

EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM

2025–2027



**A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű
IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség (eu-LISA)**

Egységes programozási dokumentum 2025–2027

Az eu-LISA igazgatótanácsa által 2024. december 3-án elfogadva

2023-365 REV. 5 dokumentum



Tartalom

Táblázatok jegyzéke.....	4
Rövidítések és betűszavak.....	5
A jogalapok felsorolása.....	6
Az eu-LISA által üzemeltetett bel- és igazságügyi információs rendszerek és eszközök.....	8
Az ügyvezető igazgató előszava.....	11
Küldetésnyilatkozat.....	13
Bevezetés.....	17
Szakpolitikai háttér.....	20
1. Többéves munkaprogram.....	26
1.1. A 2021–2027-es hosszú távú stratégia.....	26
1.2. Többéves célkitűzések, tevékenységek és források.....	27
1.3. A főbb tevékenységek végrehajtásának ütemterve.....	31
1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók.....	33
2. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2025 és 2027 közötti időszakra.....	35
2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése.....	35
2.1.1. Emberi erőforrások.....	35
2.1.2. A 2023. évi összes költségvetési kiadás.....	36
2.2. 2025–2027-es kilátások.....	37
2.2.1. Új feladatok.....	37
2.2.2. A meglévő feladatok fejlesztése.....	38
2.3. Az erőforrások programozása a 2025 és 2027 közötti időszakra.....	40
2.3.1. A pénzügyi források programozása.....	40
2.3.2. Emberierőforrás-programozás.....	40
2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia.....	42
2.5. Negatív prioritások, illetve a meglévő feladatok csökkenése.....	43
1. Összefoglaló.....	46
2. A 2025-ös éves munkaprogram.....	49
2.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés.....	49
2.1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS).....	49
2.1.2. Prüm II. központi útválasztó (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében).....	51
2.1.3. API útválasztó (előzetes utasinformáció).....	52
2.2. Schengen, határok és vízumok.....	52
2.2.1. Vízuminformációs rendszer (VIS).....	53
2.2.2. Határregisztrációs rendszer (EES).....	54
2.2.3. Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS).....	56
2.3. Migráció és menekültügy.....	58
2.3.1. Eurodac európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázis.....	58
2.4. Igazságügyi együttműködés.....	59
2.4.1. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS).....	60
2.4.2. e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén).....	61
2.4.3. A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP).....	62
2.5. Interoperabilitás.....	63
2.5.1. Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS).....	63
2.5.2. Interoperabilitási elemek (ESP, CIR, MID) és CRRS.....	64
2.6. Kutatás, innováció és kapacitásépítés.....	66
2.6.1. Kutatás- és technológiakövetés.....	66
2.6.2. Jogszabályban előírt jelentéstétel.....	67
2.6.3. Képzés a tagállamok számára.....	69
2.6.4. Schengeni értékelések.....	69
2.7. Infrastruktúra és hálózatok.....	70
2.7.1. Hálózat.....	70
2.7.2. Közös megosztott infrastruktúra (CSI) és intelligens tárhelyplatformok (SHP).....	71
2.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez.....	72
2.8.1. Rendszerek üzemeltetése.....	72
2.8.2. Szolgáltatás átmenet.....	74
2.8.3. Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság.....	75
2.8.4. Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása.....	76
2.8.5. Tanácsadó csoportok, ülések és kiküldetések.....	76
2.9. Szervezeti tevékenységek.....	77
2.9.1. Irányítás.....	77
2.9.2. Szervezeti támogatás.....	81
I. melléklet Az eu-LISA szervezeti ábrája.....	89
II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása.....	93
III. melléklet Pénzügyi erőforrások (2025–2027).....	97
IV. melléklet Emberi erőforrások: Kvantitatív elemzés.....	103
V. melléklet Emberi erőforrások: kvantitatív elemzés.....	108
VI. melléklet Környezetgazdálkodás.....	114
VII. melléklet Ingatlanpolitika.....	115
VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek.....	118
IX. melléklet Értékelések.....	119
X. melléklet A szervezeti irányításra és a belső ellenőrzési rendszerekre vonatkozó stratégia.....	121
XI. melléklet Támogatási és hozzájárulási terv és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve.....	126
XII. melléklet A harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája.....	127
XIII. melléklet A 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok.....	128

Táblázatok jegyzéke

1. táblázat: Az eu-LISA által üzemeltetett bel- és igazságügyi információs rendszerek áttekintése.....	8
2. táblázat: Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok áttekintése	10
3. táblázat: Az eu-LISA céljainak megvalósításához szükséges erőforrások becslése	29
4. táblázat: Szervezeti fő teljesítménymutatók	33
5. táblázat: Az eu-LISA személyzetének áttekintése 2023-ban (2023. december 31-én)	36
6. táblázat: A 2025–2027-es időszakra vonatkozó személyzeti becslés	41
7. táblázat: Személyzeti létszám egységenként, személyzeti kategóriánként (2023. december 31-i állapot)	89
8. táblázat: A személyzet létszáma és a létszám alakulása minden kategóriában 2023–2027 között (FTE-k)	103
9. táblázat: Strukturális szolgáltatók: külső támogató szolgáltatások	104
10. táblázat: Várható külső támogatás a 2024 és 2026 közötti időszakra (FTE)	104
11. táblázat: 2025–2027. évi létszámterv	105
12. táblázat: Szerződéses alkalmazottak a 2025 és 2027 közötti időszakban (FTE)	106
13. táblázat: Kirendelt nemzeti szakértők a 2025–2027-es időszakban (FTE-k)	106
14. táblázat: A munkaerő-felvételre vonatkozó végrehajtási szabályok	108
15. táblázat: A munkaerő-felvételi célok és az elért eredmények áttekintése 2023. december 31-ig	108
16. táblázat: A teljesítményértékelésre és az átsorolásra/előléptetésre vonatkozó szabályok végrehajtása	109
17. táblázat: Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása és a tisztviselők előléptetése	109
18. táblázat: A szerződéses alkalmazottak átsorolása	110
19. táblázat: A nemek képviselete személyzeti kategóriánként (2023. december 31-i állapot)	111
20. táblázat: A nemek alakulása közép- és felsővezetői szinten (2019-től 2023-ig)	111
21. táblázat: Földrajzi egyensúly (2023. december 31-i állapot)	112
22. táblázat: A leginkább képviselt állampolgárságok alakulása (2019–2023)	113
23. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2025–2027-es célkitűzésekre	123
24. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok és a megfelelő kockázatsökkentési tervek ..	124

Rövidítések és betűszavak

Az eu-LISA által kezelt informatikai rendszerek/megoldások és kommunikációs infrastruktúrájuk

AFIS	automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer	ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
API	előzetes utasinformáció	EU VAP	uniós vízumkérelmezési platform
BMS	biometrikus megfeleltetési rendszer	Eurodac	európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer
CCP	átfogó felhőplatform	JITs CP	Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja
CIR	közös személyazonosítóadat-tár	MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára	sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
CSI	közös megosztott infrastruktúra	SERENA	biztonságos hálózati hozzáférés (az alapvető üzleti rendszerek környezetéhez)
CSP	közös megosztott platform	SHP	intelligens tárhelyplatform
DTA	„EU Digital Travel” alkalmazás	SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
DTC	digitális utazási igazolvány	SIS	Schengeni Információs Rendszer
DubliNet	dublinoi elektronikus kommunikációs hálózat	SSI	megosztott rendszerinfrastruktúra
e-CODEX	e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén	TAP	kulcsrakész hozzáférési pont
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	TESTA-ng	a közigazgatási rendszerek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
ECRIS-RI	az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása	VIS	vízuminformációs rendszer
ECRIS-TCN	a harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer		
EES	határregisztrációs rendszer		
ESP	európai keresőportál		

Egyéb használt rövidítések

ACFC	az eu-LISA igazgatótanácsának ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottsága	eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
ALM	alkalmazások életciklus-menedzsmentje	Eurojust	az Európai Unió Büntető Igazságügyi Együttműködési Ügynöksége
BCU	tartalék központi egység (St. Johann im Pongauban található biztonsági adatmentési központ)	Europol	a Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniói Ügynöksége
CBS	alapvető üzleti rendszerek	FRA	Az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége
CEPOL	az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége	Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
COTS	kereskedelmi forgalomban kapható	FTE	teljes munkaidős egyenérték
CU	központi egység	HL	Hivatalos Lap
DG HOME	Migrációügyi és Uniói Belügyi Főigazgatóság	IAC	az eu-LISA belső ellenőrzési részlege
DG JUST	Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóság	IAS	a Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
ECA	Európai Számvevőszék	IB	bel- és igazságügy
EDPS	európai adatvédelmi biztos	ITSM	informatikai szolgáltatások irányítása
EKSZ	Európai Külügyi Szolgálat	JHAAN	a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózata
EMAS	az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere	JRC	a Bizottság Közös Kutatóközpontja
ENISA	Európai Uniói Kiberbiztonsági Ügynökség	KEMR	közös európai menekültügyi rendszer
EPPO	Európai Ügyészség	KPI	fő teljesítménymutató
EUAA	az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége	MVP	minimálisan életképes termék
EUAN	az Európai Unió ügynökségeinek hálózata	PMF	projektirányítási fórum
EUCI	EU-minősített adat	PNR	utasnyilvántartási adatállomány

A jogalapok felsorolása

Ez a szakasz felsorolja az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerekre, eszközökre és interoperabilitási architektúrára alkalmazandó jogalapokat, valamint az e rendszerekre alkalmazandó különleges adatvédelmi rendelkezéseket.

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet

- Az (EU) 2018/1726 rendelet (HL L 295., 2018.11.21.)

Schengeni Információs Rendszer (SIS),

- Az (EU) 2018/1860 rendelet (HL L 312., 2018.12.7.)
- Az (EU) 2018/1861 rendelet (HL L 312., 2018.12.7.)
- Az (EU) 2018/1862 rendelet (HL L 312., 2018.12.7.)
- Az (EU) 2022/1190 rendelet (HL L 185., 2022.7.12.)

A Prüm II. központi útvalasztó

- Az (EU) 2024/982 rendelet (HL L, 2024.4.5.)

Vízuminformációs rendszer (VIS)

- A Tanács 2004/512/EK határozata (HL L 213., 2004.6.15.)
- A Bizottság 2008/602/EK határozata (HL L 194., 2008.7.23.)
- A Tanács 2008/633/IB határozata (HL L 218., 2008.8.13.)
- A 767/2008/EK rendelet (HL L 218., 2008.8.13.)
- Az (EU) 2021/1133 rendelet (HL L 248., 2021.7.13.)
- Az (EU) 2021/1134 rendelet (HL L 248., 2021.7.13.)
- Az (EU) 2023/2667 rendelet (HL L, 2023.12.7.)
- Az (EU) 2023/2685 rendelet (HL L, 2023.12.7.)

Határregisztrációs rendszer (EES)

- Az (EU) 2017/2226 rendelet (HL L 327., 2017.12.9.)

Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

- Az (EU) 2018/1240 rendelet (HL L 236., 2018.9.19.)
- Az (EU) 2018/1241 rendelet (HL L 236., 2018.9.19.)

Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)

- A Bizottság 1560/2003/EK rendelete (HL L 222.)
- A 603/2013/EK rendelet (HL L 180., 2013.6.29.)
- A 604/2013/EK rendelet (HL L 180., 2013.6.29.)
- Az (EU) 2024/1356 rendelet (HL L, 2024.5.22.)
- Az (EU) 2024/1358 rendelet (HL L, 2024.5.22.)

A harmadik országbeli állampolgárokról és hontalan személyekre vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS-TCN)

- Az (EU) 2019/816 rendelet (HL L 135., 2019.5.22.)

- Az (EU) 2024/1352 rendelet (HL L, 2024.5.22.)

e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén)

- Az (EU) 2022/850 rendelet (HL L 150., 2022.6.1.)

Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja

- Az (EU) 2023/969 rendelet (HL L 132., 2023.5.17.)

Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti interoperabilitás

- Az (EU) 2019/817 rendelet (HL L 135., 2019.5.22.)
- Az (EU) 2019/818 rendelet (HL L 135., 2019.5.22.)

Adatvédelem és adatkezelés

- Az (EU) 2018/1725 rendelet (HL L 295., 2018.11.21.)
- Az (EU) 2016/679 rendelet (HL L 119., 2016.5.4.)
- Az (EU) 2016/680 rendelet (HL L 119., 2016.5.4.)

Rendszerspecifikus adatvédelmi rendelkezések

- Az (EU) 2018/1726 rendelet 2., 35. és 36. cikke
- Az (EU) 2018/1860 rendelet 16. és 19. cikke
- Az (EU) 2018/1861 rendelet 9., 15–18. és 41–57. cikke
- Az (EU) 2018/1862 rendelet 16–18. és 56–71. cikke
- A 767/2008/EK rendelet 26–32., 34., 42–43. és 50. cikke
- A 603/2013/EU rendelet 23–37. cikke
- Az (EU) 2022/850 rendelet 7., 11. és 16. cikke
- Az (EU) 2017/2226 rendelet 5–8., 13., 34–35., 37–49., 56–57., 63., 65. és 72. cikke
- Az (EU) 2018/1240 rendelet 6., 35., 45–46., 54–70. és 73–74. cikke
- Az (EU) 2019/816 rendelet 4., 11., 13., 19–20., 23–27., 29, 31–32. és 34–36. cikke
- Az (EU) 2019/817 rendelet, és az (EU) 2019/818 rendelet 8–12., 16–17., 23–25., 28. és 35–55. cikke
- Az (EU) 2023/969 rendelet 4., 7. és 19–26. cikke
- Az (EU) 2024/982 rendelet 40–41., 50–61., 66–67., 72. és 80. cikke

Általános felelősségkizáró nyilatkozat

E dokumentum elfogadásának időpontjában még folytak a tárgyalások a határregisztrációs rendszer (EES) működésbe lépésének időpontjáról, amelyre 2024 vége előtt nem fog sor kerülni, ahogy azt eredetileg tervezték. Ez azt jelenti, hogy 2025-ben folytatódik az EES fejlesztésének véglegesítése, ami viszont hatással lesz számos más, az interoperabilitási ütemterv végrehajtására meghatározott teljesítési határidőre is.

Ezért az EES, az ETIAS és az interoperabilitási komponensek fejlesztésével kapcsolatban ebben a dokumentumban bemutatott általános tervezési időpontok változhatnak. Az egységes programozási dokumentum ezen változatát a felülvizsgált interoperabilitási ütemterv elfogadását követően frissítik.

Az eu-LISA által üzemeltetett bel- és igazságügyi információs rendszerek és eszközök

1. táblázat: Az eu-LISA által üzemeltetett bel- és igazságügyi információs rendszerek áttekintése

A rendszer célja	Üzembe helyezés	Állapot
Menekültügy, migráció és határok		
Eurodac Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer A digitalizált ujjnyomatokat tartalmazó uniós adatbázis a dublini rendelet szerinti menedékgig iránti kérelmek kezeléséhez. A rendszer az illetékes tagállam meghatározását segíti annak megállapításával, hogy folyamodott-e a kérelmező korábban menedékgigért egy másik uniós tagállamban. Az irreguláris migráció elleni hatékonyabb küzdelem érdekében az eu-LISA új funkciók bevezetésével és a központi rendszer átalakításával jelentősen korszerűsíteni fogja a rendszert.	2003	működik 2013 júniusa óta az eu-LISA kezeli
Az EU belső biztonsága és határai		
SIS Schengeni Információs Rendszer A SIS a legnagyobb információegysztő rendszer a külső határok igazgatásához és a schengeni térség belső biztonságának biztosításához. A SIS megkönnyíti a körözött vagy eltűnt személyekkel vagy tárgyakkal kapcsolatos információcserét, valamint utasításokat tartalmaz az illetékes hatóságok számára a személyek vagy tárgyak felderítésének esetére. Ekként felbecsülhetetlen értékű eszközként szolgál a határokon átnyúló bűnözés és terrorizmus elleni küzdelemben.	1995	működik 2013 májusa óta az eu-LISA kezeli
Prüm II központi útvalasztó automatizált adatcsere rendőrségi együttműködéshez A rendőrségi együttműködés céljából végzett automatizált adatcsere szolgáló Prüm II központi útvalasztó észszerűsíti és elősegíti a tagállamok közötti adatcsere a határokon átnyúló bűnözés hatékonyabb lekűdése érdekében. Felváltja a nemzeti adatbázisok közötti egyedi kapcsolatokat, és a DNS-profilok, ujjnyomatok és a járműnyilvántartás alapján rendelkezésre álló adatokat új kategóriákra, például az arcképekre és a rendőrségi nyilvántartásokra terjeszti ki.	2027 ¹	fejlesztés alatt
API előzetes utasinformáció Az API útvalasztó megkönnyíti az utazók azonosítását és vámkezelését a határátlépés során azáltal, hogy az érkezés előtt összegyűjti és továbbítja az utazók adatait és a repüléssel kapcsolatos információkat. Az útvalasztó a tagállamok és a légi fuvarozók közötti összekötő pontként szolgál majd az API-adatok gyűjtése és továbbítása céljából.	2028*	elfogadása függőben
Schengen, határok és vízumok		
VIS Vízuminformációs rendszer A VIS megkönnyíti a vízumkérelmek feldolgozását és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok kezelését a schengeni térségbe utazó vagy azon áthaladó harmadik országbeli állampolgárok számára. Támogatja az EU közös vízumpolitikájának végrehajtását, és segít a vízumcsalás elleni küzdelemben azáltal, hogy segítséget nyújt azon személyek azonosításában, akik nem felelnek meg a tartózkodási vagy a beutazási feltételeknek.	2011	működik 2012 decembere óta az eu-LISA kezeli
EES Határregisztrációs rendszer Az EES célja a határellenőrzési eljárások egyszerűsítése azáltal, hogy felváltja a kézi útlevélbélyegzést a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár elektronikus nyilvántartásba vételével. Amint az EES működőképes lesz, biztosítani fogja az engedélyezett tartózkodás jobb nyomon követését és az esetleges túltartózkodók azonosítását, ezáltal hozzájárulva az irreguláris migráció megelőzéséhez és a belső biztonság erősítéséhez, valamint a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelemhez.	2025	fejlesztés alatt (Az EES fejlesztése 2025-ben folytatódik)
ETIAS Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer Az ETIAS egy online utazásengedélyezési rendszer a 30 európai országba vízummentesen utazó harmadik országbeli állampolgárok számára. Ez az utazás előtti átvilágítási rendszer összehasonlítja az összes bel- és igazságügyi rendszer, valamint az Europol és az Interpol adatbázisainak adatait, hogy előzetesen azonosítani lehessen a potenciális biztonsági, irreguláris migrációs vagy magas járványügyi kockázatokat, amelyek okot adhatnak egy harmadik országbeli állampolgár schengeni térségbe való belépésének megtagadására. Az ETIAS-engedélyeket beszállás előtt a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók, valamint a schengeni külső határokon a határőrök ellenőrzik.	2025*	fejlesztés alatt

¹ * előzetes ütemterv.

A rendszer célja	Üzembe helyezés	Állapot
EU VAP Uniós vízumkérelmezési platform		
Az EU VAP egy minden tagállam számára közös digitális platform, amely lehetővé teszi a vízumkérelmezők számára, hogy online kérelmezzék a vízumot. Automatikusan meghatározza, hogy melyik tagállam illetékes a kérelem elbírálására azokban az esetekben, amikor a kérelmező több tagállamot is fel kíván keresni.	2028	fejlesztés alatt
Igazságügyi együttműködés		
ECRIS RI Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás		
Az ECRIS az uniós polgárok bűnügyi előéletére vonatkozó, tagállamok közötti információcserére szolgáló decentralizált rendszer. Az ECRIS RI integrációs felületet kínál, amely lehetővé teszi a csatlakozást a tagállamok nemzeti bűnügyi nyilvántartásaihoz.	2012	működik 2020 áprilisa óta az eu-L kezeli
ECRIS-TCN A harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer		
Az ECRIS-TCN, az eu-LISA által az uniós igazságügyi területre kifejlesztett első informatikai rendszer megkönnyíti a harmadik országbeli állampolgárok és a hontalan személyek bűnügyi előéletére vonatkozó információk elektronikus cseréjét. Mint ilyen, támogatja a bírósági ítéletek és határozatok Európa-szerte történő kölcsönös elismerésének elvét.	2025	fejlesztés alatt
e-CODEX e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén		
Az e-CODEX egy olyan kommunikációs platform, amely megkönnyíti az elektronikus tartalom biztonságos továbbítását az igazságügyi hatóságok és a jogi szakemberek között a határokon átnyúló bírósági eljárásokban, Európa-szerte hatékonyabb bírósági eljárást biztosítva a polgárok és a vállalkozások számára. 2024 júniusától az eu-LISA felel az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatásáért. ²	2013	működik 2024 júniusa óta az eu-LISA kezeli
JITs CP Közös nyomozócsoportok együttműködési platformja		
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja megkönnyíti az európai igazságügyi és büntetőhatóságok, az érintett uniós ügynökségek és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) közötti kommunikációt és együttműködést a határokon átnyúló vizsgálatok és büntetőeljárások hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében.	2026	fejlesztés alatt
Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek interoperabilitása		
Új interoperabilitási architektúra		
Az interoperabilitás az összekapcsolt rendszerek adat- és információcserére való képessége, amelynek segítségével az átfogó információkhoz egyszerűsített hozzáférés biztosítható az érintett hatóságok számára.	2024–2026*	fejlesztés alatt
A bel- és igazságügyi terület átfogó rendszer-interoperabilitását a következő elemek teszik lehetővé, amelyek megkönnyítik az engedélyezett kereséseket és az információcserét:		
■ az európai keresőportál (ESP): az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben történő gyors keresést lehetővé tevő egyetlen keresőablak; ■ a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS) a biometrikus adatoknak az összes bel- és igazságügyi rendszerben történő egyeztetéséhez; ■ a közös személyazonosítóadat-tár (CIR) a harmadik országok állampolgárainak helyes azonosításához (életrajzi és biometrikus adatok); ■ a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) a többszörös személyazonosságok felderítéséhez és a személyazonossággal való visszaélések elleni küzdelemhez.		
Ide tartozik még a jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS) rendszerközi összesített statisztikai jelentések elkészítéséhez.		

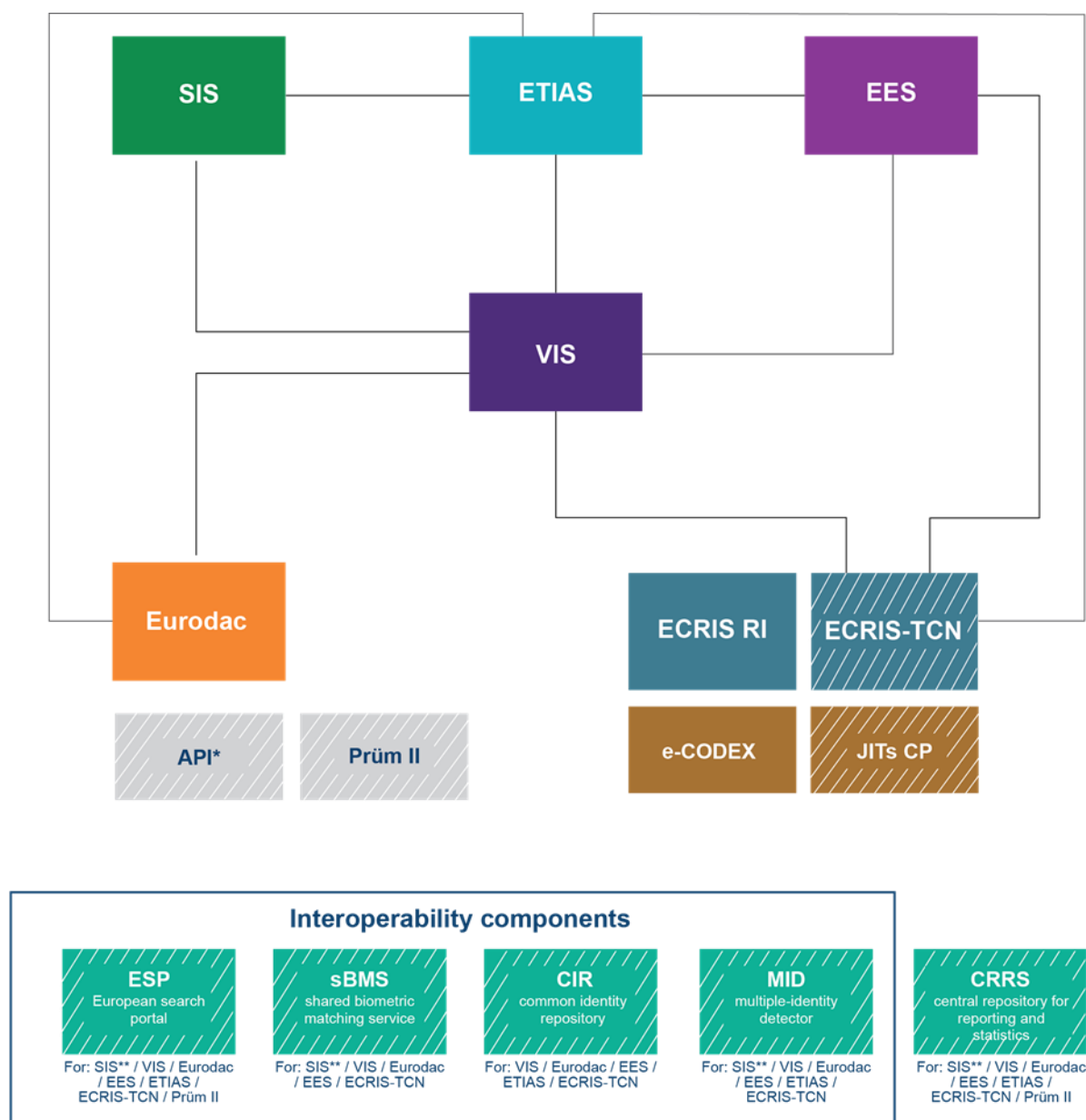
² A Bizottság (EU) 2024/1272 végrehajtási határozata (HL L, 2024/1272, 2024. május 14.).

Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok

Az ábra az EU meglévő bel- és igazságügyi információs rendszerei – **SIS**, **VIS** és **Eurodac** – és a fejlesztés alatt álló új rendszerek – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN** – közötti információcserét, valamint azokat a komponenseket és eszközöket vázolja fel, illetve mutatja be, amelyek lehetővé teszik az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer közötti interoperabilitást az integrált határigazgatás és a schengeni térség fokozott belső biztonságának elősegítése érdekében.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a SIS, az EES és az ETIAS, valamint az ECRIS-TCN és az EES közötti kapcsolatokat az alább bemutatott interoperabilitási komponenseken keresztül fogják átirányítani.

2. táblázat: Az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek közötti üzleti kapcsolatok áttekintése³



³ * A jogszabály elfogadása folyamatban van.

** A funkciók egy része össze fog kapcsolódni az átfogó IB interoperabilitási architektúrával.



Az ügyvezető igazgató előszava

Az elmúlt évtizedben az eu-LISA a schengeni térség digitális központjává lépett elő. Küldetésünk az, hogy a legkorszerűbb technológia kihasználásával támogassuk az EU és tagállamai arra irányuló erőfeszítéseit, hogy Európa nyitott és biztonságos maradjon. Jelenleg minden erőfeszítésünk arra irányul, hogy megvalósítsuk a világ egyik legfejlettebb határigazgatási rendszerének megvalósítására irányuló ambiciózus célunkat. Ugyanakkor az igazságszolgáltatás digitalizálása is az EU egyik legfontosabb prioritásává vált, és az eu-LISA a digitális technológia erejét az igazságszolgáltatásban dolgozók közötti együttműködés javítása és az uniós polgároknak nyújtott jobb szolgáltatások érdekében fogja felhasználni.

2025-ben az eu-LISA folytatja a munkát az EU Bel- és Igazságügyi Tanácsa által 2023 októberében jóváhagyott interoperabilitási ütemtervben meghatározott, nagy kihívást jelentő digitális átalakítási program megvalósítása érdekében. És ami a legfontosabb, hogy az Ügynökség folytatja az új rendszerek következő hullámainak kiépítését, beleértve az ETIAS-t, az ECRIS-TCN-t és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformját (JITs CP).

Az átdolgozott Eurodac-rendelet 2024. júniusi elfogadását követően az Ügynökség megkezdte a migrációs és menekültügyi irányítási rendszer átfogó korszerűsítésének végrehajtását, amelyet 2026 júniusáig kell megvalósítani. Az eu-LISA emellett folytatja a megerősített rendőrségi együttműködést szolgáló új Prüm útválasztó fejlesztését is, hogy 2027-ben átadja azt.

Az új rendszerek fejlesztésével összefüggésben az eu-LISA továbbra is biztosítja a hatáskörébe tartozó meglévő bel- és igazságügyi rendszerek (SIS, VIS, Eurodac és e-CODEX) zökkenőmentes üzemeltetését, fenntartva azok magas szintű rendelkezésre állását és reagálóképességét. Mint mindig, a rendszerek biztonsága és az adatvédelem továbbra is a legfőbb prioritásaink közé tartozik.

Emellett az Ügynökség folytatja a szervezeti fejlesztésre irányuló stratégiai irányítási cselekvési tervének végrehajtását. Mindezek az elemek beépülnek az eu-LISA 2025-re meghatározott öt fő prioritásába:

- az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony működésének és végrehajtásának biztosítása, fokozatosan elmozdulva egy új munkamódszer felé, és korszerűsítve működési modelljét;
- az Ügynökség teljesítményének további javítása a megfelelés tekintetében;
- a személyzet szerepvállalásának ösztönzése az eu-LISA kiváló munkahellyé tételével, valamint új tehetségek idevonzása és megtartása;
- az új technológiák, például a mesterséges intelligencia és a felhőtechnológiák alkalmazásának

feltárása;

- az Ügynökség irányításának és a legfontosabb érdekelt felekhez, különösen az uniós intézményekhez, a tagállamokhoz, a fogadó országokhoz, a tudományos élet szereplőihöz és az iparhoz fűződő kapcsolatainak megszilárdítása.

Elismerjük, hogy ezen ambiciózus célok eléréséhez további hatékonyságnövelésre van szükség, hogy kevesebből még többet tudjunk elérni. Ezt úgy valósíthatjuk meg, hogy kihasználjuk belső kapacitásainkat, még többet fektetünk be a toborzásba annak biztosítása érdekében, hogy a megfelelő készségállomány álljon rendelkezésre házon belül, új beszerzési stratégiát hajtunk végre, és mesterséges intelligenciára épülő megoldásokat vezetünk be a rutinfeladatokra, hogy a nagyobb értékű munkára összpontosíthassunk.

Összpontosításra és stratégiai elszántságra van szükség az olyan nagyméretű informatikai rendszerek irányításához és fejlesztéséhez, amelyek Európa-szerte racionalizálják és javítják a bel- és igazságügyi hatóságok közötti együttműködést, miközben jobb szolgáltatásokat nyújtanak polgárainknak. 2025-ben az eu-LISA továbbra is fáradhatatlanul azon dolgozik majd, hogy jobb szolgáltatásokat nyújtson, amelyek pozitívan befolyásolják majd közel 450 millió európai polgár életét. Ezt az új technológiák kihasználásával és a folyamatok digitalizálásával fogjuk elérni, amelyek az EU azon jövőképét szolgálják, hogy a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térséggé váljon.

Az említett ambiciózus célok felé vezető út nagy próbatételt jelent majd, de egy emberként dolgozva továbbra is elkötelezettek maradunk az uniós bel- és igazságügyi területre vonatkozó interoperabilitási ütemterv végrehajtása, valamint általánosabban a schengeni térség és Európa támogatása mellett, hogy sikeresen megvalósíthassa digitális átalakulási törekvéseit.

Marili Männik,

ideiglenes ügyvezető igazgató

Küldetésnyilatkozat

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) felelős az EU nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásáért és folyamatos fejlesztéséért a bel- és igazságügyi területén⁴. Működésének 2012-es megkezdése óta az Ügynökség közreműködik a bel- és igazságügyi politikák széles körének végrehajtásában a vízum-, migrációs és menekültügyi politikától kezdve a belső biztonságon át az igazságszolgáltatásig. Az eu-LISA feladatainak középpontjában Európa-szerte az érintett hatóságok közötti hatékony információcsera megkönnyítése áll, biztosítandó az EU külső határainak és az igazságügyi területnek az adatalapú igazgatását, emellett pedig gondoskodva a nemzetközi utasok számára a biztonságos és zökkenőmentes utasélményről.

Az Ügynökség fő prioritása, hogy a jogalapnak és az adott szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak, valamint az alkalmazandó adatvédelmi jogi és biztonsági követelményeknek megfelelően biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információk rendszereinek hatékony, biztonságos és zavartalan működését. Ezen informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állása elengedhetetlen az EU belső biztonságának, valamint az uniós polgárok szabad mozgásának garantálásához.

A schengeni térség hatékony működésének biztosítása érdekében az eu-LISA jelenleg a következő rendszereket kezeli:

- a Schengeni Információs Rendszer (**SIS**)⁵;
- a vízuminformációs rendszer (**VIS**)⁶;
- az európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (**Eurodac**)⁷;

Az eu-LISA emellett támogatja az uniós igazságszolgáltatási terület digitalizálását is azáltal, hogy megkönnyíti az igazságügyi hatóságok közötti biztonságos kommunikációt a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban:

- az **e-CODEX rendszer** (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén)⁸;
- az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer – referenciaalkalmazás (**ECRIS-RI**).

Az adatvezérelt határigazgatás további erősítése és a schengeni térség belső biztonságának megerősítése érdekében az eu-LISA-t bízták meg a **bel- és igazságügyi terület átfogó interoperabilitási architektúrájának**, valamint a következő **új rendszereknek** a kidolgozásával:

- a határregisztrációs rendszer (**EES**)⁹;
- az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (**ETIAS**)¹⁰;
- a harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (**ECRIS-TCN**)¹¹;
- a jelentések és statisztikák központi adattára (**CRRS**);

⁴ Az (EU) 2018/1726 rendelet (HL L 295., 2018. 11. 21.).

⁵ Az (EU) 2018/1860, az (EU) 2018/1861, az (EU) 2018/1862 és az (EU) 2022/1190 rendelet (HL L 185., 2022.7.12.).

⁶ A 2004/512/EK és 2008/633/IB tanácsi határozat, a 2008/602/EK bizottsági határozat, a 767/2008/EK rendelet, valamint az (EU) 2021/1133, az (EU) 2021/1134, az (EU) 2023/2667 és az (EU) 2023/2685/EU rendelet.

⁷ A Bizottság 1560/2003/EK rendelete, valamint a 603/2013/EU, a 604/2013/EU, az (EU) 2024/1356 és az (EU) 2024/1358 rendelet.

⁸ Az (EU) 2022/850 rendelet (HL L 150., 2022.6.1.).

⁹ Az (EU) 2017/2226 rendelet (HL L 327., 2017.12.9.).

¹⁰ Az (EU) 2018/1240 rendelet és az (EU) 2018/1241 rendelet.

¹¹ Az (EU) 2019/816 rendelet és az (EU) 2019/1352 rendelet.

- valamint az **interoperabilitási komponensek**: európai keresőportál (**ESP**), közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (**sBMS**), közös személyazonosítóadat-tár (**CIR**), többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (**MID**)¹².

Az elmúlt néhány évben az Ügynökséget több új kezdeményezés kidolgozásával is megbízták:

- **Prüm II. központi útválasztó** (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében)¹³;
- **API útválasztó** (előzetes utasinformáció)¹⁴;
- **a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja** (JITs CP)¹⁵;
- **az uniós vízumkérelmezési platform** (EU VAP)¹⁶;
- **az „EU Digital Travel” alkalmazás** (DTA)¹⁷.

Annak érdekében, hogy kulcsfontosságú érdekelt felei – a Bizottság, a tagállamok és más uniós ügynökségek – számára a legkorszerűbb szakértelmet biztosítsa, az eu-LISA aktívan figyelemmel kíséri a **kutatás és az innováció** legújabb fejleményeit, hogy új technológiai megoldásokat azonosítson és teszteljen a működési hatékonyság további növelése és a bel- és igazságügy területén belüli digitális transzformáció előmozdítása érdekében. Ezenkívül az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt a bel- és igazságügyi rendszerek végfelhasználóinak, beleértve a hét minden napján, a nap 24 órájában biztosított támogatást, a felhasználói képzést és a rendszerteljesítményről szóló jelentéstételt.

Az Ügynökség továbbra is átlátható és elszámoltatható az érdekelt felek és az uniós polgárok felé.

Adatvédelem

Küldetésének, célkitűzéseinek és napi tevékenységeinek végrehajtása során az Ügynökség az uniós adatvédelmi jogszabályokkal összhangban elkötelezett a **magas szintű adatvédelem** biztosítása mellett, beleértve az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkének f) pontjában foglaltaknak megfelelően a hatáskörébe tartozó egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó külön rendelkezéseket is.

A személyes adatok eu-LISA általi kezelése során tiszteletben tartjuk az alapvető jogokat, beleértve a magán- és családi élethez való jogot és a személyes adatok védelmét is az Európai Unió Alapjogi Chartájának 7. és 8. cikkében foglaltak szerint¹⁸. Az Ügynökség tiszteletben tartja a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az (EU) 2018/1725 rendeletben¹⁹ meghatározott valamennyi alapelvet, nevezetesen a célhoz kötöttség, az adatminimalizálás, a pontosság, az elszámoltathatóság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és a titoktartás elvét. A rendszerek bevezetése, üzemeltetési igazgatása és interoperabilitása során az eu-LISA az (EU) 2018/1725 rendelet 27. cikkével, az (EU) 2016/679 rendelet²⁰ 25. cikkével és az (EU) 2016/680 irányelv²¹ 20. cikkével összhangban különös figyelmet fordít a **beépített és az alapértelmezett adatvédelem** elvére.

¹² Az (EU) 2019/817 rendelet és az (EU) 2019/818 rendelet (HL L 135., 2019. 05. 22.).

¹³ Az (EU) 2024/982 rendelet (HL L 2024/982, 2024.4.5.).

¹⁴ A Bizottság két rendeletjavaslatot terjesztett elő az **előzetes utasinformációk** (API) gyűjtésére és továbbítására vonatkozóan.

¹⁵ Az (EU) 2023/969 rendelet (HL L 132., 2023.5.17.).

¹⁶ Az (EU) 2023/2667 rendelet (HL L, 2023.12.7.).

¹⁷ Rendeletre irányuló javaslat az „EU Digital Travel” alkalmazás létrehozásáról [COM(2024) 670 végleges].

¹⁸ Az Európai Unió Alapjogi Chartája (HL C 202., 2016.6.7., 389–403. o.).

¹⁹ Az (EU) 2018/1725 rendelet (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (**uniós adatkezelési rendelet**).

²⁰ Az (EU) 2016/679 rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (**általános adatvédelmi rendelet**).

²¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/680 irányelve (2016. április 27.) a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOH. ANN. IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Bevezetés

Ez az egységes programozási dokumentum (SPD) strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség tervezett célkitűzéseiről és tevékenységeiről, beleértve a (pénzügyi és emberi) erőforrások elosztását is, hogy a megbízatásának teljesítése során biztosítsa az átláthatóságot, az elszámoltathatóságot és a hatékonyságot.

Ez az egységes programozási dokumentum bemutatja az eu-LISA prioritásait és tevékenységeit az Ügynökség operatív célkitűzései és az EU politikai prioritásai alapján. Ilyen módon egyértelmű helyzetet teremt és biztosítékot nyújt az eu-LISA érdekelt felei számára arra vonatkozóan, hogy az Ügynökség az elkülönített emberi és pénzügyi erőforrások hatékony felhasználásával szisztematikus és következetes megközelítést alkalmaz megbízatásának teljesítése érdekében.

Az egységes programozási dokumentum emellett finanszírozási határozatként is szolgál, amely felvázolja az eu-LISA forráselosztását a 2024-re tervezett valamennyi tevékenységre vonatkozóan. E dokumentum célja, hogy egyértelműen felvázolja az új és újonnan felmerülő igények kielégítéséhez szükséges erőforrásokat, miközben fenntartja és továbbfejleszti a meglévő működési kiválóság szintjét.

- Az 1. szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA munkájának általános gazdasági, **szakpolitikai és szabályozási környezetéről**, részletesen kiemelve az e dokumentum által kezelni kívánt kihívásokat, szükségleteket és prioritásokat.
- A 2. szakasz **a hároméves többéves tervet** (2025–2027), a tevékenységeket és az erőforrásokat vázolja fel, részletes áttekintést nyújtva az Ügynökség stratégiai célok és célkitűzések megvalósítására irányuló hosszú távú megközelítéséről és terveiről.
- A 3. szakasz részletesebben kifejti, hogy az Ügynökség hogyan tervezi végrehajtani többéves **prioritásait 2025-ben**, beleértve az e célok eléréséhez szükséges emberi és pénzügyi erőforrások bontását.
- E dokumentum mellékletei **részletesebb képet nyújtanak az erőforrások felhasználásáról**, ugyanakkor további átláthatóságot biztosítanak az Ügynökség munkájával és működésével kapcsolatban.

📄 Jogi háttér

Az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 24. cikke (3) bekezdésének d) pontja az ügyvezető igazgatót bízta meg az Ügynökség egységes programozási dokumentumának elkészítésével, valamint a Bizottsággal és a tanácsadó csoportokkal folytatott konzultációk lefolytatásával, mielőtt elfogadásra benyújtja a dokumentumot az igazgatótanácsnak.

Ugyanezen rendelet 19. cikke (1) bekezdésének q) és r) pontja előírja, hogy az igazgatótanács fogadja el az Ügynökség egységes programozási dokumentumát.



A programozási dokumentum szerkezete

Ez a programozási dokumentum a Bizottság iránymutatásainak²² megfelelően épül fel. Az Ügynökség tevékenységeinek bemutatása **portfóliók** köré épül.²³ Ebben az összefüggésben a „portfólió” tevékenységek, egyedi projektek és nem projektjellegű feladatok csoportként kezelt gyűjteményét jelenti. A portfóliók az Ügynökség operatív munkaterületei mentén csoportosulnak: migráció és menekültügy, belső biztonság és

²² A Bizottság 2020. április 20-i közleménye [COM (2020) 2297 final] a 2018/1046 költségvetési rendelet 70. cikke szerinti uniós szervek irányításának megerősítéséről, valamint az egységes programozási dokumentumra és a konszolidált éves tevékenységi jelentésre vonatkozó iránymutatásokról.

²³ A portfóliók száma az eu-LISA-ra bízott feladatok alakulásától függően idővel változhat.

bűnüldözési együttműködés, Schengen, határok és vízumügy, igazságügyi együttműködés, interoperabilitás és infrastruktúra, valamint a működési, irányítási és szervezeti funkciók támogatása.

Ez a megközelítés jobb koordinációt biztosít az egyes projektek és a nem projektjellegű tevékenységek között, ugyanakkor lehetővé teszi az eu-LISA stratégiai és operatív célkitűzéseinek elérését a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások hatékonyabb felhasználása révén. Lehetővé teszi továbbá a szinergiákat és méretgazdaságossági előnyöket, valamint a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások optimális kihasználását.

ÁLTALÁNOS HÁTTÉR



1

Szakpolitikai háttér

Az eu-LISA megbízatása és alapvető operatív tevékenységei hozzájárulnak **az Európai Bizottság által a 2019–2024-es időszakra meghatározott politikai iránymutatás** végrehajtásához²⁴. 2022 decemberében az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság együttes nyilatkozatot tett az EU 2023. és 2024. évi jogalkotási prioritásairól²⁵. E prioritások közé tartozik a **migrációs és menekültügyi reform** véglegesítése, a²⁶ és a **Schengeni határellenőrzési kódex** felülvizsgálata²⁷. Az eu-LISA megbízatásához kapcsolódó további prioritások közé tartozik a **vízumeljárások és az úti okmányok digitalizálása, a bűnüldöző hatóságok közötti információcsere**, valamint **az előzetes utasinformációk** közzétételére vonatkozó kötelezettség.

Az egységes programozási dokumentum elkészítésének jelenlegi szakaszában még nem ismertek a 2024 végén kinevezendő új biztosi testület prioritásai. Az Ügynökség azonban elkötelezett amellett, hogy megbízatásának keretein belül végrehajtsa a vonatkozó uniós szakpolitikákat.

➤ Az Európai Unióról szóló szerződés 3. cikkének (2) bekezdése

„Az Unió egy belső határok nélküli, a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló olyan térséget kínál polgárai számára, ahol a személyek szabad mozgásának biztosítása a külső határok ellenőrzésére, a menekültügyre, a bevándorlásra, valamint a bűnmegelőzésre és bűnüldözésre vonatkozó megfelelő intézkedésekkel párosul.”



Az Ügynökség munkaprogramja illeszkedik a Bizottság azon prioritásához, miszerint **a teljes mértékben működő schengeni térség** fenntartásához nyújtott hozzájárulásán keresztül **elő kell mozdítania az európai életmódot**. Az Ügynökség úgy járul hozzá a migrációkezeléshez és a belső biztonsági kezdeményezésekhez, hogy olyan informatikai rendszereket és releváns digitális eszközöket üzemeltet és kezel, amelyek támogatják az EU külső határainak igazgatását és az európai menekültügyi rendszer reformját. Az eu-LISA által **Európa digitális átalakulásához** nyújtott hozzájárulás arra összpontosít, hogy a tagállamok és végső soron az uniós polgárok számára jobb szolgáltatásokat nyújtó új rendszereket biztosítson a legkorszerűbb technológiák – például a mesterséges intelligencia, a biostatisztika és a kiberbiztonság – bevezetésével, összhangban a vonatkozó adatvédelmi és biztonsági előírásokkal. 2024-ben az Ügynökség megkezdte annak feltárását, hogyan használhatja fel a teljes körű felhőtechnológiákat munkája támogatására, figyelembe véve az eu-LISA sajátos korlátait. Emellett az Ügynökség fokozza **az uniós igazságügyi terület digitalizációjának támogatására**, valamint a hatáskörébe tartozó migrációs, menekültügyi és vízumeljárások digitalizációjára irányuló erőfeszítéseit.

Az EU továbbra is **rendíthetetlenül támogatja Ukrajnát**, az ország népét, valamint az Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja miatt nehézségekkel küzdő európaiakat. Szolidaritásának kinyilvánításaként az Ügynökség továbbra is elkötelezett amellett, hogy a megbízatása keretében rendelkezésre álló valamennyi eszközzel segítse az uniós intézményeket és ügynökségeket, valamint a tagállamokat. Az Ügynökség a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatának (JHAAN) közös erőfeszítései keretében, valamint az eu-LISA által üzemeltetett néhány informatikai rendszer (különösen a SIS és az Eurodac) és a fejlesztés alatt álló új rendszerek és eszközök – például az EES és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja – által betöltött kritikus fontosságú szerepen keresztül járul hozzá az Ukrajnának nyújtott uniós támogatáshoz. Ezen túlmenően az Ügynökség készen áll arra, hogy tanácsot vagy támogatást nyújtson a Bizottság és a tagállamok számára a meglévő vagy új rendszerekkel kapcsolatos technikai kérdésekben. Mivel a háború átalakította a kiberbiztonsági fenyegetések környezetét, az eu-LISA folytatja és tovább javítja az uniós intézményekkel és ügynökségekkel a kiberbiztonság és a reziliencia terén az adatbiztonság és a fizikai biztonság további erősítésével összefüggésben folytatott együttműködését.

Az EU helyzetében bekövetkezett változások és tendenciák és hozzájárulás a meglévő szakpolitikai intézkedésekhez

Az **EU migrációs, menekültügyi és külső határellenőrzési politikáinak** hatékonysága és eredményessége, valamint **a folyamatosan változó biztonsági fenyegetésekre** (pl. terrorizmus, szervezett bűnözés és kiberbűnözés) való reagálás képessége az Európa-szerte működő illetékes hatóságok közötti megfelelő idejű és átfogó információcsere múlik, amelyet a legjobban a modern információs rendszerek segítenek elő. Ezeket

²⁴ Politikai iránymutatás a hivatalba lépő következő Európai Bizottság számára (2019–2024), 2019. november

²⁵ A Parlament, a Tanács és a Bizottság együttes nyilatkozata az EU 2023. évi jogalkotási prioritásairól, 2022. december 15.

²⁶ Európai Parlament (2022) Az EU legális migrációról szóló csomagja. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU (A készségek és tehetségek EU-ba vonzásának jogokon alapuló megközelítése felé), Uniós Belső Politikák Főigazgatósága, 2022. december

²⁷ Európai Parlament (2022): A Schengeni határellenőrzési kódex felülvizsgálata. Parlamenti Kutatási Szolgáltatások, 2022. április.

a szakpolitikai, üzleti és operatív igényeket új rendszerek (EES, ETIAS és ECRIS-TCN), valamint az EU bel- és igazságügyi területének új interoperabilitási architektúráját alkotó komponensek és eszközök (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS) szolgálják ki. Az IB Tanács által 2023 októberében jóváhagyott **interoperabilitási ütemtervben** foglaltaknak megfelelően az interoperabilitási architektúra elemeit fokozatosan, egymást követő telepítési hullámokban fogják bevezetni, hogy egy integrált, intelligens megközelítést alakítsanak ki Európa belső biztonságának garantálásához.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatásáért felelős uniós ügynökségként az eu-LISA továbbra is az egyik **legfontosabb közreműködő fél az EU bel- és igazságügyi területén**. Az elkövetkező években az **újszerű és innovatív technológiák** alkalmazása hatékonyabb, információvezérelt operatív együttműködést fog biztosítani a tagállamok és az EU bel- és igazságügyi ügynökségei között, a bel- és igazságügyi rendszerek interoperabilitása pedig jobban ki fogja szolgálni a végfelhasználói igényeket, integrált és intelligens megközelítést biztosítva a belső biztonság garantálásához.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség továbbra is elkötelezett **a biztonsági unióra vonatkozó 2020–2025-ös uniós stratégia** célkitűzéseinek, különösen az **erős európai biztonsági ökoszisztéma** kiépítését célzó negyedik stratégiai prioritásnak a megvalósítása mellett²⁸. Az átdolgozott SIS-rendelet 2023. márciusi teljes körű végrehajtását követően az eu-LISA továbbra is támogatni fogja a rendszer fejlesztését, hogy Európa-szerte megkönnyítse a bűnüldöző, határigazgatási és migrációs hatóságok közötti együttműködést.

Az eu-LISA célja, hogy támogassa **a külső határok korszerű és hatékony igazgatását a felülvizsgált VIS**²⁹ és két új rendszer, a határregisztrációs rendszer **(EES)** bevezetésén és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer **(ETIAS)** fejlesztése révén, amelyek kettős előnyt nyújtanak: a schengeni térség belső biztonságának fenntartását, valamint a nemzetközi utazás és a szabad mozgás megkönnyítését.

A rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatcseréről szóló javasolt **Prüm II. rendelet** az eu-LISA-t bízza meg az új központi útválasztó kifejlesztésével és későbbi üzemeltetési igazgatásával, amely a nemzeti adatbázisok közötti egyedi kapcsolatok jelenlegi rendszerét fogja felváltani³⁰. Amint működésbe lép, az új interoperabilitási architektúra segítségével meg fogja könnyíteni a nemzeti bűnüldöző hatóságok közötti információcserét, és javítani fogja az általuk folytatott együttműködést. Jelenleg a végrehajtási jogi aktusok bizottsági szintű kidolgozása folyik, az eu-LISA pedig a rendszer fejlesztését készíti elő, amelynek ideiglenes üzembe helyezését 2027-re tűzték ki.

A **vízumeljárás digitalizálásáról** szóló rendelet értelmében az eu-LISA felel az **uniós vízumkérelmezési platform** (EU VAP) technikai fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért is, amely egyszerűsíti és korszerűsíti a schengeni vízumkérelmezési eljárást a harmadik országok állampolgárai számára.³¹ Az előzetes tervek szerint az EU VAP várhatóan 2028-ban kezdi meg működését.

Ezenkívül két jogalkotási javaslat is van, amelyek az eu-LISA-t érintik:

- Útválasztó az **előzetes utasinformációk** (SPI) gyűjtésére és továbbítására az utasok azonosításának további egyszerűsítése és a határigazgatás egyszerűsítése érdekében.³² A jelenlegi API-irányelv³³ helyébe lépő javaslatok szerint az eu-LISA felel az API-útválasztó tervezéséért, fejlesztéséért, hosztolásáért és technikai irányításáért, amely a tagállamok és a légi fuvarozók közötti összekötő pontként szolgál az API-adatok gyűjtése és továbbítása céljából. Az útválasztó várhatóan 2028-ban kezdi meg működését.
- Legutóbb azt javasolták, hogy az eu-LISA fejlessze ki az utazási adatok elektronikus benyújtására szolgáló **„EU Digital Travel” alkalmazást (DTA)** és az utazási adatokat az illetékes hatóságoknak továbbító utasadat-útvonalválasztót.³⁴ A javaslat szerint az eu-LISA feladata lesz annak a központi uniós rendszernek a kifejlesztése és üzemeltetése, amely a meglévő fizikai úti okmányokból **digitális utazási igazolványt** (DTC) hoz létre, és a vonatkozó utazási adatokkal együtt benyújtja azokat az illetékes hatóságoknak.

A nemzetközi utazással és határigazgatással kapcsolatos megoldások mellett az Ügynökség fokozza az

²⁸ A Bizottság közleménye a biztonsági unióra vonatkozó 2020–2025-ös uniós stratégiáról. 2020. július 24. (COM (2020) 605 final).

²⁹ Az (EU) 2021/1134 rendelet (2021. július 7.) a Vízuminformációs Rendszer megreformálásáról.

³⁰ Az (EU) 2024/982 rendelet a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatkeresésről és adatcseréről (Prüm II. rendelet).

³¹ Az (EU) 2023/2667 rendelet (2023. november 22.) a vízumeljárás digitalizálásáról.

³² A Bizottság két rendeletjavaslatot terjesztett elő az **előzetes utasinformációk** (API) gyűjtésére és továbbítására vonatkozóan.

³³ A Tanács 2004/82/EK irányelve (2004. április 29.) a fuvarozóknak az utasokkal kapcsolatos adatok közlésére vonatkozó kötelezettségéről (HL L 261., 2004.8.6.).

³⁴ Rendeletjavaslat az „EU Digital Travel” alkalmazás létrehozásáról [COM(2024) 670 végleges].

igazságszolgáltatás digitalizálásához nyújtott hozzájárulását olyan IT-eszközök és -platformok fejlesztése és üzemeltetési igazgatása révén, amelyek javítják az együttműködést az EU igazságügyi területén.³⁵ 2024. június 3-án az eu-LISA átvette az **e-CODEX rendszer** irányítását, amely a határokon átnyúló bírósági eljárások digitalizálásának egyik legfontosabb eszköze.³⁶ Ezen túlmenően az eu-LISA-t bízta meg a **közös nyomozócsoportok jövőbeli együttműködési platformjának** (JITs CP) megtervezésével, fejlesztésével és üzemeltetésével.³⁷ A platform működésének kezdő időpontját a Bizottság határozza meg, legkésőbb a rendelet hatálybalépését követő két és fél éven belül.

Az eu-LISA munkáját nagymértékben a Bizottság schengeni stratégiája, a felülvizsgált schengeni értékelési és monitoringmechanizmus (SEMM) és a schengeni rendszer helyzetéről szóló 2024. évi jelentés³⁸ vezérli. A **schengeni stratégia** erősíteni és javítani kívánja a világ legnagyobb szabad mozgást biztosító térsége, a schengeni térség rezilienciáját.³⁹ Az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer elvileg a schengeni térségen belüli szabad mozgást elősegítő kompenzációs intézkedésként szolgál, és a felülvizsgált **SEMM** célja, hogy az értékelési és monitoringmechanizmus számos elemének megerősítésével – beleértve a bel- és igazságügyi ügynökségek szerepét is – segítse a tagállamokat a schengeni vívmányok végrehajtásában.⁴⁰ E tekintetben az eu-LISA a Bizottság kérésének megfelelően továbbra is részt vesz és közreműködik a SEMM-ben.

Emellett az eu-LISA továbbra is támogatja a **migrációs felkészültségi és válságkezelési terv mechanizmusának** bevezetését és továbbfejlesztését, valamint aktívan közreműködik a **schengeni barométer+** kidolgozásában és előkészítésében azáltal, hogy a rendszerekre vonatkozó rendeletekben meghatározott korlátokon belül a kockázatok azonosításához szükséges információkat és statisztikákat szolgáltat a migráció, a belső biztonság és a vízumok területén. Az eu-LISA más uniós ügynökségekkel együtt és jogi megbízatása keretein belül hozzájárul a **helyzetismeret és az előrejelzés** uniós szintű javításához is a migrációkezelés és a belső biztonság terén. A Bizottság és a schengeni ügyekkel foglalkozó munkacsoport az eu-LISA-t – mint a 2024-ben a JHAAN elnöki tisztségét betöltő szervet – bízta meg azzal a kezdeményezéssel, hogy vezesse a bel- és igazságügyi ügynökségek meglévő schengeni jelentéstételi eszközeinek feltérképezését a migráncsempészet és a kábítószer-kereskedelem elleni küzdelem területén.

A 2024 májusában elfogadott **új uniós migrációs és menekültügyi paktummal** az eu-LISA fontos szerepet fog játszani az **Eurodac**, az EU menekültügyi igazgatási rendszere továbbfejlesztésében.⁴¹ Az **átdolgozott Eurodac-rendelet** az új jogi keret működésének egyik támasza, és a rendszer időben történő kifejlesztése és működésbe lépése kritikus előfeltétele a paktum összes többi eleme végrehajtásának.⁴² A jelenlegi Eurodac üzemeltetésével párhuzamosan az eu-LISA egy új interoperábilis és integrált migrációs és határigazgatási rendszert fog kifejleszteni az irreguláris migráció elleni hatékonyabb küzdelem érdekében. Amint az új rendszer működésbe lép, alapvető szerepe lesz az új felelősségi szabályok alkalmazásában és az új szolidaritási szabályok operacionalizálásában azáltal, hogy egyértelmű és következetes kapcsolatot teremt az egyes személyek és a rájuk vonatkozó eljárások között, miközben megkönnyíti a más tagállamokba történő jogosulatlan mozgások felderítését is.

A mesterséges intelligenciát (MI) illetően az eu-LISA egyike azon érdekelt feleknek, amelyek hozzájárulnak a **mesterséges intelligenciára vonatkozó integrált és koherens európai megközelítés** kialakításához – az MI-rendszerek tervezésére, fejlesztésére és használatára vonatkozó, arányos kockázatalapú megközelítésen alapuló harmonizált szabályok összessége.⁴³ A Bizottság támogatásával az eu-LISA a **mesterséges intelligencia terén hosszú távon arra törekszik, hogy kulcsszerepet játsszon a belső biztonság, a migráció és az igazságügy területén**. E célból az Ügynökség folytatja belső képességeinek kiépítését, ugyanakkor bővíti és elmélyíti a tárgykörben a szakértelmét. A hangsúly arra helyeződik, hogy milyen lehetőségei, előnyei és korlátai vannak a mesterséges intelligenciára épülő megoldásoknak a bel- és

³⁵ A Bizottság közleménye – Az igazságszolgáltatás digitalizációja az Európai Unióban: Lehetőségek eszköztára (COM (2020) 710 final).

³⁶ További információkért látogasson el az eu-LISA külön e-CODEX weboldalára.

³⁷ További információkért látogasson el a Bizottság közös nyomozócsoportokkal foglalkozó külön weboldalára.

³⁸ A schengeni rendszer helyzetéről szóló 2024. évi jelentés. A Bizottság közleménye, 2024. április 16. (COM(2024) 173 final).

³⁹ A teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó stratégia (COM (2021) 277 final).

⁴⁰ A Tanács (EU) 2022/922 rendelete a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmusról.

⁴¹ További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság új migrációs és menekültügyi paktummal foglalkozó külön weboldalára.

⁴² Az (EU) 2024/1358 rendelet (2024. május 14.) a biometrikus adatok összehasonlítására szolgáló Eurodacnak az (EU) 2024/1351 és az (EU) 2024/1350 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint a 2001/55/EK tanácsi irányelv hatékony alkalmazása és a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek azonosítása érdekében történő létrehozásáról, valamint a tagállamok büntetőhatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, büntetőeljárás célú összehasonlítások kérelmezéséről (HL L, 2024.5.22.).

⁴³ Az (EU) 2024/1689 rendelet (2024. június 13.) a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról (a mesterséges intelligenciáról szóló rendelet).

igazságügyi információs rendszerekben (pl. az sBMS, a CRRS és az ETIAS), a támogató funkciókban, például az eu-LISA alkalmazások és infrastruktúra nyomon követésében, valamint a kiberbiztonság területén. Az eu-LISA emellett megkezdte a szervezeti tevékenységekhez szükséges MI-megoldások bevezetését is.

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy az **EU bel- és igazságügyi területén továbbra is a digitális innováció** élvonalában maradjon. Az eu-LISA valamennyi kiemelt területe – határellenőrzés, migráció, belső biztonság és igazságszolgáltatás – a digitalizáció és az automatizálás révén alapvető átalakuláson megy keresztül. A kifinomultabb, rugalmasabb és integráltabb IT-rendszerek és -eszközök alkalmazására való felkészültség hozzájárul ahhoz, hogy az EU hatékony választ adjon a folyamatosan változó biztonsági fenyegetésekre és kihívásokra.

Ezek a fejlemények megkövetelik, hogy az eu-LISA nagyobb figyelmet fordítson a **kiberbiztonságra** és a kibertérben felmerülő fenyegetések elleni küzdelemre. Az Ügynökség felismeri a digitális korszakból eredő kihívásokat, és elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy minden tevékenysége megfeleljen az uniós **kiberbiztonsági rendeletnek**, intézkedések széles körét biztosítva a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek közötti biztonságos információcseréhez, valamint garantálva az eu-LISA által irányított informatikai rendszerek általános biztonságát.⁴⁴

Az összes érdekelt fél számára nyújtott szolgáltatások stabil teljesítésének biztosítása érdekében az eu-LISA folytatja szervezeti rezilienciájának megerősítését azáltal, hogy az irányítása alá tartozó valamennyi IB információs rendszerre vonatkozóan közös **üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási** megközelítést vezet be. A kiberbiztonsági rendelet mellett az Ügynökség végrehajtja az **információbiztonságról szóló uniós rendeletre**⁴⁵ vonatkozóan 2022-ben előterjesztett jogalkotási javaslatból eredő biztonsági követelményeket, és a jelenlegi biztonsági és üzletmenet-folytonossági szakpolitikai keretrendszerét hozzáigazítja az összes uniós intézményre, szervezetre és ügynökségre alkalmazandó új rendszerhez.

A kiemelt partnerekkel folytatott együttműködés

Az Ügynökség kiemelt partnerei a tagállamok bel- és igazságügyi nemzeti hatóságai, az uniós intézmények és ügynökségek, valamint az ipar képviselői, a kutatóintézetek, a nyilvánosság és a média. A szabályozási keretnek megfelelően a tagállamok, az Európai Bizottság és az érintett uniós ügynökségek képviseltetik magukat az eu-LISA bel- és igazságügyi információs rendszerekért felelős irányító testületeiben. Az Unión belül az Ügynökség szorosan együttműködik a Bizottsággal, a Parlamenttel, a Tanáccsal és az Európai Számvevőszékkal. Az eu-LISA emellett szoros kapcsolatban áll az uniós intézmények, szervek és hivatalok hálózatbiztonsági vészhelyzeteket elhárító csoportjával (CERT-EU).

Az évek során az eu-LISA szoros és gyümölcsöző együttműködést alakított ki a legkülönbözőbb **uniós ügynökségekkel**, különösen a bel- és igazságügyi területen; legközelebbi partnerei az Europol, az Eurojust, a Frontex, a CEPOL (az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége), az Európai Unió Menekültügyi Ügynöksége (EUAA) és az Európai Unió Alapjogi Ügynöksége (FRA). Az eu-LISA például egyeztet a képzési tevékenységeket a Frontexszel, a CEPOL-lal és az FRA-val. Az eu-LISA emellett együttműködik az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökséggel (ENISA), az Európai Elektronikus Hírközlési Szabályozók Testületével (BEREC) és a Nemek Közötti Egyenlőség Európai Intézetével (EIGE). Ezeket a kétoldalú ügynökségközi kapcsolatokat a CEPOL-lal, az Europollal, az Eurojusttal, az EUAA-val, a FRA-val, a Frontexszel és az ENISA-val kötött munkamegállapodások és egyetértési megállapodások szabályozzák.

Az Ügynökség célja, hogy munkamegállapodást hozzon létre az **Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynökségével** (EASA) annak érdekében, hogy szorosabb munkakapcsolatokat alakítson ki, amelyek megkönnyítenék az EES és az ETIAS végrehajtási rendeleteinek végrehajtását a fuvarozók számára, különösen a regisztrációra (a regisztráció törlésére) vonatkozó rendelkezések tekintetében. E célból a két ügynökség munkamegállapodás-tervezetet készített az információcsera lehetővé tétele érdekében, amely az EASA-nál bejegyzett légi fuvarozókra összpontosít. Minden ilyen munkamegállapodás a Bizottság előzetes jóváhagyásához és az eu-LISA igazgatótanácsának engedélyéhez kötött.⁴⁶

A **Frontexszel** kötött munkamegállapodás tervezett megújítása a két ügynökség elmúlt években kibővített megbízatásán és a Frontex igazgatótanácsának 2022-ben elfogadott idevágó határozatán alapul. Folyamatban vannak a tárgyalások a Frontex-rendszerek számára nyújtott tartalék tárhelyszolgáltatások további bővítéséről.

Az **ENISA** és a Bizottság Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága (DG

⁴⁴ Az (EU, Euratom) 2023/2841 rendelet (2023. december 13.) az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek **egységesen magas szintű kiberbiztonságát** biztosító intézkedések meghatározásáról (HL L, 2023.12.18.).

⁴⁵ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek információbiztonságáról szóló rendeletre (COM (2022) 119 final).

⁴⁶ Az (EU) 2018/1726 rendelet 43. cikkének (2) bekezdése.

CONNECT) konzultációkat kezdeményezett az eu-LISA-val, hogy bocsássa rendelkezésre szakértelmét az ENISA által **a kiberrezilienciáról szóló rendeletben**⁴⁷ foglaltaknak megfelelően megvalósítandó egységes jelentéstételi platformhoz.

Az Ügynökség továbbra is aktív tagja a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése terén működő kilenc uniós ügynökséget tömörítő **bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatának** (JHAAN). Az eu-LISA aktív tagja az Europol által működtetett **belső biztonság európai innovációs központjának** is, ahol a biostatistikai klaszter elnöke.

Az eu-LISA továbbra is részt vesz az **Európai Unió ügynökségei hálózatának (EUAN)** munkájában, ott van a magas szintű találkozók és az EUAN alhálózatainak többségében, valamint rendszeresen megosztja a bevált gyakorlatokat más ügynökségekkel különböző adminisztratív kérdésekben (pl. költségvetés és pénzügyek, emberi erőforrások, kommunikáció, jogi kérdések, környezetvédelmi kérdések, kiberbiztonság stb.). Az EUAN-on keresztül az eu-LISA hozzájárul és szakértelmet biztosít a Bizottság jogalkotási javaslatainak előkészítéséhez, különösen a kiber- és információbiztonsággal kapcsolatban.

Az Ügynökség várakozással tekint az **Eurostattal** a statisztika terén folytatandó szorosabb együttműködés elé, és közreműködik az európai statisztikák előállítása szempontjából fontos adminisztratív nyilvántartásokkal kapcsolatos szabványosítási tevékenységekben.⁴⁸ Az együttműködés a Bizottság (Eurostat) és az eu-LISA közötti egyetértési megállapodás formájában válik majd hivatalossá. Az eu-LISA emellett aktívan együttműködik a Bizottság **Közös Kutatóközpontjával** (DG JRC) is.

⁴⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/2847 rendelete (2024. október 23.) a digitális elemeket tartalmazó termékekre vonatkozó horizontális kiberbiztonsági követelményekről, valamint a 168/2013/EU és az (EU) 2019/1020 rendelet, és az (EU) 2020/1828 irányelv módosításáról (**a kiberrezilienciáról szóló rendelet**) (HL L, 2024.11.20.).

⁴⁸ Az európai statisztikákról szóló 223/2009/EK rendelet 17. cikkének a) pontja.

TÖBBÉVES TERVEZÉS



2

1. Többéves munkaprogram

Az elmúlt évek során az eu-LISA egy kis technikai ügynökségből az uniós digitalizációs politika végrehajtásának megbízható támogatójává vált a bel- és igazságügy területén. Az Ügynökség proaktív együttműködést és információcserét folytat az érintett érdekelt felek között a bel- és igazságügyi területen uniós szinten, védelmezi a polgárok alapvető jogait, és betartja a legmagasabb szintű adatvédelmi és információbiztonsági normákat.

A biztonsági unióra vonatkozó 2020–2025-ös uniós stratégia⁴⁹ és az új menekültügyi és migrációs paktum⁵⁰ keretében az Ügynökség továbbra is azokra az operatív tevékenységekre összpontosít, amelyek az uniós külső határok igazgatásának, a személyek schengeni térségen belüli biztonságos mozgásának és a hatékony migrációkezelés támogatásának különböző szempontjaival foglalkoznak, és hozzájárulnak azokhoz. Az eu-LISA e célkitűzések által vezérelve elkötelezett a szolgáltatásnyújtás javítása, megerősítése és észszerűsítése mellett, összhangban a politikai prioritásokban és a bel- és igazságügyi terület vonatkozó szakpolitikákban vázolt elemekkel.

A következő szakasz általános áttekintést nyújt az eu-LISA 2021–2027-es időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiájáról és a megbízatásának teljesítésére meghatározott többéves célkitűzésekről, arra összpontosítva, hogy az Ügynökség hogyan törekszik e prioritások teljesítésére az elkövetkező években.

1.1. A 2021–2027-es hosszú távú stratégia

Az Ügynökség 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiájában felvázolt stratégiai célkitűzések megerősítik az eu-LISA elsődleges küldetését, hogy a legkorszerűbb technológiai megoldásokat nyújtsa, és folytassa az EU bel- és igazságügyi területének további digitalizálását, támogatva az érdekelt feleket az Európa nyitottságának és biztonságának megőrzésére irányuló erőfeszítéseikben.⁵¹

Az Ügynökség hosszú távú és éves tevékenységeihez iránymutatásképpen a következő négy stratégiai célt tűzte ki:

- **1. STRATÉGIAI CÉL:** A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés.
- **2. STRATÉGIAI CÉL:** Az Ügynökség által az uniós intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése.
- **3. STRATÉGIAI CÉL:** Az innováció és a digitális átalakulás lehetővé tétele és ösztönzése az uniós bel- és igazságügy területén.
- **4. STRATÉGIAI CÉL:** Az eu-LISA szervezeti átalakulására irányuló munka folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében, az uniós szabályozási kereten belül.

⁴⁹ A Bizottság közleménye a biztonsági unióra vonatkozó 2020–2025-ös uniós stratégiáról. 2020. július 24. (COM (2020) 605 final).

⁵⁰ A Bizottság közleménye az új migrációs és menekültügyi paktumról (COM(2020) 609 final).

⁵¹ Az eu-LISA 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó stratégiája, amelyet az igazgatótanács 2021 novemberében fogadott el.

1.2. Többéves célkitűzések, tevékenységek és források⁵²

A következő szakasz áttekintést nyújt az Ügynökség 2025–2027 közötti munkájának indikatív tervezéséről, az előző évek eredményeire és fejleményeire építve. A többéves munkaprogram felsorolja a magas szintű tevékenységeket, valamint az Ügynökség stratégiai céljainak és célkitűzéseinek eléréséhez szükséges összesített forrásokat.

1. STRATÉGIAI CÉL: A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés.

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy fenntartsa működési kiválóságát, és tovább javítsa műveletei hatékonyságát és eredményességét annak érdekében, hogy biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek rendkívül biztonságos, stabil és folyamatos működését, miközben folytatja e rendszerek fokozatos fejlesztését és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtását az ágazati normákkal és a bevált gyakorlatokkal összhangban.

Az Ügynökség továbbra is a tagállamok, az uniós intézmények és a partnerügynökségek aktív partnere marad a döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtásának támogatására szolgáló értékes technológia és szakértelem biztosítása során.

Főbb célkitűzések:

- Az Ügynökségre bízott valamennyi rendszer és szolgáltatás irányítása az alkalmazandó szabályozásoknak megfelelően, pl. a felülvizsgált VIS és Eurodac végrehajtása, valamennyi rendszer-összeköttetés kialakítása és kiigazítás az interoperabilitási komponensekkel.
- Innovatív megoldások bevezetése és szolgáltatások szabványosított módon történő fejlesztése a vonatkozó jogi kerettel és az érdekelt felek igényeivel összhangban, például új szerződéses megállapodások működésbe lépésének biztosítása valamennyi rendszerre vonatkozóan.
- Az összes bel- és igazságügyi rendszer megfelelő szintű biztonságának, rezilienciájának és rendelkezésre állásának javítása és biztosítása, például az IB-rendszerek biztonsági architektúrájának felülvizsgálata az interoperabilitási elemekre vonatkozó biztonsági követelmények szempontjából.
- A skálázott agilitás bevezetése és az új rendszerek aktív megvalósítása az Ügynökség új működési modelljének fokozatos kialakításával együtt.
- Megfelelő képzés biztosítása minden érintett érdekelt fél számára az igényeiknek megfelelően.

2. STRATÉGIAI CÉL: Az Ügynökség által az uniós intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése

Az Ügynökség tovább erősíti technikai szakértelmét és képességeit, kiterjesztve szerepét a legkorszerűbb IT-megoldások nyújtásában, valamint szakmai tanácsadással támogatja a döntéshozatalt és a szakpolitikák végrehajtását a bel- és igazságügyi területen.

Főbb célkitűzések:

- Folyamatos törekvés a kiválóságra az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek tervezése, fejlesztése és üzemeltetési igazgatása terén, például az Ügynökség 2024-ben elvégzett külső értékelésén alapuló cselekvési terv végrehajtása, továbbá az Ügynökség megbízatásának esetleges módosításai.
- Proaktív támogatás a tagállamok képzési és képességfejlesztési erőfeszítéseire.
- Az Ügynökség szakértelmének népszerűsítése az összes érintett érdekelt félnek nyújtott tanácsadásban, pl. az eu-LISA tudásmegosztási platform elérhetővé tétele a tagállamok számára.
- Folyamatos támogatás az eu-LISA összes érdekelt fele számára, hogy elősegítsék az eszmecserét az

⁵² A költségvetési becslések a 3. cím alatti kiadásokat mutatják be. Az emberi erőforrásokra vonatkozó becslések nem foglalják magukban a szükséges további személyzetet és a külső szolgáltatókat. A 2026-ra és 2027-re vonatkozó forrásbecslések indikatív jellegűek, és az alábbi egységes programozási dokumentumok módosulásával változhatnak, amint több információ áll majd rendelkezésre.

Ügynökség megbízatása szempontjából releváns fennmaradó jogalkotási javaslatok zökkenőmentes és gyors elfogadása érdekében.

3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális átalakulás lehetővé tétele és ösztönzése az uniós bel- és igazságügyi területén

Az Ügynökség folytatja a munkát, hogy elősegítse a további digitális átalakulást az uniós bel- és igazságügyi területen azáltal, hogy kutatási és innovációs tevékenységeket folytat az üzleti folyamatok korszerűsítését célzó új technológiai megoldások azonosítása érdekében, a technológiai szabványosítás révén javítja az adatminőséget, valamint állandó képességeket fejleszt ki, hogy a legfontosabb érdekelt felek számára igény szerinti szolgáltatásokat nyújtson, mint amilyen például a tesztelés, a kísérleti projektek és a koncepcióigazolások.

Főbb célkitűzések:

- A technológiai fejlesztések és az innováció nyomon követése és elemzése a meglévő képességek javítása és bővítése érdekében, új IT-megoldások kísérleti alkalmazásának és elfogadásának elősegítése, eközben megbízható technikai tanácsadás nyújtása a politikai döntéshozók számára az EU számára kiemelt fontosságú területeken.
- Az Ügynökség infrastruktúrájának és tárhelykapacitásának (intelligens tárhely) korszerűsítési lehetőségeinek felmérése, különösen a felhőtechnológiák használata révén.
- A technológiai szabványosítás előmozdítása az EU-ban.
- Együttműködés az érintett érdekelt felekkel és az iparral a technológiai lehetőségek és előnyök azonosítása és feltárása érdekében, valamennyi rendszerben a működési hatékonyság és a méretgazdaságosság továbbfejlesztése és maximalizálása céljából, például az ipari kerekasztal-beszélgetések folytatásával, a mesterséges intelligencián alapuló megoldások bevezetése.

4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA szervezeti átalakulására irányuló munka folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében, az uniós szabályozási kereten belül.

Az Ügynökség folytatja szervezeti átalakítási projektjének végrehajtását, hogy erőforrásainak hatékony összehangolásával, új képességek kifejlesztésével, szolgáltatásainak és folyamatainak korszerűsítésével, valamint az adatvezérelt döntéshozatal elősegítésével jobban megfeleljen az érdekelt felek igényeinek. E célból az eu-LISA elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy valamennyi eljárását a jogalapnak és a helyes teljesítményirányítás elveinek megfelelően fejlessze tovább.

Főbb célkitűzések:

- Az Ügynökség erőforrásainak értékelése és összehangolása, a szükséges képességek fejlesztése és az adatvezérelt döntéshozatal előmozdítása az érdekelt felek igényeinek támogatása érdekében, például az eu-LISA hosszú távú stratégiájának, szervezeti pénzügyi tervezésének és elemzési képességének felülvizsgálata.
- A munkatársak elkötelezettségének megerősítése azáltal, hogy az eu-LISA-t nagyszerű munkahellyé tesszük az új tehetségek vonzása és megtartása, a szakmai fejlődés elősegítése és a folyamatos tehetségfejlesztés biztosítása érdekében, ezzel mozdítva elő a belső kapacitásépítést, pl. a munkaerő-felvételi tevékenységek fokozása a betöltöttségi arány javítása érdekében, a kompetenciaalapú HR-menedzsment stratégia véglegesítése, a vezetői készségeket fejlesztő tevékenységek végrehajtása, értékeink és kultúránk előmozdítása, annak érdekében, hogy nagyszerű, átlátható, befogadó és etikus munkahelyként működjünk.
- Annak biztosítása és javítása, hogy az Ügynökség folyamatai megfeleljenek a vonatkozó rendeleteknek és a helyes teljesítményirányítás elveinek, például a közös értékelési keretrendszer (CAF) fejlesztési tervének végrehajtása, az eu-LISA minőségfejlesztési tervének felülvizsgálata és a régóta esedékes ellenőrzésekre vonatkozó ajánlások végrehajtása.
- Az Ügynökség kapacitásbővítési programjának folytatása.

3. táblázat: Az eu-LISA céljainak megvalósításához szükséges erőforrások becslése

(csak a 3. cím szerinti működési költségvetést tartalmazza)

Többéves tevékenység	KÖLTSÉGVETÉS			Teljes munkaidős egyenérték (alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Belügyek	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Biztonság	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II.	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Határok	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Menekültügy	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilitás	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilitás	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Igazságszolgáltatás	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Igazságszolgáltatás	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktúra	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Megosztott rendszerinfrastruktúra **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Megosztott rendszerinfrastruktúra (beleértve a BCU-t)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Hálózatok	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Nagy távolságú hálózatok	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Operatív támogatási tevékenységek	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Operatív támogatási tevékenységek	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Rendszerbiztonság és üzletmenet- folytonosság	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Tesztelés és átállítás	-			10,0	10,0	10,0
Képzés a tagállamok számára	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Külső támogatás	10 970 000			NA	NA	NA
Ülések és kiküldetések	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Tanácsadó csoportok	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Egyéb ülések és kiküldetések	80 000			NA	NA	NA
Schengeni értékelések	51 000			0,1	0,1	0,1
3. cím – ÖSSZESEN	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Szervezeti tevékenységek ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Irányítás és megfelelés				45,0	45,0	45,0
Az érdekelt felek kezelése és a velük való kommunikáció				23,6	24,6	24,6
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság				12,0	12,0	11,0
Humán erőforrás-gazdálkodás				25,0	25,0	25,0
Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása				40,0	40,0	40,0
Jogi szolgáltatások				5,0	5,0	5,0
Szervezeti támogatás				23,2	23,2	23,2
ÖSSZESEN	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* A SIS-portfólió magában foglalja a „Digital Travel” alkalmazásra (DTA) vonatkozó teljes munkaidős egyenértékeket.

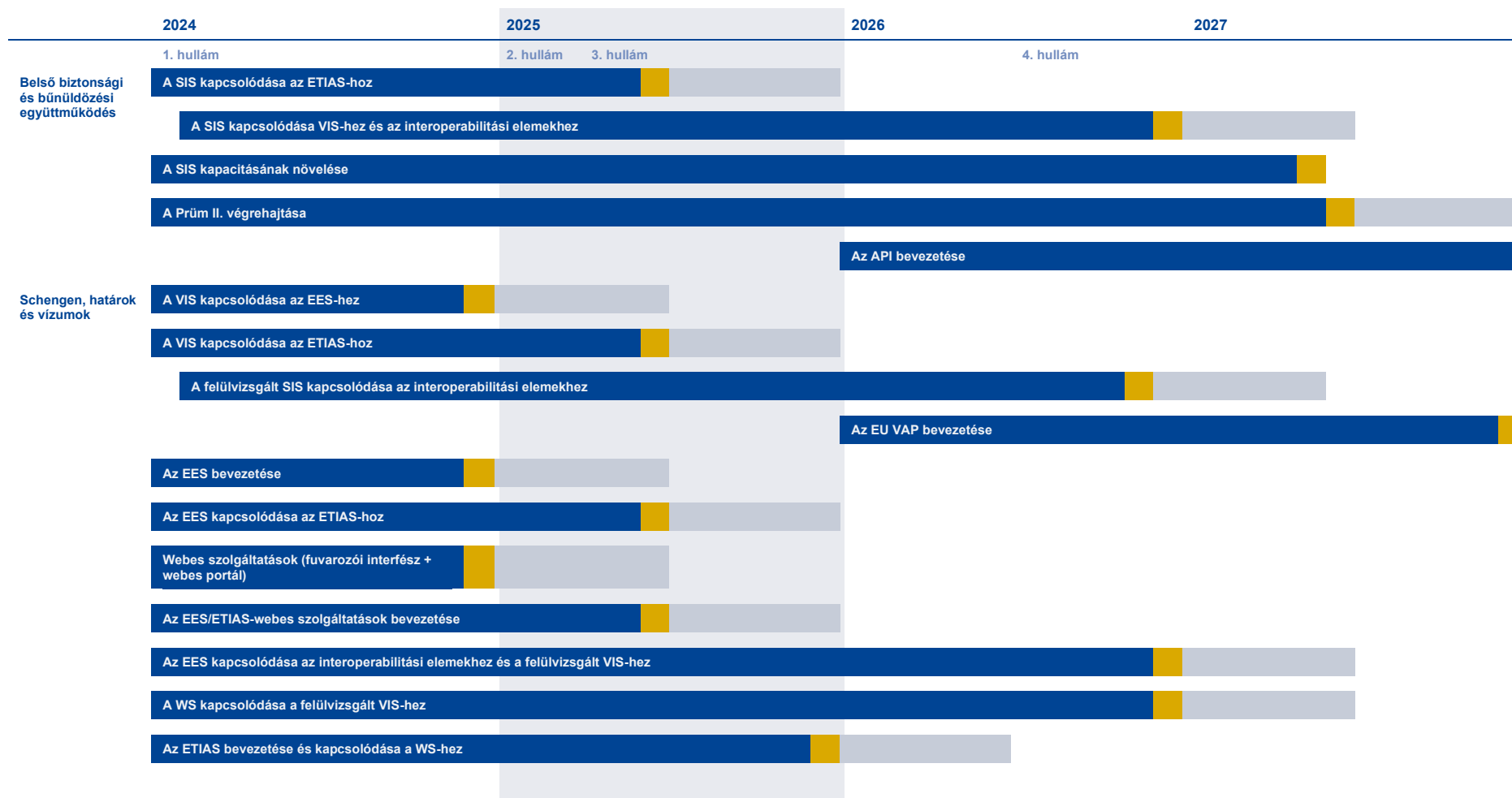
** A megosztott rendszerinfrastruktúra portfóliója magában foglalja a rendszerüzemeltetésre vonatkozó teljes munkaidős egyenértékeket.

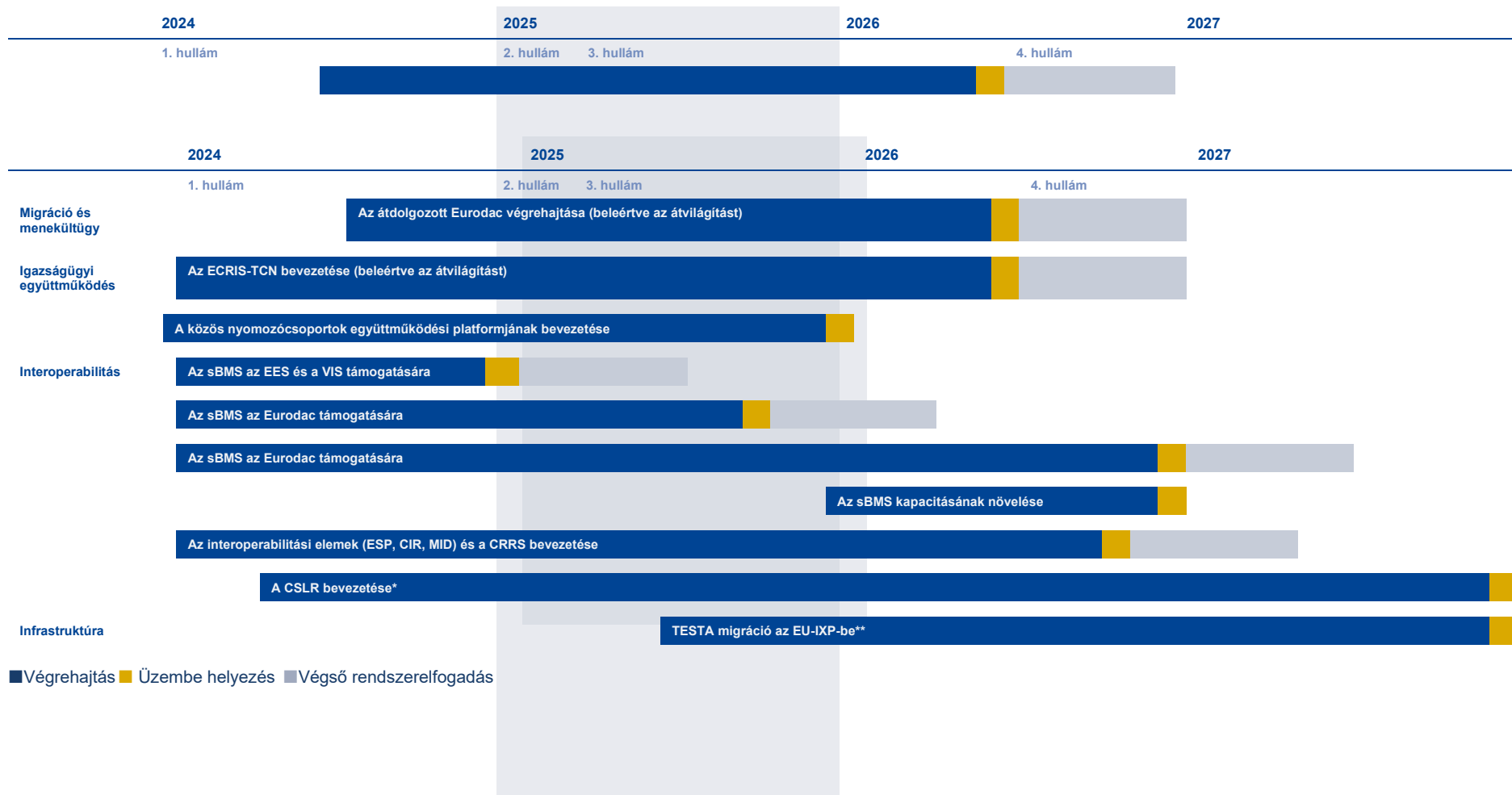
*** Nem a 3. cím alapján finanszírozzák.

1.3. A főbb tevékenységek végrehajtásának ütemterve

Az előző szakaszban vázolt többéves célkitűzések alapján az alábbi Gantt-diagram a kiválasztott projektek főbb kezdeményezéseit és azok mérföldköveit mutatja be, hogy tömör áttekintést nyújtson az Ügynökség legfontosabb tevékenységeinek ütemezéséről és összefüggéseiről, ahogyan azt az IB Tanács által 2023 októberében elfogadott interoperabilitási ütemtervben felvázolták. A dokumentum véglegesítésekor ez az ütemterv még csak előzetes, és később módosulhat.

■ Végrehajtás ■ Üzembe helyezés ■ Végző rendszerelfogadás





* **CSLR**: központi rendszer a sárga linkek feloldására

** **EU-IXP**: interkonnektivitás és csereplatform az EU számára (új transzeurópai hálózat)

1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók⁵³

Az Ügynökség rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli tevékenységeinek összehangolását és a kitűzött célok elérését, miközben folyamatosan tájékoztatja érdekelt feleit a legújabb fejleményekről, az előrehaladásról és a teljesítményről. A 04. táblázat ismerteti az eu-LISA által a stratégiai célok megvalósítása terén elért várható előrehaladás nyomon követésére és értékelésére használt mutatókat. Az Ügynökség az uniós szakpolitikák végrehajtásához nyújtott hozzájárulását bemutató teljesítménymutatókon is dolgozik, amelyeket 2024-ben terjeszt az igazgatótanács elé.

4. táblázat: Szervezeti fő teljesítménymutatók⁵⁴

Fő teljesítménymutatók	Cél	Alapérték (2023)
A bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása		
A rendszer rendelkezésre állása⁵⁵		
A SIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	99,67 %
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	99,97 %
Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	99,47 %
Az EES központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,90%	n/a
Az ETIAS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	n/a
Az ECRIS-TCN központi rendszer rendelkezésre állása	97,6%	n/a
Válaszidő		
A SIS központi rendszer válaszideje ⁵⁶	≥ 99,5%,	99,99%
A VIS központi rendszer válaszideje ⁵⁷	100%	99,98 %
Az Eurodac központi rendszer válaszideje ⁵⁸	≥ 99,45%	99,98 %
Az EES rendszer válaszideje	≥ 99,55%	n/a
Az ETIAS központi rendszer válaszideje	A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak való 100%-os megfelelés.	n/a
Az ECRIS-TCN központi rendszer válaszideje	>= 15 mp. és <= 60 mp. az alapvető kis műveletek esetében	n/a
Kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állása		
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (SIS és VIS domain)	≥ 99,99%	99,9994 %
Működési támogatás és képzés		
Képzés a tagállamok számára	elégedettségi arány: > 4	5,26
Ügyfél-elégedettség: A bel- és igazságügyi rendszerek átfogó működésével elégedett vagy nagyon elégedett végfelhasználók %-os aránya	≥ 80%	97,33 %
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥ 75%	100%

⁵³ Az igazgatótanács 2020. április 9-én fogadta el az eu-LISA szervezeti fő teljesítménymutatóinak legújabb változatát. A 2021. februári felülvizsgálatot követően az Ügynökség további változtatásokat hajtott végre, amelyeket az igazgatótanács 2021 márciusában fogadott el.

⁵⁴ A fő teljesítménymutatók listája 2025-ben módosításra kerül.

⁵⁵ A rendszer rendelkezésre állására vonatkozó célok a rendszerekre irányadó jogi eszközökben nincsenek pontosan meghatározva. Mivel az eu-LISA irányítása alá tartozó IT-rendszerek magas rendelkezésre állású rendszereknek minősülnek, az Ügynökség a zöld célt 99,99%-ban határozta meg.

⁵⁶ **SIS-válaszidő:** az 1. kategóriába tartozó lekérdezések mint a legreprezentatívabb lekérdezések válaszideje. Az 1. kategóriába tartozik minden egyszeri vagy többszörös lekérdezés, amely a keresőmezőben megadott pontos információkra tekintettel „pontosnak” minősül, míg a „nem pontos” vagy „homályos” lekérdezések nem tartoznak ide. A „pontos” lekérdezések normál válaszideje 1 másodperc, míg az összes többi lekérdezésé 3 másodperc. A SIS válaszidő-mutatója „zöld”, ha az 1. kategóriába tartozó lekérdezések több mint 99,5%-a 1 másodpercen belül választ kap.

⁵⁷ **VIS-válaszidő:** a teljes válaszidő a szerződéses határértékeken belül (óránkénti csúcsidő, az SLA megsértése, rekordok) az egyes üzleti csoportok (menekültügy, határ, konzuli, bűnüldözés és terület) esetében.. A VIS válaszidő-mutatója „zöld”, ha az érték 100 %

⁵⁸ **Eurodac válaszidő:** a rendszer kritikus üzleti funkciói két kategóriába sorolhatók: a) kiemelt fontosságú tranzakciók (normál válaszidő 1 óra) és b) normál tranzakciók (24 óra). A válaszidő-mutató e két kategória átlaga: „zöld”, ha a tranzakciók 99,45%-a a normál válaszidőn belül van.

Fő teljesítménymutatók	Cél	Alapérték (2023)
Biztonság és üzletmenet-folytonosság		
a megvalósított biztonsági célkitűzések %-os aránya (a jogszabályban meghatározottak szerint)	100%	100%
Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok, biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	2	3
Irányítás és megfelelés		
Projektértékelés: a teljesítés értékelése a meghatározott minőség/költség/idő paraméterek alapszintjéhez képest, figyelembe véve a projekt túréshatárait	< 10 %	9,83 %
Projektirányítás: a lezárt projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt	kis projektek: > 75%	n/a
	közepes projektek: > 80%	76 %
	nagy projektek: > 85 %	75%
Ellenőrzés: (A) Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya	kritikus 100%	100%
	nagyon fontos ≥ 90%	80%
	fontos ≥ 80%	93 %
Ellenőrzés: (B) A lezártan ellenőrzési ajánlások száma és fennállása	6 hónapnál rövidebb késedelembe: ≤ 4	0
	6 hónapos és 1 éves késedelembe: ≤ 2	2
	több mint 1 éves késedelembe: ≤ 1	3
Igazgatás és általános támogatás		
Környezetvédelmi mutató: szénlábnyom	alapérték	3506 teq CO2
A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)	< 5%	5,8 %
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)	95–99%	99,9 % (beleértve a nem automatikus átvitelt)
A kifizetések végrehajtási aránya (%)	> 95%	99,9%
Az adminisztratív erőforrások és a működési erőforrások aránya az Ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva (%)	adminisztratív: 20%	17,2 %
	operatív: 70%	74%
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések %-os aránya	> 87,5 %	96,4 %
A közbeszerzési eljárás hatékonysága	< 25%	16,7%
Beszerezések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek	> 60 %	80%
Az éves távollétek mértéke:	betegszabadság átlagos időtartama: < 15 nap alkalmazottanként	9,7 nap
	hosszú betegszabadságon lévő alkalmazottak %-os aránya < 10%	5,3 %
	betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-os aránya > 15%	42,7 %
Éves fluktuáció (%)	≤ 5%	4,09 %
Éves betöltöttségi arány (%)	> 94%	94,2%
Tehetségmegtartási mutató	> 0	1,8
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥ 63%	7,4
Külső kommunikáció hatása	weboldal: alapérték fenntartása	
	közösségi média: +200 követő platformonként évente	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89

Fő teljesítménymutatók	Cél	Alapérték (2023)
Belső kommunikáció hatása (elégedettség felmérés)	szerepvállalással kapcsolatos rendezvények: elégedettségi arány > 90%	86,3 % (online események miatt) ⁵⁹
	részvételi arány: > 95%	95,3 % ⁶⁰
	részvételi arány: > 51%	58 %
	elégedettségi arány: > 70% (belső csatornák és tevékenységek a személyzet számára)	89 %

2. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2025 és 2027 közötti időszakra

Az elmúlt években jelentősen bővült az Ügynökség szerepe az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek irányításában, különösen a biztonságos, határokon átnyúló információcsere korszerűsítésének és digitalizációjának irányításáért, valamint a határigazgatás és migrációkezelés hatékonyságának javításáért vállalt felelőssége tekintetében.

Az elkövetkező években az eu-LISA üzemeltetési igazgatását a következő szempontok fogják meghatározni:

- a folyamatosan változó szabályozási keret;
- az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek nagy száma;
- az Ügynökség érdekelt feleinek magas elvárásai; és
- egyre nagyobb nyomás az eredmények elérésére korlátozott erőforrások mellett.

Az elmúlt években az Ügynökség rendszeresen értékelte az erőforrások elosztását a növekvő igények támogatása érdekében, és igénybe vett a pénzügyi és emberi erőforrások belső átcsoportosítását.

A 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás tükrözi ezeket a kihívásokat és az Ügynökség arra irányuló erőfeszítéseit, hogy növelje aktivitását és operatív hatékonyságát azáltal, hogy a lehető legjobban kihasználja az erre a programozási időszakra és azon túli időszakra elkülönített rendelkezésre álló forrásokat.

2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

A következő szakaszok áttekintést nyújtanak az Ügynökség emberi és pénzügyi erőforrásainak múltbeli és jelenlegi helyzetéről, ugyanakkor kitekint a következő programozási időszakra is. Részletesebb információk a II–V. mellékletben találhatók.

2.1.1. Emberi erőforrások

Az eu-LISA személyzete tisztviselők, ideiglenes alkalmazottakból (TA) és szerződéses alkalmazottakból (CA) áll.⁶¹ A 05. táblázat áttekintést nyújt az eu-LISA jogalkotási javaslat szerinti személyzetéről, a 2023. évi költségvetésben a létszámterv szerint engedélyezettnek megfelelően.

⁵⁹ 2022-es adatok, mivel 2023-ra vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok.

⁶⁰ 2022-es adatok, mivel 2023-ra vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok.

⁶¹ Az eu-LISA létszámterve nem irányoz elő külön álláshelyeket a tisztviselők számára.

5. táblázat: Az eu-LISA személyzetének áttekintése 2023-ban (2023. december 31-én)

Tevékenységi terület	2023-ra engedélyezve			Állományban lévő alkalmazottak (2023)		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet						
alapszemélyzet (a 2020. évi költségvetésben engedélyezett álláshelyek)	113	30	9	109	34	8
további személyzet (felülvizsgált eu-LISA rendelet)	23	27	2	22	23	1
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
EES-ETIAS fuvarozói támogatás ⁶²		21			13	
Interoperabilitás	31	34		26	22	
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)		4			4	
Felülvizsgált VIS ⁶³	6	7		6	6	
A 2023-ban biztosított biztonsági álláshelyek	6					
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok⁶⁴						
Átdolgozott Eurodac	2			0		
FTE összesen	222⁶⁵	166	11	198	135	9

2021 során az eu-LISA aktívan újabb munkatársakat vett fel, de a vártnál kisebb számban. Mivel a meglévő tartaléklisták már teljesen kimerültek, az Ügynökség több új kiválasztási eljárást indított, ami közvetlen hatással volt a felvételi eljárás időtartamára. Ezenfelül több sikeres pályázó belső alkalmazott volt, ami semleges hatást gyakorolt a teljes személyzeti létszámra. Ezt a helyzetet tovább nehezítette, hogy sok pályázó elutasította az állásajánlatot a rövid (1–3 éves) időtartam miatt, és másutt hosszabb szerződéseket vagy magasabb besorolási fokozatú pozíciókat választott.

A betöltetlen álláshelyek közül két Eurodac-álláshelyre az átdolgozott rendelet elfogadásáig nem lehetett alkalmazottakat felvenni.⁶⁶ A 2025–2027-es időszakra vonatkozó további személyzeti álláshelyek tervezésének áttekintése az emberi erőforrások programozásáról szóló 2.3.2. szakaszban található.

2.1.2. A 2023. évi összes költségvetési kiadás

Az eu-LISA költségvetését különböző forrásokból finanszírozzák. A fő bevétel a költségvetési hatóság, azaz az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által elfogadott uniós költségvetésből – „Bizottság” szakasz, 11 10 „Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek” alcím – évente beérkező uniós támogatásból származik. Az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként további hozzájárulások érkeznek a schengeni társult országoktól.

Az eu-LISA 2023. évi költségvetése 262,23 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 294,18 millió EUR összegű, uniós hozzájárulásból biztosított kifizetési előirányzatból tevődött össze.

Az Ügynökség költségvetés-végrehajtási aránya 2023 végén:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 99,9 %;
- a kifizetési előirányzatok esetében 99,9 %, beleértve az igazgatási kiadások 2024-re való átvitelét.

Kötelezettségvállalási előirányzatok: a 2023-as pénzügyi év végére az 1. cím végrehajtási aránya elérte a 100,0%-ot, a 2. címé a 98,8%-ot, a 3. címé pedig a 100,0%-ot.

Kifizetési előirányzatok: az 1. cím keretében az előirányzatok 97,9%-át végrehajtották, 2,1%-át pedig automatikusan átvitték. A 2. címben a végrehajtási arány elérte az 54,4%-ot, 1,2%-ot töröltek, a fennmaradó

⁶² Ezeket az álláshelyeket ideiglenesen a Frontextől az eu-LISA-hoz csoportosították át a 2022 és 2024 közötti hároméves időszakra.

⁶³ A felülvizsgált VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt a személyzeti létszám egy évvel előre került. Ez tükröződik a személyzeti tervezésben.

⁶⁴ A feltüntetett személyzeti létszámok ideiglenesek, és a vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokon alapulnak.

⁶⁵ 2023-ban azon TA-álláshelyek tényleges száma, amelyekre alkalmazottakat lehet felvenni, 220 volt a táblázatban feltüntetett 222 helyett, mivel az átdolgozott Eurodac-rendeletet 2024 májusában fogadták el.

⁶⁶ Az Eurodac létrehozásáról szóló (EU) 2024/1358 rendeletet 2024. május 14-én fogadták el.

44,4%-ot pedig automatikusan átvitték 2024-re. A 3. címben az előirányzatok 100,0 %-át hajtották végre.

2.2. 2025–2027-es kilátások

A következő szakasz áttekintést nyújt az Ügynökség soron következő tevékenységeiről, valamint a kapcsolódó pénzügyi és emberi erőforrásokról.

2.2.1. Új feladatok

Az EU több olyan kezdeményezés elindítására készül, amelyek új feladatokat rónak az eu-LISA-ra, és közvetlen hatással lesznek a 2025–2027-es évekre vonatkozó tervezésre. A következő szakasz áttekintést nyújt a vonatkozó bizottsági javaslatokról, valamint a javaslatok által a 2025–2027-es évek humánerőforrás-tervezésére gyakorolt hatásról:

- **Vízumdigitalizáció.** Az uniós vízumeljárás digitalizálásáról szóló, 2023 novemberében elfogadott rendelet értelmében az eu-LISA felel majd az **uniós online vízumkérelmezési platform** (EU VAP) technikai fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért.⁶⁷ A platform fejlesztése a tervek szerint 2026-ban kezdődik, és várhatóan 2028-ban fejeződik be. A működésbe lépést követően átmeneti időszak lesz érvényben, amikor a tagállamok használhatják a platformot; az átmeneti időszak lejártával azonban minden schengeni vízumkérelmet az online platformon keresztül kell majd benyújtani, míg a papíralapú eljárás csak kivételes esetekben lesz elérhető. Az üzembe helyezést követően az eu-LISA lesz felelős az online vízumkérelmezési platform rendszeres frissítéséért és karbantartásáért. Az eu-LISA további álláshelyeket kap a platform fejlesztéséhez és irányításához, így 2024-ben 1 további ideiglenes alkalmazotti álláshellyel nő a személyzeti létszám, 2025-ben pedig 1 szerződéses alkalmazotti álláshellyel; 2026-ban további 5 ideiglenes alkalmazotti és 3 szerződéses alkalmazotti álláshelyet terveznek, így a teljes létszám 2025-ben elérheti a 10 álláshelyet.
- **A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP).** A 2023 májusában elfogadott rendelet értelmében 2024-től az eu-LISA lesz felelős a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának fejlesztéséért és bevezetéséért.⁶⁸ A platform fejlesztésére és irányítására 2025-ben további 5 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet biztosítanak az eu-LISA számára. 2026-ban további 2 szerződéses alkalmazotti álláshelyet rendelnek a JITs CP projekthez, így összesen 10-re emelkedik ezen álláshelyek száma. Ezen álláshelyek időben történő betöltése a Bizottság és az eu-LISA közötti pénzügyi hozzájárulási megállapodás megkötésétől függ.
- **Prüm II. útvalasztó (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében).** A 2024 márciusában elfogadott rendelet értelmében az eu-LISA feladata lesz egy olyan útvalasztó kifejlesztése és kezelése, amely biztosítja a biztonságos adatátvitelt a tagállamok rendőrségi szervei közötti információcsere érdekében.⁶⁹ Az útvalasztó fejlesztéséhez és irányításához az eu-LISA 2024-ben további 6 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet, 2025-ben 1 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet, 2026-ban pedig 3 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet kap, így erre a célra összesen 10 ideiglenes alkalmazotti álláshely áll majd rendelkezésre. 2027-ben az Ügynökség becslést készít a Prüm II. központi útvalasztó üzemeltetésére vonatkozó személyzeti tervezésről.
- **API útvalasztó (előzetes utasinformációk gyűjtése és továbbítása).** A Bizottság 2022 decemberében közzétett javaslatai szerint az eu-LISA felel majd egy olyan központi útvalasztó tervezéséért, fejlesztéséért, tárhelyszolgáltatásáért és technikai irányításáért, amely egyetlen összekötő pontként szolgál majd a tagállamok és a légi fuvarozók között az API-adatok gyűjtésére és továbbítására vonatkozó uniós megközelítés kialakítása érdekében, a nemzetközi ajánlásokkal összhangban.⁷⁰ A javaslathoz csatolt felülvizsgált pénzügyi kimutatás alapján az eu-LISA 2025-ben további 12 ideiglenes alkalmazotti és 4 szerződéses alkalmazotti álláshelyet tervez az API központi útvalasztó fejlesztésére és üzemeltetési igazgatására, míg 2026-ban 1 további szerződéses alkalmazotti álláshelyet, 2027-ben pedig 1 további álláshelyet (1 szerződéses alkalmazott az év második felétől, amely 0,5 FTE-nek felel meg), így 2027-ben összesen 13 ideiglenes alkalmazotti és 4,5 szerződéses alkalmazotti álláshely lesz. A következő évekre vonatkozó személyzeti tervet a következő egységes programozási dokumentum mutatja be.
- **Kiberbiztonság.** Az eu-LISA az EU bel- és igazságügyi területének fő informatikai szolgáltatójaként

⁶⁷ A 2023. november 22-i (EU) 2023/2667 és (EU) 2023/2685 rendelet a vízumeljárás digitalizálásáról.

⁶⁸ Az (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról.

⁶⁹ Az (EU) 2024/982 rendelet a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatkeresésről és adatcseréről (Prüm II. rendelet).

⁷⁰ A Bizottság két rendeletjavaslatot terjesztett elő az előzetes utasinformációk (API) gyűjtésére és továbbítására vonatkozóan.

fokozott figyelmet fog fordítani a kiberbiztonságra, valamint erősíteni fogja a kiberfenyegetések elleni küzdelemhez szükséges képességeit, és a további intézkedések végrehajtása érdekében a vonatkozó jogszabályokat (pl. a kiberbiztonsági rendeletet és a készülő információbiztonsági rendeletet) fogja iránymutatásként felhasználni, hogy biztosítsa az eu-LISA-ra bízott valamennyi informatikai rendszer kiberbiztonságát és üzletmenet-folytonosságát.⁷¹ Ezen túlmenően az interoperabilitási elemekkel kapcsolatos biztonsági eseményekre vonatkozó együttműködési eljárásokról szóló bizottsági végrehajtási határozatok értelmében⁷² az eu-LISA-nak a hét minden napján, napi 24 órában működő biztonsági műveleti központot (SOC) kell létrehoznia az olyan interoperabilitási elemeket érintő biztonsági események kezelésére, amelyek a hét minden napján 24 órában történő reagálási képességet igénylő kritikus infrastruktúrák részét képezik. A kiberbiztonsági rendelet végrehajtása megköveteli, hogy a személyzet legfeljebb 10%-át az adott munka számára tartsák fenn. Ezért a következő években ennek megfelelően a személyzet létszámának növelését tervezik.

- **Az „EU Digital Travel” alkalmazás (DTA).** A Bizottság 2024 októberében közzétett javaslatai szerint az eu-LISA feladata lesz a Bizottság támogatása az „EU Digital Travel” alkalmazás előkészítésében és bevezetésében.⁷³ Az alkalmazás minden olyan uniós és nem uniós polgár számára elérhető lesz, aki biometrikus útlevelel vagy uniós személyazonosító igazolvánnyal rendelkezik, és a schengeni térségbe utazik vagy onnan távozik. A Bizottság javaslatát kísérő pénzügyi kimutatás szerint a projekthez szükséges további személyzet 2027-től kezdődően 2 ideiglenes alkalmazotti álláshellyel fogja erősíteni az Ügynökség emberi erőforrásait. A jövőbeli tervezést a következő egységes programozási dokumentum tartalmazza majd.

Ezenfelül az Ügynökség teljesítményének felmérése céljából 2023-ban indított rendszeres külső bizottsági értékelés eredményétől függően potenciálisan új feladatokkal bízhatják meg az eu-LISA-t, ami az eu-LISA megbízatásának módosítását eredményezheti, ami viszont kihatással lenne a költségvetési tervezésre.

Következésképpen a 2025–2027-es időszakra vonatkozó személyzeti tervezés, amit az emberi erőforrások programozásáról szóló 2.3.2. szakasz 06. táblázata mutat be, tartalmazza a különböző rendeletekből vagy elfogadásra váró bizottsági javaslatokból adódó feladatokhoz szükséges további személyzetre vonatkozó számadatokat. Ezek a számadatok elsősorban a közvetlen operatív álláshelyeket és a koordináló feladatokhoz szükséges erőforrásokat foglalják magukban.

2.2.2. A meglévő feladatok fejlesztése

Az e dokumentum megírásának időpontjában bekövetkezett fejleményeket és az új jogalkotási javaslatok elfogadását figyelembe véve az Ügynökség létszáma folyamatosan növekszik, különösen az alapvető üzleti területen.

Ezen a területen a meglévő rövid távú álláshelyekre hosszabb távon lesz szükség **az EES késedelmes bevezetése** miatt, aminek hatása lesz más tevékenységek időben történő teljesítésére is. Erre a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása és az általános munkaterhelés kiegyensúlyozása érdekében van szükség. Az EES központi rendszerét úgy kell átalakítani, hogy megfeleljen az interoperabilitási komponenseknek és a felülvizsgált VIS-nek. Ennek elérése és a projektet késleltető szerződéskezelési problémák leküzdése érdekében az Ügynökség bevezette a „3R stratégiát”, és aktív munkamódszereket fogadott el.⁷⁴ Az összes tervezett célkitűzés megvalósításához azonban további álláshelyekre van szükség.⁷⁵

2024 májusában a társjogalkotók elfogadták **az új migrációs és menekültügyi paktumot**, amely közös menekültügyi rendszert és új migrációkezelési szabályokat vezet be.⁷⁶ Az átdolgozott Eurodac-rendelet⁷⁷, a menekültügyi és a migráció kezeléséről szóló rendelet (AMMR, amely a Dublin III. rendelet helyébe lép)⁷⁸ és

⁷¹ Az (EU, Euratom) 2023/2841 rendelet az egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről; és az információbiztonságról szóló rendeletre irányuló javaslat (COM(2022) 119 final)..

⁷² A Bizottság [C(2021)6663 és C(2021)6664] végrehajtási határozata (2021. szeptember 16.) az (EU) 2019/817 rendelet 43. cikkének (5) bekezdése és az (EU) 2019/818 rendelet 43. cikkének (5) bekezdése alapján az interoperabilitási elemek működésére vagy az adatok rendelkezésre állására, sértetlenségére és bizalmas jellegére ténylegesen vagy esetlegesen hatást gyakorló biztonsági incidensekre vonatkozó együttműködési eljárás részleteinek megállapításáról.

⁷³ Rendeletjavaslat az utazási adatok elektronikus benyújtására irányuló alkalmazás („EU Digital Travel” alkalmazás) létrehozásáról, valamint az (EU) 2016/399 és az (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és a 2252/2004/EK tanácsi rendeletnek a digitális utazási igazolványok használata tekintetében történő módosításáról [COM(2024) 670 végleges]; és Javaslat tanácsi rendeletre a személyazonosító igazolványokon alapuló digitális utazási igazolványok kibocsátásáról és az azokra vonatkozó műszaki szabványokról [COM(2024) 671 végleges].

⁷⁴ A 3R stratégia az újbóli mobilizálást (remobilise), a megoldást (resolve) és a megújítást (renew) jelenti.

⁷⁵ A további személyzeti igényt kitevő álláshelyek felsorolása a XIII. mellékletben található.

⁷⁶ További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatóság új migrációs és menekültügyi paktummal foglalkozó külön weboldalára.

⁷⁷ Az (EU) 2024/1358 rendelet (2024. május 14.) az Eurodac létrehozásáról (HL L, 2024.5.22.).

⁷⁸ Az (EU) 2024/1351 rendelet (2024. május 14.) a menekültügyi és a migráció kezeléséről (AMMR) (HL L, 2024.5.22.).

az előszűrésről szóló rendeletek értelmében az eu-LISA feladata lesz az Eurodac felülvizsgált változatának kidolgozása, az AMMR alkalmazásában a DubliNet frissítése, valamint a nemzeti kapcsolatok és a harmadik országbeli állampolgárok külső határokon történő előszűréséhez szükséges konkrét adatokhoz való hozzáférés biztosítása.

Az **átdolgozott Eurodac-rendeletet** 2026 végéig kell végrehajtani. Ezért a 2024–2026-os évekre további személyzetet kell biztosítani az Ügynökség számára a rendszer fejlesztéséhez. A rendszerhez szükséges személyzeti létszámbővítést a következők szerint tervezik: 15 ideiglenes alkalmazotti álláshely és 20 szerződéses alkalmazotti álláshely 2025-ben, további 3 szerződéses alkalmazotti álláshely 2026-ban. A tervek szerint 2027-ben 2 szerződéses alkalmazotti álláshellyel csökken a személyzet.

Az **előszűrésről szóló rendelet** végrehajtásához szükséges csatlakozási és hozzáférési rendszer felállításához az eu-LISA 13 további ideiglenes alkalmazotti és 6 szerződéses alkalmazotti álláshelyet tervez 2025-re (ebből 5 ideiglenes alkalmazotti és 2 szerződéses alkalmazotti álláshely állhat rendelkezésre 2024 végén). A személyzet létszáma 2028-ig változatlan marad.⁷⁹

A **közös megosztott infrastruktúra** (CSI) fejlesztése az eredetileg tervezettnél több emberi erőforrást igényel. A 2016-ban elindított CSI célja, hogy központosítsa az eu-LISA infrastruktúráját az összes bel- és igazságügyi rendszer számára. Bár minden új rendszert a CSI-n fejlesztenek és telepítenek, az alaprendszerek (SIS, VIS, Eurodac) migrációja még nem teljes körű, és a CSI-nek csak egy részét használják. A platform új rendszerekkel való bővítésével nőni fog a karbantartási munkák aránya. Eddig a rendszerinfrastruktúrák frissítését csak az átdolgozások részeként végezték el. A fő rendszercserék 2026-ban és 2027-ben várhatóak (EES-frissítés), ami hatással lesz az emberi és pénzügyi erőforrásokra. Mivel a projekt végrehajtásához további álláshelyekre lesz szükség. A projekt emberi erőforrásainak megtervezésekor figyelembe veszik, hogy az Ügynökségnek ki kell építenie a rendszerekkel kapcsolatos saját tudását és szakértelmét, hogy jobban felkészüljön a rendszerek hatékony működtetésére. Ezek az erőfeszítések fokozzák az Ügynökség technikai ellenőrzését és függetlenségét, lehetővé téve számára a vállalkozók munkájának jobb menedzselését és irányítását. Bár a többéves pénzügyi keretre gyakorolt hatás miatt el kell készíteni és egyeztetni kell a Bizottsággal a megoldást és a beruházási tervet, az Ügynökség becslései szerint további álláshelyekre van szükség. A központi infrastruktúraplatform üzemeltetési igazgatására és a központi infrastruktúra adaptív karbantartására 19 FTE-re van szükség, nem számítva azokat az álláshelyeket, amelyeknek a 24/7-es ciklust kell lefedniük (váltott műszakban dolgoznak).

Ugyanakkor az Ügynökségnek több **operatív személyzetre** van szüksége az új és a meglévő bel- és igazságügyi rendszerek kezeléséhez. Például ahhoz, hogy egy álláshelyen a hét minden napján 24 órában lehessen szolgáltatást nyújtani, 5 teljes munkaidős egyenértékre van szükség az összes műszak és távollét fedezésére. Ráadásul a különböző műszakok munkaterhelése nem egyenlő, és a személyzeti tervezés során figyelembe kell venni a váltott műszakban végzett munka egészségügyi hatásait is.

Az Ügynökség 2027 végéig meghosszabbította a **Frontexszel kötött személyzetátadási megállapodását**. Ez a megállapodás azt foglalja magában, hogy 21 szerződéses alkalmazotti álláshelyet és a megfelelő személyzeti költségvetést ideiglenesen átcsoportosítják a Frontextől az eu-LISA-hoz. Ez a megoldás rövid időn belül, 3 év alatt orvosolja a személyzeti hiányt, és lehetővé teszi a fuvarozói támogató szolgáltatások előkészítését.⁸⁰

Az eu-LISA beszerzési stratégiájának végrehajtásával, amely meghatározza, hogy milyen típusú emberi erőforrásokat kell biztosítani szolgáltatásonként (pl. belső személyzet vagy külső támogatás), folyamatosan szükség van az egyes szervezeti egységek és ágazatok további feladataihoz kapcsolódó szolgáltatások kiszervezésére, pl. a külső támogatási szerződések beszerzésével és kezelésével foglalkozó beszerzési funkció megnövekedett munkaterhe miatt.

E feladatok hatékony elvégzése és teljesítése érdekében az eu-LISA-nak növelnie kell a szervezet többi része számára kritikus szolgáltatásokat nyújtó **horizontális támogató funkciókban** dolgozó álláshelyek számát is, különösen mivel a tranzakciók, fájlok stb. mennyisége tovább nő. További emberi erőforrásokra van szükség az összeférhetetlenségek megelőzésével és kezelésével, a sokszínűséggel és befogadással, a zöld és fenntartható működéssel, a tevékenységalapú munkavégzési politika végrehajtásával stb. kapcsolatos kiemelt feladatok végrehajtásának biztosításához. Például a jogi szolgáltatások, a számvitel, a belső ellenőrzés, a szervezeti IKT, a HR és a pénzügyi funkciókat tovább kell bővíteni, hogy biztosítsák az üzletmenet-folytonosságot és az elvárt szolgáltatási minőséget az Ügynökség számára, amelynek megbízatása, költségvetése és emberi erőforrásai jelentősen bővültek. A 2024-2025-ös egységes programozási dokumentumban a fent említett feladatokra vonatkozóan több álláshely szerepelt, de nem kerültek kiosztásra. Ezért az igények a 2025-2027-es időszakra is érvényesek. Emellett számos ellenőrzési ajánlás jelezte, hogy

⁷⁹ Az (EU) 2024/1356 rendelet (2024. május 14.) (előszűrésről szóló rendelet) (HL L, 2024.5.22.).

⁸⁰ A megállapodást a 2025. január 1-jétől 2027. december 31-ig tartó 3 éves időszakra kötötték meg.

szükség van a megfelelési és belső ellenőrzési funkciók megerősítésére. Ennek érdekében az eu-LISA közreműködött a többéves pénzügyi tervezési felső határok felülvizsgálatára irányuló EUAN-felmérésben. Ezek az igények nem szerepelnek ebben az egységes programozási dokumentumban, és a feladatok belső újraértékelését tennék szükségessé a tényleges prioritások kezelése érdekében.

2.3. Az erőforrások programozása a 2025 és 2027 közötti időszakra

Ez a programozási dokumentum pénzügyi és személyzeti becsléseket tartalmaz az eu-LISA 2025 és 2027 közötti tervezési időszakra kijelölt feladatainak végrehajtásához.

2.3.1. A pénzügyi források programozása

A 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó pénzügyi források az eu-LISA többéves tervezésének részét képezik, és szerepelnek a 2021 és 2027 közötti időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretre (MFF) vonatkozó előrejelzésben.

A II. melléklet részletes áttekintést nyújt az eu-LISA többéves és éves programozásban előírt működési kiadásainak rendszerenkénti bontásáról, valamint a költségvetés indoklásáról, míg a **III. melléklet** a költségvetést az eu-LISA költségvetési struktúrája szerint bontja le, amely az egyes rendszerek működési kiadásait költségvetési fejezetenként csoportosítja.

A 2025–2027-es időszakra vonatkozóan az eu-LISA tervezési gyakorlatában a pénzügyi becslések alapjául a többéves pénzügyi keret tervezése szolgált:

- **az eu-LISA-ra bízott új rendszerek:** a másodlagos jogszabályok elfogadása olyan kritikus részletekkel szolgált, amelyek nem voltak ismertek a vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítésekor, aminek eredményeként az új rendszerek hatóköre és összetettsége jelentősen megnőtt, beleértve az interoperabilitási architektúrába való integrálásukat is;
- **a rendszerek összetettségének növekedése:** a támogató infrastruktúra és szoftverek fenntartási költségei meghaladják az eredeti becsléseket. Az új rendszerek infrastrukturális lábnyoma nagyobb volt az eredetileg vártnál, ahogy a pályázati eljárások eredményei is, ahol a rendszerek karbantartási költségeit a meglévő architektúra alapján számították ki. Ezenfelül az Ügynökség közös megosztott platformjának kihasználtsága az új és a meglévő rendszerekből eredő megnövekedett igények miatt meghaladta az eredeti terveket, ami nagyban befolyásolta a karbantartási költségeket.

Az Ügynökség ezeket a becsléseket a korábbi tapasztalataira alapozta, azaz a jelenlegi számlákra, valamint a meglévő szerződésekből és az üzemképes állapotban tartás érdekében végzett karbantartásból (MWO) extrapolált árakra. Következésképpen az eu-LISA-nak a beérkezett tényleges ajánlatok alapján finomítania kell és ki kell igazítania ezeket a becsléseket.⁸¹

2.3.2. Emberierőforrás-programozás

Az eu-LISA által kijelölt és tervezett feladatok végrehajtására vonatkozó személyzeti becslések az elfogadott rendeleteken és a pénzügyi kimutatásokon alapulnak, amelyek az új rendszerek vagy digitális megoldások fejlesztésére irányuló bizottsági jogalkotási javaslatok szerves részét képezik.⁸²

Az eu-LISA által kifejlesztett új rendszereket és az IB-területre vonatkozó új interoperabilitási architektúrát fokozatosan, négy telepítési hullámban fogják üzembe helyezni, ahogyan azt az IB Tanács által 2023 októberében jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemterv meghatározza. Ez a megközelítés aktívabb munkamódszereket igényel, és megköveteli a korábban kiszervezett személyzet képességeinek és kompetenciáinak fejlesztését.

⁸¹ Az Ügynökség elindította el a transzverzális működési keretre (TOF) vonatkozó pályázati eljárást, hogy valamennyi rendszer karbantartását lefedje.

⁸² A *pénzügyi kimutatások* (LFS) becslést adnak a Bizottság által javasolt műveletek költségvetési hatásáról (beleértve az igazgatási, irányítási és támogatási kiadásokat), például a jogalkotási javaslatokban.

Az eu-LISA számára a vonatkozó bizottsági javaslatokban biztosított személyzet számadatai az alábbi táblázatban szerepelnek.

6. táblázat: A 2025–2027-es időszakra vonatkozó személyzeti becslés

	2025				2026				2027			
	TA	CA	SNE	Összesen	TA	CA	SNE	Összesen	TA	CA	SNE	Összesen
Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet												
Kezdeti személyzet	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kiberbiztonsági álláshelyek (2023)	6			6	6			6	6			6
Rendszerspecifikus rendeletek (elfogadva)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilitás	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Átdolgozott SIS (visszaküldés és határok)		4		4		4		4		4		4
EES/ETIAS fuvarozói támogatás ⁸³		21		21		21		21		21		21
Felülvizsgált VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
JITs CP	8			8	8	2		10	8	2		10
Vízumdigitalizáció ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac átdolgozás ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Az előszűrésről szóló rendelet ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II. ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Elfogadásra váró jogalkotási javaslatok⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
API útvalasztó ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Részösszeg a létszámterv szerint	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

⁸³ A Frontexszel kötött megállapodás szerint 21 szerződéses alkalmazotti álláshely ideiglenes átcsoportosítása az eu-LISA-hoz 2025. január 1. és 2027. december 31. között.

⁸⁴ A 2024-re elfogadott uniós költségvetés alapján jóváhagyott felülvizsgált számadatok.

⁸⁵ Az (EU) 2024/1358 rendelet (2024. május 14.) az Eurodac létrehozásáról (HL L, 2024.5.22.).

⁸⁶ Az (EU) 2024/1356 rendelet (2024. május 14.) a harmadik országbeli állampolgárok külső határokon történő előszűrésének bevezetéséről (HL L, 2024.5.22.).

⁸⁷ Az (EU) 2024/982 rendelet a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatkeresésről és adatcseréről (HL L 2024.4.5.).

⁸⁸ A feltüntetett személyzeti létszámok ideiglenesek, és a vonatkozó jogalkotási javaslatokhoz csatolt pénzügyi kimutatásokon alapulnak.

⁸⁹ Rendeletjavaslat az utazási adatok elektronikus benyújtására irányuló alkalmazás („EU Digital Travel” alkalmazás) létrehozásáról, valamint az (EU) 2016/399 és az (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek és a 2252/2004/EK tanácsi rendeletnek a digitális utazási igazolványok használata tekintetében történő módosításáról [COM(2024) 670 végleges]; és Javaslat tanácsi rendeletre a személyazonosító igazolványokon alapuló digitális utazási igazolványok kibocsátásáról és az azokra vonatkozó műszaki szabványokról [COM(2024) 671 végleges].

⁹⁰ A Bizottság két rendeletjavaslatot terjesztett elő az előzetes utasinformációk (API) gyűjtésére és továbbítására vonatkozóan. A bemutatott személyzeti létszámot a költségvetési eljárás során a Bizottsággal konzultálva felülvizsgálták.

A személyzeti kvóta alakulását a **IV. melléklet** mutatja be, míg az **V. melléklet** további információkat tartalmaz az eu-LISA munkaerő-felvételi politikájáról, teljesítményértékeléséről és átsorolásáról, mobilitási politikájáról, a nemek közötti és földrajzi egyensúlyról, valamint az eu-LISA alkalmazottak gyermekeinek iskoláztatási lehetőségeiről.

2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia

az eu-LISA célja, hogy aktív és hatékony, kiváló teljesítményt nyújtó szervezetté fejlődjön.

Az általános irányítás, az erőforrás-tervezés és a költségvetési gazdálkodás javítása érdekében az Ügynökség további optimalizálást tervez, hogy nagyobb hatékonyságnövekedést érjen el, és javítsa az EU IB-politikájának végrehajtásához hozzájáruló erőforrásainak felhasználását.

A (belső és ügynökségek közötti, valamint a Bizottsággal tartott) üléseken a videokonferencia használata már költségvetési megtakarítást eredményezett. További hatékonyságot sikerült elérni az eu-LISA álláshirdetéseinek közzétételére irányuló közös közbeszerzés alkalmazásával, valamint a sikeres pályázók tartaléklistáinak megosztásával is. Amennyiben lehetséges, az eu-LISA továbbra is keresni fogja a saját szolgáltatásai és folyamatai, valamint a más uniós ügynökségekkel való szinergiák további lehetőségeit, például intézményközi beszerzési eljárások alkalmazásával, elsősorban a horizontális szolgáltatások és árucikkek esetében. Az erőforrások és a vásárlóerő egyesítésével az ilyen intézményközi beszerzési eljárások már hozzájárultak a jobb méretgazdaságosság eléréséhez. A jövőben az eu-LISA az Európai Unió ügynökségeinek hálózata (EUAN) keretében azt tervezi, hogy megerősíti az ilyen irányú együttműködést.

2020 és a Covid19-világjárvány óta az eu-LISA a tagállamok számára nyújtott képzési tevékenységeket a személyes találkozóról inkább az online kínálatra helyezte át. 2023-ban a képzési tevékenységek 80%-a online zajlott (szemben a 2019-es 52%-kal), ami az online részvétel jelentős emelkedéséhez (94%) és a képzésben résztvevők teljes számának közel hétszeres növekedéséhez vezetett: a 2019-es 623-ról 2023-ban 4112-re nőtt a résztvevők száma. Ezenkívül az online képzési anyagok többsége újrafelhasználható, ami csökkenti az eu-LISA költségeit és a képzési csoport munkaterhét, miközben a tagállamok számára is költségmegtakarítási lehetőségeket kínál a részvételi és költségek csökkentése tekintetében. Ez a tendencia várhatóan folytatódik.

A kiváló teljesítmény elérése és a célkitűzések megvalósítása érdekében az Ügynökségnek figyelembe kell vennie a rendelkezésre álló emberi erőforrásokat érintő korlátokat. 2022-ben jóváhagyásra került egy beszerzési stratégia, amelynek célja, hogy tisztázzák az eu-LISA szolgáltatásainak nyújtásához szükséges képességeket, és megértsék, hogyan lehet azokat a legjobban beszerezni. E célból a beszerzési stratégia jelzi, hogy a különböző feladatok elvégzésére milyen típusú emberi erőforrásokat lehet elkülöníteni, pl. belső személyzet alkalmazása a kritikus, nem kiszervezhető szolgáltatásokhoz, külső vállalkozók alkalmazása más szolgáltatásokhoz, illetve vegyes modell alkalmazása. A beszerzési stratégia fontos elem abban, hogy az egységes programozási dokumentumban átláthatóbb módon irányítsák a humán erőforrás-tervezést, és meghatározzák a nem kiszervezhető további erőforrások iránti igényt. Jelenleg is folyik a beszerzési stratégia felülvizsgálata annak érdekében, hogy tovább növeljék annak relevanciáját.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség új keretszerződést vezet be az ideiglenes támogatás beszerzésére, azaz azoknak a feladatoknak és munkáknak a kiszervezésére, amelyekre az eu-LISA nem kapott elegendő számú belső álláshelyet.

Műveletei érdekében az eu-LISA jelentős erőfeszítéseket tesz az aktívabb, méretgazdaságos munkamódszerek bevezetésére, fokozva a transzverzalitást azáltal, hogy különböző munkacsoportokat ideiglenes csapatokba von össze az új informatikai fejlesztési projektek megvalósítása érdekében, és megvizsgálja, hogyan korszerűsítheti működési modelljét, hogy kevésbé függjön a külső vállalkozóktól. A különböző projektek közötti nagyobb rugalmasság érdekében a belső személyzeti erőforrások egyesítésének lehetőségét is vizsgálják. Az infrastrukturális költségekre nehezedő nyomás csökkentése érdekében az Ügynökség vizsgálja a felhőtechnológiai megoldásokat és a rendszerkarbantartás szabványosításának módszereit. Az Ügynökség 2024 végéig felhőstratégiát fog elfogadni.

A belső tervezés és az erőforrás-elosztás hatékonyságának javítása érdekében – azzal a céllal, hogy javítsa a költség hatékonyságot – az eu-LISA 2023-ban új informatikai eszközt (Anaplan) vezetett be az Ügynökségen belüli tervezési munka racionalizálása érdekében, és e célból egy közös adatkészletet használt fel egyetlen igazságpontként, csökkentette a munkaterhet, és elkerülte az ismétlődő és egymást átfedő munkafolyamatokat, ami hatékonyságnövekedést eredményez. Az Anaplan az éves munkaprogram elkészítésének támogatására szolgál, beleértve a költségvetést és a humán erőforrás-elosztást is. Az eszközt a 2024-es és 2025-ös egységes programozási dokumentumok elkészítéséhez, valamint a 2026-os egységes programozási dokumentum kidolgozásához használták, 2025-ben pedig a Power BI-ban egy átfogó jelentéskészlet fogja támogatni, amely a teljes szervezet számára elérhető. A tervek szerint 2025-ben az eszközt – egyéb funkciók mellett – kiterjesztik az éves munkaprogram végrehajtásának nyomon követésére

is.

Az Ügynökség egy 69 folyamatból álló átfogó eszköztárat dolgozott ki és dokumentált, amely mind az operatív, mind a szervezeti tevékenységekre kiterjed, hogy támogassa a személyzetet feladataik ellátásában, és megkönnyítse a csapatok közötti együttműködést. Minden folyamatot fő teljesítménymutatókkal (KPI-k) mérnek, hogy biztosítsák a folyamatok relevanciáját, és rendszeresen felülvizsgálják és frissítik azokat a további optimalizálás és a szinergiák növelése érdekében. Egyes folyamatok egyszerűsítését is tervbe vették. 2024-ben az Ügynökség kutatást indított annak felmérésére, hogy a digitalizáció hogyan támogathatná és irányíthatná hatékonyabban belső folyamatait, megkönnyítve azok elérését, és javítva megfelelőségüket.

Mindezeket a tevékenységeket a belső munkafolyamatok további digitalizálására irányuló folyamatos munka és beruházások, valamint a személyzet munkáját megkönnyítő IT-eszközök használata fogja támogatni.

2024-ben az Ügynökség belső feltérképezést végzett azokról az esetleírásokról, amikor a mesterséges intelligencia (különösen a generatív mesterséges intelligencia) javíthatja vagy támogathatja a szervezeti és működési tevékenységek hatékonyságát, azzal a céllal, hogy optimalizálja az ismétlődő vagy alacsony hozzáadott értékű feladatokat, lehetővé téve a személyzet számára, hogy a magasabb hozzáadott értékű tevékenységekre összpontosítson. 2024–2025-ben néhány kísérleti projektet indítanak el, és ha ezek sikeresek, fokozatosan kiterjesztik őket további területekre.

Az Ügynökség az optimalizálás érdekében rendszeresen felülvizsgálja belső irányítási és szervezeti struktúráit is. Emellett az eu-LISA a munkája optimalizálására szolgáló eszközöket használ, illetve ilyen eszközök beszerzését tervezi. 2025-ben tervezzük az eszközök számának bővítését:

- új eszköz a jelenlegi ITSM-eszköz felváltására, amely az ügyfélszolgálat javítása érdekében a folyamatok automatizálása és a racionalizált munkafolyamatok révén segít növelni a hatékonyságot, a folyamatok optimalizálásán keresztül csökkenti a költségeket, és a változó üzleti igényekhez való alkalmazkodás érdekében növeli az aktivitást;
- eseménykezelő rendszer (EMS), amely egy felületen biztosítja az eu-LISA által kezelt valamennyi IB-rendszer megfigyelhetőséget (mind az alkalmazások, mind az infrastruktúra szintjén), eltávolítja a mögöttes felügyeleti rendszerekben lévő duplikált eseményeket, és összevonja azokat, valamint automatizálja az esemény- és problémakezelési folyamatokat, ezáltal minimalizálva a helyreállításhoz szükséges időt;
- új e-üzemeltetési kézikönyv (eOPM) a jelenlegi SIS eOPM továbbfejlesztéseként, amelyet az összes bel- és igazságügyi rendszerre alkalmaznak majd az ügyfélszolgálat támogatása érdekében, mégpedig úgy, hogy az üzemeltetési kézikönyv munkafolyamatait egy olyan eszközbe implementálják, amely összesíti mindegyik rendszer feladatait, egyértelműen megadja az egyes munkafolyamatok státuszát a tagállamok és az ügyfélszolgálat számára, emlékeztetőket küld a tervezett feladatokról, és automatizál néhány alapvető feladatot;
- egy olyan eszköz, amely a termék életciklusának alapját képező, végponttól végpontig tartó konfiguráción keresztül biztosítja a hatékonyságot;
- a felhasználói követelmények kezelésére szolgáló eszköz;
- az érdekelt feleket kezelő általános eszköz;
- üzleti elemzési eszköz.

2.5. Negatív prioritások, illetve a meglévő feladatok csökkenése

A 2025-re és az azt követő időszakra vonatkozó erőforrás-tervezéssel összefüggésben a negatív prioritások az új rendszerek 2025-re tervezett átadásához kapcsolódnak, továbbá ahhoz, hogy az IB Tanács által 2023 októberében jóváhagyott interoperabilitási ütemtervben szereplő fennmaradó rendszereknek és komponenseknek a vonatkozó rendeletekkel összhangban történő fokozatos bevezetése érdekében át kell csoportosítani és újra kell osztani az erőforrásokat.

Költségvetés: Az eu-LISA 2024. szeptember 30-án levelet küldött a Bizottságnak, amelyben bemutatta a 2025-re és az azt követő időszakra vonatkozó további költségvetési források iránti strukturális igényeit. A levél a következő területeket sorolja fel, ahol a költségvetés nem elegendő, és kiemeli, hogy további forrásokra van szükség az interoperabilitási infrastruktúra és az alkalmazások karbantartásához (beleértve a sárga linkek feloldására szolgáló központi rendszert (CSLR)), az EES/ETIAS webszolgáltatásokhoz szükséges további beruházásokhoz, valamint az ausztriai tartalék központi egység (BCU) kapacitásbővítéséhez. További források nélkül az Ügynökségnek adott esetben a rendelkezésre álló források alapján újra kell majd rangsorolnia a tevékenységeket.

Ezenkívül az elégtelen erőforrás-allokáció miatt egyelőre nem tervezhető meg több fontos, a jövőben szükséges tevékenység, például az sBMS bővítése a teljes kapacitásra (jelenleg csak 50%-ban áll

rendelkezésre), a rendszer hardverének frissítése és a technikai hardverkomponensek (pl. az egységes nemzeti interfészek (NUI)), amelyek jelentős többletköltségeket jelentenek, és egy bizonyos ponton kritikussá fognak válni.

Emberi erőforrások: Általánosságban elmondható, hogy a fent leírt hatékonyságnövelés segíthet a munkaterhelés egy részének csökkentésében, és a megtakarított időt át lehet csoportosítani magasabb prioritású vagy nagyobb hozzáadott értékű feladatokra. A várható fejlemények, mint például a skálázott agilitás, az erőforrások egyesítése, a generatív mesterséges intelligencia, az online találkozók és képzések, valamint a továbbfejlesztett informatikai eszközök használata hozzájárulhatnak ehhez az átcsoportosításhoz. Emellett a 2024-ben végzett tevékenységek egy része, például az eu-LISA által ellátott JHAAN elnökségi feladatok 2025-ben megszűnnek, ami más feladatokra szabadít fel forrásokat.

Ezért a jelenleg rendelkezésre álló korlátozott erőforrások miatt és eseti elemzés alapján az eu-LISA-nak esetleg át kell rangsorolnia néhány alacsonyabb prioritású vagy nem alapvető fontosságú tevékenységet, vagy meg kell keresnie a módját annak, hogy optimalizálja a fontosabb feladatok vagy projektek végrehajtását (pl. a külső találkozókra részt vevő eu-LISA-képviselők számának korlátozása, a schengeni értékelésekhez nyújtott hozzájárulásunk korlátozása stb.). A jövőben az Ügynökség kritikusabban meg fogja vizsgálni a szükséges erőforrások biztosítása nélkül kiosztott többletfeladatok megvalósíthatóságát is. Meg kell azonban jegyezni, hogy az elmúlt hónapokban a Bizottság rendszeresen konzultált az eu-LISA-val az új kezdeményezésekkel kapcsolatos technikai és pénzügyi szempontokról, hogy hozzájárulást nyújtson, és biztosítsa a forrásigények átfogó értékelését.

ÉVES TERVEZÉS



3

1. Összefoglaló

Az éves munkaprogram felvázolja az eu-LISA 2024-re vonatkozó fő célkitűzéseit, és áttekintést nyújt azokról a tevékenységekről, amelyeket az Ügynökség a stratégiai célkitűzéseinek elérése érdekében végre kíván hajtani.

Az Ügynökségre bízott nagyszámú IT-rendszer és a folyamatosan változó szabályozási környezet azonban egy kihívásokkal teli környezetet teremt az eu-LISA következő évtizedére, különösen ha figyelembe vesszük, hogy egyre nagyobb nyomás nehezedik ránk, hogy korlátozott erőforrásokkal, az érdekelt felek magas elvárásai mellett eredményeket érjünk el. Ez az éves munkaprogram tükrözi az eu-LISA által azzal a céllal tett folyamatos erőfeszítéseket, hogy az említett kihívások kezelése érdekében fenntartsa és növelje működési hatékonyságát és aktivitását.

Az eu-LISA 2025-re vonatkozó prioritásai

➤ 1. prioritás: Az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony működésének és megvalósításának biztosítása

- **Az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek stabil és megszakítás nélküli működésének biztosítása: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX és ECRIS RI**

Az Ügynökség 2025-re vonatkozó fő prioritása az eu-LISA által irányított uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek, azaz a SIS, a VIS, az Eurodac, az e-CODEX és az ECRIS RI stabil és megszakítás nélküli működésének és folyamatos fejlesztésének biztosítása lesz. A folyamatos rendelkezésre állás biztosítása érdekében az eu-LISA karbantartást biztosít mindezen rendszer és a hozzájuk tartozó kommunikációs infrastruktúra számára, valamint proaktív és magas színvonalú támogatást nyújt az uniós bel- és igazságügyi közösség végfelhasználóinak, azaz a nemzeti hatóságoknak és az uniós ügynökségeknek.

Ezen túlmenően az Ügynökség e rendszerek általános szolgáltatási teljesítményének javítására, valamint az egyes rendszerek megfelelő szintű biztonságának, rezilienciájának és rendelkezésre állásának fokozására és biztosítására összpontosítja erőfeszítéseit.

Az Ügynökség emellett folytatja digitális szolgáltatási portfóliójának bővítését az igazságügy digitalizálására vonatkozó uniós tervekkel összhangban azáltal, hogy biztosítja az e-CODEX üzemeltetési igazgatását és továbbfejlesztését.

- **Az interoperabilitási ütemterv végrehajtásának folytatása telepítési hullámokban: EES, ETIAS, ECRIS-TCN, az interoperabilitási komponensekkel együtt; az eu-LISA-ra bízandó egyéb (potenciális) új bel- és igazságügyi rendszerek fejlesztése (JIT CP, API, e-igazságügyi intézkedéscsomag)**

2025-ben az Ügynökség folytatja az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN, a felülvizsgált VIS és az interoperabilitási komponensek megvalósítását és műszaki átadását, amire 2026-ig fokozatosan, egymást követő telepítési hullámokban fog sor kerülni.⁹¹

2025-ben az Ügynökség folytatja a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának fejlesztését is, amely szorosabb partnerségek kialakítása révén fokozni fogja az eu-LISA általános együttműködését az EU igazságügyi közösségével. Emellett az eu-LISA megkezdte az uniós vízumeljárás digitalizálásának előkészítését.

- **Az új jogalkotási kezdeményezések (Prüm II., felülvizsgált VIS, átdolgozott Eurodac) végrehajtásának folytatása és integrálásuk az interoperabilitási architektúrába.**

Az új feladatokkal kapcsolatban az Ügynökség megkezdte az új prümi központi útválasztó fejlesztését, és folytatja a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának fejlesztését. Emellett folytatódik a felülvizsgált VIS és az átdolgozott Eurodac végrehajtása (beleértve a DublinNet átdolgozott dublini rendelet szerinti frissítését), véglegesítve a kapcsolatokat az interoperabilitási komponensekkel. A SIS, a VIS és az ETIAS közötti információcsere, valamint az interoperabilitási komponensek biztosítása érdekében az Ügynökség folytatja a SIS és a VIS funkcióinak korszerűsítését az ETIAS-szal való sikeres összekapcsolás biztosítása érdekében, hogy az ETIAS le tudja kérdezni a SIS-t és a VIS-t.

- **A Software Factory (SoFa) koncepció megvalósítása és a skálázott agilitás bevezetése**

⁹¹ Az ütemterv megerősítésre vár.

Az Ügynökség meghatározza a Software Factory stratégiáját is, és kísérleti jelleggel bevezeti azt az Eurodac-ban, mielőtt kiterjesztené az összes többi projektre. Az Ügynökség az új rendszerek fejlesztésének optimalizálása érdekében folytatja a skálázott agilitás kiterjesztését és a több funkciót betöltő csoportok munkájának összevonását.

- **Az Ügynökség tesztelési képességeinek javítása**

Az Ügynökség továbbfejleszti jelenlegi tesztelési gyakorlatát azáltal, hogy nyit a tagállamok üzleti tesztjeinek támogatása felé.

➤ **2. prioritás: Az eu-LISA megfelelési teljesítményének javítása**

- **Az ügynökség belsőkontrollrendszerének további megerősítése, különös tekintettel a szerződések kezelésére**

Az Ügynökség továbbfejleszti és megerősíti belsőkontrollrendszerét, és végrehajtja a 2022-ben jóváhagyott közös értékelési keretrendszerből (CAF) eredő cselekvési tervet. A belső ellenőrzések, beleértve az eu-LISA belső ellenőrzési stratégiáját is, azokra a területekre összpontosítanak, ahol a fő hiányosságok jelentkeznek, tehát különösen a szerződéskezelési folyamatok és tevékenységek javítására.

- **Az adatbiztonság és az adatvédelem további garantálása, teljes mértékben megfelelvén a vonatkozó szabványoknak**

Az Ügynökség továbbra is a legmagasabb szintű információbiztonsági és adatvédelmi normákat fogja alkalmazni az általa kezelt adatok és információk tekintetében, miközben garantálja, hogy a személyes adatok kezelése tisztességes és jogszerű marad, teljes mértékben megfelelvén a legszigorúbb adatvédelmi elveknek és szabályozásoknak. Az adatvédelemmel kapcsolatos jelentéstétel és az európai adatvédelmi biztossal folytatott szoros együttműködés továbbra is az Ügynökség elszámoltathatóságának kulcsfontosságú eleme marad, míg a más uniós ügynökségekkel folytatott együttműködés a bevált gyakorlatokat fogja előmozdítani.

➤ **3. prioritás: A személyzet szerepvállalásának ösztönzése az Ügynökség kiváló munkahelyévé tételével, amely vonzza és megtartja az új tehetségeket**

- **Az álláshelyek betöltöttségi arányának növelése**

Az Ügynökség törekedni fog az álláshelyek betöltöttségi arányának javítására, különösen azáltal, hogy gyorsabban lefolytatja a felvételi eljárásokat, a munkaerő-felvétel támogatása céljából felhasználja a közösségi médiát, valamint maximálisan kihasználja a meglévő belső tartaléklistákat és a más ügynökségekkel megosztott tartaléklistákat.

- **Az eu-LISA tehetségek vonzására, fejlesztésére és megtartására irányuló képességének kiaknázása és javítása**

Az Ügynökség továbbra is minden erőfeszítést megtesz annak érdekében, hogy kiaknázza és javítsa annak biztosításával kapcsolatos képességeit, hogy a megfelelő pozíciókban megfelelő embereket alkalmazzon, mégpedig úgy, hogy olyan képzett tehetségeket vonz magához, valamint kibontakoztatja és megtartja ezeket a tehetségeket, akik magukénak vallják az Ügynökség értékeit, és akik rendkívül motiváltak és elkötelezettek az Ügynökség küldetésének és célkitűzéseinek megvalósítása iránt.

- **Értékeink és kultúránk előmozdítása annak érdekében, hogy kiváló, átlátható, inkluzív és etikus munkahelyévé váljunk**

Az Ügynökség célja, hogy olyan szervezetté váljon, ahol az emberek valóban szeretnek dolgozni, és ki tudnak teljesedni. Az eu-LISA olyan nagyszerű munkahely kíván lenni, amely ösztönzi a közös munkát, és minden egyes alkalmazottat képessé tesz arra, hogy változást érjen el. Az egyes emberekben rejlő egyedi képességek, a szempontjaik és tapasztalataik felkarolásával az Ügynökség arra törekszik, hogy a szervezeten belül rendelkezésre álló különböző készségeket jobban kiaknázza, és innovatív megoldások elfogadásával jobb teljesítményt nyújtson. Különös hangsúlyt kap a nemek közötti egyensúly, a sokszínűség és a befogadás. Az Ügynökség folytatja a munkavállalók jóllétének előmozdítását, és támogatja a csapatok egészségi állapotának javítását.

➤ **4. prioritás: Jövőállóság a technológiák és az innováció fejlesztésével**

- **Az Ügynökségnek az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban végzett rendszeres külső független értékelésén alapuló ajánlások végrehajtása**

Az értékelés következtetései alapján az Ügynökség végrehajtja az igazgatótanács által jóváhagyott cselekvési tervet.

- **Előrelépés a kapacitásbővítési program, különösen a moduláris adatközpont tekintetében, a meglévő és az új rendszerekkel kapcsolatos igények támogatása érdekében**

Az Ügynökség folytatja a kapacitásbővítési programját, hogy a strasbourgi adatközpont áramellátási és hűtési kapacitásának növelésével biztosítsa az összes alapvető üzleti rendszer rezilienciáját és rendelkezésre állását, hogy megfeleljen a kibővített megbízatásból és a növekvő számú új rendszerből és adatmennyiségből eredő növekvő működési igényeknek.

- **Előrelépés az eu-LISA infrastruktúrájának és tárhelykapacitásainak korszerűsítése tekintetében (intelligens tárhelyszolgáltatás)**

Az Ügynökség folytatja szervezeti IT-infrastruktúrájának és alkalmazásainak a Bizottság Digitális Szolgáltatások Főigazgatósága (DIGIT) által üzemeltetett felhőbe történő migrálását a költségek csökkentése, az IT-folyamatok hatékonyságának javítása és a felhasználói elvárásokat jobban kielégítő dinamikus, igényekre reagáló környezet biztosítása érdekében. Az Ügynökség az alapvető üzleti rendszerek támogatása és a konkrét kihívások kezelése érdekében megvalósítja felhőstratégiáját is.

- **A hullámalapú megközelítés keretében tesztelt új agilis munkamódszerekből és bevált gyakorlatokból levont tanulságok kiaknázása**

Az Ügynökség tovább fogja bővíteni a hullámalapú megközelítés keretében sikeresen kipróbált új munkamódszereket azáltal, hogy munkamódszereit az agilisabb gyakorlatok és az Ügynökségen belüli szerepek transzverzálisabb szervezése, valamint a vállalkozókkal és a szolgáltatókkal folytatott integráltabb együttműködés irányába alakítja át.

- **Annak biztosítása, hogy az eu-LISA továbbra is a tagállamok támogatását célzó technológiai és innovatív megoldások élvonalában maradjon, különösen a biostatisztika, a mesterséges intelligencia, a kiberbiztonság és a kiberreziliencia területén**

2025-ben az Ügynökség folytatja kutatási és innovációs képességeinek fejlesztését azáltal, hogy a 2024-ben jóváhagyott kutatási stratégiával összhangban az eu-LISA által megvalósítható releváns kutatások és innovációk nyomán követésére összpontosít, valamint szakértői támogatást nyújt az európai kutatási program és a tagállamok számára. Az Ügynökség továbbra is proaktívan támogatja a belső biztonság európai innovációs központjának munkáját.

A növekvő számú kibertámadások és biztonsági események jobb kezelése érdekében az Ügynökség a kiberbiztonság és a reagálási képességek megerősítésére fog összpontosítani. E célból az eu-LISA folytatja a szervezet, a folyamatok, a kompetenciák, a keretrendszerek, az eszközök és a technológiák fejlesztését és tökéletesítését az ilyen tevékenységek és szereplők elleni védelem, azok észlelése, azonosítása, elrettentése és az azokkal szembeni reakció érdekében.

Ezen túlmenően az eu-LISA megteszi a szükséges lépéseket annak biztosítása érdekében, hogy az irányítása alá tartozó informatikai rendszerek megfeleljenek a mesterséges intelligenciáról szóló rendeletnek.⁹²

- **A hatékonyság további növelése, különösen automatizált folyamatirányítási eszközök bevezetése révén**

Az Ügynökség törekedni fog arra, hogy tovább javítsa hatékonyságát, különösen olyan eszközök és technológiák használata révén, amelyek támogatni fogják működési és szervezeti folyamatait. Ez magában foglalja a folyamatok és szolgáltatások automatizálását (beleértve a gépi tanulás és a mesterséges intelligencia bevezetését) a releváns szervezeti szintű területeken, illetve a működési tevékenységek, például az ügyfélszolgálat, az infrastruktúra, a kiberbiztonság stb. támogatását.

5. prioritás: Az Ügynökség irányításának és a legfontosabb érdekelt felekhez fűződő kapcsolatainak megszilárdítása

- **Az Ügynökség irányításának megszilárdítása**

Tekintettel arra, hogy az eu-LISA feladatai jelentősen nőttek és a jövőben is bővülni fognak, egyértelműen

⁹² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2024/1689 rendelete (2024. június 13.) a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok megállapításáról, valamint a 300/2008/EK, a 167/2013/EU, a 168/2013/EU, az (EU) 2018/858, az (EU) 2018/1139 és az (EU) 2019/2144 rendelet, továbbá a 2014/90/EU, az (EU) 2016/797 és az (EU) 2020/1828 irányelv módosításáról (a mesterséges intelligenciáról szóló rendelet) (HL L, 2024/1689, 2024.7.12.).

szükség van arra, hogy azonosítsák azokat a lehetséges irányítási referenciamodelleket, amelyek az eu-LISA megbízatásának közelgő kiterjesztése nyomán adott esetben létrehozandó jövőbeli ágazatközi uniós informatikai ügynökségre lesznek alkalmazandók. Az Ügynökség továbbra is támogatni fogja a Bizottságot abban a kötelezettségében, hogy el kell végeznie az eu-LISA időszakos értékelését.

Az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, valamint a tagállamokkal, a fogadó országokkal, a tudományos világgal és az iparral kialakított intézményi partnerségek és szövetségek megerősítése. Az Ügynökség továbbra is szorosan együttműködik az érdekelt felekkel, különösen a tagállamokkal, a Bizottsággal, a partnerügynökségekkel és az Európai Parlamenttel. Emellett erősíteni fogja a fogadó országokkal és városokkal (az észtországi Tallinn és a franciaországi Strasbourg) kialakított partnerségeket, hogy biztosítsa az EU jobb láthatóságát, és javítsa az eu-LISA szerepének ismertségét helyi szinten. Tovább erősíti az iparral és a tudományos élet szereplőivel kialakított partnerségeket is.

- **Szolgáltatóból üzleti partnerré válás**

Az Ügynökség javítani fogja a meglévő és az új rendszerekre vonatkozó követelménykezelési életciklusát. Az új rendszerek fejlesztését illetően az Ügynökség proaktív módon minimálisan életképes termékeket (MVP-k) és próbaverziókat fog kidolgozni, hogy jobban rögzítse a felhasználók visszajelzéseit, és összegyűjtse a végtermékekhez szükséges információkat.

2. A 2025-ös éves munkaprogram

Az alábbi munkaprogram felvázolja az eu-LISA 2025-re vonatkozó fő prioritásait, és áttekintést nyújt azokról a tevékenységekről, amelyeket az Ügynökség az ebben a programozási dokumentumban meghatározott stratégiai célkitűzések elérése érdekében az egyes prioritások keretében kíván végrehajtani.

A költségvetési becsléseket és az összes feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

2.1. Belső biztonsági és bűnüldözési együttműködés

Az Ügynökség támogatja a **biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia** célkitűzéseinek megvalósítását, különösen az **erős európai biztonsági ökoszisztéma** kiépítését. A megújított SIS és a bevezetés előtt álló Prüm II. és API útvalasztók segítségével eu-LISA hozzájárul az EU belső biztonságához, mégpedig azáltal, hogy megbízható és biztonságos információcserét biztosít, amely megkönnyíti az európai bűnüldöző hatóságok közötti együttműködést a határokon átnyúló bűncselekmények és a terrorizmus elleni küzdelemben.

2.1.1. Schengeni Információs Rendszer (SIS)

A schengeni architektúra egyik sarokköveként a SIS közvetlenül hozzájárul a schengeni térség külső határainak igazgatásához azáltal, hogy Európa-szerte megkönnyíti az információcserét a kijelölt nemzeti hatóságok között, beleértve a bűnüldözésért, a határellenőrzésért, a vámellenőrzésért és a vízumfeldolgozásért felelős hatóságokat és az igazságügyi hatóságokat is. A SIS lehetővé teszi a schengeni térségben tartózkodó személyekre (pl. a letartóztatás vagy kikérdezés céljából körözött, eltűnt vagy veszélyeztetett személyekre) és harmadik országbeli állampolgárokra (pl. beléptetés vagy tartózkodás megtagadása miatt) vonatkozó figyelmeztető jelzések megosztását és lekérdezését. Emellett a SIS lehetővé teszi a tárgyakra (pl. személyazonosító okmányokra, járművekre vagy büntetőeljárásokban bizonyítékként felhasznált tárgyakra) vonatkozó figyelmeztető jelzések megosztását. A SIS-t támogatja a rendszer biometrikus keresési funkciója, az automatizált ujjnyomat-azonosító rendszer (AFIS), amely lehetővé teszi az érintett személyek azonosítását ujj- és tenyérnyomatuk, valamint a lenyomatok alapján.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

A SIS üzemeltetési igazgatása

- A SIS központi rendszer (beleértve az AFIS biometrikus keresési funkciót is 2026-ig, amikor is az sBMS a SIS tekintetében működésbe lép) hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása a

hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamok támogatása nemzeti SIS-rendszereik igazgatásában;

- A SIS központi rendszer (beleértve az AFIS biometrikus keresési funkciót is) zavartalan rendelkezésre állásának és hatékony működésének biztosítása a tagállamok végfelhasználói számára a vonatkozó rendeleteknek és szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően, beleértve a rendszeres adatkonzisztencia-ellenőrzések lefolytatását.

A SIS frissítése és fejlesztése

- A rendszer folyamatos javításához szükséges fejlesztések megvalósítása azon új SIS figyelmeztető jelzések bevezetésének véglegesítésével, amelyeket az Europol javaslatára a tagállamok fognak használni a terrorizmussal vagy más súlyos bűncselekményekkel gyanúsított személyek és nagy értékű tárgyak esetében.
- A SIS központi rendszer kapacitásának növelése, hogy az interoperabilitási elemekkel való integrációt követően fogadni tudja a többletforgalmat.

A SIS interoperabilitása

- Az interoperabilitási elemekkel (ESP és MID) való kapcsolatok létrehozásához szükséges interfészek megvalósítása, hogy a biometrikus és alfanumerikus adatok alapján valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben rá lehessen keresni egy személyazonosságra, és el lehessen végezni a keresztellenőrzést.
- Az ETIAS-szal való kapcsolat véglegesítése, hogy a kérelmező beutazási jogának értékelése céljából automatizált keresést lehessen végezni, és racionalizálják a rendszer végfelhasználóinak nyújtott szolgáltatásokat.
- A SIS és a VIS közötti kapcsolat megvalósítási tervének befejezése a vízumjövahagyási folyamat hatékonyságának javítása céljából, lehetővé téve a lehetséges találatok keresését a SIS-ben.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
A SIS központi rendszer rendelkezésre állása ⁹³	≥ 99,99%	99,94%
A SIS központi rendszer válaszáideje ⁹⁴	≥ 99,5%	98,98%

Feladatok és projektek

Projekt/feladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és kimenetek
A SIS üzemeltetési igazgatása		
A SIS és az AFIS karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; az SLA-knak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása (beleértve az AFIS-t is). Integráció az eseménykezelő rendszerrel.
SIS-támogatás a tagállamoknak megszokott ügymenet	A nemzeti rendszerek üzemkészségi állapota és kompatibilitása a SIS központi rendszerrel.	Operatív támogatás nyújtása a tagállamoknak az új verziók bevezetése, valamint a tesztelési és minősítési kampányok során.
A SIS fejlesztése		
SIS alkalmazáskezelő és analitikai eszköz projekt végrehajtása 2025-ben	A rendszeralkalmazások kezelésének, biztonságának, teljesítmény-felügyeletének és analitikájának javítása.	Új eszköz bevezetése a rendszeralkalmazások kezelésére, a biztonsági teljesítmény felügyeletére és elemzésre, beleértve az eu-LISA biztonsági

⁹³ **A SIS központi rendszer rendelkezésre állása:** az időnek az a százaléka kifejezett hányada, amikor a rendszer kritikus üzleti funkciói a végfelhasználók számára rendelkezésre állnak. A SIS üzleti funkciói három kategóriába sorolhatók: 1) adatmanipulálás, 2) adatkeresés (lekérdezés) és 3) adat-visszakeresés (lekérdezés). A százalékos arány a teljes rendszer rendelkezésre állását jelenti, beleértve a kommunikációs infrastruktúrát is.

⁹⁴ **A SIS központi rendszer válaszáideje:** az 1. kategóriába tartozó lekérdezéseket használják fő mutatóknak, mivel ez a legrepresentatívabb lekérdezés. Az 1. kategóriába tartozik minden egyszeri vagy többszörös lekérdezés, amely a keresőmezőben megadott pontos információkra tekintettel „pontosnak” minősül, míg a „nem pontos” vagy „homályos” lekérdezések nem tartoznak ide. A „pontos” lekérdezések normál válaszáideje 1 másodperc, míg az összes többi lekérdezésé 3 másodperc. A SIS válaszáidő-mutatója (7. KPI) „zöld”, ha az 1. kategóriába tartozó lekérdezések több mint 99,5%-a 1 másodpercen belül választ kap, „sárga”, ha ez az érték 99,5% és 99% között van, és „piros”, ha kevesebb, mint 99%.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmény	Leírás és kimenetek
A SIS központi rendszerének migrálása a CSP-re projekt végrehajtása 2026-ban	A SIS központi rendszer működik a közös megosztott platformon (CSP).	követelményeihez való igazodást is. A SIS központi rendszer CSP-re történő migrációjának folytatása, beleértve a hardver- és szoftverszabványok összehangolását és az aktív-aktív képességeket.
A SIS-átdolgozás folytatása projekt végrehajtása: később meghatározandó	A SIS frissítése az átdolgozott SIS-rendeletből eredő végrehajtási határozatoknak megfelelően.	A frissítések implementálása az átdolgozott SIS-rendelet végrehajtási határozatainak megfelelően, beleértve a nagy értékű objektumokat és az új figyelmeztető jelzéseket.
A SIS kapacitásának növelése projekt végrehajtása 2027-ben	A folyamatos magas szintű teljesítmény és a megszakítás nélküli rendelkezésre állás biztosítása az interoperabilitásból és az új figyelmeztető jelzésekből adódó többletforgalommal összefüggésben.	A követelmények meghatározása és részletes tervezés az alapvető/központi rendszer funkcionális és nem funkcionális módosításainak kidolgozásához (beleértve a binárisok méretét a nagyobb felbontású ujjnyomatok és riasztási tranzakciók kezeléséhez).
A SIS fejlesztései projekt végrehajtása 2025-ben	A SIS frissítése az előszűrésről szóló rendelet célkitűzéseinek támogatása érdekében.	Az előszűrésről szóló rendelet követelményeinek végrehajtása, beleértve az ujjnyomatok számának és a NIST fájl méretének növelését is.
A SIS interoperabilitása		
A SIS kapcsolódása az interoperabilitási elemekhez projekt végrehajtása 2025-ben	A SIS teljesítményének és szolgáltatásnyújtásának javulása azáltal, hogy az EU bel- és igazságügyi közösségében a végfelhasználóknak nyújtott szolgáltatások racionalizálása érdekében interoperabilitási kapcsolatokat hoznak létre.	Kapcsolatok kialakítása az interoperabilitási elemekkel (pl. ESP, sBMS, MID, CRRS); a MID folyamat és kapcsolatok elindítása.
A SIS kapcsolódása az ETIAS-hez projekt végrehajtása 2025-ben	A rendszerek közötti interoperabilitás megteremtése a racionalizáltabb szolgáltatások nyújtása érdekében, beleértve a kérelmek elbírálására szolgáló automatikus kereséseket is.	A rendszerek közötti interoperabilitás megteremtése az adatcsere céljából a SIS és az ETIAS közötti vállalati szolgáltatási busz megoldás létrehozásával.
A SIS kapcsolódása a VIS-hez projekt végrehajtása 2027-ben	A rendszerek közötti interoperabilitás megteremtése a vízumjövahagyási eljárás hatékonyságának javítása érdekében, lehetővé téve a SIS-ben a lehetséges találatok lekérdezését.	A rendszerek közötti interoperabilitás megteremtése a követelmények meghatározása és a részletes terv véglegesítése révén, a központi SIS és a VIS közötti kapcsolat fejlesztésének megkezdése érdekében.

2.1.2. Prüm II. központi útválasztó (automatizált adatcsere a rendőrségi együttműködés érdekében)

A Prüm II. központi útválasztó, amely lehetővé teszi a rendőrségi együttműködés érdekében végzett automatizált adatcserét, a meglévő prümi keretet fogja megerősíteni és korszerűsíteni, és lehetővé teszi az interoperabilitást a megfelelő bel- és igazságügyi információk rendszerekkel.⁹⁵ Az új útválasztó egyszerűsíti és megkönnyíti a tagállamok közötti egyszerűbb, gyorsabb és szisztematikusabb adatcserét a határokon átnyúló bűnözés hatékonyabb leküzdése érdekében, az alapvető jogok magas szintű védelmének biztosítása mellett. Az új útválasztó felváltja az egyes tagállamok nemzeti adatbázisai közötti jelenlegi egyedi kapcsolódásokat, és egy új architektúra alapját képezi, hogy a DNS, az ujjnyomatok és a járműnyilvántartások alapján rendelkezésre álló adatokat kiterjessze az arcképekre és a rendőrségi nyilvántartásokra is.

2025-re vonatkozó fő célkitűzés

A Prüm II. központi útválasztó bevezetése

- A Prüm II. központi útválasztó fejlesztésének megkezdése a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol közötti információcsere racionalizálása és javítása érdekében, bővítve a megosztott információk mennyiségét, valamint a biometrikus adatok lekérdezése céljából egységes kapcsolódási pontot biztosítva a felhasználók számára az összes tagállami adatbázishoz és az Europol-adatokhoz; további cél az Európai Rendőrségi Nyilvántartási Indexrendszer (EPRIS) kiterjesztése a rendőrségi

⁹⁵ A rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatkeresésről és adatcseréről szóló (EU) 2024/982/ rendelet (Prüm II. rendelet), míg a korábbi prümi keret a 2008/615/IB és a 2008/616/IB tanácsi határozaton alapult. További információkért látogasson el a Bizottságnak az uniós rendőrségi együttműködésről szóló intézkedéscsomagjal foglalkozó külön weboldalára.

nyilvántartások lekérdezése céljából.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	nem alkalmazandó
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	
a projekt hatóköre	nincs eltérés	

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A Prüm II. központi útválasztó bevezetése		
A Prüm központi útválasztó bevezetése projekt végrehajtása 2027-ben	A tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol közötti információcsere racionalizálása a határokon átnyúló bűncselekmények és terrorcselekmények megelőzése, felderítése és kivizsgálása érdekében.	Az új Prüm II központi útválasztó követelményeinek meghatározása és részletes tervezése.

2.1.3. API útválasztó (előzetes utasinformáció)

Az előzetes utasinformációknak, azaz az utasadatoknak és a járatinformációknak az utasok érkezését megelőző összegyűjtésére és továbbítására szolgáló API útvonalválasztó a külső határokon a határátlépési folyamat során megkönnyíti az utasok azonosítását és ellenőrzését. Az egységes API útválasztó egyszerűbb, gyorsabb és szisztematikusabb adatcserét biztosít a légi fuvarozók és az illetékes határőrizeti hatóságok között a géppel olvasható úti okmányok adatait felhasználó automatizált adatgyűjtésen keresztül. Az API-adatok útválasztón keresztül történő továbbítása csökkenti annak valószínűségét, hogy a fuvarozó nem tesz eleget az API-adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének, ugyanakkor csökkenti a hibák és a visszaélések kockázatát. Ennek eredményeképpen a megerősített határellenőrzések lehetővé teszik az irreguláris bevándorlás elleni hatékonyabb küzdelmet, és segítenek megelőzni a tagállamok belső biztonságát fenyegető veszélyeket, miközben biztosítják az alapvető jogok védelmét.

2025-re vonatkozó fő célkitűzés

Az API bevezetése

- Az API útválasztó fejlesztésének megkezdése egy olyan egységes útválasztó létrehozása érdekében, amely összegyűjti a légi fuvarozók által a fuvarozói interfészen keresztül küldött API-adatokat, és továbbítja az összegyűjtött adatokat a nemzeti határőrizeti és bűnüldöző hatóságoknak.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	nem alkalmazandó
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	
a projekt hatóköre	nincs eltérés	

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
API útválasztó bevezetése		
Az API bevezetése projekt végrehajtása 2028-ban	Továbbfejlesztett és racionalizált határigazgatási eljárás az irreguláris bevándorlás hatékonyabb megelőzése és a fenyegetések leküzdése révén a tagállamok belső biztonságának megerősítése érdekében.	Az API útválasztó funkcionális és nem funkcionális követelményeinek meghatározása és részletes tervezése, valamint az EES/ETIAS fuvarozói interfész kiterjesztése az API-ra, feltéve, hogy a rendeletet 2024-ben elfogadják.

2.2. Schengen, határok és vízumok

Az Ügynökség hozzájárul az EU külső határainak modern, intelligens és hatékony igazgatásához a **schengeni**

térség integritásának fenntartása érdekében. A vízuminformációs rendszer (VIS), a határregisztrációs rendszer (EES) és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) révén az Ügynökség biztosítja, hogy a felhatalmazott személyzet – például a határőrök, a bűnüldöző hatóságok és a bevándorlási tisztviselők – gyorsan, zökkenőmentesen és rendszeresen hozzáférjenek az érkező utazókra vonatkozó információkhoz.

2.2.1. Vízuminformációs rendszer (VIS)

A schengeni architektúra egyik központi elemeként a VIS összekapcsolja az EU külső határátkelőhelyeit a nem uniós országokban működő tagállami konzulátusokkal, és támogatja a vízumhatóságokat a schengeni térségbe utazó vagy azon átutazó harmadik országbeli állampolgárok rövid távú tartózkodásra jogosító vízumainak kezelésében. A rendszer egy biometrikus rendszert (BMS) tartalmaz, amely lehetővé teszi a személyazonosság ellenőrzését a határokon. A VIS továbbá segíti a vízumcsalás elleni küzdelmet azon személyek azonosításával, akik esetleg nem, vagy már nem teljesítik a schengeni térségbe való belépés, a tartózkodás vagy a letelepedés feltételeit. A VIS emellett támogatja a menedékjog iránti kérelmek elbírálásáért felelős tagállam azonosítását, és hozzájárul a belső biztonságot fenyegető veszélyek megelőzéséhez.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

A VIS üzemeltetési igazgatása

- A VIS központi rendszer hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamoknak a nemzeti rendszereik igazgatása során nyújtott támogatással.
- A tagállami végfelhasználók számára az VIS központi rendszer megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

A VIS frissítése és fejlesztése

- A rendszer folyamatos javításának biztosítása a szükséges fejlesztések megvalósításával, valamint horizontális aktív-aktív megoldás bevezetése a rendszer folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében.
- Az uniós vízumkérelmezési platform (VAP) fejlesztésének előkészítése a schengeni vízumeljárás digitalizálására vonatkozó szabályokról 2023 júniusában elért megállapodást követően.

A VIS interoperabilitása

- A felülvizsgált VIS-rendelet 2021. júliusi elfogadását követően a szükséges változtatások bevezetésének folytatása a további rendszerfunkciók – mindenekelőtt a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és tartózkodási engedélyek integrálásának – megkönnyítése érdekében.⁹⁶
- Az interoperabilitási elemekkel való összekapcsoláshoz szükséges interfészek (ESP és MID) bevezetésének véglegesítése más rendszerek automatizált lekérdezésének lehetővé tétele érdekében, különösen a VIS és az ESP közötti kapcsolat létrehozása a VIS és az ETIAS egyidejű lekérdezése céljából.
- Közvetlen kommunikációs csatorna létrehozása a VIS és az EES között, hogy lehetővé váljon a vízummal kapcsolatos adatok automatikus lekérdezése a VIS-ből (pl. vízum érvényessége és a személyazonosság ellenőrzése), és hogy a vízumhatóságok a vízumkérelmek feldolgozása során lekérdezhessék az EES-t.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99	99,80 %
A VIS központi rendszer válaszideje ⁹⁷	100%	99,99%

⁹⁶ Az (EU) 2021/1134 rendelet (2021. július 7.) a Vízuminformációs Rendszer megreformálásáról (HL L 248., 2021.7.13.).

⁹⁷ A VIS válaszidejére vonatkozó mutató értéke az egyes ügyviteli csoportokra (menekültügy, határigazgatás, konzuli ügyek, bűnüldözés és felségterület) vonatkozó szerződéses határértékeken belüli (óránkénti csúcsidő, az SLA megsértése, rekordok) összes válaszidő aránya. A VIS válaszidejére vonatkozó mutató (9. KPI) „zöld”, ha értéke 100%, „sárga”, ha értéke 90–100%, és „vörös”, ha értéke kevesebb mint 90%.

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A VIS üzemeltetési igazgatása		
A VIS karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; az SLA-knak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
A VIS fejlesztései		
Felülvizsgált VIS végrehajtása projekt végrehajtása 2027-ben	A rendszer korszerűsítése, hogy befogadja a felülvizsgált VIS-rendelet szerinti új funkciókat, és biztosítsa a rendszer folyamatos és megszakítás nélküli rendelkezésre állását (beleértve az aktív-aktív kialakítást).	A központi rendszer és a nemzeti rendszerek integrált funkcionális és nem funkcionális módosításainak kidolgozása és tesztelése, beleértve az aktív-aktív kialakítást (az állásidő és az adatvesztés elkerülése érdekében).
A VIS interoperabilitása		
A VIS kapcsolódása az ETIAS-hoz és az interoperabilitási elemekhez projekt végrehajtása 2027-ben	A VIS készen áll a rendszerek interoperabilitására annak érdekében, hogy az ETIAS kapcsolódó módosításainak és az interoperabilitásról szóló rendeleteknek megfelelően racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtsanak a végfelhasználók számára.	Kapcsolatok létrehozása az ESP, CIR és CRRS interoperabilitási elemekkel, valamint rendszerek közötti közvetlen kapcsolat az kialakítása ETIAS-szal. Ez a tevékenység magában foglalja a VIS közös megosztott infrastruktúráján történő refaktorálását is.
A VIS kapcsolódása az EES-hez projekt végrehajtása 2025-ben	A VIS készen áll a rendszerek közötti közvetlen információcserére az EES-szel és az sBMS-szel annak érdekében, hogy racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtson a rendszerek végfelhasználói számára az EU bel- és igazságügyi közösségében.	Az sBMS-re való áttelepítés folytatása és közvetlen kapcsolat létrehozása az EES-szel a rendszerek közötti közvetlen információcsere érdekében, az alkalmazandó szabályozási követelményeknek megfelelően.

2.2.2. Határregisztrációs rendszer (EES)

Az EES egyike annak a két IT-rendszernek, amely az EU külső határainak igazgatását fogja korszerűsíteni azáltal, hogy az útlevelek kézi bélyegzésének jelenlegi gyakorlatát a schengeni térségbe belépő és onnan kilépő valamennyi harmadik országbeli állampolgár **elektronikus nyilvántartásba vételével** váltja fel, beleértve a beutazás megtagadásával kapcsolatos adatokat is. Az EES lehetővé teszi az engedélyezett rövid távú tartózkodások (bármely 180 napos időszakon belül legfeljebb 90 napig tartó látogatások) nyomon követését, valamint az esetleges túltartózkodás azonosítását is, mégpedig úgy, hogy automatikusan kiszámítja az engedélyezett tartózkodás időtartamát, és lejárat esetén figyelmeztető jelzéseket generál. A rendszer támogatja az irreguláris migráció megelőzését és a belső biztonság megerősítését a szervezett bűnözés és a terrorizmus elleni küzdelem elősegítésével. Az automatizált határforgalom-ellenőrzés, mihelyt működésbe lép, támogatni fogja a tagállamokat a növekvő utasforgalom kezelésében és egyidejűleg az átkelőhelyeken dolgozó határőrök számának optimalizálásában.

A harmadik országokból érkező utazók okmányai schengeni határokon történő integrált és egyszerűsített feldolgozásának elősegítése érdekében az EES közös webes szolgáltatást fog biztosítani az ETIAS-szal. Ezek a közös webes szolgáltatások számos nyilvános modulból állnak majd, beleértve **az utazók és a fuvarozók (légitársaság, tengeri és közúti fuvarozók) számára kifejlesztett webes felületeket és mobilalkalmazásokat**.

MEGJEGYZÉS: Az alábbiakban bemutatott teljesítési határidők a jelenlegi terveket, azaz a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023 októberében elfogadott interoperabilitási ütemtervét tükrözik. A tervek szerint az EES fejlesztése 2025-ben folytatódik, és az interoperabilitási ütemterv felülvizsgálatával kapcsolatos döntésektől függően az adott határidők felülvizsgálhatók.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az EES és a webes szolgáltatások bevezetése

- Az EES és a kapcsolódó webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése (végleges rendszerelfogadás) a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott felülvizsgált ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határookra és interoperabilitásra vonatkozó felülvizsgált ütemtervet.
- Az EES és az összes interoperabilitási elem közötti kapcsolatok létrehozásának véglegesítése a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. októberben jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemtervvel összhangban.

Az EES üzemeltetési igazgatása

- Az EES központi rendszer, valamint a harmadik országbeli állampolgárokra és a személyszállító fuvarozókra vonatkozó kapcsolódó webes szolgáltatásai hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti rendszerek irányításában.
- A tagállami végfelhasználók számára az EES központi rendszer és az ahhoz kapcsolódó webes szolgáltatások megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása a vonatkozó rendeletekkel és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokkal összhangban.

Az EES interoperabilitása

- Kapcsolatok kialakítása valamennyi interoperabilitási elemmel, különösen az EES és az ESP között, lehetővé téve az EES és az ETIAS egyidejű lekérdezését a határforgalom-ellenőrzések hatékonyságának javítása és racionalizálása céljából, valamint kapcsolatok kialakítása a CRRS-szel jelentések és statisztikák előállításának céljából.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
EES központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	nem alkalmazandó
EES központi rendszer válaszüzeje	≥ 99,55%	nem alkalmazandó
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	teljesül a cél
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	elmarad a céltól
a projekt hatóköre	nincs eltérés	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az EES és a webes szolgáltatások üzemeltetési igazgatása		
Az EES fejlesztése és karbantartása megszokott ügymenet	Az EES fejlesztése befejeződött. A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; az SLA-knak megfelelően kezelt események.	Az EES fejlesztésének véglegesítése. A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
EES/ETIAS-webszolgáltatások karbantartása megszokott ügymenet	Az EES/ETIAS webszolgáltatások teljesítménye a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek megfelelően, összhangban az SLA-kkal.	Adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása a szükséges rendszerteljesítmény biztosítása érdekében, beleértve a webszolgáltatások infrastruktúrájának frissítését és korszerűsítését is.
Az EES és a webes szolgáltatások hardver- és COTS-támogatása és licenckarbantartás megszokott ügymenet	Megszakítás nélküli támogatás és szolgáltatások.	A támogatás és a licencek időben történő megújításának biztosítása.
Az EES átállása a TEF/TOF-re projekt végrehajtása 2025-ben	Az EES-hez kapcsolódó, új vállalkozók által nyújtandó kiszervezett mérnöki és üzemeltetési szolgáltatások folytonossága.	Új szerződés megkötése kihelyezett mérnöki és üzemeltetési szolgáltatásokra, beleértve az új vállalkozók képzését, a fejlesztési környezetük és csapataik felállításának felügyeletét, valamint az előző vállalkozó jelentéseinek felülvizsgálatát az átadás után.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az EES és a webes szolgáltatások bevezetése		
Az EES működésbe lépése a projekt végrehajtása 2024-ben; üzemeltetés helyezés 2025-ben a jelenlegi tervek szerint (felülvizsgálandó)	Az EES sikeres üzembe helyezése.	Az EES működésbe lépésének biztosítása (a rendszer végleges átvétele).
Webes szolgáltatások működésbe lépése a projekt végrehajtása 2025-ben; üzemeltetés helyezés 2025-ben a jelenlegi tervek szer (felülvizsgálandó)	Az EES/ETIAS webes szolgáltatások sikeres üzembe helyezése.	A sikeres működésbe lépés biztosítása, beleértve az EES webszolgáltatások üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos képzést.
TEF támogatási szolgáltatások projekt végrehajtása 2027-ben	Az EES-fejlesztések keretében végzett tesztelési tevékenységek végrehajtása.	A TEF-vállalkozó támogatása üzleti elemzéssel, minőségbiztosítással és tanácsadással az EES-t és a webes szolgáltatásokat érintő valamennyi tevékenységgel kapcsolatban.
EES/ETIAS webes szolgáltatások fejlesztése		
Az EES/ETIAS webes szolgáltatások fejlesztése a felülvizsgált VIS számára projekt végrehajtása 2026-ban	Az EES/ETIAS webes szolgáltatási funkciók fejlesztése a felülvizsgált VIS-rendeletnek való megfelelés biztosítása érdekében.	Az EES/ETIAS webes szolgáltatások fejlesztése a felülvizsgált VIS-rendeletből eredő követelményeknek megfelelően.
Az EES interoperabilitása		
Az EES kapcsolódása az interoperabilitási elemekhez projekt végrehajtása 2027-ben	Az ETIAS készen áll a rendszerek interoperabilitására annak érdekében, hogy racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtson az EU bel- és igazságügyi közösségében a végfelhasználók számára.	Az EES és az interoperabilitási elemek közötti kapcsolatok létrehozása az EES- és az interoperabilitási rendelet szerint.

2.2.3. Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

Az ETIAS a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok számára kialakított, beutazást megelőző online engedélyezési rendszer, amely **a schengeni térségbe rövid távú tartózkodás céljából történő belépés új feltételeként** vezeti be az utazási engedélyt. A harmadik országbeli állampolgárok határátlépési eljárásainak egyszerűsítése mellett az ETIAS a potenciális biztonsági, migrációs és közegészségügyi kockázatok azonosításának megkönnyítése révén az EU belső biztonságához járul hozzá. Az ETIAS utazási engedélyeket a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók a beszállás előtt ellenőrzik, később pedig a határőrök is, akik az EU külső határátkelőhelyein a végső döntést hozzák meg a belépés engedélyezéséről vagy megtagadásáról. A nemzeti bűnüldöző szervek és az Europol a terrorista fenyegetések vagy súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása érdekében is hozzáférnek majd az ETIAS adatbázisához.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az ETIAS bevezetése

- Az ETIAS és a kapcsolódó webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott felülvizsgált ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határookra és interoperabilitásra vonatkozó felülvizsgált ütemtervet.
- Az ETIAS és az összes interoperabilitási elem közötti kapcsolatok létrehozásának véglegesítése a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemtervvel összhangban.

A ETIAS üzemeltetési igazgatása

- Az ETIAS központi rendszer hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti egységek irányításában.
- A tagállami végfelhasználók számára az ETIAS központi rendszer és az ahhoz kapcsolódó webes szolgáltatások megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeletekkel és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodással összhangban.

Az ETIAS interoperabilitása

- Kapcsolatok kialakítása valamennyi interoperabilitási elemmel, különösen azzal a céllal, hogy biztosítsák a rendszerek közötti információcserét a VIS-szel az ESP-n keresztül, valamint megoldás bevezetése a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) kapcsolatainak kezelésére az ETIAS nemzeti egységek támogatása érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Az ETIAS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	nem alkalmazandó
Az ETIAS központi rendszer válaszüzeje	A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak való 100%-os megfelelés.	nem alkalmazandó
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	teljesül a cél
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	elmarad a céltól
a projekt hatóköre	nincs eltérés	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A ETIAS üzemeltetési igazgatása		
Az ETIAS karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; az SLA-knak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
ETIAS – A legújabb technológiák figyelemmel kísérése megszokott ügymenet	Az új technológiai fejlesztések nyomon követése a rendszer teljesítményének javítása és a tagállamok tájékoztatása érdekében.	Az új technológiai fejlesztések nyomon követése és piacutató a titkosított adatok „nem pontos” módon történő keresésére alkalmas technikai megoldások azonosítása, valamint a rendszer teljesítményének javítását célzó audio-videó eszközök meghatározása érdekében, beleértve a rendszeres jelentéstételt és a sikeres tesztelést követően a technikai frissítésekre vonatkozóan az érdekelt feleknek tett javaslatokat.
Az ETIAS átállása a TEF/TOF-re projekt végrehajtása 2025-ben	Az ETIAS-hoz kapcsolódó, új vállalkozók által nyújtandó kiszervezett mérnöki és üzemeltetési szolgáltatások folytonossága.	Új szerződés megkötése kihelyezett mérnöki és üzemeltetési szolgáltatásokra, beleértve az új vállalkozók képzését, a fejlesztési környezetük felállításának felügyeletét, valamint az előző vállalkozó jelentéseinek átvilágítását az átadás után.
Az ETIAS bevezetése		
Az ETIAS működésbe lépése projekt végrehajtása 2025-ben	Az ETIAS sikeres üzembe helyezése.	Az ETIAS működésbe lépésének biztosítása.
Az ETIAS interoperabilitása		
Az ETIAS kapcsolódása a VIS-hez és az interoperabilitási elemekhez projekt végrehajtása 2026-ban	Az ETIAS készen áll az interoperabilitásra annak érdekében, hogy racionalizáltabb szolgáltatásokat nyújtson az EU bel- és igazságügyi közösségében a végfelhasználók számára.	A VIS-szel való rendszerek közötti információcseréhez szükséges funkcionális és nem funkcionális változtatások kidolgozása. Megoldás bevezetése a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) kapcsolatainak kezelésére az ETIAS nemzeti egységek támogatása érdekében, beleértve a keresetkezelést és a tervezett megoldás tesztelését a tagállamokkal.

2.3. Migráció és menekültügy

Az Ügynökség támogatja a **közös európai menekültügyi rendszer (KEMR)**⁹⁸ megvalósítását a **dublini rendelet**⁹⁹ alkalmazásával, az Eurodacon keresztül, amely a menedékjog iránti kérelmek egyszerűsített feldolgozásának egyik központi eszköze. Az **EU új migrációs és menekültügyi paktumának** 2024. májusi elfogadását követően az **átdolgozott Eurodac-rendelet**, amely még átfogóbb információcserét tesz lehetővé a menekültüggyel és az irreguláris migrációval kapcsolatos ügyekben, még hatékonyabb menekültügyi és migrációs igazgatást tesz lehetővé az EU-ban.¹⁰⁰

2.3.1. Eurodac európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázis

Az Eurodac támogatja a dublini rendelet alkalmazását, amely a közös európai menekültügyi rendszer (**KEMR**) végrehajtásának egyik eszköze, azáltal, hogy segíti a tagállamokat a menedékjog iránti kérelem megvizsgálásáért felelős ország meghatározásában. Ez úgy történik, hogy az új kérelmezők ujjnyomatait összehasonlítják az adatbázisban már regisztrált személyek ujjnyomataival. Az Eurodacot az illegális határátlépéssel kapcsolatban előállított személyek és a schengeni térségben illegálisan tartózkodó személyek személyazonosságának megállapítására is használják. A terrorista vagy súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása érdekében a nemzeti bűnüldöző szervek és az Europol szintén hozzáférést kaptak az Eurodachoz, de csak szigorú feltételek mellett és végső lehetőségként.

Az **EU új migrációs és menekültügyi paktumának** 2024. májusi elfogadásával az Ügynökségnek újra kell építenie az Eurodacot. A 2024. június 11-én hatályba lépett **átdolgozott Eurodac-rendelet** jelentősen kibővíti a rendszer hatókörét, és a meglévő ujjnyomat-adatbázist teljes körű menekültügyi és migrációkezelési rendszerré alakítja át.¹⁰¹ Az összes többi bel- és igazságügyi rendszerhez hasonlóan az Eurodacot is kiigazítják interoperabilitási szempontból, hogy az eu-LISA által kezelt összes interoperábilis bel- és igazságügyi rendszerben kereséseket tudjanak végezni.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az Eurodac üzemeltetési igazgatása

- Az Eurodac központi rendszer és a DublinNet-hálózattal folytatott kommunikációja hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása a hardverinfrastruktúra és a szoftverek naprakészen tartásával, valamint a tagállamok támogatása a nemzeti rendszereik igazgatásában.
- A tagállami végfelhasználók számára az Eurodac központi rendszer és a DublinNet megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

Az Eurodac frissítése és fejlesztése

- A rendszer folyamatos javításához szükséges fejlesztések megvalósítása, beleértve a DublinNet frissítését a dublini rendelet átdolgozását követően.
- Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása a 2024 májusában elfogadott formában.

Az előszűrésről szóló rendelet

- A 2024. májusi elfogadást követően az Ügynökség folytatja az előszűrésről szóló rendeletből eredő követelmények végrehajtását, a 2026-os megvalósítás érdekében.¹⁰²

⁹⁸ További információkért kérjük, látogasson el a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság **közös európai menekültügyi rendszerről** szóló külön weboldalára.

⁹⁹ Az **Európai Parlament és a Tanács 604/2013/EU rendelete** a nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról (**dublini rendelet**) (HL L 180., 2013.6.29., 31. o.).

¹⁰⁰ További információkért látogasson el a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság **új migrációs és menekültügyi paktummal** foglalkozó külön weboldalára.

¹⁰¹ Az **(EU) 2024/1358 rendelet** (2024. május 14.) az **Eurodac** létrehozásáról (HL L, 2024.5.22.).

¹⁰² Az **(EU) 2024/1356 rendelet** (2024. május 14.) (HL L, 2024.5.22.).

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
Az Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása ¹⁰³	99,99%	99,45 %
Az Eurodac központi rendszer válaszüzeje ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az Eurodac üzemeltetési karbantartása		
Az Eurodac és a DublinNet karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása (beleértve a DublinNet-et is).
Az Eurodac frissítése és fejlesztése		
Az Eurodac korszerűsítési projekt végrehajtása 2026-ban	Az átdolgozásról szóló rendeletre tekintettel optimalizálták az Eurodac kapacitását, hogy fogadni tudja az átdolgozásból és az interoperabilitási rendeletekből eredő új üzleti igényekből adódó esetleges többletforgalmat.	Az Eurodac frissítési projektjeinek folytatása az átdolgozás előkészítése során, az adatbázis-kapacitás és a tranzakciós áteresztőképesség növelése érdekében, beleértve a meglévő hardverek és támogatási idő végét elérő frissítési szoftverek lecserélését célzó infrastruktúra-frissítést is.
Az átdolgozott Eurodac és kapcsolódás az interoperabilitási elemekhez projekt végrehajtása 2026-ban	Az Eurodac összehangolása az átdolgozott rendeletben és az interoperabilitási rendeletekben meghatározott követelményekkel.	Az új rendszerarchitektúra megtervezése és bevezetése (beleértve az új kategóriákat, arcképeket stb.), az interoperabilitási elemekkel (CIR, CRRS), valamint a felülvizsgált VIS-szel és az ETIAS-szal kapcsolatos interfész kialakítása. A biometrikus adatok migrálása az sBMS-be és az infrastruktúra áttelepítése a közös megosztott platformra.
A DublinNet újratervezése/korszerűsítése az Eurodac átdolgozását követően projekt végrehajtása 2027-ben	A DublinNet összehangolása az átdolgozott dublini rendeletben meghatározott követelményekkel (új funkciókkal), valamint kapacitásának optimalizálása, hogy fogadni tudja az új üzleti igényekből eredő megnövekedett terhelést.	Az új dublini rendelet követelményeinek megállapítása és a legújabb technológiai szabványokkal való összehangolása az adatcsere magas szintű biztonságának biztosítása érdekében, beleértve a technikai és üzemeltetési dokumentáció elkészítését, a személyzet és a tagállamok képzését.
Az előszűrésről szóló rendelet végrehajtása projekt végrehajtása 2026-ban	Az előszűrésről szóló rendeletből eredő valamennyi követelményt a jogalapnak megfelelően végrehajtották.	Az előszűrésről szóló rendelet rendelkezéseinek és követelményeinek végrehajtása annak érdekében, hogy a tagállamok előszűrést végző hatóságai számára valamennyi interoperábilis bel- és igazságügyi rendszerben hozzáférést biztosítsanak a keresésekhez.

2.4. Igazságügyi együttműködés

Az igazságügyi területen az Ügynökség fokozza az **igazságügy digitalizációjához**¹⁰⁵ nyújtott hozzájárulását olyan új digitális megoldások fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával, amelyek az európai igazságügyi hatóságok közötti együttműködés javítása érdekében Európa-szerte hozzájárulnak a nemzeti rendszerek folyamatban lévő korszerűsítéséhez és digitalizálásához, miközben biztosítják az uniós polgárok és vállalkozások igazságszolgáltatáshoz való jobb hozzáférését.

¹⁰³ A rendszer rendelkezésre állására vonatkozó célok a rendszerekre irányadó jogi eszközökben nincsenek pontosan meghatározva. Mivel az eu-LISA irányítása alá tartozó IT-rendszerek magas rendelkezésre állású rendszereknek minősülnek, az Ügynökség a zöld célt 99,99%-ban határozta meg.

¹⁰⁴ Az Eurodac kritikus üzleti funkciói két kategóriába sorolhatók: a) kiemelt fontosságú tranzakciók (normál válaszüze 1 óra) és b) normál tranzakciók (24 óra). A válaszüze-mutató (KPI 4) e két kategória átlaga: „zöld”, ha a tranzakciók 99,45%-a a normál válaszüzen belül van, „sárga”, ha a tranzakciók 90–99,45%-a van a normál válaszüzen belül, és „piros”, ha a tranzakciók kevesebb, mint 90%-a.

¹⁰⁵ Az igazságszolgáltatás digitalizációja az Európai Unióban: Lehetőségek eszköztára (COM (2020) 710 final).

2.4.1. Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS)

Az uniós jog értelmében a nemzeti bíróságoknak a büntetőítéletek meghozatalakor figyelembe kell venniük a korábbi büntetőítéleteket. Ennek érdekében létrehozták a Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszert (ECRIS), hogy megkönnyítse a bűnügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos információcserét az európai igazságügyi hatóságok között. Az ECRIS referenciaalkalmazása (ECRIS RI) olyan integrációs interfészt biztosít, amely lehetővé teszi a nemzeti bűnügyi nyilvántartások közötti kapcsolatot a bűnügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos információk ECRIS-en keresztül történő megosztása céljából. Az ECRIS-TCN egy központosított „találat/nincs találat” alapú rendszer, amely kiegészíti az ECRIS-t az EU-ban elítélt harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletére vonatkozó információkkal.

E két rendszer – az ECRIS RI és az ECRIS-TCN – együttesen segíti a bírakat, ügyészeket és más érintett hatóságokat abban, hogy átfogó tájékoztatást kapjanak harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletéről, függetlenül attól, hogy melyik tagállamban ítélték el őket. Ennek következtében az ECRIS-TCN szintén hozzájárul az ítéletek és bírósági határozatok EU-n belüli kölcsönös elismerése elvének érvényesüléséhez.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az ECRIS üzemeltetési igazgatása

- Az ECRIS TCN központi rendszer és az ECRIS RI hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása a hardverinfrastruktúra és a szoftver naprakészen tartásával, valamint a tagállamok támogatása a nemzeti rendszereik igazgatásában, ugyanakkor pedig az új technológiák és a változó üzleti igények és követelmények követéséhez szükséges fejlesztések biztosítása, beleértve az ECRIS-TCN biometrikus pontosságának, azaz a hamis pozitív/negatív azonosítási arányoknak a nyomon követését.
- A tagállami végfelhasználók számára az ECRIS-TCN központi rendszer és az ECRIS RI megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

Az ECRIS-TCN bevezetése

- Az ECRIS-TCN bevezetésének véglegesítése az IB Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott felülvizsgált interoperabilitási ütemtervvel összhangban.¹⁰⁶
- ECRIS RI és ECRIS-TCN fejlesztések.
- Az ECRIS TCN összehangolása az interoperabilitásról és az előszűrésről szóló rendelettel.¹⁰⁷
- Az ECRIS RI megoldás átalakítása magasabb biztonsági szint mellett.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
Az ECRIS RI szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak való megfelelése	a fő teljesítménymutatóknak való 100%-os megfelelés	teljesül a cél: az összes ticketet az SLA szerint kezelik
Az ECRIS-TCN központi rendszer rendelkezésre állása	97,6%	nem alkalmazandó
Az ECRIS-TCN központi rendszer válaszideje	>= 15 mp és >= 60 mp az alapvető elemi műveletek esetében (a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően).	nem alkalmazandó
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	részben teljesül a cél
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	elmarad a céltól
a projekt hatóköre	nincs eltérés	teljesül a cél

¹⁰⁶ Az ütemterv felülvizsgálható.

¹⁰⁷ Az (EU) 2024/1352 rendelet (2024. május 14.) az (EU) 2019/816 és az (EU) 2019/818 rendeletnek a harmadik országbeli állampolgárok külső határokon történő előszűrésének bevezetése céljából történő módosításáról (HL L, 2024.5.22.).

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Üzemeltetési karbantartás		
Az ECRIS-RI karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében korrektív, adaptív, perfektív és preventív karbantartás biztosítása, beleértve a tagállamok támogatását is.
Az ECRIS-TCN karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően kezelt események.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
Az ECRIS-TCN bevezetése		
Az ECRIS-TCN működésbe lépése projekt végrehajtása 2025-ben ¹⁰⁸	Az ECRIS-TCN sikeres üzembe helyezése.	Az ECRIS-TCN működésbe lépésének biztosítása, beleértve a rendszer végleges átvételét is.
Az ECRIS-TCN fejlesztései		
Az ECRIS-TCN összehangolása az interoperabilitással projekt végrehajtása 2025-ben	Az ECRIS-TCN sikeresen össze lett hangolva az interoperabilitással.	Annak biztosítása, hogy az ECRIS TCN összhangban legyen az interoperabilitással.
Az ECRIS-TCN és az előszűrésről szóló rendelet projekt végrehajtása 2025-ben	Az ECRIS-TCN sikeresen össze lett hangolva az előszűrésről szóló rendelettel.	Annak biztosítása, hogy az ECRIS TCN összhangban legyen az előszűrésről szóló rendelettel.
Az ECRIS-RI átdolgozása		
Az ECRIS-RI átdolgozása projekt végrehajtása 2025-ben	Az ECRIS-RI át lett dolgozva.	A teljes rendszer átdolgozása az alkalmazás fejlesztése és a kockázatok csökkentése érdekében.

2.4.2. e-CODEX (e-igazságügyi kommunikáció online adatszere révén)

Az e-CODEX rendszer digitális infrastruktúrát biztosít az európai igazságügyi hatóságok közötti biztonságos kommunikációhoz és adatcseréhez, és kiemelt fontosságú technológiai eszközként szolgál a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban folytatott együttműködés korszerűsítéséhez.¹⁰⁹

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az e-CODEX üzemeltetési igazgatása

- Az e-CODEX hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, beleértve a digitális eljárási szabványok kezelését, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett.
- A tagállami végfelhasználók számára az e-CODEX rendszer megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően, beleértve a biztonságos internetkapcsolattal rendelkező hosting környezet biztosítását is.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Az e-CODEX rendelkezésre állása és teljesítménye¹¹⁰	100%-os megfelelés a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak.	nem alkalmazandó

¹⁰⁸ Az ütemterv felülvizsgálható.

¹⁰⁹ További információért látogasson el az e-CODEX hivatalos weboldalára.

¹¹⁰ A Bizottság (EU) 2023/117 végrehajtási határozata az eu-LISA által végzendő, az e-CODEX-rendszerrel összefüggő tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatási szintre vonatkozó követelményekről (C/2023/197.) (HL L 15., 2023.1.17., 17–24. o.).

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az e-CODEX üzemeltetési karbantartása		
Az e-CODEX karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel a kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek; az SLA-knak megfelelően kezelt események.	A rendszer megkövetelt teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása; a tesztelési tevékenységek támogatása és koordinálása, a hozzáférési pontoknak nyújtott támogatás.
Az e-CODEX digitális eljárási szabványok kezelése megszokott ügymenet	Az e-CODEX digitális eljárási szabványok és az uniós e-igazságügyi alapszókészlet hatékony kezelése.	A digitális eljárási szabványok (beleértve az EU e-igazságügyi alapszókészletét is) kezelése a fejlesztéstől és bevezetéstől a karbantartásig és frissítésig; technikai támogatás a Bizottságnak az (EU) 2023/2844 rendelet ¹¹¹ végrehajtási aktusainak előkészítésében.

2.4.3. A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP)

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformja elősegíti az uniós igazságügyi terület digitalizálását. Ez a célzott kommunikációs platform a nemzeti igazságügyi és büntetőbiztonsági hatóságok, valamint az érintett uniós ügynökségek, pl. az Europol, az Eurojust, az Európai Ügyészség (EPPO) és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) közötti együttműködés megkönnyítésével javítani fogja a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságát és eredményességét.

2025-re vonatkozó fő célkitűzés

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése

- A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése a határokon átnyúló büntető nyomozások és büntetőeljárások elősegítése érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
a projekt költsége	teljes eltérés ≤ 5%	nem alkalmazandó
a projekt ütemezése	teljes eltérés ≤ 5%	
a projekt hatóköre	nincs eltérés	

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése		
A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának bevezetése projekt végrehajtása 2025-ben	Együttműködési platform kialakítása a nemzeti igazságügyi és büntetőbiztonsági hatóságok, valamint az érintett uniós ügynökségek közötti együttműködés elősegítése érdekében a határokon átnyúló büntető nyomozások és büntetőeljárások során.	Az (EU) 2023/969 rendelet szerinti határokon átnyúló büntető nyomozások és büntetőeljárások elősegítése érdekében a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó funkcionális és nem funkcionális követelmények megtervezése és kidolgozása. ¹¹²

¹¹¹ Az (EU) 2023/2844 rendelet (2023. december 13.) a határokon átnyúló polgári, kereskedelmi és büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés és az igazságszolgáltatáshoz való hozzáférés digitalizációjáról, valamint az igazságügyi együttműködés területén egyes jogi aktusok módosításáról (HL L, 2023/2844, 2023.12.27.).

¹¹² Az (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.).

2.5. Interoperabilitás

Európa belső biztonságának és külső határainak hatékony igazgatása az informatikai rendszerek adat- és információcseré-képességén múlik. A nemzeti hatóságok közötti európai szintű együttműködés megkönnyítése érdekében az eu-LISA-t feladata az irányítása alá tartozó valamennyi bel- és igazságügyi rendszer, azaz a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN **átfogó interoperabilitási architektúrájának** kidolgozása. Amint ez a rendszerszintű interoperabilitási működőképes lesz, lehetővé teszi az IB-közösség számára a szolgáltatások aktívabb és hatékonyabb nyújtását, miközben az EU belső biztonságát is erősíti.

Az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája a következő elemekből áll:

- az **európai keresőportál (ESP)**, amely lehetővé teszi a feljogosított felhasználók számára, hogy egyszeri lekérdezéssel találatokat kapjanak mindazokból a bel- és igazságügyi információs rendszerekből, amelyekhez hozzáférési jogosultsággal rendelkeznek;
- a **közös személyazonosítóadat-tár (CIR)**, a harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó személyazonosító adatok adatbázisa a megbízható azonosítás biztosítása érdekében;
- a **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID)** biztosítja a jóhiszemű utazók helyes azonosítását, és egyben hozzájárul a személyazonossággal való visszaélések megelőzéséhez;
- a **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)** lehetővé teszi a személyazonosító adatok biometrikus azonosítókkal való összevetését valamennyi bel- és igazságügyi rendszerben.

Az eu-LISA jelenleg a **jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS)** is fejleszti, hogy szakpolitikai, üzemeltetési és adatminőségi célokból rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson a bel- és igazságügyi rendszerekről.

2.5.1. Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)

A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), amely a közös személyazonosítóadat-tárban (CIR) és a SIS-ben tárolt adatokból generált biometrikus sablonokat tárolja, lehetővé teszi a biometrikus adatok lekérdezését a különböző bel- és igazságügyi információs rendszerekben, és ezzel a világ egyik legnagyobb biometrikus rendszerévé válik. Mint ilyen, az EU belső biztonsági és határigazgatási rendszerének egyik sarokkövét képezi.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az sBMS üzemeltetési igazgatása

- Az sBMS hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett;
- A tagállami végfelhasználók számára az sBMS megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.
- Az Ügynökség biometrikus portfóliójának javítása azáltal, hogy kutatási tevékenységekbe és a bel- és igazságügyi információs rendszerekben használt biometrikus adatok általános minőségének javítását célzó új megoldásokba fektetnek be, miközben gyors és magas színvonalú támogatást nyújtanak az érdekelt felek számára.
- Aktív közreműködés az ISO biometrikus adatokkal foglalkozó albizottságának munkájában, valamint a világszerte zajló megbeszélések és a vonatkozó szabványok kidolgozásának figyelemmel kísérése.

Az sBMS bevezetése

- az adatok migrálásának folytatása az sBMS-be a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott, felülvizsgált interoperabilitási ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határokat és az interoperabilitásra vonatkozó felülvizsgált ütemtervet.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Az sBMS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásának és a kapcsolódó szervezeti fő teljesítménymutatóknak való megfelelés	100%-os megfelelés a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásban meghatározott fő teljesítménymutatóknak	nem alkalmazandó

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az sBMS üzemeltetési igazgatása		
Az sBMS karbantartása megszokott ügymenet	A rendszer teljesítménye megfelel az SLA szerinti kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása (beleértve a felhasználói szoftverkészletet is).
Biometrikus adatok portfóliója megszokott ügymenet	Az eu-LISA meglévő és jövőbeli biostatistikai termékeinek jobb minősége, valamint a biostatistikai innovációt elősegítő jobb belső képességek.	Befektetés a célzott kutatásba és biostatistikai megoldásokba a meglévő és jövőbeli biostatistikai termékek minőségének javítása érdekében, hogy javítsák az eu-LISA szakértelmét és hírnevét ezen a területen, valamint függetlenedjenek a külső szolgáltatóktól.
Az sBMS bevezetése		
Az sBMS bevezetése projekt végrehajtása 2026-ban	A SIS, a VIS, az Eurodac, az EES és az ECRIS-TCN adatmigrációjának befejezése, ami lehetővé teszi az interoperabilitási rendeletekben előírt biostatistikai műveleteket. Megfelelő átviteli kapacitás a tranzakciószám növekedésének kezelése érdekében.	Folyamatos adatmigráció (ujjnyomatok és arcképek) a SIS-ből, a VIS-ből, az Eurodac-ból, az EES-ből és az ECRIS-TCN-ből a biometrikus műveletek lehetővé tétele céljából (többek között a CIR-en és a MID-en keresztül) az interoperabilitási rendeletekben előírtak szerint.
Az sBMS frissítése és fejlesztése		
Az sBMS kapacitásának növelése projekt végrehajtása 2026-ban	Megfelelő kapacitás az interoperabilitási rendeletekből adódó tranzakciós áteresztőkapacitás becsült növekedésének kezeléséhez.	Az sBMS kapacitásbővítésének megtervezése és végrehajtása a MID, a SIS és az EES támogatása érdekében.
Az sBMS az Eurodac támogatására projekt végrehajtása 2027-ben	Az Eurodac ujjnyomatadatok migrálása az sBMS-be az átdolgozott Eurodac-rendeletben és az interoperabilitási rendeletekben meghatározott új biostatistikai funkciók bevezetése céljából.	A meglévő Eurodac ujjnyomatadatok migrálása az sBMS-be a teljesítmény javítása, a költségoptimalizálás és a jövőbeli skálázhatóság érdekében. Az átdolgozott Eurodac-rendelet szerint ez a projekt csak az ujjnyomatműveletekre összpontosít, az arcfelismerést később, külön projektként vonják be.

2.5.2. Interoperabilitási elemek (ESP, CIR, MID) és CRRS

Az sBMS mellett az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája magában foglalja az európai keresőportált (**ESP**), a közös személyazonosítótárat (**CIR**), a többszörös személyazonosságot észlelő rendszert (**MID**), valamint a jelentések és statisztikák központi adattárát (**CRRS**). Az eu-LISA emellett ki fogja fejleszteni a **sárga linkek feloldására szolgáló központi rendszert (CSLR)**.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Az interoperabilitási elemek üzemeltetési igazgatása

- Az első interoperabilitási elemek (ESP és CIR) és a CRRS hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett.
- A tagállami végfelhasználók számára az interoperabilitási elemek megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és hatékony teljesítményének biztosítása az alkalmazandó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

Interoperabilitási elemek bevezetése

- Az interoperabilitási elemek – az ESP, a CIR, a MID és a CRRS – bevezetésének folytatása a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2023. október 19-én jóváhagyott, felülvizsgált interoperabilitási ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határookra és az interoperabilitásra vonatkozó felülvizsgált ütemtervet.
- A sárga linkek feloldására szolgáló központi rendszert (CSLR) fejlesztésének folytatása.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
Az interoperabilitási elemek rendelkezésre állása és teljesítménye a vonatkozó SLA-knak megfelelően	100%-os megfelelés az interoperabilitási elemre vonatkozó SLA-knak.	nem alkalmazandó

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az interoperabilitási elemek üzemeltetési igazgatása		
Az ESP karbantartása megszokott ügymenet	A teljesítmény megfelel a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás (SLA) szerinti kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása; operatív támogatás a tagállamoknak a tesztek és minősítési kampányok során.
A CIR karbantartása megszokott ügymenet	A teljesítmény megfelel az SLA szerinti kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása; operatív támogatás a tagállamoknak a tesztek és minősítési kampányok során.
A CRRS karbantartása megszokott ügymenet	A teljesítmény megfelel az SLA szerinti kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása; operatív támogatás a tagállamoknak a tesztek és minősítési kampányok során.
Az interoperabilitási elemek és eszközök bevezetése		
Az ESP bevezetése projekt végrehajtása 2025-ben ¹¹³	Az európai keresőportál (ESP) sikeres működésbe lépése.	Az ESP bevezetése és a szükséges fejlesztés biztosítása.
A CIR bevezetése projekt végrehajtása 2025-ben*	A közös személyazonosítótár (CIR) sikeres működésbe lépése.	A CIR bevezetése és a szükséges fejlesztés biztosítása.
A CRRS bevezetése projekt végrehajtása 2025-ben*	A CRRS sikeres működésbe lépése.	A CRRS bevezetése és a szükséges fejlesztés biztosítása.
A MID bevezetése projekt végrehajtása 2026-ban*	A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) sikeres működésbe lépése.	A MID bevezetése és a szükséges fejlesztés biztosítása.
A CSLR bevezetése projekt végrehajtása 2027-ben*	A tagállamok és az államokon belül működő különböző üzleti közösségek közötti sárga linkek feloldásának egységesített módja.	Központi megoldás kidolgozása a kapcsolatok kezelésére, különösen a sárga linkek feloldására.

¹¹³ Az ütemterv felülvizsgálható.

2.6. Kutatás, innováció és kapacitásépítés

Az eu-LISA által kezelt IB információs rendszerek működési kiválóságának és teljesítményének további javítása érdekében az Ügynökség aktívan figyelemmel kíséri a kutatás és az innováció legújabb fejleményeit, miközben a szakértelmet is fejleszti, hogy továbbra is hozzáadott értéket nyújtson az érdekelt felek számára. Emellett az eu-LISA rendszeres képzéseket biztosít a bel- és igazságügyi információs rendszerek működéséről és használatáról, a végfelhasználók által azonosított igényekhez és ismeretbeli hiányosságokhoz igazítva azokat. Az Ügynökség az üzemeltetési igazgatása alá tartozó rendszerekkel kapcsolatos technikai teljesítményről és használati statisztikákról is jelentéseket tesz közzé.

2.6.1. Kutatás- és technológiakövetés

Az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos technológiai fejlődésének biztosítása érdekében az ügynökség figyelemmel kíséri a kutatást és az innovációt, hozzájárul a szabványosításhoz, és az ügynökség megbízatásához kapcsolódó területeken koordinálja az iparral és a tudományos világgal folytatott tájékoztató tevékenységeket. A kutatás és innováció strukturált megközelítésének fenntartása érdekében a stratégiai célokkal összhangban az Ügynökség folytatja a 2023-ban elfogadott **kutatási és innovációs stratégia** végrehajtását, és közzéteszi éves **kutatási és technológiai monitoringjelentéseit**. 2025-ben az Ügynökség technológiai bizottságot hoz létre és **technológiai ütemtervet** dolgoz ki annak érdekében, hogy értékelje az eu-LISA tevékenységeibe beépítendő új technológiákat.

Az Ügynökségnek az **EU kutatási és innovációs keretprogramjában** való részvételéről szóló 2021. évi megállapodás alapján az eu-LISA továbbra is támogatja a Bizottságot és az Európai Kutatási Végrehajtó Ügynökséget (REA) a Horizont Európa kutatási és innovációs finanszírozási program végrehajtásában. Az Ügynökség továbbra is aktívan közreműködik **a belső biztonság európai innovációs központjában**, különösen azáltal, hogy egy munkatársat küld a titkárságra, és betölti a központ biostatisztikai klaszterének elnökségét.

A tagállamok igényeinek jobb kielégítése és az új technológiákra, termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó információcsere elősegítése érdekében az Ügynökség továbbra is proaktívan együttműködik az iparral, és évente ipari kerekasztal-megbeszéléseket szervez, amelyek fórumot biztosítanak a tagállami és uniós szintű kihívások és kapacitáshiányok, valamint az iparág lehetséges gyakorlati megoldásainak megvitatására.

Az Ügynökség az innovatív technológiák átvételének előmozdítása érdekében a **mesterséges intelligencia** területén meglévő képességeinek és szakértelmének fejlesztésére fog összpontosítani. Ennek részeként az eu-LISA folytatja a kísérleti, tesztelési és – amennyiben megvalósítható – a mesterséges intelligencián alapuló megoldások bevezetését, hogy tovább javítsa működési hatékonyságát és szolgáltatásainak minőségét (pl. chatbotok, adatelemzés, folyamatok racionalizálása). Az Ügynökség különösen az általa alkalmazott biometrikus felismerő rendszerek működésének javítására fog összpontosítani rendszeres tesztelésen és értékelésen keresztül.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- A technológiai innováció (pl. a biostatisztika, a titkosítás, a felhőtechnológiák) nyomon követése az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében, valamint az eu-LISA által az iparral és a tudományos körökkel közösen folytatott, az innovációt és a digitalizációt elősegítő tájékoztató tevékenységének koordinálása.
- Az eu-LISA képességeinek és szakértelmének fejlesztése a mesterséges intelligencia területén, beleértve az IB-rendszerek üzemeltetési igazgatására (pl. a hibazonosítási és helyreállítási folyamatok automatizálására és a kiberbiztonságra), valamint a napi belső folyamatok javítására szolgáló alkalmazások értékelésének folytatását, különösen a generatív MI-alkalmazások megvalósításával.
- A biometrikus felismerési technológiák működési tesztelésének támogatása és a tesztelési célú, kiváló minőségű adathalmazok elérhetőségének feltárása, figyelembe véve az új adatvédelmi technikákat (pl. ál-anonimizálás, titkosítás, elosztott számítási platformok) az adott célra való alkalmasság biztosítása érdekében.
- Az alapvető üzleti folyamataikhoz kapcsolódó releváns szabványok fejlesztésének nyomon követése és támogatása, a biometrikus felismerési technológia fejlesztésére összpontosítva, hozzájárulva a jó minőségű mérőszámokra vonatkozó szabványok kidolgozásához, különösen az arcképek és az ujjnyomatok esetében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
később meghatározandó (az eu-LISA kutatási stratégiájától függően)	később meghatározandó	nem alkalmazandó

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Kutatás- és technológiakövetés megszokott ügymenet	Az innovatív technológiák és a szabványosítás használatának ösztönzése az IB információs rendszerek folyamatos fejlesztése érdekében, az Ügynökség szakértelmének, képességeinek és szervezeti gyakorlatának fejlesztésével együtt.	A tudományos és ipari kutatások figyelemmel kísérése, az új és fejlődő technológiákra és a bel. és igazságügyi IT-rendszerek szempontjából releváns egyéb szempontokra összpontosítva, a kutatási eredményeknek az eu-LISA alkalmazások életciklusába való integrálásának támogatása a használati esetek és koncepcióigazolások azonosításával; megoldások tesztelésére irányuló projektek végrehajtása, a szabványosítás koordinálása. Technológiai ütemterv elkészítése.
Mesterséges intelligencián alapuló megoldások a hatékonyság javítása érdekében megszokott ügymenet	Mesterséges intelligencián alapuló megoldások bevezetése az eu-LISA működése és szervezeti tevékenységei hatékonyságának javítása érdekében.	A mesterséges intelligencia terén a szakértelem és a képességek fejlesztése újszerű megoldások (beleértve a generatív mesterséges intelligenciát is) azonosítása és kísérleti alkalmazása révén, amelyek a szervezeti és működési folyamatok hatékonyságának javítása érdekében a felhasználási esetek széles körét lefedik: egy mesterséges intelligenciával foglalkozó belső gyakorlatközösség létrehozása.

2.6.2. Jogszabályban előírt jelentéstétel

Az Ügynökség jelentéseket tesz közzé az üzemeltetési igazgatása alá tartozó rendszerek technikai teljesítményéről és használati statisztikáiról, beleértve a rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező kijelölt hatóságok listájának frissítését. Az eu-LISA emellett hozzájárul a **helyzetismeret és az előrejelzés** uniós szintű javításához, különösen azáltal, hogy statisztikákat szolgáltat a **schengeni barométer+** számára.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Statisztikák és jelentések összeállítása és közzététele a bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről és használatáról az eu-LISA jogszabályi kötelezettségeivel összhangban, külön hangsúlyt helyezve az ECRIS-TCN-re.
- A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) bevezetése és a tagállamok támogatása az új jelentéstételi eszköz használatában.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Jelentések közzététele	a jogi követelményeknek és az SLA-knak való megfelelés	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Jogszabályban előírt jelentéstétel		
Technikai adatszolgáltatás és összesített statisztikák megszokott ügymenet	Az eu-LISA működésének átláthatósága és a közvélemény figyelmének felkeltése.	Összesített statisztikák és jogszabályban előírt teljesítményjelentések készítése és közzététele az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerekről; a rendszerekhez hozzáférési joggal rendelkező hatóságok listájának összeállítása és frissítése; a CRRS bevezetése és a végfelhasználói támogatás biztosítása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Jogszámban előírt jelentéstétel		
Hozzájárulás az uniós helyzetismerethez és előrejelzéshez a migrációkezelés és a belső biztonság terén megszokott ügymenet	Jobb helyzetismeret és előrejelzés uniós szinten; hozzájárulás a schengeni barométer+-hoz a belső biztonságot érintő kockázatok azonosításának támogatása érdekében.	A megfelelő statisztikák benyújtása a Bizottságnak a rendszerspecifikus szabályokban meghatározott kereteken belül.

2.6.3. Képzés a tagállamok számára

Az eu-LISA rendszeres, az adott célnak megfelelő képzéseket biztosít a bel- és igazságügyi információs rendszerek működéséről és használatáról, a végfelhasználók által azonosított igényekhez és ismeretbeli hiányosságokhoz igazítva azokat a kiváló szintű elégedettség fenntartása céljából.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Képzés a tagállamok számára

- Az eu-LISA által kezelt meglévő és új bel- és igazságügyi rendszerek technikai működésével kapcsolatos, személyre szabott képzések tervezése és lebonyolítása a végfelhasználók, azaz a tagállamok bűnüldöző, határigazgatási és igazságügyi hatóságai, valamint bel- és igazságügyi ügynökségek számára.

Együttműködés a CEPOL-lal és más bel- és igazságügyi ügynökségekkel

- Együttműködés az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségével (CEPOL) a bel- és igazságügyi rendszerek használatával kapcsolatos közös képzések biztosítása és a kölcsönös érdeklődésre számot tartó területeken szerzett tapasztalatok megosztása terén; együttműködés a Frontexszel és más bel- és igazságügyi ügynökségekkel a képzések megtartása céljából.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél (havi)	Alapérték (2023. június)
(16. KPI) Képzés: elégedettségi arány	4 feletti átlagpontoszám (1-től 6-ig terjedő skálán)	5,4

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Képzés a tagállamok számára megszokott ügymenet	Az uniós bel- és igazságügyi közösségben a rendszer végfelhasználói releváns ismeretekkel rendelkezzenek az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről és e rendszerek használatával és működtetésével kapcsolatos bevált gyakorlatokról, és rendszeresen frissítik ezeket az ismereteket.	Éves képzési tervek készítése a képzési igények felmérésének módszertana szerint. Képzés nyújtása különböző oktatási módszerekkel, pl. élő webináriumok, önképző online tanfolyamok, személyes tanulás. Újszerű megközelítéseken és trendeken alapuló képzési módszertan kidolgozása. Korlátlan hozzáférés biztosítása a résztvevők számára a tanulási tartalomhoz az online képzési platformon. A 2025-ös képzési portfólió a SIS-t, a VIS-t, az Eurodac-ot, az EES-t, az ETIAS-t, az interoperabilitást, az ECRIS-TCN-t, az e-CODEX-et és a közös nyomozócsoportok együttműködési platformját fedi le.

2.6.4. Schengeni értékelések

A schengeni térség hatékony működése egy összetett szabályozási és szakpolitikai kereten alapul, amely magában foglalja a SIS/SIRENE együttműködést és a közös vízumpolitikát. A schengeni vívmányok tagállamok általi hatékony alkalmazásának biztosítása érdekében az EU külön mechanizmust hozott létre a SIS/SIRENE együttműködés és a közös vízumpolitika (azon belül a VIS) megfelelő végrehajtásának értékelésére és nyomon követésére. A **schengeni értékelési és monitoringmechanizmus** (SEMM) végrehajtásáért a tagállamok és a Bizottság közösen felelnek. Az eu-LISA azzal járul hozzá a SEMM-hez, hogy megfigyelőként speciális szakértelmet biztosít az értékelési küldetésekből és az azt követő értékelő jelentésekből.

2025-re vonatkozó fő célkitűzés

- Megfigyelőként részvétel az EU schengeni értékelési mechanizmusában, valamint közreműködés az értékelő jelentésekben a schengeni vívmányok megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében.

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Schengeni értékelések megszokott ügymenet	A schengeni vívmányok megfelelő végrehajtása, valamint a tagállamok segítése a SIS, a VIS, az EES és az ETIAS jobb kihasználásában.	Megfigyelőként részvétel a SIS/SIRENE és a VIS/közös vízumpolitika területén végzett schengeni értékelésekben, beleértve a későbbi értékelő jelentésekben végzett közreműködést is.

2.7. Infrastruktúra és hálózatok

Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszereinek üzemeltetési igazgatásának hatékony támogatása érdekében az Ügynökség biztonságos és megbízható infrastruktúrát bocsát rendelkezésre, amely az összes IB-rendszert kiszolgálja, és elősegíti a biztonságos adatátvitelt. Ennek érdekében az eu-LISA biztosítja az EU bel- és igazságügyi rendszereit és kommunikációs infrastruktúráit kiszolgáló két technikai helyszín folyamatos működését; ezek a helyszínek a központi egység (CU) Strasbourgban (Franciaország) és a tartalék központi egység (BCU) St Johann im Pongauban (Ausztria). Az Ügynökség emellett felel a magas szintű biztonságért és azért, hogy a rendszerek folyamatos a tagállamok rendelkezésére álljanak, továbbá felel a technikai szolgáltatásokért és a 24/7 felhasználói támogatásért.

2.7.1. Hálózat

Az Ügynökség felel azon kommunikációs infrastruktúra üzemeltetéséért, amely biztonságos és megbízható adatátvitelt biztosít az eu-LISA által működtetett központi rendszerek és a rendszerek végfelhasználói, azaz a tagállamok és más uniós ügynökségek között. Emellett a kommunikációs infrastruktúra két pont közötti (point-to-point) összeköttetést is biztosít a központi egység és az ausztriai Sankt Johann im Pongauban található tartalék központi egység között.

A kommunikációs infrastruktúra a TESTA-ng (a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció) hálózatot használja, amely a nyilvános internettől elkülönülő gerinchálózatot biztosít. A TESTA-ng hálózatot egy magánszolgáltató üzemelteti, uniós szinten pedig az Európai Bizottság (DIGIT) kezeli a szerződést. Az Ügynökség a TESTA-ng három doménjét használja a bel- és igazságügyi rendszerek üzemeltetéséhez (az interoperabilitási elemeket mindhárom doménnel használják):

- SIS domén a SIS II és a SIRENE Mail számára¹¹⁴;
- VIS domén a VIS és a VISMail¹¹⁵, az EES és az ETIAS számára;
- az EuroDomain az Eurodachoz, a DublinET-hez és az ECRIS-TCN-hez.

A végfelhasználók a felhasználók telephelyén fizikailag elkülönített különböző doménekhez külön kulcsrakész hozzáférési pontok (TAP) segítségével csatlakoznak, általában kettővel, amelyek földrajzilag távoli létesítményekben találhatók, hogy katasztrófa vagy karbantartás esetén gyorsan folytathassák a működést. A hálózat rendelkezésre állásának és megbízhatóságának további biztosítása érdekében a TAP-ok további redundanciákat tartalmaznak.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- A kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó, széles körben elérhető és biztonságos szolgáltatások nyújtása az alkalmazandó rendeleteknek és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően, ideértve a kulcsrakész hozzáférési pontok hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatását, valamint a szükséges korszerűsítések és fejlesztések végrehajtását.
- A SIS kommunikációs infrastruktúra (második titkosítási réteg) hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása annak megelőzése érdekében, hogy külső szervek (pl. a TESTA-ng szolgáltató) hozzáférjenek az érzékeny adatokhoz, megakadályozva a személyes adatok jogosulatlan leolvasását, másolását, módosítását vagy törlését az adattovábbítás során.
- Az internethez kapcsolódó nyilvános bel- és igazságügyi rendszerszolgáltatások nyújtása (pl. EES/ETIAS webes szolgáltatások) és az alapvető internetes erőforrások fenntartása (pl. autonóm rendszerszám, két IPv6-címblokk és két IPv4-címblokk).

¹¹⁴ A **SIRENE Mail** a nemzeti SIRENE-irodák által a SIS figyelmeztető jelzéseihez kapcsolódó kiegészítő információkra használt kommunikációs mechanizmus.

¹¹⁵ A **VISMail** egy információcsere-mechanizmus, amelyet a nemzeti vízumhatóságok használnak a schengeni vízumkérelmekkel kapcsolatos konzultációra.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez)	≥ 99,99%	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Üzemeltetési igazgatás		
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	Megbízható és biztonságos kommunikációs infrastruktúra az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek számára, az SLA-knak megfelelően.	A SIS/VIS kommunikációs infrastruktúrán a második titkosítási réteg megoldásainak működtetése, a szolgáltatók működésének felügyelete, valamint a költségvetésekkel/szerződésekkel kapcsolatos kérdések kezelése.
Frissítés és fejlesztés		
Kommunikációs infrastruktúra fejlesztése projekt végrehajtása 2027-ben	Biztonságos kommunikációs infrastruktúra a SIS-hez és a VIS-hez.	Felkészülés a SIS, a VIS és a TESTA-ng hálózat kommunikációs infrastruktúrája titkosítási rétegeinek frissítésére.

2.7.2. Közös megosztott infrastruktúra (CSI) és intelligens tárhelyplatformok (SHP)

Az eu-LISA infrastruktúrája a helyben történő telepítésekhez infrastruktúra-szolgáltatást (IaaS) nyújtó **közös megosztott infrastruktúrából** (CSI), valamint a CSI-re épülő **közös megosztott platformból** (CSP) és az **átfogó felhőplatformból** (CCP) áll. Ez a méretezhető, rugalmas és szabványosított infrastrukturális platform biztosítja az eu-LISA által üzemeltetett valamennyi központi IT-rendszer működtetéséhez szükséges alapvető technikai szolgáltatásokat. Ezek a platformok a legmodernebb technológiák alkalmazásával erőforrás-hatékony keretrendszert kínálnak, észszerűsítik a fejlesztési és üzemeltetési feladatokat (DevOps-orientált telepítési lépéssor), és magas fokú automatizálást kínálnak az infrastruktúra-üzemeltetéshez (infrastruktúra mint kód).

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- A CSI, a CSP és a CCP hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, javító karbantartás (beleértve a hardvert is) és a kereskedelmi forgalomban kapható COTS szoftverlicenck időben történő megújítása, valamint a szoftver biztonságos és naprakész szinten tartása érdekében a ciklikus kiadásokban végzett adaptív karbantartás biztosítása.
- A bel- és igazságügyi rendszerekhez való hozzáférés kezelése a biztonságos irányítási hálózaton keresztül.
- Kiváló minőségű hatékony szolgáltatások és megoldások nyújtása.
- Az általános szolgáltatási teljesítmény, a méretezhetőség, a rugalmasság és a biztonság javításához szükséges fejlesztések megvalósítása, valamint a technológiai képességek hozzáigazítása az EU és a tagállamok változó igényeihez.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Incidens visszaigazolásának ideje	válasz a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint	teljesül a cél
Incidens megoldásához szükséges idő	válasz a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint	teljesül a cél
Rendszer/szolgáltatás rendelkezésre állása	előkészületi környezetek: 99,50% termelési környezetek: 99,99%	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Üzemeltetési igazgatás		
A CSI üzemeltetési igazgatása megszokott ügymenet	Az EU bel- és igazságügyi információs rendszereit kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési igazgatása a hét minden	A CSP elemeket kiszolgáló infrastruktúra üzemeltetési felügyelete a hét minden napján napi 24 órában és javító

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A CSI adaptív karbantartása megszokott ügymenet	napján napi 24 órában, valamint az alkalmazandó rendeletek és az adott szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások szerinti javító karbantartás.	karbantartás biztosítása. Problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a CSI helyreállítása a működési feltételek szerint, hardver- és szoftverkarbantartás (beleértve a licenceket is).
Tárhelyszolgáltatások a Frontex és az EUAA számára megszokott ügymenet	Naprakész, biztonságos és működőképes infrastruktúra, amely kiszolgálja az EU IB-rendszereit, hogy biztosítsa a rendszer megkövetelt teljesítményét a vonatkozó kapacitásbeli, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek megfelelően.	Adaptív karbantartás biztosítása a szükséges rendszerteljesítmény érdekében az infrastruktúra frissítése és cseréje tekintetében az életciklusok végét követően.
A CCP karbantartása megszokott ügymenet	24/7 tartalékszolgáltatások a Frontex és az EU Menekültügyi Ügynöksége (EUAA) számára a vonatkozó szolgáltatási szintű megállapodásoknak megfelelően.	A hét minden napján, napi 24 órában támogatás és helyszíni koordináció biztosítása incidensek és egyéb problémák esetén, valamint szükség esetén rendszeres kommunikáció és állapotfrissítés.
A CSP karbantartása megszokott ügymenet	Javított felhőplatform-stabilitás és -irányítás.	A felhőplatform működésének optimalizálása a nagyobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében.
	A helyben működő platform jobb stabilitása és irányítása.	A helyben működő platform működésének optimalizálása a nagyobb teljesítmény és költséghatékonyság érdekében.

2.8. Közvetlen támogatás a műveletekhez

A következő fejezet áttekintést nyújt az EU bel- és igazságügyi rendszereinek üzemeltetési igazgatásához nyújtott támogatásról, a biztonságra és az üzletmenet-folytonosságra, valamint az olyan kiemelt informatikai szolgáltatásokra összpontosítva, mint az üzemeltetési változások kezelése, a tesztmenedzsment, a kiadások és a telepítés kezelése, valamint a szerződések kezelése. Ezek a tevékenységek és kezdeményezések együttesen megbízható és költséghatékony megoldásokat és szolgáltatásokat nyújtanak a tagállamok és a rendszer összes többi végfelhasználója számára, miközben megerősítik információbiztonsági képességeiket is.

2025-re tekintve az eu-LISA a biztonsági tevékenységek egyre nagyobb komplexitását tartja az egyik fő kihívásnak. Az egyik új jelentős kockázat az, hogy az IT-rendszerek a jövőben webes szolgáltatásokon keresztül fognak csatlakozni a nyilvános internethez. Emellett jelentős kockázatot jelentenek a gyakoribb tesztelési fázisok és a rövidebb tesztelési időszakok, ami azt eredményezheti, hogy alacsony színvonalú tesztelési szolgáltatásokat nyújtanak az érdekelt felek számára.

2.8.1. Rendszerek üzemeltetése

A hatáskörébe tartozó összes bel- és igazságügyi rendszer megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és működésének biztosítása érdekében az Ügynökség a rendszer végfelhasználói számára a hét minden napján a nap 24 órájában működő eu-LISA ügyfélszolgálaton keresztül folyamatos operatív támogatási szolgáltatásokat nyújt. Az ügyfélszolgálat kezeli a szolgáltatási kérelmeket (állandó érvényű eljárások), és koordinálja az incidensek (szolgáltatási zavarok) és problémák megoldását (a kiváltó okok kivizsgálása). A hatékony működés érdekében az Ügynökség biztosítja az **IT szolgáltatásirányítási (ITSM) eszközök** folyamatos frissítését, különösen a transzverzális működési modellre való átállással összefüggésben.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Operatív támogatás: első és másodszintű támogatás

- Folyamatos és magas színvonalú első és másodszintű támogatás biztosítása a rendszer végfelhasználói számára.¹¹⁶

Operatív szolgáltatási eszközök

- Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek hatékony nyomon követésének biztosítása,

¹¹⁶ Az (EU) 2022/850 e-CODEX-rendelet értelmében az eu-LISA-nak kizárólag munkaidőben (EET) kell első- és másodszintű támogatást nyújtania.

beleértve az első és másodszintű támogatás reagálóképességének és minőségének javításához szükséges eszközök, nevezetesen az IT szolgáltatásirányítási (ITSM) eszköz, az e-üzemeltetői kézikönyv (eOPM) és az eseménykezelési rendszer korszerűsítését.

- Az eseménykezelési rendszer bevezetése, valamint az összes új és meglévő alapvető IB-rendszer és más kritikus IT-infrastruktúra integrálása az incidensekre adott válaszok és megoldások idejének csökkentése érdekében, a teljes IT-ökoszisztémát átfogó egységes szemlélet révén.

Szerződések kezelése

- Hatékony és eredményes támogatás nyújtása a bel- és igazságügyi rendszerekhez szükséges operatív áruk és szolgáltatások beszerzéséhez a szerződéskötéstől a szerződés lezárásáig.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
(20. KPI) Az eu-LISA ügyfélszolgálat teljesítménye	≥ 75%	97%
(19. KPI) Ügyfél-elégedettség (a nyújtott szolgáltatással elégedett vagy nagyon elégedett tagállamok %-os aránya)	≥ 80%	az év végén kiszámítva

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Műveleti szolgáltatási központ		
Műveleti szolgáltatási központ megszokott ügymenet	Az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer megfelelő és hatékony támogatást kap a megfelelő működéshez.	Az összes alapvető üzleti rendszer, azaz az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi információs rendszerek 24/7 üzemeltetési igazgatása.
Megoldások üzemeltetése és karbantartása		
Megoldások üzemeltetése és karbantartása megszokott ügymenet	Az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi rendszer megfelelő és hatékony támogatást kap a megfelelő működéshez.	A meglévő rendszerek folyamatos technikai támogatása, miközben biztosítják a folyamatos és magas színvonalú üzemeltetési igazgatást.
Üzemeltetési szolgáltatási eszközök		
Transzverzális üzemeltetési szolgáltatási eszközök megszokott ügymenet	Az üzemeltetési szolgáltatási termékek/eszközök és megoldási folyamatok biztosítják a rendszerek stabil és folyamatos rendelkezésre állását, valamint a megbízhatóság és minőség tekintetében az elvárt teljesítményszinteket.	Támogatási szolgáltatások nyújtása az üzemeltetési szolgáltatási termékek/eszközök adminisztrációjához javító, megelőző, adaptív és tökéletesítő karbantartással, beleértve a licenceket is.
Az eseménykezelési rendszer fejlesztése projekt végrehajtása 2026-ban	Jobb 24/7 végfelhasználói támogatási szolgáltatások az incidensek megválaszolásához és megoldásához szükséges idő csökkentésével.	Valamennyi bel- és igazságügyi rendszer és a kritikus IT-infrastruktúra integrálása az eseménykezelési rendszerbe.
ITSM-eszköz lecserélése projekt végrehajtása 2026-ban	Az eu-LISA ITSM-megoldásának folytonossága.	A jelenlegi ITSM-folyamatok átállítása az új eszközre, az új hardver telepítése, az eu-LISA testreszabáshoz szükséges dokumentáció elkészítése, valamint az összes érdekelt fél kiképzése az új eszköz használatára.
Szerződések kezelése		
Szerződések kezelése megszokott ügymenet	Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek mérnöki és üzemeltetési szolgáltatásainak rendelkezésre állása és folytonossága.	A szerződések szabályszerű és hatékony kezelésének biztosítása a transzverzális keretszerződések végrehajtásának nyomon követésével és ellenőrzésével, az irányítási keretnek megfelelően.
Kiszervezett szolgáltatások átadása megszokott ügymenet	Az eu-LISA által kezelt bel- és igazságügyi rendszerek tervezésével és üzemeltetésével kapcsolatos kiszervezett szolgáltatások folytonossága.	Ahhoz nyújtott támogatás, hogy a szolgáltatásokat a TEF/TOF vagy más keretszerződésekről átállítsák a mérnöki és üzemeltetési szolgáltatások következő szerződéses struktúrájára, beleértve az egyes IB-rendszerek és a kapcsolódó elemek átállításának megtervezését, a beszerzési terv meghatározását és végrehajtását, a tervezés és végrehajtás támogatását,

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
		valamint a tudás és a felelősség átadását az új vállalkozóknak (átadási/átvételi mechanizmus).

2.8.2. Szolgáltatás átmenet

A rendszerműveletek támogatása során az eu-LISA egyik legfontosabb feladata a minőségellenőrzési aspektus, amelyet az üzemeltetési változások, a tesztelés, az átmenet, a verziókezelés és telepítésirányítás, valamint az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (beleértve a működési átállást is) révén valósít meg.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Támogatás és karbantartás biztosítása valamennyi bel- és igazságügyi rendszerhez és azok kommunikációs infrastruktúrájához, az interoperabilitási elemekhez, a rendszereknek otthont adó központi infrastruktúrához és az alkalmazások életciklus-menedzsment platformjához, beleértve a rendszerek korszerűsítésének és tesztelésének, valamint a kritikus átdolgozásoknak a támogatását.
- Operatív támogatás nyújtása a tagállamoknak, a központi és nemzeti partnerek közötti koordináció javítása mellett, beleértve a fuvarozók támogatását is.
- A belső eszközök és folyamatok konszolidálása a verziókezelés, a változáskezelés és a tesztmenedzsment/minősítési menedzsment aktívabb megközelítésének elfogadásával, beleértve a rendszerfejlesztési életciklus (SDLC) eszközök javítását.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
a tesztkampányok határidőre befejeződtek	> 90%	teljesül a cél: elavult rendszerek: 100 % új rendszerek: nem áll rendelkezésre
teljes megfelelés a követelményeknek	> 95%	teljesül a cél: új rendszerek: 100%; elavult rendszerek: n/a (a követelmények nincsenek teljesen meghatározva)
ténylegesen végrehajtott operatív változtatások, amelyeket az év során lezártak (azaz nem hagytak abba és nem töröltek)	> 75%	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Szolgáltatás átmenet		
Tesztmenedzsment megszokott ügymenet	Biztosíték arra, hogy a termékek és szolgáltatások a kívánt értéket nyújtják; nagyobb stabilitás, kevesebb incidens és az ügyfelek elégedettsége.	Tanácsadás a tesztelési megközelítéssel, gyakorlatokkal és eszközökkel kapcsolatban, valamint tájékoztatás és képzés a végfelhasználók számára. Tesztkampányok tervezése, kialakítása, felülvizsgálata és végrehajtása az összes (javító és adaptív) karbantartási műveletekre vonatkozóan.
Operatív változások kezelése megszokott ügymenet	Az érdekelt felek által megfelelően végrehajtott műszaki változtatások, minimális üzleti hatással a szolgáltatásnyújtásra.	A változások feldolgozása és az operatív csoportok támogatása a változások végrehajtásának tervezésében és koordinálásában.
Verziókezelés és telepítésirányítás megszokott ügymenet	Az informatikai rendszereket sikeresen frissítették a legújabb funkciókkal és javításokkal, ami minimális hatást gyakorolt a rendszer teljesítményére és rendelkezésre állására.	A verziókezelési és telepítésirányítási tevékenységek koordinálása minden fázisban: tervezés, építés, tesztelés és validálás, telepítés, felülvizsgálat és lezárás, beleértve az új, módosított vagy leszerelt szolgáltatások hivatalos átadását az üzemeltetési csoportnak.
Működésbe lépés megszokott ügymenet	Az új informatikai rendszerek sikeresen, az alkalmazandó jogalapnak és a rendszerkövetelményeknek megfelelően működnek a termelési környezetben.	Az átállási tevékenységek megtervezése és koordinálása az előkészítéstől a rendszer végső elfogadásáig, valamint a szervezeti felkészültség értékelése a működésbe lépés szempontjából.

2.8.3. Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság

Az eu-LISA-ra bízott bel- és igazságügyi rendszerek tényleges biztonsági helyzetének és rezilienciájának biztosítása érdekében az Ügynökség megalapozott biztonsági intézkedéseken keresztül folyamatosan figyelemmel kíséri és kezeli a sebezhetőségeket, a fenyegetéseket és a fennmaradó biztonsági kockázatokat, beleértve a kiberbiztonsági intézkedések folyamatos fejlesztését és javítását.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Az uniós szabályozási keretnek és a biztonsági követelményeknek való legmagasabb szintű megfelelés biztosítása a „**mélylési védelem**” megközelítés alkalmazásával minden egyes bel- és igazságügyi rendszer esetében (beleértve az internetről elérhető rendszereket is), valamint többszintű biztonsági intézkedések bevezetése az incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni reziliencia biztosítása érdekében.¹¹⁷
- Az eu-LISA-ra bízott IT-rendszerek fennmaradó biztonsági kockázatainak nyomon követése és kezelése, annak biztosítása érdekében, hogy a megfelelő biztonsági ellenőrzések hatékonyak legyenek, és azokat megfelelően bevezessék és irányítsák, beleértve az ellenőrzések, értékelések és gyakorlatok alapján megfogalmazott biztonsági ajánlások végrehajtását, valamint a biztonsági keretrendszer naprakészen tartását.
- Az Ügynökség kiberbiztonsági helyzetének javítása, kibervédelmének megerősítése, valamint a kiberműveletek azonnali észlelésére és az azokra való reagálásra szolgáló képességeinek fokozása.
- Az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos ismeretek és bevált gyakorlatok folyamatos cseréje.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
a jogszabályban előírt biztonsági célkitűzések megvalósítása (%)	100%	100%
A rendszerek tekintetében elvégzett biztonsági kockázat-értékelések százalékos aránya (tervezés, fejlesztés, éles üzem)	100%	100%

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság		
Az üzemeltetési üzletmenet folytonossága megszokott ügymenet	Az eu-LISA alapvető üzleti rendszereihez nyújtott szolgáltatások rezilienciájának és folytonosságának biztosítása a jogi követelményeknek megfelelően.	Üzleti hatásvizsgálatok és kockázatkezelési folyamatok lefolytatása és felülvizsgálata valamennyi alapvető üzleti rendszer működésére vonatkozóan, beleértve a rendszerspecifikus üzletmenet-folytonossági tervek kidolgozását és frissítését, az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések megtervezését és végrehajtását, a gyakorlatok lefolytatását, valamint az ellenőrzési ajánlások és a gyakorlatokról szóló jelentések végrehajtásának biztosítását.
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások megszokott ügymenet	Az alapvető üzleti rendszerek szolgáltatásainak támogatása, az IT biztonsági kockázatok elfogadható szinten történő kezelése.	Az eu-LISA szervezeti IT-infrastruktúrájának biztonsági felügyelete az alapvető üzleti rendszerszolgáltatások támogatása érdekében (beleértve a szervezeti hálózat végpontjait és hozzáférési pontjait); határbiztonság, végpontbiztonság, nyilvános kulcsú infrastruktúra-kezelési szolgáltatások és sebezhetőségi értékelés.
Információbiztonság és bizonyosság megszokott ügymenet	Az információbiztonsági kockázatokat megfelelő szinten kezelik a jogi és üzleti követelményeknek, valamint a bevált információbiztonsági gyakorlatoknak megfelelően.	Az eu-LISA információbiztonsági irányítási rendszerének (beleértve az IT-rendszerekre vonatkozó kockázateértékeléseket és biztonsági terveket), valamint a biztonsági architektúrának és tesztelésnek a felügyelete, tanácsadás a biztonsági szabályzatról (beleértve a biztonsági értékeléseket, auditokat és tesztek).

¹¹⁷ Az (EU, Euratom) 2023/2841 rendelet (2023. december 13.) az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek egységesen magas szintű kiberbiztonságát biztosító intézkedések meghatározásáról (HL L, 2023.12.18.).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Biztonság, kiberbiztonság és üzletmenet-folytonosság		
Kiberbiztonsági operatív szolgáltatások megszokott ügymenet	A kiberbiztonsági sebezhetőségek és kockázatok kezelése a megfelelő szinten a fenyegetések észlelésére és az incidensekre való reagálásra vonatkozó bevált gyakorlatokkal összhangban, annak érdekében, hogy továbbra is megbízhatóan és biztonságosan kezelje az érzékeny információkat.	Folyamatos kiberbiztonsági felügyelet és sebezhetőségi tesztelés, biztonsági információ- és eseménykezelési felügyelet, biztonsági incidenskezelés és reagálás, személyazonosság- és hozzáférés-kezelés, technológiai sebezhetőségkezelés, nyilvános kulcsú infrastruktúrakezelés, biztonságos konfigurációkezelés, valamint a kiberbiztonsági események CSIRT általi kezelése.
2025-ös üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat projekt végrehajtása 2025-ben	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA az IB-rendszerekkel vagy üzleti szolgáltatásokkal kapcsolatos zavaró események esetén az üzletmenet-folytonossági, eseménykezelési és katasztrófa utáni helyreállítási követelményeknek megfelelően működik.	A bel- és igazságügyi rendszerek tesztelése az üzletmenet-folytonosság, a katasztrófa utáni helyreállítás, a biztonság, az incidenskezelés speciális ellenőrzéseinek, eljárásainak és folyamatainak tekintetében. A gyakorlat előkészítése és végrehajtása a részt vevő tagállamokkal együttműködve, az eredmények értékelése és az igazgatótanácsnak történő jelentéstétel.

2.8.4. Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 9. és 16. cikkében foglaltaknak megfelelően az Ügynökség készen áll arra, hogy támogassa a tagállamokat, a Bizottságot és más érintett uniós ügynökségeket a rábízott bel- és igazságügyi információs rendszerek előkészítésében, fejlesztésében vagy működőképessé tételében, mégpedig a következők biztosításán keresztül:

- szakértői tanácsadás a tagállamok és más uniós ügynökségek számára nemzeti rendszereiknek vagy interfészeiknek az eu-LISA által kezelt központi rendszerekhez való csatlakoztatásával kapcsolatban;
- a tagállamok által a Bizottságtól kivételes körülmények között kért ad hoc támogatás;
- tanácsadás vagy támogatás a Bizottságnak a meglévő vagy új IT-rendszerekkel kapcsolatos technikai kérdésekben;
- a Bizottság előzetes jóváhagyását és az igazgatótanács pozitív döntését követően a közös IT-elemek fejlesztéséhez, kezeléséhez vagy kiszolgálásához nyújtott segítség, amennyiben azt legalább 5 tagállam kéri.

Az Ügynökség folytatja a rábízott nagyméretű uniós IT-rendszerek irányítását és továbbfejlesztését, ellátja a vonatkozó rendeletekben meghatározott feladatokat és szolgáltatásokat, valamint technikai képzést biztosít valamennyi végfelhasználó számára az uniós bel- és igazságügyi közösségben.

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása <i>ad hoc, kérésnek megfelelően</i>	A tagállamok, a Bizottság vagy más uniós ügynökségek támogatása a bel- és igazságügyi rendszerek előkészítésében, fejlesztésében vagy működtetésében, az eu-LISA létrehozásról szóló rendelet 9. és 16. cikkének megfelelően.	Szakértői tanácsadás, ad hoc támogatás, technikai tanácsadás/támogatás nyújtása a meglévő vagy új IT-rendszerekkel kapcsolatban, valamint segítségnyújtás a közös IT-elemek fejlesztéséhez, kezeléséhez vagy kiszolgálásához.

2.8.5. Tanácsadó csoportok, ülések és kiküldetések

Az Ügynökség folyamatosan támogatja és koordinálja a belső és a külső érdekelt felek és irányító testületek munkáját az üzleti igények és követelmények összegyűjtésével és elemzésével, valamint azzal, hogy betölti az eu-LISA tanácsadó csoportjai (SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitás, e-CODEX és JITS CP) és más különböző munkacsoportok üléseinek elnökségét.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

Tanácsadó csoportok és ülések

- Magas színvonalú adminisztratív és logisztikai támogatás nyújtása az eu-LISA meglévő és adott esetben új tanácsadó csoportjai és programirányítási testületei számára, hogy segítse őket napi munkájukban és biztosítsa üzleti igényeik teljesítését, beleértve a különböző együttműködési és munkacsoportok támogatását, valamint számos technikai műhelytalálkozó megszervezése a tanácsadó csoportok kérésének megfelelően.¹¹⁸

Cselekvési terv végrehajtása az Ügynökségről készült értékelés megállapításaival kapcsolatban

- Az eu-LISA cselekvési tervének végrehajtása az Ügynökségről készült értékelés megállapításainak kezelése érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
Az érdekelt felek elégedettsége a szervezeti és titkársági támogatással	>70% (évente mérve)	98,6%

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Tanácsadó csoportok, ülések és kiküldetések		
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára megszokott ügymenet	Az eu-LISA tanácsadó csoportjai és programirányítási testületei működésének hatékony és időben történő támogatása az Ügynökséget létrehozó rendeletben és a irányító testületek eljárási szabályzatában meghatározottak szerint.	Az eu-LISA tanácsadó csoportjainak és programirányítási testületeinek, munkacsoportjainak és szakértői csoportjainak támogatása, beleértve az ülések koordinálását, előkészítését és elősegítését, a rendszeres kapcsolattartást és kommunikációt, valamint a határozatok végrehajtásának és az ülések eredményeinek nyomon követését.
Adminisztratív támogatás más ülések és kiküldetések számára megszokott ügymenet	Hatékony és időben történő támogatás az eu-LISA különböző ülései és kiküldetései számára.	A kiküldetések és ülések irányítása és koordinálása, beleértve az érdekelt felek tájékoztatását, a rendszeres és ad hoc üléseket és rendezvényeket, az éves konferenciát, az ágazati kerekasztal-megbeszélést stb.
Cselekvési terv az Ügynökségről készült értékelés megállapításairól megszokott ügymenet	A Bizottság ajánlásainak végrehajtása következtében javult a működési teljesítmény; az eu-LISA jobban felkészült a stratégiai célkitűzések megvalósítására.	Az eu-LISA cselekvési tervének elkészítése a Bizottság értékelési ajánlásainak végrehajtása céljából, beleértve a végrehajtás nyomon követését és az igazgatótanácsnak az elért eredményekről történő rendszeres jelentéstételt.

2.9. Szervezeti tevékenységek

Ez a fejezet áttekintést nyújt azokról az irányítási és szervezeti tevékenységekről, amelyek támogatják az eu-LISA hatékony és költségvetésként irányítását, ugyanakkor megerősítik az Ügynökség azon képességét, hogy kezelje az uniós bel- és igazságügyi területen a politikai prioritásokban bekövetkezett változásokat, valamint az érdekelt felek növekvő igényeit.

2.9.1. Irányítás

Az Ügynökség a hatékony és költségvetésként folyamatokon és az adatvezérelt döntéshozatalon alapuló átlátható és elszámoltatható működés biztosítása érdekében folyamatos végzi a megbízható szervezeti irányítási rendszer fejlesztését és bevezetését. Ezek a tevékenységek magukban foglalják a stratégiai és operatív tervezést, a teljesítmény nyomon követését és a jelentéstételt, az adatvédelmet, az érdekelt felek kezelését és az eu-LISA tevékenységeiről szóló kommunikációt.

A szervezeti irányítás fő kihívásai változatlanok maradtak: elegendő képzett személyzet; a hatékony

¹¹⁸ Folyamatban vannak az annak meghatározására irányuló tárgyalások, hogy az eu-LISA-ra bízott új kezdeményezések (pl. API útvalasztó, EU VAP, prűmi útvalasztó) a meglévő vagy az új irányítási struktúrákban kapjanak-e helyet, pl. az API útvalasztó az EES/ETIAS irányító testületei alatt, az EU VAP pedig a VIS tanácsadó csoport alatt; a Prűm II. útvalasztó esetében új irányító testületeket kell létrehozni, az EU VAP esetében pedig új programirányítási testületet.

döntéshozatalhoz szükséges minőségi adatok rendelkezésre állása, a külső szolgáltatók igénybevétele a legtöbb irányítási feladathoz.

Irányítás és megfelelés

Éves és többéves célkitűzéseinek teljesítése, valamint az uniós szabályozási kerettel összhangban az érdekelt felek követelményeinek és elvárásaihoz való igazodás érdekében az Ügynökség folyamatosan összehangolja erőforrásait és képességeit, javítja szolgáltatásait és folyamatait, megerősíti irányítási keretét, és előmozdítja az adatvezérelt stratégiai és operatív döntéshozatalt.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- A stratégiai és projektirányítási képességek megerősítése az eu-LISA teljesítményének további javítása és az erőforrások megfelelő felhasználásának biztosítása érdekében.
- A felelősségteljes irányítás elősegítése a belsőkontroll-standardok figyelemmel kísérése révén, az adatvezérelt döntéseken alapuló megfelelő minőségű irányítás és hatékony és eredményes irányítás előmozdítása mellett.
- Valamennyi alkalmazandó adatvédelmi és belső ellenőrzési követelménynek való megfelelés biztosítása, valamint a különböző ellenőrzések megállapításainak és ajánlásainak végrehajtása, különös tekintettel a legjelentősebb és legrégebbi megállapítások és ajánlások további késedelem nélküli tényleges lezárására.
- Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott irányítási követelmények folyamatos végrehajtása, beleértve a tervezési és jelentéstételi tevékenységekre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítését, annak érdekében, hogy az érdekelt felek időben és megfelelő módon tájékoztatást kapjanak az eu-LISA teljesítményéről és a célkitűzések eléréséről.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél (évente mérve)	Alapérték (2023. június)
(21. KPI) Projektértékelés: a projektek befejezése és előrehaladása a minőségi/költség-/időparaméterek alapján (a projekt túréshatárainak figyelembevételével)	>10%	nem teljesült: 16,59%
(22. KPI) Projektirányítás: a lezárt projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve	kis projektek: > 75%	kis projektek: nincsenek kis projektek a hatókörben
	közepes projektek: > 80%	közepes projektek: 66% (nem teljesült)
	nagy projektek: > 8%	nagy projektek: 74 % (nem teljesült) (2022-es alapérték)
(23a. KPI): Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya (%), ebből:		nem teljesült:
kritikus	100%	n/a
nagyon fontos	≥ 90%	63%
fontos	≥ 80%	62%
(23b. KPI) A függőben lévő ajánlások száma és a kibocsátásuk óta eltelt idő, ebből:		részben teljesült:
kevesebb mint hat hónapja	≤ 4	4
6 hónap és 1 év között	≤ 2	0
több mint 1 év	≤ 1	8
Adatvédelem: Az üzletfolyamat-vezetőktől kapott, adatvédelmi tisztviselői tanácsadás iránti teljesített kérelmek száma	a korai szakaszban benyújtott kérelmek 80%-a a kérelmek 60%-a teljesült a kérelmek 60%-a kellő időben teljesült	Elért: a korai szakaszban benyújtott kérelmek 80%-a a kérelmek 60%-a teljesült a kérelmek 60%-a kellő időben teljesült

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Irányítás		
Szervezetirányítás, megfelelés és minőségirányítás megszokott ügymenet	Az Ügynökség irányítása és belső ellenőrzései megfelelően működnek, a működési és megfelelési célkitűzések megvalósultak. Az érdekelt felek számára nyújtott bizonyosság; a tevékenységek szisztematikus és átlátható tervezése a vonatkozó jogszabályi követelményeknek megfelelően, a stratégiai célkitűzések sikeres megvalósításának biztosítása érdekében. Jobb szervezetirányítási teljesítmény, nagyobb bizonyosság a működés minőségét illetően és a stratégiai célkitűzések elérése.	A belső ellenőrzési keretrendszer (ICF) hatékonyságának értékelése; a kivételek és a meg nem felelési események nyilvántartásának vezetése; teljesítményirányítás; a szervezeti stratégiára vonatkozó balanced scorecard-ok bevezetése; az irányítási folyamatok dokumentálása, karbantartása és automatizálása. Az éves és többéves tervezési tevékenységek koordinálása, beleértve az egységes programozási dokumentumok elkészítését; szervezeti jelentések, fenntarthatósági jelentés; a szervezeti KPI-k és a hosszú távú szervezeti stratégia aktualizálása, beleértve az ütemtervet és a végrehajtási jelentést. A minőségügyi testület koordinálása, a CAF-keretrendszeren alapuló minőségirányítási rendszer megvalósítása, beleértve az önértékelési gyakorlatot, a fejlesztési terv végrehajtását/nyomon követését, valamint a „Hatékony CAF-felhasználó” címke fenntartását.
Program- és projektirányítás megszokott ügymenet	Az eu-LISA stratégiájának és a projektvégrehajtásnak a jobb összehangolása, ami biztosítja az elvárt minőségben történő megfelelő idejű teljesítést.	Az eu-LISA program- és projektirányítási (PPM) képességének folyamatos fejlesztése, beleértve a folyamatirányítást és -integrációt, a minőségbiztosítást és a jelentéstételt.
Az eu-LISA szolgáltatási és eljárási kerete megszokott ügymenet	Hatékony és megbízható szolgáltatásnyújtás, az összes folyamat egységesített hatékonysága.	Az eu-LISA integrált szolgáltatási és folyamatmodelljének karbantartása, beleértve a termékek és szolgáltatások katalógusát.
Az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos javítása megszokott ügymenet	Az operatív teljesítmény magas színvonalának és hatékonyságának folyamatos fenntartása az eu-LISA integrált szolgáltatási és eljárási keretrendszerének szisztematikus nyomon követése és rendszeres frissítése eredményeként.	A szolgáltatások és folyamatok rendszeres figyelemmel kísérése, felülvizsgálata és frissítése a hatékony működés biztosítása érdekében, beleértve az új folyamatok/szolgáltatások meghatározását és bevezetését az új bel- és igazságügyi rendszerekben; a folyamatirányítás digitalizálása, amely lehetővé teszi a hatékonyabb mérést és jelentéstételt.
Szervezeti architektúra folytonossága megszokott ügymenet	Az architektúrális, tervezési és fejlesztési kezdeményezések optimális összehangolása az eu-LISA átfogó céljaival, valamint szervezeti és technológiai stratégiájával.	A meglévő/új rendszerek bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrájának kialakítása; architektúrális szabványok létrehozása; adategységek/üzleti funkciók modellezése; információcsere-mátrix kidolgozása; a vállalati érettségi szint növelése.
Szervezeti horizontális feladatok megszokott ügymenet	Jó minőségű és időben történő adminisztratív támogatás és koordináció a hatékony működés, ami elősegíti a hatékony irányítást és felügyeletet, ezáltal hozzájárulva a stratégiai célok és célkitűzések eléréséhez.	Adminisztratív támogatás nyújtása a részlegek/egységek vezetői számára; az irányítóbizottság üléseinek koordinálása; részvétel az uniós ügynökségek hálózatának (EUAN) ülésein és más tevékenységek által nem érintett ügynökségközi üléseken; valamint részvétel a kiválasztási eljárásokban.
Megfelelés		
Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása megszokott ügymenet	A szervezeti érték növelése és a működés javítása szisztematikus, fegyelmezett megközelítés alkalmazásával az irányítási, kockázatkezelési és ellenőrzési folyamatok értékelése és hatékonyságuk javítása céljából.	Kockázatalapú és objektív bizonyosságot nyújtó szolgáltatások és tanácsadási szolgáltatások az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács számára, beleértve az ellenőrzési kockázateértékeléseket, a belső ellenőrzéseket, a külső ellenőrzések koordinálását, az ellenőrzési ajánlások nyomon követését, a belsőkontroll-folyamatok és az üzleti folyamatok ellenőrzésének értékelését, valamint a bizonyosságot nyújtó tevékenységek nyomon követését/fenntartását, ezen belül a csalás elleni stratégiát, a bejelentési folyamatot, az átláthatósági nyilvántartást.
Adatvédelem megszokott ügymenet	Az eu-LISA tevékenységei megfelelnek az összes vonatkozó adatvédelmi normának,	Belső tanácsadói funkció; a rendszerszintű műveletek nyomon követése; az európai

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
	követelménynek és szabályozásnak, beleértve az eu-LISA által kezelt minden egyes IT-rendszerre vonatkozó egyedi rendelkezéseket.	adatvédelmi biztos megkereséseinek és a panaszoknak a kezelése; belső adatvédelmi nyilvántartások karbantartása; az adatkezelési tevékenységek és a jelentéstétel rendszeres belső ellenőrzése (beleértve az ellenőrzési ajánlások végrehajtását); figyelemfelhívó tevékenységek (beleértve a képzést); 2024. évi éves munkabeszámoló összeállítása; az eu-LISA képviselője a vonatkozó fórumokon (pl. az adatvédelmi tisztviselők hálózatának ülésein); és szoros együttműködés az európai adatvédelmi biztossal és más uniós ügynökségek adatvédelmi tisztviselőivel.

Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció

Annak érdekében, hogy az eu-LISA a szakterületén megőrizze és megerősítse a megbízható partnerként megszerzett ismertségét és imázsát, az Ügynökség folyamatosan javítja és fejleszti az információcserét és a munkakapcsolatokat az uniós bel- és igazságügyi terület érdekelt feleivel, elsősorban a tagállamokkal, valamint az uniós intézményekkel és ügynökségekkel, mind kétoldalú keretek között, mind pedig hálózatokon keresztül. Kérésre az eu-LISA tájékoztatást nyújt és technikai szakértelmet biztosít a vonatkozó jogalkotási kezdeményezésekkel kapcsolatban.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Az eu-LISA megbízható és értékes partnerként kialakított markáns szakmai arculatának fenntartása az uniós bel- és igazságügyi terület jogalkotási és szakpolitikai folyamatához nyújtott konstruktív hozzájárulás révén.
- A hatékony információcsere elősegítése és szoros partnerségek kialakítása a tagállamokkal, uniós intézményekkel és szervezetekkel, valamint aktív részvétel a technikai és stratégiai megbeszéléseken.
- Hatékony és termelékeny üzleti kapcsolat fenntartása az eu-LISA érdekelt feleivel (köztük az iparral), valamint támogatás és iránymutatás nyújtása az érdekelt felek számára az igények kezelése, az üzleti elemzések elvégzése és az üzleti követelmények belső értékelésének koordinálása terén. Az Ügynökség célja, hogy szolgáltatóból a tagállamok és a Bizottság valódi üzleti partnerévé váljon.
- Szoros, átlátható és konstruktív együttműködés az igazgatótanáccsal és annak ellenőrzési, megfelelési és pénzügyi bizottságával (ACFC) az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának állásáról.
- Az érdekelt felek bevonásának és az eu-LISA szakmai hírnevének javítása az összes érdekelt féllel és a nyilvánossággal folytatott hatékony információcsere és figyelemfelhívás megkönnyítése révén, a közös álláspontok kiemelésével és az üzenetek hatókörének bővítésével, beleértve az eu-LISA éves konferenciájának megszervezését, a médiakapcsolatok megerősítését és az online jelenlétének további fokozását.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél (évente mérve)	Alapérték (2022)
(29. KPI) A külső kommunikáció hatása		
a) weboldal: az alapszint és visszafordulási arány fenntartása	a) alapszint fenntartása, visszafordulási arány < 40%	a) teljesült
b) közösségi média: új követők platformként	b) +200	b) teljesült: LinkedIn: +42%; youtube: +25%; Twitter: +21%; Facebook: +15%
c) szerepvállalással kapcsolatos rendezvények: elégedettségi arány	c) > 90%	c) 86,3%
d) rendezvények: részvételi arány	d) > 95%	d) 95,3 %
(30. KPI): A belső kommunikáció hatása (elégedettségi felmérés)		
e) részvételi arány	a) > 51%	a) 59%
f) elégedettség a belső csatornákkal/intézkedésekkel	b) > 70%	b) 91%

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Az érdekelt felek kezelése		
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára megszokott ügymenet	Az eu-LISA igazgatótanácsának hatékony és megfelelő idejű támogatása az Ügynökséget létrehozó rendeletben és az irányító testületek eljárási szabályzatában meghatározottak szerint.	Adminisztratív támogatás nyújtása az igazgatótanácsnak és alcsoporthainak (pl. ACFC, koordinációs csoport stb.), beleértve az ülések koordinálását, előkészítését és támogatását és a nyomon követést.
Az összekötő iroda tevékenységei megszokott ügymenet	Megbízható partnerként megszerzett láthatóság és imázs növelése azáltal, hogy ápolja a hatékony munkakapcsolatokat és információcserét folytat az eu-LISA brüsszeli székhelyű érdekelt feleivel, elsősorban az uniós intézményekkel.	Közvetlen kapcsolatok fenntartása és bővítése az EU bel- és igazságügyi területének kiemelt intézményeivel és más brüsszeli érdekelt felekkel; tájékoztatás és szakértelem nyújtása a témába vágó jogalkotási kezdeményezésekről az eu-LISA álláspontjainak előkészítésén és képviselésén keresztül; a műveletek támogatása hatásvizsgálattal, tanulmányokkal, a projekteket megelőző jogi és szakpolitikai elemzésekkel; az ügyvezetői kabinet támogatása; részvétel üléseken, szakértői csoportokban stb.; a jogi eszközök belső adattárának karbantartása (jogi figyelő).
A szakpolitikák nyomon követése és belső szakpolitikai koordináció, az érdekelt felek és az események kezelése megszokott ügymenet	Nagyobb láthatóság uniós és nemzetközi szinten, az eu-LISA szakértelmét a külső érdekelt felek figyelembe veszik; érdemi kapcsolatok az érdekelt felekkel és az EU bel- és igazságügyi politikáira gyakorolt hatás.	Munkakapcsolatok kialakítása az érdekelt felekkel (állami, magán- és nem kormányzati szervezetek); a bel- és igazságügyi terület jogi és szakpolitikai fejleményeinek nyomon követése; állásfoglalások és elemző jelentések készítése; megfelelő szakértelem biztosítása a jogszabálytervezetek elkészítéséhez; hozzájárulás a technikai kérdések üzleti és jogi nyelvre történő lefordításához.
Üzleti kapcsolatok kezelése megszokott ügymenet	Hozzáadott érték nyújtása az érdekelt felek számára, biztosítva, hogy üzleti igényeiket teljesítsék; az eu-LISA megbízható partnerként és tanácsadóként a szakterületén kialakított arculatának megerősítése.	Az eu-LISA irányító testületei munkájának támogatása és koordinálása, az üzleti igények és követelmények (ezen belül az igénykezelési folyamat) rögzítése és elemzése, a tanácsadó csoportok és a bel- és igazságügyi információs rendszerekkel kapcsolatos egyéb munkacsoportok elnöki tisztségének betöltése.
Kommunikáció		
Külső és belső kommunikáció megszokott ügymenet	A szervezeti arculat és ismertség javulása a belső és külső érdekelt felekkel az eu-LISA szakterületének megismertetése érdekében folytatott szisztematikus, időben történő, strukturált és átlátható információcsere és a tudásmegosztás eredményeként.	Naprakész tájékoztatás, figyelemfelhívás, valamint objektív, megbízható és könnyen érthető információk biztosítása valamennyi érdekelt fél számára az eu-LISA szerepéről (beleértve éves konferenciák, ágazati kerekasztal-megbeszélések, médiatájékoztatás stb. szervezését); a rendszeres és szisztematikus belső információcsere és tudásmegosztás biztosítása.

2.9.2. Szervezeti támogatás

Az Ügynökség folyamatosan biztosítja a szervezet hatékony és agilis teljesítményét az uniós szabályozási kerettel teljes összhangban, beleértve az emberi és pénzügyi erőforrások költség-hatékony kezelését, valamint a hatékony szervezeti támogató szolgáltatások biztosítását minden helyszínen.

Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség a változó üzleti igényeknek megfelelően fenntartja és javítja a létesítményeiben és azok környezetében a magas szintű fizikai biztonságot, beleértve az üzletmenet-folytonossági képességek további erősítését.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Az eu-LISA létesítményei, eszközei és személyzete magas szintű fizikai biztonságának garantálása az alkalmazandó biztonsági előírásoknak megfelelően.

- Az üzletmenet-folytonossági és biztonsági folyamatok állandó javítása a gyakorlatok, ellenőrzések és auditok alapján megfogalmazott ajánlások végrehajtása, valamint a kapcsolódó stratégiák és politikák kidolgozása és frissítése révén.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
(2. KPI) Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	Évente 2 gyakorlat;	teljesül a cél: egy vészhelyzeti gyakorlat elvégezve, a második tervezve
Az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések az eu-LISA valamennyi üzleti területére kiterjednek	Az üzletmenetfolytonosság-irányítási rendszer az eu-LISA tevékenységi területeinek 100%-át lefedi.	teljesül a cél: az üzletmenet-folytonossági minden tevékenységi területre vonatkozóan léteznek, elfogadottak és aktualizálva vannak
Az üzletmenet-folytonossági tervek tesztelik és hatékonyságuk igazolt	legalább 1 gyakorlatot végrehajtanak a szervezet szervezeti rezilienciájának tesztelése céljából	teljesült.
Az ajánlások cselekvési tervek szerinti végrehajtásának %-os aránya	85%	teljesült: a korábbi gyakorlatok alapján megfogalmazott ajánlások több mint 85%-át végrehajtották

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság		
Védelmi biztonság megszokott ügymenet	Az eu-LISA létesítményeinek, eszközeinek és személyzetének fizikai biztonsága garantált.	Védelmi biztonsági és őrzési szolgáltatások/műveletek irányítása a telephelyeken az előírásoknak és az ISO 27000 szabványcsaládnak megfelelően, biztonsági rendszerek/berendezések karbantartása, folyamatos kockázatkezelési folyamat valamennyi eu-LISA telephelyen, konkrét kockázatcsökkentő ellenőrzésekkel.
Üzletmenetfolytonosság-menedzsment megszokott ügymenet	A szervezeti üzletmenet-folytonosság megfelelő szintje az eu-LISA szervezeti rezilienciájának biztosítása érdekében.	Az eu-LISA üzletmenet-folytonossági irányítási rendszerének (beleértve a vészhelyzetekre való reagálást és a katasztrófa utáni helyreállítást) irányítása az előírásoknak és az ISO 22300 szabványcsaládnak megfelelően, beleértve az üzleti hatásvizsgálat rendszeres felülvizsgálatát/frissítését, a kockázatokkal kapcsolatos tanácsadást, az üzletmenet-folytonossági tervek, az auditok/gyakorlatok alapján megfogalmazott szabályzatokat/eljárásokat; az üzletmenet-folytonossági eszközök karbantartása, beleértve az online vészhelyzeti figyelmeztető jelzéseket.
Biztonsági irányítás és folytonosságmenedzsment megszokott ügymenet	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási keret (stratégiák és szabályzatok) megfelel a célnak, és az uniós szabályozási keretnek és a vonatkozó irányítási követelményeknek megfelelően irányítják.	Az eu-LISA biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiájának végrehajtása, a szakpolitikai ütemterv rendszeres felülvizsgálata/frissítése, tájékoztatás és képzés a személyzet számára, a kapcsolódó rendezvények koordinálása (pl. a biztonsági tisztviselők hálózatának kétféleképpenti ülései, üzletmenet-folytonossági hálózat, IT-biztonsági munkacsoport, együttműködési csoport) stb.
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági ajánlások végrehajtása megszokott ügymenet	Az üzletmenet-folytonossági és biztonsági folyamatok állandó javítása.	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági folyamatok szisztematikus frissítése a gyakorlatok, ellenőrzések és auditok ajánlásai alapján; cselekvési tervek végrehajtása, beleértve a későbbi felülvizsgálatot és jelentéstételt.

Humánerőforrás-gazdálkodás

Az eu-LISA stratégiai céljai és szervezeti célkitűzései elérésének támogatása érdekében az Ügynökség folyamatosan fejleszti szakmai fejlesztési képességeit, középpontba helyezve a tehetségek megszerzését, a célzott szakmai fejlődést és a szükséges készségekkel és tapasztalattal rendelkező, sokszínű személyzet megtartását. A vezetők szintjén az eu-LISA személyre szabott vezetői programot és 360 fokos értékelést hajt végre, miközben egy integrált és frissített teljesítménymenedzsment-rendszert is kifejleszt, hogy támogassa a vezetőket és a csapatokat képességeik teljes kibontakoztatásában. Az Ügynökség folyamatosan javítja adminisztratív hatékonyságát, és folyamatainak digitalizálásával áttér a kompetenciaalapú HR-menedzsmentre.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Az emberi erőforrások hatékony tervezése és kezelése, beleértve a HR-szolgáltatások és a munkaerő-felvételi folyamatok digitalizálásának megkönnyítését a hatékonyság további javítása érdekében, valamint további erőfeszítések annak érdekében, hogy az eu-LISA vonzó legyen egy sokszínű jelöltkörben azáltal, hogy választott munkáltatóként pozícionálják az informatikai környezetben.
- A személyzet szakmai készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése, amelyek az eu-LISA-ra bízott uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatásához és fejlesztéséhez szükségesek.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
(13. KPI) Az adminisztratív erőforrások aránya (%) és az operatív erőforrások aránya az összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva	az adminisztratív álláshelyek 20%-a az operatív álláshelyek 70%-a	részben teljesül a cél
(24. KPI) A távollétek aránya (%) (1) a betegszabadságok átlagosan alkalmazottanként (nem igazolt és igazolt összesen) (2) tartós betegszabadságon lévő alkalmazottak %-os aránya (>21 egymást követő naptári nap) (3) betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak %-os aránya	3 mutató, évente mérve (1) < 15 nap alkalmazottanként (2) < 10% * (3) > 15%	(alapérték 2022) (1) teljesül a cél: 4,1 nap (2) teljesül a cél: 3,2% (3) teljesül a cél: 51,6 %
(25. KPI) Éves fluktuáció (%)	≤ 5%	teljesül a cél: 2,68 %
(26. KPI) Betöltöttségi arány (%)	> 94%	elmarad a céltól: 84,5 %
(27. KPI) Tehetségmegtartási mutató (évente mérve)	pozitív szám (a megtartott személyzet átlagos teljesítménye magasabb, mint a távozó személyzet átlagos teljesítménye)	teljesül a cél: 10,6% (2022-es alapérték)
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥ 63%	teljesül a cél: 74%

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Emberierőforrás-gazdálkodás		
Emberi erőforrások kezelése és tervezése megszokott ügymenet	Az eu-LISA szervezeti struktúrája megfelel a célnak, és az Ügynökség megfelelő létszámú, hozzáértő szakemberrel rendelkezik, akik hozzájárulnak stratégiai céljainak és célkitűzéseinek megvalósításához; a személyzet rugalmas és korszerű munkakörnyezetben dolgozik.	A rutinszerű HR-folyamatok kezelése a belépéstől a megszűnésig (beleértve a jogosultságokat, a munkaidő és a szabadságok kezelését, a mobilitást stb.) a személyzeti szabályzatnak és az alkalmazási feltételeknek megfelelően; a HR-folyamatok elemzése és korszerűsítése (beleértve a digitalizálást).
Kompetenciaalapú HR-gazdálkodás megszokott ügymenet	Az eu-LISA a megfelelő emberekkel rendelkezik a megfelelő pozíciókban, ami annak köszönhető, hogy olyan képzett szakembereket vonz magához, fejleszt és tart meg, akik rendkívül motiváltak és elkötelezettek küldetése és céljai megvalósítása iránt.	Útmutatás a teljes foglalkoztatási életciklus során a tanulás és fejlesztés, a teljesítménymenedzsment, a munkavállalói jólléti projektek, a szervezeti kultúra és értékek megerősítése, a munkavállalói kapcsolatok, az embelemzés, a tehetségszerzés és a vezetőképzés témakörében.

Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása

Az Ügynökség elkötelezett belső pénzügyi folyamatainak és közbeszerzési eljárásainak megerősítése és finomhangolása mellett, beleértve jelentéstételi és elemzési képességeinek folyamatos fejlesztését a stratégiai döntéshozatal támogatása, valamint az átlátható és költséghatékony erőforrás-gazdálkodás biztosítása érdekében, az alkalmazandó szabályozásoknak, kötelezettségeknek és általános irányítási követelményeknek megfelelően.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- Megbízható és átlátható pénzügyi és közbeszerzési szolgáltatások nyújtása a vonatkozó szabályozásoknak és szabványoknak megfelelően.
- A stratégiai döntéshozatal támogatása és a szükséges pénzügyi jelentések biztosítása az elemzési képességek folyamatos javításával, például a költségvetési előrejelzéssel és tervezéssel összefüggésben, biztosítva a pénzügyi műveletek költségvetési végrehajtásának magas színvonalú nyomon követését.
- Megbízható számviteli ellenőrzési rendszer fenntartása az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban az Ügynökség pénzügyi helyzete megfelelő bemutatásának biztosítása érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
(10. KPI) Kifizetési előirányzatok: törlési arány	< 5%	teljesül a cél: 0,79 %
(11. KPI) Költségvetési kötelezettségvállalások: végrehajtási arány	95–99%	teljesül a cél: 42,5% ¹¹⁹
(12. KPI) Kifizetések: végrehajtási arány	> 95%	teljesül a cél: 37,5 %
(14. KPI) Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya	90–100%	teljesül a cél: 94,9%
(17. KPI) A közbeszerzési eljárás hatékonysága (a meghirdetés után törölt ajánlati felhívások százalékos aránya az évente elindított felhívások teljes számához képest)	< 25% évente mérve	elmarad a céltól: 40% ¹²⁰
(18. KPI) Beszerzések kezelése	Az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek: > 60%	teljesül a cél: 125% ¹²¹
Az előzetes és végleges beszámolók időben történő elkészítése a költségvetési hatóság és a Számvevőszék számára	ideiglenes beszámoló: március 1. végleges beszámoló: július 1.	március 1-jéig benyújtott előzetes beszámoló június 30-ig benyújtott végleges beszámoló

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Pénzügy és közbeszerzés		
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás megszokott ügymenet	A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás, valamint a költségvetési tervezéshez, nyomon követéshez és végrehajtáshoz szükséges képességek javítása a műveletek támogatása érdekében, a vonatkozó szabványoknak, követelményeknek és előírásoknak megfelelően.	Magas színvonalú és célnak megfelelő költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodási szolgáltatások nyújtása a költségvetési felelősöknek a tervezési, ellenőrzési és végrehajtási feladataik ellátásához, beleértve az engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségüket is, amelyet felhatalmazás útján szereztek meg.
Közbeszerzés és beszerzések kezelése megszokott ügymenet	A műveleti és szervezeti csoportok támogatása annak biztosításával, hogy valamennyi beszerzési tevékenységet megfelelően, a vonatkozó szabályozásoknak és a rendelkezésre álló	A finanszírozási határozatokban előirányzott tevékenységek koordinálása és végrehajtása az eu-LISA számára szükséges áruk, szolgáltatások és beruházások beszerzéséhez szükséges jogi

¹¹⁹ A működési kiadásokra szánt kötelezettségvállalási előirányzatok jelentős része (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitás, IT-infrastruktúra) jelentős része 2023 második felében kerül végrehajtásra, ami lehetővé teszi a költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtására vonatkozó 95%-os cél teljesítését.

¹²⁰ A fő teljesítménymutatót jelentősen érintette az, hogy az orvosi vizsgálatra és megelőzésre irányuló közbeszerzési eljárást ajánlat benyújtása hiányában törölték.

¹²¹ Az Ügynökségnek sikerült az év közepéig valamennyi tervezett közbeszerzési eljárást lefolytatnia, és további tárgyalásos közbeszerzési eljárást indítania mobilkommunikációs szolgáltatások beszerzésére, aminek eredményeképpen a fő teljesítménymutató meghaladta az eredetileg elérhető maximális eredményt.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
	erőforrásoknak megfelelően végezzenek el.	kötelezettségvállalások (szerződések, megrendelések stb.) elfogadásának előkészítése érdekében.
A közbeszerzéshez és a pénzügyhöz kapcsolódó belső pénzügyi ellenőrzés és audit megszokott ügymenet	Az eu-LISA által a pénzügyi és beszerzési irányítás területén folytatott tevékenységeket a vonatkozó standardokkal és szabályozásokkal összhangban megfelelően dokumentálják, felülvizsgálják és aktualizálják.	A költségvetés-tervezéssel, beszerzéssel és pénzgazdálkodással kapcsolatos belső eljárások, eszközök és elemzések szisztematikus kidolgozása, felülvizsgálata és nyomon követése a belső ellenőrzések és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megerősítése érdekében, ideértve az ellenőrzési ajánlásokat is.

Számvitel		
Számvitel megszokott ügymenet	Az Ügynökség pénzügyi helyzetének valós és átlátható bemutatása, eszközeinek védelme és az esedékes összegek időben történő behajtása a költségvetési rendeletnek és az alkalmazandó számviteli szabályoknak megfelelően.	Az eu-LISA számviteli minőségellenőrzési rendszerének fenntartása, hogy biztosítsák a pénzügyi adatok valós bemutatását az éves beszámolóban; belső iránymutatás a vagyonkezeléssel kapcsolatban; együttműködés a külső könyvvizsgálókkal és a Számvevőszékkel.

Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség az alkalmazandó szabályozási kerettel összhangban működik, és valamennyi jogi követelménynek megfelelően eleget tesz a helyes hivatali magatartásra vonatkozó legmagasabb szintű előírásoknak, ugyanakkor továbbra is elkötelezett amellett, hogy biztosítsa tevékenységeinek, folyamatainak és döntéshozatalának átláthatóságát, a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést is beleértve.

2025-re vonatkozó fő célkitűzés

- Szükség szerint kellő időben nyújtott jogi tanácsadás, szakértelem rendelkezésre bocsátása és véleménynyilvánítás különböző ügyekben.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2023. június)
A nyújtott jogi tanácsadás, vélemény és képviselő	Jogi tanácsadás, vélemény, képviselő és a bevált gyakorlatokra vonatkozó javaslatok az előírt határidőn belül.	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Jogi szolgáltatások megszokott ügymenet	Az alkalmazandó jogszabályi keretnek való megfelelés és az Ügynökség érdekeinek védelme, valamint az eu-LISA megbízható partnerként szerzett hírnevének megőrzése.	Magas színvonalú jogi szakértelem nyújtása különböző kérdésekben (pl. személyzeti ügyek, szerződések, dokumentumok/megállapodások megfogalmazása/ellenőrzése stb.), beleértve az IB információs rendszerek működési és szabályozási szempontjait. A további feladatok közé tartozik a panaszok, a megkeresések, a fegyelmi eljárások és a dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése, valamint az uniós és nemzeti bíróságok előtt folyó jogi eljárásokban ellátott képviselő.

Szervezeti támogató szolgáltatás (létesítménykezelés és szervezeti informatikai szolgáltatások)

Az Ügynökség szervezeti támogatási szolgáltatásainak középpontjában az optimalizált és rugalmas munkakörnyezet kialakítása áll az eu-LISA valamennyi telephelyén szerte Európában. Ez magában foglalja egy biztonságos, hatékony és funkcionális épületinfrastruktúra létrehozását, amely teljes mértékben összhangban van az Ügynökség stratégiai üzleti célkitűzéseivel és fenntarthatósági követelményeivel,

tükrözve az Ügynökségnek a környezeti szempontból fenntartható szervezetté válás iránti elkötelezettségét.

2025-re vonatkozó fő célkitűzések

- A kapacitásbővítési program végrehajtása a strasbourgi (Franciaország) telephely azonnali és jövőbeli kapacitásigényeinek kielégítése érdekében. Ez a tevékenység magában foglalja a számítási erőforrások, az energiaellátás és a hűtőrendszerek optimalizálását.
- Az eu-LISA környezeti lábnyomának csökkentése az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) követelményein alapuló fejlesztési terv végrehajtásával
- A szervezeti informatikai folyamatok és az IKT-infrastruktúra hatékony karbantartásának és fejlesztésének biztosítása, eközben pedig az általános hatékonyság és agilitás javítása az együttműködés és az egységesített szolgáltatások folyamatos fejlesztésével a csapatmunka megkönnyítése érdekében, beleértve a kiválasztott IT-szolgáltatások felhőalapú platformokra történő átállítását és az Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL) bevezetését.
- A szervezeti tartalomkezelési program végrehajtása az eu-LISA korszerű és hatékony információkezelésének biztosítása érdekében.

Fő teljesítménymutatók

Teljesítménymutató	Teljesítménycél	Alapérték (2022)
(15. KPI) Környezetvédelmi mutató: szénlábnyom	a CO ₂ -kibocsátás csökkentése (az előző évhez képest)	2023-at tekintik alapértéknek, a korábbi eredmények a Covid19-cel kapcsolatos korlátozások miatt nem megbízhatók
Kapacitásbővítési program	a költségek teljes eltérése ≤ 10% az ütemterv teljes eltérése ≤ 10% nincs eltérés a hatókörben	nincs alapérték
Szervezeti IT: a szolgáltatások rendelkezésre állása	>90% (alkalmazások üzemideje)	teljesül a cél
Szervezeti IT: a végfelhasználók elégedettség	>90%	teljesül a cél

Feladatok és projektek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
Általános szolgáltatások		
Általános szolgáltatások mint a szokásos üzletmenet szerinti tevékenységek megszokott ügymenet	Hatékony és környezeti szempontból fenntartható működés, amelyet minden helyszínen magas színvonalú vállalati támogató szolgáltatások támogatnak; a munkavállalók jóllétének javítása a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi követelményeknek való megfelelésen keresztül.	Szervezeti támogató szolgáltatások nyújtása minden helyszínen, beleértve a logisztikát, az irodahelyiség-kezelést, az irodaszerek beszerzését, a kiküldetéseket, valamint a létesítményüzemeltetést és -szolgáltatásokat; az irodahelyiségek kapacitásának növelése (ASPIRE), az EMAS bevezetése, valamint az egészségvédelmi és biztonsági eljárások és a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági kockázatok szabályozására/megszüntetésére irányuló cselekvési terv végrehajtása.
Általános szolgáltatások korszerűsítése projekt	A létesítmények karbantartásának javítása a helyi műszaki követelményeknek és a bevált gyakorlatoknak megfelelően.	Strasbourg: a hűtőhálózat korszerűsítése (kompresszorhelyiség tervezése/építése, tűzcsapok telepítése); pince vízszigetelésének szerkezeti javítása (földalatti burkolatszerkezet az adatközpontban és a kiszolgáló épületben).
Az adatközpontok kapacitásának növelése projekt	A strasbourgi operatív helyszín rövid és hosszú távú energia- és hűtési igényeinek fedezése, valamint annak biztosítása, hogy a moduláris adatközpont (MDC2) készen álljon az IT-modul fogadására és a szükséges energia biztosítására.	Strasbourg: a villamosenergia-kapacitás növelése (4. generátor és akna); a hűtőrendszer hatékonyságának javítása a meglévő berendezések optimalizálásával; egy új kút telepítése az előhűtéshez; a rendelkezésre álló energia növelése; az MDC2 elektromos és építési munkálatai, beleértve az ideiglenes parkolást.
Szervezeti IKT		
Szervezeti IKT-szolgáltatások mint a szokásos üzletmenet szerinti tevékenységek megszokott ügymenet	A szervezeti IT-infrastruktúra megbízható, rugalmas, nagymértékben rendelkezésre áll, és integrálva van az IKT-rendszerekkel, a kommunikációs hálózatokkal és az IT-alkalmazásokkal.	A szervezeti informatikai berendezések, alkalmazások, hálózatok és kommunikációs szolgáltatások karbantartása; IKT-szolgáltatások és projektek tesztelése; belső ügyfélszolgálat a felhasználók támogatására; dokumentum- és nyilvántartás-kezelési funkciók, beleértve a szervezeti

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Várt eredmények	Leírás és kimenetek
A szervezeti IKT korszerűsítése és fejlesztési kezdeményezések projekt	A szervezeti IKT-hatékonyság javítása.	tartalomkezelési adattárat, a szervezeti keresést, a munkafolyamatok konfigurálását. Az ITIL módszertan bevezetése a szervezeti IT-szolgáltatások esetében; virtuális asztali infrastruktúra; új intranet/extranet; keresőmotor konfigurálása; munkafolyamatok felülvizsgálata a belső üzleti folyamatok javítása érdekében.

MELLÉKLETEK

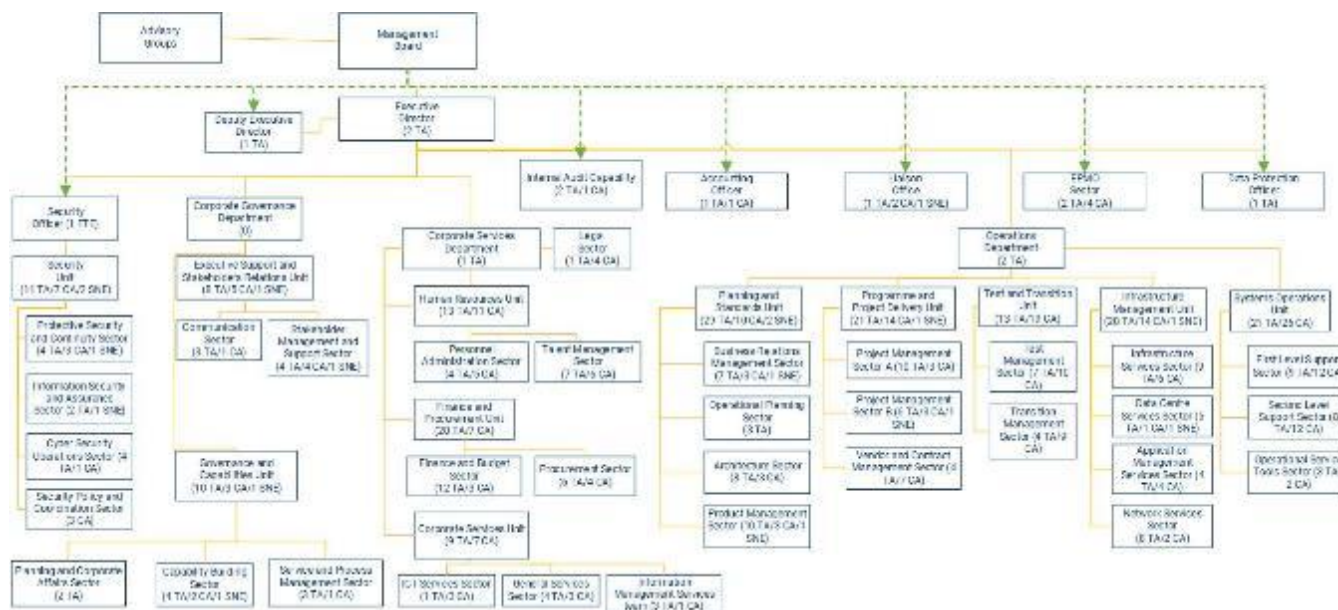


4

I. melléklet Az eu-LISA szervezeti ábrája

A szervezeti ábra az eu-LISA szervezeti felépítését mutatja be ágazati szintig, és tartalmazza a különleges funkciókat és azokat az egyedi alosztályokat is, amelyek nem tartoznak egyetlen egységhez sem.

Az alábbi szervezeti ábra a 2023. december 31-i létszámot tartalmazza szervezeti egységenként.



1. ábra: Szervezeti felépítés (2023. december 31-i állapot)

Az alábbi táblázat a betöltött és betöltetlen álláshelyek számát mutatja be az egyes alosztályokban 2022. december 31-én. A közzétett állásajánlatokra vonatkozó információkat az V. melléklet munkaerő-felvételi politikáról szóló része tartalmazza.

7. táblázat: Személyzeti létszám egységenként, személyzeti kategóriánként (2023. december 31-i állapot) ¹²²

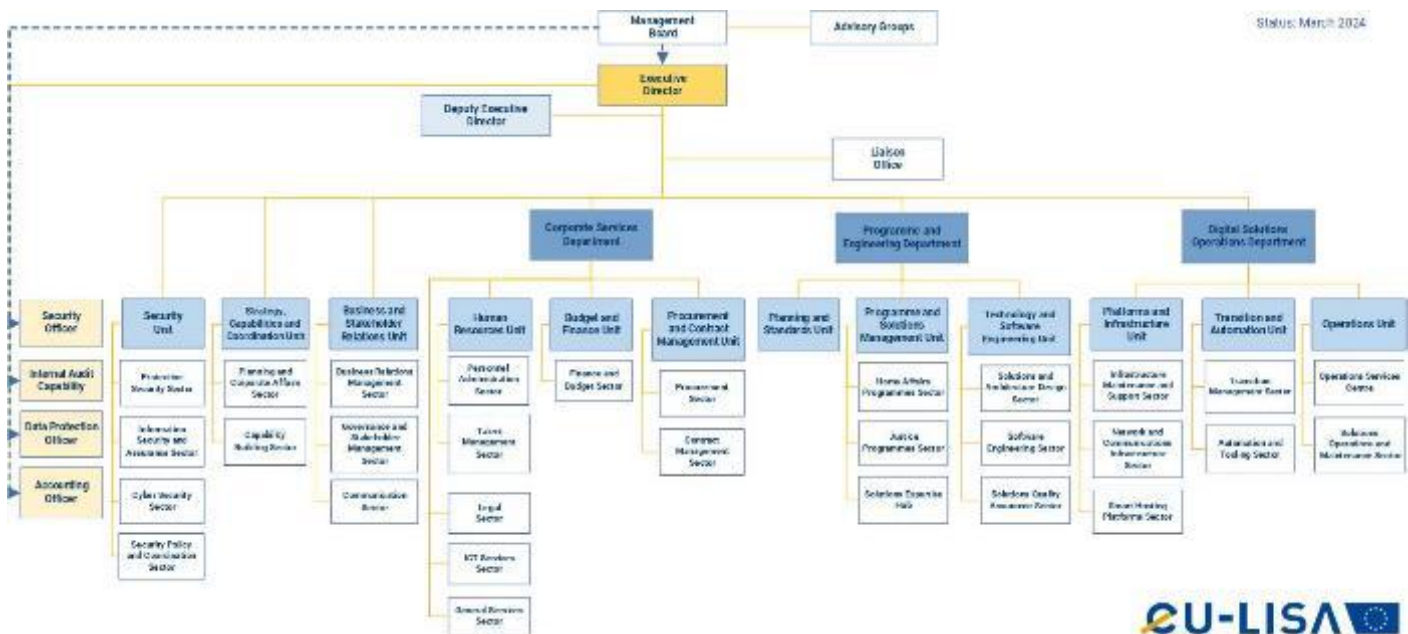
Osztály	Egység/Részleg	TA		CA		SNE		ÖSSZESEN
		Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	
Ügyvezető igazgató	Az ügyvezető igazgató alá tartozó funkciók	10	1	8	-2	1	0	18
	nem alkalmazandó	2	0	0	0	0	0	2
	Ügyvezetőigazgató-helyettes	1	0	0	0	0	0	1
	Összekötő iroda	1	0	2	0	1	0	4
	Belső ellenőrzési részleg	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Számvitelért felelős tisztviselő	1	0	1	-1	0	0	1
	Adatvédelmi tisztviselő	1	0	0	0	0	0	1
	Biztonsági egység	12	3	7	4	2	0	28
	nem alkalmazandó	2	0	0	2	0	0	4
	Védelmi biztonsági és folytonossági részleg	4	0	3	0	1	0	8
	Információbiztonsági és -biztosítási részleg	2	1	0	1	1	0	5

¹²² Az „üres” oszlopban szereplő és „-” jellel jelölt álláshelyek olyan rövid távú szerződéses alkalmazotti (CA) állásokat jelentenek, amelyeket vagy egy másik egységtől kölcsönöztek, vagy 2023 végén hoztak létre, hogy biztosítsák az üzletmenet folytonosságát az olyan külső szolgáltatások ideiglenes belső beszerzésén keresztül, amelyek esetében az adott szolgáltatási szerződés lejárt és nem volt megújítható.

Osztály	Egység/Részleg	TA		CA		SNE		ÖSSZESEN
		Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	
	Biztonságpolitikai és koordinációs részleg	0	2	3	0	0	0	5
	Kiberbiztonsági műveletek részleg	4	0	1	1	0	0	6
Szervezetirányítási osztály	nem alkalmazandó	0	0	0	0	0	0	0
	Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység	8	0	5	-1	1	0	13
	nem alkalmazandó	1	0	0	0	0	0	1
	Kommunikációs részleg	3	0	1	0	0	0	4
	Az érdekelt felek kezelésével és támogatásával foglalkozó részleg	4	0	4	-1	1	0	8
	Irányítással és képességekkel foglalkozó egység	10	1	3	2	1	1	18
	nem alkalmazandó	1	0	0	0	0	0	1
	Tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg	2	0	0	1	0	0	3
	Kapacitásépítési részleg	4	1	2	1	1	1	10
	Szolgáltatás- és folyamatirányítási részleg	3	0	1	0	0	0	4
	nem alkalmazandó	1	0	0	1	0	0	2
	Jogi részleg	1	1	4	-2	0	0	4
Szervezeti szolgáltatások osztálya	Emberierőforrás-egység	13	0	11	-3	0	0	21
	nem alkalmazandó	2	0	0	0	0	0	2
	Személyzeti adminisztrációs részleg	4	0	5	-1	0	0	8
	Tehetség gondozási részleg	7	0	6	-2	0	0	11
	Pénzügyi és beszerzési egység	20	2	7	2	0	0	31
	nem alkalmazandó	2	0	0	0	0	0	2
	Pénzügyi és költségvetési részleg	12	1	3	0	0	0	16
	Beszerzési részleg	6	1	4	2	0	0	13
	Szervezeti szolgáltatásokkal foglalkozó egység	9	3	7	2	0	1	22
	nem alkalmazandó	1	0	0	0	0	0	1
	IKT-szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	1	1	3	1	0	1	7
	Általános szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	4	1	3	0	0	0	8
	Információkezelési szolgáltatásokkal foglalkozó csoport	3	1	1	1	0	0	6
	nem alkalmazandó	2	1	0	0	0	0	3
	Tervezési és szabványügyi egység	29	4	10	0	2	0	45
Műveleti osztály (folytatás)	nem alkalmazandó	1	0	1	0	0	0	2
	Üzleti kapcsolatok kezelésével foglalkozó részleg	7	2	3	0	1	0	13
	Operatív tervezési részleg	3	0	0	0	0	0	3
	Architektúra-részleg	8	1	3	0	0	0	12
	Termékmenedzsment-részleg	10	1	3	0	1	0	15

Osztály	Egység/Részleg	TA		CA		SNE		ÖSSZESEN
		Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	Betöltött	Üres	
Műveleti osztály (folytatás)	Program- és projektfejlesztési egység	21	4	14	1	1	0	41
	<i>nem alkalmazandó</i>	1	0	1	0	0	0	2
	„A” projektirányítási részleg	10	1	3	1	0	0	15
	„B” projektirányítási részleg	6	3	3	0	1	0	13
	Beszállítói és szerződéskezelési részleg	4	0	7	0	0	0	11
	Tesztelési és átállási egység	13	0	19	3	0	0	35
	<i>nem alkalmazandó</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Tesztirányítási részleg	7	0	10	3	0	0	20
	Átállásirányítási részleg	4	0	9	0	0	0	13
	Infrastruktúrakezelési egység	28	2	14	6	1	0	51
	<i>nem alkalmazandó</i>	2	0	1	0	0	0	3
	Infrastruktúra-szolgáltatási részleg	9	2	6	0	0	0	17
	Adatközpont-szolgáltatási részleg	5	0	1	0	1	0	7
	Alkalmazásirányítási szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	4	0	4	3	0	0	11
	Hálózati szolgáltatásokkal foglalkozó részleg	8	0	2	3	0	0	13
	Rendszerműveleti egység	21	2	26	18	0	0	67
	<i>nem alkalmazandó</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Első szintű támogatással foglalkozó részleg	9	0	12	15	0	0	36
	Második szintű támogatással foglalkozó részleg	8	0	12	2	0	0	22
	Operatív szolgáltatási eszközök részlege	3	2	2	1	0	0	8
	ÖSSZESEN	198	24	135	31	9	2	399

Az **új munkamódszer** lehetővé tétele érdekében az eu-LISA két szakaszban, 2024 tavaszán és nyarán átalakította szervezeti felépítését. Az új szervezeti felépítés új szervezeti egységek létrehozásához vezetett, miközben néhány, már meglévő egységet megváltoztatott vagy feloszlott.



2. ábra: Szervezeti felépítés(2024. márciusi állapot)

Az átszervezésről és annak év végi állapotáról részletesebb információkat a 2026–2028-as egységes programozási dokumentum tartalmaz majd, amely beszámol a 2024-es évről is.

FORDÍTÁS: 2. ábra a 81. oldalon

Management Board	Igazgatótanács
Advisory Groups	Tanácsadó csoportok
EXECUTIVE DIRECTOR	ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Ügyvezetőigazgató-helyettes</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Összekötő iroda</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Biztonsági tisztviselő</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Belső ellenőrzési részleg</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Adatvédelmi tisztviselő</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Számvitelért felelős tisztviselő</i>
SECURITY UNIT	BIZTONSÁGI EGYSÉG
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Biztonságpolitikai és koordinációs részleg</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Információbiztonsági és -biztosítási részleg</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Kiberbiztonsági műveletek részleg</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Védelmi biztonsági részleg</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATÉGIA, KÉPESSÉGEK és KOORDINÁCIÓ EGYSÉG
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Kapacitásépítési részleg</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	AZ ÜZLETI és AZ ÉRDEKELT FELEKHEZ FÜZŐDŐ KAPCSOLATOK EGYSÉGE
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Üzleti kapcsolatok kezelésével foglalkozó részleg</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Irányítás és az érdekeltek kezelése</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Kommunikációs részleg</i>

CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	SZERVEZETI SZOLGÁLTATÁSOK OSZTÁLYA
<i>Legal Sector</i>	<i>Jogi részleg</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>IKT-szolgáltatásokkal foglalkozó részleg</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Általános szolgáltatásokkal foglalkozó részleg</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	EMBERIERŐFORRÁS-EGYSÉG
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Személyzeti adminisztrációs részleg</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Tehetséggondozási részleg</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	KÖLTSÉGVETÉSI és PÉNZÜGYI EGYSÉG
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Pénzügyi és költségvetési részleg</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	BESZERZÉSI és SZERZŐDÉSKEZELÉSI EGYSÉG
<i>Procurement Sector</i>	<i>Beszerezési részleg</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Szerződéskezelési részleg</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	PROGRAMOZÁSI és TERVEZÉSI OSZTÁLY
PLANNING and STANDARDS UNIT	TERVEZÉSI és SZABVÁNYÜGYI EGYSÉG
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	PROGRAMIRÁNYÍTÁSI és MEGOLDÁSKEZELÉSI EGYSÉG
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Belügyi programok részlege</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Igazságügyi programok részlege</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Megoldások szakértői központ</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TECHNOLÓGIAI és SZOFTVERMÉRNÖKI EGYSÉG
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Megoldások és építészeti tervezési részleg</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Szoftvermérnöki részleg</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Megoldások minőségbiztosítása részleg</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITÁLIS MEGOLDÁSOK ÜZEMELTETÉSI OSZTÁLYA
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	PLATFORMOK és INFRASTRUKTÚRA EGYSÉG
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Infrastruktúra-karbantartási és -támogatási részleg</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Hálózati és kommunikációs infrastruktúra részleg</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Intelligens tárhelyplatformok részleg</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ÁTÁLLÁSI és AUTOMATIZÁLÁSI EGYSÉG
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Átállásirányítási részleg</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Automatizálási és felszerelési részleg</i>
OPERATIONS UNIT	MŰVELETI EGYSÉG
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Megoldások üzemeltetése és karbantartása részleg</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Műveleti szolgáltatási központ</i>

II. melléklet **Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása**

Ez a melléklet az eu-LISA emberi és pénzügyi erőforrásait mutatja be tevékenységenkénti és feladatonkénti/projektenkénti bontásban a 2025–2027 közötti időszakra. Ezen túlmenően az eu-LISA azt is megadta, hogy az egyes feladatokhoz hány külső szolgáltatóra van szükség, akik kiegészítik az Ügynökség személyi állományát az adott évre tervezett munkaprogram végrehajtásához.

Az egyes tevékenységekre és feladatokra/projektekre vonatkozó indokolásokat és a célkitűzésekre vonatkozó rövid tájékoztatókat a 2. fejezet ismerteti és foglalja össze, amely az eu-LISA 2025-ös éves munkaprogramját mutatja be.

Az erőforrások megoszlásának áttekintése portfóliónként (2025–2027)

Többéves tevékenység	2025			2026			2027		
	TA	CA & SNE	Költségvetés	TA	CA & SNE	Költségvetés	TA	CA & SNE	Költségvetés
Belügyek	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Biztonság	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II.	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Határok	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Menekültügy	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilitás	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilitás	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Igazságszolgáltatás	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Igazságszolgáltatás	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT CP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktúra	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Megosztott rendszerinfrastruktúra **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Megosztott rendszerinfrastruktúra (BCU-val együtt)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Hálózatok	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Nagy távolságú hálózatok	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Többéves tevékenység	2025			2026			2027		
	TA	CA & SNE	Költségvetés	TA	CA & SNE	Költségvetés	TA	CA & SNE	Költségvetés
Operatív támogatási tevékenységek	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Operatív támogatási tevékenységek	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Rendszerbiztonság és üzletmenet-folytonosság	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Tesztelés és átállás	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Képzés a tagállamok számára	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Külső támogatás			10 970 000						
Ülések és kiküldetések	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Tanácsadó csoportok	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Egyéb ülések és kiküldetések			80 000						
Schengeni értékelések	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
3. cím összesen	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Szervezeti tevékenységek ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Irányítás és megfelelés	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Az érdekelt felek kezelése és a velük folytatott kommunikáció	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Emberierőforrás-gazdálkodás	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Jogi szolgáltatások	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Szervezeti támogatás	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
ÖSSZESEN	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* A SIS-portfólió magában foglalja a „Digital Travel” alkalmazásra (DTA) vonatkozó teljes munkaidős egyenértékeket.

** A megosztott rendszerinfrastruktúra portfóliója magában foglalja a rendszerüzemeltetésre vonatkozó teljes munkaidős egyenértékeket.

*** Nem a 3. cím alapján finanszírozzák.

III. melléklet Pénzügyi erőforrások (2025–2027)

Ez a melléklet az eu-LISA bevételeire és kiadásaira, a költségvetési eredményére, valamint a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok törlésére vonatkozó információkat tartalmazza.

BEVÉTEL

BEVÉTELEK* millió EUR	2024	2025
	Az eu-LISA által becsült bevételek	Költségvetési előrejelzés
Uniós hozzájárulás	257 407	291 118
egyéb bevételek	9 962	-
Bevételek ÖSSZESEN	267 370	291 118

* A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül.

Általános bevétel (millió EUR)

BEVÉTELEK millió EUR	2023*	2024	2025		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
	Megszavazott költségvetés	Az eu-LISA által becsült bételek	Az Ügynökség kérésének megfelelően	Költségvetési előrejelzés			
1. A beszedett díjakból és illetékekből származó bevételek							
2. Uniós hozzájárulás	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek	3 706	26 282	1 108		0,042		
3. Harmadik országok hozzájárlásai (beleértve az EFTA- és a tagjelölt országokat)	21 364	9 962					
amelyből az EFTA-országok hozzájárlása	21 364	9 962					
amelyből a tagjelölt országok hozzájárlása							
4. Egyéb hozzájárulások	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
amelyből hozzájárulási megállapodások és hoc támogatás		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Adminisztratív tevékenységek							
6. Fizetés ellenében nyújtott szolgáltatásokból származó bevételek							
7. Költségvetési egyensúlyhiányok korrekciója							
ÖSSZESEN	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

*Végrehajtott költségvetés

Kiegészítő uniós finanszírozás: vissza nem térítendő támogatás, hozzájárulás és szolgáltatási szintű megállapodások (millió EUR)

BEVÉTELEK további uniós finanszírozás a következő forrásokból	2023	2024	2025		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
	Végrehajtv	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA kérésére	Költségvetési előrejelzés			
támogatások (FFR 7. cikk)							
hozzájárlási megállapodások (FFR 7. cikk)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
szolgáltatási szintű megállapodások (FFR 43. cikkének (2) bekezdése)							
ÖSSZESEN	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* FFR: Az eu-LISA pénzügyi szabályzata.¹²³

KIADÁSOK

KIADÁSOK* millió EUR	2024		2025	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	44 044	44 044	58 381	58 381
2. cím	31 386	31 386	36 607	36 607
3. cím	199 968	191 939	215 994	196 130
Kiadások ÖSSZESEN	275 398	267 370	310 982	291 118

* A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül.

Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)

KIADÁSOK ** millió EUR	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK						
	2023 kölségtvetés*	2024 kölségtvetés	2025. évi kölségtvetési tervezet		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
			Az eu-LISA kérésére	Kölségtvetési előrejelzés			
1. CÍM: Személyzeti kiadások	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Béreköltségek és juttatások	38 217	39 249	53 784		137,03%	52 890	52 937
amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
amelyből a külső munkatársak	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Kiküldetési költségek	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Képzés	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
2 CÍM: Infrastrukturális és működési kiadások	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Információs és kommunikációs technológia	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Ingóságok és járulékos költségek	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Folyó igazgatási költségek	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Az ülésekkel kapcsolatos kiadások	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Tájékoztatás és kiadványok	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Külső támogató szolgáltatások	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Biztonság	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
3. cím: Működési kiadások	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktúra	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Belügyek	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Igazságszolgáltatás	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Operatív támogatási tevékenységek	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Támogatás nyújtása a tagállamoknak és a Bizottságnak	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

*Végrehajtott kölségtvetés

** A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül, további részletek a XI. mellékletben.

Az alábbi táblázat részletesebb bontásban mutatja be az eu-LISA 3. cím szerinti működési kiadásait:

¹²³ Az eu-LISA pénzügyi szabályzata. 2019. szeptember 1-jétől hatályos, az igazgatótanács 2019-198. számú határozatával fogadták el.

KIADÁSOK ** millió EUR	KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK						
	2023. évi költségvetés*	2024. évi költségvetés	2025. évi költségvetési tervezet		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
			Az eu-LISA kérésére	Költségvetési előirányzatok			
3. cím: Működési kiadások	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktúra	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Belügyek	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
API útválasztó	-	-	3 925	-	n/a	5 080	19 660
Prüm II. útválasztó	-	4 150	3 550	-	n/a	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
ETIAS	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Interoperabilitás	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Igazságszolgáltatás	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
ECRIS	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-CODEX	2 120	1 291	1 291	-	100,00%	1 249	1 249
JITs CP	-	-	2 500	-	n/a	-	-
Operatív támogatási tevékenységek	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Támogatás a tagállamoknak és a Bizottságnak	-	-	-	-	0,00%	-	-
3. cím KIADÁSOK ÖSSZESEN	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

*Végrehajtott költségvetés

** A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül, további részletek a XI. mellékletben.

Kifizetési előirányzatok (millió EUR)

KIADÁSOK ** millió EUR	KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZATOK						
	2023. évi költségvetés*	2024. évi költségvetés	2025. évi költségvetési tervezet		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
			Az eu-LISA kérésére	Költségvetési előrejelzés			
1. CÍM: Személyzeti kiadások	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Bérek, költségek és juttatások	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
amelyből a külső munkatársak	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0 051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Kiküldetési költségek	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Képzés	0 736	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
2 CÍM: Infrastrukturális és működési költségek	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Információs és kommunikációs technológia	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Ingóságok és járulékos költségek	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Folyó igazgatási költségek	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Az ülésekkel kapcsolatos kiadások	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Tájékoztatás és kiadványok	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Külső támogató szolgáltatások	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Biztonság	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
3. cím: Működési kiadások	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastruktúra	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Belügyek	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Igazságszolgáltatás	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Operatív támogatási tevékenységek	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Támogatás nyújtása a tagállamoknak és a Bizottságnak	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

*Végrehajtott költségvetés

** A hozzájárulási megállapodásokból származó címzett bevételek nélkül, további részletek a XI. mellékletben.

Az alábbi táblázat részletesebb bontásban mutatja be az eu-LISA 3. cím szerinti működési kiadásait:

KIADÁSOK ** millió EUR	KIFIZETÉSI ELŐIRÁNYZATOK						
	2023. évi költségve tés*	2024. évi költségve tés	2025. évi költségvetési tervezet		VAR 2025/2024	2026-ra tervezett	2027-re tervezett
			Az eu-LISA kérésére	Költségve tési előrejelzé s			
3. cím: Működési kiadások	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastruktúra	56 423	51 004	41 103		81%	64 884	87 004
Belügyek	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
API útválasztó	-	-	3 925		n/a	5 080	19 660
Prüm II. útválasztó	-	4 150	3 550		86%	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Interoperabilitás	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Igazságszolgáltatás	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100%	1 249	1 249
JITs CP	-	3 608	6 616		n/a	-	-
Operatív támogatási tevékenységek	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Támogatás a tagállamoknak és a Bizottságnak							
3. cím KIADÁSOK ÖSSZESEN	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

*Végrehajtott költségvetés

KÖLTSÉGVETÉSI EREDMÉNY és az előirányzatok törlése (millió EUR)

KÖLTSÉGVETÉSI EREDMÉNY millió EUR	2021	2022	2023
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	267 790	338 652	315 600
Teljesített kifizetések (-)	-249 827	-257 099	-280,676
Átvitt előirányzatok (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Átvitt előirányzatok törlése (+)	0 760	1 246	0 813
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	12 703	16 550	58 656
Árfolyamkülönbségek (+/-)	-0 000	-0,006	-0 000
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	3 611	3 076	26 282
ÖSSZESEN	3 076	26 282	1 108

IV. melléklet Emberi erőforrások: Kvantitatív elemzés

Ez a melléklet áttekinti és elemzi az eu-LISA személyzetének alakulását az összes kategóriában a programozási időszak során.

A. Személyi állomány és kirendelt nemzeti szakértők

Az eu-LISA személyzetének a 08. táblázatban bemutatott alakulása figyelembe veszi az elfogadott rendeletek alapján engedélyezett álláshelyeket és a Bizottság új rendszerekre, azaz az előzetes utasinformációs (API) útválasztóra, a „Digital Travel” alkalmazásra (DTA) stb. vonatkozó javaslataiban előírányzott várható új álláshelyeket.

8. táblázat: A személyzet létszáma és a létszám alakulása minden kategóriában 2023–2027 között (FTE-k)

SEMÉLYZET	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Létszámtervben szereplő álláshelyek	Jóváhagyott költségvetés	2022. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	Betöltöttségi arány (%) ¹²⁵	Engedélyezett	Előírányzott	Előírányzott	Előírányzott
Tanácsosok (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asszisztensek (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asszisztensek/titkárok (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
ÖSSZESEN	222	198	89,19 %	239	269	273	274
KÜLSŐ SEMÉLYZET	Jóváhagyott költségvetés	2023.12.31-én végrehajtott ¹²⁶	Végrehajtási arány %	Létszám 2022.12.31-én	2024-re engedélyezett költségvetés	2025-re tervezett	2026-ra tervezett
Szerződéses alkalmazottak (CA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
ÖSSZESEN	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM ÖSSZESEN	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

További információkért olvassa el az eu-LISA munkaerő-felvételi politikájáról szóló fejezetet az V. mellékletben.

B. Várhatóan vissza nem térítendő támogatásokból, hozzájárulásokból vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokból finanszírozandó további külső munkatársak

Az eu-LISA korábban nem finanszírozott személyzetet vissza nem térítendő támogatásokból, hozzájárulásokból vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások alapján. A tervek szerint a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja (JITs CP) számára biztosított külső álláshelyeket az eu-LISA és a Bizottság között kötendő hozzájárulási megállapodásból finanszírozzák, az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

Előírányzott teljes munkaidős egyenértékek	2024	2025	2026	2027
Szerződéses alkalmazottak (CA)	0	0	2	2
Ideiglenes alkalmazottak (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	0	0	0	0

¹²⁴ Vegye figyelembe, hogy a 2025. és 2026. évi adatok tájékoztató jellegűek.

¹²⁵ A betöltöttségi arány csak az engedélyezett álláshelyeket és a 2023. december 31-én foglalkoztatott személyzetet veszi figyelembe.

¹²⁶ 2023. december 31-én az eu-LISA valamennyi személyzeti álláshelyét az uniós hozzájárulásból finanszírozzák, egyet sem finanszíroznak más forrásból.

¹²⁷ Az egységes programozási dokumentum sablonjában az ideiglenes alkalmazottakra (TA) vonatkozóan nincs külön sor, mivel azonban ezeket az álláshelyeket a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjára vonatkozó hozzájárulási megállapodás alapján finanszírozzák, ez a sor bekerült ebbe a dokumentumba.

Előirányzott teljes munkaidős egyenértékek	2024	2025	2026	2027
ÖSSZESEN	4	8	10	10

C. Egyéb emberi erőforrások

Strukturális szolgáltatók¹²⁸

Az eu-LISA továbbra is strukturális szolgáltatókat (más néven *külső támogatást*) vesz igénybe olyan szolgáltatások vagy projektek esetében, amelyeket az Ügynökség személyi állománya a költségvetési források elégtelensége, valamint a szükséges speciális képesítések vagy a házon belül nem elérhető tudás miatt nem tudott ellátni.

A külső támogatási szolgáltatásokat két keretszerződés alapján irányítják, amelyek az elvégzett tevékenységek jellegétől függően négy részből állnak.

9. táblázat: Strukturális szolgáltatók: külső támogató szolgáltatások

Keretszerződés	Keretszerződés időtartama	Szerződés típusa	Szerződésprofil-kategóriák	2023. 12. 31-én ténylegesen érvényes
LISA/2019/OP/02 keretszerződés 1. rész – Informatikai támogatás SXB/BRU-ban 3. rész – Adminisztratív támogatás SXB/BRU-ban 4. rész – Adminisztratív támogatás TLL-ben LISA/2019/NP/19 keretszerződés Informatikai támogatás TLL-ben	4 év (2019-2023)	Idő és eszközök (TM)	adminisztratív feladatok és informatikai támogatás	34 FTE
		Ajánlatköteles idő és eszközök (QTM)	Informatikai támogatás.	69 FTE
		Fix ár		nem alkalmazandó
				nem alkalmazandó
LISA/2022/OP/04 keretszerződés 1. rész – IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások 2. rész – IKT-től eltérő tanácsadási szolgáltatások	4 év (2023-2027)	Idő és eszközök (TM)	IKT-val kapcsolatos tanácsadási szolgáltatások IKT-től eltérő tanácsadási szolgáltatások	nem alkalmazandó
		Ajánlatköteles idő és eszközök (QTM)		
		Fix ár		

Amint az a 9. táblázatban látható, az eu-LISA a 2023–2027 közötti időszakra új keretszerződést kötött a külső támogatási szolgáltatásokra: LISA/2022/OP/04 keretszerződés. Az IKT-től eltérő tanácsadási szolgáltatásokra vonatkozó szerződést (2. rész) 2023 novemberében kötötték meg, a QTM-szolgáltatásokra vonatkozó kérelmeket pedig 2023 decemberében indították el. 2024 elején az eu-LISA megkötötte az IKT tanácsadási szolgáltatásokra vonatkozó szerződést (1. rész): LISA/2022/OP/04/01 keretszerződés. Az Ügynökség ezt a két keretszerződést fogják használni külső támogató szolgáltatások beszerzésére 2023 és 2027 között.

A 10. táblázat a fent említett keretszerződések szerinti külső támogatási erőforrások becsült éves összegét mutatja be. Az engedélyezett külső támogatási erőforrások teljes száma magában foglalja a jelenleg jóváhagyott teljes munkaidős egyenértékeket, továbbá az egyes évekre előirányzott további teljes munkaidős egyenértékeket. A jövőben a külső támogató szolgáltatások igénybevétele nagymértékben függ a pénzügyi erőforrások rendelkezésre állásától.

10. táblázat: Várható külső támogatás a 2024 és 2026 közötti időszakra (FTE)

Várható külső támogatás	2024	2025	2026
	Engedélyezett	Előirányzott	Előirányzott
TM (idő és eszközök)	182	145,65	141,15
QTM (ajánlatköteles idő és eszközök)	10,05	5,3	3,8
Külső támogatás összesen	192,5	148,95	143,95

¹²⁸ A szolgáltatókat magánvállalkozás szerzötteti, és ezek horizontális/támogató jellegű szakosodott kiszervezett feladatokat látnak el. A Bizottság a következő általános kritériumokat alkalmazza: 1) nincs egyéni szerződés a Bizottsággal; 2) a Bizottság helyiségeiben, általában egy személyi számítógéppel és egy íróasztallal; 3) adminisztratív szempontból a Bizottság követi (jelvény stb.), és 4) hozzájárulás a hozzáadott értékhez.

Kölcsönzött munkavállalók

Az Ügynökség új erőforrásokat szerződtet a rövid távú feladatok ellátására, illetve a hosszú távú szabadság vagy más típusú távollét (pl. rokkantság) miatt kieső alkalmazottak helyettesítésére. Őket általában a strukturális szolgáltatókra vonatkozó keretszerződés alapján (külső támogatás) vagy szerződéses alkalmazottként (CA), határozott idejű vagy korlátozott rövid távú munkaszerződéssel veszik fel, és a statisztikákban rendszerint a megfelelő szerződéstípus alatt jelennek meg.

Az Ügynökség jelenleg egy új keretszerződés keretében kölcsönzött munkavállalókat vesz fel. Az eljárás lezárását követően a kölcsönzött munkavállalók száma növekedhet, míg a strukturális szolgáltatásnyújtóként beszerzett teljes munkaidős egyenértékek száma arányosan csökkenhet, így ez a költségvetésre nem gyakorol hatást.

Összes FTE 2022-ben	
Szám	2

A 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó többéves személyzeti politikai terv

Az eu-LISA 2025–2027 közötti időszakra vonatkozó többéves személyzeti politikai terve az Ügynökség által tervezett és az uniós költségvetési eljárás keretében engedélyezett ideiglenes alkalmazottakat (TA) (a továbbiakban: alkalmazottak), valamint szerződéses alkalmazottakat (CA) és kirendelt nemzeti szakértőket (SNE) (a továbbiakban: külső munkatársakat) foglal magában.

A. Alkalmazottak

A 11. táblázat az ideiglenes alkalmazottak (TA) álláshelyeinek áttekintését mutatja be az Ügynökség létszámtervének megfelelően, figyelembe véve a következőket:

- a közelmúltban elfogadott bizottsági javaslatokkal és az új rendszerekre (a JITS CP, a vízumdigitalizáció, a Prüm II. központi útválasztó, az átdolgozott Eurodac-rendelet, az előszűrésről szóló rendeletek, az „EU Digital Travel” alkalmazás (DTA) és az API útválasztó) vonatkozó uniós rendeletekkel kapcsolatos létszámnövekedés;
- a személyzeti szabályzat I. B. mellékletének megfelelően kiszámított becsült átsorolás miatti változások az egyes besorolási csoportok besorolási fokozataiban.

11. táblázat: 2025–2027. évi létszámterv

Besorolási csoport és besorolási fokozat	2023				2024		2025		2026		2027	
	Jóváhagyott költségvetés		December 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek		Jóváhagyott költségvetés		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
Állandó Ideiglenes.	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD összesen		169		148		186		216		220		221
AST 9		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10

Besorolási csoport és besorolási fokozat	2023				2024		2025		2026		2027	
	Jóváhagyott költségvetés		December 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek		Jóváhagyott költségvetés		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
Állandó Ideiglenes.	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes	Állandó	Ideiglenes
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST összesen		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC összesen		0		0		0		0		0		0
ÖSSZESEN		222		198		239		269		273		274

B. Külső munkatársak

A szerződéses alkalmazottak (CA) és a kirendelt nemzeti szakértők (SNE) álláshelyei tekintetében a teljes munkaidős egyenértékre (FTE) vonatkozó becsléseket az alábbi táblázatok tartalmazzák, beleértve a bizottsági javaslatokban előirányzott további alkalmazottakat is.

Szerződéses alkalmazottak

12. táblázat: Szerződéses alkalmazottak a 2025 és 2027 közötti időszakban (FTE)

SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK	2023-ra engedélyezett költségvetés	Teljesített 2023.12.31-én	Létszám 2023.12.31-én	Engedélyezett költségvetés N (2024)	Engedélyezett költségvetés N+1 (2025) ¹²⁹	Engedélyezett költségvetés N+2 (2026)	Engedélyezett költségvetés N+3 (2027)
IV. besorolási csoport	108	82	89	114	136	139	136,5
III. besorolási csoport	57	44	44	56	56	67	58
II. besorolási csoport	1	2	2	1	1	1	1
I. besorolási csoport	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	166	128	135	171	193	197	195,5

Kirendelt nemzeti szakértők

13. táblázat: Kirendelt nemzeti szakértők a 2025–2027-es időszakban (FTE-k)

KIRENDALT NEMZETI SZAKÉRTŐK	2023-ra engedélyezett költségvetés	Teljesített 2023.12.31-én	Létszám 2023.12.31-én	Engedélyezett költségvetés N (2024)	Engedélyezett költségvetés N+1 (2025)	Engedélyezett költségvetés N+2 (2026)	Engedélyezett költségvetés N+3 (2027)
ÖSSZESEN	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Ez a szám magában foglalja 21 CA FG IV álláshelyet a Frontexszel a 2025–2027-es időszakra vonatkozóan az ideiglenes alkalmazottak átcsoportosításáról kötött megállapodás keretében.

Munkaerő-felvételi előrejelzések 2025-re vonatkozóan a nyugdíjba vonulást, a mobilitást vagy az újonnan kért álláshelyeket követően

Az Ügynökség munkaerő-felvételi előrejelzése magában foglalja a fluktuáció vagy nyugdíjazás miatt bekövetkező, továbbá a Bizottság azon javaslataiból eredő személyzeti helyettesítéseket, amelyek 2025-re további személyzetet irányoznak elő arra az esetre, ha a vonatkozó kiválasztási eljárások 2024 végére nem zárulnak le.

A munkakör megnevezése az Ügynökségnél	Szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)		TA/tisztviselő A belső (zárójelek) és külső (egyedi fokozatú) munkaerő-felvétel céljából közzétenni tervezett besorolási csoport/fokozat		CA A munkaerő-felvételben érintett besorolási csoport (I., II., III. és IV.)
	Előrelátható nyugdíjazás /mobilitás miatt	További feladatok miatt igényelt új álláshely	Belső (zárójelek)	Külső (zárójelek)	
Tesztmenedzsment		Prüm II.	AD5–AD7	TA AD5	
Hálózatiirányítás		JITs CP	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastrukturairányítás/Változásmenedzsment		JITs CP	AD5–AD7	TA AD5	
Rendszer és alkalmazás adminisztráció		JITs CP	AD5–AD7	TA AD5	
Transzverzális szolgáltatások (pénzügy és beszerzés; emberi erőforrások)		JITs CP	AD5–AD7	TA AD5	
Üzleti kapcsolatok és az érdekelt felek kezelése		JITs CP	AD5–AD7	TA AD5	
Vezető IT-tisztviselő – Architektúra		API	AD5–AD7	TA AD7	
Tesztmenedzsment		API	AD5–AD7	TA AD5	
Hálózatiirányítás		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastrukturairányítás/ Rendszer és alkalmazás adminisztráció		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastrukturairányítás/ Rendszer és alkalmazás adminisztráció		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastrukturairányítás/ Rendszer és alkalmazás adminisztráció		API	n/a	FG IV	
Infrastrukturairányítás/ Rendszer és alkalmazás adminisztráció		API	n/a	FG IV	
Biztonsági irányítás		API	AD5–AD7	TA AD5	
Biztonsági irányítás		API	AD5–AD7	TA AD5	
Biztonsági irányítás		API	AD5–AD7	TA AD5	
Biztonsági irányítás		API	n/a	FG IV	
Biztonsági irányítás		API	n/a	FG IV	
1. szintű támogató operátor (24x7)		API	n/a	FG IV	
2. szintű támogató rendszergazda (24x7) és operatív eszközök támogatása		API	n/a	FG IV	
Program- és projektirányítás		API	AD5–AD7	TA AD7	
Projektirányítás és projekt támogatás		API	n/a	FG III	
Transzverzális szolgáltatások (pénzügy és beszerzés; kommunikáció; emberi erőforrások)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Transzverzális szolgáltatások (pénzügy és beszerzés; kommunikáció; emberi erőforrások)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Üzleti elemzés, követelmények kezelése, érdekelt felek kezelése		API	AD5–AD7	TA AD7	
Üzleti elemzés, követelmények kezelése, érdekelt felek kezelése		API	n/a	FG III	
Irányítás		e-VISA	n/a	FG IV	

Az Ügynökség jelenleg nem tervez olyan személyzeti változásokat, amelyek ügynökségek közötti mobilitással járnának. Ha mégis előfordulna ilyen, azt megfelelően jelenteni fogják.

V. melléklet Emberi erőforrások: kvantitatív elemzés

Ez a melléklet további információkat nyújt az eu-LISA emberierőforrás-tervezéséről, az összes személyzeti kategóriára vonatkozó munkaerő-felvételi politikájáról, a teljesítményértékelésről, az átsorolásokról és előléptetésekről, a személyzet mobilitásáról, az iskoláztatásról, valamint a nemek közötti és földrajzi egyensúlyról.

A. Munkaerő-felvételi politika

Az Ügynökség munkaerő-felvételi politikáját az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek és az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai szabályozzák. Ezek a dokumentumok szabályozzák a kiválasztási eljárásokat, a különböző személyzeti kategóriák belépési besorolási fokozatait, a foglalkoztatás típusát és időtartamát, valamint az ideiglenes alkalmazottak (TA), a szerződéses alkalmazottak (CA) és a kirendelt nemzeti szakértők (SNE) munkaköri leírását.

14. táblázat: A munkaerő-felvételre vonatkozó végrehajtási szabályok

		igen	Nem	Ha nem, mely más végrehajtási szabályok vannak érvényben
CA-k foglalkoztatása	C(2019)3016 mintahatározat	igen		
TA-k foglalkoztatása	C(2015)1509 mintahatározat	igen		
Középvezetők	C(2018)2542 mintahatározat	igen		
Álláshelyek típusa	C(2018)8800 mintahatározat	igen		

Az Ügynökség továbbra is törekszik a munkaerő-felvételi célok teljesítésére. A rövid távú, nem megújítható álláshelyek nagy száma a magas fluktuációval együtt kihívást jelent a létszámtervben előirányzott üres álláshelyek betöltése terén.

A rövid távú, nem megújítható szerződések nem vonzóak a jelöltek számára, amit tovább súlyosbít az IT-profilok iránti versengő európai munkaerőpiac, ahol az ilyen tehetségek iránt nagy a kereslet, és akik általában mobilisabbnak és rugalmasabbnak bizonyultak. Kompetenciáikat és készségeiket nemcsak a magánszektor, hanem más uniós intézmények is keresik. Ez erős versenyt teremt a munkaerőpiacon, és kihívást jelent az eu-LISA számára a legjobb tehetségek bevonása és megtartása terén.

E helyzet kezelése céljából az Ügynökség a megfelelő tehetségek magához vonzása érdekében a munkáltatói márkájának és az értékállításának megerősítésére, valamint a minőségi normáinak javítására összpontosított, a következőképpen:

- a közösségi média és más eszközök stratégiaibb hasznosítása az üres álláshelyek meghirdetése és az eu-LISA mint választott munkáltató márkájának építése érdekében, például a pályázók célzott foglalkoztatási platformokon keresztüli megszólítása és felvétele révén, különösen a magasan specializált álláshelyek esetében;
- a tartaléklistán maximális kihasználása a hasonló profilok nagy kiválasztási eljárásokba történő csoportosításával a korlátozott erőforrások kihasználása és nagyobb tehetségbázis létrehozása érdekében, azzal együtt, hogy az átvihető készségek és a nyitott álláshelyek összekapcsolásával jobban kihasználják a meglévő tartaléklistán.

A 2022-es betöltöttségi arány csökkenésének ellensúlyozása érdekében az eu-LISA több nagyszabású munkaerő-felvételi felhívást tett közzé, amelyek eredményeként jelentős számú jelölt állt rendelkezésre. Ennek egyik járulékos következménye az volt, hogy sok sikeres pályázó belső munkatárs volt, ami belső mobilitást eredményezett. E munkaerő-felvételi felhívások előnyei várhatóan 2025-ben jelentkeznek.

A 15. táblázat áttekintést nyújt a munkaerő-felvétel terén az engedélyezett álláshelyekhez képest elért előrelépésekről.

15. táblázat: A munkaerő-felvételi célok és az elért eredmények áttekintése 2023. december 31-ig

TA-álláshelyek a 2023. évi létszámtervben	Betöltött TA-álláshelyek	Betöltött TA-álláshelyek + elfogadott állásajánlatok	2023-ban engedélyezve (TA, CA, SNE)	Betöltött álláshelyek összesen 2023-ban	Betöltött álláshelyek + elfogadott állásajánlat
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

¹³⁰ A létszámtervben előirányzott 2 Eurodac-álláshelyet nem lehetett felhasználni munkaerő-felvételi célokra, mivel a jogalapot csak 2024 májusában fogadták el.

2019 óta az eu-LISA egyik legégetőbb kihívása a rövid távú ideiglenes alkalmazotti álláshelyek betöltésének nehézsége, amely álláshelyeket a sikeres pályázók a szerződések szerény időtartama miatt visszautasítanak. Például néhány álláshelyet (pl. az interoperabilitás vagy a VIS) a jogalkotási javaslatokban a teljes munkaidős egyenérték (FTE) felére tervezték, ami problémákat vetett fel a munkaerő-felvétel és a szerződések kialakítása szempontjából. Ráadásul nem hatékony, ugyanakkor költséges is, ha az ilyen típusú álláshelyekre külön kiválasztási eljárásokat folytatnak le.

A szerződéses alkalmazottakat (CA) többnyire külső kiválasztási eljárások, az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) által összeállított CAST-tartaléklistán, illetve az eu-LISA vagy más uniós ügynökségek által összeállított tartaléklistán alapján veszik fel.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/elöléptetés

Az Ügynökség értékelési és átsorolási eljárásait az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai szabályozzák.

16. táblázat: A teljesítményértékelésre és az átsorolásra/elöléptetésre vonatkozó szabályok végrehajtása

		Igen	Nem	Ha nem, mely más végrehajtási szabályok vannak hatályban
TA-k átsorolása	C(2015)9560 mintahatározat	igen		
CA-k átsorolása	C(2015)9561 mintahatározat	igen		

A 2023. évi átsorolás 2023. december 20-án zárult le. Az ügyvezető igazgató határozatának megfelelően összesen 14 alkalmazottat soroltak át, miután elvégezték az érdemeik végső összehasonlítását, figyelembe véve az átsorolási vegyes bizottság ajánlását, az eu-LISA igazgatótanácsa 2016-01. és 2016-017. számú határozatának II. mellékletében leírtak szerint az átlagos előmeneteli ekvivalenciára vonatkozó szorzótényezőket és az egyes besorolási fokozatokban előírt átlagos hivatalban eltöltött időt, a létszámtervet és a rendelkezésre álló költségvetési forrásokat. A 2022-es évhez képest az átsorolt alkalmazottak száma 25-ről lecsökkent, míg a besorolási fokozatban töltött évek átlagos száma kissé nőtt, így az általános egyenleg közelebb került a kiinduló szinthez.

Az átsorolás eredményeit (besorolási fokozatonként) a 17. és 18. táblázat mutatja be.

17. táblázat: Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása és a tisztviselők előléptetése

Besorolási fokozatok	Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottaknál						
	2020	2021	2022	2023	2024	Aktuális ötéves átlag ¹³¹	5 év átlaga (a C(2015)9563. határozattal összhangban)
AD05	2	2,0	2,2	3,6	n/a	2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	n/a	2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	n/a	2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	n/a	2,8	3,0
AD09	2,3	1,8	2,4		n/a	2,1	4,0
AD10*	3				n/a	2,5	4,0
AD11					n/a	n/a	4,0
AD12					n/a	n/a	6,7
AD13					n.a.	2,0	6,7
AST1					n.a.	n.a.	3,0
AST2					n.a.	n.a.	3,0
AST3					n.a.	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		n.a.	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		n.a.	3,5	4,0
AST6*		5,0			n.a.	3,5	4,0
AST7*				5	n.a.	3,5	4,0
AST8					n.a.	2	4,0
AST9	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

¹³¹ Az átlagot a 2019–2023-as évekre rendelkezésre álló adatok alapján számították ki (a 2019-es év nem szerepel a táblázatban). Az ideiglenes alkalmazottakra vonatkozó általános végrehajtási rendelkezéseknek az alkalmazási feltételek 54. cikke szerinti megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-016. számú eu-LISA igazgatótanács határozat 2. melléklete szerint a tényleges átlag az előírtnál alacsonyabb lehet azokban a besorolási fokozatokban, ahol az ötéves referencia-időszak alatt az átsorolások száma három vagy annál kevesebb („kis csoport”). Az érintett besorolási fokozatokat csillaggal (*) jelöljük.

Besorolási fokozatok	Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottaknál						5 év átlaga (a C(2015)9563. határozattal összhangban)
	2020	2021	2022	2023	2024	Aktuális ötéves átlag ¹³¹	
AST10	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4
AST/SC2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,9
AST/SC4	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6,7
AST/SC5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,3

18. táblázat: A szerződéses alkalmazottak átsorolása

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2022.01.01-jei állapot szerint	Az átsorolt alkalmazottak száma 2023-ban	Az évek átlagos száma az átsorolt alkalmazottak besorolási fokozatában	Az évek átlagos száma a C(2015)9561 sz. határozat szerint átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatában
CA IV	18	1	0		n.a.
	17	1	0		6 és 10 év között
	16	12	0		5 és 7 év között
	15	4	0		4 és 6 év között
	14	38	3	3,3	3 és 5 év között
	13	8	0		3 és 5 év között
CA III	11	0	0		6 és 10 év között
	10	15	0		5 és 7 év között
	9	23	0		4 és 6 év között
	8	3	0		3 és 5 év között
CA II	6	0	0		6 és 10 év között
	5	2	0		5 és 7 év között
	4	0	0		3 és 5 év között
CA I	2	0	0		6 és 10 év között
	1	0	0		3 és 5 év között

C. Nemek képviselete

Az Ügynökség mélyen elkötelezett amellett, hogy a teljes felvételi eljárás során – a kiválasztási bizottságok összetételétől kezdve a meghallgatott pályázók számaig – minden pályázó számára biztosítsa az esélyegyenlőséget, és végül minden egyes álláshelyre az érdemeik és az álláshely követelményei alapján válassza ki a rendelkezésre álló legjobb pályázókat.

Létrehozása óta az Ügynökség a nemek közötti méltányos egyensúly megvalósításán dolgozik. A nemek paritásának kérdése az IKT-iparág egészében jelen van, és az eu-LISA jelentős erőfeszítéseket tesz a női jelentkezők számának növelése érdekében, például azáltal, hogy részt vesz az ágazati vásárokon, és az álláshirdetéseket az erre a célra létrehozott fórumokon teszi közzé.

Az elmúlt négy évben az eu-LISA pozitív tendenciát figyelt meg, amely a halmozódó hatásnak is köszönhető: a női alkalmazottak aránya a 2020-as 30,3%-ról 2021-re 30,7%-ra nőtt, majd 2022-ben 1,2%-os növekedés következett, elérve a 31,9%-ot. Ezt követően 2023-ban 2,6%-os volt a növekedés, ami az év végére elérte a **34,5%-ot**.

19. táblázat: A nemek képviselete személyzeti kategóriánként (2023. december 31-i állapot)

			Tisztviselők		Ideiglenes alkalmazottak		Szerződéses alkalmazottak		Mindösszesen
		SZEMÉLYZET	%	Alkalmazottak	%	Alkalmazottak	%	Alkalmazottak	%
Nő	Tanácsosi szint	n.a.	n.a.	36	18,2%	33	24,4 %	69	20,7 %
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n.a.	n.a.	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
ÖSSZESEN		n.a.	n.a.	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Férfi	Tanácsosi szint	n.a.	n.a.	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n.a.	n.a.	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
ÖSSZESEN		n.a.	n.a.	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
MINDÖSSZESEN		n.a.	n.a.	198	100,0%	135	100,0%	333	100,0%

A 20. táblázat a nemek közötti egyensúly kismértékű csökkenését mutatja 2019-hez képest. Ezért továbbra is törekedni kell arra, hogy több női jelöltet vonzzanak a vezetői pozíciókra.

20. táblázat: A nemek alakulása közép- és felsővezetői szinten (2019-től 2023-ig) ¹³²

	2019		2023	
Állapot: 2023. december 31.	Szám	Százalékos arány	Szám	Százalékos arány
Női vezetők	3	23 %	3	20%-a
Férfi vezetők	10	77 %	12	80%

2023-ban a meglévő kezdeményezésekre és bevált gyakorlatokra építve az eu-LISA a következő tevékenységek keretében folytatta a munkát annak érdekében, hogy több női pályázót vonzzon az Ügynökséghez:

- az EUAN sokszínűségről és befogadásról szóló chartájának elfogadása, ami az eu-LISA sokszínűség és befogadás iránti elkötelezettségét mutatja;¹³³
- az eu-LISA sokszínűsége, egyenlősége és befogadásra vonatkozó cselekvési tervének kidolgozása, amely a meglévő kezdeményezésekre épül, és arra törekszik, hogy kiterjessze intézkedéseinket ezen a fontos területen, beleértve a nemek közötti egyensúlyt is;¹³⁴
- a sokszínű jelöltek bevonásával foglalkozó transzverzális munkacsoport létrehozása, amely a kiváltó okok felszámolására és a hosszú távú megoldások megvalósítására törekszik a jelöltek sokszínűségének növelése érdekében;
- a sokszínűség uniós hónapja keretében „Hidak építése az uniós intézmények között” címmel műhelytalálkozó kidolgozása és megrendezése. A rendezvényt az összes uniós ügynökség és közös vállalkozás HR-tisztviselői, valamint a sokszínűséggel és befogadással foglalkozó tanácsadók számára szervezték meg azzal a céllal, hogy példákat mutassanak be a sikeres kezdeményezésekről és azok megvalósításának módjairól a sokszínűbb és befogadóbb szervezetek előmozdítása érdekében.

¹³² A középvezetői szintre vonatkozó általános végrehajtási rendelkezésekben középvezetőként meghatározott alkalmazottak

¹³³ Az uniós ügynökségek hálózatának (EUAN) sokszínűségről és befogadásról szóló chartája, 2021. május.

¹³⁴ Az eu-LISA cselekvési terve a sokszínűség, egyenlőség és befogadás előmozdításáról (2023-2024).

D. Földrajzi egyensúly

Az Ügynökség úgy véli, hogy a személyzet széles körű földrajzi képviselete hozzájárul a kultúrák sokszínűségéhez és a kölcsönös cserékhez, ezért a munkaerő-felvétel során a földrajzi képviselet bővítésére összpontosít. 2023-ban az eu-LISA személyzete 22 uniós tagállam és az Egyesült Királyság állampolgáraiból állt.

21. táblázat: Földrajzi egyensúly (2023. december 31-i állapot)

ÁLLAMPOLGÁRSÁG	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		ÖSSZESEN	
	Szám	Az AD és az FG IV. kategóriába tartozó összes alkalmazott %-a	Szám	Az AST SC/AST és az FG I, II és III kategóriába tartozó összes alkalmazott %-a	Szám	A teljes személyzet %-a
Ausztria (AT)	0	0,0%	2	0,6%	2	0,6%
Belgium (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgária (BG)	9	2,7 %	2	0,6%	11	3,3 %
Horvátország (HR)	4	1,2 %	0	0,0%	4	1,2 %
Ciprus (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Cseh Köztársaság (CZ)	2	0,6%	1	0,3 %	3	0,9 %
Dánia (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Észtország (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finnország (FI)	2	0,6%	0	0,0%	2	0,6%
Franciaország (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Németország (DE)	9	2,7 %	2	0,6%	11	3,3 %
Görögország (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Magyarország (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Írország (IE)	2	0,6%	2	0,6%	4	1,2 %
Olaszország (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Lettország (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litvánia (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Málta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Hollandia (NL)	3	0,9 %	1	0,3%	4	1,2 %
Lengyelország (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugália (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Románia (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Szlovákia (SK)	2	0,6%	0	0,0%	2	0,6%
Szlovénia (SI)	2	0,6%	1	0,3%	3	0,9 %
Spanyolország (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Svédország (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Egyesült Királyság (UK)	0	0,0%	1	0,3%	1	0,3%
ÖSSZESEN	237	71 %	96	29 %	333	100%

Tekintettel arra, hogy az eu-LISA fő telephelyei az észtországi Tallinnban és a franciaországi Strasbourgban találhatók, az észt és francia alkalmazottak magas aránya – az adott telephelyeken dolgozó alkalmazottak akár 22%-a – nem tekinthető jelentős torzító tényezőnek az általános földrajzi egyensúly szempontjából. Az évek során az észt és a francia személyzet aránya stabil maradt, ami lehetővé teszi az egyensúlyi korrekciót a többi állampolgársággal.

A legnagyobb állampolgári csoportot a franciák alkotják, főként azért, mert az eu-LISA létrehozásakor az alaprendszereket a francia nemzeti hatóságok kezelték, amelyek informatikusai a magas szinten specializált állásokra vonatkozó hivatalos versenyvizsgán keresztül csatlakoztak az Ügynökséghez. Idővel és az elmúlt évek létszámnövekedését figyelembe véve a francia állampolgárok aránya az alábbiakban bemutatottak szerint stabil maradt.

22. táblázat: A leginkább képviselt állampolgárságok alakulása (2019–2023)

Legnagyobb számban képviselt állampolgárság	2019		2023	
	Szám	%	Szám	%
Franciaország (FR)	49	22%	72	22%

E. Iskoláztatás

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelettel összhangban az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamoknak biztosítaniuk kell az Ügynökség megfelelő működéséhez szükséges feltételeket, beleértve az alkalmazottak gyermekeinek többnyelvű és európai szemléletű iskoláztatását és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket.

2023-ban az eu-LISA alkalmazottak 28 gyermeke járt a tallinni Európai Iskolába, és 111 pedig a strasbourgi iskolába. Mivel az Ügynökség személyzete bővül, az Európai Iskolák számára nyújtott hozzájárulás költségvetése is növekedni fog; az eu-LISA előre jelzett növekedése miatt ez a költségvetés várhatóan növekedni fog az elkövetkező években.

Mindkét helyszínen más lehetőségek is vannak arra, hogy a város középiskoláinak és nemzetközi főiskoláinak nemzetközi szekcióiban nemzetközi tanterven vagy elismert nemzeti tanterven alapuló oktatásban lehessen részesülni.

2014-ben az eu-LISA bevezette az **óvodai támogatást** azon alkalmazottak számára, akiknek gyermekei öt évnél fiatalabbak, és akiknek az Európai Iskolák nem tudnak ellátást biztosítani. A támogatási rendszer lehetővé teszi a gyermekgondozási költségek visszatérítését az óvodákban vagy bölcsődékben egy bizonyos felső határig. Ez a kezdeményezés pozitív fogadtatásra talált, beleértve az újonnan érkező személyzetet is, és a jövőben is folytatódni fog, különösen Tallinnban. 2023-ban 31 alkalmazott vette igénybe a bölcsődei/óvodai szolgáltatásokat 35 gyermek után. A Bizottság ajánlásának követése érdekében 2024-ben felülvizsgálják e támogatás nyújtásának módját, hogy az jobban igazodjon a jogi és pénzügyi kerethez; ezt a munkát 2025-ben elemzik vagy zárják le.

Az Európai Iskolákkal kötött megállapodás	Tallinn	Strasbourg
Az Európai Bizottsággal aláírt, az I. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Nem	Nem
Az Európai Bizottsággal aláírt, a II. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Igen
Nemzetközi iskolákkal érvényben lévő szolgáltatási szerződések száma:	Nem írtak alá szerződést	
Egyéb érvényben lévő megoldások vagy intézkedések leírása:	Nemzeti vagy magániskolák látogatása Tallinnban és Strasbourgban, valamint iskoláztatási támogatás igénybevétele a vonatkozó költségek fedezése céljából.	

VI. melléklet Környezetgazdálkodás

A környezeti problémák által a szervezeti teljesítményre gyakorolt hatás folyamatosan növekszik, és idővel a feltárt hiányosságok szisztematikus azonosítása és kijavítása jobb környezeti (és általános szervezeti) teljesítményhez vezet. Az Ügynökség elkötelezte magát amellett, hogy az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének (EMAS)¹³⁵ elvein alapuló belső környezetközpontú irányítási rendszer (EMS) és a Bizottság által az európai zöld megállapodás végrehajtására elfogadott cselekvési terv¹³⁶ megvalósításával javítsa környezeti teljesítményét.

2020-ban az Ügynökség új fő teljesítménymutatót (KPI) vezetett be környezeti teljesítményének – a **szénlábnymódnak** – mérésére. E mutató célja annak szemléltetése, hogy az eu-LISA milyen előrehaladást ért el a CO₂-kibocsátás csökkentése terén. Az új informatikai rendszerek és az új moduláris adatközpont bevezetése miatt a strasbourgi telephelyen várhatóan jelentősen megnő az energiafogyasztás. Ezenkívül az eu-LISA jelenleg tanulmányozza és végrehajtja a meglévő informatikai infrastruktúrája és hardverei hatékonyságának javítását célzó intézkedéseket.

Emellett az eu-LISA elő fogja mozdítani a **megújuló energia** használatát, és olyan projekteket fog végrehajtani, amelyek az alkalmazandó uniós joggal összhangban növelik épületeinek **energiatakarékosságát**.¹³⁷ Azonban a költségvetési korlátok miatt a strasbourgi technikai helyszínre tervezett második épületbővítési projektet a következő többéves pénzügyi keret időszakára halasztják. Ennek eredményeként az eu-LISA fel fogja térképezni a franciaországi és észtországi tárhelyszolgáltatási képességeinek növelésére irányuló átmeneti stratégiákat, határozott elkötelezettséget vállalva a környezetvédelmi és energiatakarékossági normák fenntartása mellett.

2023-ban az eu-LISA az európai, francia és észt tudatos energiatakarékossági ajánlásokkal összhangban végrehajtotta a **tudatos energiatakarékossági cselekvési tervet**, hogy hozzájáruljon az EU 2030-ig szóló energiatakarékossági célkitűzéseéhez (a primerenergia-fogyasztás és a végsőenergia-fogyasztás csökkentése).¹³⁸ A terv célja az energiamegtakarítás azáltal, hogy négy fő témára összpontosít: a fűtési és hűtési rendszerekre, a világításra és az IT-rendszerekre.

2022-ben az eu-LISA megkezdte az **EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének** (EMAS) elvein alapuló **környezetközpontú irányítási rendszer** fokozatos bevezetését, és arra törekszik, hogy 2024 végére / 2025 elejére hivatalosan nyilvántartásba vegyék az EMAS-ban. A sikeres EMAS nyilvántartásba vételt követően az Ügynökség az EMAS-rendelet alapján kötelezően előírt éves EMS-teljesítményjelentéseket készít. Ezek a jelentések felvázolják az eu-LISA által a környezetvédelmi célkitűzések terén elért eredményeket, részletezve mind a korábbi fellépéseket és intézkedéseket, mind pedig a jövőre vonatkozó célokat. A jelentéseket közzéteszik az eu-LISA weboldalán, valamint a belső üléseken bemutatják az eu-LISA valamennyi alkalmazottjának, hogy teljesítsék az Ügynökség azon kötelezettségvállalását, hogy növeli környezeti szempontból fenntartható megközelítések és gyakorlatok ismertségét. Az alkalmazottak e kérdésekkel kapcsolatos **tudatosságának** növelése érdekében az eu-LISA a szisztematikus belső kommunikációra és – ahol lehetséges – a helyi hatóságokkal folytatott együttműködésre fog összpontosítani.

¹³⁵ További információkért látogasson el a Bizottság *környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerrel (EMAS)* foglalkozó külön weboldalára.

¹³⁶ További információkért látogasson el a Bizottság *európai zöld megállapodással* foglalkozó külön weboldalára.

¹³⁷ *Az (EU) 2018/2001 irányelv* (2018. december 11.) a **megújuló energiaforrásokból előállított energia** használatának előmozdításáról.

¹³⁸ További információkért látogasson el a Bizottság *energiatakarékossági célokkal* foglalkozó külön weboldalára.

VII. melléklet Ingatlanpolitika

Az eu-LISA megbízatásának bővülése jelentősen megnövelte a további helyigényt, mind a munkavégzési terület, mind az IT-infrastruktúrák elhelyezése tekintetében, beleértve a tagállamokkal és más fontos érdekelt felekkel tartott intézményi ülésekhez szükséges félig nyilvános és adminisztratív területeket is.

Ami a Rue de la Faisanderie 18. szám alatt található **strasbourgi operatív telephelyet** illeti, az eu-LISA-nak a rábízott új bel- és igazságügyi rendszerek fejlesztése és üzemeltetési igazgatása miatt megnövekedett kapacitásigényeket kellett kielégítenie. Ideiglenes intézkedésként két taktikai intézkedést hajtottak végre a rövid távú igények teljesítése érdekében: (1) külső telephely bérlease irodahelyiségek céljára: a Platon épület Illkirch-Grafenstaden kerületben (2026-ig bérlik); és (2) a fő adatközpont (MDC1) korlátozott mértékű bővítése.

2023 végén az eu-LISA elindította a **ASPIRE projektet**, amelynek keretében további helyiségeket kíván bérelni Strasbourghban az irodai munkaterületek terén meglévő jelentős hiány kezelése érdekében. Ez egy ideiglenes megoldás a helyhiány kezelésére, amíg a következő szakaszban ismertetett elhalasztott telephelybővítési projekt véglegesítése meg nem történik. A projekt további 250 munkaterületet fog létrehozni, amelyek rugalmasan alakíthatóak, és helyet biztosítanak az informális találkozókra, hogy elegendő munkaterületet biztosítson az eu-LISA megnövekedett számú alkalmazottainak. 2027-től ez a megoldás helyettesíti majd a jelenleg a strasbourgi Illkirch-Grafenstaden kerületben található Platon épületben bérelt ideiglenes irodahelyiségeket is.

Figyelembe véve az Ügynökség működésének első 10 éve alatt bekövetkezett növekedést, az eu-LISA várhatóan tovább fog bővülni, mivel új IT-rendszereinek működtetésével és fejlesztésével bízzák meg az EU bel- és igazságügyi területén.

Az épületek jelenlegi helyzete

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt az Ügynökség épületeinek jelenlegi helyzetéről.

		ALAPTERÜLET (m ² -ben)			BÉRLETI SZERZŐDÉS					
Épület neve és típusa	Helyszín	Irodahelyiségek	Nem irodai jellegű	Összesen	BÉRLETI DÍJ (EUR/év)	A szerződés időtartama	Típus	Kilépési záradék	A kilépési záradékhoz kapcsolt feltételek	Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
Az eu-LISA központja	Észtország Vesilennuki 5, Tallinn	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Észtország 2018-ban építette meg és ruházta át az Ügynökség új központját egy nem visszterhes ügylet keretében
Az eu-LISA operatív központja	Franciaország 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Franciaország 2013. május 29-én 1 EUR összegért egy teljes épületet biztosított.
Az eu-LISA ideiglenes irodahelyiségei	Franciaország PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Strasbourg	2074,40	-	2074,40	639 985,23	6 év (2026-ig, 3 évvel meghosszabbítható)	bérlés	-	-	-
Az eu-LISA tartalék	Ausztria A Sankt	223	403	626	640 000	határozatlan időre szóló	bérlés	-	-	-

		ALAPTERÜLET (m ² -ben)			BÉRLETI SZERZŐDÉS					
Épület neve és típusa	Helyszín	Irodahelyiségek	Nem irodai jellegű	Összesen	BÉRLETI DÍJ (EUR/év)	A szerződés időtartama	Típus	Kilépési záradék	A kilépési záradékhoz kapcsolt feltételek	Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
létesítménye	Johann im Pongau-i szövetségi biztonsági adatmentési központ					üzemeltetés i megállapodás az Osztrák Köztársasággal				
Épület neve és típusa	Helyszín	Irodahelyiségek	Nem irodai jellegű	Összesen	BÉRLETI DÍJ (EUR/év)	A szerződés időtartama	Típus	Kilépési záradék	A kilépési záradékhoz kapcsolt feltételek	Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
Az eu-LISA kapcsolattartó irodája	Belgium 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel	98	-	98	24 827	2025. január 25-ig (az eu-LISA vizsgálja a brüsszeli irodahelyiségekkel kapcsolatos jövőbeli lehetőségeket) ¹³⁹	bérlés	-	-	-
eu-LISA irodahelyiség ASPIRE épület	Franciaország 1 Allée des Orcades, 67000 Strasbourg	2165	2665	4830	1 270 000	9 év 2024.09.01-jétől	irodahelyiségek és parkolóhely bérlése	-	-	-

Építési projektek a tervezési szakaszban:

Az Ügynökség alternatív épületstratégiát határozott meg, mivel a strasbourgi operatív telephely második bővítése pénzügyi okokból **elhalasztásra került**.

A helyigény kielégítése érdekében az eu-LISA **ideiglenes rövid távú intézkedéseket** hajtott végre, például külső irodahelyiségeket bérelt Illkirch-Graffenstadenben, nemrégiben pedig az ASPIRE projekt keretében, és emellett egy moduláris megoldással bővítette a fő adatközpontot (MDC1). Ezek azonban átmeneti, rövid távú megoldások, miközben az eu-LISA-ra kibővített megbízatásából és a rábízott új rendszerekből eredő növekvő kapacitásigények kezeléséhez és menedzseléséhez stratégiai, hosszú távú megoldásra van szükség.

Bár a Covid19-világjárvány miatt **át kellett térni a hibrid munkavégzésre**, és az Ügynökség biztonságos távoli hozzáférési megoldásokat vezetett be, a működési korlátok továbbra is fennállnak, különösen a műszaki szakértők esetében, akiknek jogi és biztonsági korlátozások miatt bizonyos feladatok elvégzéséhez a helyszínen kell dolgozniuk.

A **strasbourgi operatív telephelynek** – mivel kritikus infrastruktúrának minősül – a műszaki szempontokra kell összpontosítania, és az új adatközpont-kapacitások befogadása céljából fokozatosan bővülnie kell, míg az **ausztriai tartalék telephelynek** meg kell őriznie tartalék szerepét. Az irodahelyiségeknek csak olyan csapatokat kell kiszolgálniuk, amelyeknek az üzemeltetési igazgatás céljából a helyszínen kell dolgozniuk, míg az adminisztratív feladatokat bérelt irodákból is el lehet látni.

A korlátok közé tartozik a 2028-ig korlátozott mértékű költségvetés, valamint a jelenlegi strasbourgi adatközpont és irodahelyiségek hamarosan szűkössé váló kapacitása. A számítási kapacitások biztosítása érdekében az eu-LISA azt tervezi, hogy szükség szerint moduláris adatközpontokat telepít a strasbourgi telephelyen, és további bérelt irodahelyiségeket keres Strasbourg térségében. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA szorosan együttműködik az észti kormánnyal annak felmérése érdekében, hogy a hosszú távú befogadóképesség biztosítása érdekében bővíthető-e a tallinni székhely.

¹³⁹ Az Ügynökség tárgyalásos eljárást kezdeményezett a brüsszeli irodahelyiségek növelésére. Az értékelési időszak januárban kezdődik, a cél pedig az, hogy júniusban kapjon új irodát.

Az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak benyújtott ingatlanprojektek

A strasbourggi operatív telephely második bővítése Kapacitásbővítési program

Az elkövetkező években tovább fog növekedni az eu-LISA-nak a schengeni térség fenntartható működtetésében betöltött kiemelt fontosságú szerepe, amellelt, hogy egyre nagyobb mértékben járul hozzá a bel- és igazságügy területére vonatkozó politikai és operatív prioritások sikeres megvalósításához. A növekvő kapacitásigények kezelése érdekében az Ügynökség megkezdte a strasbourggi operatív telephely második bővítésének megépítését. Az előzetes tanulmányok elkészültek, az Ügynökség meghatározta az építési programot, a pályázat műszaki leírását és a kapcsolódó pénzügyi költségvetést.

Az Ügynökségnek nincsenek meg az ahhoz szükséges pénzügyi forrásai, hogy megfelelően kezelje a projekt magas költségeit. A projekt pénzügyi helyzetével kapcsolatos körülményeket figyelembe véve 2023 első negyedévében (a tervezési pályázat kiírása előtt) a projekt ideiglenes felfüggesztéséről született döntés, amelynek folytatását a következő többéves pénzügyi keret során tervezik. Ezt figyelembe véve a második bővítési projekt 2034-ig befejezhető.

A bel- és igazságügy területén indított új kezdeményezéseket és a működő IT-rendszerek változó igényeit figyelembe véve az eu-LISA megállapította, hogy az eredetileg tervezettnél korábban és nagyobb mértékben van szükség az **adatközpont számítási kapacitásaira**. Következésképpen a második bővítési projektet egy átfogó programba, az úgynevezett **kapacitásbővítési programba** integrálták. Ez a program felülyeli a strasbourggi telephelyen folyó három, egymással összefüggő infrastrukturális projekt koordinálását: (1) a második bővítési projekt, (2) a 2. moduláris adatközpont (MDC2) projekt, és (3) az energia- és hűtési kapacitást növelő projekt. Mivel az eu-LISA egyre nagyobb szerepet játszik a schengeni térség fenntartható működésének biztosításában, és jelentősen hozzájárul az EU bel- és igazságügy területén folyó együttműködés megkönnyítéséhez, a kapacitásbővítési program továbbra is kiemelt prioritást élvez. Ez képezi a szükséges alapot az eu-LISA számára ahhoz, hogy továbbra is hatékonyan támogatni tudja a tagállamokat.

E megfontolások fényében az eu-LISA a következő döntéseket hozta meg a további lépésekkel kapcsolatban:

- a strasbourggi operatív telephely rövid- és középtávú számítási kapacitásigényének kezelése moduláris megközelítéssel és infrastrukturális komponensek hozzáadásával: MDC2 projekt, amely jelenleg a helyszíni telepítéssel a végrehajtási szakaszban van,
- középtávú megoldás a villamosenergia- és hűtőkapacitás korszerűsítésére;
- a hosszú távú számítási kapacitás és az irodahelyiségek iránti igény kezelése a második bővítési projekt keretében.

Az alábbi táblázat felsorolja 2023-tól kezdődően a kapacitásbővítési program aktualizált tervezésének főbb mérföldköveit.

A projekt mérföldkövei	Elérve
Az igazgatótanács kérése a költségvetési hatósághoz az MDC2 1. szakaszára vonatkozóan	2023 negyedik negyedéve
A hűtőkapacitás növelésére irányuló projekt indítási szakasza	2023 negyedik negyedéve
Az MDC2 modulok sorrendje és a szükséges infrastruktúra	2024 első negyedéve
Villamosenergia-kapacitás növelésére irányuló rövid távú megoldás megvalósítása	2024 harmadik negyedéve
Hűtőkapacitás növelésére irányuló rövid távú megoldás megvalósítása	2024 harmadik negyedéve
	Teljesítési céldátum
Az MDC2 projekt 1. szakaszának éles üzembe helyezése	2024 negyedik negyedéve
Villamosenergia-kapacitás növelése: hosszú távú megoldás megvalósítása	2025 negyedik negyedéve
Hűtőkapacitás növelése: hosszú távú megoldás megvalósítása	2026 harmadik negyedéve

A becsült költségvetési elosztást az alábbi táblázat mutatja be:¹⁴⁰

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Második moduláris adatközpont (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Villamosenergia- és hűtőkapacitás növelése		975 000	3 166 200			

VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek

Az eu-LISA személyi állományára vonatkozó kiváltságok	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről / diplomáciai státusz	Oktatás / nappali gondozás
Az eu-LISA központja Tallinnban, Észtországban		
Az észtországi Tallinnban való letelepedés megkönnyítése érdekében a tisztviselők számára (feltéve, hogy nem állandó észtországi lakosok) az észt kormány visszatéríti az észtországi árubeszerzésre fizetett hea összegét (az áruk meghatározott listájára korlátozva a visszatérítést) az eu-LISA tallinni székhelyén való szolgálatba lépésük első évében. A személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottak és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.	Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke	2013 őszén Tallinnban akkreditált Európai Iskola létesült, amely a II. típusú tanterv alapján óvodai, valamint általános és középfokú oktatást biztosít. A tallinni Európai Iskola négyéves kortól fogadja a gyermekeket.
Az eu-LISA operatív telephelye Strasbourgban (Franciaország)		
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourgi (Franciaország) alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak uniós rendszerébe tartoznak. A kirendelt nemzeti szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.	Az eu-LISA és Franciaország Kormánya közötti, az eu-LISA műszaki helyszínéről szóló megállapodás 13. cikke.	A francia kormány vállalta, hogy a lehető legjobb megoldást találja meg az eu-LISA-alkalmazottak gyermekeinek oktatására azáltal, hogy az egyéni igényekhez igazodó alap- és középfokú oktatást kínál, és lehetőséget biztosít nemzetközileg elismert képesítések megszerzésére. A kormány kötelezettséget vállalt továbbá arra, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourgi Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az eu-LISA alkalmazottainak gyermekei számára a strasbourgi Európai Iskolába való felvételt, amely érettségi bizonyítványt nyújtó képzési programot ad.

¹⁴⁰ Az Ügynökség az „MDC2 infrastruktúra” projektet és a „Villamosenergia- és hűtőkapacitás növelése” projektet az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 46. cikkének (3) bekezdésével összhangban beszedett bevételekből kívánja finanszírozni. Mivel ezt a bevételt már beszédtek, a projekt a többéves pénzügyi keretben meghatározott uniós támogatás növelése nélkül finanszírozható. Az Ügynökség azt tervezi, hogy az MDC2 modulok fejlesztésére vonatkozó szerződés aláírása előtt előzetes jóváhagyást kér a költségvetési hatóságtól.

¹⁴¹ Az MDC2-höz kapcsolódó költségvetési előrejelzés becslése a 2025 és 2028 közötti időszakon alapul, mivel a projekt fázisai az alkalmazandó technológiának megfelelően kerülnek végrehajtásra.

IX. melléklet **Értékelések**

2024-ben az Ügynökség befejezte egy teljesítményértékelő tanulmány elkészítését, amely az eu-LISA működési modelljére és az emberi erőforrások elosztására összpontosított. A tanulmány kiterjed a szervezeti fő teljesítménymutatók felülvizsgálatára is, hogy jobban mérni tudja az eu-LISA által a vonatkozó uniós szakpolitikák végrehajtására gyakorolt hatást. A tanulmány eredményei további információkkal szolgáltak az Európai Bizottság által 2023–2024-ben végzett külső értékeléshez.

A projektek előzetes értékelése

Az előzetes értékelési folyamat az eu-LISA stratégiai és operatív tervezési ciklusának részét képezi. A cél a **projektek relevanciájának és megvalósíthatóságának** értékelése az Ügynökség megbízatása és stratégiai célkitűzései, azaz a stratégiai illeszkedés, az előnyök, a prioritási státusz, a költségvetési és erőforrásbecslések, a korlátok, a kockázatok és a beszerzési követelmények szempontjából. Egyben minőség-ellenőrzési intézkedés is, mivel már a korai szakasztól egy olyan mechanizmust biztosít, amely értékeli az olyan elemek, mint például az adatok készenlétét azáltal, hogy azonosítja a hiányosságokat és következtetlenségeket, valamint észleli a dokumentáció tartalmára vonatkozó minőségi kritériumoknak való meg nem felelést.

Az előzetes eljárás alkalmazása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkén alapul, amely a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztésének támogatása érdekében megfelelő projektirányítási struktúra alkalmazását írja elő. Az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 29. cikke előírja, hogy minden **jelentős kiadásokkal járó tevékenység és projekt** esetében előzetes értékelést kell végezni azok jóváhagyása és az éves munkaprogramban való feltüntetése előtt.

Az ilyen típusú értékelések megkönnyítése érdekében az eu-LISA kidolgozta az **előzetes értékelési politikát**, felvázolta a folyamatot és az eljárásokat, valamint meghatározta a projektek értékelésre történő kiválasztására vonatkozó kritériumrendszert, beleértve az üzleti terv aktualizált sablonját is.

Figyelembe véve, hogy az előzetes értékelési ciklus két évet vesz igénybe, az Ügynökség egy optimalizált kétlépcsős megközelítést fogadott el, amely (1) kezdeti **lehetőségértékelést**, majd (2) a következő évben **megvalósíthatósági értékelést** foglal magában. Ez a megközelítés megkönnyíti az előzetes értékelési folyamatot azáltal, hogy biztosítja, hogy az új projekteket csak az akkor rendelkezésre álló információk alapján értékeljék, miközben betekintést nyújt a projekt keresletébe és az Ügynökség portfóliójára és költségvetésére gyakorolt hatásába is. Ez lehetővé teszi, hogy már kezdettől fogva meghatározzák az egyes projektek portfóliófüggőségét, miközben az erőforrás-tervezés irányítása céljából megállapítják a megfelelő projektkategóriákat és prioritásokat.

A hatókörbe tartozó 2025-ös projektek listája

Tevékenység	Egység	Méret	Stratégiai cél ¹⁴²
A webes szolgáltatások fejlődése, felülvizsgált VIS	PMU	nagy	SG1
ETIAS-kapcsolat a felülvizsgált VIS és MID számára (4. hullám)	PMU	nagy	SG1
Az API útválasztó elemzése és tervezése	PMU	nagy	SG1
A SIS alapszoftverének átállítása a közös megosztott infrastruktúrára (CSI)	PMU	nagy	SG1
Az előszűrésről szóló rendelet végrehajtása	PMU	nagy	SG1
ECRIS-TCN 4. hullám	PMU	nagy	SG1
Az ECRIS-TCN és az előszűrésről szóló rendelet	PMU	nagy	SG1

A fenti táblázatban felsorolt projektek közül csak egy projektet vetettek alá további értékelésnek: A SIS alapszoftverének átállítása a CSI-re. A projekt megvalósítása előtt az eu-LISA tanulmányt készít a megvalósíthatósági értékelés szükségességéről.

MEGJEGYZÉS: A fenti táblázatban felsorolt egyes tevékenységek esetében a rendeletekben található jogalapra történt hivatkozás. Ezeket azonban a lehetőségértékelés keretében megtartották, mivel ezeket a hivatkozásokat nem támasztotta alá közvetlenül pénzügyi kimutatás (LFS).

¹⁴²1. **stratégiai cél:** A releváns uniós bel- és igazságügyi szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás.

Az Ügynökség külső értékelése

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében az Ügynökség teljesítményét ötévente értékelni kell. Az első értékelés 2024-ben zárult le, és a megbízatásra, a feladatokra és célkitűzésekre, a struktúrára és irányításra, valamint az erőforrás-gazdálkodásra összpontosított, azzal a céllal, hogy megtalálják az eu-LISA működése javításának és az általa nyújtott hozzáadott érték növelésének módjait.

2025-ben az eu-LISA az értékelés alapját tett megállapítások és a Bizottság ajánlásainak figyelembevételével átgondolt cselekvési tervet fog kidolgozni és végrehajtani, és biztosítani fogja a megfelelő nyomon követést. Az eu-LISA abban az esetben is támogatni fogja a Bizottságot, ha az értékelés eredményei azt jelzik, hogy a megbízatását módosítani kell.

Teljesítményértékelő tanulmány

2024 elején az eu-LISA befejezte a teljesítményértékelő tanulmányt, amely áttekintést nyújt működési modelljének teljesítményéről, és célja, hogy hozzászóljon a külső értékelési folyamathoz. A külső tanácsadó által készített teljesítményértékelő jelentés egy sor stratégiai és operatív ajánlást tartalmazott, amelyeket még a külső értékelés lezárása előtt végre lehetett hajtani. A teljesítményértékelő tanulmány eredményei szolgáltak alapul a stratégiai irányítási cselekvési terv kidolgozásához, amely az **összefoglalóban** felvázolt öt stratégiai prioritás köré épül. Ezt a cselekvési tervet 2024 szeptemberében terjesztették az igazgatótanács elé, és 2024 negyedik negyedéve és 2025 negyedik negyedéve között hajtják végre.

X. melléklet **A szervezeti irányításra és a belső ellenőrzési rendszerekre vonatkozó stratégia**

Belső ellenőrzési keretrendszer (BEK)

Az Ügynökség belső ellenőrzési folyamata segíti az eu-LISA-t céljai elérésében és működési és pénzügyi teljesítményének fenntartásában azáltal, hogy támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és költséghatékony ellenőrzésekkel elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat.

Ebben az összefüggésben az eu-LISA ügyvezető igazgatója a következőkért felelős:

- az eu-LISA belső ellenőrzési politikájának és elveinek végrehajtása, valamint a szervezeti struktúra és a belső ellenőrzési rendszer kialakítása az igazgatótanács által elfogadott elvekkel összhangban; és
- az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének (ICF) hatékonyságára vonatkozó éves értékelés elvégzése.

Az ICF kiegészíti az eu-LISA pénzügyi szabályzatát, valamint az egyéb alkalmazandó szabályokat és rendeleteket, a legmagasabb szintű nemzetközi standardokkal összhangban. Az Ügynökség ICF-alapelveihez az Európai Bizottság által előterjesztett keret szolgáltat iránymutatást. Összességében az Ügynökség belső ellenőrzési keretrendszere biztosítja a következő célkitűzések elérését:

- a műveletek hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága;
- a jelentéstétel megbízhatósága;
- az eszközök és az információk védelme;
- a csalás és a szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója és nyomon követése;
- az alapul szolgáló ügyletek jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatos kockázatok megfelelő kezelése.

Az ICF öt, egymással összefüggő elemből áll:

- ellenőrzési környezet;
- kockázatértékelés,
- ellenőrző tevékenységek;
- tájékoztatás és kommunikáció;
- monitoringtevékenységek.

Ahhoz, hogy a belső ellenőrzést hatékonnak lehessen tekinteni, mindezeknek az elemeknek a szervezet minden szintjén és az üzleti folyamatok minden szakaszában (pl. a rendszerek fejlesztése, működtetése stb.) jelen kell lenniük és működniük kell. Az ICF-t az elemek szintjén értékelik. 2025-ben az értékelést évente végzik el, azonban a naptári év során szisztematikusan és meghatározott időszakonként nyomon követik.

Az Ügynökség folyamatosan törekszik belső ellenőrzési tevékenységeinek megerősítésére, különösen azokon a területeken, ahol a nyomon követés és az értékelés során jelentős fejlesztések szükségességét állapították meg. Az év első negyedévében végzett rendszeres éves értékelés során különböző adatforrásokból származó adatokat gyűjtenek és elemeznek a meghatározott nyomon követési kritériumok alapján, beleértve a személyzeti felmérést, a kivételek és meg nem felelés eseteinek nyilvántartását, a belső és külső ellenőrzési jelentéseket, valamint az üzleti folyamatokhoz kapcsolódó egyéb releváns dokumentációt. Az ICF éves értékelésének eredményeit az eu-LISA összevont éves tevékenységi jelentése tartalmazza.

Az eu-LISA rendszeresen megfigyeli és elemzi a kivételeket és a meg nem feleléseket, valamint nyomon követi az előző naptári évben bejelentett összes esetet. Az Ügynökség folytatja az ilyen események mérséklésére, jelentésére és nyomon követésére szolgáló személyzeti kapacitások fejlesztését. Ezek a tevékenységek beépülnek a belső ellenőrzési stratégiába, amely hozzájárul a belső ellenőrzési környezet megerősítéséhez. 2025-ben az eu-LISA célzott értékeléseket, elemzéseket, ajánlásokat és nyomon követési tevékenységeket végez, valamint célzott kapacitásépítő képzéseket tart az irányítási és ellenőrzési rendszerének javítása, valamint a folyamatok és eljárások megfelelőségének biztosítása érdekében. A cél az, hogy jelentős előrelépés történjen egy integrált irányítási rendszer felé, amelyet egy olyan informatikai rendszer támogat, amely összekapcsolja az ellenőrzésekből, a belső ellenőrzésekből, a kivételekről és a meg nem felelésről szóló jelentésekből, valamint a kockázatértékelésből származó információkat.

Belső ellenőrzési stratégia

2024 szeptemberében az eu-LISA elfogadta belső ellenőrzési stratégiáját. Célja, hogy a kockázatoknak leginkább kitett belső ellenőrzési területekre vonatkozóan ellenőrzési intézkedéseket állapítson meg.

Ez a stratégia olyan belső ellenőrzéseket és tevékenységeket határoz meg, amelyek:

- biztosítják az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek és a pénzügyi szabályzatnak való megfelelést;
- lehetővé teszik az eu-LISA számára, hogy teljesítse jogi megbízatását, és az érdekelt felek által elvárt szolgáltatásokat nyújtsa;
- hatékonyan és gyorsan támogatják a megalapozott döntéshozatalt;
- foglalkoznak az érdekelt felek jelentéstételi követelményeivel;
- biztosítják az üzletmenet folytonosságát.

Ez a stratégia választ ad több ellenőrző hatóság ajánlásaira, és jelzi az eu-LISA elkötelezettségét, hogy erőfeszítéseit a megfelelés és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás területére összpontosítja.

Szervezeti kockázatok

Az Ügynökség 2020 áprilisában jóváhagyott kockázatkezelési politikáját teljes körűen felülvizsgálták és átdolgozták annak érdekében, hogy továbbra is az eu-LISA stratégiai célkitűzéseivel összhangban lévő üzleti ösztönző legyen. Az egyértelműség és a kockázatkezelési megközelítés elfogadásának javítása érdekében a szabályzat kiegészült a folyamatok meghatározásával és a szolgáltatások leírásával. Az új kockázatkezelési politikát és a kapcsolódó dokumentumokat az igazgatótanács 2023. október 16-án hagyta jóvá.

E politika értelmében az eu-LISA szervezeti kockázatkezelése (CRM) a politikában meghatározott kockázati keret egyik központi eleme, amely az egész szervezetre és annak célkitűzéseire összpontosít, továbbá racionalizálja az eljárást, és bevezeti a szervezeti kockázatok és problémák külön nyilvántartását. Ez a szervezeti irányításnak is alapvető része, mivel iránymutatást és támogatást nyújt a felső vezetésnek az éves munkaprogramban meghatározott stratégiai célkitűzések eléréséhez.

A kockázatokat szervezeti szinten folyamatosan értékelik és egyedi és közös osztályozási kritériumok alapján megerősítik:

- az újonnan azonosított elemeket a projektportfólió-kezelési (PPM) eszközön keresztül gyűjtik össze, és azokat a szervezeti egységek/osztályok vezetői minősítik, mielőtt a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartásába való felvétel céljából az irányítóbizottság elé terjesztik;
- minden kockázathoz kockázattulajdonost rendelnek, akinek feladata a megfelelő kockázatsökkentési tervek meghatározása és fenntartása a kockázat lezárásáig;
- minden egyes szervezeti szintű kockázati elemhez egy-egy egységvezetőt/osztályvezetőt rendelnek, aki kockázattulajdonosként jár el (egyes különleges esetekben az irányítóbizottság kijelölhet egy részlegvezetőt);
- a fennmaradó kockázatok és azok hatásainak felülvizsgálata alapján rendszeres helyzetjelentést nyújtanak be az irányítóbizottságnak az egyes kockázatokról, valamint a felmerült problémákról és a megfelelő kockázatsökkentési tervekről. 2024 júniusában az ügyvezető igazgató kezdeményezésére külön munkaértekezletet szerveztek a szervezeti kockázatok (újra)értékelése és rangsorolása céljából, amelyek előtt üléseket tartottak az egyes kockázattulajdonosokkal a kockázati tételek újrafogalmazása érdekében;
- a szervezeti kockázati nyilvántartás legfrissebb változatát havonta e-mailben elküldik a személyzet minden tagjának, és az mindig elérhető a tervezési és szervezeti kérdésekkel foglalkozó részleg SharePoint-oldalán.

A szervezeti kockázatkezelés folyamatos javítása érdekében az eu-LISA részt vesz az EU decentralizált ügynökségeinek és közös vállalkozásainak éves szakértői értékelésében, ahol a legfontosabb kockázatokat vitatják meg azzal a céllal, hogy közös megközelítést találjanak a kockázatok meghatározására, értékelésére és nyomon követésére.

A legutóbb felülvizsgált és megerősített szervezeti kockázatokat, amelyek 2025-től kezdődően hatással lehetnek az Ügynökség operatív működésére, az alábbi 23. táblázat tartalmazza, míg a kijelölt kockázattulajdonosokat és a kockázatcsökkentési terveket a következő oldalon található 24. táblázat ismerteti.

23. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2025–2027-es célkitűzésekre

Kockázat	Cím	Leírás	Kockázattulajdonos
1. kockázat	Geopolitikai helyzet és célzott és sikeres külső (kiber)támadások	Az Ukrajna elleni orosz agressziós háború hatással volt az európai geopolitikai helyzetre, és növelte az uniós intézmények és ügynökségek kockázatait. Ez a kockázat nőtt, különösen azután, hogy az Európai Parlament Oroszországot a terrorizmus állami támogatójának nyilvánította. A nemzetközi szintű általános instabilitást valószínűleg más fenyegető szereplők is kihasználhatják. Az elmúlt hónapokban az eu-LISA a szervezeti rendszereit érintő kibertvékenységek fokozódását tapasztalta. Ezeket a geopolitikai helyzetből eredő hibrid fenyegetések részeként azonosították. Ezzel párhuzamosan az eu-LISA-nak figyelemmel kell kísérnie az SXB és TLL helyszíneinek fizikai védelmét, mivel a hibrid fenyegetés nemcsak az IT-eszközöket, hanem az embereket és az épületeket/helyiségeket is célba veheti. A kémkedés szintén kifejezett kockázatot jelent. Ha a biztonsági helyzetünk nem megfelelő, akkor a szervezeti és alapvető üzleti rendszerek infrastruktúrája elleni külső támadás sikeres lehet, ami a rendszerek elérhetetlenségéhez, az adatok sérüléséhez és kiszivárgásához vezethet. Ez a kockázat nagyobb valószínűséggel áll fenn az internethez csatlakozó rendszerek esetében, amelyek elsődleges célpontok lehetnek. Az ellenfelek által alkalmazott mesterséges intelligencia növeli a kifinomultságot, a támadási képességeket és a kockázat bekövetkezésének valószínűségét. Biztosítani kell az Ügynökség fizikai védelmét.	Biztonsági egység
2. kockázat	A műszaki kérések támogatásával kapcsolatos kapacitások, képességek és hatékonyság, valamint az üzembe helyezést követően 24/7 operatív irányítás biztosítása az SLA hatókörén belül	Az új rendszerek technikailag rendkívül komplexek, és további érdekelt felekkel járnak együtt. Figyelembe véve a szélesebb műszaki környezetet és az új rendszerek üzembe helyezését követő biztonsági kitétettséget, az eu-LISA a szolgáltatási és műszaki támogatási kérelmek jelentős növekedésére számít. Ha az eu-LISA nem kapja meg az e feladatok ellátásához szükséges humán erőforrásokat (létszám és megfelelő besorolási fokozatok tekintetében), az az igazgatása alá tartozó valamennyi – nemcsak az új, hanem a meglévő – bel- és igazságügyi rendszer üzemeltetési igazgatásának biztosításához szükséges kapacitások, képességek és hatékonyság súlyos romlásához vezethet.	Műveleti egység
3. kockázat	Az Ügynökség igényeihez igazodó tehetségek hiánya	Az Ügynökségnek nehézséget okoz az eu-LISA üzleti igényei által megkövetelt motivációval és elvárt készségekkel rendelkező személyek bevonása és felvétele. Ez főként a következőknek tudható be: ■ versengő munkaerőpiac; ■ bizonyos profilok elérhetetlensége; ■ eltérés a javasolt besorolási fokozatok és a beosztási követelmények között; ■ korlátozott tájékoztatás az üres álláshelyekről. Ha az eu-LISA nem kap megfelelő emberi erőforrásokat, akkor előfordulhat, hogy nem lesz képes teljesíteni az elvárt szolgáltatásokat a meglévő rendszerek számára nyújtani, illetve tud újakat bevezetni.	Emberierőforrás-egység
4. kockázat	A rendszer naprakész és pontos dokumentációját nem egy központi adattárban tárolják	Ha az operatív csapatok karbantartási feladataira vonatkozó naprakész és pontos rendszerdokumentációt nem az eu-LISA által kezelt központi adattárban tartják nyilván, akkor ez megnehezíti az üzemképes állapotban tartás érdekében végzett karbantartást (MWO) végző jelenlegi vállalkozóról a több vállalkozóra való átállást a silómentalitás utáni új szerződéses környezetben.	Programirányítási és megoldáskezelési egység
5. kockázat	Nincs olyan központi operatív tervezés, amely figyeli az alapvető üzleti rendszerek (CBS) hardvere	Ha nincs központi operatív tervezés életciklusuk végéig közeledő CBS-hardvert és COTS-szoftvereket vagy ezek támogatását, akkor a	Programirányítási és megoldáskezelési egység

Kockázat	Cím	Leírás	Kockázattulajdonos
	és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek (COTS) életciklusának végét vagy támogatását	rendszerinfrastruktúrával kapcsolatban számos tevékenységet nem lehet elvégezni, ami kihatással van az ütemtervre, a költségvetésre és az üzemeltetés stabilitására.	
6. kockázat	A kommunikációs infrastruktúra elégtelen költségvetése	Az FPEN (Future Pan European Network – Jövőbeli páneurópai platform) pályázat törlése miatt a TESTA-ng II. keretszerződés 2024. júniusi lejáta után tárgyalásokat kell folytatni a kommunikációs infrastruktúrák szállítására vonatkozó TESTA-ng III. keretszerződésről. Ha bebizonyosodik, hogy a TESTA-ng III. költségei jelentősen magasabbak (pl. 20%-kal), akkor nem biztos, hogy 2025-től kezdődően a kommunikációs infrastruktúra jelenlegi költségvetése , elegendő lesz e kiadások fedezésére.	Platformok és infrastruktúra egység

24. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok és a megfelelő kockázatcsökkentési tervek

Kockázat	Típus	Valószínűség	Hatás	Reagálás és cselekvési terv
1. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV ■ az Oroszország–Ukrajna munkacsoport létrehozása a konfliktus alakulásának nyomon követésére; ■ a szervezeti IT-rendszerek és alapvető üzleti rendszerek megerősített felügyelete; ■ a számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport (CSIRT) képességének és a biztonsági eseményekre reagáló együttműködési csoportnak a további fejlesztése az interoperabilitási keretrendszerben; ■ az uniós kiberbiztonsági rendeletről eredő követelmények végrehajtása; ■ a fogadó tagállamok nemzeti hatóságaival aláírandó új egyetértési megállapodás; ■ az eu-LISA telephelyeire való fizikai bejutásra vonatkozó folyamat frissítése. A kockázat jelzése az igazgatótanács és a Bizottság felé, hogy növelni kell a biztonsági feladatokhoz rendelt személyzet létszámát.
2. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV Támogatási modell: ■ a meglévő rendszerek esetében a TOF szolgáltatási modell meghatározása; ■ az új rendszerek esetében a támogatási modellt és a szerződéses megállapodásokat az üzembe helyezés előtt kell kialakítani. Kapacitás: munkaerő-felvételi eljárás és egyes alkalmazottak fokozatos kivonása a műszaki munkarendből az erőforrások hatékonyabb felhasználása érdekében, az első és másodvonalbeli támogató csoportok esetében. Képesség: az üzembe helyezés (EIO) előtt minden operatív csapatnak képzésen kell részt vennie az új rendszerekkel kapcsolatban.
3. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV ■ beszerzési stratégia alkalmazása a kiszervezett tevékenységek meghatározására és a követelmények és a stratégia közötti jobb kapcsolat megteremtésére; ■ a kompetenciakeret aktualizálása és integrálása (a szakmai kompetenciákkal együtt) a kiemelt HR-folyamatokba (munkaerő-felvétel, munkaerő-tervezés, teljesítménymenedzsment, fejlesztés); ■ a vezetők támogatása a próbaidősök értékelésében; ■ a munkaerő-felvétel és a HR-szolgáltatások folyamatos értékelése.
4. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV ■ a tudásmenedzsmentért felelős tisztviselő szerepének létrehozása és megerősítése (minden egyes bel- és igazságügyi rendszerben egy); erre sürgős szükség van a transzverzális szerződéskötési megközelítésre való áttérés miatt, ahol a tudás szét fog aprózódni a tételek és szerződések között; ■ a meglévő rendszerdokumentáció megerősítése és kalibrálása, amely felhasználható a jövőbeli pályázatok műszaki leírásának elkészítéséhez.
5. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV

Kockázat	Típus	Valószínűség	Hatás	Reagálás és cselekvési terv
				- a hardver-/szoftvercsere ütemtervének holisztikus áttekintése a TOF segítségével; - a széttagoztság elkerülése érdekében az infrastruktúra felújításának egyetlen TOF-szerződő fél általi irányítása.
6. kockázat	veszély	magas	nagyon magas	VÁLASZ: csökkentés CSELEKVÉSI TERV - a tárgyalási stratégia összehangolása a DIGIT-tel (mint a keretszerződés tulajdonosával); - a SIS és a VIS hálózatoknak a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatósággal való egyesítésére vonatkozó jogi keret megvitatása; - további források keresése.

Kockázatkezelés projekt- és programszinten

A kockázatkezelési politika mellett, amely egységes megközelítést mutat be a kockázatoknak a szervezet minden szintjén történő nyomon követésére, az eu-LISA **projektmenedzsment-módszertani végrehajtási útmutatója** iránymutatást ad a projektszintű kockázatkezelés bevált gyakorlataihoz.

Az eu-LISA által irányított valamennyi projektet a program- és projektirányítási (PPM) megoldáson keresztül követik nyomon, amely **minden egyes projekt kockázatait és problémáit** a felelős projektvezető feladatai között rögzítik. Az egyes programok és projektek kockázatait és problémáit a program előrehaladásának megfelelő felülvizsgálata keretében vitatják meg, és szükség esetén egy mechanizmus keretében a programirányító bizottság elé terjesztik.¹⁴³ Ami a külső jelentéstételt illeti, az összes kockázatot havi jelentésekben mutatják be az eu-LISA programirányítási tanácsainak (PMB).

Csalás elleni stratégia

Az Ügynökség csalás elleni stratégiája az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által a csalás elleni stratégiák kidolgozására vonatkozó útmutatójában javasolt szerkezetet és tartalmat követi. Az eu-LISA csalás elleni stratégiájának alapelvei közé tartozik az etika, a feddhetetlenség, a fokozott átláthatóság, a csalásmegelőzés, valamint a belső és külső érdekelt felek és partnerek közötti jó együttműködés.

Az Ügynökség munkatársainak, az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok tagjainak, valamint valamennyi külső vállalkozónak feladataik ellátása során a becsületesség és feddhetetlenség legmagasabb szintű normáit kell követniük. Az Ügynökség nem tűri a nem etikus magatartást, például a csalást, és minden csalás gyanús esetet haladéktalanul jelenteni fog az OLAF-nak, amely egy erre a célra létrehozott uniós ügynökség, és kizárólagos hatáskörrel és jogi felhatalmazással rendelkezik minden ilyen eset kivizsgálására.

Az Ügynökség cselekedni fog, és adott esetben elfogad minden intézkedést, beleértve a munkaszerződések megszüntetését is, bárki ellen, aki csalást követ el vagy próbál elkövetni az eu-LISA-val vagy egyéb uniós eszközökkel és erőforrásokkal szemben, vagy más módon sérti az Ügynökség hírnevét. Az eu-LISA minden ilyen esetben együttműködik az OLAF-fal, valamint minden más érintett uniós hatósággal.

Az Ügynökség folyamatosan igyekszik fejleszteni megelőző és felderítő csalás elleni intézkedéseit és gyorsan reagálni a személyzetet, a költségvetést és a működési környezetet érintő jelentős változásokra. Ennek érdekében az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tesz, hogy:

- elérje és fenntartsa a csalás elleni alapelveknek való teljes megfelelést;
- magas szintű etikai normákat és feddhetetlenséget alakítson ki és tartson fenn;
- a csalás megelőzése és felderítése céljából adatelemzés dolgozzon ki, és felhasználja azt.¹⁴⁴

Az Ügynökség háromévente külön csaláskockázat-értékelést végez. Ennek alapján a fent említett célokat felülvizsgálják és az értékelés eredményeihez igazítják, valamint megfelelő cselekvési terveket állítanak fel. Ezeket a cselekvési terveket nyomon követik, és évente jelentést tesznek a vezetőségnek, hogy biztosítsák hatékony végrehajtásukat.

¹⁴³ Az ügyvezető igazgató 2024. június 26-i határozatával létrehozott, a programok előrehaladásának felülvizsgálatával foglalkozó bizottság és programirányítási bizottság az eu-LISA belső projekt- és programirányításának kulcsfontosságú elemei.

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks [Csaláskockázat-kezelési útmutató a csaláskockázat értékelésének és kezelésének bevált gyakorlatairól]. Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) és Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

XI. melléklet Támogatási és hozzájárulási terv és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve

Az (EU) 2023/969 rendelet 7. cikke értelmében az eu-LISA-t bízták meg a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának (JITs CP) megtervezésével, fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával.¹⁴⁵

A közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának kialakításához, fejlesztéséhez és üzemeltetési igazgatásához szükséges költségvetést különböző finanszírozási forrásokból fogják elkülöníteni.

Ezen túlmenően az Ügynökség a **Digitális Európa programból** a 2023 és 2027 közötti időszakra szóló munkaprogramok elkészítésével összefüggésben, valamint a pénzügyi szabályzat 7. cikke alapján a Bizottsággal kötendő hozzájárulási megállapodás keretében összesen **13,884 millió EUR-t** kap.¹⁴⁶

A források végleges elosztása az alapul szolgáló elfogadási eljárás és az adott programbizottság egyetértése keretében a finanszírozás rangsorolásától függ.

A bevételek finanszírozási források szerinti bontását az alábbi táblázat részletezi.

Digitális Európa program

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	ÖSSZESEN
1. cím: Személyzeti kiadások	kötelezettségvállalások	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	kifizetések	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
2. cím: Infrastrukturális és működési költségek	kötelezettségvállalások					
	kifizetések					
3. cím: Működési kiadások	kötelezettségvállalások	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	kifizetések		3,000	4,600	1,700	9,300
Az eu-LISA előirányzatai ÖSSZESEN		3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
		0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Az (EU) 2023/969 rendelet (2023. május 10.) a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 132., 2023.5.17., 1–20. o.).

¹⁴⁶ Az eu-LISA és az Európai Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatósága (DG JUST) között létrejött uniós hozzájárulási megállapodást (JUST/2024/PR/CNECT/0031) 2024. május 17-én írták alá.

XII. melléklet **A harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája**

Együttműködési keret

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel és más érintett szervezetekkel vagy szervezetekkel folytatott együttműködésének kerete az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeleten alapul. A 43. cikk kimondja, hogy az eu-LISA feladatainak ellátása érdekében munkakapcsolatokat létesíthet a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetekkel, valamint más, két vagy több ország közötti megállapodás alapján létrehozott érintett szervezetekkel vagy testületekkel.

Minden ilyen munkamegállapodásra azonban csak az igazgatótanács engedélyével és az Európai Bizottság előzetes jóváhagyásával kerülhet sor a bel- és igazságügy területén az EU átfogóbb stratégiai célkitűzéseivel és az EU külső politikáival való összhang biztosítása érdekében.

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel létesítendő jövőbeli együttműködését és a lehetséges munkamegállapodások létrehozását vezérlő általános elveket össze kell hangolni az alkalmazandó jogi kerettel, és úgy kell kialakítani, hogy:

- elősegítsék az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott kötelezettségek végrehajtását, különösen az EES, az ETIAS és az interoperabilitási architektúra bevezetését;
- támogassák az EU prioritásait harmadik országokban, a nagyszabású IT-rendszerek fejlesztésének előkészítésére összpontosítva, amennyiben azt a Bizottság szükségesnek ítéli;
- előmozdítsák az eu-LISA mint kiválósági központ szerepét az ismeretek és tapasztalatok cseréje révén;
- megerősítsék az Ügynökség képességeit az innováció és a digitális átállás előmozdítása érdekében.

Együttműködés nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal

A nemzetközi szervezetekkel kialakított munkakapcsolatokban az Ügynökség figyelembe veszi az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a bel- és igazságügy területére vonatkozó uniós prioritások iránymutatását.

Az esetleges munkamegállapodások, például az Interpollal (az ETIAS-szal és az interoperabilitási architektúrával kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében) kötött munkamegállapodások esetében megvárják és teljes mértékben tiszteletben tartják a Bizottság Interpollal folytatott tárgyalásainak eredményét, valamint az igazgatótanács engedélyét, miután megkapta a Bizottság előzetes jóváhagyását; tiszteletben tartják az EU adatvédelmi szabályozási keretét is.

XIII. melléklet A 2025 és 2027 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok

TÉMA	Cél	A 2025–2027-es egységes programozási dokumentumban foglalt tevékenységre gyakorolt hatás
mesterséges intelligencia	A mesterséges intelligenciának a szervezeti igények, azaz a tervezés, a jelentéstétel, a pénzügyek és a belső ellenőrzési keretrendszer tekintetében történő alkalmazásáról szóló tanulmány hozzáadásra kerül (2024).	A tanulmány az esettípusok felsorolása alapján megvizsgálja az automatizálás/gépi tanulás/MI alkalmazásának megvalósíthatóságát a szervezeti és támogató tevékenységekben. Ez 2025-ben várhatóan olyan tevékenységet fog eredményezni, amely néhány mesterséges intelligencián alapuló megoldást fog bevezetni a szervezeti funkciók számára.
felhőtechnológiák	Tanulmány annak felméréséről, hogy milyen előnyei és lehetőségei vannak a felhőtechnológiák használatának az eu-LISA működési környezetében.	A tanulmány eredményei tájékoztatást nyújtanak a felhőtechnológiák ügynökségi műveletek során történő alkalmazásának megvalósíthatóságáról.



Az első kiadás 2024 novemberében készült el.

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az ebben a dokumentumban bemutatott információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2024

Sokszorosítása a forrás megjelölésével engedélyezett.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy reprodukálásához közvetlenül a megfelelő jogtulajdonosoktól kell engedélyt kérni.

Az eu-LISA nem rendelkezik szerzői jogokkal a következő elemekkel kapcsolatban: a címlap és a közbenső oldalak, amelyeket az AdobeStock – stock.adobe.com oldalról licencelték és szerezték be.