

ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

2025-2027

Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων
ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-
LISA)

Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2025–2027

Εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA στις 3 Δεκεμβρίου 2024

Έγγραφο 2023-365 REV 5

Πίνακας περιεχομένων

Κατάλογος πινάκων	4	2.4.1. Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS).....	65
Συντομογραφίες και ακρωνύμια	5	2.4.2. e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης)	66
Κατάλογος νομικών βάσεων	7	2.4.3. Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ)	67
Συστήματα πληροφοριών και εργαλεία ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA	10	2.5. Διαλειτουργικότητα	68
Πρόλογος της εκτελεστικής διευθύντριας	14	2.5.1. Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS)	68
Δήλωση αποστολής	16	2.5.2. Συνιστώσες διαλειτουργικότητας (ESP, CIR, MID) και CRRS	70
Εισαγωγή	20	2.6. Έρευνα, καινοτομία και ανάπτυξη ικανοτήτων	71
Πλαίσιο πολιτικής	23	2.6.1. Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας	71
1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών	29	2.6.2. Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων	72
1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική 2021-2027	29	2.6.3. Κατάρτιση στα κράτη μέλη	73
1.2. Πολυετείς στόχοι, δραστηριότητες και πόροι	30	2.6.4. Αξιολογήσεις Σένγκεν	74
1.3. Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών δραστηριοτήτων	34	2.7. Υποδομές και δίκτυα	74
1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων	36	2.7.1. Δίκτυο	74
2. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2025-2027	39	2.7.2. Κοινόχρηστες υποδομές (CSI) και έξιμπνες πλατφόρμες φιλοξενίας (SHP)	75
2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης	39	2.8. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων	77
2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι	39	2.8.1. Λειτουργίες συστήματος	77
2.1.2. Συνολικές δαπάνες του προϋπολογισμού για το 2023 ..	40	2.8.2. Μετάβαση υπηρεσιών	78
2.2. Προοπτικές για τα έτη 2025-2027	40	2.8.3. Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	79
2.2.1. Νέα καθήκοντα	40	2.8.4. Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη	81
2.2.2. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων	42	2.8.5. Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές ..	81
2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2025-2027	44	2.9. Εταιρικές δραστηριότητες	82
2.3.1. Σχεδιασμός οικονομικών πόρων	44	2.9.1. Διακυβέρνηση	82
2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων	44	2.9.2. Εταιρική υποστήριξη	87
2.4. Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας ..	46	Παράρτημα I. Οργανωτικό διάγραμμα του eu-LISA	94
2.5. Αρνητικές προτεραιότητες ή μείωση των υφιστάμενων καθηκόντων	48	Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα. 99	
1. Συνοπτική παρουσίαση	50	Παράρτημα III. Δημοσιονομικοί πόροι 2025–2027	102
2. Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2025	54	Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι: ποσοτική ανάλυση	107
2.1. Συνεργασία στους τομείς της εσωτερικής ασφάλειας και της επιβολής του νόμου	54	Παράρτημα V. Ανθρώπινοι πόροι: Ποιοτική ανάλυση	113
2.1.1. Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)	54	Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση	119
2.1.2. Κεντρικός δρομολογητής Prüm II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία)	56	Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική	120
2.1.3. Δρομολογητής API (εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες)	57	Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες	124
2.2. Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις	57	Παράρτημα IX. Αξιολογήσεις	125
2.2.1. Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)	58	Παράρτημα X. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου ...	127
2.2.2. Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)	59	Παράρτημα XI. Σχέδιο επιχορηγήσεων, συνεισφορών ή ΣΕΥ	133
2.2.3. Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)	61	Παράρτημα XII. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς	134
2.3. Μετανάστευση και άσυλο	63	Παράρτημα XIII. Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2025–2027	135
2.3.1. Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο)	63		
2.4. Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης	64		

Κατάλογος πινάκων

Πίνακας 1. Επισκόπηση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA	10
Πίνακας 2. Επισκόπηση των επιχειρηματικών σχέσεων μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.....	13
Πίνακας 3. Εκτίμηση των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση των στόχων του eu-LISA	32
Πίνακας 4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων	36
Πίνακας 5. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2023 (στις 31 Δεκεμβρίου 2023).....	39
Πίνακας 6. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2025-2027.....	45
Πίνακας 7. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα, ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31 Δεκεμβρίου 2023).....	94
Πίνακας 8. Πληθυσμός και εξέλιξη του προσωπικού σε όλες τις κατηγορίες, 2023-2027 (ΙΠΑ)	107
Πίνακας 9. Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών: εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης.....	108
Πίνακας 10. Αναμενόμενη εξωτερική στήριξη για την περίοδο 2024–2026 (ΙΠΑ).....	109
Πίνακας 11. Πίνακας προσωπικού 2025–2027	109
Πίνακας 12. Συμβασιούχοι υπάλληλοι κατά τα έτη 2025–2027 (ΙΠΑ)	110
Πίνακας 13. Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες κατά τα έτη 2025–2027 (ΙΠΑ).....	111
Πίνακας 14. Κανόνες εφαρμογής για την πρόσληψη	113
Πίνακας 15. Επισκόπηση των στόχων πρόσληψης και της προόδου έως την 31η Δεκεμβρίου 2023.....	114
Πίνακας 16. Εφαρμογή κανόνων για την αξιολόγηση των επιδόσεων και τις ανακατατάξεις/προαγωγές	114
Πίνακας 17. Ανακατάταξη των εκτάκτων υπαλλήλων και προαγωγές υπαλλήλων.....	114
Πίνακας 18. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων	115
Πίνακας 19. Εκπροσώπηση των φύλων ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)	116
Πίνακας 20. Πρόοδος στην ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων σε επίπεδο μεσαίων και ανώτερων διοικητικών στελεχών, 2019–2023	116
Πίνακας 21. Γεωγραφική ισορροπία (στις 31 Δεκεμβρίου 2023).....	117
Πίνακας 22. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης εθνικότητας, 2019–2023	118
Πίνακας 23. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2025–2027	129
Πίνακας 24. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι και αντίστοιχα σχέδια μετριασμού.....	130

Συντομογραφίες και ακρωνύμια

Τα συστήματα/λύσεις ΤΠ και η επικοινωνιακή τους υποδομή που διαχειρίζεται ο eu-LISA

API	Εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες	Eurodac	Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο
BMS	Σύστημα βιομετρικής αντιστοίχιας	MID	Ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων
CCP	Ολοκληρωμένη πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους	sBMS	Κοινή υπηρεσία αντιστοίχιας βιομετρικών δεδομένων
CIR	Κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας	SERENA	Ασφαλής δικτυακή πρόσβαση (σε περιβάλλοντα βασικών επιχειρησιακών συστημάτων)
CRRS	Κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών	SHP	Έξυπνη πλατφόρμα φιλοξενίας
CSI	Κοινόχρηστες υποδομές	SIRENE	Αίτηση συμπληρωματικών πληροφοριών για εθνικές καταχωρίσεις
CSP	Κοινόχρηστη πλατφόρμα	SIS	Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν
DTA	ψηφιακή εφαρμογή ταξιδιών	SSI	Κοινή υποδομή συστημάτων
DTC	Ψηφιακό ταξιδιωτικό διαπιστευτήριο	TAP	Πλήρως εξοπλισμένο σημείο πρόσβασης
DubliNet	Δίκτυο ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Δουβλίνου	TESTA-ng	Νέας γενιάς διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων
e-CODEX	Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης	VIS	Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις
ECRIS	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου	ΑΣΑΔΑ	Αυτόματο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων
ECRIS RI	Εφαρμογή αναφοράς του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών ποινικού μητρώου	ΕΠΑ	Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης
ECRIS-TCN	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς	ΕΠΥΑΘ	Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης
ETIAS	Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού	ΠΣ ΚΟΕ	Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας
		ΣΕΕ	Σύστημα εισόδου/εξόδου

Άλλα ακρωνύμια που χρησιμοποιούνται

ALM	Διαχείριση κύκλου ζωής εφαρμογών		παρακολούθησης Σένγκεν
CBS	Βασικά επιχειρησιακά συστήματα	TOF	Πλαίσιο διατομεακών λειτουργικών υπηρεσιών
CEPOL	Οργανισμός της ΕΕ για την κατάρτιση στον τομέα της επιβολής του νόμου	USK	Κιτ λογισμικού χρήστη
COTS	Προϊόντα εμπορίου	ΑΕΕ	Αποσπασμένος εθνικός εμπειρογνώμονας
EMAS	Σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ	ΒΔΕ	Βασικός δείκτης επιδόσεων
ENISA	Οργανισμός της ΕΕ για την Κυβερνοασφάλεια	ΓΔ HOME	Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
EPPO	Ευρωπαϊκή Εισαγγελία	ΓΔ JUST	Γενική Διεύθυνση Δικαιοσύνης και Καταναλωτών
EUAA	Οργανισμός της ΕΕ για το Άσυλο	ΔΕΥ	Δικαιοσύνη και εσωτερικές υποθέσεις
EUAN	Δίκτυο των οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΔΟΔΕΥ	Δίκτυο οργανισμών ΔΕΥ
eu-LISA	Οργανισμός της ΕΕ για τη λειτουργική διαχείριση συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας στον χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης	ΔΠΕΕ	Διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ
Eurojust	Οργανισμός της ΕΕ για τη συνεργασία στον τομέα της ποινικής δικαιοσύνης	ΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα
FRA	Οργανισμός θεμελιωδών δικαιωμάτων της ΕΕ	ΕΕΠ	Ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού
Frontex	Ευρωπαϊκός Οργανισμός Συνοριοφυλακής και Ακτοφυλακής	ΕΕΠΔ	Ευρωπαίος Επόπτης Προστασίας Δεδομένων
ITSM	Διαχείριση υπηρεσιών ΤΠ	ΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο
MVP	Ελάχιστο βιώσιμο προϊόν	ΕΕΣΟ	Επιτροπή ελέγχου, συμμόρφωσης και οικονομικών υπό το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA
PMF	Φόρουμ διαχείρισης έργου	ΕΚΜ	Εφεδρική κεντρική μονάδα (εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau, Αυστρία)
PNR	Κατάσταση ονομάτων επιβατών	ΕΠΜ	Εγκάρσιο πλαίσιο μηχανικής
SEMM	Μηχανισμός αξιολόγησης και	ΕΥΕΔ	Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Εξωτερικής Δράσης

Ευρωπαϊκό	Οργανισμός της ΕΕ για τη συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου	ΚΜ	Κεντρική μονάδα
ΙΠΑ	Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης	ΣΔΕΠΥ	Σύμβαση διασφάλισης επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών
ΚΕΛΕ	Κλιμάκιο εσωτερικού λογιστικού ελέγχου του eu-LISA	ΥΕΛΕ	Υπηρεσία εσωτερικού λογιστικού ελέγχου της Επιτροπής
ΚΕΣΑ	Κοινό Ευρωπαϊκό Σύστημα Ασύλου	ΥΤΧ	Υπήκοος τρίτης χώρας
ΚΚΕρ	Κοινό Κέντρο Ερευνών της Επιτροπής		

Κατάλογος νομικών βάσεων

Το παρόν τμήμα παρέχει κατάλογο των νομικών βάσεων που εφαρμόζονται στα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας, τα εργαλεία και την αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας που ανατίθενται στον eu-LISA και περιλαμβάνει κατάλογο των ειδικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων που εφαρμόζονται στα εν λόγω συστήματα.

Κανονισμός για την ίδρυση του eu-LISA

- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 295 της 21.11.2018

Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, ΕΕ L 312 της 7.12.2018
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861, ΕΕ L 312 της 7.12.2018
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, ΕΕ L 312 της 7.12.2018
- Κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190, ΕΕ L 185 της 12.7.2022

Κεντρικός δρομολογητής Prüm II

- Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, ΕΕ L της 5.4.2024

Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)

- Απόφαση 2004/512/ΕΚ του Συμβουλίου, ΕΕ L 213 της 15.6.2004
- Απόφαση 2008/602/ΕΚ της Επιτροπής, ΕΕ L 194 της 23.7.2008
- Απόφαση 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ΕΕ L 218, της 13.8.2008
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, ΕΕ L 218 της 13.8.2008
- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1133, ΕΕ L 248 της 13.7.2021
- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134, ΕΕ L 248 της 13.7.2021
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2667, ΕΕ L της 7.12.2023
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2685, ΕΕ L της 7.12.2023

Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)

- Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, ΕΕ L 327 της 9.12.2017

Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ΕΤΙΑΣ)

- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1240, ΕΕ L 236 της 19.9.2018
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1241, ΕΕ L 236 της 19.9.2018

Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (Eurodac)

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1560/2003 της Επιτροπής, ΕΕ L 222
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 603/2013, ΕΕ L 180 της 29.6.2013
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 604/2013, ΕΕ L 180 της

29.6.2013

- Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356, ΕΕ L της 22.5.2024
- Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, ΕΕ L της 22.5.2024

Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς (ECRIS-TCN)

- Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816, ΕΕ L 135 της 22.5.2019
- Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1352, ΕΕ L της 22.5.2024

e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης)

- Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, ΕΕ L 150 της 1.6.2022

Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας

- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, ΕΕ L 132 της 17.5.2023

Διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ

- Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817, ΕΕ L 135 της 22.5.2019
- Κανονισμός (ΕΕ) 2019/818, ΕΕ L 135 της 22.5.2019

Προστασία και επεξεργασία δεδομένων

- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725, ΕΕ L 295 της 21.11.2018
- Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, ΕΕ L 119 της 4.5.2016
- Οδηγία (ΕΕ) 2016/680, ΕΕ L 119 της 4.5.2016

Ειδικές για κάθε σύστημα διατάξεις σχετικά με την προστασία δεδομένων

- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, άρθρα 2, 35, 36
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1860, άρθρα 16, 19
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1861, άρθρα 9, 15-18, 41-57
- Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1862, άρθρα 16-18, 56-71
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008, άρθρα 26-32, 34, 42-43, 50
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 603/2013, άρθρα 23-37
- Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, άρθρα 7, 11, 16
- Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, άρθρα 5-8, 13, 34-35, 37-

- 49, 56-57, 63, 65, 72
- *Κανονισμός 2018/1240*, άρθρα 6, 35, 45-46, 54-70, 73-74
 - *Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816*, άρθρα 4, 11, 13, 19-20, 23-27, 29, 31-32, 34-36
 - *Κανονισμός (ΕΕ) 2019/817* και *2019/818*, άρθρα 8-12,
- 16-17,
23-25, 28, 35-55
- *Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969*, άρθρα 4, 7, 19-26
 - *Κανονισμός 2024/982*, άρθρα 40-41, 50-61, 66-67, 72, 80

Γενική αποποίηση ευθύνης:

Κατά τον χρόνο έγκρισης του παρόντος εγγράφου, βρίσκονταν ακόμη σε εξέλιξη συζητήσεις σχετικά με την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ), η οποία δεν θα πραγματοποιηθεί πριν από το τέλος του 2024, όπως είχε αρχικά προγραμματιστεί. Αυτό σημαίνει ότι η ολοκλήρωση της ανάπτυξης του ΣΕΕ θα συνεχιστεί το 2025, γεγονός που με τη σειρά του θα επηρεάσει αρκετές άλλες προθεσμίες παράδοσης που έχουν τεθεί για την εφαρμογή του οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα.

Ως εκ τούτου, οι συνολικές ημερομηνίες σχεδιασμού που σχετίζονται με την ανάπτυξη των συνιστωσών του ΣΕΕ, του ETIAS και της διαλειτουργικότητας που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο υπόκεινται σε αλλαγές. Η παρούσα έκδοση του ΕΕΠ θα επικαιροποιηθεί μετά την έγκριση του αναθεωρημένου οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα.

Συστήματα πληροφοριών και εργαλεία ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA

Πίνακας 1. Επισκόπηση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA

Σκοπός του συστήματος	Έναρξη λειτουργίας	Κατάσταση
Άσυλο, μετανάστευση και σύνορα		
<p>Eurodac Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο</p> <p>Η ενωσιακή βάση δεδομένων ψηφιοποιημένων δακτυλικών αποτυπωμάτων που χρησιμοποιείται στη διαχείριση των αιτήσεων άσylum στο πλαίσιο του κανονισμού του Δουβλίνου. Το σύστημα βοηθά στον προσδιορισμό του υπεύθυνου κράτους μέλους, εξακριβώνοντας αν ο αιτών έχει υποβάλει στο παρελθόν αίτηση άσylum σε άλλη χώρα της ΕΕ. Για την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση της αντικανονικής μετανάστευσης, ο eu-LISA θα αναπτύξει μια σημαντική αναβάθμιση, εισάγοντας νέες λειτουργίες και επανασχεδιάζοντας το κεντρικό του σύστημα.</p>	2003	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Ιούνιο του 2013
Εσωτερική ασφάλεια και σύνορα της ΕΕ		
<p>SIS Σύστημα Πληροφοριών Σένγκεν</p> <p>Το SIS είναι το μεγαλύτερο σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών που χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και τη διατήρηση της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν. Το SIS διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών για πρόσωπα ή αντικείμενα που αναζητούνται ή αγνοούνται, παρέχοντας παράλληλα οδηγίες προς τις αρμόδιες αρχές σχετικά με τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιούνται όταν εντοπίζονται πρόσωπα ή αντικείμενα. Ως εκ τούτου, χρησιμεύει ως πολύτιμο εργαλείο για την καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος και της τρομοκρατίας.</p>	1995	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Μάιο του 2013
<p>Κεντρικός δρομολογητής Prüm II αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία</p> <p>Ο νέος κεντρικός δρομολογητής για την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων με σκοπό την αστυνομική συνεργασία θα εξορθολογίσει τη διαδικασία και θα διευκολύνει την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των κρατών μελών για την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος. Θα αντικαταστήσει τις επιμέρους συνδέσεις μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων και θα επεκτείνει τα διαθέσιμα δεδομένα από τις καταχωρίσεις DNA, δακτυλικών αποτυπωμάτων και οχημάτων σε νέες κατηγορίες, όπως εικόνες προσώπου και αστυνομικά αρχεία.</p>	2027 ¹	υπό ανάπτυξη
<p>Δρομολογητής API εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες</p> <p>Ο δρομολογητής API θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και τον έλεγχο των ταξιδιωτών κατά τη διαδικασία διέλευσης των συνόρων, συλλέγοντας και μεταφέροντας τα δεδομένα του ταξιδιώτη και τις πληροφορίες πτήσης πριν από την άφιξή τους. Ο δρομολογητής θα λειτουργεί ως σημείο σύνδεσης μεταξύ των κρατών μελών και των αερομεταφορέων για τη συλλογή και τη διαβίβαση δεδομένων API.</p>	2028*	εκκρεμεί η έγκριση
Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις		
<p>VIS Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις</p> <p>Το VIS διευκολύνει τη διεκπεραίωση των αιτήσεων θωώρησης και τη διαχείριση των θεωρήσεων βραχείας διαμονής για υπηκόους τρίτων χωρών που ταξιδεύουν ή διέρχονται από τον χώρο Σένγκεν. Υποστηρίζει την εφαρμογή της κοινής πολιτικής θεωρήσεων της ΕΕ και συμβάλλει στην καταπολέμηση της απάτης στον τομέα των θεωρήσεων, βοηθώντας στην ταυτοποίηση των προσώπων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις παραμονής ή εισόδου.</p>	2011	σε λειτουργία υπό τη διαχείριση του eu-LISA από τον Δεκέμβριο του 2012
<p>ΣΕΕ Σύστημα εισόδου/εξόδου</p> <p>Το ΣΕΕ αναμένεται να απλουστεύσει τις διαδικασίες συνοριακού ελέγχου, αντικαθιστώντας τη χειροκίνητη σφράγιση διαβατηρίων με την ηλεκτρονική καταχώριση όλων των υπηκόων τρίτων χωρών που εισέρχονται και εξέρχονται από τον χώρο Σένγκεν. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, το ΣΕΕ θα επιτρέπει την καλύτερη παρακολούθηση της επιτρεπόμενης διαμονής των υπηκόων τρίτων χωρών και τον εντοπισμό των ατόμων που ενδέχεται να υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια παραμονής, συμβάλλοντας έτσι στην πρόληψη της παράτυπης μετανάστευσης, στην ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας και, παράλληλα, στην καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και της τρομοκρατίας.</p>	2025	υπό ανάπτυξη (Η ανάπτυξη του ΣΕΕ θα συνεχιστεί το 2025)
<p>ETIAS Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού</p> <p>Το ETIAS είναι διαδικτυακό σύστημα ταξιδιωτικών αδειών για υπηκόους τρίτων χωρών που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θωώρησης και ταξιδεύουν με</p>	2025*	υπό ανάπτυξη

¹ * προσωρινό χρονοδιάγραμμα.

Σκοπός του συστήματος

Εναρξη λειτουργίας

Κατάσταση

προορισμό 30 ευρωπαϊκές χώρες. Το εν λόγω σύστημα προ-ταξιδιωτικού ελέγχου αντιπαραβάλλει τις πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ, καθώς και στις βάσεις δεδομένων της Ευρωπαϊκής και της Interpol, ώστε να εντοπίζονται εκ των προτέρων δυνητικοί κίνδυνοι στο επίπεδο της ασφάλειας, της παράτυπης μετανάστευσης και των σοβαρών επιδημιών, οι οποίοι μπορεί να θεμελιώσουν λόγο άρνησης εισόδου υπηκόου τρίτης χώρας στον χώρο Σένγκεν. Οι άδειες ETIAS θα ελέγχονται από αεροπορικούς, θαλάσσιους και χερσαίους μεταφορείς πριν από την επιβίβαση, καθώς και από συνοριοφύλακες στα εξωτερικά σύνορα Σένγκεν.

ΕΠΥΑΘ | Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης

Η ΕΠΥΑΘ είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα, κοινή σε όλα τα κράτη μέλη, η οποία θα επιτρέπει στους αιτούντες θεώρηση να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση θεώρησης. Θα καθορίζει αυτόματα ποιο κράτος μέλος είναι αρμόδιο για την εξέταση μιας αίτησης σε περιπτώσεις στις οποίες ο αιτών προτίθεται να επισκεφθεί περισσότερα του ενός κράτη μέλη.

2028

υπό ανάπτυξη

Συnergασία στον τομέα της δικαιοσύνης

ECRIS RI | Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου — εφαρμογή αναφοράς

Το ECRIS είναι ένα αποκεντρωμένο σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ κρατών μελών για το ποινικό μητρώο των πολιτών της ΕΕ, καθώς και των υπηκόων άλλων χωρών. Το ECRIS RI παρέχει διεπαφή ενσωμάτωσης που επιτρέπει τη σύνδεση μεταξύ των εθνικών ποινικών μητρώων των κρατών μελών.

Το 2012

σε λειτουργία
υπό τη διαχείριση του
eu-LISA από τον
Απρίλιο του 2020

ECRIS-TCN | Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς

Το ECRIS-TCN, το πρώτο σύστημα ΤΠ που αναπτύχθηκε από τον eu-LISA για τον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ, διευκολύνει την ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών για το ποινικό μητρώο υπηκόων τρίτων χωρών και ανιθαγενών. Ως εκ τούτου, υποστηρίζει την αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης των επιβαλλόμενων ποινών και των δικαστικών αποφάσεων σε όλη την Ευρώπη.

2025

υπό ανάπτυξη

e-CODEX | Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης

Το e-CODEX είναι μια πλατφόρμα επικοινωνίας που διευκολύνει την ασφαλή διαβίβαση ηλεκτρονικού περιεχομένου μεταξύ δικαστικών αρχών και επαγγελματιών του νομικού κλάδου σε διασυνοριακές δικαστικές διαδικασίες, διασφαλίζοντας μια πιο αποτελεσματική δικαστική διαδικασία για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις σε όλη την Ευρώπη. Από τον Ιούνιο του 2024, ο eu-LISA είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση του συστήματος e-CODEX.²

2013

σε λειτουργία
υπό τη διαχείριση του
eu-LISA από τον
Ιούνιο του 2024

ΠΣ ΚΟΕ | Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας

Η πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας θα διευκολύνει την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών και των αρχών επιβολής του νόμου, των αρμόδιων οργανισμών της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των διασυνοριακών ερευνών και διώξεων.

2026

υπό ανάπτυξη

Διαλειτουργικότητα των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ

Νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας

Διαλειτουργικότητα είναι η ικανότητα των διασυνδεδεμένων συστημάτων να ανταλλάσσουν δεδομένα και πληροφορίες, παρέχοντας στις αρμόδιες αρχές βελτιωμένη πρόσβαση σε ολοκληρωμένες πληροφορίες.

2024-2026*

υπό ανάπτυξη

Η γενική διαλειτουργικότητα των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ θα γίνει πραγματικότητα με την ενσωμάτωση των παρακάτω υποσυστημάτων που διευκολύνουν τις εξουσιοδοτημένες αναζητήσεις και την ανταλλαγή πληροφοριών:

- η **ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης** (ESP): ένα ενιαίο παράθυρο αναζήτησης για γρήγορες αναζητήσεις σε όλα τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA,
- η **κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων** (sBMS) που χρησιμοποιείται για τη διασταύρωση βιομετρικών δεδομένων σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ,
- το **κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας** (CIR) που χρησιμοποιείται για την ορθή ταυτοποίηση υπηκόων τρίτων χωρών (βιογραφικά και βιομετρικά δεδομένα),
- ο **ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων** (MID) που χρησιμοποιείται για την αποκάλυψη πολλαπλών ταυτοτήτων και την καταπολέμηση φαινομένων υποκλοπής ταυτότητας.

² Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2024/1272 της Επιτροπής, ΕΕ L, 2024/1272 της 14ης Μαΐου 2024.

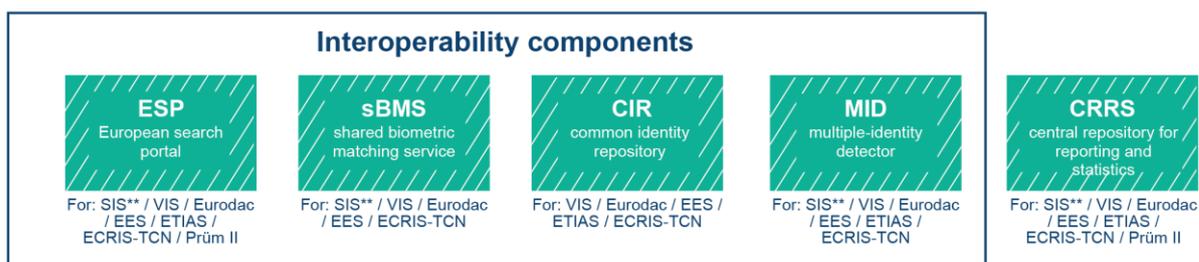
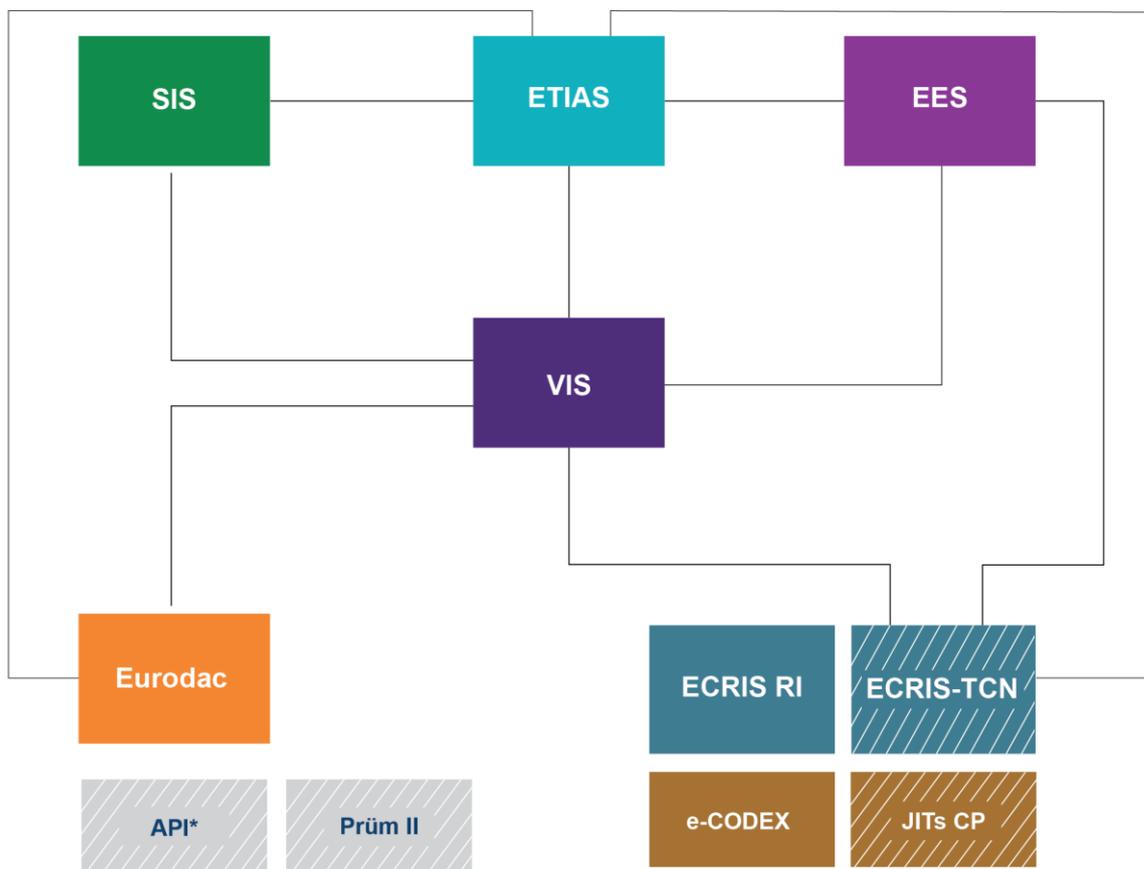
Επιπλέον, περιλαμβάνει το **κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS)** που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία διασυστημικών συγκεντρωτικών στατιστικών εκθέσεων.

Επιχειρηματικές σχέσεις μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA

Το διάγραμμα περιγράφει/απεικονίζει την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των υφιστάμενων συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ —**SIS, VIS** και **Eurodac**— και των νέων συστημάτων που αναπτύσσονται —**ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN**, καθώς και τις συνιστώσες και τα εργαλεία που θα επιτρέψουν τη διαλειτουργικότητα μεταξύ όλων των συστημάτων ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA για τη διευκόλυνση της ολοκληρωμένης διαχείρισης των συνόρων και την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας για τον χώρο Σένγκεν.

Επισημαίνεται ότι οι συνδέσεις μεταξύ SIS, ΣΕΕ και ETIAS, καθώς και μεταξύ ECRIS-TCN και ΣΕΕ θα δρομολογούνται μέσω των στοιχείων διαλειτουργικότητας που παρουσιάζονται κατωτέρω.

Πίνακας 2. Επισκόπηση των επιχειρηματικών σχέσεων μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA³



³ * Εκκρεμεί η έγκριση της νομοθεσίας.

** Μέρη της λειτουργικότητας θα συνδεθούν με την ολοκληρωμένη αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας ΔΕΥ.



Πρόλογος της εκτελεστικής διευθύντριας

Κατά την τελευταία δεκαετία, ο eu-LISA έχει εδραιωθεί ως η ψηφιακή καρδιά του χώρου Σένγκεν. Αποστολή μας είναι να αξιοποιήσουμε την τεχνολογία αιχμής για να υποστηρίξουμε τις προσπάθειες της ΕΕ και των κρατών μελών της να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή. Επί του παρόντος, όλες οι προσπάθειές μας προσανατολίζονται στην επίτευξη του φιλόδοξου στόχου της εφαρμογής ενός από τα πιο προηγμένα συστήματα διαχείρισης συνόρων στον κόσμο. Ταυτόχρονα, η ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης αναδείχθηκε επίσης ως μία από τις βασικές προτεραιότητες της ΕΕ και ο eu-LISA θα αξιοποιήσει τη δύναμη της ψηφιακής τεχνολογίας για τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των επαγγελματιών του τομέα της δικαιοσύνης και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών στους πολίτες της ΕΕ.

Το 2025, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εργάζεται για την υλοποίηση του απαιτητικού προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού που ορίζεται στον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα, ο οποίος εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Δικαιοσύνης και Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΕ τον Οκτώβριο του 2023. Το σημαντικότερο είναι ότι ο Οργανισμός θα συνεχίσει την εγκατάσταση των επόμενων κυμάτων νέων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων του ETIAS, του ECRIS-TCN και της πλατφόρμας συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ).

Μετά την έκδοση του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac τον Ιούνιο του 2024, ο Οργανισμός άρχισε να υλοποιεί τη συνολική αναβάθμιση του συστήματος διαχείρισης της μετανάστευσης και του ασύλου που πρέπει να ολοκληρωθεί έως τον Ιούνιο του 2026. Επιπλέον, ο eu-LISA θα προχωρήσει επίσης στην ανάπτυξη του νέου δρομολογητή Prüm για την ενίσχυση της αστυνομικής συνεργασίας, με σκοπό την υλοποίησή του το 2027.

Σε συνδυασμό με την ανάπτυξη νέων συστημάτων, ο eu-LISA θα συνεχίσει να διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργική διαχείριση των υφιστάμενων συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του: SIS, VIS, Eurodac και e-CODEX, διατηρώντας υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας και ανταπόκρισης. Όπως πάντα, η ασφάλεια των συστημάτων και η προστασία των δεδομένων θα παραμείνουν μεταξύ των υψηλότερων προτεραιοτήτων μας.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει το στρατηγικό σχέδιο δράσης διαχείρισης για την οργανωτική βελτίωση. Όλα αυτά τα στοιχεία ενσωματώνονται στις πέντε βασικές προτεραιότητες του eu-LISA που έχουν τεθεί για το 2025:

- διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας και εφαρμογής των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, μεταβαίνοντας σταδιακά προς έναν νέο τρόπο εργασίας και εκσυγχρονίζοντας το μοντέλο λειτουργίας του,

- συνέχιση της βελτίωσης των επιδόσεων του Οργανισμού όσον αφορά τη συμμόρφωση,
- προώθηση της αφοσίωσης του προσωπικού καθιστώντας τον eu-LISA ιδανικό χώρο εργασίας και για την προσέλκυση και τη διατήρηση νέων ταλέντων,
- διερεύνηση της εφαρμογής νέων τεχνολογιών, όπως η τεχνητή νοημοσύνη και οι τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους,
- εδραίωση της διακυβέρνησης του Οργανισμού και των σχέσεων του με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τα κράτη μέλη, τις χώρες υποδοχής, την ακαδημαϊκή κοινότητα και τον κλάδο.

Αναγνωρίζουμε ότι για να επιτύχουμε αυτούς τους φιλόδοξους στόχους, πρέπει να βρούμε περισσότερα κέρδη αποδοτικότητας, να κάνουμε ακόμη περισσότερα με λιγότερα. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί μέσω της μόχλευσης της εσωτερικής μας δυναμικότητας, της περαιτέρω επένδυσης στις προσλήψεις για να διασφαλιστεί ότι διαθέτουμε τις κατάλληλες δεξιότητες εσωτερικά, της εφαρμογής μιας νέας στρατηγικής προμηθειών και της εισαγωγής λύσεων βασισμένων στην τεχνητή νοημοσύνη για τα συνήθη καθήκοντα, προκειμένου να εστιάσουμε σε εργασίες υψηλότερης αξίας.

Απαιτείται προσοχή και στρατηγική αποφασιστικότητα για τη διαχείριση και την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας τα οποία θα εξορθολογίσουν και θα βελτιώσουν τη συνεργασία μεταξύ των αρχών ΔΕΥ σε ολόκληρη την Ευρώπη, παρέχοντας παράλληλα βελτιωμένες υπηρεσίες στους πολίτες μας. Το 2025, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εργάζεται αδιάκοπα για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών που θα επηρεάσουν θετικά τη ζωή σχεδόν 450 εκατομμυρίων Ευρωπαίων πολιτών. Για τον σκοπό αυτό θα αξιοποιήσουμε τις νέες τεχνολογίες και θα ψηφιοποιήσουμε τις διαδικασίες που εξυπηρετούν το όραμα της ΕΕ για έναν χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Η πορεία μας προς αυτούς τους φιλόδοξους στόχους θα είναι δύσκολη, αλλά συνεργαζόμενοι ως μια γροθιά, διατηρούμε την αφοσίωση και τη δέσμευσή μας στην υλοποίηση του οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ και, γενικότερα, στην υποστήριξη της ζώνης Σένγκεν και της Ευρώπης για την επιτυχή επίτευξη των φιλοδοξιών της για ψηφιακό μετασχηματισμό.

Marili Männik,

Προσωρινή εκτελεστική διευθύντρια

Δήλωση αποστολής

Ο Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη Λειτουργική Διαχείριση Συστημάτων ΤΠ Μεγάλης Κλίμακας στον Χώρο Ελευθερίας, Ασφάλειας και Δικαιοσύνης (eu-LISA) είναι υπεύθυνος για τη λειτουργική διαχείριση και τη συνεχή εξέλιξη των μεγάλων κλίμακας συστημάτων ΤΠ της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ).⁴ Από την έναρξη λειτουργίας του το 2012, ο Οργανισμός συμβάλλει στην υλοποίηση ευρέος φάσματος πολιτικών του τομέα ΔΕΥ, από τις θεωρήσεις εισόδου, τη μετανάστευση και το άσυλο έως την εσωτερική ασφάλεια και τη δικαιοσύνη. Οι αρμοδιότητες του eu-LISA αφορούν κυρίως τη διευκόλυνση της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη, ώστε να διασφαλίζεται η διαχείριση με βάση τα δεδομένα των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και στον τομέα της δικαιοσύνης, και παράλληλα να προσφέρεται στους διεθνείς ταξιδιώτες μια ασφαλής και απρόσκοπτη εμπειρία.

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού είναι η διασφάλιση της αποτελεσματικής, ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ σύμφωνα με τη νομική βάση, τις αντίστοιχες συμβάσεις διασφάλισης επιπέδου ποιότητας υπηρεσιών, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων και τις απαιτήσεις ασφάλειας. Η συνεχής διαθεσιμότητα αυτών των συστημάτων ΤΠ είναι απαραίτητη για τη θωράκιση της εσωτερικής ασφάλειας της ΕΕ και για τη διασφάλιση της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών της ΕΕ.

Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας του χώρου Σένγκεν, ο eu-LISA διαχειρίζεται επί του παρόντος τα ακόλουθα συστήματα:

- το σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (**SIS**),⁵
- το σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (**VIS**),⁶
- την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο (**Eurodac**),⁷

Επιπλέον, ο eu-LISA υποστηρίζει επίσης την ψηφιοποίηση του τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ διευκολύνοντας την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ των δικαστικών αρχών σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες μέσω:

- του **συστήματος e-CODEX** (επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης),⁸
- της Εφαρμογής Αναφοράς του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (**ECRIS RI**).

Για την περαιτέρω ενίσχυση της διαχείρισης των συνόρων βάσει δεδομένων και την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας του χώρου Σένγκεν, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης **αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ**, σε συνδυασμό με τα ακόλουθα **νέα συστήματα**:

- το σύστημα εισόδου/εξόδου (**ΣΕΕ**),⁹
- το ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και άδειας ταξιδιού (**ETIAS**),¹⁰
- το ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών ποινικού μητρώου για υπηκόους τρίτων χωρών και ανιθαγενείς

⁴ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 295 της 21.11.2018.

⁵ Κανονισμοί (ΕΕ) 2018/1860, 2018/1861, και 2018/1862 και κανονισμός (ΕΕ) 2022/1190, ΕΕ L 185 της 12.7.2022.

⁶ Αποφάσεις του Συμβουλίου 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ, απόφαση της Επιτροπής 2008/602/ΕΚ, κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 767/2008 και κανονισμοί (ΕΕ) αριθ. 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 και 2023/2685.

⁷ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1560/2003 της Επιτροπής και κανονισμοί (ΕΕ) αριθ. 603/2013, 604/2013, 2024/1356 και 2024/1358.

⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2022/850, ΕΕ L 150 της 1.6.2022.

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/2226, ΕΕ L 327 της 9.12.2017.

¹⁰ Κανονισμοί (ΕΕ) 2018/1240 και 2018/1241.

(**ECRIS-TCN**),¹¹

- το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (**CRRS**),
- και **συνιστώσες διαλειτουργικότητας**: Ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (**ESP**), κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (**sBMS**), κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (**CIR**), ανιχνευτής πολλαπλών ταυτοτήτων (**MID**).¹²

Τα τελευταία δύο χρόνια, ο Οργανισμός έχει επίσης επιφορτιστεί με την ανάπτυξη διαφόρων νέων πρωτοβουλιών:

- **Κεντρικός δρομολογητής Prüm II** (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία),¹³
- **Δρομολογητής API** (εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες),¹⁴
- **Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας** (ΠΣ ΚΟΕ),¹⁵
- **Ενωσιακή πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θεώρησης** (ΕΠΥΑΘ),¹⁶
- **Ευρωπαϊκή εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών** (DTA).¹⁷

Ο eu-LISA, προκειμένου να παρέχει τεχνογνωσία αιχμής στα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη —την Επιτροπή, τα κράτη μέλη και άλλους οργανισμούς της ΕΕ— παρακολουθεί επισταμένως τις τελευταίες εξελίξεις στον τομέα της **έρευνας και της καινοτομίας**, εντοπίζοντας και δοκιμάζοντας νέες τεχνολογικές λύσεις για την περαιτέρω βελτίωση της λειτουργικής του αποδοτικότητας και την ενθάρρυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα της ΔΕΥ. Επιπλέον, η eu-LISA παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας στους τελικούς χρήστες των συστημάτων ΔΕΥ, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα, της εκπαίδευσης των χρηστών και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με την επιδόσεις του συστήματος.

Ο Οργανισμός παραμένει διαφανής και υπόλογος έναντι των ενδιαφερομένων μερών του και των πολιτών της ΕΕ.

Προστασία δεδομένων

Κατά την εκπλήρωση της αποστολής, των στόχων και των καθημερινών του δραστηριοτήτων, ο Οργανισμός δεσμεύεται να διασφαλίζει **υψηλό επίπεδο προστασίας δεδομένων**, σύμφωνα με το δίκαιο της ΕΕ στον τομέα της προστασίας των δεδομένων, περιλαμβανομένων των ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ μεγάλης κλίμακας που εμπίπτει στο πεδίο αρμοδιότητάς του, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 στοιχείο στ) του κανονισμού για την ίδρυση του eu-LISA.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον eu-LISA λαμβάνει πλήρως υπόψη τα θεμελιώδη δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένου του σεβασμού της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής και της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως κατοχυρώνονται στα άρθρα 7 και 8 του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ.¹⁸ Ο Οργανισμός τηρεί όλες τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725,¹⁹ ειδικότερα τον περιορισμό του σκοπού, την ελαχιστοποίηση των δεδομένων, την ακρίβεια, τη λογοδοσία, τον περιορισμό της περιόδου αποθήκευσης, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα. Κατά την εφαρμογή και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων, και στο πλαίσιο της διαλειτουργικότητάς τους, ο eu-LISA δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην αρχή της **προστασίας των δεδομένων από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 27 του

¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2019/816 και κανονισμός (ΕΕ) 2024/1352.

¹² Κανονισμοί (ΕΕ) 2019/817 και 2019/818, ΕΕ L 135 της 22.5.2019.

¹³ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, ΕΕ L, 2024/982 της 5.4.2024.

¹⁴ Η Επιτροπή υπέβαλε **δύο προτάσεις κανονισμών** σχετικά με τη συλλογή και διαβίβαση **εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες** (API).

¹⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, ΕΕ L 132 της 17.5.2023.

¹⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2667, ΕΕ L της 7.12.2023.

¹⁷ Πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση της **ευρωπαϊκής εφαρμογής ψηφιακών ταξιδιών της ΕΕ** [COM (2024) 670 final].

¹⁸ Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 202 της 7.6.2016, σ. 389-405.

¹⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 της 23ης Οκτωβρίου 2018 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (**κανονισμός EUDPR**).

κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, το άρθρο 25 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679²⁰ και το άρθρο 20 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680.²¹

The infographic is divided into several sections. On the left, a dark blue vertical bar contains the 'MISSION' and 'VISION' sections. The 'MISSION' section features a target icon and text stating the goal of supporting the EU and Member States with advanced technology. The 'VISION' section features a line graph icon and text about providing innovative solutions for digital transformation. To the right, the 'CORE VALUES' section is headed by a heart-in-palms icon and lists five values: Accountability, Transparency, Excellence, Continuity, and Customer Focus, each with a brief description. At the bottom, a map of Europe is shown with four location icons. To the right of the map, four boxes describe the sites: Headquarters (Tallinn, Estonia), Operational Site (Strasbourg, France), Backup Site (St. Johann im Pongau, Austria), and Liaison Office (Brussels, Belgium).

MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology

VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs

CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders

HEADQUARTERS

TALLINN, ESTONIA

OPERATIONAL SITE

STRASBOURG, FRANCE*

BACKUP SITE

ST. JOHANN IM PONGAU, AUSTRIA

LIAISON OFFICE

BRUSSELS, BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

²⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΓΚΠΔ).

²¹ Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από αρμόδιες αρχές για τους σκοπούς της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Εισαγωγή

Το παρόν ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΣΠ) παρουσιάζει μια δομημένη επισκόπηση των προγραμματισμένων στόχων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής πόρων (οικονομικών και ανθρώπινων) για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της λογοδοσίας και της αποτελεσματικότητας κατά την εκτέλεση της εντολής του.

Το ΕΕΠ παρουσιάζει τις προτεραιότητες του eu-LISA και τις δραστηριότητές του με βάση τους επιχειρησιακούς στόχους του Οργανισμού και τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ. Ως εκ τούτου, παρέχει στα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA σαφήνεια και βεβαιότητα ότι ο Οργανισμός ακολουθεί μια συστηματική και συνεπή προσέγγιση για την εκπλήρωση της εντολής του, χρησιμοποιώντας αποτελεσματικά τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους που του διατίθενται.

Επιπλέον, το ΕΕΠ συνιστά απόφαση χρηματοδότησης που περιγράφει την κατανομή των πόρων του eu-LISA σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για το 2024. Το παρόν έγγραφο αποσκοπεί στη σαφή παρουσίαση των πόρων που απαιτούνται για την ανταπόκριση στις νέες απαιτήσεις και τις αναδυόμενες ανάγκες, με παράλληλη επίσης διατήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του υφιστάμενου επιπέδου του στην επιχειρησιακή αριστεία.

- Το τμήμα 1 παρέχει μια **επισκόπηση του γενικού οικονομικού, πολιτικού και ρυθμιστικού πλαισίου** του έργου του eu-LISA και παραθέτει αναλυτικά τις προκλήσεις, τις ανάγκες και τις προτεραιότητες που το παρόν έγγραφο προτείνει να αντιμετωπιστούν.
- Το τμήμα 2 περιγράφει το **τριετές πολυετές σχέδιο (2025-2027)**, τις δραστηριότητες και τους πόρους, παρέχοντας λεπτομερή επισκόπηση της μακροπρόθεσμης εστίασης του Οργανισμού και παρουσιάζοντας τα σχέδιά του για την επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων.
- Στο τμήμα 3 αναλύεται ο τρόπος με τον οποίο ο Οργανισμός σχεδιάζει να υλοποιήσει **τις πολυετείς προτεραιότητές του το 2025** και εξετάζονται οι ανθρώπινοι και οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων αυτών.
- Τα παραρτήματα του παρόντος εγγράφου διευκρινίζουν με **περισσότερες λεπτομέρειες τη χρήση των πόρων**, ενώ παρέχουν παράλληλα πρόσθετη διαφάνεια όσον αφορά το έργο και τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

📌 Νομικό πλαίσιο

Το άρθρο 24 παράγραφος 3 στοιχείο δ) του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τη θέσπιση του eu-LISA αναθέτει στον εκτελεστικό διευθυντή να προετοιμάσει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού και να προβεί σε διαβουλεύσεις με την Επιτροπή και τις συμβουλευτικές ομάδες πριν το υποβάλει προς έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.

Το άρθρο 19 παράγραφος 1 στοιχεία ιζ) και ιη) του ίδιου κανονισμού αναθέτουν στο διοικητικό συμβούλιο να εγκρίνει το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού του Οργανισμού.



Διάρθρωση του εγγράφου προγραμματισμού

Το παρόν έγγραφο προγραμματισμού διαρθρώνεται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Επιτροπής.²² Η παρουσίαση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού διαρθρώνεται γύρω από ένα σύνολο **χαρτοφυλακίων**.²³ Στο πλαίσιο αυτό, «χαρτοφυλάκιο» είναι μια συλλογή δραστηριοτήτων, επιμέρους έργων

²² Ανακοίνωση της Επιτροπής, της 20ής Απριλίου 2020, [COM (2020) 2297] σχετικά με την ενίσχυση της διακυβέρνησης των οργανισμών της Ένωσης βάσει του άρθρου 70 του δημοσιονομικού κανονισμού 2018/1046 και τις κατευθυντήριες γραμμές για το ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού (ΕΕΠ).

²³ Ο αριθμός χαρτοφυλακίων μπορεί να μεταβληθεί κατά την πάροδο του χρόνου ανάλογα με την εξέλιξη των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

και καθηκόντων που δεν σχετίζονται με έργα, η διαχείριση της οποίας γίνεται συνολικά. Τα χαρτοφυλάκια ομαδοποιούνται σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς τομείς εργασίας του Οργανισμού: μετανάστευση και άσυλο, εσωτερική ασφάλεια και συνεργασία στον τομέα της επιβολής του νόμου, Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις, συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης, διαλειτουργικότητα και υποδομές, καθώς και υποστήριξη των δραστηριοτήτων, της διακυβέρνησης και των εταιρικών καθηκόντων.

Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει τον καλύτερο συντονισμό μεταξύ επιμέρους έργων και δραστηριοτήτων που δεν σχετίζονται με έργα, ενώ παράλληλα διευκολύνει την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του eu-LISA μέσω της βελτιστοποιημένης χρήσης των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων. Επιτρέπει επίσης συνέργειες και οικονομίες κλίμακας, καθώς και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ



1

Πλαίσιο πολιτικής

Η εντολή και οι βασικές επιχειρησιακές δραστηριότητες του eu-LISA συμβάλλουν στην εφαρμογή των **πολιτικών κατευθυντήριων γραμμών που όρισε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή** για την περίοδο 2019–2024.²⁴ Τον Δεκέμβριο του 2022, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και η Επιτροπή εξέδωσαν κοινή δήλωση σχετικά με τις νομοθετικές προτεραιότητες της ΕΕ για το 2023 και το 2024.²⁵ Οι εν λόγω προτεραιότητες περιλαμβάνουν την ολοκλήρωση της **μεταρρύθμισης της μετανάστευσης και του ασύλου**²⁶ και την αναθεώρηση του **κώδικα συνόρων του Σένγκεν**.²⁷ Άλλες προτεραιότητες που σχετίζονται με την εντολή του eu-LISA περιλαμβάνουν την **ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων και των ταξιδιωτικών εγγράφων, την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου** και την υποχρέωση κοινοποίησης **εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες**.

Σε αυτό το στάδιο της προετοιμασίας του ΕΕΠ, δεν είναι ακόμη γνωστές οι προτεραιότητες του νέου σώματος της Επιτροπής, το οποίο θα διοριστεί στα τέλη του 2024. Ωστόσο, ο Οργανισμός δεσμεύεται να εφαρμόζει τις σχετικές πολιτικές της ΕΕ στο πλαίσιο της εντολής του.

▫ **Άρθρο 3 παράγραφος 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση**

Η Ένωση παρέχει στους πολίτες της **χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης** χωρίς εσωτερικά σύνορα, μέσα στον οποίο εξασφαλίζεται η **ελεύθερη κυκλοφορία των προσώπων** σε συνδυασμό με κατάλληλα μέτρα όσον αφορά τους ελέγχους στα εξωτερικά σύνορα, το άσυλο, τη μετανάστευση και την πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας.



Το πρόγραμμα εργασίας του Οργανισμού εναρμονίζεται με την προτεραιότητα της Επιτροπής για την **προώθηση του ευρωπαϊκού τρόπου ζωής**, μέσω της συμβολής του στη διατήρηση ενός **πλήρως λειτουργικού χώρου Σένγκεν**. Ο Οργανισμός συμβάλλει στις πρωτοβουλίες διαχείρισης της μετανάστευσης και της εσωτερικής ασφάλειας με τη λειτουργία και τη διαχείριση συστημάτων ΤΠ και σχετικών ψηφιακών εργαλείων που στηρίζουν την ενίσχυση της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ και τη μεταρρύθμιση του ευρωπαϊκού συστήματος ασύλου. Η συμβολή του eu-LISA στον **ψηφιακό μετασχηματισμό της Ευρώπης** επικεντρώνεται στην παροχή νέων συστημάτων για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών στα κράτη μέλη και, τελικά, στους πολίτες της ΕΕ, με την εισαγωγή τεχνολογιών αιχμής, όπως η τεχνητή νοημοσύνη, η βιομετρική και η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων και την ασφάλεια. Το 2024, ο Οργανισμός άρχισε να διερευνά την πιθανή χρήση κυρίαρχων τεχνολογιών νέφους για την υποστήριξη των εργασιών του, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τους ειδικούς περιορισμούς του eu-LISA. Επιπλέον, ο Οργανισμός εντείνει τις προσπάθειές του για την **υποστήριξη της ψηφιοποίησης του τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ**, καθώς και των διαδικασιών μετανάστευσης, ασύλου και θεωρήσεων που εμπίπτουν στην εντολή του.

Η ΕΕ θα συνεχίσει **να στηρίζει αταλάντευτα την Ουκρανία**, τον λαό της και τους Ευρωπαίους που αντιμετωπίζουν δυσκολίες ως αποτέλεσμα του επιθετικού πολέμου της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας. Σε ένδειξη αλληλεγγύης, ο Οργανισμός παραμένει προσηλωμένος στο να συνδράμει τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, καθώς και τα κράτη μέλη, με όλα τα εργαλεία που διαθέτει στο πλαίσιο της εντολής του. Ο Οργανισμός συμβάλλει στη στήριξη της ΕΕ προς την Ουκρανία μέσω των κοινών προσπαθειών του δικτύου οργανισμών ΔΕΥ (ΔΟΔΕΥ), καθώς και μέσω του κρίσιμου ρόλου που διαδραματίζουν ορισμένα από τα συστήματα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA (ιδίως το SIS και η Eurodac), καθώς και μέσω νέων συστημάτων και εργαλείων στην ανάπτυξη, όπως το ΣΕΕ και η πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ. Επιπλέον, ο Οργανισμός είναι έτοιμος να παράσχει συμβουλές και υποστήριξη στην Επιτροπή και τα κράτη μέλη σχετικά με τεχνικά ζητήματα που σχετίζονται με υφιστάμενα ή νέα συστήματα. Ειδικότερα, καθώς ο πόλεμος έχει αναδιαμορφώσει το τοπίο των απειλών για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συνεργάζεται και θα βελτιώσει περαιτέρω τη συνεργασία του με θεσμικά όργανα και οργανισμούς της ΕΕ για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και την ανθεκτικότητα, σε συνδυασμό με τη συνεχή ενίσχυση της ασφάλειας των δεδομένων και της φυσικής ασφάλειας.

Αλλαγές και τάσεις στην κατάσταση της ΕΕ και συμβολή στις υφιστάμενες πολιτικές

Η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα των **πολιτικών της ΕΕ για τη μετανάστευση, το άσυλο και τον**

²⁴ Κατευθύνσεις πολιτικής για την επόμενη Ευρωπαϊκή Επιτροπή 2019–2024, Νοέμβριος 2019.

²⁵ Κοινή δήλωση του Κοινοβουλίου, του Συμβουλίου και της Επιτροπής σχετικά με τις **νομοθετικές προτεραιότητες της ΕΕ για το 2023**, 15 Δεκεμβρίου 2022.

²⁶ Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (2022) *Η δέσμη μέτρων της ΕΕ για τη νόμιμη μετανάστευση: στόχος, μια βασισμένη στα δικαιώματα προσέγγιση για την προσέλκυση δεξιοτήτων και ταλέντων στην ΕΕ*, Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών Πολιτικών, Δεκέμβριος 2022.

²⁷ Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (2022) *Αναθεώρηση του κώδικα συνόρων του Σένγκεν*, Υπηρεσία κοινοβουλευτικής έρευνας, Απρίλιος 2022.

έλεγχου των εξωτερικών συνόρων, καθώς και η ικανότητα αντίδρασης στις **διαρκώς εξελισσόμενες απειλές κατά της ασφάλειας** (π.χ. τρομοκρατία, οργανωμένο έγκλημα, έγκλημα στον κυβερνοχώρο), βασίζονται στην έγκαιρη και ολοκληρωμένη ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αρμόδιων αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη, η οποία διευκολύνεται από τα σύγχρονα συστήματα πληροφοριών. Οι εν λόγω πολιτικές, επιχειρηματικές και επιχειρησιακές ανάγκες αντιμετωπίζονται από νέα συστήματα (ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN), καθώς και από συνιστώσες και εργαλεία (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS) που θα αποτελέσουν τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ. Όπως περιγράφεται στον **οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα** που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023, οι συνιστώσες της παρούσας αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας θα αναπτυχθούν σταδιακά σε διαδοχικά κύματα ανάπτυξης για την παροχή μιας ολοκληρωμένης έξυπνης προσέγγισης για τη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας της Ευρώπης.

Ως ο οργανισμός της ΕΕ που είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι ένας από τους **βασικούς συντελεστές στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ**. Κατά τα προσεχή έτη, η εφαρμογή **νέων και καινοτόμων τεχνολογιών** θα εξασφαλίσει αποτελεσματικότερη επιχειρησιακή συνεργασία βάσει πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και των οργανισμών ΔΕΥ της ΕΕ, και η διαλειτουργικότητα των συστημάτων ΔΕΥ θα εξυπηρετήσει καλύτερα τις ανάγκες των τελικών χρηστών, παρέχοντας μια ολοκληρωμένη και ευφυή προσέγγιση για τη διασφάλιση της εσωτερικής ασφάλειας.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Οργανισμός επιβεβαιώνει τη δέσμευσή του στην υλοποίηση των στόχων της **στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας 2020–2025**, ιδίως της τέταρτης στρατηγικής προτεραιότητας που αφορά την οικοδόμηση ενός **ισχυρού ευρωπαϊκού οικοσυστήματος ασφάλειας**.²⁸ Μετά την πλήρη εφαρμογή των αναδιατυπωμένων κανονισμών για το SIS τον Μάρτιο του 2023, ο eu-LISA θα συνεχίσει να υποστηρίζει την συνεχόμενη εξέλιξη του συστήματος προκειμένου να διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου, των αρχών διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Επιπλέον, ο eu-LISA στοχεύει στη στήριξη της **σύγχρονης και αποτελεσματικής διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων** μέσω του **αναθεωρημένου VIS**²⁹ και της ανάπτυξης δύο νέων συστημάτων: του Συστήματος Εισόδου/Εξόδου (**ΣΕΕ**) και του ευρωπαϊκού συστήματος πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιών (**ETIAS**), τα οποία θα εξυπηρετούν το διπλό όφελος να τηρείται η εσωτερική ασφάλεια του χώρου Σένγκεν και παράλληλα να διευκολύνονται τα διεθνή ταξίδια και η ελεύθερη κυκλοφορία.

Ο **κανονισμός Prüm II** σχετικά με την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία αναθέτει στον eu-LISA την ανάπτυξη και την επακόλουθη λειτουργική διαχείριση ενός νέου κεντρικού δρομολογητή ο οποίος θα αντικαταστήσει το ισχύον σύστημα μεμονωμένων συνδέσεων μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων.³⁰ Μόλις τεθεί σε λειτουργία, ο δρομολογητής θα διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και θα βελτιώσει τη συνεργασία μεταξύ των εθνικών αρχών επιβολής του νόμου, χρησιμοποιώντας τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας. Επί του παρόντος, καταρτίζονται εκτελεστικές πράξεις σε επίπεδο επιτροπής και ο eu-LISA προετοιμάζεται για την ανάπτυξη του συστήματος, με την προσωρινή έναρξη λειτουργίας να έχει καθοριστεί για το 2027.

Σύμφωνα με τον κανονισμό για την **ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων**, ο eu-LISA είναι επίσης υπεύθυνος για την τεχνική ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της **ενωσιακής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης (ΕΠΥΑΘ)**, η οποία θα απλουστεύσει και θα εκσυγχρονίσει τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων θεώρησης Σένγκεν για τους υπηκόους τρίτων χωρών.³¹ Σύμφωνα με τον ενδεικτικό σχεδιασμό, η ΕΠΥΑΘ αναμένεται να αρχίσει να λειτουργεί έως το 2028.

Επιπλέον, υπάρχουν επίσης δύο νομοθετικές προτάσεις που αφορούν τον eu-LISA:

- δρομολογητής για τη συλλογή και διαβίβαση **εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες (API)** για τον περαιτέρω εξορθολογισμό της ταυτοποίησης των ταξιδιωτών και την απλούστευση της διαχείρισης των συνόρων.³² Σύμφωνα με τις προτάσεις, οι οποίες θα αντικαταστήσουν την παρούσα οδηγία API,³³ ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη φιλοξενία

²⁸ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με τη στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, 2020-2025, 24 Ιουλίου 2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Κανονισμός 2021/1134 της 7ης Ιουλίου 2021 για τον σκοπό της μεταρρύθμισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (VIS).

³⁰ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982 σχετικά με την αυτοματοποιημένη αναζήτηση και ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία (Κανονισμός Prüm II).

³¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2667 της 22ας Νοεμβρίου 2023 όσον αφορά την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων.

³² Η Επιτροπή έχει υποβάλει προτάσεις για δύο κανονισμούς σχετικά με τη συλλογή και διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες (API).

³³ Οδηγία 2004/82/ΕΚ του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, σχετικά με την υποχρέωση των μεταφορέων να κοινοποιούν τα στοιχεία των επιβατών, ΕΕ L 261 της 6.8.2004.

και την τεχνική διαχείριση του δρομολογητή API ο οποίος θα χρησιμεύσει ως συνδετικό σημείο μεταξύ των κρατών μελών και των αερομεταφορέων για τη συλλογή και τη διαβίβαση δεδομένων API. Ο δρομολογητής αναμένεται να αρχίσει να λειτουργεί το 2028.

- πιο πρόσφατα, προτάθηκε ο eu-LISA για την ανάπτυξη της «**Ευρωπαϊκής εφαρμογής ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών**» (DTA) για την ηλεκτρονική υποβολή ταξιδιωτικών δεδομένων, μαζί με τον Traveller Router (Δρομολογητή ταξιδιωτών) που διαβιβάζει τα ταξιδιωτικά δεδομένα στις αρμόδιες αρχές.³⁴ Σύμφωνα με την πρόταση, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και τη λειτουργία του κεντρικού συστήματος της ΕΕ για την άντληση **ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων** (DTC) από τα υφιστάμενα φυσικά ταξιδιωτικά έγγραφα και για την υποβολή τους με τα σχετικά ταξιδιωτικά δεδομένα στις αρμόδιες αρχές.

Πέραν των λύσεων που αφορούν τη διαχείριση των διεθνών ταξιδιών και των συνόρων, ο Οργανισμός ενισχύει επίσης τη συμβολή του στην **ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης** μέσω της ανάπτυξης και της λειτουργικής διαχείρισης εργαλείων και πλατφορμών ΤΠ που βελτιώνουν τη συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ.³⁵ Στις 3 Ιουνίου 2024, ο eu-LISA ανέλαβε την ευθύνη για τη διαχείριση του **συστήματος e-CODEX**, το οποίο αποτελεί βασικό παράγοντα για την ψηφιοποίηση των διασυνοριακών δικαστικών διαδικασιών.³⁶ Επιπλέον, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργία της μελλοντικής **πλατφόρμας συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας** (ΠΣ ΚΟΕ).³⁷ Η ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της πλατφόρμας θα καθοριστεί από την Επιτροπή, το αργότερο δυόμισι έτη μετά την έναρξη ισχύος του κανονισμού.

Σε μεγάλο βαθμό, το έργο του eu-LISA καθοδηγείται από τη στρατηγική Σένγκεν της Επιτροπής, τον αναθεωρημένο μηχανισμό αξιολόγησης και παρακολούθησης Σένγκεν (SEMM) και την έκθεση για την κατάσταση του Σένγκεν το 2024.³⁸ Η **στρατηγική Σένγκεν** έχει ως σκοπό την ενίσχυση και τη βελτίωση της ανθεκτικότητας του χώρου Σένγκεν —του μεγαλύτερου χώρου ελεύθερης κυκλοφορίας παγκοσμίως.³⁹ Κατ' αρχήν, όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA χρησιμεύουν ως αντισταθμιστικά μέτρα για τη διευκόλυνση της ελεύθερης κυκλοφορίας εντός του χώρου Σένγκεν και ο αναθεωρημένος **SEMM** προορίζεται να βοηθήσει τα κράτη μέλη να εφαρμόσουν το **κεκμημένο** του Σένγκεν ενισχύοντας διάφορα στοιχεία του μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης, συμπεριλαμβανομένου του ρόλου των οργανισμών ΔΕΥ.⁴⁰ Στο πλαίσιο αυτό, ο eu-LISA θα συνεχίσει να συμμετέχει και να συνεισφέρει στον SEMM, όπως ζητείται από την Επιτροπή.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα συνεχίσει να στηρίζει την εφαρμογή και την περαιτέρω ανάπτυξη του **μηχανισμού του σχεδίου στρατηγικής για την ετοιμότητα αντιμετώπισης και τη διαχείριση μεταναστευτικών κρίσεων**, καθώς και την ενεργό συμβολή του στην ανάπτυξη και την προετοιμασία του **βαρομέτρου Σένγκεν+**, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και στατιστικά στοιχεία για τον εντοπισμό των κινδύνων στους τομείς των συνόρων, της μετανάστευσης, της εσωτερικής ασφάλειας και των θεωρήσεων, εντός των ορίων που καθορίζονται στους ειδικούς για κάθε σύστημα κανονισμούς. Από κοινού με άλλους οργανισμούς της ΕΕ και στο πλαίσιο της νομικής εντολής του, ο eu-LISA θα συμβάλει επίσης στη βελτίωση της **επίγνωσης της κατάστασης και της πρόβλεψης** σε επίπεδο ΕΕ όσον αφορά τη διαχείριση της μετανάστευσης και την εσωτερική ασφάλεια. Ως κάτοχος της προεδρίας του ΔΟΔΕΥ το 2024, η Επιτροπή και η ομάδα εργασίας για θέματα Σένγκεν ανέθεσαν στον eu-LISA να ηγηθεί της πρωτοβουλίας χαρτογράφησης των υφιστάμενων εργαλείων υποβολής εκθέσεων Σένγκεν των οργανισμών ΔΕΥ στους τομείς της καταπολέμησης της παράνομης διακίνησης μεταναστών και της διακίνησης ναρκωτικών.

Με το **νέο σύμφωνο της ΕΕ για τη μετανάστευση και το άσυλο**, που εγκρίθηκε τον Μάιο του 2024, ο eu-LISA θα διαδραματίσει σημαντικό ρόλο στην περαιτέρω ανάπτυξη του **Eurodac**, του συστήματος διαχείρισης ασύλου της ΕΕ.⁴¹ Ο **αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac** αποτελεί μία από τις επιχειρησιακές βάσεις που στηρίζουν το νέο νομικό πλαίσιο και η έγκαιρη ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του συστήματος αποτελεί

³⁴ Πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση της **ευρωπαϊκής εφαρμογής ψηφιακών ταξιδιών της ΕΕ** /.../ [COM (2024) 670 final].

³⁵ Ανακοίνωση της Επιτροπής με τίτλο «**Η ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση: Μια εργαλειοθήκη ευκαιριών**», COM(2020) 710 final.

³⁶ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον **ειδικό ιστότοπο του e-CODEX για τον eu-LISA**.

³⁷ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον **ειδικό ιστότοπο για τις κοινές ομάδες έρευνας** της Επιτροπής.

³⁸ **Έκθεση για την κατάσταση του Σένγκεν 2024**, Ανακοίνωση της Επιτροπής, 16 Απριλίου 2024, COM/2024/173 final.

³⁹ **Στρατηγική προς έναν πλήρως λειτουργικό και ανθεκτικό χώρο Σένγκεν**, COM (2021) 277 final.

⁴⁰ **Κανονισμός (ΕΕ) 2022/922 του Συμβουλίου** σχετικά με τον μηχανισμό αξιολόγησης και παρακολούθησης για την επαλήθευση της εφαρμογής του κεκτημένου του Σένγκεν.

⁴¹ Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME για το **Νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο**.

κρίσιμη προϋπόθεση για την εφαρμογή όλων των άλλων στοιχείων του συμφώνου.⁴² Παράλληλα με τη λειτουργία του υφιστάμενου Eurodac, ο eu-LISA θα αναπτύξει ένα νέο διαλειτουργικό και ολοκληρωμένο σύστημα για τη μετανάστευση και τη διαχείριση των συνόρων με σκοπό την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση της παράτυπης μετανάστευσης. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, το νέο σύστημα θα συμβάλει καθοριστικά στην εφαρμογή των νέων κανόνων ευθύνης και στη θέση σε λειτουργία των νέων κανόνων αλληλεγγύης, δημιουργώντας σαφείς και συνεπείς συνδέσεις μεταξύ συγκεκριμένων προσώπων και των διαδικασιών στις οποίες υπόκεινται, ενώ παράλληλα θα διευκολύνει τον εντοπισμό μη εγκεκριμένων μετακινήσεων προς άλλα κράτη μέλη.

Όσον αφορά την τεχνητή νοημοσύνη, ο eu-LISA είναι ένα από τα ενδιαφερόμενα μέρη που συμβάλλουν στην ανάπτυξη μιας ολοκληρωμένης και συνεκτικής **ευρωπαϊκής προσέγγισης για την τεχνητή νοημοσύνη**. Η εν λόγω προσέγγιση συνίσταται σε ένα σύνολο εναρμονισμένων κανόνων που εφαρμόζονται στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη χρήση συστημάτων ΤΝ σύμφωνα με μια αναλογική προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο.⁴³ Με την υποστήριξη της Επιτροπής, **η μακροπρόθεσμη φιλοδοξία του eu-LISA είναι να διαδραματίσει η ΤΝ βασικό ρόλο στον τομέα της εσωτερικής ασφάλειας, της μετανάστευσης και της δικαιοσύνης**. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός συνεχίζει να αναπτύσσει εσωτερικές ικανότητες, διευρύνοντας και εμβαθύνοντας παράλληλα το αντικείμενο της εμπειρογνώμοσύνης του. Η έμφαση δίνεται στη διερεύνηση των δυνατοτήτων, των πλεονεκτημάτων και των περιορισμών της χρήσης λύσεων ΤΝ για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ (π.χ. για το sBMS, το CRRS και το ETIAS), καθώς και σε υποστηρικτικές λειτουργίες, όπως η παρακολούθηση των εφαρμογών και της υποδομής του eu-LISA, και για σκοπούς κυβερνοασφάλειας. Επιπλέον, ο eu-LISA έχει επίσης αρχίσει να εφαρμόζει λύσεις ΤΝ για εταιρικές δραστηριότητες.

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να παραμείνει στην πρώτη γραμμή της **ψηφιακής καινοτομίας στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ**. Όλοι οι τομείς εστίασης του eu-LISA —έλεγχος των συνόρων, μετανάστευση, εσωτερική ασφάλεια και δικαιοσύνη— υφίστανται ριζικό μετασχηματισμό μέσω της ψηφιοποίησης και της αυτοματοποίησης. Η ετοιμότητα για ανάπτυξη πιο εξελιγμένων, ευέλικτων και ολοκληρωμένων συστημάτων και εργαλείων ΤΠ συμβάλλει στη διασφάλιση της αποτελεσματικής ανταπόκρισης της ΕΕ σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο τοπίο απειλών και προκλήσεων για την ασφάλεια.

Οι εξελίξεις αυτές απαιτούν από τον eu-LISA να δώσει μεγαλύτερη προσοχή στην **ασφάλεια στον κυβερνοχώρο** και στην καταπολέμηση των απειλών στον κυβερνοχώρο. Ο Οργανισμός αναγνωρίζει τις προκλήσεις που προκύπτουν από την ψηφιακή εποχή και δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι όλες οι δραστηριότητές του συμμορφώνονται με τον **κανονισμό για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο** της ΕΕ, ο οποίος παρέχει ένα ευρύ φάσμα μέτρων για την ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και των σχετικών οργανισμών της ΕΕ, καθώς και για τη διασφάλιση της συνολικής ασφάλειας των συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.⁴⁴

Για να διασφαλιστεί η σταθερή παροχή υπηρεσιών σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ο eu-LISA συνεχίζει να ενισχύει την οργανωτική του ανθεκτικότητα εφαρμόζοντας μια κοινή προσέγγιση για την **επιχειρησιακή συνέχεια και την αποκατάσταση της λειτουργίας μετά από καταστροφές** για όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που τελούν υπό τη διαχείρισή του. Εκτός από τον κανονισμό για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, ο Οργανισμός θα εφαρμόσει τις απαιτήσεις ασφάλειας που απορρέουν από τη νομοθετική πρόταση που υποβλήθηκε το 2022 για έναν **κανονισμό της ΕΕ σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών**,⁴⁵ και θα προσαρμόσει το ισχύον πλαίσιο πολιτικής ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας στο νέο καθεστώς που ισχύει για όλα τα θεσμικά όργανα, τους οργανισμούς και τις υπηρεσίες της ΕΕ.

Συνεργασία με βασικούς εταίρους

Βασικοί εταίροι του Οργανισμού είναι οι εθνικές αρχές των κρατών μελών στους τομείς της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων, τα θεσμικά όργανα και οι οργανισμοί της ΕΕ, καθώς και εκπρόσωποι της βιομηχανίας, ερευνητικά ιδρύματα, το ευρύ κοινό και τα μέσα ενημέρωσης. Σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο, τα κράτη μέλη, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και οι σχετικοί οργανισμοί της ΕΕ εκπροσωπούνται στα όργανα διακυβέρνησης του eu-LISA για τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ. Εντός της ΕΕ, ο Οργανισμός συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή, το Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο

⁴² Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358 της 14ης Μαΐου 2024 σχετικά με τη **θέσπιση του Eurodac** για την αντιπαραβολή βιομετρικών δεδομένων προκειμένου να εφαρμόζονται αποτελεσματικά οι κανονισμοί (ΕΕ) 2024/1351 και (ΕΕ) 2024/1350 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και η οδηγία 2001/55/ΕΚ του Συμβουλίου και να ταυτοποιούνται οι παρانونως διαμένοντες υπήκοοι τρίτων χωρών και οι ανιθαγενείς και σχετικά με αιτήσεις αντιπαραβολής με τα δεδομένα Eurodac που υποβάλλουν οι αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών και η Ευρωπαϊκή Αρχή για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ΕΕ L της 22.5.2024.

⁴³ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1689, της 13ης Ιουνίου 2024, για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη (**Νόμος για την τεχνητή νοημοσύνη**).

⁴⁴ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2023/2841 της 13ης Δεκεμβρίου 2023 για τον καθορισμό μέτρων για **υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας** στα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης, ΕΕ L της 18.12.2023.

⁴⁵ Πρόταση κανονισμού σχετικά με την **ασφάλεια των πληροφοριών** στα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης, COM (2022) 119 final.

(ΕΕΣ). Επιπλέον, ο eu-LISA έχει στενή επικοινωνία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) και την υπηρεσία κυβερνοασφάλειας για τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης (CERT-ΕΕ).

Με την πάροδο των ετών, ο eu-LISA έχει αναπτύξει στενή και γόνιμη συνεργασία με ένα ευρύ φάσμα **οργανισμών της ΕΕ**, ιδίως στον τομέα ΔΕΥ, με στενότερους εταίρους την Ευρωπόλ, την Eurojust, τον Frontex, τον CEPOL (Οργανισμός της ΕΕ για την κατάρτιση στον τομέα της επιβολής του νόμου), τον Οργανισμό της ΕΕ για το άσυλο (EUAA) και τον Οργανισμό της ΕΕ για τα θεμελιώδη δικαιώματα (FRA). Για παράδειγμα, ο eu-LISA συντονίζει δραστηριότητες κατάρτισης με τον Frontex, τον CEPOL και τον FRA. Επιπλέον, ο eu-LISA συνεργάζεται επίσης με τον Οργανισμό της ΕΕ για την κυβερνοασφάλεια (ENISA), τον Φορέα Ευρωπαϊκών Ρυθμιστικών Αρχών για τις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (BEREC) και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο για την Ισότητα των Φύλων (EIGE). Τέτοιες διμερείς διοργανικές σχέσεις καθορίζονται από ρυθμίσεις εργασίας και μνημόνια κατανόησης, τα οποία συνήφθηκαν με τον CEPOL, την Ευρωπόλ, την Eurojust, τον EUAA, τον FRA, τον Frontex και τον ENISA.

Στόχος του Οργανισμού είναι η σύναψη συμφωνίας συνεργασίας με τον **Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ασφάλεια της Αεροπορίας (EASA)**, προκειμένου να αναπτυχθούν στενότερες σχέσεις εργασίας που θα διευκολύνουν την εφαρμογή των εκτελεστικών κανονισμών του ΣΕΕ και του ETIAS για τους μεταφορείς, ιδίως των διατάξεων σχετικά με την εγγραφή/διαγραφή. Για τον σκοπό αυτό, οι δύο οργανισμοί έχουν καταρτίσει σχέδιο συμφωνίας εργασίας για να καταστεί δυνατή η ανταλλαγή πληροφοριών, με έμφαση στους αερομεταφορείς που είναι εγγεγραμμένοι στον EASA. Οποιαδήποτε τέτοια ρύθμιση εργασίας υπόκειται σε προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής και εξουσιοδότηση από το διοικητικό συμβούλιο του eu-LISA.⁴⁶

Η προγραμματισμένη ανανέωση της συμφωνίας συνεργασίας με τον **Frontex** απορρέει από τις διευρυμένες εντολές και των δύο οργανισμών τα τελευταία έτη και από την αντίστοιχη απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Frontex που εγκρίθηκε το 2022. Συνεχίζονται οι συζητήσεις για την περαιτέρω αύξηση της παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας εφεδρικών αντιγράφων για τα συστήματα του Frontex.

Ο **ENISA** και η Γενική Διεύθυνση Επικοινωνιακών Δικτύων, Περιεχομένου και Τεχνολογιών της Επιτροπής (ΓΔ CONNECT) έχουν ξεκινήσει διαβουλεύσεις με τον eu-LISA για την παροχή της εμπειρογνωμοσύνης του για την ενιαία πλατφόρμα υποβολής εκθέσεων που θα υλοποιήσει ο ENISA, όπως προβλέπεται στον **κανονισμό για την κυβερνοανθεκτικότητα**.⁴⁷

Ο Οργανισμός παραμένει ενεργό μέλος του **δικτύου οργανισμών ΔΕΥ (ΔΟΔΕΥ)**, το οποίο περιλαμβάνει εννέα οργανισμούς της ΕΕ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ελευθερίας, της ασφάλειας και της δικαιοσύνης. Ο eu-LISA είναι επίσης ενεργό μέλος του **κόμβου καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια** που φιλοξενείται από την Ευρωπόλ, όπου προεδρεύει της ομάδας βιομετρικών στοιχείων.

Ο eu-LISA συνεχίζει επίσης να συνεισφέρει στις εργασίες του **Δικτύου Οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUAN)** συμμετέχοντας σε συνεδριάσεις υψηλού επιπέδου, στην πλειονότητα των υποδικτύων του και λαμβάνοντας μέρος σε τακτική ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών για διάφορα διοικητικά θέματα (π.χ. προϋπολογισμός και χρηματοδότηση, ανθρώπινοι πόροι, διαχείριση επιδόσεων, επικοινωνία, νομικά ζητήματα, περιβαλλοντικά θέματα, ασφάλεια στον κυβερνοχώρο κ.λπ.). Μέσω του EUAN, ο eu-LISA παρέχει συμβολή και εμπειρογνωμοσύνη στην προετοιμασία των νομοθετικών προτάσεων της Επιτροπής, ιδίως εκείνων που αφορούν την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και την ασφάλεια των πληροφοριών.

Ο Οργανισμός προσβλέπει σε στενότερη συνεργασία με την **Eurostat** στον τομέα των στατιστικών και στη συμβολή στις δραστηριότητες τυποποίησης που σχετίζονται με τα διοικητικά αρχεία που είναι σημαντικά για την παραγωγή ευρωπαϊκών στατιστικών.⁴⁸ Η συνεργασία θα επισημοποιηθεί ως μνημόνιο συνεννόησης μεταξύ της Επιτροπής (Eurostat) και του eu-LISA. Επιπλέον, ο eu-LISA συνεργάζεται επίσης ενεργά με το **Κοινό Κέντρο Ερευνών** (ΓΔ ΚΚΕρ) της Επιτροπής.

⁴⁶ Άρθρο 43 παράγραφος 2 του **κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726**.

⁴⁷ **Κανονισμός (ΕΕ) 2024/2847**, της 23ης Οκτωβρίου 2024, σχετικά με οριζόντιες απαιτήσεις κυβερνοασφάλειας για προϊόντα με ψηφιακά στοιχεία και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 168/2013 και (ΕΕ) 2019/1020 και της οδηγίας (ΕΕ) 2020/1828 (**κανονισμός για την κυβερνοανθεκτικότητα**), ΕΕ L της 20.11.2024.

⁴⁸ Άρθρο 17 στοιχείο α) του **κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 223/2009** σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές.

ΠΟΛΥΕΤΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

2

1. Πολυετές πρόγραμμα εργασιών

Τα τελευταία χρόνια, ο eu-LISA έχει εξελιχθεί από έναν μικρό τεχνικό οργανισμό σε αξιόπιστο φορέα που συνεισφέρει στην εφαρμογή των πολιτικών ψηφιοποίησης της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ. Ο Οργανισμός συμμετέχει στην προδραστική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών σε επίπεδο ΕΕ μεταξύ των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών στον τομέα ΔΕΥ, προασπίζει τα θεμελιώδη δικαιώματα των πολιτών και τηρεί τα υψηλότερα πρότυπα προστασίας των δεδομένων και ασφάλειας των πληροφοριών.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας για την περίοδο 2020-2025⁴⁹ και του νέου συμφώνου για το άσυλο και τη μετανάστευση,⁵⁰ ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να επικεντρώνεται σε επιχειρησιακές δραστηριότητες που αφορούν και συμβάλλουν στις διάφορες διαστάσεις της διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, στην ασφαλή κυκλοφορία των προσώπων εντός του χώρου Σένγκεν και στη στήριξη της αποτελεσματικής διαχείρισης της μετανάστευσης. Με γνώμονα τους στόχους αυτούς, ο eu-LISA δεσμεύεται να βελτιώσει, να ενισχύσει και να εξορθολογίσει την παροχή των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τα στοιχεία που παρουσιάζονται στις πολιτικές προτεραιότητες και τις σχετικές πολιτικές στον τομέα της ΔΕΥ.

Στην επόμενη ενότητα παρουσιάζεται μια γενική επισκόπηση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA για την περίοδο 2021-2027 και των πολυετών στόχων που έχει καθορίσει προκειμένου να εκπληρώσει την εντολή του, με έμφαση στο πώς ο Οργανισμός προσπαθεί να ανταποκριθεί στις προτεραιότητες αυτές κατά τα προσεχή έτη.

1.1. Μακροπρόθεσμη στρατηγική 2021-2027

Οι στρατηγικοί στόχοι που περιγράφονται στη μακροπρόθεσμη στρατηγική του Οργανισμού για την περίοδο 2021-2027 ενισχύουν την πρωταρχική αποστολή του eu-LISA η οποία συνίσταται στην παροχή προηγμένων τεχνολογικά λύσεων και στη συνέχιση της ψηφιοποίησης του τομέα της ΔΕΥ με στόχο τη στήριξη των προσπαθειών των ενδιαφερόμενων μερών να διατηρήσουν την Ευρώπη ανοικτή και ασφαλή.⁵¹

Ο Οργανισμός έχει θέσει τους ακόλουθους τέσσερις στρατηγικούς στόχους που καθοδηγούν τις μακροπρόθεσμες και ετήσιες δραστηριότητές του:

- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1:** Να εξακολουθήσει να ενισχύει τη συνεισφορά του και τον ρόλο του ως εταίρου στην υλοποίηση των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων.
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2:** Να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τα κράτη μέλη στην προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.
- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3:** Να υποστηρίζει και να ενθαρρύνει την καινοτομία και τον ψηφιακό

⁴⁹ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την στρατηγική της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας, 2020-2025, 24 Ιουλίου 2020, COM (2020) 605 final.

⁵⁰ Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με ένα νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, COM (2020) 609 final.

⁵¹ Στρατηγική του eu-LISA 2021–2027, η οποία εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο τον Νοέμβριο του 2021.

μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

- **ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4:** Να συνεχίσει τις προσπάθειες για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA σε έναν πιο αποδοτικό, ευέλικτο και ανθεκτικό οργανισμό εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ.

1.2. Πολυετείς στόχοι, δραστηριότητες και πόροι⁵²

Στην επόμενη ενότητα παρέχεται επισκόπηση του ενδεικτικού σχεδιασμού των εργασιών του Οργανισμού για την περίοδο 2025-2027, με βάση τα επιτεύγματα και τις εξελίξεις των προηγούμενων ετών. Το πολυετές πρόγραμμα εργασίας απαριθμεί τις δραστηριότητες υψηλού επιπέδου μαζί με τους αναγκαίους συνολικούς πόρους που απαιτούνται για τη διασφάλιση της επίτευξης των στρατηγικών σκοπών και στόχων του Οργανισμού.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 1: Να εξακολουθήσει να ενισχύει τη συνεισφορά του και τον ρόλο του ως εταίρου στην υλοποίηση των συναφών πολιτικών στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να διατηρήσει την επιχειρησιακή του αριστεία και να ενισχύσει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των δραστηριοτήτων του, προκειμένου να εγγυηθεί την άκρως ασφαλή, σταθερή και συνεχή λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, συνεχίζοντας παράλληλα τη σταδιακή εξέλιξη τους. Δεσμεύεται επίσης να παρέχει συναφείς υπηρεσίες σύμφωνα με τα πρότυπα και τις βέλτιστες πρακτικές του κλάδου.

Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα συνεχίσει να είναι ένας ευέλικτος εταίρος για τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, παρέχοντας τεχνολογία και εμπειρογνώσια υψηλής αξίας με σκοπό τη στήριξη των αποφάσεων και της εφαρμογής των πολιτικών.

Κύριοι στόχοι:

- Διαχείριση όλων των συστημάτων και των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς, π.χ. εφαρμογή του αναθεωρημένου VIS και του Eurodac, όλων των διασυνδέσεων και προσαρμογών του συστήματος με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας.
- Εφαρμογή καινοτόμων λύσεων και ανάπτυξη υπηρεσιών με τυποποιημένο τρόπο και σύμφωνα με το σχετικό νομικό πλαίσιο και τις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών, π.χ. Διασφάλιση θέσης σε λειτουργία νέων συμβατικών ρυθμίσεων για όλα τα συστήματα.
- Ενίσχυση και διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, ανθεκτικότητας και διαθεσιμότητας όλων των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ, π.χ. επανεξέταση της αρχιτεκτονικής ασφάλειας των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ ενόψει των απαιτήσεων ασφάλειας των συνιστωσών διαλειτουργικότητας.
- Εφαρμογή της Agile at scale (Ευελιξίας σε κλίμακα) και ευελιξίας στην υλοποίηση των νέων συστημάτων, σε συνδυασμό με τη σταδιακή εξέλιξη προς ένα νέο μοντέλο λειτουργίας του Οργανισμού.
- Παροχή κατάλληλης κατάρτισης σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις τους.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 2: Να διατηρήσει και να επεκτείνει τον ρόλο του Οργανισμού ως αναγνωρισμένου και αξιόπιστου εταίρου για τα θεσμικά όργανα της ΕΕ και τα κράτη μέλη στην πρόωθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει περαιτέρω την τεχνική εμπειρογνώσια και τις ικανότητές του συνεχίζοντας να επεκτείνει τον ρόλο του στην παροχή προηγμένων λύσεων ΤΠ και εξειδικευμένων συμβουλών για την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και της εφαρμογής πολιτικών στον τομέα της ΔΕΥ.

Κύριοι στόχοι:

- Διαρκής επιδίωξη αριστείας στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, π.χ. εφαρμογή του σχεδίου

⁵² Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού παρουσιάζουν τις δαπάνες του τίτλου 3. Οι εκτιμήσεις για τους ανθρώπινους πόρους δεν περιλαμβάνουν το πρόσθετο προσωπικό που απαιτείται και τους εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών. Οι εκτιμήσεις των πόρων για το 2026 και το 2027 είναι ενδεικτικές και ενδεχομένως να αλλάξουν στα επόμενα ΕΕΠ καθώς θα διατίθενται περισσότερες πληροφορίες.

δράσης με βάση την εξωτερική αξιολόγηση του Οργανισμού που διενεργήθηκε το 2024, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις της εντολής του.

- Ενεργή υποστήριξη των κρατών μελών στις προσπάθειές τους για κατάρτιση και ανάπτυξη ικανοτήτων.
- Προώθηση της εμπειρογνώσιας του Οργανισμού στην παροχή συμβουλών προς όλα τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη, π.χ. καθιστώντας την πλατφόρμα ανταλλαγής γνώσεων του eu-LISA διαθέσιμη στα κράτη μέλη.
- Διασφάλιση συνεχούς υποστήριξης προς όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς του eu-LISA για τη διευκόλυνση των ανταλλαγών τους για την ομαλή και ταχεία έγκριση των υπόλοιπων νομοθετικών προτάσεων που αφορούν την εντολή του Οργανισμού.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 3: Να υποστηρίξει και να ενθαρρύνει την καινοτομία και τον ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του να διευκολύνει τον περαιτέρω ψηφιακό μετασχηματισμό στον τομέα ΔΕΥ, διεξάγοντας δραστηριότητες έρευνας και καινοτομίας προκειμένου να προσδιορίσει νέες τεχνολογικές λύσεις για την αναβάθμιση των υπηρεσιακών διαδικασιών, να προωθήσει βελτιώσεις στην ποιότητα των δεδομένων μέσω της τεχνολογικής τυποποίησης και να αναπτύξει μόνιμες ικανότητες για την παροχή υπηρεσιών κατά παραγγελία, όπως δοκιμές, πιλοτικά έργα και αποδείξεις ιδεών στα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη του.

Κύριοι στόχοι:

- Παρακολούθηση και ανάλυση της τεχνολογικής εξέλιξης και της καινοτομίας για την ενίσχυση και την επέκταση των υφιστάμενων ικανοτήτων, τη διευκόλυνση πιλοτικής εφαρμογής και υιοθέτησης νέων λύσεων ΤΠ, παρέχοντας παράλληλα αξιόπιστες τεχνικές συμβουλές στους φορείς χάραξης πολιτικής σε σχετικούς τομείς προτεραιότητας για την ΕΕ.
- Αξιολόγηση τρόπων εκσυγχρονισμού της υποδομής και των δυνατοτήτων φιλοξενίας του Οργανισμού (έξυπνη φιλοξενία), ιδίως μέσω της χρήσης τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους.
- Προώθηση της τεχνολογικής τυποποίησης σε ολόκληρη την ΕΕ.
- Συνεργασία με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και τη βιομηχανία προκειμένου να εντοπιστούν και να διερευνηθούν οι τεχνολογικές ευκαιρίες και τα οφέλη για την περαιτέρω προαγωγή και μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αποδοτικότητας και των οικονομιών κλίμακας σε όλα τα συστήματα, π.χ. συνεχίζοντας τη διοργάνωση εκδηλώσεων στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, εφαρμόζοντας λύσεις βάσει ΤΝ.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 4: Να συνεχίσει τις προσπάθειες για την οργανωτική εξέλιξη του eu-LISA σε έναν πιο αποδοτικό, ευέλικτο και ανθεκτικό οργανισμό εντός του κανονιστικού πλαισίου της ΕΕ

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υλοποιεί το σχέδιο οργανωτικού μετασχηματισμού του για να ανταποκριθεί καλύτερα στις ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών με την αποτελεσματική εναρμόνιση των πόρων του, την ανάπτυξη νέων ικανοτήτων, την αναβάθμιση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του και την προώθηση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA διατηρεί τη δέσμευσή του να διασφαλίσει ότι όλες οι διαδικασίες του θα εξελίσσονται σύμφωνα με τη νομική βάση και τις αρχές της χρηστής διαχείρισης των επιδόσεων.

Βασικοί στόχοι

- Αξιολόγηση και εναρμόνιση των πόρων του Οργανισμού, ανάπτυξη των αναγκαίων ικανοτήτων, υιοθέτηση της λήψης αποφάσεων βάσει δεδομένων για την υποστήριξη των αναγκών των ενδιαφερόμενων μερών, π.χ. επανεξέταση της μακροπρόθεσμης στρατηγικής του eu-LISA, του εταιρικού χρηματοοικονομικού σχεδιασμού και της ικανότητας ανάλυσης.
- Προώθηση της αφοσίωσης του προσωπικού καθιστώντας τον eu-LISA ιδανικό χώρο εργασίας για την προσέλκυση και τη διατήρηση νέων ταλέντων, διευκολύνοντας την επαγγελματική ανάπτυξη και διασφαλίζοντας τη συνεχή ανάπτυξη ταλέντων για την προώθηση της εσωτερικής ανάπτυξης δυναμικότητας, π.χ. εντατικοποίηση των δραστηριοτήτων πρόσληψης για τη βελτίωση του ποσοστού πληρότητας, οριστικοποίηση της στρατηγικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων βάσει ικανοτήτων, υλοποίηση δραστηριοτήτων ανάπτυξης ηγετικών δεξιοτήτων, προώθηση των αξιών και της κουλτούρας μας, ώστε να είμαστε ιδανικός χώρος εργασίας, διαφανής, συμπεριληπτικός και δεοντολογικός.

- Διασφάλιση και βελτίωση της συμμόρφωσης των διαδικασιών του Οργανισμού με τους σχετικούς κανονισμούς και τις αρχές ορθής διαχείρισης επιδόσεων, π.χ. εφαρμογή του σχεδίου βελτίωσης του κοινού πλαισίου αξιολόγησης (CAF), επανεξέταση του σχεδίου βελτίωσης της ποιότητας του eu-LISA και εφαρμογή των εκκρεμών συστάσεων του ελέγχου.
- Πρόσδος με το πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας του Οργανισμού.

Πίνακας 3. Εκτίμηση των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση των στόχων του eu-LISA

(περιλαμβάνει μόνο τον προϋπολογισμό του τίτλου 3 για τις επιχειρήσεις)

Πολυετής δραστηριότητα	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ			ΙΠΑ (μέλη του προσωπικού και ΑΕΕ)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Εσωτερικές υποθέσεις	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Ασφάλεια	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Σύνορα	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
ΣΕΕ	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Άσυλο	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Διαλειτουργικότητα	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Διαλειτουργικότητα	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Δικαιοσύνη	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Δικαιοσύνη	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Υποδομές	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Κοινή υποδομή συστημάτων **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Κοινή υποδομή συστημάτων (συμπεριλαμβανομένης της ΕΚΜ)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Δίκτυα	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Δίκτυα ευρείας περιοχής	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Ασφάλεια συστημάτων και επιχειρησιακή συνέχεια	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Δοκιμές και μετάβαση	-			10,0	10,0	10,0
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Εξωτερική στήριξη	10 970 000			Δ/Υ	Δ/Υ	Δ/Υ
Συνεδριάσεις και αποστολές	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Συμβουλευτικές ομάδες	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Λοιπές συνεδριάσεις και αποστολές	80 000			Δ/Υ	Δ/Υ	Δ/Υ
Αξιολογήσεις Σένγκεν	51 000			0,1	0,1	0,1
Τίτλος 3 ΣΥΝΟΛΟ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Εταιρικές δραστηριότητες ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Διακυβέρνηση και συμμόρφωση				45,0	45,0	45,0
Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη				23,6	24,6	24,6
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια				12,0	12,0	11,0
Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων				25,0	25,0	25,0
Διαχείριση προϋπολογισμού, οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων				40,0	40,0	40,0

Νομικές υπηρεσίες				5,0	5,0	5,0
Εταιρική υποστήριξη				23,2	23,2	23,2
ΣΥΝΟΛΟ	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Το χαρτοφυλάκιο SIS περιλαμβάνει ΙΠΑ για την εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιών (DTA).

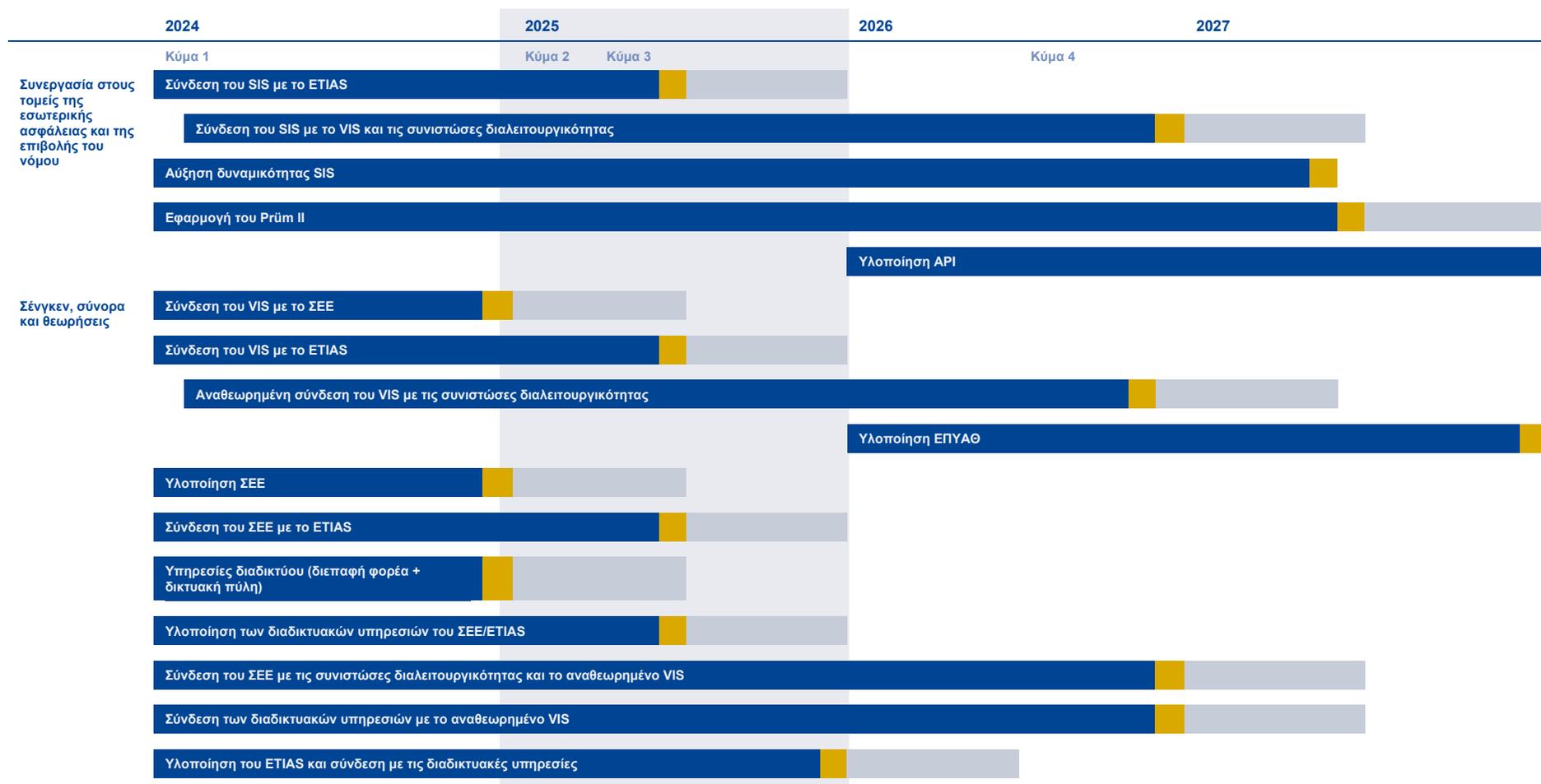
** Το χαρτοφυλάκιο κοινής υποδομής συστημάτων περιλαμβάνει ΙΠΑ για τις δραστηριότητες των συστημάτων.

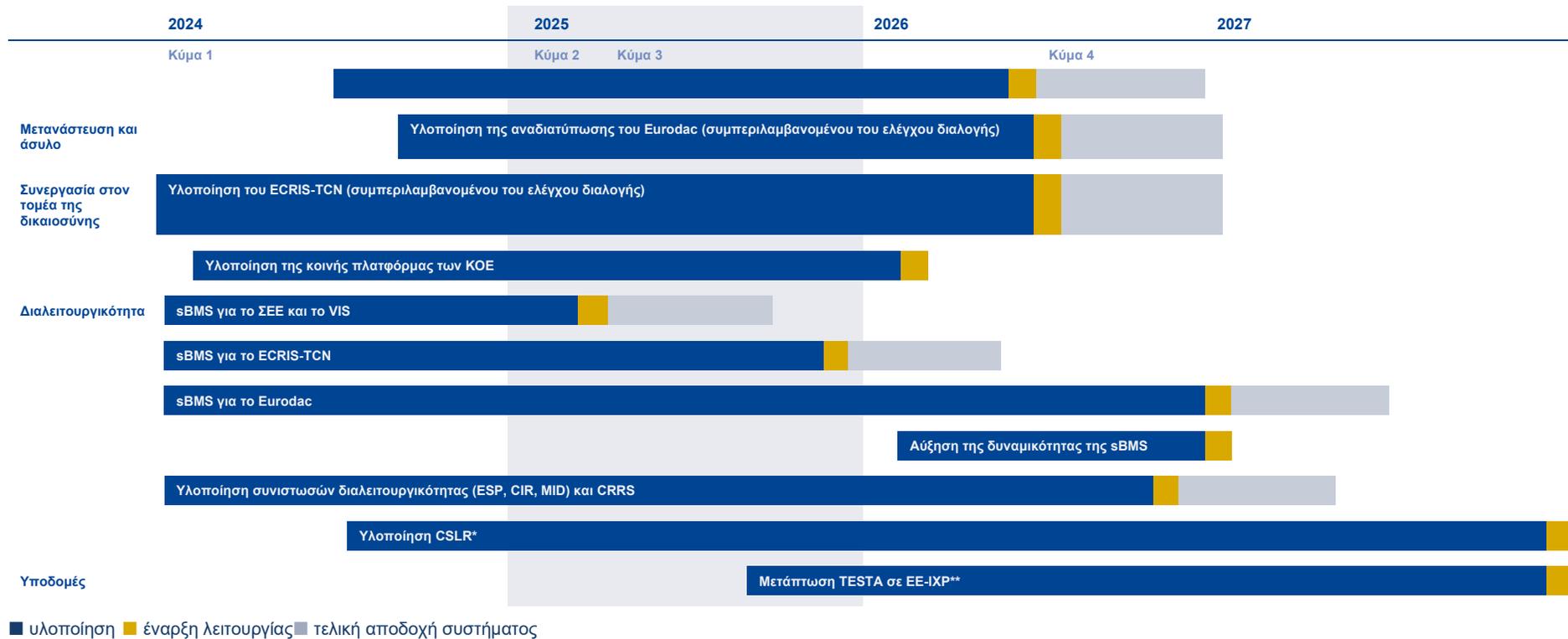
*** που δεν χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του τίτλου 3.

1.3. Χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση σημαντικών δραστηριοτήτων

Με βάση τους πολυετείς στόχους που περιγράφονται στην προηγούμενη ενότητα, το ακόλουθο διάγραμμα Gantt παρουσιάζει τις κύριες πρωτοβουλίες και τα ορόσημά τους για επιλεγμένα έργα, παρέχοντας μια συνοπτική επισκόπηση του χρονοδιαγράμματος και των αλληλεπιδράσεων μεταξύ των βασικών δραστηριοτήτων του Οργανισμού, όπως περιγράφονται στον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023. Κατά την οριστικοποίηση του παρόντος εγγράφου, το παρόν χρονοδιάγραμμα είναι προσωρινό και μπορεί να τροποποιηθεί.

■ υλοποίηση ■ έναρξη λειτουργίας ■ τελική αποδοχή συστήματος





* CSLR: κεντρικό σύστημα για την επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων

** EE-IXP: πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας και ανταλλαγών για την ΕΕ (νέο διευρωπαϊκό δίκτυο)

1.4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων⁵³

Ο Οργανισμός παρακολουθεί και αξιολογεί τακτικά την εναρμόνιση των δραστηριοτήτων του με τους στόχους και την επίτευξη των στόχων αυτών, ενώ παράλληλα ενημερώνει τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις τελευταίες εξελίξεις, την πρόοδο και τις επιδόσεις. Στον πίνακα 4 περιγράφονται οι δείκτες που χρησιμοποιεί ο eu-LISA για να παρακολουθεί και να αξιολογεί την αναμενόμενη πρόοδο στην επίτευξη των στρατηγικών του στόχων. Ο Οργανισμός επεξεργάζεται επίσης μια σειρά δεικτών επιδόσεων για να καταδείξει τη συμβολή του στην εφαρμογή των πολιτικών της ΕΕ. Οι δείκτες θα υποβληθούν στο διοικητικό συμβούλιο το 2024.

Πίνακας 4. Βασικοί δείκτες εταιρικών επιδόσεων⁵⁴

Κύριοι δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2023)
Διαχείριση λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ		
Διαθεσιμότητα συστήματος⁵⁵		
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Διαθεσιμότητα του συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,90 %	ά.α.
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ETIAS	≥ 99,99 %	ά.α.
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	97,6%	ά.α.
Χρόνος απόκρισης		
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS ⁵⁶	≥ 99,5 %	99,99 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του VIS ⁵⁷	100 %	99,98 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Χρόνος απόκρισης του συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,55 %	ά.α.
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ETIAS	100 % συμμόρφωση με τις σχετικές ΣΕΥ	ά.α.
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	>= 15 sec και <= 60 sec για βασικές ατομικές επιχειρήσεις	ά.α.
Διαθεσιμότητα υποδομών επικοινωνίας		
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας κλίμακας (WAN) (Τομέας SIS και VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Λειτουργική υποστήριξη και κατάρτιση		
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	ποσοστό ικανοποίησης: > 4	5,26

⁵³ Η τελευταία έκδοση των εταιρικών ΒΔΕ του eu-LISA εγκρίθηκε από το διοικητικό συμβούλιο στις 9 Απριλίου 2020. Μετά την επανεξέταση τον Φεβρουάριο του 2021, ο Οργανισμός εφάρμοσε πρόσθετες αλλαγές, τις οποίες ενέκρινε το διοικητικό συμβούλιο τον Μάρτιο του 2021.

⁵⁴ Ο κατάλογος των ΒΔΕ θα τροποποιηθεί το 2025.

⁵⁵ Δεν ορίζονται επακριβώς οι στόχοι διαθεσιμότητας στις νομικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα. Δεδομένου ότι τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA ορίζονται ως συστήματα υψηλής διαθεσιμότητας, ο Οργανισμός έχει θέσει τον πράσινο στόχο στο 99,99 %.

⁵⁶ **Χρόνος απόκρισης του SIS:** ο χρόνος απόκρισης για τις αναζητήσεις της κατηγορίας 1 ως η πιο αντιπροσωπευτική αναζήτηση. Η κατηγορία 1 καλύπτει όλες τις απλές και πολλαπλές αναζητήσεις που ταξινομούνται ως «ακριβείς» επειδή συμπληρώθηκαν ακριβείς πληροφορίες στα πεδία αναζήτησης, ενώ οι «μη ακριβείς» ή «ασαφείς» αναζητήσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή. Ο τυπικός χρόνος απόκρισης για τις «ακριβείς» αναζητήσεις είναι 1 δευτερόλεπτο, ενώ για όλες τις άλλες είναι 3 δευτερόλεπτα. Ο δείκτης χρόνου απόκρισης του SIS είναι «πράσινος» εάν πάνω από το 99,5 % των αναζητήσεων της κατηγορίας 1 λαμβάνουν απάντηση εντός 1 δευτερολέπτου.

⁵⁷ **Χρόνος απόκρισης του VIS:** συνολικός χρόνος απόκρισης εντός των συμβατικών ορίων (αιχμή ανά ώρα, παραβίαση ΣΕΥ, αρχεία) για κάθε επιχειρησιακή ομάδα (άσυλο, σύνορα, προξενείο, επιβολή του νόμου και έδαφος). Ο δείκτης χρόνου απόκρισης του VIS είναι «πράσινος» εάν η τιμή ισούται με το 100 %

⁵⁸ **Χρόνος απόκρισης του Eurodac:** Οι κρίσιμες επιχειρηματικές λειτουργίες του συστήματος ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες: α) συναλλαγές υψηλής προτεραιότητας (τυπικός χρόνος απόκρισης 1 ώρα) και β) κανονικές συναλλαγές (24 ώρες). Ο δείκτης χρόνου απόκρισης είναι ο μέσος όρος αυτών των δύο κατηγοριών: «πράσινο» εάν το 99,45 % των συναλλαγών βρίσκονται εντός του τυπικού χρόνου απόκρισης.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2023)
Ικανοποίηση πελατών: % τελικών χρηστών που είναι ικανοποιημένοι ή πολύ ικανοποιημένοι από τη συνολική λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ	≥ 80 %	97,33 %
Εξυπηρέτηση από το γραφείο υποστήριξης του eu-LISA	≥ 75 %	100 %
Ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
% των στόχων ασφαλείας που έχουν υλοποιηθεί (όπως ορίζεται από τη νομοθεσία)	100 %	100 %
Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση	2	3
Διακυβέρνηση και συμμόρφωση		
Αξιολόγηση έργου: αξιολόγηση της ολοκλήρωσης με βάση καθορισμένες παραμέτρους ποιότητας/κόστους/χρόνου, λαμβανομένων υπόψη των επιπέδων ανοχής του έργου	< 10 %	9,83 %
Διαχείριση έργων: αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ολοκληρωμένων έργων με κριτήριο τη μέθοδο διαχείρισης έργων του eu-LISA κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου	μικρά έργα: > 75 % μεσαία έργα: > 80 % μεγάλα έργα: > 85 %	ά.α. 76 % 75 %
Έλεγχος: Α) Ποσοστό ελεγκτικών συστάσεων που εφαρμόστηκαν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών	κρίσιμες: 100 % πολύ σημαντικές: ≥ 90 % σημαντικές: ≥ 80%	100 % 80 % 93 %
Έλεγχος: Β) Αριθμός εκκρεμών ελεγκτικών συστάσεων και χρονικό διάστημα κατά το οποίο εκκρεμούν	εκκρεμείς λιγότερο από 6 μήνες: ≤ 4 εκκρεμείς 6 μήνες και 1 έτος: ≤ 2 εκκρεμείς άνω του 1 έτους: ≤ 1	0 2 3
Διοίκηση και γενική υποστήριξη		
Περιβαλλοντικός δείκτης: ανθρακικό αποτύπωμα	βάση αναφοράς	3506 τεq CO2
Ποσοστό ακύρωσης πιστώσεων πληρωμών (%)	< 5%	5,8 %
Ποσοστό εκτέλεσης αναλήψεων υποχρεώσεων του προϋπολογισμού (%)	95–99 %	99,9 % (συμπεριλαμβάνονται οι μη αυτόματες μεταφορές)
Ποσοστό εκτέλεσης πληρωμών (%)	> 95 %	99,9 %
Ποσοστό διοικητικών πόρων έναντι ποσοστού τεχνικών πόρων σε σύγκριση με το σύνολο των ανθρώπινων πόρων εντός του Οργανισμού (προσωπικό και ΑΕΕ) (%)	διοικητικής φύσης: 20 % λειτουργικοί: 70 %	17,2 % 74 %
% εμπρόθεσμων πληρωμών	> 87,5 %	96,4 %
Αποδοτικότητα της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων	< 25 %	16,7 %
Διαχείριση αγορών: έργα δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	> 60 %	80 %
Ετήσιος δείκτης απουσιών	μέσος αριθμός ημερών αναρρωτικής άδειας: < 15 ημέρες ανά μέλος του προσωπικού % του προσωπικού σε αναρρωτική άδεια μακράς διάρκειας: < 10 % % του προσωπικού που δεν έκανε χρήση αναρρωτικής άδειας: > 15 %	9,7 ημέρες 5,3 % 42,7 %
Ετήσια εναλλαγή προσωπικού (%)	≤ 5 %	4,09 %
Ετήσιο ποσοστό πληρότητας (%)	> 94 %	94,2 %
Δείκτης διατήρησης προσωπικού	> 0	1,8
Βαθμός ενεργού συμμετοχής του προσωπικού	≥ 63 %	7,4
Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας	δικτυακός τόπος: διατήρηση της βάσης αναφοράς	

Κύριοι δείκτες επιδόσεων	Στόχος	Βάση αναφοράς (2023)
Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας (έρευνα ικανοποίησης)	μέσα κοινωνικής δικτύωσης: +200 ακόλουθοι ανά πλατφόρμα ανά έτος	LinkedIn: +4013 Twitter +404 Facebook: +403 YouTube: +89
	εκδηλώσεις ενεργού συμμετοχής: ποσοστό ικανοποίησης > 90 %	86,3 % (λόγω διαδικτυακών εκδηλώσεων) ⁵⁹
	ποσοστό συμμετοχής: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	ποσοστό συμμετοχής: > 51 %	58 %
	ποσοστό ικανοποίησης: > 70 % (εσωτερικοί διάλογοι και δραστηριότητες για το προσωπικό)	89 %

⁵⁹ δεδομένα για το 2022, καθώς δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα για το 2023.

⁶⁰ δεδομένα για το 2022, καθώς δεν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα για το 2023.

2. Προβλέψεις ανθρώπινων και δημοσιονομικών πόρων για την περίοδο 2025-2027

Τα τελευταία χρόνια, ο ρόλος του Οργανισμού στη διαχείριση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ έχει διευρυνθεί σημαντικά. Ο Οργανισμός αναλαμβάνει, ιδίως, ολοένα και μεγαλύτερη ευθύνη στη διαχείριση του εκσυγχρονισμού και της ψηφιοποίησης της ασφαλούς διασυννοριακής ανταλλαγής πληροφοριών και στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης των συνόρων και της μετανάστευσης.

Για τα επόμενα έτη, η λειτουργική διαχείριση του eu-LISA πραγματοποιείται στο ακόλουθο πλαίσιο:

- το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό πλαίσιο,
- τον μεγάλο αριθμό συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA,
- τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερόμενων μερών του Οργανισμού, και
- την αυξανόμενη πίεση για την επίτευξη αποτελεσμάτων με περιορισμένους πόρους.

Κατά τα τελευταία χρόνια, ο Οργανισμός αξιολογούσε τακτικά την κατανομή των πόρων του για την υποστήριξη των αυξανόμενων απαιτήσεων, βασιζόμενος στην εσωτερική ανακατανομή τόσο των οικονομικών όσο και των ανθρώπινων πόρων.

Ο πολυετής προγραμματισμός για την περίοδο 2025-2027 αντικατοπτρίζει αυτές τις προκλήσεις και τις προσπάθειες του Οργανισμού να παραμείνει δεσμευμένος στο στόχο να αυξήσει την ευελιξία και την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητά του, αξιοποιώντας στο έπακρο τους διαθέσιμους πόρους που διατίθενται για αυτή την περίοδο προγραμματισμού και πέραν αυτής.

2.1. Επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης

Στις ενότητες που ακολουθούν παρέχεται επισκόπηση της προηγούμενης και της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους του Οργανισμού, ενώ επίσης παρέχονται οι προοπτικές για την επόμενη περίοδο προγραμματισμού. Λεπτομερέστερες πληροφορίες παρέχονται στα παραρτήματα II έως V.

2.1.1. Ανθρώπινοι πόροι

το προσωπικό του eu-LISA αποτελείται από μόνιμους υπαλλήλους, έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ) και συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ).⁶¹ Ο πίνακας 5 παρουσιάζει συνοπτικά το προσωπικό του eu-LISA για κάθε νομοθετική πρόταση, όπως εγκρίθηκε στον προϋπολογισμό του 2023 σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού.

Πίνακας 5. Επισκόπηση του προσωπικού του eu-LISA το 2023 (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)

Τομέας δραστηριότητας	Εγκρίθηκε το 2023			Διαθέσιμο προσωπικό το 2023		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Κανονισμός για τον eu-LISA						
προσωπικό βάσης αναφοράς (θέσεις που εγκρίθηκαν βάσει του προϋπολογισμού του 2020)	113	30	9	109	34	8
πρόσθετο προσωπικό (αναθεωρημένος κανονισμός eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Κανονισμοί για συγκεκριμένα συστήματα (εγκρίθηκαν)						
ΣΕΕ	32			29		
ΕΤΙΑΣ	7	35		6	27	
ΕCRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Υποστήριξη μεταφορέων ΣΕΕ-ΕΤΙΑΣ ⁶²		21			13	
Διαλειτουργικότητα	31	34		26	22	
Αναδιάρθρωση του SIS (Τομέας επιστροφών και συνόρων)		4			4	

⁶¹ Ο πίνακας προσωπικού του eu-LISA δεν προβλέπει χωριστές θέσεις για μόνιμους υπαλλήλους.

⁶² Οι θέσεις αυτές κατανεμήθηκαν προσωρινά από τον Frontex στον eu-LISA για περίοδο τριών ετών, από το 2022 έως το 2024.

Τομέας δραστηριότητας	Εγκρίθηκε το 2023			Διαθέσιμο προσωπικό το 2023		
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ
Αναθεωρημένο VIS ⁶³	6	7		6	6	
Θέσεις ασφαλείας που παραχωρήθηκαν το 2023	6					
Νομοθετικές προτάσεις εν αναμονή έγκρισης⁶⁴						
Αναδιάρθρωση Eurodac	2			0		
Σύνολο ΙΠΑ	222⁶⁵	166	11	198	135	9

Καθ' όλη τη διάρκεια του 2024, ο eu-LISA προσέλαβε ενεργά πρόσθετο προσωπικό, παρότι σε μικρότερο αριθμό από ό,τι αναμενόταν. Δεδομένου ότι οι υπάρχοντες πίνακες κατάταξης είχαν εξαντληθεί πλήρως, ο Οργανισμός δρομολόγησε αρκετές νέες διαδικασίες επιλογής, οι οποίες είχαν άμεσο αντίκτυπο στη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης. Επιπλέον, αρκετοί επιτυχόντες ήταν εσωτερικοί υποψήφιοι, γεγονός που είχε ουδέτερο αντίκτυπο στον συνολικό αριθμό του προσωπικού. Η κατάσταση αυτή περιπλέχτηκε ακόμη περισσότερο από το γεγονός ότι πολλοί υποψήφιοι απέρριψαν τις προσφορές εργασίας λόγω της μικρής διάρκειάς τους (που κυμαίνεται από ένα έως τρία έτη) και επέλεξαν συμβάσεις μεγαλύτερης διάρκειας ή θέσεις υψηλότερης βαθμίδας αλλού.

Από τις κενές θέσεις, δύο θέσεις Eurodac ήταν μη διαθέσιμες για πρόσληψη μέχρι την έκδοση του αναδιατυπωμένου κανονισμού.⁶⁶ Επισκόπηση του προγραμματισμού για τις πρόσθετες θέσεις προσωπικού για την περίοδο 2025-2027 παρουσιάζεται στην ενότητα 2.3.2 «Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων».

2.1.2. Συνολικές δαπάνες του προϋπολογισμού για το 2023

Ο προϋπολογισμός του eu-LISA χρηματοδοτείται μέσω διαφόρων χρηματοδοτικών πηγών. Τα κύρια έσοδα προέρχονται από την επιχορήγηση της ΕΕ, η οποία λαμβάνεται σε ετήσια βάση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ —τμήμα Επιτροπής, κεφάλαιο 11 10 «Διαχείριση των συνόρων – Αποκεντρωμένοι οργανισμοί»— όπως εγκρίθηκε από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή, δηλαδή από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της ΕΕ. Περαιτέρω συνεισφορές ελήφθησαν από τις συνδεδεμένες χώρες Σένγκεν, ως μερική επιστροφή των δαπανών του Οργανισμού.

Το 2023 ο eu-LISA διαχειρίστηκε προϋπολογισμό ύψους 262,23 εκατ. EUR σε πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων και 294,18 εκατ. EUR σε πιστώσεις πληρωμών υπό μορφή συμβολής της ΕΕ.

Τα ποσοστά εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Οργανισμού μέχρι το τέλος του έτους 2023:

- 99,9 % για τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων,
- 99,9 % για τις πιστώσεις πληρωμών, περιλαμβανομένων των πιστώσεων διοικητικών δαπανών που μεταφέρθηκαν στη χρήση του 2024.

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων: έως το τέλος του οικονομικού έτους 2023, το ποσοστό εκτέλεσης του τίτλου 1 ανήλθε σε 100,0 %, του τίτλου 2 σε 98,8 % και του τίτλου 3 σε 100,0 %.

Πιστώσεις πληρωμών: στο πλαίσιο του τίτλου 1, το 97,9 % των πιστώσεων εκτελέστηκε και το 2,1 % μεταφέρθηκε αυτόματα. Στον τίτλο 2, το ποσοστό εκτέλεσης ανήλθε στο 54,4 %, με το 1,2 % να έχει ακυρωθεί και το υπόλοιπο 44,4 % να έχει μεταφερθεί αυτόματα στο 2024. Στον τίτλο 3, εκτελέστηκε το 100,0 % των πιστώσεων.

2.2. Προοπτικές για τα έτη 2025-2027

Η παρακάτω ενότητα περιγράφει τις επικείμενες δραστηριότητες του Οργανισμού, καθώς και τους σχετικούς οικονομικούς και ανθρώπινους πόρους.

2.2.1. Νέα καθήκοντα

Η ΕΕ προβλέπει την έναρξη αρκετών πρωτοβουλιών που θα συνεπάγονται νέα καθήκοντα για τον eu-LISA

⁶³ Ο αριθμός των υπαλλήλων μετακινήθηκε κατά ένα έτος λόγω της καθυστερημένης έγκρισης του αναθεωρημένου κανονισμού VIS. Αυτό αντικατοπτρίζεται στον προγραμματισμό του προσωπικού.

⁶⁴ Οι αναγραφόμενοι αριθμοί προσωπικού είναι προσωρινοί και βασίζονται σε νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία που επισυνάπτονται στις αντίστοιχες νομοθετικές προτάσεις.

⁶⁵ Το 2023, ο πραγματικός αριθμός των διαθέσιμων προς πρόσληψη θέσεων ΕΥ ήταν 220 αντί 222, όπως αναφέρεται στον πίνακα, επειδή η αναδιάρθρωση του Eurodac εγκρίθηκε τον Μάιο του 2024.

⁶⁶ Ο κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358 σχετικά με τη θέσπιση του Eurodac εγκρίθηκε στις 14 Μαΐου 2024.

και θα έχουν άμεσο αντίκτυπο στον προγραμματισμό για τα έτη 2025-2027. Η ενότητα που ακολουθεί παρέχει μια επισκόπηση των σχετικών προτάσεων της Επιτροπής και των επιπτώσεών τους στον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων κατά τα έτη 2025-2027:

- **Ψηφιοποίηση των θεωρήσεων.** Όπως προβλέπεται στους κανονισμούς για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων της ΕΕ, που εγκρίθηκαν τον Νοέμβριο του 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την τεχνική ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της **ηλεκτρονικής ενωσιακής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης (ΕΠΥΑΘ)**.⁶⁷ Η ανάπτυξη της πλατφόρμας έχει προγραμματιστεί να ξεκινήσει το 2026, ενώ εκτιμάται ότι θα ολοκληρωθεί το 2028. Μετά την έναρξη λειτουργίας, θα ισχύει μεταβατική περίοδος για τη χρήση της πλατφόρμας από τα κράτη μέλη· ωστόσο, όταν λήξει η μεταβατική περίοδος, όλες οι αιτήσεις θεώρησης Σένγκεν θα υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ενώ μια έντυπη διαδικασία θα είναι διαθέσιμη μόνο για εξαιρέσεις. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την τακτική επικαιροποίηση και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την υποβολή αιτήσεων θεώρησης. Για την ανάπτυξη και τη διαχείριση της πλατφόρμας, ο eu-LISA θα λάβει πρόσθετες θέσεις, αυξάνοντας τον αριθμό προσωπικού του κατά 1 πρόσθετη θέση ΕΥ το 2024 και 1 θέση ΣΥ το 2025· 5 πρόσθετες θέσεις ΕΥ και 3 θέσεις ΣΥ προβλέπονται το 2026, ανεβάζοντας το σύνολο σε 10 θέσεις.
- **Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ).** Σύμφωνα με τον κανονισμό που εγκρίθηκε τον Μάιο του 2023, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και την υλοποίηση της ΠΣ ΚΟΕ, αρχής γενομένης από το 2024.⁶⁸ Για την ανάπτυξη και τη διαχείριση της πλατφόρμας, ο eu-LISA θα διαθέτει 8 πρόσθετες θέσεις ΕΥ το 2025. Το 2026, θα διατεθούν 2 πρόσθετες θέσεις ΣΥ και ο συνολικός αριθμός θέσεων θα ανέλθει σε 10 για το έργο της ΠΣ ΚΟΕ. Η έγκαιρη πρόσληψη για τις θέσεις αυτές θα εξαρτηθεί από τη σύναψη της συμφωνίας χρηματοδοτικής συνεισφοράς μεταξύ της Επιτροπής και του eu-LISA.
- **Δρομολογητής Prüm II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία).** Σύμφωνα με τον κανονισμό που εγκρίθηκε τον Μάρτιο του 2024, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και τη διαχείριση ενός δρομολογητή για τη διασφάλιση της ασφαλούς διαβίβασης δεδομένων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των αστυνομικών υπηρεσιών των κρατών μελών.⁶⁹ Για την ανάπτυξη και τη διαχείριση του δρομολογητή, ο eu-LISA θα λάβει 6 επιπλέον θέσεις ΕΥ το 2024, 1 θέση ΕΥ το 2025 και 3 θέσεις ΕΥ το 2026, φτάνοντας συνολικά τις 10 θέσεις ΕΥ. Το 2027, ο Οργανισμός θα εκτιμήσει τον προγραμματισμό του προσωπικού για τη λειτουργία του κεντρικού δρομολογητή Prüm II.
- **Δρομολογητής API (συλλογή και διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες).** Σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής που δημοσιεύθηκαν τον Δεκέμβριο του 2022, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη φιλοξενία και την τεχνική διαχείριση ενός κεντρικού δρομολογητή που θα χρησιμεύει ως ενιαίο σημείο σύνδεσης μεταξύ των κρατών μελών και των αερομεταφορέων, προκειμένου να θεσπιστεί ενωσιακή προσέγγιση για τη συλλογή και τη διαβίβαση δεδομένων API σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.⁷⁰ Για την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση του κεντρικού δρομολογητή API, και με βάση το αναθεωρημένο νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο (ΝΔΔ) που επισυνάπτεται στην πρόταση, ο eu-LISA σχεδιάζει επιπλέον 12 θέσεις ΕΥ και 4 θέσεις ΣΥ το 2025, 1 πρόσθετη θέση ΣΥ το 2026 και 1 πρόσθετη θέση το 2027 (1 ΣΥ από το δεύτερο εξάμηνο του έτους που αντιστοιχεί σε 0,5 ΙΠΑ), αυξάνοντας το γενικό σύνολο σε 13 θέσεις ΕΥ και 4,5 θέσεις ΣΥ το 2027. Για τα επόμενα έτη, το σχέδιο προσωπικού θα παρουσιαστεί στο προσεχές ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού.
- **Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο.** Ως βασικός πάροχος υπηρεσιών ΤΠ στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, ο eu-LISA θα αυξήσει την εστίασή του στην ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και θα ενισχύσει τις ικανότητές του για την καταπολέμηση των κυβερνοαπειλών, λαμβάνοντας καθοδήγηση από τη σχετική νομοθεσία (π.χ. τον κανονισμό για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο και τον επερχόμενο κανονισμό για την ασφάλεια των πληροφοριών) για την εφαρμογή πρόσθετων μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και της επιχειρησιακής συνέχειας για όλα τα συστήματα ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.⁷¹ Επιπλέον, σύμφωνα με τις εκτελεστικές αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με τις διαδικασίες

⁶⁷ Κανονισμοί (ΕΕ) 2023/2667 και 2023/2685, της 22ας Νοεμβρίου 2023, όσον αφορά την ψηφιοποίηση της χορήγησης θεωρήσεων.

⁶⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, της 10ης Μαΐου 2023, για τη δημιουργία πλατφόρμας συνεργασίας με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας των κοινών ομάδων έρευνας.

⁶⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982 σχετικά με την αυτοματοποιημένη αναζήτηση και ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία (Κανονισμός Prüm II).

⁷⁰ Η Επιτροπή υπέβαλε δύο προτάσεις κανονισμών σχετικά με τη συλλογή και διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες (API).

⁷¹ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2023/2841 για τον καθορισμό μέτρων για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας και πρόταση κανονισμού σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών, COM/2022/119 final.

συνεργασίας για περιστατικά ασφάλειας που σχετίζονται με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, ο eu-LISA υποχρεούται να συστήσει κέντρο επιχειρήσεων ασφάλειας επί 24ώρου βάσεως επτά ημέρες την εβδομάδα (SOC) για τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας που επηρεάζουν τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας που αποτελούν μέρος των υποδομών ζωτικής σημασίας για τις οποίες απαιτείται ικανότητα απόκρισης επί 24ώρου βάσεως όλες τις ημέρες της εβδομάδας.⁷² Η εφαρμογή του κανονισμού για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο απαιτεί την αφοσίωση έως και 10 % του προσωπικού στις σχετικές εργασίες. Ως εκ τούτου, κατά τα επόμενα έτη, θα προγραμματιστεί αναλόγως η αύξηση του αριθμού του προσωπικού για τον σκοπό αυτό.

- **Ευρωπαϊκή εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών (DTA).** Σύμφωνα με τις προτάσεις της Επιτροπής που δημοσιεύθηκαν τον Οκτώβριο του 2024, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για τη στήριξη της Επιτροπής κατά την προετοιμασία και την εγκατάσταση της ευρωπαϊκής εφαρμογής ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών.⁷³ Η εφαρμογή θα είναι διαθέσιμη για όλους τους πολίτες της ΕΕ και των τρίτων χωρών που διαθέτουν βιομετρικό διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας της ΕΕ και ταξιδεύουν προς ή από τη ζώνη Σένγκεν. Σύμφωνα με το νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο που συνοδεύει την πρόταση της Επιτροπής, το πρόσθετο προσωπικό για το έργο αυτό θα ενισχύσει τους ανθρώπινους πόρους του Οργανισμού, ξεκινώντας με 2 θέσεις ΕΥ το 2027. Ο μελλοντικός σχεδιασμός θα συμπεριληφθεί στο προσεχές ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού.

Επιπλέον, ενδέχεται να ανατεθούν στον eu-LISA νέα καθήκοντα, ανάλογα με το αποτέλεσμα της τακτικής εξωτερικής αξιολόγησης της Επιτροπής που δρομολογήθηκε το 2023 για την αξιολόγηση των επιδόσεων του Οργανισμού, καθώς θα μπορούσε να οδηγήσει σε τροποποίηση της εντολής του eu-LISA, η οποία θα μπορούσε να έχει επιπτώσεις στον σχεδιασμό του προϋπολογισμού.

Κατά συνέπεια, ο προγραμματισμός του προσωπικού για την περίοδο 2025-2027, όπως αντικατοπτρίζεται στον πίνακα 6, στην ενότητα 2.3.2 «Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων», περιλαμβάνει αριθμητικά στοιχεία σχετικά με το πρόσθετο προσωπικό για τα καθήκοντα που απορρέουν από διάφορους κανονισμούς ή προτάσεις της Επιτροπής για τις οποίες εκκρεμεί η έγκριση των αντίστοιχων κανονισμών. Τα αριθμητικά αυτά στοιχεία καλύπτουν κυρίως τις άμεσες επιχειρησιακές θέσεις και τους απαραίτητους πόρους για τις λειτουργίες συντονισμού.

2.2.2. Ανάπτυξη υφιστάμενων καθηκόντων

Δεδομένων των εξελίξεων κατά τη στιγμή της συγγραφής του παρόντος εγγράφου και της υιοθέτησης νέων νομοθετικών προτάσεων, ο αριθμός του προσωπικού του Οργανισμού αυξάνεται συνεχώς, ιδίως στον βασικό επιχειρησιακό τομέα.

Σε αυτόν τον τομέα, οι υπάρχουσες θέσεις βραχυπρόθεσμης διάρκειας θα χρειαστούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα λόγω της **καθυστερήσης στην εφαρμογή της ΣΕΕ**, η οποία έχει επίσης αντίκτυπο στα χρονοδιαγράμματα άλλων δραστηριοτήτων. Αυτό είναι απαραίτητο για να διασφαλιστεί η συνέχεια των υπηρεσιών και να εξισορροπηθεί ο συνολικός φόρτος εργασίας. Το κεντρικό σύστημα ΣΕΕ πρέπει να προσαρμοστεί ώστε να συμμορφώνεται με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας και το αναθεωρημένο VIS. Προκειμένου να επιτευχθεί αυτό και να ξεπεραστούν τα προβλήματα διαχείρισης των συμβάσεων που καθυστερούσαν το έργο, ο Οργανισμός εφάρμοσε τη «στρατηγική 3R» και υιοθέτησε ευέλικτες μεθόδους εργασίας.⁷⁴ Ωστόσο, απαιτούνται πρόσθετες θέσεις για την επίτευξη όλων των προγραμματισμένων στόχων.⁷⁵

Τον Μάιο του 2024, οι συννομοθέτες ενέκριναν το **νέο σύμφωνο της ΕΕ για τη μετανάστευση και το άσυλο**, το οποίο θεσπίζει ένα κοινό σύστημα ασύλου και νέους κανόνες για τη διαχείριση της μετανάστευσης.⁷⁶ Σύμφωνα με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac,⁷⁷ τον κανονισμό για τη διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης (AMMR, που θα αντικαταστήσει τον κανονισμό Δουβλίνο III),⁷⁸ και τους κανονισμούς για τον έλεγχο διαλογής, ο eu-LISA θα είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη αναθεωρημένης έκδοσης του Eurodac, την

⁷² Εκτελεστικές αποφάσεις της Επιτροπής [C(2021)6663 και C(2021)6664 της 16ης Σεπτεμβρίου 2021] για τον καθορισμό των προδιαγραφών της διαδικασίας συνεργασίας όσον αφορά περιστατικά ασφάλειας που ενδέχεται να έχουν αντίκτυπο στη λειτουργία των υποσυστημάτων διαλειτουργικότητας ή στη διαθεσιμότητα, ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα των δεδομένων, σύμφωνα με το άρθρο 43 παράγραφος 5 του κανονισμού (ΕΕ) 2019/817 και 2019/818.

⁷³ Πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή ταξιδιωτικών δεδομένων (EU Digital Travel application) και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2016/399 και (ΕΕ) 2018/1726, καθώς και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2252/2004 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων [COM(2024) 670 final], και Πρόταση κανονισμού του Συμβουλίου για την έκδοση και τα τεχνικά πρότυπα ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων με βάση δελτία ταυτότητας [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ Η στρατηγική 3R αναφέρεται στην επανακινητοποίηση, την επίλυση και την ανανέωση (remobilise, resolve, and renew).

⁷⁵ Ανατρέξτε στο παράρτημα XIII για τον κατάλογο των θέσεων που περιλαμβάνει το αίτημα για πρόσθετο προσωπικό.

⁷⁶ Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME για το Νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο.

⁷⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, της 14ης Μαΐου 2024, σχετικά με τη θέσπιση του Eurodac, ΕΕ L της 22.5.2024.

⁷⁸ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1351, της 14ης Μαΐου 2024, για την διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης (AMMR), ΕΕ L της 22.5.2024.

επικαιροποίηση του DublinNet για τους σκοπούς του AMMR, καθώς και τη διασφάλιση εθνικών συνδέσεων και πρόσβασης σε συγκεκριμένα δεδομένα για τον έλεγχο των υπηκόων τρίτων χωρών στα εξωτερικά σύνορα.

Η εφαρμογή της **αναδιατύπωσης του Eurodac** πρέπει να επιτευχθεί έως το τέλος του 2026. Ως εκ τούτου, παρέχεται στον Οργανισμό πρόσθετο προσωπικό για τα έτη 2024-2026 για την ανάπτυξη του συστήματος. Προγραμματίζεται αύξηση του προσωπικού για το σύστημα αυτό ως εξής: 15 θέσεις ΕΥ και 20 θέσεις ΣΥ το 2025, με επιπλέον 3 θέσεις ΣΥ το 2026. Το 2027, προβλέπεται μείωση κατά 2 θέσεις ΣΥ.

Για τη δημιουργία του συστήματος σύνδεσης και πρόσβασης για την εφαρμογή του **κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής**, ο eu-LISA σχεδιάζει 13 πρόσθετες θέσεις ΕΥ και 6 θέσεις ΣΥ το 2025 (εκ των οποίων 5 ΕΥ και 2 ΣΥ θα μπορούσαν να είναι διαθέσιμοι στο τέλος του 2024). Ο αριθμός του προσωπικού θα παραμείνει σταθερός έως το 2028.⁷⁹

Η ανάπτυξη της **κοινόχρηστης υποδομής** (CSI) απαιτεί περισσότερους ανθρώπινους πόρους από ό,τι προβλεπόταν αρχικά. Η κοινόχρηστη υποδομή που ξεκίνησε το 2016 έχει ως στόχο την κεντρική διαχείριση της υποδομής του eu-LISA για όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ. Μολονότι όλα τα νέα συστήματα αναπτύσσονται και εγκαθίστανται στις CSI, τα βασικά συστήματα (SIS, VIS, Eurodac) δεν έχουν ακόμη μεταφερθεί πλήρως και χρησιμοποιούν μόνο τμήματα των CSI. Το μερίδιο των εργασιών συντήρησης θα αυξηθεί με την προσθήκη νέων συστημάτων στην πλατφόρμα. Μέχρι σήμερα, οι αναβαθμίσεις των υποδομών των συστημάτων πραγματοποιούνταν μόνο στο πλαίσιο των αναδιατυπώσεων. Οι κύριες αντικαταστάσεις του συστήματος αναμένονται από το 2026 και το 2027 (ανανέωση του ΣΣΕ), γεγονός που θα έχει αντίκτυπο στους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους. Δεδομένου ότι περιορισμένος μόνο αριθμός προσωπικού μπορεί να μεταφερθεί από το έργο σε εργασίες συντήρησης, θα απαιτηθούν πρόσθετες θέσεις για την υλοποίηση αυτού του έργου. Ο σχεδιασμός των ανθρώπινων πόρων για το έργο αυτό λαμβάνει υπόψη την ανάγκη του Οργανισμού να αναπτύξει τις δικές του γνώσεις και την εμπειρία του σχετικά με τα συστήματα, ώστε να είναι καλύτερα εξοπλισμένος για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων. Οι προσπάθειες αυτές θα ενισχύσουν τον τεχνικό έλεγχο και την ανεξαρτησία του Οργανισμού, επιτρέποντάς του να διαχειρίζεται και να κατευθύνει καλύτερα το έργο των αναδόχων. Μολονότι η λύση και το επενδυτικό σχέδιο θα πρέπει να καταρτιστούν και να συμφωνηθούν με την Επιτροπή λόγω των επιπτώσεων στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο, ο Οργανισμός εκτίμησε την ανάγκη για πρόσθετες θέσεις εργασίας. Πρόκειται για 19 ΙΠΑ για τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας κεντρικής υποδομής και για την προσαρμοστική συντήρηση της κεντρικής υποδομής, χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι θέσεις που θα πρέπει να καλύπτουν τον κύκλο σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα (εργασία σε βάρδιες).

Ταυτόχρονα, ο Οργανισμός χρειάζεται περισσότερο **επιχειρησιακό προσωπικό** για τη διαχείριση των νέων και των υφιστάμενων συστημάτων ΔΕΥ. Για παράδειγμα, για να διασφαλιστεί η παροχή υπηρεσιών σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας απαιτούνται 5 ΙΠΑ σε μία θέση, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι βάρδιες και οι απουσίες. Επιπλέον, ο φόρτος εργασίας κατά τις διάφορες βάρδιες δεν είναι ίσος και οι επιπτώσεις στην υγεία της εργασίας με βάρδιες πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη στον σχεδιασμό του προσωπικού.

Ο Οργανισμός παρέτεινε τη **συμφωνία μετάθεσης προσωπικού με τον Frontex** έως το τέλος του 2027. Η συμφωνία αυτή καλύπτει την προσωρινή μεταφορά 21 θέσεων ΣΥ και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό προσωπικού από τον Frontex στον eu-LISA. Η λύση αυτή θα αντιμετωπίσει τις ελλείψεις προσωπικού σε βραχυπρόθεσμη προοπτική 3 ετών και θα καταστήσει δυνατή την προετοιμασία για τις υπηρεσίες υποστήριξης των μεταφορών.⁸⁰

Με την εφαρμογή της στρατηγικής προμήθειας πόρων του eu-LISA, η οποία καθορίζει το είδος των ανθρώπινων πόρων που ανατίθενται ανά υπηρεσία (δηλ. εσωτερικό προσωπικό ή εξωτερική υποστήριξη), υπάρχει συνεχής ανάγκη εξωτερικής ανάθεσης των υπηρεσιών που σχετίζονται με τα πρόσθετα καθήκοντα στις αντίστοιχες μονάδες και τομείς. Ήτοι υπάρχει αυξημένος φόρτος εργασίας στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων που αφορά σύναψη και διαχείριση συμβάσεων εξωτερικής υποστήριξης.

Για την αποτελεσματική εκτέλεση και εκπλήρωση αυτών των καθηκόντων, ο eu-LISA πρέπει επίσης να αυξήσει τον αριθμό των θέσεων εργασίας στις **υποστηρικτικές οριζόντιες λειτουργίες** που παρέχουν κρίσιμες υπηρεσίες στον υπόλοιπο οργανισμό, ιδίως καθώς συνεχίζει να αυξάνεται ο όγκος των συναλλαγών, των αρχείων κ.λπ. Χρειάζονται επίσης πρόσθετοι ανθρώπινοι πόροι για να εξασφαλιστεί η υλοποίηση των καθηκόντων προτεραιότητας που σχετίζονται με την πρόληψη και τη διαχείριση των συγκρούσεων συμφερόντων, την πολυμορφία και την ένταξη, την πράσινη και βιώσιμη λειτουργία, την εφαρμογή της πολιτικής του χώρου εργασίας με βάση τις δραστηριότητες (ABW), κ.λπ. Για παράδειγμα, οι νομικές υπηρεσίες, η λογιστική, ο εσωτερικός έλεγχος, οι εταιρικές ΤΠΕ, οι λειτουργίες ανθρώπινου δυναμικού και οικονομικών πρέπει να επεκταθούν περαιτέρω για να εξασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια και να παρασχεθεί η αναμενόμενη ποιότητα υπηρεσιών για τον Οργανισμό, ο οποίος έχει επεκταθεί σημαντικά όσον αφορά την

⁷⁹ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356, της 14ης Μαΐου 2024 (κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής), ΕΕ L της 22.5.2024.

⁸⁰ Έχει συναφθεί συμφωνία για περίοδο 3 ετών από την 1η Ιανουαρίου 2025 έως την 31η Δεκεμβρίου 2027.

εντολή, τον προϋπολογισμό και τους ανθρώπινους πόρους. Αρκετές θέσεις για τα προαναφερθέντα καθήκοντα συμπεριλήφθηκαν στο ΕΕΠ 2024-2025, αλλά δεν παραχωρήθηκαν. Ως εκ τούτου, οι ανάγκες εξακολουθούν να ισχύουν και για την περίοδο 2025-2027. Επιπλέον, αρκετές συστάσεις ελέγχου κατέδειξαν την ανάγκη ενίσχυσης των λειτουργιών συμμόρφωσης και εσωτερικού ελέγχου. Για την αντιμετώπιση αυτού του προβλήματος, ο eu-LISA συνέβαλε στην έρευνα του EUAN για την αναθεώρηση των ανώτατων ορίων του πολυετούς δημοσιονομικού σχεδιασμού. Οι ανάγκες αυτές δεν απαριθμούνται στο παρόν ΕΕΠ και θα απαιτούσαν εσωτερική επαναξιολόγηση των αναθέσεων για την αντιμετώπιση των πραγματικών προτεραιοτήτων.

2.3. Προγραμματισμός πόρων για τα έτη 2025-2027

Το παρόν έγγραφο προγραμματισμού παρέχει δημοσιονομικές και σχετικές με το προσωπικό εκτιμήσεις για την εκτέλεση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA για την περίοδο προγραμματισμού 2025–2027.

2.3.1. Σχεδιασμός οικονομικών πόρων

Οι οικονομικοί πόροι για την περίοδο 2025-2027 αποτελούν μέρος του πολυετούς σχεδιασμού του eu-LISA και έχουν συμπεριληφθεί στις προβλέψεις για το πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο (ΠΔΠ) 2021-2027.

Το **παράρτημα II** παρέχει λεπτομερή επισκόπηση των επιχειρησιακών δαπανών του eu-LISA ανά σύστημα, όπως προβλέπεται στον πολυετή και ετήσιο προγραμματισμό, και τις αιτιολογήσεις του προϋπολογισμού, ενώ το **παράρτημα III** κατανέμει τον προϋπολογισμό σύμφωνα με τη δημοσιονομική δομή του eu-LISA που ομαδοποιεί τις επιχειρησιακές δαπάνες για κάθε σύστημα ανά κεφάλαιο του προϋπολογισμού.

Για την περίοδο 2025-2027, η άσκηση προγραμματισμού του eu-LISA χρησιμοποίησε τον σχεδιασμό για το ΠΔΠ ως σημείο αναφοράς για τις δημοσιονομικές εκτιμήσεις:

- **νέα συστήματα που ανατέθηκαν στον eu-LISA:** η έκδοση της δευτερογενούς νομοθεσίας παρείχε κρίσιμες λεπτομέρειες που δεν ήταν γνωστές κατά την προετοιμασία των αντίστοιχων νομοθετικών δημοσιονομικών δελτίων (ΝΔΔ), γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα τη σημαντική αύξηση του πεδίου εφαρμογής και της πολυπλοκότητας των νέων συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της ενσωμάτωσής τους στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας,
- **αυξημένη πολυπλοκότητα των συστημάτων:** το κόστος συντήρησης των υποδομών και του λογισμικού υποστήριξης υπερβαίνει τις αρχικές εκτιμήσεις. Το αποτύπωμα υποδομής των νέων συστημάτων ήταν μεγαλύτερο από ό,τι αναμενόταν αρχικά, μαζί με τα αποτελέσματα των διαδικασιών υποβολής προσφορών, όπου το κόστος συντήρησης των συστημάτων υπολογίστηκε με βάση την υφιστάμενη αρχιτεκτονική τους. Επιπλέον, η χρήση των κοινόχρηστων πλατφόρμας του Οργανισμού υπερέβη τα αρχικά σχέδια λόγω των αυξημένων απαιτήσεων που προέκυψαν τόσο από τα νέα όσο και από τα υφιστάμενα συστήματα, επηρεάζοντας σε μεγάλο βαθμό το κόστος συντήρησης.

Οι εκτιμήσεις αυτές βασίζονται στην προηγούμενη εμπειρία του Οργανισμού. Δηλαδή, τα τρέχοντα τιμολόγια και οι τιμές υπολογίστηκαν με βάση τις υφιστάμενες συμβάσεις και τη συντήρηση σε κατάσταση λειτουργίας (MWO). Κατά συνέπεια, ο eu-LISA θα πρέπει να βελτιώσει και να προσαρμόσει τις εν λόγω προβλέψεις με βάση τις πραγματικές προσφορές που ελήφθησαν.⁸¹

2.3.2. Προγραμματισμός ανθρώπινων πόρων

Οι εκτιμήσεις του προσωπικού για την υλοποίηση των καθηκόντων που ανατίθενται και προγραμματίζονται από τον eu-LISA βασίζονται σε εγκεκριμένους κανονισμούς και νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία (ΝΔΔ) που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των νομοθετικών προτάσεων της Επιτροπής για την ανάπτυξη νέων συστημάτων ή ψηφιακών λύσεων.⁸²

Τα νέα συστήματα που ανέπτυξε ο eu-LISA, μαζί με τη νέα αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας για τον τομέα ΔΕΥ, έχουν προγραμματιστεί για σταδιακή έναρξη λειτουργίας σε διαδοχικά κύματα εγκατάστασης, όπως ορίζεται στον αναθεωρημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα, ο οποίος εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023. Η προσέγγιση αυτή απαιτεί πιο ευέλικτους τρόπους εργασίας και απαιτεί την αύξηση των δυνατοτήτων και των ικανοτήτων του προσωπικού που είχε ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες

⁸¹ Ο Οργανισμός δρομολόγησε την υποβολή προσφοράς για το εγκάρσιο πλαίσιο λειτουργικής υποστήριξης (TOF) για την κάλυψη της συντήρησης όλων των συστημάτων.

⁸² Τα *νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία* (ΝΔΔ) παρέχουν μια εκτίμηση του δημοσιονομικού αντικτύπου (συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών, διαχειριστικών και υποστηρικτικών δαπανών) των πράξεων που προτείνει η Επιτροπή, για παράδειγμα σε νομοθετικές προτάσεις.

στο παρελθόν.

Τα αριθμητικά στοιχεία για το προσωπικό που προβλέπεται για τον eu-LISA στις σχετικές προτάσεις της Επιτροπής παρουσιάζονται στον πίνακα κατωτέρω.

Πίνακας 6. Εκτιμήσεις προσωπικού για την περίοδο 2025-2027.

	2025				2026				2027			
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο
Κανονισμός για τον eu-LISA												
Προσωπικό βάσης αναφοράς	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Αναθεωρημένος κανονισμός για τον eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Θέσεις ασφάλειας στον κυβερνοχώρο (2023)	6			6	6			6	6			6
Κανονισμοί για συγκεκριμένα συστήματα (εγκρίθηκαν)												
ΣΕΕ	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Διαλειτουργικότητα	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Αναδιτύπωση του SIS (Τομέας επιστροφών και συνόρων)		4		4		4		4		4		4
Υποστήριξη μεταφορέων ΣΕΕ/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Αναθεωρημένο VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
ΠΣ ΚΟΕ	8			8	8	2		10	8	2		10
Ψηφιοποίηση των θεωρήσεων ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac αναδιτύπωση ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Νομοθετικές προτάσεις εν αναμονή έγκρισης⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2

⁸³ Σύμφωνα με τη συμφωνία με τον Frontex για την προσωρινή μεταφορά 21 θέσεων ΣΥ στον eu-LISA από την 1η Ιανουαρίου 2025 έως τις 31η Δεκεμβρίου 2027.

⁸⁴ Τα αναθεωρημένα αριθμητικά στοιχεία που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο του εγκριθέντος προϋπολογισμού της ΕΕ για το 2024.

⁸⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358, της 14ης Μαΐου 2024, σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac», ΕΕ L της 22.5.2024.

⁸⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356, της 14ης Μαΐου 2024, για τη θέσπιση ελέγχου διαλογής υπηκόων τρίτων χωρών στα εξωτερικά σύνορα, ΕΕ L της 22.5.2024.

⁸⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982, της 13ης Μαρτίου 2024, σχετικά με την αυτοματοποιημένη αναζήτηση και ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία, ΕΕ L της 5.4.2024.

⁸⁸ Οι αναγραφόμενοι αριθμοί προσωπικού είναι προσωρινοί και βασίζονται σε νομοθετικά δημοσιονομικά δελτία που επισυνάπτονται στις αντίστοιχες νομοθετικές προτάσεις.

⁸⁹ Πρόταση κανονισμού για τη θέσπιση εφαρμογής για την ηλεκτρονική υποβολή ταξιδιωτικών δεδομένων (EU Digital Travel application) και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2016/399 και (ΕΕ) 2018/1726, καθώς και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2252/2004 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων [COM(2024) 670 final], και Πρόταση κανονισμού του Συμβουλίου για την έκδοση και τα τεχνικά πρότυπα ψηφιακών ταξιδιωτικών διαπιστευτηρίων με βάση δελτία ταυτότητας [COM(2024) 671 final].

	2025				2026				2027			
	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο	ΕΥ	ΣΥ	ΑΕΕ	Σύνολο
Δρομολογητής API ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
υποσύνολο σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Η εξέλιξη της ποσόστωσης του προσωπικού παρουσιάζεται στο **παράρτημα IV**, ενώ το **παράρτημα V** παρέχει περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με την πολιτική προσλήψεων του eu-LISA, την αξιολόγηση των επιδόσεων και την ανακατάταξη, την πολιτική κινητικότητας, την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και των γεωγραφικών περιοχών, καθώς και τις σχολικές επιλογές για παιδιά του προσωπικού του eu-LISA.

2.4. Στρατηγική για την επίτευξη κερδών αποδοτικότητας

Στόχος του eu-LISA είναι να εξελιχθεί σε έναν ευέλικτο και αποτελεσματικό οργανισμό που αποδίδει άριστες επιδόσεις.

Προκειμένου να βελτιώσει τη συνολική διακυβέρνηση, τον σχεδιασμό των πόρων και τη διαχείριση του προϋπολογισμού, ο Οργανισμός εξετάζει το ενδεχόμενο περαιτέρω βελτιστοποίησης για την επίτευξη υψηλότερων κερδών αποδοτικότητας και τη βελτίωση της χρήσης των πόρων του που συμβάλλουν στην εφαρμογή των πολιτικών ΔΕΥ της ΕΕ.

Η χρήση δυνατοτήτων τηλεδιάσκεψης για συνεδριάσεις (εσωτερικές και μεταξύ των οργανισμών, καθώς και με την Επιτροπή) έχει ήδη ως αποτέλεσμα εξοικονόμηση δημοσιονομικών πόρων. Επιπρόσθετη αποδοτικότητα επιτεύχθηκε με την κοινή διαδικασία για τη δημοσίευση των προκηρύξεων κενών θέσεων και την ανταλλαγή των πινάκων επιτυχόντων που έχουν καταρτιστεί. Όπου είναι δυνατόν, ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναζητεί περαιτέρω δυνατότητες για συνεργείες μεταξύ των δικών του υπηρεσιών και διαδικασιών, καθώς και με άλλους οργανισμούς της ΕΕ, π.χ. με τη χρήση διοργανικών διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων, κυρίως για οριζόντιες υπηρεσίες και προμήθειες. Με τη συγκέντρωση των πόρων και της αγοραστικής δύναμης, τέτοιες διοργανικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων έχουν ήδη συμβάλει στην επίτευξη καλύτερων οικονομιών κλίμακας. Στο μέλλον, ο eu-LISA προβλέπει ενισχυμένη συνεργασία στο πλαίσιο του δικτύου οργανισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUAN) προς αυτή την κατεύθυνση.

Από το 2020 και την πανδημία COVID-19, ο eu-LISA έχει μετατοπίσει την παροχή δραστηριοτήτων κατάρτισης στα κράτη μέλη από τη δια ζώσης εκπαίδευση σε μια περισσότερο διαδικτυακή προσφορά. Το 2023, το 80 % των δραστηριοτήτων κατάρτισης πραγματοποιήθηκαν διαδικτυακά (σε σύγκριση με το 52 % το 2019), γεγονός που οδήγησε σε σημαντική αύξηση της διαδικτυακής συμμετοχής (94 %) και σχεδόν επταπλασιασμό του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων στην κατάρτιση: από 623 το 2019 σε 4112 το 2023. Επιπλέον, το μεγαλύτερο μέρος του διαδικτυακού εκπαιδευτικού υλικού είναι επαναχρησιμοποιήσιμο, μειώνοντας το κόστος για τον eu-LISA και τον φόρτο εργασίας της ομάδας κατάρτισης, ενώ παράλληλα παρέχει ευκαιρίες εξοικονόμησης κόστους για τα κράτη μέλη, όσον αφορά τη μείωση του χρόνου και του κόστους συμμετοχής. Η τάση αυτή αναμένεται να συνεχιστεί.

Για να εξασφαλίσει άριστες επιδόσεις και να επιτύχει τους στόχους του, ο Οργανισμός πρέπει να λάβει υπόψη του τους περιορισμούς που σχετίζονται με τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους. Το 2022, εγκρίθηκε μια στρατηγική προμήθειας πόρων για να αποσαφηνιστούν οι ικανότητες που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του eu-LISA και να κατανοηθεί ο καλύτερος τρόπος προμήθειάς τους. Για τον σκοπό αυτό, η στρατηγική προμήθειας πόρων υποδεικνύει τι είδους άνθρωποι πόροι μπορούν να διατεθούν για την εκτέλεση των διαφόρων καθηκόντων, π.χ. χρήση εσωτερικού προσωπικού για κρίσιμες υπηρεσίες που δεν μπορούν να ανατεθούν σε τρίτους, εξωτερικοί εργολάβοι για άλλες υπηρεσίες ή εφαρμογή ενός μικτού μοντέλου. Η στρατηγική προμήθειας πόρων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την καθοδήγηση του προγραμματισμού των ανθρώπινων πόρων στο ΕΕΠ με πιο διαφανή τρόπο και για τον προσδιορισμό της ανάγκης για πρόσθετους πόρους που δεν μπορούν να ανατεθούν σε εξωτερικούς φορείς. Επί του παρόντος βρίσκεται σε εξέλιξη η επανεξέταση της στρατηγικής προμήθειας πόρων με σκοπό την περαιτέρω ενίσχυση της σημασίας της.

Παράλληλα, ο Οργανισμός θέτει σε εφαρμογή μια νέα σύμβαση-πλαίσιο για την παροχή προσωρινής στήριξης,

⁹⁰ Η Επιτροπή υπέβαλε δύο προτάσεις κανονισμών σχετικά με τη συλλογή και διαβίβαση **εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες** (API). Ο αριθμός του προσωπικού που παρουσιάζεται έχει αναθεωρηθεί κατά τη διαδικασία του προϋπολογισμού σε συνεννόηση με την Επιτροπή.

δηλαδή την ανάθεση σε εξωτερικούς παρόχους καθηκόντων και εργασιών για τα οποία δεν έχουν διατεθεί επαρκείς εσωτερικές θέσεις στον eu-LISA.

Για τις δραστηριότητές του, ο eu-LISA καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες για την εφαρμογή πιο ευέλικτων τρόπων εργασίας σε κλίμακα, την ενίσχυση της διαθεματικότητας με τη συγκέντρωση διαφορετικών ομάδων σε προσωρινά κλιμάκια για την υλοποίηση νέων έργων ανάπτυξης ΤΠ και την αναζήτηση τρόπων εκσυγχρονισμού του επιχειρησιακού του μοντέλου προς την κατεύθυνση της μικρότερης εξάρτησης από εξωτερικούς αναδόχους. Αξιολογείται επίσης η δυνατότητα συγκέντρωσης ορισμένων εσωτερικών ανθρώπινων πόρων, προκειμένου να παρασχεθεί μεγαλύτερη ευελιξία μεταξύ των διαφόρων έργων. Για να μειωθεί η πίεση στο κόστος των υποδομών, ο Οργανισμός εξετάζει λύσεις τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους και μεθόδους τυποποίησης της συντήρησης των συστημάτων. Ο Οργανισμός αναμένεται να εγκρίνει στρατηγική για το υπολογιστικό νέφος έως το τέλος του 2024.

Προκειμένου να βελτιωθεί η αποδοτικότητα στους τομείς του εσωτερικού σχεδιασμού και της κατανομής πόρων με στόχο την ενίσχυση της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας, ο eu-LISA εισήγαγε το 2023 ένα νέο εργαλείο ΤΠ (Anaplan) για τον εξορθολογισμό των προσπαθειών σχεδιασμού σε ολόκληρο τον Οργανισμό, χρησιμοποιώντας ένα κοινό σύνολο δεδομένων ως ενιαίο σημείο αλήθειας, μειώνοντας τον φόρτο εργασίας και αποφεύγοντας επαναλαμβανόμενες και αλληλεπικαλυπτόμενες προσπάθειες, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αποδοτικότητας. Το Anaplan χρησιμοποιείται για την υποστήριξη της προετοιμασίας του ετήσιου προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού και της κατανομής των ανθρώπινων πόρων. Το εργαλείο χρησιμοποιήθηκε για την προετοιμασία των ΕΕΠ για το 2024 και το 2025, για την κατάρτιση του ΕΕΠ 2026, και θα υποστηριχθεί το 2025 από ένα εκτεταμένο σύνολο εκθέσεων σε Power BI προσβάσιμο σε ολόκληρο τον οργανισμό. Προβλέπεται επίσης, μεταξύ άλλων λειτουργιών, η επέκταση του εργαλείου το 2025 για την υποστήριξη της παρακολούθησης της εφαρμογής του ετήσιου προγράμματος εργασίας.

Ο Οργανισμός έχει αναπτύξει και τεκμηριώσει ένα εκτενές σύνολο 69 διαδικασιών, οι οποίες καλύπτουν τόσο τις επιχειρησιακές όσο και τις εταιρικές του δραστηριότητες, με στόχο την υποστήριξη των καθηκόντων του προσωπικού και τη διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των ομάδων. Όλες οι διαδικασίες μετρώνται μέσω δεικτών επιδόσεων για να διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους και επανεξετάζονται και επικαιροποιούνται τακτικά με στόχο την περαιτέρω βελτιστοποίηση και την επίτευξη περισσότερων συνεργειών. Προβλέπεται επίσης η απλούστευση ορισμένων διαδικασιών. Το 2024, ο Οργανισμός ξεκίνησε μια μελέτη για να αξιολογήσει πώς η ψηφιοποίηση θα μπορούσε να υποστηρίξει και να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα τις εσωτερικές του διαδικασίες, διευκολύνοντας την πρόσβασή τους και ενισχύοντας τη συμμόρφωσή τους.

Όλες αυτές οι δραστηριότητες θα υποστηρίζονται από συνεχείς εργασίες και επενδύσεις προκειμένου να ψηφιοποιηθούν περαιτέρω οι εσωτερικές ροές εργασίας και να χρησιμοποιηθούν εργαλεία ΤΠ για τη διευκόλυνση της καθημερινής εργασίας του προσωπικού του eu-LISA.

Το 2024, ο Οργανισμός διεξήγαγε εσωτερική χαρτογράφηση των περιπτώσεων χρήσης όπου η τεχνητή νοημοσύνη (ιδίως η παραγωγική ΤΝ) θα μπορούσε να βελτιώσει ή να υποστηρίξει την αποτελεσματικότητα των εταιρικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, με σκοπό τη βελτιστοποίηση των επαναλαμβανόμενων ή χαμηλής αξίας εργασιών, επιτρέποντας στο προσωπικό να επικεντρωθεί σε δραστηριότητες υψηλότερης αξίας. Το 2024/2025, θα δρομολογηθούν δύο πιλοτικά σχέδια και, εάν στεφθούν με επιτυχία, θα επεκταθούν σταδιακά σε πρόσθετους τομείς.

Ο Οργανισμός επανεξετάζει επίσης τακτικά την εσωτερική διακυβέρνηση και τις οργανωτικές δομές του προς την κατεύθυνση της βελτιστοποίησης. Επιπλέον, ο eu-LISA χρησιμοποιεί ή σχεδιάζει να αποκτήσει εργαλεία για τη βελτιστοποίηση του έργου του. Το 2025 σχεδιάζουμε να επεκτείνουμε τον αριθμό των εργαλείων με:

- νέο εργαλείο για την αντικατάσταση του υφιστάμενου εργαλείου ITSM, το οποίο θα συμβάλει στην αύξηση της αποδοτικότητας λόγω της αυτοματοποίησης των διαδικασιών και των εξορθολογισμένων ροών εργασίας για τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των πελατών, στη μείωση του κόστους λόγω της βελτιστοποίησης των διαδικασιών και στην αύξηση της ευελιξίας για την προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες επιχειρηματικές ανάγκες,
- σύστημα διαχείρισης συμβάντων (EMS) το οποίο θα προσφέρει πραγματική διαφάνεια στην παρατηρησιμότητα για όλα τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA (τόσο σε επίπεδο εφαρμογής όσο και σε επίπεδο υποδομής), παρέχοντας διπλά, συσχετιζόμενα συμβάντα από τα υποκείμενα συστήματα παρακολούθησης και αυτοματοποιώντας τις διαδικασίες διαχείρισης συμβάντων και προβλημάτων, ελαχιστοποιώντας έτσι τον χρόνο ανάκτησης,
- νέο ηλεκτρονικό εγχειρίδιο χειριστή (eOPM) ως εξέλιξη του τρέχοντος eOPM του SIS, το οποίο θα αναπτυχθεί για όλα τα συστήματα ΔΕΥ για την υποστήριξη του γραφείου εξυπηρέτησης με την εφαρμογή των ροών εργασίας του εγχειριδίου χειριστή σε ένα εργαλείο που θα συγκεντρώνει εργασίες για όλα τα συστήματα, θα παρέχει σαφή κατάσταση για κάθε ροή εργασίας στα κράτη μέλη και στο γραφείο εξυπηρέτησης, θα ενεργοποιεί υπενθυμίσεις για προγραμματισμένες εργασίες και θα αυτοματοποιεί ορισμένες βασικές εργασίες,

- ένα εργαλείο για την παροχή αποδοτικότητας μέσω ενός διαθερματικού συστήματος που αποτελεί τον βασικό κορμό του κύκλου ζωής του προϊόντος,
- ένα εργαλείο για τη διαχείριση των απαιτήσεων των χρηστών,
- γενικό εργαλείο διαχείρισης των ενδιαφερόμενων μερών,
- εργαλείο επιχειρηματικής ανάλυσης.

2.5. Αρνητικές προτεραιότητες ή μείωση των υφιστάμενων καθηκόντων

Στο πλαίσιο του προγραμματισμού των πόρων για το 2025 και μετά, οι αρνητικές προτεραιότητες συνδέονται με την προγραμματισμένη παράδοση νέων συστημάτων το 2025, σε συνδυασμό με τη μετατόπιση και την ανακατανομή των πόρων για τη σταδιακή υλοποίηση των υπόλοιπων συστημάτων και συνιστώσων που περιλαμβάνονται στον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023, και σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.

Προϋπολογισμός: Στις 30 Σεπτεμβρίου 2024, ο eu-LISA απέστειλε επιστολή στην Επιτροπή επισημαίνοντας τις διαρθρωτικές ανάγκες για πρόσθετους δημοσιονομικούς πόρους για το 2025 και μετέπειτα. Η επιστολή απαριθμεί τους ακόλουθους τομείς στους οποίους ο προϋπολογισμός είναι ανεπαρκής και επισημαίνει την ανάγκη για πρόσθετους πόρους για τις υποδομές διαλειτουργικότητας και τη συντήρηση εφαρμογών (συμπεριλαμβανομένου του κεντρικού συστήματος για την επαλήθευση των κίτρινων συνδέσμων, CSLR), τις πρόσθετες επενδύσεις που απαιτούνται για τις διαδικτυακές υπηρεσίες ΣΕΕ/ΕΤΙΑΣ και την επέκταση της δυναμικότητας για την εφεδρική κεντρική μονάδα (ΕΚΜ) στην Αυστρία. Χωρίς πρόσθετους πόρους, ο Οργανισμός ενδέχεται να χρειαστεί να επαναπροσδιορίσει τις προτεραιότητες των δραστηριοτήτων ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους.

Επιπλέον, λόγω της ανεπαρκούς κατανομής πόρων, αρκετές σημαντικές δραστηριότητες που θα χρειαζούν για το μέλλον δεν μπορούν να προγραμματιστούν προς το παρόν, π.χ. επέκταση της sBMS σε πλήρη δυναμικότητα (επί του παρόντος είναι διαθέσιμο μόνο το 50 %), ανανέωση του υλικού των συστημάτων και τεχνικές συνιστώσες υλικού (π.χ. Εθνικές Ενιαίες Διεπαφές, ΕΕΔ) που αντιπροσωπεύουν σημαντικό πρόσθετο κόστος και θα καταστούν σημαντικές σε κάποιο σημείο.

Ανθρώπινο δυναμικό: Γενικά, ορισμένα οφέλη αποδοτικότητας που περιγράφονται ανωτέρω θα μπορούσαν να συμβάλουν στη μείωση μέρους του φόρτου εργασίας και ο χρόνος που εξοικονομείται θα μπορούσε να ανακατανομηθεί σε καθήκοντα υψηλότερης προτεραιότητας ή προστιθέμενης αξίας. Οι αναμενόμενες εξελίξεις, όπως η agile at scale (ευελιξία σε κλίμακα), η συγκέντρωση πόρων, η χρήση της παραγωγικής ΤΝ, οι διαδικτυακές συνεδριάσεις και εκπαιδεύσεις και η χρήση βελτιωμένων εργαλείων ΤΠ, μπορούν να συμβάλουν σε αυτή την ανακατανομή. Επιπλέον, ορισμένες από τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν το 2024, όπως τα καθήκοντα της προεδρίας του ΔΟΔΕΥ που εκτελέστηκαν από τον eu-LISA, θα ολοκληρωθούν το 2025, απελευθερώνοντας πόρους για άλλα καθήκοντα.

Ως εκ τούτου, λόγω των περιορισμένων πόρων που διατίθενται επί του παρόντος, και βάσει ανάλυσης κατά περίπτωση, ο eu-LISA ενδέχεται να χρειαστεί να ιεραρχήσει εκ νέου ορισμένες δραστηριότητες χαμηλότερης προτεραιότητας ή μη ουσιώδεις δραστηριότητες ή να αναζητήσει τρόπους για τη βελτιστοποίηση της εκτέλεσης πιο βασικών καθηκόντων ή έργων (π.χ. περιορισμός του αριθμού των εκπροσώπων του eu-LISA σε εξωτερικές συνεδριάσεις, περιορισμός της συμβολής μας στις αξιολογήσεις Σένγκεν κ.λπ.). Στο μέλλον, ο Οργανισμός θα εξετάσει επίσης πιο κριτικά τη σκοπιμότητα της ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων χωρίς την παροχή των απαραίτητων πόρων. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι κατά τους τελευταίους μήνες, η Επιτροπή ζήτησε συστηματικά τη γνώμη του eu-LISA σχετικά με τις τεχνικές και οικονομικές πτυχές των νέων πρωτοβουλιών, προκειμένου να παράσχει τη συμβολή του και να διασφαλίσει μια ολοκληρωμένη αξιολόγηση των αναγκών σε πόρους.

ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

3

1. Συνοπτική παρουσίαση

Το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τους βασικούς στόχους του eu-LISA για το 2025 και παρέχει επισκόπηση των δραστηριοτήτων που προτίθεται να εκτελέσει ο Οργανισμός για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του.

Ο μεγάλος αριθμός συστημάτων ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον Οργανισμό, σε συνδυασμό με το συνεχώς εξελισσόμενο κανονιστικό περιβάλλον, δημιουργούν ένα πολύ απαιτητικό πλαίσιο για τον eu-LISA την επόμενη δεκαετία, αν λάβουμε ιδίως υπόψη την ολοένα αυξανόμενη πίεση για επίτευξη αποτελεσμάτων με περιορισμένους πόρους σε σχέση με τις υψηλές προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών μας. Το παρόν ετήσιο πρόγραμμα εργασίας αντικατοπτρίζει τις αδιάλειπτες προσπάθειες του eu-LISA να διατηρήσει και να ενισχύσει την επιχειρησιακή του αποδοτικότητα και ευελιξία για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων.

Οι προτεραιότητες του eu-LISA για το 2025

▾ Προτεραιότητα 1: Διασφάλιση αποτελεσματικής λειτουργίας και εφαρμογής των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA

- **Διασφάλιση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX και ECRIS RI**

Βασική προτεραιότητα του Οργανισμού για το 2025 θα είναι η διασφάλιση της σταθερής και αδιάλειπτης λειτουργίας και της συνεχούς εξέλιξης των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX και ECRIS RI. Για να διασφαλιστεί η συνεχής διαθεσιμότητά τους, ο eu-LISA θα παρέχει συντήρηση για όλα αυτά τα συστήματα και τις αντίστοιχες υποδομές επικοινωνίας τους, καθώς και προορατική υποστήριξη υψηλής ποιότητας προς τους τελικούς χρήστες στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ, δηλαδή τις εθνικές αρχές και τους οργανισμούς της ΕΕ.

Επιπλέον, ο Οργανισμός θα επικεντρώσει τις προσπάθειές του στη βελτίωση των συνολικών επιδόσεων των υπηρεσιών όλων αυτών των συστημάτων, ενισχύοντας και εξασφαλίζοντας κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας, ανθεκτικότητας και διαθεσιμότητας κάθε συστήματος.

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επεκτείνει το χαρτοφυλάκιο ψηφιακών υπηρεσιών του σύμφωνα με τα σχέδια της ΕΕ για την ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης, διασφαλίζοντας τη λειτουργική διαχείριση του e-CODEX και την περαιτέρω ανάπτυξή του.

- **Συνέχιση της εφαρμογής του οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα σε κύματα ανάπτυξης: ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN, μαζί με συνιστώσες διαλειτουργικότητας και ανάπτυξη άλλων (δυναμικών) νέων συστημάτων ΔΕΥ που θα ανατεθούν στον eu-LISA (ΠΣ ΚΟΕ, API, δέσμη μέτρων για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη)**

Το 2025, ο Οργανισμός θα συνεχίσει την υλοποίηση και την τεχνική παράδοση του ΣΕΕ, του ETIAS, του ECRIS-TCN, του αναθεωρημένου VIS και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, η οποία θα ολοκληρωθεί σταδιακά σε διαδοχικά κύματα ανάπτυξης έως το 2026.⁹¹

Το 2025, ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης την ανάπτυξη της πλατφόρμας συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας, η οποία θα αυξήσει τη συνολική συνεργασία του eu-LISA με τη δικαστική κοινότητα της ΕΕ, δημιουργώντας στενότερες συνεργασίες. Επιπλέον, ο eu-LISA θα ξεκινήσει τις προετοιμασίες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων της ΕΕ.

- **Συνέχιση της υλοποίησης νέων νομοθετικών πρωτοβουλιών (Prüm II, αναθεωρημένο VIS, αναδιτύπωση του Eurodac) και ενσωμάτωσή τους στην αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας**

Στο πλαίσιο των νέων καθηκόντων, ο Οργανισμός θα ξεκινήσει επίσης την ανάπτυξη του νέου κεντρικού δρομολογητή Prüm και θα συνεχίσει την ανάπτυξη της πλατφόρμας συνεργασίας των ΚΟΕ. Επιπλέον, θα συνεχιστούν οι εργασίες για την εφαρμογή του αναθεωρημένου VIS και της αναδιτύπωσης του Eurodac (συμπεριλαμβανομένης της αναβάθμισης του DublinNet σύμφωνα με την αναδιτύπωση του κανονισμού του Δουβλίνου), ολοκληρώνοντας τις συνδέσεις με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας. Προκειμένου να διασφαλιστεί η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ του SIS, του VIS και του ETIAS, καθώς και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας, ο Οργανισμός θα επικαιροποιεί τις λειτουργίες του SIS και του VIS για τη διασύνδεση με το ETIAS, επιτρέποντας έτσι στο SIS και το VIS να χρησιμοποιούνται παράλληλα από το ETIAS.

⁹¹ Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να επιβεβαιωθεί.

- **Υλοποίηση της έννοιας του εργοστασίου λογισμικού (SoFa) και υιοθέτηση της προσέγγισης Agile at scale (Ευελιξία σε κλίμακα)**

Ο Οργανισμός θα καθορίσει επίσης τη στρατηγική του εργοστασίου λογισμικού και θα την εφαρμόσει μέσω μιας πιλοτικής εφαρμογής για το Eurodac, πριν τη γενικεύσει σε όλα τα άλλα έργα. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να επεκτείνει την Agile at scale (Ευελιξία σε κλίμακα) και να εδραιώνει το έργο των διαλειτουργικών ομάδων για τη βελτιστοποίηση της ανάπτυξης νέων συστημάτων.

- **Ενίσχυση των ικανοτήτων δοκιμών του Οργανισμού**

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει τις τρέχουσες πρακτικές δοκιμών καθιστώντας τον πιο ανοιχτό προς την υποστήριξη επιχειρηματικών δοκιμών για τα κράτη μέλη.

➤ **Προτεραιότητα 2: Αύξηση των επιδόσεων του Οργανισμού όσον αφορά τη συμμόρφωση**

- **Περαιτέρω ενίσχυση του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαχείριση των συμβάσεων**

Ο Οργανισμός θα βελτιώσει και θα ενισχύσει περαιτέρω το σύστημα εσωτερικού ελέγχου του, καθώς και θα εφαρμόσει το σχέδιο δράσης που απορρέει από το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης (CAF), όπως συμφωνήθηκε το 2022. Οι εσωτερικοί έλεγχοι, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA, θα επικεντρωθούν σε τομείς όπου εμφανίζονται οι κύριες αδυναμίες, ιδίως στη βελτίωση των διαδικασιών και των δραστηριοτήτων διαχείρισης των συμβάσεων.

- **Συνέχιση της διασφάλισης της ασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων σε πλήρη συμμόρφωση με τα σχετικά πρότυπα**

Ο Οργανισμός θα εξακολουθήσει να εφαρμόζει τα πλέον υψηλά επίπεδα ασφάλειας των πληροφοριών και τα πρότυπα προστασίας δεδομένων όσον αφορά τα δεδομένα και τις πληροφορίες που φιλοξενεί και να εγγυάται ότι η επεξεργασία των προσωπικών πληροφοριών παραμένει δίκαιη και νόμιμη, σε πλήρη συμμόρφωση με τις πλέον αυστηρές αρχές και κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων. Η υποβολή εκθέσεων σχετικά με την προστασία των δεδομένων και η στενή συνεργασία με τον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων (ΕΕΠΔ) παραμένουν βασικά στοιχεία για τη διασφάλιση της λογοδοσίας στον Οργανισμό, ενώ η συνεργασία με άλλους οργανισμούς της ΕΕ προωθεί τις βέλτιστες πρακτικές.

➤ **Προτεραιότητα 3: Προώθηση της αφοσίωσης του προσωπικού καθιστώντας τον Οργανισμό ιδανικό χώρο εργασίας για την προσέλκυση και τη διατήρηση νέων ταλέντων**

- **Βελτίωση του ποσοστού πλήρωσης του πίνακα προσωπικού**

Ο Οργανισμός θα προσπαθήσει να βελτιώσει το ποσοστό πλήρωσης θέσεων, ιδίως με τη διεξαγωγή ταχύτερων διαδικασιών πρόσληψης, τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για την υποστήριξη των προσλήψεων, και τη μεγιστοποίηση της χρήσης των υφιστάμενων εσωτερικών εφεδρικών πινάκων και των κοινόχρηστων εφεδρικών πινάκων με άλλους οργανισμούς.

- **Αξιοποίηση και βελτίωση της ικανότητας του eu-LISA να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί ταλέντα**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει τις προσπάθειές του να αξιοποιήσει και να βελτιώσει την ικανότητά του να διασφαλίζει ότι διαθέτει τα κατάλληλα άτομα στις κατάλληλες θέσεις, προσελκύοντας, αναπτύσσοντας και διατηρώντας ειδικευμένους επαγγελματίες που συμμερίζονται τις αξίες του Οργανισμού και έχουν ισχυρά κίνητρα και αφοσίωση στην εκπλήρωση της αποστολής και των στόχων του.

- **Προώθηση των αξιών και του πολιτισμού, ώστε να αποτελεί ιδανικό χώρο εργασίας, διαφανή, συμπεριληπτικό και δεοντολογικό**

Στόχος του Οργανισμού είναι να γίνει ένας οργανισμός όπου τα άτομα αγαπούν πραγματικά την εργασία τους και βρίσκουν ικανοποίηση. Ο eu-LISA φιλοδοξεί να γίνει ένας εξαιρετικός χώρος εργασίας που ενθαρρύνει τη συλλογική προσπάθεια και δίνει τη δυνατότητα σε κάθε εργαζόμενο να κάνει τη διαφορά. Αγκαλιάζοντας τη μοναδική δυναμική, την προοπτική και τις εμπειρίες κάθε ατόμου, ο Οργανισμός επιδιώκει να γίνει πιο ικανός στην αξιοποίηση των διαφορετικών δεξιοτήτων που διαθέτει ο οργανισμός και να επιτύχει καλύτερες επιδόσεις υιοθετώντας καινοτόμες λύσεις. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων, την πολυμορφία και τη συμπερίληψη. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προάγει την ευημερία των εργαζομένων και να υποστηρίζει υγιέστερες ομάδες.

➤ **Προτεραιότητα 4: Καταλληλότητα για το μέλλον, ενίσχυση των τεχνολογιών και της καινοτομίας**

- **Εφαρμογή των συστάσεων που προκύπτουν από την τακτική εξωτερική ανεξάρτητη αξιολόγηση του Οργανισμού, η οποία διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA**

Με βάση τα συμπεράσματα της αξιολόγησης, ο Οργανισμός θα εφαρμόσει το σχέδιο δράσης που έχει εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο.

- **Συνέχιση του προγράμματος αύξησης της δυναμικότητας, ιδίως του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων, για την υποστήριξη των αναγκών των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να προχωρεί με το πρόγραμμα για την αύξηση της δυναμικότητας για να διασφαλίσει την ανθεκτικότητα και τη διαθεσιμότητα όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, βελτιώνοντας την ισχύ και τη δυναμικότητα ψύξης στο κέντρο δεδομένων του Στρασβούργου, ώστε να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες επιχειρησιακές ανάγκες που απορρέουν από τη διευρυμένη εντολή του και τον αυξανόμενο αριθμό νέων συστημάτων και όγκων δεδομένων.

- **Πρόοδος στον εκσυγχρονισμό της υποδομής και των δυνατοτήτων φιλοξενίας του eu-LISA (έξυπνη φιλοξενία)**

Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να μεταφέρει τις εταιρικές υποδομές ΤΠ και τις εφαρμογές του στο υπολογιστικό νέφος που φιλοξενείται από τη Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Υπηρεσιών (DIGIT) της Επιτροπής για να μειωθεί το κόστος, να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών ΤΠ και να παρασχεθεί ένα δυναμικό περιβάλλον που προσαρμόζεται στη ζήτηση για να καλύπτει καλύτερα τις ανάγκες των χρηστών. Ο Οργανισμός θα εφαρμόσει επίσης τη στρατηγική του για το υπολογιστικό νέφος για τη στήριξη των βασικών επιχειρηματικών συστημάτων και την αντιμετώπιση συγκεκριμένων προκλήσεων.

- **Αξιοποίηση των διδαγμάτων που αντλήθηκαν από τους νέους ευέλικτους τρόπους εργασίας και τις βέλτιστες πρακτικές που δοκιμάστηκαν μέσω της προσέγγισης κατά κύματα**

Ο Οργανισμός θα επεκτείνει περαιτέρω τους νέους τρόπους εργασίας που δοκιμάστηκαν με επιτυχία μέσω της προσέγγισης των κυμάτων, προσαρμόζοντας τις μεθόδους εργασίας του προς πιο ευέλικτες πρακτικές και μια πιο οριζόντια οργάνωση των ρόλων εντός του Οργανισμού, και συνεργαζόμενος με πιο ολοκληρωμένο τρόπο με τους αναδόχους και τους παρόχους υπηρεσιών.

- **Διασφάλιση ότι ο eu-LISA παραμένει στην πρώτη γραμμή της τεχνολογίας και των καινοτόμων λύσεων για την υποστήριξη των κρατών μελών, ιδίως στους τομείς της βιομετρίας, της ΤΝ, της κυβερνοασφάλειας και της κυβερνοανθεκτικότητας**

Το 2025, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να ενισχύει τις ικανότητές του στον τομέα της έρευνας και της καινοτομίας, εστιάζοντας στην παρακολούθηση της σχετικής έρευνας και των καινοτομιών που θα μπορούσαν να υλοποιηθούν από τον eu-LISA, καθώς και στην παροχή υποστήριξης εμπειρογνομητών στο ευρωπαϊκό ερευνητικό πρόγραμμα και στα κράτη μέλη, σύμφωνα με την ερευνητική στρατηγική που εγκρίθηκε το 2024. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης να παρέχει προορατική υποστήριξη ως μέλος του Κόμβου Καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια.

Για την καλύτερη αντιμετώπιση των αυξανόμενων κυβερνοεπιθέσεων και περιστατικών, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στην ενίσχυση της κυβερνοανθεκτικότητάς του και των ικανοτήτων αντίδρασής του. Προς τούτο, ο eu-LISA θα εξακολουθήσει να αναπτύσσει και να ενισχύει την οργάνωση, τις διαδικασίες, τις ικανότητες, τα πλαίσια, τα εργαλεία και τις τεχνολογίες, προκειμένου να παρέχει προστασία, να εντοπίζει, να προσδιορίζει, να αποτρέπει και να αντιμετωπίζει τις εν λόγω ενέργειες και τους παραβάτες.

Επιπλέον, ο eu-LISA θα λάβει τα αναγκαία μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείρισή του συμμορφώνονται με τον νόμο για την τεχνητή νοημοσύνη.⁹²

- **Περαιτέρω ενίσχυση της αποτελεσματικότητας, ιδίως μέσω της υλοποίησης εργαλείων για την αυτοματοποιημένη διαχείριση των διαδικασιών**

Ο Οργανισμός θα καταβάλλει προσπάθειες για να βελτιώσει περαιτέρω την αποδοτικότητά του, ιδίως μέσω

⁹² *Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1689* του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2024, για τη θέσπιση εναρμονισμένων κανόνων σχετικά με την τεχνητή νοημοσύνη και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 300/2008, (ΕΕ) αριθ. 167/2013, 168/2013, 2018/858, 2018/1139 και 2019/2144 και των οδηγιών 2014/90/ΕΕ, 2016/797 και 2020/1828 (**νόμος για την τεχνητή νοημοσύνη**) (ΕΕ L, 2024/1689 της 12ης Ιουλίου 2024).

της χρήσης εργαλείων και τεχνολογιών που θα υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές και τις εταιρικές του διαδικασίες. Αυτό θα περιλαμβάνει την αυτοματοποίηση διαδικασιών και υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής της μηχανικής μάθησης και της ΤΝ) σε σχετικούς τομείς σε εταιρικό επίπεδο ή για την υποστήριξη επιχειρησιακών δραστηριοτήτων, όπως το γραφείο εξυπηρέτησης, οι υποδομές, η κυβερνοασφάλεια κ.λπ.

▾ **Προτεραιότητα 5: Εδραίωση της διακυβέρνησης και των σχέσεων του Οργανισμού με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη**

● **Εδραίωση της διακυβέρνησης του Οργανισμού**

Δεδομένου ότι οι αρμοδιότητες του eu-LISA διευρύνθηκαν σημαντικά και θα συνεχίσουν να αυξάνονται, υπάρχει σαφής ανάγκη να προσδιοριστούν πιθανά μοντέλα διακυβέρνησης αναφοράς που θα ισχύουν για έναν πιθανό μελλοντικό διατομεακό οργανισμό ΤΠ της ΕΕ που θα δημιουργηθεί μέσω της επικείμενης επέκτασης της εντολής του eu-LISA. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να υποστηρίζει την Επιτροπή στην υποχρέωσή της να διενεργεί περιοδικές αξιολογήσεις του eu-LISA.

Ενίσχυση των θεσμικών εταιρικών σχέσεων και των συμπράξεων με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ και τα κράτη μέλη, τις χώρες υποδοχής, την ακαδημαϊκή κοινότητα και τη βιομηχανία. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να συνεργάζεται στενά με τα ενδιαφερόμενα μέρη, ιδίως με τα κράτη μέλη, την Επιτροπή, συνεργαζόμενους οργανισμούς και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Θα ενισχύσει επίσης τις εταιρικές σχέσεις με τις χώρες υποδοχής και τις πόλεις υποδοχής (Τάλιν, Εσθονία και Στρασβούργο, Γαλλία), ώστε να εξασφαλιστεί μεγαλύτερη προβολή για την ΕΕ και καλύτερη ευαισθητοποίηση σχετικά με τον ρόλο του eu-LISA σε τοπικό επίπεδο. Οι συνεργασίες με τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα θα ενισχυθούν περαιτέρω.

● **Εξέλιξη από πάροχος υπηρεσιών σε επιχειρηματικό εταίρο**

Ο Οργανισμός θα ενισχύσει τον κύκλο ζωής του για τη διαχείριση των απαιτήσεων για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα. Όσον αφορά την ανάπτυξη νέων συστημάτων, ο Οργανισμός θα αναπτύξει προορατικά ελάχιστα βιώσιμα προϊόντα και μακέτες για την καλύτερη αποτύπωση των παρατηρήσεων των χρηστών και την απόκτηση των απαραίτητων στοιχείων για το τελικό προϊόν.

2. Ετήσιο πρόγραμμα εργασίας για το 2025

Το ακόλουθο πρόγραμμα εργασίας περιγράφει τις βασικές προτεραιότητες του eu-LISA για το 2025 και παρουσιάζει συνοπτικά τις δραστηριότητες που σκοπεύει να εκτελέσει ο Οργανισμός για να πετύχει τους στρατηγικούς του στόχους. Οι στόχοι παρατίθενται στο παρόν έγγραφο προγραμματισμού ανά προτεραιότητα.

Οι προβλέψεις του προϋπολογισμού και οι αναγκαίοι ανθρώπινοι πόροι για όλα τα καθήκοντα παρουσιάζονται στο παράρτημα II.

2.1. Συνεργασία στους τομείς της εσωτερικής ασφάλειας και της επιβολής του νόμου

Ο Οργανισμός υποστηρίζει την υλοποίηση των στόχων της **στρατηγικής της ΕΕ για την Ένωση Ασφάλειας**, ιδίως την οικοδόμηση ενός **ισχυρού ευρωπαϊκού οικοσυστήματος ασφάλειας**. Με το ανανεωμένο SIS και τους επερχόμενους δρομολογητές Prüm II και API, ο eu-LISA συμβάλλει στην εσωτερική ασφάλεια της ΕΕ παρέχοντας αξιόπιστη και ασφαλή ανταλλαγή πληροφοριών που διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ των ευρωπαϊκών αρχών επιβολής του νόμου για την καταπολέμηση των διασυνοριακών εγκλημάτων και της τρομοκρατίας.

2.1.1. Σύστημα πληροφοριών Σένγκεν (SIS)

Ως ένας από τους ακρογωνιαίους λίθους της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν, το SIS συμβάλλει άμεσα στη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων του χώρου Σένγκεν διευκολύνοντας την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εθνικών αρχών που έχουν οριστεί σε ολόκληρη την Ευρώπη, συμπεριλαμβανομένων των αρχών επιβολής του νόμου, των συνοριακών ελέγχων, των τελωνειακών ελέγχων, της διεκπεραίωσης των θεωρήσεων και των δικαστικών αρχών. Το SIS κάνει εφικτή την ανταλλαγή και την αναζήτηση καταχωρίσεων σχετικά με πρόσωπα (π.χ. αναζητούμενα για σύλληψη ή ανακριτικούς ελέγχους, αγνοούμενα ή ευάλωτα πρόσωπα) και υπηκόους τρίτων χωρών (π.χ. άρνηση εισόδου ή διαμονής) στον χώρο Σένγκεν. Επιπλέον, το SIS κάνει εφικτή την ανταλλαγή καταχωρίσεων σχετικά με αντικείμενα (π.χ. έγγραφα ταυτότητας, οχήματα ή αντικείμενα που χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία σε ποινικές διαδικασίες). Το SIS υποστηρίζεται από τη λειτουργία βιομετρικής αναζήτησης που διαθέτει —το αυτοματοποιημένο σύστημα αναγνώρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων (AFIS)— το οποίο επιτρέπει την ταυτοποίηση του προσώπου ενδιαφέροντος με βάση τα αποτυπώματα των δακτύλων, της παλάμης και του χεριού του.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση SIS

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος SIS (συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας βιομετρικής αναζήτησης AFIS μέχρι το 2026, όταν θα τεθεί σε λειτουργία η sBMS για το SIS), με τη διατήρηση της υποδομής υλικού και λογισμικού ενημερωμένης και την υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων SIS.
- Παροχή στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και των αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος SIS (συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας αναζήτησης βιομετρικών δεδομένων AFIS), σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες σε επίπεδο υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της συνέχισης των τακτικών ελέγχων συνέπειας των δεδομένων.

Αναβάθμιση και εξέλιξη του SIS

- Υλοποίηση των απαιτούμενων εξελίξεων για συνεχή βελτίωση του συστήματος με την ολοκλήρωση της εφαρμογής της νέας καταχώρισης πληροφοριών SIS που θα χρησιμοποιείται από τα κράτη μέλη, κατόπιν πρότασης της Ευρωπόλ, σχετικά με υπόπτους τρομοκρατίας ή άλλου σοβαρού εγκλήματος και με την εφαρμογή αντικειμένων υψηλής αξίας.
- Αύξηση της δυναμικότητας του κεντρικού συστήματος SIS για την εξυπηρέτηση του προσθέτου κυκλοφοριακού φόρτου μετά την ενσωμάτωση των στοιχείων διαλειτουργικότητας.

Διαλειτουργικότητα του SIS

- Οριστικοποίηση της υλοποίησης των απαιτούμενων διεπαφών διαλειτουργικότητας για τη σύνδεση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (ESP και MID) για την αναζήτηση και τη διασταύρωση ταυτοτήτων

σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που βασίζονται σε βιομετρικά και αλφαριθμητικά δεδομένα.

- Ολοκλήρωση της σύνδεσης με το ETIAS, ώστε να καταστεί δυνατή η αυτοματοποιημένη αναζήτηση για την αξιολόγηση του δικαιώματος εισόδου του αιτούντος και η παροχή πιο απλουστευμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες του συστήματος.
- Ολοκλήρωση του σχεδιασμού για την εφαρμογή της διασύνδεσης του SIS με το VIS για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας έγκρισης των θεωρήσεων, επιτρέποντας την αναζήτηση ενδεχόμενων επιτυχών αποτελεσμάτων στο SIS.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του SIS ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Λειτουργική διαχείριση SIS		
Συντήρηση του SIS και του AFIS Συνήθειες δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων· διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, βελτιωτικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης AFIS. Ενοποίηση με το σύστημα διαχείρισης συμβάντων.
Υποστήριξη του SIS στα κράτη μέλη συνήθειες δραστηριότητες	Επιχειρησιακή ετοιμότητα των εθνικών συστημάτων και συμβατότητα με το κεντρικό σύστημα του SIS.	Παροχή επιχειρησιακής υποστήριξης στα κράτη μέλη κατά τη διάρκεια υλοποίησης των νέων εκδόσεων, των δοκιμών και των εκστρατειών αξιολόγησης της καταλληλότητας.
Εξέλιξη του SIS		
Εργαλεία διαχείρισης και ανάλυσης εφαρμογών του SIS παράδοση έργου το 2025	Ενισχυμένη διαχείριση, ασφάλεια, παρακολούθηση των επιδόσεων και ανάλυση των εφαρμογών του συστήματος.	Εισαγωγή νέου εργαλείου για τη διαχείριση, την ασφάλεια, την παρακολούθηση των επιδόσεων και την ανάλυση των εφαρμογών του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της εναρμόνισης με τις απαιτήσεις ασφάλειας του eu-LISA.
Μετάπτωση του κεντρικού συστήματος του SIS στην CSP παράδοση έργου το 2026	Κεντρικό σύστημα SIS σε λειτουργία στην κοινόχρηστη πλατφόρμα (CSP).	Συνέχιση της μετάπτωσης του κεντρικού συστήματος του SIS στην CSP, συμπεριλαμβανομένης της εναρμόνισης των προτύπων υλικού και λογισμικού, καθώς και των ικανοτήτων active-active.
Συνέχιση της αναδιάρθρωσης του SIS παράδοση έργου αναμένεται να καθοριστεί	Το SIS αναβαθμίστηκε σύμφωνα με τις εκτελεστικές αποφάσεις που απορρέουν από την αναδιάρθρωση του SIS.	Υλοποίηση αναβαθμίσεων σύμφωνα με τις εκτελεστικές αποφάσεις για την αναδιάρθρωση του SIS, συμπεριλαμβανομένων των αντικειμένων υψηλής αξίας και των νέων καταχωρίσεων.
Αύξηση της δυναμικότητας του SIS παράδοση έργου το 2027	Συνεχείς επιδόσεις υψηλού επιπέδου και αδιάλειπτης διαθεσιμότητας στο πλαίσιο της πρόσθετης κίνησης που προκύπτει από τη διαλειτουργικότητα και τις νέες καταχωρίσεις.	Καθορισμός απαιτήσεων και λεπτομερής σχεδιασμός για την ανάπτυξη λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών στο βασικό/κεντρικό σύστημα, συμπεριλαμβανομένου του μεγέθους των

⁹³ **Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος SIS:** κλάσμα του χρόνου κατά τον οποίο οι κρίσιμες επιχειρηματικές λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες, εκφρασμένο ως ποσοστό. Οι επιχειρησιακές λειτουργίες του SIS ομαδοποιούνται σε τρεις κατηγορίες: 1) διαχείριση δεδομένων, 2) αναζητήσεις δεδομένων (αναζητήσεις) και 3) περιπτώσεις ανάκτησης δεδομένων (αναζητήσεις). Το ποσοστό αντιπροσωπεύει την παγκόσμια διαθεσιμότητα του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποδομής επικοινωνίας.

⁹⁴ **Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του SIS:** οι αναζητήσεις της κατηγορίας 1 χρησιμοποιούνται ως βασικός δείκτης διότι πρόκειται για τις πλέον αντιπροσωπευτικές αναζητήσεις. Η κατηγορία 1 καλύπτει όλες τις απλές και πολλαπλές αναζητήσεις που ταξινομούνται ως «ακριβείς» επειδή συμπληρώθηκαν ακριβείς πληροφορίες στα πεδία αναζήτησης, ενώ οι «μη ακριβείς» ή «ασαφείς» αναζητήσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή. Ο τυπικός χρόνος απόκρισης για τις «ακριβείς» αναζητήσεις είναι 1 δευτερόλεπτο, ενώ για όλες τις άλλες είναι 3 δευτερόλεπτα. Ο δείκτης χρόνου απόκρισης του SIS (BΔΕ 7) είναι «πράσινος» αν πάνω από το 99,5 % των αναζητήσεων της κατηγορίας 1 λαμβάνουν απάντηση εντός 1 δευτερολέπτου, «κίτρινος» αν συμβαίνει στο 99,5 % έως το 99 % και «κόκκινος» αν συμβαίνει σε λιγότερο από το 99 %.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενο αποτέλεσμα	Περιγραφή και ορόσημα
Εξελίξεις του SIS παράδοση έργου το 2025/2026	Επικαιροποίηση του SIS για την υποστήριξη των στόχων του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής.	δυναμικών αρχείων για διαχείριση δακτυλικών αποτυπωμάτων υψηλότερης ακρίβειας και συναλλαγών καταχωρίσεων. Εφαρμογή των απαιτήσεων του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής, συμπεριλαμβανομένης της αύξησης του αριθμού των δακτυλικών αποτυπωμάτων και του μεγέθους του αρχείου NIST.
Διαλειτουργικότητα του SIS		
Διασύνδεση του SIS με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου το 2025	Οι επιδόσεις του SIS και η παροχή υπηρεσιών βελτιώθηκαν με τη δημιουργία συνδέσεων διαλειτουργικότητας για την απλούστευση των υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ.	Δημιουργία συνδέσεων με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, π.χ. ESP, sBMS, MID, CRRS. Έναρξη της διαδικασίας MID και σύνδεσμοι.
Σύνδεση του SIS με το ETIAS παράδοση έργου το 2025	Καθιέρωση διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων για την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων αυτοματοποιημένων αναζητήσεων για την αξιολόγηση των αιτήσεων.	Καθιέρωση διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων με τη δημιουργία λύσης επιχειρηματικού διαύλου υπηρεσιών μεταξύ SIS και ETIAS για την ανταλλαγή δεδομένων.
Σύνδεση του SIS με το VIS παράδοση έργου το 2027	Καθιέρωση διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας έγκρισης θεωρήσεων μέσω της δυνατότητας αναζήτησης πιθανών θετικών απαντήσεων στο SIS.	Καθιέρωση διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων με τον καθορισμό των απαιτήσεων και οριστικοποίηση του λεπτομερούς σχεδιασμού για την έναρξη της ανάπτυξης της διασύνδεσης μεταξύ του κεντρικού SIS και του VIS.

2.1.2. Κεντρικός δρομολογητής Prüm II (αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία)

Ο νέος κεντρικός δρομολογητής Prüm II που επιτρέπει την αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων με σκοπό την αστυνομική συνεργασία θα ενισχύσει και θα εκσυγχρονίσει το υφιστάμενο πλαίσιο Prüm και θα καταστήσει δυνατή τη διαλειτουργικότητα με τα σχετικά συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ.⁹⁵ Ο νέος δρομολογητής θα εξορθολογίσει τις διαδικασίες και θα επιτρέψει την ευχερέστερη, ταχύτερη και πιο συστηματική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των κρατών μελών για την καταπολέμηση του διασυνοριακού εγκλήματος πιο αποτελεσματικά, διασφαλίζοντας παράλληλα υψηλό επίπεδο προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων. Ο νέος δρομολογητής θα αντικαταστήσει τις υφιστάμενες μεμονωμένες συνδέσεις μεταξύ των εθνικών βάσεων δεδομένων σε κάθε κράτος μέλος και θα παράσχει τα θεμέλια για μια νέα αρχιτεκτονική για την επέκταση των διαθέσιμων δεδομένων που περιλαμβάνουν από DNA, δακτυλικά αποτυπώματα και άδειες κυκλοφορίας οχημάτων έως επίσης εικόνες προσώπου και αστυνομικά αρχεία.

Βασικός στόχος για το 2025

Εφαρμογή κεντρικού δρομολογητή Prüm II

- Έναρξη της ανάπτυξης του κεντρικού δρομολογητή Prüm II για τον εξορθολογισμό της ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου των κρατών μελών και της Ευρωπόλ, μέσω της επέκτασης του όγκου των πληροφοριών που ανταλλάσσονται και της παροχής στους χρήστες ενιαίας σύνδεσης με όλες τις βάσεις δεδομένων των κρατών μελών και τα δεδομένα της Ευρωπόλ για βιομετρικές αναζητήσεις, καθώς και μέσω της διεύρυνσης του Ευρωπαϊκού Ευρετηριακού Συστήματος Ποινικών Μητρώων (European Police Records Index System, EPRIS) για την αναζήτηση αστυνομικών αρχείων.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	άνευ αντικειμένου
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
πεδίο εφαρμογής έργου	καμία απόκλιση	

⁹⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/982 σχετικά με την αυτοματοποιημένη αναζήτηση και ανταλλαγή δεδομένων για την αστυνομική συνεργασία (κανονισμός Prüm II), ενώ το προηγούμενο πλαίσιο Prüm βασιζόταν στις αποφάσεις 2018/615/JHA και 2008/616/JHA του Συμβουλίου. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ειδική σελίδα της Επιτροπής για τη *δέσμη μέτρων αστυνομικής συνεργασίας της ΕΕ*.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υλοποίηση κεντρικού δρομολογητή Prüm II		
Υλοποίηση κεντρικού δρομολογητή Prüm παράδοση έργου το 2027	Εξορθολογισμός ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των αρχών επιβολής του νόμου των κρατών μελών και της Ευρωπόλ για την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διερεύνηση διασυνοριακών ποινικών και τρομοκρατικών εγκλημάτων.	Καθορισμός των απαιτήσεων και λεπτομερής σχεδιασμός για τον νέο κεντρικό δρομολογητή Prüm II.

2.1.3. Δρομολογητής API (εκ των προτέρων πληροφορίες σχετικά με τους επιβάτες)

Ο δρομολογητής API για τη συλλογή και διαβίβαση εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες, δηλαδή των δεδομένων των ταξιδιωτών και των πληροφοριών πτήσης πριν από την άφιξη των ταξιδιωτών, θα διευκολύνει την ταυτοποίηση και τον έλεγχο των ταξιδιωτών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διέλευσης των συνόρων στα εξωτερικά σύνορα. Ο ενιαίος δρομολογητής API θα παρέχει ευκολότερη, ταχύτερη και πιο συστηματική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των αερομεταφορέων και των αρμόδιων συνοριακών αρχών μέσω αυτοματοποιημένης συλλογής δεδομένων μέσω αναγνώσιμων από μηχανήματα δεδομένων ταξιδιωτικών εγγράφων. Η διαβίβαση δεδομένων API μέσω του δρομολογητή θα μειώσει την πιθανότητα μη συμμόρφωσης του φορέα με την υποχρέωση κοινοποίησης δεδομένων API, μειώνοντας παράλληλα τον κίνδυνο σφαλμάτων και κατάχρησης. Ως αποτέλεσμα, οι ενισχυμένοι συνοριακοί έλεγχοι θα επιτρέψουν την αποτελεσματικότερη καταπολέμηση της παράνομης μετανάστευσης και θα συμβάλουν στην πρόληψη των απειλών για την εσωτερική ασφάλεια των κρατών μελών, διασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων.

Βασικός στόχος για το 2025

Υλοποίηση API

- Έναρξη της ανάπτυξης του δρομολογητή API για τη δημιουργία ενός ενιαίου δρομολογητή που θα συλλέγει τα δεδομένα API που αποστέλλονται από τους αερομεταφορείς μέσω της διεπαφής των μεταφορέων και θα διαβιβάζει τα συλλεγόμενα δεδομένα στις εθνικές συνοριακές αρχές και στις αρχές επιβολής του νόμου.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	άνευ αντικειμένου
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υλοποίηση δρομολογητή API		
Υλοποίηση API παράδοση έργου το 2028	Ενισχυμένη και εξορθολογισμένη διαδικασία διαχείρισης των συνόρων για την αποτελεσματικότερη πρόληψη της παράνομης μετανάστευσης και την ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας των κρατών μελών με την καταπολέμηση των απειλών.	Καθορισμός απαιτήσεων και λεπτομερής σχεδιασμός για τις λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις του δρομολογητή API και επέκταση της διεπαφής μεταφοράς ΣΕΕ/ETIAS για API, εφόσον ο κανονισμός εγκριθεί το 2024.

2.2. Σένγκεν, σύνορα και θεωρήσεις

Ο Οργανισμός συμβάλλει στη σύγχρονη, έξυπνη και αποτελεσματική διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ με σκοπό τη **διατήρηση της ακεραιότητας του χώρου Σένγκεν**. Μέσω του συστήματος πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS), του συστήματος εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS), ο Οργανισμός διασφαλίζει ότι όλα τα εξουσιοδοτημένα μέλη του προσωπικού, όπως οι συνοριοφύλακες, οι αρχές επιβολής του νόμου και οι υπάλληλοι των υπηρεσιών μετανάστευσης έχουν ταχεία, απρόσκοπτη και συστηματική πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με τους

ταξιδιώτες.

2.2.1. Σύστημα πληροφοριών για τις θεωρήσεις (VIS)

Ως ένα από τα βασικά στοιχεία της αρχιτεκτονικής του Σένγκεν, το VIS συνδέει τα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ με τα προξενεία των κρατών μελών σε χώρες εκτός ΕΕ και βοηθά τις αρχές θεωρήσεων να διαχειρίζονται τις θεωρήσεις βραχείας παραμονής υπηκόων τρίτων χωρών (ΥΤΧ) που ταξιδεύουν προς τον χώρο Σένγκεν ή διέρχονται από αυτόν. Περιλαμβάνει δε ένα σύστημα βιομετρικής αντιστοίχισης (BMS), το οποίο επιτρέπει την επαλήθευση της ταυτότητας στα σύνορα. Επιπλέον, το VIS συμβάλλει στην καταπολέμηση της απάτης στον τομέα των θεωρήσεων εντοπίζοντας τα πρόσωπα που δεν πληρούν ή έχουν παύσει να πληρούν τις προϋποθέσεις εισόδου, παραμονής ή διαμονής στον χώρο Σένγκεν. Επιπλέον, το VIS βοηθά στον προσδιορισμό του κράτους μέλους της ΕΕ που είναι υπεύθυνο για την εξέταση των αιτήσεων ασύλου και συμβάλλει στην πρόληψη των απειλών για την εσωτερική ασφάλεια.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση VIS

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος VIS με την επικαιροποίηση της υποδομής υλικού και λογισμικού και την υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος VIS στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Αναβάθμιση και εξέλιξη του VIS

- Παροχή των απαιτούμενων εξελίξεων για τη συνεχή βελτίωση του συστήματος, μαζί με την οριζόντια λύση active-active για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης διαθεσιμότητας του συστήματος.
- Έναρξη προπαρασκευαστικών εργασιών για την ανάπτυξη της πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων θεώρησης της ΕΕ (ΕΠΥΑΘ) κατόπιν της συμφωνίας που επιτεύχθηκε τον Ιούνιο του 2023 σχετικά με τους κανόνες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας χορήγησης θεωρήσεων Σένγκεν.

Διαλειτουργικότητα του VIS

- Μετά την έκδοση του αναθεωρημένου κανονισμού VIS τον Ιούλιο του 2021, διαρκής εισαγωγή των αναγκαίων αλλαγών για τη διευκόλυνση πρόσθετων λειτουργιών συστήματος, με σημαντικότερη την ενσωμάτωση των θεωρήσεων μακράς διαμονής και των αδειών διαμονής.⁹⁶
- Οριστικοποίηση της υλοποίησης των απαιτούμενων διεπαφών για τη δημιουργία συνδέσεων με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (ESP και MID), ώστε να καταστούν δυνατές οι αυτοματοποιημένες αναζητήσεις σε άλλα συστήματα, ιδίως για τη σύνδεση του VIS με το ESP για την ταυτόχρονη αναζήτηση στο VIS και στο ETIAS.
- Δημιουργία απευθείας διαύλου επικοινωνίας μεταξύ του VIS και του ΣΕΕ, ώστε να καταστεί δυνατή η αυτοματοποιημένη ανάκτηση δεδομένων σχετικών με τις θεωρήσεις από το VIS (π.χ. εγκυρότητα θεωρήσεων και επαλήθευση ταυτότητας) και να επιτραπεί στις αρχές θεώρησης να συμβουλευούνται το ΣΕΕ κατά την επεξεργασία των αιτήσεων θεώρησης.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
VIS: διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος	≥ 99,99	99,80 %
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του VIS ⁹⁷	100 %	99,99 %

⁹⁶ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1134, της 7ης Ιουλίου 2021, για τον σκοπό της μεταρρύθμισης του Συστήματος Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις, ΕΕ L 248 της 13.7.2021.

⁹⁷ Ως τιμή του δείκτη του χρόνου ανταπόκρισης του VIS λογίζεται το ποσοστό του συνολικού χρόνου απόκρισης εντός των συμβατικών ορίων (αιχμή ανά ώρα, παραβίαση ΣΕΥ, αρχεία) για κάθε επιχειρησιακή ομάδα (άσυλο, σύνορα, προξενείο, επιβολή του νόμου και έδαφος) Ο δείκτης χρόνου απόκρισης του VIS (ΒΔΕ 9) είναι «πράσινος» εάν η τιμή είναι ίση με 100 %, «κίτρινος» εάν κυμαίνεται μεταξύ 90-100 % και «κόκκινος» εάν η τιμή είναι κάτω από 90 %.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση VIS		
Συντήρηση VIS συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Εξελίξεις του VIS		
Εφαρμογή αναθεωρημένου VIS παράδοση έργου το 2027	Αναβαθμισμένο κεντρικό σύστημα VIS ώστε να περιλαμβάνει νέες λειτουργίες σύμφωνα με τον αναθεωρημένο κανονισμό VIS και να διασφαλίζει τη συνεχιζόμενη αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος (συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης active-active).	Ανάπτυξη και δοκιμή ολοκληρωμένων λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών στο κεντρικό σύστημα και τα εθνικά συστήματα, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης active-active για μηδενικό χρόνο μη λειτουργίας και μηδενική απώλεια δεδομένων.
Διαλειτουργικότητα του VIS		
Σύνδεση του VIS με το ETIAS και τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου το 2027	Ετοιμότητα του VIS για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες, σύμφωνα με τις επακόλουθες τροποποιήσεις του ETIAS και τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Δημιουργία συνδέσεων με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας ESP, CIR, CRRS και απευθείας σύνδεση μεταξύ συστημάτων με το ETIAS. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει επίσης τον επανασχεδιασμό του VIS για τις κοινόχρηστες υποδομές.
Σύνδεση του VIS με το ΣΕΕ παράδοση έργου το 2025	Ετοιμότητα του VIS για άμεση διασυστημική ανταλλαγή πληροφοριών με το ΣΕΕ και τη sBMS, προκειμένου να παρέχονται πιο εξορθολογισμένες υπηρεσίες στους τελικούς χρήστες των συστημάτων στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ.	Συνέχιση με μετάπτωση στη sBMS και δημιουργία άμεσης σύνδεσης με το ΣΕΕ για άμεση ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ συστημάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις.

2.2.2. Σύστημα εισόδου/εξόδου (ΣΕΕ)

Το ΣΕΕ είναι ένα από τα δύο συστήματα ΤΠ που θα εκσυγχρονίσει τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ, αντικαθιστώντας την τρέχουσα πρακτική της χειροκίνητης σφράγισης των διαβατηρίων με την **ηλεκτρονική καταχώριση όλων των υπηκόων τρίτων χωρών (ΥΤΧ)** που εισέρχονται και εξέρχονται από τον χώρο Σένγκεν, περιλαμβανομένων των δεδομένων που αφορούν τις αρνήσεις εισόδου. Επιπλέον, το ΣΕΕ θα διευκολύνει την παρακολούθηση των επιτρεπόμενων διαμονών βραχείας διάρκειας (επισκέψεις που διαρκούν έως και 90 ημέρες κατά τη διάρκεια 180 ημερών) και τον εντοπισμό των προσώπων που υπερβαίνουν την επιτρεπόμενη διάρκεια διαμονής, καθώς θα υπολογίζεται αυτόματα η διάρκεια της επιτρεπόμενης περιόδου διαμονής και θα δημιουργούνται καταχωρίσεις όταν θα λήγει η περίοδος αυτή. Ως εκ τούτου, το σύστημα αποσκοπεί στην πρόληψη της αντικανονικής μετανάστευσης και στην ενίσχυση της εσωτερικής ασφάλειας, συμβάλλοντας στην καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος και της τρομοκρατίας. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, η αυτοματοποίηση των συνοριακών ελέγχων θα βοηθήσει επίσης τα κράτη μέλη να διαχειρίζονται τις αυξανόμενες ροές ταξιδιωτών και να κατανέμουν όσο το δυνατόν καλύτερα τους συνοριοφύλακες στα σημεία διέλευσης.

Για τη διευκόλυνση της ολοκληρωμένης και απλουστευμένης επεξεργασίας των εισερχόμενων ταξιδιωτών από τρίτες χώρες στα σύνορα Σένγκεν, το ΣΕΕ θα διαθέτει κοινή διαδικτυακή υπηρεσία με το ETIAS. Αυτές οι κοινές διαδικτυακές υπηρεσίες περιλαμβάνουν διάφορες λειτουργικές μονάδες που είναι διαθέσιμες στο κοινό, όπως μεταξύ άλλων ειδικές **διαδικτυακές διεπαφές και εφαρμογές για φορητές συσκευές που απευθύνονται σε ταξιδιώτες και μεταφορείς** (αεροπορικές, θαλάσσιες και οδικές μεταφορές).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ημερομηνίες παράδοσης που παρουσιάζονται παρακάτω είναι σύμφωνα με τον τρέχοντα σχεδιασμό, δηλαδή τον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023. Προβλέπεται ότι η ανάπτυξη του ΣΕΕ θα συνεχιστεί το 2025 και, ανάλογα με τις αποφάσεις που σχετίζονται με την αναθεώρηση του οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα, οι σχετικές ημερομηνίες ενδέχεται να αναθεωρηθούν.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Εφαρμογή του ΣΕΕ και των διαδικτυακών υπηρεσιών

- Οριστικοποίηση της υλοποίησης του ΣΕΕ και των σχετικών διαδικτυακών υπηρεσιών (τελική αποδοχή συστήματος) σύμφωνα με τον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023, έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα.
- Οριστικοποίηση δημιουργίας συνδέσεων μεταξύ του ΣΕΕ και όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τον οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ τον Οκτώβριο του 2023.

Λειτουργική διαχείριση ΣΕΕ

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ και των συνδεδεμένων διαδικτυακών υπηρεσιών για τους υπηκόους τρίτων χωρών και τους μεταφορείς επιβατών, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών μονάδων τους.
- Παροχή στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ και των συνδεδεμένων διαδικτυακών υπηρεσιών του σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης μεταφορέων.

Διαλειτουργικότητα του ΣΕΕ

- Δημιουργία συνδέσεων με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, ιδίως μεταξύ του ΣΕΕ και της ESP, ώστε να καταστεί δυνατή η ταυτόχρονη αναζήτηση στο ΣΕΕ και στο ETIAS για τη βελτίωση και τον εξορθολογισμό της αποτελεσματικότητας των συνοριακών ελέγχων, καθώς και με το CRRS για την παραγωγή εκθέσεων και στατιστικών.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,99 %	άνευ αντικειμένου
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ΣΕΕ	≥ 99,55 %	άνευ αντικειμένου
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εντός στόχου
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εκτός στόχου
πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση του ΣΕΕ και των διαδικτυακών υπηρεσιών		
Ανάπτυξη και συντήρηση ΣΕΕ συνήθεις δραστηριότητες	Η ανάπτυξη του ΣΕΕ ολοκληρώθηκε. Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων: διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις ΣΕΥ.	Ολοκλήρωση της ανάπτυξης του ΣΕΕ. Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Συντήρηση των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, όπως προβλέπονται στις ΣΕΥ.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της ανανέωσης και της αναβάθμισης της υποδομής των διαδικτυακών υπηρεσιών.
Υποστήριξη και διατήρηση αδειών χρήσης υλικού και προϊόντων εμπορίου (commercial-off-the-shelf, COTS) για διαδικτυακές υπηρεσίες και ΣΕΕ συνήθεις δραστηριότητες	Αδιάλειπτη υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών.	Διασφάλιση της έγκαιρης ανανέωσης της υποστήριξης και των αδειών χρήσης.
Μετάβαση του ΣΕΕ στον ανάδοχο TEF/TOF παράδοση έργου το 2025	Συνέχεια εξωτερικής ανάθεσης υπηρεσιών μηχανικού και επιχειρησιακών υπηρεσιών για το ΣΕΕ οι οποίες πρέπει να ανατεθούν σε νέους αναδόχους.	Σύναψη νέας σύμβασης για την εξωτερική ανάθεση υπηρεσιών μηχανικής και επιχειρησιακής λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης νέων

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υλοποίηση του ΣΕΕ και των διαδικτυακών υπηρεσιών		
Μετάβαση του ΣΕΕ σε λειτουργία παράδοση έργου το 2024· ΕΙΟ 2025 σύμφωνα με τον τρέχοντα σχεδιασμό (υπό αναθεώρηση)	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του ΣΕΕ.	Διασφάλιση της μετάβασης του ΣΕΕ σε λειτουργία (τελική αποδοχή του συστήματος).
Μετάβαση των διαδικτυακών υπηρεσιών στο στάδιο λειτουργίας παράδοση έργου το 2025· ΕΙΟ 2025 σύμφωνα με τον τρέχοντα σχεδιασμό (υπό αναθεώρηση)	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ/ETIAS.	Εξασφάλιση της επιτυχούς μετάβασης σε λειτουργία, συμπεριλαμβανομένης της παροχής κατάρτισης σχετικά με τη λειτουργική διαχείριση των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ.
Υπηρεσίες υποστήριξης ΤΕΦ παράδοση έργου το 2027	Εκτέλεση των δραστηριοτήτων δοκιμών που εκτελούνται στο πλαίσιο των εξελίξεων του ΣΕΕ.	Υποστήριξη του αναδόχου του ΤΕΦ με επιχειρηματική ανάλυση, διασφάλιση της ποιότητας και παροχή συμβουλών για όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με το ΣΕΕ και τις διαδικτυακές υπηρεσίες.
Εξέλιξη των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS		
Εξέλιξη των διαδικτυακών υπηρεσιών του ΣΕΕ/ETIAS για το αναθεωρημένο VIS παράδοση έργου το 2026	Εξέλιξη των λειτουργιών των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ/ETIAS για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον αναθεωρημένο κανονισμό για το VIS.	Εξέλιξη των διαδικτυακών υπηρεσιών ΣΕΕ/ETIAS σύμφωνα με τις απαιτήσεις που απορρέουν από τον αναθεωρημένο κανονισμό για το VIS.
Διαλειτουργικότητα του ΣΕΕ		
Διασύνδεση του ΣΕΕ με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου το 2027	Ετοιμότητα του ΣΕΕ για τη διαλειτουργικότητα των συστημάτων με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες της κοινότητας ΔΕΥ της ΕΕ.	Δημιουργία συνδέσεων μεταξύ του ΣΕΕ και των συνιστωσών διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τους κανονισμούς ΣΕΕ και διαλειτουργικότητας.

2.2.3. Ευρωπαϊκό σύστημα πληροφοριών και αδειοδότησης ταξιδιού (ETIAS)

Το ETIAS είναι το ηλεκτρονικό σύστημα προαναχωρησιακής αδειοδότησης για τους υπηκόους τρίτων χωρών (ΥΤΧ) που απαλλάσσονται από την υποχρέωση θεώρησης και θεσπίζει την αδειοδότηση του ταξιδιού ως **νέα προϋπόθεση εισόδου στον χώρο Σένγκεν** για βραχείας διάρκειας παραμονή. Πέραν της απλούστευσης των διαδικασιών διέλευσης των συνόρων για τους ΥΤΧ, το ETIAS θα συμβάλει στην εσωτερική ασφάλεια της ΕΕ καθώς θα εντοπίζονται ευκολότερα οι δυνητικοί κίνδυνοι για την ασφάλεια, τη μετανάστευση και τη δημόσια υγεία. Οι άδειες ταξιδιού ETIAS θα ελέγχονται από αερομεταφορείς καθώς και θαλάσσιους και χερσαίους μεταφορείς πριν από την επιβίβαση και αργότερα επίσης από συνοριοφύλακες οι οποίοι θα λαμβάνουν την τελική απόφαση σχετικά με τη χορήγηση ή την άρνηση εισόδου στα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων της ΕΕ. Επιπλέον, δυνατότητα πρόσβασης στη βάση δεδομένων ETIAS θα έχουν και οι υπηρεσίες επιβολής του νόμου και η Ευρωπόλ προκειμένου να προλαμβάνουν, να εντοπίζουν ή να διερευνούν τρομοκρατικές απειλές ή σοβαρά ποινικά αδικήματα.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Υλοποίηση του ETIAS

- Οριστικοποίηση της υλοποίησης του ETIAS και των σχετικών διαδικτυακών υπηρεσιών σύμφωνα με τον αναθεωρημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023, έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα,
- Ολοκλήρωση της δημιουργίας συνδέσεων μεταξύ του ETIAS και όλων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τον αναθεωρημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023.

Λειτουργική διαχείριση ETIAS

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος του ETIAS, ενώ παράλληλα πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αναβαθμίσεις και υποστηρίζονται τα

κράτη μέλη στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων.

- Παροχή στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος του ETIAS και των συνδεδεμένων διαδικτυακών υπηρεσιών του σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Διαλειτουργικότητα του ETIAS

- Δημιουργία συνδέσεων με όλες τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, ιδίως για την παροχή ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ συστημάτων με το VIS μέσω ESP και την παροχή λύσης για τη διαχείριση συνδέσεων του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) για την υποστήριξη των εθνικών μονάδων ETIAS.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ETIAS	≥ 99,99 %	άνευ αντικειμένου
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ETIAS	100 % συμμόρφωση με τις σχετικές ΣΕΥ	άνευ αντικειμένου
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εντός στόχου
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εκτός στόχου
πεδίο εφαρμογής έργου	καμία απόκλιση	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση ETIAS		
Συντήρηση ETIAS συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων· διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις ΣΕΥ.	Παροχή προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Παρακολούθηση νέας τεχνολογίας ETIAS συνήθεις δραστηριότητες	Παρακολούθηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων για τη βελτίωση των επιδόσεων του συστήματος και παροχή συμβουλών στα κράτη μέλη.	Παρακολούθηση των νέων τεχνολογικών εξελίξεων και διεξαγωγή έρευνας αγοράς για τον εντοπισμό κατάλληλων τεχνικών λύσεων για την αναζήτηση κρυπτογραφημένων δεδομένων σε ανακριβή λειτουργία, καθώς και εργαλείων ήχου-βίντεο για τη βελτίωση των επιδόσεων των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής υποβολής εκθέσεων και της πρότασης τεχνικών επικαιροποιήσεων στα ενδιαφερόμενα μέρη μετά από επιτυχείς δοκιμές.
Μετάβαση του ETIAS στον ανάδοχο TEF/TOF παράδοση έργου το 2025	Συνέχεια τεχνικών και επιχειρησιακών υπηρεσιών σχετικά με το ETIAS οι οποίες πρέπει να ανατεθούν σε νέους αναδόχους.	Σύναψη νέας σύμβασης για την εξωτερική ανάθεση υπηρεσιών μηχανικού και επιχειρησιακών υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης νέων αναδόχων, επίβλεψη της διαμόρφωσης του περιβάλλοντος ανάπτυξής τους, επανεξέταση των εκθέσεων δέουσας επιμέλειας από τον προηγούμενο ανάδοχο μετά την παράδοση.
Υλοποίηση του ETIAS		
Μετάβαση του ETIAS σε λειτουργία παράδοση έργου το 2025	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του ETIAS.	Διασφάλιση της μετάβασης του ETIAS σε λειτουργία.
Διαλειτουργικότητα του ETIAS		
Σύνδεση ETIAS με το VIS και τη συνιστώσα διαλειτουργικότητας MID παράδοση έργου το 2026	Ετοιμότητα του ETIAS για τη διαλειτουργικότητα με σκοπό την παροχή πιο εξορθολογισμένων υπηρεσιών στους τελικούς χρήστες της κοινότητας ΔΕΥ της ΕΕ.	Ανάπτυξη των απαιτούμενων λειτουργικών και μη λειτουργικών αλλαγών για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ συστημάτων με το VIS. Παροχή λύσης για τη διαχείριση των συνδέσεων του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) για την υποστήριξη των εθνικών μονάδων ETIAS, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της ζήτησης και της δοκιμής της σχεδιασμένης λύσης με τα κράτη μέλη.

2.3. Μετανάστευση και άσυλο

Ο Οργανισμός υποστηρίζει την υλοποίηση του **Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου (ΚΕΣΑ)**⁹⁸ με βάση την εφαρμογή του **κανονισμού του Δουβλίνου**⁹⁹, μέσω του Eurodac, ενός από τα βασικά μέσα για την απλούστευση της επεξεργασίας των αιτήσεων ασύλου. Μετά την υιοθέτηση του **νέου συμφώνου της ΕΕ για τη μετανάστευση και το άσυλο**, τον Μάιο του 2024, ο **αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac**, που επιτρέπει ακόμη πιο ολοκληρωμένη ανταλλαγή πληροφοριών για θέματα που αφορούν το άσυλο και την παράτυπη μετανάστευση, θα διευκολύνει την ακόμη πιο αποτελεσματική διαχείριση του ασύλου και της μετανάστευσης σε ολόκληρη την ΕΕ.¹⁰⁰

2.3.1. Eurodac (ευρωπαϊκή βάση δεδομένων δακτυλοσκόπησης των αιτούντων άσυλο)

Το Eurodac υποστηρίζει την εφαρμογή του κανονισμού του Δουβλίνου, μίας από τις πράξεις στις οποίες βασίζεται η εφαρμογή του Κοινού Ευρωπαϊκού Συστήματος Ασύλου (**ΚΕΣΑ**), συνδράμοντας τα κράτη μέλη ώστε να καθορίσουν τη χώρα που είναι υπεύθυνη για την εξέταση μιας αίτησης ασύλου. Αυτό γίνεται συγκρίνοντας τα δακτυλικά αποτυπώματα των νέων αιτούντων με εκείνα που έχουν ήδη καταχωριστεί στη βάση δεδομένων. Το Eurodac χρησιμοποιείται επίσης για την εξακρίβωση της ταυτότητας των προσώπων που συλλαμβάνονται για παράνομη διέλευση συνόρων και εκείνων που διαπιστώνεται ότι διαμένουν παράνομα στον χώρο Σένγκεν. Για την πρόληψη, ανίχνευση ή διερεύνηση τρομοκρατικών ή σοβαρών αξιόποινων πράξεων, οι εθνικές υπηρεσίες επιβολής του νόμου και η Ευρωπόλ έχουν επίσης πρόσβαση στο Eurodac, αλλά μόνο υπό αυστηρές προϋποθέσεις και ως έσχατη λύση.

Με την έγκριση του **νέου συμφώνου της ΕΕ για τη μετανάστευση και το άσυλο**, τον Μάιο του 2024, ο Οργανισμός αναμένεται να οικοδομήσει εκ νέου το Eurodac. Ο **αναδιατυπωμένος κανονισμός Eurodac**, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ στις 11 Ιουνίου 2024, θα επεκτείνει σημαντικά το πεδίο εφαρμογής του συστήματος, μετατρέποντας την υπάρχουσα βάση δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων σε ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ασύλου και μετανάστευσης.¹⁰¹ Όπως και με όλα τα άλλα συστήματα ΔΕΥ, το Eurodac θα προσαρμοστεί για διαλειτουργικότητα ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση σε όλα τα διαλειτουργικά συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση του Eurodac

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος Eurodac και του δικτύου επικοινωνίας του DublinNet με την επικαιροποίηση της υποδομής υλικού και του λογισμικού και την υποστήριξη των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος Eurodac και του DublinNet στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Αναβάθμιση και εξέλιξη του Eurodac

- Υλοποίηση των απαιτούμενων εξελίξεων για τη συνεχή βελτίωση του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της αναβάθμισης του DublinNet μετά την αναδιατύπωση του κανονισμού του Δουβλίνου.
- Εφαρμογή του αναδιατυπωμένου κανονισμού Eurodac, όπως εγκρίθηκε τον Μάιο του 2024.

Κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής

- Μετά την έγκριση τον Μάιο του 2024, ο Οργανισμός θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις απαιτήσεις που απορρέουν από τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής, με στόχο την παράδοση το 2026.¹⁰²

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Διαθεσιμότητα κεντρικού συστήματος	99,99 %	99,45 %

⁹⁸ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME σχετικά με το *Κοινό Ευρωπαϊκό Σύστημα Ασύλου*.

⁹⁹ *Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 604/2013* για τη θέσπιση των κριτηρίων και μηχανισμών για τον προσδιορισμό του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης διεθνούς προστασίας /.../ (αναδιατύπωση), ΕΕ L 180 της 29.6.2013 (**Κανονισμός του Δουβλίνου**).

¹⁰⁰ Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την ειδική σελίδα της ΓΔ HOME για το *Νέο Σύμφωνο για τη Μετανάστευση και το Άσυλο*.

¹⁰¹ *Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1358*, της 14ης Μαΐου 2024, σχετικά με τη **θέσπιση του Eurodac**, ΕΕ L της 22.5.2024.

¹⁰² *Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1356*, της 14ης Μαΐου 2024, ΕΕ L της 22.5.2024.

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Eurodac¹⁰³		
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του Eurodac¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική συντήρηση του Eurodac		
Συντήρηση Eurodac και DublinNet συνήθειες δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων· διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος (επίσης για το DublinNet).
Αναβαθμίσεις και εξέλιξη του Eurodac		
Αναβαθμίσεις του Eurodac παράδοση έργου το 2026	Η δυναμικότητα του Eurodac βελτιστοποιήθηκε εν όψει του αναδιατυπωμένου κανονισμού, ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει τυχόν πρόσθετη κίνηση που προκύπτει από τις νέες επιχειρηματικές ανάγκες που απορρέουν από τον ανασχεδιασμό και τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Συνέχιση των έργων αναβάθμισης του Eurodac στο πλαίσιο της προετοιμασίας για τον ανασχεδιασμό, για την αύξηση της δυναμικότητας της βάσης δεδομένων και της ικανότητας διεκπεραίωσης των συναλλαγών, συμπεριλαμβανομένης της ανανέωσης της υποδομής για την αντικατάσταση του υπάρχοντος υλικού και την αναβάθμιση του λογισμικού τα οποία χρειάζονται νέα υποστήριξη.
Αναδιτύπωση του Eurodac και σύνδεση με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας παράδοση έργου το 2026	Το Eurodac εναρμονίστηκε με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό και στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Σχεδιασμός και ανάπτυξη της νέας αρχιτεκτονικής του συστήματος (συμπεριλαμβανομένων νέων κατηγοριών, εικόνων προσώπου κ.λπ.), δημιουργία διεπαφής με τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας (CIR, CRRS), καθώς και με το αναθεωρημένο VIS και ETIAS. Μετάπτωση βιομετρικών δεδομένων στη sBMS και της υποδομής σε κοινόχρηστη πλατφόρμα.
Επανασχεδιασμός/αναβάθμιση του DublinNet μετά την αναδιτύπωση του Eurodac παράδοση έργου το 2027	Το DublinNet εναρμονίστηκε με τις απαιτήσεις (νέες λειτουργίες) που ορίζονται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό του Δουβλίνου και βελτιστοποίησε τη δυναμικότητα για να αντέξει το αυξημένο φορτίο που απορρέει από τις νέες επιχειρηματικές ανάγκες.	Καθορισμός απαιτήσεων βάσει του νέου κανονισμού του Δουβλίνου και εναρμόνιση με τα τελευταία τεχνολογικά πρότυπα για την εξασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας στην ανταλλαγή δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης και της κατάρτισης του προσωπικού και των κρατών μελών.
Υλοποίηση του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής παράδοση έργου το 2026	Υλοποίηση όλων των απαιτήσεων που απορρέουν από τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής σύμφωνα με τη νομική βάση.	Υλοποίηση των διατάξεων και των απαιτήσεων του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής με σκοπό την παροχή πρόσβασης στις αρχές ελέγχου των κρατών μελών για αναζητήσεις σε όλα τα διαλειτουργικά συστήματα του τομέα ΔΕΥ.

2.4. Συνεργασία στον τομέα της δικαιοσύνης

Στον τομέα της δικαιοσύνης, ο Οργανισμός ενισχύει τη συμβολή του στην **ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης** μέσω της ανάπτυξης και της επιχειρησιακής διαχείρισης νέων ψηφιακών λύσεων που συμβάλλουν στον εν εξελίξει εκσυγχρονισμό και την ψηφιοποίηση των εθνικών συστημάτων σε ολόκληρη την Ευρώπη, με σκοπό

¹⁰³ Δεν ορίζονται επακριβώς οι στόχοι διαθεσιμότητας στις νομικές πράξεις που διέπουν τα συστήματα. Δεδομένου ότι τα συστήματα ΤΠ που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA ορίζονται ως συστήματα υψηλής διαθεσιμότητας, ο Οργανισμός έχει θέσει τον πράσινο στόχο στο 99,99 %.

¹⁰⁴ Οι κρίσιμες επιχειρηματικές λειτουργίες της Eurodac ομαδοποιούνται σε δύο κατηγορίες: α) συναλλαγές υψηλής προτεραιότητας (τυπικός χρόνος απόκρισης 1 ώρα) και β) τακτικές συναλλαγές (24 ώρες). Ο δείκτης χρόνου απόκρισης (ΒΔΕ 4) είναι ο μέσος όρος αυτών των δύο κατηγοριών: «πράσινο» εάν το 99,45 % των συναλλαγών βρίσκεται εντός του συνήθους χρόνου απόκρισης, «πορτοκαλί» εάν οι συναλλαγές κυμαίνονται μεταξύ 90-99,45 % και «κόκκινο» εάν οι συναλλαγές είναι μικρότερες του 90 %.

τη βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών, παρέχοντας παράλληλα καλύτερη πρόσβαση στη δικαιοσύνη για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις της ΕΕ.¹⁰⁵

2.4.1. Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS)

Σύμφωνα με το δίκαιο της ΕΕ, τα εθνικά δικαστήρια πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις προηγούμενες καταδικαστικές αποφάσεις κατά την έκδοση ποινών σε ποινικές υποθέσεις. Για τον σκοπό αυτόν, δημιουργήθηκε το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών Ποινικού Μητρώου (ECRIS), προκειμένου να διευκολύνει την ανταλλαγή πληροφοριών ποινικού μητρώου μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών. Η εφαρμογή αναφοράς ECRIS (ECRIS RI) παρέχει διεπαφή ενοποίησης που καθιστά δυνατή τη σύνδεση μεταξύ των εθνικών αρχείων ποινικού μητρώου με σκοπό την ανταλλαγή των πληροφοριών ποινικού μητρώου μέσω του ECRIS. Το ECRIS-TCN είναι ένα κεντρικό σύστημα θετικών/αρνητικών αποτελεσμάτων κατόπιν αναζήτησης, το οποίο συμπληρώνει το ECRIS με πληροφορίες για το ποινικό μητρώο υπηκόων τρίτων χωρών (ΥΤΧ) που έχουν καταδικαστεί στην ΕΕ.

Από κοινού τα δύο αυτά συστήματα —ECRIS RI και ECRIS-TCN— θα βοηθήσουν δικαστές, εισαγγελείς και άλλες αρμόδιες αρχές να αποκτήσουν πλήρεις πληροφορίες σχετικά με το ποινικό ιστορικό των υπηκόων τρίτων χωρών, ανεξάρτητα από το κράτος μέλος στο οποίο είχαν προηγουμένως καταδικαστεί. Ως εκ τούτου, το ECRIS-TCN θα συμβάλει επίσης στην εφαρμογή της αρχής της αμοιβαίας αναγνώρισης των ποινών και των δικαστικών αποφάσεων στην ΕΕ.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση ECRIS

- Διασφάλιση αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του κεντρικού συστήματος ECRIS TCN και του ECRIS RI μέσω της επικαιροποίησης της υποδομής υλικού και του λογισμικού και της στήριξης των κρατών μελών στη διαχείριση των εθνικών συστημάτων τους, με παράλληλη υλοποίηση των απαιτούμενων εξελίξεων ώστε να συμβαδίζουν με τις νέες τεχνολογίες και τις εξελισσόμενες επιχειρηματικές ανάγκες και απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης της βιομετρικής ακρίβειας στο ECRIS-TCN, δηλαδή ψευδώς θετικών/αρνητικών ποσοστών ταυτοποίησης.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του κεντρικού συστήματος ECRIS-TCN και του ECRIS RI στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Υλοποίηση του ECRIS-TCN

- Ολοκλήρωση της εφαρμογής του ECRIS-TCN σύμφωνα με το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα του οδικού χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023.¹⁰⁶
- Εξελίξεις των συστημάτων ECRIS RI και ECRIS-TCN.
- Εναρμόνιση του ECRIS TCN με τη διαλειτουργικότητα και τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής.¹⁰⁷
- Εκσυγχρονισμός της λύσης ECRIS RI με αυξημένο επίπεδο ασφάλειας.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Συμμόρφωση του ECRIS RI με τη ΣΕΥ	100 % συμμόρφωση με τους ΒΔΑ	εντός στόχου: το σύνολο των εισιτηρίων που διεκπεραιώθηκαν σύμφωνα με τη ΣΕΥ
Διαθεσιμότητα του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	97,6 %	άνευ αντικειμένου
Χρόνος απόκρισης του κεντρικού συστήματος του ECRIS-TCN	≥ 15 δευτερόλεπτα και ≤ 60 δευτερόλεπτα για τις βασικές ατομικές επιχειρήσεις (σύμφωνα με τις σχετικές ΣΕΥ)	άνευ αντικειμένου
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εν μέρει εντός στόχου

¹⁰⁵ Η ψηφιοποίηση της δικαιοσύνης στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Μια εργαλειοθήκη ευκαιριών, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Το χρονοδιάγραμμα υπόκειται σε αναθεώρηση.

¹⁰⁷ Κανονισμός (ΕΕ) 2024/1352, της 14ης Μαΐου 2024, για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2019/816 και (ΕΕ) 2019/818 για τον σκοπό της θέσπισης ελέγχου διαλογής υπηκόων τρίτων χωρών στα εξωτερικά σύνορα, ΕΕ L της 22.5.2024.

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	εκτός στόχου
πεδίο εφαρμογής έργου	Καμία απόκλιση	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική συντήρηση		
Συντήρηση του ECRIS RI συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων· διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των κρατών μελών.
Συντήρηση ECRIS-TCN συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων και διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος.
Υλοποίηση του ECRIS-TCN		
Μετάβαση του ECRIS-TCN σε λειτουργία παράδοση έργου το 2025 ¹⁰⁸	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του ECRIS-TCN.	Διασφάλιση της μετάβασης του ECRIS-TCN σε λειτουργία, συμπεριλαμβανομένης της τελικής αποδοχής του συστήματος.
Εξελίξεις του ECRIS-TCN		
Εναρμόνιση του ECRIS-TCN με τη διαλειτουργικότητα παράδοση έργου το 2025	Επιτυχής εναρμόνιση του ECRIS-TCN με τη διαλειτουργικότητα.	Διασφάλιση της εναρμόνισης του ECRIS-TCN με τη διαλειτουργικότητα.
Κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής του ECRIS-TCN παράδοση έργου το 2025	Επιτυχής εναρμόνιση του ECRIS-TCN με τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής.	Διασφάλιση της εναρμόνισης του ECRIS-TCN με τον κανονισμό για τον έλεγχο διαλογής.
Επανεγγραφή του ECRIS RI		
Επανεγγραφή του ECRIS-RI παράδοση έργου το 2025	Αναμόρφωση του ECRIS-RI.	Επανεγγραφή ολόκληρου του συστήματος με σκοπό τη βελτίωση της εφαρμογής και τη μείωση των κινδύνων.

2.4.2. e-CODEX (Επικοινωνία μέσω επιγραμμικής ανταλλαγής δεδομένων στον τομέα της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης)

Το σύστημα e-CODEX παρέχει την ψηφιακή υποδομή για ασφαλή επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των ευρωπαϊκών δικαστικών αρχών, λειτουργώντας ως βασικός τεχνολογικός καταλύτης για τον εκσυγχρονισμό της συνεργασίας σε διασυνοριακές αστικές και ποινικές διαδικασίες.¹⁰⁹

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση του e-CODEX

- Διασφάλιση αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης του e-CODEX, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης των ψηφιακών διαδικαστικών προτύπων, με παράλληλη υλοποίηση των απαιτούμενων αναβαθμίσεων.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων του συστήματος e-CODEX στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της παροχής ασφαλούς περιβάλλοντος φιλοξενίας μέσω διαδικτύου.

¹⁰⁸ Το χρονοδιάγραμμα υπόκειται σε αναθεώρηση.

¹⁰⁹ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον επίσημο ιστότοπο του e-CODEX.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Διαθεσιμότητα και επιδόσεις του e-CODEX ¹¹⁰	100 % συμμόρφωση με τη ΣΕΥ	άνευ αντικειμένου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική συντήρηση του e-CODEX		
Συντήρηση e-CODEX συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων· διαχείριση συμβάντων σύμφωνα με τις ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος· υποστήριξη και συντονισμός των δραστηριοτήτων δοκιμών, υποστήριξη των σημείων πρόσβασης.
Διαχείριση ψηφιακών διαδικαστικών προτύπων e-CODEX συνήθεις δραστηριότητες	Αποτελεσματική διαχείριση των ψηφιακών διαδικαστικών προτύπων του e-CODEX και του βασικού ενωσιακού λεξιλογίου της ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.	Διαχείριση ψηφιακών διαδικαστικών προτύπων (συμπεριλαμβανομένου του ενωσιακού βασικού λεξιλογίου για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη), από την ανάπτυξη και την εγκατάσταση έως τη συντήρηση και τις επικαιροποιήσεις τεχνική υποστήριξη προς την Επιτροπή κατά την προετοιμασία των εκτελεστικών πράξεων για τον κανονισμό (ΕΕ) 2023/2844. ¹¹¹

2.4.3. Πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ)

Η πλατφόρμα συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας (ΚΟΕ) διευκολύνει την ψηφιοποίηση του τομέα της δικαιοσύνης της ΕΕ. Αυτή η ειδική πλατφόρμα επικοινωνίας θα βελτιώσει την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των διασυνοριακών ερευνών και διώξεων διευκολύνοντας τη συνεργασία μεταξύ των εθνικών δικαστικών αρχών και των αρχών επιβολής του νόμου, και των σχετικών οργανισμών της ΕΕ, π.χ. της Ευρωπόλ, της Eurojust, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας (EPPO) και της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF).

Βασικός στόχος για το 2025

Υλοποίηση της ΠΣ ΚΟΕ

- Υλοποίηση της πλατφόρμας συνεργασίας για κοινές ομάδες έρευνας για τη διευκόλυνση των διασυνοριακών ποινικών ερευνών και διώξεων.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
κόστος έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	άνευ αντικειμένου
χρονοδιάγραμμα έργου	συνολική απόκλιση ≤ 5 %	
πεδίο εφαρμογής έργου	καμία απόκλιση	

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υλοποίηση της ΠΣ ΚΟΕ		
Υλοποίηση της πλατφόρμας συνεργασίας των ΚΟΕ παράδοση έργου το 2025	Ανάπτυξη πλατφόρμας συνεργασίας για τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εθνικών δικαστικών αρχών και των αρχών επιβολής του νόμου, καθώς και των αρμόδιων	Σχεδιασμός και ανάπτυξη λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων για την πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ για τη διευκόλυνση των διασυνοριακών ποινικών

¹¹⁰ Εκτελεστική απόφαση (ΕΕ) 2023/117 της Επιτροπής, της 13ης Ιανουαρίου 2023, σχετικά με τις απαιτήσεις επιπέδου υπηρεσιών για τις δραστηριότητες που πρέπει να εκτελεί ο eu-LISA όσον αφορά το σύστημα e-CODEX, C/2023/197, ΕΕ L 15 της 17.1.2023, σ. 17-24.

¹¹¹ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/2844, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, για την ψηφιοποίηση της δικαστικής συνεργασίας και της πρόσβασης στη δικαιοσύνη σε διασυνοριακές αστικές, εμπορικές και ποινικές υποθέσεις και για την τροποποίηση ορισμένων πράξεων στον τομέα της δικαστικής συνεργασίας, ΕΕ L 2023/2844 της 27.12.2023.

2.5. Διαλειτουργικότητα

Η αποτελεσματική διαχείριση της εσωτερικής ασφάλειας και των εξωτερικών συνόρων της Ευρώπης βασίζεται στην ικανότητα των συστημάτων ΤΠ να ανταλλάσσουν δεδομένα και πληροφορίες. Για τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εθνικών αρχών σε ολόκληρη την Ευρώπη, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη της **συνολικής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας** για όλα τα συστήματα ΔΕΥ υπό τη διαχείρισή του: SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ, ETIAS και ECRIS-TCN. Μόλις τεθεί σε λειτουργία, η εν λόγω διαλειτουργικότητα των συστημάτων θα επιτρέψει την πιο ευέλικτη και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών στην κοινότητα ΔΕΥ, ενισχύοντας παράλληλα την εσωτερική ασφάλεια της ΕΕ.

Η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες συνιστώσες:

- την **ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης** (ESP) που επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες να πραγματοποιούν ενιαίες αναζητήσεις σε όλα τα συστήματα πληροφοριών του τομέα ΔΕΥ για τα οποία διαθέτουν άδεια πρόσβασης·
- το **κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας** (CIR) που είναι μια βάση δεδομένων με βιογραφικές πληροφορίες για τους υπηκόους τρίτων χωρών και παρέχει αξιόπιστη ταυτοποίηση·
- τον **ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων** (MID) για τη διασφάλιση της ορθής ταυτοποίησης των καλόπιστων ταξιδιωτών, συμβάλλοντας παράλληλα στην πρόληψη της απάτης ταυτότητας·
- την **κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS)** που χρησιμοποιείται για διασταύρωση των δεδομένων ταυτότητας με βιομετρικά αναγνωριστικά στοιχεία σε όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ.

Επιπλέον, ο eu-LISA αναπτύσσει το **κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών** (CRRS) ώστε να παρέχονται διασυστημικά στατιστικά δεδομένα και αναλυτικές εκθέσεις για όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ για σκοπούς που άπτονται της πολιτικής, των επιχειρησιακών επιδόσεων και της ποιότητας των δεδομένων.

2.5.1. Κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS)

Η κοινή υπηρεσία αντιστοίχισης βιομετρικών δεδομένων (sBMS), η οποία αποθηκεύει βιομετρικά υποδείγματα που παράγονται από δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στο κοινό αποθετήριο ταυτότητας (CIR) και στο SIS, θα υποστηρίξει την αναζήτηση βιομετρικών δεδομένων σε όλα τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, καθιστώντας την ένα από τα μεγαλύτερα βιομετρικά συστήματα στον κόσμο. Ως εκ τούτου, η sBMS αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του συστήματος εσωτερικής ασφάλειας και διαχείρισης των συνόρων της ΕΕ.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση της sBMS

- Διασφάλιση αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης της sBMS, με παράλληλη παράδοση των απαιτούμενων εξελίξεων.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων της sBMS στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.
- Βελτίωση του χαρτοφυλακίου βιομετρικών δεδομένων του Οργανισμού με επενδύσεις σε ερευνητικές δραστηριότητες και νέες λύσεις προκειμένου να βελτιωθεί η συνολική ποιότητα των βιομετρικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται στα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ, καθώς και παροχή άμεσης και υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης υποστήριξης στα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Ενεργή συμμετοχή στις εργασίες της υποεπιτροπής του ISO για τα βιομετρικά δεδομένα και

¹¹² Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, της 10ης Μαΐου 2023, για τη δημιουργία πλατφόρμας συνεργασίας με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας των **κοινών ομάδων έρευνας** και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 132 της 17.5.2023, σ. 1-20.

παρακολούθηση των συζητήσεων και της ανάπτυξης σχετικών προτύπων σε παγκόσμιο επίπεδο.

Υλοποίηση της sBMS

- Ολοκλήρωση της μετάπτωσης των δεδομένων στη sBMS σύμφωνα με τον αναθεωρημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023, έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξι πρώτα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Συμμόρφωση με τη ΣΕΥ της sBMS και τους σχετικούς εταιρικούς ΒΔΕ	100 % συμμόρφωση με τους ΒΔΕ στη ΣΕΥ	άνευ αντικειμένου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση της sBMS		
Συντήρηση sBMS συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, σύμφωνα με τη ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, βελτιωτικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος (συμπεριλαμβανομένου του κίτ λογισμικού χρήστη).
Χαρτοφυλάκιο βιομετρικών δεδομένων συνήθεις δραστηριότητες	Βελτιωμένη ποιότητα των υφιστάμενων και μελλοντικών βιομετρικών προϊόντων του eu-LISA, σε συνδυασμό με βελτίωση των εσωτερικών ικανοτήτων για τη διευκόλυνση της βιομετρικής καινοτομίας.	Επένδυση σε στοχευμένες ερευνητικές και βιομετρικές λύσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των υφιστάμενων και μελλοντικών βιομετρικών προϊόντων, τη βελτίωση της εμπειρογνομosύνης και της φήμης του eu-LISA στον τομέα αυτό και την επίτευξη ανεξαρτησίας από εξωτερικούς παρόχους.

Υλοποίηση της sBMS

Υλοποίηση της sBMS παράδοση έργου το 2026	Οριστικοποίηση της μετάπτωσης δεδομένων από τα SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ και ECRIS-TCN, επιτρέποντας βιομετρικές λειτουργίες όπως προβλέπεται στους κανονισμούς διαλειτουργικότητας. Επαρκής δυναμικότητα επιδόσεων για την αντιμετώπιση της αύξησης των συναλλαγών.	Ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων (δακτυλικών αποτυπωμάτων και εικόνων προσώπου) από το SIS, το VIS, το Eurodac, το ΣΕΕ και το ECRIS-TCN με σκοπό τη διευκόλυνση βιομετρικών εργασιών (μεταξύ άλλων μέσω του CIR και του MID), όπως προβλέπεται στους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.
---	---	--

Αναβάθμιση και εξέλιξη της sBMS

Αύξηση της δυναμικότητας της sBMS παράδοση έργου το 2026	Επαρκής ικανότητα διαχείρισης της εκτιμώμενης αύξησης της ικανότητας διεκπεραίωσης των συναλλαγών που απορρέει από τους κανονισμούς για τη διαλειτουργικότητα.	Σχεδιασμός και υλοποίηση της αύξησης δυναμικότητας της sBMS για την υποστήριξη των συστημάτων MID, SIS και ΣΕΕ.
sBMS για το Eurodac παράδοση έργου το 2027	Μετάπτωση δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων από το Eurodac στη sBMS για τους σκοπούς της εφαρμογής νέων βιομετρικών λειτουργικοτήτων, όπως ορίζεται στον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac και στους κανονισμούς διαλειτουργικότητας.	Μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων δακτυλικών αποτυπωμάτων του Eurodac στη sBMS για τη βελτίωση των επιδόσεων, τη βελτιστοποίηση του κόστους και τη δυνατότητα μελλοντικής κλιμάκωσης. Σύμφωνα με τον αναδιατυπωμένο κανονισμό Eurodac, το έργο αυτό θα επικεντρωθεί στα δακτυλικά αποτυπώματα, ενώ η αναγνώριση προσώπου θα προστεθεί αργότερα ως ξεχωριστό έργο.

2.5.2. Συνιστώσες διαλειτουργικότητας (ESP, CIR, MID) και CRRS

Εκτός από την sBMS, η αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας της ΔΕΥ της ΕΕ θα περιλαμβάνει την ευρωπαϊκή πύλη αναζήτησης (ESP), το κοινό αποθετήριο δεδομένων ταυτότητας (CIR), τον ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID) και το κεντρικό αποθετήριο για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS). Επιπλέον, ο eu-LISA θα αναπτύξει το **κεντρικό σύστημα για την επαλήθευση κίτρινων συνδέσμων (CSLR)**.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική διαχείριση των συνιστωσών διαλειτουργικότητας

- Διασφάλιση αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης των πρώτων συνιστωσών διαλειτουργικότητας (ESP και CIR) και CRRS, με παράλληλη επίτευξη των απαιτούμενων εξελίξεων.
- Παροχή αδιάλειπτης διαθεσιμότητας και αποτελεσματικών επιδόσεων των συνιστωσών διαλειτουργικότητας στους τελικούς χρήστες στα κράτη μέλη, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.

Υλοποίηση συνιστωσών διαλειτουργικότητας

- Συνέχιση της υλοποίησης των συνιστωσών διαλειτουργικότητας ESP, CIR, MID και CRRS σύμφωνα με τον αναθεωρημένο οδικό χάρτη για τη διαλειτουργικότητα που εγκρίθηκε από το Συμβούλιο ΔΕΥ στις 19 Οκτωβρίου 2023, έγκριση του αναθεωρημένου χρονοδιαγράμματος για τα έξυπνα σύνορα και τη διαλειτουργικότητα.
- Συνέχιση της ανάπτυξης του κεντρικού συστήματος για την επαλήθευση κίτρινων συνδέσμων (CSLR).

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
Διαθεσιμότητα και επιδόσεις των συνιστωσών διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τις αντίστοιχες ΣΕΥ	100 % συμμόρφωση με τις ΣΕΥ για τις αντίστοιχες συνιστώσες διαλειτουργικότητας.	άνευ αντικειμένου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση των συνιστωσών διαλειτουργικότητας		
Συντήρηση ESP συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, σύμφωνα με τη συμφωνία επιπέδου υπηρεσιών (ΣΕΥ).	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων· λειτουργική υποστήριξη των κρατών μελών κατά τη διάρκεια εκστρατειών δοκιμών και επιμόρφωσης.
Συντήρηση CIR συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, σύμφωνα με τη ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων· λειτουργική υποστήριξη των κρατών μελών κατά τη διάρκεια εκστρατειών δοκιμών και επιμόρφωσης.
Συντήρηση CRRS συνήθεις δραστηριότητες	Επιδόσεις σύμφωνα με τις απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων, σύμφωνα με τη ΣΕΥ.	Παροχή διορθωτικής, προσαρμοστικής, τελειοποιητικής και προληπτικής συντήρησης για την εξασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων· λειτουργική υποστήριξη των κρατών μελών κατά τη διάρκεια εκστρατειών δοκιμών και επιμόρφωσης.
Υλοποίηση συνιστωσών και εργαλείων διαλειτουργικότητας		
Υλοποίηση ESP παράδοση έργου το 2025 ¹¹³	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας της ευρωπαϊκής πύλης αναζήτησης (ESP).	Υλοποίηση της ESP και εξασφάλιση της αναγκαίας εξέλιξης.
Υλοποίηση CIR παράδοση έργου το 2025*	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του κοινού αποθετηρίου δεδομένων ταυτότητας (CIR).	Υλοποίηση του CIR και εξασφάλιση της αναγκαίας εξέλιξης.
Υλοποίηση CRRS παράδοση έργου το 2025*	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του CRRS.	Υλοποίηση του CRRS και εξασφάλιση της αναγκαίας εξέλιξης.

¹¹³ Το χρονοδιάγραμμα υπόκειται σε αναθεώρηση.

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υλοποίηση MID παράδοση έργου το 2026*	Επιτυχής έναρξη λειτουργίας του ανιχνευτή πολλαπλών ταυτοτήτων (MID).	Υλοποίηση του MID και εξασφάλιση της αναγκαίας εξέλιξης.
Υλοποίηση CSLR παράδοση έργου το 2027*	Τυποποιημένος τρόπος επίλυσης των κίτρινων συνδέσμων μεταξύ των κρατών μελών και των διαφόρων επιχειρηματικών κοινοτήτων εντός των κρατών αυτών.	Ανάπτυξη μιας κεντρικής λύσης για τη διαχείριση των συνδέσμων, ιδίως για την επαλήθευση κίτρινων συνδέσμων.

2.6. Έρευνα, καινοτομία και ανάπτυξη ικανοτήτων

Για την περαιτέρω βελτίωση της επιχειρησιακής αριστείας και των επιδόσεων των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, ο Οργανισμός παρακολουθεί ενεργά τις τελευταίες εξελίξεις στην έρευνα και την καινοτομία, ενισχύοντας παράλληλα την επαγγελματική εμπειρογνώσια του ώστε να συνεχίσει να παρέχει προστιθέμενη αξία στα ενδιαφερόμενα μέρη. Επιπλέον, ο eu-LISA παρέχει τακτική κατάρτιση σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, προσαρμόζοντάς την στις ανάγκες και στα κενά γνώσεων που προσδιορίζονται από τους τελικούς χρήστες. Ο Οργανισμός δημοσιεύει επίσης εκθέσεις σχετικά με τις τεχνικές επιδόσεις και τα στατιστικά στοιχεία χρήσης των συστημάτων που τελούν υπό τη λειτουργική του διαχείριση.

2.6.1. Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας

Για να διασφαλιστεί η συνεχής τεχνολογική εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που ανατίθενται στον eu-LISA, ο Οργανισμός παρακολουθεί την έρευνα και την καινοτομία και συμβάλλει στην τυποποίηση, ενώ παράλληλα συντονίζει δραστηριότητες προβολής με τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα σε τομείς που σχετίζονται με την εντολή του Οργανισμού. Για να διατηρήσει μια δομημένη προσέγγιση της έρευνας και της καινοτομίας σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει τη **στρατηγική του για την έρευνα και την καινοτομία** που εγκρίθηκε το 2024 και θα δημοσιεύει την ετήσια **έκθεση για την παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας**. Το 2025, ο Οργανισμός θα συστήσει μια επιτροπή τεχνολογίας και θα αναπτύξει έναν **οδικό χάρτη τεχνολογίας** προκειμένου να αξιολογήσει τις νέες τεχνολογίες που θα πρέπει να ενσωματωθούν στις δραστηριότητες του eu-LISA.

Με βάση τους όρους αναφοράς του 2021 για τη συμμετοχή του Οργανισμού στο **πρόγραμμα-πλαίσιο της ΕΕ για την έρευνα και την καινοτομία**, ο eu-LISA υποστηρίζει διαρκώς την Επιτροπή και τον Ευρωπαϊκό Εκτελεστικό Οργανισμό Έρευνας (REA) στην υλοποίηση του χρηματοδοτικού προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη» για την έρευνα και την καινοτομία. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει επίσης την ενεργό συμβολή του στον **κόμβο καινοτομίας της ΕΕ για την εσωτερική ασφάλεια**, ιδίως με την απόσπαση μέλους του προσωπικού στη γραμματεία και με την προεδρία της ομάδας του κόμβου για τα βιομετρικά συστήματα.

Για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών των κρατών μελών και την προώθηση της ανταλλαγής πληροφοριών σχετικά με νέες τεχνολογίες, προϊόντα και υπηρεσίες, ο Οργανισμός συνεχίζει την προορατική του συνεργασία με τη βιομηχανία διοργανώνοντας ετήσιες συζητήσεις στρογγυλής τραπέζης με φορείς της βιομηχανίας, οι οποίες παρέχουν ένα φόρουμ για τη συζήτηση των προκλήσεων και των ελλείψεων σε επίπεδο ικανοτήτων σε επίπεδο κρατών μελών και ΕΕ, καθώς και των πιθανών πρακτικών λύσεων από τη βιομηχανία.

Ο Οργανισμός επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και της εμπειρογνώσιας του στον τομέα της **τεχνητής νοημοσύνης** προκειμένου να προωθήσει την υιοθέτηση καινοτόμων τεχνολογιών. Στο πλαίσιο αυτής της προσπάθειας, ο eu-LISA θα συνεχίσει να εφαρμόζει πιλοτικά, δοκιμαστικά και, όπου είναι εφικτό, λύσεις που βασίζονται στην ΤΝ για την περαιτέρω ενίσχυση της επιχειρησιακής του αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των υπηρεσιών του (π.χ. διαλογικά ρομπότ, ανάλυση δεδομένων, εξορθολογισμός των διαδικασιών). Ειδικότερα, ο Οργανισμός θα επικεντρωθεί στη βελτίωση της λειτουργίας των συστημάτων βιομετρικής αναγνώρισης που χρησιμοποιεί, μέσω τακτικών δοκιμών και αξιολόγησης.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογικής καινοτομίας (π.χ. βιομετρία, κρυπτογράφηση, τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους) προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεχής εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και συντονισμός των δραστηριοτήτων προβολής του eu-LISA με τη βιομηχανία και την ακαδημαϊκή κοινότητα για την προώθηση της καινοτομίας και της ψηφιοποίησης
- Ανάπτυξη των ικανοτήτων και της εμπειρογνώσιας του eu-LISA στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένης της συνέχισης της αξιολόγησης των εφαρμογών ΤΝ για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΔΕΥ (π.χ. αυτοματοποίηση των διαδικασιών εντοπισμού και ανάκτησης σφαλμάτων και για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο), καθώς και των εφαρμογών για τη βελτίωση των καθημερινών

εσωτερικών διαδικασιών, ιδίως με την υλοποίηση εφαρμογών παραγωγικής ΤΝ.

- Υποστήριξη των επιχειρησιακών δοκιμών των τεχνολογιών βιομετρικής αναγνώρισης και διερεύνηση της διαθεσιμότητας συνόλων δεδομένων υψηλής ποιότητας για σκοπούς δοκιμών, λαμβάνοντας υπόψη τις καινοτόμες τεχνικές προστάσις της ιδιωτικής ζωής για τη διασφάλιση της καταλληλότητας για τον επιδιωκόμενο σκοπό (π.χ. ψευδοανωνυμοποίηση, κρυπτογράφηση, καταναμημένες πλατφόρμες υπολογιστών).
- Παρακολούθηση και υποστήριξη της ανάπτυξης σχετικών προτύπων για τις βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες της, με έμφαση στην προώθηση της τεχνολογίας βιομετρικής αναγνώρισης, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη προτύπων για μετρήσεις ποιότητας, ιδίως για τις εικόνες προσώπου και τα δακτυλικά αποτυπώματα.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
αναμένεται να καθορισθεί (εν αναμονή της ερευνητικής στρατηγικής του eu-LISA)	αναμένεται να καθορισθεί	άνευ αντικειμένου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Παρακολούθηση της έρευνας και της τεχνολογίας συνήθεις δραστηριότητες	Προώθηση της χρήσης καινοτόμων τεχνολογιών και της τυποποίησης για τη συνεχή εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων ΔΕΥ, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη της εμπειρογνομosύνης, των ικανοτήτων και των οργανωτικών πρακτικών του Οργανισμού.	Παρακολούθηση της ακαδημαϊκής και βιομηχανικής έρευνας, με έμφαση στις νέες και εξελισσόμενες τεχνολογίες και σε άλλες πτυχές που σχετίζονται με τα συστήματα ΤΠ του τομέα ΔΕΥ, υποστήριξη της ενσωμάτωσης των ερευνητικών πορισμάτων στον κύκλο ζωής των εφαρμογών του eu-LISA μέσω του προσδιορισμού περιπτώσεων χρήσης και αποδείξεων ορθότητας ιδεών· υλοποίηση έργων δοκιμής λύσεων, συντονισμός της τυποποίησης. Προετοιμασία του τεχνολογικού οδικού χάρτη.
Λύσεις βασισμένες στην ΤΝ για βελτίωση της αποτελεσματικότητας συνήθεις δραστηριότητες	Εισαγωγή λύσεων βασισμένων στην ΤΝ για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των λειτουργιών και των εταιρικών δραστηριοτήτων του eu-LISA.	Ανάπτυξη εμπειρογνομosύνης και ικανοτήτων στον τομέα της ΤΝ μέσω του εντοπισμού και της πιλοτικής εφαρμογής καινοτόμων λύσεων (συμπεριλαμβανομένης της παραγωγικής ΤΝ), που καλύπτουν ευρύ φάσμα περιπτώσεων χρήσης για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των εταιρικών και λειτουργικών διαδικασιών: δημιουργία μιας εσωτερικής κοινότητας πρακτικής για την ΤΝ.

2.6.2. Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων

Ο Οργανισμός δημοσιεύει εκθέσεις σχετικά με τις τεχνικές επιδόσεις και τις στατιστικές χρήσεις που σχετίζονται με τα συστήματα που τελούν υπό τη λειτουργική διαχείρισή του, συμπεριλαμβανομένης της επικαιροποίησης των καταλόγων των εντεταλμένων αρχών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα. Επιπλέον, ο eu-LISA συμβάλλει στη βελτίωση της **επίγνωσης της κατάστασης και των προβλέψεων** σε επίπεδο ΕΕ, ιδίως με την παροχή στατιστικών στοιχείων για το **βαρόμετρο Σένγκεν +**.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Κατάρτιση και δημοσίευση στατιστικών και εκθέσεων σχετικά με την τεχνική λειτουργία και χρήση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ σύμφωνα με τις καταστατικές υποχρεώσεις του eu-LISA, με ιδιαίτερη έμφαση στο ECRIS-TCN.
- Καθιέρωση του κοινού αποθετηρίου για την υποβολή εκθέσεων και την κατάρτιση στατιστικών (CRRS) και υποστήριξη των κρατών μελών στη χρήση αυτού του νέου εργαλείου υποβολής εκθέσεων.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Δημοσίευση εκθέσεων	συμμόρφωση με τις νομικές απαιτήσεις και τις	εντός στόχου

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
	ΣΕΥ	

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Θεσμοθετημένη υποβολή εκθέσεων		
Υποβολή τεχνικών εκθέσεων και συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων συνήθεις δραστηριότητες	Διαφάνεια των δραστηριοτήτων του eu-LISA και ενίσχυση της ευαισθητοποίησης του κοινού.	Προετοιμασία και δημοσίευση συγκεντρωτικών στατιστικών στοιχείων και εκθέσεων κανονιστικών επιδόσεων σχετικά με τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που διαχειρίζεται ο eu-LISA· κατάρτιση και επικαιροποίηση καταλόγων των αρχών που έχουν δικαιώματα πρόσβασης στα συστήματα· εισαγωγή του CRRS και παροχή υποστήριξης στους τελικούς χρήστες.
Συμβολή στην αντίληψη της κατάστασης και στις προβλέψεις της ΕΕ για τη διαχείριση της μετανάστευσης και την εσωτερική ασφάλεια συνήθεις δραστηριότητες	Βελτίωση της επίγνωσης της κατάστασης και των προβλέψεων σε επίπεδο ΕΕ, συμβολή στο Βαρόμετρο Σένγκεν+ για την υποστήριξη του προσδιορισμού κινδύνων για την εσωτερική ασφάλεια.	Παροχή των σχετικών στατιστικών στοιχείων στην Επιτροπή, εντός των ορίων που καθορίζονται στους ειδικούς κανονισμούς για το σύστημα.

2.6.3. Κατάρτιση στα κράτη μέλη

Ο eu-LISA παρέχει τακτικά κατάλληλη για τη σκοπούμενη χρήση κατάρτιση σχετικά με τη λειτουργία και τη χρήση των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ, προσαρμόζοντάς την κατάρτιση στις ανάγκες και στα κενά γνώσης που προσδιορίζονται από τους τελικούς χρήστες με σκοπό την παράλληλη διατήρηση των υψηλών επιπέδων ικανοποίησης.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Κατάρτιση στα κράτη μέλη

- Σχεδιασμός και παροχή προσαρμοσμένης κατάρτισης στους τελικούς χρήστες σχετικά με την τεχνική λειτουργία των υφιστάμενων και των νέων συστημάτων ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, δηλαδή αρχές επιβολής του νόμου των κρατών μελών, αρχές διαχείρισης των συνόρων και δικαστικές αρχές, οργανισμοί ΔΕΥ.

Συνεργασία με τον CEPOL και άλλους οργανισμούς ΔΕΥ

- Συνεργασία με τον Οργανισμό της ΕΕ για την Κατάρτιση στον Τομέα της Επιβολής του Νόμου (CEPOL) με σκοπό την παροχή κοινών μαθημάτων κατάρτισης σχετικά με τη χρήση των συστημάτων ΔΕΥ και την ανταλλαγή εμπειρογνώσεως σε τομείς αμοιβαίου ενδιαφέροντος· συνεργασία με τον Frontex και άλλους οργανισμούς ΔΕΥ για την παροχή σχετικής κατάρτισης.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων M	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(BAE 16) Κατάρτιση: ποσοστό ικανοποίησης	μέση βαθμολογία άνω του 4 (σε κλίμακα από 1 έως 6)	5,4

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη συνήθεις δραστηριότητες	Οι τελικοί χρήστες του συστήματος στην κοινότητα ΔΕΥ της ΕΕ είναι εφοδιασμένοι και ενημερώνονται τακτικά με σχετικές γνώσεις σχετικά με την τεχνική λειτουργία και τις βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με τη χρήση και τη λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.	Προετοιμασία ετήσιων σχεδίων κατάρτισης σύμφωνα με τη μεθοδολογία αξιολόγησης των αναγκών κατάρτισης. Παροχή κατάρτισης μέσω διαφόρων μεθόδων παροχής, π.χ. ζωντανά διαδικτυακά σεμινάρια, διαδικτυακά μαθήματα αυτοπροαίρετου ρυθμού, διά ζώσης εκπαίδευση. Ανάπτυξη μεθοδολογίας κατάρτισης με βάση καινοτόμες προσεγγίσεις και τάσεις. Παροχή απεριόριστης πρόσβασης στους συμμετέχοντες στο μαθησιακό περιεχόμενο της διαδικτυακής πλατφόρμας κατάρτισης. Το χαρτοφυλάκιο δραστηριοτήτων κατάρτισης 2025 καλύπτει τα συστήματα SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ, ETIAS, τη διαλειτουργικότητα, το ECRIS-TCN, το e-CODEX και την πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ.

2.6.4. Αξιολογήσεις Σένγκεν

Η αποτελεσματική λειτουργία του χώρου Σένγκεν βασίζεται σε ένα πολύπλοκο πλαίσιο ρυθμίσεων και πολιτικών που περιλαμβάνει τη συνεργασία SIS/SIRENE και την κοινή πολιτική θεωρήσεων. Για να διασφαλίσει την αποτελεσματική εφαρμογή του κεκτημένου του Σένγκεν από τα κράτη μέλη, η ΕΕ θέσπισε ειδικό μηχανισμό για την αξιολόγηση και την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής της συνεργασίας SIS/SIRENE και της κοινής πολιτικής θεωρήσεων (συμπεριλαμβανομένου του VIS). Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή του **μηχανισμού αξιολόγησης και παρακολούθησης του Σένγκεν (SEMM)** επιμερίζεται από κοινού από τα κράτη μέλη και την Επιτροπή. Ο eu-LISA συμβάλλει στον SEMM παρέχοντας εξειδικευμένη εμπειρογνωμοσύνη συμμετέχοντας ως παρατηρητής σε αποστολές αξιολόγησης, καθώς και σε επακόλουθες εκθέσεις αξιολόγησης.

Βασικός στόχος για το 2025

- Συμμετοχή του Οργανισμού στον μηχανισμό αξιολόγησης Σένγκεν της ΕΕ σε ρόλο παρατηρητή και συνεισφορά στις εκθέσεις αξιολόγησης, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή εφαρμογή του *κεκτημένου* του Σένγκεν.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Αξιολογήσεις Σένγκεν συνήθεις δραστηριότητες	Ορθή εφαρμογή του <i>κεκτημένου</i> του Σένγκεν και παροχή βοήθειας στα κράτη μέλη για την αποτελεσματικότερη χρήση του SIS και του VIS, του ΣΕΕ και του ETIAS.	Συμμετοχή ως παρατηρητής σε αξιολογήσεις Σένγκεν στους τομείς των SIS/SIRENE και VIS/κοινής πολιτικής θεωρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της συνεισφοράς στις επακόλουθες εκθέσεις αξιολόγησης.

2.7. Υποδομές και δίκτυα

Για την αποτελεσματική υποστήριξη της λειτουργικής διαχείρισης των πληροφοριακών συστημάτων ΔΕΥ της ΕΕ, ο Οργανισμός παρέχει μια ασφαλή και αξιόπιστη υποδομή που φιλοξενεί όλα τα συστήματα ΔΕΥ και διευκολύνει την ασφαλή μεταφορά δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό, ο eu-LISA διασφαλίζει τη συνεχή λειτουργία δύο τεχνικών εγκαταστάσεων που φιλοξενούν τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ και τις επικοινωνιακές τους υποδομές: της κεντρικής μονάδας (KM) στο Στρασβούργο της Γαλλίας και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας (EKM) στο St Johann im Pongau της Αυστρίας. Επιπλέον, ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας και αδιάλειπτης διαθεσιμότητας συστημάτων για τα κράτη μέλη, σε συνδυασμό με τεχνικές υπηρεσίες και υποστήριξη χρηστών σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα.

2.7.1. Δίκτυο

Ο Οργανισμός είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής που διασφαλίζει την αξιόπιστη μεταφορά δεδομένων μεταξύ των κεντρικών συστημάτων του eu-LISA και των τελικών χρηστών των συστημάτων, δηλαδή των κρατών μελών και άλλων οργανισμών της ΕΕ. Επιπλέον, η επικοινωνιακή υποδομή διασφαλίζει την πλήρη σύνδεση μεταξύ της κεντρικής μονάδας στο Στρασβούργο και της εφεδρικής κεντρικής μονάδας στο St Johann im Pongau της Αυστρίας.

Η επικοινωνιακή υποδομή χρησιμοποιεί το δίκτυο TESTA-ng (διευρωπαϊκές υπηρεσίες τηλεματικής μεταξύ διοικήσεων – νέα γενιά) το οποίο αποτελεί κεντρικό δίκτυο χωριστό από το δημόσιο διαδίκτυο. Το δίκτυο TESTA-ng λειτουργεί από ιδιωτικό πάροχο υπηρεσιών και, σε επίπεδο ΕΕ, τη σύμβαση διαχειρίζεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (DIGIT). Ο Οργανισμός χρησιμοποιεί τρεις τομείς στο TESTA-ng για τη λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ (οι συνιστώσες διαλειτουργικότητας θα χρησιμοποιηθούν και στους τρεις τομείς):

- Τομέας SIS για το SIS και το SIRENE Mail,¹¹⁴
- Τομέας VIS για το VIS και το VISMail¹¹⁵, το ΣΕΕ και το ETIAS,
- Τον EuroDomain για το Eurodac, το DublinET και το ECRIS-TCN.

Οι τελικοί χρήστες συνδέονται με τους διάφορους τομείς (οι οποίοι διαχωρίζονται φυσικά στις εγκαταστάσεις των χρηστών) χρησιμοποιώντας χωριστά πλήρως εξοπλισμένα σημεία πρόσβασης (TAP), συνήθως δύο, τα οποία βρίσκονται σε γεωγραφικά απομακρυσμένες εγκαταστάσεις ώστε να ξαναρχίζουν τις εργασίες τους γρήγορα σε περίπτωση καταστροφής ή συντήρησης. Για να διασφαλίζουν περαιτέρω τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία του δικτύου, τα ολοκληρωμένα σημεία πρόσβασης περιλαμβάνουν μάλιστα πρόσθετες εφεδρικές εγκαταστάσεις.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Παροχή άκρας διαθέσιμων και ασφαλών υπηρεσιών υποδομής επικοινωνιών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης των TAP, με παράλληλη εφαρμογή των αναγκαίων αναβαθμίσεων και εξελίξεων.
- Διασφάλιση αποτελεσματικής λειτουργικής διαχείρισης της υποδομής επικοινωνίας του SIS (δεύτερο επίπεδο κρυπτογράφησης) για την αποτροπή της πρόσβασης εξωτερικών φορέων (π.χ. πάροχος TESTA-ng) σε ευαίσθητα δεδομένα και την αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης ανάγνωσης, αντιγραφής, τροποποίησης ή διαγραφής δεδομένων κατά τη διάρκεια των διαβιβάσεων.
- Παροχή δημόσιων υπηρεσιών συστήματος ΔΕΥ που συνδέονται με το διαδίκτυο (π.χ. διαδικτυακές υπηρεσίες ΣΕΕ/ETIAS) και διατήρηση βασικών πόρων του διαδικτύου (π.χ. αυτόνομος αριθμός συστήματος, δύο μπλοκ διευθύνσεων IPv6 και δύο μπλοκ διευθύνσεων IPv4).

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Διαθεσιμότητα δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) (για το SIS και το VIS)	≥ 99,99 %	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση		
Λειτουργική διαχείριση της επικοινωνιακής υποδομής συνήθεις δραστηριότητες	Αξιόπιστη και ασφαλής επικοινωνιακή υποδομή για τα συστήματα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, σύμφωνα με τις ΣΕΕ.	Λειτουργία των λύσεων του δεύτερου επιπέδου κρυπτογράφησης στην υποδομή επικοινωνίας SIS/VIS, λειτουργική εποπτεία των παρόχων υπηρεσιών, διαχείριση των θεμάτων που σχετίζονται με τους προϋπολογισμούς/τις συμβάσεις.
Αναβαθμίσεις και εξέλιξη		
Εξέλιξη της επικοινωνιακής υποδομής παράδοση έργου το 2027	Ασφαλής επικοινωνιακή υποδομή για το SIS και το VIS.	Προετοιμασία για την ανανέωση των επιπέδων κρυπτογράφησης της υποδομής επικοινωνίας για το SIS και το VIS και το δίκτυο TESTA-ng.

2.7.2. Κοινόχρηστες υποδομές (CSI) και έξυπνες πλατφόρμες φιλοξενίας (SHP)

Η υποδομή του eu-LISA αποτελείται από την **κοινόχρηστη υποδομή (CSI)**, η οποία παρέχει υποδομή ως υπηρεσία (IaaS) για επιτόπια εγκατάσταση, και από την **κοινόχρηστη πλατφόρμα (CSP)**, η οποία βασίζεται στην CSI, παράλληλα με την **ολοκληρωμένη πλατφόρμα υπολογιστικού νέφους (CCP)**. Αυτή η επεκτάσιμη, ευέλικτη και τυποποιημένη υποδομή παρέχει τις βασικές τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούνται για

¹¹⁴ Το **SIRENE Mail** είναι μηχανισμός επικοινωνίας που χρησιμοποιείται από τα εθνικά τμήματα SIRENE για να έχουν πρόσβαση σε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρίσεις στο SIS.

¹¹⁵ Το **VISMail** είναι ένας μηχανισμός ανταλλαγής πληροφοριών που χρησιμοποιούν οι εθνικές αρχές θεώρησης για να ενημερώνονται σχετικά με αιτήσεις θεώρησης Σένγκεν.

τη λειτουργία όλων των κεντρικών συστημάτων ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA. Με τις τεχνολογίες αιχμής που διαθέτουν, οι εν λόγω πλατφόρμες προσφέρουν ένα πλαίσιο αποδοτικής χρήσης των πόρων, απλουστεύοντας τα καθήκοντα ανάπτυξης και λειτουργίας (σωληναγωγική (pipeline) ανάπτυξη με βάση τη μεθοδολογία DevOps) και παρέχοντας υψηλό βαθμό αυτοματισμού στη διαχείριση της υποδομής (υποδομή ως κώδικας).

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Διασφάλιση αποτελεσματικής και αποδοτικής λειτουργικής διαχείρισης των CSI, CSP και CCP, σε συνδυασμό με διορθωτική συντήρηση (συμπεριλαμβανομένου του υλικού) και έγκαιρη ανανέωση των αδειών λογισμικού προϊόντων εμπορίου (COTS), καθώς και παροχή προσαρμοστικής συντήρησης σε κυκλικές εκδόσεις για τη διατήρηση του λογισμικού σε ασφαλές και επικαιροποιημένο επίπεδο.
- Διαχείριση της πρόσβασης στα συστήματα ΔΕΥ μέσω του ασφαλούς δικτύου διαχείρισης.
- Παροχή υψηλής ποιότητας αποδοτικών υπηρεσιών και λύσεων.
- Διασφάλιση της απαιτούμενης εξέλιξης για τη βελτίωση των συνολικών επιδόσεων των υπηρεσιών, της επεκτασιμότητας, της ευελιξίας και της ασφάλειας, και αξιοποίηση των τεχνολογικών ικανοτήτων για να εξυπηρετηθούν οι εξελισσόμενες ανάγκες της ΕΕ και των κρατών μελών.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Χρόνος επιβεβαίωσης περιστατικού	απόκριση σύμφωνα με τη ΣΕΥ	εντός στόχου
Χρόνος επίλυσης περιστατικού	απόκριση σύμφωνα με τη ΣΕΥ	εντός στόχου
Διαθεσιμότητα συστήματος/υπηρεσίας	περιβάλλοντα προ-παραγωγής: 99,50 % περιβάλλοντα παραγωγής: 99,99 %	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Λειτουργική διαχείριση		
Λειτουργική διαχείριση CSI συνήθεις δραστηριότητες	Λειτουργική διαχείριση σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα της υποδομής που φιλοξενεί τα συστήματα πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ και διορθωτική συντήρηση σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις αντίστοιχες συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Λειτουργική παρακολούθηση σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα της υποδομής που φιλοξενεί συνιστώσες CSP και παροχή διορθωτικής συντήρησης. Εντοπισμός, απομόνωση και επίλυση προβλημάτων, επαναφορά CSI σε λειτουργικές συνθήκες, συντήρηση υλικού και λογισμικού (συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης).
Προσαρμοστική συντήρηση CSI συνήθεις δραστηριότητες	Επικαιροποιημένη, ασφαλής και λειτουργική υποδομή που φιλοξενεί τα συστήματα ΔΕΥ της ΕΕ για τη διασφάλιση των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις δυναμικότητας, διαθεσιμότητας και επιδόσεων.	Παροχή προσαρμοστικής συντήρησης για να διασφαλίζονται οι απαιτούμενες επιδόσεις του συστήματος μετά το τέλος του κύκλου ζωής για την ανανέωση και την αντικατάσταση των υποδομών.
Υπηρεσίες φιλοξενίας για τον Frontex και τον ΕΥΑΑ συνήθεις δραστηριότητες	Υπηρεσίες εφεδρικής αποθήκευσης σε 24ωρη βάση 7 ημέρες για τον Frontex και τον Οργανισμό της ΕΕ για το Άσυλο (ΕΥΑΑ) σύμφωνα με τις αντίστοιχες συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών.	Παροχή υποστήριξης σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα και επιτόπιος συντονισμός περιστατικών και άλλων ζητημάτων, τακτική επικοινωνία και παροχή ενημερώσεων σχετικά με την κατάσταση, ανάλογα με τις ανάγκες.
Συντήρηση CCP συνήθεις δραστηριότητες	Βελτιωμένη σταθερότητα και διακυβέρνηση της πλατφόρμας υπολογιστικού νέφους.	Βελτιστοποίηση των λειτουργιών της πλατφόρμας υπολογιστικού νέφους για ενισχυμένες επιδόσεις και αποδοτικότητα κόστους
Συντήρηση CSP συνήθεις δραστηριότητες	Βελτιωμένη σταθερότητα και διακυβέρνηση της πλατφόρμας εντός των εγκαταστάσεων.	Βελτιστοποίηση των λειτουργιών της πλατφόρμας εντός των εγκαταστάσεων για ενισχυμένες επιδόσεις και αποδοτικότητα κόστους

2.8. Άμεση υποστήριξη των επιχειρήσεων

Το κεφάλαιο που ακολουθεί παρέχει επισκόπηση της στήριξης για τη λειτουργική διαχείριση των συστημάτων ΔΕΥ της ΕΕ, με έμφαση στην ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια, καθώς και στις βασικές υπηρεσίες ΤΠ, όπως η διαχείριση λειτουργικών αλλαγών, η διαχείριση δοκιμών, η διαχείριση των εκδόσεων και των εγκαταστάσεων, καθώς και η διαχείριση συμβάσεων. Από κοινού, οι εν λόγω δραστηριότητες και πρωτοβουλίες παρέχουν αξιόπιστες και οικονομικά αποδοτικές λύσεις και υπηρεσίες στα κράτη μέλη και σε όλους τους άλλους τελικούς χρήστες των συστημάτων, ενώ παράλληλα ενισχύουν τις ικανότητές τους στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριών.

Για το 2025, ο eu-LISA προβλέπει την αυξημένη πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων ασφάλειας ως μία από τις κύριες προκλήσεις. Η μελλοντική σύνδεση των συστημάτων ΤΠ με το δημόσιο διαδίκτυο μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών αποτελεί έναν νέο σημαντικό κίνδυνο. Επιπλέον, υπάρχει σημαντικός κίνδυνος για την αύξηση της συχνότητας των φάσεων δοκιμών και των βραχύτερων περιόδων δοκιμών, γεγονός που μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την παροχή υπηρεσιών δοκιμών χαμηλής ποιότητας στα ενδιαφερόμενα μέρη.

2.8.1. Λειτουργίες συστήματος

Για να διασφαλίσει την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα και λειτουργία όλων των συστημάτων ΔΕΥ που εμπíπτουν στη δικαιοδοσία του, ο Οργανισμός παρέχει συνεχή επιχειρησιακή υποστήριξη σε όλους τους τελικούς χρήστες συστημάτων μέσω του γραφείου υποστήριξης του eu-LISA, το οποίο λειτουργεί σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα. Το γραφείο υποστήριξης είναι υπεύθυνο για τη διεκπεραίωση των αιτημάτων εξυπηρέτησης (συνήθεις διαδικασίες) και συντονίζει την επίλυση περιστατικών (διακοπές παροχής υπηρεσιών) και προβλημάτων (διερεύνηση των βαθύτερων αιτιών). Για την αποτελεσματική λειτουργία, ο Οργανισμός διασφαλίζει επίσης τη συνεχή επικαιροποίηση των εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM), ιδίως στο πλαίσιο της μετάβασης στο εγκάρσιο μοντέλο λειτουργίας.

Βασικοί στόχοι για το 2025

Λειτουργική υποστήριξη: πρώτο και δεύτερο επίπεδο υποστήριξης

- Εξασφάλιση συνεχούς και υψηλής ποιότητας υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου για τους τελικούς χρήστες του συστήματος.¹¹⁶

Εργαλεία λειτουργικών υπηρεσιών

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής παρακολούθησης όλων των συστημάτων ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της αναβάθμισης των εργαλείων για τη βελτίωση της ανταπόκρισης στα αιτήματα και της ποιότητας της υποστήριξης πρώτου και δεύτερου επιπέδου, δηλαδή του εργαλείου διαχείρισης υπηρεσιών ΤΠ (ITSM), του ηλεκτρονικού εγχειριδίου χειριστή (eOPM) και του συστήματος διαχείρισης συμβάντων (EMS).
- Υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης συμβάντων και ενσωμάτωση όλων των υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΔΕΥ, καθώς και άλλων κρίσιμων υποδομών ΤΠ, για τη μείωση του χρόνου ανταπόκρισης και επίλυσης συμβάντων μέσω ενιαίας προβολής του πλήρους οικοσυστήματος ΤΠ.

Διαχείριση συμβάσεων

- Παροχή αποτελεσματικής και αποδοτικής υποστήριξης στην ανάθεση επιχειρησιακών προμηθειών και υπηρεσιών των συστημάτων πληροφοριών στον τομέα ΔΕΥ, από την κατάρτιση της σύμβασης έως το κλείσιμο.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 20) επιδόσεις του γραφείου εξυπηρέτησης του eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(ΒΔΕ 19) Ικανοποίηση των πελατών (% των κρατών μελών που είναι ικανοποιημένα ή πολύ ικανοποιημένα από την παρεχόμενη υπηρεσία)	≥ 80 %	υπολογίζεται στο τέλος του έτους

¹¹⁶ Σύμφωνα με τον κανονισμό e-CODEX 2022/850, ο eu-LISA πρέπει να παρέχει υποστήριξη πρώτου και δεύτερου επιπέδου μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες (ΕΕΤ).

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Κέντρο λειτουργικών υπηρεσιών		
Κέντρο λειτουργικών υπηρεσιών συνήθεις δραστηριότητες	Όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA λαμβάνουν επαρκή και αποτελεσματική στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία τους.	Λειτουργική διαχείριση σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα όλων των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, δηλαδή των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.
Λύσεις επιχειρήσεις και συντήρηση		
Λύσεις επιχειρήσεις και συντήρηση συνήθεις δραστηριότητες	Όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA λαμβάνουν επαρκή και αποτελεσματική στήριξη για την εύρυθμη λειτουργία τους.	Παροχή συνεχούς τεχνικής υποστήριξης στα υφιστάμενα συστήματα, με παράλληλη διασφάλιση αδιάλειπτης και υψηλής ποιότητας λειτουργικής διαχείρισης:
Εργαλεία λειτουργικών υπηρεσιών		
Εργαλεία εγκάρσιων λειτουργικών υπηρεσιών συνήθεις δραστηριότητες	Τα προϊόντα/εργαλεία λειτουργικών υπηρεσιών και οι διαδικασίες επίλυσης προβλημάτων διασφαλίζουν τη σταθερή και συνεχή διαθεσιμότητα των συστημάτων και τα αναμενόμενα επίπεδα επιδόσεων από πλευράς αξιοπιστίας και ποιότητας.	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για τη διαχείριση των προϊόντων/εργαλείων λειτουργικής εξυπηρέτησης, με διορθωτική, προληπτική, προσαρμοστική και τελειοποιητική συντήρηση, συμπεριλαμβανομένων των αδειών χρήσης.
Βελτιώσεις του συστήματος διαχείρισης συμβάντων παράδοση έργου το 2026	Βελτιωμένες υπηρεσίες υποστήριξης των τελικών χρηστών σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα με τη μείωση του χρόνου για την αντιμετώπιση και την επίλυση συμβάντων.	Ενσωμάτωση όλων των υφιστάμενων και νέων συστημάτων ΔΕΥ, μαζί με τις κρίσιμες υποδομές ΤΠ, στο σύστημα διαχείρισης συμβάντων.
Αντικατάσταση εργαλείου ITSM παράδοση έργου το 2026	Συνέχεια της λύσης ITSM του eu-LISA.	Μετάπτωση των υφιστάμενων διαδικασιών ITSM στο νέο εργαλείο, εγκατάσταση νέου υλικού, δημιουργία σχετικής τεκμηρίωσης για τις προσαρμογές του eu-LISA και εκπαίδευση όλων των ενδιαφερόμενων μερών στη χρήση του νέου εργαλείου.
Διαχείριση συμβάσεων		
Διαχείριση συμβάσεων συνήθεις δραστηριότητες	Διαθεσιμότητα και συνέχεια υπηρεσιών μηχανικής και λειτουργικής υποστήριξης για τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.	Διασφάλιση της σύμφωνης και αποτελεσματικής διαχείρισης των συμβάσεων μέσω της παρακολούθησης και του ελέγχου της εκτέλεσης των εγκάρσιων συμβάσεων-πλαίσια, σύμφωνα με το πλαίσιο διακυβέρνησης.
Μετάβαση των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες συνήθεις δραστηριότητες	Συνέχιση των υπηρεσιών που έχουν ανατεθεί σε εξωτερικούς συνεργάτες για τη μηχανική και τη λειτουργία των συστημάτων ΔΕΥ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.	Παροχή στήριξης για τη μετάβαση υπηρεσιών από το TEF/TOF ή άλλες συμβάσεις-πλαίσια στην επόμενη συμβατική δομή για τις υπηρεσίες μηχανικής και τις λειτουργικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού μεταβάσεων για κάθε σύστημα του τομέα ΔΕΥ και των συναφών συνιστωσών, τον καθορισμό και την εφαρμογή σχεδίου δημόσιων συμβάσεων, την υποστήριξη του σχεδιασμού και της εκτέλεσης, τη μεταφορά γνώσεων και ευθυνών σε νέους αναδόχους (μηχανισμός παράδοσης/ανάληψης).

2.8.2. Μετάβαση υπηρεσιών

Στο πλαίσιο της υποστήριξης λειτουργιών του συστήματος, ένα από τα βασικά καθήκοντα του eu-LISA είναι η πτυχή του ελέγχου της ποιότητας που υλοποιείται μέσω της διαχείρισης των λειτουργικών αλλαγών, των δοκιμών, της μετάβασης, των νέων εκδόσεων και της ανάπτυξης, σε συνδυασμό με τη διαχείριση του κύκλου ζωής των εφαρμογών (συμπεριλαμβανομένης της μετάβασης σε φάση λειτουργίας).

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Παροχή υποστήριξης και συντήρησης για όλα τα συστήματα του τομέα ΔΕΥ και τις επικοινωνιακές υποδομές τους, τις συνιστώσες διαλειτουργικότητας, την κεντρική υποδομή που φιλοξενεί τα συστήματα

και την πλατφόρμα διαχείρισης του κύκλου ζωής των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων των βοηθητικών αναβαθμίσεων και των δοκιμών των υφιστάμενων συστημάτων και κρίσιμων αναπροσαρμογών.

- Παροχή λειτουργικής υποστήριξης στα κράτη μέλη, με παράλληλη βελτίωση του συντονισμού μεταξύ των κεντρικών και των εθνικών φορέων, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των μεταφορέων.
- Ενοποίηση των εσωτερικών εργαλείων και διαδικασιών για την υιοθέτηση μιας πιο ευέλικτης προσέγγισης όσον αφορά τη διαχείριση των εκδόσεων, των αλλαγών και των δοκιμών/αξιολογήσεων, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης εργαλείων του κύκλου ζωής της ανάπτυξης συστήματος (SDLC).

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
οι εκστρατείες δοκιμών ολοκληρώθηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	> 90 %	εντός στόχου: κληροδοτημένα συστήματα: 100 %· νέα συστήματα: δεν είναι διαθέσιμα
πλήρης κάλυψη απαιτήσεων	> 95 %	εντός στόχου: νέα συστήματα 100 %· κληροδοτημένα συστήματα: ά.α. (οι απαιτήσεις δεν καθορίζονται πλήρως)
λειτουργικές αλλαγές που εφαρμόστηκαν αποτελεσματικά και ολοκληρώθηκαν κατά τη διάρκεια του έτους (δηλαδή δεν εγκαταλείφθηκαν ούτε ακυρώθηκαν)	> 75 %	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Μετάβαση υπηρεσιών		
Διαχείριση δοκιμών συνήθεις δραστηριότητες	Διασφάλιση ότι τα προϊόντα και οι υπηρεσίες παρέχουν την επιδιωκόμενη αξία· βελτιωμένη σταθερότητα, λιγότερα συμβάντα και ικανοποίηση των πελατών.	Παροχή συμβουλών σχετικά με την προσέγγιση των δοκιμών, τις πρακτικές, τα εργαλεία, καθώς και την ενημέρωση και την κατάρτιση των τελικών χρηστών. Προγραμματισμός, σχεδιασμός, αναθεώρηση και υλοποίηση εκστρατειών δοκιμών για όλες τις εργασίες διορθωτικής και προσαρμοστικής συντήρησης.
Διαχείριση επιχειρησιακών αλλαγών συνήθεις δραστηριότητες	Τεχνικές αλλαγές που εφαρμόζονται σωστά από τα ενδιαφερόμενα μέρη, με ελάχιστο επιχειρηματικό αντίκτυπο στην παροχή υπηρεσιών.	Επεξεργασία των αλλαγών και υποστήριξη των επιχειρησιακών ομάδων στον προγραμματισμό και τον συντονισμό της υλοποίησης των αλλαγών.
Διαχείριση νέων εκδόσεων και ανάπτυξης συνήθεις δραστηριότητες	Επιτυχής επικαιροποίηση των συστημάτων ΤΠ με τις πλέον πρόσφατες λειτουργίες και επιδιορθώσεις, με ελάχιστο αντίκτυπο στις επιδόσεις και τη διαθεσιμότητα των συστημάτων.	Συντονισμός των δραστηριοτήτων διαχείρισης εκδόσεων και ανάπτυξης σε όλες τις φάσεις: προγραμματισμός, κατασκευή, δοκιμή και επικύρωση, ανάπτυξη, αναθεώρηση και κλείσιμο, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης της επίσημης παράδοσης νέων, τροποποιημένων ή υπό απόσυρση υπηρεσιών σε επιχειρησιακές ομάδες.
Μετάβαση στο στάδιο λειτουργίας συνήθεις δραστηριότητες	Νέα συστήματα ΤΠ που λειτουργούν με επιτυχία σε περιβάλλον παραγωγής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομική βάση και τις απαιτήσεις του συστήματος.	Σχεδιασμός και συντονισμός δραστηριοτήτων μετάβασης από την προετοιμασία έως την τελική αποδοχή του συστήματος και αξιολόγηση της οργανωτικής ετοιμότητας για τη μετάβαση σε λειτουργία.

2.8.3. Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική στάση ασφαλείας και η ανθεκτικότητα των συστημάτων ΔΕΥ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, ο Οργανισμός παρακολουθεί και διαχειρίζεται συνεχώς τα τρωτά σημεία, τις απειλές και τους υπολειπόμενους κινδύνους ασφάλειας μέσω αυστηρών μέτρων ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς ενίσχυσης και βελτίωσης των μέτρων κυβερνοασφάλειας.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Διασφάλιση της υψηλότερης δυνατής συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και τις απαιτήσεις ασφαλείας σύμφωνα με την προσέγγιση «**άμυνα εις βάθος**» σε κάθε πληροφοριακό σύστημα του τομέα ΔΕΥ (συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων που έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο) και εφαρμογή επιπέδων μέτρων ασφαλείας για να παρέχει ανθεκτικότητα έναντι περιστατικών και επιθέσεων στον

κυβερνοχώρο.¹¹⁷

- Παρακολούθηση και διαχείριση των υπολειπόμενων κινδύνων ασφάλειας για τα συστήματα ΤΠ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι κατάλληλοι έλεγχοι ασφάλειας είναι αποτελεσματικοί, εφαρμόζονται ορθά και αποτελούν αντικείμενο διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής των σχετικών με την ασφάλεια συστάσεων από ελέγχους, αξιολογήσεις, ασκήσεις και διατήρηση επικαιροποιημένου πλαισίου ασφάλειας.
- Βελτίωση της κατάστασης κυβερνοασφάλειας του Οργανισμού, ενίσχυση της κυβερνοάμυνάς του και αύξηση των ικανοτήτων του για τον άμεσο εντοπισμό και την άμεση αντίδραση σε επιχειρήσεις στον κυβερνοχώρο.
- Συνεχή ανταλλαγή γνώσεων και βέλτιστων πρακτικών σε θέματα που σχετίζονται με την επιχειρησιακή συνέχεια.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
% των υποχρεωτικών στόχων για την ασφάλεια που εφαρμόστηκαν	100 %	100 %
% εκτιμήσεων κινδύνου ασφαλείας που πραγματοποιήθηκαν με αντικείμενο τα συστήματα (σχεδιασμός, ανάπτυξη, παραγωγή)	100 %	100 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
Λειτουργική επιχειρησιακή συνέχεια συνήθεις δραστηριότητες	Ανθεκτικότητα και συνέχεια των υπηρεσιών για τα βασικά επιχειρησιακά συστήματα του eu-LISA σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις.	Διενέργεια και επανεξέταση εκτιμήσεων επιχειρησιακών επιπτώσεων και διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων για όλες τις λειτουργίες των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης και επικαιροποίησης ειδικών για κάθε σύστημα σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας, του σχεδιασμού και της εφαρμογής ελέγχων επιχειρησιακής συνέχειας, της εκτέλεσης ασκήσεων και της διασφάλισης της εφαρμογής των συστάσεων λογιστικού ελέγχου και των εκθέσεων ασκήσεων.
Διαχειριζόμενες υπηρεσίες ασφάλειας ΤΠ συνήθεις δραστηριότητες	Υποστήριξη των υπηρεσιών βασικών επιχειρησιακών συστημάτων, διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας ΤΠ σε αποδεκτό επίπεδο.	Παρακολούθηση της ασφάλειας της εταιρικής υποδομής ΤΠ του eu-LISA για την υποστήριξη των υπηρεσιών των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (συμπεριλαμβανομένων των καταληκτικών σημείων και των σημείων πρόσβασης στο εταιρικό δίκτυο): ασφάλεια συνόρων, ασφάλεια καταληκτικών σημείων, υπηρεσίες διαχείρισης υποδομών δημόσιου κλειδιού και αξιολόγηση ευαλωτότητας.
Ασφάλεια και διασφάλιση των πληροφοριών συνήθεις δραστηριότητες	Διαχείριση των κινδύνων για την ασφάλεια των πληροφοριών σε κατάλληλο επίπεδο σύμφωνα με τις νομικές και επιχειρηματικές απαιτήσεις, καθώς και με τις βέλτιστες πρακτικές για την ασφάλεια των πληροφοριών.	Επίβλεψη του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας πληροφοριών του eu-LISA (συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης κινδύνου και των σχεδίων ασφάλειας για συστήματα ΤΠ), της αρχιτεκτονικής ασφάλειας και των δοκιμών, της συμβουλευτικής πολιτικής ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης ασφάλειας, των ελέγχων και των δοκιμών).
Υπηρεσίες επιχειρήσεων κυβερνοασφάλειας συνήθεις δραστηριότητες	Τρωτά σημεία και κίνδυνοι για την κυβερνοασφάλεια διαχειριζόμενα σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές για τον εντοπισμό απειλών και την αντιμετώπιση συμβάντων, με σκοπό την αξιόπιστη και ασφαλή διατήρηση των ευαίσθητων πληροφοριών.	Συνεχής παρακολούθηση της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο και δοκιμή ευαλωτότητας, παρακολούθηση της διαχείρισης πληροφοριών και συμβάντων ασφαλείας, διαχείριση και αντιμετώπιση συμβάντων ασφαλείας, διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης, διαχείριση τεχνολογικής ευαλωτότητας, διαχείριση υποδομών δημόσιου κλειδιού, ασφαλής διαχείριση ρυθμίσεων και χειρισμός συμβάντων στον κυβερνοχώρο από την CSIRT.

¹¹⁷ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) 2023/2841, της 13ης Δεκεμβρίου 2023, για τον καθορισμό μέτρων για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας στα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης, ΕΕ L της 18.12.2023.

Ασφάλεια, κυβερνοασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια**Επιχειρησιακή συνέχεια και αποκατάσταση της λειτουργίας μετά από καταστροφές το 2025**

παράδοση έργου το 2025

Διασφάλιση ότι ο eu-LISA λειτουργεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις επιχειρησιακής συνέχειας, διαχείρισης συμβάντων και αποκατάστασης της λειτουργίας μετά από καταστροφές σε περίπτωση διασπαστικών συμβάντων που σχετίζονται με τα συστήματα ή τις επιχειρησιακές υπηρεσίες του τομέα ΔΕΥ.

Δοκιμή συστημάτων του τομέα ΔΕΥ για ειδικούς ελέγχους, διαδικασίες και διεργασίες για την επιχειρησιακή συνέχεια, την αποκατάσταση λειτουργίας μετά από καταστροφές, την ασφάλεια, τη διαχείριση συμβάντων. Προετοιμασία και εκτέλεση της άσκησης σε συνεργασία με τα συμμετέχοντα κράτη μέλη, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και υποβολή εκθέσεων στο διοικητικό συμβούλιο.

2.8.4. Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη

Όπως ορίζεται στα άρθρα 9 και 16 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, ο Οργανισμός είναι έτοιμος να στηρίξει τα κράτη μέλη, την Επιτροπή και άλλους σχετικούς οργανισμούς της ΕΕ στην προετοιμασία, την ανάπτυξη ή τη θέση σε λειτουργία των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ που του έχουν ανατεθεί παρέχοντας:

- πραγματογνωμοσύνη στα κράτη μέλη και σε άλλους οργανισμούς της ΕΕ σχετικά με τη σύνδεση των εθνικών τους συστημάτων ή διεπαφών με τα κεντρικά συστήματα που διαχειρίζεται ο eu-LISA,
- ειδική υποστήριξη που ζητούν τα κράτη μέλη από την Επιτροπή σε εξαιρετικές περιστάσεις,
- συμβουλές ή υποστήριξη στην Επιτροπή σχετικά με τεχνικά ζητήματα που αφορούν υφιστάμενα ή νέα συστήματα ΤΠ
- συνδρομή στην ανάπτυξη, διαχείριση ή φιλοξενία κοινών συνιστωσών ΤΠ, εφόσον ζητηθεί από τουλάχιστον 5 κράτη μέλη, με προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής και έπειτα από θετική απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Ο Οργανισμός εξακολουθεί να διαχειρίζεται και να αναπτύσσει περαιτέρω τα συστήματα ΤΠ μεγάλης κλίμακας της ΕΕ που του έχουν ανατεθεί, εκτελώντας τα καθήκοντα και τις υπηρεσίες που προβλέπονται στους σχετικούς κανονισμούς και παρέχοντας τεχνική κατάρτιση σε όλους τους τελικούς χρήστες της κοινότητας του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Υποστήριξη προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα κράτη μέλη <i>ειδική υποστήριξη, όταν ζητείται</i>	Παροχή στήριξης στα κράτη μέλη, την Επιτροπή ή άλλους οργανισμούς της ΕΕ κατά την προετοιμασία, την ανάπτυξη ή τη θέση σε λειτουργία των συστημάτων του τομέα ΔΕΥ, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 16 του ιδρυτικού κανονισμού.	Παροχή πραγματογνωμοσύνης, ειδικής υποστήριξης, τεχνικών συμβουλών/συνδρομής σε σχέση με υφιστάμενα ή νέα συστήματα ΤΠ, και βοήθεια για την ανάπτυξη, τη διαχείριση ή τη φιλοξενία κοινών συνιστωσών ΤΠ.

2.8.5. Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές

Ο Οργανισμός υποστηρίζει και συντονίζει διαρκώς το έργο τόσο των εσωτερικών/εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών και των οργάνων διακυβέρνησης, καταγράφοντας και αναλύοντας τα επιχειρηματικά αιτήματα και τις απαιτήσεις, καθώς και προεδρεύοντας στις συνεδριάσεις των συμβουλευτικών ομάδων του eu-LISA (δηλαδή SIS, VIS, Eurodac, ΣΕΕ-ETIAS, ECRIS-TCN, Διαλειτουργικότητα, e-CODEX και ΠΣ ΚΟΕ) και διαφόρων άλλων ομάδων εργασίας.

Βασικοί στόχοι για το 2025**Συμβουλευτικές ομάδες και συνεδριάσεις**

- Παροχή υψηλής ποιότητας διοικητικής και υλικοτεχνικής υποστήριξης στις υφιστάμενες και ενδεχόμενες νέες συμβουλευτικές ομάδες και συμβούλια διαχείρισης προγράμματος του eu-LISA για την υποστήριξη τους στο καθημερινό τους έργο και καλύπτοντας τις επιχειρησιακές τους ανάγκες. Συμπεριλαμβάνεται η παροχή στήριξης σε διάφορες ομάδες συνεργασίας και εργασίας και τεχνικά εργαστήρια, εφόσον

ζητείται από τις συμβουλευτικές ομάδες.¹¹⁸

Υλοποίηση του σχεδίου δράσης σχετικά με τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού

- Υλοποίηση του σχεδίου δράσης του eu-LISA για την αντιμετώπιση των πορισμάτων της αξιολόγησης του Οργανισμού.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Ικανοποίηση των ενδιαφερόμενων μερών από την οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη	> 70 % (μετρούμενη ετησίως)	98,6 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Συμβουλευτικές ομάδες, συνεδριάσεις και αποστολές		
Διοικητική υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων και των συμβουλίων διαχείρισης προγράμματος του eu-LISA, όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διακυβέρνησης.	Υποστήριξη των συμβουλευτικών ομάδων και των συμβουλίων διαχείρισης προγράμματος, των ομάδων εργασίας και των ομάδων εμπειρογνομόνων του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού, της προετοιμασίας και της διευκόλυνσης των συνεδριάσεων· τακτική σύνδεση και επικοινωνία· παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων και των αποτελεσμάτων.
Διοικητική υποστήριξη σε άλλες συνεδριάσεις και αποστολές συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη στις διάφορες συνεδριάσεις και αποστολές του eu-LISA.	Διαχείριση και συντονισμός αποστολών και συνεδριάσεων, συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσης των ενδιαφερόμενων μερών, τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, του ετήσιου συνεδρίου, των εκδηλώσεων στρογγυλής τραπέζης για τη βιομηχανία κ.λπ.
Σχέδιο δράσης σχετικά με τα πορίσματα της αξιολόγησης του Οργανισμού συνήθειες δραστηριότητες	Βελτίωση των επιχειρησιακών επιδόσεων ως αποτέλεσμα της εφαρμογής των συστάσεων της Επιτροπής· ο eu-LISA είναι καλύτερα εξοπλισμένος για την επίτευξη στρατηγικών στόχων.	Προετοιμασία του σχεδίου δράσης του eu-LISA για την εφαρμογή των συστάσεων της αξιολόγησης της Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης της εφαρμογής και της τακτικής υποβολής εκθέσεων προόδου στο διοικητικό συμβούλιο.

2.9. Εταιρικές δραστηριότητες

Το παρόν κεφάλαιο παρέχει μια επισκόπηση των δραστηριοτήτων διακυβέρνησης και των εταιρικών δραστηριοτήτων που υποστηρίζουν την αποτελεσματική και οικονομικά αποδοτική διαχείριση του eu-LISA, ενισχύοντας παράλληλα την ικανότητα του Οργανισμού να αντιμετωπίζει τις αλλαγές στις πολιτικές προτεραιότητες στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, καθώς και τις αυξανόμενες απαιτήσεις των ενδιαφερόμενων μερών.

2.9.1. Διακυβέρνηση

Ο Οργανισμός βελτιώνει διαρκώς και εφαρμόζει ένα υγιές σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης για τη διασφάλιση διαφανούς και υπεύθυνης λειτουργίας με βάση αποτελεσματικές, οικονομικά αποδοτικές διαδικασίες και λήψη αποφάσεων βάσει δεδομένων. Οι δραστηριότητες αυτές περιλαμβάνουν τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό, την παρακολούθηση των επιδόσεων και την υποβολή εκθέσεων, την προστασία των δεδομένων, τη διαχείριση των ενδιαφερόμενων μερών και την επικοινωνία σχετικά με τις δραστηριότητες του eu-LISA.

¹¹⁸ Οι διαπραγματεύσεις βρίσκονται σε εξέλιξη για να καθοριστεί αν θα ληφθούν υπόψη νέες πρωτοβουλίες που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA (π.χ. δρομολογητής API, ΕΠΥΑΘ, δρομολογητής Prüm) στο πλαίσιο υφιστάμενων ή νέων δομών διακυβέρνησης, π.χ. δρομολογητής API στο πλαίσιο των οργάνων διακυβέρνησης του ΣΕΕ/ΕΤΙΑΣ, και ΕΠΥΑΘ στο πλαίσιο της συμβουλευτικής ομάδας για το VIS· πρέπει να συσταθούν νέα όργανα διακυβέρνησης για τον δρομολογητή Prüm II και νέο συμβούλιο διαχείρισης προγραμμάτων για το ΕΠΥΑΘ.

Οι κύριες προκλήσεις για την εταιρική διακυβέρνηση παρέμειναν οι ίδιες: επαρκές ειδικευμένο προσωπικό, διαθεσιμότητα ποιοτικών δεδομένων για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, εξάρτηση από εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών για τα περισσότερα καθήκοντα διακυβέρνησης.

Διακυβέρνηση και συμμόρφωση

Για να επιτύχει τους ετήσιους και πολυετείς στόχους του και να εκπληρώσει τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ, ο Οργανισμός αξιοποιεί συνεχώς τους πόρους και τις ικανότητές του, βελτιώνει τις υπηρεσίες και τις διαδικασίες του, ενισχύει το πλαίσιο διακυβέρνησής του και προωθεί τη λήψη στρατηγικών και επιχειρησιακών αποφάσεων με βάση τα δεδομένα.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Ενίσχυση των ικανοτήτων στρατηγικής και διαχείρισης έργων για την περαιτέρω βελτίωση των επιδόσεων του eu-LISA και τη διασφάλιση της οικονομικά αποδοτικής χρήσης των πόρων του.
- Διευκόλυνση της ορθής διακυβέρνησης μέσω της παρακολούθησης των προτύπων εσωτερικού ελέγχου, με παράλληλη προώθηση επαρκούς διαχείρισης ποιότητας και χρηστής διακυβέρνησης με βάση αποφάσεις που βασίζονται στα δεδομένα.
- Διασφάλιση της συμμόρφωσης προς όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις προστασίας δεδομένων και εσωτερικού ελέγχου, με παράλληλη εφαρμογή των πορισμάτων και των συστάσεων από διάφορους λογιστικούς ελέγχους και με ιδιαίτερη έμφαση στην αποτελεσματική περάτωση, χωρίς περαιτέρω καθυστέρηση, των πλέον σημαντικών και παλαιότερων πορισμάτων και συστάσεων.
- Συνεχής εφαρμογή των απαιτήσεων διακυβέρνησης, όπως περιγράφονται στον ιδρυτικό κανονισμό, συμπεριλαμβανομένης της εκπλήρωσης των νομικών υποχρεώσεων για τις δραστηριότητες σχεδιασμού και υποβολής εκθέσεων, με σκοπό την έγκαιρη και επαρκή ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις επιδόσεις και την επίτευξη των στόχων του eu-LISA.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων (μετρούμενος ετησίως)	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 21) Αξιολόγηση έργου: ολοκλήρωση και πορεία εκτέλεσης του έργου σε σχέση με παραμέτρους ποιότητας/κόστους/χρόνου (λαμβάνοντας υπόψη τις ανοχές του έργου)	>10 %	δεν επιτεύχθηκε: 16,59 %
(ΒΔΕ 22) Διαχείριση έργου: αξιολόγηση της συμμόρφωσης των ολοκληρωμένων έργων με βάση τη μεθοδολογία διαχείρισης έργων του eu-LISA	μικρά έργα: > 75 % μεσαία έργα: > 80 % μεγάλα έργα: > 8 %	μικρά έργα: δεν υπάρχουν μικρά έργα μεσαία έργα: 66 % (δεν επιτεύχθηκε) μεγάλα έργα: 74 % (δεν επιτεύχθηκε) (βάση αναφοράς 2022)
(ΒΔΕ 23α) % των συστάσεων ελέγχου που υλοποιήθηκαν εντός των προθεσμιών, εκ των οποίων:		δεν επιτεύχθηκε:
κρίσιμες	100 %	ά.α.
πολύ σημαντικές	≥ 90 %	63 %
σημαντικές	≥ 80 %	62 %
(ΒΔΕ 23α) Αριθμός και παλαιότητα εκκρεμών συστάσεων , εκ των οποίων:		επιτεύχθηκαν μερικώς:
λιγότερο από 6 μήνες	≤ 4	4
μεταξύ 6 μηνών και 1 έτους	≤ 2	0
άνω του 1 έτους	≤ 1	8
Προστασία δεδομένων: Αριθμός ολοκληρωμένων αιτημάτων για παροχή συμβουλών από τον ΥΠΔ που έχουν ληφθεί από ιδιοκτήτες επιχειρήσεων	το 80 % των αιτημάτων υποβλήθηκαν σε πρώιμο στάδιο το 60 % των αιτημάτων ολοκληρώθηκαν το 60 % των αιτημάτων ολοκληρώθηκαν εγκαίρως	Επιτεύχθηκε: το 80 % των αιτημάτων υποβλήθηκαν σε πρώιμο στάδιο το 60 % των αιτημάτων ολοκληρώθηκαν το 60 % των αιτημάτων ολοκληρώθηκαν εγκαίρως

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/
μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Περιγραφή και αποτελέσματα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Διακυβέρνηση		
Εταιρική διακυβέρνηση, συμμόρφωση και διαχείριση ποιότητας συνήθεις δραστηριότητες	<p>Ορθή λειτουργία της διακυβέρνησης και των εσωτερικών ελέγχων του Οργανισμού, με επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων και των στόχων συμμόρφωσης.</p> <p>Παροχή διαβεβαίωσης στα ενδιαφερόμενα μέρη: συστηματικός και διαφανής σχεδιασμός των δραστηριοτήτων σύμφωνα με τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις, με σκοπό τη διασφάλιση της επιτυχούς επίτευξης των στρατηγικών στόχων.</p> <p>Βελτίωση των επιδόσεων εταιρικής διακυβέρνησης, μεγαλύτερη διασφάλιση όσον αφορά την ποιότητα των δραστηριοτήτων και επίτευξη των στρατηγικών στόχων.</p>	<p>Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου (ICF): τήρηση μητρώου εξαιρέσεων και περιστατικών μη συμμόρφωσης· διαχείριση επιδόσεων· υλοποίηση ισορροπημένων καρτών αποτελεσμάτων για την εταιρική στρατηγική· τεκμηρίωση, διατήρηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών διακυβέρνησης.</p> <p>Συντονισμός των δραστηριοτήτων ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας των ΕΕΠ, των εταιρικών εκθέσεων, της έκθεσης βιωσιμότητας, της επικαιροποίησης των εταιρικών ΒΔΕ και της μακροπρόθεσμης εταιρικής στρατηγικής, συμπεριλαμβανομένου του οδικού χάρτη, της αναφοράς υλοποίησης.</p> <p>Συντονισμός του συμβουλίου ποιότητας, εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας με βάση το κοινό πλαίσιο αξιολόγησης (CAF), συμπεριλαμβανομένης της άσκησης αυτοαξιολόγησης, της εφαρμογής/παρακολούθησης του σχεδίου βελτίωσης και διατήρησης του σήματος ποιότητας «αποτελεσματικός χρήστης CAF».</p>
Διαχείριση προγραμμάτων και έργων συνήθεις δραστηριότητες	<p>Βελτίωση της εναρμόνισης μεταξύ της στρατηγικής του eu-LISA και της εκτέλεσης των έργων, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη παράδοση με την αναμενόμενη ποιότητα.</p>	<p>Συνεχής ανάπτυξη της ικανότητας διαχείρισης προγραμμάτων και έργων του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης και ενσωμάτωσης διαδικασιών, της διασφάλισης ποιότητας και της υποβολής εκθέσεων.</p>
Πλαίσιο υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA συνήθεις δραστηριότητες	<p>Αποδοτική και αξιόπιστη παροχή υπηρεσιών, τυποποιημένη αποτελεσματικότητα όλων των διαδικασιών.</p>	<p>Συντήρηση του ολοκληρωμένου μοντέλου υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA, συμπεριλαμβανομένου του καταλόγου προϊόντων και υπηρεσιών.</p>
Συνεχής βελτίωση των υπηρεσιών και των διαδικασιών του eu-LISA συνήθεις δραστηριότητες	<p>Συνέχιση της υψηλής ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των επιχειρησιακών επιδόσεων ως αποτέλεσμα της συστηματικής παρακολούθησης και της τακτικής επικαιροποίησης του ολοκληρωμένου πλαισίου υπηρεσιών και διαδικασιών του eu-LISA.</p>	<p>Τακτική παρακολούθηση, αναθεώρηση και επικαιροποίηση των υπηρεσιών και των διαδικασιών για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού και της εφαρμογής νέων διαδικασιών/υπηρεσιών για νέα συστήματα του τομέα ΔΕΥ· ψηφιοποίηση της διαχείρισης των διαδικασιών, δυνατότητα αποτελεσματικότερης μέτρησης και υποβολής εκθέσεων.</p>
Συνέχεια επιχειρησιακής αρχιτεκτονικής συνήθεις δραστηριότητες	<p>Βέλτιστη εναρμόνιση των αρχιτεκτονικών, σχεδιαστικών και αναπτυξιακών πρωτοβουλιών με τους πρωταρχικούς στόχους του eu-LISA, καθώς και με την εταιρική και τεχνολογική στρατηγική του.</p>	<p>Ανάπτυξη αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας του τομέα ΔΕΥ για τα υφιστάμενα και τα νέα συστήματα· καθιέρωση αρχιτεκτονικών προτύπων· μοντελοποίηση οντοτήτων δεδομένων και επιχειρησιακών λειτουργιών· ανάπτυξη πίνακα ανταλλαγής πληροφοριών· αύξηση του επιπέδου ωριμότητας της επιχείρησης.</p>
Εταιρικά οριζόντια καθήκοντα συνήθεις δραστηριότητες	<p>Υψηλής ποιότητας και έγκαιρη διοικητική υποστήριξη και συντονισμός για τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας διευκολύνοντας την αποτελεσματική καθοδήγηση και εποπτεία και, ως εκ τούτου, τη συμβολή στην επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων.</p>	<p>Παροχή διοικητικής υποστήριξης στους προϊσταμένους τμημάτων/μονάδων, συντονισμός των συνεδριάσεων της επιτροπής διαχείρισης, συμμετοχή στο δίκτυο οργανισμών της ΕΕ (EUAN) και σε άλλες συνεδριάσεις μεταξύ οργανισμών οι οποίες δεν αφορούν άλλες δραστηριότητες, και συμμετοχή στις διαδικασίες επιλογής.</p>
Συμμόρφωση		
Εφαρμογή ετήσιου σχεδίου εσωτερικού λογιστικού ελέγχου συνήθεις δραστηριότητες	<p>Ενισχυμένη οργανωτική αξία και βελτιωμένες λειτουργίες μέσω συστηματικής και πειθαρχημένης προσέγγισης για την αξιολόγηση και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης κινδύνων και ελέγχου.</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών διαβεβαίωσης και παροχής συμβουλών με βάση τον κίνδυνο και αντικειμενικών πληροφοριών προς τον εκτελεστικό διευθυντή και το διοικητικό συμβούλιο, συμπεριλαμβανομένης της εκτίμησης του κινδύνου λογιστικού ελέγχου, των εσωτερικών ελέγχων, του συντονισμού των εξωτερικών ελέγχων, της παρακολούθησης των συστάσεων των</p>

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Προστασία δεδομένων συνήθεις δραστηριότητες	οι δραστηριότητες του eu-LISA συμμορφώνονται με όλα τα συναφή πρότυπα, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων ειδικών διατάξεων για κάθε σύστημα ΤΠ που διαχειρίζεται ο eu-LISA.	ελέγχων, της αξιολόγησης των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου και των ελέγχων των επιχειρηματικών διαδικασιών, της παρακολούθησης/διατήρησης των δραστηριοτήτων διαβεβαίωσης, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής κατά της απάτης, της διαδικασίας καταγγελίας, του μητρώου διαφάνειας. Εσωτερική συμβουλευτική λειτουργία: συστηματική παρακολούθηση επιχειρήσεων: χειρισμός αιτημάτων/καταγγελιών του ΕΕΠΔ: τήρηση εσωτερικών μητρώων προστασίας δεδομένων: τακτικοί εσωτερικοί έλεγχοι των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων και υποβολή εκθέσεων (συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής των συστάσεων του ελέγχου): δραστηριότητες ευαισθητοποίησης (συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης): σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εργασίας 2024: εκπροσώπηση του eu-LISA σε σχετικά φόρουμ (π.χ. συνεδριάσεις του δικτύου των ΥΠΔ): και στενή συνεργασία με τον ΕΕΠΔ και άλλους ΥΠΔ της ΕΕ.

Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Για τη διατήρηση και την ενίσχυση της προβολής και της εικόνας του eu-LISA ως έμπιστου και αξιόπιστου εταίρου στους τομείς της εμπειρογνωμοσύνης του, ο Οργανισμός βελτιώνει και αναπτύσσει συνεχώς την ανταλλαγή πληροφοριών και τις σχέσεις εργασίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα της δικαιοσύνης και των εσωτερικών υποθέσεων (ΔΕΥ) της ΕΕ, κυρίως με τα κράτη μέλη, καθώς και με τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, τόσο σε διμερές επίπεδο όσο και μέσω δικτύων. Κατόπιν αιτήματος, ο eu-LISA παρέχει πληροφορίες και τεχνική εμπειρογνωσία σχετικά με σχετικές νομοθετικές πρωτοβουλίες.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Διατήρηση της ισχυρής επαγγελματικής εικόνας του eu-LISA ως αξιόπιστου και πολύτιμου εταίρου, ο οποίος συμβάλλει εποικοδομητικά στη νομοθετική διαδικασία και στη διαδικασία χάραξης πολιτικής στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.
- Διευκόλυνση της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών και προώθηση ισχυρών εταιρικών σχέσεων με τα κράτη μέλη, τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ, καθώς και ενεργή συμμετοχή σε τεχνικές και στρατηγικές συζητήσεις.
- Διατήρηση αποτελεσματικής και παραγωγικής επιχειρηματικής σχέσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA (συμπεριλαμβανομένης της βιομηχανίας), παροχή στήριξης και καθοδήγησης για τα ενδιαφερόμενα μέρη για τη διαχείριση των αιτημάτων, τη διεξαγωγή αναλύσεων δραστηριοτήτων και τον συντονισμό της εσωτερικής αξιολόγησης των επιχειρησιακών απαιτήσεων. Στόχος του Οργανισμού είναι να εξελιχθεί από πάροχο υπηρεσιών σε πραγματικό επιχειρηματικό εταίρο για τα κράτη μέλη και την Επιτροπή.
- Συνέχιση της στενής, διαφανούς και εποικοδομητικής συνεργασίας με το διοικητικό συμβούλιο και την επιτροπή ελέγχου, συμμόρφωσης και οικονομικών (ΕΕΣΟ) του Οργανισμού σχετικά με την πορεία εφαρμογής των συστάσεων του λογιστικού ελέγχου.
- Ενίσχυση της συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών και της επαγγελματικής φήμης του eu-LISA με τη διευκόλυνση της αποτελεσματικής ανταλλαγής πληροφοριών και της ευαισθητοποίησης μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών και του γενικού κοινού. Αυτό επιτυγχάνεται με την ανάδειξη των κοινών θέσεων και την επέκταση της διάδοσης των μηνυμάτων, π.χ. τη διοργάνωση της ετήσιας διάσκεψης του eu-LISA, καθώς και με την ενίσχυση των σχέσεων με τα μέσα ενημέρωσης και την περαιτέρω διεύρυνση της διαδικτυακής παρουσίας του Οργανισμού.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων (μετρούμενος ετησίως)	Βάση αναφοράς (2022)
(ΒΔΕ 29) Απήχηση εξωτερικής επικοινωνίας a) δικτυακός τόπος: διατήρηση της βάσης αναφοράς και του ποσοστού	a) διατήρηση βάσης αναφοράς, ποσοστό αποχώρησης < 40 % b) +200	a) επιτεύχθηκε b) επιτεύχθηκε: LinkedIn: +42 %· YouTube: +25 %· Twitter: +21 %

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων (μετρούμενος ετησίως)	Βάση αναφοράς (2022)
αποχώρησης		Facebook: +15 %
b) μέσα κοινωνικής δικτύωσης: νέοι ακόλουθοι ανά πλατφόρμα	c) > 90 % d) > 95 %	c) 86,3 % d) 95,3 %
c) εκδηλώσεις ενεργού συμμετοχής: ποσοστό ικανοποίησης		
d) εκδηλώσεις: ποσοστό συμμετοχής		
(ΒΔΕ 30) Απήχηση εσωτερικής επικοινωνίας (έρευνα ικανοποίησης)		
e) ποσοστό συμμετοχής	a) > 51 %	a) 59 %
f) ικανοποίηση από τα εσωτερικά κανάλια/δράσεις	b) > 70 %	b) 91 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών		
Διοικητική υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου συνήθειες δραστηριότητες	Αποτελεσματική και έγκαιρη υποστήριξη του διοικητικού συμβουλίου, όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό και στον εσωτερικό κανονισμό των οργάνων διακυβέρνησης.	Διοικητική υποστήριξη στο διοικητικό συμβούλιο και στις υποομάδες του (π.χ. ΕΕΣΟ, ομάδα συντονισμού κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού, της προετοιμασίας και της διευκόλυνσης των συνεδριάσεων και της παρακολούθησης.
Δραστηριότητες του Γραφείου Συνδέσμου συνήθειες δραστηριότητες	Ενίσχυση της προβολής και της εικόνας του Οργανισμού ως έμπιστου και αξιόπιστου εταίρου μέσω της καλλιέργειας αποτελεσματικών εργασιακών σχέσεων και ανταλλαγής πληροφοριών με τα ενδιαφερόμενα μέρη του eu-LISA που εδρεύουν στις Βρυξέλλες, κυρίως με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ.	Διατήρηση και επέκταση των άμεσων επαφών με βασικά θεσμικά όργανα στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη με έδρα τις Βρυξέλλες: παροχή πληροφοριών και εμπειρογνωμοσύνης σχετικά με συναφείς νομοθετικές πρωτοβουλίες, προετοιμασία και υποστήριξη των θέσεων του eu-LISA: υποστήριξη πράξεων με αναλύσεις επιπτώσεων, μελέτες, νομική ανάλυση και ανάλυση πολιτικής πριν από την υλοποίηση του έργου: υποστήριξη του γραφείου της εκτελεστικής διαχείρισης: συμμετοχή σε συνεδριάσεις, ομάδες εμπειρογνομητών κ.λπ.: διατήρηση εσωτερικού αποθετηρίου νομικών μέσων (Νομικός παρατηρητής).
Παρακολούθηση της πολιτικής και συντονισμός της εσωτερικής πολιτικής, διαχείριση των ενδιαφερόμενων μερών και των συμβάντων συνήθειες δραστηριότητες	Ενισχυμένη προβολή σε ενωσιακό και διεθνές επίπεδο, εμπειρογνωμοσύνη του eu-LISA που λαμβάνεται υπόψη από εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, αποτελεσματικές σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη και αντίκτυπος στις πολιτικές του τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.	Ανάπτυξη σχέσεων εργασίας με ενδιαφερόμενα μέρη (δημόσια, ιδιωτικά, ΜΚΟ): παρακολούθηση των νομικών και πολιτικών εξελίξεων στον τομέα της ΔΕΥ: προετοιμασία εγγράφων θέσεων και αναλυτικών εκθέσεων: παροχή σχετικής εμπειρογνωμοσύνης για τη σύνταξη νομοθετικών κειμένων: συμβολή με τη μετάφραση τεχνικών θεμάτων σε επιχειρηματική και νομική γλώσσα.
Τομέας διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων συνήθειες δραστηριότητες	Παροχή προστιθέμενης αξίας στα ενδιαφερόμενα μέρη με την ικανοποίηση των υπηρεσιακών τους αναγκών, ενίσχυση της εικόνας του eu-LISA ως αξιόπιστου επιχειρησιακού εταίρου και έμπιστου συμβούλου στον τομέα της εμπειρογνωμοσύνης του.	Υποστήριξη και συντονισμός του έργου των οργάνων διακυβέρνησης του eu-LISA, καταγραφή και ανάλυση των επιχειρηματικών απαιτήσεων και απαιτήσεων (συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας διαχείρισης της ζήτησης), προεδρία συμβουλευτικών ομάδων και άλλων ομάδων εργασίας που σχετίζονται με τα συστήματα πληροφοριών του τομέα ΔΕΥ.
Επικοινωνία		
Εξωτερική και εσωτερική επικοινωνία συνήθειες δραστηριότητες	Ενισχυμένη εταιρική εικόνα και προβολή ως αποτέλεσμα της συστηματικής, έγκαιρης, διαρθρωμένης και διαφανούς ανταλλαγής πληροφοριών και γνώσεων με εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη για την ευαισθητοποίηση σχετικά με τον τομέα εμπειρογνομίας του eu-LISA.	Παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών, ευαισθητοποίηση και παροχή αντικειμενικών, αξιόπιστων και εύκολα κατανοητών πληροφοριών σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τον ρόλο του eu-LISA (συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης ετήσιων συνεδρίων, συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης της βιομηχανίας, δραστηριοτήτων προβολής στα μέσα ενημέρωσης κ.λπ.): εξασφάλιση τακτικής και συστηματικής εσωτερικής ανταλλαγής πληροφοριών και

2.9.2. Εταιρική υποστήριξη

Ο Οργανισμός διασφαλίζει συνεχώς την αποτελεσματική και ευέλικτη απόδοση του οργανισμού σε πλήρη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικά αποδοτικής διαχείρισης των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων, καθώς και την εξασφάλιση αποτελεσματικών υπηρεσιών εταιρικής υποστήριξης σε όλες τις τοποθεσίες.

Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια

Ο Οργανισμός διατηρεί και βελτιώνει το υψηλό επίπεδο φυσικής ασφάλειας στις εγκαταστάσεις του και γύρω από αυτές, ανταποκρινόμενος στις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένης της περαιτέρω ενίσχυσης των ικανοτήτων του για επιχειρησιακή συνέχεια.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Διασφάλιση υψηλού επιπέδου φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού του eu-LISA σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας.
- Διασφάλιση της συνεχούς βελτίωσης της επιχειρησιακής συνέχειας και των διαδικασιών ασφάλειας με την εφαρμογή συστάσεων από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και επικαιροποίησης σχετικών στρατηγικών και πολιτικών.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(BAE 2) Αριθμός ασκήσεων έκτακτης ανάγκης/ασκήσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια που εκτελέστηκαν σε ετήσια βάση	2 ασκήσεις τον χρόνο	στο πλαίσιο του στόχου: πραγματοποιήθηκε μία άσκηση έκτακτης ανάγκης, και μία δεύτερη είναι προγραμματισμένη
Οι έλεγχοι επιχειρησιακής συνέχειας καλύπτουν όλους τους επιχειρησιακούς τομείς του eu-LISA	Το σύστημα διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας καλύπτει το 100 % των επιχειρησιακών τομέων του eu-Lisa	στο πλαίσιο του στόχου: κατάρτιση, έγκριση και επικαιροποίηση σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας για όλους τους επιχειρησιακούς τομείς
Τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας δοκιμάζονται και επιβεβαιώνεται η αποτελεσματικότητά τους	πραγματοποιείται τουλάχιστον 1 άσκηση για να δοκιμαστεί η επιχειρησιακή ανθεκτικότητα του οργανισμού	επιτεύχθηκε.
Υλοποίηση των συστάσεων σύμφωνα με τα σχέδια δράσης (%)	85 %	επιτεύχθηκε: >85 % συστάσεων που υλοποιήθηκαν από προηγούμενες ασκήσεις

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
Προστατευτική ασφάλεια συνήθεις δραστηριότητες	Διασφαλισμένη φυσική ασφάλεια των εγκαταστάσεων, των περιουσιακών στοιχείων και του προσωπικού του eu-LISA.	Διαχείριση υπηρεσιών/επιχειρήσεων προστατευτικής ασφάλειας και φύλαξης στις εγκαταστάσεις σύμφωνα με τους κανονισμούς και τα πρότυπα της ομάδας ISO 27000, συντήρηση συστημάτων/εξοπλισμού ασφάλειας, συνεχής διαδικασία διαχείρισης κινδύνων για όλες τις εγκαταστάσεις του eu-LISA, με ειδικούς ελέγχους μετριασμού.
Διαχείριση της επιχειρησιακής συνέχειας συνήθεις δραστηριότητες	Επαρκές επίπεδο εταιρικής επιχειρησιακής συνέχειας για τη διασφάλιση της εταιρικής ανθεκτικότητας του eu-LISA.	Διαχείριση του συστήματος διαχείρισης της επιχειρησιακής συνέχειας του eu-LISA (συμπεριλαμβανομένης της αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και της αποκατάστασης της λειτουργίας μετά από καταστροφές) σύμφωνα με τους κανονισμούς και τα πρότυπα της ομάδας ISO 22300, συμπεριλαμβανομένης της τακτικής επανεξέτασης/επικαιροποίησης της εκτίμησης επιχειρησιακών επιπτώσεων, της παροχής συμβουλών σχετικά με τους κινδύνους, των σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας, των πολιτικών/διαδικασιών βάσει

Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια		
Διακυβέρνηση της ασφάλειας και διαχείριση της συνέχειας συνήθεις δραστηριότητες	Πλαίσιο διαχείρισης της ασφάλειας και της επιχειρησιακής συνέχειας (στρατηγικές και πολιτικές) κατάλληλο για τον επιδιωκόμενο σκοπό και διαχείριση σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και τις σχετικές απαιτήσεις διακυβέρνησης.	ελέγχου/ασκήσεων της συντήρησης των εργαλείων επιχειρησιακής συνέχειας, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής προειδοποίησης έκτακτης ανάγκης. Εφαρμογή της στρατηγικής ασφάλειας και συνέχειας του eu-LISA, τακτική επανεξέταση/επικαιροποίηση του οδικού χάρτη πολιτικής, ευαισθητοποίηση και κατάρτιση για το προσωπικό, συντονισμός/οργάνωση εκδηλώσεων (π.χ. εξαμηνιαίες συνεδριάσεις του δικτύου αξιωματικών ασφαλείας, δίκτυο επιχειρησιακής συνέχειας, ομάδα εργασίας για την ασφάλεια των ΤΠ, ομάδα συνεργασίας), κ.λπ.
Εφαρμογή των συστάσεων για την ασφάλεια και την επιχειρησιακή συνέχεια συνήθεις δραστηριότητες	Συνεχής βελτίωση των διαδικασιών επιχειρησιακής συνέχειας και ασφάλειας.	Συστηματική επικαιροποίηση των διαδικασιών ασφαλείας και επιχειρησιακής συνέχειας σύμφωνα με συστάσεις από ασκήσεις, επιθεωρήσεις και ελέγχους· υλοποίηση σχεδίων δράσης, συμπεριλαμβανομένης της επακόλουθης επανεξέτασης και υποβολής εκθέσεων.

Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων

Για να υποστηρίξει την επίτευξη των στρατηγικών και υπηρεσιακών στόχων του, ο Οργανισμός βελτιώνει συνεχώς τις δυνατότητες επαγγελματικής ανάπτυξης, εστιάζοντας στην απόκτηση ειδικευμένου προσωπικού, τη στοχευμένη επαγγελματική ανάπτυξη και τη διατήρηση ποικιλόμορφου προσωπικού που διαθέτει τις απαιτούμενες δεξιότητες και εμπειρία. Όσον αφορά τη διαχείριση, ο eu-LISA εφαρμόζει ένα ειδικά προσαρμοσμένο πρόγραμμα ηγεσίας και αξιολογήσεις 360 μοιρών των διοικητικών στελεχών, αναπτύσσοντας παράλληλα ένα ολοκληρωμένο και επικαιροποιημένο σύστημα διαχείρισης επιδόσεων για την υποστήριξη των επικεφαλής και των μελών των ομάδων ώστε να αξιοποιούν πλήρως τις δυνατότητές τους. Ο Οργανισμός βελτιώνει συνεχώς τη διοικητική αποτελεσματικότητα και τη μετάβαση στη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού με βάση τις ικανότητες μέσω της ψηφιοποίησης των διαδικασιών του.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Αποτελεσματικός προγραμματισμός και διαχείριση των ανθρωπίνων πόρων, συμπεριλαμβανομένης της διευκόλυνσης της ψηφιοποίησης των υπηρεσιών ανθρώπινου δυναμικού και των διαδικασιών πρόσληψης με σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της αποτελεσματικότητας, καθώς και συνέχιση των προσπάθειών για την προσέλκυση μιας ποικιλόμορφης δεξαμενής υποψηφίων καθιστώντας τον eu-LISA ελκυστικό εργοδότη στον τομέα της πληροφορικής.
- Ανάπτυξη των επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων του προσωπικού που είναι απαραίτητες για τη λειτουργική διαχείριση και την εξέλιξη των συστημάτων πληροφοριών ΔΕΥ της ΕΕ που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 13) % διοικητικών πόρων και τεχνικών πόρων έναντι του συνόλου των ανθρωπίνων πόρων (προσωπικό και ΑΕΕ)	20 % των διοικητικών θέσεων 70 % των επιχειρησιακών θέσεων	εν μέρει εντός στόχου
(ΒΔΕ 24) Ποσοστό απουσιών από την εργασία (%)	3 δείκτες, μετρούμενοι ετησίως	(βάση αναφοράς 2022)
(1) μέσες ημέρες αναρρωτικής άδειας ανά εργαζόμενο (τόσο με όσο και χωρίς πιστοποιητικό συνολικά).	(1) < 15 ημέρες ανά εργαζόμενο	(1) εντός στόχου: 4,1 ημέρες
(2) % του προσωπικού σε αναρρωτική άδεια μακράς διάρκειας	(2) < 10 %*	(2) εντός στόχου: 3,2 %
(>21 διαδοχικές ημερολογιακές ημέρες)	(3) > 15 %	(3) εντός στόχου: 51,6 %
(3) % του προσωπικού που δεν έλαβε αναρρωτική άδεια		
(ΒΔΕ 25) Ετήσια εναλλαγή προσωπικού (%)	≤ 5 %	εντός στόχου: 2,68 %

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 26) Ποσοστό πληρότητας (%)	> 94 %	εκτός στόχου: 84,5 %
(ΒΔΕ 27) Δείκτης διατήρησης προσωπικού (Μετρούμενος ετησίως)	θετική τιμή (η μέση επίδοση του διατηρούμενου προσωπικού υψηλότερη από αυτή του αποχωρούντος προσωπικού)	εντός στόχου: 0,3 (βάση αναφοράς 2022)
(ΒΔΕ 28) Βαθμός ενεργού συμμετοχής του προσωπικού	≥ 63 %	εντός στόχου: 74 %

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Περιγραφή και αποτελέσματα

Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων

Διοίκηση και προγραμματισμός ανθρωπίνων πόρων
συνήθεις δραστηριότητες

Η οργανωτική δομή του eu-LISA είναι κατάλληλη για τον επιδιωκόμενο σκοπό και ο Οργανισμός είναι επαρκώς στελεχωμένος με ικανούς επαγγελματίες που συμβάλλουν στην επίτευξη των στρατηγικών σκοπών και στόχων του· το προσωπικό διαθέτει ευέλικτες και σύγχρονες συνθήκες εργασίας.

Διαχείριση των συνήθων διαδικασιών ανθρωπίνου δυναμικού από την ένταξη έως την απόλυση (συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων, της διαχείρισης του χρόνου και των αδειών, της κινητικότητας κ.λπ.) σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης και το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ): ανάλυση και αναβάθμιση των διαδικασιών ανθρωπίνου δυναμικού (συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης).

Διαχείριση ανθρωπίνου δυναμικού βάσει ικανοτήτων
συνήθεις δραστηριότητες

Ο eu-LISA διαθέτει τους σωστούς ανθρώπους στις σωστές θέσεις, ως αποτέλεσμα της προσέλευσης, ανάπτυξης και διατήρησης εξειδικευμένων επαγγελματιών με υψηλά κίνητρα και δέσμευση για την επίτευξη της αποστολής και των στόχων του.

Παροχή καθοδήγησης καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής της απασχόλησης σε θέματα εκμάθησης και ανάπτυξης, διαχείρισης της απόδοσης, σχεδίων ευημερίας των εργαζομένων, ενίσχυσης της οργανωτικής κουλτούρας και των αξιών, σχέσεων με τους εργαζομένους, ανάλυσης των ανθρώπων, απόκτησης ταλέντων και ανάπτυξης ηγεσίας.

Διαχείριση προϋπολογισμού, οικονομικών και δημόσιων συμβάσεων

Ο Οργανισμός δεσμεύεται να ενισχύσει και να τελειοποιήσει τις εσωτερικές του χρηματοοικονομικές διαδικασίες και τις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένης της συνεχούς βελτίωσης των ικανοτήτων υποβολής εκθέσεων και ανάλυσης, για να στηρίξει τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και να διασφαλίσει διαφανή και οικονομικά αποδοτική διαχείριση των πόρων σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανονισμούς, τις υποχρεώσεις και τις γενικές απαιτήσεις διακυβέρνησης.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Παροχή υγιών και διαφανών υπηρεσιών χρηματοοικονομικών και δημόσιων συμβάσεων σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και πρότυπα.
- Υποστήριξη της λήψης στρατηγικών αποφάσεων και παροχή των απαραίτητων οικονομικών εκθέσεων, σε συνδυασμό με τη συνεχή βελτίωση των αναλυτικών ικανοτήτων, π.χ. πρόβλεψη και προγραμματισμός του προϋπολογισμού, υψηλής ποιότητας παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και των χρηματοοικονομικών πράξεων.
- Διατήρηση ενός υγιούς συστήματος λογιστικού ελέγχου σύμφωνα με τις γενικώς παραδεκτές λογιστικές αρχές, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή παρουσίαση της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 10) Πιστώσεις πληρωμών: ποσοστό ακύρωσης	< 5 %	εντός στόχου: 0,79 %
(ΒΔΕ 11) Δημοσιονομικές αναλήψεις υποχρεώσεων: ποσοστό εκτέλεσης	95 % έως 99 %	εντός στόχου: 42,5 % ¹¹⁹
(ΒΔΕ 12) Πληρωμές: ποσοστό εκτέλεσης	> 95 %	εντός στόχου: 37,5 %

¹¹⁹ Σημαντικό ποσό πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων για λειτουργικές δαπάνες (ΣΕΕ, ETIAS, ECRIS-TCN, διαλειτουργικότητα, υποδομές ΤΠ) θα εκτελεστεί το δεύτερο εξάμηνο του 2023, επιτρέποντας την επίτευξη του στόχου του 95 % για την εκτέλεση των δημοσιονομικών αναλήψεων υποχρεώσεων.

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
(ΒΔΕ 14) Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών	90 % έως 100 %	εντός στόχου: 94,9 %
(ΒΔΕ 17) Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας σύναψης δημόσιων συμβάσεων (% των διαγωνισμών που ακυρώθηκαν μετά την προκήρυξη σε σχέση με τον συνολικό αριθμό των διαγωνισμών που προκηρύχθηκαν ανά έτος)	< 25 % μετρούμενο ετησίως	εκτός στόχου: 40 % ¹²⁰
(ΒΔΕ 18) Διαχείριση αγορών	> 60 % των έργων δημόσιων συμβάσεων εκτελέστηκαν σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα	εντός στόχου: 125 % ¹²¹
Έγκαιρη παράδοση των προσωρινών και οριστικών λογαριασμών στην αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο	προσωρινοί λογαριασμοί: 1η Μαρτίου Οριστικοί λογαριασμοί: 1η Ιουλίου	προσωρινοί λογαριασμοί που παραδόθηκαν έως την 1η Μαρτίου οριστικοί λογαριασμοί παραδίδονται έως την 30η Ιουνίου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεόμενο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Οικονομικά και σύναψη δημόσιων συμβάσεων		
Διαχείριση προϋπολογισμού, περιουσιακών στοιχείων και οικονομικών συνήθεις δραστηριότητες	Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των οικονομικών και των περιουσιακών στοιχείων, βελτιωμένες ικανότητες για ακριβή προγραμματισμό, παρακολούθηση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα, τις απαιτήσεις και τους κανονισμούς.	Παροχή υψηλής ποιότητας και κατάλληλων για τον επιδιωκόμενο σκοπό υπηρεσιών διαχείρισης του προϋπολογισμού, των περιουσιακών στοιχείων και των χρηματοοικονομικών για την υποστήριξη των υπευθύνων για τον προϋπολογισμό στα καθήκοντα σχεδιασμού, παρακολούθησης και εκτέλεσής τους, μεταξύ άλλων υπό την ιδιότητά τους ως κύριων διατακτών.
Διαχείριση δημόσιων συμβάσεων και αγορών συνήθεις δραστηριότητες	Υποστήριξη για τις λειτουργικές και εταιρικές ομάδες με τη διασφάλιση της έγκαιρης εκτέλεσης των δραστηριοτήτων σύναψης δημόσιων συμβάσεων και αγοράς, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς και τους διαθέσιμους πόρους.	Συντονισμός και εκτέλεση των δραστηριοτήτων, όπως προβλέπονται στις αποφάσεις χρηματοδότησης· προετοιμασία της έγκρισης νομικών δεσμεύσεων (συμβάσεων, εντολών αγοράς, κ.λπ.) με σκοπό την αγορά προμηθειών, υπηρεσιών και εργασιών για τον eu-LISA.
Εσωτερικοί δημοσιονομικοί έλεγχοι, λογιστικοί έλεγχοι που σχετίζονται με τις δημόσιες συμβάσεις και τα οικονομικά συνήθεις δραστηριότητες	Οι δραστηριότητες του eu-LISA στους τομείς της διαχείρισης των οικονομικών και των δημόσιων συμβάσεων τεκμηριώνονται, αναθεωρούνται και επικαιροποιούνται δεόντως, σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα και κανονισμούς.	Συστηματική ανάπτυξη, επανεξέταση και παρακολούθηση των εσωτερικών διαδικασιών, εργαλείων και αναλύσεων που σχετίζονται με τη διαχείριση του προϋπολογισμού, των δημόσιων συμβάσεων και των χρηματοοικονομικών, με σκοπό την ενίσχυση των εσωτερικών ελέγχων και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, συμπεριλαμβανομένων των συστάσεων των ελέγχων.
Λογιστική		
Λογιστική συνήθεις δραστηριότητες	Διασφάλιση της δίκαιης και διαφανούς παρουσίασης της οικονομικής κατάστασης του Οργανισμού, της διαφύλαξης των περιουσιακών του στοιχείων και της έγκαιρης είσπραξης των οφειλόμενων ποσών, σύμφωνα με τον δημοσιονομικό κανονισμό και τους ισχύοντες λογιστικούς κανόνες.	Διατήρηση του συστήματος λογιστικού ελέγχου του eu-LISA για τη διασφάλιση της ορθής παρουσίασης των χρηματοοικονομικών δεδομένων στους ετήσιους λογαριασμούς· παροχή εσωτερικής καθοδήγησης σχετικά με τη διαχείριση των περιουσιακών στοιχείων· συνεργασία με εξωτερικούς ελεγκτές και το ΕΕΣ.

¹²⁰ ΒΔΕ που επηρεάστηκε σημαντικά από την ακύρωση διαδικασίας ιατρικής εξέτασης και πρόληψης, λόγω μη υποβολής προσφοράς.

¹²¹ Ο Οργανισμός πέτυχε να εκτελέσει όλες τις προγραμματισμένες διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων έως τα μέσα του έτους και να δρομολογήσει μια πρόσθετη διαδικασία για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με διαπραγμάτευση, με σκοπό την απόκτηση υπηρεσιών κινητής επικοινωνίας, με αποτέλεσμα ο ΒΔΕ να υπερβεί το αρχικό μέγιστο εφικτό αποτέλεσμα.

Νομικές υπηρεσίες

Ο Οργανισμός λειτουργεί σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τηρεί τα υψηλότερα επίπεδα ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, παραμένοντας παράλληλα προσηλωμένος στη διασφάλιση της διαφάνειας στις δραστηριότητες, τις διαδικασίες και τη λήψη αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης του κοινού στα έγγραφα.

Βασικός στόχος για το 2025

- Έγκαιρη παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και εμπειρογνωσίας για ποικίλα θέματα, ανάλογα με τις ανάγκες.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (Ιούνιος 2023)
Παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων και εκπροσώπησης	παροχή νομικών συμβουλών, γνωμοδοτήσεων, εκπροσώπησης και προτάσεων βέλτιστων πρακτικών εντός των απαιτούμενων προθεσμιών	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Νομικές υπηρεσίες συνήθεις δραστηριότητες	Συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και προστασία των συμφερόντων του Οργανισμού, ενώ παράλληλα διαφυλάσσεται η φήμη του eu-LISA ως αξιόπιστου εταίρου.	Παροχή υψηλής ποιότητας νομικής εμπειρογνωμοσύνης σε διάφορα θέματα (π.χ. θέματα προσωπικού, συμβάσεις, σύνταξη/επανεξέταση εγγράφων/συμφωνιών κ.λπ.), συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών και κανονιστικών πτυχών των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα ΔΕΥ. Στα πρόσθετα καθήκοντα περιλαμβάνονται ο χειρισμός καταγγελιών, ερευνών, πειθαρχικών διαδικασιών, αιτημάτων πρόσβασης σε έγγραφα και η εκπροσώπηση σε νομικές διαδικασίες ενώπιον ενωσιακών ή εθνικών δικαστηρίων.

Υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης (διαχείριση εγκαταστάσεων και εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ)

Οι υπηρεσίες εταιρικής υποστήριξης του Οργανισμού επικεντρώνονται στην ανάπτυξη ενός βελτιστοποιημένου και ευέλικτου περιβάλλοντος εργασίας σε όλες τις εγκαταστάσεις του eu-LISA σε όλη την Ευρώπη. Αυτό συνεπάγεται τη δημιουργία ασφαλούς, αποτελεσματικής και λειτουργικής κτιριακής υποδομής που εναρμονίζεται με τους στρατηγικούς επιχειρηματικούς στόχους και τις απαιτήσεις βιωσιμότητας του Οργανισμού, αντικατοπτρίζοντας τη δέσμευσή του να καταστεί περιβαλλοντικά βιώσιμος οργανισμός.

Βασικοί στόχοι για το 2025

- Εφαρμογή του προγράμματος αύξησης της δυναμικότητας για την κάλυψη τόσο των άμεσων όσο και των μελλοντικών απαιτήσεων δυναμικότητας στις επιχειρησιακές εγκαταστάσεις στο Στρασβούργο της Γαλλίας. Η εν λόγω δραστηριότητα περιλαμβάνει τη βελτιστοποίηση των υπολογιστικών πόρων, των παροχών ηλεκτρικής ενέργειας και των συστημάτων ψύξης.
- Μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος του eu-LISA με την εφαρμογή ενός σχεδίου βελτίωσης που βασίζεται στις απαιτήσεις του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS) της ΕΕ.
- Διασφάλιση αποτελεσματικής συντήρησης και εξέλιξης των εταιρικών διαδικασιών ΤΠ και των υποδομών ΤΠΕ, με παράλληλη βελτίωση της συνολικής αποτελεσματικότητας και ευελιξίας, μέσω της συνέχισης της βελτίωσης της συνεργασίας και των εννοποιημένων υπηρεσιών για τη διευκόλυνση της ομαδικής εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της μετάβασης επιλεγμένων υπηρεσιών ΤΠ σε πλατφόρμες υπολογιστικού νέφους και της εφαρμογής αρχείου υποδομών ΤΠ (ITIL).
- Υλοποίηση προγράμματος διαχείρισης επιχειρησιακού περιεχομένου για την παροχή σύγχρονης και αποτελεσματικής διαχείρισης πληροφοριών στον eu-LISA.

Κύριοι δείκτες επιδόσεων

Δείκτης επιδόσεων	Στόχος επιδόσεων	Βάση αναφοράς (2022)
(BAE 15) Περιβαλλοντικός δείκτης: ανθρακικό αποτύπωμα	μείωση των εκπομπών CO ₂ (σύγκριση με το προηγούμενο έτος)	Το 2023 χρησιμοποιήθηκε ως βάση αναφοράς, τα προηγούμενα αποτελέσματα ήταν αναξιοπίστα λόγω των περιορισμών εξαίτιας της νόσου COVID-19
Πρόγραμμα για την αύξηση της δυναμικότητας	συνολική απόκλιση κόστους ≤ 10 % συνολική απόκλιση χρονοδιαγράμματος ≤ 10 % καμία απόκλιση στο πεδίο εφαρμογής	δεν υπάρχει βάση αναφοράς
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ: διαθεσιμότητα υπηρεσιών	>90 % (χρόνος διαθεσιμότητας των εφαρμογών)	εντός στόχου
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ: ικανοποίηση των τελικών χρηστών	>90 %	εντός στόχου

Καθήκοντα και έργα

Καθήκον στο πλαίσιο έργου/ μη συνδεδεμένο με έργο	Αναμενόμενα αποτελέσματα	Περιγραφή και αποτελέσματα
Γενικές υπηρεσίες		
Γενικές υπηρεσίες - συνήθειες δραστηριότητες συνήθειες δραστηριότητες	Αποδοτική και περιβαλλοντικά βιώσιμη λειτουργία που υποστηρίζεται από υψηλής ποιότητας εταιρικές υπηρεσίες υποστήριξης σε όλες τις τοποθεσίες· βελτίωση της ευημερίας των εργαζομένων μέσω της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας στην εργασία.	Παροχή υπηρεσιών εταιρικής υποστήριξης σε όλες τις τοποθεσίες, συμπεριλαμβανομένης της εφοδιαστικής, της διαχείρισης χώρου, των ειδών γραφείου, των αποστολών, των λειτουργιών και υπηρεσιών εγκαταστάσεων· αύξηση της δυναμικότητας των χώρων γραφείων (ASPIRE), υλοποίηση του συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMAS), διαδικασίες υγείας και ασφάλειας και σχέδιο δράσης για τον έλεγχο και την εξάλειψη των κινδύνων για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία.
Αναβαθμίσεις γενικών υπηρεσιών σχέδιο	Βελτιωμένη συντήρηση των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις τοπικές τεχνικές απαιτήσεις και τις βέλτιστες πρακτικές.	Στρασβούργο: αναβάθμιση του δικτύου πυρόσβεσης (σχεδιασμός/κατασκευή χώρου συμπίεστων, εγκατάσταση κρουνών)· δομική επισκευή στεγανοποίησης υπογείου (υπόγεια δομή επικάλυψης σε κέντρο δεδομένων και τριτογενούς κτιρίου).
Αύξηση της δυναμικότητας των κέντρων δεδομένων σχέδιο	Κάλυψη των βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων αναγκών ισχύος και ψύξης της επιχειρησιακής εγκατάστασης στο Στρασβούργο και ετοιμότητα του δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων (MDC2) για να φιλοξενήσει και να παρέχει την απαιτούμενη ισχύ στη μονάδα ΤΠ.	Κέντρο δεδομένων του Στρασβούργου: βελτίωση της δυναμικότητας ισχύος (4η γεννήτρια και αποθήκη κατόπτρων)· βελτίωση της απόδοσης του συστήματος ψύξης με τη βελτιστοποίηση της υφιστάμενης εγκατάστασης, προσθήκη φρεατίου στην προψύξη· αύξηση της διαθέσιμης ισχύος· ηλεκτρικά και τεχνικά έργα για το MDC2, συμπεριλαμβανομένης της προσωρινής στάθμευσης.
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠΕ		
Εταιρικές υπηρεσίες ΤΠΕ - συνήθειες δραστηριότητες συνήθειες δραστηριότητες	Η εταιρική υποδομή ΤΠ είναι αξιόπιστη, ευέλικτη, απολύτως διαθέσιμη και ενσωματωμένη στους τομείς των συστημάτων ΤΠΕ, των δικτύων επικοινωνιών και των εφαρμογών ΤΠ.	Συντήρηση όλου του εταιρικού εξοπλισμού ΤΠ, των εφαρμογών, των δικτύων και των υπηρεσιών επικοινωνίας· δοκιμή υπηρεσιών και έργων ΤΠΕ· εσωτερική υπηρεσία υποστήριξης για την υποστήριξη των χρηστών· λειτουργικότητα διαχείρισης εγγράφων και αρχείων, συμπεριλαμβανομένων του αποθετηρίου διαχείρισης επιχειρησιακού περιεχομένου, της αναζήτησης επιχειρήσεων, της διαμόρφωσης ροών εργασίας).
Εταιρικές πρωτοβουλίες αναβάθμισης και βελτίωσης των ΤΠΕ Σχέδιο	Βελτιωμένη αποδοτικότητα των εταιρικών υπηρεσιών ΤΠΕ.	Εφαρμογή της μεθοδολογίας ITIL για τις εταιρικές υπηρεσίες ΤΠ, υποδομή εικονικών υπολογιστών γραφείου, νέο ενδοδίκτυο/δίκτυο extranet, διαμόρφωση μηχανής αναζήτησης, επανεξέταση των ροών εργασίας για τη βελτίωση των εσωτερικών επιχειρηματικών διαδικασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

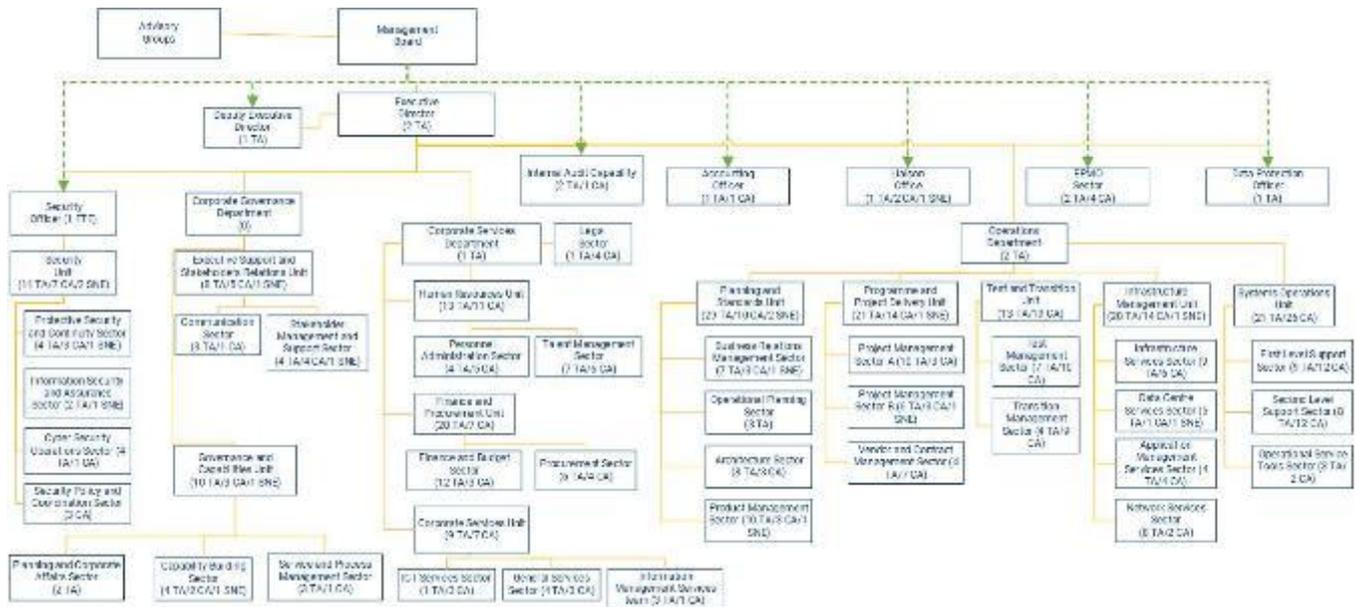


4

Παράρτημα Ι. Οργανωτικό διάγραμμα του eu-LISA

Το οργανόγραμμα απεικονίζει την οργανωτική δομή του eu-LISA σε τομεακό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών λειτουργιών και των επιμέρους τμημάτων που δεν αποτελούν μέρος καμίας μονάδας.

Το οργανόγραμμα που ακολουθεί περιλαμβάνει τον αριθμό απασχολούμενων ανά οργανωτική οντότητα στις 31 Δεκεμβρίου 2023.



Γράφημα 1. Οργανωτική δομή (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)

Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τον αριθμό των πληρωθεισών και κενών θέσεων σε κάθε τμήμα στις 31 Δεκεμβρίου 2023. Πληροφορίες σχετικά με τις εκδοθείσες προσφορές εργασίας παρουσιάζονται στην ενότητα σχετικά με την πολιτική προσλήψεων στο παράρτημα V.

Πίνακας 7. Αριθμός υπαλλήλων ανά μονάδα, ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)¹²²

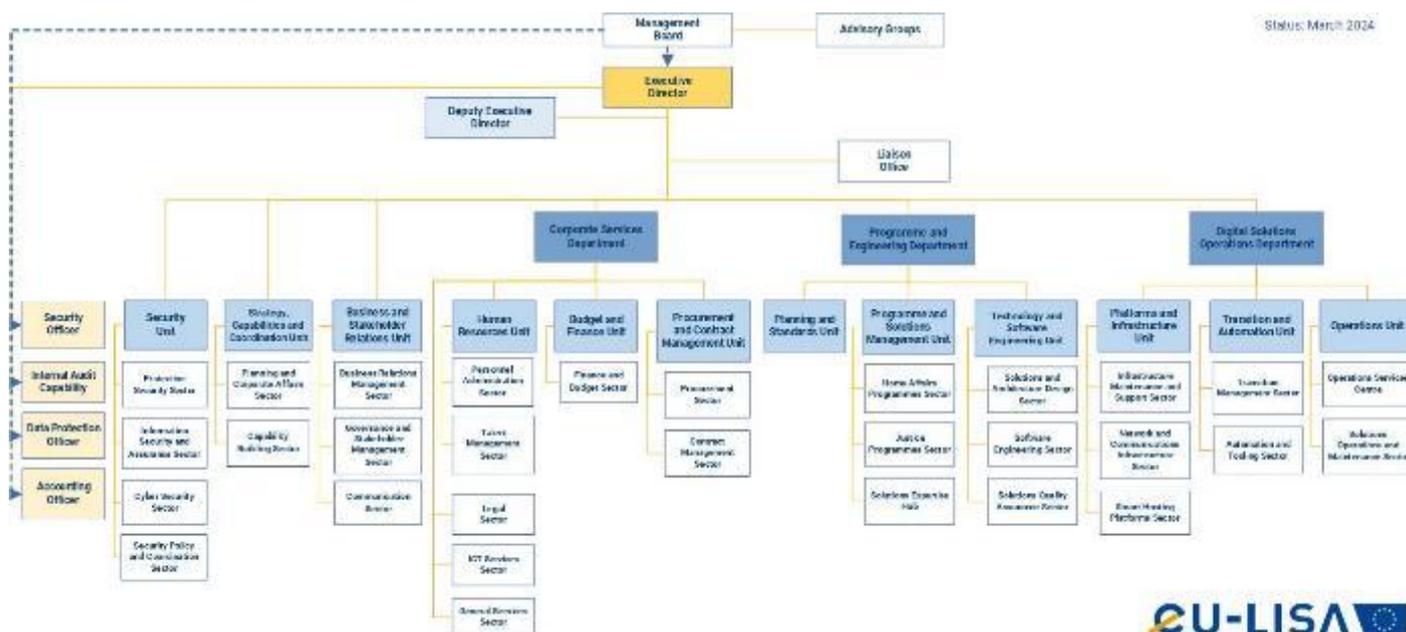
Τμήμα	Μονάδα/Τομέας	ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		ΣΥΝΟΛΟ
		Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	
Εκτελεστικός διευθυντής	Λειτουργίες υπό τον εκτελεστικό διευθυντή	10	1	8	-2	1	0	18
	άνευ αντικειμένου	2	0	0	0	0	0	2
	Αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής	1	0	0	0	0	0	1
	Γραφείο συνδέσμου	1	0	2	0	1	0	4
	Κλιμάκιο εσωτερικού λογιστικού ελέγχου	2	1	1	0	0	0	4
	ΕΡΜΟ	2	0	4	-1	0	0	5
	Υπόλογος	1	0	1	-1	0	0	1
	Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων	1	0	0	0	0	0	1
	Μονάδα ασφάλειας	12	3	7	4	2	0	28
	άνευ αντικειμένου	2	0	0	2	0	0	4
	Τομέας προστατευτικής ασφάλειας και αδιάλειπτης λειτουργίας	4	0	3	0	1	0	8
	Τομέας ασφάλειας και προστασίας των	2	1	0	1	1	0	5

¹²² Οι θέσεις που απαριθμούνται στη στήλη «κενό» και φέρουν την ένδειξη «-» αντιπροσωπεύουν βραχυπρόθεσμες θέσεις ΣΥ, οι οποίες είτε ήταν δανεικές από άλλη μονάδα είτε δημιουργήθηκαν στο τέλος του 2023 για να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια μέσω προσωρινής εσωτερικής προμήθειας εξωτερικών υπηρεσιών για τις οποίες είχε λήξει η ειδική σύμβαση παροχής υπηρεσιών και δεν ήταν δυνατόν να ανανεωθούν.

Τμήμα	Μονάδα/Τομέας	ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		ΣΥΝΟΛΟ
		Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	
	πληροφοριών							
	Τομέας πολιτικής ασφάλειας και συντονισμού	0	2	3	0	0	0	5
	Τομέας λειτουργιών κυβερνοασφάλειας	4	0	1	1	0	0	6
Τμήμα εταιρικής διακυβέρνησης	άνευ αντικειμένου	0	0	0	0	0	0	0
	Μονάδα εκτελεστικής υποστήριξης και σχέσεων με τα ενδιαφερόμενα μέρη	8	0	5	-1	1	0	13
	άνευ αντικειμένου	1	0	0	0	0	0	1
	Τομέας επικοινωνίας	3	0	1	0	0	0	4
	Τομέας διαχείρισης και υποστήριξης ενδιαφερόμενων μερών	4	0	4	-1	1	0	8
	Μονάδα διακυβέρνησης και ανάπτυξης ικανοτήτων	10	1	3	2	1	1	18
	άνευ αντικειμένου	1	0	0	0	0	0	1
	Τομέας σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων	2	0	0	1	0	0	3
	Τομέας ανάπτυξης ικανοτήτων	4	1	2	1	1	1	10
	Τομέας διαχείρισης υπηρεσιών και διαδικασιών	3	0	1	0	0	0	4
Τμήμα εταιρικών υπηρεσιών	άνευ αντικειμένου	1	0	0	1	0	0	2
	Τομέας νομικών υποθέσεων	1	1	4	-2	0	0	4
	Μονάδα ανθρώπινου δυναμικού	13	0	11	-3	0	0	21
	άνευ αντικειμένου	2	0	0	0	0	0	2
	Τομέας διαχείρισης προσωπικού	4	0	5	-1	0	0	8
	Τομέας διαχείρισης δεξιοτήτων	7	0	6	-2	0	0	11
	Μονάδα οικονομικών και σύναψης δημόσιων συμβάσεων	20	2	7	2	0	0	31
	άνευ αντικειμένου	2	0	0	0	0	0	2
	Τομέας προϋπολογισμού και δημοσιονομικών	12	1	3	0	0	0	16
	Τομέας δημόσιων συμβάσεων	6	1	4	2	0	0	13
	Μονάδα εταιρικών υπηρεσιών	9	3	7	2	0	1	22
	άνευ αντικειμένου	1	0	0	0	0	0	1
	Τομέας υπηρεσιών ΤΠΕ	1	1	3	1	0	1	7
	Τομέας γενικών υπηρεσιών	4	1	3	0	0	0	8
	Ομάδα υπηρεσιών διαχείρισης πληροφοριών	3	1	1	1	0	0	6
Τμήμα λειτουργίας (σε συνέχεια)	άνευ αντικειμένου	2	1	0	0	0	0	3
	Μονάδα προγραμματισμού και προτύπων	29	4	10	0	2	0	45
	άνευ αντικειμένου	1	0	1	0	0	0	2
	Τομέας διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων	7	2	3	0	1	0	13
	Τομέας επιχειρησιακού σχεδιασμού	3	0	0	0	0	0	3
	Τομέας Αρχιτεκτονικής	8	1	3	0	0	0	12
	Τομέας διαχείρισης προϊόντων	10	1	3	0	1	0	15
	Μονάδα υλοποίησης	21	4	14	1	1	0	41

Τμήμα	Μονάδα/Τομέας	ΕΥ		ΣΥ		ΑΕΕ		ΣΥΝΟΛΟ
		Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	Καλυφθείσες	Κενές	
Τμήμα Λειτουργίας (σε συνέχεια)	προγραμμάτων και έργων							
	άνευ αντικειμένου	1	0	1	0	0	0	2
	Διαχείριση έργων Τομέας Α	10	1	3	1	0	0	15
	Διαχείριση έργων Τομέας Β	6	3	3	0	1	0	13
	Τομέας διαχείρισης συμβάσεων και προμηθευτών	4	0	7	0	0	0	11
	Μονάδα δοκιμών και μετάβασης	13	0	19	3	0	0	35
	άνευ αντικειμένου	2	0	0	0	0	0	2
	Τομέας διαχείρισης δοκιμών	7	0	10	3	0	0	20
	Τομέας διαχείρισης μετάβασης	4	0	9	0	0	0	13
	Μονάδα διαχείρισης υποδομών	28	2	14	6	1	0	51
	άνευ αντικειμένου	2	0	1	0	0	0	3
	Τομέας υπηρεσιών υποδομής	9	2	6	0	0	0	17
	Τομέας υπηρεσιών κέντρου δεδομένων	5	0	1	0	1	0	7
	Τομέας υπηρεσιών διαχείρισης εφαρμογών	4	0	4	3	0	0	11
	Τομέας υπηρεσιών δικτύου	8	0	2	3	0	0	13
	Μονάδα λειτουργιών συστημάτων	21	2	26	18	0	0	67
	άνευ αντικειμένου	1	0	0	0	0	0	1
	Τομέας υποστήριξης πρώτου επιπέδου	9	0	12	15	0	0	36
	Τομέας υποστήριξης δεύτερου επιπέδου	8	0	12	2	0	0	22
	Τομέας επιχειρησιακών υπηρεσιακών εργαλείων	3	2	2	1	0	0	8
ΣΥΝΟΛΟ		198	24	135	31	9	2	399

Για να καταστεί δυνατός ο **νέος τρόπος εργασίας**, ο eu-LISA προσαρμοσε την οργανωτική του δομή σε δύο στάδια, τα οποία τέθηκαν σε εφαρμογή την άνοιξη και το καλοκαίρι του 2024. Η νέα οργανωτική δομή οδήγησε στη δημιουργία νέων οργανωτικών οντοτήτων, ενώ παράλληλα άλλαξε ή διέλυσε ορισμένες υφιστάμενες.



Γράφημα 2. Οργανωτική δομή (τον Μάρτιο του 2024).

Λεπτομερέστερες πληροφορίες σχετικά με την αναδιοργάνωση και την κατάσταση της στο τέλος του έτους θα παρουσιαστούν στο ενιαίο έγγραφο προγραμματισμού 2026–2028, το οποίο περιλαμβάνει υποβολή εκθέσεων για το έτος 2024.

ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ: Γράφημα 2 στη σελίδα 81

Management Board	Διοικητικό συμβούλιο
Advisory Groups	Συμβουλευτικές ομάδες
EXECUTIVE DIRECTOR	ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Αναπληρωτής εκτελεστικός διευθυντής</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Γραφείο συνδέσμου</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Υπεύθυνος ασφάλειας</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Κλιμάκιο εσωτερικού λογιστικού ελέγχου</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Υπόλογος</i>
SECURITY UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Τομέας πολιτικής ασφάλειας και συντονισμού</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Τομέας ασφάλειας και προστασίας των πληροφοριών</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Τομέας κυβερνοασφάλειας</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Τομέας προστατευτικής ασφάλειας</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ και ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Τομέας ανάπτυξης ικανοτήτων</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Τομέας σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ και ΣΧΕΣΕΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης επιχειρηματικών σχέσεων</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης διακυβέρνησης και ενδιαφερόμενων μερών</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Τομέας επικοινωνίας</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<i>Legal Sector</i>	<i>Τομέας νομικών υποθέσεων</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Τομέας υπηρεσιών ΤΠΕ</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Τομέας γενικών υπηρεσιών</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης προσωπικού</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης δεξιοτήτων</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Τομέας οικονομικών και προϋπολογισμού</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ
<i>Procurement Sector</i>	<i>Τομέας δημόσιων συμβάσεων</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης συμβολαίων</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ και ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ
PLANNING and STANDARDS UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΥΣΕΩΝ
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Τομέας προγραμμάτων εσωτερικών υποθέσεων</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Τομέας προγραμμάτων δικαιοσύνης</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Κόμβος εμπειρογνωμοσύνης σε θέματα λύσεων</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ και ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Τομέας σχεδιασμού λύσεων και αρχιτεκτονικής</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Τομέας μηχανικής λογισμικού</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Τομέας διασφάλισης ποιότητας λύσεων</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΛΥΣΕΩΝ
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΠΛΑΤΦΟΡΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Τομέας συντήρησης και υποστήριξης υποδομών</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Τομέας υποδομών δικτύου και επικοινωνιών</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Τομέας πλατφορμών έξυπνης φιλοξενίας</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Τομέας διαχείρισης μετάβασης</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Τομέας αυτοματοποίησης και εργαλείων</i>
OPERATIONS UNIT	ΜΟΝΑΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Τομέας λειτουργιών και συντήρησης λύσεων</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Κέντρο λειτουργικών υπηρεσιών</i>

Παράρτημα II. Κατανομή πόρων ανά δραστηριότητα

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται αναλυτικά οι εκτιμήσεις του eu-LISA σχετικά με τους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους ανά δραστηριότητα και καθήκον/έργο κατά την περίοδο 2025-2027. Επιπλέον, ο eu-LISA έχει αναφέρει τον αριθμό των εξωτερικών παρόχων υπηρεσιών που απαιτείται για κάθε καθήκον προκειμένου να συμπληρωθεί το οργανικό προσωπικό του Οργανισμού για την υλοποίηση του προγράμματος εργασίας για το δεδομένο έτος.

Οι αιτιολογήσεις και οι σύντομες πληροφορίες σχετικά με τους στόχους για κάθε δραστηριότητα και τα καθήκοντα/έργα περιγράφονται και ανακεφαλαιώνονται στο κεφάλαιο 2, στο οποίο περιγράφεται το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του eu-LISA για το 2025.

Επισκόπηση της κατανομής των πόρων ανά χαρτοφυλάκιο 2025–2027

Πολυετής δραστηριότητα	2025			2026			2027		
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός
Εσωτερικές υποθέσεις	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Ασφάλεια	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Σύνορα	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
ΣΕΕ	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Άσυλο	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Διαλειτουργικότητα	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Διαλειτουργικότητα	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Δικαιοσύνη	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Δικαιοσύνη	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
ΠΣ ΚΟΕ	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Υποδομές	45,4	49,2	55 973 000.	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Κοινή υποδομή συστημάτων **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Κοινή υποδομή συστημάτων (συμπεριλαμβανομένης της ΕΚΜ)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Δίκτυα	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Δίκτυα ευρείας περιοχής	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Ασφάλεια συστημάτων και επιχειρησιακή συνέχεια	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Δοκιμές και μετάβαση	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Κατάρτιση για τα κράτη μέλη	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	

Πολυετής δραστηριότητα	2025			2026			2027		
	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός	ΕΥ	ΣΥ & ΑΕΕ	Προϋπολογισμός
Εξωτερική στήριξη			10 970 000						
Συνεδριάσεις και αποστολές	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Συμβουλευτικές ομάδες	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Λοιπές συνεδριάσεις και αποστολές			80 000						
Αξιολογήσεις Σένγκεν	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Σύνολο τίτλου 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Εταιρικές δραστηριότητες ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Διακυβέρνηση και συμμόρφωση	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Διαχείριση και επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Εταιρική ασφάλεια και επιχειρησιακή συνέχεια	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Προϋπολογισμός, οικονομικά και δημόσιες συμβάσεις	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Νομικές υπηρεσίες	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Εταιρική υποστήριξη	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
ΣΥΝΟΛΟ	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Το χαρτοφυλάκιο SIS περιλαμβάνει ΙΠΑ για την εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιών (DTA).

** Το χαρτοφυλάκιο κοινής υποδομής συστημάτων περιλαμβάνει ΙΠΑ για τις δραστηριότητες των συστημάτων.

*** που δεν χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του τίτλου 3.

Παράρτημα ΙΙΙ. Δημοσιονομικοί πόροι 2025–2027

Στο παρόν παράρτημα παρουσιάζονται πληροφορίες σχετικά με τα έσοδα και τις δαπάνες του eu-LISA, την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τις ακυρώσεις πιστώσεων ανάληψης υποχρεώσεων και πληρωμών.

ΕΣΟΔΑ

ΕΣΟΔΑ* σε εκατ. EUR	2024	2025
	Εκτιμώμενα έσοδα από τον eu-LISA	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός
Συνεισφορά της ΕΕ	257 407	291 118
λοιπά έσοδα	9 962	-
Έσοδα ΣΥΝΟΛΟ	267 370	291 118

* Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς

Γενικά έσοδα (σε εκατ. EUR)

ΕΣΟΔΑ σε εκατ. EUR	2023 *	2024	2025		ΑΠΟΚΛΙΣΗ 2025/2024	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
	Προϋπολογισμός που εγκρίθηκε	Εκτιμώμενα έσοδα από τον eu-LISA	Αίτημα Οργανισμού	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
1. Έσοδα από αμοιβές και χρεώσεις							
2. Συνεισφορά της ΕΕ	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
<i>εκ των οποίων έσοδα για ειδικό προορισμό προερχόμενα από πλεονάσματα παρελθόντων ετών</i>	3 706	26 282	1 108		0 042		
3. Συνεισφορές τρίτων χωρών (συμπεριλαμβανομένων των χωρών ΕΖΕΣ και των υποψήφιων χωρών)	21 364	9 962					
<i>εκ των οποίων από χώρες της ΕΖΕΣ</i>	21 364	9 962					
<i>εκ των οποίων από υποψήφιες χώρες</i>							
4. Λοιπές συνεισφορές	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
<i>εκ των οποίων συμφωνίες ανάθεσης αρμοδιοτήτων, ειδικές επιχορηγήσεις</i>		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Διοικητικές λειτουργίες							
6. Έσοδα από παροχή υπηρεσιών επ' ανταλλάγματι							
7. Διόρθωση δημοσιονομικών ανισοροπιών							
ΣΥΝΟΛΟ	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Εκτελεσθείς προϋπολογισμός

Πρόσθετη χρηματοδότηση από την ΕΕ: επιχορήγηση, συνεισφορά και συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (σε εκατ. EUR)

ΕΣΟΔΑ πρόσθετη χρηματοδότηση της ΕΕ από	2023	2024	2025		ΑΠΟΚΛΙΣΗ 2025/2024 (%)	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
	Εκτελέσθηκε	Εκτίμηση από τον eu-LISA	Απαιτήση από τον eu-LISA	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
επιχορηγήσεις (άρθρο 7 του FFR)							
συμφωνίες συνεισφοράς (άρθρο 7 του FFR)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών							

(άρθρο 43 παράγραφος 2 του FFR)							
ΣΥΝΟΛΟ	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* FFR: Δημοσιονομικός κανονισμός του eu-LISA.¹²³

ΔΑΠΑΝΕΣ

ΔΑΠΑΝΕΣ* σε εκατ. EUR	2024		2025	
	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών	Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων	Πιστώσεις πληρωμών
Τίτλος 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Τίτλος 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Τίτλος 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Δαπάνες ΣΥΝΟΛΟ	275 398	267 370	310 982	291 118

* Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς

Πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων (σε εκατ. EUR)

ΔΑΠΑΝΕΣ ** σε εκατ. EUR	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ						
	2023 προϋπο λογισμός *	2024 προϋπο λογισμός	Σχέδιο προϋπολογισμού 2025		ΑΠΟΚΛΙ ΣΗ 2025/202 4	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
			Απαίτηση από τον eu- LISA	Προβλεπ όμενος προϋπο λογισμός			
ΤΙΤΛΟΣ 1: Δαπάνες προσωπικού	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Μισθοί & επιδόματα	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
<i>εκ των οποίων θέσεις στον πίνακα προσωπικού</i>	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
<i>εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό</i>	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Δαπάνες σχετικές με την πρόσληψη προσωπικού	0 299	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Έξοδα αποστολών	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Κοινωνικοιατρική υποδομή	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Κατάρτιση	1 029	1 410	1 300		92,20 %	1.300	1.300
ΤΙΤΛΟΣ 2: Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Κινητά περιουσιακά στοιχεία και συναφή έξοδα	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Έξοδα συνεδριάσεων	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Ενημέρωση και εκδόσεις	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Ασφάλεια	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
ΤΙΤΛΟΣ 3: Λειτουργικές δαπάνες	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Υποδομές	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Εσωτερικές υποθέσεις	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134

¹²³ Δημοσιονομικός κανονισμός του eu-LISA, σε ισχύ από την 1η Σεπτεμβρίου 2019, που εγκρίθηκε με την απόφαση αριθ. 2019-198 του διοικητικού συμβουλίου.

Δικαιοσύνη	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Παροχή υποστήριξης σε κράτη μέλη και την Επιτροπή	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Εκτελεσθείς προϋπολογισμός

** Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς, περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο παράρτημα XI.

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια πιο λεπτομερή ανάλυση των λειτουργικών δαπανών του eu-LISA στο πλαίσιο του τίτλου 3:

ΔΑΠΑΝΕΣ ** σε εκατ. EUR	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ						
	Προϋπολογισμός για το 2023*	Προϋπολογισμός για το 2024	Σχέδιο προϋπολογισμού 2025		ΑΠΟΚΛΙΣΗ 2025/2024	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
			Απαίτηση από τον eu-LISA	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
ΤΙΤΛΟΣ 3: Λειτουργικές δαπάνες	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Υποδομές	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Εσωτερικές υποθέσεις	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
SIS	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
Δρομολογητής API	-	-	3 925	-	ά.α.	5 080	19 660
Δρομολογητής Prüm	-	4 150	3 550	-	ά.α.	2 400	1 200
VIS	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
ΣΕΕ	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
ΕΤΙΑΣ	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
Eurodac	3 625	4 662	68 732	-	1474,27 %	38 080	36 230
Διαλειτουργικότητα	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Δικαιοσύνη	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
ECRIS	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
e-CODEX	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
ΠΣ ΚΟΕ	-	-	2 500	-	ά.α.	-	-
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Παροχή υποστήριξης σε κράτη μέλη και την Επιτροπή	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Τίτλος 3 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Εκτελεσθείς προϋπολογισμός

** Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς, περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο παράρτημα XI.

Πιστώσεις πληρωμών (σε εκατ. EUR)

ΔΑΠΑΝΕΣ ** σε εκατ. EUR	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ						
	Προϋπολογισμός για το 2023*	Προϋπολογισμός για το 2024	Σχέδιο προϋπολογισμού 2025		ΑΠΟΚΛΙΣΗ 2025/2024	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
			Απαίτηση από τον eu-LISA	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
ΤΙΤΛΟΣ 1: Δαπάνες προσωπικού	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Μισθοί & επιδόματα	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
εκ των οποίων θέσεις στον πίνακα προσωπικού	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019

εκ των οποίων εξωτερικό προσωπικό	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Δαπάνες για πρόσληψη προσωπικού	0 051	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Έξοδα αποστολών	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Κοινωνικοιατρική υποδομή	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1 910	1 910
Κατάρτιση	0 736	1 410	1 300		92,20 %	1 300	1 300
ΤΙΤΛΟΣ 2: Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Μίσθωση κτιρίων και συναφείς δαπάνες	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Τεχνολογία πληροφοριών και επικοινωνιών	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Κινητά περιουσιακά στοιχεία και συναφή έξοδα	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Τρέχουσες διοικητικές δαπάνες	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Έξοδα συνεδριάσεων	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Ενημέρωση και εκδόσεις	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Υπηρεσίες εξωτερικής υποστήριξης	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Ασφάλεια	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
ΤΙΤΛΟΣ 3: Λειτουργικές δαπάνες	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Υποδομές	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Εσωτερικές υποθέσεις	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Δικαιοσύνη	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Παροχή υποστήριξης σε κράτη μέλη και την Επιτροπή	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Εκτελεσθείς προϋπολογισμός

** Εξαιρουμένων των εσόδων ειδικού προορισμού από συμφωνίες συνεισφοράς, περισσότερες λεπτομέρειες παρέχονται στο παράρτημα XI.

Ο πίνακας κατωτέρω παρέχει μια πιο λεπτομερή ανάλυση των λειτουργικών δαπανών του eu-LISA στο πλαίσιο του τίτλου 3:

ΔΑΠΑΝΕΣ ** σε εκατ. EUR	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ						
	Προϋπολογισμός για το 2023*	Προϋπολογισμός για το 2024	Σχέδιο προϋπολογισμού 2025		ΑΠΟΚΛΙΣΗ 2025/2024	Πρόβλεψη 2026	Πρόβλεψη 2027
			Απαίτηση από τον eu-LISA	Προβλεπόμενος προϋπολογισμός			
ΤΙΤΛΟΣ 3: Λειτουργικές δαπάνες	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Υποδομές	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Εσωτερικές υποθέσεις	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
Δρομολογητής API	-	-	3 925		ά.α.	5 080	19 660
Δρομολογητής Prüm	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
ΣΕΕ	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ΕΤΙΑΣ	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Διαλειτουργικότητα	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Δικαιοσύνη	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
ΠΣ ΚΟΕ	-	3 608	6 616		ά.α.	-	-

Δραστηριότητες επιχειρησιακής υποστήριξης	11 181	14 273	15 923		112%	15 713	16 217
Παροχή υποστήριξης σε κράτη μέλη και την Επιτροπή							
Τίτλος 3 ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Εκτελεσθείς προϋπολογισμός

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ και ακύρωση πιστώσεων (σε εκατ. EUR)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ <i>σε εκατ. EUR</i>	2021	2022	2023
Εισπραχθέντα έσοδα (+)	267 790	338 652	315 600
Καταβληθείσες πληρωμές (-)	-249 827	-257 099	-280 676
Μεταφορά πιστώσεων (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Ακύρωση πιστώσεων που μεταφέρθηκαν (+)	0 760	1 246	0 813
Προσαρμογή λόγω της μεταφοράς εσόδων για ειδικό προορισμό από το προηγούμενο έτος (+)	12 703	16 550	58 656
Συναλλαγματικές διαφορές (+/-)	-0 000	-0 006	-0 000
Προσαρμογή λόγω αρνητικού αποτελέσματος από το προηγούμενο έτος (-)	3 611	3 076	26 282
ΣΥΝΟΛΟ	3 076	26 282	1 108

Παράρτημα IV. Ανθρώπινοι πόροι: ποσοτική ανάλυση

Το παρόν παράρτημα παρέχει επισκόπηση και ανάλυση της εξέλιξης του προσωπικού του eu-LISA σε όλες τις κατηγορίες κατά τη διάρκεια της περιόδου προγραμματισμού.

A. Προσωπικό του οργανισμού και αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Η εξέλιξη του προσωπικού του eu-LISA που παρουσιάζεται στον πίνακα 8, λαμβάνει υπόψη τις εγκεκριμένες θέσεις με βάση τους εκδοθέντες κανονισμούς και τις αναμενόμενες νέες θέσεις που προβλέπονται στις προτάσεις της Επιτροπής για νέα συστήματα, π.χ. δρομολογητή εκ των προτέρων πληροφοριών σχετικά με τους επιβάτες (API), εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών (DTA) κ.λπ.

Πίνακας 8. Πληθυσμός και εξέλιξη του προσωπικού σε όλες τις κατηγορίες, 2023-2027 (ΙΠΑ)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Θέσεις απασχόλησης στον πίνακα προσωπικού	Εγκεκριμένους προϋπολογισμούς	Πληρωθείσες θέσεις στις 31.12.2023	Ποσοστό πλήρωσης % ¹²⁵	Εγκεκριμένες	Προβλεπόμενες	Προβλεπόμενες	Προβλεπόμενες
Διοικητικοί υπάλληλοι (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Βοηθοί υπάλληλοι (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Βοηθοί/Γραμματείς (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	222	198	89,19 %	239	269	273	274
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Εγκεκριμένους προϋπολογισμούς	Εκτελεσθείσες ¹²⁶ στις 31.12.2023	Ποσοστό εκτέλεσης %	Αριθμός μελών προσωπικού στις 31.12.2023	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός 2024	Πρόβλεψη 2025	Πρόβλεψη 2026
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
ΣΥΝΟΛΟ	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα σχετικά με την πολιτική προσλήψεων του eu-LISA στο παράρτημα V.

B. Πρόσθετο εξωτερικό προσωπικό που αναμένεται να χρηματοδοτηθεί από επιχορηγήσεις, συνεισφορές ή ΣΕΥ

Στο παρελθόν, ο eu-LISA δεν χρηματοδότησε καθόλου την απασχόληση προσωπικού με επιχορηγήσεις, συνεισφορές ή συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών. Προβλέπεται ότι οι εξωτερικές θέσεις που θα χορηγηθούν για την πλατφόρμα συνεργασίας ΚΟΕ (ΠΣ ΚΟΕ) θα χρηματοδοτηθούν μέσω μιας συμφωνίας συνεισφοράς, η οποία θα συναφθεί μεταξύ του eu-LISA και της Επιτροπής, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα.

¹²⁴ Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία για τα έτη 2025–2027 είναι ενδεικτικά.

¹²⁵ Το ποσοστό πλήρωσης λαμβάνει υπόψη μόνο τις εγκεκριμένες θέσεις και το προσωπικό που απασχολείται στις 31 Δεκεμβρίου 2023.

¹²⁶ Στις 31 Δεκεμβρίου 2023, όλες οι θέσεις προσωπικού του eu-LISA χρηματοδοτήθηκαν από τη συνεισφορά της ΕΕ, με καμία χρηματοδότηση από άλλες πηγές.

Προβλεπόμενα ΙΠΑ	2024	2025	2026	2027
Συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ)	0	0	2	2
Έκτακτοι υπάλληλοι (ΕΥ) ¹²⁷	4	8	8	8
Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ)	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΟ	4	8	10	10

C. Άλλοι ανθρώπινοι πόροι

Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών¹²⁸

Ο eu-LISA συνεχίζει να χρησιμοποιεί παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών (που αναφέρονται επίσης ως *εξωτερική υποστήριξη*) για υπηρεσίες ή έργα που δεν μπορούσαν να καλυφθούν από το οργανικό προσωπικό του Οργανισμού λόγω ανεπαρκών οικονομικών πόρων, καθώς και λόγω των απαιτούμενων ειδικών προσόντων ή γνώσεων που δεν ήταν διαθέσιμες εσωτερικά.

Η διάρθρωση των υπηρεσιών εξωτερικής υποστήριξης πραγματοποιείται βάσει δύο συμβάσεων-πλαισίων που αποτελούνται από τέσσερις παρτίδες ανάλογα με τη φύση των καθηκόντων και της τοποθεσίας.

Πίνακας 9. Πάροχοι διαρθρωτικών υπηρεσιών: εξωτερικές υπηρεσίες υποστήριξης

Σύμβαση πλαίσιο (ΣΠ)	Διάρκεια ΣΠ	Είδος σύμβασης	Κατηγορίες προφίλ σύμβασης	Σε ισχύ στις 31.12.2023
ΣΠ LISA/2019/OP/02 ΠΑΡΤΙΔΑ1 — Υποστήριξη πληροφορικής στα SXB/BRX ΠΑΡΤΙΔΑ3 — Διοικητική υποστήριξη στα SXB/BRX ΠΑΡΤΙΔΑ4 — Διοικητική υποστήριξη στο TLL	4 έτη (2019-2023)	Χρόνος και μέσα (ΧΜ)	Διοικητική και πληροφοριακή υποστήριξη	34 ΙΠΑ
		Καθορισμένος χρόνος και μέσα (QTM)	Υποστήριξη ΤΠ	69 ΙΠΑ
		Σταθερή τιμή		<i>άνευ αντικειμένου</i>
ΣΠ LISA/2019/NP/19 Υποστήριξη ΤΠ στο TLL				<i>άνευ αντικειμένου</i>
ΣΠ LISA/2022/OP/04 ΠΑΡΤΙΔΑ1 — συμβουλευτικές υπηρεσίες ΤΠΕ ΠΑΡΤΙΔΑ2 — συμβουλευτικές υπηρεσίες που δεν σχετίζονται με ΤΠΕ	4 έτη (2023-2027)	Χρόνος και μέσα	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών ΤΠΕ	<i>άνευ αντικειμένου</i>
		Καθορισμένος χρόνος και μέσα (QTM)		
		Σταθερή τιμή	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών που δεν σχετίζονται με ΤΠΕ	

Όπως φαίνεται στον πίνακα 9, ο eu-LISA έχει συνάψει νέα σύμβαση-πλαίσιο για τις υπηρεσίες εξωτερικής στήριξης για την περίοδο 2023-2027: LISA/2022/OP/04. Η σύμβαση για τις υπηρεσίες παροχής συμβουλών που δεν σχετίζονται με ΤΠΕ (ΠΑΡΤΙΔΑ2) συνήφθη τον Νοέμβριο του 2023 και οι αιτήσεις για τις υπηρεσίες καθορισμένου χρόνου και μέσων ξεκίνησαν τον Δεκέμβριο του 2023. Στις αρχές του 2024, ο eu-LISA ολοκλήρωσε την επαφή για υπηρεσίες παροχής συμβουλών ΤΠΕ (ΠΑΡΤΙΔΑ1): ΣΠ LISA/2022/OP/04/01. Αυτές οι δύο συμβάσεις-πλαίσια θα χρησιμοποιηθούν για την προμήθεια εξωτερικών υπηρεσιών υποστήριξης για τον Οργανισμό από το 2023 έως το 2027.

Ο πίνακας 10 παρουσιάζει τους εκτιμώμενους πόρους εξωτερικής στήριξης ανά έτος στο πλαίσιο των προαναφερόμενων συμβάσεων-πλαισίων. Ο συνολικός αριθμός των εγκεκριμένων πόρων εξωτερικής στήριξης περιλαμβάνει τα ήδη εγκεκριμένα ΙΠΑ και τα πρόσθετα ΙΠΑ που προβλέπονται για κάθε έτος. Στο μέλλον, η χρήση υπηρεσιών εξωτερικής στήριξης θα εξαρτηθεί σε μεγάλο βαθμό από τη διαθεσιμότητα χρηματοδοτικών πόρων.

¹²⁷ Ωστόσο, το υπόδειγμα ΕΕΠ δεν περιλαμβάνει γραμμή για έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ), καθώς οι θέσεις αυτές θα χρηματοδοτηθούν από τη συμφωνία συνεισφοράς για την πλατφόρμα συνεργασίας των ΚΟΕ, η οποία έχει προστεθεί στο παρόν έγγραφο.

¹²⁸ Οι πάροχοι υπηρεσιών προσλαμβάνονται από ιδιωτική εταιρεία και εκτελούν ειδικά καθήκοντα οριζόντιας/υποστηρικτικής φύσης που τους ανατίθενται από τον Οργανισμό. Στην Επιτροπή, χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα γενικά κριτήρια: 1) μη ατομική σύμβαση με την Επιτροπή, 2) στις εγκαταστάσεις της Επιτροπής, συνήθως με προσωπικό υπολογιστή και γραφείο, 3) διοικητικός έλεγχος από την Επιτροπή (κάρτα εισόδου κ.λπ.) και 4) συμβολή στην προστιθέμενη αξία.

Πίνακας 10. Αναμενόμενη εξωτερική στήριξη για την περίοδο 2024–2026 (ΙΠΑ)

Αναμενόμενη εξωτερική στήριξη	2024		2025		2026	
	Εγκεκριμένη		Προβλεπόμενη		Προβλεπόμενη	
ΧΜ (Χρόνος & μέσα)	182		145,65		141,15	
QTM (Καθορισμένος χρόνος και μέσα)	10,05		5,3		3,8	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ	192,5		148,95		143,95	

Προσωρινοί εργαζόμενοι

Ο Οργανισμός αναθέτει νέους πόρους για την εκτέλεση βραχυπρόθεσμων καθηκόντων ή για την αντικατάσταση του προσωπικού που έχει λάβει μακροχρόνια άδεια ή κάποιου άλλου είδους απουσίας (π.χ. αναπηρία). Σε γενικές γραμμές, οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται βάσει σύμβασης-πλασιού για παρόχους διαρθρωτικών υπηρεσιών (εξωτερική στήριξη) ή ως συμβασιούχοι υπάλληλοι (ΣΥ) με σύμβαση απασχόλησης ορισμένου χρόνου ή περιορισμένου βραχυπρόθεσμου χρονικού διαστήματος, και συνήθως αναφέρονται στα στατιστικά στοιχεία για τον αντίστοιχο τύπο σύμβασης.

Ο Οργανισμός βρίσκεται σε διαδικασία σύναψης συμβάσεων προσωρινής απασχόλησης βάσει νέας σύμβασης-πλασιού. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας, ο αριθμός των προσωρινών εργαζομένων ενδέχεται να αυξηθεί, ενώ ο αριθμός των ΙΠΑ που ανατίθενται ως διαρθρωτικές υπηρεσίες θα πρέπει να μειωθεί αναλογικά με «μηδενικό αντίκτυπο» στον προϋπολογισμό.

	Σύνολο ΙΠΑ το 2023
Αριθμός	2

Πολυετές σχέδιο πολιτικής προσωπικού για τα έτη 2025–2027

Το πολυετές σχέδιο πολιτικής προσωπικού του eu-LISA για τα έτη 2025-2027 περιλαμβάνει έκτακτους υπαλλήλους (ΕΥ) που αναφέρονται ως προσωπικό, καθώς και συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ) και αποσπασμένους εθνικούς εμπειρογνώμονες (ΑΕΕ) που αναφέρονται ως εξωτερικό προσωπικό, το οποίο σχεδιάζεται από τον Οργανισμό και εγκρίνεται στο πλαίσιο της διαδικασίας του προϋπολογισμού της ΕΕ.

A. Υπάλληλοι

Ο πίνακας 11 παρουσιάζει μια επισκόπηση των θέσεων έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ) σύμφωνα με τον πίνακα προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

- αύξηση του προσωπικού που σχετίζεται με τις πρόσφατα εγκριθείσες προτάσεις της Επιτροπής και τους κανονισμούς της ΕΕ για τα νέα συστήματα, δηλαδή την ΠΣ ΚΟΕ, την ψηφιοποίηση των θεωρήσεων, τον κεντρικό δρομολογητή Prüm II, την αναδιτύπωση του Eurodac, τους κανονισμούς για τον έλεγχο διαλογής, την ευρωπαϊκή εφαρμογή ψηφιακών ταξιδιωτικών υπηρεσιών (DTA) και τον δρομολογητή API·
- τις αλλαγές στους βαθμούς κάθε ομάδας καθηκόντων λόγω της εκτιμώμενης ανακατάταξης, όπως υπολογίζονται σύμφωνα με το παράρτημα I Β του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Πίνακας 11. Πίνακας προσωπικού 2025–2027

Ομάδα καθηκόντων και βαθμός	2023		2024		2025		2026		2027	
	Εγκεκριμένες προϋπολογισμός		Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες	
	Μόνιμες θέσεις — Μόνιμες	Πληρωθείσες θέσεις στις 31/12	Μόνιμες θέσεις στις 31/12	Εκτακτές	Μόνιμες	Εκτακτές	Μόνιμες	Εκτακτές	Μόνιμες	Εκτακτές
AD 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 14	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AD 13	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3
AD 12	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5
AD 11	11	2	11	11	10	10	10	10	10	10
AD 10	12	12	13	13	15	15	15	15	15	15
AD 9	22	17	27	27	27	27	28	28	28	28

Ομάδα καθηκόντων και βαθμός Μόνιμες θέσεις — Μόνιμες Έκτακτες θέσεις — Έκτακτες	2023		2024		2025		2026		2027	
	Εγκεκριμένους προϋπολογισμούς		Πληρωθείσες θέσεις στις 31/12		Εγκεκριμένος προϋπολογισμός		Προβλεπόμενες		Προβλεπόμενες	
	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες	Μόνιμες	Έκτακτες
AD 8	38	25	41	32	36	36				
AD 7	11	28	11	16	16	16				
AD 6	46	12	52	51	52	52				
AD 5	20	46	22	56	53	54				
Σύνολο AD	169	148	186	216	220	221				
AST 11	0	0	0	0	0	0				
AST 10	0	0	0	0	0	0				
AST 9	1	1	1	1	1	1				
AST 8	4	2	5	6	6	6				
AST 7	6	4	8	10	10	10				
AST 6	12	12	12	12	12	12				
AST 5	11	11	10	9	9	9				
AST 4	13	6	15	11	11	11				
AST 3	6	14	2	4	4	4				
AST 2	0	0	0	0	0	0				
AST 1	0	0	0	0	0	0				
Σύνολο AST	53	50	53	53	53	53				
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0				
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0				
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0				
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0				
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0				
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0				
Σύνολο AST/SC	0	0	0	0	0	0				
ΣΥΝΟΛΟ	222	198	239	269	273	274				

B. Εξωτερικό προσωπικό

Οι εκτιμήσεις ισοδύναμου πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) για τις θέσεις συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) και αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομόνων (ΑΕΕ) παρουσιάζονται στους πίνακες που ακολουθούν, συμπεριλαμβανομένου του πρόσθετου προσωπικού που προβλέπεται σε προτάσεις της Επιτροπής.

Συμβασιούχοι υπάλληλοι

Πίνακας 12. Συμβασιούχοι υπάλληλοι κατά τα έτη 2025–2027 (ΙΠΑ)

ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός 2023	Εκτελεσθείσες στις 31/12/2023	Αριθμός απασχολούμενων στις 31/12/2023	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός N (2024)	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός N+1 (2025) ¹²⁹	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός N+2 (2026)	Εγκεκριμένος προϋπολογισμός N+3 (2027)
Ομάδα καθηκόντων IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Ομάδα καθηκόντων III	57	44	44	56	56	67	58
Ομάδα καθηκόντων II	1	2	2	1	1	1	1
Ομάδα καθηκόντων	0	0	0	0	0	0	0

¹²⁹ Ο αριθμός αυτός περιλαμβάνει 21 θέσεις ΣΥ FG IV στο πλαίσιο της συμφωνίας προσωρινής μεταφοράς προσωπικού με τον Frontex για την περίοδο 2025–2027.

ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός 2023	Εκτελεσθείς στις 31/12/2023	Αριθμός απασχολού μενων στις 31/12/2023	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N (2024)	Εγκεκριμένο ς προϋπολογ ισμός N+1 (2025) ¹²⁹	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N+2 (2026)	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N+3 (2027)
ΣΥΝΟΛΟ	166	128	135	171	193	197	195,5

Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες

Πίνακας 13. Αποσπασμένοι εθνικοί εμπειρογνώμονες κατά τα έτη 2025–2027 (ΙΠΑ)

ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΙ ΕΘΝΙΚΟΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός 2023	Εκτελεσθείς στις 31/12/2023	Αριθμός απασχολού μενων στις 31/12/2023	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N (2024)	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N+1 (2025)	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N+2 (2026)	Εγκεκριμέν ος προϋπολογ ισμός N+3 (2027)
ΣΥΝΟΛΟ	11	10.6	9	11	11	11	11

Προβλέψεις προσλήψεων για το 2025 λόγω συνταξιοδότησης, κινητικότητας ή νέων θέσεων που ζητούνται

Η πρόβλεψη προσλήψεων του Οργανισμού περιλαμβάνει την αντικατάσταση προσωπικού λόγω εναλλαγής προσωπικού ή συνταξιοδότησης, καθώς και βάσει των προτάσεων της Επιτροπής που προβλέπουν πρόσθετο προσωπικό για το 2025 σε περίπτωση που οι αντίστοιχες διαδικασίες επιλογής δεν ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του 2024.

Τίτλος θέσης στον Οργανισμό	Είδος σύμβασης (μόνιμος υπάλληλος, ΕΥ ή ΣΥ)		ΕΥ/Μόνιμος		ΣΥ
			Εσωτερικά (κλιμάκια)	Εξωτερικά (κλιμάκια)	Ομάδα καθηκόντων/βαθμός για τις εσωτερικές προσλήψεις (κλιμάκια) και τις εξωτερικές προσλήψεις (βαθμός) που προβλέπεται για δημοσίευση
	Λόγω προβλεπόμενης συνταξιοδότησης/κινητικότητας	Αιτηθείσα νέα θέση εργασίας λόγω πρόσθετων καθηκόντων			
Διαχείριση δοκιμών		Prüm II	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση δικτύου		ΠΣ ΚΟΕ	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση υποδομής/διαχείριση αλλαγών		ΠΣ ΚΟΕ	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών		ΠΣ ΚΟΕ	AD5-AD7	EY AD5	
Εγκάρσιες Υπηρεσίες (Οικονομικά και δημόσιες συμβάσεις, ανθρώπινο πόροι)		ΠΣ ΚΟΕ	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση επιχειρηματικών σχέσεων και ενδιαφερόμενων μερών		ΠΣ ΚΟΕ	AD5-AD7	EY AD5	
Ανώτερος μόνιμος υπάλληλος ΤΠ — Αρχιτεκτονική		API	AD5-AD7	EY AD7	
Διαχείριση δοκιμών		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση δικτύου		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση υποδομών / Διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση υποδομών / Διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση υποδομών / Διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών		API	ά.α.	FGIV	
Διαχείριση υποδομών / Διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών		API	ά.α.	FGIV	
Διαχείριση ασφάλειας		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση ασφάλειας		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση ασφάλειας		API	AD5-AD7	EY AD5	
Διαχείριση ασφάλειας		API	ά.α.	FGIV	
Διαχείριση ασφάλειας		API	ά.α.	FGIV	
Υπάλληλος παροχής υποστήριξης πρώτου επιπέδου (24ωρης βάσης 7 ημέρες την		API	ά.α.	FGIV	

Τίτλος θέσης στον Οργανισμό	Είδος σύμβασης (μόνιμος υπάλληλος, ΕΥ ή ΣΥ)		ΕΥ/Μόνιμος Ομάδα καθκόντων/βαθμός για τις εσωτερικές προσλήψεις (κλιμάκια) και τις εξωτερικές προσλήψεις (βαθμός) που προβλέπεται για δημοσίευση		ΣΥ Ομάδα καθκόντων πρόσληψης (I, II, III ή IV)
	Λόγω προβλεπόμενης συνταξιοδότησης/κινητικότητας	Αιτηθείσα νέα θέση εργασίας λόγω πρόσθετων καθκόντων	Εσωτερικά (κλιμάκια)	Εξωτερικά (κλιμάκια)	
εβδομάδα)					
Διαχειριστής υποστήριξης δεύτερου επιπέδου (24ωρης βάσης 7 ημέρες την εβδομάδα) και υποστήριξη επιχειρησιακών εργαλείων		API	ά.α.	FGIV	
Διαχείριση προγραμμάτων και έργων		API	AD5-AD7	EY AD7	
Διαχείριση έργου και υποστήριξη έργου		API	ά.α.	FGIII	
Εγκάρσιες υπηρεσίες (οικονομικά, δημόσιες συμβάσεις, επικοινωνία, ανθρώπινο δυναμικό)		API	AD5-AD7	EY AD5	
Εγκάρσιες υπηρεσίες (οικονομικά, δημόσιες συμβάσεις, επικοινωνία, ανθρώπινο δυναμικό)		API	AD5-AD7	EY AD5	
Επιχειρησιακή ανάλυση, διαχείριση απαιτήσεων, διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών		API	AD5-AD7	EY AD7	
Επιχειρησιακή ανάλυση, διαχείριση απαιτήσεων, διαχείριση ενδιαφερόμενων μερών		API	ά.α.	FGIII	
Διακυβέρνηση		e-VISA	ά.α.	FGIV	

Επί του παρόντος, ο Οργανισμός δεν προβλέπει αλλαγές στο προσωπικό που θα αφορούσαν την κινητικότητα μεταξύ των οργανισμών. Εάν προκύψουν, θα πρέπει να αναφερθούν αναλόγως.

Παράρτημα V. Ανθρώπινοι πόροι: Ποιοτική ανάλυση

Το παρόν παράρτημα παρέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον προγραμματισμό των ανθρώπινων πόρων του eu-LISA, την πολιτική προσλήψεων σε όλες τις κατηγορίες προσωπικού, την αξιολόγηση επιδόσεων, τις ανακατατάξεις και προαγωγές, την κινητικότητα του προσωπικού, την εκπαίδευση, καθώς και την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων και τη γεωγραφική ισορροπία.

A. Πολιτική προσλήψεων

Η πολιτική προσλήψεων του Οργανισμού διέπεται από το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΛΠ) και από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα έγγραφα αυτά ρυθμίζουν τις διαδικασίες επιλογής, τους βαθμούς εισόδου για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού, το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης, καθώς και τα επαγγελματικά προφίλ των έκτακτων υπαλλήλων (ΕΥ), των συμβασιούχων υπαλλήλων (ΣΥ) και των αποσπασμένων εθνικών εμπειρογνομώνων (ΑΕΕ).

Πίνακας 14. Κανόνες εφαρμογής για την πρόσληψη

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Πρόσληψη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2019)3016	ναι		
Πρόσληψη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)1509	ναι		
Μεσαίο διοικητικό επίπεδο	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)2542	ναι		
Τύπος θέσεων	Υπόδειγμα απόφασης C(2018)8800	ναι		

Ο Οργανισμός συνεχίζει τις προσπάθειες για την επίτευξη των στόχων πρόσληψης. Ο μεγάλος αριθμός βραχυπρόθεσμων μη ανανεώσιμων θέσεων, σε συνδυασμό με τον υψηλό ρυθμό εναλλαγής προσωπικού, δημιουργούν προκλήσεις στην πλήρωση των κενών θέσεων που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού.

Οι βραχυπρόθεσμες, μη ανανεώσιμες συμβάσεις δεν είναι ελκυστικές για τους υποψηφίους, γεγονός που επιδεινώνεται περαιτέρω από την ανταγωνιστική αγορά εργασίας για τα προφίλ ΤΠ στην Ευρώπη, όπου οι εν λόγω επαγγελματίες έχουν υψηλή ζήτηση και έχουν γενικά αποδειχθεί πιο κινητικοί και μεταβατικοί. Οι ικανότητες και οι δεξιότητές τους δεν αναζητούνται μόνο από τον ιδιωτικό τομέα, αλλά και από άλλα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Το γεγονός αυτό δημιουργεί ισχυρό ανταγωνισμό στην αγορά εργασίας και θέτει προκλήσεις για τον eu-LISA όσον αφορά την προσέλκυση και τη διατήρηση κορυφαίων επαγγελματιών.

Για να αντιμετωπίσει αυτήν την κατάσταση, ο Οργανισμός επικεντρώθηκε στην ενίσχυση του εμπορικού σήματος των εργοδοτών του, στην πρόταση αξίας και στη βελτίωση των προτύπων ποιότητας που εφαρμόζει για την προσέλκυση των κατάλληλων επαγγελματιών μέσω:

- πιο στρατηγικής χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων εργαλείων για τη διαφήμιση ανοικτών θέσεων και την προβολή του eu-LISA ως εργοδότη επιλογής, μέσω της συνεργασίας και της προμήθειας υποψηφίων από συγκεκριμένες πλατφόρμες που σχετίζονται με την απασχόληση, ιδίως για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης·
- μεγιστοποίησης της χρήσης εφεδρικών πινάκων προσλήψεων με την ομαδοποίηση παρόμοιων προφίλ σε μεγάλες διαδικασίες επιλογής, με σκοπό την αξιοποίηση των περιορισμένων πόρων της και τη δημιουργία μεγαλύτερων δεξαμενών επαγγελματιών, σε συνδυασμό με την καλύτερη χρήση των υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων προσλήψεων μέσω της αντιστοίχισης μεταβιβάσιμων δεξιοτήτων με ανοικτές θέσεις.

Προκειμένου να αντισταθμίσει τη μείωση του ποσοστού πληρότητας το 2022, ο eu-LISA δημοσίευσε διάφορες προσκλήσεις πρόσληψης μεγάλης κλίμακας, οι οποίες οδήγησαν σε μια σημαντική δεξαμενή υποψηφίων. Μια από τις παράπλευρες συνέπειες ήταν ότι πολλοί επιτυγχόντες υποψήφιοι ήταν εσωτερικά μέλη του προσωπικού, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την εσωτερική κινητικότητα. Τα οφέλη των εν λόγω προσκλήσεων πρόσληψης αναμένεται να φανούν το 2025.

Ο πίνακας 15 παρουσιάζει μια επισκόπηση της προόδου που σημειώθηκε στον τομέα των προσλήψεων σε σύγκριση με τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων.

Πίνακας 15. Επισκόπηση των στόχων πρόσληψης και της προόδου έως την 31η Δεκεμβρίου 2023.

Θέσεις ΕΥ στον πίνακα προσωπικού του 2023	Πληρωθείσες θέσεις ΕΥ	Πληρωθείσες θέσεις ΕΥ + προσφορές εργασίας που έγιναν δεκτές	Εγκεκριμένες το 2023 (ΕΥ, ΣΥ, ΑΕΕ)	Σύνολο θέσεων που πληρώθηκαν το 2023	Πληρωθείσες θέσεις + προσφορές εργασίας που έγιναν δεκτές
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Από το 2019, μία από τις πιο πιεστικές προκλήσεις του eu-LISA ήταν η δυσκολία πλήρωσης βραχυπρόθεσμων θέσεων ΕΥ, οι οποίες απορρίπτονται από επιτυχόντες υποψηφίους λόγω της περιορισμένης διάρκειάς τους. Για παράδειγμα, ορισμένες θέσεις (π.χ. διαλειτουργικότητα ή VIS) είχαν προγραμματιστεί ως το ήμισυ του ισοδύναμου πλήρους απασχόλησης (ΙΠΑ) στις νομοθετικές προτάσεις, γεγονός που θέτει ζητήματα για τις προσλήψεις και τον σχεδιασμό των συμβάσεων. Επιπλέον, η διενέργεια χωριστών διαδικασιών επιλογής για αυτού του είδους τις θέσεις είναι ταυτόχρονα μη αποδοτική και δαπανηρή.

Όσον αφορά τους συμβασιούχους υπαλλήλους (ΣΥ), ως επί το πλείστον, αυτοί προσλαμβάνονται μέσω εξωτερικών διαδικασιών επιλογής, εφεδρικών καταλόγων CAST που παρέχονται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) ή υφιστάμενων εφεδρικών πινάκων προσλήψεων που έχουν καταρτιστεί από τον eu-LISA ή άλλους οργανισμούς της ΕΕ.

B. Αξιολόγηση επιδόσεων και ανακατατάξεις/προαγωγές

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και ανακατατάξεων του Οργανισμού διέπονται από τους κανόνες εφαρμογής του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Πίνακας 16. Εφαρμογή κανόνων για την αξιολόγηση των επιδόσεων και τις ανακατατάξεις/προαγωγές

		Ναι	Όχι	Εάν όχι, ποιοι άλλοι εκτελεστικοί κανόνες ισχύουν
Ανακατάταξη ΕΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9560	ναι		
Ανακατάταξη ΣΥ	Υπόδειγμα απόφασης C(2015)9561	ναι		

Η άσκηση ανακατάταξης για το 2023 ολοκληρώθηκε στις 20 Δεκεμβρίου 2023. Σύμφωνα με την απόφαση του Εκτελεστικού Διευθυντή, συνολικά 14 μέλη του προσωπικού ανακατατάχθηκαν μετά από τελική σύγκριση των προσόντων, λαμβάνοντας υπόψη τη σύσταση της Μεικτής Επιτροπής Ανακατάταξης, τους συντελεστές πολλαπλασιασμού για την καθοδήγηση του μέσου ισοδύναμου σταδιοδρομίας και την απαιτούμενη μέση αρχαιότητα σε κάθε βαθμό, όπως περιγράφεται στο παράρτημα II των αποφάσεων αριθ. 2016-01 και αριθ. 2016-017 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, τον πίνακα προσωπικού και τους διαθέσιμους δημοσιονομικούς πόρους. Σε σύγκριση με το 2022, ο αριθμός των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν μειώθηκε από 25, ενώ το μέσο έτος σε βαθμό αυξήθηκε ελαφρώς, φέρνοντας τη συνολική ισορροπία πιο κοντά στο βασικό σενάριο.

Τα αποτελέσματα της ανακατάταξης (ανά βαθμό) παρουσιάζονται στον πίνακα 17 και στον πίνακα 18.

Πίνακας 17. Ανακατάταξη των εκτάκτων υπαλλήλων και προαγωγές υπαλλήλων.

Βαθμοί	Μέση αρχαιότητα σε βαθμό του ανακαταταχθέντος προσωπικού					Πραγματικός μέσος όρος πενταετίας ¹³¹	Μέσος όρος πενταετίας (σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9563)
	2020	2021	2022	2023	2024		
AD05	2	2,0	2,2	3,6	ά.α.	2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	ά.α.	2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	ά.α.	2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	ά.α.	2,8	3,0
AD09	2,3	1,8	2,4		ά.α.	2,1	4,0
AD10*	3				ά.α.	2,5	4,0
AD11					ά.α.	ά.α.	4,0

¹³⁰ 2 θέσεις Eurodac που προβλέπονται στον πίνακα προσωπικού δεν μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για προσλήψεις, καθώς η νομική βάση εγκρίθηκε μόλις τον Μάιο του 2024.

¹³¹ Ο μέσος όρος υπολογίστηκε με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία για τα έτη 2019-2023 (το έτος 2019 δεν αντικατοπτρίζεται στον πίνακα). Σύμφωνα με το παράρτημα 2 της απόφασης αριθ. 2016-016 του διοικητικού συμβουλίου του eu-LISA, της 15ης Μαρτίου 2016, σχετικά με τη θέσπιση γενικών διατάξεων εφαρμογής για τους έκτακτους υπαλλήλους σύμφωνα με το άρθρο 54 του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό, ο πραγματικός μέσος όρος μπορεί να είναι χαμηλότερος από τον απαιτούμενο σε βαθμούς όταν ο αριθμός των ανακατατάξεων στη διάρκεια της πενταετούς περιόδου αναφοράς είναι ίσος ή μικρότερος του τρία («μικρή ομάδα»). Οι σχετικοί βαθμοί σημειώνονται με αστερίσκο (*).

Βαθμοί	Μέση αρχαιότητα σε βαθμό του ανακαταταχθέντος προσωπικού						
	2020	2021	2022	2023	2024	Πραγματικός μέσος όρος πενταετίας ¹³¹	Μέσος όρος πενταετίας (σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9563)
AD12					ά.α.	ά.α.	6,7
AD13					ά.α.	2,0	6,7
AST1					ά.α.	ά.α.	3,0
AST2					ά.α.	ά.α.	3,0
AST3					ά.α.	5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		ά.α.	2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		ά.α.	3,5	4,0
AST6*		5,0			ά.α.	3,5	4,0
AST7*				5	ά.α.	3,5	4,0
AST8*					ά.α.	2	4,0
AST9	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.
AST10	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5
AST/SC1	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	4
AST/SC2	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5
AST/SC3	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	5,9
AST/SC4	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	6,7
AST/SC5	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	ά.α.	8,3

Πίνακας 18. Ανακατάταξη συμβασιούχων υπαλλήλων

Ομάδα καθηκόντων	Βαθμός	Εν ενεργεία προσωπικό την 1.1.2022	Αριθμός ανακαταταχθέντος προσωπικού το 2023	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των υπαλλήλων που ανακατατάχθηκαν	Μέσος όρος ετών υπηρεσίας στον βαθμό των μελών του προσωπικού που ανακατατάχθηκαν σύμφωνα με την απόφαση C(2015)9561
ΣΥ IV	18	1	0		ά.α.
	17	1	0		μεταξύ 6 και 10 ετών
	16	12	0		μεταξύ 5 και 7 ετών
	15	4	0		μεταξύ 4 και 6 ετών
	14	38	3	3,3	μεταξύ 3 και 5 ετών
	13	8	0		μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ III	11	0	0		μεταξύ 6 και 10 ετών
	10	15	0		μεταξύ 5 και 7 ετών
	9	23	0		μεταξύ 4 και 6 ετών
	8	3	0		μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ II	6	0	0		μεταξύ 6 και 10 ετών
	5	2	0		μεταξύ 5 και 7 ετών
	4	0	0		μεταξύ 3 και 5 ετών
ΣΥ I	2	0	0		μεταξύ 6 και 10 ετών
	1	0	0		μεταξύ 3 και 5 ετών

C. Εκπροσώπηση των φύλων

Ο Οργανισμός δεσμεύεται βαθιά να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες για όλους τους αιτούντες καθ' όλη τη διαδικασία πρόσληψης, από τη σύνθεση των επιτροπών επιλογής έως τον αριθμό των υποψηφίων που περνούν από συνέντευξη, επιλέγοντας τελικά τους καταλληλότερους υποψηφίους για κάθε θέση με βάση τα προσόντα τους και τις απαιτήσεις της θέσης.

Από την ίδρυσή του, η eu-LISA εργάζεται για την επίτευξη δίκαιης ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων. Το ζήτημα της ισότητας των φύλων είναι κυρίαρχο σε ολόκληρο τον τομέα των ΤΠΕ, και ο eu-LISA έχει καταβάλει σημαντικές προσπάθειες για να αυξήσει τον αριθμό των γυναικών υποψηφίων, για παράδειγμα, με τη συμμετοχή σε εκθέσεις της βιομηχανίας και τη διάδοση προκηρύξεων κενών θέσεων σε ειδικά φόρουμ.

Κατά την τελευταία τετραετία, ο eu-LISA έχει παρατηρήσει θετική τάση, επωφελούμενη από το πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα: το ποσοστό των γυναικών προσωπικού αυξήθηκε από 30,3 % το 2020 σε 30,7 % το 2021, ακολουθούμενο από αύξηση κατά 1,2 % το 2022, φθάνοντας το 31,9 %, και αύξηση κατά 2,6 % το 2023, φθάνοντας στο **34,5 %** έως το τέλος του έτους.

Πίνακας 19. Εκπροσώπηση των φύλων ανά κατηγορία προσωπικού (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)

		Μόνιμοι υπάλληλοι		Έκτακτοι υπάλληλοι		Συμβασιούχοι υπάλληλοι		Γενικό σύνολο	
		ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	%	Υπάλληλοι	%	Υπάλληλοι	%	%	
Γυναίκες	Σε επίπεδο διαχειριστή	ά.α	ά.α.	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Σε επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α.	ά.α.	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
ΣΥΝΟΛΟ		ά.α.	ά.α.	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Ανδρες	Σε επίπεδο διαχειριστή	ά.α	ά.α.	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Σε επίπεδο βοηθού (AST & AST/SC)	ά.α	ά.α	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
ΣΥΝΟΛΟ		ά.α	ά.α	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ά.α	ά.α	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Ο πίνακας 20 δείχνει μια μικρή μείωση της ισορροπίας των φύλων σε σύγκριση με το 2019. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να συνεχιστούν οι προσπάθειες για την προσέλκυση περισσότερων γυναικών υποψηφίων για διοικητικά καθήκοντα.

Πίνακας 20. Πρόσδος στην ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων σε επίπεδο μεσαίων και ανώτερων διοικητικών στελεχών, 2019–2023¹³²

Κατάσταση: 31 Δεκεμβρίου 2023	2019		2023	
	Αριθμός	Ποσοστό	Αριθμός	Ποσοστό
Γυναίκες διοικητικά στελέχη	3	23 %	3	20 %
Άνδρες διοικητικά στελέχη	10	77 %	12	80 %

Το 2023, με βάση τις υφιστάμενες πρωτοβουλίες και βέλτιστες πρακτικές, ο eu-LISA συνέχισε τις προσπάθειές του για την προσέλκυση περισσότερων γυναικών αιτούντων μέσω των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

- την έγκριση του Χάρτη του EUAN για τη διαφορετικότητα και την ένταξη, ο οποίος καταδεικνύει τη δέσμευση του eu-LISA για τη διαφορετικότητα και την ένταξη,¹³³
- κατάρτιση του σχεδίου δράσης του eu-LISA για την πολυμορφία, την ισότητα και την ένταξη, το οποίο βασίζεται σε υφιστάμενες πρωτοβουλίες και επιδιώκει να επεκτείνει τις δράσεις μας σε αυτόν τον σημαντικό τομέα, συμπεριλαμβανομένης της ισόρροπης εκπροσώπησης των φύλων,¹³⁴
- δημιουργία μιας διατομεακής ομάδας εργασίας για την προσέλκυση διαφορετικών υποψηφίων, η οποία επιδιώκει να αντιμετωπίσει τα βαθύτερα αίτια και να εφαρμόσει μακροχρόνιες λύσεις για την αύξηση της ποικιλομορφίας της δεξαμενής υποψηφίων,
- ανάπτυξη και φιλοξενία του εργαστηρίου για τον Μήνα διαφορετικότητας της ΕΕ «Χτίζοντας γέφυρες μεταξύ των θεσμικών οργάνων της ΕΕ». Η εκδήλωση αυτή διοργανώθηκε για υπεύθυνους ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και συμβούλους σε θέματα ποικιλομορφίας και ένταξης από όλους τους οργανισμούς και τις κοινές επιχειρήσεις της ΕΕ, με σκοπό την ανταλλαγή παραδειγμάτων επιτυχημένων πρωτοβουλιών και τρόπων υλοποίησής τους για την προώθηση οργανισμών με μεγαλύτερη πολυμορφία και χωρίς αποκλεισμούς.

¹³² Οι υπάλληλοι που ορίζονται ως διοικητικά στελέχη μεσαίου επιπέδου από τις ισχύουσες γενικές εκτελεστικές διατάξεις για το μεσαίο διοικητικό επίπεδο

¹³³ Δίκτυο οργανισμών της ΕΕ (EUAN) Χάρτης για την πολυμορφία και την ένταξη, Μάιος 2021.

¹³⁴ eu-LISA Σχέδιο δράσης 2023-2024 για την πολυμορφία, την ισότητα και την ένταξη.

D. Γεωγραφική ισορροπία

Ο Οργανισμός πιστεύει ότι η ευρεία γεωγραφική εκπροσώπηση μεταξύ του προσωπικού του συμβάλλει στην ποικιλομορφία των πολιτισμών και στις αμοιβαίες ανταλλαγές και, ως εκ τούτου, επικεντρώνει τις προσπάθειές του για προσλήψεις στην επέκταση της γεωγραφικής εκπροσώπησης μεταξύ του προσωπικού του. Το 2023, το προσωπικό του eu-LISA περιλάμβανε 22 εθνικότητες της ΕΕ και το Ηνωμένο Βασίλειο.

Πίνακας 21. Γεωγραφική ισορροπία (στις 31 Δεκεμβρίου 2023)

ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + ΣΥ FGI/ΣΥ FGII/ΣΥ FGIII		ΣΥΝΟΛΟ	
	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στην κατηγορία AD και FG IV	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού στις κατηγορίες AST SC/AST και FG I, II και III	Αριθμός	% του συνολικού προσωπικού
Αυστρία (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Βέλγιο (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Βουλγαρία (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Κροατία (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Κύπρος (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Τσεχική Δημοκρατία (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Δανία (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Εσθονία (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Φινλανδία (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Γαλλία (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Γερμανία (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Ελλάδα (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ουγγαρία (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0%
Ιρλανδία (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Ιταλία (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Λετονία (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Λιθουανία (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Λουξεμβούργο (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Μάλτα (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Κάτω Χώρες (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Πολωνία (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5%
Πορτογαλία (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0%
Ρουμανία (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Σλοβακία (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Σλοβενία (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Ισπανία (ES)	14	4,2%	6	1,8 %	20	6,0 %
Σουηδία (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ηνωμένο Βασίλειο (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
ΣΥΝΟΛΟ	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Δεδομένου ότι οι κύριες τοποθεσίες του eu-LISA βρίσκονται στο Τάλιν της Εσθονίας και στο Στρασβούργο της Γαλλίας, το υψηλό ποσοστό εσθονικού και ειδικά γαλλικού προσωπικού (έως και 22 % του προσωπικού στις αντίστοιχες τοποθεσίες), δεν θεωρείται ότι συνιστά σημαντική στρέβλωση της συνολικής γεωγραφικής ισορροπίας. Με την πάροδο των ετών, το ποσοστό εσθονικού και γαλλικού προσωπικού παρέμεινε σταθερό, επιτρέποντας τη διόρθωση της ισορροπίας με άλλες εθνικότητες.

Οι Γάλλοι αποτελούν τη μεγαλύτερη ομάδα εθνικότητας, κυρίως επειδή κατά τη δημιουργία του eu-LISA τα βασικά συστήματα τα διαχειρίζονταν οι γαλλικές εθνικές αρχές, το προσωπικό ΤΠ των οποίων εντάχθηκε στον Οργανισμό μέσω της επίσημης διαδικασίας διαγωνισμού για θέσεις υψηλής εξειδίκευσης. Με την πάροδο του χρόνου και λαμβάνοντας υπόψη την αύξηση του προσωπικού κατά τα τελευταία έτη, το ποσοστό των Γάλλων πολιτών παρέμεινε σταθερό, όπως παρουσιάζεται παρακάτω.

Πίνακας 22. Εξέλιξη της πλέον εκπροσωπούμενης εθνικότητας, 2019–2023

Πλέον εκπροσωπούμενη εθνικότητα	2019		2023	
	Αριθμός	%	Αριθμός	%
Γαλλία (FR)	49	22 %	72	22 %

Ε. Σχολική εκπαίδευση

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA, τα κράτη μέλη της ΕΕ που φιλοξενούν τον eu-LISA πρέπει να παρέχουν τις κατάλληλες συνθήκες για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένης της πολύγλωσσης σχολικής εκπαίδευσης με ευρωπαϊκό προσανατολισμό για τα παιδιά του προσωπικού, καθώς και κατάλληλες μεταφορικές συνδέσεις.

Το 2023, 28 παιδιά του προσωπικού του eu-LISA φοίτησαν στο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν και 111 στο Στρασβούργο. Δεδομένου ότι ο Οργανισμός διαθέτει περισσότερο προσωπικό, ο προϋπολογισμός για τη συνεισφορά στα Ευρωπαϊκά Σχολεία θα αυξηθεί επίσης· αναμένεται να αυξηθεί τα επόμενα έτη λόγω της προβλεπόμενης ανάπτυξης του eu-LISA.

Σε αμφότερες τις πόλεις παρέχονται πρόσθετες δυνατότητες εκπαίδευσης βάσει είτε διεθνούς προγράμματος σπουδών είτε αναγνωρισμένου εθνικού προγράμματος σπουδών στα διεθνή τμήματα ιδρυμάτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και σε διεθνή κολέγια.

Το 2014, ο eu-LISA καθιέρωσε **επίδομα βρεφονηπιακού σταθμού** για τους υπαλλήλους με παιδιά ηλικίας κάτω των 5 ετών τα οποία δεν μπορούν να εισαχθούν στα τοπικά Ευρωπαϊκά Σχολεία. Το καθεστώς στήριξης δίνει τη δυνατότητα επιστροφής των δαπανών παιδικής φροντίδας σε νηπιαγωγεία ή βρεφονηπιακούς σταθμούς έως ορισμένου ανώτατου ποσού. Η πρωτοβουλία αυτή έτυχε θετικής υποδοχής, μεταξύ άλλων και από το νέο προσωπικό, και θα συνεχιστεί και στο μέλλον, ιδίως στο Τάλιν. Το 2023, 31 μέλη του προσωπικού χρησιμοποίησαν υπηρεσίες βρεφονηπιακού σταθμού για 35 παιδιά. Προκειμένου να εναρμονιστεί με τη σύσταση της Επιτροπής, ο τρόπος με τον οποίο παρέχεται η εν λόγω στήριξη θα επανεξεταστεί το 2024 ώστε να εναρμονιστεί καλύτερα με το νομικό και το δημοσιονομικό πλαίσιο· οι εργασίες αυτές θα ολοκληρωθούν το 2025.

Ισχύουσα συμφωνία με το/τα Ευρωπαϊκό/-α Σχολείο/-α	Τάλιν	Στρασβούργο
Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου I	Όχι	Όχι
Συμφωνίες συνεισφοράς που υπογράφηκαν με την Επιτροπή σχετικά με τα ευρωπαϊκά σχολεία τύπου II	Ναι	Ναι
Αριθμός ενεργών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών με διεθνή σχολεία:	Δεν υπογράφηκε καμία συμφωνία	
Περιγραφή άλλων εφαρμοζόμενων λύσεων ή δράσεων:	Φοίτηση σε εθνικά ή ιδιωτικά σχολεία στο Τάλιν και στο Στρασβούργο και λήψη εκπαιδευτικού επιδόματος για την κάλυψη των αντίστοιχων δαπανών.	

Παράρτημα VI. Περιβαλλοντική διαχείριση

Ο αντίκτυπος των περιβαλλοντικών ζητημάτων στις επιδόσεις του Οργανισμού αυξάνεται συνεχώς και, με την πάροδο του χρόνου, ο συστηματικός εντοπισμός και η διόρθωση των ελλείψεων θα οδηγήσει σε καλύτερες περιβαλλοντικές (και συνολικές) επιδόσεις του Οργανισμού. Ο Οργανισμός έχει δεσμευθεί να βελτιώσει τις περιβαλλοντικές του επιδόσεις με την εφαρμογή εσωτερικού συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (EMS), το οποίο βασίζεται στις αρχές του συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)¹³⁵ της ΕΕ και στο σχέδιο δράσης της Επιτροπής για την Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία.¹³⁶

Το 2020, ο Οργανισμός εισήγαγε έναν νέο βασικό δείκτη επιδόσεων για τη μέτρηση των περιβαλλοντικών επιδόσεών του: τον **δείκτη του αποτυπώματος άνθρακα**. Σκοπός αυτού του δείκτη μέτρησης είναι να καταδείξει την πρόοδο του eu-LISA όσον αφορά τη μείωση των εκπομπών CO₂. Λόγω της εφαρμογής νέων συστημάτων ΤΠ και του νέου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων, η κατανάλωση ενέργειας στην επιχειρησιακή εγκατάσταση στο Στρασβούργο αναμένεται να αυξηθεί σημαντικά. Επιπλέον, ο eu-LISA μελετά και υλοποιεί επί του παρόντος δράσεις για τη βελτίωση της αποδοτικότητας της υφιστάμενης υποδομής και του υλικού ΤΠ του.

Επιπροσθέτως, ο eu-LISA θα προωθήσει τη χρήση **ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές**, ενώ ταυτόχρονα θα υλοποιήσει έργα ώστε να αυξηθεί η **ενεργειακή απόδοση** των κτιρίων του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της ΕΕ.¹³⁷ Ωστόσο, λόγω δημοσιονομικών περιορισμών, το δεύτερο έργο επέκτασης του κτιρίου που είχε προγραμματιστεί για τον τεχνικό χώρο του Στρασβούργου αναβάλλεται για την επόμενη περίοδο του ΠΔΠ. Ο eu-LISA θα διερευνήσει, συνεπώς, προσωρινές στρατηγικές για να ενισχύσει τις υποδομές φιλοξενίας του στη Γαλλία και στην Εσθονία, με σκοπό την ισχυρή δέσμευση για διατήρηση των προτύπων περιβαλλοντικής και ενεργειακής απόδοσης.

Το 2023, ο eu-LISA εφάρμοσε ένα **σχέδιο δράσης για την εγκράτεια**, υπό την καθοδήγηση των ευρωπαϊκών, γαλλικών και εσθονικών συστάσεων για την ενεργειακή εγκράτεια, προκειμένου να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων ενεργειακής απόδοσης της ΕΕ για το 2030 (μείωση της πρωτογενούς και της τελικής κατανάλωσης ενέργειας).¹³⁸ Το σχέδιο αποσκοπεί στην επίτευξη της εξοικονόμησης ενέργειας εστιάζοντας σε τέσσερα κύρια θέματα: συστήματα θέρμανσης και ψύξης, φωτισμός και συστήματα ΤΠ.

Το 2022, ο eu-LISA άρχισε να εφαρμόζει σταδιακά ένα **σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης** με βάση τις αρχές του **συστήματος οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου της ΕΕ (EMAS)**, με στόχο την επίσημη καταχώριση στο EMAS έως το τέλος του 2024 / αρχές του 2025. Μετά την επιτυχή καταχώριση στο EMAS, ο Οργανισμός θα υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις επιδόσεων του EMS, ως υποχρεωτική απαίτηση του κανονισμού για το EMAS. Οι εκθέσεις αυτές θα παρουσιάζουν την πρόοδο του eu-LISA σε σχέση με την επίτευξη των περιβαλλοντικών στόχων του, περιγράφοντας λεπτομερώς τις προηγούμενες δράσεις και τα μέτρα καθώς και τους στόχους για το μέλλον. Οι εκθέσεις θα δημοσιευθούν στον δικτυακό τόπο του eu-LISA, καθώς και θα παρουσιαστούν σε όλους τους υπαλλήλους του eu-LISA κατά τη διάρκεια εσωτερικών συνεδριών, προκειμένου να τηρηθεί η δέσμευση για ευαισθητοποίηση των υπαλλήλων του Οργανισμού σχετικά με τις περιβαλλοντικά βιώσιμες προσεγγίσεις και πρακτικές. Για την **ευαισθητοποίηση του προσωπικού** σε αυτά τα θέματα, ο eu-LISA θα επικεντρωθεί στη συστηματική εσωτερική επικοινωνία και, όπου είναι δυνατόν, στη συνεργασία με τις τοπικές αρχές.

¹³⁵ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής για το *σύστημα οικολογικής διαχείρισης και οικολογικού ελέγχου (EMAS)*.

¹³⁶ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής σχετικά με την *Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία*.

¹³⁷ *Οδηγία (ΕΕ) 2018/2001*, της 11ης Δεκεμβρίου 2018, για την προώθηση της χρήσης *ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές*.

¹³⁸ Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τον ειδικό δικτυακό τόπο της Επιτροπής σχετικά με τους *στόχους ενεργειακής απόδοσης*.

Παράρτημα VII. Κτιριακή πολιτική

Η επέκταση της εντολής του eu-LISA έχει αυξήσει σημαντικά την ανάγκη για πρόσθετο χώρο, τόσο όσον αφορά τους χώρους εργασίας, όσο και για τη φιλοξενία υποδομών ΤΠ, συμπεριλαμβανομένων ημιδημόσιων και διοικητικών χώρων για θεσμικές συναντήσεις με τα κράτη μέλη και άλλα σημαντικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Όσον αφορά την **επιχειρησιακή εγκατάσταση στο Στρασβούργο**, η οποία βρίσκεται στη διεύθυνση 18 Rue de la Faisanderie, ο eu-LISA χρειάστηκε να ανταποκριθεί στις αυξημένες απαιτήσεις δυναμικότητας λόγω της ανάπτυξης και της λειτουργικής διαχείρισης των νέων συστημάτων ΔΕΥ που του έχουν ανατεθεί. Ως προσωρινό μέτρο, εφαρμόστηκαν δύο τακτικά μέτρα για την κάλυψη βραχυπρόθεσμων αναγκών: 1) μίσθωση εξωτερικών εγκαταστάσεων για χώρο γραφείων: Κτίριο Platon στην περιοχή Illkirch-Grafenstaden (έχει μισθωθεί με χρηματοδοτική μίσθωση έως το 2026)¹ και 2) περιορισμένη επέκταση του κύριου κέντρου δεδομένων (MDC1).

Στο τέλος του 2023, ο eu-LISA δρομολόγησε το **έργο ASPIRE** για τη μίσθωση πρόσθετων εγκαταστάσεων στο Στρασβούργο ώστε να αντιμετωπιστεί η σημαντική έλλειψη χώρου γραφείων εργασίας. Πρόκειται για μια προσωρινή λύση για την αντιμετώπιση της έλλειψης χώρου έως την ολοκλήρωση του αναβληθέντος έργου επέκτασης της επιχειρησιακής εγκατάστασης που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα. Το έργο θα προσθέσει 250 επιπλέον θέσεις εργασίας με ευέλικτο χώρο και άτυπο χώρο συνεδριάσεων, ώστε να εξασφαλιστεί επαρκής χώρος εργασίας για το αυξημένο εργατικό δυναμικό του eu-LISA. Από το 2027, η λύση αυτή θα αντικαταστήσει επίσης τον προσωρινό χώρο γραφείων που ενοικιάζεται σήμερα στο κτίριο Platon στη συνοικία Illkirch-Grafenstaden του Στρασβούργου.

Λαμβάνοντας υπόψη την ανάπτυξη του Οργανισμού κατά τα πρώτα 10 έτη λειτουργίας του, αναμένεται ότι ο eu-LISA θα συνεχίσει να αναπτύσσεται, καθώς είναι επιφορτισμένος με τη λειτουργία και την ανάπτυξη νέων συστημάτων ΤΠ για τον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ.

Τρέχουσα κατάσταση των κτιρίων

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια επισκόπηση της τρέχουσας κατάστασης των κτιρίων του Οργανισμού.

Όνομασία και τύπος κτιρίου	Τύπος εγκατάστασης	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ (σε m ²)			ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ					Χώρα υποδοχής (ενίσχυση ή επιχορήγηση)
		Χώρος γραφείων	Χώροι εκτός γραφείων	Σύνολο	ΜΙΣΘΩΜΑ (€/έτος)	Διάρκεια της σύμβασης	Τύπος	Ρήτρα κατάργησης της σύμβασης	Όροι που συνοδεύουν τη ρήτρα κατάργησης της σύμβασης	
Έδρα του eu-LISA	Εσθονία Vesilennuki 5, Τάλιν,	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Το 2018, η Εσθονία ανέλαβε την κατασκευή και τη μεταβίβαση της νέας έδρας για τον Οργανισμό στο πλαίσιο συναλλαγής άνευ ανταλλάγματος
Επιχειρησιακό κέντρο του eu-LISA	Γαλλία 18 Rue de la Faisanderie 67100 Στρασβούργο	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Ο χώρος παραχωρήθηκε από τη Γαλλία έναντι 1 EUR στις 29 Μαΐου 2013
Προσωρινοί χώροι γραφείου του eu-LISA	Γαλλία Κτίριο PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400,	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 χρόνια (έως το 2026, με πιθανή παράταση για 3 έτη)	μίσθωμα	-	-	-

		ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ (σε m ²)			ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ					
Όνομασία και τύπος κτιρίου	Τόπος εγκατάστασης	Χώρος γραφείων	Χώροι εκτός γραφείων	Σύνολο	ΜΙΣΘΩΜΑ (€/έτος)	Διάρκεια της σύμβασης	Τύπος	Ρήτρα κατάργησης της σύμβασης	Όροι που συνοδεύουν τη ρήτρα κατάργησης της σύμβασης	Χώρα υποδοχής (ενίσχυση ή επιχορήγηση)
	Στρασβούργο,									
Εφεδρικές εγκαταστάσεις του eu-LISA	Αυστρία Αυστριακό κεντρικό ομοσπονδιακό εφεδρικό κέντρο στο St Johann im Pongau	223	403	626	640 000	Επιχειρησιακή συμφωνία αορίστου χρόνου με τη Δημοκρατία της Αυστρίας	μίσθωμα	-	-	-
Γραφείο συνδέσμου του eu-LISA	Βέλγιο 20 avenue d'Auderghem, 1040 Βρυξέλλες	98	-	98	24 827	έως τις 25/1/2025 (ο eu-LISA εξετάζει μελλοντικές επιλογές για τους χώρους γραφείων στις Βρυξέλλες) ¹³⁹	μίσθωμα	-	-	-
eu-LISA χώρος γραφείων Κτίριο ASPIRE	Γαλλία 1 Allés des Orcades, 67000 Στρασβούργο	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 έτη από τις 01/09/24	μίσθωση χώρου γραφείων και στάθμευσης	-	-	-

Έργα κατασκευής κτιρίων σε διαδικασία σχεδιασμού

Ο Οργανισμός έχει καθορίσει εναλλακτική κτιριακή στρατηγική λόγω της **αναβολής** της δεύτερης επέκτασης της επιχειρησιακής εγκατάστασης στο Στρασβούργο για οικονομικούς λόγους.

Για την αντιμετώπιση των αναγκών σε χώρο, ο eu-LISA εφάρμοσε **προσωρινά βραχυπρόθεσμα μέτρα**, όπως η μίσθωση εξωτερικών χώρων γραφείων στο Illkirch-Graffenstaden, και πιο πρόσφατα, στο πλαίσιο του έργου ASPIRE, καθώς και την επέκταση του κύριου κέντρου δεδομένων με μια δομοστοιχειωτή λύση, το MDC1. Ωστόσο, πρόκειται για προσωρινές, βραχυπρόθεσμες λύσεις, ενώ απαιτείται μια στρατηγική, μακροπρόθεσμη λύση για την αντιμετώπιση και τη διαχείριση των αυξανόμενων αναγκών δυναμικότητας που απορρέουν από τη διευρυμένη εντολή και τα νέα συστήματα που έχουν ανατεθεί στον eu-LISA.

Μολονότι η πανδημία COVID-19 οδήγησε σε **μετάβαση στην υβριδική εργασία** και ο Οργανισμός έχει εισαγάγει λύσεις ασφαλούς εξ αποστάσεως πρόσβασης, εξακολουθούν να υφίστανται οι λειτουργικοί περιορισμοί, ιδίως για τους τεχνικούς εμπειρογνώμονες που πρέπει να εργαστούν επιτόπια για ορισμένα καθήκοντα λόγω νομικών περιορισμών και περιορισμών ασφάλειας.

Η **επιχειρησιακή εγκατάσταση στο Στρασβούργο**, λόγω του καθεστώτος της κρίσιμης υποδομής της, θα πρέπει να επικεντρωθεί σε τεχνικές πτυχές και να επεκταθεί σταδιακά για να φιλοξενήσει νέες δυναμικότητες κέντρων δεδομένων, ενώ η **εφεδρική εγκατάσταση στην Αυστρία** θα πρέπει να διατηρήσει τον εφεδρικό της ρόλο. Οι χώροι γραφείων θα πρέπει να εξυπηρετούν μόνο τις ομάδες που χρειάζονται επιτόπια εργασία για τη λειτουργική διαχείριση, ενώ οι διοικητικές εργασίες μπορούν να γίνονται από μισθωμένα γραφεία.

Οι περιορισμοί περιλαμβάνουν δημοσιονομικούς περιορισμούς έως το 2028, καθώς και τα εγγύτερα όρια δυναμικότητας του υφιστάμενου κέντρου δεδομένων και των χώρων γραφείων στο Στρασβούργο. Για να διασφαλιστεί η υπολογιστική δυναμικότητα, ο eu-LISA σχεδιάζει να εγκαταστήσει δομοστοιχειωτά κέντρα δεδομένων στην επιχειρησιακή εγκατάσταση του Στρασβούργου, ανάλογα με τις ανάγκες, και να βρει πρόσθετο χώρο γραφείων μίσθωσης στην περιοχή του Στρασβούργου. Παράλληλα, ο eu-LISA συνεργάζεται

¹³⁹ Ο Οργανισμός κίνησε διαδικασία διαπραγμάτευσης για την αύξηση του χώρου γραφείων στις Βρυξέλλες. Η περίοδος αξιολόγησης θα ξεκινήσει τον Ιανουάριο, με στόχο την απόκτηση νέου γραφείου τον Ιούνιο.

στενά με την εσθονική κυβέρνηση για να αξιολογήσει τη δυνατότητα δημιουργίας επέκτασης στην έδρα του Τάλιν, ώστε να εξασφαλιστούν ικανότητες φιλοξενίας σε μακροπρόθεσμη προοπτική.

Κτιριακά έργα που έχουν υποβληθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο

Δεύτερη επέκταση της επιχειρησιακής εγκατάστασης στο Στρασβούργο Πρόγραμμα για την αύξηση της δυναμικότητας.

Κατά τα προσεχή έτη, ο καίριος ρόλος του eu-LISA στη βιώσιμη λειτουργία του χώρου Σένγκεν θα ενισχύεται, παράλληλα με την αυξανόμενη συμβολή του Οργανισμού στην επιτυχή υλοποίηση των πολιτικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων στον τομέα ΔΕΥ. Για να ανταποκριθεί στις αυξανόμενες ανάγκες δυναμικότητας, ο Οργανισμός ξεκίνησε την κατασκευή της δεύτερης επέκτασης της επιχειρησιακής του εγκατάστασης στο Στρασβούργο. Οι προκαταρκτικές μελέτες ολοκληρώθηκαν και ο Οργανισμός καθόρισε το πρόγραμμα κατασκευής, καθόρισε τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης υποβολής προσφορών και κατάρτισε τον σχετικό οικονομικό προϋπολογισμό.

Ο Οργανισμός δεν διαθέτει τους απαραίτητους οικονομικούς πόρους για να αντιμετωπίσει επαρκώς το υψηλό κόστος σε σχέση με αυτό το έργο. Λαμβανομένων υπόψη των περιστάσεων που αφορούν την οικονομική κατάσταση του έργου, ελήφθη απόφαση το πρώτο τρίμηνο του 2023 (πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού σχεδιασμού) για προσωρινή αναστολή του έργου, με σχέδια για επανέναρξη του έργου κατά τη διάρκεια του επόμενου ΠΔΠ. Στο πλαίσιο αυτό, το δεύτερο έργο επέκτασης θα μπορούσε να ολοκληρωθεί έως το 2034.

Με βάση τις απαιτήσεις για νέες πρωτοβουλίες στον τομέα ΔΕΥ και τις εξελισσόμενες ανάγκες των υφιστάμενων συστημάτων ΤΠ, ο eu-LISA διαπίστωσε μια μεγαλύτερη ανάγκη για αυξημένη **υπολογιστική δυναμικότητα του κέντρου δεδομένων** νωρίτερα από ό,τι είχε αρχικά προβλεφθεί. Κατά συνέπεια, το έργο της δεύτερης επέκτασης έχει ενσωματωθεί σε ένα γενικό πρόγραμμα, το οποίο ονομάζεται **πρόγραμμα για την αύξηση της δυναμικότητας**. Το πρόγραμμα επιβλέπει τον συντονισμό τριών αλληλένδετων έργων υποδομής στην επιχειρησιακή εγκατάσταση του Στρασβούργου: 1) το έργο δεύτερης επέκτασης, 2) το έργο του δεύτερου δομοστοιχειωτού κέντρου δεδομένων (MDC2) και 3) το έργο αύξησης της δυναμικότητας ισχύος και ψυκτικής ικανότητας. Δεδομένου του αυξανόμενου ρόλου του eu-LISA στη διασφάλιση της βιώσιμης λειτουργίας του χώρου Σένγκεν και της σημαντικής συμβολής του στη διευκόλυνση της συνεργασίας στον τομέα ΔΕΥ της ΕΕ, το πρόγραμμα αύξησης της δυναμικότητας εξακολουθεί να αποτελεί υψηλή προτεραιότητα. Αποτελεί το απαραίτητο θεμέλιο για να συνεχίσει ο eu-LISA να υποστηρίζει αποτελεσματικά τα κράτη μέλη.

Υπό το πρίσμα των ανωτέρω, ο eu-LISA έλαβε τις ακόλουθες αποφάσεις για τη μελλοντική πορεία:

- αντιμετώπιση των βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων αναγκών υπολογιστικής δυναμικότητας στην επιχειρησιακή εγκατάσταση του Στρασβούργου με την υιοθέτηση μιας δομοστοιχειωτής προσέγγισης και την προσθήκη συνιστωσών υποδομής: έργο MDC2, το οποίο βρίσκεται επί του παρόντος στο στάδιο της εκτέλεσης με επιτόπια εγκατάσταση,
- αντιμετώπιση της μεσοπρόθεσμης λύσης για την αναβάθμιση της ισχύος και της ψυκτικής ικανότητας,
- αντιμετώπιση της μακροπρόθεσμης υπολογιστικής δυναμικότητας και των αναγκών σε χώρους γραφείων μέσω του έργου δεύτερης επέκτασης.

Στον παρακάτω πίνακα απαριθμούνται τα κυριότερα ορόσημα του επικαιροποιημένου σχεδίου αύξησης της δυναμικότητας από το 2023 και μετά.

Ορόσημο του έργου	Επιτεύχθηκε από
Αίτημα του διοικητικού συμβουλίου προς την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή για το πρώτο στάδιο του MDC2	Δ' τρίμηνο 2023
Φάση έναρξης του σχεδίου αύξησης της ψυκτικής ισχύος	Δ' τρίμηνο 2023
Διάταξη των δομοστοιχείων του MDC2 και της απαιτούμενης υποδομής	Α' τρίμηνο 2024
Αύξηση της δυναμικότητας ισχύος: υλοποίηση βραχυπρόθεσμης λύσης	Γ' τρίμηνο 2024
Αύξηση της ψυκτικής ικανότητας: υλοποίηση μακροπρόθεσμης λύσης	Γ' τρίμηνο 2024
	Θα επιτευχθεί από
Έναρξη λειτουργίας του πρώτου σταδίου του έργου MDC2	Δ' τρίμηνο 2024
Αύξηση της δυναμικότητας ισχύος: υλοποίηση μακροπρόθεσμης λύσης	Δ' τρίμηνο 2025
Αύξηση της ψυκτικής ικανότητας: υλοποίηση μακροπρόθεσμης λύσης	Γ' τρίμηνο 2026

Η εκτιμώμενη κατανομή του προϋπολογισμού παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα:¹⁴⁰

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Δεύτερο δομοστοιχειωτό κέντρο δεδομένων (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Αύξηση της ισχύος και της ψυκτικής ικανότητας		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Ο Οργανισμός προτίθεται να χρηματοδοτήσει το έργο «υποδομή MDC2» και το έργο «Αύξηση της ισχύος και της ψυκτικής ικανότητας» με έσοδα που εισπράττονται σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726 για τον eu-LISA. Δεδομένου ότι τα έσοδα αυτά έχουν ήδη συγκεντρωθεί, το έργο μπορεί να χρηματοδοτηθεί χωρίς καμία αύξηση της επιδότησης της ΕΕ, όπως ορίζεται στο πολυετές δημοσιονομικό πλαίσιο. Ο Οργανισμός σχεδιάζει να ζητήσει προέγκριση από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή πριν από την υπογραφή της σύμβασης για την ανάπτυξη μονάδων MDC2.

¹⁴¹ Πρόβλεψη του προϋπολογισμού του MDC2 υπολογιζόμενη για τα έτη 2025–2028, καθώς τα στάδια του έργου θα υλοποιηθούν ανάλογα με την τεχνολογία που θα αναπτυχθεί.

Παράρτημα VIII. Προνόμια και ασυλίες

Προνόμια οργανικού προσωπικού του eu-LISA	Πρωτόκολλο προνομίων και ασυλιών / διπλωματική ιδιότητα	Εκπαίδευση / φύλαξη παιδιών
κεντρικά γραφεία eu-LISA στο Τάλιν, Εσθονία		
<p>Για να διευκολυνθεί η εγκατάσταση στο Τάλιν, Εσθονία, το μόνιμο προσωπικό (υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι μόνιμοι κάτοικοι Εσθονίας) θα λάβει επιστροφή από την εσθονική κυβέρνηση ποσού ίσου με τον ΦΠΑ που καταβάλλεται για την αγορά αγαθών στην Εσθονία (περιοριζόμενη σε συγκεκριμένο κατάλογο αγαθών) κατά το πρώτο έτος ανάληψης καθηκόντων στην έδρα του eu-LISA στο Τάλιν.</p> <p>Το οργανικό προσωπικό στο Τάλιν και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στην Εσθονία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της ΕΕ.</p>	<p>Συμφωνία έδρας μεταξύ του eu-LISA και της Δημοκρατίας της Εσθονίας, άρθρο 12.</p>	<p>Το φθινόπωρο του 2013 ιδρύθηκε ένα διαπιστευμένο Ευρωπαϊκό Σχολείο στο Τάλιν, το οποίο παρέχει προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση βάσει του προγράμματος σπουδών τύπου II. Το Ευρωπαϊκό Σχολείο του Τάλιν δέχεται παιδιά από την ηλικία των τεσσάρων ετών.</p>
Λειτουργική εγκατάσταση του eu-LISA στο Στρασβούργο, Γαλλία		
<p>Οι υπάλληλοι του eu-LISA στο Στρασβούργο, Γαλλία, και τα μέλη της οικογένειάς τους απαλλάσσονται από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία εφόσον καλύπτονται από το πρόγραμμα κοινωνικής ασφάλισης των υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού της ΕΕ.</p> <p>Εφόσον καλύπτονται από το σύστημα κοινωνικής ασφάλισης του κράτους προέλευσής τους, οι ΑΕΕ απαλλάσσονται επίσης από το σύνολο των υποχρεωτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης στη Γαλλία.</p>	<p>Συμφωνία για την τεχνική εγκατάσταση του eu-LISA μεταξύ του eu-LISA και της κυβέρνησης της Γαλλίας, άρθρο 13.</p>	<p>Η γαλλική κυβέρνηση δεσμεύτηκε να βρει την καλύτερη δυνατή λύση για την εκπαίδευση των παιδιών των υπαλλήλων του Οργανισμού προσφέροντας πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια σχολική εκπαίδευση ειδικά προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες τους και παρέχοντάς τους την ευκαιρία να αποκτήσουν διεθνώς αναγνωρισμένους τίτλους σπουδών.</p> <p>Επιπλέον, δεσμεύτηκε να εξασφαλίσει την εισαγωγή των παιδιών του προσωπικού του eu-LISA στο Ευρωπαϊκό Σχολείο του Στρασβούργου, το οποίο προσφέρει πρόγραμμα απολυτηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 4 της συμφωνίας διαπίστευσης και συνεργασίας η οποία συνάφθηκε μεταξύ του Ανώτατου Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Σχολείων και του Ευρωπαϊκού Σχολείου του Στρασβούργου στις Βρυξέλλες στις 24 Μαΐου 2011.</p>

Παράρτημα ΙΧ. Αξιολογήσεις

Το 2024, ο Οργανισμός ολοκλήρωσε μια μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης η οποία επικεντρώθηκε στο επιχειρησιακό μοντέλο του eu-LISA και στην κατανομή των ανθρώπινων πόρων. Η μελέτη περιελάμβανε επίσης επανεξέταση των εταιρικών ΒΔΑ με σκοπό να μετράται καλύτερα ο αντίκτυπος του eu-LISA στην υλοποίηση των σχετικών πολιτικών της ΕΕ. Τα αποτελέσματα της μελέτης αυτής χρησίμευσαν ως πρόσθετη συμβολή στην εξωτερική αξιολόγηση που διενήργησε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατά την περίοδο 2023-2024.

Εκ των προτέρων αξιολόγηση των έργων

Η διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης εντάσσεται στη στρατηγική και στον κύκλο επιχειρησιακού σχεδιασμού του eu-LISA. Στόχος είναι η αξιολόγηση της **συνάφειας και της σκοπιμότητας των έργων** σε σχέση με την εντολή και τους στρατηγικούς στόχους του Οργανισμού, δηλαδή τη στρατηγική καταλληλότητα, τα οφέλη, την κατάσταση προτεραιότητας, τις εκτιμήσεις προϋπολογισμού και πόρων, τους περιορισμούς, τους κινδύνους και τις απαιτήσεις για δημόσιες συμβάσεις. Αποτελεί επίσης μέτρο ποιοτικού ελέγχου, καθώς παρέχει μηχανισμό για την αξιολόγηση σε πρώιμο στάδιο στοιχείων όπως η καταλληλότητα των δεδομένων μέσω του εντοπισμού κενών και ασυνεπειών, καθώς και για την ανίχνευση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια ποιότητας για το περιεχόμενο των εγγράφων.

Η εφαρμογή της εκ των προτέρων διαδικασίας απορρέει από το άρθρο 2 του ιδρυτικού κανονισμού του eu-LISA, ο οποίος απαιτεί τη χρήση κατάλληλης δομής διαχείρισης έργων που υποστηρίζει την αποτελεσματική ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας. Επιπροσθέτως, το άρθρο 29 του δημοσιονομικού κανονισμού του Οργανισμού ορίζει ότι το σύνολο των δραστηριοτήτων και των **έργων που απαιτούν σημαντικές δαπάνες** υπόκεινται σε εκ των προτέρων αξιολόγηση πριν εγκριθούν και ενσωματωθούν στο ετήσιο πρόγραμμα εργασιών του Οργανισμού.

Για τη διευκόλυνση αυτών των ειδών των αξιολογήσεων, ο eu-LISA ανέπτυξε την **εκ των προτέρων αξιολόγηση**, περιέγραψε τη σχετική διεργασία και διαδικασίες και καθόρισε ένα σύνολο κριτηρίων για την επιλογή των έργων προς αξιολόγηση, συμπεριλαμβανομένου ενός επικαιροποιημένου υποδείγματος επεξηγηματικού υπομνήματος.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο κύκλος της εκ των προτέρων αξιολόγησης διαρκεί δύο έτη, ο Οργανισμός υιοθέτησε μια βελτιστοποιημένη προσέγγιση δύο σταδίων, η οποία περιλαμβάνει (1) αρχική **αξιολόγηση ευκαιριών** και (2) επακόλουθη **αξιολόγηση σκοπιμότητας** το επόμενο έτος. Αυτή η προσέγγιση διευκολύνει τη διαδικασία της εκ των προτέρων αξιολόγησης, διασφαλίζοντας ότι τα νέα έργα αξιολογούνται μόνο βάσει των διαθέσιμων πληροφοριών, ενώ παράλληλα παρέχει έγκαιρη πληροφόρηση σχετικά με τις απαιτήσεις, καθώς και τον αντίκτυπο του έργου στο χαρτοφυλάκιο και τον προϋπολογισμό του Οργανισμού. Κατ' αυτόν τον τρόπο μπορούν να προσδιοριστούν εξ αρχής οι εξαρτήσεις του χαρτοφυλακίου κάθε έργου, ενώ παράλληλα επιβεβαιώνονται οι κατάλληλες κατηγορίες και προτεραιότητες έργων για την καθοδήγηση του προγραμματισμού των πόρων.

Κατάλογος των έργων του 2025 που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής

Δραστηριότητα	Μονάδα	Μέγεθος	Στρατηγικός σκοπός ¹⁴²
Εξέλιξη των διαδικτυακών υπηρεσιών του αναθεωρημένου VIS	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
Σύνδεση ETIAS για τα αναθεωρημένα VIS και MID (κύμα 4)	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
Ανάλυση και σχεδιασμός δρομολογητή API	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
Μετάπτωση του πυρήνα του SIS στην κοινόχρηστη υποδομή (CSI)	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
Υλοποίηση του κανονισμού για τον έλεγχο διαλογής	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
ECRIS-TCN κύμα 4	PMU	μεγάλη	ΣΣ1
Κανονισμός για τον έλεγχο διαλογής του ECRIS-TCN	PMU	μεγάλη	ΣΣ1

Από τα έργα που παρατίθενται στον ανωτέρω πίνακα, μόνο ένα έργο εξετάστηκε για περαιτέρω αξιολόγηση: Μετάπτωση του κεντρικού SIS στη CSI. Πριν από την υλοποίηση του έργου, ο eu-LISA θα διενεργήσει μελέτη για να εξετάσει την ανάγκη διενέργειας αξιολόγησης σκοπιμότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για ορισμένες από τις δραστηριότητες που παρατίθενται στον ανωτέρω πίνακα γίνεται παραπομπή σε νομική βάση στους κανονισμούς. Ωστόσο, διατηρήθηκαν στο πλαίσιο της αξιολόγησης ευκαιριών, διότι οι εν λόγω παραπομπές δεν υποστηρίχθηκαν άμεσα από νομοθετικό δημοσιονομικό δελτίο (ΝΔΔ).

¹⁴² **Στρατηγικός σκοπός 1:** Συνέχιση της συνεισφοράς του Οργανισμού και του ρόλου του ως εταίρου υλοποίησης των συναφών πολιτικών της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ.

Εξωτερική αξιολόγηση του Οργανισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 39 του ιδρυτικού κανονισμού, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αξιολογεί τις επιδόσεις του eu-LISA κάθε πέντε έτη. Η πρώτη αξιολόγηση ολοκληρώθηκε το 2024 και επικεντρώθηκε στην εντολή, τα καθήκοντα και τους στόχους, τη δομή και τη διακυβέρνηση, καθώς και στη διαχείριση των πόρων, με σκοπό την εξεύρεση τρόπων για τη βελτίωση της λειτουργίας του eu-LISA και την αύξηση της προστιθέμενης αξίας που παρέχει.

Το 2025, ο eu-LISA θα προετοιμάσει και θα εφαρμόσει ένα σκόπιμο σχέδιο δράσης, λαμβάνοντας υπόψη τα πορίσματα και τις συστάσεις της Επιτροπής που απορρέουν από την παρούσα αξιολόγηση, και θα διασφαλίσει την κατάλληλη παρακολούθηση. Ο eu-LISA θα υποστηρίξει επίσης την Επιτροπή σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της αξιολόγησης υποδείξουν την ανάγκη για τυχόν αλλαγές στην εντολή του.

Μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης

Στις αρχές του 2024, ο eu-LISA ολοκλήρωσε τη μελέτη συγκριτικής αξιολόγησης για να παράσχει επισκόπηση των επιδόσεων του επιχειρησιακού μοντέλου του, με στόχο να χρησιμεύσει ως ένα από τα δεδομένα για τη διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης. Η έκθεση συγκριτικής αξιολόγησης, η οποία εκπονήθηκε από εξωτερικό σύμβουλο, παρείχε μια σειρά στρατηγικών και επιχειρησιακών συστάσεων που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν πριν από την ολοκλήρωση της εξωτερικής αξιολόγησης. Τα αποτελέσματα της μελέτης συγκριτικής αξιολόγησης χρησιμοποιήθηκαν ως βάση για τον σχεδιασμό ενός στρατηγικού σχεδίου δράσης για τη διαχείριση, το οποίο διαρθρώνεται γύρω από πέντε στρατηγικές προτεραιότητες που περιγράφονται στη **Συνοπτική παρουσίαση**. Το εν λόγω σχέδιο δράσης υποβλήθηκε στο διοικητικό συμβούλιο τον Σεπτέμβριο του 2024 και θα υλοποιηθεί μεταξύ του τέταρτου τριμήνου του 2024 και του τέταρτου τριμήνου του 2025.

Παράρτημα Χ. Στρατηγική για την οργανωτική διαχείριση και τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου

Πλαίσιο εσωτερικού ελέγχου (ΠΕΕ)

Η διαδικασία εσωτερικού ελέγχου του Οργανισμού βοηθά τον eu-LISA να επιτύχει τους στόχους του και να διατηρήσει τις επιχειρησιακές και οικονομικές επιδόσεις του, υποστηρίζοντας την ορθή λήψη αποφάσεων και μειώνοντας τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα μέσω οικονομικά αποδοτικών ελέγχων.

Στο πλαίσιο αυτό, ο εκτελεστικός διευθυντής του eu-LISA είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- την εφαρμογή της πολιτικής και των αρχών εσωτερικού ελέγχου του eu-LISA, διαμορφώνοντας παράλληλα την οργανωτική δομή και το σύστημα εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τις αρχές που έχουν εγκριθεί από το διοικητικό συμβούλιο, και
- τη διενέργεια της ετήσιας αξιολόγησης της αποδοτικότητας του πλαισίου εσωτερικού ελέγχου (ICF) του eu-LISA.

Το ICF συμπληρώνει τους δημοσιονομικούς κανόνες του eu-LISA, καθώς και άλλους ισχύοντες κανόνες και κανονισμούς, σύμφωνα με τα υψηλότερα διεθνή πρότυπα. Οι αρχές του ICF του Οργανισμού καθοδηγούνται από το πλαίσιο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συνολικά, το ICF του Οργανισμού διασφαλίζει την επίτευξη των ακόλουθων στόχων:

- αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και οικονομία των επιχειρήσεων·
- αξιοπιστία των εκθέσεων·
- διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων και ενημέρωση·
- πρόληψη, εντοπισμό, διόρθωση και παρακολούθηση των περιπτώσεων απάτης και παρατυπιών·
- επαρκή διαχείριση των κινδύνων που συνδέονται με τη νομιμότητα και την κανονικότητα των υποκείμενων πράξεων.

Το ICF περιλαμβάνει πέντε αλληλοσυνδεόμενες συνιστώσες:

- περιβάλλον ελέγχου·
- εκτίμηση κινδύνων·
- δραστηριότητες ελέγχου·
- ενημέρωση και την επικοινωνία·
- δραστηριότητες παρακολούθησης.

Προκειμένου ο εσωτερικός έλεγχος να θεωρείται αποτελεσματικός, όλες οι εν λόγω συνιστώσες πρέπει να είναι παρούσες και λειτουργικές σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης και σε όλα τα στάδια των επιχειρησιακών διαδικασιών (π.χ. ανάπτυξη συστημάτων, λειτουργία, κ.λπ.). Η αξιολόγηση του ICF πραγματοποιείται σε επίπεδο συνιστωσών. Το 2025, η αξιολόγηση θα διενεργείται σε ετήσια βάση, ωστόσο θα επιτηρείται και θα παρακολουθείται συστηματικά και περιοδικά καθ' όλη τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς να ενισχύει τις δραστηριότητες εσωτερικού ελέγχου του, ιδίως στους τομείς όπου έχει διαπιστωθεί η ανάγκη για σημαντικές βελτιώσεις κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης και της αξιολόγησης. Ως μέρος της τακτικής ετήσιας αξιολόγησης, η οποία διενεργείται κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους, δεδομένα από διάφορες πηγές δεδομένων συλλέγονται και αναλύονται με βάση καθορισμένα κριτήρια παρακολούθησης, όπως έρευνα προσωπικού, μητρώο εξαιρέσεων και περιστατικών μη συμμόρφωσης, εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού ελέγχου και άλλα σχετικά έγγραφα που σχετίζονται με τις επιχειρησιακές διαδικασίες. Τα αποτελέσματα της ετήσιας αξιολόγησης του ICF παρουσιάζονται στην ενοποιημένη ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του eu-LISA.

Ο eu-LISA διενεργεί τακτική παρακολούθηση και ανάλυση των εξαιρέσεων και των περιστατικών μη συμμόρφωσης, καθώς και παρακολούθηση όλων των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος. Ο Οργανισμός θα συνεχίσει να αναπτύσσει τις ικανότητες του προσωπικού για τον μετριασμό, την αναφορά και την παρακολούθηση τέτοιων περιστατικών. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα ενσωματωθούν στη στρατηγική εσωτερικού ελέγχου, η οποία συμβάλλει στην ενίσχυση του περιβάλλοντος εσωτερικού ελέγχου. Το 2025, ο eu-LISA θα διενεργήσει στοχευμένες αξιολογήσεις, αναλύσεις, συστάσεις και δραστηριότητες παρακολούθησης, καθώς και θα παράσχει στοχευμένα προγράμματα κατάρτισης για την ανάπτυξη ικανοτήτων με σκοπό τη βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του και τη διασφάλιση

της συμμόρφωσης των διεργασιών και των διαδικασιών. Στόχος είναι να σημειωθεί σημαντική πρόοδος προς την κατεύθυνση ενός ολοκληρωμένου συστήματος διακυβέρνησης, το οποίο υποστηρίζεται από ένα σύστημα ΤΠ που συνδέει τις πληροφορίες που προκύπτουν από τους λογιστικούς ελέγχους, τους εσωτερικούς ελέγχους, τις εξαιρέσεις και τις εκθέσεις μη συμμόρφωσης, καθώς και από την εκτίμηση κινδύνου.

Στρατηγική εσωτερικού ελέγχου

Τον Σεπτέμβριο του 2024, ο eu-LISA ενέκρινε τη στρατηγική εσωτερικού ελέγχου του. Στόχος της είναι να θεσπίσει ένα σύνολο μέτρων ελέγχου για τους τομείς εσωτερικού ελέγχου που είναι περισσότερο εκτεθειμένοι σε κινδύνους.

Η εν λόγω στρατηγική καθορίζει ένα σύνολο εσωτερικών ελέγχων και δραστηριοτήτων που θα:

- διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τον ιδρυτικό κανονισμό και τους δημοσιονομικούς κανόνες,
- παρέχουν στον eu-LISA τη δυνατότητα να εκπληρώνει τη νομική εντολή του και να παρέχει υπηρεσίες όπως αναμένεται από τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- υποστηρίζουν τη διαδικασία λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων με αποτελεσματικό και ταχύ τρόπο,
- αντιμετωπίζουν τις απαιτήσεις υποβολής εκθέσεων από τα ενδιαφερόμενα μέρη,
- διασφαλίζουν τη συνέχεια της επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Η στρατηγική αυτή λαμβάνει υπόψη τις συστάσεις που διατυπώθηκαν από διάφορες ελεγκτικές αρχές και αντιπροσωπεύει τη δέσμευση του eu-LISA να εστιάσει τις προσπάθειές του στον τομέα της συμμόρφωσης και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Εταιρικοί κίνδυνοι

Η πολιτική διαχείρισης κινδύνων του Οργανισμού, η οποία εγκρίθηκε τον Απρίλιο του 2020, έχει υποστεί πλήρη αναθεώρηση και αναδιάρθρωση, προκειμένου να συνεχίσει να αποτελεί επιχειρηματικό μοχλό που εναρμονίζεται με τους στρατηγικούς στόχους του eu-LISA. Ολοκληρώθηκε με ορισμό της διαδικασίας και περιγραφή της υπηρεσίας για την παροχή σαφήνειας και τη βελτίωση της υιοθέτησης της προσέγγισης διαχείρισης κινδύνων. Η νέα πολιτική διαχείρισης κινδύνων και τα σχετικά έγγραφα εγκρίθηκαν από το διοικητικό συμβούλιο στις 16 Οκτωβρίου 2023.

Σύμφωνα με την πολιτική αυτή, η διαχείριση εταιρικών κινδύνων του eu-LISA αποτελεί κεντρική συνιστώσα του πλαισίου κινδύνων που ορίζεται στην πολιτική, η οποία εστιάζει σε ολόκληρο τον οργανισμό και τους στόχους του, με εξορθολογισμένη διαδικασία και ειδικό μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων. Αποτελεί επίσης σημαντικό μέρος της εταιρικής διακυβέρνησης, καθώς παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στην ανώτερη διοίκηση για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, όπως περιγράφονται στο ετήσιο πρόγραμμα εργασίας.

Οι κίνδυνοι αξιολογούνται και επιβεβαιώνονται συνεχώς σε εταιρικό επίπεδο, με βάση ειδικά και κοινά κριτήρια ταξινόμησης:

- τα πρόσφατα εντοπιζόμενα στοιχεία συλλέγονται μέσω του εργαλείου διαχείρισης χαρτοφυλακίου έργων (ΔΧΕ) και αξιολογούνται από τους προϊσταμένους μονάδων/τμημάτων προτού υποβληθούν στη διοικητική επιτροπή προς συμπερίληψη στο μητρώο εταιρικών κινδύνων και ζητημάτων·
- κάθε κίνδυνος ανατίθεται στον αντίστοιχο υπεύθυνο κινδύνου, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με τον καθορισμό και τη διατήρηση των αντίστοιχων σχεδίων μετριασμού έως ότου εξαλειφθεί ο κίνδυνος·
- σε κάθε στοιχείο κινδύνου σε εταιρικό επίπεδο ορίζεται ένας προϊστάμενος μονάδας/τμήματος ως υπεύθυνος (σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, η διοικητική επιτροπή μπορεί να ορίσει έναν προϊστάμενο τομέα)·
- υποβάλλεται σε τακτική βάση στη διοικητική επιτροπή έκθεση σχετικά με την κατάσταση κάθε κινδύνου, μαζί με τα ζητήματα που έχουν ανακύψει και τα αντίστοιχα σχέδια μετριασμού, με βάση την αξιολόγηση των υπολειπόμενων κινδύνων και των επιπτώσεών τους. Τον Ιούνιο του 2024, με πρωτοβουλία του εκτελεστικού διευθυντή διοργανώθηκε ειδικό εργαστήριο για την (εκ νέου) αξιολόγηση και ιεράρχηση των εταιρικών κινδύνων, ενώ προηγήθηκαν συνεδριάσεις με τους υπεύθυνους των επιμέρους κινδύνων για την αναδιάρθρωση των στοιχείων·
- σε μηνιαία βάση, η τελευταία έκδοση του μητρώου εταιρικών κινδύνων αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όλα τα μέλη του προσωπικού και είναι πάντα προσβάσιμη στη σελίδα SharePoint του τομέα σχεδιασμού και εταιρικών υποθέσεων.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση της διαχείρισης εταιρικών κινδύνων, ο eu-LISA συμμετέχει στην ετήσια διαδικασία αξιολόγησης από ομοτίμους των αποκεντρωμένων οργανισμών και των κοινών επιχειρήσεων της ΕΕ, όπου συζητούνται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι, με στόχο την εξεύρεση κοινής προσέγγισης για τον ορισμό, την αξιολόγηση και την παρακολούθηση των κινδύνων.

Οι πλέον πρόσφατα επανεξετασθέντες και επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι που θα μπορούσαν να επηρεάσουν την επιχειρησιακή λειτουργία του Οργανισμού το 2025 και τα επόμενα έτη παρατίθενται στον πίνακα 23 κατωτέρω, ενώ οι υπεύθυνοι επιμέρους ανατεθειμένων κινδύνων και τα σχέδια μετριασμού περιγράφονται στον πίνακα 24 της επόμενης σελίδας.

Πίνακας 23. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι με πιθανό αντίκτυπο στους στόχους της περιόδου 2025–2027

Κίνδυνος	Τίτλος	Περιγραφή	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
Κίνδυνος 1	Γεωπολιτική κατάσταση και στοχευμένες και επιτυχημένες εξωτερικές επιθέσεις (στον κυβερνοχώρο)	<p>Ο επιθετικός πόλεμος της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας επηρέασε τη γεωπολιτική κατάσταση στην Ευρώπη, αυξάνοντας τους κινδύνους για τα θεσμικά όργανα και τους οργανισμούς της ΕΕ. Ο κίνδυνος αυτός έχει αυξηθεί, ιδίως αφότου το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ανακήρυξε τη Ρωσία κρατικό χορηγό της τρομοκρατίας. Άλλοι παράγοντες απειλής ενδέχεται να επωφεληθούν από τη γενική αστάθεια σε διεθνές επίπεδο.</p> <p>Τους τελευταίους μήνες, ο eu-LISA κατέγραψε αύξηση των δραστηριοτήτων στον κυβερνοχώρο στα εταιρικά της συστήματα. Αυτές έχουν προσδιοριστεί ως μέρος υβριδικών απειλών που οφείλονται στη γεωπολιτική κατάσταση. Παράλληλα, ο eu-LISA πρέπει να μεριμνήσει για τη φυσική προστασία των εγκαταστάσεών του, διότι η υβριδική απειλή μπορεί να στοχεύει όχι μόνο τα μέσα ΤΠ, αλλά και τα άτομα και τα κτίρια/εγκαταστάσεις. Η κατασκοπεία είναι επίσης ένας ιδιαίτερος κίνδυνος που πρέπει να ληφθεί υπόψη. Εάν η στάση μας στον τομέα της ασφάλειας είναι ανεπαρκής, τότε μια εξωτερική επίθεση κατά των επιχειρησιακών υποδομών και των υποδομών των βασικών επιχειρηματικών συστημάτων θα είναι επιτυχής, με αποτέλεσμα τη μη διαθεσιμότητα των συστημάτων, τη διαφθορά και τη διείσδυση των δεδομένων. Ο κίνδυνος αυτός είναι πιο πιθανός για τα συστήματα που έχουν πρόσβαση στο Διαδίκτυο και μπορεί να αποτελέσουν πρωταρχικούς στόχους. Η τεχνητή νοημοσύνη που χρησιμοποιούν οι επιτιθέμενοι θα αυξήσει την πολυπλοκότητα, τις δυνατότητες επίθεσης και την πιθανότητα υλοποίησης των κινδύνων. Πρέπει να διασφαλιστεί η φυσική προστασία του Οργανισμού.</p>	Μονάδα ασφάλειας
Κίνδυνος 2	Δυναμικότητα, ικανότητα και αποτελεσματικότητα για την υποστήριξη των τεχνικών αιτημάτων και τη διασφάλιση της λειτουργικής διαχείρισης σε 24ωρη βάση 7 ημέρες την εβδομάδα στο πλαίσιο της ΣΕΥ, μετά την έναρξη λειτουργίας	<p>Τα νέα συστήματα είναι τεχνικώς άκρως πολύπλοκα και συνοδεύονται από επιπλέον ενδιαφερόμενα μέρη. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύτερο τεχνικό τοπίο και την έκθεση στον τομέα της ασφάλειας μετά την έναρξη λειτουργίας των νέων συστημάτων, ο eu-LISA αναμένει σημαντική αύξηση των αιτημάτων παροχής υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης. Εάν ο eu-LISA δεν διαθέτει τους απαραίτητους ανθρώπινους πόρους για τα καθήκοντα αυτά (όσον αφορά τον αριθμό και τους κατάλληλους βαθμούς), αυτό μπορεί να οδηγήσει σε σοβαρή υποβάθμιση της δυναμικότητας, της ικανότητας και της αποδοτικότητάς του να διασφαλίζει τη λειτουργική διαχείριση όλων των συστημάτων ΔΕΥ υπό τη διαχείρισή του, όχι μόνο των νέων αλλά και των υφιστάμενων συστημάτων.</p>	Μονάδα επιχειρήσεων
Κίνδυνος 3	Έλλειψη προσωπικού, εναρμονισμένου με τις ανάγκες του Οργανισμού	<p>Ο Οργανισμός αντιμετωπίζει δυσκολίες στην προσέλκυση και πρόσληψη ατόμων με τα κίνητρα και τις προσδοκώμενες δεξιότητες που απαιτούνται από τις επιχειρηματικές ανάγκες του eu-LISA. Αυτό οφείλεται κυρίως σε</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ανταγωνιστικότητα στην αγορά εργασίας, ■ μη διαθεσιμότητα ορισμένων προφίλ, ■ ασυμφωνία μεταξύ των προτεινόμενων βαθμών και των απαιτήσεων της θέσης, ■ περιορισμένη εμβέλεια των κενών θέσεων εργασίας. <p>Εάν ο eu-LISA δεν διαθέτει επαρκείς ανθρώπινους πόρους, τότε ενδέχεται να μην είναι σε θέση να παράσχει τις αναμενόμενες υπηρεσίες για τα υφιστάμενα συστήματα ούτε να εφαρμόσει νέα.</p>	Μονάδα ανθρώπινου δυναμικού
Κίνδυνος 4	Επικαιροποιημένη και ακριβής τεκμηρίωση του συστήματος που	Εάν η επικαιροποιημένη και ακριβής τεκμηρίωση του συστήματος σχετικά με τις εργασίες συντήρησης για τις	Μονάδα διαχείρισης

Κίνδυνος	Τίτλος	Περιγραφή	Υπεύθυνος για τους κινδύνους
	δεν τηρείται σε κεντρικό αποθετήριο	λειτουργικές ομάδες δεν τηρείται σε ένα κεντρικό αποθετήριο που διαχειρίζεται ο eu-LISA, τότε περιπλέκεται η μετάβαση από τον υφιστάμενο ανάδοχο συντηρήσεων σε κατάσταση λειτουργίας (MWO) σε διάφορους αναδόχους στο πλαίσιο του νέου συμβατικού τοπίου μετά την απομόνωση.	προγραμμάτων και λύσεων
Κίνδυνος 5	Έλλειψη κεντρικού επιχειρησιακού σχεδιασμού για την παρακολούθηση του τέλους του κύκλου ζωής ή της υποστήριξης του υλικού των βασικών επιχειρησιακών συστημάτων (CBS) και του λογισμικού προϊόντων εμπορίου (commercial-off-the-shelf, COTS).	Εάν δεν υπάρχει κεντρικός επιχειρησιακός σχεδιασμός για την παρακολούθηση του υλικού CBS και του λογισμικού COTS που πλησιάζει στο τέλος του κύκλου ζωής ή υποστήριξη, τότε υπάρχει μεγάλος αριθμός δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την υποδομή του συστήματος που δεν μπορούν να εκτελεστούν, με συνέπειες στο χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό και τη λειτουργική σταθερότητα.	Μονάδα διαχείρισης προγραμμάτων και λύσεων
Κίνδυνος 6	Ανεπαρκής προϋπολογισμός για την επικοινωνιακή υποδομή	Η ακύρωση του διαγωνισμού FPEN (Future Pan European Network) (Μελλοντικό Πανευρωπαϊκό Δίκτυο) πυροδότησε την ανάγκη διαπραγμάτευσης της σύμβασης-πλασίου TESTA-ηg III για την παράδοση των υποδομών επικοινωνίας μετά τη λήξη της σύμβασης-πλασίου TESTA-ηg II τον Ιούνιο του 2024. Εάν επιβεβαιωθεί ότι το κόστος της TESTA-ηg III θα είναι σημαντικά υψηλότερο (π.χ. κατά 20 %), τότε ο τρέχων προϋπολογισμός για τις υποδομές επικοινωνίας ενδέχεται να μην επαρκεί για την κάλυψη αυτών των δαπανών από το 2025 και μετά.	Μονάδα λειτουργιών και πλατφορμών

Πίνακας 24. Πλέον πρόσφατα επιβεβαιωμένοι εταιρικοί κίνδυνοι και αντίστοιχα σχέδια μετριασμού.

Κίνδυνος	Τύπος	Πιθανότητα	Αντίκτυπος	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης
Κίνδυνος 1	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός</p> <p>ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> δημιουργία ειδικής ομάδας Ρωσίας-Ουκρανίας για την παρακολούθηση της εξέλιξης των συγκρούσεων, αυξημένη παρακολούθηση των εταιρικών συστημάτων ΤΠ και των βασικών υπηρεσιακών συστημάτων, περαιτέρω ενίσχυση της ικανότητας της ομάδας αντιμετώπισης συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια των υπολογιστών (CSIRT) και της ομάδας συνεργασίας για την αντιμετώπιση συμβάντων που αφορούν την ασφάλεια βάσει του πλαισίου διαλειτουργικότητας, εφαρμογή των απαιτήσεων που απορρέουν από τον κανονισμό της ΕΕ για την ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, νέο μνημόνιο συνεννόησης που θα υπογραφεί με τις εθνικές αρχές των κρατών μελών υποδοχής, επικαιροποίηση της διαδικασίας για τη φυσική πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του eu-LISA. <p>Γνωστοποίηση στο διοικητικό συμβούλιο και στην Επιτροπή των κινδύνων που απαιτούν αύξηση του αριθμού των υπαλλήλων που διατίθενται για τα καθήκοντα ασφαλείας.</p>
Κίνδυνος 2	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός</p> <p>ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p> <p>Μοντέλο υποστήριξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> για τα υφιστάμενα συστήματα, ορισμός του μοντέλου υπηρεσιών TOF, για τα νέα συστήματα, το μοντέλο υποστήριξης και οι συμβατικές ρυθμίσεις πρέπει να θεθούν σε εφαρμογή πριν από την έναρξη λειτουργίας (ΕiO). <p>Δυναμικότητα: διαδικασία πρόσληψης και σταδιακή μετακίνηση ορισμένων μελών του προσωπικού από την εργασία σε βάρδιες για αποτελεσματικότερη χρήση των πόρων, για τις ομάδες υποστήριξης πρώτης και δεύτερης γραμμής.</p> <p>Ικανότητα: όλες οι επιχειρησιακές ομάδες πρέπει να υποβληθούν σε εκπαίδευση για τα νέα συστήματα πριν από την έναρξη λειτουργίας.</p>
Κίνδυνος 3	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός</p> <p>ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p>

Κίνδυνος	Τύπος	Πιθανότητα	Αντίκτυπος	Αντιμετώπιση και σχέδιο δράσης
				<ul style="list-style-type: none"> ■ εφαρμογή στρατηγικής προμήθειας πόρων για τον καθορισμό των δραστηριοτήτων που ανατίθενται σε εξωτερικούς συνεργάτες και την καλύτερη σύνδεση μεταξύ των απαιτήσεων και της στρατηγικής, ■ επικαιροποίηση του πλαισίου ικανοτήτων και ενσωμάτωση (με τις επαγγελματικές ικανότητες) στις βασικές διαδικασίες ανθρώπινου δυναμικού (προσλήψεις, προγραμματισμός εργατικού δυναμικού, διαχείριση επιδόσεων, ανάπτυξη), ■ υποστήριξη των διευθυντικών στελεχών στις αξιολογήσεις της δοκιμαστικής περιόδου, ■ συνεχείς αξιολογήσεις των υπηρεσιών προσλήψεων και ανθρώπινου δυναμικού.
Κίνδυνος 4	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ θέσπιση και επιβολή του ρόλου του υπεύθυνου διαχείρισης γνώσης (ένα ανά σύστημα του τομέα ΔΕΥ), η οποία απαιτείται επειγόντως με τη μετάβαση σε προσέγγιση εγκάρσιας ανάθεσης συμβάσεων, όπου οι γνώσεις θα είναι κατακερματισμένες και διασκορπισμένες μεταξύ τμημάτων και συμβάσεων, ■ ενίσχυση και βαθμονόμηση της υφιστάμενης τεκμηρίωσης του συστήματος, η οποία θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για μελλοντικούς διαγωνισμούς.
Κίνδυνος 5	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εξασφάλιση ολιστικής θεώρησης του χρονοδιαγράμματος αντικατάστασης υλικού/λογισμικού με TOF, ■ διασφάλιση της διαχείρισης των ανανεώσεων των υποδομών μέσω ενός αναδόχου TOF για την αποφυγή κατακερματισμού.
Κίνδυνος 6	απειλή	μεγάλη	πολύ μεγάλη	<p>ΑΠΑΝΤΗΣΗ: μετριασμός ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ εναρμόνιση της στρατηγικής διαπραγμάτευσης με τη DIGIT (ως ανάδοχος της σύμβασης-πλαίσιου), ■ συζήτηση του νομικού πλαισίου για τη συγχώνευση των δικτύων SIS και VIS με τη ΓΔ HOME, ■ αναζήτηση πρόσθετων πόρων.

Διαχείριση κινδύνου σε επίπεδο έργων και προγραμμάτων

Εκτός από την πολιτική διαχείρισης κινδύνων, η οποία παρουσιάζει μια ενιαία προσέγγιση για την παρακολούθηση των κινδύνων σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού, ο **οδηγός εφαρμογής της μεθοδολογίας διαχείρισης έργων** του eu-LISA παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές για τη διαχείριση κινδύνων σε επίπεδο έργου.

Όλα τα έργα που τελούν υπό τη διαχείριση του eu-LISA παρακολουθούνται μέσω του εργαλείου διαχείρισης προγραμμάτων και έργων (PPM), όπου οι **κίνδυνοι και τα ζητήματα κάθε έργου** καταγράφονται στο πλαίσιο των καθηκόντων του υπεύθυνου διαχειριστή έργου. Οι κίνδυνοι και τα ζητήματα που αφορούν κάθε πρόγραμμα και έργο συζητούνται στο πλαίσιο της αντίστοιχης επανεξέτασης της προόδου του προγράμματος, με μηχανισμό κλιμάκωσης προς τη συντονιστική επιτροπή του προγράμματος, εάν είναι απαραίτητο.¹⁴³ Όσον αφορά τις εξωτερικές εκθέσεις, όλοι οι κίνδυνοι παρουσιάζονται σε μηνιαίες εκθέσεις που υποβάλλονται στα τέσσερα συμβούλια διαχείρισης προγραμμάτων του eu-LISA:

¹⁴³ Η επανεξέταση της προόδου του προγράμματος και η συντονιστική επιτροπή του προγράμματος αποτελούν βασικά στοιχεία της εσωτερικής διακυβέρνησης έργων και προγραμμάτων του eu-LISA, που συγκροτήθηκε με την απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή της 26ης Ιουνίου 2024.

Στρατηγική για την καταπολέμηση της απάτης

Η στρατηγική του Οργανισμού για την καταπολέμηση της απάτης ακολουθεί τη δομή και το περιεχόμενο που προτείνει η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στις κατευθυντήριες γραμμές της για την ανάπτυξη στρατηγικών καταπολέμησης της απάτης. Οι βασικές αρχές που διέπουν τη στρατηγική του eu-LISA για την καταπολέμηση της απάτης περιλαμβάνουν τη δεοντολογία, την ακεραιότητα, την ενισχυμένη διαφάνεια, την πρόληψη της απάτης και τη στενή συνεργασία μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών και εταίρων.

Το προσωπικό του Οργανισμού, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και των συμβουλευτικών ομάδων και όλοι οι εξωτερικοί ανάδοχοι υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα υψηλότερα δυνατά πρότυπα εντιμότητας και ακεραιότητας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ο Οργανισμός δεν ανέχεται ανήθικη συμπεριφορά όπως είναι η απάτη και θα αναφέρει, αμελλητί, κάθε υπόνοια απάτης στην OLAF, έναν ειδικό οργανισμό της ΕΕ με αποκλειστική αρμοδιότητα και νομική εντολή να διερευνά όλες αυτές τις υποθέσεις.

Ο Οργανισμός θα προβαίνει στις δέουσες ενέργειες και θα λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της καταγγελίας συμβάσεων απασχόλησης, κατά οποιουδήποτε προσώπου εξαπατά ή αποπειράται να εξαπατήσει τον eu-LISA ή άλλα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της ΕΕ, ή βλάπτει με άλλον τρόπο τη φήμη του Οργανισμού. Σε όλες αυτές τις περιπτώσεις, ο eu-LISA θα συνεργάζεται με την OLAF και οποιεσδήποτε άλλες αρμόδιες αρχές της ΕΕ.

Ο Οργανισμός επιδιώκει συνεχώς να βελτιώνει τα μέτρα που εφαρμόζει για την πρόληψη και ανίχνευση της απάτης, και να ανταποκρίνεται άμεσα στις σημαντικές αλλαγές που επηρεάζουν το προσωπικό, τον προϋπολογισμό και το περιβάλλον λειτουργίας του. Για τον σκοπό αυτόν, ο Οργανισμός καταβάλλει σημαντικές προσπάθειες προκειμένου:

- να επιτύχει και να διατηρήσει πλήρη συμμόρφωση με τις αρχές καταπολέμησης της απάτης,
- να θεσπίσει και να διατηρήσει υψηλό επίπεδο δεοντολογίας και ακεραιότητας,
- να αναπτύξει και να κάνει χρήση της ανάλυσης δεδομένων για τους σκοπούς της πρόληψης και του εντοπισμού περιπτώσεων απάτης.¹⁴⁴

Κάθε τρία χρόνια, ο Οργανισμός διενεργεί ειδική εκτίμηση κινδύνων απάτης. Με βάση τα ανωτέρω, οι προαναφερθέντες στόχοι επανεξετάζονται και προσαρμόζονται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τίθενται σε εφαρμογή σχετικά σχέδια δράσης. Τα εν λόγω σχέδια δράσης παρακολουθούνται και υποβάλλονται ετησίως στη διοίκηση ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική υλοποίησή τους.

¹⁴⁴ Οδηγός διαχείρισης κινδύνων απάτης σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές για την αξιολόγηση και τη διαχείριση των κινδύνων απάτης, Επιτροπή επιχορήγησης οργανισμών της Επιτροπής Treadway (COSO) και Ένωση πιστοποιημένων εξεταστών απάτης (ACFE), 2016.

Παράρτημα ΧΙ. Σχέδιο επιχορηγήσεων, συνεισφορών ή ΣΕΥ

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του κανονισμού (ΕΕ) 2023/969, ο eu-LISA έχει επιφορτιστεί με τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας συνεργασίας για τις κοινές ομάδες έρευνας (ΠΣ ΚΟΕ).¹⁴⁵

Ο προϋπολογισμός που απαιτείται για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργική διαχείριση της πλατφόρμας συνεργασίας των ΚΟΕ θα προέρχεται από διάφορες πηγές χρηματοδότησης.

Ο Οργανισμός θα λάβει συνολικά **13,884 εκατ. EUR** από το πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη» στο πλαίσιο της προετοιμασίας των προγραμμάτων εργασίας 2023-2027 και μέσω της συμφωνίας συνεισφοράς που θα συναφθεί με την Επιτροπή βάσει του άρθρου 7 του δημοσιονομικού κανονισμού.¹⁴⁶

Η τελική κατανομή των κεφαλαίων θα εξαρτηθεί από την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της βασικής διαδικασίας έγκρισης και της συμφωνίας της αντίστοιχης επιτροπής προγράμματος.

Η κατανομή των εσόδων από κάθε πηγή χρηματοδότησης παρουσιάζεται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Πρόγραμμα «Ψηφιακή Ευρώπη»

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	ΣΥΝΟΛΟ
Τίτλος 1: Δαπάνες προσωπικού	αναλήψεις υποχρεώσεων	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	πληρωμές	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Τίτλος 2: Δαπάνες υποδομών και λειτουργίας	αναλήψεις υποχρεώσεων					
	πληρωμές					
Τίτλος 3: Λειτουργικές δαπάνες	αναλήψεις υποχρεώσεων	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	πληρωμές		3,000	4,600	1,700	9,300
ΣΥΝΟΛΟ πιστώσεων για τον eu-LISA	αναλήψεις υποχρεώσεων	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	πληρωμές	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Κανονισμός (ΕΕ) 2023/969, της 10ης Μαΐου 2023, για τη δημιουργία πλατφόρμας συνεργασίας με σκοπό την υποστήριξη της λειτουργίας για κοινές ομάδες έρευνας και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1726, ΕΕ L 132 της 17.5.2023, σ. 1-20).

¹⁴⁶ Η συμφωνία συνεισφοράς της ΕΕ (JUST/2024/PR/CNECT/0031) μεταξύ του eu-LISA και της Γενικής Διεύθυνσης Δικαιοσύνης και Καταναλωτών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΓΔ JUST) υπεγράφη στις 17 Μαΐου 2024.

Παράρτημα ΧΙΙ. Στρατηγική για τη συνεργασία με τρίτες χώρες και διεθνείς οργανισμούς

Πλαίσιο συνεργασίας

Το υποκείμενο πλαίσιο συνεργασίας του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και άλλες σχετικούς φορείς ή όργανα απορρέει από τον ιδρυτικό κανονισμό του eu-LISA. Το άρθρο 43 ορίζει ότι, για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο eu-LISA μπορεί να συνάπτει σχέσεις εργασίας με διεθνείς οργανισμούς που διέπονται από το δημόσιο διεθνές δίκαιο, καθώς και με άλλες σχετικές οντότητες ή φορείς που έχουν συσταθεί κατόπιν συμφωνίας μεταξύ δύο ή περισσότερων χωρών.

Ωστόσο, αυτού του είδους οι συμφωνίες συνεργασίας μπορούν να ολοκληρώνονται μόνο με την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου και αφού έχει ληφθεί προηγούμενη έγκριση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια και η εναρμόνιση με τους ευρύτερους στρατηγικούς στόχους της ΕΕ στον τομέα της ΔΕΥ, καθώς και με τις εξωτερικές πολιτικές της ΕΕ.

Οι γενικές αρχές που θα διέπουν τη μελλοντική συνεργασία του eu-LISA με διεθνείς οργανισμούς και τη σύναψη πιθανών συμφωνιών συνεργασίας πρέπει να συνάδουν με το ισχύον νομικό πλαίσιο και συνεπώς να αποσκοπούν στα εξής:

- διευκόλυνση της υλοποίησης των υποχρεώσεων του όπως προβλέπεται στον ιδρυτικό κανονισμό του, ιδίως την υλοποίηση του ΣΕΕ, του ETIAS και της αρχιτεκτονικής για τη διαλειτουργικότητα,
- στήριξη των προτεραιοτήτων της ΕΕ σε τρίτες χώρες, με έμφαση στις προετοιμασίες για την ανάπτυξη συστημάτων ΤΠ μεγάλης κλίμακας, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την Επιτροπή,
- προώθηση του ρόλου του Οργανισμού ως κέντρου αριστείας μέσω της ανταλλαγής γνώσεων και εμπειριών,
- ενίσχυση των ικανοτήτων του eu-LISA για να προωθηθεί η καινοτομία και ο ψηφιακός μετασχηματισμός.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τρίτες χώρες

Όταν πρόκειται για εργασιακές σχέσεις με διεθνείς οργανισμούς, οι στόχοι του Οργανισμού βασίζονται στις διατάξεις του ιδρυτικού του κανονισμού και στο νομικό πλαίσιο και τις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα ΔΕΥ.

Τυχόν ενδεχόμενες ρυθμίσεις εργασίας, για παράδειγμα, με την Ιντερπόλ (για την εφαρμογή των υποχρεώσεων έναντι του ETIAS και της αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας) θα αναμένουν και θα τηρούν πλήρως το αποτέλεσμα των διαπραγματεύσεων της Επιτροπής με την Ιντερπόλ και την έγκριση του διοικητικού συμβουλίου, μετά από προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής και σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ για την προστασία των δεδομένων.

Παράρτημα XIII. Μελέτες και εκτιμήσεις επιπτώσεων σχετικά με το ΕΕΠ 2025–2027

ΘΕΜΑ	Στόχος	Αντίκτυπος στη δραστηριότητα του ΕΕΠ 2025–2027
τεχνητή νοημοσύνη	Θα προστεθεί μελέτη σχετικά με τη χρήση της ΤΝ για εταιρικές ανάγκες, π.χ. τον σχεδιασμό, την υποβολή εκθέσεων, τα οικονομικά, το ICF (2024)	Η μελέτη θα εξετάσει τη σκοπιμότητα της χρήσης της αυτοματοποίησης/της μηχανικής μάθησης/της ΤΝ για εταιρικές και υποστηρικτικές δραστηριότητες, με βάση έναν κατάλογο περιπτώσεων χρήσης. Αυτό αναμένεται να οδηγήσει σε μια δραστηριότητα το 2025 που θα εφαρμόσει κάποιες λύσεις ΤΝ για εταιρικές λειτουργίες.
τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους	Μελέτη για την αξιολόγηση του οφέλους και της δυνατότητας χρήσης τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους στο επιχειρησιακό πλαίσιο του eu-LISA	Τα αποτελέσματα της μελέτης θα παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τη σκοπιμότητα της χρήσης τεχνολογιών υπολογιστικού νέφους για τις δραστηριότητες του Οργανισμού.

Πρώτη έκδοση, ολοκληρώθηκε τον Νοέμβριο του 2024

Ο eu-LISA και οποιοδήποτε πρόσωπο ενεργεί εξ ονόματός του δεν ευθύνονται για ενδεχόμενη χρήση των πληροφοριών που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο.

© eu-LISA, 2024

Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με μνεία της πηγής.

Για κάθε χρήση ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν ανήκουν στον eu-LISA, πρέπει ενδεχομένως να ζητείται άδεια απευθείας από τους αντίστοιχους κατόχους δικαιωμάτων.

Ο eu-LISA δεν κατέχει τα πνευματικά δικαιώματα για τα ακόλουθα στοιχεία: εξώφυλλο και σελίδες τμημάτων, τα οποία έχουν παραχωρηθεί με άδεια χρήσης και έχουν ανακτηθεί από το Adobe Stock - stock.adobe.com.