minimizzazione dei dati, l'esattezza, la responsabilizzazione, la limitazione della conservazione, l'integrità e la riservatezza. Nell'attuazione e nella gestione operativa dei sistemi e della loro interoperabilità, eu-LISA presta particolare attenzione al principio della **protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita**, conformemente all'articolo 27 del regolamento (UE) 2018/1725, all'articolo 25 del regolamento (UE) 2016/679 ⁽²⁰⁾ e all'articolo 20 della direttiva (UE) 2016/680 ⁽²¹⁾.

⁽¹²⁾ *Regolamenti (UE) 2019/817 e (UE) 2019/818*, GU L 135 del 22.5.2019.

⁽¹³⁾ *Regolamento (UE) 2024/982*, GU L, 2024/982, 5.4.2024.

⁽¹⁴⁾ La Commissione ha presentato *due proposte di regolamento* sulla registrazione e sul trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri (API)**.

⁽¹⁵⁾ *Regolamento (UE) 2023/969*, GU L 132 del 17.5.2023.

⁽¹⁶⁾ *Regolamento (UE) 2023/2667*, GU L, 2023/2667, 7.12.2023.

⁽¹⁷⁾ *Proposta di regolamento* che istituisce l'**applicazione di viaggio digitale dell'UE** [COM (2024) 670 final].

⁽¹⁸⁾ *Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea* (GU C 202 del 7.6.2016, pag. 389).

⁽¹⁹⁾ *Regolamento (UE) 2018/1725*, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati (**EUDPR**).

⁽²⁰⁾ *Regolamento (UE) 2016/679*, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, **GDPR**).

⁽²¹⁾ *Direttiva (UE) 2016/680* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Introduzione

Il presente documento unico di programmazione (DOCUP) presenta una panoramica strutturata degli obiettivi e delle attività pianificati dall'Agenzia, compresa l'assegnazione delle risorse (finanziarie e umane) per garantire trasparenza, responsabilizzazione ed efficienza nell'adempimento del suo mandato.

Il presente DOCUP illustra le priorità e le attività di eu-LISA sulla base degli obiettivi operativi dell'Agenzia e delle priorità politiche dell'UE. Apporta pertanto chiarezza alle parti interessate dell'Agenzia garantendo che quest'ultima adotti un approccio sistematico e coerente all'adempimento del proprio mandato, utilizzando in modo efficiente le risorse umane e finanziarie assegnate.

Il DOCUP inoltre funge da decisione di finanziamento che delinea la ripartizione delle risorse di eu-LISA fra tutte le attività previste per il 2024. Il presente documento intende delineare chiaramente le risorse necessarie per soddisfare i nuovi requisiti e le esigenze emergenti, mantenendo gli attuali livelli di eccellenza operativa e sviluppandoli ulteriormente.

- La sezione 1 offre una **panoramica del contesto economico, politico e normativo generale** in cui opera eu-LISA, illustrando nel dettaglio le problematiche, le esigenze e le priorità che il documento intende trattare.
- La sezione 2 delinea il **piano pluriennale triennale (2025–2027)**, le attività e le risorse, descrivendo in modo particolareggiato l'orientamento a lungo termine dell'Agenzia e i piani grazie ai quali intende raggiungere gli obiettivi strategici.
- La sezione 3 approfondisce il modo in cui l'Agenzia intende realizzare le proprie **priorità pluriennali nel 2025**, specificando la ripartizione delle risorse umane e finanziarie necessarie per raggiungere tali obiettivi.
- Gli allegati del presente documento contengono un'**analisi più dettagliata dell'utilizzo delle risorse** e recano ulteriore trasparenza in merito all'attività e alle operazioni dell'Agenzia.

↳ Quadro giuridico

L'articolo 24, paragrafo 3, lettera d), del regolamento istitutivo di eu-LISA (UE) 2018/1726 incarica il direttore esecutivo di preparare il documento unico di programmazione dell'Agenzia e presentarlo al consiglio di amministrazione previa consultazione della Commissione e dei gruppi consultivi.

L'articolo 19, paragrafo 1, lettere q) e r), dello stesso regolamento prevede che il consiglio di amministrazione adotti il documento unico di programmazione dell'Agenzia.



Struttura del documento di programmazione

Il presente documento di programmazione è strutturato conformemente agli orientamenti della Commissione (22). La presentazione delle attività dell'Agenzia si basa su una serie di **portafogli** ⁽²³⁾. In questo contesto per «portafoglio» si intende un insieme di attività, singoli progetti e compiti non progettuali, che sono gestiti in gruppo. I portafogli sono raggruppati in base alle aree di lavoro operative dell'Agenzia: migrazione e asilo, cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto, Schengen, frontiere e visti,

⁽²²⁾ Comunicazione della Commissione del 20 aprile 2020 [COM (2020) 2297] sul rafforzamento della governance degli organismi dell'Unione ai sensi dell'articolo 70 del regolamento finanziario 2018/1046 e delle linee guida del documento unico di programmazione (DOCUP).

⁽²³⁾ Il numero di portafogli è soggetto a variazioni nel tempo in funzione dell'evoluzione dei compiti assegnati a eu-LISA.

cooperazione giudiziaria, interoperabilità e infrastrutture, oltre al sostegno alle funzioni operative, di governance e istituzionali.

Questo approccio garantisce un migliore coordinamento tra i singoli progetti e le attività non progettuali, favorendo al contempo il conseguimento degli obiettivi strategici e operativi di eu-LISA mediante l'uso ottimale delle risorse umane e finanziarie disponibili. L'approccio consente altresì sinergie ed economie di scala, nonché l'utilizzo ottimale delle risorse umane e finanziarie disponibili.

CONTESTO GENERALE



1

Contesto politico

Il mandato e le attività operative principali di eu-LISA contribuiscono all'attuazione degli **orientamenti politici fissati dalla Commissione europea** per il periodo 2019-2024 ⁽²⁴⁾. Nel dicembre 2022 il Parlamento europeo, il Consiglio dell'Unione europea e la Commissione europea hanno presentato una dichiarazione comune sulle priorità legislative dell'UE per il 2023 e il 2024 ⁽²⁵⁾. Tali priorità comprendono l'ultimazione della **riforma della migrazione e dell'asilo** ⁽²⁶⁾ e la revisione del **codice frontiere Schengen** ⁽²⁷⁾. Altre priorità relative al mandato di eu-LISA comprendono la **digitalizzazione delle procedure di rilascio dei visti e dei documenti di viaggio**, lo **scambio di informazioni tra le autorità di contrasto** e l'obbligo di comunicare **informazioni anticipate sui passeggeri**.

In questa fase di preparazione del DOCUP non sono ancora note le priorità del nuovo collegio dei commissari, che sarà nominato alla fine del 2024. L'Agenzia si impegna comunque ad attuare le pertinenti politiche dell'UE nell'ambito del proprio mandato.

↳ Articolo 3, paragrafo 2, del trattato sull'Unione europea

L'Unione offre ai suoi cittadini uno **spazio di libertà, sicurezza e giustizia** senza frontiere interne, in cui sia assicurata la **libera circolazione delle persone** insieme a misure appropriate per quanto concerne i controlli alle frontiere esterne, l'asilo, l'immigrazione nonché la prevenzione e il contrasto della criminalità.



Il programma di lavoro dell'Agenzia è allineato con la priorità della Commissione di **promuovere lo stile di vita europeo** apportando un contributo al **pieno funzionamento dello spazio Schengen**. L'Agenzia partecipa alla gestione della migrazione e alle iniziative in materia di sicurezza interna con l'esercizio e la gestione di sistemi IT e di strumenti digitali pertinenti che contribuiscono a potenziare la gestione delle frontiere esterne dell'UE e la riforma del sistema europeo di asilo. Il contributo di eu-LISA alla **trasformazione digitale dell'Europa** si impenna sulla fornitura di nuovi sistemi che offrano servizi migliori agli Stati membri, e in ultima analisi ai cittadini dell'UE, introducendo tecnologie all'avanguardia, come l'intelligenza artificiale, la biometria e la cibersecurity, in linea con le pertinenti normative sulla protezione dei dati e sulla sicurezza. Nel 2024 l'Agenzia ha iniziato a esplorare il possibile utilizzo di tecnologie cloud sovrane a sostegno del proprio lavoro, tenendo conto dei propri vincoli specifici. L'Agenzia sta inoltre intensificando gli sforzi per **promuovere la digitalizzazione del settore della giustizia nell'UE**, nonché delle procedure in materia di migrazione, asilo e visti che rientrano nel suo mandato.

L'UE continuerà a offrire un **fermo e deciso sostegno all'Ucraina**, al suo popolo e agli europei che subiscono le conseguenze della guerra di aggressione della Russia contro l'Ucraina. In uno spirito di solidarietà l'Agenzia conferma il proprio impegno a favore delle istituzioni e delle agenzie dell'UE, nonché degli Stati membri, con tutti gli strumenti di cui dispone nell'ambito del suo mandato. L'Agenzia partecipa al sostegno offerto dall'UE all'Ucraina attraverso gli sforzi comuni della rete delle agenzie GAI (JHA Agencies Network, JHAAN) e anche grazie al ruolo cruciale svolto da alcuni dei sistemi IT che gestisce (in particolare SIS ed Eurodac), nonché attraverso nuovi sistemi e strumenti in fase di sviluppo, come l'EES e la piattaforma di cooperazione per le SIC. L'Agenzia inoltre è pronta a fornire consulenza e sostegno alla Commissione e agli Stati membri su questioni tecniche relative ai sistemi esistenti o nuovi. In particolare, poiché la guerra ha ridefinito il panorama delle minacce alla cibersecurity, eu-LISA intensificherà e affinerà ulteriormente la collaborazione con le istituzioni e le agenzie dell'UE in materia di cibersecurity e resilienza, unitamente al costante rafforzamento della sicurezza fisica e dei dati.

Cambiamenti e tendenze della situazione dell'UE e contributo alle politiche vigenti

L'efficienza e l'efficacia delle **politiche dell'UE in materia di migrazione, asilo e controllo delle frontiere esterne**, nonché la capacità di rispondere alla **costante evoluzione delle minacce alla sicurezza** (ossia il terrorismo, la criminalità organizzata e la criminalità informatica), dipendono dallo scambio tempestivo e completo di informazioni tra le autorità competenti di tutta Europa, con il prezioso contributo dei moderni sistemi di informazione. Rispondono a queste esigenze politiche, aziendali e operative i nuovi sistemi (EES, ETIAS ed ECRIS-TCN), nonché le componenti e gli strumenti (ESP, BMS comune, CIR, MID, CRRS) che

⁽²⁴⁾ *Orientamenti politici per la prossima Commissione europea 2019-2024*, novembre 2019.

⁽²⁵⁾ Dichiarazione comune del Parlamento, del Consiglio e della Commissione sulle *priorità legislative dell'UE per il 2023*, 15 dicembre 2022.

⁽²⁶⁾ Parlamento europeo (2022), *The EU legal migration package. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU*, Direzione generale delle politiche interne, dicembre 2022.

⁽²⁷⁾ Parlamento europeo (2022), *Revision of the Schengen Borders Code*, Servizi di ricerca parlamentare, aprile 2022.

costituiranno la nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI dell'UE. Come indica la **tabella di marcia** per l'interoperabilità approvata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023, le componenti di questa architettura di interoperabilità saranno introdotte gradualmente e attuate in fasi successive, in modo da offrire un approccio intelligente e integrato a garanzia della sicurezza interna dell'Europa.

In quanto agenzia dell'UE responsabile della gestione operativa dei sistemi di informazione GAI, eu-LISA continuerà a essere uno dei **principali contributori del settore GAI dell'UE**. Nei prossimi anni l'applicazione di **tecnologie nuove e innovative** garantirà una più efficace cooperazione operativa, basata sulle informazioni, tra gli Stati membri e le agenzie GAI dell'UE; l'interoperabilità dei sistemi del settore GAI sarà maggiormente funzionale alle esigenze degli utenti finali, mettendo a disposizione un approccio integrato e intelligente per garantire la sicurezza interna.

In tale contesto l'Agenzia conferma il proprio impegno ad attuare gli obiettivi della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza 2020–2025**, in particolare la quarta priorità strategica, ossia la costruzione di un **forte ecosistema europeo della sicurezza** ⁽²⁸⁾. A seguito della completa attuazione dei regolamenti di rifusione SIS nel marzo 2023, eu-LISA continuerà a lavorare ai fini di una costante evoluzione del sistema per agevolare la cooperazione tra le autorità di contrasto e quelle competenti per le frontiere e la migrazione in tutta Europa.

eu-LISA inoltre mira a sostenere la **gestione moderna ed efficiente delle frontiere esterne** attraverso il **VIS riveduto** ⁽²⁹⁾ e lo sviluppo di due nuovi sistemi: il sistema di ingressi/uscite (**EES**) e il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (**ETIAS**), che offriranno il duplice vantaggio di mantenere in atto la sicurezza interna dello spazio Schengen, agevolando nel contempo i viaggi internazionali e la libertà di circolazione.

Il **regolamento Prüm II** (relativo allo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia) affiderà a eu-LISA lo sviluppo e la successiva gestione operativa di un nuovo router centrale che sostituirà l'attuale sistema di singole connessioni tra le banche dati nazionali ⁽³⁰⁾. Una volta operativo il router agevererà lo scambio di informazioni e migliorerà la cooperazione tra le autorità di contrasto nazionali utilizzando la nuova architettura di interoperabilità. Attualmente gli atti di esecuzione sono in fase di elaborazione a livello di comitato ed eu-LISA si sta preparando per lo sviluppo del sistema: l'entrata in funzione provvisoria è prevista per il 2027.

A norma del regolamento sulla **digitalizzazione della procedura di visto**, eu-LISA è inoltre responsabile dello sviluppo tecnico e della gestione operativa della **piattaforma per le domande di visto** dell'UE (EU VAP), che semplificherà e modernizzerà la procedura di domanda di visto Schengen per i cittadini di paesi terzi ⁽³¹⁾. Secondo la programmazione provvisoria, l'EU VAP dovrebbe entrare in funzione entro il 2028.

Vi sono anche due proposte legislative che riguardano eu-LISA:

- router per la registrazione e il trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri** (API) per razionalizzare ulteriormente l'identificazione dei viaggiatori e semplificare la gestione delle frontiere ⁽³²⁾. Secondo le proposte, che sostituiscono l'attuale direttiva API ⁽³³⁾, eu-LISA sarà responsabile della progettazione, dello sviluppo, dell'hosting e della gestione tecnica del router API, che fungerà da punto di collegamento tra gli Stati membri e i vettori aerei per la registrazione e la trasmissione dei dati API. Il router dovrebbe entrare in funzione nel 2028;
- più di recente a eu-LISA è stato proposto di sviluppare l'«**applicazione di viaggio digitale dell'UE**» (DTA) per la trasmissione elettronica dei dati di viaggio, insieme al router del viaggiatore che trasmette i dati di viaggio alle autorità competenti ⁽³⁴⁾. In conformità della proposta, eu-LISA sarà responsabile dello sviluppo e del funzionamento del sistema centrale dell'UE inteso a ricavare una **credenziale di viaggio digitale** (digital travel credential, DTC) dai documenti di viaggio fisici esistenti e trasmetterla alle autorità responsabili con i relativi dati di viaggio.

⁽²⁸⁾ Comunicazione della Commissione sulla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza 2020–2025, 24 luglio 2020, COM (2020) 605 final.

⁽²⁹⁾ Regolamento (UE) 2021/1134, del 7 luglio 2021, ai fini della riforma del sistema di informazione visti (VIS).

⁽³⁰⁾ Regolamento (UE) 2024/982 sulla consultazione e lo scambio automatizzati di dati per la cooperazione di polizia (regolamento Prüm II).

⁽³¹⁾ Regolamento (UE) 2023/2667, del 22 novembre 2023, per quanto riguarda la digitalizzazione della procedura di visto.

⁽³²⁾ La Commissione ha presentato due proposte di regolamento sulla registrazione e sul trasferimento delle informazioni anticipate sui passeggeri (API).

⁽³³⁾ Direttiva 2004/82/CE del Consiglio, del 29 aprile 2004, concernente l'obbligo dei vettori di comunicare i dati relativi alle persone trasportate, GU L 261 del 6.8.2004.

⁽³⁴⁾ Proposta di regolamento che istituisce l'applicazione di viaggio digitale dell'UE) /.../ [COM(2024) 670 final].

Oltre alle soluzioni riguardanti la gestione dei viaggi internazionali e delle frontiere, l'Agenzia sta anche intensificando il proprio contributo alla **digitalizzazione della giustizia** attraverso lo sviluppo e la gestione operativa di strumenti e piattaforme IT che migliorano la cooperazione nel settore della giustizia dell'UE ⁽³⁵⁾. Il 3 giugno 2024 eu-LISA ha assunto la responsabilità della gestione del sistema **e-CODEX**, che è un elemento chiave per la digitalizzazione dei procedimenti giudiziari transfrontalieri ⁽³⁶⁾. eu-LISA è stata inoltre incaricata di progettare, sviluppare e gestire la futura **piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni** (PC SIC) ⁽³⁷⁾. La data di avvio operativo della piattaforma sarà stabilita dalla Commissione entro due anni e mezzo dall'entrata in vigore del regolamento.

In larga misura il lavoro di eu-LISA si basa sulla strategia Schengen della Commissione, sul meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen (Schengen Evaluation and Monitoring Mechanism, SEMM) riveduto e sulla relazione sullo stato di Schengen 2024 ⁽³⁸⁾. La **strategia Schengen** mira a rafforzare e a migliorare la resilienza dello spazio Schengen, la più grande area di libera circolazione al mondo ⁽³⁹⁾. In linea di principio, tutti i sistemi di informazione GAI gestiti da eu-LISA fungono da misure compensative per agevolare la libera circolazione all'interno dello spazio Schengen; il **SEMM** riveduto mira ad aiutare gli Stati membri ad attuare l'*acquis* di Schengen rafforzando diversi elementi del meccanismo di valutazione e di monitoraggio, compreso il ruolo delle agenzie GAI. ⁽⁴⁰⁾ A tale riguardo eu-LISA continuerà a partecipare al SEMM e a contribuirvi, come richiede la Commissione europea.

eu-LISA continuerà inoltre a sostenere l'attuazione e l'ulteriore sviluppo del **meccanismo per la preparazione e per la gestione delle crisi nel settore della migrazione**, nonché ad apportare un contributo attivo allo sviluppo e alla preparazione del **barometro di Schengen+**, fornendo le informazioni e le statistiche necessarie per individuare i rischi nei settori delle frontiere, della migrazione, della sicurezza interna e dei visti, entro i limiti definiti nella normativa specifica del sistema. Insieme ad altre agenzie dell'UE e nell'ambito del proprio mandato legale, eu-LISA contribuirà anche a migliorare la **conoscenza situazionale e le previsioni** a livello dell'UE in materia di gestione della migrazione e della sicurezza interna. In qualità di titolare della presidenza della JHAAN nel 2024, eu-LISA è stata incaricata dalla Commissione e dal gruppo per le questioni Schengen di dirigere l'iniziativa per la mappatura degli strumenti di segnalazione Schengen di cui attualmente dispongono le agenzie GAI nei settori della lotta al traffico di migranti e al traffico di droga.

Con il **nuovo patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo**, adottato nel maggio 2024, eu-LISA svolgerà un ruolo importante nell'ulteriore sviluppo di **Eurodac**, il sistema di gestione dell'asilo dell'UE ⁽⁴¹⁾. Il **regolamento Eurodac (rifusione)** è una delle basi operative a sostegno del nuovo quadro giuridico; il tempestivo sviluppo e la rapida entrata in funzione del sistema costituiscono un prerequisito fondamentale per l'attuazione di tutti gli altri elementi del patto ⁽⁴²⁾. Parallelamente alla messa in funzione dell'Eurodac vigente, eu-LISA svilupperà un nuovo sistema interoperabile e integrato di gestione della migrazione e delle frontiere per combattere più efficacemente la migrazione irregolare. Una volta operativo, il nuovo sistema sarà determinante per l'applicazione delle nuove norme in materia di responsabilità e per l'operatività delle nuove norme di solidarietà; instaurerà infatti collegamenti chiari e coerenti tra le persone specifiche e le procedure cui sono sottoposte, agevolando nel contempo l'individuazione degli spostamenti non autorizzati verso altri Stati membri.

Sempre in tema di cambiamenti e tendenze, eu-LISA è una delle parti interessate che contribuiscono allo sviluppo di un **approccio europeo integrato e coerente all'intelligenza artificiale** (IA): una serie di norme armonizzate applicabili alla progettazione, allo sviluppo e all'uso dei sistemi di IA sulla base di un approccio proporzionato basato sul rischio ⁽⁴³⁾. Con il sostegno della Commissione **eu-LISA nutre l'ambizione a lungo termine di assegnare all'IA un ruolo chiave nel settore della sicurezza interna, della migrazione e della**

⁽³⁵⁾ Comunicazione della Commissione sulla *digitalizzazione della giustizia nell'Unione europea*: Un pacchetto di opportunità, COM(2020) 710 final.

⁽³⁶⁾ Per maggiori informazioni consultare il *sito web dedicato e-CODEX di eu-LISA*.

⁽³⁷⁾ Per maggiori informazioni, visitare il *sito web dedicato della Commissione sulle squadre investigative comuni*.

⁽³⁸⁾ *Relazione sullo stato di Schengen 2024*, comunicazione della Commissione, del 16 aprile 2024, COM/2024/173 final.

⁽³⁹⁾ *Strategia per uno spazio Schengen senza controlli alle frontiere interne pienamente funzionante e resiliente*, COM(2021) 277 final.

⁽⁴⁰⁾ *Regolamento (UE) 2022/922 del Consiglio* sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio per verificare l'applicazione dell'*acquis* di Schengen.

⁽⁴¹⁾ Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sul *nuovo patto sulla migrazione e l'asilo*.

⁽⁴²⁾ *Regolamento (UE) 2024/1358*, del 14 maggio 2024, **che istituisce l'«Eurodac»** per il confronto dei dati biometrici ai fini dell'applicazione efficace dei regolamenti (UE) 2024/1351 e (UE) 2024/1350 e della direttiva 2001/55/CE del Consiglio e ai fini dell'identificazione dei cittadini di paesi terzi e apolidi il cui soggiorno è irregolare, e per le richieste di confronto con i dati Eurodac presentate dalle autorità di contrasto degli Stati membri e da Europol a fini di contrasto, GU L, 2024/1358, 22.5.2024.

⁽⁴³⁾ *Regolamento (UE) 2024/1689*, del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (**regolamento sull'intelligenza artificiale**).

giustizia. A tal fine l'Agenzia continua a dotarsi di capacità interne, approfondendo e ampliando al contempo le proprie competenze in materia. L'attenzione si concentra sull'esplorazione delle possibilità, dei benefici e dei limiti dell'utilizzo di soluzioni di intelligenza artificiale per i sistemi di informazione GAI (ad esempio BMS comune, CRRS ed ETIAS), nonché per le funzioni di sostegno, come il monitoraggio delle applicazioni e dell'infrastruttura di eu-LISA, oltre che a fini di cibersicurezza. Inoltre, eu-LISA ha iniziato ad applicare soluzioni di IA per le attività istituzionali.

L'Agenzia è impegnata a mantenere una posizione di avanguardia nell'**innovazione digitale per il settore GAI dell'UE**. Tutti i suoi settori prioritari (controllo delle frontiere, migrazione, sicurezza interna e giustizia) stanno vivendo una trasformazione radicale indotta dalla digitalizzazione e dall'automazione. La disponibilità a distribuire sistemi e strumenti IT più sofisticati, flessibili e integrati contribuisce all'efficacia della risposta dell'UE a un panorama di minacce e sfide alla sicurezza in continua evoluzione.

Questi sviluppi impongono a eu-LISA di concentrare l'attenzione sulla **cibersicurezza** e sulla lotta contro le minacce nel settore informatico. L'Agenzia è consapevole delle sfide poste dall'era digitale e si impegna a garantire da un lato la conformità di tutte le sue attività al **regolamento dell'UE sulla cibersicurezza**, grazie a un'ampia gamma di misure per lo scambio sicuro di informazioni tra gli Stati membri e le agenzie dell'UE competenti, e dall'altro la sicurezza generale dei sistemi IT che gestisce ⁽⁴⁴⁾.

Per garantire un'erogazione stabile dei servizi a tutte le parti interessate, eu-LISA continua a consolidare la propria resilienza organizzativa attuando un approccio comune per la **continuità operativa e il ripristino in caso di disastro** per tutti i sistemi di informazione GAI nell'ambito della propria gestione. Oltre al regolamento sulla cibersicurezza, l'Agenzia attuerà i requisiti di sicurezza derivanti dalla proposta legislativa presentata nel 2022 per un regolamento UE **sulla sicurezza delle informazioni** ⁽⁴⁵⁾ e adatterà il proprio attuale quadro di politiche di sicurezza e continuità operativa al nuovo regime applicabile a tutte le istituzioni, gli organi e le agenzie dell'UE.

Cooperazione con i partner principali

I principali partner dell'Agenzia sono le autorità nazionali degli Stati membri nei settori della giustizia e degli affari interni, le istituzioni e le agenzie dell'UE, nonché i rappresentanti dell'industria, gli istituti di ricerca, il grande pubblico e i media. Conformemente al quadro normativo, gli Stati membri, la Commissione europea e le agenzie dell'UE competenti sono rappresentati negli organi di governance di eu-LISA per i sistemi di informazione GAI. All'interno dell'UE l'Agenzia collabora strettamente con la Commissione, il Parlamento, il Consiglio e la Corte dei conti europea. eu-LISA intrattiene inoltre strette interazioni con il Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) e il servizio per la cibersicurezza delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione (CERT-UE).

Nel corso degli anni eu-LISA ha promosso un'intensa e proficua cooperazione con un'ampia gamma di **agenzie dell'UE**, in particolare nel settore GAI, e annovera tra i partner più stretti Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto), l'Agenzia dell'Unione europea per l'asilo (EUAA) e l'Agenzia dell'Unione europea per i diritti fondamentali (FRA). eu-LISA coordina ad esempio le attività di formazione con Frontex, CEPOL e FRA; collabora inoltre con l'Agenzia dell'Unione europea per la cibersicurezza (ENISA), l'Organismo dei regolatori europei delle comunicazioni elettroniche (BEREC) e l'Istituto europeo per l'uguaglianza di genere (EIGE). Queste relazioni bilaterali tra agenzie sono disciplinate da accordi di collaborazione e protocolli d'intesa, che sono stati conclusi con CEPOL, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex ed ENISA.

L'Agenzia intende stabilire un accordo di collaborazione con l'**Agenzia dell'Unione europea per la sicurezza aerea** (AESA), al fine di sviluppare relazioni di lavoro più strette che agevolino l'attuazione dei regolamenti di esecuzione dell'EES e dell'ETIAS per i vettori, in particolare le disposizioni relative alla (de)registrazione. A tal fine le due agenzie hanno preparato una bozza di accordo di collaborazione per consentire lo scambio di informazioni, con particolare attenzione per i vettori aerei registrati presso l'AESA. Qualsiasi accordo di collaborazione di questo tipo sarà soggetto all'approvazione preventiva della Commissione e all'autorizzazione del consiglio di amministrazione di eu-LISA ⁽⁴⁶⁾.

Il previsto rinnovo dell'accordo di collaborazione con **Frontex** consegue all'ampliamento dei mandati di entrambe le agenzie introdotto negli ultimi anni e dalla rispettiva decisione del consiglio di amministrazione di Frontex adottata nel 2022. Sono in corso discussioni per accrescere ulteriormente la prestazione di servizi di

⁽⁴⁴⁾ *Regolamento (UE, Euratom) 2023/2841*, del 13 dicembre 2023, che stabilisce misure per un **livello comune elevato di cibersicurezza** nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, GU L, 2023/2841, 18.12.2023.

⁽⁴⁵⁾ Proposta di regolamento sulla **sicurezza delle informazioni** nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, COM(2022) 119 final.

⁽⁴⁶⁾ Articolo 43, paragrafo 2, del *regolamento (UE) 2018/1726*.

hosting di backup per i sistemi di Frontex.

L'**ENISA** e la direzione generale delle Reti di comunicazione, dei contenuti e delle tecnologie (DG CONNECT) della Commissione hanno avviato consultazioni con eu-LISA, affinché quest'ultima metta a disposizione le proprie competenze per la piattaforma unica di segnalazione che sarà attuata dall'ENISA, come previsto nel **regolamento sulla ciberresilienza** ⁽⁴⁷⁾.

L'Agenzia rimane un membro attivo della **rete delle agenzie GAI** (JHAAN), che comprende nove agenzie dell'UE operanti nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia. eu-LISA è anche un membro attivo del **polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna** ospitato da Europol, nel cui ambito presiede il cluster della biometria.

eu-LISA continua inoltre a partecipare al lavoro della **Rete delle Agenzie dell'Unione Europea** (EUAN), presenziando a riunioni di alto livello, partecipando alla maggior parte delle relative sottoreti e impegnandosi in uno scambio regolare di migliori pratiche su varie questioni amministrative (ad esempio bilancio e finanze, risorse umane, gestione delle prestazioni, comunicazione, questioni legali e ambientali, cibersecurity, eccetera). Attraverso l'EUAN eu-LISA apporta contributi e competenze per la preparazione delle proposte legislative della Commissione, in particolare di quelle relative alla cibersecurity e alla sicurezza delle informazioni.

L'Agenzia attende con interesse una più intensa cooperazione con **Eurostat** nel settore delle statistiche e contribuisce alle attività di standardizzazione relative ai dati amministrativi pertinenti per la produzione di statistiche europee ⁽⁴⁸⁾. La cooperazione sarà formalizzata in un memorandum d'intesa tra la Commissione (Eurostat) ed eu-LISA. eu-LISA inoltre collabora attivamente con il **Centro comune di ricerca** della Commissione (DG JRC).

⁽⁴⁷⁾ *Regolamento (UE) 2024/2847*, del 23 ottobre 2024, relativo a requisiti orizzontali di cibersecurity per i prodotti con elementi digitali e che modifica i regolamenti (UE) n. 168/2013 e (UE) 2019/1020 e la direttiva (UE) 2020/1828 (**regolamento sulla ciberresilienza**), GU L, 2024/2847, 20.11.2024.

⁽⁴⁸⁾ Articolo 17, lettera a), del *regolamento (CE) n. 223/2009* relativo alle statistiche europee.

PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

2

1. Programma di lavoro pluriennale

Nel corso degli anni eu-LISA si è trasformata da piccola agenzia tecnica in organismo in grado di contribuire in modo affidabile e attendibile all'attuazione delle politiche di digitalizzazione dell'UE nel settore GAI. L'Agenzia coopera proattivamente e scambia informazioni a livello dell'UE con le parti interessate del settore GAI, difende i diritti fondamentali dei cittadini europei e soddisfa i più elevati standard di protezione dei dati e di sicurezza delle informazioni.

Nel quadro della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza per il periodo 2020-2025** ⁽⁴⁹⁾ e del **nuovo patto sull'asilo e la migrazione** ⁽⁵⁰⁾, l'Agenzia continuerà a concentrarsi sulle attività operative che rispondono e contribuiscono alle differenti dimensioni della gestione delle frontiere esterne dell'UE, sulla circolazione sicura delle persone nello spazio Schengen e sulla promozione di una gestione efficace della migrazione. Prendendo spunto da tali obiettivi, eu-LISA si impegna a migliorare, rafforzare e razionalizzare l'erogazione dei servizi, in linea con gli elementi delineati nelle priorità strategiche e nelle politiche pertinenti del settore GAI.

La sezione seguente delinea una panoramica generale della strategia a lungo termine di eu-LISA per il periodo 2021-2027 e degli obiettivi pluriennali definiti per la realizzazione del suo mandato, concentrandosi sul modo in cui l'Agenzia cercherà di concretizzare tali priorità nei prossimi anni.

1.1. Strategia a lungo termine 2021-2027

Gli obiettivi strategici delineati nella strategia a lungo termine dell'Agenzia per il periodo 2021-2027 rafforzano la missione fondamentale di eu-LISA: fornire soluzioni tecnologiche all'avanguardia e continuare la digitalizzazione del settore GAI per coadiuvare le parti interessate negli sforzi volti a mantenere l'Europa aperta e sicura. ⁵¹

Per orientare le sue attività annuali e a lungo termine l'Agenzia ha fissato i quattro obiettivi strategici seguenti:

- **OBIETTIVO STRATEGICO 1:** intensificare il contributo alle politiche pertinenti nel settore della giustizia e degli affari interni e rafforzare il ruolo di partner nella relativa attuazione.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 2:** mantenere e ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni dell'UE e gli Stati membri nell'orientare la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 3:** favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE.
- **OBIETTIVO STRATEGICO 4:** continuare a contribuire all'evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un'organizzazione più efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE.

⁽⁴⁹⁾ Comunicazione della Commissione sulla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza, 2020-2025, 24 luglio 2020, COM (2020) 605 final.

⁽⁵⁰⁾ Comunicazione della Commissione *Un nuovo patto sulla migrazione e l'asilo*, COM(2020) 609 final.

⁽⁵¹⁾ *Strategia eu-LISA relativa al periodo 2021-2027*, adottata dal consiglio di amministrazione nel novembre 2021.

1.2. Obiettivi, attività e risorse pluriennali ⁽⁵²⁾

La sezione seguente delinea una panoramica della programmazione indicativa dei lavori di eu-LISA per il periodo 2025-2027 sulla base dei risultati e degli sviluppi degli anni precedenti. Il programma di lavoro pluriennale elenca le attività di alto livello, unitamente alle risorse aggregate necessarie per garantire il conseguimento delle finalità e degli obiettivi strategici dell'Agenzia.

OBIETTIVO STRATEGICO 1: intensificare il contributo alle politiche pertinenti nel settore della giustizia e degli affari interni e rafforzare il ruolo di partner nella relativa attuazione

L'Agenzia si impegna a mantenere l'eccellenza operativa e a migliorare ulteriormente l'efficacia e l'efficienza delle proprie operazioni per garantire la massima sicurezza, stabilità e continuità del funzionamento dei sistemi di informazione GAI dell'UE, proseguendo nel contempo la graduale evoluzione di tali sistemi e l'erogazione dei relativi servizi conformemente alle norme e alle migliori pratiche del settore.

eu-Lisa continuerà inoltre a essere un partner dinamico degli Stati membri, delle istituzioni dell'UE e delle agenzie partner, in grado di fornire tecnologie e competenze di alto valore a sostegno dei processi decisionali e dell'attuazione delle politiche.

Obiettivi principali:

- gestire tutti i sistemi e i servizi affidati all'Agenzia in conformità delle normative applicabili (ad esempio attuando il VIS riveduto ed Eurodac) nonché tutti gli adeguamenti e le interconnessioni di sistema con le componenti dell'interoperabilità;
- attuare soluzioni innovative e sviluppare i servizi in modo standardizzato e in linea con il pertinente quadro giuridico e le esigenze delle parti interessate, ad esempio garantendo l'entrata in funzione di un nuovo accordo contrattuale per tutti i sistemi;
- migliorare e garantire un livello adeguato di sicurezza, resilienza e disponibilità di tutti i sistemi del settore GAI, ad esempio rivedendone l'architettura di sicurezza alla luce dei requisiti di sicurezza delle componenti dell'interoperabilità;
- attuare il principio della scalabilità agile («Agile at scale») insieme a un'agile realizzazione dei nuovi sistemi, unitamente alla graduale evoluzione verso un nuovo modello operativo per l'Agenzia;
- erogare una formazione adeguata a tutte le parti interessate in risposta alle loro richieste.

OBIETTIVO STRATEGICO 2: mantenere e ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni dell'UE e gli Stati membri nell'orientare la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE

L'Agenzia rafforzerà ulteriormente competenze e capacità tecniche, ampliando costantemente il proprio ruolo in termini di offerta di soluzioni IT all'avanguardia e di consulenza di esperti a sostegno del processo decisionale e dell'attuazione delle politiche nel settore GAI.

Obiettivi principali:

- perseguire costantemente l'eccellenza nella progettazione, nello sviluppo e nella gestione operativa dei sistemi IT su larga scala affidati a eu-LISA, ad esempio attuando il piano d'azione basato sulla valutazione esterna dell'Agenzia condotta nel 2024 nonché eventuali modifiche al proprio mandato;
- sostenere proattivamente gli Stati membri nella formazione e nello sviluppo delle capacità;
- promuovere le competenze dell'Agenzia in termini di offerta di consulenza a tutte le parti interessate, ad esempio mettendo la propria piattaforma per la condivisione di conoscenze a disposizione degli Stati membri;
- assicurare un sostegno costante a tutte le parti interessate di eu-LISA favorendo i reciproci scambi per un'adozione agevole e rapida delle restanti proposte legislative pertinenti per il mandato dell'Agenzia.

⁽⁵²⁾ Le stime di bilancio presentano le spese al titolo 3. Le stime delle risorse umane non comprendono il personale supplementare necessario né i prestatori esterni di servizi. Le stime delle risorse per il 2026 e il 2027 sono indicative e saranno soggette a modifiche nei documenti unici di programmazione successivi, quando saranno disponibili maggiori informazioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 3: favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore GAI dell'UE

L'Agenzia proseguirà gli sforzi per agevolare l'ulteriore trasformazione digitale nel settore GAI, svolgendo attività di ricerca e innovazione al fine di individuare nuove soluzioni tecnologiche per l'aggiornamento dei processi operativi, promuovere miglioramenti della qualità dei dati attraverso la standardizzazione tecnologica e sviluppare capacità permanenti per fornire servizi su richiesta, come test, progetti pilota e dimostrazioni di concetto alle principali parti interessate.

Obiettivi principali:

- monitorare e analizzare gli sviluppi tecnologici e l'innovazione per migliorare e ampliare le capacità attuali nonché per agevolare la sperimentazione e l'adozione di nuove soluzioni IT, offrendo al contempo consulenze tecniche affidabili ai responsabili politici nelle aree interessate che sono prioritarie per l'Unione europea;
- valutare le modalità per modernizzare l'infrastruttura e le capacità di hosting dell'Agenzia (hosting intelligente), in particolare mediante l'uso delle tecnologie cloud;
- promuovere la standardizzazione tecnologica in tutta l'UE;
- collaborare con i portatori di interessi e l'industria per individuare ed esplorare le opportunità e i vantaggi tecnologici, al fine di promuovere ulteriormente e ottimizzare l'efficienza operativa e le economie di scala in tutti i sistemi, ad esempio continuando a organizzare le tavole rotonde di settore e attuando soluzioni basate sull'intelligenza artificiale.

OBIETTIVO STRATEGICO 4: continuare a contribuire all'evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un'organizzazione più efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE

L'Agenzia continuerà ad attuare il proprio progetto di trasformazione organizzativa al fine di soddisfare meglio le esigenze delle parti interessate, allineando in modo efficiente le risorse, sviluppando nuove capacità, aggiornando servizi e processi e promuovendo un processo decisionale basato sui dati. A tal fine l'Agenzia continua a garantire, con il suo costante impegno, un'evoluzione dei propri processi conforme alla base giuridica e ai principi di buona gestione delle prestazioni.

Obiettivi principali:

- valutare e allineare le risorse dell'Agenzia, sviluppare le capacità necessarie, promuovere un processo decisionale basato sui dati per sostenere le esigenze delle parti interessate; ad esempio rivedere la strategia a lungo termine di eu-LISA, la programmazione finanziaria istituzionale e la capacità di analisi;
- promuovere il coinvolgimento del personale rendendo eu-LISA un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti, favorendo la crescita professionale e assicurando lo sviluppo continuo dei suddetti talenti per orientare il potenziamento delle capacità interne, ad esempio intensificando le assunzioni per migliorare il tasso di occupazione, completando la strategia di gestione delle risorse umane basata sulle competenze, realizzando le attività di sviluppo della leadership, promuovendo i nostri valori e la nostra cultura, per affermarci quale centro di eccellenza trasparente, inclusivo ed etico;
- garantire e migliorare la conformità dei processi dell'Agenzia ai pertinenti regolamenti e principi di buona gestione delle prestazioni, ad esempio attuando il piano di miglioramento del quadro comune di valutazione (CAF), riesaminando il piano di miglioramento della qualità di eu-LISA e attuando le raccomandazioni di audit in sospeso;
- portare avanti il programma di incremento delle capacità dell'Agenzia.

Tabella 3. Stima delle risorse necessarie all'attuazione degli obiettivi di eu-LISA

(comprende soltanto il titolo di bilancio 3 per le operazioni)

Attività pluriennale	DOTAZIONE DI BILANCIO			ETP (membri del personale ed END)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Affari interni	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Sicurezza	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5

SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Frontiere	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Asilo	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilità	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilità	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Giustizia	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Giustizia	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Piattaforma di collaborazione per le SIC	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruttura	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Infrastruttura dei sistemi condivisi **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Infrastruttura dei sistemi condivisi (compresa la BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Reti	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Reti di comunicazione geografica	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Attività di supporto operativo	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Attività di supporto operativo	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Test e transizione	-			10,0	10,0	10,0
Formazione per gli Stati membri	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Servizi esterni di sostegno	10 970 000			n.a.	n.a.	n.a.
Riunioni e missioni	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Gruppi consultivi	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Altre riunioni e missioni	80 000			n.a.	n.a.	n.a.
Valutazioni Schengen	51 000			0,1	0,1	0,1
Titolo 3 - TOTALE	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Attività istituzionali ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Governance e conformità				45,0	45,0	45,0
Comunicazione e gestione delle parti interessate				23,6	24,6	24,6
Sicurezza istituzionale e continuità operativa				12,0	12,0	11,0
Gestione delle risorse umane				25,0	25,0	25,0
Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti				40,0	40,0	40,0
Servizi giuridici				5,0	5,0	5,0
Sostegno istituzionale				23,2	23,2	23,2
TOTALE	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Il portafoglio SIS comprende gli ETP per l'applicazione di viaggio digitale (DTA).

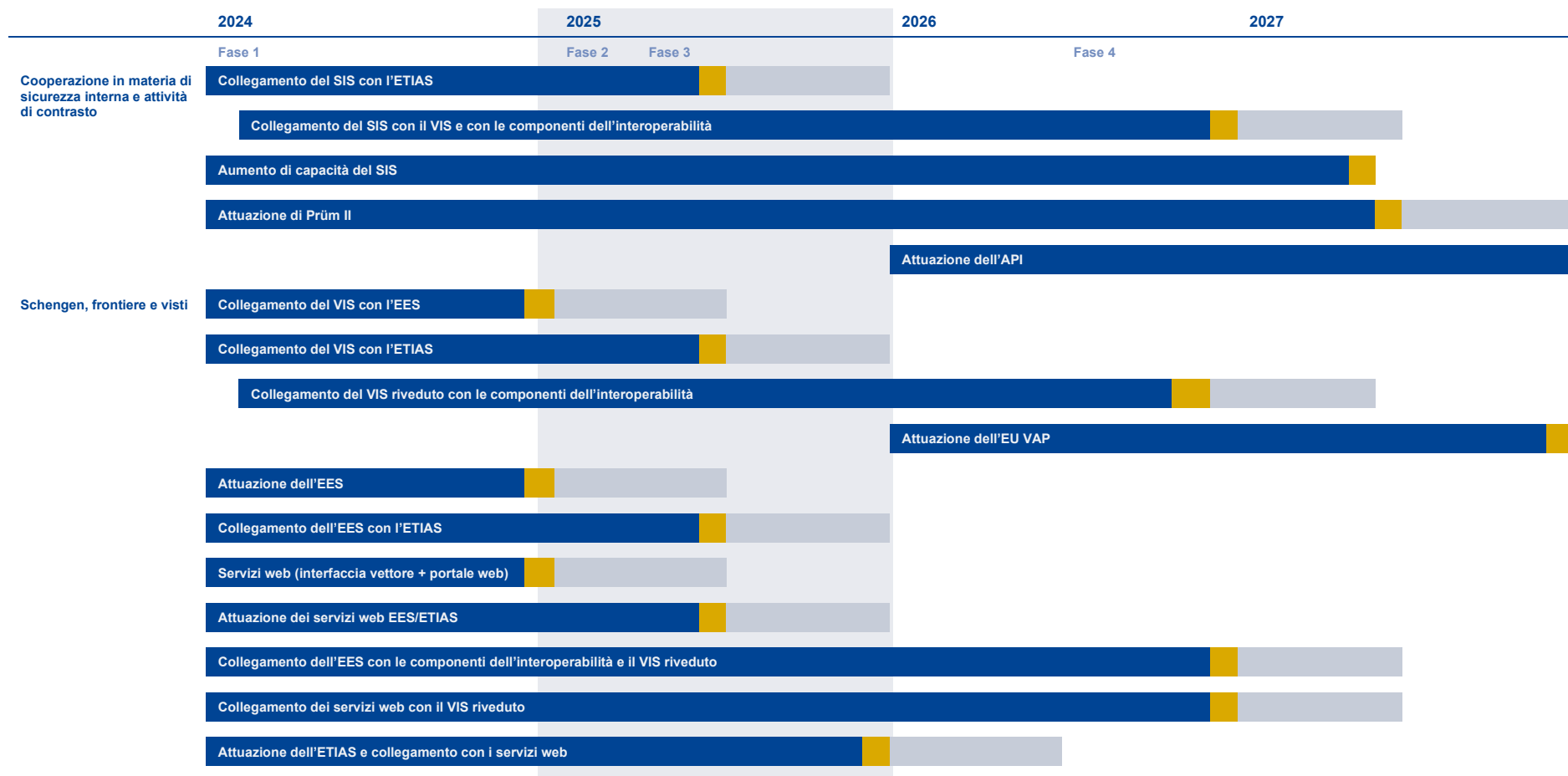
** Il portafoglio dell'infrastruttura dei sistemi condivisi comprende gli ETP per le operazioni dei sistemi.

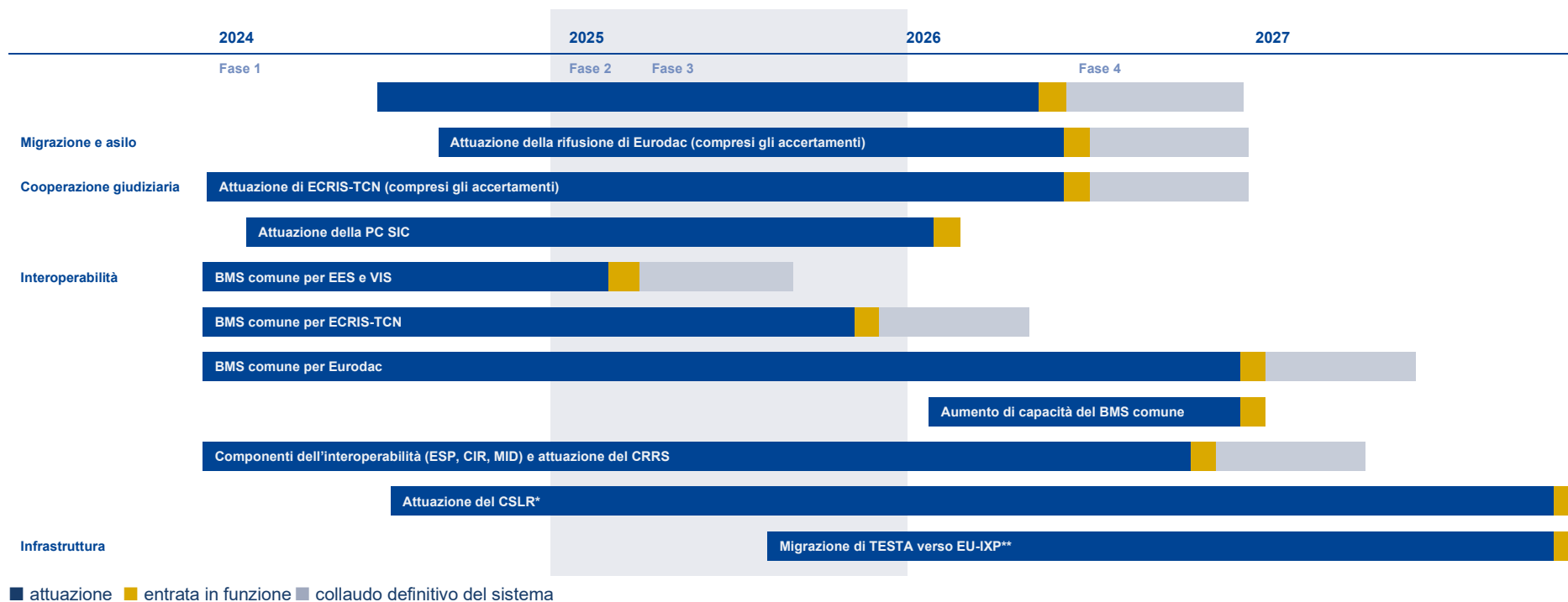
*** Non finanziate al titolo 3.

1.3. Calendario di attuazione delle attività principali

Sulla base degli obiettivi pluriennali delineati nella sezione precedente, il seguente diagramma di Gantt presenta le principali iniziative e le relative tappe per i progetti selezionati, in modo da offrire una panoramica concisa della tempistica e delle interrelazioni tra le attività principali dell'Agenzia, come illustra la tabella di marcia per l'interoperabilità adottata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023. Al momento della stesura definitiva del presente documento questo calendario è provvisorio e può essere soggetto a modifiche.

■ attuazione ■ entrata in funzione ■ collaudo definitivo del sistema





* **CSLR**: sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli

** **EU-IXP**: interconnettività e piattaforma di scambio per l'UE (nuova rete transeuropea)

1.4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale ⁽⁵³⁾

L'Agenzia monitora e valuta periodicamente l'allineamento delle proprie attività e il conseguimento degli obiettivi; al contempo tiene regolarmente aggiornate le parti interessate in merito agli ultimi sviluppi, progressi e prestazioni. La tabella 4 illustra gli indicatori utilizzati da eu-LISA per monitorare e valutare i progressi attesi nella realizzazione dei suoi obiettivi strategici. L'Agenzia è impegnata altresì nella definizione di una serie di indicatori di prestazione per illustrare il proprio contributo all'attuazione delle politiche dell'UE, da presentare al consiglio di amministrazione nel 2024.

Tabella 4. Indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale ⁽⁵⁴⁾

Indicatori chiave di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2023)
Gestione operativa dei sistemi di informazione GAI		
Disponibilità del sistema ⁽⁵⁵⁾		
Disponibilità del sistema centrale SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Disponibilità del sistema centrale VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Disponibilità del sistema centrale Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Disponibilità del sistema EES	≥ 99,90 %	n.a.
Disponibilità del sistema centrale ETIAS	≥ 99,99 %	n.a.
Disponibilità del sistema centrale ECRIS-TCN	97,6 %	n.a.
Tempo di risposta		
Tempo di risposta del sistema centrale SIS ⁽⁵⁶⁾	≥ 99,5 %,	99,99 %
Tempo di risposta del sistema centrale VIS ⁽⁵⁷⁾	100 %	99,98 %
Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac ⁽⁵⁸⁾	≥ 99,45 %	99,98 %
Tempo di risposta del sistema EES	≥ 99,55 %	n.a.
Tempo di risposta del sistema centrale ETIAS	100 % di conformità agli ALS pertinenti	n.a.
Tempo di risposta del sistema centrale ECRIS-TCN	≥ 15 sec e ≤ 60 sec per le operazioni atomiche di base	n.a.
Disponibilità dell'infrastruttura di comunicazione		
Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) (Ambito SIS e VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Sostegno operativo e formazione		
Formazione per gli Stati membri	tasso di soddisfazione: > 4	5,26
Soddisfazione del cliente: % di utenti finali soddisfatti o molto soddisfatti del funzionamento generale dei sistemi del settore GAI	≥ 80 %	97,33 %
Prestazioni del Service desk di eu-LISA	≥ 75 %	100 %

⁽⁵³⁾ L'ultima versione degli indicatori chiave di prestazione a livello istituzionale di eu-LISA è stata adottata dal consiglio di amministrazione il 9 aprile 2020. A seguito della revisione di febbraio 2021, l'Agenzia ha introdotto altre modifiche che il consiglio di amministrazione ha adottato nel marzo dello stesso anno.

⁽⁵⁴⁾ L'elenco degli ICP sarà oggetto di modifica nel 2025.

⁽⁵⁵⁾ Gli obiettivi in termini di disponibilità non sono definiti con precisione negli strumenti giuridici che disciplinano i sistemi. Poiché i sistemi IT gestiti da eu-LISA sono definiti sistemi ad alta disponibilità, l'Agenzia ha fissato l'obiettivo «verde» al 99,99 %.

⁽⁵⁶⁾ **Tempo di risposta del SIS:** tempo di risposta per le interrogazioni di categoria 1 in quanto interrogazioni più rappresentative. La categoria 1 rappresenta tutte le interrogazioni singole e multiple classificate come «esatte» perché i campi di ricerca forniscono informazioni esatte; sono escluse le interrogazioni «inesatte» o «parzialmente esatte». Il tempo di risposta standard per le interrogazioni «esatte» è di un secondo, mentre per tutte le altre è di tre secondi. L'indicatore del tempo di risposta del SIS è «verde» se oltre il 99,5 % delle interrogazioni di categoria 1 riceve una risposta entro un secondo.

⁽⁵⁷⁾ **Tempo di risposta del VIS:** tempo totale di risposta entro i limiti contrattuali (picco orario, violazione dell'ALS, registrazioni) per ciascun gruppo operativo (asilo, frontiere, consolare, autorità di contrasto e territorio). L'indicatore del tempo di risposta del VIS è «verde» se il valore è pari al 100 %.

⁽⁵⁸⁾ **Tempo di risposta di Eurodac:** le funzioni operative critiche del sistema sono raggruppate in due categorie: a) operazioni ad alta priorità (tempo di risposta standard un'ora) e b) operazioni periodiche (24 ore). L'indicatore del tempo di risposta è la media di queste due categorie: «verde» se il 99,45 % delle operazioni avviene entro il tempo di risposta standard.

Indicatori chiave di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2023)
Sicurezza e continuità operativa		
Percentuale degli obiettivi di sicurezza attuati (come previsto dalla legislazione)	100 %	100 %
Numero di esercitazioni di emergenza, esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente	2	3
Governance e conformità		
Valutazione dei progetti: il completamento è valutato rispetto al valore di riferimento dei parametri definiti di qualità/costo/tempo, tenendo conto dei limiti di tolleranza del progetto	< 10 %	9,83 %
Gestione di un progetto: valutazione della conformità dei progetti completati alla metodologia di gestione dei progetti di eu-LISA durante il ciclo di vita degli stessi	progetti di portata limitata: > 75 %	n.a.
	progetti di media portata: > 80 %	76 %
	progetti di grande portata: > 85 %	75 %
Audit: A) Percentuale di raccomandazioni degli audit attuate entro i termini prescritti	critiche: 100 %	100 %
	molto importanti: ≥ 90 %	80 %
	importanti: ≥ 80 %	93 %
Audit: B) Numero e tempistica delle raccomandazioni di audit in sospeso	scadute da meno di sei mesi: ≤ 4	0
	scadute da sei mesi a un anno: ≤ 2	2
	scadute da più di un anno: ≤ 1	3
Amministrazione e sostegno generale		
Indicatore ambientale: impronta di carbonio	Valore di riferimento	3 506 TEQ CO2
Tasso (%) di annullamento degli stanziamenti di pagamento	< 5 %	5,8 %
Tasso di esecuzione degli impegni di bilancio (%)	95-99 %	99,9 % (incl. riporto non automatico)
Tasso di esecuzione dei pagamenti (%)	> 95 %	99,9 %
Rapporto tra risorse amministrative e risorse operative rispetto a tutte le risorse umane all'interno dell'Agenzia (personale ed END) (in %)	amministrative: 20 %	17,2 %
	operative: 70 %	74 %
% di pagamenti effettuati entro i termini prescritti	> 87,5 %	96,4 %
Efficienza della procedura di appalto	< 25 %	16,7 %
Gestione delle acquisizioni: progetti di appalto nei tempi previsti	> 60 %	80 %
Tasso annuo di assenteismo	numero medio di giorni di congedo per malattia:	9,7 giorni
	< 15 giorni per ciascun membro del personale	
	percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata: < 10 %	5,3 %
	% di personale che non usufruisce di congedi di malattia: > 15 %	42,7 %
Ricambio annuale di personale (%)	≤ 5 %	4,09 %
Tasso di occupazione annuale (%)	> 94 %	94,2 %
Indice di mantenimento dei talenti	> 0	1,8
Livello di coinvolgimento del personale	≥ 63 %	7,4
Impatto della comunicazione esterna	sito web: mantenere il valore di riferimento social media: +200 follower per piattaforma all'anno	LinkedIn: +4 013 Twitter: + 404 Facebook: +403 YouTube: +89

Indicatori chiave di prestazione	Obiettivo	Valore di riferimento (2023)
Impatto della comunicazione interna (indagine sul grado di soddisfazione)	eventi di coinvolgimento: tasso di soddisfazione > 90 %	86,3 % (grazie agli eventi online) ⁽⁵⁹⁾
	tasso di partecipazione: > 95 %	95,3 % ⁽⁶⁰⁾
	tasso di partecipazione: > 51 %	58 %
	tasso di soddisfazione: > 70 % (canali interni e attività per il personale)	89 %

⁽⁵⁹⁾ Dati del 2022 (non essendo disponibili dati per il 2023).

⁽⁶⁰⁾ Dati del 2022 (non essendo disponibili dati per il 2023).

2. Risorse umane e finanziarie: prospettive per il periodo 2025–2027

Negli ultimi anni il ruolo dell'Agenzia nella gestione dei sistemi di informazione GAI dell'UE si è notevolmente ampliato, in particolare in quanto ha assunto maggiori responsabilità per la gestione della modernizzazione e della digitalizzazione dello scambio transfrontaliero sicuro di informazioni nonché per il miglioramento dell'efficienza della gestione delle frontiere e della migrazione.

Nei prossimi anni la gestione operativa di eu-LISA si svolgerà nel quadro dei seguenti fattori:

- la continua evoluzione del quadro normativo;
- il numero elevato di sistemi IT su larga scala affidatile;
- le alte aspettative delle sue parti interessate;
- la crescente pressione derivante dalla necessità di ottenere risultati con risorse limitate.

Negli ultimi anni l'Agenzia ha valutato periodicamente l'assegnazione delle risorse per rispondere alle crescenti richieste, basandosi sulla riassegnazione interna di risorse finanziarie e umane.

La programmazione pluriennale per il periodo 2025-2027 rispecchia queste problematiche e gli sforzi dell'Agenzia per continuare ad accrescere la propria flessibilità ed efficienza operativa, sfruttando al meglio le risorse disponibili assegnate per questo periodo di programmazione e per quelli successivi.

2.1. Panoramica della situazione passata e attuale

Le sezioni seguenti presentano una panoramica della situazione passata e attuale in relazione alle risorse umane e finanziarie dell'Agenzia nonché al contempo le prospettive per il prossimo periodo di programmazione. Informazioni più dettagliate sono contenute negli allegati da II a V.

2.1.1. Risorse umane

Il personale di eu-LISA comprende funzionari, agenti temporanei (AT) e agenti contrattuali (AC) ⁽⁶¹⁾. La tabella 5 presenta una panoramica del personale in forza all'Agenzia per ciascuna proposta legislativa, in base a quanto autorizzato nel bilancio per il 2023 conformemente all'organigramma.

Tabella 5. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2023 (al 31 dicembre 2023)

Settore di attività	Autorizzati nel 2023			Personale in servizio nel 2023		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regolamento eu-LISA						
Personale di base (posti autorizzati nel quadro del bilancio 2020)	113	30	9	109	34	8
Personale supplementare (regolamento eu-LISA riveduto)	23	27	2	22	23	1
Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Assistenza ai vettori EES-ETIAS ⁽⁶²⁾		21			13	
Interoperabilità	31	34		26	22	
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)		4			4	
VIS riveduto ⁽⁶³⁾	6	7		6	6	
Posti nel settore della sicurezza concessi nel 2023	6					

⁽⁶¹⁾ L'organigramma di eu-LISA non prevede posti separati per i funzionari.

⁽⁶²⁾ Questi posti sono assegnazioni temporanee da Frontex a eu-LISA per un triennio (2022-2024).

⁽⁶³⁾ Il numero dei membri del personale è stato trasferito all'anno successivo a causa dell'adozione tardiva del regolamento VIS riveduto. Tale modifica è ripresa nella programmazione del personale.

Settore di attività	Autorizzati nel 2023			Personale in servizio nel 2023		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Proposte legislative in attesa di adozione ⁽⁶⁴⁾						
Rifusione Eurodac	2			0		
Totale ETP	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Nel corso del 2024 eu-LISA ha selezionato e assunto personale supplementare, benché in misura inferiore al previsto. Poiché gli elenchi di riserva esistenti sono stati completamente esauriti, l'Agenzia ha avviato diverse nuove procedure di selezione che hanno avuto un'incidenza diretta sulla durata della procedura di assunzione. Inoltre, diversi candidati prescelti facevano già parte del personale: l'impatto sul numero totale dei membri del personale è stato pertanto neutro. La situazione è stata ulteriormente complicata dal fatto che molti candidati hanno rifiutato le offerte di lavoro a causa della breve durata (da uno a tre anni), optando per contratti più lunghi o per posizioni di livello superiore altrove.

Tra i posti non occupati, per due posti Eurodac non era possibile procedere con assunzioni prima dell'adozione del regolamento di rifusione ⁽⁶⁶⁾. Una panoramica della programmazione delle posizioni di personale supplementare per il periodo 2025-2027 è contenuta nella sezione 2.3.2 Programmazione delle risorse umane.

2.1.2. Totale spesa per il 2023

La dotazione di bilancio di eu-LISA è finanziata da diverse fonti. Le principali entrate provengono da sovvenzioni UE, percepite su base annuale dal bilancio dell'Unione europea - sezione Commissione, capitolo 11 10 «*Gestione delle frontiere – Agenzie decentralizzate*», adottato dall'autorità di bilancio, ossia dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea. Ulteriori contributi provengono dai paesi associati Schengen a titolo di rimborso parziale delle spese sostenute dall'Agenzia.

Nel 2023 eu-LISA ha gestito un bilancio di 262,23 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e di 294,18 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento ricevuti a titolo di contributo dell'UE.

Tassi di esecuzione del bilancio dell'Agenzia alla fine dell'esercizio 2023:

- 99,9 % per gli stanziamenti d'impegno,
- 99,9 % per gli stanziamenti di pagamento, compreso il riporto delle spese amministrative al 2024.

Stanziamenti di impegno: alla fine dell'esercizio finanziario 2023 il titolo 1 ha raggiunto un tasso di esecuzione del 100,0 %, il titolo 2 si è attestato al 98,8 % e il titolo 3 ha raggiunto il 100,0 %.

Stanziamenti di pagamento: al titolo 1 è stato eseguito il 97,9 % degli stanziamenti e riportato automaticamente il 2,1 %. Al titolo 2 il tasso di esecuzione ha raggiunto il 54,4 %; l'1,2 % è stato annullato e il restante 44,4 % è stato riportato automaticamente al 2024. Al titolo 3 è stato eseguito il 100,0 % degli stanziamenti.

2.2. Prospettive per il periodo 2025-2027

La sezione seguente delinea una panoramica delle prossime attività dell'Agenzia e delle relative risorse finanziarie e umane.

2.2.1. Nuovi compiti

L'UE si sta preparando ad avviare diverse iniziative che comporteranno nuovi compiti per eu-LISA e incideranno direttamente sulla programmazione per il periodo 2025–2027. La sezione seguente offre una panoramica delle proposte della Commissione in materia e della relativa incidenza sulla programmazione delle risorse umane nel periodo 2025–2027.

- **Digitalizzazione dei visti** Come stabilito nei regolamenti sulla digitalizzazione della procedura di visto dell'UE, adottati nel novembre 2023, eu-LISA sarà responsabile dello sviluppo tecnico e della gestione

⁽⁶⁴⁾ Le unità di personale indicate sono provvisorie e si basano sulle schede finanziarie legislative allegate alle corrispondenti proposte legislative.

⁽⁶⁵⁾ Nel 2023 il numero effettivo di posti di AT disponibili per le assunzioni è stato di 220 anziché 222, come illustrato nella tabella, in quanto la rifusione di Eurodac è stata adottata nel maggio 2024.

⁽⁶⁶⁾ Il regolamento (UE) 2024/1358 che istituisce l'Eurodac è stato adottato il 14 maggio 2024.

operativa della **piattaforma per la presentazione online della domanda di visto dell'UE** (EU VAP) ⁽⁶⁷⁾. L'inizio dello sviluppo della piattaforma è previsto per il 2026 e il completamento per il 2028. Dopo l'entrata in funzione, gli Stati membri fruiranno di un periodo di transizione per l'utilizzo della piattaforma; alla fine di tale periodo tutte le domande di visto Schengen saranno presentate tramite tale piattaforma online, mentre una procedura cartacea sarà disponibile solo in casi eccezionali. Quando la piattaforma per la presentazione online della domanda di visto sarà operativa, eu-LISA si occuperà dell'aggiornamento e della manutenzione periodici. Per lo sviluppo e la gestione della piattaforma saranno assegnati a eu-LISA posti supplementari: il numero dei membri del personale aumenterà di un ulteriore posto di AT nel 2024 e di un posto di AC nel 2025; nel 2026 sono previsti cinque posti supplementari di AT e tre posti di AC, per un totale di dieci posti.

- **Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC)** Ai sensi del regolamento adottato nel maggio 2023, a partire dal 2024 eu-LISA sarà responsabile dello sviluppo e dell'attuazione della PC SIC ⁽⁶⁸⁾. Per lo sviluppo e la gestione della piattaforma eu-LISA disporrà di otto posti supplementari di AT nel 2025. Nel 2026 saranno assegnati due posti supplementari di AC, che porteranno a dieci il numero complessivo di posti per il progetto PC SIC. La copertura tempestiva di questi posti dipenderà dalla conclusione dell'accordo sul contributo finanziario tra la Commissione ed eu-LISA.
- **Router Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia)** Ai sensi del regolamento adottato nel marzo 2024, eu-LISA sarà responsabile dello sviluppo e della gestione di un router che garantisca la trasmissione sicura dei dati per lo scambio di informazioni tra le agenzie di polizia degli Stati membri ⁽⁶⁹⁾. Per lo sviluppo e la gestione del router le saranno assegnati sei posti supplementari di AT nel 2024, un posto di AT nel 2025 e tre posti di AT nel 2026, per un totale di dieci posti di AT. Nel 2027 l'Agenzia valuterà la programmazione del personale per il funzionamento del router centrale Prüm II.
- **Router API (registrazione e trasferimento delle informazioni anticipate sui passeggeri)** Conformemente alle proposte della Commissione pubblicate nel dicembre 2022, eu-LISA sarà responsabile della progettazione, dello sviluppo, dell'hosting e della gestione tecnica di un router centrale che fungerà da punto di collegamento unico tra gli Stati membri e i vettori aerei per definire un approccio dell'UE alla registrazione e alla trasmissione dei dati API, in linea con le norme internazionali ⁽⁷⁰⁾. Per lo sviluppo e la gestione operativa del router centrale API, e sulla base della scheda finanziaria legislativa riveduta allegata alla proposta, eu-LISA prevede dodici posti supplementari di AT e quattro posti di AC nel 2025, un posto supplementare di AC nel 2026 e un posto supplementare nel 2027 (un AC dalla seconda metà dell'anno, pari a 0,5 ETP), portando il totale complessivo a tredici posti di AT e 4,5 posti di AC nel 2027. Per gli anni successivi la tabella dell'organico sarà presentata nel prossimo documento unico di programmazione.
- **Cybersicurezza** In quanto principale prestatore di servizi IT per il settore GAI dell'UE, eu-LISA concentrerà l'attenzione sulla cybersicurezza e rafforzerà le proprie capacità di contrastare le minacce informatiche, ispirandosi alla legislazione pertinente (ad esempio il regolamento sulla cybersicurezza e il regolamento sulla sicurezza delle informazioni di prossima adozione) per attuare misure supplementari volte a garantire la cybersicurezza e la continuità operativa di tutti i sistemi IT affidatili ⁽⁷¹⁾. Inoltre, conformemente alle decisioni di esecuzione della Commissione sulle procedure di cooperazione per gli incidenti di sicurezza connessi alle componenti dell'interoperabilità, eu-LISA deve istituire un centro operativo di sicurezza, attivo 24 ore su 24, sette giorni su sette, per gestire gli incidenti di sicurezza concernenti le componenti dell'interoperabilità che fanno parte delle infrastrutture critiche per cui è necessaria una capacità di risposta 24 ore su 24, sette giorni su sette ⁽⁷²⁾. Per l'attuazione del regolamento sulla cybersicurezza occorre destinare fino al 10 % del personale ai lavori pertinenti. Pertanto nei prossimi anni si programmerà a tal fine un corrispondente aumento dell'organico.

⁽⁶⁷⁾ *Regolamenti (UE) 2023/2667 e (UE) 2023/2685*, del 22 novembre 2023, per quanto riguarda la **digitalizzazione della procedura di visto**.

⁽⁶⁸⁾ *Regolamento (UE) 2023/969*, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle **squadre investigative comuni**.

⁽⁶⁹⁾ *Regolamento (UE) 2024/982* sulla consultazione e lo scambio automatizzati di dati per la cooperazione di polizia (**regolamento Prüm II**).

⁽⁷⁰⁾ La Commissione ha presentato *due proposte di regolamento* sulla registrazione e sul trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri** (API).

⁽⁷¹⁾ *Regolamento (UE, Euratom) 2023/2841* che stabilisce misure per un livello comune elevato di **cybersicurezza** e proposta di regolamento sulla **sicurezza delle informazioni**, COM/2022/119 final.

⁽⁷²⁾ Decisioni di esecuzione C (2021) 6663 e C (2021) 6664 della Commissione, del 16 settembre 2021, che stabiliscono le modalità della **procedura di cooperazione per quanto riguarda gli incidenti di sicurezza** che possono avere ripercussioni sul funzionamento delle componenti dell'interoperabilità o sulla disponibilità, integrità e riservatezza dei dati, a norma dell'articolo 43, paragrafo 5, dei *regolamenti (UE) 2019/817 e (UE) 2019/818*.

- **Applicazione di viaggio digitale dell'UE (DTA)** In base alle proposte della Commissione pubblicate nell'ottobre 2024, eu-LISA sarà responsabile di coadiuvare la Commissione nella preparazione e nell'impiego dell'applicazione di viaggio digitale dell'UE.⁷³ L'applicazione sarà disponibile per tutti i cittadini dell'UE e dei paesi terzi con un passaporto biometrico o una carta d'identità dell'UE che si recano nello spazio Schengen o ne escono. Secondo la scheda finanziaria legislativa che accompagna la proposta della Commissione, il personale supplementare per questo progetto rafforzerà le risorse umane dell'Agenzia, iniziando con due posti di AT nel 2027. La programmazione futura sarà inserita nel prossimo documento unico di programmazione.

A eu-LISA potrebbero essere assegnati inoltre nuovi compiti, a seconda dell'esito della valutazione esterna periodica delle sue prestazioni avviata dalla Commissione nel 2023, che potrebbe comportare una modifica del mandato di eu-LISA con conseguenti implicazioni per la programmazione del bilancio.

Di conseguenza la programmazione in materia di personale per il periodo 2025-2027, come figura nella tabella 6, sezione 2.3.2 Programmazione delle risorse umane, comprende cifre sul personale supplementare per i compiti derivanti da vari regolamenti o da proposte della Commissione i cui rispettivi regolamenti sono in attesa di adozione. Queste cifre riguardano principalmente i posti operativi diretti e le risorse necessarie per le funzioni di coordinamento.

2.2.2. Sviluppo dei compiti attuali

Alla luce degli sviluppi che si osservano al momento della stesura del presente documento e dell'adozione di nuove proposte legislative, il numero dei membri del personale dell'Agenzia continua ad aumentare, in particolare per quanto riguarda le attività principali.

In questo campo gli attuali posti a breve termine dovranno essere mantenuti per un periodo più lungo a causa del **ritardo nell'attuazione dell'EES**, che incide anche sulle tempistiche di altre attività. Tale estensione sarà necessaria per garantire la continuità del servizio e bilanciare il carico di lavoro complessivo. Occorre adattare il sistema centrale dell'EES per conformarsi alle componenti dell'interoperabilità e al VIS riveduto. Per raggiungere questo obiettivo e risolvere i problemi di gestione dei contratti che ritardano l'attuazione del progetto, l'Agenzia ha messo in atto la «strategia delle 3R» e ha adottato metodi di lavoro agili⁽⁷⁴⁾. Per conseguire tutti gli obiettivi previsti sono comunque necessari posti supplementari⁽⁷⁵⁾.

Nel maggio 2024 i colegislatori hanno adottato il **nuovo patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo**, che istituisce un sistema comune di asilo e nuove norme per la gestione della migrazione⁽⁷⁶⁾. Ai sensi del regolamento Eurodac (rifusione)⁽⁷⁷⁾, del regolamento sulla gestione dell'asilo e della migrazione (che sostituisce il regolamento Dublino III)⁽⁷⁸⁾ e dei regolamenti sugli accertamenti, eu-LISA sarà responsabile dello sviluppo di una versione riveduta di Eurodac e dell'aggiornamento di DubliNet (Dublin electronic communications network) ai fini del regolamento sulla gestione dell'asilo e della migrazione, nonché di garantire le connessioni nazionali e l'accesso a dati specifici per gli accertamenti relativi a cittadini di paesi terzi alle frontiere esterne.

L'attuazione del regolamento **Eurodac (rifusione)** deve essere realizzata entro la fine del 2026. All'Agenzia pertanto sarà concesso personale supplementare per gli anni 2024-2026 al fine di sviluppare il sistema. Un aumento del personale per questo sistema è previsto come segue: 15 posti di AT e 20 posti di AC nel 2025, con tre posti supplementari di AC nel 2026. Nel 2027 si prevede una diminuzione di due posti di AC.

Per istituire il sistema di connessioni e di accesso per l'attuazione del **regolamento sugli accertamenti** eu-LISA prevede 13 posti supplementari di AT e sei posti di AC nel 2025 (tra questi, cinque posti di AT e 2 posti di AC potrebbero essere disponibili alla fine del 2024). Il numero di membri del personale rimarrà costante fino al 2028⁽⁷⁹⁾.

Lo sviluppo dell'**infrastruttura comune condivisa** (CSI) richiede un maggior numero di risorse umane rispetto a quanto si prevedeva inizialmente. Avviata nel 2016, la CSI intende centralizzare l'infrastruttura di eu-LISA per tutti i sistemi del settore GAI. Sebbene tutti i nuovi sistemi siano sviluppati e attivati sulla CSI, i sistemi principali (SIS, VIS, Eurodac) non sono ancora completamente migrati e la utilizzano solo in parte. La

⁽⁷³⁾ *Proposta di regolamento* che istituisce un'applicazione per la trasmissione elettronica dei dati di viaggio («**applicazione di viaggio digitale dell'UE**») e che modifica i regolamenti (UE) 2016/399 e (UE) 2018/1726, e il regolamento (CE) n. 2252/2004 del Consiglio, per quanto riguarda l'uso delle credenziali di viaggio digitali [COM(2024) 670 final]; e *proposta di regolamento del Consiglio* sul rilascio delle credenziali di viaggio digitali basate sulla carta d'identità e sulle **norme tecniche per tali credenziali** [COM(2024) 671 final].

⁽⁷⁴⁾ La strategia delle 3R consiste in *ri-mobilizzare, risolvere e rinnovare*.

⁽⁷⁵⁾ L'elenco dei posti di cui alla richiesta di personale supplementare figura nell'allegato XIII.

⁽⁷⁶⁾ Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sul **nuovo patto sulla migrazione e l'asilo**.

⁽⁷⁷⁾ *Regolamento (UE) 2024/1358*, del 14 maggio 2024, **che istituisce l'Eurodac**, GU L, 2024/1358, 22.5.2024.

⁽⁷⁸⁾ *Regolamento (UE) 2024/1351*, del 14 maggio 2024, sulla **gestione dell'asilo e della migrazione**, GU L, 2024/1351, 22.5.2024.

⁽⁷⁹⁾ *Regolamento (UE) 2024/1356*, del 14 maggio 2024 (**regolamento sugli accertamenti**), GU L, 2024/1356, 22.5.2024.

percentuale di lavori di manutenzione aumenterà con l'aggiunta di nuovi sistemi alla piattaforma. Finora gli aggiornamenti delle infrastrutture dei sistemi sono stati effettuati solo nell'ambito delle rifusioni. Le principali sostituzioni nel sistema sono previste per il 2026 e il 2027 (rinnovamento di EES), con ripercussioni sulle risorse umane e finanziarie. Poiché solo un numero limitato di membri del personale può essere riassegnato e trasferito dal progetto a compiti di manutenzione, per attuare questo progetto saranno necessari posti supplementari. La programmazione delle risorse umane per questo progetto tiene conto della necessità dell'Agenzia di acquisire ulteriori conoscenze e competenze sui sistemi, per prepararsi meglio a gestirli efficacemente. Grazie a questi sforzi l'Agenzia migliorerà il proprio controllo tecnico e la propria indipendenza e potrà quindi gestire e dirigere meglio il lavoro dei contraenti. Sebbene sia necessario preparare e concordare con la Commissione la soluzione e un piano di investimenti a causa dell'impatto sul quadro finanziario pluriennale, l'Agenzia ha stimato il fabbisogno di posti supplementari. Si tratta di 19 ETP per la gestione operativa della piattaforma infrastrutturale centralizzata e per la manutenzione adattiva dell'infrastruttura centralizzata, senza tenere conto dei posti che dovrebbero coprire il ciclo 24 ore su 24, sette giorni su sette (lavoro in turni).

Allo stesso tempo l'Agenzia ha bisogno di un maggior numero di membri di **personale operativo** per gestire i sistemi del settore GAI nuovi e quelli già esistenti. Ad esempio per garantire il servizio 24 ore su 24, sette giorni su sette, per un posto sono necessari cinque ETP in modo da coprire tutti i turni e le assenze. Inoltre il carico di lavoro durante i diversi turni non è uniforme e gli effetti del lavoro a turni sulla salute si devono prendere in considerazione anche in sede di programmazione del personale.

L'Agenzia ha prorogato l'**accordo di trasferimento del personale con Frontex** fino alla fine del 2027. Questo accordo riguarda il trasferimento temporaneo di 21 posti di AC e della relativa dotazione di bilancio per il personale da Frontex a eu-LISA. Tale soluzione sopperirà alle carenze di personale in una prospettiva a breve termine di tre anni e consentirà di prepararsi per i servizi di assistenza ai vettori ⁽⁸⁰⁾.

Con l'attuazione della strategia di approvvigionamento di eu-LISA, che definisce il tipo di risorse umane reperite per ogni servizio (ossia personale interno o supporto esterno), vi è la costante esigenza di esternalizzare i servizi relativi a compiti supplementari nelle rispettive unità e settori, ad esempio il maggior carico di lavoro per la funzione relativa agli appalti, responsabile dell'acquisizione e della gestione dei contratti di supporto esterno.

Per svolgere e portare a termine in modo efficiente tali compiti eu-LISA deve aumentare anche il numero di posti nelle **funzioni orizzontali di supporto** che forniscono servizi essenziali al resto dell'organizzazione, in particolare perché il volume delle operazioni, dei fascicoli, eccetera, continua a crescere. Sono inoltre necessarie risorse umane supplementari per garantire l'attuazione dei compiti prioritari concernenti la prevenzione e la gestione dei conflitti di interessi, la diversità e l'inclusione, la gestione ecologica e sostenibile del lavoro, l'attuazione della politica dello spazio di lavoro basato sulle attività, eccetera. Ad esempio occorre ampliare ulteriormente i servizi giuridici, la contabilità, l'audit interno, le TIC istituzionali, le risorse umane e le funzioni finanziarie per garantire la continuità operativa e offrire la qualità di servizio prevista per l'Agenzia, che si è notevolmente ampliata in termini di mandato, bilancio e risorse umane. Diversi posti per i compiti di cui sopra sono stati inclusi nel DOCUP 2024-2025, ma non sono stati concessi. Queste esigenze pertanto rimangono valide anche per il periodo 2025-2027. Inoltre diverse raccomandazioni formulate in sede di audit hanno segnalato la necessità di migliorare la conformità e le funzioni di controllo interno. Per affrontare questo problema eu-LISA ha contribuito all'indagine EUAN finalizzata alla revisione dei massimali di programmazione finanziaria pluriennale. Tali esigenze non sono elencate nel presente DOCUP e richiederebbero una nuova valutazione interna degli incarichi per affrontare le priorità effettive.

2.3. Programmazione delle risorse per il periodo 2025-2027

Il presente documento di programmazione contiene stime finanziarie e relative al personale per l'attuazione dei compiti assegnati a eu-LISA per il periodo di programmazione 2025-2027.

2.3.1. Programmazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il periodo 2025-2027 fanno parte della programmazione pluriennale di eu-LISA e sono state incluse nelle previsioni per il quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027.

L'allegato II delinea una panoramica dettagliata delle spese operative per sistema di eu-LISA, come previsto nella programmazione pluriennale e annuale e nelle giustificazioni del bilancio, mentre **l'allegato III** ripartisce il bilancio in base alla struttura di quello di eu-LISA, che raggruppa le spese operative di ciascun sistema per capitolo di bilancio.

⁽⁸⁰⁾ È stato concluso un accordo per un periodo di tre anni dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027.

Per il periodo 2025–2027 l'esercizio di programmazione di eu-LISA ha adottato la programmazione del QFP come valore di riferimento per le stime finanziarie:

- **nuovi sistemi affidati a eu-LISA:** con l'adozione del diritto derivato sono emersi dettagli fondamentali, che non erano noti durante la preparazione delle rispettive schede finanziarie legislative (LFS); ciò ha comportato un aumento significativo della portata e della complessità dei nuovi sistemi, anche per quanto riguarda la loro integrazione nell'architettura di interoperabilità;
- **maggiore complessità dei sistemi:** i costi di manutenzione delle infrastrutture e dei software di supporto superano le stime iniziali. L'impatto dell'infrastruttura dei nuovi sistemi è stato maggiore di quanto inizialmente previsto, così come i risultati delle procedure di gara, in cui i costi di manutenzione del sistema sono stati calcolati sulla base dell'architettura esistente. Inoltre l'utilizzo della piattaforma comune condivisa dell'Agenzia ha superato i piani iniziali a causa dell'aumento della domanda derivante sia dai sistemi nuovi sia da quelli esistenti, cosa che ha inciso notevolmente sui costi di manutenzione.

Queste stime si basano sull'esperienza passata dell'Agenzia, ossia sulle fatture correnti; i prezzi sono stati estrapolati dai contratti esistenti e dalla manutenzione in condizioni operative (MWO). Di conseguenza eu-LISA dovrà perfezionare e adeguare tali stime sulla base delle offerte effettive ricevute ⁽⁸¹⁾.

2.3.2. Programmazione delle risorse umane

Le stime relative al personale per l'attuazione dei compiti assegnati a eu-LISA, e da essa previsti, si basano sui regolamenti adottati e sulle schede finanziarie legislative (LFS) che costituiscono parte integrante delle proposte legislative della Commissione per lo sviluppo di soluzioni digitali o sistemi nuovi ⁽⁸²⁾.

I nuovi sistemi sviluppati da eu-LISA, insieme alla nuova architettura di interoperabilità per il settore GAI, sono programmati per entrare gradualmente in funzione in fasi successive, come stabilito nella tabella di marcia riveduta per l'interoperabilità, approvata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023. Questo approccio richiede modalità di lavoro più agili ed esige un aumento delle capacità e delle competenze del personale che in passato erano esternalizzate.

Nella tabella seguente sono riportati i dati relativi al personale assegnato a eu-LISA nelle pertinenti proposte della Commissione.

Tabella 6. Stime relative al personale per il periodo 2025-2027.

	2025				2026				2027			
	AT	AC	END	Totale	AT	AC	END	Totale	AT	AC	END	Totale
Regolamento eu-LISA												
Personale di base	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Regolamento eu-LISA riveduto	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Posti per la cibersicurezza (2023)	6			6	6			6	6			6
Regolamenti specifici dei sistemi (adottati)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilità	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Rifusione SIS (rimpatri e frontiere)		4		4		4		4		4		4
Assistenza ai vettori EES/ETIAS ⁽⁸³⁾		21		21		21		21		21		21

⁽⁸¹⁾ L'Agenzia ha indetto la gara d'appalto per il quadro delle operazioni trasversali (transversal operations framework, TOF), con l'obiettivo di coprire la manutenzione di tutti i sistemi.

⁽⁸²⁾ *Leschede finanziarie legislative* (legislative financial statements, LFS) forniscono una stima dell'incidenza sul bilancio (comprese le spese amministrative, di gestione e di supporto) delle operazioni auspiccate dalla Commissione, ad esempio nelle proposte legislative.

⁽⁸³⁾ Conformemente all'accordo con Frontex sul trasferimento temporaneo di 21 posti di AC a eu-LISA dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027.

	2025				2026				2027			
	AT	AC	END	Totale	AT	AC	END	Totale	AT	AC	END	Totale
VIS riveduto	6	6		12	3	3		6	2			2
PC SIC	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizzazione dei visti ⁽⁸⁴⁾	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac (rifusione) ⁽⁸⁵⁾	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Regolamento sugli accertamenti ⁽⁸⁶⁾	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁽⁸⁷⁾	7			7	10			10	9	2		11
Proposte legislative in attesa di adozione ⁽⁸⁸⁾												
DTA ⁽⁸⁹⁾									2			2
Router API ⁽⁹⁰⁾	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Totale parziale come da organigramma	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

L'andamento della quota di personale è indicato nell'**allegato IV**, mentre l'**allegato V** contiene ulteriori informazioni su: politica in materia di assunzioni, valutazione delle prestazioni e reinquadramento, politica di mobilità, equilibrio di genere e geografico in seno a eu-LISA, nonché opzioni di scolarizzazione per i figli dei membri del personale dell'Agenzia.

2.4. Strategia per il miglioramento dell'efficienza

L'obiettivo di eu-LISA è quello di evolversi in un'organizzazione agile ed efficiente in grado di offrire prestazioni eccellenti.

Per migliorare la governance complessiva, la programmazione delle risorse e la gestione del bilancio, l'Agenzia mira a un'ulteriore ottimizzazione che consenta di accrescere l'efficienza e razionalizzare l'utilizzo delle risorse che contribuiscono all'attuazione delle politiche GAI dell'UE.

L'uso di funzionalità di videoconferenza per le riunioni (sia interne che tra agenzie nonché con la Commissione) ha già prodotto economie di bilancio. Si è inoltre ottenuta una maggiore efficienza grazie al ricorso ad appalti congiunti per la pubblicazione degli avvisi di posti vacanti e allo scambio degli elenchi di riserva dei candidati selezionati. Ove possibile eu-LISA continuerà a cercare ulteriori possibilità di sinergie tra i propri servizi e processi, nonché con altre agenzie dell'UE, ad esempio utilizzando procedure di appalto interistituzionali, principalmente per i servizi e le forniture orizzontali. Mettendo in comune le risorse e il potere d'acquisto, tali procedure di appalto interistituzionali hanno già permesso di conseguire migliori economie di scala. In futuro eu-LISA prevede una cooperazione rafforzata all'interno della rete delle agenzie dell'Unione europea (EUAN) in questa direzione.

A partire dal 2020 e in seguito alla pandemia di COVID-19, per l'erogazione delle attività di formazione agli Stati membri eu-LISA è passata dalla didattica in presenza a una più vasta offerta online. Nel 2023 l'80 % delle attività di formazione è stato erogato online (rispetto al 52 % del 2019); ciò ha comportato un notevole aumento della partecipazione online (94 %), mentre il numero complessivo di partecipanti alla formazione è cresciuto di quasi sette volte: da 623 nel 2019 a 4 112 nel 2023. Inoltre la maggior parte del materiale per la formazione online è riutilizzabile; tale caratteristica permette di ridurre i costi per eu-LISA e il carico di lavoro

⁽⁸⁴⁾ Le cifre rivedute sono state approvate nell'ambito del bilancio dell'UE adottato per il 2024.

⁽⁸⁵⁾ *Regolamento (UE) 2024/1358*, del 14 maggio 2024, che istituisce l'«Eurodac», GU L, 2024/1358, 22.5.2024.

⁽⁸⁶⁾ *Regolamento (UE) 2024/1356*, del 14 maggio 2024, che introduce accertamenti nei confronti dei cittadini di paesi terzi alle frontiere esterne, GU L, 2024/1356, 22.5.2024.

⁽⁸⁷⁾ *Regolamento (UE) 2024/982*, del 13 marzo 2024, sulla consultazione e lo scambio automatizzati di dati per la cooperazione di polizia, GU L, 2024/982, 5.4.2024.

⁽⁸⁸⁾ Le unità di personale indicate sono provvisorie e si basano sulle schede finanziarie legislative allegate alle corrispondenti proposte legislative.

⁽⁸⁹⁾ *Proposta di regolamento* che istituisce un'applicazione per la trasmissione elettronica dei dati di viaggio («**applicazione di viaggio digitale dell'UE**») e che modifica i regolamenti (UE) 2016/399 e (UE) 2018/1726, e il regolamento (CE) n. 2252/2004 del Consiglio, per quanto riguarda l'uso delle credenziali di viaggio digitali [COM(2024) 670 final]; e *proposta di regolamento del Consiglio* sul rilascio delle credenziali di viaggio digitali basate sulla carta d'identità e sulle **norme tecniche per tali credenziali** [COM(2024) 671 final].

⁽⁹⁰⁾ La Commissione ha presentato *due proposte di regolamento* sulla registrazione e sul trasferimento delle **informazioni anticipate sui passeggeri** (API). Il numero di membri del personale indicato è stato riveduto nel corso della procedura di bilancio in consultazione con la Commissione.

del gruppo di formazione e contemporaneamente di offrire opportunità di risparmio agli Stati membri in termini di riduzione dei tempi e dei costi di partecipazione. Si prevede che questa tendenza sia destinata a perdurare.

Per offrire prestazioni eccellenti e conseguire i propri obiettivi, l'Agenzia deve tenere conto dei vincoli relativi alle risorse umane disponibili. Nel 2022 è stata approvata una strategia di approvvigionamento per definire le capacità necessarie ai fini dell'erogazione dei servizi di eu-LISA e individuare il modo migliore per reperirle. A tal fine la strategia di approvvigionamento indica il tipo di risorse umane cui è possibile affidare lo svolgimento dei diversi compiti: prevede ad esempio l'utilizzo di personale interno per i servizi essenziali che non è possibile esternalizzare, assegnando invece ad appaltatori esterni gli altri servizi, oppure l'applicazione di un modello misto. La strategia di approvvigionamento è un elemento importante che orienta la programmazione delle risorse umane nel DOCUP in modo più trasparente e identifica la necessità di risorse supplementari che non è possibile esternalizzare. Attualmente è in corso una revisione della strategia di approvvigionamento volta a migliorarne ulteriormente la pertinenza.

Parallelamente l'Agenzia sta mettendo a punto un nuovo contratto quadro per l'approvvigionamento di supporto temporaneo, ossia l'esternalizzazione delle mansioni e delle attività per le quali a eu-LISA non è stato assegnato un numero sufficiente di posti interni.

Per quanto riguarda le proprie operazioni, eu-LISA profonde sforzi significativi per individuare modalità più agili di scalabilità («Agile at scale»), migliorando la trasversalità, riunendo squadre diverse in gruppi temporanei per realizzare nuovi progetti di sviluppo informatico e studiando metodi che consentano di modernizzare il modello operativo, riducendone la dipendenza da appaltatori esterni. Si sta valutando altresì la possibilità di mettere in comune una parte delle risorse di personale interno, per garantire una maggiore flessibilità tra i diversi progetti. Al fine di ridurre la pressione sui costi delle infrastrutture, l'Agenzia sta esaminando soluzioni e metodi di tecnologia cloud per standardizzare la manutenzione del sistema e dovrebbe adottare una strategia per il cloud entro la fine del 2024.

Allo scopo di migliorare l'efficienza nei settori della programmazione interna e dell'assegnazione delle risorse per accrescere l'efficacia sotto il profilo dei costi, eu-LISA ha introdotto nel 2023 un nuovo strumento informatico («Anaplan») atto a razionalizzare gli sforzi di programmazione in tutta l'Agenzia utilizzando una serie comune di dati come unico punto di accesso e conoscenza («single point of truth»), riducendo il carico di lavoro ed evitando sforzi ripetitivi e sovrapposti, con conseguenti miglioramenti in termini di efficienza. L'Anaplan è utilizzato nella preparazione del programma di lavoro annuale, anche per quanto riguarda l'allocazione del bilancio e l'assegnazione delle risorse umane. Lo strumento è stato utilizzato nella preparazione dei DOCUP per il 2024 e il 2025 e nella stesura del DOCUP 2026; nel 2025 sarà affiancato da una ricca serie di relazioni in Power BI accessibili all'intera organizzazione. Tra le altre funzionalità si prevede di ampliare lo strumento nel 2025 per agevolare il monitoraggio dell'attuazione del programma di lavoro annuale.

L'Agenzia ha sviluppato e documentato una vasta gamma di 69 processi, riguardanti sia le attività operative che quelle istituzionali, al fine di sostenere il personale nei suoi compiti e facilitare le interazioni tra le squadre. Tutti i processi sono misurati mediante indicatori chiave di prestazione (ICP) per garantirne la pertinenza nonché periodicamente riesaminati e aggiornati per ottimizzarli ulteriormente e apportare maggiori sinergie. È prevista anche la semplificazione di alcuni processi. Nel 2024 l'Agenzia ha avviato uno studio per valutare le possibili modalità di utilizzo della digitalizzazione a sostegno di una maggiore efficienza dei propri processi interni e della loro gestione, agevolando l'accesso a tali processi e migliorandone la conformità.

Tutte queste attività saranno rese possibili dal lavoro e dagli investimenti continui volti a digitalizzare ulteriormente i flussi di lavoro interni, nonché dall'impiego di strumenti IT per facilitare l'attività quotidiana di eu-LISA.

Nel 2024 l'Agenzia ha effettuato una mappatura interna dei casi d'uso in cui l'intelligenza artificiale (in particolare l'IA generativa) potrebbe migliorare o favorire l'efficienza delle attività istituzionali e operative, al fine di ottimizzare i compiti ripetitivi o a basso valore, e consentire così al personale di concentrarsi su attività a più alto valore. Nel 2024-2025 saranno avviati un paio di progetti pilota che, in caso di successo, saranno gradualmente estesi ad altre aree.

L'Agenzia riesamina inoltre periodicamente la propria governance interna e le proprie strutture organizzative in vista dell'ottimizzazione e utilizza o prevede di acquisire strumenti per ottimizzare il proprio lavoro. Nel 2025 è infatti previsto un ampliamento del numero di strumenti con:

- un nuovo strumento destinato a sostituire l'attuale ITSM (IT service management), che contribuirà ad aumentare l'efficienza grazie all'automazione dei processi e alla razionalizzazione dei flussi di lavoro per migliorare il servizio clienti, ridurre i costi grazie all'ottimizzazione dei processi e aumentare l'agilità per adattarsi alle mutevoli esigenze operative;
- un sistema di gestione degli eventi che garantirà l'effettiva osservabilità, attraverso un unico pannello di controllo, per tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA (a livello sia di applicazione che di

infrastruttura), visualizzando gli eventi deduplicati e correlati a partire dai sistemi di monitoraggio sottostanti e con l'automatizzazione dei processi di gestione degli incidenti e dei problemi, riducendo così al minimo il tempo di ripristino;

- un nuovo manuale dell'operatore elettronico (e-Operator Manual, eOPM), come evoluzione dell'attuale eOPM del SIS, che sarà impiegato per tutti i sistemi del settore GAI a supporto del Service desk, attuando i flussi di lavoro del manuale dell'operatore in uno strumento che aggregnerà i compiti per tutti i sistemi, indicherà chiaramente lo status di ogni flusso di lavoro agli Stati membri e al Service desk, attiverà promemoria per i compiti programmati e automatizzerà alcuni compiti di base;
- uno strumento per assicurare l'efficienza attraverso una configurazione end-to-end come elemento fondamentale del ciclo di vita del prodotto;
- uno strumento per gestire i requisiti degli utenti;
- uno strumento generico di gestione delle parti interessate;
- uno strumento di analisi operativa.

2.5. Priorità negative o diminuzione dei compiti attuali

Nel contesto della programmazione delle risorse per il 2025 e oltre, le priorità negative sono legate alla prevista realizzazione di nuovi sistemi in tale anno, nonché allo spostamento e alla riassegnazione delle risorse per la graduale attuazione delle componenti e dei sistemi rimanenti inclusi nella tabella di marcia per l'interoperabilità approvata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023, in conformità dei regolamenti pertinenti.

Dotazione di bilancio: il 30 settembre 2024 eu-LISA ha inviato una lettera alla Commissione sottolineando le esigenze strutturali di risorse di bilancio supplementari per il 2025 e oltre. La lettera elenca i seguenti settori in cui la dotazione di bilancio è insufficiente ed evidenzia la necessità di risorse supplementari per l'infrastruttura per l'interoperabilità e la manutenzione delle applicazioni, compreso il sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (Central System for Yellow Link Resolution, CSLR), gli investimenti supplementari necessari per i servizi web EES/ETIAS e l'estensione della capacità per l'unità centrale di riserva (backup central unit, BCU) in Austria. Senza risorse supplementari, l'Agenzia potrebbe essere costretta a ridefinire le priorità delle attività in base alle risorse disponibili.

Inoltre a causa dell'insufficiente assegnazione delle risorse, per il momento non è possibile programmare diverse attività importanti che saranno necessarie in futuro: ad esempio l'estensione del BMS comune fino a raggiungere la piena capacità (attualmente disponibile solo al 50 %), il rinnovamento dell'hardware dei sistemi e delle componenti tecniche dell'hardware (ad esempio le interfacce uniformi nazionali), che rappresentano costi supplementari significativi e a un certo punto diventeranno critiche.

Risorse umane: in generale alcuni miglioramenti dell'efficienza descritti in precedenza potrebbero contribuire a ridurre parte del carico di lavoro; sarebbe così possibile ridestinare il tempo risparmiato a compiti di priorità o di valore aggiunto più elevati. Le evoluzioni previste, come l'approccio della scalabilità agile («Agile at scale»), la condivisione delle risorse, l'uso dell'IA generativa, le riunioni e la formazione online e l'uso di strumenti IT avanzati possono contribuire a questa ridestinazione. Inoltre alcune attività svolte nel 2024, come i compiti di presidenza della JHAAN assunti da eu-LISA, termineranno nel 2025, liberando risorse per altri compiti.

Pertanto, a causa delle limitate risorse attualmente disponibili e sulla base di un'analisi caso per caso, eu-LISA potrebbe essere costretta a ridefinire le priorità di alcune attività meno importanti o non essenziali, oppure a cercare metodi per ottimizzare la realizzazione di compiti o progetti più essenziali (ad esempio limitare il numero di funzionari in rappresentanza di eu-LISA alle riunioni esterne, ridurre il contributo alle valutazioni Schengen, eccetera). In futuro l'Agenzia esaminerà inoltre in modo più critico la fattibilità dei compiti supplementari, assegnati senza fornire le risorse necessarie. Va notato tuttavia che negli ultimi mesi eu-LISA è stata sistematicamente consultata dalla Commissione in merito agli aspetti tecnici e finanziari delle nuove iniziative, con la richiesta di collaborare e garantire una valutazione complessiva del fabbisogno di risorse.

PROGRAMMAZIONE ANNUALE



3

1. Sintesi

Il programma di lavoro annuale delinea gli obiettivi principali di eu-LISA per il 2025 e offre una panoramica delle attività che l'Agenzia intende svolgere per raggiungere i propri obiettivi strategici.

L'elevato numero di sistemi IT affidati all'Agenzia, unitamente al quadro normativo in continua evoluzione, delinea un contesto molto impegnativo per il prossimo decennio di eu-LISA, soprattutto in considerazione della crescente pressione derivante dalla necessità di ottenere risultati con risorse limitate rispetto alle elevate aspettative delle parti interessate. Il programma di lavoro annuale rispecchia il costante impegno di eu-LISA a mantenere e migliorare l'efficienza operativa e il dinamismo necessari per affrontare tali sfide.

Le priorità di eu-LISA per il 2025

➤ **Priorità 1: garantire il funzionamento e l'attuazione efficienti dei sistemi di informazione GAI dell'UE affidati a eu-LISA**

- **Garantire il funzionamento stabile e ininterrotto dei sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX ed ECRIS RI**

La priorità principale dell'Agenzia per il 2025 consisterà nel garantire il funzionamento stabile e ininterrotto e la continua evoluzione dei sistemi di informazione GAI dell'UE che gestisce: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX ed ECRIS RI. Per assicurarne la continua disponibilità, eu-LISA provvederà alla manutenzione di tutti questi sistemi e delle rispettive infrastrutture di comunicazione; fornirà inoltre un'assistenza proattiva e di alta qualità agli utenti finali del settore GAI dell'UE, ossia le autorità nazionali e le agenzie dell'Unione.

Inoltre l'Agenzia concentrerà i propri sforzi sul miglioramento delle prestazioni complessive del servizio per questi sistemi, potenziando e garantendo un livello adeguato di sicurezza, resilienza e disponibilità per ognuno di essi.

L'Agenzia continuerà poi ad ampliare il proprio portafoglio di servizi digitali in linea con i piani dell'UE per la digitalizzazione della giustizia, assicurando la gestione operativa di e-CODEX e il suo ulteriore sviluppo.

- **Procedere con l'attuazione della tabella di marcia per l'interoperabilità in fasi successive: EES, ETIAS, ECRIS-TCN, insieme alle componenti dell'interoperabilità; e sviluppare altri (potenziali) nuovi sistemi del settore GAI da affidare a eu-LISA (PC SIC, API e pacchetto giustizia elettronica)**

Nel 2025 l'Agenzia proseguirà l'attuazione e la realizzazione tecnica di EES, ETIAS, ECRIS-TCN e VIS riveduto nonché delle componenti dell'interoperabilità, che saranno gradualmente realizzate in fasi successive entro il 2026 ⁽⁹¹⁾.

Nel 2025 l'Agenzia continuerà inoltre a sviluppare la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni, che comporterà un maggiore impegno generale nei confronti della comunità della giustizia dell'UE, allacciando partenariati più stretti. eu-LISA avvierà altresì i preparativi per la digitalizzazione della procedura di visto dell'UE.

- **Procedere con l'attuazione delle nuove iniziative legislative (Prüm II, VIS riveduto, rifusione di Eurodac) e con la loro integrazione nell'architettura di interoperabilità**

Per quanto riguarda i nuovi compiti, l'Agenzia avvierà lo sviluppo del nuovo router centrale Prüm e continuerà a sviluppare la piattaforma di collaborazione per le SIC. Proseguiranno inoltre i lavori per l'attuazione del VIS riveduto e della rifusione di Eurodac (compreso l'aggiornamento di DubliNet ai sensi della rifusione del regolamento Dublino), completando i collegamenti con le componenti dell'interoperabilità. Per garantire lo scambio di informazioni tra SIS, VIS ed ETIAS e le componenti dell'interoperabilità, l'Agenzia continuerà ad aggiornare le funzionalità di SIS e VIS per assicurare l'interconnessione con l'ETIAS, che potrà essere usato per le interrogazioni in SIS e VIS.

- **Attuare il concetto di Software Factory (SoFa) e adottare l'approccio della scalabilità agile («Agile at scale»)**

L'Agenzia definirà inoltre la propria strategia Software Factory e la attuerà attraverso un progetto pilota per Eurodac, prima di estenderla a tutti gli altri progetti, e continuerà a diffondere l'approccio «Agile at scale»

⁽⁹¹⁾ Calendario da confermare.

nonché a consolidare l'operato delle squadre interfunzionali per ottimizzare lo sviluppo di nuovi sistemi.

- **Migliorare le capacità di verifica dell'Agenzia**

L'Agenzia migliorerà le attuali pratiche di verifica orientandole maggiormente al sostegno dei test operativi per gli Stati membri.

➤ **Priorità 2: migliorare le prestazioni dell'Agenzia in termini di conformità**

- **Ulteriore rafforzamento del sistema di controllo interno dell'Agenzia, con particolare attenzione alla gestione dei contratti**

L'Agenzia migliorerà e rafforzerà ulteriormente il proprio sistema di controllo interno e attuerà il piano d'azione derivante dal quadro comune di valutazione (CAF), come concordato nel 2022. I controlli interni, compresa la strategia di controllo interno di eu-LISA, si concentreranno sui settori in cui si verificano le principali carenze, in particolare sul miglioramento dei processi e delle attività di gestione dei contratti.

- **Continuare a garantire la sicurezza e la protezione dei dati nel pieno rispetto delle norme pertinenti**

L'Agenzia continuerà ad applicare i più elevati livelli di sicurezza delle informazioni e di protezione dei dati che ospita, garantendo al contempo che il trattamento dei dati personali rimanga equo e lecito, nel pieno rispetto dei più rigorosi principi e regolamenti in materia di protezione dei dati. La rendicontazione in tale settore e la stretta collaborazione con il garante europeo della protezione dei dati (GEPD) continueranno a rappresentare un elemento fondamentale della responsabilità dell'Agenzia, mentre la collaborazione con altre agenzie dell'UE promuoverà le migliori pratiche.

➤ **Priorità 3: promuovere il coinvolgimento del personale facendo dell'Agenzia un luogo di lavoro ideale per attrarre e trattenere nuovi talenti**

- **Migliorare il tasso di occupazione del personale**

L'Agenzia si sforzerà di migliorare il proprio tasso di occupazione, in particolare ricorrendo a procedure di assunzione più rapide, utilizzando i social media in tale ambito e ottimizzando l'uso degli elenchi di riserva interni esistenti nonché di quelli condivisi con altre agenzie.

- **Sfruttare e migliorare la capacità di eu-LISA di attrarre, sviluppare e trattenere talenti**

L'Agenzia continuerà a sfruttare e migliorare la propria capacità di collocare le persone più adatte nelle posizioni giuste, attirando, sviluppando e trattenendo professionisti qualificati che condividano i suoi valori e siano altamente motivati e dediti alla sua missione e ai suoi obiettivi.

- **Promuovere i valori e la cultura che ne fanno un ambiente di lavoro ideale, trasparente, inclusivo ed etico**

L'obiettivo dell'Agenzia è quello di diventare un'organizzazione in cui le persone amino veramente lavorare e si sentano realizzate. eu-LISA aspira a diventare un luogo di lavoro di eccellenza che incoraggi il lavoro in collaborazione e dia a ciascun dipendente la possibilità di apportare un contributo decisivo. Facendo proprio il particolare patrimonio di potenzialità, prospettive ed esperienze di ogni persona, l'Agenzia cerca di sfruttare con la massima efficacia i diversi insiemi di competenze presenti all'interno dell'organizzazione e di ottenere risultati migliori adottando soluzioni innovative. In tale contesto presterà particolare attenzione all'equilibrio di genere, alla diversità e all'inclusione. L'Agenzia continuerà a promuovere il benessere dei dipendenti e la salute delle proprie squadre.

➤ **Priorità 4: prepararsi al futuro, potenziando tecnologie e innovazione**

- **Attuare le raccomandazioni formulate sulla base della valutazione periodica esterna indipendente dell'Agenzia, effettuata conformemente all'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA**

Sulla base delle conclusioni della valutazione, eu-LISA attuerà il piano d'azione approvato dal consiglio di amministrazione.

- **Procedere con il programma di aumento delle capacità, in particolare con il centro dati modulare, per soddisfare le esigenze dei sistemi esistenti e di quelli nuovi**

L'Agenzia continuerà a portare avanti il programma di aumento delle capacità per garantire la resilienza e la

disponibilità di tutti i sistemi di gestione delle attività principali, migliorando la capacità di alimentazione e raffreddamento del centro dati di Strasburgo per soddisfare le crescenti esigenze operative derivanti dall'ampliamento del suo mandato e dal numero sempre maggiore di nuovi sistemi e volumi di dati.

- **Progredire con la modernizzazione dell'infrastruttura e delle capacità di hosting di eu-LISA (smart hosting)**

L'Agenzia continuerà la migrazione delle applicazioni e dell'infrastruttura IT istituzionale verso il cloud ospitato dalla direzione generale dei Servizi digitali (DIGIT) della Commissione per ridurre i costi, migliorare l'efficacia dei processi IT e offrire un ambiente dinamico personalizzato che risponda meglio alle esigenze degli utenti. Inoltre, attuerà la strategia in materia di cloud al fine di sostenere i sistemi di gestione delle attività principali e affrontare problematiche specifiche.

- **Sfruttare gli insegnamenti tratti dai nuovi metodi di lavoro agili e dalle migliori pratiche sperimentate attraverso l'approccio per fasi**

L'Agenzia amplierà ulteriormente le nuove modalità di lavoro sperimentate con successo attraverso l'approccio per fasi, adattando i metodi di lavoro per disporre di pratiche più agili e di un'organizzazione più trasversale dei ruoli all'interno dell'Agenzia, nonché intensificando l'integrazione con contraenti e prestatori di servizi.

- **Garantire che eu-LISA mantenga una posizione di avanguardia per quanto riguarda la tecnologia e le soluzioni innovative volte a sostenere gli Stati membri, in particolare nei settori della biometria, dell'intelligenza artificiale, della cibersecurity e della ciberresilienza**

Nel 2025 l'Agenzia continuerà a potenziare le proprie capacità di ricerca e innovazione, concentrandosi sul monitoraggio delle ricerche e delle innovazioni pertinenti che potrebbe attuare; fornirà inoltre il sostegno di esperti al Programma di ricerca europeo e agli Stati membri, in linea con la strategia di ricerca approvata nel 2024. Inoltre, continuerà a fornire il suo sostegno proattivo in qualità di membro del polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna.

Per contrastare con maggiore efficacia l'intensificarsi degli attacchi e degli incidenti informatici, l'Agenzia si concentrerà sul rafforzamento della propria ciberresilienza e delle capacità di risposta. A tal fine continuerà a sviluppare e migliorare l'organizzazione, i processi, le competenze, i quadri, gli strumenti e le tecnologie per la protezione, il rilevamento, l'identificazione, la prevenzione e il contrasto di tali attacchi e dei relativi autori.

Inoltre eu-LISA adotterà le misure necessarie a garantire che i sistemi IT che dipendono dalla sua gestione siano conformi al regolamento sull'intelligenza artificiale ⁽⁹²⁾.

- **Migliorare ulteriormente l'efficienza, in particolare attraverso l'attuazione di strumenti per la gestione automatizzata dei processi**

L'Agenzia si adopererà per migliorare ulteriormente la propria efficienza, in particolare mediante l'utilizzo di strumenti e tecnologie a sostegno dei processi operativi e istituzionali. Nel quadro di tale impegno promuoverà l'automazione di processi e servizi (compresa l'applicazione dell'apprendimento automatico e dell'intelligenza artificiale) in settori rilevanti a livello istituzionale o a sostegno di attività operative, quali service desk, infrastrutture, cibersecurity eccetera.

➤ **Priorità 5: consolidare la governance e le relazioni dell'Agenzia con le principali parti interessate**

- **Consolidare la governance dell'Agenzia**

Considerando che le responsabilità di eu-LISA sono state sostanzialmente ampliate e continueranno a crescere, vi è la chiara necessità di individuare possibili modelli di governance di riferimento, applicabili a un'eventuale futura agenzia IT intersettoriale dell'UE che sarebbe istituita con l'imminente ampliamento del mandato di eu-LISA. L'Agenzia continuerà a collaborare con la Commissione alle valutazioni del proprio operato che quest'ultima è tenuta a effettuare periodicamente.

Rafforzare i partenariati e le alleanze istituzionali con le istituzioni e le agenzie dell'UE, gli Stati membri, i paesi ospitanti, il mondo accademico e l'industria. L'Agenzia continuerà a operare a stretto contatto con le parti interessate, in particolare gli Stati membri, la Commissione, le agenzie partner e il Parlamento europeo. Rafforzerà inoltre i partenariati con i paesi e le città ospitanti (Tallinn in Estonia e Strasburgo in Francia) per

⁽⁹²⁾ *Regolamento (UE) 2024/1689* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (*regolamento sull'intelligenza artificiale*), GU L, 2024/1689, 12. 7.2024.

garantire una maggiore visibilità per l'UE e una migliore consapevolezza del proprio ruolo a livello locale. Anche i partenariati con l'industria e il mondo accademico saranno ulteriormente rafforzati.

- **Evoluzione da prestatore di servizi a partner commerciale**

L'Agenzia migliorerà il ciclo di vita della gestione dei requisiti per i sistemi esistenti e nuovi. Per quanto riguarda lo sviluppo di quelli nuovi, l'Agenzia metterà a punto in modo proattivo prodotti minimi funzionanti e modelli dimostrativi per cogliere in maniera più precisa il feedback degli utenti e acquisire le informazioni e gli spunti necessari a sviluppare il prodotto finale.

2. Programma di lavoro annuale 2025

Il seguente programma di lavoro delinea le priorità fondamentali di eu-LISA per il 2025 e presenta una panoramica delle attività che l'Agenzia intende svolgere per conseguire gli obiettivi strategici fissati nel presente documento di programmazione nell'ambito di ciascuna priorità.

Le stime di bilancio e le risorse umane necessarie a portare a termine tutti i compiti sono illustrate nell'allegato II.

2.1. Cooperazione in materia di sicurezza interna e attività di contrasto

L'Agenzia sostiene l'attuazione degli obiettivi della **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza**, in particolare la costruzione di un **solido ecosistema europeo della sicurezza**. Con il SIS rinnovato e i router Prüm II e API di prossima introduzione, eu-LISA contribuisce alla sicurezza interna dell'UE rendendo possibile uno scambio di informazioni affidabile e sicuro che agevola la cooperazione tra le autorità di contrasto europee nella lotta alla criminalità transfrontaliera e al terrorismo.

2.1.1. Sistema di informazione Schengen (SIS)

Il SIS, che rappresenta una delle pietre miliari dell'architettura Schengen, contribuisce direttamente alla gestione delle frontiere esterne dello spazio Schengen agevolando lo scambio di informazioni tra le autorità nazionali designate in tutta Europa, tra cui le autorità di contrasto e giudiziarie, nonché le autorità competenti per i controlli di frontiera, i controlli doganali e il trattamento dei visti. Il SIS consente di condividere e consultare le segnalazioni di persone (ad esempio quelle ricercate per l'arresto o per controlli a fini di indagine, le persone scomparse o vulnerabili) e di cittadini di paesi terzi (ad esempio in relazione al rifiuto di ingresso o soggiorno) nello spazio Schengen. Il SIS agevola inoltre la condivisione di segnalazioni su oggetti (ad esempio documenti d'identità, veicoli od oggetti utilizzati come prove in procedimenti penali). Si vale della funzionalità di ricerca biometrica (sistema automatico per il riconoscimento delle impronte digitali, AFIS), che consente di identificare le persone di cui trattasi in base alle impronte digitali, palmari e di altro tipo.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa del SIS

- Assicurare una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale SIS (compresa la funzionalità di ricerca biometrica AFIS fino al 2026, quando entrerà in funzione il BMS comune per il SIS) mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi SIS nazionali.
- Fornire agli utenti finali negli Stati membri la disponibilità ininterrotta e le prestazioni efficienti del sistema centrale SIS (compresa la funzionalità di ricerca biometrica AFIS), conformemente ai regolamenti e agli accordi sul livello dei servizi pertinenti, anche proseguendo con i controlli periodici di coerenza dei dati.

Aggiornamento ed evoluzione del SIS

- Effettuare le evoluzioni necessarie per il miglioramento continuo del sistema completando l'attuazione della nuova segnalazione informativa del SIS che gli Stati membri devono utilizzare, su proposta di Europol, per le persone sospettate di terrorismo o di altri reati gravi e per oggetti di valore elevato.
- Aumentare la capacità del sistema centrale SIS per accogliere il traffico supplementare dopo l'integrazione con le componenti dell'interoperabilità.

Interoperabilità del SIS

- Completare l'attuazione delle interfacce di interoperabilità necessarie per il collegamento con le componenti dell'interoperabilità (ESP e MID) per la ricerca e il controllo incrociato delle identità in tutti i sistemi di informazione GAI basati su dati biometrici e alfanumerici.
- Completare il collegamento con l'ETIAS per consentire ricerche automatizzate per la valutazione del diritto di ingresso del richiedente nonché la razionalizzazione dei servizi per gli utenti finali del sistema.
- Completare il progetto per l'interconnessione del SIS con il VIS, allo scopo di migliorare l'efficienza del processo di approvazione dei visti, consentendo la ricerca di possibili corrispondenze nel SIS.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Disponibilità del sistema centrale SIS ⁽⁹³⁾	≥ 99,99 %	99,94 %
Tempo di risposta del sistema centrale SIS ⁽⁹⁴⁾	≥ 99,5 %	98,98 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esito atteso	Descrizione e risultati
Gestione operativa del SIS		
Manutenzione di AFIS e SIS normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli ALS.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compreso l'AFIS. Integrazione con il sistema di gestione degli eventi.
Assistenza SIS agli Stati membri normali attività	Prontezza operativa dei sistemi nazionali e compatibilità con il sistema centrale SIS.	Offrire supporto operativo agli Stati membri durante l'introduzione di nuove versioni, i test e le campagne di qualificazione.
Evoluzione del SIS		
Strumento di gestione e analisi delle applicazioni SIS Realizzazione del progetto: 2025	Miglioramento della gestione delle applicazioni di sistema, della sicurezza, del monitoraggio e dell'analisi delle prestazioni.	Introdurre un nuovo strumento per la gestione delle applicazioni di sistema, la sicurezza, il monitoraggio e l'analisi delle prestazioni, compreso l'allineamento con i requisiti di sicurezza di eu-LISA.
Migrazione del sistema centrale SIS verso la CSP Realizzazione del progetto: 2026	Sistema centrale SIS in funzione sulla piattaforma comune condivisa (CSP).	Proseguire la migrazione del sistema centrale SIS verso la CSP, compreso l'allineamento degli standard hardware e software e le capacità attive-attive.
Proseguimento della rifusione SIS Realizzazione del progetto: da definire	Aggiornamento del SIS secondo le decisioni di esecuzione derivanti dalla rifusione SIS.	Effettuare gli aggiornamenti secondo le decisioni di esecuzione della rifusione SIS, compresi gli oggetti di valore elevato e le nuove segnalazioni.
Aumento di capacità del SIS Realizzazione del progetto: 2027	Mantenimento di un alto livello di prestazioni e disponibilità ininterrotta nel contesto del traffico supplementare derivante dall'interoperabilità e dalle nuove segnalazioni.	Definire i requisiti e la progettazione dettagliata per lo sviluppo di modifiche funzionali e non funzionali al sistema principale/centrale (comprese la misura binaria per la gestione delle impronte digitali con una definizione più elevata e le operazioni di segnalazione).
Evoluzioni del SIS Realizzazione del progetto: 2025/2026	Aggiornamento del SIS a sostegno degli obiettivi del regolamento sugli accertamenti.	Applicare i requisiti del regolamento sugli accertamenti, tra cui l'aumento del numero di impronte digitali e delle dimensioni del file NIST.
Interoperabilità del SIS		
Collegamento del SIS con le componenti dell'interoperabilità Realizzazione del progetto: 2025	Miglioramento delle prestazioni e dell'erogazione dei servizi del SIS grazie alla creazione di collegamenti di interoperabilità per la razionalizzazione dei servizi offerti agli utenti finali del settore GAI dell'UE.	Stabilire i collegamenti con le componenti dell'interoperabilità, ossia ESP, BMS comune, MID, CRRS; avviare il processo e i link al MID.
Collegamento del SIS con l'ETIAS Realizzazione del progetto: 2025	Interoperabilità da sistema a sistema per razionalizzare i servizi, comprese le ricerche automatizzate per la valutazione delle domande.	Realizzare l'interoperabilità da sistema a sistema mediante una soluzione enterprise service bus tra il SIS e l'ETIAS per lo scambio di dati.
Collegamento del SIS con il VIS	Interoperabilità da sistema a sistema per	Realizzare l'interoperabilità da sistema a

⁽⁹³⁾ **Disponibilità del sistema centrale SIS:** frazione di tempo in cui le funzioni operative critiche del sistema sono a disposizione degli utenti finali, espressa in percentuale. Le funzioni operative del SIS sono raggruppate in tre categorie: 1) manipolazione di dati, 2) ricerca di dati (interrogazioni) e 3) recupero di dati (interrogazioni). La percentuale rappresenta la disponibilità globale del sistema, compresa l'infrastruttura di comunicazione.

⁽⁹⁴⁾ **Tempo di risposta del sistema centrale SIS:** le interrogazioni di categoria 1 sono utilizzate come indicatore principale perché si tratta di quelle più rappresentative. La categoria 1 rappresenta tutte le interrogazioni singole e multiple classificate come «esatte» perché i campi di ricerca forniscono informazioni esatte; sono escluse le interrogazioni «inesatte» o «parzialmente esatte». Il tempo di risposta standard per le interrogazioni «esatte» è di un secondo, mentre per tutte le altre è di tre secondi. L'indicatore del tempo di risposta del SIS (ICP 7) è «verde» se più del 99,5 % delle interrogazioni di categoria 1 riceve una risposta entro un secondo, «giallo-arancio» se la percentuale è compresa tra il 99,5 % e il 99 % e «rosso» se è inferiore al 99 %.

Compito progettuale/non progettuale	Esito atteso	Descrizione e risultati
Realizzazione del progetto: 2027	migliorare l'efficienza del processo di approvazione dei visti consentendo la ricerca di possibili corrispondenze nel SIS.	sistema definendo i requisiti e completando il progetto dettagliato per iniziare a sviluppare l'interconnessione tra il SIS centrale e il VIS.

2.1.2. Router centrale Prüm II (scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia)

Il nuovo router centrale Prüm II, che consente lo scambio automatizzato di dati per la cooperazione di polizia, rafforzerà e modernizzerà il quadro Prüm vigente e permetterà l'interoperabilità con i sistemi di informazione GAI pertinenti⁹⁵. Il nuovo router razionalizzerà e agevolerà uno scambio di dati più semplice, rapido e sistematico tra gli Stati membri per combattere in modo più efficiente la criminalità transfrontaliera, assicurando al contempo un elevato livello di protezione dei diritti fondamentali. Il nuovo router sostituirà le attuali connessioni individuali tra le banche dati nazionali di ciascuno Stato membro e porrà le basi di una nuova architettura che consentirà di integrare i dati disponibili (DNA, impronte digitali e immatricolazione dei veicoli) con le immagini del volto e i registri di polizia.

Obiettivo principale per il 2025

Attuazione del router centrale Prüm II

- Avviare lo sviluppo del router centrale Prüm II per razionalizzare lo scambio di informazioni tra le autorità di contrasto degli Stati membri ed Europol, ampliando la quantità di informazioni condivise e fornendo agli utenti un'unica connessione a tutte le banche dati degli Stati membri e ai dati di Europol per le interrogazioni biometriche, e per ampliare l'indice europeo dei casellari giudiziali (EPRIS) per l'interrogazione dei casellari giudiziali.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	non applicabile
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Attuazione del router centrale Prüm II		
Attuazione del router centrale Prüm Realizzazione del progetto: 2027	Razionalizzazione dello scambio di informazioni tra le autorità di contrasto degli Stati membri ed Europol per prevenire, individuare e investigare reati transfrontalieri, anche di natura terroristica.	Definire i requisiti e la progettazione dettagliata del nuovo router centrale Prüm II.

2.1.3. Router API (informazioni anticipate sui passeggeri)

Il router API per la registrazione e il trasferimento delle informazioni anticipate sui passeggeri, ossia i dati dei viaggiatori e le informazioni sui voli prima dell'arrivo dei viaggiatori, agevolerà l'identificazione e il controllo dei viaggiatori durante il processo di attraversamento delle frontiere esterne. Il router API unico renderà più facile, veloce e sistematico lo scambio di dati tra i vettori aerei e le autorità di frontiera competenti, attraverso la raccolta automatizzata dei dati mediante documenti di viaggio leggibili da dispositivo automatico. Il trasferimento dei dati API attraverso il router ridurrà la probabilità che i vettori violino l'obbligo di comunicare i dati API, riducendo al contempo il rischio di errori e abusi. Di conseguenza il rafforzamento dei controlli alle frontiere consentirà un più efficace contrasto dell'immigrazione illegale e contribuirà a prevenire le minacce alla sicurezza interna degli Stati membri, garantendo nel contempo la tutela dei diritti fondamentali.

⁽⁹⁵⁾ *Regolamento (UE) 2024/982* sulla consultazione e lo scambio automatizzati di dati per la cooperazione di polizia (**regolamento Prüm II**), mentre il precedente quadro Prüm si basava sulle decisioni *2018/615/GAI* e *2008/616/GAI del Consiglio*. Per ulteriori informazioni, visitare la pagina dedicata della Commissione sul *pacchetto di cooperazione di polizia dell'UE*.

Obiettivo principale per il 2025

Attuazione dell'API

- Avviare lo sviluppo del router API per istituire un unico router che raccolga i dati API inviati dai vettori aerei tramite l'interfaccia per i vettori e trasmetta i dati raccolti alle autorità nazionali di frontiera e di contrasto.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	non applicabile
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Attuazione del router API		
Attuazione dell'API Realizzazione del progetto: 2028	Miglioramento e razionalizzazione del processo di gestione delle frontiere per prevenire con maggiore efficacia l'immigrazione illegale e rafforzare la sicurezza interna degli Stati membri combattendo le minacce.	Definire i requisiti e la progettazione dettagliata dei requisiti funzionali e non funzionali del router API, nonché l'estensione dell'interfaccia per i vettori EES/ETIAS per API, a condizione che il regolamento sia adottato nel 2024.

2.2. Schengen, frontiere e visti

L'Agenzia contribuisce a una gestione moderna, intelligente ed efficiente delle frontiere esterne dell'UE, al fine di **mantenere l'integrità dello spazio Schengen**. Attraverso il sistema di informazione visti (VIS), il sistema di ingressi/uscite (EES) e il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), l'Agenzia assicura che tutto il personale autorizzato, come le guardie di frontiera, le autorità di contrasto e gli operatori dei servizi per l'immigrazione, abbia un accesso rapido, ininterrotto e sistematico a informazioni dettagliate sui viaggiatori in arrivo.

2.2.1. Sistema di informazione visti (VIS)

Il VIS, uno dei principali elementi dell'architettura Schengen, collega i valichi di frontiera esterni dell'UE con i consolati degli Stati membri nei paesi terzi e assiste le autorità competenti per i visti nella gestione dei visti per soggiorni di breve durata per i cittadini di paesi terzi che si recano nello spazio Schengen o vi transitano. Il sistema comprende un sistema di confronto biometrico (BMS) che consente la verifica dell'identità alle frontiere. Il VIS contribuisce altresì alla lotta contro le frodi in materia di visti, identificando le persone che non soddisfano o non soddisfano più le condizioni di ingresso, soggiorno o residenza nello spazio Schengen. Favorisce inoltre l'individuazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di asilo e contribuisce a prevenire le minacce alla sicurezza interna.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa del VIS

- Assicurare una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale VIS, mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del sistema centrale VIS, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi.

Aggiornamento ed evoluzione del VIS

- Effettuare le evoluzioni necessarie per il miglioramento continuo del sistema, insieme alla soluzione orizzontale attiva-attiva per garantire la disponibilità ininterrotta del sistema.
- Avviare i preparativi per lo sviluppo della piattaforma per le domande di visto dell'UE (VAP) in seguito all'accordo raggiunto nel giugno 2023 sulle norme per la digitalizzazione della procedura di visto Schengen.

Interoperabilità del VIS

- A seguito dell'adozione del regolamento VIS riveduto nel luglio 2021, continuare a introdurre le modifiche necessarie per agevolare ulteriori funzionalità del sistema, soprattutto l'integrazione dei visti per soggiorni di lunga durata e dei permessi di soggiorno ⁹⁶.
- Portare a termine l'attuazione delle interfacce necessarie per istituire collegamenti con le componenti dell'interoperabilità (ESP e MID) al fine di consentire interrogazioni automatiche di altri sistemi; in particolare stabilire il collegamento tra il VIS e l'ESP per l'interrogazione simultanea del VIS e dell'ETIAS.
- Stabilire un canale di comunicazione diretto tra il VIS e l'EES per consentire il recupero automatico dei dati relativi ai visti dal VIS (ad esempio, validità del visto e verifica dell'identità) e permettere alle autorità competenti per i visti di consultare l'EES durante il trattamento delle domande di visto.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Disponibilità del sistema centrale VIS	≥ 99,99	99,80 %
Tempo di risposta del sistema centrale VIS ⁽⁹⁷⁾	100 %	99,99 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa del VIS		
Manutenzione del VIS normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli ALS.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema.
Evoluzioni del VIS		
Attuazione del VIS riveduto Realizzazione del progetto: 2027	Aggiornamento del sistema centrale VIS per adattarlo alle nuove funzionalità previste dal regolamento VIS riveduto e garantire una disponibilità costante e ininterrotta del sistema (compresa la configurazione attiva-attiva).	Sviluppare e testare modifiche integrate funzionali e non funzionali al sistema centrale e ai sistemi nazionali, compresa la configurazione attiva-attiva per azzerare i tempi di inattività e la perdita di dati.
Interoperabilità del VIS		
Collegamento del VIS con l'ETIAS e con le componenti dell'interoperabilità Realizzazione del progetto: 2027	Preparazione del VIS all'interoperabilità dei sistemi per razionalizzare i servizi erogati agli utenti finali, conformemente alle modifiche consequenziali dell'ETIAS e ai regolamenti sull'interoperabilità.	Istituire collegamenti con le componenti dell'interoperabilità ESP, CIR, CRRS e connessione diretta da sistema a sistema con l'ETIAS. Questa attività comprende anche il refactoring del VIS sull'infrastruttura comune condivisa.
Collegamento del VIS con l'EES Realizzazione del progetto: 2025	Preparazione del VIS allo scambio diretto di informazioni da sistema a sistema con EES e BMS comune per razionalizzare i servizi forniti agli utenti finali del sistema del settore GAI dell'UE.	Proseguire la migrazione verso il BMS comune e stabilire un collegamento diretto con l'EES per lo scambio diretto di informazioni da sistema a sistema, conformemente ai requisiti normativi applicabili.

2.2.2. Sistema di ingressi/uscite (EES)

L'EES è uno dei due sistemi informatici destinati a modernizzare la gestione delle frontiere esterne dell'UE sostituendo l'attuale prassi di apposizione manuale di un timbro sui passaporti con la **registrazione elettronica di tutti i cittadini di paesi terzi** che entrano nello spazio Schengen e ne escono, compresi i dati relativi ai rifiuti di ingresso. L'EES consentirà anche di monitorare i soggiorni di breve durata autorizzati (per una durata massima di 90 giorni nell'arco di 180 giorni) e di individuare eventuali soggiornanti fuori termine

⁽⁹⁶⁾ *Regolamento (UE) 2021/1134*, del 7 luglio 2021, ai fini della **riforma del sistema d'informazione visti**, GU L 248 del 13.7.2021.

⁽⁹⁷⁾ Il valore dell'indicatore del **tempo di risposta del VIS** è la percentuale del tempo totale di risposta entro i limiti contrattuali (picco orario, violazione dell'ALS, registrazioni) per ciascun gruppo operativo (asilo, frontiere, consolare, autorità di contrasto e territorio). L'indicatore del tempo di risposta del VIS (ICP 9) è «verde» se il valore è pari al 100 %, «giallo-arancio» se è compreso tra il 90 % e il 100 % e «rosso» se il valore è inferiore al 90 %.

calcolando automaticamente la durata del soggiorno autorizzato e generando segnalazioni alla scadenza. In tal modo il sistema contribuisce a prevenire la migrazione irregolare e a rafforzare la sicurezza interna a vantaggio della lotta alla criminalità organizzata e al terrorismo. Una volta operativa, l'automazione dei controlli alle frontiere aiuterà gli Stati membri a gestire l'aumento dei flussi di viaggiatori, contribuendo al contempo a ottimizzare il numero di guardie di frontiera ai valichi.

Per agevolare il trattamento integrato e razionalizzato dei cittadini di paesi terzi in arrivo alle frontiere Schengen, l'EES si doterà di un servizio web comune con l'ETIAS. Questi servizi web comuni comprenderanno diversi moduli a uso del pubblico, tra cui **interfacce web dedicate e applicazioni mobili per viaggiatori e vettori** (aerei, marittimi e stradali).

NB: Le scadenze per la realizzazione indicate di seguito sono conformi alla programmazione attuale, ossia alla tabella di marcia per l'interoperabilità adottata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023. Si prevede che lo sviluppo dell'EES continui nel 2025; a seconda delle decisioni relative alla revisione della tabella di marcia per l'interoperabilità, le date in questione potrebbero essere rivedute.

Obiettivi principali per il 2025

Attuazione dell'EES e dei servizi web

- Portare a termine l'attuazione dell'EES e dei relativi servizi web (collaudo definitivo del sistema) conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità approvata dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023, con l'adozione del calendario riveduto per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.
- Portare a termine la creazione di collegamenti tra l'EES e tutte le componenti dell'interoperabilità conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvata dal Consiglio GAI nell'ottobre 2023.

Gestione operativa dell'EES

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale dell'EES e dei relativi servizi web per i cittadini di paesi terzi e i vettori passeggeri, mettendo nel contempo a punto le evoluzioni necessarie e sostenendo gli Stati membri nella gestione delle unità nazionali.
- Fornire agli utenti finali negli Stati membri la disponibilità ininterrotta con prestazioni efficienti del sistema centrale dell'EES e dei relativi servizi web, conformemente ai regolamenti e agli accordi sul livello dei servizi pertinenti, compreso il sostegno ai vettori.

Interoperabilità dell'EES

- Stabilire collegamenti con tutte le componenti dell'interoperabilità, in particolare tra l'EES e l'ESP, per consentire l'interrogazione simultanea dell'EES e dell'ETIAS, in modo da migliorare e razionalizzare l'efficienza dei controlli alle frontiere, nonché con il CRRS per produrre relazioni e statistiche.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Disponibilità del sistema centrale EES	≥ 99,99 %	non applicabile
Tempo di risposta del sistema centrale EES	≥ 99,55 %	non applicabile
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	in linea con l'obiettivo
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	al di sotto dell'obiettivo
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa dell'EES e dei servizi web		
Sviluppo e manutenzione dell'EES normali attività	Completamento dello sviluppo dell'EES. Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli ALS.	Portare a termine lo sviluppo dell'EES. Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema.
Manutenzione dei servizi web dell'EES/ETIAS normali attività	Prestazioni dei servizi web dell'EES/ETIAS in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni, conformemente agli ALS.	Effettuare manutenzione adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compreso il rinnovamento dell'infrastruttura dei servizi web.

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Supporto hardware e COTS per i servizi web e l'EES, nonché manutenzione delle licenze normali attività	Supporto e servizi ininterrotti.	Assicurare il rinnovo tempestivo dell'assistenza e delle licenze.
Transizione dell'EES verso il TEF/TOF Realizzazione del progetto: 2025	Continuità dei servizi operativi e di ingegneria esternalizzati per l'EES, che saranno forniti da nuovi contraenti.	Concludere un nuovo contratto per l'esternalizzazione di servizi operativi e di ingegneria, compresa la formazione dei nuovi contraenti, la supervisione della configurazione del loro ambiente di sviluppo e delle loro squadre, il riesame delle relazioni del precedente contraente dopo il passaggio di consegne.
Attuazione dell'EES e dei servizi web		
Passaggio all'operatività dell'EES Realizzazione del progetto: 2024; entrata in funzione: 2025, secondo la programmazione attuale (soggetta a revisione)	Corretta entrata in funzione dell'EES.	Assicurare il passaggio all'operatività dell'EES (collaudo definitivo del sistema).
Passaggio all'operatività dei servizi web Realizzazione del progetto: 2025; entrata in funzione: 2025 secondo la programmazione attuale (soggetta a revisione)	Corretta entrata in funzione dei servizi web dell'EES/ETIAS.	Assicurare il corretto passaggio all'operatività, compresa la formazione in materia di gestione operativa dei servizi web dell'EES.
Servizi di supporto TEF Realizzazione del progetto: 2027	Svolgimento delle attività di test nell'ambito delle evoluzioni dell'EES.	Assistere il contraente TEF (transversal engineering framework, quadro tecnico trasversale) con l'analisi operativa, la garanzia della qualità e la consulenza per tutte le attività relative all'EES e ai servizi web.
Evoluzione dei servizi web dell'EES/ETIAS		
Evoluzione dei servizi web dell'EES/ETIAS per il VIS riveduto Realizzazione del progetto: 2026	Evoluzione delle funzionalità dei servizi web dell'EES/ETIAS per garantire la conformità al regolamento VIS riveduto.	Curare l'evoluzione dei servizi web dell'EES/ETIAS conformemente ai requisiti derivanti dal regolamento VIS riveduto.
Interoperabilità dell'EES		
Collegamento dell'EES con le componenti dell'interoperabilità Realizzazione del progetto: 2027	Preparazione dell'EES all'interoperabilità dei sistemi per razionalizzare i servizi forniti agli utenti finali del settore GAI dell'UE.	Stabilire collegamenti tra l'EES e le componenti dell'interoperabilità ai sensi dei regolamenti sull'EES e sull'interoperabilità.

2.2.3. Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)

Il sistema online di autorizzazione preventiva al viaggio (European Travel Information and Authorisation System, ETIAS) per i cittadini di paesi terzi esenti da visto introduce la suddetta autorizzazione come **nuova condizione per l'ingresso nello spazio Schengen** per brevi soggiorni. Oltre a razionalizzare le procedure di attraversamento delle frontiere da parte di cittadini di paesi terzi, l'ETIAS contribuirà alla sicurezza interna dell'UE agevolando l'individuazione di potenziali rischi in materia di sicurezza, migrazione e salute pubblica. Le autorizzazioni al viaggio ETIAS saranno controllate prima dell'imbarco dai vettori aerei, marittimi e terrestri e successivamente anche dalle guardie di frontiera, che adotteranno la decisione finale sull'autorizzazione o sul rifiuto dell'ingresso ai valichi di frontiera esterni dell'UE. Anche le autorità di contrasto nazionali ed Europol avranno accesso alla banca dati ETIAS per prevenire e individuare eventuali minacce terroristiche o reati gravi nonché svolgere le relative indagini.

Obiettivi principali per il 2025

Attuazione dell'ETIAS

- Portare a termine l'attuazione dell'ETIAS e dei relativi servizi web conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvata dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023, con l'adozione del calendario riveduto per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.
- Portare a termine la creazione di collegamenti tra l'ETIAS e tutte le componenti dell'interoperabilità conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvata dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023.

Gestione operativa dell'ETIAS

- Garantire la gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale dell'ETIAS, realizzando nel contempo le necessarie evoluzioni e sostenendo gli Stati membri nella gestione delle unità nazionali.
- Fornire agli utenti finali negli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del sistema centrale dell'ETIAS e dei relativi servizi web, conformemente ai regolamenti e agli accordi sul livello dei servizi applicabili.

Interoperabilità dell'ETIAS

- Stabilire collegamenti con tutte le componenti dell'interoperabilità, in particolare per consentire lo scambio di informazioni da sistema a sistema con il VIS attraverso l'ESP, e predisporre una soluzione per la gestione dei collegamenti con il rilevatore di identità multiple (MID) per assistere le unità nazionali dell'ETIAS.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Disponibilità del sistema centrale ETIAS	≥ 99,99 %	non applicabile
Tempo di risposta del sistema centrale ETIAS	100 % di conformità ai pertinenti accordi sul livello dei servizi	non applicabile
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	in linea con l'obiettivo
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	al di sotto dell'obiettivo
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa dell'ETIAS		
Manutenzione dell'ETIAS normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli ALS.	Effettuare manutenzione adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema.
ETIAS – Vigilanza sulle nuove tecnologie normali attività	Monitoraggio degli sviluppi delle nuove tecnologie per migliorare le prestazioni del sistema e fornire consulenza agli Stati membri.	Monitorare gli sviluppi delle nuove tecnologie e condurre ricerche di mercato volte a individuare soluzioni tecniche adeguate per la ricerca di dati criptati in modalità inesatta, nonché strumenti audio-video per migliorare le prestazioni del sistema, comprese le relazioni periodiche e la proposta di aggiornamenti tecnici alle parti interessate dopo l'esecuzione dei test.
Transizione dell'ETIAS al TEF/TOF Realizzazione del progetto: 2025	Continuità dei servizi operativi e di ingegneria esternalizzati relativi all'ETIAS, che saranno erogati da nuovi contraenti.	Concludere un nuovo contratto per l'esternalizzazione di servizi operativi e di ingegneria, compresa la formazione dei nuovi contraenti, la supervisione della configurazione del loro ambiente di sviluppo, il riesame delle relazioni sulla diligenza dovuta del precedente contraente dopo il passaggio di consegne.
Attuazione dell'ETIAS		
Passaggio all'operatività dell'ETIAS Realizzazione del progetto: 2025	Corretta entrata in funzione dell'ETIAS.	Garantire il passaggio all'operatività dell'ETIAS.
Interoperabilità dell'ETIAS		
Collegamento dell'ETIAS con il VIS e la componente di interoperabilità MID Realizzazione del progetto: 2026	Preparazione dell'ETIAS all'interoperabilità per razionalizzare i servizi forniti agli utenti finali del settore GAI dell'UE.	Sviluppare le modifiche funzionali e non funzionali necessarie per lo scambio di informazioni da sistema a sistema con il VIS. Predisporre una soluzione per la gestione dei collegamenti con il rilevatore di identità multiple (MID) per assistere le unità nazionali dell'ETIAS, anche in termini di gestione della domanda, e testare la soluzione progettata con gli Stati membri.

2.3. Migrazione e asilo

L'Agenzia sostiene l'attuazione del **sistema europeo comune di asilo** (CEAS) ⁽⁹⁸⁾ attraverso l'applicazione del **regolamento Dublino** ⁽⁹⁹⁾ tramite Eurodac, uno degli strumenti centrali per razionalizzare il trattamento delle domande di asilo. A seguito dell'adozione del **nuovo patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo** nel maggio 2024, il **la rifusione del regolamento Eurodac**, che consentirà uno scambio di informazioni ancora più completo su questioni relative all'asilo e alla migrazione irregolare, renderà ancora più efficiente la gestione dell'asilo e della migrazione in tutta l'UE ⁽¹⁰⁰⁾.

2.3.1. Eurodac (Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo)

Eurodac promuove l'applicazione del regolamento Dublino, uno degli strumenti utilizzati per attuare il sistema europeo comune di asilo (**CEAS**) aiutando gli Stati membri a determinare il paese competente per l'esame di una domanda di asilo. A tal fine si confrontano le impronte digitali dei nuovi richiedenti con quelle già registrate nella banca dati. Eurodac si utilizza anche per stabilire l'identità delle persone fermate in relazione agli attraversamenti illegali delle frontiere e di quelle trovate in condizioni di soggiorno illegale nello spazio Schengen. Per prevenire, individuare o indagare reati di terrorismo o reati gravi, l'accesso a Eurodac è stato concesso anche alle agenzie di contrasto nazionali e a Europol, ma solo a condizioni rigorose e come ultima risorsa.

Con l'adozione del **nuovo patto dell'UE sulla migrazione e l'asilo** nel maggio 2024 l'Agenzia si accingeva a ricostruire Eurodac. Il **regolamento Eurodac (rifusione)**, entrato in vigore l'11 giugno 2024, amplierà in modo significativo l'ambito di applicazione del sistema, trasformando l'attuale banca dati delle impronte digitali in un vero e proprio sistema di gestione dell'asilo e della migrazione ⁽¹⁰¹⁾. Come per tutti gli altri sistemi del settore GAI, Eurodac sarà adattato ai fini dell'interoperabilità per consentire ricerche in tutti i sistemi del settore GAI interoperabili gestiti da eu-LISA.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa di Eurodac

- Assicurare una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale Eurodac e della sua rete di comunicazione DubliNet, mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del sistema centrale Eurodac e di DubliNet, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi.

Aggiornamento ed evoluzione di Eurodac

- Realizzare le evoluzioni necessarie per migliorare costantemente il sistema, compreso l'aggiornamento di DubliNet, a seguito della rifusione del regolamento Dublino.
- Attuazione del regolamento Eurodac (rifusione) adottato nel maggio 2024.

Regolamento sugli accertamenti

- A seguito della sua adozione nel maggio 2024, l'Agenzia proseguirà nell'attuazione delle prescrizioni del regolamento sugli accertamenti, in vista della loro piena realizzazione nel 2026. ¹⁰²

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Disponibilità del sistema centrale Eurodac ⁽¹⁰³⁾	99,99 %	99,45 %
Tempo di risposta del sistema centrale	99,45 %	99,98 %

⁽⁹⁸⁾ Per maggiori informazioni consultare la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sul [sistema europeo comune di asilo](#).

⁽⁹⁹⁾ **Regolamento (UE) n. 604/2013** che stabilisce i criteri e i meccanismi di determinazione dello Stato membro competente per l'esame di una domanda di protezione internazionale/.../ (rifusione), GU L 180 del 29.6.2013 (**regolamento Dublino**).

⁽¹⁰⁰⁾ Per maggiori informazioni cfr. la pagina dedicata della DG Migrazione e affari interni sul [nuovo patto sulla migrazione e l'asilo](#).

⁽¹⁰¹⁾ **Regolamento (UE) 2024/1358**, del 14 maggio 2024, **che istituisce l'Eurodac**, GU L, 2024/1358, 22.5.2024.

⁽¹⁰²⁾ **Regolamento (UE) 2024/1356**, del 14 maggio 2024, GU L, 2024/1356, 22.5.2024.

⁽¹⁰³⁾ Gli obiettivi in termini di disponibilità non sono definiti con precisione negli strumenti giuridici che disciplinano i sistemi. Poiché i sistemi IT gestiti da eu-LISA sono definiti sistemi ad alta disponibilità, l'Agenzia ha fissato l'obiettivo «verde» al 99,99 %.

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Eurodac ⁽¹⁰⁴⁾		
Compiti e progetti		
Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Manutenzione operativa di Eurodac		
Manutenzione di Eurodac e DubliNet normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli accordi sul livello dei servizi.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresa DubliNet.
Aggiornamenti ed evoluzione di Eurodac		
Aggiornamenti di Eurodac Realizzazione del progetto: 2026	Ottimizzazione della capacità di Eurodac in previsione dell'entrata in vigore del regolamento (rifusione), per far fronte a qualsiasi traffico supplementare generato dalle nuove esigenze operative derivanti dalla rifusione, e dei regolamenti sull'interoperabilità.	Proseguire i progetti di aggiornamento di Eurodac in vista della rifusione, per aumentare la capacità della banca dati e l'assorbimento delle operazioni; ciò comporta il rinnovamento dell'infrastruttura per sostituire l'hardware esistente e l'aggiornamento del software per cui non è più disponibile l'assistenza.
Rifusione di Eurodac e collegamento con le componenti dell'interoperabilità Realizzazione del progetto: 2026	Allineamento di Eurodac alle prescrizioni di cui al regolamento (rifusione) e ai regolamenti sull'interoperabilità.	Progettare e attuare una nuova architettura di sistema (comprendente nuove categorie, immagini del volto, eccetera), creare un'interfaccia con le componenti dell'interoperabilità (CIR, CRRS), nonché con il VIS riveduto e l'ETIAS. Migrazione dei dati biometrici verso il BMS comune e dell'infrastruttura verso la piattaforma comune condivisa.
Riprogettazione/aggiornamento di DubliNet dopo la rifusione di Eurodac Realizzazione del progetto: 2027	Allineamento di DubliNet ai requisiti (nuove funzionalità) previsti dalla rifusione del regolamento Dublino e ottimizzazione della capacità di sostenere il maggior carico derivante dalle nuove esigenze operative.	Ricavare prescrizioni dal nuovo regolamento Dublino e allinearsi ai più recenti standard tecnologici per garantire un elevato livello di sicurezza nello scambio di dati, compresa la stesura della documentazione tecnica e operativa, la formazione del personale e degli Stati membri.
Attuazione del regolamento sugli accertamenti Realizzazione del progetto: 2026	Attuazione di tutte le prescrizioni di cui al regolamento sugli accertamenti conformemente alla base giuridica.	Attuare le disposizioni e le prescrizioni del regolamento sugli accertamenti, al fine di garantire alle autorità degli Stati membri competenti per gli accertamenti l'accesso alle ricerche in tutti i sistemi del settore GAI interoperabili.

2.4. Cooperazione giudiziaria

Nel settore giudiziario l'Agenzia intensifica il proprio contributo alla **digitalizzazione della giustizia** con lo sviluppo e la gestione operativa di nuove soluzioni digitali, che promuovono la modernizzazione e la digitalizzazione in corso dei sistemi nazionali di tutta Europa, al fine di migliorare la cooperazione tra le autorità giudiziarie europee e contemporaneamente garantire ai cittadini e alle imprese dell'UE un migliore accesso alla giustizia ⁽¹⁰⁵⁾.

2.4.1. Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS)

Ai sensi del diritto dell'UE, gli organi giurisdizionali nazionali devono tener conto delle condanne precedenti quando emettono sentenze nelle cause penali. A tal fine è stato istituito il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali (ECRIS), con lo scopo di agevolare lo scambio delle relative informazioni tra le autorità giudiziarie europee. L'implementazione di riferimento di ECRIS (ECRIS RI) predispone un'interfaccia di

⁽¹⁰⁴⁾ Le funzioni operative critiche di Eurodac sono raggruppate in due categorie: a) operazioni ad alta priorità (tempo di risposta standard un'ora) e

b) operazioni periodiche (24 ore). L'indicatore del tempo di risposta (ICP 4) è la media di queste due categorie: «verde» se il 99,45 % delle operazioni rientra nel tempo di risposta standard, «giallo-arancio» se le operazioni sono comprese tra il 90 e il 99,45 %, e «rosso» se le operazioni sono inferiori al 90 %.

⁽¹⁰⁵⁾ *Digitalizzazione della giustizia nell'Unione europea*: Un pacchetto di opportunità, COM(2020) 710 final.

integrazione che consente il collegamento tra i registri nazionali dei casellari giudiziali ai fini dello scambio delle informazioni in essi contenute attraverso ECRIS. ECRIS-TCN è un sistema «hit/no hit» (corrispondenza/non corrispondenza) centralizzato che integra ECRIS con le informazioni contenute nei casellari giudiziali dei cittadini di paesi terzi condannati nell'UE.

L'insieme di questi due sistemi – ECRIS RI ed ECRIS-TCN – aiuta giudici, pubblici ministeri e altre autorità competenti a ottenere informazioni complete sui precedenti penali dei cittadini di paesi terzi, indipendentemente dallo Stato membro in cui sono stati precedentemente condannati. In questo modo l'ECRIS-TCN contribuirà altresì all'attuazione del principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie nell'UE.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa dell'ECRIS

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del sistema centrale di ECRIS-TCN e di ECRIS RI, mantenendo aggiornati l'infrastruttura hardware e il software e sostenendo gli Stati membri nella gestione dei sistemi nazionali, il tutto predisponendo nel contempo le evoluzioni necessarie per tenere il passo con le nuove tecnologie e l'evoluzione delle esigenze e dei requisiti operativi, compreso il monitoraggio dell'accuratezza biometrica di ECRIS-TCN, ossia i tassi di falsa identificazione positiva/negativa.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del sistema centrale ECRIS-TCN e di ECRIS RI, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi.

Attuazione di ECRIS-TCN

- Portare a termine l'attuazione di ECRIS-TCN conformemente al calendario della tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvato dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023 ⁽¹⁰⁶⁾.
- Evoluzioni di ECRIS RI ed ECRIS-TCN.
- Allineamento di ECRIS TCN all'interoperabilità e al regolamento sugli accertamenti ⁽¹⁰⁷⁾.
- Rinnovamento della soluzione ECRIS RI con un livello di sicurezza più elevato.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Conformità dell'ECRIS RI all'ALS	100 % di conformità agli ICP	in linea con l'obiettivo: tutte le segnalazioni trattate tramite ALS
Disponibilità del sistema centrale ECRIS-TCN	97,6 %	non applicabile
Tempo di risposta del sistema centrale ECRIS-TCN	>= 15 sec e <= 60 sec per le operazioni atomiche di base (in conformità dei pertinenti accordi sul livello dei servizi)	non applicabile
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	parzialmente in linea con l'obiettivo
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	al di sotto dell'obiettivo
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	in linea con l'obiettivo

⁽¹⁰⁶⁾ Calendario soggetto a revisione.
⁽¹⁰⁷⁾ *Regolamento (UE) 2024/1352*, del 14 maggio 2024, recante modifica dei regolamenti (UE) 2019/816 e (UE) 2019/818 allo scopo di introdurre accertamenti nei confronti dei cittadini di paesi terzi alle frontiere esterne, GU L, 2024/1352, 22.5.2024.

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Manutenzione operativa		
Manutenzione dell'ECRIS RI normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli accordi sul livello dei servizi.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema, compresa l'assistenza agli Stati membri.
Manutenzione dell'ECRIS-TCN normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni, ed eventi gestiti conformemente agli accordi sul livello dei servizi.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie del sistema.
Attuazione di ECRIS-TCN		
Passaggio all'operatività di ECRIS-TCN Realizzazione del progetto: 2025 ⁽¹⁰⁸⁾	Corretta entrata in funzione di ECRIS-TCN.	Assicurare il passaggio all'operatività di ECRIS-TCN, compreso il collaudo definitivo del sistema.
Evoluzioni di ECRIS-TCN		
Allineamento di ECRIS-TCN all'interoperabilità Realizzazione del progetto: 2025	Corretto allineamento di ECRIS-TCN all'interoperabilità.	Garantire l'allineamento di ECRIS-TCN all'interoperabilità.
Regolamento sugli accertamenti di ECRIS-TCN Realizzazione del progetto: 2025	Corretto allineamento di ECRIS-TCN al regolamento sugli accertamenti.	Garantire l'allineamento di ECRIS TCN al regolamento sugli accertamenti.
Riscrittura di ECRIS RI		
Riscrittura di ECRIS-RI Realizzazione del progetto: 2025	Rinnovamento di ECRIS-RI.	Riscrivere l'intero sistema per migliorare l'applicazione e ridurre i rischi.

2.4.2. e-CODEX (Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online)

Il sistema e-CODEX (e-Justice Communication via Online Data Exchange) fornisce l'infrastruttura digitale per comunicare e scambiare dati in sicurezza tra le autorità giudiziarie europee; in tal modo, costituisce il fattore tecnologico essenziale per modernizzare la cooperazione nei procedimenti civili e penali transfrontalieri ⁽¹⁰⁹⁾.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa di e-CODEX

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente di e-CODEX, compresa la gestione degli standard procedurali digitali, predisponendo al contempo le evoluzioni necessarie.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del sistema e-CODEX, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi, anche garantendo un ambiente di hosting con connessione a internet sicura.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Disponibilità e prestazioni di e-CODEX ⁽¹¹⁰⁾	100 % di conformità all'ALS	non applicabile

⁽¹⁰⁸⁾ Calendario soggetto a revisione.

⁽¹⁰⁹⁾ Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web ufficiale di e-CODEX.

⁽¹¹⁰⁾ *Decisione di esecuzione (UE) 2023/117 della Commissione*, del 13 gennaio 2023, sui requisiti del livello dei servizi per le attività che devono essere svolte da eu-LISA relativamente al sistema e-CODEX, C/2023/197, GU L 15 del 17.1.2023, pag. 17.

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Manutenzione operativa di e-CODEX		
Manutenzione di e-CODEX normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni; eventi gestiti conformemente agli ALS.	Fornitura di manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema; sostegno e coordinamento delle attività di test, sostegno ai punti di accesso.
Gestione degli standard procedurali digitali e-CODEX normali attività	Gestione efficiente degli standard procedurali digitali e-CODEX e del vocabolario di base della giustizia elettronica dell'UE.	Gestire gli standard procedurali digitali (compreso il vocabolario di base della giustizia elettronica dell'UE), dallo sviluppo e dalla diffusione fino alla manutenzione e agli aggiornamenti; fornire supporto tecnico alla Commissione nella preparazione degli atti di esecuzione del regolamento (UE) 2023/2844 ⁽¹¹¹⁾ .

2.4.3. Piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC)

La piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (SIC) agevola la digitalizzazione del settore della giustizia dell'UE. Questa piattaforma di comunicazione dedicata migliorerà l'efficienza e l'efficacia delle indagini transfrontaliere e delle azioni penali, agevolando la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto nazionali e le pertinenti agenzie dell'UE, ad esempio Europol, Eurojust, la Procura europea (EPPO) e l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF).

Obiettivo principale per il 2025

Attuazione della PC SIC

- Attuare la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni al fine di agevolare le indagini transfrontaliere e le azioni penali.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
costo del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	non applicabile
calendario del progetto	deviazione totale ≤ 5 %	
ambito di applicazione del progetto	nessuna deviazione	

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Attuazione della PC SIC		
Attuazione della piattaforma di collaborazione per le SIC Realizzazione del progetto: 2025	Sviluppo della piattaforma di collaborazione per agevolare la cooperazione tra le autorità giudiziarie e di contrasto nazionali e le agenzie dell'UE competenti nelle indagini transfrontaliere e nelle azioni penali.	Progettare e sviluppare requisiti funzionali e non funzionali per la piattaforma di collaborazione per le SIC, allo scopo di agevolare le indagini transfrontaliere e le azioni penali, a norma del Regolamento 2023/969 ⁽¹¹²⁾ .

⁽¹¹¹⁾ *Regolamento (UE) 2023/2844* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 13 dicembre 2023, sulla **digitalizzazione della cooperazione giudiziaria** e dell'accesso alla giustizia in materia civile, commerciale e penale a livello transfrontaliero e che modifica taluni atti nel settore della cooperazione giudiziaria, GU L, 2023/2844, 27.12.2023.

⁽¹¹²⁾ *Regolamento (UE) 2023/969*, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle **squadre investigative comuni** e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, GU L 132 del 17.5.2023, pag. 1.

2.5. Interoperabilità

La gestione efficiente della sicurezza interna e delle frontiere esterne dell'Europa si basa sulla capacità dei sistemi IT di scambiare dati e informazioni. Per agevolare la cooperazione tra le autorità nazionali in Europa, eu-LISA è stata incaricata di sviluppare l'**architettura di interoperabilità globale** per tutti i sistemi del settore GAI da essa gestiti: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. Una volta operativa, l'interoperabilità di tali sistemi consentirà di erogare servizi alla comunità degli utenti del settore GAI in maniera più agile ed efficiente, rafforzando nel contempo la sicurezza interna dell'UE.

L'architettura di interoperabilità GAI dell'UE comprenderà le componenti seguenti:

- il **portale di ricerca europeo** (ESP), che consente agli utenti autorizzati di eseguire ricerche singole in tutti i sistemi di informazione GAI cui sono autorizzati ad accedere;
- l'**archivio comune di dati di identità (CIR)**, una banca dati di informazioni biografiche sui cittadini di paesi terzi per garantire un'identificazione affidabile;
- il **rilevatore di identità multiple** (MID), per garantire la corretta identificazione dei viaggiatori legittimi e contribuire alla prevenzione delle frodi di identità;
- il **servizio comune di confronto biometrico** (BMS comune) che incrocia i dati di identità con gli identificatori biometrici in tutti i sistemi del settore GAI.

eu-Lisa sta inoltre sviluppando l'**archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS)** per fornire dati statistici intersistemici e relazioni analitiche su tutti i sistemi del settore GAI a fini strategici, operativi e di qualità dei dati.

2.5.1. Servizio comune di confronto biometrico (BMS comune)

Il servizio comune di confronto biometrico (BMS comune), che conserva modelli biometrici generati dai dati memorizzati nell'archivio comune di dati di identità (CIR) e nel SIS, sarà utilizzato per le interrogazioni di dati biometrici in tutti i sistemi di informazione GAI gestiti da eu-LISA: diverrà così uno dei più grandi sistemi biometrici al mondo. Esso costituisce pertanto uno dei pilastri del sistema di sicurezza interna e di gestione delle frontiere dell'UE.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa del BMS comune

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente del BMS comune, predisponendo al contempo le evoluzioni necessarie.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti del BMS comune, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi.
- Migliorare il portafoglio biometrico dell'Agenzia investendo in attività di ricerca e in nuove soluzioni al fine di migliorare la qualità complessiva dei dati biometrici utilizzati nei sistemi di informazione del settore GAI, offrendo al contempo alle parti interessate un sostegno di esperti tempestivo e di alta qualità.
- Contribuire attivamente ai lavori del sottocomitato ISO sulla biometria e seguire il dibattito sulle norme pertinenti a livello mondiale nonché il relativo sviluppo.

Attuazione del BMS comune

- Portare a termine la migrazione dei dati al BMS comune conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvata dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023, con l'adozione del calendario riveduto per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Conformità all'ALS del BMS comune e ai relativi ICP istituzionali	100 % di conformità agli ICP definiti nell'ALS	non applicabile

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa del BMS comune		
Manutenzione del BMS comune normali attività	Prestazioni del sistema in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni conformemente all'ALS.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per garantire le prestazioni necessarie del sistema (incluso il kit software utente).
Portafoglio biometrico normali attività	Miglioramento della qualità dei prodotti biometrici esistenti e futuri di eu-LISA, unitamente al miglioramento delle capacità interne per agevolare l'innovazione biometrica.	Investire in ricerca mirata e soluzioni biometriche per migliorare la qualità dei prodotti biometrici esistenti e futuri, migliorare le competenze e la reputazione di eu-LISA in questo settore e raggiungere l'indipendenza dai fornitori esterni.
Attuazione del BMS comune		
Attuazione del BMS comune Realizzazione del progetto: 2026	Completamento della migrazione dei dati da SIS, VIS, Eurodac, EES ed ECRIS-TCN, in modo da consentire le operazioni biometriche come prevedono i regolamenti sull'interoperabilità. Capacità di assorbimento sufficiente a gestire l'aumento delle operazioni.	Completare la migrazione dei dati (impronte digitali e immagini del volto) da SIS, VIS, Eurodac, EES ed ECRIS-TCN al fine di rendere possibili operazioni biometriche (anche tramite CIR e MID), come prevedono i regolamenti sull'interoperabilità.
Aggiornamento ed evoluzione del BMS comune		
Aumento di capacità del BMS comune Realizzazione del progetto: 2026	Capacità sufficiente a gestire l'aumento stimato dell'assorbimento di operazioni sulla base dei regolamenti sull'interoperabilità.	Progettare e attuare l'aumento di capacità per il BMS comune a sostegno di MID, SIS ed EES.
BMS comune per Eurodac Realizzazione del progetto: 2027	Migrazione verso il BMS comune dei dati relativi alle impronte digitali Eurodac per attuare nuove funzionalità biometriche, come specificato nel regolamento Eurodac (rifusione) e nei regolamenti sull'interoperabilità.	Effettuare la migrazione verso il BMS comune dei dati esistenti relativi alle impronte digitali Eurodac per migliorare le prestazioni, consentire l'ottimizzazione dei costi e la scalabilità futura. Come prevede il regolamento Eurodac (rifusione), questo progetto si concentrerà sulle impronte digitali, mentre il riconoscimento del volto sarà aggiunto in seguito come progetto separato.

2.5.2. Componenti dell'interoperabilità (ESP, CIR, MID) e CRRS

Oltre al BMS comune, l'architettura di interoperabilità GAI dell'UE comprenderà il portale di ricerca europeo (**ESP**), l'archivio comune di dati di identità (**CIR**), il rilevatore di identità multiple (**MID**) e l'archivio centrale di relazioni e statistiche (**CRRS**). eu-LISA svilupperà il **sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (CSLR)**.

Obiettivi principali per il 2025

Gestione operativa delle componenti dell'interoperabilità

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente delle prime componenti dell'interoperabilità (ESP e CIR) e di CRRS, predisponendo al contempo le evoluzioni necessarie.
- Fornire agli utenti finali degli Stati membri la disponibilità ininterrotta e prestazioni efficienti delle componenti dell'interoperabilità, conformemente alle normative applicabili e agli accordi sul livello dei servizi.

Attuazione delle componenti dell'interoperabilità

- Proseguire l'attuazione delle componenti dell'interoperabilità ESP, CIR, MID e CRRS, conformemente alla tabella di marcia per l'interoperabilità riveduta, approvata dal Consiglio GAI il 19 ottobre 2023, con l'adozione del calendario riveduto per le frontiere intelligenti e l'interoperabilità.
- Portare avanti lo sviluppo del sistema centrale per la risoluzione dei collegamenti gialli (CSLR).

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
Disponibilità e prestazioni delle componenti dell'interoperabilità conformemente ai rispettivi ALS	100 % di conformità ai rispettivi ALS delle componenti dell'interoperabilità	non applicabile

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa delle componenti dell'interoperabilità		
Manutenzione dell'ESP normali attività	Prestazioni in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni, conformemente all'accordo sul livello dei servizi (ALS).	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie; offrire supporto operativo agli Stati membri durante i test e le campagne di qualificazione.
Manutenzione del CIR normali attività	Prestazioni in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni conformemente all'ALS.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie; offrire supporto operativo agli Stati membri durante i test e le campagne di qualificazione.
Manutenzione del CRRS normali attività	Prestazioni in conformità dei requisiti di capacità, disponibilità e prestazioni conformemente all'ALS.	Effettuare manutenzione correttiva, adattiva, migliorativa e preventiva per assicurare le prestazioni necessarie; offrire supporto operativo agli Stati membri durante i test e le campagne di qualificazione.
Attuazione delle componenti e degli strumenti dell'interoperabilità		
Attuazione dell'ESP Realizzazione del progetto: 2025 ⁽¹¹³⁾	Passaggio con esito positivo all'operatività del portale di ricerca europeo (ESP).	Attuare l'ESP e garantire la necessaria evoluzione.
Attuazione del CIR Realizzazione del progetto: 2025*	Passaggio con esito positivo all'operatività dell'archivio comune di dati di identità (CIR).	Attuare il CIR e garantire la necessaria evoluzione.
Attuazione del CRRS Realizzazione del progetto: 2025*	Passaggio con esito positivo all'operatività del CRRS.	Attuare il CRRS e garantire la necessaria evoluzione.
Attuazione del MID Realizzazione del progetto: 2026*	Passaggio con esito positivo all'operatività del rilevatore di identità multiple (MID).	Attuare il MID e garantire la necessaria evoluzione.
Attuazione del CSLR Realizzazione del progetto: 2027*	Modalità standardizzata per la risoluzione dei collegamenti gialli tra gli Stati membri e le varie comunità imprenditoriali all'interno di questi Stati.	Elaborare una soluzione centrale per la gestione dei collegamenti, in particolare per la risoluzione dei collegamenti gialli.

2.6. Ricerca, innovazione e sviluppo di capacità

Per migliorare ulteriormente l'eccellenza operativa e le prestazioni dei sistemi di informazione GAI che gestisce, eu-LISA monitora attivamente i più recenti sviluppi nel campo della ricerca e dell'innovazione, migliorando al contempo le competenze professionali per continuare a fornire valore aggiunto alle parti interessate. Inoltre, organizza periodicamente sessioni di formazione sul funzionamento e l'uso dei sistemi di informazione GAI, adattandoli alle esigenze e alle lacune in termini di conoscenze individuate dagli utenti finali. L'Agenzia pubblica inoltre relazioni sulle statistiche relative alle prestazioni tecniche e all'uso dei sistemi nell'ambito della sua gestione operativa.

⁽¹¹³⁾ Calendario soggetto a revisione.

2.6.1. Monitoraggio della ricerca e della tecnologia

Per garantire la costante evoluzione tecnologica dei sistemi di informazione GAI dell'UE affidatili, eu-LISA monitora la ricerca e l'innovazione e contribuisce alla standardizzazione, coordinando nel contempo attività di sensibilizzazione con l'industria e il mondo accademico in settori connessi al proprio mandato. Per mantenere un approccio strutturato alla ricerca e all'innovazione in linea con gli obiettivi strategici, eu-LISA continuerà ad attuare la propria **strategia di ricerca e innovazione**, adottata nel 2024, e a pubblicare **relazioni annuali di monitoraggio della ricerca e della tecnologia**. Nel 2025 l'Agenzia istituirà un comitato tecnologico e svilupperà una **tabella di marcia tecnologica** per valutare le nuove tecnologie che dovrebbero essere integrate nelle proprie attività.

Sulla base del mandato del 2021, relativo alla propria partecipazione al **programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione**, eu-LISA continua a sostenere la Commissione e l'Agenzia esecutiva europea per la ricerca (REA) nell'attuazione del programma di finanziamento Orizzonte Europa per la ricerca e l'innovazione. L'Agenzia continuerà inoltre a contribuire attivamente al **polo di innovazione dell'UE per la sicurezza interna**, in particolare distaccando un membro del personale presso il segretariato e presiedendo il cluster del polo stesso sulla biometria.

Per rispondere meglio alle esigenze degli Stati membri e promuovere lo scambio di informazioni su tecnologie, prodotti e servizi nuovi, l'Agenzia continua a impegnarsi proattivamente con l'industria organizzando a scadenza annuale tavole rotonde di settore che costituiscono un forum di discussione sulle problematiche e sulle lacune in termini di capacità a livello degli Stati membri e dell'UE, nonché sulle possibili soluzioni pratiche da parte del settore.

L'Agenzia si concentra sullo sviluppo delle proprie capacità e competenze nel settore dell'**intelligenza artificiale** per favorire l'adozione di tecnologie innovative. Nell'ambito di questo impegno, eu-LISA continuerà a sperimentare, testare e, ove possibile, attuare soluzioni basate sull'intelligenza artificiale per migliorare ulteriormente l'efficienza operativa e la qualità del servizio (ad esempio chatbot, analisi dei dati, razionalizzazione dei processi). In particolare, si dedicherà a migliorare, mediante verifiche e valutazioni periodiche, il funzionamento dei sistemi di riconoscimento biometrico che utilizza.

Obiettivi principali per il 2025

- Monitorare la ricerca e l'innovazione tecnologica (ad esempio biometria, cifratura, tecnologie cloud) per garantire la continua evoluzione dei sistemi di informazione GAI dell'UE e coordinare le attività di sensibilizzazione di eu-LISA presso il settore e il mondo accademico per promuovere l'innovazione e la digitalizzazione.
- Sviluppare le capacità e le competenze di eu-LISA nel settore dell'intelligenza artificiale, anche continuando la valutazione delle applicazioni di IA per la gestione operativa dei sistemi del settore GAI (ad esempio automazione dei processi di individuazione dei guasti e ripristino) e per la cibersicurezza, nonché delle applicazioni per migliorare i processi interni quotidiani, in particolare attuando applicazioni di IA generativa.
- Sostenere i test operativi delle tecnologie di riconoscimento biometrico ed esplorare la disponibilità di serie di dati di alta qualità a fini di test, tenendo conto delle nuove tecniche di tutela della riservatezza per garantire l'idoneità allo scopo (ad esempio pseudo-anonimizzazione, cifratura, piattaforme di calcolo distribuite).
- Monitorare e promuovere lo sviluppo di standard pertinenti per i propri principali processi operativi, concentrandosi sul progresso della tecnologia di riconoscimento biometrico mediante lo sviluppo di norme per le metriche di qualità, in particolare per le immagini del volto e le impronte digitali.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Da definire (in attesa della strategia di eu-LISA per la ricerca)	Da definire	non applicabile

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Monitoraggio della ricerca e della tecnologia normali attività	Promozione dell'uso di tecnologie innovative e della standardizzazione per la continua evoluzione dei sistemi di informazione GAI, unitamente allo sviluppo delle competenze, delle capacità e delle pratiche organizzative dell'Agenzia.	Monitorare la ricerca accademica e di settore, con particolare attenzione alle tecnologie nuove e in evoluzione e ad altri aspetti pertinenti ai sistemi IT del settore GAI, a sostegno dell'integrazione dei risultati della ricerca nel ciclo di vita delle proprie applicazioni attraverso l'individuazione di casi d'uso e dimostrazioni di concetto; attuare progetti di collaudo delle soluzioni e il coordinamento della standardizzazione. Preparare la tabella di marcia tecnologica.
Soluzioni basate sull'IA per il miglioramento dell'efficienza normali attività	Introduzione di soluzioni basate sull'IA per migliorare l'efficienza delle operazioni e delle attività istituzionali di eu-LISA.	Sviluppare competenze e capacità in materia di IA individuando e sperimentando nuove soluzioni (compresa l'IA generativa), riguardanti un'ampia gamma di casi d'uso per migliorare l'efficienza dei processi istituzionali e operativi, che sfoci nell'istituzione di una comunità interna di pratiche sull'IA.

2.6.2. Obblighi statuari in materia di rendicontazione

L'Agenzia pubblica relazioni sulle statistiche relative alle prestazioni tecniche e all'uso dei sistemi nell'ambito della propria gestione operativa, anche aggiornando gli elenchi delle autorità designate che hanno accesso ai sistemi. Inoltre, contribuisce al miglioramento della **conoscenza situazionale e previsionale** a livello di UE, in particolare fornendo statistiche per il **barometro Schengen+**.

Obiettivi principali per il 2025

- Compilare e pubblicare statistiche e relazioni sul funzionamento tecnico e sull'utilizzo dei sistemi di informazione GAI in linea con i propri obblighi statuari, con particolare attenzione a ECRIS-TCN.
- Introdurre l'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) e sostenere gli Stati membri nell'utilizzo di questo nuovo strumento di rendicontazione.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Pubblicazione di relazioni	conformità ai requisiti giuridici e agli ALS	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Obblighi statuari in materia di rendicontazione		
Rendicontazione tecnica e statistiche aggregate normali attività	Trasparenza delle operazioni di eu-LISA e maggiore sensibilizzazione esterna.	Preparare e pubblicare statistiche aggregate e relazioni statutarie sulle prestazioni dei sistemi di informazione GAI dell'UE gestiti da eu-LISA; compilare e aggiornare gli elenchi delle autorità che hanno diritti di accesso ai sistemi; introdurre il CRRS e fornire assistenza agli utenti finali.
Contributo alla consapevolezza situazionale dell'UE e alla capacità di effettuare previsioni relativamente alla gestione della migrazione e alla sicurezza interna normali attività	Miglioramento della consapevolezza situazionale e previsionale a livello dell'UE; contributo al Barometro Schengen+ ai fini dell'identificazione dei rischi per la sicurezza interna.	Fornire statistiche pertinenti alla Commissione, entro i limiti definiti nei regolamenti specifici del sistema.

2.6.3. Formazione per gli Stati membri

eu-LISA organizza periodicamente sessioni di formazione mirate sul funzionamento e sull'uso dei sistemi di informazione GAI, adattandole alle esigenze e alle lacune in termini di conoscenze individuate dagli utenti finali, al fine di mantenere un livello di soddisfazione ottimale.

Obiettivi principali per il 2025

Formazione per gli Stati membri

- Progettare e tenere di corsi di formazione su misura per gli utenti finali sul funzionamento tecnico dei sistemi del settore GAI esistenti e nuovi gestiti da eu-LISA (autorità di contrasto, autorità giudiziarie e di gestione delle frontiere degli Stati membri e agenzie del settore GAI).

Cooperazione con CEPOL e altre agenzie del settore GAI

- Cooperare con l'Agenzia dell'Unione europea per la formazione delle autorità di contrasto (CEPOL) nell'offerta di corsi di formazione comuni sull'utilizzo dei sistemi del settore GAI e condividere competenze nei settori di interesse reciproco; cooperare con Frontex e altre agenzie GAI ai fini dell'erogazione di corsi di formazione pertinenti.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione M	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 16) Formazione: tasso di soddisfaz	punteggio medio superiore a 4 (su una scala da 1 a 6)	5,4

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Formazione per gli Stati membri normali attività	Formazione e aggiornamento periodico degli utenti finali del sistema del settore GAI dell'UE in merito alle conoscenze pertinenti sul funzionamento tecnico e sulle migliori pratiche relative all'uso e all'esercizio dei sistemi di informazione GAI gestiti da eu-LISA.	Preparare piani di formazione annuali secondo la metodologia di valutazione delle esigenze di formazione. Impartire formazione attraverso vari metodi, ad esempio webinar dal vivo, corsi online autogestiti e didattica in presenza. Sviluppare una metodologia di formazione basata su approcci e tendenze innovativi. Consentire ai partecipanti un accesso illimitato ai contenuti didattici sulla piattaforma di formazione online. Il portafoglio di formazione 2025 comprende SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, Interoperabilità, ECRIS-TCN, e-CODEX e la piattaforma di collaborazione per le SIC.

2.6.4. Valutazioni Schengen

L'efficace funzionamento dello spazio Schengen si basa su un complesso quadro normativo e politico, che comprende la cooperazione SIS/SIRENE e la politica comune in materia di visti. Per garantire l'effettiva applicazione dell'*acquis* di Schengen da parte degli Stati membri, l'UE ha istituito un meccanismo dedicato per valutare e monitorare la corretta attuazione della cooperazione SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS). La responsabilità dell'attuazione del **meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen** (SEMM) è condivisa dagli Stati membri e dalla Commissione. eu-LISA contribuisce al SEMM fornendo competenze specialistiche mediante la partecipazione in qualità di osservatore alle missioni di valutazione e anche alle successive relazioni di valutazione.

Obiettivo principale per il 2025

- Partecipare al meccanismo di valutazione Schengen dell'UE in qualità di osservatore e contribuire alle relazioni di valutazione per garantire la corretta attuazione dell'*acquis* di Schengen.

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Valutazioni Schengen normali attività	Corretta attuazione dell' <i>acquis</i> di Schengen e assistenza agli Stati membri per un uso migliore di SIS nonché di VIS, di EES e di ETIAS.	Partecipare in qualità di osservatore alle valutazioni Schengen nei settori SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti/VIS, contribuendo anche alle successive relazioni di valutazione.

2.7. Infrastrutture e reti

Per coadiuvare efficacemente la gestione operativa dei sistemi di informazione GAI dell'UE, l'Agenzia predispone un'infrastruttura sicura e affidabile che ospita tutti i sistemi del settore GAI permettendo il trasferimento sicuro dei dati. A tal fine eu-LISA assicura il funzionamento continuo di due siti tecnici che ospitano i sistemi del settore GAI dell'UE e le loro infrastrutture di comunicazione: l'unità centrale (CU) a Strasburgo, in Francia, e l'unità centrale di riserva (BCU) a St. Johann im Pongau, in Austria. L'Agenzia è responsabile inoltre di garantire agli Stati membri un elevato livello di sicurezza e la disponibilità ininterrotta dei sistemi, oltre a servizi tecnici e a un'assistenza agli utenti 24 ore su 24, sette giorni su sette.

2.7.1. Rete

L'Agenzia è incaricata della gestione dell'infrastruttura di comunicazione che provvede al trasferimento sicuro e affidabile dei dati tra i sistemi centrali che gestisce e gli utenti finali di tali sistemi, ossia gli Stati membri e le altre agenzie dell'UE. L'infrastruttura di comunicazione fornisce anche una connessione punto-punto tra l'unità centrale a Strasburgo e l'unità centrale di riserva a St. Johann im Pongau.

L'infrastruttura di comunicazione utilizza la rete TESTA-ng (Trans European Services for Telematics between Administrations – new generation, servizi transeuropei sicuri di nuova generazione per la comunicazione telematica tra amministrazioni) che fornisce una dorsale di rete separata dall'internet pubblica. La rete TESTA-ng è gestita da un prestatore di servizi privato; a livello di Unione europea il contratto è gestito dalla Commissione europea (DIGIT). L'Agenzia utilizza tre domini sulla rete TESTA-ng per il funzionamento dei sistemi del settore GAI (le componenti dell'interoperabilità saranno utilizzate in tutti e tre i domini):

- dominio SIS per SIS e SIRENE Mail ⁽¹¹⁴⁾,
- dominio VIS per VIS e VISMail ⁽¹¹⁵⁾, EES ed ETIAS,
- EuroDomain per Eurodac, DublinET ed ECRIS-TCN.

Gli utenti finali si collegano ai diversi domini (fisicamente separati nelle rispettive sedi) per mezzo di punti di accesso chiavi in mano (turnkey access point, TAP) distinti, di solito due, situati in strutture geograficamente distanti, in modo da permettere una rapida ripresa delle operazioni in caso di disastro o di manutenzione. Per garantire ulteriormente la disponibilità e l'affidabilità della rete, i TAP prevedono ulteriori ridondanze.

Obiettivi principali per il 2025

- Erogare servizi di infrastruttura di comunicazione altamente disponibili e sicuri, conformemente ai regolamenti applicabili e agli accordi sul livello dei servizi, tra cui una gestione operativa efficace ed efficiente dei TAP, attuando nel contempo gli aggiornamenti e i cambiamenti necessari.
- Garantire una gestione operativa efficiente dell'infrastruttura di comunicazione del SIS (secondo livello di cifratura) per impedire agli organismi esterni (ad esempio il fornitore di TESTA-ng) di accedere a dati sensibili e impedire la lettura, la copia, la modifica o la cancellazione non autorizzate dei dati durante i trasferimenti.
- Erogare i servizi pubblici del sistema del settore GAI connessi a internet (ad esempio servizi web dell'EES/ETIAS) e mantenere le risorse essenziali di internet (ad esempio numero del sistema autonomo, due blocchi di indirizzi IPv6 e due blocchi di indirizzi IPv4).

⁽¹¹⁴⁾ **SIRENE Mail** è un meccanismo di comunicazione utilizzato dagli uffici SIRENE nazionali per le informazioni supplementari relative alle segnalazioni SIS.

⁽¹¹⁵⁾ **VISMail** è un meccanismo di scambio di informazioni utilizzato dalle autorità nazionali competenti in materia di visti per consultarsi sulle domande di visto Schengen.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Disponibilità di una rete a estensione geografica (WAN) (per SIS e VIS)	≥ 99,99 %	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa		
Gestione operativa dell'infrastruttura di comunicazione normali attività	Infrastruttura di comunicazione affidabile e sicura per i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA, conformemente agli ALS.	Gestire le soluzioni del secondo livello di cifratura sull'infrastruttura di comunicazione SIS/VIS; svolgere la supervisione operativa dei prestatori di servizi, gestire le questioni relative a bilanci/contratti.
Aggiornamenti ed evoluzione		
Evoluzione dell'infrastruttura di comunicazione Realizzazione del progetto: 2027	Infrastruttura sicura di comunicazione per SIS e VIS.	Predisporre il rinnovamento dei livelli di cifratura dell'infrastruttura di comunicazione per SIS e VIS e della rete TESTA-ng.

2.7.2. Infrastruttura comune condivisa (CSI) e piattaforme di hosting intelligenti (smart hosting platform, SHP)

L'infrastruttura di eu-LISA è costituita dall'**infrastruttura comune condivisa** (Common Shared Infrastructure, CSI) che eroga un servizio a livello di infrastruttura (Infrastructure-as-a-Service, IaaS) per gli interventi in loco, e dalla **piattaforma comune condivisa** (Common Shared Platform, CSP) che si basa sulla CSI, insieme alla **piattaforma cloud completa** (Comprehensive Cloud Platform, CCP). Questa infrastruttura scalabile, agile e standardizzata eroga i servizi tecnici di base necessari per tutti i sistemi IT gestiti da eu-LISA. Grazie all'applicazione di tecnologie all'avanguardia, queste piattaforme offrono un quadro efficiente sotto il profilo delle risorse, razionalizzando i compiti operativi e di sviluppo (flusso di lavoro orientato al funzionamento e allo sviluppo) e assicurando al contempo un elevato grado di automazione per la gestione delle infrastrutture (infrastruttura come codice).

Obiettivi principali per il 2025

- Garantire una gestione operativa efficace ed efficiente di CSI, CSP e CCP, insieme alla manutenzione correttiva (incluso l'hardware) e al rinnovo tempestivo delle licenze di software disponibili in commercio (commercial off-the-shelf, COTS). Effettuare inoltre una manutenzione adattiva nelle versioni successive per mantenere il software a un livello sicuro e aggiornato.
- Gestire l'accesso ai sistemi del settore GAI tramite la rete di gestione sicura.
- Offrire servizi e soluzioni efficienti e di alta qualità.
- Predisporre le evoluzioni necessarie per migliorare le prestazioni complessive del servizio, la scalabilità, la flessibilità e la sicurezza e allineare le capacità tecnologiche alle mutevoli esigenze dell'UE e degli Stati membri.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Tempo di riconoscimento degli incidenti	risposta in linea con l'ALS	in linea con l'obiettivo
Tempo di risoluzione degli incidenti	risposta in linea con l'ALS	in linea con l'obiettivo
Disponibilità del sistema/servizio	ambienti di preproduzione: 99,50 % ambienti di produzione: 99,99 %	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione operativa		
Gestione operativa di CSI normali attività	Gestione operativa 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'infrastruttura che ospita i sistemi di informazione GAI dell'UE e manutenzione correttiva ai sensi dei	Effettuare il monitoraggio operativo 24 ore su 24, sette giorni su sette, dell'infrastruttura che ospita le componenti della CSP e offrire la manutenzione

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
	regolamenti applicabili e dei rispettivi accordi sul livello dei servizi.	correttiva. Individuare, isolare e risolvere i problemi, ripristinare le condizioni operative della CSI e provvedere alla manutenzione di hardware e software (comprese le licenze).
Manutenzione adattiva della CSI normali attività	Aggiornamento in condizioni sicure e operative dell'infrastruttura che ospita i sistemi del settore GAI dell'UE per garantire le prestazioni di sistema necessarie in base alle capacità, alla disponibilità e ai requisiti di prestazione pertinenti.	Effettuare la manutenzione adattiva per garantire le prestazioni di sistema necessarie alla fine dei cicli di vita per il rinnovamento e la sostituzione delle infrastrutture.
Servizi di hosting per Frontex ed EUAA normali attività	Servizi di backup 24 ore su 24, sette giorni su sette, per Frontex e l'Agenzia dell'Unione europea per l'asilo (EUAA), in conformità dei rispettivi accordi sul livello dei servizi.	Fornire assistenza 24 ore su 24, sette giorni su sette, e coordinamento in loco per incidenti e altri problemi, nonché periodici aggiornamenti sullo status e comunicazioni regolari, se necessario.
Manutenzione della CCP normali attività	Miglioramento della stabilità e della governance della piattaforma cloud.	Ottimizzare le operazioni della piattaforma cloud per migliorare le prestazioni e l'efficienza in termini di costi
Manutenzione della CSP normali attività	Miglioramento della stabilità e della governance della piattaforma in loco.	Ottimizzare le operazioni della piattaforma in loco per migliorare le prestazioni e l'efficienza sotto il profilo dei costi

2.8. Sostegno diretto alle operazioni

Il capitolo seguente presenta una panoramica del sostegno alla gestione operativa dei sistemi del settore GAI dell'UE, concentrandosi sulla sicurezza e sulla continuità operativa nonché sui principali servizi IT, come la gestione delle modifiche operative, la gestione dei test, la gestione delle versioni e dell'attuazione e infine la gestione dei contratti. Complessivamente queste attività e iniziative forniscono soluzioni e servizi affidabili ed efficaci sotto il profilo dei costi agli Stati membri e a tutti gli altri utenti finali dei sistemi, migliorandone altresì le capacità di sicurezza delle informazioni.

Per il 2025 eu-LISA prevede che la maggiore complessità delle attività di sicurezza costituirà una delle questioni principali. La futura connessione dei sistemi IT all'internet pubblica tramite servizi web rappresenta un nuovo e importante rischio. Anche l'aumento della frequenza delle fasi di test e l'abbreviarsi dei periodi di test costituisce un notevole rischio, giacché può sfociare nell'erogazione di servizi di test di qualità scadente alle parti interessate.

2.8.1. Operazioni di sistema

Per garantire la disponibilità e l'esercizio ininterrotti dei sistemi del settore GAI di sua competenza, l'Agenzia offre un costante sostegno operativo a tutti gli utenti finali dei sistemi tramite il proprio Service desk, che opera 24 ore su 24, sette giorni su sette. Il Service desk tratta le richieste di assistenza (procedure standard) e coordina la risoluzione degli incidenti (interruzioni del servizio) e dei problemi (indagine sulle cause di fondo). Ai fini dell'efficacia delle operazioni, l'Agenzia garantisce altresì i continui aggiornamenti degli **strumenti di gestione dei servizi IT (ITSM)**, in particolare nel contesto della transizione verso il modello operativo trasversale.

Obiettivi principali per il 2025

Sostegno operativo: assistenza di primo e secondo livello

- Garantire un'assistenza di primo e secondo livello continua e di alta qualità agli utenti finali del sistema ⁽¹¹⁶⁾.

Strumenti operativi di servizio

- Garantire un monitoraggio efficace di tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA, compreso l'aggiornamento degli strumenti per migliorare la reattività e la qualità dell'assistenza di primo e secondo

⁽¹¹⁶⁾ Ai sensi del *regolamento (UE) 2022/850 (regolamento e-CODEX)*, eu-LISA deve fornire assistenza di primo e secondo livello solo durante l'orario di lavoro (EET).

livello, in particolare lo strumento di gestione dei servizi IT (ITSM), il manuale dell'operatore elettronico (eOPM) e il sistema di gestione degli eventi.

- Attuare il sistema di gestione degli eventi e integrare tutti i sistemi del settore GAI esistenti e nuovi, nonché le altre infrastrutture IT critiche, per ridurre i tempi di risposta e risoluzione degli incidenti grazie a una visione unificata dell'intero ecosistema IT.

Gestione dei contratti

- Fornire un sostegno efficace ed efficiente all'approvvigionamento di forniture e servizi operativi per i sistemi di informazione GAI dal momento in cui il contratto viene predisposto fino alla sua conclusione.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 20): prestazioni del Service desk di eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(ICP 19) Soddisfazione dei clienti (% degli Stati membri soddisfatti o molto soddisfatti del servizio fornito)	≥ 80 %	calcolata alla fine dell'anno

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Centro servizi operativi		
Centro servizi operativi normali attività	Per tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA, un sostegno sufficiente ed efficace che ne garantisca il corretto funzionamento.	Assicurare la gestione operativa 24 ore su 24, sette giorni su sette, di tutti i sistemi di gestione delle attività principali, ossia i sistemi di informazione del settore GAI gestiti da eu-LISA.
Divisione soluzioni e manutenzione		
Divisione soluzioni e manutenzione normali attività	Per tutti i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA, un sostegno sufficiente ed efficace che ne garantisca il corretto funzionamento.	Fornire un'assistenza tecnica continua ai sistemi esistenti, garantendo al contempo una gestione operativa ininterrotta e di alta qualità.
Strumenti operativi di servizio		
Strumenti operativi di servizio trasversali normali attività	Prodotti/strumenti operativi di servizio e processi di risoluzione tali da garantire la disponibilità stabile e continua dei sistemi e i livelli di prestazione attesi in termini di affidabilità e qualità.	Prestare servizi di assistenza per la gestione di prodotti/strumenti operativi di servizio, con manutenzione correttiva, preventiva, adattiva e migliorativa, comprese le licenze.
Miglioramenti del sistema di gestione degli eventi Realizzazione del progetto: 2026	Miglioramento dei servizi di assistenza agli utenti finali 24 ore su 24, sette giorni su sette, riducendo i tempi di risposta e di risoluzione degli incidenti.	Integrare tutti i sistemi del settore GAI esistenti e nuovi, insieme all'infrastruttura IT critica, nel sistema di gestione degli eventi.
Sostituzione dello strumento ITSM Realizzazione del progetto: 2026	Continuità della soluzione ITSM di eu-LISA.	Effettuare la migrazione degli attuali processi ITSM verso il nuovo strumento, introdurre il nuovo hardware, redigere la documentazione pertinente per le personalizzazioni di eu-LISA ed erogare attività di formazione per tutte le parti interessate sull'uso del nuovo strumento.
Gestione dei contratti		
Gestione dei contratti normali attività	Disponibilità e continuità dei servizi di ingegneria e operativi per i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA.	Garantire una gestione dei contratti conforme ed efficace monitorando e controllando l'esecuzione dei contratti quadro trasversali, secondo il quadro di governance.
Transizione dei servizi esternalizzati normali attività	Continuità dei servizi di ingegneria e operativi esternalizzati per i sistemi del settore GAI gestiti da eu-LISA.	Fornire sostegno alla transizione dei servizi da TEF/TOF o altri contratti quadro, verso la successiva struttura contrattuale per i servizi di ingegneria e operativi, compresa la pianificazione delle transizioni per ciascun sistema del settore GAI e componenti associate, la definizione e l'attuazione del piano di appalti, il sostegno alla programmazione e all'esecuzione, il

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
		trasferimento delle conoscenze e delle responsabilità ai nuovi contraenti (meccanismo di passaggio di consegne/presa in consegna).

2.8.2. Transizione dei servizi

Nel sostegno alle operazioni di sistema, uno dei compiti principali di eu-LISA è il controllo della qualità, realizzato tramite la gestione delle modifiche operative, dei test, della transizione, delle versioni e dell'utilizzo, unitamente alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni, compreso il passaggio all'operatività.

Obiettivi principali per il 2025

- Fornire assistenza e manutenzione a tutti i sistemi del settore GAI e alle loro infrastrutture di comunicazione, alle componenti dell'interoperabilità, all'infrastruttura centralizzata che ospita i sistemi e alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni, compresa l'assistenza per gli aggiornamenti e i test dei sistemi esistenti e delle rifusioni critiche.
- Fornire supporto operativo agli Stati membri, migliorando al contempo il coordinamento tra le controparti centrali e nazionali, compreso il sostegno ai vettori.
- Consolidare gli strumenti e i processi interni per adottare un approccio più agile alla gestione delle versioni, delle modifiche e dei test/delle qualifiche, compreso il miglioramento degli strumenti del ciclo di vita dello sviluppo dei sistemi.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
campagne di test completate nei tempi previsti	> 90 %	in linea con l'obiettivo: sistemi preesistenti: 100%; sistemi nuovi: non disponibile
copertura completa dei requisiti	> 95 %	in linea con l'obiettivo: sistemi nuovi: 100%; sistemi preesistenti: n.a. (requisiti non completamente definiti)
modifiche operative attuate con efficacia e concluse nel corso dell'anno (non abbandonate né annullate)	> 75 %	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Transizione dei servizi		
Gestione dei test normali attività	Garanzia che i prodotti e i servizi siano al livello previsto; maggiore stabilità, riduzione degli incidenti e soddisfazione dei clienti.	Fornire consulenza sull'approccio, le pratiche e gli strumenti di test, oltre a informazioni e attività di formazione agli utenti finali. Programmare, progettare, rivedere e attuare campagne di test per tutte le operazioni di manutenzione correttiva e adattiva.
Gestione delle modifiche operative normali attività	Corretta attuazione delle modifiche tecniche dalle parti interessate, con un impatto operativo minimo sulla prestazione di servizi.	Esaminare le modifiche e sostenere le squadre operative nella programmazione e nel coordinamento della relativa attuazione.
Gestione delle versioni e dell'utilizzo normali attività	Corretto aggiornamento dei sistemi IT con le funzionalità e le «patch» più recenti, con un impatto minimo sulle prestazioni e sulla disponibilità del sistema.	Coordinare le attività di gestione delle versioni e dell'utilizzo in tutte le fasi: programmazione, costruzione, test e convalida, utilizzo, revisione e chiusura, compresa la gestione del passaggio di consegne formale alle squadre operative di servizi nuovi, modificati o ritirati.
Passaggio all'operatività normali attività	Corretto funzionamento dei nuovi sistemi IT nell'ambiente di produzione, in conformità della base giuridica e dei requisiti di sistema applicabili.	Programmare e coordinare le attività di transizione, dalla preparazione fino al collaudo definitivo del sistema, e valutare la preparazione organizzativa per il passaggio all'operatività.

2.8.3. Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa

Per garantire una situazione di sicurezza efficace e la resilienza dei sistemi del settore GAI affidatile, eu-LISA monitora e gestisce costantemente le vulnerabilità, le minacce e i rischi di sicurezza residui tramite rigorose misure di sicurezza, tra cui il costante potenziamento e miglioramento delle misure di cibersicurezza.

Obiettivi principali per il 2025

- Garantire la massima conformità al quadro normativo e ai requisiti di sicurezza dell'UE applicando l'«**approccio della difesa in profondità**» a ciascun sistema di informazione GAI (compresi i sistemi connessi a internet) e applicando livelli successivi di misure di sicurezza per garantire la resilienza agli incidenti e agli attacchi informatici ⁽¹¹⁷⁾.
- Monitorare e gestire i rischi di sicurezza residui per i sistemi IT affidati a eu-LISA, per garantire che i controlli di sicurezza appropriati siano efficaci, correttamente attuati e gestiti, compresa l'attuazione delle raccomandazioni relative alla sicurezza derivanti da audit, valutazioni, esercitazioni; mantenere aggiornato il quadro di sicurezza.
- Migliorare la posizione dell'Agenzia in materia di cibersicurezza, rafforzarne le difese informatiche e potenziarne le capacità di individuare le operazioni informatiche e reagirvi tempestivamente.
- Scambiare costantemente conoscenze e migliori pratiche sulle questioni concernenti la continuità operativa.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Percentuale degli obiettivi di sicurezza statuari attuati	100 %	100 %
Percentuale di valutazioni del rischio per la sicurezza eseguite rispetto ai sistemi (progettazione, sviluppo, produzione)	100 %	100 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa		
Continuità delle attività operative normali attività	Resilienza e continuità dei servizi per i sistemi di gestione delle attività principali di eu-LISA nel rispetto dei requisiti giuridici.	Eseguire e rivedere le valutazioni dell'impatto operativo e dei processi di gestione del rischio per tutte le operazioni dei sistemi di gestione delle attività principali, compresi l'elaborazione e l'aggiornamento di piani di continuità operativa specifici del sistema, la progettazione e l'attuazione dei controlli di continuità operativa, lo svolgimento delle esercitazioni e la garanzia dell'attuazione delle raccomandazioni di audit e delle relazioni di esercizio.
Gestione dei servizi di sicurezza IT normali attività	Assistenza per i servizi dei sistemi di gestione delle attività principali, livello accettabile della gestione dei rischi di sicurezza informatica.	Monitorare la sicurezza dell'infrastruttura IT istituzionale di eu-LISA a sostegno dei servizi dei sistemi di gestione delle attività principali (compresi gli endpoint e i punti di accesso alla rete istituzionale); sicurezza dei confini, sicurezza degli endpoint, servizi di gestione dell'infrastruttura a chiave pubblica e valutazione delle vulnerabilità.
Sicurezza e garanzia delle informazioni normali attività	Adeguate livello di gestione dei rischi per la sicurezza delle informazioni, nel rispetto dei requisiti giuridici e operativi, nonché delle migliori pratiche nel suddetto settore.	Effettuare la supervisione del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni di eu-LISA (comprese le valutazioni dei rischi e i piani di sicurezza per i sistemi IT), dell'architettura e dei test di sicurezza nonché della consulenza sulle politiche di sicurezza (comprese le valutazioni, gli audit e i test di sicurezza).
Servizi operativi di cibersicurezza normali attività	Adeguate livello di gestione delle vulnerabilità e dei rischi in termini di cibersicurezza, in conformità delle migliori	Effettuare il monitoraggio continuo della cibersicurezza e i test di vulnerabilità, il monitoraggio della gestione di eventi e delle

⁽¹¹⁷⁾ *Regolamento (UE, Euratom) 2023/2841*, del 13 dicembre 2023, che stabilisce misure per un **livello comune elevato di cibersicurezza** nelle istituzioni, negli organi e negli organismi dell'Unione, GU L, 2023/2841, 18.12.2023.

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Sicurezza, cibersicurezza e continuità operativa		
	pratiche di rilevamento delle minacce e di risposta agli incidenti, con l'obiettivo di mantenere il ruolo di custode affidabile e sicuro delle informazioni sensibili.	informazioni sulla sicurezza, la gestione degli incidenti di sicurezza e la risposta agli stessi, la gestione delle identità e degli accessi, la gestione delle vulnerabilità tecnologiche, la gestione dell'infrastruttura a chiave pubblica, la gestione sicura delle configurazioni e la gestione degli incidenti informatici da parte del gruppo di intervento per la sicurezza informatica in caso di incidente (Computer Security Incident Response Team, CSIRT).
Continuità operativa ed esercizio di ripristino in caso di disastro per il 2025 Realizzazione del progetto: 2025	Garanzia del funzionamento di eu-LISA in conformità dei requisiti di continuità operativa, gestione degli incidenti e ripristino in caso di disastro, qualora si verificano incidenti perturbatori relativi ai servizi operativi o ai sistemi del settore GAI.	Testare i sistemi del settore GAI per quanto riguarda controlli, procedure e processi specifici per la continuità operativa, il ripristino in caso di disastro, la sicurezza e la gestione degli incidenti. Preparare ed eseguire l'esercizio in collaborazione con gli Stati membri partecipanti, valutare gli esiti e riferire al consiglio di amministrazione.

2.8.4. Sostegno alla Commissione europea e agli Stati membri

Come previsto agli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo di eu-LISA, l'Agenzia è pronta a sostenere gli Stati membri, la Commissione e le altre agenzie competenti dell'UE nella preparazione, nello sviluppo o nella gestione operativa dei sistemi di informazione GAI che le sono affidati fornendo:

- consulenza di esperti agli Stati membri e ad altre agenzie dell'UE in materia di collegamento dei loro sistemi o delle loro interfacce nazionali ai sistemi centrali gestiti dall'Agenzia;
- sostegno *ad hoc* richiesto dagli Stati membri alla Commissione in circostanze eccezionali;
- consulenza o sostegno alla Commissione su questioni di carattere tecnico relative a sistemi IT esistenti o nuovi;
- assistenza per lo sviluppo, la gestione o l'hosting di componenti IT comuni, su richiesta di almeno cinque Stati membri, previa approvazione della Commissione e a seguito di decisione favorevole da parte del consiglio di amministrazione.

L'Agenzia continua a gestire e sviluppare ulteriormente i sistemi IT su larga scala dell'UE che le sono affidati, svolgendo i compiti e prestando i servizi previsti dai regolamenti pertinenti ed erogando formazione tecnica a tutti gli utenti finali dei soggetti attivi nel settore GAI dell'UE.

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Sostegno alla Commissione e agli Stati membri <i>ad hoc, secondo necessità</i>	Sostegno agli Stati membri, alla Commissione o ad altre agenzie dell'UE nella preparazione, nello sviluppo o nella gestione operativa dei sistemi del settore GAI, a norma degli articoli 9 e 16 del regolamento istitutivo.	Fornire consulenza di esperti, sostegno <i>ad hoc</i> , consulenza/assistenza tecnica in relazione a sistemi IT esistenti o nuovi e assistenza per lo sviluppo, la gestione o l'hosting di componenti IT comuni.

2.8.5. Gruppi consultivi, riunioni e missioni

L'Agenzia sostiene e coordina costantemente il lavoro delle parti interessate interne/esterne e degli organi di governance attraverso la registrazione e l'analisi delle richieste e dei requisiti operativi, presiedendo le riunioni dei gruppi consultivi di eu-LISA (ossia SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperabilità, e-CODEX e PC SIC) e di vari altri gruppi di lavoro.

Obiettivi principali per il 2025

Gruppi consultivi e riunioni

- Fornire un sostegno amministrativo e logistico di elevata qualità ai gruppi consultivi e ai consigli direttivi

di programma esistenti ed eventualmente nuovi di eu-LISA per sostenerne il lavoro quotidiano e garantire che le loro esigenze operative siano soddisfatte; tale incarico comprende il sostegno a vari gruppi di cooperazione e di lavoro, nonché a vari seminari tecnici, in base alle richieste dei gruppi consultivi ⁽¹¹⁸⁾.

Attuazione del piano d'azione sui risultati della valutazione dell'Agenzia

- Attuare il piano d'azione di eu-LISA per operare in base ai risultati della valutazione in quanto Agenzia.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Soddisfazione delle parti interessate per il sostegno organizzativo e di segreteria	> 70 % (misurato su base annua)	98,6 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gruppi consultivi, riunioni e missioni		
Sostegno amministrativo ai gruppi consultivi normali attività	Sostegno efficace e tempestivo ai propri gruppi consultivi e consigli direttivi di programma, come prevedono il regolamento istitutivo e il regolamento interno degli organi direttivi.	Fornire sostegno ai propri gruppi consultivi e consigli direttivi di programma nonché ai propri gruppi di lavoro e gruppi di esperti, compresi il coordinamento, la preparazione e la facilitazione delle riunioni; mantenere collegamenti e comunicazioni regolari; monitorare l'attuazione delle decisioni e dei risultati.
Sostegno amministrativo per altre riunioni e missioni normali attività	Sostegno efficace e tempestivo alle varie riunioni e missioni di eu-LISA.	Gestire e coordinare missioni e riunioni, anche tramite briefing con le parti interessate, riunioni ed eventi periodici e ad hoc, conferenze annuali, tavole rotonde di settore, eccetera.
Piano d'azione sui risultati della valutazione dell'Agenzia normali attività	Miglioramento delle prestazioni operative a seguito dell'attuazione delle raccomandazioni della Commissione; migliore preparazione di eu-LISA per il conseguimento degli obiettivi strategici.	Preparare il piano d'azione di eu-LISA per attuare le raccomandazioni della Commissione in materia di valutazione, compreso il monitoraggio dell'attuazione e la presentazione periodica di relazioni sui progressi al consiglio di amministrazione.

2.9. Attività istituzionali

Il presente capitolo delinea una panoramica della governance e delle attività istituzionali che costituiscono la base della gestione efficiente ed efficace sotto il profilo dei costi di eu-LISA e che nel contempo ne aumentano la capacità di adeguarsi alle mutate priorità politiche nel settore GAI dell'UE, nonché alle crescenti richieste delle parti interessate.

2.9.1. Governance

L'Agenzia migliora e attua costantemente un solido sistema di governance istituzionale per garantire un funzionamento trasparente e responsabile basato su processi efficienti ed efficaci sotto il profilo dei costi e su un processo decisionale basato sui dati. Tali attività comprendono la programmazione strategica e operativa, il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni, la protezione dei dati, la gestione delle parti interessate e la comunicazione delle attività di eu-LISA.

Le principali sfide per la governance istituzionale sono rimaste le stesse: sufficiente personale qualificato; disponibilità di dati di qualità per un processo decisionale efficiente e ricorso a prestatori esterni di servizi per la maggior parte dei compiti di governance.

⁽¹¹⁸⁾ Sono in corso negoziati per determinare se accogliere le nuove iniziative affidate a eu-LISA (ad esempio il router API, l'EU VAP e il router Prüm) nell'ambito di strutture di governance esistenti o nuove, ad esempio il router API nell'ambito degli organi di governance EES/ETIAS e l'EU VAP nell'ambito del gruppo consultivo VIS; è necessario istituire nuovi organi di governance per il router Prüm II e un nuovo consiglio direttivo di programma per l'EU VAP.

Governance e conformità

Per conseguire i propri obiettivi annuali e pluriennali e soddisfare i requisiti e le aspettative delle parti interessate nel rispetto del quadro normativo dell'UE, l'Agenzia adegua costantemente risorse e capacità, perfeziona servizi e processi, rafforza il quadro di governance e promuove un processo decisionale strategico e operativo basato sui dati.

Obiettivi principali per il 2025

- Rafforzare le capacità di gestione strategica e progettuale per migliorare ulteriormente le prestazioni di eu-LISA e garantire un uso delle risorse efficace sotto il profilo dei costi.
- Favorire la buona governance monitorando le norme di controllo interno e promuovendo una gestione adeguata della qualità e una governance solida fondate su decisioni basate su dati.
- Garantire la conformità a tutti i requisiti applicabili in materia di protezione dei dati e di controllo interno, attuando al contempo le osservazioni e le raccomandazioni dei vari audit, con particolare attenzione alla chiusura efficace, senza ulteriori ritardi, delle osservazioni e delle raccomandazioni più importanti formulate da più tempo.
- Attuare costantemente le prescrizioni in materia di governance di cui al regolamento istitutivo, compreso l'adempimento degli obblighi giuridici relativi alle attività di programmazione e rendicontazione, al fine di fornire informazioni tempestive e sufficienti alle parti interessate sulle prestazioni di eu-LISA e sul conseguimento degli obiettivi.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione (misurato annualmente)	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 21) Valutazione del progetto: completamento e progressi del progetto rispetto a parametri di qualità/costo/tempo (tenendo conto delle tolleranze del progetto)	>10 %	non conseguito: 16,59 %
(ICP 22) Gestione del progetto: valutazione della conformità dei progetti portati a termine alla metodologia di gestione dei progetti di eu-LISA	progetti di portata limitata: > 75 %	progetti di portata limitata: nessun progetto di piccole dimensioni nell'ambito di applicazione
	progetti di media portata: > 80 %	progetti di media portata: 66 % (non conseguito)
	progetti di grande portata: > 8 %	progetti di grande portata: 74 % (non conseguito) (valore di riferimento 2022)
(ICP 23a) % delle raccomandazioni di audit attuate entro i termini prescritti, di cui:		non conseguito:
critiche	100 %	n.a.
molto importanti	≥ 90 %	63 %
importanti	≥ 80 %	62 %
(ICP 23b) Numero e tempistica delle raccomandazioni in sospeso, di cui:		conseguito in parte:
meno di sei mesi	≤ 4	4
tra sei mesi e un anno	≤ 2	0
più di un anno	≤ 1	8
Protezione dei dati: numero di richieste soddisfatte di consulenza dell'RPD ricevute dai titolari dei progetti	80 % delle richieste presentate nella fase iniziale	Conseguito: 80 % delle richieste presentate nella fase iniziale
	60 % delle richieste soddisfatte	60% delle richieste soddisfatte
	60 % delle richieste soddisfatte in tempo utile	60 % delle richieste soddisfatte in tempo utile

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Governance		
Governance istituzionale, conformità e gestione della qualità normali attività	Corretto funzionamento della governance e dei controlli interni dell'Agenzia; conseguimento degli obiettivi operativi e di conformità. Garanzia fornita alle parti interessate; programmazione sistematica e trasparente delle attività in conformità dei pertinenti requisiti statuari, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi strategici. Miglioramento delle prestazioni di governance istituzionale, maggiore garanzia per la qualità delle operazioni e il conseguimento degli obiettivi strategici.	Valutare l'efficacia del quadro di controllo interno (QCI); mantenere il registro delle eccezioni e delle non conformità; gestire le prestazioni; attuare schede di valutazione bilanciata per la strategia istituzionale; documentare i processi di governance, effettuarne la manutenzione e l'automatizzazione. Coordinare le attività di programmazione annuale e pluriennale, compresa la preparazione dei DOCUP, le relazioni istituzionali, la relazione sulla sostenibilità, l'aggiornamento degli ICP istituzionali e della strategia istituzionale a lungo termine, compresa la tabella di marcia e la stesura di relazioni sull'attuazione. Coordinare il comitato per la qualità, attuare un sistema di gestione della qualità basato sul quadro comune di valutazione (CAF), compreso l'esercizio di autovalutazione, attuare/monitorare il piano di miglioramento e mantenere l'etichetta «Utilizzatore CAF efficace».
Gestione di programmi e progetti normali attività	Migliore allineamento tra la strategia di eu-LISA e l'esecuzione dei progetti, garantendo una realizzazione tempestiva e la qualità prevista.	Sviluppare costantemente la capacità di gestione dei programmi e dei progetti di eu-LISA, comprese la gestione e l'integrazione dei processi, la garanzia della qualità e la rendicontazione.
Quadro dei servizi e dei processi di eu-LISA normali attività	Erogazione efficiente e affidabile dei servizi, efficienza standardizzata di tutti i processi.	Effettuare la manutenzione del modello integrato di servizi e processi di eu-LISA, compreso il catalogo dei prodotti e dei servizi.
Miglioramento continuo dei servizi e dei processi di eu-LISA normali attività	Mantenimento di un'elevata qualità ed efficienza delle prestazioni operative a seguito del monitoraggio sistematico e dell'aggiornamento periodico del quadro integrato di servizi e processi di eu-LISA.	Monitorare, rivedere e aggiornare periodicamente i servizi e i processi per garantire un funzionamento efficiente, compresa la definizione e l'attuazione di nuovi processi/servizi per i nuovi sistemi del settore GAI; digitalizzare la gestione dei processi per consentire una misurazione e una rendicontazione più efficienti.
Continuità dell'architettura d'impresa normali attività	Allineamento ottimale delle iniziative architettoniche, di progettazione e di sviluppo agli obiettivi generali di eu-LISA e alla sua strategia istituzionale e tecnologica.	Sviluppare l'architettura di interoperabilità GAI per i sistemi esistenti/nuovi; stabilire standard architettonici; modellare l'entità dei dati e la funzione operativa; sviluppare la matrice per lo scambio di informazioni; aumentare il livello di maturità dell'impresa.
Funzioni istituzionali orizzontali normali attività	Sostegno e coordinamento amministrativi tempestivi e di elevata qualità per garantire un funzionamento efficiente che favorisca l'efficacia dell'orientamento e della sorveglianza, contribuendo in tal modo al conseguimento dei traguardi e degli obiettivi strategici.	Offrire sostegno amministrativo ai capi dei dipartimenti e delle unità, coordinare le riunioni del comitato di gestione, partecipare alla rete delle agenzie dell'Unione europea (EUAN) e ad altre riunioni interagenzie non contemplate da altre attività e partecipare alle procedure di selezione.
Conformità		
Attuazione del piano annuale di audit interno normali attività	Rafforzamento del valore organizzativo e miglioramento delle operazioni grazie a un approccio sistematico e disciplinato alla valutazione e al miglioramento dell'efficacia dei processi di governance, di gestione dei rischi e di controllo.	Fornire al direttore esecutivo e al consiglio servizi di garanzia e consulenza obiettivi e basati sui rischi, tra cui valutazioni dei rischi di audit, audit interni, coordinamento degli audit esterni, monitoraggio delle raccomandazioni di audit, valutazione dei processi di controllo interno e controlli dei processi operativi, monitoraggio/mantenimento delle attività di garanzia, compresa la strategia antifrode, denunce di irregolarità, registro per la trasparenza.
Protezione dei dati normali attività	Conformità delle attività di eu-LISA a tutte le norme, i requisiti e i regolamenti pertinenti in materia di protezione dei dati, comprese le disposizioni specifiche per	Svolgere le seguenti attività: funzione consultiva interna; monitoraggio sistematico delle operazioni; gestione delle richieste/dei reclami presentati al GEPD; tenuta dei registri

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
	ciascun sistema IT che gestisce.	interni di protezione dei dati; audit interni periodici delle attività di trattamento dei dati e di rendicontazione (compresa l'attuazione delle raccomandazioni di audit); attività di sensibilizzazione (compresa la formazione); compilazione della relazione annuale di lavoro 2024; rappresentanza di eu-LISA nelle sedi pertinenti (ad esempio riunioni della rete dei responsabili della protezione dei dati) e stretta cooperazione con il GEPD e altri responsabili della protezione dei dati dell'UE.

Comunicazione a e gestione delle parti interessate

Per mantenere e rafforzare la propria visibilità e immagine quale partner affidabile e attendibile nei suoi settori di competenza, l'Agenzia migliora e sviluppa costantemente lo scambio di informazioni e i rapporti di lavoro con le parti interessate nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI) dell'UE, principalmente con gli Stati membri e con le istituzioni e le agenzie dell'UE, a livello bilaterale e attraverso reti. Su richiesta, eu-LISA fornisce informazioni e consulenza tecnica sulle iniziative legislative pertinenti.

Obiettivi principali per il 2025

- Mantenere una solida immagine professionale di eu-LISA quale partner affidabile e prezioso, contribuendo in modo costruttivo al processo legislativo e di elaborazione delle politiche nel settore GAI dell'UE.
- Agevolare un efficiente scambio di informazioni e promuovere solidi partenariati con gli Stati membri, le istituzioni e gli organi dell'UE, nonché un impegno attivo nelle discussioni tecniche e strategiche.
- Mantenere un rapporto operativo efficiente e produttivo con le parti interessate di eu-LISA (inclusa l'industria), fornendo sostegno e guida alle parti interessate nella gestione delle richieste, effettuando analisi operative e coordinando la valutazione interna dei requisiti operativi. L'Agenzia mira a trasformarsi da prestatore di servizi a vero e proprio partner operativo per gli Stati membri e la Commissione.
- Portare avanti una collaborazione intensa, trasparente e costruttiva con il consiglio di amministrazione e il suo comitato per l'audit, la conformità e le finanze (Audit, Compliance and Finance Committee, ACFC) sullo stato di attuazione delle raccomandazioni di audit.
- Migliorare il coinvolgimento delle parti interessate e la reputazione professionale di eu-LISA agevolando un efficiente scambio di informazioni e la sensibilizzazione tra le parti interessate e il pubblico in generale, mettendo in evidenza le posizioni condivise e ampliando la diffusione della messaggistica, ad esempio organizzando la conferenza annuale, rafforzando le relazioni con i media e ampliando ulteriormente la presenza online dell'Agenzia.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione (misurato annualmente)	Valore di riferimento (2022)
(ICP 29) Impatto della comunicazione esterna	a) mantenimento del valore di riferimento, tasso di rimbalzo < 40 %	a) conseguito
a) sito web: mantenere il valore di riferimento e il tasso di abbandono	b) +200	b) conseguito: LinkedIn: +42 %; YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %
b) social media: nuovi follower per ogni piattaforma	c) > 90 %	c) 86,3 %
c) eventi di coinvolgimento: tasso di soddisfazione	d) > 95 %	d) 95,3 %
d) eventi: tasso di partecipazione		
(ICP 30) Impatto della comunicazione interna (indagine sulla soddisfazione)		
e) tasso di partecipazione	a) > 51 %	a) 59 %
f) soddisfazione per i canali interni/le azioni interne	b) > 70 %	b) 91 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione delle parti interessate		
Sostegno amministrativo al consiglio di amministrazione normali attività	Sostegno efficace e tempestivo al consiglio di amministrazione, come prevedono il regolamento istitutivo e il regolamento interno degli organi direttivi.	Fornire sostegno amministrativo al consiglio e ai suoi sottogruppi (ad esempio l'ACFC, il gruppo di coordinamento, eccetera), anche per quanto riguarda il coordinamento, la preparazione e la facilitazione delle riunioni e il follow-up.
Attività dell'ufficio di collegamento normali attività	Maggiore visibilità e valorizzazione dell'immagine di partner affidabile e attendibile, ottenute coltivando relazioni di lavoro e scambi di informazioni efficienti con le parti interessate di eu-LISA che hanno sede a Bruxelles, in primo luogo le istituzioni dell'UE.	Mantenere e ampliare i contatti diretti con le principali istituzioni del settore GAI dell'UE e altre parti interessate a Bruxelles; fornire informazioni e competenze sulle pertinenti iniziative legislative, preparare e sostenere le posizioni di eu-LISA; sostenere le operazioni con analisi d'impatto, studi, analisi giuridiche e politiche preliminari ai progetti; sostenere il gabinetto della direzione esecutiva; partecipare a riunioni, gruppi di esperti, ecc.; mantenere l'archivio interno degli strumenti giuridici (osservatore giuridico).
Monitoraggio delle politiche e coordinamento delle politiche interne, gestione delle parti interessate e degli eventi normali attività	Maggiore visibilità a livello UE e internazionale, competenze di eu-LISA prese in considerazione dalle parti interessate esterne; relazioni efficaci con le parti interessate e impatto sulle politiche GAI dell'UE.	Sviluppare relazioni di lavoro con le parti interessate (pubbliche, private, ONG); monitorare gli sviluppi giuridici e politici nel settore GAI; preparare documenti di sintesi e relazioni analitiche; mettere a disposizione le competenze pertinenti per l'elaborazione legislativa; contribuire mediante la traduzione di questioni tecniche in un linguaggio commerciale e giuridico.
Gestione dei rapporti operativi normali attività	Offerta di un valore aggiunto alle parti interessate, garantendo che le loro esigenze operative siano soddisfatte, e rafforzando l'immagine di eu-LISA di partner operativo affidabile e consulente di fiducia nella sua area di competenza.	Sostenere e coordinare l'operato degli organi di governance di eu-LISA, acquisire e analizzare le richieste e i requisiti operativi (compreso il processo di gestione della domanda), presiedere gruppi consultivi e altri gruppi di lavoro relativi ai sistemi di informazione del settore GAI.
Comunicazione		
Comunicazione esterna e interna normali attività	Miglioramento dell'immagine e della visibilità istituzionali grazie a uno scambio di informazioni e a una condivisione di conoscenze sistematici, tempestivi, strutturati e trasparenti con le parti interessate interne ed esterne per sensibilizzare in merito al settore di competenza di eu-LISA.	Fornire informazioni aggiornate, sensibilizzare e distribuire a tutte le parti interessate informazioni obiettive, affidabili e facilmente comprensibili sul ruolo di eu-LISA (anche organizzando conferenze annuali, tavole rotonde di settore, attività di sensibilizzazione dei media, ecc.); garantire uno scambio regolare e sistematico di informazioni interne e la condivisione delle conoscenze.

2.9.2. Sostegno istituzionale

L'Agenzia garantisce costantemente prestazioni efficienti e agili dell'organizzazione nel pieno rispetto del quadro normativo dell'UE, compresa una gestione efficiente sotto il profilo dei costi delle risorse umane e finanziarie; garantisce inoltre servizi di sostegno istituzionale efficienti in tutte le sedi.

Sicurezza istituzionale e continuità operativa

L'Agenzia mantiene e migliora l'elevato livello di sicurezza fisica all'interno delle sue strutture e intorno a esse in risposta alle mutevoli esigenze operative, compreso l'ulteriore rafforzamento delle proprie capacità di continuità operativa.

Obiettivi principali per il 2025

- Garantire un alto livello di sicurezza fisica delle strutture, degli attivi e del personale di eu-LISA, in conformità delle norme di sicurezza applicabili.
- Garantire il costante miglioramento dei processi di continuità operativa e di sicurezza attuando le raccomandazioni conseguenti a esercitazioni, ispezioni e audit, compreso lo sviluppo e l'aggiornamento delle relative strategie e politiche.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 2) Numero di esercitazioni di emergenza/esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente	Due esercitazioni all'anno	in linea con l'obiettivo: un'esercitazione di emergenza effettuata, la seconda programmata
I controlli della continuità operativa hanno per oggetto tutti i settori operativi di eu-LISA	il sistema di gestione della continuità operativa copre il 100 % dei settori operativi di eu-LISA	in linea con l'obiettivo: piani di continuità operativa in atto, adottati e aggiornati per tutti i settori operativi
I piani di continuità operativa sono testati e la loro efficacia è confermata	è effettuata almeno un'esercitazione per testare la resilienza istituzionale dell'organizzazione	conseguito.
Attuazione delle raccomandazioni secondo i piani d'azione (%)	85 %	conseguito: attuato > 85 % delle raccomandazioni frutto di esercitazioni precedenti

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Sicurezza istituzionale e continuità operativa		
Tutela della sicurezza normali attività	Garanzia della sicurezza fisica delle strutture, degli attivi e del personale di eu-LISA.	Gestire la tutela della sicurezza e i servizi/le operazioni di sorveglianza presso i siti conformemente ai regolamenti e agli standard della serie ISO 27000, curare la manutenzione dei sistemi/delle apparecchiature di sicurezza nonché il processo continuo di gestione del rischio per tutti i siti di eu-LISA, con specifici controlli a fini di attenuazione.
Gestione della continuità operativa normali attività	Adeguate livello di continuità operativa istituzionale per garantire la resilienza istituzionale di eu-LISA.	Amministrare il sistema di gestione della continuità operativa di eu-LISA (compresi la risposta alle emergenze e il ripristino in caso di disastro) conformemente ai regolamenti e agli standard della serie ISO 22300, tra cui il riesame/l'aggiornamento periodico della valutazione dell'impatto operativo, la consulenza sui rischi, i piani di continuità operativa, le politiche/procedure basate su audit/esercitazioni; effettuare la manutenzione degli strumenti di continuità operativa, compresa la segnalazione di emergenza online.
Governance della sicurezza e gestione della continuità normali attività	Quadro di gestione della sicurezza e della continuità operativa (strategie e politiche) adeguato allo scopo e gestito in conformità del quadro normativo dell'UE e dei requisiti di governance pertinenti.	Attuare la strategia di sicurezza e continuità di eu-LISA, la revisione/l'aggiornamento periodici della tabella di marcia strategica; organizzare attività di sensibilizzazione e formazione del personale; organizzare e coordinare eventi, ad esempio riunioni biennali della rete dei responsabili della sicurezza, della rete di continuità operativa, del gruppo di lavoro sulla sicurezza informatica, del gruppo di cooperazione, eccetera.
Attuazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza e continuità operativa normali attività	Miglioramento costante della continuità operativa e dei processi di sicurezza.	Aggiornare sistematicamente i processi di sicurezza e di continuità operativa conformemente alle raccomandazioni conseguenti a esercitazioni, ispezioni e audit; attuare i piani d'azione, compresa la successiva revisione e rendicontazione.

Gestione delle risorse umane

Per favorire il conseguimento delle finalità strategiche e degli obiettivi istituzionali di eu-LISA, l'Agenzia migliora costantemente le proprie capacità di sviluppo professionale, concentrandosi sull'acquisizione di talenti, sullo sviluppo professionale mirato e sul mantenimento di personale diversificato con le competenze e l'esperienza necessarie. A livello di gestione eu-LISA si avvale di un programma di leadership su misura e valutazioni a 360 gradi dei dirigenti; sviluppa nel contempo un sistema integrato e aggiornato di gestione delle prestazioni per aiutare i responsabili e le squadre a realizzare appieno il proprio potenziale. L'Agenzia migliora continuamente l'efficienza amministrativa e la transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze attraverso la digitalizzazione dei propri processi.

Obiettivi principali per il 2025

- Pianificare e gestire in modo efficiente le risorse umane, anche agevolando la digitalizzazione dei relativi servizi e dei processi di assunzione per accrescere ulteriormente l'efficienza, e proseguendo gli sforzi per attrarre un pool eterogeneo di candidati grazie alla collocazione di eu-LISA quale datore di lavoro di elezione nel panorama IT.
- Sviluppare le capacità e le competenze professionali del personale necessarie per la gestione operativa e l'evoluzione dei sistemi di informazione del settore GAI dell'UE affidati a eu-LISA.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 13) Percentuale di risorse amministrative e di risorse operative rispetto a tutte le risorse umane (personale ed END)	20 % dei posti amministrativi 70 % dei posti operativi	parzialmente in linea con l'obiettivo
(ICP 24) Tasso di assenteismo (%)	tre indicatori, misurati su base annua	(valore di riferimento 2022)
(1) media dei giorni di congedo di malattia per dipendente (certificati e non certificati in totale).	(1) < 15 giorni per dipendente	(1) in linea con l'obiettivo: 4,1 giorni
(2) percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata (>21 giorni di calendario consecutivi)	(2) < 10% *	(2) in linea con l'obiettivo: 3,2 %
(3) percentuale di personale che non usufruisce di congedi di malattia	(3) > 15%	(3) in linea con l'obiettivo: 51,6 %
(ICP 25) Ricambio annuale di personale (%)	≤ 5 %	in linea con l'obiettivo: 2,68 %
(ICP 26) Tasso di occupazione (%)	> 94 %	al di sotto dell'obiettivo: 84,5 %
(ICP 27) Indice di mantenimento dei talenti (misurato su base annua)	dato positivo (le prestazioni medie del personale ritenuto sono superiori a quelle del personale in uscita)	in linea con l'obiettivo: 0,3 (valore di riferimento 2022)
(ICP 28) Livello di coinvolgimento del personale	≥ 63%	in linea con l'obiettivo: 74 %

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione delle risorse umane		
Amministrazione e programmazione delle risorse umane normali attività	Struttura organizzativa di eu-LISA adeguata allo scopo; disponibilità in seno all'Agenzia di un numero sufficiente di professionisti competenti che contribuiscono alla realizzazione dei suoi obiettivi strategici; condizioni di lavoro flessibili e moderne per il personale.	Gestire i processi di routine delle risorse umane dall'inserimento alla cessazione del rapporto di lavoro (inclusi i diritti, la gestione delle ore e dei permessi, la mobilità, eccetera) in conformità con lo statuto del personale e il RAA; analizzare e aggiornare i processi delle risorse umane (inclusa la digitalizzazione).
Gestione delle risorse umane basata sulle competenze normali attività	possibilità per eu-LISA di disporre delle persone giuste nelle posizioni giuste attirando, sviluppando e trattenendo professionisti qualificati che siano fortemente motivati e impegnati a realizzare la missione e gli obiettivi dell'Agenzia.	Fornire orientamenti durante l'intero ciclo di vita dell'occupazione sui temi dell'apprendimento e dello sviluppo, della gestione delle prestazioni, dei progetti di benessere dei dipendenti, del rafforzamento della cultura e dei valori organizzativi, delle relazioni con i dipendenti, dell'analisi applicata alle persone, dell'acquisizione di talenti e dello sviluppo della

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione delle risorse umane		leadership.

Gestione del bilancio, delle finanze e degli appalti

L'Agenzia si adopera per rafforzare e perfezionare le procedure di appalto e i processi finanziari interni, tra l'altro migliorando costantemente le proprie capacità di rendicontazione e di analisi, per favorire un processo decisionale strategico e garantire una gestione delle risorse trasparente ed efficace sotto il profilo dei costi, in conformità dei regolamenti applicabili, degli obblighi e dei requisiti generali di governance.

Obiettivi principali per il 2025

- Prestare servizi finanziari e di appalto solidi e trasparenti in conformità dei regolamenti e delle norme pertinenti.
- Sostenere il processo decisionale strategico ed elaborare le necessarie relazioni finanziarie, unitamente al costante miglioramento delle capacità di analisi, come ad esempio la previsione e la pianificazione del bilancio, garantendo un monitoraggio di alta qualità dell'esecuzione del bilancio delle operazioni finanziarie.
- Mantenere un solido sistema di controllo contabile in conformità dei principi contabili generalmente accettati per assicurare la corretta presentazione della posizione finanziaria dell'Agenzia.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
(ICP 10) Stanziamenti di pagamento: tasso di annullamento	< 5 %	in linea con l'obiettivo: 0,79 %
(ICP 11) Impegni di bilancio: tasso di esecuzione	da 95 % a 99 %	in linea con l'obiettivo: 42,5 % ⁽¹¹⁹⁾
(ICP 12) Pagamenti: tasso di esecuzione	> 95 %	in linea con l'obiettivo: 37,5 %
(ICP 14) Tasso di pagamenti completati entro i termini prescritti	Dal 90 % al 100 %	in linea con l'obiettivo: 94,9 %
(ICP 17) Efficienza della procedura di appalto (% delle gare d'appalto annullate dopo essere state indette rispetto al numero totale di gare indette ogni anno)	< 25 % misurata su base annua	al di sotto dell'obiettivo: 40 % ⁽¹²⁰⁾
(ICP 18) Gestione delle acquisizioni	> 60 % dei progetti di appalto nei tempi previsti	in linea con l'obiettivo: 125 % ⁽¹²¹⁾
Presentazione tempestiva dei conti provvisori e definitivi all'autorità di bilancio e alla Corte dei conti europea	conti provvisori: 1° marzo conti definitivi: 1° luglio	conti provvisori consegnati entro il 1° marzo conti definitivi consegnati entro il 30 giugno

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Finanze e appalti		
Gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio normali attività	Solida gestione finanziaria e patrimoniale; miglioramento delle capacità di pianificazione, monitoraggio ed esecuzione accurati del bilancio a sostegno delle operazioni in conformità delle norme, dei requisiti e dei regolamenti pertinenti.	Fornire servizi di gestione finanziaria, patrimoniale e di bilancio adeguati e di alta qualità per sostenere i titolari del bilancio nelle loro funzioni di pianificazione, monitoraggio ed esecuzione, anche in qualità di ordinatori delegati.

⁽¹¹⁹⁾ Nella seconda metà del 2023 sarà eseguito un numero significativo di stanziamenti di impegno per le spese operative (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperabilità, infrastruttura IT), che consentirà di raggiungere l'obiettivo del 95 % per l'attuazione degli impegni di bilancio.

⁽¹²⁰⁾ Su questo ICP ha inciso significativamente l'annullamento di una procedura per visite mediche e prevenzione, a causa della mancata presentazione di un'offerta.

⁽¹²¹⁾ L'Agenzia è riuscita a eseguire tutte le procedure di appalto programmate entro la metà dell'anno e a indire un'ulteriore procedura di appalto negoziato per l'acquisizione di servizi di comunicazione mobile, facendo sì che l'ICP superasse il risultato massimo raggiungibile iniziale.

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Gestione di appalti e acquisizioni normali attività	Sostegno alle attività principali e istituzionali, garantendo che tutte le attività di appalto e acquisizione si svolgano debitamente, nel rispetto della normativa pertinente e tenendo conto delle risorse disponibili.	Assicurare il coordinamento e l'esecuzione delle attività previste dalle decisioni di finanziamento; preparare l'adozione di impegni giuridici (contratti, ordini di acquisto, eccetera) per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori necessari a eu-LISA.
Controlli finanziari interni, audit relativi agli appalti e alle finanze normali attività	Documentazione, revisione e aggiornamento adeguati delle attività di eu-LISA nei settori della gestione finanziaria e degli appalti, conformemente alle norme e ai regolamenti pertinenti.	Sviluppare, rivedere e monitorare sistematicamente le procedure interne, gli strumenti e le analisi concernenti il bilancio, gli appalti e la gestione finanziaria, al fine di rafforzare i controlli interni e consolidare una sana gestione finanziaria, anche per quanto riguarda le raccomandazioni di audit.

Contabilità		
Contabilità normali attività	Presentazione equa e trasparente della posizione finanziaria dell'Agenzia, in modo da salvaguardarne il patrimonio e il recupero tempestivo degli importi dovuti, conformemente al regolamento finanziario e alle norme contabili applicabili.	Mantenere il sistema di controllo di qualità della contabilità di eu-LISA, per assicurare l'equa presentazione dei dati finanziari nei conti annuali; fornire orientamenti interni sulla gestione patrimoniale, collaborando con i revisori esterni e la Corte dei conti europea.

Servizi giuridici

L'Agenzia opera in conformità del quadro normativo applicabile e osserva i più alti livelli di buona condotta amministrativa, rimanendo impegnata a garantire la trasparenza delle attività, delle procedure e del processo decisionale, compreso l'accesso pubblico ai documenti.

Obiettivo principale per il 2025

- Fornire tempestivamente consulenza, competenze e pareri giuridici su una serie di questioni, se necessario.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (giugno 2023)
Consulenza, pareri e rappresentanza in ambito giuridico	Consulenza, pareri, rappresentanza e suggerimenti sulle migliori pratiche in ambito giuridico forniti entro i termini previsti	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Servizi giuridici normali attività	Rispetto del quadro normativo applicabile e tutela degli interessi dell'Agenzia, sostenendo nel contempo la reputazione di eu-LISA quale partner affidabile e attendibile.	Fornire competenze giuridiche di elevata qualità su una serie di questioni (ad esempio questioni relative al personale, contratti, redazione/revisione di documenti/accordi, ecc.), compresi gli aspetti operativi e normativi dei sistemi di informazione GAI. Tra i compiti aggiuntivi figurano la gestione di reclami, indagini, procedimenti disciplinari e richieste di accesso a documenti, nonché la rappresentanza in procedimenti giudiziari dinanzi a tribunali dell'UE o nazionali.

Servizi di sostegno istituzionale (gestione delle strutture e servizi IT istituzionali)

I servizi di sostegno istituzionale dell'Agenzia si concentrano sullo sviluppo di un ambiente di lavoro ottimizzato e flessibile presso tutte le sedi di eu-LISA in Europa. Ciò comporta la creazione di un'infrastruttura edilizia sicura, efficiente e funzionale, in linea con gli obiettivi operativi strategici e i requisiti di sostenibilità

dell'Agenzia, rispecchiando il suo impegno a diventare un'organizzazione sostenibile dal punto di vista ambientale.

Obiettivi principali per il 2025

- Attuazione del programma di aumento della capacità per soddisfare le richieste di capacità immediate e future presso il sito operativo di Strasburgo, in Francia. Questa attività comprende l'ottimizzazione delle risorse informatiche, la fornitura di energia e i sistemi di raffreddamento.
- Ridurre l'impronta ambientale di eu-LISA attuando il piano di miglioramento basato sui requisiti del sistema di ecogestione e audit dell'UE (Eco-Management and Audit Scheme, EMAS).
- Garantire un'efficace manutenzione ed evoluzione dei processi IT aziendali e dell'infrastruttura TIC, migliorando al contempo l'efficienza e l'agilità complessive, continuando a intensificare la collaborazione e a migliorare i servizi unificati per facilitare il lavoro di squadra, anche per quanto riguarda la migrazione di determinati servizi IT verso piattaforme basate sul cloud e la realizzazione della biblioteca dell'infrastruttura di tecnologia dell'informazione.
- Attuare il programma di gestione dei contenuti aziendali per dotare eu-LISA di una gestione moderna ed efficiente delle informazioni.

Indicatori chiave di prestazione

Indicatore di prestazione	Obiettivo di prestazione	Valore di riferimento (2022)
(ICP 15) Indicatore ambientale: impronta di carbonio	ridurre le emissioni di CO ₂ (rispetto all'anno precedente)	Il 2023 sarà utilizzato come valore di riferimento; i risultati precedenti non sono affidabili a causa delle restrizioni legate alla pandemia di COVID-19
Programma di aumento delle capacità	deviazione totale relativa ai costi ≤ 10 % deviazione totale dal programma ≤ 10 % nessuna deviazione nell'ambito di applicazione	nessun valore di riferimento
IT istituzionale: disponibilità del servizio	> 90 % (tempo di disponibilità delle applicazioni)	in linea con l'obiettivo
IT istituzionale: soddisfazione degli utenti finali	>90%	in linea con l'obiettivo

Compiti e progetti

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
Servizi generali		
Attività di ordinaria amministrazione dei servizi generali normali attività	Esercizio efficiente e sostenibile dal punto di vista ambientale, grazie a servizi di sostegno istituzionale di alta qualità in tutte le sedi; miglioramento del benessere dei dipendenti grazie al rispetto dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro.	Prestare servizi di sostegno istituzionale in tutte le sedi, tra cui logistica, gestione degli spazi, forniture per ufficio, missioni, operazioni e servizi strutturali; aumento della capacità di spazio per uffici (ASPIRE), attuazione del sistema di gestione ambientale (EMAS), delle procedure di salute e sicurezza e del piano d'azione per il controllo e l'eliminazione dei rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro.
Aggiornamenti dei servizi generali progetto	Miglioramento della manutenzione delle strutture in conformità dei requisiti tecnici locali e delle migliori pratiche.	Strasburgo: potenziamento della rete antincendio (progettazione/costruzione della sala compressori, installazione di idranti); riparazione strutturale dell'impermeabilizzazione del seminterrato (struttura di rivestimento sotterranea nel centro dati e nell'edificio terziario).
Aumento di capacità per i centri dati progetto	Soddisfazione delle esigenze di alimentazione e raffreddamento a breve e lungo termine presso il sito operativo di Strasburgo e disponibilità dell'MDC2 a ospitare e fornire l'alimentazione necessaria al modulo IT.	Centro dati di Strasburgo: miglioramento della capacità di alimentazione (quarto generatore e «pit» speculare); miglioramento dell'efficienza del sistema di raffreddamento ottimizzando l'impianto esistente e aggiungendo un pozzo di pre-raffreddamento; aumento della potenza disponibile; opere elettriche e civili per l'MDC2, compreso il parcheggio temporaneo.

Compito progettuale/non progettuale	Esiti attesi	Descrizione e risultati
TIC istituzionali		
Attività di ordinaria amministrazione dei servizi TIC istituzionali normali attività	Infrastruttura IT istituzionale dell'Agenzia affidabile, flessibile, altamente disponibile e integrata nei settori dei sistemi TIC, delle reti di comunicazione e delle applicazioni IT.	Effettuare la manutenzione di tutte le apparecchiature IT aziendali, delle applicazioni, delle reti e dei servizi di comunicazione; testare i servizi e i progetti TIC; service desk interno per l'assistenza agli utenti; funzionalità di gestione dei documenti e delle registrazioni, inclusi l'archivio per la gestione dei contenuti aziendali, la ricerca aziendale e la configurazione dei flussi di lavoro).
Iniziative di aggiornamento/miglioramento delle TIC istituzionali progetto	Miglioramento dell'efficienza delle TIC istituzionali.	Attuare la metodologia della biblioteca dell'infrastruttura di tecnologia dell'informazione per i servizi IT istituzionali, infrastruttura desktop virtuale; nuova intranet/extranet, configurazione del motore di ricerca, revisione dei flussi di lavoro per migliorare i processi operativi interni.

ALLEGATI



4

Allegato I. Organigramma di eu-LISA

L'organigramma illustra la struttura organizzativa di eu-LISA fino al livello di settore, comprese le funzioni speciali e le singole sottodivisioni che non fanno parte di alcuna unità.

L'organigramma riportato di seguito comprende gli effettivi per ciascuna entità organizzativa al 31 dicembre 2023.

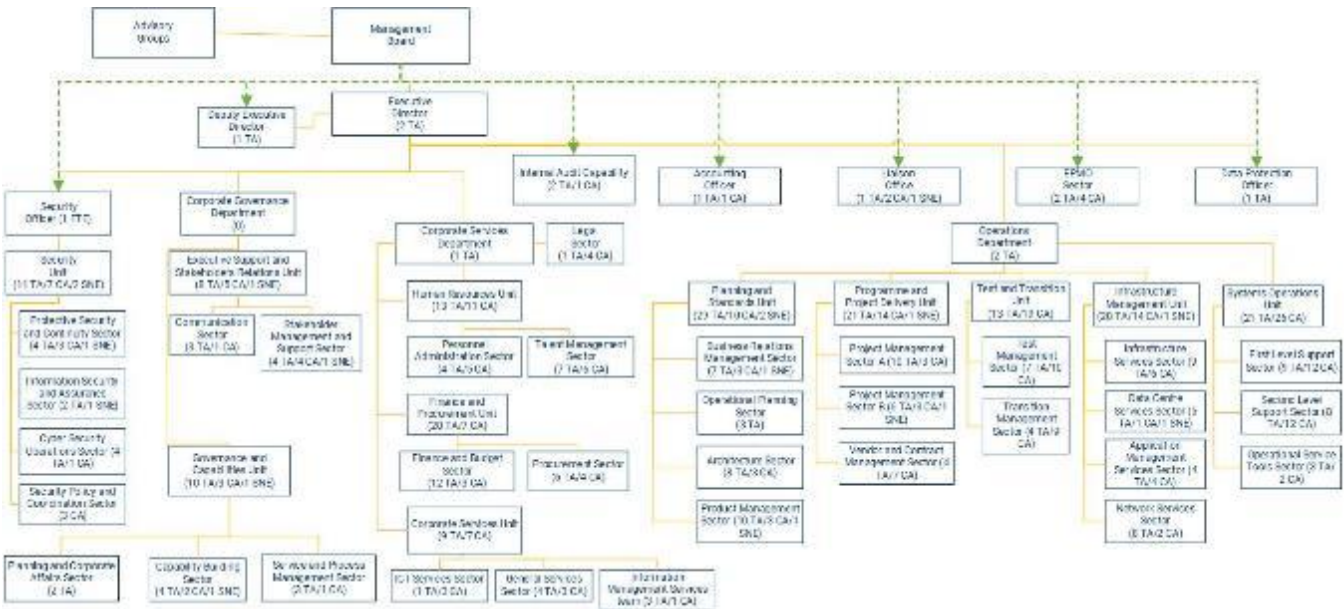


Figura 1. Struttura organizzativa (situazione al 31.12.2023).

La tabella seguente indica il numero di posti occupati e vacanti in ciascuna sottodivisione al 31 dicembre 2023. Le informazioni sulle offerte di lavoro pubblicate sono presentate nella sezione sulla politica in materia di assunzioni nell'allegato V.

Tabella 7. Personale per ciascuna unità e categoria di personale (situazione al 31 dicembre 2023)¹²²

Dipartimento	Unità/Settore	AT		AC		END		TOTALE
		Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	
Direttore esecutivo	Funzioni dipendenti dal direttore esecutivo	10	1	8	-2	1	0	18
	non applicabile	2	0	0	0	0	0	2
	Vicedirettore esecutivo	1	0	0	0	0	0	1
	Ufficio di collegamento	1	0	2	0	1	0	4
	Capacità di audit interno	2	1	1	0	0	0	4
	EPMD	2	0	4	-1	0	0	5
	Contabile	1	0	1	-1	0	0	1
	Responsabile della protezione dei dati	1	0	0	0	0	0	1
	Unità Sicurezza	12	3	7	4	2	0	28
	non applicabile	2	0	0	2	0	0	4
	Settore Tutela della sicurezza e continuità	4	0	3	0	1	0	8
	Settore Sicurezza e garanzia delle informazioni	2	1	0	1	1	0	5
	Settore Politica e	0	2	3	0	0	0	5

⁽¹²²⁾ I posti elencati nella colonna «vacanti» e contrassegnati dalle virgolette («-») rappresentano posti di AC a breve termine che sono stati presi in prestito da un'altra unità, o creati alla fine del 2023, per garantire la continuità operativa mediante l'approvvigionamento interno temporaneo di servizi esterni per i quali il contratto di servizio specifico era giunto al termine e non era rinnovabile.

Dipartimento	Unità/Settore	AT		AC		END		TOTALE
		Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	
	coordinamento della sicurezza							
	Settore Operazioni di cibersicurezza	4	0	1	1	0	0	6
Dipartimento Governance istituzionale	non applicabile	0	0	0	0	0	0	0
	Unità Sostegno esecutivo e rapporti con le parti interessate	8	0	5	-1	1	0	13
	non applicabile	1	0	0	0	0	0	1
	Settore Comunicazione	3	0	1	0	0	0	4
	Settore Sostegno e gestione delle parti interessate	4	0	4	-1	1	0	8
	Unità Governance e capacità	10	1	3	2	1	1	18
	non applicabile	1	0	0	0	0	0	1
	Settore Programmazione e affari istituzionali	2	0	0	1	0	0	3
	Settore Sviluppo delle capacità	4	1	2	1	1	1	10
	Settore Gestione dei servizi e dei processi	3	0	1	0	0	0	4
Dipartimento Servizi istituzionali	non applicabile	1	0	0	1	0	0	2
	Settore giuridico	1	1	4	-2	0	0	4
	Unità Risorse umane	13	0	11	-3	0	0	21
	non applicabile	2	0	0	0	0	0	2
	Settore Amministrazione del personale	4	0	5	-1	0	0	8
	Settore Gestione dei talenti	7	0	6	-2	0	0	11
	Unità Finanze e appalti	20	2	7	2	0	0	31
	non applicabile	2	0	0	0	0	0	2
	Settore Finanze e bilancio	12	1	3	0	0	0	16
	Settore Appalti	6	1	4	2	0	0	13
	Unità Servizi istituzionali	9	3	7	2	0	1	22
	non applicabile	1	0	0	0	0	0	1
	Settore Servizi TIC	1	1	3	1	0	1	7
	Settore Servizi generali	4	1	3	0	0	0	8
	Gruppo Servizi di gestione delle informazioni	3	1	1	1	0	0	6
Dipartimento operazioni (continua)	non applicabile	2	1	0	0	0	0	3
	Unità Programmazione e norme	29	4	10	0	2	0	45
	non applicabile	1	0	1	0	0	0	2
	Settore Gestione dei rapporti operativi	7	2	3	0	1	0	13
	Settore Programmazione operativa	3	0	0	0	0	0	3
	Settore Architettura	8	1	3	0	0	0	12
	Settore Gestione dei prodotti	10	1	3	0	1	0	15
	Unità Realizzazione programmi e progetti	21	4	14	1	1	0	41
	non applicabile	1	0	1	0	0	0	2

Dipartimento	Unità/Settore	AT		AC		END		TOTALE
		Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	Occupato	Vacante	
Dipartimento operazioni (continua)	Gestione dei progetti settore A	10	1	3	1	0	0	15
	Gestione dei progetti settore B	6	3	3	0	1	0	13
	Settore Gestione di fornitori e contratti	4	0	7	0	0	0	11
	Unità Test e transizione	13	0	19	3	0	0	35
	non applicabile	2	0	0	0	0	0	2
	Settore Gestione dei test	7	0	10	3	0	0	20
	Settore Gestione della transizione	4	0	9	0	0	0	13
	Unità Gestione dell'infrastruttura	28	2	14	6	1	0	51
	non applicabile	2	0	1	0	0	0	3
	Settore Servizi d'infrastruttura	9	2	6	0	0	0	17
	Settore Servizi dei centri dati	5	0	1	0	1	0	7
	Settore Servizi di gestione delle applicazioni	4	0	4	3	0	0	11
	Settore Servizi di rete	8	0	2	3	0	0	13
	Unità Operazioni dei sistemi	21	2	26	18	0	0	67
	non applicabile	1	0	0	0	0	0	1
	Settore Assistenza di primo livello	9	0	12	15	0	0	36
	Settore Assistenza di secondo livello	8	0	12	2	0	0	22
	Settore degli strumenti operativi di servizio	3	2	2	1	0	0	8
	TOTALE	198	24	135	31	9	2	399

Per favorire le **nuove modalità di lavoro** eu-LISA ha adattato la propria struttura organizzativa in due fasi, introdotte nella primavera e nell'estate del 2024. La nuova struttura organizzativa ha portato alla creazione di nuove entità organizzative, modificando o sopprimendo nel contempo alcune di quelle esistenti.

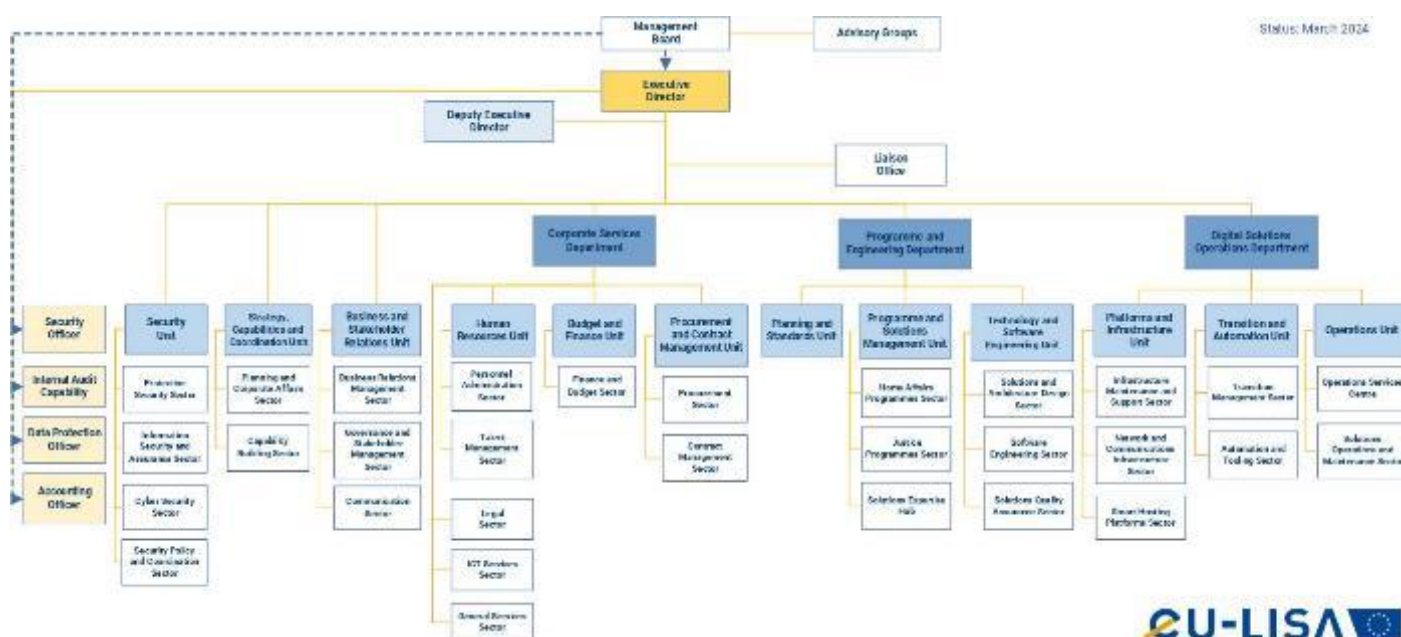


Figura 2. Struttura organizzativa (situazione al marzo 2024).

Informazioni più dettagliate sulla riorganizzazione e sul suo stato di avanzamento alla fine dell'anno saranno presentate nel Documento unico di programmazione 2026-2028, che includerà una relazione sull'anno 2024.

TRADUZIONE: cfr. figura 2 a pagina 81

Management Board	Consiglio di amministrazione
Advisory Groups	Gruppi consultivi
EXECUTIVE DIRECTOR	DIRETTORE ESECUTIVO
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Vicedirettore esecutivo</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Ufficio di collegamento</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Responsabile della sicurezza</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Capacità di audit interno</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Responsabile della protezione dei dati</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Contabile</i>
SECURITY UNIT	UNITÀ SICUREZZA
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Settore Politica e coordinamento della sicurezza</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Settore Sicurezza e garanzia delle informazioni</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Settore Cybersicurezza</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Settore Tutela della sicurezza</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	UNITÀ STRATEGIA, CAPACITÀ e COORDINAMENTO
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Settore Sviluppo delle capacità</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Settore Programmazione e affari istituzionali</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	UNITÀ RAPPORTI OPERATIVI e CON LE PARTI INTERESSATE
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Settore Gestione dei rapporti operativi</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Settore Governance e gestione delle parti interessate</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Settore Comunicazione</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	DIPARTIMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI
<i>Legal Sector</i>	<i>Settore giuridico</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Settore Servizi TIC</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Settore Servizi generali</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	UNITÀ RISORSE UMANE
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Settore Amministrazione del personale</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Settore Gestione dei talenti</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	UNITÀ BILANCIO e FINANZE
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Settore Finanze e bilancio</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	UNITÀ GESTIONE DI APPALTI E CONTRATTI
<i>Procurement Sector</i>	<i>Settore Appalti</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Settore Gestione dei contratti</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	DIPARTIMENTO PROGRAMMA E INGEGNERIA
PLANNING and STANDARDS UNIT	UNITÀ PROGRAMMAZIONE E NORME
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	UNITÀ GESTIONE DI PROGRAMMI E SOLUZIONI
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Settore Programmi affari interni</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Settore Programmi giustizia</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Polo di competenze per le soluzioni</i>

TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	UNITÀ DI TECNOLOGIA E INGEGNERIA DEL SOFTWARE
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Settore Soluzioni e progettazione architettonica</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Settore Ingegneria del software</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Settore Garanzia qualità delle soluzioni</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIPARTIMENTO OPERAZIONI SOLUZIONI DIGITALI
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	UNITÀ PIATTAFORME E INFRASTRUTTURE
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Settore Manutenzione e sostegno delle infrastrutture</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Settore Infrastruttura di rete e di comunicazione</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Settore Piattaforme di hosting intelligenti</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	UNITÀ TRANSIZIONE E AUTOMAZIONE
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Settore Gestione della transizione</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Settore Automazione e strumentazione</i>
OPERATIONS UNIT	UNITÀ OPERAZIONI
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Divisione soluzioni e settore manutenzione</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centro servizi operativi</i>

Allegato II. Assegnazione delle risorse a ciascuna attività

Il presente allegato presenta la ripartizione delle risorse umane e finanziarie di eu-LISA per attività e compiti/progetti nel periodo dal 2025 al 2027. eu-LISA ha inoltre indicato il numero di prestatori esterni di servizi necessario per ciascun compito al fine di integrare il personale statuario dell'Agenzia nell'attuazione del programma di lavoro previsto in un determinato anno.

Le giustificazioni e le brevi informazioni relative agli obiettivi di ciascuna attività e ai compiti/progetti sono descritte e riassunte nel capitolo 2, che delinea il programma di lavoro annuale di eu-LISA per il 2025.

Panoramica dell'assegnazione delle risorse per portafoglio 2025-2027

Attività pluriennale	2025			2026			2027		
	AT	AC ed END	Dotazione di bilancio	AT	AC ed END	Dotazione di bilancio	AT	AC ed END	Dotazione di bilancio
Affari interni	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Sicurezza	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Frontiere	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Asilo	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilità	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilità	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Giustizia	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Giustizia	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
PC SIC	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruttura	45,4	49,2	55 973 000.	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Infrastruttura dei sistemi condivisi **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Infrastruttura dei sistemi condivisi (compresa la BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Reti	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Reti di comunicazione geografica	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	
Attività di supporto operativo	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Attività di supporto operativo	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Sicurezza dei sistemi e continuità operativa	8,3	4,4	2 000 000.	8,3	4,4		8,3	4,4	
Test e transizione	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Formazione per gli Stati membri	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Servizi esterni di sostegno			10 970 000						

Riunioni e missioni	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Gruppi consultivi	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Altre riunioni e missioni			80 000						
Valutazioni Schengen	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Totale titolo 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Attività istituzionali ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Governance e conformità	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Comunicazione a e gestione delle parti interessate	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Sicurezza istituzionale e continuità operativa	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Gestione delle risorse umane	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Bilancio, finanze e appalti	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Servizi giuridici	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Sostegno istituzionale	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
TOTALE	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Il portafoglio SIS comprende gli ETP per l'applicazione di viaggio digitale (DTA).

** Il portafoglio dell'infrastruttura dei sistemi condivisi comprende gli ETP per le operazioni dei sistemi.

*** Non finanziate al titolo 3.

Allegato III. Risorse finanziarie 2025–2027

Il presente allegato contiene informazioni sulle entrate e sulle spese di eu-LISA, sul risultato dell'esecuzione del bilancio e sugli annullamenti di stanziamenti di impegno e di pagamento.

ENTRATE

ENTRATE* (in Mio EUR)	2024	2025
	Entrate stimate da eu-LISA	Previsione di bilancio
Contributo dell'UE	257,407	291,118
altre entrate	9,962	-
Entrate TOTALI	267,370	291,118

* Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo

Entrate generali (in Mio EUR)

ENTRATE (in Mio EUR)	2023 *	2024	2025		VAR 2025/2024	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
	Bilancio votato	Entrate stimate da eu-LISA	Secondo richiesta dell'Agenzia	Previsio ne di bilancio			
1. Entrate derivanti da tasse e diritti							
2. Contributo dell'UE	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
di cui entrate con destinazione specifica derivanti dalle eccedenze degli anni precedenti	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Contributi di paesi terzi (compresi paesi EFTA e candidati)	21,364	9,962					
di cui dell'EFTA	21,364	9,962					
di cui dei paesi candidati							
4. Altri contributi	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
di cui accordo di delega, sovvenzioni ad hoc		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Operazioni amministrative							
6. Entrate per servizi prestati a titolo oneroso							
7. Correzione degli squilibri di bilancio							
TOTALE	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

*Bilancio eseguito

Finanziamenti supplementari dell'UE: sovvenzioni, contributi e accordi sul livello dei servizi (in Mio EUR)

ENTRATE ulteriori finanziamenti dell'UE derivanti da	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (%)	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
	Eseguite	Stimate da eu-LISA	Richieste da eu-LISA	Previsio ne di bilancio			
sovvenzioni (articolo 7 dell'RFQ)							
accordi di contributo (articolo 7 dell'RFQ)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
accordi sul livello dei servizi (articolo 43, paragrafo 2, dell'RFQ)							
TOTALE	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

* RFQ: regolamento finanziario di eu-LISA ⁽¹²³⁾

SPESE

SPESE* (in Mio EUR)	2024		2025	
	Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento	Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento
Titolo 1	44,044	44,044	58,381	58,381
Titolo 2	31,386	31,386	36,607	36,607
Titolo 3	199,968	191,939	215,994	196,130
TOTALE spese	275,398	267,370	310,982	291,118

* Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo

Stanziamenti di impegno (in Mio EUR)

SPESE ** (in Mio EUR)	STANZIAMENTI DI IMPEGNO						
	2023 Dotazion e di bilancio*	2024 Dotazion e di bilancio	Progetto di bilancio 2025		VAR 2025/202 4	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
			Richieste da eu-LISA	Previsio ne di bilancio			
TITOLO 1: Spese per il personale	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Stipendi e indennità	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
di cui posti nell'organigramma	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
di cui personale esterno	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Spese relative all'assunzione di personale	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Spese di missione	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastruttura medico-sociale	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Formazione	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
TITOLO 2: Infrastruttura e spese operative	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Locazione di immobili e spese accessorie	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Beni mobili e costi associati	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Spese amministrative di esercizio	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Spese per riunioni	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informazioni, pubblicazioni e multimedia	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Servizi esterni di sostegno amministrativo	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Sicurezza	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
TITOLO 3: Spese operative	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infrastruttura	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Affari interni	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Giustizia	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Attività di supporto operativo	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803

⁽¹²³⁾ Regolamento finanziario di eu-LISA, in vigore dal 1° settembre 2019, adottato con decisione n. 2019-198 del consiglio di amministrazione.

Supporto agli Stati membri e alla Commissione	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTALE SPESE	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022

*Bilancio eseguito

** Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo, cfr. **ulteriori dettagli forniti nell'allegato XI**.

La tabella seguente contiene una ripartizione più dettagliata delle spese operative di eu-LISA di cui al titolo 3:

SPESE ** (in Mio EUR)	STANZIAMENTI DI IMPEGNO						
	Dotazion e di bilancio 2023*	Dotazion e di bilancio 2024	Progetto di bilancio 2025		VAR 2025/202 4	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
			Richieste da eu-LISA	Previsio ne di bilancio			
TITOLO 3: Spese operative	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infrastruttura	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Affari interni	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
Router API	-	-	3,925	-	n.a.	5,080	19,660
Router Prüm	-	4,150	3,550	-	n.a.	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
EES	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1474,27 %	38,080	36,230
Interoperabilità	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Giustizia	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3,000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
PC SIC	-	-	2,500	-	n.a.	-	-
Attività di supporto operativo	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Supporto agli Stati membri e alla Commissione	-	-	-	-	0,00 %	-	-
TITOLO 3: TOTALE SPESE	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

*Bilancio eseguito

** Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo, cfr. **ulteriori dettagli forniti nell'allegato XI**.

Stanziamenti di pagamento (in Mio EUR)

SPESE ** (in Mio EUR)	STANZIAMENTI DI PAGAMENTO						
	Dotazion e di bilancio 2023*	Dotazion e di bilancio 2024	Progetto di bilancio 2025		VAR 2025/202 4	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
			Richieste da eu-LISA	Previsio ne di bilancio			
TITOLO 1: Spese per il personale	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Stipendi e indennità	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
di cui posti nell'organigramma	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
di cui personale esterno	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Spese relative all'assunzione di personale	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Spese di missione	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Infrastruttura medico-sociale	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910

Formazione	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
TITOLO 2: Spese per infrastrutture e funzionamento	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Locazione di immobili e spese accessorie	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Beni mobili e costi associati	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Spese amministrative di esercizio	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Spese per riunioni	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informazioni, pubblicazioni e multimedia	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Servizi esterni di sostegno amministrativo	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Sicurezza	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
TITOLO 3: Spese operative	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infrastruttura	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Affari interni	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Giustizia	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Attività di supporto operativo	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Supporto agli Stati membri e alla Commissione	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
TOTALE SPESE	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Bilancio eseguito

** Escluse le entrate con destinazione specifica derivanti da accordi di contributo, cfr. **ulteriori dettagli forniti nell'allegato XI**.

La tabella seguente contiene una ripartizione più dettagliata delle spese operative di eu-LISA di cui al titolo 3.

SPESE ** (in Mio EUR)	STANZIAMENTI DI PAGAMENTO						
	Dotazion e di bilancio 2023*	Dotazion e di bilancio 2024	Progetto di bilancio 2025		VAR 2025/202 4	Previsioni per il 2026	Previsioni per il 2027
			Richieste da eu-LISA	Previsio ne di bilancio			
TITOLO 3: Spese operative	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infrastruttura	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Affari interni	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
Router API	-	-	3,925		n.a.	5,080	19,660
Router Prüm	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
EES	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1090 %	50,028	72,152
Interoperabilità	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Giustizia	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
PC SIC	-	3,608	6,616		n.a.	-	-
Attività di supporto operativo	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Supporto agli Stati membri e alla Commissione							
TITOLO 3: TOTALE SPESE	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

*Bilancio eseguito

RISULTATO DELL'ESECUZIONE DEL BILANCIO e annullamento degli stanziamenti *(in Mio EUR)*

RISULTATO DELL'ESECUZIONE DEL BILANCIO <i>(in Mio EUR)</i>	2021	2022	2023
Entrate effettivamente ricevute (+)	267,790	338,652	315,600
Pagamenti effettuati (-)	-249,827	-257,099	-280,676
Riporto di stanziamenti (-)	-28,351	-73,061	-93,314
Annullamento degli stanziamenti riportati (+)	0,760	1,246	0,813
Adeguamento per il riporto degli stanziamenti da entrate con destinazione specifica dell'anno precedente (+)	12,703	16,550	58,656
Differenze dal tasso di cambio (+/-)	-0,000	-0,006	-0,000
Adeguamento per il saldo negativo dall'esercizio precedente (-)	3,611	3,076	26,282
TOTALE	3,076	26,282	1,108

Allegato IV. Risorse umane – Analisi quantitativa

Il presente allegato contiene una panoramica e un'analisi dell'evoluzione del personale di eu-LISA in tutte le categorie durante il periodo di programmazione.

A. Personale statutario ed esperti nazionali distaccati

L'evoluzione del personale di eu-LISA presentata nella tabella 8 tiene conto dei posti autorizzati in base ai regolamenti adottati e dei nuovi posti previsti nelle proposte della Commissione relative ai nuovi sistemi, ad esempio il router per le informazioni anticipate sui passeggeri (API), l'applicazione di viaggio digitale (DTA), eccetera.

Tabella 8. Personale ed evoluzione in tutte le categorie, 2023-2027 (ETP)

PERSONALE	2023			2024	2025 ⁽¹²⁴⁾	2026	2027
Posti nell'organigramma	Bilancio autorizzato	Occupati effettivamente al 31.12.2023	Tasso di occupazione (%) ⁽¹²⁵⁾	Autorizzati	Previsti	Previsti	Previsti
Amministratori (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Assistenti (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Assistenti/segretari (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
TOTALE	222	198	89,19 %	239	269	273	274
PERSONALE ESTERNO	Bilancio autorizzato	Eseguito ⁽¹²⁶⁾ al 31.12.2023	Tasso di esecuzione	Effettivi al 31.12.2023	Bilancio autorizzato 2024	Previsioni per il 2025	Previsioni per il 2026
Agenti contrattuali (AC)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Esperti nazionali distaccati (END)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
TOTALE	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
TOTALE PERSONALE	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Per ulteriori informazioni cfr. la sezione sulla politica in materia di assunzioni di eu-LISA nell'allegato V.

B. Personale esterno aggiuntivo da finanziare con sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi

In passato eu-LISA non ha finanziato unità di personale mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi. Si prevede che i posti esterni concessi per la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC) saranno finanziati mediante un accordo di contributo, da stipulare tra eu-LISA e la Commissione, come da tabella seguente.

ETP previsti	2024	2025	2026	2027
Agenti contrattuali (AC)	0	0	2	2
Agenti temporanei (AT) ⁽¹²⁷⁾	4	8	8	8
Esperti nazionali distaccati (END)	0	0	0	0
TOTALE	4	8	10	10

⁽¹²⁴⁾ NB: I dati per gli anni 2025-2027 sono indicativi.

⁽¹²⁵⁾ Il tasso di occupazione tiene conto solo dei posti autorizzati e del personale impiegato al 31 dicembre 2023.

⁽¹²⁶⁾ Al 31 dicembre 2023 tutti i posti del personale di eu-LISA erano finanziati dal contributo dell'UE, senza alcun finanziamento da altre fonti.

⁽¹²⁷⁾ Il modello DOCUP non contiene una riga per il personale temporaneo (AT); poiché questi posti saranno finanziati dall'accordo di contributo per la piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni, tale riga è stata aggiunta nel presente documento.

C. Altre risorse umane

Prestatori di servizi strutturali ⁽¹²⁸⁾

eu-LISA continua a ricorrere a prestatori di servizi strutturali (indicati anche come *supporto esterno*) per servizi o progetti che non potrebbero essere effettuati dal personale statutario dell'Agenzia per l'insufficienza delle risorse di bilancio, nonché a causa delle qualifiche specialistiche richieste o delle conoscenze non disponibili internamente.

I servizi di supporto esterni sono strutturati nell'ambito di due contratti quadro che comprendono quattro lotti a seconda della natura dei compiti e dell'ubicazione.

Tabella 9. Prestatori di servizi strutturali: servizi di supporto esterni

Contratto quadro	Durata del contratto quadro	Tipo di contratto	Categorie di profili contrattuali	Effettivamente in essere al 31.12.2023
Contratto quadro LISA/2019/OP/02 LOTTO1 - Supporto IT a SXB/BRU LOTTO3 – Supporto amministrativo a SXB/BRU LOTTO4 – Supporto amministrativo a TLL Contratto quadro LISA/2019/NP/19 Supporto IT a TLL	4 anni (2019-2023)	Tempi e risorse	Supporto amministrativo e IT	34 ETP
		Tempi e risorse indicati		69 ETP
		Prezzo fisso	Supporto IT	<i>non applicabile</i>
				<i>non applicabile</i>
Contratto quadro LISA/2022/OP/04 LOTTO 1 – Servizi di consulenza TIC LOTTO2 - Servizi di consulenza non TIC	4 anni (2023-2027)	Tempi e risorse	Servizi di consulenza TIC servizi di consulenza non TIC	<i>non applicabile</i>
		Tempi e risorse indicati		
		Prezzo fisso		

Come indicato nella tabella 9, eu-LISA ha concluso un nuovo contratto quadro per i servizi di supporto esterni per il periodo 2023-2027: LISA/2022/OP/04. Il contratto per i servizi di consulenza non TIC (LOTTO2) è stato concluso nel novembre 2023 e le richieste di servizi con tempi e risorse indicati sono state avviate nel dicembre 2023. All'inizio del 2024 eu-LISA ha concluso il contratto per i servizi di consulenza TIC (LOTTO1): Contratto quadro LISA/2022/OP/04/01. Questi due contratti quadro sono/saranno utilizzati per appaltare servizi di supporto esterni per l'Agenzia dal 2023 al 2027.

La tabella 10 presenta la stima delle risorse di supporto esterno per ogni anno nell'ambito dei suddetti contratti quadro. Il numero totale delle risorse di supporto esterno autorizzate comprende gli ETP attualmente approvati nonché gli ETP supplementari previsti per ogni anno. In futuro il ricorso a servizi di supporto esterno dipenderà in larga misura dalla disponibilità di risorse finanziarie.

Tabella 10. Supporto esterno previsto per il periodo 2024-2026 (ETP)

Supporto esterno previsto	2024	2025	2026
	Autorizzato	Previsto	Previsto
Tempi e risorse	182	145,65	141,15
Tempi e risorse indicati	10,05	5,3	3,8
TOTALE SUPPORTO ESTERNO	192,5	148,95	143,95

Lavoratori interinali

L'Agenzia sottoscrive un contratto per nuove risorse in relazione a compiti a breve termine o per sostituire il personale che fruisce di un congedo a lungo termine o in caso di altro tipo di assenza (ad esempio, invalidità). In genere tali risorse sono reperite nell'ambito di un contratto quadro per prestatori di servizi strutturali (supporto esterno), oppure come agenti contrattuali (AC) con un contratto di lavoro a tempo determinato o a breve termine, e sono solitamente riportate nelle statistiche sotto il rispettivo tipo di contratto.

L'Agenzia è in procinto di acquisire lavoratori interinali nell'ambito di un nuovo contratto quadro. Alla conclusione di questa procedura il numero di lavoratori interinali potrebbe aumentare, mentre il numero di ETP acquisiti come prestatori di servizi strutturali dovrebbe diminuire proporzionalmente con «impatto zero» sul bilancio.

⁽¹²⁸⁾ I prestatori di servizi sottoscrivono un contratto con un'azienda privata e svolgono mansioni specializzate esternalizzate di carattere orizzontale/di supporto. Presso la Commissione si applicano i seguenti criteri generali: 1) nessun contratto individuale con la Commissione, 2) presso i locali della Commissione, solitamente con un PC e una scrivania, 3) gestito dalla Commissione a livello amministrativo (tessera di identificazione, ecc.) e 4) contributo al valore aggiunto.

Totale ETP nel 2023	
Numero	2

Piano pluriennale di politica del personale per il periodo 2025-2027

Il piano pluriennale di politica del personale di eu-LISA per il periodo 2025-2027 comprende agenti temporanei (AT) o personale propriamente detto nonché personale esterno, ossia agenti contrattuali (AC) ed esperti nazionali distaccati (END); questi ultimi sono programmati dall'Agenzia e autorizzati nell'ambito della procedura di bilancio dell'UE.

A. Personale

La tabella 11 presenta una panoramica dei posti di agente temporaneo (AT) conformemente all'organigramma dell'Agenzia, tenendo conto di quanto segue:

- un aumento del personale in relazione alle proposte della Commissione e ai regolamenti dell'UE recentemente adottati per i nuovi sistemi: PC SIC, digitalizzazione dei visti, router centrale Prüm II, rifusione di Eurodac, regolamenti sugli accertamenti, applicazione di viaggio digitale dell'UE (DTA) e router API;
- variazioni tra i gradi del personale di ciascun gruppo di funzioni per effetto del reinquadramento stimato, calcolate conformemente all'allegato I B dello statuto del personale.

Tabella 11. Organigramma 2025-2027

Gruppo di funzioni e grado	2023				2024		2025		2026		2027	
	Bilancio autorizzato		Occupati effettivamente e al 31/12		Bilancio autorizzato		Previsti		Previsti		Previsti	
	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
Totale AD	169		148		186		216		220		221	
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
Totale AST	53		50		53		53		53		53	
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0

Gruppo di funzioni e grado Permanente (Perm.) Temporaneo (Temp.)	2023				2024		2025		2026		2027	
	Bilancio autorizzato		Occupati effettivamente e al 31/12		Bilancio autorizzato		Previsti		Previsti		Previsti	
	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Perm.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.	Per m.	Temp.
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
Totale AST/SC		0		0		0		0		0		0
TOTALE		222		198		239		269		273		274

B. Personale esterno

Le stime degli equivalenti a tempo pieno (ETP) per i posti di agente contrattuale (AC) e di esperto nazionale distaccato (END) sono presentate nelle tabelle seguenti, compreso il personale supplementare previsto nelle proposte della Commissione.

Agenti contrattuali

Tabella 12. Agenti contrattuali negli anni 2025-2027 (ETP)

AGENTI CONTRATTUALI	Bilancio autorizzato 2023	Eseguiti al 31/12/2023	Effettivi al 31/12/2023	Bilancio autorizzato N (2024)	Bilancio autorizzato N+1 (2025) (¹²⁹)	Bilancio autorizzato N+ 2 (2026)	Bilancio autorizzato N+ 3 (2027)
Gruppo di funzioni IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Gruppo di funzioni III	57	44	44	56	56	67	58
Gruppo di funzioni II	1	2	2	1	1	1	1
Gruppo di funzioni I	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	166	128	135	171	193	197	195,5

Esperti nazionali distaccati

Tabella 13. Esperti nazionali distaccati negli anni 2025–2027 (ETP)

ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI	Bilancio autorizzato 2023	Eseguiti al 31/12/2023	Effettivi al 31/12/2023	Bilancio autorizzato N (2024)	Bilancio autorizzato N+1 (2025)	Bilancio autorizzato N+ 2 (2026)	Bilancio autorizzato N+ 3 (2027)
TOTALE	11	10.6	9	11	11	11	11

Previsioni di assunzioni per il 2025 a seguito di pensionamento, mobilità o nuovi posti necessari

Le previsioni di assunzioni dell'Agenzia comprendono le sostituzioni del personale dovute al ricambio o al pensionamento, nonché quelle derivanti dalle proposte della Commissione che prevedono personale supplementare per il 2025, nel caso in cui le rispettive procedure di selezione non si concludano entro la fine del 2024.

(¹²⁹) Questa cifra comprende 21 posti di AC del gruppo di funzioni IV nell'ambito dell'accordo di trasferimento di personale temporaneo concluso con Frontex per il periodo 2025-2027.

Qualifiche presso l'Agenzia	Tipo di contratto (Funzionario, AT o AC)		AT/Funzionario Gruppo di funzioni/grado di assunzione interno (carriera) ed esterno (singolo grado) previsti per la pubblicazione		AC Gruppo di funzioni per le assunzioni (I, II, III o IV)
	Per pensionamento/mobilità previsti	Nuovi posti necessari a causa di compiti supplementari	Interni (carriera)	Esterni (carriera)	
Gestione dei test		Prüm II	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della rete		PC SIC	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione dell'infrastruttura/gestione delle modifiche		PC SIC	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Amministrazione dei sistemi e delle applicazioni		PC SIC	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Servizi trasversali (Finanze e appalti; Risorse umane)		PC SIC	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione dei rapporti operativi e delle parti interessate		PC SIC	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Funzionario IT di alto livello – Architettura		API	AD 5-AD 7	AT AD 7	
Gestione dei test		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della rete		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione dell'infrastruttura/Amministrazione dei sistemi e delle applicazioni		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione dell'infrastruttura/Amministrazione dei sistemi e delle applicazioni		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione dell'infrastruttura/Amministrazione dei sistemi e delle applicazioni		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Gestione dell'infrastruttura/Amministrazione dei sistemi e delle applicazioni		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Gestione della sicurezza		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della sicurezza		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della sicurezza		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Gestione della sicurezza		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Gestione della sicurezza		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Operatore di supporto di primo livello (24x7)		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Amministratore di supporto di secondo livello (24x7) e sostegno mediante strumenti operativi		API	n.a.	Gruppo di funzioni IV	
Gestione di programmi e prodotti		API	AD 5-AD 7	AT AD 7	
Gestione dei progetti e supporto ai progetti		API	n.a.	Gruppo di funzioni III	
Servizi trasversali (finanze, appalti, comunicazione, risorse umane)		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Servizi trasversali (finanze, appalti, comunicazione, risorse umane)		API	AD 5-AD 7	AT AD 5	
Analisi operativa, gestione dei requisiti, gestione delle parti interessate		API	AD 5-AD 7	AT AD 7	
Analisi operativa, gestione dei requisiti, gestione delle parti interessate		API	n.a.	Gruppo di funzioni III	
Governance		visto elettronico	n.a.	Gruppo di funzioni IV	

Al momento l'Agenzia non prevede alcuna modifica del personale che comporti mobilità interagenzia. Qualora si verificassero, tali modifiche saranno notificate di conseguenza.

Allegato V. Risorse umane: analisi qualitativa

Il presente allegato fornisce ulteriori informazioni sulla programmazione delle risorse umane, sulla politica in materia di assunzioni in tutte le categorie di personale, sulla valutazione delle prestazioni, sul reinquadramento e sulle promozioni, sulla mobilità del personale, sulla scolarizzazione, nonché sull'equilibrio di genere e geografico di eu-LISA.

A. Politica in materia di assunzioni

La politica dell'Agenzia in materia di assunzioni è disciplinata dal regime applicabile agli altri agenti dell'UE (RAA) e dalle norme di attuazione dello statuto dei funzionari dell'UE. Questi documenti disciplinano le procedure di selezione, i gradi di ingresso per le diverse categorie di personale, il tipo e la durata dell'impiego e i profili professionali degli agenti temporanei (AT), degli agenti contrattuali (AC) e degli esperti nazionali distaccati (END).

Tabella 14. Norme di attuazione per le assunzioni

		Sì	No	In caso negativo, altre norme di attuazione in vigore
Assunzione di AC	Modello di decisione C(2019)3016	Sì		
Assunzione di AT	Modello di decisione C(2015)1509	Sì		
Quadri intermedi	Modello di decisione C(2018)2542	Sì		
Tipo di posti	Modello di decisione C(2018)8800	Sì		

L'Agenzia continua a impegnarsi per raggiungere gli obiettivi in materia di assunzioni. L'elevato numero di posti a breve termine non rinnovabili, unitamente all'elevato ricambio di personale, rende difficile coprire i posti vacanti previsti nell'organigramma.

I contratti a breve termine e non rinnovabili non sono interessanti per i candidati; questo problema è ulteriormente aggravato dalla competitività del mercato del lavoro per i profili IT in Europa (dove tali talenti sono molto ricercati), che si è dimostrato generalmente più mobile e flessibile. Le competenze e abilità di questi talenti sono richieste non solo dal settore privato, ma anche da altre istituzioni dell'UE. Questo genera un'aspra concorrenza nel mercato del lavoro e rende problematico per eu-LISA attrarre e trattenere i migliori talenti.

Per affrontare questa situazione, l'Agenzia si è concentrata sul rafforzamento della propria immagine come datore di lavoro e sulla proposta di valore; ha poi migliorato i propri standard qualitativi al fine di attrarre i talenti giusti:

- a questo scopo ha utilizzato in maniera più strategica i social media e altri strumenti per pubblicizzare le posizioni aperte e per far conoscere eu-LISA come datore di lavoro di elezione mediante un ruolo attivo su piattaforme specifiche per l'occupazione, ove ha reperito candidati, in particolare per le posizioni altamente specializzate;
- ha ottimizzato l'uso degli elenchi di riserva raggruppando profili simili in grandi procedure di selezione, al fine di capitalizzare le proprie limitate risorse e generare bacini più ampi di talenti, e ha utilizzato in maniera più efficace gli elenchi di riserva esistenti abbinando le competenze trasferibili ai posti aperti.

Per rimediare alla diminuzione del tasso di occupazione nel 2022, eu-LISA ha indetto vari bandi di assunzione su larga scala, grazie ai quali è stato possibile formare un ampio bacino di candidati. Tra le conseguenze collaterali si è osservato che molti candidati selezionati erano membri del personale interno, con conseguente mobilità interna. I benefici di questi bandi di assunzione dovrebbero essere visibili nel 2025.

La tabella 15 presenta una panoramica dello stato di avanzamento nel settore delle assunzioni rispetto al numero di posti autorizzati.

Tabella 15. Panoramica degli obiettivi di assunzione e dello stato di avanzamento al 31.12.2023.

Posti di AT inclusi nell'organigramma 2023	Posti di AT coperti	Posti di AT coperti + offerte di lavoro accettate	Autorizzati nel 2023 (AT, AC, END)	Totale posti coperti nel 2023	Posti coperti + offerte di lavoro accettate
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Dal 2019 una delle sfide più pressanti per eu-LISA è stata la difficoltà a coprire i posti di AT a breve termine, che vengono rifiutati dai candidati prescelti a causa della loro breve durata. Ad esempio nelle proposte legislative alcuni posti (come quelli per Interoperabilità o VIS) sono stati programmati come metà di un equivalente a tempo pieno (ETP), con conseguenti problemi per l'assunzione e la definizione dei contratti. Inoltre lo svolgimento di procedure di selezione separate per questi tipi di posti è antieconomico e costoso.

Nella maggior parte dei casi gli agenti contrattuali (AC) sono assunti mediante procedure di selezione esterne, elenchi di riserva CAST forniti dall'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) o elenchi di riserva esistenti istituiti da eu-LISA o da altre agenzie dell'UE.

B. Valutazione delle prestazioni e reinquadramento/promozioni

Gli esercizi di valutazione e di reinquadramento dell'Agenzia sono disciplinati dalle norme di attuazione dello statuto dei funzionari dell'Unione europea.

Tabella 16. Norme di attuazione per la valutazione delle prestazioni e il reinquadramento /le promozioni

		Sì	No	In caso negativo, altre norme di attuazione in vigore
Reinquadramento di AT	Modello di decisione C(2015)9560	Sì		
Reinquadramento di AC	Modello di decisione C(2015)9561	Sì		

L'esercizio di reinquadramento 2023 si è concluso il 20 dicembre 2023. Come da decisione del direttore esecutivo, in totale 14 membri del personale sono stati reinquadrati dopo un confronto finale dei meriti, tenendo conto della raccomandazione della commissione paritetica per il reinquadramento, dei tassi di moltiplicazione di riferimento per l'equivalenza delle carriere medie e dell'anzianità media richiesta in ciascun grado (come descritto nell'allegato II delle decisioni del Consiglio di amministrazione di eu-LISA n. 2016-01 e n. 2016-017), della tabella dell'organico e delle risorse di bilancio disponibili. Il numero di membri del personale reinquadrati è diminuito rispetto ai 25 del 2022, mentre gli anni medi di permanenza nel grado sono leggermente aumentati, avvicinando il saldo complessivo al valore di riferimento.

I risultati del reinquadramento (per grado) sono presentati nelle tabelle 17 e 18.

Tabella 17. Reinquadramento di agenti temporanei e promozione di funzionari.

Gradi	Anzianità media di permanenza nel grado del personale reinquadrato						
	2020	2021	2022	2023	2024	Media effettiva su 5 anni (¹³¹)	Media su 5 anni (conformemente alla decisione C(2015)9563)
AD 5	2	2,0	2,2	3,6	n.a.	2,6	2,8
AD 6		2,7	2,7	2,9	n.a.	2,6	2,8
AD 7	2,2	2,7	4,0	3,1	n.a.	2,9	2,8
AD 8	3,7	2,0	3,0	2,9	n.a.	2,8	3,0
AD 9	2,3	1,8	2,4		n.a.	2,1	4,0
AD 10*	3				n.a.	2,5	4,0
AD 11					n.a.	n.a.	4,0
AD 12					n.a.	n.a.	6,7
AD 13					n.a.	2,0	6,7

(¹³⁰) Non è stato possibile assumere personale per due posti Eurodac previsti nell'organigramma, in quanto la base giuridica è stata adottata solo nel maggio 2024.

(¹³¹) La media è stata calcolata sulla base dei dati disponibili per gli anni 2019-2023 (il 2019 non è riportato nella tabella). Ai sensi dell'allegato 2 della decisione n. 2016-016 del consiglio di amministrazione di eu-LISA, del 15 marzo 2016, recante disposizioni generali di attuazione per il personale temporaneo ai sensi dell'articolo 54 del RAA, la media effettiva nei gradi può essere inferiore a quella richiesta se il numero di reinquadramenti nel periodo di riferimento di cinque anni è pari o inferiore a tre («gruppo esiguo»). I gradi interessati sono contrassegnati da un asterisco (*).

Gradi	Anzianità media di permanenza nel grado del personale reinquadrato						
	2020	2021	2022	2023	2024	Media effettiva su 5 anni ⁽¹³¹⁾	Media su 5 anni (conformemente alla decisione C(2015)9563)
AST 1					n.a.	n.a.	3,0
AST 2					n.a.	n.a.	3,0
AST 3					n.a.	5,5	3,0
AST 4	2	4,0	3,0		n.a.	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		n.a.	3,5	4,0
AST 6*		5,0			n.a.	3,5	4,0
AST 7*				5	n.a.	3,5	4,0
AST 8*					n.a.	2	4,0
AST 9	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
AST 10	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC 1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4
AST/SC 2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC 3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,9
AST/SC 4	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6,7
AST/SC 5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,3

Tabella 18. Reinquadramento degli agenti contrattuali

Gruppo di funzioni	Grado	Personale in attività all'1.1.2022	Numero di membri del personale reinquadrati nel 2023	Numero medio di anni nel grado del personale reinquadrato	Numero medio di anni nel grado dei membri del personale reinquadrati a norma della decisione C(2015)9561
AC IV	18	1	0		n.a.
	17	1	0		Tra 6 e 10 anni
	16	12	0		Tra 5 e 7 anni
	15	4	0		Tra 4 e 6 anni
	14	38	3	3,3	Tra 3 e 5 anni
	13	8	0		Tra 3 e 5 anni
AC III	11	0	0		Tra 6 e 10 anni
	10	15	0		Tra 5 e 7 anni
	9	23	0		Tra 4 e 6 anni
	8	3	0		Tra 3 e 5 anni
AC II	6	0	0		Tra 6 e 10 anni
	5	2	0		Tra 5 e 7 anni
	4	0	0		Tra 3 e 5 anni
AC I	2	0	0		Tra 6 e 10 anni
	1	0	0		Tra 3 e 5 anni

C. Rappresentanza di genere

L'Agenzia è intensamente impegnata a garantire pari opportunità a tutti i candidati durante il processo di assunzione, dalla composizione dei gruppi di esperti incaricati della selezione al numero di candidati intervistati, selezionando infine per ciascuna posizione i candidati più idonei in base ai loro meriti e ai requisiti della posizione stessa.

Fin dalla sua fondazione eu-LISA ha operato per raggiungere un corretto equilibrio di genere. Il problema della parità di genere è diffuso in tutto il settore delle TIC ed eu-LISA ha compiuto notevoli sforzi per aumentare il numero di candidature femminili, ad esempio partecipando a fiere del settore e pubblicando avvisi di posti vacanti in forum dedicati.

Negli ultimi quattro anni eu-LISA ha osservato una tendenza positiva, che si è giovata di un effetto composito: la percentuale di personale femminile è aumentata dal 30,3 % nel 2020 al 30,7 % nel 2021; è seguito un

aumento dell'1,2 % nel 2022, che ha portato al 31,9 %, e poi un aumento del 2,6 % nel 2023, che ha portato al **34,5 %** a fine anno.

Tabella 19. Rappresentanza di genere per categoria di personale (al 31.12.2023)

			Funzionari		Agenti temporanei		Agenti contrattuali		Totale generale
			%	Perso nale	%	Persona le	%	Personale	%
Donne	Livello amministratore	n.a.	n.a.	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Livello assistente (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
	TOTALE	n.a.	n.a.	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Uomini	Livello amministratore	n.a.	n.a.	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Livello assistente (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
	TOTALE	n.a.	n.a.	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
TOTALE GENERALE			n.a.	n.a.	198	100,0 %	135	100,0 %	333

La tabella 20 mostra una leggera diminuzione dell'equilibrio di genere rispetto al 2019. Occorre pertanto proseguire negli sforzi per attrarre un maggior numero di candidate alle funzioni dirigenziali.

Tabella 20. Evoluzione di genere a livello dei quadri intermedi e superiori (2019-2023) ¹³²

Status: 31.12.2023	2019		2023	
	Numero	Percentuale	Numero	Percentuale
Dirigenti di genere femminile	3	23 %	3	20 %
Dirigenti di genere maschile	10	77 %	12	80 %

Sulla base delle iniziative e delle migliori pratiche già in essere, nel 2023 eu-LISA ha continuato ad adoperarsi per attrarre un maggior numero di candidature femminili attraverso le seguenti attività:

- adozione della Carta dell'EUAN sulla diversità e sull'inclusione, a dimostrazione dell'impegno dell'Agenzia nei confronti della diversità e dell'inclusione ⁽¹³³⁾;
- stesura del piano d'azione di eu-LISA sulla diversità, l'equità e l'inclusione, che si basa sulle iniziative già in essere e cerca di ampliare le nostre azioni in questo importante settore, anche per quanto riguarda l'equilibrio di genere ⁽¹³⁴⁾;
- creazione di un gruppo di lavoro trasversale per attrarre candidati diversificati, in modo da affrontare le cause di fondo e attuare soluzioni di lunga durata per aumentare la varietà del flusso di candidati;
- sviluppo e organizzazione del seminario dedicato al mese della diversità dell'UE «*Building bridges among EU institutions*» (Costruire ponti tra le istituzioni dell'UE). Questo evento è stato organizzato per i funzionari delle risorse umane e per i consulenti in materia di diversità e inclusione di tutte le agenzie e imprese comuni dell'UE, con l'obiettivo di condividere gli esempi di iniziative di successo nonché le modalità per attuarle, al fine di promuovere organizzazioni più diversificate e inclusive.

⁽¹³²⁾ Membri del personale definiti quadri intermedi dalle disposizioni generali di attuazione applicabili in materia di quadri intermedi.

⁽¹³³⁾ Rete delle agenzie dell'Unione europea (EUAN), *Carta sulla diversità e sull'inclusione*, maggio 2021.

⁽¹³⁴⁾ eu-LISA *Piano d'azione sulla diversità, l'equità e l'inclusione 2023-2024*.

D. Equilibrio geografico

L'Agenzia ritiene che un'ampia rappresentanza geografica del suo personale contribuisca alla diversità delle culture e allo scambio reciproco; per tale motivo concentra gli sforzi in materia di assunzione sull'ampliamento della rappresentanza geografica del personale. Nel 2023 il personale di eu-LISA era composto da cittadini di 22 paesi dell'UE e del Regno Unito.

Tabella 21. Equilibrio geografico (al 31.12.2023)

CITTADINANZA	AD + AC Gruppo di funzioni IV		AST/SC- AST + AC Gruppo di funzioni I/AC Gruppo di funzioni II/AC Gruppo di funzioni III		TOTALE	
	Numero	% del personale totale di categoria AD e Gruppo di funzioni IV	Numero	% del personale totale delle categorie AST SC/AST e Gruppo di funzioni I, II e III	Numero	Percentuale del personale totale
Austria (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgio (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgaria (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Croazia (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cipro (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Cechia (CZ)	2	0,6 %	1	0,3%	3	0,9 %
Danimarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finlandia (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Francia (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Germania (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grecia (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ungheria (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irlanda (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italia (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Lettonia (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Lituania (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Lussemburgo (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Paesi Bassi (NL)	3	0,9 %	1	0,3%	4	1,2 %
Polonia (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portogallo (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Romania (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovacchia (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenia (SI)	2	0,6 %	1	0,3%	3	0,9 %
Spagna (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Svezia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regno Unito (UK)	0	0,0 %	1	0,3%	1	0,3%
TOTALE	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Considerando che le sedi principali di eu-LISA si trovano a Tallinn (Estonia) e a Strasburgo (Francia), l'elevata percentuale di personale estone e soprattutto francese, fino al 22 % del personale nelle rispettive sedi, non è considerata una distorsione significativa dell'equilibrio geografico complessivo. Nel corso degli anni la quota di personale estone e francese è rimasta stabile, consentendo la correzione del saldo con altre cittadinanze.

I francesi costituiscono il gruppo nazionale più numeroso, soprattutto perché al momento dell'istituzione di eu-LISA i sistemi principali erano gestiti dalle autorità nazionali francesi, il cui personale informatico è entrato in servizio presso l'Agenzia attraverso la procedura di concorso ufficiale per posti altamente specializzati. Nel corso del tempo e considerando l'aumento del personale negli ultimi anni, la percentuale di cittadini francesi è rimasta stabile, come illustrato di seguito.

Tabella 22. Evoluzione della cittadinanza più rappresentata, 2019-2023

Cittadinanza più rappresentata	2019		2023	
	Numero	%	Numero	%
Francia (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Scolarizzazione

Conformemente al regolamento istitutivo di eu-LISA, gli Stati membri dell'UE che la ospitano devono assicurare le condizioni necessarie a garantire il corretto funzionamento dell'Agenzia, tra cui una scolarizzazione multilingue e a orientamento europeo per i figli dei membri del personale e adeguati collegamenti di trasporto.

Nel 2023 28 figli di membri del personale di eu-LISA hanno frequentato la scuola europea a Tallinn e 111 a Strasburgo. Poiché il personale dell'Agenzia è aumentato, anche la dotazione di bilancio per il contributo alle scuole europee è destinato ad accrescersi; se ne prevede l'incremento nei prossimi anni a causa della prevista espansione di eu-LISA.

In entrambe le sedi vi sono anche altre possibilità di ricevere un'istruzione sulla base di un programma di studi internazionale o di un programma di studi nazionale riconosciuto nelle sezioni internazionali delle scuole secondarie della città e negli istituti di istruzione superiore internazionali.

Nel 2014 eu-LISA ha introdotto un'**indennità per gli istituti per la prima infanzia** destinata ai membri del personale con figli di età inferiore ai cinque anni che non possono accedere alle scuole europee. Il regime di sostegno consente il rimborso delle spese per l'assistenza all'infanzia presso asili nido o scuole dell'infanzia fino a un determinato massimale. Questa iniziativa è stata accolta positivamente, anche dal personale in entrata, e continuerà in futuro, in particolare a Tallinn. Nel 2023 31 membri del personale hanno utilizzato i servizi destinati alla prima infanzia per 35 bambini. Al fine di allinearsi alla raccomandazione della Commissione, la modalità di offerta di questo sostegno sarà riesaminata nel 2024 per allinearla meglio al quadro giuridico e finanziario; questo lavoro sarà analizzato o concluso nel 2025.

Accordo in vigore con le scuole europee	Tallinn	Strasburgo
Accordi di contributo firmati con la Commissione europea sulle scuole europee di tipo I	No	No
Accordi di contributo firmati con la Commissione europea sulle scuole europee di tipo II	Sì	Sì
Numero di contratti di servizio in essere con scuole internazionali:	nessun accordo firmato	
Descrizione di eventuali altre soluzioni o azioni in atto:	frequenza di scuole nazionali o private a Tallinn e a Strasburgo e ottenimento di un'indennità scolastica a copertura dei rispettivi costi.	

Allegato VI. Gestione ambientale

L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in costante aumento e nel corso del tempo l'individuazione e la correzione sistematiche delle carenze individuate porterà a migliori prestazioni ambientali (e organizzative in generale). L'Agenzia si adopera per migliorare le proprie prestazioni ambientali attuando un sistema di gestione ambientale (EMS) interno, basato sui principi del sistema di ecogestione e audit dell'UE (EMAS) ⁽¹³⁵⁾ e sul piano d'azione del Green Deal europeo della Commissione ⁽¹³⁶⁾.

Nel 2020 l'Agenzia ha introdotto un nuovo indicatore chiave di prestazione per misurare le proprie prestazioni ambientali: l'**impronta di carbonio**. Tale indicatore si prefigge di dimostrare i progressi di eu-LISA nella riduzione delle emissioni di CO₂. A causa dell'attuazione di nuovi sistemi IT e del nuovo centro dati modulare, si prevede un aumento significativo del consumo energetico presso la sede operativa di Strasburgo. Attualmente inoltre eu-LISA sta studiando e attuando azioni volte a migliorare l'efficienza dell'infrastruttura IT e dell'hardware esistenti.

eu-LISA promuoverà altresì l'uso delle **energie rinnovabili** e realizzerà progetti per aumentare l'**efficienza energetica** dei propri edifici, nel rispetto della legislazione dell'UE applicabile ⁽¹³⁷⁾. A causa di vincoli di bilancio, il secondo progetto di ampliamento dell'edificio previsto per il sito tecnico di Strasburgo è però rinviato al prossimo QFP. Di conseguenza, l'Agenzia esaminerà strategie provvisorie per aumentare le proprie capacità di hosting in Francia o in Estonia, impegnandosi decisamente a mantenere gli standard ambientali e di efficienza energetica.

Nel 2023 eu-LISA ha attuato un **piano d'azione per la sobrietà**, prendendo spunto dalle raccomandazioni europee, francesi ed estoni sulla sobrietà energetica, per contribuire agli obiettivi di efficienza energetica dell'UE per il 2030 (riduzione del consumo di energia primaria e finale) ⁽¹³⁸⁾. Il piano mira a gestire il risparmio energetico concentrandosi su quattro temi principali: sistemi di riscaldamento e raffrescamento, sistemi di illuminazione e sistemi IT.

Nel 2022 eu-LISA ha iniziato ad attuare gradualmente un **sistema di gestione ambientale** basato sui principi del **sistema di ecogestione e audit dell'UE** (EMAS), impegnandosi per ottenere una registrazione EMAS ufficiale entro la fine del 2024 o l'inizio del 2025. Dopo aver ottenuto la registrazione EMAS l'Agenzia presenterà relazioni annuali sulle prestazioni del sistema di gestione ambientale, come requisito obbligatorio ai sensi del regolamento EMAS. Tali relazioni delineeranno i progressi compiuti da eu-LISA per conseguire i propri obiettivi ambientali, descrivendo in dettaglio le azioni e le misure adottate in passato e fissando obiettivi per il futuro. Le relazioni saranno pubblicate sul sito web e presentate a tutti i dipendenti di eu-LISA durante le sessioni interne, al fine di rispettare l'impegno a sensibilizzare a livello interno agli approcci e alle pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale. Per **sensibilizzare il personale** in merito a questi temi eu-LISA si concentrerà su una comunicazione interna sistematica e, ove possibile, sulla cooperazione con le autorità locali.

⁽¹³⁵⁾ Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sul *sistema di ecogestione e audit (EMAS)*.

⁽¹³⁶⁾ Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sul *Green Deal europeo*.

⁽¹³⁷⁾ *Direttiva (UE) 2018/2001*, dell'11 dicembre 2018, sulla promozione dell'uso dell'**energia da fonti rinnovabili**.

⁽¹³⁸⁾ Per maggiori informazioni cfr. il sito web dedicato della Commissione sugli *obiettivi di efficienza energetica*.

Allegato VII. Politica immobiliare

L'ampliamento del mandato di eu-LISA ha notevolmente aumentato la necessità di spazi supplementari, sia in termini di postazioni di lavoro, sia per ospitare infrastrutture IT, comprese aree semi-pubbliche e amministrative destinate agli incontri istituzionali con gli Stati membri e le altre principali parti interessate.

Per quanto riguarda il **sito operativo di Strasburgo** (18, Rue de la Faisanderie) eu-LISA ha dovuto soddisfare le crescenti richieste di capacità dovute allo sviluppo e alla gestione operativa dei nuovi sistemi del settore GAI a essa affidati. Come misura temporanea sono state attuati due interventi tattici per coprire le esigenze a breve termine: 1) locazione di una sede esterna per uffici: Edificio Platon nel distretto di Illkirch-Graffenstaden (in locazione fino al 2026); e 2) limitato ampliamento del principale centro dati (MDC1).

Alla fine del 2023 eu-LISA ha varato il progetto **ASPIRE** concernente la locazione di altri locali a Strasburgo, per far fronte alla significativa carenza di spazi lavorativi in uffici. Si tratta di una soluzione temporanea, mirante a sopperire alla carenza di spazio fino al completamento del progetto posticipato di ampliamento del sito operativo, descritto nella sezione successiva. Il progetto prevede l'aggiunta di 250 postazioni di lavoro con spazi flessibili e aree di incontro informali in modo da garantire uno spazio di lavoro sufficiente all'aumentato numero di unità di personale presso eu-LISA. A partire dal 2027 questa soluzione sostituirà anche lo spazio temporaneo per uffici attualmente affittato presso l'edificio Platon nel distretto di Illkirch-Graffenstaden di Strasburgo.

Tenuto conto della sua crescita durante i primi dieci anni di attività, si prevede che eu-LISA continui a crescere in quanto è incaricata del funzionamento e dello sviluppo di nuovi sistemi IT per il settore GAI dell'UE.

Situazione immobiliare attuale

La tabella seguente presenta una panoramica dell'attuale situazione immobiliare dell'Agenzia.

Nome e tipo di immobile	Ubicazione	SUPERFICIE (in m²)			CONTRATTO DI LOCAZIONE					Paese ospitante (sovvenzione o contributo)
		Spazio per uffici	Spazio non destinato a uffici	Totale	AFFITTO (EUR/anno)	Durata del contratto	Tipo	Clausola di risoluzione	Condizioni associate alla clausola di risoluzione	
Sede centrale di eu-LISA	Estonia Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	L'Estonia ha costruito e trasferito nel 2018 la nuova sede centrale per l'Agenzia in un'operazione senza corrispettivo equivalente
Centro operativo di eu-LISA	Francia 18, Rue de la Faisanderie, 67100 Strasburgo	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	La Francia ha concesso l'intera sede per 1 EUR il 29 maggio 2013
Spazio per uffici temporaneo di eu-LISA	Francia Edificio PLATON, rue Jean Sapidus 4, 67400 Strasburgo	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 anni (fino al 2026, con possibile proroga di 3 anni)	affitto	-	-	-
Struttura di riserva di eu-LISA	Austria Centro di riserva federale centrale austriaco a St. Johann im Pongau	223	403	626	640 000	Contratto operativo a tempo indeterminato con la Repubblica d'Austria	affitto	-	-	-

		SUPERFICIE (in m²)			CONTRATTO DI LOCAZIONE					
Nome e tipo di immobile	Ubicazione	Spazio per uffici	Spazio non destinato a uffici	Totale	AFFITTO (EUR/anno)	Durata del contratto	Tipo	Clausola di risoluzione	Condizioni associate alla clausola di risoluzione	Paese ospitante (sovvenzione o contributo)
	(Austria)									
Ufficio di collegamento di eu-LISA	Belgio Avenue d'Auderghem 20, 1040 Bruxelles	98	-	98	24 827	fino al 25/01/2025 (eu-LISA sta esaminando opzioni future di spazio per uffici a Bruxelles) ¹³⁹	affitto	-	-	-
eu-LISA spazio per uffici Edificio ASPIRE	Francia 1, Allée des Orcades, 67000 Strasburgo	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 anni dall'1.9.24	affitto di spazi per uffici e parcheggi	-	-	-

Progetti immobiliari in fase di programmazione

L'Agenzia ha definito una strategia immobiliare alternativa a causa del **rinvio** del secondo ampliamento della sede operativa di Strasburgo per motivi finanziari.

Per soddisfare le esigenze di spazio eu-LISA ha attuato **misure temporanee a breve termine** come la locazione di spazi per uffici esterni a Illkirch-Graffenstaden, e più di recente nell'ambito del progetto ASPIRE, nonché l'ampliamento del principale centro dati con una soluzione modulare, MDC1. Si tratta però di soluzioni temporanee e a breve termine, mentre è necessaria una soluzione strategica e a lungo termine per affrontare e gestire le crescenti esigenze in termini di capacità derivanti dall'ampliamento del mandato e dai nuovi sistemi affidati a eu-LISA.

Sebbene la pandemia di COVID-19 abbia innescato una **transizione verso il lavoro ibrido** e l'Agenzia abbia introdotto soluzioni sicure di accesso a distanza, i vincoli operativi rimangono, in particolare per gli esperti tecnici che devono lavorare in loco a determinati compiti a causa di vincoli giuridici e di sicurezza.

La **sede operativa di Strasburgo**, a causa del suo status di infrastruttura critica, dovrebbe concentrarsi sugli aspetti tecnici ed espandersi gradualmente per accogliere le nuove capacità dei centri dati, mentre la **sede di riserva in Austria** dovrebbe mantenere la sua funzione di riserva. Gli spazi per uffici dovrebbero essere destinati solo ai gruppi che hanno bisogno di lavorare in loco per la gestione operativa, mentre le attività amministrative possono essere svolte da uffici in locazione.

I vincoli sono costituiti da limitazioni di bilancio fino al 2028 e dall'approssimarsi ai limiti di capacità dell'attuale centro dati e degli spazi per uffici di Strasburgo. Per garantire le capacità di calcolo eu-LISA prevede ove necessario di installare centri dati modulari presso la sede operativa di Strasburgo e di trovare ulteriori spazi per uffici in locazione nell'area circostante. Parallelamente sta operando a stretto contatto con il governo estone per valutare la possibilità di ampliare la sede di Tallinn, in modo da garantire le capacità di hosting in una prospettiva a lungo termine.

⁽¹³⁹⁾ L'Agenzia ha avviato una procedura negoziata per aumentare lo spazio per uffici a Bruxelles. Il periodo di valutazione inizierà a gennaio, con l'obiettivo di acquisire un nuovo ufficio a giugno.

Progetti immobiliari presentati al Parlamento europeo e al Consiglio

Secondo ampliamento dei locali operativi a Strasburgo. Programma di aumento delle capacità.

Nei prossimi anni eu-LISA assolverà una funzione sempre più rilevante per il funzionamento sostenibile dello spazio Schengen e darà un contributo sempre più consistente alla realizzazione efficace delle priorità politiche e operative nel settore GAI. Per far fronte alle crescenti esigenze di capacità, l'Agenzia ha avviato un secondo ampliamento della sede operativa di Strasburgo. Gli studi preliminari sono stati completati e l'Agenzia ha definito il programma di costruzione, precisato le specifiche tecniche per la gara d'appalto e stabilito la relativa dotazione di bilancio.

L'Agenzia non dispone delle risorse finanziarie necessarie per far fronte adeguatamente agli elevati costi associati a questo progetto. In considerazione delle circostanze relative alla situazione finanziaria del progetto, nel primo trimestre del 2023 è stata presa la decisione (prima di indire la relativa gara d'appalto) di sospendere temporaneamente il progetto, con l'intenzione di riprenderlo durante il prossimo QFP. In tale contesto il secondo progetto di ampliamento potrebbe essere completato entro il 2034.

In base ai requisiti per le nuove iniziative GAI e all'evoluzione delle esigenze dei sistemi IT esistenti, eu-LISA ha stimato che l'aumento delle **capacità di calcolo dei centri dati** si renderà necessario prima di quanto inizialmente previsto. Di conseguenza il secondo progetto di ampliamento è stato integrato in un programma generale denominato **programma di aumento delle capacità**. Questo programma supervisiona il coordinamento di tre progetti infrastrutturali interconnessi presso la sede operativa di Strasburgo: 1) il secondo progetto di ampliamento, 2) il progetto del centro dati modulare 2 (MDC2) e 3) il progetto di aumento della capacità di alimentazione e raffreddamento. Dato il ruolo crescente di eu-LISA nel garantire il funzionamento sostenibile dello spazio Schengen e il suo contributo significativo nell'agevolare la cooperazione nell'ambito del settore GAI dell'UE, il programma di aumento delle capacità rimane una priorità assoluta. Costituisce la base necessaria di un supporto continuativo ed efficace dell'Agenzia agli Stati membri.

Alla luce di queste considerazioni eu-LISA ha adottato le seguenti decisioni per il futuro:

- soddisfare le esigenze di capacità di calcolo a breve e medio termine presso il sito operativo di Strasburgo, adottando un approccio modulare e aggiungendo componenti infrastrutturali: progetto MDC2, attualmente in fase di esecuzione con l'installazione in loco;
- individuare una soluzione a medio termine per l'aumento delle capacità di alimentazione e raffreddamento;
- soddisfare le esigenze a lungo termine per quanto riguarda la capacità di calcolo e lo spazio per uffici mediante il secondo progetto di ampliamento.

La tabella seguente elenca le tappe principali della pianificazione aggiornata del programma di aumento delle capacità a partire dal 2023.

Tappe principali del progetto	Portato a termine entro
Richiesta del consiglio di amministrazione all'autorità di bilancio per la fase 1 della MDC2	quarto trimestre 2023
Fase di avvio del progetto di aumento della capacità di raffreddamento	quarto trimestre 2023
Ordinazione dei moduli MDC2 e dell'infrastruttura necessaria	primo trimestre 2024
Aumento della capacità di alimentazione: attuazione di una soluzione a breve termine	terzo trimestre 2024
Aumento della capacità di raffreddamento: attuazione di una soluzione a breve termine	terzo trimestre 2024
	Da portare a termine entro
Avvio della fase 1 del progetto MDC2	quarto trimestre 2024
Aumento della capacità di alimentazione: attuazione di una soluzione a lungo termine	quarto trimestre 2025
Aumento della capacità di raffreddamento: attuazione di una soluzione a lungo termine	terzo trimestre 2026

La distribuzione di bilancio stimata è presentata nella tabella seguente ⁽¹⁴⁰⁾:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Centro dati modulare 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ⁽¹⁴¹⁾	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Aumento della capacità di alimentazione e di raffreddamento		975 000	3 166 200			

⁽¹⁴⁰⁾ L'Agenzia intende finanziare il progetto «Infrastruttura MDC2» e il progetto «Aumento della capacità di alimentazione e raffreddamento» con le entrate riscosse conformemente all'articolo 46, paragrafo 3, del regolamento istitutivo di eu-LISA (regolamento (UE) 2018/1726). Poiché queste entrate sono già state riscosse, il progetto può essere finanziato senza alcun aumento della sovvenzione dell'UE, come stabilito dal quadro finanziario pluriennale. L'Agenzia prevede di richiedere l'approvazione preventiva dell'autorità di bilancio prima della firma del contratto per lo sviluppo di moduli MDC2.

⁽¹⁴¹⁾ Previsione di bilancio MDC2 stimata per il periodo 2025-2028, in quanto le fasi del progetto saranno attuate in base alla tecnologia da utilizzare.

Allegato VIII. Privilegi e immunità

Privilegi del personale statuario di eu-LISA	Protocollo sui privilegi e sulle immunità/status diplomatico	Istruzione/asili nido e scuole per l'infanzia
Sede centrale di eu-LISA a Tallinn (Estonia)		
Per agevolare l'insediamento a Tallinn, in Estonia, il personale statuario (a condizione che non sia residente permanente in Estonia) riceverà dal governo estone il rimborso di un importo pari all'IVA pagata per l'acquisto di beni in Estonia (limitati a un elenco specifico) durante il primo anno successivo all'assunzione presso la sede centrale di eu-LISA a Tallinn. I membri del personale statuario di eu-LISA a Tallinn e i relativi familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime estone di previdenza sociale nella misura in cui sono coperti dal regime di previdenza sociale dell'UE applicabile ai funzionari e agli altri agenti.	Accordo sulla sede fra eu-LISA e la Repubblica di Estonia, articolo 12.	Nell'autunno del 2013 è stata istituita a Tallinn una scuola europea accreditata, che offre un programma di tipo II a livello di istituto per l'infanzia nonché di istruzione primaria e secondaria. La scuola europea di Tallinn ammette bambini a partire da quattro anni di età.
Sede operativa di eu-LISA a Strasburgo (Francia)		
I membri del personale statuario di eu-LISA a Strasburgo, in Francia, e i membri dei relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale nella misura in cui sono coperti dal regime di previdenza sociale dell'UE applicabile ai funzionari e agli altri agenti. Essendo coperti dal regime di previdenza sociale del rispettivo Stato di origine, anche gli esperti nazionali distaccati (END) sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime francese di previdenza sociale.	Accordo sul sito tecnico di eu-LISA tra eu-LISA e il governo francese, articolo 13.	Il governo francese si è impegnato a trovare la migliore soluzione possibile per l'istruzione dei figli del personale di eu-LISA e a rendere disponibile un'istruzione di livello primario e secondario, a misura delle esigenze individuali, offrendo anche la possibilità di ottenere qualifiche riconosciute a livello internazionale. Il governo si è inoltre impegnato a garantire che i figli dei membri del personale di eu-LISA siano ammessi alla scuola europea di Strasburgo, che offre un programma di diploma di maturità, a norma dell'articolo 4 dell'accordo di accreditamento e di cooperazione concluso tra il Consiglio superiore delle scuole europee e la scuola europea di Strasburgo, sottoscritto a Bruxelles il 24 maggio 2011.

Allegato IX. Valutazioni

Nel 2024 l'Agenzia ha portato a termine uno studio di analisi comparativa incentrato sul modello operativo di eu-LISA e sull'assegnazione delle risorse umane. Il progetto comprende anche una revisione degli ICP istituzionali per affinare la misurazione dell'impatto di eu-LISA sull'attuazione delle pertinenti politiche dell'UE. I risultati di questo studio hanno offerto un elemento aggiuntivo per la valutazione esterna condotta dalla Commissione europea nel 2023-2024.

Valutazione ex ante dei progetti

Il processo di valutazione ex ante fa parte del ciclo di programmazione strategica e operativa di eu-LISA. L'obiettivo consiste nel valutare la **pertinenza e la fattibilità dei progetti** rispetto al mandato e agli obiettivi strategici dell'Agenzia, vale a dire l'adeguatezza strategica, i benefici, il livello di priorità, le stime del bilancio e delle risorse, i vincoli, i rischi e i requisiti in materia di appalti. Si tratta inoltre di una misura di controllo della qualità, in quanto fornisce un meccanismo per valutare in una fase iniziale elementi quali la disponibilità di dati, individuando le lacune e le incongruenze nonché i casi di non conformità ai criteri di qualità relativi al contenuto della documentazione.

L'applicazione del processo ex ante deriva dall'articolo 2 del regolamento istitutivo di eu-LISA, che richiede l'uso di un'adeguata struttura di gestione di progetto per sostenere lo sviluppo efficace di sistemi IT su larga scala. Inoltre l'articolo 29 del regolamento finanziario di eu-LISA stabilisce che tutte le attività e **i progetti che richiedono spese significative** siano soggetti a una valutazione ex ante prima dell'approvazione e dell'inclusione nel programma di lavoro annuale.

Per agevolare questo tipo di valutazioni, eu-LISA ha elaborato una **politica di valutazione ex ante**, ha delineato il processo e le procedure pertinenti e ha stabilito una serie di criteri per la selezione dei progetti da valutare, compreso un modello aggiornato di giustificazione economica.

Tenendo conto del fatto che il ciclo di valutazione ex ante richiede due anni, l'Agenzia ha introdotto un approccio ottimizzato in due fasi comprendente 1) dapprima la **valutazione delle opportunità** e 2) in un secondo momento la **valutazione di fattibilità** l'anno successivo. Questo approccio agevola il processo di valutazione ex ante garantendo che i nuovi progetti siano valutati solo sulla base delle informazioni disponibili, fornendo nel contempo informazioni tempestive sulla domanda e sull'impatto del progetto sul portafoglio e sul bilancio dell'Agenzia. Ciò consente di determinare fin dall'inizio i rapporti di dipendenza del portafoglio di ciascun progetto, verificando nel contempo adeguate categorie e priorità di progetto per orientare la programmazione delle risorse.

Elenco dei progetti del 2025 che rientrano nell'ambito di applicazione

Attività	Unità	Dimensioni	Obiettivo strategico ⁽¹⁴²⁾
Evoluzione dei servizi web – VIS riveduto	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
Collegamento ETIAS per il VIS riveduto e il MID (fase 4)	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
Analisi e progettazione del router API	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
Migrazione del nucleo del SIS verso l'infrastruttura comune condivisa (CSI)	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
Attuazione del regolamento sugli accertamenti	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
ECRIS-TCN Fase 4	PMU	grande	Obiettivo strategico 1
Regolamento sugli accertamenti di ECRIS-TCN	PMU	grande	Obiettivo strategico 1

Dei progetti elencati nella tabella precedente, uno solo è stato preso in considerazione per un'ulteriore valutazione: migrazione del nucleo del SIS verso il CSI. Prima di attuare il progetto eu-LISA condurrà uno studio per verificare la necessità di una valutazione di fattibilità.

NB: Per alcune delle attività elencate nella tabella precedente è stato indicato un riferimento a una base giuridica nei regolamenti, senza comunque esulare dall'ambito della valutazione di opportunità, perché tali riferimenti non erano

⁽¹⁴²⁾ **Obiettivo strategico 1:** intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche dell'UE nel settore GAI e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione.

direttamente corroborati da una scheda finanziaria legislativa (LFS).

Valutazione esterna dell'Agenzia

A norma dell'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA, ogni cinque anni la Commissione europea valuta le prestazioni dell'Agenzia. La prima valutazione è stata completata nel 2024 e ha esaminato in particolare il mandato, i compiti e gli obiettivi, la struttura e la governance, nonché la gestione delle risorse, al fine di individuare le modalità per migliorare il funzionamento di eu-LISA e accrescere il valore aggiunto che essa offre.

Nel 2025 eu-LISA preparerà e attuerà un piano d'azione specifico tenendo conto delle risultanze e delle raccomandazioni della Commissione derivanti da tale valutazione, garantirà un follow-up adeguato e sosterrà la Commissione nel caso in cui dai risultati della valutazione emerga la necessità di eventuali modifiche del suo mandato.

Studio di analisi comparativa

All'inizio del 2024 eu-LISA ha completato lo studio di analisi comparativa per fornire una panoramica delle prestazioni del proprio modello operativo, con l'obiettivo di apportare un contributo al processo di valutazione esterna. Il rapporto di analisi comparativa, preparato da un consulente esterno, ha formulato una serie di raccomandazioni strategiche e operative attuabili prima della conclusione della valutazione esterna. I risultati dello studio di analisi comparativa sono stati utilizzati come base per progettare un piano d'azione di gestione strategica articolato attorno a cinque priorità strategiche delineate nella **sintesi**. Questo piano d'azione è stato presentato al consiglio di amministrazione nel settembre 2024 e sarà attuato tra il quarto trimestre del 2024 e il quarto trimestre del 2025.

Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno

Quadro di controllo interno (QCI)

Il processo di controllo interno dell'Agenzia aiuta eu-LISA a conseguire i propri obiettivi e a sostenere le proprie prestazioni operative e finanziarie, coadiuvando un processo decisionale solido e riducendo i rischi a livelli accettabili tramite controlli efficaci sotto il profilo dei costi.

In tale contesto il direttore esecutivo di eu-LISA è responsabile degli aspetti seguenti:

- attuazione della politica e dei principi di controllo interno di eu-LISA e istituzione della struttura organizzativa e del sistema di controllo interno, conformemente ai principi adottati dal consiglio di amministrazione; e
- svolgimento della valutazione annuale dell'efficacia del quadro di controllo interno di eu-LISA (QCI).

Il QCI integra la regolamentazione finanziaria di eu-LISA nonché altre norme e regolamenti applicabili, in linea con i più elevati standard internazionali. I principi del QCI dell'Agenzia si basano sul quadro proposto dalla Commissione europea. Nel complesso il QCI dell'Agenzia garantisce il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- efficacia, efficienza ed economia delle operazioni;
- affidabilità delle relazioni;
- salvaguardia degli attivi e dell'informazione;
- prevenzione, individuazione, rettifica e follow-up in casi di frodi e irregolarità;
- adeguata gestione dei rischi connessi alla legittimità e regolarità delle operazioni sottostanti.

Il QCI comprende cinque componenti interconnesse:

- ambiente di controllo;
- valutazione del rischio;
- attività di controllo;
- informazione e comunicazione;
- attività di monitoraggio.

Affinché il controllo interno sia considerato efficace, tutte queste componenti devono essere presenti e funzionanti a tutti i livelli dell'organizzazione e in tutte le fasi dei processi operativi (ad esempio sviluppo dei sistemi, funzionamento, eccetera). La valutazione del QCI si effettua a livello di componenti. Nel 2025 sarà effettuata su base annuale, ma sarà monitorata e seguita sistematicamente e periodicamente nel corso dell'anno civile.

L'Agenzia si adopera costantemente per rafforzare le attività di controllo interno, in particolare nei settori in cui, nel corso del monitoraggio e della valutazione, è stata individuata la necessità di importanti miglioramenti. Nel quadro della periodica valutazione annuale effettuata nel corso del primo trimestre dell'anno, i dati provenienti da varie fonti sono raccolti e analizzati sulla base di criteri di monitoraggio definiti, tra cui indagine a livello del personale, registro delle eccezioni e degli eventi di non conformità, relazioni di audit interno ed esterno e altra documentazione pertinente relativa ai processi operativi. I risultati della valutazione annuale del QCI sono presentati nella relazione annuale consolidata di attività dell'Agenzia.

eu-LISA effettua periodicamente il monitoraggio e l'analisi delle eccezioni e degli eventi di non conformità nonché il follow-up di tutti i casi segnalati nell'anno civile precedente. L'Agenzia continuerà a sviluppare le capacità del personale per attenuare tali eventi, riferire in merito e darvi seguito. Queste attività saranno integrate nella strategia di controllo interno che contribuisce a rafforzare l'ambiente di controllo interno. Nel 2025 eu-LISA condurrà valutazioni mirate, analisi, raccomandazioni e attività di follow-up, oltre a erogare attività di formazione mirata allo sviluppo delle capacità, al fine di migliorare il sistema di gestione e controllo e garantire la conformità dei processi e delle procedure. L'obiettivo è quello di compiere progressi significativi verso un sistema di governance integrato, sostenuto da un sistema IT che colleghi le informazioni derivanti dagli audit, dai controlli interni, dalle eccezioni e dalle relazioni di non conformità, nonché dalla valutazione dei rischi.

Strategia di controllo interno

Nel settembre 2024 eu-LISA ha adottato la strategia di controllo interno, con l'obiettivo di introdurre una serie di misure di controllo per i settori di controllo interno più esposti al rischio.

Questa strategia definisce una serie di controlli interni e di attività miranti a:

- garantire il rispetto del regolamento istitutivo e del regolamento finanziario;
- consentire a eu-LISA di adempiere il proprio mandato legale e di prestare i servizi attesi dalle parti interessate;
- sostenere un processo decisionale informato in modo efficiente e rapido;
- rispondere ai requisiti di rendicontazione delle parti interessate;
- garantire la continuità operativa.

Questa strategia risponde alle raccomandazioni formulate da diverse autorità di audit e testimonia dell'impegno di eu-LISA a concentrare gli sforzi sul settore della conformità e della sana gestione finanziaria.

Rischi istituzionali

La politica di gestione dei rischi dell'Agenzia, approvata nell'aprile 2020, è stata oggetto di un riesame completo e di una riorganizzazione al fine di continuare a costituire uno stimolo all'attività in linea con i suoi obiettivi strategici. Tale politica è stata integrata da una definizione del processo e da una descrizione del servizio, allo scopo di garantire chiarezza e perfezionare l'adozione dell'approccio alla gestione del rischio. La nuova politica di gestione dei rischi e i relativi documenti sono stati approvati dal consiglio di amministrazione il 16 ottobre 2023.

Conformemente a questa politica, la gestione dei rischi istituzionali di eu-LISA rappresenta una componente centrale del quadro di rischio ivi definito e si concentra sul complesso dell'organizzazione e sui suoi obiettivi, con un processo semplificato e un registro dedicato dei rischi e delle questioni istituzionali. Si tratta inoltre di una parte essenziale della governance istituzionale che fornisce orientamenti e sostegno all'alta dirigenza per il conseguimento degli obiettivi strategici delineati nel programma di lavoro annuale.

I rischi sono costantemente valutati e convalidati a livello istituzionale sulla base di criteri di classificazione unici e condivisi:

- i nuovi elementi individuati sono registrati attraverso lo strumento di gestione del portafoglio di progetti e qualificati dai capi unità/dipartimento, prima di essere presentati al comitato di gestione per essere inseriti nel registro dei rischi e delle questioni istituzionali;
- a ciascun rischio viene assegnato un titolare incaricato di definire e mantenere i corrispondenti piani di attenuazione fino alla chiusura del rischio;
- a ciascun elemento di rischio a livello istituzionale è assegnato un capo unità/dipartimento in qualità di titolare (in alcuni casi specifici, il comitato di gestione può assegnare un capo settore);
- una relazione sullo stato di avanzamento di ciascun rischio, unitamente ai problemi incontrati e ai corrispondenti piani di attenuazione, è presentata periodicamente al comitato di gestione sulla base dell'esame dei rischi residui e del loro impatto. Su iniziativa del direttore esecutivo, nel giugno 2024 è stato organizzato un seminario dedicato per (ri)valutare e definire le priorità dei rischi istituzionali; il seminario è stato preceduto da sessioni con i singoli titolari dei rischi per riformulare gli elementi;
- su base mensile l'ultima versione del registro dei rischi istituzionali è inviata per posta elettronica a tutti i membri del personale ed è sempre accessibile sulla pagina SharePoint del settore Programmazione e affari istituzionali.

Per garantire il costante miglioramento della gestione dei rischi istituzionali, eu-LISA partecipa all'esercizio annuale di valutazione inter pares delle agenzie decentrate e delle imprese comuni dell'UE in cui sono discussi i rischi più importanti, con l'obiettivo di individuare un approccio comune per la definizione, la valutazione e il monitoraggio dei rischi.

I rischi istituzionali più recentemente riveduti e confermati, che potrebbero incidere sul funzionamento operativo dell'Agenzia nel 2025 e negli anni successivi, sono elencati nella seguente tabella 23, mentre i titolari dei rischi e i piani di attenuazione assegnati sono illustrati nella tabella 24 alla pagina successiva.

Tabella 23. Rischi istituzionali confermati più di recente con possibili ripercussioni sugli obiettivi 2025-2027

Rischio	Titolo	Descrizione	Titolare del rischio
Rischio 1	Situazione geopolitica e (ciber)attacchi esterni mirati riusciti	La guerra di aggressione della Russia contro l'Ucraina ha inciso sulla situazione geopolitica in Europa, aggravando i rischi per le istituzioni e le agenzie dell'UE. Questo rischio è cresciuto, soprattutto dopo che il Parlamento europeo ha riconosciuto la Federazione russa come Stato sostenitore del terrorismo. È probabile che altri autori di minacce approfittino dell'instabilità generale a livello internazionale. Negli ultimi mesi eu-LISA ha assistito a un'intensificazione delle attività di cibersicurezza sui propri sistemi istituzionali, che sono state individuate come parte di minacce ibride derivanti dalla situazione geopolitica. Parallelamente eu-LISA deve prendere in considerazione la protezione fisica dei propri siti, perché la minaccia ibrida può prendere di mira non solo le risorse informatiche, ma anche le persone e gli edifici. Anche lo spionaggio è un rischio specifico di cui tener conto. Se la situazione dell'Agenzia in materia di sicurezza è inadeguata, un attacco esterno alle infrastrutture dei sistemi di gestione delle attività principali e istituzionali è destinato a riuscire, con conseguenti indisponibilità dei sistemi, corruzione ed esfiltrazione dei dati. Questo rischio è più probabile per i sistemi connessi a internet, che potrebbero costituire obiettivi primari. L'IA utilizzata dagli avversari diverrà sempre più sofisticata, accrescendo le capacità di attacco e rendendo più probabile che il rischio si materializzi. Occorre assicurare la protezione fisica dell'Agenzia.	Unità Sicurezza
Rischio 2	Capacità, abilità ed efficienza nel soddisfare le richieste tecniche e nel garantire una gestione operativa 24 ore su 24, sette giorni su sette, nell'ambito dell'ALS, dopo l'entrata in funzione	I nuovi sistemi sono tecnicamente molto complessi e comportano il coinvolgimento di altre parti interessate. Considerando la maggiore estensione del panorama tecnico e dell'esposizione in materia di sicurezza dopo l'entrata in funzione dei nuovi sistemi, eu-LISA prevede un aumento significativo delle richieste di servizi e di assistenza tecnica. Se non disporrà delle risorse umane necessarie per questi compiti (in termini di numero e di gradi adeguati), potrebbe subire un grave degrado della propria capacità, abilità ed efficienza nel garantire la gestione operativa di tutti i sistemi del settore GAL di cui è responsabile, non solo quelli nuovi ma anche quelli già esistenti.	Unità Operazioni
Rischio 3	Carenza di talenti corrispondenti alle esigenze dell'Agenzia	L'Agenzia ha difficoltà ad attrarre e assumere persone con la motivazione e le competenze richieste dalle proprie esigenze operative. Ciò è dovuto principalmente a: ■ competitività nel mercato del lavoro; ■ indisponibilità di alcuni profili; ■ discrepanza tra i gradi proposti e i requisiti richiesti per le varie posizioni; ■ comunicazione limitata in merito ai posti vacanti. Se eu-LISA non disporrà di risorse umane adeguate, potrebbe non essere in grado di prestare i servizi previsti per i sistemi esistenti o di attuarne di nuovi.	Unità Risorse umane
Rischio 4	La documentazione di sistema aggiornata e accurata non è conservata in un archivio centrale	Se la documentazione di sistema aggiornata e accurata sui compiti di manutenzione per le squadre operative non è conservata in un archivio centrale amministrato da eu-LISA, si rende più complessa la transizione da uno a molti contraenti, ossia dal contraente titolare della MWO a diversi contraenti nell'ambito del nuovo panorama contrattuale che ha abbandonato l'approccio a compartimenti stagni.	Unità gestione di programmi e soluzioni
Rischio 5	Mancanza di programmazione operativa centralizzata per monitorare la fine del ciclo di vita o dell'assistenza relativa all'hardware dei sistemi di gestione delle attività principali (core business systems, CBS) e al software disponibile in commercio (COTS)	Se non è in atto una pianificazione operativa centralizzata per monitorare l'hardware CBS e il software COTS che si avvicinano alla fine del ciclo di vita o dell'assistenza, diventa impossibile svolgere un gran numero di attività relative all'infrastruttura del sistema, con ripercussioni sul calendario, sul bilancio e sulla stabilità operativa.	Unità gestione di programmi e soluzioni

Rischio	Titolo	Descrizione	Titolare del rischio
Rischio 6	Dotazione di bilancio insufficiente per le infrastrutture di comunicazione	L'annullamento della gara d'appalto FPEN (futura rete paneuropea) ha comportato la necessità di negoziare il contratto quadro TESTA-ng III per la fornitura delle infrastrutture di comunicazione dopo la scadenza del contratto quadro TESTA-ng II nel giugno 2024. Se sarà confermato che i costi di TESTA-ng III sono notevolmente più elevati (ad esempio del 20 %), a partire dal 2025 l'attuale dotazione di bilancio per l'infrastruttura di comunicazione potrebbe essere insufficiente a coprire tali spese.	Unità Piattaforme e infrastrutture

Tabella 24. Rischi istituzionali confermati più di recente e relativi piani di attenuazione

Rischio	Tipo	Probabilità	Impatto	Risposta e piano d'azione
Rischio 1	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE ■ creazione di una task force Russia-Ucraina per monitorare l'evoluzione dei conflitti; ■ intensificazione del monitoraggio dei sistemi IT istituzionali e dei sistemi di gestione delle attività principali; ■ ulteriore rafforzamento della capacità del gruppo di intervento per la sicurezza informatica in caso di incidente (CSIRT) e del gruppo di cooperazione per la sicurezza in caso di incidente nell'ambito del quadro di interoperabilità; ■ attuazione dei requisiti derivanti dal regolamento dell'UE sulla cibersicurezza; ■ nuovo memorandum d'intesa da firmare con le autorità nazionali degli Stati membri ospitanti; ■ aggiornamento del processo per l'accesso fisico alle sedi di eu-LISA. Rischio comunicato al consiglio di amministrazione e alla Commissione, indicando la necessità di aumentare il personale assegnato ai compiti di sicurezza.
Rischio 2	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE Modello di sostegno: ■ per i sistemi esistenti, definizione di un modello di servizio TOF; ■ per i sistemi nuovi, il modello di sostegno e gli accordi contrattuali devono essere messi in atto prima dell'entrata in funzione. Capacità: processo di assunzione e graduale ridestinazione di alcuni membri del personale dal lavoro a turni per un uso più efficiente delle risorse, per le squadre di sostegno di primo e secondo livello. Capacità: tutte le squadre operative devono seguire una formazione sui nuovi sistemi prima dell'entrata in funzione.
Rischio 3	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE ■ utilizzare una strategia di approvvigionamento per definire le attività esternalizzate e stabilire un migliore collegamento tra i requisiti e la strategia; ■ aggiornare il quadro delle competenze e integrare (con competenze professionali) le principali procedure in materia di risorse umane (assunzione, programmazione della forza lavoro, gestione delle prestazioni, sviluppo); ■ coadiuvare i dirigenti nella valutazione del periodo di prova; ■ effettuare una valutazione costante dei servizi di assunzione e delle risorse umane.
Rischio 4	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE ■ istituire e rafforzare il ruolo di addetto alla gestione delle conoscenze (uno per ogni sistema del settore GAI); è urgentemente necessario alla luce del passaggio a un approccio trasversale per gli appalti, in cui le conoscenze saranno frammentate e disperse tra lotti e contratti; ■ rafforzare e calibrare la documentazione di sistema esistente che potrebbe essere utilizzata per la stesura delle specifiche tecniche nelle future gare d'appalto.
Rischio 5	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE

Rischio	Tipo	Probabilità	Impatto	Risposta e piano d'azione
				■ garantire una visione olistica del calendario di sostituzione di hardware/software con il TOF, ■ garantire la gestione dei rinnovi delle infrastrutture individuando un unico contraente del TOF per evitare la frammentazione.
Rischio 6	Minaccia	Alta	Molto alto	RISPOSTA: ridurre PIANO D'AZIONE ■ allineare la strategia negoziale con la DIGIT (in qualità di titolare del contratto quadro); ■ discutere con la DG Migrazione e affari interni il quadro giuridico per la fusione delle reti SIS e VIS; ■ ricerca di fondi supplementari.

Gestione dei rischi a livello di progetto e di programma

Oltre alla politica di gestione del rischio, che presenta un approccio unificato per il monitoraggio dei rischi a tutti i livelli dell'organizzazione, la **guida all'attuazione della metodologia di gestione dei progetti** di eu-LISA fornisce indicazioni sulle migliori pratiche per la gestione del rischio a livello di progetto.

Tutti i progetti controllati da eu-LISA sono monitorati attraverso la soluzione di gestione dei programmi e dei progetti, in cui **i rischi e i problemi di ciascun progetto** sono registrati tra i compiti del responsabile del progetto. I rischi e i problemi di ciascun programma e progetto sono discussi nell'ambito della rispettiva revisione dello stato di avanzamento del programma, con un meccanismo di intensificazione che giunge, se necessario, al comitato direttivo del programma stesso ⁽¹⁴³⁾. Per quanto riguarda la rendicontazione esterna, tutti i rischi sono presentati in relazioni mensili ai consigli di gestione del programma di eu-LISA.

Strategia antifrode

La strategia antifrode dell'Agenzia segue la struttura e il contenuto suggeriti dall'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) nei suoi orientamenti per lo sviluppo di strategie antifrode. I principi fondamentali che informano la strategia antifrode di eu-LISA comprendono l'etica, l'integrità, una maggiore trasparenza, la prevenzione delle frodi e una stretta collaborazione tra le parti interessate interne ed esterne e i partner.

Il personale dell'Agenzia, i membri del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi e tutti i contraenti esterni sono tenuti ad applicare i più elevati standard di onestà e integrità nell'esercizio delle loro funzioni. L'Agenzia non tollera comportamenti contrari all'etica come le frodi e riferirà senza indugio qualsiasi caso di sospetta frode all'OLAF, l'agenzia specifica dell'UE che ha competenza esclusiva e mandato legale per indagare su tutti questi casi.

L'Agenzia agirà e adotterà tutte le misure opportune, ivi compresa la risoluzione di contratti di lavoro, nei confronti di chiunque commetta o tenti di commettere frodi ai propri danni e/o di altri beni o risorse dell'UE, o altrimenti danneggi la reputazione dell'Agenzia. In tutti questi casi eu-LISA coopererà con l'OLAF e con qualunque altra autorità competente dell'UE.

L'Agenzia cerca costantemente di perfezionare le misure antifrode preventive e investigative nonché di reagire rapidamente ai cambiamenti significativi che interessano il personale, il bilancio e l'ambiente operativo. A tal fine compie notevoli sforzi per:

- conseguire e mantenere la piena conformità ai principi antifrode;
- stabilire e mantenere un elevato livello di etica e di integrità;
- sviluppare e utilizzare l'analisi dei dati ai fini della prevenzione e dell'individuazione delle frodi ⁽¹⁴⁴⁾.

Ogni tre anni l'Agenzia effettua una valutazione ad hoc del rischio di frode. Su tale base i suddetti obiettivi sono riveduti e adattati ai risultati della valutazione, con conseguente applicazione dei relativi piani d'azione. Questi piani d'azione sono monitorati e comunicati annualmente alla dirigenza per garantirne l'effettiva attuazione.

⁽¹⁴³⁾ La revisione dell'avanzamento del programma e il comitato direttivo del programma sono elementi chiave della governance interna del progetto e del programma di eu-LISA, istituita con decisione del direttore esecutivo del 26 giugno 2024.

⁽¹⁴⁴⁾ *Fraud Risk Management Guide* sulle migliori pratiche per la valutazione e la gestione dei rischi di frode, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission(COSO) e Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Allegato XI. Piano per la sovvenzione, il contributo o gli accordi sul livello dei servizi

A norma dell'articolo 7 del regolamento (UE) 2023/969, eu-LISA è stata incaricata della progettazione, dello sviluppo e della gestione operativa della piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (PC SIC) ⁽¹⁴⁵⁾.

La dotazione di bilancio necessaria per la progettazione, lo sviluppo e la gestione della piattaforma di collaborazione per le SIC sarà assegnata da diverse fonti di finanziamento.

L'Agenzia riceverà in totale **13,884 milioni di EUR** dal **programma Europa digitale** nel contesto della preparazione dei programmi di lavoro 2023-2027 e attraverso l'accordo di contributo da concludere con la Commissione sulla base dell'articolo 7 del regolamento finanziario ⁽¹⁴⁶⁾.

L'assegnazione definitiva sarà soggetta alla definizione delle priorità di finanziamento nel contesto della procedura di adozione sottostante, nonché all'accordo del rispettivo comitato di programma.

La ripartizione delle entrate da ciascuna fonte di finanziamento è riportata nella tabella seguente.

Programma Europa digitale

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	TOTALE
Titolo 1: Spese per il personale	impegni	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	pagamenti	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Titolo 2: Spese per infrastrutture e funzionamento	impegni					
	pagamenti					
Titolo 3: Spese operative	impegni	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	pagamenti		3,000	4,600	1,700	9,300
TOTALE degli stanziamenti per eu-LISA	impegni	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	pagamenti	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

⁽¹⁴⁵⁾ *Regolamento (UE) 2023/969*, del 10 maggio 2023, che istituisce una piattaforma di collaborazione come ausilio al funzionamento delle squadre investigative comuni e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, GU L 132 del 17.5.2023, pag. 1.

⁽¹⁴⁶⁾ L'accordo di contributo dell'UE (JUST/2024/PR/CNECT/0031) tra eu-LISA e la Direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione europea è stato firmato il 17 maggio 2024.

Allegato XII. Strategia per la cooperazione con i paesi terzi e le organizzazioni internazionali

Quadro di cooperazione

Il quadro di riferimento per la cooperazione di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e altri organismi o entità competenti trae origine dal suo regolamento istitutivo. L'articolo 43 stabilisce che per lo svolgimento dei suoi compiti eu-LISA può instaurare relazioni di collaborazione con organizzazioni internazionali disciplinate dal diritto pubblico internazionale, nonché con altri soggetti o organismi competenti istituiti da un accordo tra due o più Stati.

Tutti gli accordi di collaborazione di questo tipo tuttavia possono essere conclusi solo con l'autorizzazione del consiglio di amministrazione e previa approvazione della Commissione europea, per garantire la coerenza e l'allineamento con i più ampi obiettivi strategici dell'UE nel settore GAI nonché con le politiche esterne dell'UE.

I principi generali che orientano la cooperazione futura di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e la definizione di possibili accordi di collaborazione devono essere in linea con il quadro giuridico applicabile e pertanto devono essere intesi a:

- agevolare l'attuazione degli obblighi dell'Agenzia, come stabilito nel suo regolamento istitutivo, in particolare l'attuazione dell'EES, dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità;
- sostenere le priorità dell'UE nei paesi terzi, con particolare attenzione ai preparativi per lo sviluppo di sistemi IT su larga scala, se la Commissione lo ritiene necessario;
- promuovere il ruolo di eu-LISA quale centro di eccellenza attraverso lo scambio di conoscenze ed esperienze;
- rafforzare le capacità dell'Agenzia di stimolare l'innovazione e la trasformazione digitale.

Cooperazione con organizzazioni internazionali e paesi terzi

Per quanto riguarda i rapporti di cooperazione con le organizzazioni internazionali, le priorità dell'Agenzia si ispirano al suo regolamento istitutivo nonché al quadro giuridico e alle priorità politiche dell'UE nel settore GAI.

Eventuali accordi di collaborazione, ad esempio con Interpol (per attuare gli obblighi nei confronti dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità) attenderanno e rispetteranno pienamente l'esito dei negoziati della Commissione con Interpol e l'autorizzazione del consiglio di amministrazione, previa approvazione della Commissione, e nel rispetto del quadro normativo dell'UE in materia di protezione dei dati.

Allegato XIII. Studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2025-2027

TEMA	Obiettivo	Impatto sull'attività nel documento unico di programmazione 2025–2027
Intelligenza artificiale	Sarà aggiunto uno studio sull'utilizzo dell'IA per le esigenze istituzionali, ad esempio per la programmazione, la rendicontazione, le finanze e il QCI (2024)	Lo studio esaminerà la fattibilità dell'utilizzo dell'automazione/dell'apprendimento automatico/dell'IA per le attività istituzionali e di supporto sulla base di un elenco di casi d'uso. Nel 2025 allo studio dovrebbe fare seguito un'attività intesa ad attuare alcune soluzioni di IA per le funzioni istituzionali.
Tecnologie cloud	Studio inteso a valutare i vantaggi e la possibilità di utilizzare le tecnologie cloud nel contesto operativo di eu-LISA	Dai risultati dello studio emergeranno informazioni sulla fattibilità dell'utilizzo delle tecnologie cloud per le operazioni dell'Agenzia.



Prima edizione, completata nel novembre 2024.

eu-LISA, o chiunque agisca in suo nome, declina ogni responsabilità per l'uso dei contenuti del presente documento.

© eu-LISA, 2024

Riproduzione autorizzata con indicazione della fonte.

Per qualsiasi uso o riproduzione di elementi che non siano di proprietà di eu-LISA, può essere necessario richiedere l'autorizzazione direttamente ai rispettivi titolari dei diritti.

eu-LISA non è titolare del diritto d'autore per i seguenti elementi: pagina di copertina e pagine di sezione, che sono state concesse in licenza e attinte da Adobe Stock – stock.adobe.com.