

YHTENÄINEN OHJELMA- ASIAKIRJA

2025–2027



**Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien
operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA)**

Yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2025–2027

Eu-LISAn hallintoneuvosto hyväksyi ohjelma-asiakirjan 3. joulukuuta 2024.

Asiakirja 2023-365 REV 5



Sisällysluettelo

Taulukkuuettelo.....	4	2.5.2. Yhteentoimivuuskomponentit (eurooppalainen hakuportaali, yhteinen henkilötietorekisteri, rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkisto	65
Lyhenteet	5	2.6. Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen.....	67
Luettelo oikeusperustoista.....	7	2.6.1. Tutkimuksen ja teknologian seuranta	67
Eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät ja työkalut	9	2.6.2. Lakisääteinen raportointi	68
Toimitusjohtajan alkusanat	12	2.6.3. Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	69
Tehtävä.....	14	2.6.4. Schengen-arvioinnit	70
Johdanto	18	2.7. Infrastruktuuri ja verkot	70
Toimintapoliittinen tausta.....	21	2.7.1. Verkosto	70
1. Monivuotinen työohjelma	27	2.7.2. Yhteinen jaettu infrastruktuuri (CSI) ja älykkäät isännöintialustat	71
1.1. Pitkän aikavälin strategia 2021–2027	27	2.8. Operaatioille annettava suora tuki	72
1.2. Monivuotiset tavoitteet, toimet ja resurssit	28	2.8.1. Järjestelmäoperaatiot	72
1.3. Tärkeimpien toimintojen käyttöönoton aikataulu	32	2.8.2. Palvelun siirto	74
1.4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit	34	2.8.3. Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	75
2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2025–2027	36	2.8.4. Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille	76
2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen	36	2.8.5. Neuvoo-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkot	77
2.1.1. Henkilöresurssit	36	2.9. Organisaation laajuiset toimet	78
2.1.2. Vuoden 2023 talousarviomenot yhteensä	37	2.9.1. Hallinto	78
2.2. Näkymät vuosille 2025–2027	38	2.9.2. Organisaation tuki	82
2.2.1. Uudet tehtävät	38	Liite I. eu-LISAn organisaatiokaavio	89
2.2.2. Nykyisten tehtävien kehittäminen	39	Liite II. Resurssien jakautuminen toiminnoittain	94
2.3. Resurssit vuosille 2025–2027	41	Liite III. Taloudelliset resurssit 2025–2027	97
2.3.1. Taloudellisten resurssien suunnittelu	41	Liite IV. Henkilöresurssit: kvantitatiivinen analyysi ..	103
2.3.2. Henkilöresurssien suunnittelu	41	Liite V. Henkilöresurssit: kvalitatiivinen analyysi	108
2.4. Tehokkuushyötyihin tähtäävä strategia	43	Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta	115
2.5. Negatiiviset painopisteet tai nykyisten tehtävien väheneminen	44	Liite VII. Kiinteistöpolitiikka	116
1. Tiivistelmä.....	47	Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet.....	119
2. Vuotuinen työohjelma vuodelle 2025	50	Liite IX. Arvioinnit	120
2.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö.....	50	Liite X. Organisaation hallintaa ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia	122
2.1.1. Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	50	Liite XI. Avustus-, rahoitusosuu- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma	127
2.1.2. Prüm II -keskusreititin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)	52	Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten.....	128
2.1.3. API-reititin (matkustajien ennakkotiedot)	53	Liite XIII. Vuosien 2025–2027 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit	129
2.2. Schengen-alue, rajat ja viisumit.....	53		
2.2.1. Viisumitietojärjestelmä (VIS)	53		
2.2.2. Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	55		
2.2.3. EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)	57		
2.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat	58		
2.3.1. Eurodac-järjestelmä (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)	58		
2.4. Oikeudellinen yhteistyö	60		
2.4.1. Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS) ..	60		
2.4.2. Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)	62		
2.4.3. Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta (JIT-alusta)	62		
2.5. Yhteentoimivuus	63		
2.5.1. Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)	64		

Taulukkoluetelo

Taulukko 1. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimista EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä	9
Taulukko 2. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien välisistä suhteista	11
Taulukko 3. Arvio eu-LISAn tavoitteiden toteuttamiseksi tarvittavista resursseista	30
Taulukko 4. Organisaation keskeiset suorituskykyindikaattorit	34
Taulukko 5. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2023 (tilanne 31.12.2023)	37
Taulukko 6. Henkilöstöarviot vuosille 2025–2027.	42
Taulukko 7. Henkilöstön määrä yksiköittäin ja henkilöstöluokittain (31. joulukuuta 2023)	89
Taulukko 8. Henkilöstön määrä ja kehitys kaikissa ryhmissä 2023–2027 (kokoaikavastaavina)	103
Taulukko 9. Rakenteelliset palveluntarjoajat: ulkoiset tukipalvelut.....	104
Taulukko 10. Odotettavissa oleva ulkoinen tuki vuosille 2024–2026 (kokoaikavastaavina)	104
Taulukko 11. Henkilöstötaulukko 2025–2027	105
Taulukko 12. Sopimussuhteiset toimihenkilöt vuosina 2025–2027 (kokoaikavastaavat).....	106
Taulukko 13. Kansalliset asiantuntijat vuosina 2025–2027 (kokoaikavastaavat)	106
Taulukko 14. Rekrytointia koskevat täytäntöönpanosäännöt	108
Taulukko 15. Katsaus rekrytoinnin tavoitteisiin ja edistymiseen 31.12.2023 saakka.	109
Taulukko 16. Suoritusarviointia ja uudelleenluokittelua/ylentämistä koskevat täytäntöönpanosäännöt	109
Taulukko 17. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu ja virkamiesten ylentäminen	110
Taulukko 18. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu	111
Taulukko 19. Sukupuolten edustus henkilöstöluokittain (tilanne 31.12.2023).....	112
Taulukko 20. Sukupuolten välinen kehitys keskijohdon ja ylimmän johdon tasolla (vuosina 2019–2023) ...	112
Taulukko 21. Maantieteellinen jakautuma (tilanne 31.12.2023)	113
Taulukko 22. Yleisimmän kansallisuuden kehitys vuosina 2019–2023.....	114
Taulukko 23. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka saattavat vaikuttaa vuosien 2025–2027 tavoitteisiin	124
Taulukko 24. Viimeksi vahvistetut organisaation laajuiset riskit ja vastaavat lieventämissuunnitelmat.	125

Lyhenteet

Eu-LISAn hallinnoimat tietojärjestelmät/IT-ratkaisut ja niiden viestintäinfrastruktuuri

AFIS	sormenjalkien automaattinen tunnistusjärjestelmä	ESP	eurooppalainen hakuportaali
API	matkustajien ennakkotiedot	ETIAS	EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä
BMS	biometrinen tunnistusjärjestelmä	EU VAP	EU:n viisumihakemusalusta
CCP	kokonaisvaltaiset pilvipalvelut	Eurodac	eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjalkien vertailua varten
CIR	yhteinen henkilöllisyystietovaranto	JIT-alusta	yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta
CRRS	raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto	MID	rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin
CSI	yhteinen jaettu infrastruktuuri	NOP	jaettu järjestelmäinfrastruktuuri
CSP	yhteinen jaettu alusta	sBMS	yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu
DTA	digitaalinen matkustussovellus	SERENA	suojattu pääsy verkkoihin (keskeisten toimintajärjestelmien ympäristöihin)
DTC	digitaalinen matkustustunniste	SHP	älykäs isännöintialusta
DubliNet	Dublin-järjestelmän sähköinen viestintäverkko	SIRENE	kansallisella tasolla esitetyt lisätietopyynnöt (Supplementary Information Request at the National Entries)
e-CODEX	sähköisen oikeuden viestintä verkossa tapahtuvan tiedonsiirron kautta	SIS	Schengenin tietojärjestelmä
ECRIS	eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	TAP	käyttövalmis yhteyspiste
ECRIS-TCN	kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä	TESTA-ng	hallintojen väliset Euroopan laajuiset telemaattiset palvelut – uusi sukupolvi
ECRIS-viitesovellus	eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus	VIS	viisumitietojärjestelmä
EES	rajanylitystietojärjestelmä		

Muita käytettyjä lyhenteitä

ACFC	eu-LISAn hallintoneuvoston alainen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja rahoituskomitea	eu-LISA	vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisen tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava EU:n virasto
ALM	sovelluksen elinkaaren hallinta	Eurojust	Euroopan unionin rikosoikeudellisen yhteistyön virasto
BCU	varakeskusyksikkö (varakeskus St Johann im Pongauissa Itävallassa)	Europol	Euroopan unionin lainvalvontayhteistyövirasto
CBS	keskeiset toimintajärjestelmät	EUVL	virallinen lehti
CEAS	Euroopan yhteinen turvapaikkajärjestelmä	FRA	EU:n perusoikeusvirasto
CEPOL	Euroopan unionin lainvalvontakoulutusvirasto	Frontex	Euroopan raja- ja merivartiostovirasto
COTS	valmis kaupallinen tuote	FTE	kokoaikavastaava
CU	keskusyksikkö	IAC	eu-LISAn sisäisen tarkastuksen yksikkö
ECA	Euroopan tilintarkastustuomioistuim	IAS	komission sisäisen tarkastuksen osasto
EDPS	Euroopan tietosuojavaltuutettu	ITSM	IT-palvelujen hallinta
EMAS	EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmä	JHAAN	oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkosto
ENISA	EU:n kyberturvallisuusvirasto	KPI	keskeinen suorituskykyindikaattori
EPPO	Euroopan syyttäjänvirasto	MVP	yksinkertainen toimiva tuote
EUAA	EU:n turvapaikkavirasto	OSA	oikeus- ja sisäasiat
EUAN	Euroopan unionin virastojen verkosto	PMF	hankkeenjohtofoorumi
EUCI	EU:n turvallisuusluokitellut tiedot	PNR	matkustajarekisteri
EUH	Euroopan ulkosuhdehallinto	PO HOME	muuttoliike- ja sisäasioiden pääosasto
		PO JUST	oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosasto

SEMM	Schengenin arviointi- ja valvontamekanismi	TEF	laaja-alainen tekninen kehys
SLA	palvelutasosopimus	TOF	poikkialainen operaatiokehys
SNE	kansallinen asiantuntija	USK	käyttäjän ohjelmistopaketti
SPD	yhtenäinen ohjelma-asiakirja	YTK	yhteinen tutkimuskeskus
TCN	kolmannen maan kansalainen		

Luettelo oikeusperustoista

Tässä osassa annetaan luettelo oikeusperustoista, joita sovelletaan eu-LISAn hallinnoitavaksi osoitettuihin laaja-alaisiin tietojärjestelmiin, työkaluihin ja yhteentoimivuusarkkitehtuuriin. Se sisältää myös luettelon näihin järjestelmiin sovellettavista erityisistä tietosuojasäännöksistä.

Eu-LISAn perustamisasetus

- *asetus (EU) 2018/1726*, EUVL L 295, 21.11.2018

Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

- *asetus (EU) 2018/1860*, EUVL L 312, 7.12.2018
- *asetus (EU) 2018/1861*, EUVL L 312, 7.12.2018
- *asetus (EU) 2018/1862*, EUVL L 312, 7.12.2018
- *asetus (EU) 2022/1190*, EUVL L 185, 12.7.2022

Prüm II -keskusreititin

- *asetus (EU) 2024/982*, EUVL L, 5.4.2024

Viisumitietojärjestelmä (VIS)

- *neuvoston päätös 2004/512/EY*, EUVL L 213, 15.6.2004
- *komission päätös 2008/602/EY*, EUVL L 194, 23.7.2008
- *neuvoston päätös 2008/633/YOS*, EUVL L 218, 13.8.2008
- *asetus (EY) N:o 767/2008*, EUVL L 218, 13.8.2008
- *asetus (EU) 2021/1133*, EUVL L 248, 13.7.2021
- *asetus (EU) 2021/1134*, EUVL L 248, 13.7.2021
- *asetus (EU) 2023/2667*, EUVL L, 7.12.2023
- *asetus (EU) 2023/2685*, EUVL L, 7.12.2023

Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

- *asetus (EU) 2017/2226*, EUVL L 327, 9.12.2017

EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

- *asetus (EU) 2018/1240*, EUVL L 236, 19.9.2018
- *asetus (EU) 2018/1241*, EUVL L 236, 19.9.2018

Eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac)

- *komission asetus (EY) N:o 1560/2003*, EUVL L 222
- *asetus (EU) N:o 603/2013*, EUVL L 180, 29.6.2013
- *asetus (EU) N:o 604/2013*, EUVL L 180, 29.6.2013
- *asetus (EU) 2024/1356*, EUVL L, 22.5.2024
- *asetus (EU) 2024/1358*, EUVL L, 22.5.2024

Kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)

- *asetus (EU) 2019/816*, EUVL L 135, 22.5.2019
- *asetus (EU) 2024/1352*, EUVL L, 22.5.2024

Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)

- *asetus (EU) 2022/850*, EUVL L 150, 1.6.2022

Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta

- *asetus (EU) 2023/969*, EUVL L 132, 17.5.2023

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuus

- *asetus (EU) 2019/817*, EUVL L 135, 22.5.2019
- *asetus (EU) 2019/818*, EUVL L 135, 22.5.2019

Tietosuoja ja tietojen käsittely

- *asetus (EU) 2018/1725*, EUVL L 295, 21.11.2018
- *asetus (EU) 2016/679*, EUVL L 119, 4.5.2016
- *direktiivi (EU) 2016/680*, EUVL L 119, 4.5.2016

Tietosuojaa koskevat järjestelmäkohtaiset säännökset

- *asetus (EU) 2018/1726*, 2, 35 ja 36 artikla
- *asetus (EU) 2018/1860*, 16 ja 19 artikla
- *asetus (EU) 2018/1861*, 9, 15–18 ja 41–57 artikla
- *asetus (EU) 2018/1862*, 16–18 ja 56–71 artikla
- *asetus (EY) N:o 767/2008*, 26–32, 34, 42–43 ja 50 artikla
- *asetus (EU) 603/2013*, 23–37 artikla
- *asetus (EU) 2022/850*, 7, 11 ja 16 artikla
- *asetus (EU) 2017/2226*, 5–8, 13, 34–35, 37–49, 56–57, 63, 65 ja 72 artikla
- *asetus 2018/1240*, 6, 35, 45–46, 54–70 ja 73–74 artikla
- *asetus (EU) 2019/816*, 4, 11, 13, 19–20, 23–27, 29, 31–32 ja 34–36 artikla
- *asetus (EU) 2019/817*, ja *2019/818* 8–12, 16–17, 23–25, 28 ja 35–55 artikla
- *asetus (EU) 2023/969*, 4, 7, 19–26 artikla
- *asetus 2024/982*, 40–41, 50–61, 66–67, 72 ja 80 artikla

Yleinen vastuuvapauslauseke:

Tämän asiakirjan hyväksymisen aikaan käytiin edelleen keskustelua rajanylitystietojärjestelmän toiminnan aloittamispäivästä. Järjestelmän toiminta ei näin ollen ala ennen vuoden 2024 loppua, kuten alun perin oli suunniteltu. Tämä tarkoittaa, että rajanylitystietojärjestelmän kehittämisen loppuun saattaminen jatkuu vuonna 2025. Se puolestaan vaikuttaa useisiin muihin yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanolle asetettuihin toimitusmääräaikoihin.

Siksi tässä asiakirjassa esitetyt rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuuden komponenttien kehittämisen yleisissä suunnittelun ajankohdissa voi tapahtua muutoksia. Tämä yhtenäisen ohjelma-asiakirjan versio päivitetään, kunhan tarkistettu yhteentoimivuutta koskeva etenemissuunnitelma on hyväksytty.

Eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät ja työkalut

Taulukko 1. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimista EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä

Järjestelmän tarkoitus	Käyttöönotto	Tilanne
Turvapaikka-asiat, muuttoliike ja rajaturvallisuus		
Eurodac Euroopan turvapaikanhakijoiden sormenjälkitietokanta EU:n digitaalisten sormenjälkien tietokanta Dublin-asetuksen mukaisten turvapaikkahakemusten hallintaa varten. Järjestelmä auttaa määrittämään hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion selvittämällä, onko hakija aiemmin hakenut turvapaikkaa toisesta EU-maasta. Eu-LISA tekee järjestelmään merkittävän parannuksen, jotta sääntöjenvastaisen muuttoliikkeen torjuntaa voidaan tehostaa. Tähän sisältyy uusien toimintojen käyttöönotto ja keskusjärjestelmän uudelleensuunnittelu.	2003	toiminnassa eu-LISA hallinnoinut kesäkuusta 2013 lähtien
EU:n sisäinen turvallisuus ja rajat		
SIS Schengenin tietojärjestelmä Schengenin tietojärjestelmä on suurin ulkorajojen valvontaa ja Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden varmistamista koskeva tietojenvaihtojärjestelmä. Schengenin tietojärjestelmä helpottaa tietojenvaihtoa etsintäkuulutetuista tai kateissa olevista henkilöistä tai esineistä ja antaa toimivaltaisille viranomaisille ohjeita siitä, miten toimia, kun henkilö tai esine on löytynyt. Näin ollen se on erittäin arvokas väline rajat ylittävän rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa.	1995	toiminnassa eu-LISA hallinnoinut toukokuusta 2013 lähtien
Prüm II -keskusreititin automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyötä varten Uusi keskusreititin sujuvoittaa ja helpottaa poliisiyhteistyön automaattista tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden välillä, mikä tehostaa rajat ylittävän rikollisuuden torjuntaa. Se korvaa kansallisten tietokantojen väliset yksittäiset yhteydet ja laajentaa DNA:sta, sormenjäljistä ja ajoneuvojen rekisteröintitiedoista saatavilla olevia tietoja uusiin luokkiin, kuten kasvokuviiin ja rikosrekisteritietoihin.	2027 ¹	kehitteillä
API-reititin matkustajien ennakkotiedot API-reitittimen avulla helpotetaan matkustajien tunnistamista ja tarkastamista rajanylitysmenettelyissä keräämällä ja välittämällä matkustaja- ja lentotietoja ennakkoon ennen saapumista. Reititin toimii jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välisenä yhteyspisteenä matkustajien ennakkotietojen keräämistä ja siirtämistä varten.	2028*	määrä hyväksyä
Schengen-alue, rajat ja viisumit		
VIS viisumitietojärjestelmä Viisumitietojärjestelmä helpottaa Schengen-alueelle saapuvien tai sen kautta kulkevien kolmansien maiden kansalaisten viisumihakemusten käsittelyä ja lyhytaikaista oleskelua varten myönnettävien viisumien hallinnointia. Se tukee EU:n yhteisen viisumipolitiikan täytäntöönpanoa ja auttaa torjumaan viisumipetoksia avustamalla sellaisten henkilöiden tunnistamisessa, jotka eivät täytä oleskelun tai maahantulon edellytyksiä.	2011	toiminnassa eu-LISA hallinnoinut joulukuusta 2012 lähtien
EES rajanylitystietojärjestelmä Rajanylitystietojärjestelmän tarkoituksena on yksinkertaistaa rajavalvontamenettelyjä korvaamalla manuaalinen passien leimaaminen kaikkien Schengen-alueelle tulevien ja sieltä poistuvien kolmansien maiden kansalaisten sähköisellä rekisteröinnillä. Kun rajanylitystietojärjestelmä otetaan käyttöön, sillä varmistetaan laillisen oleskelun aiempaa parempi valvonta ja mahdollisten sallitun oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistaminen. Näin se osaltaan ehkäisee sääntöjenvastaisia muuttoliikettä ja vahvistaa sisäistä turvallisuutta sekä torjuu järjestäytyneitä rikollisuutta ja terrorismia.	2025	kehitteillä (rajanylitystietojärjestelmän kehittäminen jatkuu vuonna 2025)
ETIAS Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä ETIAS-järjestelmä on sähköinen matkustuslupajärjestelmä, jota sovelletaan viisumipakosta vapautettuihin kolmansien maiden kansalaisiin heidän matkustaessaan johonkin 30:stä Euroopan maasta. Tässä matkaa edeltävässä tarkastusjärjestelmässä vertaillaan kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä sekä Europolin ja Interpolin tietokannoissa olevia tietoja, jotta voidaan tunnistaa etukäteen mahdolliset turvallisuusriskit, sääntöjenvastaisen muuttoliikkeen riskit tai suuret epidemiariskit, jotka voivat olla peruste evätä kolmannen maan kansalaisen pääsy Schengen-alueelle. Lento-, meri- ja	2025*	kehitteillä

¹ * alustava aikataulu.

Järjestelmän tarkoitus	Käyttöönotto	Tilanne
maaliikenteen harjoittajat tarkastavat ETIAS-matkustusluvut ennen liikennevälineeseen nousemista. Myös rajavartijat tarkastavat ne Schengenin ulkorajoilla.		
EU VAP EU:n viisumihakemuslupa EU:n viisumihakemuslupa on kaikkien jäsenvaltioiden yhteinen digitaalinen alusta, jonka avulla viisuminhakijat voivat hakea viisumia verkossa. Se määrittää automaattisesti, mikä jäsenvaltio on toimivaltainen käsittelemään hakemuksen silloin, kun hakija aikoo vierailla useissa jäsenvaltioissa.	2028	kehitteillä
Järjestelmän tarkoitus	Käyttöönotto	Tilanne
Oikeudellinen yhteistyö		
ECRIS-viitesovellus eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus		
ECRIS on hajautettu järjestelmä, jossa jäsenvaltiot voivat vaihtaa tietoja EU:n kansalaisten sekä kolmansien maiden kansalaisten rikosrekistereistä. ECRIS-viitesovelluksessa on integraatiokäyttöliittymä, jonka avulla jäsenvaltioiden kansallisten rikosrekisterien välille voidaan muodostaa yhteys.	2012	toiminnassa eu-LISA hallinnoinut huhtikuusta 2020 lähtien
ECRIS-TCN kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä		
ECRIS-TCN on ensimmäinen eu-LISAn EU:n oikeusalaan varten kehittämä tietojärjestelmä, joka helpottaa kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden rikosrekisteritietojen sähköistä vaihtoa. Tällä tavoin se tukee periaatetta, jonka mukaan tuomiot ja tuomioistuinratkaisut tunnustetaan vastavuoroisesti kaikkialla Euroopassa.	2025	kehitteillä
e-CODEX oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä		
E-CODEX on viestintäalusta, jolla helpotetaan sähköisen sisällön turvallista siirtoa oikeusviranomaisten ja oikeusalan ammattilaisten välillä rajat ylittävissä oikeudenkäyntimenettelyissä ja varmistetaan tehokkaampi oikeusprosessi kansalaisille ja yrityksille kaikkialla Euroopassa. Eu-LISA on vastannut e-CODEX-järjestelmän operatiivisesta hallinnoinnista kesäkuusta 2024 lähtien ²	2013	toiminnassa eu-LISA hallinnoinut kesäkuusta 2024 lähtien
JIT-alusta yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta		
Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta helpottaa viestintää ja yhteistyötä Euroopan oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten, asiaankuuluvien EU:n virastojen ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) välillä. Sen tavoitteena on parantaa rajat ylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta.	2026	kehitteillä
EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien yhteentoimivuus		
Uusi yhteentoimivuusarkkitehtuuri		
Yhteentoimivuus tarkoittaa yhteen liitettyjen järjestelmien kykyä jakaa ja vaihtaa tietoja ja tarjota asiaankuuluville viranomaisille aiempaa yksinkertaisempi pääsy kattavaan määrään tietoja.	2024–2026*	kehitteillä
Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleinen yhteentoimivuus tehdään mahdolliseksi seuraavilla komponenteilla, jotka helpottavat luvallisia hakuja ja tietojenvaihtoa:		
eurooppalainen hakuportaali (ESP), jossa on yksi hakuikkuna nopeisiin hakuihin kaikista euLISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmistä yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS) kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien biometristen tietojen ristiintarkistamista varten yhteinen henkilötietorekisteri (CIR) kolmansien maiden kansalaisten virheetöntä tunnistamista varten (biografiset ja biometriset tiedot) rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID) rinnakkaishenkilöllisyyksien paljastamista ja henkilöllisyyspetosten torjumista varten.		
Lisäksi siihen kuuluu raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) yhdistettyjen tilastoraporttien tuottamiseksi eri järjestelmistä.		

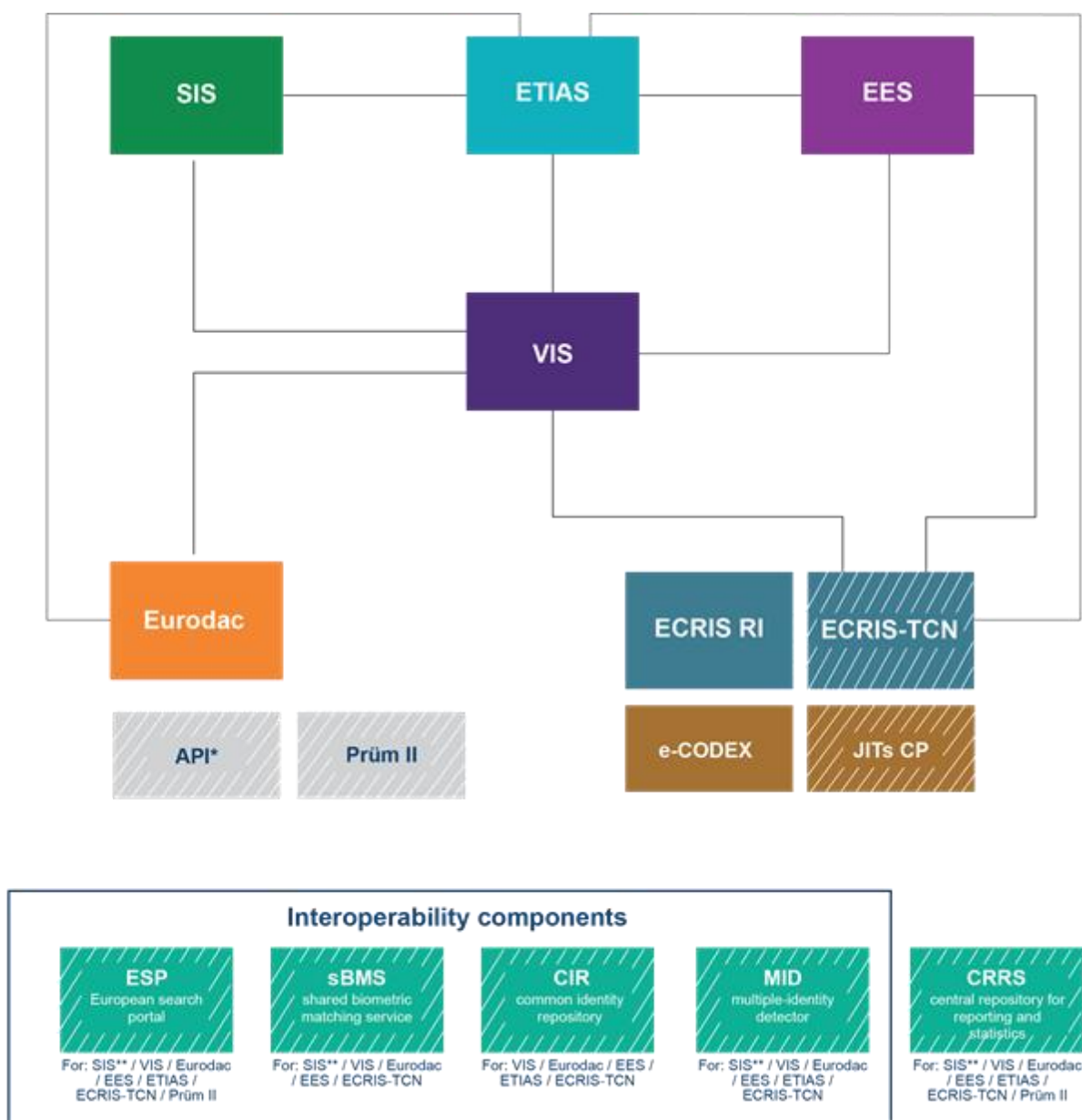
² Komission täytäntöönpanopäätös (EU) 2024/1272, EUVL L, 2024/1272, 14.5.2024.

Eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien väliset suhteet

Kaaviossa esitetään tietojenvaihto EU:n käytössä olevien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien (**Schengenin tietojärjestelmä, viisumitietojärjestelmä ja Eurodac-järjestelmä**) ja kehitteillä olevien uusien järjestelmien (**rajanylitystietojärjestelmä sekä ETIAS- ja ECRIS-TCN-järjestelmät**) välillä. Siinä esitetään myös komponentit ja työkalut, joilla taataan yhteentoimivuus kaikkien eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä yhdenmukaisen rajaturvallisuuden helpottamiseksi ja sisäisen turvallisuuden parantamiseksi Schengen-alueella.

On huomattava, että Schengenin tietojärjestelmän, rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän sekä ECRIS-TCN-järjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän väliset yhteydet reititetään jäljempänä esitettyjen yhteentoimivuuskomponenttien kautta.

Taulukko 2. Yleiskatsaus eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien välisistä suhteista³



^{3*} Lainsäädännön hyväksyminen kesken.

^{**} Toiminnon osat yhdistetään kattavaan oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuriin.



Toimitusjohtajan alkusanat

Eu-LISA on viime vuosikymmenen aikana vakiinnuttanut asemansa Schengen-alueen digitaalisena ytimenä. Tehtävänämmä on hyödyntää uusinta teknologiaa EU:n ja sen jäsenvaltioiden toimien tukemiseksi ja Euroopan pitämiseksi avoimena ja turvallisena. Kaikki toimmme tähtäävät tällä hetkellä kunnianhimoiseen tavoitteeseen yhden maailman edistyneimmän rajavalvontajärjestelmän toteuttamisesta. Oikeudenkäytön digitalisointi on samaan aikaan noussut yhdeksi EU:n keskeisistä painopisteistä. Eu-LISA valjastaakin digitaaliteknologian voimat parantamaan oikeusalan toimijoiden välistä yhteistyötä ja tarjoamaan aiempaa parempia palveluja EU:n kansalaisille.

Eu-LISA jatkaa vuonna 2025 työtä haastavan digitaalisen muutoksen ohjelman toteuttamiseksi. Ohjelma on esitetty yhteentoimivuutta koskevassa etenemissuunnitelmassa, jonka EU:n oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi lokakuussa 2023. Virasto jatkaa erityisesti uusien järjestelmien, kuten ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän ja yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan (JIT-alusta) seuraavien vaiheiden toteuttamista.

Siitä alkaen, kun uudelleenlaadittu Eurodac-asetus hyväksyttiin kesäkuussa 2024, virasto on parantanut muuttoliike- ja turvapaikka-asioiden alan hallinnointijärjestelmää kattavasti. Se on määrä saada valmiiksi kesäkuuhun 2026 mennessä. Lisäksi eu-LISA jatkaa uuden Prüm-reitittimen kehittämistä poliisiyhteistyön tehostamiseksi, jotta reititin saataisiin käyttöön vuonna 2027.

Uusien järjestelmien kehittämisen ohella eu-LISA huolehtii edelleen vastuullaan olevien nykyisten oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien eli Schengenin tietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän, Eurodac-järjestelmän ja e-CODEX-järjestelmän, saumattomasta operatiivisesta hallinnoinnista ja pitää huolta korkeasta käytettävyydestä ja reagointikyvystä. Kuten aina, järjestelmien turvallisuus ja tietosuojat ovat meille jatkossakin ensisijaisia.

Lisäksi virasto jatkaa organisaation parantamiseen liittyvän strategista hallinnointia koskevan toimintasuunnitelmansa täytäntöönpanoa. Kaikki nämä osatekijät sisältyvät eu-LISAn vuodeksi 2025 asetettuihin viiteen keskeiseen painopisteeseen:

- Varmistetaan eu-LISAn hallinnoitavaksi osoitettujen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien tehokas toiminta ja toteutus siirtymällä asteittain uuteen toimintatapaan ja nykyaikaistamalla sen toimintamallia.
- Parannetaan edelleen viraston suorituskykyä vaatimustenmukaisuuden osalta.
- Vahvistetaan henkilöstön sitoutumista tekemällä eu-LISasta houkutteleva työpaikka uusille osaajille ja

pitämällä heidät palveluksessa.

- Selvitetään uusien teknologioiden, kuten tekoälyn ja pilviteknologian, soveltamista.
- Yhtenäistetään viraston hallintoa ja suhteita sen keskeisiin sidosryhmiin, erityisesti EU:n toimielimiin, jäsenvaltioihin, isäntämaihin, korkeakouluihin ja alan toimijoihin.

Tiedostamme, että meidän on näiden kunnianhimoisten tavoitteiden saavuttamiseksi löydettävä entistä enemmän tehokkuushyötyjä ja saatava vielä enemmän aikaan vähemmällä. Tähän pystytään hyödyntämällä sisäistä kapasiteettiamme, panostamalla edelleen rekrytointiin, jotta voidaan varmistaa, että meillä on oikeanlaista sisäistä osaamista, toteuttamalla uusi hankintastrategia ja käyttämällä rutiinitehtävien tekemisessä tekoälyn perustuvia ratkaisuja, jotta voimme keskittyä arvokkaampaan työhön.

Tarvitaan määrätietoisuutta ja strategista päättäväisyyttä, jotta voidaan hallinnoida ja kehittää laaja-alaisia tietotekniikkajärjestelmiä, jotka tehostavat ja parantavat oikeus- ja sisäasioista vastaavien viranomaisten välistä yhteistyötä kaikkialla Euroopassa, ja tarjota samalla entistä parempia palveluja kansalaisillemme. Vuonna 2025 eu-LISA jatkaa väsymättömästi työtään tarjotakseen entistä parempia palveluja, jotka vaikuttavat myönteisesti lähes 450 miljoonan Euroopan kansalaisen elämään. Teemme tämän hyödyntämällä uutta teknologiaa ja digitalisoimalla prosesseja, jotka vievät eteenpäin EU:n visiota vapautteen, turvallisuuteen ja oikeuteen perustuvasta alueesta.

Matka näiden kunnianhimoisten tavoitteiden saavuttamiseen asti on haastava, mutta yhdessä yhtenäisesti toimimalla pystymme panemaan edelleen sitoutuneesti ja tinkimättömästi täytäntöön EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuutta koskevaa etenemissuunnitelmaa ja yleisemmin tukemaan Schengen- aluetta ja Eurooppaa sen digitaalista muutosta koskevien tavoitteiden saavuttamisessa.

Marili Männik,

Väliaikainen toimitusjohtaja

Tehtävä

Vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaava Euroopan unionin virasto (eu-LISA) vastaa EU:n laaja-alaisten tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista ja jatkuvasta kehittämisestä oikeus- ja sisäasioiden alalla⁴. Virasto aloitti toimintansa vuonna 2012, ja siitä lähtien se on edistänyt monenlaisten oikeus- ja sisäasioita koskevien toimintapolitiikkojen täytäntöönpanoa viisumeista, muuttoliikkeestä ja turvapaikka-asioista sisäiseen turvallisuuteen ja oikeusasioihin. Eu-LISA keskittyy tehtävissään helpottamaan tehokasta tiedonvaihtoa asiaankuuluvien viranomaisten välillä kaikkialla Euroopassa, jotta voidaan varmistaa EU:n ulkorajojen ja oikeusalan datavetoinen valvonta ja tarjota samalla turvallinen ja sujuva kokemus kansainvälisille matkustajille.

Viraston keskeisenä tavoitteena on varmistaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien tehokas, turvallinen ja keskeytymätön toiminta oikeusperustojen ja vastaavien palvelutasosopimusten sekä sovellettavien tietosuojaj- ja tietoturvallisuusvaatimusten mukaisesti. Näiden tietojärjestelmien jatkuva käytettävyys on olennaisen tärkeää EU:n sisäisen turvallisuuden varmistamiseksi ja EU:n kansalaisten vapaan liikkuvuuden takaamiseksi.

Schengen-alueen tehokkaan toiminnan varmistamiseksi eu-LISA hallinnoi tällä hetkellä seuraavia järjestelmiä:

- Schengenin tietojärjestelmä (SIS)⁵
- viisumitietojärjestelmä (VIS)⁶
- eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten (Eurodac)⁷.

Lisäksi eu-LISA tukee EU:n oikeusalan digitalisointia helpottamalla oikeusviranomaisten välistä suojattua viestintää rajat ylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä seuraavien avulla:

- e-CODEX-järjestelmä (oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä)⁸
- eurooppalaisen rikosrekisteritietojärjestelmän viitesovellus (ECRIS-viitesovellus).

Datavetoisen rajavalvonnan vahvistamiseksi entisestään ja Schengen-alueen sisäisen turvallisuuden lujittamiseksi eu-LISAlle on annettu tehtäväksi kehittää kattava yhteentoimivuusarkkitehtuuri oikeus- ja sisäasioiden alalle yhdessä seuraavien uusien järjestelmien kanssa:

- rajanylitystietojärjestelmä (EES)⁹
- Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)¹⁰
- kolmansien maiden kansalaisia ja kansalaisuudettomia henkilöitä koskeva eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS-TCN)¹¹
- raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS)
- ja yhteentoimivuuskomponentit: eurooppalainen hakuportaali (ESP), yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS), yhteinen henkilöllisyystietovaranto (CIR) ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin (MID)¹².

⁴ Asetus (EU) 2018/1726, EUVL L 295, 21.11.2018.

⁵ Asetukset (EU) 2018/1860, 2018/1861, 2018/1862 ja (EU) 2022/1190, EUVL L 185, 12.7.2022.

⁶ Neuvoston päätökset 2004/512/EY ja 2008/633/OSA, komission päätös 2008/602/EY, asetus (EY) N:o 767/2008 ja asetukset (EU) 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 ja 2023/2685.

⁷ Komission asetus (EY) N:o 1560/2003 ja asetukset (EU) 603/2013, 604/2013, 2024/1356 ja 2024/1358.

⁸ Asetus (EU) 2022/850, EUVL L 150, 1.6.2022.

⁹ Asetus (EU) 2017/2226, EUVL L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Asetukset (EU) 2018/1240 ja 2018/1241.

¹¹ Asetus (EU) 2019/816 ja asetus (EU) 2024/1352.

¹² Asetukset (EU) 2019/817 ja 2019/818, EUVL L 135, 22.5.2019.

Parin viime vuoden aikana viraston tehtävänä on myös ollut useiden uusien aloitteiden kehittäminen:

- **Prüm II -keskusreititin** (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)¹³
- **API-reititin** (matkustajien ennakkotiedot)¹⁴
- **yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta** (JIT-alusta)¹⁵
- **EU:n viisumihakemuslupa** (EU VAP)¹⁶
- **EU:n digitaalinen matkustussovellus** (DTA).¹⁷

Sen varmistamiseksi, että eu-LISAn keskeisille sidosryhmille – komissiolle, jäsenvaltioille ja muille EU:n virastoille – tarjotaan huipputason asiantuntemusta, virasto seuraa aktiivisesti **tutkimuksen ja innovoinnin** viimeisintä kehitystä tunnistaakseen ja testatakseen uusia teknisiä ratkaisuja, joilla voidaan parantaa edelleen sen toiminnan tehokkuutta ja edistää digitalisaatiota oikeus- ja sisäasioiden alalla. Lisäksi eu-LISA tarjoaa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien loppukäyttäjille laadukkaita palveluja, kuten ympärivuorokautista tukea, käyttäjäkoulutusta ja raportointia järjestelmän suorituskyvystä.

Virasto toimii edelleen läpinäkyvästi ja on vastuuvetoinen sidosryhmilleen ja EU:n kansalaisille.

Tietosuoja

Virasto on sitoutunut **korkeatasoiseen tietosuojaan** kaikessa toiminnassaan. Tämä koskee niin viraston tehtävien täyttämistä, tavoitteiden saavuttamista kuin päivittäistä työskentelyäkin. Virasto noudattaa EU:n tietosuojalainsäädäntöä sekä kunkin vastuullaan olevan laaja-alaisen tietojärjestelmän erityissäännöksiä. Tämä velvoite on kirjattu eu-LISAn perustamisasetuksen 2 artiklan f kohtaan.

Eu-LISAn tekemässä henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin perusoikeuksia, muun muassa yksityis- ja perhe-elämän kunnioittamista ja henkilötietojen suojaa, kuten Euroopan unionin perusoikeuskirjan 7 ja 8 artiklassa säädetään¹⁸. Virasto noudattaa kaikkia asetuksen (EU) 2018/1725¹⁹ mukaisia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä periaatteita, joita ovat käyttötarkoitussidonnaisuus, tietojen minimointi, täsmällisyys, vastuuvetollisuus, säilytyksen rajoittaminen, eheys ja luottamuksellisuus. Pannessaan täytäntöön ja hallinnoidessaan operatiivisesti tietojärjestelmiä ja niiden yhteentoimivuutta eu-LISA kiinnittää erityistä huomiota **sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojan** periaatteeseen asetuksen (EU) 2018/1725 27 artiklan, asetuksen (EU) 2016/679²⁰ 25 artiklan ja direktiivin (EU) 2016/680²¹ 20 artiklan mukaisesti.

¹³ *Asetus (EU) 2024/982*, EUVL L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komissio on antanut *kaksi ehdotusta asetuksiksi matkustajien ennakkotietojen* (API-tiedot) keräämisestä ja siirtämisestä.

¹⁵ *Asetus (EU) 2023/969*, EUVL L 132, 17.5.2023.

¹⁶ *Asetus (EU) 2023/2667*, EUVL L, 7.12.2023.

¹⁷ *Ehdotus asetukseksi EU:n digitaalisesta matkustussovelluksesta* [COM (2024) 670 final].

¹⁸ *Euroopan unionin perusoikeuskirja*, EUVL C 202, 7.6.2016, s. 389–405.

¹⁹ *Asetus (EU) 2018/1725*, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta (**EU:n tietosuoja-asetus**).

²⁰ *Asetus (EU) 2016/679*, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (**yleinen tietosuoja-asetus**).

²¹ Euroopan parlamentin ja neuvoston *direktiivi (EU) 2016/680*, annettu 27 päivänä huhtikuuta 2016, luonnollisten henkilöiden suojelusta toimivaltaisten viranomaisten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä rikosten ennalta estämistä, tutkimista, paljastamista tai rikoksiin liittyviä syytetoimia tai rikosoikeudellisten seuraamusten täytäntöönpanoa varten sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Johdanto

Tässä yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään jäsenelty yleiskatsaus viraston suunnitelluista tavoitteista ja toimista, muun muassa resurssien (taloudellisten resurssien ja henkilöresurssien) kohdentamisesta, jotta varmistetaan läpinäkyvyys, vastuullisuus ja tehokkuus viraston toimeksiannon toteuttamisessa.

Yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa esitetään eu-LISAn painopisteet ja toimet, jotka perustuvat viraston operatiivisiin tavoitteisiin ja EU:n poliittisiin painopisteisiin. Näin eu-LISAn sidosryhmille esitetään selkeästi ja vakuuttavasti se, että eu-LISA toteuttaa tehtävänantonsa järjestelmällisesti ja johdonmukaisesti käyttämällä sille osoitettuja henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja tehokkaasti.

Lisäksi yhtenäinen ohjelma-asiakirja toimii rahoituspäätöksenä, jossa esitetään pääpiirteissään eu-LISAn resurssien jakautuminen kaikissa vuodelle 2024 suunnitelluissa toimissa. Asiakirjan tavoitteena on antaa selkeä yleisesitys resursseista, joita tarvitaan uusiin vaatimuksiin ja tuleviin tarpeisiin vastaamiseksi samalla, kun ylläpidetään ja edelleen kehitetään sen nykyistä operatiivisen huippuosaamisen tasoa.

- Osassa 1 esitetään **yleiskatsaus eu-LISAn työn yleisestä taloudellisesta, poliittisesta ja lainsäädännöllisestä ympäristöstä** ja tuodaan yksityiskohtaisesti esiin haasteet, tarpeet ja painopisteet, joihin tällä asiakirjalla pyritään vastaamaan.
- Osassa 2 esitetään **kolmen vuoden monivuotinen suunnitelma (2025–2027)**, toimet ja resurssit sekä tehdään yksityiskohtainen katsaus viraston pitkän aikavälin painopisteisiin ja suunnitelmiin, joilla pyritään saavuttamaan strategiset päämäärät ja tavoitteet.
- Osassa 3 käsitellään sitä, miten virasto aikoo toteuttaa monivuotiset **painopisteensä vuonna 2025**. Siinä eritellään myös näiden tavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavat henkilöresurssit ja taloudelliset resurssit.
- Asiakirjan liitteissä **tarkastellaan yksityiskohtaisemmin resurssien käyttöä** ja lisätään siten viraston työn ja toiminnan läpinäkyvyyttä.

📌 Oikeudellinen tausta

Eu-LISAn perustamisasetuksen (EU) 2018/1726 24 artiklan 3 kohdan d alakohdan mukaan toimitusjohtajan tehtävänä on laatia viraston yhtenäinen ohjelma-asiakirja ja kuulla komissiota ja neuvoa-antavia ryhmiä ennen asiakirjan toimittamista hallintoneuvoston hyväksyttäväksi.

Edellä mainitun asetuksen 19 artiklan 1 kohdan q ja r alakohdassa edellytetään, että hallintoneuvosto hyväksyy viraston yhtenäisen ohjelma-asiakirjan.



Ohjelma-asiakirjan rakenne

Tämä ohjelma-asiakirja on jäsenelty komission ohjeiden²² mukaisesti. Viraston toimet esitetään **kokonaisuuksina**.²³ Tässä yhteydessä 'kokonaisuus' tarkoittaa kokoelmaa toimia, yksittäisiä hankkeita ja muita kuin hanketehtäviä, joita hoidetaan ryhmänä. Kokonaisuudet ryhmitellään viraston operatiivisen työn alojen mukaan: maahanmuutto- ja turvapaikka-asiat, sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö, Schengen, rajat ja viisumit, oikeudellinen yhteistyö, yhteentoimivuus ja infrastruktuuri sekä tuki toiminnoille, hallinnoinnille ja organisaation laajuisille toiminnoille.

²² Communication from the Commission of 20 April 2020 [COM (2020) 2297] on strengthening the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for single programming documents [Komission tiedonanto, annettu 20 päivänä huhtikuuta 2020, varainhoitoasetuksen 2018/1046 70 artiklan mukaan unionin elinten hallinnon vahvistamisesta sekä yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa koskevista ohjeista].

²³ Kokonaisuuksien määrä voi muuttua ajan mittaan virastolle osoitettujen tehtävien kehittymisen mukaan.

Tämä toimintamalli parantaa yksittäisten hankkeiden ja muun toiminnan yhteensovittamista sekä helpottaa eu-LISAn strategisten ja operatiivisten tavoitteiden saavuttamista, koska käytettävissä olevia henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja käytetään optimaalisesti. Siitä saadaan myös synergia- ja mittakaavaetuja ja käytettävissä olevia henkilöresursseja ja taloudellisia resursseja voidaan hyödyntää optimaalisesti.

YLEINEN TAUSTA



1

Toimintapoliittinen tausta

Eu-LISAn toimeksianto ja keskeiset operatiiviset toimet edistävät **Euroopan komission vuosiksi 2019–2024 vahvistamien poliittisten suuntaviivojen täytäntöönpanoa**²⁴. Euroopan parlamentti, neuvosto ja komissio antoivat joulukuussa 2022 yhteisen julistuksen EU:n lainsäädännön päätavoitteista vuosiksi 2023 ja 2024²⁵. Näitä päätavoitteita ovat muun muassa **muuttoliike- ja turvapaikka-asioita koskevan uudistuksen** loppuunsaattaminen²⁶ ja **Schengenin rajasäännösten**²⁷ tarkistaminen. Muita eu-LISAn toimeksiantoon liittyviä päätavoitteita ovat muun muassa **viisumimenettelyn ja matkustusasiakirjojen digitalisointi, lainvalvontaviranomaisten välinen tietojenvaihto** ja velvollisuus ilmoittaa **matkustajien ennakkotiedot**.

Kun yhtenäistä ohjelma-asiakirjaa laadittiin vuoden 2024 lopussa, nimitettävän uuden komission kollegion päätavoitteet eivät olleet vielä tiedossa. Virasto on kuitenkin toimeksiantonsa nojalla sitoutunut panemaan asiaankuuluvat EU:n toimintapolitiikat täytäntöön.

↘ Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 3 artiklan 2 kohta

Unioni tarjoaa kansalaisilleen **vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen**, jolla ei ole sisärajoja ja jolla taataan **henkilöiden vapaa liikkuvuus**, toteuttaen samalla ulkorajoilla tehtäviä tarkastuksia, turvapaikkaa, maahanmuuttoa sekä rikollisuuden ehkäisyä ja torjuntaa koskevat aiheelliset toimenpiteet.



Viraston työohjelma vastaa komission päätavoitetta **edistää eurooppalaista elämäntapaa**, sillä se osallistuu **täysin toimivan Schengen-alueen** ylläpitämiseen. Virasto antaa panoksensa muuttoliikkeen hallintaa ja sisäistä turvallisuutta koskeviin aloitteisiin käyttämällä ja hallinnoimalla tietojärjestelmiä ja asiaankuuluvia digitaalisia työkaluja, joilla tuetaan EU:n ulkorajojen hallinnan vahvistamista ja Euroopan turvapaikkajärjestelmän uudistusta. **Euroopan digitaalista muutosta** koskevissa eu-LISAn toimissa keskitytään tarjoamaan uusia järjestelmiä, jotta jäsenvaltiot ja viime kädessä EU:n kansalaiset saavat entistä parempia palveluita. Se tehdään ottamalla käyttöön uusimpia teknologioita, kuten tekoälyä, biometriikkaa ja kyberturvallisuutta, asiaankuuluvien tietosuoja- ja turvallisuussääntöjen mukaisesti. Virasto alkoi vuonna 2024 selvittää mahdollisuutta käyttää työnsä tukena riippumattomia pilvipalveluteknologioita ottaen samalla huomioon eu-LISAn erityiset rajoitteet. Virasto tehostaa myös toimiaan **EU:n oikeusalan** sekä toimeksiantoonsa kuuluvien EU:n muuttoliike-, turvapaikka- ja viisumimenettelyjen **digitalisoinnin tukemiseksi**.

EU jatkaa **vankkumatonta tukeaan Ukrainalle**, sen kansalle ja Venäjän Ukrainaan kohdistaman hyökkäyssodan vuoksi vaikeuksiin joutuneille eurooppalaisille. Virasto on yhteisvastuullisesti edelleen sitoutunut avustamaan EU:n toimielimiä ja virastoja sekä jäsenvaltioita kaikilla sen toimeksiantonsa piiriin kuuluvilla käytettävissä olevilla välineillä. Virasto myötävaikuttaa EU:n Ukrainalle antamaan tukeen oikeus- ja sisäasioiden alan virastojen verkoston (JHAAN) yhteisillä toimilla ja myös joidenkin eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien (erityisesti Schengenin tietojärjestelmän ja Eurodac-järjestelmän) sekä kehitteillä olevien uusien järjestelmien ja työkalujen, kuten rajanylitystietojärjestelmän ja JIT-yhteistyöalustan, ratkaisevan tärkeän roolin avulla. Lisäksi virasto on valmis antamaan komissiolle ja jäsenvaltioille neuvoja ja tukea käytössä oleviin tai uusiin järjestelmiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä. Koska sota on muuttanut kyberuhkaympäristöä, eu-LISA jatkaa ja parantaa entisestään yhteistyötään EU:n toimielinten ja virastojen kanssa kyberturvallisuuden ja kyberresilienssin alalla sekä vahvistaa jatkuvasti tietoturvallisuuttaan ja fyysistä turvallisuuttaan.

Muutokset ja suuntaukset EU:n tilanteessa ja vaikutus nykyisiin toimintapolitiikkoihin

EU:n **muuttoliike-, turvapaikka- ja ulkorajavalvontapolitiikkojen** tehokkuus ja vaikuttavuus sekä kyky reagoida **jatkuvasti muuttuviin turvallisuusuhkiin** (terrorismiin, järjestäytyneeseen rikollisuuteen ja kyberrikollisuuteen) edellyttävät oikea-aikaista ja kattavaa tietojenvaihtoa asiaankuuluvien viranomaisten välillä koko Euroopassa nykyaikaisten tietojärjestelmien avulla. Näihin poliittisiin, toiminnallisiin ja operatiivisiin tarpeisiin vastataan uusilla järjestelmillä (EES, ETIAS ja ECRIS-TCN) sekä komponenteilla ja työkaluilla (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS), jotka muodostavat EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin. Kuten oikeus- ja sisäasioiden neuvoston lokakuussa 2023 hyväksymässä **yhteentoimivuutta koskevassa etenemissuunnitelmassa** esitetään, tämän yhteentoimivuusarkkitehtuurin

²⁴ Poliittiset suuntaviivat seuraavalle Euroopan komissiolle 2019–2024, marraskuu 2019.

²⁵ Euroopan parlamentin, neuvoston ja komission yhteinen julistus EU:n lainsäädännön **pätavoitteista vuonna 2023**, 15. joulukuuta 2022.

²⁶ Euroopan parlamentti (2022) *The EU legal migration package Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU*, sisäasioiden pääosasto, joulukuu 2022.

²⁷ Euroopan parlamentti (2022) *Schengenin rajasäännösten tarkistaminen*, parlamentin tutkimuspalvelut, huhtikuu 2022.

komponentit otetaan asteittain käyttöön peräkkäisissä käyttöönottovaiheissa, jotta Euroopan sisäisen turvallisuuden varmistamiseen saadaan yhdenmukainen älykäs toimintamalli.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisesta hallinnoinnista vastaavana virastona eu-LISA säilyttää **keskeisen asemansa EU:n oikeus- ja sisäasioiden vaikuttajana. Uusien ja innovatiivisten teknologioiden** soveltamisella varmistetaan tulevana vuosina entistä tehokkaampi tietovetoinen operatiivinen yhteistyö jäsenvaltioiden ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden virastojen välillä. Oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yhteentoimivuudella taas vastataan entistä paremmin loppukäyttäjien tarpeisiin ja tarjotaan yhdenmukainen ja älykäs toimintamalli sisäisen turvallisuuden varmistamiseen.

Virasto on tässä yhteydessä edelleen sitoutunut panemaan täytäntöön **EU:n vuosien 2020–2025 turvallisuusunionistrategian** tavoitteet, erityisesti neljännen strategisen painopisteen, joka on **vahvan eurooppalaisen turvallisuusekosysteemin** rakentaminen²⁸. Uudelleenlaaditut SIS-asetukset pantiin kokonaan täytäntöön maaliskuussa 2023, ja niiden perusteella eu-LISA jatkaa järjestelmän kehityksen jatkuvaa tukemista. Sillä helpotetaan lainvalvonta-, raja- ja muuttoliikeviranomaisten välistä yhteistyötä koko Euroopassa.

Lisäksi eu-LISA pyrkii tukemaan **ulkorajojen nykyaikaista ja tehokasta valvontaa tarkistetun viisumitietojärjestelmän**²⁹ ja kahden uuden järjestelmän kehittämisen avulla. Nämä järjestelmät ovat rajanylitystietojärjestelmä (**EES**) ja Euroopan matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (**ETIAS**), joiden tarkoituksena on sekä ylläpitää Schengen-alueen sisäistä turvallisuutta että helpottaa kansainvälistä matkustamista ja liikkumisvapautta.

Ehdotetussa ³⁰**Prüm II -asetuksessa** automaattisesta tietojenvaihdosta poliisiyhteistyössä eu-LISAn tehtäväksi annetaan kehittää uusi keskusreititin ja hallinnoida sitä operatiivisesti. Reititin korvaa nykyisen kansallisten tietokantojen välisten yksittäisten yhteyksien järjestelmän. Kun reititin on toiminnassa, se helpottaa tietojenvaihtoa ja parantaa jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten välistä yhteistyötä uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin avulla. Tällä hetkellä laaditaan täytäntöönpanosäädöksiä komiteatasolla ja eu-LISA valmistautuu järjestelmän kehittämiseen. Alustava käyttöönotto on määrä tehdä vuonna 2027.

Viisumimenettelyn **digitalisointia koskevan asetuksen** mukaan eu-LISA vastaa myös **EU:n viisumihakemuslupien** (EU VAP) teknisestä kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Alusta yksinkertaistaa ja nykyaikaistaa Schengenin viisumihakemusmenettelyä kolmansien maiden kansalaisten osalta.³¹ Alustavien suunnitelmien mukaan EU VAP -alustan odotetaan olevan toiminnassa vuoteen 2028 mennessä.

Eu-LISAA koskee myös kaksi lainsäädäntöehdotusta:

- reititin **matkustajien ennakkotietojen keräämistä ja siirtämistä varten** (API) matkustajien tunnistamisen tehostamiseksi entisestään ja rajavalvonnan yksinkertaistamiseksi³². Voimassa olevan matkustajien ennakkotietoja koskevan direktiivin³³ korvaavien ehdotusten mukaan eu-LISA vastaa API-reitittimen suunnittelusta, kehittämisestä, isännöinnistä ja teknisestä hallinnoinnista. Reititin toimii yhteytenä jäsenvaltioiden ja lentoyhtiöiden välillä matkustajien ennakkotietojen keräämisessä ja välittämisessä. Reitittimen odotetaan olevan toiminnassa vuonna 2028.
- Viimeisimpänä on ehdotettu, että eu-LISA kehittää **EU:n digitaalisen matkustussovelluksen** (DTA) matkustustietojen sähköistä toimittamista varten yhdessä matkustustiedot toimivaltaisille viranomaisille välittävän Traveller Router -matkustajatietoreitittimen kanssa³⁴. Ehdotuksen mukaan eu-LISA vastaa sellaisen EU:n keskusjärjestelmän kehittämisestä ja toiminnasta, jonka avulla luodaan **digitaalinen matkustustunniste** olemassa olevien fyysisten matkustusasiakirjojen pohjalta ja asiaankuuluvat matkustustiedot toimitetaan vastuuviranomaisille.

Kansainvälistä matkustamista ja rajavalvontaa koskevien ratkaisujen lisäksi virasto lisää panostustaan **oikeudenkäytön digitalisointiin** kehittämällä ja hallinnoimalla operatiivisesti tietoteknisiä työkaluja ja

²⁸ Komission tiedonanto EU:n turvallisuusunionistrategiasta 2020–2025, 24.7.2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Asetus 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, **viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi**.

³⁰ Asetus (EU) 2024/982 automaattisesta tietojenhausta ja -vaihdosta poliisiyhteistyössä (**Prüm II -asetus**).

³¹ Asetus (EU) 2023/2667, annettu 22 päivänä marraskuuta 2023, **viisumimenettelyn digitalisoinnista**.

³² Komissio on antanut **ehdotukset kahdeksi asetukseksi matkustajien ennakkotietojen** (API-tiedot) keräämisestä ja siirtämisestä.

³³ Neuvoston direktiivi 2004/82/EY, annettu 29 päivänä huhtikuuta 2004, **liikenteenharjoittajien velvollisuudesta toimittaa tietoja matkustajista**, EUVL L 261, 6.8.2004.

³⁴ Ehdotus asetukseksi **EU:n digitaalisesta matkustustunnisteesta** [...] [COM(2024) 670 final].

alustoja, jotka parantavat yhteistyötä EU:n oikeusallalla³⁵. Eu-LISA otti 3. kesäkuuta 2024 vastuulleen **e-CODEX-järjestelmän** hallinnoinnin. Se on rajat ylittävien oikeusmenettelyjen digitalisaation keskeinen edellytys.³⁶ Lisäksi eu-LISAlle on annettu tehtäväksi suunnitella, kehittää ja hallinnoida tulevaa **yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevaa yhteistyöalustaa** (JTI-alusta)³⁷. Komissio määrittää alustan toiminnan alkamispäivän viimeistään kahden ja puolen vuoden kuluttua asetuksen voimaantulosta.

Eu-LISAn työ perustuu suurelta osin komission Schengen-strategiaan, tarkistettuun Schengenin arviointi- ja valvontamekanismiin ja vuoden 2024 Schengen-alueen tilaa koskevaan kertomukseen³⁸. **Schengen-strategian** tavoitteena on vahvistaa ja parantaa maailman suurimman vapaan liikkuvuuden alueen, Schengen-alueen, resilienssiä³⁹. Periaatteessa kaikki eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmät toimivat korvaavina toimenpiteinä vapaan liikkuvuuden helpottamiseksi Schengen-alueella. Tarkistetun **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin** tarkoituksena on auttaa jäsenvaltioita panemaan Schengenin säännöstö täytäntöön vahvistamalla arviointi- ja valvontamekanismin useita osatekijöitä, myös oikeus- ja sisäasioiden alan erillisvirastojen roolia.⁴⁰ Eu-LISA jatkaa tältä osin osallistumista Schengenin arviointi- ja valvontamekanismiin, kuten komissio on pyytänyt.

Lisäksi eu-LISA tukee edelleen **muuttoliikkeeseen liittyvää varautumista ja kriisinhallintaa koskevan suunnitelman** täytäntöönpanoa ja kehittämistä sekä osallistuu aktiivisesti **Schengen-barometri+:-n** kehittämiseen ja valmisteluun. Se tehdään antamalla tarvittavia tietoja ja tilastoja riskien tunnistamiseksi rajoja, muuttoliikettä, sisäistä turvallisuutta ja viisumeja koskevilla aloilla järjestelmäkohtaisissa asetuksissa määritellyissä rajoissa. Eu-LISA osallistuu myös yhdessä muiden EU:n virastojen kanssa ja lakisääteisen toimeksiantonsa nojalla EU:n tason **tilannetietoisuuden ja ennusteiden** parantamiseen muuttoliikkeen hallinnan ja sisäisen turvallisuuden osalta. Eu-LISA toimi vuonna 2024 oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston puheenjohtajana, ja komissio ja Schengen-asioiden työryhmä antoivat sille tehtäväksi johtaa aloitetta oikeus- ja sisäasioiden virastojen nykyisten Schengen-raportointityökalujen kartoittamisesta ihmisalakuljetuksen ja huumekaupan torjunnan alalla.

Toukokuussa 2024 hyväksytyn **EU:n uuden maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksen** myötä eu-LISAlla on tärkeä rooli EU:n turvapaikka-asioiden hallintajärjestelmän **Eurodacin** edelleen kehittämisessä.⁴¹ **Uudelleenlaadittu Eurodac-asetus** on yksi uutta oikeudellista kehystä tukevista operatiivisista tukipilareista, ja järjestelmän oikea-aikainen kehittäminen ja käyttöönotto on kriittinen edellytys sopimuksen kaikkien muiden osien täytäntöönpanolle⁴². Käytössä olevan Eurodac-järjestelmän hallinnoinnin ohella eu-LISA kehittää uutta yhteentoimivaa ja yhdenmukaistettua muuttoliike- ja rajavalvontajärjestelmää, jonka avulla sääntöjenvastaista muuttoliikettä voidaan torjua entistä tehokkaammin. Toimintakuntoon saatettuna uusi järjestelmä on tärkeä väline uusien vastuuta koskevien sääntöjen soveltamisessa ja uusien yhteisvastuusääntöjen käyttöönotossa, koska siinä luodaan selkeät ja johdonmukaiset yhteydet yksittäisten henkilöiden ja heihin sovellettavien menettelyjen välille ja autetaan samalla havaitsemaan luvattomat siirtymiset muihin jäsenvaltioihin.

Eu-LISA on mukana kehittämässä yhtenäistä **eurooppalaista lähestymistapaa tekoälyyn**. Tämä lähestymistapa perustuu yhdenmukaistettuihin sääntöihin, joita sovelletaan tekoälyjärjestelmien suunnitteluun, kehittämiseen ja käyttöön suhteellisuusperiaatetta noudattaen ja riskiperusteisesti⁴³. Komission tuella **eu-LISAn pitkän aikavälin tavoitteena on saada tekoälylle keskeinen rooli sisäisen turvallisuuden, muuttoliikkeen ja oikeuden alalla**. Tätä varten virasto jatkaa sisäisten valmiuksiensa kehittämistä ja asiantuntemuksensa laajentamista ja syventämistä tekoälyn saralla. Siinä keskitytään tutkimaan mahdollisuuksia, hyötyjä ja rajoituksia, jotka liittyvät tekoälyratkaisujen käyttöön oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä (esim. sBMS, CRRS ja ETIAS) sekä tukitoimintoihin, kuten eu-LISAn sovellusten ja infrastruktuurin seurantaan, ja kyberturvallisuustarkoituksiin. Lisäksi eu-LISA on alkanut ottaa käyttöön tekoälyratkaisuja organisaation laajuisia toimintoja varten.

³⁵ Komission tiedonanto ”Oikeudenkäytön digitalisointi Euroopan unionissa – Välineet mahdollisuuksien hyödyntämiseen”, COM (2020) 710 final.

³⁶ Lisätietoa on eu-LISAn e-CODEX-järjestelmää käsittelevällä verkkosivustolla.

³⁷ Lisätietoja on komission yhteisiä tutkintaryhmiä käsittelevällä sivustolla.

³⁸ *Schengen-alueen tilaa koskeva kertomus 2024*, komission tiedonanto, 16.4.2024, COM/2024/173 final.

³⁹ *Toimivaa ja kestävä Schengen-alue edistävää strategia*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Neuvoston asetus (EU) 2022/922* arviointi- ja valvontamekanismin perustamisesta ja toiminnasta Schengenin säännöstön soveltamisen varmistamista varten.

⁴¹ Lisätietoja on sisäasioiden pääosaston *uutta maahanmuutto- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä sivulla.

⁴² *Asetus (EU) 2024/1358*, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, **Eurodac-järjestelmän perustamisesta** biometristen tietojen vertailua varten Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EU) 2024/1351 ja (EU) 2024/1350 ja neuvoston direktiivin 2001/55/EY tehokkaaksi soveltamiseksi ja laittomasti oleskelevien kolmansien maiden kansalaisten ja kansalaisuudettomien henkilöiden tunnistamiseksi sekä jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin esittämistä, Eurodac-tietoihin lainvalvontatarkoituksia varten tehtäviä vertailuja koskevista pyynnöistä, EUVL L, 22.5.2024.

⁴³ *Asetus (EU) 2024/1689*, annettu 13 päivänä kesäkuuta 2024, tekoälyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä (**tekoälysäädös**).

Virasto on jatkossakin sitoutunut toimimaan **digitaalisen innovaation edelläkävijänä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla**. Kaikilla eu-LISAn painopistealueilla – rajavalvonnassa, muuttoliikkeessä, sisäisessä turvallisuudessa ja oikeuslaitoksessa – käydään digitalisaation ja automatisoinnin myötä läpi perusteellinen muutos. Valmius ottaa käyttöön entistä kehittyneempiä, joustavampia ja yhdenmukaisempia tietojärjestelmiä ja IT-työkaluja auttaa varmistamaan, että EU pystyy reagoimaan tehokkaasti turvallisuusuhkien ja -haasteiden alati kehittyvään ympäristöön.

Tämä kehitys edellyttää, että eu-LISA kiinnittää aiempaa enemmän huomiota **kyberturvallisuuteen** ja kyberuhkien torjuntaan. Virasto tiedostaa digitaalisesta aikakaudesta johtuvat haasteet, ja se on sitoutunut varmistamaan, että kaikki sen toimet ovat EU:n **kyberturvallisuusasetuksen** mukaisia. Siitä huolehditaan tarjoamalla laaja valikoima toimenpiteitä jäsenvaltioiden ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välistä turvallista tietojenvaihtoa varten sekä varmistamalla eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien yleinen turvallisuus.⁴⁴

Eu-LISA varmistaa vakaan palveluntarjonnan kaikille sidosryhmille jatkamalla organisatorisen resilienssin vahvistamista. Se tehdään ottamalla käyttöön **toiminnan jatkuvuutta ja toimintakunnon palauttamista** koskeva yhteinen toimintamalli kaikkien viraston hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien osalta. Kyberturvallisuusasetuksen lisäksi virasto panee täytäntöön turvallisuusvaatimukset, jotka perustuvat vuonna 2022 ehdotettuun **EU:n asetukseen tietoturvallisuudesta**⁴⁵. Se myös yhdenmukaistaa nykyisen turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevan toimintapolitiittisen kehyksensä kaikkiin EU:n toimielimiin, elimiin ja virastoihin sovellettavan uuden järjestelmän kanssa.

Yhteistyö keskeisten kumppaneiden kanssa

Viraston tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat jäsenvaltioiden kansalliset viranomaiset oikeus- ja sisäasioiden alalla, EU:n toimielimet ja virastot sekä toimialan edustajat, tutkimuslaitokset, suuri yleisö ja tiedotusvälineet. Jäsenvaltiot, Euroopan komissio ja asiaankuuluvat EU:n virastot ovat sääntelykehyksen mukaisesti edustettuina eu-LISAn oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien hallintoelimityksessä. Virasto tekee EU:ssa tiivistä yhteistyötä komission, parlamentin, neuvoston ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa. Lisäksi eu-LISA on tiiviissä vuorovaikutuksessa Euroopan tietosuojavaltuutetun (EDPS) ja unionin toimielinten, elinten, laitosten ja virastojen kyberturvallisuuspalvelun (CERT-EU) kanssa.

Eu-LISA on vuosien mittaan edistänyt tiivistä ja tuloksekasta yhteistyötä monenlaisten **EU:n virastojen** kanssa, erityisesti oikeus- ja sisäasioiden alalla. Sen lähimpiä kumppaneita ovat Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (EU:n lainvalvontakoulutusvirasto), EU:n turvapaikkavirasto (EUAA) ja EU:n perusoikeusvirasto (FRA). Koulutustoimintaa eu-LISA esimerkiksi koordinoi Frontexin, CEPOLin ja perusoikeusviraston kanssa. Lisäksi eu-LISA tekee yhteistyötä EU:n kyberturvallisuusviraston (ENISA), Euroopan sähköisen viestinnän sääntelyviranomaisen yhteistyöelimen (BEREC) ja Euroopan tasa-arvoinstituutin (EIGE) kanssa. Näitä virastojen kahdenvälisiä suhteita ohjaavat työjärjestelyt ja yhteisymmärryspöytäkirjat, joita on tehty CEPOLin, Europolin, Eurojustin, EU:n turvapaikkaviraston, perusoikeusviraston, Frontexin ja ENISAn kanssa.

Viraston tavoitteena on saada aikaan työjärjestely **Euroopan unionin lentoturvallisuusviraston** (EASA) kanssa. Sen nojalla voitaisiin kehittää entistä tiiviimpiä yhteistyösuhteita, jotka helpottaisivat rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän täytäntöönpanosäännösten täytäntöönpanoa lentoliikenteen harjoittajien kannalta, erityisesti rekisteröintiä (rekisteristä poistamista) koskevien säännösten osalta. Tätä varten molemmat virastot ovat laatineet luonnoksen työjärjestelystä, jonka nojalla voidaan vaihtaa tietoja, joissa keskitytään EASA:n rekisteröityihin lentoliikenteen harjoittajiin. Kaikki tällaiset työjärjestelyt edellyttävät komission ennakkohyväksyntää ja eu-LISAn hallintoneuvoston lupaa⁴⁶.

Frontexin kanssa voimassa olevan työjärjestelyn suunniteltu uusiminen johtuu molempien virastojen toimeksiantojen laajenemisesta viime vuosina ja Frontexin hallintoneuvoston siitä vuonna 2022 tekemästä päätöksestä. Frontexin järjestelmien varaisännöintipalvelujen tarjoamisen lisäämisestä entisestään käydään keskustelua.

ENISA ja komission viestintäverkkojen, sisältöjen ja teknologian pääosasto (PO CONNECT) ovat aloittaneet eu-LISAn kanssa neuvottelut sen asiantuntemuksen tarjoamisesta yhteiselle raportointifoorumille, joka ENISAn on määrä toteuttaa **kyberkestävyysäädöksen**⁴⁷ mukaisesti.

Virasto pysyy **oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkoston** aktiivisena jäsenenä. Verkostoon kuuluu yhdeksän vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueella toimivaa EU:n virastoa. Eu-LISA on myös aktiivinen

⁴⁴ Asetus (EU, Euratom) 2023/2841, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, toimenpiteistä **kyberturvallisuuden yhteisen korkean tason** varmistamiseksi unionin toimielimissä, elimissä, toimistoissa ja virastoissa (EUVL L, 18.12.2023).

⁴⁵ Ehdotus asetukseksi **tietoturvallisuudesta** unionin toimielimissä, elimissä ja laitoksissa, COM(2022) 119 final.

⁴⁶ Asetuksen (EU) 2018/1726, 43 artiklan 2 kohta.

⁴⁷ Asetus (EU) 2024/2847, annettu 23 päivänä lokakuuta 2024, digitaalisia elementtejä sisältävien tuotteiden horisontaalisista kyberturvallisuusvaatimuksista ja asetusten (EU) N:o 168/2013 ja (EU) 2019/1020 ja direktiivin (EU) 2020/1828 muuttamisesta (**kyberkestävyysäädös**), EUVL L, 20.11.2024.

jäsen Europolin isännöimässä **EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksessa**, jossa se toimii biometriikkaklusterin puheenjohtajana.

Eu-LISA jatkaa aktiivista osallistumistaan **Euroopan unionin virastojen verkoston** toimintaan. Virasto osallistuu korkean tason kokouksiin, toimii useimmissa verkoston alaverkostoissa ja vaihtaa säännöllisesti parhaita käytäntöjä erilaisissa hallinnollisissa asioissa, kuten talousarviossa ja rahoituksessa, henkilöstöhallinnossa, tulosjohtamisessa, viestinnässä, oikeudellisissa kysymyksissä, ympäristöasioissa, kyberturvallisuudessa jne. Eu-LISA antaa EU:n virastojen verkoston kautta oman panoksensa ja tarjoaa asiantuntemustaan komission lainsäädäntöehdotusten, erityisesti kyberturvallisuuteen ja tietoturvaan liittyvien ehdotusten, valmisteluun.

Virasto odottaa innostuneena yhteistyön tiivistämistä **Eurostatin** kanssa tilastoalalla ja osallistumista standardointitoimiin, jotka liittyvät Euroopan tilastojen tuottamisen kannalta merkityksellisiin hallinnollisiin rekistereihin⁴⁸. Yhteistyö virallistetaan komission (Eurostat) ja eu-LISAn välisessä yhteisymmärryspöytäkirjassa. Lisäksi eu-LISA tekee aktiivisesti yhteistyötä komission **yhteisen tutkimuskeskuksen** (JRC) kanssa.

⁴⁸ Euroopan tilastoja koskevan *asetuksen (EY) N:o 223/2009* 17 a artikla.

MONIVUOTINEN SUUNNITTELU

2

1. Monivuotinen työohjelma

Eu-LISA on vuosien mittaan kasvanut pienestä teknisestä virastosta luotettavaksi ja luotetuksi oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaatioon liittyvien EU:n toimintalinjojen täytäntöönpanon edistäjäksi. Virasto osallistuu ennakoivaan yhteistyöhön ja tietojenvaihtoon asiaankuuluvien sidosryhmien välillä EU:n tasolla, vaalii kansalaisten perusoikeuksia ja noudattaa tiukimpia tietosuoja- ja tietoturva vaatimuksia.

EU:n vuosien 2020–2025 turvallisuusunionistrategian⁴⁹ ja uuden turvapaikka- ja muuttoliikesopimuksen⁵⁰ mukaisesti virasto keskittyy edelleen operatiivisiin toimiin, joilla käsitellään ja edistetään eri ulottuvuuksia EU:n ulkorajojen hallinnassa, turvallisen liikkumisen edistämässä Schengen-alueella ja muuttoliikkeen tehokkaan hallinnan tukemisessa. Näiden tavoitteiden ohjaamana eu-LISA sitoutuu parantamaan, tehostamaan ja sujuvoittamaan palvelujensa toimittamista poliittisten painopisteiden ja oikeus- ja sisäasioiden alan asiaankuuluvien linjausten mukaisesti.

Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus eu-LISAn vuosien 2021–2027 pitkän aikavälin strategiasta ja määritellään monivuotiset tavoitteet sen toimeksiannon toteuttamiselle. Osassa keskitytään siihen, miten virasto pyrkii saavuttamaan nämä painopisteet tulevinä vuosina.

1.1. Pitkän aikavälin strategia 2021–2027

Viraston vuosien 2021–2027 pitkän aikavälin strategiassa esitetyt strategiset tavoitteet vahvistavat viraston ensisijaista tehtävää eli uusimpien teknologisten ratkaisujen tarjoamista ja EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan digitalisaation jatkamista. Näin virasto tukee sidosryhmien toimia, joilla Eurooppa pidetään avoimena ja turvallisena.⁵¹

Virasto on asettanut sekä pitkän aikavälin että vuotuisen toimintansa ohjaamiseksi seuraavat neljä strategista tavoitetta:

- **STRATEGINEN TAVOITE 1:** Kehittyä edelleen oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisten politiikkojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina.
- **STRATEGINEN TAVOITE 2:** Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation eteenpäin viemisessä oikeus- ja sisäasioiden alalla
- **STRATEGINEN TAVOITE 3:** Luoda edellytyksiä innovoinnille ja digitalisaatiolle EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja viedä niitä eteenpäin.
- **STRATEGINEN TAVOITE 4:** Kehittää edelleen eu-LISAA tehokkaaksi, ketteräksi ja resilientiksi organisaatioksi EU:n sääntelyjärjestelmässä

⁴⁹ Komission tiedonanto EU:n turvallisuusunionistrategiasta 2020–2025, 24.7.2020, COM (2020) 605 final.

⁵⁰ Komission tiedonanto uudesta muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksesta, COM (2020) 609 final.

⁵¹ Eu-LISAn vuosien 2021–2027 strategia, jonka hallintoneuvosto hyväksyi marraskuussa 2021.

1.2. Monivuotiset tavoitteet, toimet ja resurssit⁵²

Seuraavassa osassa esitetään yhteenvedo viraston työn alustavasta suunnitelmasta vuosiksi 2025–2027 edellisten vuosien saavutusten ja kehityksen pohjalta. Monivuotisessa työohjelmassa luetellaan korkean tason toimet sekä tarvittavat kokonaisresurssit, joita viraston strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamisen varmistaminen edellyttää.

STRATEGINEN TAVOITE 1: Kehittyä edelleen oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisten politiikkojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina

Virasto on sitoutunut ylläpitämään operatiivista huippuosaamistaan ja parantamaan edelleen operaatioidensa vaikuttavuutta ja tehokkuutta varmistaakseen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien erittäin turvallisen, vakaan ja jatkuvan toiminnan sekä jatkamaan näiden järjestelmien asteittaista kehittämistä ja niihin liittyvien palvelujen tarjoamista toimialan standardien ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

Lisäksi eu-LISA pysyy jäsenvaltioiden, EU:n toimielinten ja kumppanivirastojen kettenä kumppanina korkean arvon teknologian ja asiantuntemuksen toimittamisessa päätöksenteon ja toimintalinjojen täytäntöönpanon tukemiseksi.

Keskeiset tavoitteet:

- Hallitaan kaikkia viraston vastuulle osoitettuja järjestelmiä ja palveluja sovellettavien asetusten, esimerkiksi tarkistettujen VIS- ja Eurodac-asetusten, mukaisesti, sekä kaikkia järjestelmien yhteenliittäjiä ja mukautuksia yhteentoimivuuskomponentteihin.
- Toteutetaan innovatiivisia ratkaisuja ja kehitetään palveluja standardoidusti ja huomioiden oikeudelliset puitteet ja sidosryhmien tarpeet, esimerkiksi varmistamalla uusien sopimusjärjestelyjen käyttöönotto kaikissa järjestelmissä
- Parannetaan kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien turvallisuutta, resilienssiä ja käytettävyyttä ja varmistetaan niiden asianmukainen taso, esimerkiksi tarkistamalla oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien turvallisuusarkkitehtuuri yhteentoimivuuskomponenttien turvallisuusvaatimusten perusteella.
- Toteutetaan kokonaisvaltaisen ketteryuden toimintamalli ja uusien järjestelmien ketterä toimittaminen samalla, kun siirrytään asteittain kohti uutta toimintamallia.
- Annetaan kaikille asiaankuuluville sidosryhmille asianmukaista koulutusta niiden pyyntöjen perusteella.

STRATEGINEN TAVOITE 2: Ylläpitää ja laajentaa viraston roolia EU:n toimielinten ja jäsenvaltioiden tunnustettuna ja luotettuna kumppanina digitalisaation eteenpäin viemisessä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla

Virasto vahvistaa edelleen teknistä osaamistaan ja valmiuksiaan ja laajentaa entisestään rooliaan huipputason IT-ratkaisujen ja -neuvonnan tarjoamisessa päätöksenteon ja politiikan täytäntöönpanon tukemiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Keskeiset tavoitteet:

- Pyritään jatkuvasti huippuosaamiseen eu-LISAn vastuulle osoitettujen laajamittaisten tietojärjestelmien suunnittelussa, kehittämisessä ja operatiivisessa hallinnoinnissa, esimerkiksi panemalla täytäntöön virastosta vuonna 2024 tehtyyn ulkoiseen arviointiin perustuva toimintasuunnitelma sekä mahdolliset muutokset viraston toimeksiantoon.
- Tuetaan jäsenvaltioita ennakoivasti koulutuksessa ja valmiuksien kehittämisessä.
- Vahvistetaan viraston asiantuntemusta kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien neuvonnassa, esimerkiksi asettamalla eu-LISAn tietämyksen jakamisalusta jäsenvaltioiden käyttöön.
- Varmistetaan kaikille eu-LISAn sidosryhmille jatkuva tuki niiden tietojenvaihdon helpottamiseksi, jotta

⁵² Talousarviota koskevilla arvioilla esitetään menot osastossa 3. Arviot henkilöresursseista eivät sisällä tarvittavaa lisähenkilöstöä ja ulkopuolisia palveluntarjoajia. Vuosien 2026 ja 2027 resurssiarviot ovat ohjeellisia, ja ne voivat muuttua seuraavissa yhtenäisissä ohjelma-asiakirjoissa, kun lisää tietoja on saatavilla.

jäljellä olevat viraston toimeksiannon kannalta merkitykselliset lainsäädäntöehdotukset voidaan hyväksyä sujuvasti ja nopeasti.

STRATEGINEN TAVOITE 3: Luoda edellytyksiä innovoinnille ja digitalisaatiolle EU:n oikeus- ja sisäasioiden alalla ja viedä niitä eteenpäin

Virasto jatkaa toimenpiteitään digitaalisen muutoksen edistämiseksi oikeus- ja sisäasioiden alalla toteuttamalla tutkimus- ja innovaatiotoimia uusien teknologisten ratkaisujen löytämiseksi. Ratkaisuilla päivitetään liiketoimintaprosesseja, parannetaan tietojen laatua teknologisen standardoinnin avulla ja kehitetään pysyviä valmiuksia, jotta sen keskeisille sidosryhmille voidaan tarjota tilattavia palveluja, kuten testausta, pilottihankkeita ja soveltuvuus selvityksiä.

Keskeiset tavoitteet:

- Seurataan ja analysoidaan teknologista kehitystä ja innovointia nykyisten valmiuksien parantamiseksi ja laajentamiseksi, helpotetaan uusien IT-ratkaisujen pilotointia ja käyttöönottoa ja annetaan luotettavaa teknistä neuvontaa poliittisille päättäjille asiaan liittyvillä EU:n painopistealoilla.
- Arvioidaan viraston infrastruktuuri- ja isännöintivalmiuksien (älykäs isännöinti) nykyaikaistamistapoja erityisesti pilvitekniikoiden käytön avulla.
- Edistetään teknistä standardointia koko EU:ssa.
- Tehdään yhteistyötä asiaankuuluvien sidosryhmien ja alan toimijoiden kanssa teknologisten mahdollisuuksien ja hyötyjen määrittämiseksi ja tutkimiseksi, jotta voidaan entisestään edistää ja maksimoida kaikkien järjestelmien toiminnan tehokkuutta ja mittakaavaetuja, esimerkiksi jatkamalla puolivuositaiten asiantuntijakokousten järjestämistä alan toimijoiden kanssa ja toteuttamalla tekoälypohjaisia ratkaisuja.

STRATEGINEN TAVOITE 4: Kehittää edelleen eu-LISAA tehokkaaksi, ketteräksi ja resilientiksi organisaatioksi EU:n sääntelyjärjestelmässä

Virasto jatkaa organisaatiomuutoshankkeensa toteuttamista, jotta sidosryhmien tarpeisiin voidaan vastata entistä paremmin. Se tehdään suuntaamalla viraston resursseja tehokkaasti, kehittämällä uusia valmiuksia, parantamalla viraston palveluja ja prosesseja sekä edistämällä tietoon perustuvaa päätöksentekoa. Sitä varten eu-LISA on edelleen sitoutunut varmistamaan, että kaikkia sen prosesseja kehitetään oikeusperustan ja hyvän suorituskäytännön hallinnan periaatteiden mukaisesti.

Tärkeimmät tavoitteet

- Arvioidaan ja mukautetaan viraston resursseja, kehitetään tarvittavia valmiuksia ja edistetään tietoon perustuvaa päätöksentekoa sidosryhmien tarpeiden tukemiseksi, esimerkiksi tarkistamalla eu-LISAn pitkän aikavälin strategia, organisaation rahoitus suunnittelu ja analyysivalmiudet.
- Edistetään henkilöstön sitoutumista tekemällä eu-LISasta houkutteleva työpaikka uusille osaajille ja pitämällä heidät palveluksessa, helpotetaan ammatillista kasvua ja varmistetaan osaajien jatkuva kehitys sisäisten valmiuksien kehittämisen eteenpäin viemiseksi esim. tehostamalla rekrytointitoimia työpaikkojen täyttöasteen parantamiseksi, viimeistelemällä osaamisperusteinen henkilöstöhallintostrategia, toteuttamalla johtajuuden kehittämistoimia, vaalimalla viraston arvoja ja toimintakulttuuria, jotta virastosta saadaan erinomainen työpaikka, joka on avoin, osallistava ja eettinen.
- Varmistetaan viraston prosessien yhdenmukaisuus asiaankuuluvien säännösten ja hyvän tulosjohtamisen periaatteiden kanssa ja tehostetaan niitä esimerkiksi panemalla täytäntöön yhteisen arviointikehyksen (CAF) parantamissuunnitelma, tarkistamalla eu-LISAn laadunparannussuunnitelma ja panemalla täytäntöön vielä toteuttamatta olevat tarkastussuosituksukset.
- Edistytään viraston kapasiteetin lisäämistä koskevassa ohjelmassa.

Taulukko 3. Arvio eu-LISAn tavoitteiden toteuttamiseksi tarvittavista resursseista

(sisältää vain osaston 3 operaatioita koskevat määrärahat)

Monivuotinen toiminta	TALOUSARVIO			Kokoaikavastaavat (henkilöstön jäsenet ja kansalliset asiantuntijat)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Sisäasiat	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Turvallisuus	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS*	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Rajat	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Turvapaikka-asiat	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Yhteentoimivuus	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Yhteentoimivuus	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Oikeusasiat	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Oikeusasiat	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
JIT-yhteistyöalusta	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktuuri	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri**	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (myös varakeskussyksikkö)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Verkot	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Suuralueverkot	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Operatiiviset tukitoimet	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Operatiiviset tukitoimet	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testaus ja siirtymä	-			10,0	10,0	10,0
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Ulkopuolinen tuki	10 970 000			Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
Kokoukset ja virkamatkot	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Neuvoa-antavat ryhmät	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Muut kokoukset ja virkamatkot	80 000			Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
Schengen-arvioinnit	51 000			0,1	0,1	0,1
Osasto 3 YHTEENSÄ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Organisaation laajuiset toimet***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus				45,0	45,0	45,0
Sidosryhmien hallinta ja viestintä				23,6	24,6	24,6
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus				12,0	12,0	11,0
Henkilöstöhallinto				25,0	25,0	25,0
Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta				40,0	40,0	40,0
Lakiasiainpalvelut				5,0	5,0	5,0
Organisaation tuki				23,2	23,2	23,2
YHTEENSÄ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* SIS-kokonaisuus sisältää digitaalisen matkustussovelluksen (DTA) kokoaikavastaavat.

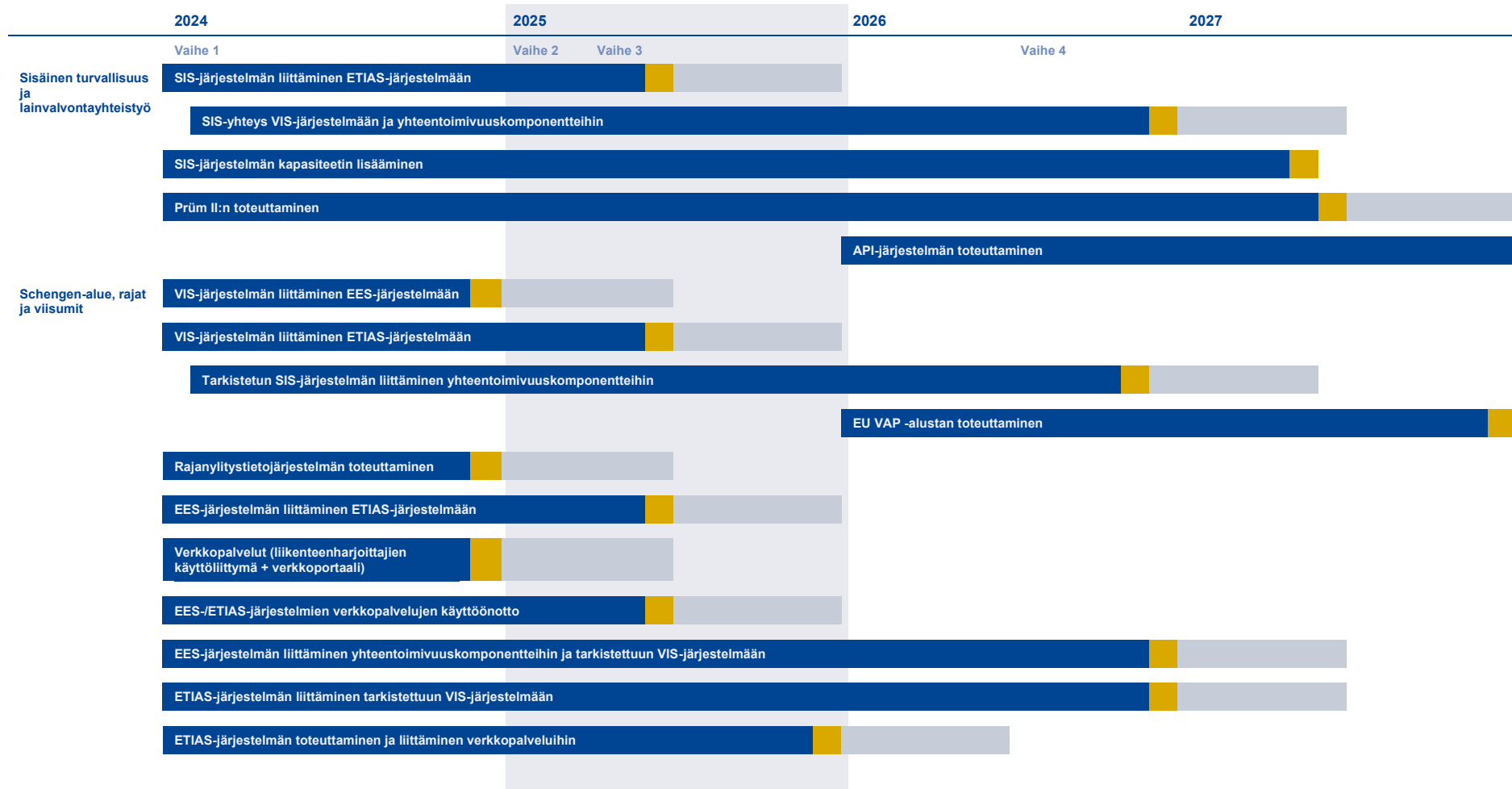
** Jaetun järjestelmäinfrastruktuurin kokonaisuus sisältää järjestelmäoperaatioiden kokoaikavastaavat.

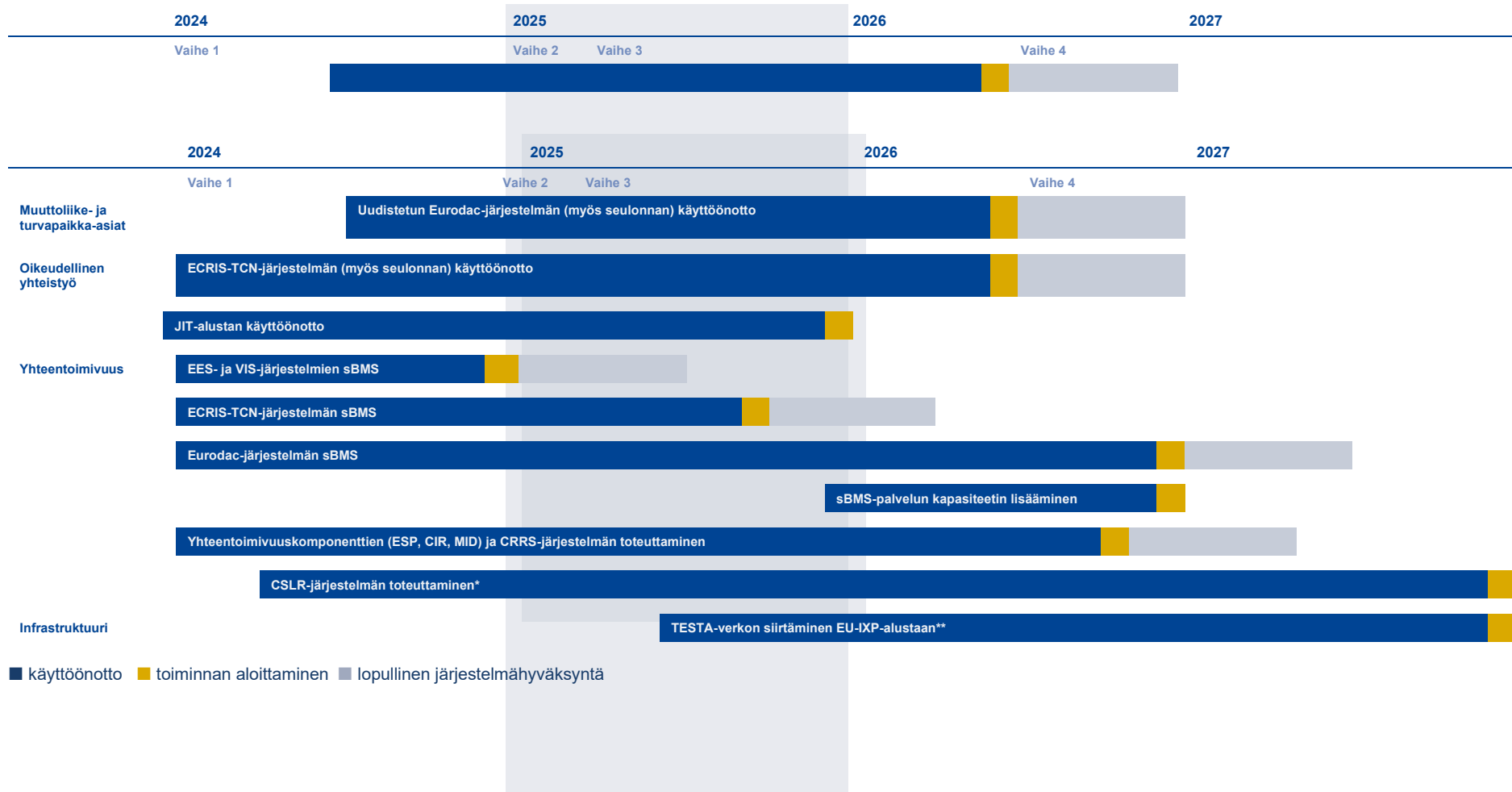
*** ei rahoiteta osastosta 3.

1.3. Tärkeimpien toimintojen käyttöönoton aikataulu

Seuraavassa Gantt-kaaviossa esitetään edellisessä osassa kuvattujen monivuotisten tavoitteiden perusteella tärkeimmät aloitteet ja niiden välitavoitteet valittujen hankkeiden osalta. Näin saadaan ytimekäs kokonaiskuva aikajanasta ja viraston keskeisten toimien välisistä suhteista, kuten oikeus- ja sisäasioiden neuvoston lokakuussa 2023 hyväksymässä yhteentoimivuutta koskevassa etenemissuunnitelmassa esitetään. Tämän asiakirjan viimeistelyn aikaan aikataulu on alustava, ja sitä voidaan muuttaa.

■ käyttöönotto ■ toiminnan aloittaminen ■ lopullinen järjestelmähyväksyntä





* CSLR: keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä

** EU-IXP: EU:n yhteenliitettävyyss- ja tiedonvaihtoalusta (uusi Euroopan laajuinen verkko).

1.4. Organisaation keskeiset suorituskyskyindikaattorit⁵³

Virasto seuraa ja arvioi säännöllisesti toimintansa yhteensovittamista ja tavoitteiden saavuttamista sekä tiedottaa säännöllisesti sidosryhmilleen viimeaikaisesta kehityksestä, edistymisestä ja tuloksellisuudesta. Taulukossa 04 esitetään indikaattorit, joita eu-LISA käyttää strategisten tavoitteidensa saavuttamisessa odotetun edistyksen seurantaan ja arviointiin. Virasto laatii parhaillaan myös suorituskyskyindikaattoreita, jotka mittaavat sen panosta EU:n toimintapolitiikkojen toteuttamiseen. Indikaattorit toimitetaan hallintoneuvostolle vuonna 2024.

Taulukko 4. Organisaation keskeiset suorituskyskyindikaattorit⁵⁴

Keskeiset suorituskyskyindikaattorit	Tavoite	Perustaso (2023)
Oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivinen hallinnointi		
Järjestelmien käytettävyys⁵⁵		
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,67 %
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,97 %
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	99,47 %
EES-järjestelmän käytettävyys	≥ 99,90 %	<i>ei sovelleta</i>
ETIAS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	<i>ei sovelleta</i>
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän käytettävyys	97,6 %	<i>ei sovelleta</i>
Vastausaika		
SIS-keskusjärjestelmän vastausaika ⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
VIS-keskusjärjestelmän vastausaika ⁵⁷	100 %	99,98 %
Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Rajanylitystietojärjestelmän vastausaika	≥ 99,55 %	<i>ei sovelleta</i>
ETIAS-keskusjärjestelmän vastausaika	Asiaankuuluvia palvelutasosopimuksia noudatetaan sataprosenttisesti	<i>ei sovelleta</i>
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän vastausaika	>= 15 sekuntia ja <= 60 sekuntia perusydintoiminnoille	<i>ei sovelleta</i>
Viestintäinfrastruktuurin käytettävyys		
Alueverkon (WAN) käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmien ala)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operatiivinen tuki ja koulutus		
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	Tyytyväisyystaso: > 4	5,26
Asiakastytyväisyys: % loppukäyttäjistä tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien yleiseen toimintaan	≥ 80 %	97,33 %
Eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskysky	≥ 75 %	100 %
Turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		

⁵³ Hallintoneuvosto hyväksyi eu-LISAn organisaation laajuisten keskeisten suorituskyskyindikaattorien uusimman version 9. huhtikuuta 2020. Helmikuussa 2021 tehdyn arvioinnin jälkeen virasto teki lisämuutoksia, jotka hallintoneuvosto hyväksyi maaliskuussa 2021.

⁵⁴ Keskeisten suorituskyskyindikaattorien luetteloa voidaan muuttaa vuonna 2025.

⁵⁵ Käytettävyydestä ei ole määritetty tarkkaan järjestelmiä koskevia sääntöjä. Koska eu-LISAn hallinnoimat tietojärjestelmät on määritelty korkean käytettävyyden järjestelmiksi, virasto on asettanut vihreäksi tavoitteeksi 99,99 prosenttia.

⁵⁶ **Schengenin tietojärjestelmän vastausaika:** Luokan 1 kyselyjen vastausaika edustavimpana kyselyinä. Luokka 1 tarkoittaa kaikkia yksittäisiä ja moniosaisia hakuja, jotka luokitellaan "tarkoiksi" hakukentissä annettavien tarkkojen tietojen vuoksi. Epätarkat tai sumeat haut on rajattu luokan 1 ulkopuolelle. Tarkkojen kyselyjen vakiovastausaika on yksi sekunti, kun taas kaikkien muiden kyselyjen vastausaika on kolme sekuntia. Schengenin tietojärjestelmän vastausajan indikaattori on "vihreä", jos yli 99,5 prosenttia luokan 1 kyselyistä saa vastauksen yhden sekunnin kuluessa.

⁵⁷ **Viisumitietojärjestelmän vastausaika:** Kokonaisvastausaika sopimuksen mukaisissa rajoissa (huipputaso tuntia kohti, palvelutasosopimuksen rikkominen, rekisterit) kunkin toimintaryhmän (turvapaikka-asiat, rajat, konsuliasiat, lainvalvonta ja alue) osalta. Viisumitietojärjestelmän vastausaikaindikaattori on "vihreä", jos arvo on 100 %

⁵⁸ **Eurodac-järjestelmän vastausaika:** Järjestelmän kriittisen toiminnan toiminnot on ryhmitelty kahteen luokkaan: a) erittäin tärkeät tapahtumat (vakiovastausaika yksi tunti) ja b) tavanomaiset tapahtumat (24 tuntia). Vastausaikaindikaattori on näiden kahden luokan keskiarvo: "vihreä", jos 99,45 prosenttia tapahtumista on normaalin vastausajan puitteissa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit	Tavoite	Perustaso (2023)
Toteutettujen turvallisuustavoitteiden osuus (%) (sellaisena kuin se on määritelty lainsäädännössä)	100 %	100 %
Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	2	3
Keskeiset suorituskykyindikaattorit	Tavoite	Perustaso (2023)
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus		
Hankeiden arviointi määritettyjen laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perustason perusteella hankkeen vaihteluvälit huomioon ottaen	< 10 %	9,83 %
Hankehallinta: toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi eu-LISAn hankehallintamenetelmän perusteella hankkeen elinkaaren aikana	pienet hankkeet: > 75 % keskisuuret hankkeet: > 80 % suuret hankkeet: > 85 %	ei sovelleta 76 % 75 %
Tarkastus: (A) Lainsäädännössä määritetyn mukaisesti täytäntöön pantujen turvallisuustavoitteiden prosenttiosuus	kriittinen: 100 % erittäin tärkeä: ≥ 90 % tärkeä: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Tarkastus: (B) Jäljellä olevien tarkastussuosituksen määrä ja kesto	toteuttamatta alle kuusi kuukautta: ≤ 4 toteuttamatta kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen: ≤ 2 toteuttamatta yli vuoden: ≤ 1	0 2 3
Hallinto ja yleinen tuki		
Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki	Perustaso	3506 tCO2ekv.
Maksumäärärahojen peruuttamisaste (%)	< 5 %	5,8 %
Talousarviositoumusten toteutusaste (%)	95–99 %	99,9 % (mukaan lukien erikseen esitettävä siirto)
Maksujen toteutusaste (%)	> 95 %	99,9 %
Hallinnollisten ja operatiivisten resurssien suhde kaikkiin viraston henkilöresursseihin (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat) (%)	hallinnolliset tehtävät: 20 % operatiiviset tehtävät: 70 %	17,2 % 74 %
Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen osuus (%)	> 87,5 %	96,4 %
Hankintaprosessin tehokkuus	< 25 %	16,7 %
Hankintojen hallinta: aikataulussa olevat hankintoja koskevat hankkeet	> 60 %	80 %
Vuotuinen poissaoloaste	sairauspoissaolopäivien keskimäärä: < 15 päivää työntekijää kohti pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus (%): < 10 % sen henkilöstön osuus (%), jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja > 15 %	9,7 päivää 5,3 % 42,7 %
Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)	≤ 5 %	4,09 %
Vuotuinen toimien täyttöaste (%)	> 94 %	94,2 %
Osaamisen säilyttämisen indeksi	> 0	1,8
Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 63 %	7,4
Ulkoisen viestinnän vaikutus	verkkosivusto: perustason ylläpitäminen sosiaalinen media: +200 seuraajaa alustaa kohti vuosittain	LinkedIn: +4 013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89

Keskeiset suorituskysymykset	Tavoite	Perustaso (2023)
Sisäisen viestinnän vaikutus (tyytyväisyystutkimus)	vaikuttamistapahtumat: tyytyväisyysaste > 90 %	86,3 % (verkkotapahtumien vuoksi) ⁵⁹
	osallistumisaste: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	osallistumisaste: > 51 %	58 %
	tyytyväisyystaso: > 70 % (sisäiset kanavat ja henkilöstölle suunnatut toimet)	89 %

2. Katsaus henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin vuosina 2025–2027

Viraston rooli EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien hallinnoijana on laajentunut merkittävästi viime vuosina. Vastuualueet ovat kasvaneet erityisesti turvallisen rajat ylittävän tietojenvaihdon nykyaikaistamisen ja digitalisoinnin hallinnoinnissa sekä rajavalvonnan ja muuttoliikkeen hallinnan tehostamisessa.

Tulevina vuosina eu-LISAn operatiiviseen hallintaan vaikuttavat

- jatkuvasti kehittyvä sääntelykehys
- eu-LISAn vastuulle osoitettujen laaja-alaisen tietojärjestelmien suuri määrä
- viraston sidosryhmien suuret odotukset ja
- kasvava paine saada tuloksia aikaan rajallisilla resursseilla.

Virasto on viime vuosina säännöllisesti arvioinut resurssiensa kohdentamista vastatakseen lisääntyviin vaatimuksiin. Tässä on turvauduttu sekä taloudellisten resurssien että henkilöresurssien sisäiseen uudelleenjakoon.

Vuosien 2025–2027 monivuotinen ohjelmasuunnittelu kuvastaa näitä haasteita. Se osoittaa viraston pyrkimykset lisätä ketteryytään ja toiminnallista tehokkuuttaan hyödyntämällä mahdollisimman hyvin tälle ohjelmakaudelle ja sen jälkeiselle ajalle osoitettuja resursseja.

2.1. Katsaus menneeseen ja nykyhetkeen

Seuraavissa osissa esitetään yleiskatsaus viraston henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien aiemmasta ja nykyisestä tilanteesta sekä näkymät seuraavalle ohjelmakaudelle. Liitteissä II–V annetaan yksityiskohtaisempia tietoja.

2.1.1. Henkilöresurssit

Eu-LISAn henkilöstö koostuu virkamiehistä, väliaikaisista toimihenkilöistä (TA) ja sopimussuhteisista toimihenkilöistä (CA)⁶¹. Taulukossa 05 esitetään yleiskatsaus viraston lainsäädäntöehdotuksen mukaisesta henkilöstöstä. Nämä toimet oli hyväksytty vuoden 2023 talousarviossa henkilöstötaulukon mukaisesti.

⁵⁹ Vuoden 2022 tiedot, koska vuodelta 2023 ei ole saatavilla tietoja.

⁶⁰ Vuoden 2022 tiedot, koska vuodelta 2023 ei ole saatavilla tietoja.

⁶¹ Eu-LISAn henkilöstötaulukossa ei ennakoida erillisiä toimia virkamiehille.

Taulukko 5. Katsaus eu-LISAn henkilöstöön vuonna 2023 (tilanne 31.12.2023)

Toiminta-alue	Hyväksytty vuodelle 2023			Tosiasiallinen henkilöstö vuonna 2023		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
eu-LISA-asetus						
perustason henkilöstö (vuoden 2020 talousarvion nojalla hyväksytyt toimet)	113	30	9	109	34	8
Lisähenkilöstö (tarkistettu eu-LISA-asetus)	23	27	2	22	23	1
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Liikenteenharjoittajien EES- ja ETIAS-tuki ⁶²		21			13	
Yhteentoimivuus	31	34		26	22	
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)		4			4	
Tarkistettu VIS-järjestelmä ⁶³	6	7		6	6	
Vuodelle 2023 myönnetyt turvallisuustoimet	6					
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää⁶⁴						
Eurodac-järjestelmän uudistaminen	2			0		
Yhteensä kokoaikaiseksi muutettuna	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Eu-LISA rekrytoi koko vuoden 2024 ajan aktiivisesti lisähenkilöstöä, vaikkakin odotettua vähemmän. Koska käytössä olleet varallaololuettelot oli käytetty loppuun, virasto käynnisti useita uusia valintamenettelyjä, joilla oli suora vaikutus rekrytointiprosessin kesto. Lisäksi useat valitut hakijat olivat sisäisiä, mikä ei vaikuttanut henkilöstön kokonaismäärään. Rekrytointia vaikeutti entisestään se, että monet hakijat hylkäsivät työtarjouksia lyhyiden sopimusten (1–3 vuotta) vuoksi ja valitsivat pidempikestoisia tai korkeamman palkkaluokan tehtäviä muualta.

Täyttämättä jääneistä toimista kahteen Eurodac-järjestelmään kuuluvaan toimeen ei voida rekrytoida ketään ennen kuin sitä koskeva uudelleenlaadittu asetus hyväksytään⁶⁶. Osassa 2.3.2 Henkilöresurssien suunnittelu esitetään yleiskatsaus suunnitelmista, jotka koskevat henkilöstön lisätoimia kaudella 2025–2027.

2.1.2. Vuoden 2023 talousarviomenot yhteensä

Eu-LISAn talousarvio rahoitetaan eri rahoituslähteistä. Suurin osa tuloista on peräisin EU:n maksamista tuista, jotka saadaan vuosittain EU:n talousarviosta, komissiota koskevan pääluokan luvusta 11 10 ”*Rajavalvonta – Erillisvirastot*” sellaisena kuin budjettivallan käyttäjä eli Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto sen hyväksyvät. Schengenin säännöstöön osallistuvilta mailta saatiin lisää rahoitusosuuksia virastolle aiheutuneiden kulujen osittaiseksi korvaamiseksi.

Eu-LISA hallinnoi vuonna 2023 talousarviota, joka käsitti 262,23 miljoonaa euroa maksusitoumusmäärärahoja ja 294,18 miljoonaa euroa maksumäärärahoja, jotka saatiin EU:n rahoitusosuutena.

Viraston talousarvion toteutumisaste vuoden 2023 loppuun mennessä:

- 99,9 prosenttia maksusitoumusmäärärahoista
- 99,9 prosenttia maksumäärärahoista, mukaan lukien hallinnollisten menojen siirrot varainhoitovuodelle 2024.

Maksusitoumusmäärärahat: varainhoitovuoden 2023 loppuun mennessä osaston 1 toteutumisaste oli

⁶² Nämä toimet siirrettiin väliaikaisesti Frontexilta eu-LISAlle kolmivuotiskaudeksi 2022–2024.

⁶³ Henkilöstömääriä siirrettiin seuraavalle vuodelle, koska tarkistettu VIS-asetus hyväksyttiin myöhässä. Tämä näkyy henkilöstösuunnittelussa.

⁶⁴ Ilmoitetut henkilöstömäärät ovat alustavia ja perustuvat asianomaisiin lainsäädäntöehdotuksiin liittyviin rahoitusveltyksiin.

⁶⁵ Vuonna 2023 väliaikaisten toimihenkilöiden avointen toimien tosiasiallinen määrä oli 220 eikä 222, kuten taulukossa on ilmoitettu, koska uudelleenlaadittu Eurodac-asetus hyväksyttiin toukokuussa 2024.

⁶⁶ Asetus (EU) 2024/1358 Eurodac-järjestelmän perustamisesta annettiin 14. toukokuuta 2024.

100,0 prosenttia, osaston 2 toteutumisaste 98,8 prosenttia ja osaston 3 toteutumisaste 100,0 prosenttia.

Maksumäärärahat: osastossa 1 määrärahojen toteutumisaste oli 97,9 prosenttia, ja 2,1 prosenttia siirrettiin automaattisesti seuraavalle vuodelle. Osastossa 2 toteutusaste oli 54,4 prosenttia, 1,2 prosenttia peruttiin, ja loput 44,4 prosenttia siirrettiin automaattisesti vuodelle 2024. Osastossa 3 käytettiin 100,0 prosenttia määrärahoista.

2.2. Näkymät vuosille 2025–2027

Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus viraston tulevista toimista sekä niihin liittyvistä taloudellisista resursseista ja henkilöresursseista.

2.2.1. Uudet tehtävät

EU valmistelee useita aloitteita, jotka tuovat eu-LISAlle uusia tehtäviä ja vaikuttavat suoraan vuosien 2025–2027 suunnitteluun. Seuraavassa osassa esitetään yleiskatsaus asiaankuuluvista komission ehdotuksista ja niiden vaikutuksesta henkilöresurssien suunnitteluun vuosina 2025–2027:

- **Viisumien digitalisointi.** Kuten marraskuussa 2023 hyväksytyissä EU:n viisumimenettelyn digitalisointia koskevissa asetuksissa⁶⁷ säädetään, eu-LISA vastaa **EU:n verkossa toimivan viisumihakemus**alustan (EU VAP) teknisestä kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Alustan kehittäminen on tarkoitus aloittaa vuonna 2026, ja sen arvioidaan valmistuvan vuonna 2028. Käyttöönoton jälkeen jäsenvaltioilla on siirtymäaika, jonka aikana ne voivat käyttää alustaa. Siirtymäajan päätyttyä kaikki Schengen-viisumihakemukset on kuitenkin jätettävä sähköisen alustan kautta, ja paperimuotoinen menettely on käytettävissä vain poikkeustapauksissa. EU:n verkossa toimivan viisumihakemus
- **Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyö**alusta (JIT-alusta). Toukokuussa 2023 annetun asetuksen mukaisesti eu-LISA vastaa yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan kehittämisestä ja käyttöönotosta vuodesta 2024 alkaen⁶⁸. Alustan kehittämistä ja hallinnointia varten eu-LISAlla on vuonna 2025 kahdeksan uutta väliaikaisen toimihenkilön toimea. Vuonna 2026 eu-LISAlle osoitetaan kaksi uutta sopimussuhteisen toimihenkilön toimea, jolloin toimien kokonaismäärä JIT-alustaa koskevassa hankkeessa on kymmenen. Oikea-aikainen rekrytointi näihin toimiin riippuu komission ja eu-LISAn välisen rahoitusosuussopimuksen tekemisestä.
- **Prüm II -reititin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä).** Maaliskuussa 2024 annetun asetuksen mukaisesti eu-LISA vastaa reitittimen kehittämisestä ja hallinnoinnista, jotta voidaan varmistaa suojattu tiedonsiirto jäsenvaltioiden poliisiviranomaisten välillä⁶⁹. Eu-LISA saa reitittimen kehittämistä ja hallinnointia varten kuusi uutta väliaikaisen toimihenkilön toimea vuonna 2024, yhden väliaikaisen toimihenkilön toimen vuonna 2025 ja kolme uutta väliaikaisen toimihenkilön toimea vuonna 2026. Väliaikaisten toimihenkilöiden toimien kokonaismäärä on näin ollen kymmenen. Virasto arvioi vuonna 2027 Prüm II -keskusreitittimen käyttöä koskevan henkilöstösuunnitelman.
- **API-reititin (matkustajien ennakkotietojen kerääminen ja siirtäminen).** Joulukuussa 2022 julkaistujen komission ehdotusten⁷⁰ mukaan eu-LISA vastaa jäsenvaltioiden ja lentoliikenteen harjoittajien välisenä yhtenä yhteyspisteenä toimivan keskusreitittimen suunnittelusta, kehittämisestä, isännöinnistä ja teknisestä hallinnoinnista. Tarkoituksena on vahvistaa EU:n tason lähestymistapa API-tietojen keräämiseen ja siirtämiseen kansainvälisten suositusten mukaisesti. Eu-LISA suunnittelee API-keskusreitittimen kehittämistä ja operatiivista hallinnointia varten ehdotuksen liitteenä olevan tarkistetun rahoitus

⁶⁷ Asetukset (EU) 2023/2667 ja 2023/2685, annettu 22 päivänä marraskuuta 2023, viisumimenettelyn digitalisoinnista.

⁶⁸ Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta.

⁶⁹ Asetus (EU) 2024/982 automaattisesta tietojenhausta ja -vaihdesta poliisiyhteistyössä (Prüm II -asetus).

⁷⁰ Komissio on antanut kaksi ehdotusta asetuksiksi matkustajien ennakkotietojen (API-tiedot) keräämisestä ja siirtämisestä.

4,5 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea. Seuraavien vuosien henkilöstötaulukko esitetään seuraavassa yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa.

- **Kyberturvallisuus.** Eu-LISA on EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan keskeinen IT-palvelujen tarjoaja. Siksi se keskittyy entistä enemmän kyberturvallisuuteen ja parantaa valmiuksiaan torjua kyberuhkia asiaa koskevan lainsäädännön (esim. kyberturvallisuusasetus ja tuleva tietoturva-asetus⁷¹) mukaisesti, jotta kaikkien eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien kyberturvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi voidaan toteuttaa lisätoimenpiteitä. Yhteentoimivuuskomponentteihin liittyviä turvallisuushäiriöitä koskevista yhteistyömenettelyistä tehtyjen komission täytäntöönpanopäätösten⁷² mukaan eu-LISAn on lisäksi perustettava ympärivuorokautinen turvaoperaatiokeskus. Keskus hallinnoi turvallisuushäiriöitä, jotka vaikuttavat yhteentoimivuuskomponentteihin. Nämä komponentit ovat osa kriittistä infrastruktuuria, joka edellyttää ympärivuorokautista reagointivalmiutta. Kyberturvallisuusasetuksen täytäntöönpano edellyttää, että jopa kymmenen prosenttia henkilöstöstä osoitetaan sitä koskevaan työhön. Sen vuoksi tulevina vuosina suunnitellaan vastaavasti henkilöstömäärän lisäämistä tätä tarkoitusta varten.
- **EU:n digitaalinen matkustussovellus (DTA).** Lokakuussa 2024 julkaistujen komission ehdotusten mukaan eu-LISA vastaa komission tukemisesta EU:n digitaalisen matkustussovelluksen valmistelussa ja käyttöönotossa.⁷³ Sovellus on tarkoitettu kaikille EU:n kansalaisille ja EU:n ulkopuolisten maiden kansalaisille, joilla on biometrinen passi tai EU:n henkilökortti ja jotka matkustavat Schengen-alueelle tai Schengen-alueelta. Komission ehdotuksen liitteenä olevan rahoitus selvityksen mukaan tämän hankkeen lisähenkilöstöllä vahvistetaan viraston henkilöresursseja alkaen kahdesta väliaikaisen toimihenkilön toimesta vuonna 2027. Jatkosuunnittelu sisällytetään seuraavaan yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan.

Vuonna 2023 käynnistetyn viraston suorituskykyä koskevan komission säännönmukaisen ulkoisen arvioinnin tulokset voivat johtaa eu-LISAlle annettaviin uusiin tehtäviin ja viraston toimeksiannon muutoksiin. Tällä olisi vaikutuksia myös viraston talousarvioon.

Vuosien 2025–2027 henkilöstösuunnittelu, joka esitetään taulukossa 06, osassa 2.3.2 Henkilöresurssien suunnittelu, sisältää siksi lukuja lisähenkilöstöstä tehtäviin, jotka johtuvat erilaisista asetuksista tai komission ehdotuksista, joita koskevat asetukset odottavat hyväksymistä. Näihin lukuihin sisältyvät pääasiassa suorat operatiiviset toimet ja koordinoituihin toimiin tarvittavat resurssit.

2.2.2. Nykyisten tehtävien kehittäminen

Tätä asiakirjaa laadittaessa tapahtuneen kehityksen ja uusien lainsäädäntöehdotusten hyväksymisen myötä viraston henkilöstömäärä jatkaa kasvuaan, erityisesti keskeisellä toiminta-alalla.

Tällä alalla nykyisiä lyhytaikaisia toimia tarvitaan pidempään **rajanylitystietojärjestelmän täytäntöönpanon viivästysten** vuoksi, millä on vaikutusta muiden toimintojen aikatauluihin. Toimien jatkaminen on tarpeen palvelun jatkuvuuden varmistamiseksi ja yleisen työmäärän tasapainottamiseksi. EES-keskusjärjestelmä on mukautettava yhteentoimivuuskomponenttien ja tarkistetun VIS-asetuksen mukaiseksi. Tämän aikaan saamiseksi ja hanketta viivästyttävien sopimushallintoon liittyvien ongelmien ratkaisemiseksi virasto on ottanut käyttöön ”3R”-strategian⁷⁴ ja hyväksynyt ketteriä työmenetelmiä. Kaikkien suunniteltujen tavoitteiden saavuttamiseksi tarvitaan kuitenkin lisätoimia⁷⁵.

Toukokuussa 2024 lainsäätäjät hyväksyivät **EU:n uuden maahanmuutto- ja turvapaikkasopimuksen**, jolla luodaan yhteinen turvapaikkajärjestelmä ja uudet säännöt maahanmuuton hallintaa varten⁷⁶. Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen⁷⁷, turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallinta-asetuksen (jolla

⁷¹ Asetus (EU, Euratom) 2023/2841 toimenpiteistä kyberturvallisuuden yhteisen korkean tason varmistamiseksi ja ehdotus asetukseksi tietoturvallisuudesta, COM(2022) 119 final.

⁷² Komission täytäntöönpanopäätökset [C(2021) 6663 ja C(2021) 6664, annettu 16 päivänä syyskuuta 2021.] yhteistyömenettelyn eritelmien vahvistamisesta sellaisten turvallisuushäiriöiden osalta, joilla saattaa olla vaikutusta yhteentoimivuuskomponenttien toimintaan tai tietojen saatavuuteen, eheyteen ja luottamuksellisuuteen, asetuksen (EU) 2019/817 43 artiklan 5 kohdan ja asetuksen (EU) 2019/818 43 artiklan 5 kohdan mukaisesti.

⁷³ Ehdotus asetukseksi matkustustietojen sähköistä toimittamista koskevan sovelluksen (”EU:n digitaalinen matkustussovellus”) käyttöönotosta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EU) 2016/399 ja (EU) 2018/1726 sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 2252/2004 muuttamisesta digitaalisen matkustustunnisteen käytön osalta [COM(2024) 670 final]; ja ehdotus neuvoston asetukseksi henkilökorttiin perustuvan digitaalisen matkustustunnisteen myöntämisestä ja sitä koskevista teknisistä standardeista [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ 3R-strategia tulee sanoista *remobilise, resolve ja renew*, ja sillä tarkoitetaan uudelleenkäyttöönottoa, ratkaisemista ja uudistamista.

Liitteessä XIII⁷⁵ on luettelo toimista, jotka sisältävät pyynnön lisähenkilöstöstä.

⁷⁶ Lisätietoja on sisäasioiden pääosaston *uutta maahanmuutto- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä sivulla.

⁷⁷ Asetus (EU) 2024/1358, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, Eurodac-järjestelmän perustamisesta, EUVL L, 22.5.2024.

korvataan Dublin III -asetus)⁷⁸ ja seulonta-asetusten mukaisesti eu-LISA vastaa Eurodacin tarkistetun version laatimisesta, Dublinin päivittämisestä turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallinta-asetuksen tarkoituksia varten sekä kansallisten yhteyksien varmistamisesta ja tiettyjen tietojen saatavuudesta kolmansien maiden kansalaisten seuloa varten ulkorajoilla.

Uudistettu Eurodac-järjestelmä on otettava käyttöön vuoden 2026 loppuun mennessä. Siksi virastolle myönnetään vuosiksi 2024–2026 lisähenkilöstöä järjestelmän kehittämistä varten. Henkilöstön lisäys tätä järjestelmää varten on suunniteltu seuraavasti: 15 väliaikaisen toimihenkilön toimea ja 20 sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuonna 2025 sekä kolme uutta sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuonna 2026. Vuodeksi 2027 kaavaillaan kahden sopimussuhteisen toimihenkilön toimen vähentämistä.

Seulonta-asetuksen täytäntöönpanoa varten tarvittavan yhteys- ja pääsyjärjestelmän perustamiseksi eu-LISA suunnittelee 13:a uutta väliaikaisen toimihenkilön toimea ja kuutta sopimussuhteisen toimihenkilön toimea vuonna 2025 (joista viisi väliaikaisen toimihenkilön toimea ja kaksi sopimussuhteisen toimihenkilön toimea voisi olla käytettävissä vuoden 2024 lopussa). Henkilöstön määrä pysyy vakiona vuoteen 2028 saakka⁷⁹.

Yhteisen jaetun infrastruktuurin kehittäminen edellyttää alun perin suunniteltua enemmän henkilöresursseja. Yhteinen jaettu infrastruktuuri käynnistettiin vuonna 2016, ja sen tavoitteena on keskittää kaikkia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä koskeva eu-LISAn infrastruktuuri. Vaikka kaikki uudet järjestelmät kehitetään ja otetaan käyttöön yhteisessä jaetussa infrastruktuurissa, keskeisiä järjestelmiä (SIS, VIS, Eurodac) ei ole vielä siirretty kokonaan, ja niissä käytetään vain osia yhteisestä jaetusta infrastruktuurista. Ylläpitotyön osuus kasvaa, kun alustaan lisätään uusia järjestelmiä. Tähän mennessä järjestelmäinfrastruktuurin parannuksia on tehty vain uudistusten yhteydessä. Tärkeimmät järjestelmät on tarkoitus korvata vuosina 2026 ja 2027 (EES-päivitys), mikä vaikuttaa henkilöresursseihin ja taloudellisiin resursseihin. Koska hankkeesta voidaan siirtää vain rajallinen määrä henkilöstöä ylläpitotöihin, hankkeen toteuttaminen edellyttää lisätoimia. Hankkeen henkilöresurssien suunnittelussa otetaan huomioon, että viraston on kehitettävä omaa tietämystään ja asiantuntemustaan järjestelmistä, jotta sillä olisi paremmat valmiudet käyttää järjestelmiä tehokkaasti. Näillä toimenpiteillä tehostetaan viraston teknistä valvontaa ja riippumattomuutta, jotta se voi paremmin hallinnoida ja ohjata toimeksisaajien työtä. Vaikka ratkaisu ja investointisuunnitelma olisi laadittava ja niistä olisi sovittava komission kanssa monivuotiseen rahoituskehukseen kohdistuvien vaikutusten vuoksi, virasto on arvioinut lisätoimien tarvetta. Keskitetyn infrastruktuurialustan operatiiviseen hallinnointiin ja keskitetyn infrastruktuurin mukauttavaan ylläpitoon on varattu 19 kokoaikavastaavaa. Siinä ei oteta huomioon toimia, jotka kuuluvat ympärivuorokautiseen kiertoon (vuorotyö).

Samaan aikaan virasto tarvitsee enemmän **operatiivista henkilöstöä** uusien ja nykyisten oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien hallinnoimiseksi. Esimerkiksi ympärivuorokautisen palvelun yksi toimi edellyttää viittä kokoaikavastaavaa, jotta kaikista vuoroista ja poissaoloista voidaan huolehtia. Lisäksi työmäärä eri työvuoroissa ei ole sama, ja myös vuorotyön terveystaikutukset on otettava huomioon henkilöstösuunnittelussa.

Virasto on jatkanut **henkilöstön siirtämistä koskevaa sopimustaan Frontexin kanssa** vuoden 2027 loppuun asti. Tämä sopimus koskee 21 sopimussuhteisen toimihenkilön toimen ja niitä koskevien henkilöstömäärärahojen väliaikaista siirtoa Frontexilta eu-LISAlle. Tällä ratkaisulla puututaan henkilöstövajeisiin kolmen vuoden lyhyellä aikavälillä ja pystytään valmistautumaan liikenteenharjoittajien tukipalveluihin.⁸⁰

Eu-LISAn hankintastrategiassa määritellään palvelutyyppin mukaan, mitkä tehtävät hoidetaan sisäisesti ja mitkä ulkoistetaan. Strategiaa täytäntöön pantaessa ulkoistamisen tarve jatkuu erityisesti lisätehtävien osalta eri yksiköissä ja jaostoissa. Esimerkiksi ostoja ja ulkoisia tukisopimuksia käsittelevän hankintatoiminnon työmäärä on kasvanut.

Näiden tehtävien tehokkaan hoidon varmistamiseksi eu-LISAn on lisättävä myös **horisontaalisten tukitoimintojen** toimien määrää. Nämä toiminnot tarjoavat kriittisiä palveluja koko organisaatiolle, mikä on erityisen tärkeää tapahtumien, tiedostojen jne. määrän kasvaessa jatkuvasti. Lisähenkilöstöä tarvitaan myös varmistamaan eturistiriitojen ehkäisyyn ja hallintaan, monimuotoisuuteen ja osallisuuteen, ympäristöystävälliseen ja kestävään toimintaan, toimintoperusteisen työtilakäytännön täytäntöönpanoon jne. liittyvien ensisijaisten tehtävien toteuttaminen. Esimerkiksi lakiasiainpalveluja, kirjanpitoa, sisäistä tarkastusta, organisaation laajuista tieto- ja viestintätekniikkaa, henkilöstöhallintoa ja varainhoitoa on laajennettava edelleen, jotta voidaan varmistaa toiminnan jatkuvuus ja tarjota odotetun laadukasta palvelua virastolle, jonka

⁷⁸ Asetus (EU) 2024/1351, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, **turvapaikka-asioiden ja muuttoliikkeen hallinnasta**, EUVL L, 22.5.2024.

⁷⁹ Asetus (EU) 2024/1356, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024 (**seulonta-asetus**) (EUVL L, 22.5.2024).

⁸⁰ Sopimus on tehty kolmeksi vuodeksi 1. tammikuuta 2025–31. joulukuuta 2027.

toimeksianto, talousarvio ja henkilöresurssit ovat laajentuneet huomattavasti. Yhtenäinen ohjelma-asiakirja 2024–2025 sisälsi useita toimia edellä mainittuja tehtäviä varten, mutta niitä ei myönnetty. Näin ollen tarpeet ovat voimassa myös vuosina 2025–2027. Useista tarkastussuosituksista on lisäksi käynyt ilmi, että vaatimustenmukaisuuden valvonnan ja sisäisen valvonnan toimintoja on parannettava. Tämän korjaamiseksi eu-LISA osallistui EU:n virastojen verkoston kyselytutkimukseen monivuotisen rahoitussuunnittelun enimmäismäärien tarkistamisesta. Näitä tarpeita ei luetella tässä yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa, ja ne edellyttäisivät toimeksiantojen sisäistä uudelleenarviointia, jotta tosiasialliset painopisteet voitaisiin ottaa huomioon.

2.3. Resurssit vuosille 2025–2027

Tässä ohjelma-asiakirjassa esitetään arviot eu-LISAn taloudellisista resursseista ja henkilöresursseista, joita tarvitaan sille osoitettujen tehtävien toteuttamiseen ohjelmakaudella 2025–2027.

2.3.1. Taloudellisten resurssien suunnittelu

Taloudelliset resurssit vuosille 2025–2027 ovat osa eu-LISAn monivuotista suunnittelua, ja ne sisältyvät arvioon monivuotista rahoituskehystä 2021–2027 varten.

Liitteessä II esitetään yksityiskohtainen katsaus eu-LISAn toimintamenoista järjestelmittain monivuotisen ja vuotuisen ohjelasuunnittelun mukaisesti sekä talousarvion perusteluista. **Liitteessä III** talousarvio jaetaan eu-LISAn talousarviorakenteen mukaisesti siten, että kunkin järjestelmän toimintamenot on ryhmitelty talousarvioluvuittain.

Vuosia 2025–2027 varten eu-LISAn suunnitteluprosessissa käytettiin rahoitusarvioiden perustasona monivuotisen rahoituskehyn suunnittelua:

- **eu-LISAn vastuulle osoitetut uudet järjestelmät:** sekundaarilainsäädännön hyväksyminen sai aikaan kriittisiä yksityiskohtia, joita ei tiedetty asiaa koskevien rahoituspalveluiden valmistelun aikana, mikä lisäsi merkittävästi uusien järjestelmien soveltamisalaa ja monimutkaisuutta, muun muassa niiden integroinnin yhteentoimivuusarkkitehtuuriin
- **järjestelmien monimutkaistuminen:** infrastruktuurin ja ohjelmistojen tukemiseen liittyvät ylläpitokustannukset ylittävät alustavat arviot. Uusien järjestelmien infrastruktuurijalanjälki oli alun perin ennakoitua suurempi. Mukana olivat myös tulokset tarjouskilpailuista, joissa järjestelmän ylläpitokustannukset laskettiin niiden nykyisen arkkitehtuurin perusteella. Lisäksi viraston yhteisen jaetun alustan käyttö ylitti alkuperäiset suunnitelmat, koska sekä uusista että nykyisistä järjestelmistä johtuva kysyntä kasvoi, mikä vaikutti huomattavasti sen ylläpitokustannuksiin.

Arviot perustuvat viraston aiempaan kokemukseen eli laskuihin ja hintoihin, jotka on ekstrapoloitu nykyisistä sopimuksista ja toimintakunnossa pitämisestä (MWO). Näin ollen eu-LISAn on hiottava ja mukautettava näitä arvioita tosiasiallisten tarjousten perusteella⁸¹.

2.3.2. Henkilöresurssien suunnittelu

Eu-LISAlle osoitettujen ja sen suunnitteleminen tehtävien täytäntöönpanoa koskevat henkilöstöarviot perustuvat hyväksyttyihin asetuksiin ja lain mukaisiin rahoituspalveluihin, jotka ovat olennainen osa komission lainsäädäntöehdotuksia uusien järjestelmien tai digitaalisten ratkaisujen kehittämisestä⁸².

EU-LISAn kehittämien uusien järjestelmän sekä oikeus- ja sisäasioiden alan uuden yhteentoimivuusarkkitehtuurin toiminta on tarkoitus aloittaa vaiheittain peräkkäisissä käyttöönottovaiheissa, kuten esitetään tarkistetussa yhteentoimivuutta koskevassa etenemissuunnitelmassa, jonka oikeus- ja sisäasioiden neuvosto hyväksyi lokakuussa 2023. Tämä toimintamalli edellyttää aiempaa ketterämpiä työskentelytapoja, ja sitä varten aiemmin ulkoistetun henkilöstön valmiuksia ja osaamista on lisättävä.

⁸¹ Virasto on käynnistänyt poikkialaista operaatiokehystä koskevan tarjouskilpailumenettelyn, jonka tarkoituksena on kattaa kaikkien järjestelmien ylläpito.

⁸² *Lain mukaisissa rahoituspalveluissa* esitetään arvio komission esimerkiksi lainsäädäntöehdotuksissa ehdottamien toimien talousarviovaikutuksesta (mukaan lukien hallinto-, johto- ja tukikulut).

Virastolle asiaankuuluissa komission ehdotuksissa myönnettyä henkilöstä koskevat luvut esitetään seuraavassa taulukossa.

Taulukko 6. Henkilöstöarviot vuosille 2025–2027.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä	TA	CA	SNE	Yhteensä
eu-LISA-asetus												
Perustason henkilöstö	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Tarkistettu eu-LISA-asetus	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Kyberturvallisuuden toimet (2023)	6			6	6			6	6			6
Järjestelmäkohtaiset asetukset (hyväksytyt)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Yhteentoimivuus	24	31		55	22	30		52	22	30		52
SIS-järjestelmän uudistaminen (palauttaminen ja rajat)		4		4		4		4		4		4
Liikenteenharjoittajien EES/ETIAS-tuki ⁸³		21		21		21		21		21		21
Tarkistettu VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
JIT-alusta	8			8	8	2		10	8	2		10
Viisumien digitalisointi ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac uudelleenlaadittu ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Seulonata-asetus ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Lainsäädäntöehdotukset, jotka odottavat hyväksyntää⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
API-reititin ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
VäliSUMMA henkilöstötaulukon mukaisesti	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Henkilöstökiintiön kehitys esitetään **liitteessä IV**. **Liitteessä V** annetaan lisätietoa eu-LISAn rekrytointimenettelystä, suorituskyvyn arvioinnista ja ylentämisestä, liikkuvuuspolitiikasta, sukupuoli- ja maantieteellisestä jakaumasta sekä eu-LISAn henkilöstön lasten koulutusvaihtoehtoista.

⁸³ Frontexin kanssa 21 sopimussuhteisen toimihenkilön toimen väliaikaisesta siirtämisestä eu-LISAan 1. tammikuuta 2025–31. joulukuuta 2027 tehdyn sopimuksen mukaisesti.

⁸⁴ Tarkistettavat luvut, jotka on hyväksytty EU:n vuoden 2024 talousarviossa.

⁸⁵ Asetus (EU) 2024/1358, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, Eurodac-järjestelmän perustamisesta, EUVL L, 22.5.2024.

⁸⁶ Asetus (EU) 2024/1356, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, kolmansien maiden kansalaisia ulkorajoilla koskevan seulonnan käyttöönotosta, EUVL L, 22.5.2024.

⁸⁷ Asetus (EU) 2024/982, annettu 13 päivänä maaliskuuta 2024, automaattisesta tietojenhausta ja -vaihdosta poliisiyhteistyössä, EUVL L, 5.4. 2024.

⁸⁸ Ilmoitetut henkilöstömäärät ovat alustavia ja perustuvat asianomaisiin lainsäädäntöehdotuksiin liittyviin rahoituslaskelmiin.

⁸⁹ Ehdotus asetukseksi matkustustietojen sähköistä toimittamista koskevan sovelluksen ("EU:n digitaalinen matkustussovellus") käyttöönotosta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusten (EU) 2016/399 ja (EU) 2018/1726 sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 2252/2004 muuttamisesta digitaalisen matkustustunnisteen käytön osalta [COM(2024) 670 final]; ja ehdotus neuvoston asetukseksi henkilökorttiin perustuvan digitaalisen matkustustunnisteen myöntämisestä ja sitä koskevista teknisistä standardeista [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komissio on antanut kaksi ehdotusta asetuksiksi matkustajien ennakkotietojen (API-tiedot) keräämisestä ja siirtämisestä. Esitetty henkilöstömäärä on tarkistettu talousarviomenettelyn aikana komissiota kuullen.

2.4. Tehokkuushyötyihin tähtäävä strategia

Eu-LISAn tavoitteena on kehittyä ketteräksi ja tehokkaaksi organisaatioksi, joka tuottaa erinomaisia tuloksia.

Virasto pyrkii optimoimaan toimintaansa entisestään, jotta se pystyy parantamaan yleistä hallintoaan, resurssisuunnitteluaan ja talousarviohallintoaan. Näin se voi saada entistä enemmän tehokkuushyötyjä ja käyttää aiempaa paremmin resurssejaan, joilla edistetään EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan politiikkojen täytäntöönpanoa.

Videoneuvotteluvalmiuksien käyttö kokouksissa (sisäisissä ja virastojen välisissä sekä komission kanssa pidettävissä kokouksissa) on jo tuottanut budjettisäästöjä. Tehokkuutta on parannettu myös käyttämällä yhteisiä hankintoja avoimia toimia koskevien ilmoitusten julkaisemiseen ja vaihtamalla hyväksytyjen hakijoiden varallaololuetteloita. Eu-LISA pyrkii mahdollisuuksien mukaan löytämään lisää synergiamahdollisuuksia omien yksiköidensä ja prosessiensa välillä sekä muiden EU:n virastojen kanssa esimerkiksi käyttämällä toimielinten välisiä hankintamenettelyjä pääasiassa horisontaalisten palvelujen ja tavaroiden osalta. Tällaisilla toimielinten välisillä hankintamenettelyillä on jo saatu parempia mittakaavaetuja, kun resursseja ja ostovoimaa on yhdistetty. Jatkossa eu-LISA suunnittelee Euroopan unionin erillisvirastojen verkostossa tehtävän yhteistyön tehostamista tähän suuntaan.

Vuodesta 2020 ja koronapandemiasta lähtien eu-LISA on siirtänyt jäsenvaltioille tarjottavia koulutustoimia kasvokkain tapahtuvasta toteuttamisesta verkkotarjontaan. Vuonna 2023 verkossa tarjottiin 80 prosenttia koulutustoimista (verrattuna 52 prosenttiin vuonna 2019), mikä kasvatti verkko-osallistumista merkittävästi (94 prosenttia) ja lähes seitsenkertaisti koulutukseen osallistuvien kokonaismäärän: 623:sta 4 112:een vuosina 2019–2023. Lisäksi suurinta osaa verkkokoulutusmateriaaleista voi käyttää uudelleen, mikä vähentää eu-LISAn kustannuksia ja koulutustiimin työmäärää. Myös jäsenvaltiot voivat saada kustannussäästöjä, koska osallistumiseen kuluva aika ja kustannukset vähenevät. Tämän kehityssuuntauksen odotetaan jatkuvan.

Erinomaisen suorituskyvyn ja tavoitteidensa saavuttamiseksi viraston on otettava huomioon sen käytettävissä oleviin henkilöresursseihin liittyvät rajoitukset. Vuonna 2022 hyväksyttiin hankintastrategia, jonka tarkoituksena on selvittää eu-LISAn palvelujen tuottamiseen tarvittavia valmiuksia ja selvittää, miten ne voidaan parhaiten hankkia. Tätä varten hankintastrategiassa osoitetaan, millaisia henkilöresursseja voidaan kohdentaa eri tehtävien suorittamiseen, esimerkiksi käyttämällä sisäistä henkilöstöä kriittisiin palveluihin, joita ei voida ulkoistaa, käyttämällä ulkoisia alihankkijoita muihin palveluihin tai soveltamalla yhdistelmämallia. Hankintastrategia on tärkeä osatekijä, jolla ohjataan entistä avoimemmin yhtenäisen ohjelma-asiakirjan henkilöresurssien suunnittelua ja tunnistetaan sellaisten lisäresurssien tarve, joita ei voida ulkoistaa. Hankintastrategiaa tarkastellaan parhaillaan uudelleen sen merkityksellisyyden lisäämiseksi entisestään.

Samalla virasto on ottamassa käyttöön uutta puitesopimusta väliaikaisen tuen hankkimisesta eli sellaisten tehtävien ja töiden ulkoistamisesta, joita varten eu-LISAlle ei ole osoitettu tarpeeksi sisäisiä toimia.

Eu-LISA panostaa toiminnassaan merkittävästi aiempaa ketterämpien kokonaisvaltaisten työskentelytapojen käyttöönottoon, poikkialaisuuden lisäämiseen kokoamalla eri tiimejä tilapäisiin ryhmiin uusien tietotekniikan kehityshankkeiden toteuttamiseksi ja etsimällä keinoja, joilla se voisi nykyaikaistaa toimintamalliaan ja vähentää riippuvuuttaan ulkopuolisista alihankkijoista. Parhaillaan arvioidaan myös mahdollisuutta yhdistää joitakin sisäisiä henkilöresursseja joustavuuden lisäämiseksi eri hankkeiden välillä. Infrastruktuurikustannuksiin kohdistuvan paineen vähentämiseksi virasto tutkii pilviteknologiaratkaisuja ja -menetelmiä, jotta järjestelmien ylläpito voidaan vakioida. Viraston on määrä hyväksyä pilvipalvelustrategia vuoden 2024 loppuun mennessä.

Jotta kustannustehokkuutta voidaan lisätä parantamalla tehokkuutta sisäisen suunnittelun ja resurssien kohdentamisen aloilla, eu-LISA otti vuonna 2023 käyttöön uuden IT-työkalun (Anaplan). Sillä tehostetaan suunnittelutoimia koko virastossa, koska se käyttää yhteisiä tietoja yhtenä viitetietojen lähteenä, vähentää työmäärää ja välttää toistuvia ja päällekkäisiä toimia, mistä saadaan tehokkuushyötyjä. Anaplan-työkalua käytetään tukemaan vuotuisen työohjelman valmistelua, myös määrärahojen ja henkilöresurssien kohdentamista. Työkalua käytettiin vuosien 2024 ja 2025 yhtenäisten ohjelma-asiakirjojen valmisteluun ja vuoden 2026 yhtenäisen ohjelma-asiakirjan laatimiseen. Sitä tuetaan vuonna 2025 Power BI -työkalussa laadituilla laajoilla raporteilla, jotka ovat koko organisaation saatavilla. Muiden toimintojen ohella työkalua on tarkoitus laajentaa vuonna 2025 tukemaan vuotuisen työohjelman täytäntöönpanon seurantaa.

Virasto on kehittänyt ja dokumentoinut 69 prosessin laajan joukon, joka sisältää sekä sen operatiiviset että organisaation laajuiset toiminnot, jotta henkilöstöä voidaan tukea sen tehtävissä ja helpottaa tiimien välistä vuorovaikutusta. Kaikkia prosesseja mitataan keskeisten suorituskykyindikaattorien avulla niiden merkityksellisyyden varmistamiseksi, ja niitä tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti optimoinnin edistämiseksi ja synergian lisäämiseksi. Joitakin prosesseja on myös määrä yksinkertaistaa. Virasto käynnisti vuonna 2024 tutkimuksen, jossa arvioidaan, miten digitalisaatiolla voitaisiin tukea sisäisiä prosesseja ja tehostaa niiden hallintaa, helpottaa niiden käyttöä ja vahvistaa niiden vaatimustenmukaisuutta.

Kaikkia näitä toimia tuetaan jatkuvalla kehittämistyöllä ja panostuksilla. Tavoitteena on digitalisoida sisäisiä työnkulkujä yhä enemmän sekä hyödyntää IT-työkaluja, jotka helpottavat eu-LISAn henkilöstön jokapäiväistä työtä.

Virasto teki vuonna 2024 sisäisen kartoituksen käyttötapausten, joissa tekoäly (erityisesti generatiivinen tekoäly) voisi parantaa tai tukea organisaation laajuisten ja operatiivisten toimien tehokkuutta, jotta toistuvia tai vähäarvoisia tehtäviä voidaan optimoida ja henkilöstö voi keskittyä arvokkaampiin toimiin. Vuosina 2024–2025 käynnistetään muutamia pilottihankkeita, ja jos ne onnistuvat, niitä laajennetaan asteittain uusille aloille.

Virasto myös tarkastelee säännöllisesti sisäistä hallintoaan ja organisaatorakenteitaan niiden optimoimiseksi. Lisäksi eu-LISA käyttää tai suunnittelee hankkivansa työkaluja työnsä optimoimiseksi. Vuonna 2025 työkalujen määrää aiotaan laajentaa seuraavin keinoin:

- nykyisen ITSM-työkalun korvaava uusi työkalu, joka auttaa lisäämään tehokkuutta prosessien automatisoinnin ja työnkulkujen sujuvoittamisen ansiosta, jotta voidaan parantaa asiakaspalvelua, vähentää kustannuksia prosessien optimoinnin ansiosta ja lisätä ketteryyttä niin, että pystytään mukautumaan muuttuviin toimintatarpeisiin
- tapahtumanhallintajärjestelmä (EMS), joka tarjoaa todellisen koontinäyttöön perustuvan havainnointimahdollisuuden kaikille eu-LISAn hallinnoimille oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmille (sekä sovellus- että infrastruktuuritasolla), tarjoaa taustalla olevista seurantajärjestelmistä vastaavuussuhteessa olevia tapahtumia, joiden kaksoiskappaleet on poistettu, ja automatisoi häiriöiden ja ongelmien hallintaprosesseja ja lyhentää siten palautumisaikaa
- nykyisestä SIS-verkkokäyttöoppaasta kehitetty uusi verkkokäyttöopas, joka otetaan käyttöön kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä, jotta voidaan tukea palvelupistettä ottamalla käyttöoppaan työnkulut käyttöön työkalussa, joka kokoaa yhteen kaikkien järjestelmien tehtävät, antaa jäsenvaltioille ja palvelupisteelle selkeä tilannekatsaus kustakin työnkulusta, käynnistää muistutuksia suunnitelluista tehtävistä ja automatisoida joitakin perustehtäviä
- työkalu, jolla taataan tehokkuus päästä päähän -järjestelmässä, joka on tuotteen elinkaaren selkäranka
- työkalu käyttäjien vaatimusten hallintaan
- yleinen sidosryhmien hallintatyökalu
- toiminnan analyysityökalu.

2.5. Negatiiviset painopisteet tai nykyisten tehtävien väheneminen

Vuoden 2025 ja sitä seuraavien vuosien resurssisuunnittelussa negatiiviset painopisteet liittyvät uusien järjestelmien suunniteltuun toimitukseen vuonna 2025 sekä resurssien siirtämiseen ja uudelleenkohdentamiseen jäljellä olevien järjestelmien ja komponenttien asteittaista käyttöönottoa varten. Ne sisältyvät oikeus- ja sisäasioiden neuvoston lokakuussa 2023 hyväksymään yhteentoimivuuden etenemissuunnitelmaan, ja ne toteutetaan asiaa koskevien asetusten mukaisesti.

Talousarviot: Eu-LISA lähetti 30. syyskuuta 2024 komissiolle kirjeen, jossa se toi esiin rakenteellisia tarpeita lisämäärärahojen saamiseksi vuodelle 2025 ja sen jälkeen. Kirjeessä luetellaan seuraavat alat, joilla määrärahat eivät riitä, ja korostetaan, että lisäresursseja tarvitaan yhteentoimivuuinfrastruktuuriin ja -sovellusten ylläpitoon (muun muassa keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmä, CSLR), EES/ETIAS-verkkopalveluihin tarvittaviin lisäinvestointeihin ja Itävallassa sijaitsevan varakeskusyksikön kapasiteetin laajentamiseen. Ilman lisäresursseja viraston voi joutua priorisoimaan toimet uudelleen käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.

Useita tulevaisuudessa tarvittavia tärkeitä toimia ei voida myöskään toistaiseksi suunnitella, koska resursseja ei ole kohdennettu riittävästi. Tämä koskee esimerkiksi SBMS-järjestelmän laajentamista täyteen kapasiteettiin (tällä hetkellä käytettävissä on vain 50 prosenttia), järjestelmälaitteistojen päivittämistä ja teknisiä laitteistokomponentteja (esim. kansalliset yhtenäiset rajapinnat). Ne aiheuttavat merkittäviä lisäkustannuksia ja niistä tulee jossain vaiheessa kriittisiä.

Henkilöresurssit: Yleisesti ottaen edellä kuvatut tehokkuushyödyt voisivat auttaa vähentämään jonkin verran työmäärää, ja säästetty aika voitaisiin siirtää ensisijaisempiin tehtäviin tai lisäarvoa tuottaviin tehtäviin. Odotettu kehitys, kuten kokonaisvaltaista ketteryyttä koskeva toimintamalli, resurssien yhdistäminen, generatiivisen tekoälyn käyttö, verkkokokoukset ja -koulutukset sekä parannettujen tietoteknisten välineiden käyttö, voivat edistää tätä tehtävien siirtämistä. Lisäksi jotkin vuonna 2024 toteutetut toimet, kuten eu-LISAn puheenjohtajuus oikeus- ja sisäasioiden virastojen verkostossa, päättyvät vuonna 2025 ja vapauttavat resursseja muihin tehtäviin.

Koska tällä hetkellä käytettävissä olevat resurssit ovat rajallisia ja perustuvat tapauskohtaiseen analyysiin, eu-LISAn on ehkä priorisoitava uudelleen joitakin vähemmän ensisijaisia tai muita kuin keskeisiä toimia tai

etsittävä tapoja, joilla voidaan optimoida muita olennaisempien tehtävien tai hankkeiden toteuttaminen (esim. pienentämällä eu-LISAn edustajien määrää ulkoisissa kokouksissa, vähentämällä viraston osallistumista Schengen-arviointeihin jne.). Jatkossa virasto tarkastelee myös aiempaa kriittisemmin sellaisten lisätehtävien toteuttamiskelpoisuutta, jotka annetaan viraston vastuulle ilman tarvittavia resursseja. On kuitenkin huomattava, että komissio on viime kuukausina järjestelmällisesti kuullut eu-LISAA uusiin aloitteisiin liittyvistä teknisistä ja taloudellisista näkökohdista, jotta se voi antaa panoksensa ja jotta resurssitarpeet voidaan arvioida kattavasti.

VUOTUINEN SUUNNITTELU

3

1. Tiivistelmä

Vuotuisessa työohjelmassa esitetään eu-LISAn päätavoitteet vuodeksi 2025 ja yleiskatsaus toimista, jotka virasto aikoo toteuttaa saavuttaakseen strategiset tavoitteensa.

Viraston hallinnoitavaksi osoitettujen tietojärjestelmien suuri määrä ja jatkuvasti kehittyvä sääntely-ympäristö luovat hyvin haastavan ympäristön eu-LISAn tulevalle vuosikymmenelle, erityisesti kun otetaan huomioon jatkuvasti lisääntyvä paine tuottaa tuloksia rajallisin resurssein verrattuna sidosryhmien suuriin odotuksiin. Vuotuisessa työohjelmassa otetaan huomioon eu-LISAn jatkuvat toimet operatiivisen tehokkuuden ja ketteryyden ylläpitämiseksi ja parantamiseksi, jotta se pystyy vastaamaan näihin haasteisiin.

Eu-LISAn painopisteet vuodelle 2025

➤ **Painopiste 1: Virasto varmistaa sen hallinnoitavaksi osoitettujen EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien käyttöönoton ja luotettavan toiminnan**

- **Virasto varmistaa hallinnoimiensa EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien luotettavan ja keskeytymättömän toiminnan. Järjestelmät ovat Schengenin tietojärjestelmä, viisumitietojärjestelmä, Eurodac-järjestelmä, e-CODEX-järjestelmä ja ECRIS-viitesovellus**

Viraston keskeisenä painopisteenä vuonna 2025 on varmistaa eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien vakaa ja keskeytymätön toiminta ja jatkuva kehittäminen. Järjestelmät ovat Schengenin tietojärjestelmä, viisumitietojärjestelmä, Eurodac-järjestelmä, e-CODEX-järjestelmä ja ECRIS-viitesovellus. Varmistaakseen niiden jatkuvan käytettävyyden eu-LISA huolehtii kaikkien näiden järjestelmien ja niiden viestintäinfrastruktuurien ylläpidosta sekä tarjoaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisön loppukäyttäjille (eli kansallisille viranomaisille ja EU:n virastoille) ennakoivaa ja korkealaatuista tukea.

Lisäksi virasto keskittyy parantamaan näiden järjestelmien yleistä palvelusuorituskykyä sekä varmistamaan kunkin järjestelmän turvallisuuden, häiriönsietokyvyn ja käytettävyyden asianmukaisen tason ja parantamaan sitä.

Virasto jatkaa myös digipalveluvalikoimansa laajentamista oikeudenkäytön digitalisointia koskevien EU:n suunnitelmien mukaisesti ja huolehtii e-CODEXin operatiivisesta hallinnoinnista ja sen jatkokehityksestä.

- **Virasto etenee yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman täytäntöönpanossa käyttöönottovaiheittain: rajanylitystietojärjestelmä, ETIAS-järjestelmä, ECRIS-TCN-järjestelmä sekä yhteentoimivuuskomponentit ja muut eu-LISAn vastuulle annettavien (mahdollisten) uusien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien kehittäminen (yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta, matkustajien ennakkotiedot, sähköisen oikeuden paketti)**

Virasto jatkaa vuonna 2025 rajanylitystietojärjestelmän, ETIAS-järjestelmän, ECRIS-TCN-järjestelmän, tarkistetun viisumitietojärjestelmän ja yhteentoimivuuskomponenttien käyttöönottoa ja teknistä toimittamista. Tämä toteutetaan asteittain peräkkäisissä käyttöönottovaiheissa vuoteen 2026 asti.⁹¹

Virasto jatkaa vuonna 2025 myös yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan kehittämistä, mikä lisää eu-LISAn yleistä sitoutumista EU:n oikeusalan yhteisöön ja tiivistää kumppanuuksia. Lisäksi eu-LISA aloittaa EU:n viisumimenettelyn digitalisoinnin valmistelut.

- **Uusien lainsäädäntöaloitteiden (Prüm II, tarkistettu VIS-asetus, uudelleenlaadittu Eurodac-asetus) täytäntöönpanoa ja niiden integroimista yhteentoimivuusarkkitehtuuriin jatketaan**

Virasto aloittaa uutena tehtävänä myös uuden Prüm-keskusreitittimen kehittämisen ja jatkaa yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan kehittämistä. Lisäksi jatketaan tarkistetun VIS-asetuksen ja uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen täytäntöönpanoa (myös uudelleenlaaditun Dublin-asetuksen mukaista DublinNet-päivitystä) ja viimeistellään yhteydet yhteentoimivuuskomponentteihin. Virasto varmistaa tietojenvaihdon Schengenin tietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän sekä yhteentoimivuuskomponenttien välillä jatkamalla Schengenin tietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän toimintojen päivittämistä. Sitten ne voidaan liittää onnistuneesti ETIAS-järjestelmään niin, että ETIAS-järjestelmä pystyy tekemään kyselyjä sekä Schengenin tietojärjestelmästä että viisumitietojärjestelmästä.

- **Toteutetaan ohjelmistojen teollista kehittämistä (Software Factory) koskeva malli ja otetaan**

⁹¹ Aikataulu vahvistetaan myöhemmin.

käyttöön kokonaisvaltainen ketteryys

Virasto myös määrittää ohjelmistojen teollista kehittämistä koskevan strategiansa ja toteuttaa sen Eurodac-järjestelmää koskevassa pilottihankkeessa ennen sen yleistämistä kaikkiin muihin hankkeisiin. Virasto jatkaa kokonaisvaltaisen ketteryyden laajentamista ja vahvistaa monialaisten ryhmien työtä uusien järjestelmien kehittämisen optimoimiseksi.

- **Parannetaan viraston testausvalmiuksia**

Virasto tehostaa nykyisiä testauskäytäntöjään avaamalla sitä enemmän jäsenvaltioille tehtävien toimintatestien tukemiseen.

➤ **Painopiste 2: Viraston suorituskyykyä parannetaan edelleen vaatimustenmukaisuuden osalta**

- **Viraston sisäistä valvontajärjestelmää vahvistetaan entisestään erityisesti sopimustenhallinnon osalta**

Virasto parantaa ja vahvistaa edelleen sisäistä valvontajärjestelmäänsä ja panee täytäntöön yhteisen arviointikehykseen (CAF) perustuvan toimintasuunnitelman vuonna 2022 tehdyn sopimuksen mukaan. Sisäisissä tarkastuksissa, myös eu-LISAn sisäisen valvonnan strategiassa, keskitytään aloihin, joilla esiintyy eniten puutteita, erityisesti sopimushallintoprosessien ja -toimien parantamiseen.

- **Jatketaan tietoturvan ja tietosuojan varmistamista täysin asiaankuuluvien standardien mukaisesti**

Virasto soveltaa sen isännöimien tietojen käsittelyssä edelleen korkeimpia tietoturva- ja tietosuojastandardeja. Se takaa, että henkilötietojen käsittely on oikeudenmukaista ja lainmukaista ja noudattaa kaikilta osin tiukimpia tietosuojaperiaatteita ja sääntelyä. Tietosuojasta raportointi ja tiivis yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun kanssa ovat aikaisempaan tapaan keskeinen osa viraston vastuuvollisuutta. Muiden EU:n virastojen kanssa tehtävä yhteistyö edistää parhaita käytäntöjä.

➤ **Painopiste 3: Vahvistetaan henkilöstön sitoutumista tekemällä virastosta houkutteleva työpaikka uusille kyvyille ja pitämällä heidät palveluksessa**

- **Nostetaan toimien täyttöastetta**

Virasto pyrkii nostamaan toimien täyttöastetta erityisesti nopeuttamalla rekrytointimenettelyjä, hyödyntämällä sosiaalista mediaa rekrytoinnin tukena ja maksimoimalla olemassa olevien sisäisten varallaololuetteloiden ja muiden virastojen kanssa jaettujen varallaololuetteloiden käytön.

- **Eu-LISAn kykyä houkutella osaajia, kehittää edelleen heidän taitojaan ja pitää heidät palveluksessa hyödynnetään ja parannetaan**

Virasto pyrkii jatkossakin hyödyntämään ja parantamaan kykyään varmistaa, että sillä on oikeat ihmiset oikeassa asemassa houkuttelemalla, kehittämällä ja pitämällä palveluksessa päteviä ammattilaisia, jotka jakavat viraston arvot ja ovat erittäin motivoituneita ja sitoutuneet sen tehtävien ja tavoitteiden toteuttamiseen.

- **Vaalimalla viraston arvoja ja kulttuuria pyritään kehittämään virastosta erinomainen työpaikka, joka on avoin, osallistava ja eettinen**

Viraston tavoitteena on kehittyä organisaatioksi, jossa ihmiset todella rakastavat työtään ja saavat siitä tyydytystä. Eu-LISA pyrkii olemaan erinomainen työpaikka, joka kannustaa yhteistyöhön ja antaa jokaiselle työntekijälle mahdollisuuden vaikuttaa asioihin. Virasto tukee kunkin yksilön ainutlaatuista potentiaalia, näkökulmaa ja kokemuksia ja pyrkii näin parantamaan kykyään hyödyntää organisaatiossa saatavilla olevia erilaisia taitoja ja suoriutumaan entistä paremmin ottamalla käyttöön innovatiivisia ratkaisuja. Erityistä huomiota kiinnitetään sukupuolten väliseen tasapainoon, monimuotoisuuteen ja osallisuuteen. Virasto edistää edelleen työntekijöiden hyvinvointia ja tukee terveempiä tiimejä.

➤ **Painopiste 4: Valmistaudutaan tulevaisuuden tarpeisiin edistämällä teknologiaa ja innovointia**

- **Pannaan täytäntöön suositukset, jotka on annettu eu-LISAn perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti tehdyn viraston säännöllisen ulkoisen riippumattoman arvioinnin perusteella**

Arvioinnin päätelmien perusteella virasto toteuttaa hallintoneuvoston hyväksymän toimintasuunnitelman.

- **Edetään kapasiteetin, erityisesti modulaaridatakeskuksen, lisäämistä koskevan ohjelman toteuttamisessa käytössä olevien ja uusien järjestelmien tarpeiden tukemiseksi**

Virasto jatkaa kapasiteetin lisäämistä koskevan ohjelman toteuttamista varmistaakseen kaikkien keskeisten toimintajärjestelmien resilienssin ja käytettävyyden parantamalla Strasbourgin datakeskuksen sähkö- ja jäähdytyskapasiteettia. Näin voidaan vastata viraston laajennetusta toimeksiannosta johtuviin kasvaviin operatiivisiin tarpeisiin sekä uusien järjestelmien ja datamäärien määrän kasvuun.

- **Edetään eu-LISAn infrastruktuurin ja isännöintivalmiuksien nykyaikaistamisessa (älykäs isännöinti)**

Virasto jatkaa sisäisen IT-infrastruktuurinsa ja -sovellustensa siirtämistä komission digitaalisten palvelujen pääosaston (DIGIT) isännöimään pilvipalveluun. Tämän ansiosta voidaan vähentää kustannuksia, parantaa IT-prosessien tehokkuutta ja tarjota dynaaminen tilattavien palvelujen ympäristö, jolla pystytään vastaamaan käyttäjien tarpeisiin aiempaa paremmin. Virasto aikoo myös panna pilvipalvelustrategiansa täytäntöön keskeisten toimintajärjestelmien tukemiseksi ja erityisten haasteiden ratkaisemiseksi.

- **Hyödynnetään kokemuksia, jotka on saatu uusista ketteristä työskentelymenetelmistä ja vaiheittaisen toimintamallin avulla testatuista parhaista käytännöistä**

Virasto laajentaa edelleen uusia työskentelytapoja, joita on testattu onnistuneesti vaiheittaisen toimintamallin avulla, mukauttamalla työskentelymenetelmiään entistä ketterämpiin käytäntöihin ja poikkialaisempaan roolien järjestämiseen virastossa sekä työskentelemällä tiiviimmin toimeksisaajien ja palvelujen tarjoajien kanssa.

- **Varmistetaan, että eu-LISA pysyy teknologian ja innovatiivisten ratkaisujen eturintamassa, jotta se voi tukea jäsenvaltioita erityisesti biometriikan, tekoälyn, kyberturvallisuuden ja kyberkestävyyden aloilla**

Virasto jatkaa vuonna 2025 tutkimus- ja innovaatiovalmiuksiensa parantamista keskittymällä eu-LISAn toteutettavissa olevien merkityksellisten tutkimusten ja innovaatioiden seurantaan sekä tarjoamalla asiantuntijatukea eurooppalaiselle tutkimusohjelmalle ja jäsenvaltioille vuonna 2024 hyväksytyn tutkimusstrategian mukaisesti. Virasto jatkaa ennakoivaa tukeaan myös EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskuksen jäsenenä.

Jotta yhä lisääntyviä kyberhyökkäyksiä ja -häiriöitä voitaisiin torjua entistä paremmin, virasto keskittyy vahvistamaan kyberresilienssiään ja reagointivalmiuksiaan. Tätä varten eu-LISA jatkaa organisaation, menettelyjen, valmiuksien, kehysten, välineiden ja teknologioiden kehittämistä ja tehostamista, jotta voidaan suojautua kyseisiltä toimilta ja toimijoilta, havaita, tunnistaa ja ehkäistä niitä ja reagoida niihin.

Lisäksi eu-LISA ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin sen varmistamiseksi, että sen hallinnoimat tietojärjestelmät ovat tekoälysäädöksen⁹² mukaisia.

- **Parannetaan edelleen tehokkuutta, erityisesti ottamalla käyttöön automatisoituja prosessinhallintatyökaluja**

Virasto pyrkii parantamaan edelleen tehokkuuttaan erityisesti käyttämällä työkaluja ja teknologioita, jotka tukevat sen operatiivisia ja organisaation laajuisia prosesseja. Tähän sisältyy prosessien ja palvelujen automatisointi (myös koneoppimisen ja tekoälyn käyttöönotto) asiaankuuluvilla aloilla organisaation tasolla tai operatiivisten toimintojen, kuten palvelupisteen, infrastruktuurin ja kyberturvallisuuden, tukemiseksi.

➤ **Painopiste 5: Vahvistetaan viraston hallintoa ja suhteita sen keskeisiin sidosryhmiin**

- **Yhdenmukaistetaan viraston hallintoa**

Koska eu-LISAn vastuualueita on laajennettu huomattavasti ja ne kasvavat edelleen, on selkeästi tarpeen yksilöidä mahdollisia viitehallintomalleja, joita voidaan soveltaa mahdolliseen tulevaan EU:n poikkialaiseen tietotekniikkavirastoon, joka perustetaan eu-LISAn toimeksiannon tulevan laajentamisen yhteydessä. Virasto tukee jatkossakin komissiota sen velvollisuudessa arvioida eu-LISAA määrääjoin.

Vahvistetaan kumppanuuksia ja liittoumia EU:n toimielinten ja virastojen sekä jäsenvaltioiden, isäntämaiden, yliopistojen ja alan toimijoiden kanssa. Virasto jatkaa tiivistä yhteistyötä sidosryhmiensä, erityisesti

⁹² Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2024/1689, annettu 13 päivänä kesäkuuta 2024, tekoälyä koskevista yhdenmukaistetuista säännöistä ja asetusten (EY) N:o 300/2008, (EU) N:o 167/2013, (EU) N:o 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 ja (EU) 2019/2144 sekä direktiivien 2014/90/EU, (EU) 2016/797 ja (EU) 2020/1828 muuttamisesta (tekoälysäädös), EUVL L, 2024/1689, 12. 7.2024.

jäsenvaltioiden, komission, kumppanivirastojen ja Euroopan parlamentin, kanssa. Lisäksi se vahvistaa kumppanuuksia isäntämaiden ja isäntäkaupunkien (Virossa Tallinna ja Ranskassa Strasbourg) kanssa, jotta EU:n näkyvyys lisääntyisi ja tietoisuus eu-LISAn roolista lisääntyisi paikallistasolla. Kumppanuuksia alan toimijoiden ja korkeakoulujen kanssa vahvistetaan edelleen.

- **Kehitytään palveluntarjoajasta liiketoimintakumppaniksi**

Virasto tehostaa nykyisten ja uusien järjestelmien vaatimustenhallinnan elinkaarta. Uusien järjestelmien kehittämisen osalta virasto kehittää ennakoivasti yksinkertaisimpia toimivia tuotteita ja malleja, jotta voidaan aiempaa paremmin kerätä käyttäjäpalautetta ja hankkia tarvittavaa aineistoa lopputuotetta varten.

2. Vuotuinen työohjelma vuodelle 2025

Seuraavassa työohjelmassa esitetään eu-LISAn keskeiset painopisteet vuodeksi 2025 ja yleiskatsaus toimista, jotka virasto aikoo toteuttaa saavuttaakseen tässä ohjelma-asiakirjassa kullekin painopisteelle asetetut strategiset tavoitteensa.

Liitteessä II esitetään kustannusarviot ja tarvittavat henkilöresurssit kaikkia tehtäviä varten.

2.1. Sisäinen turvallisuus ja lainvalvontayhteistyö

Virasto tukee **EU:n turvallisuusunionistrategian** tavoitteiden saavuttamista, erityisesti **vahvan eurooppalaisen turvallisuusrakenteen** aikaansaamista. Uudistetun Schengenin tietojärjestelmän ja tulevien Prüm II- ja API-reitittimien myötä eu-LISA tukee EU:n sisäistä turvallisuutta huolehtimalla luotettavasta ja turvallisesta tiedonvaihdosta, joka helpottaa eurooppalaisten lainvalvontaviranomaisten yhteistyötä rajat ylittävän rikollisuuden ja terrorismin torjunnassa.

2.1.1. Schengenin tietojärjestelmä (SIS)

Schengenin tietojärjestelmä on yksi Schengen-rakenteen kulmakivistä. Se tukee suoraan Schengen-alueen ulkorajojen valvontaa helpottamalla tiedonvaihtoa nimettyjen kansallisten viranomaisten välillä kaikkialla Euroopassa, muun muassa lainvalvonta-, rajavalvonta-, tulli-, viisumikäsitteily- ja oikeusviranomaisten välillä. Schengenin tietojärjestelmässä voidaan jakaa ja tarkastella kuulutuksia Schengen-alueella olevista henkilöistä (esim. etsintäkuulutetuista tai tiedustelutarkastuksia varten etsityistä, kadonneista tai haavoittuvassa asemassa olevista) sekä kolmansien maiden kansalaisista, joilta on eväty maahantulo tai oleskelu Schengen-alueella. Schengenin tietojärjestelmässä voidaan myös jakaa esineitä koskevia kuulutuksia. Niitä ovat esimerkiksi henkilöllisyysasiakirjat, ajoneuvot tai rikosoikeudellisissa menettelyissä todisteina käytettäviä esineet. Schengenin tietojärjestelmässä hyödynnetään biometristä hakutoimintoa eli sormenjälkien automaattista tunnistusjärjestelmää (AFIS), jonka avulla kohteena olevat henkilöt voidaan tunnistaa sormen- ja kämmenjälkien tai muiden merkkien perusteella.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Schengenin tietojärjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Taataan SIS-keskusjärjestelmän (myös AFIS-järjestelmän biometrisen hakutoiminnon osalta vuoteen 2026 asti, kun sBMS-toiminto tulee käyttöön SIS-järjestelmässä) tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi pitämällä laitteistoinfrastruktuuri ja ohjelmistot ajan tasalla sekä tukemalla jäsenvaltioita niiden kansallisten SIS-järjestelmien hallinnassa.
- Varmistetaan SIS-keskusjärjestelmän (myös AFIS-järjestelmän biometrisen hakutoiminnon) keskeytymätön käytettävyys ja tehokas toiminta loppukäyttäjille jäsenvaltioissa asiaa koskevien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti, muun muassa jatkamalla tietojen yhdenmukaisuuden määräraikaistarkistuksia.

Schengenin tietojärjestelmän parantaminen ja kehittäminen

- Toteutetaan tarvittavat kehitystoimet järjestelmän jatkuvaa parantamista varten saattamalla päätökseen Schengenin tietojärjestelmän uuden tiedottavan kuulutuksen täytäntöönpano. Jäsenvaltioiden on käytettävä sitä Europolin ehdotuksesta terrorismiin tai muihin vakaviin rikoksiin liittyvistä epäillyistä ja

arvokkaista esineistä.

- Lisätään SIS-keskusjärjestelmän kapasiteettia, jotta se pystyy käsittelemään lisääntynyttä liikennettä yhteentoimivuuskomponentteihin yhdistämisen jälkeen.

Schengenin tietojärjestelmän yhteentoimivuus

- Viimeistellään tarvittavien yhteentoimivusrajapintojen toteuttaminen yhteyksien luomiseksi yhteentoimivuuskomponentteihin (eurooppalainen hakuportaali ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin), jotta kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä voidaan tehdä hakuja ja henkilöllisyyksien ristiintarkastuksia biometristen ja aakkosnumeeristen tietojen perusteella.
- Viimeistellään yhteys ETIAS-järjestelmään, jotta hakijan maahantulo-oikeuden arvioimiseksi voidaan tehdä automaattisia hakuja ja jotta järjestelmän loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja.
- Saatetaan päätökseen Schengenin tietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän välisen yhteyden toteuttamismalli, jolla parannetaan viisumien hyväksymisprosessin tehokkuutta, koska Schengenin tietojärjestelmän mahdollisista osumista voidaan tehdä hakuja.

Keskeiset suorituskypsyindikaattorit

Suorituskypsyindikaattori	Suorituskypsytavoite	Perustaso (2022)
SIS-keskusjärjestelmän käytettävyy ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
SIS-keskusjärjestelmän vastausaika ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja tuotokset
Schengenin tietojärjestelmän operatiivinen hallinnointi		
SIS- ja AFIS-järjestelmien ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskypsy kapasiteetti-, käytettävyy- ja suorituskypsyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskypsyyn varmistamiseksi (AFIS-järjestelmä mukaan luettuna). Integrointi tapahtumanhallintajärjestelmään.
SIS-järjestelmää koskeva tuki jäsenvaltioille normaali toiminta	Kansallisten järjestelmien operatiivinen valmius ja yhteensopivuus SIS-keskusjärjestelmän kanssa.	Annetaan jäsenvaltioille operatiivista tukea uusien versioiden käyttöönotossa sekä testaus- ja hyväksyntävaiheissa.
SIS-järjestelmän kehitys		
SIS-järjestelmän sovellusten hallinta- ja analyysityökalu hankkeen toteutus vuonna 2025	Parannetaan järjestelmäsovellusten hallintaa, turvallisuutta, suorituskypsy seuranta ja analyysia.	Otetaan käyttöön uusi työkalu järjestelmäsovellusten hallintaan, turvallisuuteen, seurantaan ja analytiikkaan. Työkalu yhdenmukaistetaan eu-LISAn turvallisuusvaatimusten kanssa.
SIS-keskusjärjestelmän siirto CSP:hen hankkeen toteutus vuonna 2026	SIS-keskusjärjestelmä toiminnassa yhteisellä jaetulla alustalla (CSP).	Jatketaan SIS-keskusjärjestelmän siirtämistä yhteiselle jaetulle alustalle, myös laitteisto- ja ohjelmistostandardien sekä aktiivi-aktiivivalmiuksien mukauttamista.
SIS-järjestelmän uudistaminen hankkeen toteutus vahvistettava	Päivitetään SIS-järjestelmää SIS-järjestelmän uudistamisesta johtuvien täytäntöönpanopäätösten mukaisesti.	Toteutetaan päivitykset SIS-järjestelmän uudistamista koskevien täytäntöönpanopäätösten mukaisesti, myös arvokkaiden esineiden ja uusien kuulutusten osalta.
SIS-järjestelmän kapasiteetin lisääminen hankkeen toteutus vuonna 2027	Järjestelmän erinomainen suorituskypsy ja keskeytymätön käytettävyy, kun liikenne lisääntyy yhteentoimivuuden parantumisen ja	Määritellään vaatimukset ja laaditaan yksityiskohtainen suunnitelma keskeisen järjestelmän ja keskusjärjestelmän

⁹³ **SIS-keskusjärjestelmän käytettävyy:** prosentteina ilmaistu osuus ajasta, jona järjestelmän kriittiset liiketoimintatoiminnot ovat loppukäyttäjien käytettävissä. SIS-järjestelmän kriittiset liiketoiminnot jaetaan kolmeen luokkaan: 1) tietojen käsittely, 2) tietojen haku (kyselyt) ja 3) tietojen saaminen (kyselyt). Prosenttiosuus edustaa järjestelmän yleistä käytettävyyttä, myös viestintäinfrastruktuurin.

⁹⁴ **SIS-keskusjärjestelmän vastausaika:** luokan 1 kyselyjä käytetään keskeisenä indikaattorina, koska ne ovat kyselyistä edustavimpia. Luokka 1 tarkoittaa kaikkia yksittäisiä ja moniosaisia hakuja, jotka luokitellaan "tarkoiksi" hakukentissä annettavien tarkkojen tietojen vuoksi. Epätarkat tai sumeat haut on rajattu luokan 1 ulkopuolelle. Tarkkojen kyselyjen vakiovastausaika on yksi sekunti, kun taas kaikkien muiden kyselyjen vastausaika on kolme sekuntia. SIS-järjestelmän vastausaikaindikaattori (KPI 7) on "vihreä", jos yli 99,5 prosenttia luokan 1 kyselyistä saa vastauksen yhden sekunnin kuluessa, "keltainen", jos osuus on 99,5–99 prosenttia, ja "punainen", jos osuus on alle 99 prosenttia.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotettu tulos	Kuvaus ja tuotokset
	uusien kuulutusten myötä.	toiminnallisten ja ei-toiminnallisten muutosten toteuttamiseksi. Tähän sisältyy binääritiedostojen koon optimointi tarkempien sormenjälkien kuulutustapahtumien käsittelyä varten.
SIS-järjestelmän kehitys hankkeen toteutus vuonna 2025/2026	SIS-järjestelmän päivitys seulonta-asetuksen tavoitteiden tukemiseksi.	Pannaan täytäntöön seulonta-asetuksen vaatimukset, muun muassa sormenjälkien määrän ja NIST-tiedoston koon lisääminen.
SIS-järjestelmän yhteentoimivuus		
SIS-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toteutus vuonna 2025	SIS-järjestelmän suorituskyvyn ja palvelujen toimituksen paraneminen luomalla yhteentoimivuutta koskevat yhteydet EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisön loppukäyttäjille tarjottavia tehostettuja palveluja varten.	Muodostetaan yhteydet yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP, sBMS, MID ja CRRS) ja käynnistetään MID-prosessi ja -yhteydet.
SIS-järjestelmän liittäminen ETIAS-järjestelmään hankkeen toteutus vuonna 2025	Järjestelmien välinen yhteentoimivuus, jotta voidaan tarjota entistä tehokkaampia palveluja, myös hakemusten arvointia varten tehtäviä automaattisia hakuja.	Toteutetaan järjestelmien välinen yhteentoimivuus perustamalla SIS- ja ETIAS-järjestelmien välinen yrityspalvelujen välilätkä tiedonvaihtoa varten.
SIS-järjestelmän liittäminen VIS-järjestelmään hankkeen toteutus vuonna 2027	Järjestelmien välinen yhteentoimivuus viisumien hyväksymisprosessin tehostamiseksi mahdollistamalla hakujen tekeminen mahdollisista osumista SIS-järjestelmässä.	Toteutetaan järjestelmien välinen yhteentoimivuus määrittämällä vaatimukset ja viimeistellään yksityiskohtainen suunnitelma, jotta voidaan aloittaa SIS-ydinjärjestelmän ja VIS-järjestelmän välisen yhteyden kehittäminen.

2.1.2. Prüm II -keskusreititin (automaattinen tietojenvaihto poliisiyhteistyössä)

Prüm II -keskusreititin, joka on tarkoitettu automaattiseen tietojenvaihtoon poliisiyhteistyössä, vahvistaa ja nykyaikaistaa nykyisiä Prüm-puitteita sekä mahdollistaa yhteentoimivuuden asiaankuuluvien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien kanssa⁹⁵. Uusi reititin sujuvoittaa tiedonvaihtoa jäsenvaltioiden välillä ja tekee siitä entistä helpompaa, nopeampaa ja järjestelmällisempää. Tämä tehostaa rajat ylittävän rikollisuuden torjuntaa ja samalla varmistaa korkeatasoisen perusoikeuksien suojelun. Uusi reititin korvaa nykyiset jäsenvaltioiden kansallisten tietokantojen väliset yksittäiset yhteydet. Lisäksi se luo pohjan uudelle arkkitehtuurille ja laajentaa tietosisältöä: DNA:n, sormenjälkien ja ajoneuvojen rekisteröintitietojen ohella järjestelmä kattaa nyt myös kasvokuvat ja rikosrekisteritiedot.

Keskeinen tavoite vuodelle 2025

Prüm II -keskusreitittimen toteutus

- Aloitetaan Prüm-keskusreitittimen kehittäminen, jotta voidaan tehostaa ja parantaa tietojenvaihtoa jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin välillä. Tavoitteena on laajentaa jaettujen tietojen määrää ja tarjota käyttäjille yksi yhteys kaikkiin jäsenvaltioiden tietokantoihin sekä Europolin tietoihin biometrisiä hakuja varten. Lisäksi laajennetaan eurooppalaista poliisirekisteritietojärjestelmää (EPRIS) hakujen tekemiseksi poliisirekisteristä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei sovelleta
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Prüm II -keskusreitittimen toteutus		
Prüm-keskusreitittimen toteutus	Tehostetaan jäsenvaltioiden lainvalvontaviranomaisten ja Europolin välistä	Määritetään uuden Prüm II -keskusreitittimen vaatimukset ja

⁹⁵ Asetus (EU) 2024/982 automaattisesta tietojenhausta ja -vaihdesta poliisiyhteistyössä (**Prüm II -asetus**), kun taas aiempi Prüm-kehys perustui neuvoston päätöksiin 2008/615/YOS ja 2008/616/YOS. Lisätietoja on komission *EU:n poliisiyhteistyöpaketia* käsittelevällä verkkosivulla.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
hankkeen toteutus vuonna 2027	tietojenvaihtoa rajat ylittävien rikosten ja terrorismirikosten paljastamiseksi ja tutkimiseksi.	yksityiskohtainen suunnittelu.

2.1.3. API-reititin (matkustajien ennakkotiedot)

API-reitittimen avulla voidaan kerätä ja siirtää matkustajien ennakkotietoja eli matkustaja- ja lentotietoja ennen matkustajien saapumista. Se helpottaa matkustajien tunnistamista ja selvittämistä rajanylitysprosessin aikana ulkorajoilla. Yhden API-reitittimen ansiosta lentoliikenteen harjoittajien ja toimivaltaisten rajaviranomaisten välinen tiedonvaihto on aiempaa helpompaa, nopeampaa ja järjestelmällisempää, koska tiedot kerätään automaattisesti koneellisesti luettavien matkustusasiakirjan tiedoista. Matkustajien ennakkotietojen siirtäminen reitittimen kautta vähentää todennäköisyyttä siitä, että liikenteenharjoittaja ei noudata matkustajien ennakkotietojen välittämisvelvoitetta. Samalla se vähentää virheiden ja väärinkäytösten riskiä. Tehostetuilla rajatarkastuksilla voidaan tämän ansiosta torjua aiempaa tehokkaammin laitonta maahantuloa ja auttaa ehkäisemään jäsenvaltioiden sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvia uhkia sekä samalla varmistaa perusoikeuksien suojelu.

Keskeinen tavoite vuodelle 2025

API-järjestelmän toteuttaminen

- Aloitetaan API-reitittimen kehittäminen, jotta voidaan perustaa yksi reititin, joka kerää lentoliikenteen harjoittajien liikenteenharjoittajan rajapinnan kautta lähettämät matkustajien ennakkotiedot ja välittää kerätyt tiedot kansallisille raja- ja lainvalvontaviranomaisille.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei sovelleta
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
API-reitittimen toteuttaminen		
API-järjestelmän toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2028	Tehostetaan ja sujuvoitetaan rajavalvontaprosessia, jotta voidaan tehokkaammin ehkäistä laitonta maahanmuuttoa ja vahvistaa jäsenvaltioiden sisäistä turvallisuutta torjumalla uhkia.	Määritellään API-reitittimen toiminnallisia ja muita kuin toiminnallisia vaatimuksia koskevat vaatimukset ja yksityiskohtainen suunnittelu sekä liikenteenharjoittajien EES/ETIAS-rajapinnan laajentaminen matkustajien ennakkotietojen osalta, mikäli asetus hyväksytään vuonna 2024.

2.2. Schengen-alue, rajat ja viisumit

Virasto osallistuu EU:n ulkorajojen nykyaikaiseen, älykkääseen ja tehokkaaseen hallintaan **Schengen-alueen eheyden ylläpitämiseksi**. Virasto varmistaa viisumitietojärjestelmän (VIS), rajanylitystietojärjestelmän (EES) ja EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmän (ETIAS) avulla, että kaikilla valtuutetuilla tahoilla, kuten rajavartijoilla, lainvalvontaviranomaisilla ja maahanmuuttoviranomaisilla, on nopea, saumaton ja järjestelmällinen pääsy tulevia matkustajia koskeviin tietoihin.

2.2.1. Viisumitietojärjestelmä (VIS)

Viisumitietojärjestelmä on Schengen-arkkitehtuurin keskeinen osa. Se yhdistää EU:n ulkorajojen ylityspisteet EU:n ulkopuolisissa maissa oleviin jäsenvaltioiden konsulaatteihin ja tukee viisumiviranomaisia Schengen-alueella tai sen kautta matkustavien kolmansien maiden kansalaisten lyhytaikaisten viisumien hallinnassa. Järjestelmään kuuluu biometrinen tunnistusjärjestelmä (BMS), joka mahdollistaa henkilöllisyyden todentamisen rajoilla. Lisäksi viisumitietojärjestelmä auttaa torjumaan viisumipetoksia tunnistamalla henkilöt, jotka eivät ehkä täytä tai eivät enää täytä maahantulon, oleskelun tai asumisen edellytyksiä Schengen-alueella. Viisumitietojärjestelmä tukee myös turvapaikkahakemusten tutkimisesta vastaavan EU: jäsenvaltion

määrittämistä ja myötävaikuttaa sisäiseen turvallisuuteen kohdistuvien uhkien ehkäisyyn.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Viisumitietojärjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Huolehditaan VIS-keskusjärjestelmän vaikuttavasta ja tehokkaasta operatiivisesta hallinnoinnista pitämällä laitteistoinfrastruktuuri ja ohjelmistot ajan tasalla ja tukemalla jäsenvaltioita niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa.
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille VIS-keskusjärjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Viisumitietojärjestelmän parantaminen ja kehittäminen

- Toteutetaan tarvittavat kehitystoimet järjestelmän jatkuvaa parantamista varten yhdessä horisontaalisen aktiivi-aktiivi-ratkaisun kanssa järjestelmän keskeytymättömän käytettävyyden varmistamiseksi.
- Aloitetaan valmistelut EU:n viisumihakemusalan kehittämiseksi Schengenin viisumimenettelyn digitalisointia koskevista säännöistä kesäkuussa 2023 tehdyn sopimuksen perusteella.

Viisumitietojärjestelmän yhteentoimivuus

- Jatketaan tarkistetun VIS-asetuksen heinäkuussa 2021 tehdyn hyväksymisen jälkeen tarvittavien muutosten tekemistä järjestelmän uusien toimintojen mahdollistamiseksi. Tärkeimpänä näistä on pitkäaikaisten viisumien ja oleskelulupien integrointi järjestelmään⁹⁶
- Saatetaan loppuun tarvittavien rajapintojen käyttöönotto yhteyden muodostamiseksi yhteentoimivuuskomponentteihin (ESP ja MID). Tämä mahdollistaa automaattiset kyselyt muista järjestelmistä, erityisesti viisumitietojärjestelmän ja eurooppalaisen hakuportaalin välisen yhteyden luomisen viisumitietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän samanaikaisia kyselyjä varten
- Perustetaan suora viestintäkanava viisumitietojärjestelmän ja rajanylitystietojärjestelmän välille, mikä mahdollistaa viisumeihin liittyvien tietojen, kuten viisumin voimassaolon ja henkilöllisyyden todentamisen, automaattisen haun viisumitietojärjestelmästä. Tämän ansiosta viisumiviranomaiset voivat konsultoida rajanylitystietojärjestelmää viisumihakemusten käsittelyn yhteydessä.

Keskeiset suorituskyskyindikaattorit

Suorituskyskyindikaattori	Suorituskyskytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
VIS-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99	99,80 %
VIS-keskusjärjestelmän vastausaika ⁹⁷	100 %	99,99 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
VIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi		
VIS-järjestelmän ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän käytettävyys- mukaisesti; palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän suorituskysyvyn varmistamiseksi.
VIS-järjestelmän kehitys		
Tarkistetun VIS-järjestelmän toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2027	Päivitetään VIS-keskusjärjestelmää niin, että siinä otetaan huomioon tarkistetun VIS-asetuksen mukaiset uudet toiminnot ja varmistetaan järjestelmän jatkuva keskeytymätön käytettävyys (myös aktiivi-aktiivi-toimintatila).	Kehitetään ja testataan keskusjärjestelmään ja kansallisiin järjestelmiin tehtäviä integroituja toiminnallisia ja muita kuin toiminnallisia muutoksia, myös aktiivi-aktiivi-toimintatila käyttökatkosten ja tietojen menetyksen välttämiseksi.
VIS-järjestelmän yhteentoimivuus		

⁹⁶ Asetus (EU) 2021/1134, annettu 7 päivänä heinäkuuta 2021, viisumitietojärjestelmän uudistamiseksi, EUVL L 248, 13.7.2021.

⁹⁷ VIS-järjestelmän vastausajan indikaattorin arvo on osuus kokonaisvastausajasta kunkin toimintaryhmän (turvapaikka-asiat, rajat, konsuliasiat, lainvalvonta ja alue) sopimuksen mukaisissa rajoissa. VIS-järjestelmän vastausajan indikaattori (KPI 9) on vihreä, jos arvo on 100 prosenttia, keltainen, jos arvo on 90–100 prosenttia, ja punainen, jos arvo on alle 90 prosenttia.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
VIS-järjestelmän yhteys ETIAS-järjestelmään ja yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toteutus vuonna 2027	VIS-järjestelmän valmius yhteentoimivuuteen muiden järjestelmien kanssa, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota entistä sujuvampia palveluja ETIAS-järjestelmän kehittämisestä johtuvien muutosten ja yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.	Luodaan yhteydet yhteentoimivuuden komponentteihin, eurooppalaiseen hakuportaaliin, yhteiseen henkilöllisyystietovarantoon ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoon sekä suora järjestelmien välinen yhteys ETIAS-järjestelmään. Tähän toimintoon kuuluu myös VIS-järjestelmän uudistaminen yhteisessä infrastruktuurissa.
VIS-järjestelmän liittäminen EES-järjestelmään hankkeen toteutus vuonna 2025	VIS-järjestelmän valmius järjestelmien väliseen suoraan tietojenvaihtoon rajanylitystietojärjestelmä ja sBMS-palvelun kanssa, jotta järjestelmän loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisössä.	Jatketaan siirtymistä yhteiseen biometriseen tunnistusjärjestelmään ja luodaan suora yhteys EES-järjestelmään suoraa järjestelmien välistä tietojenvaihtoa varten sovellettavien sääntelyvaatimusten mukaisesti.

2.2.2. Rajanylitystietojärjestelmä (EES)

Rajanylitystietojärjestelmä on toinen kahdesta tietojärjestelmästä, jolla nykyaikaistetaan EU:n ulkorajojen valvontaa korvaamalla nykyinen passien manuaalinen leimaaminen **kaikkien Schengen-alueelle tulevien ja sieltä poistuvien kolmansien maiden kansalaisten sähköisellä rekisteröinnillä**. Tämä koskee myös maahantulon epäämiseen liittyviä tietoja. Rajanylitystietojärjestelmä mahdollistaa laillisen lyhytaikaisen oleskelun valvonnan (kun vierailu kestää enintään 90 päivää minkä tahansa 180 päivän jakson aikana) ja mahdollisten laillisen oleskeluajan ylittäneiden henkilöiden tunnistamisen laskemalla automaattisesti laillisen oleskelun keston ja tekemällä kuulutuksia sen päättyessä. Järjestelmä auttaa osaltaan ehkäisemään laitonta muuttoliikettä ja vahvistaa sisäistä turvallisuutta tukemalla järjestäytyneen rikollisuuden ja terrorismin torjuntaa. Kun rajatarkastusten automatisointi on toimintakunnossa, se auttaa myös jäsenvaltioita hallitsemaan matkustajavirtojen ja optimoimaan samalla rajavartijoiden määrän rajanylityspaikoilla.

Schengen-rajoilla tapahtuvan kolmansista maista saapuvien matkustajien yhdenmetyt ja sujuvan käsittelyn helpottamiseksi rajanylitystietojärjestelmällä on yhteinen verkkopalvelu ETIAS-järjestelmän kanssa. Yhteiset verkkopalvelut koostuvat useista yleisölle suunnatuista moduuleista, kuten erityisistä **verkkokäyttöliittymistä sekä matkustajille ja liikenteenharjoittajille tarkoitetuista mobiilisovelluksista** (lento-, meri- ja maantieliikenne).

HUOMAUTUS: Jäljempänä esitetyt toteutuspäivät ovat nykyisen suunnitelman eli oikeus- ja sisäasioiden neuvoston lokakuussa 2023 hyväksymän yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisia. Rajanylitystietojärjestelmä kehittämistä on tarkoitus jatkaa vuonna 2025, ja asianomaisia määräaikoja voidaan tarkistaa yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman tarkistamiseen liittyvien päätösten mukaan.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Rajanylitystietojärjestelmän ja verkkopalvelujen toteuttaminen

- Saatetaan rajanylitystietojärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen toteuttaminen päätökseen (lopullinen järjestelmähyväksyntä) oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän älykkäät rajat -aloitteen ja yhteentoimivuuden tarkistetun aikataulun hyväksymistä koskevan yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti.
- Saatetaan päätökseen yhteyksien luominen rajanylitystietojärjestelmän ja kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien välille oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti

Rajanylitystietojärjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan EES-keskusjärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi kolmansien maiden kansalaisille ja matkustajaliikenteen harjoittajille sekä toteutetaan vaadittavat muutokset ja tuetaan jäsenvaltioita niiden kansallisten yksiköiden hallinnoinnissa,
- Taataan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille EES-keskusjärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen keskeytymätön käytettävyyden ja tehokas toiminta, myös liikenteenharjoittajien tuki, asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Rajanylitystietojärjestelmän yhteentoimivuus

- Luodaan yhteydet kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin, erityisesti rajanylitystietojärjestelmän ja

eurooppalaisen hakuportaalien välille, jotta voidaan tehdä samanaikaisia kyselyjä rajanylitystietojärjestelmästä ja ETIAS-järjestelmästä rajatarkastusten tehokkuuden parantamiseksi ja sujuvoittamiseksi. Luodaan myös yhteys raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoon raporttien ja tilastojen tuottamista varten.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyytavoite	Perustaso (2022)
EES-keskusjärjestelmän käytettävyys	≥ 99,99 %	ei sovelleta
EES-keskusjärjestelmän vastausaika	≥ 99,55 %	ei sovelleta
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	tavoitteen mukainen
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	alitti tavoitearvon
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
EES-järjestelmän ja verkkopalveluiden operatiivinen hallinnointi		
EES-järjestelmän kehittäminen ja ylläpito normaali toiminta	Viimeistellään EES-järjestelmän kehittäminen. Järjestelmän suorituskyy kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskyyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Viimeistellään EES-järjestelmän kehittäminen. Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa tarvittavan järjestelmän suorituskyyyn varmistamiseksi.
EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen ylläpito normaali toiminta	EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen suorituskyy on palvelutasosopimusten mukaisten ja suorituskyyvaatimusten mukainen.	Tarjotaan mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa tarvittavan järjestelmän suorituskyyyn varmistamiseksi, myös verkkopalveluinfrastruktuurin päivittäminen ja parantaminen.
EES-järjestelmän ja verkkopalvelujen laitteiston sekä valmisohjelmistojen tuki ja lisenssien ylläpito normaali toiminta	Keskeytymätön tuki ja palvelut.	Varmistetaan tuen ja lisenssien oikea-aikainen uusiminen.
EES-järjestelmän siirto TEF/TOF-järjestelmään hankkeen toteutus vuonna 2025	Niiden EES-järjestelmään liittyvien ulkoistettujen teknisten ja operatiivisten palvelujen jatkuvuus, jotka uusien alihankkijoiden on määrä toimittaa.	Tehdään uusi sopimus ulkoistetuista teknisistä ja operatiivisista palveluista, myös uusien alihankkijoiden koulutuksesta, valvotaan niiden kehitysympäristön ja -ryhmien perustamista, arvioidaan aiempien alihankkijoiden raportit luovutuksen jälkeen.
EES-järjestelmän ja verkkopalvelujen täytäntöönpano		
EES-järjestelmän toiminnan aloittaminen hankkeen toteutus vuonna 2024, toiminnan aloittaminen vuonna 2025 nykyisen suunnitelman mukaisesti (edellyttää tarkistamista)	EES-järjestelmän toiminnan onnistunut aloittaminen.	Varmistetaan EES-järjestelmän toiminnan aloittaminen (lopullinen järjestelmähyväksyntä).
Verkkopalvelujen toiminnan aloittaminen hankkeen toteutus vuonna 2025, toiminnan aloittaminen vuonna 2025 nykyisen suunnitelman mukaisesti (edellyttää tarkistamista)	EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen toiminnan onnistunut aloittaminen.	Varmistetaan toiminnan onnistunut aloittaminen, myös EES-järjestelmän verkkopalvelujen operatiivista hallinnointia koskevan koulutuksen tarjoaminen.
TEF-tukipalvelut hankkeen toteutus vuonna 2027	Toteutetaan EES-järjestelmän kehityksen yhteydessä suoritettavat testaukset.	Tuetaan poikkialaisen suunnittelukehityksen alihankkijaa toiminta-analyysissa, laadunvarmistuksessa ja neuvonnassa kaikissa EES-järjestelmään ja verkkopalveluihin liittyvissä toimitissa.
EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen ylläpito		
Kehitetään EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalveluja tarkistettua VIS-järjestelmää varten hankkeen toteutus vuonna 2026	Kehitetään EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalvelujen toimintoja tarkistetun VIS-asetuksen noudattamisen varmistamiseksi.	Kehitetään EES-järjestelmän//ETIAS-järjestelmän verkkopalveluja tarkistetusta VIS-asetuksesta johtuvien vaatimusten mukaisesti.
EES-järjestelmän yhteentoimivuus		

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
EES-järjestelmän liittäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toteutus vuonna 2027	Varmistetaan EES-järjestelmän valmius järjestelmien yhteentoimivuutta varten, jotta loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisössä.	Luodaan yhteydet EES-järjestelmän ja yhteentoimivuuskomponenttien välille EES- ja yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.

2.2.3. EU:n matkustustieto- ja -lupajärjestelmä (ETIAS)

ETIAS-järjestelmä on matkustamista edeltävä verkossa toimiva viisumipakosta vapautetuille kolmansien maiden kansalaisille tarkoitettu lupajärjestelmä, jossa otetaan **uutena edellytyksenä käyttöön Schengen-alueelle saapumista koskeva matkustuslupa** lyhytaikaista oleskelua varten. Sen lisäksi, että ETIAS-järjestelmä yksinkertaistaa kolmansien maiden kansalaisten rajanylitysmenettelyjä, se edistää EU:n sisäistä turvallisuutta helpottamalla mahdollisten muuttoliikettä, turvallisuutta ja kansanterveyttä koskevien riskien tunnistamista. Lento-, meri- ja maaliikenteen harjoittajat tarkistavat ETIAS-matkustusluvut ennen matkustajien pääsyä kulkuneuvoon, ja myöhemmin myös rajavartijat tarkistavat ne tehdessään lopullisen päätöksen maahantulon myöntämisestä tai epäämisestä EU:n ulkorajojen ylityspaikoilla. ETIAS-tietokanta on myös kansallisten lainvalvontavirastojen ja Europolin käytettävissä, jotta terrorismirikoksia ja muita vakavia rikoksia voidaan ehkäistä ennalta, havaita ja tutkia.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

ETIAS-järjestelmän toteuttaminen

- Saatetaan ETIAS-järjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen toteutus päätökseen oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän älykkäät rajat -aloitteen ja yhteentoimivuuden tarkistetun aikataulun hyväksymistä koskevan yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti.
- Saatetaan päätökseen yhteyksien luominen ETIAS-järjestelmän ja kaikkien yhteentoimivuuskomponenttien välille oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti.

ETIAS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan ETIAS-keskusjärjestelmän tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi sekä toteutetaan vaaditut muutokset ja tuetaan jäsenvaltioita kansallisten yksiköiden hallinnoinnissa.
- Taataan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille ETIAS-keskusjärjestelmän ja siihen liittyvien verkkopalvelujen keskeytymätön käytettävyyden ja tehokas toiminta sovellettavien asetusten ja palvelutasosopimuksen mukaisesti.

ETIAS-järjestelmän yhteentoimivuus

- Luodaan yhteydet kaikkiin yhteentoimivuuskomponentteihin, erityisesti järjestelmien välisen tietojenvaihdon mahdollistamiseksi viisumitietojärjestelmän kanssa eurooppalaisen hakuportaalin kautta ja tarjotaan ratkaisu rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) yhteyksien hallintaan, jotta voidaan tukea kansallisia ETIAS-yksiköitä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
ETIAS-keskusjärjestelmän käytettävyyden	≥ 99,99 %	ei sovelleta
ETIAS-keskusjärjestelmän vastausaika	Asiaankuuluvia palvelutasosopimuksia noudatetaan sataprosenttisesti	ei sovelleta
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	tavoitteen mukainen
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	alitti tavoitearvon
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
ETIAS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi		
ETIAS-järjestelmän ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyy- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.
ETIAS – uuden teknologian seuranta normaali toiminta	Seurataan uuden teknologian kehitystä järjestelmän suorituskyvyn parantamiseksi ja annetaan jäsenvaltioille neuvoja.	Seurataan uuden teknologian kehitystä ja tehdään markkinatutkimuksia sopivien teknisten ratkaisujen löytämiseksi salattujen tietojen etsimiseen epätarkassa muodossa sekä audio-videotyökalujen löytämiseksi järjestelmän suorituskyvyn parantamista varten. Tähän kuuluu myös säännöllinen raportointi ja teknisten päivitysten ehdottaminen sidosryhmille onnistuneen testauksen jälkeen.
ETIAS-järjestelmän siirtyminen TEF/TOF-järjestelmään hankkeen toteutus vuonna 2025	Niiden ETIAS-järjestelmään liittyvien ulkoistettujen teknisten ja operatiivisten palvelujen jatkuvuus, jotka uusien alihankkijoiden on määrä toimittaa.	Tehdään uusi sopimus ulkoistetuista teknisistä ja operatiivisista palveluista, myös uusien alihankkijoiden koulutuksesta, valvotaan niiden kehitysympäristön perustamista, arvioidaan aiempien alihankkijoiden due diligence -raportit luovutuksen jälkeen.
ETIAS-järjestelmän toteuttaminen		
ETIAS-järjestelmän toiminnan aloittaminen hankkeen toteutus vuonna 2025	ETIAS-järjestelmän toiminnan onnistunut aloittaminen.	Varmistetaan ETIAS-järjestelmän toiminnan aloittaminen.
ETIAS-järjestelmien yhteentoimivuus		
ETIAS-järjestelmän liitäntä VIS-järjestelmään ja MID-yhteentoimivuuskomponenttiin hankkeen toteutus vuonna 2026	ETIAS-järjestelmän valmius yhteentoimivuutta varten, jotta järjestelmän loppukäyttäjille voidaan tarjota sujuvampia palveluja EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisössä.	Kehitetään tarvittavat toiminnalliset ja ei-toiminnalliset muutokset VIS-järjestelmän kanssa tapahtuvaa tietojenvaihtoa varten. Tarjotaan ratkaisu rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistamisen linkkien hallintaan ETIAS-järjestelmän kansallisten yksiköiden tueksi, mukaan lukien kysynnän hallinta ja suunnitellun ratkaisun testaaminen jäsenvaltioiden kanssa.

2.3. Muuttoliike- ja turvapaikka-asiat

Virasto tukee **Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän**⁹⁸ toteuttamista soveltamalla **Dublin-asetusta**⁹⁹ Eurodac-järjestelmän avulla. Eurodac on yksi keskeisistä välineistä turvapaikkahakemusten käsittelyn tehostamiseksi. **EU:n uusi maahanmuutto- ja turvapaikkasopimus** hyväksyttiin toukokuussa 2024, ja nyt **uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen** nojalla voidaan vaihtaa entistä kattavammin tietoja turvapaikka-asioihin ja sääntöjenvastaiseen muuttoliikkeeseen liittyvissä asioissa ja helpottaa siten turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden entistä tehokkaampaa hallintaa kaikkialla EU:ssa.¹⁰⁰

2.3.1. Eurodac-järjestelmä (eurooppalainen tietokanta turvapaikanhakijoiden sormenjälkien vertailua varten)

Eurodac-järjestelmä auttaa soveltamaan Dublin-asetusta, joka on yksi **Euroopan yhteisen turvapaikkajärjestelmän** täytäntöönpanovälineistä, auttamalla jäsenvaltioita määrittämään turvapaikkahakemuksen käsittelystä vastaavan maan. Tämä tehdään vertaamalla uusien hakijoiden sormenjälkiä tietokantaan jo rekisteröityihin sormenjälkiin. Eurodac-järjestelmää käytetään myös sellaisten henkilöiden henkilöllisyyden selvittämiseen, jotka on otettu kiinni laittomien rajanylitysten yhteydessä ja joiden on todettu oleskelevan laittomasti Schengen-alueella. Terrorismirikosten tai vakavien rikosten ehkäisemiseksi,

⁹⁸ Lisätietoja on muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston *Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää* käsittelevällä verkkosivulla.

⁹⁹ *Asetus (EU) No 604/2013*, kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen käsittelystä vastuussa olevan jäsenvaltion määrittämisperusteiden ja -menettelyjen vahvistamisesta /.../ (uudelleenlaadittu), EUVL L 180, 29.6.2013 (**Dublin-asetus**).

¹⁰⁰ Lisätietoja on sisäasioiden pääosaston *uutta maahanmuutto- ja turvapaikkasopimusta* käsittelevällä verkkosivulla.

havaitsemiseksi ja tutkimiseksi myös kansallisille lainvalvontaviranomaisille ja Europolille on myönnetty pääsy Eurodaciin, mutta vain tiukoin ehdoin ja viimeisenä keinona.

EU:n uuden muuttoliike- ja turvapaikkasopimuksen hyväksymisen myötä virasto alkaa toukokuussa 2024 rakentaa Eurodac-järjestelmää uudelleen. **Uudelleenlaadittu Eurodac-asetus** tuli voimaan 11. kesäkuuta 2024, ja se laajentaa merkittävästi järjestelmän soveltamisalaa ja muuttaa nykyisen sormenjälkitietokannan täysimittaiseksi turvapaikka- ja muuttoliikeasioiden hallintajärjestelmäksi.¹⁰¹ Kuten kaikkia muitakin oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä, myös Eurodac-järjestelmää mukautetaan yhteentoimivuuden varmistamiseksi, jotta hakuja voidaan tehdä kaikissa eu-LISAn hallinnoimissa yhteentoimivissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Eurodacin operatiivinen hallinnointi

- Huolehditaan Eurodac-keskusjärjestelmän vaikuttavasta ja tehokkaasta operatiivisesta hallinnoinnista ja sen DubliNet-viestintäverkosta pitämällä laitteistoinfrastruktuuri ja ohjelmistot ajan tasalla ja tukemalla jäsenvaltioita niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa.
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille Eurodac-keskusjärjestelmän ja DubliNet-verkon keskeytymätön käytettävyyttä ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Eurodacin parantaminen ja kehittäminen

- Toteutetaan tarvittavat kehitystoimet järjestelmän parantamiseksi jatkuvasti, myös DubliNet-verkon päivitys Dublin-asetuksen uudelleenlaadinnan jälkeen.
- Pannaan täytäntöön toukokuussa 2024 hyväksytty uudelleenlaadittu Eurodac-asetus.

Seulonta-asetus

- Seulonta-asetus hyväksyttiin toukokuussa 2024, ja siitä lähtien virasto on jatkanut kyseisestä asetuksesta johtuvien vaatimusten täytäntöönpanoa, jotta ne voidaan toteuttaa vuonna 2026.¹⁰²

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
Eurodac-keskusjärjestelmän käytettävyys ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Eurodac-keskusjärjestelmän vastausaika ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Eurodac-järjestelmän operatiivinen ylläpito		
Eurodac-järjestelmän ja DubliNet-verkon ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi (DubliNet mukaan luettuna).
Eurodac-järjestelmän parantaminen ja kehittäminen		
Eurodac-järjestelmän päivitykset hankkeen toteutus vuonna 2026	Optimoidaan Eurodac-järjestelmän kapasiteetti uudelleenlaadittavaa asetusta silmällä pitäen, jotta sillä pystytään vastaamaan uudelleenlaaditusta asetuksesta ja yhteentoimivisuusasetuksesta johtuvista uusista toimintatarpeista	Jatketaan Eurodacin päivityshankkeita valmistautuen uudelleenlaadintaan. Sen tavoitteena on lisätä tietokannan kapasiteettia ja tiedonkäsittelyn suorituskykyä, myös uudistaa infrastruktuuria nykyisen laitteiston

¹⁰¹ Asetus (EU) 2024/1358, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, Eurodac-järjestelmän perustamisesta, EUVL L, 22.5.2024.

¹⁰² Asetus (EU) 2024/1356, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, EUVL L, 22.5.2024.

¹⁰³ Käytettävyystavoitteita ei ole määritetty tarkkaan järjestelmiä koskevissa säädöksissä. Koska eu-LISAn hallinnoimat tietojärjestelmät on määritelty korkean käytettävyyden järjestelmiksi, virasto on asettanut vihreäksi tavoitteeksi 99,99 prosenttia.

¹⁰⁴ Eurodac-järjestelmän kriittisen toiminnan toiminnot jaetaan kahteen luokkaan: a) erittäin tärkeät tapahtumat (vakiovastausaika yksi tunti) ja

b) tavanomaiset tapahtumat (24 tuntia). Vastausaikaindikaattori (KPI 4) on näiden kahden luokan keskiarvo: "vihreä", jos 99,45 prosenttia tapahtumista sisältyy vakiovastausaikaan, "keltainen", jos siihen sisältyy 90–99,45 prosenttia tapahtumista, ja "punainen", jos tapahtumien osuus on alle 90 prosenttia.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Uudelleenlaaditun Eurodac-järjestelmän yhdistäminen yhteentoimivuuskomponentteihin hankkeen toteutus vuonna 2026	aiheutuvaan mahdolliseen lisäliikenteeseen. Yhdenmukaistetaan Eurodac-järjestelmä uudelleenlaaditun asetuksen ja yhteentoimivuusasetusten vaatimusten mukaiseksi.	korvaamiseksi ja sellaisten ohjelmistojen päivittämiseksi, joiden tuki on päättynyt. Suunnitellaan ja otetaan käyttöön uusi järjestelmäarkkitehtuuri (sisältäen uudet luokat, kasvokuvat jne.), luodaan yhteydet yhteentoimivuuskomponentteihin (CIR, CRRS) sekä tarkistettuun VIS-järjestelmään ja ETIAS-järjestelmään. Siirretään biometriset tiedot sBMS-järjestelmään ja infrastruktuuri yhteiselle jaetulle alustalle.
DubliNet-verkon uudelleensuunnittelu/päivitys Eurodac-järjestelmän uudelleenlaadinnan jälkeen hankkeen toteutus vuonna 2027	Yhdenmukaistetaan DubliNet uudelleenlaaditussa Dublin-asetuksessa säädettyihin vaatimuksiin (uudet toiminnot) ja optimoidaan sen kapasiteetti kestäämään uusista toimintatarpeista johtuvaa lisääntyntä kuormitusta.	Kartoitetaan vaatimukset uudesta Dublin-asetuksesta ja yhdenmukaistetaan ne viimeisimpien teknologiastandardien kanssa tietojenvaihdon korkeatasoisen turvallisuuden varmistamiseksi, myös teknisten ja operatiivisten asiakirjojen laatiminen sekä henkilöstön ja jäsenvaltioiden kouluttaminen.
Seulonta-asetuksen täytäntöönpano hankkeen toteutus vuonna 2026	Kaikki seulonta-asetuksesta johtuvat vaatimukset pannaan täytäntöön oikeusperustan mukaisesti.	Pannaan täytäntöön seulonta-asetuksen säännökset ja vaatimukset, jotta jäsenvaltioiden seulontaviranomaisilla olisi pääsy hakuihin kaikissa yhteentoimivissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä.

2.4. Oikeudellinen yhteistyö

Oikeudenkäytön alalla virasto tehostaa panostaan **oikeudenkäytön digitalisointiin**¹⁰⁵ kehittämällä ja operatiivisesti hallinnoimalla uusia digitaalisia ratkaisuja, jotka edistävät kansallisten järjestelmien jatkuvaan nykyaikaistamista ja digitalisointia kaikkialla Euroopassa. Tavoitteena on parantaa eurooppalaisten oikeusviranomaisten välistä yhteistyötä ja edistää EU:n kansalaisten ja yritysten oikeussuojan parempaa toteutumista.

2.4.1. Eurooppalainen rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS)

EU:n lainsäädännön mukaan kansallisten tuomioistuinten on otettava aiemmat tuomiot huomioon, kun ne langettavat tuomioita rikosasioissa. Tätä varten perustettiin Euroopan rikosrekisteritietojärjestelmä (ECRIS). Järjestelmä helpottaa rikosrekisteritietojen vaihtoa Euroopan oikeusviranomaisten välillä. ECRIS-viitesovellus tarjoaa integraatorajapinnan, joka mahdollistaa kansallisten rikosrekisterirekisterien välisen yhteyden rikosrekisteritietojen vaihtamiseksi ECRIS-järjestelmän kautta. ECRIS-TCN on keskitetty osuma / ei osumaa -hakujärjestelmä, jolla täydennetään nykyistä ECRIS-järjestelmää EU:ssa tuomittujen kolmansien maiden kansalaisten rikosrekisteritietojen vaihdon osalta.

Yhdessä nämä kaksi järjestelmää – ECRIS-viitesovellus ja ECRIS-TCN – auttavat tuomareita, syyttäjiä ja muita asiaankuuluvia viranomaisia saamaan kattavaa tietoa kolmansien maiden kansalaisten rikoshistoriasta riippumatta jäsenvaltiosta, jossa kyseinen henkilö on aiemmin tuomittu. Tämän tuloksena ECRIS-TCN auttaa myös panemaan täytäntöön periaatteen tuomioiden ja oikeudellisten päätösten keskinäisestä tunnustamisesta EU:n alueella.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

ECRIS-järjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan ECRIS TCN -keskusjärjestelmän ja ECRIS-viitesovelluksen tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi pitämällä laitteistoinfrastruktuuri ja ohjelmistot ajan tasalla ja tukemalla jäsenvaltioita niiden kansallisten järjestelmien hallinnoinnissa sekä toteuttamalla samalla tarvittavia kehitystoimia, jotta voidaan pysyä uusien teknologioiden ja kehittyvien toimintatarpeiden ja -vaatimusten tasalla, muun muassa seuraamalla biometrisen tarkkuuden eli väärin positiivisten/negatiivisten tunnistusten osuutta ECRIS-TCN-järjestelmässä.
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän ja ECRIS-viitesovelluksen

¹⁰⁵ Oikeudenkäytön digitalisointi Euroopan unionissa. Välineet mahdollisuuksien hyödyntämiseen, COM (2020) 710 final.

keskeytymätön käytettävyys ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen

- Saatetaan loppuun ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän tarkistetun yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman aikataulun mukaisesti¹⁰⁶.
- ECRIS-viitesovelluksen ja ECRIS-TCN-järjestelmän kehitystoimet.
- Yhdenmukaistetaan ECRIS-TCN-järjestelmä yhteentoimivuuden ja seulonta-asetuksen¹⁰⁷ kanssa.
- Parannetaan ECRIS-viitesovellusta koskevaa ratkaisua turvallisuustason nostamisella.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
ECRIS-viitesovellus on palvelutasosopimuksen mukainen	Keskeisiä suorituskykyindikaattoreita noudatetaan sataprosenttisesti	Tavoitteen mukainen: kaikki palvelutasosopimuksen mukaisesti käsitellyt tiketit
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän käytettävyys	97,6 %	ei sovelleta
ECRIS-TCN-keskusjärjestelmän vastausaika	>= 15 sekuntia ja <= 60 sekuntia perusdintoinnoissa (asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti)	ei sovelleta
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	osittain tavoitteen mukainen
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	alitti tavoitearvon
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Operatiivinen ylläpito		
ECRIS-viitesovelluksen ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi, mukaan luettuna tuki jäsenvaltiolle.
ECRIS-TCN-järjestelmän ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa tarvittavan järjestelmän suorituskyvyn varmistamiseksi.
ECRIS-TCN-järjestelmän toteuttaminen		
ECRIS-TCN-järjestelmän toiminnan aloittaminen hankkeen toteutus vuonna 2025 ¹⁰⁸	ECRIS-TCN-järjestelmän toiminnan onnistunut aloittaminen.	Varmistetaan ECRIS-TCN-järjestelmän toiminnan aloittaminen, myös lopullinen järjestelmähyväksyntä.
ECRIS-TCN-järjestelmän kehitystoimet		
ECRIS-TCN-järjestelmän yhdenmukaistaminen yhteentoimivuuden kanssa hankkeen toteutus vuonna 2025	ECRIS-TCN-järjestelmän onnistunut yhdenmukaistaminen yhteentoimivuuden kanssa.	Varmistetaan, että ECRIS-TCN-järjestelmä on yhdenmukainen yhteentoimivuuden kanssa.
ECRIS-TCN-järjestelmä ja seulonta-asetus hankkeen toteutus vuonna 2025	ECRIS-TCN-järjestelmän onnistunut yhdenmukaistaminen seulonta-asetuksen kanssa.	Varmistetaan, että ECRIS-TCN-järjestelmä on yhdenmukainen seulonta-asetuksen kanssa.
ECRIS-viitesovelluksen parantaminen		
ECRIS-viitesovelluksen parantaminen	ECRIS-viitesovellusta parannettu.	Parannetaan koko järjestelmää sovelluksen

¹⁰⁶ Aikataulua voidaan tarkistaa.

¹⁰⁷ Asetus (EU) 2024/1352, annettu 14 päivänä toukokuuta 2024, asetusten (EU) 2019/816 ja (EU) 2019/818 muuttamisesta kolmansien maiden kansalaisten seulonnan käyttöön ottamiseksi ulkorajoilla, EUVL L, 22.5.2024.

¹⁰⁸ Aikataulua voidaan tarkistaa.

2.4.2. Oikeusalan sähköinen tiedonvaihtojärjestelmä (e-CODEX)

E-CODEX-järjestelmä tarjoaa digitaalisen infrastruktuurin Euroopan oikeusviranomaisten välistä suojattua viestintää ja tiedonvaihtoa varten. Se on keskeinen teknologinen mahdollistava tekijä yhteistyön nykyaikaistamiseksi rajat ylittävissä siviili- ja rikosoikeudellisissa menettelyissä.¹⁰⁹

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

E-CODEX-järjestelmän operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan e-CODEX-järjestelmän tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi, myös digitaalisten menettelystandardien hallinnointi, ja toteutetaan tarvittavat kehitystoimet
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille e-CODEX-keskusjärjestelmän keskeytymätön käytettävyys ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti, myös suojattu internetiin yhteydessä oleva ylläpitoympäristö.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
E-CODEX-järjestelmän käytettävyys ja suorituskyy ¹¹⁰	Palvelutasosopimuksia noudatetaan sataprosenttisesti	ei sovelleta

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
E-CODEX-järjestelmän operatiivinen ylläpito		
e-CODEX-järjestelmän infrastruktuurin ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskyy kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskyyvaatimusten mukaisesti; tapahtumia hallinnoidaan palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyyvyn varmistamiseksi, tuetaan ja koordinoitaan testaustoimia, tuetaan yhteyspisteitä.
e-CODEX-järjestelmän digitaalisten prosessistandardien hallinnointi normaali toiminta	E-CODEX-järjestelmän digitaalisten menettelystandardien ja sähköisen oikeudenkäytön keskeisen sanaston tehokas hallinta.	Hallinnoidaan digitaalisia menettelystandardeja (myös EU:n sähköisen oikeudenkäytön keskeistä sanastoa) kehityksestä ja käyttöönotosta ylläpitoon ja päivityksiin, annetaan komissiolle teknistä tukea asetuksen (EU) 2023/2844 ¹¹¹ täytäntöönpanosäädösten valmistelussa.

2.4.3. Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta (JIT-alusta)

Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta helpottaa EU:n oikeusalan digitalisointia. Tämä erityinen viestintäalusta parantaa rajat ylittävien tutkinta- ja syytetoimien tehokkuutta ja vaikuttavuutta helpottamalla yhteistyötä kansallisten oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten ja asiaankuuluvien EU:n virastojen, kuten Europolin, Eurojustin, Euroopan syyttäjänviraston (EPPO) ja Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF), välillä.

Keskeinen tavoite vuodelle 2025

Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan toteuttaminen

- Toteutetaan yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukeva yhteistyöalusta rajat ylittävien rikostutkinta- ja

¹⁰⁹ Lisätietoja on *e-CODEX-järjestelmän* virallisella verkkosivustolla.

¹¹⁰ *Komission täytäntöönpanopäätös (EU) 2023/117*, annettu 13 päivänä tammikuuta 2023, palvelusovaatimuksista eu-LISAn toteuttamille e-CODEX-järjestelmää koskeville toimille, C/2023/197, EUVL L 15, 17.1.2023, s. 17–24.

¹¹¹ *Asetus (EU) 2023/2844*, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, *oikeudellisen yhteistyön digitalisoinnista* ja oikeussuojasta rajat ylittävissä siviili-, kauppa- ja rikosoikeudellisissa asioissa ja tiettyjen säädösten muuttamisesta oikeudellisen yhteistyön alalla, EUVL L, 2023/2844, 27.12.2023.

syytetoimien helpottamiseksi.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
hankkeen kustannukset	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	ei sovelleta
hankkeen aikataulu	kokonaispoikkeama ≤ 5 %	
hankkeen laajuus	ei poikkeamaa	

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan toteuttaminen		
Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2025	Kehitetään yhteistyöalustaa helpottamaan kansallisten oikeus- ja lainvalvontaviranomaisten ja asiaankuuluvien EU:n virastojen välistä yhteistyötä rajat ylittävissä rikostutkinnoissa ja syytetoimissa.	Suunnitellaan ja kehitetään yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan toiminnallisia ja muita kuin toiminnallisia vaatimuksia rajat ylittävien rikostutkinta- ja syytetoimien helpottamiseksi asetuksen 2023/969 ¹¹² mukaisesti.

2.5. Yhteentoinivuus

Euroopan sisäisen turvallisuuden ja ulkorajojen tehokas hallinta perustuu siihen, että tietojärjestelmissä voidaan vaihtaa tietoja. Jotta kansallisten viranomaisten välistä yhteistyötä voidaan helpottaa kaikkialla Euroopassa, eu-LISAlle on annettu tehtäväksi kehittää **kattava yhteentoinivuusarkkitehtuuri** kaikille sen hallinnoimille oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmille: Schengenin tietojärjestelmälle, viisumitietojärjestelmälle, Eurodac-järjestelmälle, rajanylitystietojärjestelmälle, ETIAS-järjestelmälle ja ECRIS-TCN-järjestelmälle. Kun nämä järjestelmät ovat toiminnassa, niiden yhteentoinivuuden anisosta voidaan tarjota entistä joustavammin ja tehokkaammin palveluja oikeus- ja sisäasioiden yhteisölle ja vahvistaa samalla EU:n sisäistä turvallisuutta.

EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoinivuusarkkitehtuuri koostuu seuraavista komponenteista:

- **eurooppalainen hakuportaali** (ESP), jossa luvan saaneet käyttäjät voivat tehdä yksittäisiä hakuja kaikista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä, joiden käyttöön heillä on lupa
- **yhteinen henkilöllisyystietovaranto** (CIR), maiden kansalaisten biografisten tietojen tietokanta, jolla varmistetaan luotettava tunnistaminen
- **rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin** (MID), joka varmistaa vilpittömässä mielessä toimivien matkustajien asianmukaisen tunnistamisen ja edistää samalla henkilöllisyyspetosten torjuntaa
- **yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu** (sBMS), joka vertaa henkilötietoja biometriin tunnistuksiin kaikissa oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmissä.

Eu-LISA kehittää myös **raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistoa** (CRRS), jotta voidaan vertailla tilastotietoja kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien välillä ja laatia analyyttisiä raportteja politiikasta, toiminnasta ja tietojen laadusta.

¹¹² Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

2.5.1. Yhteinen biometrinen tunnistuspalvelu (sBMS)

Yhteiseen biometriseen tunnistuspalveluun (sBMS) tallennetaan biometrisiä malleja, jotka on saatu yhteiseen henkilötietorekisteriin (CIR) ja Schengenin tietojärjestelmään tallennetuista tiedoista. Palvelu tukee biometrinen tietojen hakua kaikista eu-LISAn hallinnoimista oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmistä, joten sBMS on yksi maailman suurimmista biometrisistä järjestelmistä. Näin ollen se on yksi EU:n sisäisen turvallisuuden ja rajavalvonnan järjestelmän kulmakivistä.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan sBMS-palvelun tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja tehdään siihen tarvittavat muutokset.
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille sBMS-palvelun keskeytymätön käytettävyyttä ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.
- Parannetaan viraston biometrinen tunnistusvalikoimaa panostamalla tutkimustoimintaan ja uusiin ratkaisuihin oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmissä käytettävien biometrinen tunnistusvalikoiman laadun parantamiseksi ja tarjotaan nopeaa ja laadukasta tukea viraston sidosryhmille
- Osallistutaan aktiivisesti ISON biometriikkaa käsittelevän alakomitean työhön ja seurataan keskusteluja ja asiaankuuluvien standardien kehittämistä maailmanlaajuisesti.

Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun toteuttaminen

- Saatetaan loppuun tietojen siirtäminen yhteiseen sBMS-palveluun oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän älykkäät rajat -aloitteen ja yhteentoimivuuden tarkistetun aikataulun hyväksymistä koskevan yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti.

Keskeiset suorituskyskyindikaattorit

Suorituskyskyindikaattori	Suorituskyskytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
sBMS-palvelun palvelutasosopimuksen ja sBMS-palveluun liittyvien organisaation keskeisten suorituskyskyindikaattoreiden noudattaminen	Palvelutasosopimuksen keskeisiä suorituskyskyindikaattoreita noudatetaan sataprosenttisesti	ei sovelleta

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
sBMS:n operatiivinen hallinnointi		
sBMS:n ylläpito normaali toiminta	Järjestelmän suorituskysky kapasiteetti-, käytettävyyttä ja suorituskyskyvaatimusten mukaisesti, kuten palvelutasosopimuksessa määrätään.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyskyyn varmistamiseksi (myös käyttäjän ohjelmistopaketti).
Biometrinen tuotteiden valikoima normaali toiminta	Parannetaan eu-LISAn nykyisten ja tulevien biometrinen tuotteiden laatua sekä sisäisiä valmiuksia biometrinen innovaatioiden helpottamiseksi.	Panostetaan kohdennettuun tutkimukseen ja biometrisiin ratkaisuihin, jotta voidaan parantaa nykyisten ja tulevien biometrinen tuotteiden laatua, parantaa eu-LISAn asiantuntemusta ja mainetta tällä alalla ja tulla riippumattomiksi ulkoisista palveluntarjoajista.
sBMS:n toteuttaminen		
sBMS:n toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2026	Saatetaan päätökseen tietojen siirtäminen SIS-, VIS-, Eurodac-, EES- ja ECRIS-TCN-järjestelmistä, jolloin biometriset toiminnot voidaan toteuttaa yhteentoimivuusasetuksissa säädetyllä tavalla. Riittävä toimituskapasiteetti, jotta lisääntyvät toimet pystytään käsittelemään.	Jatketaan tietojen (sormenjäljet ja kasvokuvat) siirtoa SIS-, VIS-, Eurodac-, EES- ja ECRIS-TCN-järjestelmistä biometrinen toimintojen mahdollistamiseksi (myös CIR:n ja MID:n kautta) yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
sBMS-järjestelmän parantaminen ja kehittäminen		
sBMS-palvelun kapasiteetin lisääminen hankkeen toteutus vuonna 2026	Riittävä yhteentoimivuusasetuksista johtuvan toimitettujen tapahtumien kasvun käsittelymiseksi.	Suunnitellaan ja toteutetaan sBMS-palvelun kapasiteetin lisäys MID-, SIS- ja EES-järjestelmien tukemiseksi.
Eurodac-järjestelmän sBMS-palvelu hankkeen toteutus vuonna 2027	Eurodac-sormenjälkitiedot siirretään sBMS-palveluun uusien biometristen toimintojen toteuttamiseksi uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen ja yhteentoimivuusasetusten mukaisesti.	Siirretään olemassa olevat Eurodac-sormenjälkitiedot sBMS-palveluun, jotta voidaan parantaa suorituskykyä, optimoida kustannuksia ja varautua tulevaan skaalautuvuuteen. Uudelleenlaaditun Eurodac-asetuksen mukaisesti hankkeessa keskitytään sormenjälkiin, ja kasvojen tunnistus lisätään myöhemmin erillisenä hankkeena.

2.5.2. Yhteentoimivuuskomponentit (eurooppalainen hakuportaali, yhteinen henkilötietorekisteri, rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkisto

Yhteisen biometrisen tunnistuspalvelun lisäksi EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteentoimivuusarkkitehtuuri koostuu eurooppalaisesta hakuportaalista (**ESP**), yhteisestä henkilötietorekisteristä (**CIR**), rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimesta (**MID**) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkistosta (**CRRS**). Lisäksi eu-LISA kehittää **keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmää (CSLR)**.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Yhteentoimivuuskomponenttien operatiivinen hallinnointi

- Varmistetaan ensimmäisten yhteentoimivuuskomponenttien (ESP ja CIR) ja raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkiston tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi ja toteutetaan samalla vaaditut kehitystoimet.
- Tarjotaan jäsenvaltioiden loppukäyttäjille yhteentoimivuuskomponenttien keskeytymätön käytettävyys ja tehokas toiminta asiaankuuluvien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti.

Yhteentoimivuuskomponenttien toteuttaminen

- Jatketaan yhteentoimivuuskomponenttien, eurooppalaisen hakuportaalien, yhteisen henkilötietorekisterin, rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen ja raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston toteuttamista oikeus- ja sisäasioiden neuvoston 19. lokakuuta 2023 hyväksymän älykkäät rajat -aloitteen ja yhteentoimivuuden tarkistetun aikataulun hyväksymistä koskevan yhteentoimivuutta koskevan etenemissuunnitelman mukaisesti.
- Jatketaan keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmän (CSLR) kehittämistä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
Yhteentoimivuuskomponenttien käytettävyys ja suorituskyky asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti	Asiaankuuluvia yhteentoimivuuskomponentteja koskevien palvelutasosopimusten noudattaminen sataprosenttisesti	ei sovelleta

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Yhteentoimivuuskomponenttien operatiivinen hallinnointi		
Eurooppalaisen hakuportaalin ylläpito normaali toiminta	Suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti, kuten palvelutasosopimuksessa määrätään.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi sekä operatiivista tukea jäsenvaltioille testaus- ja hyväksymisvaiheissa.
Yhteisen henkilötietorekisterin ylläpito normaali toiminta	Suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti, kuten palvelutasosopimuksessa määrätään.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi sekä operatiivista tukea jäsenvaltioille testaus- ja hyväksymisvaiheissa.
Raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston ylläpito normaali toiminta	Suorituskyky kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskykyvaatimusten mukaisesti, kuten palvelutasosopimuksessa määrätään.	Tarjotaan korjaavaa, mukauttavaa, parantavaa ja ennalta ehkäisevää ylläpitoa järjestelmän vaaditun suorituskyvyn varmistamiseksi sekä operatiivista tukea jäsenvaltioille testaus- ja hyväksymisvaiheissa.
Yhteentoimivuuskomponenttien ja -työkalujen toteuttaminen		
Eurooppalaisen hakuportaalin toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2025 ¹¹³	Eurooppalaisen hakuportaalin toiminnan onnistunut aloittaminen.	(ESP) Toteutetaan eurooppalainen hakuportaali ja varmistetaan tarvittava kehitys.
Yhteisen henkilötietorekisterin toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2025*	Yhteisen henkilötietorekisterin toiminnan onnistunut aloittaminen.	(CIR) Toteutetaan yhteinen henkilötietorekisteri ja varmistetaan tarvittava kehitys.
Raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2025*	Raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkiston toiminnan onnistunut aloittaminen.	Toteutetaan raportoinnin ja tilastoinnin keskusarkisto ja varmistetaan tarvittava kehitys.
Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2026*	Rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistimen (MID) toiminnan onnistunut aloittaminen.	Toteutetaan rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistin ja varmistetaan tarvittava kehitys.
Keltaisten linkkien ratkaisemisen keskusjärjestelmän toteuttaminen hankkeen toteutus vuonna 2027*	Keltaisten linkkien vakioitu ratkaisutapa jäsenvaltioissa ja niiden elinkeinoelämän eri yhteisöissä.	Kehitetään keskitetty ratkaisu linkkien hallintaa varten, erityisesti keltaisten linkkien ratkaisemisen osalta.

¹¹³ Aikataulua voidaan tarkistaa.

2.6. Tutkimus, innovointi ja valmiuksien kehittäminen

Virasto parantaa entisestään eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien toiminnallista huippuosaamista ja suorituskyykyä seuraamalla aktiivisesti tutkimuksen ja innovoinnin viimeisintä kehitystä ja parantamalla samalla ammatillista asiantuntemustaan, jotta se voisi jatkossakin tarjota lisäarvoa sidosryhmille. Lisäksi eu-LISA tarjoaa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien toiminnasta ja käytöstä säännöllisesti koulutustilaisuuksia, jotka räätälöidään loppukäyttäjien tunnistamien tarpeiden ja tietovajeiden mukaan. Virasto julkaisee myös raportteja sen operatiiviseen hallinnointiin kuuluvien järjestelmien teknisestä suorituskyyvystä ja käyttötilastoista.

2.6.1. Tutkimuksen ja teknologian seuranta

Virasto huolehtii eu-LISAn hallinnoimien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvasta teknisestä kehityksestä seuraamalla tutkimusta ja innovointia, osallistumalla standardointiin ja koordinoimalla tiedotustoimintaa alan toimijoiden ja korkeakoulujen kanssa viraston toimeksiantoon liittyvillä aloilla. Säilyttääkseen jäsennellyn lähestymistavan tutkimukseen ja innovointiin strategisten tavoitteiden mukaisesti eu-LISA jatkaa vuonna 2024 hyväksytyn **tutkimus- ja innovointistrategiansa** täytäntöönpanoa ja julkaisee vuotuiset **tutkimuksen ja teknologian seurantakertomukset**. Virasto perustaa vuonna 2025 teknologiakomitean ja laatii **teknologian etenemissuunnitelman** arvioidakseen uusia teknologioita, jotka olisi sisällytettävä eu-LISAn toimintaan.

Viraston osallistumisesta **EU:n tutkimuksen ja innovoinnin puiteohjelmaan** vuonna 2021 tehdyn tehtävnmäärityksen perusteella eu-LISA tukee edelleen komissiota ja Euroopan tutkimuksen toimeenpanovirastoa tutkimuksen ja innovoinnin Horisontti Eurooppa -rahoitusohjelman täytäntöönpanossa. Lisäksi virasto osallistuu edelleen aktiivisesti **EU:n sisäisen turvallisuuden innovaatiokeskukseen** erityisesti lähettämällä yhden henkilöstön jäsenen sihteeristöön ja toimimalla puheenjohtajana keskuksen biometriikkaklusterissa.

Jotta jäsenvaltioiden tarpeisiin voidaan vastata aiempaa paremmin ja edistää tiedonvaihtoa uusista teknologioista, tuotteista ja palveluista, virasto jatkaa ennakkoivaa yhteistyötä alan toimijoiden kanssa järjestämällä vuotuisia toimialan asiantuntijatapahtumia. Ne tarjoavat foorumin, jossa voidaan keskustella haasteista ja valmiuksien puutteista jäsenvaltioiden ja EU:n tasolla sekä alan mahdollisista käytännön ratkaisuista.

Virasto keskittyy kehittämään valmiuksiaan ja asiantuntemustaan **tekoälyn** alalla edistääkseen innovatiivisten teknologioiden käyttöönottoa. Osana tätä työtä eu-LISA jatkaa tekoälypohjaisten ratkaisujen kokeilua, testaamista ja, jos se on toteuttamiskelpoista, toteuttamista operatiivisen tehokkuuden ja palvelun laadun parantamiseksi entisestään (esim. keskustelubotit, tietoanalyysi, prosessien tehostaminen). Virasto keskittyy erityisesti käyttämiensä biometrinen tunnistusjärjestelmien toiminnan parantamiseen määräaikaistestauksen ja -arvioinnin avulla.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Seurataan tutkimuksen ja teknologian innovointia (esim. biometriikkaa, salausta, pilviteknologioita), jotta voidaan varmistaa EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuva kehitys sekä koordinoida eu-LISAn tiedotustoimia alan toimijoiden ja tiedemaailman kanssa innovoinnin ja digitalisaation edistämiseksi.
- Kehitetään eu-LISAn valmiuksia ja asiantuntemusta tekoälyn alalla, muun muassa jatkamalla oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien operatiiviseen hallinnointiin liittyvien tekoälysovellusten arviointia (esim. vianmääritys- ja palautusprosessien automatisointi ja kyberturvallisuus). Lisäksi kehitetään sovelluksia päivittäisten sisäisten prosessien parantamiseksi, erityisesti ottamalla käyttöön generatiivisia tekoälysovelluksia.
- Tuetaan biometrinen tunnistusteknologioiden operatiivista testausta ja tutkitaan korkealaatuisten tietokokonaisuuksien saatavuutta testauksikokeiluihin ottaen huomioon uudet yksityisyydensuojatekniikat, joilla varmistetaan sopivuus käyttötarkoitukseen (esim. pseudoanonymisointi, salaus, hajautetut laskentajärjestelmät).
- Seurataan ja tuetaan viraston keskeisiä toimintaprosesseja koskevien asiaankuuluvien standardien kehittämistä ja keskitytään siinä biometrinen tunnistusteknologian edistämiseen osallistumalla laatumittareita koskevien standardien kehittämiseen erityisesti kasvokuvien ja sormenjälkien osalta.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Vielä avoin (odottaa eu-LISAn tutkimusstrategiaa)	vielä avoin	ei sovelleta

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Tutkimustoiminnan ja teknologian seuranta normaali toiminta	Edistetään innovatiivisten teknologioiden käyttöä ja standardointia oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien jatkuvaa kehittämistä varten ja kehitetään samalla viraston asiantuntemusta, valmiuksia ja organisatorisia käytäntöjä.	Seurataan yliopistoissa ja toimialalla tehtävää tutkimusta ja keskitytään siinä uusiin ja kehitettyihin teknologioihin ja muihin oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin liittyviin näkökohtiin, tuetaan tutkimustulosten integrointia eu-LISAn sovellusten elinkaareen yksilöimällä käytäntötapauksia ja todistamalla konsepteja oikeaksi, toteutetaan ratkaisujen testaushankkeita ja koordinoitaan standardointia. Laaditaan teknologian etenemissuunnitelma.
Tekoälypohjaiset ratkaisut tehokkuuden parantamiseksi normaali toiminta	Otetaan käyttöön tekoälyyn perustuvia ratkaisuja eu-LISAn toimintojen ja organisaation laajuisten toimintojen tehostamiseksi.	Kehitetään asiantuntemusta ja valmiuksia tekoälyn alalla tunnistamalla ja kokeilemalla uusia ratkaisuja (myös generatiivista tekoälyä), jotka kattavat laajan valikoiman käytäntötapauksia, jotta voidaan parantaa organisaation laajuisten ja operatiivisten prosessien tehokkuutta: perustetaan sisäinen tekoälyalan käytäntöyhteisö.

2.6.2. Lakisäätöinen raportointi

Virasto julkaisee raportteja sen operatiivisen hallinnon piiriin kuuluvien järjestelmien teknisestä suorituskyyvystä ja käyttötilastoista sekä päivittää luettelon nimetyistä viranomaisista, joilla on pääsy järjestelmiin. Lisäksi eu-LISA antaa panoksensa **tilannetietoisuuden ja ennusteiden** parantamiseen EU:n tasolla etenkin laatimalla tilastoja **Schengen-barometri+**-tutkimusta varten.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Kootaan ja julkaistaan oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknistä toimintaa ja käyttöä koskevia tilastoja ja raportteja eu-LISAn lakisäätöisten velvoitteiden mukaisesti ja keskitytään siinä erityisesti ECRIS-TCN-järjestelmään.
- Otetaan käyttöön raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto (CRRS) ja tuetaan jäsenvaltioita tämän uuden raportointityökalun käytössä

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Raporttien julkaiseminen	lakisäätöisiä vaatimuksia ja palvelutasosopimuksia noudatetaan	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Lakisääteinen raportointi		
Tekninen raportointi ja kootut tilastot normaali toiminta	Eu-LISAn toiminnan avoimuus ja yleisen tietoisuuden lisääntyminen.	Laaditaan ja julkaistaan eu-LISAn hallinnoimia EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä koskevia yhdistelmätilastoja ja lakisääteisiä tuloksellisuuskertomuksia; laaditaan ja päivitetään luetteloja viranomaisista, joilla on käyttöoikeudet järjestelmiin; otetaan käyttöön raportoinnin ja tilastoinnin keskustietoarkisto ja tarjotaan tukea loppukäyttäjille.
Osallistutaan EU:n tilannetietoisuuden luomiseen ja ennusteiden laatimiseen muuttoliikkeen hallintaa ja sisäistä turvallisuutta varten normaali toiminta	Parannetaan tilannetietoisuutta ja ennusteita EU:n tasolla; osallistutaan Schengen-barometri+-tutkimukseen sisäiseen turvallisuuteen liittyvien riskien tunnistamisen tukemiseksi.	Toimitetaan asiaankuuluvia tilastoja komissiolle järjestelmäkohtaisissa asetuksissa määritetyissä rajoissa.

2.6.3. Jäsenvaltioille tarjottava koulutus

Eu-LISA tarjoaa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien toiminnasta ja käytöstä säännöllisesti tarkoituksenmukaisia koulutuksia, jotka räätälöidään loppukäyttäjien tunnistamien tarpeiden ja tietovajeiden mukaan, jotta tyytyväisyys pystytään pitämään erinomaisella tasolla.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Jäsenvaltioille tarjottava koulutus

- Suunnitellaan ja tarjotaan loppukäyttäjille eli jäsenvaltioiden lainvalvonta-, rajavalvonta- ja oikeusviranomaisille sekä oikeus- ja sisäasioiden virastoille räätälöityjä koulutuksia eu-LISAn hallinnoimien käytössä olevien ja uusien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisestä toiminnasta.

Yhteistyö CEPOLin ja muiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa

- Tehdään yhteistyötä Euroopan unionin lainvalvontakoulutusviraston (CEPOL) kanssa järjestämällä yhteisiä koulutuksia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien käytöstä ja jakamalla asiantuntemusta yhteisen kiinnostuksen kohteena olevilla aloilla; tehdään Frontexin ja muiden oikeus- ja sisäasioiden virastojen kanssa yhteistyötä asiaankuuluvien koulutusten toteuttamiseksi.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite M	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 16) Koulutus: tyytyväisyystaso	Keskiarvosana yli 4 (asteikolla 1–6)	5,4

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus normaali toiminta	EU:n oikeus- ja sisäasioiden yhteisön järjestelmien loppukäyttäjät saavat tarpeelliset ja säännöllisesti päivitettävät tiedot eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien teknisestä toiminnasta ja niiden käyttöön ja hallinnointiin liittyvistä parhaista käytännöistä.	Laaditaan vuotuiset koulutussuunnitelmat koulutustarpeiden arviointimenetelmän mukaisesti. Tarjotaan koulutusta erilaisin toteutusmenetelmin, ts. suorien verkkoseminaarien, omaan tahtiin tehtävien verkkokurssien ja kasvokkain tapahtuvan oppimisen avulla. Kehitetään koulutusmenetelmiä uusien toimintamallien ja suuntausten pohjalta. Tarjotaan osallistujille rajoittamaton pääsy verkkokoulutusalan oppimissisältöön. Vuoden 2025 koulutusportfolio sisältää Schengenin tietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän, Eurodac-järjestelmän, rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmät, yhteentoimivuuden, ECRIS-TCN-järjestelmän, e-CODEX-järjestelmän ja yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalan.

2.6.4. Schengen-arvioinnit

Schengen-alueen tehokas toiminta perustuu monitahoiseen sääntely- ja politiikkakehykseen. Näistä tärkeimmät ovat SIS-/SIRENE-yhteistyö ja yhteinen viisumipolitiikka. Varmistaakseen, että jäsenvaltiot soveltavat Schengenin säännöstöä tehokkaasti, EU on perustanut erityisen mekanismin SIS-/SIRENE-yhteistyön ja yhteisen viisumipolitiikan (myös viisumitietojärjestelmän) asianmukaisen täytäntöönpanon arviointia ja seurantaa varten. Vastuu **Schengenin arviointi- ja valvontamekanismin** (SEMM) täytäntöönpanosta on jaettu jäsenvaltioiden ja komission kesken. Eu-LISA osallistuu mekanismiin tarjoamalla erityisasiantuntemusta, kun se osallistuu tarkkailijana arviointitehtäviin ja myös myöhempien arviointikertomusten laatimiseen.

Keskeinen tavoite vuodelle 2025

- Osallistutaan EU:n Schengenin arviointimekanismiin tarkkailijana ja osallistutaan arviointikertomusten laatimiseen Schengenin *säännöstön* asianmukaisen täytäntöönpanon varmistamiseksi.

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Schengen-arvioinnit normaali toiminta	Varmistetaan Schengenin säännöstön asianmukainen täytäntöönpano ja autetaan jäsenvaltioita hyödyntämään paremmin viisumitietojärjestelmää, rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää.	Osallistutaan tarkkailijoina Schengen-arviointeihin SIS-/Sirene-järjestelmän ja viisumitietojärjestelmän / yhteisen viisumipolitiikan aloilla ja osallistutaan myös myöhempien arviointikertomusten laatimiseen.

2.7. Infrastrukturi ja verkot

Jotta EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivista hallinnointia voidaan tukea tehokkaasti, virasto tarjoaa turvallisen ja luotettavan infrastruktuurin kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien isännöintiin ja helpottaa näin turvallista tiedonsiirtoa. Tätä varten eu-LISA varmistaa jatkuvan toiminnan EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä ja niiden viestintäinfrastruktuureja isännöivässä kahdessa teknisessä toimipisteessä: Strasbourgin keskusyksikössä Ranskassa ja St Johann im Pongauin varakeskusyksikössä Itävallassa. Lisäksi virasto vastaa korkeatasoisen turvallisuuden ja järjestelmien keskeytymättömän käytettävyyden varmistamisesta jäsenvaltioille. Se huolehtii myös teknisistä palveluista ja ympärivuorokautisesta käyttäjätuesta.

2.7.1. Verkosto

Virasto on vastuussa sellaisen viestintäinfrastruktuurin hallinnasta, jolla taataan suojattu ja luotettava tietojen siirto eu-LISAn hallinnoimien keskusjärjestelmien ja näiden järjestelmien loppukäyttäjien eli jäsenvaltioiden ja muiden EU:n virastojen välillä. Viestintäinfrastruktuurissa taataan myös kahdenvälinen yhteys viraston Strasbourgissa sijaitsevan keskusyksikön ja Itävallan St. Johann im Pongauissa sijaitsevan varakeskusyksikön välillä.

Viestintäinfrastruktuurissa käytetään TESTA-ng-verkkoa (hallintojen väliset Euroopan laajuiset telematiikkapalvelut – uusi sukupolvi), joka on julkisesta verkosta erillinen runkoverkko. TESTA-ng-verkkoa ylläpitää yksityinen palveluntarjoaja, ja EU:n tasolla sopimusta hallinnoi Euroopan komissio (PO DIGIT). Virasto käyttää oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien hallinnointiin kolmea verkkoaluetta TESTA-ng-verkossa (yhteentoimivuuskomponentteja käytetään kaikilla kolmella verkkoalueella):

- SIS-verkkoaluetta SIS- ja SIRENE Mail -järjestelmiä varten¹¹⁴
- VIS-verkkoaluetta viisumitietojärjestelmää (mukaan lukien VISMail¹¹⁵, rajanylitystietojärjestelmää ja ETIAS-järjestelmää varten
- EuroDomain-verkkoaluetta Eurodac-järjestelmää, Dublinet-verkkoa ja ECRIS-TCN-järjestelmää varten.

Loppukäyttäjät yhdistyvät eri verkkoalueisiin (jotka on fyysisesti erotettu käyttäjien tiloissa) käyttäen käyttövalmiita yhteyspisteitä. Niitä on yleensä kaksi ja ne sijaitsevat maantieteellisesti etäällä toisistaan, jotta toiminta voidaan palauttaa nopeasti uudelleen katastrofi- tai huoltotilanteessa. Verkon käytettävyyden ja luotettavuuden varmistamiseksi käyttövalmiit yhteyspisteet itsessään sisältävät myös muita varajärjestelmiä.

¹¹⁴ **SIRENE Mail** on viestintämekanismi, jota kansalliset SIRENE-toimistot käyttävät SIS-kuulutuksiin liittyvien lisätietojen vaihtoon.

¹¹⁵ **VISMail** on tietojenvaihtomekanismi, jota kansalliset viisumiviranomaiset käyttävät Schengen-viisumihakemuksia koskeviin kuulemisiin.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Tarjotaan toimintavarmoja ja turvallisia viestintäinfrastruktuuripalveluja asiaa koskevien sovellettavien asetusten ja palvelutasosopimusten mukaisesti. Tähän kuuluu myös käyttövalmiiden yhteyspisteiden tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi sekä tarvittavien päivitysten ja kehitystoimien toteuttaminen
- Varmistetaan SIS-viestintäinfrastruktuurin (toisen salauskerroksen) tehokas operatiivinen hallinnointi, jotta estetään ulkopuolisten elinten (esim. TESTA-ng-palveluntarjoajan) pääsy arkaluonteisiin tietoihin, ja estetään tietojen luvaton lukeminen, jäljentäminen, muuttaminen tai poistaminen siirtojen aikana.
- Tarjotaan verkkoon liitettyjen oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien julkisia palveluja (esim. rajanylitystietojärjestelmän/ETIAS-järjestelmän verkkopalveluja) ja pidetään yllä keskeisiä verkkopalveluja (esim. autonomisen järjestelmän numero, kaksi IPv6-osoitelohkoa ja kaksi IPv4-osoitelohkoa).

Keskeiset suorituskyskyindikaattorit

Suorituskyskyindikaattori	Suorituskyskytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Suuralueverkon (WAN) käytettävyys (SIS- ja VIS-järjestelmille)	≥ 99,99 %	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Operatiivinen hallinnointi		
Viestintäinfrastruktuurin operatiivinen hallinnointi normaali toiminta	Luotettava ja suojattu viestintäinfrastruktuuri eu-LISAn hallinnoimia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä varten palvelutasosopimusten mukaisesti.	Hallinnoidaan Schengenin tietojärjestelmän ja viisumitietojärjestelmän viestintäinfrastruktuurin toisen salauskerroksen ratkaisuja, huolehditaan palveluntarjoajien operatiivisesta valvonnasta ja hallinnoidaan talousarvioihin ja sopimuksiin liittyviä asioita.
Päivitykset ja kehitys		
Viestintäinfrastruktuurin kehitys hankkeen toteutus vuonna 2027	Suojattu viestintäinfrastruktuuri Schengenin tietojärjestelmälle ja viisumitietojärjestelmälle.	Valmistaudutaan Schengenin tietojärjestelmän, viisumitietojärjestelmän ja TESTA-ng-verkon viestintäinfrastruktuurin salauskerrosten uudistamiseen.

2.7.2. Yhteinen jaettu infrastruktuuri (CSI) ja älykkäät isännöintialustat

Eu-LISAn infrastruktuuri koostuu **yhteisestä jaetusta infrastruktuurista** (CSI), joka tarjoaa infrastruktuuripalvelun (IaaS) omissa tiloissa tapahtuvaa käyttöönottoa varten, ja **yhteisestä jaetusta alustasta** (CSP), joka perustuu yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin, sekä **kokonaisvaltaisista pilvipalveluista** (CCP). Tämä skaalautuva, ketterä ja standardoitu infrastruktuurialusta tarjoaa kaikkien eu-LISAn hallinnoimien tietojärjestelmien käyttämisen edellyttämiä teknisiä palveluja. Alustat tarjoavat uusimman teknologian avulla resurssitehokkaan kehityksen ja virtaviivaistavat kehittämisestäviä ja operatiivisia tehtäviä (DevOps-lähtöinen käyttöönottoprosessi). Ne tarjoavat myös pitkälle menevää automaatiota infrastruktuurin hallintaan ("infrastruktuuri koodina").

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Varmistetaan yhteisen jaetun infrastruktuurin, yhteisen jaetun alustan ja kokonaisvaltaisten pilvipalvelujen tehokas ja toimiva operatiivinen hallinnointi sekä korjaava ylläpito (myös laitteistojen) ja kaupallisesti saatavilla olevien (COTS) ohjelmistolisenssien oikea-aikainen uusiminen. Lisäksi tarjotaan jaksottaista mukauttavaa ylläpitoa, jotta ohjelmistot pysyvät turallisina ja ajantasaisina.
- Hallitaan pääsyä oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiin suojatun hallinnointiverkon kautta.
- Tarjotaan korkealaatuisia ja tehokkaita palveluita ja ratkaisuja.
- Tehdään tarvittavia muutoksia palvelun yleisen suorituskyskyyn, skaalautuvuuden, joustavuuden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä teknisten valmiuksien mukauttamiseksi EU:n ja jäsenvaltioiden muuttuviin tarpeisiin.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Häiriötilanteiden vahvistusaika	vastaus palvelutasosopimuksen mukaisesti	tavoitteen mukainen
Häiriötilanteiden ratkaisuaika	vastaus palvelutasosopimuksen mukaisesti	tavoitteen mukainen
Järjestelmän/palvelun käytettävyys	esituotantoympäristöt: 99,50 % tuotantoympäristöt: 99,99 %	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Operatiivinen hallinnointi		
Yhteisen jaetun infrastruktuurin operatiivinen hallinnointi normaali toiminta	EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiä ylläpitävän infrastruktuurin ympärivuorokautinen operatiivinen hallinnointi sekä korjaava ylläpito sovellettavien asetusten ja asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti.	Yhteisen jaetun alustan komponentteja ylläpitävän infrastruktuurin ympärivuorokautinen operatiivinen valvonta ja korjaava ylläpito. Tunnistetaan, eristetään ja ratkaistaan ongelmat, palautetaan yhteinen jaettu infrastruktuuri, pidetään yllä laitteistoja ja ohjelmistoja (myös lisenssejä).
Yhteisen jaetun infrastruktuurin mukauttava ylläpito normaali toiminta	Ajantasainen, suojattu ja toimiva infrastruktuuri, jossa isännöidään EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä, jotta voidaan varmistaa tarvittava järjestelmän suorituskyy asiaankuuluvien kapasiteetti-, käytettävyys- ja suorituskyyvaatimusten mukaisesti.	Tarjotaan mukauttavaa ylläpitoa vaaditun järjestelmän suorituskyyyn varmistamiseksi infrastruktuurin päivitys- ja korvaussykliä elinkaaren päättyessä.
Isännöintipalvelut Frontexille ja EU:n turvapaikkavirastolle normaali toiminta	Ympäri vuorokautiset varajärjestelmäpalvelut Frontexille ja EU:n turvapaikkavirastolle (EUAA) asiaankuuluvien palvelutasosopimusten mukaisesti.	Tarjotaan ympärivuorokautista tukea sekä häiriötilanteiden ja muiden ongelmien paikan päällä tapahtuvaa koordinoitua sekä tarvittaessa säännöllistä viestintää ja tilanpäivityksiä.
Kokonaisvaltaisten pilvipalvelujen ylläpito normaali toiminta	Parannetaan pilvipalvelualustan vakautta ja hallintoa.	Optimoidaan pilvipalvelualustatoimintoja suorituskyyyn ja kustannustehokkuuden parantamiseksi
Yhteisen jaetun alustan ylläpito normaali toiminta	Parannetaan omissa tiloissa sijaitsevan alustan vakautta ja hallintoa.	Optimoidaan omissa tiloissa sijaitsevan alustan toimintoja suorituskyyyn ja kustannustehokkuuden parantamiseksi

2.8. Operaatioille annettava suora tuki

Seuraavassa luvussa esitetään yleiskatsaus EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien operatiiviseen hallinnointiin annettavasta tuesta. Siinä keskitytään turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen sekä keskeisiin IT-palveluihin, kuten operatiivisten muutosten hallintaan, testaukseen, versioiden ja käyttöönoton hallintaan sekä sopimushallintoon. Yhdessä näillä toimilla ja aloitteilla tarjotaan luotettavia ja kustannustehokkaita ratkaisuja ja palveluja jäsenvaltioille ja kaikille muille järjestelmän loppukäyttäjille ja vahvistetaan samalla niiden tietoturvalvaimuksia.

Eu-LISA arvioi, että turvallisuustoimien monimutkaistuminen on vuoden 2025 tärkeimpiä haasteita. Tietojärjestelmien tuleva liittäminen julkiseen internetiin verkkopalvelujen kautta muodostaa uuden suuren riskin. Lisäksi on olemassa huomattava riski siitä, että testausvaiheita tulee entistä enemmän ja testausjaksot lyhenevät, minkä vuoksi sidosryhmille saatetaan tarjota heikkolaatuisia testauspalveluja.

2.8.1. Järjestelmäoperaatiot

Varmistaakseen vastuualueelleen kuuluvien kaikkien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien keskeytymättömän käytettävyys ja toiminnan virasto tarjoaa operatiivista tukea kaikille järjestelmän loppukäyttäjille ympärivuorokautisesti toimivan eu-LISAn neuvontapalvelun välityksellä. Neuvontapalvelu käsittelee palvelupyynnöt (vakiomenettelyt) ja koordinoi poikkeamien (palveluhäiriöiden) ja ongelmien (perimmäisten syiden tutkiminen) ratkaisemista. Tehokkaan toiminnan varmistamiseksi virasto huolehtii myös **IT-palvelunhallintatyökalujen** jatkuvista päivityksistä erityisesti poikkialaiseen toimintamalliin siirtymisen yhteydessä.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Operatiivinen tuki: ensimmäisen ja toisen tason tuki

- Varmistetaan jatkuva ja korkealaatuinen ensimmäisen ja toisen tason tuki kaikille järjestelmän loppukäyttäjille.¹¹⁶

Operatiiviset palvelutyökalut

- Varmistetaan eu-LISAn hallintoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien tehokas seuranta muun muassa parantamalla työkaluja, erityisesti IT-palvelunhallintatyökalua (ITSM), sähköistä käyttöopasta (eOPM) ja tapahtumanhallintajärjestelmää.
- Otetaan käyttöön tapahtumanhallintajärjestelmä ja yhdistetään siihen kaikki käytössä olevat ja uudet oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät sekä muu kriittinen IT-infrastruktuuri, jotta häiriötilanteisiin vastaamiseen ja niiden ratkaisemiseen kuluva aikaa voidaan lyhentää koko IT-ekosysteemin yhtenäisen näkymän avulla.

Sopimushallinto

- Tarjotaan vaikuttavaa ja tehokasta tukea oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisten tarvikkeiden ja palvelujen hankinnassa aina sopimusjärjestelyistä sopimuksen päättämiseen asti.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 20) eu-LISAn neuvontapalvelun suorituskyy	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Asiakastytyväisyys (prosenttiosuus jäsenvaltioista, jotka ovat tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä tarjottuun palveluun)	≥ 80 %	lasketaan vuoden lopussa

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Operaatioiden palvelukeskus		
Operaatioiden palvelukeskus normaali toiminta	Kaikki eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät saavat riittävää ja tehokasta tukea niiden moitteettoman toiminnan mahdollistamiseksi.	Kaikkien keskeisten toiminnallisten järjestelmien eli eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien ympärivuorokautinen operatiivinen hallinnointi.
Ratkaisuja koskevat operaatiot ja niiden ylläpito		
Ratkaisuja koskevat operaatiot ja niiden ylläpito normaali toiminta	Kaikki eu-LISAn hallinnoimat oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät saavat riittävää ja tehokasta tukea niiden moitteettoman toiminnan mahdollistamiseksi.	Tarjotaan jatkuvaa teknistä tukea käytössä oleville järjestelmille ja varmistetaan samalla keskeytymätön ja laadukas operatiivinen hallinnointi.
Operatiiviset palvelutyökalut		
Poikkialaiset operatiiviset palvelutyökalut normaali toiminta	Operatiivisilla palvelutuotteilla/-työkaluilla ja ongelmanratkaisuprosesseilla varmistetaan järjestelmien vakaa ja jatkuva käytettävyys ja odotettu suoritustaso luotettavuuden ja laadun osalta.	Tarjotaan tukipalveluja operatiivisten palvelutuotteiden/-työkalujen hallinnointia varten sekä niiden korjaavaa, ennalta ehkäisevää, mukauttavaa ja parantavaa ylläpitoa, myös lisenssit.
Tapahtumanhallintajärjestelmän parannukset hankkeen toteutus vuonna 2026	Parannetaan loppukäyttäjien ympärivuorokautisia tukipalveluja lyhentämällä häiriötilanteisiin vastaamiseen ja niiden ratkaisemiseen kuluva aikaa.	Yhdistetään kaikki käytössä olevat ja uudet oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmät ja kriittiset IT-infrastruktuurit tapahtumanhallintajärjestelmään.
IT-palvelunhallintatyökalun (ITSM) korvaaminen hankkeen toteutus vuonna 2026	Eu-LISAn ITSM-ratkaisun jatkuvuus.	Siirretään nykyiset ITSM-prosessit uuteen työkaluun, otetaan käyttöön uusi laitteisto, luodaan asiaankuuluvat asiakirjat eu-LISA:n mukautuksia varten ja koulutetaan kaikki sidosryhmät uuden työkalun käyttöön.

¹¹⁶ Eu-LISAn on e-CODEX-asetuksen 2022/850 mukaisesti tarjottava ensimmäisen ja toisen tason tukea ainoastaan virka-aikana.

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Sopimushallinto		
Sopimushallinto normaali toiminta	Eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien teknisten ja operatiivisten palvelujen käytettävyys ja jatkuvuus.	Varmistetaan sopimusten vaatimustenmukainen ja tehokas hallinto seuraamalla ja valvomalla poikkialaisten puitesopimusten täytäntöönpanoa hallintokehityksen mukaisesti.
Ulkoistettujen palvelujen siirto normaali toiminta	Eu-LISAn hallinnoimien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien suunnittelua ja toimintaa koskevien ulkoistettujen palvelujen jatkuvuus.	Tarjotaan tukea palvelujen siirtämiseksi poikkialaisista suunnittelu- ja toimintakehyksistä tai muista puitesopimuksista teknisten ja operatiivisten palvelujen seuraavaan sopimusrakenteeseen. Suunnitellaan kunkin oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmän ja siihen liittyvien komponenttien siirtyminen, määritetään ja toteutetaan hankintasuunnitelma, tuetaan suunnittelua ja toteutusta, siirretään tietämystä ja vastuuta uusille sopimuskumppaneille (luovutus-/haltuunottomekanismi).

2.8.2. Palvelun siirto

Järjestelmien toiminnan tukemisessa yksi eu-LISAn keskeisistä tehtävistä on laadunvarmistus, joka toteutetaan operatiivisen muutoksen, testauksen, siirtymän, uusien versioiden ja käyttöönoton hallinnan sekä sovelluksen elinkaaren hallinnan (myös toiminnan aloittamisen) avulla.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Tuetaan ja ylläpidetään kaikkia oikeus- ja sisäasioiden järjestelmiä sekä niiden viestintäinfrastruktuureja, yhteentoimivuuskomponentteja, järjestelmien keskitettyä isännöinti-infrastruktuuria ja sovellusten elinkaaren hallinta-alustaa, mukaan luettuna olemassa olevien järjestelmien päivitysten ja testauksen sekä kriittisten uudelleenlaadintojen tukeminen.
- Tarjotaan operatiivista tukea jäsenvaltioille ja parannetaan keskusviranomaisten ja kansallisten viranomaisten välistä koordinoitua, myös tukea liikenteenharjoittajille.
- Yhtenäistetään sisäisiä työkaluja ja prosesseja aiempaa ketterämmän toimintamallin omaksumiseksi uusien versioiden julkaisun, muutoksen ja testauksen/hyväksynnän hallinnassa sekä jatketaan ohjelmiston kehityskaaren työkalujen parantamista.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
testaukset saatetaan loppuun aikataulun mukaisesti	> 90 %	tavoitteen mukainen: vanhat järjestelmät: 100 % uudet järjestelmät: ei sovelleta
täydellinen vaatimustenmukaisuus	> 95 %	Tavoitteen mukainen: uudet järjestelmät 100 %; vanhat järjestelmät: ei sovelleta (vaatimuksia ei ole täysin määritelty)
tosiasiallisesti toteutetut operatiiviset muutokset, jotka on saatu päätökseen vuoden aikana (muutokset, joita ei ole hylätty tai peruutettu)	> 75 %	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Palvelun siirto		
Testien hallinta normaali toiminta	Varmuus siitä, että tuotteet ja palvelut tuottavat aiottua arvoa, parantavat vakautta, vähentävät häiriötilanteita ja takaavat asiakkaiden tyytyväisyyden.	Annetaan neuvontaa testauksen toimintamallista, käytännöistä ja työkaluista sekä tietoa loppukäyttäjille suunnatusta tiedotuksesta ja koulutuksesta. Suunnitellaan, laaditaan, tarkistetaan ja toteutetaan testauksia kaikista korjaavista ja mukauttavista ylläpitotoimista

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset		Kuvaus ja tuotokset
Palvelun siirto			
Operatiivinen muutoksenhallinta normaali toiminta	Sidosryhmät asianmukaisesti tekniset muutokset, joitka toiminnallisesti mahdollisimman vähän palvelujen tarjontaan.	toteuttavat muutokset, vaikuttavat palvelujen	Käsitellään muutoksia ja tuetaan operatiivisia tiimejä muutosten täytäntöönpanon suunnittelussa ja koordinoinnissa.
Versioiden ja käyttöönoton hallinta normaali toiminta	IT-järjestelmiä päivitetään onnistuneesti uusimmilla toiminnoilla ja korjauksilla, joilla on mahdollisimman vähän vaikutusta järjestelmän suorituskykyyn ja käytettävyyteen.		Koordinoidaan versio- ja käyttöönottoimintoja kaikissa vaiheissa: suunnittelussa, rakentamisessa, testauksessa ja validoinnissa, käyttöönotossa, arvioinnissa ja päättämisessä. Tässä myös hallitaan uusien, muokattujen tai käytöstä poistettujen palvelujen virallista luovuttamista operatiivisille tiimeille.
Toiminnan aloittaminen normaali toiminta	Uudet tietojärjestelmät toimivat menestyksekkäästi tuotantoympäristössä sovellettavien oikeusperustan ja järjestelmävaatimusten mukaisesti.		Suunnitellaan ja koordinoidaan siirtymävaiheen toimintoja valmistelusta lopulliseen järjestelmän hyväksyntään asti sekä arvioidaan organisaation operatiivista valmiutta aloittaa toiminta.

2.8.3. Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Jotta voidaan varmistaa eu-LISAn vastuulla olevien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien tehokas tietoturvasäilytys ja resilienssi, virasto seuraa ja hallitsee jatkuvasti haavoittuvuuksia, uhkia ja jäljellä olevia tietoturvariskejä vankkojen turvallisuustoimenpiteiden avulla. Tähän kuuluu myös kyberturvallisuustoimenpiteiden jatkuva tehostaminen ja parantaminen.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Varmistetaan, että EU:n sääntelykehystä ja turvallisuusvaatimuksia noudatetaan parhaalla mahdollisella tavalla soveltamalla niin kutsuttua **syvyysuuntaista puolustusta** kuhunkin oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmään (myös internetiin yhteydessä oleviin järjestelmiin) ja toteutetaan kerrostettuja turvatoimenpiteitä, joilla varmistetaan resilienssi poikkeamatilanteissa ja kyberhyökkäyksissä¹¹⁷.
- Seurataan ja hallitaan eu-LISAn vastuulla olevien tietojärjestelmien turvallisuutta koskevia jännösriskkejä, jotta voidaan varmistaa, että asianmukaiset turvallisuuden valvontatoimenpiteet ovat tehokkaita, asianmukaisesti toteutettuja ja hallinnoituja, ja pannaan tarkastuksissa, arvioinneissa ja harjoituksissa annetut turvallisuuteen liittyvät suositukset täytäntöön ja pidetään turvallisuuskehys ajan tasalla.
- Parannetaan viraston kyberturvallisuusasemaa, vahvistetaan sen kyberpuolustusta ja parannetaan sen valmiuksia havaita nopeasti kyberoperaatiot ja reagoida niihin.
- Vaihdetaan jatkuvasti tietoa ja parhaita käytäntöjä toiminnan jatkuvuuteen liittyvissä asioissa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Toteutettujen lakisääteisten turvallisuustavoitteiden osuus (%)	100 %	100 %
Järjestelmistä (suunnittelusta, kehittämisestä, tuotannosta) tehtyjen turvallisuusriskien arviointien osuus (%)	100 %	100 %

¹¹⁷ Asetus (EU, Euratom) 2023/2841, annettu 13 päivänä joulukuuta 2023, toimenpiteistä **kyberturvallisuuden yhteisen korkean tason** varmistamiseksi unionin toimielimissä, elimissä, toimistoissa ja virastoissa (EUVL L, 18.12.2023).

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Turvallisuus, kyberturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		
Operatiivisen toiminnan jatkuvuus normaali toiminta	Eu-LISAn keskeisten toimintajärjestelmien resilienssi ja palvelujen jatkuvuus lakisääteisten vaatimusten mukaisesti.	Tehdään ja tarkistetaan toiminnan vaikutustenarvioinnit ja riskienhallintaprosessit kaikkien keskeisten toimintajärjestelmien toimintojen osalta, muun muassa laaditaan ja päivitetään järjestelmäkohtaiset toiminnan jatkuvuussuunnitelmat, suunnitellaan ja toteutetaan toiminnan jatkuvuuden tarkastukset, tehdään harjoituksia sekä huolehditaan tarkastussuosituksen ja harjoitusraporttien täytäntöönpanosta.
Hallinnoidut tietoturvapalvelut normaali toiminta	Tuetaan keskeisen toiminnan järjestelmäpalveluja, hallitaan tietoturvariskejä hyväksyttävällä tasolla.	Seurataan eu-LISAn sisäisen IT-infrastruktuurin turvallisuutta keskeisten toiminnallisten järjestelmien palvelujen (myös päätepisteet ja liityntäpisteet organisaation verkkoon), rajojen turvallisuuden, päätepisteiden turvallisuuden, julkisen avaimen infrastruktuurin hallintapalvelujen ja haavoittuvuusarvioinnin tukemiseksi.
Tietoturvallisuus ja -varmuus normaali toiminta	Hallitaan tietoturvariskejä asianmukaisella tasolla lakisääteisten ja toimintaa koskevien vaatimusten mukaisesti sekä tietoturvaa koskevien parhaiden käytäntöjen mukaisesti.	Valvotaan eu-LISAn tietoturvallisuuden hallintajärjestelmiä (myös tietojärjestelmien riskinarvioinnit ja turvallisuussuunnitelmat), turvallisuusarkkitehtuuria ja testausta ja turvallisuuskäytäntöjä koskevaa neuvontaa (muun muassa turvallisuusarvioinnit, tarkastukset ja testit).
Kyberturvallisuusoperaatiopalvelut normaali toiminta	Kyberturvallisuuden haavoittuvuuksia ja riskejä hallitaan asianmukaisella tasolla noudattaen parhaita käytäntöjä uhkien havaitsemisessa ja häiriöihin reagoimisessa. Näin varmistetaan asema arkaluonteisten tietojen luotettavana ja turvallisena säilyttäjänä.	Jatkuva kyberturvallisuuden seuranta ja haavoittuvuustestaus, turvallisuustietojen ja -tapahtumien hallinta, turvallisuushäiriöiden hallinta ja niihin reagointi, henkilöllisyyden ja pääsyn hallinta, teknologian haavoittuvuuden hallinta, julkisen keskeisen infrastruktuurin hallinta, suojattu konfiguraation hallinta ja tietoturvaloukkauksia käsittelevän ryhmän tekemä kyberturvallisuuspoikkeamien käsittely.
Toiminnan jatkuvuutta ja palautumissuunnitelmaa koskeva testi 2025 hankkeen toteutus vuonna 2025	Varmistetaan, että eu-LISA toimii toiminnan jatkuvuutta, häiriöiden hallintaa ja palautumissuunnitelmaa koskevien vaatimusten mukaisesti, jos oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiin tai toimintapalveluihin liittyy häiriötapahtumia.	Testataan oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä toiminnan jatkuvuuteen, palautumiseen, turvallisuuteen ja poikkeamien hallintaan liittyvissä erityisissä tarkastuksissa, menettelyissä ja prosesseissa. Valmistellaan ja toteutetaan yhteistyössä osallistuvien jäsenvaltioiden kanssa toimenpiteitä, arvioidaan tuloksia ja raportoidaan hallintoneuvostolle.

2.8.4. Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille

Kuten eu-LISAn perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklassa säädetään, virasto on valmiina tukemaan jäsenvaltioita, komissiota ja muita asianomaisia EU:n virastoja sen vastuulle annettujen oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien valmistelussa, kehittämisessä tai käyttöönotossa. Virasto huolehtii siitä tarjoamalla

- asiantuntija-apua jäsenvaltioille ja muille EU:n virastoille niiden kansallisten järjestelmien tai rajapintojen liittämiseksi eu-LISAn hallinnoimiin keskusjärjestelmiin
- tapauskohtaista tukea, jota jäsenvaltiot ovat pyytäneet komissiolta poikkeuksellisissa olosuhteissa
- komissiolle annettavaa neuvontaa tai tukea nykyisiin tai uusiin tietojärjestelmiin liittyvissä teknisissä kysymyksissä ja
- apua yhteisten IT-komponenttien kehittämisessä, hallinnoinnissa tai isännöinnissä, jos vähintään viisi jäsenvaltiota sitä pyytää, komission ennakko hyväksynnän ja hallintoneuvoston myönteisen päätöksen jälkeen.

Virasto hallinnoi ja kehittää edelleen sen vastuulle annettuja EU:n laaja-alaisia tietojärjestelmiä, suorittaa asiaankuuluvissa asetuksissa säädettyjä tehtäviä ja palveluja sekä tarjoaa teknistä koulutusta kaikille EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteisön loppukäyttäjille.

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Tuki Euroopan komissiolle ja jäsenvaltioille <i>tapauskohtaisesti, pyydettyäessä</i>	Tuetaan jäsenvaltioita, komissiota tai muita EU:n virastoja oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien valmistelussa, kehittämisessä tai käyttöönotossa perustamisasetuksen 9 ja 16 artiklan mukaisesti.	Tarjotaan asiantuntijaneuvontaa, tapauskohtaista tukea, teknistä neuvontaa/tukea käytössä olevista tai uusista tietojärjestelmistä sekä avustetaan yhteisten IT-komponenttien kehittämisessä, hallinnoinnissa tai isännöinnissä.

2.8.5. Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkak

Virasto tukee ja koordinoi jatkuvasti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien ja hallintoelinten työtä kartoittamalla ja analysoimalla toimintatarpeita ja vaatimuksia sekä johtamalla eu-LISAn neuvoa-antavien ryhmien (SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, yhteentoimivuus, e-CODEX ja JIT-alusta) ja erilaisten muiden työryhmien kokouksia.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

Neuvoa-antavat ryhmät ja kokoukset

- Tarjotaan laadukasta hallinnollista ja logistista tukea eu-LISAn nykyisille ja mahdollisille uusille neuvoa-antaville ryhmille ja ohjelmien hallintoneuvostolle niiden päivittäisen työn tukemiseksi ja sen varmistamiseksi, että niiden toimintatarpeet täytetään, muun muassa tukea erilaisille yhteistyö- ja työryhmille sekä useille teknisille työpajoille neuvoa-antavien ryhmien pyynnöstä¹¹⁸.

Toimintasuunnitelman täytäntöönpano viraston arvioinnin tulosten perusteella

- Pannaan eu-LISAn toimintasuunnitelma täytäntöön viraston arvioinnin tulosten käsittelemiseksi.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Sidosryhmien tyytyväisyys organisatoriseen ja sihteeristöpalvelujen tukeen	> 70 % (mitataan vuosittain)	98,6 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Neuvoa-antavat ryhmät, kokoukset ja virkamatkak		
Hallinnollinen tuki neuvoa-antaville ryhmille normaali toiminta	Tehokas ja oikea-aikainen tuki eu-LISAn neuvoa-antaville ryhmille ja ohjelmien hallintoneuvostolle perustamisasetuksen ja viraston hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Tuetaan eu-LISAn neuvoa-antavia ryhmiä ja ohjelmien hallintoneuvostoja, työryhmiä ja asiantuntijaryhmiä. Tähän sisältyy kokousten koordinointi, valmistelu ja läpivienti, säännöllinen yhteydenpito ja viestintä, päätösten ja tulosten täytäntöönpanon seuranta.
Hallinnollinen tuki muille kokouksille ja virkamatkoille normaali toiminta	Tehokas ja oikea-aikainen tuki eu-LISAn eri kokouksille ja virkamatkoille.	Hallinnoidaan ja koordinoidaan virkamatkoja ja kokouksia. Tällaisia ovat muun muassa sidosryhmien tiedotustilaisuudet, säännölliset ja tapauskohtaiset kokoukset ja tapahtumat, vuotuinen konferenssi, toimialan asiantuntijatapahtumat jne.
Toimintasuunnitelma viraston arvioinnin tulosten perusteella. normaali toiminta	Toiminnan suorituskyky paranee komission suositusten täytäntöönpanon seurauksena; eu-LISAn varustautuminen strategisten tavoitteiden saavuttamiseen paranee.	Laaditaan eu-LISAn toimintasuunnitelma komission arviointisuositusten täytäntöön panemiseksi. Tähän kuuluu muun muassa täytäntöönpanon seuranta ja säännöllinen raportointi hallintoneuvostolle edistymisestä.

¹¹⁸ Parhaillaan käydään neuvotteluja siitä, pitäisikö eu-LISAn tehtäväksi annetut uudet aloitteet (esim. API-reititin, EU VAP, Prüm-reititin) sisällyttää olemassa oleviin vai uusiin hallintorakenteisiin, esim. API-reititin rajanylitystietojärjestelmän ja ETIAS-järjestelmän hallintoelinten alaisuuteen ja EU VAP -alusta viisumitietojärjestelmän neuvoa-antavan ryhmän alaisuuteen, ja olisiko Prüm II- reitittimelle perustettava uudet hallintoelimet ja EU VAP- alustalle uusi ohjelman hallintoneuvosto.

2.9. Organisaation laajuiset toimet

Tässä luvussa esitetään yleiskatsaus hallintoon liittyvistä ja organisaation laajuisista toimista, joilla tuetaan eu-LISAn tehokasta ja kustannustehokasta johtamista ja vahvistetaan samalla viraston valmiuksia reagoida EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisten painopisteiden muutoksiin sekä sidosryhmien kasvaviin vaatimuksiin.

2.9.1. Hallinto

Virasto kehittää ja toteuttaa jatkuvasti organisaation hallintojärjestelmää varmistaakseen avoimen ja vastuullisen toiminnan, joka perustuu tehokkaisiin ja kustannustehokkaisiin prosesseihin sekä tietoon perustuvaan päätöksentekoon. Näihin toimiin kuuluvat strateginen ja operatiivinen suunnittelu, tuloksellisuuden seuranta ja siitä raportointi, tietosuoja, sidosryhmien hallinnointi ja eu-LISAn toimintaa koskeva viestintä.

Organisaation hallintojärjestelmän suurimmat haasteet pysyivät samoina: pätevän henkilöstön riittävyys, tehokkaassa päätöksenteossa tarvittavien laadukkaiden tietojen saatavuus ja riippuvuus ulkoisista palveluntarjoajista useimmissa hallinnointi- ja ohjaustehtävissä.

Hallinto ja vaatimustenmukaisuus

Jotta virasto pystyy saavuttamaan vuosittaiset ja monivuotiset tavoitteensa ja mukautumaan sidosryhmiensä odotuksiin sekä varmistamaan EU:n sääntelykehiksen noudattamisen, se sovitaa jatkuvasti yhteen resurssejaan ja valmiuksiaan, parantaa palvelujaan ja prosessejaan, vahvistaa hallintokehystään ja edistää tietoon perustuvaa strategista ja operatiivista päätöksentekoa.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Vahvistetaan strategisia ja hankehallinnoinnin valmiuksia, jotta eu-LISAn suorituskykyä voidaan parantaa entisestään ja varmistaa sen resurssien kustannustehokas käyttö
- Helpotetaan moitteetonta hallintoa seuraamalla sisäisen valvonnan standardeja ja edistämällä tietojen perusteella tehtäviin päätöksiin perustuvaa riittävää laadunhallintaa ja moitteetonta hallintoa.
- Varmistetaan kaikkien sovellettavien tietosuojaa ja sisäistä valvontaa koskevien vaatimusten noudattaminen ja pannaan täytäntöön tarkastusten havainnot ja suositukset siten, että keskitytään erityisesti tärkeimpien ja vanhimpien havaintojen ja suositusten tehokkaaseen loppuun saattamiseen ilman lisäviivytyksiä
- Pannaan jatkuvasti täytäntöön perustamisasetuksessa esitettyjä hallintovaatimuksia, täytetään muun muassa suunnittelu- ja raportointitoimia koskevat lakisäateiset velvoitteet, jotta sidosryhmille voidaan antaa oikea-aikaista ja riittävää tietoa eu-LISAn toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite (mitataan vuosittain)	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 21) Hankkeen arviointi: hankkeen toteuttamisen ja etenemisen arviointi laatua/kustannuksia/aikaa koskevien muuttujien perusteella (hankkeelle sallitut poikkeamat huomioon ottaen)	> 10 %	ei saavutettu: 16,59 %
(KPI 22) Hankkeen hallinta: toteutettujen hankkeiden vaatimustenmukaisuuden arviointi eu-LISAn hankehallintamenetelmän perusteella	pienet hankkeet: > 75 %	pienet hankkeet: ei soveltamisalaan kuuluvia pieniä hankkeita
	keskisuuret hankkeet: > 80 %	keskisuuret hankkeet: 66 % (ei saavutettu)
	suuret hankkeet: > 8 %	suuret hankkeet: 74 % (ei saavutettu) (perustaso 2022)
(KPI 23 a) Määräajassa toteutettujen tarkastussuositusten prosenttiosuus, esimerkiksi seuraavanlaisten:		
	kriittinen 100 %	ei saavutettu:
	erittäin tärkeä ≥ 90 %	ei sovelleta
	tärkeä ≥ 80 %	63 %
		62 %
(KPI 23 b) Jäljellä olevien suositusten määrä ja kesto, joka voi olla		
	alle kuusi kuukautta ≤ 4	Saavutettu osittain
	kuudesta kuukaudesta yhteen vuoteen ≤ 2	4
	yli vuoden ≤ 1	0
		8
Tietosuoja: Toiminnan omistajatahoilta		Saavutettu:

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite (mitataan vuosittain)	Perustaso (kesäkuu 2023)
saatujen tietosuojavastaavan neuvoja koskevien täytettyjen pyyntöjen määrä	80 prosenttia pyynnöistä toimitetaan varhaisessa vaiheessa 60 prosenttia pyynnöistä täytetään 60 prosenttia pyynnöistä täytetään määräajassa	80 prosenttia pyynnöistä toimitettu varhaisessa vaiheessa 60 prosenttia pyynnöistä täytetty 60 prosenttia pyynnöistä täytetty määräajassa
Tehtävät ja hankkeet		
Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Hallinto		
Organisaation hallinto, vaatimustenmukaisuus ja laadunhallinta normaali toiminta	Viraston hallinto ja sisäinen valvonta toimivat asianmukaisesti ja toiminnalliset ja vaatimustenmukaisuutta koskevat tavoitteet on saavutettu. Tarjotaan sidosryhmille varmuus; suunnitellaan toimintaa järjestelmällisesti ja avoimesti asiaankuuluvien lakisääteisten vaatimusten mukaisesti strategisten tavoitteiden onnistuneen saavuttamisen varmistamiseksi. Parannetaan organisaation hallinnon suorituskykyä, lisätään varmuutta toiminnan laadusta ja saavutetaan strategiset tavoitteet.	Arvioidaan sisäisen valvonnan kehityksen tehokkuutta; pidetään yllä poikkeuksia ja sääntöjenvastaisuuksia koskevaa rekisteriä; hallitaan suorituskykyä; otetaan käyttöön tasapainoiset pisteytykset organisaation laajuista strategiaa varten; dokumentoidaan, ylläpidetään ja automatisoidaan hallintoprosesseja. Koordinoidaan vuotuisia ja monivuotisia suunnittelutoimia, muun muassa yhtenäisten ohjelma-asiakirjojen, organisaatioraporttien, kestävyysraporttien laatimista; päivitetään organisaation keskeisiä suorituskykyindikaattoreita ja pitkän aikavälin yritysstrategiaa, myös etenemissuunnitelmaa; raportoidaan täytäntöönpanosta. Koordinoidaan laatulautakunnan toimintaa, toteutetaan yhteiseen arviointikehykseen (CAF) perustuva laadunhallintajärjestelmä, mihin kuuluvat itsearviointi, parannussuunnitelman toteuttaminen ja seuranta sekä "tehokas CAF-käyttäjä" -merkinnän ylläpitäminen.
Ohjelma- ja hankehallinta normaali toiminta	Parannetaan eu-LISAn strategian ja hankkeiden toteutuksen yhteensovittamista ja taataan, että hankkeet toimitetaan ajallaan ja odotettua laatua noudattaen.	Kehitetään jatkuvasti eu-LISAn ohjelma- ja hankehallintavalmiuksia, myös prosessien hallintaa ja integrointia, laadunvarmistusta ja raportointia.
Eu-LISAn palvelu- ja prosessikehys normaali toiminta	Palvelujen tehokas ja luotettava toimittaminen, kaikkien prosessien vakiotehokkuus.	Pidetään yllä eu-LISAn integroitua palvelu- ja prosessimallia, myös tuote- ja palveluluetteloa.
Eu-LISAn palvelujen ja prosessien jatkuva parantaminen normaali toiminta	Operatiivisen suorituskyvyn jatkuva korkea laatu ja tehokkuus eu-LISAn yhdenmukaisen palvelu- ja prosessikehityksen järjestelmällisen seurannan ja säännöllisen päivityksen ansiosta.	Seurataan, tarkistetaan ja päivitetään palveluja ja prosesseja säännöllisesti tehokkaan toiminnan varmistamiseksi, muun muassa määrittämällä ja toteuttamalla uusia prosesseja/palveluja uusia oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmiä varten; digitalisoimalla prosessinhallintaa, jotta mittaamista ja raportointia voidaan tehostaa.
Organisaatioarkkitehtuurin jatkuvuus normaali toiminta	Arkkitehtuuri-, suunnittelu- ja kehitysaloitteiden optimaalinen yhdenmukaisuus eu-LISAn yleisten tavoitteiden sekä organisaatio- ja teknologiastrategian kanssa.	Kehitetään oikeus- ja sisäasioiden alan yhteentoimivuusarkkitehtuuria käytössä oleville ja uusille järjestelmille; laaditaan arkkitehtuuristandardeja; mallinnetaan tietoyksiköitä ja toimintafunktiota; kehitetään tiedonvaihtomatriisi; nostetaan organisaation kypsyystasoa.
Viraston horisontaaliset tehtävät normaali toiminta	Laadukas ja oikea-aikainen hallinnollinen tuki ja koordinoitu tehokkaan toiminnan varmistamista varten, jotta voidaan helpottaa tehokasta ohjausta ja valvontaa ja siten edistää eu-LISAn strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista.	Annetaan hallinnollista tukea osastojen/yksiköiden päälliköille; koordinoidaan hallintokomitean kokouksia; osallistutaan EU:n virastojen verkoston (EUAN) kokouksiin ja muihin virastojen välisiin kokouksiin, jotka eivät kuulu muiden toimien piiriin; osallistutaan valintamenettelyihin.
Vaatimusten noudattaminen		
Vuosittaisen sisäisen tarkastussuunnitelman täytäntöönpano normaali toiminta	Vahvistetaan organisaation arvoa ja parannetaan toimintaa soveltamalla järjestelmällistä ja kurinalaista lähestymistapaa hallinto-, riskinhallinta- ja valvontaprosessien tehokkuuden arviointiin ja parantamiseen.	Tarjotaan riskiperusteisia ja objektiivisia varmennus- ja neuvontapalveluja toimitusjohtajalle ja hallitukselle. Siihen kuuluvat tilintarkastusriskien arvioinnit, sisäiset tarkastukset, ulkoisten tarkastusten koordinoitu, tarkastussuosituksen seuranta, sisäisen valvonnan prosessien ja

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
		toimintaprosessien valvonnan arviointi, varmennustoimien seuranta/ylläpito, myös petostentorjuntastrategia, prosessi väärinkäytösten paljastamiseksi, avoimuusrekisteri.
Tietosuoja normaali toiminta	Eu-LISAn toiminnassa noudatetaan kaikkia asiaankuuluvia tietosuojanormeja, -vaatimuksia ja -asetuksia, mukaan luettuna kutakin eu-LISAn hallinnoimaa tietojärjestelmää koskevat erityissäännökset.	Sisäinen neuvontatoiminto; järjestelmällinen toiminnan seuranta; Euroopan tietosuojavaltuutetun pyyntöjen/valitusten käsittely; sisäisten tietosuojarekisterien ylläpito; tietojenkäsittelytoimien ja raportoinnin sisäiset määräaikaistarkastukset (myös tarkastussuosituksen täytäntöönpano); tietämyksen lisäämiseen tähtäävät toimet (mm. koulutus); vuotuinen työkertomus 2024; eu-LISAn edustaminen asiaankuuluvilla foorumeilla (esim. tietosuojavastaavien verkostokokoukset); tiivis yhteistyö Euroopan tietosuojavaltuutetun ja muiden EU:n tietosuojavastaavien kanssa.

Sidosryhmien hallinta ja viestintä

Säilyttääkseen eu-LISAn näkyvyyden ja imagon luotettuna ja luotettavana kumppanina sen asiantuntemusaloilla ja vahvistaakseen sitä virasto parantaa ja kehittää jatkuvasti tiedonvaihtoa ja työsuhteita sidosryhmiensä kanssa EU:n oikeus- ja sisäasioiden (OSA) alalla. Se tapahtuu ensisijaisesti jäsenvaltioiden sekä EU:n toimielinten ja virastojen kanssa sekä kahdenvälisesti että verkostojen välityksellä. Eu-LISA tarjoaa pyynnöstä tietoa ja teknistä asiantuntemusta asiaan liittyvistä lainsäädäntöaloitteista.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Ylläpidetään eu-LISAn vahvaa ammatillista imagoa luotettavana ja arvokkaana kumppanina osallistumalla rakentavasti EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan lainsäädäntö- ja päätöksentekoprosessiin.
- Helpotetaan tehokasta tiedonvaihtoa ja edistetään vahvoja kumppanuuksia jäsenvaltioiden sekä EU:n toimielinten ja elinten kanssa ja osallistutaan aktiivisesti teknisiin ja strategisiin keskusteluihin.
- Ylläpidetään tehokasta ja tuottavaa toiminnallista suhdetta eu-LISAn sidosryhmien (myös toimialan) kanssa sekä tarjotaan tukea ja ohjausta sidosryhmille kysynnän hallinnassa, toiminta-analyyysien laatimisessa ja toiminnallisten vaatimusten sisäisen arvioinnin koordinoinnissa. Viraston tavoitteena on kehittyä palveluntarjoajasta todelliseksi toimintakumppaniksi jäsenvaltioille ja komissiolle.
- Jatketaan tiivistä, avointa ja rakentavaa yhteistyötä hallintoneuvoston ja sen tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja varainhoitokomitean kanssa tarkastussuosituksen täytäntöönpanon tilasta.
- Parannetaan sidosryhmäyhteistyötä ja eu-LISAn ammatillista mainetta helpottamalla tehokasta tiedonvaihtoa ja tietämyksen lisäämistä kaikkien sidosryhmien ja suuren yleisön keskuudessa. Tämä tapahtuu tuomalla esiin yhteisiä kantoja ja laajentamalla viestinnän kattavuutta, muun muassa järjestämällä vuosittain eu-LISAn konferenssi, vahvistamalla mediasuhteita ja laajentamalla edelleen viraston verkkoläsnäoloa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite (mitataan vuosittain)	Perustaso (2022)
(KPI 29) Ulkoisen viestinnän vaikutus		
a) verkkosivusto: perustason ylläpitäminen ja välitön poistumisprosentti	a) ylläpidetään perustaso, välitön poistumisprosentti < 40 % b) +200	a) saavutettu b) saavutettu: LinkedIn: +42 %; YouTube: +25 %; Twitter: +21 %; Facebook: +15 %
b) sosiaalinen media: uudet seuraajat alustoittain	c) > 90 %	c) 86,3 %
c) vaikuttamistapahtumat: tyytyväisyysaste	d) > 95 %	d) 95,3 %
d) tapahtumat: osallistumisaste		
(KPI 30) sisäisen viestinnän vaikutus (tyytyväisyyskysely)		
e) Osallistumisaste	a) > 51 %	a) 59 %
f) tyytyväisyys sisäisiin kanaviin tai toimiin	b) > 70 %	b) 91 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Sidosryhmien hallinta		
Hallinnollinen tuki hallintoneuvostolle normaali toiminta	Tehokas ja oikea-aikainen tuki hallintoneuvostolle perustamisasetuksen ja viraston hallintoelinten työjärjestyksen mukaisesti.	Annetaan hallinnollista tukea hallintoneuvostolle ja sen alaryhmille (esim. tarkastus-, vaatimustenmukaisuus- ja varainhoitokomitea, koordinoitiryhmä). Tähän kuuluu muun muassa kokousten koordinointi, valmistelu ja helpottaminen sekä jatkotoimet.
Yhteystoimiston toiminta normaali toiminta	Parannetaan näkyvyyttä ja imagoa luotettuna ja luotettavana kumppanina vaalimalla toimivia työsuhteita ja tiedonvaihtoa eu-LISAn Brysselissä sijaitsevien sidosryhmien, pääasiassa EU:n toimielinten, kanssa.	Pidetään yllä ja laajennetaan suoria yhteyksiä EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan keskeisiin toimielimiin ja muihin Brysselissä sijaitseviin sidosryhmiin; tarjotaan asiaankuuluvia lainsäädäntöaloitteita koskevaa tietoa ja asiantuntemusta; laaditaan eu-LISAn kannat ja tuodaan niitä esiin; tuetaan operaatioita vaikutustenarviointien, tutkimusten, hanketta edeltävien oikeudellisten ja toimintapolitiittisten analyysien avulla; tuetaan toimeenpanevan johdon kabinettia; osallistutaan kokouksiin, asiantuntijaryhmiin jne.; pidetään yllä oikeudellisia välineitä koskevaa sisäistä tietovarastoa (Legal Observer).
Toimintapolitiikan seuranta ja sisäinen toimintapolitiikan koordinointi, sidosryhmien hallinta ja tapahtumien hallinta normaali toiminta	Näkyvyys paranee EU:ssa ja kansainvälisellä tasolla, eu-LISAn asiantuntemus otetaan huomioon ulkoisissa sidosryhmissä; tehokkaat sidosryhmäsuhteet ja vaikutus EU:n oikeus- ja sisäasioita koskevaan politiikkaan.	Kehitetään työsuhteita sidosryhmien (julkiset, yksityiset ja kansalaisjärjestöt) kanssa; seurataan oikeus- ja sisäasioiden alan oikeudellista ja poliittista kehitystä; laaditaan kannanottoja ja analyysiraportteja; tarjotaan asiaankuuluvaa asiantuntemusta lainsäädännön laatimista varten; annetaan panos teknisten asioiden kääntämiseen liiketoimintaan ja lakikieleen.
Toiminnallisten suhteiden hallinta normaali toiminta	Tuodaan lisäarvoa sidosryhmille varmistamalla, että niiden toiminnan tarpeet täytetään, vahvistetaan eu-LISAn imagoa luotettavana toimintakumppanina ja luotettuna neuvonantajana sen omalla asiantuntemusalueella.	Tuetaan ja koordinoidaan eu-LISAn hallintoelinten työtä, kartoitetaan ja analysoidaan toiminnan kysyntää ja vaatimuksia (myös kysynnänhallintaprosessi), toimitaan puheenjohtajana neuvoo-antavien ryhmien ja muissa oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmiin liittyvissä työryhmissä
Viestintä		
Ulkoisen ja sisäisen viestintä normaali toiminta	Parannetaan organisaation imagoa ja näkyvyyttä järjestelmällisen, oikea-aikaisen, jäsenmääränsä ja avoimen tiedonvaihdon ja tietämyksen jakamisen avulla sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien keskuudessa, jotta voidaan lisätä tietoisuutta eu-LISAn asiantuntemusalueista.	Annetaan ajantasaista tietoa, lisätään tietämystä ja jaetaan puolueetonta, luotettavaa ja helposti ymmärrettävää tietoa kaikille sidosryhmille eu-LISAn roolista (tähän sisältyy vuosikonferenssien ja toimialan asiantuntijatapaaamisen järjestäminen, medianäkyvyyden edistäminen jne.), varmistetaan säännöllinen ja järjestelmällinen sisäinen tiedonvaihto ja tietämyksen jakaminen.

2.9.2. Organisaation tuki

Virasto huolehtii jatkuvasti organisaation tehokkaasta ja ketterästä suorituskyvystä täysin EU:n sääntelykehiksen mukaisesti. Se tehdään muun muassa henkilöresurssien ja taloudellisten resurssien kustannustehokkaalla hallinnalla ja varmistamalla tehokkaat organisaation tukipalvelut kaikissa toimipaikoissa.

Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus

Virasto varmistaa toimitilojensa ja niiden ympäristön korkean fyysisen turvallisuustason ja kehittää sitä jatkuvasti vastauksena muuttuviin toiminnan tarpeisiin, muun muassa vahvistamalla edelleen toiminnan jatkuvuutta koskevia valmiuksiaan.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Varmistetaan eu-LISAn tilojen, omaisuuden ja henkilöstön korkeatasoinen fyysinen turvallisuus sovellettavien turvallisuusmääräysten mukaisesti.
- Varmistetaan toiminnan jatkuvuuden ja turvallisuusprosessien jatkuva parantaminen panemalla täytäntöön harjoituksista, tarkastuksista ja auditoinneista saadut suositukset sekä kehittämällä ja päivittämällä niihin liittyviä strategioita ja toimintatapoja.

Keskeiset suorituskyyindikaattorit

Suorituskyyindikaattori	Suorituskyyitavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 2) Vuosittain tehtyjen hätätilanneharjoitusten / turvallisuuteen ja toiminnan jatkuvuuteen liittyvien harjoitusten määrä	kaksi harjoitusta vuodessa	tavoitteen mukainen: yksi poikkeustilanneharjoitus tehty, toinen suunnitteilla.
Toiminnan jatkuvuuden valvonta koskee eu-LISAn kaikkia toiminta-aloja	Toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmä kattaa 100 prosenttia eu-LISAn toiminta-aloista	tavoitteen mukainen: toiminnan jatkuvuutta koskevat suunnitelmat on laadittu, hyväksytty ja päivitetty kaikkia toiminta-aloja varten
Toiminnan jatkuvuutta koskevia suunnitelmia testataan ja niiden tehokkuus vahvistetaan	tehdään vähintään yksi harjoitus organisaation häiriönsietokyvyn testaamiseksi	saavutettu.
Toimintasuunnitelmien mukaisten suositusten täytäntöönpano ((%))	85 %	saavutettu: > 85 prosenttia aiempien harjoitusten perusteella toteutetuista suosituksista

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		
Suojaava turvallisuus normaali toiminta	Varmistetaan eu-LISAn tilojen, omaisuuden ja henkilöstön fyysinen turvallisuus.	Hallinnoidaan suojaavia turvallisuus- ja vartiointipalveluja/toimintoja toimipaikoissa asetusten ja ISO 27000 -sarjan standardien mukaisesti, pidetään yllä turvajärjestelmiä/-laitteita, taataan jatkuva riskinhallintaprosessi kaikissa eu-LISAn toimipaikoissa sekä erityiset riskienhallintakeinot.
Toiminnan jatkuvuuden hallinta normaali toiminta	Riittävä toiminnan jatkuvuuden taso viraston toiminnan resilienssin varmistamiseksi.	Hallinnoidaan eu-LISAn toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmää (myös hätävalmiutta ja palautumissuunnitelmaa) asetusten ja ISO 22300 -sarjan standardien mukaisesti, muun muassa tarkistamalla/päivittämällä säännöllisesti liiketoiminnan vaikutusten arviointi, antamalla neuvontaa riskeistä, toiminnan jatkuvuussuunnitelmista, toimintalinjoista/menettelyistä auditointien/harjoitusten perusteella; pidetään yllä toiminnan jatkuvuuden hallintavälineitä, myös verkossa tehtävää hätäilmoitusta.
Turvallisuushallinto ja jatkuvuuden hallinta normaali toiminta	Turvallisuuden ja toiminnan jatkuvuuden hallintajärjestelmä (strategiat ja toimintatavat) soveltuu tarkoitukseensa, ja sitä hallinnoidaan EU:n sääntelykehiksen ja asiaankuuluvien hallintovaatimusten mukaisesti.	Pannaan täytäntöön eu-LISAn turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskeva strategia, tarkistetaan säännöllisesti toimintapolitiittista etenemissuunnitelmaa, lisätään tietämystä ja koulutetaan henkilöstöä sekä järjestetään ja koordinoidaan tapahtumia (esim. puolivuositteiset turvallisuusvastaavien verkoston kokoukset, jatkuvuutta käsittelevä verkosto, tietoturvatyöryhmä, yhteistyöryhmä)

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus		
Turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevien suositusten täytäntöönpano normaali toiminta	Parannetaan jatkuvasti toiminnan jatkuvuutta ja turvallisuusprosesseja.	jne. Päivitetään järjestelmällisesti turvallisuutta ja toiminnan jatkuvuutta koskevia prosesseja harjoituksista, tarkastuksista ja auditoinneista saatujen suositusten mukaisesti, pannaan toimintasuunnitelmat täytäntöön ja myös arvioidaan niitä ja raportoidaan niistä myöhemmin.

Henkilöstöhallinto

Eu-LISA parantaa jatkuvasti ammatillisia kehittämisvalmiuksiaan strategisten päämäärien ja organisaation tavoitteiden saavuttamiseksi. Tässä virasto keskittyy hankkimaan osaajia, kohdentamaan ammatillista kehitystä ja pitämään palveluksessa monipuolisen henkilöstön, jolla on tarvittavaa osaamista ja kokemusta. Johtotasolla eu-LISA toteuttaa räätälöidyn johtajuutta koskevan ohjelman ja 360 asteen arviointeja johtajille sekä kehittää samalla yhdenmukaista ja päivitettyä tulosjohtamisjärjestelmää, jolla tuetaan johtajia ja työryhmiä niiden täyden potentiaalin hyödyntämisessä. Virasto parantaa jatkuvasti hallinnon tehokkuutta ja siirtymistä osaamisperusteiseen henkilöstöhallintoon digitalisoimalla prosessejaan.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Suunnitellaan ja hallinnoidaan henkilöresursseja tehokkaasti. Tähän sisältyvät henkilöstöpalvelujen ja rekrytointiprosessien digitalisoinnin edistäminen tehokkuuden lisäämiseksi entisestään sekä jatkuvat pyrkimykset houkuttaa monipuolisia hakijoita ja saada eu-LISasta houkutteleva työnantaja IT-alalla
- Kehitetään henkilöstön ammatillista osaamista ja valmiuksia, joita tarvitaan eu-LISAn vastuulla olevien EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisessa hallinnoinnissa ja kehittämisessä.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 13) Hallinnollisten resurssien osuus (%) ja operatiivisten resurssien osuus (%) kaikista henkilöresursseista (henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat)	20 prosenttia hallinnollisia toimia 70 prosenttia operatiivisia toimia	osittain tavoitteen mukainen
(KPI 24) Poissaoloaste (%) (1) sairauspoissaolopäiviä keskimääräisesti työntekijää kohti (lääkärintodistuksella vahvistetut ja vahvistamattomat yhteensä) (2) pitkäaikaisella sairauslomalla olevan henkilöstön osuus (%) (> 21 peräkkäistä kalenteripäivää) (3) sen henkilöstön osuus (%), jolla ei ole ollut sairauspoissaoloja	kolme indikaattoria, mitataan vuosittain (1) < 15 päivää työntekijää kohti (2) < 10 %* (3) > 15 %	(perustaso 2022) (1) tavoitteen mukainen: 4,1 päivää (2) tavoitteen mukainen: 3,2 % (3) tavoitteen mukainen: 51,6 %
(KPI 25) Henkilöstön vuotuinen vaihtuvuus (%)	≤ 5 %	tavoitteen mukainen: 2,68 %
(KPI 26) Toimien täyttöaste (%)	> 94 %	alitti tavoitearvon: 84,5 %
(KPI 27) Osaamisen säilyttämisen indeksi (mitataan vuosittain)	positiivinen luku (organisaatioon jääneen henkilöstön keskimääräinen suoritustaso on korkeampi kuin lähtevän henkilöstön)	tavoitteen mukainen: 0,3 (perustaso 2022)
(KPI 28) Henkilöstön sitoutumisen taso	≥ 63 %	tavoitteen mukainen: 74 %

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Henkilöstöhallinto		
Henkilöstöhallinto ja -suunnittelu normaali toiminta	Eu-LISAn organisaatorakenne on tarkoituksenmukainen ja viraston henkilöstössä on riittävästi päteviä ammattilaisia, jotka edistävät viraston strategisten päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista. Henkilöstöllä on joustavat ja	Hallitaan rutiininomaisia henkilöstöhallinnon prosesseja palvelukseen tulosta irtisanomiseen (muun muassa etuudet, työajan ja lomien hallinta, liikkuvuus jne.) henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaisesti; analysoidaan ja päivitetään

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Henkilöstöhallinto	nykyaikaiset työolot ja -ehdot.	henkilöstöhallinnon prosesseja (myös digitalisoimalla).
Osaamisperusteinen henkilöstöhallinto normaali toiminta	Eu-LISAlla on oikeat ihmiset oikeissa tehtävissä, koska se houkuttelee, kehittää ja pitää palveluksessaan päteviä ammattilaisia, jotka ovat erittäin motivoituneita ja sitoutuneita sen tehtävän ja tavoitteiden toteuttamiseen.	Annetaan ohjausta koko työelämän ajan seuraavilla aloilla: oppiminen ja kehitys, tulosjohtaminen, työntekijöiden hyvinvointia edistävät hankkeet, organisaatiokulttuurin ja -arvojen vahvistaminen, työntekijöiden suhteet, henkilöstöanalytiikka, osaajien hankkiminen ja johtajuuden kehittäminen.

Talousarvio, rahoitus ja hankintojen hallinta

Virasto on sitoutunut vahvistamaan ja hienosäätämään sisäisiä rahoitusprosessejaan ja hankintamenettelyjään, muun muassa parantamalla jatkuvasti raportointi- ja analysointivalmiuksiaan, tukemaan strategista päätöksentekoa ja varmistamaan avoimen ja kustannustehokkaan resurssien hallinnan sovellettavien asetusten, velvoitteiden ja yleisten hallintovaatimusten mukaisesti.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Tarjotaan asianmukaisia ja läpinäkyviä rahoitus- ja hankintapalveluja asiaankuuluvien asetusten ja standardien mukaisesti
- Tuetaan strategista päätöksentekoa ja laaditaan tarvittavia rahoituskertomuksia. Tähän liittyy analyttisten valmiuksien jatkuva parantaminen, esimerkiksi talousarvioennusteet ja -suunnittelu, sekä taloudellisten toimintojen budjetin toteuttamisen laadukkaan seurannan varmistaminen
- Ylläpidetään moitteetonta kirjanpidon valvontajärjestelmää yleisesti hyväksytyjen kirjanpitoperiaatteiden mukaisesti, jotta varmistetaan viraston taloudellisen aseman asianmukainen esittäminen.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
(KPI 10) Maksumäärärahat: peruuttamisaste	< 5 %	tavoitteen mukainen: 0,79 %
(KPI 11) Talousarviositoumusten toteutusaste	95–99 %	tavoitteen mukainen: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Maksujen toteutumisaste	> 95 %	tavoitteen mukainen: 37,5 %
(KPI 14) Lakisääteisessä määräajassa maksettujen maksujen suhde	90–100 %	tavoitteen mukainen: 94,9 %
(KPI 17) Hankintaprosessin tehokkuus (julkaisemisen jälkeen peruutettujen tarjouspyyntöjen prosenttiosuus verrattuna vuosittain käynnistettyjen tarjouspyyntöjen kokonaismäärään)	< 25 % mitataan vuosittain	alitti tavoitearvon: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Hankintojen hallinta	> 60 prosenttia aikataulussa toteutettuja hankintahankkeita	tavoitteen mukainen: 125 % ¹²¹
Alustavien ja lopullisten tilien toimittaminen ajoissa talousarvioviranomaiselle ja tilintarkastustuomioistuimelle	Alustava tilinpäätös: 1. maaliskuuta Lopullinen tilinpäätös: 1. heinäkuuta	alustava tilinpäätös toimitetaan 1. maaliskuuta mennessä lopullinen tilinpäätös toimitetaan 30. kesäkuuta mennessä

¹¹⁹ Merkittävä määrä maksusitoumusmäärärahoja toimintamenoihin (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, yhteentoimivuus, IT-infrastruktuuri) toteutuu vuoden 2023 jälkipuoliskolla, jolloin voidaan saavuttaa talousarviositoumusten 95 prosentin toteutustavoite.

¹²⁰ Keskeinen suorituskykyindikaattori, johon vaikuttaa merkittävästi lääkärintarkastusta ja ennaltaehkäisyä koskevan menettelyn peruuttaminen, koska tarjouksia ei saatu.

¹²¹ Virasto onnistui toteuttamaan kaikki suunnitellut hankintamenettelyt vuoden puoliväliin mennessä ja käynnistämään lisäksi neuvotellun hankintamenettelyn matkaviestintäpalvelujen hankinnasta. Tämän seurauksena keskeinen suorituskykyindikaattori ylitti alkuperäisen maksimiarvonsa.

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Talous ja hankinnat		
Talousarvion, resurssien ja varainhoidon hallinta normaali toiminta	Moitteeton varainhoito ja varojen hallinta sekä valmiudet talousarvion suunnitteluun, seurantaan ja toteuttamiseen toiminnan tukemiseksi asiaankuuluvien standardien, vaatimusten ja säännösten mukaisesti.	Tarjotaan korkealaatuisia ja tarkoituksenmukaisia talousarvio-, resurssi- ja varainhoitopalveluja talousarvion haltijoiden tukemiseksi heidän suunnittelu-, seuranta- ja toteutustehtävissään, myös valtuutettuina tulojen ja menojen hyväksyjinä.
Hankintojen hallinta normaali toiminta	Tuetaan operatiivisia ja organisaation laajuisia tiimejä varmistamalla, että kaikki hankintatoimet toteutetaan ajallaan ja asiaankuuluvien asetusten ja käytettävissä olevien resurssien mukaisesti.	Koordinoidaan ja toteutetaan toimia rahoituspäätösten mukaisesti, jotta voidaan valmistella oikeudellisten sitoumusten (esim. sopimusten, tilausten jne.) hyväksymistä tavaroiden, palvelujen ja töiden hankkimiseksi eu-LISAlle.
Sisäiset rahoitustarkastukset, hankintoihin ja varainhoitoon liittyvät tarkastukset normaali toiminta	Eu-LISAn rahoitukseen ja hankintojen hallintaan liittyvät toimet dokumentoidaan, tarkistetaan ja päivitetään asianmukaisesti asiaankuuluvien standardien ja asetusten mukaisesti.	Kehitetään, tarkistetaan ja seurataan järjestelmällisesti budjetointiin, hankintoihin ja varainhoitoon liittyviä sisäisiä menettelyjä, työkaluja ja analyyseja sisäisten tarkastusten ja moitteettoman varainhoidon, myös tarkastussuosituksen, vahvistamiseksi.
Kirjanpito		
Kirjanpito normaali toiminta	Varmistetaan, että viraston taloudellinen tilanne esitetään oikeudenmukaisesti ja avoimesti, sen varat turvataan ja erääntyneet määrät peritään oikea-aikaisesti takaisin varainhoitoasetuksen ja sovellettavien kirjanpitosääntöjen mukaisesti.	Pidetään yllä eu-LISAn kirjanpidon laadunvalvontajärjestelmää, jolla varmistetaan taloudellisten tietojen oikeaa esittäminen tilinpäätöksessä; annetaan sisäisiä ohjeita omaisuudenhallinnasta; tehdään yhteistyötä ulkoisten tarkastajien ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimen kanssa.

Lakiasiainpalvelut

Virasto noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja korkeimpia hyvän hallintotavan periaatteita. Se sitoutuu samalla varmistamaan toimintansa, prosessiensa ja päätöksentekonsa läpinäkyvyyden. Tähän sisältyy myös yleisen oikeus tutustua viraston asiakirjoihin.

Keskeinen tavoite vuodelle 2025

- Tarjotaan oikea-aikaista oikeudellista neuvontaa, asiantuntemusta ja lausuntoja eri asioista tarpeen mukaan.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (kesäkuu 2023)
Tarjottu oikeudellinen neuvonta, lausunnot ja edustaminen	Oikeudellinen neuvonta, lausunnot, edustaminen ja parhaita käytäntöjä koskevat ehdotukset tarjotaan vaadituissa määräajoissa.	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Lakiasiainpalvelut normaali toiminta	Varmistetaan sovellettavan lainsäädäntökehyksen noudattaminen ja turvataan viraston edut samalla, kun säilytetään eu-LISAn maine luotettavana ja luotettuna kumppanina.	Tarjotaan laadukasta oikeudellista asiantuntemusta erilaisista kysymyksistä (esim. henkilöstöasiat, sopimukset, asiakirjojen/sopimusten laatiminen/tarkastelu), myös oikeus- ja sisäasioiden alan tietojärjestelmien operatiivisista ja sääntelyyn liittyvistä näkökohdista. Muita tehtäviä ovat muun muassa erilaisten valitusten ja tiedustelujen käsittely, kurinpitomenettelyt, asiakirjoihin tutustumista koskevat pyynnöt ja edustaminen oikeudenkäynneissä EU:n tai kansallisissa tuomioistuimissa.

Organisaation tukipalvelut (toimitilojen hallinnointi ja organisaation IT-palvelut)

Viraston organisaation tukipalveluissa keskitytään optimoidun ja joustavan työympäristön kehittämiseen kaikissa eu-LISAn toimipaikoissa koko Euroopassa. Tämä edellyttää sellaisen turvallisen, tehokkaan ja toimivan rakennusinfrastruktuurin luomista, joka vastaa viraston strategisia toimintatavoitteita ja kestävyysvaatimuksia. Samalla sen on heijastettava viraston tavoitetta kehittyä ympäristön kannalta vastuulliseksi organisaatioksi.

Keskeiset tavoitteet vuodelle 2025

- Pannaan täytäntöön kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma, jotta voidaan vastata sekä välittömiin että tuleviin kapasiteettitarpeisiin Strasbourgin toimipaikassa Ranskassa. Tähän toimintaan kuuluu tietokoneresurssien, virransyötön ja jäähdytysjärjestelmien optimointi.
- Pienennetään eu-LISAn ympäristöjalanjälkeä panemalla täytäntöön EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmään (EMAS) vaatimuksiin perustuva parannussuunnitelma
- Varmistetaan organisaation IT-prosessien ja TVT-infrastruktuurin tehokas ylläpito ja kehittäminen ja lisätään samalla yleistä tehokkuutta ja ketteryttä parantamalla edelleen yhteistyötä ja yhtenäistettyjä palveluja tiimityön helpottamiseksi. Tämä tehdään muun muassa siirtämällä tietyt IT-palveluja pilvipohjaisille alustoille ja ottamalla käyttöön IT-infrastruktuurikirjasto (ITIL).
- Pannaan täytäntöön organisaation sisällönhallintaohjelma, jolla nykyaikaistetaan ja tehostetaan eu-LISAn tiedonhallintaa.

Keskeiset suorituskykyindikaattorit

Suorituskykyindikaattori	Suorituskykytavoite	Perustaso (2022)
(KPI 15) Ympäristöindikaattori: hiilijalanjälki	hiilidioksidipäästöt vähenevät (edelliseen vuoteen verrattuna)	Vuotta 2023 käytetään perustasona, aiemmat tulokset eivät ole luotettavia koronarajoitusten vuoksi
Kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma	kustannusten kokonaispoikkeama ≤ 10 % aikataulun kokonaispoikkeama ≤ 10 % ei poikkeamia laajuudessa	ei perustasoa
Organisaation laajuinen tietotekniikka: palvelun käytettävyys	> 90 % (sovellusten toiminta-aika)	tavoitteen mukainen
Organisaation laajuinen tietotekniikka: loppukäyttäjien tyytyväisyys	> 90 %	tavoitteen mukainen

Tehtävät ja hankkeet

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
Yleiset palvelut		
Yleisten palveluiden tavanomaiset toiminnot normaali toiminta	Tehokas ja ympäristön kannalta kestävä toiminta, jota tuetaan laadukkailla organisaation tukipalveluilla kaikissa toimipaikoissa; työntekijöiden hyvinvoinnin parantaminen työterveys- ja työturvallisuusvaatimusten noudattamisen ansiosta.	Tarjotaan organisaation tukipalveluja kaikissa toimipaikoissa. Näitä palveluja ovat logistiikka ja tilojen hallinta, toimitotarvikkeiden hankinta ja jakelu, virkamatkojen järjestelyt sekä tiloihin liittyvät toiminnot ja palvelut. Lisäksi huolehditaan toimistotilojen kapasiteetin lisäämisestä (ASPIRE), EMAS-ympäristöjärjestelmän sekä työterveys- ja työturvallisuusmenettelyjen toteuttamisesta ja laaditaan ja toteutetaan toimintasuunnitelma työterveys- ja työturvallisuusriskien hallitsemiseksi ja poistamiseksi.
Yleisten palvelujen parannukset hanke	Parannetaan tilojen kunnossapitoa paikallisten teknisten vaatimusten ja parhaiden käytäntöjen mukaisesti.	Strasbourg: paloverkoston parantaminen (kompressorihuoneen suunnittelu/rakentaminen, vesipostien asentaminen), kellarin vedeneristysrakenteiden korjaus (maalainen pinnointirakenne datakeskuksessa ja palvelurakennuksessa).
Datakeskusten kapasiteetin lisääminen hanke	Täytetään Strasbourgin operatiivisen toimipaikan lyhyen ja pitkän aikavälin sähkö- ja jäähdytystarpeet ja	Strasbourgin datakeskus: tehokapasiteetin parantaminen (neljäs generaattori ja aurinkopaneelit); jäähdytysjärjestelmän

Hanketehtävä / muu kuin hanketehtävä	Odotetut tulokset	Kuvaus ja tuotokset
	varmistetaan, että modulaaridatakeskus on valmis ylläpitämään IT-moduulia ja antamaan sille tarvittavan sähkötehon.	tehostaminen optimoimalla nykyistä laitteistoa, kaivon lisääminen esijäähdytystä varten; käytettävissä olevan tehon lisääminen; modulaaridatakeskuksen sähkö- ja rakennustyöt, muun muassa väliaikainen pysäköinti.
Viraston tieto- ja viestintätekniikka		
Viraston tieto- ja viestintätekniikkapalveluiden tavanomaiset toiminnot normaali toiminta	Organisaation IT-infrastrukturi on luotettava, joustava, erittäin käytettävissä ja integroitu tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien, viestintäverkkojen ja IT-sovellusten aloilla.	Pidetään yllä kaikkia organisaation IT-laitteita, -sovelluksia, -verkkoja ja -viestintäpalveluja, testataan TVT-palveluja ja -hankkeita, perustetaan sisäinen palvelupiste käyttäjätukea varten sekä asiakirjojen ja arkistojen hallintatoiminnot. Tähän kuuluvat muun muassa organisaation sisällönhallintavaranto, yrityshaku ja työnkulkujen määrittäminen.
Viraston tieto- ja viestintätekniikan päivitykset ja parannusaloitteet hanke	Tehostetaan organisaation laajuista tieto- ja viestintätekniikkaa.	Otetaan organisaation IT-palveluissa käyttöön ITIL-menetelmä, virtuaalinen työpöytäinfrastrukturi, uusi intranet/ekstranet, hakukonekonfiguraatio ja työnkulkujen tarkistaminen sisäisten toimintaprosessien parantamiseksi.

LIITTEET

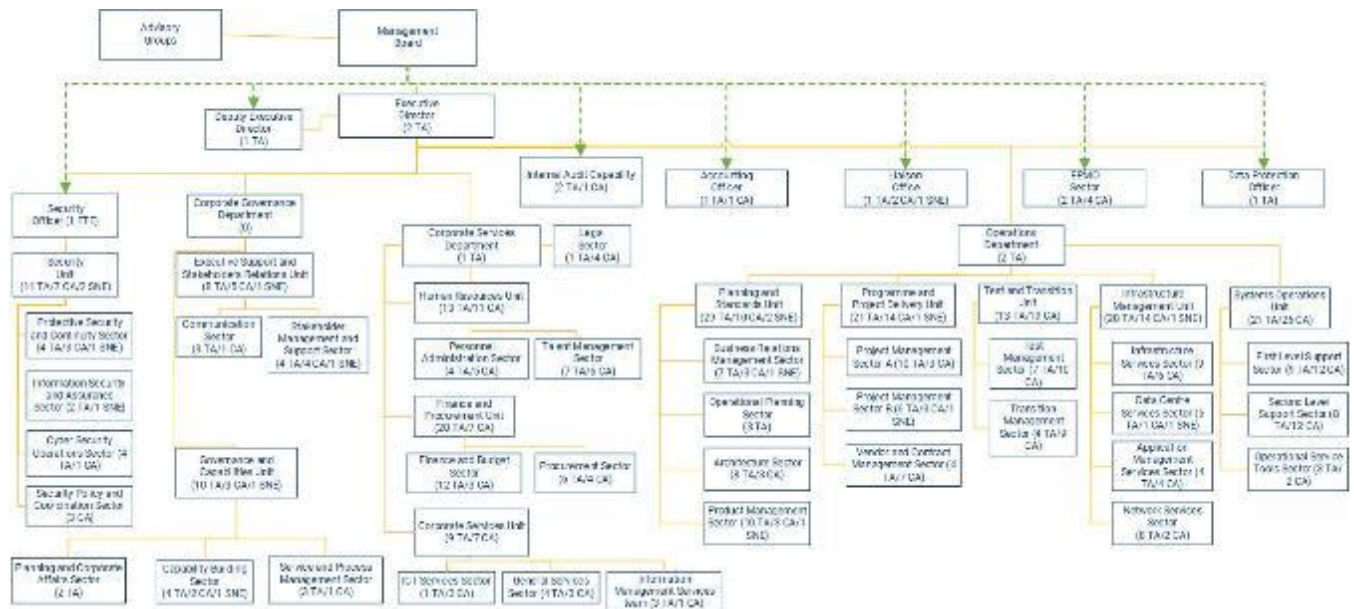


4

Liite I. eu-LISAn organisaatiokaavio

Organisaatiokaavio kuvaa eu-LISAn organisaatorakennetta aina jaostotasolle asti ja sisältää myös erityistoiminnot ja yksittäiset alayksiköt, jotka eivät ole osa mitään yksikköä.

Jäljempänä olevassa organisaatiokaaviossa esitetään henkilöstömäärä organisaatioyksiköittäin 31. joulukuuta 2023.



Kaavio 1. Organisaatorakenne (tilanne 31. joulukuuta 2023).

Jäljempänä olevassa taulukossa esitetään täytettyjen ja avoimien toimien määrä kussakin alayksikössä 31. joulukuuta 2023. Esitettyjä työtarjoja koskevat tiedot esitetään liitteessä V olevassa rekrytointimenettelyä koskevassa kohdassa.

Taulukko 7. Henkilöstön määrä yksiköittäin ja henkilöstöluokittain (31. joulukuuta 2023)¹²²

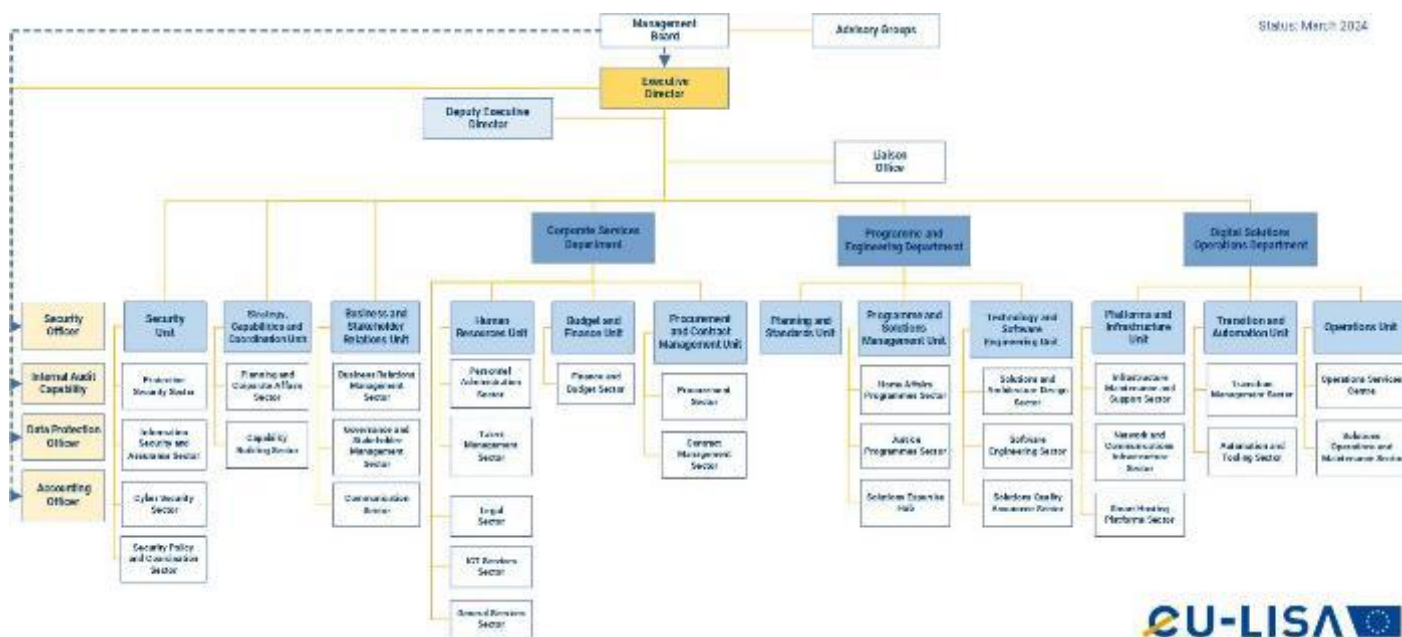
Osasto	Yksikkö/jaosto	TA		CA		SNE		YHTEENSÄ
		joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Avoin	
Toimitusjohtaja	Toimitusjohtajan alaiset toiminnot	10	1	8	-2	1	0	18
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Varatoimitusjohtaja	1	0	0	0	0	0	1
	Yhteystoimisto	1	0	2	0	1	0	4
	Sisäisen tarkastuksen yksikkö	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	Tilinpitäjä	1	0	1	-1	0	0	1
	Tietosuojavastaava	1	0	0	0	0	0	1
	Turvallisuusyksikkö	12	3	7	4	2	0	28
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	0	2	0	0	4
	Suojaavien turvatoimien ja jatkuvuuden jaos	4	0	3	0	1	0	8
	Tietoturva- ja varmennusjaos	2	1	0	1	1	0	5
	Turvallisuuspolitiikan ja koordinoinnin jaos	0	2	3	0	0	0	5

¹²² Virat, jotka on lueteltu sarakkeessa "Avoin" ja merkitty "-"-merkillä, ovat lyhytaikaisia sopimussuhteisten toimihenkilöiden toimia, jotka on joko otettu lainaksi toiselta yksiköltä tai perustettu vuoden 2023 lopussa varmistamaan toiminnan jatkuvuus hankkimalla väliaikaisesti sisäisesti ulkoisia palveluja, joiden osalta erillinen palvelusopimus oli päättynyt ja jota ei voitu uusia.

Osasto	Yksikkö/jaosto	TA		CA		SNE		YHTEENSÄ
		joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Avoin	
	Kyberturvallisuusoperaatioiden jaosto	4	0	1	1	0	0	6
	<i>ei sovelleta</i>	0	0	0	0	0	0	0
Organisaation hallinto-osasto	Johdon tuen ja sidosryhmäsuhteiden yksikkö	8	0	5	-1	1	0	13
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Viestintäjaosto	3	0	1	0	0	0	4
	Sidosryhmien hallinta- ja tukijaosto	4	0	4	-1	1	0	8
	Hallinto- ja valmiusyksikkö	10	1	3	2	1	1	18
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Suunnittelun ja organisaation laajuisten asioiden jaosto	2	0	0	1	0	0	3
	Valmiuksien vahvistamisen jaosto	4	1	2	1	1	1	10
	Palvelu-prosessin hallintajaosto ja	3	0	1	0	0	0	4
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	0	1	0	0	2
Hallintopalveluosasto	Oikeusasioiden jaosto	1	1	4	-2	0	0	4
	Henkilöstöyksikkö	13	0	11	-3	0	0	21
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Henkilöstöhallintojaosto	4	0	5	-1	0	0	8
	Osaajien hallintajaosto	7	0	6	-2	0	0	11
	Talous- ja hankintayksikkö	20	2	7	2	0	0	31
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Varainhoito-talousarviojaosto ja	12	1	3	0	0	0	16
	Hankintajaosto	6	1	4	2	0	0	13
	Hallintopalveluyksikkö	9	3	7	2	0	1	22
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	0	0	0	0	1
	TVT-palvelujaosto	1	1	3	1	0	1	7
	Yleispalvelujen jaosto	4	1	3	0	0	0	8
	Tiedonhallintapalvelujen ryhmä	3	1	1	1	0	0	6
	<i>ei sovelleta</i>	2	1	0	0	0	0	3
Operatiivinen osasto (jatkuu)	Suunnittelu-standardiyksikkö ja	29	4	10	0	2	0	45
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Toiminnallisten suhteiden hallintajaosto	7	2	3	0	1	0	13
	Operatiivisen suunnittelun jaosto	3	0	0	0	0	0	3
	Arkkitehtuurijaosto	8	1	3	0	0	0	12
	Tuotehallintajaosto	10	1	3	0	1	0	15
	Ohjelma-hanketoteutusyksikkö ja	21	4	14	1	1	0	41
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	1	0	0	0	2
	Hankehallintajaosto A	10	1	3	1	0	0	15
	Hankehallintajaosto B	6	3	3	0	1	0	13

Osasto	Yksikkö/jaosto	TA		CA		SNE		YHTEENSÄ
		joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Ei vielä nimetty	joista täytettyjä:	Avoin	
Operatiivinen osasto (jatkuu)	Alihankinta- ja sopimushallintajaosto	4	0	7	0	0	0	11
	Testaus- ja siirtymäyksikkö	13	0	19	3	0	0	35
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	0	0	0	0	2
	Testaushallintajaosto	7	0	10	3	0	0	20
	Siirtymän hallinnan jaosto	4	0	9	0	0	0	13
	Infrastruktuurin hallinnointiyksikkö	28	2	14	6	1	0	51
	<i>ei sovelleta</i>	2	0	1	0	0	0	3
	Infrastruktuuripalvelujaosto	9	2	6	0	0	0	17
	Tietokeskuksen palvelujaosto	5	0	1	0	1	0	7
	Sovellushallinnan palvelujaosto	4	0	4	3	0	0	11
	Verkkopalvelujaos	8	0	2	3	0	0	13
	Järjestelmäoperaatioyksikkö	21	2	26	18	0	0	67
	<i>ei sovelleta</i>	1	0	0	0	0	0	1
	Ensimmäisen tason tuen jaosto	9	0	12	15	0	0	36
	Toisen tason tuen jaosto	8	0	12	2	0	0	22
	Operatiivisten palvelujen työkalujen jaosto	3	2	2	1	0	0	8
YHTEENSÄ		198	24	135	31	9	2	399

Eu-LISA mukautti organisaattiorakennettaan kahdessa vaiheessa, jotka käynnistettiin keväällä ja kesällä 2024. Näin pystyttiin ottamaan käyttämään **uusi työskentelytapa**. Uuden organisaattiorakenteen myötä perustettiin uusia organisaatioyksiköitä ja muutettiin tai purettiin joitakin olemassa olevia yksiköitä.



Kaavio 2. Organisaattiorakenne (tilanne maaliskuussa 2024).

Yksityiskohtaisempia tietoja uudelleenjärjestelystä ja sen tilanteesta vuoden lopussa esitetään yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa 2026–2028, jossa raportoidaan myös vuodesta 2024.

KÄÄNNÖS: Kaavio 2 sivulla 81

Management Board	Hallintoneuvosto
Advisory Groups	Neuvoo-antavat ryhmät
EXECUTIVE DIRECTOR	PÄÄJOHTAJA
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Varatoimitusjohtaja</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Yhteystoimisto</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Turvallisuusvastaava</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Sisäisen tarkastuksen yksikkö</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Tietosuojavastaava</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Tilinpitäjä</i>
SECURITY UNIT	TURVALLISUUSYKSIKKÖ
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Turvallisuuspolitiikan ja koordinoinnin jaosto</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Tietoturva- ja varmennusjaosto</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Kyberturvallisuusjaosto</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Suojaavan turvallisuuden jaosto</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	STRATEGIA-, VALMIUS- ja KOORDINOINTIYKSIKKÖ
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Valmiuksien vahvistamisen jaosto</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Suunnittelun ja organisaation laajuisten asioiden jaosto</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	LIIKE- ja SIDOSRYHMÄSUHTEIDEN YKSIKKÖ
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Toiminnallisten suhteiden hallintajaosto</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Hallinto- ja sidosryhmähallinnon jaosto</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Viestintäjaosto</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	HALLINTOPALVELUOSASTO
<i>Legal Sector</i>	<i>Oikeusasioiden jaosto</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>TVT-palvelujaosto</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Yleispalvelujen jaosto</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	HENKILÖSTÖYKSIKKÖ
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Henkilöstöhallintojaosto</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Osaajien hallintajaosto</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	TALOUSARVIO- ja VARAINHOITOYKSIKKÖ
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Varainhoito- ja talousarviojaosto</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	HANKINTA- ja SOPIMUSHALLINTOYKSIKKÖ
<i>Procurement Sector</i>	<i>Hankintajaosto</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sopimushallintojaosto</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	OHJELMA- ja SUUNNITTELUOSASTO
PLANNING and STANDARDS UNIT	SUUNNITTELU- ja STANDARDIYKSIKKÖ
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	OHJELMAN ja RATKAISUJEN HALLINTAYKSIKKÖ
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sisäasioiden ohjelmien jaosto</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Oikeusalan ohjelmien jaosto</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Ratkaisujen asiantuntijakeskus</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	TEKNOLOGIA- OHJELMISTOSUUNNITTELUYKSIKKÖ ja

<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Ratkaisujen ja arkkitehtuurin suunnittelujaosto</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Ohjelmistosuunnittelujaosto</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Ratkaisujen laadunvarmistusjaosto</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	DIGITAALISTEN RATKAISUJEN OPERATIIVINEN OSASTO
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	OPERAATIO- ja INFRASTRUKTUURIYKSIKKÖ
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Infrastruktuurin ylläpito- ja tukijaosto</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Verkko- ja viestintäinfrastruktuurijaosto</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Älykkäiden isännöintialustojen jaosto</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	SIIRTYMÄ- ja AUTOMAATIOYKSIKKÖ
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Siirtymän hallinnan jaosto</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Automaatio- ja työkalujaosto</i>
OPERATIONS UNIT	OPERAATIOYKSIKKÖ
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Ratkaisu-, operaatio- ja ylläpitojaosto</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Operaatioiden palvelukeskus</i>

Liite II. Resurssien jakautuminen toiminnoittain

Tässä liitteessä esitetään eu-LISAn henkilöstö- ja rahoitusresurssien jakautuminen toiminnan ja tehtävän/hankkeen mukaan vuosina 2025–2027. Lisäksi eu-LISA on ilmoittanut, kuinka monta ulkopuolista palveluntarjoajaa tarvitaan kutakin tehtävää varten viraston henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön täydentämiseksi suunnitellun työohjelman toteuttamisessa tietyinä vuosina.

Kunkin toiminnan ja tehtävän/hankkeen perustelut ja lyhyet tiedot sen tavoitteista on kuvattu ja tiivistetty luvussa 2, jossa esitetään pääpiirteissään eu-LISAn vuotuinen työohjelma vuodeksi 2025.

Katsaus resurssien jakautumisesta kokonaisuuksittain vuosina 2025–2027

Monivuotinen toiminta	2025			2026			2027		
	TA	CA & SNE	Talousarvio	TA	CA & SNE	Talousarvio	TA	CA & SNE	Talousarvio
Sisäasiat	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Turvallisuus	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS*	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Rajat	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
Viisumitietojärjestelmä (VIS)	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
Rajanylitystietojärjestelmä (EES)	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Turvapaikka-asiat	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Yhteentoimivuus	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Yhteentoimivuus	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Oikeusasiat	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Oikeusasiat	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT-alusta	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktuuri	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri**	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Jaettu järjestelmäinfrastruktuuri (myös varakeskusyksikkö)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Verkot	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Suuralueverkot	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Monivuotinen toiminta	2025			2026			2027		
	TA	CA & SNE	Talousarvio	TA	CA & SNE	Talousarvio	TA	CA & SNE	Talousarvio
Operatiiviset tukitoimet	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Operatiiviset tukitoimet	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Järjestelmäturvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	8,3	4,4	2 000 000.	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testaus ja siirtymä	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Jäsenvaltioille tarjottava koulutus	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Ulkopuolinen tuki			10 970 000						
Kokoukset ja virkamatkot	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Neuvoa-antavat ryhmät	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Muut kokoukset ja virkamatkot			80 000						
Schengen-arvioinnit	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Osasto 3 yhteensä	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Organisaation laajuiset toimet***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Hallinto ja vaatimustenmukaisuus	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Sidosryhmien hallinta ja viestintä	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Organisaation turvallisuus ja toiminnan jatkuvuus	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Henkilöstöhallinto	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Talousarvio, rahoitus ja hankinta	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Lakiasianpalvelut	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Organisaation laajuinen tuki	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
YHTEENSÄ	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* SIS-kokonaisuus sisältää digitaalisen matkustussovelluksen (DTA) kokoaikavastaavat.

** Jaetun järjestelmäinfrastruktuurin kokonaisuus sisältää järjestelmäoperaatioiden kokoaikavastaavat.

*** ei rahoiteta osastosta 3.

Liite III. Taloudelliset resurssit 2025–2027

Tässä liitteessä esitetään tiedot eu-LISAn tuloista ja menoista, talousarvion toteutumisesta sekä maksusitoumus- ja maksumäärärahojen peruutuksista.

TULOT

TULOT* <i>milj. euroa</i>	2024	2025
	eu-LISAn arvioimat tulot	Talousarvioennuste
EU:n maksuosuus	257 407	291 118
muut tulot	9 962	-
Tulot YHTEENSÄ	267 370	291 118

* Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja

Yleiset tulot (*milj. euroa*)

TULOT <i>milj. euroa</i>	2023*	2024	2025		Muutos 2025/2024	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
	Hyväksytty talousarvio	eu-LISAn arvioimat tulot	Viraston pyytämät	Talousarv ioennuste			
1. Maksuista saadut tulot							
2. EU:n maksuosuus	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
<i>josta edellisten vuosien ylijäämistä siirtyneitä</i>	<i>3 706</i>	<i>26 282</i>	<i>1 108</i>		<i>0 042</i>		
3. Kolmansien maiden maksuosuudet (mukaan lukien EFTA ja ehdokasmaat)	21 364	9 962					
<i>josta EFTAn osuus</i>	<i>21 364</i>	<i>9 962</i>					
<i>josta ehdokasmaiden osuus</i>							
4. Muut maksuosuudet	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
<i>josta valtuutus sopimuksia, ad hoc -apurahoja</i>		<i>3 608</i>	<i>4 116</i>		<i>1 141</i>	<i>3 080</i>	<i>3 080</i>
5. Hallinnolliset toimet							
6. Maksua vastaan suoritetuista palveluista saadut tulot							
7. Budjettiaseman epätasapainon korjausjärjestely							
YHTEENSÄ	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Toteutunut talousarvio

EU:n lisärahoitus: avustus, maksuosuus ja palvelutasosopimukset (*milj. euroa*)

TULOT EU:n lisärahoitus seuraavista:	2023	2024	2025		Muutos 2025/2024 (%)	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
	Toteutettu	eu-LISAn arvioima	eu-LISAn pyytämä	Talousarv ioennuste			
avustukset (varainhoidon puiteasetuksen 7 artikla)							
rahoitusosuussopimukset (varainhoidon puiteasetuksen 7 artikla)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
palvelutasosopimukset (varainhoidon puiteasetuksen 43 artiklan 2 kohta)							
YHTEENSÄ	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* Varainhoidon puiteasetus: eu-LISAn varainhoitosäännöt.¹²³

¹²³ Eu-LISAn rahoitussäännöt, voimassa 1. syyskuuta 2019 alkaen ja hyväksytty hallintoneuvoston päätöksellä nro 2019-198.

MENOT

MENOT* milj. euroa	2024		2025	
	Maksusitoumus määrärahat	Maksumäärärahat	Maksusitoumusm äärärahat	Maksumäärära hat
Osasto 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Osasto 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Osasto 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Menot – YHTEENSÄ	275 398	267 370	310 982	291 118

* Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja

Maksusitoumusmäärärahat (milj. euroa)

MENOT** milj. euroa	MAKSUSITOUMUSMÄÄRÄRAHAT						
	2023 talousarvio*	2024 talousarvio	Talousarvioesitys 2025		Muutos 2025/2024	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
			eu-LISAn pyytämä	Talousarv ioennuste			
OSASTO 1: Henkilöstömenot	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Palkat ja korvaukset	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
joista ulkopuolisen henkilöstön osuus	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Henkilöstön rekrytointiin liittyvät menot	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Virkamatkakulut	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Koulutus	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
OSASTO 2: Infrastruktuuri ja muut hallintomenot	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Rakennusten vuokrat ja niihin liittyvät kulut	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Tieto- ja viestintätekniikka	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Hallinnosta johtuvat toistuvaismenot	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Kokouskulut	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Tiedotus ja julkaisut	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Ulkopuoliset tukipalvelut	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Turvallisuus	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
OSASTO 3: Toimintamenot	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktuuri	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Sisäasiat	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Oikeusasiat	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Operatiiviset tukitoimet	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
MENOT YHTEENSÄ	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Toteutunut talousarvio

** Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja, lisätietoja liitteessä XI.

Seuraavassa taulukossa esitetään yksityiskohtaisempi erittely eu-LISAn toimintamenoista osastossa 3:

MENOT** milj. euroa	MAKSUSITOUMUSMÄÄRÄRAHAT						
	Vuoden 2023 talousarvio*	Vuoden 2024 talousarvio	Talousarvioesitys 2025		Muutos 2025/2024	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
			eu-LISAn pyytämä	Talousarv ioennuste			
OSASTO 3: Toimintamenot	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktuuri	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Sisäasiat	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
Schengenin tietojärjestelmä (SIS)	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
API-reititin	-	-	3 925	-	Ei sovelleta	5 080	19 660
Prüm-reititin	-	4 150	3 550	-	Ei sovelleta	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
EES	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
ETIAS	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Yhteentoimivuus	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Oikeusasiat	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
ECRIS	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-CODEX	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
JIT-alusta	-	-	2 500	-	Ei sovelleta	-	-
Operatiiviset tukitoimet	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Osasto 3 – MENOT YHTEENSÄ	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Toteutunut talousarvio

** Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja, lisätietoja liitteessä XI.

Maksumäärärahat (milj. euroa)

MENOT** milj. euroa	MAKSUMÄÄRÄRAHAT						
	Vuoden 2023 talousarvio*	Vuoden 2024 talousarvio	Talousarvioesitys 2025		Muutos 2025/2024	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
			eu-LISAn pyytämä	Talousarv ioennuste			
OSASTO 1: Henkilöstömenot	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Palkat ja korvaukset	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
<i>joista henkilöstötaulukon mukaisten toimien osuus</i>	<i>25 884</i>	<i>26 014</i>	<i>39 793</i>		<i>152,97 %</i>	<i>39 972</i>	<i>40 019</i>
<i>joista ulkopuolisen henkilöstön osuus</i>	<i>12 332</i>	<i>13 236</i>	<i>13 991</i>		<i>105,70 %</i>	<i>12 918</i>	<i>12 918</i>
Henkilöstön rekrytointiin liittyvät menot	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Virkamatkakulut	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sosiaali- ja terveysinfrastruktuuri	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Koulutus	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
OSASTO 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Rakennusten vuokrat ja niihin liittyvät kulut	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Tieto- ja viestintätekniikka	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Irtaimisto ja siihen liittyvät kulut	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Hallinnosta johtuvat toistuvaismenot	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Kokouskulut	0 124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Tiedotus ja julkaisut	0,399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Ulkopuoliset tukipalvelut	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Turvallisuus	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
OSASTO 3: Toimintamenot	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastruktuuri	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Sisäasiat	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Oikeusasiat	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Operatiiviset tukitoimet	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
MENOT YHTEENSÄ	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Toteutunut talousarvio

** Lukuun ottamatta rahoitusosuussopimuksista peräisin olevia käyttötarkoitukseensa sidottuja tuloja, lisätietoja liitteessä XI.

Seuraavassa taulukossa esitetään yksityiskohtaisempi erittely eu-LISAn toimintamenoista osastossa 3:

MENOT** milj. euroa	MAKSUMÄÄRÄRAHAT						
	Vuoden 2023 talousarvio*	Vuoden 2024 talousarvio	Talousarvioesitys 2025		Muutos 2025/2024	Ennakoitu vuonna 2026	Ennakoitu vuonna 2027
			eu-LISAn pyytämä	Talousarv ioennuste			
OSASTO 3: Toimintamenot	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastruktuuri	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Sisäasiat	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
API-reititin	-	-	3 925		Ei sovelleta	5 080	19 660
Prüm-reititin	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Yhteentoimivuus	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Oikeusasiat	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
JIT-alusta	-	3 608	6 616		Ei sovelleta	-	-
Operatiiviset tukitoimet	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Tuki jäsenvaltioille ja komissiolle							
Osasto 3 – MENOT YHTEENSÄ	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Toteutunut talousarvio

TALOUSARVION TOTEUTUMA ja peruutettavat määrärahat (milj. euroa)

TALOUSARVION TOTEUTUMA <i>milj. euroa</i>	2021	2022	2023
Todellisuudessa saadut tulot (+)	267 790	338 652	315 600
Suoritetut maksut (–)	-249 827	-257 099	-280,676
Siirrettävät määrärahat (–)	-28 351	-73 061	-93 314
Peruutettavat siirretyt määrärahat (+)	0,760	1,246	0,813
Edelliseltä varainhoitovuodelta siirrettyjen käyttötarkoitukseensa sidottujen määrärahojen siirtämisestä aiheutuva mukautus (+)	12 703	16 550	58 656
Valuuttakurssierot (+/–)	-0,000	-0,006	-0,000
Edellisen varainhoitovuoden negatiivisesta tuloksesta johtuva mukautus (–)	3 611	3 076	26 282
YHTEENSÄ	3 076	26 282	1 108

Liite IV. Henkilöresurssit: kvantitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä esitetään yleiskatsaus ja analyysi eu-LISAn henkilöstön kehityksestä kaikissa luokissa ohjelmakauden aikana.

A. Henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö ja kansalliset asiantuntijat

Taulukossa 08 pääpiirteissään esitetyssä eu-LISAn henkilöstön kehityksessä otetaan huomioon annettuihin asetuksiin perustuvat hyväksytyt toimet sekä odotettavissa olevat uudet toimet, joita kaavaillaan komission ehdotuksissa uusista järjestelmistä eli API-reitittimestä (matkustajien ennakkotiedot), digitaalisesta matkustussovelluksesta jne.

Taulukko 8. Henkilöstön määrä ja kehitys kaikissa ryhmissä 2023–2027 (kokoaikavastaavina)

HENKILÖSTÖ	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Henkilöstötaulukoon sisältyvät toimet	Talousarviossa hyväksytty	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2023	Täyttöaste (%) ¹²⁵	Hyväksytty	Suunniteltu	Suunniteltu	Suunniteltu
Hallintovirkamiehet (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Hallintoavustajat (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Sihteeri- ja virkailijahenkilöstö (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
YHTEENSÄ	222	198	89,19 %	239	269	273	274
ULKOPUOLINEN HENKILÖSTÖ	Talousarviossa hyväksytty	Toteutuneet ¹²⁶ 31.12.2023.	Toteutusaste (%)	Henkilöstömäärä 31.12.2023	Hyväksytty talousarvio 2024	Ennakoitu vuonna 2025	Ennakoitu vuonna 2026
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Kansalliset asiantuntijat (SNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
YHTEENSÄ	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
HENKILÖSTÖ YHTEENSÄ	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Lisätietoja on liitteessä V olevassa eu-LISAn rekrytointipolitiikkaa koskevassa osassa.

B. Ulkopuolinen lisähenkilöstö, joka odotetaan rahoitettavan avustuksesta, rahoitusosuudesta tai palvelutasosopimuksista

Eu-LISA ei ole aiemmin rahoittanut henkilöstöään avustuksilla, rahoitusosuudella tai palvelutasosopimuksilla. Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevalle yhteistyöalustalle myönnetty ulkoiset toimet on tarkoitus rahoittaa rahoitusosuussopimuksella, joka tehdään eu-LISAn ja komission välillä, kuten seuraavasta taulukosta käy ilmi.

Suunnitellut kokoaikavastaavat	2024	2025	2026	2027
Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA)	0	0	2	2
Väliaikaiset toimihenkilöt (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Kansalliset asiantuntijat	0	0	0	0
YHTEENSÄ	4	8	10	10

¹²⁴ Vuosien 2025–2027 luvut ovat suuntaa-antavia.

¹²⁵ Toimien täyttöasteessa otetaan huomioon vain hyväksytyt toimet ja 31. joulukuuta 2023 palveluksessa ollut henkilöstö.

¹²⁶ Joulukuun 31. päivään 2023 mennessä kaikki eu-LISA-henkilöstön toimet rahoitettiin EU:n maksuosuudesta, eikä yhtään toimea rahoitettu muista lähteistä.

¹²⁷ Yhtenäisen ohjelma-asiakirjan mallissa ei ole riviä väliaikaisille toimihenkilöille (TA). Koska nämä toimet kuitenkin rahoitetaan yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevaa yhteistyöalustaa koskevalla rahoitusosuussopimuksella, rivi on lisätty tähän asiakirjaan.

C. Muut henkilöresurssit

Rakenteelliset palveluntarjoajat¹²⁸

Eu-LISA on edelleen käyttänyt rakenteellisia palveluntarjoajia (joihin viitataan myös *ulkoisena tukena*) sellaisissa palveluissa tai hankkeissa, joita viraston henkilöstösääntöjen alainen henkilöstö ei pystynyt hoitamaan talousarviovarojen riittämättömyyden vuoksi ja myös siksi, että vaadittiin erityistä pätevyyttä tai osaamista, jota ei ollut saatavilla sisäisesti.

Ulkoisia tukipalveluja jäsennellään kahden puitesopimuksen mukaisesti. Sopimukseen kuuluu neljä erää tehtävien ja sijainnin mukaan.

Taulukko 9. Rakenteelliset palveluntarjoajat: ulkoiset tukipalvelut

Puitesopimus	Puitesopimuksen kesto	Sopimustyyppi	Sopimuksen toimenkuvaluokat	Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.2023
FwC LISA/2019/OP/02 ERÄ1 – IT-tuki Strasbourgissa/Brysselissä ERÄ3 – Hallinnollinen tuki Strasbourgissa/Brysselissä ERÄ4 – Hallinnollinen tuki Tallinnassa	4 vuotta (2019–2023)	Aika ja resurssit (TM)	hallinnolliset tehtävät ja IT-tuki	34 kokoaikavastaavaa
		Tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit (QTM)	IT-tuki	69 kokoaikavastaavaa
		Kiinteä hinta		<i>ei sovelleta</i>
				<i>ei sovelleta</i>
FwC LISA/2019/NP/19 IT-tuki Tallinnassa				
FwC LISA/2022/OP/04 ERÄ1 – TVT-konsultointipalvelut ERÄ2 – Muut kuin TVT-konsultointipalvelut	4 vuotta (2023–2027)	Aika ja resurssit (TM)	TVT-konsultointipalvelut Muut kuin TVT-konsultointipalvelut	<i>ei sovelleta</i>
		Tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit (QTM)		
		Kiinteä hinta		

Kuten taulukosta 9 käy ilmi, eu-LISA on tehnyt ulkoisen tuen palveluista uuden puitesopimuksen vuosiksi 2023–2027: LISA/2022/OP/04. Muita kuin TVT-konsultointipalveluja (ERÄ2) koskeva sopimus tehtiin marraskuussa 2023, ja pyynnöt tarjoukseen perustuvia aikaa ja resursseja (QTM) koskevista palveluista julkaistiin joulukuussa 2023. Vuoden 2024 alussa eu-LISA teki sopimuksen TVT-konsultointipalveluista (ERÄ1): FWC LISA/2022/OP/04/01. Näitä kahta puitesopimusta käytetään ulkoisten tukipalvelujen hankkimiseen virastolle vuosina 2023–2027.

Taulukossa 10 esitetään arvioidut ulkoiset tukiresurssit vuodessa edellä mainittujen puitesopimusten mukaisesti. Hyväksytyjen ulkoisten tukipalvelujen kokonaismäärään sisältyy tällä hetkellä hyväksytyt kokoaikavastaavat ja myös kullekin vuodelle suunnitellut uudet kokoaikavastaavat. Ulkopuolisten tukipalvelujen käyttö riippuu jatkossa vahvasti taloudellisten resurssien saatavuudesta.

Taulukko 10. Odotettavissa oleva ulkoinen tuki vuosille 2024–2026 (kokoaikavastaavina)

Odotettu ulkoinen tuki	2024	2025	2026
	Hyväksytty	Suunniteltu	Suunniteltu
TM (aika ja resurssit)	182	145,65	141,15
QTM (tarjoukseen perustuvat aika ja resurssit)	10,05	5,3	3,8
ULKOINEN TUKI YHTEENSÄ	192,5	148,95	143,95

Väliaikaiset työntekijät

Virasto ottaa palvelukseensa uusia työntekijöitä lyhytaikaisiin tehtäviin tai korvaamaan henkilöstöä, joka on ollut pitkäaikaisella virkavapaalla tai muulla tavoin poissa (esim. työkyvyttömyyden vuoksi). Yleensä heidät otetaan palvelukseen rakenteellisten palveluntarjoajien puitesopimuksen (ulkoinen tuki) nojalla tai sopimussuhteisina toimihenkilöinä, joilla on määräaikainen tai rajoitettu lyhytaikainen työsopimus, ja heidät ilmoitetaan yleensä tilastoissa työsopimustyyppin mukaan.

Virasto hankkii parhaillaan väliaikaisia työntekijöitä uuden puitesopimuksen nojalla. Tämän menettelyn päätyttyä väliaikaisten työntekijöiden määrä saattaa kasvaa, kun taas rakenteellisen palvelun tarjoamina

¹²⁸ Palveluntarjoajat saavat toimeksiannon yksityisyritykseltä ja suorittavat erityisiä ulkoisia tehtäviä, jotka ovat luonteeltaan monialaisia/tukevia. Komissiossa käytetään seuraavia yleisiä perusteita: 1) ei henkilökohtaista sopimusta komission kanssa, 2) komission tiloissa, yleensä tietokone ja työpöytä, 3) komission hallinnollinen seuranta (tunnistuskortti jne.) ja 4) lisäarvon tuottaminen.

hankittavien kokoaikaisten työntekijöiden määrän pitäisi vähentyä samassa suhteessa niin, että sillä ei ole vaikutusta talousarvioon.

	Kokoaikavastaavat yhteensä vuonna 2023
Määrä	2

Monivuotinen henkilöstötaulukko vuosiksi 2025–2027

Eu-LISAn monivuotinen henkilöstötaulukko vuosiksi 2025–2027 sisältää väliaikaisia toimihenkilöitä (TA) eli henkilöstön sekä sopimussuhteisia toimihenkilöitä (CA) ja kansallisia asiantuntijoita (SNE), joilla tarkoitetaan viraston suunnittelemaa ja EU:n talousarviomenettelyn mukaisesti hyväksyttyä ulkopuolista henkilöstöä.

A. Henkilöstö

Taulukossa 11 esitetään yleiskatsaus väliaikaisten toimihenkilöiden (TA) toimista henkilöstötaulukon mukaisesti ottaen huomioon seuraavat seikat:

- henkilöstön kasvu, joka liittyy äskettäin hyväksyttyihin komission ehdotuksiin ja EU:n asetuksiin, jotka koskevat uusia järjestelmiä, kuten yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevaa yhteistyöalustaa, viisumien digitalisointia, Prüm II -keskusreititintä, Eurodac-järjestelmän uudelleenlaatimista, seulonta-asetuksia, EU:n digitaalista matkustussovellusta (DTA) ja API-reititintä
- muutokset kunkin tehtäväryhmän palkkaluokissa henkilöstösääntöjen liitteen I B mukaisesti lasketun arvioitun uudelleenluokittelun mukaisesti.

Taulukko 11. Henkilöstötaulukko 2025–2027

Tehtäväryhmä ja palkkaluokka	2023				2024		2025		2026		2027	
	Talousarviossa hyväksytty		Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.		Talousarviossa hyväksytty		Suunniteltu		Suunniteltu		Suunniteltu	
	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.
Vakinainen – Vak. Määräaikainen – Määr.												
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD yhteensä		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST yhteensä		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0

Tehtävryhmä ja palkkaluokka	2023				2024		2025		2026		2027	
	Talousarviossa hyväksytty		Tosiasiallisesti täytettynä 31.12.		Talousarviossa hyväksytty		Suunniteltu		Suunniteltu		Suunniteltu	
	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.	Vak.	Määr.
Vakinainen – Vak. Määräaikainen – Määr.												
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC yhteensä		0		0		0		0		0		0
YHTEENSÄ		222		198		239		269		273		274

B. Ulkopuolinen henkilöstö

Seuraavissa taulukoissa esitetään arvio sopimussuhteisen toimihenkilön (CA) ja kansallisen asiantuntijan (SNE) toimien määrästä kokoaikavastaavina (FTE). Lukuihin sisältyy komission ehdotuksissa suunniteltu lisähenkilöstö.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt

Taulukko 12. Sopimussuhteiset toimihenkilöt vuosina 2025–2027 (kokoaikavastaavat)

SOPIMUSSUHTEISET TOIMIHENKILÖT	Hyväksytty talousarvio 2023	Toteutuneet 31.12.2023	Henkilöstö määrä 31.12.2023	Hyväksytty talousarvio N (2024)	Hyväksytty talousarvio N+1 (2025) ¹²⁹	Hyväksytty talousarvio N+2(2026)	Hyväksytty talousarvio N+3(2027)
Tehtävryhmä IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Tehtävryhmä III	57	44	44	56	56	67	58
Tehtävryhmä II	1	2	2	1	1	1	1
Tehtävryhmä I	0	0	0	0	0	0	0
YHTEENSÄ	166	128	135	171	193	197	195,5

Kansalliset asiantuntijat

Taulukko 13. Kansalliset asiantuntijat vuosina 2025–2027 (kokoaikavastaavat)

MÄÄRÄAIKAISET KANSALLISET ASIAANTUNTIJAT	Hyväksytty talousarvio 2023	Toteutuneet kokoaikavastavat 31.12.2023	Henkilöstömäärä 31.12.2023	Hyväksytty talousarvio N (2024)	Hyväksytty talousarvio N+1 (2025)	Hyväksytty talousarvio N+2(2026)	Hyväksytty talousarvio N+3(2027)
YHTEENSÄ	11	10.6	9	11	11	11	11

Rekrytointiennusteet vuodelle 2025 eläkkeelle jäämisen, liikkuvuuden tai uusien pyydettyjen toimien vuoksi

Viraston rekrytointiennuste sisältää henkilöstön korvaamisen vaihtuvuuden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi sekä komission ehdotuksista johtuvat lisähenkilöstötarpeet vuodelle 2025, mikäli kyseisiä valintamenettelyjä ei saada päätökseen vuoden 2024 loppuun mennessä.

¹²⁹ Tämä luku sisältää 21 tehtävryhmän IV sopimussuhteisen toimihenkilön toimea Frontexin kanssa vuosina 2025–2027 tehdyn väliaikaisen henkilöstön siirtosopimuksen mukaisesti.

Tehtävänimike virastossa	Sopimuksen tyyppi		TA/virkamies		CA
	(Virkamies, väliaikainen toimihenkilö (TA) tai sopimussuhteinen toimihenkilö (CA))		Tehtäväryhmä / palkkaluokka otettaessa palvelukseen sisäinen (sulkeet) ja ulkopuolinen (yksi palkkaluokka) julkaisemista varten		Rekrytointi tehtäväryhmittäin (I, II, III tai IV)
	Tarvitaan ennakoidun eläkkeelle jäämisen / liikkuvuuden vuoksi	Uutta toimea pyydetty lisätehtävien vuoksi	Sisäiset (sulkeet)	Ulkoiset (sulkeet)	
Testien hallinta		Prüm II	AD5–AD7	TA AD5	
Verkon hallinta		JIT-alusta	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastruktuurin hallinta / muutoksenhallinta		JIT-alusta	AD5–AD7	TA AD5	
Järjestelmien ja sovellusten hallinta		JIT-alusta	AD5–AD7	TA AD5	
Poikkialaiset palvelut (talous ja hankinnat; henkilöresurssit)		JIT-alusta	AD5–AD7	TA AD5	
Liikesuhteiden ja sidosryhmien hallinta		JIT-alusta	AD5–AD7	TA AD5	
Johtava IT-toimihenkilö – arkkitehtuuri		API	AD5–AD7	TA AD7	
Testien hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Verkon hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastruktuurin hallinta / Järjestelmien ja sovellusten hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastruktuurin hallinta / Järjestelmien ja sovellusten hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Infrastruktuurin hallinta / Järjestelmien ja sovellusten hallinta		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Infrastruktuurin hallinta / Järjestelmien ja sovellusten hallinta		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Tietoturvan hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Tietoturvan hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Tietoturvan hallinta		API	AD5–AD7	TA AD5	
Tietoturvan hallinta		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Tietoturvan hallinta		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Ensimmäisen tason tukihenkilö (ympäri vuorokautinen)		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Toisen tason tukiaseman ylläpitäjä (ympäri vuorokautinen) ja operatiivisten työkalujen tuki.		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	
Ohjelmien ja tuotteiden hallinta		API	AD5–AD7	TA AD7	
Hankehallinta ja hanketuki		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä III	
Monialaiset palvelut (talous, hankinnat, viestintä, henkilöresurssit)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Monialaiset palvelut (talous, hankinnat, viestintä, henkilöresurssit)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Liiketoiminta-analyysi, vaatimusten hallinta, sidosryhmien hallinta		API	AD5–AD7	TA AD7	
Liiketoiminta-analyysi, vaatimusten hallinta, sidosryhmien hallinta		API	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä III	
Hallinto		Sähköinen viisumi	Ei sovelleta	Tehtäväryhmä IV	

Tällä hetkellä virasto ei suunnittele henkilöstömuutoksia, jotka edellyttäisivät liikkumista virastosta toiseen. Jos niitä ilmenee, niistä ilmoitetaan asianmukaisesti.

Liite V. Henkilöresurssit: kvalitatiivinen analyysi

Tässä liitteessä annetaan lisätietoja eu-LISAn henkilöstösuunnittelusta, kaikkien henkilöstöryhmien rekrytointipolitiikasta, suoriutumisen arvioinnista, uudelleenluokittelusta ja ylennyksistä, henkilöstön liikkuvuudesta, koulutuksesta sekä sukupuolten välisestä ja maantieteellisestä tasapainosta.

A. Rekrytointipolitiikka

Viraston rekrytointipolitiikan perustana ovat Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavat palvelussuhteen ehdot sekä EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen täytäntöönpanosäännöt. Kyseisissä asiakirjoissa säännellään valintamenettelyjä, eri henkilöstöryhmien lähtöpalkkoja, työsuhteen tyyppiä ja kestoa sekä väliaikaisten toimihenkilöiden (TA), sopimussuhteisten toimihenkilöiden (CA) ja kansallisten asiantuntijoiden työprofiileja.

Taulukko 14. Rekrytointia koskevat täytäntöönpanosäännöt

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2019)3016	kyllä		
Väliaikaisten toimihenkilöiden palkkaaminen	Mallipäätös C(2015)1509	kyllä		
Keskijohto	Mallipäätös C(2018)2542	kyllä		
Toimien tyypit	Mallipäätös C(2018)8800	kyllä		

Virasto jatkaa toimenpiteitä rekrytointitavoitteiden saavuttamiseksi. Lyhytaikaisten toimien, joita ei voida uusia, suuri määrä yhdessä suuren vaihtuvuuden kanssa aiheuttaa haasteita henkilöstötaulukossa suunniteltujen avoimien toimien täyttämässä.

Lyhytaikaiset sopimukset, joita ei voida uusia, eivät houkuttele hakijoita. Tilannetta pahentavat entisestään Euroopan kilpailukykyiset IT-profiilien työmarkkinat, joilla osaajien kysyntä on suurta ja jotka ovat yleisesti ottaen osoittautuneet liikkuvammiksi ja lyhytaikaisemmiksi. Näiden profiilien osaaminen ja taidot ovat kysyttyjä yksityisen sektorin lisäksi myös muissa EU:n toimielimissä. Tämä aiheuttaa ankaraa kilpailua työmarkkinoilla ja luo haasteita eu-LISAlle huippuosaajien houuttelemisessa ja säilyttämisessä.

Virasto on tilanteen korjaamiseksi keskittynyt vahvistamaan työnantajabrändiään ja arvolupauksiaan sekä parantamaan laatuvaatimuksiaan oikeiden osaajien houuttelemiseksi. Sitä varten

- hyödynnetään sosiaalista mediaa ja muita työkaluja aiempaa strategisemmin avoimien työpaikkojen mainostamiseen ja eu-LISAn brändäämiseen haluttuna työnantajana ottamalla ehdokkasiin yhteyttä ja hankkimalla heitä tietyiltä työllisyyteen liittyviltä foorumeilta, erityisesti erittäin erikoistuneisiin tehtäviin
- maksimoidaan varallaololuetteloiden käyttö ryhmittelemällä samanlaisia profiileja suuriin valintamenettelyihin, jotta voidaan hyödyntää rajallisia resursseja ja luoda suurempia osaajareservejä sekä hyödyntää aiempaa paremmin olemassa olevia varallaololuetteloita sovitamalla soveltuvat siirrettävissä olevat taidot yhteen avoimien toimien kanssa.

Vuonna 2022 tapahtuneen täyttöasteen laskun korjaamiseksi eu-LISA julkaisi useita laajamittaisia rekrytointipyyntöjä, joiden tuloksena saatiin huomattava määrä hakijoita. Yksi toissijaisista seurauksista oli se, että monet valitut hakijat olivat sisäistä henkilöstöä, mikä johti sisäiseen liikkuvuuteen. Näiden rekrytointipyyntöjen hyötyjen odotetaan näkyvän vuonna 2025.

Taulukossa 15 esitetään yleiskatsaus rekrytoinnin alalla saavutetusta edistymisestä verrattuna toimien hyväksyttävyyden määrään.

Taulukko 15. Katsaus rekrytoinnin tavoitteisiin ja edistymiseen 31.12.2023 saakka.

Väliaikaisten toimihenkilöiden toimet vuoden 2023 henkilöstötaulukossa	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet	Täytetyt väliaikaisten toimihenkilöiden toimet + hyväksytyt työtarjoukset	Hyväksytty vuonna 2023 (väliaikaiset ja sopimussuhteiset toimihenkilöt ja kansalliset asiantuntijat)	Täytetyt toimet yhteensä vuonna 2023	Täytetyt toimet + hyväksytyt työtarjoukset
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Vuodesta 2019 lähtien yksi eu-LISAn polttavimmista haasteista on ollut vaikeus täyttää lyhytaikaisia väliaikaisen toimihenkilön toimia, joista valitut hakijat kieltäytyvät niiden lyhyen keston vuoksi. Esimerkiksi jotkin toimet (esim. yhteentoimivuus tai viisumietojärjestelmä) oli lainsäädäntöehdotuksissa suunniteltu puoliksi kokoaikavastaavina (FTE), mikä aiheuttaa ongelmia rekrytoinnissa ja sopimusten suunnittelussa. Lisäksi erillisten valintamenettelyjen järjestäminen tällaisia toimia varten on sekä tehotonta että kallista.

Sopimussuhteiset toimihenkilöt (CA) rekrytoidaan useimmiten ulkoisten valintamenettelyjen, Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) laatimien CAST-varallaololuetteloiden tai eu-LISAn tai muiden EU:n virastojen laatimien olemassa olevien varallaololuetteloiden perusteella.

B. Suoritusarviointi ja uudelleenluokittelu/ylentäminen

Viraston tekemistä arvioinneista ja uudelleenluokitteluista säädetään Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen soveltamissäännöissä.

Taulukko 16. Suoritusarviointia ja uudelleenluokittelua/ylentämistä koskevat täytäntöönpanosäännöt

		Kyllä	Ei	Jos ei, mitkä muut täytäntöönpanosäännöt ovat käytössä
Väliaikaisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9560	kyllä		
Sopimussuhteisten toimihenkilöiden uudelleenluokittelu	Mallipäätös C(2015)9561	kyllä		

Vuoden 2023 uudelleenluokittelumenettely saatiin päätökseen 20. joulukuuta 2023. Toimitusjohtajan päätöksen mukaisesti yhteensä 14 toimihenkilöä luokiteltiin uudelleen sen jälkeen, kun oli tehty lopullinen ansiovertailu, jossa oli otettu huomioon yhteisen uudelleenluokituskomitean suositus, keskimääräisen urakehityksen vastaavuutta ohjaavat kertoimet ja vaadittu keskimääräinen palvelusaika kussakin palkkaluokassa eu-LISAn hallintoneuvoston päätösten nro 2016-01 ja nro 2016-017 liitteen II mukaisesti, henkilöstötaulukko ja käytettävissä olevat talousarviovarat. Vuoteen 2022 verrattuna uudelleen luokiteltujen toimihenkilöiden määrä on vähentynyt 25:stä, kun taas palkkaluokan keskimääräiset palvelusvuodet ovat kasvaneet hieman, mikä tuo yleisen tasapainon lähemmäs perustasoa.

Uudelleenluokittelun tulokset (palkkaluokan mukaan) esitetään taulukoissa 17 ja 18.

¹³⁰ Henkilöstötaulukkoon sisältyviä kahta Eurodac-toimea ei voitu käyttää rekrytoinnissa, koska oikeusperusta hyväksyttiin vasta toukokuussa 2024.

Taulukko 17. Väliaikaisen henkilöstön uudelleenluokittelu ja virkamiesten ylentäminen

Palkkaluokka	Uudelleenluokitellun henkilöstön keskimääräinen virkaikä palkkaluokassa						
	2020	2021	2022	2023	2024	Todellinen keskiarvo viiden vuoden ajalta ¹³¹	Tosiasiallinen keskiarvo viiden vuoden ajalta (päätöksen C(2015) 9563 mukaisesti)
AD 5	2	2,0	2,2	3,6	Ei sovelleta	2,6	2,8
AD 6		2,7	2,7	2,9	Ei sovelleta	2,6	2,8
AD 7	2,2	2,7	4,0	3,1	Ei sovelleta	2,9	2,8
AD 8	3,7	2,0	3,0	2,9	Ei sovelleta	2,8	3,0
AD 9	2,3	1,8	2,4		Ei sovelleta	2,1	4,0
AD10*	3				Ei sovelleta	2,5	4,0
AD 11					Ei sovelleta	Ei sovelleta	4,0
AD 12					Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AD 13					Ei sovelleta	2,0	6,7
AST1					Ei sovelleta	Ei sovelleta	3,0
AST2					Ei sovelleta	Ei sovelleta	3,0
AST3					Ei sovelleta	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		Ei sovelleta	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		Ei sovelleta	3,5	4,0
AST6*		5,0			Ei sovelleta	3,5	4,0
AST7*				5	Ei sovelleta	3,5	4,0
AST8*					Ei sovelleta	2	4,0
AST9	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
AST 10	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5
AST/SC1	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	4
AST/SC2	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5
AST/SC3	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	5,9
AST/SC4	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	6,7
AST/SC5	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	8,3

¹³¹ Keskiarvo laskettiin vuosilta 2019–2023 käytettävissä olevien tietojen perusteella (vuosi 2019 ei näy taulukossa). Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 54 artiklan mukaisten väliaikaista henkilöstöä koskevien yleisten täytäntöönpanosäännösten vahvistamisesta 15 päivänä maaliskuuta 2016 tehdyn eu-LISAn hallintoneuvoston päätöksen nro 2016-016 liitteen 2 mukaisesti tosiasiallinen keskiarvo voi olla vaadittua alhaisempi palkkaluokissa, joissa palkkaluokkien uudelleenluokittelujen määrä viiden vuoden vertailujakson aikana on enintään kolme ("pieni ryhmä"). Kyseessä olevat palkkaluokat on merkitty tähdellä (*).

Taulukko 18. Sopimussuhteisen henkilöstön uudelleenluokittelu

Tehtäväryhmä	Palkkaluokka	Palveluksessa oleva henkilöstö 1.1.2022	Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten määrä vuonna 2023	Vuosien keskimäärä uudelleenluokitellun henkilöstön palkkaluokassa	Vuosien keskimäärä Uudelleenluokiteltujen henkilöstön jäsenten palkkaluokassa päätöksen C(2015)9561 mukaisesti
CA IV	18	1	0		Ei sovelleta
	17	1	0		6–10 vuotta
	16	12	0		5–7 vuotta
	15	4	0		4–6 vuotta
	14	38	3	3,3	3–5 vuotta
	13	8	0		3–5 vuotta
CA III	11	0	0		6–10 vuotta
	10	15	0		5–7 vuotta
	9	23	0		4–6 vuotta
	8	3	0		3–5 vuotta
CA II	6	0	0		6–10 vuotta
	5	2	0		5–7 vuotta
	4	0	0		3–5 vuotta
CA I	2	0	0		6–10 vuotta
	1	0	0		3–5 vuotta

C. Sukupuolten edustus

Virasto on vahvasti sitoutunut varmistamaan tasapuoliset mahdollisuudet kaikille hakijoille rekrytointiprosessissa aina valintalautakuntien kokoonpanosta haastateltujen hakijoiden määrään ja valitsemaan soveltuvimmat hakijat kuhunkin tehtävään heidän ansioidensa ja kyseessä olevaa tointa koskevien vaatimusten perusteella.

Eu-LISA on perustamisestaan lähtien pyrkinyt saavuttamaan tasapuolisen sukupuolten välisen tasapainon. Kysymys sukupuolten tasapuolisesta edustuksesta on laajaa tieto- ja viestintätekniikan alalla, ja eu-LISA on tehnyt huomattavasti työtä lisätäkseen naispuolisten hakijoiden määrää esimerkiksi osallistumalla alan messuille ja levittämällä työpaikkailmoituksia erityisillä foorumeilla.

Neljän viime vuoden aikana eu-LISA on havainnut myönteistä suuntausta ja hyötynyt kerrannaisvaikutuksesta: Naispuolisen henkilöstön osuus kasvoi 30,3 prosentista 30,7 prosenttiin vuosina 2020–2021, minkä jälkeen se kasvoi 1,2 prosenttia ja oli 31,9 prosenttia vuonna 2022. Vuonna 2023 kasvu oli 2,6 prosenttia, ja vuoden loppuun mennessä osuus oli **34,5 prosenttia**.

Taulukko 19. Sukupuolten edustus henkilöstöluokittain (tilanne 31.12.2023)

			Virkamiehet		Väliaikaiset toimihenkilöt		Sopimussuhteiset toimihenkilöt		Kaikki yhteensä
HENKILÖSTÖ			%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%	Henkilöstö	%
Naisia	Hallintovirkamiehen taso	Ei sovelleta	Ei sovelleta	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Hallintoavustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
YHTEENSÄ		Ei sovelleta	Ei sovelleta	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Miehiä	Hallintovirkamiehen taso	Ei sovelleta	Ei sovelleta	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Hallintoavustajan taso (AST & AST/SC)	Ei sovelleta	Ei sovelleta	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
YHTEENSÄ		Ei sovelleta	Ei sovelleta	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
KAIKKI YHTEENSÄ		Ei sovelleta	Ei sovelleta	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Taulukosta 20 käy ilmi, että sukupuolten välinen tasapaino on hieman heikentynyt vuodesta 2019. Sen vuoksi johtotehtäviin pitäisi edelleen pyrkiä saamaan enemmän naispuolisia hakijoita.

Taulukko 20. Sukupuolten välinen kehitys keskijohdon ja ylimmän johdon tasolla (vuosina 2019–2023) ¹³²

	2019		2023	
	Määrä	Prosenttiosuus	Määrä	Prosenttiosuus
Tila: 31. joulukuuta 2023				
Naispuoliset johtajat	3	23 %	3	20 %
Miespuoliset johtajat	10	77 %	12	80 %

Eu-LISA jatkoi vuonna 2023 nykyisten aloitteiden ja parhaiden käytäntöjen pohjalta pyrkimyksiään houkutella enemmän naispuolisia hakijoita seuraavilla toimilla:

- hyväksytään EU:n virastojen verkoston monimuotoisuutta ja osallisuutta koskeva peruskirja ja osoitetaan siten eu-LISAn sitoutuminen monimuotoisuuteen ja osallisuuteen¹³³
- laaditaan eu-LISAn monimuotoisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta koskeva toimintasuunnitelma, joka perustuu nykyisiin aloitteisiin ja jonka tavoitteena on laajentaa viraston toimintaa tällä tärkeällä alalla, sukupuolten välinen tasapaino mukaan lukien¹³⁴
- perustetaan monialainen työryhmä, jonka tehtävänä on houkutella monimuotoisia ehdokkaita ja joka pyrkii puuttumaan perimmäisiin syihin ja panemaan täytäntöön pitkäaikaisia ratkaisuja, joilla voidaan lisätä ehdokasvalikoiman monimuotoisuutta
- kehitetään ja järjestetään EU:n monimuotoisuutta käsittelevän teemakuukauden työpaja ”EU:n toimielinten välisten siltojen rakentaminen”. Tämä tapahtuma järjestettiin kaikkien EU:n virastojen ja

¹³² Henkilöstö, joka määritellään keskijohtoon kuuluvaksi sovellettavissa keskijohtoa koskevissa yleisissä täytäntöönpanosäännöksissä.

¹³³ EU:n virastojen verkosto (EUAN) *monimuotoisuutta ja osallisuutta koskeva peruskirja*, toukokuu 2021.

¹³⁴ eu-LISA *Moninaisuutta, yhdenvertaisuutta ja osallisuutta koskeva toimintasuunnitelma 2023–2024*.

yhteisyritysten henkilöstöpäälliköille sekä monimuotoisuuden ja osallisuuden edistämisestä vastaaville neuvonantajille. Tavoitteena oli jakaa esimerkkejä onnistuneista aloitteista ja niiden toteuttamistavoista entistä monimuotoisempien ja osallistavampien organisaatioiden edistämiseksi.

D. Maantieteellinen tasapaino

Virasto katsoo, että sen henkilöstön laaja maantieteellinen jakauma edistää kulttuurien moninaisuutta ja keskinäistä vaihtoa. Siksi se keskittyy rekrytoinnissaan henkilöstönsä maantieteellisen jakauman laajentamiseen. Vuonna 2023 eu-LISAn henkilöstöön kuului kansallisuuksia EU:n 22 jäsenvaltiosta ja Yhdistyneestä kuningaskunnasta.

Taulukko 21. Maantieteellinen jakautuma (tilanne 31.12.2023)

KANSALAISUUS	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		YHTEENSÄ	
	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AD ja tehtäväryhmässä FG IV	Määrä	% kokonaishenkilöstöstä luokissa AST SC/AST ja tehtäväryhmissä I, II ja III	Määrä	% koko henkilöstöstä
Itävalta (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgia (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgaria (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Kroatia (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Kypros (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tšekki (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Tanska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Viro (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Suomi (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Ranska (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Saksa (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Kreikka (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Unkari (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irlanti (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italia (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Latvia (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Liettua (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Alankomaat (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Puola (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugali (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Romania (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovakia (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenia (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Espanja (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Ruotsi (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Yhdistynyt kuningaskunta (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
YHTEENSÄ	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Koska viraston päätoimipaikat ovat Viron Tallinnassa ja Ranskan Strasbourgissa, virolaisen ja erityisesti ranskalaisen henkilöstön suuren prosenttiosuuden (joka on jopa 22 prosenttia kyseisten toimipaikkojen henkilöstöstä) ei katsota merkittävästi vääristävän yleistä maantieteellistä jakaumaa. Vuosien mittaan virolaisen ja ranskalaisen henkilöstön osuus on pysynyt vakaana, minkä ansiosta tasapainoa muiden kansallisuuksien kanssa on voitu korjata.

Ranskalaiset muodostavat suurimman kansallisuusryhmän, mikä johtuu pääasiassa siitä, että eu-LISAn perustamisen aikaan keskeisiä järjestelmiä hallinnoivat Ranskan kansalliset viranomaiset, joiden IT-henkilöstö tuli virastoon virallisen kilpailumenettelyn kautta erittäin erikoistuneisiin tehtäviin. Kun otetaan huomioon henkilöstön määrän kasvu viime vuosina, Ranskan kansalaisten osuus on ajan mittaan pysynyt vakaana, kuten

jäljempänä esitetään.

Taulukko 22. Yleisimmän kansallisuuden kehitys vuosina 2019–2023

Yleisin kansallisuus	2019		2023	
	Määrä	%	Määrä	%
Ranska (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Koulunkäynti

Eu-LISAn perustamisasetuksen mukaisesti eu-LISAn sijaintijäsenvaltioiden on tarjottava tarvittavat olosuhteet viraston asianmukaisen toiminnan varmistamiseksi, myös monikieliset ja Eurooppa-orientoituneet koulunkäyntimahdollisuudet sekä asianmukaiset kulkuyhteydet.

Vuonna 2023 Tallinnan Eurooppa-koulua kävi 28 eu-LISAn työntekijöiden lasta ja Strasbourgin Eurooppa-koulua kävi 111 lasta. Koska virasto saa enemmän henkilöstöä, myös Eurooppa-kouluihin osoitettavan rahoitusosuuden talousarvio kasvaa. Sen odotetaan kasvavan tulevina vuosina eu-LISAn ennakoidun kasvun vuoksi.

Molemmilla paikkakunnilla on myös muita mahdollisuuksia saada koulutusta osallistumalla kansainvälistä opetusohjelmaa tai arvostettua kansallista opetusohjelmaa seuraavaan opetukseen kaupungin toiseen asteen oppilaitosten kansainvälisissä yksiköissä ja kansainvälisissä kouluissa.

Eu-LISA otti vuonna 2014 käyttöön **päivähoitolisän** työntekijöille, joiden lapset ovat alle 5-vuotiaita ja joille Eurooppa-koulut eivät voi tarjota hoitoa. Tukijärjestelmässä lastentarhojen tai päiväkotien lastenhoitokulut voidaan korvata tiettyyn enimmäismäärään asti. Myös uusi henkilöstö on suhtautunut aloitteeseen myönteisesti, ja sitä jatketaan tulevaisuudessa, erityisesti Tallinnassa. Vuonna 2023 päivähoitopalvelua tarjottiin 31 työntekijän 35 lapselle. Komission suosituksen noudattamiseksi tämän tuen tarjoamistapaa tarkistetaan vuonna 2024, jotta se vastaisi entistä paremmin lainsäädäntö- ja rahoituskehystä. Tämä työ analysoidaan tai saatetaan päätökseen vuonna 2025.

Voimassa oleva sopimus Eurooppa-koulun/-koulujen kanssa	Tallinna	Strasbourg
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset tyypin I Eurooppa-kouluista	Ei	Ei
Komission kanssa allekirjoitetut rahoitusosuussopimukset komission kanssa tyypin II Eurooppa-kouluista	Kyllä	Kyllä
Kansainvälisten koulujen kanssa voimassa olevien palvelusopimusten määrä:	Sopimuksia ei ole allekirjoitettu.	
Kuvaus muista käytössä olevista ratkaisuista tai toimista:	Kansallisten tai yksityisten koulujen käyttö Tallinnassa ja Strasbourgissa ja koulutuslisän saaminen kustannuksien kattamiseksi.	

Liite VI. Ympäristöasioiden hallinta

Ympäristöongelmien vaikutus organisaation suorituskykyyn kasvaa jatkuvasti, ja havaittujen puutteiden järjestelmällinen tunnistaminen ja korjaaminen johtaa ajan myötä suorituskyvyn paranemiseen ympäristöasioissa (ja koko organisaatiossa). Virasto on sitoutunut parantamaan ympäristötehokkuuttaan ottamalla käyttöön sisäisen ympäristöasioiden hallintajärjestelmän (EMS), joka perustuu EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän (EMAS)¹³⁵ periaatteisiin ja komission Euroopan vihreän kehityksen ohjelman toimintasuunnitelmaan¹³⁶.

Virasto otti vuonna 2020 käyttöön uuden keskeisen suorituskykyindikaattorin, **hiilijalanjäljen**, ympäristötehokkuuden mittaamiseksi. Tämän mittarin tarkoituksena on osoittaa eu-LISAn edistyminen hiilidioksidipäästöjen vähentämisessä. Uusien tietojärjestelmien ja uuden modulaaridatakeskuksen käyttöönoton vuoksi energiankulutuksen odotetaan kasvavan merkittävästi Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa. Lisäksi eu-LISA tutkii ja toteuttaa parhaillaan toimia, joilla parannetaan sen nykyisen IT-infrastruktuurin ja -laitteiston tehokkuutta.

Eu-LISA edistää myös **uusiutuvan energian** käyttöä ja toteuttaa hankkeita rakennuksiensa **energiatehokkuuden** lisäämiseksi sovellettavan EU:n lainsäädännön¹³⁷ mukaisesti. Budjettirajoitteiden vuoksi Strasbourgin tekniselle toimipaikalle suunniteltu toinen kiinteistön laajennushanke siirretään kuitenkin seuraavalle monivuotisen rahoituskehityksen kaudelle. Tämän vuoksi eu-LISA tutkii väliaikaisia strategioita, joilla lisätään sen isännöintivalmiuksia Ranskassa ja Virossa ja joilla voidaan vastata tehokkaasti ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksiin.

Eu-LISA pani vuonna 2023 täytäntöön **energiankulutuksen hillitsemistä koskeva toimintasuunnitelman** EU:n, Ranskan ja Viron energiankulutuksen hillitsemistä koskevien ohjeiden mukaisesti edistääkseen EU:n vuoden 2030 energiatehokkuustavoitteita (primääri- ja loppuenergian kulutuksen vähentäminen).¹³⁸ Suunnitelman tavoitteena on hallita energiansäästöjä keskittymällä neljään pääaiheeseen: lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmiin, valaistukseen ja IT-järjestelmiin.

Eu-LISA alkoi vuonna 2022 ottaa asteittain käyttöön **ympäristöasioiden hallintajärjestelmää**, joka perustuu **EU:n ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmän** (EMAS) periaatteisiin. Se pyrkii saamaan virallisen EMAS-rekisteröinnin vuoden 2024 loppuun / vuoden 2025 alkuun mennessä. Kun EMAS-rekisteröinti on saatu, virasto toimittaa vuotuiset ympäristöasioiden hallintajärjestelmän tuloksellisuuskertomukset EMAS-asetuksen pakollisena vaatimuksena. Kertomuksissa kuvataan eu-LISAn edistymistä ympäristötavoitteidensa saavuttamisessa, ja niissä sekä eritellään aiemmin toteutettuja toimenpiteitä että asetetaan tavoitteita jatkoa varten. Raportit julkaistaan eu-LISAn verkkosivustolla ja esitellään kaikille eu-LISAn työntekijöille sisäisissä tilaisuuksissa, jotta voidaan täyttää sitoumus lisätä viraston työntekijöiden tietoisuutta ympäristön kannalta kestävästä lähestymistavoista ja käytännöistä. Eu-LISA lisää **henkilöstön tietoisuutta** näistä asioista keskittymällä järjestelmälliseen sisäiseen viestintään ja mahdollisuuksien mukaan yhteistyöhön paikallisten viranomaisten kanssa.

¹³⁵ Lisätietoja on *ympäristöasioiden hallinta- ja auditointijärjestelmää (EMAS-järjestelmä)* käsittelevällä komission verkkosivustolla.

¹³⁶ Lisätietoja on *Euroopan vihreän kehityksen ohjelmaa* käsittelevällä komission verkkosivustolla.

¹³⁷ *Direktiivi (EU) 2018/2001*, annettu 11 joulukuuta 2018, **uusiutuvista lähteistä peräisin olevan energian** käytön edistämisestä.

¹³⁸ Lisätietoja on *energiatehokkuustavoitteita* käsittelevällä komission verkkosivustolla.

Liite VII. Kiinteistöpolitiikka

Eu-LISAn toimeksiannon laajentuminen on lisännyt merkittävästi lisätilojen tarvetta sekä työtilojen että IT-infrastruktuurien isännöinnin osalta. Tämä koskee muun muassa puolijulkisia ja hallinnollisia tiloja jäsenvaltioiden ja muiden tärkeiden sidosryhmien kanssa pidettäviä institutionaalisia kokouksia varten.

Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa osoitteessa 18 Rue de la Faisanderie eu-LISAn on pitänyt vastata kasvaneisiin kapasiteettitarpeisiin, jotka johtuvat viraston vastuulle annettujen uusien oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien kehittämisestä ja operatiivisesta hallinnoinnista. Väliaikaisena toimenpiteenä on toteutettu kaksi taktista toimenpidettä lyhyen aikavälin tarpeisiin vastaamiseksi: 1) ulkopuolisen paikan vuokraaminen toimistotilaksi: Platon-rakennus Illkirch-Grafenstadenin alueella (vuokrattu vuoteen 2026 asti), ja 2) päädatakeskuksen rajoitettu laajennus (MDC1).

Eu-LISA käynnisti vuoden 2023 lopussa **ASPIRE-hankkeen**, jossa vuokrattiin lisätiloja Strasbourgissa toimiston merkittävän työtilojen puutteen korjaamiseksi. Tämä on väliaikainen ratkaisu, jolla puututaan tilan puutteeseen, kunnes seuraavassa osassa kuvattu lykätty operatiivisen toimipaikan laajennushanke saadaan päätökseen. Hankkeessa lisätään 250 uutta työpistettä, joissa on joustotiloja ja epävirallisia kokoontumistiloja, jotta eu-LISAn kasvaneelle henkilöstölle riittää työtilaa. Vuodesta 2027 lähtien tämä ratkaisu korvaa myös väliaikaisen toimistotilan, jota tällä hetkellä vuokrataan Platon-rakennuksesta Illkirch-Grafenstadenin alueella Strasbourgissa.

Kun otetaan huomioon viraston kasvu sen kymmenen ensimmäisen toimintavuoden aikana, on odotettavissa, että eu-LISA jatkaa kasvuaan, koska sen vastuulle on annettu EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan uusien tietojärjestelmien käyttö ja kehittäminen.

Nykyinen kiinteistötilanne

Seuraavassa taulukossa esitetään yleiskatsaus viraston tämänhetkisestä kiinteistötilanteesta.

		PINTA-ALA (m ²)			VUOKRASOPIMUS					
Rakennuksen nimi ja tyyppi	Sijainti	Toimistotilat	Muut kuin toimistotilat	Yhteensä	VUOKRA (€/vuosi)	Sopimuksen kesto	Tyyppi	Purkamis-lauseke	Purkamis-lausek-keeseen liittyvät ehdot	Sijaintimaa (avustus tai tuki)
eu-LISAn päätoimipaikka	Viro Vesilennuki 5, Tallinna	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Viro rakensi viraston uuden päätoimipaikan ja siirsi sen virastolle maksutta vuonna 2018.
Eu-LISAn operatiivinen keskus	Ranska 18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Ranska luovutti kaikki tilat virastolle yhdellä eurolla 29. toukokuuta 2013.
Eu-LISAn väliaikainen toimistotila	Ranska PLATON-rakennus, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Strasbourg.	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 vuotta (vuoteen 2026 saakka, mahdollista pidentää 3 vuodella)	vuokra	-	-	-
Eu-LISAn varakeskus	Itävalta Itävallan liittovaltion varakeskusyksikkö – varakeskus St. Johann im Pongauissa	223	403	626	640 000	Itävallan tasavallan kanssa tehty toistaiseksi voimassa oleva operatiivinen sopimus	vuokra	-	-	-
eu-LISAn yhteystoimisto	Belgia 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bryssel.	98	-	98	24 827	25.1.2025 saakka (eu-LISA tutkii Brysselissä sijaitsevia toimistotiloja koskevia tulevia vaihtoehtoja) ¹³⁹	vuokra	-	-	-
eu-LISA toimistotilat ASPIRE-rakennus	Ranska 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2165	2665	4830	1.270.000	9 vuotta 1.9.2024 alkaen	toimistotilojen ja pysäköintipaikkojen vuokrat	-	-	-

¹³⁹ Virasto käynnisti neuvottelumenettelyn toimistotilojen lisäämiseksi Brysselissä. Arviointijakso alkaa tammikuussa, ja tavoitteena on saada uusi toimisto kesäkuussa.

Suunnitteluvaiheessa olevat rakennushankkeet

Virasto on laatinut vaihtoehtoisen rakennusstrategian, koska Strasbourgin operatiivisen toimipaikan toisen laajennuksen toteuttamista **lykättiin** taloudellisista syistä.

Tilatarpeisiin vastaamiseksi eu-LISA on toteuttanut **tilapäisiä lyhytaikaisia toimenpiteitä**, kuten ulkoisten toimittajien vuokraamista Illkirch-Graffenstadenissa ja äskettäin ASPIRE-hankkeen yhteydessä. Lisäksi päädatakeskusta laajennettiin modulaarisella ratkaisulla, MDC1:llä. Nämä ovat kuitenkin tilapäisiä, lyhyen aikavälin ratkaisuja, sillä tarvitaan strateginen, pitkän aikavälin ratkaisu, jolla voidaan vastata kasvaviin kapasiteettitarpeisiin, jotka johtuvat laajentuneesta toimeksiannosta ja eu-LISAn vastuulle annetuista uusista järjestelmistä, ja hallita näitä tarpeita.

Vaikka koronapandemia sai aikaan **siirtymisen hybridityöskentelyyn** ja virasto on ottanut käyttöön turvallisia etäkäyttöratkaisuja, toiminnalliset rajoitteet ovat edelleen olemassa. Ne koskevat erityisesti teknisiä asiantuntijoita, joiden on tietyissä tehtävissä työskenneltävä itse paikalla oikeudellisten ja turvallisuuteen liittyvien rajoitusten vuoksi.

Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa olisi sen kriittisen infrastruktuurin aseman vuoksi keskityttävä teknisiin näkökohtiin ja sitä olisi laajennettava asteittain uuden datakeskuskapasiteetin saamiseksi, kun taas Itävallassa sijaitsevan **varatoimipaikan** olisi säilytettävä tehtävänsä varajärjestelmänä. Toimistotilojen olisi oltava vain sellaisten tiimien käytössä, joille työskentely itse paikalla on tarpeen operatiivisen johtamisen vuoksi. Hallinnolliset tehtävät voidaan puolestaan hoitaa vuokratuista toimistoista.

Rajoituksia ovat muun muassa budjettirajoitukset vuoteen 2028 saakka sekä nykyisen datakeskuksen ja Strasbourgin toimistotilojen lähestyvät kapasiteetin rajat. Tietokonekapasiteetin varmistamiseksi eu-LISA aikoo ottaa käyttöön modulaaridatakeskuksia Strasbourgin toimipaikassa tarpeen mukaan ja etsiä lisää vuokrattavaa toimistotilaa Strasbourgin alueelta. Eu-LISA arvioi samalla Viron hallituksen kanssa tiiviissä yhteistyössä mahdollisuutta rakentaa Tallinnan päätoimipaikkaan laajennus, jotta isännöintikapasiteetti voidaan varmistaa pitkällä aikavälillä.

Euroopan parlamentille ja neuvostolle ilmoitetut rakennushankkeet

Strasbourgin operatiivisen toimipaikan toinen laajennus. Kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma.

Tulevina vuosina eu-LISAn keskeinen rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnassa kasvaa entisestään. Samalla kasvaa myös sen merkitys oikeus- ja sisäasioiden alan poliittisten ja operatiivisten painopisteiden menestyksessä toteuttamisessa. Kasvaviin kapasiteettitarpeisiin vastaamiseksi virasto on aloittanut Strasbourgissa sijaitsevan operatiivisen toimipaikkansa toisen laajennuksen rakentamisen. Alustavat tutkimukset on saatu päätökseen, ja virasto on määrittänyt rakennusohjelman, täsmentänyt tarjouskilpailun tekniset eritelmät ja laatinut niihin liittyvän rahoitusbudjetin.

Virastolla ei ole tarvittavia taloudellisia resursseja, joilla se voisi huolehtia asianmukaisesti hankkeen korkeista kustannuksista. Hankkeen taloudelliseen tilanteeseen liittyvien olosuhteiden vuoksi vuoden 2023 ensimmäisellä neljänneksellä (ennen suunnittelua koskevan tarjouskilpailun käynnistämistä) tehtiin päätös keskeyttää hanke väliaikaisesti. Sitä on tarkoitus jatkaa seuraavan monivuotisen rahoituskehityksen aikana. Näin ollen toinen laajennushanke voitaisiin saattaa päätökseen vuoteen 2034 mennessä.

Oikeus- ja sisäasioiden alan uusien aloitteiden vaatimusten ja käytössä olevien IT-järjestelmien muuttuvien tarpeiden perusteella eu-LISA on havainnut, että **datakeskusten laskentavalmiuksia** tarvitaan enemmän kuin alun perin ennakoitiin. Näin ollen toinen laajennushanke on sisällytetty kattavaan ohjelmaan, jota sanotaan **valmiuksien parantamisohjelmaksi**. Tällä ohjelmalla valvotaan kolmen toisiinsa liittyvän infrastruktuurihankkeen koordinoitua Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa: 1) toinen laajennushanke, 2) modulaaridatakeskus 2 (MDC2) -hanke ja 3) sähkö- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämistä koskeva hanke. Koska eu-LISAn rooli Schengen-alueen kestävässä toiminnan varmistamisessa kasvaa ja sen panos EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan yhteistyön helpottamiseen on merkittävä, kapasiteetin lisäämistä koskeva ohjelma on edelleen ensisijainen tavoite. Se on välttämätön edellytys sille, että eu-LISA voi jatkossakin tukea jäsenvaltioita tehokkaasti.

Näiden näkökohtien vuoksi eu-LISA on tehnyt seuraavat päätökset jatkotoimista:

- vastataan lyhyen ja keskipitkän aikavälin tietokonekapasiteettitarpeisiin Strasbourgin operatiivisessa toimipaikassa ottamalla käyttöön modulaarinen toimintamalli ja lisäämällä infrastruktuurikomponentteja: MDC2-hanke, jonka toteutusvaiheessa on tällä hetkellä menossa itse paikalla tehtävä asennus
- keskipitkän aikavälin ratkaisun käsittely teho- ja jäähdytyskapasiteetin parantamista varten,
- vastataan pitkän aikavälin tietokonekapasiteetti- ja toimistotilatarpeisiin toisen laajennushankkeen avulla.

Seuraavassa taulukossa luetellaan kapasiteetin lisäysohjelman päivitetyn suunnitelman keskeiset

välitavoitteet vuodesta 2023 alkaen.

Hankkeen välitavoitteet	Saavuttamisaika
Hallintoneuvoston pyyntö budjettivallan käyttäjälle MDC2-ohjelman vaihetta 1 varten	Vuoden 2023 viimeinen neljännes
Jäähdytyskapasiteetin lisäyshankkeen käynnistysvaihe	Vuoden 2023 viimeinen neljännes
MDC2-moduulien ja tarvittavan infrastruktuurin tilaus	Vuoden 2024 ensimmäinen neljännes
Sähkökapasiteetin lisääminen: lyhyen aikavälin ratkaisu toteutettu	Vuoden 2024 kolmas neljännes
Jäähdytyskapasiteetin lisääminen: lyhyen aikavälin ratkaisu toteutettu	Vuoden 2024 kolmas neljännes
Saavutettava viimeistään	
MDC2-hankkeen ensimmäisen vaiheen käyttöönotto	Vuoden 2024 viimeinen neljännes
Sähkökapasiteetin lisääminen: pitkän aikavälin ratkaisu toteutettu	Vuoden 2025 viimeinen neljännes
Jäähdytyskapasiteetin lisääminen: pitkän aikavälin ratkaisu toteutettu	Vuoden 2026 kolmas neljännes

Talousarvion arvioitu jakautuminen esitetään seuraavassa taulukossa¹⁴⁰:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulaaridatakeskus 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Sähkö- ja jäähdytyskapasiteetin lisääminen		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Virasto aikoo rahoittaa MDC2-infrastruktuurihanketta ja sähköntuotanto- ja jäähdytyskapasiteetin lisäämistä koskevaa hanketta eu-LISA-asetuksen (EU) 2018/1726 46 artiklan 3 kohdan mukaisesti kerätyillä tuloilla. Koska nämä tulot on jo kerätty, hanke voidaan rahoittaa ilman EU:n tuen lisäämistä monivuotisen rahoituskehityksen mukaisesti. Virasto aikoo pyytää budjettivallan käyttäjältä ennakkohyväksyntää ennen MDC2-moduulien kehittämistä koskevan sopimuksen allekirjoittamista.

¹⁴¹ MDC2-ohjelman talousarvioennuste koskee vuosia 2025–2028, sillä hankkeen toteutus on joustava ja riippuu käyttöönotettavasta teknologiasta.

Liite VIII. Erioikeudet ja vapaudet

Eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaisen henkilöstön erioikeudet	Erioikeuksia- ja vapauksia koskeva pöytäkirja / diplomaatin asema	Koulutus/päivähoito
EU-LISAn päätoimipaikka Tallinnassa, Virossa		
Helpottaakseen sijoittautumista Tallinnaan henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät (edellyttäen, että henkilöstöllä ei ole vakinaista asuinpaikkaa Virossa) saavat Viron hallitukselta korvauksen, joka vastaa tavaroiden ostamisesta Virossa maksettua arvonlisäveroa (rajoitettu tiettyyn tavaraluetteloon) ensimmäisenä vuonna, jona työntekijä ottaa vastaan tehtäviä eu-LISAn päätoimipaikassa Tallinnassa. Tallinnassa työskentelevät henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Viron sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu unionin virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin.	Eu-LISAn ja Viron tasavallan välillä tehdyn päätoimipaikkaa koskevan sopimuksen 12 artikla.	Tallinnaan perustettiin syksyllä 2013 akkreditoitu Eurooppa-koulu, joka tarjoaa tyypin II koulujen opetusohjelmaa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja keskiasteella. Tallinnan Eurooppa-koulu ottaa vastaan lapsia neljän vuoden iästä alkaen.
EU-LISAn operatiivinen toimipaikka Strasbourgissa, Ranskassa		
Strasbourgissa työskentelevät eu-LISAn henkilöstösääntöjen alaiset työntekijät ja heidän samaan kotitalouteen kuuluvat perheenjäsenensä on vapautettu Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, mikäli työntekijä kuuluu EU:n virkamiesten ja muun henkilöstön sosiaaliturvajärjestelmän piiriin. Myös kansalliset asiantuntijat on vapautettu kaikista Ranskan sosiaaliturvajärjestelmän pakollisista sosiaaliturvamaksuista, jos he kuuluvat oman kotimaansa sosiaaliturvajärjestelmään.	Eu-LISAn ja Ranskan hallituksen välinen sopimus eu-LISAn teknisestä yksiköstä, 13 artikla.	Ranskan hallitus on sitoutunut etsimään parhaan mahdollisen ratkaisun viraston työntekijöiden lasten kouluttamiseksi tarjoamalla heidän yksilöllisiin tarpeisiinsa sovitettua perusasteen ja toisen asteen koulutusta. Lisäksi lapsille tarjotaan mahdollisuus suorittaa kansainvälisesti tunnustettuja tutkintoja. Hallitus sitoutui myös varmistamaan, että eu-LISAn työntekijöiden lapset pääsevät Strasbourgin Eurooppa-kouluun, joka tarjoaa ylioppilastutkintoon johtavan ohjelman Eurooppa-koulujen johtokunnan ja Strasbourgin Eurooppa-koulun välillä Brysselissä 24. toukokuuta 2011 allekirjoitetun akkreditointi- ja yhteistyösopimuksen 4 artiklan mukaisesti.

Liite IX. Arvioinnit

Virasto sai vuonna 2024 päätökseen vertailututkimuksen, jossa keskityttiin eu-LISAn toimintamalliin ja henkilöresurssien kohdentamiseen. Tutkimuksessa tarkasteltiin uudelleen myös organisaation keskeisiä suorituskäytäntöjä, jotta viraston vaikutusta EU:n toimintapolitiikkojen täytäntöönpanoon voidaan mitata vielä paremmin. Tutkimuksen tuloksia käytettiin lisäaineistona Euroopan komission vuosina 2023–2024 tekemässä ulkoisessa arvioinnissa.

Hankkeiden ennakoarviointi

Ennakoarviointi on osa eu-LISAn strategiaa ja operatiivista suunnittelujaksoa. Tavoitteena on arvioida **hankkeiden merkityksellisyyttä ja toteutettavuutta** suhteessa viraston toimeksiantoon ja strategiaan tavoitteisiin, joita ovat strateginen soveltuvuus, hyödyt, ensisijaisuus, talousarvio- ja resurssiarviot, rajoitteet, riskit ja hankintavaatimukset. Se on myös laadunvalvontatoimenpide, sillä siitä saadaan mekanismi, jonka avulla voidaan arvioida varhaisessa vaiheessa esimerkiksi dataa koskevaa valmiutta tunnistamalla puutteita ja epäkohdonmukaisuuksia sekä havaitsemalla asiakirjasisältöä koskevien laatuvaatimusten noudattamista jättäminen.

Ennakoarviointiprosessin soveltaminen perustuu eu-LISAn perustamisasetuksen 2 artiklaan, jossa edellytetään asianmukaisen hankkeenhallintarakenteen käyttöä laaja-alaisen tietojärjestelmien tehokkaan kehittämisen tukemiseksi. Lisäksi eu-LISAn varainhoitoasetuksen 29 artiklassa säädetään, että kaikista **huomattavista menoista edellyttävistä toiminnoista ja hankkeista** on tehtävä ennakoarviointi ennen niiden hyväksymistä ja liittämistä vuotuisen työohjelmaan.

Tämäntyyppisten arviointien helpottamiseksi eu-LISA on kehittänyt **ennakoarviointia koskevan käytännön**, laatinut asiaankuuluvat prosessit ja menettelyt sekä vahvistanut joukon arviointikriteereitä, myös päivitetyn toimintatapaohjelman, hankkeiden valintaa varten.

Koska ennakoarviointijakso kestää kaksi vuotta, virasto otti käyttöön optimoidun kaksivaiheisen toimintamallin, joka koostuu 1) alustavasta **mahdollisuuksien arvioinnista** ja 2) myöhemmästä **toteuttamiskelpoisuuden arvioinnista** seuraavana vuonna. Tämän menetelmän avulla helpotetaan ennakoarviointiprosessia varmistamalla, että uudet hankkeet arvioidaan ainoastaan käytettävissä olevien tietojen perusteella, ja antamalla myös varhaisessa vaiheessa tietoa hankkeen kysynnästä sekä sen vaikutuksista viraston tehtäväkokonaisuuteen ja talousarvioon. Näin voidaan määrittää kunkin hankkeiden kokonaisuuden riippuvuussuhteet alusta alkaen ja varmistaa samalla asianmukaiset hankeluokat ja painopisteet resurssisuunnittelun ohjaamiseksi.

Luettelo soveltamisalaan kuuluvista vuoden 2025 hankkeista

Toiminta	Yksikkö	Koko	Strateginen tavoite ¹⁴²
Verkkopalvelun kehitys – tarkistettu viisumitietojärjestelmä	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
ETIAS-yhteys tarkistettua viisumitietojärjestelmää- ja rinnakkaishenkilöllisyyksien tunnistinta varten (vaihe 4)	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
API-reitittimen analyysi ja suunnittelu	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
SIS-järjestelmän keskeisen osan siirtyminen yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
Seulonta-asetuksen täytäntöönpano	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
ECRIS-TCN-järjestelmän vaihe 4	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1
ECRIS-TCN-järjestelmä ja seulonta-asetus	Ohjelmanhallintayksikkö	suuri	Strateginen tavoite 1

Edellä olevassa taulukossa luetelluista hankkeista vain yksi hanke otettiin jatkoarviointiin: SIS-järjestelmän keskeisen osan siirtyminen yhteiseen jaettuun infrastruktuuriin. Eu-LISA tekee ennen hankkeen toteuttamista tutkimuksen, jossa käsitellään toteutettavuusarvioinnin tarvetta.

HUOMAUTUS: Joidenkin edellä olevassa taulukossa lueteltujen toimien osalta viitattiin asetusten oikeusperustaan. Ne kuitenkin säilytettiin mahdollisuuksien arvioinnin soveltamisalassa, koska tällaisten viittausten tueksi ei esitetty suoraan

¹⁴² **Strateginen tavoite 1:** kehittyä asiaankuuluvien EU:n toimintalinjojen edistäjänä ja täytäntöönpanokumppanina oikeus- ja sisäasioiden alalla.

lain mukaista rahoitus selvitystä.

Viraston ulkoinen arviointi

Perustamisasetuksen 39 artiklan mukaisesti komissio arvioi eu-LISAn suorituskykyä viiden vuoden välein. Ensimmäinen arviointi saatiin päätökseen vuonna 2024, ja siinä keskityttiin toimeksiantoon, tehtäviin ja tavoitteisiin, rakenteeseen ja hallintoon sekä resurssien hallintaan, jotta löydettäisiin keinoja parantaa eu-LISAn toimintaa ja lisätä sen tarjoamaa lisäarvoa.

Vuonna 2025 eu-LISA laatii ja panee täytäntöön perusteellisen toimintasuunnitelman, jossa otetaan huomioon tästä arvioinnista johtuvat havainnot ja komission suositukset, ja varmistaa asianmukaisen seurannan. Eu-LISA tukee komissiota myös siinä tapauksessa, että arvioinnin tulokset osoittavat, että sen toimeksiantoon on tehtävä muutoksia.

Vertailututkimus

Eu-LISA sai vuoden 2024 alussa valmiiksi vertailututkimuksen, jossa esitettiin yleiskatsaus sen operatiivisen mallin toimivuudesta. Tutkimuksen oli tarkoitus toimia yhtenä ulkoisen arviointiprosessin perustana. Ulkopuolisen konsultin laatimassa vertailuraportissa esitettiin joukko strategisia ja operatiivisia suosituksia, jotka voitaisiin panna täytäntöön ennen ulkoisen arvioinnin valmistumista. Vertailututkimuksen tuloksia käytettiin perustana suunniteltaessa strategisen johtamisen toimintasuunnitelmaa, joka on laadittu viiden strategisen painopisteen pohjalta. Ne esitetään **tiivistelmässä**. Toimintasuunnitelma esitettiin hallintoneuvostolle syyskuussa 2024, ja se pannaan täytäntöön vuoden 2024 viimeisen neljänneksen ja vuoden 2025 viimeisen neljänneksen välisenä aikana.

Liite X. Organisaation hallintaa ja sisäisiä valvontajärjestelmiä koskeva strategia

Sisäisen valvonnan kehys

Viraston sisäisen valvonnan prosessi auttaa eu-LISAA saavuttamaan tavoitteensa ja ylläpitämään operatiivista ja taloudellista suorituskykyä tukemalla moitteetonta päätöksentekoa ja vähentämällä riskejä hyväksyttävälle tasolle kustannustehokkaan valvonnan avulla.

Tässä yhteydessä eu-LISAn toimitusjohtaja vastaa seuraavista tehtävistä:

- eu-LISAn sisäisen valvonnan toimintalinjojen ja periaatteiden täytäntöönpano sekä organisaatorakenteen ja sisäisen valvontajärjestelmän perustaminen hallintoneuvoston hyväksymien periaatteiden mukaisesti ja
- vuotuisen arvioinnin tekeminen eu-LISAn sisäisen valvonnan kehyksen tehokkuudesta.

Sisäisen valvonnan kehys täydentää eu-LISAn varainhoitosääntöjä sekä muita sovellettavia sääntöjä ja asetuksia tiukimpien kansainvälisten standardien mukaisesti. Viraston sisäisen valvonnan kehyksen periaatteet perustuvat Euroopan komission esittämään kehykseen. Viraston sisäisen valvonnan kehyksellä varmistetaan kaikkiaan seuraavien tavoitteiden saavuttaminen:

- toimien vaikuttavuus, tehokkuus ja taloudellisuus
- raportoinnin luotettavuus
- varojen ja tietojen turvaaminen
- petosten ja sääntöjenvastaisuuksien ehkäisy, havaitseminen, korjaaminen ja seuranta
- tapahtumien perustana olevien toimien laillisuuteen ja sääntöjenmukaisuuteen liittyvien riskien asianmukainen hallinta.

Sisäisen valvonnan kehyksessä on viisi toisiinsa liittyvää osatekijää:

- valvontaympäristö
- riskinarviointi
- valvontatoimet
- tiedotus ja viestintä
- seurantatoimet.

Jotta sisäisen valvonnan voidaan katsoa olevan tehokasta, kaikkien näiden osatekijöiden tulee esiintyä ja toimia organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toimintaprosessien vaiheissa (esim. järjestelmien kehittäminen, käyttö). Sisäisen valvonnan kehystä arvioidaan osatekijöiden tasolla. Vuonna 2025 tehdään vuotuinen arviointi, mutta seuranta ja jatkotoimia toteutetaan järjestelmällisesti ja säännöllisesti koko kalenterivuoden ajan.

Virasto pyrkii jatkuvasti vahvistamaan sisäistä valvontaansa erityisesti aloilla, joilla seurannan ja arvioinnin aikana on havaittu, että merkittäviä parannuksia tarvitaan. Vuoden ensimmäisellä neljänneksellä tehtävän säännöllisen vuotuisen arvioinnin osana kerätään ja analysoidaan eri tietolähteistä peräisin olevia tietoja määriteltyjen seurantakriteerien perusteella. Näitä ovat esimerkiksi henkilöstökysely, poikkeuksia ja sääntöjen rikkomiseen liittyviä tapahtumia koskeva rekisteri, sisäisen ja ulkoisen tarkastuksen raportit sekä muut viraston toimintaprosesseihin liittyvät asiakirjat. Sisäisen valvonnan kehyksen vuotuisen arvioinnin tulokset esitetään eu-LISAn konsolidoidussa vuotuisessa toimintakertomuksessa.

Eu-LISA seuraa ja analysoi säännöllisesti poikkeuksia ja noudattamatta jättämisistä sekä toteuttaa jatkotoimia kaikkien edellisenä kalenterivuonna ilmoitettujen tapausten osalta. Virasto kehittää edelleen henkilöstön valmiuksia tällaisten tapahtumien lieventämiseksi, niistä raportoimiseksi ja niiden seuraamiseksi. Nämä toimet sisällytetään sisäisen valvonnan strategiaan, joka osaltaan vahvistaa sisäisen valvonnan toimintaympäristöä. Eu-LISA toteuttaa vuonna 2025 kohdennettuja arviointeja, analyysseja, suosituksia ja jatkotoimia sekä tarjoaa kohdennettuja valmiuksien kehittämiskoulutuksia hallinta- ja valvontajärjestelmänsä parantamiseksi ja prosessien ja menettelyjen vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi. Tavoitteena on edistyä merkittävästi sellaisen yhdenmukaisen hallintojärjestelmän aikaansaamiseksi, jota tietojärjestelmällä, joka yhdistää tarkastuksista, sisäisestä valvonnasta, poikkeuksista ja vaatimusten noudattamatta jättämisistä koskevista raporteista sekä riskinarvioinnista saatavat tiedot.

Sisäisen valvonnan strategia

Eu-LISA hyväksyi syyskuussa 2024 sisäisen valvonnan strategiansa. Sen tavoitteena on laatia valvontatoimenpiteiden kokonaisuus riskialttiimmille sisäiseen valvontaan kuuluville aloille.

Strategiassa määritellään joukko sisäisiä valvontatoimia ja toimia,

- joilla varmistetaan, että perustamisasetusta ja varainhoitosääntöjä noudatetaan
- joiden avulla eu-LISA pystyy täyttämään lakisääteiset tehtävänsä ja tarjoamaan palveluja sidosryhmien odotusten mukaisesti
- joilla tuetaan tietoon perustuvaa päätöksentekoa tehokkaasti ja nopeasti
- joilla vastataan sidosryhmien raportointivaatimuksiin
- joilla varmistetaan toiminnan jatkuvuus.

Strategiassa käsitellään useiden tarkastusviranomaisten antamia suosituksia ja tuodaan esiin eu-LISAn sitoumus keskittää toimenpiteitään sääntöjen noudattamisen ja moitteettoman varainhoidon alalla.

Organisaation laajuiset riskit

Huhtikuussa 2020 hyväksytty viraston riskienhallintapolitiikka on tarkistettu ja uudistettu perusteellisesti, jotta se olisi edelleen toiminnan veturi, joka on linjassa eu-LISAn strategisten tavoitteiden kanssa. Sitä on täydennetty prosessin määrittelyllä ja palvelun kuvauksella, jotta riskienhallintaa koskevan toimintamallin omaksumista voidaan selkeyttää ja parantaa. Hallintoneuvosto hyväksyi uuden riskienhallintapolitiikan ja siihen liittyvät asiakirjat 16. lokakuuta 2023.

Politiikan mukaan eu-LISAn organisaation laajuinen riskinhallinta on keskeinen osa periaatteissa määritettyä riskikehystä. Siinä keskitytään koko organisaatioon ja sen tavoitteisiin ja siinä on tehostettu prosessi ja erityinen organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteri. Se on myös keskeinen osa organisaation hallintoa ja tarjoaa ohjausta ja tukea ylimmälle johdolle, jotta voidaan saavuttaa strategiset tavoitteet, jotka on vahvistettu vuotuisessa työohjelmassa.

Riskejä arvioidaan jatkuvasti ja ne vahvistetaan organisaation tasolla yksilöllisten ja yhteisten luokituskriteerien perusteella:

- uudet tunnistetut kohteet kerätään hankekokonaisuuksien hallintatyökalun avulla, ja yksiköiden/osastojen päälliköt hyväksyvät ne ennen kuin ne toimitetaan johtokunnalle sisällytettäväksi organisaation laajuisten riskien ja ongelmien rekisteriin
- kullekin riskille osoitetaan riskin vastuutaho, jonka tehtävänä on laatia ja ylläpitää lieventäviä suunnitelmia, kunnes riski on käsitelty
- kullekin organisaatiotason riskikohteelle nimetään yksikön/osaston päällikkö vastuuhenkilöksi (joissakin erityistapauksissa hallintokomitea voi nimittää jaoston päällikön)
- hallintokomitealle esitetään säännöllisesti kustakin riskistä tilannekatsaus sekä kohdatut ongelmat ja niihin liittyvät lieventämissuunnitelmat, jotka perustuvat jäännösriskien ja niiden vaikutusten tarkistamiseen. Kesäkuussa 2024 järjestettiin pääjohtajan aloitteesta erityinen työpaja, jossa arvioitiin (uudelleen) organisaation laajuisia riskejä ja asetettiin ne tärkeysjärjestykseen. Sitä ennen yksittäisten riskin vastuutahojen kanssa oli järjestetty kokouksia riskien muotoilemiseksi uudelleen
- Viimeisin versio organisaation laajuisten riskien rekisteristä lähetetään kuukausittain kaikille henkilöstön jäsenille sähköpostitse, ja se on aina saatavilla suunnittelun ja organisaation laajuisten asioiden jaoston SharePoint-sivulla.

Organisaation laajuisten riskien hallinnan jatkuvan parantamisen varmistamiseksi eu-LISA osallistuu EU:n hajautettujen virastojen ja yhteisyritysten vuotuisen vertaisarviointiin, jossa keskustellaan tärkeimmistä riskeistä ja pyritään löytämään yhteinen toimintamalli riskien tunnistamiseen, arviointiin ja seurantaan.

Äskettäin tarkistettuja ja vahvistettuja organisaation laajuisia riskejä, jotka saattavat vaikuttaa viraston operatiiviseen toimintaan vuonna 2025 ja sen jälkeen, luettelaa jäljempänä taulukossa 23. Taulukossa 24 seuraavalla sivulla puolestaan esitellään nimetyt riskin vastuutahot ja riskejä lieventävät suunnitelmat.

Taulukko 23. Äskettäin vahvistetut organisaation laajuiset riskit, jotka saattavat vaikuttaa vuosien 2025–2027 tavoitteisiin

Riski	Osasto	Kuvaus	Riskin vastuutaho
Riski 1	Geopoliittinen tilanne sekä kohdennetut ja onnistuneet ulkoiset (kyber)hyökkäykset	Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa vaikutti Euroopan geopoliittiseen tilanteeseen ja lisäsi EU:n toimitilimiin ja virastoihin kohdistuvia riskejä. Tämä riski on kasvanut erityisesti sen jälkeen, kun Euroopan parlamentti julisti Venäjän terrorismia tukevaksi valtioksi. Muut uhkaavat toimijat voivat todennäköisesti hyödyntää yleistä epävakautta kansainvälisellä tasolla. Viime kuukausien aikana eu-LISA on havainnut järjestelmiinsä kohdistuvien kybertoimien lisääntyneen. Ne on tunnistettu osaksi geopoliittisesta tilanteesta johtuvia hybridiuhkia. Eu-LISAn on myös harkittava toimipaikkojensa fyysistä suojaamista, koska hybridiuhka voi kohdistua sekä IT-resursseihin että henkilöihin ja rakennuksiin/tiloihin. Vakoilu on myös erityinen riski, joka on otettava huomioon. Jos tietoturva on riittämätön, ulkoinen hyökkäys organisaation laajuisiin ja keskeisten toimintajärjestelmien infrastruktuureihin on mahdollinen, mikä johtaa järjestelmien käyttökyvyttömyyteen, tietojen korruptoitumiseen ja varastamiseen. Tämä riski on todennäköisempi internetiin yhteydessä olevissa järjestelmissä, jotka voivat olla ensisijaisia hyökkäyskohteita. Vastustajien käyttämä tekoäly lisää kehittyneisyyttä, hyökkäysvalmiuksia ja riskin toteutumisen todennäköisyyttä. Viraston fyysinen suojele on varmistettava.	Turvallisuusyksikkö
Riski 2	Kapasiteetti, valmiudet ja tehokkuus, joilla tuetaan teknisiä pyyntöjä ja varmistetaan ympärivuorokautinen operatiivinen hallinnointi palvelutasosopimuksen mukaisesti toiminnan aloittamisen jälkeen	Uudet järjestelmät ovat teknisesti erittäin monimutkaisia, ja niihin liittyy muita sidosryhmiä. Kun otetaan huomioon laajempi teknisen toimintaympäristön ja turvallisuuden alttius uusien järjestelmien toiminnan aloittamisen jälkeen, eu-LISA ennakoii, että palvelutukea ja teknistä tukea koskevat pyynnöt lisääntyvät merkittävästi. Jos eu-LISAlle ei anneta tarvittavia henkilöresursseja näihin tehtäviin (lukumäärän ja palkkaluokkien riittävyyden osalta), se voi johtaa siihen, että sen valmiudet, kyvyt ja tehokkuus varmistaa kaikkien sen hallinnoimien, ei siis vain uusien vaan myös käytössä olevien, oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmien operatiivinen hallinnointi heikkenee huomattavasti.	Operaatioyksikkö
Riski 3	Viraston tarpeiden mukaisten osaajien puute	Virastolla on vaikeuksia houkutella ja palkata henkilöitä, joilla on eu-LISAn toimintatarpeiden edellyttämä motivaatio ja odotetut taidot. Tämä johtuu pääasiassa - kilpailusta työmarkkinoilla - siitä, ettei tiettyjä profiileja ole saatavilla - ehdotettujen palkkaluokkien ja tehtävän vaatimusten välisestä ristiriidasta - avointen työpaikkojen rajallisesta määrästä. Jos eu-LISAlle ei anneta riittäviä henkilöresursseja, se ei ehkä pysty tarjoamaan odotettuja palveluja käytössä oleville järjestelmille eikä ottamaan uusia järjestelmiä käyttöön.	Henkilöstöyksikkö
Riski 4	Ajantasaiset ja tarkat järjestelmäasiakirjat, joita ei säilytetä keskustietoarkistossa	Jos operatiivisten tiimien ylläpitotehtäviä koskevia ajantasaisia ja täsmällisiä järjestelmäasiakirjoja ei säilytetä eu-LISAn hallinnoimassa keskitetyssä arkistossa, se vaikeuttaa siirtymistä nykyisestä toimintakunnossa pitämisestä huolehtivasta yhdestä alihankkijasta useisiin alihankkijoihin uudessa siilomallin jälkeisessä sopimusrakenteessa.	Ohjelma- ja ratkaisutoteutusyksikkö
Riski 5	Ei ole keskitettyä operatiivista suunnittelua elinkaaren loppuvaiheen seuraamiseksi tai keskeisten toimintajärjestelmien (CBS) laitteistojen ja valmiiden kaupallisten (COTS) ohjelmistojen tukemiseksi	Jos elinkaaren loppuvaiheessa ei ole käytössä keskitettyä operatiivista suunnittelua keskeisten toimintajärjestelmien laitteistojen ja valmiiden kaupallisten ohjelmistojen seuraamiseksi tai tukemiseksi, moniakaan järjestelmäinfrastruktuuriin liittyviä toimia ei voida toteuttaa. Se vaikuttaa aikatauluun, talousarvioon ja toiminnan vakauteen.	Ohjelma- ja ratkaisutoteutusyksikkö
Riski 6	Viestintäinfrastruktuuria varten ei ole riittävästi määrärahoja	Tulevaa yleiseurooppalaista verkkoa koskevan tarjouskilpailun peruuttamisen vuoksi on pitänyt neuvotella viestintäinfrastruktuurien toimittamista koskevasta TESTA-ng III -puitesopimuksesta sen jälkeen, kun TESTA-ng II -puitesopimus päättyi kesäkuussa 2024. Jos TESTA-ng III -kustannukset vahvistetaan huomattavasti suuremmiksi (esim. 20 prosenttia), viestintäinfrastruktuurin nykyinen talousarvio ei ehkä riitä näistä menoista huolehtimiseen vuodesta 2025 alkaen.	Alusta- ja infrastruktuuriyksikkö

Taulukko 24. Viimeksi vahvistetut organisaation laajuiset riskit ja vastaavat lieventämissuunnitelmat.

Riski	Tyyppi	Toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus	Reagointi- ja toimintasuunnitelma
Riski 1	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA - perustetaan Venäjä–Ukraina-työryhmä konfliktin kehittymisen seuraamiseksi - parannetaan organisaation laajuisten tietoteknisten ja keskeisten toiminnallisten järjestelmien valvonnan tasoa - parannetaan edelleen tietoturvaloukkauksiin reagoivan ja niitä tutkivan yksikön (CSIRT) valmiuksia ja turvallisuushäiriöihin reagoivan ja niitä tutkivan yhteistyöryhmän valmiuksia yhteentoimivuusperiaatteiden mukaisesti - pannaan täytäntöön EU:n kyberturvallisuusasetuksesta johtuvat vaatimukset - allekirjoitetaan uusi yhteisymmärryspöytäkirja isäntäjäsenvaltioiden kansallisten viranomaisten kanssa - päivitetään prosessi, joka koskee fyysistä pääsyä eu-LISAn tiloihin Riskien osalta ilmoitetaan hallintoneuvostolle ja komissiolle tarpeesta lisätä turvallisuushenkilöstön määrää.
Riski 2	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA Tukimalli: - määritetään nykyisten järjestelmien osalta TOF-palvelumalli - uusia järjestelmiä varten on otettava käyttöön tukimalli ja sopimusjärjestelyt ennen toiminnan aloittamista. Kapasiteetti: rekrytointiprosessi ja joidenkin työntekijöiden asteittainen siirtyminen pois vuorotyöstä resurssien aiempaa tehokkaamman käytön varmistamiseksi ensimmäisen ja toisen linjan tukitiimien osalta. Valmius: kaikkien operatiivisten ryhmien on osallistuttava uusia järjestelmiä koskevaan koulutukseen ennen toiminnan aloittamista.
Riski 3	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA - käytetään hankintastrategiaa ulkoistettujen toimintojen määrittämiseksi ja vaatimusten ja strategian välisen yhteyden parantamiseksi - päivitetään ja integroidaan osaamiskehys (myös ammatillisen osaamisen sisällyttäminen) keskeisiin henkilöstöprosesseihin (rekrytointi, työvoiman suunnittelu, suorituskyvyn hallinta, kehittäminen) - tuetaan johtajia koeajan arvioinneissa - arvioidaan jatkuvasti rekrytointi- ja henkilöstöpalveluja.
Riski 4	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA - perustetaan tietämyksenhallintavastaavan tehtävä ja vahvistetaan sitä (yksi kutakin oikeus- ja sisäasioiden alan järjestelmää kohden); tämä on tehtävä kiireellisesti kun siirrytään poikkialaiseen sopimuksentekomalliin, jossa tietämys on hajanaista ja hajaantunutta erien ja sopimusten välillä, - vahvistetaan olemassa olevia järjestelmäasiakirjoja, joita voitaisiin käyttää laadittaessa teknisiä eritelmiä tulevia tarjouksia varten, ja arvioidaan sitä
Riski 5	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA - varmistetaan kokonaisvaltainen näkemys laitteistojen/ohjelmistojen korvaamisaikataulusta monialaisen operaatiokehyksen avulla - varmistetaan infrastruktuurin uusimisen hallinnointi yhden poikkialaisen toimintakehyksen alihankkijan välityksellä sirpaloitumisen välttämiseksi.
Riski 6	Uhka	suuri	hyvin suuri	VASTAUS: pienennetään TOIMINTASUUNNITELMA - yhdenmukaistetaan neuvottelustrategia tietotekniikan pääosaston kanssa (puitesopimuksen haltijana) - keskustellaan muuttoliike- ja sisäasioiden pääosaston kanssa oikeudellisesta kehiksestä SIS- ja VIS-verkkojen yhdistämiseksi - haetaan lisärahoitusta.

Riskienhallinta hankkeiden ja ohjelmien tasolla

Riskienhallintaa koskevissa toimintaperiaatteissa esitetään yhtenäinen toimintamalli riskien seurantaan organisaation kaikilla tasoilla, ja sen lisäksi eu-LISAn **hankehallintamenetelmän toteutusoppaassa** annetaan ohjeita hanketason riskienhallinnan parhaista käytännöistä.

Kaikkia eu-LISAn hallinnoimia hankkeita seurataan ohjelma- ja hankehallintaratkaisulla (PPM), jossa **kunkin hankkeen riskit ja ongelmat** tallennetaan vastaavan hankepäällikön tehtäviin. Kuhunkin ohjelmaan ja hankkeeseen liittyviä riskejä ja ongelmia käsitellään ohjelman edistymisarvioinnissa, ja ohjelman ohjauskomitealle esitetään tarvittaessa eskalointimekanismi¹⁴³. Ulkoisen raportoinnin osalta kaikki riskit esitetään kuukausittaisissa raporteissa eu-LISAn ohjelmien hallintoneuvostoille:

Petostentorjuntastrategia

Viraston petostentorjuntastrategiassa noudatetaan Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) petostentorjuntastrategioiden kehittämistä koskevissa ohjeissa ehdottamaa rakennetta ja sisältöä. Viraston petostentorjuntastrategian ohjaaviin peruseräperiaatteisiin kuuluu etiikka, eheys, parannettu läpinäkyvyys, petostentorjunta ja läheinen yhteistyö sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien ja kumppaneiden kanssa.

Viraston henkilöstön, hallintoneuvoston ja neuvoa-antavien ryhmien jäsenten sekä kaikkien ulkopuolisten toimeksisaajien on noudatettava tehtäviensä suorittamisessa korkeimpia rehellisyyttä ja lahjomattomuutta koskevia vaatimuksia. Virastossa ei suvaita epäeettistä käytöstä, kuten petoksia, ja kaikista petosepäilyistä ilmoitetaan viipymättä OLAFille, joka on EU:n erillisvirasto, jolla on yksinomainen toimivalta ja oikeudellinen toimeksianto tutkia kaikki tällaiset tapaukset.

Virasto ryhtyy toimeen ja toteuttaa kaikki toimenpiteet, myös työ sopimusten irtisanomisen, kaikkia niitä vastaan, jotka huijaavat tai yrittävät huijata eu-LISAn tai muita EU:n varoja ja resursseja tai muutoin vahingoittavat viraston mainetta. Kaikissa tällaisissa tapauksissa eu-LISA tekee yhteistyötä OLAFin sekä muiden asiaankuuluvien EU:n viranomaisten kanssa.

Virasto pyrkii jatkuvasti parantamaan ennalta ehkäiseviä ja havaitsevia petostentorjuntatoimenpiteitään ja reagoi nopeasti merkittäviin muutoksiin, jotka vaikuttavat sen henkilöstöön, talousarvioon ja toimintaympäristöön. Tätä varten virasto panostaa huomattavasti

- petostentorjunnan periaatteiden kokonaisvaltaisen noudattamisen saavuttamiseen ja ylläpitämiseen
- etiikan ja rehellisyyden korkean tason aikaansaamiseen ja ylläpitämiseen
- tietanalyysien kehittämiseen ja käyttämiseen petosten torjuntaa ja havaitsemista varten¹⁴⁴.

Virasto tekee kolmen vuoden välein erityisen petosriskin arvioinnin. Sen perusteella edellä mainittuja tavoitteita tarkastellaan uudelleen ja mukautetaan arvioinnin tuloksiin sekä laaditaan asianmukaiset toimintasuunnitelmat. Näitä toimintasuunnitelmia seurataan ja niistä raportoidaan johdolle vuosittain niiden tehokkaan täytäntöönpanon varmistamiseksi.

¹⁴³ Ohjelman edistymisarvioinnit ja ohjelman ohjauskomitea ovat 26 päivänä kesäkuuta 2024 tehdyllä toimitusjohtajan päätöksellä perustetun eu-LISAn sisäisen hanke- ja ohjelmahallinnon keskeisiä tekijöitä

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks, Treadway Commissionin (COSO) sponsoroivien organisaatioiden komitea (COSO) ja sertifioitujen petostentutkijoiden yhdistys (ACFE), 2016.

Liite XI. Avustus-, rahoitusosuus- tai palvelutasosopimuksia koskeva suunnitelma

Asetuksen (EU) N:o 2023/969 7 artiklan mukaisesti eu-LISAlle on annettu tehtäväksi yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan suunnittelu, kehittäminen ja operatiivinen hallinnointi¹⁴⁵.

Yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan suunnitteluun, kehittämiseen ja operatiiviseen hallinnointiin tarvittavat määrärahat osoitetaan eri rahoituslähteistä.

Virasto saa **Digitaalinen Eurooppa -ohjelmasta** yhteensä **13,884 miljoonaa euroa** vuosien 2023–2027 työohjelmien valmistelun yhteydessä ja komission kanssa varainhoitoasetuksen 7 artiklan perusteella tehtävän rahoitussopimuksen¹⁴⁶ nojalla.

Varojen lopulliseen kohdentamiseen sovelletaan rahoituksen priorisointia asianomaisen ohjelmakomitean hyväksymismenettelyn ja hyväksynnän yhteydessä.

Tulojen jakautuminen rahoituslähteiden mukaan esitetään yksityiskohtaisesti seuraavassa taulukossa.

Digitaalinen Eurooppa -ohjelma

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	YHTEENSÄ
Osasto 1: Henkilöstömenot	maksusitoumukset	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	maksut	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Osasto 2: Infrastruktuuri- ja toimintamenot	maksusitoumukset					
	maksut					
Osasto 3: Toimintamenot	maksusitoumukset	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	maksut		3,000	4,600	1,700	9,300
Eu-LISAn määrärahat YHTEENSÄ	maksusitoumukset	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	maksut	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Asetus (EU) 2023/969, annettu 10 päivänä toukokuuta 2023, yhteisten tutkintaryhmien toimintaa tukevan yhteistyöalustan perustamisesta ja asetuksen (EU) 2018/1726 muuttamisesta, EUVL L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁴⁶ Eu-LISAn ja Euroopan komission oikeus- ja kuluttaja-asioiden pääosaston (PO JUST) välinen EU:n rahoitusosuussopimus (JUST/2024/PR/CNECT/0031) allekirjoitettiin 17. toukokuuta 2024.

Liite XII. Strategia kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä varten

Yhteistyökehys

Eu-LISAn yhteistyötä kansainvälisten järjestöjen ja muiden asiaankuuluvien tahojen tai elinten kanssa koskeva kehys perustuu eu-LISAn perustamisasetukseen. Sen 43 artiklassa säädetään, että eu-LISA voi tehtäviensä suorittamiseksi luoda yhteistyösuhteita kansainvälisiin järjestöihin, joihin sovelletaan kansainvälistä julkisoikeutta, sekä muihin asiaankuuluviin yhteisöihin tai elimiin, jotka on perustettu kahden tai useamman maan välisellä sopimuksella.

Kaikkia tällaisia työjärjestelyitä voidaan kuitenkin tehdä ainoastaan hallintoneuvoston luvalla ja Euroopan komission ennakoon antamalla hyväksynnällä, jotta varmistetaan yhdenmukaisuus ja yhteensopivuus EU:n oikeus- ja sisäasioiden alan laajempien strategisten tavoitteiden ja myös EU:n ulkoisten politiikkojen kanssa.

Viraston tulevaa yhteistyötä koskevaa strategiaa ja mahdollisten työskentelysuhteiden luomista kansainvälisten järjestöjen kanssa ohjaavat yleiset periaatteet täytyy sovittaa yhteen sovellettavan oikeudellisen kehyksen kanssa, ja niiden tavoitteena on siis

- helpottaa viraston perustamisasetuksessa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamista, erityisesti EES-järjestelmän, ETIAS-järjestelmän ja yhteentoimivuusarkkitehtuurin toteuttamista
- tukea EU:n painopisteitä kolmansissa maissa keskittyen valmisteluihin laajamittaisten tietotekniikkajärjestelmien kehittämiseksi, jos komissio katsoo sen tarpeelliseksi
- edistää viraston roolia osaamiskeskuksena tietämyksen ja kokemusten vaihdon avulla
- vahvistaa eu-LISAn valmiuksia edistää innovointia ja digitalisaatiota.

Yhteistyö kansainvälisten järjestöjen ja kolmansien maiden kanssa

Kansainvälisiä järjestöjä koskevien suhteiden osalta viraston painopistettä ohjaavat eu-LISAn perustamisasetus ja EU:n oikeudellinen kehys sekä poliittiset painopisteet oikeus- ja sisäasioiden alalla.

Kaikki mahdolliset työjärjestelyt esimerkiksi Interpolin kanssa (ETIAS-järjestelmää ja yhteentoimivuusarkkitehtuuria koskevien velvoitteiden täytäntöönpanemiseksi) odottavat komission Interpolin kanssa käymien neuvottelujen tuloksia ja hallintoneuvoston lupaa ja noudattavat niitä kaikilta osin saatuaan komissiolta ennakkohyväksynnän. Niissä noudatetaan EU:n tietosuojaa koskevaa sääntelykehystä.

Liite XIII. Vuosien 2025–2027 yhtenäiseen ohjelma-asiakirjaan liittyvät tutkimukset ja vaikutustenarvioinnit

AIHE	Tavoite	Vaikutus yhtenäisen ohjelma-asiakirjan 2025–2027 toimeen
tekoäly	Lisätään tutkimus tekoälyn käytöstä organisaation tarpeiden suunnitteluun, raportointiin, rahoitukseen ja sisäisen valvontakehykseen (2024)	Tutkimuksessa tarkastellaan automaation/koneoppimisen/tekoälyn käytön toteuttamiskelpoisuutta organisaation laajuisessa toiminnassa ja sitä tukevissa toiminnoissa käyttötapausluettelon perusteella. Tämän odotetaan saavan vuonna 2025 aikaan toimintaa, jossa toteutetaan joitakin tekoälyratkaisuja organisaation laajui sta toimintaa varten.
pilvipalveluteknologiat	Tutkimus pilvipalveluteknologioiden käytön hyötyjen ja mahdollisuuden arvioimiseksi eu-LISAn operatiivisessa toiminnassa.	Tutkimuksen tuloksista saadaan tietoa pilvipalveluteknologian käytön toteuttamiskelpoisuudesta viraston toiminnassa.



Ensimmäinen painos, valmistunut marraskuussa 2024.

Eu-LISA tai kukaan eu-LISAn puolesta toimiva henkilö ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esitettyjen tietojen mahdollisesta käytöstä.

© eu-LISA, 2024

Aineistoa lainattaessa on mainittava lähde.

Sellaisten osien käyttöön tai jäljentämiseen, jotka eivät ole tietotekniikkaviraston omistuksessa, voi olla tarpeen pyytää lupa suoraan asianomaisilta oikeudenhaltijoilta.

eu-LISA ei omista tekijänoikeuksia seuraaviin osiin: kansilehti ja osiosivut, jotka on lisensoitu ja haettu Adobe Stockista - stock.adobe.com.