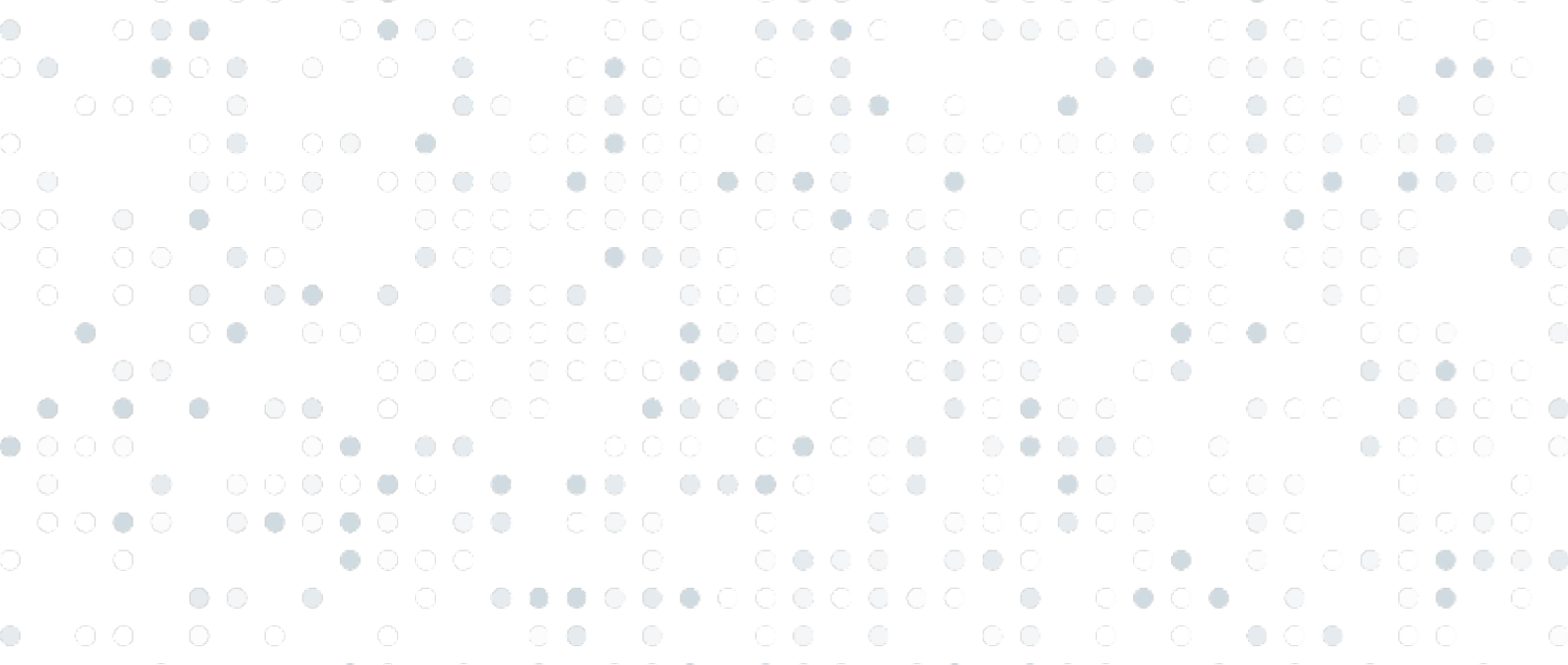


ENHEDS- PROGRAMMERINGS- DOKUMENT 2025-2027

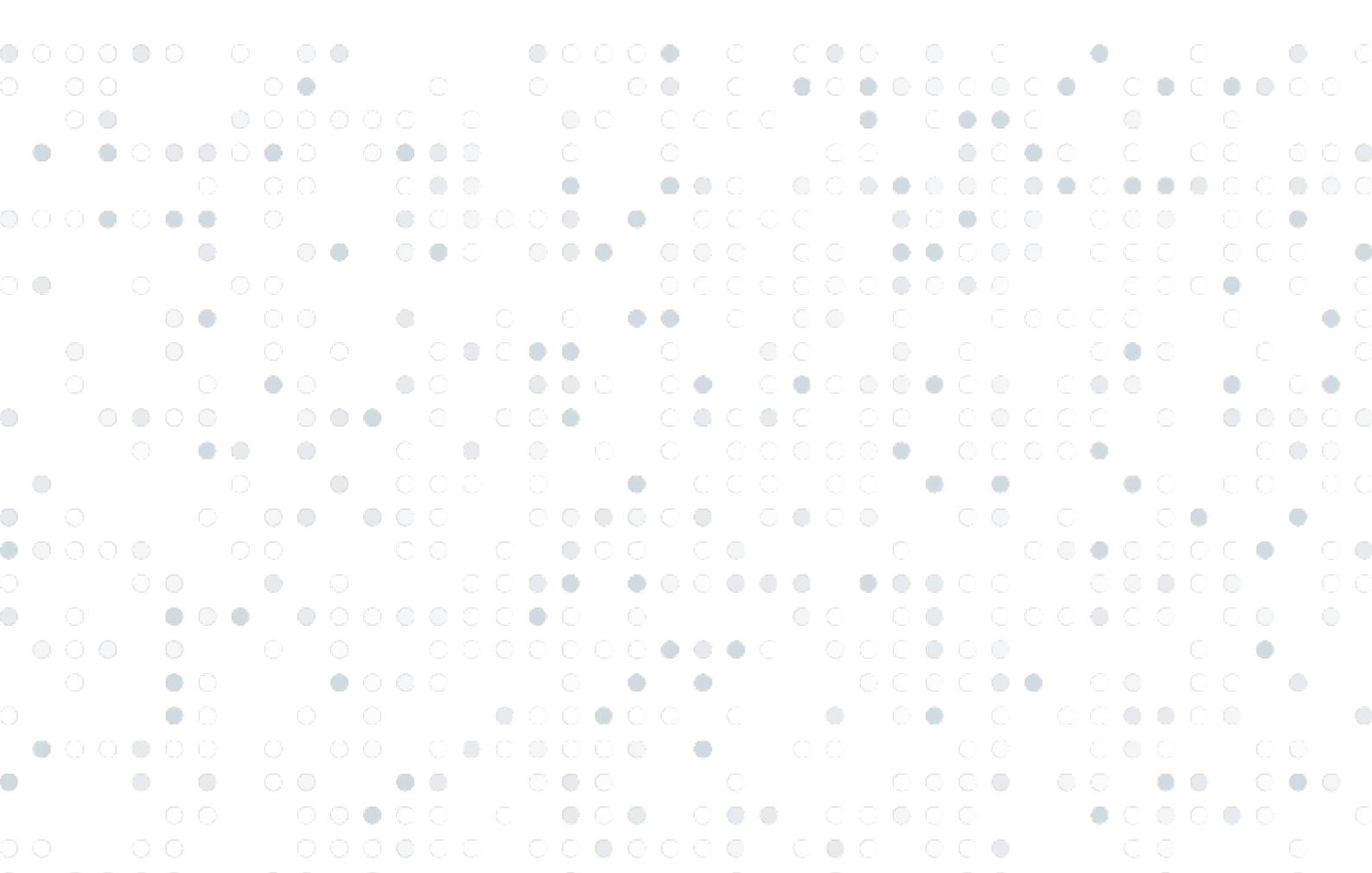


Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA)

Enhedsprogrammeringsdokument 2025-2027

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 3. december 2024

Dokument 2023-365 REV 5



Indholdsfortegnelse

Liste over tabeller	4
Forkortelser og akronymer.....	5
Retsgrundlag	6
RIA-informationssystemer og -værktøjer, der forvaltes af eu-LISA	8
Forord ved den administrerende direktør	11
Missionsbeskrivelse	13
Indledning	17
Politisk baggrund	20
1. Flerårigt arbejdsprogram.....	26
1.1. Langsigtet strategi 2021-2027	26
1.2. Flerårige målsætninger, aktiviteter og ressourcer.....	27
1.3. Tidsplan for gennemførelsen af vigtige aktiviteter	31
1.4. Agenturets centrale resultatindikatorer.....	33
2. Menneskelige og finansielle ressourcer – prognose for 2025-2027	35
2.1. Overblik over situationen før og nu	35
2.1.1. Menneskelige ressourcer.....	35
2.1.2. Samlede budgetudgifter for 2023	36
2.2. Prognose for 2025-2027	36
2.2.1. Nye opgaver	36
2.2.2. Udvikling af eksisterende opgaver	38
2.3. Programmering af ressourcer for perioden 2025-2027 ..	39
2.3.1. Programmering af finansielle ressourcer.....	39
2.3.2. Programmering af menneskelige ressourcer.....	40
2.4. Strategi for opnåelse af effektivitetsgevinster	41
2.5. Negative prioriteter eller indskrænkning af eksisterende opgaver.....	42
1. Resumé.....	45
2. Årligt arbejdsprogram for 2025	48
2.1. Samarbejde om den indre sikkerhed og retshåndhævelse	48
2.1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)	48
2.1.2. Den centrale Prüm II-router (automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde).....	51
2.1.3. API-router (forhåndsoplysninger om passagerer).....	51
2.2. Schengen, grænser og visum	52
2.2.1. Visuminformationssystemet (VIS)	52
2.2.2. Ind- og udrejsesystemet (EES)	53
2.2.3. Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)	55
2.3. Migration og asyl.....	56
2.3.1. Eurodac (det europæiske fingeraftrykssystem)	56
2.4. Samarbejde om retlige anliggender	58
2.4.1. Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS)	58
2.4.2. e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)	59
2.4.3. Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JIT-samarbejdsplatformen)	60
2.5. Interoperabilitet	62
2.5.1. Fælles biometrisk matchtjeneste (SBMS)	62
2.5.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR og MID) og CRRS	63
2.6. Forskning, innovation og kapacitetsopbygning.....	65
2.6.1. Forsknings- og teknologiovervågning	65
2.6.2. Lovbestemt rapportering	66
2.6.3. Uddannelse til medlemsstaterne	67
2.6.4. Schengenevalueringer	67
2.7. Infrastruktur og netværk.....	69
2.7.1. Net.....	69
2.7.2. Fælles delt infrastruktur (CSI) og smart hosting-platforme (SHP)	70
2.8. Direkte støtte til aktiviteter	72
2.8.1. Systemdrift.....	72
2.8.2. Overgang for tjenester	73
2.8.3. Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet	74
2.8.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne ..	75
2.8.5. Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser	76
2.9. Agenturets aktiviteter	77
2.9.1. Forvaltning.....	77
2.9.2. Intern støtte	81
Bilag I Organisationsplan for eu-LISA	88
Bilag II Tildeling af ressourcer pr. aktivitet	93
Bilag III Finansielle ressourcer 2025-2027	96
Bilag IV Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse	102
Bilag V Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse	108
Bilag VI Miljøledelse	116
Bilag VII Bygningspolitik.....	117
Bilag VIII Privilegier og immuniteter	120
Bilag IX Evalueringer.....	121
Bilag X Strategi for organisatorisk forvaltning og interne kontrolsystemer.....	123
Bilag XI Plan for tilskuds-, bidrags- eller serviceleveranceaftaler	128
Bilag XII Strategi for samarbejde med tredjelande og internationale organisationer	129
Bilag XIII Undersøgelser og konsekvensanalyser vedrørende enhedsprogrammeringsdokumentet 2025-2027	130

Liste over tabeller

Tabel 1. Oversigt over EU's RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA	8
Tabel 2. Oversigt over forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA	10
Tabel 3. Overslag over ressourcer, der er nødvendige for at opfylde eu-LISA's målsætninger	29
Tabel 4. Agenturets centrale resultatindikatorer.....	33
Tabel 5. Oversigt over eu-LISA's personale i 2023 (pr. 31. december 2023)	35
Tabel 6. Anslået personalebehov for perioden 2025-2027	40
Tabel 7. Antal ansatte pr. enhed pr. personalekategori (pr. 31. december 2023)	88
Tabel 8. Ansatte og udvikling på tværs af alle kategorier, 2023-2027 (FTE'er)	102
Tabel 9. Udbydere af strukturelle tjenester: eksterne støttetjenester	103
Tabel 10. Forventet ekstern støtte for perioden 2024-2026 (FTE).....	103
Tabel 11. Stillingsfortegnelse 2025-2027	104
Tabel 12. Kontraktansatte i perioden 2025-2027 (FTE'er)	106
Tabel 13. Udstationerede nationale eksperter i perioden 2025-2027 (FTE'er)	106
Tabel 14. Implementering af ansættelsesregler	108
Tabel 15. Oversigt over rekrutteringsmål og fremskridt frem til den 31. december 2023	108
Tabel 16. Gennemførelsesbestemmelser for resultatevaluering og omklassificering/forfremmelser	110
Tabel 17. Omklassificering af midlertidigt ansatte og forfremmelse af tjenestemænd.....	110
Tabel 18. Omklassificering af kontraktansatte.....	112
Tabel 19. Kønsfordeling pr. personalekategori (pr. 31. december 2023).....	113
Tabel 20. Kønsudvikling på mellemlider- og toplederniveau 2019-2023	113
Tabel 21. Geografisk balance (pr. 31. december 2023).....	114
Tabel 22. Udvikling for den mest repræsenterede nationalitet, 2019-2023	115
Tabel 23. Aktuelle bekræftede organisationsrisici med mulig indvirkning på målsætningerne for 2023-2025	125
Tabel 24. Aktuelle bekræftede organisationsrisici og tilhørende risikobegrænsningsplaner	126

Forkortelser og akronymer

IT-systemer/-løsninger og kommunikationsinfrastruktur, der forvaltes af eu-LISA

AFIS	Automatisk fingeraftryksidentifikationssystem	ESP	Den europæiske søgeportal
API	Forhåndsoplysninger om passagerer	ETIAS	Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse
BMS	Biometrisk matchsystem	Eurodac	Europæisk fingeraftryksystem
CCP	Omfattende cloudplatform	EU VAP	EU-visumansøgningsplatform
CIR	Fælles identitetsregister	JIT-samarbejdsplatform	Samarbejdsplatform til støtte for fælles efterforskningshold
CRRS	Centralt register for rapportering og statistik	MID	Multiidentitetsdetektor
CSI	Fælles delt infrastruktur	sBMS	Fælles biometrisk matchtjeneste
CSP	Fælles delt platform	SERENA	Sikker netadgang (til miljøer med centrale forretningssystemer)
DTA	Digital rejseapp	SHP	Smart hosting-platform
DTC	Digital rejselegitimation	SIRENE	Anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted
DubliNet	Dublin-nettet til elektronisk kommunikation	SIS	Schengeninformationssystemet
e-CODEX	e-Justice Communication via Online Data Exchange	SSI	Delt systeminfrastruktur
ECRIS	Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre	TAP	Nøglefærdigt adgangssted
ECRIS RI	Referencegennemførelse af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre	TESTA-ng	Transeuropæiske tjenester til telematik mellem myndigheder – ny generation
ECRIS-TCN	Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere	VIS	Visuminformationssystem
EES	Ind- og udrejsesystemet		

Andre anvendte akronymer

ACFC	Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser	FTE	Fuldtidsækvivalent
ALM	Livscyklusstyring for applikationer	SPD	Enhedsprogrammeringsdokument
BCU	Central backupenhed (backupcenter i St. Johann im Pongau, Østrig)	TCN	Tredjelandsstatsborger
CBS	Centrale forretningssystemer	FRA	Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder
CEAS	Fælles europæisk asylsystem	Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
Cepol	EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse	IAC	eu-LISA's interne revisionsfunktion
COTS	Kommercielt standardprodukt	IAS	Kommissionens Interne Revisionstjeneste
CU	Centralenhed	ITSM	IT-servicemanagement
ECA	Den Europæiske Revisionsret	RIA	Retlige og indre anliggender
EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse	JHAAN	Netværket af RIA-agenturer
EMAS	EU's ordning for miljøledelse og miljørevision	MVP	Minimum viable product
ENISA	EU's Agentur for Cybersikkerhed	EUT	Den Europæiske Unions Tidende
EPPO	Den Europæiske Anklagemyndighed	PNR	Passagerliste
EUAN	Netværket af EU-agenturer	SEMM	Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme
EUCI	EU's klassificerede informationer	SLA	Serviceleveranceaftale
eu-LISA	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed	TOF	Ramme for tværgående operationer
Eurojust	Den Europæiske Unions Agentur for Strafferetligt Samarbejde	JRC	Det Fælles Forskningscenter

Europol	Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde	KPI	Central resultatindikator
EU-Udenrigstjenesten	Tjenesten for EU's Optræden Udadtil	USK	Brugersoftwarekit
EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur	UNE	Udstationeret national ekspert
GD HOME	Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender	PMF	Projektstyringsforum
GD JUST	Generaldirektoratet for Retlige Anliggender og Forbrugere	TEF	Tværgående tekniske rammer

Retsgrundlag

Dette afsnit indeholder en liste over de retsakter, der gælder for de store IT-systemer, værktøjer og interoperabilitetsarkitekturer, der er overdraget til eu-LISA, og det indeholder en liste over særlige databeskyttelsesbestemmelser, der gælder for disse systemer.

Forordningen om oprettelse af eu-LISA

- *Forordning (EU) 2018/1726*, EUT L 295 af 21.11.2018

Schengeninformationssystemet (SIS)

- *Forordning (EU) 2018/1860*, EUT L 312 af 7.12.2018
- *Forordning (EU) 2018/1861*, EUT L 312 af 7.12.2018
- *Forordning (EU) 2018/1862*, EUT L 312 af 7.12.2018
- *Forordning (EU) 2022/1190*, EUT L 185 af 12.7.2022

Den centrale Prüm II-router

- *Forordning (EU) 2024/982*, EUT L, 5.4.2024

Visuminformationssystemet (VIS)

- *Rådets beslutning 2004/512/EF*, EUT L 213 af 15.6.2004
- *Kommissionens beslutning 2008/602/EF*, EUT L 194 af 23.7.2008
- *Rådets afgørelse 2008/633/RIA*, EUT L 218 af 13.8.2008
- *Forordning (EF) nr. 767/2008*, EUT L 218 af 13.8.2008
- *Forordning (EU) 2021/1133*, EUT L 248 af 13.7.2021
- *Forordning (EU) 2021/1134*, EUT L 248 af 13.7.2021
- *Forordning (EU) 2023/2667*, EUT L, 7.12.2023
- *Forordning (EU) 2023/2685*, EUT L, 7.12.2023

Ind- og udrejsesystemet (EES)

- *Forordning (EU) 2017/2226*, EUT L 327, 9.12.2017

Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

- *Forordning (EU) 2018/1240*, EUT L 236 af 19.9.2018
- *Forordning (EU) 2018/1241*, EUT L 236 af 19.9.2018

Det europæiske fingeraftrykssystem (Eurodac)

- *Kommissionens forordning (EF) nr. 1560/2003*, EUT L 222
- *Forordning (EF) nr. 603/2013*, EUT L 180 af 29.6.2013
- *Forordning (EF) nr. 604/2013*, EUT L 180 af 29.6.2013

- *Forordning (EU) 2024/1356*, EUT L, 22.5.2024
- *Forordning (EU) 2024/1358*, EUT L, 22.5.2024

Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandssstatsborgere (ECRIS-TCN)

- *Forordning (EU) 2019/816*, EUT L 135 af 22.5.2019
- *Forordning (EU) 2024/1352*, EUT L, 22.5.2024

e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)

- *Forordning (EU) 2022/850*, EUT L 150 af 1.6.2022

Samarbejdsplatform til støtte for fælles efterforskningshold

- *Forordning (EU) 2023/969*, EUT L 132 af 17.5.2023

Interoperabilitet mellem EU's RIA-informationssystemer

- *Forordning (EU) 2019/817*, EUT L 135 af 22.5.2019
- *Forordning (EU) 2019/818*, EUT L 135 af 22.5.2019

Beskyttelse og behandling af personoplysninger

- *Forordning (EU) 2018/1725*, EUT L 295 af 21.11.2018
- *Forordning (EU) 2016/679*, EUT L 119 af 4.5.2016
- *Direktiv (EU) 2016/1919*, EUT L 119 af 4.5.2016

Systemspecifikke bestemmelser om databeskyttelse

- *Forordning (EU) 2018/1726*, artikel 2, 35 og 36
- *Forordning (EU) 2018/1860*, artikel 16 og 19
- *Forordning (EU) 2018/1861*, artikel 9, 15-18 og 41-57

- *Forordning (EU) 2018/1862*, artikel 16-18 og 56-71
- *Forordning (EF) nr. 767/2008*, artikel 26-32, 34, 42-43 og 5
- *Forordning (EU) nr. 603/2013*, artikel 23-37
- *Forordning (EU) 2022/850*, artikel 7, 11 og 16
- *Forordning (EU) 2017/2226*, artikel 5-8, 13, 34-35, 37-49, 56-57, 63, 65 og 72
- *Forordning 2018/1240*, artikel 6, 35, 45-46, 54-70 og 73-74
- *Forordning (EU) 2019/816*, artikel 4, 11, 13, 19-20, 23-27, 29, 31-32 og 34-36
- *Forordning (EU) 2019/817 og forordning (EU) 2019/818*, artikel 8-12, 16-17, 23-25, 28 og 35-55
- *Forordning (EU) 2023/969*, artikel 4, 7 og 19-26
- *Forordning (EU) 2024/982*, artikel 40-41, 50-61, 66-67, 72 og 80

Generel ansvarsfraskrivelse:

På tidspunktet for vedtagelsen af dette dokument var der stadig drøftelser i gang om datoen for idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet (EES), der ikke vil finde sted inden udgangen af 2024 som oprindeligt planlagt. Det betyder, at færdiggørelsen af udviklingen af EES vil fortsætte i 2025, hvilket igen vil påvirke flere andre leveringsfrister, der er fastsat for gennemførelsen af køreplanen for interoperabilitet.

Der kan derfor ske ændringer med hensyn til de overordnede planlægningsdatoer i forbindelse med udviklingen af EES, ETIAS og interoperabilitetskomponenter, der præsenteres i dette dokument. Denne version af enhedsprogrammeringsdokumentet vil blive ajourført efter vedtagelsen af den reviderede køreplan for interoperabilitet.

RIA-informationssystemer og -værktøjer, der forvaltes af eu-LISA

Tabel 1. Oversigt over EU's RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA

Systemets formål	Ibrugtagning	Status
Asyl, migration og grænser		
Eurodac Den europæiske fingeraftryksdatabase for asyl Eurodac er EU's database over digitale fingeraftryk til forvaltning af asylansøgninger i henhold til Dublinforordningen. Systemet hjælper med at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig, ved at afgøre, om ansøgeren tidligere har ansøgt om asyl i et andet EU-land. For bedre at kunne bekæmpe irregulær migration vil eu-LISA gennemføre en omfattende opgradering, som omfatter nye funktioner og omstrukturering af det centrale system.	2003	i drift forvaltet af eu-LISA siden juni 2013
EU's indre sikkerhed og grænser		
SIS Schengeninformationssystemet SIS er det største informationsudvekslingssystem til forvaltning af de ydre grænser og sikring af den indre sikkerhed i Schengenområdet. SIS letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande og formidler instrukser til de kompetente myndigheder om, hvad de skal gøre, når personer eller genstande er blevet fundet. Det er et uvurderligt redskab til bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme.	1995	i drift forvaltet af eu-LISA siden maj 2013
Den centrale Prüm II-router Automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde Den nye centrale router til elektronisk dataudveksling med henblik på politisamarbejde strømliner og muliggør dataudveksling mellem medlemsstaterne, så de kan bekæmpe grænseoverskridende kriminalitet mere effektivt. Den kommer til at erstatte individuelle forbindelser mellem de nationale databaser og udvider de tilgængelige data fra DNA, fingeraftryk og køretøjsregistrering til at omfatte nye kategorier som f.eks. ansigtsbilleder og politiregistre.	2027 ¹	under udvikling
API Forhåndsoplysninger om passagerer API-routen letter identifikationen og kontrollen af rejsende ved grænseovergangen ved at indsamle og overføre rejsedata og flyoplysninger forud for ankomsten. Routen vil fungere som et forbindelsespunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne til indsamling og overførsel af API-data.	2028*	afventer vedtagelse
Schengen, grænser og visum		
VIS Visuminformationssystemet VIS letter behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandsskatsborgere, der rejser til eller er på gennemrejse i Schengenområdet. Det støtter gennemførelsen af EU's fælles visumpolitik og bidrager til at bekæmpe visumsvig ved at hjælpe med at identificere personer, der ikke opfylder de nødvendige betingelser for ophold eller indrejse.	2011	i drift forvaltet af eu-LISA siden december 2012
EES Ind- og udrejsesystemet EES har til formål at strømline grænsekontrolprocedurerne ved at erstatte manuel passtempling med elektronisk registrering af alle tredjelandsskatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet. Når EES er operationelt, vil det sikre bedre overvågning af tilladte ophold og identifikation af personer, hvis tilladelse til ophold er udløbet. Det vil derved bidrage til at forebygge irregulær migration og styrke den indre sikkerhed og samtidig hjælpe med at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme.	2025	under udvikling (udviklingen af EES vil fortsætte i 2025)
ETIAS Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandsskatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til 30 europæiske lande. Dette system til forhåndsscreening sammenligner oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europols og Interpols databaser med henblik på forhåndsideifikation af potentielle risici for sikkerheden, irregulær migration eller epidemier, der kan give anledning til at nægte en tredjelandsskatsborger indrejse i Schengenområdet. ETIAS-tilladelser kontrolleres af luft-, sø- og landtransportvirksomheder forud for ombordstigning og også af grænsevagter ved Schengenrådets ydre grænser.	2025*	under udvikling
EU VAP EU-visumansøgningsplatform		

¹ * foreløbig tidsplan.

Systemets formål	Ibrugtagning	Status
EU VAP er en digital platform, der er fælles for alle medlemsstater, og som vil gøre det muligt for visumansøgere at ansøge om visum online. Den vil automatisk afgøre, hvilken medlemsstat der er kompetent til at behandle en ansøgning i tilfælde, hvor ansøgeren har til hensigt at besøge flere medlemsstater.	2028	under udvikling
Systemets formål	Ibrugtagning	Status
Samarbejde om retlige anliggender		
ECRIS RI Referencegennemførelse af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre		
ECRIS er et decentralt system til udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om strafferegistre vedrørende EU-borgere og andre landes statsborgere. ECRIS RI giver en integrationsgrænseflade, der giver mulighed for at etablere forbindelse mellem medlemsstaternes nationale strafferegistre.	2012	i drift forvaltet af eu-LISA sid april 2020
ECRIS-TCN Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsb		
ECRIS-TCN, det første IT-system, som eu-LISA har udviklet til EU's retlige område, letter den elektroniske udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer. Det støtter princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa.	2025	under udvikling
e-CODEX e-justice-kommunikation via online dataudveksling		
e-CODEX er en kommunikationsplatform, der skal lette sikker overførsel af elektronisk indhold mellem retlige myndigheder og retlige aktører i grænseoverskridende retssager og sikre mere effektive retsprocedurer for borgere og virksomheder i hele Europa. Siden juni 2024 har eu-LISA haft ansvaret for den operationelle forvaltning af e-CODEX-systemet ² .	2013	i drift forvaltet af eu-LISA siden juni 2024
JIT-samarbejdsplatform Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold		
Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold vil lette kommunikationen og samarbejdet mellem de europæiske retslige og retshåndhævende myndigheder, relevante EU-agenturer og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) med henblik på at forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskninger og retsforfølgninger.	2026	under udvikling
Interoperabilitet mellem EU's RIA-informationssystemer		
Ny interoperabilitetsarkitektur		
Interoperabilitet er sammenkoblede systemers evne til at dele data og udveksle oplysninger, så de relevante myndigheder får strømlinet adgang til omfattende oplysninger. Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne på RIA-området muliggøres gennem følgende komponenter, som letter autoriserede søgninger og udveksling af oplysninger:	2024-2026*	under udvikling
- den europæiske søgeportal (ESP): et enkelt søgevindue til hurtige søgninger på tværs af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA - den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS) til krydstjek af biometriske data på tværs af alle RIA-systemer - det fælles identitetsregister (CIR) til korrekt identifikation af tredjelandstatsborgere (biografiske og biometriske data) multiidentitetsdetektoren (MID) til afdækning af flere identiteter og bekæmpelse af identitetssvig.		
Arkitekturen omfatter desuden det centrale register for rapportering og statistik (CRRS) til generering af aggregerede rapporter på tværs af systemerne.		

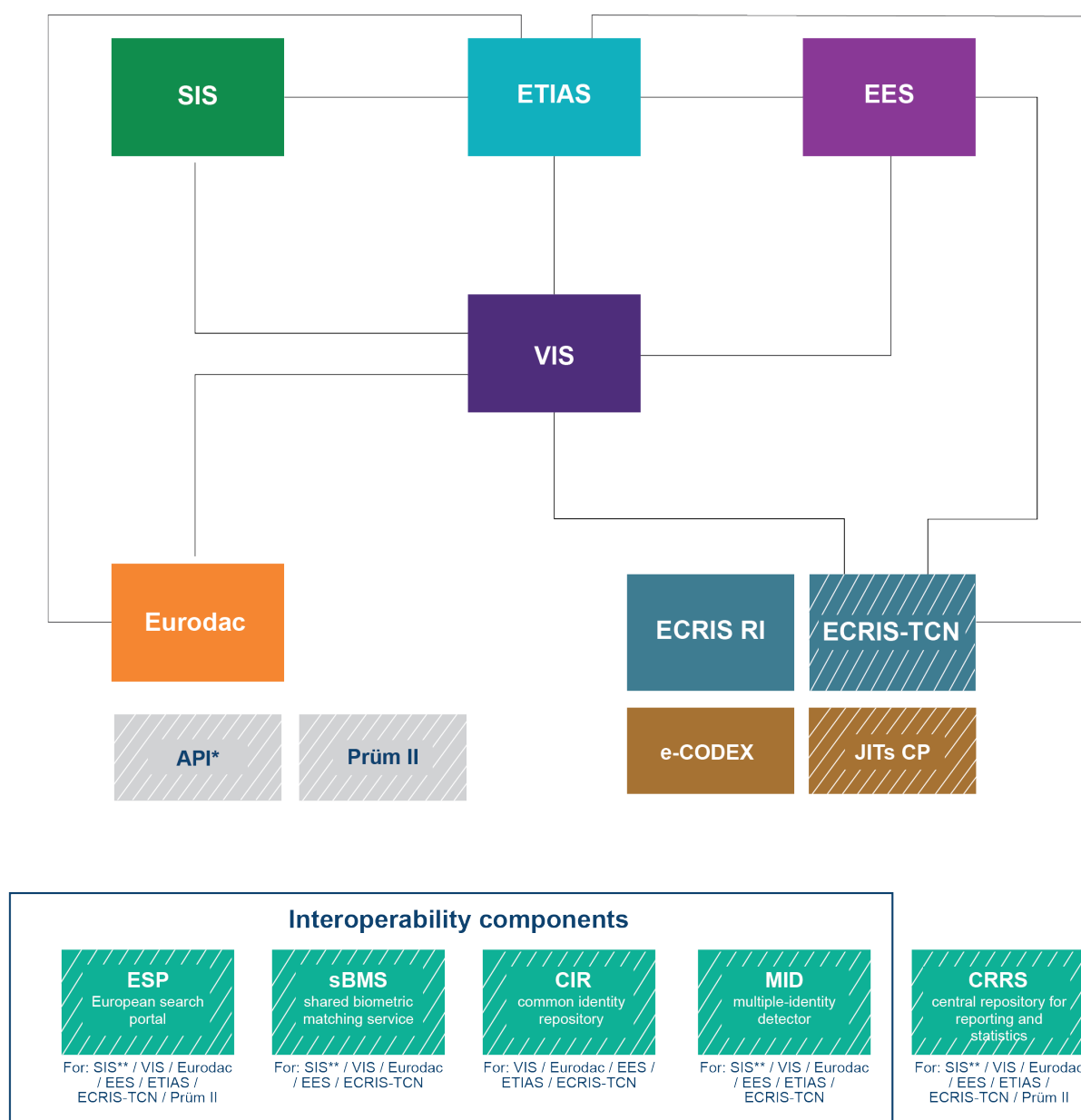
² Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2024/1272, EUT L, 2024/1272, 14. maj 2024.

Forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA

Diagrammet skitserer informationsudvekslingen mellem EU's eksisterende RIA-informationssystemer – **SIS**, **VIS** og **Eurodac** – og de nye systemer, der er under udvikling – **EES**, **ETIAS** og **ECRIS-TCN**, sammen med de komponenter og værktøjer, der vil muliggøre interoperabilitet mellem alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, for at fremme integreret grænseforvaltning og øget indre sikkerhed i Schengenområdet.

Bemærk, at forbindelserne mellem SIS, EES og ETIAS og mellem ECRIS-TCN og EES vil blive routet via de interoperabilitetskomponenter, der er beskrevet nedenfor.

Tabel 2. Oversigt over forretningsforbindelser mellem EU's RIA-informationssystemer forvaltet af eu-LISA³



³ * Afventer vedtagelse af lovgivning.

** Dele af funktionen vil blive forbundet med den omfattende RIA-interoperabilitetsarkitektur.



Forord ved den administrerende direktør

Gennem det seneste årti har eu-LISA etableret sig som Schengenrådets digitale hjerte. Vores mission er at udnytte den nyeste teknologi til at støtte EU's og dets medlemsstaters indsats for at holde Europa åbent og sikkert. I øjeblikket fokuserer vi hele vores indsats mod at opfylde det ambitiøse mål om at gennemføre et af verdens mest avancerede grænseforvaltningssystemer. Samtidig er digitaliseringen af retsvæsenet blevet en af EU's centrale prioriteter, og eu-LISA vil udnytte den digitale teknologis styrke til at forbedre samarbejdet mellem retsvæsenets aktører og levere bedre tjenester til EU's borgere.

I 2025 vil eu-LISA fortsat arbejde hen imod at gennemføre det udfordrende program for digital omstilling, der er fastsat i køreplanen for interoperabilitet, som blev godkendt af EU's Råd for Retlige og Indre Anliggender i oktober 2023. Vigtigst af alt vil agenturet fortsætte udrulningen af de næste bølger af nye systemer, herunder ETIAS, ECRIS-TCN og samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold.

Efter vedtagelsen af den omarbejdede Eurodacforordning i juni 2024 er agenturet begyndt at gennemføre den omfattende opgradering af migrations- og asylforvaltningssystemet, som skal være gennemført senest i juni 2026. eu-LISA vil desuden fortsætte udviklingen af den nye Prüm-router til forbedret politisamarbejde med henblik på at levere den i 2027.

Sammen med udviklingen af nye systemer vil eu-LISA fortsat sikre en gnidningsløs operationel forvaltning af de eksisterende RIA-systemer under dets ansvarsområde: SIS, VIS, Eurodac og e-CODEX, og agenturet vil opretholde et højt niveau af tilgængelighed og reaktionsevne. Som altid vil systemernes sikkerhed og databeskyttelse være blandt vores højeste prioriteter.

Derudover vil agenturet fortsætte med at implementere sin strategiske ledelseshandlingsplan med henblik på at styrke organisationen. Alle disse elementer indgår i eu-LISA's fem hovedprioriteter, der er fastsat for 2025:

- sikre effektiv drift og implementering af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA, og gradvist bevæge sig hen imod en ny måde at arbejde på og modernisere sin driftsmodel
- fortsætte med at forbedre agenturets resultater med hensyn til overholdelse
- fremme personalets engagement ved at gøre eu-LISA til en god arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter
- undersøge anvendelsen af nye teknologier som f.eks. kunstig intelligens og cloudteknologier
- konsolidere agenturets forvaltning og dets forbindelser med de vigtigste interessenter, især EU-institutionerne, medlemsstaterne, værtslandene, den akademiske verden og erhvervslivet.

Vi anerkender, at vi – for at nå disse ambitiøse mål – er nødt til at finde flere effektivitetsgevinster og gøre endnu mere med mindre. Dette kan opnås ved at udnytte vores interne kapacitet, investere yderligere i rekruttering for at sikre, at vi har de rette færdigheder internt, implementere en ny indkøbsstrategi og indføre AI-baserede løsninger til rutineopgaver for at fokusere på arbejde af højere værdi.

Det kræver fokus og strategisk beslutsomhed at administrere og udvikle store IT-systemer, der vil strømline og forbedre samarbejdet mellem RIA-myndigheder i hele Europa, samtidig med at vi leverer bedre tjenester til vores borgere. I 2025 vil eu-LISA fortsat arbejde ufortrødent på at levere bedre tjenester, som vil have en positiv indvirkning på næsten 450 millioner europæiske borgeres liv. Dette vil vi gøre ved at udnytte nye teknologier og digitalisere procedurer, der tjener EU's vision om at være et område med frihed, sikkerhed og retfærdighed.

Vores rejse mod disse ambitiøse mål vil være udfordrende, men ved at arbejde sammen som en enhed forbliver vi dedikerede og engagerede i indsatsen for at implementere køreplanen for interoperabilitet inden for EU's område for retlige og indre anliggender og mere generelt støtte Schengenområdet og Europa, så vi kan opfylde ambitionerne om en vellykket digital omstilling.

Marili Männik

Fungerende administrerende direktør

Missionsbeskrivelse

Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) har ansvaret for driften og den fortsatte udvikling af EU's store IT-systemer på området for retlige og indre anliggender (RIA)⁴. Siden eu-LISA blev oprettet i 2012, har agenturet bidraget til gennemførelsen af en lang række RIA-politikker, der strækker sig fra visa, migration og asyl til indre sikkerhed og retlige anliggender. eu-LISA's ansvar fokuserer på at lette en effektiv udveksling af oplysninger mellem relevante myndigheder i hele Europa for at sikre databaseret forvaltning af EU's ydre grænser og samtidig levere en sikker og problemfri oplevelse for internationale rejsende.

Agenturets vigtigste prioritet er at sikre en effektiv, sikker og uafbrudt drift af EU's RIA-informationssystemer i overensstemmelse med retsgrundlaget og de respektive serviceleveranceaftaler samt gældende databeskyttelsesbestemmelser og sikkerhedskrav. Den fortsatte tilgængelighed af disse IT-systemer er afgørende for at sikre EU's indre sikkerhed og garantere den frie bevægelighed for EU's borgere.

For at sikre et effektivt fungerende Schengenområde forvalter eu-LISA i øjeblikket følgende systemer:

- Schengeninformationssystemet (**SIS**)⁵
- Visuminformationssystemet (**VIS**)⁶
- Det europæiske fingeraftrykssystem (**Eurodac**)⁷

eu-LISA støtter også digitaliseringen af EU's retlige område ved at fremme sikker kommunikation mellem retlige myndigheder i grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager via:

- **e-CODEX-systemet** (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)⁸
- referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre (**ECRIS-RI**).

For yderligere at styrke den databaserede grænseforvaltning og styrke den indre sikkerhed i Schengenområdet har eu-LISA fået til opgave at udvikle en omfattende **interoperabilitetsarkitektur på RIA-området** sammen med følgende **nye systemer**:

- ind- og udrejsesystemet (**EES**)⁹
- det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**)¹⁰
- det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere (**ECRIS-TCN**)¹¹
- det centrale register for rapportering og statistik (**CRRS**)
- og **interoperabilitetskomponenter**: den europæiske søgeportal (**ESP**), den fælles biometriske matchtjeneste (**sBMS**), det fælles identitetsregister (**CIR**) og multiidentitetsdetektoren (**MID**)¹².

⁴ Forordning (EU) 2018/1726, EUT L 295 af 21.11.2018.

⁵ Forordning (EU) 2018/1860, 2018/1861 og 2018/1862 samt forordning (EU) 2022/1190, EUT L 185 af 12.7.2022.

⁶ Rådets afgørelse 2004/512/EF, Rådets afgørelse 2008/633/RIA, Kommissionens afgørelse 2008/602/EF, forordning (EF) nr. 767/2008 samt forordning (EU) 2021/1133, forordning (EU) 2021/1134, forordning (EU) 2023/2667 og forordning (EU) 2023/2685.

⁷ Kommissionens forordning (EF) nr. 1560/2003 samt forordning (EU) nr. 603/2013, forordning (EU) nr. 604/2013, forordning (EU) 2024/1356 og forordning (EU) 2024/1358.

⁸ Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150 af 1.6.2022.

⁹ Forordning (EU) 2017/2226, EUT L 327 af 9.12.2017.

¹⁰ Forordning (EU) 2018/1240 og forordning (EU) 2018/1241.

¹¹ Forordning (EU) 2019/816 og forordning (EU) 2024/1352.

¹² Forordning (EU) 2019/817 og forordning (EU) 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019.

I de seneste par år har agenturet også fået til opgave at udvikle flere nye initiativer:

- **den centrale Prüm II-router** (automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde)¹³
- **API-router** (forhåndsoplysninger om passagerer)¹⁴
- **samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold** (JIT-samarbejdsplatformen)¹⁵
- **EU-visumansøgningsplatformen** (EU VAP)¹⁶
- **EU's digitale rejseapp**¹⁷.

Med henblik på at levere ajourført ekspertise til sine vigtigste interessenter – Kommissionen, medlemsstaterne og andre EU-agenturer – overvåger eu-LISA aktivt den seneste udvikling inden for **forskning og innovation** for at identificere og teste nye teknologiske løsninger med henblik på yderligere at forbedre agenturets operationelle effektivitet og fremme den digitale omstilling på RIA-området. eu-LISA leverer desuden tjenester af høj kvalitet til slutbrugere af RIA-systemer, herunder support døgnet rundt, brugeruddannelse og rapportering om systemets ydeevne.

Agenturet forbliver gennemsnitligt og ansvarligt over for sine interessenter og EU's borgere.

Databeskyttelse

I forbindelse med varetagelsen af sine opgaver, målsætninger og daglige aktiviteter arbejder agenturet målrettet på at sikre et **højt databeskyttelsesniveau** i overensstemmelse med EU-databeskyttelseslovgivningen, herunder specifikke bestemmelser for de enkelte store IT-systemer under agenturets ansvarsområde, som omhandlet i artikel 2, litra f), i forordningen om oprettelse af eu-LISA.

eu-LISA's behandling af personoplysninger tager fuldt ud hensyn til de grundlæggende rettigheder, herunder respekt for privatliv og familieliv og beskyttelse af personoplysninger som fastsat i artikel 7 og 8 i EU's charter om grundlæggende rettigheder¹⁸. Agenturet overholder alle principper for behandling af personoplysninger i henhold til forordning (EU) 2018/1725¹⁹, dvs. formålsbegrænsning, dataminimering, rigtighed, ansvarlighed, opbevaringsbegrænsning, integritet og fortrolighed. I forbindelse med implementeringen og den operationelle forvaltning af systemer og deres interoperabilitet lægger eu-LISA særlig vægt på **databeskyttelse gennem design og gennem standardindstillinger** i overensstemmelse med artikel 27 i forordning (EU) 2018/1725, artikel 25 i forordning (EU) 2016/679²⁰ og artikel 20 i direktiv (EU) 2016/680²¹.

¹³Forordning (EU) 2024/982, EUT L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Kommissionen har fremsat *to forslag til forordninger* om indsamling og overførsel af **forhåndsoplysninger om passagerer** (API).

¹⁵ Forordning (EU) 2023/969, EUT L 132 af 17.5.2023.

¹⁶ Forordning (EU) 2023/2667, EUT L, 7.12.2023.

¹⁷ Forslag til forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger (**EU's digitale rejseapp**) [COM (2024) 670 final].

¹⁸ Den Europæiske Unions charter om grundlæggende rettigheder, EUT C 202 af 7.6.2016, s. 389.

¹⁹ Forordning (EU) 2018/1725 af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer og om fri udveksling af sådanne oplysninger (**EUDPR**).

²⁰ Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (**generel forordning om databeskyttelse, GDPR**).

²¹ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv (EU) 2016/680 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med kompetente myndigheders behandling af personoplysninger med henblik på at forebygge, efterforske, afsløre eller retsforfølge strafbare handlinger eller fuldbyrde strafferetlige sanktioner og om fri udveksling af sådanne oplysninger.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

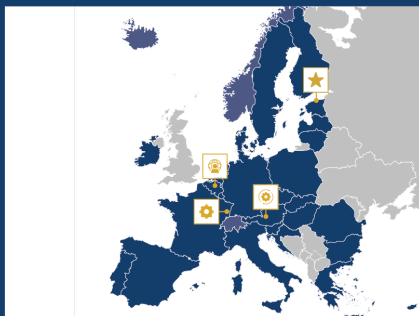
TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Indledning

Enhedsprogrammeringsdokumentet indeholder en struktureret oversigt over agenturets planlagte målsætninger og aktiviteter, herunder tildelte ressourcer (finansielle og menneskelige), med henblik på at sikre gennemsigtighed, ansvarlighed og effektivitet i opfyldelsen af dets mandat.

Enhedsprogrammeringsdokumentet præsenterer eu-LISA's prioriteter og aktiviteter baseret på agenturets operationelle målsætninger og EU's politiske prioriteter. Det giver således eu-LISA's interessenter klarhed og sikkerhed for, at det anlægger en systematisk og konsekvent tilgang til opfyldelsen af sit mandat ved at udnytte de tildelte menneskelige og finansielle ressourcer effektivt.

Desuden tjener enhedsprogrammeringsdokumentet som finansieringsafgørelse og omfatter eu-LISA's ressourcefordelinger for alle planlagte aktiviteter i 2024. Formålet med dette dokument er at give en klar oversigt over de ressourcer, der er nødvendige for at håndtere nye krav og kommende behov, samtidig med at det eksisterende niveau af operationel ekspertise opretholdes og videreudvikles.

- Afsnit 1 giver et **overblik over de overordnede økonomiske, politiske og lovgivningsmæssige rammer** for eu-LISA's arbejde og indeholder mere detaljeret information om de udfordringer, behov og prioriteter, som dokumentet omhandler.
- I afsnit 2 skitseres den **treårige flerårige plan (2025-2027)** samt agenturets aktiviteter og ressourcer med en detaljeret oversigt over dets langsigtede fokus og planer for opfyldelse af strategiske mål og målsætninger.
- I afsnit 3 uddybes det, hvordan agenturet planlægger at gennemføre sine flerårige **prioriteter i 2025**, herunder en oversigt over de menneskelige og finansielle ressourcer, der er nødvendige for at opfylde disse målsætninger.
- I bilagene til dokumentet gives der et mere **detaljeret billede af ressourceudnyttelsen**, og der skabes yderligere gennemsigtighed med hensyn til agenturets arbejde og aktiviteter.

Retlig baggrund

I henhold til artikel 24, stk. 3, litra d), i forordning (EU) 2018/1726 om oprettelse af eu-LISA skal den administrerende direktør udarbejde agenturets enhedsprogrammeringsdokument og deltage i høringer med Kommissionen og de rådgivende grupper, inden det forelægges bestyrelsen til vedtagelse.

I henhold til samme forordnings artikel 19, stk. 1, litra q) og r), skal bestyrelsen vedtage agenturets enhedsprogrammeringsdokument.



Programmeringsdokumentets struktur

Dette programmeringsdokument er struktureret i overensstemmelse med Kommissionens retningslinjer²². Præsentationen af agenturets aktiviteter er bygget op omkring et sæt **porteføljer**²³. I den forbindelse er en "portefølje" en samling af aktiviteter, individuelle projekter og ikkeprojekt opgaver, der forvaltes som en gruppe. Porteføljerne er grupperet efter agenturets operationelle arbejdsområder: migration og asyl, indre sikkerhed og retshåndhævelsessamarbejde, Schengen, grænser og visum, retligt samarbejde, interoperabilitet og infrastruktur samt støtte til drifts-, forvaltnings- og organisationsfunktioner.

²² Communication from the Commission of 20 April 2020 [COM (2020) 2297] on the strengthening of the governance of Union Bodies under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for single programming documents (SPD).

²³ Antallet af porteføljer kan ændre sig over tid, afhængigt af hvordan eu-LISA's opgaver udvikler sig.

Denne tilgang sikrer bedre koordinering mellem enkeltprojekter og aktiviteter, der ikke er omfattet af projekter, samtidig med at den letter opfyldelsen af eu-LISA's strategiske og operationelle målsætninger gennem en optimeret udnyttelse af de tilgængelige menneskelige og finansielle ressourcer. Den muliggør også synergier og stordriftsfordele samt optimal udnyttelse af de tilgængelige menneskelige og finansielle ressourcer.

GENEREL BAGGRUND



1

Politisk baggrund

eu-LISA's mandat og centrale operationelle aktiviteter bidrager til gennemførelsen af de **politiske retningslinjer, som Europa-Kommissionen** har fastsat for perioden 2019-2024²⁴. I december 2022 afgav Europa-Parlamentet, Rådet og Kommissionen en fælles erklæring om EU's lovgivningsprioriteter for 2023 og 2024²⁵. Disse prioriteter omfatter færdiggørelse af **migrations- og asylreformen**²⁶ og revision af **Schengengrænsekodeksen**²⁷. Andre prioriteter i forbindelse med eu-LISA's mandat omfatter **digitaliseringen af visumproceduren og rejsedokumenter, informationsudvekslingen mellem retshåndhævende myndigheder** og forpligtelsen til at fremsende **forhåndsoplysninger om passagerer**.

I denne fase af udarbejdelsen af enhedsprogrammeringsdokumentet kendes prioriteterne i Kommissionens nye kollegium, der vil blive udnævnt ved udgangen af 2024, endnu ikke. Agenturet har imidlertid forpligtet sig til at gennemføre de relevante EU-politikker inden for rammerne af sit mandat.

📌 Artikel 3, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Union

Unionen giver borgerne et **område med frihed, sikkerhed og retfærdighed** uden indre grænser, hvor der er **fri bevægelighed for personer**, kombineret med passende foranstaltninger vedrørende kontrol ved de ydre grænser, asyl, indvandring og forebyggelse og bekæmpelse af kriminalitet.



Agenturets arbejdsprogram er afstemt med Kommissionens prioritet om at **fremme den europæiske levevis** gennem sit bidrag til at opretholde et **fuldt fungerende Schengenområde**. Agenturet bidrager til migrationsstyring og initiativer vedrørende indre sikkerhed ved at drive og forvalte IT-systemer og relevante digitale værktøjer, der støtter en styrkelse af forvaltningen af EU's ydre grænser og reformen af det europæiske asylsystem. eu-LISA's bidrag til den **Europas digitale omstilling** fokuserer på at tilvejebringe nye systemer til at levere bedre tjenester til medlemsstaterne og i sidste ende EU-borgerne ved at indføre avancerede teknologier som f.eks. kunstig intelligens, biometriske data og cybersikkerhed i overensstemmelse med de relevante databeskyttelses- og sikkerhedsbestemmelser. I 2024 begyndte agenturet at undersøge muligheden for at anvende suveræne cloudteknologier til støtte for sit arbejde under hensyntagen til eu-LISA's specifikke begrænsninger. Derudover intensiverer agenturet sin indsats for at **støtte digitaliseringen af EU's retsområde** samt migrations-, asyl- og visumprocedurer, der er omfattet af dets mandat.

EU vil fortsætte sin **urokelige støtte til Ukraine**, dets befolkning og de europæere, der står over for vanskeligheder som følge af Ruslands aggressionskrig mod Ukraine. I solidaritet er agenturet fortsat ståltsat i sit arbejde for at bistå EU's institutioner og agenturer samt medlemsstaterne med alle de værktøjer, der er til rådighed under dets mandat. Agenturet bidrager til EU's støtte til Ukraine gennem den fælles indsats i RIA-agenturernes netværk (JHAAN) og også via den kritiske rolle, som nogle af de IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA (navnlig SIS og Eurodac), spiller, samt nye systemer og værktøjer under udvikling, f.eks. EES og JIT-samarbejdsplatformen. Agenturet står desuden klar til at yde rådgivning og støtte til Kommissionen og medlemsstaterne i forbindelse med tekniske spørgsmål vedrørende eksisterende eller nye systemer. Da krigen har ændret trusselsbilledet for cybersikkerhed, vil eu-LISA fortsætte og yderligere forbedre sit samarbejde med EU's institutioner og agenturer om cybersikkerhed og modstandsdygtighed, og agenturet vil samtidig fortsat styrke både sin databeskyttelse og sin fysiske sikkerhed.

Ændringer og tendenser i EU's situation og bidrag til eksisterende politikker

Effektiviteten af **EU's politikker om migration, asyl og kontrol af EU's ydre grænser** samt evnen til at reagere på **konstant skiftende sikkerhedstrusler** (dvs. terrorisme, organiseret kriminalitet og cyberkriminalitet) beror på rettidig og omfattende udveksling af information mellem relevante myndigheder på tværs af Europa, hvilket bedst muliggøres med moderne informationssystemer. Disse politiske, forretningsmæssige og operationelle behov imødekommes af nye systemer (EES, ETIAS og ECRIS-TCN) samt komponenter og værktøjer (ESP, sBMS, CIR, MID og CRRS), der vil udgøre den nye interoperabilitetsarkitektur til EU's RIA-område. Som beskrevet i **køreplanen for interoperabilitet**, der blev godkendt af RIA-Rådet i oktober 2023, vil komponenterne i denne interoperabilitetsarkitektur gradvist blive udrullet i flere på hinanden følgende implementeringsbølger for at sikre en integreret og intelligent tilgang til at sikre Europas indre sikkerhed.

²⁴ Politiske retningslinjer for den næste Europa-Kommission (2019-2024), november 2019.

²⁵ Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens fælles erklæring om EU's lovgivningsmæssige prioriteter for 2023, 15.12.2022.

²⁶ Europa-Parlamentet (2022) *The EU legal migration package. Towards a rights-based approach to attracting skills and talent to the EU*, Generaldirektoratet for Interne Politikker, december 2022.

²⁷ Europa-Parlamentet (2022) *Revision of the Schengen Borders Code*, Generaldirektoratet for Parlamentarisk Forskning, april 2022.

Som det EU-agentur, der er ansvarligt for den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemerne, vil eu-LISA fortsat være en af de **centrale bidragsydere til EU's RIA-område**. I de kommende år vil anvendelsen af **nye og innovative teknologier** sikre et mere effektivt informationsdrevet operationelt samarbejde mellem medlemsstaterne og EU's RIA-agenturer, og RIA-systemernes interoperabilitet vil bedre opfylde slutbrugernes behov og sikre en integreret og intelligent tilgang til at sikre den indre sikkerhed.

I denne forbindelse arbejder agenturet fortsat målrettet på at gennemføre målsætningerne i **strategien for EU's sikkerhedsunion (2020-2025)**, navnlig den fjerde strategiske prioritet om at opbygge et **stærkt europæisk sikkerhedssystem**²⁸. Efter den fulde gennemførelse af de omarbejdede SIS-forordninger i marts 2023 vil eu-LISA fortsat støtte videreudviklingen af systemet for at fremme samarbejdet mellem retshåndhævende myndigheder og grænse- og udlændingemyndigheder i hele Europa.

eu-LISA sigter desuden mod støtte en **moderne og effektiv forvaltning af de ydre grænser** gennem **det reviderede visuminformationssystem (VIS)**²⁹ og udviklingen af to nye systemer: ind- og udrejsesystemet (**EES**) og det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**), som tjener det dobbelte formål at opretholde den indre sikkerhed i Schengenområdet og samtidig lette den internationale rejseaktivitet og den frie bevægelighed.

Ved **Prüm II-forordningen** om automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde pålægges eu-LISA at udvikle og efterfølgende varetage den operationelle forvaltning af en ny central router, der skal erstatte det nuværende system med individuelle forbindelser mellem de nationale databaser³⁰. Når routeren tages i brug, vil den fremme udvekslingen af information og styrke samarbejdet mellem de nationale retshåndhævende myndigheder ved hjælp af den nye interoperabilitetsarkitektur. På nuværende tidspunkt er der ved at blive udarbejdet gennemførelsesretsakter på udvalgsniveau, og eu-LISA forbereder udviklingen af systemet med foreløbig idriftsættelse planlagt til 2027.

I henhold til forordningen om **digitalisering af visumproceduren** er eu-LISA også ansvarligt for den tekniske udvikling og den operationelle forvaltning af **EU-visumansøgningsplatformen** (EU VAP), som vil forenkle og modernisere Schengenvisumansøgningsproceduren for tredjelandstatsborgere³¹. I overensstemmelse med den foreløbige plan forventes EU-VAP at blive sat i drift i 2028.

Derudover er der også to lovgivningsforslag, som vedrører eu-LISA:

- Router til indsamling og overførsel af **forhåndsoplysninger om passagerer** (API) for yderligere at strømline identifikationen af rejsende og forenkle grænseforvaltningen³². Ifølge forslagene, som erstatter det nuværende direktiv om forhåndsoplysninger om passagerer³³, pålægges eu-LISA ansvaret for udformning, udvikling, hosting og teknisk forvaltning af API-routeren, som skal fungere som et forbindelsespunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne til indsamling og overførsel af API-data. Routeren forventes at blive sat i drift i 2028.
- Det er senest blevet foreslået, at eu-LISA skal udvikle **"EU's digitale rejseapp"** til elektronisk indsendelse af rejseoplysninger sammen med rejserouteren, der overfører rejseoplysningerne til de kompetente myndigheder³⁴. Ifølge forslaget vil eu-LISA være ansvarligt for at udvikle og drive det centrale EU-system til oprettelse af **digital rejselegitimation** på grundlag af et eksisterende fysisk rejседokument og til indgivelse af denne digitale rejselegitimation sammen med de nødvendige rejseoplysninger til den ansvarlige myndighed.

Ud over løsninger vedrørende international rejse- og grænseforvaltning øger agenturet også sit bidrag til **digitaliseringen af retsvæsenet** gennem udvikling og operationel forvaltning af IT-værktøjer og -platforme, der forbedrer samarbejdet på EU's retlige område³⁵. Den 3. juni 2024 overtog eu-LISA ansvaret for forvaltningen af **e-CODEX-systemet**, som er en vigtig katalysator for digitaliseringen af grænseoverskridende

²⁸ Meddelelse fra Kommissionen om strategien for EU's sikkerhedsunion 2020-2025, 24.7.2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ Forordning (EU) 2021/1134 af 7. juli 2021 med henblik på at reformere visuminformationssystemet (VIS).

³⁰ Forordning (EU) 2024/982 om automatiseret søgning og udveksling af data med henblik på politisamarbejde (Prüm II-forordningen).

³¹ Forordning (EU) 2023/2667 af 22. november 2023 for så vidt angår digitalisering af visumproceduren.

³² Kommissionen har fremsat forslag til to forordninger om indsamling og overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer (API).

³³ Rådets direktiv 2004/82/EF af 29. april 2004 om transportvirksomheders forpligtelse til at fremsende oplysninger om passagerer, EUT L 261 af 6.8.2004.

³⁴ Forslag til forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger ("EU's digitale rejseapp") /.../ [COM (2024) 670 final].

³⁵ Meddelelse fra Kommissionen om digitalisering af retsvæsenet i Den Europæiske Union: En værktøjskasse fuld af muligheder, COM(2020) 710 final.

retssager³⁶. Derudover har eu-LISA fået til opgave at udforme, udvikle og drive den fremtidige **samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold** (JIT-samarbejdsplatformen)³⁷. Platformens operationelle startdato fastsættes af Kommissionen senest to et halvt år efter forordningens ikrafttræden.

eu-LISA's arbejde tager i vid udstrækning udgangspunkt i Kommissionens Schengen-strategi, den reviderede Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme (SEMM) og Kommissionens Schengenstatusrapport 2024³⁸. **Schengenstrategien** har til formål at styrke og forbedre Schengenområdet – verdens største område for fri bevægelighed – robusthed³⁹. I princippet udgør alle RIA-informationssystemer, der drives af eu-LISA, kompenserende foranstaltninger, der har til formål at lette den frie bevægelighed inden for Schengenområdet, og den reviderede **SEMM** har til formål at hjælpe medlemsstaterne med at gennemføre Schengenreglerne ved at styrke flere elementer i evaluerings- og overvågningsmekanismen, herunder RIA-agenturenes rolle.⁴⁰ eu-LISA vil i den henseende fortsat deltage aktivt og bidrage til SEMM efter anmodning fra Europa-Kommissionen.

Derudover vil eu-LISA fortsat støtte gennemførelsen og videreudviklingen af **mekanismen for beredskab og krisestyring på migrationsområdet**, og det vil også aktivt bidrage til udviklingen og forberedelsen af **Schengenbarometer+** ved at levere de oplysninger og statistikker, der er nødvendige for at identificere risici på områderne for grænser, migration, indre sikkerhed og visa, inden for de grænser, der er fastsat i systemspecifikke forordninger. Sammen med andre EU-agenturer og inden for rammerne af sit retlige mandat vil eu-LISA også bidrage til at forbedre **situationsbevidstheden og prognoserne** på EU-plan for så vidt angår migrationsstyring og indre sikkerhed. Som indehaver af RIA-formandskabet i 2024 fik eu-LISA til opgave af Kommissionen og arbejdsgruppen for Schengenspørgsmål at lede initiativet med at kortlægge de eksisterende Schengenrapporteringsværktøjer for RIA-agenturerne inden for bekæmpelse af smugling af migranter og narkotikahandel.

Med **EU's nye pagt om migration og asyl**, der blev vedtaget i maj 2024, vil eu-LISA spille en vigtig rolle i videreudviklingen af **Eurodac**, EU's asylforvaltningssystem⁴¹. Den **omarbejdede forordning om Eurodac** er en af de operationelle grundsten for den nye retlige ramme, og systemets rettidige udvikling og idriftsættelse er en afgørende forudsætning for gennemførelsen af alle andre elementer i pagten⁴². Parallelt med driften af det eksisterende Eurodac vil eu-LISA udvikle et nyt interoperabelt og integreret system for migrationsstyring og grænseforvaltning for at bekæmpe irregulær migration mere effektivt. Når det nye system er operationelt, vil det være afgørende for anvendelsen af nye ansvarsregler og gennemførelsen af nye solidaritetsregler, idet det skaber klare og konsekvente forbindelser mellem specifikke personer og de procedurer, de er underlagt, samtidig med at det letter afsløringen af ulovlige bevægelser til andre medlemsstater.

Når det drejer sig om kunstig intelligens (AI), er eu-LISA en af de interessenter, der bidrager til udviklingen af en integreret og sammenhængende **europæisk tilgang til kunstig intelligens** – et sæt harmoniserede regler for design, udvikling og brug af AI-systemer baseret på en proportional risikobaseret tilgang⁴³. Med støtte fra Europa-Kommissionen er det **eu-LISA's ambition, at AI skal spille en central rolle på området for indre sikkerhed, migration og retfærdighed**. Med henblik herpå fortsætter agenturet arbejdet med at opbygge sin interne kapacitet og samtidig uddybe og udvide sin ekspertviden på området. Det fokuserer på at undersøge mulighederne, fordelene og begrænsningerne ved at anvende AI-løsninger til RIA-informationssystemer (f.eks. til sBMS, CRRS og ETIAS) samt i støttefunktioner som f.eks. overvågning af eu-LISA's applikationer og infrastruktur og til cybersikkerhedsformål. Derudover er eu-LISA også begyndt at implementere AI-løsninger til interne aktiviteter.

Agenturet arbejder målrettet på at være på forkant med den **digitale innovation inden for EU's RIA-område**. Alle eu-LISA's fokusområder – grænsekontrol, migration, indre sikkerhed og retlige anliggender – undergår grundlæggende forandringer gennem digitalisering og automatisering. Beredvilligheden til at anvende mere avancerede, fleksible og integrerede IT-systemer og -værktøjer bidrager til at sikre, at EU kan reagere effektivt på et stadigt skiftende landskab af sikkerhedstrusler og -udfordringer.

Denne udvikling kræver, at eu-LISA fokuserer mere på **cybersikkerhed** og bekæmpelse af trusler på

³⁶ Flere oplysninger kan findes på *eu-LISA's særlige websted for e-CODEX*.

³⁷ Flere oplysninger kan findes på Kommissionens *særlige websted om fælles efterforskningshold*.

³⁸ *Schengenstatusrapport 2024*, meddelelse fra Kommissionen af 16.4.2024, COM(2024) 173 final.

³⁹ *En strategi for et fuldt fungerende og robust Schengenområde*, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ *Rådets forordning (EU) 2022/922* om evaluerings- og overvågningsmekanismen til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne.

⁴¹ Læs mere på GD HOME's særlige side om den *nye pagt om migration og asyl*.

⁴² *Forordning (EU) 2024/1358* af 14. maj om **oprettelse af "Eurodac"** til sammenligning af biometriske oplysninger med henblik på effektiv anvendelse af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2024/1351 og (EU) 2024/1350 og Rådets direktiv 2001/55/EF og på identificering af tredjelandstatsborgere og statsløse med ulovligt ophold og om medlemsstaternes retshåndhævende myndigheders og Europols adgang til at indgive anmodning om sammenligning med Eurodacoplysninger med henblik på retshåndhævelse, EUT L, 22.5.2024.

⁴³ *Forordning (EU) 2024/1689* af 13. juni 2024 om harmoniserede regler for kunstig intelligens (**forordningen om kunstig intelligens**).

cyberområdet. Agenturet anerkender de udfordringer, der opstår som følge af den digitale tidsalder, og er fast besluttet på at sikre, at alle dets aktiviteter er i overensstemmelse med EU's **forordning om cybersikkerhed**, idet det tilvejebringer en lang række foranstaltninger til sikker udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne og relevante EU-agenturer samt sikrer den overordnede sikkerhed i de IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA⁴⁴.

For at sikre en stabil levering af tjenester til alle interessenter fortsætter eu-LISA med at styrke sin organisatoriske modstandskraft ved at implementere en fælles tilgang til **forretningskontinuitet og katastrofeberedskab** for alle de RIA-informationssystemer, det forvalter. Ud over forordningen om cybersikkerhed vil agenturet gennemføre de sikkerhedskrav, der følger af det lovgivningsforslag, der blev fremsat i 2022 vedrørende en **EU-forordning om informationssikkerhed**⁴⁵, og agenturet vil tilpasse sin nuværende politiske ramme for sikkerhed og forretningskontinuitet til den nye ordning, der gælder for alle EU's institutioner, organer og agenturer.

Samarbejde med nøglepartnere

Agenturets vigtigste partnere er medlemsstaternes nationale myndigheder inden for retlige og indre anliggender, EU's institutioner og agenturer samt repræsentanter for erhvervslivet, forskningsinstitutioner, offentligheden og medierne. I henhold til de lovgivningsmæssige rammer er medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og relevante EU-agenturer repræsenteret i eu-LISA's forvaltningsorganer for RIA-informationssystemer. Inden for EU arbejder agenturet tæt sammen med Kommissionen, Parlamentet, Rådet og Den Europæiske Revisionsret. Derudover har eu-LISA tætte interaktioner med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) og Cybersikkerhedstjenesten for Unionens Institutioner, Organer, Kontorer og Agenturer (CERT-EU).

I årenes løb har eu-LISA arbejdet for at skabe et tæt og frugtbart samarbejde med en bred vifte af **EU-agenturer**, især på RIA-området, og tæller som sine nærmeste partnere Europol, Eurojust, Frontex, Cepol (EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse), EU's Asylagentur og EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA). eu-LISA koordinerer f.eks. uddannelsesaktiviteter med Frontex, Cepol og FRA. Derudover samarbejder eu-LISA også med EU's Agentur for Cybersikkerhed (ENISA), BEREC (sammenslutningen af europæiske tilsynsmyndigheder inden for elektronisk kommunikation) og EIGE (Det Europæiske Institut for Ligestilling mellem Mænd og Kvinder). Sådanne bilaterale forbindelser mellem agenturerne er reguleret af samarbejdsordninger og aftalememoranda, som er indgået med Cepol, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex og ENISA.

Agenturet sigter mod at etablere en samarbejdsordning med **Den Europæiske Unions Luftfartssikkerhedsagentur** (EASA) med henblik på at udvikle tættere arbejdsrelationer, der vil lette gennemførelsen af gennemførelsesbestemmelserne for EES og ETIAS for luftfartsselskaber, navnlig bestemmelser om (de)registrering. Til det formål har de to agenturer udarbejdet et udkast til en samarbejdsordning, der skal muliggøre informationsudveksling med fokus på luftfartsselskaber, der er registreret hos EASA. Enhver sådan samarbejdsordning skal forhåndsgodkendes af Kommissionen og godkendes af eu-LISA's bestyrelse⁴⁶.

Den planlagte fornyelse af samarbejdsaftalen med **Frontex** stammer fra de udvidede mandater for begge agenturer i de seneste år og en beslutning, der blev vedtaget af Frontex' bestyrelse i 2022. Der er drøftelser i gang for yderligere at øge leveringen af backuphostingtjenester til Frontex' systemer.

ENISA og Kommissionens Generaldirektorat for Kommunikationsnet, Indhold og Teknologi (GD CNECT) har indledt høringer med eu-LISA med henblik på, at agenturet skal stille sin ekspertise til rådighed for den fælles rapporteringsplatform, der skal implementeres af ENISA, som det er fastsat i **forordningen om cyberrobusthed**⁴⁷.

Agenturet er fortsat aktivt medlem af **RIA-agenturernes netværk** (JHAAN), der tæller ni EU-agenturer, som arbejder inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed. eu-LISA er også aktivt medlem af **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed**, som Europol er vært for, og hvor det er formand for klyngen vedrørende biometriske data.

eu-LISA fortsætter også med at bidrage til arbejdet i **netværket af EU-agenturer** (EUAN) ved at deltage i møder på højt niveau, deltage i de fleste af EUAN's delnetværk og engagere sig i den regelmæssige

⁴⁴Forordning (EU, Euratom) 2023/2841 af 13. december 2023 om foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, EUT L af 18.12.2023.

⁴⁵Forslag til forordning om **informationssikkerhed** i EU's institutioner, organer, kontorer og agenturer, COM (2022) 119 final.

⁴⁶Artikel 43, stk. 2, i **forordning (EU) 2018/1726**.

⁴⁷Forordning (EU) 2024/2847 af 23. oktober 2024 om horisontale cybersikkerhedskrav til produkter med digitale elementer og om ændring af forordning (EU) nr. 168/2013 og (EU) 2019/1020 og direktiv (EU) 2020/1828 (**forordningen om cyberrobusthed**), EUT L, 20.11.2024.

udveksling af bedste praksis vedrørende forskellige administrative spørgsmål (f.eks. inden for budget og finans, menneskelige ressourcer, resultatstyring, kommunikation, juridiske spørgsmål, miljøspørgsmål, cybersikkerhed osv.) Gennem EUAN bidrager eu-LISA med input og ekspertise til udarbejdelsen af Kommissionens lovgivningsforslag, navnlig dem, der vedrører cyber- og informationssikkerhed.

Agenturet ser frem til et tættere samarbejde med **Eurostat** på statistikområdet og til at bidrage til standardiseringsaktiviteter vedrørende administrative registre, der er relevante for udarbejdelsen af europæiske statistikker⁴⁸. Samarbejdet forventes at blive formaliseret i et aftalememorandum mellem Kommissionen (Eurostat) og eu-LISA. Derudover samarbejder eu-LISA også aktivt med Kommissionens **Fælles Forskningscenter** (GD JRC).

⁴⁸ Artikel 17, litra a), i *forordning (EF) nr. 223/2009* om europæiske statistikker.

FLERÅRIG PLANLÆGNING



2

1. Flerårigt arbejdsprogram

eu-LISA er i de forløbne ti år vokset fra et lille teknisk agentur til en pålidelig og betroet bidragyder til gennemførelsen af EU's digitaliseringspolitikker på RIA-området. Agenturet deltager i proaktivt samarbejde og informationsudveksling på EU-plan mellem de relevante interessenter på RIA-området, værner om borgernes grundlæggende rettigheder og overholder de højeste standarder for databeskyttelse og informationssikkerhed.

Inden for rammerne af **strategien for EU's sikkerhedsunion (2020-2025)**⁴⁹ og **den nye pagt om asyl og migration**⁵⁰ vil agenturet fortsat fokusere på operationelle aktiviteter, der omhandler og bidrager til de forskellige dimensioner af forvaltningen af EU's ydre grænser, sikker bevægelighed for personer inden for Schengenområdet og støtte til effektiv migrationsstyring. Med udgangspunkt i disse målsætninger er eu-LISA forpligtet til at forbedre, styrke og strømline sin levering af tjenester i overensstemmelse med de elementer, der er skitseret i de politiske prioriteter og relevante politikker på RIA-området.

Følgende afsnit giver et generelt overblik over eu-LISA's langsigtede strategi for 2021-2027 og definerede flerårige målsætninger for opfyldelsen af sit mandat med fokus på, hvordan agenturet tilstræber at opfylde disse prioriteter i de kommende år.

1.1. Langsigtet strategi 2021-2027

De strategiske målsætninger, der er skitseret i agenturets langsigtede strategi for 2021-2027, styrker eu-LISA's primære mission om at levere avancerede teknologiske løsninger og fortsætte digitaliseringen af RIA-området for at støtte interessenterne i deres bestræbelser på at holde Europa åbent og sikkert.⁵¹

Agenturet har som rettesnor for sine langsigtede og årlige aktiviteter opstillet følgende fire strategiske mål:

- **STRATEGISK MÅL 1:** Fortsat styrke agenturets betydning som bidragyder til og partner i gennemførelsen af de relevante politikker på området for retlige og indre anliggender.
- **STRATEGISK MÅL 2:** Opretholde og udvide agenturets rolle som anerkendt og pålidelig partner for EU's institutioner og medlemsstater, når det gælder fremme af den digitale omstilling på EU's RIA-område.
- **STRATEGISK MÅL 3:** Muliggøre og drive innovation og digital omstilling på EU's RIA-område.
- **STRATEGISK MÅL 4:** Fortsætte arbejdet med eu-LISA's organisatoriske udvikling hen imod en mere effektiv, smidig og robust organisation inden for EU's retlige rammer.

⁴⁹ Meddelelse fra Kommissionen om strategien for EU's sikkerhedsunion 2020-2025, 24. juli 2020, COM (2020) 605 final.

⁵⁰ Meddelelse fra Kommissionen om en *ny pagt om migration og asyl*, COM(2020) 609 final.

⁵¹ eu-LISA's strategi 2021-2027 vedtaget af bestyrelsen i november 2021.

1.2. Flerårige målsætninger, aktiviteter og ressourcer⁵²

Følgende afsnit giver et overblik over den vejledende planlægning af agenturets arbejde for 2023-2025, der bygger på resultaterne og udviklingen fra de foregående år. Det flerårige arbejdsprogram indeholder en liste over aktiviteterne på højt plan sammen med de samlede ressourcer, der er nødvendige for at sikre opfyldelsen af agenturets strategiske mål og målsætninger.

STRATEGISK MÅL 1: Fortsat styrke agenturets betydning som bidragsyder til og partner i gennemførelsen af de relevante politikker på området for retlige og indre anliggender.

Agenturet arbejder målrettet på at fastholde sin operationelle ekspertise og yderligere forbedre effektiviteten af sine operationelle aktiviteter for at garantere meget sikker, stabil og kontinuerlig drift af EU's RIA-informationssystemer og samtidig sikre, at systemerne gradvis udvikles, og at relaterede tjenester leveres i overensstemmelse med branchestandarder og bedste praksis.

Agenturet ønsker desuden fortsat at være en smidig partner for medlemsstaterne, EU-institutionerne og partneragenturerne med hensyn til at levere teknologi og ekspertise af høj værdi til støtte for deres beslutningsprocedurer og gennemførelse af politikker.

Vigtige målsætninger:

- forvalte alle systemer og tjenester, der er overdraget til agenturet, i henhold til gældende forordninger, f.eks. gennemførelse af det reviderede VIS og Eurodac, alle systemsammenkoblinger og tilpasninger til interoperabilitetskomponenterne
- implementere innovative løsninger og udvikle tjenester på en standardiseret måde i overensstemmelse med de relevante juridiske rammer og interessenteres behov, f.eks. ved at varetage idriftsættelsen af en ny kontraktmæssig ordning for alle systemer
- styrke og sikre et passende niveau af sikkerhed, modstandsdygtighed og tilgængelighed for alle RIA-systemer, f.eks. gennemgang af sikkerhedsarkitekturen for RIA-systemer med udgangspunkt i sikkerhedskravene til interoperabilitetskomponenter
- implementere "Agile at scale" og sørge for agil levering af de nye systemer i forbindelse med den gradvise udvikling hen imod en ny driftsmodel for agenturet
- levere passende uddannelse til alle relevante interessenter i overensstemmelse med deres behov.

STRATEGISK MÅL 2: Opretholde og udvide agenturets rolle som anerkendt og pålidelig partner for EU's institutioner og medlemsstater, når det gælder fremme af den digitale omstilling på EU's RIA-område

Agenturet vil yderligere styrke sin tekniske ekspertise og kapacitet og udvide sin rolle med hensyn til at levere de nyeste IT-løsninger og ekspertrådgivning til støtte for beslutningstagning og gennemførelse af politikker på RIA-området.

Vigtige målsætninger:

- kontinuerligt stræbe efter ekspertise inden for design, udvikling og operationel forvaltning af de store IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, f.eks. ved at gennemføre handlingsplanen baseret på agenturets eksterne evaluering, der blev gennemført i 2024, samt eventuelle ændringer af dets mandat
- yde proaktiv støtte til medlemsstaterne inden for uddannelse og kapacitetsopbygning
- fremme agenturets ekspertise med hensyn til at rådgive alle relevante interessenter, f.eks. ved at stille eu-LISA's platform for videndeling til rådighed for medlemsstaterne
- sikre kontinuerlig støtte til alle eu-LISA's interessenter ved at fremme deres udveksling med henblik på en gnidningsløs og hurtig vedtagelse af de resterende lovgivningsforslag, der er relevante for agenturets mandat.

⁵² Budgetoverslagene viser udgifter under budgetafsnit 3. Personaleoverslagene omfatter ikke yderligere personale, der er behov for, eller eksterne tjenesteudbydere. Ressourceoverslagene for 2024 og 2025 er vejledende og vil blive ændret i de næste enhedsprogrammeringsdokumenter, når der foreligger yderligere information.

STRATEGISK MÅL 3: Muliggøre og drive innovation og digital omstilling på EU's RIA-område

Agenturet vil fortsætte sine bestræbelser på at fremme yderligere digital omstilling på RIA-området ved at gennemføre forsknings- og innovationsaktiviteter med henblik på at udpege nye teknologiske løsninger til opgradering af forretningsprocedurer, iværksætte forbedringer af datakvaliteten gennem teknologisk standardisering og udvikle stående kapaciteter til at levere on-demand-tjenester, f.eks. test, pilotprojekter og proofs of concept til sine vigtigste interessenter.

Vigtige målsætninger:

- overvåge og analysere den teknologiske udvikling og innovation med henblik på at styrke og udbygge den eksisterende kapacitet, fremme pilotprojekter og indføre nye IT-løsninger, samtidig med at der ydes pålidelig teknisk rådgivning til politiske beslutningstagere inden for EU's prioriterede områder
- vurdere, hvordan agenturets infrastruktur og hostingkapacitet (intelligent hosting) kan moderniseres, navnlig gennem brugen af cloudteknologier
- fremme teknologisk standardisering i hele EU
- samarbejde med relevante interessenter og industrien om at identificere og udforske teknologiske muligheder og fordele med henblik på yderligere at fremme og maksimere operationel omkostningseffektivitet og stordriftsfordele på tværs af alle systemer, f.eks. ved at fortsætte de halvårlige rundbordsmøder med interessenter fra industrien og implementere AI-baserede løsninger.

STRATEGISK MÅL 4: Fortsætte arbejdet med eu-LISA's organisatoriske udvikling hen imod en mere effektiv, smidig og robust organisation inden for EU's retlige rammer.

Agenturet vil fortsætte med at gennemføre sit organisatoriske omstillingsprojekt for bedre at kunne imødekomme interessenternes behov ved effektivt at tilpasse dets ressourcer, udvikle nye kapaciteter, opgradere dets tjenester og procedurer og fremme databaseret beslutningstagning. I denne forbindelse arbejder eu-LISA målrettet på at sikre, at alle dets procedurer udvikler sig i overensstemmelse med retsgrundlaget og principperne for god resultatstyring.

Vigtige målsætninger:

- vurdere og tilpasse agenturets ressourcer, udvikle den nødvendige kapacitet og fremme databaserede beslutningsprocedurer for at understøtte interessenternes behov, f.eks. ved at gennemgå eu-LISA's langsigtede strategi, agenturets finansielle planlægning og analysekapacitet
- fremme medarbejdernes engagement ved at gøre eu-LISA til en god arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter, fremme professionel vækst og sikre løbende talentudvikling for at drive intern kapacitetsopbygning, f.eks. ved at intensivere rekrutteringsaktiviteter for at forbedre besættelsesgraden, færdiggøre en kompetencebaseret strategi for forvaltning af menneskelige ressourcer, gennemføre ledelsesudviklingsaktiviteter, fremme vores værdier og kultur, så agenturet udvikler sig til en god arbejdsplads, der er gennemsigtig, inkluderende og etisk
- sikre og forbedre overholdelsen af relevante forordninger og principper for god resultatstyring, når det gælder agenturets procedurer, f.eks. ved at gennemføre forbedringsplanen for den fælles evalueringsramme (CAF), gennemgå eu-LISA's plan for kvalitetsforbedring og gennemføre udestående revisionshenstillinger
- videreføre agenturets program for kapacitetsforøgelse.

Tabel 3. Overslag over ressourcer, der er nødvendige for at opfylde eu-LISA's målsætninger
(omfatter kun udgifter under budgetafsnit 3)

Flerårig aktivitet	BUDGET			FTE'er (ansatte og udstationerede nationale eksperter)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Indre anliggender	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Sikkerhed	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prüm II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Grænser	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Asyl	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilitet	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilitet	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Retlige anliggender	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Retlige anliggender	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Samarbejdsplatform for fælles efterforskningshold	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktur	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Fælles systeminfrastruktur **.	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Fælles systeminfrastruktur (herunder BCU)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Net	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
WAN	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Systemssikkerhed og forretningskontinuitet	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Test og omstilling	-			10,0	10,0	10,0
Uddannelse til medlemsstaterne	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Ekstern støtte	10 970 000			Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Møder og tjenesterejser	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Rådgivende grupper	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Andre møder og tjenesterejser	80 000			Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Schengenevalueringer	51 000			0,1	0,1	0,1
Afsnit 3 I ALT	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Agenturets aktiviteter ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Forvaltning og overholdelse				45,0	45,0	45,0
Forvaltning af interessenter og kommunikation				23,6	24,6	24,6
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet				12,0	12,0	11,0
Forvaltning af menneskelige ressourcer				25,0	25,0	25,0
Budgetforvaltning, økonomisk forvaltning og indkøbsforvaltning				40,0	40,0	40,0
Juridisk tjeneste				5,0	5,0	5,0
Intern støtte				23,2	23,2	23,2
I ALT	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* SIS-porteføljen omfatter FTE'er til den digitale rejseapp.

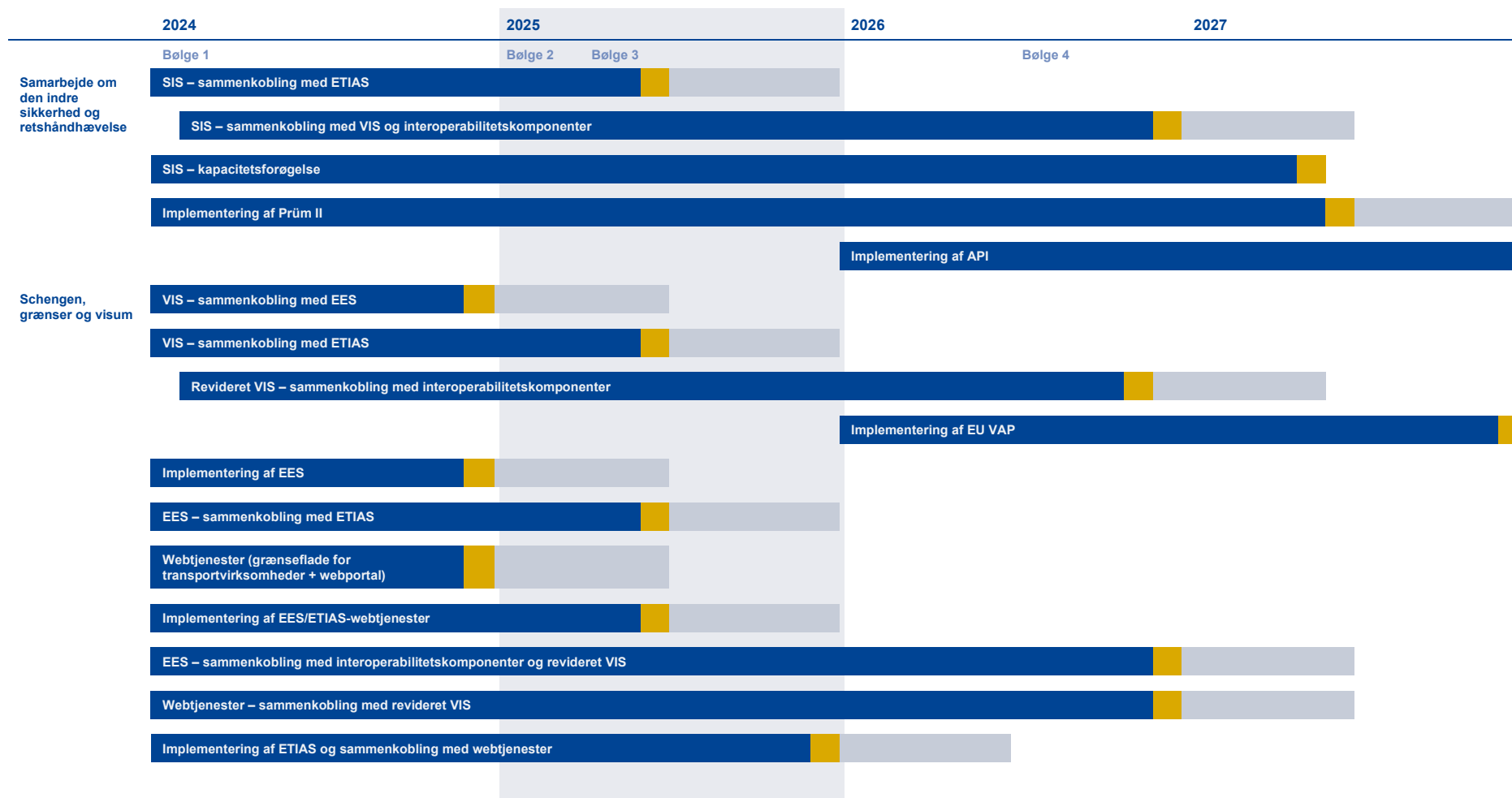
** Porteføljen af fælles systeminfrastruktur omfatter FTE'er til systemoperationer.

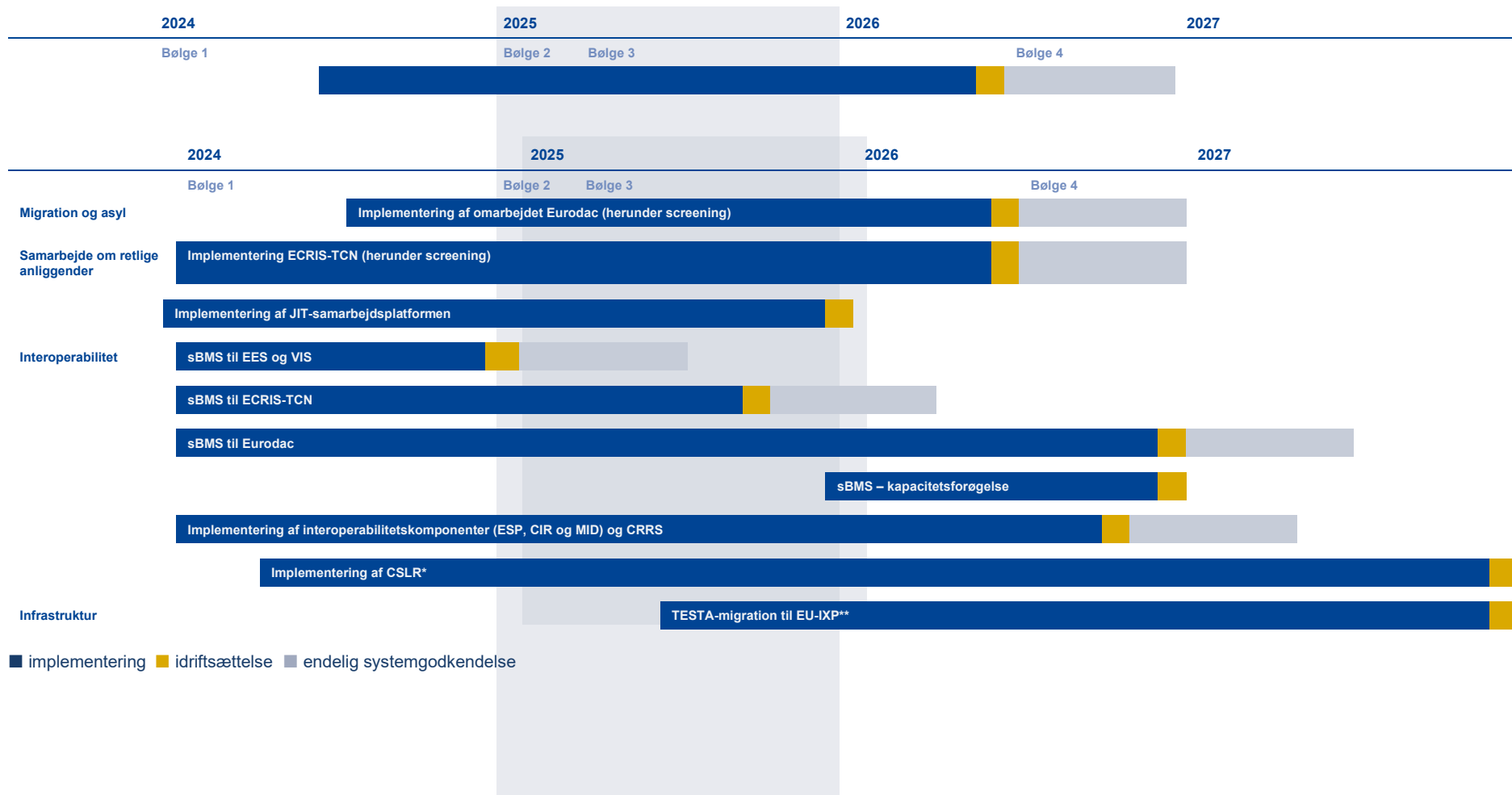
*** Ikke finansieret under afsnit 3.

1.3. Tidsplan for gennemførelsen af vigtige aktiviteter

På grundlag af de flerårige målsætninger, der er beskrevet i det foregående afsnit, præsenterer følgende Gantt-diagram de vigtigste initiativer og deres milepæle for udvalgte projekter for at give et præcist overblik over tidsplanen og de indbyrdes forbindelser mellem agenturets vigtigste aktiviteter som skitseret i køreplanen for interoperabilitet, der blev vedtaget af RIA-Rådet i oktober 2023. På tidspunktet for færdiggørelsen af dette dokument er denne tidsplan foreløbig og kan blive ændret.

■ implementering ■ idriftsættelse ■ endelig systemgodkendelse





* **CSLR**: Central System for Yellow Link Resolution

** **EU-IXP**: EU's interkonnektivitets- og udvekslingsplatform (nyt transeuropæisk net)

1.4. Agenturets centrale resultatindikatorer⁵³

Agenturet overvåger og vurderer regelmæssigt, om aktiviteter er rettet ind efter hinanden, og om de fastsatte målsætninger er opfyldt, samtidig med at det holder sine interesser ajour om de seneste udviklingstendenser, fremskridt og resultater. Tabel 04 viser de indikatorer, som eu-LISA anvender til at overvåge og evaluere de forventede fremskridt med hensyn til opfyldelsen af agenturets strategiske mål. Agenturet arbejder også på et sæt resultatindikatorer for at vise, hvad det bidrager med til gennemførelsen af EU's politikker. Indikatorerne fremlægges for bestyrelsen i 2024.

Tabel 4. Agenturets centrale resultatindikatorer⁵⁴

Centrale resultatindikatorer	Mål	Basislinje (2023)
Operationel forvaltning af RIA-informationssystemer		
Systemtilgængelighed⁵⁵		
SIS – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	99,67 %
VIS – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	99,97 %
Eurodac – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	99,47 %
EES – systemtilgængelighed	≥ 99,90 %	<i>Ikke relevant</i>
ETIAS – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	<i>Ikke relevant</i>
ECRIS-TCN – tilgængelighed af det centrale system	97,6 %	<i>Ikke relevant</i>
Svartid		
Svartid for centralt SIS-system ⁵⁶	≥ 99,5%,	99,99 %
Svartid for centralt VIS-system ⁵⁷	100 %	99,98 %
Svartiden for centralt Eurodac-system ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Svartid for EES-system	≥ 99,55 %	<i>Ikke relevant</i>
Svartid for centralt ETIAS-system	100 % overholdelse af relevante SLA'er	<i>Ikke relevant</i>
Svartid for centralt ECRIS-TCN-system	≥ 15 sek. og ≤ 60 sek. for grundlæggende atomiske operationer	<i>Ikke relevant</i>
Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur		
Tilgængelighed af WAN (for SIS og VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Operationel støtte og uddannelse		
Uddannelse til medlemsstaterne	tilfredshed: > 4	5,26
Kundetilfredshed: % af slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med RIA-systemernes overordnede drift	≥ 80 %	97,33 %
eu-LISA's servicedesk-resultater	≥ 75 %	100 %
Sikkerhed og forretningskontinuitet		
% sikkerhedsmålsætninger gennemført (som fastsat i lovgivningen)	100 %	100 %

⁵³ Den seneste udgave af eu-LISA's centrale resultatindikatorer blev vedtaget af bestyrelsen den 9.4.2020. Efter gennemgangen i februar 2021 gennemførte agenturet yderligere ændringer, som bestyrelsen vedtog i marts 2021.

⁵⁴ Listen over centrale resultatindikatorer vil blive ændret i 2025.

⁵⁵ Målene for tilgængelighed er ikke præcist fastlagt i retsakter vedrørende systemerne. Da de IT-systemer, som eu-LISA forvalter, er defineret som systemer med høj tilgængelighed, har agenturet sat det grønne mål til 99,99 %.

⁵⁶ **SIS-svartid:** svartiden for kategori 1-søgninger som den mest repræsentative søgning. Kategori 1-søgninger omfatter alle enkeltsøgninger og multiple søgninger, der er klassificeret som "nøjagtige", fordi der er givet nøjagtige oplysninger i søgefeltene. Standard svartiden for "nøjagtige" søgninger er 1 sekund, mens den for alle andre er 3 sekunder. Indikatoren for SIS-svartid er "grøn", hvis mere end 99,5 % af kategori 1-søgningerne modtager et svar inden for 1 sekund.

⁵⁷ **VIS-svartid:** samlet svartid inden for de kontraktlige grænser (spidsbelastning pr. time, brud på SLA og registreringer) for hver forretningsgruppe (asyl, grænse, konsulat, retshåndhævelse og territorium). Indikatoren for VIS-svartid er "grøn", hvis værdien er lig med 100 %.

⁵⁸ **Svartid for Eurodac:** Systemets kritiske forretningsfunktioner er inddelt i to kategorier: a) højt prioriterede transaktioner (standardreaktionstid: 1 time) og b) regelmæssige transaktioner (24 timer). Indikatoren for svartid er gennemsnittet af disse to kategorier: "grøn", hvis 99,45 % af transaktionerne er inden for den normale svartid.

Centrale resultatindikatorer	Mål	Basislinje (2023)
Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser, der udføres årligt	2	3
Centrale resultatindikatorer	Mål	Basislinje (2023)
Forvaltning og overholdelse		
Projektvurdering: afslutning evalueret i forhold til basislinje for definerede kvalitets-/omkostnings-/tidsparametre under hensyntagen til projekttolerancer	< 10 %	9,83 %
Projektstyring med evaluering af gennemførte projekters efterlevelse af eu-LISA's projektstyringsmetodologi i løbet af projektets livscyklus	små projekter: > 75 %	Ikke relevant
	mellemstore projekter: > 80 %	76 %
	store projekter: > 85 %	75 %
Revision: (A) Procentdel af revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister	kritiske: 100 %	100 %
Revision: Antal og alder af udestående henstillinger	meget vigtige: ≥ 90 %	80 %
	vigtige: ≥ 80 %	93 %
	overskredet med mindre end 6 måneder: ≤ 4	0
	overskredet mellem 6 måneder og 1 år: ≤ 2	2
	overskredet med mere end 1 år: ≤ 1	3
Administration og generel støtte		
Miljøindikator: CO ₂ -fodaftryk	basislinje	3506 teq CO ₂
Annulleringsrate for betalingsbevillinger (%)	< 5 %	5,8 %
Gennemførelsesprocent for budgetforpligtelser	95-99 %	99,0 % (inkl. ikke-automatiske fremførsler)
Gennemførelsesprocent for betalinger	> 95 %	99,9 %
Andel af administrative ressourcer og andel af operationelle ressourcer i forhold til alle menneskelige ressourcer i agenturet (ansatte og udstationerede nationale eksperter) (%)	administrative: 20 %	17,2 %
	operationelle: 70 %	74 %
% betalinger gennemført inden for de lovbestemte frister	> 87,5 %	96,4 %
Udbudsprocedurens effektivitet	< 25 %	16,7 %
Forvaltning af indkøb: indkøbsprojekter, der forløber efter planen	> 60 %	80 %
Årlig fraværprocent	gennemsnitligt antal sygedage: < 15 dage pr. ansat	9,7 dage
	% ansatte på langtidssygeorlov: < 10 %	5,3 %
	% af ansatte, der ikke tager sygeorlov > 15 %	42,7 %
Årlig personaleudskiftning (%)	≤ 5 %	4,09 %
Årlig besættelsesgrad (%)	> 94 %	94,2 %
Indeks for fastholdelse af talenter	> 0	1,8
Personalets engagement	≥ 63 %	7,4
Virkning af ekstern kommunikation	websted: fastholdelse af basislinje	
	sociale medier: + 200 følgere pr. platform pr. år	LinkedIn: + 4 013 Twitter: + 404 Facebook: + 403 YouTube: + 89
	motiverende arrangementer: tilfredshed > 90 %	86,3 % (på grund af onlinebegivenheder) ⁵⁹
	deltagelsesprocent: > 95 %	95,3 % ⁶⁰

⁵⁹ Data for 2022, da der ikke foreligger data for 2023.

⁶⁰ Data for 2022, da der ikke foreligger data for 2023.

Virkning af intern kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)	deltagelsesprocent: > 51 %	58 %
	tilfredshed: > 70 % (interne kanaler og aktiviteter for personalet)	89 %

2. Menneskelige og finansielle ressourcer – prognose for 2025-2027

I de senere år er agenturets rolle i forvaltningen af EU's RIA-informationssystemer blevet udvidet betydeligt. Det omfatter især et stadig større ansvar for at forvalte moderniseringen og digitaliseringen af sikker grænseoverskridende informationsudveksling og forbedre effektiviteten af grænse- og migrationsforvaltningen.

I de kommende år vil eu-LISA's operationelle forvaltningsarbejde være koncentreret om følgende aspekter:

- den løbende udvikling af de retlige rammer
- de mange store IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA
- de høje forventninger fra agenturets interessenter
- det stigende pres for at levere resultater med begrænsede ressourcer.

I de tidligere år har agenturet regelmæssigt revideret sin ressourcefordeling for at imødekomme de stigende behov og har ofte været nødt til at foretage en intern omfordeling af både finansielle og menneskelige ressourcer.

Den flerårige programmering for 2025-2027 afspejler disse udfordringer og agenturets bestræbelser på at fastholde og øge sin fleksibilitet og operationelle effektivitet ved at få mest muligt ud af de ressourcer, der er afsat til denne programmeringsperiode og derefter.

2.1. Overblik over situationen før og nu

De følgende afsnit giver et overblik over den tidligere og nuværende situation for agenturets menneskelige og finansielle ressourcer og giver også en prognose for den næste programmeringsperiode. Se bilag II-V for mere detaljerede oplysninger.

2.1.1. Menneskelige ressourcer

eu-LISA's personale består af tjenestemænd, midlertidigt ansatte (MA) og kontraktansatte (KA)⁶¹. Tabel 05 indeholder en oversigt over eu-LISA's personale for hvert lovgivningsforslag, der er godkendt i 2023-budgettet i overensstemmelse med stillingsfortegnelsen.

Tabel 5. Oversigt over eu-LISA's personale i 2023 (pr. 31. december 2023)

Aktivitetssområde	Godkendt for 2023			Faktisk personale 2023		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
eu-LISA-forordning						
basislinjepersonale (stillinger godkendt i henhold til 2020-budgettet)	113	30	9	109	34	8
yderligere personale (revideret eu-LISA-forordning)	23	27	2	22	23	1
Systemspecifikke forordninger (vedtaget)						
EES	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	

⁶¹ eu-LISA's stillingsfortegnelse omfatter ikke særskilte stillinger til tjenestemænd.

Aktivitetssområde	Godkendt for 2023			Faktisk personale 2023		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
Støtte til transportvirksomheder i forbindelse med EES og ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperabilitet	31	34		26	22	
Omarbejdet SIS (tilbagesendelse og grænser)		4			4	
Revideret VIS ⁶³	6	7		6	6	
Sikkerhedsstillinger bevilget i 2023	6					
Lovgivningsforslag, der er under behandling⁶⁴						
Omarbejdet Eurodac	2			0		
FTE'er i alt	222⁶⁵	166	11	198	135	9

I 2024 rekrutterede eu-LISA aktivt yderligere personale, men færre end forventet. Da de eksisterende reservelister var fuldt udnyttet, iværksatte agenturet en række nye udvælgelsesprocedurer, som havde en direkte indvirkning på rekrutteringsprocedurens varighed. Flere af de udvalgte kandidater var desuden interne, hvilket førte til en neutral indvirkning på det samlede antal ansatte. Denne situation blev yderligere kompliceret af, at mange kandidater afviste jobtilbud på grund af deres korte varighed (fra et til tre år) og valgte længere kontrakter eller stillinger på højere niveau andre steder.

Ud af de ubesatte stillinger var to Eurodac-stillinger ikke til rådighed til rekruttering før vedtagelsen af den omarbejdede forordning⁶⁶. En oversigt over planlægningen af yderligere personalestillinger for perioden 2025-2027 findes i afsnit 2.3.2 "Programmering af menneskelige ressourcer".

2.1.2. Samlede budgetudgifter for 2023

eu-LISA's budget finansieres gennem forskellige kilder. Indtægterne kommer primært fra EU-tilskud, der modtages årligt via EU-budgettet – sektionen vedrørende Kommissionen, kapitel 11 10 – "*Grænseforvaltning – Decentrale agenturer*" – som vedtaget af budgetmyndigheden, dvs. Europa-Parlamentet og Rådet for Den Europæiske Union. Yderligere bidrag blev modtaget fra de associerede Schengenlande som delvis godtgørelse af agenturets udgifter.

I 2023 forvaltede eu-LISA et budget på 262,23 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger og 294,18 mio. EUR i betalingsbevillinger fra EU-tilskud.

Agenturets budgetgennemførelsesgrader ved udgangen af 2023:

- 99,9 % for forpligtelsesbevillinger
- 99,9 % for betalingsbevillinger, inklusive fremførslen af administrationsudgifter til 2024.

Forpligtelsesbevillinger: Ved udgangen af regnskabsåret 2023 lå gennemførelsesgraden for afsnit 1 på 100,0 %, mens den for afsnit 2 lå på 98,8 %, og for afsnit 3 på 100,0 %.

Betalingsbevillinger: Under afsnit 1 blev 97,9 % af bevillingerne gennemført, og 2,1 % blev automatisk fremført. I afsnit 2 lå gennemførelsesgraden på 54,4 %, idet 1,2 % blev annulleret, og de resterende 44,4 % blev automatisk fremført til 2024. Under afsnit 3 blev 100,0 % af bevillingerne gennemført.

2.2. Prognose for 2025-2027

Følgende afsnit giver en oversigt over agenturets kommende aktiviteter samt de hertil knyttede finansielle og menneskelige ressourcer.

2.2.1. Nye opgaver

EU forbereder sig på at iværksætte en række nye initiativer, som vil medføre nye opgaver for eu-LISA, og som vil have en direkte indvirkning på planlægningen for perioden 2025-2027. Følgende afsnit giver et overblik

⁶² Disse stillinger blev midlertidigt flyttet fra Frontex til eu-LISA for en treårig periode fra 2022 til 2024.

⁶³ Antal ansatte blev fremrykket med et år på grund af den sene vedtagelse af den reviderede VIS-forordning. Dette afspejles i personaleplanlægningen.

⁶⁴ Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne, der er vedlagt de respektive forslag.

⁶⁵ I 2023 var det faktiske antal MA-stillinger, der var til rådighed for rekruttering, 220 i stedet for 222, som angivet i tabellen, fordi den omarbejdede Eurodac blev vedtaget i maj 2024.

⁶⁶ Forordning (EU) 2024/1358 om **oprettelse af Eurodac** blev vedtaget den 14.5.2024.

over Kommissionens relevante forslag og deres indvirkning på planlægningen af menneskelige ressourcer i perioden 2025-2027:

- **Digitalisering af visa.** Som fastsat i forordningerne om digitalisering af EU's visumprocedure, der blev vedtaget i november 2023, vil eu-LISA være ansvarligt for den tekniske udvikling og operationelle forvaltning af **EU's online visumansøgningsplatform** (EU VAP)⁶⁷. Udviklingen af platformen er planlagt til at starte i 2026 med forventet afslutning i 2028. Når platformen er sat i drift, vil der gælde en overgangsperiode for medlemsstaternes ibrugtagning af platformen, men når overgangsperioden slutter, vil alle ansøgninger om Schengenvisum blive indgivet via onlineplatformen, mens en papirprocedure kun vil være tilgængelig i undtagelsestilfælde. Når EU's online visumansøgningsplatform er taget i brug, vil eu-LISA få til opgave regelmæssigt at ajourføre og vedligeholde den. Med henblik på udviklingen og forvaltningen af platformen vil eu-LISA få tildelt yderligere stillinger, hvilket vil øge antallet af ansatte med yderligere en MA-stilling i 2024 og en KA-stilling i 2025. Der er planlagt yderligere fem MA-stillinger og tre KA-stillinger i 2026, hvilket bringer det samlede antal op på ti stillinger.
- **Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JIT-samarbejdsplatformen).** I henhold til den forordning, der blev vedtaget i maj 2023, har eu-LISA ansvaret for at udvikle og gennemføre samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold fra 2024⁶⁸. Til udvikling og forvaltning af platformen vil eu-LISA have yderligere otte MA-stillinger i 2025. I 2026 vil der blive tildelt yderligere to KA-stillinger til projektet vedrørende JIT-samarbejdsplatformen, dvs. i alt ti stillinger. Rettidig rekruttering til disse stillinger kræver, at der indgås en aftale om finansielt bidrag mellem Kommissionen og eu-LISA.
- **Prüm II-routeren (automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde).** I henhold til den forordning, der blev vedtaget i marts 2024, vil eu-LISA være ansvarligt for udviklingen og forvaltningen af en router, der understøtter sikker dataoverførsel i forbindelse med udveksling af oplysninger mellem medlemsstaternes politimyndigheder⁶⁹. Med henblik på udvikling og forvaltning af routeren vil eu-LISA få tildelt seks yderligere MA-stillinger i 2024, en MA-stilling i 2025 og tre MA-stillinger i 2026, hvilket bringer det samlede antal op på ti MA-stillinger. I 2027 vil agenturet estimere antallet af ansatte til driften af den centrale Prüm II-router.
- **API-router (indsamling og overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer).** Ifølge Kommissionens forslag, der blev offentliggjort i december 2022, skal eu-LISA stå for udformning, udvikling, hosting og teknisk forvaltning af en central router, som skal fungere som et forbindelsespunkt mellem medlemsstaterne og luftfartsselskaberne, med henblik på at fastlægge en EU-tilgang til indsamling og overførsel af API-data i overensstemmelse med internationale standarder⁷⁰. Til udvikling og operationel forvaltning af den centrale API-router og på grundlag af den reviderede finansieringsoversigt, der er vedlagt som bilag til forslaget, planlægger eu-LISA yderligere 12 MA-stillinger og fire KA-stillinger i 2025, en yderligere KA-stilling i 2026 og en yderligere stilling i 2027 (en KA fra andet halvår svarende til 0,5 FTE), hvilket bringer det samlede antal op på 13 MA-stillinger og 4,5 KA-stillinger i 2027. For de følgende år vil stillingsfortegnelsen blive præsenteret i det næste enhedsprogrammeringsdokument.
- **Cybersikkerhed.** Som den centrale leverandør af IT-tjenester til EU's RIA-område vil eu-LISA øge sit fokus på cybersikkerhed og styrke sin kapacitet til at bekæmpe cybertrusler med udgangspunkt i relevant lovgivning (f.eks. forordningen om cybersikkerhed og den kommende forordning om informationssikkerhed) med henblik på at gennemføre yderligere foranstaltninger til sikring af cybersikkerhed og forretningskontinuitet for alle IT-systemer, der er betroet eu-LISA⁷¹. I henhold til Kommissionens gennemførelsesafgørelser om samarbejdsprocedurer for sikkerhedshændelser i forbindelse med interoperabilitetskomponenter skal eu-LISA desuden oprette et sikkerhedsoperationscenter (SOC), som er i drift 24/7. Centret skal håndtere sikkerhedshændelser, der påvirker interoperabilitetskomponenter, som er en del af den kritiske infrastruktur, der kræver indsatskapacitet døgnet rundt⁷². Gennemførelsen af forordningen om cybersikkerhed kræver, at op til 10 % af personalet dedikeres til det relevante arbejde. Der vil derfor i de følgende år blive planlagt en forøgelse af personalet til dette formål i overensstemmelse hermed.

⁶⁷Forordning (EU) 2023/2667 og forordning (EU) 2023/2685 af 22. november 2023 for så vidt angår **digitalisering af visumproceduren**.

⁶⁸Forordning (EU) 2023/969 af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af **fælles efterforskningshold**.

⁶⁹Forordning (EU) 2024/982 om automatiseret søgning og udveksling af data med henblik på politisamarbejde (**Prüm II-forordningen**).

⁷⁰Kommissionen har fremsat *to forslag til forordninger* om indsamling og overførsel af **forhåndsoplysninger om passagerer** (API).

⁷¹Forordning (EU, Euratom) 2023/2841 om foranstaltninger, der skal sikre et højt fælles **cybersikkerhedsniveau**, og forslag til forordning om **informationssikkerhed**, COM/2022/119 final.

⁷²Kommissionens gennemførelsesafgørelser [C(2021)6663 og C(2021)6664 af 16. september 2021] om fastlæggelse af specifikationerne for **samarbejdsproceduren for så vidt angår sikkerhedshændelser**, der har eller kan have indvirkning på driften af interoperabilitetskomponenterne eller på oplysningers tilgængelighed, integritet og fortrolighed, jf. artikel 43, stk. 5, i *forordning (EU) 2019/817* og artikel 43, stk. 5, i *forordning (EU) 2019/818*.

- **EU's digitale rejseapp.** I henhold til Kommissionens forslag, der blev offentliggjort i oktober 2024, vil eu-LISA være ansvarligt for at støtte Kommissionen i udarbejdelsen og udrulningen af EU's digitale rejseapp.⁷³ App'en vil være tilgængelig for alle EU-borgere og tredjelandsborgere med et biometrisk pas eller EU-identitetskort, der rejser til eller fra Schengenområdet. Ifølge finansieringsoversigten, der ledsager Kommissionens forslag, vil yderligere personale til dette projekt styrke agenturets menneskelige ressourcer, og der tildeles to MA-stillinger i 2027. Den fremtidige planlægning vil blive medtaget i det næste enhedsprogrammeringsdokument.

Derudover kan eu-LISA blive tildelt eventuelle nye opgaver, afhængigt af resultatet af Kommissionens regelmæssige eksterne evaluering, der blev iværksat i 2023 for at vurdere, hvad agenturet har opnået. Dette kan føre til en ændring af eu-LISA's mandat, hvilket igen vil få konsekvenser for budgettet.

Som følge heraf omfatter personaleplanlægningen for perioden 2025-2027 (jf. tabel 06 i afsnit 2.3.2 "Programmering af menneskelige ressourcer") tal for yderligere personale til de opgaver, der følger af forskellige forordninger eller forslag fra Kommissionen, for hvilke de respektive forordninger endnu ikke er vedtaget. Disse tal dækker hovedsagelig de direkte operationelle stillinger og de nødvendige ressourcer til koordinering af funktionerne.

2.2.2. Udvikling af eksisterende opgaver

I betragtning af udviklingen i skrivende stund og vedtagelsen af nye lovgivningsforslag vokser antallet af ansatte i agenturet fortsat, navnlig inden for kerneaktiviteterne.

På dette område vil der være behov for at bevare de eksisterende kortvarige stillinger i længere tid på grund af **forsinkelsen i implementeringen af EES**, som også har indflydelse på tidsplanen for andre aktiviteter. Dette er nødvendigt for at sikre tjenestens kontinuitet og afbalancere den samlede arbejdsbyrde. Det centrale system i EES skal tilpasses for at være i overensstemmelse med interoperabilitetskomponenterne og det reviderede VIS. For at opnå dette og for at overvinde de problemer med kontraktstyring, der har forsinket projektet, har agenturet anvendt "3R-strategien" og indført smidige arbejdsmetoder⁷⁴. Der er imidlertid behov for yderligere stillinger for at nå alle planlagte mål⁷⁵.

I maj 2024 vedtog medlovgiverne **EU's nye pagt om migration og asyl**, der indeholder et fælles asylsystem og nye regler for migrationsstyring⁷⁶. I henhold til den omarbejdede Eurodacforordning⁷⁷, forordningen om asylforvaltning og migrationsstyring (der skal erstatte Dublin III-forordningen)⁷⁸ og forordningerne om screening vil eu-LISA være ansvarligt for at udarbejde en revideret udgave af Eurodac, ajourføre DubliNet med henblik på forordningen om asylforvaltning og migrationsstyring samt sikre nationale forbindelser og adgang til specifikke data med henblik på screening af tredjelandsstatsborgere ved de ydre grænser.

Gennemførelsen af **den omarbejdede Eurodacforordning** skal være afsluttet inden udgangen af 2026. Agenturet tildeles derfor yderligere personale i perioden 2024-2026 med henblik på at udvikle systemet. Der er planlagt en forøgelse af personalet til dette system som følger: 15 MA-stillinger og 20 KA-stillinger i 2025, med yderligere tre KA-stillinger i 2026. I 2027 forventes en nedgang på to KA-stillinger.

For at oprette tilslutnings- og adgangssystemet til gennemførelse af **forordningen om screening** planlægger eu-LISA yderligere 13 MA-stillinger og seks KA-stillinger i 2025 (hvoraf fem MA og to KA evt. vil være til rådighed ved udgangen af 2024). Antallet af ansatte vil forblive konstant indtil 2028⁷⁹.

Udviklingen af den **fælles delte infrastruktur** (CSI) kræver flere menneskelige ressourcer end oprindeligt planlagt. CSI blev startet i 2016 og har til formål at centralisere eu-LISA's infrastruktur til alle RIA-systemer. Selv om alle nye systemer udvikles og implementeres på CSI, er kernesystemerne (SIS, VIS og Eurodac) stadig ikke fuldt migreret og bruger kun dele af CSI. Andelen af vedligeholdelsesarbejde vil vokse, efterhånden som der føjes nye systemer til platformen. Indtil nu er opgraderinger af systeminfrastrukturer kun blevet udført i forbindelse med omarbejdninger. De vigtigste systemudskiftninger forventes fra 2026 og 2027 (opdatering af EES), hvilket vil påvirke de menneskelige og finansielle ressourcer. Da kun et begrænset antal medarbejdere kan omplaceres fra projektarbejde til vedligeholdelsesarbejde, vil det være nødvendigt med yderligere stillinger for at gennemføre dette projekt. Ved planlægningen af de menneskelige ressourcer til dette projekt tages der

⁷³ Forslag til forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger ("EU's digitale rejseapp") og om ændring af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/399 og (EU) 2018/1726 og Rådets forordning (EF) nr. 2252/2004 for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation [COM(2024) 670 final]; og forslag til Rådets forordning om udstedelse af og tekniske standarder for digital rejselegitimation, der er baseret på identitetskort [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ "3R-strategien" henviser til *remobilise, resolve og renew* (remobilisering, beslutsomhed og fornyelse).

⁷⁵ Se bilag XIII for en oversigt over stillinger, der omfatter anmodningen om yderligere personale.

⁷⁶ Læs mere på GD HOME's særlige side om den nye pagt om migration og asyl.

⁷⁷ Forordning (EU) 2024/1358 af 14. maj 2024 om oprettelse af Eurodac, EUT L, 22.5.2024.

⁷⁸ Forordning (EU) 2024/1351 af 14. maj 2024 om asylforvaltning og migrationsstyring, EUT L, 22.5.2024.

⁷⁹ Forordning (EU) 2024/1356 af 14. maj 2024 (forordningen om screening), EUT L, 22.5.2024.

højde for agenturets behov for at opbygge dets egen viden og ekspertise om systemerne, så det bliver bedre rustet til at drive systemerne effektivt. Denne indsats vil styrke agenturets tekniske kontrol og uafhængighed, så det bedre kan styre og lede leverandørernes arbejde. Selv om løsningen og en investeringsplan bør udarbejdes og aftales med Kommissionen på grund af indvirkningen på den flerårige finansielle ramme, har agenturet anslået behovet for yderligere stillinger. Der er behov for 19 FTE'er til den operationelle forvaltning af den centrale infrastrukturplatform og til den adaptive vedligeholdelse af den centrale infrastruktur uden at medregne de stillinger, der kræves for at sikre bemanning 24/7 (skiftehold).

Samtidig har agenturet brug for flere **operationelle medarbejdere** til at forvalte de nye og eksisterende RIA-systemer. For at sikre bemanning af en stilling 24/7 kræver det f.eks. 4-5 FTE'er for at dække alle vagter og fravær. Desuden er arbejdsbyrden på forskellige vagter ikke ens, og der skal også tages højde for de sundhedsmæssige konsekvenser af skifteholdsarbejde i personaleplanlægningen.

Agenturet har forlænget sin **personaleoverførselsaftale med Frontex** indtil udgangen af 2027. Denne aftale dækker den midlertidige overførsel af 21 KA-stillinger og det tilhørende personalebudget fra Frontex til eu-LISA. Denne løsning vil afhjælpe manglen på personale på kort sigt (tre år), så agenturet kan forberede sig på at levere supporttjenester til transportvirksomheder⁸⁰.

Med gennemførelsen af eu-LISA's sourcingstrategi, der definerer, hvilken type menneskelige ressourcer der skal anvendes til hvert tjenesteområde (dvs. internt personale eller ekstern bistand), er der et konstant behov for at outsource tjenester, som vedrører yderligere opgaver inden for de forskellige afdelinger og sektioner, hvilket f.eks. giver en øget arbejdsbyrde inden for indkøbsfunktionen, der håndterer kontrakter om ekstern bistand.

For effektivt at kunne varetage disse nye opgaver er eu-LISA også nødt til at øge antallet af stillinger i de **horisontale støttefunktioner**, som leverer kritiske tjenester til resten af organisationen, især fordi mængden af transaktioner, filer, meddelelser osv. bliver ved med at stige. Der er også behov for yderligere menneskelige ressourcer for at sikre gennemførelsen af prioriterede opgaver i forbindelse med forebyggelse og håndtering af interessekonflikter, mangfoldighed og inklusion, grøn og bæredygtig drift, gennemførelse af politikken for aktivitetsbaserede arbejdspladser osv. Det er f.eks. nødvendigt yderligere at udvide juridisk tjenester, regnskab, intern revision samt interne IKT-, HR- og økonomifunktioner for at sikre forretningskontinuitet og levere tjenester i den forventede kvalitet til agenturet, som er vokset betydeligt med hensyn til mandat, budget og menneskelige ressourcer. Flere stillinger til ovennævnte opgaver var inkluderet i enhedsprogrammeringsdokumentet 2024-2025, men blev ikke bevilget. Derfor gælder behovene også for 2025-2027. Flere revisionshenstillinger har endvidere vist, at der er behov for at forbedre compliancefunktionen og de interne kontrolfunktioner. For at imødekomme dette bidrog eu-LISA til EUAN-undersøgelsen om revision af lofterne for den flerårige finansielle planlægning. Disse behov er ikke nævnt i dette enhedsprogrammeringsdokument og ville kræve en intern revurdering af opgaverne for at imødekomme de faktiske prioriteter.

2.3. Programmering af ressourcer for perioden 2025-2027

Dette programmeringsdokument indeholder finansielle og personalerelaterede overslag for gennemførelsen af de opgaver, der er tildelt eu-LISA for planlægningsperioden 2025-2027.

2.3.1. Programmering af finansielle ressourcer

De finansielle ressourcer for perioden 2025-2027 er en del af eu-LISA's flerårige planlægning og er medtaget i prognosen for den flerårige finansielle ramme (FFR) for 2021-2027.

Bilag II indeholder en detaljeret oversigt over aktionsudgifterne pr. system som fastsat i den flerårige og årlige programmering og budgetbegrundelser, mens **bilag III** opdeler budgettet efter eu-LISA's budgetstruktur, der grupperer aktionsudgifterne for hvert system efter budgetkapitel.

For perioden 2025-2027 anvendte eu-LISA FFR-planlægning som basislinje for finansielle overslag:

- **nye systemer overdraget til eu-LISA:** ved vedtagelsen af sekundær lovgivning fremkom der kritiske oplysninger, som ikke var kendt under udarbejdelsen af de respektive finansieringsoversigter, hvilket resulterede i en betydelig forøgelse af omfanget og kompleksiteten af de nye systemer, herunder deres integration i interoperabilitetsarkitekturen
- **systemernes øgede kompleksitet:** udgifterne til vedligeholdelse af støtteinfrastruktur og -software overstiger de oprindelige overslag. De nye systemers infrastrukturaftryk var større end oprindeligt forventet kombineret med resultaterne af udbudsprocedurer, hvor omkostningerne til

⁸⁰ Der er indgået en aftale for en periode på tre år fra den 1.1.2025 til den 31.12.2027.

systemvedligeholdelse blev beregnet på grundlag af deres eksisterende arkitektur. Desuden oversteg anvendelsen af agenturets fælles delte platform de oprindelige planer på grund af øgede krav fra både nye og eksisterende systemer, hvilket i høj grad påvirkede vedligeholdelsesomkostningerne.

Disse overslag er baseret på agenturets tidligere erfaringer, dvs. aktuelle fakturaer, og priser, der er ekstrapoleret fra eksisterende kontrakter og vedligeholdelse i driftstilstand (MWO'er). eu-LISA skal derfor finjustere og tilpasse disse overslag på grundlag af de konkrete modtagne tilbud⁸¹.

2.3.2. Programmering af menneskelige ressourcer

Personaleoverslagene vedrørende gennemførelsen af de opgaver, som eu-LISA har fået tildelt eller har planlagt, er baseret på vedtagne forordninger og finansieringsoversigter, som udgør en integreret del af Kommissionens lovgivningsforslag om udvikling af nye systemer eller digitale løsninger⁸².

De nye systemer, der er udviklet af eu-LISA, er sammen med den nye interoperabilitetsarkitektur for RIA-domænet planlagt til gradvis ibrugtagning i flere på hinanden følgende implementeringsbølger, som fastlagt i den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet i oktober 2023. Denne tilgang kræver mere fleksible arbejdsmetoder og kræver en styrkelse af kapaciteten og kompetencerne hos personale, der tidligere er blevet outsourcet.

Det antal ansatte, der er tildelt eu-LISA i de pågældende forslag fra Kommissionen, fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 6. Anslået personalebehov for perioden 2025-2027

	2025				2026				2027			
	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt
eu-LISA-forordning												
Personale ved basislinje	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revideret eu-LISA-forordning	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Stillinger inden for cybersikkerhed (2023)	6			6	6			6	6			6
Systemspecifikke forordninger (vedtaget)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilitet	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Omarbejdet SIS (tilbagesendelse og grænser)		4		4		4		4		4		4
Support til transportvirksomheder i EES/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Revideret VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
JIT-samarbejdsplatform	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalisering af visa ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Eurodac (omarbejdet) ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Forordning om screening ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prüm II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Lovgivningsforslag, der er under behandling⁸⁸												
EU's digitale									2			2

⁸¹ Agenturet har iværksat en udbudsprocedure vedrørende den tværgående operationelle ramme (TOF), der skal dække vedligeholdelsen af alle systemer.

⁸² I *Finansieringsoversigter* gives der et skøn over de budgetmæssige konsekvenser (herunder administrations-, ledelses- og støtteudgifter) af operationer, der foreslås af Kommissionen, f.eks. i lovforslag.

⁸³ I henhold til aftale med Frontex om midlertidig overførsel af 21 KA-stillinger til eu-LISA fra den 1.1.2025 til den 31.12.2027.

⁸⁴ De reviderede tal, der er godkendt under det vedtagne EU-budget for 2024.

⁸⁵ *Forordning (EU) 2024/1358* af 14. maj 2024 om oprettelse af "Eurodac", EUT L, 22.5.2024.

⁸⁶ *Forordning (EU) 2024/1356* af 14. maj 2024 om indførelse af screening af tredjelandstatsborgere ved de ydre grænser, EUT L, 22.5.2024.

⁸⁷ *Forordning (EU) 2024/982* af 13. marts 2024 om automatiseret søgning og udveksling af data med henblik på politisamarbejde, EUT L, 5.4.2024.

⁸⁸ Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne, der er vedlagt de respektive forslag.

	2025				2026				2027			
	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt	MA	KA	UNE	I alt
rejseapp ⁸⁹												
API-router ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
Subtotal, jf. stillingsfortegnelse	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Udviklingen i personalekvoten fremgår af **bilag IV**, mens **bilag V** indeholder yderligere oplysninger om eu-LISA's ansættelsespolitik, resultatevaluering og omklassificering, mobilitetspolitik, kønsmæssig og geografisk balance samt skolemuligheder for eu-LISA-personalets børn.

2.4. Strategi for opnåelse af effektivitetsgevinster

eu-LISA's mål er at udvikle sig til en smidig og effektiv organisation, der præsterer på et højt niveau.

For at forbedre sin overordnede forvaltning, ressourceplanlægning og budgetforvaltning undersøger agenturet muligheder for yderligere optimering for at opnå større effektivitetsgevinster og forbedre udnyttelsen af sine ressourcer, der bidrager til gennemførelsen af EU's RIA-politikker.

Brugen af videokonferencer til møder (både interne og tværinstitutionelle såvel som med Kommissionen) har allerede medført budgetbesparelser. Der er også opnået større effektivitet gennem anvendelse af fælles udbud i forbindelse med offentliggørelse af eu-LISA's stillingsopslag og gennem udveksling af reservelister over udvalgte ansøgere. Hvor det er muligt, vil eu-LISA fortsætte med at opøge yderligere muligheder for synergier mellem sine egne tjenester og procedurer samt med andre EU-agenturer, f.eks. ved at bruge interinstitutionelle udbudsprocedurer, primært i forbindelse med horisontale tjenester og forsyninger. Ved at samle ressourcer og købekraft har sådanne interinstitutionelle udbudsprocedurer allerede bidraget til at opnå bedre stordriftsfordele. I fremtiden forventer eu-LISA et styrket samarbejde inden for netværket af europæiske agenturer (EUAN) i denne retning.

Siden 2020 og COVID-19-pandemien har eu-LISA ændret leveringen af uddannelsesaktiviteter til medlemsstaterne fra fysiske kurser til flere onlinekurser. I 2023 blev 80 % af uddannelsesaktiviteterne udbudt online (sammenlignet med 52 % i 2019), hvilket førte til en betydelig stigning i onlinedeltagelsen (94 %) og næsten en syvdobling af det samlede antal uddannelsesdeltagere: fra 623 i 2019 til 4 112 i 2023. Derudover kan de fleste onlineundervisningsmaterialer genbruges, hvilket reducerer omkostningerne for eu-LISA og arbejdsbyrden for underviserne, samtidig med at det giver omkostningsbesparende muligheder for medlemsstaterne med hensyn til at reducere tiden og omkostningerne ved deltagelse. Denne udvikling forventes at fortsætte.

For at levere fremragende resultater og nå sine mål skal agenturet tage hensyn til begrænsninger i forbindelse med tilgængelige menneskelige ressourcer. I 2022 blev en sourcingstrategi godkendt for at præcisere de kapaciteter, der er nødvendige for at levere eu-LISA's tjenester, og forstå, hvordan de bedst kan tilvejebringes. Til det formål angiver sourcingstrategien, hvilken type menneskelige ressourcer der kan tildeles til de forskellige opgaver, f.eks. ved at bruge interne medarbejdere til kritiske tjenester, der ikke kan outsources, og eksterne leverandører til andre tjenester eller ved at anvende en blandet model. Sourcingstrategien er et vigtigt element til at styre planlægningen af de menneskelige ressourcer i enhedsprogrammeringsdokumentet på en mere gennemsigtig måde og identificere behovet for yderligere ressourcer, der ikke kan outsources. Der foretages i øjeblikket en gennemgang af sourcingstrategien for yderligere at øge dens relevans.

Sideløbende hermed er agenturet ved at indføre en ny rammekontrakt om indkøb af midlertidig støtte, dvs. at eu-LISA outsourcer de opgaver og det arbejde, som det ikke har fået tildelt et tilstrækkeligt antal interne stillinger til.

I forbindelse med sine operationelle aktiviteter yder eu-LISA en betydelig indsats for at indføre mere fleksible arbejdsmetoder i stor skala, forbedre gennemførelsen af tværgående operationer ved at samle forskellige team i midlertidige grupper for at gennemføre nye IT-udviklingsprojekter og undersøge, hvordan agenturets operationelle model kan moderniseres, så afhængigheden af eksterne leverandører mindskes. Det vurderes også, om det er muligt at samle visse interne personaleressourcer med henblik på at skabe større fleksibilitet mellem forskellige projekter. For at mindske presset på infrastrukturomkostningerne undersøger agenturet

⁸⁹ Forslag til forordning om en applikation til elektronisk indgivelse af rejseoplysninger ("EU's digitale rejseapp") og om ændring af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/399 og (EU) 2018/1726 og Rådets forordning (EF) nr. 2252/2004 for så vidt angår anvendelsen af digital rejselegitimation [COM(2024) 670 final]; og forslag til Rådets forordning om udstedelse af og tekniske standarder for digital rejselegitimation, der er baseret på identitetskort [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Kommissionen har fremsat to forslag til forordninger om indsamling og overførsel af forhåndsuplysninger om passagerer (API). Det fremlagte antal ansatte er blevet revideret under budgetproceduren i samråd med Kommissionen.

cloudteknologiløsninger og metoder til standardisering af systemvedligeholdelsen. Agenturet forventes at vedtage en cloudstrategi inden udgangen af 2024.

For at effektivisere den interne planlægning og ressourcetildeling med henblik på øget omkostningseffektivitet indførte eu-LISA et nyt IT-værktøj (Anaplan) i 2023 for at strømline planlægningsindsatsen på tværs af agenturet ved at bruge et fælles datasæt som et enkelt "point of truth", reducere arbejdsbyrden og undgå gentagne og overlappende indsatser, hvilket fører til effektivitetsgevinster. Anaplan anvendes til at støtte udarbejdelsen af det årlige arbejdsprogram, herunder fordeling af budget og menneskelige ressourcer. Værktøjet blev anvendt til forberedelse af enhedsprogrammeringsdokumenterne for 2024 og 2025 og til udarbejdelse af enhedsprogrammeringsdokumentet for 2026, og i 2025 vil det blive støttet af et omfattende sæt Power BI-rapporter, som er tilgængelige for hele organisationen. Det forventes bl.a., at værktøjet i 2025 vil blive udvidet, så det kan understøtte overvågningen af gennemførelsen af det årlige arbejdsprogram.

Agenturet har udviklet og dokumenteret et omfattende sæt af 69 procedurer, der dækker både dets operationelle aktiviteter og interne aktiviteter med henblik på at støtte personalet i deres opgaver og lette interaktionen mellem de forskellige team. Alle procedurer måles ved hjælp af centrale resultatindikatorer (KPI'er) for at sikre deres relevans, og de gennemgås og opdateres regelmæssigt med henblik på yderligere optimering og for at skabe flere synergier. Det forventes også, at nogle af procedurerne vil blive forenklet. I 2024 iværksatte agenturet en undersøgelse for at vurdere, hvordan digitalisering kunne understøtte og styre dets interne procedurer mere effektivt, lette adgangen til dem og styrke deres overholdelse.

Alle disse aktiviteter vil blive understøttet af det løbende arbejde og investeringer i yderligere digitalisering af interne arbejdsgange og brug af IT-værktøjer, der skal lette personalets daglige arbejde.

I 2024 gennemførte agenturet en intern kortlægning af use cases, hvor kunstig intelligens (navnlig generativ kunstig intelligens) kan forbedre eller støtte effektiviteten af interne aktiviteter og operationelle aktiviteter med henblik på at optimere gentagne opgaver eller opgaver af lav værdi, således at personalet kan fokusere på aktiviteter af højere værdi. I 2024/2025 vil der blive iværksat et par pilotprojekter, og hvis de bliver vellykkede, vil de gradvist blive udvidet til yderligere områder.

Agenturet gennemgår også regelmæssigt dets interne forvaltnings- og organisationsstrukturer med henblik på optimering. eu-LISA anvender desuden værktøjer til at optimere sit arbejde eller planlægger at erhverve sådanne værktøjer. I 2025 planlægger agenturet at udvide dets værktøjer med:

- et nyt værktøj, der skal erstatte det nuværende ITSM-værktøj, og som vil hjælpe med at øge effektiviteten gennem procedureautomatisering og strømlinede arbejdsgange for at forbedre kundeservicen, reducere omkostningerne gennem procedureoptimering og øge smidigheden for at tilpasse sig skiftende forretningsbehov
- et hændelsesstyringssystem (EMS), der vil give mulighed for at observere alle RIA-systemer i ét vindue, som administreres af eu-LISA (både på applikations- og infrastrukturniveau), og som giver oplysninger om deduplikerede, korrelerede hændelser fra underliggende overvågningssystemer, automatiserer hændelses- og problemstyringsprocedurer og minimerer dermed genopretningstiden
- en ny e-Operator Manual (eOPM), som er en videreudvikling af den nuværende SIS eOPM, der vil blive implementeret for alle RIA-systemer for at støtte servicedesken ved at implementere Operator Manual-arbejdsgangene i et værktøj, der vil samle opgaver for alle systemer, give en klar status for hver arbejdsgang til medlemsstaterne og servicedesken, udløse påmindelser om planlagte opgaver og automatisere en række grundlæggende opgaver
- et værktøj til at levere effektivitet via en end-to-end-opsætning som rygraden i produktets livscyklus
- et værktøj til at administrere brugerkrav
- et generisk værktøj til forvaltning af interessenter
- et værktøj til forretningsanalyse.

2.5. Negative prioriteter eller indskrænkning af eksisterende opgaver

I forbindelse med ressourceplanlægningen for 2025 og derefter er en række negative prioriteter knyttet til den planlagte levering af nye systemer i 2025 sammen med forskydningen og omfordelingen af ressourcer til den gradvise gennemførelse af de resterende systemer og komponenter, der indgår i køreplanen for interoperabilitet, som blev godkendt af RIA-Rådet i oktober 2023, og i overensstemmelse med de relevante forordninger.

Budgettet: Den 30. september 2024 sendte eu-LISA et brev til Kommissionen, hvori det fremhævede de strukturelle behov for yderligere budgetmidler for 2025 og derefter. I brevet angives følgende områder, hvor budgettet er utilstrækkeligt, og behovet for yderligere ressourcer til interoperabilitetsinfrastruktur og vedligeholdelse af applikationer (herunder Central System for Yellow Link Resolution, CSLR), yderligere

investeringer i EES/ETIAS-webtjenester og kapacitetsudvidelse af den centrale backupenhed (BCU) i Østrig fremhæves. Uden yderligere ressourcer kan agenturet blive nødt til at omprioritere sine aktiviteter i forhold til de tilgængelige ressourcer.

På grund af utilstrækkelig ressourcetildeling kan der desuden ikke på nuværende tidspunkt planlægges flere vigtige aktiviteter, som vil være nødvendige i fremtiden, f.eks. en udvidelse af sBMS til fuld kapacitet (i øjeblikket kun 50 % tilgængelig), opdatering af systemhardware og tekniske hardwarekomponenter (f.eks. nationale ensartede grænseflader, NUI), som indebærer betydelige ekstraomkostninger og vil blive kritiske på et tidspunkt.

Menneskelige ressourcer: Generelt kan nogle af de effektivitetsgevinster, der er beskrevet ovenfor, hjælpe med at reducere en del af arbejdsbyrden, og den sparede tid kan omfordeles til opgaver med højere prioritet eller merværdi. Den forventede udvikling, f.eks. "Agile at scale", samling af ressourcer, anvendelse af generativ kunstig intelligens, onlinemøder og -uddannelse og anvendelse af forbedrede IT-værktøjer, kan bidrage til denne omfordeling. Derudover vil nogle af de aktiviteter, der udføres i 2024, f.eks. JHAAN-formandskabets opgaver, der udføres af eu-LISA, ophøre i 2025, hvilket frigør ressourcer til andre opgaver.

På grund af de begrænsede ressourcer, der i øjeblikket er til rådighed, og på grundlag af en ad hoc-analyse kan eu-LISA derfor være nødt til at omprioritere visse aktiviteter med lavere prioritet eller ikkevæsentlige aktiviteter eller finde metoder til at optimere udførelsen af mere væsentlige opgaver eller projekter (f.eks. ved at begrænse antallet af eu-LISA-repræsentanter på eksterne møder, begrænse agenturets bidrag til Schengenevalueringer osv.). Fremover vil agenturet også se mere kritisk på gennemførligheden af yderligere opgaver, der tildeles, uden at de nødvendige ressourcer stilles til rådighed. Det skal dog bemærkes, at eu-LISA i de seneste måneder systematisk er blevet hørt af Kommissionen om de tekniske og finansielle aspekter i forbindelse med nye initiativer for at give sit input og sikre en omfattende vurdering af ressourcebehovet.

ÅRLIG PLANLÆGNING



3

1. Resumé

Det årlige arbejdsprogram skitserer eu-LISA's vigtigste målsætninger for 2025 og giver et overblik over de aktiviteter, som agenturet har til hensigt at gennemføre for at opfylde dets strategiske målsætninger.

Det store antal IT-systemer, som agenturet har fået ansvar for, udgør sammen med det til stadighed skiftende lovgivningsmæssige miljø en meget udfordrende baggrund for eu-LISA's næste ti år, navnlig i betragtning af det stadigt stigende pres for at levere resultater med begrænsede ressourcer i forhold til vores interessenters høje forventninger. Dette årlige arbejdsprogram afspejler eu-LISA's vedholdende indsats for at opretholde og øge sin operationelle effektivitet og smidighed med henblik på at tackle disse udfordringer.

eu-LISA's prioriteter for 2025

➤ Prioritet 1: Sikre en stabil drift og gennemførelse af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA

- **Sikre stabil og kontinuerlig drift af EU's RIA-informationssystemer, som forvaltes af eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX og ECRIS RI**

Agenturets hovedprioritet for 2025 vil være at sikre en stabil og uafbrudt drift og fortsat udvikling af EU's RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX og ECRIS RI. For at sikre, at alle disse systemer hele tiden er tilgængelige, vil eu-LISA varetage vedligeholdelsen af dem og deres respektive kommunikationsinfrastrukturer og levere proaktiv support af høj kvalitet til slutbrugerne inden for EU's RIA-område, dvs. nationale myndigheder og EU-agenturer.

Derudover vil agenturet koncentrere sin indsats om at forbedre systemernes overordnede driftskvalitet og forbedre og sikre et passende niveau af sikkerhed, modstandsdygtighed og tilgængelighed for hvert system.

Agenturet vil også fortsætte med at udvide sin portefølje af digitale tjenester i overensstemmelse med EU's planer for digitalisering af retsområdet ved at varetage den operationelle forvaltning af e-CODEX og videreudviklingen heraf.

- **Fortsætte gennemførelsen af køreplanen for interoperabilitet i implementeringsbølger: EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter og udviklingen af andre (potentielle) nye RIA-systemer, der skal overdrages til eu-LISA (JIT-samarbejdsplatformen, API og e-justice-pakken)**

I 2025 vil agenturet fortsætte implementeringen og den tekniske levering af EES, ETIAS, ECRIS-TCN, det reviderede VIS og interoperabilitetskomponenter, som gradvist vil blive leveret i flere på hinanden følgende implementeringsbølger frem til 2026⁹¹.

I 2025 vil agenturet også fortsætte udviklingen af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold, som vil øge eu-LISA's overordnede engagement med EU's retsvæsen og etablere tættere partnerskaber. Derudover vil eu-LISA indlede forberedelserne til digitaliseringen af EU's visumprocedure.

- **Fortsætte gennemførelsen af nye lovgivningsinitiativer (Prüm II, den reviderede VIS-forordning og den omarbejdede Eurodacforordning) og integrationen heraf i interoperabilitetsarkitekturen**

Med hensyn til de nye opgaver vil agenturet også indlede udviklingen af den nye centrale Prüm-router og fortsætte udviklingen af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold. Desuden vil agenturet fortsætte arbejdet med at gennemføre den reviderede VIS-forordning og den omarbejdede Eurodacforordning (herunder opgraderingen af Dublinet i henhold til den omarbejdede Dublinforordning) og færdiggøre sammenkoblinger med interoperabilitetskomponenter. For at sikre informationsudveksling mellem SIS, VIS og ETIAS og interoperabilitetskomponenterne vil agenturet fortsætte med at ajourføre SIS- og VIS-funktionerne for at sikre sammenkoblingen med ETIAS, som gør det muligt for ETIAS at søge både i SIS og VIS.

- **Implementere Software Factory (SoFa)-konceptet og Agile at scale**

Agenturet vil også definere sin SoFa-strategi og implementere den gennem et pilotprojekt for Eurodac, før den generaliseres til alle andre projekter. Agenturet vil fortsætte med at udbrede "Agile at scale" og konsolidere arbejdet i tværfunktionelle team for at optimere udviklingen af nye systemer.

⁹¹ Tidsplan afventer bekræftelse.

- **Forbedre agenturets testkapacitet**

Agenturet vil forbedre sin nuværende testpraksis ved at udvide den til at understøtte forretningstest for medlemsstaterne.

➤ **Prioritet 2: Forbedre agenturets resultater med hensyn til overholdelse**

- **Yderligere styrke agenturets interne kontrolsystem med særlig vægt på kontraktstyring**

Agenturet vil yderligere forbedre og styrke sit interne kontrolsystem samt gennemføre den handlingsplan, der udspringer af den fælles evalueringsramme (CAF), som blev vedtaget i 2022. De interne kontroller, herunder eu-LISA's interne kontrolstrategi, vil fokusere på områder, hvor de største svagheder opstår, navnlig på indsatsen for at forbedre kontraktstyringsprocedurer og -aktiviteter.

- **Fortsætte med at sikre datasikkerhed og databeskyttelse i fuld overensstemmelse med relevante standarder**

Agenturet vil fortsat anvende de højeste standarder for informationssikkerhed og databeskyttelse i forbindelse med de data og oplysninger, som det hoster, og samtidig sikre, at behandlingen af personoplysninger til enhver tid er rimelig og lovlig og i fuld overensstemmelse med de strengeste databeskyttelsesprincipper og -bestemmelser. Rapportering om databeskyttelse og tæt samarbejde med Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) er fortsat en vigtig del af agenturets ledelsesansvar, samtidig med at dets samarbejde med andre EU-agenturer fremmer bedste praksis.

➤ **Prioritet 3: Fremme personalets engagement ved at gøre agenturet til en god arbejdsplads, som tiltrækker og fastholder nye talenter**

- **Forbedre besættelsesgraden**

Agenturet vil bestræbe sig på at forbedre sin besættelsesgrad, især ved at gennemføre hurtigere rekrutteringsprocedurer, bruge sociale medier til at støtte rekrutteringen og maksimere brugen af eksisterende interne reservelister og reservelister, der deles med andre agenturer.

- **Udnytte og forbedre eu-LISA's evne til at tiltrække, udvikle og fastholde talenter**

Agenturet vil fortsætte sine bestræbelser på at udnytte og forbedre dets kapacitet til at sikre, at det har de rette personer i de rette stillinger ved at tiltrække, udvikle og fastholde kvalificerede fagfolk, der deler agenturets værdier, og som er stærkt motiverede og engagerede med hensyn til at opfylde agenturets mission og målsætninger.

- **Fremme værdier og kultur, så agenturet udvikler sig til en god arbejdsplads, der er gennemsigtig, inkluderende og etisk**

Agenturets mål er at blive en organisation, hvor enkeltpersoner virkelig elsker at arbejde og finder tilfredsstillelse. eu-LISA stræber efter at blive en god arbejdsplads, der tilskynder til samarbejde og giver hver enkelt medarbejder mulighed for at gøre en forskel. Ved at omfavne den enkeltes unikke potentiale, perspektiv og erfaringer ønsker agenturet at blive bedre til at udnytte de forskellige kompetencer, der er til rådighed i organisationen, og præstere bedre ved at indføre innovative løsninger. Der vil blive lagt særlig vægt på kønsbalance, mangfoldighed og inklusion. Agenturet vil fortsætte med at fremme medarbejdernes trivsel og støtte sundere team.

➤ **Prioritet 4: Være klar til fremtiden ved at forbedre teknologier og innovation**

- **Gennemføre henstillingerne fra agenturets regelmæssige eksterne uafhængige evaluering, der udføres i overensstemmelse med artikel 39 i forordningen om oprettelse af eu-LISA**

På baggrund af evalueringens konklusioner vil eu-LISA gennemføre den handlingsplan, der er godkendt af bestyrelsen.

- **Arbejde videre med kapacitetsforøgelsesprogrammet, især det modulære datacenter, for at understøtte behovene i de eksisterende og nye systemer.**

Agenturet vil arbejde videre med kapacitetsforøgelsesprogrammet for at sikre, at alle centrale forretningssystemer er modstandsdygtige og tilgængelige, ved at forbedre el- og kølekapaciteten i datacentret i Strasbourg med henblik på at opfylde de voksende driftsmæssige behov som følge af dets udvidede mandat og et stigende antal nye systemer og mængder af data.

- **Videreføre arbejdet med moderniseringen af eu-LISA's infrastruktur- og hostingkapacitet (intelligent hosting)**

Agenturet vil fortsætte med at migrere den interne IT-infrastruktur og interne applikationer til skyen, der hostes af Kommissionens Generaldirektorat for Digitale Tjenester (DIGIT), for at reducere omkostningerne, effektivisere IT-procedurerne og levere et dynamisk, on-demand-miljø for bedre at kunne imødekomme brugernes behov. Agenturet vil også implementere sin cloudstrategi for at understøtte centrale forretningssystemer og løse specifikke udfordringer.

- **Udnytte erfaringerne fra de nye fleksible måder at arbejde på og bedste praksis, som er testet gennem den bølgebaserede tilgang**

Agenturet vil yderligere udvide de nye måder at arbejde på, som er testet med succes gennem den bølgebaserede tilgang, ved at tilpasse sine arbejdsmetoder til en mere fleksibel praksis og en mere tværgående organisation af roller inden for agenturet og ved at arbejde mere integreret med leverandører og tjenesteudbydere.

- **Sørge for at eu-LISA er på forkant med hensyn til teknologi og innovative løsninger, som kan støtte medlemsstaterne, navnlig inden for biometriske identifikatorer, kunstig intelligens, cybersikkerhed og cyberrobusthed**

I 2025 vil agenturet fortsætte med at styrke sin forsknings- og innovationskapacitet ved at fokusere på overvågning af relevant forskning og innovation, der kan gennemføres af eu-LISA, samt yde ekspertstøtte til det europæiske forskningsprogram og til medlemsstaterne i overensstemmelse med den forskningsstrategi, der blev godkendt i 2024. Agenturet vil også fortsætte sin proaktive støtte som medlem af Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed.

For bedre at kunne håndtere de stigende cyberangreb og -hændelser vil agenturet fokusere på at styrke sin cyberrobusthed og reaktionsevne. Med henblik herpå vil eu-LISA fortsætte med at udvikle og forbedre organisationen, procedurerne, kompetencerne, rammerne, værktøjerne og teknologierne, der skal beskytte mod, opdage, identificere, afskrække og reagere på disse handlinger og aktører.

Derudover vil eu-LISA tage de nødvendige skridt til at sikre, at de IT-systemer, det forvalter, er i overensstemmelse med forordningen om kunstig intelligens⁹².

- **Yderligere forbedre effektiviteten, navnlig ved at implementere værktøjer til automatiseret procedurestyring**

Agenturet vil bestræbe sig på yderligere at forbedre sin effektivitet, navnlig gennem anvendelse af værktøjer og teknologier, der vil støtte dets drift og interne procedurer. Dette vil omfatte automatisering af procedurer og tjenester (herunder implementering af maskinlæring og AI) på relevante områder på virksomhedsniveau eller for at understøtte operationelle aktiviteter, som f.eks. servicedesk, infrastruktur, cybersikkerhed osv.

➤ **Prioritet 5: konsolidere agenturets forvaltning og dets forbindelser med de vigtigste interessenter**

- **konsolidere agenturets forvaltning**

I betragtning af at eu-LISA's ansvarsområder blev væsentligt udvidet og fortsat vil vokse, er der et klart behov for at identificere mulige referenceforvaltningsmodeller, der kan anvendes til et eventuelt fremtidigt tværsektorielt IT-agentur i EU, der vil blive oprettet gennem den kommende udvidelse af eu-LISA's mandat. Agenturet vil fortsat støtte Kommissionen i dens forpligtelse til at gennemføre periodiske evalueringer af eu-LISA.

Agenturet vil styrke partnerskaber og alliancer med EU's institutioner og agenturer samt med medlemsstater, værtslande, den akademiske verden og erhvervssektoren. Agenturet vil fortsat arbejde tæt sammen med sine interessenter, navnlig medlemsstaterne, Kommissionen, partneragenturer og Europa-Parlamentet. Det vil også styrke partnerskaber med værtslande og værtsbyer (Tallinn i Estland og Strasbourg i Frankrig) for at sikre større synlighed for EU og bedre kendskab til eu-LISA's rolle på lokalt plan. Partnerskaberne med erhvervslivet og den akademiske verden vil også blive styrket yderligere.

⁹² Europa-Parlamentets og Rådets *forordning (EU) 2024/1689* af 13. juni 2024 om harmoniserede regler for kunstig intelligens og om ændring af forordning (EF) nr. 300/2008, (EU) nr. 167/2013, (EU) nr. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 og (EU) 2019/2144 samt direktiv 2014/90/EU, (EU) 2016/797 og (EU) 2020/1828 (*forordningen om kunstig intelligens*) (EUT L, 2024/1689, 12.7.2024).

- **Udvikle sig fra en tjenesteudbyder til en forretningspartner**

Agenturet vil forbedre sin livscyklus for kravstyring for eksisterende og nye systemer. Med hensyn til udviklingen af nye systemer vil agenturet proaktivt udvikle minimum viable products (MVP'er) og mock-ups for bedre at registrere brugerfeedback og opnå det nødvendige input til det endelige produkt.

2. Årligt arbejdsprogram for 2025

Følgende arbejdsprogram beskriver eu-LISA's vigtigste prioriteter for 2025 og giver et overblik over de aktiviteter, som agenturet har til hensigt at gennemføre for at opfylde de strategiske målsætninger, der er fastsat i dette programmeringsdokument under hver prioritet.

Budgetoverslagene og de nødvendige menneskelige ressourcer til alle opgaver er anført i bilag II.

2.1. Samarbejde om den indre sikkerhed og retshåndhævelse

Agenturet støtter gennemførelsen af målsætningerne i **strategien for EU's sikkerhedsunion**, navnlig opbygningen af et **stærkt europæisk sikkerhedssystem**. Med det fornyede SIS og de kommende Prüm II- og API-routere bidrager eu-LISA til EU's indre sikkerhed ved at levere pålidelig og sikker informationsudveksling, der letter samarbejdet mellem europæiske retshåndhævende myndigheder i bekæmpelsen af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme.

2.1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)

Som en af hjørnestenene i Schengenarkitekturen bidrager SIS direkte til forvaltningen af Schengenområdets ydre grænser ved at lette informationsudveksling mellem udpegede nationale myndigheder i hele Europa, herunder myndigheder med ansvar for retshåndhævelse, grænsekontrol, toldkontrol, visumbehandling og retsvæsen. SIS gør det muligt at dele og konsultere indberetninger om personer (f.eks. eftersøgte med henblik på arrestation eller undersøgelse og forsvundne eller sårbare personer) og tredjelandes statsborgere (dvs. nægtelse af indrejse eller ophold) i Schengenområdet. Desuden gør SIS det muligt at udveksle indberetninger om genstande (f.eks. identitetsdokumenter, køretøjer eller genstande, der anvendes som bevismateriale i straffesager). SIS understøttes af en biometrisk søgefunktion – det automatiserede fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS), der gør det muligt at identificere personer af interesse baseret på deres finger- og håndfladeaftryk og mark prints.

Vigtige målsætninger for 2025

Operational forvaltning af SIS

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale SIS-system (herunder den biometriske søgefunktion AFIS indtil 2026, hvor sBMS vil blive sat i drift til SIS) ved at holde hardwareinfrastruktur og software opdateret og støtte medlemsstaterne i forvaltningen af de nationale SIS-systemer
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale SIS-system (herunder den biometriske søgefunktion AFIS), som fungerer effektivt, i overensstemmelse med relevante bestemmelser og serviceleveranceaftaler, således at de bl.a. kan fortsætte med de regelmæssige datakonsistenskontroller.

SIS-opgradering og -udvikling

- levere den nødvendige udvikling til løbende systemforbedring ved at færdiggøre implementeringen af den nye SIS-informationsindberetning, der skal bruges af medlemsstaterne efter forslag fra Europol i tilfælde af mistænkte for terrorisme eller anden alvorlig kriminalitet, og implementering af genstande af høj værdi
- øge kapaciteten i det centrale SIS-system for at tage højde for yderligere trafik efter integration med interoperabilitetskomponenter.

SIS – interoperabilitet

- færdiggøre implementeringen af de nødvendige grænseflader for etablering af forbindelser til

interoperabilitetskomponenter (ESP og MID), så det bliver lettere at foretage søgninger og krydstjek af identiteter på tværs af alle RIA-systemer baseret på biometriske og alfanumeriske data

- færdiggøre sammenkoblingen med ETIAS for at muliggøre automatiserede søgninger med henblik på at vurdere ansøgerens ret til indrejse og levere mere strømlinede tjenester til systemets slutbrugere
- afslutte designfasen med henblik på gennemførelsen af sammenkoblingen af SIS og VIS for at forbedre effektiviteten af visumgodkendelsesproceduren ved at muliggøre søgninger på mulige hits i SIS.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
SIS – tilgængelighed af det centrale system ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Svartid for centralt SIS-system ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventet resultat	Beskrivelse og resultater
Operational forvaltning af SIS		
Vedligeholdelse af SIS og AFIS business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til servicelevelaetaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder AFIS. Integration med hændelsesstyringssystem.
SIS-støtte til medlemsstaterne business as usual	De nationale systemer er operationelle og kompatible med det centrale system i SIS.	Yde operationel støtte til medlemsstaterne under implementeringen af nye versioner samt test- og kvalifikationskampagner.
SIS – udvikling		
Værktøj til applikationsstyring og -analyse i SIS projektlevering: 2025	Forbedre forvaltningen af systemapplikationer, sikkerheden, overvågningen af ydeevnen og analyser.	Indføre et nyt værktøj til forvaltning af systemapplikationer og overvågning af resultater vedrørende sikkerhed samt analyser, herunder tilpasning til eu-LISA's sikkerhedskrav.
Migrering af det centrale SIS-system til CSP projektlevering: 2026	Det centrale SIS-system er i drift på den fælles delte platform (CSP).	Fortsætte migreringen af det centrale SIS-system til CSP, herunder tilpasning af hardware- og softwarestandarder og aktiv-aktiv-kapacitet.
Omarbejdning af SIS (fortsættelse) projektlevering: endnu ikke fastsat	SIS opgraderet i henhold til gennemførelsesafgørelser, der følger af det omarbejdede SIS.	Implementering af opgraderinger i henhold til gennemførelsesafgørelser, der følger af det omarbejdede SIS, herunder genstande af høj værdi og nye indberetninger.
SIS – kapacitetsforøgelse projektlevering: 2027	Fortsat ydeevne på højt niveau og kontinuerlig tilgængelighed i forbindelse med yderligere trafik som følge af interoperabilitet og nye indberetninger.	Fastlæggelse af krav og detaljeret design med henblik på udvikling af funktionsrelaterede og ikkefunktionsrelaterede ændringer i det centrale system (herunder binær størrelse til håndtering af fingeraftryk med højere opløsning og indberetningstransaktioner).
Udviklingstiltag inden for SIS projektlevering: 2026	Opdatering af SIS for at støtte målsætningerne i forordningen om screening.	Gennemførelse af kravene i forordningen om screening, herunder øget antal fingeraftryk og NIST-filens størrelse.
SIS – interoperabilitet		
SIS – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projektlevering: 2025	SIS' ydeevne og levering af tjenester forbedret ved at etablere interoperabilitetsforbindelser, så der opnås strømlinede tjenester til slutbrugere i EU's RIA-område.	Etablering af sammenkoblinger med interoperabilitetskomponenter, dvs. ESP, sBMS, MID og CRRS, og lancering af MID-proceduren og links.
SIS – sammenkobling med ETIAS projektlevering: 2025	System til system-interoperabilitet etableret for at levere mere strømlinede tjenester, herunder automatiserede søgninger til vurdering af ansøgninger.	Etablering af system til system-interoperabilitet ved at oprette en enterprise service bus-løsning mellem SIS og ETIAS til dataudveksling.
SIS – sammenkobling med VIS projektlevering: 2027	System til system-interoperabilitet etableret for at forbedre effektiviteten af visumgodkendelsesproceduren ved at muliggøre søgninger på mulige hits i SIS.	Etablering af system til system-interoperabilitet ved at fastlægge krav og færdiggøre det detaljerede design med henblik på at begynde arbejdet med at udvikle en sammenkobling mellem det centrale system i SIS og VIS.

⁹³ **SIS – tilgængelighed af det centrale system:** andel af tiden, hvor systemets kritiske forretningsfunktioner er tilgængelige for slutbrugerne, udtrykt i procent. SIS' forretningsfunktioner er inddelt i tre kategorier: 1) datamanipulation, 2) datasøgninger og 3) dataudtræk (søgninger). Procentdelen repræsenterer den globale systemtilgængelighed, inkl. kommunikationsinfrastruktur.

⁹⁴ **Svartid for centralt SIS-system:** Kategori 1-søgninger anvendes som standardindikator, fordi det er den mest repræsentative søgning. Kategori 1-søgninger omfatter alle enkelt-søgninger og multiple søgninger, der er klassificeret som "nøjagtige", fordi der er givet nøjagtige oplysninger i søgefelterne. Standardsvartiden for "nøjagtige" søgninger er 1 sekund, mens den for alle andre er 3 sekunder. Indikatoren for SIS-svartid (KPI 7) er "grøn", hvis mere end 99,5 % af kategori 1-søgningerne modtager et svar inden for 1 sekund, "gul", hvis mellem 99,5 % og 99 % modtager et svar inden for 1 sekund, og "rød", hvis færre end 99 % modtager et svar inden for 1 sekund.

2.1.2. Den centrale Prüm II-router (automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde)

Den centrale Prüm II-router til automatiseret dataudveksling med henblik på politisamarbejde vil styrke og modernisere den eksisterende Prüm-ramme og muliggøre interoperabilitet med relevante RIA-informationssystemer⁹⁵. Den nye router vil strømline og lette hurtigere og mere systematisk dataudveksling mellem medlemsstaterne for mere effektivt at kunne bekæmpe grænseoverskridende kriminalitet og samtidig sikre et højt niveau af beskyttelse af de grundlæggende rettigheder. Den nye router erstatter de nuværende individuelle forbindelser mellem nationale databaser i hver medlemsstat og udgør fundamentet for en ny arkitektur, der udvider de tilgængelige data fra DNA, fingeraftryk og køretøjsregistrering til også at omfatte ansigtsbilleder og politiregistre.

Vigtig målsætning for 2025

Gennemførelse af den centrale Prüm II-router

- påbegynde udviklingen af den centrale Prüm-router for at strømline informationsudvekslingen mellem medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder og Europol ved at udvide mængden af delte oplysninger og give brugerne en enkelt forbindelse til alle medlemsstaternes databaser og Europodata med henblik på biometriske søgninger og udvide det europæiske indekssystem for strafferegistre (EPRIS) til at omfatte søgning i politiets registre.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	ikke relevant
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	
projektomfang	ingen afvigelse	

Opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Gennemførelse af den centrale Prüm II-router		
Gennemførelse af den centrale Prüm II-router projektlevering: 2027	Strømlinet udvekslingen af oplysninger mellem medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder og Europol for at forebygge, opdage og efterforske grænseoverskridende strafbare handlinger og terrorhandling.	Fastlæggelse af krav og detaljeret design til den nye centrale Prüm II-router.

2.1.3. API-router (forhåndsoplysninger om passagerer)

API-routen til indsamling og overførsel af forhåndsoplysninger om passagerer, dvs. rejsedata og flyoplysninger forud for de rejsendes ankomst, vil gøre det lettere at identificere og kontrollere de rejsende, når de passerer de ydre grænser. Den fælles API-router vil sikre en lettere, hurtigere og mere systematisk dataudveksling mellem luftfartsselskaber og kompetente grænsemyndigheder gennem automatisk dataindsamling via maskinlæsbare rejsedokumentdata. Overførsel af API-data gennem routen reducerer sandsynligheden for, at luftfartsselskabet ikke overholder forpligtelsen til at kommunikere API-data, samtidig med at risikoen for fejl og misbrug reduceres. Som følge heraf vil en styrket grænsekontrol muliggøre en mere effektiv bekæmpelse af ulovlig indvandring og bidrage til at forebygge trusler mod medlemsstaternes indre sikkerhed, samtidig med at de grundlæggende rettigheder beskyttes.

Vigtig målsætning for 2025

Implementering af API

- Udviklingen af API-routen indledes for at etablere en fælles router, der indsamler API-data, der indgives af luftfartsselskaber via grænsefladen for transportvirksomheder, og overfører de indsamlede data til nationale grænsemyndigheder og retshåndhævende myndigheder.

⁹⁵Forordning (EU) 2024/982 om automatiseret søgning og udveksling af data med henblik på politisamarbejde (**Prüm II-forordningen**), mens den tidligere Prüm-ramme var baseret på Rådets afgørelser 2018/615/RIA og 2008/616/RIA. Yderligere oplysninger findes på Kommissionens særlige side om *EU's politisamarbejdspakke*.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	ikke relevant
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	
projektomfang	ingen afvigelse	

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Implementering af API-router		
Implementering af API projektlevering: 2028	Forbedret og strømlinet grænseforvaltningsprocedure for at muliggøre en mere effektiv forebyggelse af ulovlig indvandring og styrke medlemsstaternes indre sikkerhed ved at bekæmpe trusler.	Fastlæggelse af krav og detaljeret design for de funktionelle og ikkefunktionelle krav til API-routeren og udvidelse af EES/ETIAS-grænsefladen for transportvirksomheder til API, forudsat at forordningen vedtages i 2024.

2.2. Schengen, grænser og visum

Agenturet bidrager til moderne, intelligent og effektiv forvaltning af EU's ydre grænser med henblik på at **sikre Schengenområdet integritet**. Gennem visuminformationssystemet (VIS), ind- og udrejsesystemet (EES) og det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS) sikrer agenturet, at alt autoriseret personale som f.eks. medarbejdere hos grænsevagter, retshåndhævende myndigheder og medarbejdere hos udlændingemyndigheder får hurtig, ubesværet og systematisk adgang til oplysninger om rejsende.

2.2.1. Visuminformationssystemet (VIS)

Som et af de centrale elementer i Schengenarkitekturen forbinder VIS EU's ydre grænseovergangssteder med medlemsstaternes konsulater i lande uden for EU og støtter visummyndighederne i forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandsskatsborgere, der rejser til eller gennem Schengenområdet. Systemet består af et biometrisk matchsystem (BMS), som gør det muligt at kontrollere identiteten ved grænserne. Derudover hjælper VIS med at bekæmpe visumsvig ved at identificere personer, som måske ikke eller ikke længere opfylder betingelserne for indrejse, ophold eller bopæl i Schengenområdet. VIS hjælper også med at afgøre, hvilken medlemsstat, der er ansvarlig for at behandle en asylansøgning, og bidrager til at forebygge trusler mod den indre sikkerhed.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel forvaltning af VIS

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale VIS-system ved at holde hardwareinfrastruktur og software opdateret og støtte medlemsstaterne i forbindelse med forvaltningen af nationale systemer
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale VIS-system, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og servicelevelanceaftaler.

VIS-opgradering og -udvikling

- levere den nødvendige udvikling til løbende systemforbedring sammen med den horisontale aktiv-aktiv-løsning for at sikre systemets uafbrudte tilgængelighed
- indlede forberedelserne til udviklingen af EU's visumansøgningsplatform (VAP) i henhold til den aftale om reglerne for digitalisering af Schengenvisumproceduren, der blev indgået i juni 2023.

VIS – interoperabilitet

- efter vedtagelsen af den reviderede VIS-forordning i juli 2021 fortsætte med at gennemføre de nødvendige ændringer for at understøtte yderligere systemfunktioner, vigtigst af alt integrationen af systemet vedrørende visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser⁹⁶
- afslutte gennemførelsen af de grænseflader, der kræves for at etablere sammenkoblinger med interoperabilitetskomponenter (ESP og MID) for at muliggøre automatiseret søgning i andre systemer,

⁹⁶ Forordning (EU) 2021/1134 af 7. juli 2021 med henblik på reform af visuminformationssystemet, EUT L 248 af 13.7.2021.

navnlig for at etablere sammenkoblingen mellem VIS og ESP med henblik på samtidig søgning i VIS og ETIAS

- etablere en direkte kommunikationskanal mellem VIS og EES for at muliggøre automatisk hentning af visumrelaterede data fra VIS (f.eks. visumgyldighed og identitetskontrol) og give visummyndighederne mulighed for at søge i EES, når de behandler visumansøgninger.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
VIS – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99	99,80 %
Svartid for centralt VIS-system⁹⁷	100 %	99,99 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operational forvaltning af VIS		
Vedligeholdelse af VIS business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til servicelevelaetaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet.
Udviklingstiltag inden for VIS		
Gennemførelse af revideret VIS projektlevering: 2027	Systemet opgraderet til at rumme funktionaliteter i henhold til den reviderede VIS-forordning og sikre kontinuerlig tilgængelighed (herunder aktiv-aktiv-opsætning).	Udvikle og afprøve integrerede funktionsrelaterede og ikkefunktionsrelaterede ændringer i det centrale og de nationale systemer, herunder aktiv-aktiv-opsætning med henblik på ingen nedetid og intet datatab.
VIS – interoperabilitet		
VIS – sammenkobling med ETIAS og interoperabilitetskomponenter projektlevering: 2027	VIS er parat til interoperabilitet mellem systemerne med henblik på at levere mere strømlinede tjenester til slutbrugere i overensstemmelse med konsekvensændringerne i ETIAS og interoperabilitetsforordningerne.	Etablering af sammenkoblinger med interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR, CRRS og direkte system til system-sammenkobling med ETIAS. Denne aktivitet omfatter også refactoring af VIS på den fælles delte infrastruktur.
VIS – sammenkobling med EES projektlevering: 2025	VIS er parat til direkte system til system-informationsudveksling med EES og sBMS for at kunne levere mere strømlinede tjenester til systemets slutbrugere inden for EU's RIA-område.	Fortsættelse af migreringen til sBMS og etableringen af en direkte forbindelse til EES for direkte system til system-informationsudveksling i henhold til gældende lovkrav.

2.2.2. Ind- og udrejsesystemet (EES)

EES er et af de to IT-systemer, der skal modernisere forvaltningen af EU's ydre grænser ved at erstatte den nuværende praksis med manuel stempeling af pas med **elektronisk registrering** af alle tredjelandstatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet, herunder oplysninger vedrørende afslag på indrejse. EES vil også gøre det muligt at overvåge tilladte kortvarige ophold (med en varighed på op til 90 dage inden for en periode på 180 dage) og identificere personer, hvis tilladelse til ophold er udløbet, ved automatisk at beregne varigheden af det tilladte ophold og generere indberetninger ved udløbet. Systemet skal således bidrage til at forhindre ulovlig migration og styrke den indre sikkerhed ved at bidrage til bekæmpelsen af organiseret kriminalitet og terrorisme. Når først den automatiske grænsekontrol er operationel, vil den hjælpe medlemsstaterne med at håndtere de stigende strømme af rejsende, samtidig med at den vil bidrage til at optimere antallet af grænsevagter ved grænseovergangssteder.

For at lette en integreret og strømlinet behandling af indrejsende tredjelandstatsborgere ved Schengengrænserne vil EES og ETIAS have en fælles webtjeneste. Disse fælles webtjenester omfatter en række offentligt tilgængelige moduler, herunder særlige **webgrænseflader og mobilapplikationer til rejsende og transportvirksomheder** (fly-, sø- og vejtransport).

⁹⁷ Indikatorværdien for **VIS-svartid** er den andel af den samlede svartid, der er inden for de kontraktlige grænser for hver forretningsgruppe (asyl, grænse, konsulat, retshåndhævelse og territorium). Indikatoren for VIS-svartid (KPI 9) er "grøn", hvis værdien er lig med 100 %, "gul", hvis den ligger mellem 90-100 %, og "rød", hvis den er under 90 %.

BEMÆRK: Leveringsdatoerne nedenfor er i henhold til den nuværende plan, dvs. køreplanen for interoperabilitet, der blev vedtaget af RIA-Rådet i oktober 2023. Det forventes, at udviklingen af EES vil fortsætte i 2025, og de relevante datoer kan blive ændret afhængigt af beslutninger i forbindelse med revisionen af køreplanen for interoperabilitet.

Vigtige målsætninger for 2025

Gennemførelse af EES og webtjenester

- færdiggøre gennemførelsen af EES og de tilhørende webtjenester (endelig systemgodkendelse) i overensstemmelse med den reviderede tidsplan, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023, og godkende den reviderede tidsplan for intelligente grænser og interoperabilitet
- etablere sammenkoblinger mellem EES og alle interoperabilitetskomponenter i overensstemmelse med den reviderede køreplan for interoperabilitet, som RIA-Rådet godkendte den 19. oktober 2023

Operationel forvaltning af EES

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale system i EES og de dermed forbundne webtjenester for tredjelandsstatsborgere og transportvirksomheder og samtidig levere de nødvendige udviklingstiltag og støtte medlemsstaterne i deres forvaltning af nationale enheder
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale system i EES og de dermed forbundne webtjenester, som fungerer effektivt, i overensstemmelse med relevante bestemmelser og serviceleveranceaftaler.

EES – interoperabilitet

- etablere sammenkoblinger med alle interoperabilitetskomponenter, især mellem EES og ESP, for at muliggøre samtidig søgning i EES og ETIAS med henblik på at forbedre og strømline effektiviteten af grænsekontrollen, samt med CRRS for at generere rapporter og statistikker.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
EES – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	ikke relevant
Svartid for centralt EES-system	≥ 99,55 %	ikke relevant
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	på målniveau
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	under målet
projektomfang	ingen afvigelse	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel forvaltning af EES og webtjenester		
EES-udvikling og -vedligeholdelse business as usual	Udviklingen af EES er afsluttet. Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til serviceleveranceaftaler.	Færdiggørelse af udviklingen af EES. Levere korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet.
Vedligeholdelse af EES/ETIAS-webtjenester business as usual	EES/ETIAS-webtjenesternes ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne som fastsat i serviceleveranceaftaler.	Levere adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder opdatering og opgradering af webtjenesteinfrastruktur.
Hardware til EES og webtjenester og COTS-support og vedligeholdelse af licenser business as usual	Uafbrudt support og uafbrudte tjenester.	Sikring af rettidig fornyelse af support og licenser.
EES-overgang til TEF/TOF projektlevering: 2025	Kontinuitet i de outsourcete tekniske og operationelle tjenester vedrørende EES, som skal leveres af nye leverandører.	Indgåelse af en ny kontrakt om outsourcete tekniske og operationelle tjenester, herunder uddannelse af nye leverandører, tilsyn med opsætningen af deres udviklingsmiljø og -team og gennemgang af tidligere leverandørers rapporter efter overdragelse.
Gennemførelse af EES og webtjenester		
Overgang til drift for EES projektlevering: 2024; idriftsættelse: 2025 ifølge den nuværende plan (med	Vellykket idriftsættelse af EES.	Sikring af overgangen til drift for EES (endelig systemgodkendelse).

Projektopgave/ikkeprojektopgave forbehold for ændringer)	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Overgang til drift for webtjenester projektlevering: 2024; idriftsættelse: 2025 ifølge den nuværende plan (med forbehold for ændringer)	Vellykket idriftsættelse af EES/ETIAS-webtjenesterne.	Sikre en vellykket overgang til drift, herunder afholde uddannelse i operationel forvaltning af EES-webtjenester.
TEF-supporttjenester projektlevering: 2027	Udførelse af testaktiviteter, der udføres i forbindelse med udviklingen af EES.	Støtte til TEF-leverandøren med forretningsanalyse, kvalitetssikring og rådgivning vedrørende alle aktiviteter i forbindelse med EES og webtjenester.
Udvikling af EES/ETIAS-webtjenester		
Udvikling af EES/ETIAS-webtjenester til revideret VIS projektlevering: 2026	Udvikling af EES/ETIAS-webtjenestefunktioner for at sikre overensstemmelse med den reviderede VIS-forordning.	Udvikling af EES/ETIAS-webtjenester i henhold til de krav, der følger af den reviderede VIS-forordning.
EES – interoperabilitet		
EES – sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projektlevering: 2027	EES er parat til interoperabilitet mellem systemerne med henblik på at levere mere strømlinede tjenester til systemets slutbrugere inden for EU's RIA-område.	Etablering af forbindelser mellem EES og interoperabilitetskomponenter i henhold til forordningerne om EES og interoperabilitet.

2.2.3. Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

ETIAS, som er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandes statsborgere, der er fritaget for visumpligt, indfører rejsetilladelse som en **ny betingelse for indrejse i Schengenområdet** med henblik på kortvarigt ophold. Ud over at strømline procedurerne for grænsepassage for tredjelandstatsborgere vil ETIAS bidrage til EU's indre sikkerhed ved at gøre det lettere at afdække potentielle sikkerheds-, migrations- og folkesundhedsrisici. ETIAS-rejsetilladelser vil blive kontrolleret af fly-, sø- og landtransportører før ombordstigning og senere også af grænsevagter, der træffer den endelige beslutning om at tillade eller nægte indrejse ved EU's ydre grænseovergangssteder. Nationale retshåndhævende myndigheder og Europol vil også få adgang til ETIAS-databasen for at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige strafbare handlinger.

Vigtige målsætninger for 2025

Implementering af ETIAS

- færdiggøre gennemførelsen af ETIAS og de tilhørende webtjenester i overensstemmelse med den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023, og godkende den reviderede tidsplan for intelligente grænser og interoperabilitet
- færdiggøre etableringen af sammenkoblinger mellem ETIAS og alle interoperabilitetskomponenter i henhold til den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023.

Operationel forvaltning af ETIAS

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale system i ETIAS og samtidig levere de nødvendige udviklingstiltag og støtte medlemsstaterne i deres forvaltning af de nationale enheder
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale system i ETIAS og de dermed forbundne webtjenester, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler.

ETIAS – interoperabilitet

- etablere sammenkoblinger med alle interoperabilitetskomponenter, navnlig for at sikre system til system-informationsudveksling med VIS gennem ESP, og tilvejebringe en løsning til håndtering af multiidentitetsdetektorforbindelser (MID) til støtte for de nationale ETIAS-enheder.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
ETIAS – tilgængelighed af det centrale system	≥ 99,99 %	ikke relevant
Svartid for centralt ETIAS-system	100 % overholdelse af relevante SLA'er	ikke relevant

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	på målniveau
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	under målet
projektomfang	ingen afvigelse	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel forvaltning af ETIAS		
Vedligeholdelse af ETIAS business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til serviceleveranceaftaler.	Leverer adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet.
ETIAS – overvågning af ny teknologi business as usual	Overvågning af nye teknologiske udviklingstiltag for at forbedre systemets ydeevne og rådgive medlemsstaterne.	Overvågning af nye teknologiske udviklingstiltag og gennemførelse af markedsundersøgelser for at identificere passende tekniske løsninger til søgning af krypterede data i upræcis tilstand, og også audio-video-værktøjer til forbedring af systemets ydeevne, herunder regelmæssig rapportering og forslag til tekniske opdateringer til interessenter efter vellykket testning.
ETIAS-overgang til TEF/TOF projektlevering: 2025	Kontinuitet i de outsourcede tekniske og operationelle tjenester vedrørende ETIAS, som skal leveres af nye leverandører.	Indgåelse af en ny kontrakt om outsourcede tekniske og operationelle tjenester, herunder uddannelse af nye leverandører, tilsyn med opsætningen af deres udviklingsmiljø og gennemgang af due diligence-rapporter fra den tidligere leverandør efter overdragelse.
Implementering af ETIAS		
Overgang til drift for ETIAS projektlevering: 2025	Vellykket idriftsættelse af ETIAS.	Sikring af ETIAS' overgang til drift.
ETIAS – interoperabilitet		
ETIAS – sammenkobling med VIS og interoperabilitetskomponenten MID projektlevering: 2026	ETIAS er parat til interoperabilitet med henblik på at levere mere strømlinede tjenester til systemets slutbrugere inden for EU's RIA-område.	Udvikling af nødvendige funktionelle og ikkefunktionelle ændringer til system til system-informationsudveksling med VIS. Tilvejebringelse af en løsning til styring af MID-links til støtte for nationale ETIAS-enheder, herunder efterspørgselsstyring og test af den udformede løsning med medlemsstaterne.

2.3. Migration og asyl

Agenturet støtter også gennemførelsen af det **fælles europæiske asylsystem (CEAS)**⁹⁸ gennem anvendelsen af **Dublinforordningen**⁹⁹ via Eurodac, som er et af de centrale instrumenter til at strømline behandlingen af asylansøgninger. Efter vedtagelsen af **EU's nye pagt om migration og asyl** i maj 2024 vil den **omarbejdede Eurodacforordning**, der muliggør en endnu mere omfattende udveksling af oplysninger om spørgsmål vedrørende asyl og irregulær migration, fremme en endnu mere effektiv asylforvaltning og migrationsstyring i hele EU¹⁰⁰.

2.3.1. Eurodac (det europæiske fingertrykssystem)

Eurodac støtter anvendelsen af Dublinforordningen, som er et af de instrumenter, der anvendes til at gennemføre det fælles europæiske asylsystem (**CEAS**), ved at hjælpe medlemsstaterne med at afgøre, hvilket land der er ansvarligt for behandlingen af en asylansøgning. Dette gøres ved at sammenligne nye ansøgers fingeraftryk med dem, der allerede er registreret i databasen. Eurodac anvendes også til at fastslå identiteten på personer, der pågribes i forbindelse med ulovlige grænsepassager, og personer, der opholder sig ulovligt i

⁹⁸ Læs mere på GD HOME's særlige webside om *det fælles europæiske asylsystem*.

⁹⁹ *Forordning (EU) nr. 604/2013* om fastsættelse af kriterier og procedurer til afgørelse af, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en ansøgning om international beskyttelse [...] (omarbejdning), EUT L 180 af 29.6.2013 (**Dublinforordningen**).

¹⁰⁰ Læs mere på GD HOME's særlige side om den *nye pagt om migration og asyl*.

Schengenområdet. For at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige forbrydelser har nationale retshåndhævende myndigheder og Europol også fået adgang til Eurodac, men kun på strenge betingelser og som en sidste udvej.

Med vedtagelsen af **EU's nye pagt om migration og asyl** i maj 2024 er agenturet klar til at genopbygge Eurodac. Den **omarbejdede Eurodacforordning**, som trådte i kraft den 11. juni 2024, vil udvide systemets anvendelsesområde betydeligt ved at omdanne den eksisterende fingeraftryksdatabase til et fuldt udviklet asylforvaltnings- og migrationsstyringssystem¹⁰¹. Som med alle andre RIA-systemer vil Eurodac blive tilpasset til interoperabilitet for at muliggøre søgninger på tværs af alle interoperable RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel forvaltning af Eurodac

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale Eurodacsystem og dets kommunikationsnet DubliNet ved at holde hardwareinfrastruktur og software opdateret og støtte medlemsstaterne i forbindelse med forvaltningen af nationale systemer
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale Eurodacsystem og DubliNet, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler.

Opgradering og udvikling af Eurodac

- levere de nødvendige udviklingstiltag for løbende at forbedre systemet, herunder opgradere DubliNet efter omarbejdningen af Dublinforordningen
- gennemføre den omarbejdede Eurodac-forordning, som blev vedtaget i maj 2024.

Forordning om screening ved grænserne

- Efter vedtagelsen i maj 2024 vil agenturet fortsætte med at gennemføre de krav, der følger af forordningen om screening, med henblik på levering i 2026.¹⁰²

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
Tilgængelighed af det centrale Eurodac-system ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Svartiden for centralt Eurodac-system ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel vedligeholdelse af Eurodac		
Vedligeholdelse af Eurodac og DubliNet business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til serviceleveranceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder for DubliNet.
Opgradering og udvikling af Eurodac		
Opgraderinger af Eurodac projektlevering: 2026	Kapaciteten i Eurodac optimeret med henblik på den omarbejdede forordning for at tage højde for eventuel yderligere trafik som følge af nye forretningsbehov, der følger af den omarbejdede forordning, og interoperabilitetsforordningerne.	Fortsætte opgraderingsprojekterne vedrørende Eurodac som forberedelse til omarbejdningen for at øge databasekapaciteten og transaktionsgennemstrømningen, herunder opdatering af infrastrukturen med henblik på at udskifte eksisterende hardware og opgradere software, som ikke længere

¹⁰¹Forordning (EU) 2024/1358 af 14. maj 2024 om **oprettelse af Eurodac**, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰²Forordning (EU) 2024/1356 af 14. maj 2024, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰³ Målene for tilgængelighed er ikke præcist fastlagt i retsakter vedrørende systemerne. Da de IT-systemer, som eu-LISA forvalter, er defineret som systemer med høj tilgængelighed, har agenturet sat det grønne mål til 99,99 %.

¹⁰⁴ Eurodacs kritiske forretningsfunktioner er inddelt i to kategorier: a) højt prioriterede transaktioner (standardreaktionstid: 1 time) og b) regelmæssige transaktioner (24 timer). Indikatoren for svartid (KPI 4) er gennemsnittet af disse to kategorier: "grøn", hvis 99,45 % af transaktionerne er inden for standardsvartiden, "gul", hvis transaktionerne er mellem 90 % og 99,45 %, og "rød", hvis transaktionerne er under 90 %.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Omarbejdet Eurodac og sammenkobling med interoperabilitetskomponenter projektlevering: 2026	Eurodac bragt i overensstemmelse med kravene i den omarbejdede forordning og interoperabilitetsforordningerne.	Design og udformning af ny systemarkitektur (herunder nye kategorier, ansigtsbilleder osv.) med etablering af en grænseflade til interoperabilitetskomponenter (CIR og CRRS) samt til revideret VIS og ETIAS. Migration af biometriske data til sBMS og infrastruktur til CSP.
Ændring/opgradering af Dublinet efter omarbejdning af Eurodac projektlevering: 2027	Dublinet er tilpasset de krav (nye funktioner), der er fastsat i den omarbejdede Dublinforordning, og kapaciteten er optimeret til at opretholde en øget belastning som følge af nye forretningsbehov.	Opfyldelse af kravene i den nye Dublinforordning og tilpasning til de seneste teknologistandarder for at sikre et højt sikkerhedsniveau i forbindelse med dataudveksling, herunder udarbejdelse af teknisk og operationel dokumentation, uddannelse af personale og medlemsstater.
Gennemførelse af forordningen om screening projektlevering: 2026	Alle krav, der følger af forordningen om screening, er implementeret i henhold til retsgrundlaget.	Gennemførelse af bestemmelserne og kravene i forordningen om screening med henblik på at give screeningsmyndighederne i medlemsstaterne adgang til at foretage søgninger på tværs af alle interoperable RIA-systemer.

2.4. Samarbejde om retlige anliggender

På det retlige område øger agenturet sit bidrag til **digitaliseringen af retsvæsenet** med henblik på udvikling og operationel forvaltning af nye digitale løsninger, der bidrager til den igangværende modernisering og digitalisering af de nationale retssystemer i hele Europa, for at styrke samarbejdet mellem europæiske retsmyndigheder og samtidig give EU's borgere og virksomheder bedre adgang til retssystemet¹⁰⁵.

2.4.1. Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS)

I henhold til EU-retten skal de nationale domstole tage hensyn til tidligere domme, når de afsiger domme i straffesager. Derfor blev det europæiske informationssystem for strafferegistre (ECRIS) oprettet for at lette udvekslingen af oplysninger om strafferegistre mellem europæiske retlige myndigheder. ECRIS-referencegennemførelsen (ECRIS RI) giver en integrationsgrænseflade, der gør det muligt at etablere en forbindelse mellem nationale strafferegistre med henblik på at udveksle oplysninger om strafferegistre gennem ECRIS. ECRIS-TCN er et centralt hit/no hit-system, der supplerer ECRIS med oplysninger om strafferegistre for tredjelandssstatsborgere, der er dømt i EU.

Disse to systemer – ECRIS RI og ECRIS-TCN – hjælper sammen dommene, anklagere og andre relevante myndigheder med at indhente omfattende oplysninger om tredjelandssstatsborgeres tidligere lovovertrædelser, uanset i hvilken medlemsstat de tidligere er blevet dømt. På denne måde vil ECRIS-TCN også bidrage til at gennemføre princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele EU.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel forvaltning af ECRIS

- sikre effektiv operationel forvaltning af det centrale system i ECRIS TCN og ECRIS RI ved at holde hardwareinfrastruktur og software opdateret og støtte medlemsstaterne i deres forvaltning af nationale systemer og samtidig levere de nødvendige udviklingstiltag for at holde trit med de nye teknologier og skiftende forretningsbehov og -krav, herunder overvågning af den biometriske nøjagtighed i ECRIS-TCN, dvs. procent af falske positive/negative identifikationer
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til det centrale ECRIS-TCN-system og ECRIS RI, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og servicelevelaetaftaler.

Gennemførelse af ECRIS-TCN

- færdiggøre gennemførelsen af ECRIS-TCN i overensstemmelse med den reviderede tidsplan for køreplanen for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023¹⁰⁶
- Udvikling af ECRIS RI og ECRIS-TCN.

¹⁰⁵ *Digitalisering af retsvæsenet i Den Europæiske Union*: En værktøjskasse fuld af muligheder, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Tidslinje med forbehold af ændringer.

- Tilpasning af ECRIS TCN til interoperabilitetsforordningen og forordningen om screening¹⁰⁷.
- Modernisering af ECRIS RI-løsningen med et øget sikkerhedsniveau.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
ECRIS RI – overholdelse af SLA	100 % overholdelse af centrale resultatindikatorer	på målniveau: alle tickets håndteret i henhold til SLA
ECRIS-TCN – tilgængelighed af det centrale Svartid for centralt ECRIS-TCN-system	97,6 % ≥ 15 sek. og ≤ 60 sek. for grundlæggende atomiske op overensstemmelse med de relevante SLA'er)	ikke relevant ikke relevant
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	delvist på målniveau
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	under målet
projektomfang	ingen afvigelse	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel vedligeholdelse		
Vedligeholdelse af ECRIS RI business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til servicelevelanceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder support til medlemsstaterne.
Vedligeholdelse af ECRIS-TCN business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til servicelevelanceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet.
Gennemførelse af ECRIS-TCN		
Overgang til drift for ECRIS-TCN projektlevering: 2025 ¹⁰⁸	Vellykket idriftsættelse af ECRIS-TCN.	Sikring af overgangen til drift for ECRIS-TCN, herunder endelig systemgodkendelse.
Udvikling af ECRIS-TCN		
Tilpasning af ECRIS-TCN til interoperabilitet projektlevering: 2025	ECRIS-TCN tilpasset interoperabilitet.	Sikring af, at ECRIS TCN er tilpasset interoperabilitet.
Tilpasning af ECRIS-TCN til forordningen om screening projektlevering: 2025	ECRIS-TCN tilpasset forordningen om screening.	Sikring af, at ECRIS TCN er tilpasset forordningen om screening.
Omskrivning af ECRIS RI		
Omskrivning af ECRIS-RI projektlevering: 2025	ECRIS-RI fornyet.	Omskrivning af hele systemet med henblik på at forbedre applikationen og reducere risici.

2.4.2. e-CODEX (e-justice-kommunikation via online dataudveksling)

e-CODEX-systemet udgør den digitale infrastruktur for sikker og kommunikation og dataudveksling mellem de europæiske retlige myndigheder og fungerer som en vigtig teknologisk katalysator for modernisering af samarbejdet i forbindelse med grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager¹⁰⁹.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel forvaltning af e-CODEX

- sikre effektiv operationel forvaltning af e-CODEX, herunder forvaltning af digitale proceduremæssige standarder, og samtidig også levere de nødvendige udviklingstiltag

¹⁰⁷ Forordning (EU) 2024/1352 af 14. maj 2024 om ændring af forordning (EU) 2019/816 og (EU) 2019/818 med henblik på indførelse af screeningen af tredjelandsstatsborgere ved de ydre grænser, EUT L, 22.5.2024.

¹⁰⁸ Tidslinje med forbehold af ændringer.

¹⁰⁹ Yderligere oplysninger findes på det officielle websted for e-CODEX.

- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til e-CODEX-systemet, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler, og levere et sikkert internetvendt hostingmiljø.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
e-CODEX-systemets tilgængelighed og ydeevne ¹¹⁰	100 % overholdelse af SLA	ikke relevant

Opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operational vedligeholdelse af e-CODEX		
Vedligeholdelse af e-CODEX business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne. Hændelser styres i henhold til serviceleveranceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, samt support og koordinering af testaktiviteter og support til adgangspunkter.
Forvaltning af digitale proceduremæssige standarder for e-CODEX business as usual	Effektiv forvaltning af digitale proceduremæssige standarder for e-CODEX og EU's centrale glossar for e-justice.	Forvaltning af digitale proceduremæssige standarder (herunder centrale glossar for e-justice) fra udvikling og implementering til vedligeholdelse og opdateringer, teknisk støtte til Kommissionen i forbindelse med udarbejdelsen af gennemførelsesretsakter til forordning (EU) 2023/2844 ¹¹¹ .

2.4.3. Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold (JIT-samarbejdsplatformen)

Samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold letter digitaliseringen af EU's rets område. Denne særlige kommunikationsplatform vil forbedre effektiviteten af grænseoverskridende efterforskning og retsforfølgelse ved at lette samarbejdet mellem nationale retlige og retshåndhævende myndigheder og relevante EU-agenturer, f.eks. Europol, Eurojust, Den Europæiske Anklagemyndighed (EPPO) og Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF).

Vigtig målsætning for 2025

Implementering af JIT-samarbejdsplatformen

- gennemføre samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold for at lette grænseoverskridende strafferetlig efterforskning og retsforfølgning.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
projektomkostninger	samlet afvigelse ≤ 5 %	ikke relevant
projekttidsplan	samlet afvigelse ≤ 5 %	
projektomfang	ingen afvigelse	

Opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Implementering af JIT-samarbejdsplatformen		
Gennemførelse af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold	Samarbejdsplatform udviklet til at lette samarbejdet mellem nationale retlige og retshåndhævende myndigheder og relevante EU-agenturer i forbindelse med	Udformning og udvikling af funktionelle og ikkefunktionelle krav til JIT-samarbejdsplatformen for at lette grænseoverskridende strafferetlig

¹¹⁰ Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2023/117 af 13. januar 2023 om tjenesteniveaunkravene til de aktiviteter, der skal udføres af eu-LISA vedrørende e-CODEX-systemet, C/2023/197, EUT L 15 af 17.1.2023, s. 17.

¹¹¹ Forordning (EU) 2023/2844 af 13. december 2023 om digitalisering af retligt samarbejde og adgang til domstolsprøvelse i grænseoverskridende civil-, handels- og strafferetlige sager og om ændring af visse retsakter inden for retligt samarbejde, EUT L, 2023/2844 af 27.12.2023.

Projektopgave/ikkeprojektopgave
projektlevering: 2025

Forventede resultater
grænseoverskridende
efterforskning og retsforfølgning.

strafferetlig

Beskrivelse og resultater
efterforskning og retsforfølgning i
overensstemmelse med forordning (EU)
2023/969¹¹².

¹¹² Europa-Parlamentets og Rådets *forordning (EU) 2023/969* af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af **fælles efterforskningshold** og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1.

2.5. Interoperabilitet

Den effektive forvaltning af Europas indre sikkerhed og ydre grænser afhænger af IT-systemernes evne til at udveksle data og oplysninger. For at lette samarbejdet mellem de nationale myndigheder i hele Europa har eu-LISA fået til opgave at udvikle den **overordnede interoperabilitetsarkitektur** for alle RIA-systemer, som det forvalter: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS og ECRIS-TCN. Når disse systemer er operationelle, vil interoperabiliteten muliggøre en mere smidig og effektiv levering af tjenester til RIA-området, samtidig med at EU's indre sikkerhed styrkes.

EU's interoperabilitetsarkitektur på RIA-området omfatter følgende komponenter:

- **den europæiske søgeportal (ESP)**, der gør det muligt for autoriserede brugere at foretage enkeltøgninger på tværs af alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til
- **det fælles identitetsregister (CIR)**, en database med biografiske oplysninger om tredjelandstatsborgere, som sikrer pålidelig identifikation
- **multiidentitetsdetektoren (MID)** for at sikre korrekt identifikation af rejsende i god tro og samtidig bidrage til forebyggelse af identitetssvig
- **den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS)**, der muliggør mere effektive søgninger og krydstjek af identitetsdata med biometriske identifikatorer på tværs af alle RIA-systemer.

eu-LISA er endvidere i gang med at udvikle det **centrale register for rapportering og statistik (CRRS)**, der skal levere statistiske data og analytisk rapportering om alle RIA-systemer til politikformål og operationelle og datakvalitetsmæssige formål.

2.5.1. Fælles biometrisk matchtjeneste (sBMS)

Den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS), der lagrer biometriske skabeloner genereret fra data lagret i det fælles identitetsregister (CIR) og SIS, vil understøtte søgninger om biometriske data på tværs af alle RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA, hvilket gør det til et af verdens største biometriske systemer. Det udgør derfor en af hjørnestenene i EU's system for indre sikkerhed og grænseforvaltning.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel forvaltning af sBMS

- sikre effektiv operationel forvaltning af sBMS og samtidig sikre de nødvendige udviklingstiltag
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til sBMS, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler
- forbedre agenturets portefølje af biometriske identifikatorer ved at investere i forskningsaktiviteter og nye løsninger med henblik på at øge den generelle kvalitet af de biometriske identifikatorer, der anvendes i RIA-informationssystemerne, og samtidig yde hurtig ekspertstøtte af høj kvalitet til sine interessenter
- bidrage aktivt til arbejdet i underudvalget vedrørende ISO-standarder for biometri samt følge drøftelserne og udviklingen af relevante standarder på verdensplan.

Gennemførelse af sBMS

- fortsætte datamigrationen til sBMS i overensstemmelse med den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023, og godkende den reviderede tidsplan for intelligente grænser og interoperabilitet

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Overholdelse af serviceleveranceaftalen for sBMS og agenturets sBMS-relaterede centrale resultatindikatorer	100 % overholdelse af centrale resultatindikatorer i SLA	ikke relevant

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operational forvaltning af sBMS		
Vedligeholdelse af sBMS business as usual	Systemets ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne som fastsat i serviceleveranceaftaler.	Levere korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet (herunder brugersoftwarekit).
Portefølje af biometriske identifikatorer business as usual	Bedre kvalitet af eu-LISA's eksisterende og fremtidige biometriske produkter samt forbedrede interne kapaciteter til at fremme biometrisk innovation.	Investering i målrettet forskning og biometriske løsninger for at forbedre kvaliteten af eksisterende og fremtidige biometriske produkter, forbedre eu-LISA's ekspertise og image på dette område og opnå uafhængighed af eksterne udbydere.
Gennemførelse af sBMS		
Gennemførelse af sBMS projektlevering: 2026	Færdiggjort datamigrering fra SIS, VIS, Eurodac, EES og ECRIS-TCN, hvilket muliggør biometriske operationer som fastsat i interoperabilitetsforordningerne. Tilstrækkelig kapacitet til at håndtere en stigning i antallet af transaktioner.	Afslutning af datamigrering (fingeraftryk og ansigtsbilleder) fra SIS, VIS, Eurodac, EES og ECRIS-TCN med henblik på at muliggøre biometriske operationer (herunder via CIR og MID) som fastsat i interoperabilitetsforordningerne.
Opgradering og udvikling af sBMS		
sBMS – kapacitetsforøgelse projektlevering: 2026	Tilstrækkelig kapacitet til at håndtere den anslåede stigning i transaktionsgennemløbet som følge af interoperabilitetsforordningerne.	Udformning og gennemførelse af kapacitetsforøgelsen for sBMS til støtte for MID, SIS og EES.
sBMS til Eurodac projektlevering: 2027	Data om fingeraftryk migreret fra Eurodac til sBMS med henblik på at implementere nye biometriske funktioner som anført i den omarbejdede Eurodacforordning og interoperabilitetsforordningerne.	Migrering af eksisterende fingeraftryksdata fra Eurodac til sBMS for at forbedre ydeevnen og muliggøre omkostningsoptimering og fremtidig skalerbarhed. I henhold til den omarbejdede Eurodacforordning vil dette projekt fokusere på fingeraftryk, og ansigtsgenkendelse vil blive tilføjet senere som et separat projekt.

2.5.2. Interoperabilitetskomponenter (ESP, CIR og MID) og CRRS

Ud over sBMS vil EU's RIA-interoperabilitetsarkitektur omfatte den europæiske søgeportal (**ESP**), det fælles identitetsregister (**CIR**), multiidentitetsdetektoren (**MID**) og det centrale register for rapportering og statistik (**CRRS**). Derudover vil eu-LISA udvikle **Central System for Yellow Link Resolution (CSLR)**.

Vigtige målsætninger for 2025

Operational forvaltning af interoperabilitetskomponenter

- sikre effektiv operationel forvaltning af de første interoperabilitetskomponenter (ESP og CIR) og CRRS, samtidig med at de nødvendige udviklingstiltag gennemføres
- sikre, at slutbrugerne i medlemsstaterne har uafbrudt adgang til interoperabilitetskomponenterne, som fungerer effektivt, i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler

Implementering af interoperabilitetskomponenter

- fortsætte gennemførelsen af interoperabilitetskomponenterne ESP, CIR, MID og CRRS i overensstemmelse med den reviderede køreplan for interoperabilitet, der blev godkendt af RIA-Rådet den 19. oktober 2023, og godkende den reviderede tidsplan for intelligente grænser og interoperabilitet.
- fortsætte udviklingen af Central System for Yellow Link Resolution (CSLR).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
Interoperabilitetskomponenternes tilgængelighed og ydeevne i overensstemmelse med de respektive serviceleveranceaftaler	100 % overholdelse af SLA for de respektive interoperabilitetskomponenter	ikke relevant

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operational forvaltning af interoperabilitetskomponenter		
Vedligeholdelse af ESP business as usual	Ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne som fastsat i serviceleveranceaftale.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder gennemførelse af test- og kvalifikationskampagner.
Vedligeholdelse af CIR business as usual	Ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne som fastsat i serviceleveranceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder operationel støtte til medlemsstaterne under test- og kvalifikationskampagner.
Vedligeholdelse af CRRS business as usual	Ydeevne er i overensstemmelse med kravene til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne som fastsat i serviceleveranceaftaler.	Leverer korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, herunder gennemførelse af test- og kvalifikationskampagner.
Gennemførelse af interoperabilitetskomponenter og værktøjer		
Implementering af ESP projektlevering: 2025 ¹¹³	Vellykket overgang til drift for den europæiske søgeportal (ESP).	Gennemførelse af ESP, herunder sikring af de nødvendige udviklingstiltag.
Implementering af CIR projektlevering: 2025*	Vellykket overgang til drift for det fælles identitetsregister (CIR).	Gennemførelse af CIR, herunder sikring af de nødvendige udviklingstiltag.
Implementering af CRRS projektlevering: 2025*	Vellykket overgang til drift for CRRS.	Gennemførelse af CRRS, herunder sikring af de nødvendige udviklingstiltag.
Implementering af MID projektlevering: 2026*	Vellykket overgang til drift for multiidentitetsdetektor (MID).	Gennemførelse af MID, herunder sikring af de nødvendige udviklingstiltag.
Implementering af CSLR projektlevering: 2027*	Standardiseret metode til at løse gule links på tværs af medlemsstaterne og de forskellige forretningsmiljøer i medlemsstaterne.	Udvikling af en central løsning til forvaltning af links, navnlig løsning af gule links.

¹¹³ Tidslinje med forbehold af ændringer.

2.6. Forskning, innovation og kapacitetsopbygning

For yderligere at forbedre den operationelle ekspertise og ydeevnen i forbindelse med de RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA, overvåger agenturet aktivt den seneste udvikling inden for forskning og innovation og styrker samtidig den faglige ekspertise for fortsat at tilføre merværdi til interessenterne. Desuden afholder eu-LISA regelmæssige kurser om driften og anvendelsen af RIA-informationssystemer og tilpasser dem til de behov og huller i viden, som slutbrugerne har identificeret. Agenturet offentliggør også rapporter med statistikker om teknisk ydeevne og anvendelse vedrørende de systemer, der er under dets operationelle forvaltning.

2.6.1. Forsknings- og teknologiovervågning

For at sikre den fortsatte teknologiske udvikling af EU's RIA-informationssystemer, der er overdraget til eu-LISA, overvåger agenturet forskning og innovation og bidrager til standardisering, samtidig med at det koordinerer outreachaktiviteter med industrien og den akademiske verden på områder, der er relateret til agenturets mandat. For at fastholde en struktureret tilgang til forskning og innovation i overensstemmelse med de strategiske mål vil eu-LISA fortsætte med at gennemføre sin **forsknings- og innovationsstrategi**, som blev vedtaget i 2023, og offentliggøre sin årlige rapporter om **forskning- og teknologiovervågning**. I 2025 vil agenturet oprette et teknologiudvalg og udvikle en **teknologikøreplan** for at vurdere nye teknologier, der bør indarbejdes i eu-LISA's aktiviteter.

På grundlag af mandatet fra 2021 om agenturets deltagelse i **EU's rammeprogram for forskning og innovation** støtter eu-LISA fortsat Kommissionen og Det Europæiske Forvaltningsorgan for Forskning (REA) i gennemførelsen af Horisont Europas rammeprogram for forskning og innovation. Agenturet vil også fortsætte sit aktive bidrag til **Det Europæiske Innovationscenter for Indre Sikkerhed**, herunder ved at udstationere en medarbejder til sekretariatet, og ved at lede centrets klynge om biometriske data.

For bedre at kunne imødekomme medlemsstaternes behov og fremme informationsudveksling om nye teknologier, produkter og tjenester fortsætter agenturet sit proaktive engagement med industrien ved at organisere årlige rundbordsarrangementer for industrien, der giver et forum, hvor der kan diskuteres udfordringer og kapacitetsmangler på medlemsstats- og EU-niveau samt mulige praktiske løsninger fra industrien.

Agenturet vil fokusere på at udvikle sin kapacitet og ekspertise inden for **kunstig intelligens (AI)** for at fremme udbredelsen af innovative teknologier. Som en del af denne indsats vil eu-LISA fortsætte med at gennemføre pilotprojekter med, teste og, hvor det er muligt, implementere AI-baserede løsninger for yderligere at forbedre sin operationelle effektivitet og tjenestekvalitet (f.eks. chatbots, dataanalyse og strømlining af procedurer). Agenturet vil navnlig fokusere på at forbedre driften af de biometriske genkendelsessystemer, det anvender, gennem regelmæssig test og evaluering.

Vigtige målsætninger for 2025

- overvåge innovativ forskning og teknologisk innovation (f.eks. biometrik, kryptering og cloudteknologier) med henblik på at sikre den igangværende udvikling af EU's RIA-informationssystemer samt koordinere eu-LISA's outreachaktiviteter med industrien og den akademiske verden med det formål at fremme innovation og digitalisering
- udvikle eu-LISA's kapacitet og ekspertise inden for kunstig intelligens, herunder ved at fortsætte vurderingen af AI-applikationer til den operationelle forvaltning af RIA-systemer (f.eks. automatisering af fejlidentifikations- og genoprettelsesprocesser og til cybersikkerhed) samt applikationer til forbedring af daglige interne procedurer, navnlig ved at implementere generative AI-applikationer
- støtte den operationelle test af biometriske genkendelsesteknologier og undersøge tilgængeligheden af datasæt af høj kvalitet til testformål under hensyntagen til nye teknikker til beskyttelse af privatlivets fred for at sikre, at de er egnede til formålet (f.eks. pseudoanonymisering, kryptering og distribuerede databehandlingsplatforme)
- overvåge og støtte udviklingen af relevante standarder for dets centrale forretningsprocedurer med fokus på at fremme biometriske genkendelsesteknologier ved at bidrage til udviklingen af standarder for kvalitetsparametre, navnlig for ansigtsbilleder og fingeraftryksmærker.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Endnu ikke fastlagt (afventer eu-LISA's forskningsstrategi)	Endnu ikke fastlagt	ikke relevant

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Forsknings- og teknologiovervågning business as usual	Fremme af brugen af innovative teknologier og standardisering til den fortsatte udvikling af RIA-informationssystemer i forbindelse med udviklingen af agenturets ekspertise, kapacitet og organisatoriske praksis.	Overvågning af akademisk og industriel forskning med fokus på nye og fremspirende teknologier og andre aspekter, der er relevante for RIA-områdets IT-systemer, støtte til integration af forskningsresultater i eu-LISA's applikationslivscyklus ved at identificere use cases og proofs of concept, gennemførelse af projekter vedrørende test af løsninger og koordinering af standardisering. Udarbejdelse af en teknologikøreplan.
AI-baserede løsninger til forbedring af effektiviteten business as usual	Indførelse af AI-baserede løsninger til forbedring af effektiviteten af eu-LISA's operationer og interne aktiviteter.	Udvikling af ekspertise og kapacitet inden for kunstig intelligens ved at identificere og pilotteste nye løsninger (herunder generativ kunstig intelligens), der dækker en bred vifte af use cases for at forbedre effektiviteten af interne og operationelle procedurer: oprettelse af et internt AI-praksisfællesskab.

2.6.2. Lovbestemt rapportering

Agenturet offentliggør rapporter om den tekniske ydeevne og brugsstatistikker vedrørende systemerne under dets operationelle forvaltning, herunder opdatering af listerne over udpegede myndigheder med adgang til systemerne. eu-LISA bidrager desuden til at forbedre **situationsbevidstheden og prognoserne** på EU-plan, navnlig ved at levere statistikker til **Schengenbarometer+**.

Vigtige målsætninger for 2025

- udarbejde og offentliggøre statistikker og rapporter om den tekniske funktion og anvendelse af RIA-informationssystemer i overensstemmelse med eu-LISA's vedtægtsmæssige forpligtelser med særligt fokus på ECRIS-TCN
- indføre det fælles register for rapportering og statistik (CRRS) og støtte medlemsstaterne i anvendelsen af dette nye rapporteringsværktøj.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Offentliggørelse af rapporter	overholdelse af retlige krav og SLA'er	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Lovbestemt rapportering		
Teknisk rapportering og aggregerede statistikker business as usual	Gennemsigthed i eu-LISA's aktiviteter og øget offentlig bevidsthed.	Udarbejdelse og offentliggørelse af aggregerede statistikker og lovbestemte resultatrapporter om EU's RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA, udarbejdelse og opdatering af lister over myndigheder, der har adgangsrettigheder til systemerne, samt indførelse af CRRS og levering af slutbrugersupport.
Bidrag til EU's situationsbevidsthed og prognoser for migrationsstyring og indre sikkerhed business as usual	Forbedret situationsbevidsthed og prognoser på EU-niveau og bidrag til Schengenbarometer+ for at støtte risikoidentifikation med henblik på indre sikkerhed.	Levering af relevante statistikker til Kommissionen inden for de grænser, der er fastsat i de systemspecifikke forordninger.

2.6.3. Uddannelse til medlemsstaterne

eu-LISA afholder regelmæssige formålstjenlige uddannelseskurser om driften og anvendelsen af RIA-informationssystemer og tilpasser dem til de behov og videnshuller, som slutbrugerne har påpeget, med henblik på at opretholde et højt tilfredshedsniveau.

Vigtige målsætninger for 2025

Uddannelse til medlemsstaterne

- udforme og levere skræddersyede kurser til slutbrugere om den tekniske funktion af eksisterende og nye RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, dvs. medlemsstaternes retshåndhævende myndigheder, grænseforvaltningsmyndigheder og retlige myndigheder samt RIA-agenturer.

Samarbejde med Cepol og andre RIA-agenturer

- samarbejde med Den Europæiske Unions Agentur for Uddannelse inden for Rets håndhævelse (Cepol) om at afholde fælles uddannelseskurser om anvendelse af RIA-systemer og deling af ekspertise på områder af fælles interesse og samarbejde med Frontex og andre RIA-agenturer om levering af relevante kurser.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål M	Basislinje (juni 2023)
(KPI 16) Uddannelse: tilfredshed	gennemsnitlig score over 4 (på en skala fra 1 til 6)	5,4

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Uddannelse til medlemsstaterne business as usual	Systemets slutbrugere inden for EU's RIA-område får tilført relevant viden og får regelmæssigt opfrisket denne viden om den tekniske funktion og bedste praksis i forbindelse med anvendelse og drift af de RIA-informationssystemer, som eu-LISA forvalter.	Udarbejdelse af årlige uddannelsesplaner i henhold til metoden for vurdering af uddannelsesbehov. Uddannelse tilbydes via forskellige leveringsmetoder, dvs. live webinarer, selvstændige onlinekurser og fysiske kurser. Udvikling af undervisningsmetoder baseret på nye tilgange og tendenser. Deltagerne får ubegrænset adgang til læringsindholdet på onlineundervisningsplatformen. Uddannelsesprogrammet for 2025 omfatter SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, interoperabilitet, ECRIS-TCN, e-CODEX og JIT-samarbejdsplatformen.

2.6.4. Schengenevalueringer

Et effektivt fungerende Schengenområde beror på en kompleks regulerings- og politikramme, der først og fremmest omfatter SIS/SIRENE-samarbejdet og den fælles visumpolitik. For at sikre at medlemsstaterne anvender Schengenreglerne effektivt, har EU oprettet en særlig mekanisme til evaluering og overvågning af deres korrekte gennemførelse af SIS/SIRENE-samarbejdet og den fælles visumpolitik (herunder VIS). Ansvar for gennemførelsen af **Schengenevaluerings- og overvågningsmekanismen** (SEMM) løftes i fællesskab af medlemsstaterne og Kommissionen. eu-LISA bidrager til SEMM ved at yde specialiseret ekspertise, deltage som observatør i evalueringer og bidrage til efterfølgende evalueringsrapporter.

Vigtig målsætning for 2025

- deltage som observatør i EU's Schengenevalueringsmekanisme og bidrage til evalueringsrapporterne med henblik på at sikre korrekt gennemførelse af Schengenreglerne.

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Schengenevalueringer business as usual	Korrekt gennemførelse af Schengenreglerne, hvor medlemsstaterne hjælpes med at gøre bedre brug af SIS, VIS, EES og ETIAS.	Deltagelse som observatører i Schengenevalueringer på områderne for SIS/SIRENE og VIS/den fælles visumpolitik, herunder bidrag til efterfølgende evalueringsrapporter.

2.7. Infrastruktur og netværk

For effektivt at støtte den operationelle forvaltning af EU's RIA-informationssystemer stiller agenturet en sikker og pålidelig infrastruktur til rådighed, som hoster alle RIA-systemer, hvilket letter sikker dataoverførsel. Med henblik herpå sikrer eu-LISA den løbende drift af to tekniske lokaliteter, der hoster EU's RIA-systemer og deres kommunikationsinfrastrukturer: den centrale enhed (CU) i Strasbourg i Frankrig og den centrale backupenhed (BCU) i St. Johann im Pongau i Østrig. Derudover er agenturet ansvarligt for at sikre et højt sikkerhedsniveau og uafbrudt systemtilgængelighed for medlemsstaterne sammen med tekniske tjenester og 24/7-brugersupport.

2.7.1. Net

Agenturet er ansvarligt for forvaltningen af kommunikationsinfrastrukturen, som garanterer sikker og pålidelig dataoverførsel mellem de centrale systemer, der forvaltes af eu-LISA, og disse systemers slutbrugere, dvs. medlemsstaterne og andre EU-agenturer. Kommunikationsinfrastrukturen udgør også en point to point-forbindelse mellem centralenheden i Strasbourg og den centrale backupenhed i St. Johann im Pongau, Østrig.

Kommunikationsinfrastrukturen anvender TESTA-ng-nettet (transeuropæisk telematikjeneste mellem administrationer – ny generation), som udgør et basisnet, der er adskilt fra det offentlige internet, og som også anvendes af flere europæiske offentlige forvaltninger. TESTA-ng-nettet drives af en privat tjenesteudbyder, og på EU-plan administreres kontrakten af Europa-Kommissionen (DIGIT). Agenturet anvender tre domæner på TESTA-ng til driften af RIA-systemerne (interoperabilitetskomponenterne vil også blive anvendt på alle tre domæner):

- SIS Domain til SIS II og SIRENE Mail¹¹⁴
- VIS Domain til VIS og VISMail¹¹⁵, EES og ETIAS
- EuroDomain til Eurodac, DublinET og ECRIS-TCN.

Slutbrugerne tilslutter sig de forskellige domæner, der er fysisk adskilt hos brugerne, ved hjælp af separate adgangspunkter (TAP'er), normalt to, der er placeret i geografisk adskilte faciliteter, så driften hurtigt kan genoptages i tilfælde af katastrofe eller vedligeholdelse. For yderligere at sikre nettets tilgængelighed og pålidelighed omfatter selve TAP'erne yderligere redundans.

Vigtige målsætninger for 2025

- levere meget tilgængelige og sikre kommunikationsinfrastruktur-tjenester i henhold til gældende forordninger og serviceleveranceaftaler, herunder effektiv operationel forvaltning af TAP'er, og samtidig gennemføre de nødvendige opgraderinger og udviklingstiltag
- sikre effektiv operationel forvaltning af SIS-kommunikationsinfrastrukturen (andet krypteringslag) for at forhindre eksterne organer (f.eks. TESTA-ng-udbyderen) i at få adgang til følsomme oplysninger og forhindre uautoriseret læsning, kopiering, ændring eller sletning af oplysninger under overførsler
- tilvejebringe offentlige RIA-systemtjenester med forbindelse til internettet (f.eks. EES/ETIAS-webtjenester) og vedligeholde vigtige internetressourcer (f.eks. autonomt systemnummer, to IPv6-adresseblokke og to IPv4-adresseblokke).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Tilgængelighed af WAN (for SIS og VIS)	≥ 99,99 %	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel forvaltning		
Operationel forvaltning af kommunikationsinfrastruktur business as usual	Pålidelig og sikker kommunikationsinfrastruktur til RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, som fastsat i serviceleveranceaftaler.	Drift af løsninger vedrørende det andet krypteringslag på SIS/VIS-kommunikationsinfrastrukturen, operationelt tilsyn med tjenesteudbydere og håndtering af spørgsmål vedrørende budgetter og

¹¹⁴ **SIRENE Mail** er en kommunikationsmekanisme, der anvendes af de nationale SIRENE-kontorer til supplerende oplysninger vedrørende SIS-indberetninger.

¹¹⁵ **VISMail** er en mekanisme til udveksling af oplysninger, som anvendes af de nationale visummyndigheder til anmodninger om høring i forbindelse med ansøgninger om Schengenvisa.

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
kontrakter.		
Opgraderinger og udvikling		
Udvikling af kommunikationsinfrastruktur projektlevering: 2027	Sikker kommunikationsinfrastruktur til SIS og VIS.	Forberedelse af opdateringen af krypteringslagene i kommunikationsinfrastrukturen til SIS, VIS og TESTA-ng-nettet.

2.7.2. Fælles delt infrastruktur (CSI) og smart hosting-platforme (SHP)

Infrastrukturen i eu-LISA består af den **fælles delte infrastruktur** (CSI), der leverer Infrastructure-as-a-Service (IaaS) til installationer på stedet, og den **fælles delte platform** (CSP), der bygger på CSI, sammen med **den omfattende cloudplatform** (CCP). Denne skalerbare, fleksible og standardiserede infrastruktur leverer de underliggende tekniske tjenester, der er nødvendige for at køre alle centrale IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA. Ved hjælp af de nyeste teknologier tilbyder disse platforme en ressourceeffektiv ramme, der strømliner udviklingsopgaver og operationelle opgaver (DevOps-orienteret implementeringspipeline), samtidig med at de også giver en høj grad af automatisering med hensyn til infrastrukturforvaltning (Infrastructure-as-Code).

Vigtige målsætninger for 2025

- sikre effektiv operationel forvaltning af CSI, CSP og CCP sammen med korrigerende vedligeholdelse (herunder hardware) og rettidig fornyelse af softwarelicenser til kommercielle standardprodukter (COTS) samt levere adaptiv vedligeholdelse i forbindelse med cykliske frigivelser for at vedligeholde software på et sikkert og ajourført niveau
- forvalte adgangen til RIA-systemer via det sikre forvaltningsnet
- tilvejebringe effektive tjenester og løsninger af høj kvalitet
- levere den nødvendige udvikling for at forbedre det samlede tjenesteniveau, skalerbarheden, fleksibiliteten og sikkerheden og tilpasse teknologiens kapacitet til EU's og medlemsstaternes skiftende behov.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Bekræftelsestid for hændelser	svartid i overensstemmelse med servicelevelanceaftalen	på målniveau
Tid til håndtering af hændelser	svartid i overensstemmelse med servicelevelanceaftalen	på målniveau
Tilgængelighed af system/tjeneste	præproduktionsmiljøer: 99,50 % produktionsmiljøer: 99,99 %	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Operationel forvaltning		
Operationel forvaltning af CSI business as usual	Operationel forvaltning 24/7 af den infrastruktur, der hoster EU's RIA-informationssystemer, og korrigerende vedligeholdelse i henhold til gældende forordninger og servicelevelanceaftaler.	Operationel overvågning 24/7 af infrastruktur, der hoster CSP-komponenter, og korrigerende vedligeholdelse. Identifikation, afgrænsning og løsning af problemer, genopretning af CSI til driftsbetingelser og vedligeholdelse af hardware og software (herunder licenser).
Adaptiv vedligeholdelse af CSI business as usual	Opdateret, sikker og operationel infrastruktur, der hoster EU's RIA-systemer, for at sikre den nødvendige systemydeevne i overensstemmelse med de relevante krav til kapacitet, tilgængelighed og ydeevne.	Gennemførelse af adaptiv vedligeholdelse for at sikre den ydeevne, der kræves af systemet, efter opdatering og udskiftning af udtjent infrastruktur.
Hostingtjenester for Frontex og EUAA business as usual	24/7-backuptjenester til Frontex og EU's asylagentur (EUAA) i overensstemmelse med de respektive servicelevelanceaftaler.	Levering 24/7 af support og koordinering på stedet vedrørende hændelser og andre problemer samt statusopdateringer og regelmæssig kommunikation, hvis det er nødvendigt.
Vedligeholdelse af CCP business as usual	Forbedret stabilitet og forvaltning af cloudplatformen.	Optimeret drift af cloudplatformen for at forbedre ydeevnen og omkostningseffektiviteten

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Vedligeholdelse af CSP business as usual	Forbedret stabilitet og forvaltning af platformen på stedet.	Optimeret drift af platformen på stedet for at forbedre ydeevnen og omkostningseffektiviteten

2.8. Direkte støtte til aktiviteter

Følgende kapitel giver et overblik over støtten til den operationelle forvaltning af EU's RIA-systemer med fokus på sikkerhed og forretningskontinuitet og centrale IT-tjenester, f.eks. operationel ændrings-, test-, overgangs-, frigivelses- og idriftsættelsesstyring samt kontraktstyring. Tilsammen giver disse aktiviteter og initiativer pålidelige og omkostningseffektive løsninger og tjenester til medlemsstaterne og alle andre slutbrugere af systemet, samtidig med at de styrker deres informationssikkerhedskapacitet.

For 2025 forudser eu-LISA den øgede kompleksitet af sikkerhedsaktiviteter som en af de største udfordringer. IT-systemernes fremtidige tilslutning til det offentlige internet via webtjenester udgør en ny stor risiko. Derudover er der en betydelig risiko for en stigning i hyppigheden af testfaser og kortere testperioder, hvilket kan resultere i levering af testydelse af lav kvalitet til interessenter.

2.8.1. Systemdrift

For at sikre kontinuerlig tilgængelighed af alle RIA-systemer, der hører under agenturets ansvarsområde, yder agenturet løbende operationel støtte til alle systemets slutbrugere via eu-LISA's servicedesk, som er i drift 24/7. Servicedesken håndterer serviceanmodninger (standardprocedurer) og koordinerer løsningen af hændelser (driftsforstyrrelser) og problemer (undersøgelse af de grundlæggende årsager). For at sikre effektiv drift sikrer agenturet også løbende opdateringer af **IT-servicemanagement-værktøjet (ITSM)**, navnlig i forbindelse med overgangen til den tværgående driftsmodel.

Vigtige målsætninger for 2025

Operationel støtte: støtte på første og andet niveau

- sikre kontinuerlig støtte af høj kvalitet på første og andet niveau til systemets slutbrugere ¹¹⁶

Værktøjer til operationelle tjenester

- sikre effektiv overvågning af de RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, herunder opgradering af de værktøjer, der er nødvendige for at forbedre svartiden og kvaliteten af støtteaktiviteterne på første og andet niveau, dvs. ITSM-værktøjet, e-Operator Manual (eOPM) og hændelsesstyringssystemet (EMS)
- implementere hændelsesstyringssystemet og integrere alle eksisterende og nye RIA-systemer samt anden kritisk IT-infrastruktur for at reducere svartiden og afhjælpe hændelser via et samlet overblik over hele IT-økosystemet.

Kontraktstyring

- yde effektiv støtte ved indkøb af udstyr og tjenester af operationel art til RIA-informationssystemerne fra opsætning af kontrakter til afslutning af kontrakter.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
(KPI 20) Ydeevne for eu-LISA's servicedesk	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Kundetilfredshed (% af medlemsstater, der er tilfredse eller meget tilfredse med den leverede tjeneste)	≥ 80 %	beregnet ved årets udgang

Opgaver og projekter

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Center for driftstjenester		
Center for driftstjenester business as usual	Alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, modtager tilstrækkelig og effektiv støtte, så de kan fungere korrekt.	Operationel forvaltning 24/7 af alle kerneforretningssystemer, dvs. alle RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA.
Drift og vedligeholdelse af løsninger		
Drift og vedligeholdelse af løsninger business as usual	Alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA, modtager tilstrækkelig og effektiv støtte, så de kan fungere korrekt.	Løbende teknisk support til eksisterende systemer og uafbrudt driftsstyring af høj kvalitet.

¹¹⁶ I henhold til *forordning (EU) 2022/850 om e-CODEX* skal eu-LISA kun yde støtte på første og andet niveau i arbejdstiden (EET).

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Værktøjer til operationelle tjenester		
Værktøjer til tværgående operationelle tjenester business as usual	Produkter/værktøjer og løsningsprocedurer til operationelle tjenester sikrer stabil og kontinuerlig systemtilgængelighed og forventede resultatniveauer med hensyn til pålidelighed og kvalitet.	Levering af støttetjenester til administration af produkter/værktøjer til operationelle tjenester, herunder korrigerende, adaptiv, forbedrende og forebyggende vedligeholdelse, herunder licenser.
Forbedringer af hændelsesstyringssystemet projektlevering: 2026	Forbedrede tjenester til støtte for slutbrugere 24/7 ved at reducere den tid, det tager at reagere på og løse hændelser.	Integration af alle eksisterende og nye RIA-systemer sammen med kritisk IT-infrastruktur i hændelsesstyringssystemet.
Udskiftning af ITSM-værktøj projektlevering: 2026	Kontinuitet i eu-LISA's ITSM-løsning.	Migration af nuværende ITSM-procedurer til det nye værktøj, udrulning af ny hardware, udarbejdelse af relevant dokumentation til eu-LISA's skræddersyede tilpasninger og oplæring af alle interessenter i at bruge det nye værktøj.
Kontraktstyring		
Kontraktstyring business as usual	Tilgængelighed og kontinuitet af tekniske og operationelle tjenester for RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA.	Sikring af overensstemmende og effektiv kontraktstyring ved at overvåge og kontrollere gennemførelsen af tværgående rammekontrakter i henhold til forvaltningsrammen.
Overgang til outsourcete tjenester business as usual	Kontinuitet af outsourcete tjenester til udvikling og drift af de RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA.	Støtte til overgangen af tjenester fra TEF/TOF eller andre rammekontrakter til den næste kontraktstruktur for tekniske og operationelle tjenester, herunder planlægning af overgange for hvert RIA-system og tilknyttede komponenter, definition og implementering af indkøbsplan, støtte til planlægning og udførelse, overførsel af viden og ansvar til nye leverandører (overdragelses-/overtagelsesmekanisme).

2.8.2. Overgang for tjenester

I forbindelse med direkte støtte til driften er en af eu-LISA's vigtigste opgaver kvalitetssikringsaspektet, der leveres gennem operationel ændrings-, test-, overgangs, frigivelses- og idriftsættelsesstyring samt livscyklusstyring for applikationer, herunder overgang til drift.

Vigtige målsætninger for 2025

- yde støtte til og vedligeholde alle RIA-systemer og deres kommunikationsinfrastrukturer, interoperabilitetskomponenter, den centraliserede infrastruktur, der hoster systemerne, og livscyklusstyringsplatformen for applikationer, herunder støtte til opgraderinger og test af eksisterende systemer og kritiske omarbejdninger
- yde operationel støtte til medlemsstaterne og samtidig forbedre koordineringen mellem de centrale og nationale systemer, herunder støtte til transportvirksomheder
- konsolidere interne værktøjer og procedurer med henblik på at anvende en mere fleksibel tilgang til versions-, ændrings- og test-/kvalifikationsstyring, herunder forbedring af værktøjerne til systemudvikling (SDLC).

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
testkampagner gennemført efter planen	> 90 %	på målniveau, ældre systemer: 100 % nye systemer: foreligger ikke
fuld opfyldelse af krav	> 95 %	på målniveau: nye systemer 100%, ældre systemer: ikke relevant (krav ikke fuldt defineret)
reelt gennemførte operationelle ændringer, der afsluttet i løbet af året (ikke opgivet eller annulleret)	> 75 %	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Overgang for tjenester		
Teststyring business as usual	Sikkerhed for, at produkter og tjenester leverer den tilsigtede værdi, forbedret stabilitet, færre hændelser og kundetilfredshed.	Rådgivning om testmetoder, -praksis og -værktøjer samt information og uddannelse til slutbrugere. Planlægning, design, gennemgang og implementering af testkampagner for alle korrigerende og adaptive vedligeholdelsesaktiviteter.
Operational ændringsstyring business as usual	Tekniske ændringer implementeres korrekt af interessenterne med minimale forretningsmæssige konsekvenser for leveringen af tjenester.	Behandling af ændringer og støtte til operationelle team i forbindelse med planlægning og koordinering af implementeringen af ændringer.
Frigivelses- og idriftsættelsesstyring business as usual	IT-systemerne er blevet opdateret med de nyeste funktioner og patches med minimal indvirkning på systemets ydeevne og tilgængelighed.	Koordinering af frigivelses- og idriftsættelsesstyring på tværs af alle faser: planlægning, udvikling, test og validering, idriftsættelse, gennemgang og afslutning, herunder styring af den formelle overdragelse af de nye, ændrede eller ophørte tjenester til de operationelle team.
Overgang til drift business as usual	Nye IT-systemer fungerer effektivt i produktionsmiljøet i overensstemmelse med gældende retsgrundlag og systemkrav.	Planlægning og koordinering af overgangsaktiviteter fra forberedelse til endelig systemgodkendelse og vurdering organisationens parathed til overgangen til drift.

2.8.3. Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet

For at sikre et effektivt sikkerhedsberedskab og modstandsdygtighed for RIA-systemer, der er betroet eu-LISA, overvåger og håndterer agenturet løbende sårbarheder, trusler og resterende sikkerhedsrisici gennem robuste sikkerhedsforanstaltninger, herunder løbende forbedring af cybersikkerhedsforanstaltninger.

Vigtige målsætninger for 2025

- sikre det højeste niveau af overholdelse af EU's retlige rammer og sikkerhedskrav ved at anvende **"forsvar i dybden"**-tilgangen i forbindelse med hvert IT-system (herunder internetvendte systemer), hvor agenturet implementerer lag af sikkerhedsforanstaltninger for at sikre modstandsdygtighed over for hændelser og cyberangreb¹¹⁷.
- overvåge og styre resterende sikkerhedsrisici for IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, for at give sikkerhed for, at de relevante sikkerhedskontroller er effektive, korrekt implementeret og styret, herunder implementering af sikkerhedsrelaterede henstillinger fra revisioner, vurderinger og øvelser, og sørge for, at sikkerhedsrammen er opdateret
- forbedre eu-LISA's cybersikkerhedsberedskab, styrke dets cyberforsvar og forøge dets kapacitet til hurtigt at opdatere og reagere på cyberaktiviteter
- løbende udveksle viden og bedste praksis om spørgsmål relateret til forretningskontinuitet.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
% lovbestemte sikkerhedsmålsætninger gennemført	100 %	100 %
% af sikkerhedsrisikovurderinger af systemer (udformning, udvikling og drift)	100 %	100 %

¹¹⁷Forordning (EU, Euratom) 2023/2841 af 13. december 2023 om foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer, EUT L, 18.12.2023.

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Sikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet		
Operational forretningskontinuitet business as usual	Robusthed og kontinuitet i tjenesterne til eu-LISA's centrale forretningssystemer i overensstemmelse med de retlige krav.	Gennemførelse og gennemgang af forretningsmæssige konsekvensanalyser og risikostyringsprocedurer for alle centrale forretningssystemoperationer, herunder udarbejdelse og opdatering af systemspecifikke forretningskontinuitetsplaner, udformning og implementering af forretningskontinuitetskontroller, gennemførelse af øvelser og sikring af implementering af revisionshenstillinger og øvelsesrapporter.
Forvaltede IT-sikkerhedstjenester business as usual	Støtte til kerneforretningssystemtjenester, IT-sikkerhedsrisici forvaltet på et acceptabelt niveau.	Sikkerhedsovervågning af eu-LISA's interne IT-infrastruktur til støtte for kerneforretningssystemtjenesterne (herunder endpoints og adgangspunkter til agenturets net), grænsesikkerhed, endpointsikkerhed, forvaltning af offentlig nøgleinfrastruktur og sårbarhedsvurdering.
Informationssikkerhed og -sikring business as usual	Informationssikkerhedsrisici styres på et passende niveau i overensstemmelse med retlige og forretningsmæssige krav samt bedste praksis for informationssikkerhed.	Tilsyn med eu-LISA's informationssikkerhedsstyringssystem (herunder risikovurderinger og sikkerhedsplaner for IT-systemer), sikkerhedsarkitektur og -test og rådgivning om sikkerhedspolitik (herunder sikkerhedsvurderinger, revisioner og test).
Cybersikkerhedstjenester business as usual	eu-LISA's cybersikkerhedsmæssige sårbarheder og risici håndteres på et passende niveau i overensstemmelse med bedste praksis inden for opdagelse af trusler og reaktion på hændelser med henblik på at forblive en troværdig og sikker vogter af følsomme oplysninger.	Kontinuerlig cybersikkerhedsovervågning og sårbarhedstest, overvågning af sikkerhedsinformation og hændelsesstyring, styring af og reaktion på sikkerhedshændelser, identitets- og adgangsstyring, styring af tekniske sårbarheder, styring af offentlig nøgleinfrastruktur, sikker konfigurationsstyring og håndtering af cyberhændelser udført af CSIRT.
Øvelse vedrørende forretningskontinuitet og katastrofeberedskab 2025 projektlevering: 2025	Sikring af, at eu-LISA opererer i overensstemmelse med kravene til forretningskontinuitet, hændelsesstyring og katastrofeberedskab i tilfælde af forstyrrende hændelser i forbindelse med RIA-systemer eller forretningstjenester.	Test af RIA-systemer for specifikke kontroller, procedurer og processer for forretningskontinuitet, katastrofeberedskab, sikkerhed og hændelsesstyring. Øvelse forberedt og udført i samarbejde med de deltagende medlemsstater, evaluering af resultater og rapportering til bestyrelsen.

2.8.4. Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne

Som fastsat i artikel 9 og 16 i forordningen om oprettelse af eu-LISA er agenturet altid parat til at hjælpe medlemsstaterne, Kommissionen og andre relevante EU-agenturer med at forberede, udvikle eller idriftsætte de RIA-informationssystemer, det har fået overdraget:

- ekspertrådgivning til medlemsstaterne og andre EU-agenturer vedrørende sammenkobling af deres nationale systemer eller grænseflader med de centrale systemer, der forvaltes af agenturet
- ad hoc-støtte, som medlemsstaterne anmoder Kommissionen om under ekstraordinære omstændigheder
- rådgivning eller støtte til Kommissionen om tekniske spørgsmål i forbindelse med eksisterende eller nye IT-systemer
- bistand til udvikling, forvaltning eller hosting af fælles IT-komponenter, hvis mindst fem medlemsstater anmoder herom, efter Kommissionens forudgående godkendelse og efter en positiv afgørelse fra bestyrelsen.

Agenturet forvalter og videreudvikler fortsat EU's store IT-systemer, der er overdraget til det, og leverer opgaver og tjenester, der er fastlagt i relevante forordninger, samt tilbyder teknisk uddannelse til alle slutbrugere inden for EU's RIA-område.

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Støtte til Europa-Kommissionen og medlemsstaterne <i>ad hoc, efter anmodning</i>	Støtte til medlemsstaterne, Kommissionen eller andre EU-agenturer i forbindelse med forberedelsen, udviklingen eller operationaliseringen af RIA-systemerne som fastsat i artikel 9 og 16 i oprettelsesforordningen.	Ekspertrådgivning, ad hoc -støtte, teknisk rådgivning eller support i forbindelse med eksisterende eller nye IT-systemer og bistand til udvikling, forvaltning eller hosting af fælles IT-komponenter.

2.8.5. Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser

Agenturet støtter og koordinerer løbende arbejdet hos interne og eksterne interessenter og forvaltningsorganer ved at indsamle og analysere forretningsmæssige krav og behov, lede møderne i eu-LISA's rådgivende grupper (dvs. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitet, e-CODEX og JIT-samarbejdsplatformen) og forskellige andre arbejdsgrupper.

Vigtige målsætninger for 2025

Rådgivende grupper og møder

- yde administrativ og logistisk støtte af høj kvalitet til eu-LISA's eksisterende og eventuelle nye rådgivende grupper og programstyringsråd for at bistå dem i deres daglige arbejde og sikre, at deres forretningsbehov opfyldes, herunder støtte til forskellige samarbejds- og arbejdsgrupper og flere tekniske workshoper efter anmodning fra de rådgivende grupper¹¹⁸.

Gennemførelse af handlingsplanen baseret på resultaterne af evalueringen af agenturet

- Gennemførelse af eu-LISA's handlingsplan for at imødekomme resultaterne af evalueringen af agenturet.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Interessenternes tilfredshed med organisatorisk og sekretariatsmæssig bistand	> 70 % (målt årligt)	98,6 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Rådgivende grupper, møder og tjenesterejser		
Administrativ støtte til rådgivende grupper <i>business as usual</i>	Effektiv og rettidig støtte til aktiviteterne i eu-LISA's rådgivende grupper som fastsat i oprettelsesforordningen og forretningsordenen for agenturets styrende organer.	Støtte til eu-LISA's rådgivende grupper og programstyringsråd, arbejdsgrupper og ekspertgrupper, herunder koordinering, forberedelse og facilitering af møder, regelmæssig kontakt og kommunikation samt overvågning af gennemførelsen af beslutninger og resultater.
Administrativ støtte til andre møder og tjenesterejser <i>business as usual</i>	Effektiv og rettidig støtte til eu-LISA's forskellige møder og tjenesterejser.	Forvaltning og koordinering af tjenesterejser og møder, herunder briefinger af interessenter, regelmæssige møder og ad hoc-møder og -arrangementer, årlig konference, rundbordsarrangementer med industrien osv.
Handlingsplan baseret på resultaterne af evalueringen af agenturet <i>business as usual</i>	Forbedrede operationelle resultater som følge af gennemførelsen af Kommissionens henstillinger. eu-LISA er bedre rustet til at opfylde de strategiske målsætninger.	Udarbejdelse af eu-LISA's handlingsplan med henblik på at gennemføre Kommissionens henstillinger fra evalueringen, herunder overvågning af gennemførelsen og regelmæssig rapportering om fremskridt til bestyrelsen.

¹¹⁸ Der er forhandlinger i gang for at afgøre, om der skal tages højde for nye initiativer, som eu-LISA har fået mandat til (f.eks. API-router, EU-VAP og Prüm-router) under eksisterende eller nye forvaltningsstrukturer, f.eks. API-router under EES/ETIAS-forvaltningsorganerne, og EU-VAP under den rådgivende gruppe for VIS. Der skal oprettes nye forvaltningsorganer for Prüm II-routeren og et nyt programstyringsråd for EU-VAP.

2.9. Agenturets aktiviteter

Dette kapitel giver et overblik over de forvaltningsaktiviteter og interne aktiviteter, der understøtter den effektive og omkostningseffektive ledelse af eu-LISA, og som samtidig styrker agenturets evne til at håndtere ændringer i de politiske prioriteter på EU's RIA-område. Der gives også et overblik over interessenternes stigende krav.

2.9.1. Forvaltning

Agenturet forbedrer og gennemfører løbende et forsvarligt virksomhedsledelsessystem for at sikre en gennemsigtig og ansvarlig drift baseret på effektive, omkostningseffektive procedurer og databaseret beslutningstagning. Disse aktiviteter omfatter strategisk og operationel planlægning, resultatovervågning og -rapportering, databeskyttelse, forvaltning af interessenter og kommunikation om eu-LISA's aktiviteter.

De største udfordringer for virksomhedsledelse er stadig de samme: tilstrækkeligt kvalificeret personale, tilgængelighed af kvalitetsdata til effektiv beslutningstagning og afhængighed af eksterne tjenesteudbydere til de fleste ledelsesopgaver.

Forvaltning og overholdelse

For at opfylde sine årlige og flerårige målsætninger og tilpasse sig interessenternes krav og forventninger i overensstemmelse med EU's retlige ramme tilpasser agenturet løbende sine ressourcer og kapaciteter, forbedrer sine tjenester og procedurer, styrker sin forvaltningsramme og fremmer databaseret strategisk og operationel beslutningstagning.

Vigtige målsætninger for 2025

- styrke eu-LISA's strategiske kapacitet og projektstyringskapacitet for yderligere at forbedre agenturets resultater og sikre omkostningseffektiv anvendelse af dets ressourcer
- fremme forsvarlig forvaltning ved at overvåge interne kontrolstandarder og samtidig også i tilstrækkelig grad fremme kvalitetsstyring og forsvarlig forvaltning baseret på databaserede beslutninger
- sikre overholdelse af alle gældende krav til databeskyttelse og intern kontrol og samtidig implementere resultater og henstillinger fra forskellige revisioner med særligt fokus på at opnå en effektiv afslutning med hensyn til de vigtigste og ældste bemærkninger og henstillinger uden yderligere forsinkelse
- kontinuerligt implementere forvaltningskrav som beskrevet i oprettelsesforordningen, herunder opfyldelse af juridiske forpligtelser med hensyn til planlægning og rapportering af aktiviteter, for at give rettidig og tilstrækkelig information til interessenter om eu-LISA's resultater og opnåelse af målsætninger.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål (måles årligt)	Basislinje (juni 2023)
(KPI 21) Projektvurdering: projektets afslutning og fremskridt i forhold til parametre vedrørende kvalitet/omkostninger/tid (under hensyntagen til projekttolerancer)	> 10 %	ikke nået 16,59 %
(KPI 22) Projektstyring: vurdering af afsluttede projekters overensstemmelse med eu-LISA's projektstyringsmetode	små projekter: > 75 %	små projekter: ingen små projekter inden for anvendelsesområdet
	mellemstore projekter: > 80 %	mellemstore projekter: 66% (ikke nået)
	store projekter: > 8 %	store projekter: 74 % (ikke nået) (basislinje 2022)
(KPI 23a) % af revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister, og som er:		ikke nået
kritiske	100 %	Ikke relevant
meget vigtigt	≥ 90 %	63 %
nogen betydning	≥ 80 %	62 %
(KPI 23b) Antal og alder af udestående henstillinger, som er:		delvist nået:
under 6 måneder	≤ 4	4
mellem 6 måneder og 1 år	≤ 2	0
mere end 1 år	≤ 1	8
Databeskyttelse: Antal imødekomne anmodninger om rådgivning fra databeskyttelsesrådgiveren modtaget fra	80% anmodninger indgivet på et tidligt tidspunkt	Opnået: 80 % af anmodningerne indgivet på et tidligt tidspunkt

Resultatindikator	Resultatmål (måles årligt)	Basislinje (juni 2023)
forretningsejere	60 % anmodninger imødekommet	60 % af anmodningerne imødekommet
	60 % anmodninger imødekommet i tide	60 % af anmodningerne imødekommet i tide

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Forvaltning		
Agenturets forvaltning, overholdelse og kvalitetsstyring business as usual	Agenturets forvaltning og interne kontroller fungerer korrekt, og de operationelle mål og målene for overholdelse er nået. Sikkerhed afgivet til interessenter, systematisk og gennemsigtig planlægning af aktiviteter i overensstemmelse med de relevante lovkrav med henblik på at sikre en vellykket opfyldelse af de strategiske målsætninger. Forbedret virksomhedsledelse, større sikkerhed med hensyn til kvaliteten af driften og opnåelse af strategiske målsætninger.	Vurdering af effektiviteten af den interne kontrolramme (ICF), vedligeholdelse af registret over undtagelser og hændelser med manglende overholdelse, resultatstyring, implementering af resultattavler for virksomhedsstrategi, dokumentation, vedligeholdelse og automatisering af forvaltningsprocedurer. Koordinering af årlige og flerårige planlægningsaktiviteter, herunder udarbejdelse af enhedsprogrammeringsdokumenter, virksomhedsrapporter, bæredygtighedsrapport, opdatering af agenturets KPI'er og langsigtede virksomhedsstrategi, herunder køreplan, og implementeringsrapportering. Koordinerende kvalitetsråd, implementering af kvalitetsstyringssystem baseret på CAF-rammen herunder selvevalueringsøvelse, implementering/overvågning af forbedringsplan og opretholdelse af mærket "Effective CAF user".
Program- og projektstyring business as usual	Bedre overensstemmelse mellem eu-LISA's strategi og projektgennemførelse, hvilket sikrer rettidig levering med forventet kvalitet.	Kontinuerlig udvikling af eu-LISA's program- og projektstyringskapacitet, herunder procedurestyring og integration, kvalitetssikring og rapportering.
eu-LISA's ramme for tjenester og procedurer business as usual	Effektiv og pålidelig levering af tjenester og standardiseret effektivitet af alle procedurer.	Vedligeholdelse af eu-LISA's integrerede tjeneste- og proceduremodel, herunder produkt- og tjenestekatalog.
Løbende forbedring af eu-LISA's tjenester og procedurer business as usual	Fortsat høj kvalitet og effektivitet i de operationelle resultater som følge af systematisk overvågning og regelmæssig opdatering af eu-LISA's integrerede tjeneste- og procedureramme.	Regelmæssig overvågning, revision og opdatering af tjenester og procedurer for at sikre effektiv drift, herunder definition og implementering af nye procedurer/tjenester til nye RIA-systemer, og digitalisering af procedurestyring, der muliggør mere effektiv måling og rapportering.
Enterprise-arkitekturkontinuum business as usual	Optimal tilpasning af arkitektur-, design- og udviklingsinitiativer til eu-LISA's overordnede mål og dets virksomheds- og teknologistrategi.	Udvikling af en RIA-interoperabilitetsarkitektur for eksisterende og nye systemer, etablering af arkitekturstandarder, modellering af dataenheder og forretningsfunktioner, udvikling af en matrix for informationsudveksling og øget enterprise-modenhedsniveau.
Agenturets horisontale opgaver business as usual	Rettidig administrativ støtte og koordinering af høj kvalitet med henblik på at sikre effektiv drift og fremme effektiv vejledning og effektivt tilsyn og derved bidrage til opfyldelsen af eu-LISA's strategiske mål og målsætninger.	Yde administrativ støtte til kontorchefer/afdelingschefer, koordinere forvaltningsudvalgsmøder, deltage i møder i EU-agenturenes netværk (EUAN) og andre møder mellem agenturer, der ikke er omfattet af andre aktiviteter, samt deltage i udvælgelsesprocedurer.
Overholdelse		
Gennemførelse af planen for årlig intern revision business as usual	Øget organisatorisk værdi og forbedret drift ved at indføre en systematisk, disciplineret tilgang til evaluering og forbedring af effektiviteten i forvaltnings-, risikostyrings- og kontrolprocedurerne.	Levering af risikobaserede og objektive revisions- og konsulenttjenester til den administrerende direktør og bestyrelsen, herunder revisionsrisikovurderinger, interne revisioner, koordinering af eksterne revisioner, overvågning af revisionshenstillinger, vurdering af interne kontrolprocedurer og forretningsprocedurekontroller og overvågning/vedligeholdelse af revisionsaktiviteter, herunder strategi for bekæmpelse af svig, whistleblowingprocedure og åbenhedsregister.
Databeskyttelse business as usual	eu-LISA's aktiviteter er i overensstemmelse med alle relevante	Intern rådgivningsfunktion, systematisk operationel overvågning, behandling af

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
	databeskyttelsesstandarder, -krav og -forordninger, herunder specifikke bestemmelser for hvert IT-system, der forvaltes af eu-LISA.	anmodninger/klager fra EDPS, vedligeholdelse af interne databeskyttelsesregistre, regelmæssige interne revisioner af databehandlingsaktiviteter og rapportering (herunder gennemførelse af revisionshenstillinger), oplysningsaktiviteter (herunder uddannelse), udarbejdelse af den årlige arbejdsrapport 2024, repræsentation af eu-LISA i relevante fora (f.eks. møder i netværket af databeskyttelsesansvarlige) og tæt samarbejde med EDPS og andre databeskyttelsesansvarlige på EU-plan.

Forvaltning af interessenter og kommunikation

For at bevare og styrke eu-LISA's synlighed og image som en betroet og pålidelig partner inden for dets ekspertiseområder forbedrer og udvikler agenturet løbende informationsudveksling og arbejdsrelationer med dets interessenter på EU's område for retlige og indre anliggender (RIA), primært medlemsstaterne, og EU's institutioner og agenturer, både bilateralt og gennem netværk. Efter anmodning stiller eu-LISA oplysninger og teknisk ekspertise om relevante lovgivningsinitiativer til rådighed.

Vigtige målsætninger for 2025

- opretholde eu-LISA's gode faglige image som en betroet og værdifuld partner ved at bidrage konstruktivt til den lovgivningsmæssige og politiske beslutningsprocedure inden for EU's RIA-område
- lette effektiv informationsudveksling og fremme stærke partnerskaber med medlemsstater, EU-institutioner og EU-organer samt aktivt engagement i tekniske og strategiske diskussioner
- opretholde effektive og produktive forretningsforbindelser med eu-LISA's interessenter (herunder industrien) og yde støtte og vejledning til interessenter i forbindelse med håndtering af krav, gennemførelse af forretningsanalyser og koordinering af den interne vurdering af forretningsmæssige krav. Agenturets mål er at udvikle sig fra en tjenesteudbyder til en reel forretningspartner for medlemsstaterne og Kommissionen
- fortsætte det tætte, gennemsigtige og konstruktive samarbejde med bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finanser om status for implementering af revisionshenstillinger
- forbedre interessenternes engagement og eu-LISA's faglige image ved at fremme effektiv informationsudveksling og bevidstgørelse af interessenter og den brede offentlighed gennem fælles holdningstilkendegivelser og udvidelse af budskabernes rækkevidde, f.eks. afholdelse af eu-LISA's årlige konference, styrkelse af medierelationerne og yderligere udvidelse af eu-LISA's online tilstedeværelse.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål (måles årligt)	Basislinje (2022)
(KPI 29) Virkning af ekstern kommunikation	a) opretholdelse af basislinje, afvisningsprocent på < 40 %	a) nået
a) websted: opretholdelse af basislinje og afvisningsprocent	b) + 200	b) nået: LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 %; Twitter: + 21 %; Facebook: + 15 %
b) sociale medier: nye følgere pr. platform	c) > 90 %	c) 86,3 %
c) motiverende arrangementer: tilfredshed	d) > 95 %	d) 95,3 %
d) arrangementer: deltagelsesprocent		
(KPI 30) Virkning af intern kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)		
a) deltagelsesprocent	a) > 51 %	a) 59 %
b) tilfredshed med interne kanaler/aktioner	b) > 70 %	b) 91 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Forvaltning af interessenter		
Administrativ støtte til bestyrelsen business as usual	Effektiv og rettidig støtte til bestyrelsen som fastsat i oprettelsesforordningen og forretningsordenen for agenturets styrende organer.	Administrativ støtte til bestyrelsen og dens undergrupper (f.eks. ACFC, koordinationsgruppen osv.), herunder koordinering, forberedelse og facilitering af møder og opfølgning.
Forbindelseskontorets aktiviteter	Øget synlighed og styrket image som en	Opretholdelse og udvidelse af direkte kontakt

Projekt opgave/ikkeprojekt opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
business as usual	betroet og pålidelig partner ved at skabe effektive arbejdsrelationer og effektiv informationsudveksling med eu-LISA's interessenter i Bruxelles, navnlig EU-institutionerne.	med centrale institutioner på EU's RIA-område og andre interessenter med base i Bruxelles, levering af oplysninger og ekspertise om relevante lovgivningsinitiativer, forberedelse og fremme af eu-LISA's holdninger, støtte til operationer med konsekvensanalyse, undersøgelser, juridisk analyse og politisk analyse forud for projektet, støtte til medlemmerne af ledelsen, deltagelse i møder, ekspertgrupper osv. og opretholdelse af det interne register over retlige instrumenter (Legal Observer).
Overvågning af politikker og koordinering af interne politikker, forvaltning af interessenter og arrangementer business as usual	Øget synlighed på EU-plan og internationalt plan, eu-LISA's ekspertise tages i betragtning af eksterne interessenter, effektive relationer til interessenter og indflydelse på EU's RIA-politikker.	Udvikling af arbejdsrelationer med interessenter (offentlige, private og NGO'er), overvågning af den juridiske og politiske udvikling på RIA-området, udarbejdelse af holdningsdokumenter og analytiske rapporter, tilvejebringelse af relevant ekspertise med henblik på udarbejdelse af lovgivning, bidrag ved at oversætte tekniske spørgsmål til forretningsmæssigt og juridisk sprog.
Forvaltning af forretningsrelationer business as usual	Skabelse af merværdi for interessenter ved at sikre, at deres forretningsbehov opfyldes, og styrkelse af eu-LISA's image som en pålidelig partner og betroet rådgiver inden for agenturets ekspertiseområde.	Støtte til og koordinering af arbejdet i eu-LISA's forvaltningsorganer, indsamling og analyse af forretningsmæssige behov og krav (herunder efterspørgselsstyring) og ledelse af rådgivende grupper og andre arbejdsgrupper vedrørende RIA-informationssystemer.
Kommunikation		
Ekstern og intern kommunikation business as usual	Forbedret virksomhedsimage og synlighed som følge af systematisk, rettidig, struktureret og gennemsigtig informationsudveksling og videndeling med interne og eksterne interessenter for at øge bevidstheden om eu-LISA's ekspertiseområde.	Levering af ajourført information, øget bevidsthed og formidling af objektiv, pålidelig og letforståelig information til alle interessenter om eu-LISA's rolle (herunder tilrettelæggelse af årlige konferencer, rundbordsmøder med industrien, mediedækning osv.) og sikring af regelmæssig og systematisk intern informationsudveksling og videndeling.

2.9.2. Intern støtte

Agenturet sikrer løbende, at organisationen fungerer effektivt og smidigt i fuld overensstemmelse med EU's retlige rammer, herunder en omkostningseffektiv forvaltning af menneskelige og økonomiske ressourcer, samtidig med at der sikres effektive interne støttetjenester på alle lokationer.

Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet opretholder og forbedrer det høje niveau af fysisk sikkerhed i og omkring sine anlæg som reaktion på ændrede forretningsbehov, herunder yderligere styrkelse af sin kapacitet med hensyn til forretningskontinuitet.

Vigtige målsætninger for 2025

- garantere fysisk sikkerhed på højt niveau for eu-LISA's faciliteter, aktiver og personale i overensstemmelse med gældende sikkerhedsforskrifter
- sikre løbende forbedring af forretningskontinuitets- og sikkerhedsprocedurer ved at gennemføre henstillinger fra øvelser, inspektioner og revisioner samt udvikle og opdatere hertil relaterede strategier og politikker.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
(KPI 2) Antal årlige beredskabs-/sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser	2 øvelser om året	på målniveau: en beredskabsøvelse gennemført, en anden planlagt
Kontrol af forretningskontinuitet omfatter alle eu-LISA's forretningsområder	Systemet til styring af forretningskontinuitet omfatter 100 % af eu-LISA's forretningsområder	på målniveau: forretningskontinuitetsplaner udarbejdet, vedtaget og ajourført for alle forretningsområder
Forretningskontinuitetsplaner testes, og deres effektivitet bekræftes	der gennemføres mindst én øvelse for at teste organisationens robusthed	nået
Gennemførelse af henstillinger i overensstemmelse med handlingsplaner (%)	85 %	nået: > 85 % af henstillingerne gennemført fra tidligere øvelser.

Opgaver og projekter

Projekt/opgave/ikkeprojekt/opgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet		
Sikkerhedstjeneste business as usual	Sikret fysisk sikkerhed for eu-LISA's faciliteter, aktiver og personale.	Forvaltning af beskyttende sikkerheds- og vagtjenester/operationer på lokaliteter i overensstemmelse med forskrifter og ISO 27000-standarder, vedligeholdelse af sikkerhedssystemer/-udstyr og løbende risikostyringsprocedure for alle eu-LISA-lokaliteter med specifikke afbødningskontroller.
Styring af forretningskontinuitet business as usual	Et tilstrækkeligt niveau af forretningskontinuitet for at sikre eu-LISA's modstandsdygtighed.	Forvaltning af eu-LISA's system til styring af forretningskontinuitet (herunder nødberedskab og katastrofeberedskab) i overensstemmelse med bestemmelserne og ISO 22300-standarder, herunder regelmæssig gennemgang/opdatering af forretningskonsekvensanalyser, rådgivning om risici, forretningskontinuitetsplaner, politikker/procedurer baseret på revision/øvelser/drills og vedligeholdelse af værktøjer til forretningskontinuitet, herunder onlinevarsling.
Sikkerhedsforvaltning og kontinuitetsstyring business as usual	Rammer for styring af sikkerhed og forretningskontinuitet (strategier og politikker), der er egnet til formålet og forvaltes i overensstemmelse med EU's retlige rammer og relevante forvaltningskrav.	Gennemførelse af eu-LISA's strategi for sikkerhed og kontinuitet, regelmæssig revision/opdatering af køreplanen for politiktiltag, oplysnings- og uddannelsesaktiviteter for personalet, tilrettelæggelse/koordinering af arrangementer (f.eks. halvårslige møder i netværket af sikkerhedsansvarlige, netværket for forretningskontinuitet, arbejdsgruppen om IT-sikkerhed, samarbejdsgruppen) osv.
Gennemførelse af henstillinger vedrørende sikkerhed og forretningskontinuitet	Løbende forbedring af forretningskontinuitets- og sikkerhedsprocedurer.	Systematisk opdatering af sikkerheds- og forretningskontinuitetsprocedurer på grundlag af henstillinger fra øvelser, inspektioner og

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet		
business as usual		revisioner, samt implementering af handlingsplaner, herunder efterfølgende gennemgang og rapportering.

Forvaltning af menneskelige ressourcer

For at støtte opfyldelsen af eu-LISA's strategiske mål og målsætninger forbedrer agenturet løbende sin faglige udviklingskapacitet med fokus på erhvervelse af talenter, målrettet faglig udvikling og fastholdelse af forskellige medarbejdere med de nødvendige færdigheder og den nødvendige erfaring. På ledelsesniveau gennemfører eu-LISA et skræddersyet lederprogram og 360-graders evalueringer af ledere og udvikler samtidig et integreret og ajourført resultatstyringssystem for at støtte ledere og team i at indfri deres fulde potentiale. Agenturet forbedrer løbende den administrative effektivitet og overgangen til kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer gennem digitalisering af dets procedurer.

Vigtige målsætninger for 2025

- effektivt planlægge og forvalte de menneskelige ressourcer, herunder fremme digitalisering af HR-tjenester og rekrutteringsprocedurer for yderligere at forbedre effektiviteten og fortsætte bestræbelserne på at tiltrække en mangfoldig pulje af kandidater og positionere eu-LISA som en foretrukken arbejdsgiver i IT-landskabet
- udvikle de faglige færdigheder og kompetencer hos personalet, som er nødvendige for den operationelle forvaltning og udvikling af EU's RIA-informationssystemer, som forvaltes af eu-LISA.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
(KPI 13) % af de administrative ressourcer og de operationelle ressourcer sammenlignet med alle menneskelige ressourcer (ansatte og udstationerede nationale eksperter)	20 % administrative stillinger 70 % operationelle stillinger	delvist på målniveau
(KPI 24) Fravær (%)	3 indikatorer, målt årligt	(basislinje 2022)
(1) gennemsnitligt antal sygefraværsdage pr. medarbejder (uden/med lægeerklæring i alt).	(1) < 15 dage pr. ansat	(1) på målniveau: 4,1 dage
(2) % ansatte på langtidssygeorlov (> 21 sammenhængende kalenderdage)	(2) < 10 %*	(2) på målniveau: 3,2 %
(3) % af ansatte, der ikke har haft sygeorlov	(3) > 15 %	(3) på målniveau: 51,6 %
(KPI 25) Årlig personaleudskiftning (%)	≤ 5 %	på målniveau: 2,68 %
(KPI 26) Besættelsesgrad (%)	> 94 %	under målniveau: 84,5 %
(KPI 27) Indeks for fastholdelse af talenter (måles årligt)	positivt tal (gennemsnitspræstationerne for fastholdt personale er højere end gennemsnittet for dem, der forlader agenturet)	på målniveau: 0,3 (basislinje 2022)
(KPI 28) Niveau af medarbejderengagement	≥ 63 %	på målniveau: 74 %

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Forvaltning af menneskelige ressourcer		
Forvaltning og planlægning af menneskelige ressourcer business as usual	EU-LISA's organisatoriske struktur er egnet til formålet, agenturet har den nødvendige bemanning bestående af kompetente fagfolk, der bidrager til at opfylde dets strategiske mål og målsætninger, og personalet nyder godt af fleksible og moderne arbejdsvilkår.	Forvaltning af rutinemæssige HR-procedurer fra onboarding til opsigelse (herunder rettigheder, forvaltning af tid og orlov, mobilitet osv.) i overensstemmelse med personalevedtægten og ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union samt analyse og opgradering af HR-procedurer (herunder digitalisering).
Kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer	eu-LISA har de rigtige mennesker i de rigtige stillinger, fordi det har kunnet tiltrække, udvikle og fastholde	Vejledning gennem hele ansættelsesforløbet om emner som læring og udvikling, performance management,

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Forvaltning af menneskelige ressourcer		
business as usual	kvalificerede fagfolk, der er meget motiverede og engagerede i at levere agenturets mission og målsætninger.	medarbejdertrivselsprojekter, styrkelse af organisationskultur og værdier, medarbejderrelationer, people analytics, talentanskaffelse og lederudvikling.

Budgetforvaltning, økonomisk forvaltning og indkøbsforvaltning

Agenturet arbejder målrettet på at styrke og løbende tilpasse sine interne finansielle procedurer og udbudsprocedurer, herunder løbende forbedre sin rapporterings- og analysekapacitet, for at støtte den strategiske beslutningstagning og sikre en gennemsigtig og omkostningseffektiv ressourceforvaltning i henhold til gældende forordninger, forpligtelser og generelle forvaltningskrav.

Vigtige målsætninger for 2025

- levere effektive og gennemsigtige finansielle tjenester og indkøbstjenester i overensstemmelse med relevante bestemmelser og standarder
- støtte strategisk beslutningstagning og levere nødvendige finansielle rapporter sammen med løbende forbedring af analytiske kapaciteter, f.eks. budgetoverslag og -planlægning, og sikre overvågning af høj kvalitet af budgetgennemførelsen af finansielle transaktioner
- opretholde et effektivt system til regnskabskontrol i overensstemmelse med almindeligt anerkendte regnskabsprincipper for at sikre en korrekt præsentation af agenturets finansielle situation.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
(KPI 10) Betalingsbevillinger: annulleringsrate	< 5 %	på målniveau: 0,79 %
(KPI 11) Budgetforpligtelser: gennemførelsesgrad	95 % til 99 %	på målniveau: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Betalinger: gennemførelsesgrad	> 95 %	på målniveau: 37,5 %
(KPI 14) Procentdel betalinger gennemført inden for de fastsatte frister	90 % til 100 %	på målniveau: 94,9 %
(KPI 17) Effektivitet af udbudsprocedurer (% af udbud, der annulleres efter iværksættelsen, i forhold til det samlede antal udbud, der iværksættes pr. år)	< 25 % måles årligt	under målniveau: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Forvaltning af indkøb	> 60 % af udbudsprocedurerne forløb efter planen	på målniveau: 125 % ¹²¹
Rettidig aflæggelse af foreløbigt og endeligt regnskab til budgetmyndigheden og Revisionsretten	foreløbigt regnskab: 1. marts endeligt regnskab: 1. juli	foreløbigt regnskab forelagt senest 1. marts endeligt regnskab forelagt senest 30. juni.

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Finansiering og udbud		
Budgetforvaltning, aktivforvaltning og økonomisk forvaltning business as usual	Forsvarlig økonomisk forvaltning af finanser og aktiver, forbedret kapacitet til præcis budgetplanlægning, -overvågning og -gennemførelse til støtte for driften i overensstemmelse med relevante standarder, krav og bestemmelser.	Levering af relevant budgetforvaltning, aktivforvaltning og økonomisk forvaltning af høj kvalitet til støtte for budgetejere i deres planlægnings-, overvågnings- og gennemførelsesopgaver, herunder i deres egenskab af anvisningsbemyndiget ved delegation.
Forvaltning af udbud og indkøb	Støtte til operationelle og interne team ved	Koordinering og gennemførelse af aktiviteter

¹¹⁹ Et betydeligt beløb af forpligtelsesbevillinger til aktionsudgifter (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitet og IT-infrastruktur) vil blive gennemført i andet halvår 2023, hvilket gør det muligt at opfylde målet på 95 % for gennemførelse af budgetforpligtelser.

¹²⁰ KPI blev væsentligt påvirket af annulleringen af en procedure for lægeundersøgelse og forebyggende undersøgelser på grund af manglende afgivelse af bud.

¹²¹ Det lykkedes agenturet at gennemføre alle planlagte udbudsprocedurer halvvejs igennem året og iværksætte en yderligere udbudsprocedure med forhandling med henblik på indkøb af mobilkommunikationstjenester, hvilket resulterede i, at nøgleresultatindikatorerne oversteg det oprindelige maksimalt opnåelige resultat.

Projektopgave/ikkeprojektopgave business as usual	Forventede resultater at sikre, at alle aktiviteter i forbindelse med udbud og indkøb gennemføres rettidigt, under overholdelse af relevante bestemmelser og under hensyntagen til tilgængelige ressourcer.	Beskrivelse og resultater i overensstemmelse med de respektive finansieringsafgørelser, der skal forberede indgåelse af retlige forpligtelser (dvs. kontrakter, købsordrer osv.) med henblik på indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder til eu-LISA.
Intern finansiell kontrol og revisioner vedrørende udbud og finanser business as usual	eu-LISA's aktiviteter inden for økonomisk forvaltning og indkøbsforvaltning er korrekt dokumenteret, revideret og ajourført i henhold til relevante standarder og bestemmelser.	Systematisk udvikling, gennemgang og overvågning af interne procedurer, værktøjer og analyser i forbindelse med budgettering, indkøb og økonomisk forvaltning med henblik på at styrke interne kontroller og forsvarlig økonomisk forvaltning, herunder revisionshenstillinger.

Regnskab		
Regnskab business as usual	Sikring af en retvisende og gennemsigtig præsentation af agenturets finansielle stilling, beskyttelse af dets aktiver og rettidig inddrivelse af skyldige beløb i henhold til finansforordningen og gældende regnskabsregler.	Opretholdelse af eu-LISA's system til kontrol af regnskabskvalitet, der giver et retvisende billede af de finansielle oplysninger i agenturets årsregnskab og giver intern vejledning om aktivstyring, samtidig med at der samarbejdes med eksterne revisorer og Revisionsretten.

Juridisk tjeneste

Agenturet opererer i overensstemmelse med de gældende retlige rammer og overholder de højeste standarder for god administrativ adfærd, samtidig med at det fortsat forpligter sig til at sikre gennemsigthed i sine aktiviteter, procedurer og beslutningstagning, herunder offentlig adgang til dokumenter.

Vigtig målsætning for 2025

- levere rettidig juridisk rådgivning, ekspertise og udtalelser om en række spørgsmål efter behov.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (juni 2023)
Juridisk rådgivning, udtalelser og repræsentation tilvejebragt	Juridisk rådgivning, udtalelser, repræsentation og forslag til bedste praksis inden for de fastsatte frister.	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Juridisk tjeneste business as usual	Overholdelse af den gældende lovgivningsramme, beskyttelse af agenturets interesser og opretholdelse af eu-LISA's image som en betroet og pålidelig partner.	Levering af juridisk ekspertise af høj kvalitet om en række forskellige spørgsmål (f.eks. personaleanliggender, kontrakter, udarbejdelse/gennemgang af dokumenter/aftaler osv.), herunder operationelle og retlige aspekter af RIA-informationssystemer. Yderligere opgaver omfatter behandling af klager, undersøgelser, disciplinærsager, anmodninger om aktindsigt og repræsentation i retssager ved EU-domstole eller nationale domstole.

Interne støttetjenester (facility management og interne IT-tjenester)

Agenturets interne støttetjenester er centreret omkring udviklingen af et optimeret og fleksibelt arbejdsmiljø på tværs af alle eu-LISA's lokaliteter i Europa. Dette indebærer etablering af en sikker, effektiv og funktionel bygningsinfrastruktur, der er i overensstemmelse med agenturets strategiske forretningsmål og bæredygtighedskrav, og som afspejler dets forpligtelse til at blive en miljømæssigt bæredygtig organisation.

Vigtige målsætninger for 2025

- gennemføre programmet for kapacitetsforøgelse for at imødekomme både umiddelbare og fremtidige

kapacitetsbehov på det operationelle anlæg i Strasbourg, Frankrig, herunder optimering af computerressourcer, elforsyning og kølesystemer

- mindske eu-LISA's miljøaftryk ved at gennemføre en forbedringsplan, som er baseret på EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)
- sikre effektiv vedligeholdelse og udvikling af interne IT-processer og IKT-infrastruktur, samtidig med at den overordnede effektivitet og smidighed forbedres ved fortsat at forbedre samarbejdet og de samlede tjenester for at lette teamwork, herunder migrering af udvalgte IT-tjenester til cloudbaserede platforme og implementering af Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
- gennemføre programmet for intern indholdsstyring (Enterprise Content Management Programme), så eu-LISA opnår moderne og effektiv informationsstyring.

Centrale resultatindikatorer

Resultatindikator	Resultatmål	Basislinje (2022)
(KPI 15) Miljøindikator: CO ₂ -fodafttryk	reducere CO ₂ emissioner (i forhold til året før)	2023 anvendes som basislinje, hvis tidligere resultater ikke er pålidelige på grund af covi 19-restriktioner
Program for kapacitetsforøgelse	samlet omkostningsafvigelse ≤ 10 % samlet afvigelse af tidsplan ≤ 10 % ingen afvigelse inden for området	ingen basislinje
Intern IT: tilgængelighed af tjenesten	> 90 % (applikationers opetid)	på målniveau
Intern IT: slutbrugernes tilfredshed	> 90 %	på målniveau

Opgaver og projekter

Projektopgave/ikkeprojektopgave	Forventede resultater	Beskrivelse og resultater
Generelle tjenester		
Generelle tjenester – business as usual-aktiviteter business as usual	Effektiv og miljømæssigt bæredygtig drift, der understøttes af interne støttetjenester af høj kvalitet på alle lokaliteter, og forbedret medarbejdertrivsel, der opnås gennem overholdelse af sundheds- og sikkerhedskrav på arbejdspladsen.	Levering af interne støttetjenester på alle lokaliteter, herunder forvaltning af logistik, lokaler, kontorartikler, tjenesterejser samt drift- og serviceopgaver i forbindelse med anlæg, herunder forøgelse af antallet af kontorlokaler (ASPIRE), gennemførelse af EMAS samt sundheds- og sikkerhedsprocedurer og handlingsplan for kontrol med/eliminering af arbejdsmiljørisici.
Opgraderinger af generelle tjenester projekt	Forbedret vedligeholdelse af faciliteter i overensstemmelse med lokale tekniske krav og bedste praksis.	Strasbourg: opgradering af brandnet (konstruktion/opførelse af kompressorrum og installation af brandhaner) og strukturel reparation af vandsikring i kælder (underjordisk belægningsstruktur i datacenter og tertiær bygning).
Kapacitetsforøgelse i datacentre projekt	Opfylde kort- og langsigtede el- og kølebehov på det operationelle anlæg i Strasbourg og sikre, at MDC2 er parat til at hoste og levere den nødvendige elektricitet til IT-modulet.	Strasbourg datacenter: forbedring af elkapaciteten (fjerde generator og mirror pit), forbedring af kølesystemets effektivitet ved at optimere den eksisterende installation og tilføje en brønd til forkøling, forøgelse af den tilgængelige elektricitet samt el- og anlægsarbejde for MDC2, herunder midlertidig parkering.
Agenturets IKT		
Agenturets IKT-tjenester – business as usual-aktiviteter business as usual	Agenturets IT-infrastruktur er pålidelig, fleksibel, lettilgængelig og integreret inden for IKT-systemer, kommunikationsnet og IT-applikationer.	Vedligeholdelse af agenturets samlede IT-udstyr, applikationer, net og kommunikationstjenester, test af IT-tjenester og -projekter, intern servicedesk til brugersupport samt dokument- og arkivstyringsfunktionalitet, herunder datalager til Enterprise Content Management, virksomhedssøgning og konfiguration af workflows).
Agenturets IKT-opgraderinger/initiativer til forbedringer projekt	Forbedring af effektiviteten af agenturets IKT.	Implementering af ITIL-metoden for agenturets IT-tjenester, Virtual Desktop Infrastructure, nyt intranet/extranet, konfiguration af søgemaskine og gennemgang af arbejdsgange for at forbedre interne forretningsprocedurer.

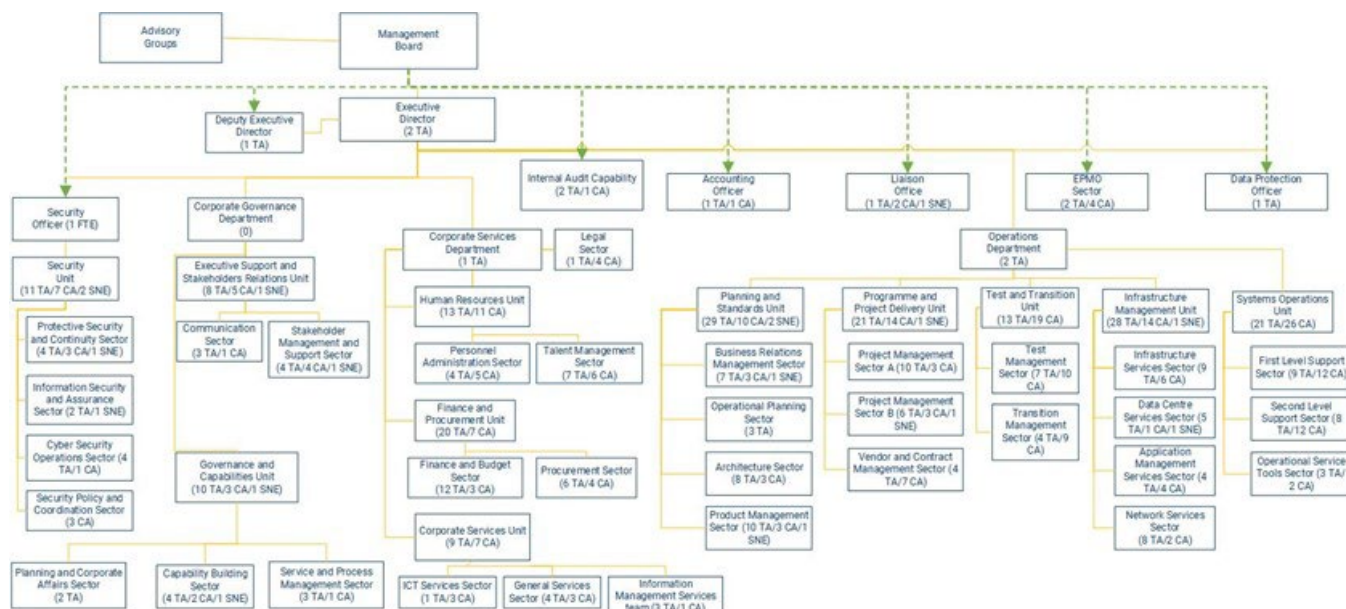
BILAG

4

Bilag I Organisationsplan for eu-LISA

Organisationsplanen viser eu-LISA's organisationsstruktur ned til sektionsniveau, herunder særlige funktioner og individuelle underafdelinger, der ikke er en del af en enhed.

Organisationsplanen nedenfor viser antallet af ansatte pr. organisatorisk enhed pr. 31. december 2023.



Figur 1. Organisationsstruktur (pr. 31. december 2022)

Tabellen nedenfor viser antallet af besatte og ubesatte stillinger i hver underafdeling pr. 31. december 2023. Oplysninger om udstedte ansættelsestilbud findes i afsnittet om ansættelsespolitik i bilag V.

Tabel 7. Antal ansatte pr. enhed pr. personalekategori (pr. 31. december 2023)¹²²

Afdeling	Enhed/sektion	MA		KA		UNE		I ALT
		Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	
Administrerende direktør	Funktioner under den administrerende direktør	10	1	8	-2	1	0	18
	ikke relevant	2	0	0	0	0	0	2
	Viceadministrerende direktør	1	0	0	0	0	0	1
	Forbindelseskantor	1	0	2	0	1	0	4
	Intern revisionsfunktion	2	1	1	0	0	0	4
	EPMD	2	0	4	-1	0	0	5
	Regnskabsfører	1	0	1	-1	0	0	1
	Dataskyttelsesrådgiver	1	0	0	0	0	0	1
	Sikkerhedsenheden	12	3	7	4	2	0	28
	ikke relevant	2	0	0	2	0	0	4
	Sektionen for beskyttelse/sikring og kontinuitet	4	0	3	0	1	0	8
	Sektionen for informationssikkerhed og -sikring	2	1	0	1	1	0	5
	Sektionen for sikkerhedspolitik og -koordinering	0	2	3	0	0	0	5
	Sektionen for cybersikkerhedsoperationer	4	0	1	1	0	0	6

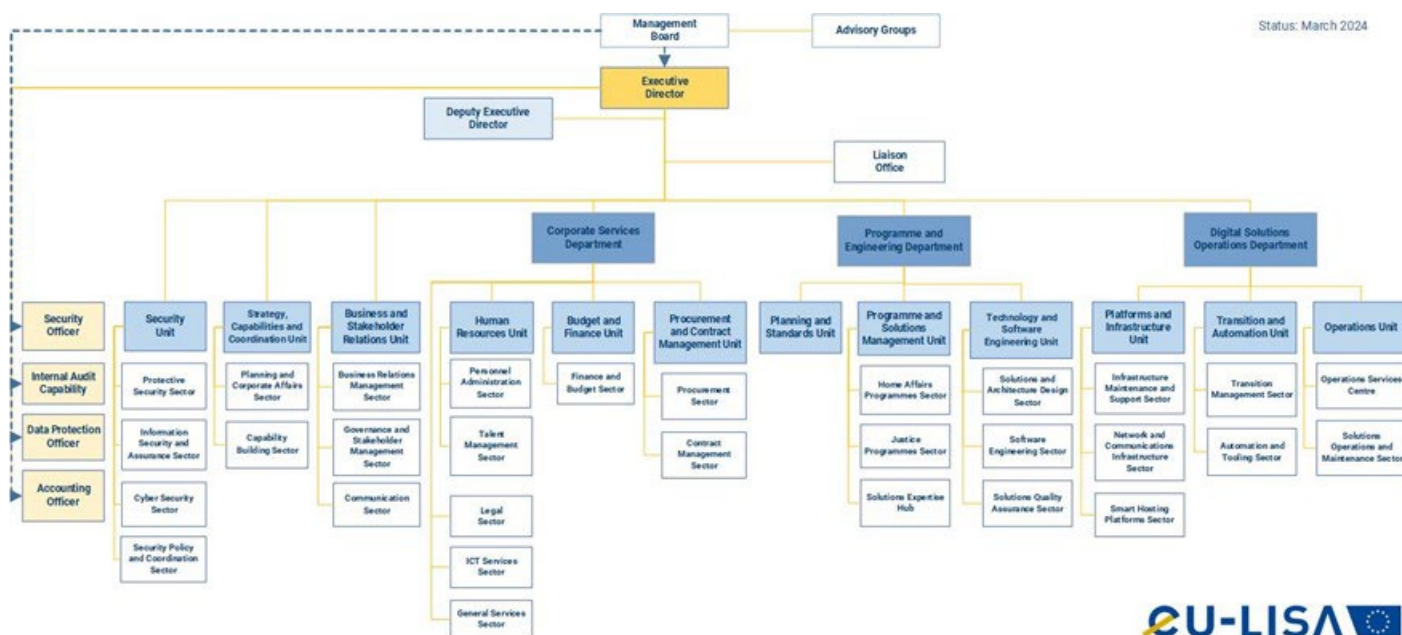
¹²² Stillinger, der er anført i kolonnen "ledige", og som er markeret med et "-", er kortvarige KA-stillinger, der enten er lånt fra en anden enhed eller er oprettet ved udgangen af 2023 for at sikre forretningskontinuitet gennem midlertidig intern sourcing af eksterne tjenester, for hvilke den specifikke tjenesteydelseskontrakt var udløbet, og som ikke kunne fornyes.

Afdeling	Enhed/sektion	MA		KA		UNE		I ALT
		Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	
Corporate governance-afdeling	ikke relevant	0	0	0	0	0	0	0
	Enheden for administrativ støtte og interessentrelationer	8	0	5	-1	1	0	13
	ikke relevant	1	0	0	0	0	0	1
	Kommunikationssektionen	3	0	1	0	0	0	4
	Sektionen for interessentforvaltning og -støtte	4	0	4	-1	1	0	8
	Enheden for styring og kapacitet	10	1	3	2	1	1	18
	ikke relevant	1	0	0	0	0	0	1
	Sektionen for planlægning og interne anliggender	2	0	0	1	0	0	3
	Sektionen for kapacitetsopbygning	4	1	2	1	1	1	10
	Sektionen for tjeneste- og procedureforvaltning	3	0	1	0	0	0	4
Afdelingen for interne tjenester	ikke relevant	1	0	0	1	0	0	2
	Juridisk sektion	1	1	4	-2	0	0	4
	Enheden for menneskelige ressourcer	13	0	11	-3	0	0	21
	ikke relevant	2	0	0	0	0	0	2
	Sektionen for personaleadministration	4	0	5	-1	0	0	8
	Sektionen for talentforvaltning	7	0	6	-2	0	0	11
	Økonomi- og indkøbsenheden	20	2	7	2	0	0	31
	ikke relevant	2	0	0	0	0	0	2
	Økonomi- og budgetsektionen	12	1	3	0	0	0	16
	Indkøbssektionen	6	1	4	2	0	0	13
	Enheden for interne tjenester	9	3	7	2	0	1	22
	ikke relevant	1	0	0	0	0	0	1
	Sektionen for IKT-tjenester	1	1	3	1	0	1	7
	Sektionen for generelle tjenester	4	1	3	0	0	0	8
	Teamet for informationsstyringstjenester	3	1	1	1	0	0	6
Driftsafdelingen (fortsat)	ikke relevant	2	1	0	0	0	0	3
	Enheden for planlægning og standarder	29	4	10	0	2	0	45
	ikke relevant	1	0	1	0	0	0	2
	Sektionen for forvaltning af forretningsrelationer	7	2	3	0	1	0	13
	Sektionen for operationel planlægning	3	0	0	0	0	0	3
	Sektionen for arkitektur	8	1	3	0	0	0	12
	Sektionen for produktforvaltning	10	1	3	0	1	0	15
	Enheden for program- og projektgennemførelse	21	4	14	1	1	0	41
	ikke relevant	1	0	1	0	0	0	2
	Projektstyringssektion A	10	1	3	1	0	0	15
	Projektstyringssektion B	6	3	3	0	1	0	13

	Sektionen for leverandør- og kontraktforvaltning	4	0	7	0	0	0	11
--	--	---	---	---	---	---	---	----

Afdeling	Enhed/sektion	MA		KA		UNE		I ALT
		Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	Besat	Ubesat	
Driftsafdelingen (fortsat)	Enheden for test og omstilling	13	0	19	3	0	0	35
	ikke relevant	2	0	0	0	0	0	2
	Sektionen for testforvaltning	7	0	10	3	0	0	20
	Sektionen for overgangsforvaltning	4	0	9	0	0	0	13
	Enheden for infrastrukturforvaltning	28	2	14	6	1	0	51
	ikke relevant	2	0	1	0	0	0	3
	Sektionen for infrastruktur tjenester	9	2	6	0	0	0	17
	Sektionen for datacenter tjenester	5	0	1	0	1	0	7
	Sektionen for applikationsforvaltning	4	0	4	3	0	0	11
	Sektionen for net tjenester	8	0	2	3	0	0	13
	Enheden for systemdrift	21	2	26	18	0	0	67
	ikke relevant	1	0	0	0	0	0	1
	Sektionen for niveau 1-support	9	0	12	15	0	0	36
	Sektionen for niveau 2-support	8	0	12	2	0	0	22
	Sektionen for værktøjer til operationelle tjenester	3	2	2	1	0	0	8
I ALT		198	24	135	31	9	2	399

For at muliggøre den nye måde at arbejde på tilpassede eu-LISA sin organisationsstruktur i to faser, der blev rullet ud i foråret og sommeren 2024. Den nye organisationsstruktur førte til oprettelsen af nye organisatoriske enheder, samtidig med at nogle af de eksisterende blev ændret eller opløst.



Figur 2. Organisationsstruktur (pr. marts 2024).

Mere detaljerede oplysninger om omorganiseringen og dens status ved årets udgang vil blive præsenteret i enhedsprogrammeringsdokumentet 2026-2028, som omfatter rapportering om året 2024.

OVERSÆTTELSE: Figur 2 på side 81

Management Board	Bestyrelsen
Advisory Groups	Rådgivende grupper
EXECUTIVE DIRECTOR	DEN ADMINISTRERENDE DIREKTØR
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Viceadministrerende direktør</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Forbindelseskantor</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Sikkerhedsmedarbejder</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Intern revisionsfunktion</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Databeskyttelsesrådgiver</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Regnskabsfører</i>
SECURITY UNIT	SIKKERHEDSENHED
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Sektionen for sikkerhedspolitik og -koordinering</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Sektionen for informationssikkerhed og -sikring</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Sektionen for cybersikkerhedsoperationer</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Sektionen for beskyttelse/sikring</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ENHEDEN FOR STRATEGI, KAPACITET OG KOORDINERING
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Sektionen for kapacitetsopbygning</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Sektionen for planlægning og interne anliggender</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ENHEDEN FOR FORRETNINGS- OG INTERESSENTRELATIONER
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Sektionen for forvaltning af forretningsrelationer</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>Sektionen for ledelse og interessentforvaltning</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>Kommunikationssektionen</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR INTERNE TJENESTER
<i>Legal Sector</i>	<i>Juridisk sektion</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>Sektionen for IKT-tjenester</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>Sektionen for generelle tjenester</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ENHEDEN FOR MENNESKELIGE RESSOURCER
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>Sektionen for personaleadministration</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>Sektionen for talentforvaltning</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	BUDGET- OG ØKONOMIENHEDEN
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>Økonomi- og budgetsektionen</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ENHEDEN FOR INDKØBS- OG KONTRAKTSTYRING
<i>Procurement Sector</i>	<i>Indkøbssektionen</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>Sektionen for kontraktstyring</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR PROGRAM OG ENGINEERING
PLANNING and STANDARDS UNIT	ENHEDEN FOR PLANLÆGNING OG STANDARDER
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ENHEDEN FOR PROGRAM- OG LØSNINGSSTYRING
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>Sektionen for programmer for indre anliggender</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>Sektionen for programmer for retlige anliggender</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>Ekspertisecenter for løsninger</i>

TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ENHEDEN FOR TEKNOLOGI- OG SOFTWAREUDVIKLING
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>Sektionen for løsninger og arkitekturdesign</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>Sektionen for softwareudvikling</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>Sektionen for kvalitetssikring af løsninger</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	AFDELINGEN FOR OPERATIONER MED DIGITALE LØSNINGER
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ENHEDEN FOR PLATFORME OG INFRASTRUKTUR
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>Sektionen for vedligeholdelse og support af infrastruktur</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>Sektionen for net- og kommunikationsinfrastruktur</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>Sektionen for smart hosting-platforme</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ENHEDEN FOR OVERGANG OG AUTOMATISERING
<i>Transition Management Sector</i>	<i>Sektionen for overgangsforvaltning</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>Sektionen for automatisering og værktøjer</i>
OPERATIONS UNIT	DRIFTSAFDELINGEN
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>Sektionen for drift og vedligeholdelse af løsninger</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>Center for driftstjenester</i>

Bilag II Tildeling af ressourcer pr. aktivitet

Dette bilag viser fordelingen af eu-LISA's menneskelige og finansielle ressourcer pr. aktivitet og opgave/projekt i perioden 2025-2027. Derudover har eu-LISA angivet det antal eksterne tjenesteudbydere, der er nødvendigt til hver opgave som supplement til agenturets vedtægtsomfattede personale for at gennemføre det planlagte arbejdsprogram i et givet år.

Begrundelser og korte oplysninger om målsætninger for hver aktivitet og opgaver/projekter er beskrevet og opsummeret i kapitel 2, der skitserer eu-LISA's årlige arbejdsprogram for 2025.

Oversigt over tildeling af ressourcer efter portefølje 2025-2027

Flerårig aktivitet	2025			2026			2027		
	MA	KA og UNE	Budget	MA	KA og UNE	Budget	MA	KA og UNE	Budget
Indre anliggender	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Sikkerhed	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prüm II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Grænser	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Asyl	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilitet	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilitet	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Retlige anliggender	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Retlige anliggender	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
JIT-samarbejdsplatform	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktur	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Fælles systeminfrastruktur **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Fælles systeminfrastruktur (herunder BCU)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Net	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
WAN	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Flerårig aktivitet	2025			2026			2027		
	MA	KA og UNE	Budget	MA	KA og UNE	Budget	MA	KA og UNE	Budget
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Systemssikkerhed og forretningskontinuitet	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Test og overgang	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Uddannelse til medlemsstaterne	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Ekstern støtte			10 970 000						
Møder og tjenesterejser	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Rådgivende grupper	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Andre møder og tjenesterejser			80 000						
Schengenevalueringer	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Afsnit 3 i alt	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Agenturets aktiviteter ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Forvaltning og overholdelse	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Forvaltning af interessenter og kommunikation	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Agenturets sikkerhed og forretningskontinuitet	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Forvaltning af menneskelige ressourcer	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Budgetforvaltning, økonomisk forvaltning og indkøbsforvaltning	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Juridisk tjeneste	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Intern støtte	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
I ALT	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* SIS-porteføljen omfatter FTE'er til den digitale rejseapp.

** Porteføljen af fælles systeminfrastruktur omfatter FTE'er til systemoperationer.

*** Ikke finansieret under afsnit 3.

Bilag III Finansielle ressourcer 2025-2027

Dette bilag indeholder oplysninger om eu-LISA's indtægter og udgifter, resultater af budgetgennemførelsen og annulleringer af forpligtelses- og betalingsbevillinger.

INDTÆGTER

INDTÆGTER* <i>Mio. EUR</i>	2024	2025
	Indtægter ifølge eu-LISA's skøn	Budgetprognose
EU-tilskud	257 407	291 118
Andre indtægter	9 962	-
Indtægter i alt	267 370	291 118

* Eksklusive formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler

Generelle indtægter (mio. EUR)

INDTÆGTER <i>Mio. EUR</i>	2023*	2024	2025		VAR 2025/2024	Planlagt 2026	Planlagt 2027
	Vedtaget budget	Indtægter ifølge eu- LISA's skøn	Efter anmodning fra agenturet	Budget- prognose			
1. Indtægter fra afgifter og gebyrer							
2. EU-tilskud	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
heraf formålsbestemte indtægter fra tidligere års overskud	3 706	26 282	1 108		0 042		
3. Bidrag fra tredjelande (herunder EFTA- og kandidatlande)	21 364	9 962					
heraf EFTA	21 364	9 962					
heraf kandidatlande							
4. Andre bidrag	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
heraf delegeringsaftale og ad hoc-tilskud		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Administrative aktiviteter							
6. Indtægter fra tjenester leveret mod betaling							
7. Korrektion af budgetuligevægte							
I ALT	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Gennemført budget

Yderligere EU-finansiering: tilskud, bidrag og serviceleveranceaftaler (mio. EUR)

INDTÆGTER yderligere EU-finansiering fra	2023	2024	2025		VAR 2025/2024 (%)	Planlagt 2026	Planlagt 2027
	Gennemf ørt	eu-LISA's skøn	Efter anmodning fra eu-LISA	Budget- prognose			
tilskud (FFR artikel 7)							
bidragsaftaler (FFR artikel 7)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
serviceleveranceaftaler (FFR artikel 43.2)							
I ALT	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* FFR: eu-LISA's finansielle bestemmelser¹²³.

¹²³ eu-LISA's finansielle bestemmelser, gældende pr. 1. september 2019, vedtaget ved bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198.

UDGIFTER

UDGIFTER* Mio. EUR	2024		2025	
	Forpligtelses- bevillinger	Betalings- bevillinger	Forpligtelses- bevillinger	Betalings- bevillinger
Afsnit 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Afsnit 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Afsnit 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Udgifter i alt	275 398	267 370	310 982	291 118

* Eksklusive formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler

Forpligtelsesbevillinger (mio. EUR)

UDGIFTER** Mio. EUR	FORPLIGTELSESBEVILLINGER						
	2023 budget*	2024 budget	Budgetforslag 2025		VAR 2025/2024	Planlagt 2026	Planlagt 2027
			Efter anmodning fra eu-LISA	Budget- prognose			
AFSNIT 1: Personaleudgifter	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Lønninger og godtgørelser	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
heraf stillinger i stillingsfortegnelsen	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
heraf eksternt personale	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Udgifter i forbindelse med ansættelse af personale	0 299	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Udgifter vedrørende tjenesterejser	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociomedicinsk infrastruktur	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Uddannelse	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
AFSNIT 2: Infrastruktur- og driftsudgifter	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Leje af bygninger og dermed forbundne udgifter	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informations- og kommunikationsteknologi	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Løsøre og dermed forbundne udgifter	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Løbende administrative udgifter	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Mødeudgifter	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Oplysning og publikationer	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Eksterne støttetjenester	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Sikkerhed	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
AFSNIT 3: Aktionsudgifter	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktur-	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Indre anliggender	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Retlige anliggender	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Støtte til medlemsstaterne og Kommissionen	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
UDGIFTER I ALT	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Gennemført budget

** Undtagen formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler (se bilag XI).

Nedenstående tabel indeholder en mere detaljeret oversigt over eu-LISA's aktionsudgifter under afsnit 3:

UDGIFTER** <i>Mio. EUR</i>	FORPLIGTELSESBEVILLINGER						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetforslag 2025		VAR 2025/2024	Planlagt 2026	Planlagt 2027
			Efter anmodning fra eu-LISA	Budget- prognose			
AFSNIT 3: Aktionsudgifter	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Infrastruktur-	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Indre anliggender	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
<i>SIS</i>	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
<i>API-router</i>	-	-	3 925	-	Ikke relevant	5 080	19 660
<i>Prüm II</i>	-	4 150	3 550	-	Ikke relevant	2 400	1 200
<i>VIS</i>	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
<i>EES</i>	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
<i>ETIAS</i>	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
<i>Eurodac</i>	3 625	4 662	68 732	-	1 474,27 %	38 080	36 230
<i>Interoperabilitet</i>	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Retlige anliggender	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
<i>ECRIS</i>	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
<i>e-CODEX</i>	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
<i>JIT-samarbejdsplatform</i>	-	-	2 500	-	Ikke relevant	-	-
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Støtte til medlemsstaterne og Kommissionen	-	-	-	-	0,00 %	-	-
AFSNIT 3 DRIFTSUDGIFTER I ALT	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Gennemført budget

** Undtagen formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler (se bilag XI).

Betalingsbevillinger (mio. EUR)

UDGIFTER** <i>Mio. EUR</i>	BETALINGSBEVILLINGER						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetforslag 2025		VAR 2025/2024	Planlagt 2026	Planlagt 2027
			Efter anmodning fra eu-LISA	Budget- prognose			
AFSNIT 1: Personaleudgifter	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Lønninger og godtgørelser	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
<i>heraf stillinger i stillingsfortegnelsen</i>	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
<i>heraf eksternt personale</i>	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Udgifter i forbindelse med ansættelse af personale	0 051	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Udgifter vedrørende tjenesterejser	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociomedicinsk infrastruktur	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Uddannelse	0 736	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
AFSNIT 2: Infrastruktur- og driftsudgifter	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Leje af bygninger og dermed forbundne udgifter	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Informations- og kommunikationsteknologi	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Løsøre og dermed forbundne udgifter	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Løbende administrative udgifter	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Mødeudgifter	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Oplysning og publikationer	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Eksterne støttetjenester	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Sikkerhed	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
AFSNIT 3: Aktionsudgifter	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Infrastruktur-	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Indre anliggender	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Rettlige anliggender	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Støtte til medlemsstaterne og Kommissionen	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
UDGIFTER I ALT	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Gennemført budget

** Undtagen formålsbestemte indtægter fra bidragsaftaler (se bilag XI).

Nedenstående tabel indeholder en mere detaljeret oversigt over eu-LISA's aktionsudgifter under afsnit 3:

UDGIFTER** <i>Mio. EUR</i>	BETALINGSBEVILLINGER						
	Budget 2023*	Budget 2024	Budgetforslag 2025		VAR 2025/2024	Planlagt 2026	Planlagt 2027
			Efter anmodning fra eu-LISA	Budget- prognose			
AFSNIT 3: Aktionsudgifter	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Infrastruktur-	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Indre anliggender	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
SIS	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
API-router	-	-	3 925		Ikke relevant	5 080	19 660
Prüm II	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
VIS	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
EES	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Eurodac	5 073	5 913	64 432		1090 %	50 028	72 152
Interoperabilitet	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Retlige anliggender	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
JIT-samarbejdsplatform	-	3 608	6 616		Ikke relevant	-	-
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Støtte til medlemsstaterne og Kommissionen							
AFSNIT 3 DRIFTSUDGIFTER I ALT	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Gennemført budget

BUDGETRESULTAT og bortfald af bevillinger (mio. EUR)

BUDGETRESULTAT <i>Mio. EUR</i>	2021	2022	2023
Faktisk modtagne indtægter (+)	267 790	338 652	315 600
Gennemførte betalinger (–)	– 249 827	– 257 099	– 280 676
Fremførsel af bevillinger (–)	– 28 351	– 73 061	– 93 314
Bortfald af fremførte bevillinger (+)	0 760	1 246	0 813
Justering vedrørende fremførsel fra det foregående regnskabsår af bevillinger i form af formålsbestemte indtægter (+)	12 703	16 550	58 656
Valutakursforskelle (+/-)	– 0,000	– 0,006	– 0,000
Justering vedrørende negativ balance fra det foregående regnskabsår (–)	3 611	3 076	26 282
I ALT	3 076	26 282	1 108

Bilag IV Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse

Dette bilag giver et overblik over og en analyse af udviklingen i eu-LISA's personalesammensætning på tværs af alle kategorier i løbet af programmeringsperioden.

A. Vedtægtsomfattet personale og udstationerede nationale eksperter

Udviklingen i eu-LISA's personale, der er vist i tabel 08, tager højde for de godkendte stillinger baseret på vedtagne forordninger og forventede nye stillinger som planlagt i Kommissionens forslag til nye systemer, dvs. router til forhåndsoplysninger om passagerer (API), digital rejseapp osv.

Tabel 8. Ansatte og udvikling på tværs af alle kategorier, 2023-2027 (FTE'er)

ANSATTE	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Stillinger i stillingsfortegnelsen	Godkendt budget	Faktisk besatte stillinger pr. 31.12.2022	Besættelsesgrad (%) ¹²⁵	Godkendt	Planlagt	Planlagt	Planlagt
Administratører (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Assistenter (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Assistenter/sekretærer (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
I ALT	222	198	89,19 %	239	269	273	274
EKSTERNT PERSONALE	Godkendt budget	Gennemført ¹²⁶ pr. 31. december 2023	Gennemførelsesgrad (%)	Antal ansatte pr. 31.12.2023	Godkendt budget 2024	Planlagt 2025	Planlagt 2026
Kontraktansatte (KA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Udstationerede nationale eksperter (UNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
I ALT	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
PERSONALE I ALT	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

For yderligere oplysninger henvises til afsnittet om eu-LISA's ansættelsespolitik i bilag V.

B. Yderligere eksternt personale, der forventes finansieret af tilskud, bidrag eller serviceleveranceaftaler

Hidtil har eu-LISA ikke finansieret personale gennem tilskud, bidrag eller serviceleveranceaftaler. Det forventes, at de eksterne stillinger, der bevilges til JIT-samarbejdsplatformen, vil blive finansieret gennem en bidragsaftale, der skal indgås mellem eu-LISA og Kommissionen, som vist i tabellen nedenfor.

Planlagte FTE'er	2024	2025	2026	2027
Kontraktansatte (KA)	0	0	2	2
Midlertidigt ansatte (MA) ¹²⁷	4	8	8	8
Udstationerede nationale eksperter (UNE)	0	0	0	0
I ALT	4	8	10	10

¹²⁴ Bemærk, at tallene for årene 2025-2027 er vejledende.

¹²⁵ Besættelsesgraden tager kun hensyn til godkendte stillinger og personale, der var ansat pr. 31. december 2023.

¹²⁶ Pr. 31. december 2023 blev alle stillinger i eu-LISA finansieret gennem EU-tilskuddet, og ingen af dem blev finansieret gennem andre kilder.

¹²⁷ Skabelonen til enhedsprogrammeringsdokumenter indeholder ikke en række til midlertidigt ansatte (MA), men da disse stillinger skal finansieres af bidragsaftalen for JIT-samarbejdsplatformen, er denne række tilføjet i dette dokument.

C. Andre menneskelige ressourcer

Udbydere af strukturelle tjenester¹²⁸

eu-LISA anvender fortsat udbydere af strukturelle tjenester (også kaldet *ekstern støtte*) til tjenester eller projekter, der ikke kan dækkes af agenturets vedtægtsomfattede personale på grund af utilstrækkelige budgetmidler og også på grund af behov for specialiserede kvalifikationer eller viden, der ikke er til rådighed internt.

Eksterne støttetjenester er struktureret under to rammekontrakter, der består af fire delkontrakter efter arten af aktiviteter og lokalitet.

Tabel 9. Udbydere af strukturelle tjenester: eksterne støttetjenester

Rammekontrakt	Rammekontrakts varighed	Kontraktens art	Kategorier af kontraktprofiler	Reelt til rådighed pr. 31.12.2023
Rammekontrakt LISA/2019/OP/02 Del 1 – IT-støtte i SXB/BRU Del 3 – Administrativ støtte i SXB/BRU Del 4 – Administrativ støtte i TLL	4 år (2019-2023)	Time & Means (TM)	administrativ støtte og IT-støtte	34 FTE'er
		Quoted Time & Means (QTM)	IT-støtte	69 FTE'er
		Fast pris		ikke relevant
Rammekontrakt LISA/2019/NP/19 IT-støtte i TLL				ikke relevant
Rammekontrakt LISA/2022/OP/04 Del 1 – IKT-konsulenttjenester Del 2 – andre konsulenttjenester end IKT	4 år (2023-2027)	Time & Means (TM)	IKT-konsulenttjenester andre konsulenttjenester end IKT	ikke relevant
		Quoted Time & Means (QTM)		
		Fast pris		

Som det fremgår af tabel 9, har eu-LISA indgået en ny rammekontrakt vedrørende eksterne støttetjenester for perioden 2023-2027: LISA/2022/OP/04. Kontrakten vedrørende andre konsulenttjenester end IKT (del 2) blev indgået i november 2023, og anmodninger om QTM-tjenester blev lanceret i december 2023. I begyndelsen af 2024 indgik eu-LISA kontakten vedrørende IKT-konsulenttjenester (del 1): LISA/2022/OP/04/01. Disse to rammekontrakter vil blive anvendt til indkøb af eksterne støttetjenester til agenturet i perioden 2023-2027.

Tabel 10 viser de anslåede eksterne støtteressourcer pr. år i henhold til ovennævnte rammekontrakter. Det samlede antal godkendte ressourcer til ekstern bistand omfatter de nuværende godkendte FTE'er og de yderligere FTE'er, der er planlagt for hvert år. Fremover vil brugen af eksterne støttetjenester være stærkt afhængig af, at der er finansielle ressourcer til rådighed.

Tabel 10. Forventet ekstern støtte for perioden 2024-2026 (FTE)

Forventet ekstern støtte i alt	2024	2025	2026
	Godkendt	Planlagt	Planlagt
TM (Time & Means)	182	145,65	141,15
QTM (Quoted Time and Means)	10,05	5,3	3,8
EKSTERN STØTTE I ALT	192,5	148,95	143,95

Vikarer

Agenturet indgår kontrakter med nye ressourcer til kortvarige opgaver eller med henblik på at erstatte personale, der har taget længerevarende orlov eller anden form for fravær (f.eks. invaliditet). Generelt rekvireres de i henhold til en rammekontrakt for udbydere af strukturelle tjenester (ekstern støtte) eller som kontraktansatte (KA) med en fast eller en begrænset kortvarig ansættelseskontrakt og rapporteres normalt i statistikkerne under deres respektive kontrakttype.

Agenturet er i gang med at ansætte vikarer under en ny rammekontrakt. Efter afslutningen af denne procedure kan antallet af vikarer stige, mens antallet af FTE'er, der rekvireres som udbydere af strukturelle tjenester, bør falde proportionalt uden indvirkning på budgettet.

	Antal FTE'er i alt i 2023
Antal	2

¹²⁸ Tjenesteudbydere indgår kontrakt med en privat virksomhed og udfører specialiserede outsourcete opgaver af horisontal/støttmæssig art. I Kommissionen anvendes følgende generelle kriterier: 1) ingen individuel kontrakt med Kommissionen, 2) i Kommissionens lokaler, sædvanligvis med en PC og et skrivebord, 3) administrativt fulgt af Kommissionen (adgangskort osv.) og 4) bidrag til merværdien.

Flerårig plan for personalepolitikken 2025-2027

eu-LISA's flerårige plan for personalepolitikken for perioden 2025-2027 omfatter midlertidigt ansatte (MA), der betegnes som personale, samt kontraktansatte (KA) og udstationerede nationale eksperter (UNE), der betegnes som eksternt personale, som er planlagt af agenturet og godkendt i henhold til EU's budgetprocedure.

A. Personale

Tabel 11 er en oversigt over stillinger som midlertidigt ansat (MA) i overensstemmelse med agenturets stillingsfortegnelse, idet der tages højde for:

- en stigning i antallet af medarbejdere i forbindelse med de nyligt vedtagne kommissionsforslag og EU-forordninger om nye systemer, f.eks. JIT-samarbejdsplatformen, digitalisering af visa, den centrale Prüm II-router, den omarbejdede Eurodacforordning, forordningerne om screening, EU's digitale rejseapp (DTA), og API-routeren
- ændringer i lønklasserne i de enkelte ansættelsesgrupper som følge af den estimerede omklassificering beregnet i henhold til bilag I B til personalevedtægten.

Tabel 11. Stillingsfortegnelse 2025-2027

Ansættelsesgruppe og lønklasse	2023				2024		2025		2026		2027	
	Godkendt budget		Faktisk besat pr. 31.12		Godkendt budget		Planlagt		Planlagt		Planlagt	
	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.
Fast – faste stillinger												
Midl. – midlertidige stillinger												
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
AD i alt		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST i alt		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC i alt		0		0		0		0		0		0

Ansættelsesgruppe og lønklasse	2023				2024		2025		2026		2027	
	Godkendt budget		Faktisk besat pr. 31.12		Godkendt budget		Planlagt		Planlagt		Planlagt	
	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.	Fast	Midl.
Fast – faste stillinger												
Midl. – midlertidige stillinger												
I ALT	222		198		239		269		273		274	

B. Eksternt personale

I nedenstående tabeller vises overslag over personale eller fuldtidsækvivalenter til stillinger som kontraktansatte (KA) og udstationerede nationale eksperter (UNE), herunder det yderligere personale, der er planlagt i Kommissionens forslag.

Kontraktansatte

Tabel 12. Kontraktansatte i perioden 2025-2027 (FTE'er)

KONTRAKT-ANSATTE	Godkendt budget 2023	Gennemført pr. 31.12.2023	Antal ansatte pr. 31.12.2023	Godkendt budget N (2024)	Godkendt budget N+ 1(2025) ¹²⁹	Godkendt budget N+ 2 (2026)	Godkendt budget N+ 3 (2027)
Ansættelses-gruppe IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Ansættelses-gruppe III	57	44	44	56	56	67	58
Ansættelses-gruppe II	1	2	2	1	1	1	1
Ansættelses-gruppe I	0	0	0	0	0	0	0
I ALT	166	128	135	171	193	197	195,5

Udstationerede nationale eksperter

Tabel 13. Udstationerede nationale eksperter i perioden 2025-2027 (FTE'er)

UDSTATIONEREDE NATIONALE EKSPERTER	Godkendt budget 2023	Gennemført pr. 31.12.2023	Antal ansatte pr. 31.12.2023	Godkendt budget N (2024)	Godkendt budget N+ 1(2025)	Godkendt budget N+ 2 (2026)	Godkendt budget N+ 3 (2027)
I ALT	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Dette tal omfatter 21 KA FG IV-stillinger i henhold til aftalen om midlertidig overførsel af personale med Frontex for perioden 2025-2027.

Ansættelsesprognoser for 2025 efter pensionering, mobilitet eller nye stillinger, der er anmodet om

Agenturets ansættelsesprognose omfatter afløsere for personale som følge af mobilitet eller pension samt Kommissionens forslag om yderligere personale i 2025, hvis de respektive udvælgelsesprocedurer ikke bliver afsluttet i 2024.

Stillingsbetegnelse i agenturet	Kontrakttype (tjenestemand, MA eller KA)		MA/tjenestemand Ansættelsesgruppe/lønklasse ved intern ansættelse (grupper) og ekstern ansættelse (én lønklasse) planlagt til offentliggørelse		KA Ansættelsesgruppe ved ansættelse (I, II, III eller IV)
	På grund af forventet pensionering/mobilitet	Ny stilling, hvorom der anmodes som følge af yderligere opgaver	Intern (parentes)	Ekstern (parentes)	
Teststyring		Prüm II	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Netforvaltning		JIT-samarbejdsplatform	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Forvaltning af infrastruktur/ændringsstyring		JIT-samarbejdsplatform	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Forvaltning af systemer og applikationer		JIT-samarbejdsplatform	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Tværgående tjenester (finans og indkøb, menneskelige ressourcer)		JIT-samarbejdsplatform	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Forvaltning af forretningsforbindelser og interessenter		JIT-samarbejdsplatform	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Ledende IT-medarbejder – Arkitektur		API	AD 5-AD 7	MA AD 7	
Teststyring		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Netforvaltning		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Infrastrukturforvaltning/system- og applikationsforvaltning		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Infrastrukturforvaltning/system- og applikationsforvaltning		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Infrastrukturforvaltning/system- og applikationsforvaltning		API	Ikke relevant	AG IV	
Infrastrukturforvaltning/system- og applikationsforvaltning		API	Ikke relevant	AG IV	
Sikkerhedsstyring		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Sikkerhedsstyring		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Sikkerhedsstyring		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Sikkerhedsstyring		API	Ikke relevant	AG IV	
Sikkerhedsstyring		API	Ikke relevant	AG IV	
Supportoperatør, første niveau (24x7)		API	Ikke relevant	AG IV	
Supportadministrator på andet niveau (24x7) og støtte til operationelle værktøjer		API	Ikke relevant	AG IV	
Program- og produktforvaltning		API	AD 5-AD 7	MA AD 7	
Projektstyring og projektstøtte		API	Ikke relevant	AG III	
Tværgående tjenester (finans, indkøb, kommunikation, menneskelige ressourcer)		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Tværgående tjenester (finans, indkøb, kommunikation, menneskelige ressourcer)		API	AD 5-AD 7	MA AD 5	
Forretningsanalyse, kravstyring og forvaltning af interessenter		API	AD 5-AD 7	MA AD 7	
Forretningsanalyse, kravstyring og forvaltning af interessenter		API	Ikke relevant	AG III	
Forvaltning		e-VISA	Ikke relevant	AG IV	

På nuværende tidspunkt forventer agenturet ingen personaleændringer, der vil medføre interinstitutionel mobilitet. Hvis der skulle forekomme nogen, vil der blive oplyst om dette.

Bilag V Menneskelige ressourcer: kvantitativ analyse

Dette bilag indeholder yderligere information om eu-LISA's planlægning af menneskelige ressourcer, ansættelsespolitik for alle personalekategorier, resultatevaluering, omklassificeringer og forfremmelser, personalemobilitet, uddannelse samt kønsmæssig og geografisk balance.

A. Ansættelsespolitik

Agenturets ansættelsespolitik er reguleret af ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union og gennemførelsesbestemmelserne til vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union. Disse dokumenter indeholder bestemmelser om udvælgelsesprocedurer, lønklasser ved tiltræden i forskellige kategorier, ansættelsestype og -varighed samt jobprofiler for midlertidigt ansatte (MA), kontraktansatte (KA) og udstationerede nationale eksperter (UNE).

Tabel 14. Implementering af ansættelsesregler

		Ja	Nej	Hvis nej, hvilke andre gennemførelsesbestemmelser findes der?
Ansættelse af KA'er	Standardafgørelse C (2019) 3016	Ja		
Ansættelse af MA'er	Standardafgørelse C (2015) 1509	Ja		
Mellemledere	Standardafgørelse C (2018) 2542	Ja		
Stillingstype	Standardafgørelse C (2018) 8800	Ja		

Agenturet fortsætter sine bestræbelser på at opfylde ansættelsesmålene. Det store antal kortvarige stillinger, der ikke kan forlænges, skaber sammen med den høje personaleudskiftning udfordringer med hensyn til at besætte ledige stillinger i stillingsfortegnelsen.

Kortvarige kontrakter, der ikke kan forlænges, er ikke attraktive for kandidaterne, hvilket yderligere forværres af det konkurrenceprægede arbejdsmarked for IT-profiler i Europa, hvor der er stor efterspørgsel efter sådanne talenter, og som generelt har vist sig at være mere mobile og omstillingsparate. Deres kompetencer og færdigheder efterspørges ikke kun af den private sektor, men også af andre EU-institutioner. Det skaber stærk konkurrence på arbejdsmarkedet og giver eu-LISA udfordringer med at tiltrække og fastholde de bedste talenter.

For at imødegå denne situation har agenturet fokuseret på at styrke sit image som arbejdsgiver og sit værditilbud, og det har forbedret sine kvalitetsstandarder for at tiltrække de rigtige talenter ved at:

- gøre mere strategisk brug af sociale medier og andre værktøjer til at opslå ledige stillinger og markedsføre eu-LISA som den foretrukne arbejdsgiver ved at samarbejde med og tiltrække kandidater fra specifikke beskæftigelsesrelaterede platforme, navnlig for højt specialiserede stillinger
- maksimere anvendelsen af reservelister ved at gruppere ensartede profiler i store udvælgelsesprocedurer for at udnytte sine begrænsede ressourcer og generere større talentpuljer, samtidig med at det gør bedre brug af eksisterende reservelister ved at matche overførbare færdigheder med ledige stillinger.

For at rette op på faldet i besættelsesgraden i 2022 iværksatte eu-LISA adskillige store rekrutteringsindkaldelser, hvilket resulterede i en betydelig kandidatpulje. En af de afledte konsekvenser var, at mange af de udvalgte kandidater var interne medarbejdere, hvilket resulterede i intern mobilitet. Fordelene ved disse rekrutteringsindkaldelser forventes at kunne ses i 2025.

Tabel 15 giver en oversigt over de fremskridt, der er gjort på ansættelsesområdet sammenlignet med antallet af godkendte stillinger.

Tabel 15. Oversigt over rekrutteringsmål og fremskridt frem til den 31. december 2023

MA-stillinger i stillingsfortegnelsen for 2023	Besatte MA-stillinger	Besatte MA-stillinger + accepterede ansættelsestilbud	Godkendt i 2023 (MA, KA og UNE)	Besatte stillinger i alt i 2023	Besatte stillinger + accepterede ansættelsestilbud
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

¹³⁰ To Eurodacstillinger, der var planlagt i stillingsfortegnelsen, kunne ikke anvendes til ansættelse, da retsgrundlaget først blev vedtaget i maj 2024.

Siden 2019 har en af eu-LISA's mest presserende udfordringer været vanskeligheden ved at besætte kortvarige MA-stillinger, som afvises af udvalgte kandidater på grund af deres korte varighed. Nogle stillinger (f.eks. interoperabilitet eller VIS) var f.eks. planlagt til halvdelen af en fuldtidsækvivalent (FTE) i lovgivningsforslag, hvilket gav anledning til problemer med hensyn til ansættelse og kontraktudformning. Desuden er det både ineffektivt og dyrt at gennemføre særskilte udvælgelsesprocedurer for disse typer stillinger.

Hvad angår kontraktansatte (KA), rekrutteres disse oftest via eksterne udvælgelsesprocedurer, CAST-reservelister fra Det Europæiske Personaleudvælgelseskantor (EPSO) eller eksisterende reservelister, der er oprettet af eu-LISA eller andre EU-agenturer.

B. Resultatevaluering og omklassificering/forfremmelser

Agenturets bedømmelses- og omklassificeringsøvelser er underlagt gennemførelsesbestemmelserne til vedtægten for tjenestemænd i Den Europæiske Union.

Tabel 16. Gennemførelsesbestemmelser for resultatevaluering og omklassificering/forfremmelser

		Ja	Nej	Hvis nej, hvilke andre gennemførelsesbestemmelser findes der?
Omklassificering af MA'er	Standardafgørelse C(2015)9560	ja		
Omklassificering af KA'er	Standardafgørelse C(2015)9561	Ja		

Omklassificeringen for 2023 blev afsluttet den 20. december 2023. I henhold til den administrerende direktørs afgørelse blev i alt 14 medarbejdere omklassificeret, efter at der var foretaget en endelig sammenligning af kvalifikationer og under hensyntagen til henstillingen fra det fælles omstillingsudvalg, multiplikationssatserne som grundlag for den gennemsnitlige karriereækvivalens som beskrevet i bilag II til bestyrelsens afgørelse nr. 2016-016 og bestyrelsens afgørelse nr. 2016-017, stillingsfortegnelsen og de disponible budgetmidler. Sammenlignet med 2022 er antallet af omklassificerede medarbejdere faldet fra 25, mens det gennemsnitlige antal år i lønklasse er steget en smule, hvilket bringer den samlede balance tættere på basislinjen.

Resultaterne af omklassificeringen (pr. lønklasse) vises i tabel 17 og tabel 18.

Tabel 17. Omklassificering af midlertidigt ansatte og forfremmelse af tjenestemænd

Lønklasse	Gennemsnitlig anciennitet i lønklassen hos omklassificerede medarbejdere						Gennemsnit over fem år (i overensstemmelse med afgørelse C(2015) 9563)
	2020	2021	2022	2023	2024	Faktisk gennemsnit over fem år ¹³¹	
AD 5	2	2,0	2,2	3,6	Ikke relevant	2,6	2,8
AD 6		2,7	2,7	2,9	Ikke relevant	2,6	2,8
AD 7	2,2	2,7	4,0	3,1	Ikke relevant	2,9	2,8
AD 8	3,7	2,0	3,0	2,9	Ikke relevant	2,8	3,0
AD 9	2,3	1,8	2,4		Ikke relevant	2,1	4,0
AD 10*	3				Ikke relevant	2,5	4,0
AD 11					Ikke relevant	Ikke relevant	4,0
AD 12					Ikke relevant	Ikke relevant	6,7
AD 13					Ikke relevant	2,0	6,7
AST 1					Ikke relevant	Ikke relevant	3,0
AST 2					Ikke relevant	Ikke relevant	3,0
AST3					Ikke relevant	5,5	3,0
AST 4	2	4,0	3,0		Ikke relevant	2,9	3,0
AST 5	3,2	3,7	3,0		Ikke relevant	3,5	4,0
AST 6*		5,0			Ikke relevant	3,5	4,0
AST 7*				5	Ikke	3,5	4,0

¹³¹ Gennemsnittet blev beregnet på grundlag af tilgængelige data for årene 2019-2023 (2019 er ikke afspejlet i tabellen). I henhold til bilag 2 til eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2016-016 af 15. marts 2016 om fastsættelse af generelle gennemførelsesbestemmelser for midlertidigt ansatte i henhold til artikel 54 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte kan det faktiske gennemsnit være lavere end krævet i lønklasser, hvor antallet af omklassificeringer i løbet af den femårige referenceperiode er lig med eller mindre end tre ("lille gruppe"). De pågældende lønklasser er markeret med en stjerne (*).

Lønklasse	Gennemsnitlig anciennitet i lønklassen hos omklassificerede medarbejdere						
	2020	2021	2022	2023	2024	Faktisk gennemsnit over fem år ¹³¹	Gennemsnit over fem år (i overensstemmelse med afgørelse C(2015) 9563)
					relevant		
AST 8*					Ikke relevant	2	4,0
AST 9	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
AST 10	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	5
AST/SC 1	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	4
AST/SC 2	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	5
AST/SC 3	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	5,9
AST/SC 4	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	6,7
AST/SC 5	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant	8,3

Tabel 18. Omklassificering af kontraktansatte

Ansættelsesgruppe	Lønklasse	Personale, der er aktivt pr. 1.1.2022	Antal omklassificerede ansatte i 2023	Gennemsnitligt antal år i lønklasse for omklassificerede ansatte	Gennemsnitligt antal år i lønklasse for omklassificerede ansatte, jf. afgørelse C(2015)9561
KA IV	18	1	0		Ikke relevant
	17	1	0		6-10 år
	16	12	0		5-7 år
	15	4	0		4-6 år
	14	38	3	3,3	3-5 år
	13	8	0		3-5 år
KA III	11	0	0		6-10 år
	10	15	0		5-7 år
	9	23	0		4-6 år
	8	3	0		3-5 år
KA II	6	0	0		6-10 år
	5	2	0		5-7 år
	4	0	0		3-5 år
KA I	2	0	0		6-10 år
	1	0	0		3-5 år

C. Kønsrepræsentation

Overordnet arbejder agenturet meget målrettet på at sikre lige muligheder for alle ansøgere i alle faser af ansættelsesprocessen, lige fra udvælgelsespanelernes sammensætning til det antal ansøgere, der indkaldes til samtale, således at agenturet i sidste ende udvælger de bedste ansøgere til de enkelte stillinger på grundlag af ansøgernes kvalifikationer og de krav, stillingen indebærer.

Lige siden oprettelsen har eu-LISA arbejdet på at opnå en ligelig kønsfordeling. Problemet med manglende ligelig kønsfordeling går igen i hele IKT-branchen, og eu-LISA har gjort en stor indsats for at øge antallet af kvindelige ansøgere, f.eks. ved at deltage i branchemesser og udsende stillingsopslag i særlige fora.

I de sidste fire år har eu-LISA observeret en positiv tendens, der nyder godt af en sammensat effekt: Andelen af kvindelige ansatte er steget fra 30,3 % i 2020 til 30,7 % i 2021, efterfulgt af en stigning på 1,2 % i 2022 til 31,9 % og en stigning på 2,6 % i 2023 til **34,5 %** ved årets udgang.

Tabel 19. Kønsfordeling pr. personalekategori (pr. 31. december 2023)

			Tjenestemænd		Midlertidigt ansatte		Kontraktansatte		I alt
ANSATTE			%	Ansatte	%	Ansatte	%	Ansatte	%
Kvinder	Administratørniveau	Ikke relevant	Ikke relevant	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Assistentniveau (AST & AST/SC)	Ikke relevant	Ikke relevant	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
I ALT		Ikke relevant	Ikke relevant	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Mænd	Administratørniveau	Ikke relevant	Ikke relevant	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Assistentniveau (AST & AST/SC)	Ikke relevant	Ikke relevant	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
I ALT		Ikke relevant	Ikke relevant	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
I ALT		Ikke relevant	Ikke relevant	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

Tabel 20 viser et lille fald i kønsbalancen i forhold til 2019. Derfor skal der fortsat gøres en indsats for at tiltrække flere kvindelige kandidater til ledelsesfunktioner.

Tabel 20. Kønsudvikling på mellemleder- og toplederniveau 2019-2023 ¹³²

Status: 31. december 2023	2019		2023	
	Antal	Procentdel	Antal	Procentdel
Kvindelige ledere	3	23 %	3	20 %
Mandlige ledere	10	77 %	12	80 %

På grundlag af eksisterende initiativer og bedste praksis fortsatte eu-LISA i 2023 sin indsats for at tiltrække flere kvindelige ansøgere gennem følgende aktiviteter:

- vedtagelse af EUAN's charter om mangfoldighed og inklusion, der viser eu-LISA's engagement i mangfoldighed og inklusion ¹³³
- udarbejdelse af eu-LISA's handlingsplan for mangfoldighed, lighed og inklusion, som bygger på eksisterende initiativer og søger at udvide agenturets tiltag på dette vigtige område, herunder kønsbalance ¹³⁴
- oprettelse af en tværgående arbejdsgruppe med henblik på at tiltrække forskelligartede kandidater, som skal tackle den grundlæggende årsag og implementere langvarige løsninger for at øge mangfoldigheden i kandidatpipelinen
- udvikling og ledelse af workshop om brobygning mellem EU-institutionerne i EU's mangfoldighedsmåned. Dette arrangement blev afholdt for HR-medarbejdere og diversitets- og inklusionsrådgivere fra alle EU-agenturer og fællesforetagender med det formål at udveksle eksempler

¹³² Ansatte, der defineres som mellemledere ifølge de gældende almindelige gennemførelsesbestemmelser om mellemledere

¹³³ *Netværket af EU-agenturers (EUAN's) charter om mangfoldighed og inklusion*, maj 2021.

¹³⁴ eu-LISA *Diversity, Equity and Inclusion action plan 2023-2024*.

på vellykkede initiativer og måder at gennemføre dem på for at fremme mere forskelligartede og inklusive organisationer.

D. Geografisk balance

Agenturet mener, at en bred geografisk repræsentation blandt medarbejderne bidrager til kulturel mangfoldighed og gensidig udveksling, og fokuserer derfor sin rekrutteringsindsats på at udvide den geografiske repræsentation blandt medarbejderne. I 2023 bestod eu-LISA's personale af ansatte fra 22 EU-medlemsstater og Det Forenede Kongerige.

Tabel 21. Geografisk balance (pr. 31. december 2023)

NATIONALITET	AD + KA FG IV		AST/SC – AST + KA AG I/KA AG II/KA AG III		I ALT	
	Antal	% af samlet personale i kategorierne AD og FG IV	Antal	% af samlet personale i kategorierne AST SC/AST og FG I, II og III	Antal	% af samlet personale
Østrig (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgien (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulgarien (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Kroatien (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Cypern (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Tjekkiet (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Danmark (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estland (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finland (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Frankrig (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Tyskland (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Grækenland (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Ungarn (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irland (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Italien (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Letland (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litauen (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Luxemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nederlandene (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polen (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugal (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumænien (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovakiet (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovenien (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Spanien (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Sverige (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Det Forenede Kongerige (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
I ALT	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Da eu-LISA's vigtigste lokaliteter er beliggende i Tallinn, Estland og Strasbourg, Frankrig, anses den høje andel af estisk og navnlig fransk personale (op til 22 % af personalet på de respektive steder), ikke for at udgøre en væsentlig forvridning af den overordnede geografiske balance. I årenes løb er andelen af estiske og franske medarbejdere forblevet stabil, hvilket muliggør en korrektion af balancen i forhold til andre nationaliteter.

Franskmændene udgør den største nationalitetsgruppe, primært fordi kernesystemerne på tidspunktet for eu-LISA's oprettelse blev administreret af de franske nationale myndigheder, hvis agenturets IT-personale blev ansat gennem den officielle udvælgelsesprocedure for højt specialiserede stillinger. Med tiden og i kombination med den generelle personaleforøgelse i de seneste år er andelen af franske statsborgere forblevet stabil som vist nedenfor.

Tabel 22. Udvikling for den mest repræsenterede nationalitet, 2019-2023

Mest repræsenteret nationalitet	2019		2023	
	Antal	%	Antal	%
Frankrig (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Skoleundervisning

I overensstemmelse med eu-LISA's oprettelsesforordning sikrer EU's værtsmedlemsstater vilkår, der er nødvendige for, at agenturet er velfungerende, herunder tilbud om flersproget, europæisk orienteret skoleundervisning og hensigtsmæssige transportforbindelser.

I 2023 gik 28 børn af eu-LISA's personale på Europaskolen i Tallinn og 111 i Strasbourg. I takt med at agenturet får mere personale, vil budgettet for bidraget til Europaskolerne også stige. Det forventes at stige i de kommende år på grund af den forventede vækst i eu-LISA.

For begge lokaliteter er der også mulighed for at få undervisning på grundlag af en international læseplan eller en anerkendt national læseplan i de internationale afdelinger af byens gymnasieskoler og internationale uddannelsesinstitutioner.

I 2014 indførte eu-LISA **børnepasningstilskud** til ansatte, hvis børn er under fire år, og som ikke kan gå i de lokale Europaskoler. Støtteordningen giver mulighed for godtgørelse af udgifter til pasning af børn i børnehaver eller vuggestuer op til et maksimumbeløb. Initiativet er blevet godt modtaget, også af nye medarbejdere, og vil blive videreført i fremtiden, navnlig i Tallinn. I 2023 benyttede 31 medarbejdere børnepasning til 35 børn. For at sikre overensstemmelse med Kommissionens henstilling vil den måde, hvorpå denne støtte tilbydes, blive gennemgået i 2024 for bedre at tilpasse sig den retlige og finansielle ramme. Dette arbejde vil blive analyseret eller afsluttet i 2025.

Aftale indgået med Europaskolerne	Tallinn	Strasbourg
Bidragsaftaler indgået med Kommissionen om Europaskoler af type I	Nej	Nej
Bidragsaftaler indgået med Kommissionen om Europaskoler af type II	Ja	Ja
Antal indgåede tjenesteydelseskontrakter med internationale skoler:	Ingen aftaler indgået	
Beskrivelse af eventuelle andre eksisterende løsninger eller foranstaltninger:	Undervisning i nationale eller private skoler i Tallinn og Strasbourg og uddannelsestilskud til godtgørelse af de respektive omkostninger.	

Bilag VI Miljøledelse

Organisationens resultater påvirkes i stigende grad af miljøaspekter, og med tiden vil systematisk identifikation og afhjælpning af konstaterede mangler medføre en forbedring af de miljømæssige (og overordnede organisatoriske) resultater. Agenturet arbejder målrettet på at forbedre sine miljøresultater ved at indføre et internt miljøledelsessystem (EMS) baseret på principperne i EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS)¹³⁵ og Kommissionens handlingsplan for den europæiske grønne pagt¹³⁶.

I 2020 indførte agenturet en ny central resultatindikator (KPI) til måling af sine miljøresultater: **CO₂-fodaftryk**. Formålet med denne parameter er at vise eu-LISA's fremskridt med hensyn til at reducere CO₂-emissionerne. Som følge af indførelsen af nye IT-systemer og det nye modulopbyggede datacenter forventes energiforbruget på det operationelle anlæg i Strasbourg at stige betydeligt. eu-LISA er endvidere i gang med at undersøge og gennemføre foranstaltninger til at forbedre effektiviteten af sin eksisterende IT-infrastruktur og hardware.

eu-LISA vil endvidere fremme anvendelsen af **vedvarende energi**¹³⁷ og gennemføre projekter for at øge **energieffektiviteten** i sine bygninger i overensstemmelse med gældende EU-ret. På grund af budgetbegrænsninger er det andet bygningsudvidelsesprojekt, der er planlagt for det tekniske anlæg i Strasbourg, imidlertid udskudt til næste FFR-periode. Som følge heraf vil eu-LISA undersøge midlertidige strategier for at øge sin værtskapacitet i Frankrig og Estland med henblik på at opretholde standarder for miljø- og energieffektivitet.

I 2023 gennemførte eu-LISA **handlingsplanen for energirenhed** på grundlag af de europæiske, franske og estiske anbefalinger om energirenhed med henblik på at bidrage til EU's energieffektivitetsmål for 2030 (reduktion af forbruget af primærenergi og det endelige energiforbrug)¹³⁸. Planen sigter mod at opnå energibesparelser ved at fokusere på fire hovedområder: varme- og kølesystemer, belysning og IT-systemer.

I 2022 begyndte eu-LISA gradvist at gennemføre et **miljøledelsessystem** baseret på principperne i **EU's ordning for miljøledelse og miljørevision** (EMAS) og arbejde hen imod en officiel EMAS-registrering inden udgangen af 2024/begyndelsen af 2025. Efter en vellykket EMAS-registrering vil agenturet levere årlige EMS-præstationsrapporter, som er et obligatorisk krav i henhold til EMAS-forordningen. I disse rapporter redegøres der for eu-LISA's fremskridt med hensyn til at nå sine miljømål. Der redegøres for både tidligere aktioner og tiltag, og der fastsættes mål for fremtiden. Rapporterne vil blive offentliggjort på eu-LISA's websted og præsenteret for alle eu-LISA's medarbejdere på interne møder for at opfylde forpligtelsen til at øge bevidstheden om miljømæssigt bæredygtige tilgange og praksisser blandt agenturets ansatte. For at øge **de ansattes bevidsthed** om disse spørgsmål vil eu-LISA fokusere på systematisk intern kommunikation og, når det er muligt, samarbejde med lokale myndigheder.

¹³⁵ Læs mere på Kommissionens særlige websted om *ordningen for miljøledelse og miljørevision (EMAS)*.

¹³⁶ For yderligere oplysninger henvises til Kommissionens særlige websted om den *europæiske grønne pagt*.

¹³⁷ *Direktiv (EU) 2018/2001* af 11. december 2018 om fremme af anvendelsen af **energi fra vedvarende energikilder**.

¹³⁸ Yderligere oplysninger findes på Kommissionens særlige websted om *energieffektivitetsmål*.

Bilag VII Bygningspolitik

Udvidelsen af eu-LISA's mandat har i høj grad øget behovet for yderligere plads, både til arbejdspladser og til hosting af IT-infrastruktur, herunder delvist offentlige og administrative områder til institutionelle møder med medlemsstaterne og andre vigtige interessenter.

For så vidt angår det **operationelle anlæg i Strasbourg**, der er beliggende på 18 Rue de la Faisanderie, har eu-LISA måttet imødekomme øgede kapacitetsbehov som følge af udviklingen og den operationelle forvaltning af nye RIA-systemer, som det har fået overdraget. Som en midlertidig foranstaltning er der indført to taktiske tiltag for at dække kortsigtede behov: 1) leje af eksternt anlæg til kontorlokaler: Platon-bygningen i Illkirch-Graffenstaden-distriktet (lejet indtil 2026), og 2) en begrænset udvidelse af hoveddatacentret (MDC1).

Ved udgangen af 2023 lancerede eu-LISA **ASPIRE-projektet** med henblik på at leje yderligere lokaler i Strasbourg for at afhjælpe den betydelige mangel på kontorarbejdsplads. Dette er en midlertidig løsning på pladsmanglen, indtil det udskudte projekt til udvidelse af det operationelle anlæg, som beskrives i næste afsnit, er afsluttet. Projektet vil tilføje 250 yderligere arbejdspladser med fleksible lokaler og et uformelt mødeområde for at sikre et tilstrækkeligt arbejdsområde til eu-LISA's øgede arbejdsstyrke. Fra 2027 vil denne løsning også erstatte de midlertidige kontorlokaler, der i øjeblikket er lejet i Platon-bygningen i Illkirch-Graffenstaden-distriktet i Strasbourg.

I betragtning af agenturets vækst i de første ti driftsår forventes det, at eu-LISA fortsat vil vokse, da det er ansvarligt for driften og udviklingen af nye IT-systemer på EU's RIA-område.

Aktuel bygningssituation

Nedenstående tabel giver et overblik over agenturets aktuelle bygningssituation.

		AREAL (i m²)			LEJEKONTRAKT					
Bygnings navn og type	Beliggenhed	Kontorlokaler	Andre lokaler	I alt	ÅRLIG LEJE (i EUR)	Kontraktens varighed	Type	Breakout-klausul	Betingelser knyttet til breakout-klausulen	Værtsland (tilskud eller støtte)
eu-LISA's hovedsæde	Estland Vesilennuki 5, Tallinn	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Estland har bygget og i 2018 overdraget nyt hovedkvarter til agenturet ved en ikke-kommerciel transaktion
eu-LISA's driftscenter	Frankrig 18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	FR overdrog hele bygningen for 1 EUR den 29. maj 2013
eu-LISA's midlertidige kontorlokaler	Frankrig PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Graffenstaden, Strasbourg	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 år (indtil 2026 med mulighed for forlængelse i 3 år)	leje	-	-	-
eu-LISA's backupanlæg	Østrig Det østrigske centrale føderale backupcenter i St. Johann im Pongau, Østrig	223	403	626	640 000	Tidsubegrænset operationel aftale med Republikken Østrig	leje	-	-	-

Bygningens navn og type	Beliggenhed	Areal (i m²)			Lejekontrakt					Værtsland (tilskud eller støtte)
		Kontorlokaler	Andre lokaler	I alt	ÅRLIG LEJE (i EUR)	Kontraktens varighed	Type	Breakout-klausul	Betingelser knyttet til breakout-klausulen	
eu-LISA's forbindelseskontor	Belgien 20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98	-	98	24 827	indtil 25.1.2025 (eu-LISA undersøger aktuelt fremtidige muligheder for kontorlokaler i Bruxelles) ¹³⁹	leje	-	-	-
eu-LISA kontorlokaler ASPIRE	Frankrig 1 Allés des Orcades, 67000 Strasbourg	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 år fra 1.9.2024	leje af kontorlokaler og parkering	-	-	-

Byggeprojekter i planlægningsfasen

Agenturet har fastlagt en alternativ bygningsstrategi på grund af **udsættelsen** af den anden udvidelse af det operationelle anlæg i Strasbourg af økonomiske årsager.

For at imødekomme pladsbehov har eu-LISA gennemført **midlertidige kortsigtede foranstaltninger**, f.eks. leje af eksterne kontorlokaler i Illkirch-Graffenstaden og for nylig under ASPIRE-projektet samt udvidelse af hoveddatacentret med en modulløsning, MDC1. Der er imidlertid tale om midlertidige, kortsigtede løsninger, og der er behov for en strategisk, langsigtet løsning for at imødekomme og forvalte de voksende kapacitetsbehov som følge af det udvidede mandat og de nye systemer, der er overdraget til eu-LISA.

Selv om covid-19-pandemien førte til en **omstilling til hybridarbejde**, og agenturet har indført sikre fjernadgangsløsninger, er de operationelle begrænsninger stadig til stede, navnlig for tekniske eksperter, der skal arbejde på stedet i forbindelse med bestemte opgaver på grund af retlige og sikkerhedsmæssige begrænsninger.

Det **operationelle anlæg i Strasbourg** bør på grund af dets status som kritisk infrastruktur fokusere på tekniske aspekter og gradvist udvides til at rumme nye datacenterkapaciteter, mens **backupanlægget i Østrig** bør bevare dets status som backup. Kontorlokaler bør kun bruges til team, der har brug for at arbejde på stedet operationelle forvaltningsopgaver, mens administrative opgaver kan udføres fra lejede kontorer.

Begrænsningerne omfatter budgetbegrænsninger frem til 2028 og de nærmeste kapacitetsgrænser for det nuværende datacenter og de nuværende kontorlokaler i Strasbourg. For at sikre databehandlingskapaciteten planlægger eu-LISA at indsætte modulopbyggede datacentre på det operationelle anlæg i Strasbourg efter behov og finde yderligere lejekontorlokaler i Strasbourgområdet. Sideløbende arbejder eu-LISA tæt sammen med den estiske regering om at evaluere muligheden for at bygge en tilbygning til hovedkvarteret i Tallinn for at sikre hostingkapaciteten på lang sigt.

¹³⁹ Agenturet indledte en procedure med forhandling for at udvide kontorlokalerne i Bruxelles. Evalueringsperioden starter i januar, og målet er at få et nyt kontor i juni.

Byggeprojekter forelagt Europa-Parlamentet og Rådet

Anden udvidelse af det operationelle anlæg i Strasbourg Program for kapacitetsforøgelse.

I de kommende år vil eu-LISA komme til at spille en endnu mere central rolle for et bæredygtigt fungerende Schengenområdet samtidig med at det i stigende grad vil bidrage til en vellykket gennemførelse af politiske og operationelle prioriteter på RIA-området. For at håndtere de stigende kapacitetsbehov har agenturet indledt opførelsen af en anden udvidelse af det operationelle anlæg i Strasbourg. De indledende undersøgelser er afsluttet, og agenturet har defineret byggeprogrammet, specificeret de tekniske specifikationer for udbuddet og fastlagt det tilhørende finansielle budget.

Agenturet har ikke de nødvendige finansielle ressourcer til i tilstrækkelig grad at imødegå de høje omkostninger ved dette projekt. I betragtning af omstændighederne i forbindelse med projektets finansielle situation blev der i første kvartal 2023 (før lanceringen af designudbuddet) truffet beslutning om at suspendere projektet midlertidigt med planer om at genoptage det under den næste FFR-periode. I dette perspektiv kan det andet udvidelsesprojekt afsluttes senest i 2034.

På baggrund af kravene til nye RIA-initiativer og de eksisterende IT-systemers skiftende behov har eu-LISA identificeret et større behov for øget **datacenterkapacitet** tidligere end oprindeligt forventet. Det andet udvidelsesprojekt er derfor blevet integreret i et overordnet program, der betegnes **Capacity Increase Programme**. Dette program omfatter koordineringen af tre indbyrdes forbundne infrastrukturprojekter på det operationelle anlæg i Strasbourg: 1) det andet udvidelsesprojekt, 2) projektet vedrørende det modulopbyggede datacenter 2 (MDC2) og 3) projektet vedrørende forøgelse af el- og kølekapaciteten. I betragtning af eu-LISA's voksende rolle med hensyn til at sikre et bæredygtigt fungerende Schengenområdet og dets betydelige bidrag til at fremme samarbejdet på EU's RIA-område er programmet for kapacitetsforøgelse fortsat en høj prioritet. Det fungerer som det nødvendige grundlag for, at eu-LISA fortsat effektivt kan støtte medlemsstaterne.

I lyset af disse overvejelser har eu-LISA truffet følgende beslutninger om vejen frem:

- afhjælpning af behovene for databehandlingskapacitet på kort og mellemlang sigt på det operationelle anlæg i Strasbourg ved at vedtage en modulopbygget tilgang og tilføje infrastrukturkomponenter: MDC2-projektet, der i øjeblikket er i gennemførelsesfasen med installation på stedet
- håndtering af den mellemlangsigtede løsning vedrørende opgradering af el- og kølekapaciteten
- afhjælpning af behovene for langsigtet databehandlingskapacitet og kontorlokaler gennem det andet udvidelsesprojekt.

Af tabellen nedenfor fremgår de vigtigste milepæle i den opdaterede plan i programmet for kapacitetsforøgelse fra 2023 og fremefter.

Projektets milepæle	Opnået
Bestyrelsens anmodning til budgetmyndigheden vedrørende fase 1 af MDC2	4. kvartal 2023
Iværksættelsesfasen for projektet til forøgelse af kølekapaciteten	4. kvartal 2023
Rækkefølgen af MDC2-modulerne og den krævede infrastruktur	1. kvartal 2024
Forøgelse af elkapaciteten – kortsigtet løsning implementeret	3. kvartal 2024
Forøgelse af kølekapaciteten – kortsigtet løsning implementeret	3. kvartal 2024
	Skal opnås inden
Iværksættelse af MDC2-projektfase 1	4. kvartal 2024
Forøgelse af elkapaciteten – langsigtet løsning implementeret	4. kvartal 2025
Forøgelse af kølekapaciteten – langsigtet løsning implementeret	3. kvartal 2026

Den anslåede budgetfordeling fremgår af tabellen nedenfor¹⁴⁰:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulopbygget datacenter 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Forøgelse af el- og kølekapacitet		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Agenturet har til hensigt at finansiere projektet "MDC2-infrastruktur" og projektet "Forøgelse af el- og kølekapaciteten" med indtægter, der opkræves i overensstemmelse med artikel 46, stk. 3, i eu-LISA-forordning (EU) 2018/1726. Da disse indtægter allerede er oppebåret, kan projektet finansieres uden nogen stigning i EU-tilskuddet som defineret i den flerårige finansielle ramme. Agenturet planlægger at anmode om forhåndsgodkendelse fra budgetmyndigheden inden undertegnelsen af kontrakten om udvikling af MDC2-moduler.

¹⁴¹ MDC2-budgetprognosen er estimeret til 2025-2028, da projektfaserne vil blive implementeret afhængigt af den teknologi, der skal anvendes.

Bilag VIII Privilegier og immuniteter

Privilegier for eu-LISA's vedtægtsomfattede personale	Protokol over privilegier og immuniteter/ diplomatstatus	Uddannelse/børnepasning
EU-LISA's hovedkvarter i Tallinn, Estland		
For at lette etableringen i Tallinn, Estland, vil vedtægtsmæssigt ansatte (forudsat at de ikke er fastboende i Estland) modtage refusion fra den estiske regering med et beløb svarende til den moms, der er betalt for køb af varer i Estland (begrænset til en specifik liste over varer) i løbet af det første år, hvor de påtager sig opgaver i eu-LISA's hovedkvarter i Tallinn. Vedtægtsmæssigt personale, der er bosiddende i Tallinn, og familiemedlemmer i deres husstand er fritaget for alle obligatoriske bidrag til den estiske ordning for sociale ydelser, i det omfang de er dækket af ordningen for sociale ydelser for tjenestemænd og øvrige ansatte i Den Europæiske Union.	Hjemstedsaftale mellem eu-LISA og Republikken Estland, artikel 12.	I efteråret 2013 blev der oprettet en akkrediteret Europaskole i Tallinn, som tilbyder type II-læseplaner på børnehave-, grundskole- og gymnasieniveau. Europaskolen i Tallinn modtager børn, der er fyldt fire år.
EU-LISA's operationelle anlæg i Strasbourg, Frankrig		
eu-LISA's vedtægtsmæssige personale i Strasbourg, Frankrig, og familiemedlemmer i deres husstand er fritaget for alle obligatoriske bidrag til den franske ordning for sociale ydelser, i det omfang de er dækket af ordningen for sociale ydelser for tjenestemænd og øvrige ansatte i Den Europæiske Union. UNE'er er ligeledes fritaget for alle obligatoriske bidrag til den franske ordning for sociale ydelser, i det omfang de er omfattet af ordningen for sociale ydelser i deres hjemland.	Aftalen om eu-LISA's tekniske anlæg mellem eu-LISA og Frankrigs regering, artikel 13.	Den franske regering har forpligtet sig til at finde den bedst mulige uddannelsesløsning for børn af eu-LISA's personale ved at tilbyde undervisning på grundskole- og gymnasieniveau, som er tilpasset børnenes individuelle behov, og give dem mulighed for at opnå internationalt anerkendte kvalifikationer. Regeringen forpligtede sig også til at sikre, eu-LISA-ansattes børn får adgang til Europaskolen i Strasbourg, som tilbyder en studentereksamen, jf. artikel 4 i den akkrediterings- og samarbejdsaftale mellem Europaskolernes bestyrelse og Europaskolen i Strasbourg, som blev underskrevet i Bruxelles den 24. maj 2011.

Bilag IX Evalueringer

I 2024 afsluttede agenturet en benchmarkingundersøgelse, der fokuserede på eu-LISA's operationelle model og tildelingen af menneskelige ressourcer. Undersøgelsen omfattede også en gennemgang af agenturets centrale resultatindikatorer for at forbedre målingen af eu-LISA's indvirkning på gennemførelsen af relevante EU-politikker. Resultaterne af denne undersøgelse fungerede som yderligere input til den eksterne evaluering, der blev udført af Europa-Kommissionen i 2023-2024.

Forudgående evaluering af projekter

Proceduren med forhåndsevalueringer indgår i eu-LISA's strategi og operationelle planlægningscyklus. Målet er at vurdere **projekternes relevans og gennemførlighed** i forhold til agenturets mandat og strategiske målsætninger, dvs. strategisk egnethed, fordele, prioriteret status, budget- og ressourceoverslag, begrænsninger, risici og udbuds krav. Det er også en kvalitetskontrolforanstaltning, da den giver mulighed for på et tidligt tidspunkt at vurdere elementer som f.eks. dataparathed ved at identificere mangler og uoverensstemmelser og afsløre manglende overholdelse af kvalitetskriterierne for indholdet af dokumentationen.

Brugen af forhåndsevalueringer følger af artikel 2 i forordningen om oprettelse af eu-LISA, der indeholder krav om brug af en passende projektstyringsstruktur til effektiv udvikling af store IT-systemer. Ifølge artikel 29 i eu-LISA's finansielle bestemmelser skal alle aktiviteter og **projekter, der indebærer store udgifter**, underkastes en forhåndsevaluering, inden de vedtages og indgår i agenturets årlige arbejdsprogram.

For at fremme denne type evalueringer har eu-LISA udviklet en **politik for forudgående evaluering**, beskrevet de relevante processer og procedurer og fastlagt en række kriterier for udvælgelse af projekter til evaluering, herunder en ajourført business case-model.

Da forhåndsevalueringscyklussen forløber over to år, har agenturet indført en optimeret tottrinstilgang med 1) en indledende **vurdering af muligheder** og 2) en efterfølgende **gennemførlighedsvurdering** i det efterfølgende år. Denne tilgang vil gøre forhåndsevalueringen nemmere ved at sikre, at nye projekter kun evalueres i forhold til de foreliggende projektoplysninger, samtidig med at der på et tidligt tidspunkt formidles viden om projektets krav og dets indvirkning på agenturets portefølje og budget. Det gør det muligt at fastslå de enkelte projekters porteføljeafhængighed fra begyndelsen samt fastlægge relevante projektkategorier og prioriteter som rettesnor for ressourceplanlægningen.

2025-projekter, der er omfattet af anvendelsesområdet

Aktivitet	Enhed	Størrelse	Strategisk mål ¹⁴²
Udvikling af webtjeneste – Revideret VIS	PMU	stor	SG1
ETIAS-sammenkobling med revideret VIS og MID (bølge 4)	PMU	stor	SG1
Analyse og design af API-router	PMU	stor	SG1
Migrering af centralt SIS-system til fælles delt infrastruktur (CSI)	PMU	stor	SG1
Gennemførelse af forordningen om screening	PMU	stor	SG1
ECRIS-TCN bølge 4	PMU	stor	SG1
ECRIS-TCN – forordningen om screening	PMU	stor	SG1

Af de projekter, der er anført i tabellen ovenfor, blev kun ét projekt overvejet til yderligere vurdering: migrering af det centrale SIS-system til CSI. Før projektet gennemføres, vil eu-LISA gennemføre en undersøgelse for at afdække behovet for en gennemførlighedsvurdering.

BEMÆRK: For nogle af de aktiviteter, der er anført i tabellen ovenfor, blev der henvist til et retsgrundlag i forordningerne. De blev dog bibeholdt inden for rammerne af mulighedsvurderingen, fordi sådanne referencer ikke var direkte understøttet af en finansieringsoversigt.

¹⁴² **Strategisk mål 1:** at udvide agenturets rolle som bidragsyder og partner i gennemførelsen af EU's relevante politikker på RIA-området

Ekstern evaluering af agenturet

I henhold til artikel 39 i eu-LISA's oprettelsesforordning foretager Europa-Kommissionen en evaluering af agenturets resultater hvert femte år. Den første evaluering blev afsluttet i 2024 og fokuserede på mandat, opgaver og mål, struktur og styring samt ressourceforvaltning med henblik på at finde frem til, hvordan eu-LISA's funktion kan forbedres, og agenturets merværdi kan øges.

I 2025 vil eu-LISA udarbejde og gennemføre en målrettet handlingsplan på baggrund af resultaterne af denne evaluering og Kommissionens henstillinger og vil sikre tilstrækkelig opfølgning. eu-LISA vil også støtte Kommissionen, hvis evalueringsresultaterne viser, at der er behov for ændringer af dets mandat.

Benchmarkingundersøgelse

I begyndelsen af 2024 afsluttede eu-LISA benchmarkingundersøgelsen for at give et overblik over de resultater, der er opnået med agenturets operationelle model, med henblik på at tjene som et af bidragene til den eksterne evalueringsprocedure. Benchmarkingrapporten, der er udarbejdet af en ekstern konsulent, indeholdt en række strategiske og operationelle anbefalinger, der kunne gennemføres, inden den eksterne evaluering er afsluttet. Resultaterne af benchmarkingundersøgelsen blev brugt som grundlag for at udforme en strategisk ledelseshandlingsplan, der er formuleret omkring fem strategiske prioriteter, som er skitseret i **resuméet**. Denne handlingsplan blev præsenteret for bestyrelsen i september 2024 og vil blive implementeret mellem fjerde kvartal 2024 og fjerde kvartal 2025.

Bilag X Strategi for organisatorisk forvaltning og interne kontrolsystemer

Interne kontrolrammer (ICF)

Agenturets interne kontrolprocedure hjælper eu-LISA med at opfylde dets målsætninger og opretholde de operationelle og finansielle resultater ved at understøtte forsvarlige beslutningsprocedurer og reducere risiciene til et acceptabelt niveau gennem omkostningseffektive kontroller.

I den forbindelse er eu-LISA's administrerende direktør ansvarlig for:

- at gennemføre eu-LISA's politik og principper for intern kontrol og samtidig etablere den organisatoriske struktur og det interne kontrolsystem i overensstemmelse med de principper, som bestyrelsen har vedtaget
- at gennemføre den årlige vurdering af effektiviteten af eu-LISA's interne kontrolrammer (ICF).

De interne kontrolrammer supplerer eu-LISA's finansielle bestemmelser samt andre gældende regler og bestemmelser på grundlag af de højeste internationale standarder. Agenturets principper for de interne kontrolrammer tager udgangspunkt i den ramme, som Europa-Kommissionen har opstillet. Generelt sikrer agenturets interne kontrolrammer, at følgende målsætninger opfyldes:

- effektivitet, produktivitet og sparsommelighed i forbindelse med aktiviteter
- pålidelig rapportering
- beskyttelse af aktiver og oplysninger
- forebyggelse, opsporing og afhjælpning af samt opfølgning på svig og uregelmæssigheder
- relevant styring af risici i forbindelse med de underliggende transaktioners lovlighed og formelle rigtighed.

De interne kontrolrammer består af fem indbyrdes forbundne komponenter:

- kontrolmiljø
- risikovurdering
- kontrolaktiviteter
- information og kommunikation
- overvågningsaktiviteter.

For at den interne kontrol kan anses for at være effektiv, skal alle disse komponenter være til stede og fungere på alle niveauer i organisationen og på tværs af alle faser af forretningsprocedurerne (f.eks. systemudvikling, drift osv.). Vurderingen af de interne kontrolrammer foretages på komponentniveau. I 2025 vil vurderingen blive gennemført på årsbasis, men vil systematisk og regelmæssigt blive overvåget og fulgt op i løbet af kalenderåret.

Agenturet bestræber sig løbende på at styrke sine interne kontrolaktiviteter, navnlig på de områder, hvor der er konstateret behov for større forbedringer i forbindelse med overvågning og vurdering. Som led i den regelmæssige årlige vurdering, der foretages i årets første kvartal, indsamles og analyseres data fra forskellige datakilder på grundlag af fastlagte overvågningskriterier, herunder medarbejderundersøgelse, registret over undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, interne og eksterne revisionsrapporter og anden relevant dokumentation vedrørende forretningsprocedurerne. Resultaterne af den årlige vurdering af de interne kontrolrammer fremlægges i eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsrapport.

eu-LISA foretager regelmæssig overvågning og analyse af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse samt opfølgning på alle sager, der er indberettet i det foregående kalenderår. Agenturet vil fortsætte med at udvikle personalets evner til at afbøde, rapportere og følge op på sådanne tilfælde. Disse aktiviteter vil blive integreret i den interne kontrolstrategi, som bidrager til at styrke det interne kontrolmiljø. I 2025 vil eu-LISA gennemføre målrettede vurderinger, analyser, henstillinger og opfølgningsaktiviteter samt levere målrettede kapacitetsopbygningskurser for at forbedre sit ledelses- og kontrolsystem og sikre overholdelse af processer og procedurer. Målsætningen er at gøre betydelige fremskridt hen imod et integreret styringssystem, som understøttes af et IT-system, som sammenkæder oplysninger fra revisioner, interne kontroller, undtagelser og rapporter om manglende overholdelse, og risikovurdering.

Intern kontrolstrategi

I september 2024 vedtog eu-LISA sin interne kontrolstrategi. Dens formål er at fastlægge et sæt kontrolforanstaltninger for de mest risikoeksponerede interne kontrolområder.

Denne strategi definerer et sæt interne kontroller og aktiviteter, der vil:

- sikre overholdelse af oprettelsesforordningen og de finansielle bestemmelser
- gøre det muligt for eu-LISA at opfylde sit retlige mandat og levere de tjenester, som interessenterne forventer
- støtte informeret beslutningstagning på en effektiv og hurtig måde
- tage hensyn til interessenternes rapporteringskrav
- sikre driftskontinuitet.

Denne strategi imødekommer anbefalinger fra flere revisionsmyndigheder og repræsenterer eu-LISA's forpligtelse til at fokusere sin indsats på området for overholdelse og forsvarlig økonomisk forvaltning.

Organisationens risici

Agenturets risikostyringspolitik, der blev godkendt i april 2020, har gennemgået en fuldstændig revision og omlægning for fortsat at være en drivkraft bag aktiviteterne, som er i overensstemmelse med eu-LISA's strategiske mål. Den er blevet suppleret med en proceduredefinition og en tjenestebeskrivelse for at skabe klarhed og forbedre indførelsen af risikostyringsmetoden. Den nye risikostyringspolitik og relaterede dokumenter blev godkendt af bestyrelsen den 16. oktober 2023.

I henhold til politikken er eu-LISA's interne risikostyring (CRM) en central komponent i den risikoramme, der er defineret i politikken, med fokus på hele organisationen og dens målsætninger med en effektiv procedure og et særligt register over interne risici og problemer. Den er desuden en vigtig del af agenturets corporate governance, da den vejleder og støtter den øverste ledelse i bestræbelserne på at opfylde de strategiske målsætninger som beskrevet i det årlige arbejdsprogram.

Risiciene vurderes og bekræftes på organisationsniveau med udgangspunkt i unikke og fælles klassificeringskriterier:

- Nyidentificerede risici registreres via agenturets værktøj til projektporteføljeforvaltning (PPM) og valideres af enhedschefer/afdelingschefer, inden de forelægges for forvaltningsudvalget til optagelse i registret over organisationens risici og problemer.
- De enkelte risici tildeles en risikoejer, som har til opgave at udarbejde og vedligeholde risikobegrænsningsplaner, indtil risikoen ikke længere er til stede.
- Hvert risikoelement på organisationsniveau tildeles en enhedschef/afdelingschef som ejer (i nogle specifikke tilfælde kan forvaltningsudvalget tildele en sektionschef).
- En statusrapport om de enkelte risici sammen med de konstaterede problemer og tilhørende risikobegrænsningsplaner forelægges løbende for forvaltningsudvalget på grundlag af en gennemgang af de resterende risici og deres betydning. I juni 2024 blev der på den administrerende direktørs initiativ arrangeret en særlig workshop for at (re)vurdere og prioritere organisationens risici, efter at der var afholdt møder med individuelle risikoejere for at omformulere punkterne.
- Hver måned sendes den seneste version af registret over organisationens risici pr. e-mail til alle ansatte, og den er altid tilgængelig på SharePoint-siden for sektionen for planlægning og interne anliggender.

For at sikre en løbende forbedring af agenturets risikostyring deltager eu-LISA i det årlige peer review af EU's decentrale agenturer og fællesforetagender, hvor de vigtigste risici drøftes med det formål at finde en fælles tilgang til risikodefinition, -vurdering og -overvågning.

De senest reviderede og bekræftede organisationsrisici, der kan påvirke agenturets operationelle funktion i 2025 og fremefter, er anført i tabel 23 nedenfor, mens de tildelte risikoejere og risikobegrænsningsplaner er anført i tabel 24 på næste side.

Tabel 23. Aktuelle bekræftede organisationsrisici med mulig indvirkning på målsætningerne for 2023-2025

Risiko	Betegnelse	Beskrivelse	Risikoejer
Risiko 1:	Geopolitisk situation og målrettede og vellykkede eksterne (cyber)angreb	Den russiske angrebskrig mod Ukraine har påvirket den geopolitiske situation i Europa og øget risiciene for EU's institutioner og agenturer. Denne risiko er steget, især efter at Europa-Parlamentet har erklæret Rusland for statssponsor af terrorisme. Andre trusselsaktører kan sandsynligvis drage fordel af den generelle ustabilitet på internationalt plan. I de seneste måneder har eu-LISA været vidne til en øget cyberaktivitet i agenturets systemer. De er blevet identificeret som en del af de hybride trusler, der følger af den geopolitiske situation. Samtidig er eu-LISA nødsaget til at forholde sig til den fysiske beskyttelse af sine anlæg, fordi den hybride trussel kan være rettet ikke bare mod IT-aktiver, men også mod mennesker og bygninger/lokaliteter. Spionage er også en særlig risiko, der skal tages i betragtning. Hvis eu-LISA's sikkerhedsberedskab er utilstrækkeligt, vil et eksternt angreb på organisationens og kerneforretningssystemernes infrastrukturer lykkes og vil medføre manglende adgang til systemer, datakorruption og exfiltrering. Denne risiko er mere sandsynlig for internetvendte systemer, som kan være primære mål. Kunstig intelligens, der anvendes af modstandere, vil øge kompleksiteten, angrebkapaciteten og sandsynligheden for, at risikoen materialiserer sig. Agenturets fysiske beskyttelse skal sikres.	Sikkerhedsenheden
Risiko 2	Kapacitet, evne og effektivitet med hensyn til at understøtte tekniske anmodninger og sikre operationel forvaltning 24/7 under SLA'en efter idriftsættelse	De nye systemer er teknisk set meget komplekse og kommer med yderligere interessenter. I betragtning af det bredere tekniske landskab og sikkerhedseksposeringen, efter at nye systemer er taget i brug, forventer eu-LISA en betydelig stigning i antallet af anmodninger om tjeneste og teknisk støtte. Hvis eu-LISA ikke tildeles de nødvendige menneskelige ressourcer til disse opgaver (med hensyn til antal og passende lønklasser), kan det føre til en alvorlig forringelse af dets kapacitet, evne og effektivitet til at sikre den operationelle forvaltning af alle RIA-systemer under dets forvaltning, ikke kun nye, men også eksisterende systemer.	Driftsafdelingen
Risiko 3	Mangel på talenter, der passer til agenturets behov	Agenturet har svært ved at tiltrække og rekruttere personer med den motivation og de forventede færdigheder, som eu-LISA's forretningsbehov kræver. Dette skyldes hovedsagelig: ■ konkurrenceevne på arbejdsmarkedet ■ manglende tilgængelighed af visse profiler ■ uoverensstemmelse mellem de foreslåede lønklasse og kravene til stillingen ■ begrænset udbredelse af ledige stillinger. Hvis eu-LISA ikke tilføres tilstrækkelige menneskelige ressourcer, vil det måske ikke være i stand til at levere de forventede tjenester til eksisterende systemer eller implementere nye.	Enheden for menneskelige ressourcer
Risiko 4	Opdateret og præcis systemdokumentation opbevares ikke i et centralt arkiv	Hvis ajourført og nøjagtig systemdokumentation om vedligeholdelsesopgaver for operationelle team ikke opbevares i et centralt arkiv, der forvaltes af eu-LISA, komplicerer det overgangen fra den etablerede MWO-leverandør til flere leverandører under det nye kontraktmæssige landskab efter silo	Enheden for program- og projektstyring
Risiko 5	Mangel på central operationel planlægning med henblik på at overvåge afslutningen af livscyklus eller support for hardware til centrale forretningssystemer (CBS) og software til kommercielle standardprodukter (COTS)	Hvis der ikke er indført central operationel planlægning med henblik på at overvåge afslutningen af livscyklus eller support for CBS-hardware og COTS-software, er der et stort antal aktiviteter vedrørende systeminfrastruktur, der ikke kan udføres, med konsekvenser for tidsplanen, budgettet og den operationelle stabilitet.	Enheden for program- og projektstyring
Risiko 6	Utilstrækkeligt budget til	Annulleringen af udbuddet vedrørende FPEP (Future	Enheden for

Risiko	Betegnelse	Beskrivelse	Risikoejer
	kommunikationsinfrastruktur	Pan European Network) har udløst et behov for at forhandle en TESTA-ng III-rammekontrakt med henblik på levering af kommunikationsinfrastrukturen, når TESTA-ng II-rammekontrakten udløber i juni 2024. Hvis det bekræftes, at TESTA-ng III-omkostningerne vil stige betydeligt (f.eks. med 20 %), vil det nuværende budget til kommunikationsinfrastruktur muligvis ikke være tilstrækkeligt til at dække disse udgifter fra 2025 og frem.	platforme og infrastruktur

Tabel 24. Aktuelle bekræftede organisationsrisici og tilhørende risikobegrænsningsplaner

Risiko	Type	Sandsynlighed	Virkning	Reaktion og handlingsplan
Risiko 1	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN - oprettelse af en taskforce vedrørende Rusland og Ukraine til overvågning af konfliktudviklingen - øge niveauet af overvågning af de interne IT-systemer og centrale forretningssystemer - yderligere at styrke kapaciteten i CSIRT (Computer Security Incident Response Team) og samarbejdsgruppen for reaktion på sikkerhedshændelser under interoperabilitetsrammen - gennemføre de krav, der følger af EU's forordning om cybersikkerhed - et nyt aftalememorandum, der skal undertegnes med de nationale myndigheder i værtsmedlemsstaterne - opdatering af proceduren for fysisk adgang til eu-LISA's lokaler. Bestyrelsen og Kommissionen er underrettet om nødvendigheden af at øge antallet af ansatte med sikkerhedsopgaver.
Risiko 2	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN Støttemodel: - for eksisterende systemer: definition af en TOF-tjenestemodel - for nye systemer: støttemodellen og de kontraktlige ordninger skal være på plads inden idriftsættelsen. Kapacitet: rekrutteringsprocedure og gradvis fjernelse af skifteholdsarbejde for nogle ansatte for at sikre mere effektiv udnyttelse af ressourcerne. Dette gælder for støttetjenester i første og anden linje. Kapacitet: Alle operationelle team skal gennemgå ny systemuddannelse inden idriftsættelsen.
Risiko 3	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN - anvende sourcingstrategi til at definere outsourcete aktiviteter og etablere en bedre forbindelse mellem krav og strategi - ajourføre kompetencerammen og integrere den (med faglige kompetencer) i centrale HR-procedurer (rekruttering, personaleplanlægning, resultatstyring, udvikling) - støtte lederne i vurderingen af prøvetid - foretage løbende evaluering af rekrutterings- og HR-tjenester.
Risiko 4	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN - etablere og håndhæve den rolle, som videnforvaltningsansvarlig (én pr. RIA-system) spiller, og som der er et presserende behov for med overgangen til en tværgående tilgang til indgåelse af kontrakter, hvor viden vil blive fragmenteret og spredt på tværs af delkontrakter og kontrakter - styrke og kalibrere eksisterende systemdokumentation, der kan anvendes til at udarbejde tekniske specifikationer for fremtidige udbud.
Risiko 5	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN - sikre et holistisk overblik over tidsplanen for udskiftning af hardware/software med TOF - sikre forvaltning af fornyelser af infrastruktur gennem én TOF-leverandør for at undgå fragmentering.
Risiko 6	Trussel	Høj	Meget høj	REAKTION: Reduktion HANDLINGSPLAN

Risiko	Type	Sandsynlighed	Virkning	Reaktion og handlingsplan
				■ tilpasse forhandlingsstrategien med DIGIT (som ejer af rammekontrakten) ■ drøfte den retlige ramme for sammenlægning af SIS- og VIS-net med GD HOME ■ søge yderligere midler.

Risikostyring på projekt- og programniveau

Ud over risikostyringspolitikken, som præsenterer en samlet tilgang til overvågning af risici på alle niveauer i organisationen, giver eu-LISA's **Project Management Methodology Implementation Guide** vejledning i den bedste praksis for risikostyring på projektniveau.

Alle de projekter, som eu-LISA forvalter, overvåges gennem agenturets program- og projektstyringsløsning (PPM), hvor **hver projekts risici og problemer** registreres under den ansvarlige projektleders opgaver. Risici og problemer for hvert program og projekt drøftes under den respektive gennemgang af programstatus og kan eskaleres til programstyringsudvalget, hvis det er nødvendigt¹⁴³. Med hensyn til ekstern rapportering fremlægges alle risici i månedlige rapporter til eu-LISA's programstyringsråd.

Strategi for bekæmpelse af svig

Agenturets strategi for bekæmpelse af svig følger den struktur og det indhold, som Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) har foreslået i sin vejledning om udvikling af strategier til bekæmpelse af svig. De grundlæggende principper i eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig er etik, integritet, øget gennemsigtighed, forebyggelse af svig og tæt samarbejde mellem interne og eksterne interessenter og partnere.

Agenturets personale, medlemmerne af bestyrelsen og de rådgivende grupper samt alle eksterne leverandører skal overholde de højeste standarder for hæderlighed og integritet ved udførelsen af deres opgaver. Agenturet accepterer ikke uetisk adfærd, herunder svig, og vil straks indberette ethvert tilfælde af mistanke om svig til OLAF, et særligt EU-agentur med enekompetence og juridisk mandat til at undersøge alle sådanne sager.

Agenturet træffer alle nødvendige foranstaltninger, herunder ophævelse af ansættelseskontrakter, over for personer, der begår svig eller forsøger at begå svig mod eu-LISA eller andre EU-aktiver og -ressourcer, eller på anden måde skader agenturets image. I alle sådanne tilfælde vil eu-LISA samarbejde med OLAF og andre relevante EU-myndigheder.

Agenturet bestræber sig løbende på at forbedre sine forebyggende og opsporende foranstaltninger til bekæmpelse af svig og hurtigt at reagere på væsentlige ændringer, der påvirker dets personale, budget og arbejdsmiljø. Agenturet gør derfor en stor indsats for at:

- opnå og fastholde fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig
- etablere og opretholde høje etiske standarder og integritet
- udvikle og anvende efterretninger med henblik på forebyggelse og opsporing af svig¹⁴⁴.

Agenturet foretager hvert tredje år en særlig vurdering af risikoen for svig. På den baggrund gennemgås og tilpasses de ovennævnte mål til resultaterne af vurderingen, og der udarbejdes relevante handlingsplaner. Disse handlingsplaner overvåges og rapporteres årligt til ledelsen for at sikre, at de gennemføres effektivt.

¹⁴³ Gennemgangen af programstatus og programstyringsudvalget er vigtige elementer i eu-LISA's interne projekt- og programforvaltning, der blev oprettet ved den administrerende direktørs afgørelse af 26. juni 2024.

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* om bedste praksis for vurdering og håndtering af risici for svig, Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) og Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Bilag XI Plan for tilskuds-, bidrags- eller serviceleveranceaftaler

I henhold til artikel 7 i forordning (EU) 2023/969 har eu-LISA fået til opgave at udforme, udvikle og varetage den operationelle forvaltning af samarbejdsplatformen for fælles efterforskningshold¹⁴⁵.

De nødvendige budgetmidler til udformning, udvikling og operationel forvaltning af JIT-plattformen vil blive overført fra forskellige finansieringskilder.

Agenturet vil modtage i alt **13 884 mio. EUR** fra **programmet for et digitalt Europa** i forbindelse med udarbejdelsen af arbejdsprogrammerne for 2023-2027 og i henhold til den bidragsaftale, der skal indgås med Kommissionen på grundlag af finansforordningens artikel 7¹⁴⁶.

Den endelige tildeling af midler vil være underlagt prioriteringen af finansieringen i forbindelse med den underliggende vedtagelsesprocedure og godkendelse i det respektive programudvalg.

Fordelingen af indtægterne efter finansieringskilde er beskrevet i tabellerne nedenfor.

Programmet for et digitalt Europa

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	I ALT
Afsnit 1: Personaleudgifter	Forpligtelser	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	Betalinger	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Afsnit 2: Infrastruktur- og driftsudgifter	Forpligtelser					
	Betalinger					
Afsnit 3: Aktionsudgifter	Forpligtelser	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	Betalinger		3,000	4,600	1,700	9,300
Bevillinger I ALT til eu-LISA	Forpligtelser	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	Betalinger	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Europa-Parlamentets og Rådets *forordning (EU) 2023/969* af 10. maj 2023 om oprettelse af en samarbejdsplatform til støtte for driften af fælles efterforskningshold og om ændring af forordning (EU) 2018/1726, EUT L 132 af 17.5.2023, s. 1.

¹⁴⁶ EU-bidragsaftalen (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mellem eu-LISA og Europa-Kommissionens Generaldirektorat for Retlige Anliggender og Forbrugere (GD JUST) blev undertegnet den 17.5.2024.

Bilag XII Strategi for samarbejde med tredjelande og internationale organisationer

Samarbejdsramme

Den underliggende ramme for eu-LISA's samarbejde med internationale organisationer og andre relevante enheder eller organer udspringer af agenturets oprettelsesforordning. I henhold til artikel 43 kan eu-LISA med henblik på udførelsen af sine opgaver etablere arbejdsforbindelser med internationale folkeretlige organisationer samt andre relevante enheder eller organer, der er oprettet efter aftale mellem to eller flere lande.

Sådanne samarbejdsordninger må dog kun gennemføres med bestyrelsens tilladelse, efter Kommissionens forudgående godkendelse, for at sikre sammenhæng og overensstemmelse med EU's bredere strategiske målsætninger på RIA-området og med EU's eksterne politikker.

De generelle principper for eu-LISA's fremtidige samarbejde med internationale organisationer og etablering af mulige samarbejdsordninger skal være i overensstemmelse med den gældende retlige ramme og skal derfor tilstræbe at:

- muliggøre opfyldelsen af dets forpligtelser som fastsat i dets oprettelsesforordning, navnlig gennemførelsen af EES, ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen
- understøtte EU's prioriteter i tredjelande med fokus på forberedelser til udvikling af store IT-systemer, hvis Kommissionen finder det nødvendigt
- fremme eu-LISA's rolle som nyt ekspertisecenter gennem udveksling af viden og erfaringer
- styrke agenturets muligheder for at fremme innovation og digital omstilling.

Samarbejde med internationale organisationer og tredjelande

Med hensyn til samarbejde med internationale organisationer tager agenturets fokus udgangspunkt i forordningen om oprettelse af eu-LISA samt EU's retlige ramme og politiske prioriteter på RIA-området.

Eventuelle samarbejdsaftaler, f.eks. med Interpol (for at gennemføre forpligtelser i forhold til ETIAS og interoperabilitetsarkitekturen), vil afvente og fuldt ud respektere resultatet af Kommissionens forhandlinger med Interpol og bestyrelsens godkendelse efter forudgående godkendelse fra Kommissionen og i overensstemmelse med EU's retlige rammer for databeskyttelse.

Bilag XIII Undersøgelser og konsekvensanalyser

vedrørende enhedsprogrammeringsdokumentet 2025-2027

EMNE	Målsætning	Indvirkning på aktiviteten i enhedsprogrammeringsdokumentet 2025-2027
Kunstig intelligens	En undersøgelse af brugen af kunstig intelligens til interne behov, f.eks. planlægning, rapportering, økonomi og den interne kontrolramme, tilføjes.	Undersøgelsen vil se nærmere på muligheden for at bruge automatisering/maskinlæring/kunstig intelligens til interne aktiviteter og støtteaktiviteter baseret på en liste over use cases. Dette forventes at føre til en aktivitet i 2025, der vil gennemføre nogle AI-løsninger til interne funktioner.
Cloudteknologier	Undersøgelse for at vurdere fordelene ved og muligheden for at bruge cloudteknologier i eu-LISA's operationelle kontekst	Resultaterne af undersøgelsen vil vise, om det er muligt at bruge cloudteknologier til agenturets operationer.



Anden udgave, afsluttet i november 2024.

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlig for anvendelsen af oplysningerne i dette dokument.

© eu-LISA, 2024

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

eu-LISA er ikke indehaver af ophavsretten til følgende elementer: forside og sektionssider, som er licenseret og hentet fra Adobe Stock – stock.adobe.com.