

JEDINSTVENI PROGRAMSKI DOKUMENT

2025. – 2027.



**Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim
sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA)**

Jedinstveni programski dokument 2025. – 2027.

Donio Upravni odbor eu-LISA-e 3. prosinca 2024.

Dokument 2023-365 REV 5



Sadržaj

Popis tablica	4
Kratice i pokrate	5
Popis pravnih osnova	6
Informacijski sustavi i alati za pravosuđe i unutarnje poslove kojima upravlja eu-LISA	8
Uvodna riječ izvršne direktorice	11
Izjava o misiji	13
Uvod	17
Kontekst politike	19
1. Višegodišnji program rada	25
1.1. Dugoročna strategija za razdoblje 2021. – 2027.	25
1.2. Višegodišnji ciljevi, aktivnosti i resursi	26
1.3. Vremenski okvir za provedbu glavnih aktivnosti	30
1.4. Ključni korporativni pokazatelji uspješnosti	32
2. Ljudski i financijski resursi: predviđanja za razdoblje 2025. – 2027.	34
2.1. Pregled prijašnjeg i trenutnog stanja	34
2.1.1. Ljudski resursi	34
2.1.2. Ukupni proračunski rashodi za 2023.	35
2.2. Predviđanja za razdoblje 2025. – 2027.	36
2.2.1. Nove zadaće	36
2.2.2. Razvoj postojećih zadaća	37
2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2025. – 2027.	39
2.3.1. Planiranje financijskih resursa	39
2.3.2. Planiranje ljudskih resursa	39
2.4. Strategija povećanja učinkovitosti	41
2.5. Negativni prioriteti ili smanjenje postojećih zadaća	42
1. Izvršni sažetak	45
2. Godišnji program rada za 2025.	48
2.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva	48
2.1.1. Šengenski informacijski sustav (SIS)	48
2.1.2. Središnji usmjerivač Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju)	50
2.1.3. Usmjerivač za API podatke (unaprijed dostavljeni podaci o putnicima)	50
2.2. Schengen, granice i vize	51
2.2.1. Vizni informacijski sustav (VIS)	51
2.2.2. Sustav ulaska/izlaska (EES)	52
2.2.3. Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)	54
2.3. Migracije i azil	56
2.3.1. Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila)	56
2.4. Suradnja u području pravosuđa	57
2.4.1. Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS)	57
2.4.2. e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)	59
2.4.3. Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)	60
2.5. Interoperabilnost	61
2.5.1. Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)	61
2.5.2. Komponente interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) i CRRS	62
2.6. Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta	64
2.6.1. Praćenje istraživanja i tehnologije	64
2.6.2. Zakonsko podnošenje izvješća	65
2.6.3. Osposobljavanje za države članice	66
2.6.4. Evaluacije šengenskog područja	66
2.7. Infrastruktura i mreže	67
2.7.1. Mreža	67
2.7.2. Zajednička dijeljena infrastruktura (CSI) i platforme za pametni smještaj na poslužitelju (SHP)	68
2.8. Izravna podrška radu	69
2.8.1. Rad sustava	69
2.8.2. Prelazak na usluge	71
2.8.3. Sigurnost, kibersigurnost i kontinuitet poslovanja	71
2.8.4. Potpora Europskoj komisiji i državama članicama	73
2.8.5. Savjetodavne skupine, sastanci i službena putovanja	73
2.9. Poslovne aktivnosti	74
2.9.1. Upravljanje	74
2.9.2. Poslovna podrška	78
Prilog I. Organigram eu-LISA-e	84
Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima	88
Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2025. – 2027.	91
Prilog IV. Ljudski resursi: kvantitativna analiza	97
Prilog V. Ljudski resursi: kvalitativna analiza	102
Prilog VI. Upravljanje okolišem	108
Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama	109
Prilog VIII. Povlastice i imuniteti	112
Prilog IX. Evaluacije	113
Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole	115
Prilog XI. Plan za sporazume o dodjeli bespovratnih sredstava, sporazume o doprinosu i sporazume o razini usluga	120
Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama	121
Prilog XIII. Studije i procjene učinka povezane s jedinstvenim programskim dokumentom za razdoblje 2025. – 2027.	122

Popis tablica

Tablica 1. Pregled informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA	8
Tablica 2. Pregled poslovnih odnosa među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA	10
Tablica 3. Procjena resursa potrebnih za provedbu ciljeva eu-LISA-e	28
Tablica 4. Ključni korporativni pokazatelji uspješnosti.....	32
Tablica 5. Pregled osoblja eu-LISA-e u 2023. (na dan 31. prosinca 2023.).....	35
Tablica 6. Procjene osoblja za razdoblje 2025. – 2027.....	40
Tablica 7. Broj osoblja po jedinici, po kategoriji osoblja (na dan 31. prosinca 2023.).....	84
Tablica 8. Osoblje i promjene u sastavu osoblja u svim kategorijama, 2023. – 2027. (EPRV-i)	97
Tablica 9. Strukturni pružatelji usluga – usluge vanjske podrške.....	98
Tablica 10. Očekivana vanjska podrška za razdoblje 2024. – 2026. (EPRV)	98
Tablica 11. Plan radnih mjesta za razdoblje 2025. – 2027.....	99
Tablica 12. Članovi ugovornog osoblja u razdoblju 2025. – 2027. (EPRV-i)	100
Tablica 13. Upućeni nacionalni stručnjaci u razdoblju 2025. – 2027. (EPRV-i)	100
Tablica 14. Provedbena pravila za zapošljavanje	102
Tablica 15. Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja do 31. prosinca 2023.	102
Tablica 16. Provedbena pravila za ocjenjivanje radne učinkovitosti i reklasifikaciju/promaknuća	103
Tablica 17. Reklasifikacija privremenog osoblja i promaknuće dužnosnika.....	103
Tablica 18. Reklasifikacija ugovornog osoblja.....	104
Tablica 19. Rodna zastupljenost po kategorijama osoblja (na dan 31. prosinca 2023.).....	105
Tablica 20. Promjene rodne zastupljenosti na razini srednjeg i višeg rukovodstva, 2019. – 2023.	105
Tablica 21. Zemljopisna ravnoteža (na dan 31. prosinca 2023.)	106
Tablica 22. Razvoj najzastupljenijeg državljanstva, 2019. – 2023.	106
Tablica 23. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve u razdoblju 2025. – 2027.	117
Tablica 24. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici i odgovarajući planovi ublažavanja	118

Kratice i pokrate

Informacijski sustavi i rješenja te njihova komunikacijska infrastruktura kojima upravlja eu-LISA

AFIS	sustav automatske identifikacije otisaka prstiju	ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
API	unaprijed dostavljene informacije o putnicima	EU VAP	platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza
BMS	sustav za uspoređivanje biometrijskih podataka	Eurodac	europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila
CCP	sveobuhvatna platforma u oblaku	JIT CP	platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova
CIR	zajednički repozitorij podataka o identitetu	MID	detektor višestrukih identiteta
CRRS	središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku	sBMS	zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka
CSI	zajednička dijeljena infrastruktura		siguran pristup mreži
CSP	zajednička dijeljena platforma	SERENA	(za okruženja sustava glavnih poslovnih aktivnosti)
DTA	digitalna aplikacija za putovanja	SHP	platforma za pametni smještaj na poslužitelju
DTC	digitalna putna vjerodajnica	SIRENE	zahtjev za dopunske informacije kod nacionalnih unosa
DubliNet	elektronička komunikacijska mreža DubliNet	SIS	Šengenski informacijski sustav
e-CODEX	kommunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka	SSI	zajednička infrastruktura sustava
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije	TAP	pristupna točka prema načelu „ključ u ruke“
ECRIS RI	referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije	TESTA-ng	transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva	VIS	vizni informacijski sustav
ESP	europski portal za pretraživanje		

Ostale upotrijebljene pokrate

ACFC	Odbor za reviziju, usklađenost i financije upravnog odbora eu-LISA-e	Europol	Agencija EU-a za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
ALM	upravljanje životnim ciklusom aplikacija	FRA	Agencija EU-a za temeljna prava
BCU	pričuvna centralna jedinica (pričuvni centar u gradu St. Johann im Pongau, Austrija)	Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu
CBS	sustavi glavnih poslovnih aktivnosti	GU HOME	Glavna uprava za migracije i unutarnje poslove
CEAS	zajednički europski sustav azila	GU JUST	Glavna uprava za pravosuđe i zaštitu potrošača
CEPOL	Agencija EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva	IAC	Odjel za unutarnju reviziju eu-LISA-e
COTS	komercijalni gotovi proizvodi	IAS	Služba Komisije za unutarnju reviziju
CU	centralna jedinica	ITSM	upravljanje IT uslugama
ECA	Europski revizorski sud	JHAAN	mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove
EDPS	Europski nadzornik za zaštitu podataka	JPD	jedinstveni programski dokument
EMAS	EU-ov sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja	JRC	Zajednički istraživački centar Komisije
ENISA	Agencija EU-a za kibersigurnost	KPI	ključni pokazatelj uspješnosti
EPPO	Ured europskog javnog tužitelja	MVP	minimalno održivi proizvod
EPRV	ekvivalent punog radnog vremena	PMF	forum za upravljanje projektom
ESVD	Europska služba za vanjsko djelovanje	PNR	evidencija podataka o putnicima
EUAA	Agencija EU-a za azil	PUP	pravosuđe i unutarnji poslovi
EUAN	Mreža agencija Europske unije	SEMM	mehanizam evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine
EUCI	klasificirani podaci EU-a	SL	Službeni list
eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde	SLA	sporazum o razini usluga
Eurojust	Agencija EU-a za suradnju u kaznenom pravosuđu	SNE	upućeni nacionalni stručnjak
		TCN	državljanin treće zemlje
		TEF	okvir za transverzalni inženjering
		TOF	okvir za transverzalne operacije
		USK	korisnički softverski paket

Popis pravnih osnova

Ovaj odjeljak sadržava popis pravnih osnova koje se primjenjuju na opsežne informacijske sustave, alate i arhitekturu interoperabilnosti povjerene eu-LISA-e, kao i posebne odredbe o zaštiti podataka koje se primjenjuju na te sustave.

Uredba o osnivanju eu-LISA-e

- *Uredba (EU) 2018/1726*, SL L 295, 21.11.2018.

Šengenski informacijski sustav (SIS)

- *Uredba (EU) 2018/1860*, SL L 312, 7.12.2018.
- *Uredba (EU) 2018/1861*, SL L 312, 7.12.2018.
- *Uredba (EU) 2018/1862*, SL L 312, 7.12.2018.
- *Uredba (EU) 2022/1190*, SL L 185, 12.7.2022.

Središnji usmjerivač Prüm II

- *Uredba (EU) 2024/982*, SL L, 5.4.2024.

Vizni informacijski sustav (VIS)

- *Odluka Vijeća 2004/512/EZ*, SL L 213, 15.6.2004.
- *Odluka Komisije 2008/602/EZ*, SL L 194, 23.7.2008.
- *Odluka Vijeća 2008/633/PUP*, SL L 218, 13.8.2008.
- *Uredba (EZ) br. 767/2008*, SL L 218, 13.8.2008.
- *Uredba (EU) 2021/1133*, SL L 248, 13.7.2021.
- *Uredba (EU) 2021/1134*, SL L 248, 13.7.2021.
- *Uredba (EU) 2023/2667*, SL L, 7.12.2023.
- *Uredba (EU) 2023/2685*, SL L, 7.12.2023.

Sustav ulaska/izlaska (EES)

- *Uredba (EU) 2017/2226*, SL L 327, 9.12.2017.

Europski sustav za informacije o putovanjima i odobranje putovanja (ETIAS)

- *Uredba (EU) 2018/1240*, SL L 236, 19.9.2018.
- *Uredba (EU) 2018/1241*, SL L 236, 19.9.2018.

Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila (Eurodac)

- *Uredba Komisije (EZ) br. 1560/2003*, SL L 222
- *Uredba (EU) br. 603/2013*, SL L 180, 29.6.2013.
- *Uredba (EU) br. 604/2013*, SL L 180, 29.6.2013.
- *Uredba (EU) 2024/1356*, SL L, 22.5.2024.
- *Uredba (EU) 2024/1358*, SL L, 22.5.2024.

Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva (ECRIS-TCN)

- *Uredba (EU) 2019/816*, SL L 135, 22.5.2019.
- *Uredba (EU) 2024/1352*, SL L, 22.5.2024.

e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)

- *Uredba (EU) 2022/850*, SL L 150, 1.6.2022.

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova

- *Uredba (EU) 2023/969*, SL L 132, 17.5.2023.

Interoperabilnost informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova:

- *Uredba (EU) 2019/817*, SL L 135, 22.5.2019.
- *Uredba (EU) 2019/818*, SL L 135, 22.5.2019.

Zaštita i obrada podataka

- *Uredba (EU) 2018/1725*, SL L 295, 21.11.2018.
- *Uredba (EU) 2016/679*, SL L 119, 4.5.2016.
- *Direktiva (EU) 2016/680*, SL L 119, 4.5.2016.

Posebne odredbe o zaštiti podataka za svaki sustav

- *Uredba (EU) 2018/1726*, članci 2., 35. i 36.
- *Uredba (EU) 2018/1860*, članci 16. i 19.
- *Uredba (EU) 2018/1861*, članak 9., članci od 15. do 18. i članci od 41. do 57.
- *Uredba (EU) 2018/1862*, članci od 16. do 18. i članci od 20. do 22.
- *Uredba (EZ) br. 767/2008*, članci od 26. do 32., članak 33. i članci 42. i 43. i članak 50.
- *Uredba (EU) br. 603/2013*, članci od 23. do 37.
- *Uredba (EU) 2022/850*, članci 7., 11. i 16.
- *Uredba (EU) 2017/2226*, članci od 5. do 8., članak 13., članci 34. i 35., članci od 37. do 49., članci 56. i 57., članci 63., 65. i 72.
- *Uredba 2018/1240*, članak 6., članak 35., članci 45. i 46., članci od 54. do 70. i članci 73. i 74.
- *Uredba (EU) 2019/816*, članci 4., 11., 13., članci 19. i 20., članci od 23. do 27., članak 29., članci 31. i 32. i članci od 34. do 36.
- *Uredba (EU) 2019/817 i 2019/818*, članci od 8. do 12., članak 16. i 17., članci od 23. do 25., članak 28. i članci od 35. do 55.
- *Uredba (EU) 2023/969*, članak 4., članak 7., članci od 19. do 26.

- *Uredba (EU) 2024/982*, članci 40. i 41., članci od 50. do članci 66. i 67., članak 72. i članak 80.

Opća izjava o ograničenju odgovornosti:

U trenutku donošenja ovog dokumenta još su bile u tijeku rasprave o datumu puštanja u rad sustava ulaska/izlaska (EES), koje se neće dogoditi do kraja 2024. kako je prvotno planirano. To znači da će se dovršetak razvoja EES-a nastaviti 2025., što će pak utjecati na nekoliko drugih utvrđenih rokova isporuke za provedbu plana za interoperabilnost.

Stoga su općeniti planirani datumi povezani s razvojem EES-a, ETIAS-a i komponenta interoperabilnosti navedeni u ovom dokumentu podložni promjenama. Ova verzija jedinstvenog programskog dokumenta ažurirat će se nakon donošenja revidiranog plana za interoperabilnost.

Informacijski sustavi i alati za pravosuđe i unutarnje poslove kojima upravlja eu-LISA

Tablica 1. Pregled informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA

Svrha sustava	Puštanje u rad	Stanje
Azil, migracije i granice		
Eurodac europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila Baza podataka EU-a koja sadržava digitalizirane otiske prstiju, a služi za upravljanje zahtjevima za azil u skladu s Dablinskom uredbom. Sustav pomaže u utvrđivanju odgovorne države članice tako što provjerava je li osoba prethodno zatražila azil u drugoj državi članici EU-a. Za uspješniju borbu protiv nezakonitih migracija eu-LISA će u sklopu opsežne nadogradnje uvesti nove funkcije i preoblikovati središnji sustav.	2003.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2013.
Unutarnja sigurnost i granice EU-a		
SIS Šengenski informacijski sustav SIS je najveći sustav za razmjenu informacija za upravljanje vanjskim granicama i jamčenje unutarnje sigurnosti šengenskog područja. Sustav SIS olakšava razmjenu informacija o traženim ili nestalim osobama ili predmetima i daje upute nadležnim tijelima o tome što učiniti kad otkriju osobe ili predmete. Stoga je riječ o neprocjenjivom alatu za borbu protiv prekograničnog kriminala i terorizma.	1995.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od svibnja 2013.
Središnji usmjerivač Prüm II automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju Novi središnji usmjerivač za automatiziranu razmjenu podataka za policijsku suradnju pojednostavnit će i olakšati razmjenu podataka među državama članicama kako bi se omogućila učinkovitija borba protiv prekograničnog kriminala. On će zamijeniti pojedinačne veze između nacionalnih baza podataka i proširiti opseg dostupnih podataka, koji trenutačno uključuju DNK, otiske prstiju i registraciju vozila, na nove kategorije, kao što su prikazi lica i policijske evidencije.	2027. ¹	u razvoju
Usmjerivač za API podatke unaprijed dostavljene informacije o putnicima Usmjerivač za API podatke olakšat će identifikaciju putnika i odobrenja tijekom prelaska granice pomoću prikupljanja i prijenosa podataka o putnicima i informacija o letu prije dolaska putnika. Usmjerivač će služiti kao poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prikupljanje i prijenos API podataka.	2028.*	donošenje je u tijeku
Schengen, granice i vize		
VIS vizni informacijski sustav Sustav VIS olakšava obradu zahtjeva za izdavanje viza i upravljanje vizama za kratkotrajni boravak za državljane trećih zemalja koji putuju u šengensko područje ili prolaze kroz njega. Podupire provedbu zajedničke vizne politike EU-a i pomaže u borbi protiv prijevara povezanih s vizama jer pomaže u identifikaciji osoba koje ne ispunjavaju uvjete za boravak ili ulazak.	2011.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od prosinca 2012.
EES sustav ulaska/izlaska Sustav EES trebao bi pojednostavniti nadzor državne granice jer će se ručno otiskivanje pečata u putovnice zamijeniti elektroničkom registracijom svih državljana trećih zemalja koji ulaze u šengensko područje i izlaze iz njega. Kad postane operativan, omogućit će bolje praćenje dopuštenih boravaka i identifikaciju osoba koje su možda prekoračile trajanje dopuštenog boravka, što će doprinijeti sprečavanju nezakonitih migracija i jačanju unutarnje sigurnosti, ali i borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma.	2025.	u razvoju (razvoj EES-a nastaviti će se 2025.)
ETIAS Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja ETIAS je internetski sustav odobravanja putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize koji putuju u 30 europskih zemalja. Riječ je o sustavu za provjeru prije putovanja u okviru kojeg se uspoređuju informacije iz svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te baza podataka Europol i Interpol kako bi se unaprijed utvrdili potencijalni sigurnosni rizici, rizici od nezakonitih migracija ili visoki rizici od epidemije koji mogu biti razlog za odbijanje ulaska državljanina treće zemlje u šengensko područje. Odobrenja u sustavu ETIAS provjeravat će zračni, pomorski i kopneni prijevoznici prije ukrcaja, kao i službenici graničnog nadzora na vanjskim šengenskim granicama.	2025.*	u razvoju
EU VAP Platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza Platforma EU VAP digitalna je platforma, zajednička svim državama članicama, koja će omogućiti podnošenje zahtjeva za izdavanje viza putem interneta. Ona će	2028.	u razvoju

¹ * Okvirni vremenski plan.

Svrha sustava	Puštanje u rad	Stanje
automatski odrediti koja je država članica nadležna za razmatranje zahtjeva ako podnositelj zahtjeva namjerava posjetiti nekoliko država članica.		
Suradnja u području pravosuđa		
ECRIS RI referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije		
Sustav ECRIS je decentralizirani sustav za razmjenu informacija među državama članicama o kaznenoj evidenciji građana EU-a i državljana trećih zemalja. ECRIS RI nudi integracijsko sučelje za povezivanje s nacionalnim registrima kaznene evidencije država članica.	2012.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od travnja 2020.
ECRIS-TCN Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva		
ECRIS-TCN prvi je IT sustav koji je eu-LISA razvila za područje pravosuđa EU-a, a olakšava elektroničku razmjenu podataka o kaznenim evidencijama državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva. Stoga taj sustav podupire načelo uzajamnog priznavanja sudskih presuda i odluka u cijeloj Europi.	2025.	u razvoju
e-CODEX komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka		
e-CODEX je komunikacijska platforma za olakšavanje sigurnog prijenosa elektroničkog sadržaja između pravosudnih tijela i pravnih stručnjaka u prekograničnim sudskim postupcima, čime se osigurava učinkovitiji pravosudni postupak za građane i poduzeća u cijeloj Europi. eu-LISA je od lipnja 2024. odgovorna za operativno upravljanje sustavom e-CODEX ² .	2013.	u funkciji pod upravljanjem eu-LISA-e od lipnja 2024.
JIT CP platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova		
Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova olakšat će komunikaciju i suradnju između europskih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva, relevantnih agencija EU-a i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) radi poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti prekograničnih istraga i kaznenih progona.	2026.	u razvoju
Interoperabilnost informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova		
Nova arhitektura interoperabilnosti		
Interoperabilnost je sposobnost međusobno povezanih sustava da razmjenjuju podatke i informacije, čime se relevantnim tijelima omogućuje jednostavniji pristup sveobuhvatnim informacijama.	2024. – 2026.*	u razvoju
Sveobuhvatni sustavi interoperabilnosti područja pravosuđa i unutarnjih poslova omogućit će se pomoću sljedećih komponenata koje olakšavaju ovlaštena pretraživanja i razmjenu informacija, a to su:		
europski portal za pretraživanje (ESP): prozor za jedinstveno pretraživanje za brza pretraživanja u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA		
zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS) za unakrsno uspoređivanje biometrijskih podataka u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova		
zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) za ispravnu identifikaciju državljana trećih zemalja (biografski i biometrijski podaci)		
detektor višestrukih identiteta (MID) za otkrivanje višestrukih identiteta i borbu protiv prijevara povezanih s identitetom.		
Osim toga, arhitektura interoperabilnosti uključuje središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) za izradu međusustavnih agregiranih statističkih izvješća.		

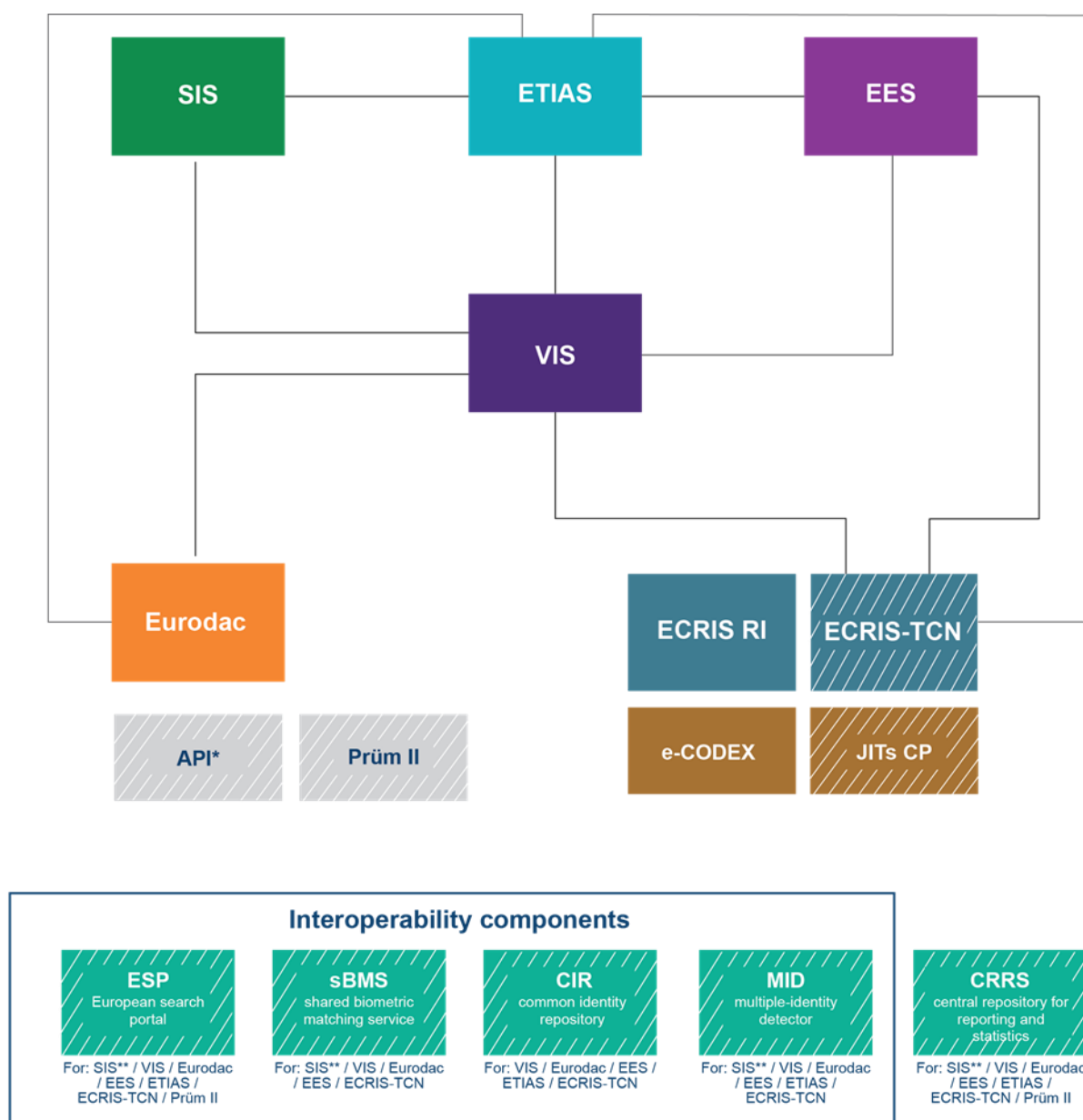
² Provedbena odluka Komisije (EU) 2024/1272, SL L, 2024/1272, 14. svibnja 2024.

Poslovni odnosi među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA

Na dijagramu je prikazana razmjena informacija između postojećih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a (**SIS**, **VIS** i **Eurodac**) i novih sustava koji se razvijaju (**EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**), zajedno s komponentama i alatima koji će omogućiti interoperabilnost svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA kako bi se olakšalo integrirano upravljanje granicama i poboljšala unutarnja sigurnost šengenskog područja.

Napominjemo da će se poveznice između SIS-a, EES-a i ETIAS-a te između sustava ECRIS-TCN i EES-a usmjeravati pomoću komponenti interoperabilnosti navedenih u nastavku.

Tablica 2. Pregled poslovnih odnosa među informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA³



³ * Donošenje zakonodavstva je u tijeku.

** Dijelovi funkcije bit će povezani sa sveobuhvatnom arhitekturom interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova.



Uvodna riječ izvršne direktorice

eu-LISA se tijekom proteklog desetljeća etablirala kao digitalno srce šengenskog područja. Naša je misija iskoristiti najsuvremeniju tehnologiju za potporu nastojanjima koja EU i njegove države članice ulažu kako bi Europa ostala otvorena i sigurna. Trenutačno je naše djelovanje usmjereno na ostvarivanje ambicioznog cilja provedbe jednog od najnaprednijih sustava upravljanja granicama na svijetu. Osim toga, digitalizacija pravosuđa postala je jedan od glavnih prioriteta EU-a, a eu-LISA će iskoristiti moć digitalne tehnologije kako bi se poboljšala suradnja među pravosudnim djelatnicima i pružile bolje usluge građanima EU-a.

eu-LISA će 2025. nastaviti raditi na provedbi zahtjevnog programa digitalne transformacije utvrđenog u planu za interoperabilnost koji je Vijeće EU-a za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo u listopadu 2023. Što je najvažnije, Agencija će nastaviti s uvođenjem novih sustava, uključujući ETIAS, ECRIS-TCN i platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP), u iduće faze.

Nakon donošenja preinake Uredbe o Eurodacu u lipnju 2024. Agencija je započela s provedbom sveobuhvatne nadogradnje sustava upravljanja migracijama i azilom koja se mora dovršiti do lipnja 2026. Nadalje, eu-LISA će nastaviti s razvojem novog usmjerivača Prüm za bolju policijsku suradnju, koji bi trebao biti funkcionalan 2027.

Usporedno s razvojem novih sustava eu-LISA će nastaviti osiguravati neometano operativno upravljanje postojećim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova u svojoj nadležnosti (SIS, VIS, Eurodac i e-CODEX) te će održavati visoku razinu njihove dostupnosti i sposobnosti reagiranja. Kao i uvijek, sigurnost sustava i zaštita podataka ostat će među našim najvažnijim prioritetima.

Osim toga, Agencija će nastaviti s provedbom svojeg akcijskog plana strateškog upravljanja za poboljšanje organizacije. Svi ti elementi uvršteni su u pet ključnih prioriteta eu-LISA-e za 2025.:

- osiguravanje učinkovitog rada i uvođenje informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i te postupni prelazak na novi način rada i moderniziranje operativnog modela
- daljnje poboljšanje uspješnosti Agencije u pogledu usklađenosti
- poticanje uključivanja osoblja tako što će eu-LISA postati odlično mjesto za rad te privlačenje i zadržavanje novih talenata
- istraživanje primjene novih tehnologija, kao što su umjetna inteligencija i tehnologije u oblaku
- konsolidiranje upravljanja Agencijom i njezinih odnosa s ključnim dionicima, posebno s institucijama EU-a, državama članicama, zemljama domaćinima, akademskom zajednicom i industrijom.

Svjesni smo da za postizanje tih ambicioznih ciljeva moramo poboljšati učinkovitost i postići više rezultata uz manje resursa. To možemo ostvariti iskorištavanjem svojih unutarnjih kapaciteta, daljnjim ulaganjem u zapošljavanje kako bismo osigurali da naša interna radna snaga ima odgovarajuće vještine, provedbom nove strategije za zapošljavanje i uvođenjem rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji za rutinske zadaće kako bismo se usredotočili na rad veće vrijednosti.

Usredotočenost i strateška odlučnost neophodne su za razvoj i upravljanje opsežnim informacijskim sustavima, koji ne samo što će omogućiti jednostavniju i bolju suradnju među tijelima nadležnima za pravosuđe i unutarnje poslove u cijeloj Europi, nego će i poboljšati usluge za građane. eu-LISA će 2025. neumorno nastaviti raditi na pružanju boljih usluga koje će pozitivno utjecati na živote gotovo 450 milijuna europskih građana. To ćemo postići upotrebom novih tehnologija i digitalizacijom procesa koji služe ostvarivanju vizije EU-a kao područja slobode, sigurnosti i pravde.

Naše putovanje prema tim ambicioznim ciljevima neće biti lako, ali ako budemo zajednički djelovali, ostat ćemo posvećeni i predani provedbi plana za interoperabilnost za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te ćemo općenito podržavati šengensko područje i Europu u uspješnom ostvarenju njihovih težnji za digitalnom transformacijom.

Marili Männik,

privremena izvršna direktorica

Izjava o misiji

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) odgovorna je za operativno upravljanje i kontinuirani razvoj opsežnih informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP)⁴. Od početka rada 2012. Agencija doprinosi provedbi raznih politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova: od viza, migracija i azila do unutarnje sigurnosti i pravosuđa. Primarno se bavi olakšavanjem učinkovite razmjene informacija među relevantnim tijelima u cijeloj Europi radi upravljanja u području vanjskih granica EU-a i pravosuđa koje se temelji na podacima i pružanjem sigurnog i neometanog iskustva međunarodnim putnicima.

Glavni je prioritet Agencije zajamčiti učinkovit, siguran i neprekinut rad informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a u skladu s pravnom osnovom i odgovarajućim sporazumima o razini usluga te primjenjivim zakonodavstvom o zaštiti podataka i sigurnosnim zahtjevima. Stalna dostupnost tih informacijskih sustava ključna je za osiguravanje unutarnje sigurnosti EU-a i jamčenje slobode kretanja građana EU-a.

Kako bi osigurala učinkovito funkcioniranje šengenskog područja, eu-LISA trenutačno upravlja sljedećim sustavima:

- Šengenski informacijski sustav (**SIS**)⁵
- vizni informacijski sustav (**VIS**)⁶
- europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila (**Eurodac**)⁷.

Osim toga, eu-LISA podupire i digitalizaciju područja pravosuđa EU-a olakšavanjem sigurne komunikacije među pravosudnim tijelima u prekograničnim građanskim i kaznenim postupcima pomoću sljedećih sustava:

- **sustav e-CODEX** (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)⁸
- referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (**ECRIS RI**).

Kako bi se dodatno ojačalo upravljanje granicama temeljeno na podacima i ojačala unutarnja sigurnost šengenskog područja, eu-LISA je dobila zadatak da razvije sveobuhvatnu **arhitekturu interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova** i sljedeće **nove sustave**:

- sustav ulaska/izlaska (**EES**)⁹
- Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (**ETIAS**)¹⁰
- Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja i osobe bez državljanstva (**ECRIS-TCN**)¹¹
- središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (**CRRS**) i

⁴ Uredba (EU) 2018/1726, SL L 295, 21.11.2018.

⁵ Uredbe (EU) 2018/1860, 2018/1861 i 2018/1862 te Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022.

⁶ Odluke Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP, Odluka Komisije 2008/602/EZ, Uredba (EZ) br. 767/2008 i uredbe (EU) 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 i 2023/2685.

⁷ Uredba Komisije (EZ) br. 1560/2003 i uredbe (EU) br. 603/2013, br. 604/2013, 2024/1356 i 2024/1358.

⁸ Uredba (EU) 2022/850, SL L 150, 1.6.2022.

⁹ Uredba (EU) 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Uredbe (EU) 2018/1240 i 2018/1241.

¹¹ Uredba (EU) 2019/816 i Uredba (EU) 2024/1352.

- **komponente interoperabilnosti:** europski portal za pretraživanje (**ESP**), zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (**sBMS**), zajednički repozitorij podataka o identitetu (**CIR**), detektor višestrukih identiteta (**MID**)¹².

U posljednjih nekoliko godina Agencija je zadužena i za razvoj nekoliko novih inicijativa kao što su:

- **središnji usmjerivač Prüm II** (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju)¹³
- **usmjerivač za API podatke** (unaprijed dostavljene informacije o putnicima)¹⁴
- **platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova** (JIT CP)¹⁵
- **platforma EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza** (EU VAP)¹⁶
- **EU-ova digitalna aplikacija za putovanja** (DTA).¹⁷

Da bi njezini ključni dionici – Komisija, države članice i druge agencije EU-a – na raspolaganju imali najsuvremenije stručno znanje, eu-LISA aktivno prati najnovija kretanja u području **istraživanja i inovacija** kako bi utvrdila i testirala nova tehnološka rješenja za daljnje jačanje svoje operativne učinkovitosti i pokretanje digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Osim toga, eu-LISA krajnjim korisnicima sustava pravosuđa i unutarnjih poslova pruža visokokvalitetne usluge, uključujući potporu dostupnu 24 sata dnevno sedam dana u tjednu, osposobljavanje korisnika i izvješćivanje o učinkovitosti sustava.

Agencija je i dalje transparentna i odgovorna prema svojim dionicima i građanima EU-a.

Zaštita podataka

U ostvarivanju svoje misije, svojih prioriteta, ciljeva i svakodnevnih aktivnosti Agencija je predana osiguravanju **visoke razine zaštite podataka** u skladu s pravom Unije o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki pojedini opsežni informacijski sustav u svojoj nadležnosti, kako je predviđeno u članku 2. točki (f) Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

Pri obradi osobnih podataka koju provodi eu-LISA poštuju se temeljna prava, uključujući poštovanje privatnog i obiteljskog života te zaštitu osobnih podataka, kako je utvrđeno u člancima 7. i 8. Povelje Europske unije o temeljnim pravima¹⁸. Agencija poštuje sva načela koja se odnose na obradu osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725¹⁹, a to su ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, pouzdanost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost. Pri uspostavi sustava i njihove interoperabilnosti te operativnom upravljanju njima eu-LISA posebnu pozornost pridaje načelu **tehničke i integrirane zaštite podataka** kako je utvrđena člankom 27. Uredbe (EU) 2018/1725, člankom 25. Uredbe (EU) 2016/679²⁰ i člankom 20. Direktive (EU) 2016/680²¹.

¹² Uredbe (EU) 2019/817 i 2019/818, SL L 135, 22.5.2019.

¹³ Uredba (EU) 2024/982, SL L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komisija je iznijela *dva prijedloga uredbi* o prikupljanju i prijenosu **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima** (API).

¹⁵ Uredba (EU) 2023/969, SL L 132, 17.5.2023.

¹⁶ Uredba (EU) 2023/2667, SL L, 7.12.2023.

¹⁷ *Prijedlog uredbe* o uspostavi **EU-ove digitalne aplikacije za putovanja** [COM(2024) 670 final].

¹⁸ *Povelja Europske unije o temeljnim pravima*, SL C 202, 7.6.2016., str. 389.

¹⁹ Uredba (EU) 2018/1725 od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (**EUDPR**).

²⁰ Uredba (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, **OUZP**).

²¹ *Direktiva (EU) 2016/680* Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhe sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOH. ANN. IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Uvod

Ovaj jedinstveni programski dokument sadržava strukturirani pregled planiranih ciljeva i aktivnosti Agencije, uključujući dodjelu resursa (financijskih i ljudskih) kako bi se osigurala transparentnost, odgovornost i učinkovitost u ispunjavanju njezina mandata.

U jedinstvenom programskom dokumentu navedeni su prioriteti i aktivnosti eu-LISA-e koji se temelje na operativnim ciljevima Agencije i političkim prioritetima EU-a. Time se dionicima eu-LISA-e pružaju jasnoća i jamstvo da Agencija primjenjuje sustavan i dosljedan pristup ispunjavanju svojeg mandata učinkovitom upotrebom dodijeljenih ljudskih i financijskih resursa.

Osim toga, jedinstveni programski dokument služi i kao odluka o financiranju u kojoj se navode dodjele sredstava eu-LISA-e za sve aktivnosti planirane za 2024. Cilj je ovog dokumenta pružiti jasan pregled resursa potrebnih za ispunjavanje novih zahtjeva i potreba u nastajanju, uz istodobno održavanje i daljnji razvoj postojeće razine operativne izvrsnosti.

- U 1. dijelu pruža se **pregled općeg gospodarskog, političkog i regulatornog konteksta** rada agencije eu-LISA, u kojem se detaljno ističu izazovi, potrebe i prioriteti kojima se bavi ovaj dokument.
- U 2. dijelu opisuju se **trogodišnji višegodišnji plan (2025. – 2027.)**, aktivnosti i sredstva te se pruža detaljan pregled dugoročne usmjerenosti Agencije i njezinih planova za ostvarivanje strateških ciljeva.
- U 3. dijelu dodatno se objašnjava kako Agencija planira provesti svoje višegodišnje **prioritete u 2025.**, uključujući raščlambu ljudskih i financijskih resursa potrebnih za postizanje tih ciljeva.
- U prilogima ovom dokumentu **detaljnije se analizira upotreba resursa** i osigurava dodatna transparentnost rada i poslovanja Agencije.

Pravna osnova

U skladu s člankom 24. stavkom 3. točkom (d) Uredbe (EU) 2018/1726 o osnivanju eu-LISA-e zadaća je izvršnog direktora da pripremi jedinstveni programski dokument Agencije te obavi savjetovanja s Komisijom i savjetodavnim skupinama prije nego što ga podnese Upravnom odboru radi donošenja.

Člankom 19. stavkom 1. točkama (q) i (r) te uredbe Upravni odbor ovlašćuje se za donošenje jedinstvenog programskog dokumenta Agencije.



Struktura programskog dokumenta

Ovaj programski dokument strukturiran je u skladu sa smjernicama Komisije²². Prikaz aktivnosti Agencije temelji se na nizu **portfelja**²³. U tom se kontekstu „portfelj” odnosi na skup aktivnosti, pojedinačnih projekata i neprojektnih zadaća kojima se upravlja kao skupinom. Portfelji su grupirani prema područjima poslovanja Agencije: migracije i azil, suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva, Schengen, granice i vize, suradnja u području pravosuđa, interoperabilnost i infrastruktura te potpora operacijama, upravljanju i poslovnim funkcijama.

Taj pristup osigurava bolju koordinaciju između pojedinačnih projekata i neprojektnih aktivnosti te olakšava ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva eu-LISA-e zahvaljujući optimiziranom korištenju ljudskih i financijskih resursa. Uz to, omogućuje sinergije i ekonomije razmjera te optimalno iskorištavanje dostupnih ljudskih i financijskih resursa.

²² Komunikacija Komisije od 20. travnja 2020. [COM(2020) 2297] o jačanju upravljanja u tijelima Unije iz članka 70. Financijske uredbe 2018/1046 i o smjernicama za jedinstvene programske dokumente.

²³ Broj portfelja s vremenom se mijenja ovisno o promjenama zadaća dodijeljenih eu-LISA-i.

OPĆI KONTEKST



1

Kontekst politike

Mandat i glavne operativne aktivnosti eu-LISA-e pridonose provedbi **političkih smjernica koje je Europska komisija utvrdila** za razdoblje 2019. – 2024.²⁴ Europski parlament, Vijeće i Komisija dali su u prosincu 2022. zajedničku izjavu o zakonodavnim prioritetima EU-a za 2023. i 2024.²⁵ Ti prioriteti uključuju dovršetak **reforme migracija i azila**²⁶ te reviziju **Zakonika o šengenskim granicama**.²⁷ Ostali prioriteti povezani s mandatom eu-LISA-e uključuju **digitalizaciju postupaka izdavanja viza i putnih isprava, razmjenu informacija među tijelima za izvršavanje zakonodavstva** i obvezu prenošenja **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima**.

U ovoj fazi pripreme jedinstvenog programskog dokumenta prioriteti novog Kolegija Komisije, koji će biti imenovan krajem 2024., još nisu poznati. Međutim, Agencija je predana provedbi relevantnih politika EU-a u okviru svojeg mandata.

▾ Članak 3. stavak 2. Ugovora o Europskoj uniji

„Unija svojim građanima nudi **područje slobode, sigurnosti i pravde** bez unutarnjih granica, na kojem je osigurano **slobodno kretanje osoba** zajedno s odgovarajućim mjerama u pogledu nadzora vanjskih granica, azila, useljavanja te sprečavanja i suzbijanja kriminala.”



Program rada Agencije usklađen je s prioritetom Komisije da se **promiče europski način života** putem njezina doprinosa održavanju **potpuno funkcionalnog šengenskog područja**. Agencija pridonosi inicijativama za upravljanje migracijama i unutarnju sigurnost time što razvija i upravlja informacijskim sustavima i relevantnim digitalnim alatima koji omogućuju bolje upravljanje vanjskim granicama EU-a i reformu europskog sustava azila. Doprinos eu-LISA-e **digitalnoj transformaciji Europe** usmjeren je na razvoj novih sustava za pružanje boljih usluga državama članicama i, u konačnici, građanima EU-a, na način da se uvedu najsuvremenije tehnologije, kao što su umjetna inteligencija, biometrija i kibersigurnost, u skladu s relevantnim propisima o zaštiti podataka i sigurnosti. Agencija je 2024. počela istraživati moguću upotrebu suverenih tehnologija u oblaku za potporu svojem radu, uzimajući pritom u obzir posebna ograničenja eu-LISA-e. Osim toga, Agencija intenzivnije radi na **podupiranju digitalizacije u području pravosuđa EU-a** te u području migracija, azila i postupaka izdavanja viza u okviru svojeg mandata.

EU će nastaviti pružati **nepokolebljivu potporu Ukrajini** i njezinu stanovništvu, kao i Europljanima koji se suočavaju s poteškoćama zbog agresivnog rata Rusije protiv Ukrajine. Agencija je iz solidarnosti i dalje predana pružanju pomoći institucijama i agencijama EU-a te državama članicama pomoću svih alata dostupnih u okviru njezina mandata. Agencija pridonosi potpori koju EU pruža Ukrajini zajedničkim djelovanjem mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (JHAAN) te putem ključne uloge koju imaju neki informacijski sustavi kojima upravlja (posebno sustav SIS i Eurodac), kao i putem novih sustava i alata u razvoju, kao što su EES i platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova. Nadalje, Agencija je spremna Komisiji i državama članicama pružati savjete i potporu povezanu s tehničkim pitanjima koja se odnose na postojeće ili nove sustave. Konkretno, s obzirom na to da je rat preoblikovao okruženje kibersigurnosnih prijetnji, eu-LISA će nastaviti i dodatno poboljšati svoju suradnju s institucijama i agencijama EU-a u području kibersigurnosti i otpornosti, kao i kontinuirano jačati sigurnost podataka i fizičku sigurnost.

Promjene i kretanja u pogledu situacije u EU-u i doprinos postojećim politikama

Učinkovitost i djelotvornost **politika EU-a o migracijama, azilu i nadzoru vanjskih granica** te sposobnost reagiranja na **sigurnosne prijetnje koje se stalno razvijaju** (npr. terorizam, organizirani kriminal i kiberkriminalitet) oslanjaju se na pravodobnu i sveobuhvatnu razmjenu informacija među relevantnim tijelima u Europi, koju najviše olakšavaju moderni informacijski sustavi. Na te potrebe politika, poslovne i operativne potrebe odgovaraju novi sustavi (EES, ETIAS i ECRIS-TCN), kao i komponente i alati (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS) koji će činiti novu arhitekturu interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Kako je navedeno u **planu za interoperabilnost** koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo u listopadu 2023., komponente te arhitekture interoperabilnosti postupno će se uvoditi u uzastopnim fazama kako bi se osigurao integrirani inteligentni pristup jamčenju unutarnje sigurnosti Europe.

²⁴ *Političke smjernice za sljedeći saziv Europske komisije 2019. – 2024.*, studeni 2019.

²⁵ Zajednička izjava Parlamenta, Vijeća i Komisije o *zakonodavnim prioritetima EU-a za 2023.*, 15. prosinca 2022.

²⁶ Europski parlament (2022.), *Paket mjera EU-a za zakonite migracije. U smjeru pristupa temeljenog na pravima s ciljem privlačenja vještina i talenata u EU* („Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU”), Glavna uprava za unutarnju politiku, prosinac 2022.

²⁷ Europski parlament (2022.), *Revizija Zakonika o šengenskim granicama*, Služba Parlamenta za istraživanja, travanj 2022.

Kao agencija EU-a odgovorna za operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, eu-LISA će i dalje biti jedan od **ključnih doprinositelja u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**. Primjenom **novih i inovativnih tehnologija** u narednim godinama osigurat će se učinkovitija operativna suradnja koja se temelji na informacijama između država članica i agencija EU-a za pravosuđe i unutarnje poslove, a interoperabilnost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova omogućit će bolje zadovoljavanje potreba krajnjih korisnika jer će postojati integrirani i inteligentni pristup jamčenju unutarnje sigurnosti.

U tom kontekstu Agencija ostaje predana provedbi ciljeva **strategije EU-a za sigurnosnu uniju za razdoblje 2020. – 2025.**, a posebno četvrtog strateškog prioriteta izgradnje **snažnog europskog sigurnosnog ekosustava**²⁸. Nakon potpune provedbe preinake uredaba o SIS-u u ožujku 2023. eu-LISA će nastaviti podupirati kontinuirani razvoj tog sustava kako bi se olakšala suradnja tijela za izvršavanje zakonodavstva te graničnih i migracijskih tijela u Europi.

Nadalje, eu-LISA nastoji podupirati **moderno i učinkovito upravljanje vanjskim granicama** putem **revidiranog VIS-a**²⁹ i razvojem dvaju novih sustava: sustava ulaska/izlaska (**EES**) i Europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (**ETIAS**), koji će pružati dvostruku korist u smislu održavanja unutarnje sigurnosti šengenskog područja te olakšavanja međunarodnih putovanja i slobode kretanja.

Uredbom Prüm II o automatskoj razmjeni podataka za policijsku suradnju eu-LISA-i se povjerava zadaća razvoja i operativnog upravljanja novim središnjim usmjerivačem, koji će zamijeniti postojeći sustav pojedinačnih veza među nacionalnim bazama podataka³⁰. Nakon što postane operativan, olakšat će razmjenu informacija i poboljšati suradnju nacionalnih tijela za izvršavanje zakonodavstva korištenjem nove arhitekture interoperabilnosti. Trenutačno su u izradi provedbeni akti na razini odbora, a eu-LISA se priprema za razvoj sustava, čiji je okvirni početak rada predviđen za 2027.

U skladu s Uredbom o **digitalizaciji postupka izdavanja viza** eu-LISA je odgovorna i za tehnički razvoj i operativno upravljanje **platformom EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza** (EU VAP), koja će omogućiti jednostavniji i moderniji postupak podnošenja zahtjeva za izdavanje šengenskih viza za državljane trećih zemalja³¹. Platforma EU VAP bi prema okvirnim planovima trebala početi s radom do 2028.

Osim toga, postoje i dva zakonodavna prijedloga koji se odnose na eu-LISA-u:

- Usmjerivač za prikupljanje i prijenos **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima** (API) za dodatno pojednostavljenje identifikacije putnika i upravljanja granicama³². U skladu s tim prijedlozima, koji zamjenjuju postojeću Direktivu o API-ju³³, eu-LISA će biti odgovorna za osmišljavanje, razvoj, smještaj i tehničko upravljanje usmjerivačem za API podatke, koji će služiti kao poveznica između država članica i zračnih prijevoznika za prikupljanje i prijenos API podataka. Očekuje se da će usmjerivač započeti s radom 2028.
- Nedavno je predloženo da eu-LISA razvije „**EU-ovu digitalnu aplikaciju za putovanja**” (DTA) za elektroničko podnošenje podataka o putovanjima i usmjerivač podataka o putnicima koji prenosi podatke o putovanjima nadležnim tijelima³⁴. U skladu s tim prijedlogom eu-LISA će biti odgovorna za razvoj i rad središnjeg sustava EU-a za izradu **digitalne putne vjerodajnice** (DTC) na temelju postojećih fizičkih putnih isprava i za njezino podnošenje nadležnim tijelima zajedno s relevantnim podacima o putovanju.

Osim rješenja koja se odnose na međunarodna putovanja i upravljanje granicama, Agencija povećava i svoj doprinos **digitalizaciji pravosuđa** putem razvoja i operativnog upravljanja informatičkim alatima i platformama koji omogućuju bolju suradnju u području pravosuđa EU-a³⁵. eu-LISA je 3. lipnja 2024. preuzela odgovornost za upravljanje **sustavom e-CODEX**, koji je ključan čimbenik za digitalizaciju prekograničnih sudskih postupaka³⁶. Osim toga, eu-LISA je zadužena za osmišljavanje i razvoj buduće **platforme za suradnju**

²⁸ Komunikacija Komisije o strategiji EU-a za sigurnosnu uniju za razdoblje 2020. – 2025., 24. srpnja 2020., COM(2020) 605 final.

²⁹ Uredba 2021/1134 od 7. srpnja 2021. za potrebe **reformе viznog informacijskog sustava (VIS)**.

³⁰ Uredba (EU) 2024/982 o automatskom pretraživanju i razmjeni podataka za policijsku suradnju (**Uredba Prüm II**).

³¹ Uredba (EU) 2023/2667 od 22. studenog 2023. u pogledu **digitalizacije postupka izdavanja viza**.

³² Komisija je iznijela **prijedloge dviju uredbi** o prikupljanju i prijenosu **unaprijed dostavljenih informacija o putnicima** (API).

³³ Direktiva Vijeća 2004/82/EZ od 29. travnja 2004. o **obvezi prijevoznika na dostavljanje podataka o putnicima**, SL L 261, 6.8.2004.

³⁴ **Prijedlog uredbe** o uspostavi **EU-ove digitalne aplikacije za putovanja** /.../ [COM(2024) 670 final].

³⁵ Komunikacija Komisije „**Digitalizacija pravosuđa u Europskoj uniji**: paket mogućih instrumenata”, COM(2020) 710 final.

³⁶ Više informacija dostupno je na **posebnoj mrežnoj stranici eu-LISA-e o sustavu e-CODEX**.

zajedničkih istražnih timova (JIT CP) te upravljanje njome³⁷. Datum početka rada platforme odredit će Komisija najkasnije dvije i pol godine nakon stupanja na snagu Uredbe.

Rad eu-LISA-e u velikoj se mjeri temelji na Komisijinoj strategiji za Schengen, revidiranom mehanizmu evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine (SEMM) te Izvješću o stanju Schengena za 2024.³⁸ **Strategijom za Schengen** nastoji se ojačati i poboljšati otpornost šengenskog područja, najvećeg svjetskog područja slobodnog kretanja³⁹. U načelu, svi informacijski sustavi u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA služe kao kompenzacijske mjere za olakšavanje slobodnog kretanja unutar šengenskog područja, a revidirani **SEMM** namijenjen je za pomoć državama članicama u provedbi šengenske pravne stečevine jačanjem nekoliko elemenata mehanizma evaluacije i praćenja, uključujući ulogu agencija za pravosuđe i unutarnje poslove.⁴⁰ U tom će pogledu eu-LISA nastaviti aktivno sudjelovati u i pridonositi SEMM-u u skladu sa zahtjevom Europske komisije.

Osim toga, eu-LISA će nastaviti podupirati provedbu i daljnji razvoj mehanizma **EU-ova plana za pripravnost i upravljanje krizama u području migracija**, kao i njezin aktivni doprinos razvoju i pripremi **šengenskog barometra+** pružanjem potrebnih informacija i statističkih podataka za utvrđivanje rizika u područjima granica, migracija, unutarnje sigurnosti i viza u okviru ograničenja utvrđenih u uredbama specifičnim za sustav. U suradnji s drugim agencijama EU-a i u okviru svojeg pravnog mandata eu-LISA će također pridonijeti poboljšanju **informiranosti o stanju i predviđanja** na razini EU-a u pogledu upravljanja migracijama i unutarnje sigurnosti. Komisija i Radna skupina za šengenska pitanja zadužili su eu-LISA-u, kao nositeljicu predsjedništva mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove 2024., da predvodi inicijativu za pripremu pregleda postojećih alata koje agencije za pravosuđe i unutarnje poslove koriste za izvješćivanje o Schengenu u području borbe protiv krijumčarenja migranata i trgovine drogom.

U okviru **novog pakta EU-a o migracijama i azilu**, donesenog u svibnju 2024., eu-LISA će imati važnu ulogu u daljnjem razvoju EU-ova sustava **Eurodac** za upravljanje azilom⁴¹. **Preinaka Uredbe o Eurodacu** jedna je od operativnih okosnica koje podupiru novi pravni okvir, a pravodobni razvoj i puštanje u rad sustava ključni su preduvjet za provedbu svih drugih elemenata pakta⁴². eu-LISA će usporedno s provedbom postojećeg Eurodaca razviti novi interoperabilan i integriran sustav za upravljanje migracijama i granicama radi uspješnije borbe protiv nezakonitih migracija. Nakon što se pusti u rad, novi sustav bit će ključan za primjenu novih pravila o odgovornosti i operacionalizaciju novih pravila o solidarnosti stvaranjem jasnih i dosljednih poveznica između određenih pojedinaca i postupaka kojima podliježu, a omogućit će i lakše otkrivanje nedopuštenih kretanja u druge države članice.

Kad je riječ o umjetnoj inteligenciji, eu-LISA je jedan od dionika koji doprinose razvoju integriranog i usklađenog **europskog pristupa umjetnoj inteligenciji**, odnosno skupa usklađenih pravila primjenjivih na dizajn, razvoj i upotrebu sustava umjetne inteligencije na temelju proporcionalnog pristupa koji se temelji na riziku⁴³. Uz potporu Komisije, **dugoročni je cilj eu-LISA-e postići to da umjetna inteligencija ima ključnu ulogu u području unutarnje sigurnosti, migracija i pravosuđa**. U tu svrhu Agencija nastavlja graditi unutarnje kapacitete te širiti i produbljivati svoje stručno znanje o tom području. Naglasak je na istraživanju mogućnosti, koristi i ograničenja upotrebe rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova (npr. za sBMS, CRRS i ETIAS), kao i za potporne funkcije kao što je praćenje aplikacija i infrastrukture eu-LISA-e te za potrebe kibersigurnosti. Osim toga, eu-LISA je počela primjenjivati rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji za poslovne aktivnosti.

Agencija je predana tome da ostane predvodnik **digitalnih inovacija u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**. Sva prioritetna područja eu-LISA-e – nadzor granica, migracije, unutarnja sigurnost i pravosuđe – prolaze kroz temeljitu preobrazbu pomoću digitalizacije i automatizacije. Agencija je spremna uvesti sofisticiranije, fleksibilnije i integriranije informacijske sustave i alate, što pridonosi osiguravanju učinkovitog odgovora EU-a na promjenjivo okruženje sigurnosnih prijetnji i izazova.

Zbog tih promjena eu-LISA mora više pozornosti posvetiti **kibersigurnosti** i suzbijanju prijetnji u tom području. Agencija prepoznaje izazove koji nastaju u digitalno doba i predana je tome da zajamči usklađenost svih svojih aktivnosti s **Uredbom EU-a o kibernetičkoj sigurnosti**, pruži širok raspon mjera za sigurnu razmjenu

³⁷ Više informacija dostupno je na *posebnom mrežnom mjestu Komisije o zajedničkim istražnim timovima*.

³⁸ *Izvješće o stanju Schengena za 2024.*, Komunikacija Komisije, 16. travnja 2024., COM(2024) 173 final.

³⁹ *Strategija za potpuno funkcionalno i otporno šengensko područje*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Uredba Vijeća (EU) 2022/922* o mehanizmu evaluacije i praćenja za provjeru primjene šengenske pravne stečevine.

⁴¹ Više informacija nalazi se na posebnoj stranici Glavne uprave za unutarnje poslove o *novom paktu o migracijama i azilu*.

⁴² *Uredba (EU) 2024/1358* od 14. svibnja 2024. o **uspostavi sustava „Eurodac“** za usporedbu biometrijskih podataka radi djelotvorne primjene uredbi (EU) 2024/1351 i (EU) 2024/1350 Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Vijeća 2001/55/EZ te radi utvrđivanja identiteta državljanina treće zemlje i osoba bez državljanstva s nezakonitim boravkom i o zahtjevima tijela za izvršavanje zakonodavstva država članica i Europolu za usporedbu s podacima iz Eurodaca u svrhu izvršavanja zakonodavstva, SL L, 22.5.2024.

⁴³ *Uredba (EU) 2024/1689* od 13. lipnja 2024. o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (**Akt o umjetnoj inteligenciji**).

informacija između država članica i relevantnih agencija EU-a te osigura opću sigurnost informacijskih sustava kojima upravlja⁴⁴.

Kako bi se osiguralo stabilno pružanje usluga svim dionicima, eu-LISA nastavlja jačati svoju organizacijsku otpornost primjenom zajedničkog pristupa **kontinuitetu poslovanja i oporavku od katastrofe** za sve informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja. Osim Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti, Agencija će provesti sigurnosne zahtjeve koji proizlaze iz zakonodavnog prijedloga **uredbe EU-a o sigurnosti podataka**⁴⁵ iz 2022. i prilagoditi svoj trenutačni okvir politike sigurnosti i kontinuiteta poslovanja novom sustavu koji se primjenjuje na sve institucije, tijela i agencije EU-a.

Suradnja s ključnim partnerima

Ključni su partneri Agencije nacionalna tijela država članica u području pravosuđa i unutarnjih poslova, institucije i agencije EU-a te predstavnici industrije, istraživačke institucije, opća javnost i mediji. U skladu s regulatornim okvirom, države članice, Europska komisija i relevantne agencije EU-a zastupljene su u upravljačkim tijelima eu-LISA-e za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova. Agencija unutar EU-a blisko surađuje s Komisijom, Parlamentom, Vijećem i Europskim revizorskim sudom. Osim toga, eu-LISA blisko surađuje s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka (EDPS) i Službom za kibernetičku sigurnost institucija, tijela, ureda i agencija Unije (CERT-EU).

Tijekom godina eu-LISA je razvijala blisku i plodnu suradnju s cijelim nizom **agencija EU-a**, posebno u području pravosuđa i unutarnjih poslova, te su među njezinim najbližim partnerima Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agencija EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva), Agencija EU-a za azil (EUAA) i Agencija EU-a za temeljna prava (FRA). Primjerice, eu-LISA koordinira aktivnosti osposobljavanja s Frontexom, CEPOL-om i FRA-om. Osim toga, eu-LISA surađuje i s Agencijom EU-a za kibersigurnost (ENISA), Tijelom europskih regulatora za elektroničke komunikacije (BEREC) i Europskim institutom za ravnopravnost spolova (EIGE). Takvi bilateralni međuagencijski odnosi uređeni su radnim dogovorima i memorandumima o razumijevanju, koji su sklopljeni s CEPOL-om, Europolom, Eurojustom, EUAA-om, FRA-om, Frontexom i ENISA-om.

Agencija nastoji uspostaviti radni dogovor s **Agencijom Europske unije za sigurnost zračnog prometa** (EASA) kako bi se razvili bliskiji radni odnosi koji bi olakšali provedbu provedbenih uredbi o EES-u i ETIAS-u za prijevoznike, a posebno odredaba o registraciji i brisanju registracije. U tu su svrhu te dvije agencije pripremile nacrt radnog dogovora koji će omogućiti razmjenu informacija, prije svega sa zračnim prijevoznicima registriranim pri EASA-i. Svaki takav radni dogovor podlijeget će prethodnoj suglasnosti Komisije i odobrenju Upravnog odbora eu-LISA-e⁴⁶.

Planira se obnova radnog dogovora s **Frontexom** zbog toga što su se mandati obiju agencija u proteklom godinama proširili te na temelju odgovarajuće odluke Upravnog odbora Frontexa donesene 2022. U tijeku su rasprave o daljnjem povećanju pružanja usluga smještaja na poslužitelju za sigurnosne kopije iz Frontexovih sustava.

ENISA i Glavna uprava Komisije za komunikacijske mreže, sadržaje i tehnologije (GU CONNECT) započele su savjetovanja s eu-LISA-om kako bi pružile svoje stručno znanje u svrhu ENISA-ine provedbe jedinstvene platforme za izvješćivanje, koja je predviđena u **Aktu o kibernetičkoj otpornosti**⁴⁷.

Agencija je i dalje aktivna članica **mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove (JHAAN)**, koja se sastoji od devet agencija EU-a koje djeluju u području slobode, sigurnosti i pravde. Uz to, eu-LISA je aktivna članica **europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost**, čiji je domaćin Europol i u kojem eu-LISA predsjeda klasterom za biometrijske podatke.

Uz to, eu-LISA i dalje sudjeluje u radu **Mreže agencija Europske unije (EUAN)** na sastancima na visokoj razini, sudjeluje u većini pod mreža EUAN-a i redovito razmjenjuje najbolje prakse u raznim administrativnim pitanjima (npr. proračun i financije, ljudski resursi, upravljanje uspješnošću, komunikacija, pravna pitanja, pitanja okoliša, kibersigurnost itd.). eu-LISA putem EUAN-a pruža informacije i stručno znanje za pripremu zakonodavnih prijedloga Komisije, posebno onih koji se odnose na kibersigurnost i informacijsku sigurnost.

Agencija se raduje poboljšanoj suradnji s **Eurostatom** u području statistike i doprinosu standardizacijskim aktivnostima povezanim s administrativnim evidencijama koje su relevantne za proizvodnju europske

⁴⁴ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 od 13. prosinca 2023. o utvrđivanju mjera za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, SL L, 18.12.2023.

⁴⁵ Prijedlog uredbe o sigurnosti podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, COM(2022) 119 final.

⁴⁶ Članak 43. stavak 2. Uredbe (EU) 2018/1726.

⁴⁷ Uredba (EU) 2024/2847 od 23. listopada 2024. o horizontalnim zahtjevima u pogledu kibernetičke sigurnosti za proizvode s digitalnim elementima i o izmjeni uredbi (EU) br. 168/2013 i (EU) 2019/1020 te Direktive (EU) 2020/1828 (Akt o kibernetičkoj otpornosti), SL L, 20.11.2024.

statistike⁴⁸. Suradnja će se formalizirati u memorandumu o razumijevanju između Komisije (Eurostata) i eu-LISA-e. Osim toga, eu-LISA aktivno surađuje i sa **Zajedničkim istraživačkim centrom** Komisije (GU JRC).

⁴⁸ Članak 17.a *Uredbe (EZ) br. 223/2009* o europskoj statistici.

VIŠEGODIŠNJE PLANIRANJE

2

1. Višegodišnji program rada

eu-LISA je s vremenom izrasla iz male tehničke agencije u pouzdanog i provjerenog doprinositelja provedbi politika digitalizacije EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP). Agencija sudjeluje u proaktivnoj suradnji i razmjeni informacija na razini EU-a među relevantnim dionicima u području pravosuđa i unutarnjih poslova, štiti temeljna prava građana i poštuje najviše standarde zaštite podataka i informacijske sigurnosti.

U okviru **strategije EU-a za sigurnosnu uniju za razdoblje 2020. – 2025.**⁴⁹ i **novog pakta o azilu i migracijama**⁵⁰ Agencija će i dalje biti usmjerena na operativne aktivnosti koje se odnose na različite dimenzije upravljanja vanjskim granicama EU-a, sigurnog kretanja osoba unutar šengenskog područja i potpore učinkovitom upravljanju migracijama. Vođena tim ciljevima, eu-LISA je predana poboljšanju, jačanju i pojednostavnjenju pružanja svojih usluga, u skladu s elementima navedenima u političkim prioritetima i relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

U odjeljku u nastavku daje se opći pregled dugoročne strategije eu-LISA-e za razdoblje 2021. – 2027. i utvrđenih višegodišnjih ciljeva za ostvarivanje njezina mandata, pri čemu se pozornost posvećuje načinu na koji će Agencija nastojati ispuniti te prioritete u predstojećim godinama.

1.1. Dugoročna strategija za razdoblje 2021. – 2027.

Strateškim ciljevima navedenima u dugoročnoj strategiji Agencije za razdoblje 2021. – 2027. jača se primarna misija eu-LISA-e, tj. pružanje najsuvremenijih tehnoloških rješenja i nastavak digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se njezinim dionicima pružila potpora u nastojanjima da Europa ostane otvorena i sigurna.⁵¹

Za usmjeravanje svojih dugoročnih i godišnjih aktivnosti Agencija je postavila sljedeća četiri strateška cilja:

- **1. STRATEŠKI CILJ:** daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova te u svojstvu partnera za njihovu provedbu
- **2. STRATEŠKI CILJ:** održavati i širiti ulogu Agencije kao priznatog i pouzdanog partnera institucija EU-a i država članica u poticanju digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a
- **3. STRATEŠKI CILJ:** omogućiti i poticati inovacije i digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a
- **4. STRATEŠKI CILJ:** nastaviti raditi na organizacijskom razvoju eu-LISA-e prema učinkovitijoj, prilagodljivijoj i otpornijoj organizaciji u sklopu regulatornog okvira EU-a.

⁴⁹ Komunikacija Komisije o strategiji EU-a za sigurnosnu uniju za razdoblje 2020. – 2025., 24. srpnja 2020, COM(2020) 605 final.

⁵⁰ Komunikacija Komisije o novom paktu o migracijama i azilu, COM(2020) 609 final.

⁵¹ Strategija eu-LISA-e za razdoblje 2021. – 2027., koju je Upravni odbor donio u studenom 2021.

1.2. Višegodišnji ciljevi, aktivnosti i resursi⁵²

U sljedećem odjeljku daje se pregled indikativnog planiranja rada Agencije za razdoblje 2025. – 2027. na temelju postignuća i razvoja događaja iz prethodnih godina. U višegodišnjem programu rada navode se aktivnosti na visokoj razini zajedno sa sveukupnim resursima koji su potrebni kako bi se osiguralo postizanje strateških ciljeva Agencije.

1. STRATEŠKI CILJ: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova te u svojstvu partnera za njihovu provedbu

Agencija je posvećena održavanju svoje operativne izvrsnosti i daljnjem poboljšanju djelotvornosti i učinkovitosti svojeg rada kako bi se osiguralo izrazito sigurno, stabilno i kontinuirano funkcioniranje informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, uz nastavak postupnog razvoja sustava i pružanje s time povezanih usluga, u skladu s industrijskim standardima i najboljom praksom.

Osim toga, eu-LISA će i dalje biti aktivan partner državama članicama, institucijama EU-a i partnerskim agencijama u pružanju visokovrijedne tehnologije i stručnog znanja za potporu u donošenju odluka i provedbi politika.

Ključni ciljevi:

- upravljati svim sustavima i uslugama povjerenima Agenciji u skladu s primjenjivim propisima, npr. provedbom revidiranog VIS-a i Eurodaca, svih međusobnih povezanosti sustava i prilagodbi s komponentama interoperabilnosti
- provesti inovativna rješenja i razvijati usluge na standardiziran način i u skladu s relevantnim pravnim okvirom i potrebama dionika, npr. jamčenjem stupanja na snagu novog ugovornog aranžmana za sve sustave
- poboljšati i osigurati odgovarajuću razinu sigurnosti, otpornosti i dostupnosti svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, npr. preispitivanjem sigurnosne arhitekture za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova s obzirom na sigurnosne zahtjeve komponenata interoperabilnosti
- provesti agilnost većih razmjera i prilagodljivu isporuku novih sustava te se postupno kretati prema novom operativnom modelu Agencije
- pružati odgovarajuće osposobljavanje svim relevantnim dionicima kao odgovor na njihove zahtjeve.

2. STRATEŠKI CILJ: održavati i širiti ulogu Agencije kao priznatog i pouzdanog partnera institucija EU-a i država članica u poticanju digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a

Agencija će dodatno ojačati svoje tehničko stručno znanje i kapacitete daljnjim proširivanjem svoje uloge u pružanju najsuvremenijih informacijskih rješenja i stručnih savjeta za potporu u donošenju odluka i provedbi politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Ključni ciljevi:

- kontinuirano težiti za izvrsnošću u projektiranju, razvoju i operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima koji su povjereni eu-LISA-i, npr. provedbom akcijskog plana na temelju vanjske evaluacije Agencije provedene 2024., kao i mogućim izmjenama njezina mandata
- proaktivno podržavati države članice u njihovim naporima za osposobljavanje i izgradnju kapaciteta
- promicati stručno znanje Agencije u savjetovanju svih relevantnih dionika, npr. stavljanjem eu-LISA-ine platforme za razmjenu znanja na raspolaganje državama članicama
- jamčiti stalnu potporu svim dionicima eu-LISA-e u olakšavanju njihovih razmjena radi neometanog i brzog donošenja preostalih zakonodavnih prijedloga koji su relevantni za mandat Agencije.

⁵² U projekcijama proračuna prikazani su rashodi u okviru glave 3. Procjene ljudskih resursa ne uključuju potrebno dodatno osoblje i vanjske pružatelje usluga. Procjene sredstava za 2026. i 2027. okvirne su i bit će podložne promjenama u sljedećim jedinstvenim programskim dokumentima kad postane dostupno više informacija.

3. STRATEŠKI CILJ: omogućiti i poticati inovacije i digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a

Agencija će nastaviti raditi na tome da olakša daljnju digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova provođenjem istraživačkih i inovacijskih aktivnosti radi utvrđivanja novih tehnoloških rješenja za nadogradnju poslovnih procesa, poticanja poboljšanja kvalitete podataka tehnološkom standardizacijom i razvoja stalnih kapaciteta za pružanje usluga na zahtjev, kao što su testiranje, pilot-projekti i provjere koncepta za svoje ključne dionike.

Ključni ciljevi:

- pratiti i analizirati tehnološki razvoj i inovacije kako bi se unaprijedili i proširili postojeći kapaciteti, olakšali pilot-projekti i usvajanje novih IT rješenja, uz istodobno pružanje pouzdanih tehničkih savjeta oblikovateljima politika u povezanim područjima prioritetskim za EU
- procjenjivati načine na koje se može modernizirati infrastruktura Agencije i njezini kapaciteti za smještaj na poslužitelju (pametni smještaj na poslužitelju), posebno upotrebom tehnologija u oblaku
- promicati tehnološku standardizaciju u EU-u
- surađivati s relevantnim dionicima i industrijom kako bi se utvrdile i istražile tehnološke mogućnosti i koristi radi daljnjeg napretka i maksimalnog povećanja operativne učinkovitosti i ekonomije razmjera u svim sustavima, npr. nastavkom održavanja okruglih stolova s industrijskim sektorom i primjenom rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji.

4. STRATEŠKI CILJ: nastaviti rad na organizacijskom razvoju eu-LISA-e prema učinkovitijoj, prilagodljivijoj i otpornijoj organizaciji u sklopu regulatornog okvira EU-a

Agencija će nastaviti provoditi svoj projekt za organizacijsku transformaciju kako bi bolje odgovorila na potrebe dionika učinkovitim usklađivanjem svojih resursa, razvojem novih kapaciteta, unapređenjem svojih usluga i postupaka te poticanjem donošenja odluka koje se temelji na podacima. U tu je svrhu eu-LISA i dalje posvećena osiguravanju razvoja svih svojih postupaka u skladu s pravnom osnovom i načelima dobrog upravljanja uspješnošću.

Ključni ciljevi:

- ocjenjivati i usklađivati resurse Agencije, razvijati potrebne kapacitete i poticati donošenje odluka utemeljenih na podacima radi pružanja podrške potrebama dionika, npr. preispitivanje dugoročne strategije agencije eu-LISA, poslovnog financijskog planiranja i sposobnosti analize
- poticati uključivanje osoblja tako što će eu-LISA postati odlično mjesto za rad te privlačenje i zadržavanje novih talenata, olakšati profesionalni rast i jamčiti kontinuirani razvoj talenata kako bi se potaknula izgradnja unutarnjih kapaciteta, npr. jačati aktivnosti zapošljavanja kako bi se poboljšala stopa popunjenosti radnih mjesta, dovršiti strategije upravljanja ljudskim resursima na temelju kompetencija, provoditi aktivnosti razvoja vodstva, poticati naše vrijednosti i kulturu kako bismo bili izvrsno mjesto koje je transparentno, uključivo i etično
- osiguravati i poboljšavati usklađenost postupaka Agencije s relevantnim propisima i načelima dobrog upravljanja uspješnošću, npr. provedbom plana poboljšanja Zajedničkog okvira za procjenu (CAF), preispitivanjem plana poboljšanja kvalitete eu-LISA-e i provedbom revizijskih preporuka s čijom se provedbom kasni
- napredovati u provedbi programa Agencije za povećanje kapaciteta.

Tablica 3. Procjena resursa potrebnih za provedbu ciljeva eu-LISA-e
(uključuje samo glavu 3 proračuna za operacije)

Višegodišnja aktivnost	PRORAČUN			EPRV-i (članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci)		
	2025.	2026.	2027.	2025.	2026.	2027.
Unutarnji poslovi	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Sigurnost	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Granice	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azil	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilnost	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilnost	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Pravosuđe	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Pravosuđe	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktura	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Zajednička infrastruktura sustava**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Zajednička infrastruktura sustava (uključujući BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Mreže	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Mreže širokog područja	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Aktivnosti operativne podrške	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Aktivnosti operativne podrške	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanj	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testiranje i uvođenje u produkciju	-			10,0	10,0	10,0
Osposobljavanje za države članice	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Vanjska podrška	10 970 000			nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo
Sastanci i službena putovanja	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Savjetodavne skupine	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Ostali sastanci i službena putovanja	80 000			nije primjenjivo	nije primjenjivo	nije primjenjivo
Evaluacije šengenskog područja	51 000			0,1	0,1	0,1
UKUPNO za glavu 3	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Poslovne aktivnosti***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Upravljanje i usklađenost				45,0	45,0	45,0
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima				23,6	24,6	24,6
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja				12,0	12,0	11,0
Upravljanje ljudskim resursima				25,0	25,0	25,0
Upravljanje proračunom, financijama i javnom nabavom				40,0	40,0	40,0
Pravne usluge				5,0	5,0	5,0
Poslovna podrška				23,2	23,2	23,2
UKUPNO	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portfelj sustava SIS uključuje EPRV-e za digitalnu aplikaciju za putovanja.

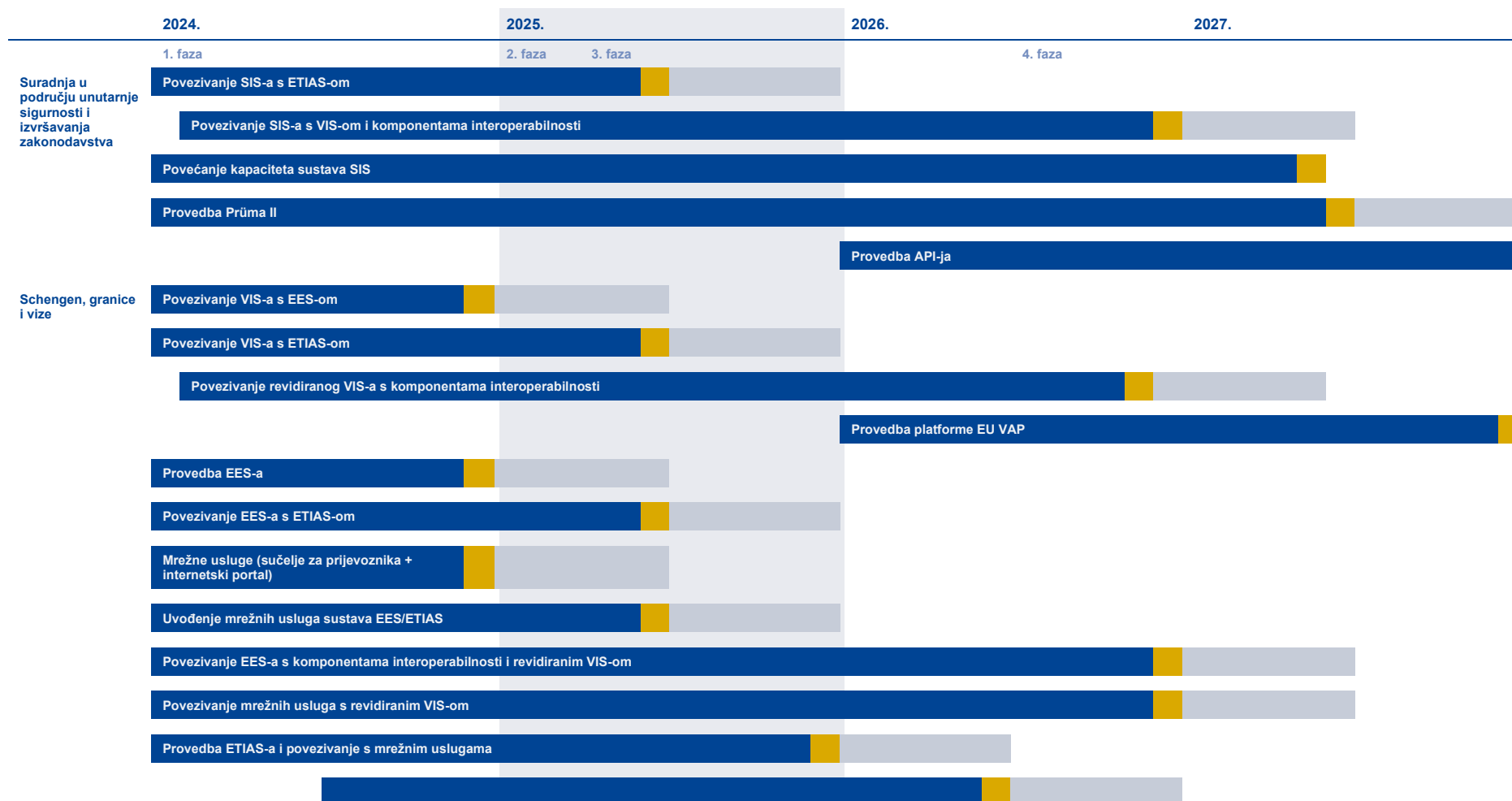
** Portfelj zajedničke infrastrukture sustava uključuje EPRV-e za rad sustava.

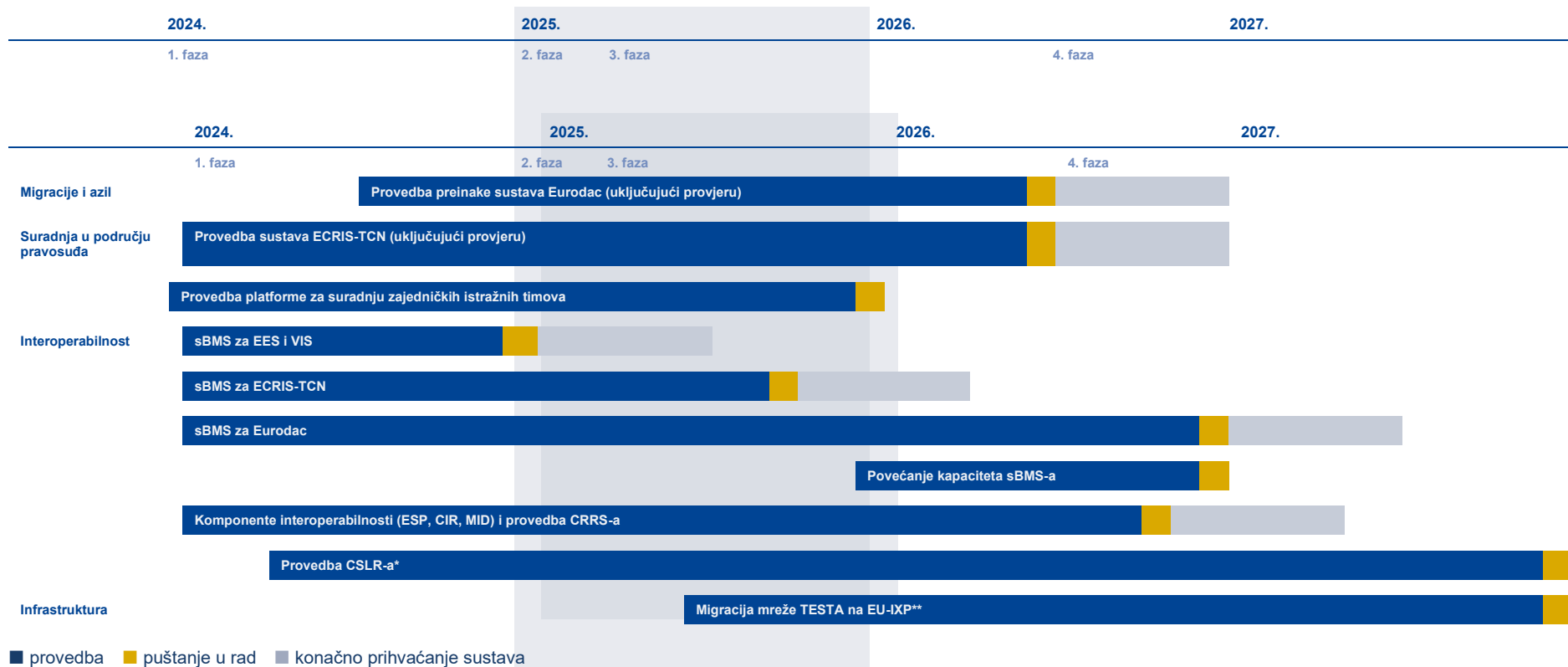
*** Nije financirano u okviru glave 3.

1.3. Vremenski okvir za provedbu glavnih aktivnosti

Na temelju višegodišnjih ciljeva navedenih u prethodnom odjeljku, u gantogramu u nastavku prikazane su glavne inicijative i njihove glavne etape za odabrane projekte kako bi se pružio sažet pregled vremenskog okvira i međudnosa ključnih aktivnosti Agencije, kako je navedeno u planu za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove donijelo u listopadu 2023. U trenutku dovršavanja ovog dokumenta taj je vremenski plan okviran i može se izmijeniti.

■ provedba ■ puštanje u rad ■ konačno prihvatanje sustava





* **CSLR**: središnji sustav za rješavanje žutih poveznica.

** **EU-IXP**: platforma za međusobno povezivanje i razmjenu podataka za EU (nova transeuropska mreža).

1.4. Ključni korporativni pokazatelji uspješnosti⁵³

Agencija redovito prati i ocjenjuje usklađenost svojih aktivnosti i postizanje ciljeva, a svoje dionike redovito obavješćuje o najnovijim dostignućima, napretku i uspješnosti. U tablici 04. prikazani su pokazatelji koje eu-LISA upotrebljava za praćenje i evaluaciju očekivanog napretka u ostvarivanju svojih strateških ciljeva. Agencija također radi na nizu pokazatelja uspješnosti kako bi pokazala svoj doprinos provedbi politika EU-a, koji će se podnijeti Upravnom odboru 2024.

Tablica 4. Ključni korporativni pokazatelji uspješnosti⁵⁴

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2023.)
Operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova		
Dostupnost sustava⁵⁵		
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a	≥ 99,99 %	99,67 %
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a	≥ 99,99 %	99,97 %
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca	≥ 99,99 %	99,47 %
Dostupnost sustava EES-a	≥ 99,90 %	nije primjenjivo
Dostupnost središnjeg sustava ETIAS-a	≥ 99,99 %	nije primjenjivo
Dostupnost središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	97,6 %	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora		
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a ⁵⁶	≥ 99,5 %	99,99 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a ⁵⁷	100 %	99,98 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Vrijeme odgovora sustava EES-a	≥ 99,55 %	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ETIAS-a	usklađenost od 100 % s relevantnim sporazumima o razini usluga	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	≥ 15 s i ≤ 60 s za osnovne atomske operacije	nije primjenjivo
Dostupnost komunikacijske infrastrukture		
Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (za SIS i VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operativna podrška i osposobljavanje		
Osposobljavanje za države članice	stopa zadovoljstva: > 4	5,26
Zadovoljstvo korisnika: postotak krajnjih korisnika koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni sveukupnim radom sustava pravosuđa i unutarnjih poslova	≥ 80 %	97,33 %
Uspješnost korisničke podrške eu-LISA-e	≥ 75 %	100 %
Sigurnost i kontinuitet poslovanja		

⁵³ Najnoviju verziju ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti eu-LISA-e upravni odbor donio je 9. travnja 2020. Nakon preispitivanja u veljači 2021., Agencija je provela dodatne promjene, koje je upravni odbor donio u ožujku 2021.

⁵⁴ Popis ključnih pokazatelja uspješnosti bit će podložan izmjenama 2025.

⁵⁵ Ciljne vrijednosti u pogledu dostupnosti nisu precizno definirane u pravnim instrumentima kojima se uređuju sustavi. Budući da su IT sustavi kojima upravlja eu-LISA definirani kao vrlo dostupni sustavi, Agencija je postavila zeleni cilj od 99,99 %.

⁵⁶ **Vrijeme odgovora SIS-a:** vrijeme odgovora za upite prve kategorije kao najreprezentativnije upite. Prvu kategoriju čine svi jednostruki i višestruki upiti koji se mogu razvrstati kao „precizni” jer se u polja za pretraživanje unose precizne informacije, bez uključivanja netočnih ili nejasnih upita. Standardno vrijeme odgovora za „precizne” upite iznosi jednu sekundu, dok za sve ostale iznosi tri sekunde. Pokazatelj vremena odgovora za SIS je „zelen” ako se za više od 99,5 % upita prve kategorije dobije odgovor u roku od jedne sekunde.

⁵⁷ **Vrijeme odgovora VIS-a:** ukupno vrijeme odgovora u ugovornim graničnim vrijednostima (vršna vrijednost po satu, povreda sporazuma o razini usluga, evidencije) za svaku poslovnu skupinu (azil, granice, konzularni poslovi, izvršavanje zakonodavstva i državno područje). Pokazatelj vremena odgovora za VIS je „zelen” ako vrijednost iznosi 100 %.

⁵⁸ **Vrijeme odgovora Eurodaca:** ključne poslovne funkcije sustava razvrstane su u dvije kategorije: a) transakcije visokog prioriteta (standardno vrijeme odgovora: jedan sat) i b) redovite transakcije (24 sata). Pokazatelj vremena odgovora prosjek je tih dviju kategorija: „zelen” je ako je 99,45 % transakcija unutar standardnog vremena odgovora.

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2023.)
Postotak provedenih sigurnosnih ciljeva (kako su definirani u skladu sa zakonodavstvom)	100 %	100 %
Broj vježbi za slučaj opasnosti, sigurnosnih vježbi i vježbi koje se odnose na kontinuitet poslovanja provedenih godišnje	2	3
Upravljanje i usklađenost		
Ocjena projekta: dovršetak ocijenjen u odnosu na polaznu vrijednost definiranih parametara kvalitete, troškova i vremena uzimajući u obzir dopuštena odstupanja	< 10 %	9,83 %
Upravljanje projektima: ocjena usklađenosti završenih projekata s obzirom na metodologiju eu-LISA-e za upravljanje projektima tijekom životnog ciklusa projekta	mali projekti: > 75 % srednji projekti: > 80 % veliki projekti: > 85 %	nije primjenjivo 76 % 75 %
Revizija: (A) postotak revizijskih preporuka provedenih u propisanim rokovima	ključne: 100 % vrlo važne: ≥ 90 % važne: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Revizija: (B) broj i starost neprovedenih revizijskih preporuka	provedba kasni manje od šest mjeseci: ≤ 4 provedba kasni od šest mjeseci do godinu dana: ≤ 2 provedba kasni više od godinu dana: ≤ 1	0 2 3
Administracija i opća potpora		
Ekološki pokazatelj: ugljični otisak	polazna vrijednost	3506 t ekvivalenta CO ₂
Stopa ukidanja odobrenih sredstava za plaćanje (%)	< 5 %	5,8 %
Stopa izvršenja proračunskih obveza (%)	95 – 99 %	99,9 % (uključujući neautomatski prijenos)
Stopa izvršenja plaćanja (%)	> 95 %	99,9 %
Omjer administrativnih i operativnih resursa u odnosu na sve ljudske resurse u Agenciji (osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci) (%)	administrativni: 20 % operativni: 70 %	17,2 % 74 %
Postotak plaćanja izvršenih unutar zakonski propisanih rokova	> 87,5 %	96,4 %
Učinkovitost postupka javne nabave	< 25 %	16,7 %
Upravljanje stjecanjem: projekti javne nabave koji se odvijaju prema rasporedu	> 60 %	80 %
Godišnja stopa izostanka s posla	prosječni broj dana bolovanja: < 15 dana po članu osoblja postotak članova osoblja na dugotrajnom bolovanju: < 10 % postotak članova osoblja koji uopće nisu bili na bolovanju: > 15 %	9,7 dana 5,3 % 42,7 %
Godišnja fluktuacija osoblja (%)	≤ 5 %	4,09 %
Godišnja stopa popunjenosti (%)	> 94 %	94,2 %
Indeks zadržavanja talenata	> 0	1,8
Razina sudjelovanja osoblja	≥ 63 %	7,4
Učinak vanjske komunikacije	mrežno mjesto: održavanje polazne vrijednosti društvene mreže: +200 pratitelja na svakoj platformi na godišnjoj razini	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazna vrijednost (2023.)
Učinak unutarnje komunikacije (anketa o zadovoljstvu)	događanja za poticanje angažmana: stopa zadovoljstva > 90 %	86,3 % (zbog događanja putem interneta) ⁵⁹
	stopa sudjelovanja: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	stopa sudjelovanja: > 51 %	58 %
	stopa zadovoljstva: > 70 % (interni kanali i aktivnosti za osoblje)	89 %

2. Ljudski i financijski resursi: predviđanja za razdoblje 2025. – 2027.

Posljednjih se godina znatno proširila uloga Agencije u upravljanju informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, posebno u pogledu preuzimanja veće odgovornosti za upravljanje modernizacijom i digitalizacijom sigurne prekogranične razmjene informacija te poboljšanje učinkovitosti upravljanja granicama i migracijama.

U narednim godinama operativno upravljanje eu-LISA-om temeljit će se na aspektima navedenima u nastavku:

- regulatorni okvir koji se kontinuirano razvija
- velik broj opsežnih informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i
- visoka očekivanja dionika Agencije i
- sve veći pritisak da se ostvare rezultati uz ograničene resurse.

Posljednjih godina Agencija je redovito ocjenjivala svoju dodjelu resursa kako bi odgovorila na sve veće zahtjeve, oslanjajući se na unutarnju preraspodjelu financijskih i ljudskih resursa.

U višegodišnjem programiranju za razdoblje 2024. – 2026. vidljivi su spomenuti izazovi i nastojanja Agencije da ostane predana povećanju svoje prilagodljivosti i operativne učinkovitosti maksimalnim iskorištavanjem dostupnih sredstava dodijeljenih za ovo programsko razdoblje i nakon toga.

2.1. Pregled prijašnjeg i trenutačnog stanja

U odjeljcima u nastavku daje se pregled prijašnjeg i trenutačnog stanja ljudskih i financijskih resursa Agencije, zajedno s izgledima za sljedeće programsko razdoblje. Detaljnije informacije navedene su u prilogima od II. do V.

2.1.1. Ljudski resursi

Osoblje agencije eu-LISA sastoji se od dužnosnika, privremenog osoblja (TA) i ugovornog osoblja (CA)⁶¹. U tablici 05. prikazan je pregled osoblja eu-LISA-e u skladu sa zakonodavnim prijedlogom, kako je odobren u proračunu za 2023. u skladu s planom radnih mjesta.

⁵⁹ Podaci za 2022. jer nema dostupnih podataka za 2023.

⁶⁰ Podaci za 2022. jer nema dostupnih podataka za 2023.

⁶¹ U planu radnih mjesta eu-LISA-e nisu predviđena zasebna radna mjesta za dužnosnike.

Tablica 5. Pregled osoblja eu-LISA-e u 2023. (na dan 31. prosinca 2023.)

Područje djelatnosti	Odobreno za 2023.			Zaposleno osoblje 2023.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Uredba o agenciji eu-LISA						
Osnovno osoblje (radna mjesta odobrena u okviru proračuna za 2020.)	113	30	9	109	34	8
Dodatno osoblje (revidirana Uredba o agenciji eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Uredbe specifične za sustav (donesene)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Podrška prijevoznika za EES i ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperabilnost	31	34		26	22	
Preinaka sustava SIS (vraćanje i granice)		4			4	
Revidirani VIS ⁶³	6	7		6	6	
Radna mjesta za sigurnost odobrena 2023.	6					
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku⁶⁴						
Preinaka Eurodac	2			0		
Ukupno ekvivalenata punog radnog vremena	222⁶⁵	166	11	198	135	9

eu-LISA je 2024. aktivno zapošljavala dodatno osoblje, iako u manjem broju nego što se očekivalo. Budući da su postojeći popisi uspješnih kandidata u potpunosti iscrpljeni, Agencija je pokrenula nekoliko novih postupaka odabira, što je izravno utjecalo na trajanje postupka zapošljavanja. Osim toga, nekoliko uspješnih kandidata bili su interni kandidati, zbog čega je učinak na ukupan broj zaposlenika bio neutralan. Tu su situaciju dodatno otežali mnogi kandidati koji su odbili ponude za posao zbog kratkog trajanja (u rasponu od jedne do tri godine) i koji su se drugdje odlučili za dulje ugovore ili radna mjesta višeg razreda.

Među nepopunjenim radnim mjestima, zapošljavanje na dvama radnim mjestima u Eurodacu nije bilo moguće do donošenja preinake uredbe⁶⁶. Pregled planiranja dodatnih radnih mjesta za razdoblje 2025. – 2027. prikazan je u odjeljku 2.3.2. Planiranje ljudskih resursa.

2.1.2. Ukupni proračunski rashodi za 2023.

Proračun agencije eu-LISA financira se iz različitih izvora sredstava. Glavni prihod potječe iz subvencije EU-a koja se dobiva jednom godišnje iz proračuna EU-a, odnosno iz dijela proračuna za Komisiju, poglavlje 11 10, „Upravljanje granicama – decentralizirane agencije”, koji donosi proračunsko tijelo, tj. Europski parlament i Vijeće EU-a. Dodatni doprinosi dolaze iz zemalja pridruženih Schengenu kao djelomična nadoknada rashoda Agencije.

Tijekom 2023. eu-LISA je upravljala proračunom od 262,23 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 294,18 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje koje je primila kao doprinos EU-a.

Stope izvršenja proračuna Agencije do kraja 2023.:

- 99,9 % za odobrena sredstva za preuzimanje obveza
- 99,9 % za odobrena sredstva za plaćanje, uključujući prijenos administrativnih rashoda u 2024.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza: do kraja financijske godine 2023. glava 1 dosegla je stopu izvršenja od 100,0 %, glava 2 od 98,8 %, a glava 3 od 100,0 %.

⁶² Ta radna mjesta privremeno su raspodijeljena eu-LISA-i iz Frontexa na razdoblje od tri godine, od 2022. do 2024.

⁶³ Broj osoblja pomaknut je za godinu dana zbog kasnog donošenja revidirane Uredbe o VIS-u. To se odrazilo u planiranju osoblja.

⁶⁴ Navedeni brojevi osoblja privremeni su i temelje se na zakonodavnim financijskim izvještajima priloženima odgovarajućim zakonodavnim prijedlozima.

⁶⁵ Stvarni broj radnih mjesta članova privremenog osoblja dostupnih za zapošljavanje 2023. bio je 220 umjesto 222, kako je navedeno u tablici, jer je preinaka Eurodac donesena u svibnju 2024.

⁶⁶ Uredba (EU) 2024/1358 o uspostavi sustava Eurodac donesena je 14. svibnja 2024.

Odobrena sredstva za plaćanje: u okviru glave 1 izvršeno je 97,9 % odobrenih sredstava, a 2,1 % automatski je preneseno. U okviru glave 2 stopa izvršenja dosegla je 54,4 %, pri čemu je 1,2 % ukinuto, a preostalih 44,4 % automatski preneseno u 2024. U glavi 3 izvršeno je 100,0 % odobrenih sredstava.

2.2. Predviđanja za razdoblje 2025. – 2027.

U sljedećem odjeljku daje se pregled predstojećih aktivnosti Agencije, zajedno s povezanim financijskim i ljudskim resursima.

2.2.1. Nove zadaće

EU se priprema za pokretanje nekoliko inicijativa koje će podrazumijevati nove zadaće za agenciju eu-LISA i koje će izravno utjecati na planiranje za razdoblje 2025. – 2027. Sljedeći odjeljak sadržava pregled relevantnih prijedloga Komisije i njihova učinka na planiranje ljudskih resursa u razdoblju 2025. – 2027.:

- **Digitalizacija viza.** Kako je utvrđeno uredbama o digitalizaciji postupka izdavanja viza u EU-u, donesenima u studenom 2023., eu-LISA će biti odgovorna za tehnički razvoj i operativno upravljanje **internetskom platformom EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza** (EU VAP)⁶⁷. Početak razvoja platforme predviđen je za 2026., a završetak se predviđa za 2028. Nakon početka rada primijenit će se prijelazno razdoblje za upotrebu platforme u državama članicama. Međutim, nakon isteka prijelaznog razdoblja svi zahtjevi za izdavanje šengenskih viza podnositi će se putem internetske platforme, dok će papirnat postupak biti dostupan samo za iznimke. Nakon što započne s radom, eu-LISA će biti odgovorna za redovito ažuriranje i održavanje internetske platforme za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza. eu-LISA će za razvoj i upravljanje platformom dobiti dodatna radna mjesta te će se njezin broj osoblja 2024. povećati za jedno dodatno radno mjesto za privremeno osoblje, a 2025. za jedno radno mjesto za ugovorno osoblje, dok je za 2026. predviđeno pet dodatnih radnih mjesta za privremeno osoblje i tri radna mjesta za ugovorno osoblje, što čini ukupno 10 radnih mjesta.
- **Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP).** U skladu s Uredbom donesenom u svibnju 2023. eu-LISA će biti odgovorna za razvoj i provedbu platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova od 2024.⁶⁸ Za razvoj i upravljanje platformom eu-LISA će 2025. imati osam dodatnih radnih mjesta za privremeno osoblje. Tijekom 2026. dodijelit će se dva dodatna radna mjesta za ugovorno osoblje, što će ukupno iznositi 10 radnih mjesta za projekt platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova. Pravodobno zapošljavanje za ta radna mjesta ovisit će o sklapanju sporazuma o financijskom doprinosu između Komisije i eu-LISA-e.
- **Usmjerivač Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju).** U skladu s Uredbom donesenom u ožujku 2024. eu-LISA će biti odgovorna za razvoj i upravljanje usmjerivačem kako bi se omogućio siguran prijenos podataka za razmjenu informacija među policijskim agencijama država članica⁶⁹. eu-LISA će za razvoj i upravljanje usmjerivačem 2024. dobiti šest dodatnih radnih mjesta za članove privremenog osoblja, 2025. jedno radno mjesto za člana privremenog osoblja i 2026. tri radna mjesta za članove privremenog osoblja, čime će se dosegnuti ukupno 10 radnih mjesta za članove privremenog osoblja. Agencija će 2027. procijeniti planiranje osoblja za upravljanje središnjim usmjerivačem Prüm II.
- **Usmjerivač za API podatke (prikupljanje i prijenos unaprijed dostavljenih informacija o putnicima).** U skladu s prijedlozima Komisije objavljenima u prosincu 2022. eu-LISA će biti odgovorna za dizajn, razvoj, smještaj i tehničko upravljanje središnjim usmjerivačem koji će služiti kao jedinstvena poveznica između država članica i zračnih prijevoznika kako bi se uspostavio pristup EU-a za prikupljanje i prijenos API podataka, u skladu s međunarodnim standardima⁷⁰. eu-LISA za potrebe razvoja i operativnog upravljanja središnjim usmjerivačem za API podatke i na temelju revidiranog zakonodavnog financijskog izvještaja priloženog prijedlogu 2025. planira otvoriti dodatnih 12 radnih mjesta za privremeno osoblje i četiri radna mjesta za ugovorno osoblje, 2026. jedno dodatno radno mjesto za ugovorno osoblje i 2027. jedno dodatno radno mjesto (jedan član ugovornog osoblja u drugoj polovini godine na pola ekvivalenta punog radnog vremena), što znači da će 2027. ukupni broj radnih mjesta iznositi 13 radnih mjesta za privremeno osoblje i 4,5 radnih mjesta za ugovorno osoblje. Plan osoblja za sljedeće godine predstaviti će se u sljedećem Jedinstvenom programskom dokumentu.

⁶⁷ Uredbe (EU) 2023/2667 i 2023/2685 od 22. studenog 2023. u pogledu digitalizacije postupka izdavanja viza.

⁶⁸ Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu zajedničkih istražnih timova.

⁶⁹ Uredba (EU) 2024/982 o automatskom pretraživanju i razmjeni podataka za policijsku suradnju (Uredba Prüm II).

⁷⁰ Komisija je iznijela dva prijedloga uredbi o prikupljanju i prijenosu unaprijed dostavljenih informacija o putnicima (API).

- **Kibersigurnost.** eu-LISA će se kao ključni pružatelj IT usluga u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a više usredotočiti na kibersigurnost i povećati svoje kapacitete za borbu protiv kiberprijetnji te će se voditi relevantnim zakonodavstvom (npr. Uredba o kibernetičkoj sigurnosti i predstojeća uredba o sigurnosti podataka) kako bi provela dodatne mjere za osiguravanje kibersigurnosti i kontinuiteta poslovanja za sve IT sustave koji su joj povjereni⁷¹. Osim toga, u skladu s provedbenim odlukama Komisije o postupcima suradnje u pogledu sigurnosnih incidenata povezanih s komponentama interoperabilnosti, eu-LISA mora uspostaviti Centar za sigurnosne operacije (SOC) dostupan 24 sata dnevno sedam dana u tjednu kako bi upravljala sigurnosnim incidentima koji utječu na komponente interoperabilnosti koje su dio ključne infrastrukture za koju je potrebna sposobnost odgovora 24 sata dnevno⁷². Za relevantan rad na provedbi Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti potrebno je do 10 % osoblja. Stoga će se u narednim godinama planirati povećanje broja osoblja u tu svrhu.
- **EU-ova digitalna aplikacija za putovanja (DTA).** U skladu s prijedlozima Komisije objavljenima u listopadu 2024. eu-LISA će biti odgovorna za pružanje potpore Komisiji u pripremi i uvođenju EU-ove digitalne aplikacije za putovanja.⁷³ Ta će aplikacija biti dostupna svim građanima EU-a i državljanima trećih zemalja s biometrijskom putovnicom ili osobnom iskaznicom EU-a koji putuju u šengensko područje ili iz njega. U skladu sa zakonodavnim financijskim izvještajem koji je priložen prijedlogu Komisije, ljudski resursi Agencije povećat će se za potrebe ovog projekta dodatnim članovima osoblja, počevši 2027. s dva radna mjesta za privremeno osoblje. Buduće planiranje osoblja bit će uključeno u sljedeći jedinstveni programski dokument.

Osim toga, agenciji eu-LISA mogu se dodijeliti potencijalne nove zadaće, ovisno o ishodu Komisijine redovite vanjske evaluacije pokrenute 2023. radi procjene uspješnosti Agencije, jer bi to moglo dovesti do izmjene mandata agencije eu-LISA, što bi moglo utjecati na planiranje proračuna.

Stoga planiranje osoblja za razdoblje 2025. – 2027., kako je prikazano u tablici 06., u odjeljku 2.3.2. Planiranje ljudskih resursa, uključuje podatke o dodatnom osoblju za zadaće koje proizlaze iz različitih propisa ili prijedloga Komisije za koje se očekuje donošenje odgovarajućih uredbi. Ti se podaci uglavnom odnose na izravna operativna radna mjesta i potrebne resurse za koordinacijske funkcije.

2.2.2. Razvoj postojećih zadaća

S obzirom na razvoj događaja u vrijeme pisanja ovog dokumenta i donošenje novih zakonodavnih prijedloga, broj osoblja Agencije nastavlja rasti, posebno u glavnom području poslovanja.

U tom će području postojeća kratkoročna radna mjesta biti dugoročno potrebna zbog **kašnjenja u provedbi EES-a**, što utječe i na vremenski raspored drugih aktivnosti. To je potrebno kako bi se osigurao kontinuitet usluga i uravnotežilo sveukupno radno opterećenje. Središnji sustav EES-a potrebno je prilagoditi kako bi bio u skladu s komponentama interoperabilnosti i revidiranim VIS-om. Kako bi se to postiglo i kako bi se prevladali problemi u upravljanju ugovorima zbog kojih je došlo do kašnjenja u ovom projektu, Agencija je primijenila „strategiju 3R” i usvojila prilagodljive metode rada⁷⁴. No za ostvarenje svih planiranih ciljeva potrebna su dodatna radna mjesta⁷⁵.

Suzakonodavci su u svibnju 2024. donijeli **novi pakt EU-a o migracijama i azilu**, kojim se uspostavljaju zajednički sustav azila i nova pravila za upravljanje migracijama⁷⁶. U skladu s preinakom Uredbe o Eurodacu⁷⁷, Uredbom o upravljanju azilom i migracijama (koja zamjenjuje Uredbu Dublin III)⁷⁸ i uredbama o dubinskim provjerama, eu-LISA će biti odgovorna za razvoj revidirane verzije Eurodaca, ažuriranje sustava DubliNet za potrebe Uredbe o upravljanju azilom i migracijama te osiguravanje nacionalnih poveznica i pristupa posebnim podacima za dubinsku provjeru državljana trećih zemalja na vanjskim granicama.

Provedba **preinake Eurodaca** mora se dovršiti do kraja 2026. Stoga se Agenciji za razdoblje 2024. – 2026. dodjeljuje dodatno osoblje za razvoj tog sustava. Povećanje broja osoblja za taj sustav planira se kako slijedi:

⁷¹ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 o utvrđivanju mjera za visoku zajedničku razinu **kibernetičke sigurnosti** i Prijedlog uredbe o **sigurnosti podataka**, COM(2022) 119 final.

⁷² Provedbene odluke Komisije [C(2021) 6663 i C(2021) 6664 od 16. rujna 2021.] o utvrđivanju specifikacija za **postupak suradnje u pogledu sigurnosnih incidenata** koji bi mogli imati utjecaj na rad komponenta interoperabilnosti ili na dostupnost, cjelovitost i povjerljivost podataka, u skladu s člankom 43. stavkom 5. **uredbi (EU) 2019/817 i 2019/818**.

⁷³ **Prijedlog uredbe** o uvođenju aplikacije za elektroničko podnošenje podataka o putovanjima (**EU-ova digitalna aplikacija za putovanja**) i izmjeni uredbi (EU) 2016/399 i (EU) 2018/1726 te Uredbe Vijeća (EZ) br. 2252/2004 u pogledu korištenja digitalnih putnih vjerodajnica [COM(2024) 670 final] i **Prijedlog uredbe Vijeća** o izdavanju digitalnih putnih vjerodajnica na temelju osobnih iskaznica i **tehničkim standardima za njih** [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ Strategija 3R odnosi se na **remobilizaciju, rješavanje i obnovu** (engl. „remobilise, resolve, renew”).

⁷⁵ Popis radnih mjesta iz zahtjeva za dodatno osoblje dostupan je u Prilogu XIII.

⁷⁶ Više informacija nalazi se na posebnoj stranici Glavne uprave za unutarnje poslove o **novom paktu o migracijama i azilu**.

⁷⁷ Uredba (EU) 2024/1358 od 14. svibnja 2024. o **uspostavi sustava „Eurodac”**, SL L, 22.5.2024.

⁷⁸ Uredba (EU) 2024/1351 od 14. svibnja 2024. o **upravljanju azilom i migracijama**, SL L, 22.5.2024.

2025. uvodi se 15 radnih mjesta za privremeno osoblje i 20 radnih mjesta za ugovorno osoblje, a 2026. dodatna tri radna mjesta za ugovorno osoblje. Za 2027. predviđeno je smanjenje od dva radna mjesta za ugovorno osoblje.

Kako bi se uspostavio sustav povezivanja i pristupa za provedbu **Uredbe o dubinskim provjerama**, eu-LISA za 2025. planira dodatnih 13 radnih mjesta za privremeno osoblje i šest radnih mjesta za ugovorno osoblje (od kojih bi pet članova privremenog osoblja i dva člana ugovornog osoblja mogli biti dostupni krajem 2024.). Broj osoblja neće se mijenjati do 2028.⁷⁹

Za razvoj **zajedničke dijeljene infrastrukture** potrebno je više ljudskih resursa nego što je prvotno bilo predviđeno. Cilj je zajedničke dijeljene infrastrukture, čija je uspostava započeta 2016., centralizirati eu-LISA-inu infrastrukturu za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova. Iako su svi novi sustavi razvijeni na zajedničkoj dijeljenoj infrastrukturi i uvedeni na nju, temeljni sustavi (SIS, VIS, Eurodac) još uvijek nisu u potpunosti migrirani i upotrebljavaju samo dijelove zajedničke dijeljene infrastrukture. Udio radova održavanja povećavat će se s dodavanjem novih sustava na platformu. Do sada su se nadogradnje infrastrukture sustava provodile samo kao dio preinaka. Glavne zamjene sustava očekuju se od 2026. i 2027. (obnova EES-a), što će utjecati na ljudske i financijske resurse. Budući da se iz projekta na radove održavanja može preraspodijeliti samo ograničen broj članova osoblja, za provedbu tog projekta bit će potrebna dodatna radna mjesta. Pri planiranju ljudskih resursa za taj projekt uzima se u obzir potreba Agencije da izgradi vlastito znanje i stručnost u pogledu sustava kako bi bila bolje opremljena za učinkovito upravljanje sustavima. Tim će se djelovanjem poboljšati tehnička kontrola i neovisnost Agencije, čime će joj se omogućiti bolje upravljanje radom izvođača i njegovo usmjeravanje. Iako bi rješenje i plan ulaganja trebali biti pripremljeni i dogovoreni s Komisijom zbog utjecaja na višegodišnji financijski okvir, Agencija je procijenila potrebu za dodatnim radnim mjestima. Riječ je o 19 EPRV-a za operativno upravljanje centraliziranom infrastrukturnom platformom i za prilagodljivo održavanje centralizirane infrastrukture, ne uzimajući u obzir radna mjesta koja bi trebala pokrivati ciklus rada 24 sata dnevno sedam dana u tjednu (rad u smjenama).

Uz to, Agenciji je potrebno više **operativnog osoblja** za upravljanje novim i postojećim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova. Na primjer, za osiguravanje usluge 24 sata dnevno sedam dana u tjednu za jedno radno mjesto potrebno je 5 EPRV-a kako bi se pokrile sve smjene i odsutnosti. Osim toga, radno opterećenje tijekom različitih smjena nije jednako, a pri planiranju osoblja moraju se uzeti u obzir i zdravstveni učinci rada u smjenama.

Agencija je produljila svoj **sporazum o premještanju osoblja s Frontexom** do kraja 2027. Tim je sporazumom obuhvaćen privremeni premještaj 21 radnog mjesta za ugovorno osoblje i odgovarajućeg proračuna za osoblje iz Frontexa u eu-LISA-u. Time će se riješiti manjak osoblja u kratkoročnoj perspektivi od tri godine i omogućiti priprema za usluge podrške prijevoznici⁸⁰.

S obzirom na provedbu eu-LISA-ine strategije za zapošljavanje kojom se definira vrsta ljudskih resursa koji se zapošljavaju po usluzi (tj. interno osoblje ili vanjska podrška), postoji stalna potreba za eksternalizacijom usluga povezanih s dodatnim zadaćama u odgovarajućim jedinicama i sektorima, npr. povećano radno opterećenje funkcije javne nabave koja se bavi kupnjom i upravljanjem ugovorima o vanjskoj podršci.

Kako bi učinkovito izvršavala i obavljala te zadaće, eu-LISA treba povećati i broj radnih mjesta u **pomoćnim horizontalnim funkcijama** koje pružaju ključne usluge ostatku organizacije, posebno s obzirom na to da količina transakcija, datoteka itd. i dalje raste. Potrebni su i dodatni ljudski resursi kako bi se osigurala provedba prioritarnih zadaća povezanih sa sprečavanjem i upravljanjem sukobima interesa, raznolikošću i uključivanjem, zelenim i održivim radom, provedbom uređenja radnog prostora na temelju aktivnosti itd. Na primjer, funkcije pravnih usluga, računovodstva, unutarnje revizije, korporativnih IKT usluga, ljudskih resursa i financija moraju se dodatno proširiti kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja i pružila očekivana kvaliteta usluge Agenciji, koja se znatno proširila u smislu mandata, proračuna i ljudskih resursa. Nekoliko radnih mjesta za prethodno navedene zadaće uključeno je u jedinstveni programski dokument za razdoblje 2024. – 2025., ali ona nisu dodijeljena. Stoga te potrebe i dalje vrijede za razdoblje 2025. – 2027. Osim toga, nekoliko preporuka revizije ukazalo je na potrebu za poboljšanjem funkcija usklađenosti i unutarnje kontrole. Kako bi se to postiglo, eu-LISA je doprinijela istraživanju EUAN-a za reviziju gornjih granica višegodišnjeg financijskog planiranja. Te potrebe nisu navedene u ovom jedinstvenom programskom dokumentu i zahtijevale bi internu ponovnu procjenu zadaća kako bi se odgovorilo na stvarne prioritete.

⁷⁹ *Uredba (EU) 2024/1356* od 14. svibnja 2024. (**Uredba o dubinskim provjerama**), SL L, 22.5.2024.

⁸⁰ Sporazum je sklopljen na razdoblje od tri godine, od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2027.

2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2025. – 2027.

U ovom programskom dokumentu navedene su financijske i kadrovske procjene za provedbu zadaća dodijeljenih agenciji eu-LISA za programsko razdoblje 2025. – 2027.

2.3.1. Planiranje financijskih resursa

Financijska sredstva za razdoblje 2025. – 2027. dio su višegodišnjeg planiranja eu-LISA-e i uključena su u prognozu za višegodišnji financijski okvir (VFO) za razdoblje 2021. – 2027.

U **Prilogu II.** daje se detaljan pregled operativnih rashoda eu-LISA-e po sustavima, kako je predviđeno u višegodišnjem i godišnjem programiranju i obrazloženjima proračuna, dok se u **Prilogu III.** proračun raščlanjuje prema proračunskoj strukturi eu-LISA-e kojom se operativni rashodi za svaki sustav grupiraju po proračunskim poglavljima.

Za razdoblje 2025. – 2027. eu-LISA je upotrebljavala planiranje VFO-a kao polaznu vrijednost za financijske procjene:

- **Novi sustavi povjereni eu-LISA-i:** donošenje sekundarnog zakonodavstva pružilo je ključne pojedinosti koje nisu bile poznate tijekom pripreme odgovarajućih zakonodavnih financijskih izvještaja, što je dovelo do znatnog povećanja opsega i složenosti novih sustava, uključujući njihovu integraciju u arhitekturu interoperabilnosti.
- **Povećana složenost sustava:** troškovi održavanja potporne infrastrukture i softvera premašuju početne procjene. Infrastrukturni otisak novih sustava bio je veći no što se prvotno predvidjelo, zajedno s rezultatima natječajnih postupaka, u kojima su troškovi održavanja sustava izračunani na temelju njihove postojeće arhitekture. Osim toga, upotreba zajedničke dijeljene platforme Agencije premašila je izvorne planove zbog povećanih zahtjeva novih i postojećih sustava, što je uvelike utjecalo na njezine troškove održavanja.

Te se procjene temelje na dosadašnjem iskustvu Agencije, tj. na tekućim računima, a cijene su ekstrapolirane iz postojećih ugovora i održavanja u radnom stanju. Stoga će eu-LISA morati razraditi i prilagoditi te procjene na temelju stvarno zaprimljenih ponuda⁸¹.

2.3.2. Planiranje ljudskih resursa

Procjene broja osoblja za provedbu zadaća koje su dodijeljene eu-LISA-i i koje ona planira temelje se na donesenim uredbama i zakonodavnim financijskim izvještajima koji čine sastavni dio Komisijinih zakonodavnih prijedloga za razvoj novih sustava ili digitalnih rješenja⁸².

Novi sustavi koje je razvila eu-LISA, zajedno s novom arhitekturom interoperabilnosti za područje pravosuđa i unutarnjih poslova, trebali bi postupno biti pušteni u rad u uzastopnim valovima uvođenja kako je utvrđeno u revidiranom planu za interoperabilnost, koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove odobrilo u listopadu 2023. Taj pristup zahtijeva prilagodljivije načine rada i poziva na povećanje sposobnosti i kompetencija osoblja koje je u prošlosti bilo eksternalizirano.

⁸¹ Agencija je pokrenula nadmetanje za okvir za transverzalne operacije (TOF) čiji je cilj pokriti održavanje svih sustava.

⁸² *Zakonodavni financijski izvještaji* sadržavaju procjenu utjecaja na proračun (uključujući troškove administracije, upravljanja i podrške) operacija koje je predložila Komisija, primjerice u zakonodavnim prijedlozima.

Podaci o osoblju dodijeljenom eu-LISA-i u relevantnim prijedlozima Komisije prikazani su u tablici u nastavku.

Tablica 6. Procjene osoblja za razdoblje 2025. – 2027.

	2025.				2026.				2027.			
	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno
Uredba o agenciji eu-LISA												
Osnovno osoblje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidirana Uredba o agenciji eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Radna mjesta u području kibersigurnosti (2023.)	6			6	6			6	6			6
Uredbe specifične za sustav (donesene)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilnost	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Preinaka sustava SIS (vraćanje i granice)		4		4		4		4		4		4
Podrška prijevoznima za EES/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Revidirani VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
JIT CP	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizacija viza ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Preinaka Eurodaca ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Uredba o dubinskim provjerama ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Zakonodavni prijedlozi čije je donošenje u tijeku⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
Usmjerivač za API podatke ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Međuzbroj u skladu s planom radnih mjesta	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

⁸³ U skladu s dogovorom s Frontexom o privremenom premještanju 21 radnog mjesta za ugovorno osoblje u agenciju eu-LISA od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2027.

⁸⁴ Revidirani iznosi odobreni u okviru donesenog proračuna EU-a za 2024.

⁸⁵ Uredba (EU) 2024/1358 od 14. svibnja 2024. o uspostavi sustava „Eurodac“, SL L, 22.5.2024.

⁸⁶ Uredba (EU) 2024/1356 od 14. svibnja 2024. o uvođenju dubinske provjere državljana trećih zemalja na vanjskim granicama, SL L, 22.5.2024.

⁸⁷ Uredba (EU) 2024/982 od 13. ožujka 2024. o automatskom pretraživanju i razmjeni podataka za policijsku suradnju, SL L, 5.4.2024.

⁸⁸ Navedeni brojevi osoblja privremeni su i temelje se na zakonodavnim financijskim izvještajima priloženima odgovarajućim zakonodavnim prijedlozima.

⁸⁹ Prijedlog uredbe o uvođenju aplikacije za elektroničko podnošenje podataka o putovanjima (EU-ova digitalna aplikacija za putovanja) i izmjeni uredbi (EU) 2016/399 i (EU) 2018/1726 te Uredbe Vijeća (EZ) br. 2252/2004 u pogledu korištenja digitalnih putnih vjerodajnica [COM(2024) 670 final] i Prijedlog uredbe Vijeća o izdavanju digitalnih putnih vjerodajnica na temelju osobnih iskaznica i tehničkim standardima za njih [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komisija je predstavila dva prijedloga uredbi o prikupljanju i prijenosu unaprijed dostavljenih informacija o putnicima (API). Predstavljani broj članova osoblja revidiran je tijekom proračunskog postupka uz savjetovanje s Komisijom.

Kretanje kvote za osoblje prikazano je u **Prilogu IV.**, dok **Prilog V.** sadržava dodatne informacije o eu-LISA-inoj politici zapošljavanja, ocjenjivanju radne učinkovitosti i reklasifikaciji, politici mobilnosti, rodnoj i zemljopisnoj uravnoteženosti te mogućnostima školovanja za djecu članova osoblja eu-LISA-e.

2.4. Strategija povećanja učinkovitosti

Cilj je agencije eu-LISA razviti se u prilagodljivu i učinkovitu organizaciju koja ostvaruje izvrsne rezultate.

Kako bi poboljšala svoje cjelokupno upravljanje, planiranje resursa i upravljanje proračunom, Agencija razmatra daljnju optimizaciju radi postizanja veće učinkovitosti i poboljšanja upotrebe svojih resursa koji pridonose provedbi politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Upotreba mogućnosti održavanja videokonferencija za sastanke (unutarnje i međuagencijske, kao i za sastanke s Komisijom) već je dovela do proračunskih ušteda. Veća učinkovitost postignuta je primjenom zajedničke nabave za objavu oglasa za slobodna radna mjesta i razmjenom utvrđenih popisa uspješnih kandidata. Kad je to moguće, eu-LISA će nastaviti tražiti daljnje mogućnosti za sinergije između vlastitih usluga i procesa, kao i sinergije s drugim agencijama EU-a, npr. primjenom međuinstitucijskih postupaka javne nabave, prvenstveno za horizontalne usluge i robu. Zbog udruživanja resursa i kupovne moći takvi međuinstitucijski postupci javne nabave već su pridonijeli postizanju boljih ekonomija razmjera. U budućnosti eu-LISA predviđa pojačanu suradnju u okviru Mreže agencija Europske unije (EUAN) u tom smjeru.

Od 2020. i pandemije bolesti COVID-19 eu-LISA je provedbu aktivnosti osposobljavanja za države članice preusmjerila s aktivnosti uz fizičku pristupnost na veću ponudu aktivnosti putem interneta. Na internetu je 2023. provedeno 80 % aktivnosti osposobljavanja (dok ih je 2019. provedeno 52 %), što je dovelo do znatnog povećanja sudjelovanja putem interneta (94 %) i gotovo sedmerostrukog povećanja ukupnog broja sudionika osposobljavanja: sa 623 (2019.) na 4112 (2023.). Osim toga, većina internetskih materijala za osposobljavanje može se ponovno upotrijebiti, čime se smanjuju troškovi za eu-LISA-u i radno opterećenje tima za osposobljavanje, a državama članicama pružaju se mogućnosti za uštedu u smislu smanjenja vremena i troškova sudjelovanja. Očekuje se da će se takvo kretanje nastaviti.

Kako bi ostvarila izvrsne rezultate i postigla svoje ciljeve, Agencija mora uzeti u obzir ograničenja povezana s dostupnim ljudskim resursima. Kako bi se pojasnile sposobnosti potrebne za pružanje usluga eu-LISA-e i način na koji ih najbolje pronaći, 2022. odobrena je strategija za zapošljavanje. U tu se svrhu u strategiji za zapošljavanje navodi koja se vrsta ljudskih resursa može dodijeliti za obavljanje različitih zadataka, npr. dodjeljivanje zadataka ključnih usluga koje se ne mogu eksternalizirati internom osoblju, dodjeljivanje zadataka drugih usluga vanjskim ugovarateljima ili primjena mješovitog modela. Strategija za zapošljavanje važan je element za usmjeravanje planiranja ljudskih resursa u jedinstvenom programskom dokumentu na transparentniji način i utvrđivanje potrebe za dodatnim resursima koji se ne mogu eksternalizirati. Trenutačno se provodi revizija strategije za zapošljavanje kako bi se dodatno povećala njezina relevantnost.

Agencija ujedno uspostavlja novi okvirni ugovor za zapošljavanje privremene podrške, tj. za eksternalizaciju zadataka i rada za koji eu-LISA-i nije dodijeljen dovoljan broj internih radnih mjesta.

Za svoj rad eu-LISA ulaže puno truda u provedbu prilagodljivijih načina rada razmjernih zadacima i povećava transverzalnost udruživanjem različitih timova u privremene timove za provedbu novih projekata razvoja informacijske tehnologije te razmatra načine za modernizaciju svojeg operativnog modela kako bi se smanjila ovisnost o vanjskim izvođačima. Procjenjuje se i mogućnost objedinjavanja nekih internih ljudskih resursa kako bi se osigurala veća fleksibilnost među različitim projektima. Kako bi se smanjio pritisak na infrastrukturne troškove, Agencija razmatra tehnološka rješenja u oblaku i metode za standardizaciju održavanja sustava. Očekuje se da će do kraja 2024. donijeti strategiju za računalstvo u oblaku.

Kako bi se poboljšala učinkovitost u područjima internog planiranja i dodjele resursa radi povećanja troškovne učinkovitosti, eu-LISA je 2023. uvela novi informatički alat (Anaplan) za pojednostavnjenje aktivnosti planiranja u cijeloj Agenciji, pri čemu se zajednički skup podataka upotrebljava kao jedinstvena istina, smanjuje radno opterećenje te izbjegava ponavljanje i preklapanje djelatnosti, što dovodi do povećanja učinkovitosti. Anaplan se upotrebljava za potporu pri pripremi godišnjeg programa rada, uključujući proračun i dodjelu ljudskih resursa. Taj je alat upotrijebljen za pripremu jedinstvenih programskih dokumenata za 2024. i 2025., za izradu nacrtu jedinstvenog programskog dokumenta za 2026. te će 2025. imati potporu opsežnog skupa izvješća u sustavu Power BI koji će biti dostupan cijeloj organizaciji. Među ostalim funkcijama predviđa se i proširivanje alata 2025. kako bi se poduprlo praćenje provedbe godišnjeg programa rada.

Agencija je razvila i dokumentirala opsežan skup od 69 postupaka koji obuhvaćaju njezine operativne i poslovne aktivnosti kako bi pomogla osoblju u obavljanju njihovih zadataka i olakšala interakciju među timovima. Svi se postupci mjere pomoću ključnih pokazatelja uspješnosti kako bi se osigurala njihova relevantnost te se redovito preispituju i ažuriraju radi daljnje optimizacije i stvaranja više sinergija. Predviđeno je i pojednostavnjenje nekih od tih postupaka. Agencija je 2024. pokrenula studiju kako bi procijenila način na koji

bi joj digitalizacija mogla pomoći u učinkovitijoj podršci i upravljanju unutarnjim procesima zahvaljujući olakšanju pristupa tim procesima i jačanju njihove usklađenosti.

Sve te aktivnosti podupirat će se kontinuiranim radom i ulaganjem u daljnju digitalizaciju unutarnjih tijekova rada i upotrebu IT alata kako bi se olakšao svakodnevni rad osoblja eu-LISA-e.

Agencija je 2024. provela interno mapiranje slučajeva upotrebe u kojima bi umjetna inteligencija (posebno generativna umjetna inteligencija) mogla poboljšati ili poduprijeti učinkovitost poslovnih i operativnih aktivnosti radi optimizacije repetitivnih zadataka ili zadataka male vrijednosti, čime se osoblju omogućuje da se usredotoči na aktivnosti veće vrijednosti. Nekoliko pilot-projekata pokrenut će se 2024. i 2025., a ako budu uspješni, postupno će se proširiti na dodatna područja.

Agencija uz to redovito preispituje svoje unutarnje upravljanje i organizacijske strukture radi njihove optimizacije. Osim toga, eu-LISA upotrebljava ili planira nabaviti alate za optimizaciju svojeg rada. Naš je plan 2025. povećati broj alata i nabaviti sljedeće alate:

- novi alat koji bi zamijenio postojeći alat za upravljanje IT uslugama, koji će pomoći u povećanju učinkovitosti jer će automatizirati postupke i pojednostavniti tijekove rada kako bi se poboljšalo pružanje usluga korisnicima, smanjili troškovi koji nastaju zbog optimizacije postupaka i povećala sposobnost prilagodbe promjenjivim poslovnim potrebama
- sustav za upravljanje događajima (EMS) za jedinstveni, objedinjeni pregled svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA (na razini aplikacija i na razini infrastrukture), koji će omogućiti uklanjanje udvostručenih događaja i prikaz povezanih događaja iz osnovnih sustava za praćenje te automatizaciju procesa upravljanja incidentima i problemima, čime će se vrijeme za oporavak svesti na najmanju moguću mjeru
- novi priručnik za e-operatore (eOPM) kao daljnji razvoj postojećeg eOPM-a za SIS koji će se uvesti za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kako bi se pružila podrška službi za korisničku podršku provedbom tijekova rada iz priručnika za operatore u alatu koji će objединiti zadatke za sve sustave, državama članicama i službi za korisničku podršku pružiti jasan status svakog tijeka rada, slati podsjetnike o planiranim zadacima i automatizirati neke osnovne zadatke
- alat za osiguravanje učinkovitosti uspostavom sustava s kraja na kraj (engl. *end-to-end*) kao okosnice životnog ciklusa proizvoda
- alat za upravljanje zahtjevima korisnika
- opći alat za upravljanje dionicima
- alat za analizu poslovanja.

2.5. Negativni prioriteti ili smanjenje postojećih zadataka

U kontekstu planiranja resursa za 2025. i nakon toga negativni prioriteti povezani su s planiranom uspostavom novih sustava 2025., zajedno s preusmjeravanjem i preraspodjelom sredstava za postupnu provedbu preostalih sustava i komponenata uključenih u plan interoperabilnosti koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove odobrilo u listopadu 2023. i u skladu s relevantnim uredbama.

Proračun: Agencija eu-LISA poslala je 30. rujna 2024. dopis Komisiji u kojem je istaknula strukturne potrebe za dodatnim proračunskim sredstvima za 2025. i razdoblje nakon toga. U dopisu se navode sljedeća područja u kojima proračun nije dovoljan te se naglašava potreba za dodatnim resursima za infrastrukturu interoperabilnosti i održavanje aplikacija (uključujući središnji sustav za rješavanje žutih poveznica, CSLR), dodatna ulaganja potrebna za mrežne usluge EES-a/ETIAS-a i proširenje kapaciteta za pričuvnu centralnu jedinicu (BCU) u Austriji. Bez dodatnih resursa Agencija će možda morati promijeniti prioritete aktivnosti u skladu s dostupnim resursima.

Osim toga, zbog nedovoljne raspodjele sredstava zasad se ne može planirati nekoliko važnih aktivnosti koje će biti potrebne u budućnosti, npr. proširenje sBMS-a na puni kapacitet (trenutačno je dostupno samo 50 %) te obnavljanje hardvera sustava i komponenata tehničke hardverske opreme (npr. nacionalna jedinstvena sučelja, NUI) koji podrazumijevaju znatne dodatne troškove i u određenom će trenutku postati ključni.

Ljudski resursi: Općenito govoreći, određena poboljšanja učinkovitosti koja su prethodno opisana mogla bi pomoći u smanjenju određenog dijela radnog opterećenja, a uštedeno vrijeme moglo bi se preraspodijeliti za prioritelnije zadatke ili zadatke s dodanom vrijednošću. Očekivane promjene, kao što su provedba agilnosti većih razmjera, udruživanje resursa, upotreba generativne umjetne inteligencije, sastanci i osposobljavanja putem interneta te upotreba poboljšanih informatičkih alata, mogu pridonijeti toj preraspodjeli. Osim toga, neke aktivnosti koje su se provodile 2024., kao što su dužnosti predsjedništva mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove koje je obavljala eu-LISA, završit će 2025., čime će se osloboditi resursi za druge zadatke.

Stoga će eu-LISA zbog ograničenih resursa koji su joj trenutačno dostupni i na temelju analize svakog pojedinačnog slučaja možda morati ponovno odrediti prioritete za neke manje prioritetne ili manje važne aktivnosti ili potražiti načine za optimizaciju provedbe važnijih zadaća ili projekata (npr. ograničavanje broja predstavnika eu-LISA-e na vanjskim sastancima, ograničavanje našeg doprinosa šengenskim evaluacijama itd.). U budućnosti će Agencija ujedno kritički razmotriti i izvedivost dodatnih zadaća koje se dodjeljuju bez pružanja potrebnih resursa. Međutim, treba napomenuti da se Komisija proteklih mjeseci sustavno savjetovala s agencijom eu-LISA o tehničkim i financijskim aspektima povezanim s novim inicijativama kako bi se osigurao doprinos eu-LISA-e i zajamčila sveobuhvatna procjena potreba za resursima.

GODIŠNJE PLANIRANJE



3

1. Izvršni sažetak

U godišnjem programu rada opisuju se ključni ciljevi eu-LISA-e za 2025. i daje se pregled aktivnosti koje Agencija namjerava provesti kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve.

Velik broj IT sustava povjerenih Agenciji i regulatorno okruženje koje se neprestano razvija čine vrlo izazovan okvir za sljedeće desetljeće za eu-LISA-u, posebno uzimajući u obzir sve veći pritisak da se s ograničenim resursima postignu rezultati u odnosu na velika očekivanja naših dionika. Ovaj godišnji program rada odražava ustrajnost eu-LISA-u u održavanju i poboljšanju njezine operativne učinkovitosti i prilagodljivosti pri suočavanju s tim izazovima.

Prioriteti eu-LISA-e za 2025.

➤ 1. prioritet: osiguravanje učinkovitog rada i provedbe informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i

- **Osiguravanje stabilnog i neprekinutog rada informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA: sustava SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX i ECRIS RI**

Glavni prioritet Agencije 2025. bit će osiguravanje stabilnog i neprekinutog rada i kontinuiranog razvoja informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA: sustava SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX i ECRIS RI. Kako bi se osigurala njihova stalna dostupnost, eu-LISA će osigurati održavanje svih tih sustava i njihovih komunikacijskih infrastruktura, kao i proaktivnu i visokokvalitetnu podršku za krajnje korisnike u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, tj. nacionalna tijela i agencije EU-a.

Uz to, Agencija će usmjeriti svoje djelovanje na poboljšanje ukupne uspješnosti usluga tih sustava te poboljšanje i osiguravanje odgovarajuće razine sigurnosti, otpornosti i dostupnosti svakog sustava.

Agencija će također nastaviti širiti svoj portfelj digitalnih usluga u skladu s planovima EU-a za digitalizaciju pravosuđa jamčenjem operativnog upravljanja e-CODEX-om i njegova daljnjeg razvoja.

- **Nastavak provedbe plana za interoperabilnost u fazama uvođenja sustava EES, ETIAS, ECRIS-TCN i komponenata interoperabilnosti te razvoj drugih (potencijalnih) novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji će se povjeriti eu-LISA-i (JIT CP, API podaci, paket za e-pravosuđe)**

Agencija će 2025. nastaviti s provedbom i tehničkom isporukom sustava EES, ETIAS, ECRIS-TCN i revidiranog VIS-a te komponenata interoperabilnosti, koji će se postupno uvoditi u uzastopnim valovima uvođenja do 2026.⁹¹

Agencija će 2025. nastaviti i s razvojem platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova, čime će se povećati ukupna suradnja eu-LISA-e s pravosudnom zajednicom EU-a i uspostaviti bliskija partnerstva. Osim toga, eu-LISA će započeti s pripremama za digitalizaciju postupka EU-a za izdavanje viza.

- **Nastavak provedbe novih zakonodavnih inicijativa (Prüm II, revidirani VIS, preinaka Eurodaca) i njihova integracija u arhitekturu interoperabilnosti**

Kad je riječ o novim zadaćama, Agencija će započeti i s razvojem novog središnjeg usmjerivača Prüm i nastaviti s razvojem platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova. Osim toga, nastaviti će se rad na provedbi revidiranog VIS-a i preinake Eurodaca (uključujući nadogradnju mreže Dublinet u skladu s preinakom Dablinske uredbe), čime će se dovršiti povezivanje s komponentama interoperabilnosti. Kako bi se osigurala razmjena informacija između sustava SIS, VIS i ETIAS te komponenata interoperabilnosti, Agencija će nastaviti ažurirati funkcije SIS-a i VIS-a kako bi se zajamčila međusobna povezanost s ETIAS-om, čime će se ETIAS-u omogućiti pretraživanje SIS-a i VIS-a.

- **Provedba koncepta Tvornice softvera (SoFa) i uvođenje agilnosti većih razmjera**

Agencija će također definirati svoju strategiju za tvornicu softvera i provesti je putem pilot-projekta za Eurodac prije nego što je proširi na sve druge projekte. Nastavit će proširivati agilnost većih razmjera i konsolidirati rad međusektorskih timova kako bi se optimizirao razvoj novih sustava.

- **Jačanje sposobnosti Agencije za testiranje**

Agencija će poboljšati svoje postojeće prakse testiranja tako što će ih više otvoriti prema potpori poslovnim testiranjima za države članice.

⁹¹ Vremenski okvir još nije potvrđen.

➤ 2. prioritet: poboljšanje uspješnosti eu-LISA-e u pogledu usklađenosti

- **Daljnje jačanje sustava unutarnje kontrole Agencije, posebno u području upravljanja ugovorima**

Agencija će dodatno poboljšati i ojačati svoj sustav unutarnje kontrole i provesti akcijski plan koji proizlazi iz Zajedničkog okvira za procjenu (CAF), kako je dogovoreno 2022. Unutarnje kontrole, uključujući strategiju eu-LISA-e za unutarnju kontrolu, bit će usmjerene na područja u kojima se pojavljuju glavni nedostaci, posebno na poboljšanje postupaka i aktivnosti upravljanja ugovorima.

- **Nastavak jamčenja sigurnosti podataka i zaštite podataka koji su potpuno usklađeni s relevantnim standardima**

Agencija će nastaviti primjenjivati najviše standarde informacijske sigurnosti i zaštite podataka na podatke i informacije za koje pruža smještaj i jamčiti da će postupanje s osobnim podacima ostati pravedno i zakonito te potpuno usklađeno s najstrožim načelima i propisima o zaštiti podataka. Izvješćivanje o zaštiti podataka i bliska suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka (EDPS) i dalje je ključan element odgovornosti Agencije, dok se suradnjom s drugim agencijama EU-a promiču najbolje prakse.

➤ 3. prioritet: poticanje uključivanja osoblja tako što će Agencija postati odlično mjesto za rad te privlačenje i zadržavanje novih talenata

- **Povećanje stope popunjenosti radnih mjesta**

Agencija će nastojati poboljšati svoju stopu popunjenosti, posebno provođenjem bržih postupaka zapošljavanja, upotrebom društvenih mreža za potporu zapošljavanju te što većim iskorištavanjem postojećih internih popisa uspješnih kandidata i zajedničkih popisa uspješnih kandidata s drugim agencijama.

- **Korištenje i poboljšanje sposobnosti eu-LISA-e za privlačenje, razvoj i zadržavanje talenata**

Agencija će nastaviti ulagati napore u jačanje i poboljšanje svoje sposobnosti da zajamči da su pravi ljudi na pravim položajima pomoću privlačenja, razvijanja i zadržavanja kvalificiranih stručnjaka koji dijele vrijednosti Agencije te su vrlo motivirani i predani ostvarenju njezine misije i ciljeva.

- **Poticanje vrijednosti i kulture kako bismo postali izvrsno mjesto za rad koje je transparentno, uključivo i etično**

Agencija želi postati organizacija u kojoj zaposlenici istinski vole raditi i pronalaze ispunjenje. eu-LISA nastoji postati izvrsno mjesto za rad u kojem se potiče suradnja i cijeni doprinos svakog zaposlenika. Prepoznavanje jedinstvenog potencijala, perspektive i iskustava svakog zaposlenika omogućit će Agenciji da poboljša iskorištavanje različitih vještina dostupnih u organizaciji i ostvari bolje rezultate usvajanjem inovativnih rješenja. Poseban naglasak bit će na rodnoj ravnoteži, raznolikosti i uključivosti. Agencija će nastaviti poticati dobrobit zaposlenika i pružati potporu kako bi timovi bili zdraviji.

➤ 4. prioritet: osiguravanje spremnosti za budućnost, unapređenje tehnologija i inovacija

- **Provedba preporuka koje proizlaze iz redovite vanjske neovisne evaluacije Agencije provedene u skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e**

Agencija će na temelju zaključaka evaluacije provesti akcijski plan koji odobri Upravni odbor.

- **Napredak u provedbi programa povećanja kapaciteta, a posebno modularnog podatkovnog centra, kako bi se zadovoljile potrebe postojećih i novih sustava**

Agencija će nastaviti napredak u provedbi programa povećanja kapaciteta radi osiguravanja otpornosti i dostupnosti svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti poboljšanjem kapaciteta za električnu energiju i hlađenje u podatkovnom centru u Strasbourgu kako bi se zadovoljile sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz proširenog mandata Agencije i sve većeg broja novih sustava i količina podataka.

- **Napredak u modernizaciji infrastrukture eu-LISA-e i njezinih kapaciteta za smještaj na poslužitelju (pametni smještaj na poslužitelju)**

Agencija će nastaviti migrirati svoju korporativnu informacijsku infrastrukturu i aplikacije u oblak za koji smještaj na poslužitelju pruža Glavna uprava Komisije za digitalne usluge (DIGIT) kako bi smanjila troškove, poboljšala učinkovitost IT procesa i osigurala dinamično okruženje na zahtjev radi boljeg zadovoljavanja potreba korisnika. Agencija će provesti i svoju strategiju za računalstvo u oblaku kako bi pružila potporu sustavima glavnih poslovnih aktivnosti i odgovorila na posebne izazove.

- **Učenje iz pouka stečenih iz novih prilagodljivih načina rada i najboljih praksi testiranih primjenom pristupa uvođenja u fazama**

Agencija će dodatno proširiti nove načine rada koji su uspješno testirani primjenom pristupa uvođenja u fazama tako što će svoje metode rada uskladiti s prilagodljivijim praksama i transverzalnijom organizacijom uloga unutar Agencije te tako što će raditi na integriraniji način s izvođačima i pružateljima usluga.

- **Osiguravanje da eu-LISA ostane predvodnik u tehnološkim i inovativnim rješenjima za podršku državama članicama, posebno u području biometrije, umjetne inteligencije, kibersigurnosti i kiberotpornosti**

Agencija će 2025. nastaviti povećavati svoje kapacitete u području istraživanja i inovacija usmjeravanjem na praćenje relevantnih istraživanja i inovacija koje bi mogla provesti, kao i pružanjem stručne potpore europskom istraživačkom programu i državama članicama, u skladu sa strategijom istraživanja odobrenom 2024. Uz to, Agencija će nastaviti s proaktivnom potporom kao članica Europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost.

Kako bi se bolje nosila sa sve češćim kibernapadima i kiberincidentima, Agencija će se usredotočiti na jačanje svoje kiberotpornosti i sposobnosti odgovora. U tu će svrhu eu-LISA nastaviti razvijati i poboljšavati organizaciju, procese, kompetencije, okvire, alate i tehnologije za zaštitu od tih djelovanja i aktera i za njihovo otkrivanje, utvrđivanje, odvratanje te pružanje odgovora.

Osim toga, eu-LISA će poduzeti potrebne korake kako bi osigurala da su IT sustavi kojima upravlja usklađeni s Aktom o umjetnoj inteligenciji⁹².

- **Daljnje poboljšanje učinkovitosti, posebice uvođenjem alata za automatizirano upravljanje procesima**

Agencija će nastojati dodatno poboljšati svoju učinkovitost, posebno upotrebom alata i tehnologija za potporu svojim operativnim i korporativnim postupcima. To će uključivati automatizaciju procesa i usluga (uključujući primjenu strojnog učenja i umjetne inteligencije) u relevantnim područjima na korporativnoj razini ili za potporu operativnim aktivnostima, kao što su služba za korisničku podršku, infrastruktura, kibersigurnost itd.

➤ **5. prioritet: konsolidacija upravljanja Agencijom i odnosa s njezinim ključnim dionicima**

- **Konsolidacija upravljanja Agencijom**

S obzirom na to da su odgovornosti eu-LISA-e znatno proširene i da će nastaviti rasti, postoji jasna potreba za utvrđivanjem mogućih referentnih modela upravljanja primjenjivih na moguću buduću međusektorsku informatičku agenciju EU-a koja bi se uspostavila predstojećim proširenjem mandata eu-LISA-e. Agencija će nastaviti podupirati Komisiju u njezinoj obvezi da provodi periodične evaluacije eu-LISA-e.

Jačat će se institucionalna partnerstva i savezi s institucijama i agencijama EU-a, državama članicama, zemljama domaćinima, akademskom zajednicom i industrijom. Agencija će nastaviti blisko surađivati sa svojim dionicima, posebno s državama članicama, Komisijom, partnerskim agencijama i Europskim parlamentom. Ojačat će i partnerstva sa zemljama domaćinima i gradovima domaćinima (Tallinn u Estoniji i Strasbourg u Francuskoj) kako bi se osigurala veća vidljivost EU-a i bolja informiranost građanstva o ulozi eu-LISA-e na lokalnoj razini. Dodatno će se ojačati i partnerstva s industrijom i akademskom zajednicom.

- **Napredovanje od pružatelja usluga do poslovnog partnera**

⁹² Uredba (EU) 2024/1689 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. lipnja 2024. o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji i o izmjeni uredaba (EZ) br. 300/2008, (EU) br. 167/2013, (EU) br. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 i (EU) 2019/2144 te direktiva 2014/90/EU, (EU) 2016/797 i (EU) 2020/1828 (Akt o umjetnoj inteligenciji), SL L, 2024/1689, 12. srpnja 2024.

Agencija će poboljšati svoj životni ciklus upravljanja zahtjevima za postojeće i nove sustave. Kad je riječ o razvoju novih sustava, Agencija će proaktivno razvijati minimalno održive proizvode i modele radi boljeg prikupljanja povratnih informacija korisnika i dobivanja potrebnih ulaznih podataka za konačni proizvod.

2. Godišnji program rada za 2025.

U sljedećem programu rada opisuju se ključni prioriteti eu-LISA-e za 2024. i daje se pregled aktivnosti koje Agencija namjerava provesti kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve utvrđene u ovom programskom dokumentu u okviru svakog prioriteta.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za sve zadaće prikazani su u Prilogu II.

2.1. Suradnja u području unutarnje sigurnosti i izvršavanja zakonodavstva

Agencija podupire provedbu ciljeva **strategije EU-a za sigurnosnu uniju**, posebno izgradnju **snažnog europskog sigurnosnog ekosustava**. S obnovljenim sustavom SIS i predstojećim usmjerivačem Prüm II i usmjerivačem za API podatke, eu-LISA pridonosi unutarnjoj sigurnosti EU-a tako što osigurava pouzdanu i sigurnu razmjenu informacija koja olakšava suradnju među europskim tijelima za izvršavanje zakonodavstva u borbi protiv prekograničnih kaznenih djela i terorizma.

2.1.1. Šengenski informacijski sustav (SIS)

Kao jedan od temelja arhitekture šengenskog sustava SIS izravno pridonosi upravljanju vanjskim granicama šengenskog područja olakšavanjem razmjene informacija među imenovanim nacionalnim tijelima u cijeloj Europi, uključujući tijela za izvršavanje zakonodavstva, nadzor granica, carinske kontrole i obradu viza te pravosudna tijela. SIS omogućuje razmjenu i pregledavanje upozorenja o osobama (npr. osobama koje se traže radi uhićenja ili obavijesne provjere, nestalima ili ranjivima) i državljanima trećih zemalja (tj. o odbijanju ulaska ili boravka) u šengenskom području. Uz to, SIS omogućuje razmjenu upozorenja o predmetima (npr. osobnim ispravama, vozilima ili predmetima koji se upotrebljavaju kao dokaz u kaznenim postupcima). SIS podupire njegova funkcija biometrijskog pretraživanja, odnosno sustav automatske identifikacije otisaka prstiju (AFIS), čime se omogućuje identifikacija osoba od interesa na temelju njihovih otisaka prstiju i dlanova te drugih obilježja.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje sustavom SIS

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom SIS-a (uključujući funkciju biometrijskog pretraživanja u AFIS-u do 2026., kad će s radom početi sBMS za sustav SIS) održavanjem ažurne hardverske infrastrukture i softvera te pružanjem potpore državama članicama u upravljanju nacionalnim sustavima SIS-a
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava SIS-a (uključujući funkciju biometrijskog pretraživanja u AFIS-u) u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga, uključujući nastavak redovitih provjera dosljednosti podataka

Nadogradnja i razvoj sustava SIS

- ostvarivati potreban razvoj za kontinuirano poboljšanje sustava dovršetkom uvođenja novog upozorenja s informacijama u SIS-u koje će upotrebljavati države članice, na prijedlog Europol, o osumnjičenicima za terorizam ili druga teška kaznena djela te upotrebom objekata visoke vrijednosti
- povećati kapacitet središnjeg sustava SIS-a za prihvrat dodatnog prometa nakon integracije s komponentama interoperabilnosti

Interoperabilnost sustava SIS

- dovršiti provedbu potrebnih sučelja interoperabilnosti za povezivanje s komponentama interoperabilnosti (ESP i MID) radi pretraživanja i unakrsne provjere identiteta u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova na temelju biometrijskih i alfanumeričkih podataka

- površiti povezivanje s ETIAS-om radi omogućivanja automatiziranih pretraživanja za procjenu prava podnositelja zahtjeva na ulazak i jednostavnije usluge za krajnje korisnike sustava
- dovršiti osmišljavanje provedbe povezivanja sustava SIS s VIS-om kako bi se poboljšala učinkovitost postupka odobravanja viza omogućivanjem pretraživanja mogućih rezultata u SIS-u.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultat	Opis i rezultati
Operativno upravljanje sustavom SIS		
Održavanje SIS-a i AFIS-a ubičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i uspješnosti; događaji kojima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osigurati korektivno, adaptivno, perfektivno i preventivno održavanje kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava (uključujući AFIS). Integracija sa sustavom za upravljanje događajima.
Podrška državama članicama u pogledu sustava SIS ubičajene aktivnosti	Operativna spremnost nacionalnih sustava i kompatibilnost sa središnjim sustavom SIS-a.	Pružanje operativne podrške državama članicama tijekom uvođenja novih izdanja, programa testiranja i kvalifikacije.
Razvoj sustava SIS		
Alat za upravljanje primjenom i za analitiku sustava SIS isporuka projekta 2025.	Poboljšanje upravljanja primjenom sustava, sigurnosti, praćenja uspješnosti i analitike.	Uvođenje novog alata za upravljanje primjenom sustava, sigurnost, praćenje uspješnosti i analitiku, uključujući usklađivanje sa sigurnosnim zahtjevima eu-LISA-e.
Migracija središnjeg sustava SIS-a na zajedničku dijeljenu platformu isporuka projekta 2026.	Središnji sustav SIS-a pušten u rad na zajedničkoj dijeljenoj platformi.	Nastavak migracije središnjeg sustava SIS-a na zajedničku dijeljenu platformu, uključujući usklađivanje hardverskih i softverskih standarda, kapaciteti za aktivnu replikaciju.
Nastavak preinake sustava SIS potrebno utvrditi datum isporuke projekta	Nadogradnja SIS-a u skladu s provedbenim odlukama koje proizlaze iz preinake SIS-a.	Provedba nadogradnji u skladu s provedbenim odlukama o preinaci SIS-a, uključujući objekte visoke vrijednosti i nova upozorenja.
Povećanje kapaciteta sustava SIS isporuka projekta 2027.	Nastavak visoke razine učinkovitosti i neprekidne dostupnosti u kontekstu dodatnog prometa koji proizlazi iz interoperabilnosti i novih upozorenja.	Definiranje zahtjeva i detaljno osmišljavanje razvoja funkcionalnih i nefunkcionalnih promjena osnovnog/središnjeg sustava, uključujući binarnu veličinu potrebnu za obradu otisaka prstiju s većom razlučivost i transakcijama s upozorenjima.
Razvoj sustava SIS isporuka projekta 2025./2026.	Ažuriranje SIS-a u svrhu podupiranja ciljeva Uredbe o dubinskim provjerama.	Provedba zahtjeva iz Uredbe o dubinskim provjerama, uključujući povećanje broja otisaka prstiju i veličine datoteke NIST.
Interoperabilnost sustava SIS		
Povezivanje SIS-a s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta 2025.	Poboljšanje učinkovitosti sustava SIS i pružanja usluga uspostavom povezivanja za interoperabilnost kako bi se pojednostavnili usluga za krajnje korisnike u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Uspostavljanje veza s komponentama interoperabilnosti, tj. ESP, sBMS, MID, CRRS; pokretanje postupka MID i veza.
Povezivanje SIS-a s ETIAS-om isporuka projekta 2025.	Uspostavljanje interoperabilnosti između sustava kako bi se pružile jednostavnije	Uspostavljanje interoperabilnosti između sustava uspostavom rješenja uslužne

⁹³ **Dostupnost središnjeg sustava SIS-a:** postotak vremena u kojem su ključne poslovne funkcije sustava dostupne krajnjim korisnicima. Poslovne funkcije SIS-a podijeljene su u tri kategorije: 1. manipulacija podacima, 2. pretraživanje podataka (upiti) i 3. dohvat podataka (upiti). Navedeni postotak predstavlja opću dostupnost sustava, uključujući komunikacijsku infrastrukturu.

⁹⁴ **Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a:** upiti prve kategorije upotrebljavaju se kao ključni pokazatelj jer je riječ o najreprezentativnijem upitu. Prvu kategoriju čine svi jednostruki i višestruki upiti koji se mogu razvrstati kao „precizni” jer se u polja za pretraživanje unose precizne informacije, bez uključivanja netočnih ili nejasnih upita. Standardno vrijeme odgovora za „precizne” upite iznosi jednu sekundu, dok za sve ostale iznosi tri sekunde. Pokazatelj vremena odgovora SIS-a (KPI br. 7) je „zelen” ako se za više od 99,5 % upita prve kategorije dobije odgovor u roku od jedne sekunde, „žut” ako taj postotak iznosi od 99,5 do 99 %, a „crven” ako postotak iznosi manje od 99 %.

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultat	Opis i rezultati
Povezivanje SIS-a s VIS-om isporuka projekta 2027.	Uspostavljanje interoperabilnost između sustava radi poboljšanja učinkovitosti postupka odobravanja viza omogućavanjem pretraživanja mogućih rezultata u SIS-u.	Uspostavljanje interoperabilnosti između sustava definiranjem zahtjeva i dovršavanjem detaljnog dizajna kako bi se započelo s razvojem međusobne povezanosti osnovnog SIS-a i VIS-a.

2.1.2. Središnji usmjerivač Prüm II (automatizirana razmjena podataka za policijsku suradnju)

Novi središnji usmjerivač Prüm II koji omogućuje automatiziranu razmjenu podataka za policijsku suradnju ojačat će i modernizirati postojeći okvir Prüm te omogućiti interoperabilnost s relevantnim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova⁹⁵. Novi usmjerivač pojednostavnit će i omogućiti bržu, lakšu i sustavniju razmjenu podataka među državama članicama kako bi se učinkovitije suzbio prekogranični kriminal, uz istodobno osiguravanje visoke razine zaštite temeljnih prava. Novi usmjerivač zamijenit će trenutačne pojedinačne veze između nacionalnih baza podataka u svakoj državi članici i pružiti temelj za novu arhitekturu kako bi se podaci dostupni iz DNK-a, otisaka prstiju i registracije vozila proširili i na prikaze lica i policijske evidencije.

Ključni cilj za 2025.:

Provedba središnjeg usmjerivača Prüm II

- započeti s razvojem središnjeg usmjerivača Prüm II kako bi se pojednostavnila razmjena informacija između tijela za izvršavanje zakonodavstva država članica i Europolu povećanjem količine razmijenjenih informacija i pružanjem jedinstvene veze korisnicima sa svim bazama podataka država članica i podacima Europolu za biometrijske upite te proširio Europski sustav indeksa policijskih evidencija (EPRIS) za pretraživanje policijskih evidencija.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nije primjenjivo
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	
Opseg projekta	nema odstupanja	

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Provedba središnjeg usmjerivača Prüm II		
Provedba središnjeg usmjerivača Prüm isporuka projekta 2027.	Jednostavnija razmjena informacija između tijela za izvršavanje zakonodavstva država članica i Europolu radi sprečavanja, otkrivanja i istraživanja prekograničnih kaznenih djela i kaznenih djela terorizma.	Definiranje zahtjeva i detaljan dizajn za novi središnji usmjerivač Prüm II.

2.1.3. Usmjerivač za API podatke (unaprijed dostavljeni podaci o putnicima)

Usmjerivač za API podatke za prikupljanje i prijenos unaprijed dostavljenih podataka o putnicima, tj. podataka o putnicima i informacija o letu prije dolaska putnika, olakšat će identifikaciju putnika i odobrenja tijekom prelaska granice na vanjskim granicama. Jedinstveni usmjerivač za API podatke omogućit će lakšu, bržu i sustavniju razmjenu podataka između zračnih prijevoznika i nadležnih graničnih tijela putem automatskog prikupljanja podataka pomoću strojno čitljivih podataka o putnim ispravama. Prijenosom API podataka putem usmjerivača smanjit će se vjerojatnost neusklađenosti prijevoznika s obvezom dostavljanja API podataka i rizik od pogrešaka i zlouporabe. Stoga će pojačane granične kontrole omogućiti učinkovitiju borbu protiv nezakonitog useljavanja i pomoći u suzbijanju prijetnji unutarnjoj sigurnosti država članica, a ujedno će se zajamčiti zaštita temeljnih prava.

⁹⁵ Uredba (EU) 2024/982 o automatskom pretraživanju i razmjeni podataka za policijsku suradnju (Uredba Prüm II), dok se prethodni okvir Prüm temeljio na odlukama Vijeća 2018/615/PUP i 2008/616/PUP. Više informacija potražite na posebnoj stranici Komisije o *paketu o policijskoj suradnji EU-a*.

Ključni cilj za 2025.:

Provedba API-ja

- započeti s razvojem usmjerivača za API podatke radi uspostave jedinstvenog usmjerivača koji će prikupljati API podatke koje šalju zračni prijevoznici putem sučelja za prijevoznike i prenositi prikupljene podatke nacionalnim graničnim tijelima i tijelima za izvršavanje zakonodavstva.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nije primjenjivo
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	
Opseg projekta	nema odstupanja	

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Provedba usmjerivača za API podatke		
Provedba API-ja isporuka projekta 2028.	Poboljšanje i pojednostavnjenje postupka upravljanja granicama kako bi se omogućilo učinkovitije sprečavanje nezakonitog useljavanja i ojačala unutarnja sigurnost država članica suzbijanjem prijetnji.	Definiranje zahtjeva i detaljan dizajn za funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve usmjerivača za API podatke i proširenje sučelja za prijevoznike sustava EES/ETIAS za API, pod uvjetom da se uredba donese 2024.

2.2. Schengen, granice i vize

Agencija pridonosi modernom, pametnom i učinkovitom upravljanju vanjskim granicama EU-a u svrhu **održavanja cjelovitosti šengenskog područja**. Putem viznog informacijskog sustava (VIS), sustava ulaska/izlaska (EES) i Europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) Agencija osigurava da sve ovlašteno osoblje kao što su službenici graničnog nadzora, tijela za izvršavanje zakonodavstva i imigracijski službenici imaju brz, neometan i sustavan pristup informacijama o putnicima.

2.2.1. Vizni informacijski sustav (VIS)

Kao jedan od ključnih elemenata šengenske arhitekture, VIS povezuje granične prijelaze na vanjskim granicama EU-a s konzulatima država članica u zemljama koje nisu članice EU-a i podupire tijela nadležna za vize u upravljanju vizama za kratkotrajni boravak za državljane trećih zemalja koji putuju ili prolaze kroz šengensko područje. Sustav se sastoji od sustava za uspoređivanje biometrijskih podataka (BMS) koji omogućuje provjeru identiteta na granicama. Osim toga, VIS pomaže u borbi protiv prijevара povezanih s vizama identificiranjem osoba koje možda ne ispunjavaju ili više ne ispunjavaju uvjete za ulazak, boravak ili boravište u šengenskom području. VIS ujedno pruža potporu pri utvrđivanju toga koja je država članica EU-a nadležna za obradu zahtjeva za azil te pridonosi sprečavanju prijetnji unutarnjoj sigurnosti.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje sustavom VIS

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom VIS-a održavanjem ažurne hardverske infrastrukture i softvera te pružanjem potpore državama članicama u upravljanju nacionalnim sustavima
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava VIS-a u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga

Nadogradnja i razvoj sustava VIS

- provoditi potrebne promjene radi kontinuiranog poboljšanja sustava, zajedno s horizontalnim rješenjem na principu aktivne replikacije kako bi se osigurala neprekinuta dostupnost sustava
- započeti pripreme za razvoj platforme EU-a za podnošenje zahtjeva za izdavanje viza (VAP) nakon dogovora postignutog u lipnju 2023. o pravilima za digitalizaciju postupka izdavanja šengenskih viza

Interoperabilnost sustava VIS

- nakon donošenja revidirane Uredbe o VIS-u u srpnju 2021., nastaviti uvoditi potrebne promjene kako bi se olakšale dodatne funkcije sustava, od kojih je najvažnija integracija viza za dugotrajni boravak i boravišnih dozvola⁹⁶
- dovršiti provedbu potrebnih sučelja za uspostavljanje povezanosti s komponentama interoperabilnosti (ESP i MID) kako bi se omogućilo automatsko pretraživanje drugih sustava, posebno kako bi se uspostavila veza između VIS-a i ESP-a za istodobno pretraživanje VIS-a i ETIAS-a
- uspostaviti izravan komunikacijski kanal između VIS-a i EES-a kako bi se omogućilo automatsko preuzimanje podataka povezanih s vizama iz VIS-a (npr. valjanost vize i provjera identiteta) te kako bi se tijelima nadležnima za vize omogućilo pregledavanje EES-a pri obradi zahtjeva za izdavanje viza.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a	≥ 99,99	99,80 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a ⁹⁷	100 %	99,99 %

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje sustavom VIS		
Održavanje VIS-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i uspješnosti; događaji kojima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Razvoj sustava VIS		
Primjena revidirane Uredbe o VIS-u isporuka projekta 2027.	Nadogradnja središnjeg sustava VIS-a radi prilagodbe novim funkcijama u skladu s revidiranom Uredbom o VIS-u i osiguravanja neprekidne dostupnosti sustava (uključujući konfiguraciju aktivne replikacije).	Razvijanje i testiranje integriranih funkcionalnih i nefunkcionalnih promjena središnjeg sustava i nacionalnih sustava, uključujući konfiguraciju aktivne replikacije za nultu stopu prekida rada i gubitak podataka.
Interoperabilnost sustava VIS		
Povezivanje VIS-a s ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti isporuka projekta 2027.	Spremnost sustava VIS za interoperabilnost sustava kako bi se krajnjim korisnicima pružile jednostavnije usluge u skladu s posljedičnim izmjenama ETIAS-a i uredbama o interoperabilnosti.	Uspostava povezanosti s komponentama interoperabilnosti ESP, CIR i CRRS i izravne povezanosti sustava s ETIAS-om. Ta aktivnost uključuje i restrukturiranje VIS-a na zajedničkoj dijeljenoj infrastrukturi.
Povezivanje VIS-a s EES-om isporuka projekta 2025.	Spremnost VIS-a za izravnu razmjenu informacija između EES-a i SBMS-a radi pružanja jednostavnijih usluga krajnjim korisnicima sustava u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Nastavak migracije na SBMS i uspostava izravne veze s EES-om za izravnu razmjenu informacija između sustava u skladu s primjenjivim regulatornim zahtjevima.

2.2.2. Sustav ulaska/izlaska (EES)

EES je jedan od dvaju informacijskih sustava koji će modernizirati upravljanje vanjskim granicama EU-a zamjenom trenutačne prakse ručnog otiskivanja pečata u putovnice **elektroničkom registracijom svih državljana trećih zemalja** koji ulaze u šengensko područje i izlaze iz njega, uključujući i podatke koji se odnose na odbijanje ulaska. Sustav EES ujedno će omogućiti praćenje odobrenih kratkoročnih boravaka (za posjete u trajanju do 90 dana u bilo kojem razdoblju od 180 dana) i identifikaciju osoba koje su možda prekoračile trajanje dopuštenog boravka jer će se automatski izračunavati trajanje dopuštenog boravka i izdavati upozorenja nakon njegova isteka. Sustav stoga podržava suzbijanje nezakonitih migracija i jačanje

⁹⁶ Uredba (EU) 2021/1134 od 7. srpnja 2021. za potrebe **reformе viznog informacijskog sustava**, SL L 248, 13.7.2021.

⁹⁷ Vrijednost pokazatelja **vremena odgovora VIS-a** udio je ukupnog vremena odgovora u ugovornim graničnim vrijednostima (vršna vrijednost po satu, povreda sporazuma o razini usluga, evidencije) za svaku poslovnu skupinu (azil, granice, konzularni poslovi, izvršavanje zakonodavstva i državno područje). Pokazatelj vremena odgovora VIS-a (KPI br. 9) je „zelen” ako je vrijednost 100 %, „narančast” ako je vrijednost od 90 % do 100 % i „crven” ako je vrijednost manja od 90 %.

unutarnje sigurnosti pomaganjem u borbi protiv organiziranog kriminala i terorizma. Nakon što započne s radom, automatizacija graničnih kontrola pomoći će državama članicama u upravljanju protoka putnika, ali i u optimizaciji broja službenika graničnog nadzora na graničnim prijelazima.

Kako bi se olakšala integrirana i pojednostavnjena obrada za putnike koji su državljani trećih zemalja na šengenskim granicama, EES će imati zajedničku mrežnu uslugu s ETIAS-om. Te zajedničke mrežne usluge obuhvaćat će nekoliko modula namijenjenih javnosti, uključujući posebna **internetska sučelja i mobilne aplikacije za putnike i prijevoznike** (zračne, pomorske i cestovne).

NAPOMENA: Datumi provedbe navedeni u nastavku u skladu su s trenutačnim planiranjem, tj. planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove donijelo u listopadu 2023. Predviđa se da će se razvoj EES-a nastaviti 2025., a ovisno o odlukama koje se odnose na reviziju plana za interoperabilnost, relevantni datumi mogu se revidirati.

Ključni ciljevi za 2025.:

Provedba EES-a i mrežnih usluga

- dovršiti provedbu EES-a i povezanih mrežnih usluga (konačno prihvaćanje sustava) u skladu s planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023., kojim se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost
- uspostaviti povezanost između EES-a i svih komponenata interoperabilnosti u skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023.

Operativno upravljanje sustavom EES

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom EES-a i povezanim internetskim uslugama za državljane trećih zemalja i putničke prijevoznike te provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim jedinicama
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava EES-a i povezanih mrežnih usluga u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga, uključujući podršku prijevoznicima

Interoperabilnost sustava EES

- uspostaviti povezanost sa svim komponentama interoperabilnosti, posebno između EES-a i ESP-a kako bi se omogućilo istodobno pretraživanje EES-a i ETIAS-a radi poboljšanja i pojednostavnjenja učinkovitosti graničnih kontrola, kao i s CRRS-om za izradu izvješća i statističkih podataka.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Dostupnost središnjeg sustava EES-a	≥ 99,99 %	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora središnjeg sustava EES-a	≥ 99,55 %	nije primjenjivo
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	u skladu s ciljnom vrijednošću
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	ispod ciljne vrijednosti
Opseg projekta	nema odstupanja	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaci i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje EES-om i mrežnim uslugama		
Razvoj i održavanje EES-a uobičajene aktivnosti	Dovršen razvoj EES-a. Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti; događajima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Dovršetak razvoja EES-a. Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Održavanje mrežnih usluga sustava EES/ETIAS uobičajene aktivnosti	Učinkovitost mrežnih usluga sustava EES/ETIAS u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i radne učinkovitosti, u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući obnovu i nadogradnju infrastrukture mrežnih usluga.
Hardver za EES i mrežne usluge i podrška za COTS te održavanje licencija uobičajene aktivnosti	Neprekinuta potpora i usluge.	Osiguravanje pravodobne obnove podrške i licencija.

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Prelazak EES-a na TEF/TOF isporuka projekta 2025.	Kontinuitet eksternaliziranih inženjerskih i operativnih usluga za EES koje će pružati novi izvođači.	Sklapanje novog ugovora za eksternalizirane inženjerske i operativne usluge, uključujući osposobljavanje novih izvođača, nadzor ustroja njihova razvojnog okruženja i timova, pregled izvješća prethodnog izvođača nakon primopredaje.
Uvođenje EES-a i mrežnih usluga		
Uvođenje EES-a u rad isporuka projekta 2024.; puštanje u rad 2025. prema trenutačnom planiranju (podložno reviziji)	Uspješno puštanje u rad EES-a.	Osiguravanje uvođenja EES-a u rad (konačno prihvaćanje sustava).
Uvođenje u rad mrežnih usluga isporuka projekta 2025.; puštanje u rad 2025. prema trenutačnom planiranju (podložno reviziji)	Uspješno puštanje u rad mrežnih usluga sustava EES/ETIAS.	Osiguravanje uspješnog uvođenja u rad, među ostalim pružanjem osposobljavanja za operativno upravljanje mrežnim uslugama EES-a.
Usluge podrške za okvir TEF isporuka projekta 2027.	Provedba aktivnosti testiranja koje su dio razvoja EES-a.	Pružanje podrške izvođaču za TEF u pogledu poslovne analize, osiguranja kvalitete i savjetovanja za sve aktivnosti povezane s EES-om i mrežnim uslugama.
Razvoj mrežnih usluga sustava EES/ETIAS		
Razvoj mrežnih usluga sustava EES/ETIAS za revidirani VIS isporuka projekta 2026.	Promjene u funkcijama mrežnih usluga sustava EES/ETIAS kako bi se osigurala usklađenost s revidiranom Uredbom o VIS-u.	Razvoj mrežnih usluga sustava EES/ETIAS u skladu sa zahtjevima koji proizlaze iz revidirane Uredbe o VIS-u.
Interoperabilnost sustava EES		
Povezanost EES-a s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta 2027.	Spremnost ETIAS-a za interoperabilnost sustava radi pružanja jednostavnijih usluga krajnjim korisnicima u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Uspostavljanje povezanosti između EES-a i komponenta interoperabilnosti u skladu s uredbama o EES-u i o interoperabilnosti.

2.2.3. Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)

ETIAS, internetski sustav izdavanja odobrenja prije putovanja za državljane trećih zemalja izuzete od obveze posjedovanja vize, uvodi odobrenje putovanja kao **novi uvjet za ulazak u šengensko područje** radi kratkotrajnog boravka. Osim pojednostavnjenja postupaka prelaska granice za državljane trećih zemalja, ETIAS će doprinijeti i unutarnjoj sigurnosti EU-a jer će omogućiti utvrđivanje potencijalnih sigurnosnih, migracijskih i javnozdravstvenih rizika. Odobrenja putovanja u ETIAS-u provjeravat će zračni, pomorski i kopneni prijevoznici prije ukrcaja, a poslije i službenici graničnog nadzora koji će donijeti konačnu odluku o odobravanju ili odbijanju ulaska na vanjskim graničnim prijelazima EU-a. Nacionalne agencije za izvršavanje zakonodavstva i Europol također će moći pristupiti bazi podataka sustava ETIAS radi sprečavanja, otkrivanja ili istraživanja terorističkih prijetnji ili teških kaznenih djela.

Ključni ciljevi za 2025.:

Uvođenje sustava ETIAS

- dovršiti provedbu ETIAS-a i povezanih mrežnih usluga u skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023., kojim se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost
- dovršiti uspostavu povezanosti između ETIAS-a i svih komponenta interoperabilnosti u skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023.

Operativno upravljanje sustavom ETIAS

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom VIS-a te provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim jedinicama
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava EES-a i povezanih mrežnih usluga u skladu s primjenjivim propisima i sporazumom o razini usluga

Interoperabilnost sustava ETIAS

- uspostaviti povezanost sa svim komponentama interoperabilnosti, posebno kako bi se omogućila razmjena informacija s VIS-om putem ESP-a, i pružiti rješenje za upravljanje poveznicama detektora višestrukih identiteta (MID) za podršku nacionalnim jedinicama ETIAS-a.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Dostupnost središnjeg sustava ETIAS-a	≥ 99,99 %	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ETIAS-a	usklađenost od 100 % s relevantnim sporazumima o razini usluga	nije primjenjivo
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	u skladu s ciljnom vrijednošću
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	ispod ciljne vrijednosti
Opseg projekta	nema odstupanja	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje sustavom ETIAS		
Održavanje ETIAS-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i uspješnosti; događaji kojima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
ETIAS – praćenje novih tehnologija uobičajene aktivnosti	Praćenje razvoja novih tehnologija radi poboljšanja učinkovitosti sustava i savjetovanja država članica.	Praćenje razvoja novih tehnologija i provedba istraživanja tržišta kako bi se pronašla odgovarajuća tehnička rješenja za pretraživanje šifriranih podataka u nepreciznom načinu, kao i audio-video alati za poboljšanje učinkovitosti sustava, uključujući redovito izvješćivanje i predlaganje tehničkih ažuriranja za dionike nakon uspješnog testiranja.
Prelazak ETIAS-a na TEF/TOF isporuka projekta 2025.	Kontinuitet eksternaliziranih inženjerskih i operativnih usluga povezanih s ETIAS-om koje će pružati novi izvođači.	Sklapanje novog ugovora za eksternalizirane inženjerske i operativne usluge, uključujući osposobljavanje novih izvođača, nadzor ustroja njihova razvojnog okruženja, pregled izvješća o dužnoj pažnji od prethodnog izvođača nakon primopredaje.
Uvođenje sustava ETIAS		
Uvođenje ETIAS-a u rad isporuka projekta 2025.	Uspješno puštanje u rad ETIAS-a.	Osiguravanje uvođenja ETIAS-a u rad.
Interoperabilnost sustava ETIAS		
Povezivanje ETIAS-a sa sustavom VIS i komponentom interoperabilnosti MID isporuka projekta 2026.	Spremnost ETIAS-a za interoperabilnost radi pružanja jednostavnijih usluga krajnjim korisnicima u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Razvoj potrebnih funkcionalnih i nefunkcionalnih promjena za razmjenu informacija između sustava s VIS-om. Pružanje rješenja za upravljanje poveznicama detektora višestrukih identiteta (MID) za podršku nacionalnim jedinicama ETIAS-a, uključujući upravljanje potražnjom i testiranje osmišljenog rješenja s državama članicama.

2.3. Migracije i azil

Agencija podupire provedbu **zajedničkog europskog sustava azila** (CEAS)⁹⁸ primjenom **Dablinske uredbe**⁹⁹ u okviru sustava Eurodac, jednog od središnjih instrumenata za pojednostavnjenje obrade zahtjeva za azil. Nakon donošenja **novog pakta EU-a o migracijama i azilu preinaka Uredbe o Eurodacu** iz svibnja 2024., kojom se omogućuje još sveobuhvatnija razmjena informacija o pitanjima povezanim s azilom i nezakonitim migracijama, omogućit će još učinkovitije upravljanje azilom i migracijama u cijelom EU-u¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju tražitelja azila)

Eurodac podupire primjenu Dablinske uredbe, jednog od instrumenata za provedbu zajedničkog europskog sustava azila (**CEAS**), na način da se državama članicama pomaže u određivanju zemlje odgovorne za obradu zahtjeva za azil. To se postiže usporedbom otisaka prstiju novih podnositelja zahtjeva s onima koji su već registrirani u bazi podataka. Eurodac se upotrebljava i za utvrđivanje identiteta osoba uhićenih zbog nezakonitih prelazaka granica i osoba za koje je utvrđeno da nezakonito borave u šengenskom području. Kako bi se spriječila, otkrila ili istražila teroristička ili teška kaznena djela, nacionalnim tijelima za izvršavanje zakonodavstva i Europolu također je odobren pristup Eurodacu, ali samo pod strogim uvjetima i kao krajnja mjera.

S donošenjem **novog pakta EU-a o migracijama i azilu** u svibnju 2024. Agencija bi trebala obnoviti Eurodac. **Preinakom Uredbe o Eurodacu**, koja je stupila na snagu 11. lipnja 2024., znatno će se proširiti područje primjene sustava, čime će se postojeća baza otisaka prstiju pretvoriti u punopravni sustav upravljanja azilom i migracijama¹⁰¹. Kao i svi drugi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova, Eurodac će se prilagoditi u svrhu interoperabilnosti kako bi se omogućila pretraživanja svih interoperabilnih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima eu-LISA upravlja.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje Eurodacom

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom Eurodaca i njegovom komunikacijskom mrežom DubliNet održavanjem ažurne hardverske infrastrukture i softvera te pružanjem potpore državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava Eurodaca i mreže DubliNet u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga

Nadogradnja i razvoj Eurodaca

- provesti potrebne promjene kako bi se sustav kontinuirano poboljšavao, uključujući nadogradnju sustava DubliNet nakon preinake Dablinske uredbe
- provesti preinaku Uredbe o Eurodacu donesene u svibnju 2024.

Uredba o dubinskim provjerama

- nakon donošenja Uredbe o dubinskim provjerama u svibnju 2024. Agencija će nastaviti provoditi zahtjeve koji proizlaze iz te uredbe kako bi se oni ispunili 2026.¹⁰²

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

⁹⁸ Više informacija potražite na posebnoj stranici Glavne uprave za migracije i unutarnje poslove o *zajedničkom europskom sustavu azila*.

⁹⁹ *Uredba (EU) br. 604/2013* o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu [...] (preinaka), SL L 180, 29.6.2013. (**Dablinska uredba**).

¹⁰⁰ Više informacija nalazi se na posebnoj stranici Glavne uprave za unutarnje poslove o *novom paktu o migracijama i azilu*.

¹⁰¹ *Uredba (EU) 2024/1358* od 14. svibnja 2024. o **uspostavi sustava „Eurodac”**, SL L, 22.5.2024.

¹⁰² *Uredba (EU) 2024/1356* od 14. svibnja 2024., SL L, 22.5.2024.

¹⁰³ Ciljne vrijednosti u pogledu dostupnosti nisu precizno definirane u pravnim instrumentima kojima se uređuju sustavi. Budući da su IT sustavi kojima upravlja eu-LISA definirani kao vrlo dostupni sustavi, Agencija je postavila zeleni cilj od 99,99 %.

¹⁰⁴ Ključne poslovne funkcije Eurodaca razvrstane su u dvije kategorije: a) transakcije visokog prioriteta (standardno vrijeme odgovora: jedan sat) i

(b) redovite transakcije (24 sata). Pokazatelj vremena odgovora (KPI br. 4) prosjek je tih dviju kategorija: „zelen” je ako je 99,45 % transakcija unutar standardnog vremena odgovora, „žut” ako taj postotak iznosi od 90 % do 99,45 % i „crven” ako postotak iznosi manje od 90 %.

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno održavanje sustava Eurodac		
Održavanje sustava Eurodac i DubliNeta uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti; događajima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, među ostalim i za DubliNet.
Nadogradnje i razvoj sustava Eurodac		
Nadogradnje Eurodaca isporuka projekta 2026.	Kapacitet Eurodaca optimiziran je u očekivanju preinake Uredbe kako bi se uzeo u obzir dodatni promet koji nastaje kao rezultat novih poslovnih potreba koje proizlaze iz preinake i uredbi o interoperabilnosti.	Nastavak projekata nadogradnje Eurodaca u okviru priprema za preinaku, povećanje kapaciteta baze podataka i propusnosti transakcija, uključujući obnovu infrastrukture radi zamjene postojećeg hardvera i nadogradnje softvera za koji je istekla podrška.
Provedba preinake Eurodaca i povezivanje s komponentama interoperabilnosti isporuka projekta 2026.	Eurodac usklađen sa zahtjevima navedenima u preinaci Uredbe i uredbama o interoperabilnosti.	Osmišljavanje i uvođenje nove arhitekture sustava (uključujući nove kategorije, prikaze lica itd.), stvaranje sučelja s komponentama interoperabilnosti (CIR, CRRS) i revidiranim sustavima VIS i ETIAS. Migracija biometrijskih podataka u sBMS i infrastrukture na zajedničku dijeljenu platformu.
Preoblikovanje/nadogradnja sustava DubliNet nakon preinake Eurodaca isporuka projekta 2027.	DubliNet usklađen sa zahtjevima (nove funkcije) utvrđenima u preinaci Dablinske uredbe i optimizirani kapacitet primjeren za povećano opterećenje koje proizlazi iz novih poslovnih potreba.	Proučavanje zahtjeva iz nove Dablinske uredbe i usklađivanje s najnovijim tehnološkim standardima kako bi se osigurala visoka razina sigurnosti razmjene podataka, uključujući izradu tehničke i operativne dokumentacije te osposobljavanje osoblja i država članica.
Provedba Uredbe o dubinskim provjerama isporuka projekta 2026.	Provedba svih zahtjeva koji proizlaze iz Uredbe o dubinskim provjerama u skladu s pravnom osnovom.	Provedba odredaba i zahtjeva Uredbe o dubinskim provjerama kako bi se tijelima država članica za provjeru omogućio pristup pretraživanjima u svim interoperabilnim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

2.4. Suradnja u području pravosuđa

U području pravosuđa Agencija pojačava svoj doprinos **digitalizaciji pravosuđa** putem razvoja i operativnog upravljanja novim digitalnim rješenjima koja pridonose postojećoj modernizaciji i digitalizaciji nacionalnih sustava u Europi kako bi se poboljšala suradnja među europskim pravosudnim tijelima te kako bi se građanima i poduzećima EU-a omogućio bolji pristup pravosuđu¹⁰⁵.

2.4.1. Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS)

U skladu s pravom EU-a nacionalni sudovi moraju pri donošenju presuda u kaznenim predmetima uzeti u obzir prethodne osuđujuće presude. U tu je svrhu uspostavljen Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS) kako bi se olakšala razmjena informacija o kaznenim evidencijama među europskim pravosudnim tijelima. Referentni implementacijski računalni program sustava ECRIS (ECRIS RI) ima sučelje za integraciju koje omogućuje povezivanje nacionalnih registara kaznenih evidencija u svrhu razmjene podataka o kaznenim evidencijama putem sustava ECRIS. Sustav ECRIS-TCN centralizirani je sustav koji funkcionira po načelu „pronađen rezultat” / „nije pronađen rezultat” koji sustav ECRIS nadopunjuje informacijama o kaznenim evidencijama državljana trećih zemalja osuđenih u EU-u.

Ti će sustavi zajednički pomoći sucima, tužiteljima i drugim relevantnim tijelima u prikupljanju sveobuhvatnih informacija o kaznenoj evidenciji državljana trećih zemalja, bez obzira na državu članicu u kojoj su prethodno bili osuđeni. Kao rezultat toga, ECRIS-TCN doprinijet će i provedbi načela uzajamnog priznavanja presuda i sudskih odluka u EU-u.

¹⁰⁵ Digitalizacija pravosuđa u Europskoj uniji: paket mogućih instrumenata, COM(2020) 710 final.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje sustavom ECRIS

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom ECRIS-TCN-a i sustavom ECRIS RI održavanjem ažurne hardverske infrastrukture i softvera te pružanjem potpore državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima, a uz to provesti potrebne promjene kako bi se držao korak s novim tehnologijama i promjenjivim poslovnim potrebama i zahtjevima, uključujući praćenje biometrijske točnosti u sustavu ECRIS-TCN, tj. stopa lažno pozitivnih/negativnih identifikacija
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekidnu dostupnost i učinkovit rad središnjeg sustava ECRIS-TCN-a i sustava ECRIS RI u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga

Uvođenje sustava ECRIS-TCN

- dovršiti uvođenje sustava ECRIS-TCN u skladu s revidiranim vremenskim okvirom plana za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023.¹⁰⁶
- razvijati sustave ECRIS RI i ECRIS-TCN
- uskladiti sustav ECRIS TCN s interoperabilnošću i Uredbom o dubinskim provjerama¹⁰⁷
- preoblikovati rješenje sustava ECRIS RI povećanjem razine sigurnosne zaštite.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Usklađenost sustava ECRIS RI sa sporazumom o razini usluga	potpuna usklađenost s ključnim pokazateljima uspješnosti	u skladu s ciljnom vrijednošću: sve prijave obrađene u skladu sa sporazumom o razini usluga
Dostupnost središnjeg sustava ECRIS-TCN	97,6 %	nije primjenjivo
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	≥ 15 s i ≤ 60 s za osnovne atomske operacije (u skladu sa sporazumima o razini usluga)	nije primjenjivo
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	djelomično u skladu s ciljnom vrijednošću
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	ispod ciljne vrijednosti
Opseg projekta	nema odstupanja	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno održavanje		
Održavanje ECRIS RI-ja uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti; događajima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući podršku državama članicama.
Održavanje sustava ECRIS-TCN uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti, a događajima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Uvođenje sustava ECRIS-TCN		
Uvođenje sustava ECRIS-TCN u rad isporuka projekta 2025. ¹⁰⁸	Uspješno puštanje u rad sustava ECRIS-TCN.	Osiguravanje uvođenja sustava ECRIS-TCN u rad, uključujući konačno prihvatanje sustava.
Razvoj ECRIS-TCN-a		

¹⁰⁶ Vremenski okvir podložan je reviziji.

¹⁰⁷ Uredba (EU) 2024/1352 od 14. svibnja 2024. o izmjeni uredaba (EU) 2019/816 i (EU) 2019/818 za potrebe uvođenja dubinske provjere državljana trećih zemalja na vanjskim granicama, SL L, 22.5.2024.

¹⁰⁸ Vremenski okvir podložan je reviziji.

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Usklađenost sustava ECRIS-TCN s interoperabilnošću isporuka projekta 2025.	Sustav ECRIS-TCN uspješno usklađen s interoperabilnošću.	Osiguravanje usklađenosti sustava ECRIS-TCN s interoperabilnošću.
Uredba o dubinskim provjerama i sustav ECRIS-TCN isporuka projekta 2025.	Sustav ECRIS-TCN uspješno usklađen s Uredbom o dubinskim provjerama.	Osiguravanje usklađenosti sustava ECRIS-TCN s Uredbom o dubinskim provjerama.
Prepravljanje sustava ECRIS RI		
Prepravljanje sustava ECRIS-RI isporuka projekta 2025.	Preoblikovani sustav ECRIS-RI.	Prepravljanje cijelog sustava u svrhu poboljšanja aplikacije i smanjenja rizika.

2.4.2. e-CODEX (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka)

Sustav e-CODEX pruža digitalnu infrastrukturu za sigurnu komunikaciju i razmjenu podataka među europskim pravosudnim tijelima te služi kao ključni tehnološki čimbenik za modernizaciju suradnje u prekograničnim građanskim i kaznenim postupcima¹⁰⁹.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje sustavom e-CODEX

- osigurati učinkovito i djelotvorno operativno upravljanje sustavom e-CODEX, uključujući upravljanje digitalnim postupovnim standardima, i provesti potrebne promjene
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovit rad sustava e-CODEX u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga, uključujući jamčenje sigurnog okruženja za smještaj na poslužitelju putem interneta.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Dostupnost i učinkovitost e-CODEX-a ¹¹⁰	potpuna usklađenost sa sporazumom o razini usluga	nije primjenjivo

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno održavanje sustava e-CODEX		
Održavanje e-CODEX-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti; događajima se upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava; potpora i koordinacija aktivnosti testiranja, potpora za pristupne točke.
Upravljanje digitalnim postupovnim standardima e-CODEX-a uobičajene aktivnosti	Učinkovito upravljanje digitalnim postupovnim standardima e-CODEX-a i temeljnim rječnikom e-pravosuđa EU-a.	Upravljanje digitalnim postupovnim standardima (uključujući temeljni rječnik e-pravosuđa EU-a), od razvoja i uvođenja do održavanja i ažuriranja; tehnička potpora Komisiji u pripremi provedbenih akata za Uredbu (EU) 2023/2844 ¹¹¹ .

¹⁰⁹ Više informacija potražite na službenom mrežnom mjestu o sustavu e-CODEX.

¹¹⁰ *Provedbena odluka Komisije (EU) 2023/117* od 13. siječnja 2023. o zahtjevima u pogledu razine usluga za aktivnosti koje treba provoditi agencija eu-LISA u vezi sa sustavom e-CODEX, C/2023/197, SL L 15, 17.1.2023., str. 17.

¹¹¹ *Uredba (EU) 2023/2844* od 13. prosinca 2023. o digitalizaciji pravosudne suradnje i pristupa pravosuđu u prekograničnim građanskim, trgovačkim i kaznenim stvarima te o izmjeni određenih akata u području pravosudne suradnje, SL L, 2023/2844, 27.12.2023.

2.4.3. Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP)

Platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova olakšava digitalizaciju područja pravosuđa EU-a. Ta namjenska komunikacijska platforma poboljšat će učinkovitost i djelotvornost prekograničnih istraga i kaznenih progona olakšavanjem suradnje između nacionalnih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva te relevantnih agencija EU-a, npr. Europol, Eurojusta, Ureda europskog javnog tužitelja (EPPO) i Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF).

Ključni cilj za 2025.:

Provedba JIT CP-a

- provesti platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova kako bi se olakšale prekogranične kaznene istrage i kazneni progoni.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Troškovi projekta	ukupno odstupanje ≤ 5 %	nije primjenjivo
Projektni rokovi	ukupno odstupanje ≤ 5 %	
Opseg projekta	nema odstupanja	

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Provedba JIT CP-a		
Provedba platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova isporuka projekta 2025.	Razvoj platforme za suradnju radi olakšavanja suradnje između nacionalnih pravosudnih tijela i tijela za izvršavanje zakonodavstva te relevantnih agencija EU-a u prekograničnim kaznenim istragama i kaznenim progonima.	Osmišljavanje i razvoj funkcionalnih i nefunkcionalnih zahtjeva za platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova kako bi se olakšale prekogranične kaznene istrage i kazneni progoni u skladu s Uredbom (EU) 2023/969 ¹¹² .

¹¹² Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu **zajedničkih istražnih timova** i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 (SL L 132, 17.5.2023., str. 1.).

2.5. Interoperabilnost

Učinkovito upravljanje unutarnjom sigurnošću i vanjskim granicama Europe ovisi o mogućnosti informacijskih sustava da razmjenjuju podatke i informacije. Kako bi se olakšala suradnja među nacionalnim tijelima u cijeloj Europi, eu-LISA je zadužena za razvoj **sveobuhvatne arhitekture interoperabilnosti** za sve sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Nakon što postane operativna, interoperabilnost sustava omogućit će fleksibilnije i učinkovitije pružanje usluga zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova, a uz to će ojačati unutarnju sigurnost EU-a.

Arhitektura interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a obuhvaćat će sljedeće komponente:

- **europski portal za pretraživanje** (ESP), koji ovlaštenim korisnicima omogućuje izvršavanje pojedinačnih pretraživanja u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima su ovlašteni pristupiti
- **zajednički repozitorij podataka o identitetu** (CIR), bazu biografskih podataka o državljanima trećih zemalja radi pouzdane identifikacije
- **detektor višestrukih identiteta** (MID) za ispravnu identifikaciju putnika u dobroj vjeri, koji ujedno pridonosi sprečavanju prijevara povezanih s identitetom
- **zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka** (sBMS), koja omogućuje provjeru podudarnosti podataka o identitetu s biometrijskim identifikatorima u svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Osim toga, eu-LISA razvija i **središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku** (CRRS) radi dobivanja međusustavnih statističkih podataka i omogućavanja analitičkog izvješćivanja o svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova za potrebe politike, operativne potrebe i potrebe kvalitete podataka.

2.5.1. Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), koja pohranjuje biometrijske modele proizvedene iz podataka pohranjenih u zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR) i SIS-u, podržavat će pretraživanje upita o biometrijskim podacima u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima eu-LISA upravlja, pa će biti jedan od najvećih biometrijskih sustava na svijetu. Stoga je jedan od temelja sustava unutarnje sigurnosti i upravljanja granicama EU-a.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje sBMS-om

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje sBMS-om te provesti potrebne promjene
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekidnu dostupnost i učinkovit rad sBMS-a u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga
- poboljšati portfelj biometrijskih podataka eu-LISA-e ulaganjem u istraživačke aktivnosti i nova rješenja u svrhu povećanja ukupne kvalitete biometrijskih podataka koji se upotrebljavaju u informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, a uz to pružati brzu i visokokvalitetnu stručnu potporu svojim dionicima
- aktivno sudjelovati u radu pododbora ISO-a za biometrijske podatke, kao i pratiti rasprave i razvoj relevantnih standarda u cijelom svijetu

Provedba sBMS-a

- dovršiti migraciju podataka u sBMS u skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023., kojim se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za sBMS i povezanim ključnim korporativnim pokazateljima uspješnosti (KPI)	potpuna usklađenost s ključnim pokazateljima uspješnosti u sporazumu o razini usluga	nije primjenjivo

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje sBMS-om		
Održavanje sBMS-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost sustava usklađena sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti, u skladu sa sporazumom o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava (uključujući korisnički softverski paket).
Portfelj biometrijskih podataka uobičajene aktivnosti	Unaprijeđena kvaliteta postojećih i budućih biometrijskih proizvoda eu-LISA-e te poboljšani unutarnji kapaciteti za olakšavanje biometrijskih inovacija.	Ulaganje u ciljana istraživanja i biometrijska rješenja za povećanje kvalitete postojećih i budućih biometrijskih proizvoda, poboljšanje stručnosti i ugleda eu-LISA-e u tom području te postizanje neovisnosti od vanjskih pružatelja usluga.
Provedba sBMS-a		
Provedba sBMS-a isporuka projekta 2026.	Dovršena migracija podataka iz SIS-a, VIS-a, Eurodaca, EES-a i ECRIS-TCN-a, čime su omogućene biometrijske operacije, kako je predviđeno u uredbama o interoperabilnosti. Dovoljan kapacitet propusnosti za rješavanje povećanog broja transakcija.	Dovršetak migracije podataka (otisci prstiju i prikazi lica) iz SIS-a, VIS-a, Eurodaca, EES-a i ECRIS-TCN-a u svrhu omogućavanja biometrijskih operacija (među ostalim putem CIR-a i MID-a), kako je predviđeno u uredbama o interoperabilnosti.
Nadogradnja i razvoj sBMS-a		
Povećanje kapaciteta sBMS-a isporuka projekta 2026.	Dovoljan kapacitet za rješavanje procijenjenog povećanja propusnosti transakcija koje proizlazi iz uredbi o interoperabilnosti.	Osmišljavanje i provedba povećanja kapaciteta za sBMS radi pružanja podrške sustavima MID, SIS i EES.
sBMS za Eurodac isporuka projekta 2027.	Migracija podataka o otiscima prstiju iz Eurodaca u sBMS radi uvođenja novih biometrijskih funkcija, kako je navedeno u preinaci Uredbe o Eurodacu i uredbama o interoperabilnosti.	Migracija postojećih podataka o otiscima prstiju iz Eurodaca u sBMS kako bi se poboljšala učinkovitost te omogućila optimizacija troškova i buduća skalabilnost. U skladu s preinakom Uredbe o Eurodacu, ovaj će projekt biti usredotočen na otiske prstiju, a prepoznavanje lica dodat će se poslije, kao zaseban projekt.

2.5.2. Komponente interoperabilnosti (ESP, CIR, MID) i CRRS

Uz sBMS, arhitektura interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a obuhvaćat će europski portal za pretraživanje (**ESP**), zajednički repozitorij podataka o identitetu (**CIR**), detektor višestrukih identiteta (**MID**) i središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (**CRRS**). Osim toga, eu-LISA će razviti **središnji sustav za rješavanje žutih poveznica (CSLR)**

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativno upravljanje komponentama interoperabilnosti

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje prvim komponentama interoperabilnosti (ESP i CIR) i CRRS-om te provesti potrebne promjene
- osigurati krajnjim korisnicima u državama članicama neprekidnu dostupnost i učinkovit rad komponenata interoperabilnosti u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga

Provedba komponenata interoperabilnosti

- nastaviti s provedbom komponenata interoperabilnosti ESP, CIR i MID i CRRS-a u skladu s revidiranim planom za interoperabilnost koji je Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 19. listopada 2023., kojim se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost
- nastaviti s razvojem središnjeg sustava za rješavanje žutih poveznica (CSLR).

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
Dostupnost i učinkovitost komponenata interoperabilnosti u skladu s odgovarajućim sporazumima o razini usluga	potpuna usklađenost s odgovarajućim sporazumima o razini usluga za komponente interoperabilnosti	nije primjenjivo

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje komponentama interoperabilnosti		
Održavanje ESP-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost usklađena sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti, u skladu sa sporazumom o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost; operativna podrška državama članicama tijekom programa testiranja i kvalifikacije.
Održavanje CIR-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost usklađena sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti, u skladu sa sporazumom o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost; operativna podrška državama članicama tijekom programa testiranja i kvalifikacije.
Održavanje CRRS-a uobičajene aktivnosti	Učinkovitost usklađena sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti, u skladu sa sporazumom o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost; operativna podrška državama članicama tijekom programa testiranja i kvalifikacije.
Provedba komponenata interoperabilnosti i alata		
Provedba ESP-a isporuka projekta 2025. ¹¹³	Uspješno uvođenje u rad europskog portala za pretraživanje (ESP).	Provedba ESP-a i jamčenje potrebnih promjena.
Provedba CIR-a isporuka projekta 2025.*	Uspješno uvođenje u rad zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR).	Provedba CIR-a i jamčenje potrebnih promjena.
Provedba CRRS-a isporuka projekta 2025.*	Uspješno uvođenje u rad CRRS-a.	Provedba CRRS-a i jamčenje potrebnih promjena.
Provedba MID-a isporuka projekta 2026.*	Uspješno uvođenje u rad detektora višestrukih identiteta (MID).	Provedba MID-a i jamčenje potrebnih promjena.
Provedba CSLR-a isporuka projekta 2027.*	Standardizirani način rješavanja žutih poveznica u državama članicama i raznim poslovnim zajednicama u tim državama.	Razvoj središnjeg rješenja za upravljanje poveznicama, posebno za rješavanje žutih poveznica.

¹¹³ Vremenski okvir podložan je reviziji.

2.6. Istraživanje, inovacije i izgradnja kapaciteta

Agencija radi dodatnog poboljšanja operativne izvrsnosti i učinkovitosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja aktivno prati najnovija kretanja u području istraživanja i inovacija te poboljšava stručno znanje kako bi i dalje pružala dodanu vrijednost dionicima. Osim toga, eu-LISA organizira redovite tečajeve za osposobljavanje o radu i upotrebi informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te ih prilagođava potrebama i nedostacima u znanju koje su utvrdili krajnji korisnici. Agencija objavljuje i izvješća o tehničkoj učinkovitosti i statističkim podacima o upotrebi koji se odnose na sustave kojima operativno upravlja.

2.6.1. Praćenje istraživanja i tehnologije

Kako bi se osigurao kontinuirani tehnološki razvoj informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i, Agencija prati istraživanja i inovacije te pridonosi standardizaciji, a uz to koordinira aktivnosti informiranja s industrijom i akademskom zajednicom u područjima povezanim sa svojim mandatom. Kako bi zadržala strukturirani pristup istraživanju i inovacijama u skladu sa strateškim ciljevima, eu-LISA će nastaviti provoditi svoju **strategiju istraživanja i inovacija** koju je donijela 2024. i objavljivati godišnja **izvješća o praćenju istraživanja i tehnologije**. Agencija će 2025. osnovati Odbor za tehnologiju i razviti **plan tehnološkog razvoja** za procjenu novih tehnologija koje bi trebalo uključiti u aktivnosti eu-LISA-e.

Na temelju uvjeta sudjelovanja Agencije u **Okvirnom programu EU-a za istraživanja i inovacije** iz 2021. eu-LISA i dalje podupire Komisiju i Europsku izvršnu agenciju za istraživanje (REA) u provedbi programa za financiranje istraživanja i inovacija Obzor Europa. Uz to, Agencija će i dalje aktivno pridonositi **europskom inovacijskom centru za unutarnju sigurnost**, prije svega upućivanjem jednog člana osoblja u tajništvo centra i predsjedanjem klasterom tog centra za biometrijske podatke.

Kako bi bolje odgovorila na potrebe država članica i promicala razmjenu informacija o novim tehnologijama, proizvodima i uslugama, Agencija nastavlja svoju proaktivnu suradnju s industrijom organiziranjem godišnjih okruglih stolova s dionicima iz industrije koji služe kao forum za raspravu o poteškoćama i nedostacima u kapacitetima na razini država članica i EU-a te mogućim praktičnim rješenjima iz industrije.

Agencija se usredotočuje na razvoj svojih kapaciteta i stručnog znanja u području **umjetne inteligencije** kako bi promicala uvođenje inovativnih tehnologija. eu-LISA će u okviru tih aktivnosti nastaviti pokusno izvoditi, testirati i, ako je to izvedivo, provoditi rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji kako bi dodatno poboljšala svoju operativnu učinkovitost i kvalitetu usluge (npr. chatbotovi, analiza podataka, pojednostavnjenje postupaka). Agencija će se posebno usredotočiti na poboljšanje rada sustava za biometrijsko prepoznavanje na temelju redovitog testiranja i evaluacije.

Ključni ciljevi za 2025.:

- pratiti istraživanja i tehnološke inovacije (npr. biometrija, šifriranje, tehnologije u oblaku) kako bi se osigurao kontinuirani razvoj informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova te koordinirale aktivnosti informiranja koje eu-LISA provodi s industrijom i akademskom zajednicom radi poticanja inovacija i digitalizacije
- razvijati kapacitete i stručno znanje eu-LISA-e u području umjetne inteligencije te nastaviti procjenu aplikacija koje se temelje na umjetnoj inteligenciji za operativno upravljanje sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova (npr. za automatizaciju postupaka identifikacije pogrešaka i oporavka te kibersigurnost) i aplikacija za poboljšanje svakodnevnih unutarnjih procesa, posebno uvođenjem aplikacija koje se temelje na generativnoj umjetnoj inteligenciji
- podržavati operativno testiranje tehnologija za biometrijsko prepoznavanje i istraživati dostupnost visokokvalitetnih skupova podataka za potrebe testiranja, uzimajući u obzir nove tehnike zaštite privatnosti kako bi se osigurala svrsishodnost (npr. pseudoanonimizacija, šifriranje, distribuirane računalne platforme)
- pratiti i podržavati razvoj relevantnih standarda za temeljne poslovne procese, pri čemu će fokus biti na napretku tehnologije za biometrijsko prepoznavanje putem doprinosa razvoju standarda za parametre kvalitete, posebno za prikaze lica i otiske prstiju.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
odredit će se naknadno (nakon donošenja eu-LISA-ine strategije istraživanja)	odredit će se naknadno	nije primjenjivo

Zadaće i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Praćenje istraživanja i tehnologije uobičajene aktivnosti	Poticanje primjene inovativnih tehnologija i standardizacije za kontinuirani razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te razvoj stručnosti, kapaciteta i organizacijskih praksi Agencije.	Praćenje akademskog i industrijskog istraživanja, s naglaskom na novim tehnologijama i tehnologijama u razvoju te drugim aspektima koji su relevantni za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova, poticanje integracije rezultata istraživanja u životni ciklus aplikacija eu-LISA-e utvrđivanjem slučajeva upotrebe i provjerama koncepta; provedba projekata za testiranje rješenja, koordinacija standardizacije. Priprema plana tehnološkog razvoja.
Rješenja za poboljšanje učinkovitosti koja se temelje na umjetnoj inteligenciji uobičajene aktivnosti	Uvođenje rješenja koja se temelje na umjetnoj inteligenciji za poboljšanje učinkovitosti poslovanja i poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.	Razvoj stručnog znanja i kapaciteta u području umjetne inteligencije utvrđivanjem i pokusnim izvođenjem novih rješenja (uključujući generativnu umjetnu inteligenciju), čime je obuhvaćen širok raspon slučajeva upotrebe kako bi se poboljšala učinkovitost poslovnih i operativnih procesa; uspostava unutarnje zajednice prakse u području umjetne inteligencije.

2.6.2. Zakonsko podnošenje izvješća

Agencija objavljuje izvješća o tehničkoj učinkovitosti i statističkim podacima o upotrebi koji se odnose na sustave kojima operativno upravlja, uključujući ažuriranje popisa imenovanih tijela s pristupom sustavima. Osim toga, eu-LISA pridonosi poboljšanju **informiranosti o stanju i predviđanja** na razini EU-a, posebno pružanjem statističkih podataka za **šengenski barometar+**.

Ključni ciljevi za 2025.:

- prikupljati i objavljivati statističke podatke i izvješća o tehničkom funkcioniranju i upotrebi informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u skladu sa zakonskim obvezama eu-LISA-e, posebno za ECRIS-TCN
- uvesti središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) i pružati potporu državama članicama pri upotrebi tog novog alata za izvješćivanje.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Objavljivanje izvješća	usklađenost s pravnim zahtjevima i sporazumima o razini usluga	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaće i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Zakonsko podnošenje izvješća		
Tehničko izvješćivanje i agregirani statistički podaci uobičajene aktivnosti	Transparentnost rada eu-LISA-e i veća informiranost javnosti.	Priprema i objava agregiranih statističkih podataka i zakonski propisanih izvješća o učinkovitosti informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, sastavljanje i ažuriranje popisa tijela koja imaju pravo na pristup sustavima; uvođenje CRRS-a i pružanje podrške krajnjim korisnicima.
Doprinos podizanju svijesti o stanju u EU-u i predviđanju za upravljanje migracijama i unutarnju sigurnost uobičajene aktivnosti	Bolja svjesnost o stanju i unaprijeđeno predviđanje na razini EU-a; doprinos šengenskom barometru+ radi potpore utvrđivanju rizika za unutarnju sigurnost.	Pružanje relevantnih statističkih podataka Komisiji u okviru ograničenja utvrđenih u uredbama specifičnima za sustav.

2.6.3. Osposobljavanje za države članice

Agencija eu-LISA pruža redovite tečajeve osposobljavanja prilagođene svrsi te povezane s radom i upotrebom informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i prilagođava ih potrebama i nedostacima u znanju koje su utvrdili krajnji korisnici kako bi se zadržala izvrsna razina zadovoljstva.

Ključni ciljevi za 2025.:

Osposobljavanje za države članice

- osmišljavati i pružati krajnjim korisnicima, tj. tijelima za izvršavanje zakonodavstva država članica, tijelima za upravljanje granicama i pravosudnim tijelima te agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove, prilagođeno osposobljavanje o tehničkom funkcioniranju postojećih i novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA

Suradnja s CEPOL-om i drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove

- surađivati s Agencijom EU-a za osposobljavanje u području izvršavanja zakonodavstva (CEPOL) u pružanju zajedničkih tečajeva osposobljavanja o upotrebi sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i razmjeni stručnog znanja u područjima od zajedničkog interesa; surađivati s Frontexom i drugim agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove u pružanju relevantnog osposobljavanja.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 16) Osposobljavanje: stopa zad	prosječna ocjena iznad 4 (na ljestvici od 1 do 6)	5,4

Zadaće i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Osposobljavanje za države čl uobičajene aktivnosti	Krajnji korisnici sustava iz zajednice pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a imaju i redovito unapređuju relevantno znanje o tehničkom funkcioniranju i najboljoj praksi povezanoj s upotrebom i radom informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA.	Priprema godišnjih planova osposobljavanja u skladu s metodologijom procjene potreba za osposobljavanjem. Provedba osposobljavanja raznim metodama, uključujući mrežne seminare uživo, internetske tečajeve koji se odvijaju prema vlastitom tempu i učenje uz fizičku prisutnost. Razvoj metodologije osposobljavanja na temelju novih pristupa i trendova. Pružanje sudionicima neograničenog pristupa obrazovnom sadržaju na internetskoj platformi za osposobljavanje. Portfelj osposobljavanja za 2025. obuhvaća SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, e-CODEX i platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova.

2.6.4. Evaluacije šengenskog područja

Učinkovito funkcioniranje šengenskog područja temelji se na složenom regulatornom i političkom okviru, uključujući suradnju u okviru sustava SIS/SIRENE i zajedničku viznu politiku. Kako bi se osigurala učinkovita primjena šengenske pravne stečevine u državama članicama, EU je uspostavio poseban mehanizam za evaluaciju i praćenje pravilne provedbe suradnje u okviru sustava SIS/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući VIS). Odgovornost za provedbu **mehanizma evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine** (SEMM) dijele države članice i Komisija. Agencija eu-LISA pridonosi SEMM-u pružanjem stručnog znanja u svojstvu promatrača u evaluacijskim misijama i doprinosom izvješćima o evaluaciji.

Ključni cilj za 2025.:

- sudjelovati u mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine EU-a u svojstvu promatrača i pridonijeti izvješćima o evaluaciji kako bi se osigurala pravilna provedba šengenske pravne stečevine.

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Evaluacije šengenskog područja uobičajene aktivnosti	Pravilna provedba šengenske pravne stečevine i pružanje pomoći državama članicama da bolje iskoriste sustave SIS i VIS, EES i ETIAS.	Sudjelovanje u svojstvu promatrača u evaluacijama šengenske pravne stečevine u područjima sustava SIS/SIRENE i VIS-a / zajedničke vizne politike, uključujući doprinos naknadnim izvješćima o evaluaciji.

2.7. Infrastruktura i mreže

Kako bi učinkovito podržala operativno upravljanje informacijskim sustavima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, Agencija osigurava sigurnu i pouzdanu infrastrukturu za smještaj svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koja olakšava siguran prijenos podataka. U tu svrhu eu-LISA osigurava kontinuirani rad dvaju tehničkih centara u kojima su smješteni sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i njihove komunikacijske infrastrukture, a to su centralna jedinica (CU) u Strasbourgu (Francuska) i pričuvna centralna jedinica (BCU) u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji. Osim toga, Agencija je odgovorna za osiguravanje visoke razine sigurnosti i neprekidne dostupnosti sustava za države članice, kao i tehničkih usluga i korisničke podrške koja je dostupna 24 sata dnevno.

2.7.1. Mreža

Agencija je odgovorna za upravljanje komunikacijskom infrastrukturom koja osigurava siguran i pouzdan prijenos podataka između središnjih sustava, kojima upravlja eu-LISA, i krajnjih korisnika tih sustava, tj. država članica i drugih agencija EU-a. Osim toga, komunikacijska infrastruktura omogućuje i povezanost od točke do točke između centralne jedinice u Strasbourgu i pričuvne centralne jedinice u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji.

Komunikacijska infrastruktura upotrebljava mrežu TESTA-ng (transeuropske telematske usluge među upravama – nova generacija), koja je jezgrena mreža odvojena od javnog interneta. Mrežom TESTA-ng upravlja privatni pružatelj usluga, a na razini EU-a ugovorom upravlja Europska komisija (GU DIGIT). Agencija upotrebljava tri domene na platformi TESTA-ng za rad sustava pravosuđa i unutarnjih poslova (komponente interoperabilnosti upotrebljavat će se u sve tri domene), a to su:

- domena sustava SIS za sustave SIS i SIRENE Mail¹¹⁴
- domena sustava VIS za sustave VIS i VISMail¹¹⁵, EES i ETIAS
- domena EuroDomain za Eurodac, DubliNET i ECRIS-TCN.

Krajnji korisnici povezuju se s različitim domenama (fizički odvojenima u prostorima korisnika) putem (obično dviju) pristupnih točaka (TAP) prema načelu „ključ u ruke”, koje se nalaze u geografski udaljenim objektima kako bi se rad brzo nastavio u slučaju katastrofe ili održavanja. Kako bi se dodatno zajamčila dostupnost i pouzdanost mreže, i same pristupne točke prema načelu „ključ u ruke” sadržavaju dodatne redundancije.

Ključni ciljevi za 2025.:

- pružati iznimno dostupne i sigurne usluge komunikacijske infrastrukture u skladu s primjenjivim propisima i sporazumima o razini usluga, uključujući djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje pristupnim točkama prema načelu „ključ u ruke”, te provesti potrebne nadogradnje i promjene
- osigurati učinkovito operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom sustava SIS (drugi sloj šifriranja) kako bi se spriječilo da vanjska tijela (npr. pružatelj za mrežu TESTA-ng) imaju pristup osjetljivim podacima i spriječiti neovlašteno čitanje, kopiranje, izmjenu ili brisanje podataka tijekom prijenosa
- pružati javne usluge sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koje su povezane s internetom (npr. mrežne usluge sustava EES/ETIAS) i održavati osnovne internetske resurse (npr. broj autonomnog sustava, dva bloka podmreže IPv6 i dva bloka podmreže IPv4).

¹¹⁴ **SIRENE Mail** je komunikacijski mehanizam koji koriste nacionalni uredi SIRENE za dodatne informacije povezane s upozorenjima u SIS-u.

¹¹⁵ **VISMail** je mehanizam za razmjenu informacija koji nacionalna tijela nadležna za vize upotrebljavaju za savjetovanja u vezi sa zahtjevima za izdavanje šengenskih viza.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (za SIS i VIS)	≥ 99,99 %	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaci i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje		
Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom uobičajene aktivnosti	Pouzdana i sigurna komunikacijska infrastruktura za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Upravljanje rješenjima drugog sloja šifriranja na komunikacijskoj infrastrukturi sustava SIS/VIS, operativni nadzor pružatelja usluga i upravljanje pitanjima povezanim s proračunima/ugovorima.
Nadogradnje i razvoj		
Razvoj komunikacijske infrastrukture isporuka projekta 2027.	Sigurna komunikacijska infrastruktura za SIS i VIS.	Pripreme za obnovu slojeva šifriranja komunikacijske infrastrukture za SIS, VIS i mrežu TESTA-ng.

2.7.2. Zajednička dijeljena infrastruktura (CSI) i platforme za pametni smještaj na poslužitelju (SHP)

Infrastruktura u eu-LISA-i sastoji se od **zajedničke dijeljene infrastrukture** (CSI), koja pruža infrastrukturu kao uslugu (IaaS) za uvođenje u poslovnim prostorima, **zajedničke dijeljene platforme** (CSP), koja se temelji na CSI-ju, i **sveobuhvatne platforme u oblaku** (CCP). Ta prilagodljiva, fleksibilna i standardizirana infrastruktura pruža osnovne tehničke usluge potrebne za upravljanje svim središnjim informacijskim sustavima kojima upravlja eu-LISA. Primjenom najsuvremenijih tehnologija, te platforme nude okvir kojim se učinkovito iskorištavaju resursi i pojednostavnjuju razvojni i operativni zadaci (kanal za uvođenje usmjeren na DevOps) te nude visok stupanj automatizacije za upravljanje infrastrukturom (infrastruktura kao kôd).

Ključni ciljevi za 2025.:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje CSI-jem, CSP-om i CCP-om, uz korektivno održavanje (uključujući hardver) i pravodobnu obnovu komercijalnih gotovih (COTS) softverskih licencija, i pružati prilagodljivo održavanje u cikličkim izdanjima kako bi softver bio siguran i ažuriran
- upravljati pristupom sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova putem sigurne mreže za upravljanje
- pružati visokokvalitetne i učinkovite usluge i rješenja
- provesti potrebne promjene kako bi se poboljšala ukupna učinkovitost usluga, skalabilnost, fleksibilnost i sigurnost te kako bi se tehnološke mogućnosti uskladile s promjenjivim potrebama EU-a i država članica.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Vrijeme za potvrdu incidenta	odgovor u skladu sa sporazumom o razini usluga	u skladu s ciljnom vrijednošću
Vrijeme rješavanja incidenta	odgovor u skladu sa sporazumom o razini usluga	u skladu s ciljnom vrijednošću
Dostupnost sustava/usluge	pretprodukcijaska okruženja: 99,50 % produkcijaska okruženja: 99,99 %	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Operativno upravljanje		
Operativno upravljanje CSI-jem uobičajene aktivnosti	Operativno upravljanje infrastrukturom u kojoj se nalaze informacijski sustavi EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova i korektivno održavanje u skladu s primjenjivim propisima i odgovarajućim sporazumima o razini usluga 24 sata dnevno.	Operativno praćenje infrastrukture na kojoj se nalaze komponente zajedničke dijeljene platforme i pružanje korektivnog održavanja 24 sata dnevno. Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje CSI-ja u operativne uvjete, održavanje hardvera i softvera (uključujući licencije).
Prilagodljivo održavanje CSI-ja uobičajene aktivnosti	Ažurirana, sigurna i operativna infrastruktura na kojoj se nalaze sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a kako bi se osigurala potrebna učinkovitost sustava u skladu s relevantnim zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti.	Osiguravanje prilagodljivog održavanja kako bi se osigurala potrebna učinkovitost sustava na kraju životnog ciklusa za obnovu i zamjenu infrastrukture.
Usluge smještaja na poslužitelju za agencije Frontex i EUAA uobičajene aktivnosti	Usluge izrade sigurnosnih kopija dostupne 24 sata dnevno za Frontex i Agenciju Europske unije za azil (EUAA) u skladu s odgovarajućim sporazumima o razini usluga.	Pružanje podrške 24 sata dnevno i koordinacija incidenata i drugih pitanja na licu mjesta, redovita komunikacija i ažuriranje statusa, prema potrebi.
Održavanje CCP-a uobičajene aktivnosti	Bolja stabilnost i upravljanje platformom u oblaku.	Optimizacija rada platforme u oblaku radi poboljšanja performansi i troškovne učinkovitosti.
Održavanje CSP-a uobičajene aktivnosti	Bolja stabilnost i upravljanje platformom u poslovnim prostorima.	Optimizacija rada platforme u poslovnim prostorima radi poboljšanja performansi i troškovne učinkovitosti.

2.8. Izravna podrška radu

U sljedećem poglavlju daje se pregled potpore operativnom upravljanju sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, prije svega sigurnosti i kontinuitetu poslovanja te ključnim IT uslugama, kao što je upravljanje operativnim promjenama, testiranjem, verzijama i uvođenjem te ugovorima. Te aktivnosti i inicijative zajedno pružaju pouzdana i troškovno učinkovita rješenja i usluge državama članicama i svim drugim krajnjim korisnicima sustava, a ujedno jačaju njihove kapacitete za informacijsku sigurnost.

Agencija eu-LISA predviđa da će jedna od glavnih poteškoća 2025. biti povećana složenost sigurnosnih aktivnosti. Buduće povezivanje informacijskih sustava na javni internet putem mrežnih usluga novi je veliki rizik. Osim toga, postoji znatan rizik od povećanja učestalosti faza testiranja i skraćivanja razdoblja testiranja, što može dovesti do toga da se dionicima pružaju usluge testiranja niske kvalitete.

2.8.1. Rad sustava

Kako bi svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova u njezinoj nadležnosti bili neprekidno dostupni, Agencija svim krajnjim korisnicima sustava pruža kontinuiranu operativnu podršku preko službe za korisničku podršku eu-LISA-e, koja je dostupna 24 sata dnevno. Služba za korisničku podršku obrađuje zahtjeve za uslugu (standardni postupci) i koordinira rješavanje incidenata (poremećaja u pružanju usluga) i problema (istraživanje temeljnih uzroka). Kad je riječ o učinkovitim operativnim aktivnostima, Agencija osigurava i kontinuirano ažuriranje **alata za upravljanje IT uslugama (ITSM)**, posebno u kontekstu prelaska na transverzalni operativni model.

Ključni ciljevi za 2025.:

Operativna podrška: podrška prve i druge razine

- osigurati krajnjim korisnicima sustava kontinuiranu i visokokvalitetnu podršku prve i druge razine¹¹⁶

Alati za operativne usluge

- osigurati učinkovito praćenje svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, uključujući unapređivanje alata potrebnih za poboljšanje sposobnosti reagiranja i kvalitete podrške prve

¹¹⁶ U skladu s *Uredbom (EU) 2022/850 o sustavu e-CODEX* eu-LISA mora pružati podršku prve i druge razine samo tijekom radnog vremena (istočnoeuropsko vrijeme).

i druge razine, odnosno alata za upravljanje IT uslugama (ITSM), priručnika za e-operatere (eOPM) i sustava za upravljanje događajima (EMS)

- uvesti sustav za upravljanje događajima i integrirati sve postojeće i nove sustave pravosuđa i unutarnjih poslova i drugu ključnu informacijsku infrastrukturu kako bi se smanjilo vrijeme potrebno za odgovor i rješavanje incidenata pomoću jedinstvenog pregleda cijelog informatičkog ekosustava

Upravljanje ugovorima

- pružati djelotvornu i učinkovitu podršku nabavi operativne opreme i usluga za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova od uspostave do zaključenja ugovora.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 20) Učinkovitost sektora za korisničku podršku eu-LISA-e	≥ 75 %	97 %
(KPI br. 19) Zadovoljstvo korisnika (postotak država članica koje su zadovoljne ili vrlo zadovoljne pruženom uslugom)	≥ 80 %	računa se na kraju godine

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Centar za operativne usluge		
Centar za operativne usluge uobičajene aktivnosti	Svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA dobivaju dostatnu i učinkovitu podršku kako bi se omogućilo njihovo pravilno funkcioniranje.	Operativno upravljanje svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, tj. informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA, 24 sata dnevno.
Provedba i održavanje rješenja		
Provedba i održavanje rješenja uobičajene aktivnosti	Svi sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA dobivaju dostatnu i učinkovitu podršku kako bi se omogućilo njihovo pravilno funkcioniranje.	Pružanje kontinuirane tehničke podrške postojećim sustavima i osiguravanje neometanog i visokokvalitetnog operativnog upravljanja.
Alati za operativne usluge		
Alati za transverzalne operativne usluge uobičajene aktivnosti	Alati/proizvodi za operativne usluge i postupci za rješavanje incidenata osiguravaju stabilnu i kontinuiranu dostupnost sustava i očekivane razine učinkovitosti u pogledu pouzdanosti i kvalitete.	Pružanje usluga podrške za upravljanje proizvodima/alatima za operativne usluge i korektivno, preventivno, adaptivno i perfektivno održavanje, među ostalim licencija.
Poboljšanja sustava za upravljanje događajima isporuka projekta 2026.	Poboljšanje usluga podrške koje su krajnjim korisnicima dostupne 24 sata dnevno skraćivanjem vremena za odgovor i rješavanje incidenata.	Integracija svih postojećih i novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i ključne informacijske infrastrukture u sustav za upravljanje događajima.
Zamjena alata ITSM-a isporuka projekta 2026.	Kontinuitet eu-LISA-ina rješenja za upravljanje IT uslugama (ITSM).	Migracija postojećih procesa alata ITSM-a u novi alat, uvođenje novog hardvera, izrada relevantne dokumentacije za prilagodbe eu-LISA-e i osposobljavanje svih dionika za upotrebu novog alata.
Upravljanje ugovorima		
Upravljanje ugovorima uobičajene aktivnosti	Dostupnost i kontinuitet inženjerskih i operativnih usluga za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA.	Osiguravanje usklađenog i učinkovitog upravljanja ugovorima praćenjem i kontrolom izvršenja transverzalnih okvirnih ugovora, u skladu s upravljačkim okvirom.
Prelazak eksternaliziranih usluga uobičajene aktivnosti	Kontinuitet eksternaliziranih usluga za inženjerstvo i upravljanje sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA.	Pružanje potpore prelasku usluga s TEF-a/TOF-a ili drugih okvirnih ugovora na sljedeću ugovornu strukturu za inženjerske i operativne usluge, uključujući planiranje prelaska za svaki sustav pravosuđa i unutarnjih poslova i povezane komponente, izradu i provedbu plana javne nabave, podupiranje planiranja i izvršenja, prijenos znanja i odgovornosti na nove izvođače (mehanizam primopredaje/preuzimanja).

2.8.2. Prelazak na usluge

U okviru podrške radu sustava jedna je od ključnih zadaća eu-LISA-e aspekt osiguranja kvalitete, koji se realizira upravljanjem operativnim promjenama, testiranjem, prelaskom, verzijama i uvođenjem, kao i upravljanjem životnim ciklusom aplikacija, uključujući uvođenje u rad.

Ključni ciljevi za 2025.:

- pružati podršku i održavanje svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i njihovih komunikacijskih infrastruktura, komponenata interoperabilnosti, centralizirane infrastrukture na kojoj se nalaze sustavi i platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija, uključujući podršku za nadogradnju i testiranje postojećih sustava te ključne preinake
- pružati operativnu podršku državama članicama i poboljšati koordinaciju između središnjih i nacionalnih partnera, uključujući podršku prijevoznima
- konsolidirati unutarnje alate i postupke kako bi se primijenio prilagodljiviji pristup upravljanju verzijama, promjenama i testiranjem/kvalifikacijom, uključujući poboljšanje alata za životni ciklus razvoja sustava (SDLC).

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspjeha	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Testiranja završena prema planu	> 90 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: zastarjeli sustavi: 100 %; novi sustavi: nije dostupno
Potpuna pokrivenost zahtjeva	> 95 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: novi sustavi: 100 %; zastarjeli sustavi: nije primjenjivo (zahtjevi nisu u potpunosti definirani)
Stvarno provedene operativne promjene koje zatvorene tijekom godine (promjene od kojih nije odustalo ili koje nisu otkazane)	> 75 %	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Prelazak na usluge		
Upravljanje testiranjem uobičajene aktivnosti	Osiguravanje da proizvodi i usluge imaju namjeravanu vrijednost; veća stabilnost, manji broj incidenata i zadovoljstvo korisnika.	Pružanje savjeta o pristupu, praksama i alatima za testiranje te informacija i osposobljavanja o testiranju krajnjim korisnicima. Planiranje, osmišljavanje, preispitivanje i provedba programa testiranja za sva korektivna i prilagodljiva održavanja.
Upravljanje operativnim promjenama uobičajene aktivnosti	Tehničke promjene koje su dionici ispravno proveli, uz minimalni utjecaj na poslovanje i pružanje usluga.	Obrada promjena i pružanje potpore operativnim timovima u planiranju i koordinaciji provedbe promjena.
Upravljanje verzijama i uvođenjem uobičajene aktivnosti	Uspješno ažuriranje informacijskih sustava najnovijim funkcijama i zakrpama, uz minimalni utjecaj na učinkovitost i dostupnost sustava.	Koordiniranje aktivnosti upravljanja verzijama i uvođenjem u svim fazama: planiranje, izgradnja, testiranje i potvrđivanje, uvođenje, preispitivanje i dovršenje, uključujući upravljanje službenom primopredajom novih, izmijenjenih ili napuštenih usluga operativnim timovima.
Uvođenje u rad uobičajene aktivnosti	Uspješan rad novih informacijskih sustava u produkcijskom okruženju, u skladu s primjenjivom pravnom osnovom i zahtjevima sustava.	Planiranje i koordiniranje aktivnosti prelaska od pripreme do konačnog prihvatanja sustava i procjena organizacijske spremnosti za uvođenje u rad.

2.8.3. Sigurnost, kibersigurnost i kontinuitet poslovanja

Kako bi osigurala djelotvoran sigurnosni položaj i otpornost sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su joj povjereni, Agencija kontinuirano prati i upravlja ranjivostima, prijetnjama i preostalim rizicima za sigurnost pomoću pouzdanih sigurnosnih mjera, uključujući kontinuirano poboljšanje i unapređenje mjera kibersigurnosti.

Ključni ciljevi za 2025.:

- osigurati najvišu razinu usklađenosti s regulatornim okvirom EU-a i sigurnosnim zahtjevima primjenom pristupa „dubinske obrane” na svaki informacijski sustav pravosuđa i unutarnjih poslova (uključujući

internetske sustave) i uvođenjem slojeva sigurnosnih mjera kako bi se osigurala otpornost na incidente i kibernetičke napade¹¹⁷

- pratiti i upravljati preostalim rizicima za sigurnost informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i kako bi se osiguralo da su odgovarajuće sigurnosne kontrole djelotvorne, pravilno provedene i da se njima upravlja, uključujući provedbu preporuka povezanih sa sigurnošću iz revizija, procjena i provjera te ažuriranje sigurnosnog okvira
- poboljšati stanje kibersigurnosti eu-LISA-e, ojačati njezinu kiberobranu i poboljšati njezine kapacitete za brzo otkrivanje i odgovor na kiberoperacije
- kontinuirano razmjenjivati znanje i najbolje primjere iz prakse o pitanjima povezanim s kontinuitetom poslovanja.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Postotak provedenih propisanih ciljeva u pogledu sigurnosti	100 %	100 %
Postotak procjena sigurnosnih rizika provedenih u odnosu na sustave (projektiranje, razvoj, produkcija)	100 %	100 %

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Sigurnost, kibersigurnost i kontinuitet poslovanja		
Kontinuitet operativnog poslovanja uobičajene aktivnosti	Otpornost i kontinuitet usluga za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e u skladu s pravnim zahtjevima.	Provedba i preispitivanje procjena učinka na poslovanje i postupaka upravljanja rizikom za sve operacije sustava glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući izradu i ažuriranje planova kontinuiteta poslovanja specifičnih za sustav, izradu i provedbu kontrola kontinuiteta poslovanja, provedbu provjera i osiguravanje provedbe revizijskih preporuka i izvješća o provjerama.
Upravljanje uslugama IT sigurnosti uobičajene aktivnosti	Podrška uslugama sustava glavnih poslovnih aktivnosti, upravljanje rizicima u području informacijske sigurnosti na prihvatljivoj razini.	Praćenje sigurnosti korporativne informacijske infrastrukture eu-LISA-e za potporu uslugama sustava glavnih poslovnih aktivnosti (uključujući krajnje točke i pristupne točke korporativne mreže); sigurnost granica, sigurnost krajnjih točaka, usluge upravljanja infrastrukturom javnih ključeva i procjena ranjivosti.
Informacijska sigurnost i osiguranje uobičajene aktivnosti	Upravljanje rizicima u području informacijske sigurnosti na odgovarajućoj razini u skladu s pravnim i poslovnim zahtjevima, kao i najboljom praksom u području informacijske sigurnosti.	Nadzor nad eu-LISA-inim sustavom upravljanja sigurnošću informacija (uključujući procjene rizika i sigurnosne planove za informacijske sustave), sigurnosnom arhitekturom i testiranjem, savjetovanjem o sigurnosnoj politici (uključujući sigurnosne procjene, revizije i testiranja).
Usluge operacija kibersigurnosti uobičajene aktivnosti	Upravljanje ranjivostima i rizicima u području kibersigurnosti na odgovarajućoj razini, u skladu s najboljim praksama u pogledu otkrivanja prijetnji i odgovora na incidente, kako bi Agencija ostala pouzdan i siguran čuvar osjetljivih informacija.	Kontinuirano praćenje kibersigurnosti i testiranje ranjivosti, praćenje upravljanja sigurnosnim informacijama i događajima, upravljanje i odgovaranje na sigurnosne incidente, upravljanje identitetima i pristupom, upravljanje tehničkim ranjivostima, upravljanje infrastrukturom javnih ključeva, upravljanje sigurnom konfiguracijom i rješavanje kiberincidenata koje provodi tim za odgovor na računalne sigurnosne incidente (CSIRT).
Kontinuitet poslovanja i vježba oporavka od katastrofe 2025. isporuka projekta 2025.	Osiguravanje da eu-LISA djeluje u skladu sa zahtjevima u pogledu kontinuiteta poslovanja, upravljanja incidentima i oporavka od katastrofe u slučaju incidenata s negativnim učinkom na sustave pravosuđa i unutarnjih poslova ili poslovne usluge.	Testiranje sustava pravosuđa i unutarnjih poslova za posebne kontrole, postupke i procese za kontinuitet poslovanja, oporavak od katastrofe, sigurnost, upravljanje incidentima. Vježba pripremljena i provedena u suradnji s državama članicama sudionicama, evaluacija ishoda i izvješćivanje Upravnog odbora.

¹¹⁷ Uredba (EU, Euratom) 2023/2841 od 13. prosinca 2023. o utvrđivanju mjera za visoku zajedničku razinu kibernetičke sigurnosti u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, SL L, 18.12.2023.

2.8.4. Potpora Europskoj komisiji i državama članicama

Kako je navedeno u člancima 9. i 16. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e, Agencija je spremna pružiti potporu državama članicama, Komisiji i drugim relevantnim agencijama EU-a u pripremi, razvoju ili operacionalizaciji informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su joj povjereni pružanjem:

- stručnih savjeta državama članicama i drugim agencijama EU-a o povezivanju njihovih nacionalnih sustava ili sučelja sa središnjim sustavima kojima upravlja eu-LISA
- *ad hoc* potpore koju su države članice zatražile od Komisije u izvanrednim okolnostima
- savjeta ili podrške Komisiji u vezi s tehničkim pitanjima koja se odnose na postojeće ili nove informacijske sustave
- pomoći u razvoju, upravljanju ili smještaju zajedničkih IT komponenata, ako to zatraži najmanje pet država članica, nakon prethodnog odobrenja Komisije i nakon pozitivne odluke Upravnog odbora.

Agencija nastavlja upravljati i dalje razvijati opsežne informacijske sustave EU-a koji su joj povjereni, izvršava zadatke i usluge utvrđene u relevantnim uredbama i svim krajnjim korisnicima u zajednici pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a pruža tehničko osposobljavanje.

Zadaci i projekti

Projektne/neprojektne zadatke	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Potpora Komisiji i državama članicama <i>ad hoc, kako je zatraženo</i>	Potpora državama članicama, Komisiji ili drugim agencijama EU-a u pripremi, razvoju ili operacionalizaciji sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, u skladu s člancima 9. i 16. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.	Pružanje stručnih savjeta, <i>ad hoc</i> podrške, tehničkih savjeta ili podrške u vezi s postojećim ili novim informacijskim sustavima te pružanje pomoći u razvoju, upravljanju ili smještaju zajedničkih IT komponenti.

2.8.5. Savjetodavne skupine, sastanci i službena putovanja

Agencija kontinuirano podupire i koordinira rad unutarnjih/vanjskih dionika i upravljačkih tijela tako što prikuplja i analizira poslovne potrebe i zahtjeve te predsjedava sastancima savjetodavnih skupina eu-LISA-e (tj. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost, e-CODEX i JIT CP) i raznih drugih radnih skupina.

Ključni ciljevi za 2025.:

Savjetodavne skupine i sastanci

- pružati visokokvalitetnu administrativnu i logističku potporu postojećim i mogućim novim savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima eu-LISA-e kako bi im se pomoglo u svakodnevnom radu i osiguralo ispunjavanje njihovih poslovnih potreba, uključujući potporu raznim skupinama za suradnju i radnim skupinama te nekoliko tehničkih radionica na zahtjev savjetodavnih skupina¹¹⁸

Provedba akcijskog plana o nalazima evaluacije Agencije

- provesti akcijski plan eu-LISA-e kako bi se uzeli u obzir nalazi evaluacije Agencije.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Zadovoljstvo dionika organizacijskom i tajničkom podrškom	> 70 % (mjeri se na godišnjoj razini)	98,6 %

¹¹⁸ U tijeku su pregovori kako bi se utvrdilo treba li prihvatiti nove inicijative koje su povjerene agenciji eu-LISA (npr. usmjerivač za API podatke, platforma EU VAP, usmjerivač Prüm) u okviru postojećih ili novih upravljačkih struktura, npr. usmjerivač za API podatke u okviru upravljačkih tijela sustava EES/ETIAS, a platforma EU VAP u okviru savjetodavne skupine za VIS; potrebno je osnovati nova upravljačka tijela za usmjerivač Prüm II i novi odbor za upravljanje programom za platformu EU VAP.

Zadaće i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Savjetodavne skupine, sastanci i službena putovanja		
Administrativna potpora savjetodavnim skupinama uobičajene aktivnosti	Pružanje djelotvorne i pravodobne potpore savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima eu-LISA-e, kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i poslovniku upravljačkih tijela.	Pružanje potpore savjetodavnim skupinama i odborima za upravljanje programima eu-LISA-e, radnim skupinama i stručnim skupinama, uključujući koordinaciju, pripremu i olakšavanje sastanaka; redovita suradnja i komunikacija; praćenje provedbe odluka i ishoda.
Administrativna potpora drugim sastancima i službenim putovanjima uobičajene aktivnosti	Pružanje djelotvorne i pravodobne potpore raznim sastancima i službenim putovanjima eu-LISA-e.	Upravljanje i koordiniranje službenih putovanja i sastanaka, uključujući informativne sastanke s dionicima, redovite i <i>ad hoc</i> sastanke i događanja, godišnju konferenciju, okrugle stolove s dionicima iz industrije itd.
Akcijski plan o nalazima evaluacije Agencije uobičajene aktivnosti	Bolja operativna učinkovitost kao rezultat provedbe preporuka Komisije; eu-LISA je bolje opremljena za ostvarivanje strateških ciljeva.	Priprema akcijskog plana eu-LISA-e za provedbu Komisijinih preporuka iz evaluacije, uključujući praćenje provedbe i redovito izvješćivanje Upravnog odbora o napretku.

2.9. Poslovne aktivnosti

U ovom se poglavlju daje pregled upravljačkih i poslovnih aktivnosti koje podupiru djelotvorno i troškovno učinkovito upravljanje eu-LISA-e i jačaju kapacitet Agencije da uzme u obzir promjene političkih prioriteta u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, kao i sve veće zahtjeve dionika.

2.9.1. Upravljanje

Agencija kontinuirano unapređuje i provodi pouzdan sustav korporativnog upravljanja kako bi osigurala transparentno i odgovorno poslovanje na temelju djelotvornih, troškovno učinkovitih postupaka i donošenja odluka koje se temelji na podacima. Te aktivnosti uključuju strateško i operativno planiranje, praćenje i izvješćivanje o uspješnosti, zaštitu podataka, upravljanje dionicima i komunikaciju o aktivnostima eu-LISA-e.

Glavni izazovi za korporativno upravljanje ostali su isti: dovoljan broj kvalificiranih članova osoblja, dostupnost kvalitetnih podataka za učinkovito donošenje odluka, oslanjanje na vanjske pružatelje usluga za većinu zadaća upravljanja.

Upravljanje i usklađenost

Kako bi ispunila svoje godišnje i višegodišnje ciljeve i uskladila svoje djelovanje sa zahtjevima i očekivanjima svojih dionika u skladu s regulatornim okvirom EU-a, Agencija kontinuirano usklađuje svoje resurse i kapacitete, poboljšava svoje usluge i postupke, jača svoj upravljački okvir te potiče strateško i operativno donošenje odluka koje se temelji na podacima.

Ključni ciljevi za 2025.:

- ojačati kapacitete za strateško upravljanje i upravljanje projektima kako bi se dodatno poboljšala uspješnost eu-LISA-e i osigurala troškovno učinkovita upotreba njezinih resursa
- pojednostavniti dobro upravljanje praćenjem standarda unutarnje kontrole i promicati dostatno upravljanje kvalitetom i pouzdano upravljanje u skladu s odlukama koje se temelje na podacima
- osigurati usklađenost sa svim primjenjivim zahtjevima u pogledu zaštite podataka i unutarnje kontrole te provoditi nalaze i preporuke iz različitih revizija, a prije svega učinkovito i bez daljnje odgode zaključivati najznačajnije i najstarije nalaze i preporuke
- kontinuirano provoditi zahtjeve u pogledu upravljanja kako su navedeni u Uredbi o osnivanju, uključujući ispunjavanje pravnih obveza koje se odnose na aktivnosti planiranja i izvješćivanja kako bi se dionicima pružile pravodobne i dostatne informacije o učinkovitosti i ostvarenju ciljeva eu-LISA-e.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti (mjeri se na godišnjoj razini)	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 21) Ocjena projekata: završetak i napredak projekata u odnosu na parametre kvalitete/troškova/vremena (uzimajući u obzir dopuštena odstupanja u okviru projekta)	> 10 %	nije postignuto: 16,59 %
(KPI br. 22) Upravljanje projektima: procjena usklađenosti dovršenih projekata u odnosu na metodologiju eu-LISA-e za upravljanje projektima	mali projekti: > 75 % srednji projekti: > 80 % veliki projekti: > 8 %	mali projekti: nema malih projekata obuhvaćenih područjem primjene srednji projekti: 66 % (nije postignuto) veliki projekti: 74 % (nije postignuto) (polazna vrijednost za 2022.)
(KPI br. 23.a) Postotak revizijskih preporuka provedenih u rokovima, a koje su:		nije postignuto:
ključne	100 %	nije primjenjivo
vrlo važne	≥ 90 %	63 %
važne	≥ 80 %	62 %
(KPI br. 23.b) Broj i starost neprovedenih preporuka koje su dane:		djelomično postignuto:
prije manje od šest mjeseci	≤ 4	4
u razdoblju od šest mjeseci do godinu dana	≤ 2	0
prije više od godinu dana	≤ 1	8
Zaštita podataka: broj ispunjenih zahtjeva za savjet službenika za zaštitu podataka zaprimljenih od nositelja poslovnih procesa	80 % zahtjeva podnesenih u ranoj fazi 60 % zahtjeva je ispunjeno 60 % zahtjeva ispunjeno je na vrijeme	Postignuto: 80 % zahtjeva podnesenih u ranoj fazi 60 % zahtjeva je ispunjeno 60 % zahtjeva ispunjeno je na vrijeme

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Upravljanje		
Korporativno upravljanje, usklađenost i upravljanje kvalitetom uobičajene aktivnosti	Upravljanje i unutarnje kontrole Agencije pravilno funkcioniraju, a operativni ciljevi i ciljevi u pogledu usklađenosti su ostvareni. Pružanje jamstva dionicima; sustavno i transparentno planiranje aktivnosti u skladu s relevantnim zakonskim zahtjevima kako bi se osiguralo uspješno postizanje strateških ciljeva. Poboljšanje učinkovitosti korporativnog upravljanja, veća sigurnost u pogledu kvalitete rada i postizanje strateških ciljeva.	Procjena djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu (ICF); održavanje registra iznimaka i neusklađenosti; upravljanje uspješnošću; uvođenje uravnoteženih tablica rezultata za poslovnu strategiju; dokumentiranje, održavanje i automatizacija postupaka upravljanja. Koordiniranje godišnjih i višegodišnjih aktivnosti planiranja, uključujući pripremu jedinstvenih programskih dokumenata, poslovnih izvješća, izvješća o održivosti; ažuriranje ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti i dugoročne poslovne strategije, uključujući plan provedbe, izvješćivanje o provedbi. Koordiniranje Odbora za kvalitetu, provedba sustava upravljanja kvalitetom na temelju okvira CAF-a, uključujući samoprocjenu, provedbu/praćenje plana poboljšanja i održavanje oznake „Effective CAF user” (Učinkovit korisnik zajedničkog okvira za procjenu).
Upravljanje programima i projektima uobičajene aktivnosti	Bolja usklađenost strategije eu-LISA-e i provedbe projekata, čime se osigurava pravodobna provedba očekivane kvalitete.	Kontinuirani razvoj kapaciteta eu-LISA-e za upravljanje programima i projektima (PPM), uključujući upravljanje postupcima i njihovu integraciju, osiguravanje kvalitete i izvješćivanje.
Okvir za usluge i postupke eu-LISA-e uobičajene aktivnosti	Učinkovito i pouzdano pružanje usluga, standardizirana učinkovitost svih procesa.	Održavanje modela integriranih usluga i postupaka eu-LISA-e, uključujući katalog proizvoda i usluga.
Kontinuirano poboljšanje usluga i postupaka eu-LISA-e uobičajene aktivnosti	Kontinuirana visoka kvaliteta i operativna učinkovitost kao rezultat sustavnog praćenja i redovitog ažuriranja okvira za integrirane usluge i postupke eu-LISA-e.	Redovito praćenje, revizija i ažuriranje usluga i postupaka kako bi se osigurao učinkovit rad, uključujući utvrđivanje i provedbu novih postupaka/usluga za nove sustave pravosuđa i unutarnjih poslova; digitalizacija upravljanja postupcima, čime se omogućuje učinkovitije mjerenje i izvješćivanje.

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Kontinuum poslovne arhitekture uobičajene aktivnosti	Optimalno usklađivanje arhitektonskih, projektnih i razvojnih inicijativa s glavnim ciljevima eu-LISA-e, kao i s njezinom poslovnom i tehnološkom strategijom.	Razvoj arhitekture interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova za postojeće/nove sustave; uspostavljanje standarda arhitekture; modeliranje podatkovnog subjekta i poslovne funkcije; razvoj matrice razmjene informacija; povećanje razine zrelosti poduzeća.
Korporativne horizontalne zadaće uobičajene aktivnosti	Visokokvalitetna i pravodobna administrativna potpora i koordinacija kako bi se omogućio učinkovit rad i olakšalo djelotvorno usmjeravanje i nadzor te kako bi se time pridonijelo postizanju strateških ciljeva.	Pružanje administrativne potpore voditeljima odjela/jedinica; koordinacija sastanaka Upravnog odbora; sudjelovanje na sastancima Mreže agencija EU-a (EUAN) i drugim međuagencijskim sastancima koji nisu obuhvaćeni drugim aktivnostima; sudjelovanje u postupcima odabira.
Usklađenost		
Provedba godišnjeg plana unutarnje revizije uobičajene aktivnosti	Poboljšanje organizacijske vrijednosti i rada uvođenjem sustavnog i discipliniranog pristupa evaluaciji i poboljšanju učinkovitosti upravljanja, upravljanja rizicima te postupaka kontrole.	Pružanje objektivnih usluga osiguranja i savjetovanja koje se temelje na riziku izvršnom direktoru i Odboru, uključujući procjene revizijskih rizika, unutarnje revizije, koordinaciju vanjskih revizija, praćenje revizijskih preporuka, procjenu postupaka unutarnje kontrole i kontrola poslovnih procesa, praćenje/održavanje aktivnosti osiguranja, uključujući strategiju za borbu protiv prijevара, postupak prijave nepravilnosti, registar transparentnosti.
Zaštita podataka uobičajene aktivnosti	Aktivnosti eu-LISA-e u skladu su sa svim relevantnim standardima, zahtjevima i propisima o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki informacijski sustav kojim upravlja eu-LISA.	Unutarnja savjetodavna funkcija; sustavno praćenje operacija; postupanje sa zahtjevima/pritužbama Europskog nadzornika za zaštitu podataka; održavanje unutarnjih registara zaštite podataka; redovite unutarnje revizije aktivnosti obrade podataka i izvješćivanja (uključujući provedbu revizijskih preporuka); aktivnosti podizanja svijesti (uključujući osposobljavanje); sastavljanje godišnjeg izvješća o radu za 2024.; predstavljanje eu-LISA-e na relevantnim forumima (npr. sastanci mreže službenika za zaštitu podataka) i bliska suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka i drugim službenicima za zaštitu podataka EU-a.

Upravljanje dionicima i komunikacija s njima

Kako bi održala i ojačala svoju vidljivost i ugled kao pouzdanog i provjerenog partnera u svojim područjima stručnosti, Agencija kontinuirano poboljšava i razvija razmjenu informacija i radne odnose s dionicima u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, prvenstveno državama članicama, te institucijama i agencijama EU-a, bilateralno i putem mreža. Agencija eu-LISA na zahtjev pruža informacije i tehničko stručno znanje o relevantnim zakonodavnim inicijativama.

Ključni ciljevi za 2025.:

- održavati visoki profesionalni ugled eu-LISA-e kao pouzdanog i vrijednog partnera konstruktivnim doprinosom zakonodavnom postupku i postupku donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a
- olakšavati učinkovitu razmjenu informacija i poticati snažna partnerstva s državama članicama, institucijama i tijelima EU-a te aktivno sudjelovati u tehničkim i strateškim raspravama
- održavati učinkovit i produktivan poslovni odnos s dionicima eu-LISA-e (uključujući industriju), pružati podršku i smjernice dionicima u upravljanju zahtjevima, provedbi poslovne analize i koordinaciji unutarnje procjene poslovnih zahtjeva. Agencija se nastoji razviti iz pružatelja usluga u stvarnog poslovnog partnera za države članice i Komisiju
- nastaviti blisku, transparentnu i konstruktivnu suradnju s Upravnim odborom i njegovim Odborom za reviziju, usklađenost i financije (ACFC) u pogledu statusa provedbe revizijskih preporuka
- poboljšati angažman dionika i profesionalni ugled eu-LISA-e pojednostavnjenjem učinkovite razmjene informacija i podizanja svijesti među dionicima i širom javnošću isticanjem zajedničkih stajališta i širenjem dosega poruka, npr. organiziranjem godišnje konferencije eu-LISA-e, jačanjem odnosa s medijima i daljnjim širenjem njezine prisutnosti na internetu.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti (mjeri se na godišnjoj razini)	Polazna vrijednost (2022.)
(KPI br. 29) Učinak vanjske komunikacije		
a) mrežno mjesto: održavanje polazne vrijednosti i stope napuštanja početne stranice na mrežnom mjestu	a) održavanje polazne vrijednosti, stopa napuštanja početne stranice < 40 % b) +200	a) postignuto b) postignuto: LinkedIn: +42 %; YouTube: +25 %; Twitter: +21 %; Facebook: +15 % c) 86,3 % d) 95,3 %
b) društvene mreže: novi pratitelji po platformi		
c) događanja za poticanje angažmana: stopa zadovoljstva	c) > 90 % d) > 95 %	
d) događanja: stopa sudjelovanja		
(KPI br. 30) Učinak unutarnje komunikacije (anketa o zadovoljstvu)		
e) stopa sudjelovanja	a) > 51 %	a) 59 %
f) zadovoljstvo internim kanalima/aktivnostima	b) > 70 %	b) 91 %

Zadaci i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Upravljanje dionicima		
Administrativna podrška Upravnom odboru uobičajene aktivnosti	Pružanje djelotvorne i pravodobne podrške Upravnom odboru, kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i poslovniku upravljačkih tijela.	Pružanje administrativne podrške Odboru i njegovim podskupinama (npr. ACFC, koordinacijska skupina itd.), uključujući koordinaciju, pripremu i olakšavanje sastanaka te daljnje postupanje.
Aktivnosti Ureda za vezu uobičajene aktivnosti	Povećana vidljivost i ugled kao pouzdanog i provjerenog partnera razvojem učinkovitih radnih odnosa i razmjene informacija s dionicima eu-LISA-e sa sjedištem u Bruxellesu, prvenstveno institucijama EU-a.	Održavanje i širenje izravnih kontakata s ključnim institucijama u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i drugim dionicima sa sjedištem u Bruxellesu; pružanje informacija i stručnog znanja o relevantnim zakonodavnim inicijativama, priprema i zagovaranje stajališta eu-LISA-e; pružanje potpore radu pomoću procjene učinka, studija, pravnih i političkih analiza prije projekta; pružanje potpore kabinetu izvršnog rukovodstva; sudjelovanje na sastancima, stručnim skupinama itd.; održavanje unutarnjeg repozitorija pravnih instrumenata (<i>Legal Observer</i>).
Praćenje politike i koordinacija unutarnje politike, upravljanje dionicima i događajima uobičajene aktivnosti	Povećana vidljivost na razini EU-a i na međunarodnoj razini; vanjski dionici uzimaju u obzir stručno znanje eu-LISA-e; učinkoviti odnosi s dionicima i utjecaj na politike EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.	Razvoj radnih odnosa s dionicima (javnim, privatnim, nevladinim organizacijama); praćenje razvoja zakonodavstva i politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova; priprema dokumenata sa stajalištem i analitičkih izvješća; pružanje relevantnog stručnog znanja za izradu zakonodavstva; doprinos prevođenjem tehničke tematike na poslovni i pravni jezik.
Upravljanje poslovnim odnosima uobičajene aktivnosti	Pružanje dodane vrijednosti dionicima osiguravanjem ispunjavanja njihovih poslovnih potreba i jačanje ugleda eu-LISA-e kao pouzdanog poslovnog partnera i savjetnika od povjerenja u njezinu području stručnosti.	Podupiranje i koordinacija rada upravljačkih tijela eu-LISA-e, prikupljanje i analiza podataka o poslovnoj potražnji i zahtjevima (uključujući postupak za upravljanje potražnjom), predsjedanje savjetodavnim skupinama i drugim radnim skupinama povezanim s informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.
Komunikacija		
Vanjska i unutarnja komunikacija uobičajene aktivnosti	Poboljšanje korporativnog ugleda i vidljivosti kao rezultat sustavne, pravodobne, strukturirane i transparentne razmjene informacija i znanja s unutarnjim i vanjskim dionicima kako bi se povećala informiranost o području stručnosti eu-LISA-e.	Pružanje najnovijih informacija, povećanje osviještenosti i pružanje objektivnih, pouzdanih i lako razumljivih informacija svim dionicima o ulozi eu-LISA-e (uključujući organizaciju godišnjih konferencija, okruglih stolova s dionicima iz industrije, informiranje medija itd.); osiguravanje redovite i sustavne unutarnje razmjene informacija i znanja.

2.9.2. Poslovna podrška

Agencija kontinuirano ostvaruje učinkovitu i agilnu uspješnost organizacije uz potpuno poštovanje regulatornog okvira EU-a, uključujući troškovno učinkovito upravljanje ljudskim i financijskim resursima i pružanje učinkovitih usluga poslovne podrške na svim lokacijama.

Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja

Agencija održava i poboljšava visoku razinu fizičke sigurnosti u svojim objektima i oko njih kao odgovor na promjenjive poslovne potrebe, uključujući daljnje jačanje svojih kapaciteta za kontinuitet poslovanja.

Ključni ciljevi za 2025.:

- osigurati visoku razinu fizičke sigurnosti objekata, imovine i osoblja eu-LISA-e u skladu s primjenjivim sigurnosnim propisima
- osigurati kontinuirano poboljšanje kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka provedbom preporuka iz provjera, inspekcija i revizija, među ostalim razvojem i ažuriranjem povezanih strategija i politika.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 2) Broj vježbi za slučaj opasnosti / sigurnosnih vježbi i vježbi koje se odnose na kontinuitet poslovanja provedenih godišnje	dvije provjere godišnje	u skladu s ciljom vrijednošću: provedena je jedna vježba za izvanredne situacije, a druga je u planu
Kontrole kontinuiteta poslovanja obuhvaćaju sva poslovna područja eu-LISA-e	sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja obuhvaća 100 % područja poslovanja eu-LISA-e	u skladu s ciljom vrijednošću: uspostavljeni, doneseni i ažurirani planovi kontinuiteta poslovanja za sva poslovna područja
Testirani su planovi kontinuiteta poslovanja i potvrđena je njihova djelotvornost	provodi se najmanje jedna provjera kako bi se ispitala korporativna otpornost organizacije	postignuto
Provedba preporuka u skladu s akcijskim planovima (%)	85 %	postignuto: provedeno > 85 % preporuka iz prošlih provjera / provedenih vježbi

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja		
Sigurnosna zaštita uobičajene aktivnosti	Osigurana fizička sigurnost objekata, imovine i osoblja eu-LISA-e.	Upravljanje sigurnosnim i zaštitnim uslugama/operacijama na lokacijama u skladu s propisima i standardima iz skupine standarda ISO 27000, održavanje sigurnosnih sustava/opreme, postupak za trajno upravljanje rizikom na svim lokacijama eu-LISA-e, s posebnim kontrolama za ublažavanje.
Upravljanje kontinuitetom poslovanja uobičajene aktivnosti	Odgovarajuća razina kontinuiteta korporativnog poslovanja kako bi se osigurala korporativna otpornost eu-LISA-e.	Upravljanje sustavom eu-LISA-e za upravljanje kontinuitetom poslovanja (uključujući odgovor na hitne situacije i oporavak od katastrofe) u skladu s propisima i standardima iz skupine standarda ISO 22300, uključujući redovito preispitivanje/ažuriranje procjene učinka na poslovanje, savjetovanje o rizicima, planove kontinuiteta poslovanja, politike/postupke koji se temelje na reviziji/provjerama/vježbama; održavanje alata za kontinuitet poslovanja, uključujući hitno upozorenje putem interneta.
Upravljanje sigurnošću i kontinuitetom uobičajene aktivnosti	Okvir za upravljanje sigurnošću i kontinuitetom poslovanja (strategije i politike) svrsishodan je i njime se upravlja u skladu s regulatornim okvirom EU-a i relevantnim zahtjevima u pogledu upravljanja.	Provedba eu-LISA-ine strategije za sigurnost i kontinuitet, redoviti pregled/ažuriranje plana politike; podizanje svijesti i osposobljavanje za osoblje; organizacija/koordinacija događanja (npr. dvogodišnji sastanci mreže službenika za sigurnost, mreža za kontinuitet poslovanja, radna skupina za informacijsku sigurnost, skupina za suradnju itd.).
Provedba preporuka o sigurnosti i kontinuitetu poslovanja uobičajene aktivnosti	Kontinuirano poboljšanje kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka.	Sustavno ažuriranje sigurnosnih postupaka i postupaka kontinuiteta poslovanja u skladu s preporukama iz provjera, inspekcija i revizija; provedba akcijskih planova, uključujući naknadno preispitivanje i izvršavanje.

Upravljanje ljudskim resursima

Kako bi podržala postizanje strateških i korporativnih ciljeva eu-LISA-e, Agencija kontinuirano poboljšava svoje sposobnosti profesionalnog razvoja, usredotočujući se na privlačenje talenata, ciljani profesionalni razvoj i zadržavanje raznolikog osoblja s potrebnim vještinama i iskustvom. Na razini rukovodstva eu-LISA primjenjuje prilagođeni program rukovodstva i evaluacije u 360 stupnjeva za rukovoditelje te razvija integrirani i ažurirani sustav upravljanja uspješnošću kako bi pružila potporu rukovoditeljima i timovima u ostvarivanju njihova punog potencijala. Agencija kontinuirano poboljšava svoju administrativnu učinkovitost, a digitalizacijom svojih postupaka prelazi na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija.

Ključni ciljevi za 2025.:

- učinkovito planirati i upravljati ljudskim resursima, uključujući olakšavanje digitalizacije usluga u području ljudskih resursa i postupaka zapošljavanja kako bi se dodatno poboljšala učinkovitost, te nastaviti raditi na privlačenju raznolike baze kandidata pozicioniranjem eu-LISA-e kao poželjnog poslodavca u informatičkom okruženju
- razvijati stručne vještine i kompetencije osoblja koje su potrebne za operativno upravljanje i razvoj informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 13) Postotak administrativnih i operativnih resursa u odnosu na sve ljudske resurse (osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci)	20 % administrativnih radnih mjesta 70 % operativnih radnih mjesta	djelomično u skladu s ciljnom vrijedn
(KPI br. 24) Stopa izostanka s posla (%) (1) prosječan broj dana bolovanja po zaposleniku (ukupno bez potvrde i s potvrdom) (2) postotak članova osoblja na dugotrajnom bolovanju (> 21 uzastopni kalendarski dan) (3) postotak članova osoblja koji uopće nisu bili na bolovanju	tri pokazatelja (mjere se na godišnjoj razini) (1) < 15 dana po zaposleniku (2) < 10 % * (3) > 15 %	(polazna vrijednost za 2022.) (1) u skladu s ciljnom vrijednošću: 4, (2) u skladu s ciljnom vrijednošću: 3,; (3) u skladu s ciljnom vrijednošću: 51
(KPI br. 25) Godišnja fluktuacija osoblja (%)	≤ 5 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 2,68 %
(KPI br. 26) Stopa popunjenosti (%)	> 94 %	ispod ciljne vrijednosti: 84,5 %
(KPI br. 27) Indeks zadržavanja talenata (mjeri se na godišnjoj razini)	pozitivna brojka (prosječna uspješnost zadržanog osoblja viša je od prosjeka osoblja koje odlazi)	u skladu s ciljnom vrijednošću: 0,3 (polazna vrijednost za 2022.)
(KPI br. 28) Razina sudjelovanja osoblja	≥ 63 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 74 %

Zadace i projekti

Projekt/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Upravljanje ljudskim resursima		
Administracija i planiranje ljudskih resursa uobičajene aktivnosti	Organizacijska struktura eu-LISA-e svrsishodna je, a Agencija ima dovoljno kompetentnih stručnjaka koji pridonose ostvarivanju njezinih strateških ciljeva; osoblje radi u fleksibilnim i modernim radnim uvjetima.	Upravljanje rutinskim postupcima u području ljudskih resursa od uključivanja do prekida radnog odnosa (uključujući prava, upravljanje radnim vremenom i dopustom, mobilnost itd.), u skladu s Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije; analiza i nadogradnja postupaka u području ljudskih resursa (uključujući digitalizaciju).
Upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija uobičajene aktivnosti	Agencija eu-LISA ima prave ljude na pravim položajima kao rezultat privlačenja, razvoja i zadržavanja kvalificiranih stručnjaka koji su vrlo motivirani i predani ostvarenju njezine misije i ciljeva.	Pružanje smjernica tijekom cijelog životnog ciklusa zapošljavanja o temama učenja i razvoja, upravljanja uspješnošću, projekata za dobrobit zaposlenika, jačanja organizacijske kulture i vrijednosti, odnosa sa zaposlenicima, analitičke ljudi, stjecanja talenata i razvoja vodstva.

Upravljanje proračunom, financijama i javnom nabavom

Agencija je posvećena jačanju i usavršavanju svojih unutarnjih financijskih procesa i postupaka javne nabave, uključujući stalno poboljšavanje svojih kapaciteta za izvješćivanje i analizu, kako bi podržala strateško donošenje odluka i osigurala transparentno i troškovno učinkovito upravljanje resursima u skladu s primjenjivim propisima, obvezama i općim zahtjevima u pogledu upravljanja.

Ključni ciljevi za 2025.:

- pružati pouzdane i transparentne financijske usluge i usluge javne nabave u skladu s relevantnim propisima i standardima
- podupirati donošenje strateških odluka i osiguravati potrebna financijska izvješća te stalno poboljšavati analitičke sposobnosti, npr. predviđanje i planiranje proračuna, osiguravanje visokokvalitetnog praćenja izvršenja proračuna financijskih operacija
- održavati pouzdani sustav računovodstvene kontrole u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima kako bi se osiguralo pravilno prikazivanje financijskog stanja Agencije.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
(KPI br. 10) Stopa poništenja odobrenih sredstava za plaćanje	< 5 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 0,79 %
(KPI br. 11) Stopa izvršenja proračunskih obveza	od 95 % do 99 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI br. 12) Stopa provedbe plaćanja	> 95 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 37,5 %
(KPI br. 14) Omjer plaćanja izvršenih unutar zakonski propisanih rokova	od 90 % do 100 %	u skladu s ciljnom vrijednošću: 94,9 %
(KPI br. 17) Učinkovitost postupaka javne nabave (postotak natječajâ koji su poništeni nakon pokretanja u odnosu na ukupan broj pokrenutih natječajâ godišnje)	< 25 % mjeri se na godišnjoj razini	ispod ciljne vrijednosti: 40 % ¹²⁰
(KPI br. 18) Upravljanje stjecanjem	> 60 % projekata nabave koji se odvijaju prema rasporedu	u skladu s ciljnom vrijednošću: 125 % ¹²¹
Pravodobna dostava privremene i završne računovodstvene dokumentacije proračunskom tijelu i Europskom revizorskom sudu	privremena računovodstvena dokumentacija: 1. ožujka završna računovodstvena dokumentacija: 1. srpnja	privremena računovodstvena dokumentacija dostavljena do 1. ožujka završna računovodstvena dokumentacija dostavljena do 30. lipnja

Zadaci i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Financije i javna nabava		
Upravljanje proračunom, imovinom i financijama uobičajene aktivnosti	Dobro upravljanje financijama i imovinom; poboljšani kapaciteti za precizno planiranje, praćenje i izvršenje proračuna za podršku operacijama u skladu s relevantnim standardima, zahtjevima i propisima.	Pružanje visokokvalitetnih i svrsishodnih usluga upravljanja proračunom, imovinom i financijama kako bi se osoblju odgovornom za proračun pružila potpora u obavljanju dužnosti planiranja, praćenja i izvršenja, među ostalim u svojstvu dužnosnika za ovjeravanje na osnovi delegiranja.
Upravljanje javnom nabavom i stjecanjem uobičajene aktivnosti	Pružanje potpore operativnim i korporativnim timovima osiguravanjem da se sve aktivnosti nabave i stjecanja provode propisno i u skladu s relevantnim propisima i dostupnim resursima.	Koordinacija i provedba aktivnosti u skladu s odlukama o financiranju; priprema za donošenje pravnih obveza (ugovora, narudžbenica itd.) za nabavu robe, usluga i radova za eu-LISA-u.
Unutarnje financijske kontrole, revizije povezane s javnom nabavom i financijama uobičajene aktivnosti	Aktivnosti eu-LISA-e u područjima upravljanja financijama i javnom nabavom pravilno se dokumentiraju, preispituju i ažuriraju, u skladu s relevantnim standardima i propisima.	Sustavan razvoj, preispitivanje i praćenje unutarnjih postupaka, alata i analiza koji se odnose na proračun, javnu nabavu i financijsko upravljanje kako bi se ojačale unutarnje kontrole i poboljšalo dobro

¹¹⁹ Znatno iznos odobrenih sredstava za preuzimanje obveza za operativne rashode (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost, informacijska infrastruktura) izvršit će se u drugoj polovini 2023., što će omogućiti ostvarenje cilja izvršenja 95 % proračunskih obveza.

¹²⁰ Na ključni pokazatelj uspješnosti znatno utječe otkazivanje postupka liječničkog pregleda i prevencije zbog nepodnošenja ponude.

¹²¹ Agencija je uspjela provesti sve planirane postupke javne nabave do sredine godine i pokrenuti dodatni pregovarački postupak javne nabave za nabavu usluga mobilne komunikacije, što je dovelo do toga da je ključni pokazatelj uspješnosti premašio početni najveći ostvarivi rezultat.

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
		financijsko upravljanje, uključujući revizijske preporuke.

Računovodstvo		
Računovodstvo uobičajene aktivnosti	Osiguravanje pravednog i transparentnog prikazivanja financijskog stanja Agencije, zaštita njezine imovine i pravodobna naplata potraživanih iznosa u skladu s Financijskom uredbom i primjenjivim računovodstvenim pravilima.	Održavanje sustava kontrole kvalitete računovodstva eu-LISA-e kako bi se osigurao vjeran prikaz financijskih podataka u godišnjim izvještajima Agencije; pružanje unutarnjih smjernica o upravljanju imovinom; suradnja s vanjskim revizorima i Europskim revizorskim sudom.

Pravne usluge

Agencija djeluje u skladu s primjenjivim regulatornim okvirom i pridržava se najviših razina dobrog administrativnog postupanja, a pri tome je i dalje predana osiguravanju transparentnosti u svojim aktivnostima, postupcima i donošenju odluka, uključujući javni pristup dokumentima.

Ključni cilj za 2025.:

- po potrebi pružati pravodobne pravne savjete, stručno znanje i mišljenja o različitim pitanjima.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (lipanj 2023.)
Pruženi pravni savjeti, mišljenja i zastupanja	pravni savjeti, mišljenja, zastupanja i prijedlozi najbolje prakse pruženi u propisanim rokovima	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadace i projekti

Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Pravne usluge uobičajene aktivnosti	Usklađenost s primjenjivim zakonodavnim okvirom i zaštita interesa Agencije uz očuvanje ugleda eu-LISA-e kao provjerenog i pouzdanog partnera.	Pružanje visokokvalitetnog pravnog stručnog znanja o raznim pitanjima (npr. o pitanjima osoblja, ugovorima, izradi/preispitivanju dokumenata/sporazuma itd.), uključujući operativne i regulatorne aspekte informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. Dodatne zadace uključuju rješavanje pritužbi, upita, disciplinskih postupaka, zahtjeva za pristup dokumentima i zastupanja u pravnim postupcima pred sudovima EU-a ili nacionalnim sudovima.

Usluge poslovne podrške (upravljanje objektima i poslovne IT usluge)

Usluge poslovne podrške Agencije usredotočene su na razvoj optimiziranog i fleksibilnog radnog okruženja na svim lokacijama eu-LISA-e u Europi. To podrazumijeva uspostavu sigurne, učinkovite i funkcionalne građevinske infrastrukture koja je usklađena sa strateškim poslovnim ciljevima i zahtjevima održivosti Agencije, čime se odražava njezina predanost tome da postane ekološki održiva organizacija.

Ključni ciljevi za 2025.:

- provesti program povećanja kapaciteta kako bi se zadovoljile neposredne i buduće potrebe za kapacitetom na operativnoj lokaciji u Strasbourgu (Francuska); ta aktivnost uključuje optimizaciju računalnih resursa, opskrbe električnom energijom i rashladnih sustava
- smanjiti ekološki otisak eu-LISA-e provedbom plana poboljšanja koji se temelji na zahtjevima EU-ova sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)
- osigurati učinkovito održavanje i razvoj poslovnih IT procesa i IKT infrastrukture, uz poboljšanje ukupne učinkovitosti i fleksibilnosti daljnjim poboljšanjem suradnje i jedinstvenih usluga za olakšavanje timskog rada, uključujući migraciju određenih IT usluga na platforme u oblaku i provedbu popisa infrastrukture informacijskih tehnologija (ITIL)

- provesti program za upravljanje poslovnim sadržajem kako bi se eu-LISA-i omogućilo moderno i učinkovito upravljanje informacijama.

Ključni pokazatelji uspješnosti

Pokazatelj uspješnosti	Cilj u pogledu uspješnosti	Polazna vrijednost (2022.)
(KPI br. 15) Ekološki pokazatelj: ugljični otisak	smanjiti emisije CO ₂ (u odnosu na prethodnu godinu)	2023. godina upotrebljava se kao polazna vrijednost, a prethodni rezultati nisu pouzdani zbog ograničenja povezanih s bolešću COV 19
Program povećanja kapaciteta	ukupno odstupanje u troškovima ≤ 10 % ukupno odstupanje u rasporedu ≤ 10 % nema odstupanja u opsegu	nema polazne vrijednosti
Poslovni IT: dostupnost usluge	> 90 % (dostupnost aplikacija)	u skladu s ciljnom vrijednošću
Poslovni IT: zadovoljstvo krajnjih korisnika	> 90 %	u skladu s ciljnom vrijednošću

Zadaci i projekti

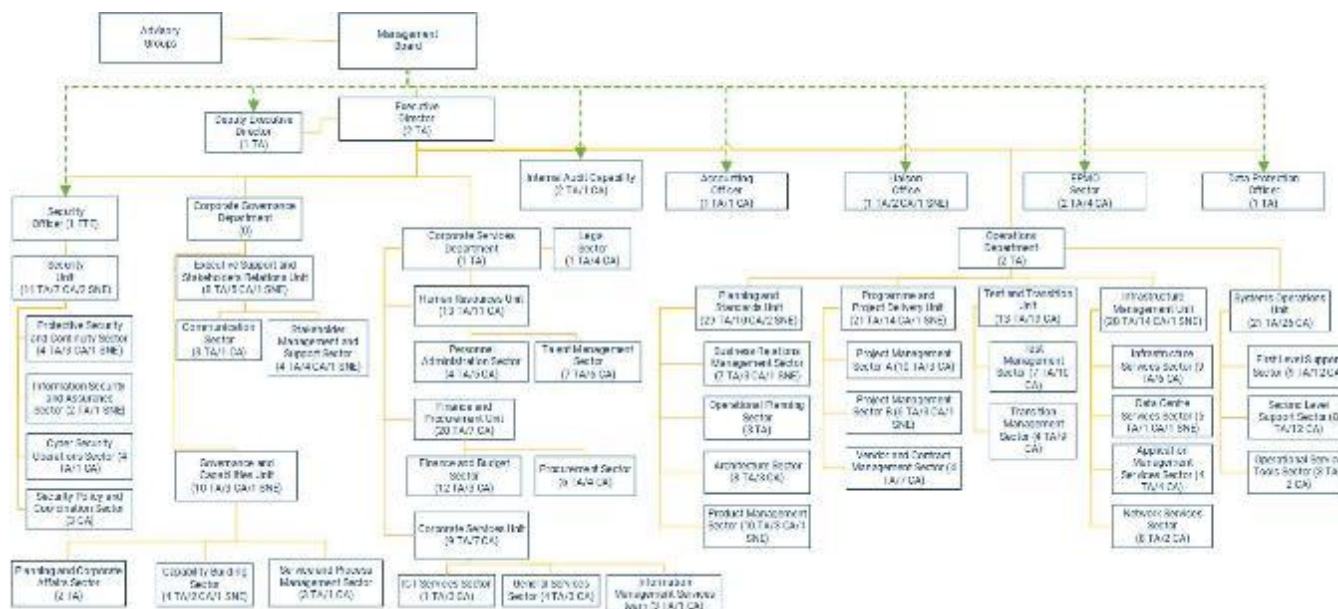
Projektna/neprojektna zadaća	Očekivani rezultati	Opis i rezultati
Opće usluge		
Opće usluge kao uobičajene aktivnosti uobičajene aktivnosti	Učinkovito i ekološki održivo poslovanje uz potporu visokokvalitetnih usluga poslovne podrške na svim lokacijama; poboljšanje dobrobiti zaposlenika zahvaljujući usklađenosti sa zahtjevima u pogledu sigurnosti i zdravlja na radu.	Pružanje usluga poslovne podrške na svim lokacijama, uključujući logistiku, upravljanje prostorom, uredske potrepštine, misije te aktivnosti i usluge objekata; povećanje kapaciteta poslovnog prostora (ASPIRE), provedba sustava upravljanja okolišem (EMAS) te zdravstvenih i sigurnosnih postupaka i akcijskog plana za kontrolu i uklanjanje rizika za sigurnost i zdravlje na radu.
Nadogradnje općih usluga projekt	Bolje održavanje objekata u skladu s lokalnim tehničkim zahtjevima i najboljom praksom.	Strasbourg: nadogradnja protupožarne mreže (projektiranje/izgradnja prostora za kompresor, postavljanje hidranata); strukturni popravak hidroizolacije u podrumu (struktura podzemnog premaza u podatkovnom centru i tercijarnoj zgradi).
Povećanje kapaciteta za podatkovne centre projekt	Zadovoljavanje kratkoročnih i dugoročnih potreba za napajanjem i hlađenjem na operativnoj lokaciji u Strasbourgu i spremnost modularnog podatkovnog centra (MDC2) za smještaj i pružanje potrebne snage za IT modul.	Podatkovni centar u Strasbourgu: povećanje kapaciteta električne energije (četvrti generator i rezervno spremište energije); povećanje učinkovitosti rashladnog sustava optimizacijom postojećih instalacija, dodavanje bušotine za prethodno hlađenje; povećanje dostupne električne energije; električni i građevinski radovi za MDC2, uključujući privremeno parkiranje.
Korporativne informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)		
Uobičajene aktivnosti u području korporativnih IKT usluga uobičajene aktivnosti	Korporativna informacijska infrastruktura pouzdana je, fleksibilna, iznimno dostupna i integrirana u područjima sustava IKT-a, komunikacijskih mreža i IT aplikacija.	Održavanje sve korporativne informatičke opreme, aplikacija, mreža i komunikacijskih usluga; testiranje IKT usluga i projekata; unutarnja služba za korisničku podršku; funkcija upravljanja dokumentima i evidencijama, uključujući repozitorij za upravljanje poslovnim sadržajem, pretraživanje poduzeća, konfiguraciju radnih postupaka).
Korporativne inicijative za nadogradnju i poboljšanje IKT-a projekt	Bolja učinkovitost korporativnog IKT-a.	Provedba metodologije ITIL-a za korporativne IT usluge, infrastruktura virtualne radne površine; novi intranet/ekstranet, konfiguracija tražilica, pregled radnih postupaka za poboljšanje unutarnjih poslovnih procesa.

PRILOZI



4

Organigram u nastavku uključuje broj zaposlenika po organizacijskom subjektu na dan 31. prosinca 2023.



U tablici u nastavku prikazan je broj popunjenih i slobodnih radnih mjesta u svakom pododjelu na dan 31. prosinca 2023. Informacije o objavljenim ponudama za posao navedene su u odjeljku o politici zapošljavanja u Priložu V.

Tablica 7. Broj osoblja po jedinici, po kategoriji osoblja (na dan 31. prosinca 2023.)¹²²

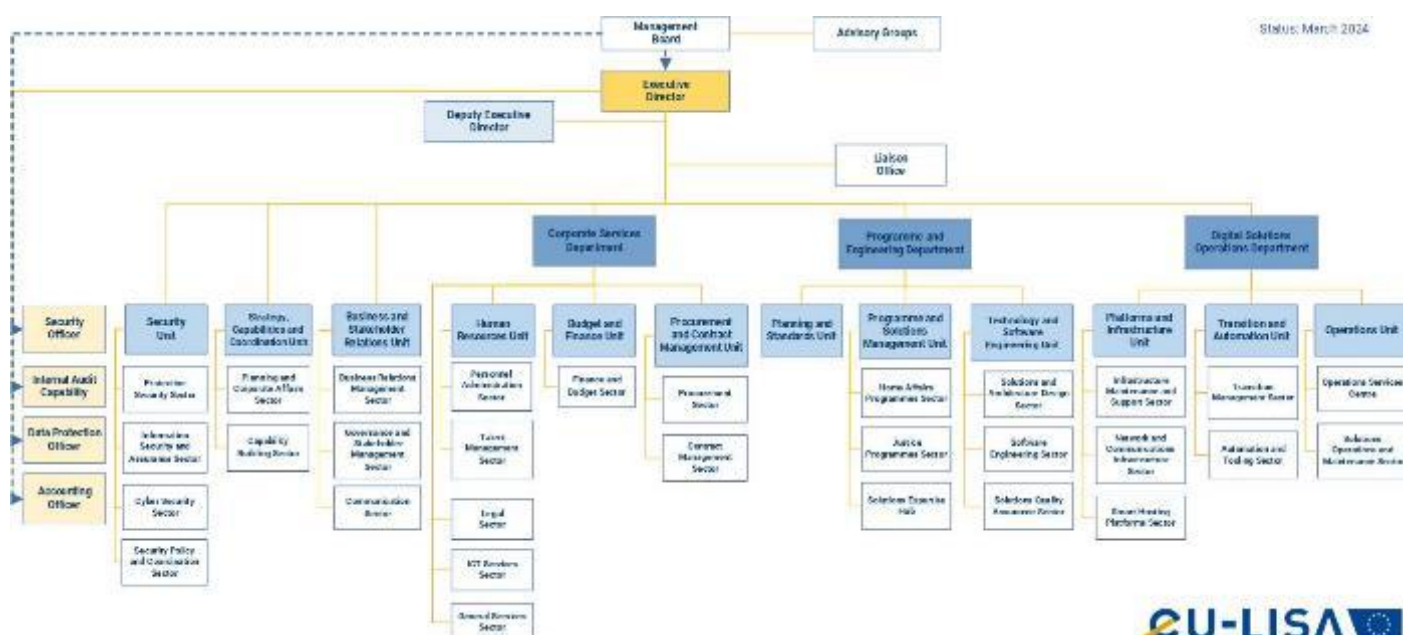
		TA		CA		SNE		
Odjel	Jedinica/sektor	Popunjeno	Slobodno	Popunjeno	Slobodno	Popunjeno	Slobodno	UKUPNO
Izvršni direktor	Funkcije izvršnog direktora	10	1	8	-2	1	0	18
	nije primjenjivo	2	0	0	0	0	0	2
	Zamjenik izvršnog direktora	1	0	0	0	0	0	1
	Ured za vezu	1	0	2	0	1	0	4
	Odjel za unutarnju reviziju	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Računovodstveni službenik	1	0	1	-1	0	0	1
	Službenik za zaštitu podataka	1	0	0	0	0	0	1
	Jedinica za sigurnost	12	3	7	4	2	0	28
	nije primjenjivo	2	0	0	2	0	0	4
	Sektor za sigurnosnu zaštitu i kontinuitet	4	0	3	0	1	0	8
	Sektor za informacijsku sigurnost i osiguranja	2	1	0	1	1	0	5

¹²² Radna mjesta navedena u stupcu „Slobodno” i označena znakom „-” kratkoročna su radna mjesta za ugovorno osoblje posuđena iz druge jedinice ili stvorena na kraju 2023. Kako bi se osigurao kontinuitet poslovanja privremenom unutarnjom nabavom vanjskih usluga za koje je posebni ugovor o uslugama istekao i nije se mogao obnoviti.

	Sektor za sigurnosnu politiku i koordinaciju	0	2	3	0	0	0	5
	Sektor operacija kibersigurnosti	4	0	1	1	0	0	6
Odjel za korporativno upravljanje	nije primjenjivo	0	0	0	0	0	0	0
	Jedinica za podršku izvršnom rukovodstvu i odnose s dionicima	8	0	5	-1	1	0	13
	nije primjenjivo	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za komunikacije	3	0	1	0	0	0	4
	Sektor za upravljanje i podršku dionicima	4	0	4	-1	1	0	8
	Jedinica za upravljanje i kapacitete	10	1	3	2	1	1	18
	nije primjenjivo	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za planiranje i korporativne poslove	2	0	0	1	0	0	3
	Sektor za izgradnju kapaciteta	4	1	2	1	1	1	10
	Sektor za upravljanje uslugama i postupcima	3	0	1	0	0	0	4
	nije primjenjivo	1	0	0	1	0	0	2
	Pravni sektor	1	1	4	-2	0	0	4
Odjel za korporativne usluge	Jedinica za ljudske resurse	13	0	11	-3	0	0	21
	nije primjenjivo	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor za upravljanje ljudskim resursima	4	0	5	-1	0	0	8
	Sektor za upravljanje talentima	7	0	6	-2	0	0	11
	Jedinica za financije i nabavu	20	2	7	2	0	0	31
	nije primjenjivo	2	0	0	0	0	0	2
	Sektor za financije i proračun	12	1	3	0	0	0	16
	Sektor za nabavu	6	1	4	2	0	0	13
	Jedinica za korporativne usluge	9	3	7	2	0	1	22
	nije primjenjivo	1	0	0	0	0	0	1
	Sektor za usluge IKT-a	1	1	3	1	0	1	7
	Sektor za opće usluge	4	1	3	0	0	0	8
	Tim za usluge upravljanja informacijama	3	1	1	1	0	0	6
	nije primjenjivo	2	1	0	0	0	0	3
	Jedinica za planiranje i standarde	29	4	10	0	2	0	45
Odjel za operativne aktivnosti (nastavak)	nije primjenjivo	1	0	1	0	0	0	2
	Sektor za upravljanje poslovnim odnosima	7	2	3	0	1	0	13
	Sektor za operativno planiranje	3	0	0	0	0	0	3
	Sektor za arhitekturu	8	1	3	0	0	0	12
	Sektor za upravljanje proizvodima	10	1	3	0	1	0	15
	Jedinica za provedbu programa i projekata	21	4	14	1	1	0	41

nije primjenjivo	1	0	1	0	0	0	2
Sektor A za upravljanje projektima	10	1	3	1	0	0	15
Sektor B za upravljanje projektima	6	3	3	0	1	0	13
Sektor za upravljanje dobavljačima i ugovorima	4	0	7	0	0	0	11
nije primjenjivo	2	0	0	0	0	0	2
Sektor za upravljanje testiranjem	7	0	10	3	0	0	20
Sektor za upravljanje uvođenjem u produkciju	4	0	9	0	0	0	13
Jedinica za upravljanje infrastrukturom	28	2	14	6	1	0	51
nije primjenjivo	2	0	1	0	0	0	3
Sektor za usluge infrastrukture	9	2	6	0	0	0	17
Sektor za usluge podatkovnog centra	5	0	1	0	1	0	7
Sektor za usluge upravljanja aplikacijama	4	0	4	3	0	0	11
Sektor za mrežne usluge	8	0	2	3	0	0	13
Jedinica za rad sustava	21	2	26	18	0	0	67
nije primjenjivo	1	0	0	0	0	0	1
Sektor za podršku prve razine	9	0	12	15	0	0	36
Sektor za podršku druge razine	8	0	12	2	0	0	22
Sektor alata za operativne usluge	3	2	2	1	0	0	8
UKUPNO	198	24	135	31	9	2	399

Kako bi omogućila **novi način rada**, eu-LISA je prilagodila svoju organizacijsku strukturu u dvije faze uvedene u proljeće i ljeto 2024. Ta nova organizacijska struktura dovela je do stvaranja novih organizacijskih subjekata, ali i do promjene ili ukidanja postojećih.



Slika 2. Organizacijska struktura (u ožujku 2024.).

Detaljnije informacije o reorganizaciji i njezinu statusu na kraju godine bit će predstavljene u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2026. – 2028., koji uključuje izvješćivanje o godini 2024.

PRIJEVOD: Slika 2. na stranici 81

Management Board	Upravni odbor
Advisory Groups	Savjetodavne skupine
EXECUTIVE DIRECTOR	IZVRŠNI DIREKTOR
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Zamjenik izvršnog direktora</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Ured za vezu</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Službenik za sigurnost</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Odjel za unutarnju reviziju</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Službenik za zaštitu podataka</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Računovodstveni službenik</i>
SECURITY UNIT	JEDINICA ZA SIGURNOST
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sektor za sigurnosnu politiku i koordinaciju</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sektor za informacijsku sigurnost i osiguranja</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sektor operacija kibernetičke sigurnosti</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sektor za sigurnosnu zaštitu</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	JEDINICA ZA STRATEGIJU, KAPACITETE I KOORDINACIJU
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sektor za izgradnju kapaciteta</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sektor za planiranje i korporativne poslove</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	JEDINICA ZA POSLOVNE ODNOSI I ODNOSI S DIONICIMA
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje poslovnim odnosima</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje i upravljanje dionicima</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Sektor za komunikacije</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODJEL ZA KORPORATIVNE USLUGE
<i>Legal Sector</i>	<i>Pravni sektor</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sektor za usluge IKT-a</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sektor za opće usluge</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	JEDINICA ZA LJUDSKE RESURSE
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje ljudskim resursima</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje talentima</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	JEDINICA ZA PRORAČUN I FINACIJE
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Sektor za financije i proračun</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	JEDINICA ZA UPRAVLJANJE JAVNOM NABAVOM I UGOVORIMA
<i>Procurement Sector</i>	<i>Sektor za nabavu</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje ugovorima</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODJEL ZA PROGRAME I INŽENJERSTVO
PLANNING and STANDARDS UNIT	JEDINICA ZA PLANIRANJE I STANDARDE
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	JEDINICA ZA UPRAVLJANJE PROGRAMIMA I RJEŠENJIMA
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sektor za programe u području unutarnjih poslova</i>

<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sektor za programe u području pravosuđa</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Centar stručnosti za rješenja</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	JEDINICA ZA TEHNOLOGIJU I SOFTVERSKI INŽENJERING
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sektor za projektiranje rješenja i arhitektonsko projektiranje</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sektor za softverski inženjering</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sektor za osiguranje kvalitete rješenja</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODJEL ZA PROVEDBU DIGITALNIH RJEŠENJA
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	JEDINICA ZA PLATFORME I INFRASTRUKTURU
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sektor za održavanje i potporu infrastrukturi</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sektor za mrežnu i komunikacijsku infrastrukturu</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sektor za platforme za pametni smještaj na poslužitelju</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	JEDINICA ZA UVOĐENJE U PRODUKCIJU I AUTOMATIZACIJU
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sektor za upravljanje uvođenjem u produkciju</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sektor za automatizaciju i alate</i>
OPERATIONS UNIT	JEDINICA ZA OPERATIVNE AKTIVNOSTI
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sektor za provedbu i održavanje rješenja</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Centar za operativne usluge</i>

Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima

U ovom Prilogu prikazana je raščlamba ljudskih i financijskih resursa eu-LISA-e po aktivnostima i zadaćama/projektima od 2025. do 2027. Osim toga, eu-LISA je navela broj vanjskih pružatelja usluga koji je potreban za svaku zadaću kao potpora statutarnom osoblju Agencije u realizaciji planiranog programa rada za određenu godinu.

Obrazloženja i kratke informacije o ciljevima za svaku aktivnost i zadaće/projekte opisani su i sažeti u 2. poglavlju, u kojem se daje pregled godišnjeg programa rada eu-LISA-e za 2025.

Pregled dodjele resursa po portfelju za razdoblje 2025. – 2027.

Višegodišnja aktivnost	2025.			2026.			2027.		
	TA	CA I SNE	Proračun	TA	CA I SNE	Proračun	TA	CA I SNE	Proračun
Unutarnji poslovi	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Sigurnost	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Granice	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azil	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilnost	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilnost	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Pravosuđe	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Pravosuđe	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT CP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktura	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Zajednička infrastruktura sustava**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Zajednička infrastruktura sustava (uključujući BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Mreže	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Mreže širokog područja	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Višegodišnja aktivnost	2025.			2026.			2027.		
	TA	CA I SNE	Proračun	TA	CA I SNE	Proračun	TA	CA I SNE	Proračun
Aktivnosti operativne podrške	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Aktivnosti operativne podrške	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testiranje i uvođenje u produkciju	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Osposobljavanje za države članice	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Vanjska podrška			10 970 000						
Sastanci i službena putovanja	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Savjetodavne skupine	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Ostali sastanci i službena putovanja			80 000						
Evaluacije šengenskog područja	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Ukupno za glavu 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Poslovne aktivnosti***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Upravljanje i usklađenost	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Upravljanje dionicima i komunikacija s njima	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Korporativna sigurnost i kontinuitet poslovanja	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Upravljanje ljudskim resursima	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Proračun, financije i nabava	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Pravne usluge	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Poslovna podrška	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
UKUPNO	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Portfelj sustava SIS uključuje EPRV-e za digitalnu aplikaciju za putovanja.

** Portfelj zajedničke infrastrukture sustava uključuje EPRV-e za rad sustava.

*** Nije financirano u okviru glave 3.

Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2025. – 2027.

U ovom Prilogu navode se informacije o prihodima i rashodima eu-LISA-e, izvršenju proračuna i poništenjima odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i plaćanje.

PRIHODI

PRIHODI* u milijunima EUR	2024.	2025.
	Prihodi koje je procijenila eu-LISA	Predviđanje proračuna
Doprinos EU-a	257,407	291,118
Ostali prihodi	9,962	-
UKUPNI prihodi	267,370	291,118

* Ne uključujući namjenske prihode iz sporazuma o doprinosu.

Opći prihodi (u milijunima EUR)

PRIHODI u milijunima EUR	2023.*	2024.	2025.		Razlika 2025./2024.	Predviđeno za 2026.	Predviđeno za 2027.
	Izglasani proračun	Prihodi koje je procijenila eu-LISA	Prema zahtjevu Agencije	Predviđanje proračuna			
1. Prihodi od pristojbi i naknada							
2. Doprinos EU-a	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
od čega namjenski prihodi koji proizlaze iz viška od prethodnih godina	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Doprinosi trećih zemalja (uklj. zemlje EFTA-e i zemlje kandidatkinje)	21,364	9,962					
od čega zemlje EFTA-e	21,364	9,962					
od čega zemlje kandidatkinje							
4. Ostali doprinosi	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
od čega sporazum o delegiranju, ad hoc bespovratna sredstva		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Administrativne operacije							
6. Prihodi od usluga pruženih uz naplatu							
7. Korekcija proračunskih neravnoteža							
UKUPNO	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

* Izvršeni proračun.

Dodatna financijska sredstva EU-a: bespovratna sredstva, doprinosi i sporazumi o razini usluga (u milijunima EUR)

PRIHODI dodatna financijska sredstva EU-a	2023.	2024.	2025.		Razlika 2025./2024. (%)	Predviđen o za 2026.	Predviđeno za 2027.
	Izvršeno	Prema procjeni eu-LISA-e	Prema zahtjevu eu-LISA-e	Predviđanje proračuna			
bespovratna sredstva (članak 7. Okvirne financijske uredbe)							
sporazumi o doprinosu (članak 7. Okvirne financijske uredbe)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
sporazumi o razini usluga (članak 43 stavak 2. Okvirne financijske uredbe)							
UKUPNO	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

* Okvirna financijska uredba: financijska pravila eu-LISA-e¹²³.

¹²³ Financijska pravila eu-LISA-e, koja su stupila na snagu 1. rujna 2019. Odlukom Upravnog odbora br. 2019-198.

RASHODI

RASHODI* <i>u milijunima EUR</i>	2024.		2025.	
	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
Glava 1	44,044	44,044	58,381	58,381
Glava 2	31,386	31,386	36,607	36,607
Glava 3	199,968	191,939	215,994	196,130
UKUPNI rashodi	275,398	267,370	310,982	291,118

* Ne uključujući namjenske prihode iz sporazuma o doprinosu.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza (u milijunima EUR)

RASHODI** <i>u milijunima EUR</i>	ODOBRENA SREDSTVA ZA PREUZIMANJE OBVEZA						
	Proračun za 2023.*	Proračun za 2024.	Nacrt proračuna za 2025.		Razlika 2025./2024.	Predviđen o za 2026.	Predviđe no za 2027.
			Prema zahtjevu eu-LISA-e	Predviđanje proračuna			
GLAVA 1: Rashodi za osoblje	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Plaće i naknade	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
od čega vanjsko osoblje	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Izdaci za službena putovanja	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Osposobljavanje	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
GLAVA 2: Rashodi za infrastrukturu i poslovanje	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Najam objekata i povezani troškovi	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informacijska i komunikacijska tehnologija	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Pokretna imovina i povezani troškovi	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Tekući administrativni rashodi	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Troškovi sastanaka	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informiranje i publikacije	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Usluge vanjske podrške	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Sigurnost	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
GLAVA 3: Operativni rashodi	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Unutarnji poslovi	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Pravosuđe	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Aktivnosti operativne podrške	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803
Potpora državama članicama i Komisiji	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
UKUPNI RASHODI	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022

* Izvršeni proračun.

** Ne uključujući namjenske prihode iz sporazuma o doprinosu. **Dodatne pojedinosti navedene su u Prilogu XI.**

U tablici u nastavku prikazana je detaljnija raščlamba operativnih rashoda eu-LISA-e u okviru glave 3:

RASHODI** u milijunima EUR	ODOBRENA SREDSTVA ZA PREUZIMANJE OBEZA						
	Proračun za 2023.*	Proračun za 2024.	Nacrt proračuna za 2025.		Razlika 2025./2024.	Predviđen o za 2026.	Predviđeno za 2027.
			Prema zahtjevu eu-LISA-e	Predviđanje proračuna			
GLAVA 3: Operativni rashodi	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Unutarnji poslovi	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
Usmjerivač za API podatke	-	-	3,925	-	nije primjenjivo	5,080	19,660
Usmjerivač Prüm II	-	4,150	3,550	-	nije primjenjivo	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
EES	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1 474,27 %	38,080	36,230
Interoperabilnost	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Pravosuđe	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3,000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
JIT CP	-	-	2,500	-	nije primjenjivo	-	-
Aktivnosti operativne podrške	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Potpoma državama članicama i Komisiji	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Glava 3: UKUPNI RASHODI	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

* Izvršeni proračun.

** Ne uključujući namjenske prihode iz sporazuma o doprinosu. **Dodatne pojedinosti navedene su u Prilogu XI.**

Odobrena sredstava za plaćanje (u milijunima EUR)

RASHODI** u milijunima EUR	ODOBRENA SREDSTVA ZA PLAĆANJE						
	Proračun za 2023.*	Proračun za 2024.	Nacrt proračuna za 2025.		Razlika 2025./2024.	Predviđen o za 2026.	Predviđeno za 2027.
			Prema zahtjevu eu-LISA-e	Predviđanje proračuna			
GLAVA 1: Rashodi za osoblje	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Plaće i naknade	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
od čega vanjsko osoblje	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Izdaci za službena putovanja	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Osposobljavanje	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
GLAVA 2: Rashodi za infrastrukturu i poslovanje	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Najam objekata i povezani troškovi	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informacijska i komunikacijska tehnologija	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Pokretna imovina i povezani troškovi	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Tekući administrativni rashodi	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Troškovi sastanaka	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informiranje i publikacije	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Usluge vanjske podrške	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Sigurnost	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
GLAVA 3: Operativni rashodi	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Unutarnji poslovi	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Pravosuđe	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Aktivnosti operativne podrške	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Potpora državama članicama i Komisiji	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
UKUPNI RASHODI	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Izvršeni proračun.

** Ne uključujući namjenske prihode iz sporazuma o doprinosu. **Dodatne pojedinosti navedene su u Prilogu XI.**

U tablici u nastavku prikazana je detaljnija raščlamba operativnih rashoda eu-LISA-e u okviru glave 3:

RASHODI** u milijunima EUR	ODOBRENA SREDSTVA ZA PLAĆANJE						
	Proračun za 2023.*	Proračun za 2024.	Nacrt proračuna za 2025.		Razlika 2025./2024.	Predviđen o za 2026.	Predviđeno za 2027.
			Prema zahtjevu eu-LISA-e	Predviđanje proračuna			
GLAVA 3: Operativni rashodi	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Unutarnji poslovi	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
Usmjerivač za API podatke	-	-	3,925		nije primjenjivo	5,080	19,660
Usmjerivač Prüm II	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
EES	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1 090 %	50,028	72,152
Interoperabilnost	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Pravosuđe	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
JIT CP	-	3,608	6,616		nije primjenjivo	-	-
Aktivnosti operativne podrške	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Potpora državama članicama i Komisiji							
Glava 3: UKUPNI RASHODI	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

* Izvršeni proračun.

IZVRŠENJE PRORAČUNA i poništenje odobrenih sredstava (u milijunima EUR)

IZVRŠENJE PRORAČUNA <i>u milijunima EUR</i>	2021.	2022.	2023.
Stvarno primljeni prihodi (+)	267,790	338,652	315,600
Izvršena plaćanja (–)	–249,827	–257,099	–280,676
Prijenos odobrenih sredstava (–)	–28,351	–73,061	–93,314
Poništenje odobrenih sredstava koja su prenesena (+)	0,760	1,246	0,813
Usklađenje za prijenos dodijeljenih odobrenih sredstava prihoda iz prethodne godine (+)	12,703	16,550	58,656
Tečajne razlike (+/–)	–0,000	–0,006	–0,000
Ispravak za negativni saldo iz prethodne godine (–)	3,611	3,076	26,282
UKUPNO	3,076	26,282	1,108

Prilog IV. Ljudski resursi: kvantitativna analiza

U ovom Prilogu prikazani su pregled i analiza promjena u sastavu osoblja eu-LISA-e u svim kategorijama tijekom programskog razdoblja.

A. Statutarno osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci

U pregledu promjena u sastavu osoblja eu-LISA-e koji je prikazan u tablici 08. uzimaju se u obzir odobrena radna mjesta na temelju donesenih uredbi i očekivana nova radna mjesta kako je predviđeno u prijedlozima Komisije za nove sustave, tj. usmjerivač za unaprijed dostavljene informacije o putnicima (API), digitalnu aplikaciju za putovanja (DTA) itd.

Tablica 8. Osoblje i promjene u sastavu osoblja u svim kategorijama, 2023. – 2027. (EPRV-i)

OSOBLJE	2023.			2024.	2025. ¹²⁴	2026.	2027.
Radna mjesta iz plana radnih mjesta	Odobreni proračun	Stvarno popunjeno na dan 31.12.2023.	Stopa popunjenosti (%) ¹²⁵	Odobreno	Predviđeno	Predviđeno	Predviđeno
Administratori (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asistenti (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asistenti/tajnici (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
UKUPNO	222	198	89,19 %	239	269	273	274
VANJSKO OSOBLJE	Odobreni proračun	Izvršeno na dan 31.12.2023. ¹²⁶	Stopa izvršenja (%)	Broj zaposlenika na dan 31.12.2023.	Odobreni proračun za 2024.	Predviđeno za 2025.	Predviđeno za 2026.
Članovi ugovornog osoblja (CA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
UKUPNO	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
UKUPNO OSOBLJE	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Dodatne informacije vidjeti u odjeljku o politici zapošljavanja eu-LISA-e u Prilogu V.

B. Dodatno vanjsko osoblje za koje se očekuje da će se financirati iz bespovratnih sredstava, doprinosa ili sporazuma o razini usluga

Agencija eu-LISA u prošlosti nije financirala osoblje pomoću bespovratnih sredstava, doprinosa ili sporazuma o razini usluga. Predviđeno je da će se odobrena vanjska radna mjesta za platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT CP) financirati putem sporazuma o doprinosu koji se sklapa između eu-LISA-e i Komisije, kako je prikazano u tablici u nastavku.

Predviđeni EPRV-i	2024.	2025.	2026.	2027.
Članovi ugovornog osoblja (CA)	0	0	2	2
Članovi privremenog osoblja (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	0	0	0	0
UKUPNO	4	8	10	10

¹²⁴ Napominjemo da su podaci za razdoblje 2025. – 2027. okviri.

¹²⁵ U podacima o stopi popunjenosti uzimaju se u obzir samo odobrena radna mjesta i osoblje zaposleno na dan 31. prosinca 2023.

¹²⁶ Na dan 31. prosinca 2023. sva radna mjesta u eu-LISA-i financirala su se iz doprinosa EU-a, bez financiranja iz drugih izvora.

¹²⁷ Predložak jedinstvenog programskog dokumenta ne sadržava redak za privremeno osoblje (TA). Međutim, budući da se ta radna mjesta financiraju putem sporazuma o doprinosu za platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova, taj je redak dodan u ovaj dokument.

C. Ostali ljudski resursi

Strukturni pružatelji usluga¹²⁸

Agencija eu-LISA i dalje upotrebljava strukturne pružatelje usluga (koji se nazivaju i *vanjska podrška*) za usluge ili projekte koje statutarno osoblje Agencije nije moglo pokriti zbog nedovoljnih proračunskih sredstava, ali i zbog potrebnih specijaliziranih kvalifikacija ili znanja koje interno nije bilo dostupno.

Usluge vanjske podrške strukturirane su na temelju dvaju okvirnih ugovora koji obuhvaćaju četiri lota ovisno o prirodi zadaća i lokaciji.

Tablica 9. Strukturni pružatelji usluga – usluge vanjske podrške

Okvirni ugovor	Trajanje okvirnog ugovora	Vrsta ugovora	Kategorije profila ugovora	Stvarno sklopljen na dan 31.12.2023.
Okvirni ugovor LISA/2019/OP/02 LOT1 – Informatička podrška u Strasbourgu/Bruxellesu LOT3 – Administrativna podrška u Strasbourgu/Bruxellesu LOT4 – Administrativna podrška u Tallinnu	4 godine (2019. – 2023.)	vrijeme i sredstva (TM)	administrativna i informatička podrška	34 EPRV-a
		utrošeno vrijeme i sredstva (QTM)	informatička potpora	69 EPRV-a
		fiksna cijena		nije primjenjivo
Okvirni ugovor LISA/2019/NP/19 Informatička podrška u Tallinnu				nije primjenjivo
Okvirni ugovor LISA/2022/OP/04 LOT1 – Savjetodavne usluge u području IKT-a LOT2 – Savjetodavne usluge koje se ne odnose na IKT	4 godine (2023. – 2027.)	vrijeme i sredstva (TM)	savjetodavne usluge u području IKT-a savjetodavne usluge koje se ne odnose na IKT	nije primjenjivo
		utrošeno vrijeme i sredstva (QTM)		
		fiksna cijena		

Kako je prikazano u tablici 9., eu-LISA je sklopila novi okvirni ugovor za usluge vanjske podrške za razdoblje 2023. – 2027.: LISA/2022/OP/04. Ugovor za savjetodavne usluge koje se ne odnose na IKT (LOT2) sklopljen je u studenom 2023., a zahtjevi za usluge koje se naplaćuju na temelju utrošenog vremena i sredstava (QTM) pokrenuti su u prosincu 2023. Početkom 2024. eu-LISA je sklopila ugovor za savjetodavne usluge u području IKT-a (LOT1): LISA/2022/OP/04/01. Ta dva okvirna ugovora upotrebljavat će se za nabavu usluga vanjske podrške za Agenciju od 2023. do 2027.

U tablici 10. prikazani su procijenjeni godišnji resursi za vanjsku podršku u skladu s prethodno navedenim okvirnim ugovorima. Ukupan broj odobrenih resursa za vanjsku podršku uključuje i trenutačno odobrene EPRV-e i dodatne EPRV-e predviđene za svaku godinu. U budućnosti će upotreba usluga vanjske podrške uvelike ovisiti o dostupnosti financijskih sredstava.

Tablica 10. Očekivana vanjska podrška za razdoblje 2024. – 2026. (EPRV)

Očekivana vanjska podrška	2024.	2025.	2026.
	Odobreno	Predviđeno	Predviđeno
TM (vrijeme i sredstva)	182	145,65	141,15
QTM (utrošeno vrijeme i sredstva)	10,05	5,3	3,8
UKUPNA VANJSKA PODRŠKA	192,5	148,95	143,95

Privremeni radnici

Agencija zapošljava nove radnike za kratkoročne zadaće ili zamjenu osoblja tijekom dugotrajnog dopusta ili neke druge vrste odsutnosti (npr. zbog invaliditeta). Oni se obično zapošljavaju kao strukturni pružatelji usluga (vanjska podrška) na temelju okvirnog ugovora ili kao članovi ugovornog osoblja (CA) s ugovorom o radu na određeno vrijeme ili kratkoročnim ugovorom o radu te se o njima obično izvješćuje u statističkim podacima u skladu s odgovarajućom vrstom ugovora.

Agencija je u postupku pronalaska privremenih radnika na temelju novog okvirnog ugovora. Nakon završetka tog postupka broj privremenih radnika mogao bi se povećati, dok bi se broj strukturnih pružatelja usluga zaposlenih u EPRV-u trebao razmjerno smanjiti bez utjecaja na proračun.

¹²⁸ Pružatelji usluga sklapaju ugovor s privatnim poduzećem i obavljaju specijalizirane eksternalizirane horizontalne zadaće / zadaće potpore. U Komisiji se primjenjuju sljedeći opći kriteriji: 1. ne sklapa se zasebni ugovor s Komisijom, 2. zadaće se obavljaju u prostorima Komisije, obično uz osobno računalno i radni stol, 3. zadaće se obavljaju pod administrativnim nadzorom Komisije (iskaznica itd.) i 4. rad pridonosi dodanoj vrijednosti.

Ukupno EPRV-a u 2023.	
Broj	2

Višegodišnji plan kadrovske politike za razdoblje 2025. – 2027.

Višegodišnji plan kadrovske politike eu-LISA-e za razdoblje 2025. – 2027. obuhvaća članove privremenog osoblja (TA), koji se nazivaju osobljem, i članove ugovornog osoblja (CA) i upućene nacionalne stručnjake (SNE), koji se nazivaju vanjskim osobljem, koje Agencija planira i koji se odobravaju u skladu s proračunskim postupkom EU-a.

A. Osoblje

U tablici 11. prikazan je pregled radnih mjesta privremenog osoblja (TA) u skladu s planom radnih mjesta, uzimajući u obzir:

- povećanje broja osoblja povezano s nedavno donesenim prijedlozima Komisije i propisima EU-a za nove sustave, tj. platformu za suradnju zajedničkih istražnih timova (JIT PC), digitalizaciju viza, središnji usmjerivač Prüm II, preinaku Eurodaca, uredbe o dubinskim provjerama, EU-ovu digitalnu aplikaciju za putovanja i usmjerivač za API podatke
- promjene u razredima u svakoj funkcijskoj skupini zbog procijenjene reklasifikacije, izračunane u skladu s Prilogom I.B Pravilniku o osoblju.

Tablica 11. Plan radnih mjesta za razdoblje 2025. – 2027.

Funkcijska skupina i razred	2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
	Odobreni proračun		Stvarno popunjeno na dan 31.12.		Odobreni proračun		Predviđeno		Predviđeno	
	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno
AD 16		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5
AD 11		11		2		11		10		10
AD 10		12		12		13		15		15
AD 9		22		17		27		27		28
AD 8		38		25		41		32		36
AD 7		11		28		11		16		16
AD 6		46		12		52		51		52
AD 5		20		46		22		56		53
AD ukupno		169		148		186		216		220
AST 11		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6
AST 7		6		4		8		10		10
AST 6		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9
AST 4		13		6		15		11		11
AST 3		6		14		2		4		4
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
AST ukupno		53		50		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0

Funkcijska skupina i razred	2023.				2024.		2025.		2026.		2027.	
	Odobreni proračun		Stvarno popunjeno na dan 31.12.		Odobreni proračun		Predviđeno		Predviđeno		Predviđeno	
Stalno Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno	Stalno	Privremeno
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC ukupno		0		0		0		0		0		0
UKUPNO		222		198		239		269		273		274

B. Vanjsko osoblje

Procjene ekvivalenata punog radnog vremena (EPRV) za radna mjesta ugovornog osoblja (CA) i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE) prikazane su u tablicama u nastavku i uključuju dodatno osoblje predviđeno u prijedlozima Komisije.

Članovi ugovornog osoblja

Tablica 12. Članovi ugovornog osoblja u razdoblju 2025. – 2027. (EPRV-i)

ČLANOVI UGOVORNOG OSOBLJA	Odobreni proračun za 2023.	Ostvareno na dan 31.12.2023.	Broj zaposlenika na dan 31.12.2023.	Odobreni proračun N (2024.)	Odobreni proračun N + 1 (2025.) ¹²⁹	Odobreni proračun N + 2 (2026.)	Odobreni proračun N + 3 (2027.)
Funkcijska skupina IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Funkcijska skupina III	57	44	44	56	56	67	58
Funkcijska skupina II	1	2	2	1	1	1	1
Funkcijska skupina I	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	166	128	135	171	193	197	195,5

Upućeni nacionalni stručnjaci

Tablica 13. Upućeni nacionalni stručnjaci u razdoblju 2025. – 2027. (EPRV-i)

UPUĆENI NACIONALNI STRUČNJACI	Odobreni proračun za 2023.	Ostvareno na dan 31.12.2023.	Broj zaposlenika na dan 31.12.2023.	Odobreni proračun N (2024.)	Odobreni proračun N + 1 (2025.)	Odobreni proračun N + 2 (2026.)	Odobreni proračun N + 3 (2027.)
UKUPNO	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Ta brojka uključuje 21 radno mjesto ugovornog osoblja u funkcijskoj skupini IV u skladu sa sporazumom s Frontexom o privremenom prijenosu osoblja za razdoblje 2025. – 2027.

Predviđanja u pogledu zapošljavanja za 2025. nakon umirovljenja, mobilnosti ili novih zatraženih radnih mjesta

Predviđanje Agencije u pogledu zapošljavanja uključuje zamjene osoblja zbog fluktuacije ili umirovljenja, kao i one koje proizlaze iz prijedloga Komisije kojima se predviđa dodatno osoblje za 2025. ako odgovarajući postupci odabira ne budu završeni do kraja 2024.

Naziv radnog mjesta u Agenciji	Vrsta ugovora (dužnosnik, TA ili CA)		TA/dužnosnik Funkcijska skupina / razred zapošljavanja, unutarnji (raspon) i vanjski (jedinствени razred) predviđeni za objavu		CA Funkcijska skupina za zapošljavanje (I, II, III ili IV)
	Zbog predviđene mirovine/mobilnosti	Nova radna mjesta zatražena zbog dodatnih zadaća	Unutarnji (raspon)	Vanjski (raspon)	
Upravljanje testiranjem		Prüm II	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje mrežom		JIT CP	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje infrastrukturom/promjenama		JIT CP	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje sustavom i aplikacijom		JIT CP	AD5 – AD7	TA AD5	
Transverzalne usluge (financije i nabava; ljudski resursi)		JIT CP	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje poslovnim odnosima i dionicima		JIT CP	AD5 – AD7	TA AD5	
Viši službenik za IT – arhitektura		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Upravljanje testiranjem		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje mrežom		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje infrastrukturom / upravljanje sustavom i aplikacijom		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje infrastrukturom / upravljanje sustavom i aplikacijom		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje infrastrukturom / upravljanje sustavom i aplikacijom		API	nije primjenjivo	FS IV	
Upravljanje infrastrukturom / upravljanje sustavom i aplikacijom		API	nije primjenjivo	FS IV	
Upravljanje sigurnošću		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje sigurnošću		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje sigurnošću		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Upravljanje sigurnošću		API	nije primjenjivo	FS IV	
Upravljanje sigurnošću		API	nije primjenjivo	FS IV	
Operator za potporu prve razine (24 × 7)		API	nije primjenjivo	FS IV	
Administrator za potporu druge razine (24 × 7) i potpora za operativne alate		API	nije primjenjivo	FS IV	
Upravljanje programima i proizvodima		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Upravljanje projektima i potpora za projekte		API	nije primjenjivo	FS III	
Transverzalne usluge (financije, javna nabava, komunikacija, ljudski resursi)		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Transverzalne usluge (financije, javna nabava, komunikacija, ljudski resursi)		API	AD5 – AD7	TA AD5	
Poslovna analiza, upravljanje zahtjevima, upravljanje dionicima		API	AD5 – AD7	TA AD7	
Poslovna analiza, upravljanje zahtjevima, upravljanje dionicima		API	nije primjenjivo	FS III	
Upravljanje		e-VISA	nije primjenjivo	FS IV	

Agencija trenutačno ne predviđa nikakve promjene osoblja koje bi uključivale međuagencijsku mobilnost. Ako do njih dođe, o njima će se izvijestiti na odgovarajući način.

Prilog V. Ljudski resursi: kvalitativna analiza

U ovom su Prilogu navedene dodatne informacije o planiranju ljudskih resursa eu-LISA-e, politici zapošljavanja za sve kategorije osoblja, ocjenjivanju radne učinkovitosti, reklasifikacijama i promaknućima, mobilnosti osoblja, školovanju te rodnoj i zemljopisnoj ravnoteži.

A. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Agencije uređena je Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) i provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije. Tim se dokumentima uređuju postupci odabira, početni razredi za kategorije osoblja, vrsta i trajanje zaposlenja te profili radnih mjesta privremenog osoblja (TA), ugovornog osoblja (CA) i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE).

Tablica 14. Provedbena pravila za zapošljavanje

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Zapošljavanje članova ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2019) 3016	da		
Zapošljavanje članova privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 1509	da		
Srednja razina rukovodstva	Ogledna odluka C(2018) 2542	da		
Vrste radnih mjesta	Ogledna odluka C(2018) 8800	da		

Agencija i dalje nastoji ostvariti ciljeve u pogledu zapošljavanja. Velik broj kratkoročnih radnih mjesta koja se ne mogu produljiti i velika fluktuacija osoblja dovode do poteškoća u popunjavanju slobodnih radnih mjesta predviđenih planom radnih mjesta.

Kratkoročni ugovori koji se ne mogu produljiti nisu privlačni kandidatima, što dodatno pogoršava konkurentno tržište rada za informatičke profile u Europi, gdje je takav talent, koji se općenito pokazao mobilnijim i dinamičnijim, vrlo tražen. Njihove kompetencije i vještine nisu tražene samo u privatnom sektoru već i u drugim institucijama EU-a. To stvara jaku konkurenciju na tržištu rada i dovodi do poteškoća za eu-LISA-u u privlačenju i zadržavanju vrhunskih talenata.

Agencija se stoga usredotočila na jačanje svojeg brenda poslodavca i prijedloga vrijednosti te je unaprijedila svoje standarde kvalitete kako bi riješila tu situaciju i privukla prave talente na način da:

- u većoj mjeri strateški upotrebljava društvene mreže i druge alate za oglašavanje slobodnih radnih mjesta i brendiranje eu-LISA-e kao odabranog poslodavca povezivanjem s kandidatima i njihovim pronalaženjem putem posebnih platformi za zapošljavanje, naročito za visokospecijalizirana radna mjesta
- maksimalno iskorištava popise uspješnih kandidata grupiranjem sličnih profila u velike postupke odabira kako bi iskoristila svoje ograničene resurse, stvorila veće baze talenata i povećala iskoristivost postojećih popisa uspješnih kandidata povezivanjem transverzalnih vještina sa slobodnim radnim mjestima.

Kako bi nadoknadila smanjenje stope popunjenosti 2022., eu-LISA je pokrenula nekoliko opsežnih natječaja za zapošljavanje, što joj je omogućilo stvaranje opsežne baze kandidata. Jedna od kolateralnih posljedica bila je činjenica da su brojni uspješni kandidati bili članovi internog osoblja, što je dovelo do unutarnje mobilnosti. Očekuje se da će koristi od tih natječaja za zapošljavanje biti vidljive 2025.

U tablici 15. prikazan je napredak u zapošljavanju u usporedbi s brojem odobrenih radnih mjesta.

Tablica 15. Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja do 31. prosinca 2023.

Radna mjesta privremenog osoblja u planu radnih mjesta za 2023.	Popunjena radna mjesta privremenog osoblja	Popunjena radna mjesta privremenog osoblja + prihvaćene ponude za posao	Odobreno 2023. (TA, CA, SNE)	Ukupno popunjenih radnih mjesta u 2023.	Popunjena radna mjesta prihvaćene ponude za posao
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

¹³⁰ Zapošljavanje na dvama radnim mjestima u Eurodacu koja su predviđena u planu radnih mjesta nije bilo moguće jer je pravna osnova donesena tek u svibnju 2024.

Jedan od gorućih problema s kojima se eu-LISA suočava od 2019. su poteškoće u popunjavanju radnih mjesta privremenog osoblja s kratkoročnim ugovorom, koja uspješni kandidati često odbijaju zbog njihova kratkog trajanja. Primjerice, neka radna mjesta (npr. interoperabilnost ili VIS) planirana su u zakonodavnim prijedlozima kao polovina ekvivalenta punog radnog vremena (EPRV), što predstavlja problem pri zapošljavanju i izradi ugovora. Osim toga, provedba zasebnih postupaka odabira za te vrste radnih mjesta neučinkovita je i skupa.

Članovi ugovornog osoblja uglavnom se zapošljavaju putem vanjskih postupaka odabira, popisa uspješnih kandidata za ugovorno osoblje (CAST) koje dostavlja Europski ured za odabir osoblja (EPSO) ili postojećih popisa uspješnih kandidata koje je sastavila eu-LISA ili druge agencije EU-a.

B. Ocjenjivanje radne učinkovitosti i reklasifikacija/promaknuća

Postupci ocjene radne učinkovitosti i reklasifikacije koje provodi Agencija uređeni su provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

Tablica 16. Provedbena pravila za ocjenjivanje radne učinkovitosti i reklasifikaciju/promaknuća

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Reklasifikacija privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 9560	da		
Reklasifikacija ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2015) 9561	da		

Postupak reklasifikacije iz 2023. dovršen je 20. prosinca 2023. U skladu s odlukom izvršne direktorice ukupno 14 članova osoblja reklasificirano je nakon konačne usporedbe zasluga, uzimajući u obzir preporuku Zajedničkog odbora za reklasifikaciju, multiplikacijske faktore za usklađivanje prosječnih karijernih razreda i prosječni radni staž koji se zahtijeva u svakom razredu, kako je utvrđeno u Prilogu II. odlukama Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2016-01 i br. 2016-017, plan radnih mjesta i raspoloživi proračun. U usporedbi s 2022. broj reklasificiranih članova osoblja smanjio se s 25, a prosječan broj godina u razredu blago se povećao, čime se ukupna ravnoteža približila polaznoj vrijednosti.

Rezultati reklasifikacije (po razredu) prikazani su u tablicama 17. i 18.

Tablica 17. Reklasifikacija privremenog osoblja i promaknuće dužnosnika

Razredi	Prosječni radni staž reklasificiranog osoblja u razredu						Stvarni petogodišnji prosjek ¹³¹	Petogodišnji prosjek (u skladu s Odlukom C(2015) 9563)
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.			
AD05	2	2,0	2,2	3,6	N/P		2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	N/P		2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	N/P		2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	N/P		2,8	3,0
AD09	2,3	1,8	2,4		N/P		2,1	4,0
AD10*	3				N/P		2,5	4,0
AD11					N/P		N/P	4,0
AD12					N/P		N/P	6,7
AD13					N/P		2,0	6,7
AST1					N/P		N/P	3,0
AST2					N/P		N/P	3,0
AST3					N/P		5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		N/P		2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		N/P		3,5	4,0
AST6*		5,0			N/P		3,5	4,0
AST7*				5	N/P		3,5	4,0
AST8*					N/P		2	4,0
AST9	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P		N/P	N/P

¹³¹ Prosjek je izračunan na temelju dostupnih podataka za razdoblje 2019. – 2023. (godina 2019. nije prikazana u tablici). U skladu s Prilogom 2. Odluci Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2016-016 od 15. ožujka 2016. o utvrđivanju općih provedbenih odredaba za privremeno osoblje u skladu s člankom 54. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, stvarni prosjek može biti niži od zahtijevanog u razredima u kojima je broj reklasifikacija tijekom petogodišnjeg referentnog razdoblja jednak ili manji od tri („mala skupina”). Predmetni razredi označeni su zvjezdicom (*).

Razredi	Prosječni radni staž reklasificiranog osoblja u razredu						
	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	Stvarni petogodišnji prosjek ¹³¹	Petogodišnji prosjek (u skladu s Odlukom C(2015) 9563)
AST10	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	5
AST/SC1	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	4
AST/SC2	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	5
AST/SC3	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	5,9
AST/SC4	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	6,7
AST/SC5	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P	8,3

Tablica 18. Reklasifikacija ugovornog osoblja

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno na dan 1. siječnja 2022.	Broj reklasificiranih članova osoblja 2023.	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja u skladu s Odlukom C(2015) 9561
CA IV	18	1	0		nije primjenjivo
	17	1	0		od 6 do 10 godina
	16	12	0		od 5 do 7 godina
	15	4	0		od 4 do 6 godina
	14	38	3	3,3	od 3 do 5 godina
	13	8	0		od 3 do 5 godina
CA III	11	0	0		od 6 do 10 godina
	10	15	0		od 5 do 7 godina
	9	23	0		od 4 do 6 godina
	8	3	0		od 3 do 5 godina
CA II	6	0	0		od 6 do 10 godina
	5	2	0		od 5 do 7 godina
	4	0	0		od 3 do 5 godina
CA I	2	0	0		od 6 do 10 godina
	1	0	0		od 3 do 5 godina

C. Rodna zastupljenost

Agencija je iznimno posvećena osiguravanju jednakih mogućnosti za sve kandidate u cijelom postupku zapošljavanja, od sastava povjerenstava za odabir do broja kandidata s kojima je obavljen razgovor, te u konačnici odabire najprikladnije kandidate za svako radno mjesto na temelju njihovih zasluga i zahtjeva radnog mjesta.

Agencija eu-LISA od osnutka radi na postizanju pravedne rodne ravnoteže. Rodni paritet čest je problem u cijelom sektoru IKT-a, a eu-LISA intenzivno radi na povećanju broja kandidatkinja, primjerice sudjelovanjem u sajmovima industrije i objavljivanjem oglasa za slobodna radna mjesta na posebnim forumima.

U posljednje četiri godine eu-LISA je zabilježila pozitivan trend s progresivnim rastom: udio ženskog osoblja povećao se s 30,3 % u 2020. na 30,7 % u 2021., nakon čega je uslijedilo povećanje od 1,2 % u 2022. na 31,9 % i povećanje od 2,6 % u 2023. na **34,5 %** do kraja godine.

Tablica 19. Rodna zastupljenost po kategorijama osoblja (na dan 31. prosinca 2023.)

			Dužnosnici		Članovi privremenog osoblja		Članovi ugovornog osoblja		Sveukupno
			OSOBLJE	%	Osoblje	%	Osoblje	%	%
Žene	Razina administratora	N/P	N/P	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	N/P	N/P	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
	UKUPNO	N/P	N/P	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Muškarci	Razina administratora	N/P	N/P	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	N/P	N/P	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
	UKUPNO	N/P	N/P	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
SVEUKUPNO			N/P	N/P	198	100,0 %	135	100,0 %	333

U tablici 20. prikazano je neznatno smanjenje rodne ravnoteže u odnosu na 2019. Stoga bi trebalo nastaviti raditi na privlačenju većeg broja kandidatkinja za rukovodeće funkcije.

Tablica 20. Promjene rodne zastupljenosti na razini srednjeg i višeg rukovodstva, 2019. – 2023.¹³²

	2019.		2023.	
	Broj	Postotak	Broj	Postotak
Status: 31. prosinca 2023.				
Žene na rukovodećim položajima	3	23 %	3	20 %
Muškarci na rukovodećim položajima	10	77 %	12	80 %

Nadovezujući se na postojeće inicijative i primjere najbolje prakse, eu-LISA je 2023. nastavila raditi na privlačenju većeg broja kandidatkinja provedbom sljedećih aktivnosti:

- donošenje Povelje EUAN-a o raznolikosti i uključivanju, kojom se dokazuje predanost eu-LISA-e raznolikosti i uključivanju¹³³
- izrada akcijskog plana eu-LISA-e za raznolikost, pravednost i uključivanje koji se temelji na postojećim inicijativama i kojim se nastoji proširiti naše djelovanje u tom važnom području, uključujući rodnu ravnotežu¹³⁴
- osnivanje transverzalne radne skupine za privlačenje različitih kandidata, koja nastoji riješiti temeljni uzrok i provesti dugotrajna rješenja kako bi se povećala raznolikost portfelja kandidata
- razvoj i organizacija radionice o temi „Izgradnja mostova među institucijama EU-a” u okviru Europskog mjeseca raznolikosti; to je događanje organizirano za službenike za ljudske resurse i savjetnike za raznolikost i uključivanje iz svih agencija EU-a i zajedničkih poduzeća radi razmjene primjera uspješnih inicijativa i načina njihove provedbe kako bi se poticalo stvaranje raznolikijih i uključivijih organizacija.

¹³² Osoblje koje je na temelju primjenjivih općih provedbenih odredaba o srednjem rukovodstvu definirano kao srednje rukovodstvo.

¹³³ Povelja Mreže agencija EU-a (EUAN) o raznolikosti i uključivanju, svibanj 2021.

¹³⁴ Akcijski plan eu-LISA-e za raznolikost, pravednost i uključivanje za razdoblje 2023. – 2024.

D. Zemljopisna ravnoteža

Agencija smatra da činjenica da članovi njezina osoblja dolaze iz niza različitih zemalja pridonosi kulturnoj raznolikosti i uzajamnoj razmjeni, zbog čega pri zapošljavanju nastoji proširiti geografsku zastupljenost svojeg osoblja. Osoblje eu-LISA-e 2023. činili su državljani iz 22 države članice EU-a i Ujedinjene Kraljevine.

Tablica 21. Zemljopisna ravnoteža (na dan 31. prosinca 2023.)

DRŽAVLJANSTVO	AD + CA FS IV		AST/SC-AST + CA FS I / CA FS II / CA FS III		UKUPNO	
	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama AD i FS IV	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama AST SC / AST i FS I, II i III	Broj	Postotak ukupnog osoblja
Austrija (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgija (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bugarska (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Hrvatska (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cipar (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finska (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Francuska (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Njemačka (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grčka (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Mađarska (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irska (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italija (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Latvija (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litva (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Poljska (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugal (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumunjska (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovačka (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenija (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Španjolska (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
UKUPNO	237	71 %	96	29 %	333	100 %

S obzirom na to da su glavne lokacije eu-LISA-e u Tallinnu (Estonija) i Strasbourgu (Francuska), visok postotak estonskog i posebno francuskog osoblja (do 22 % osoblja na predmetnim lokacijama) ne smatra se znatnim narušavanjem ukupne zemljopisne ravnoteže. Udio estonskog i francuskog osoblja tijekom godina ostao je stabilan, što je omogućilo korekciju ravnoteže s drugim državljanstvima.

Francuzi čine najveću skupinu državljana, prvenstveno zato što su u trenutku osnivanja eu-LISA-e temeljnim sustavima upravljala francuska nacionalna tijela, čije se informatičko osoblje pridružilo Agenciji u okviru službenog natječajnog postupka za visokospecijalizirana radna mjesta. S vremenom i uz povećanje broja članova osoblja posljednjih godina, udio francuskih državljana ostao je stabilan, kako je prikazano u nastavku.

Tablica 22. Razvoj najzastupljenijeg državljanstva, 2019. – 2023.

Najzastupljenije državljanstvo	2019.		2023.	
	Broj	%	Broj	%
Francuska (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Školovanje

U skladu s Uredbom o osnivanju eu-LISA-e, države članice EU-a koje su domaćini eu-LISA-i moraju osigurati potrebne uvjete kako bi se osiguralo pravilno funkcioniranje Agencije, uključujući višjejezično i europski usmjereno školovanje za djecu osoblja i odgovarajuću prometnu povezanost.

Europsku školu 2023. je pohađalo 28 djece osoblja eu-LISA-e u Tallinnu i 93 djece u Strasbourgu. Kako broj članova osoblja Agencije bude rastao, povećavat će se i proračun za doprinos europskim školama. Očekuje se da će se doprinos u narednim godinama povećati zbog predviđenog rasta eu-LISA-e.

Na objema lokacijama postoje i druge mogućnosti za stjecanje obrazovanja koje se temelji na međunarodnom kurikulumu ili na priznatom nacionalnom kurikulumu u međunarodnim odjelima gradskih srednjih škola i međunarodnih fakulteta.

Agencija eu-LISA uvela je 2014. **naknadu za jaslice** za članove osoblja čija su djeca mlađa od pet godina i za koje europske škole ne mogu osigurati skrb. Program potpore omogućuje nadoknadu troškova skrbi za djecu u vrtićima ili jaslicama do određene gornje granice. Tu su inicijativu korisnici, uključujući novo osoblje, pozitivno prihvatili te će se ona provoditi i u budućnosti, posebno u Tallinnu. Usluge dječjeg vrtića 2023. je koristio 31 član osoblja za 35 djece. Kako bi se poštovala preporuka Komisije, način na koji se ta potpora nudi revidirat će se 2024. radi boljeg usklađivanja s pravnim i financijskim okvirom. Taj će se rad analizirati ili dovršiti 2025.

Sporazumi sklopljeni s europskim školama	Tallinn	Strasbourg
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa I	ne	ne
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa II	da	da
Broj sklopljenih ugovora o uslugama s međunarodnim školama:	nema potpisanih ugovora	
Opis ostalih uspostavljenih rješenja ili aktivnosti:	pohađanje nacionalnih ili privatnih škola u Tallinnu i Strasbourgu i dobivanje naknade za obrazovanje kako bi se pokrili odgovarajući troškovi	

Prilog VI. Upravljanje okolišem

Utjecaj ekoloških pitanja na organizacijsku učinkovitost stalno raste, a s vremenom će sustavno utvrđivanje i ispravljanje otkrivenih nedostataka dovesti do bolje okolišne (i ukupne organizacijske) učinkovitosti. Agencija se zalaže za poboljšanje svoje okolišne učinkovitosti uspostavom unutarnjeg sustava upravljanja okolišem (EMS) koji se temelji na načelima EU-ova sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)¹³⁵ i na akcijskom planu Komisije za europski zeleni plan¹³⁶.

Agencija je 2020. uvela novi ključni pokazatelj uspješnosti za mjerenje svoje okolišne učinkovitosti: **ugljični otisak**. Svrha je tog pokazatelja prikazati napredak eu-LISA-e u smanjenju emisija CO₂. Očekuje se da će se potrošnja energije na operativnoj lokaciji u Strasbourgu znatno povećati zbog uvođenja novih informacijskih sustava i novog modularnog podatkovnog centra. Osim toga, eu-LISA trenutačno istražuje i provodi mjere za poboljšanje učinkovitosti svoje postojeće informacijske infrastrukture i hardvera.

Nadalje, eu-LISA će promicati upotrebu **energije iz obnovljivih izvora** i provoditi projekte za povećanje **energetske učinkovitosti** svojih zgrada, u skladu s primjenjivim pravom Unije¹³⁷. Međutim, zbog proračunskih ograničenja drugi projekt proširenja zgrade predviđen za tehnički centar u Strasbourgu odgađa se za sljedeće razdoblje VFO-a. Zbog toga će eu-LISA istražiti privremene strategije za jačanje kapaciteta za smještaj u Francuskoj i Estoniji, pri čijoj će provedbi i dalje biti predana održavanju standarda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

eu-LISA je 2023. provela **akcijski plan za razborito trošenje energije**, u skladu s europskim, francuskim i estonskim preporukama za razborito trošenje energije, kako bi pridonijela ciljevima povećanja energetske učinkovitosti EU-a za 2030. (smanjenje potrošnje primarne i konačne energije)¹³⁸. Cilj je tog plana postići uštede energije usmjeravanjem na četiri glavna područja: sustave grijanja i hlađenja, rasvjetu i IT sustave.

Agencija eu-LISA 2022. je počela postupno provoditi **sustav upravljanja okolišem** na temelju načela **EU-ova sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja** (EMAS) težeći službenoj registraciji u sustavu EMAS do kraja 2024. / početka 2025. Nakon uspješne registracije u sustavu EMAS Agencija će podnositi godišnja izvješća o uspješnosti sustava upravljanja okolišem (EMS) u skladu s obveznim zahtjevom Uredbe o sustavu EMAS. U tim će se izvješćima opisati napredak eu-LISA-e u postizanju okolišnih ciljeva, detaljno opisati prethodne aktivnosti i mjere te utvrditi ciljevi za budućnost. Izvješća će se objaviti na mrežnom mjestu eu-LISA-e i predstaviti svim njezinim zaposlenicima na internim sastancima kako bi se ispunila obveza stvaranja svijesti o okolišno održivim pristupima i praksama Agencije. Kako bi podigla **razinu osviještenosti osoblja** o tim pitanjima, eu-LISA će se usredotočiti na sustavnu unutarnju komunikaciju i, ako je to moguće, suradnju s lokalnim tijelima.

¹³⁵ Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Komisije o *sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)*.

¹³⁶ Više informacija dostupno je na posebnim mrežnom mjestu Komisije o *europskom zelenom planu*.

¹³⁷ *Direktiva (EU) 2018/2001* od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe **energije iz obnovljivih izvora**.

¹³⁸ Više informacija dostupno je na posebnom mrežnom mjestu Komisije o *ciljevima energetske učinkovitosti*.

Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama

Proširenje mandata eu-LISA-e znatno je povećalo potrebu za dodatnim prostorom i za rad i za smještaj informacijske infrastrukture, uključujući polujavna i administrativna područja za institucijske sastanke s državama članicama i drugim važnim dionicima.

Agencija eu-LISA morala je zbog razvoja i operativnog upravljanja novim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova koji su joj povjereni odgovoriti na povećane potrebe za kapacitetom na **operativnoj lokaciji u Strasbourgu** (18 Rue de la Faisanderie). Provedene su dvije privremene taktičke mjere za pokrivanje kratkoročnih potreba: 1. najam vanjske lokacije za poslovni prostor (zgrada Platon u okrugu Illkirch-Grafenstaden, u najmu do 2026.) i 2. ograničeno proširenje glavnog podatkovnog centra (MDC1).

Krajem 2023. eu-LISA je pokrenula **projekt ASPIRE** za najam dodatnog prostora u Strasbourgu kako bi riješila problem znatnog manjka poslovnog prostora. To je privremeno rješenje za nedostatak prostora do dovršetka odgođenog projekta proširenja operativne lokacije opisanog u sljedećem odjeljku. Kako bi se osigurao dostatan radni prostor za povećanu radnu snagu eu-LISA-e, u projektu će se dodati 250 dodatnih radnih mjesta s fleksibilnim radnim prostorom (engl. *flexispace*) i prostorom za neformalne sastanke. Od 2027. to će rješenje zamijeniti privremeni poslovni prostor koji je trenutačno unajmljen u zgradi Platon u okrugu Illkirch-Grafenstaden u Strasbourgu.

S obzirom na rast Agencije tijekom prvih 10 godina rada i činjenicu da joj je povjeren razvoj i upravljanje novim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, očekuje se da će eu-LISA nastaviti rasti.

Trenutačno stanje u pogledu nekretnina

U tablici u nastavku prikazano je trenutačno stanje u pogledu nekretnina Agencije.

Naziv i vrsta zgrade	Lokacija	POVRŠINA (u m ²)			UGOVOR O NAJMU					Zemlja domaćin (bespovratna sredstva ili potpora)
		Poslovni prostor	Neposlovni prostor	Ukupno	NAJAMNINA (EUR godišnje)	Trajanje ugovora	Vrsta	Klauzula o prekidu	Uvjeti povezani s klauzulom o prekidu	
Sjedište eu-LISA-e	Estonija Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Estonija je 2018. izgradila i prenijela novo sjedište Agencije u okviru nerazmjenske transakcije
Operativni centar eu-LISA-e	Francuska 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Francuska je 29. svibnja 2013. eu-LISA-i dala na korištenje cijeli prostor za 1 EUR
Privremeni poslovni prostor eu-LISA-e	Francuska zgrada PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Strasbourg	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 godina (do 2026., uz moguće produljenje od 3 godine)	najam	-	-	-
Pričuvni objekt eu-LISA-e	Austrija austrijski središnji savezni pričuvni centar u gradu Sankt Johann im Pongau	223	403	626	640 000	operativni ugovor s Republikom Austrijom na neodređeno vrijeme	Najam	-	-	-
Ured za vezu eu-LISA-e	Belgija 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98	-	98	24 827	do 25. siječnja 2025. (eu-LISA razmatra mogućnosti za budući poslovni	Najam	-	-	-

Naziv i vrsta zgrade	Lokacija	POVRŠINA (u m ²)			UGOVOR O NAJMU					Zemlja domaćin (bespovratna sredstva ili potpora)
		Poslovni prostor	Neposlovni prostor	Ukupno	NAJAMNINA (EUR godišnje)	Trajanje ugovora	Vrsta	Klauzula o prekidu	Uvjeti povezani s klauzulom o prekidu	
Poslovni prostor eu-LISA-e zgrada ASPIRE	Francuska 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	prostor u Bruxellesu) ¹³⁹ 9 godina od 1. rujna 2024.	najam poslov nog prosto ra i parkir nih mjest a	-	-	-

Projekti povezani s nekretninama u fazi planiranja

Agencija je utvrdila alternativnu strategiju upravljanja nekretninama zbog **odgode** drugog proširenja operativne lokacije u Strasbourgu iz financijskih razloga.

Kako bi odgovorila na potrebe za prostorom, eu-LISA je provela **privremene kratkoročne mjere** kao što je najam vanjskih poslovnih prostora u Illkirch-Graffenstadenu i, u novije vrijeme, proširenje glavnog podatkovnog centra modularnim rješenjem (MDC1) u okviru projekta ASPIRE. Međutim, to su privremena i kratkoročna rješenja, a za zadovoljavanje sve većih potreba za kapacitetima koje proizlaze iz proširenog mandata i novih sustava povjerenih eu-LISA-i potrebno je strateško i dugoročno rješenje.

Iako je pandemija bolesti COVID-19 potaknula **prelazak na hibridni rad** i Agencija je uvela rješenja za siguran daljinski pristup, operativna ograničenja i dalje postoje, posebno za tehničke stručnjake koji zbog pravnih i sigurnosnih ograničenja određene zadaće moraju obavljati na lokaciji.

Operativna lokacija u Strasbourgu zbog svojeg bi se statusa ključne infrastrukture trebala usredotočiti na tehničke aspekte i postupno se širiti kako bi podržala nove kapacitete podatkovnog centra, dok bi **pričuvna lokacija u Austriji** trebala zadržati svoju rezervnu ulogu. Poslovne prostore trebali bi koristiti samo timovi koji moraju obavljati zadaće povezane s operativnim upravljanjem na lokaciji, dok se administrativne zadaće mogu obavljati iz ureda u najmu.

Ograničavajući čimbenici uključuju proračunska ograničenja do 2028. i sve veću iskorištenost kapaciteta postojećeg podatkovnog centra i poslovnih prostora u Strasbourgu. Kako bi osigurala računalne kapacitete, eu-LISA planira prema potrebi uvesti modularne podatkovne centre na operativnoj lokaciji u Strasbourgu i pronaći dodatni poslovni prostor za najam na području Strasbourga. Pritom blisko surađuje s estonskom vladom na procjeni mogućeg proširenja sjedišta u Tallinnu kako bi se dugoročno osigurali kapaciteti za smještaj.

¹³⁹ Agencija je pokrenula pregovarački postupak za povećanje poslovnog prostora u Bruxellesu. Razdoblje evaluacije započet će u siječnju, a cilj je dobiti novi ured u lipnju.

Projekti povezani s nekretninama podneseni Europskom parlamentu i Vijeću

Drugo proširenje operativne lokacije u Strasbourgu. Program povećanja kapaciteta

Ključna uloga eu-LISA-e u održivom funkcioniranju šengenskog područja u narednim će godinama i dalje rasti, zajedno s njezinim sve većim doprinosom uspješnom ostvarivanju političkih i operativnih prioriteta u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Kako bi odgovorila na sve veće potrebe za kapacitetima, Agencija je započela izgradnju drugog proširenja svoje operativne lokacije u Strasbourgu. Preliminarne studije su dovršene, a Agencija je definirala program izgradnje i utvrdila tehničke specifikacije za natječaj i povezani financijski proračun.

Agencija nema potrebna financijska sredstva kako bi na odgovarajući način riješila visoke troškove tog projekta. S obzirom na te financijske okolnosti projekta, u prvom tromjesečju 2023. (prije objave natječaja za projektiranje) odlučeno je da se projekt privremeno obustavi, a njegov nastavak planira se u okviru sljedećeg VFO-a. U tom bi se kontekstu drugi projekt proširenja mogao dovršiti do 2034.

Na temelju zahtjeva za nove inicijative u području pravosuđa i unutarnjih poslova i promjenjivih potreba postojećih informacijskih sustava eu-LISA je prepoznala veću potrebu za povećanjem **računalnih kapaciteta podatkovnih centara** ranije nego što se prvotno očekivalo. Stoga je drugi projekt proširenja integriran u sveobuhvatni program pod nazivom **program povećanja kapaciteta**. U okviru tog programa nadzire se koordinacija triju međusobno povezanih infrastrukturnih projekata na operativnoj lokaciji u Strasbourgu: 1. drugi projekt proširenja, 2. projekt modularnog podatkovnog centra 2 (MDC2) i 3. projekt povećanja kapaciteta električne energije i hlađenja. S obzirom na sve veću ulogu eu-LISA-e u osiguravanju održivog funkcioniranja šengenskog područja i njezin znatan doprinos olakšavanju suradnje u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, program povećanja kapaciteta i dalje je važan prioritet. On pruža potreban temelj kako bi eu-LISA mogla nastaviti pružati djelotvornu podršku državama članicama.

S obzirom na ta razmatranja eu-LISA je odlučila poduzeti sljedeće daljnje korake:

- zadovoljavanje kratkoročnih i srednjoročnih potreba za računalnim kapacitetom na operativnoj lokaciji u Strasbourgu primjenom modularnog pristupa i dodavanjem infrastrukturnih komponenti (projekt MDC2, koji je trenutačno u fazi provedbe s ugradnjom na lokaciji)
- pronalaženje srednjoročnog rješenja za nadogradnju kapaciteta električne energije i hlađenja
- zadovoljavanje potreba za dugoročnim računalnim kapacitetom i poslovnim prostorom u okviru drugog projekta proširenja.

U tablici u nastavku navedene su glavne etape ažuriranog plana provedbe projekta povećanja kapaciteta od 2023. nadalje.

Ključne etape projekta	Ostvareno do
Upravni odbor podnosi zahtjev proračunskom tijelu za 1. fazu projekta MDC2	četvrto tromjesečje 2023.
Faza pokretanja projekta povećanja kapaciteta hlađenja	četvrto tromjesečje 2023.
Redoslijed modula MDC2 i potrebne infrastrukture	prvo tromjesečje 2024.
Provedeno kratkoročno rješenje za povećanje kapaciteta električne energije	treće tromjesečje 2024.
Provedeno kratkoročno rješenje za povećanje kapaciteta hlađenja	treće tromjesečje 2024.
Potrebno ostvariti do	
Početak 1. faze projekta MDC2	četvrto tromjesečje 2024.
Provedeno dugoročno rješenje za povećanje kapaciteta električne energije	četvrto tromjesečje 2025.
Provedeno dugoročno rješenje za povećanje kapaciteta hlađenja	treće tromjesečje 2026.

Predviđena raspodjela proračunskih sredstava prikazana je u tablici u nastavku¹⁴⁰:

	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.
Modularni podatkovni centar 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Povećanje kapaciteta električne energije i hlađenja		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Agencija namjerava financirati projekte za infrastrukturu MDC2 i povećanje kapaciteta električne energije i hlađenja prihodima prikupljenima u skladu s člankom 46. stavkom 3. Uredbe (EU) 2018/1726 o agenciji eu-LISA. Budući da su ti prihodi već prikupljeni, projekt se može financirati bez povećanja subvencije EU-a kako je definirana u višegodišnjem financijskom okviru. Agencija planira zatražiti prethodno odobrenje proračunskog tijela prije potpisivanja ugovora za razvoj modula MDC2.

¹⁴¹ Predviđanje proračuna za projekt MDC2 procijenjeno je za razdoblje 2025. – 2028. jer će se faze projekta provoditi u skladu s uvođenjem tehnologije.

Prilog VIII. Povlastice i imuniteti

Povlastice statutarnog osoblja eu-LISA-e	Protokol povlastica i imuniteta / diplomatski status	Školovanje/vrtić
Sjedište eu-LISA-e u Tallinnu (Estonija)		
Kako bi im se olakšao početak života u Estoniji, članovi statutarnog osoblja (pod uvjetom da nemaju prebivalište u Estoniji) dobivaju naknadu od estonske vlade u iznosu jednakom PDV-u na kupljenu robu (s posebnog, ograničenog popisa) tijekom prve godine nakon što preuzmu dužnost u sjedištu eu-LISA-e u Tallinnu. Statutarno osoblje u Tallinnu i članovi obitelji koji čine dio njihova kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa estonskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni EU-ovim sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika EU-a.	Sporazum o sjedištu između eu-LISA-e i Republike Estonije, članak 12.	Akreditirana Europska škola osnovana je u Tallinnu u jesen 2013. i provodi kurikulum tipa II u predškolskom te osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju. Europsku školu u Tallinnu mogu pohađati djeca nakon navršene četvrte godine.
Operativna lokacija eu-LISA-e u Strasbourgu (Francuska)		
Statutarno osoblje eu LISA-e u Strasbourgu (Francuska) i članovi obitelji koji čine dio njihova kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni EU-ovim sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika. Ako su obuhvaćeni sustavom socijalne sigurnosti svoje države podrijetla, i upućeni nacionalni stručnjaci oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti.	Sporazum o tehničkom centru eu-LISA-e između eu-LISA-e i francuske vlade, članak 13.	Francuska vlada obvezala se da će pronaći najbolje moguće rješenje za obrazovanje djece osoblja eu-LISA-e te im ponuditi osnovnoškolsku i srednjoškolsku izobrazbu prilagođenu njihovim individualnim potrebama i pružiti im priliku za dobivanje međunarodno priznatih kvalifikacija. Vlada se posvetila i tome da djeci članova osoblja eu-LISA-e osigura pohađanje Europske škole u Strasbourgu koja nudi program mature, u skladu s člankom 4. Sporazuma o akreditiranju i suradnji sklopljenog između Odbora guvernera europskih škola i Europske škole u Strasbourgu, potpisanog u Bruxellesu 24. svibnja 2011.

Prilog IX. Evaluacije

Agencija je 2024. dovršila komparativnu studiju koja je bila usmjerena na operativni model eu-LISA-e i raspodjelu ljudskih resursa. Studija je uključivala i pregled ključnih korporativnih pokazatelja uspješnosti kako bi se poboljšalo mjerenje učinka eu-LISA-e na provedbu relevantnih politika EU-a. Rezultati te studije poslužili su kao dodatni doprinos vanjskoj evaluaciji koju je Europska komisija provela 2023. i 2024.

Ex ante evaluacija projekata

Postupak *ex ante* evaluacije dio je eu-LISA-ina ciklusa strateškog i operativnog planiranja. Cilj mu je procijeniti **relevantnost i izvedivost projekata** u odnosu na mandat i strateške ciljeve Agencije, tj. stratešku prikladnost, koristi, prioritetni status, procjene proračuna i resursa, ograničenja, rizike i zahtjeve u pogledu nabave. Postupak služi i za kontrolu kvalitete jer se u ranoj fazi upotrebljava kao mehanizam za procjenu elemenata kao što je spremnost podataka utvrđivanjem nedostataka i nedosljednosti te otkrivanjem neusklađenosti s kriterijima kvalitete za sadržaj dokumentacije.

Primjena *ex ante* postupka temelji se na članku 2. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e, u kojem se zahtijeva upotreba odgovarajuće strukture za upravljanje projektima kao potpora učinkovitom razvoju opsežnih informacijskih sustava. Osim toga, člankom 29. financijskih pravila eu-LISA-e propisuje se da sve aktivnosti i **projekti koji zahtijevaju znatne izdatke** podliježu *ex ante* evaluaciji prije odobrenja i uključivanja u godišnji program rada.

Kako bi se takva vrsta evaluacije olakšala, eu-LISA je razvila **politiku za ex ante evaluaciju**, uspostavila relevantni proces i postupke te utvrdila kriterije za odabir projekata za evaluaciju, uključujući ažurirani predložak za poslovni slučaj.

Uzimajući u obzir da ciklus *ex ante* evaluacije traje dvije godine, Agencija je uvela optimizirani pristup u dva koraka koji se sastoji od 1. početne **procjene mogućnosti** i 2. **procjene izvedivosti** u sljedećoj godini. Taj pristup olakšava postupak *ex ante* evaluacije tako što se novi projekti ocjenjuju samo u odnosu na dostupne informacije, a ujedno se pruža rani uvid u zahtjeve projekta, kao i njegov utjecaj na portfelj i proračun Agencije. Time se omogućuje određivanje ovisnosti portfelja svakog projekta od samog početka, ali i utvrđivanje odgovarajućih kategorija projekata i prioriteta kao osnove za planiranje resursa.

Popis obuhvaćenih projekata za 2025.

Aktivnost	Jedinica	Veličina	Strateški cilj ¹⁴²
Razvoj mrežne usluge za revidirani VIS	PMU	velika	SG 1
Veza sa sustavom ETIAS za revidirani VIS i MID (4. faza)	PMU	velika	SG 1
Analiza i projektiranje usmjerivača za API podatke	PMU	velika	SG 1
Migracija osnovnog sustava SIS na zajedničku dijeljenu infrastrukturu (CSI)	PMU	velika	SG 1
Provedba Uredbe o dubinskim provjerama	PMU	velika	SG 1
Sustav ECRIS-TCN (4. faza)	PMU	velika	SG 1
Uredba o dubinskim provjerama i sustav ECRIS-TCN	PMU	velika	SG 1

Od projekata navedenih u prethodnoj tablici samo je migracija osnovnog sustava SIS na zajedničku dijeljenu infrastrukturu uzeta u obzir za daljnju procjenu. Prije provedbe projekta eu-LISA će provesti studiju kako bi odgovorila na potrebu za procjenom izvedivosti.

NAPOMENA: Za neke aktivnosti iz prethodne tablice navedeno je upućivanje na pravnu osnovu u uredbama. One su, međutim, zadržane u okviru procjene mogućnosti jer takva upućivanja nisu bila izravno potkrijepljena zakonodavnim financijskim izvještajem.

¹⁴² **1. strateški cilj:** daljnji napredak u pružanju doprinosa i ulozi partnera u provedbi relevantnih politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Vanjska evaluacija Agencije

U skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e Europska komisija svakih pet godina ocjenjuje uspješnost Agencije. Prva evaluacija dovršena je 2024. i bila je usmjerena na mandat, zadaće i ciljeve, strukturu i upravljanje te upravljanje resursima kako bi se pronašli načini za poboljšanje funkcioniranja eu-LISA-e i povećanje dodane vrijednosti koju ona pruža.

Agencija eu-LISA 2025. će pripremiti i provesti promišljeni akcijski plan, uzimajući u obzir nalaze i preporuke Komisije proizašle iz te evaluacije, te osigurati odgovarajuće daljnje postupanje. Uz to, pomagat će Komisiji ako rezultati evaluacije ukažu na potrebu za promjenama u njezinu mandatu.

Komparativna studija

Početkom 2024. eu-LISA je dovršila komparativnu studiju kako bi napravila pregled uspješnosti svojeg operativnog modela i pružila doprinos postupku vanjske evaluacije. U izvješću o komparativnoj studiji, koje je sastavio vanjski savjetnik, navedene su strateške i operativne preporuke koje bi se mogle provesti prije dovršetka vanjske evaluacije. Na temelju rezultata komparativne studije izrađen je akcijski plan strateškog upravljanja koji se temelji na pet strateških prioriteta navedenih u **izvršnom sažetku**. Taj akcijski plan predstavljen je Upravnom odboru u rujnu 2024., a provodit će se od četvrtog tromjesečja 2024. do četvrtog tromjesečja 2025.

Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole

Okvir za unutarnju kontrolu (ICF)

Postupak unutarnje kontrole Agencije pomaže eu-LISA-i da ostvari svoje ciljeve i održi svoju operativnu i financijsku uspješnost jer podupire dobro odlučivanje i smanjuje rizike na prihvatljive razine pomoću troškovno učinkovitih kontrola.

U tom je kontekstu izvršna direktorica eu-LISA-e odgovorna za:

- provedbu politike i načela unutarnje kontrole eu-LISA-e te uspostavu organizacijske strukture i sustava unutarnje kontrole u skladu s načelima koja je donio Upravni odbor i
- provedbu godišnje procjene učinkovitosti eu-LISA-ina okvira za unutarnju kontrolu (ICF).

ICF dopunjuje financijska pravila eu-LISA-e, kao i druga primjenjiva pravila i propise, u skladu s najvišim međunarodnim standardima. Načela ICF-a Agencije temelje se na okviru koji je predložila Europska komisija. Općenito, ICF Agencije osigurava postizanje sljedećih ciljeva:

- djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti operacija
- pouzdanosti izvješćivanja
- zaštite imovine i informacija
- sprečavanja, otkrivanja, ispravljanja i praćenja prijevara i nepravilnosti
- odgovarajućeg upravljanja rizicima koji se odnose na zakonitost i pravilnost osnovnih transakcija.

ICF se sastoji od pet međusobno povezanih komponenti:

- kontrolnog okruženja
- procjene rizika
- kontrolnih aktivnosti
- informacija i komunikacije
- aktivnosti praćenja.

Sve komponente moraju biti prisutne i funkcionirati na svim razinama organizacije i u svim fazama poslovnih procesa (npr. razvoja sustava, rada itd.) kako bi se unutarnja kontrola smatrala djelotvornom. Procjena ICF-a provodi se na razini komponentata. Procjena će se 2025. provoditi na godišnjoj osnovi, ali će se sustavno i periodično nadzirati i pratiti tijekom cijele kalendarske godine.

Agencija kontinuirano nastoji ojačati svoje aktivnosti unutarnje kontrole, posebno u područjima u kojima je tijekom praćenja i procjene utvrđena potreba za velikim poboljšanjima. U okviru redovite godišnje procjene, koja se provodi u prvom tromjesečju godine, podaci iz različitih izvora (npr. ankete osoblja, registra iznimaka i neusklađenosti, izvješća unutarnje i vanjske revizije te druge relevantne dokumentacije koja se odnosi na poslovne procese) prikupljaju se i analiziraju na temelju utvrđenih kriterija praćenja. Rezultati godišnje procjene ICF-a predstavljaju se u konsolidiranom godišnjem izvješću o aktivnostima eu-LISA-e.

Agencija eu-LISA provodi redovito praćenje i analizu iznimaka i neusklađenosti te poduzima daljnje mjere za sve slučajeve prijavljene u prethodnoj kalendarskoj godini. Agencija će nastaviti razvijati kapacitete osoblja za ublažavanje, izvješćivanje i daljnje postupanje u vezi s takvim događajima. Te će se aktivnosti integrirati u strategiju unutarnje kontrole koja pridonosi jačanju okruženja unutarnje kontrole. eu-LISA će 2025. provoditi ciljane procjene, analize, preporuke i aktivnosti praćenja, kao i ciljane osposobljavanja za izgradnju kapaciteta kako bi poboljšala svoj sustav upravljanja i kontrole te osigurala usklađenost procesa i postupaka. Cilj joj je ostvariti znatan napredak prema integriranom sustavu upravljanja, uz potporu informacijskog sustava koji povezuje informacije iz revizija, unutarnjih kontrola, izvješća o iznimkama i neusklađenostima te procjene rizika.

Strategija unutarnje kontrole

U rujnu 2024. eu-LISA je donijela strategiju unutarnje kontrole, čiji je cilj uspostaviti skup kontrolnih mjera za područja unutarnje kontrole koja su najizloženija riziku.

U toj je strategiji definiran skup unutarnjih kontrola i aktivnosti koje će:

- osigurati usklađenost s Uredbom o osnivanju i financijskim pravilima
- omogućiti eu-LISA-i da ispuni svoj pravni mandat i pruža usluge u skladu s očekivanjima dionika
- podupirati učinkovito i brzo donošenje utemeljenih odluka
- zadovoljiti zahtjeve dionika u pogledu izvješćivanja
- osigurati kontinuitet poslovanja.

Ta se strategija temelji na preporukama koje je izdalo nekoliko revizijskih tijela i predstavlja obvezu eu-LISA-e da usmjeri svoj rad na usklađenost i dobro financijsko upravljanje.

Poslovni rizici

Politika upravljanja rizicima Agencije, koja je odobrena u travnju 2020., u potpunosti je revidirana i preoblikovana kako bi i dalje bila pokretač poslovanja usklađen sa strateškim ciljevima eu-LISA-e. Dopunjena je definicijom postupka i opisom usluge kako bi se osigurala jasnoća i poboljšala primjena pristupa upravljanju rizicima. Upravni odbor odobrio je 16. listopada 2023. novu politiku upravljanja rizicima i dokumente povezane s tom politikom.

U skladu s tom politikom upravljanje poslovnim rizicima (CRM) eu-LISA-e središnja je komponenta okvira za rizike definiranog u politici koja se odnosi na cijelu organizaciju i njezine ciljeve, s pojednostavnjenim postupkom i posebnim registrom poslovnih rizika i problema. Ujedno je ključan dio korporativnog upravljanja jer pruža smjernice i podršku višem rukovodstvu za postizanje strateških ciljeva, kako je istaknuto u godišnjem programu rada.

Rizici se kontinuirano procjenjuju i potvrđuju na korporativnoj razini na temelju jedinstvenih i zajedničkih kriterija klasifikacije:

- novoutvrđene stavke prikupljaju se pomoću alata za upravljanje portfeljem projekata (PPM) te ih voditelji jedinica/odjela procjenjuju prije nego što ih se dostavi Upravnom odboru radi uključivanja u registar poslovnih rizika i problema
- svakom riziku dodjeljuje se nositelj rizika koji je zadužen za definiranje i održavanje odgovarajućih planova ublažavanja sve dok se rizik ne zaključi
- svaka stavka rizika na korporativnoj razini dodjeljuje se voditelju jedinice/odjela kao nositelju (u posebnim slučajevima Upravni odbor može dodijeliti tu ulogu voditelju sektora)
- Upravnom odboru redovito se podnosi izvješće o stanju svakog rizika, kao i o problemima na koje se naišlo i odgovarajućim planovima ublažavanja, na temelju preispitivanja preostalih rizika i njihova utjecaja; na inicijativu izvršne direktorice u lipnju 2024. organizirana je posebna radionica za (ponovnu) procjenu i određivanje prioriteta u pogledu korporativnih rizika, a prethodili su joj sastanci s pojedinačnim nositeljima rizika u svrhu preformuliranja stavki
- najnovija verzija registra poslovnih rizika šalje se jednom mjesečno e-poštom svim članovima osoblja i uvijek je dostupna na SharePoint stranici Sektora za planiranje i korporativne poslove.

Kako bi se osiguralo kontinuirano poboljšanje upravljanja poslovnim rizicima, eu-LISA sudjeluje u godišnjem stručnom pregledu decentraliziranih agencija EU-a i zajedničkih poduzeća u kojem se raspravlja o najvažnijim rizicima i nastoji pronaći zajednički pristup utvrđivanju, procjeni i praćenju rizika.

Najnoviji procijenjeni i potvrđeni poslovni rizici koji bi 2025. i nadalje mogli utjecati na operativno funkcioniranje Agencije navedeni su u tablici 2.3 u nastavku, a odabrani nositelji rizika i planovi ublažavanja navedeni su u tablici 24. na sljedećoj stranici.

Tablica 23. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve u razdoblju 2025. – 2027.

Rizik	Naziv	Opis	Nositelj rizika
Rizik br. 1	Geopolitička situacija te ciljani i uspješni vanjski napadi (kibernapadi)	Agresivni rat Rusije protiv Ukrajine utjecao je na geopolitičku situaciju u Europi te povećao rizike za institucije i agencije EU-a. Taj je rizik porastao, posebno nakon što je Europski parlament proglasio Rusiju državom pokroviteljicom terorizma. Drugi akteri prijetnji vjerojatno bi mogli iskoristiti opću nestabilnost na međunarodnoj razini. eu-LISA je posljednjih mjeseci svjedočila porastu kiberaktivnosti u svojim korporativnim sustavima. Utvrđeno je da su one dio hibridnih prijetnji koje proizlaze iz geopolitičke situacije. Uz to, eu-LISA bi trebala razmotriti fizičku zaštitu svojih centara jer hibridna prijetnja može biti usmjerena i na ljude i zgrade/prostore, a ne samo na informatičku imovinu. Špijunaža je također važan rizik koji bi trebalo uzeti u obzir. Ako naš sigurnosni položaj nije primjeren, vanjski napad na korporativnu infrastrukturu i infrastrukturu sustava glavnih poslovnih aktivnosti bit će uspješan i prouzročiti nedostupnost sustava te oštećenje i izvlačenje podataka. Taj je rizik vjerojatniji za internetske sustave, koji bi mogli biti glavne mete. Umjetna inteligencija koju protivnici upotrebljavaju povećat će sofisticiranost, sposobnosti napada i vjerojatnost ostvarenja rizika. Potrebno je osigurati fizičku zaštitu Agencije.	Jedinica za sigurnost
Rizik br. 2	Kapacitet, sposobnost i učinkovitost ispunjavanja zahtjeva za tehničku podršku i osiguravanja operativnog upravljanja u okviru sporazuma o razini usluga 24 sata dnevno nakon puštanja sustava u rad	Novi sustavi vrlo su tehnički složeni i dolaze s dodatnim dionicima. S obzirom na šire tehničko okruženje i izloženost u pogledu sigurnosti nakon puštanja novih sustava u rad, eu-LISA predviđa znatno povećanje broja zahtjeva za usluge i tehničku podršku. Ako se eu-LISA-i ne osiguraju potrebni ljudski resursi za te zadaće (u smislu broja članova osoblja i odgovarajućih razreda), to može dovesti do ozbiljnog narušavanja njezinih kapaciteta, sposobnosti i učinkovitosti osiguravanja operativnog upravljanja za sve nove i postojeće sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja.	Jedinica za operativne aktivnosti
Rizik br. 3	Nedostatak talenata usklađenih s potrebama Agencije	Agencija se suočava s poteškoćama u privlačenju i zapošljavanju motiviranih osoba koje posjeduju očekivane vještine u skladu s poslovnim potrebama eu-LISA-e. To je uglavnom rezultat: ■ konkurentnosti na tržištu rada ■ nedostupnosti određenih profila ■ neusklađenosti između predloženih razreda i zahtjeva radnih mjesta ■ ograničene vidljivosti slobodnih radnih mjesta. Ako se eu-LISA-i ne osiguraju odgovarajući ljudski resursi, možda neće moći pružiti očekivane usluge za postojeće sustave ni uvesti nove sustave.	Jedinica za ljudske resurse
Rizik br. 4	Ažurirana i točna dokumentacija sustava ne čuva se u središnjem repozitoriju	Ako se ažurirana i točna dokumentacija sustava o zadaćama održavanja za operativne timove ne čuva u središnjem repozitoriju kojim upravlja eu-LISA, to otežava prelazak s jednog na više izvođača, odnosno s postojećeg izvođača za održavanje u radnom stanju na više izvođača u novom ugovornom okruženju bez izoliranih sustava.	Jedinica za upravljanje programima i rješenjima
Rizik br. 5	Nedostatak centraliziranog operativnog planiranja za praćenje kraja životnog ciklusa ili potpore za hardver sustava glavnih poslovnih aktivnosti i komercijalni gotovi softver (COTS)	Ako ne postoji centralizirano operativno planiranje za praćenje kraja životnog ciklusa ili potpore za hardver sustava glavnih poslovnih aktivnosti i komercijalni softver, velik broj aktivnosti povezanih s infrastrukturom sustava nije moguće provesti, što utječe na raspored, proračun i operativnu stabilnost.	Jedinica za upravljanje programima i rješenjima
Rizik br. 6	Nedovoljan proračun za komunikacijsku infrastrukturu	Poništenje natječaja za buduću paneuropsku mrežu (FPEN) dovelo je do potrebe za pregovaranjem o okvirnom ugovoru za mrežu TESTA-ng III za isporuku komunikacijske infrastrukture nakon isteka okvirnog ugovora za mrežu TESTA-ng II u lipnju 2024. Ako se ispostavi da su troškovi mreže TESTA-ng III znatno viši (npr. za 20 %), trenutni proračun za komunikacijsku infrastrukturu možda neće biti dovoljan za pokrivanje tih rashoda od 2025. nadalje.	Jedinica za platforme i infrastrukturu

Tablica 24. Najnoviji potvrđeni poslovni rizici i odgovarajući planovi ublažavanja

Rizik	Vrsta	Vjerojatnost	Utjecaj	Odgovor i akcijski plan
Rizik br. 1	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN ■ osnovati Radnu skupinu za Rusiju i Ukrajinu koja će pratiti razvoj sukoba ■ strože pratiti poslovne informacijske sustave i sustave glavnih poslovnih aktivnosti ■ dodatno poboljšati kapacitete tima za odgovor na računalne sigurnosne incidente (CSIRT) i skupine za suradnju u odgovoru na sigurnosne incidente u skladu s okvirom za interoperabilnost ■ provesti zahtjeve koji proizlaze iz Uredbe EU-a o kibernetičkoj sigurnosti ■ potpisati novi memorandum o razumijevanju s nacionalnim tijelima država članica domaćina ■ ažurirati postupak za fizički pristup prostorima eu-LISA-e Zbog rizika su Upravni odbor i Komisija obaviješteni o potrebi za povećanjem broja članova osoblja dodijeljenog za sigurnosne zadaće.
Rizik br. 2	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN Model potpore: ■ za postojeće sustave – definicija modela usluge TOF-a ■ za nove sustave – potrebno je uspostaviti model potpore i ugovorne aranžmane prije puštanja u rad. Kapacitet: postupak zapošljavanja i postupni prelazak dijela osoblja s rada u smjenama na neki drugi raspored rada radi učinkovitije upotrebe resursa za timove koji pružaju potporu prve i druge razine. Sposobnost: svi operativni timovi moraju proći osposobljavanje za nove sustave prije nego što se ti sustavi puste u rad.
Rizik br. 3	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN ■ primijeniti strategiju zapošljavanja kako bi se definirale eksternalizirane aktivnosti i uspostaviti bolju vezu između zahtjeva i strategije ■ ažurirati okvir kompetencija i integrirati ga (s profesionalnim kompetencijama) u ključne postupke u području ljudskih resursa (zapošljavanje, planiranje radne snage, upravljanje radnom učinkovitošću, razvoj) ■ pružiti podršku rukovoditeljima u procjenama probnog roka ■ kontinuirano ocjenjivati usluge zapošljavanja i ljudskih resursa
Rizik br. 4	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN ■ uspostaviti i ojačati radno mjesto službenika za upravljanje znanjem (jedan po sustavu pravosuđa i unutarnjih poslova); hitno potrebno zbog prelaska na transverzalni pristup ugovaranju u kojem će znanje biti fragmentirano i raspršeno po skupinama i ugovorima ■ ojačati i podesiti postojeću dokumentaciju sustava koja bi se mogla upotrijebiti za izradu tehničkih specifikacija za buduće natječaje
Rizik br. 5	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN ■ osigurati holistički pregled rasporeda zamjene hardvera/softvera u okviru TOF-a ■ osigurati da obnovom infrastrukture upravlja jedan izvođač TOF-a kako bi se izbjegla fragmentacija
Rizik br. 6	prijetnja	visoka	vrlo visok	ODGOVOR: smanjiti AKCIJSKI PLAN ■ uskladiti strategiju pregovaranja s GU-om DIGIT (kao nositeljem okvirnog ugovora) ■ raspravljati o pravnom okviru za spajanje mreža SIS i VIS s GU-om HOME ■ tražiti dodatna sredstva

Upravljanje rizicima na razini projekata i programa

Osim politike upravljanja rizicima, koja osigurava jedinstveni pristup praćenju rizika na svim razinama organizacije, **vodič za provedbu metodologije upravljanja projektima** eu-LISA-e sadržava smjernice o najboljim primjerima iz prakse za upravljanje rizicima na razini projekta.

Svi projekti kojima eu-LISA upravlja prate se pomoću rješenja za upravljanje programima i projektima (PPM), koje evidentira **rizike i probleme svakog projekta** u okviru zadaća odgovornog voditelja projekta. O rizicima i problemima svakog programa i projekta raspravlja se u okviru odgovarajućeg pregleda napretka programa, a po potrebi je moguća eskalacija odboru za upravljanje programom¹⁴³. Kad je riječ o vanjskom izvješćivanju, svi se rizici prikazuju u mjesečnim izvješćima odborima eu-LISA-e za upravljanje programima.

Strategija za borbu protiv prijevара

Strategija Agencije za borbu protiv prijevара slijedi strukturu i sadržaj koje je predložio Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) u svojim smjernicama za razvoj strategija za borbu protiv prijevара. Osnovna načela na kojima se temelji strategija eu-LISA-e za borbu protiv prijevара uključuju etiku, integritet, veću transparentnost, sprečavanje prijevара i blisku suradnju unutarnjih i vanjskih dionika i partnera.

Osoblje Agencije, članovi Upravnog odbora i savjetodavnih skupina te svi vanjski izvođači dužni su u obavljanju svojih dužnosti primjenjivati najviše standarde poštenja i integriteta. Agencija ne tolerira neetično ponašanje, koje među ostalim obuhvaća prijevара, i bez odgode će prijaviti svaki slučaj sumnje na prijevара OLAF-u, posebnoj agenciji EU-a s isključivom nadležnošću i zakonskim ovlastima za istraživanje svih takvih slučajeva.

Agencija će prema potrebi djelovati i poduzeti sve mjere, uključujući raskid ugovorâ o radu, protiv svih osoba koje počine prijevара ili pokušaj prijevара eu-LISA-e i/ili na štetu druge imovine i resursa EU-a ili koje na neki drugi način nanesu štetu ugledu Agencije. U svim takvim slučajevima eu-LISA će surađivati s OLAF-om i svim drugim relevantnim tijelima EU-a.

Agencija neprestano nastoji poboljšati svoje mjere prevencije i otkrivanja u borbi protiv prijevара i brzo odgovoriti na važne promjene koje utječu na njezino osoblje, proračun i operativno okruženje. Agencija u tu svrhu intenzivno radi na:

- postizanju i održavanju potpune usklađenosti s načelima borbe protiv prijevара
- uspostavi i održavanju visoke razine etičnosti i integriteta
- izradi i upotrebi analize podataka za sprečavanje i otkrivanje prijevара¹⁴⁴.

Agencija svake tri godine provodi posebnu procjenu rizika od prijevара. Prethodno navedeni ciljevi preispituju se na temelju te procjene i prilagođavaju njezinim rezultatima te se uspostavljaju relevantni akcijski planovi. Ti se akcijski planovi prate i rukovodstvo se izvješćuje o njima na godišnjoj osnovi kako bi se osigurala njihova učinkovita provedba.

¹⁴³ Pregled napretka programa i odbor za upravljanje programom ključni su elementi unutarnjeg upravljanja projektima i programima eu-LISA-e, a uspostavljeni su odlukom izvršne direktorice od 26. lipnja 2024.

¹⁴⁴ *Vodič za upravljanje rizikom od prijevара* o najboljim praksama za procjenu i upravljanje rizicima od prijevара, Odbor sponzorskih organizacija Povjerenstva Treadway (COSO) i Udruženje ovlaštenih istražitelja prijevара (ACFE), 2016.

Prilog XI. Plan za sporazume o dodjeli bespovratnih sredstava, sporazume o doprinosu i sporazume o razini usluga

U skladu s člankom 7. Uredbe (EU) 2023/969 eu-LISA je zadužena za projektiranje, razvoj i operativno upravljanje platformom za suradnju zajedničkih istražnih timova¹⁴⁵.

Proračun potreban za projektiranje, razvoj i operativno upravljanje platformom za suradnju zajedničkih istražnih timova dodijelit će se iz različitih izvora sredstava.

Agencija će primiti ukupno **13,884 milijuna EUR** iz **programa Digitalna Europa** u kontekstu pripreme programa rada za razdoblje 2023. – 2027. i u okviru sporazuma o doprinosu koji će se sklopiti s Komisijom na temelju članka 7. Financijske uredbe¹⁴⁶.

Konačna dodjela sredstava ovisit će o određivanju prioriteta za financiranje u kontekstu temeljnog postupka donošenja i suglasnosti odgovarajućeg odbora za program.

Raščlamba prihoda iz svakog izvora financiranja detaljno je prikazana u tablici u nastavku.

Program Digitalna Europa

eu-LISA		2024.	2025.	2026.	2027.	UKUPNO
Glava 1: Rashodi za osoblje	obveze	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	plaćanja	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Glava 2: Rashodi za infrastrukturu i poslovanje	obveze					
	plaćanja					
Glava 3: Operativni rashodi	obveze	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	plaćanja		3,000	4,600	1,700	9,300
UKUPNA odobrena sredstva za agenciju eu-LISA	obveze	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	plaćanja	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Uredba (EU) 2023/969 od 10. svibnja 2023. o uspostavi platforme za suradnju radi pružanja potpore radu zajedničkih istražnih timova i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726, SL L 132, 17.5.2023., str. 1.

¹⁴⁶ Sporazum o doprinosu EU-a (JUST/2024/PR/CNECT/0031) između agencije eu-LISA i Glavne uprave Europske komisije za pravosuđe i zaštitu potrošača (GU JUST) potpisan je 17. svibnja 2024.

Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama

Okvir za suradnju

Temeljni okvir za suradnju eu-LISA-e s međunarodnim organizacijama i drugim relevantnim subjektima ili tijelima proizlazi iz Uredbe o osnivanju eu-LISA-e. Člankom 43. propisuje se da eu-LISA za obavljanje svojih zadaća može uspostaviti radne odnose s međunarodnim organizacijama uređenima međunarodnim javnim pravom i drugim relevantnim subjektima ili tijelima, koja su osnovana sporazumom između dvije ili više zemalja.

Međutim, svi radni dogovori te vrste mogu se sklapati samo uz odobrenje Upravnog odbora i prethodnu suglasnost Komisije kako bi se osigurala dosljednost i usklađenost sa širim strateškim ciljevima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova, kao i s vanjskim politikama EU-a.

Opća načela na kojima se temelji eu-LISA-ina buduća suradnja s međunarodnim organizacijama i uspostava mogućih radnih dogovora moraju biti usklađena s primjenjivim pravnim okvirom te bi stoga trebala biti usmjerena na sljedeće:

- olakšavanje ispunjavanja njezinih obveza kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju eu-LISA-e, a posebno uvođenje EES-a, ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti
- pružanje potpore prioritetima EU-a u trećim zemljama, naročito pripremama za razvoj opsežnih informacijskih sustava, ako Komisija to smatra potrebnim
- promicanje uloge eu-LISA-e kao centra izvrsnosti putem razmjene znanja i iskustava
- jačanje kapaciteta eu-LISA-e za poticanje inovacija i digitalne transformacije.

Suradnja s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama

U radnim odnosima s međunarodnim organizacijama Agencija utvrđuje svoj fokus na temelju Uredbe o osnivanju eu-LISA-e te pravnog okvira i političkih prioriteta EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Kad je riječ o mogućim radnim dogovorima, na primjer s Interpolom (za provedbu obveza u pogledu ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti), potrebno je pričekati i u potpunosti poštovati ishod pregovora Komisije s Interpolom i odobrenje Upravnog odbora, nakon dobivanja prethodne suglasnosti Komisije, te osigurati da su ti radni dogovori u skladu s regulatornim okvirom EU-a o zaštiti podataka.

Prilog XIII. Studije i procjene učinka povezane s jedinstvenim programskim dokumentom za razdoblje 2025. – 2027.

TEMA	Cilj	Učinak na aktivnost u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2025. – 2027.
Umjetna inteligencija	Dodat će se studija o upotrebi umjetne inteligencije za poslovne potrebe, tj. planiranje, izvješćivanje, financije i okvir za unutarnju kontrolu (ICF) (2024.).	U studiji će se razmotriti izvedivost primjene automatizacije / strojnog učenja / umjetne inteligencije za poslovne i popratne aktivnosti na temelju popisa slučajeva upotrebe. Očekuje se da će to 2025. dovesti do uvođenja određenih rješenja umjetne inteligencije za poslovne funkcije.
Tehnologije u oblaku	Studija za procjenu koristi i mogućnosti upotrebe tehnologija u oblaku u operativnom kontekstu eu-LISA-e.	Rezultati studije pružit će informacije o izvedivosti upotrebe tehnologija u oblaku za rad Agencije.



Prvo izdanje, dovršeno u studenom 2024.

Ni eu-LISA ni osobe koje djeluju u njezino ime nisu odgovorne za način upotrebe informacija predstavljenih u ovom dokumentu.

© eu-LISA, 2024.

Umnožavanje je dopušteno uz navođenje izvora.

Za svaku upotrebu ili umnožavanje elemenata koji nisu u vlasništvu eu-LISA-e možda će biti potrebno zatražiti dopuštenje izravno od odgovarajućih nositelja prava.

Agencija eu-LISA ne posjeduje autorska prava za sljedeće elemente: naslovnu stranicu i stranice odjeljaka, koje su licencirane i preuzete s portala Adobe Stock – stock.adobe.com.