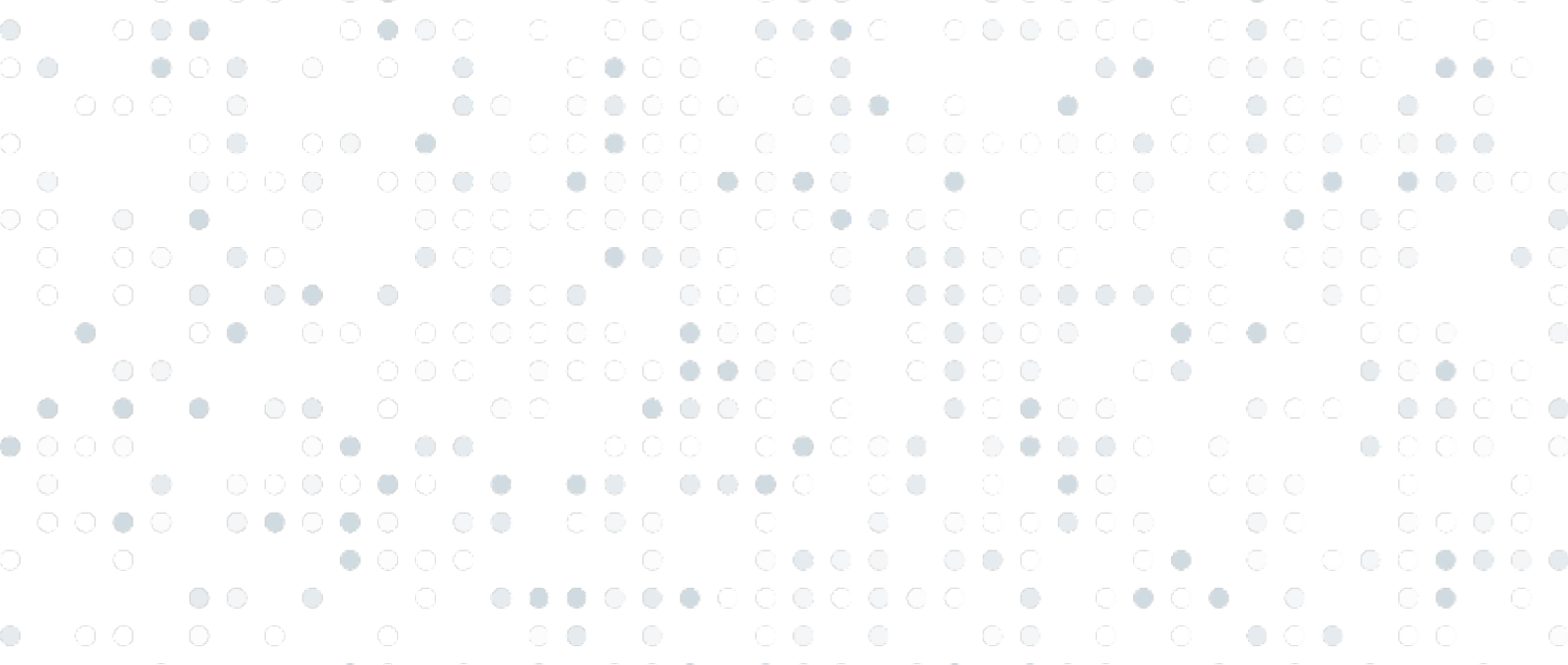


JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT NA OBDOBÍ 2025–2027

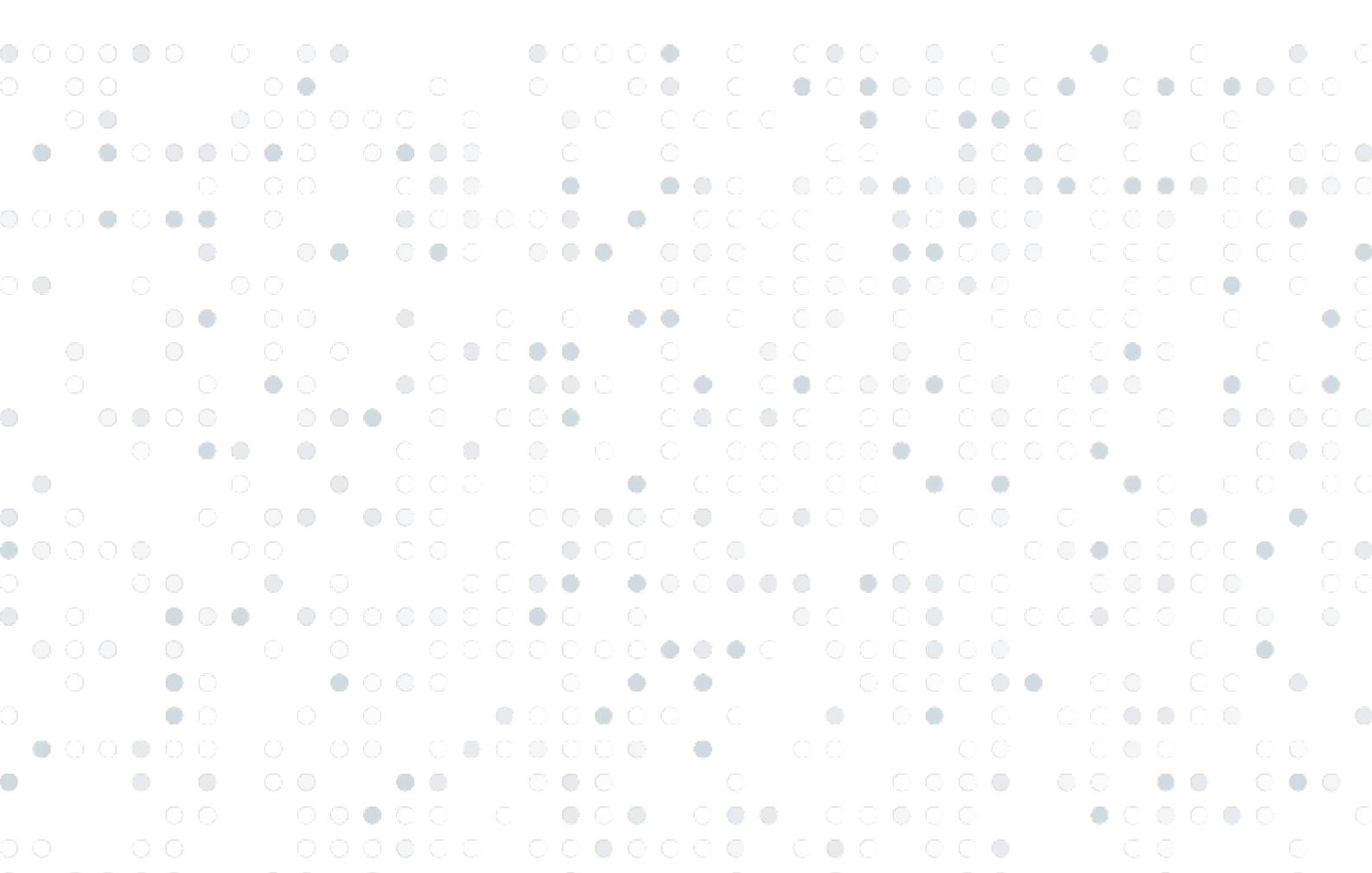


**Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů
v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA)**

Jednotný programový dokument na období 2025–2027

Přijato správní radou agentury eu-LISA dne 3. prosince 2024

Dokument 2023-365 REV 5



Obsah

Seznam tabulek	4
Zkratky a akronymy	5
Seznam právních základů.....	6
Informační systémy a nástroje v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA	8
Úvodní slovo výkonné ředitelky	11
Poslání	13
Úvod	17
Politické souvislosti.....	20
1. Víceletý pracovní program	26
1.1. Dlouhodobá strategie na období 2021–2027	26
1.2. Víceleté cíle, činnosti a zdroje.....	27
1.3. Harmonogram provádění hlavních iniciativ	30
1.4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury	32
2. Lidské a finanční zdroje: výhled na období 2025–2027	34
2.1. Přehled situace v minulosti a v současnosti.....	34
2.1.1. Lidské zdroje	34
2.1.2. Celkové rozpočtové výdaje na rok 2023	36
2.2. Výhled na období 2025–2027.....	36
2.2.1. Nové úkoly.....	36
2.2.2. Rozvoj stávajících úkolů	38
2.3. Plánování zdrojů na období 2025–2027	39
2.3.1. Plánování finančních zdrojů.....	39
2.3.2. Plánování lidských zdrojů	40
2.4. Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity	42
2.5. Negativní priority nebo omezení stávajících úkolů.....	43
1. Shrnutí	46
2. Roční pracovní program na rok 2025.....	49
2.1. Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti a prosazování práva.....	49
2.1.1. Schengenský informační systém (SIS)	49
2.1.2. Centrální směrovač Prům II (automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci)	52
2.1.3. Směrovač API (předběžné informace o cestujících).....	52
2.2. Schengen, hranice a víza.....	53
2.2.1. Vízový informační systém (VIS).....	53
2.2.2. Systém vstupu/výstupu (EES)	54
2.2.3. Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)	56
2.3. Migrace a azyl.....	57
2.3.1. Eurodac (Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl)	57
2.4. Justiční spolupráce	59
2.4.1. Evropský informační systém rejstříků trestů (ECRIS).....	59
2.4.2. e-CODEX (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů).....	61
2.4.3. Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci SVT)	61
2.5. Interoperabilita	63
2.5.1. Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)	63
2.5.2. Složky interoperability (ESP, CIR, MID) a úložiště CRRS	64
2.6. Výzkum, inovace a budování kapacit.....	66
2.6.1. Monitorování výzkumu a technologií	66
2.6.2. Podávání zpráv stanovených právními předpisy	67
2.6.3. Odborná příprava pro členské státy	68
2.6.4. Schengenská hodnocení	68
2.7. Infrastruktura a sítě.....	70
2.7.1. Síť	70
2.7.2. Společná sdílená infrastruktura (CSI) a platformy pro inteligentní hosting (SHP)	71
2.8. Přímá podpora operací	72
2.8.1. Provoz systémů	72
2.8.2. Přechod v oblasti služeb	73
2.8.3. Bezpečnost, kybernetická bezpečnost a kontinuita činnosti	74
2.8.4. Podpora poskytovaná Evropské komisi a členskými státy	75
2.8.5. Poradní skupiny, zasedání a služební cesty.....	76
2.9. Podpůrné činnosti.....	77
2.9.1. Správa a řízení	77
2.9.2. Podpora organizace.....	81
Příloha I Organizační schéma agentury eu-LISA	88
Příloha II Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti	93
Příloha III Finanční zdroje na období 2025–2027	96
Příloha IV Lidské zdroje: kvantitativní analýza	102
Příloha V Lidské zdroje: kvalitativní analýza.....	108
Příloha VI Environmentální řízení.....	115
Příloha VII Politika v oblasti budov	116
Příloha VIII Výsady a imunity	119
Příloha IX Hodnocení	120
Příloha X Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly	122
Příloha XI Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb.....	127
Příloha XII Strategie spolupráce se třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi	128
Příloha XIII Studie a posouzení dopadu týkající se jednotného programového dokumentu na období 2025–2027	129

Seznam tabulek

Tabulka 1. Přehled informačních systémů EU v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.....	8
Tabulka 2. Přehled provozních vztahů mezi informačními systémy EU v oblasti SVV spravovanými agenturou eu-LISA.....	10
Tabulka 3. Odhad zdrojů potřebných k provádění cílů agentury eu-LISA.....	29
Tabulka 4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury	32
Tabulka 5. Přehled zaměstnanců agentury eu-LISA v roce 2023 (ke dni 31. prosince 2023).....	34
Tabulka 6. Odhady počtu zaměstnanců na období 2025–2027.....	41
Tabulka 7. Počet zaměstnanců podle oddělení a kategorie zaměstnanců (ke dni 31. prosince 2023)	88
Tabulka 8. Počet zaměstnanců a změna ve všech kategoriích, 2023–2027 (FTE).....	102
Tabulka 9. Poskytovatelé strukturálních služeb: služby externí podpory.....	103
Tabulka 10. Očekávaná externí podpora na období 2024–2026 (FTE).....	103
Tabulka 11. Plán pracovních míst na období 2025–2027	104
Tabulka 12. Smluvní zaměstnanci v letech 2025–2027 (FTE).....	106
Tabulka 13. Vyslaní národní odborníci v letech 2025–2027 (FTE)	106
Tabulka 14. Prováděcí pravidla pro nábor.....	108
Tabulka 15. Přehled cílů a pokroku při náboru do 31. prosince 2023.....	109
Tabulka 16. Prováděcí pravidla pro hodnocení výkonnosti a změnu pracovního zařazení / povýšení	110
Tabulka 17. Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců a povyšování úředníků.....	110
Tabulka 18. Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců	111
Tabulka 19. Genderová vyváženost v jednotlivých kategoriích zaměstnanců (ke dni 31. prosince 2023) ...	112
Tabulka 20. Vývoj v oblasti genderové vyváženosti na středních a vyšších vedoucích pozicích, 2019–2023	112
Tabulka 21. Zeměpisná vyváženost (ke dni 31. prosince 2023)	113
Tabulka 22. Vývoj nejčastěji zastoupených státních příslušností, 2019–2023	114
Tabulka 23. Nejnověji potvrzená provozní rizika s možným dopadem na cíle pro období 2025–2027	124
Tabulka 24. Nejnověji potvrzená provozní rizika a příslušné plány jejich zmírnění	125

Zkratky a akronymy

Informační systémy/řešení a jejich komunikační infrastruktura spravované agenturou eu-LISA

AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů	ESP	Evropský vyhledávací portál
API	předběžné informace o cestujících	ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
BMS	systém pro porovnávání biometrických prvků	EU VAP	platforma EU pro podávání žádostí o víza
CCP	komplexní cloudová platforma	MID	detektor vícenásobné totožnosti
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti	Eurodac	Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky	sBMS	sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů
CSI	společná sdílená infrastruktura	NEP	infrastruktura sdílených systémů
CSP	společná sdílená platforma	SERENA	zabezpečený přístup k síti (pro prostředí hlavních provozních systémů)
DTA	digitální cestovní aplikace	SHP	platforma pro inteligentní hosting
DTC	digitální cestovní oprávnění	SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
DubliNet	elektronická komunikační síť pro systém Dublin	SIS	Schengenský informační systém
e-CODEX	kommunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů	TAP	vnitrostátní přístupové místo
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů	Platforma pro spolupráci SVT	platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů
ECRIS RI	referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů	TESTA-ng	transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány
ECRIS-TCN	Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti	VIS	Vízový informační systém
EES	Systém vstupu/výstupu		

Další používané zkratky

ACFC	Výbor pro audit, plnění závazků a finance v rámci správní rady agentury eu-LISA	FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku
ALM	řízení životního cyklu aplikací	GŘ HOME	Generální ředitelství pro migraci a vnitřní věci
BCU	záložní centrální jednotka (záložní středisko v rakouské obci St Johann im Pongau)	IAC	útvár interního auditu agentury eu-LISA
CBS	hlavní provozní systémy	IAS	Útvár interního auditu Komise
CEAS	společný evropský azylový systém	ITSM	řízení IT služeb
CEPOL	Agentura Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva	KPI	klíčový ukazatel výkonnosti
COTS	komerčně dostupný	Úř. věst.	Úřední věstník
CU	centrální jednotka	PMF	Fórum pro řízení projektů
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů	PNR	jmenná evidence cestujících
EMAS	systém EU pro environmentální řízení podniků a audit	MVP	minimální životaschopný produkt
ENISA	Agentura EU pro kybernetickou bezpečnost	SLA	dohoda o úrovni služeb
EPPO	Úřad evropského veřejného žalobce	SNE	vyslaný národní odborník
ESVČ	Evropská služba pro vnější činnost	SPD	jednotný programový dokument
EUAA	Agentura EU pro otázky azylu	JRC	Společné výzkumné středisko Komise
EUAN	síť agentur Evropské unie	SEMM	schengenský hodnoticí a monitorovací mechanismus
EUCI	utajované informace EU	SVV	spravedlnost a vnitřní věci
EÚD	Evropský účetní dvůr	JHAAN	síť agentur působících v oblasti SVV
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva	TCN	státní příslušník třetí země

Eurojust	Agentura Evropské unie pro justiční spolupráci v trestních věcech	TEF	rámec průřezových inženýrských činností
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva	GŘ JUST	Generální ředitelství pro spravedlnost a spotřebitele
FRA	Agentura EU pro základní práva	TOF	rámec průřezových operací
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž	USK	uživatelská softwarová sada

Seznam právních základů

Tento oddíl obsahuje seznam právních základů vztahujících se na rozsáhlé informační systémy, nástroje a architekturu interoperability svěřené agentuře eu-LISA a zahrnuje seznam zvláštních ustanovení o ochraně údajů vztahujících se na tyto systémy.

Zřizovací nařízení agentury eu-LISA

- *nařízení (EU) 2018/1726*, Úř. věst. L 295, 21.11.2018

Schengenský informační systém (SIS)

- *nařízení (EU) 2018/1860*, Úř. věst. L 312, 7.12.2018
- *nařízení (EU) 2018/1861*, Úř. věst. L 312, 7.12.2018
- *nařízení (EU) 2018/1862*, Úř. věst. L 312, 7.12.2018
- *nařízení (EU) 2022/1190*, Úř. věst. L 185, 12.7.2022

Centrální směrovač Prüm II

- *nařízení (EU) 2024/982*, Úř. věst. L, 5.4.2024

Vízový informační systém (VIS)

- *rozhodnutí Rady 2004/512/ES*, Úř. věst. L 213, 15.6.2004
- *rozhodnutí Evropské komise 2008/602/ES*, Úř. věst. L 1 23.7.2008
- *rozhodnutí Rady 2008/633/SVV*, Úř. věst. L 218, 13.8.2008
- *nařízení (ES) č. 767/2008*, Úř. věst. L 218, 13.8.2008
- *nařízení (EU) 2021/1133*, Úř. věst. L 248, 13.7.2021
- *nařízení (EU) 2021/1134*, Úř. věst. L 248, 13.7.2021
- *nařízení (EU) 2023/2667*, Úř. věst. L, 7.12.2023
- *nařízení (EU) 2023/2685*, Úř. věst. L, 7.12.2023

Systém vstupu/výstupu (EES)

- *nařízení (EU) 2017/2226*, Úř. věst. L 327, 9.12.2017

Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)

- *nařízení (EU) 2018/1240*, Úř. věst. L 236, 19.9.2018
- *nařízení (EU) 2018/1241*, Úř. věst. L 236, 19.9.2018

Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac)

- *nařízení Komise (ES) č. 1560/2003*, Úř. věst. L 222
- *nařízení (EU) č. 603/2013*, Úř. věst. L 180, 29.6.2013
- *nařízení (EU) č. 604/2013*, Úř. věst. L 180, 29.6.2013
- *nařízení (EU) 2024/1356*, Úř. věst. L, 22.5.2024

- *nařízení (EU) 2024/1358*, Úř. věst. L, 22.5.2024

Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN)

- *nařízení (EU) 2019/816*, Úř. věst. L 135, 22.5.2019
- *nařízení (EU) 2024/1352*, Úř. věst. L, 22.5.2024

e-CODEX (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů)

- *nařízení (EU) 2022/850*, Úř. věst. L 150, 1.6.2022

Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů

- *nařízení (EU) 2023/969*, Úř. věst. L 132, 17.5.2023

Interoperabilita mezi informačními systémy EU v oblasti SVV

- *nařízení (EU) 2019/817*, Úř. věst. L 135, 22.5.2019
- *nařízení (EU) 2019/818*, Úř. věst. L 135, 22.5.2019

Ochrana a zpracování údajů

- *nařízení (EU) 2018/1725*, Úř. věst. L 295, 21.11.2018
- *nařízení (EU) 2016/679*, Úř. věst. L 119, 4.5.2016
- *směrnice (EU) 2016/680*, Úř. věst. L 119, 4.5.2016

Zvláštní ustanovení o ochraně údajů pro jednotlivé systémy

- *nařízení (EU) 2018/1726*, články 2, 35, 36
- *nařízení (EU) 2018/1860*, články 16, 19
- *nařízení (EU) 2018/1861*, články 9, 15–18, 41–57
- *nařízení (EU) 2018/1862*, články 16–18, 56–71
- *nařízení (ES) č. 767/2008*, články 26–32, 34, 42–43, 50
- *nařízení (EU) č. 603/2013*, články 23–37
- *nařízení (EU) 2022/850*, články 7, 11, 16
- *nařízení (EU) 2017/2226*, články 5–8, 13, 34–35, 37–49,

56–57, 63, 65, 72

- *nařízení 2018/1240*, články 6, 35, 45–46, 54–70, 73–74
- *nařízení (EU) 2019/816*, články 4, 11, 13, 19–20, 23–27, 29, 31–32, 34–36
- *nařízení (EU) 2019/817 a 2019/818*, článek 8–12, 16–17, 23–25, 28, 35–55
- *nařízení (EU) 2023/969*, články 4, 7, 19–26
- *nařízení 2024/982*, články 40–41, 50–61, 66–67, 72, 80

Obecné poučení:

V době přijetí tohoto dokumentu stále probíhaly diskuse o datu uvedení Systému vstupu/výstupu (EES) do provozu, ke kterému nedojde před koncem roku 2024, jak se původně plánovalo. To znamená, že dokončování vývoje systému EES bude pokračovat v roce 2025, což následně ovlivní několik dalších termínů plnění stanovených pro realizaci plánu interoperability.

Proto se celkové plánovací lhůty související s vývojem systémů EES, ETIAS a složek interoperability uvedené v tomto dokumentu mohou změnit. Tato verze jednotného programového dokumentu bude aktualizována po přijetí revidovaného plánu interoperability.

Informační systémy a nástroje v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA

Tabulka 1. Přehled informačních systémů EU v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA

Účel systému	Uvedení do provozu	Stav
Azyl, migrace a hranice		
Eurodac Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl Databáze EU obsahující digitalizované otisky prstů využívaná v rámci vyřizování žádostí o azyl podle dublinského nařízení. Pomáhá stanovit příslušný členský stát, a to tak, že se na jejím základě určuje, zda žadatel již dříve požádal o azyl v jiné zemi EU. V zájmu účinnějšího boje proti nelegální migraci se agentura eu-LISA chystá provést zásadní vylepšení a zavést nové funkce a přepracovat ústřední systém.	2003	v provozu správu zajišťuje agentura eu-LISA od června 2013
Vnitřní bezpečnost a hranice EU		
SIS Schengenský informační systém SIS je největší informační systém pro sdílení informací za účelem správy vnějších hranic a zajištění vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru. Usnadňuje výměnu informací o hledaných nebo pohřešovaných osobách nebo věcech a obsahuje pokyny pro příslušné orgány ohledně toho, jak postupovat v případě jejich nalezení. Jedná se o nedocenitelný nástroj pro boj proti přeshraniční trestné činnosti a terorismu.	1995	v provozu správu zajišťuje agentura eu-LISA od května 2013
Centrální směrovač Prům II automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci Nový centrální směrovač pro automatizovanou výměnu údajů pro policejní spolupráci zefektivní a usnadní výměnu údajů mezi členskými státy s cílem účinněji bojovat proti přeshraniční trestné činnosti. Nahradí jednotlivá propojení mezi vnitrostátními databázemi a rozšíří dostupné údaje týkající se DNA, otisků prstů a registrace vozidel o nové kategorie, jako jsou zobrazení obličeje a policejní záznamy.	2027 ¹	ve vývoji
Směrovač API předběžné informace o cestujících Směrovač API usnadní identifikaci a odbavení cestujících během procesu překračování hranic tím, že shromáždí a předá údaje o cestujících a letové informace před jejich příjezdem. Směrovač bude sloužit jako spojovací článek mezi členskými státy a leteckými dopravci pro účely shromažďování a přenosu údajů API.	2028*	čeká se na přijetí
Schengen, hranice a víza		
VIS Vízový informační systém Systém VIS usnadňuje zpracování žádostí o víza a správu krátkodobých víz pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Podporuje provádění společné vízové politiky EU a pomáhá bojovat proti podvodům s vízy tím, že napomáhá při zjišťování totožnosti osob, které nesplňují podmínky pro pobyt nebo vstup.	2011	v provozu správu zajišťuje agentura eu-LISA od prosince 2012
EES Systém vstupu/výstupu Systém EES má zefektivnit hraniční kontroly tím, že nahradí ruční razítkování cestovních pasů elektronickou registrací všech státních příslušníků třetích zemí, kteří vstupují do schengenského prostoru nebo z něj vystupují. Po uvedení do provozu zajistí lepší monitorování oprávněných pobytů a identifikaci osob překračujících délku oprávněného pobytu, čímž přispěje k předcházení nelegální migraci a k posílení vnitřní bezpečnosti a zároveň pomůže v boji proti organizované trestné činnosti a terorismu.	2025	ve vývoji (vývoj systému EES bude pokračovat v roce 2025)
ETIAS Evropský systém pro cestovní informace a povolení Systém ETIAS je on-line systém cestovních povolení pro státní příslušníky třetích zemí osvobozené od vízové povinnosti, kteří cestují do 30 evropských zemí. Tento systém prověřování před cestou porovnává informace ve všech systémech v oblasti SVV, jakož i v databázích Europolu a Interpolu za účelem předběžné identifikace potenciálních bezpečnostních rizik, rizik nelegální migrace nebo vysokých epidemických rizik, která mohou být důvodem pro odepření vstupu státním příslušníkům třetích zemí do schengenského prostoru. Povolení ETIAS budou kontrolovat letečtí, námořní a pozemní dopravci před nástupem na palubu a rovněž příslušníci pohraniční stráže na vnějších schengenských hranicích.	2025*	ve vývoji
EU VAP platforma EU pro podávání žádostí o víza EU VAP je digitální platforma společná pro všechny členské státy, která umožní žadatelům o víza žádat o vízum on-line. Automaticky určí, který členský stát je	2028	ve vývoji

¹ * Orientační harmonogram.

Účel systému	Uvedení do provozu	Stav
příslušný k posouzení žádosti v případech, kdy žadatel hodlá navštívit několik členských států.		
Účel systému	Uvedení do provozu	Stav
Justiční spolupráce		
ECRIS RI referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů		
Systém ECRIS je decentralizovaný systém pro výměnu informací mezi členskými státy o záznamech v rejstřících trestů občanů EU, jakož i státních příslušníků jiných zemí. ECRIS RI nabízí integrační rozhraní, které umožňuje propojení vnitrostátních rejstříků trestů členských států.	2012	v provozu správu zajišťuje agentura eu-LISA od dubna 2020
ECRIS-TCN Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti		
Systém ECRIS-TCN, první informační systém vyvinutý agenturou eu-LISA pro oblast spravedlnosti EU, usnadňuje elektronickou výměnu informací o rejstřících trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti. Podporuje tedy zásadu vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí v celé Evropě.	2025	ve vývoji
e-CODEX komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů		
Systém e-CODEX je komunikační platforma pro usnadnění bezpečného přenosu elektronického obsahu mezi justičními orgány a právními odborníky v přeshraničních soudních řízeních, která zajišťuje účinnější soudní řízení pro občany a podniky v celé Evropě. Od června 2024 je za provozní řízení systému e-CODEX odpovědná agentura eu-LISA. ²	2013	v provozu správu zajišťuje agentura eu-LISA od června 2024
Platforma pro spolupráci SVT platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů		
Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů usnadní komunikaci a spolupráci mezi evropskými justičními a donucovacími orgány, příslušnými agenturami EU a Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) s cílem zlepšit účinnost a efektivitu přeshraničního vyšetřování a stíhání.	2026	ve vývoji
Interoperabilita informačních systémů EU v oblasti SVV		
Nová architektura interoperability		
Interoperabilita je schopnost vzájemně propojených systémů sdílet údaje a vyměňovat si informace a poskytovat příslušným orgánům efektivní přístup ke komplexním informacím.	2024–2026*	ve vývoji
Zastřešující interoperabilitu systémů v oblasti SVV umožní tyto složky, které usnadňují oprávněné vyhledávání a výměnu informací:		
■ Evropský vyhledávací portál (ESP): okno umožňující rychlé vyhledávání ve všech systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA najednou, ■ sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) pro křížové porovnávání biometrických údajů ve všech systémech v oblasti SVV, ■ společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) pro správnou identifikaci státních příslušníků třetích zemí (osobní a biometrické údaje), ■ detektor vícenásobné totožnosti (MID) pro odhalování vícenásobných totožností a boj proti podvodnému zneužívání totožnosti.		
Kromě toho zahrnuje také centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) umožňující vytváření souhrnných statistických zpráv v rámci všech systémů.		

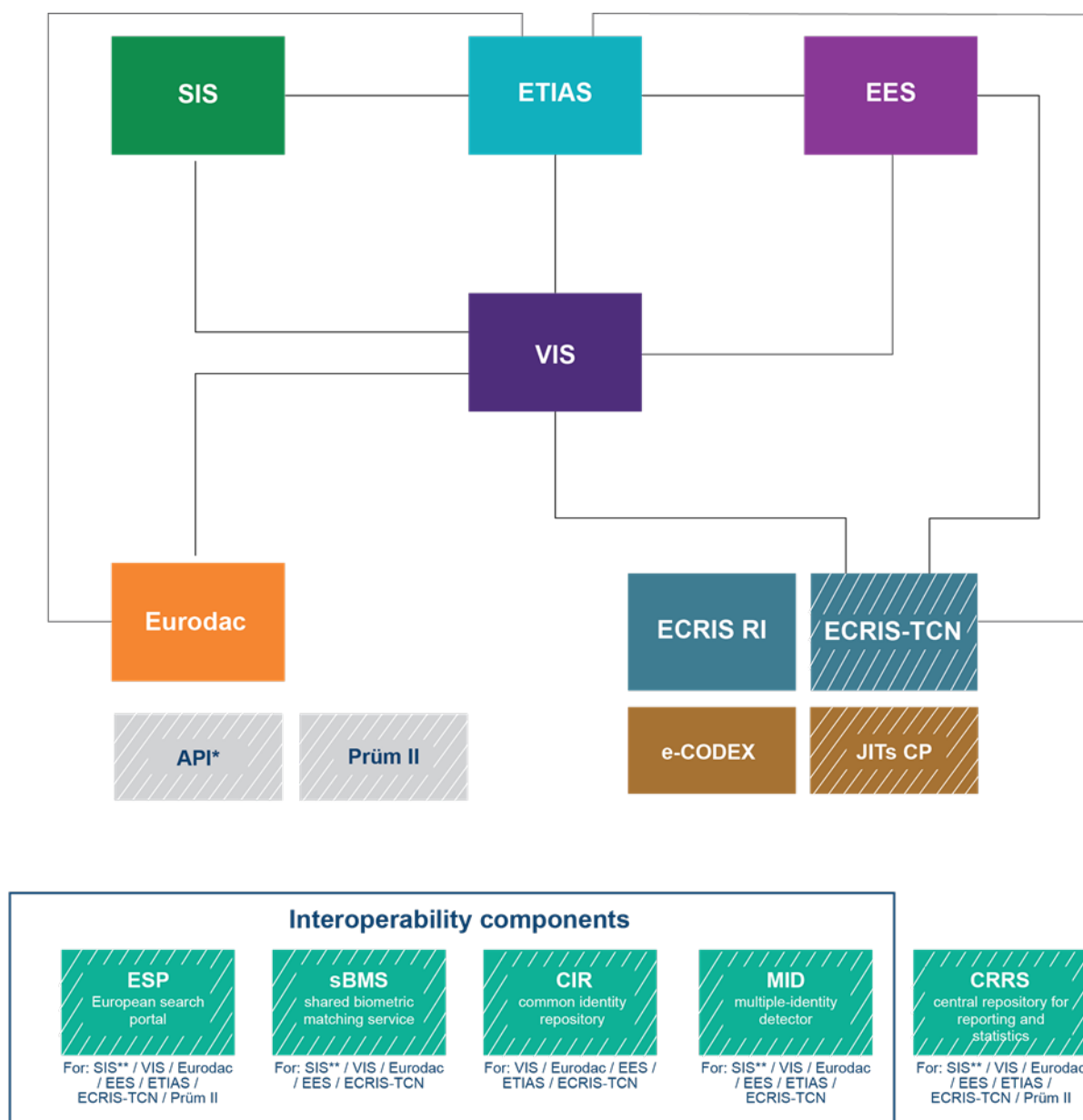
² Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2024/1272, Úř. věst. L, 2024/1272, 14. května 2024.

Provozní vztahy mezi informačními systémy EU v oblasti SVV spravovanými agenturou eu-LISA

Na diagramu je znázorněna/popsána výměna informací mezi stávajícími informačními systémy EU v oblasti SVV – **SIS**, **VIS** a **Eurodac** – a vyvíjenými novými systémy – **EES**, **ETIAS**, **ECRIS-TCN**, spolu se složkami a nástroji, které umožní interoperabilitu mezi všemi systémy v oblasti SVV spravovanými agenturou eu-LISA s cílem usnadnit integrovanou správu hranic a zvýšenou vnitřní bezpečnost schengenského prostoru.

Vezměte prosím na vědomí, že propojení mezi systémy SIS, EES a ETIAS a mezi systémy ECRIS-TCN a EES budou vedena prostřednictvím níže uvedených složek interoperability.

Tabulka 2. Přehled provozních vztahů mezi informačními systémy EU v oblasti SVV spravovanými agenturou eu-LISA³



³ * Čeká se na přijetí právních předpisů.

** Části funkcí budou propojeny s komplexní architekturou interoperability v oblasti SVV.



Úvodní slovo výkonné ředitelky

V posledním desetiletí se agentura eu-LISA etablovala jako digitální srdce schengenského prostoru. Naším posláním je využít nejmodernější technologie na podporu úsilí EU a jejích členských států o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy. V současné době veškeré naše úsilí směřuje k dosažení ambiciózního cíle, kterým je zavedení jednoho z nejvyspělejších systémů správy hranic na světě. Digitalizace soudnictví se zároveň stala jednou z hlavních priorit EU, přičemž agentura eu-LISA využije možnosti digitálních technologií ke zlepšení spolupráce mezi justičními pracovníky a k poskytování lepších služeb občanům EU.

V roce 2025 bude agentura eu-LISA pokračovat v práci na naplňování náročného programu digitální transformace představeného v plánu interoperability, který byl schválen Radou EU pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023. Nejdůležitější však je, že agentura bude pokračovat v zavádění dalších vln nových systémů, včetně systémů ETIAS, ECRIS-TCN a platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci SVT).

Po přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac v červnu 2024 začala agentura provádět komplexní modernizaci systému řízení migrace a azylu, která musí být provedena do června 2026. Kromě toho bude agentura eu-LISA pokračovat ve vývoji nového směrovače Prüm pro posílenou policejní spolupráci, který by měl být zaveden v roce 2027.

Spolu s vývojem nových systémů bude agentura eu-LISA i nadále zajišťovat bezproblémové provozní řízení stávajících systémů v oblasti SVV spadajících do její působnosti: SIS, VIS, Eurodac a e-CODEX, a to při zachování vysoké úrovně dostupnosti a schopnosti reagovat. Zabezpečení systémů a ochrana údajů zůstávají jako vždy jednou z našich nejvyšších priorit.

Kromě toho bude agentura pokračovat v provádění svého akčního plánu strategického řízení za účelem zlepšování organizace. Všechny tyto prvky jsou obsaženy v pěti klíčových prioritách agentury eu-LISA stanovených pro rok 2025:

- zajišťovat efektivní provoz a provádění informačních systémů EU v oblasti SVV, jejichž správou je agentura eu-LISA pověřena, postupně přecházet na nový způsob práce a modernizovat provozní model,
- pokračovat ve zlepšování výkonnosti agentury, pokud jde o dodržování předpisů,
- podporovat zapojení zaměstnanců tím, že se agentura eu-LISA stane vynikajícím zaměstnavatelem a přiláká a udrží si nové talenty,
- zkoumat uplatnění nových technologií, jako je umělá inteligence a cloudové technologie,

- upevnit správu a řízení agentury a její vztahy s klíčovými zúčastněnými stranami, zejména s orgány EU, členskými státy, hostitelskými zeměmi, akademickou obcí a příslušným odvětvím.

Uvědomujeme si, že ke splnění těchto ambiciózních cílů musíme dosáhnout dalších úspor z důvodu vyšší efektivity, abychom dokázali ještě více s menšími náklady. Cestou může být posílení našich interních kapacit, další investice do náboru, abychom zajistili, že budeme mít k dispozici vhodné soubory interních dovedností, jakož i provádění nové strategie zajišťování zdrojů a zavedení řešení založených na umělé inteligenci pro rutinní úkoly s cílem zaměřit se na práci s vyšší hodnotou.

Řízení a vývoj rozsáhlých informačních systémů, které zefektivní a zlepší spolupráci mezi orgány působícími v oblasti SVV v celé Evropě a zároveň poskytnou lepší služby našim občanům, vyžaduje soustředěné úsilí a strategické rozhodnutí. V roce 2025 bude agentura eu-LISA i nadále neúnavně pracovat na poskytování lepších služeb, které budou mít pozitivní dopad na život téměř 450 milionů evropských občanů. Toho dosáhneme využitím nových technologií a digitalizací procesů, které slouží k naplnění vize EU jako prostoru svobody, bezpečnosti a práva.

Naše cesta k dosažení těchto ambiciózních cílů bude náročná, ale budeme pracovat společně jako jeden tým. Jsme i nadále odhodláni provádět plán interoperability pro oblast SVV v EU a obecněji podporovat schengenský prostor a Evropu, pokud jde o úspěšné naplňování jejích ambicí v oblasti digitální transformace.

Marili Männik,

prozatímní výkonná ředitelka

Poslání

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (dále jen „agentura eu-LISA“) je odpovědná za provoz a pokračující vývoj rozsáhlých informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV).⁴ Od zahájení provozu v roce 2012 agentura přispěla k provádění široké škály politik v oblasti SVV, od víz, migrace a azylu až po vnitřní bezpečnost a spravedlnost. Povinnosti agentury eu-LISA se zaměřují na usnadnění účinné výměny informací mezi příslušnými orgány v celé Evropě s cílem zajistit řízení vnějších hranic EU založené na datech a výměny informací v oblasti spravedlnosti a zároveň zajistit bezpečný a bezproblémový přechod hranic pro mezinárodní cestující.

Hlavní prioritou agentury je zajistit účinné, bezpečné a nepřetržité fungování informačních systémů EU v oblasti SVV v souladu s právním základem a příslušnými dohodami o úrovni služeb, jakož i s platnými právními předpisy v oblasti ochrany údajů a požadavky na zabezpečení. Nepřetržitá dostupnost těchto informačních systémů je zásadní pro zajištění vnitřní bezpečnosti EU a pro zaručení svobody pohybu pro občany EU.

Pro zajištění účinného fungování schengenského prostoru spravuje agentura eu-LISA v současné době tyto systémy:

- Schengenský informační systém (**SIS**),⁵
- Vízový informační systém (**VIS**),⁶
- Evropskou databázi otisků prstů žadatelů o azyl (**Eurodac**).⁷

Kromě toho agentura eu-LISA podporuje digitalizaci oblasti spravedlnosti EU tím, že usnadňuje zabezpečenou komunikaci mezi justičními orgány v přeshraničních občanských a trestních řízeních prostřednictvím:

- **systému e-CODEX** (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů),⁸
- referenčního provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů (**ECRIS RI**).

V zájmu dalšího posílení správy hranic založené na datech a posílení vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru byla agentura eu-LISA pověřena vývojem komplexní **architektury interoperability pro oblast SVV**, spolu s následujícími **novými systémy**:

- Systém vstupu/výstupu (**EES**),⁹
- Evropský systém pro cestovní informace a povolení (**ETIAS**),¹⁰
- Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (**ECRIS-TCN**),¹¹
- centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (**CRRS**) a
- **složky interoperability**: Evropský vyhledávací portál (**ESP**), sdílená služba pro porovnávání

⁴ Nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 295, 21.11.2018.

⁵ Nařízení (EU) 2018/1860, nařízení 2018/1861 a nařízení 2018/1862 a nařízení (EU) 2022/1190, Úř. věst. L 185, 12.7.2022.

⁶ Rozhodnutí Rady 2004/512/ES a rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, rozhodnutí Komise 2008/602/ES, nařízení (ES) č. 767/2008 a nařízení (EU) 2021/1133, nařízení (EU) 2021/1134, nařízení (EU) 2023/2667 a nařízení (EU) 2023/2685.

⁷ Nařízení Komise (ES) č. 1560/2003 a nařízení (EU) č. 603/2013, nařízení (EU) 604/2013, nařízení (EU) 2024/1356 a nařízení (EU) 2024/1358.

⁸ Nařízení (EU) 2022/850, Úř. věst. L 150, 1.6.2022.

⁹ Nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017.

¹⁰ Nařízení (EU) 2018/1240 a nařízení (EU) 2018/1241.

¹¹ Nařízení (EU) 2019/816 a nařízení (EU) 2024/1352.

biometrických údajů (**sBMS**), společné úložiště údajů o totožnosti (**CIR**), detektor vícenásobné totožnosti (**MID**).¹²

V posledních několika letech byla agentura pověřena také vývojem několika nových iniciativ:

- **centrální směrovač Prům II** (automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci),¹³
- **směrovač API** (předběžné informace o cestujících),¹⁴
- **platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů** (platforma pro spolupráci SVT),¹⁵
- **platforma EU pro podávání žádostí o víza** (EU VAP),¹⁶
- **digitální cestovní aplikace EU** (DTA).¹⁷

V zájmu poskytování špičkových odborných znalostí hlavním zúčastněným stranám (Komisi, členským státům a dalším agenturám EU) agentura eu-LISA aktivně monitoruje nejnovější vývoj v oblasti **výzkumu a inovací** s cílem identifikovat a testovat nová technologická řešení a dále tak zvyšovat svou provozní účinnost a stát se hybnou silou digitální transformace v oblasti SVV. Kromě toho agentura eu-LISA poskytuje vysoce kvalitní služby konečným uživatelům systémů v oblasti SVV, včetně nepřetržité podpory, odborné přípravy uživatelů a podávání zpráv o výkonnosti systémů.

Agentura rovněž i nadále jedná transparentně a odpovědně vůči svým zúčastněným stranám a občanům EU.

Ochrana údajů

Při plnění svého poslání, cílů a každodenních činností je agentura odhodlána zajistit **vysokou úroveň ochrany údajů** v souladu s právem Unie v oblasti ochrany údajů, včetně zvláštních předpisů pro každý z rozsáhlých informačních systémů v její působnosti, jak je stanoveno v čl. 2 písm. f) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA.

Při zpracovávání osobních údajů agentura eu-LISA plně zohledňuje základní práva, včetně respektování soukromého a rodinného života a ochrany osobních údajů, která jsou zakotvena v člancích 7 a 8 Listiny základních práv EU.¹⁸ Agentura dodržuje všechny zásady týkající se zpracování osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725¹⁹, zejména účelové omezení, minimalizaci údajů, přesnost, odpovědnost, omezení uložení, integritu a důvěrnost. Při zavádění a provozním řízení systémů a jejich interoperability věnuje agentura eu-LISA zvláštní pozornost zásadě **záměrné a standardní ochrany údajů** v souladu s článkem 27 nařízení (EU) 2018/1725, článkem 25 nařízení (EU) 2016/679²⁰ a článkem 20 směrnice (EU) 2016/680.²¹

¹² Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019.

¹³ Nařízení (EU) 2024/982, Úř. věst. L, 2024/982, 5.4.2024.

¹⁴ Komise předložila dva návrhy nařízení o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících** (API).

¹⁵ Nařízení (EU) 2023/969, Úř. věst. L 132, 17.5.2023.

¹⁶ Nařízení (EU) 2023/2667, Úř. věst. L, 7.12.2023.

¹⁷ Návrh nařízení, kterým se zavádí **digitální cestovní aplikace EU** [COM (2024) 670 final].

¹⁸ Listina základních práv Evropské unie, Úř. věst. C 202, 7.6.2016, s. 389–405.

¹⁹ Nařízení (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů.

²⁰ Nařízení (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, **GDPR**).

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Úvod

Tento jednotný programový dokument představuje strukturovaný přehled plánovaných cílů a činností agentury, včetně přidělování zdrojů (finančních i lidských), aby byla při plnění mandátu agentury zajištěna transparentnost, odpovědnost a účinnost.

Tento dokument představuje priority a činnosti agentury eu-LISA založené na operativních cílech agentury a politických prioritách EU. Nabízí proto zúčastněným stranám agentury eu-LISA srozumitelnost a jistotu, že agentura zaujímá systematický a jednotný přístup k plnění svého mandátu tím, že účinně využívá přidělené lidské a finanční zdroje.

Jednotný programový dokument navíc slouží jako rozhodnutí o financování a nastiňuje přidělování zdrojů agentury eu-LISA mezi veškeré činnosti plánované na rok 2024. Cílem tohoto dokumentu je poskytnout jasný přehled zdrojů potřebných k uspokojení nových požadavků a vznikajících potřeb a také zároveň zachovat a dále rozvíjet stávající úroveň provozní excelence.

- Oddíl 1 podává **přehled o celkovém hospodářském, politickém a regulačním kontextu** práce agentury eu-LISA, přičemž podrobně zdůrazňuje výzvy, potřeby a priority, kterými se tento dokument hodlá zabývat.
- V oddíle 2 je uveden **tříletý víceletý plán (2025–2027)**, činnosti a zdroje, což nabízí podrobný přehled dlouhodobého zaměření agentury a jejích plánů na dosažení strategických a dílčích cílů.
- Oddíl 3 se zabývá tím, jak agentura plánuje provádět své víceleté **priority v roce 2025**, včetně rozpisu lidských a finančních zdrojů potřebných k dosažení těchto cílů.
- Přílohy tohoto dokumentu poskytují **podrobnější přehled o využívání zdrojů** a zároveň dále zvyšují transparentnost práce a činností agentury.

➤ Právní souvislosti

Podle čl. 24 odst. 3 písm. d) nařízení o zřízení agentury eu-LISA (EU) 2018/1726 je výkonný ředitel pověřen vypracováním jednotného programového dokumentu agentury a jeho předložením správní radě po konzultaci s Komisí a poradními skupinami.

Čl. 19 odst. 1 písm. q) a r) téhož nařízení vyžaduje, aby správní rada přijala jednotný programový dokument agentury.



Struktura programového dokumentu

Struktura tohoto programového dokumentu je v souladu s pokyny Komise.²² Představení činností agentury vychází ze souboru **portfolií**.²³ V této souvislosti se „portfoliem“ rozumí soubor činností, jednotlivých projektů a neprojektových úkolů, které jsou řízeny jako skupina. Portfolia jsou seskupena podle oblastí operačních činností agentury: migrace a azyl, vnitřní bezpečnost a spolupráce v oblasti prosazování práva, Schengen, hranice a víza, justiční spolupráce, interoperabilita a infrastruktura, jakož i podpora operací, řízení a podpůrné provozní funkce.

Tento přístup zajišťuje lepší koordinaci mezi jednotlivými projekty a neprojektovými činnostmi a zároveň umožňuje dosažení strategických a provozních cílů agentury eu-LISA díky optimalizovanému využívání

²² Sdělení Komise ze dne 20. dubna 2020 [COM (2020) 2297] o posílení správy a řízení subjektů Unie podle článku 70 finančního nařízení 2018/1046 a o pokynech pro jednotné programové dokumenty.

²³ Počet portfolií se v průběhu času mění v závislosti na vývoji úkolů svěřených agentuře eu-LISA.

dostupných lidských a finančních zdrojů. Umožňuje také synergie a úspory z rozsahu a optimální využití dostupných lidských a finančních zdrojů.

OBEČNÉ SOUVISLOSTI



1

Politické souvislosti

Mandát a hlavní provozní činnosti agentury eu-LISA přispívají k provádění **politických pokynů stanovených Evropskou komisí** na období 2019–2024.²⁴ V prosinci 2022 vydaly Evropský parlament, Rada a Komise společné prohlášení o legislativních prioritách EU na období 2023–2024.²⁵ Mezi tyto priority patří dokončení **reformy v oblasti migrace a azylu**²⁶ a revize **Schengenského hraničního kodexu**.²⁷ Mezi další priority související s mandátem agentury eu-LISA patří **digitalizace postupů udělování víz a cestovních dokladů, výměna informací mezi donucovacími orgány** a povinnost sdělovat **předběžné informace o cestujících**.

V této fázi přípravy jednotného programového dokumentu nejsou dosud známy priority nového sboru komisařů, který má být jmenován na konci roku 2024. Agentura je však odhodlána provádět příslušné politiky EU v rámci svého mandátu.

➤ Čl. 3 odst. 2 Smlouvy o Evropské unii

Unie poskytuje svým občanům **prostor svobody, bezpečnosti a práva** bez vnitřních hranic, ve kterém je zaručen **volný pohyb osob** ve spojení s vhodnými opatřeními týkajícími se ochrany vnějších hranic, azylu, přistěhovalectví a předcházení a potírání zločinnosti.



Pracovní program agentury je v souladu s prioritou Komise **podporovat evropský způsob života** prostřednictvím svého příspěvku k prosazování **plně fungujícího schengenského prostoru**. Agentura přispívá k iniciativám v oblasti řízení migrace a vnitřní bezpečnosti tím, že provozuje a spravuje informační systémy a příslušné digitální nástroje, které podporují posílení správy vnějších hranic EU a reformu evropského azylového systému. Příspěvek agentury eu-LISA k **digitální transformaci Evropy** se zaměřuje na poskytování nových systémů s cílem zajistit lepší služby členským státům a v konečném důsledku občanům EU zavedením nejmodernějších technologií, jako je umělá inteligence, biometrika a kybernetická bezpečnost, v souladu s příslušnými předpisy o ochraně údajů a bezpečnosti. V roce 2024 začala agentura zkoumat možnosti využití cloudových technologií pro digitální suverenitu, které mají agentuře pomoci v její práci, přičemž zohlednila svá specifická omezení. Kromě toho agentura zintenzivňuje své úsilí, pokud jde o **podporu digitalizace oblasti spravedlnosti EU**, jakož i digitalizaci postupů v oblasti migrace, azylu a víz, které jsou součástí jejího mandátu.

EU bude i nadále **neochvějně podporovat Ukrajinu**, její lid a Evropany, kteří se potýkají s obtížemi v důsledku ruské válečné agrese proti Ukrajině. Agentura je solidárně i nadále odhodlána pomáhat orgánům a agenturám EU a členským státům všemi nástroji, které má v rámci svého mandátu k dispozici. Agentura přispívá k podpoře Ukrajiny ze strany EU prostřednictvím sdíleného úsilí sítě agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (JHAAN) a také prostřednictvím zásadní úlohy, kterou hrají některé informační systémy spravované agenturou eu-LISA (zejména systém SIS a Eurodac), jakož i nové systémy a nástroje ve vývoji, jako je systém EES a platforma pro spolupráci SVT. Kromě toho je agentura připravena poskytovat Komisi a členským státům poradenství nebo podporu v technických otázkách týkajících se stávajících nebo nových systémů. Jelikož válka změnila prostředí kybernetických hrozeb, bude agentura eu-LISA zejména pokračovat ve spolupráci s orgány a agenturami EU v oblasti kybernetické bezpečnosti a odolnosti a zároveň průběžně posilovat zabezpečení údajů a fyzickou bezpečnost.

Změny a trendy situace v EU a příspěvek ke stávajícím politikám

Účinnost a účelnost **politik EU v oblasti azylu, migrace, azylu a ochrany vnějších hranic** a schopnost reagovat na **neustále se měnící bezpečnostní hrozby** (tj. terorismus, organizovaná trestná činnost, kyberkriminalita) závisí na včasné a komplexní výměně informací mezi příslušnými orgány po celé Evropě, kterou nejlépe umožňují moderní informační systémy. Tyto politické, provozní a operační potřeby jsou dány novými systémy (EES, ETIAS a ECRIS-TCN), jakož i složkami a nástroji (ESP, sBMS, CIR, MID, CRRS), které budou tvořit novou architekturu interoperability EU pro oblast SVV. Jak je uvedeno v **plánu interoperability**, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023, budou složky této architektury interoperability postupně zaváděny v po sobě jdoucích vlnách zavádění, čímž se zajistí integrovaný inteligentní přístup k ochraně vnitřní bezpečnosti Evropy.

²⁴ *Politické směry pro příští Evropskou komisi, 2019–2024*, listopad 2019.

²⁵ Společné prohlášení Evropského parlamentu, Rady Evropské unie a Komise o *legislativních prioritách EU pro rok 2023*, 15. prosince 2022.

²⁶ Evropský parlament (2022) *The EU legal migration package. Toward a rights-based approach to attract skills and talent to the EU (Baliček opatření EU v oblasti legální migrace. Na cestě k přístupu založenému na právech za účelem přilákání kvalifikovaných a talentovaných pracovníků do EU)*, Generální ředitelství pro vnitřní politiky, prosinec 2022.

²⁷ Evropský parlament (2022) *Revision of the Schengen Borders Code (Revize Schengenského hraničního kodexu)*, Výzkumná služba Evropského parlamentu, duben 2022.

Jakožto agentura EU odpovědná za provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV zůstane agentura eu-LISA i nadále jedním z **klíčových přispěvatelů EU v oblasti SVV**. V nadcházejících letech zajistí uplatňování **nových a inovativních technologií** účinnější operativní spolupráci mezi členskými státy a agenturami EU působícími v oblasti SVV založenou na informacích a interoperabilita systémů v oblasti SVV bude lépe sloužit potřebám konečných uživatelů a zajistí integrovaný a inteligentní přístup k zajištění vnitřní bezpečnosti.

V této souvislosti je agentura i nadále odhodlána plnit cíle **strategie bezpečnostní unie EU na období 2020–2025**, zejména čtvrtou strategickou prioritu spočívající v budování **silného evropského bezpečnostního ekosystému**.²⁸ Po plném provedení přepracovaného znění nařízení o systému SIS v březnu 2023 bude agentura eu-LISA podporovat pokračující vývoj systému s cílem usnadnit spolupráci mezi donucovacími, pohraničními a migračními orgány v celé Evropě.

Kromě toho má agentura eu-LISA v úmyslu podporovat **moderní a účinnou správu vnějších hranic** prostřednictvím **revidovaného systému VIS**²⁹ a vývoj dvou nových systémů: Systému vstupu/výstupu (**EES**) a Evropského systému pro cestovní informace a povolení (**ETIAS**), které přinesou dvojí výhody – zachování vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru a zároveň také usnadnění mezinárodního cestování a svobody pohybu.

Nařízení Prüm II o automatizovaném vyhledávání a výměně údajů pro policejní spolupráci pověřilo agenturu eu-LISA vývojem a následným provozním řízením nového centrálního směrovače, který nahradí současný systém jednotlivých propojení mezi vnitrostátními databázemi.³⁰ Jakmile bude uveden do provozu, usnadní výměnu informací a zlepší spolupráci mezi vnitrostátními donucovacími orgány prostřednictvím nové architektury interoperability. V současné době se na úrovni výborů připravují prováděcí akty a agentura eu-LISA se připravuje na vývoj systému, jehož uvedení do provozu je předběžně stanoveno na rok 2027.

Podle nařízení o **digitalizaci vízového řízení** je agentura eu-LISA rovněž odpovědná za technický vývoj a provozní řízení **platformy EU pro podávání žádostí o víza** (EU VAP), která zjednoduší a zmodernizuje proces podávání žádostí o schengenská víza pro státní příslušníky třetích zemí.³¹ Na základě předběžného plánu se předpokládá, že platforma EU VAP zahájí provoz nejpozději v roce 2028.

Kromě toho byly předloženy také dva legislativní návrhy, které se týkají agentury eu-LISA:

- směrovač o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících** (API), aby se dále zefektivnila identifikace cestujících a zjednodušila správa hranic.³² Podle návrhů, které nahrazují současnou směrnici o API,³³ bude agentura eu-LISA odpovědná za návrh, vývoj, hostování a technickou správu směrovače API, který bude sloužit jako spojovací článek mezi členskými státy a leteckými dopravci pro shromažďování a předávání údajů API. Očekává se, že směrovač bude uveden do provozu v roce 2028,
- v poslední době bylo navrženo, aby agentura eu-LISA vyvinula „**digitální cestovní aplikaci EU**“ (DTA) pro elektronické předkládání cestovních údajů spolu se směrovačem údajů cestujících, který předává cestovní údaje příslušným orgánům.³⁴ Podle návrhu bude agentura eu-LISA odpovědná za vývoj a provoz centrálního systému EU pro odvození **digitálního cestovního oprávnění** (DTC) ze stávajícího fyzického cestovního dokladu a pro jejich předložení spolu s příslušnými cestovními údaji odpovědným orgánům.

Kromě řešení zabývajících se mezinárodním cestováním a správou hranic agentura rovněž posiluje svůj příspěvek v oblasti **digitalizace soudnictví** prostřednictvím vývoje a provozního řízení nástrojů a platform IT, které zlepšují spolupráci v oblasti soudnictví v EU.³⁵ Dne 3. června 2024 převzala agentura eu-LISA odpovědnost za správu **systému e-CODEX**, který je klíčovým nástrojem pro digitalizaci přeshraničních soudních řízení.³⁶ Kromě toho byla agentura eu-LISA pověřena návrhem, vývojem a provozem budoucí **platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů** (platformy pro spolupráci SVT).³⁷ Datum

²⁸ *Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU na období 2020–2025*, 24. července 2020, COM (2020) 605 final.

²⁹ *Nařízení 2021/1134* ze dne 7. července 2021 za účelem **reformy Vízového informačního systému (VIS)**.

³⁰ *Nařízení (EU) 2024/982* o automatizovaném vyhledávání a výměně údajů pro policejní spolupráci (**nařízení Prüm II**).

³¹ *Nařízení (EU) 2023/2667* ze dne 22. listopadu 2023, pokud jde o **digitalizaci postupu udělování víz**.

³² Komise předložila *návrhy dvou nařízení* o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících** (API).

³³ *Směrnice Rady 2004/82/ES* ze dne 29. dubna 2004 o **povinnosti dopravců předávat údaje o cestujících**, Úř. věst. L 261, 6.8.2004.

³⁴ *Návrh nařízení*, kterým se zavádí **digitální cestovní aplikace EU** /.../ [COM(2024) 670 final].

³⁵ *Sdělení Komise s názvem Digitalizace soudnictví v Evropské unii*: Soubor příležitostí, COM (2020) 710 final.

³⁶ Další informace naleznete na *specializované stránce systému e-CODEX agentury eu-LISA*.

³⁷ Další informace naleznete na *specializovaných internetových stránkách Komise věnovaných společným vyšetřovacím týmům*.

zahájení provozu platformy určí Komise, a to nejpozději dva a půl roku po vstupu nařízení v platnost.

Činnost agentury eu-LISA se do značné míry řídí schengenskou strategií Komise, revidovaným schengenským hodnotícím a monitorovacím mechanismem (SEMM) a zprávou o stavu Schengenu 2024.³⁸ **Schengenská strategie** má za cíl posílit a zlepšit odolnost schengenského prostoru – největšího prostoru volného pohybu na světě.³⁹ Všechny informační systémy v oblasti SVV provozované agenturou eu-LISA v zásadě slouží jako kompenzační opatření k usnadnění volného pohybu v schengenském prostoru a revidovaný mechanismus **SEMM** má členskými státy pomoci provádět schengenské *acquis* posílením několika prvků hodnotícího a monitorovacího mechanismu, včetně úlohy agentur působících v oblasti SVV.⁴⁰ V tomto ohledu se bude agentura eu-LISA nadále podílet na činnosti mechanismu SEMM a přispívat k ní, jak požaduje Komise.

Kromě toho bude agentura eu-LISA nadále podporovat provádění a další rozvoj **mechanismu plánu pro připravenost na migraci a pro migrační krize** a také jeho aktivní příspěvek k vypracování a přípravě **schengenského barometru+** poskytováním nezbytných informací a statistik pro identifikaci rizik v oblasti hranic, migrace, vnitřní bezpečnosti a víz v mezích stanovených ve zvláštních nařízeních pro jednotlivé systémy. Společně s dalšími agenturami EU a v rámci svého mandátu stanoveného právními předpisy přispěje agentura eu-LISA také ke zlepšení **informovanosti o situaci a prognózování** na úrovni EU, pokud jde o řízení migrace a vnitřní bezpečnost. Agentura eu-LISA jakožto agentura zastávající předsednickou funkci sítě JHAAN v roce 2024 byla pověřena Komisí a Pracovní skupinou pro schengenské záležitosti, aby vedla iniciativu mapování stávajících schengenských nástrojů pro podávání zpráv v rámci agentur působících v oblasti SVV, pokud jde o boj proti převaděčství migrantů a obchodování s drogami.

Díky **Novému paktu o migraci a azylu EU**, přijatému v květnu 2024, bude agentura eu-LISA hrát důležitou roli při dalším rozvoji **Eurodacu**, systému EU pro řízení azylu.⁴¹ **Přepracované znění nařízení o Eurodacu** je jedním z operačních pilířů podporujících nový právní rámec a včasný vývoj a uvedení systému do provozu je zásadním předpokladem pro zavedení všech ostatních prvků paktu.⁴² Souběžně s provozem stávajícího systému Eurodac bude agentura eu-LISA vyvíjet nový interoperabilní a integrovaný systém pro migraci a správu hranic s cílem účinněji bojovat proti nelegální migraci. Jakmile bude nový systém funkční, bude užitečný pro uplatňování nových pravidel o odpovědnosti a zavádění nových pravidel solidarity, neboť vytvoří jasné a soudržné vazby mezi konkrétními osobami a řízeními, jichž se účastní, a zároveň usnadní odhalování neoprávněných pohybů do jiných členských států.

Pokud jde o umělou inteligenci (AI), agentura eu-LISA je jednou ze zúčastněných stran, které přispívají k rozvoji integrovaného a soudržného **evropského přístupu k umělé inteligenci** – souboru harmonizovaných pravidel, která se použijí pro návrh, vývoj a používání systémů AI na základě přístupu založeného na přiměřenosti rizik.⁴³ **Dlouhodobou ambicí agentury eu-LISA je, aby AI hrála klíčovou roli v oblasti vnitřní bezpečnosti, migrace a spravedlnosti**, v čemž ji podporuje Komise. Za tímto účelem agentura pokračuje v budování interních kapacit a současně rozšiřuje a prohlubuje své odborné znalosti k tomuto tématu. Důraz je kladen na zkoumání možností, přínosů a omezení využívání řešení založených na AI pro informační systémy v oblasti SVV (např. pro SBMS, CRRS a ETIAS), jakož i v podpůrných funkcích, jako je monitorování aplikací a infrastruktury agentury eu-LISA a pro účely kybernetické bezpečnosti. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž zahájila zavádění řešení založených na AI pro podpůrné provozní činnosti.

Agentura je odhodlána zůstat v čele **digitálních inovací v oblasti SVV v EU**. Všechny oblasti zájmu agentury eu-LISA – ochrana hranic, migrace, vnitřní bezpečnost a spravedlnost – procházejí zásadní transformací prostřednictvím digitalizace a automatizace. Připravenost na zavádění sofistikovanějších, flexibilnějších a integrovanějších informačních systémů a nástrojů přispívá k zajištění účinné reakce EU na neustále se měnící prostředí bezpečnostních hrozeb a výzev.

Tyto změny vyžadují, aby agentura eu-LISA věnovala větší pozornost **kybernetické bezpečnosti** a boji proti hrozbám v kybernetické oblasti. Agentura bere na vědomí výzvy, které přináší digitální věk, a je odhodlána zajistit, aby všechny její činnosti byly v souladu s **nařízením EU o kybernetické bezpečnosti**, které stanoví širokou škálu opatření pro bezpečnou výměnu informací mezi členskými státy a příslušnými agenturami EU,

³⁸ *Zpráva o stavu Schengenu 2024*, sdělení Komise, 16. dubna 2024, COM/2024/173 final.

³⁹ *Strategie pro zajištění plně funkčního a odolného schengenského prostoru*, COM (2021) 277 final.

⁴⁰ *Nařízení Rady (EU) 2022/922 o hodnotícím a monitorovacím mechanismu k ověření uplatňování schengenského acquis*.

⁴¹ Více informací naleznete na specializované internetové stránce GR HOME věnované *Novému paktu o migraci a azylu*.

⁴² *Nařízení (EU) 2024/1358* ze dne 14. května 2024 o **řízení systému „Eurodac“** pro porovnávání biometrických údajů za účelem účinného uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1351 a (EU) 2024/1350 a směrnice Rady 2001/55/ES a za účelem zjištění totožnosti neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti a o žádostech orgánů pro vymáhání práva členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva, Úř. věst. L, 22.5.2024.

⁴³ *Nařízení (EU) 2024/1689* ze dne 13. června 2024, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci (**akt o umělé inteligenci**).

jakož i zajištění celkové bezpečnosti informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA.⁴⁴

V zájmu zajištění stabilního poskytování služeb všem zúčastněným stranám agentura eu-LISA pokračuje v posilování své organizační odolnosti zaváděním společného přístupu ke **kontinuitě činnosti a obnově provozu po havárii** pro všechny informační systémy v oblasti SVV, které spravuje. Kromě nařízení o kybernetické bezpečnosti bude agentura provádět bezpečnostní požadavky vyplývající z legislativního návrhu **nařízení EU o bezpečnosti informací**⁴⁵, předloženého v roce 2022, a přizpůsobí svůj stávající rámec politiky bezpečnosti a kontinuity činností novému režimu platnému pro všechny orgány, instituce a jiné subjekty Unie.

Spolupráce s hlavními partnery

Klíčovými partnery agentury jsou vnitrostátní orgány členských států působící v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, instituce a jiné subjekty Unie, jakož i zástupci daného odvětví, výzkumné instituce, široká veřejnost a sdělovací prostředky. Podle regulačního rámce jsou členské státy, Evropská komise a příslušné agentury EU zastoupeny ve správních orgánech agentury eu-LISA pro jednotlivé informační systémy v oblasti SVV. V rámci EU agentura úzce spolupracuje s Komisí, Parlamentem, Radou a Evropským účetním dvorem (EÚD). Kromě toho agentura eu-LISA úzce spolupracuje s evropským inspektorem ochrany údajů (EIOÚ) a Službou kybernetické bezpečnosti pro orgány, instituce, úřady a jiné subjekty Unie (CERT-EU).

Agentura eu-LISA v průběhu let rozvíjela úzkou a plodnou spolupráci s celou řadou **agentur EU**, zejména agentur působících v oblasti SVV, přičemž za své nejbližší partnery považuje Europol, Eurojust, Frontex, CEPOL (Agenturu EU pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva), Agenturu EU pro otázky azylu (EUAA) a Agenturu EU pro základní práva (FRA). Agentura eu-LISA například koordinuje činnosti odborné přípravy s agenturami Frontex, CEPOL a FRA. Kromě toho agentura eu-LISA spolupracuje také s Agenturou Evropské unie pro kybernetickou bezpečnost (ENISA), Sdružením evropských regulačních orgánů v oblasti elektronických komunikací (BEREC) a Evropským institutem pro rovnost žen a mužů (EIGE). Tyto dvoustranné meziagenturní vztahy jsou upraveny pracovními ujednáními a memorandy o porozumění uzavřenými s agenturami CEPOL, Europol, Eurojust, EUAA, FRA, Frontex a ENISA.

Agentura usiluje o uzavření pracovního ujednání s **Agenturou Evropské unie pro bezpečnost letectví** (EASA) s cílem navázat užší pracovní vztahy, které by usnadnily provádění prováděcích ustanovení týkajících se systémů EES a ETIAS pro dopravce, zejména ustanovení o registraci (či jejím zrušení). Za tímto účelem obě agentury vypracovaly návrh pracovního ujednání, které umožní výměnu informací se zaměřením na letecké dopravce registrované u agentury EASA. Každé takové pracovní ujednání bude podléhat předchozímu schválení Komisí a povolení správní radou agentury eu-LISA.⁴⁶

Plánované prodloužení pracovního ujednání s agenturou **Frontex** vyplývá z rozšíření mandátů obou agentur v minulých letech a z příslušného rozhodnutí správní rady agentury Frontex přijatého v roce 2022. Probíhají jednání o dalším rozšíření poskytování záložních hostingových služeb pro systémy agentury Frontex.

Agentura **ENISA** a Generální ředitelství Komise pro komunikační sítě, obsah a technologie (GŘ CONNECT) zahájily konzultace s agenturou eu-LISA s cílem poskytnout své odborné znalosti pro jednotnou platformu pro podávání zpráv, kterou má agentura ENISA zavést, jak je stanoveno v **aktu o kybernetické odolnosti**.⁴⁷

Agentura je i nadále aktivním členem **sítě agentur působících v oblasti SVV** (JHAAN), kterou tvoří devět agentur EU působících v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Agentura eu-LISA je rovněž aktivním členem **inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost**, které hostí Europol a v němž agentura předsedá biometrickému klastru.

Agentura eu-LISA se také nadále podílí na práci **sítě agentur Evropské unie** (EUAN), účastní se setkání na vysoké úrovni, účastní se většiny dílčích sítí a zapojuje se do pravidelné výměny osvědčených postupů o různých administrativních záležitostech (např. rozpočet a finance, lidské zdroje, řízení výkonnosti, komunikace, právní otázky, otázky životního prostředí, kybernetická bezpečnost atd.). Prostřednictvím sítě EUAN poskytuje agentura eu-LISA podklady a odborné znalosti pro přípravu legislativních návrhů Komise, zejména těch, které se týkají kybernetické a informační bezpečnosti.

Agentura se těší na užší spolupráci s **Eurostatem** v oblasti statistiky a přispívá k normalizačním činnostem týkajícím se administrativních záznamů, které jsou důležité pro tvorbu evropských statistik.⁴⁸ Spolupráce má

⁴⁴ *Nařízení (EU, Euratom) 2023/2841* ze dne 13. prosince 2023, kterým se stanoví opatření k zajištění **vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti** v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie, Úř. věst. L, 18.12.2023.

⁴⁵ Návrh nařízení o **bezpečnosti informací** v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie, *COM (2022) 119* final.

⁴⁶ Čl. 43 odst. 2 *nařízení (EU) 2018/1726*.

⁴⁷ *Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/2847* ze dne 23. října 2024 o horizontálních požadavcích na kybernetickou bezpečnost produktů s digitálními prvky a o změně nařízení (EU) č. 168/2013 a (EU) 2019/1020 a směrnice (EU) 2020/1828 (**akt o kybernetické odolnosti**), Úř. věst. L, 20.11.2024.

⁴⁸ Čl. 17 písm. a) *nařízení (ES) č. 223/2009* o evropské statistice.

být formalizována v podobě memoranda o porozumění mezi Komisí (Eurostatem) a agenturou eu-LISA. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž aktivně spolupracuje se **Společným výzkumným střediskem** Komise (GŘ JRC).

VÍCELETÉ PLÁNOVÁNÍ



2

1. Víceletý pracovní program

Během let agentura eu-LISA vyrostla z malé technické agentury do podoby spolehlivého a důvěryhodného přispěvatele k politikám digitalizace EU v oblasti SVV. Agentura se zapojuje do proaktivní spolupráce a výměny informací mezi příslušnými zúčastněnými stranami na úrovni EU, prosazuje základní práva občanů a dodržuje nejprísnější standardy v oblasti ochrany údajů a bezpečnosti informací.

V rámci unijní **strategie bezpečnostní unie na období 2020–2025**⁴⁹ a **Nového paktu o azylu a migraci**⁵⁰ se agentura bude i nadále zaměřovat na provozní činnosti, které řeší různé rozměry správy vnějších hranic EU, bezpečného pohybu osob v rámci schengenského prostoru a podpory účinného řízení migrace a přispívají k nim. S využitím těchto cílů jako vodítek je agentura eu-LISA odhodlána zlepšovat, posilovat a zefektivňovat poskytování svých služeb v souladu s prvky nastíněnými v politických prioritách a příslušných politikách v oblasti SVV.

Následující oddíl nabízí obecný přehled dlouhodobé strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027 a definované víceleté cíle pro plnění jejího mandátu a zaměřuje se na to, jak agentura bude v nadcházejících letech usilovat o naplnění těchto priorit.

1.1. Dlouhodobá strategie na období 2021–2027

Strategické cíle nastíněné v dlouhodobé strategii agentury na období 2021–2027 posilují primární poslání agentury eu-LISA poskytovat nejmodernější technologická řešení a pokračovat v digitalizaci oblasti SVV s cílem podpořit zúčastněné strany v jejich úsilí o to, aby Evropa zůstala i nadále otevřená a bezpečná.⁵¹

Jako vodítko pro své dlouhodobé a každoroční činnosti si agentura stanovila tyto čtyři strategické cíle:

- **STRATEGICKÝ CÍL č. 1:** Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění.
- **STRATEGICKÝ CÍL č. 2:** Zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera pro orgány EU a členské státy při podpoře digitální transformace v oblasti SVV v EU.
- **STRATEGICKÝ CÍL č. 3:** Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti SVV v EU.
- **STRATEGICKÝ CÍL č. 4:** Pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v mezích regulačního rámce EU.

⁴⁹ *Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU na období 2020–2025*, 24. července 2020, COM (2020) 605 final.

⁵⁰ *Sdělení Komise o novém paktu o migraci a azylu*, COM (2020) 609 final.

⁵¹ *Strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027*, přijatá správní radou v listopadu 2021.

1.2. Víceleté cíle, činnosti a zdroje⁵²

Následující oddíl nabízí přehled orientačního plánování činnosti agentury na období 2025–2027 v návaznosti na úspěchy a vývoj z předchozích let. Ve víceletém pracovním programu se uvádí činnosti na vysoké úrovni spolu s nezbytnými souhrnnými zdroji potřebnými k zajištění dosažení strategických cílů a úkolů agentury.

STRATEGICKÝ CÍL č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění

Agentura je odhodlána zachovat si provozní excelenci a dále zlepšovat účinnost a účelnost svých operací s cílem zajistit vysoce bezpečný, stabilní a nepřetržitý provoz informačních systémů EU v oblasti SVV a zároveň pokračovat v postupném vývoji systémů a poskytování souvisejících služeb v souladu s odvětvovými normami a osvědčenými postupy.

Dále bude agentura eu-LISA i nadále agilním partnerem členských států, orgánů EU a partnerských agentur, pokud jde o poskytování vysoce hodnotných technologií a odborných znalostí na podporu jejich rozhodování a provádění politik.

Hlavní cíle:

- Řízení všech systémů a služeb svěřených agentuře v souladu s platnými nařízeními, např. zavádění revidovaného systému VIS a Eurodacu, všechna propojení systémů a úpravy se složkami interoperability.
- Provádění inovativních řešení a vývoj služeb standardizovaným způsobem a v souladu s příslušným právním rámcem a potřebami zúčastněných stran, např. zahájení uplatňování nových smluvních ujednání pro všechny systémy.
- Posílení a zajištění odpovídající úrovně bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti všech systémů v oblasti SVV, např. přezkum bezpečnostní architektury systémů v oblasti SVV s přihlédnutím k bezpečnostním požadavkům na složky interoperability.
- Zavedení agilního přístupu ve velkém měřítku a pohotové dodání nových systémů ve spojení s postupným vývojem směrem k novému provoznímu modelu agentury.
- Poskytování vhodné odborné přípravy všem příslušným zúčastněným stranám v reakci na jejich požadavky.

STRATEGICKÝ CÍL č. 2: Zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera pro orgány EU a členské státy při podpoře digitální transformace v oblasti SVV v EU

Agentura bude dále posilovat své technické odborné znalosti a schopnosti a bude i nadále rozšiřovat svou úlohu při poskytování nejmodernějších IT řešení a odborného poradenství na podporu rozhodování a provádění politik v oblasti SVV.

Hlavní cíle:

- Soustavné úsilí o excelenci v oblasti návrhu, vývoje a provozního řízení rozsáhlých informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA, např. provádění akčního plánu založeného na externím hodnocení agentury provedeném v roce 2024, jakož i veškerých možných změn jejího mandátu.
- Proaktivní podpora členských států v jejich úsilí v oblasti odborné přípravy a budování kapacit.
- Zviditelnění odborných znalostí agentury v oblasti poradenství všem příslušným zúčastněným stranám, např. zpřístupnění platformy agentury eu-LISA pro sdílení znalostí členským státům.
- Zajištění průběžné podpory všem zúčastněným stranám agentury eu-LISA v rámci usnadňování jejich výměn za účelem bezproblémového a rychlého přijetí zbývajících legislativních návrhů, které mají význam pro mandát agentury.

⁵² V odhadu příjmů a výdajů se výdaje uvádí v hlavě 3. Odhady lidských zdrojů nezahrnují dodatečné potřebné zaměstnance a externí poskytovatele služeb. Odhady zdrojů na roky 2026 a 2027 jsou orientační a v následujících jednotných programových dokumentech mohou být změněny s tím, jak bude k dispozici více informací.

STRATEGICKÝ CÍL č. 3: Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti SVV v EU

Agentura bude i nadále usilovat o usnadnění další digitální transformace v oblasti SVV prostřednictvím provádění výzkumných a inovačních činností s cílem určit nová technologická řešení pro modernizaci provozních procesů, podporovat zlepšení kvality údajů prostřednictvím technologické normalizace a rozvíjet stálé kapacity pro poskytování služeb na vyžádání, jako je testování, pilotní projekty a ověřování koncepce, svým klíčovým zúčastněným stranám.

Hlavní cíle:

- Sledování a analýza technologického vývoje a inovací s cílem posílit a rozšířit stávající kapacity, usnadnit pilotní projekty a přijetí nových IT řešení a zároveň také poskytovat spolehlivé technické poradenství tvůrcům politik v souvisejících oblastech prioritních pro EU.
- Posouzení způsobů modernizace infrastruktury a hostingových kapacit agentury (inteligentní hosting), zejména prostřednictvím využívání cloudových technologií.
- Podpora technologické normalizace v celé EU.
- Spolupráce s příslušnými zúčastněnými stranami a odvětvím s cílem určit a prozkoumat technologické příležitosti a přínosy a dále zlepšit a maximalizovat provozní účinnost operací a úspory z rozsahu ve všech systémech, např. dalším pořádáním diskusí u kulatého stolu se zástupci průmyslu, zaváděním řešení založených na AI.

STRATEGICKÝ CÍL č. 4: Pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v mezích regulačního rámce EU

Agentura bude pokračovat v realizaci projektu organizační transformace s cílem lépe uspokojovat potřeby zúčastněných stran prostřednictvím účinného sladění svých zdrojů, rozvoje nových schopností, modernizace svých služeb a procesů a podpory rozhodování založeného na datech. Za tímto účelem je agentura eu-LISA i nadále odhodlána zajistit, aby se všechny její procesy vyvíjely v souladu s právním základem a zásadami řádného řízení výkonnosti.

Hlavní cíle

- Posouzení a sladění zdrojů agentury, rozvoj nezbytných schopností a podpora rozhodování založeného na datech za účelem uspokojení potřeb zúčastněných stran, např. přezkum dlouhodobé strategie agentury eu-LISA, jejího finančního plánování a analytických schopností.
- Podpora zapojení zaměstnanců tím, že se agentura eu-LISA stane skvělým místem pro práci, aby přilákala a udržela nové talenty, usnadnila profesní růst a zajistila neustálý rozvoj talentů s cílem podpořit budování interních kapacit, např. zintenzivněním náborových činností v zájmu zlepšení obsazenosti, dokončením strategie řízení lidských zdrojů založeného na kompetencích, prováděním činností zaměřených na rozvoj schopností vést lidi, podporou našich hodnot a kultury, abychom byli skvělým místem, transparentním, inkluzivním a etickým.
- Zajišťování a zlepšování souladu procesů agentury s příslušnými předpisy a zásadami řádného řízení výkonnosti, např. provádění plánu na zlepšení společného rámce pro hodnocení, revize plánu zlepšování kvality agentury eu-LISA a provádění auditních doporučení, jejichž lhůta pro splnění již vypršela.
- Pokrok v programu agentury na zvýšení kapacity.

Tabulka 3. Odhad zdrojů potřebných k provádění cílů agentury eu-LISA
(zahrnuje pouze hlavu 3 provozního rozpočtu)

Víceletá činnost	ROZPOČET			FTE (zaměstnanci a SNE)		
	2025	2026	2027	2025	2026	2027
Vnitřní věci	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Bezpečnost	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
SIS *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Prům II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Hranice	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
VIS	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
EES	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Azyl	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Eurodac	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Interoperabilita	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Interoperabilita	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Spravedlnost	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Spravedlnost	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
e-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Platforma pro spolupráci SVT	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Infrastruktura	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Infrastruktura sdílených systémů **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Infrastruktura sdílených systémů (včetně záložní centrální jednotky)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Sítě	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Rozlehlé počítačové sítě	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Podpůrné provozní činnosti	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Podpůrné provozní činnosti	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Bezpečnost systémů a kontinuita činností	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Testování a přechod	-			10,0	10,0	10,0
Odborná příprava pro členské státy	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Externí podpora	10 970 000			-	-	-
Schůze a služební cesty	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Poradní skupiny	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Ostatní schůze a služební cesty	80 000			-	-	-
Schengenská hodnocení	51 000			0,1	0,1	0,1
Hlava 3 CELKEM	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Podpůrné činnosti ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Správa a řízení a dodržování předpisů				45,0	45,0	45,0
Řízení zúčastněných stran a komunikace				23,6	24,6	24,6
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností				12,0	12,0	11,0
Řízení lidských zdrojů				25,0	25,0	25,0
Řízení rozpočtu, financování a zadávání zakázek				40,0	40,0	40,0
Právní služby				5,0	5,0	5,0
Podpora organizace				23,2	23,2	23,2
CELKEM	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* Portfolio systému SIS zahrnuje FTE pro digitální cestovní aplikaci (DTA).

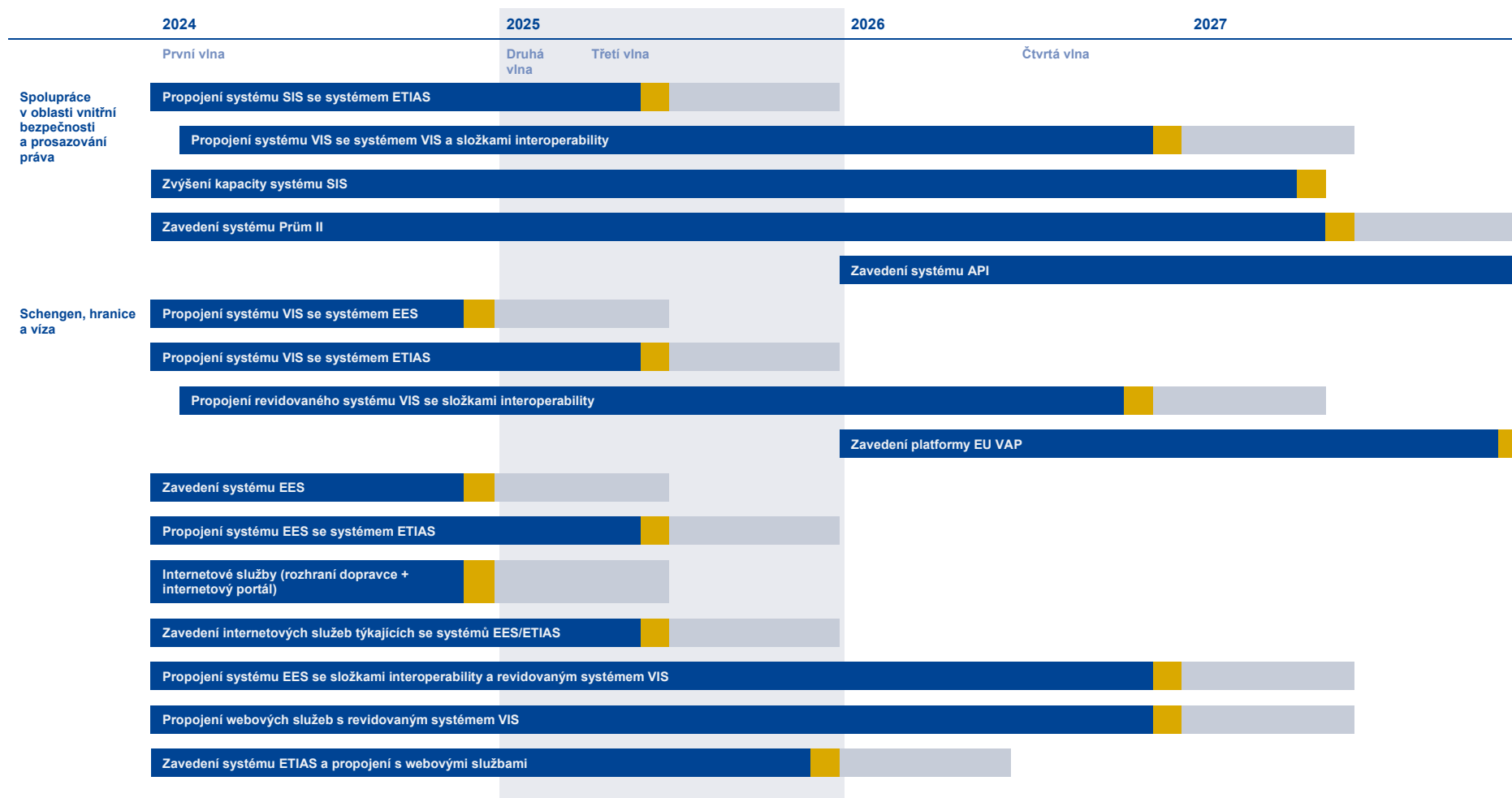
** Portfolio infrastruktury sdílených systémů zahrnuje FTE pro provoz systémů.

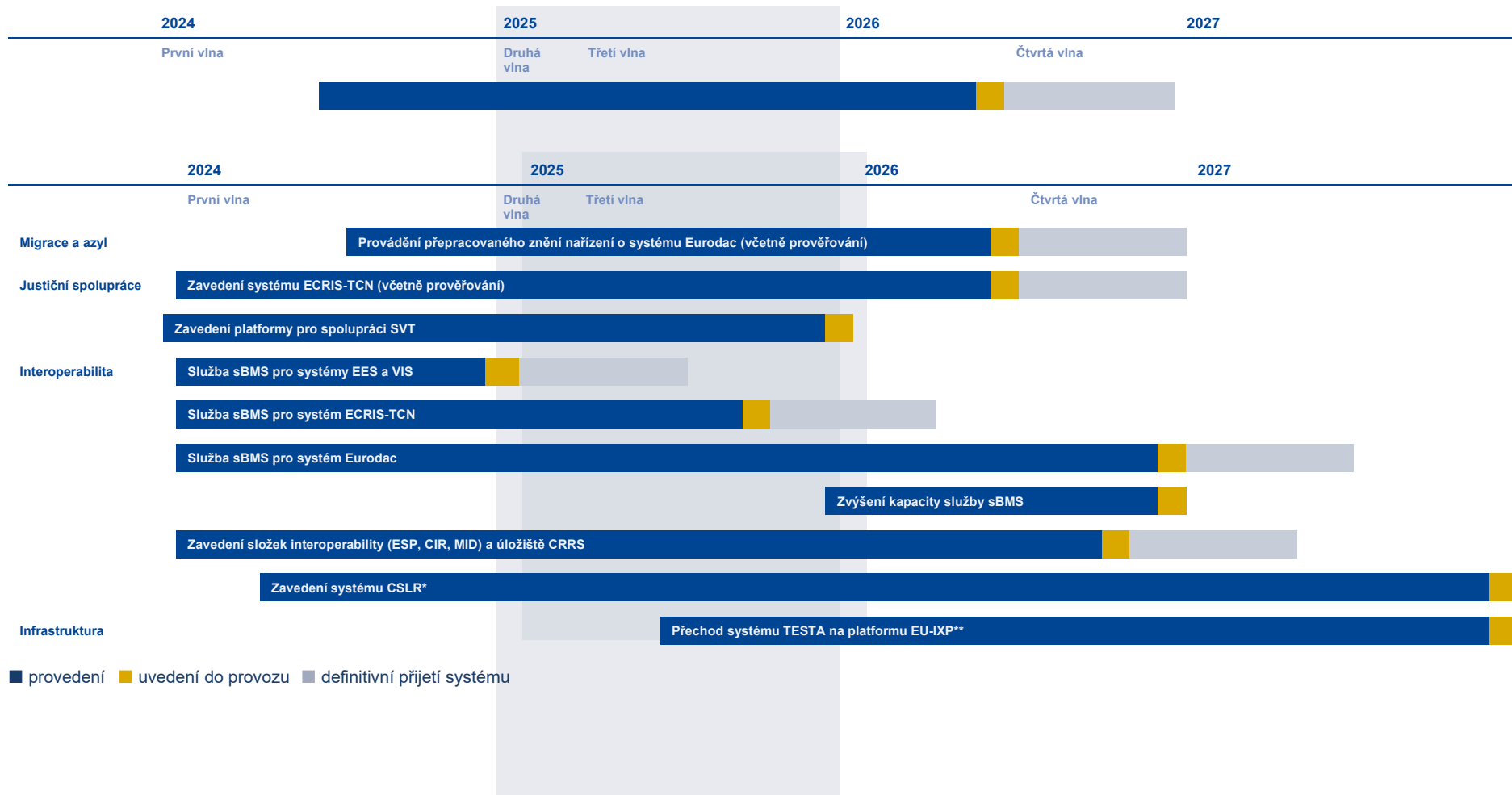
*** Nefinancováno v rámci hlavy 3.

1.3. Harmonogram provádění hlavních iniciativ

Na základě víceletých cílů uvedených v předchozím oddíle jsou v následujícím Ganttově diagramu uvedeny hlavní iniciativy a u vybraných projektů jejich milníky s cílem nabídnout stručný přehled harmonogramu a vzájemné provázanosti mezi klíčovými činnostmi agentury, jak je uvedeno v plánu interoperability přijatém Radou pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023. V době dokončení tohoto dokumentu je tento harmonogram pouze předběžný a může být změněn.

■ provedení ■ uvedení do provozu ■ definitivní přijetí systému





* **CSLR**: centrální systém pro řešení žlutých propojení.

** **EU-IXP**: platforma pro interkonektivitu a výměnu informací pro EU (nová transevropská síť).

1.4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury⁵³

Agentura pravidelně sleduje a posuzuje sladění svých činností a dosahování cílů a zároveň pravidelně informuje své zúčastněné subjekty o nejnovějším vývoji, pokroku a výkonnosti. V tabulce 4 níže jsou uvedeny ukazatele, které agentura eu-LISA používá ke sledování a hodnocení očekávaného pokroku při plnění svých strategických cílů. Agentura rovněž pracuje na souboru ukazatelů výkonnosti, které by dokládaly její příspěvek k provádění politik EU a které budou předloženy správní radě v roce 2024.

Tabulka 4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury⁵⁴

Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí stav (2023)
Provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV		
Dostupnost systémů⁵⁵		
Dostupnost centrálního systému SIS	≥ 99,99 %	99,67 %
Dostupnost ústředního systému VIS	≥ 99,99 %	99,97 %
Dostupnost ústředního systému Eurodac	≥ 99,99 %	99,47 %
Dostupnost systému EES	≥ 99,90 %	–
Dostupnost ústředního systému ETIAS	≥ 99,99 %	–
Dostupnost ústředního systému ECRIS-TCN	97,6 %	–
Doba odezvy		
Doba odezvy centrálního systému SIS ⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
Doba odezvy ústředního systému VIS ⁵⁷	100 %	99,98 %
Doba odezvy ústředního systému Eurodac ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Doba odezvy systému EES	≥ 99,55 %	–
Doba odezvy ústředního systému ETIAS	100% soulad s příslušnými dohodami o úrovni služeb	–
Doba odezvy ústředního systému ECRIS-TCN	>= 15 s a <= 60 s pro základní elementární operace	–
Dostupnost komunikační infrastruktury		
Dostupnost rozlehle počítačové sítě (WAN) (doména systémů SIS a VIS)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Podpora operací a odborná příprava		
Odborná příprava pro členské státy	míra spokojenosti: > 4	5,26
Spokojenost zákazníků: % konečných uživatelů spokojených nebo velmi spokojených s celkovým fungováním systémů v oblasti SVV	> 80 %	97,33 %
Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	≥ 75 %	100 %
Bezpečnost a kontinuita činností		

⁵³ Nejnovější verze klíčových ukazatelů výkonnosti agentury eu-LISA byla přijata správní radou dne 9. dubna 2020. Po přezkumu v únoru 2021 agentura provedla další změny, které správní rada přijala v březnu 2021.

⁵⁴ Seznam KPI bude upraven v roce 2025.

⁵⁵ Cílové hodnoty pro dostupnost nejsou přesně definovány v právních nástrojích, jimiž se tyto systémy řídí. Vzhledem k tomu, že informační systémy, které spravuje agentura eu-LISA, jsou definovány jako systémy s vysokou dostupností, stanovila agentura zelený cíl na 99,99 %.

⁵⁶ **Doba odezvy systému SIS:** doba odezvy na dotazy kategorie 1, neboť se jedná o nejreprezentativnější dotaz. Kategorie 1 představuje všechny jednoduché a vícenásobné dotazy klasifikované jako „přesné“, jelikož ve vyhledávacích polích jsou uvedeny přesné informace, zatímco „nepřesné“ nebo „nejasné“ dotazy jsou vyloučeny. Standardní doba odezvy pro „přesné“ dotazy činí 1 sekundu, zatímco pro všechny ostatní dotazy jde o 3 sekundy. Ukazatel doby odezvy systému SIS je „zelený“, pokud více než 99,5 % dotazů kategorie 1 obdrží odpověď do 1 sekundy.

⁵⁷ **Doba odezvy systému VIS:** celková doba odezvy v rámci smluvních mezí (počet špiček za hodinu, porušení dohody o úrovni služeb, záznamy) pro každou skupinu činností (azyl, hranice, konzuláty, vymáhání práva a území). Ukazatel doby odezvy systému VIS je „zelený“, pokud se hodnota rovná 100 %.

⁵⁸ **Doba odezvy systému Eurodac:** kriticky významné provozní funkce jsou rozděleny do dvou kategorií: a) transakce s vysokou prioritou (standardní doba odezvy 1 hodina) a b) běžné transakce (24 hodin). Ukazatel doby odezvy se vypočte jako průměr uvedených dvou kategorií: je „zelený“, pokud se 99,45 % transakcí dočká odezvy ve standardní době.

Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí stav (2023)
% provedených cílů v oblasti bezpečnosti (v souladu s definicemi v právních předpisech)	100 %	100 %
Počet nácviků havarijní reakce, cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činností provedených v daném roce	2	3
Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí stav (2023)
Správa a řízení a dodržování předpisů		
Posouzení projektu: dokončení vyhodnoceno podle výchozího scénáře definovaných parametrů kvality/nákladů/času s přihlédnutím k tolerancím projektu	< 10 %	9,83 %
Řízení projektů: posouzení souladu dokončených projektů ve srovnání s metodikou projektového řízení agentury eu-LISA během životního cyklu projektů	malé projekty: > 75 %	–
	středně velké projekty: > 80 %	76 %
	velké projekty: > 85 %	75 %
Audit: (A) Procento doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách	kritických: 100 % velmi důležitých: ≥ 90 % důležitých: > 80 %	100 % 80 % 93 %
Audit: (B) Počet a stáří dosud neprovedených doporučení auditu	po lhůtě pro splnění méně než 6 měsíců: ≤ 4	0
	po lhůtě pro splnění 6 měsíců a 1 rok: ≤ 2	2
	po lhůtě pro splnění více než 1 rok: ≤ 1	3
Administrativa a obecná podpora		
Environmentální ukazatel: uhlíková stopa	Výchozí stav	3 506 t ekvivalentu CO2
Míra zrušení prostředků na platby (v %)	< 5 %	5,8 %
Míra plnění rozpočtových závazků (v %)	95–99 %	99,9 % (včetně neautomatického přenosu)
Míra čerpání prostředků na platby (v %)	> 95 %	99,9 %
Podíl administrativních zdrojů a provozních zdrojů ve srovnání se všemi lidskými zdroji v rámci agentury (zaměstnanci a SNE) (v %)	administrativní: na 20 %	17,2 %
	provozní: 70 %	74 %
% plateb provedených v zákonných lhůtách	> 87,5 %	96,4 %
Účinnost zadávacího řízení	< 25 %	16,7 %
Řízení akvizic: projekty zadávání zakázek probíhající podle plánu	> 60 %	80 %
Roční míra absencí	průměrný počet dnů pracovní neschopnosti: < 15 dní na zaměstnance	9,7 dne
	% zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti: < 10 %	5,3 %
	% zaměstnanců, kteří nebyli v pracovní neschopnosti: > 15 %	42,7 %
Roční fluktuace zaměstnanců (v %)	≤ 5 %	4,09 %
Roční obsazenost (v %)	> 94 %	94,2 %
Index udržování talentů	> 0	1,8
Míra zapojení zaměstnanců	≥ 63 %	7,4
Dopad externí komunikace	internetové stránky: zachovat výchozí úroveň sociální média: +200 odběratelů na každé platformě ročně	LinkedIn: +4013 Twitter: +404 Facebook: +403 YouTube: +89

Dopad interní komunikace (průzkum spokojenosti)	akce na zvýšení zapojení: míra spokojenosti > 90 %	86,3 % (kvůli on-line akcím) ⁵⁹
	míra účasti: > 95 %	95,3 % ⁶⁰
	míra účasti: > 51 %	58 %
	míra spokojenosti: > 70 % (interní kanály a činnosti pro zaměstnance)	89 %

2. Lidské a finanční zdroje: výhled na období 2025–2027

V posledních letech se úloha agentury při správě informačních systémů EU v oblasti SVV značně rozšířila, zejména pokud jde o převzetí větší odpovědnosti za řízení modernizace a digitalizace bezpečné přeshraniční výměny informací a zlepšení účinnosti správy hranic a migrace.

V nadcházejících letech provozní řízení agentury eu-LISA zohlední tyto aspekty:

- neustále se vyvíjející regulační rámec,
- velký počet rozsáhlých informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA,
- vysoká očekávání zúčastněných stran agentury a
- rostoucí tlak na dosahování výsledků s omezenými zdroji.

V uplynulých letech agentura pravidelně přehodnocovala své přidělování zdrojů, aby zohlednila rostoucí požadavky, přičemž se spoléhala na interní přerozdělení finančních i lidských zdrojů.

Víceleté plánování programů na období 2025–2027 odráží tyto výzvy a úsilí agentury pokračovat se stejnou úrovní závazku spočívajícího ve zvýšení agility a provozní efektivity agentury, a to maximálním využitím dostupných zdrojů přidělených na toto programové období i na další období.

2.1. Přehled situace v minulosti a v současnosti

Následující oddíly poskytují přehled o minulé a současné situaci v oblasti lidských a finančních zdrojů agentury a současně nabízejí výhled na příští programové období. Podrobnější informace jsou uvedeny v přílohách II až V.

2.1.1. Lidské zdroje

Zaměstnanci agentury eu-LISA tvoří úředníci, dočasní zaměstnanci (TA) a smluvní zaměstnanci (CA).⁶¹ V tabulce 5 se uvádí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA podle jednotlivých legislativních návrhů, jak bylo schváleno v rozpočtu na rok 2023 v souladu s plánem pracovních míst.

Tabulka 5. Přehled zaměstnanců agentury eu-LISA v roce 2023 (ke dni 31. prosince 2023)

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2023			Zaměstnanci agentury v roce 2023		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Nařízení o agentuře eu-LISA						
zaměstnanci – výchozí stav (pracovní místa schválená v rámci rozpočtu na rok 2020)	113	30	9	109	34	8
další zaměstnanci (revidované nařízení o agentuře eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Zvláštní nařízení pro jednotlivé systémy (přijaté)						
EES	32			29		

⁵⁹ Údaje za rok 2022, protože pro rok 2023 nejsou k dispozici žádné údaje.

⁶⁰ Údaje za rok 2022, protože pro rok 2023 nejsou k dispozici žádné údaje.

⁶¹ Plán pracovních míst agentury eu-LISA nestanoví samostatná pracovní místa pro úředníky.

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2023			Zaměstnanci agentury v roce 2023		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Podpora dopravců v rámci systémů EES-ETIAS ⁶²		21			13	
Interoperabilita	31	34		26	22	
Přepřacovaný systém SIS (navracení a hranice)		4			4	
Revidovaný systém VIS ⁶³	6	7		6	6	
Pracovní místa v oblasti bezpečnosti přidělená v roce 2023	6					
Legislativní návrhy, které čekají na přijetí⁶⁴						
Přepřacovaný systém Eurodac	2			0		
Celkem FTE	222⁶⁵	166	11	198	135	9

⁶² Tato pracovní místa byla dočasně přidělena z agentury Frontex agentuře eu-LISA na tříleté období od roku 2022 do roku 2024.

⁶³ Počty zaměstnanců byly přesunuty o jeden rok kvůli pozdnímu přijetí revidovaného nařízení o systému VIS. To se odráží v plánování počtu zaměstnanců.

⁶⁴ Uvedené počty zaměstnanců jsou prozatímní a vycházejí z legislativních finančních výkazů připojených k příslušným legislativním návrhům.

⁶⁵ V roce 2023 činil skutečný počet pracovních míst TA, která byla k dispozici pro nábor, 220 namísto 222, jak je uvedeno v tabulce, protože v květnu 2024 bylo přijato přepřacované znění nařízení o systému Eurodac.

V průběhu roku 2024 agentura eu-LISA aktivně přijímala další zaměstnance, ačkoliv v menším počtu, než se očekávalo. Vzhledem k tomu, že stávající rezervní seznamy byly zcela vyčerpány, zahájila agentura několik nových výběrových řízení, což mělo přímý dopad na délku náborového procesu. Kromě toho bylo několik úspěšných uchazečů interních, což vedlo k neutrálnímu dopadu na celkový počet zaměstnanců. Tuto situaci dále komplikovala skutečnost, že mnoho uchazečů odmítlo nabídky pracovních míst z důvodu jejich krátkodobé povahy (v rozmezí od 1 roku do 3 let) a zvolilo dlouhodobější smlouvy nebo pozice ve vyšší platové třídě u jiných zaměstnavatelů.

Z neobsazených pracovních míst zůstanou dvě pracovní místa vyčleněná na systém Eurodac pro nábor nedostupná až do přijetí příslušného přepracovaného znění nařízení.⁶⁶ Přehled plánování dalších pracovních míst na období 2025–2027 je uveden v oddíle 2.3.2 Plánování lidských zdrojů.

2.1.2. Celkové rozpočtové výdaje na rok 2023

Rozpočet agentury eu-LISA je financován z různých zdrojů financování. Hlavní příjmy pocházejí z dotací EU, které každoročně agentura získává z rozpočtu EU – oddíl Komise, kapitola 11 10 „*Správa hranic – decentralizované agentury*“ – přijatého rozpočtovým orgánem, tj. Evropským parlamentem a Radou EU. Další příspěvky byly obdrženy od zemí přidružených k Schengenu jako částečné proplacení výdajů, které agentuře vznikly.

V roce 2023 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši 262,23 milionu EUR v prostředcích na závazky a 294,18 milionu EUR v prostředcích na platby získaných jako příspěvek EU.

Míry plnění rozpočtu agentury do konce roku 2023:

- 99,9 % u prostředků na závazky,
- 99,9 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2024.

Prostředky na závazky: v rámci hlavy 1 bylo dosaženo do konce rozpočtového roku 2023 míry plnění 100,0 %, v rámci hlavy 2 bylo dosaženo míry plnění 98,8 % a v rámci hlavy 3 míry plnění 100,0 %.

Prostředky na platby: v rámci hlavy 1 bylo 97,9 % prostředků vyčerpáno a 2,1 % automaticky přeneseno. V rámci hlavy 2 dosáhla míra plnění 54,4 %, přičemž 1,2 % bylo zrušeno a zbývajících 44,4 % bylo automaticky přeneseno do roku 2024. V rámci hlavy 3 bylo vyčerpáno 100 % prostředků.

2.2. Výhled na období 2025–2027

Následující oddíl obsahuje přehled nadcházejících činností agentury spolu se souvisejícími finančními a lidskými zdroji.

2.2.1. Nové úkoly

EU se připravuje na zahájení několika iniciativ, které budou zahrnovat nové úkoly pro agenturu eu-LISA a budou mít přímý dopad na plánování na období 2025–2027. Následující oddíl obsahuje přehled příslušných návrhů Komise a jejich dopad na plánování lidských zdrojů v letech 2025–2027:

- **Digitalizace víz.** Jak je stanoveno v nařízeních o digitalizaci vízového řízení EU, která byla přijata v listopadu 2023, agentura eu-LISA bude odpovědná za technický vývoj a provozní řízení **on-line platformy EU pro podávání žádostí o víza** (EU VAP).⁶⁷ Vývoj platformy má být zahájen v roce 2026 a odhaduje se, že bude dokončen v roce 2028. Po uvedení do provozu bude pro členské státy platit přechodné období pro používání platformy; po skončení přechodného období však budou všechny žádosti o schengenská víza podávány prostřednictvím on-line platformy, zatímco papírové řízení bude k dispozici pouze pro výjimky. Po zprovoznění on-line platformy pro podávání žádostí o víza bude agentura eu-LISA odpovědná za její pravidelnou aktualizaci a údržbu. Pokud jde o vývoj a správu platformy, agentura eu-LISA získá další pracovní místa, čímž se zvýší počet zaměstnanců agentury o 1 další pracovní místo TA v roce 2024 a 1 pracovní místo CA v roce 2025; v roce 2026 se plánuje 5 dalších pracovních míst TA a 3 pracovní místa CA, čímž se celkový počet pracovních míst zvýší na 10.

⁶⁶ Nařízení (EU) 2024/1358 o zřízení systému Eurodac bylo přijato dne 14. května 2024.

⁶⁷ Nařízení (EU) 2023/2667 a 2023/2685 ze dne 22. listopadu 2023, pokud jde o digitalizaci postupu udělování víz.

- **Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci SVT).** Podle nařízení přijatého v květnu 2023 bude agentura eu-LISA od roku 2024 odpovědná za rozvoj a provádění platformy pro spolupráci SVT.⁶⁸ Na rozvoj a řízení platformy bude mít agentura eu-LISA v roce 2025 k dispozici dalších 8 pracovních míst TA. V roce 2026 budou přidělena další 2 pracovní místa CA, čímž vzroste celkový počet pracovních míst přidělených na projekt platformy pro spolupráci SVT na 10. Včasný nábor na tato pracovní místa bude záviset na uzavření dohody o finančním příspěvku mezi Komisí a agenturou eu-LISA.
- **Směrovač Prüm II (automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci).** Podle nařízení přijatého v březnu 2024 bude agentura eu-LISA odpovědná za vývoj a správu směrovače, který zajistí bezpečný přenos dat pro výměnu informací mezi policejními orgány členských států.⁶⁹ Na vývoj a správu směrovače bude agentuře eu-LISA přiděleno 6 dodatečných pracovních míst TA v roce 2024, 1 pracovní místo TA v roce 2025 a 3 pracovní místa TA v roce 2026, čímž získá celkově 10 pracovních míst TA. V roce 2027 agentura provede odhad plánování počtu zaměstnanců pro provoz centrálního směrovače Prüm II.
- **Směrovač API (shromažďování a předávání předběžných informací o cestujících).** Podle návrhů Komise zveřejněných v prosinci 2022 bude agentura eu-LISA odpovědná za návrh, vývoj, hostování a technickou správu centrálního směrovače, který bude v souladu s mezinárodními doporučeními sloužit jako jediný spojující článek mezi členskými státy a leteckými dopravci. Tím vznikne celounijní přístup ke shromažďování a přenosu údajů API.⁷⁰ Pokud jde o vývoj a provozní řízení centrálního směrovače API, agentura eu-LISA na základě revidovaného legislativního finančního výkazu (LFS), který tvoří přílohu návrhu, plánuje v roce 2025 dalších 12 pracovních míst TA a 4 pracovní místa CA, 1 další pracovní místo CA v roce 2026 a 1 další pracovní místo v roce 2027 (1 CA v druhé polovině roku odpovídá 0,5 FTE), čímž celkový součet dosáhne 13 pracovních míst TA a 4,5 pracovního místa CA v roce 2027. Plán počtu zaměstnanců pro následující roky bude předložen v příštím jednotném programovém dokumentu.
- **Kybernetická bezpečnost.** Agentura eu-LISA se jako hlavní poskytovatel IT služeb pro oblast SVV v EU bude více zaměřovat na kybernetickou bezpečnost a posílí své schopnosti bojovat proti kybernetickým hrozbám, přičemž bude vycházet z příslušných právních předpisů (např. nařízení o kybernetické bezpečnosti a připravované nařízení o bezpečnosti informací), s cílem zavést další opatření pro zajištění kybernetické bezpečnosti a kontinuity činností pro všechny informační systémy svěřené agentuře eu-LISA.⁷¹ Podle prováděcích rozhodnutí Komise o procesech spolupráce v případě bezpečnostních incidentů souvisejících se složkami interoperability musí agentura eu-LISA navíc zřídit bezpečnostní operační středisko (SOC) s nepřetržitým provozem, které bude řešit bezpečnostní incidenty ovlivňující složky interoperability, které jsou součástí kriticky důležité infrastruktury vyžadující schopnost nepřetržité reakce (24 hodin denně, 7 dní v týdnu).⁷² Provádění nařízení o kybernetické bezpečnosti vyžaduje, aby se příslušné práci věnovalo až 10 % zaměstnanců. Proto bude v následujících letech pro tento účel plánováno odpovídající navýšení počtu zaměstnanců.
- **Digitální cestování aplikace EU (DTA).** Podle návrhů Komise zveřejněných v říjnu 2024 bude agentura eu-LISA odpovědná za podporu Komise při přípravě a zavádění digitální cestovní aplikace EU.⁷³ Aplikace bude k dispozici pro všechny občany EU a třetích zemí s biometrickým cestovním pasem nebo průkazem totožnosti EU, kteří cestují do schengenského prostoru nebo z něj. Podle legislativního finančního výkazu, který tvoří přílohu návrhu Komise, posílí lidské zdroje agentury další zaměstnanci vyčlenění na tento projekt, počínaje 2 pracovními místy TA v roce 2027. Další plánování bude součástí příštího jednotného programového dokumentu.

Kromě toho mohou být agentuře eu-LISA přiděleny potenciální nové úkoly v závislosti na výsledku pravidelného externího hodnocení Komise zahájeného v roce 2023 za účelem posouzení výkonnosti agentury, neboť to by mohlo vést ke změně mandátu agentury eu-LISA, což by mohlo mít dopady na rozpočtové

⁶⁸ Nařízení (EU) 2023/969 ze dne 10. května 2023, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování **společných vyšetřovacích týmů**.

⁶⁹ Nařízení (EU) 2024/982 o automatizovaném vyhledávání a výměně údajů pro policejní spolupráci (**nařízení Prüm II**).

⁷⁰ Komise předložila **dva návrhy nařízení** o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících** (API).

⁷¹ Nařízení (EU, Euratom) 2023/2841, kterým se stanoví opatření k zajištění vysoké společné úrovně **kybernetické bezpečnosti**, a návrh nařízení o **bezpečnosti informací**, COM/2022/119 final.

⁷² Prováděcí rozhodnutí Komise [C (2021) 6663 a C (2021) 6664 ze dne 16. září 2021], kterými se v souladu s čl. 43 odst. 5 **nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818** stanoví parametry **procesu spolupráce, pokud jde o bezpečnostní incidenty**, které mají nebo mohou mít dopad na provoz složek interoperability nebo na dostupnost, integritu a důvěrnost údajů.

⁷³ **Návrh nařízení**, kterým se zavádí aplikace pro elektronické předkládání cestovních údajů (**digitální cestovní aplikace EU**) a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/399 a (EU) 2018/1726 a nařízení Rady (ES) č. 2252/2004, pokud jde o používání digitálních cestovních oprávnění [COM(2024) 670 final]; a **návrh nařízení Rady** o vydávání **digitálních cestovních oprávnění založených na průkazech totožnosti a o technických normách** pro tato oprávnění [COM(2024) 671 final].

plánování.

Plánování zaměstnanců na období 2025–2027, uvedené v tabulce 6, v oddíle 2.3.2 Plánování lidských zdrojů, tudíž zahrnuje číselných údajů o dodatečných zaměstnancích pro úkoly vyplývající z různých nařízení nebo návrhů Komise, u nichž příslušná nařízení dosud nebyla přijata. Tyto údaje zahrnují zejména přímá provozní místa a nezbytné zdroje pro funkce zajišťující koordinaci.

2.2.2. Rozvoj stávajících úkolů

Vzhledem k vývoji situace v době vypracování tohoto dokumentu a k přijímání nových legislativních návrhů se počet zaměstnanců agentury neustále zvyšuje, zejména v souvislosti s hlavními oblastmi činnosti.

V těchto oblastech budou dlouhodoběji nezbytná stávající krátkodobá pracovní místa v důsledku **zpoždění při zavádění systému EES**, což má rovněž dopad na harmonogramy jiných činností. To je nezbytné k zajištění kontinuity služeb a vyváženosti celkové pracovní zátěže. Ústřední systém EES je třeba upravit tak, aby byl v souladu se složkami interoperability a revidovaným systémem VIS. Za účelem dosažení tohoto cíle a překonání problémů s řízením smluv, které jsou příčinou zpoždění projektu, zavedla agentura „strategii 3R“ a přijala agilní pracovní metody⁷⁴. K dosažení všech plánovaných cílů jsou však zapotřebí další pracovní místa.⁷⁵

V květnu 2024 přijali spolunormotvůrci **Nový pakt EU o migraci a azylu**, kterým se zřizuje společný azylový systém a nová pravidla pro řízení migrace.⁷⁶ Podle přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac⁷⁷, nařízení o řízení azylu a migrace (AMMR, které nahradí nařízení Dublin III)⁷⁸ a nařízení o prověřování bude agentura eu-LISA odpovědná za vývoj revidované verze systému Eurodac, aktualizaci sítě DubliNet pro účely nařízení AMMR, jakož i za zajištění vnitrostátních propojení a přístupu ke konkrétním údajům pro účely prověřování státních příslušníků třetích zemí na vnějších hranicích.

Přepracovaný systém Eurodac musí být zaveden do konce roku 2026. Proto musí být agentuře na období 2024–2026 přiděleni další zaměstnanci na vývoj tohoto systému. Zvýšení počtu zaměstnanců pro tento systém se plánuje následujícím způsobem: 15 pracovních míst TA a 20 pracovních míst CA v roce 2025 a další 3 pracovní místa CA v roce 2026. V roce 2027 se počítá se snížením počtu pracovních míst o 2 pracovní místa CA.

V zájmu zřízení připojení k systému a přístupu do něho za účelem provádění **nařízení o prověřování** plánuje agentura eu-LISA v roce 2025 přijmout dalších 13 pracovních míst TA a 6 pracovních míst CA (z toho 5 pracovních míst TA a 2 místa CA by mohla být k dispozici na konci roku 2024). Počet zaměstnanců zůstane beze změny do roku 2028.⁷⁹

Rozvoj **společné sdílené infrastruktury** (CSI) vyžaduje více lidských zdrojů, než se původně předpokládalo. Cílem společné sdílené infrastruktury, jejíž budování bylo zahájeno v roce 2016, je centralizovat infrastrukturu agentury eu-LISA pro všechny systémy v oblasti SVV. Ačkoli všechny nové systémy jsou vyvíjeny a zaváděny na infrastrukturu CSI, hlavní systémy (SIS, VIS, Eurodac) stále nebyly plně přesunuty a využívají pouze části infrastruktury CSI. Podíl údržby se bude zvyšovat s přidáváním nových systémů na platformu. Až dosud se modernizace infrastruktur systémů prováděla pouze v rámci přepracování systémů. Očekává se, že k nahrazení hlavních systémů dojde v letech 2026 a 2027 (aktualizace systému EES), což bude mít dopad na lidské a finanční zdroje. Vzhledem k tomu, že z projektu lze na údržbu převést pouze omezený počet zaměstnanců, budou k uskutečnění tohoto projektu zapotřebí další pracovní místa. Plánování lidských zdrojů pro tento projekt zohledňuje potřebu agentury rozšiřovat vlastní znalosti, včetně odborných, o systémech, aby byla agentura lépe připravena na efektivní provoz systémů. Toto úsilí posílí technickou kontrolu a nezávislost agentury a umožní jí lépe řídit a usměrňovat práci dodavatelů. Přestože by řešení a investiční plán měly být vzhledem k dopadu na víceletý finanční rámec vypracovány a dohodnuty s Komisí, agentura provedla odhad dalších potřebných pracovních míst. Jedná se o 19 FTE pro provozní řízení platformy centralizované infrastruktury a pro adaptivní údržbu centralizované infrastruktury bez zohlednění pracovních míst, která by měla pokrývat nepřetržitý cyklus (24 hodin, 7 dní v týdnu) (práce na směny).

Agentura zároveň potřebuje více **provozních zaměstnanců** k řízení nových a stávajících systémů v oblasti SVV. Například zajištění nepřetržité služby v rámci jednoho pracovního místa vyžaduje 4–5 FTE k pokrytí všech směn a nahrazení nepřítomných zaměstnanců. Kromě toho pracovní zátěž v různých směnách není stejná a při plánování počtu zaměstnanců je třeba zohlednit i zdravotní dopady práce na směny.

⁷⁴ Strategie 3R znamená *remobilise* (znovu mobilizovat), *resolve* (vyřešit), a *renew* (nově nastavit).

⁷⁵ Seznam pracovních míst, která jsou součástí žádosti o dodatečné zaměstnance, je uveden v příloze XIII.

⁷⁶ Více informací naleznete na specializované internetové stránce GR HOME věnované *Novému paktu o migraci a azylu*.

⁷⁷ *Nařízení (EU) 2024/1358* ze dne 14. května 2024 o **zřízení systému Eurodac**, Úř. věst. L, 22.5.2024.

⁷⁸ *Nařízení (EU) 2024/1351* ze dne 14. května 2024 o **řízení azylu a migrace** (AMMR), Úř. věst. L, 22.5.2024.

⁷⁹ *Nařízení (EU) 2024/1356* ze dne 14. května 2024 (**nařízení o prověřování**), Úř. věst. L, 22.5.2024.

Agentura prodloužila svou **dohodu o převodu zaměstnanců s agenturou Frontex** do konce roku 2027. Tato dohoda se týká dočasného převedení 21 pracovních míst CA a příslušného rozpočtu na zaměstnance z agentury Frontex na agenturu eu-LISA. Toto řešení vyřeší personální nedostatky v krátkém časovém horizontu 3 let a umožní přípravu na podpůrné služby dopravců.⁸⁰

V souvislosti s prováděním strategie agentury eu-LISA v oblasti zajišťování zdrojů, která definuje typ lidských zdrojů využitých v závislosti na službě (tj. buď interní zaměstnanci, nebo externí podpora), vzniká neustálá potřeba externě zajišťovat služby, které souvisí s dodatečnými úkoly v příslušných odděleních a útvech, pokud jde např. o zvýšenou pracovní zátěž pro útvar zadávání zakázek, který se zabývá nákupem a řízením zakázek v oblasti externí podpory.

Aby mohla agentura eu-LISA efektivně plnit a zajišťovat tyto úkoly, musí rovněž navýšit počet pracovních míst v **horizontálních podpůrných funkcích**, které poskytují kriticky důležité služby zbytku organizace, a to zejména proto, že se neustále zvyšuje objem transakcí, souborů atd. Další lidské zdroje jsou rovněž zapotřebí k zajištění provádění prioritních úkolů souvisejících s prevencí a řízením střetů zájmů, rozmanitostí a inkluzí, ekologickým a udržitelným provozem, prováděním politiky pracoviště založené na činnosti (activity-based workspace, ABW) atd. Například je třeba dále rozšířit funkce právních služeb, účetnictví, interního auditu, podpůrných informačních a komunikačních technologií agentury, lidských zdrojů a financí, aby byla zajištěna kontinuita činnosti a poskytována očekávaná kvalita služeb pro značně posílenou agenturu, pokud jde o mandát, rozpočet a lidské zdroje. Několik pracovních míst pro výše uvedené úkoly bylo zahrnuto do jednotného programového dokumentu na období 2024–2025, ale nebylo přiděleno. Potřebnost těchto zaměstnanců proto trvá i v období 2025–2027. Kromě toho byla v rámci několika doporučení auditu naznačena potřeba posílit funkce zajišťující soulad s předpisy a vnitřní kontrolu. V zájmu řešení této situace se agentura eu-LISA podílela na průzkumu sítě EUAN zaměřeném na revizi stropů víceletého finančního plánování. Tyto potřeby nejsou uvedeny v tomto jednotném programovém dokumentu a vyžadovaly by interní přehodnocení úkolů v zájmu řešení skutečných priorit.

2.3. Plánování zdrojů na období 2025–2027

Tento programový dokument obsahuje odhady finančních a personálních potřeb pro plnění úkolů svěřených agentuře eu-LISA na plánovací období 2025–2027.

2.3.1. Plánování finančních zdrojů

Finanční zdroje na období 2025–2027 tvoří součást víceletého plánování agentury eu-LISA a byly zahrnuty do prognózy víceletého finančního rámce (VFR) na období 2021–2027.

Příloha II obsahuje podrobný přehled provozních výdajů agentury eu-LISA podle jednotlivých systémů, jak je stanoveno ve víceletém a ročním plánování programů, a odůvodnění rozpočtu, zatímco **příloha III** obsahuje rozpis rozpočtu podle rozpočtové struktury agentury eu-LISA, která rozděluje provozní výdaje pro každý jednotlivý systém do rozpočtových kapitol.

Na období 2025–2027 využila agentura eu-LISA v rámci svého plánování jako výchozí bod pro finanční odhady plánování VFR:

- **nové systémy svěřené agentuře eu-LISA:** přijetí sekundárních právních předpisů poskytlo stěžejní podrobnosti, které nebyly známy během přípravy příslušných legislativních finančních výkazů (LFS), což vedlo k výraznému zvýšení rozsahu a složitosti nových systémů, včetně jejich začlenění do architektury interoperability,
- **větší složitost systémů:** náklady na údržbu podpůrné infrastruktury a softwaru převyšují počáteční odhady. Infrastrukturní stopa nových systémů byla větší, než se původně očekávalo, spolu s výsledky nabídkových řízení, ve kterých byly náklady na údržbu systému vypočteny na základě jejich stávající architektury. Kromě toho využívání společné sdílené platformy agentury překročilo původní plány kvůli vyšším požadavkům od nových i stávajících systémů, což významně ovlivnilo náklady na údržbu.

Tyto odhady vycházejí z předchozích zkušeností agentury, tj. současné faktury a ceny byly extrapolovány ze stávajících smluv a údržby v provozuschopném stavu. V důsledku toho bude agentura eu-LISA muset tyto odhady na základě skutečně obdržených nabídek upravit⁸¹.

⁸⁰ Byla uzavřena dohoda na období tří let od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2027.

⁸¹ Agentura zahájila zadávací řízení na rámec průřezových operací (TOF), který má zajistit údržbu všech systémů.

2.3.2. Plánování lidských zdrojů

Odhady počtu zaměstnanců pro provádění úkolů svěřených agentuře eu-LISA a plánovaných agenturou vycházejí z přijatých nařízení a legislativních finančních výkazů (LFS), které tvoří nedílnou součást legislativních návrhů Komise týkajících se vývoje nových systémů nebo digitálních řešení.⁸²

Nové systémy vyvinuté agenturou eu-LISA spolu s novou architekturou interoperability pro oblast SVV jsou naplánovány k postupnému uvedení do provozu v po sobě jdoucích vlnách zavádění, jak je stanoveno v revidovaném plánu interoperability, který byl schválen Radou pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023. Tento přístup vyžaduje agilnější způsoby práce a vyžaduje posílení schopností a kompetencí zaměstnanců, kteří byli v minulosti najati na externí zajištění služeb.

⁸² *Legislativní finanční výkazy* (LFS) nabízí odhad rozpočtového dopadu (včetně správních výdajů, výdajů na řízení a podpůrných výdajů) operací navrhovaných Komisí, například v legislativních návrzích.

Údaje o počtu zaměstnanců přidělených agentuře eu-LISA v příslušných návrzích Komise jsou uvedeny v tabulce níže.

Tabulka 6. Odhady počtu zaměstnanců na období 2025–2027.

	2025				2026				2027			
	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem
Nařízení o agentuře eu-LISA												
Výchozí stav	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Pracovní místa v oblasti kybernetické bezpečnosti (2023)	6			6	6			6	6			6
Zvláštní nařízení pro jednotlivé systémy (přijaté)												
EES	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Interoperabilita	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Přepracovaný systém SIS (navracení a hranice)		4		4		4		4		4		4
Podpora dopravců EES/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Revidovaný systém VIS	6	6		12	3	3		6	2			2
Platforma pro spolupráci SVT	8			8	8	2		10	8	2		10
Digitalizace vizí ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Revidovaný systém Eurodac ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Nařízení o prověřování ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Prům II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Legislativní návrhy, které čekají na přijetí⁸⁸												
DTA ⁸⁹									2			2
Směrovač API ⁹⁰	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5
mezisoučet podle plánu pracovních míst	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Vývoj počtu zaměstnanců je představen v **příloze IV** a **příloha V** poskytuje další informace o náborové politice

⁸³ Podle dohody s agenturou Frontex o dočasném převedení 21 pracovních míst CA agentuře eu-LISA od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2027.

⁸⁴ Revidované číselné údaje schválené v rámci přijatého rozpočtu EU na rok 2024.

⁸⁵ *Nařízení (EU) 2024/1358* ze dne 14. května 2024 o zřízení systému „Eurodac“, Úř. věst. L, 22.5.2024.

⁸⁶ *Nařízení (EU) 2024/1356* ze dne 14. května 2024, kterým se zavádí prověřování státních příslušníků třetích zemí na vnějších hranicích, Úř. věst. L, 22.5.2024.

⁸⁷ *Nařízení (EU) 2024/982* ze dne 13. března 2024 o automatizovaném vyhledávání a výměně údajů pro policejní spolupráci, Úř. věst. L, 5.4.2024.

⁸⁸ Uvedené počty zaměstnanců jsou prozatímní a vycházejí z legislativních finančních výkazů připojených k příslušným legislativním návrhům.

⁸⁹ *Návrh nařízení*, kterým se zavádí aplikace pro elektronické předkládání cestovních údajů (**digitální cestovní aplikace EU**) a mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/399 a (EU) 2018/1726 a nařízení Rady (ES) č. 2252/2004, pokud jde o používání digitálních cestovních oprávnění [COM(2024) 670 final]; a *návrh nařízení Rady* o vydávání **digitálních cestovních oprávnění založených na průkazech totožnosti a o technických normách** pro tato oprávnění [COM(2024) 671 final].

⁹⁰ Komise předložila *dva návrhy nařízení* o shromažďování a předávání **předběžných informací o cestujících (API)**. Uvedený počet zaměstnanců byl v průběhu rozpočtového procesu revidován po konzultaci s Komisí.

agentury eu-LISA, hodnocení výkonnosti a změně pracovního zařazení, politice mobility, genderové a zeměpisné vyváženosti a možnostech školního vzdělávání dětí zaměstnanců agentury eu-LISA.

2.4. Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity

Cílem agentury eu-LISA je stát se agilní a účinnou organizací, která zajišťuje vynikající výkonnost.

Aby agentura zlepšila svou celkovou správu a řízení, plánování zdrojů a rozpočtové řízení, snaží se dosáhnout další optimalizace s cílem dále zvýšit efektivitu a zlepšit využívání svých zdrojů, které přispívají k provádění politik EU v oblasti SVV.

Využití možností videokonferencí pro zasedání (interní a meziagenturní, jakož i schůzky s Komisí) již přineslo rozpočtové úspory. Nárůstu efektivity bylo dosaženo rovněž prostřednictvím společných zakázek na zveřejňování oznámení agentury eu-LISA o volných pracovních místech a sdílení sestavených rezervních seznamů úspěšných uchazečů. Bude-li to možné, bude agentura eu-LISA i nadále hledat další možnosti pro nalézání synergií mezi svými vlastními službami a procesy, jakož i s dalšími agenturami EU, např. s využitím interinstitucionálních zadávacích řízení, zejména pro horizontální služby a dodávky. Díky sdružování zdrojů a kupní síly již tato interinstitucionální zadávací řízení přispěla k dosažení větších úspor z rozsahu. V budoucnu agentura eu-LISA v tomto směru předpokládá posílenou spolupráci v rámci sítě agentur EU (EUAN).

Od roku 2020 a pandemie covidu-19 agentura eu-LISA došlo při poskytování činností odborné přípravy členským státům k přechodu z prezenční formy k větší nabídce on-line. V roce 2023 bylo 80 % činností odborné přípravy poskytováno on-line (oproti 52 % v roce 2019), což vedlo k výraznému nárůstu on-line účasti (94 %) a téměř sedminásobnému nárůstu celkového počtu účastníků odborné přípravy: z 623 v roce 2019 na 4 112 v roce 2023. Kromě toho je většina on-line materiálů odborné přípravy opakovaně použitelná, což snižuje náklady agentury eu-LISA a pracovní zátěž týmu pro odbornou přípravu a zároveň poskytuje členským státům příležitosti k úsporám nákladů, pokud jde o zkrácení času a nákladů na účast. Tento trend bude podle očekávání pokračovat.

Za účelem dosažení vynikajících výsledků a svých cílů musí brát agentura v úvahu omezení související s dostupnými lidskými zdroji. V roce 2022 byla schválena strategie zajišťování zdrojů s cílem vyjasnit schopnosti potřebné k poskytování služeb agentury eu-LISA a pochopit, jak je co nejlépe získávat. Za tímto účelem se ve strategii zajišťování zdrojů uvádí, jaký typ lidských zdrojů lze přidělit k plnění různých úkolů, např. využití interních zaměstnanců pro kritické služby, které nelze zadat externě, externích dodavatelů pro ostatní služby nebo použití smíšeného modelu. Strategie zajišťování zdrojů je důležitým prvkem pro transparentnější plánování lidských zdrojů v rámci jednotného programového dokumentu a pro identifikaci nutnosti získat další zdroje, které nelze zajistit externě. V současné době probíhá přezkum strategie zajišťování zdrojů s cílem dále zvýšit její relevanci.

Agentura souběžně zavádí novou rámcovou smlouvu na zajišťování prozatímní podpory, tj. zadává externím dodavatelům úkoly a práci, na něž agentuře eu-LISA nebyl přidělen dostatečný počet interních pracovních míst.

Pokud jde o provoz, agentura eu-LISA investuje značné úsilí do zavádění agilnějších způsobů práce ve velkém měřítku, posiluje průřezovost týmů, že sdružuje různé týmy do dočasných skupin, aby mohly provádět nové vývojářské projekty IT, a hledá způsoby, jak modernizovat svůj provozní model směrem k menší závislosti na externích dodavatelích. Posuzuje se také možnost sdružit některé interní personální zdroje, aby byla zajištěna větší flexibilita mezi různými projekty. Aby se snížil tlak na náklady na infrastrukturu, zkoumá agentura technologická řešení založená na cloudu a metody standardizace údržby systémů. Agentura hodlá do konce roku 2024 přijmout cloudovou strategii.

S cílem zlepšit účinnost v oblasti interního plánování a přidělování zdrojů za účelem zvýšení nákladové efektivity zavedla agentura eu-LISA v roce 2023 nový IT nástroj (Anaplan), který má zefektivnit úsilí v oblasti plánování v celé agentuře a který využívá jediný společný soubor údajů jako jediný zdroj pravdy („single point of truth“), snižuje pracovní zátěž a zamezuje opakovanému a překrývajícím se úsilí a vede k úsporám z důvodu vyšší efektivity. Anaplan se používá na podporu vypracování ročního pracovního programu, včetně rozpočtu a přidělování lidských zdrojů. Nástroj byl použit k vypracovávání jednotných programových dokumentů na roky 2024 a 2025 a k sestavení jednotného programového dokumentu na rok 2026 a v roce 2025 bude podporován rozsáhlým souborem zpráv v programu Power BI, které budou dostupné celé organizaci. Kromě jiných funkcí se v roce 2025 rovněž počítá s rozšířením nástroje, aby podporoval monitorování provádění ročního pracovního programu.

Agentura vypracovala a zdokumentovala rozsáhlý soubor 69 procesů, které pokrývají její provozní i podpůrné činnosti, s cílem podpořit zaměstnance při plnění jejich úkolů a usnadnit interakci mezi týmy. Všechny procesy jsou měřeny prostřednictvím klíčových ukazatelů výkonnosti, aby byla zajištěna jejich relevance, a jsou pravidelně přezkoumávány a aktualizovány za účelem dosažení další optimalizace a větších synergií.

Očekává se rovněž zjednodušení některých procesů. V roce 2024 agentura zadala studii, která měla posoudit, jak by digitalizace mohla účinněji podpořit a řídit interní postupy agentury, usnadnit přístup k nim a posílit jejich dodržování.

Všechny tyto činnosti budou podporovány nepřetržitou prací a investicemi do další digitalizace interních pracovních postupů a využívání nástrojů IT k usnadnění každodenní práce zaměstnanců agentury eu-LISA.

V roce 2024 agentura provedla interní mapování případů užití, kdy by umělá inteligence (zejména generativní umělá inteligence) mohla zlepšit nebo podpořit efektivitu podnikových a provozních činností s cílem optimalizovat opakující se úkoly nebo úkoly s nízkou hodnotou a umožnit zaměstnancům soustředit se na činnosti s vyšší hodnotou. V letech 2024/2025 bude zahájeno několik pilotních projektů, které budou v případě úspěchu postupně rozšiřovány do dalších oblastí.

Agentura rovněž pravidelně přezkoumává své vnitřní řídicí a organizační struktury s cílem dosáhnout jejich optimalizace. Kromě toho agentura eu-LISA používá nebo plánuje pořídit nástroje pro optimalizaci své práce. V roce 2025 plánujeme rozšířit počet nástrojů o:

- nový nástroj, který nahradí stávající nástroj ITSM a pomůže zvýšit účinnost díky automatizaci procesů a zjednodušeným pracovním tokům s cílem zlepšit služby poskytované zákazníkům, snížit náklady v důsledku optimalizace procesů a zvýšit agilitu, a tak se přizpůsobit měnícím se provozním potřebám,
- systém pro řízení událostí (EMS), který zajistí přehled o všech systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA (na úrovni aplikace i infrastruktury) na jedné obrazovce v reálném čase („single pane of glass“) a nabídne deduplikované, korelované události ze základních monitorovacích systémů a automatizaci procesů řízení incidentů a problémů, čímž se minimalizuje čas potřebný k obnově,
- novou elektronickou příručku operátora (eOPM) přepracovanou na základě stávající elektronické příručky operátora systému SIS, která bude zavedena pro všechny systémy v oblasti SVV na podporu oddělení uživatelské podpory tím, že převede pracovní postupy z příručky operátora do podoby nástroje, který bude shromažďovat úkoly pro všechny systémy, poskytovat členským státům a oddělení uživatelské podpory jasné informace o stavu každého pracovního postupu, připomínat plánované úkoly a automatizovat některé základní úkoly,
- nástroj pro zajištění efektivity prostřednictvím komplexního nastavení jako základu životního cyklu produktu,
- nástroj pro správu požadavků uživatelů,
- obecný nástroj pro řízení zúčastněných stran,
- nástroj pro provozní analýzu.

2.5. Negativní priority nebo omezení stávajících úkolů

V souvislosti s plánováním zdrojů na rok 2025 a na další období jsou negativní priority spojeny s plánovaným zavedením nových systémů v roce 2025 spolu s přesunem důrazu na postupné zavádění zbývajících systémů a složek zahrnutých do plánu interoperability schváleného Radou pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023 a v souladu s příslušnými nařízeními a se souvisejícím přerozdělením zdrojů.

Rozpočet: Dne 30. září 2024 zaslala agentura eu-LISA Komisi dopis, v němž zdůraznila strukturální nutnost dodatečných rozpočtových zdrojů pro rok 2025 a následující období. V dopise se uvádí následující oblasti, kde je rozpočet nedostatečný, a zdůrazňuje se potřeba dalších zdrojů pro infrastrukturu interoperability a údržbu aplikací (včetně centrálního systému pro řešení žlutých propojení, CSLR), další investice nutné pro internetové služby systémů EES/ETIAS a rozšíření kapacity záložní centrální jednotky (BCU) v Rakousku. Bez dodatečných zdrojů se může stát, že agentura bude nucena přehodnotit priority činností podle dostupných zdrojů.

Kromě toho nelze kvůli nedostatečným přiděleným zdrojům prozatím naplánovat několik důležitých činností, které budou v budoucnu zapotřebí, např. rozšíření služby sBMS na plnou kapacitu (v současné době je k dispozici pouze 50 %), obměnu hardwaru systémů a technických hardwarových komponent (např. národní jednotná rozhraní, NUI), které představují značné další náklady a v určitém okamžiku budou nezbytné.

Lidské zdroje: Obecně lze říci, že některé výše popsané úspory z důvodu vyšší efektivity by mohly pomoci snížit část pracovní zátěže a ušetřený čas by mohl být přidělen na úkoly s vyšší prioritou nebo přidanou hodnotou. K tomuto přerozdělení může přispět očekávaný vývoj, jako je agilita ve velkém měřítku, sdružování zdrojů, využívání generativní umělé inteligence, on-line schůzky a odborná příprava a používání vylepšených IT nástrojů. Kromě toho některé činnosti prováděné v roce 2024, jako jsou povinnosti spojené s předsednictvím agentury eu-LISA v rámci sítě JHAAN, skončí v roce 2025, čímž se uvolní zdroje pro jiné úkoly.

Vzhledem k omezeným zdrojům, které jsou v současné době k dispozici, a na základě analýzy jednotlivých

případů může být nutné, aby agentura eu-LISA přehodnotila priority některých méně prioritních nebo nepodstatných činností nebo aby hledala způsoby, jak optimalizovat plnění zásadnějších úkolů nebo projektů (např. omezení počtu zástupců agentury eu-LISA na externích schůzích, omezení našeho příspěvku k schengenským hodnocením atd.). Do budoucna se bude agentura také kritičtěji zabývat proveditelností dalších úkolů, které jí byly přiděleny bez poskytnutí potřebných zdrojů. Je však třeba poznamenat, že v uplynulých měsících s agenturou eu-LISA systematicky konzultovala Komise ohledně technických a finančních aspektů souvisejících s novými iniciativami, aby poskytla svůj příspěvek a zajistila komplexní posouzení potřebných zdrojů.

ROČNÍ PLÁNOVÁNÍ



3

1. Shrnutí

Roční pracovní program nastiňuje klíčové cíle agentury eu-LISA na rok 2025 a poskytuje přehled činností, které agentura hodlá provádět za účelem dosažení svých strategických cílů.

Velký počet informačních systémů svěřených agentuře spolu s neustále se vyvíjejícím regulačním prostředím vytváří pro agenturu eu-LISA v příští desetiletí velmi náročné prostředí, zejména s ohledem na stále rostoucí tlak na dosahování výsledků s omezenými zdroji ve srovnání s vysokými očekáváními našich zúčastněných stran. Tento roční pracovní program odráží trvalé úsilí agentury eu-LISA o zachování a zvýšení její provozní efektivnosti a pohotovosti za účelem řešení těchto výzev.

Priority agentury eu-LISA na rok 2025

➤ **Priorita 1: Zajištění účinného provozu a zavádění informačních systémů EU v oblasti SVV, které byly svěřeny agentuře eu-LISA**

- **Zajištění stabilního a nepřetržitého provozu informačních systémů EU v oblasti SVV, které spravuje agentura eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX a ECRIS RI**

Hlavní prioritou agentury pro rok 2025 bude zajištění stabilního a nepřetržitého provozu a dalšího vývoje informačních systémů EU v oblasti SVV, které spravuje agentura eu-LISA: SIS, VIS, Eurodac, e-CODEX a ECRIS RI. Aby byla zajištěna jejich nepřetržitá dostupnost, bude agentura eu-LISA poskytovat údržbu všech těchto systémů a jejich příslušných komunikačních infrastruktur spolu s proaktivní a vysoce kvalitní podporou pro konečné uživatele v unijní komunitě zabývající se SVV, tj. vnitrostátní orgány a agentury EU.

Kromě toho agentura zaměří své úsilí na zlepšení celkové výkonnosti služeb všech těchto systémů, posílení a zajištění odpovídající úrovně bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti každého systému.

Agentura bude rovněž pokračovat v rozšiřování svého portfolia digitálních služeb v souladu s plány EU pro digitalizaci soudnictví tím, že zajistí provozní řízení systému e-CODEX a jeho další rozvoj.

- **Pokračování v provádění plánu interoperability ve vlnách zavádění: systémy EES, ETIAS, ECRIS-TCN spolu se složkami interoperability; a vývoj dalších (případných) nových systémů v oblasti SVV, které budou svěřeny agentuře eu-LISA (platforma pro spolupráci SVT, API, balíček e-justice)**

V roce 2025 bude agentura pokračovat v zavádění a technické realizaci systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN, revidovaného systému VIS a složek interoperability, které budou postupně zaváděny v po sobě jdoucích vlnách zavádění do roku 2026.⁹¹

V roce 2025 bude agentura rovněž pokračovat ve vývoji platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů, která zvýší celkové zapojení agentury eu-LISA do justičního společenství EU a vytvoří užší partnerství. Kromě toho agentura eu-LISA zahájí přípravy na digitalizaci postupu udělování víz EU.

- **Pokračování v provádění nových legislativních iniciativ (Prům II, revidovaný systém VIS a přepracované znění nařízení o systému Eurodac) a jejich začlenění do architektury interoperability**

Pokud jde o nové úkoly, agentura rovněž zahájí vývoj nového centrálního směrovače Prům a bude pokračovat ve vývoji platformy pro spolupráci SVT. Kromě toho bude pokračovat práce na provádění revidovaného systému VIS a přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (včetně modernizace sítě Dublinet v souladu s přepracovaným zněním dublinského nařízení) a dokončení propojení se složkami interoperability. Agentura zajistí výměnu informací mezi systémy SIS, VIS a ETIAS, jakož i složkami interoperability tím, že bude pokračovat v aktualizaci funkcí systémů SIS a VIS, čímž se zaručí jejich propojení se systémem ETIAS, což umožní systému ETIAS vyhledávat informace v systému SIS a v systému VIS.

- **Zavedení pojetí software factory (softwarová továrna, SoFa) a přijetí přístupu agilita ve velkém měřítku**

Agentura rovněž vymezí svou strategii v oblasti software factory a zavede ji prostřednictvím pilotního projektu pro systém Eurodac, než ji zobecní na všechny ostatní projekty. Agentura bude i nadále rozšiřovat přístup agilita ve velkém měřítku a konsolidovat práci týmů průřezově zahrnujících všechny funkce s cílem

⁹¹ Časový harmonogram bude potvrzen.

optimalizovat vývoj nových systémů.

- **Zlepšení kapacit agentury v oblasti testování**

Agentura zdokonalí své stávající testovací postupy tím, že je více otevře tomu, aby podporovaly provozní testy pro členské státy.

➤ **Priorita 2: Zvyšování výkonnosti agentury v oblasti dodržování předpisů**

- **Další posílení systému vnitřní kontroly agentury se zvláštním důrazem na řízení smluv**

Agentura dále zdokonalí a posílí svůj systém vnitřní kontroly a provede akční plán vycházející z jejího společného rámce pro hodnocení (CAF), který byl dohodnut v roce 2022. Vnitřní kontroly, včetně strategie vnitřní kontroly agentury eu-LISA, se zaměří na oblasti, v nichž se objevují hlavní nedostatky, zejména na zlepšení procesů a činností v oblasti řízení smluv.

- **Pokračování v zajišťování zabezpečení a ochrany údajů v plném souladu s příslušnými normami**

Agentura eu-LISA bude i nadále uplatňovat nejvyšší úroveň zabezpečení informací a standardů ochrany údajů na údaje a informace, které jsou u ní uloženy, přičemž zároveň zajistí, aby zacházení s osobními informacemi bylo i nadále korektní a zákonné, a to plně v souladu s nejpřísnějšími zásadami a právními předpisy v oblasti ochrany údajů. Klíčovým prvkem odpovědnosti agentury zůstane podávání zpráv o ochraně údajů a úzká spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů (EIOÚ) a současně se při spolupráci s jinými agenturami EU podporují osvědčené postupy.

➤ **Priorita 3: Podpora zapojení zaměstnanců tím, že se agentura stane vynikajícím zaměstnavatelem, který dokáže přilákat a udržet si nové talenty**

- **Zlepšení obsazenosti pracovních míst**

Agentura bude usilovat o zlepšení obsazenosti, zejména prostřednictvím provádění rychlejších postupů nábory, využívání sociálních médií na podporu nábory a maximálního využívání stávajících interních rezervních seznamů a rezervních seznamů sdílených s jinými agenturami.

- **Posílení a zlepšení schopnosti agentury eu-LISA přilákat, rozvíjet a udržet si talenty**

Agentura bude i nadále usilovat o posílení a zlepšení své schopnosti zajistit, aby měla ty správné osoby na příslušných pozicích, a to přilákáním, rozvojem a udržováním kvalifikovaných odborníků, kteří sdílejí hodnoty agentury a jsou vysoce motivováni a odhodláni plnit její poslání a cíle.

- **Podporovat hodnoty a organizační kulturu v tom smyslu, aby agentura byla vynikajícím zaměstnavatelem, který je transparentní, inkluzivní a etický**

Cílem agentury je stát se organizací, kde lidé skutečně rádi pracují a kde nacházejí naplnění. Agentura eu-LISA usiluje o to, aby se stala skvělým zaměstnavatelem, který podporuje spolupráci a dává každému zaměstnanci možnost dosáhnout zásadní změny. Využitím jedinečného potenciálu, úhlu pohledu a zkušeností každého jednotlivce se agentura snaží lépe zužitkovat různorodé dovednosti, které jsou v organizaci k dispozici, a dosahovat lepších výsledků díky přijímání inovativních řešení. Zvláštní důraz bude kladen na genderovou vyváženost, rozmanitost a začlenění. Agentura bude i nadále přispívat k dobrým podmínkám zaměstnanců a podporovat zdravější týmy.

➤ **Priorita 4: Připravit se na budoucnost a zlepšovat technologie a inovace**

- **Provádění doporučení vyplývajících z pravidelného externího nezávislého hodnocení agentury provedeného v souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA**

Na základě závěrů hodnocení přistoupí agentura k provádění akčního plánu schváleného správní radou.

- **Pokračování v provádění programu na zvýšení kapacity, zejména kapacity modulárního datového centra, aby se uspokojily potřeby stávajících a nových systémů**

Agentura bude pokračovat v programu na zvýšení kapacity, aby zajistila odolnost a dostupnost všech hlavních provozních systémů zlepšením kapacity napájení a chlazení v datovém centru ve Štrasburku, aby uspokojila rostoucí provozní potřeby vyplývající z jejího rozšířeného mandátu a rostoucího počtu nových systémů a objemu dat.

- **Pokračování v modernizaci infrastruktury a kapacit agentury eu-LISA v oblasti hostingu (inteligentní hosting)**

Agentura bude pokračovat v migraci své podpůrné IT infrastruktury a aplikací do cloudu, který hostuje Generální ředitelství Komise pro digitální služby (DIGIT), aby snížila náklady, zlepšila efektivitu IT procesů a zajistila dynamické prostředí na vyžádání, které bude schopné lépe uspokojit potřeby uživatelů. Agentura bude rovněž provádět svou cloudovou strategii, která podpoří hlavní provozní systémů a pomůže s řešením specifických problémů.

- **Využití zkušeností získaných z nových agilních pracovních metod a osvědčených postupů testovaných prostřednictvím přístupu spočívajícího v zavádění ve vlnách**

Agentura bude dále rozšiřovat nové způsoby práce, které byly úspěšně testovány v rámci přístupu založeného na zavádění ve vlnách, a to tak, že upraví své pracovní metody, aby byly agilnější, a zavede průřezovější organizaci rolí v rámci agentury a zajistí integrovanější způsob spolupráce s dodavateli a poskytovateli služeb.

- **Zajistit, aby agentura eu-LISA zůstala v čele technologických a inovativních řešení na podporu členských států, zejména v oblasti biometrie, AI, kybernetické bezpečnosti a kybernetické odolnosti**

V roce 2025 bude agentura pokračovat v posilování svých výzkumných a inovačních kapacit tím, že se zaměří na monitorování relevantního výzkumu a inovací, které by mohla agentura eu-LISA zavést, a bude poskytovat odbornou podporu evropskému výzkumnému programu a členským státům v souladu se strategií v oblasti výzkumu schválenou v roce 2024. Agentura bude rovněž pokračovat ve své proaktivní podpoře jako člen inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost.

Aby agentura lépe zvládala rostoucí počet kybernetických útoků a incidentů, zaměří se na posílení své kybernetické odolnosti a schopností reakce. Za tímto účelem bude agentura eu-LISA pokračovat ve vývoji a zlepšování organizace, procesů, kompetencí, rámců, nástrojů a technologií zaměřených na ochranu proti takovému jednání a jeho původcům, jakož i na jejich odhalování, identifikaci, odrazování a reakci na ně.

Kromě toho agentura eu-LISA podnikne nezbytné kroky k zajištění toho, aby informační systémy, které spravuje, byly v souladu s aktem o umělé inteligenci⁹².

- **Další zvyšování efektivity, zejména prostřednictvím zavádění nástrojů pro automatizované řízení procesů**

Agentura bude usilovat o další zvýšení své efektivity, zejména využíváním nástrojů a technologií, které podpoří její provozní a podpůrné procesy. To bude zahrnovat automatizaci procesů a služeb (včetně zavedení strojového učení a AI) v příslušných oblastech na úrovni celé organizace nebo na podporu provozních činností, jako je oddělení uživatelské podpory, infrastruktura, kybernetická bezpečnost atd.

➤ **Priorita 5: Konsolidace správy a řízení agentury a jejích vztahů s jejími klíčovými zúčastněnými stranami**

- **Konsolidace správy a řízení agentury**

Vzhledem k tomu, že povinnosti agentury eu-LISA byly podstatně rozšířeny a budou i nadále růst, je zřejmé, že je třeba určit možné referenční modely správy a řízení použitelné pro možnou budoucí meziodvětvovou IT agenturu EU, která by byla zřízena prostřednictvím nadcházejícího rozšíření mandátu agentury eu-LISA. Agentura bude i nadále podporovat Komisi při plnění její povinnosti provádět pravidelná hodnocení agentury eu-LISA.

Posílení institucionálních partnerství a aliancí s orgány a agenturami EU, jakož i s členskými státy, hostitelskými zeměmi, akademickou obcí a daným průmyslovým odvětvím. Agentura bude i nadále úzce spolupracovat se svými zúčastněnými stranami, zejména s členskými státy, Komisí, partnerskými agenturami a Evropským parlamentem. Posílí rovněž partnerství s hostitelskými zeměmi a hostitelskými městy (Tallinn v Estonsku a Štrasburk ve Francii) s cílem zajistit větší viditelnost EU a lepší informovanost o úloze agentury eu-LISA na místní úrovni. Rovněž budou dále posílena partnerství s průmyslovým odvětvím a akademickou obcí.

- **Přechod od poskytovatele služeb k provoznímu partnerovi**

⁹² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 ze dne 13. června 2024, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci a mění nařízení (ES) č. 300/2008, (EU) č. 167/2013, (EU) č. 168/2013, (EU) 2018/858, (EU) 2018/1139 a (EU) 2019/2144 a směrnice 2014/90/EU, (EU) 2016/797 a (EU) 2020/1828 (akt o umělé inteligenci), Úř. věst. L, 2024/1689, 12. 7. 2024.

Agentura vylepší svůj životní cyklus řízení požadavků pro stávající a nové systémy. Pokud jde o vývoj nových systémů, bude agentura aktivně vyvíjet minimální životaschopné produkty a zkušební modely, aby mohla lépe zaznamenat zpětnou vazbu od uživatelů a získala nezbytné podněty pro konečný produkt.

2. Roční pracovní program na rok 2025

Následující pracovní program nastiňuje klíčové priority agentury eu-LISA na rok 2025 a poskytuje přehled činností, které agentura hodlá provádět za účelem dosažení svých strategických cílů stanovených v tomto programovém dokumentu v rámci každé stanovené priority.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro všechny úkoly jsou uvedeny v příloze II.

2.1. Spolupráce v oblasti vnitřní bezpečnosti a prosazování práva

Agentura podporuje provádění cílů **strategie bezpečnostní unie EU**, zejména budování **silného evropského bezpečnostního ekosystému**. Prostřednictvím obnoveného systému SIS a připravovaných směrovačů Prům II a API přispívá agentura eu-LISA k vnitřní bezpečnosti EU tím, že zajišťuje spolehlivou a bezpečnou výměnu informací, která usnadňuje spolupráci mezi evropskými donucovacími orgány v boji proti přeshraniční trestné činnosti a terorismu.

2.1.1. Schengenský informační systém (SIS)

Systém SIS jako jeden ze základních kamenů schengenské architektury přímo přispívá ke správě vnějších hranic schengenského prostoru tím, že usnadňuje výměnu informací mezi určenými vnitrostátními orgány v celé Evropě, včetně donucovacích orgánů, orgánů ochrany hranic, orgánů provádějících celní kontroly, orgánů pro vyřizování víz a justičních orgánů. Systém SIS umožňuje sdílení a prohlížení záznamů o osobách (např. hledaných za účelem zatčení nebo dotazovacích kontrol, pohřešovaných nebo zranitelných) a státních příslušnících třetích zemí (tj. v případě odepření vstupu nebo pobytu) v schengenském prostoru. Kromě toho systém SIS umožňuje sdílení záznamů o věcech (např. o dokladech totožnosti, vozidlech nebo věcech používaných jako důkazy v trestním řízení). Systém SIS je podporován funkcí biometrického vyhledávání – systémem automatické identifikace otisků prstů (AFIS), která umožňuje identifikaci zájemových osob na základě jejich otisků prstů, dlaní a latentních otisků.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení systému SIS

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení centrálního systému SIS (včetně funkce biometrického vyhledávání AFIS do roku 2026, kdy bude pro systém SIS uvedena do provozu služba SBMS) prostřednictvím aktualizace hardwarové infrastruktury a softwaru a podpory členských států při řízení vnitrostátních systémů SIS.
- Zajištění nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti centrálního systému SIS (včetně funkce biometrického vyhledávání AFIS) pro konečné uživatele v členských státech v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb, včetně pokračování v pravidelných kontrolách konzistentnosti údajů.

Modernizace a vývoj systému SIS

- Zajištění požadovaných změn pro neustálé zlepšování systému dokončením zavádění nového informačního záznamu v SIS, který mají členské státy na návrh Europolu používat pro osoby podezřelé z terorismu nebo jiné závažné trestné činnosti, a zavedení vysoce hodnotných věcí.
- Zvýšení kapacity centrálního systému SIS tak, aby vyhovovala dodatečnému provozu po integraci se složkami interoperability.

Interoperabilita systému SIS

- Dokončení zavádění potřebných rozhraní interoperability pro připojení ke složkám interoperability (ESP a MID) pro účely vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech informačních systémech v oblasti SVV na základě biometrických a alfanumerických údajů.

- Dokončení propojení se systémem ETIAS, které umožní automatizované vyhledávání za účelem posouzení oprávněnosti vstupu žadatele a zefektivnění služeb pro konečné uživatele systému.
- Dokončení návrhu provádění propojení systému SIS se systémem VIS za účelem zefektivnění procesu schvalování víz tím, že se umožní vyhledávání případných pozitivních nálezů v systému SIS.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Dostupnost centrálního systému SIS ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Doba odezvy centrálního systému SIS ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávaný výsledek	Popis a výstupy
Provozní řízení systému SIS		
Údržba systémů SIS a AFIS běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené podle dohod o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému, včetně systému AFIS. Integrace se systémem pro řízení událostí.
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS běžný provoz	Provozní připravenost vnitrostátních systémů a kompatibilita s centrálním systémem SIS.	Poskytování provozní podpory členským státům během zavádění nových verzí, testů a hodnotících kampaní.
Vývoj systému SIS		
Nástroj pro správu a analýzu aplikací systému SIS realizace projektu v roce 2025	Zlepšení správy systémových aplikací, zabezpečení, monitorování výkonnosti a analýza.	Zavedení nového nástroje pro správu systémových aplikací, zabezpečení, monitorování výkonu a analýzu, včetně sladění s bezpečnostními požadavky agentury eu-LISA.
Migrace centrálního systému SIS na CSP realizace projektu v roce 2026	Centrální systém SIS v provozu na společné sdílené platformě (CSP).	Pokračování v migraci centrálního systému SIS na CSP, včetně sladění hardwarových a softwarových standardů, funkce v režimu aktivní-aktivní.
Pokračování přepracovávání systému SIS realizace projektu – bude upřesněno	Systém SIS modernizován v souladu s prováděcími rozhodnutími vyplývajícími z přepracovaného znění nařízení o systému SIS.	Provádění modernizace podle prováděcích rozhodnutí o přepracovaném systému SIS, včetně vysoce hodnotných věcí a nových záznamů.
Zvýšení kapacity systému SIS realizace projektu v roce 2027	Trvale vysoká výkonnost a nepřetržitá dostupnost v kontextu dalšího provozu vyplývajícího z interoperability a zavedení nových záznamů.	Definování požadavků a podrobného návrhu pro vývoj funkčních a jiných než funkčních změn hlavního/ústředního systému, včetně velikosti binárních souborů pro zpracování otisků prstů s vyšším rozlišením a transakcí týkajících se záznamů.
Vývoj systému SIS realizace projektu v letech 2025/2026	Aktualizace systému SIS za účelem podpory cílů nařízení o prověřování.	Provádění požadavků nařízení o prověřování, včetně zvýšení počtu otisků prstů a velikosti souboru NIST.
Interoperabilita systému SIS		
Propojení systému SIS se složkami interoperability realizace projektu v roce 2025	Výkonnost systému SIS a poskytování služeb se zlepšily zavedením propojení interoperability pro efektivní poskytování služeb konečným uživatelům v komunitě působící v oblasti SVV v EU.	Vytvoření propojení se složkami interoperability, tj. ESP, sBMS, MID, CRRS; zahájení procesu a propojení MID.
Propojení systému SIS se systémem ETIAS realizace projektu v roce 2025	Zavedena interoperabilita mezi systémy za účelem poskytování efektivnějších služeb, včetně automatizovaného vyhledávání pro posuzování žádostí.	Zavedení interoperability mezi systémy vytvořením řešení typu provozní sběrnice služeb (enterprise service bus) pro výměnu údajů mezi systémy SIS a ETIAS.
Propojení systému SIS se systémem VIS realizace projektu v roce 2027	Zavedena interoperabilita mezi systémy za účelem zvýšení efektivity procesu schvalování víz tím, že se umožní vyhledávání případných pozitivních nálezů v systému SIS.	Vytvoření interoperability mezi systémy na základě definice požadavků a dokončení podrobného návrhu pro zahájení vývoje propojení mezi hlavním systémem SIS a systémem VIS.

⁹³ **Dostupnost centrálního systému SIS:** podíl času, po který jsou kritické provozní funkce systému dostupné konečným uživatelům, vyjádřený v procentech. Provozní funkce systému SIS jsou rozděleny do tří kategorií: 1) manipulace s údaji, 2) vyhledávání údajů (dotazy) a 3) získávání údajů (dotazy). Procento představuje celkovou dostupnost systému, včetně komunikační infrastruktury.

⁹⁴ **Doba odezvy centrálního systému SIS:** jako základní ukazatel se používají dotazy kategorie 1, protože se jedná o nejrepresentativnější dotazy. Kategorie 1 představuje všechny jednoduché a vícenásobné dotazy klasifikované jako „přesné“, jelikož ve vyhledávacích polích jsou uvedeny přesné informace, zatímco „nepřesné“ nebo „nejasné“ dotazy jsou vyloučeny. Standardní doba odezvy pro „přesné“ dotazy činí 1 sekundu, zatímco pro všechny ostatní dotazy jde o 3 sekundy. Ukazatel doby odezvy systému SIS (KPI 7) je „zelený“, pokud více než 99,5 % dotazů kategorie 1 obdrží odpověď do 1 sekundy, „oranžový“ v případě 99,5–99 % dotazů a „červený“ v případě méně než 99 % dotazů.

2.1.2. Centrální směrovač Prüm II (automatizovaná výměna údajů pro policejní spolupráci)

Nový centrální směrovač Prüm II pro automatizovanou výměnu údajů pro policejní spolupráci posílí a zmodernizuje stávající průmský rámec a umožní interoperabilitu s příslušnými informačními systémy v oblasti SVV.⁹⁵ Nový směrovač zefektivní a usnadní rychlejší a systematictější výměnu údajů mezi členskými státy, aby bylo možné účinněji bojovat proti přeshraniční trestné činnosti a zároveň zajistit vysokou úroveň ochrany základních práv. Nový směrovač nahradí stávající individuální propojení mezi vnitrostátními databázemi v jednotlivých členských státech a poskytne základ nové architektury, která rozšíří dostupné údaje týkající se DNA, otisků prstů a registrace vozidel tak, aby zahrnovaly také zobrazení obličeje a policejní záznamy.

Klíčový cíl na rok 2025

Zavádění centrálního směrovače Prüm II

- Zahájit vývoj centrálního směrovače Prüm s cílem zefektivnit a zlepšit výměnu informací mezi donucovacími orgány členských států a Europolem tím, že se rozšíří množství sdílených informací a uživatelům poskytne jediné připojení ke všem databázím členských států a údajům Europolu pro účely biometrických vyhledávání, a s cílem rozšířit evropský indexový systém policejních záznamů (EPRIS) pro vyhledávání v policejních záznamech.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	–
harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	
rozsah projektu	žádná odchylka	

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Zavádění centrálního směrovače Prüm II		
Zavádění centrálního směrovače Prüm realizace projektu v roce 2027	Zefektivněná výměna informací mezi donucovacími orgány členských států a Europolem za účelem prevence, odhalování a vyšetřování přeshraniční trestné činnosti a teroristických trestných činů.	Definování požadavků a podrobný návrh nového centrálního směrovače Prüm II.

2.1.3. Směrovač API (předběžné informace o cestujících)

Směrovač API pro shromažďování a předávání předběžných informací o cestujících, tj. údajů o cestujících a údajů o letu před příjezdem cestujících, usnadní identifikaci a odbavení cestujících během procesu překračování vnějších hranic. Jednotný směrovač API umožní jednodušší, rychlejší a systematictější výměnu údajů mezi leteckými dopravci a příslušnými pohraničními orgány prostřednictvím automatizovaného shromažďování údajů v podobě strojově čitelných údajů z cestovních dokladů. Předávání údajů API prostřednictvím směrovače sníží pravděpodobnost nedodržení povinnosti dopravce předávat údaje API a zároveň sníží riziko chyb a zneužití. Posílené hraniční kontroly tedy umožní účinnější boj proti nedovolenému přistěhovalectví a pomohou předcházet hrozbám pro vnitřní bezpečnost členských států a zároveň zajistí ochranu základních práv.

Klíčový cíl na rok 2025

Zavedení systému API

- Zahájit vývoj směrovače API s cílem vytvořit jediný směrovač, který bude shromažďovat údaje API zasílané leteckými dopravci prostřednictvím rozhraní dopravce a předávat shromážděné údaje vnitrostátním pohraničním a donucovacím orgánům.

⁹⁵ Nařízení (EU) 2024/982 o automatizovaném vyhledávání a výměně údajů pro policejní spolupráci (nařízení Prüm II), zatímco předchozí průmský rámec vycházel z rozhodnutí Rady 2018/615/SVV a 2008/616/SVV. Další informace naleznete na zvláštní stránce Komise o balíčku EU pro policejní spolupráci.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	–
Harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	
Rozsah projektu	žádná odchylka	

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Zavedení směrovače API		
Zavedení systému API realizace projektu v roce 2028	Posílený a zefektivněný proces správy hranic s cílem umožnit účinnější prevenci nedovoleného přistěhovalectví a posílit vnitřní bezpečnost členských států prostřednictvím boje proti hrozbám.	Definování požadavků a podrobného návrhu funkčních a nefunkčních požadavků kladených na směrovač API a rozšíření rozhraní pro dopravce v rámci systému EES/ETIAS, pokud jde o údaje API, bude-li nařízení přijato v roce 2024.

2.2. Schengen, hranice a víza

Agentura přispívá k moderní, inteligentní a účinné správě vnějších hranic EU za účelem **zachování integrity schengenského prostoru**. Prostřednictvím Vízového informačního systému (VIS), Systému vstupu/výstupu (EES) a Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) agentura zajišťuje, aby všichni oprávnění pracovníci, jako jsou příslušníci pohraniční stráže, donucovací orgány a imigrační úředníci, měli rychlý, bezproblémový a systematický přístup k podrobnostem o informacích o cestujících.

2.2.1. Vízový informační systém (VIS)

Systém VIS jako jeden ze základních prvků schengenské architektury propojuje hraniční přechody na vnějších hranicích EU s konzuláty členských států v zemích mimo EU, přičemž konzulární úřadům pomáhá spravovat krátkodobá víza pro státní příslušníky třetích zemí, kteří cestují do schengenského prostoru nebo jím projíždějí. Součástí systému je služba pro porovnávání biometrických údajů (BMS), která umožňuje ověřování totožnosti na hranicích. Kromě toho systém VIS pomáhá bojovat proti vízovým podvodům tím, že identifikuje osoby, které nesplňují nebo přestaly splňovat podmínky vstupu, přítomnosti nebo pobytu v schengenském prostoru. Systém VIS také pomáhá určit členský stát příslušný k posouzení žádosti o azyl a přispívá k předcházení hrozbám pro vnitřní bezpečnost.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení systému VIS

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení ústředního systému VIS prostřednictvím aktualizace hardwarové infrastruktury a softwaru a podpory členských států při řízení vnitrostátních systémů.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti ústředního systému VIS konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb.

Modernizace a vývoj systému VIS

- Poskytování požadovaných změn v zájmu neustálého zlepšování systému spolu s horizontálním řešením v režimu aktivní-aktivní pro zajištění nepřetržité dostupnosti systému.
- Zahájení příprav na vývoj platformy EU pro podávání žádostí o víza (VAP) v návaznosti na dohodu o pravidlech pro digitalizaci schengenského postupu udělování víz, které bylo dosaženo v červnu 2023.

Interoperabilita systému VIS

- Po přijetí revidovaného nařízení o systému VIS v červenci 2021 pokračovat v zavádění nezbytných změn, které usnadní další funkce systému, především integraci dlouhodobých víz a povolení k pobytu.⁹⁶
- Dokončení zavádění potřebných rozhraní pro vytvoření propojení se složkami interoperability (ESP a MID) s cílem umožnit automatizované dotazy v jiných systémech, zejména s cílem vytvořit propojení mezi systémem VIS a portálem ESP pro účely souběžného vyhledávání v systémech VIS a ETIAS.

⁹⁶ Nařízení (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021 za účelem reformy Vízového informačního systému, Úř. věst. L 248, 13.7.2021.

- Vytvoření přímého komunikačního kanálu mezi systémy VIS a EES s cílem umožnit automatizované získávání údajů týkajících se víz ze systému VIS (např. platnost víz a ověření totožnosti) a umožnit vízovým orgánům nahlížet do systému EES při zpracovávání žádostí o víza.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Dostupnost ústředního systému VIS	≥ 99,99	99,80 %
Doba odezvy ústředního systému VIS ⁹⁷	100 %	99,99 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení systému VIS		
Údržba systému VIS běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené podle dohod o úrovni služeb.	Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Vývoj systému VIS		
Zavádění revidovaného systému VIS realizace projektu v roce 2027	Modernizovaný ústřední systém VIS za účelem přizpůsobení nových funkcí podle revidovaného nařízení o systému VIS a zajištění nepřetržité dostupnosti systému (včetně konfigurace na režim aktivní-aktivní).	Vývoj a testování integrovaných funkčních a jiných než funkčních změn ústředního systému a vnitrostátních systémů, včetně konfigurace na režim aktivní-aktivní za účelem zajištění nulové doby výpadku a zabránění ztrátě dat.
Interoperabilita systému VIS		
Propojení systému VIS se systémem ETIAS a složkami interoperability realizace projektu v roce 2027	Připravenost systému VIS na interoperabilitu systémů za účelem poskytování efektivnějších služeb konečným uživatelům v souladu s následnými změnami nařízení o systému ETIAS a s nařízeními o interoperabilitě.	Vytvoření propojení se složkami interoperability ESP, CIR, CRRS a přímé propojení systémů se systémem ETIAS. Tato činnost zahrnuje rovněž refaktorování systému VIS na společné sdílené infrastrukturu.
Propojení systému VIS se systémem EES realizace projektu v roce 2025	Připravenost systému VIS na přímou výměnu informací mezi systémy se systémem EES a službou SBMS s cílem poskytovat efektivnější služby konečným uživatelům systémů v oblasti SVV v EU.	Pokračování v přechodu na službu SBMS a vytvoření přímého propojení se systémem EES pro přímou výměnu informací mezi systémy v souladu s platnými regulačními požadavky.

2.2.2. Systém vstupu/výstupu (EES)

Systém EES je jedním ze dvou informačních systémů, které povedou k modernizaci správy vnějších hranic EU tím, že nahradí stávající praxi ručního razítkování cestovních pasů **elektronickou registrací všech státních příslušníků třetích zemí** vstupujících do schengenského prostoru a z tohoto prostoru vystupujících, včetně údajů týkajících se odepření vstupu. Systém EES umožní rovněž sledování oprávněných krátkodobých pobytů (v případě návštěv v délce až 90 dnů během jakéhokoli období 180 dnů) a identifikaci případných osob překračujících délku oprávněného pobytu, a to prostřednictvím automatického výpočtu doby oprávněného pobytu a vytváření záznamů po ukončení doby platnosti takových pobytů. Systém jako takový má za cíl předcházet nelegální migraci a posilovat vnitřní bezpečnost tím, že přispívá k boji proti organizované trestné činnosti a terorismu. Jakmile bude systém v provozu, automatizace hraničních kontrol pomůže členským státům při řízení stále větších toků cestujících a zároveň pomůže optimalizovat počet příslušníků pohraniční stráže na hraničních přechodech.

Aby se usnadnilo integrované a efektivní zpracování údajů cestujících na schengenských hranicích, kteří jsou státními příslušníky třetích zemí, bude mít systém EES společnou internetovou službu se systémem ETIAS. Tyto společné internetové služby zahrnují několik modulů určených pro veřejnost, včetně specializovaných **internetových rozhraní a mobilních aplikací pro cestující a dopravce** (v letecké, námořní a pozemní dopravě).

POZNÁMKA: Níže uvedená data realizace odpovídají současnému plánování, tj. plánu interoperability, který přijala Rada

⁹⁷ Hodnota ukazatele **doby odezvy systému VIS** je podíl celkové doby odezvy v rámci smluvních omezení (počet špiček za hodinu, porušení dohody o úrovni služeb, záznamy) pro každou skupinu činnosti (azyl, hranice, konzuláty, vymáhání práva a území). Ukazatel doby odezvy systému VIS (KPI 9) je „zelený“, pokud je hodnota rovna 100 %, „žlutý“, pokud se pohybuje mezi 90 a 100 %, a „červený“, pokud je hodnota nižší než 90 %.

pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023. Předpokládá se, že vývoj systému EES bude pokračovat i v roce 2025 a v závislosti na rozhodnutích týkajících se revize plánu interoperability mohou být příslušná data revidována.

Klíčové cíle na rok 2025

Zavádění systému EES a internetových služeb

- Dokončení zavádění systému EES a souvisejících internetových služeb (definitivní přijetí systému) v souladu s revidovaným harmonogramem, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 19. října 2023, a schválení revidovaného harmonogramu pro inteligentní hranice a interoperabilitu.
- Dokončení vytváření propojení mezi systémem EES a všemi složkami interoperability v souladu s revidovaným plánem interoperability, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci v říjnu 2023.

Provozní řízení systému EES

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení ústředního systému EES a souvisejících internetových služeb pro státní příslušníky třetích zemí a osobní dopravce a zároveň zajištění požadovaného vývoje a podpory členských států při jejich řízení národních jednotek.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti ústředního systému EES a souvisejících internetových služeb konečným uživatelům v členských státech v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb, včetně podpory dopravců.

Interoperabilita systému EES

- Vytvoření propojení se všemi složkami interoperability, zejména mezi systémem EES a portálem ESP, s cílem umožnit souběžné vyhledávání v systémech EES a ETIAS za účelem zlepšení a zefektivnění účinnosti hraničních kontrol, jakož i s úložištěm CRRS za účelem vytváření zpráv a statistik.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Dostupnost ústředního systému EES	≥ 99,99 %	–
Doba odezvy ústředního systému EES	≥ 99,55 %	–
Projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	splněno
Harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	nesplněno
Rozsah projektu	žádná odchylka	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení systému EES a internetových služeb		
Vývoj a údržba systému EES běžný provoz	Dokončený vývoj systému EES. Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Dokončení vývoje systému EES. Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Údržba internetových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS běžný provoz	Výkonnost internetových služeb systému EES/ETIAS v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost podle jednotlivých dohod o úrovni služeb.	Zajišťování adaptivní, dokonalé a preventivní údržby pro zajištění potřebného výkonu systému, včetně obnovy a aktualizace infrastruktury internetových služeb.
Hardware systému EES a internetových služeb a podpora komerčně dostupného softwaru a údržba licencí běžný provoz	Nepřetržitá podpora a služby.	Zajištění včasné obnovy podpory a licencí.
Přechod systému EES na rámec TEF/TOF realizace projektu v roce 2025	Kontinuita externě zajišťovaných inženýrských a provozních služeb souvisejících se systémem EES, které mají být poskytovány novými dodavateli.	Uzavření nové smlouvy na externě zajišťované inženýrské a provozní služby, včetně odborné přípravy nových dodavatelů, dohledu nad nastavením jejich vývojového prostředí a týmů a přezkoumání zpráv předchozího dodavatele po předání.
Zavádění systému EES a internetových služeb		
Přechod systému EES do provozu realizace projektu v roce 2024; uvedení do provozu v roce 2025 v souladu se současným plánováním (bude přezkoumáno)	Úspěšné uvedení systému EES do provozu.	Zajištění přechodu systému EES do provozu (definitivní přijetí systému).

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Přechod internetových služeb do provozu realizace projektu v roce 2025; uvedení provozu v roce 2025 v souladu se současným plánováním (bude přezko	Úspěšné uvedení internetových služeb systémů EES/ETIAS do provozu.	Zajištění úspěšného přechodu do provozu, včetně poskytování odborné přípravy o provozním řízení internetových služeb systému EES.
Podpůrné služby rámce TEF realizace projektu v roce 2027	Uskutečnění testovacích činností prováděných v rámci vývoje systému EES.	Podpora dodavatele rámce TEF prostřednictvím provozní analýzy, zajištění kvality a poradenství pro všechny činnosti související se systémem EES a internetovými službami.
Vývoj internetových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS		
Vývoj internetových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS pro revidovaný systém VIS realizace projektu v roce 2026	Vývoj funkcí internetových služeb EES/ETIAS s cílem zajistit soulad s revidovaným nařízením o systému VIS.	Vývoj internetových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS podle požadavků vyplývajících z revidovaného nařízení o systému VIS.
Interoperabilita systému EES		
Propojení systému EES se složkami interoperability realizace projektu v roce 2027	Připravenost systému ETIAS na interoperabilitu systémů s cílem poskytovat efektivnější služby konečným uživatelům z komunity EU v oblasti SVV.	Vytvoření propojení mezi systémem EES a složkami interoperability podle nařízení o EES a interoperabilitě.

2.2.3. Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)

ETIAS, on-line systém pro vydávání povolení před cestou státním příslušníkům třetích zemí osvobozeným od vízové povinnosti, zavede cestovní povolení jako **novou podmínku pro vstup do schengenského prostoru** za účelem krátkodobého pobytu. Kromě zefektivnění postupů při překračování hranic státními příslušníky třetích zemí přispěje systém ETIAS k vnitřní bezpečnosti EU prostřednictvím usnadnění předběžné identifikace potenciálních bezpečnostních a migračních rizik a rizik pro veřejné zdraví. Cestovní povolení ETIAS budou kontrolovat letečtí, námořní a pozemní dopravci před nástupem na palubu a později také příslušníci pohraniční stráže, kteří přijmou konečné rozhodnutí o udělení nebo odepření vstupu na hraničních přechodech na vnějších hranicích EU. Navíc budou mít vnitrostátní donucovací orgány a Europol přístup do databáze systému ETIAS za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických hrozeb nebo závažných trestných činů.

Klíčové cíle na rok 2025

Zavádění systému ETIAS

- Dokončení zavádění systému ETIAS a souvisejících internetových služeb v souladu s revidovaným plánem interoperability, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 19. října 2023, a schválení revidovaného harmonogramu pro inteligentní hranice a interoperabilitu.
- Dokončení vytváření propojení mezi systémem ETIAS a všemi složkami interoperability v souladu s revidovaným plánem interoperability, který Rada pro spravedlnost a vnitřní věci schválila dne 19. října 2023.

Provozní řízení systému ETIAS

- Zajištění účinného a účelného provozní řízení ústředního systému ETIAS a zároveň zajištění požadovaného vývoje a podpory členských států při řízení národních jednotek.
- Zajištění nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti ústředního systému ETIAS a souvisejících internetových služeb konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb.

Interoperabilita systému ETIAS

- Vytvoření propojení se všemi složkami interoperability, zejména za účelem zajištění výměny informací mezi systémy se systémem VIS prostřednictvím portálu ESP a poskytnutí řešení pro správu spojení s detektorem vícenásobné totožnosti (MID) na podporu národních jednotek ETIAS.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Dostupnost ústředního systému ETIAS	≥ 99,99 %	–

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Doba odezvy ústředního systému ETIAS	100% soulad s příslušnými dohodami o úrovni služeb	–
Projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	splněno
Harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	nesplněno
Rozsah projektu	žádná odchylka	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení systému ETIAS		
Údržba systému ETIAS běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené podle dohod o úrovni služeb.	Poskytování adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
ETIAS – sledování nových technologií běžný provoz	Monitorování vývoje nových technologií s cílem zlepšit výkonnost systému a poskytovat poradenství členským státům.	Monitorování vývoje nových technologií a provádění průzkumu trhu s cílem identifikovat vhodná technická řešení pro vyhledávání šifrovaných dat v nepřesném režimu a také audiovizuální nástroje pro zlepšení výkonu systému, včetně pravidelného podávání zpráv a navrhování technických aktualizací zúčastněným stranám po úspěšném testování.
Přechod systému ETIAS na rámec TEF/TOF realizace projektu v roce 2025	Kontinuita externě zajišťovaných inženýrských a provozních služeb souvisejících se systémem ETIAS, které mají být poskytovány novými dodavateli.	Uzavření nové smlouvy na externě zajišťované inženýrské a provozní služby, včetně odborné přípravy nových dodavatelů, dohledu nad nastavením jejich vývojového prostředí, přezkoumání zpráv o hloubkové kontrole (due diligence) od předchozího dodavatele po předání.
Zavádění systému ETIAS		
Přechod systému ETIAS do provozu realizace projektu v roce 2025	Úspěšné uvedení systému ETIAS do provozu.	Zajištění přechodu systému ETIAS do provozu.
Interoperabilita systému ETIAS		
Propojení systému ETIAS se systémem VIS a složkou interoperability MID realizace projektu v roce 2026	Připravenost systému ETIAS na interoperabilitu systémů s cílem poskytovat efektivnější služby konečným uživatelům systémů EU v oblasti SVV.	Vývoj potřebných funkčních a jiných než funkčních změn pro výměnu informací mezi systémy se systémem VIS. Poskytování řešení pro správu propojení detektoru vícenásobné identity (MID) na podporu národních jednotek ETIAS, včetně řízení poptávky a testování navrženého řešení spolu s členskými státy.

2.3. Migrace a azyl

Agentura podporuje provádění **společného evropského azylového systému** (CEAS)⁹⁸ uplatňováním **dublinkského nařízení**⁹⁹ prostřednictvím systému Eurodac, jednoho z ústředních nástrojů pro zefektivnění zpracování žádostí o azyl. Po přijetí **Nového paktu EU o migraci a azylu** v květnu 2024 usnadní **přepřacované nařízení o systému Eurodac**, které umožňuje komplexnější výměnu informací o záležitostech týkajících se azylu a nelegální migrace, ještě účinnější řízení azylu a migrace v celé EU.¹⁰⁰

2.3.1. Eurodac (Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl)

Systém Eurodac podporuje uplatňování dublinkského nařízení, jednoho z nástrojů používaných k provádění společného evropského azylového systému (**CEAS**), a to tím, že pomáhá členským státům při určování země příslušné k posouzení žádosti o azyl. To se provádí porovnáním otisků prstů nových žadatelů s otisky prstů žadatelů, kteří jsou již zaregistrováni v databázi. Databáze Eurodac se rovněž používá ke zjišťování totožnosti osob zadržených v souvislosti s nezákonným překračováním hranic a osob, u nichž bylo zjištěno, že pobývají

⁹⁸ Více informací naleznete na internetových stránkách GŘ HOME věnovaných *společnému evropskému azylovému systému*.

⁹⁹ *Nařízení (EU) č. 604/2013*, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu /.../ (přepřacované znění), Úř. věst. L 180, 29.6.2013 (**dublinkské nařízení**).

¹⁰⁰ Více informací naleznete na specializované internetové stránce GŘ HOME věnované *Novému paktu o migraci a azylu*.

v schengenském prostoru protiprávně. Za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických či závažných trestných činů byl přístup do databáze Eurodac umožněn rovněž vnitrostátním donucovacím orgánům a Europolu, avšak pouze za přísných podmínek a v krajním případě.

Po přijetí **Nového paktu EU o migraci a azylu** v květnu 2024 má agentura za úkol přepracovat systém Eurodac. **Přepracované znění nařízení o systému Eurodac**, které vstoupilo v platnost dne 11. června 2024, významně rozšíří oblast působnosti systému a přemění stávající databázi otisků prstů na plnohodnotný systém řízení azylu a migrace.¹⁰¹ Stejně jako všechny ostatní systémy v oblasti SVV bude i Eurodac upraven pro účely interoperability, aby umožňoval vyhledávání ve všech interoperabilních systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení systému Eurodac

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení ústředního systému Eurodac a jeho komunikační sítě DubliNet prostřednictvím udržování hardwarové infrastruktury a softwaru v aktuálním stavu a podpory členských států při řízení jejich vnitrostátních systémů.
- Zajištění nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti ústředního systému Eurodac a sítě DubliNet pro konečné uživatele v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb.

Modernizace a vývoj systému Eurodac

- Zajištění požadovaného vývoje pro neustálé zlepšování systému, včetně modernizace sítě DubliNet v návaznosti na přijetí přepracovaného znění dublinského nařízení.
- Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac ve znění přijatém v květnu 2024.

Nařízení o prověřování

- Po přijetí nařízení v květnu 2024 bude agentura pokračovat v provádění požadavků vyplývajících z nařízení o prověřování s cílem realizovat tyto požadavky v roce 2026.¹⁰²

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Dostupnost ústředního systému Eurodac ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Doba odezvy ústředního systému Eurodac ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní údržba systému Eurodac		
Údržba systému Eurodac a sítě DubliNet běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému, mimo jiné i pro síť DubliNet.
Modernizace a vývoj systému Eurodac		
Modernizace systému Eurodac realizace projektu v roce 2026	Kapacita systému Eurodac optimalizována v očekávání přijetí přepracovaného nařízení s cílem zohlednit jakýkoli dodatečný provoz vyplývající z nových provozních potřeb podle přepracovaného znění a nařízení o	Pokračování v projektech modernizace systému Eurodac v rámci přípravy na přepracované nařízení s cílem zvýšit kapacitu databáze a propustnost transakcí, včetně obnovy infrastruktury za účelem

¹⁰¹ Nařízení (EU) 2024/1358 ze dne 14. května 2024 o zřízení systému Eurodac, Úř. věst. L, 22.5.2024.

¹⁰² Nařízení (EU) 2024/1356 ze dne 14. května 2024, Úř. věst. L, 22.5.2024.

¹⁰³ Cílové hodnoty pro dostupnost nejsou přesně definovány v právních nástrojích, jimiž se tyto systémy řídí. Vzhledem k tomu, že informační systémy, které spravuje agentura eu-LISA, jsou definovány jako systémy s vysokou dostupností, stanovila agentura zelený cíl na 99,99 %.

¹⁰⁴ Kriticky významné provozní funkce systému Eurodac jsou rozděleny do dvou kategorií: a) transakce s vysokou prioritou (standardní doba odezvy 1 hodina) a b) běžné transakce (24 hodin). Ukazatel doby odezvy (KPI 4) se vypočte jako průměr uvedených dvou kategorií: „zelená“, pokud je 99,45 % transakcí v mezích standardní doby odezvy, „oranžová“, pokud je počet transakcí v rozmezí 90–99,45 %, a „červená“, pokud je počet transakcí nižší než 90 %.

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Přeprogramovaný systém Eurodac a propojení se složkami interoperability realizace projektu v roce 2026	Systém Eurodac v souladu s požadavky stanovenými v přeprogramovaném znění nařízení a v nařízeních o interoperabilitě.	výměny stávajícího hardwaru a modernizace softwaru, jehož podpora byla ukončena. Návrh a zavedení nové architektury systému (včetně nových kategorií, zobrazení obličeje atd.), vytvoření rozhraní se složkami interoperability (CIR, CRRS) a také s revidovaným systémem VIS a systémem ETIAS. Přesun biometrických údajů do služby SBMS a infrastruktury na společnou sdílenou platformu.
Přeprogramování/modernizace sítě DublinNet po přeprogramování systému Eurodac realizace projektu v roce 2027	Síť DublinNet v souladu s požadavky (nové funkce) stanovenými v přeprogramovaném znění dublinského nařízení a optimalizace kapacity, aby síť zvládla zvýšené zatížení vyplývající z nových provozních potřeb.	Shromáždění požadavků vyplývajících z nového dublinského nařízení a sladění s nejnovějšími technologickými standardy pro zajištění vysoké úrovně bezpečnosti výměny údajů, včetně vypracování technické a provozní dokumentace a odborné přípravy zaměstnanců a členských států.
Provedení nařízení o prověřování realizace projektu v roce 2026	Všechny požadavky vyplývající z nařízení o prověřování provedeny v souladu s právním základem.	Provádění ustanovení a požadavků nařízení o prověřování s cílem poskytnout orgánům členských států provádějícím prověřování přístup k vyhledávání ve všech interoperabilních systémech v oblasti SVV.

2.4. Justiční spolupráce

V oblasti spravedlnosti agentura zvyšuje svůj příspěvek k **digitalizaci soudnictví** prostřednictvím vývoje a provozního řízení nových digitálních řešení, která přispívají k probíhající modernizaci a digitalizaci vnitrostátních systémů v celé Evropě, s cílem zlepšit spolupráci mezi evropskými justičními orgány a zároveň poskytnout občanům a podnikům EU lepší přístup ke spravedlnosti.¹⁰⁵

2.4.1. Evropský informační systém rejstříků trestů (ECRIS)

Podle práva EU jsou vnitrostátní soudy při vynášení rozsudků v trestních věcech povinny zohlednit předchozí odsouzení. Za tímto účelem byl zřízen Evropský informační systém rejstříků trestů (ECRIS), který má usnadnit výměnu informací o rejstřících trestů mezi evropskými justičními orgány. Referenční provedení systému ECRIS (ECRIS RI) poskytuje integrační rozhraní, které umožňuje propojení mezi vnitrostátními rejstřiky rejstříků trestů pro účely výměny informací o rejstřících trestů prostřednictvím systému ECRIS. ECRIS-TCN je centralizovaný systém založený na pozitivním nálezů nebo žádném nálezů, který doplňuje systém ECRIS o informace z rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí odsouzených v EU.

Společně tyto dva systémy – ECRIS RI a ECRIS-TCN – pomohou soudcům, státním zástupcům a dalším příslušným orgánům získat komplexní informace o trestní minulosti státních příslušníků třetích zemí bez ohledu na to, ve kterém členském státě byli v minulosti odsouzeni. Systém ECRIS-TCN tudíž rovněž přispěje také k provádění zásady vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí v EU.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení systému ECRIS

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení ústředního systému ECRIS TCN a ECRIS RI prostřednictvím udržování hardwarové infrastruktury a softwaru v aktuálním stavu a prostřednictvím podpory členských států při řízení vnitrostátních systémů a zároveň zajištění požadovaných změn s cílem držet krok s novými technologiemi a vyvíjejícími se provozními potřebami a požadavky, včetně monitorování přesnosti biometrických údajů v systému ECRIS-TCN, tj. míry falešných pozitivních/negativních identifikací.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti ústředního systému ECRIS-TCN a ECRIS RI konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb.

Zavedení systému ECRIS-TCN

- Dokončení zavádění systému ECRIS-TCN v souladu s revidovaným harmonogramem plánu

¹⁰⁵ Digitalizace soudnictví v Evropské unii: Soubor příležitostí, COM (2020) 710 final.

interoperability, který schválila Rada pro spravedlnost a vnitřní věci dne 19. října 2023.¹⁰⁶

- Vývoj systémů ECRIS RI a ECRIS-TCN.
- Sladění systému ECRIS TCN s interoperabilitou a nařízením o prověřování.¹⁰⁷
- Přeprocování řešení systému ECRIS RI se zvýšenou úrovní zabezpečení.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Soulad systému ECRIS RI s dohodou o úrovni služeb	100% soulad s KPI	splněno: všechny tikety (hlášení problémů) zpracovány v souladu s dohodou o úrovni služeb
Dostupnost ústředního systému ECRIS-TCI	97,6 %	–
Doba odezvy ústředního systému ECRIS-TCN	≥ 15 sekund a ≤ 60 sekund u základních elementárních operací (v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb)	–
Projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	splněno částečně
Harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	nesplněno
Rozsah projektu	žádná odchylka	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní údržba		
Údržba systému ECRIS RI běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému, včetně poskytování podpory členským státům.
Údržba systému ECRIS-TCN běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a události řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Zavedení systému ECRIS-TCN		
Přechod systému ECRIS-TCN do provozu realizace projektu v roce 2025 ¹⁰⁸	Úspěšné uvedení systému ECRIS-TCN do provozu.	Zajištění přechodu systému ECRIS-TCN do provozu, včetně definitivního přijetí systému.
Vývoj systému ECRIS-TCN		
Sladění systému ECRIS-TCN s interoperabilitou realizace projektu v roce 2025	Systém ECRIS-TCN byl úspěšně sladěn s interoperabilitou.	Zajištění souladu systému ECRIS TCN s interoperabilitou.
Nařízení o prověřování (ECRIS-TCN) realizace projektu v roce 2025	Systém ECRIS-TCN úspěšně sladěn s nařízením o prověřování.	Zajištění souladu systému ECRIS-TCN s nařízením o prověřování.
Přepsání systému ECRIS RI		
Přepsání systému ECRIS RI realizace projektu v roce 2025	Přeprocování systému ECRIS-RI.	Přepsání celého systému za účelem vylepšení aplikace a snížení rizik.

¹⁰⁶ Harmonogram se může změnit.

¹⁰⁷ Nařízení (EU) 2024/1352 ze dne 14. května 2024, kterým se mění nařízení (EU) 2019/816 a (EU) 2019/818 za účelem zavedení prověřování státních příslušníků třetích zemí na vnějších hranicích, Úř. věst. L, 22.5.2024.

¹⁰⁸ Harmonogram se může změnit.

2.4.2. e-CODEX (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů)

Systém e-CODEX zajišťuje digitální infrastrukturu pro bezpečnou komunikaci a výměnu údajů mezi evropskými justičními orgány a slouží jako klíčový technologický prostředek pro modernizaci spolupráce v přeshraničních občanských a trestních řízeních.¹⁰⁹

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení systému e-CODEX

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení systému e-CODEX, včetně řízení digitálních procesních norem, a zároveň zajištění požadovaných změn.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti systému e-CODEX konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb, včetně zajištění zabezpečeného hostingového prostředí s internetovým rozhraním.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Dostupnost a výkonnost systému e-CODEX ¹¹¹	100% soulad s dohodou o úrovni služeb	–

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní údržba systému e-CODEX		
Údržba systému e-CODEX běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost; události řízené v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému; podpora a koordinace testovacích činností, podpora přístupových míst.
Správa digitálních procesních norem v rámci systému e-CODEX běžný provoz	Účinné řízení digitálních procesních norem systému e-CODEX a slovník základních pojmů EU v oblasti e-justice.	Správa digitálních procesních norem (včetně slovníku základních pojmů EU v oblasti e-justice), od vývoje a zavádění až po údržbu a aktualizace; technická podpora Komise při přípravě prováděcích aktů k nařízení (EU) 2023/2844. ¹¹¹

2.4.3. Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platforma pro spolupráci SVT)

Platforma pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT) usnadňuje digitalizaci oblasti spravedlnosti v EU. Tato specializovaná komunikační platforma zlepší účinnost a efektivitu přeshraničních vyšetřování a stíhání tím, že usnadní spolupráci mezi vnitrostátními justičními a donucovacími orgány a příslušnými agenturami EU, např. Europolem, Eurojustem, Úřadem evropského veřejného žalobce (EPPO) a Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF).

Klíčový cíl na rok 2025

Zavedení platformy pro spolupráci SVT

- Zavedení platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů s cílem usnadnit přeshraniční trestní vyšetřování a stíhání.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Projektové náklady	celková odchylka ≤ 5 %	–
Harmonogram projektu	celková odchylka ≤ 5 %	–

¹⁰⁹ Více informací naleznete na oficiálních internetových stránkách systému e-CODEX.

¹¹⁰ *Prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2023/117* ze dne 13. ledna 2023 o požadavcích na úroveň služeb pro činnosti, které má provádět agentura eu-LISA, týkající se systému e-CODEX, C/2023/197, Úř. věst. L 15, 17.1.2023, s. 17–24.

¹¹¹ *Nařízení (EU) 2023/2844* ze dne 13. prosince 2023 o digitalizaci justiční spolupráce a přístupu ke spravedlnosti v přeshraničních občanských, obchodních a trestních věcech a o změně některých aktů v oblasti justiční spolupráce, Úř. věst. L, 2023/2844, 27.12.2023.

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Rozsah projektu	žádná odchylka	

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Zavedení platformy pro spolupráci SVT		
Zavedení platformy pro spolupráci SVT realizace projektu v roce 2025	Platforma pro spolupráci byla vytvořena pro usnadnění spolupráce mezi vnitrostátními justičními a donucovacími orgány a příslušnými agenturami EU při přeshraničním trestním vyšetřování a stíhání.	Návrh a vývoj funkčních a jiných než funkčních požadavků na platformu pro spolupráci SVT, která usnadňuje přeshraniční vyšetřování a stíhání trestných činů podle nařízení 2023/969. ¹¹²

¹¹² *Nařízení (EU) 2023/969* ze dne 10. května 2023, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování **společných vyšetřovacích týmů** a mění nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

2.5. Interoperabilita

Účinné řízení vnitřní bezpečnosti a správy vnějších hranic Evropy závisí na schopnosti informačních systémů vyměňovat si data a informace. Za účelem usnadnění spolupráce mezi vnitrostátními orgány v celé Evropě byla agentura eu-LISA pověřena vývojem **zastřešující architektury interoperability** pro všechny systémy v oblasti SVV, které spravuje: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Jakmile bude uvedena do provozu, umožní tato interoperabilita systémů pružnější a účinnější poskytování služeb komunitě v oblasti SVV a zároveň posílí vnitřní bezpečnost EU.

Architektura interoperability EU v oblasti SVV se bude skládat z těchto složek:

- **Evropský vyhledávací portál (ESP)**, který oprávněným uživatelům umožňuje provádět jediné vyhledávání současně ve všech informačních systémech v oblasti SVV, k nimž mají oprávněný přístup,
- **společné úložiště údajů o totožnosti (CIR)**, což je databáze osobních údajů o státních příslušnících třetích zemí, která zaručuje spolehlivou identifikaci,
- **detektor vícenásobné totožnosti (MID)**, který zajišťuje správnou identifikaci cestujících v dobré víře a zároveň přispívá k prevenci podvodů s identitou,
- **sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)**, která umožňuje křížové porovnávání údajů o totožnosti s biometrickými identifikátory ve všech systémech v oblasti SVV.

Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí **centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)** za účelem poskytování statistických údajů napříč systémy a analytických zpráv o všech systémech v oblasti SVV pro politické a provozní účely a pro účely zajištění kvality údajů.

2.5.1. Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)

Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS), která ukládá biometrické šablony generované z údajů uložených ve společném úložišti údajů o totožnosti (CIR) a v systému SIS, napomůže vyhledávání biometrických údajů ve všech informačních systémech v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA, což z ní učiní jeden z největších biometrických systémů na světě. Představuje tak jeden ze základních kamenů systému vnitřní bezpečnosti a správy hranic EU.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení služby sBMS

- Zajištění poskytování efektivního a účinného provozního řízení služby sBMS a současně zajišťování požadovaného vývoje.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti služby sBMS konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb.
- Zlepšení diverzifikace biometrického portfolia agentury investováním do výzkumných činností a nových řešení za účelem zvýšení celkové kvality biometrických údajů používaných v informačních systémech v oblasti SVV a zároveň zajištění rychlé a vysoce kvalitní odborné podpory zúčastněným stranám agentury.
- Aktivní příspěvek k práci podvýboru ISO pro biometrické prvky, jakož i sledování diskusí a vývoj příslušných norem na celém světě.

Zavádění služby sBMS

- Dokončení migrace údajů do služby sBMS v souladu s revidovaným plánem interoperability schváleným Radou pro spravedlnost a vnitřní věci dne 19. října 2023, kterým se schvaluje revidovaný harmonogram pro inteligentní hranice a interoperabilitu.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se služby sBMS a s klíčovými ukazateli výkonnosti organizace souvisejícími se službou sBMS	100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v dohodě o úrovni služeb	–

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení služby sBMS		
Údržba služby sBMS běžný provoz	Výkonnost systému v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost podle dohody o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému (včetně uživatelské softwarové sady).
Portfolio biometrických údajů běžný provoz	Zvýšená kvalita stávajících a budoucích biometrických produktů agentury eu-LISA spolu se zlepšením interních schopností pro usnadnění biometrických inovací.	Investice do cíleného výzkumu a biometrických řešení za účelem zlepšení kvality stávajících a budoucích biometrických produktů, zlepšení odborných znalostí a dobrého jména agentury eu-LISA v této oblasti a dosažení nezávislosti na externích poskytovatelích.
Zavádění služby sBMS		
Zavádění služby sBMS realizace projektu v roce 2026	Dokončení migrace údajů ze systémů SIS, VIS, Eurodac, EES a ECRIS-TCN, což umožní biometrické operace, jak je stanoveno v nařízeních o interoperabilitě. Dostatečná kapacita propustnosti pro zvládnutí nárůstu počtu transakcí.	Dokončení migrace údajů (otisky prstů a zobrazení obličeje) ze systémů SIS, VIS, Eurodac, EES a ECRIS-TCN, aby bylo možné provádět biometrické operace (mimo jiné prostřednictvím úložiště CIR a detektoru MID), jak je stanoveno v nařízeních o interoperabilitě.
Modernizace a vývoj služby sBMS		
Zvýšení kapacity služby sBMS realizace projektu v roce 2026	Dostatečná kapacita pro zvládnutí odhadovaného nárůstu, pokud jde o propustnost transakcí, jak vyplývá z nařízení o interoperabilitě.	Navržení a zavedení zvýšení kapacity služby sBMS za účelem podpory detektoru MID a systémů SIS a EES.
Služba sBMS pro systém Eurodac realizace projektu v roce 2027	Údaje o otiscích prstů přesunuty do služby sBMS pro účely zavádění nových biometrických funkcí, jak je uvedeno v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac a nařízeních o interoperabilitě.	Přesun stávajících údajů o otiscích prstů ze systému Eurodac do služby sBMS s cílem zlepšit výkon, umožnit optimalizaci nákladů a budoucí škálovatelnost. V souladu s přepracovaným zněním nařízení o systému Eurodac se tento projekt zaměří na otisky prstů, přičemž rozpoznávání obličeje bude doplněno později jako samostatný projekt.

2.5.2. Složky interoperability (ESP, CIR, MID) a úložiště CRRS

Vedle služby sBMS zahrnuje architektura interoperability EU v oblasti SVV také Evropský vyhledávací portál (**ESP**), společné úložiště údajů o totožnosti (**CIR**), detektor vícenásobné identity (**MID**) a centrální úložiště pro podávání zpráv a statistik (**CRRS**). Kromě toho bude agentura eu-LISA vyvíjet **centrální systém pro řešení žlutých propojení (CSLR)**.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní řízení složek interoperability

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení prvních složek interoperability (ESP a CIR) a úložiště CRRS a zároveň také zajištění požadovaného vývoje.
- Poskytování nepřetržité dostupnosti a účinné výkonnosti složek interoperability konečným uživatelům v členských státech v souladu s platnými předpisy a dohodami o úrovni služeb.

Zavádění složek interoperability

- Pokračovat v zavádění složek interoperability ESP, CIR, MID a CRRS v souladu s revidovaným plánem interoperability schváleným Radou pro spravedlnost a vnitřní věci dne 19. října 2023, kterým se schvaluje revidovaný harmonogram pro inteligentní hranice a interoperabilitu.
- Pokračovat ve vývoji centrálního systému pro řešení žlutých propojení (CSLR).

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
Dostupnost a výkonnost složek interoperability v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb	100% soulad s příslušnými dohodami o úrovni služeb pro jednotlivé složkami interoperability	–

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení složek interoperability		
Údržba portálu ESP běžný provoz	Výkonnost v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonost podle dohody o úrovni služeb.	Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby k zajištění požadované výkonnosti; provozní podpora členských států během testovacích a hodnoticích kampaní.
Údržba úložiště CIR běžný provoz	Výkonnost v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonost podle dohody o úrovni služeb.	Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby k zajištění požadované výkonnosti; provozní podpora členských států během testovacích a hodnoticích kampaní.
Údržba úložiště CRRS běžný provoz	Výkonnost v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonost podle dohody o úrovni služeb.	Poskytování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby k zajištění požadované výkonnosti; provozní podpora členských států během testovacích a hodnoticích kampaní.
Zavádění složek interoperability a nástrojů		
Zavedení portálu ESP realizace projektu v roce 2025 ¹¹³	Úspěšný přechod Evropského vyhledávacího portálu (ESP) do provozu.	Zavedení portálu ESP a zajištění nezbytného vývoje.
Zavedení úložiště CIR realizace projektu v roce 2025*	Úspěšný přechod společného úložiště údajů o totožnosti (CIR) do provozu.	Zavedení úložiště CIR a zajištění nezbytného vývoje.
Zavedení úložiště CRRS realizace projektu v roce 2025*	Úspěšný přechod úložiště CRRS do provozu.	Zavedení úložiště CRRS a zajištění nezbytného vývoje.
Zavedení detektoru MID realizace projektu v roce 2026*	Úspěšný přechod detektoru vícenásobné totožnosti (MID) do provozu.	Zavedení detektoru MID a zajištění nezbytného vývoje.
Zavedení systému CSLR realizace projektu v roce 2027*	Standardizovaný způsob řešení žlutých propojení napříč členskými státy a různými provozními komunitami v rámci těchto států.	Vyvinout centrální řešení pro správu propojení, zejména řešení žlutých odkazů.

¹¹³ Harmonogram se může změnit.

2.6. Výzkum, inovace a budování kapacit

V zájmu dalšího zlepšení provozní excelence a výkonnosti informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA agentura aktivně monitoruje aktuální vývoj v oblasti výzkumu a inovací a zároveň zlepšuje odborné znalosti s cílem nadále poskytovat zúčastněným stranám přidanou hodnotu. Kromě toho agentura eu-LISA pořádá pravidelná školení o provozu a používání informačních systémů v oblasti SVV, přičemž je přizpůsobuje potřebám a chybějícím znalostem zjištěným konečnými uživateli. Agentura rovněž zveřejňuje zprávy o technické výkonnosti a statistice využívání týkající se systémů, které spadají do jejího provozního řízení.

2.6.1. Monitorování výzkumu a technologií

Aby byl zajištěn neustálý technologický vývoj informačních systémů EU v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA, agentura monitoruje výzkum a inovace a přispívá k normalizaci a zároveň koordinuje komunikační činnost s průmyslovým odvětvím a akademickou obcí v oblastech souvisejících s mandátem agentury. V zájmu zachování strukturovaného přístupu k výzkumu a inovacím v souladu se strategickými cíli bude agentura eu-LISA pokračovat v provádění své **strategie výzkumu a inovací**, která byla přijata v roce 2024, a bude zveřejňovat **výroční zprávy o monitorování výzkumu a technologií**. V roce 2025 agentura zřídí technologický výbor a vypracuje **technologický plán** s cílem posoudit nové technologie, které by měly být začleněny do činností agentury eu-LISA.

Na základě referenčních podmínek o účasti agentury na **rámčovém programu EU pro výzkum a inovace** schválených v roce 2021 agentura eu-LISA i nadále podporuje Komisi a Evropskou výkonnou agenturu pro výzkum (REA) při provádění programu financování Horizont Evropa pro výzkum a inovace. Agentura bude také nadále aktivně přispívat k činnosti **inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost**, zejména vysláním jednoho zaměstnance do sekretariátu a předsednictvím předsednictví klastru centra pro biometriku.

Aby agentura lépe reagovala na potřeby členských států a podporovala výměnu informací o nových technologiích, výrobcích a službách, pokračuje ve své aktivní spolupráci s průmyslovým odvětvím pořádáním každoročních diskusí u kulatého stolu se zástupci tohoto průmyslového odvětví, které jsou fórem pro diskusi o výzvách a chybějících schopnostech na úrovni členských států a EU, a o možných praktických řešeních ze strany průmyslového odvětví.

Agentura se zaměří na rozvoj svých schopností a odborných znalostí v oblasti **umělé inteligence** s cílem podpořit zavádění inovativních technologií. V rámci tohoto úsilí bude agentura eu-LISA pokračovat v pilotních projektech, testování, a pokud to bude prakticky možné, v zavádění řešení založených na umělé inteligenci, aby dále zvýšila svou provozní efektivitu a kvalitu služeb (např. chatboty, analýza dat, zefektivnění procesů). Agentura se zaměří zejména na zlepšení fungování systémů biometrického rozpoznávání, které používá, a to prostřednictvím pravidelného testování a vyhodnocování.

Klíčové cíle na rok 2025

- Monitorování výzkumu a technologických inovací (např. biometrika, šifrování, cloudové technologie) za účelem zajištění průběžného vývoje informačních systémů EU v oblasti SVV, jakož i koordinování komunikace agentury eu-LISA se zástupci průmyslu a akademickou obcí s cílem podpořit inovace a digitalizaci.
- Rozvoj schopností a odborných znalostí agentury eu-LISA v oblasti umělé inteligence, včetně pokračování ve vyhodnocování aplikací využívajících AI pro provozní řízení systémů v oblasti SVV (např. automatizace procesů identifikace poruch a obnovy po nich a pro kybernetickou bezpečnost), jakož i aplikací pro zlepšení každodenních interních procesů, zejména zavedením aplikací využívajících generativní AI.
- Podpora provozního testování technologií biometrického rozpoznávání a zkoumání dostupnosti vysoce kvalitních souborů údajů pro účely testování s ohledem na nové techniky ochrany soukromí k zajištění vhodnosti pro daný účel (např. pseudonymizace-anonymizace, šifrování, distribuované počítačové platformy).
- Monitorování a podpora vývoje příslušných norem pro své hlavní provozní procesy se zaměřením na pokrok v oblasti technologií biometrického rozpoznávání, jehož agentura dosáhne tím, že přispívá k vývoji norem pro měření kvality, zejména pro zobrazení obličeje a otisky prstů.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
bude upřesněno (v závislosti na přijetí strategie agentury)	bude upřesněno	–

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
eu-LISA v oblasti výzkumu)		

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Monitorování výzkumu a technologií běžný provoz	Podpora využívání inovativních technologií a normalizace pro další vývoj informačních systémů v oblasti SVV ve spojení s rozvojem odborných znalostí, schopností a organizačních postupů agentury.	Monitorování akademického a průmyslového výzkumu se zaměřením na nové a vyvíjející se technologie a další aspekty související s informačními systémy v oblasti SVV, podpora začlenění výsledků výzkumu do životního cyklu aplikací agentury eu-LISA prostřednictvím identifikace případů užití a ověření koncepce, provádění projektů testování řešení a koordinace normalizace. Příprava technologického plánu.
Řešení založená na AI ke zlepšení efektivity běžný provoz	Zavedení řešení založených na AI pro zvýšení efektivity operací a provozních činností agentury eu-LISA.	Rozvoj odborných znalostí a schopností v oblasti AI prostřednictvím identifikace a pilotního testování nových řešení (včetně generativní AI) zahrnujících širokou škálu případů užití s cílem zlepšit efektivitu podpůrných a provozních procesů: zřízení interní komunity pro praktické využití AI.

2.6.2. Podávání zpráv stanovených právními předpisy

Agentura zveřejňuje zprávy o technické výkonnosti a statistikách o využití systémů, které spadají do jejího provozního řízení, včetně aktualizace seznamů určených orgánů, které mají přístup k systémům. Kromě toho agentura eu-LISA přispívá ke zlepšení **informovanosti o situaci a prognózování** na úrovni EU, zejména poskytováním statistických údajů pro **Schengenský barometr+**.

Klíčové cíle na rok 2025

- Sestavování a zveřejňování statistik a zpráv o technickém fungování a využívání informačních systémů v oblasti SVV v souladu se statutárními povinnostmi agentury eu-LISA se zvláštním důrazem na systém ECRIS-TCN.
- Zavedení společného úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) a podpora členských států při používání tohoto nového nástroje pro podávání zpráv.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Zveřejňování zpráv	soulad s právními požadavky a dohodami o úrovni služeb	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Podávání zpráv stanovených právními předpisy		
Podávání technických zpráv a souhrnných statistik běžný provoz	Transparentnost operací agentury eu-LISA a větší informovanost veřejnosti.	Příprava a zveřejňování souhrnných statistik a zpráv o výkonnosti informačních systémů EU pro oblast SVV spravovaných agenturou eu-LISA, jež stanoví právní předpisy; sestavování a aktualizace seznamů orgánů, které mají přístupová práva k systémům; představení úložiště CRRS a poskytování podpory konečným uživatelům.
Příspěvek k informovanosti o situaci a prognózování na úrovni EU v oblasti řízení migrace a vnitřní bezpečnosti běžný provoz	Lepší informovanost o situaci a prognózování na úrovni EU; příspěvek k Schengenskému barometru+ na podporu identifikace rizik pro vnitřní bezpečnost.	Poskytování příslušných statistik Komisi v mezích stanovených ve zvláštních nařízeních pro jednotlivé systémy.

2.6.3. Odborná příprava pro členské státy

Agentura eu-LISA pořádá pravidelná účelová školení o provozu a používání informačních systémů v oblasti SVV, přičemž je přizpůsobuje potřebám a mezerám ve znalostech zjištěným konečnými uživateli, a to s cílem zachovat vynikající úroveň spokojenosti.

Klíčové cíle na rok 2025

Odborná příprava pro členské státy

- Navrhování a poskytování školení na míru konečným uživatelům, a to na téma technického fungování stávajících a nových systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA, tj. donucovacím orgánům členských států, orgánům správy hranic a justičním orgánům a agenturám působícím v oblasti SVV.

Spolupráce s agenturou CEPOL a dalšími agenturami působícími v oblasti SVV

- Spolupráce s Agenturou Evropské unie pro vzdělávání a výcvik v oblasti prosazování práva (CEPOL) v rámci poskytování společných školení o používání systémů v oblasti SVV a sdílení odborných znalostí o oblastech společného zájmu; spolupráce s agenturou Frontex a jinými agenturami působícími v oblasti SVV za účelem pořádání příslušné odborné přípravy.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl M	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 16) Odborná příprava: míra spokojenosti	průměrné hodnocení vyšší než 4 (na stupnici od 1 do 6)	5,4

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Odborná příprava pro členské státy běžný provoz	Koneční uživatelé, kteří využívají systémy EU v oblasti SVV, mají náležité aktuální znalosti a jsou pravidelně informováni o příslušných poznatcích o technickém fungování a o osvědčených postupech týkajících se používání a provozu informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.	Příprava ročních plánů odborné přípravy podle metodiky hodnocení potřeb odborné přípravy. Poskytování odborné přípravy různými metodami, tj. formou živých webinářů, on-line kurzů procházených vlastním tempem, prezenčního učení. Rozvoj metodiky odborné přípravy na základě nových přístupů a trendů. Poskytnutí neomezeného přístupu ke vzdělávacímu obsahu účastníkům na on-line platformě odborné přípravy. Portfolio odborné přípravy v roce 2025 zahrnuje systémy SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS, interoperabilitu, ECRIS-TCN, e-CODEX a platformu pro spolupráci SVT.

2.6.4. Schengenská hodnocení

Účinné fungování schengenského prostoru závisí na komplexním regulačním a politickém rámci, včetně spolupráce v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky. K zajištění účinného uplatňování schengenského *acquis* ze strany členských států zřídila EU zvláštní mechanismus pro hodnocení a monitorování řádného provádění spolupráce v rámci SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS). Odpovědnost za provádění **schengenského hodnoticího a monitorovacího mechanismu** (SEMM) sdílejí společně členské státy a Komise. Agentura eu-LISA přispívá k mechanismu SEMM tím, že poskytuje odborné znalosti prostřednictvím účasti v hodnoticích misích a také v následných hodnoticích zprávách jako pozorovatelé.

Klíčový cíl na rok 2025

- Účastnit se schengenského hodnoticího mechanismu EU jako pozorovatel a přispívat k hodnoticím zprávám s cílem zajistit řádné provádění schengenského *acquis*.

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Schengenská hodnocení běžný provoz	Řádné provádění schengenského <i>acquis</i> a pomoc členským státům v oblasti lepšího využívání systémů SIS a VIS, EES a ETIAS.	Účast pozorovatelů na schengenských hodnoceních v oblasti SIS/SIRENE a VIS/společné vízové politiky, včetně příspěvku k následným hodnotícím zprávám.

2.7. Infrastruktura a síť

V zájmu účinné podpory provozního řízení informačních systémů EU v oblasti SVV poskytuje agentura zabezpečenou a spolehlivou infrastrukturu, na níž jsou hostovány všechny systémy v oblasti SVV usnadňující zabezpečený přenos dat. Za tímto účelem agentura eu-LISA zajišťuje nepřetržitý provoz dvou technických pracovišť, v nichž jsou hostovány systémy EU v oblasti SVV a jejich komunikační infrastruktury: centrální jednotka (CU) ve francouzském Štrasburku a záložní centrální jednotka (BCU) v rakouském Sankt Johann im Pongau. Kromě toho je agentura odpovědná za zajištění vysoké úrovně bezpečnosti a nepřetržité dostupnosti systémů pro členské státy spolu s technickými službami a nepřetržitou uživatelskou podporou.

2.7.1. Síť

Agentura odpovídá za správu komunikační infrastruktury, která zajišťuje bezpečné a spolehlivé předávání údajů mezi ústředními systémy provozovanými agenturou eu-LISA a konečnými uživateli systémů, tj. členskými státy a jinými agenturami EU. Kromě toho komunikační infrastruktura zajišťuje také spojení mezi centrální jednotkou ve Štrasburku a záložní centrální jednotkou v rakouském Sankt Johann im Pongau.

Komunikační infrastruktura využívá síť TESTA-ng (transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány), která je páteří sítě oddělenou od veřejného internetu. Síť TESTA-ng provozuje soukromý poskytovatel služeb a na úrovni EU je smlouva spravována Evropskou komisí (DIGIT). Agentura používá pro provoz rozsáhlých informačních systémů v oblasti SVV tři domény sítě TESTA-ng (složky interoperability budou rovněž používány ve všech třech doménách):

- doména SIS pro systémy SIS a SIRENE Mail,¹¹⁴
- doména VIS pro systémy VIS a VISMail¹¹⁵, EES a ETIAS,
- EuroDomain pro systémy Eurodac, DublinET a ECRIS-TCN.

Koneční uživatelé se připojují k různým doménám (fyzicky odděleným v prostorách uživatelů) pomocí samostatných vnitrostátních přístupových míst (TAP), obvykle dvou, umístěných v geograficky vzdálených zařízeních, aby bylo možné rychle obnovit provoz v případě havárie nebo údržby. V zájmu zajištění dostupnosti a spolehlivosti sítě je součástí míst TAP další rezerva.

Klíčové cíle na rok 2025

- Poskytování vysoce dostupných a zabezpečených služeb komunikační infrastruktury v souladu s příslušnými právními nástroji a dohodami o úrovni služeb, včetně účinného a efektivního provozního řízení míst TAP, a zároveň provádění nezbytných modernizací a změn.
- Zajištění účinného provozního řízení komunikační infrastruktury SIS (druhá šifrovací vrstva) s cílem zabránit jednak tomu, aby externí subjekty (např. poskytovatel TESTA-ng) měly přístup k citlivým údajům, a jednak neoprávněnému čtení, kopírování, pozměňování nebo vymazávání údajů během přenosů.
- Poskytování veřejných služeb systémů v oblasti SVV připojených k internetu (např. internetové služby EES/ETIAS) a udržování základních internetových zdrojů (např. číslo autonomního systému, dva bloky adres IPv6 a dva bloky adres IPv4).

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (WAN) (pro systémy SIS a VIS)	≥ 99,99 %	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení		
Provozní řízení komunikační infrastruktury běžný provoz	Spolehlivá a zabezpečená komunikační infrastruktura pro systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Provozování řešení druhé vrstvy šifrování v komunikační infrastruktuře systémů SIS/VIS, provozní dohled nad poskytovateli služeb a správa záležitostí souvisejících s rozpočty a smlouvami.

¹¹⁴ **SIRENE Mail** je mechanismus používaný národními centrálními SIRENE ke sdělování doplňujících informací týkajících se záznamů v systému SIS.

¹¹⁵ **VISMail** je mechanismus pro výměnu informací, který používají vnitrostátní vízové orgány pro konzultace týkající se žádostí o schengenská víza.

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Modernizace a vývoj		
Vývoj komunikační infrastruktury realizace projektu v roce 2027	Zabezpečená komunikační infrastruktura pro systémy SIS a VIS.	Příprava na obnovu vrstev šifrování komunikační infrastruktury pro systémy SIS a VIS a síť TESTA-ng.

2.7.2. Společná sdílená infrastruktura (CSI) a platformy pro inteligentní hosting (SHP)

Infrastrukturu v agentuře eu-LISA tvoří **společná sdílená infrastruktura** (CSI) poskytující infrastrukturu jako službu (IaaS) pro zavedení přímo v prostorách a **společná sdílená platforma** (CSP), která vychází z CSI, spolu s **komplexní cloudovou platformou** (CCP). Tato škálovatelná, agilní a standardizovaná infrastruktura poskytuje základní technické služby potřebné pro provoz všech centrálních informačních systémů spravovaných agenturou eu-LISA. Tyto platformy využívají špičkové technologie a nabízejí rámec účinně využívající zdroje, který zefektivňuje úkoly v oblasti vývoje a provozu (projekt zavádění orientovaný na vývoj a provoz) a zároveň nabízí vysoký stupeň automatizace řízení infrastruktury (infrastruktura jako kód).

Klíčové cíle na rok 2025

- Zajištění účinného a efektivního provozního řízení CSI, CSP a CCP spolu s nápravnou údržbou (včetně hardwaru) a včasnou obnovou komerčně dostupných softwarových licencí, jakož i poskytování adaptivní údržby prostřednictvím cyklického vydávání verzí za účelem údržby softwaru na zabezpečené a aktuální úrovni.
- Řízení přístupu k systémům v oblasti SVV prostřednictvím sítě zabezpečeného řízení.
- Poskytování vysoce kvalitních a efektivních služeb a řešení.
- Zajišťování požadovaného vývoje s cílem zlepšit celkovou výkonnost služeb, škálovatelnost, flexibilitu a zabezpečení a sladění technických schopností s měnícími se potřebami EU a členských států.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Doba do potvrzení incidentu	odpověď podle dohody o úrovni služeb	splněno
Doba do vyřešení incidentu	odpověď podle dohody o úrovni služeb	splněno
Dostupnost systému/služby	předprodukční prostředí: 99,50 % produkční prostředí: 99,99 %	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provozní řízení		
Provozní řízení infrastruktury CSI běžný provoz	Nepřetržité provozní řízení infrastruktury, na níž jsou provozovány informační systémy EU v oblasti SVV, a nápravná údržba v souladu s platnými předpisy a příslušnými dohodami o úrovni služeb.	Nepřetržité provozní monitorování infrastruktury, na níž jsou provozovány složky CSP, a zajišťování nápravné údržby. Identifikace, izolace a řešení problémů, obnovení CSI do provozuschopného stavu, údržba hardwaru a softwaru (včetně licencí).
Adaptivní údržba CSI běžný provoz	Aktuální, zabezpečená a provozní infrastruktura, na níž jsou provozovány systémy EU v oblasti SVV, s cílem zajistit požadovanou výkonnost systémů v souladu s příslušnými požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost.	Poskytování adaptivní údržby pro zajištění požadované výkonnosti systému během cyklů obnovy a výměny infrastruktury po skončení životnosti.
Hostingové služby pro agentury Frontex a EUAA běžný provoz	Nepřetržité záložní služby pro agenturu Frontex a Agenturu EU pro otázky azylu (EUAA) v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb.	Poskytování nepřetržitě podpory a koordinace řešení incidentů a dalších problémů na místě, pravidelné komunikace a případné aktualizace stavu.
Údržba CCP běžný provoz	Zlepšení stability a správy cloudové platformy.	Optimalizace operací cloudových platform pro zvýšení výkonnosti a nákladové efektivnosti
Údržba CSP běžný provoz	Zlepšení stability a správy platformy provozované v prostorách agentury.	Optimalizace operací platformy provozované v prostorách agentury pro zvýšení výkonu a efektivitu nákladů

2.8. Přímá podpora operací

V následující kapitole je uveden přehled podpory provozního řízení systémů EU v oblasti SVV se zaměřením na bezpečnost a kontinuitu činnosti a klíčové služby IT, jako je řízení provozních změn, řízení testů, řízení vydávání verzí a zavádění, jakož i řízení smluv. Tyto činnosti a iniciativy společně poskytují členským státům a všem ostatním konečným uživatelům systémů spolehlivá a nákladově efektivní řešení a služby a zároveň posilují jejich schopnosti v oblasti zabezpečení informací.

Agentura eu-LISA předpokládá, že v roce 2025 bude jednou z hlavních výzev zvýšená složitost činností v oblasti zabezpečení. Budoucí připojení informačních systémů k veřejnému internetu prostřednictvím internetových služeb představuje nové významné riziko. Kromě toho existuje značné riziko zvýšení četnosti fází testování a kratších období testování, což může vést k poskytování nekvalitních služeb testování zúčastněným stranám.

2.8.1. Provoz systémů

Aby byla zajištěna nepřetržitá dostupnost všech systémů v oblasti SVV spadajících do působnosti agentury eu-LISA, poskytuje agentura průběžnou provozní podporu všem konečným uživatelům systémů prostřednictvím svého oddělení uživatelské podpory, které funguje nepřetržitě. Oddělení uživatelské podpory vyřizuje žádosti o služby (standardní postupy) a koordinuje řešení incidentů (narušení služeb) a problémů (zkoumání hlavních příčin). V zájmu účinného provozu agentura rovněž zajišťuje průběžné aktualizace **nástrojů pro řízení IT služeb (ITSM)**, zejména v souvislosti s přechodem na průřezový provozní model.

Klíčové cíle na rok 2025

Provozní podpora: první a druhá úroveň podpory

- Zajištění nepřetržité a vysoce kvalitní podpory první a druhé úrovně všem konečným uživatelům systémů.¹¹⁶

Nástroje provozních služeb

- Zajištění účinného monitorování systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA, včetně modernizace nástrojů pro zlepšení schopnosti reagovat a kvality podpory první a druhé úrovně, konkrétně nástroje pro řízení IT služeb (ITSM), elektronické příručky operátora (eOPM) a systému pro řízení událostí (EMS).
- Zavedení systému pro řízení událostí a integrace všech stávajících a nových systémů v oblasti SVV, jakož i další kritické IT infrastruktury s cílem zkrátit dobu pro reakci na řešení incidentů prostřednictvím jednotného pohledu na celý ekosystém IT.

Řízení smluv

- Poskytování účinné a efektivní podpory pro zajišťování provozních dodávek a služeb pro informační systémy v oblasti SVV od sjednávání smlouvy po její uzavření.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 20) Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(KPI 19) Spokojenost zákazníků (% členských států spokojených nebo velmi spokojených s poskytovanou službou)	> 80 %	vypočteno na konci roku

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Centrum provozních služeb		
Centrum provozních služeb běžný provoz	Všechny systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA obdrží dostatečnou a účinnou podporu, která umožní jejich řádné fungování.	Nepřetržitě provozní řízení všech hlavních provozních systémů, tj. informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.

¹¹⁶ Podle *nařízení 2022/850 o systému e-CODEX* musí agentura eu-LISA poskytovat podporu první a druhé úrovně pouze v pracovní době (EET).

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Provoz a údržba řešení		
Provoz a údržba řešení běžný provoz	Všechny systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA obdrží dostatečnou a účinnou podporu, která umožní jejich řádné fungování.	Poskytování průběžné technické podpory stávajícím systémům při současném zajištění nepřetržitého a kvalitního provozního řízení:
Nástroje provozních služeb		
Průřezové nástroje provozních služeb běžný provoz	Produkty/nástroje provozních služeb a procesy řešení zajišťují stabilní a nepřetržitou dostupnost systémů a očekávanou úroveň výkonnosti z hlediska spolehlivosti a kvality.	Poskytování podpůrných služeb pro správu produktů/nástrojů provozních služeb s nápravnou, preventivní, adaptivní a zdokonalovací údržbou, včetně licencí.
Vylepšení systému pro řízení událostí realizace projektu v roce 2026	Lepší nepřetržité služby podpory konečných uživatelů díky zkrácení doby potřebné k reakci na incidenty a jejich řešení.	Začlenění všech stávajících a nových systémů v oblasti SVV spolu s kritikou IT infrastrukturou do systému pro řízení událostí.
Nahrazení nástroje ITSM realizace projektu v roce 2026	Kontinuita řešení využívajícího nástroj ITSM agentury eu-LISA.	Migrace stávajících procesů souvisejících s nástrojem ITSM na nový nástroj, zavedení nového hardwaru, vytvoření příslušné dokumentace pro přizpůsobení řešení potřebám eu-LISA a odborná příprava pro všechny zúčastněné strany při používání nového nástroje.
Řízení smluv		
Řízení smluv běžný provoz	Dostupnost a kontinuita inženýrských a provozních služeb pro systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA.	Zajištění účinného řízení smluv v souladu s předpisy prostřednictvím monitorování a kontroly plnění průřezových rámcových smluv v souladu s rámcem správy a řízení.
Přechod v oblasti externě zajišťovaných služeb běžný provoz	Kontinuita externě zajišťovaných služeb pro inženýrské činnosti a provoz systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA.	Poskytování podpory při přechodu služeb z rámce TEF/TOF nebo jiných rámcových smluv na strukturu vytvořenou budoucími smlouvami pro inženýrské a provozní služby, včetně plánování přechodu pro každý systém v oblasti SVV a související složky, definování a provádění plánu zadávání zakázek, podpory plánování a realizace, předávání znalostí a odpovědnosti novým dodavatelům (mechanismus předání/převzetí).

2.8.2. Přechod v oblasti služeb

V souvislosti s podporou provozu systémů je jedním z klíčových úkolů agentury eu-LISA hledisko kvality modelu, který je realizován prostřednictvím řízení provozních změn, testů, přechodu a verzí a jejich zavádění spolu s řízením životního cyklu aplikací, včetně uvedení do provozu.

Klíčové cíle na rok 2025

- Poskytování podpory a údržby pro všechny systémy v oblasti SVV a jejich komunikační infrastruktury, složky interoperability, centralizovanou infrastrukturu, na níž jsou provozovány systémy, a platformu pro řízení životního cyklu aplikací, včetně podpory modernizace a testování stávajících systémů a kritických důležitých přepracování.
- Poskytování provozní podpory členským státům a zároveň zlepšení koordinace mezi ústředními a vnitrostátními protějšky, včetně podpory dopravců.
- Konsolidace interních nástrojů a procesů za účelem přijetí aktivnějšího přístupu k řízení vydávání verzí, změn a testů/hodnocení, včetně zlepšení nástrojů pro životní cyklus vývoje systémů (SDLC).

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
testovací kampaně dokončené podle plánu	> 90 %,	splněno: zastaralé systémy: 100%; nové systémy: není k dispozici
úplné uspokojení požadavků	> 95 %	splněno: nové systémy 100 %; zastaralé systémy: – (požadavky nejsou plně definovány)

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
účinně provedené provozní změny dokončené během roku (tj. změny, od kterých se neupustilo ani nebyly zrušeny)	> 75 %	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Přechod v oblasti služeb		
Řízení testů běžný provoz	Záruka, že produkty a služby poskytují zamýšlenou hodnotu; lepší stabilita, méně incidentů a spokojenost zákazníků.	Poskytování poradenství ohledně přístupu, postupů a nástrojů v oblasti testování spolu s informacemi a odbornou přípravou pro konečné uživatele. Plánování, navrhování, přezkoumávání a provádění testovacích kampaní pro všechny operace nápravné a adaptivní údržby.
Řízení provozních změn běžný provoz	Technické změny řádně prováděné zúčastněnými stranami s minimálním provozním dopadem na poskytování služeb.	Zpracování změn a podpora operačních týmů při plánování a koordinaci provádění změn.
Řízení vydávání a zavádění nových verzí běžný provoz	Informační systémy úspěšně aktualizovány o nejnovější funkce a záplaty („patche“) s minimálním dopadem na výkonnost a dostupnost systému.	Koordinace činností v oblasti řízení verzí a jejich zavádění ve všech fázích: plánování, tvorba, testování a validace, zavádění, přezkum a ukončení používání, včetně řízení formálního předávání nových, upravených nebo vyřazených služeb operačním týmům.
Přechod do provozu běžný provoz	Nové informační systémy úspěšně fungující v produkčním prostředí v souladu s platným právním základem a systémovými požadavky.	Plánování a koordinace přechodových činností od přípravy až po definitivní přijetí systému a posouzení organizační připravenosti na přechod do provozu.

2.8.3. Bezpečnost, kybernetická bezpečnost a kontinuita činnosti

V zájmu zajištění účinného postojů k bezpečnosti a odolnosti systémů v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA agentura průběžně monitoruje a řídí zranitelná místa, hrozby a zbytková bezpečnostní rizika prostřednictvím důkladných bezpečnostních opatření, včetně neustálého zlepšování a zdokonalování opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Klíčové cíle na rok 2025

- Zajištění co nejvyššího dodržování regulačního rámce EU a bezpečnostních požadavků uplatněním **přístupu „hloubkové obrany“** na každý informační systém v oblasti SVV (včetně systémů s internetovým rozhraním) a zavedení vrstev bezpečnostních opatření s cílem zajistit odolnost vůči incidentům a kybernetickým útokům.¹¹⁷
- Monitorování a řízení zbytkových bezpečnostních rizik pro informační systémy svěřené agentuře eu-LISA s cílem poskytnout záruku, že příslušné bezpečnostní kontroly jsou účinné, řádně prováděny a řízeny, včetně provádění bezpečnostních doporučení z auditů, posouzení, cvičení a udržování bezpečnostního rámce v aktuálním stavu.
- Zlepšení postavení agentury v oblasti kybernetické bezpečnosti, posílení její kybernetické obrany a zvýšení jejích schopností rychle odhalovat kybernetické operace a reagovat na ně.
- Nepřetržitá výměna znalostí a osvědčených postupů v záležitostech souvisejících s kontinuitou činností.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
% provedených cílů v oblasti bezpečnosti stanovených právními předpisy	100 %	100 %
% posouzení bezpečnostních rizik provedených s ohledem na systémy (návrh, vývoj, produkce)	100 %	100 %

¹¹⁷ Nařízení (EU, Euratom) 2023/2841 ze dne 13. prosince 2023, kterým se stanoví opatření k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie, Úř. věst. L, 18.12.2023.

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Bezpečnost, kybernetická bezpečnost a kontinuita činnosti		
Provozní kontinuita činnosti běžný provoz	Odolnost a kontinuita služeb pro hlavní provozní systémy agentury eu-LISA v souladu s právními požadavky.	Provádění a přezkoumávání posouzení dopadů na činnost a procesů řízení rizik pro všechny operace hlavní provozních systémů, včetně vypracování a aktualizace plánů kontinuity činnosti specifických pro daný systém, navrhování a provádění kontrol kontinuity činnosti, provádění cvičení a zajišťování provádění doporučení auditu a zpráv o cvičeních.
Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti běžný provoz	Podpora služeb hlavních provozních systémů, řízení bezpečnostních rizik IT na přijatelné úrovni.	Bezpečnostní monitorování podpůrné IT infrastruktury společnosti eu-LISA pro podporu služeb hlavních podpůrných systémů (včetně koncových bodů a přístupových míst k podpůrné síti agentury); zabezpečení hranic, zabezpečení konečných bodů, služby správy infrastruktury veřejných klíčů a posuzování zranitelností.
Bezpečnost a zabezpečení informací běžný provoz	Rizika informační bezpečnosti řízená na odpovídající úrovni v souladu s právními a provozními požadavky a osvědčenými postupy v oblasti zabezpečení informací.	Dohled nad systémem řízení bezpečnosti informací agentury eu-LISA (včetně hodnocení rizik a bezpečnostních plánů pro informační systémy), bezpečnostní architekturou a testováním, poradenstvím v oblasti bezpečnostní politiky (včetně hodnocení bezpečnosti, auditů a testů).
Služby související s operacemi v oblasti kybernetické bezpečnosti běžný provoz	Zranitelná místa a rizika v oblasti kybernetické bezpečnosti jsou spravována na odpovídající úrovni v souladu s osvědčenými postupy pro odhalování hrozeb a reakce na incidenty s cílem zůstat důvěryhodným a bezpečným správcem citlivých informací.	Průběžné monitorování kybernetické bezpečnosti a testování zranitelných míst, monitorování správy bezpečnostních informací a událostí, řízení bezpečnostních incidentů a reakce na ně, identit a přístupu, správa technických zranitelných míst, správa veřejné klíčové infrastruktury, správa zabezpečené konfigurace a řešení kybernetických incidentů prostřednictvím týmu CSIRT.
Kontinuita činností a cvičení obnovy provozu po havárii v roce 2025 realizace projektu v roce 2025	Záruka, že agentura eu-LISA jedná v souladu s požadavky na kontinuitu činností, řízení incidentů a obnovu provozu po havárii v případě incidentů narušujících provoz a souvisejících se systémy v oblasti SVV nebo provozními službami.	Testování systémů v oblasti SVV pro zvláštní kontroly, postupy a procesy pro kontinuitu činností, obnovu provozu po havárii, zabezpečení, řízení incidentů. Cvičení připravené a provedené ve spolupráci se zúčastněnými členskými státy, vyhodnocení výsledků a podání zprávy správní radě.

2.8.4. Podpora poskytovaná Evropské komisi a členskými státy

Jak je stanoveno v článku 9 a 16 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, agentura je vždy připravena podporovat členské státy, Komisi a další příslušné agentury EU při přípravě, vývoji nebo zprovoznění informačních systémů v oblasti SVV, které jí byly svěřeny, a to tím, že poskytuje:

- odborné poradenství členskými státy a jiným agenturám EU ohledně propojení jejich vnitrostátních systémů nebo rozhraní s ústředními systémy spravovanými agenturou eu-LISA,
- podporu *ad hoc* na žádost členských států Komise za zvláštních okolností,
- poradenství nebo podporu Komisi v technických otázkách týkajících se stávajících nebo nových informačních systémů,
- pomoc při vývoji, řízení nebo hostování společných složek IT, pokud o to požádá alespoň 5 členských států, a to po předchozím schválení Komisí a po vydání kladného rozhodnutí správní rady.

Agentura nadále řídí a dále rozvíjí jí svěřené rozsáhlé informační systémy EU, plní úkoly a zajišťuje služby stanovené v příslušných nařízeních a poskytuje všem konečným uživatelům v rámci komunity SVV technickou odbornou přípravu.

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Podpora poskytovaná Komisi a členským státům <i>ad hoc, na žádost</i>	Podpora členských států, Komise nebo jiných agentur EU při přípravě, vývoji nebo zprovoznění systémů v oblasti SVV v souladu s články 9 a 16 zřizovacího nařízení.	Poskytování odborného poradenství, podpory <i>ad hoc</i> , technického poradenství/podpory týkající se stávajících nebo nových informačních systémů a poskytování pomoci při vývoji, řízení nebo hostování společných složek IT.

2.8.5. Poradní skupiny, zasedání a služební cesty

Agentura průběžně podporuje a koordinuje práci interních/externích zúčastněných stran a správních orgánů tím, že zaznamenává a analyzuje provozní požadavky a nároky, předsedá zasedáním poradních skupin agentury eu-LISA (tj. SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, e-CODEX a platforma pro spolupráci SVT) a různých dalších pracovních skupin.

Klíčové cíle na rok 2025

Poradní skupiny a zasedání

- Poskytování vysoce kvalitní administrativní a logistické podpory stávajícím a případným novým poradním skupinám a radám pro řízení programů (PMB) agentury eu-LISA s cílem podpořit jejich každodenní práci a zajistit, aby byly splněny jejich provozní potřeby, včetně podpory různých skupin pro spolupráci a pracovních skupin a několika technických workshopů podle požadavků poradních skupin.¹¹⁸

Provedení akčního plánu vypracovaného na základě zjištění vyplývajících z hodnocení agentury

- Provádění akčního plánu agentury eu-LISA s cílem řešit zjištění vyplývající z hodnocení agentury.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Spokojenost s organizační podporou a podporou sekretariátu	> 70 % (měřeno za rok)	98,6 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Poradní skupiny, zasedání a služební cesty		
Administrativní podpora pro poradní skupiny běžný provoz	Účinná a včasná podpora poskytovaná poradním skupinám a radám pro řízení programů agentury eu-LISA, jak stanoví zřizovací nařízení a jednací řád řídicích orgánů.	Podpora poradních skupin a rad pro řízení programů, pracovních skupin a expertních skupin agentury eu-LISA, včetně koordinace, přípravy a usnadňování zasedání, pravidelných kontaktů a komunikace; sledování provádění rozhodnutí a výsledků.
Administrativní podpora pro jiné schůze a služební cesty běžný provoz	Účinná a včasná podpora pro různé schůze a služební cesty agentury eu-LISA.	Řízení a koordinace služebních cest a schůzí, včetně brífinků pro zúčastněné strany, pravidelných a <i>ad hoc</i> schůzí a akcí, výroční konference, diskusí u kulatého stolu se zástupci průmyslu atd.
Akční plán vypracovaný na základě zjištění plynoucích z hodnocení agentury běžný provoz	Zlepšení provozní výkonnosti v důsledku provádění doporučení Komise; agentura eu-LISA je lépe vybavena k plnění strategických cílů.	Příprava akčního plánu agentury eu-LISA pro provádění doporučení Komise pro hodnocení, včetně sledování provádění a pravidelné podávání zpráv o pokroku správní radě.

¹¹⁸ Probíhají jednání s cílem určit, zda by měly být zohledněny nové iniciativy svěřené agentuře eu-LISA (např. směrovač API, platforma EU VAP, směrovač Prům) v rámci stávajících nebo nových správních struktur, např. směrovač API v rámci správních orgánů pro systémy EES/ETIAS a platforma EU VAP v rámci poradní skupiny pro systém VIS; je třeba zřídit nové správní orgány pro směrovač Prům II a novou radu pro řízení programu pro platformu EU VAP.

2.9. Podpůrné činnosti

V této kapitole je uveden přehled činností v oblasti správy a řízení a podpůrných činností, které podporují účinné a nákladově efektivní řízení agentury eu-LISA a zároveň posilují schopnost agentury řešit změny politických priorit v oblasti SVV v EU, jakož i rostoucí požadavky zúčastněných stran.

2.9.1. Správa a řízení

Agentura neustále zlepšuje a zavádí spolehlivý systém správy a řízení organizace s cílem zajistit transparentní a odpovědný provoz založený na účinných a nákladově efektivních procesech a rozhodování založeném na datech. Tyto činnosti zahrnují strategické a operační plánování, monitorování výkonnosti a podávání zpráv, ochranu údajů, řízení zúčastněných stran a komunikaci o činnostech agentury eu-LISA.

Hlavní výzvy v oblasti správy a řízení agentury zůstaly beze změny: dostatečný počet kvalifikovaných zaměstnanců, dostupnost kvalitních údajů pro účinné rozhodování, spoléhání se na externí poskytovatele služeb, pokud jde o většinu úkolů v oblasti správy a řízení.

Správa a řízení a dodržování předpisů

V zájmu splnění svých ročních a víceletých cílů a souladu s požadavky a očekáváními svých zúčastněných stran podle regulačního rámce EU agentura soustavně sladuje své zdroje a kapacity, zlepšuje své služby a procesy, posiluje svůj správní rámec a podporuje strategické a provozní rozhodování založené na datech.

Klíčové cíle na rok 2025

- Posílení kapacit v oblasti strategického a projektového řízení s cílem dále zlepšit výkonnost agentury eu-LISA a zajistit nákladově efektivní využívání jejích zdrojů.
- Usnadnění řádné správy a řízení prostřednictvím monitorování norem vnitřní kontroly a současně podpora odpovídajícího řízení kvality a řádného rámce správy vycházejícího z rozhodnutí založených na datech.
- Zajištění dodržování všech platných požadavků na ochranu údajů a na vnitřní kontrolu a zároveň provádění zjištění a doporučení z různých auditů se zvláštním zaměřením na účinné dořešení nejdůležitějších a nejstarších zjištění a provedení doporučení bez dalšího prodloužení.
- Průběžné provádění požadavků na správu a řízení, jak je uvedeno ve zřizovacím nařízení, včetně plnění povinností v oblasti plánování a podávání zpráv stanovených právními předpisy, aby byly zúčastněným stranám včas poskytovány dostatečné informace o výkonnosti agentury eu-LISA a o plnění jejích cílů.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl (měřeno za rok)	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 21) Posouzení projektů: dokončení a průběh projektů v. parametry kvalita/náklady/čas (s ohledem na povolené odchylky projektu)	> 10 %	nesplněných: 16,59 %
(KPI 22) Řízení projektů: posouzení souladu dokončených projektů s metodikou projektového řízení agentury eu-LISA	malé projekty: > 75 %	malé projekty: žádné malé projekty v rámci působnosti
	středně velké projekty: > 80 %	středně velké projekty: 66 % (cíle nebylo dosaženo)
	velké projekty: > 8 %	velké projekty: 74 % (cíle nebylo dosaženo) (výchozí stav – rok 2022)
(KPI 23a) % doporučení auditů provedených ve stanovených lhůtách, z čehož:		
kritických	100 %	nesplněných: –
velmi důležitých	≥ 90 %	63 %
důležitých	> 80 %	62 %
(KPI 23b) Počet a stáří nevypořádaných doporučení, která jsou stará:		
méně než šest měsíců	≤ 4	částečně splněn: 4
od 6 měsíců do 1 roku	≤ 2	0
více než 1 rok	≤ 1	8
Ochrana údajů: Počet žádostí o radu pověřence pro ochranu osobních údajů obdržných od subjektů odpovědných za provozní řízení, kterým bylo vyhověno		
80 % žádostí podaných v rané fázi		Splněno: 80 % žádostí podaných v rané fázi
60 % žádostí bylo vyhověno		60 % žádostí bylo vyhověno
60 % žádostí bylo vyhověno v řádné lhůtě		60 % žádostí bylo vyhověno v řádné lhůtě

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Správa a řízení		
Správa a řízení agentury, dodržování předpisů a řízení kvality běžný provoz	Správa a řízení agentury a vnitřní kontroly fungují řádně, přičemž bylo dosaženo operačních cílů a cílů v oblasti dodržování předpisů. Záruka poskytovaná zúčastněným stranám; systematické a transparentní plánování činností v souladu s příslušnými požadavky stanovenými právními předpisy s cílem zajistit úspěšné dosažení strategických cílů. Lepší výkonnost v oblasti správy a řízení agentury, větší záruka, pokud jde o kvalitu operací, a dosažení strategických cílů.	Posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly (ICF); vedení registru výjimek a případů nedodržení předpisů; řízení výkonnosti; zavedení vyvážených přehledů hodnocení strategie agentury; zdokumentování, udržování a automatizace procesů správy a řízení. Koordinace činností v oblasti ročního a víceletého plánování, včetně přípravy jednotných programových dokumentů, provozních zpráv, zpráv o udržitelnosti; aktualizace klíčových ukazatelů výkonnosti organizace a dlouhodobé provozní strategie, včetně plánu, zpráv o provádění. Koordinace rady pro kvalitu, zavádění systému řízení kvality na základě společného rámce pro hodnocení, včetně sebehodnocení, provádění a monitorování plánu zlepšování a zachování označení „efektivního uživatele společného rámce pro hodnocení“.
Řízení programů a projektů běžný provoz	Lepší sladění mezi strategií agentury eu-LISA a prováděním projektů a zajištění včasné realizace s očekávanou kvalitou.	Průběžný rozvoj schopností agentury eu-LISA v oblasti řízení programů a projektů (PPM), včetně řízení a integrace procesů, zajišťování kvality a podávání zpráv.
Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA běžný provoz	Účinné a spolehlivé poskytování služeb, standardizovaná účinnost všech procesů.	Údržba integrovaného modelu služeb a procesů agentury eu-LISA, včetně katalogu produktů a služeb.
Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA běžný provoz	Setrvale vysoká kvalita a efektivita provozní výkonnosti jako výsledek systematického monitorování a pravidelné aktualizace integrovaného rámce služeb a procesů agentury eu-LISA.	Pravidelné monitorování, revize a aktualizace služeb a procesů pro zajištění efektivního provozu, včetně definování a zavádění nových procesů/služeb pro nové systémy v oblasti SVV; digitalizace řízení procesů, která umožní účinnější měření a podávání zpráv.
Kontinuum architektury agentury běžný provoz	Optimální soulad iniciativ v oblasti architektury, navrhování a vývoje s obecnými cíli agentury eu-LISA, jakož i s její provozní a technologickou strategií.	Vývoj architektury interoperability v oblasti SVV pro stávající a budoucí systémy; stanovení architektonických norem; modelování funkce datové entity a provozní funkce; vývoj matice výměny informací; zvyšování úrovně vyspělosti organizace.
Podpůrné horizontální úkoly běžný provoz	Vysoce kvalitní a včasná administrativní podpora a koordinace s cílem zajistit efektivní provoz, usnadnění účinného vedení a dohledu, a tím přispívat k dosažení strategických a dílčích cílů.	Poskytování každodenní administrativní podpory vedoucím odborů/oddělení; koordinace zasedání řídicího výboru; účast na činnosti sítě agentur EU (EUAN) a dalších meziagenturních zasedáních, která nejsou součástí jiných činností; účast ve výběrových řízeních.
Dodržování pravidel		
Provádění ročního plánu interního auditu běžný provoz	Posílená hodnota organizace a zlepšení její činnosti zavedením systematického a disciplinovaného přístupu k hodnocení a zlepšování účinnosti správy, řízení rizik a kontrolních procesů.	Poskytování objektivních záruk a poradenských služeb založených na rizicích výkonnému řediteli a správní radě, včetně posouzení auditních rizik, interních auditů, koordinace externích auditů, monitorování doporučení auditu, hodnocení procesů vnitřní kontroly a kontrol provozních procesů, monitorování/udržování činností v oblasti záruk, včetně strategie boje proti podvodům, procesu souvisejícím s whistleblowingem a rejstříku transparentnosti.
Ochrana údajů běžný provoz	Činnosti agentury eu-LISA v souladu se všemi příslušnými standardy, požadavky a nařízeními v oblasti ochrany údajů, včetně zvláštních ustanovení pro každý informační systém spravovaný agenturou eu-LISA.	Interní poradní funkce; systematické monitorování operací; vyřizování žádostí/stížností EIOÚ; vedení interních rejstříků ochrany údajů; pravidelné interní audity činností zpracování údajů a podávání zpráv (včetně provádění doporučení auditu); činnosti zaměřené na zvyšování informovanosti (včetně odborné přípravy); sestavování výroční zprávy o činnosti za rok 2024; zastupování agentury eu-LISA v příslušných fórech (např. zasedání pověřenců pro ochranu osobních údajů) a úzká spolupráce s EIOÚ a jinými pověřenci pro ochranu údajů v EU.

Řízení zúčastněných stran a komunikace

V zájmu udržení a posílení viditelnosti a image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera v oblastech své působnosti agentura neustále zlepšuje a rozvíjí výměnu informací a pracovní vztahy se zúčastněnými stranami v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV) v EU, především s členskými státy a orgány a agenturami EU, a to jak na dvoustranné úrovni, tak prostřednictvím sítí. Na požádání poskytuje agentura eu-LISA informace a technické odborné znalosti o příslušných legislativních iniciativách.

Klíčové cíle na rok 2025

- Zachování silné profesionální image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a cenného partnera konstruktivním přispíváním k procesu tvorby právních předpisů a politik v oblasti SVV v EU.
- Usnadnění účinné výměny informací a podpora silných partnerství s členskými státy, orgány a institucemi EU a aktivní zapojení do technických a strategických diskusí.
- Udržování efektivních a produktivních vztahů mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami (včetně průmyslového odvětví) a poskytování podpory a pokynů zúčastněným stranám při řízení požadavků, provádění provozních analýz a koordinaci interního posuzování provozních požadavků. Agentura se snaží změnit se z poskytovatele služeb na skutečného obchodního partnera členských států a Komise.
- Pokračování úzké, transparentní a konstruktivní spolupráce se správní radou a jejím výborem pro audit, plnění závazků a finance (ACFC) ohledně stavu provádění doporučení auditu.
- Zlepšení zapojení zúčastněných stran a profesionální dobré pověsti agentury eu-LISA prostřednictvím usnadnění efektivní výměny informací a zvyšování povědomí všech zúčastněných stran a široké veřejnosti, jakož i zdůrazňováním společných postojů a rozšířením dosahu zpráv, např. pořádání výroční konference agentury eu-LISA, posilování vztahů se sdělovacími prostředky a dalšího rozšiřování přítomnosti agentury na internetu.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl (měřeno za rok)	Výchozí stav (2022)
(KPI 29) Dopad externí komunikace		
a) internetové stránky: zachovat výchozí stav a míru okamžitého opuštění stránek	a) zachovat výchozí stav, míra okamžitého opuštění stránek < 40 %	a) splněno b) splněno: LinkedIn: +42 %; YouTube: +25 %; Twitter: +21 %; Facebook: +15 %
b) sociální média: noví sledující podle platformy	b) +200	c) 86,3 % d) 95,3 %
c) akce na zvýšení zapojení: míra spokojenosti	c) > 90 %	
d) akce: míra účasti	d) > 95 %	
(KPI 30) Dopad interní komunikace (průzkum spokojenosti)		
a) míra účasti	a) > 51 %	a) 59 %
b) spokojenost s interními kanály/opatřeními	b) > 70 %	b) 91 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Řízení zúčastněných stran		
Administrativní podpora pro správní radu běžný provoz	Účinná a včasná podpora správní radě, jak je stanoveno ve zřizovacím nařízení a jednacím řádu řídicích orgánů.	Poskytování administrativní podpory správní radě a jejím podskupinám (např. výboru pro audit, plnění závazků a finance, koordinační skupině atd.), včetně koordinace, přípravy a usnadňování zasedání a návazných činností.
Činnosti styčné kanceláře běžný provoz	Větší viditelnost a image důvěryhodného a spolehlivého partnera pěstováním účinných pracovních vztahů a výměnou informací se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA se sídlem v Bruselu, zejména s orgány EU.	Udržování a rozšiřování přímých kontaktů s klíčovými orgány v oblasti SVV v EU a dalšími zúčastněnými stranami se sídlem v Bruselu; poskytování informací a odborných znalostí v souvislosti s příslušnými legislativními iniciativami, příprava a prosazování postojů agentury eu-LISA; podpora operací formou analýzy dopadů, studií, právní a politickou analýzou před zahájením projektů; podpora kabinetu výkonného vedení; účast na zasedáních, skupinách odborníků atd.; vedení interního úložiště právních nástrojů (Legal Observer).
Monitorování politik a koordinace vnitřních politik, řízení	Větší viditelnost na úrovni EU a na mezinárodní úrovni, odborné znalosti	Rozvíjení pracovních vztahů se zúčastněnými stranami (veřejnými, soukromými a nevládními)

Projektový/neprojektový úkol zúčastněných stran a událostí běžný provoz	Očekávané výsledky agentury eu-LISA zohledňovány externími zúčastněnými stranami; účinné vztahy se zúčastněnými stranami a dopad na politiky EU v oblasti SVV.	Popis a výstupy organizacemi); sledování právního a politického vývoje v oblasti SVV; vypracování stanovisek a analytických zpráv; poskytování příslušných odborných znalostí pro přípravu legislativních návrhů; přispívání překlady technických záležitostí do obchodního a právního jazyka.
Řízení provozních vztahů běžný provoz	Přidaná hodnota poskytovaná zúčastněným stranám tím, že agentura eu-LISA zajistí naplňování jejich provozních potřeb, a posílení obrazu agentury jako spolehlivého obchodního partnera a důvěryhodného poradce v oblasti její odbornosti.	Podpora a koordinace činností správních orgánů agentury eu-LISA, zaznamenávání a analýza provozních nároků a požadavků (včetně procesu řízení poptávky), předsednictví poradních skupin a dalších pracovních skupin souvisejících s informačními systémy v oblasti SVV.
Komunikace Externí a interní komunikace běžný provoz		
	Lepší image a viditelnost agentury v důsledku systematické, včasné, strukturované a transparentní výměny informací a sdílení znalostí s interními a externími zúčastněnými stranami s cílem zvýšit povědomí o oblasti, v níž má agentura eu-LISA odborné znalosti.	Poskytování aktuálních informací, zvyšování povědomí a šíření objektivních, spolehlivých a snadno srozumitelných informací všem zúčastněným stranám o úloze agentury eu-LISA (včetně pořádání výročních konferencí, odvětvových diskusí u kulatého stolu, mediální osvěty atd.); zajištění pravidelné a systematické výměny interních informací a sdílení znalostí.

2.9.2. Podpora organizace

Agentura průběžně zajišťuje účinnou a agilní výkonnost organizace v plném souladu s regulačním rámcem EU, včetně nákladově efektivního řízení lidských a finančních zdrojů, spolu se zajišťováním účinných služeb organizační podpory na všech lokalitách.

Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činnosti

Agentura udržuje a zlepšuje vysokou úroveň fyzické bezpečnosti ve svých zařízeních a v jejich okolí v reakci na měnící se provozní potřeby, včetně dalšího posilování svých schopností zajistit provozní kontinuitu činnosti.

Klíčové cíle na rok 2025

- Zajištění vysoké úrovně fyzické bezpečnosti zařízení, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA v souladu s platnými bezpečnostními předpisy.
- Zajištění nepřetržitého zlepšování procesů v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti na základě provádění doporučení vyplývajících ze cvičení, kontrol a auditů, včetně vypracovávání a aktualizace souvisejících strategií a politik.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 2) Počet nácviků havarijní reakce / cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činnosti provedených v daném roce	2 cvičení ročně	splněno: jeden nácvik havarijní reakce proveden, druhý plánován
Kontroly kontinuity činnosti zahrnují všechny oblasti činnosti agentury eu-LISA	Systém řízení kontinuity činnosti pokrývá 100 % oblastí činnosti agentury eu-LISA	splněno: plány kontinuity činnosti jsou zavedeny, přijaty a aktualizovány pro všechny oblasti činnosti
Plány kontinuity činnosti jsou otestovány a jejich účinnost je potvrzena	je provedeno alespoň 1 cvičení s cílem otestovat odolnost organizace	splněno.
Provádění doporučení podle akčních plánů (v %)	85 %	splněno: > 85 % doporučení z minulých cvičení/nácviků realizováno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činnosti		
Ochranná bezpečnost běžný provoz	Zajištěna fyzická bezpečnost zařízení, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA.	Řízení služeb/operací ochranné bezpečnosti a ostrahy na pracovištích v souladu s předpisy a normami řady ISO 27000, údržba bezpečnostních systémů/vybavení, proces průběžného řízení rizik na všech pracovištích agentury eu-LISA s konkrétními kontrolami zaměřenými na zmiňování rizik.
Řízení kontinuity činnosti běžný provoz	Odpovídající úroveň kontinuity činnosti agentury pro zajištění odolnosti agentury eu-LISA.	Řízení systému řízení kontinuity činnosti agentury eu-LISA (včetně reakce na mimořádné události a obnovy provozu po havárii) v souladu s předpisy a normami řady ISO 22300, včetně pravidelné revize/aktualizace posouzení dopadů na činnost, poradenství v oblasti rizik, plánů kontinuity činnosti, zásad/postupů na základě auditu/cvičení/nácviků; údržba nástrojů pro zajištění kontinuity činnosti, včetně on-line upozornění na mimořádnou událost.
Bezpečnostní správa a řízení kontinuity činnosti běžný provoz	Rámec řízení bezpečnosti a kontinuity činnosti (strategie a politiky) vhodný pro daný účel a spravovaný v souladu s regulačním rámcem EU a příslušnými požadavky na správu a řízení.	Provádění strategie bezpečnosti a kontinuity agentury eu-LISA, pravidelný přezkum/aktualizace plánu politiky; činnosti v oblasti zvyšování povědomí a odborné přípravy pro zaměstnance; pořádání/koordinace akcí, např. zasedání sítě bezpečnostních pracovníků jednou za dva roky, síť pro kontinuitu činnosti, pracovní skupiny pro bezpečnost IT, skupiny pro spolupráci atd.
Provádění doporučení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti běžný provoz	Neustálé zlepšování procesů kontinuity činnosti a bezpečnostních procesů.	Systematická aktualizace bezpečnostních procesů a procesů kontinuity činnosti podle doporučení vyplývajících ze cvičení, inspekci a auditů; provádění akčních plánů, včetně následného přezkumu a podávání zpráv.

Řízení lidských zdrojů

Na podporu dosažení strategických a organizačních cílů agentury eu-LISA agentura neustále zlepšuje své schopnosti v oblasti profesního rozvoje, přičemž se zaměřuje na získávání talentů, cílený profesní rozvoj a zachování rozmanitosti zaměstnanců disponujících požadovanými dovednostmi a zkušenostmi. Pokud jde o úroveň vedení, agentura eu-LISA zavádí pro vedoucí pracovníky na míru přizpůsobený program rozvoje schopností vedoucích pracovníků a komplexní hodnocení a zároveň vyvíjí integrovaný a aktualizovaný systém řízení výkonnosti na podporu vedoucích pracovníků a týmů při dosahování jejich plného potenciálu. Agentura průběžně zlepšuje svou administrativní efektivnost a pomocí digitalizace svých procesů přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích.

Klíčové cíle na rok 2025

- Účinné plánování a řízení lidských zdrojů, včetně usnadňování digitalizace služeb v oblasti lidských zdrojů a nábory zaměstnanců s cílem dále zlepšit efektivitu, a pokračující úsilí o přilákání rozmanité skupiny uchazečů tím, že se agentura eu-LISA stane v odvětví IT žádaným zaměstnavatelem.
- Rozvoj odborných dovedností a kompetencí zaměstnanců, které jsou nezbytné pro provozní řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV v EU spravovaných agenturou eu-LISA.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 13) % administrativních zdrojů a operativních zdrojů ve srovnání se všemi lidskými zdroji (zaměstnanci a SNE)	20 % administrativních pracovních míst 70 % provozních pracovních míst	splněno částečně
(KPI 24) Míra absencí (v %) (1) průměrný počet dnů pracovní neschopnosti na jednoho zaměstnance (nedoložené i doložené neschopenkou souhrnně). (2) % zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti (> 21 po sobě jdoucích kalendářních dnů) (3) % zaměstnanců, kteří nebyli v pracovní neschopnosti	3 ukazatele, měřeno za rok (1) < 15 dnů na jednoho zaměstnance (2) < 10 % * (3) > 15 %	(výchozí stav – rok 2022) (1) splněno: 4,1 dne (2) splněno: 3,2 % (3) splněno: 51,6 %
(KPI 25) Roční fluktuace zaměstnanců (v %)	≤ 5 %	splněno: 2,68 %
(KPI 26) Míra obsazenosti (%)	> 94 %	nesplněno: 84,5 %
(KPI 27) Index udržování talentů (měřeno za rok)	kladná hodnota (průměrný počet zaměstnanců, kteří zůstali, je vyšší než průměrný počet odcházejících zaměstnanců)	splněno: 0,3 % (výchozí stav – rok 2022)
(KPI 28) Míra zapojení zaměstnanců	≥ 63 %	splněno: 74 %

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Řízení lidských zdrojů		
Správa a plánování lidských zdrojů běžný provoz	Organizační struktura agentury eu-LISA odpovídá svému účelu a agentura má dostatečný počet zaměstnanců, kteří jsou kompetentními odborníky a přispívají k plnění jejích strategických celkových a dílčích cílů; zaměstnanci mají flexibilní a moderní pracovní podmínky.	Řízení rutinních procesů v oblasti lidských zdrojů od zaškolování až po skončení pracovního poměru (včetně nároků, řízení pracovní doby a dovolených, mobility atd.) v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie; analýza a modernizace procesů v oblasti lidských zdrojů (včetně digitalizace).
Řízení lidských zdrojů založené na kompetencích běžný provoz	Agentura eu-LISA má správné lidi na správných pozicích, což je výsledkem získávání, rozvoje a udržení kvalifikovaných odborníků, kteří jsou vysoce motivovaní a odhodlaní plnit její poslání a cíle.	Poskytování pokynů v průběhu celého životního cyklu zaměstnání, pokud jde o témata vzdělávání a rozvoje, řízení výkonnosti, projekty zaměřené na dobré pracovní podmínky zaměstnanců, posílení organizační kultury a hodnot, vztahů mezi zaměstnanci, analýzy osob, získávání talentů a rozvoje vedoucích pracovníků.

Řízení rozpočtu, financování a zadávání zakázek

Agentura je odhodlána posílit a doladit své vnitřní finanční procesy a postupy zadávacích řízení, včetně nepřetržitého zlepšování svých zpravodajských a analytických schopností, aby podpořila strategické rozhodování a zajistila transparentní a nákladově efektivní řízení zdrojů v souladu s platnými předpisy, povinnostmi a obecnými požadavky na správu a řízení.

Klíčové cíle na rok 2025

- Poskytování spolehlivých a transparentních finančních služeb a služeb v oblasti zadávání zakázek v souladu s příslušnými předpisy a normami.
- Podpora strategického rozhodování a poskytování potřebných finančních zpráv, včetně neustálého zlepšování analytických schopností, např. rozpočtového prognózování a plánování, zajištění kvalitního sledování plnění rozpočtu finančních operací.
- Udržování řádného účetního kontrolního systému v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami, aby se zajistila řádná prezentace finanční situace agentury.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
(KPI 10) Prostředky na platby: míra zrušení	< 5 %	splněno: 0,79 %
(KPI 11) Rozpočtové závazky: míra plnění	95 % až 99 %	splněno: 42,5 % ¹¹⁹
(KPI 12) Platby: míra plnění	> 95 %	splněno: 37,5 %
(KPI 14) Podíl plateb provedených ve lhůtách stanovených právními předpisy	90 % až 100 %	splněno: 94,9 %
(KPI 17) Efektivita procesu zadávání zakázek (% zadávacích řízení zrušených po vypsání v. celkový počet zadávacích řízení zahájených v daném roce)	< 25 % měřeno za rok	nesplněno: 40 % ¹²⁰
(KPI 18) Řízení akvizic	> 60 % projektů nákupů probíhá podle plánu	splněno: 125 % ¹²¹
Včasné předložení předběžné a konečné účetní závěrky rozpočtovému orgánu a Evropskému účetnímu dvoru	předběžná účetní závěrka: 1. března konečná účetní závěrka: 1. července	předběžná účetní závěrka předložena do 1. března konečná účetní závěrka předložena do 30. června

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Financování a zakázky		
Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku běžný provoz	Řádné řízení financí a aktiv; lepší kapacity pro přesné plánování, monitorování a plnění rozpočtu na podporu operací v souladu s příslušnými normami, požadavky a předpisy.	Poskytovat vysoce kvalitní služby v oblasti rozpočtového a finančního řízení a správy majetku vhodných pro daný účel na podporu osob odpovědných za plnění rozpočtu, při jejich povinnostech v oblasti plánování, sledování a plnění úkolů, a to i v jejich roli pověřených schvalujících osob.
Řízení nákupu a zadávání zakázek běžný provoz	Podpora provozních a podpůrných týmů agentury zajišťováním, aby veškeré činnosti v oblasti nákupů a akvizic byly prováděny řádně a v souladu s příslušnými nařízeními a dostupnými zdroji.	Koordinace a provádění činností vymezených v rozhodnutích o financování; příprava přijetí právních závazků (tj. smluv, objednávek atd.) k nákupu zásob, služeb a stavebních prací pro agenturu eu-LISA.
Vnitřní finanční kontroly, auditů týkající se zadávání zakázek a financování běžný provoz	Činnosti agentury eu-LISA v oblasti finančního řízení a řízení zadávání zakázek jsou řádně zdokumentovány, přezkoumány a aktualizovány v souladu s příslušnými normami a předpisy.	Systematický rozvoj, přezkum a monitorování interních postupů, nástrojů a analýzy v oblasti sestavování rozpočtu, zadávání zakázek a finančního řízení s cílem posílit vnitřní kontroly a zlepšit řádné finanční řízení, včetně doporučení auditu.

¹¹⁹ Značná část prostředků na závazky na provozní výdaje (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita, infrastruktura IT) bude čerpána v druhé polovině roku 2023, což umožní splnit cíl 95 % pro plnění rozpočtových závazků.

¹²⁰ Klíčový ukazatel výkonnosti je významně ovlivněn zrušením řízení na lékařská vyšetření a prevenci z důvodu nepředložení žádné nabídky.

¹²¹ Agentuře se podařilo realizovat všechna plánovaná zadávací řízení do poloviny roku a zahájit další jednací řízení na pořízení mobilních komunikačních služeb, což vedlo k tomu, že klíčový ukazatel výkonnosti překročil původně stanovený maximální dosažitelný výsledek.

Účetnictví**Účetnictví**

běžný provoz

Zajištění poctivé a transparentní prezentace finanční situace agentury, ochrana jejího majetku a včasné vymáhání splatných částek v souladu s finančním nařízením a platnými účetními pravidly.

Správa systému agentury eu-LISA pro kontrolu kvality účetnictví, který podporuje poctivou prezentaci finančních údajů v roční účetní závěrce agentury a poskytuje interní pokyny týkající se správy majetku, a to ve spolupráci s externími auditory a EÚD.

Právní služby

Agentura postupuje v souladu s platným regulačním rámcem a dodržuje nejvyšší úroveň řádné správní praxe, současně je i nadále odhodlána zajistit transparentnost svých činností, procesů a rozhodování, včetně přístupu veřejnosti k dokumentům.

Klíčový cíl na rok 2025

- Podle potřeby poskytování včasného právního poradenství, odborných znalostí a stanovisek k různým záležitostem.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (červen 2023)
Poskytování právního poradenství, stanovisek a zastupování	právní poradenství, stanoviska, zastupování a návrhy osvědčených postupů poskytnuty v požadovaných lhůtách	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Právní služby běžný provoz	Soulad s platným legislativním rámcem a ochrana zájmů agentury a zároveň zachování dobrého jména agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera.	Poskytování vysoce kvalitních právních odborných znalostí k řadě otázek (např. záležitosti týkající se zaměstnanců, smlouvy, vypracování/přezkum dokumentů/dohod atd.), včetně provozních a regulačních aspektů informačních systémů v oblasti SVV. Mezi další úkoly patří vyřizování stížností, šetření, disciplinárních řízení, žádostí o přístup k dokumentům a zastupování v soudních řízeních u soudů EU nebo vnitrostátních soudů.

Podpůrné služby agentury (správa zařízení a podpůrné IT služby)

Podpůrné služby agentury se zaměřují na rozvoj optimalizovaného a flexibilního pracovního prostředí na všech pracovištích agentury eu-LISA v celé Evropě. To zahrnuje vytvoření zabezpečené, účinné a funkční infrastruktury budov, která je v souladu se strategickými provozními cíli agentury a požadavky na udržitelnost a odráží její závazek stát se ekologicky udržitelnou organizací.

Klíčové cíle na rok 2025

- Provádění programu na zvýšení kapacity s cílem uspokojit okamžité i budoucí požadavky na kapacitu na provozním pracovišti ve francouzském Štrasburku. Tato činnost zahrnuje optimalizaci výpočetních zdrojů, dodávky energie a chladicí systémy.
- Snižování environmentální stopy agentury eu-LISA prováděním plánu zlepšení na základě požadavků systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).
- Zajištění účinné údržby a vývoje podpůrných IT procesů a infrastruktury IKT při současném zvyšování celkové účinnosti a agility prostřednictvím dalšího zlepšování spolupráce a sdružených služeb pro usnadnění týmové práce, včetně migrace vybraných IT služeb na cloudové platformy a implementace

knihovny infrastruktury informačních technologií (ITIL).

- Provádění programu provozního řízení obsahu s cílem zajistit agentuře eu-LISA moderní a účinnou správu informací.

Klíčové ukazatele výkonnosti

Ukazatel výkonnosti	Výkonnostní cíl	Výchozí stav (2022)
(KPI 15) Ukazatel životního prostředí: uhlíková stopa	snížení emisí CO ₂ (oproti předchozímu roku)	Jako výchozí stav byl použit rok 2023, starší výsledky nejsou spolehlivé kvůli omezením v souvislosti s pandemií covidu-19.
Program na zvýšení kapacity	celková odchylka nákladů ≤ 10 % celková odchylka časového harmonogramu ≤ 10 % žádná odchylka rozsahu	žádný výchozí stav
Podpůrné IT: dostupnost služeb	> 90 % (doba provozu aplikací bez výpadků)	splněno
Podpůrné IT: spokojenost konečných uživatelů	> 90 %	splněno

Úkoly a projekty

Projektový/neprojektový úkol	Očekávané výsledky	Popis a výstupy
Obecné služby		
Obecné služby – činnosti za běžného stavu běžný provoz	Efektivní a environmentálně udržitelný provoz podporovaný vysoce kvalitními podpůrnými službami organizace na všech lokalitách; lepší pracovní podmínky zaměstnanců díky dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.	Poskytování podpůrných služeb organizace na všech lokalitách, včetně logistiky, řízení prostor, kancelářských potřeb, služebních cest, provozu a služeb v oblasti správy zařízení; zvyšování kapacity kancelářských prostor (ASPIRE), zavádění systém pro environmentální řízení (EMAS), zdravotních a bezpečnostních postupů a akčního plánu pro kontrolu a odstraňování rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Modernizace obecných služeb projekt	Zlepšení údržby zařízení v souladu s místními technickými požadavky a osvědčenými postupy.	Štrasburk: modernizace požární sítě (návrh/výstavba kompresorovny, instalace hydrantů); strukturální oprava hydroizolace suterénu (podzemní nátěrová struktura v datovém centru a terciární budově).
Zvýšení kapacity datových center projekt	Pokrytí krátkodobých a dlouhodobých potřeb v oblasti napájení a chlazení provozního pracoviště ve Štrasburku a připravenost centra MDC2 na hostování a poskytování potřebného výkonu pro IT modul.	Datové centrum ve Štrasburku: zlepšení výkonové kapacity (4. generátor a zrcadlová šachta); zlepšení účinnosti chladicího systému optimalizací stávající instalace, přidáním studny pro předběžné chlazení; zvýšení dostupného výkonu; elektroinstalátorské a stavební práce pro centrum MDC2, včetně dočasného parkování.
Informační a komunikační technologie agentury		
Podpůrné služby IKT – činnosti za běžného stavu běžný provoz	Podpůrná IT infrastruktura agentury je spolehlivá, flexibilní, vysoce dostupná a integrovaná do oblastí systémů IKT, síťové komunikace a IT aplikací.	Údržba veškerého podpůrného IT vybavení, aplikací, sítí a komunikačních služeb agentury; testování služeb a projektů IKT; interní oddělení uživatelské podpory pro podporu uživatelů; funkce správy dokumentů a záznamů, včetně úložiště provozního řízení obsahu (Enterprise Content Management), vyhledávání v rámci organizace, konfigurace pracovních postupů).
Iniciativy na modernizaci a vylepšení podpůrných IKT agentury projekt	Lepší efektivita IKT agentury.	Zavedení metodiky ITIL pro podpůrné IT služby agentury, infrastruktura pro virtuální plochu; nový intranet/extranet, konfigurace vyhledávače, revize pracovních postupů pro zlepšení interních procesů agentury.

PŘÍLOHY

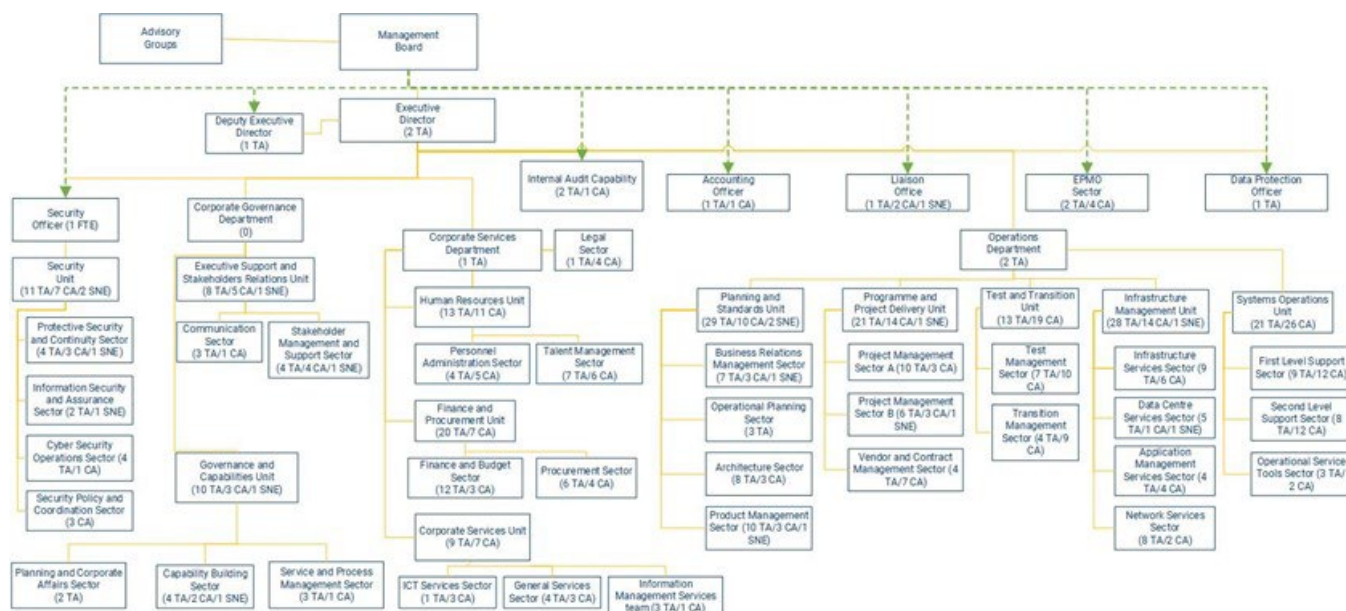


4

Příloha I Organizační schéma agentury eu-LISA

Organizační schéma znázorňuje organizační strukturu agentury eu-LISA až do úrovně útvarů, včetně zvláštních funkcí a jednotlivých pododdělení, která nejsou součástí žádného oddělení.

Níže uvedené organizační schéma zahrnuje počet zaměstnanců v jednotlivých organizačních složkách ke dni 31. prosince 2023.



Obrázek 1. Organizační struktura (stav ke dni 31. prosince 2023).

V tabulce níže se uvádí počet obsazených a volných pracovních míst v každém pododdělení ke dni 31. prosince 2023. Informace o zaslaných nabídkách pracovních míst jsou uvedeny v oddíle o náborové politice v příloze V.

Tabulka 7. Počet zaměstnanců podle oddělení a kategorie zaměstnanců (ke dni 31. prosince 2023) ¹²²

Odbor	Oddělení/útvary	TA		CA		SNE		CELKEM
		obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	
výkonná ředitelka	funkce podřízené přímo výkonné ředitelce	10	1	8	-2	1	0	18
	–	2	0	0	0	0	0	2
	zástupce výkonné ředitelky	1	0	0	0	0	0	1
	styčná kancelář	1	0	2	0	1	0	4
	útvary interního auditu	2	1	1	0	0	0	4
	EPMO	2	0	4	-1	0	0	5
	účetní	1	0	1	-1	0	0	1
	pověřenec pro ochranu osobních údajů	1	0	0	0	0	0	1
	bezpečnostní oddělení	12	3	7	4	2	0	28
	–	2	0	0	2	0	0	4
	útvary ochranné bezpečnosti a kontinuity	4	0	3	0	1	0	8
	útvary bezpečnosti a zabezpečení informací	2	1	0	1	1	0	5

¹²² Pracovní místa uvedená ve sloupci „neobsazeno“ a označená znaménkem „-“ představují krátkodobá pracovní místa CA, která byla buď vypůjčena z jiného oddělení, nebo vytvořena na konci roku 2023 za účelem zajištění kontinuity činností prostřednictvím dočasného zajišťování externích služeb z interních zdrojů, pro které skončila zvláštní smlouva o poskytování služeb a nemohla být prodloužena.

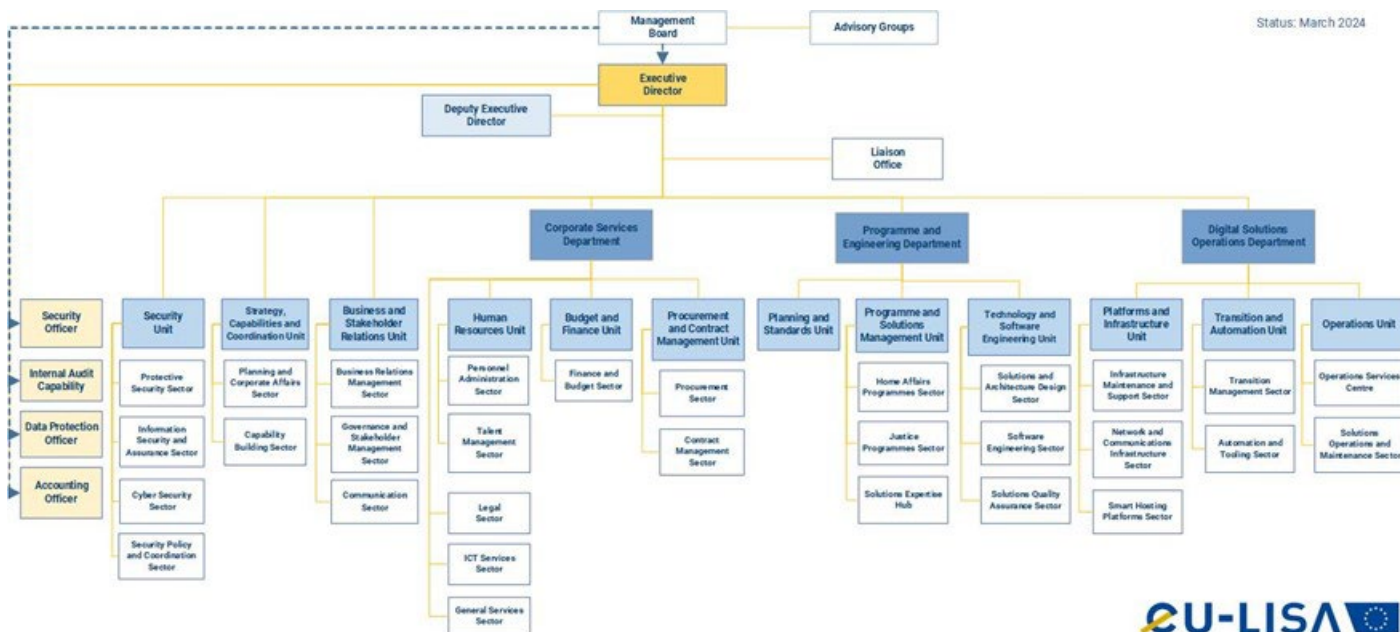
	útvár bezpečnostní politiky a koordinace	0	2	3	0	0	0	5
	útvár operací kybernetické bezpečnosti	4	0	1	1	0	0	6

Odbor	Oddělení/útvár	TA		CA		SNE		CELKEM
		obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	
odbor správy a řízení	–	0	0	0	0	0	0	0
	oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými stranami	8	0	5	-1	1	0	13
	–	1	0	0	0	0	0	1
	útvár komunikace	3	0	1	0	0	0	4
	útvár řízení a podpory zúčastněných stran	4	0	4	-1	1	0	8
	oddělení pro správu a řízení a schopnosti	10	1	3	2	1	1	18
	–	1	0	0	0	0	0	1
	útvár plánování a vnitropodnikových vztahů	2	0	0	1	0	0	3
	útvár budování schopností	4	1	2	1	1	1	10
	útvár řízení služeb a procesů	3	0	1	0	0	0	4
odbor podpůrných služeb	–	1	0	0	1	0	0	2
	právní útvár	1	1	4	-2	0	0	4
	oddělení lidských zdrojů	13	0	11	-3	0	0	21
	–	2	0	0	0	0	0	2
	útvár personální správy	4	0	5	-1	0	0	8
	útvár pro řízení talentů	7	0	6	-2	0	0	11
	oddělení financí a zakázek	20	2	7	2	0	0	31
	–	2	0	0	0	0	0	2
	finanční a rozpočtový útvár	12	1	3	0	0	0	16
	útvár zakázek	6	1	4	2	0	0	13
	oddělení podpůrných služeb	9	3	7	2	0	1	22
	–	1	0	0	0	0	0	1
	útvár služeb IKT	1	1	3	1	0	1	7
	útvár obecných služeb	4	1	3	0	0	0	8
	tým služeb v oblasti řízení informací	3	1	1	1	0	0	6
provozní odbor (pokračování)	–	2	1	0	0	0	0	3
	oddělení plánování a norem	29	4	10	0	2	0	45
	–	1	0	1	0	0	0	2
	útvár řízení podnikových vztahů	7	2	3	0	1	0	13

	útvár operačního plánování	3	0	0	0	0	0	3
	útvár architektury	8	1	3	0	0	0	12
	útvár správy produktů	10	1	3	0	1	0	15
	oddělení realizace programů a projektů	21	4	14	1	1	0	41
	–	1	0	1	0	0	0	2
	útvár řízení projektů A	10	1	3	1	0	0	15
	útvár řízení projektů B	6	3	3	0	1	0	13
	útvár řízení dodavatelů a zakázek	4	0	7	0	0	0	11

Odbor	Oddělení/útvár	TA		CA		SNE		CELKEM
		obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno	
provozní odbor (pokračování)	oddělení pro testy a přechody	13	0	19	3	0	0	35
	–	2	0	0	0	0	0	2
	útvár řízení testů	7	0	10	3	0	0	20
	útvár řízení přechodu	4	0	9	0	0	0	13
	oddělení správy infrastruktury	28	2	14	6	1	0	51
	–	2	0	1	0	0	0	3
	útvár služeb v oblasti infrastruktury	9	2	6	0	0	0	17
	útvár služeb v oblasti datového centra	5	0	1	0	1	0	7
	útvár služeb správy aplikací	4	0	4	3	0	0	11
	útvár síťových služeb	8	0	2	3	0	0	13
	oddělení systémových operací	21	2	26	18	0	0	67
	–	1	0	0	0	0	0	1
	útvár první úrovně podpory	9	0	12	15	0	0	36
	útvár druhé úrovně podpory	8	0	12	2	0	0	22
	útvár nástrojů provozních služeb	3	2	2	1	0	0	8
CELKEM		198	24	135	31	9	2	399

Aby agentura eu-LISA umožnila **nový způsob práce**, přizpůsobila svou organizační strukturu ve dvou fázích, které postupně proběhly na jaře a v létě 2024. Nová organizační struktura vedla k vytvoření nových organizačních subjektů a současně také ke změně nebo rozpuštění některých stávajících subjektů.



Obrázek 2. Organizační struktura (k březnu 2024).

Podrobnější informace o reorganizaci a jejím stavu na konci roku budou uvedeny v jednotném programovém dokumentu na období 2026–2028, který bude obsahovat zprávy týkající se roku 2024.

PŘEKLAD: Obrázek 2 na straně 81

Management Board	správní rada
Advisory Groups	poradní skupiny
EXECUTIVE DIRECTOR	VÝKONNÁ ŘEDITELKA
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>zástupce výkonné ředitelky</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>styčná kancelář</i>
<i>Security Officer</i>	<i>bezpečnostní referent</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>útvár interního auditu agentury</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>pověřenec pro ochranu osobních údajů</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>účetní</i>
SECURITY UNIT	BEZPEČNOSTNÍ ODDĚLENÍ
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>útvár bezpečnostní politiky a koordinace</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>útvár bezpečnosti a zabezpečení informací</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>útvár kybernetické bezpečnosti</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>útvár ochranné bezpečnosti</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ODDĚLENÍ STRATEGIE, SCHOPNOSTÍ a KOORDINACE
<i>Capability Building Sector</i>	<i>útvár budování schopností</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>útvár plánování a vnitropodnikových vztahů</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ODDĚLENÍ PROVOZNÍ ČINNOSTI a VZTAHŮ SE ZÚČASTNĚNÝMI STRANAMI
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>útvár řízení podnikových vztahů</i>
<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	<i>útvár správy a řízení zúčastněných stran</i>
<i>Communication Sector</i>	<i>útvár komunikace</i>
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ODBOR PODPŮRNÝCH SLUŽEB AGENTURY

<i>Legal Sector</i>	<i>právní útvar</i>
<i>ICT Services Sector</i>	<i>útvar služeb IKT</i>
<i>General Services Sector</i>	<i>útvar obecných služeb</i>
HUMAN RESOURCES UNIT	ODDĚLENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ
<i>Personnel Administration Sector</i>	<i>útvar personální správy</i>
<i>Talent Management Sector</i>	<i>útvar pro řízení talentů</i>
BUDGET and FINANCE UNIT	ROZPOČTOVÉ a FINANČNÍ ODDĚLENÍ
<i>Finance and Budget Sector</i>	<i>finanční a rozpočtový útvar</i>
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ODDĚLENÍ ZAVÁDÁNÍ ZAKÁZEK a ŘÍZENÍ SMLUV
<i>Procurement Sector</i>	<i>útvar zakázek</i>
<i>Contract Management Sector</i>	<i>útvar řízení smluv</i>
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ODBOR PROGRAMŮ a INŽENÝRSTVÍ
PLANNING and STANDARDS UNIT	ODDĚLENÍ PLÁNOVÁNÍ a NOREM
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ODDĚLENÍ ŘÍZENÍ PROGRAMŮ a ŘEŠENÍ
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	<i>útvar programů pro vnitřní záležitosti</i>
<i>Justice Programmes Sector</i>	<i>útvar programů v oblasti spravedlnosti</i>
<i>Solutions Expertise Hub</i>	<i>centrum pro odborné znalosti týkajících se řešení</i>
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ODDĚLENÍ TECHNOLOGIE a SOFTWAREOVÉHO INŽENÝRSTVÍ
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	<i>útvar pro řešení a návrh architektury</i>
<i>Software Engineering Sector</i>	<i>útvar softwarového inženýrství</i>
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	<i>útvar zajišťování kvality řešení</i>
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ODBOR OPERACÍ DIGITÁLNÍCH ŘEŠENÍ
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ODDĚLENÍ PLATFORMŮ a INFRASTRUKTURY
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	<i>útvar údržby infrastruktury a podpory</i>
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	<i>útvar síťové a komunikační infrastruktury</i>
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	<i>útvar platform pro inteligentní hosting</i>
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ODDĚLENÍ PRO PŘECHOD a AUTOMATIZACI
<i>Transition Management Sector</i>	<i>útvar řízení přechodu</i>
<i>Automation and Tooling Sector</i>	<i>útvar pro automatizace a tvorbu souborů nástrojů</i>
OPERATIONS UNIT	OPERAČNÍ ODDĚLENÍ
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	<i>útvar pro operace a údržbu v oblasti řešení</i>
<i>Operations Services Centre</i>	<i>centrum provozních služeb</i>

Příloha II Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti

V této příloze je uveden rozpis lidských a finančních zdrojů agentury eu-LISA podle činností a úkolů/projektů v období od roku 2025 do roku 2027. Kromě toho agentura eu-LISA uvádí počet externích poskytovatelů služeb potřebných pro každý úkol, kteří doplní statutární zaměstnance agentury při plnění plánovaného pracovního programu na daný rok.

Odůvodnění a stručné informace o cílech pro každou činnost a úkoly/projekty jsou popsány a shrnuty v kapitole 2 popisující roční pracovní program agentury eu-LISA na rok 2025.

Přehled přidělování zdrojů podle portfolia na období 2025–2027

Víceletá činnost	2025			2026			2027		
	TA	CA a SNE	Rozpočet	TA	CA a SNE	Rozpočet	TA	CA a SNE	Rozpočet
Vnitřní věci	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Bezpečnost	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
SIS *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Prům II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Hranice	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
VIS	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
EES	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Azyl	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Eurodac	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Interoperabilita	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Interoperabilita	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Spravedlnost	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Spravedlnost	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
Platforma pro spolupráci SVT	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Infrastruktura	45,4	49,2	55 973 000	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Infrastruktura sdílených systémů **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Infrastruktura sdílených systémů (včetně záložní centrální jednotky)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Sítě	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Rozlehlé počítačové sítě	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Víceletá činnost	2025			2026			2027		
	TA	CA a SNE	Rozpočet	TA	CA a SNE	Rozpočet	TA	CA a SNE	Rozpočet
Podpůrné provozní činnosti	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Podpůrné provozní činnosti	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Bezpečnost systémů a kontinuita činností	8,3	4,4	2 000 000	8,3	4,4		8,3	4,4	
Testování a přechod	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Odborná příprava pro členské státy	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Externí podpora			10 970 000						
Schůze a služební cesty	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Poradní skupiny	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Ostatní schůze a služební cesty			80 000						
Schengenská hodnocení	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Hlava 3 celkem	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Podpůrné činnosti ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Správa a řízení a dodržování předpisů	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Řízení zúčastněných stran a komunikace	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Řízení lidských zdrojů	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Rozpočet, financování a zadávání zakázek	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Právní služby	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Podpora organizace	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
CELKEM	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* Portfolio systému SIS zahrnuje FTE pro digitální cestovní aplikaci (DTA).

** Portfolio infrastruktury sdílených systémů zahrnuje FTE pro provoz systémů.

*** Nefinancováno v rámci hlavy 3.

Příloha III Finanční zdroje na období 2025–2027

Tato příloha obsahuje informace o příjmech a výdajích agentury eu-LISA, výsledku plnění rozpočtu a zrušení prostředků na závazky a prostředků na platby.

PŘÍJMY

PŘÍJMY* v milionech EUR	2024	2025
	Příjmy odhadované agenturou eu-LISA	Rozpočtová prognóza
Příspěvek EU	257,407	291,118
Ostatní příjmy	9,962	-
Příjmy CELKEM	267,370	291,118

* Kromě účelově vázaných příjmů z dohod o příspěvcích.

Obecné příjmy (v milionech EUR)

PŘÍJMY v milionech EUR	2023 *	2024	2025		Změna 2025/2024	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
	Schválený rozpočet	Příjmy odhadované agenturou eu-LISA	Podle požadavku agentury	Rozpočtová prognóza			
1. Příjmy z poplatků a plateb							
2. Příspěvek EU	280,676	257,407	291,118		1,131	297,561	355,736
z toho účelově vázané příjmy plynoucí z přebytků z předchozích let	3,706	26,282	1,108		0,042		
3. Příspěvky třetích zemí (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)	21,364	9,962					
z toho zemí ESVO	21,364	9,962					
z toho kandidátských zemí							
4. Ostatní příspěvky	20,235	3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
z toho pověřovací dohoda, granty ad		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
5. Správní operace							
6. Příjmy ze služeb poskytnutých za úplatu							
7. Oprava rozpočtové nevyváženosti							
CELKEM	302,095	270,978	295,234		1,090	300,641	358,816

* Čerpaný rozpočet.

Další finanční prostředky EU: granty, příspěvky a dohody o úrovni služeb (v milionech EUR)

PŘÍJMY dodatečné finanční prostředky EU z	2023	2024	2025		Změna 2025/2024 (v %)	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
	Vyčerpané	Odhad agentury eu-LISA	Na žádost agentury eu- LISA	Rozpočtová prognóza			
grantů (článek 7 FFR)							
dohod o příspěvcích (článek 7 FFR)		3,608	4,116		1,141	3,080	3,080
dohod o úrovni služeb (čl. 43 odst. 2 FFR)							
CELKEM	0	3,608	4,116	0	1,141	3,080	3,080

* FFR: finanční pravidla agentury eu-LISA.¹²³

¹²³ Finanční pravidla agentury eu-LISA, v platnosti od 1. září 2019, přijatá rozhodnutím správní rady č. 2019-198.

VÝDAJE

VÝDAJE* v milionech EUR	2024		2025	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
Hlava 1	44,044	44,044	58,381	58,381
Hlava 2	31,386	31,386	36,607	36,607
Hlava 3	199,968	191,939	215,994	196,130
Výdaje CELKEM	275,398	267,370	310,982	291,118

* Kromě účelově vázaných příjmů z dohod o příspěvcích.

Prostředky na závazky (v milionech EUR)

VÝDAJE ** v milionech EUR	PROSTŘEDKY NA ZÁVAZKY						
	2023 rozpočet*	2024 rozpočet	Návrh rozpočtu na rok 2025		Změna 2025/2024	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
			Na žádost agentury eu- LISA	Rozpočtová prognóza			
HLAVA 1: Výdaje na zaměstnance	41,669	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Platy a příspěvky	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
z toho pozice v plánu pracovních míst	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
z toho externích pracovníků	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Výdaje související s náborem zaměstnanců	0,299	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Výdaje na služební cesty	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1,537	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Odborná příprava	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
HLAVA 2: Infrastruktura a provozní výdaje	27,461	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Pronájem budov a související náklady	4,458	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informační a komunikační technologie	8,191	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Movitý majetek a související náklady	0,136	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Běžné správní výdaje	1,523	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Výdaje na zasedání	0,562	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informace a publikace	1,016	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Služby externí podpory	6,184	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Bezpečnost	5,392	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
HLAVA 3: Provozní výdaje	214,194	199,968	215,994		108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973		100,40 %	58,596	61,721
Vnitřní věci	144,355	124,505	138,346		111,12 %	127,334	142,134
Spravedlnost	6,289	4,291	5,752		134,05 %	3,210	3,210
Podpůrné provozní činnosti	13,418	15,422	15,923		103,25 %	15,713	14,803
Podpora pro členské státy a Komisi	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
VÝDAJE CELKEM	283,324	275,398	310,982		112,92 %	298,960	316,022

* Čerpaný rozpočet.

** Vyjma účelově vázaných příjmů z dohod o příspěvcích, další podrobnosti uvedené v příloze XI.

Níže uvedená tabulka obsahuje podrobnější rozpis provozních výdajů agentury eu-LISA v rámci hlavy 3:

VÝDAJE ** v milionech EUR	PROSTŘEDKY NA ZÁVAZKY						
	Rozpočet na rok 2023*	rozpočet na rok 2024	Návrh rozpočtu na rok 2025		Změna 2025/2024	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
			Na žádost agentury eu-LISA	Rozpočtová prognóza			
HLAVA 3: Provozní výdaje	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868
Infrastruktura	50,131	55,750	55,973	-	100,40 %	58,596	61,721
Vnitřní věci	144,355	124,505	138,346	-	111,12 %	127,334	142,134
SIS	22,506	18,278	17,011	-	93,07 %	17,011	17,011
Směrovač API	-	-	3,925	-	-	5,080	19,660
Směrovač Prům	-	4,150	3,550	-	-	2,400	1,200
VIS	7,609	33,504	7,000	-	20,89 %	26,635	29,905
EES	48,918	15,403	11,328	-	73,54 %	11,328	11,328
ETIAS	9,268	17,819	11,200	-	62,85 %	11,200	11,200
Eurodac	3,625	4,662	68,732	-	1 474,27 %	38,080	36,230
Interoperabilita	52,429	30,689	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
Spravedlnost	6,289	4,291	5,752	-	134,05 %	3,210	3,210
ECRIS	4,169	3,000	1,961	-	65,37 %	1,961	1,961
e-CODEX	2,120	1,291	1,291	-	100,00 %	1,249	1,249
Platforma pro spolupráci SVT	-	-	2,500	-	-	-	-
Podpůrné provozní činnosti	13,418	15,422	15,923	-	103,25 %	15,713	14,803
Podpora pro členské státy a Komisi	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Hlava 3 CELKOVÉ VÝDAJE	214,194	199,968	215,994	-	108,01 %	204,853	221,868

* Čerpaný rozpočet.

** Vyjma účelově vázaných příjmů z dohod o příspěvcích, další podrobnosti uvedené v příloze XI.

Prostředky na platby (v milionech EUR)

VÝDAJE ** v milionech EUR	PROSTŘEDKY NA PLATBY						
	Rozpočet na rok 2023*	Rozpočet na rok 2024	Návrh rozpočtu na rok 2025		Změna 2025/2024	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
			Na žádost agentury eu-LISA	Rozpočtová prognóza			
HLAVA 1: Výdaje na zaměstnance	40,789	44,044	58,381		132,55 %	57,500	57,547
Platy a příspěvky	38,217	39,249	53,784		137,03 %	52,890	52,937
z toho pozice v plánu pracovních míst	25,884	26,014	39,793		152,97 %	39,972	40,019
z toho externích pracovníků	12,332	13,236	13,991		105,70 %	12,918	12,918
Výdaje související s náborem zaměstnanců	0,051	0,203	0,840		413,79 %	0,840	0,840
Výdaje na služební cesty	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1,222	2,522	1,897		75,22 %	1,910	1,910
Odborná příprava	0,736	1,410	1,300		92,20 %	1,300	1,300
HLAVA 2: Výdaje na infrastrukturu a provoz	15,107	31,386	36,607		116,63 %	36,607	36,607
Pronájem budov a související náklady	3,312	8,950	11,996		134,03 %	11,996	11,996
Informační a komunikační technologie	5,006	3,754	7,059		188,04 %	7,059	7,059
Movitý majetek a související náklady	0,115	0,436	0,950		217,89 %	0,950	0,950
Běžné správní výdaje	1,246	1,686	1,774		105,23 %	1,774	1,774
Výdaje na zasedání	0,124	0,747	0,813		108,84 %	0,813	0,813
Informace a publikace	0,399	1,540	1,450		94,16 %	1,450	1,450
Služby externí podpory	2,678	9,046	8,706		96,24 %	8,706	8,706
Bezpečnost	2,228	5,227	3,859		73,83 %	3,859	3,859
HLAVA 3: Provozní výdaje	246,143	191,939	196,130		102,18 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		80,59 %	64,884	87,004
Vnitřní věci	175,233	122,265	133,617		109,28 %	119,647	155,151
Spravedlnost	3,306	4,396	5,487		124,80 %	3,210	3,210
Podpůrné provozní činnosti	11,181	14,273	15,923		111,56 %	15,713	16,217
Podpora pro členské státy a Komisi	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
VÝDAJE CELKEM	302,040	267,370	291,118		108,88 %	297,561	355,736

* Čerpaný rozpočet.

** Vyjma účelově vázaných příjmů z dohod o příspěvcích, další podrobnosti uvedené v příloze XI.

Níže uvedená tabulka obsahuje podrobnější rozpis provozních výdajů agentury eu-LISA v rámci hlavy 3:

VÝDAJE ** v milionech EUR	PROSTŘEDKY NA PLATBY						
	Rozpočet na rok 2023*	Rozpočet na rok 2024	Návrh rozpočtu na rok 2025		Změna 2025/2024	Předpokládané pro rok 2026	Předpokládané pro rok 2027
			Na žádost agentury eu-LISA	Rozpočtová prognóza			
HLAVA 3: Provozní výdaje	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582
Infrastruktura	56,423	51,004	41,103		81 %	64,884	87,004
Vnitřní věci	175,233	122,265	133,617		109 %	119,647	155,151
SIS	25,117	18,960	16,010		84 %	17,011	17,011
Směrovač API	-	-	3,925		-	5,080	19,660
Směrovač Prům	-	4,150	3,550		86 %	2,400	1,200
VIS	23,007	30,015	7,044		23 %	7,000	7,000
EES	45,827	23,600	11,328		48 %	11,328	11,328
ETIAS	43,507	11,395	11,200		98 %	11,200	11,200
Eurodac	5,073	5,913	64,432		1 090 %	50,028	72,152
Interoperabilita	32,703	28,233	16,128		57 %	15,600	15,600
Spravedlnost	3,306	8,004	9,603		120 %	3,210	3,210
ECRIS	2,887	3,105	1,696		55 %	1,961	1,961
e-CODEX	0,419	1,291	1,291		100 %	1,249	1,249
Platforma pro spolupráci SVT	-	3,608	6,616		-	-	-
Podpůrné provozní činnosti	11,181	14,273	15,923		112 %	15,713	16,217
Podpora pro členské státy a Komisi							
Hlava 3 CELKOVÉ VÝDAJE	246,143	195,547	200,246		102 %	203,454	261,582

* Čerpaný rozpočet.

VÝSLEDEK PLNĚNÍ ROZPOČTU a zrušení prostředků (v milionech EUR)

VÝSLEDEK PLNĚNÍ ROZPOČTU <i>v milionech EUR</i>	2021	2022	2023
Skutečně obdržené příjmy (+)	267,790	338,652	315,600
Uskutečněné platby (-)	-249,827	-257 099	-280,676
Přenesené prostředky (-)	-28,351	-73,061	-93,314
Zrušení přenesených prostředků (+)	0,760	1,246	0,813
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)	12,703	16,550	58,656
Kurzové rozdíly (+/-)	-0,000	-0,006	-0,000
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (-)	3,611	3,076	26,282
CELKEM	3,076	26,282	1,108

Příloha IV Lidské zdroje: kvantitativní analýza

Tato příloha poskytuje přehled a analýzu vývoje počtu zaměstnanců agentury eu-LISA ve všech kategoriích během programového období.

A. Statutární zaměstnanci a vyslaní národní odborníci

Vývoj počtu zaměstnanců agentury eu-LISA uvedený v tabulce 8 zohledňuje schválená pracovní místa na základě přijatých právních předpisů a očekávaná nová pracovní místa, jak je stanoveno v návrzích Komise týkajících se nových systémů, tj. směrovač předběžných informací o cestujících (API), digitální cestovní aplikace (DTA) atd.

Tabulka 8. Počet zaměstnanců a změna ve všech kategoriích, 2023–2027 (FTE)

ZAMĚŠTNANCI	2023			2024	2025 ¹²⁴	2026	2027
Pracovní místa podle plánu pracovních míst	Schválený rozpočet	Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince 2023	Obsazenost (v %) ¹²⁵	Povolené	Předpoklad	Předpoklad	Předpoklad
Administrátoři (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Asistenti (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Asistenti/tajemníci (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
CELKEM	222	198	89,19 %	239	269	273	274
EXTERNÍ PRACOVNÍCI	Schválený rozpočet	Vyčerpáno ke dni 31. prosince 2023 ¹²⁶	Míra plnění v %	Obsazeno ke dni 31. prosince 2023	Schválený rozpočet na rok 2024	Předpokládané pro rok 2025	Předpokládané pro rok 2026
Smluvní zaměstnanci (CA)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Vyslaní národní odborníci (SNE)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
CELKEM	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
ZAMĚŠTNANCI CELKEM	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

Další informace naleznete v oddíle o náborové politice agentury eu-LISA v příloze V.

B. Další externí pracovníci, kteří mají být financováni prostřednictvím grantů, příspěvků nebo dohod o úrovni služeb

Agentura eu-LISA v minulosti nefinancovala žádné zaměstnance prostřednictvím grantů, příspěvků nebo dohod o úrovni služeb. Předpokládá se, že externí pracovní místa přidělená pro platformu pro spolupráci SVT budou financována prostřednictvím dohody o příspěvku, která bude uzavřena mezi agenturou eu-LISA a Komisí, jak je uvedeno v následující tabulce.

Plánovaný počet FTE	2024	2025	2026	2027
Smluvní zaměstnanci (CA)	0	0	2	2
Dočasní zaměstnanci (TA) ¹²⁷	4	8	8	8
Vyslaní národní odborníci (SNE)	0	0	0	0
CELKEM	4	8	10	10

¹²⁴ Upozorňujeme, že údaje za období 2025–2027 jsou orientační.

¹²⁵ Obsazenost zohledňuje pouze schválená pracovní místa a zaměstnance zaměstnané ke dni 31. prosince 2023.

¹²⁶ Ke dni 31. prosince 2023 byla všechna pracovní místa agentury eu-LISA financována z příspěvku EU, přičemž žádná z těchto pracovních míst nebyla financována z jiných zdrojů.

¹²⁷ Vzor jednotného programového dokumentu neobsahuje řádek pro dočasné zaměstnance (TA), avšak vzhledem k tomu, že tato pracovní místa budou financována z dohody o příspěvku na platformu pro spolupráci SVT, byla do tohoto dokumentu doplněna.

C. Ostatní lidské zdroje

Poskytovatelé strukturálních služeb¹²⁸

Agentura eu-LISA i nadále využívá poskytovatele strukturálních služeb (označované také jako *externí podpora*) pro služby nebo projekty, které nebylo možné zajistit statutárními zaměstnanci agentury z důvodu nedostatečných rozpočtových zdrojů a také kvůli požadovaným specializovaným kvalifikacím nebo znalostem, které nebyly k dispozici interně.

Služby externí podpory jsou strukturovány na základě dvou rámcových smluv sestávajících ze čtyř částí v závislosti na povaze úkolů a lokalitě.

Tabulka 9. Poskytovatelé strukturálních služeb: služby externí podpory

Rámcová smlouva (FwC)	Délka trvání rámcové smlouvy	Druh smlouvy	Kategorie smluvního profilu	Skutečně využito ke dni 31. prosince 2023
Rámcová smlouva LISA/2019/OP/02 ČÁST 1 – Podpora IT ve Štrasburku/Bruselu ČÁST 3 – Administrativní podpora ve Štrasburku/Bruselu ČÁST 4 – Administrativní podpora v Tallinnu Rámcová smlouva LISA/2019/NP/19 Podpora IT v Tallinnu	4 roky (2019–2023)	Čas a prostředky (TM)	správní podpora a podpora IT	34 FTE
		Odhadovaný čas a prostředky (QTM)	IT podpora	69 FTE
		Pevná cena		–
				–
Rámcová smlouva LISA/2022/OP/04 ČÁST 1 – poradenské služby v oblasti IKT ČÁST 2 – poradenské služby v oblastech jiných než IKT	4 roky (2023–2027)	Čas a prostředky (TM)	poradenské služby v oblasti IKT	–
		Odhadovaný čas a prostředky (QTM)	poradenské služby v oblastech jiných než IKT	
		Pevná cena		

Jak je uvedeno v tabulce 9, agentura eu-LISA uzavřela novou rámcovou smlouvu na služby externí podpory na období 2023–2027: LISA/2022/OP/04. Smlouva na poradenské služby v oblastech jiných než IKT a komunikační technologie (ČÁST 2) byla uzavřena v listopadu 2023 a v prosinci 2023 byla vypsána výzva k předkládání nabídek na služby spolu s odhadem času a prostředků. Na začátku roku 2024 uzavřela agentura eu-LISA smlouvu na poradenské služby v oblasti IKT (ČÁST 1): rámcová smlouva LISA/2022/OP/04/01. Tyto dvě rámcové smlouvy budou použity pro nákup služeb vnější podpory pro agenturu v letech 2023 až 2027.

Tabulka 10 uvádí odhadované zdroje vnější podpory za rok v rámci výše uvedených rámcových smluv. Celkový počet schválených zdrojů na externí podporu zahrnuje v současnosti schválené FTE a také dodatečné FTE plánované na každý rok. V budoucnu bude využívání externích podpůrných služeb silně záviset na dostupnosti finančních zdrojů.

Tabulka 10. Očekávaná externí podpora na období 2024–2026 (FTE)

Očekávaná externí podpora	2024	2025	2026
	Povolené	Předpoklad	Předpoklad
TM (čas a prostředky)	182	145,65	141,15
QTM (odhadovaný čas a prostředky)	10,05	5,3	3,8
EXTERNÍ PODPORA CELKEM	192,5	148,95	143,95

Dočasní pracovníci

Agentura uzavře smlouvu na nové zdroje na krátkodobé úkoly nebo na nahrazení zaměstnanců, kteří čerpali dlouhodobé pracovní volno nebo vykazovali jiný druh nepřítomnosti (např. invalidita). Obvykle jsou získávány na základě rámcové smlouvy s poskytovateli strukturálních služeb (externí podpora) nebo jako smluvní zaměstnanci (CA) s krátkodobou pracovní smlouvou na dobu určitou nebo na omezenou dobu a obvykle se vykazují ve statistikách podle jejich příslušného druhu smlouvy.

¹²⁸ Poskytovatelé služeb jsou najímáni soukromou společností a plní specializované externě zajišťované úkoly horizontální/podpůrné povahy. Na úrovni Komise se používají tato obecná kritéria: 1) žádné individuální smlouvy s Komisí; 2) v prostorách Komise, obvykle s vlastním stolním počítačem a pracovním stolem; 3) s administrativním sledováním ze strany Komise (průkaz, atd.) a 4) příspěvek k přidáné hodnotě.

Agentura v současnosti získává prozatímní pracovníky na základě nové rámcové smlouvy. Po dokončení tohoto řízení by se počet dočasných pracovníků mohl zvýšit, zatímco počet FTE získaných ve formě poskytovatelů strukturálních služeb by se měl úměrně snížit s „nulovým dopadem“ na rozpočet.

Celkem FTE v roce 2023	
Počet	2

Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2025–2027

Víceletý plán zaměstnanecké politiky agentury eu-LISA na období 2025–2027 zahrnuje dočasné zaměstnance (TA) označované jako zaměstnanci, jakož i smluvní zaměstnance (CA) a vyslané národní odborníky (SNE) označované jako externí pracovníci, které agentura plánuje a kteří jsou schváleni v rámci rozpočtového procesu EU.

A. Zaměstnanci

V tabulce 11 je uveden přehled pracovních míst dočasných zaměstnanců (TA) v souladu s plánem pracovních míst a s přihlédnutím k:

- navýšení počtu zaměstnanců v souvislosti s nedávno přijatými návrhy Komise a nařízeními EU pro nové systémy, tj. platforma pro spolupráci SVT, digitalizace víz, centrální směrovač Prům II, přepracované znění nařízení o systému Eurodac, nařízení o prověřování, unijní Digitální cestovní aplikace (DTA) a směrovač API,
- změnám platových tříd v každé funkční skupině z důvodu odhadované změny pracovního zařazení vypočtené v souladu s přílohou I B služebního řádu.

Tabulka 11. Plán pracovních míst na období 2025–2027

Funkční skupina a platová třída	2023				2024		2025		2026		2027	
	Schválený rozpočet		Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince		Schválený rozpočet		Předpoklad		Předpoklad		Předpoklad	
	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa
Stálá pracovní místa – Stálá místa Dočasná pracovní místa – Dočasná místa												
KAPITOLA 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		0		0		0		0		0
AD 14		1		2		2		2		2		2
AD 13		3		1		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		5		5		5
AD 11		11		2		11		10		10		10
AD 10		12		12		13		15		15		15
AD 9		22		17		27		27		28		28
AD 8		38		25		41		32		36		36
AD 7		11		28		11		16		16		16
AD 6		46		12		52		51		52		52
AD 5		20		46		22		56		53		54
Celkem AD		169		148		186		216		220		221
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		4		2		5		6		6		6
AST 7		6		4		8		10		10		10
AST 6		12		12		12		12		12		12
AST 5		11		11		10		9		9		9
AST 4		13		6		15		11		11		11
AST 3		6		14		2		4		4		4
AST 2		0		0		0		0		0		0

Funkční skupina a platová třída	2023				2024		2025		2026		2027	
	Schválený rozpočet		Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince		Schválený rozpočet		Předpoklad		Předpoklad		Předpoklad	
	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa	Stálá místa	Dočasná místa
Stálá pracovní místa – Stálá místa Dočasná pracovní místa – Dočasná místa												
AST 1		0		0		0		0		0		0
Celkem AST		53		50		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
Celkem AST/SC		0		0		0		0		0		0
CELKEM		222		198		239		269		273		274

B. Externí pracovníci

V tabulkách níže jsou uvedeny odhady ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE) pro pracovní místa smluvních zaměstnanců (CA) a vyslaných národních odborníků (SNE), včetně dodatečných zaměstnanců předpokládaných v návrzích Komise.

Smluvní zaměstnanci

Tabulka 12. Smluvní zaměstnanci v letech 2025–2027 (FTE)

SMLUVNÍ ZAMĚŠTNANCI	Schválený rozpočet na rok 2023	Skutečný počet ke dni 31. prosince 2023	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2023	Schválený rozpočet na rok N (2024)	Schválený rozpočet na rok N+1 (2025) ¹²⁹	Schválený rozpočet na rok N+2 (2026)	Schválený rozpočet a rok N+3 (2027)
Funkční skupina IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Funkční skupina III	57	44	44	56	56	67	58
Funkční skupina II	1	2	2	1	1	1	1
Funkční skupina I	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM	166	128	135	171	193	197	195,5

Vyslání národní odborníci

Tabulka 13. Vyslání národní odborníci v letech 2025–2027 (FTE)

VYSLÁNÍ NÁRODNÍ ODBORNÍCI	Schválený rozpočet na rok 2023	Skutečný počet ke dni 31. prosince 2023	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2023	Schválený rozpočet na rok N (2024)	Schválený rozpočet na rok N+1 (2025)	Schválený rozpočet na rok N+2 (2026)	Schválený rozpočet a rok N+3 (2027)
CELKEM	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ Tento údaj zahrnuje 21 pracovních míst CA FG IV na základě dohody o dočasném převodu zaměstnanců s agenturou Frontex na období 2025–2027.

Odhady nábory na rok 2025 v souvislosti s odchody do důchodu, mobilitou nebo nově požadovanými pracovními místy

Prognóza agentury v oblasti nábory zahrnuje nahrazování zaměstnanců v důsledku fluktuace nebo odchodu do důchodu, jakož i v souvislosti s návrhy Komise, které počítají s dalšími zaměstnanci pro rok 2025 v případě, kdy příslušná výběrová řízení nebudou dokončena do konce roku 2024.

Název pracovní pozice v agentuře	Druh smlouvy (úředník, TA nebo CA)	TA/úředník		CA	
		Funkční skupina / platová třída nábory z interních (v závorkách) a externích (v jedné platové třídě) zdrojů určená ke zveřejnění		Funkční skupina nábory (I, II, III nebo IV)	
	Předpokládá aný odchod do důchodu / mobilita	Nové pracovní místo požadované z důvodu dodatečných úkolů	Interní (v závorkách)	Externí (v závorkách)	
Řízení testů		Prům II	AD5–AD7	TA AD5	
Uspořádání sítě		Platforma pro spolupráci SVT	AD5–AD7	TA AD5	
Správa infrastruktury / řízení změn		Platforma pro spolupráci SVT	AD5–AD7	TA AD5	
Správa systémů a aplikací		Platforma pro spolupráci SVT	AD5–AD7	TA AD5	
Průřezové služby (finance a veřejné zakázky; lidské zdroje)		Platforma pro spolupráci SVT	AD5–AD7	TA AD5	
Řízení obchodních vztahů a zúčastněných stran		Platforma pro spolupráci SVT	AD5–AD7	TA AD5	
Seniorní referent pro IT – architektura		API	AD5–AD7	TA AD7	
Řízení testů		API	AD5–AD7	TA AD5	
Uspořádání sítě		API	AD5–AD7	TA AD5	
Správa infrastruktury / Správa systémů a aplikací		API	AD5–AD7	TA AD5	
Správa infrastruktury / Správa systémů a aplikací		API	AD5–AD7	TA AD5	
Správa infrastruktury / Správa systémů a aplikací		API	–	FGIV	
Správa infrastruktury / Správa systémů a aplikací		API	–	FGIV	
Řízení bezpečnosti		API	AD5–AD7	TA AD5	
Řízení bezpečnosti		API	AD5–AD7	TA AD5	
Řízení bezpečnosti		API	AD5–AD7	TA AD5	
Řízení bezpečnosti		API	–	FGIV	
Řízení bezpečnosti		API	–	FGIV	
Operátor podpory na první úrovni (nepřetržitý provoz)		API	–	FGIV	
Operátor podpory na druhé úrovni (nepřetržitý provoz) a podpora operačních nástrojů		API	–	FGIV	
Řízení programů a produktů		API	AD5–AD7	TA AD7	
Řízení projektů a projektová podpora		API	–	FGIII	
Průřezové služby (finance, veřejné zakázky, komunikace, lidské zdroje)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Průřezové služby (finance, veřejné zakázky, komunikace, lidské zdroje)		API	AD5–AD7	TA AD5	
Provozní analýza, řízení požadavků, řízení zúčastněných stran		API	AD5–AD7	TA AD7	
Provozní analýza, řízení požadavků, řízení zúčastněných stran		API	–	FGIII	
Správa a řízení		e-VISA	–	FGIV	

V současnosti agentura nepředpokládá žádné změny zaměstnanců, které by měly za následek mobilitu mezi agenturami. Pokud k takové situaci dojde, bude o nich podána zpráva.

Příloha V Lidské zdroje: kvalitativní analýza

V této příloze jsou uvedeny další informace o plánování lidských zdrojů agentury eu-LISA, politice nábory ve všech kategoriích zaměstnanců, hodnocení výkonnosti, změnách pracovního zařazení a povyšování, mobilitě zaměstnanců, školním vzdělávání, jakož i o genderové a zeměpisné vyváženosti.

A. Náborová politika

Náborová politika agentury se řídí pracovním řádem ostatních zaměstnanců EU a prováděcími pravidly služebního řádu úředníků EU. Tyto dokumenty upravují výběrová řízení, vstupní platové třídy pro různé kategorie zaměstnanců, druh a délku pracovního poměru a pracovní profily dočasných zaměstnanců (TA), smluvních zaměstnanců (CA) a vyslaných národních odborníků (SNE).

Tabulka 14. Prováděcí pravidla pro nábor

		Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Přijímání CA	Vzorové rozhodnutí C(2019)3016	ano		
Přijímání TA	Vzorové rozhodnutí C(2015)1509	ano		
Střední management	Vzorové rozhodnutí C(2018) 2542	ano		
Typ pracovních míst	Vzorové rozhodnutí C(2018)8800	ano		

Agentura i nadále usiluje o splnění cílů v oblasti nábory. Vysoký počet krátkodobých pracovních míst bez možnosti prodloužení smlouvy v kombinaci s vysokou fluktuací způsobuje problémy při obsazování volných pracovních míst, s nimiž se počítá v plánu pracovních míst.

Krátkodobé smlouvy bez možnosti prodloužení nejsou pro uchazeče lákavé, což ještě zhoršuje konkurenční trh práce pro IT profily v Evropě, kde je po takovýchtalentech vysoká poptávka, a obecně se ukazuje, že tyto talenty jsou mobilnější a rychleji mění pracovní místa. Jejich schopnosti a dovednosti jsou vyhledávány nejen soukromým sektorem, ale i jinými institucemi EU. To vytváří silnou konkurenci na trhu práce a představuje pro agenturu eu-LISA problémy při získávání a udržení špičkových talentů.

Agentura se v rámci řešení této situace zaměřila na posílení své značky zaměstnavatele a hodnotové nabídky (value proposition) a zvýšila své standardy kvality, aby přilákala ty nejvhodnější talenty, a to prostřednictvím:

- strategičtějšího využívání sociálních médií a dalších nástrojů k inzerování volných pracovních míst a budování značky eu-LISA jako preferovaného zaměstnavatele prostřednictvím navazování kontaktů s uchazeči a jejich vyhledávání na konkrétních platformách zaměřených na zaměstnání, zejména v případě vysoce specializovaných pracovních míst,
- maximalizace využití rezervních seznamů sdružováním podobných profilů do velkých výběrových řízení, aby se využily omezené zdroje a vytvořily větší rezervy talentů, spolu s lepším využíváním stávajících rezervních seznamů prostřednictvím párování přenositelných dovedností a volných pracovních míst.

S cílem napravit pokles obsazenosti v roce 2022 vypsala agentura eu-LISA několik rozsáhlých výběrových řízení, což vedlo k vytvoření značné rezervy uchazečů. Jedním z vedlejších důsledků bylo to, že mnoho úspěšných uchazečů byli interní zaměstnanci, což vedlo k interní mobilitě. Očekává se, že přínosy těchto náborových řízení se projeví v roce 2025.

V tabulce 15 je uveden přehled pokroku dosaženého v oblasti nábory zaměstnanců v porovnání s počtem schválených pracovních míst.

Tabulka 15. Přehled cílů a pokroku při náboru do 31. prosince 2023.

Pracovní místa TA v plánu pracovních míst na rok 2023	Obsazená pracovní místa TA	Obsazená pracovní místa TA + přijaté pracovní nabídky	Schváleno v roce 2023 (TA, CA, SNE)	Pracovní místa obsazená v roce 2023 celkem	Obsazená pracovní místa + přijaté pracovní nabídky
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

Od roku 2019 je jednou z nejnaléhavějších výzev agentury eu-LISA obtížné obsazování krátkodobých pracovních míst TA, která úspěšní uchazeči odmítli z důvodu jejich krátké doby trvání. Například některá pracovní místa (např. interoperabilita nebo VIS) byla v legislativních návrzích plánována jako polovina ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE), což představuje problém pro nábor a koncipování smlouvy. Provádění samostatných výběrových řízení pro tyto typy pracovních míst je navíc neefektivní a nákladné.

Pokud jde o smluvní zaměstnance (CA), ti jsou většinou přijímáni prostřednictvím externích výběrových řízení, rezervních seznamů CAST, které sestavuje Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO), nebo stávajících rezervních seznamů vytvořených agenturou eu-LISA nebo jinými agenturami EU.

¹³⁰ 2 pracovní místa v systému Eurodac stanovená v plánu pracovních míst nemohla být použita pro nábor, neboť právní základ byl přijat až v květnu 2024.

B. Hodnocení výkonnosti a změnu pracovního zařazení / povýšení

Postupy agentury upravující hodnocení a změny pracovního zařazení se řídí prováděcími pravidly služebního řádu úředníků Evropské unie.

Tabulka 16. Prováděcí pravidla pro hodnocení výkonnosti a změnu pracovního zařazení / povýšení

		Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Změna pracovního zařazení TA	Vzorové rozhodnutí C(2015)9560	ano		
Změna pracovního zařazení CA	Vzorové rozhodnutí C(2015)9561	ano		

Změna pracovního zařazení za rok 2023 byla dokončena dne 20. prosince 2023. Podle rozhodnutí výkonné ředitelky bylo po provedení konečného srovnání zásluh a s přihlédnutím k doporučení společného výboru pro změnu pracovního zařazení, multiplikačním mírám pro povýšení u průměrného služebního postupu a požadované průměrné senioritě v každé platové třídě, jak je popsáno v příloze II rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2016-01 a č. 2016-017, k plánu pracovních míst a k dostupným rozpočtovým zdrojům, přeřazeno celkem 14 zaměstnanců. V porovnání s rokem 2022 se počet přeřazených zaměstnanců snížil z 25, zatímco průměrný rok v platové třídě se mírně zvýšil, čímž se celkové číslo přiblížilo výchozímu stavu.

Výsledky změn pracovního zařazení (podle platové třídy) jsou uvedeny v tabulce 17 a 18.

Tabulka 17. Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců a povyšování úředníků

Platové třídy	Průměrný počet odpracovaných let v dané platové třídě u zaměstnanců se změnou pracovního zařazení						Skutečná průměrná hodnota za pětileté období ¹³¹	Průměr za 5 let (v souladu s rozhodnutím C(2015)9560)
	2020	2021	2022	2023	2024			
AD05	2	2,0	2,2	3,6	–		2,6	2,8
AD06		2,7	2,7	2,9	–		2,6	2,8
AD07	2,2	2,7	4,0	3,1	–		2,9	2,8
AD08	3,7	2,0	3,0	2,9	–		2,8	3,0
AD09	2,3	1,8	2,4		–		2,1	4,0
AD10*	3				–		2,5	4,0
AD11					–		–	4,0
AD12					–		–	6,7
AD13					–		2,0	6,7
AST1					–		–	3,0
AST2					–		–	3,0
AST3					–		5,5	3,0
AST4	2	4,0	3,0		–		2,9	3,0
AST5	3,2	3,7	3,0		–		3,5	4,0
AST6*		5,0			–		3,5	4,0
AST7*				5	–		3,5	4,0
AST8*					–		2	4,0
AST9	–	–	–	–	–		–	–
AST10	–	–	–	–	–		–	5
AST/SC1	–	–	–	–	–		–	4
AST/SC2	–	–	–	–	–		–	5
AST/SC3	–	–	–	–	–		–	5,9
AST/SC4	–	–	–	–	–		–	6,7
AST/SC5	–	–	–	–	–		–	8,3

¹³¹ Průměr byl vypočten na základě dostupných údajů za roky 2019–2023 (rok 2019 není v tabulce zohledněn). Podle přílohy 2 rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2016-016 ze dne 15. března 2016, kterým se stanoví obecná prováděcí ustanovení pro dočasné zaměstnance podle článku 54 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, může být skutečný průměr nižší, než je požadováno, v platových třídách, kde je počet přeřazení během pětiletého referenčního období roven třem nebo nižší („malá skupina“). Dotčené platové třídy jsou označeny hvězdičkou (*).

Tabulka 18. Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci v činné službě ke dni 1. ledna 2022	Počet zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy v roce 2023	Průměrný počet let v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy	Průměrný počet let v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy podle rozhodnutí C(2015)9561
CA IV	18	1	0		–
	17	1	0		6 až 10 let
	16	12	0		5 až 7 let
	15	4	0		4 až 6 let
	14	38	3	3,3	3 roky až 5 let
	13	8	0		3 roky až 5 let
CA III	11	0	0		6 až 10 let
	10	15	0		5 až 7 let
	9	23	0		4 až 6 let
	8	3	0		3 roky až 5 let
CA II	6	0	0		6 až 10 let
	5	2	0		5 až 7 let
	4	0	0		3 roky až 5 let
CA I	2	0	0		6 až 10 let
	1	0	0		3 roky až 5 let

C. Genderová vyváženost

Agentura je hluboce odhodlána zajistit rovné příležitosti všem uchazečům v celém náborovém procesu, od složení výběrových komisí až po počet uchazečů, s nimiž bude veden pohovor, přičemž nakonec vybere nejvhodnější uchazeče pro každou pozici na základě jejich předností a požadavků spojených s danou pozicí.

Od svého založení se agentura eu-LISA snaží o dosažení spravedlivé genderové vyváženosti. Problém parity mezi ženami a muži je patrný v celém odvětví IKT a agentura eu-LISA vyvíjí značné úsilí, aby zvýšila počet uchazeček, například účastí na odvětvových veletrzích a zveřejňováním oznámení o volných pracovních místech na specializovaných fórech.

V posledních čtyřech letech agentura eu-LISA zaznamenala pozitivní trend, kdy využívá efektu sněhové koule: podíl žen v řadách zaměstnanců se zvýšil z 30,3 % v roce 2020 na 30,7 % v roce 2021, následoval nárůst o 1,2 % v roce 2022, kdy dosáhl 31,9 %, a nárůst o 2,6 % v roce 2023, takže ke konci roku dosáhl **34,5 %**.

Tabulka 19. Genderová vyváženost v jednotlivých kategoriích zaměstnanců (ke dni 31. prosince 2023)

		Úředníci		Dočasní zaměstnanci		Smluvní zaměstnanci		Celkový součet
		ZA-MĚST-NANCI	%	Za-měst-nanci	%	Za-měst-nanci	%	%
Ženy	Úroveň administrátorů	–	–	36	18,2 %	33	24,4 %	69
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	–	–	20	10,1 %	26	19,3 %	46
CELKEM		–	–	56	28,3 %	59	43,7 %	115
Muži	Úroveň administrátorů	–	–	112	56,6 %	56	41,5 %	168
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	–	–	30	15,2 %	20	14,8 %	50
CELKEM		–	–	142	71,7 %	76	56,3 %	218
CELKOVÝ SOUČET		–	–	198	100,0 %	135	100,0 %	333

V tabulce 20 se uvádí mírný pokles genderové vyváženosti ve srovnání s rokem 2019. Proto by mělo pokračovat úsilí o přilákání více žen uchazeček na vedoucí funkce.

Tabulka 20. Vývoj v oblasti genderové vyváženosti na středních a vyšších vedoucích pozicích, 2019–2023 ¹³²

	2019		2023	
Stav: 31. prosince 2023	Počet	%	Počet	%
Vedoucí pracovníce – ženy	3	23 %	3	na 20 %
Vedoucí pracovníci – muži	10	77 %	12	80 %

V roce 2023 pokračovala agentura eu-LISA na základě stávajících iniciativ a osvědčených postupů ve svém úsilí o přilákání většího počtu žen uchazeček o zaměstnání, a to prostřednictvím těchto činností:

- přijetí charty sítě EUAN pro rozmanitost a začleňování, která prokazuje odhodlání agentury eu-LISA k rozmanitosti a začleňování, ¹³³
- vypracování akčního plánu agentury eu-LISA pro rozmanitost, rovnost a začleňování, který vychází ze stávajících iniciativ a usiluje o rozšíření našich činností v této důležité oblasti, včetně genderové vyváženosti, ¹³⁴
- vytvoření průřezové pracovní skupiny pro přilákání rozmanitých uchazečů, jejímž cílem je řešit základní příčinu a zavádět dlouhodobá řešení s cílem zvýšit rozmanitost uchazečů,
- příprava a pořádání semináře v rámci Měsíce rozmanitosti EU (EU Diversity Month) na téma „*Budování mostů mezi institucemi EU*“. Tato akce byla uspořádána pro personální referenty a poradci pro rozmanitost a začleňování ze všech agentur a společných podniků EU s cílem sdílet příklady úspěšných

¹³² Zaměstnanci, kteří jsou definováni jako pracovníci na úrovni středního managementu, podle platných obecných prováděcích ustanovení o středním managementu.

¹³³ Síť agentur EU (EUAN) *Charta pro rozmanitost a začleňování*, květen 2021.

¹³⁴ eu-LISA *Action Plan for Diversity, Equity and Inclusion 2023–2024 (Akční plán pro rozmanitost, rovnost a začleňování na období 2023–2024)*.

iniciativ a způsobů jejich provádění v zájmu podpory rozmanitějších a inkluzivnějších organizací.

D. Zeměpisná vyváženost

Agentura je přesvědčena, že zeměpisné zastoupení co nejvíce státních příslušností v řadách zaměstnanců přispívá k rozmanitosti kultur a vzájemné výměně, a proto se při náboru zaměstnanců zaměřuje na rozšiřování zeměpisného zastoupení svých zaměstnanců. V roce 2023 byly zaměstnanci agentury eu-LISA osoby 22 státních příslušností EU a Spojeného království.

Tabulka 21. Zeměpisná vyváženost (ke dni 31. prosince 2023)

STÁTNÍ PŘÍSLUŠNOST	AD + AC FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		CELKEM	
	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AST SC/AST a FG I, II a III	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců
Rakousko (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Belgie (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
Bulharsko (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Chorvatsko (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Kypr (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonsko (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Finsko (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Francie (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Německo (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Řecko (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Maďarsko (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Irsko (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Itálie (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Lotyšsko (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Litva (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Lucembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemsko (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Polsko (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Portugalsko (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0 %
Rumunsko (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Slovensko (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Slovinsko (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Španělsko (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené království (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
CELKEM	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Vzhledem k tomu, že hlavní prostory agentury eu-LISA se nacházejí v estonském Tallinnu a ve francouzském Štrasburku, má se za to, že vysoký podíl estonských a zejména francouzských zaměstnanců (až 22 % zaměstnanců v příslušných lokalitách) nepředstavuje významné narušení celkové zeměpisné vyváženosti. V průběhu let zůstává podíl estonských a francouzských zaměstnanců stabilní, což umožnilo korekci vyváženosti s ostatními státními příslušnostmi.

Francouzi tvoří nejpočetnější skupinu státní příslušnosti, a to zejména proto, že v době založení agentury eu-LISA byly hlavní systémy spravovány francouzskými vnitrostátními orgány, jejichž IT pracovníci nastoupili do agentury na základě oficiálního výběrového řízení na vysoce specializovaná pracovní místa. V průběhu času a s ohledem na nárůst počtu zaměstnanců v uplynulých letech zůstal podíl francouzských občanů stabilní, jak je uvedeno níže.

Tabulka 22. Vývoj nejčastěji zastoupených státních příslušností, 2019–2023

Nejčastěji zastoupená státní příslušnost	2019		2023	
	Počet	%	Počet	%
Francie (FR)	49	22 %	72	22 %

E. Školní vzdělávání

V souladu se zřizovacím nařízením agentury eu-LISA musí členské státy EU hostící agenturu eu-LISA poskytnout nezbytné podmínky k zajištění řádného fungování agentury, včetně vícejazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání dětí zaměstnanců, jakož i vhodných dopravních spojení.

V roce 2023 navštěvovalo evropskou školu 28 dětí zaměstnanců agentury eu-LISA v Tallinnu a 111 dětí ve Štrasburku. Vzhledem k tomu, že agentuře bylo přiděleno více zaměstnanců, zvýší se také rozpočet na příspěvek evropským školám; očekává se, že se v nadcházejících letech zvýší v důsledku předpokládaného růstu agentury eu-LISA.

V obou lokalitách jsou i jiné možnosti získávání vzdělání na základě mezinárodních osnov nebo uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích středních škol a na mezinárodních školách v daném městě.

V roce 2014 zavedla agentura eu-LISA **příspěvek na předškolní zařízení** pro zaměstnance, jejichž děti jsou mladší pěti let a jimž evropské školy nemohou poskytovat žádnou péči. Tento systém podpory umožňuje náhradu nákladů na péči o dítě v mateřských školách nebo jeslích až do určité výše. Tato iniciativa byla kladně přijata i nastupujícími zaměstnanci a bude pokračovat i v budoucnu, zejména v Tallinnu. V roce 2023 využívalo služby školek 31 zaměstnanců pro 35 dětí. V zájmu souladu s doporučením Komise bude v roce 2024 přezkoumán způsob, jakým je tato podpora nabízena, aby byl lépe sladěn s právním a finančním rámcem. Tato činnost bude analyzována nebo dokončena v roce 2025.

Dohoda uzavřená s evropskou školou (evropskými školami)	Tallinn	Štrasburk
Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu I	Ne	Ne
Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu II	Ano	Ano
Počet platných smluv o poskytování služeb s mezinárodními školami:	Nebyly podepsány žádné dohody	
Popis všech dalších uplatňovaných řešení nebo opatření:	Docházka do vnitrostátních nebo soukromých škol v Tallinnu a Štrasburku a získání příspěvku na vzdělání na pokrytí příslušných nákladů.	

Příloha VI Environmentální řízení

Dopad environmentálních otázek na výkonnost organizace se neustále zvyšuje, přičemž systematická identifikace a náprava zjištěných nedostatků postupně povede k lepší environmentální výkonnosti (a celkové výkonnosti organizace). Agentura je odhodlána zlepšit svou environmentální výkonnost zavedením interního systému environmentálního řízení (EMS) založeného na zásadách systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)¹³⁵ a akčního plánu Komise pro Zelenou dohodu pro Evropu¹³⁶.

V roce 2020 zavedla agentura nový klíčový ukazatel výkonnosti pro měření vlivu své činnosti na životní prostředí: **uhlíkovou stopu**. Účelem této metriky je prokázat pokrok agentury eu-LISA při snižování emisí CO₂. Vzhledem k zavádění nových informačních systémů a nového modulárního datového centra se očekává, že spotřeba energie na provozním pracovišti ve Štrasburku výrazně vzroste. Kromě toho agentura eu-LISA v současné době zkoumá a provádí opatření ke zlepšení účinnosti své stávající IT infrastruktury a hardwaru.

Kromě toho bude agentura eu-LISA v souladu s platnými právními předpisy EU podporovat využívání **energie z obnovitelných zdrojů** a současně také provádět projekty zaměřené na zvyšování **energetické účinnosti** svých budov.¹³⁷ Vzhledem k rozpočtovým omezením však bude projekt přístavby plánovaný pro technické pracoviště ve Štrasburku odložen na příští období VFR. V důsledku toho agentura eu-LISA prozkoumá prozatímní strategie pro rozšíření svých hostitelských kapacit ve Francii a Estonsku, přičemž i nadále bude silně odhodlána plnit normy v oblasti životního prostředí a energetické účinnosti.

V roce 2023 agentura eu-LISA zavedla **akční plán pro střídmy přístup** inspirovaný evropskými, francouzskými a estonskými doporučeními v oblasti energetické střídmosti, aby přispěla k cílům EU v oblasti energetické účinnosti do roku 2030 (snížení primární a konečné spotřeby energie).¹³⁸ Cílem plánu je řídit úspory energie zaměřením se na čtyři hlavní témata: systémy vytápění a chlazení, osvětlení a informační systémy.

V roce 2022 začala agentura eu-LISA postupně zavádět **systém environmentálního řízení** na základě zásad **systému EU pro environmentální řízení podniků a audit** (EMAS) a usilovat o oficiální registraci v systému EMAS do konce roku 2024 / na začátku roku 2025. Po úspěšné registraci v systému EMAS bude agentura předkládat výroční zprávy o vlivu systému EMS na životní prostředí, což je povinný požadavek podle nařízení EMAS. V těchto zprávách bude popsán pokrok agentury eu-LISA z hlediska dosahování cílů v oblasti životního prostředí, přičemž budou podrobně popsány minulé kroky a opatření a rovněž stanoveny cíle pro budoucnost. Zprávy budou zveřejněny na internetových stránkách agentury eu-LISA a budou také prezentovány všem zaměstnancům agentury eu-LISA během interních zasedání, aby byl splněn závazek zvýšit povědomí o environmentálně udržitelných přístupech a postupech agentury. V zájmu zvýšení **povědomí zaměstnanců** o těchto otázkách se agentura eu-LISA zaměří na systematickou interní komunikaci a pokud možno i na spolupráci s místními orgány.

¹³⁵ Více informací naleznete na internetové stránce Komise věnované *systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)*.

¹³⁶ Více informací naleznete na internetové stránce Komise věnované *Zelené dohodě pro Evropu*.

¹³⁷ *Směrnice (EU) 2018/2001* ze dne 11. prosince 2018 o podpoře využívání **energie z obnovitelných zdrojů**.

¹³⁸ Více informací naleznete na zvláštních internetových stránkách Komise věnovaných *cílům energetické účinnosti*.

Příloha VII Politika v oblasti budov

Rozšíření mandátu agentury eu-LISA významně zvýšilo potřebu zajištění dalších prostor, a to jak z hlediska pracovních prostor, tak i pro hostování IT infrastruktur, včetně poloveřejných a administrativních oblastí pro institucionální schůzky s členskými státy a dalšími významnými zúčastněnými stranami.

Pokud jde o **provozní pracoviště ve Štrasburku**, které se nachází na adrese Rue de la Faisanderie 18, agentura eu-LISA musela vyhovět zvýšeným požadavkům na kapacitu v důsledku vývoje a provozního řízení nových systémů v oblasti SVV, které jí byly svěřeny. Jako dočasné opatření byla zavedena dvě taktická opatření pro pokrytí krátkodobých potřeb: 1) pronájem externího pracoviště pro kancelářské prostory: budova Platon ve čtvrti Illkirch-Grafenstaden (pronajatá do roku 2026) a 2) omezené rozšíření hlavního datového centra (MDC1).

Na konci roku 2023 zahájila agentura eu-LISA **projekt ASPIRE** na pronájem dalších prostor ve Štrasburku, aby vyřešila výrazný nedostatek kancelářských pracovních prostor. Jedná se o dočasné řešení k překonání nedostatku místa až do dokončení odloženého projektu přístavby provozního pracoviště popsaného v následujícím oddíle. V rámci projektu vznikne dalších 250 pracovních míst zařízených jako „flexispace“ a neformální zasedací prostory, aby byl zajištěn dostatek pracovních prostor pro zvýšený počet zaměstnanců agentury eu-LISA. Od roku 2027 nahradí toto řešení také dočasné kancelářské prostory, které jsou v současné době pronajaty v budově Platon ve štrasburské čtvrti Illkirch-Grafenstaden.

Vzhledem k růstu agentury během prvních deseti let jejího fungování se očekává, že agentura eu-LISA bude i nadále růst, neboť je pověřena provozem a vývojem nových informačních systémů pro oblast SVV v EU.

Současná situace, pokud jde o budovy

Níže uvedená tabulka podává přehled o současné situaci agentury, pokud jde o budovy.

Název a typ budovy	Lokalita	ROZLOHA (v m ²)			NÁJEMNÍ SMLOUVA					Hostitelská země (grant nebo podpora)
		Kancelářské prostory	Jiné než kancelářské prostory	Celkem	Nájemné (EUR/rok)	Délka trvání smlouvy	Typ	Ujednání o předčasném ukončení nájemní smlouvy	Podmínky spojené s ujednáním o předčasném ukončení nájemní smlouvy	
Ústředí agentury eu-LISA	Estonsko Vesilennuki 5, Tallinn	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	EE vybudovalo a převedlo v roce 2018 nové ústředí agentury v rámci nesměnné transakce
Operační středisko agentury eu-LISA	Francie Rue de la Faisanderie 18, 671 00 Štrasburk	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	FR poskytla dne 29. května 2013 celé prostory za 1 EUR.
Dočasné kancelářské prostory agentury eu-LISA	Francie Budova PLATON, Rue Jean Sapidus 4, 674 00 Štrasburk	2074,40	-	2074,40	639 985,23	6 let (do roku 2026 s možností prodloužení o tři roky)	nájemné	-	-	-
Záložní zařízení agentury eu-LISA	Rakousko Rakouské centrální spolkové záložní středisko v obci St. Johann im Pongau	223	403	626	640 000	operativní dohoda s Rakouskou republikou na dobu neurčitou	nájemné	-	-	-

		Rozloha (v m²)			Nájemní smlouva					
Název a typ budovy	Lokalita	Kancelářské prostory	Jiné než kancelářské prostory	Celkem	Nájemné (EUR/rok)	Délka trvání smlouvy	Typ	Ujednání o předčasném ukončení nájemní smlouvy	Podmínky spojené s ujednáním o předčasném ukončení nájemní smlouvy	Hostitelská země (grant nebo podpora)
Styčná kancelář agentury eu-LISA	Belgie 20 avenue d'Auderghem , 1040 Brusel	98	-	98	24 827	do 25. ledna 2025 (agentura eu-LISA zkoumá budoucí možnosti, pokud jde o kancelářské prostory v Bruselu) ¹³⁹	nájemné	-	-	-
eu-LISA kancelářské prostory Budova ASPIRE	Francie Allés des Orcades 1, 670 00 Štrasburk	2165	2665	4830	1 270 000	9 let od 1. září 2024	pronájem kancelářských prostor a parkování	-	-	-

Stavební projekty ve fázi plánování

Agentura definovala alternativní strategii budov z důvodu **odkladu** druhé přístavby provozního pracoviště ve Štrasburku z finančních důvodů.

K řešení prostorových potřeb zavedla agentura eu-LISA **dočasná krátkodobá opatření**, jako je pronájem externích kancelářských prostor ve čtvrti Illkirch-Graffenstaden a nedávno v rámci projektu ASPIRE také rozšíření hlavního datového centra pomocí modulárního řešení MDC1. Jedná se však o dočasná, krátkodobá řešení, zatímco k řešení a řízení rostoucích kapacitních potřeb vyplývajících z rozšířeného mandátu a nových systémů svěřených agentuře eu-LISA je zapotřebí strategické, dlouhodobé řešení.

Ačkoli pandemie covidu-19 byla podnětem k **přechodu na hybridnímu způsobu práce** a agentura zavedla řešení pro zabezpečený vzdálený přístup, přetrvávají provozní omezení, a to zejména pro technické odborníky, kteří musejí pracovat na místě při plnění určitých úkolů z důvodu právních a bezpečnostních omezení.

Provozní pracoviště ve Štrasburku by se vzhledem ke svému statusu kritické infrastruktury mělo zaměřit na technické aspekty a postupně se rozšiřovat, aby mohlo pojmout kapacity nového datového centra, zatímco **záložní pracoviště v Rakousku** by si mělo uchovat svou záložní úlohu. Kancelářské prostory by měly sloužit pouze týmům, které potřebují pracovat na místě pro účely provozního řízení, zatímco administrativní úkoly lze provádět z pronajatých kanceláří.

K omezením se řadí mimo jiné i rozpočtová omezení do roku 2028 a blížící se kapacitní limity stávajícího datového centra a kancelářských prostor ve Štrasburku. K zajištění výpočetních kapacit plánuje agentura eu-LISA podle potřeby rozmístit modulární datová centra v provozním pracovišti ve Štrasburku a najít další kancelářské prostory k pronájmu v oblasti Štrasburku. Souběžně s tím agentura eu-LISA úzce spolupracuje s estonskou vládou na posouzení možnosti vybudování přístavby ústředí v Tallinnu, aby byly v dlouhodobém horizontu zajištěny hostitelské kapacity.

¹³⁹ Agentura zahájila jednací řízení o navýšení kancelářských prostor v Bruselu. Hodnotící období začne v lednu a cílem je získat novou kancelář v červnu.

Stavební projekty předložené Evropskému parlamentu a Radě

Druhá přístavba provozního pracoviště ve Štrasburku. Program na zvýšení kapacity.

Zásadní úloha agentury eu-LISA pro udržitelné fungování schengenského prostoru a její příspěvek k úspěšnému plnění politických a provozních priorit v oblasti SVV budou v nadcházejících letech dále růst. K řešení rostoucích kapacitních potřeb agentura zahájila budování druhé přístavby svého provozního pracoviště ve Štrasburku. Předběžné studie byly dokončeny a agentura definovala program výstavby, stanovila technické specifikace pro zadávací řízení a určila související finanční rozpočet.

Agentura nedisponuje potřebnými finančními prostředky, aby mohla odpovídajícím způsobem řešit vysoké náklady spojené s tímto projektem. Vzhledem k okolnostem souvisejícím s finanční situací projektu bylo v 1. čtvrtletí 2023 (před zahájením nabídkového řízení na návrh budovy) rozhodnuto o dočasném pozastavení projektu, přičemž obnovení projektu se plánuje během příštího VFR. S ohledem na tyto skutečnosti by druhý projekt přístavby mohl být dokončen do roku 2034.

Na základě požadavků na nové iniciativy v oblasti SVV a vyvíjejících se potřeb stávajících IT systémů zjistila agentura eu-LISA větší potřebu zvýšených **výpočetních kapacit datového centra** dříve, než se původně předpokládalo. V důsledku toho byl druhý projekt přístavby začleněn do zastřešujícího programu nazvaného **program na zvýšení kapacity**. Tento program zahrnuje koordinaci tří vzájemně propojených infrastrukturních projektů na provozním pracovišti ve Štrasburku: 1) projekt druhé přístavby, 2) projekt modulárního datového centra 2 (MDC2) a 3) projekt zvýšení napájecí a chladicí kapacity. Vzhledem k rostoucí úloze agentury eu-LISA při zajišťování udržitelného fungování schengenského prostoru a jejímu významnému příspěvku k usnadnění spolupráce v oblasti SVV v EU se programu na zvýšení kapacity i nadále přikládá vysoká priorita. Slouží jako nezbytný základ pro to, aby agentura eu-LISA mohla i nadále účinně podporovat členské státy.

S ohledem na tyto faktory přijala agentura eu-LISA následující rozhodnutí o dalším postupu:

- řešení krátkodobých a střednědobých potřeb výpočetní kapacity na provozním pracovišti ve Štrasburku přijetím modulárního přístupu a doplněním prvků infrastruktury: projekt MDC2, který je v současné době ve fázi provádění a probíhá instalace na místě,
- předložení střednědobého řešení pro zvýšení napájecí a chladicí kapacity,
- dlouhodobé potřeby výpočetní kapacity a kancelářských prostor prostřednictvím projektu druhé přístavby.

V níže uvedené tabulce se uvádí hlavní milníky v aktualizovaném plánování programu na zvýšení kapacity od roku 2023.

Milníky projektu	Splněno do
Žádost správní rady rozpočtovému orgánu pro první fázi projektu MDC2	4. čtvrtletí 2023
Zahajovací fáze projektu na zvýšení chladicí kapacity	4. čtvrtletí 2023
Objednávka modulů MDC2 a požadované infrastruktury	1. čtvrtletí 2024
Zvýšení napájecí kapacity: zavedeno krátkodobé řešení	3. čtvrtletí 2024
Zvýšení chladicí kapacity: zavedeno krátkodobé řešení	3. čtvrtletí 2024
Lhůta pro splnění	
Spuštění první fáze projektu MDC2	4. čtvrtletí 2024
Zvýšení napájecí kapacity: zavedeno krátkodobé řešení	4. čtvrtletí 2025
Zvýšení chladicí kapacity: zavedeno krátkodobé řešení	3. čtvrtletí 2026

Předpokládané rozdělení rozpočtových prostředků je uvedeno v následující tabulce:¹⁴⁰

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Modulární datové centrum 2 (MDC2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Zvýšení napájecí a chladicí kapacity		975 000	3 166 200			

¹⁴⁰ Agentura má v úmyslu financovat projekt „Infrastruktura MDC2“ a projekt „Zvýšení napájecí a chladicí kapacity“ z příjmů vybraných v souladu s čl. 46 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1726 o agentuře eu-LISA. Vzhledem k tomu, že tyto příjmy již byly vybrány, může být projekt financován bez jakéhokoli navýšení dotace EU, jak je stanoveno ve víceletém finančním rámci. Agentura plánuje požádat rozpočtový orgán o předběžné schválení před podpisem smlouvy na vývoj modulů MDC2.

¹⁴¹ Rozpočtová prognóza pro projekt MDC2 – odhad na období 2025 až 2028, protože jednotlivé fáze projektu budou prováděny podle toho, které technologie je třeba zavést.

Příloha VIII Výsady a imunity

Výsady statutárních zaměstnanců agentury eu-LISA	Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
Ústředí agentury eu-LISA v estonském Tallinnu		
Pro usnadnění usazení v estonském Tallinnu obdrží statutární zaměstnanci (za předpokladu, že nemají trvalý pobyt v Estonsku) náhradu od estonské vlády ve výši rovnající se DPH zaplacené za nákup zboží v Estonsku (omezené na konkrétní seznam zboží) během prvního roku od převzetí povinností v ústředí agentury eu-LISA v Tallinnu. Statutární zaměstnanci v Tallinnu a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do estonského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům.	Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou.	Na podzim 2013 byla v Tallinnu zřízena akreditovaná evropská škola, která poskytuje osnovy typu II v rámci předškolního, základního i středního vzdělávání. Evropská škola v Tallinnu přijímá děti ve věku od čtyř let.
Provozní pracoviště agentury eu-LISA ve francouzském Štrasburku		
Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve francouzském Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků na francouzský systém sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům EU. SNE jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém sociálního zabezpečení v zemi původu.	Článek 13 dohody o technickém pracovišti agentury eu-LISA mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou.	Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury eu-LISA a nabídne základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Zavázala se rovněž zajistit, aby děti zaměstnanců agentury eu-LISA navíc měly zajištěno přijetí do Evropské školy ve Štrasburku, která nabízí program „Baccalauréat“, v souladu s článkem 4 dohody o akreditaci a spolupráci uzavřené mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. května 2011.

Příloha IX Hodnocení

V roce 2024 agentura dokončila srovnávací studii, která se zaměřila na operační model agentury eu-LISA a přidělování lidských zdrojů. Studie rovněž zahrnuje přezkum klíčových ukazatelů výkonnosti agentury s cílem zlepšit měření dopadu agentury eu-LISA na provádění příslušných politik EU. Výsledky této studie posloužily jako další podklady pro externí hodnocení, které provedla Evropská komise v letech 2023–2024.

předběžné hodnocení projektů

Proces předběžného hodnocení tvoří součást strategie agentury eu-LISA a jejího cyklu operačního plánování. Cílem je posoudit **relevanci a proveditelnost projektů** s ohledem na mandát a strategické cíle agentury, tj. strategický soulad (strategic fit), přínosy, stav priorit, odhad rozpočtu a zdrojů, omezení, rizika a požadavky na zadávání zakázek. Jedná se rovněž o opatření pro kontrolu kvality, neboť poskytuje mechanismus pro posuzování takových prvků v rané fázi, jako je připravenost údajů, prostřednictvím zjišťování nedostatků a nesrovnalostí, jakož i odhalování nesouladu s kritérii kvality u obsahu dokumentace.

Uplatňování procesu předběžného hodnocení vyplývá z článku 2 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, které vyžaduje použití struktury projektového řízení vhodné k podpoře účinného vývoje rozsáhlých informačních systémů. Článek 29 finančních pravidel agentury eu-LISA navíc stanoví, že všechny činnosti a **projekty vyžadující významné výdaje** musí být před schválením a začleněním do ročního pracovního programu podrobeny předběžnému hodnocení.

Pro usnadnění těchto typů hodnocení vypracovala agentura eu-LISA **politiku předběžného hodnocení**, příslušný proces a postup a stanovila soubor kritérií pro výběr projektů k hodnocení, včetně aktualizovaného vzoru ekonomického opodstatnění.

Vzhledem k tomu, že cyklus předběžného hodnocení trvá dva roky, přijala agentura optimalizovaný dvoufázový přístup zahrnující 1) počáteční **posouzení příležitosti** a 2) následné **posouzení proveditelnosti** v následujícím roce. Tento přístup usnadňuje proces předběžného hodnocení tím, že zajišťuje, aby nové projekty byly hodnoceny pouze na základě dostupných informací, a zároveň poskytuje včasné poznatky o nárocích projektu, jakož i jeho dopadu na portfolio a rozpočet agentury. To umožní od začátku určit provázanost každého projektu v rámci portfolio a zároveň stanovit vhodné kategorie projektů a priority, jimiž se bude řídit plánování zdrojů.

Seznam zahrnutých projektů na rok 2025

Činnost	Oddělení	Velikost	Strategický cíl ¹⁴²
Vývoj internetové služby (revidovaný VIS)	PMU	velký	SG1
Propojení systému ETIAS pro revidovaný systém VIS a detektor MID (vlna 4)	PMU	velký	SG1
Analýza a návrh směrovače API	PMU	velký	SG1
Migrace hlavního systému SIS na společnou sdílenou infrastrukturu (CSI)	PMU	velký	SG1
Provedení nařízení o prověřování	PMU	velký	SG1
ECRIS-TCN (vlna 4)	PMU	velký	SG1
Nařízení o prověřování (ECRIS-TCN)	PMU	velký	SG1

Z projektů uvedených v tabulce výše byl pro účely dalšího posouzení zvažován pouze jeden projekt: Migrace hlavního systému SIS na CSI. Před realizací projektu provede agentura eu-LISA studii, která se bude zabývat nutností posouzení proveditelnosti.

POZNÁMKA: U některých činnostech uvedených v tabulce výše byl uveden odkaz na právní základ v právních předpisech. Byly však ponechány v oblasti působnosti posouzení příležitosti, protože tyto odkazy nebyly přímo doloženy v legislativním finančním výkaze (LFS).

¹⁴² **Strategický cíl č. 1:** Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v EU v oblasti SVV a partner při jejich provádění.

Externí hodnocení agentury

V souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA vyhodnotí Evropská komise výsledky agentury každých pět let. První hodnocení bylo dokončeno v roce 2024 a zaměřilo se na pravomoci, úkoly a cíle, strukturu a řízení a hospodaření se zdroji s cílem najít způsoby, jak zlepšit fungování agentury eu-LISA a zvýšit přidanou hodnotu, kterou poskytuje.

V roce 2025 agentura eu-LISA vypracuje a provede promyšlený akční plán, který zohlední zjištění a doporučení Komise vyplývající z tohoto vyhodnocení a zajistí odpovídající následná opatření. Agentura eu-LISA rovněž podpoří Komisi v případě, že výsledky vyhodnocení naznačí potřebu jakýchkoli změn jejích pravomocí.

Srovnávací studie

Na začátku roku 2024 dokončila agentura eu-LISA srovnávací studii s cílem poskytnout přehled o výkonnosti svého provozního modelu, který má sloužit jako jeden z podkladů pro proces externího hodnocení. Ze srovnávací zprávy vypracované externím konzultantem vyplynul soubor strategických a operačních doporučení, která by mohla být provedena před dokončením externího hodnocení. Výsledky srovnávací studie byly použity jako podklad pro návrh akčního plánu strategického řízení, který vychází z pěti strategických priorit uvedených ve **shrnutí**. Tento akční plán byl předložen správní radě v září 2024 a bude proveden mezi 4. čtvrtletím 2024 a 4. čtvrtletím 2025.

Příloha X Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly

Rámec vnitřní kontroly (ICF)

Proces vnitřní kontroly agentury pomáhá agentuře eu-LISA dosáhnout jejích cílů a udržet si provozní a finanční výkonnost podporou řádného rozhodování a snížením rizik na přijatelnou úroveň prostřednictvím nákladově efektivních kontrol.

V této souvislosti je výkonný ředitel agentury eu-LISA odpovědný za:

- provádění politiky a zásad vnitřní kontroly agentury eu-LISA a zároveň zavedení organizační struktury a systému vnitřní kontroly v souladu se zásadami přijatými správní radou a
- provádění každoročního hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly (ICF) agentury eu-LISA.

Rámec vnitřní kontroly doplňuje finanční pravidla agentury eu-LISA, jakož i další platné právní a správní předpisy v souladu s nejvyššími mezinárodními standardy. Zásady rámce vnitřní kontroly agentury vycházejí z rámce předloženého Evropskou komisí. Rámec vnitřní kontroly agentury celkově zajišťuje dosažení těchto cílů:

- účinnost, efektivnost a hospodárnost operací,
- spolehlivost vykazování,
- ochrany majetku a informací,
- předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a náprava a návazná opatření v případě odhalení těchto podvodů a nesrovnalostí,
- přiměřené řízení rizik souvisejících se zákonností a správností uskutečněných transakcí.

Rámec vnitřní kontroly se skládá z pěti vzájemně propojených složek:

- kontrolní prostředí,
- posouzení rizik,
- kontrolní činnosti,
- poskytování informací a komunikace,
- činnosti monitorování.

Aby bylo možné považovat vnitřní kontrolu za účinnou, musí být všechny složky přítomny a funkční na všech úrovních organizace a ve všech fázích provozních procesů (např. vývoj systémů, provoz atd.). Posouzení rámce vnitřní kontroly se provádí na úrovni jednotlivých složek. V roce 2025 bude posouzení provedeno jednou za celý rok, avšak bude systematicky a pravidelně monitorováno a sledováno v průběhu celého kalendářního roku.

Agentura se neustále snaží posilovat své činnosti v oblasti vnitřní kontroly, zejména v oblastech, kde byla během sledování a hodnocení zjištěna potřeba významných zlepšení. Jako součást pravidelného ročního hodnocení, které se provádí v prvním čtvrtletí roku, jsou shromažďovány a analyzovány údaje z různých zdrojů údajů na základě definovaných monitorovacích kritérií, např. průzkumu mezi zaměstnanci, registru výjimek a případů nedodržení předpisů, zpráv o interním a externím auditu a další příslušné dokumentace týkající se provozních procesů. Výsledky ročního posouzení rámce vnitřní kontroly jsou představeny v konsolidované výroční zprávě o činnosti agentury eu-LISA.

Agentura eu-LISA provádí pravidelné monitorování a analýzu výjimek a případů nesouladu, jakož i následná opatření v souvislosti se všemi případy oznámenými v předchozím kalendářním roce. Agentura bude i nadále rozvíjet schopnosti zaměstnanců za účelem zmírňování následků takových událostí, podávání zpráv o nich a provádění následných opatření. Tyto činnosti budou začleněny do strategie vnitřní kontroly, která přispívá k posílení vnitřního kontrolního prostředí. V roce 2025 bude agentura eu-LISA provádět cílená posouzení, analýzy, doporučení a návazné činnosti, jakož i poskytovat cílená školení k budování kapacit s cílem zlepšit svůj systém řízení a kontroly a zajistit soulad procesů a postupů. Cílem je dosáhnout významného pokroku směrem k integrovanému systému správy a řízení podpořeného informačním systémem, který propojuje informace vyplývající z auditů, vnitřních kontrol, výjimek a zpráv o nesouladu a posouzení rizik.

Strategie vnitřní kontroly

V září 2024 přijala agentura eu-LISA strategii vnitřní kontroly. Jeho cílem je stanovit soubor kontrolních opatření pro nejrizikovější oblasti vnitřní kontroly.

V této strategii se definuje soubor vnitřních kontrol a činností, který:

- zajistí soulad se zřizovacím nařízením a finančními pravidly,
- umožní agentuře eu-LISA plnit svůj právní mandát a poskytovat služby podle očekávání zúčastněných stran,
- účinně a rychle podpoří informované rozhodování,
- bude se zabývat požadavky na podávání zpráv zúčastněnými stranami,
- zajistí kontinuitu činností.

Tato strategie se věnuje doporučením vydaným několika auditními orgány a představuje závazek agentury eu-LISA zaměřit své úsilí na oblast dodržování předpisů a řádného finančního řízení.

Provozní rizika

Politika řízení rizik agentury, která byla schválena v dubnu 2020, prošla úplným přezkumem a reorganizací, aby byla i nadále hnací silou provozu agentury v souladu se strategickými cíli agentury eu-LISA. Byla doplněna o definici procesů a popis služeb s cílem zvýšit přehlednost a zlepšit zavádění přístupu založeného na řízení rizik. Nová politika řízení rizik a související dokumenty byly schváleny správní radou dne 16. října 2023.

V souladu s touto politikou je řízení provozních rizik agentury eu-LISA ústřední složkou rámce rizik definovaného v této politice, přičemž důraz se klade na celou organizaci a její cíle a součástí politiky je zjednodušený proces a speciální rejstřík provozních rizik a problémů. Jedná se též o zásadní součást správy a řízení agentury, neboť poskytuje pokyny a podporu vyššímu vedení při dosahování strategických cílů uvedených v ročním pracovním programu.

Rizika jsou průběžně vyhodnocována a ověřována na úrovni organizace na základě jedinečných a sdílených klasifikačních kritérií:

- nově zjištěné položky jsou shromažďovány prostřednictvím nástroje pro řízení portfolia projektů (PPM) a předtím, než jsou předloženy řídicímu výboru k zařazení do rejstříku provozních rizik a problémů, jsou posouzeny vedoucími oddělení/odboru,
- každému riziku je přiřazen subjekt odpovědný za řízení rizika, který je pověřen vymezením a vedením příslušných plánů na zmírnění rizik, dokud není riziko uzavřeno,
- každé položce rizika na úrovni organizace je jako odpovědný subjekt přidělen vedoucí oddělení/odboru (v některých zvláštních případech může řídicí výbor jmenovat vedoucího útvaru),
- pravidelně se řídicímu výboru předkládá zpráva o stavu každého rizika spolu se zjištěnými problémy a příslušnými plány pro jejich zmírnění, a to na základě přezkumu zbytkových rizik a jejich dopadu. V červnu 2024 byl z podnětu výkonné ředitelky uspořádán specializovaný workshop, jehož cílem bylo posoudit (přehodnotit) a stanovit priority provozních rizik a jemuž předcházela zasedání s jednotlivými subjekty odpovědnými za řízení rizika, na nichž byly tyto položky přeformulovány,
- každý měsíc je všem zaměstnancům e-mailem zasílána nejnovější verze rejstříku provozních rizik a je vždy přístupná na stránce SharePoint v útvaru plánování a vnitropodnikových vztahů.

V zájmu zajištění neustálého zlepšování řízení provozních rizik se agentura eu-LISA účastní každoročního vzájemného hodnocení decentralizovaných agentur a společných podniků EU, kde se projednávají nejdůležitější rizika, s cílem nalézt společný přístup k definování, posuzování a monitorování rizik.

Nejnověji přezkoumaná a potvrzená provozní rizika, která by mohla ovlivnit provoz agentury v roce 2025 a v následujících letech, jsou uvedena v tabulce 23 níže, zatímco přidělené subjekty odpovědné za řízení rizik a plány na zmírnění rizik jsou uvedeny v tabulce 24 na následujících straně.

Tabulka 23. Nejnověji potvrzená provozní rizika s možným dopadem na cíle pro období 2025–2027

Riziko	Název	Popis	Subjekt odpovědný za řízení rizika
Riziko 1	Geopolitická situace a cílené a úspěšné vnější (kybernetické) útoky	Ruská útočná válka proti Ukrajině má dopad na geopolitickou situaci v Evropě a zvyšuje rizika pro orgány, instituce a jiné subjekty EU. Toto riziko vzrostlo zejména poté, co Evropský parlament prohlásil Rusko za stát podporující terorismus. Další aktéři představující hrozbu mohou pravděpodobně využít obecnou nestabilitu na mezinárodní úrovni. V posledních měsících agentura eu-LISA zaznamenala nárůst kybernetických aktivit ve svých systémech. Tyto činnosti byly identifikovány jako součást hybridních hrozeb vyplývajících z geopolitické situace. Současně musí agentura eu-LISA zvážit fyzickou ochranu svých pracovišť, protože hybridní hrozba může být zaměřena nejen na aktiva v oblasti IT, ale také na osoby a budovy/prostory. Zvláštním rizikem, které je třeba zvážit, je také špionáž. Pokud budou naše bezpečnostní opatření nedostatečná, může být vnější útok na podpůrnou infrastrukturu a infrastrukturu hlavních provozních systémů úspěšný, což povede k nedostupnosti systémů, poškození a úniku dat. Toto riziko je pravděpodobnější u systémů připojených k internetu, které mohou být hlavním cílem. Umělá inteligence používaná protivníky je stále sofistikovanější, má lepší schopnosti útoku a zvyšuje se pravděpodobnost naplnění rizik. Musí být zajištěna fyzická ochrana agentury.	bezpečnostní oddělení
Riziko 2	Kapacita, schopnost a účinnost na podporu technických požadavků a zajištění nepřetržitého provozního řízení v rámci dohody o úrovni služeb po uvedení do provozu	Nové systémy jsou technicky velmi složité a s jejich zavedením získává agentura nové zúčastněné strany. Vzhledem k technickému prostředí obecně a bezpečnostní expozici po uvedení nových systémů do provozu agentura eu-LISA očekává významný nárůst počtu žádostí o služby a technickou podporu. Pokud agentuře eu-LISA nebudou pro tyto úkoly poskytnuty potřebné lidské zdroje (co do počtu a odpovídajících platových tříd), může to vést k vážnému zhoršení její kapacity, schopnosti a účinnosti zajišťovat provozní řízení všech systémů v oblasti SVV, které spravuje, a to nejen nových, ale i stávajících.	operační oddělení
Riziko 3	Nedostatek talentů s ohledem na potřeby agentury	Agentura se potýká s obtížemi při získávání a nábore osob s motivací a očekávanými dovednostmi, které jsou zapotřebí s ohledem na provozní potřeby agentury eu-LISA. To je způsobeno zejména ■ konkurenčním prostředím na trhu práce, ■ nedostupností některých profilů, ■ nesouladem mezi navrhovanými platovými třídami a požadavky na dané pracovní místo, ■ omezeným komunikačním dosahem oznámení volných pracovních místech, Pokud agentuře eu-LISA nebudou poskytnuty dostatečné lidské zdroje, může se stát, že nebude schopna poskytovat očekávané služby pro stávající systémy ani zavádět nové.	oddělení lidských zdrojů
Riziko 4	Aktuální a přesná systémová dokumentace, která není uložena v centrálním úložišti	Pokud nebude v centrálním úložišti spravovaném agenturou eu-LISA uložena aktualizovaná a přesná systémová dokumentace úkolů údržby pro operační týmy, zkomplikuje to přechod od stávajícího dodavatele údržby v provozuschopném stavu k několika dodavatelům v novém smluvním prostředí po upuštění od přístupu založeného na izolovanosti bez součinnosti.	oddělení řízení programů a řešení
Riziko 5	Nedostatečné centralizované operační plánování pro sledování konce životního cyklu nebo podpory hardwaru hlavních provozních systémů (CBS) a komerčně dostupného softwaru (COTS)	Pokud není zavedeno centralizované operační plánování pro monitorování hardwaru CBS a komerčně dostupného softwaru blížícího se konci životního cyklu nebo podpory, nebude možné provést velký počet činností souvisejících se systémovou infrastrukturou, což bude mít důsledky pro harmonogram, rozpočet a provozní stabilitu.	oddělení řízení programů a řešení

Riziko	Název	Popis	Subjekt odpovědný za řízení rizika
Riziko 6	Nedostatečný rozpočet na komunikační infrastrukturu	Zrušení nabídkového řízení na vytvoření FPEN (budoucí celoevropské sítě) vyvolalo potřebu vyjednat rámcovou smlouvu TESTA-ng III o poskytování komunikačních infrastruktur po skončení platnosti rámcové smlouvy TESTA-ng II v červnu 2024. Pokud se potvrdí, že náklady na projekt TESTA-ng III budou výrazně vyšší (např. o 20 %), pak by současný rozpočet na komunikační infrastrukturu nemusel na pokrytí těchto výdajů od roku 2025 a v následujícím období stačit.	oddělení platform a infrastruktury

Tabulka 24. Nejnověji potvrzená provozní rizika a příslušné plány jejich zmírnění

Riziko	Typ	Pravděpodobnost	Dopad	Plán reakce a akční plán
Riziko 1	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN - vytvoření rusko-ukrajinské pracovní skupiny pro sledování vývoje konfliktu, - větší monitorování podpůrných IT systémů a hlavních provozních systémů, - dále posílit schopnosti týmu pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty (CSIRT) a skupiny pro spolupráci pro reakci na bezpečnostní incidenty podle rámce interoperability, - provést požadavky vyplývající z nařízení EU o kybernetické bezpečnosti, - nové memorandum o porozumění, které má být podepsáno s vnitrostátními orgány hostitelských členských států, - aktualizace procesu povolování fyzického přístupu do prostor agentury eu-LISA. Oznámení rizika správní radě a Komisi o nezbytnosti zvýšení počtu zaměstnanců přidělených na úkoly v oblasti bezpečnosti.
Riziko 2	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN Model podpory: - pro stávající systémy, definice modelu služeb podle rámce TOF, - pro nové systémy je třeba zavést model podpory a smluvní ujednání před uvedením do provozu (EiO). Kapacita: náborový proces a postupný přesun některých zaměstnanců mimo směnný provoz pro efektivnější využití zdrojů, a to pro týmy v první a druhé linii podpory. Schopnosti: všechny operační týmy musí před uvedením do provozu absolvovat odbornou přípravu ohledně nových systémů.
Riziko 3	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN - využít strategii zajišťování zdrojů k vymezení externě zajišťovaných činností a vytvořit lepší provázanost mezi požadavky a strategií, - aktualizovat rámec kompetencí a začlenit jej (pokud jde o odborné kompetence) do klíčových procesů v oblasti řízení lidských zdrojů (nábor, plánování pracovních sil, řízení výkonnosti, rozvoj), - podporovat vedoucí pracovníky při hodnocení zkušební doby, - provádět průběžné hodnocení náboru a služeb v oblasti lidských zdrojů.
Riziko 4	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN - zřídit a prosadit funkci referenta pro řízení znalostí (jednoho pro každý systém SVV); je to naléhavě nutné s přechodem na průřezový přístup k zadávání zakázek, kdy budou znalosti roztržštěné a rozptýlené mezi jednotlivými částmi zakázek a smlouvami, - posílit a zkalibrovat stávající systémovou dokumentaci, která by mohla být použita pro vypracování technických specifikací pro budoucí nabídková řízení.
Riziko 5	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN - zajistit ucelený pohled na harmonogram výměny hardwaru/software pomocí rámce TOF, - zajistit řízení obnovy infrastruktury prostřednictvím jednoho dodavatele podle rámce TOF, aby se zabránilo roztržštěnosti.

Riziko	Typ	Pravděpodobnost	Dopad	Plán reakce a akční plán
Riziko 6	hrozba	vysoká	velmi vysoký	REAKCE: snížit AKČNÍ PLÁN - sladit strategii vyjednávání s DIGIT (jako subjektem odpovědným za rámcovou smlouvu), - projednat právní rámec pro sloučení sítí SIS a VIS s GŘ HOME, - požádat o další finanční prostředky.

Řízení rizik na úrovni projektů a programů

Kromě politiky řízení rizik, která představuje jednotný přístup k monitorování rizik na všech úrovních organizace, poskytuje pokyny ohledně osvědčených postupů pro řízení rizik na úrovni projektů **Project Management Methodology Implementation Guide (průvodce prováděním metodiky projektového řízení)** agentury eu-LISA.

Všechny projekty, které řídí agentura eu-LISA, jsou monitorovány prostřednictvím řešení pro řízení programů a projektů (PPM) agentury, v němž se zaznamenávají **rizika a problémy každého projektu**, za který nese odpovědnost daný projektový manažer. Rizika a problémy pro každý program a projekt jsou projednávány v rámci příslušného přezkumu pokroku v rámci programu, přičemž v případě potřeby je použit mechanismus eskalace, kterým se záležitost postupuje řídicímu výboru programu.¹⁴³ Pokud jde o externí podávání zpráv, všechna rizika jsou uvedena v měsíčních zprávách určených radám pro řízení programů (PMB) agentury eu-LISA.

Strategie boje proti podvodům

Strategie agentury pro boj proti podvodům se řídí strukturou a obsahem navrženými Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) v jeho pokynech pro vypracovávání strategií pro boj proti podvodům. Mezi základní zásady, z nichž vychází strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA, patří etika, integrita, zvýšená transparentnost, předcházení podvodům a těsná spolupráce mezi interními a externími zúčastněnými stranami a partnery.

Zaměstnanci agentury, členové správní rady a poradních skupin a všichni externí dodavatelé jsou povinni při plnění svých povinností uplatňovat nejvyšší standardy poctivosti a bezúhonnosti. Agentura netoleruje neetické chování, jako jsou podvody, a neprodleně nahlásí jakýkoli případ podezření na podvod úřadu OLAF, specializované agentuře EU s výlučnou pravomocí a právním mandátem vyšetřovat všechny tyto případy.

Agentura podnikne kroky a přijme veškerá vhodná opatření, případně včetně ukončení pracovních smluv, proti každému, kdo se dopustí zpronevěry vůči agentuře eu-LISA nebo jinému majetku a zdrojům EU či se o to pokusí nebo jinak poškodí dobrou pověst agentury. Ve všech takových případech bude agentura eu-LISA spolupracovat s úřadem OLAF, jakož i s veškerými dalšími příslušnými orgány EU.

Agentura se neustále snaží zlepšovat svá opatření v oblasti prevence a odhalování podvodů a rychle reagovat na významné změny ovlivňující její zaměstnance, rozpočet a provozní prostředí. Za tímto účelem agentura vynakládá značné úsilí na:

- dosažení a zachování plného souladu se zásadami boje proti podvodům,
- vytvoření a udržování vysoké etické úrovně a integrity,
- rozvoj a používání datové analytiky pro účely předcházení podvodům a jejich odhalování.¹⁴⁴

Každé tři roky provádí agentura specializované posouzení rizika podvodu. Na základě toho jsou výše uvedené cíle přezkoumány a upraveny s ohledem na výsledky posouzení a jsou zavedeny příslušné akční plány. Tyto akční plány jsou monitorovány a předkládány vedení jednou ročně, aby bylo zajištěno jejich účinné provádění.

¹⁴³ Přezkum pokroku v rámci programu a řídicí výbor programu jsou klíčovými prvky interní správy a řízení projektů a programů agentury eu-LISA, které byly zavedeny rozhodnutím výkonné ředitelky ze dne 26. června 2024.

¹⁴⁴ *Fraud Risk Management Guide* on best-practices for assessing and managing fraud risks (Pokyny k řízení rizik podvodů týkající se osvědčených postupů pro posuzování a řízení rizik podvodů), Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission (COSO) a Association of Certified Fraud Examiners (ACFE), 2016.

Příloha XI Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb

Podle článku 7 nařízení (EU) 2023/969 byla agentura eu-LISA pověřena návrhem, vývojem a provozním řízením platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (platformy pro spolupráci SVT).¹⁴⁵

Rozpočet potřebný na návrh, vývoj a provozní řízení platformy pro spolupráci SVT bude přidělen z různých zdrojů financování.

Agentura obdrží celkem **13,884 milionu EUR** z **programu Digitální Evropa** v souvislosti s přípravou pracovních programů na období 2023–2027 a prostřednictvím dohody o příspěvku, která bude uzavřena s Komisí na základě článku 7 finančního nařízení.¹⁴⁶

Konečné přidělení finančních prostředků bude podmíněno stanovením priorit financování v souvislosti s příslušným postupem přijímání a schválením příslušného programového výboru.

Rozdělení příjmů z jednotlivých zdrojů financování je podrobně popsáno v níže uvedené tabulce.

Program Digitální Evropa

eu-LISA		2024	2025	2026	2027	CELKEM
Hlava 1: Výdaje na zaměstnance	Závazky	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	Platby	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Hlava 2: Výdaje na infrastrukturu a provoz	Závazky					
	Platby					
Hlava 3: Provozní výdaje	Závazky	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	Platby		3,000	4,600	1,700	9,300
CELKEM prostředky pro agenturu eu-LISA	Závazky	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	Platby	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/969 ze dne 10. května 2023, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování společných vyšetřovacích týmů a mění nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 132, 17.5.2023, s. 1–20.

¹⁴⁶ Dohoda o příspěvku EU (JUST/2024/PR/CNECT/0031) mezi agenturou eu-LISA a Generálním ředitelstvím Evropské komise pro spravedlnost a spotřebitele (GŘ JUST) byla podepsána 17. května 2024.

Příloha XII Strategie spolupráce se třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi

Rámec spolupráce

Základní rámec pro spolupráci agentury eu-LISA s mezinárodními organizacemi a dalšími relevantními subjekty nebo orgány vychází ze zřizovacího nařízení agentury. Článek 43 stanoví, že pro plnění svých úkolů může agentura eu-LISA navazovat pracovní vztahy s mezinárodními organizacemi, na něž se vztahuje mezinárodní právo, jakož i s dalšími relevantními subjekty, které jsou založeny dohodou mezi dvěma či více zeměmi.

Veškerá pracovní ujednání tohoto druhu se však mohou uzavřít pouze se souhlasem správní rady a po obdržení předchozího souhlasu Komise, aby byla zajištěna soudržnost a soulad s širšími strategickými cíli EU v oblasti SVV a také s vnějšími politikami EU.

Obečné zásady, kterými se řídí budoucí spolupráce agentury eu-LISA s mezinárodními organizacemi a uzavírání možných pracovních ujednání, musí být v souladu s platným právním rámcem a jejich cílem tak musí být:

- usnadnit plnění jejích povinností stanovených v jejím zřizovacím nařízení, zejména zavádění systémů EES, ETIAS a architektury interoperability,
- podporovat priority EU ve třetích zemích se zaměřením na přípravu vývoje rozsáhlých informačních systémů, pokud to Komise bude považovat za nezbytné,
- podporovat úlohu agentury eu-LISA jako centra excelence prostřednictvím výměny znalostí a zkušeností,
- posílit schopnosti agentury eu-LISA podporovat inovace a digitální transformaci.

Spolupráce s mezinárodními organizacemi a třetími zeměmi

Pokud jde o pracovní vztahy s mezinárodními organizacemi, agentura eu-LISA se při určování svého zaměření řídí svým zřizovacím nařízením a právním rámcem EU a politickými prioritami v oblasti SVV.

Veškerá možná pracovní ujednání, například s Interpolem (týkající se provádění povinností ve vztahu k systému ETIAS a architektuře interoperability), závisí na výsledku jednání Komise s Interpolem a povolení správní rady a budou je plně respektovat, a to po obdržení předchozího souhlasu Komise a v souladu s regulačním rámcem EU v oblasti ochrany údajů.

Příloha XIII Studie a posouzení dopadu týkající se jednotného programového dokumentu na období 2025– 2027

OBLAST	Cíl	Dopad na činnost uvedenou v SPD na období 2025–2027
Umělá inteligence	Bude doplněna studie o využívání umělé inteligence pro plánování potřeb agentury, např. podávání zpráv, finance, ICF (2024)	Studie se bude zabývat proveditelností využití automatizace / strojového učení / AI pro provozní a podpůrné činnosti na základě seznamu případů užití. Očekává se, že to v roce 2025 povede k zavedení některých řešení v oblasti umělé inteligence do provozních funkcí.
Cloudové technologie	Studie k posouzení přínosu a možností využití cloudových technologií v provozním kontextu agentury eu-LISA	Výsledky studie se stanou podklady pro proveditelnost využívání cloudových technologií pro operace agentury.



První vydání, dokončeno v listopadu 2024.

Ani agentura eu-LISA, ani žádná jiná osoba jednající jménem agentury eu-LISA není odpovědná za případné využití informací předložených v tomto dokumentu.

© eu-LISA, 2024

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

Pro jakékoli použití nebo reprodukci prvků, které nejsou ve vlastnictví agentury eu-LISA, může být nutné získat svolení přímo od příslušných držitelů práv.

Agentura eu-LISA nevlastní autorská práva k následujícím prvkům: titulní strana a stránky v úvodu jednotlivých oddílů, pro které byla pořízena licence a které byly převzaty z nástroje Adobe Stock – stock.adobe.com.