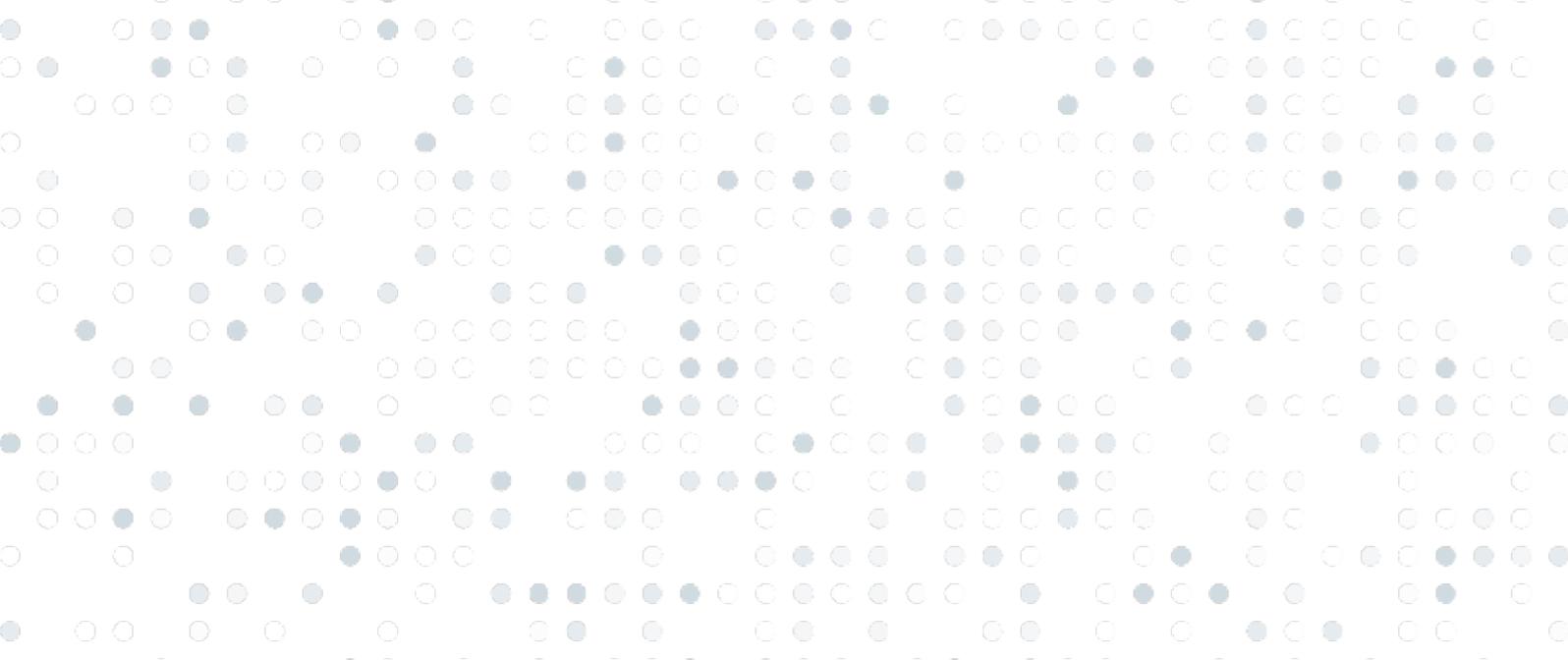


ЕДИНЕН ПРОГРАМЕН ДОКУМЕНТ

2025—2027 г.

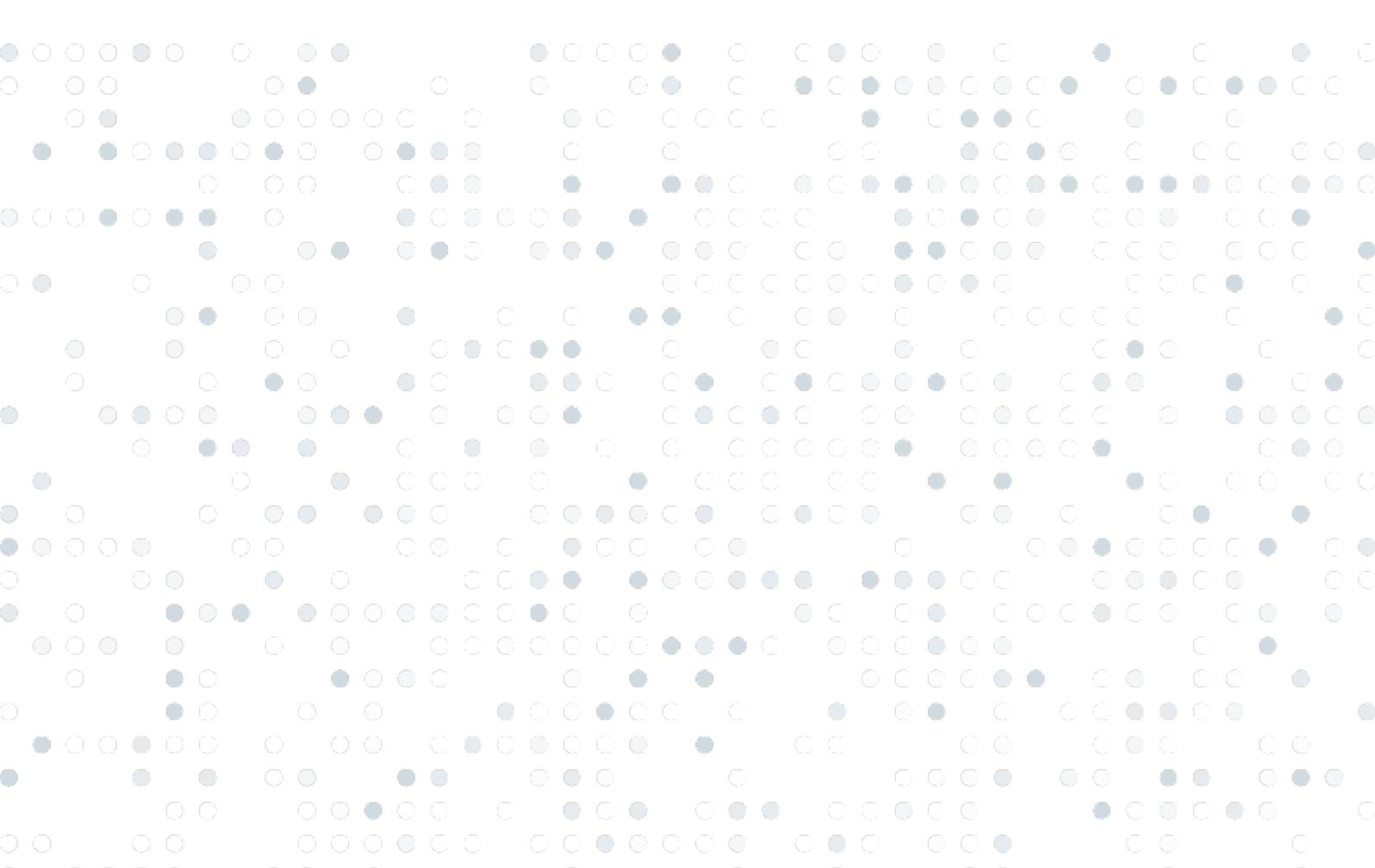


**Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни
информационни системи в пространството на свобода, сигурност и
правосъдие (eu-LISA)**

Единен програмен документ 2025—2027 г.

Приет от управителния съвет на eu-LISA на 3 декември 2024 г.

Документ 2023-365 REV 5



Съдържание

Списък на таблиците	5	2.4.2. e-CODEX (Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни)	67
Съкращения и акроними	6	2.4.3. Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на CEP).....	68
Списък с правни основания.....	7	2.5. Оперативна съвместимост	69
Информационни системи и инструменти в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA ...	9	2.5.1. Обща услуга за биометрично съпоставяне (oУБС)...	69
Уводни думи на изпълнителния директор	12	2.5.2. Компоненти за оперативна съвместимост (ESP, ОХДС, ДМС) и ЦХДС	70
Мисия.....	14	2.6. Научни изследвания, иновации и изграждане на капацитет	72
Въведение	19	2.6.1. Наблюдение на научните изследвания и технологиите	72
Контекст на политиката	22	2.6.2. Законоустановени задължения за отчитане.....	73
1. Многогодишна работна програма.....	28	2.6.3. Обучение за държавите членки	75
1.1. Дългосрочна стратегия за периода 2021—2027 г.	28	2.6.4. Оценки по Шенген	75
1.2. Многогодишни цели, дейности и ресурси	29	2.7. Инфраструктура и мрежи	77
1.3. График за изпълнение на основните дейности.....	34	2.7.1. Мрежа	77
1.4. Ключови показатели за ефективност на организацията.....	36	2.7.2. Обща споделена инфраструктура (ОСИ) и интелигентни платформи за хостинг (SHP).....	78
2. Прогнози за човешките и финансовите ресурси за периода 2025—2027 г.	38	2.8. Пряка подкрепа за оперативните дейности	80
2.1. Преглед на досегашното и текущото положение	38	2.8.1. Работа на системите	80
2.1.1. Човешки ресурси	38	2.8.2. Прехвърляне на услуги.....	81
2.1.2. Общо бюджетни разходи за 2023 г.	40	2.8.3. Сигурност, киберсигурност и непрекъснатост на дейността	82
2.2. Прогноза за периода 2025—2027 г.	40	2.8.4. Подкрепа за Европейската комисия и държавите членки.....	84
2.2.1. Нови задачи	40	2.8.5. Консултативни групи, заседания и мисии.....	84
2.2.2. Развитие на текущите задачи	42	2.9. Организационни дейности	86
2.3. Програмиране на ресурсите за периода 2025—2027 г.	44	2.9.1. Управление	86
2.3.1. Програмиране на финансовите ресурси.....	44	2.9.2. Организационна подкрепа.....	91
2.3.2. Програмиране на човешките ресурси.....	44	Приложение I Организационна схема на eu-LISA....	98
2.4. Стратегия за повишаване на ефективността	46	Приложение II. Разпределение на ресурсите по дейности.....	103
2.5. Отрицателни приоритети или намаляване на текущи задачи	48	Приложение III Финансови ресурси за периода 2025—2027 г.	106
1. Резюме.....	50	Приложение IV Човешки ресурси — количествен анализ	113
2. Годишна работна програма за 2025 г.	53	Приложение V Човешки ресурси — качествен анализ	121
2.1. Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност и правоприлагането.....	53	Приложение VI Управление на аспектите на околната среда.....	129
2.1.1. Шенгенска информационна система (ШИС).....	54	Приложение VII Политика в областта на сградния фонд.....	130
2.1.2. Централен маршрутизатор по „Прюм II“ (автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество)	56	Приложение VIII Привилегии и имунитети	134
2.1.3. Маршрутизатор за API (предварителна информация за пътниците).....	57	Приложение IX Оценки.....	136
2.2. Шенген, граници и визи	57	Приложение X Стратегия за организационно управление и системи за вътрешен контрол	138
2.2.1. Визова информационна система (ВИС)	57	Приложение XI План за споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване	145
2.2.2. Система за влизане/излизане (СВИ)	59	Приложение XII Стратегия за сътрудничество с трети държави и международни организации	146
2.2.3. Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)	61		
2.3. Миграция и убежище.....	63		
2.3.1. Евродак (Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатащи на лица, търсещи убежище).....	63		
2.4. Сътрудничество в областта на правосъдието	65		
2.4.1. Европейска информационна система за съдимост (ECRIS).....	65		

Приложение XIII Проучвания и оценки на въздействието, свързани с ЕПД за периода 2025—2027 г.....	147
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Списък на таблиците

Таблица 1. Преглед на информационните системи на ЕС в областта на ПВП под оперативното управление на eu-LISA	9
Таблица 2. Преглед на оперативните връзки между информационните системи на ЕС в областта на ПВР, управлявани от eu-LISA	11
Таблица 3. Прогноза за необходимите ресурси за изпълнение на целите на eu-LISA	32
Таблица 4. Ключови показатели за ефективност на организацията	36
Таблица 5. Преглед на персонала на eu-LISA през 2023 г. (към 31 декември 2023 г.).....	39
Таблица 6. Прогнозен разчет за персонала за периода 2025—2027 г.	45
Таблица 7. Брой на служителите по звена и по категории служители (към 31 декември 2023 г.).....	98
Таблица 8. Численост и развитие на персонала от всички категории, 2023—2027 г. (ЕПРВ)	113
Таблица 9. Доставчици на структурни услуги: помощни външни услуги.....	115
Таблица 10. Очаквана външна помощ за периода 2024—2026 г. (ЕПРВ)	115
Таблица 11. Щатно разписание за 2025—2027 г.	116
Таблица 12. Договорно наети служители за периода 2025—2027 г. (ЕПРВ).....	118
Таблица 13. Командировани национални експерти за периода 2025—2027 г. (ЕПРВ).....	118
Таблица 14. Правила за прилагане по отношение на набирането на персонал	121
Таблица 15. Преглед на целите за набиране на персонал и напредъка до 31 декември 2023 г.	121
Таблица 16. Правила за прилагане по отношение на оценката на трудовото изпълнение и прекласифицирането / повишенията	123
Таблица 17. Прекласифициране на срочно наети служители и повишаване на длъжностни лица.	123
Таблица 18. Прекласифициране на договорно наети служители	125
Таблица 19. Представителство на двата пола по категории служители (към 31.12.2023 г.)	126
Таблица 20. Промени в равнопоставеността между половете на средно и висше ръководно ниво (2019—2023 г.)	126
Таблица 21. Географски баланс (към 31 декември 2023 г.)	127
Таблица 22. Промени сред най-представената националност за периода 2019—2023 г.	128
Таблица 23. Текущи потвърдени корпоративни рискове с потенциално въздействие върху целите за периода 2023—2025 г.	141
Таблица 24. Наскоро потвърдени корпоративни рискове и съответни планове за ограничаването им	142

Съкращения и акроними

Информационни системи/решения и тяхната комуникационна инфраструктура, управлявани от eu-LISA

AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация	ESP	Европейски портал за търсене
API	Предварителна информация за пътниците	TAP	Готова за ползване точка за достъп
CCP	Цялостна облачна платформа	ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им
DTA	Цифрово приложение на ЕС за пътуване	Евродак	Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатащи на лица, търсещи убежище
DTC	Цифров документ за пътуване	SERENA	Сигурен достъп до мрежата (за средата на основните работни системи)
DubliNet	Електронна съобщителна мрежа по регламента „Дъблин“	SHP	Интелигентна платформа за хостинг
e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни	SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост	ШИС	Шенгенска информационна система
ECRIS RI	Образец на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост	SSI	Обща инфраструктура на системите
ECRIS-TCN	Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство	TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение
БСС	Биометрична съпоставителна система	ДМС	Детектор за множество самоличности
ОСИ	Обща споделена инфраструктура	оУБС	Обща услуга за биометрично съпоставяне
ОСП	Обща споделена платформа	EU VAP	Платформа за подаване на заявления за визи за ЕС
ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност	ВИС	Визова информационна система
СВИ	Система за влизане/излизане	ПС на СЕР	Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване
ЦХДС	Централно хранилище за докладване и статистика		

Други използвани акроними

ALM	Управление на жизнения цикъл на приложенията	Европол	Агенция на ЕС за сътрудничество и обучение в областта на правоприлагането
CEPOL	Агенция на ЕС за обучение в областта на правоприлагането	ЕПРВ	Еквивалент на пълно работно време
COTS	Предлагани на пазара готови продукти	ЕПД	Единен програмен документ
EMAS	Схема на ЕС за управление по околната среда и одитиране	ГТД	Гражданин на трета държава
ENISA	Агенция на ЕС за киберсигурност	FRA	Агенция на ЕС за основните права
EUAA	Агенция на ЕС в областта на убежището	ITSM	Управление на ИТ услугите
EUAN	Мрежа на агенциите на Европейския съюз	ПВР	Правосъдие и вътрешни работи
Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана	IAS	Служба за вътрешен одит на Комисията
ЖНААН	Мрежа на агенциите в областта на ПВР	СВО	Структура за вътрешен одит
ГД „Правосъдие и потребители“	Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“	PNR данни	Резервационни данни на пътниците
ГД „Миграция и вътрешни работи“	Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“	SEMM	Механизъм за оценка и наблюдение по Шенген
eu-LISA	Агенция на ЕС за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и	TEF	Междусекторна техническа рамка

	правосъдие		
Европейска прокуратура	Европейска прокуратура	ТОФ	Междусекторна оперативна рамка
ЕНОЗД	Европейски надзорен орган по защита на данните	КПЕ	Ключов показател за ефективност
ЕСВД	Европейска служба за външна дейност	JRC	Съвместен изследователски център
ЕСП	Европейска сметна палата	КНЕ	Командиран национален експерт
КИЕС	Класифицирана информация на ЕС	СНО	Споразумение за нивото на обслужване
КОСИ	Комисия по одит, съответствие и финанси към управителния съвет на eu-LISA	Евроюст	Агенция на ЕС за сътрудничество в областта на наказателното правосъдие
ОЕСУ	Обща европейска система за убежище	ОВ	Официален вестник
ОРС	Основни работни системи	РМФ	Форум за управление на проекти
РЦЗ	Резервно централно звено (резервен център в Санкт Йохан им Понгау, Австрия)	MVP	Минимален жизнеспособен продукт
ЦЗ	Централно звено	USK	Набор от потребителски софтуер

Списък с правни основания

Този раздел съдържа списък на правните основания, приложими към широкомащабните информационни системи, инструменти и архитектура за оперативна съвместимост, които са под оперативното управление eu-LISA, и включва списък на специалните разпоредби за защита на данните, които са в сила за тези системи.

Учредителен регламент на eu-LISA

- Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 295, 21.11.2018 г.

Шенгенска информационна система (ШИС)

- Регламент (ЕС) 2018/1860, ОВ L 312, 7.12.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2018/1861, ОВ L 312, 7.12.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2018/1862, ОВ L 312, 7.12.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г.

Централен маршрутизатор по „Прюм II“

- Регламент (ЕС) 2024/982, ОВ L , 5.4.2024 г.

Визова информационна система (ВИС)

- Решение № 2004/512/ЕО на Съвета, ОВ L 2 15.6.2004 г.
- Решение № 2008/602/ЕО на Комисията, ОВ L 1 23.7.2008 г.
- Решение 2008/633/ЈНА на Съвета, ОВ L 218, 13.8.2008 г.
- Регламент (ЕО) № 767/2008, ОВ L 218, 13.8.2008 г.
- Регламент (ЕС) № 2021/1133, ОВ L 248, 13.7.2021 г.
- Регламент (ЕС) № 2021/1134, ОВ L 248, 13.7.2021 г.
- Регламент (ЕС) 2023/2667, ОВ L, 7.12.2023 г.
- Регламент (ЕС) 2023/2685, ОВ L, 7.12.2023 г.

Система за влизане/излизане (СВИ)

- Регламент (ЕС) 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г.

Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)

- Регламент (ЕС) 2018/1240, ОВ L 236, 19.9.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2018/1241, ОВ L 236, 19.9.2018 г.

Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсеци убежище (Евродак)

- Регламент (ЕО) № 1560/2003 на Комисията, ОВ L 222
- Регламент (ЕС) № 603/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г.
- Регламент (ЕС) № 604/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г.
- Регламент (ЕС) 2024/1356, ОВ L, 22.5.2024 г.
- Регламент (ЕС) 2024/1358, ОВ L, 22.5.2024 г.

Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство (системата ECRIS-TCN)

- Регламент (ЕС) 2019/816, ОВ L 135, 22.5.2019 г.
- Регламент (ЕС) 2024/1352, ОВ L, 22.5.2024 г.

e-CODEX (Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни)

- Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г.

Платформа за сътрудничество на

съвместните екипи за разследване

- Регламент (ЕС) 2023/969, ОВ L 132, 17.5.2023 г.

Оперативна съвместимост на информационните системи на ЕС в областта на ПВР

- Регламент (ЕС) 2019/817, ОВ L 135, 22.5.2019 г.
- Регламент (ЕС) 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г.

Защита и обработване на данни

- Регламент (ЕС) 2018/1725, ОВ L 295, 21.11.2018 г.
- Регламент (ЕС) 2016/679, ОВ L 119, 4.5.2016 г.
- Директива (ЕС) 2016/680, ОВ L 119, 4.5.2016 г.

Специфични за системите разпоредби за защита на данните

- Регламент (ЕС) 2018/1726, членове 2, 35 и 36
- Регламент (ЕС) 2018/1860, членове 16 и 19
- Регламент (ЕС) 2018/1861, членове 9, 15—18, 41—57
- Регламент (ЕС) 2018/1862, членове 16—18, 56—71
- Регламент (ЕО) № 767/2008, членове 26—32, 34, 42—

50

- Регламент (ЕС) № 603/2013, членове 23— 37
- Регламент (ЕС) 2022/850, членове 7, 11 и 16
- Регламент (ЕС) 2017/2226, членове 5—8, 13, 34—35, 37—49, 56—57, 63, 65 и 72
- Регламент 2018/1240, членове 6, 35, 45—46, 54—70, 73—74
- Регламент (ЕС) 2019/816, членове 4, 11, 13, 19—20, 23—27, 29, 31—32, 34—36
- Регламент (ЕС) 2019/817 и Регламент (ЕС) 2019/818, членове 8—12, 16—17, 23—25, 28, 35—55
- Регламент (ЕС) 2023/969, членове 4, 7, 19—26
- Регламент 2024/982, членове 40—41, 50—61, 66—67, и 80

Обща декларация за отказ от отговорност:

Към момента на приемането на настоящия документ все още се обсъждаше датата на въвеждане в експлоатация на Системата за влизане/излизане (СВИ), което няма да е преди края на 2024 г., както се планираше първоначално. Това означава, че окончателното завършване на разработването на СВИ ще продължи през 2025 г., което на свой ред ще се отрази на няколко други крайни срока, определени за изпълнението на пътната карта за оперативната съвместимост.

Поради това като цяло планираните дати във връзка с разработването на СВИ, ETIAS и компонентите за оперативна съвместимост, представени в настоящия документ, подлежат на промяна. Настоящата версия на ЕПД ще бъде актуализирана след приемането на преработената пътна карта за оперативната съвместимост.

Информационни системи и инструменти в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA

Таблица 1. Преглед на информационните системи на ЕС в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Състояние
Убежище, миграция и граници		
<p>Евродак Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатаци на лица, търсещи убежище</p> <p>Това е базата данни на ЕС с цифровизирани пръстови отпечатаци за целите на разглеждането на молбите за убежище съгласно регламента „Дъблин“. Системата спомага за установяване на компетентната държава членка, като определя дали кандидатът е подавал по-рано молба за убежище в друга държава от ЕС. За подобряване на противодействието срещу незаконната миграция eu-LISA ще предприеме основно осъвременяване на системата, въвеждайки нови функционалности и препроектиране на централната система.</p>	2003 г.	в експлоатация управлява се от eu-LISA от юни 2013 г.
Вътрешна сигурност и граници на ЕС		
<p>ШИС Шенгенска информационна система</p> <p>ШИС е най-голямата система за обмен на информация за управлението на външните граници и за гарантиране на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство. ШИС улеснява обмена на информация за издирвани или изчезнали лица или предмети, като едновременно с това предоставя указания за компетентните органи относно действията, които следва да предприемат при откриване на лице или предмет. В тази нейна функция тя служи за безценен инструмент в борбата с трансграничната престъпност и тероризма.</p>	1995 г.	в експлоатация управлява се от eu-LISA от май 2013 г.
<p>Централен маршрутизатор по „Прюм II“ автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество</p> <p>Новият централен маршрутизатор за автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество ще рационализира и улесни обмена на данни между държавите членки с цел по-голяма ефективност на борбата с трансграничната престъпност. Той ще замени отделните връзки между националните бази данни и ще разшири достъпните данни за ДНК, пръстови отпечатаци и регистрация на превозни средства, с нови категории като портретни снимки и полицейски досиета.</p>	2027 г. ¹	в процес на разработване
<p>Маршрутизатор за API предварителна информация за пътниците</p> <p>Маршрутизаторът за API ще улесни проверката на самоличността и митническите процедури за пътуващите по време на процеса на преминаване на границите, като ще събира и предава данни за пътниците и информация за полетите преди пристигането. Маршрутизаторът ще служи като точка за връзка между държавите членки и въздушните превозвачи за събирането и предаването на данни за API.</p>	2028 г.*	в процес на внедряване
Шенген, граници и визи		
<p>ВИС Визова информационна система</p> <p>ВИС улеснява обработването на заявленията за издаване на визи и управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. Тя съдейства за прилагането на общата визова политика на ЕС и подпомага борбата с визовите измами, като спомага за определянето на самоличността на лица, които не отговарят на необходимите условия за престой или влизане.</p>	2011 г.	в експлоатация управлява се от eu-LISA от декември 2012 г.
<p>СВИ Система за влизане/излизане</p> <p>Предназначението на СВИ е да рационализира процедурите за граничен контрол, като замени ръчното подпечатване на паспорта с електронна регистрация на всички граждани на трети държави, които влизат в Шенгенското пространство и излизат от него. След като започне да функционира, СВИ ще осигурява по-добро наблюдение на разрешените престои и идентифициране на евентуални случаи на просрочване, като по този начин ще допринесе за предотвратяване на незаконната миграция и за укрепване на вътрешната сигурност, като същевременно ще спомага за противодействието срещу организираната престъпност и тероризма.</p>	2025 г.	в процес на разработване (разработването на СВИ ще продължи и през 2025 г.)
<p>ETIAS Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им</p> <p>ETIAS е система за онлайн разрешения за пътуване за освободени от изискването за виза граждани на трети държави, когато пътуват до 30 европейски държави. Тази система за проверка преди пътуване сравнява информацията във всички системи в областта на ПВР, както и в базите данни на Европол и Интерпол, с цел предварително установяване на потенциални рискове за сигурността, незаконна миграция или високи</p>	2025 г.*	в процес на разработване

¹ * ориентиrowъчен срок.

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Състояние
<p>епидемични рискове, които могат да бъдат основание за отказ за влизане на граждани на трети държави в Шенгенското пространство. Разрешенията по ETIAS се проверяват от въздушните, морските и сухопътните превозвачи преди качването на борда, както и от граничните служители по шенгенските външни граници.</p> <p>EU VAP платформа за подаване на заявления за визи за ЕС</p> <p>EU VAP е цифрова платформа, обща за всички държави членки, която ще дава възможност на кандидатите за виза да подават заявления за издаване на виза онлайн. Тя автоматично ще определя компетентната държава членка за разглеждането на дадено заявление в случаите, когато кандидатът възнамерява да посети няколко държави членки.</p>	2028 г.	в процес на разработване

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Състояние
Сътрудничество в областта на правосъдието		
ECRIS RI Европейска информационна система за съдимост — образец на приложение за свързване на ECRIS		
<p>ECRIS е децентрализирана система за обмен на информация между държавите членки относно регистрите за съдимост на гражданите на ЕС, както и на граждани на други държави. ECRIS RI осигурява интеграционен интерфейс, който позволява свързване с националните регистри за съдимост на държавите членки.</p>	2012 г.	в експлоатация управлява се от eu-LISA от април 2020 г.
ECRIS-TCN Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство		
<p>ECRIS-TCN, първата информационна система, разработена от eu-LISA за областта на правосъдието в ЕС, улеснява електронния обмен на информация за досиетата за съдимост на граждани на трети държави и лица без гражданство. В това си качество тя е в подкрепа на принципа на взаимно признаване на присъди и съдебни решения навсякъде в Европа.</p>	2025 г.	в процес на разработване
e-CODEX Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни		
<p>e-CODEX е комуникационна платформа за улесняване на сигурното предаване на електронно съдържание между съдебните органи и практикуващите юристи при трансгранични съдебни производства, като осигурява по-ефективен съдебен процес за гражданите и предприятията в цяла Европа. От юни 2024 г. eu-LISA отговаря за оперативното управление на системата e-CODEX.²</p>	2013 г.	в експлоатация управлява се от eu-LISA от юни 2024 г.
ПС за CEP Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване		
<p>Платформата за сътрудничество между съвместните екипи за разследване ще улесни комуникацията и сътрудничеството между европейските съдебни и правоприлагащи органи, съответните агенции на ЕС и Европейската служба за борба с измамите (OLAF), с цел подобряване на ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания.</p>	2026 г.	в процес на разработване

Оперативна съвместимост на информационните системи на ЕС в областта на ПВР		
Нова архитектура за оперативна съвместимост		
<p>Оперативната съвместимост е способността на взаимосвързаните системи да споделят данни и да обменят информация, като предоставят на съответните органи рационализиран достъп до изчерпателна информация.</p> <p>Цялостната оперативна съвместимост за системите в областта на ПВР ще бъде осигурена чрез следните елементи, които улесняват търсенето и обмена на информация за упълномощените лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ европейския портал за търсене (ESP): прозорец за бързо търсене във всички системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA, ■ общата услуга за биометрично съпоставяне (oУБС) за кръстосано съпоставяне на биометрични данни между всички системи в областта на ПВР, ■ общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) за правилно установяване на самоличността на граждани на трети държави (биографични и биометрични данни), ■ детектора на множество самоличности (ДМС) за разкриване на множество самоличности и борба с измамите със самоличност. <p>Допълнително е включено и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС) за генериране на междусистемни агрегирани статистически доклади.</p>	2024—2026 г.*	в процес на разработване

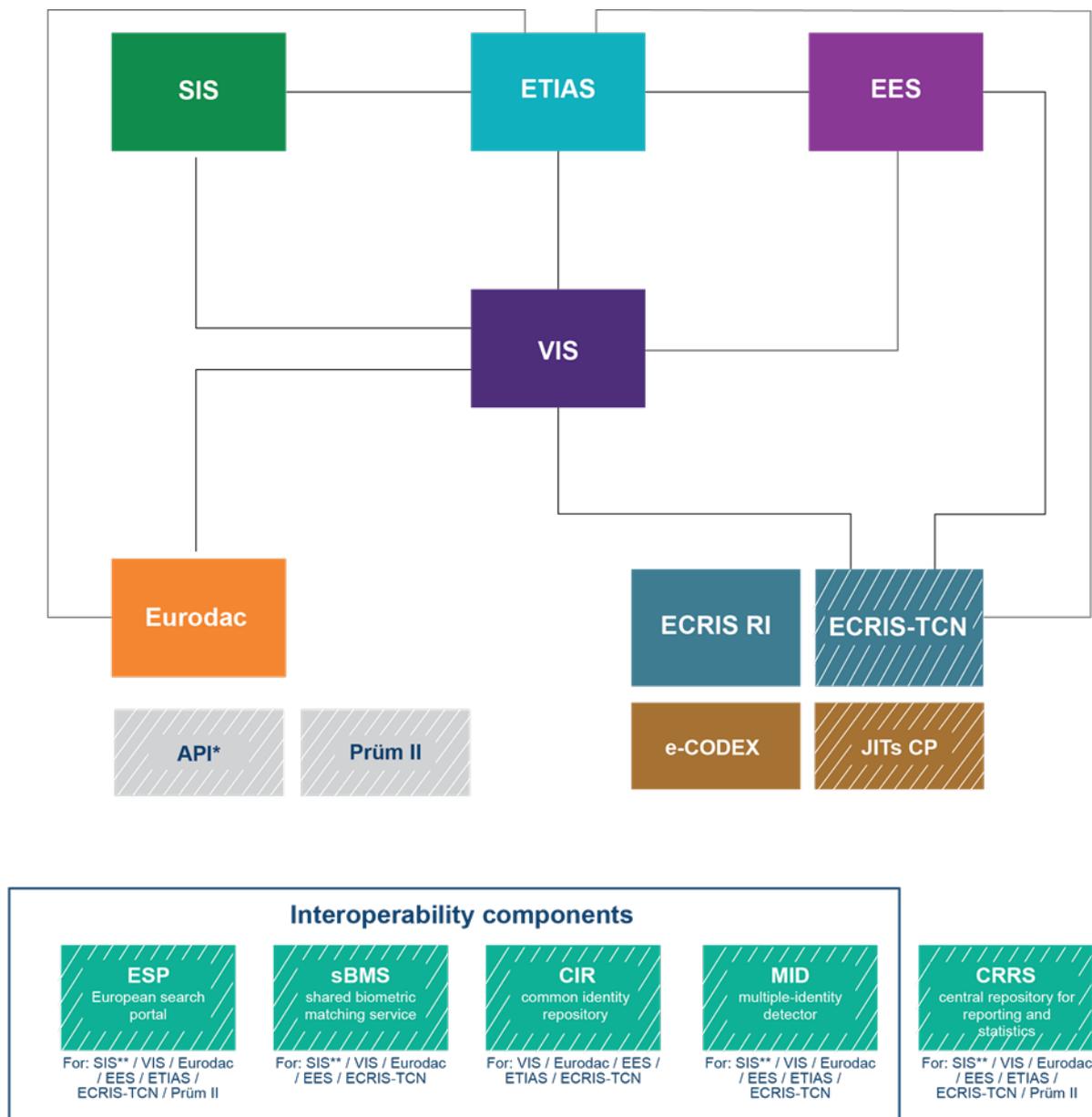
² Решение за изпълнение (ЕС) 2024/1272 на Комисията, ОВ L, 2024/1272, 14 май 2024 г.

Оперативни връзки между информационните системи на ЕС в областта на ПВП, управлявани от eu-LISA

На диаграмата е очертан/изобразен обменът на информация между съществуващите информационни системи на ЕС в областта на ПВП — ШИС, ВИС и Евродак — и новите системи, които се разработват — СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, заедно с компонентите и инструментите, които ще осъществяват оперативната съвместимост между всички системи в областта на ПВП под управлението на eu-LISA с цел улесняване на интегрираното управление на границите и засилената вътрешна сигурност за Шенгенското пространство.

Следва да се има предвид, че връзките между ШИС, СВИ и ETIAS и между ECRIS-TCN и СВИ ще се осъществяват чрез компонентите за оперативна съвместимост, представени по-долу.

Таблица 2. Преглед на оперативните връзки между информационните системи на ЕС в областта на ПВП, управлявани от eu-LISA³



³ * Предстои приемане на законодателство.

** Части от функционалността ще бъдат свързани с архитектурата за цялостна оперативна съвместимост в областта на ПВП.



Уводни думи на изпълнителния директор

През последното десетилетие eu-LISA се утвърди като цифровото сърце на Шенгенското пространство. Нашата мисия е да използваме най-съвременните технологии в подкрепа на усилията на ЕС и неговите държави членки да поддържат Европа отворена и сигурна. Понастоящем всичките ни усилия са насочени към постигането на амбициозната цел за внедряване на една от най-съвършените системи за управление на границите в света. В същото време цифровизацията на правосъдието също се очерта като един от основните приоритети на ЕС и eu-LISA ще използва потенциала на цифровите технологии за подобряване на сътрудничеството между практикуващите юристи и за предоставяне на по-добри услуги на гражданите на ЕС.

През 2025 г. eu-LISA ще продължи да работи за изпълнението на амбициозната програма за цифрова трансформация, определена в пътната карта за оперативната съвместимост, която беше одобрена от Съвета на ЕС по правосъдие и вътрешни работи през октомври 2023 г. Най-важното е, че Агенцията ще продължи с внедряването на следващите нови системи, включително ETIAS, ECRIS-TCN и платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на CEP).

След приемането на преработения регламент за Евродак през юни 2024 г. Агенцията започна изпълнението на цялостното обновяване на системата за управление на миграцията и убежището, което трябва да бъде завършено до юни 2026 г. Освен това eu-LISA ще продължи да разработва и новия маршрутизатор по регламента „Прюм II“ за засилено полицейско сътрудничество с цел да го завърши през 2027 г.

Успоредно с разработването на новите системи eu-LISA ще продължи да гарантира безпрепятственото оперативно управление на съществуващите системи в областта на ПБП в рамките на своята компетентност: ШИС, ВИС, Евродак и e-CODEX, като поддържа висока степен на достъпност и време на реагиране. Както винаги, сигурността на системите и защитата на данните ще продължат да бъдат сред най-важните ни приоритети.

Освен това Агенцията ще продължи да изпълнява своя план за действие в областта на стратегическото управление с цел организационни подобрения. Всички тези елементи са включени в петте ключови приоритета на eu-LISA, определени за 2025 г.:

- осигуряване на ефикасното функциониране и внедряване на информационните системи на ЕС в областта на ПБП, чието управление е възложено на eu-LISA, при постепенно преминаване към нов начин на работа и модернизирани оперативния модел;
- продължаване на подобряването на ефективността на Агенцията по отношение на

съответствието;

- насърчаване на ангажираността на персонала посредством превръщане на eu-LISA в отлично място за работа с цел привличане и задържане на работа на нови таланти;
- проучване на приложимостта на нови технологии като изкуствения интелект и облачните технологии;
- консолидиране на управлението на Агенцията и отношенията ѝ с нейните основни заинтересовани партньори, по-специално с институциите на ЕС, държавите членки, приемащите държави, академичните среди и стопанския сектор.

Осъзнаваме, че за да постигнем тези амбициозни цели, е необходимо да станем по-ефективни и да правим още повече с по-малко средства. Това може да се постигне чрез използване на нашия вътрешен капацитет, допълнително инвестиране в набиране на персонал, за да осигурим, че разполагаме с подходящите собствени умения, прилагане на нова стратегия за набавяне на ресурси и въвеждане на основани на ИИ решения за рутинните задачи, за да се съсредоточим върху дейности с по-висока стойност.

За управлението и разработването на широкомащабни информационни системи, които да рационализират и подобряват сътрудничеството между органите в областта на ПБР в цяла Европа, като същевременно предоставят по-добри услуги на нашите граждани, са необходими целенасоченост и стратегическа решимост. През 2025 г. eu-LISA ще продължи да работи неуморно за предоставяне на по-добри услуги, които да оказват положително влияние върху живота на почти 450 милиона европейски граждани. Ще правим това чрез използване на нови технологии и цифровизиране на процесите, които са в служба на визията на ЕС да бъде пространство на свобода, сигурност и правосъдие.

Пътят ни към постигането на тези амбициозни цели ще бъде труден, но работейки заедно като едно цяло, ние ще продължим да бъдем отдадени и ангажирани с изпълнението на Пътната карта за оперативна съвместимост в областта на правосъдието и вътрешните работи в ЕС и в по-общ план — с подкрепата за Шенгенското пространство и Европа с оглед успешното постигане на целите ѝ в областта на цифровия преход.

Marili Männik,

Временно изпълняваща длъжността „Изпълнителен директор“

Мисия

Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) отговаря за оперативното управление и непрекъснатото развитие на широкомащабните информационни системи на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР).⁴ От началото на функционирането си през 2012 г. досега Агенцията допринася за прилагането на широк спектър от политики в областта на ПВР — от тези за визите, миграцията и убежището, до вътрешната сигурност и правосъдието. Отговорностите на eu-LISA са съсредоточени върху улесняването на ефективния обмен на информация между съответните органи в цяла Европа с цел да се гарантира основано на данни управление на външните граници на ЕС и в областта на правосъдието, при същевременно осигуряване на сигурни и безпроблемни международни пътувания.

Основният приоритет на Агенцията е да осигурява ефективното, сигурно и непрекъснато функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПВР в съответствие с правните основания и съответните споразумения за нивото на обслужване, както и приложимите изисквания за защита и сигурност на данните. Възможността за непрекъснат достъп до тези информационни системи е от съществено значение за осигуряване на вътрешната сигурност на ЕС и за гарантиране на свободното движение на гражданите на ЕС.

За ефективното функциониране на Шенгенското пространство eu-LISA понастоящем осъществява оперативното управление на следните системи:

- Шенгенската информационна система (**ШИС**);⁵
- Визовата информационна система (**VIS**),⁶
- Европейската система за сравняване на дактилоскопични отпечатьци на лица, търсеци убежище (**Евродак**),⁷

Освен това eu-LISA съдейства за цифровизацията в областта на правосъдието на ЕС, като улеснява сигурния обмен на информация между съдебните органи в трансграничните граждански и наказателни производства чрез:

- **системата e-CODEX** (комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни),⁸
- образецът на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост (**ECRIS RI**).

За допълнителното укрепване на основаното на обективни данни управление на границите и повишаване на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство, на eu-LISA е възложено да

⁴ Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 295, 21.11.2018 г..

⁵ Регламенти (ЕС) 2018/1860, 2018/1861 и 2018/1862; и Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г.

⁶ Решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ЈНА на Съвета, Решение № 2008/602/ЕО на Комисията, Регламент (ЕО) № 767/2008 и Регламенти (ЕС) 2021/1133, 2021/1134, 2023/2667 и 2023/2685.

⁷ Регламент (ЕО) № 1560/2003 на Комисията и Регламенти (ЕС) № 603/2013, 604/2013, 2024/1356 и 2024/1358.

⁸ Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г.

разработи цялостна **архитектура за оперативна съвместимост за областта на ПВП**, наред със следните **нови системи**:

- Системата за влизане/излизане (**СВИ**),⁹
- Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (**ETIAS**),¹⁰
- Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство (**ECRIS-TCN**),¹¹
- Централното хранилище за докладване и статистика (**CRRS**),
- и **компонентите за оперативна съвместимост**: Европейският портал за търсене (**ESP**), Общата услуга за биометрично съпоставяне (**оУБС**), Общото хранилище на данни за самоличност (**ОХДС**) и Детектора за множество самоличности (**ДМС**).¹²

⁹Регламент (ЕС) 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г.

¹⁰Регламенти (ЕС) 2018/1240 и 2018/1241.

¹¹Регламент (ЕС) 2019/816 и Регламент (ЕС) № 2024/1352.

¹² Регламенти (ЕС) 2019/817 и 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г.

През изминалите две години на Агенцията беше възложена и работата по няколко нови инициативи:

- **Централния маршрутизатор по „Прюм II“** (автоматичен обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество),¹³
- **Маршрутизатор за API** (предварителна информация за пътниците),¹⁴
- **Платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване** (ПС CEP),¹⁵
- **Платформа за подаване на заявления за визи за ЕС** (EU VAP),¹⁶
- **Цифрово приложение на ЕС за пътуванията** (DTA).¹⁷

За предоставянето на експертен опит на най-съвременно равнище на своите основни заинтересовани партньори — Комисията, държавите членки и други агенции на ЕС, eu-LISA активно наблюдава най-новите постижения в областта на **научните изследвания и иновациите**, за да идентифицира и изпробва нови технологични решения с цел по-нататъшно повишаване на оперативната си ефективност и стимулиране на цифровата трансформация в областта на ПВП. Освен това eu-LISA предоставя висококачествени услуги на крайните потребители на системите в областта на ПВП, включително непрекъсната денонощна подкрепа, обучение на потребителите и докладване за ефективността на системите.

Агенцията поддържа прозрачност и се отчита пред своите заинтересовани партньори и гражданите на ЕС.

Защита на данните

При изпълнението на своята мисия, цели и всекидневни дейности, Агенцията се ангажира да гарантира **високо равнище на защита на данните** и спазване на правото на Съюза в тази област, като предвижда специални мерки за всяка широкомащабна информационна система, както е предвидено в член 2, буква е) от учредителния регламент на eu-LISA.

При обработването на лични данни от eu-LISA изцяло се вземат предвид основните права, включително зачитането на личния и семейния живот и защитата на личните данни, както това е заложено в членове 7 и 8 от Хартата на основните права на ЕС.¹⁸ Агенцията спазва всички принципи по отношение на обработването на лични данни, определени в Регламент (ЕС) 2018/1725¹⁹, а именно ограничаване в рамките на целта, свеждане на данните до минимум, точност, отчетност, ограничаване на съхранението, цялостност и поверителност. При внедряването и оперативното управление на системите и при осигуряването на тяхната оперативна съвместимост eu-LISA следи с особено внимание за спазването на принципа на **защита на данните при проектирането и по подразбиране**, както той е определен в член 27 от Регламент (ЕС) 2018/1725, член 25 от Регламент (ЕС) 2016/679²⁰ и член 20 от Директива (ЕС) 2016/680.²¹

¹³Регламент (ЕС) 2024/982, ОВ L, 2024/982, 5.4.2024 г.

¹⁴ Комисията представи две предложения за регламенти относно събирането и предаването на **предварителна информация за пътниците** (API).

¹⁵ Регламент (ЕС) 2023/969, ОВ L 132, 17.5.2023 г.

¹⁶ Регламент (ЕС) 2023/2667, ОВ L, 7.12.2023 г.

¹⁷ Предложение за регламент за създаване на **цифрово приложение на ЕС за пътуванията** [COM (2024) 670 final].

¹⁸ Харта на основните права на Европейския съюз, ОВ С 202, 7.6.2016 г., стр. 389—405.

¹⁹ Регламент (ЕС) 2018/1725 от 23 октомври 2018 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни (**EUDPR**).

²⁰ Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните, **GDPR**).

²¹ Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни.



MISSION

We aim to support the EU and the Member States in their efforts to keep Europe open and secure through advanced technology



VISION

We strive to provide innovative and practical solutions for the EU's evolving needs while driving digital transformation in the area of justice and home affairs



CORE VALUES

ACCOUNTABILITY: deploying a robust governance framework, cost-efficient operations and sound financial management

TRANSPARENCY: engaging in continuous dialogue with key stakeholders to define eu-LISA's long-term development strategy

EXCELLENCE: having the right organisational structure, processes, and people to ensure service continuity and quality of tools provided to the Member States

CONTINUITY: making the best use of expertise, knowledge and investments provided by the Member States, and their continued development

TEAMWORK: empowering each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success

CUSTOMER FOCUS: ensuring that eu-LISA's activities are always aligned with the needs and demands of its stakeholders



HEADQUARTERS
TALLINN,
ESTONIA



OPERATIONAL SITE
STRASBOURG,
FRANCE*



BACKUP SITE
ST. JOHANN IM PONGAU,
AUSTRIA



LIAISON OFFICE
BRUSSELS,
BELGIUM

* The development and operational management of the e-CODEX is in Tallinn, Estonia.

[PLEASE LEAVE EMPTY]

Въведение

Настоящият единен програмен документ (ЕПД) представя структуриран преглед на планираните цели и дейности на Агенцията, включително разпределението на ресурсите (финансови и човешки) с цел гарантиране на прозрачност, отчетност и ефикасност при изпълнението на нейния мандат.

ЕПД представя приоритетите и дейностите на eu-LISA въз основа на оперативните цели на Агенцията и политическите приоритети на ЕС. По този начин документът дава на заинтересованите партньори на eu-LISA яснота и увереност, че Агенцията прилага систематичен и последователен подход към изпълнението на своя мандат при ефективно използване на разпределените човешки и финансови ресурси.

Освен това ЕПД служи и като решение за финансиране, очертаващо разпределението на ресурсите на eu-LISA за всички планирани за 2024 г. дейности. Документът има за цел да очертае по ясен начин необходимите ресурси за задоволяване на новите и възникващите потребности при същевременно поддържане и доразвиване на текущото равнище на високи оперативни резултати.

- В раздел 1 се прави **преглед на цялостния икономически, политически и регулаторен контекст** на работата на eu-LISA, като подробно се очертават предизвикателствата, потребностите и приоритетите, на които настоящият документ има за цел да отговори.
- В раздел 2 са очертани **тригодишният многогодишен план (2025—2027 г.)**, дейностите и ресурсите, като е направен подробен преглед на дългосрочната насоченост на Агенцията и плановете ѝ в изпълнение на стратегическите и конкретните цели.
- В раздел 3 е разгледано по какъв начин Агенцията планира да изпълни своите многогодишни **приоритети през 2026 г.**, в т.ч. с разбивка на човешките и финансовите ресурси, необходими за постигането на тези цели.
- В приложенията към настоящия документ се дава **по-подробна картина за използването на ресурсите**, като същевременно се осигурява допълнителна прозрачност по отношение на работата и оперативните дейности на Агенцията.

▾ Правен контекст

В член 24, параграф 3, буква г) от учредителния регламент (ЕС) 2018/1726 на eu-LISA се възлага на изпълнителния директор да изготвя единния програмен документ на Агенцията и да провежда обсъждания с Комисията и консултативните групи, преди да го представи за приемане от управителния съвет.

В член 19, параграф 1, букви р) и с) от същия регламент се определя отговорност на управителния съвет да приема единния програмен документ на Агенцията.



Структура на настоящия програмен документ

Настоящият програмен документ е структуриран в съответствие с насоките на Комисията.²² Представянето на дейностите на Агенцията е изградено въз основа на набор от **групи дейности**.²³ В този контекст „групи дейности“ се отнася до съвкупност от дейности, отделни проекти и непроектни задачи, управлявани като група. Групите дейности са групирани според оперативните области на работа на Агенцията: миграция и убежище, вътрешна сигурност и сътрудничество в областта на

²² Съобщение на Комисията от 20 април 2020 г. [COM (2020) 2297] относно укрепването на управлението на органите на Съюза в съответствие с член 70 от Финансовия регламент 2018/1046 и относно насоките за единния програмен документ (ЕПД).

²³ Броят на групите дейности подлежи на промяна с времето в зависимост от промените в задачите, възложени на eu-LISA.

правоприлагането, Шенген, граници и визи, сътрудничество в областта на правосъдието, оперативна съвместимост и инфраструктура, както и помощни дейности за оперативните дейности, ръководство и ведомствени функции.

Този подход осигурява по-добра координация между отделните проекти и непроектните дейности, като същевременно спомага за постигането на стратегическите и оперативните цели на eu-LISA чрез оптимизирано използване на наличните човешки и финансови ресурси. Той също така дава възможност за полезни взаимодействия и икономии от мащаба, както и за оптимално използване на наличните човешки и финансови ресурси.

ОБЩ КОНТЕКСТ



1

Контекст на политиката

Мандатът и основните оперативни дейности на eu-LISA са принос за изпълнението на **политическите насоки, определени от Европейската комисия** за периода 2019—2024 г.²⁴ През декември 2022 г. Европейският парламент, Съветът и Комисията публикуваха съвместна декларация относно законодателните приоритети на ЕС за 2023 г. и 2024 г.²⁵ Сред тях са окончателното завършване на **реформата в областта на миграцията и убежището**²⁶ и преразглеждането на **Кодекса на шенгенските граници**.²⁷ Други приоритети, свързани с мандата на eu-LISA, са **цифровизацията на процедурите за издаване на визи и документите за пътуване, обменът на информация между правоприлагащите органи** и задължението за съобщаване на **предварителна информация за пътниците**.

На този етап от подготовката на ЕПД приоритетите на новата колегия на Комисията, която ще бъде назначена в края на 2024 г., все още не са известни. Агенцията обаче има ангажимента да прилага съответните политики на ЕС в рамките на своя мандат.

📌 Член 3, параграф 2 от Договора за Европейския съюз

„Съюзът предоставя на своите граждани **пространство на свобода, сигурност и правосъдие** без вътрешни граници, в което е гарантирано **свободното движение на хора** в съчетание с подходящи мерки по отношение на контрола на външните граници, убежището, имиграцията, както и предотвратяването и борбата с престъпността.“



Работната програма на Агенцията е в съответствие с приоритета на Комисията за **насърчаване на европейския начин на живот** чрез поддържане на **напълно функциониращото Шенгенско пространство**. Агенцията допринася за инициативите в областта на управлението на миграцията и вътрешната сигурност като осъществява експлоатацията и управлението на информационните системи и съответните цифрови инструменти, които подпомагат укрепването на управлението на външните граници на ЕС и реформата на европейската система за убежище. Приносът на eu-LISA за **цифровата трансформация на Европа** е съсредоточен върху предоставянето на нови системи за предоставяне на по-добри услуги за държавите членки, а оттук и на гражданите на ЕС, чрез въвеждане на най-съвременни технологии като изкуствен интелект, биометрика и киберсигурност, в съответствие със съответните разпоредби в областта на защитата на данните и сигурността. През 2024 г. Агенцията започна да проучва възможността за използване на суверенни облачни технологии в помощ на дейността си, при същевременно съобразяване със специфичните ограничения на eu-LISA. В допълнение към това Агенцията увеличава усилията си **за стимулиране на цифровизацията на областта на правосъдието на ЕС**, както и на процедурите в областта на миграцията, убежището и визите, които попадат в обхвата на нейния мандат.

ЕС ще продължи своята **непоколебима подкрепа за Украйна**, нейния народ и европейците, които изпитват трудности в резултат на руската военна агресия срещу Украйна. В дух на солидарност Агенцията запазва ангажимента си да подпомага институциите и агенциите на ЕС, както и държавите членки, с всички налични инструменти в рамките на своя мандат. Агенцията допринася за подкрепата на ЕС за Украйна чрез съвместните усилия на Мрежата на агенциите в областта на ПВП (JHAAN), както и чрез решаващата роля на някои от информационните системи под оперативното управление на eu-LISA (по-специално ШИС и Евродак), а също и чрез новите системи и инструменти, които са в процес на разработване, като СВИ и платформата за сътрудничество на СЕР. Освен това Агенцията има готовност да предоставя съвети и подкрепа на Комисията и на държавите членки по технически въпроси, свързани със съществуващите или новите системи. По-специално, тъй като войната промени картината на заплахите за киберсигурността, eu-LISA ще продължи и ще подобри сътрудничеството си в областта на киберсигурността и устойчивостта с институциите и агенциите на ЕС, успоредно с непрекъснатото укрепване на сигурността на данните и физическата сигурност.

²⁴ Политически насоки за следващата Европейска комисия (2019—2024 г.), ноември 2019 г.

²⁵ Съвместна декларация на Парламента, Съвета и Комисията относно законодателните приоритети на ЕС за 2023 г., 15 декември 2022 г.

²⁶ Европейски парламент (2022 г.) *Пакет на ЕС за законната миграция. Към основан на права подход за привличане на умения и таланти в ЕС*, Генералната дирекция за вътрешни политики на ЕС, декември 2022 г.

²⁷ Европейски парламент (2022 г.) *Преразглеждане на Кодекса на шенгенските граници*, Службата за парламентарни изследвания, април 2022 г.

Промени и тенденции в положението в ЕС и принос към съществуващите политики

Ефикасността и ефективността на **политиките на ЕС в областта на миграцията, убежището и контрола на външните граници**, както и способността за противодействие на **постоянно променящите се заплахи за сигурността** (като тероризма, организираната престъпност и киберпрестъпността), зависят от своевременния и всеобхватен обмен на информация между компетентните органи в Европа, най-ефективно осъществяван посредством съвременните информационни системи. Тези политически, стопански и оперативни потребности се удовлетворяват от новите системи (СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN), както и от компонентите и инструментите (ESP, оУБС, ОХДС, ДМС, ЦХДС), които ще съставляват новата архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР на ЕС. Както е посочено в **пътната карта за оперативната съвместимост**, одобрена от Съвета по правосъдие и вътрешни работи през октомври 2023 г., компонентите на тази архитектура за оперативна съвместимост ще бъдат постепенно внедрени в последователни етапи, за да се осигури интегриран интелигентен подход с цел гарантиране на вътрешната сигурност на Европа.

В качеството си на агенция на ЕС, отговаряща за оперативното управление на информационните системи в областта на ПВР, eu-LISA ще продължи да бъде **ключов участник в областта на ПВР на ЕС**. През следващите години прилагането на **нови и иновативни технологии** ще гарантира по-ефективно оперативно сътрудничество на основата на информационен обмен между държавите членки и агенциите на ЕС в областта на ПВР, а оперативната съвместимост на системите в областта на ПВР ще обслужва по-добре потребностите на крайните потребители, като осигурява интегриран и интелигентен подход за гарантиране на вътрешната сигурност.

В този контекст Агенцията остава ангажирана с изпълнението на целите на **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност за периода 2020—2025 г.**, по-специално с четвъртия ѝ стратегически приоритет за изграждане на **силна европейска екосистема за сигурност**.²⁸ След пълното прилагане на преработените регламенти за ШИС през март 2023 г. eu-LISA ще продължи да подкрепя осъществяването на текущи промени в системата с цел улесняване на сътрудничеството между правоприлагащите, граничните и миграционните органи в цяла Европа.

Освен това eu-LISA има за цел да подкрепя **модерното и ефикасно управление на външните граници** чрез **преработената ВИС**²⁹ и разработването на две нови системи: Системата за влизане/излизане (СВИ) и Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), които ще обслужват двойната цел за поддържане на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство и същевременно ще улесняват международните пътувания и свободата на движение.

С **регламента „Прюм II“** относно автоматизирания обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество на eu-LISA се възлага разработването и последващото оперативное управление на нов централен маршрутизатор, който ще замени съществуващата система от отделни връзки между националните бази данни.³⁰ След като започне да функционира, той ще улеснява обмена на информация и ще подобри сътрудничеството между националните правоприлагащи органи, като ще използва новата архитектура за оперативна съвместимост. Понастоящем актовете за изпълнение се изготвят на равнище комисии и eu-LISA се подготвя за разработването на системата, като планираното въвеждане в експлоатация е определено за 2027 г.

Съгласно Регламента относно **цифровизирането на визовата процедура** eu-LISA отговаря и за техническото разработване и оперативното управление на **платформата за подаване на заявления за визи за ЕС** (EU VAP), която ще опрости и модернизира процеса на подаване на заявления за шенгенски визи за гражданите на трети държави.³¹ Съгласно предварителното планиране се очаква EU VAP да започне да функционира до 2028 г.

Освен това има две законодателни предложения, които се отнасят до eu-LISA:

- маршрутизатор за събиране и предаване на **предварителна информация за пътниците** (API), за допълнителното рационализиране на проверките на самоличността на пътниците и опростяване на управлението на границите.³² Съгласно предложенията, които заменят

²⁸ Съобщение на Комисията относно *Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност за периода 2020—2025 г.*, 24 юли 2020 г., COM (2020) 605 final.

²⁹ Регламент (ЕО) № 2021/1134 от 7 юли 2021 г. за целите на **реформирането на Визовата информационна система (ВИС)**.

³⁰ Регламент (ЕС) 2024/982 относно автоматизираното търсене и обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество (**Регламент Прюм II**).

³¹ Регламент (ЕС) 2023/2667 от 22 ноември 2023 г. във връзка с **цифровизирането на визовата процедура**.

³² Комисията представи *предложения за два регламента* относно събирането и предаването на **предварителна информация за пътниците** (API).

сегашната директива за API,³³ eu-LISA ще отговаря за проектирането, разработването, хостването и техническото управление на маршрутизатора за API, който ще служи за връзка между държавите членки и въздушните превозвачи при събирането и предаването на данни за API. Очаква се маршрутизаторът да започне да функционира през 2028 г.

- Съвсем наскоро беше предложено eu-LISA да разработи „**цифровото приложение на ЕС за пътуване**“ (DTA) за електронно подаване на данни за пътуванията, заедно с маршрутизатора за данните от пътуващите лица, който предава на компетентните органи информацията за пътуванията.³⁴ Съгласно предложението eu-LISA ще отговаря за разработването и функционирането на централната система на ЕС за извличане на **цифрови документи за пътуване** (DTC) от съществуващи физически документи за пътуване и за представянето им със съответната информация за пътуванията на компетентните органи.

В допълнение към решенията във връзка с международните пътувания и управлението на границите Агенцията също така засилва своето участие в **цифровизацията на правосъдието** чрез разработването и оперативното управление на информационни технологични инструменти и платформи, които да подобряват сътрудничеството в областта на правосъдието в ЕС.³⁵ На 3 юни 2024 г. eu-LISA пое отговорността за управлението на **системата e-CODEX**, която е ключов фактор за цифровизирането на трансграничните съдебни производства.³⁶ Освен това на eu-LISA е възложено да проектира, разработи и осъществява експлоатацията на бъдещата **платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване** (ПС на CEP).³⁷ Датата на въвеждане в експлоатация на платформата ще бъде определена от Комисията и няма да е по-късно от две години и половина след влизането в сила на регламента.

Работата на eu-LISA до голяма степен следва насоките на Шенгенската стратегия на Комисията, преразгледания механизъм за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM) и доклада за състоянието на Шенген за 2024 г.³⁸ **Шенгенската стратегия** има за цел укрепване и подобряване на устойчивостта на Шенгенското пространство — най-голямото пространство за свободно движение в света.³⁹ По принцип всички информационни системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA служат като компенсаторни мерки в улеснение на свободното движение в рамките на Шенгенското пространство, а преразгледаният **SEMM** има за цел да помогне на държавите членки за прилагането на достиженията на правото от Шенген чрез укрепване на няколко елемента на механизма за оценка и наблюдение, включително ролята на агенциите в областта на ПБР.⁴⁰ Във връзка с това eu-LISA ще продължи да участва и да допринася за SEMM, както беше поискано от Комисията.

Освен това eu-LISA ще продължи да подкрепя прилагането и доразвиването на **механизма на подробния план за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията**, както и активния си принос към разработването и подготовката на **Шенгенския барометър+**, като предоставя необходимата информация и статистически данни за идентифицирането на рисковете в областта на границите, миграцията, вътрешната сигурност и визите, в определените в специалните регламенти за системата граници. Заедно с други агенции на ЕС и в рамките на правния си мандат eu-LISA ще допринесе и за подобряване на **ситуационната осведоменост и прогнозирането** на равнище ЕС по отношение на управлението на миграцията и вътрешната сигурност. Комисията и работната група по въпросите на Шенген възложиха на eu-LISA, в качеството ѝ на председателстваща мрежата JHAAN през 2024 г., да ръководи инициативата за документирание на съществуващите инструменти за докладване по Шенген на агенциите в областта на ПБР в сферите на борбата срещу контрабандата с мигранти и трафика на наркотици.

С новия пакт на ЕС за миграцията и убежището, приет през май 2024 г., eu-LISA ще има важна роля

³³ Директива 2004/82/ЕО на Съвета от 29 април 2004 г. относно задължението на превозвачите да съобщават данни на пътниците, ОВ L 261, 6.8.2004 г.

³⁴ Предложение за регламент за създаване на **цифрово приложение на ЕС за пътуване** /.../ [COM(2024) 670 final].

³⁵ Съобщение на Комисията относно **Цифровизация на правосъдието в ЕС**: Инструментарий от възможности, COM(2020) 710 final.

³⁶ За повече информация посетете **специализирания уебсайт на eu-LISA за e-CODEX**.

³⁷ За повече информация посетете **специализирания уебсайт на Комисията за съвместните екипи за разследване**.

³⁸ Доклад за състоянието на Шенген за 2024 г., Съобщение на Комисията, 16 април 2024 г., COM/2024/173 final.

³⁹ Стратегия за напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство, COM(2021) 277 final.

⁴⁰ Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета относно механизма за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген.

в по-нататъшното развитие на **Eurodac** — системата на ЕС за управление на убежището.⁴¹ **Преработеният регламент за Евродак** е един от оперативните опорни стълбове в подкрепа на новата правна рамка, а навременното разработване и пускане в действие на системата е изключително важно предварително условие за изпълнението на всички останали елементи на пакта.⁴² Успоредно с функционирането на съществуващата система Евродак eu-LISA ще разработи нова оперативно съвместима и интегрирана система за миграцията и управлението на границите с оглед по-ефективното противодействие срещу незаконната миграция. След като започне да функционира, новата система ще бъде от съществено значение за прилагането на новите правила за компетентността и за въвеждането в действие на новите правила за солидарността, като ще създава ясни и последователни връзки между конкретни лица и процедурите, които са приложими в техния случай, и същевременно ще улеснява разкриването на неразрешено придвижване към други държави членки.

По отношение на изкуствения интелект (ИИ) eu-LISA е сред заинтересованите страни, които допринасят за разработването на интегриран и съгласуван **европейски подход към изкуствения интелект** — набор от хармонизирани правила, приложими към проектирането, разработването и използването на системи с ИИ въз основа на пропорционален подход, основан на риска.⁴³ С подкрепата на Комисията **дългосрочната амбиция на eu-LISA е ИИ да има ключова роля в областта на вътрешната сигурност, миграцията и правосъдието**. За тази цел Агенцията продължава да изгражда своя вътрешен капацитет, като същевременно разширява и задълбочава експертния си опит в тази област. Фокусът е върху проучването на възможностите, ползите и ограниченията от използването на решения с ИИ за информационните системи в областта на ПВП (напр. за оУБС, ЦХДС и ETIAS), както и за поддържащи функции като наблюдение на приложенията и инфраструктурата на eu-LISA, и за целите на киберсигурността. Освен това eu-LISA започна да прилага решения с изкуствен интелект за вътрешноведомствени дейности.

Агенцията се ангажира да продължи да бъде начело на **цифровите иновации в областта на ПВП на ЕС**. Всички целеви области на дейност на eu-LISA — граничен контрол, миграция, вътрешна сигурност и правосъдие — са в процес на коренна трансформация чрез цифровизиране и автоматизиране. Подготовеността за внедряване на по-усъвършенствани, гъвкави и интегрирани информационни системи и инструменти допринася за осигуряването на ефективен отговор от страна на ЕС на постоянно променящата се обстановка на заплахите и предизвикателствата в областта на сигурността.

Тези промени изискват от eu-LISA да обърне повече внимание на **киберсигурността** и борбата със заплахите в киберпространството. Агенцията отчита предизвикателствата, произтичащи от цифровата ера, и се ангажира да гарантира, че всички нейни дейности са в съответствие с **Регламента на ЕС за киберсигурността**, като предоставя широк набор от мерки за сигурен обмен на информация между държавите членки и съответните агенции на ЕС, както и за гарантиране на цялостната сигурност на информационните системи под управлението на eu-LISA.⁴⁴

За осигуряването на стабилно предоставяне на услуги на всички заинтересовани страни eu-LISA продължава да укрепва организационната си устойчивост чрез прилагане на общ подход за **непрекъснатост на дейността и възстановяване при бедствия** за всички информационни системи в областта на ПВП под нейно управление. В допълнение към Регламента за киберсигурността Агенцията ще изпълни изискванията за сигурност, произтичащи от представеното през 2022 г. законодателно предложение за **регламент на ЕС относно информационната сигурност**⁴⁵ и ще адаптира настоящата си рамка за политиката за сигурност и непрекъснатост на дейността спрямо новия режим, приложим за всички институции, органи и агенции на ЕС.

⁴¹ За повече информация вж. специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *новия пакт за миграцията и убежището*.

⁴² *Регламент (ЕС) 2024/1358* от 14 май 2024 г. за създаване на системата Евродак за сравняване на биометрични данни с цел ефективно прилагане на регламенти (ЕС) 2024/1351 и (ЕС) 2024/1350 и Директива 2001/55/ЕО на Съвета и установяване на самоличността на незаконно пребиваващи граждани на трета държава и лица без гражданство и относно искания за сравняване с данните в Евродак, отправени от правоприлагащите органи на държавите членки и Европол за целите на правоприлагането, ОВ L, 22 май 2024 г.

⁴³ *Регламент (ЕС) 2024/1689* от 13 юни 2024 г. за установяване на хармонизирани правила относно изкуствения интелект (**Акт за изкуствения интелект**).

⁴⁴ *Регламент (ЕС, Евратом) 2023/2841* от 13 декември 2023 г. за определяне на мерки за **високо общо ниво на киберсигурност** в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза ОВ L, 18.12.2023 г.

⁴⁵ Предложение за регламент относно **информационната сигурност** в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, COM (2022) 119 final.

Сътрудничество с ключови партньори

Основните партньори на Агенцията са националните органи на държавите членки в областта на правосъдието и вътрешните работи, институциите и агенциите на ЕС, както и представителите на стопанския сектор, научноизследователските организации, широката общественост и медиите. Съгласно регулаторната уредба държавите членки, Европейската комисия и съответните агенции на ЕС имат свои представители в управителните органи на eu-LISA за информационните системи в областта на ПБР. В рамките на ЕС Агенцията си сътрудничи тясно с Комисията, Парламента, Съвета и Европейската сметна палата (ЕСП). Освен това eu-LISA осъществява тясно взаимодействие с Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) и Службата за киберсигурност за институциите, органите, службите и агенциите на Съюза (CERT-EU).

През годините eu-LISA разви тясно и ползотворно сътрудничество с широк кръг от **агенции на ЕС**, по-специално в областта на ПБР, като сред най-близките ѝ партньори са Европол, Евроюст, Frontex, CEPOL (Агенция на ЕС за обучение на правоприлагащите органи), Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA) и Агенцията на ЕС за основните права (FRA). Така например eu-LISA координира дейности по обучение с Frontex, CEPOL и FRA. Освен това eu-LISA си сътрудничи и с Агенцията на ЕС за киберсигурност (ENISA), органа на европейските регулатори в областта на електронните съобщения (BEREC) и Европейския институт за равенство между половете (EIGE). Тези двустранни междуведомствени отношения се уреждат от работни договорености и меморандуми за разбирателство, които са сключени със CEPOL, Европол, Евроюст, EUAA, FRA, Frontex и ENISA.

Агенцията има за цел да постигне работна договореност с **Агенцията за авиационна безопасност на Европейския съюз** (ЕААБ), за да развие по-тесни работни взаимоотношения, които да улеснят прилагането на регламентите за изпълнение за СВИ и ETIAS за превозвачите, по-специално разпоредбите за (де)регистрацията. За тази цел двете агенции изготвиха проект на работна договореност с оглед възможността за обмен на информация, с акцент върху въздушните превозвачи, регистрирани в ЕААБ. Всяка такава работна договореност подлежи на предварително одобрение от Комисията и разрешение от управителния съвет на eu-LISA.⁴⁶

Планираното подновяване на работната договореност с **Frontex** произтича от разширените мандати на двете агенции през последните години и от съответното решение на управителния съвет на Frontex, прието през 2022 г. Продължават обсъжданията за допълнително увеличаване на предоставянето на резервни хостинг услуги за системите на Frontex.

ENISA и Генерална дирекция „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ (ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“) на Комисията започнаха консултации с eu-LISA за предоставяне на експертен опит за Единната платформа за докладване, която трябва да бъде въведена от ENISA, както е предвидено в **Акта за киберустойчивост**.⁴⁷

Агенцията продължава да бъде активен член на **Мрежата на агенциите в областта на ПБР** (JHAAN), в чийто състав влизат девет агенции на ЕС с дейност в областта на свободата, сигурността и правосъдието. Също така eu-LISA е активен член на **Иновационния център на ЕС за вътрешна сигурност**, чието седалище е в Европол, където председателства клъстера за биометричните данни.

Освен това eu-LISA продължава да участва в работата на **мрежата от агенции на Европейския съюз** (EUAN), като присъства на срещи на високо равнище два пъти годишно, участва в по-голямата част от подмрежите и се включва в редовния обмен на добри практики с други агенции по различни административни въпроси (напр. бюджет и финанси, човешки ресурси, управление на трудовото изпълнение, комуникация, правни въпроси, въпроси, свързани с околната среда, киберсигурност и др.). Чрез EUAN eu-LISA предоставя своя принос и експертен опит за изготвянето на законодателните предложения на Комисията, особено тези, свързани с киберсигурността и информационната сигурност.

Агенцията очаква по-тясно сътрудничество с **Евростат** в областта на статистиката и участие в дейностите по стандартизиране във връзка с административните регистри, които са от значение за изготвянето на европейска статистическа информация.⁴⁸ Сътрудничеството ще бъде оформено като меморандум за разбирателство между Комисията (Евростат) и eu-LISA. Освен това eu-LISA си сътрудничи активно и със **Съвместния изследователски център** на Комисията (ГД „Съвместен изследователски център“).

⁴⁶ Член 43, параграф 2 от *Регламент (ЕС) 2018/1726*.

⁴⁷ *Регламент (ЕС) 2024/2847* от 23 октомври 2024 година относно хоризонтални изисквания за киберсигурност за продукти с цифрови елементи и за изменение на регламенти (ЕС) № 168/2013 и (ЕС) 2019/1020 и Директива (ЕС) 2020/1828 8 (**Акт за киберустойчивост**), ОВ L, 20.11.2024 г.

⁴⁸ Член 17, буква а) от *Регламент (ЕО) 223/2009* относно европейската статистика.

МНОГОГОДИШНО
ПЛАНИРАНЕ

2

1. Многогодишна работна програма

През изминалите години eu-LISA се разрасна от малка техническа агенция до надежден и доверен участник в изпълнението на политиките на ЕС за цифровизация в областта на ПБР. Агенцията участва проактивно в сътрудничество и обмен на информация на равнище ЕС между съответните заинтересовани партньори в областта на ПБР, отстоява основните права на гражданите и спазва най-високите стандарти за защита на данните и информационна сигурност.

В рамките на **Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност за периода 2020—2025 г.**⁴⁹ и **Новия пакт за убежището и миграцията**⁵⁰ Агенцията ще продължи да се фокусира върху оперативни дейности, които разглеждат и допринасят за различните измерения на управлението на външните граници на ЕС, безопасното движение на хора в рамките на Шенгенското пространство и подкрепата за ефективното управление на миграцията. Ръководейки се от тези цели, eu-LISA се ангажира да подобрява, укрепва и улеснява предоставянето на своите услуги в съответствие с очертаните елементи в политическите приоритети и съответните политики в областта на ПБР.

В следващия раздел е направен общ преглед на дългосрочната стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г. и са определени многогодишните цели за изпълнението на нейния мандат, като е поставен акцент върху действията на Агенцията в стремежа ѝ да изпълни тези приоритети през предстоящите години.

1.1. Дългосрочна стратегия за периода 2021—2027 г.

Стратегическите цели, очертани в дългосрочната стратегия на Агенцията за периода 2021—2027 г. затвърждават основната мисия на eu-LISA да предоставя най-съвременни технологични решения и да продължи цифровизацията в областта на ПБР, за да подпомага заинтересованите си партньори в усилията им да поддържат Европа отворена и сигурна.⁵¹

За направляване на дългосрочните и годишните си дейности Агенцията си поставя следните четири стратегически цели:

- **ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** Продължаване на разрастването на Агенцията като организация партньор, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи.
- **ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като признат и надежден партньор на институциите на ЕС и държавите членки за стимулиране на цифровия преход в областта на ПБР.
- **ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** Създаване на благоприятни възможности и стимули за иновациите и цифровата трансформация в областта на ПБР на ЕС.

⁴⁹ Съобщение на Комисията относно *Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност за периода 2020—2025 г.*, 24 юли 2020 г., COM (2020) 605 final.

⁵⁰ Съобщение на Комисията относно *Нов пакт за миграцията и убежището*, COM (2020) 609 final.

⁵¹ *Стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г.*, приета от управителния съвет през ноември 2021 г.

- **ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** Продължаване на работата по организационното развитие на eu-LISA в посока към по-ефективна, гъвкава и устойчива организация в рамките на регулаторната уредба на ЕС.

1.2. Многогодишни цели, дейности и ресурси⁵²

В следващия раздел е даден преглед на индикативния план за дейността на Агенцията за периода 2025—2027 г. въз основа на постигнатото и извършеното през предходни години. В многогодишната работна програма са изброени дейностите на високо равнище заедно с необходимите обобщени ресурси, необходими за гарантиране на постигането на стратегическите цели и задачи на Агенцията.

ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Продължаване на разрастването на Агенцията като организация партньор, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи

Агенцията се ангажира да поддържа високите си оперативни постижения и да подобрява още повече ефективността и ефикасността на своите операции за гарантиране на висока сигурност, стабилност и непрекъснато функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, като същевременно продължава постепенно да развива тези системи и да предоставя свързаните с тях услуги в съответствие с отрасловите стандарти и най-добри практики.

Освен това eu-LISA ще продължи да бъде гъвкав партньор на държавите членки, институциите на ЕС и партньорските агенции, за предоставянето на висококачествени технологии и експертен капацитет в подкрепа на вземането на решения и прилагането на политиките.

Основни цели:

- Управление на всички системи и услуги, чието оперативно управление е възложено на Агенцията, в съответствие с приложимите регламенти, напр. прилагане на преразгледаните регламенти за ВИС и Евродак, всички междусистемни връзки и корекции с елементите за оперативна съвместимост.
- Внедряване на иновативни решения и разработване на услуги по стандартизиран начин и в съответствие със съответната правна рамка и потребностите на заинтересованите страни, напр. осигуряване привеждането в действие на нови договорни споразумения за всички системи.
- Подобряване и гарантиране на подходящо ниво на сигурност, устойчивост и достъпност на всички системи в областта на ПВР, напр. преразглеждане на архитектурата за сигурност на системите в областта на ПВР с оглед на изискванията за сигурност на компонентите за оперативна съвместимост.
- Прилагане на принципите на рамката Agile at scale и гъвкави решения за новите системи, успоредно с постепенното преминаване към нов модел на работа в Агенцията.
- Провеждане на подходящо обучение за всички заинтересовани страни в отговор на техните нужди.

ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като признат и надежден партньор на институциите на ЕС и държавите членки за стимулиране на цифровия преход в областта на ПВР

Агенцията ще продължи да укрепва своя технически експертен капацитет и способностите си като продължава да разширява ролята си в разработването на най-съвременни ИТ решения и съвети в подкрепа на вземането на решения и прилагането на политиките в областта на ПВР.

Основни цели:

- Постоянен стремеж към високи постижения в проектирането, разработването и оперативното

⁵² Бюджетната прогноза представя разходите в дял 3. Оценките на човешките ресурси не включват необходимия допълнителен персонал и външните доставчици на услуги. Прогнозите за ресурсите за 2026 г. и 2027 г. са ориентировъчни и подлежат на промени в следващите ЕПД, когато ще е налице повече информация.

управление на широкомащабните информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA, напр. изпълнение на плана за действие, изготвен въз основа на външната оценка на Агенцията, извършена през 2024 г., както и евентуални изменения на нейния мандат.

- Проактивна подкрепа за държавите членки в дейностите им за обучение и изграждане на капацитет.
- Популяризиране на експертния опит на Агенцията в консултирането на всички съответни заинтересовани партньори, напр. чрез предоставяне на държавите членки на достъп до платформата на eu-LISA за споделяне на знания.
- Осигуряване на непрекъсната подкрепа за всички заинтересовани партньори на eu-LISA за улесняване на обмена помежду им с цел безпроблемно и бързо приемане на оставащите законодателни предложения, които са от значение за мандата на Агенцията.

ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Създаване на благоприятни възможности и стимули за иновациите и цифровата трансформация в областта на ПВП на ЕС.

Агенцията ще продължи усилията си за улесняване на по-нататъшната цифрова трансформация в областта на ПВП чрез провеждане на научноизследователски и иновационни дейности за идентифициране на нови технологични решения за повишаване на качеството на работните процеси, стимулиране на повишаването на качеството на данните чрез технологична стандартизация и развитие на постоянен капацитет за предоставяне на услуги по заявка, като например тестване, пилотни проекти и доказване на концепции, на своите ключови заинтересовани партньори.

Основни цели:

- Наблюдение и анализ на технологичното развитие и иновациите с цел подобряване и разширяване на съществуващите възможности, улесняване на пилотното внедряване и приемането на нови ИТ решения, като едновременно с това се предоставят надеждни технически съвети на създателите на политики в съответните приоритетни области за ЕС.
- Анализ и оценка на възможностите на Агенцията за модернизиране на инфраструктурата и капацитета за хостване (интелигентен хостинг), по-специално чрез използването на технологии в облак.
- Насърчаване на стандартизацията в технологичния сектор в целия ЕС.
- Работа със съответните заинтересовани партньори и отрасли с цел идентифициране и проучване на технологичните възможности и ползи за по-нататъшно задълбочаване и максимално увеличаване на ефективността на дейностите по отношение на разходите и икономии от мащаба във всички системи, напр. чрез продължаване на провеждането на кръглите маси и внедряване на решения с ИИ.

ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Продължаване на работата по организационното развитие на eu-LISA в посока към по-ефективна, гъвкава и устойчива организация в рамките на регулаторната уредба на ЕС

Агенцията ще продължи да изпълнява своя проект за организационна трансформация, така че да отговаря по-добре на нуждите на заинтересованите партньори чрез ефективно разпределяне на ресурсите си, развиване на нови способности, подобряване на услугите и процесите и насърчаване на вземането на решения, основани на обективни данни. С оглед на това Агенцията ще продължи с ангажимента си да гарантира, че всички нейни процеси се развиват в съответствие с нормативната уредба и принципите за добро управление на изпълнението.

Основни цели

- Оценка и съгласуване на ресурсите на Агенцията, развиване на необходимия капацитет и насърчаване на вземането на решения, основани на обективни данни, в подкрепа на нуждите на заинтересованите партньори, напр. чрез преглед на дългосрочната стратегия на eu-LISA, финансовото планиране в организацията и аналитичния капацитет.
- Насърчаване на ангажираността на персонала чрез превръщане на eu-LISA в чудесно място за работа с цел привличане и задържане на нови таланти, улесняване на професионалното израстване и осигуряване на непрекъснато развитие на висок професионализъм с цел

стимулиране изграждането на вътрешен капацитет, напр. чрез подобряване на дейностите по набиране на персонал с цел повишаване на степента на запълване на длъжностите, окончателно завършване на стратегията за основано на компетентности управление на човешките ресурси, изпълнение на дейности за развиване на ръководни умения, насърчаване разпространението на нашите ценности и култура, в посока към това да бъдем привлекателно място, прозрачно, приобщаващо и етично.

- Осигуряване и подобряване на спазването на съответните разпоредби и принципи за добро управление на изпълнението на процесите на Агенцията, напр. чрез изпълнение на плана за подобрения от общата рамка за оценка (CAF), преразглеждане на плана на eu-LISA за подобряване на качеството и изпълнение на просрочени препоръки от предишни одити.
- Напредък по програмата на Агенцията за повишаване на капацитета.

Таблица 3. Прогноза за необходимите ресурси за изпълнение на целите на eu-LISA

(включва само дял 3 от бюджета за оперативни дейности)

Многогодишна дейност	БЮДЖЕТ			ЕПРВ (персонал и КНЕ)		
	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Вътрешни работи	138 346 012	127 334 012	142 134 012	149,6	154,6	155,1
Сигурност	24 486 000	24 491 000	37 871 000	36,0	40,0	43,5
ШИС *	17 011 000	17 011 000	17 011 000	13,0	13,0	15,0
Прюм II	3 550 000	2 400 000	1 200 000	7,0	10,0	11,0
API	3 925 000	5 080 000	19 660 000	16,0	17,0	17,5
Граници	29 528 012	49 163 012	52 433 012	51,6	50,6	44,5
ВИС	7 000 000	26 635 000	29 905 000	24,7	23,7	17,6
СВИ	11 328 012	11 328 012	11 328 012	16,7	16,7	16,7
ETIAS	11 200 000	11 200 000	11 200 000	10,2	10,2	10,2
Убежище	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Евродак	68 732 000	38 080 000	36 230 000	41,0	43,0	46,1
Оперативна съвместимост	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Оперативна съвместимост	15 600 000	15 600 000	15 600 000	21,0	21,0	21,0
Правосъдие	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
Правосъдие	5 752 019	3 210 019	3 210 019	19,0	21,0	21,0
ECRIS	1 961 019	1 961 019	1 961 019	6,0	6,0	6,0
е-CODEX	1 291 000	1 249 000	1 249 000	5,0	5,0	5,0
Платформата за сътрудничество на CEP	2 500 000	0	0	8,0	10,0	10,0
Инфраструктура	55 973 000	58 596 000	61 721 000	94,6	94,6	94,6
Обща инфраструктура на системите **	35 573 000	0	0	84,6	84,6	84,6
Обща инфраструктура на системите (в т.ч. РЦЗ)	35 573 000			84,6	84,6	84,6
Мрежи	20 400 000	0	0	10,0	10,0	10,0
Мрежи за отдалечена връзка	20 400 000			10,0	10,0	10,0
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	15 923 000	15 713 000	14 803 000	36,1	36,1	36,1
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	14 170 000	0	14 803 000	32,6	32,6	32,6
Сигурност на системите и осигурява на непрекъснатост на дейността	2 000 000			12,7	12,7	12,7
Тестове и дейности по преход	-			10,0	10,0	10,0
Обучение за държавите членки	1 200 000			9,9	9,9	9,9
Външно подпомагане	10 970 000			Без приложение	Без приложение	Без приложение
Срещи и командировки	1 753 000	0	0	3,5	3,5	3,5
Консултативни групи	1 622 000			3,4	3,4	3,4
Други срещи и командировки	80 000			Без приложение	Без приложение	Без приложение
Оценки по Шенген	51 000			0,1	0,1	0,1
Дял 3 ОБЩО	215 994 031	204 853 031	221 868 031	299	306	307
Организационни дейности ***	0	0	0	173,8	174,8	173,8
Управление и съответствие				45,0	45,0	45,0
Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация				23,6	24,6	24,6
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността				12,0	12,0	11,0
Управление на човешките ресурси				25,0	25,0	25,0
Управление на бюджета, финансите и възлагането на поръчки				40,0	40,0	40,0
Правни услуги				5,0	5,0	5,0
Организационна подкрепа				23,2	23,2	23,2
ОБЩО	215 994 031	204 853 031	221 868 031	473	481	481

* В групата дейности по ШИС се включват ЕПРВ за цифровото приложение на ЕС за пътуване (DTA).

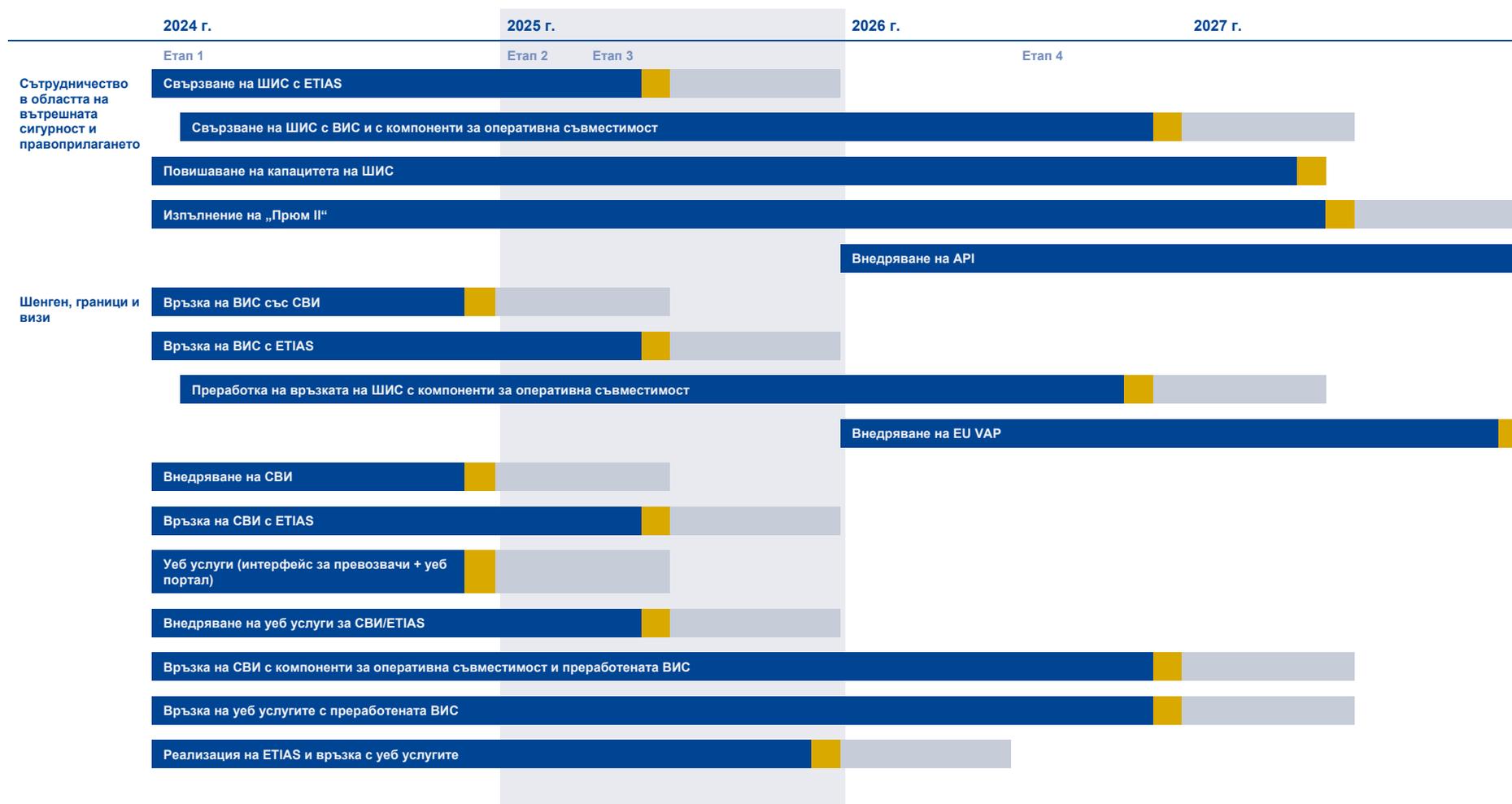
** В групата дейности по общата инфраструктура на системите се включват ЕПРВ за експлоатация на системите.

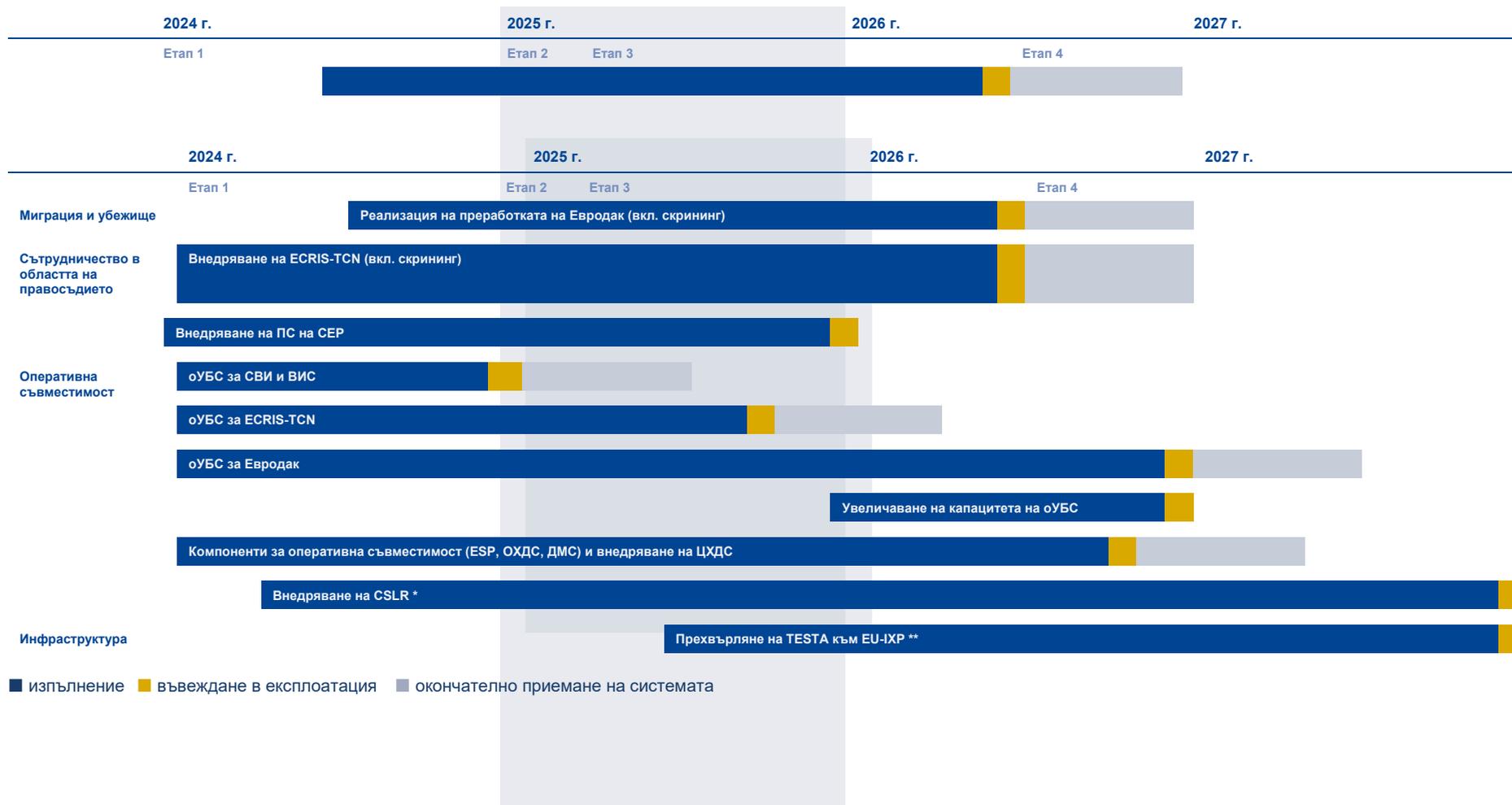
*** не се финансира по дял 3.

1.3. График за изпълнение на основните дейности

Въз основа на многогодишните цели, очертани в предходния раздел, в следващия график са представени основните инициативи и техните основни етапи за избраните проекти, за да се направи кратък преглед на сроковете и взаимовръзките между ключовите дейности на Агенцията, както е посочено в пътната карта за оперативната съвместимост, приета от Съвета по ПВР през октомври 2023 г. Към момента на завършване на настоящия документ този график е ориентиран и може да претърпи промени.

■ изпълнение ■ въвеждане в експлоатация ■ окончателно приемане на системата





* CSLR: централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки

** EU-IXP: платформа за взаимосвързаност и обмен за ЕС (нова трансевропейска мрежа)

1.4. Ключови показатели за ефективност на организацията⁵³

Агенцията редовно наблюдава и извършва оценка на съгласуваността между дейностите ѝ и постигането на целите, като същевременно редовно предоставя актуална информация на своите заинтересовани партньори относно най-новото развитие, напредъка и ефективността. В таблица 04 са представени показателите, използвани от eu-LISA за наблюдение и оценка на очаквания напредък по отношение на постигането на стратегическите ѝ цели. Агенцията също така работи по набор от показатели за ефективност, за да покаже приноса си за изпълнението на политиките на ЕС и те ще бъдат предоставени на управителния съвет през 2024 г.

Таблица 4. Ключови показатели за ефективност на организацията⁵⁴

Ключови показатели за ефективност	Целево ниво	Исходно равнище (2023 г.)
Оперативно управление на информационните системи в областта на ПВР		
Достъп до системите⁵⁵		
Достъпност на централната система на ШИС	≥ 99,99 %	99,67 %
Достъпност на централната система на ВИС	≥ 99,99 %	99,97 %
Достъпност на централната система на Евродак	≥ 99,99 %	99,47 %
Достъпност на системата СВИ	≥ 99,90 %	не се прилага
Достъпност на централната система ETIAS	≥ 99,99 %	не се прилага
Достъпност на централната система на ECRIS-TCN	97,6 %	не се прилага
Време на реагиране		
Време на реагиране на централната система на ШИС ⁵⁶	≥ 99,5 %,	99,99 %
Време на реагиране на централната система на ВИС ⁵⁷	100 %	99,98 %
Време на реагиране на централната система на Евродак ⁵⁸	≥ 99,45 %	99,98 %
Време на реагиране на системата СВИ	≥ 99,55 %	не се прилага
Време на реагиране на централната система ETIAS	100 % съответствие със съответните СНО	не се прилага
Време на реагиране на централната система на ECRIS-TCN	> = 15 sec и <= 60 sec за основни единични операции	не се прилага
Достъпност на комуникационната инфраструктура		
Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (WAN) (областта на ШИС и ВИС)	≥ 99,99 %	99,9994 %
Оперативна подкрепа и обучение		
Обучение за държавите членки	удовлетвореност: > 4	5,26

⁵³ Последната версия на КПЕ на eu-LISA беше приета от управителния съвет на 9 април 2020 г. След прегледа през февруари 2021 г. Агенцията въведе допълнителни промени, които управителният съвет прие през март 2021 г.

⁵⁴ Списъкът на КПЕ подлежи на промяна през 2025 г.

⁵⁵ Целите по отношение на достъпността на системите не са точно определени в законодателните инструменти, които ги регламентират. Тъй като управляваните от eu-LISA информационни системи по дефиниция са системи с висока степен на достъпност, Агенцията е определила зелената целева стойност на 99,99 %.

⁵⁶ **Време на реагиране на ШИС:** времето за отговор за търсения от категория 1 като най-представителния вид търсения. В категория 1 са включени всички единични или групови търсения, които са класифицирани като „прецизни“, защото в полетата за търсене е вписана точна информация, докато неточните или приблизителните заявки се изключват. Стандартното време за реагиране за „прецизни“ търсения е 1 секунда, докато за всички останали то е 3 секунди. Показателят за време за реагиране на ШИС е „зелен“, ако повече от 99,5 % от търсенията от категория 1 получат отговор в рамките на 1 секунда.

⁵⁷ **Време за реагиране на ВИС:** общото време за реагиране в рамките на определените в договора граници (върхово натоварване на час, нарушение на СНО, записи) за всяка група дейности (убежище, граници, консулства, правоприменение и територия). Показателят за време за реагиране на ВИС е „зелен“, ако стойността е равна на 100 %.

⁵⁸ **Време за реагиране на Евродак:** критичните функции на системата по дейности са групирани в две категории: а) операции с висок приоритет (стандартно време за реагиране 1 час) и б) обикновени операции (24 часа). Показателят за времето за реагиране е средната стойност за тези две категории: „зелено“, ако 99,45 % от операциите са в рамките на стандартното време за реагиране.

Ключови показатели за ефективност	Целево ниво	Изходно равнище (2023 г.)
Удовлетвореност на потребителите: % на крайните потребители, които са удовлетворени или много удовлетворени от цялостното функциониране на системите в областта на ПБР	≥ 80 %	97,33 %
Функциониране на центъра за обслужване на eu-LISA	≥ 75 %	100 %
Сигурност и непрекъснатост на дейността		
% от изпълнените цели за сигурността (както е определено в законодателството)	100 %	100 %
Брой на проведените през годината учения за реакция в извънредни ситуации; учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността	2	3
Ключови показатели за ефективност	Целево ниво	Изходно равнище (2023 г.)
Управление и съответствие		
Оценка на проекти: завършеността се оценява спрямо базовата линия на определените параметри за качество/разходи/срокове, като се вземат предвид допустимите отклонения по проекта	< 10 %	9,83 %
Управление на проекти: оценяване на съответствието на изпълнените проекти с методологията на eu-LISA за управление на проекти по време на жизнения им цикъл	малки проекти: > 75 % средни проекти: > 80 % големи проекти: > 85 %	не се прилага 76 % 75 %
Одит: А) Дял на изпълнените одитни препоръки в рамките на определените крайни срокове	критично важни: 100 % много важни: ≥ 90 % важни: ≥ 80 %	100 % 80 % 93 %
Одит: Б) Брой и изминало време от формулирането на неизпълнените препоръки	просрочени за по-малко от 6 месеца: ≤ 4 просрочени от 6 месеца до 1 година: ≤ 2 просрочени за над 1 година: ≤ 1	0 2 3
Административни и общи помощни услуги		
Екологичен показател: емисии на въглероден отпечатък	изходно равнище	3506 teq CO2
Процентен дял на анулираните бюджетни кредити за плащания (%)	< 5 %	5,8 %
Равнище на изпълнение на поетите бюджетни задължения (%)	95—99 %	99,9 % (в т.ч. неавтоматичен пренос)
Равнище на изпълнение на плащанията (%)	> 95 %	99,9 %
Процентен дял на административните ресурси спрямо оперативните ресурси, от всички човешки ресурси в рамките на Агенцията (персонала и КНЕ) (%)	административни: 20 % оперативни: 70 %	17,2 % 74 %
% на плащанията, извършени в задължителните срокове	> 87,5 %	96,4 %
Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки	< 25 %	16,7 %
Управление на придобиванията: проекти за обществени поръчки, които се изпълняват по график	> 60 %	80 %
Годишен размер на отсъствията от работа	среден брой дни в отпуск по болест: < 15 дни на служител % от служителите в дългосрочен отпуск по болест: < 10 % % от служителите, които не ползват отпуск по болест: > 15 %	9,7 дни 5,3 % 42,7 %
Годишно текучество на персонала (%)	> 5 %	4,09 %
Годишен дял на запълване на работните места (%)	> 94 %	94,2 %
Индекс на задържане на работа на висококвалифицираните служители	> 0	1,8

Степен на ангажираност на персонала	≥ 63 %	7,4
Въздействие на външната комуникация	уебсайт: поддържане на изходното равнище социални медии: + 200 последователи на платформа годишно прояви за ангажираност: удовлетвореност > 90 % участие: > 95 %	LinkedIn: +4013 Туитър: +404 Facebook: +403 YouTube: +89 86,3 % (поради онлайн събития) ⁵⁹ 95,3 % ⁶⁰
Въздействие на вътрешната комуникация (проучване на удовлетвореността)	участие: > 51 % удовлетвореност: > 70 % (вътрешни канали и дейности за персонала)	58 % 89 %

2. Прогнози за човешките и финансовите ресурси за периода 2025—2027 г.

През последните години ролята на Агенцията в управлението на информационните системи на ЕС в областта на ПВР се разшири значително, особено по отношение на поемането на нарастваща отговорност за управлението на модернизацията и цифровизацията на сигурния трансграничен обмен на информация и за подобряване на ефективността на управлението на границите и миграцията.

За предстоящите години оперативното управление от eu-LISA се определя от следните аспекти:

- непрекъснато развиващата се регулаторна рамка,
- големия брой широкомащабни информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA,
- високите очаквания на заинтересованите партньори на Агенцията, и
- нарастващия натиск за постигане на резултати с ограничени ресурси.

През изминалите години Агенцията редовно анализираше разпределението на ресурсите си в подкрепа на нарастващите потребности, като разчиташе на вътрешното преразпределение както на финансовите, така и на човешките ресурси.

Многогодишното програмиране за периода 2025—2027 г. отразява тези предизвикателства и усилията на Агенцията да продължи ангажимента си за увеличаване на своята гъвкавост и оперативна ефективност, като използва максимално ресурсите, разпределени за този програмен период и след него.

2.1. Преглед на досегашното и текущото положение

В следващите раздели е направен преглед на миналото и текущото положение в областта на човешките и финансовите ресурси на Агенцията, като същевременно са очертани перспективите за следващия програмен период. По-подробна информация е предоставена в приложения II—V.

2.1.1. Човешки ресурси

В състава на персонала на eu-LISA се включват длъжностни лица, срочно наети служители (СНС) и

⁵⁹ Данните са за 2022 г., тъй като няма налични данни за 2023 г.

⁶⁰ Данните са за 2022 г., тъй като няма налични данни за 2023 г.

договорно наети служители (ДНС).⁶¹ В таблица 05 е представен общ преглед на персонала на eu-LISA съгласно законодателното предложение, одобрено в бюджета за 2023 г. съгласно щатното разписание.

Таблица 5. Преглед на персонала на eu-LISA през 2023 г. (към 31 декември 2023 г.)

Област на дейност	Одобрени за 2023 г.			Наличен персонал през 2023 г.		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Регламент за eu-LISA						
базов персонал (длъжности, одобрени в рамките на бюджета за 2020 г.)	113	30	9	109	34	8
допълнителен персонал (преработен Регламент за eu-LISA)	23	27	2	22	23	1
Специфични за системите регламенти (приети)						
СВИ	32			29		
ETIAS	7	35		6	27	
ECRIS-TCN		5			5	
e-CODEX	2	3			1	
Подкрепа за превозвачи в СВИ/ETIAS ⁶²		21			13	
Оперативна съвместимост	31	34		26	22	
Преработена ШИС („Връщане“ и „Граници“)		4			4	
Преработената ВИС ⁶³	6	7		6	6	
Длъжности за сигурността, отпуснати през 2023 г.	6					
Законодателни предложения в очакване на приемане⁶⁴						
Преработване на Евродак	2			0		
Общо ЕПРВ	222⁶⁵	166	11	198	135	9

⁶¹ В щатното разписание на eu-LISA не се предвиждат отделни длъжности за длъжностни лица.

⁶² Тези длъжности бяха временно разпределени от Frontex към eu-LISA за срок от три години — от 2022 г. до 2024 г.

⁶³ Числеността на персонала е пренесена с една година напред поради късното приемане на преразгледания регламент за ВИС. Това е отразено в планирането на персонала.

⁶⁴ Посоченият брой на служителите е временен и се основава на законодателните финансови обосновки, приложени към съответните законодателни предложения.

⁶⁵ През 2023 г. действителният брой на длъжностите за СНС, които са на разположение за набиране на персонал, е 220 вместо 222, както е посочено в таблицата, тъй като регламентът за преработената Евродак беше одобрен през май 2024 г.

През цялата 2024 г. eu-LISA активно набираше допълнителен персонал, въпреки че броят беше по-малък от очакваното. Тъй като съществуващите списъци с одобрени кандидати бяха напълно изчерпани, Агенцията обяви няколко нови процедури за подбор, което оказа пряко въздействие върху продължителността на процеса на набиране на персонал. Освен това няколко успешни кандидати бяха вътрешни служители, което имаше неутрален ефект върху общия брой на персонала. Положението се усложни допълнително от това, че много кандидати отхвърлят предложенията за работа поради краткия им срок (от 1 до 3 години) и избират по-дългосрочни договори или по-високи позиции на други места.

От незаетите длъжности две в Евродак не бяха на разположение за назначаване до приемането на преработения регламент.⁶⁶ В раздел 2.3.2 „Програмиране на човешките ресурси“ е представен преглед на планирането за допълнителни длъжности за периода 2025—2027 г.

2.1.2. Общо бюджетни разходи за 2023 г.

Бюджетът на eu-LISA се финансира от различни финансови източници. Основно постъпленията са от субсидия от ЕС, получавана ежегодно от бюджета на ЕС — раздел „Комисия“, глава 11 10 „Управление на границите — децентрализирани агенции“, приет от бюджетния орган, т.е. Европейския парламент и Съвета на ЕС. Допълнителни вноски са получени от асоциираните към Шенген държави като частично възстановяване на разходите, направени от Агенцията.

През 2023 г. eu-LISA управляваше бюджет, възлизащ на 262,23 млн. евро в бюджетни кредити за поети задължения и 294,18 млн. евро в бюджетни кредити за плащания, получени като вноски от ЕС.

Степен на изпълнение на бюджета на Агенцията към края на 2023 г.:

- 99,9 % за бюджетните кредити за поети задължения,
- 99,9 % за бюджетните кредити за плащания, в т.ч. прехвърлените административни разходи за 2024 г.

Бюджетни кредити за поети задължения: към края на финансовата 2023 година по дял 1 беше достигната степен на изпълнение от 100,0 %, по дял 2 — 98,8 %, а по дял 3 — 100,0 %.

Бюджетни кредити за плащания: по дял 1 са усвоени 97,9 % от бюджетните кредити, а 2,1 % бяха автоматично пренесени. В дял 2 изпълнението достигна 54,4 %, като 1,2 % бяха отменени, а останалите 44,4 % бяха автоматично пренесени за 2024 г. В дял 3 бяха усвоени 100,0 % от бюджетните кредити.

2.2. Прогноза за периода 2025—2027 г.

В следващия раздел е представен преглед на предстоящите дейности на Агенцията заедно със съответните финансови и човешки ресурси.

2.2.1. Нови задачи

ЕС се подготвя да започне да изпълнява няколко инициативи, които ще бъдат свързани с нови задачи за eu-LISA и ще окажат пряко въздействие върху планирането за периода 2025—2027 г. В следващия раздел е представен преглед на съответните предложения на Комисията и тяхното въздействие върху планирането на човешките ресурси през периода 2025—2027 г.:

- **Цифровизация на визите.** Както е предвидено в регламентите за цифровизиране на визовата процедура на ЕС, приети през ноември 2023 г., eu-LISA ще отговаря за техническото разработване и оперативното управление на **онлайн платформата за подаване на заявления за визи за ЕС (EU VAP)**.⁶⁷ Разработването на платформата е планирано да започне през 2026 г., а завършването ѝ се очаква през 2028 г. След въвеждането в експлоатация ще се прилага преходен период, през който държавите членки да използват платформата; когато изтече преходният период обаче, всички заявления за шенгенски визи ще бъдат подавани чрез онлайн платформата, а процедурата на хартиен носител ще бъде достъпна само по изключение. След като платформата за онлайн подаване на заявления за визи започне да функционира, eu-LISA ще отговаря за редовното ѝ актуализиране и поддръжка. За разработването и управлението на платформата eu-LISA ще получи допълнителни длъжности, като числеността на персонала ще

⁶⁶ Регламент (ЕС) 2024/1358 за създаване на Евродак беше приет на 14 май 2024 г.

⁶⁷ Регламенти (ЕС) 2023/2667 и 2023/2685 от 22 ноември 2023 г. във връзка с цифровизирането на визовата процедура.

се увеличи с 1 допълнителна длъжност за СНС през 2024 г. и 1 длъжност за ДНС през 2025 г.; а през 2026 г. са предвидени 5 допълнителни длъжности за СНС и 3 длъжности за ДНС, с което общият брой на служителите ще достигне 10 длъжности.

- **Платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР).** Съгласно приетия през май 2023 г. регламент eu-LISA ще отговаря за разработването и внедряването на ПС на СЕР, което ще започне от 2024 г.⁶⁸ За разработването и управлението на платформата eu-LISA ще разполага с 8 допълнителни длъжности за СНС през 2025 г. През 2026 г. ще бъдат отпуснати още 2 длъжности за ДНС, като общият брой на длъжностите за ПС на СЕР ще достигне 10. Своевременното набиране на служители за тези длъжности ще зависи от сключването на споразумението за финансови вноски между Комисията и eu-LISA.
- **Централен маршрутизатор по „Прюм II“ (автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество).** Съгласно приетия през март 2024 г. регламент eu-LISA ще отговаря за разработването и управлението на маршрутизатор за осигуряване на сигурното предаване на данни при обмена на информация между полицейските органи на държавите членки.⁶⁹ За разработването и управлението на маршрутизатора eu-LISA ще получи 6 допълнителни длъжности за СНС през 2024 г., 1 длъжност за СНС през 2025 г. и 3 длъжности за СНС през 2026 г., достигайки общо 10 длъжности за СНС. През 2027 г. Агенцията ще направи прогнозен план за персонала за експлоатацията на централния маршрутизатор „Прюм II“.
- **Маршрутизатор за API (събиране и предаване на предварителна информация за пътниците).** Съгласно предложенията на Комисията, публикувани през декември 2022 г., eu-LISA ще отговаря за проектирането, разработването, хостването и техническото управление на централен маршрутизатор, който ще служи като единно звено за връзка между държавите членки и въздушните превозвачи, с цел да се създаде подход на ЕС за събирането и предаването на данни за API в съответствие с международните препоръки.⁷⁰ За разработването и оперативното управление на централния маршрутизатор на API и въз основа на преработената законодателна финансова обосновка (ЗФО), приложена към предложението, eu-LISA планира допълнителни 12 длъжности за СНС и 4 длъжности за ДНС през 2025 г., 1 допълнителна длъжност за ДНС през 2026 г. и 1 допълнителна длъжност през 2027 г. (1 длъжност за ДНС от втората половина на годината, равняваща се на 0,5 ЕПРВ), с което общият брой ще достигне 13 длъжности за СНС и 4,5 длъжности за ДНС през 2027 г. За следващите години планът за персонала ще бъде представен в следващия единен програмен документ.
- **Киберсигурност.** В качеството си на основен доставчик на информационни услуги в областта на ПБР на ЕС eu-LISA ще засили вниманието си към киберсигурността и ще повиши капацитета си за борба с киберзаплахите, като се ръководи от съответното законодателство (напр. регламента за киберсигурността и предстоящия регламент за информационната сигурност) с оглед прилагането на допълнителни мерки за гарантиране на киберсигурността и непрекъснатостта на дейността за всички информационни системи, чието оперативно управление е възложено на eu-LISA.⁷¹ В допълнение към това, съгласно решенията за изпълнение на Комисията относно процедурите за сътрудничество при инциденти със сигурността, свързани с компонентите за оперативната съвместимост⁷², eu-LISA има задължението да създаде денонощен и ежедневен център за операции за сигурност (ЦОС) за управление на инциденти със сигурността, засягащи компонентите за оперативната съвместимост, които са част от критична инфраструктура, изискваща капацитет за денонощно и ежедневно реагиране. Прилагането на регламента за киберсигурността изисква до 10 % от персонала да бъде ангажиран в съответните дейности. Поради това през следващите години ще бъде планирано съответно увеличение на броя на служителите за тази цел.
- **Цифрово приложение на ЕС за пътувания (DTA).** Съгласно предложенията на Комисията, публикувани през октомври 2024 г., eu-LISA ще отговаря да подпомага Комисията при

⁶⁸ Регламент (ЕС) 2023/969 от 10 май 2023 г. за създаване на платформа за сътрудничество за подпомагане на функционирането на **съвместните екипи за разследване**.

⁶⁹ Регламент (ЕС) 2024/982 относно автоматизираното търсене и обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество (**Регламент Прюм II**).

⁷⁰ Комисията предлага **две предложения за регламенти** относно събирането и предаването на **предварителна информация за пътниците (API)**.

⁷¹ Регламент (ЕС, Евратом) 2023/2841 за определяне на мерки за високо общо ниво на **киберсигурност**; и Предложение за регламент относно **информационната сигурност, COM/2022/119 final**.

⁷² Решения за изпълнение на Комисията [C(2021)6663 и C(2021)6664 от 16 септември 2021 г.] за определяне на спецификациите на **процедурата за сътрудничество по отношение на инциденти, свързани със сигурността**, които може да окажат въздействие върху функционирането на компонентите за оперативна съвместимост или върху достъпността, целостта и поверителността на данните, в съответствие с член 43, параграф 5 от **Регламент (ЕС) 2019/817** и член 43, параграф 5 от **Регламент (ЕС) 2019/818**.

подготовката и внедряването на цифровото приложение на ЕС за пътуване.⁷³ Приложението ще бъде достъпно за всички граждани на ЕС и на държави извън ЕС, които притежават паспорт или лична карта на ЕС с биометрични данни и пътуват до Шенгенското пространство или отпътуват от него. Според законодателната финансова обосновка, придружаваща предложението на Комисията, допълнителният персонал за този проект ще подсили човешките ресурси на Агенцията, като ще се започне с 2 длъжности за СНС през 2027 г. Бъдещото планиране ще бъде включено в следващия единен програмен документ.

Освен това на eu-LISA могат да бъдат възложени потенциални нови задачи в зависимост от резултата от редовната външна оценка на Комисията, започната през 2023 г. с цел оценка на резултатите от дейността на Агенцията, тъй като тя би могло да доведе до изменение на мандата на eu-LISA, което да има последици за бюджетното планиране.

Следователно планирането на персонала за периода 2025–2027 г., както това е отразено в таблица 06, раздел 2.3.2 „Програмиране на човешките ресурси“, включва данни за допълнителния персонал за задачите, произтичащи от различни регламенти или предложения на Комисията, за които предстои да бъдат приети съответни регламенти. Тези данни обхващат главно преките оперативни длъжности и необходимите ресурси за координиращи функции.

2.2.2. Развитие на текущите задачи

С оглед на процесите, настъпили към момента на изготвяне на настоящия документ и приемането на нови законодателни предложения, числеността на персонала на Агенцията продължава да нараства, по-специално в областта на основните работни системи.

В тази област текущо заеманите краткосрочни длъжности ще бъдат необходими за по-дълъг период поради **забавянето на внедряването на СВИ**, което се отразява и на сроковете на други дейности. Това е необходимо, за да се гарантира непрекъснатостта на услугата и да се балансира цялостното работно натоварване. Необходимо е централната система на СВИ да бъде адаптирана, за да съответства на компонентите за оперативна съвместимост и на преработената ВИС. За да се постигне това и да се преодолеят проблемите, свързани с управлението на договорите, които забавят изпълнението на този проект, Агенцията приложи стратегията „3R“ и възприе гъвкави методи на работа.⁷⁴ Необходими са обаче допълнителни длъжности, за да се постигнат всички планирани цели.⁷⁵

През май 2024 г. съзаконодателите приеха **Нов пакт на ЕС за миграцията и убежището**, с който се установява обща система за убежище и нови правила за управление на миграцията.⁷⁶ В съответствие с преработения регламент за Евродак,⁷⁷ регламента относно управлението на убежището и миграцията (РУУМ), който ще замени регламента „Дъблин III“,⁷⁸ и регламентите за скрининга, eu-LISA ще отговаря за разработването на преработена версия на Евродак, актуализирането на DubliNet за целите на РУУМ, както и за осигуряването на национални връзки и достъп до конкретни данни за скрининг на граждани на трети държави по външните граници.

Изпълнението на **преработката на Евродак** трябва да бъде завършено до края на 2026 г. Поради това на Агенцията следва да се предостави допълнителен персонал за периода 2024—2026 г. за разработването на системата. Планирано е увеличение на персонала за тази система, както следва: 15 длъжности за СНС и 20 длъжности за ДНС през 2025 г., с допълнителни 3 длъжности за ДНС през 2026 г. През 2027 г. се предвижда намаление с 2 длъжности за ДНС.

За създаването на системата за свързване и достъп за целите на изпълнението на **регламента за скрининга**, eu-LISA планира 13 допълнителни длъжности за СНС и 6 длъжности за ДНС през 2025 г. (от които 5 СНС и 2 ДНС може да са на разположение в края на 2024 г.). Броят на служителите ще се запази постоянен до 2028 г.⁷⁹

Доразработването на **общата споделена инфраструктура** (ОСИ) изисква повече човешки ресурси от

⁷³ *Предложение за регламент за създаване на приложение за електронно подаване на данни за пътуванията („цифрово приложение на ЕС за пътуване“)* и за изменение на регламенти (ЕС) 2016/399 и (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета и на Регламент (ЕО) № 2252/2004 на Съвета по отношение на използването на цифрови удостоверения за самоличност за пътуване [COM(2024) 670 final]; и *Предложение за Регламент на Съвета* относно издаването и **техническите стандарти за основаващите се на лични карти цифрови удостоверения за самоличност за пътуване** [COM(2024) 671 final].

⁷⁴ Под „стратегията „3R““ се имат предвид действията по *повторно мобилизиране, намиране на решения и обновяване*.

⁷⁵ Направете справка с приложение XIII за списъка на длъжностите, които са включени в искането за допълнителен персонал.

⁷⁶ За повече информация вж. специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *новия пакт за миграцията и убежището*.

⁷⁷ *Регламент (ЕС) 2024/1358* от 14 май 2024 г. за **създаване на Евродак**, ОВ L, 22.5.2024 г.

⁷⁸ *Регламент (ЕС) 2024/1351* от 14 май 2024 г. относно **управлението на убежището и миграцията** (РУУМ), ОВ L, 22.5.2024 г.

⁷⁹ *Регламент (ЕС) 2024/1356* от 14 май 2024 г. (**Регламент за скрининга**) (ОВ L, 22.5.2024 г.).

първоначално предвидените. Създадена през 2016 г., ОСИ е предназначена да централизира инфраструктурата на eu-LISA за всички системи в областта на ПБР. Въпреки че всички нови системи са разработени и внедрени в ОСИ, основните системи (ШИС, ВИС и Евродак) все още не са напълно прехвърлени и използват само части от ОСИ. Делът на дейностите по поддръжка ще се увеличи с добавянето на нови системи към платформата. Досега обновяването на системните инфраструктури се извършваше само като елемент от преработките. Основни замени на системи се очакват към 2026 г. и 2027 г. (обновяване на СВИ), което ще се отрази върху човешките и финансовите ресурси. Тъй като само ограничен брой служители могат да бъдат преразпределени от проекта към дейности по поддръжка, ще бъдат необходими допълнителни длъжности за изпълнението на този проект. При планирането на човешките ресурси за него е отчетена необходимостта Агенцията да изгради собствени знания и експертен опит по отношение на системите, за да бъде по-добре подготвена за ефективното им управление. Тези усилия ще засилят техническия контрол от страна на Агенцията и независимостта ѝ, което ще ѝ позволи да управлява и ръководи по-добре работата на подизпълнителите. Въпреки че решението и инвестиционният план следва да бъдат изготвени и съгласувани с Комисията поради въздействието им върху многогодишната финансова рамка, Агенцията е направила прогноза за необходимите допълнителни длъжности. Те се равняват на 19 ЕПРВ за оперативното управление на централизираната инфраструктурна платформа и за адаптивната поддръжка на централизираната инфраструктура, без да се вземат предвид длъжностите, които следва да покрият денонощния непрекъсваем цикъл на работа (на смени).

В същото време Агенцията се нуждае от повече **оперативен персонал** за управлението на новите и съществуващите системи в областта на ПБР. Например за осигуряване на 24-часово и ежедневно обслужване на една длъжност са необходими 5 ЕПРВ, за да се покрият всички смени и отсъствия. Освен това работното натоварване по време на различните смени не е еднакво и последиците за здравето от работата на смени също трябва да се вземат предвид при планирането на персонала.

Агенцията удължи до края на 2027 г. срока на действие на **споразумението за трансфер на персонал с Frontex**. Това споразумение е за временно прехвърляне на 21 длъжности за ДНС и съответния бюджет за персонал от Frontex към eu-LISA. Това решение ще запълни недостига на персонал в краткосрочен план за период от 3 години и ще даде възможност за подготовка на службите за подкрепа на превозвачите.⁸⁰

С изпълнението на стратегията на eu-LISA за набавяне на ресурси, в която се определя видът на човешките ресурси, които трябва да бъдат привлечени, по видове услуги (т.е. вътрешен персонал или външна подкрепа), съществува постоянна необходимост от възлагане на външни изпълнители на услуги, свързани с допълнителни задачи в съответните звена и сектори, напр. при увеличено работно натоварване за функцията по възлагане на обществени поръчки, която се занимава със снабдяването и управлението на договори за външна подкрепа.

За ефективното изпълнение и осъществяване на тези задачи eu-LISA трябва също така да увеличи броя на длъжностите в **помощните хоризонтални функции**, които предоставят критични услуги на останалата част от организацията, особено когато обемът на операциите, файловете и т.н. продължава да нараства. Необходими са и допълнителни човешки ресурси, за да се гарантира изпълнението на приоритетните задачи, свързани с предотвратяването и управлението на конфликти на интереси, многообразието и приобщаването, екологосъобразното и устойчиво функциониране, прилагането на политиката в областта на работното пространство по дейности (ABW) и пр. Например правните услуги, счетоводството, вътрешният одит, ведомствените ИКТ, управлението на човешките ресурси и финансовите функции, трябва да бъдат допълнително разширени, за да се гарантира непрекъснатост на дейността и да се осигури очакваното качество на услугите за Агенцията, която значително се е разраснала по отношение на мандата, бюджета и човешките си ресурси. Няколко длъжности за гореспоменатите задачи бяха включени в ЕПД за периода 2024—2025 г., но не бяха предоставени. Поради това потребностите остават валидни и за периода 2025-2027 г. Освен това в няколко препоръки от одити се посочва необходимостта от подобряване на функциите за осигуряване на съответствие и вътрешен контрол. С оглед на това eu-LISA участва в проучването на мрежата EUAN за преразглеждане на таваните в многогодишното финансово планиране. Тези потребности не са изброени в настоящия ЕПД и ще изискват вътрешна преоценка на задачите, за да се отговори на действителните приоритети.

⁸⁰ Сключеното споразумение е за период от 3 години от 1 януари 2025 г. до 31 декември 2027 г.

2.3. Програмиране на ресурсите за периода 2025—2027 г.

В настоящия програмен документ са представени финансовите и свързаните с персонала разчети за изпълнението на задачите, възложени на eu-LISA, за периода на планиране 2025—2027 г.

2.3.1. Програмиране на финансовите ресурси

Планирането на финансовите ресурси за периода 2025—2027 г. е част от многогодишното планиране на eu-LISA и е включено в прогнозата ѝ за многогодишната финансова рамка (МФР) за периода 2021—2027 г.

В приложение II е представен подробен преглед на оперативните разходи на eu-LISA по системи, както те са предвидени в многогодишното и годишното програмиране, както и бюджетните обосновки, докато в **приложение III** бюджетът е разбит според бюджетната структура на eu-LISA, в която оперативните разходи са групирани за всяка отделна система по бюджетни глави.

В планирането на eu-LISA за периода 2025—2027 г. е използвано планирането в МФР като основа за финансовите прогнози:

- **нови системи, чието управление е възложено на eu-LISA:** с приемането на вторично законодателство беше предоставена подробна информация от критично значение, която не е била налична по време на изготвянето на съответните законодателни финансови обосновки (ЗФО) и това доведе до значително увеличаване на обхвата и сложността на новите системи, включително тяхното интегриране в архитектурата за оперативна съвместимост;
- **повишена сложност на системите:** разходите за поддръжка на поддържащата инфраструктура и софтуер надхвърлят първоначалните прогнози. Отражението на новите системи върху инфраструктурата беше по-голямо от първоначално очакваното, както и резултатите от тръжните процедури, където разходите за поддръжка на системите бяха изчислени въз основа на съществуващата им архитектура. Освен това с използването на общата споделена платформа на Агенцията бяха надхвърлени първоначалните планове поради нарасналите изисквания, произтичащи както от новите, така и от съществуващите системи, което значително се отрази на разходите за поддръжка.

Тези прогнози се основават на предходния опит на Агенцията, т.е. на текущи фактури, а цените бяха екстраполирани от текущи договори и поддръжка в работен режим (ППР). Поради това eu-LISA ще трябва да прецизира и адаптира тези прогнози според реално получените предложения.⁸¹

2.3.2. Програмиране на човешките ресурси

Прогнозните разчети за необходимия персонал за изпълнението на задачите, възложени на eu-LISA и планирани от Агенцията, се основават на приетите регламенти и законодателните финансови обосновки (ЗФО), които представляват неразделна част от законодателните предложения на Комисията за разработването на нови системи или цифрови решения.⁸²

Новоразработените от eu-LISA системи, заедно с новата архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР, са планирани за постепенно въвеждане в експлоатация в последователни етапи на внедряване, както това е определено в преработената пътна карта за оперативната съвместимост, която беше одобрена от Съвета по ПВР през октомври 2023 г. Този подход изисква по-гъвкави начини на работа и налага да бъдат повишени капацитетът и компетентностите на персонала, които се възлагаха на външни изпълнители в миналото.

⁸¹ Агенцията започна тръжна процедура за Рамка за хоризонтални дейности (РХД) с цел да обхване поддръжката на всички системи.

⁸² *Законодателните финансови обосновки* (ЗФО) предоставят прогнозна оценка на въздействието върху бюджета (вкл. административни разходи, разходи за управление и разходи за помощни дейности) на предложените от Комисията операции, например в законодателни предложения.

В таблицата по-долу са представени разчетите за персонала, предоставен на eu-LISA в съответните предложения на Комисията.

Таблица 6. Прогнозен разчет за персонала за периода 2025—2027 г.

	2025 г.				2026 г.				2027 г.			
	СН С	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо
Регламент за eu-LISA												
Основна численост на персонала	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Преработен регламент за eu-LISA	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Длъжности в областта на киберсигурността (2023 г.)	6			6	6			6	6			6
Специфични за системите регламенти (приети)												
СВИ	32			32	32			32	32			32
ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ECRIS		5		5		5		5		5		5
e-CODEX	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Оперативна съвместимост	24	31		55	22	30		52	22	30		52
Преработена ШИС („Връщане“ и „Граници“)		4		4		4		4		4		4
Подкрепа за превозвачите в СВИ/ETIAS ⁸³		21		21		21		21		21		21
Преработената ВИС	6	6		12	3	3		6	2			2
ПС на СЕР	8			8	8	2		10	8	2		10
Цифровизация на визите ⁸⁴	1	1		2	6	4		10	7	5		12
Евродак преработка ⁸⁵	15	20		35	15	23		38	15	21		36
Регламент относно скрининга на границите ⁸⁶	13	6		19	13	6		19	13	6		19
Прюм II ⁸⁷	7			7	10			10	9	2		11
Законодателни предложения в очакване на приемане⁸⁸												
ДАТ ⁸⁹									2			2
Маршрутизатор	12	4		16	13	4		17	13	4,5		17,5

⁸³ Съгласно споразумението с Frontex относно временното прехвърляне на 21 длъжности за ДНС към eu-LISA от 1 януари 2025 г. до 31 декември 2027 г.

⁸⁴ Преразгледани стойности, одобрени в рамките на приетия бюджет на ЕС за 2024 г.

⁸⁵ Регламент (ЕС) 2024/1358 от 14 май 2024 г. за създаване на Евродак, ОВ L, 22.5.2024 г.

⁸⁶ Регламент (ЕС) 2024/1356 от 14 май 2024 г. за въвеждане на скрининг на граждани на трети държави на външните граници, ОВ L, 22.5.2024 г.

⁸⁷ Регламент (ЕС) 2024/982 от 13 март 2024 г. относно автоматизираното търсене и обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество, ОВ L, 5.4.2024 г.

⁸⁸ Посоченият брой на служителите е временен и се основава на законодателните финансови обосновки, приложени към съответните законодателни предложения.

⁸⁹ Предложение за регламент за създаване на приложение за електронно подаване на данни за пътуванията („цифрово приложение на ЕС за пътуване“) и за изменение на регламенти (ЕС) 2016/399 и (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета и на Регламент (ЕО) № 2252/2004 на Съвета по отношение на използването на цифрови удостоверения за самоличност за пътуване [COM(2024) 670 final]; и Предложение за Регламент на Съвета относно издаването и техническите стандарти за основаващите се на лични карти цифрови удостоверения за самоличност за пътуване [COM(2024) 671 final].

	2025 г.				2026 г.				2027 г.			
	СН С	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо
за API ⁹⁰												
междинен сбор по щатно разписание	269	193	11	473	273	197	11	481	274	195,5	11	480,5

Промените в одобрената численост на персонала са представени в **приложение IV**, а в **приложение V** е дадена допълнителна информация относно политиката на eu-LISA за набиране на служители, атестация и прекласифициране, политиката за мобилност, равнопоставеност на половете и географски баланс, както и възможностите за посещение на училище от децата на служителите на eu-LISA.

2.4. Стратегия за повишаване на ефективността

Основна цел на eu-LISA е да се превърне в гъвкава и ефективна организация, която постига отлични резултати.

За подобряване на цялостното си управление, планиране на ресурсите и управление на бюджета, Агенцията се стреми към по-нататъшна оптимизация с цел постигане на по-висока ефективност и подобряване на използването на ресурсите, с което да допринесе за изпълнението на политиките на ЕС в областта на ПБР.

Използването на способности за видеоконферентна връзка за срещи (вътрешни и междуведомствени, както и заседания и срещи с Комисията) вече доведе до бюджетни икономии. Допълнителна ефективност беше постигната чрез съвместното възлагане на обществени поръчки за публикуването на обявите за свободни работни места и чрез обмена на утвърдени списъци с одобрени кандидати. При възможност eu-LISA ще продължи да търси допълнителни възможности за полезни взаимодействия между собствените си услуги и процеси, както и с други агенции на ЕС, напр. чрез използване на междуинституционални процедури за възлагане на обществени поръчки, предимно за хоризонтални услуги и доставки. Чрез обединяване на ресурсите и на покупателните способности тези междуинституционални процедури за възлагане на обществени поръчки вече допринасят за постигането на по-добри икономии от мащаба. В бъдеще eu-LISA предвижда да засили сътрудничество си в рамките на Европейската мрежа на агенциите на ЕС (EUAN) в тази насока.

От 2020 г. насам и след пандемията от COVID-19 eu-LISA преориентира провеждането на учебни дейности за държавите членки от присъствена към по-онлайн форма. През 2023 г. 80 % от дейностите по обучение бяха проведени онлайн (в сравнение с 52 % през 2019 г.), което доведе до значително увеличение на онлайн участието (94 %) и почти седемкратно увеличение на общия брой на участниците в обученията: от 623 през 2019 г. на 4 112 през 2023 г. Освен това повечето материали за онлайн обучение могат да се използват повторно, което намалява разходите на eu-LISA и работното натоварване на учебния екип, като същевременно предоставя на държавите членки възможности за икономии поради намаленото време и разходи за участие. Очаква се тази тенденция да продължи.

За постигане на отлични резултати и осъществяване на целите си Агенцията трябва да взема предвид ограниченията по отношение на наличните човешки ресурси. През 2022 г. беше одобрена стратегия за набавяне на ресурсите с цел да се изяснят необходимите способности за предоставянето на услугите на eu-LISA и да се определи как най-добре да се набавят. За тази цел стратегията за набавяне на ресурсите показва какъв вид човешки ресурси могат да бъдат заделени за изпълнението на различните задачи, напр. да се използва вътрешен персонал за критичните услуги, които не могат да бъдат възложени на външни изпълнители, и външни изпълнители за други услуги, или прилагане на смесен модел. Стратегията за набавяне на ресурси е важен ръководен елемент за планирането на човешките ресурси в ЕПД по по-прозрачен начин и определяне на необходимостта от допълнителни ресурси, които не могат да бъдат възложени на външни изпълнители. В момента се извършва преглед на стратегията за набавяне на ресурсите, за да се повиши допълнително нейната адекватност.

Успоредно с това Агенцията въвежда ново рамково споразумение за набиране на временна подкрепа, т.е. за възлагане на външни изпълнители на задачи и дейности, за които за eu-LISA не са заделени достатъчен брой щатни длъжности.

По отношение на оперативните си дейности eu-LISA инвестира значителни усилия в прилагането на

⁹⁰ Комисията представи *две предложения за регламенти* относно събирането и предаването на **предварителна информация за пътниците** (API). Представената численост на персонала е преразгледана в хода на бюджетната процедура след консултация с Комисията.

по-гъвкави начини на работа в голям мащаб, засилване на трансверсалността чрез обединяване на различни екипи във временни групи за изпълнение на проекти за нови ИТ разработки и търсене на начини за модернизиране на оперативния си модел в посока намаляване на зависимостта от външни изпълнители. Анализира се и възможността за обединяване на някои от ресурсите на вътрешния персонал с цел осигуряване на по-голяма гъвкавост между отделните проекти. За намаляване на натиска върху разходите за инфраструктура Агенцията проучва решения с облачни технологии и методи за стандартизирана поддръжката на системите. Очаква се Агенцията да приеме стратегия за работа в облак до края на 2024 г.

С цел подобряване на ефикасността в областта на вътрешното планиране и разпределението на ресурсите за постигане на по-голяма ефективност на разходите, през 2023 г. eu-LISA въведе нов ИТ инструмент (Aparlan) за рационализиране на дейността по планиране в цялата Агенция чрез използване на общ набор от данни като единна референтна точка (SPOT), намаляване на работното натоварване и избягване на повтарящи се и припокриващи се дейности, което води до повишаване на ефективността. Aparlan се използва в помощ на изготвянето на годишната работна програма, включително на бюджета и разпределението на човешките ресурси. Инструментът беше използван за изготвянето на ЕПД за 2024 г. и 2025 г., за проектния вариант на ЕПД за 2026 г., а през 2025 г. ще бъде подкрепен от широк набор от доклади в Power BI, предоставени за достъп на цялата организация. Предвижда се също така през 2025 г. инструментът да бъде разширен, наред с други функции, в помощ и на наблюдението на изпълнението на годишната работна програма.

Агенцията е разработила и документирала обширен набор от 69 процеса, обхващащи както оперативните, така и ведомствените ѝ дейности, с цел да съдейства на служителите си за изпълнението на техните задачи и да улесни взаимодействието между екипите. Всички процеси се измерват чрез КПЕ, за да се гарантира тяхната адекватност, и редовно се преразглеждат и актуализират с цел по-нататъшна оптимизация и повече полезни взаимодействия. Предвижда се и опростяване на някои от процесите. През 2024 г. Агенцията започва проучване, за да анализира как чрез цифровизация могат да се подпомогнат и управляват по-ефективно вътрешните ѝ процеси, като се улесни достъпа до тях и повиши тяхното съответствие с изискванията.

Всички тези дейности ще бъдат подкрепени от непрекъснатата работа и инвестиции за по-нататъшно цифровизиране на вътрешните работни процеси и използване на ИТ инструменти за улесняване на всекидневната работата на служителите на eu-LISA.

През 2024 г. Агенцията извърши вътрешно документиране на примерните случаи на използване, когато изкуственият интелект (и по-специално генеративният ИИ) може да подобри или подпомогне ефективността на ведомствените и оперативните дейности с оглед оптимизиране на повтарящи се задачи или задачи с ниска стойност, което да даде възможност на служителите да се съсредоточат върху дейности с по-висока стойност. През 2024/2025 г. ще започне изпълнението на два пилотни проекта, които при успех постепенно ще бъдат разширени и в други области.

Също така Агенцията редовно преразглежда вътрешното си управление и организационните си структури с цел оптимизиране. Освен това eu-LISA използва или планира да придобие инструменти за оптимизиране на дейността си. През 2025 г. планираме да разширим броя на инструментите със следните:

- нов инструмент, който ще замени настоящия ITSM за управление на ИТ услугите и ще спомогне за повишаване на ефективността в резултат на автоматизиране на процесите и рационализиране на работните процеси с цел подобряване на обслужването на потребителите, намаляване на разходите поради оптимизиране на процесите и повишаване на гъвкавостта на адаптиране към променящите се работни потребности,
- система за управление на събития (EMS), която ще осигури наблюдаемост през единна конзола върху всички системи в областта на ПВР под управлението на eu-LISA (както на равнището на приложенията, така и на равнище инфраструктура), ще предоставя дедублирани и взаимосвързани събития от основните системи за наблюдение и ще автоматизира процесите за управление на инциденти и проблеми, като по този начин ще сведе до минимум времето за възстановяване,
- ново електронно ръководство за оператори (eOPM), като доразработка на текущото такова за ШИС, което ще бъде внедрено за всички системи в областта на ПВР в помощ на бюрото за обслужване чрез прилагане на работните процеси от ръководството за експлоатация в инструмент, който ще обобщава задачите за всички системи, ще предоставя ясен статус за всеки работен процес на държавите членки и на бюрото за обслужване, ще задейства напомния за планирани задачи и ще автоматизира някои основни задачи,
- инструмент за осигуряване на ефективност чрез конфигурация от край до край като основа за жизнения цикъл на продукта,

- инструмент за управление на изискванията на потребителите,
- общ инструмент за управление на взаимодействието със заинтересованите партньори,
- инструмент за анализи на дейността.

2.5. Отрицателни приоритети или намаляване на текущи задачи

В контекста на планирането на ресурсите за 2025 г. и след това, отрицателните приоритети са свързани с планираното завършване на нови системи през 2025 г., наред с прехвърлянето и преразпределянето на ресурси за постепенното внедряване на останалите системи и компоненти, включени в пътната карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПБР през октомври 2023 г., и в съответствие със съответните регламенти.

Бюджет: На 30 септември 2024 г. eu-LISA изпрати писмо до Комисията, в което са очертани структурните потребности от допълнителни бюджетни ресурси за 2025 г. и след това. В писмото са изброени следните области, в които бюджетът е недостатъчен, и се изтъква необходимостта от допълнителни ресурси за инфраструктурата за оперативна съвместимост и поддръжката на приложенията (в т.ч. централната система за разрешаване на проблеми с жълти връзки, CSLR), допълнителните инвестиции, необходими за уеб услугите на СВИ/ETIAS, и разширяване на капацитета на резервното централно звено (РЦЗ) в Австрия. Без допълнителни ресурси може да се наложи Агенцията да преразгледа приоритетите в дейностите си в зависимост от наличните ресурси.

Освен това, поради недостатъчните разпределени ресурси, за момента не могат да бъдат планирани няколко важни дейности, които ще бъдат необходими в бъдеще, напр. разширяването на оУБС до пълен капацитет (понастоящем е наличен само 50 %), обновяване на хардуера на системите и технически хардуерни компоненти (напр. национални единни интерфейси, NUI), които са значителни допълнителни разходи и ще станат от критично значение в определен момент.

Човешки ресурси: Най-общо казано, някои от гореразгледаните подобрения на ефективността биха могли да спомогнат за намаляване на част от работното натоварване, а спестеното време би могло да се преориентира към задачи с по-висок приоритет или по-висока добавена стойност. Очакваните промени като гъвкавост в голям мащаб, обединяване на ресурси, използване на генеративен ИИ, онлайн срещи и обучения, както и използване на усъвършенствани ИТ инструменти, могат да допринесат за това преориентиране. Освен това някои от извършваните през 2024 г. дейности като задълженията ѝ на председателстващ мрежата JHAAN, изпълнявани от eu-LISA, ще приключат през 2025 г., което ще освободи ресурси за други задачи.

Поради това, поради ограничените налични понастоящем ресурси и въз основа на анализ на всеки отделен случай, може да е необходимо eu-LISA да препоръчи по важност някои дейности с по-нисък приоритет или с несъществен характер или да потърси начини за оптимизиране на изпълнението на по-важните задачи или проекти (напр. чрез ограничаване на броя на представителите на eu-LISA на външни заседания и срещи, ограничаване на участието ни в изготвянето на оценките по Шенген и др.). Също така в бъдеще Агенцията ще разгледа по-критично осъществимостта на допълнителните задачи, възложени без да са предоставени необходимите ресурси за тях. Следва обаче да се отбележи, че през последните месеци Комисията систематично се консултира с eu-LISA относно техническите и финансовите аспекти, свързани с новите инициативи, за да предостави своя принос и да осигури цялостна оценка на потребностите от ресурси.

ГОДИШНО ПЛАНИРАНЕ



3

1. Резюме

В годишната работна програма са очертани ключовите цели на eu-LISA за 2025 г. и е направен преглед на дейностите, които Агенцията възнамерява да осъществява за постигане на стратегическите си цели.

Големият брой информационни системи, чието управление е възложено на Агенцията, заедно с постоянно развиващата се регулаторна среда, очертават за следващото десетилетие една много трудна обстановка за eu-LISA, особено предвид постоянно нарастващите изисквания за постигане на резултати с ограничени ресурси в отговор на високите очаквания на нашите заинтересовани партньори. Настоящата годишна работна програма отразява постоянните усилия на eu-LISA за поддържане и повишаване на нейната оперативна ефективност и гъвкавост за справяне с тези предизвикателства.

Приоритети на eu-LISA за 2025 г.

▸ **Приоритет 1: Осигуряване на ефективно функциониране и внедряване на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA**

- **Осигуряване на стабилно и непрекъснато функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA: ШИС, ВИС, Евродак, e-CODEX и ECRIS RI**

Главният приоритет на Агенцията за 2025 г. ще бъде осигуряването на стабилно и непрекъснато функциониране и постоянно развитие на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA: ШИС, ВИС, Евродак, e-CODEX и ECRIS RI. За да се гарантира непрекъснатият достъп до тях, eu-LISA ще осигурява поддръжка на всички системи и съответната им комуникационна инфраструктура, наред с про-активна и висококачествена поддръжка за крайните потребители, работещи в областта на ПБР на ЕС, т.е. за националните органи и агенциите на ЕС.

Освен това Агенцията ще съсредоточи усилията си върху подобряването на цялостното функциониране на тези системи, повишаването и осигуряването на подходящо равнище на сигурност, устойчивост и достъп до всяка система.

Също така Агенцията ще продължи да разширява групата от цифрови услуги, които предлага, в съответствие с плановете на ЕС за цифровизация на правосъдието, като ще осигурява оперативното управление на e-CODEX и по-нататъшно му развитие.

- **Продължаване на изпълнението на пътната карта за оперативната съвместимост на етапи на внедряване: СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, заедно с компонентите за оперативна съвместимост; и разработване на други (потенциални) нови системи в областта на ПБР, чието оперативно управление да бъде възложено на eu-LISA (ПС на CEP, API, пакет за електронно правосъдие)**

През 2025 г. Агенцията ще продължи въвеждането и техническото завършване на СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, преработената ВИС и компонентите за оперативна съвместимост, които ще бъдат постепенно завършвани в последователни етапи на внедряване до 2026 г.⁹¹

През 2025 г. Агенцията също така ще продължи разработването на платформата за сътрудничество за съвместните екипи за разследване, с което ще се засили цялостното взаимодействие на eu-LISA с правосъдната общност в ЕС, създавайки по-тесни партньорства. Освен това eu-LISA ще започне подготовката за цифровизиране на визовата процедура на ЕС.

- **Пристъпване към прилагането на нови законодателни инициативи (Прюм II, преработен регламент за ВИС, преработен текст за Евродак) и тяхното интегриране в архитектурата за оперативна съвместимост**

Що се отнася до новите задачи, Агенцията ще започне също така разработването на новия централен маршрутизатор „Прюм“ и ще продължи разработването на платформата за сътрудничество на CEP. Освен това ще продължи работата по прилагането на преработения регламент за ВИС и преработката на текста за Евродак (вкл. надграждане на DublinNet съгласно преработения Дъблински регламент), като

⁹¹ Предстои потвърждаване на сроковете.

ще бъдат окончателно завършени връзките с компонентите за оперативна съвместимост. За да се осигури обмен на информация между ШИС, ВИС и ETIAS, както и за компонентите за оперативна съвместимост, Агенцията ще продължи да актуализира функциите на ШИС и ВИС, за да гарантира взаимосвързаност с ETIAS, което ще позволи извършването на търсене от ETIAS в ШИС и ВИС.

- **Прилагане на концепцията за софтуерна фабрика (SoFa) и внедряване на Agile at scale за гъвкавост в голям мащаб**

Агенцията също така ще определи своята стратегия за софтуерната фабрика и ще я приложи чрез пилотен проект за Евродак, преди да я обобщи за всички останали проекти. Агенцията ще продължи да разширява Agile at scale за гъвкавост в голям мащаб и да консолидира дейността на мултифункционалните екипи с цел оптимизиране на разработването на нови системи.

- **Подобряване на възможностите на Агенцията за тестване**

Агенцията ще подобри настоящите си практики за тестване, като ги преориентира в по-голяма степен към оказването на съдействие за тестове за дейността за държавите членки.

▾ **Приоритет 2: Повишаване на ефективността на Агенцията по отношение на съответствието**

- **По-нататъшно укрепване на системата за вътрешен контрол на Агенцията, с особен акцент върху управлението на договорите**

Агенцията ще продължи да подобрява и укрепва своята система за вътрешен контрол, както и да изпълнява плана за действие, изготвен въз основа на общата рамка за оценка (CAF), както беше договорено през 2022 г. Вътрешният контрол, включително стратегията за вътрешен контрол на eu-LISA, ще се съсредоточи върху областите, в които се наблюдават основните слабости, по-специално върху подобряване на процесите и дейностите по управление на договорите.

- **Продължаващо гарантиране на сигурността и защитата на данните в пълно съответствие със съответните стандарти**

Агенцията ще продължи да прилага най-високи нива на информационна сигурност и стандарти за защита на данните по отношение на данните и информацията, които хоства, като гарантира, че обработването на лични данни се извършва добросъвестно и законосъобразно, в пълно съответствие с най-строгите принципи и разпоредби в тази област. Докладването относно защитата на данните и тясното сътрудничество с Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) продължава да бъде ключов елемент от отчетността на Агенцията, докато сътрудничеството с други агенции на ЕС насърчава най-добрите практики.

▾ **Приоритет 3: Насърчаване на ангажираността на персонала посредством превръщане на Агенцията в отлично място за работа с цел привличане и задържане на работна сила на нови таланти**

- **Подобряване на степента на запълване на длъжностите**

Агенцията ще се стреми да подобри степента на запълване на длъжностите, по-специално чрез провеждане на по-бързи процедури за набиране на служители, използване на социалните медии в подкрепа на набирането на персонал и максимално използване на съществуващите вътрешни списъци с одобрени кандидати и споделените такива списъци от други агенции.

- **Използване и подобряване на способността на eu-LISA да привлича, развива и задържа висококвалифицирани кадри**

Агенцията ще продължи усилията си да използва и подобрява способностите си да гарантира, че подходящите хора са на подходящите длъжности чрез привличане, развиване и задържане на работна сила на квалифицирани специалисти, които споделят ценностите на Агенцията и са силно мотивирани и ангажирани с осъществяването на нейната мисия и цели.

- **Насърчаване на ценности и култура в посока към създаване на чудесно работно място, прозрачно, приобщаващо и етично**

Целта на Агенцията е да се превърне в организация, в която хората наистина обичат да работят и се чувстват удовлетворени. eu-LISA се стреми да се превърне в чудесно място за работа, което насърчава съвместната работа и дава възможност на всеки служител да допринесе за промените. Като се опира на уникалния потенциал, перспективите и опита на всеки човек, Агенцията се стреми по-умело да

използва различните групи умения, с които разполага организацията, и да постигне по-добри резултати чрез въвеждане на иновативни решения. Особено внимание ще бъде отделено на равнопоставеността между мъжете и жените, многообразието и приобщаването. Агенцията ще продължи да насърчава благосъстоянието на служителите и да съдейства за по-здрави екипи.

➤ **Приоритет 4: Подготвеност за бъдещето чрез подобряване на технологиите и иновациите**

- **Изпълнение на препоръките, произтичащи от периодичната външна независима оценка на Агенцията, извършвана в съответствие с член 39 от учредителния регламент на eu-LISA**

Въз основа на заключенията от оценката Агенцията ще изпълни плана за действие, одобрен от управителния съвет.

- **Напредък по програмата за увеличаване на капацитета, по-специално за модулния център за данни, в подкрепа на нуждите на съществуващите и новите системи**

Агенцията ще продължи да напредва по програмата за увеличаване на капацитета, за да гарантира устойчивостта и достъпността на всички основни работни системи чрез подобряване на капацитета за хранване и охлаждане на центъра за данни в Страсбург, с цел да отговори на нарастващите оперативни потребности, произтичащи от разширения ѝ мандат и нарастващия брой нови системи и обеми от данни.

- **Постигане на напредък в модернизирването на инфраструктурата и капацитета за хостване на eu-LISA (интелигентен хостинг)**

Агенцията ще продължи да прехвърля своята организационна ИТ инфраструктура и приложения към облака, хостван от Генерална дирекция „Цифрови услуги“ (ГД „Цифрови услуги“) на Комисията с цел намаляване на разходите, подобряване на ефективността на ИТ процесите и осигуряване на динамична среда по заявка, която в по-пълна степен да отговаря на потребностите на потребителите. Агенцията също така ще изпълнява своята стратегия за работа в облак, в подкрепа на основните работни системи и за справяне с конкретни предизвикателства.

- **Използване на наученото от новите гъвкави начини на работа и най-добри практики, тествани чрез поетапния подход**

Агенцията ще продължи да разширява новите начини на работа, тествани успешно чрез поетапния подход, като адаптира своите работни методи в посока към по-гъвкави практики и по-трансверсална организация на функциите в рамките на Агенцията, както и като работи по по-интегриран начин с подизпълнителите и доставчиците на услуги.

- **Гарантиране, че eu-LISA продължава да заема челно място в областта на технологиите и иновативните решения в подкрепа на държавите членки, по-специално в областта на биометричните данни, ИИ, киберсигурността и киберустойчивостта.**

През 2025 г. Агенцията ще продължи да подобрява своя капацитет за научни изследвания и иновации, като ще се съсредоточи върху наблюдението на съответните научни изследвания и иновации, които биха могли да бъдат приложени от eu-LISA, както и върху предоставянето на експертна подкрепа на Европейската програма за научни изследвания и на държавите членки в съответствие със стратегията за научните изследвания, одобрена през 2024 г. Агенцията също така ще продължи проактивната си подкрепа като член на иновационния център на ЕС за вътрешна сигурност.

За да се справя по-добре с нарастващите кибератаки и инциденти, Агенцията ще се съсредоточи върху укрепването на своята киберустойчивост и способностите си за реагиране. За тази цел eu-LISA ще продължи да разработва и усъвършенства организацията, процесите, компетентностите, рамките, инструментите и технологиите за защита, откриване, идентифициране, възпиране и реагиране на тези действия и извършителите им.

Освен това eu-LISA ще предприеме необходимите стъпки, за да гарантира, че информационните системи под нейно управление отговарят на изискванията на Акта за изкуствения интелект.⁹²

⁹² *Регламент (ЕС) 2024/1689* на Европейския парламент и на Съвета от 13 юни 2024 година за установяване на хармонизирани правила относно изкуствения интелект и за изменение на регламенти (ЕО) № 300/2008, (ЕС) № 167/2013, (ЕС) № 168/2013, (ЕС) 2018/858, (ЕС) 2018/1139 и (ЕС) 2019/2144 и директиви 2014/90/ЕС, (ЕС) 2016/797 и (ЕС) 2020/1828 (**Акт за изкуствения интелект**), ОВ L, 2024/1689, 12. юли 2024 г.

- **По-нататъшно повишаване на ефективността, по-специално чрез въвеждане на инструменти за автоматизирано управление на процесите**

Агенцията ще се стреми да повиши допълнително своята ефективност, по-специално чрез използването на инструменти и технологии, които ще са в подкрепа на нейните оперативни и ведомствени процеси. Това ще включва автоматизиране на процеси и услуги (включително прилагане на машинно самообучение и ИИ) в съответни области на ведомствено равнище или в подкрепа на оперативни дейности като бюрото за обслужване, инфраструктурата, киберсигурността и пр.

➤ **Приоритет 5: Консолидиране на управлението на Агенцията и на отношенията с нейните основни заинтересовани партньори**

- **Консолидиране на административното управление на Агенцията**

Предвид значително разширените отговорности на eu-LISA, които ще продължат да се увеличават, съществува ясна необходимост от определяне на възможни референтни модели на управление, приложими за евентуална бъдеща междусекторна агенция на ЕС в областта на информационните технологии, която може да бъде създадена чрез предстоящото разширяване на мандата на eu-LISA. Агенцията ще продължи да съдейства на Комисията в задължението ѝ да извършва периодични оценки на eu-LISA.

Укрепване на институционалните партньорства и съюзи с институции и агенции на ЕС и с държавите членки, приемащите държави, академичната общност и стопанския сектор. Агенцията ще продължи да работи в тясно сътрудничество със заинтересованите си партньори, по-специално с държавите членки, Комисията, партньорските агенции и Европейския парламент. Тя също така ще засили партньорствата си с приемащите държави и градовете домакини (Талин, Естония и Страсбург, Франция), за да се осигури по-голяма видимост за ЕС и по-висока осведоменост за ролята на eu-LISA на местно равнище. Партньорствата със стопанския сектор и академичната общност също ще бъдат допълнително укрепени.

- **Развитие от доставчик на услуги към делови партньор**

Агенцията ще усъвършенства жизнения цикъл на управлението на изискванията за съществуващите и новите системи. Що се отнася до разработването на нови системи, Агенцията проактивно ще разработва минимални жизнеспособни продукти (MVP) и макети, за да може по-добре да се събират отзиви от потребителите и да се получава необходимата информация за разработването на крайния продукт.

2. Годишна работна програма за 2025 г.

В работната програма по-долу са очертани ключовите приоритети на eu-LISA за 2025 г. и е направен преглед на дейностите, които Агенцията възнамерява да осъществява за постигане на стратегическите си цели, определени в настоящия програмен документ, по всеки определен приоритет.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всички задачи са представени в приложение II.

2.1. Сътрудничество в областта на вътрешната сигурност и правоприлагането

Агенцията подкрепя изпълнението на целите на **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност**, по-специално за изграждането на **силна европейска екосистема за сигурност**. С обновената ШИС и предстоящите маршрутизатори за „Прюм II“ и API eu-LISA допринася за вътрешната сигурност на ЕС, като предоставя надежден и сигурен обмен на информация, който улеснява сътрудничеството между европейските правоприлагащи органи в борбата с трансграничните престъпления и тероризма.

2.1.1. Шенгенска информационна система (ШИС)

Като един от крайъгълните камъни на Шенгенската архитектура, ШИС допринася непосредствено за управлението на външните граници на Шенгенското пространство, като улеснява обмена на информация между определените национални органи в цяла Европа, включително органите в областта на правоприлагането, граничния контрол, митническите проверки, обработката на визи и съдебните органи. ШИС дава възможност за обмен и справка със сигнали за лица (напр. издирвани с цел арест или задълбочени проверки, изчезнали или уязвими лица) и граждани на трети държави (напр. за отказ за влизане или престой) в Шенгенското пространство. Освен това ШИС дава възможност за споделяне на сигнали за предмети (напр. документи за самоличност, превозни средства или предмети, използвани като доказателства в наказателни производства). ШИС се подпомага от своята функция за биометрично търсене — автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS), която дава възможност за идентифициране на лица, представляващи интерес, въз основа на техните пръстови, дланови и скрити отпечатащи.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на ШИС

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ШИС (в т.ч. на функцията за биометрично търсене в AFIS до 2026 г., когато системата оУБС ще влезе в експлоатация за ШИС) чрез актуализиране на хардуерната инфраструктура и софтуера и оказване на съдействие на държавите членки при управлението на националните системи на ШИС.
- Предоставяне на крайните ползватели в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на ШИС (включително функцията за биометрично търсене в AFIS) съгласно съответните разпоредби и споразумения за нивото на обслужване, в т.ч. продължаване на периодичните проверки за съгласуваност на данните.

Модернизирани и развитие на ШИС

- Осъществяване на необходимото развитие за непрекъснато подобряване на системата чрез окончателно завършване на въвеждането на новия информационен сигнал в ШИС, който да се използва от държавите членки, по предложение на Европол, относно заподозрени лица в тероризъм или други тежки престъпления и внедряване на функцията за предмети с висока стойност.
- Увеличаване на капацитета на централната система на ШИС за осигуряване на допълнителен трафик след интегриране с компонентите за оперативна съвместимост.

Оперативна съвместимост на ШИС

- Завършване на въвеждането на необходимите интерфейси за оперативна съвместимост за връзката с компонентите за оперативна съвместимост (ESP и ДМС) за търсене и кръстосана проверка на самоличността във всички информационни системи в областта на ПВР въз основа на биометрични и буквено-цифрови данни.
- Завършване на връзката с ETIAS, за да се даде възможност за автоматизирано търсене за оценка на правото на влизане на кандидата и по-рационализирани услуги за крайните ползватели на системата.
- Завършване на проектирането за изпълнението на взаимното свързване на ШИС с ВИС с цел подобряване на ефективността на процеса на одобрение на визи, като се даде възможност за търсене по възможни съответствия в ШИС.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходни данни (2022 г.)
Достъпност на централната система на ШИС ⁹³	≥ 99,99 %	99,94 %
Време на реагиране на централната система на ШИС ⁹⁴	≥ 99,5 %	98,98 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очакван резултат	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на ШИС		
Поддръжка на AFIS и ШИС обичайна дейност	Ефективност на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват съгласно СНО.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за гарантиране на изискваната ефективност на системата, в т.ч. на AFIS. Интеграция със системата за управление на събития.
Поддръжка за държавите членки във връзка с ШИС обичайна дейност	Оперативна готовност на националните системи и съвместимост с централната система на ШИС.	Предоставяне на оперативна подкрепа за държавите членки по време на кампаниите за внедряване на нови версии, тестване и валидиране.
Доразработване на ШИС		
Инструмент за управление и анализ на приложението на ШИС завършване на проекта през 2025 г.	Усъвършенствано управление на системните приложения, сигурността, наблюдението на ефективността и анализите.	Въвеждане на нов инструмент за управление на системните приложения и на сигурността, наблюдението на ефективността и анализа, в т.ч. привеждането в съответствие с изискванията за сигурност на eu-LISA.
Прехвърляне на централната система на ШИС към ОСП завършване на проекта през 2026 г.	Централната система на ШИС функционира на общата споделена платформа (ОСП).	Продължаване на прехвърлянето на централната система на ШИС към ОСП, в т.ч. съгласуване на изискванията за хардуера и софтуера, способности за работа в режим „активен-активен.“
Продължаване на преработването на ШИС завършването на проекта предстои да бъде уточнено	ШИС е надградена съгласно решенията за изпълнение, произтичащи от регламента за преработка на ШИС.	Внедряват се надграждания съгласно решенията за изпълнение на регламента за преработката на ШИС, в т.ч. за предмети с висока стойност и нови сигнали.
Повишаване на капацитета на ШИС завършване на проекта през 2027 г.	Постоянно високо ниво на ефективност и непрекъснатост на достъпа в контекста на допълнителния трафик, произтичащ от оперативната съвместимост и новите сигнали.	Определяне на изискванията и подробен проект за разработване на функционални и нефункционални промени в основната/централната система (в т.ч. размер на двоичните данни за обработка на пръстови отпечатъци с по-висока разделителна способност и операции по сигнали).
Доразработване на ШИС изпълнение на проекта 2025/2026 г.	Актуализация на ШИС в подкрепа на целите на регламента относно скрининга.	Прилагане на изискванията на регламента относно скрининга, в т.ч. увеличаване на броя на пръстовите отпечатъци и размера на NIST файла.
Оперативна съвместимост на ШИС		
Свързване на ШИС с компоненти за оперативна съвместимост	Подобрено функциониране на ШИС и предоставяне на услуги чрез създаване на връзки за оперативна съвместимост с цел предоставяне на рационализирани услуги	Създаване на връзки с компонентите за оперативна съвместимост, т.е. ESP, оУБС, ДМС, ЦХДС; стартиране на процеса и

⁹³ **Достъпност на централната система на ШИС:** частта от време, през която критичните работни функции на системата са достъпни за крайните потребители, изразена в проценти. Работните функции на ШИС са групирани в три категории: 1) обработване на данни, 2) търсене на данни (търсения) и 3) извличане на данни (от търсения). Процентният дял представлява достъпността на цялостната система, в т.ч. на комуникационната инфраструктура.

⁹⁴ **Време на реагиране на централната система на ШИС:** като основен показател се използват търсенията от категория 1, тъй като това е най-представителният вид търсене. В категория 1 са включени всички единични или групови търсения, които са класифицирани като „прецизни“, защото в полетата за търсене е вписана точна информация, докато неточните или приблизителните заявки се изключват. Стандартното време за реагиране за „прецизни“ търсения е 1 секунда, докато за всички останали то е 3 секунди. Показателят за времето за реагиране на ШИС (КПЕ 7) е „зелен“, ако над 99,5 % от търсенията от категория 1 получават отговор в рамките на 1 секунда, „жълт“, ако те са между 99,5 % и 99 %, и „червен“, ако са под 99 %.

Задача по проект/извън проект	Очакван резултат	Описание и крайни резултати
завършване на проекта през 2025 г.	за крайните потребители, работещи в областта на ПВР на ЕС.	връзките на ДМС.
Свързване на ШИС с ETIAS завършване на проекта през 2025 г.	Установена оперативна съвместимост между системите с цел предоставяне на рационализирани услуги, в т.ч. автоматизирани търсения за оценка на заявленията.	Създаване на оперативна съвместимост между системите чрез създаване на решение с корпоративна шина между ШИС и ETIAS за обмена на данни.
Свързване на ШИС с ВИС завършване на проекта през 2027 г.	Създадена е оперативна съвместимост между системите с цел подобряване на ефективността на процеса на одобряване на визи чрез възможност за търсене на възможни съпадения в ШИС.	Създава се оперативна съвместимост между системите чрез определяне на изискванията и завършване на подробния проект, за да започне разработването на взаимовръзката между основната ШИС и ВИС.

2.1.2. Централен маршрутизатор по „Прюм II“ (автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество)

Новият централен маршрутизатор по „Прюм II“ за осъществяването на автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество ще укрепи и модернизира съществуващата рамка „Прюм“ и ще даде възможност за оперативна съвместимост със съответните информационни системи в областта на ПВР.⁹⁵ Новият маршрутизатор ще рационализира и облекчи по-лесния, по-бърз и по-систематичен обмен на данни между държавите членки с цел по-ефективна борба с трансграничната престъпност, като същевременно гарантира високо равнище на защита на основните права. Новият маршрутизатор ще замени настоящите отделни връзки между националните бази данни във всяка държава членка и ще осигури основата за нова архитектура за разширяване на наличните данни от ДНК, пръстови отпечатаци и регистрация на превозни средства с включването и на портретни снимки и полицейски записи.

Основна цел за 2025 г.

Внедряване на централния маршрутизатор по „Прюм II“

- Започване на разработването на централния маршрутизатор по „Прюм II“ с цел рационализиране на обмена на информация между правоприлагащите органи на държавите членки и Европол чрез разширяване на обема на обменяната информация и предоставяне на потребителите на единна връзка към базите данни на всички държави членки и на Европол за биометрични търсения, както и разширяване на Европейската система за индексирание на полицейските регистри (EPRIS) за търсене на полицейски записи.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходни данни (2022 г.)
стойност на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	не се прилага
график на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	
обхват на проекта	няма отклонение	

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Внедряване на централния маршрутизатор по „Прюм II“		
Внедряване на централен маршрутизатор по „Прюм“ завършване на проекта през 2027 г.	Рационализиран и улеснен обмен на информация между правоприлагащите органи на държавите членки и Европол с цел предотвратяване, разкриване и разследване на трансгранични криминални и терористични престъпления.	Определяне на изискванията и подробен проект за новия централен маршрутизатор по „Прюм II“.

⁹⁵ Регламент (ЕС) 2024/982 относно автоматизираното търсене и обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество (Регламент „Прюм II“), докато правните основания за предишната рамка „Прюм“ бяха решения 2018/615/ЈНА и 2008/616/ЈНА на Съвета. За повече информация посетете специализираната страница на Комисията за *пакета за полицейско сътрудничество на ЕС*.

2.1.3. Маршрутизатор за API (предварителна информация за пътниците)

Маршрутизаторът за API за целите на събирането и предаването на предварителна информация за пътниците, т.е. данни за пътниците и информация за полетите преди пристигането на пътниците, ще улесни определянето на самоличността и проверките на пътниците по време на процедурата за преминаване през външните граници. Единният маршрутизатор за API ще осигури по-лесен, по-бърз и по-систематичен обмен на данните между въздушните превозвачи и компетентните гранични органи чрез автоматизирано събиране на информацията посредством машинночетими данни от документите за пътуване. Предаването на данни за API чрез маршрутизатора ще намали вероятността от неспазване от страна на превозвача на задължението за съобщаване на API данни, като същевременно ще намали риска от грешки и злоупотреби. В резултат на това по-строгите гранични проверки ще дават възможност за по-ефективна борба с незаконната имиграция и ще спомогнат за предотвратяването на заплахи за вътрешната сигурност на държавите членки при същевременно гарантиране на защитата на основните права.

Основна цел за 2025 г.

Внедряване на API

- Започване на разработването на маршрутизатора за API, за да се създаде единен маршрутизатор, който да събира данни за API, изпратени от въздушните превозвачи чрез интерфейса за превозвачите, и да предава събраните данни на националните гранични и правоприлагащи органи.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходни данни (2022 г.)
стойност на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	не се прилага
график на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	
обхват на проекта	Няма отклонение	

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Внедряване на маршрутизатора за API		
Внедряване на API завършване на проекта през 2028 г.	Усъвършенстван и рационализиран процес на управление на границите, който да дава възможност за по-ефективно предотвратяване на незаконната имиграция и укрепване на вътрешната сигурност на държавите членки чрез противодействие на заплахите.	Определяне на изискванията и подробен проект за функционалните и нефункционалните изисквания за маршрутизатора за API и разширяване на интерфейса за превозвачите на СВИ/ETIAS и за API, при условие че регламентът бъде приет през 2024 г.

2.2. Шенген, граници и визи

Агенцията допринася за модерното, интелигентно и ефикасно управление на външните граници на ЕС с цел **поддържане на целостта на Шенгенското пространство**. Чрез Визовата информационна система (ВИС), Системата за влизане/излизане (СВИ) и Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) Агенцията гарантира, че всички оправомощени служители като гранични служители, служители на правоприлагащите органи и служители по имиграцията, имат бърз, безпрепятствен и систематичен достъп до подробна информация за пристигащите пътници.

2.2.1. Визова информационна система (ВИС)

Като един от основните елементи на Шенгенската архитектура ВИС свързва контролно-пропускателните пунктове по външните граници на ЕС с консулствата на държавите членки в държави извън ЕС и подпомага визовите служби в управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави (ГТД), пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. Системата включва биометрична съпоставителна система (БСС), която дава възможност за проверка на самоличността по границите. Освен това ВИС съдейства за борбата с визовите измами, като определя самоличността на лица, които може да не отговарят или повече не отговарят на условията за влизане, престой или пребиваване в Шенгенското пространство. ВИС подпомага и определянето на държавата членка, която е компетентна за разглеждането на дадена молба за

убежище и допринася за предотвратяването на заплахи за вътрешната сигурност.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на ВИС

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ВИС чрез поддържане на хардуерната инфраструктура и софтуера в актуално състояние и подпомагане на държавите членки в управлението на националните системи.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на ВИС в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Актуализация и доразработване на ВИС

- Изпълнение на необходимите доразработки за непрекъснато усъвършенстване на системата, наред с хоризонталното решение за режим „активен-активен“, за да се гарантира възможността за непрекъснат достъп до системата.
- Започване на подготовка за разработването на платформата за подаване на заявления за визи за ЕС въз основа на постигнатото споразумение през юни 2023 г. относно правилата за цифровизиране на процедурата за издаване на визи по Шенген.

Оперативна съвместимост на ВИС

- След приемането през юли 2021 г. на преразгледания регламент за ВИС, да продължи въвеждането на необходимите промени, за да се улеснят допълнителните функционални възможности на системата, най-вече интегрирането на визите за дългосрочно пребиваване и разрешенията за пребиваване.⁹⁶
- Окончателно завършване на изпълнението на необходимите интерфейси за създаване на връзки с компонентите за оперативна съвместимост (ESP и ДМС), за да се даде възможност за автоматизирано търсене в други системи, по-специално за установяване на връзка между ВИС и ESP за едновременно търсене във ВИС и ETIAS.
- Създаване на директен канал за комуникация между ВИС и СВИ, за да се даде възможност за автоматизирано извличане на данни, свързани с визите от ВИС (напр. за валидност на визи и проверка на самоличността) и да могат визовите органи да правят справки в СВИ при обработката на заявленията за визи.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Достъпност на централната система на ВИС	≥ 99,99	99,80 %
Време на реагиране на централната система на ВИС ⁹⁷	100 %	99,99 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на ВИС		
Поддръжка на ВИС обичайна дейност	Ефективност на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват съгласно СНО.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Доразработване на ВИС		
Изпълнение на преработения	Модернизирана централна система на	Разработване и тестване на интегрирани

⁹⁶ Регламент (ЕС) 2021/1134 от 7 юли 2021 година за целите на реформирането на Визовата информационна система, ОВ L 248, 13.7.2021 г.

⁹⁷ Стойността на показателя „Време за реагиране на ВИС“ е делът от общото време за реагиране в рамките на определените в договора граници (върхово натоварване на час, нарушение на СНО, записи) за всяка група дейности (убежище, граници, консулства, правоприменение и територия). Показателят за времето за реагиране на ВИС (КПЕ 9) е „зелен“, ако е равен на 100 %, „жълт“, ако е между 90 % и 100 %, и „червен“, ако е под 90 %.

Задача по проект/извън проект регламент за ВИС	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
завършване на проекта през 2027 г.	ВИС с цел адаптиране спрямо новите функционалните възможности съгласно преразгледания регламент за ВИС и гарантиране на постоянен непрекъсваем достъп до системата (в т.ч. конфигурация „активен — активен“).	функционални и нефункционални промени в централната система и националните системи, вкл. конфигурация „активен — активен“ за нулев престой и загуба на данни.
Оперативна съвместимост на ВИС		
Връзка на ВИС с ETIAS и компонентите за оперативна съвместимост	Готовност на ВИС за оперативна съвместимост на системите с оглед предоставяне на по-рационализирани услуги на крайните потребители, съгласно последващите изменения на ETIAS и регламентите за оперативна съвместимост.	Създаване на връзки с компонентите за оперативна съвместимост ESP, ЦХДС, ОХДС и пряка междусистемна връзка с ETIAS. Тази дейност включва и преработка на кода на ВИС за обща споделена инфраструктура.
Връзка на ВИС със СВИ завършване на проекта през 2025 г.	Готовност на ВИС за пряк междусистемен обмен на информация със СВИ и оУБС, за да се предоставят по-рационализирани услуги на крайните им потребители, работещи областта на ПВП на ЕС.	Продължаване на прехвърлянето към оУБС и установяване на пряка връзка със СВИ за директен обмен на информация между системите съгласно приложимите регулаторни изисквания.

2.2.2. Система за влизане/излизане (СВИ)

СВИ е едната от двете информационни системи, които ще модернизират управлението на външните граници на ЕС, като замени настоящата практика на ръчно подпечатване на паспорти с **електронната регистрация на всички граждани на трети държави (ГТД)**, които влизат и излизат от Шенгенското пространство, което включва и данни, свързани с отказ за влизане. СВИ ще даде и възможност за наблюдение на разрешени краткосрочни престои (за посещения с продължителност до 90 дни в рамките на всеки 180 дни) и за установяване на самоличността на лица, пресрочили разрешения срок на престой, чрез автоматично изчисляване на продължителността на разрешения престой и генериране на предупреждения при изтичане на срока. В това си качество системата подпомага предотвратяването на незаконната миграция и укрепването на вътрешната сигурност, като улеснява борбата с организираната престъпност и тероризма. След като започне да функционира, автоматизирането на граничните проверки ще помага на държавите членки да управляват растящите потоци от пътници, като същевременно ще спомага за оптимизиране на броя на граничните служители на граничните контролно-пропускателни пунктове.

За да се улесни интегрираното и рационализирано обработване по шенгенските граници на пристигащите пътници от трети държави, СВИ ще разполага със съвместна уеб услуга с ETIAS. Съвместните уеб услуги ще съдържат няколко модула, ориентирани към обществеността, в т.ч. специализирани **уеб интерфейси и мобилни приложения за пътниците и превозвачите** (въздушен, морски и автомобилен транспорт).

ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените по-долу дати за изпълнението са съгласно текущото планиране, т.е. според пътната карта за оперативната съвместимост, приета от Съвета по ПВП през октомври 2023 г. Предвижда се разработването на СВИ да продължи и през 2025 г., но в зависимост от решенията, свързани с преразглеждането на пътната карта за оперативната съвместимост, съответните дати могат да бъдат преразгледани.

Основни цели за 2025 г.

Въвеждане на СВИ и уеб услугите

- Завършване на въвеждането на СВИ и свързаните уеб услуги (окончателно приемане на системата) в съответствие с преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВР на 19 октомври 2023 г. и одобрения променен график за интелигентните граници и оперативната съвместимост.
- Окончателно завършване на създаването на връзки между СВИ и всички компоненти за оперативна съвместимост в съответствие с преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВР през октомври 2023 г.

Оперативно управление на СВИ

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на СВИ и свързаните с нея уеб услуги за ГТД и пътнически превозвачи, като същевременно се постига необходимото развитие и се подпомагат държавите членки за управлението на националните им звена.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на СВИ и свързаните с нея уеб услуги при спазване на приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване, в т.ч. в помощ на превозвачите.

Оперативна съвместимост на СВИ

- Създаване на връзки с всички компоненти за оперативна съвместимост, по-специално между СВИ и ESP, за да се даде възможност за едновременно търсене в СВИ и ETIAS с цел повишаване и рационализиране на ефективността на граничните проверки, както и с ЦХДС — за извличане на доклади и статистически данни.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходни данни (2022 г.)
Достъпност на централната система на СВИ	≥ 99,99 %	не се прилага
Време на реагиране на централната система на СВИ	≥ 99,55 %	не се прилага
стойност на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	изпълнява се според целта
график на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	целевото ниво не е достигнато
обхват на проекта	няма отклонение	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на СВИ и уеб услугите		
Доразработване на СВИ и поддръжка обичайна дейност	Окончателно завършване на доразработването на СВИ. Функциониране на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват в съответствие със СНО.	Окончателно завършване на доразработването на СВИ. Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Поддръжка на уеб услугите на СВИ/ETIAS обичайна дейност	Функциониране на уеб услугите на СВИ/ETIAS в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, съгласно СНО.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата, в т.ч. обновяване и надграждане на инфраструктурата за уеб услуги.
Поддръжка на хардуера на СВИ и уеб услугите и поддръжка на COTS и лицензи обичайна дейност	Непрекъсната поддръжка и обслужване.	Осигуряване на своевременно подновяване на договорите за поддръжка и лицензите.
Преминаване на СВИ към TEF/TOF завършване на проекта през 2025 г.	Непрекъснатост на възложените на външни изпълнители инженерни и оперативни услуги за СВИ, които ще бъдат предоставяни от нови	Сключване на нов договор за възложени на външни изпълнители инженерни и оперативни услуги, което включва обучение на новите изпълнители,

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
	изпълнители.	упражняване на надзор над условията в тяхната развойна среда и екипи, преглед на предходящи доклади на изпълнителя след предаване.
Въвеждане на СВИ и уеб услугите		
Преминаване в експлоатация на СВИ завършване на проекта през 2024 г.; въвеждане в експлоатация през 2025 г. съгласно текущото планиране (подлежи на промяна)	Успешно въвеждане в експлоатация на СВИ.	Осигуряване на преминаването към експлоатация на СВИ (окончателно приемане на системата).
Преминаване към експлоатация на уеб услугите завършване на проекта през 2025 г.; въвеждане в експлоатация през 2025 г. съгласно текущото планиране (подлежи на промяна)	Успешното въвеждане в експлоатация на уеб услугите на СВИ/ETIAS.	Осигуряване на успешно преминаване към експлоатация, вкл. предоставяне на обучение за оперативното управление на уеб услугите на СВИ.
Услуги за подкрепа на TEF завършване на проекта през 2027 г.	Изпълнение на дейностите по тестване, извършвани в обхвата на доразработките на СВИ.	Подпомагане на изпълнителя на TEF с бизнес анализи, осигуряване на качеството и консултиране за всички дейности, свързани със СВИ и уеб услугите.
Доразработка на уеб услугите на СВИ/ETIAS		
Доразработка на уеб услугите на СВИ/ETIAS за преработената ВИС завършване на проекта през 2026 г.	Доразработка на функционалностите на уеб услугите на СВИ/ETIAS за осигуряване на съответствие с преразгледания регламент за ВИС.	Доразработка на уеб услугите на СВИ/ETIAS в съответствие с изискванията, произтичащи от преразгледания регламент за ВИС.
Оперативна съвместимост на СВИ		
Свързване на СВИ с компоненти за оперативна съвместимост завършване на проекта през 2027 г.	Готовност на СВИ за оперативна съвместимост на системите с цел предоставяне на по-рационализирани услуги на крайните им потребители, работещи в областта на ПВР на ЕС.	Създаване на връзки между СВИ и елементите за оперативна съвместимост съгласно регламентите за СВИ и оперативна съвместимост.

2.2.3. Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)

ETIAS, онлайн системата за предварително издаване на разрешения преди пътуване за граждани на трети държави (ГТД), освободени от изискването за виза, въвежда разрешението за пътуване като **ново условие за влизане в Шенгенското пространство** за краткосрочен престой. В допълнение към оптимизирането на процедурите за преминаване на границите за граждани на трети държави ETIAS ще допринесе за вътрешната сигурност на ЕС, като улеснява идентифицирането на потенциалните рискове за сигурността, миграцията и общественото здраве. Разрешенията за пътуване от ETIAS ще бъдат проверявани от въздушните, морските и сухопътните превозвачи преди качването на борда, а по-късно и от граничните служители, които ще вземат окончателното решение за разрешаване или отказ на влизане на контролно-пропускателните пунктове по външните граници на ЕС. Националните правопривагащи органи и Европол също ще имат достъп до базата данни на ETIAS за целите на предотвратяването, разкриването или разследването на терористични заплахи или тежки престъпления.

Основни цели за 2025 г.

Внедряване на ETIAS

- Завършване на въвеждането на ETIAS и свързаните уеб услуги според изискванията в преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВР на 19 октомври 2023 г. и одобрения променен график за интелигентните граници и оперативната съвместимост.
- Окончателно завършване на създаването на връзки между ETIAS и всички компоненти за оперативна съвместимост според изискванията в преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВР на 19 октомври 2023 г.

Оперативно управление на ETIAS

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ETIAS, успоредно с осъществяването на необходимите дейности по доразработване и предоставяне на подкрепа на държавите членки за управлението на техните национални системи.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на ETIAS и свързаните с нея уеб услуги при спазване на приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Оперативна съвместимост на ETIAS

- Създаване на връзки с всички компоненти за оперативна съвместимост, по-специално за осигуряване на междусистемен обмен на информация с ВИС чрез ESP и предоставяне на решение за управление на връзките с детектора на множество самоличности (ДМС) в помощ на националните звена на ETIAS.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Достъпност на централната система ETIAS	≥ 99,99 %	не се прилага
Време на реагиране на централната система ETIAS	100 % съответствие със съответните СНО	не се прилага
стойност на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	изпълнява се според целта
график на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	целевото ниво не е достигнато
обхват на проекта	няма отклонение	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на ETIAS		
Поддръжка на ETIAS обичайна дейност	Ефективност на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват съгласно СНО.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
ETIAS — наблюдение на най-новите технологии обичайна дейност	Наблюдение на развитието на новите технологии с цел подобряване на функционирането на системите и предоставяне на съвети на държавите членки.	Наблюдение на развитието на новите технологии и провеждане на пазарни проучвания за идентифициране на подходящи технически решения за търсене на криптирани данни в неточен режим, както и на аудио-видео инструменти за подобряване на работата на системата, включително редовно докладване и предлагане на заинтересованите партньори на технически актуализации след успешно тестване.
Преминаване на ETIAS към TEF/TOF завършване на проекта през 2025 г.	Непрекъснатост на възложените на външни изпълнители инженерни и оперативни услуги свързани с ETIAS, които ще бъдат предоставяни от нови изпълнители.	Сключване на нов договор за възложени на външни изпълнители инженерни и оперативни услуги, което включва обучение на новите изпълнители, упражняване на надзор над условията в тяхната развойна среда, преглед на доклади от комплексни проверки на предишния изпълнител след предаване.
Внедряване на ETIAS		
Преминаване в експлоатация на ETIAS завършване на проекта през 2025 г.	Успешно въвеждане в експлоатация на ETIAS.	Осигуряване на преминаването в експлоатация на ETIAS.
Оперативна съвместимост на ETIAS		
Връзка на ETIAS с ВИС и компонента за оперативна съвместимост ДМС	Готовност на ETIAS за оперативна съвместимост с цел предоставяне на рационализирани услуги на крайните потребители, работещи в областта на	Разработване на необходимите функционални и нефункционални промени за междусистемен обмен на информация с ВИС. Осигуряване на решение за

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
завършване на проекта през 2026 г.	ПВР на ЕС.	управление на връзките с детектора на множество самоличности (ДМС) в подкрепа на националните звена на ETIAS, вкл. управление на търсенето, и тестване на разработеното решение с държавите членки.

2.3. Миграция и убежище

Агенцията подпомага прилагането на **общата европейска система за убежище (ОЕСУ)**⁹⁸ чрез прилагането на **Регламента от Дъблин**⁹⁹ посредством Евродак — един от основните инструменти за оптимизиране на разглеждането на молбите за убежище. След приемането на **Новия пакт на ЕС за миграцията и убежището**, през май 2024 г., **Преработеният регламент „Евродак“**, който дава възможност за още по-всеобхватен обмен на информация по въпроси, свързани с убежището и незаконната миграция, ще улесни още по-ефективното управление на убежището и миграцията в целия ЕС.¹⁰⁰

2.3.1. Евродак (Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатащи на лица, търсеци убежище)

Евродак съдейства за прилагането на Регламента от Дъблин — един от инструментите, използвани за прилагане на общата европейска система за убежище (**ОЕСУ**), като подпомага държавите членки при определянето на държавата, компетентна за разглеждането на молбата за убежище. Това се осъществява чрез сравняване на пръстовите отпечатащи на новите кандидати с тези, които вече са регистрирани в базата данни. Евродак се използва също за установяване на самоличността на лица, задържани във връзка с незаконно преминаване на границите, и на лица, за които е установено, че пребивават незаконно в Шенгенското пространство. С цел предотвратяване, разкриване или разследване на терористични или тежки криминални престъпления, на националните правоприлагащи органи и Европол също е предоставен достъп до Евродак, но само при строги условия и като крайна мярка.

С приемането на **новия пакт на ЕС за миграцията и убежището** през май 2024 г. Агенцията е натоварена с преизграждането на Евродак. **Преработеният регламент за Евродак**, който влезе в сила на 11 юни 2024 г., значително ще разшири обхвата на системата, превръщайки съществуващата база данни с пръстови отпечатащи в пълноценна система за управление на убежището и миграцията.¹⁰¹ Както и всички други системи в областта на ПВР, Евродак ще бъде адаптиран за целите на оперативната съвместимост, за да се даде възможност за търсене във всички оперативни съвместими системи в областта на ПВР под управлението на eu-LISA.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на Евродак

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на Евродак и нейната комуникационна мрежа DubliNet чрез поддържане на хардуерната инфраструктура и софтуера в актуално състояние и подпомагане на държавите членки в управлението на националните им системи.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на Евродак и DubliNet в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Модернизирани и доразработка на Евродак

- Осъществяване на необходимите дейности по доразработване с цел непрекъснато подобряване

⁹⁸ За повече информация посетете специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *общата европейска система за убежище*.

⁹⁹ *Регламент (ЕС) № 604/2013* за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила /.../ (преработен текст), ОВ L 180, 29.6.2013 г. (**Регламент от Дъблин**).

¹⁰⁰ За повече информация вж. специализираната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно *новия пакт за миграцията и убежището*.

¹⁰¹ *Регламент (ЕС) 2024/1358* от 14 май 2024 г. за създаване на **Евродак**, ОВ L, 22.5.2024 г.

на системата, в т.ч. осъвременяване на DublinNet след преработването на Регламента от Дъблин.

- Прилагане на преработения регламент за Евродак, приет през май 2024 г.

Регламент относно скрининга на границите

- След приемането му през май 2024 г. Агенцията ще продължи да прилага изискванията, произтичащи от регламента относно скрининга на границите, с оглед завършване на изпълнението през 2026 г.¹⁰²

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходни данни (2022 г.)
Достъпност на централната система на Евродак ¹⁰³	99,99 %	99,45 %
Време на реагиране на централната система на Евродак ¹⁰⁴	99,45 %	99,98 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативна поддръжка на Евродак		
Поддръжка на Евродак и DublinNet обичайна дейност	Функциониране на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата, също така и за DublinNet.
Осъвременяване и развитие на Евродак		
Надграждания на Евродак завършване на проекта през 2026 г.	Капацитетът на Евродак беше оптимизиран докато бъде приет регламентът за преработка на системата, за да може да поеме допълнителния трафик, който е резултат от новите потребности за дейността, произтичащи от регламентите за преработка на системата и за оперативната съвместимост.	Продължаване на проектите за осъвременяване на Евродак в подготовка за преработката, за да се увеличи капацитетът на базата данни и пропускателната способност за операциите, в т.ч. обновяване на инфраструктурата с цел подмяна на съществуващия хардуер и осъвременяване на софтуера, чийто срок на поддръжка е изтекъл.
Преработка на Евродак и свързване с компонентите за оперативна съвместимост завършване на проекта през 2026 г.	Евродак е приведена в съответствие с изискванията, определени в преработения регламент и в регламентите за оперативната съвместимост.	Проектиране и внедряване на новата архитектура на системата (в т.ч. нови категории, портретни изображения и др.), създаване на връзка с компонентите за оперативна съвместимост (ОХДС, ЦХДС), както и с преразгледаните ВИС и ETIAS. Прехвърляне на биометрични данни към оУБС и инфраструктура към общата споделена платформа.
Повторно проектиране/модернизиране на DublinNet след преработката на Евродак завършване на проекта през 2027 г.	DublinNet е приведена в съответствие с изискванията (нови функционалности), заложи в преработения регламент от Дъблин, и капацитетът ѝ е оптимизиран, за да издържи на повишеното натоварване, произтичащо от новите потребности на дейността.	Извличане на изискванията на новия регламент от Дъблин и привеждане в съответствие с най-новите технологични стандарти за осигуряване на високо ниво на сигурност на обмена на данни, в т.ч. изготвяне на техническа и оперативна документация, обучение на персонала и на държавите членки.
Прилагане на регламента	Всички изисквания, произтичащи от регламента относно скрининга са	Прилагане на разпоредбите и изискванията на регламента относно

¹⁰² Регламент (ЕС) 2024/1356 от 14 май 2024 г., ОВ L, 22.5.2024 г.

¹⁰³ Целите по отношение на достъпността на системите не са точно определени в законодателните инструменти, които ги регламентират. Тъй като управляваните от eu-LISA информационни системи по дефиниция са системи с висока степен на достъпност, Агенцията е определила зелената целева стойност на 99,99 %.

¹⁰⁴ Критичните функции в дейността на Евродак са групирани в две категории: а) операции с висок приоритет (стандартно време за реагиране 1 час) и

б) обикновени операции (24 часа). Показателят за времето за реагиране (КПЕ 4) е средната стойност за тези две категории: „зелено“, ако 99,45 % от операциите са в рамките на стандартното време за реагиране, „жълто“, ако операциите са между 90 % и 99,45 %, и „червено“, ако това са под 90 % от операциите.

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
относно скрининга завършване на проекта през 2026 г.	изпълнени в съответствие с правното основание.	скрининга с цел предоставяне на достъп на органите по скрининга на границите на държавите членки за извършване на търсене във всички оперативни съвместими системи в областта на ПВП.

2.4. Сътрудничество в областта на правосъдието

В областта на правосъдието Агенцията увеличава приноса си за **цифровизацията на правосъдието** чрез разработването и оперативното управление на нови цифрови решения, които допринасят за продължаващата модернизация и цифровизация на националните системи в цяла Европа, с цел подобряване на сътрудничеството между европейските съдебни органи при същевременно осигуряване на подобрен достъп до правосъдие за гражданите и предприятията в ЕС.¹⁰⁵

2.4.1. Европейска информационна система за съдимост (ECRIS)

Съгласно правото на ЕС националните съдилища трябва да вземат предвид предишни присъди, когато постановяват присъди по наказателни дела. За тази цел беше създадена Европейската информационна система за съдимост (ECRIS), за да се улесни обменът на информация между европейските съдебни органи относно регистрите за съдимост. Образецът на приложение за свързване на ECRIS (ECRIS RI) осигурява интеграционен интерфейс, който дава възможност за връзка между националните регистри за съдимост за целите на обмена на информация относно регистрите за съдимост чрез ECRIS. ECRIS-TCN е централизирана система за намиране/ненамиране на съвпадения, която допълва ECRIS с информация от регистрите за съдимост за граждани на трети държави (ГТД), осъдени в ЕС.

Заедно тези две системи — ECRIS RI и ECRIS-TCN — ще помагат на съдии, прокурори и други съответни органи да получават изчерпателна информация относно съдебното минало на ГТД, независимо от държавата членка, в която са били осъдени. В резултат на това ECRIS-TCN ще допринесе също и за прилагането на принципа на взаимно признаване на присъдите и съдебните решения в ЕС.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на ECRIS

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ECRIS TCN и на ECRIS RI чрез поддържане на хардуерната инфраструктура и на софтуера в актуално състояние и подпомагане на държавите членки при управлението на националните им системи, като същевременно се извършват необходимите доразработки, за да се отговори на новите технологии и на променящите се потребности и изисквания на дейността, в т.ч. наблюдение на биометричната точност в ECRIS-TCN, т.е. на процента на фалшиво положителна/отрицателна идентификация.
- Предоставяне на крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на ECRIS-TCN и на ECRIS RI в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Внедряване на ECRIS-TCN

- Завършване на внедряването на ECRIS-TCN в съответствие с преразгледания график в пътната карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВП на 19 октомври 2023 г.¹⁰⁶
- Доразработване на ECRIS RI и ECRIS-TCN.
- Привеждане на ECRIS TCN в съответствие с изискванията за оперативната съвместимост и с регламента относно скрининга.¹⁰⁷
- Обновяване на решението за ECRIS RI с повишено ниво на сигурност.

¹⁰⁵ *Цифровизация на правосъдието в Европейския съюз*: Инструментариум от възможности, COM(2020) 710 final.

¹⁰⁶ Графикът подлежи на промени.

¹⁰⁷ *Регламент (ЕС) 2024/1352* от 14 май 2024 г. за изменение на регламенти (ЕС) 2019/816 и (ЕС) 2019/818 с цел въвеждане на скрининг на граждани на трети държави на външните граници, ОВ L, 22.5.2024 г.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходни данни (2022 г.)
Съответствие на ECRIS RI със CHO	100 % съответствие с КПЕ	изпълнява се според целта: всички сигнали се обработват съгласно CHO
Достъпност на централната система на ECRIS-TCN	97,6 %	не се прилага
Време на реагиране на централната система на ECRIS-TCN	≥ 15 секунди и ≤ 60 секунди за основни отделни опе (в съответствие със съответните CHO)	не се прилага
стойност на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	частично изпълнена цел
график на проекта	общо отклонение ≤ 5 %	целевото ниво не е достигнато
обхват на проекта	няма отклонение	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативна поддръжка		
Поддръжка на ECRIS RI обичайна дейност	Функциониране на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност на системата, в т.ч. подкрепа за държави членки.
Поддръжка на ECRIS-TCN обичайна дейност	Функциониране на системата в съответствие с изискванията за капацитет достъпност и ефективност; събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Внедряване на ECRIS-TCN		
Преминаване в експлоатация на ECRIS-TCN завършване на проекта през 2025 г. ¹⁰⁸	Успешно въвеждане в експлоатация на ECRIS-TCN.	Осигуряване на преминаването към експлоатация на ECRIS-TCN, вкл. окончателно приемане на системата.
Доразработки на ECRIS-TCN		
Привеждане в съответствие на ECRIS-TCN с оперативната съвместимост завършване на проекта през 2025 г.	ECRIS-TCN успешно приведена в съответствие с оперативната съвместимост.	Гарантиране, че ECRIS TCN е приведена в съответствие с оперативната съвместимост.
Регламент относно скрининга за ECRIS-TCN завършване на проекта през 2025 г.	ECRIS-TCN успешно е приведена в съответствие с регламента относно скрининга.	Гарантиране, че ECRIS TCN е приведена в съответствие с регламента относно скрининга.
Пренаписване на ECRIS RI		
Пренаписване на ECRIS-RI завършване на проекта през 2025 г.	Преустройство на ECRIS-RI.	Пренаписване на цялата система с цел подобряване на приложението и намаляване на рисковете.

¹⁰⁸ Графикът подлежи на промени.

2.4.2. e-CODEX (Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни)

Системата e-CODEX осигурява цифровата инфраструктура за сигурна комуникация и обмен на данни между европейските съдебни органи, като тя служи като ключов технологичен благоприятстващ фактор за модернизиране на сътрудничеството в трансгранични граждански и наказателни производства.¹⁰⁹

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на e-CODEX

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на e-CODEX, включително управление на цифровите процедурни стандарти, като същевременно се извърши необходимото доразработване.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на системата на e-CODEX в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване, което включва осигуряване на сигурна среда за хостване на свързаните с интернет функции.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходно равнище (юни 2023 г.)
Достъпност и ефективност на e-CODEX ¹¹⁰	100 % спазване на CHO	не се прилага

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативна поддръжка на e-CODEX		
Поддръжка на e-CODEX обичайна дейност	Функциониране на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност; събитията се управляват в съответствие със CHO.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност на системата; подкрепа и координация на дейностите по тестване; подкрепа за точките на достъп.
Управление на цифровите процедурни стандарти на e-CODEX обичайна дейност	Ефективно управление на цифровите процедурни стандарти на e-CODEX и основния речник на ЕС в областта на електронното правосъдие.	Управление на цифровите процедурни стандарти (вкл. основния речник на ЕС в областта на електронното правосъдие) — от разработването и внедряването им до поддръжката и актуализациите; техническа подкрепа за Комисията при изготвянето на актове за изпълнение за Регламент (ЕС) 2023/2844. ¹¹¹

¹⁰⁹ За повече информация посетете официалния уебсайт на e-CODEX.

¹¹⁰ *Решение за изпълнение (ЕС) 2023/117 на Комисията* от 13 януари 2023 г. относно изискванията за нивото на обслужване за дейностите, които ще се извършват от eu-LISA във връзка със системата e-CODEX, C/2023/197, ОВ L 15, 17.1.2023 г., стр. 17—24.

¹¹¹ *Регламент (ЕС) 2023/2844* от 13 декември 2023 г. относно **цифровизацията на съдебното сътрудничество** и на достъпа до правосъдие по трансгранични гражданскоправни, търговскоправни и наказателноправни въпроси и за изменение на определени актове в областта на съдебното сътрудничество, ОВ L, 2023/2844, 27.12.2023 г.

2.4.3. Платформа за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР)

Платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (СЕР) улеснява цифровизацията в областта на правосъдието на ЕС. Тази специализирана комуникационна платформа ще подобри ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания, като улесни сътрудничеството между националните съдебни и правоприлагащи органи и съответните агенции на ЕС, напр. Европол, Евроюст, Европейската прокуратура и Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

Основна цел за 2025 г.

Внедряване на ПС на СЕР

- Внедряване на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване с цел улесняване на трансграничните наказателни разследвания и преследвания.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
стойност на проекта	общо отклонение $\leq 5\%$	не се прилага
график на проекта	общо отклонение $\leq 5\%$	
обхват на проекта	няма отклонение	

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Внедряване на ПС на СЕР		
Внедряване на платформата за сътрудничество на СЕР завършване на проекта през 2025 г.	Разработена платформа за сътрудничество с цел улесняване на сътрудничеството между националните съдебни и правоприлагащи органи и съответните агенции на ЕС при трансгранични наказателни разследвания и преследвания.	Проектиране и разработване на функционални и нефункционални изисквания за платформата за сътрудничество на СЕР с цел улесняване на трансграничните наказателни разследвания и наказателни преследвания съгласно Регламент 2023/969. ¹¹²

¹¹² Регламент (ЕС) 2023/969 от 10 май 2023 г. за създаване на платформа за сътрудничество за подпомагане на функционирането на съвместните екипи за разследване и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 132, 17.5.2023 г., стр. 1—20.

2.5. Оперативна съвместимост

Ефикасното управление на вътрешната сигурност и външните граници на Европа зависи от способността на информационните системи да обменят данни и информация. За улесняване на сътрудничеството между националните органи в цяла Европа е възложено на eu-LISA да разработи **цялостната архитектура за оперативна съвместимост** за всички системи в областта на ПБР под нейно управление: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN. След като започне да функционира, тази оперативна съвместимост на системите ще даде възможност за по-гъвкаво и ефикасно предоставяне на услуги на работещите в областта на ПБР, като същевременно ще укрепи вътрешната сигурност на ЕС.

Архитектурата на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПБР ще включва следните компоненти:

- **европейския портал за търсене (ESP)**, чрез който потребители с разрешение за достъп ще могат да извършват единични търсения във всички информационни системи в областта на ПБР, за които имат разрешен достъп,
- **общото хранилище на данни за самоличността (ОХДС)** — база данни с биографична информация за граждани на трети държави за гарантиране на надеждно установяване на самоличността,
- **детектор за множество самоличности (ДМС)** за гарантиране на правилната идентификация на добросъвестни пътници, като същевременно допринася за предотвратяване на измами със самоличност,
- **общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)** за кръстосано съпоставяне на данни за самоличността с биометрични идентификатори от всички системи в областта на ПБР.

Освен това eu-LISA също така разработва **централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)**, което ще предоставя междусистемни статистически данни и аналитични доклади от всички системи в областта на ПБР за целите на политиките, оперативната дейност и качеството на данните.

2.5.1. Обща услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)

Общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС), съхраняваща биометрични образци, генерирани от данни, съхранявани в общото хранилище за данни за самоличност (ОХДС) и ШИС, ще съдейства за извършването на търсения за биометрични данни във всички информационни системи в областта на ПБР под управлението на eu-LISA, което ще я превърне в една от най-големите биометрични системи в света. В това си качество тя представлява един от крайъгълните камъни на системата на ЕС за вътрешна сигурност и управление на границите.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на оУБС

- Гарантиране на ефективно и ефикасно оперативно управление на оУБС, като същевременно се осъществява необходимото доразработване.
- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на оУБС в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.
- Подобряване на групата биометрични услуги на Агенцията чрез инвестиране в научноизследователски дейности и нови решения с цел повишаване на общото качество на биометричните данни, използвани в информационните системи в областта на ПБР, като същевременно се предлага своевременна и висококачествена експертна подкрепа на заинтересованите партньори.
- Активно участие в работата на подкомитета на ISO по биометрия и следене на дискусиите и разработването на съответните стандарти в световен мащаб.

Внедряване на оУБС

- Завършване на прехвърлянето на данни към оУБС в съответствие с преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПБР на 19 октомври 2023 г., с която се одобрява преразгледаният график за интелигентни граници и оперативна съвместимост.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходно равнище (юни 2023 г.)
Съответствие със СНО за оУБС и свързаните ведомствени КПЕ	100 % съответствие с КПЕ в СНО	не се прилага

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на оУБС		
Поддръжка на оУБС обичайна дейност	Ефективност на системата в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, съгласно СНО.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата (вкл. на набора от потребителски софтуер).
Група биометрични услуги обичайна дейност	Подобрено качество на съществуващите и бъдещите биометрични продукти на eu-LISA, наред с повишени вътрешни способности за улесняване на биометричните иновации.	Инвестиране в целенасочени научни изследвания и биометрични решения за подобряване на качеството на съществуващите и бъдещите биометрични продукти, за повишаване на експертния опит и репутацията на eu-LISA в тази област и за постигане на независимост от външни доставчици.
Внедряване на оУБС		
Внедряване на оУБС завършване на проекта през 2026 г.	Окончателно прехвърляне на данни от ШИС, ВИС, Евродак, СВИ и ECRIS-TCN, което ще даде възможност за извършване на биометрични операции, както това е определено в регламентите за оперативната съвместимост. Достатъчен пропускателен капацитет за справяне с увеличаването на броя на операциите.	Завършване на прехвърлянето на данни (дактилоскопични отпечатащи и портретни изображения) от ШИС, ВИС, Евродак, СВИ и ECRIS-TCN, с цел осигуряване на възможност за извършване на биометрични операции (в т.ч. чрез ОХДС и ДМС), както това е предвидено в регламентите за оперативната съвместимост.
Модернизирани и доразработка на оУБС		
Увеличаване на капацитета на оУБС завършване на проекта през 2026 г.	Достатъчен капацитет за справяне с очакваното увеличение на преминаващите през системата операции, произтичащо от регламентите за оперативна съвместимост.	Разработване и изпълнение на мерки за повишаване на капацитета на оУБС в подкрепа на ДМС, ШИС и СВИ.
оУБС за Евродак завършване на проекта през 2027 г.	Прехвърляне на данни за пръстови отпечатащи от Евродак към оУБС за целите на въвеждането на нови биометрични функции, както това е определено в преработения регламент за Евродак и регламентите за оперативната съвместимост.	Прехвърляне на съществуващите данни за пръстови отпечатащи от Евродак към оУБС с цел подобряване на ефективността, оптимизиране на разходите и бъдещо мащабиране. Съгласно преработения регламент за Евродак този проект ще се съсредоточи върху пръстовите отпечатащи, като разпознаването на лица ще бъде добавено по-късно като отделен проект.

2.5.2. Компоненти за оперативна съвместимост (ESP, ОХДС, ДМС) и ЦХДС

В допълнение към оУБС архитектурата на ЕС за оперативната съвместимост в областта на ПВР ще включва европейския портал за търсене (ESP), общото хранилище за данни за самоличността (ОХДС), детектора за множество самоличности (ДМС) и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС). Освен това eu-LISA ще разработи **Централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки (CSLR)**.

Основни цели за 2025 г.

Оперативно управление на компонентите за оперативна съвместимост

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на първите компоненти за оперативна съвместимост (ESP и ОХДС) и ЦХДС, като същевременно се изпълняват

необходимите доработки.

- Осигуряване за крайните потребители в държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на компонентите за оперативна съвместимост в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Внедряване на компоненти за оперативна съвместимост

- Продължаване на внедряването на компонентите за оперативна съвместимост ESP, ОХДС, ДМС и ЦХДС в съответствие с преразгледаната пътна карта за оперативната съвместимост, одобрена от Съвета по ПВР на 19 октомври 2023 г., с която се одобрява преразгледаният график за интелигентни граници и оперативна съвместимост.
- Продължаване на разработването на централната система за разрешаване на проблеми, свързани с жълти връзки (CSLR).

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходни данни (2022 г.)
Достъпност и ефективност на компонентите за оперативна съвместимост в съответствие със съответните СНО	100 % съответствие със СНО за съответните компоненти за оперативна съвместимост.	не се прилага

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление на компонентите за оперативна съвместимост		
Поддръжка на ESP обичайна дейност	Функциониране в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, съгласно споразумението за нивото на обслужване (СНО).	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност; оперативна подкрепа за държавите членки по време на кампании за тестване и валидиране.
Поддръжка на ОХДС обичайна дейност	Функциониране в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, съгласно СНО.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност; оперативна подкрепа за държавите членки по време на кампании за тестване и валидиране.
Поддръжка на ЦХДС обичайна дейност	Функциониране в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, съгласно СНО.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност; оперативна подкрепа за държавите членки по време на кампании за тестване и валидиране.
Внедряване на компоненти и инструменти за оперативна съвместимост		
Внедряване на ESP завършване на проекта през 2025 г. ¹¹³	Успешно преминаване към експлоатация на европейския портал за търсене (ESP).	Внедряване на ESP, в т.ч. осигуряване на необходимото развитие.
Внедряване на ОХДС завършване на проекта през 2025 г.*	Успешно преминаване към експлоатация на общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС).	Внедряване на ОХДС и осигуряване на необходимата доработка.
Внедряване на ЦХДС завършване на проекта през 2025 г.*	Успешно преминаване към експлоатация на ЦХДС.	Внедряване на ЦХДС и осигуряване на необходимата доработка.
Внедряване на ДМС завършване на проекта през 2026 г.*	Успешно преминаване към експлоатация на детектора за множество самоличности (ДМС).	Внедряване на ДМС и осигуряване на необходимата доработка.
Внедряване на CSLR завършване на проекта през 2027 г.*	Стандартизиран начин за решаване на проблеми, свързани с жълтите връзки между държавите членки и различните специализирани общности в тези държави.	Разработване на централно решение за управление на връзките, по-специално за решаване на проблеми, свързани с жълтите връзки.

¹¹³ Графикът подлежи на промени.

2.6. Научни изследвания, иновации и изграждане на капацитет

За по-нататъшно подобряване на високите оперативни резултати и ефективността на информационните системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA Агенцията активно наблюдава най-новите постижения в областта на научните изследвания и иновациите, като същевременно повишава професионалния експертен опит, за да продължи да предоставя услуги с добавена стойност на заинтересованите си партньори. Освен това eu-LISA провежда редовни учебни занятия относно функционирането и използването на информационните системи в областта на ПБР, като ги адаптира към определените от крайните потребители потребности и пропуски в знанията. Агенцията също така публикува доклади за техническите характеристики и статистически данни за използването на системите, които са под нейното оперативно управление.

2.6.1. Наблюдение на научните изследвания и технологиите

За осигуряване на непрекъснатото технологично доразработване на информационните системи на ЕС в областта на ПБР под управлението на eu-LISA, Агенцията наблюдава научните изследвания и иновациите и допринася за стандартизирането, като същевременно координира информационни дейности със стопанския сектор и академичните среди в области, свързани с мандата ѝ. За да поддържа структуриран подход към научните изследвания и иновациите в съответствие със стратегическите си цели, eu-LISA ще продължи да изпълнява своята **стратегия в областта на научните изследвания и иновациите**, приета през 2024 г., и да публикува годишни **доклади за наблюдението върху научните изследвания и технологиите**. През 2025 г. Агенцията ще създаде комисия по технологиите и ще разработи **технологична пътна карта**, за да анализира новите технологии, които да бъдат въведени в дейностите на eu-LISA.

Въз основа на споразумението от 2021 г. за участието на Агенцията в **Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации** eu-LISA продължава да подкрепя Комисията и Европейската изпълнителна агенция за научни изследвания (REA) в изпълнението на рамковата програма за финансиране на научни изследвания и иновации „Хоризонт Европа“. Агенцията също така ще продължи да допринася активно за **иновационния център на ЕС за вътрешна сигурност**, по-специално като командирова един служител в секретариата и като председателства клъстера в областта на биометричните данни към центъра.

За по-ефективно удовлетворяване на потребностите на държавите членки и насърчаване на обмена на информация относно нови технологии, продукти и услуги, Агенцията продължава проактивното да си взаимодейства със стопанския сектор, като организира годишни кръгли маси за представители на сектора, които предоставят форум за обсъждане на предизвикателствата и пропуските в капацитета на равнището на държавите членки и ЕС, както и възможни практически решения от страна на стопанските среди.

Агенцията се съсредоточава върху развитието на своите способности и експертен опит в областта на **изкуствения интелект** с цел насърчаване на внедряването на иновативни технологии. Като част от тези усилия eu-LISA ще продължи да прилага пилотно, тества и, където е възможно, да въвежда решения, базирани на ИИ, за по-нататъшно подобряване на оперативната си ефективност и качеството на своите услуги (напр. чрез чатботове, анализ на данни, рационализиране на процесите). По-специално Агенцията ще се съсредоточи върху подобряване на функционирането на системите за биометрично разпознаване, които внедрява, чрез редовно тестване и оценяване.

Основни цели за 2025 г.

- Наблюдаване на научните изследвания и технологичните иновации (напр. в областта на биометрията, шифроването, облачните технологии) с цел да се гарантира постоянното доразработване на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, както и координиране на информационните дейности на eu-LISA сред отрасъла и академичните среди с оглед насърчаване на иновациите и цифровизацията.
- Развиване на капацитета и експертния опит на eu-LISA в областта на изкуствения интелект, включително продължаване с оценката на приложения с ИИ за оперативното управление на системите в областта на ПБР (напр. за автоматизиране на процесите за идентифициране на неизправности и възстановяване и за киберсигурност), както и на приложения за подобряване на всекидневните вътрешни процеси, по-специално чрез въвеждане на приложения с генеративен ИИ.
- Подпомагане на тестването в оперативни условия на технологии за биометрично разпознаване

и проучване на достъпността на висококачествени бази данни за целите на тестването, като се вземат предвид новите техники за защита на неприкосновеността на личния живот с цел да се гарантира пригодността за целта (напр. псевдоанонимизиране, криптиране, разпределени изчислителни платформи).

- Наблюдение и подкрепа за разработването на съответни стандарти за основните работни процеси, с насоченост върху напредъка на технологията за биометрично разпознаване, допринасяйки за разработването на стандарти за измерване на качеството, по-специално за лицеви изображения и пръстови отпечатащи.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
предстои да се определи (когато бъде приета стратегията на eu-LISA за научни изследвания)	предстои да се определи	не се прилага

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Наблюдение на научните изследвания и технологиите обичайна дейност	Насърчаване на използването на иновативни технологии и стандартизация за непрекъснатото доразработване на информационните системи в областта на ПБР, успоредно с развиването на експертния опит, капацитета и организационните практики на Агенцията.	Наблюдение на академичните и стопанските научни изследвания, с акцент върху новите и развиващите се технологии и други относими аспекти за информационните системи в областта на ПБР, в подкрепа на включването на резултатите от научните изследвания в жизнения цикъл на приложенията на eu-LISA чрез идентифициране на примерни случаи на употреба и доказани концепции; изпълнение на проекти за тестване на решения, координиране на процеса на стандартизиране. Изготвяне на пътна карта за технологиите.
Решения, основани на ИИ, за подобряване на ефективността обичайна дейност	Въвеждане на решения, базирани на ИИ за подобряване на ефективността на оперативните и ведомствените дейности на eu-LISA.	Развиване на експертен опит и капацитет в областта на ИИ чрез идентифициране и пилотно въвеждане на нови решения (вкл. с генеративен ИИ), обхващащи широк спектър от примерни случаи на употреба за подобряване на ефективността на ведомствените и оперативните процеси: създаване на вътрешни екипи за практическа работа с ИИ.

2.6.2. Законоустановени задължения за отчитане

Агенцията публикува доклади за техническото изпълнение и статистически данни за използването на системите под нейно оперативно управление, в т.ч. актуализира списъците на определените органи с достъп до системите. Освен това eu-LISA допринася за подобряване на **ситуационната осведоменост и прогнозирането** на равнище ЕС, по-специално чрез предоставяне на статистически данни за Шенгенския барометър+.

Основни цели за 2025 г.

- Събиране и публикуване на статистически данни и доклади относно техническото функциониране и използване на информационните системи в областта на ПБР в съответствие със законовите задължения на eu-LISA, със специален акцент върху ECRIS-TCN.
- Внедряване на общото хранилище за докладване и статистика (ОХДС) и подпомагане на държавите членки при използването на този нов инструмент за докладване.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Публикуване на доклади	съответствие с нормативните изисквания и СНО	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Законоустановени задължения за отчитане		
Технически доклади и обобщени статистически данни обичайна дейност	Прозрачност на операциите на eu-LISA и повишаване на обществената осведоменост.	Изготвяне и публикуване на обобщени статистически данни и законоустановени доклади за функционирането на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA; съставяне и актуализиране на списъци на органите, които имат право на достъп до системите; внедряване на ОХДС и осигуряване на поддръжка за крайните потребители.
Принос към ситуационната осведоменост на ЕС и прогнозирането за целите на управлението на миграцията и вътрешната сигурност обичайна дейност	Подобренa ситуационна осведоменост и прогнозиране на равнището на ЕС; принос за Шенгенския барометър+ в подкрепа на идентифицирането на рисковете за вътрешната сигурност.	Предоставяне на съответни статистически данни на Комисията в рамките на ограниченията, определени в специфичните за всяка система регламенти.

2.6.3. Обучение за държавите членки

EU-LISA провежда редовни подходящи за целта учебни занятия относно функционирането и използването на информационните системи в областта на ПВР, като ги адаптира към потребностите и пропуските в знанията, определени от крайните потребители, с оглед поддържане на отлично ниво на удовлетвореност.

Основни цели за 2025 г.

Обучение за държавите членки

- Разработване и провеждане на индивидуализирани обучения за крайните потребители относно техническото функциониране на съществуващите и новите системи в областта на ПВР, управлявани от eu-LISA, напр. за правоприлагащите органи на държавите членки, органите за управление на границите, съдебните органи и агенциите в областта на ПВР.

Сътрудничество със CEPOL и други агенции в областта на ПВР

- Сътрудничество с Агенцията на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането (CEPOL) за провеждане на съвместни учебни курсове относно използването на системите в областта на ПВР и за обмен на експертен опит в области от взаимен интерес; сътрудничество с Frontex и други агенции в областта на ПВР за провеждане на съответни обучения.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността М	Исходно равнище (юни 2023 г.)
(КПЕ 16) Обучение: удовлетвореност	средна оценка над 4 (по скала от 1 до 6)	5,4

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Обучение за държавите членки обичайна дейност	Крайните потребители на системите сред работещите в областта на ПВР в ЕС притежават и редовно актуализират подходящи знания относно техническото функциониране и най-добрите практики, свързани с използването и експлоатацията на информационните системи в областта на ПВР, управлявани от eu-LISA.	Изготвяне на годишни планове за обучение съгласно методологията за оценка на потребностите от обучение. Провеждане на обучение чрез различни методи, напр. уебинари на живо, онлайн курсове за самостоятелно учене, присъствено обучение. Разработване на методология за обучение въз основа на нови подходи и тенденции. Предоставяне на неограничен достъп на участниците до учебното съдържание в онлайн учебната платформа. Групата дейности за обучение за 2025 г. обхваща ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS, оперативната съвместимост, ECRIS-TCN, e-CODEX и платформата за сътрудничество на CEP.

2.6.4. Оценки по Шенген

Ефективното функциониране на Шенгенското пространство се основава на сложна регулаторна и политическа рамка, което включва сътрудничеството в рамките на ШИС/SIRENE и общата визова политика. За осигуряване на ефективното прилагане от държавите членки на достиженията на правото от Шенген ЕС създаде специален механизъм за оценка и наблюдение на правилното осъществяване на сътрудничеството в рамките на ШИС/SIRENE и прилагане на общата визова политика (в т.ч. ВИС). Отговорността за прилагането на **механизма за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM)** се споделя съвместно от държавите членки и Комисията. eu-LISA допринася за SEMM, като предоставя специализиран експертен опит чрез участие като наблюдател в мисии за оценка, както и в последващи доклади за оценка.

Основна цел за 2025 г.

- Участие в механизма на ЕС за оценка по Шенген в качеството на наблюдател и принос за изготвянето на доклади за оценка с цел гарантиране на правилното прилагане на достиженията на правото от Шенген.

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оценки по Шенген обичайна дейност	Правилно прилагане на достиженията на правото от Шенген, както и подпомагане на държавите членки в използването на ШИС и ВИС, СВИ и ETIAS.	Участие като наблюдател в оценките по Шенген в областта на ШИС/SIRENE и общата визова политика/ВИС, вкл. принос към последващите доклади за оценка.

2.7. Инфраструктура и мрежи

За да подпомага по ефективен начин оперативното управление на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, Агенцията осигурява сигурна и надеждна инфраструктура, в която се помещават всички системи в областта на ПВР и улеснява сигурното предаване на данни. За тази цел eu-LISA осигурява непрекъснатото функциониране на две технически звена, в които се помещават системите на ЕС в областта на ПВР и тяхната комуникационна инфраструктура: централно звено (ЦЗ) в Страсбург, Франция и резервно централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия. Освен това Агенцията отговаря за осигуряването на високо ниво на сигурност и непрекъсната достъпност на системите за държавите членки, както и технически услуги и денонощна поддръжка за потребителите.

2.7.1. Мрежа

Агенцията отговаря за управлението на комуникационната инфраструктура, която осигурява сигурен и надежден пренос на данни между управляваните от eu-LISA централни системи и крайните ползватели на системите, т.е. държавите членки и други агенции на ЕС. Освен това комуникационната инфраструктура осигурява също така връзка от точка до точка между централното звено (ЦЗ) в Страсбург и резервното централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия.

Комуникационната инфраструктура използва мрежата TESTA-ng (Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение), която осигурява опорна мрежа, отделна от публично достъпния интернет. Мрежата TESTA-ng се управлява от частен доставчик на услуги, а на ниво ЕС договорът се управлява от Европейската комисия (ГД „Цифрови услуги“). Агенцията използва три домейна на TESTA-ng за експлоатацията на системите в областта на ПВР (компонентите за оперативната съвместимост също ще се използват и на трите домейна):

- домейн на ШИС за ШИС и електронната поща на SIRENE Mail;¹¹⁴
- домейн на ВИС за ВИС и електронната поща на ВИС VISMai¹¹⁵), СВИ и ETIAS;
- EuroDomain за Eurodac, DublinET и ECRIS-TCN.

Крайните потребители се свързват с различни домейни (физически разделени в помещенията на потребителите) като използват отделни готови за ползване точки за достъп (TAP), обикновено две, разположени в отдалечени от географска гледна точка съоръжения, за да възобновят бързо операциите в случай на бедствие или поддръжка. За допълнителното гарантиране на достъпа до мрежата и нейната надеждност самите готови за ползване точки за достъп (TAP) съдържат допълнителни защити.

Основни цели за 2025 г.

- Предоставяне на високостъпни и сигурни услуги на комуникационната инфраструктура в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване, включително ефективно и ефикасно оперативното управление на TAP и същевременно извършване на необходимите подобрения и доработки.
- Осигуряване на ефективно оперативното управление на комуникационната инфраструктура на ШИС (второ ниво на шифроване), за да се попречи на външни лица (напр. на доставчика на TESTA-ng) да имат достъп до чувствителни данни и да се предотврати неразрешеното четене, копиране, изменение или заличаване на данни по време на предаването.
- Предоставяне на публични услуги на свързаните с интернет системи в областта на ПВР (напр. веб услугите на СВИ/ETIAS) и поддръжане на основни интернет ресурси (напр. самостоятелен номер в системата, два адресни блока IPv6 и два адресни блока IPv4).

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (WAN) (за ШИС и ВИС)	≥ 99,99 %	изпълнява се според целта

¹¹⁴ Електронната поща **SIRENE Mail** е механизъм за комуникация, използван от националните бюра SIRENE за допълнителна информация, свързана със сигнали в ШИС.

¹¹⁵ Електронната поща **VISMai** е механизъм за обмен на информация, използван от националните визови служби за консултации по заявленията за издаване на шенгенски визи.

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление		
Оперативно управление на комуникационната инфраструктура обичайна дейност	Надеждна и сигурна комуникационна инфраструктура за системите в областта на ПВП под управлението на eu-LISA, съгласно СНО.	Управление на решенията на второто ниво на шифроване в комуникационната инфраструктура на ШИС/ВИС, оперативен надзор на доставчиците на услуги и управление на въпроси, свързани с бюджетите/договорите.
Модернизирани и доразработване		
Доразработване на комуникационната инфраструктура завършване на проекта през 2027 г.	Сигурна комуникационна инфраструктура за ШИС и ВИС.	Подготовка за обновяване на нивата на шифроване в комуникационната инфраструктура за ШИС и ВИС и мрежата TESTA-ng.

2.7.2. Обща споделена инфраструктура (ОСИ) и интелигентни платформи за хостинг (SHP)

Инфраструктурата на eu-LISA се състои от **общата споделена инфраструктура (ОСИ)**, осигуряваща инфраструктура като услуга (IaaS) за внедряване в помещения, и **общата споделена платформа (ОСП)**, която е изградена върху ОСИ, наред с **цялостна облачна платформа (ССР)**. Тази мащабируема, гъвкава и стандартизирана инфраструктура осигурява основните технически услуги, необходими за работата на всички централни информационни системи под управлението на eu-LISA. Като прилагат най-съвременни технологии, тези платформи предлагат рамка за ефективно използване на ресурсите, като рационализират задачите по разработването и експлоатацията (ориентиран към DevOps инструментариум за каталозите на задачите) и предлагат висока степен на автоматизация за управлението на инфраструктурата („инфраструктурата като код“).

Основни цели за 2025 г.

- Осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на ОСИ, ОСП и ССР, наред с корективна поддръжка (в т.ч. на хардуера) и своевременно подновяване на софтуерните лицензи за предлаганите на пазара готови продукти (COTS), както и осигуряване на адаптивна поддръжка в цикличните версии, за да се поддържа софтуерът на сигурно и актуализирано ниво.
- Управление на достъпа до системите в областта на ПВП чрез мрежата за сигурно управление.
- Предоставяне на висококачествени и ефективни услуги и решения.
- Осигуряване на необходимото доразработване за подобряване на цялостното функциониране на услугите, мащабируемостта, гъвкавостта и сигурността, и привеждане на технологичните възможности в съответствие с променящите се потребности на ЕС и държавите членки.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Време за потвърждаване на инцидента	реагиране съгласно СНО	изпълнява се според целта
Време за намиране на решение на инцидента	реагиране съгласно СНО	изпълнява се според целта
Достъпност на системата/услугите	предпроизводствена среда: 99,50 % производствена среда: 99,99 %	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Оперативно управление		
Оперативно управление на ОСИ обичайна дейност	Денонощно и ежедневно оперативно управление на инфраструктурата, в която се помещават информационните системи на ЕС в областта на ПВП, както и корективна поддръжка съгласно приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.	Денонощно и ежедневно оперативно наблюдение на инфраструктурата, в която са поместени компонентите на ОСП и осигуряване на корективна поддръжка. Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на ОСИ в работно състояние, поддръжка на хардуера и

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Адаптивна поддръжка на ОСИ обичайна дейност	Актуална, сигурна и функционираща инфраструктура, в която се помещават системите на ЕС в областта на ПВР, за гарантиране на необходимото функциониране на системите съгласно съответните изисквания за капацитет, достъпност и ефективност.	софтуера (вкл. лицензи). Осигуряване на адаптивна поддръжка с цел обновяване и подмяна, за да се гарантира необходимото функциониране на системите след приключване на цикъла на експлоатация на инфраструктурата.
Хостинг услуги за Frontex и EUAA обичайна дейност	Резервни услуги в денонощен непрекъснат режим на работа за Frontex и Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA) съгласно съответните споразумения за нивото на обслужване.	Осигуряване на денонощна и ежедневна поддръжка и координиране на място при инциденти и други проблеми, редовна комуникация и актуална информация за състоянието, ако е необходимо.
Поддръжка на ССР обичайна дейност	Подобряване на стабилността и управлението на облачната платформа.	Оптимизиране на операциите в облачната платформа за подобряване на ефективността и разходната ефективност
Поддръжка на ОСП обичайна дейност	Подобрена стабилност и управление на локалната платформа в помещенията.	Оптимизиране на функционирането на локалната платформа в помещенията за подобряване на ефективността и разходната ефективност

2.8. Пряка подкрепа за оперативните дейности

В следващата глава е направен преглед на подкрепата за оперативното управление на системите на ЕС в областта на ПБР с акцент върху сигурността и непрекъснатостта на дейността и ключовите ИТ услуги като управлението на промени в оперативните дейности, управлението на тестовете, управлението на версиите и внедряването, както и управлението на договорите. Взети заедно тези дейности и инициативи осигуряват надеждни и икономически ефективни решения и услуги за държавите членки и за всички останали крайни ползватели на системите и същевременно засилват техните способности в областта на информационната сигурност.

За 2025 г. eu-LISA прогнозира, че едно от основните предизвикателства ще бъде повишената сложност на дейностите в областта на сигурността. Бъдещото свързване на информационните системи с обществения интернет чрез уеб услуги представлява нов значим риск. Освен това съществува значителен риск от увеличаване на честотата на фазите на тестване и по-кратки тестови срокове, което да доведе до предоставяне на заинтересованите партньори на нискокачествени услуги по тестване.

2.8.1. Работа на системите

За да осигури непрекъснат достъп и работа на всички системи в областта на ПБР под нейното оперативно управление, Агенцията предоставя непрекъсната работна поддръжка за всички крайни потребители на системите чрез центъра си за обслужване, който работи ежедневно и денонощно. Центърът за обслужване обработва исканията за услуги (стандартни процедури) и координира намирането на решения при инциденти (прекъсвания на достъпа до услугата) и проблеми (проучване на причините). За ефективна дейност Агенцията осигурява също така непрекъснато актуализиране на **инструментите за управление на ИТ услугите (ITSM)**, по-специално в контекста на прехода към хоризонтален модел на експлоатация.

Основни цели за 2025 г.

Оперативна поддръжка: поддръжка от първо и второ ниво

- Осигуряване на непрекъсната и висококачествена поддръжка от първо и второ ниво за крайните потребители на системите.¹¹⁶

Инструменти за оперативно обслужване

- Осигуряване на ефективно наблюдение на системите в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA, включително модернизиране на инструментите за подобряване на бързината на реагиране и качеството на поддръжката от първо и второ ниво, а именно инструмента за управление на ИТ услугите (ITSM), електронното ръководство за оператора (eOPM) и системата за управление на събитията (EMS).
- Внедряване на системата за управление на събития и интегриране на всички съществуващи и нови системи в областта на ПБР, както и друга критична ИТ инфраструктура, с цел намаляване на времето за реагиране и намиране на решения при инциденти чрез единно наблюдение върху цялостната ИТ екосистема.

Управление на договори

- Осигуряване на ефективна и ефикасна подкрепа за снабдяването с оперативни доставки и услуги за информационните системи в областта на ПБР — от сключването на договора до приключването му.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходно равнище (юни 2023 г.)
(КПЕ 20) Функциониране на центъра за обслужване на eu-LISA	≥ 75 %	97 %
(КПЕ 19) Удовлетвореност на потребителите (% от държавите членки, които са доволни или много доволни от предоставената услуга)	≥ 80 %	изчислено в края на годината

¹¹⁶ Съгласно *Регламент (ЕС) 2022/850 за e-CODEX* eu-LISA трябва да предоставя подкрепа на първо и второ ниво само през работното време (източноевропейско стандартно време).

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Център за услуги за оперативните дейности		
Център за услуги за оперативните дейности обичайна дейност	Всички системи в областта на ПБР под управлението на eu-LISA получават достатъчна и ефективна поддръжка, която дава възможност за правилното им функциониране.	Непрекъснато и денонощно оперативно управление на всички основни работни системи, т.е. информационните системи в областта на ПБР под управлението на eu-LISA.
Оперативни решения и поддръжка		
Оперативни решения и поддръжка обичайна дейност	Всички системи в областта на ПБР под управлението на eu-LISA получават достатъчна и ефективна поддръжка, която дава възможност за правилното им функциониране.	Предоставяне на непрекъсната техническа поддръжка за съществуващите системи при същевременно осигуряване на непрекъсваемо и висококачествено оперативно управление:
Инструменти за оперативно обслужване		
Трансверсални инструменти за оперативно обслужване обичайна дейност	Продуктите/инструментите за оперативно обслужване и процесите за решаване на проблеми осигуряват стабилна и непрекъсната достъпност на системите и очакваните нива на ефективност по отношение на надеждността и качеството.	Осигуряване на помощни услуги по администриране за продукти/инструменти за оперативно обслужване, с корективна, превантивна и адаптивна поддръжка и поддръжка за усъвършенстване, в т.ч. лицензи.
Подобрения в системата за управление на събития завършване на проекта през 2026 г.	Подобрени денонощни непрекъсваеми услуги за подкрепа на крайните потребители чрез намаляване на времето за реагиране и решаване на проблеми с инциденти.	Интегриране на всички съществуващи и нови системи в областта на ПБР, наред с критичната ИТ инфраструктура, в системата за управление на събитията.
Подмяна на инструмента ITSM завършване на проекта през 2026 г.	Непрекъснатост на услугата ITSM на eu-LISA.	Прехвърляне на текущите ITSM процеси към новия инструмент, внедряване на нов хардуер, създаване на съответната документация за услугите, предоставяни от eu-LISA по поръчка и обучение на всички заинтересовани страни за използване на новия инструмент.
Управление на договори		
Управление на договори обичайна дейност	Достъпност и непрекъснатост на инженерните и оперативните услуги за системите в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA.	Осигуряване на съответстващо и ефективно управление на договорите чрез наблюдение и контрол на изпълнението на хоризонталните рамкови споразумения съгласно рамката за управление.
Прехвърляне на услугите, възложени на външни изпълнители обичайна дейност	Непрекъснатост на възложените на външни изпълнители услуги за инженеринг и експлоатация на системите в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA.	Предоставяне на подкрепа за прехвърлянето на услуги от TEF/TOF или други рамкови споразумения към следващата договорна структура за инженерни и оперативни услуги, в т.ч. планиране на прехвърлянията за всяка система в областта на ПБР и свързаните с нея компоненти, определяне и изпълнение на план за възлагане на обществени поръчки, подпомагане на планирането и изпълнението, прехвърляне на знания и отговорности към нови изпълнители (механизъм за предаване/приемане).

2.8.2. Прехвърляне на услуги

При поддръжката на работата на системите една от основните задачи на Агенцията е свързана с аспекта на контрол на качество, осигуряван посредством управление на промените в работата, тестовите, прехвърлянето, версиите и внедряването, както и управление на жизнения цикъл на приложенията, в т.ч. преминаването към експлоатация.

Основни цели за 2025 г.

- Предоставяне на поддръжка на всички системи в областта на ПВР и техните комуникационни инфраструктури, компоненти за оперативна съвместимост, централизирана инфраструктура за хостинг на системите и платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията, в т.ч. поддръжка при модернизирани и тестване на съществуващите системи и критични преработки.
- Предоставяне на оперативна подкрепа на държавите членки, като същевременно се подобрява координацията между централните и националните партньори, в т.ч. подкрепа за превозвачите.
- Консолидиране на вътрешните инструменти и процеси за предприемане на по-гъвкав подход за управление на пускането в експлоатация, промените и тестване/валидирането, в т.ч. усъвършенстване на инструментите за жизнения цикъл на разработването на системите (SDLC).

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ес	Исходно равнище (юни 2023 г.)
кампании за тестване, изпълнени по графи	> 90 %	изпълнява се според целта: наследени системи: 100 %; нови системи: не са налични
пълно покриване на изискванията	> 95 %	изпълнява се според целта: нови системи 100%; наследени системи: няма (изискванията не са напълно определени)
ефективно изпълнени оперативни промени приключени през годината (т.е. които не са отпаднали и не са отменени)	> 75 %	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Прехвърляне на услуги		
Управление на тестването обичайна дейност	Увереност, че продуктите и услугите осигуряват предвидената стойност; подобрена стабилност, по-малко инциденти и удовлетвореност на клиентите.	Предоставяне на съвети относно подхода, практиките и инструментите за тестване, наред с информация и обучение за крайните потребители. Планиране, проектиране, преглед и изпълнение на кампании за тестване за всички дейности по корективна и адаптивна поддръжка.
Оперативно управление на промените обичайна дейност	Техническите промени се прилагат правилно от заинтересованите партньори, с минимално работно въздействие върху предоставянето на услуги.	Преработване на промените и подпомагане на оперативните екипи при планирането и координирането на изпълнението на промените.
Управление на пускането в експлоатация и внедряването обичайна дейност	Успешно актуализиране на ИТ системите с най-новите функционалности и пачове, с минимално въздействие върху ефективността и достъпността на системата.	Координиране на дейностите по управление на пускането в експлоатация и внедряването във всички фази: планиране, изграждане, тестване и валидиране, внедряване, преглед и приключване, вкл. управление на официалното предаване на нови, модифицирани или оттеглени услуги на оперативните екипи.
Преминане към функциониране обичайна дейност	Успешно функциониране на новите информационни системи в производствена среда в съответствие с приложимата правна уредба и изискванията към системите.	Планиране и координиране на преходните дейности от подготовката до окончателното приемане на системата и оценка на организационната готовност за прехода към функциониране.

2.8.3. Сигурност, киберсигурност и непрекъснатост на дейността

За осигуряването на ефективна позиция по отношение на сигурността и устойчивостта на системите в областта на ПВР под управлението на eu-LISA Агенцията непрекъснато следи и управлява уязвимостите, заплахите и остатъчните рискове за сигурността чрез надеждни мерки за сигурност, включително непрекъснато подобряване и усъвършенстване на мерките за киберсигурност.

Основни цели за 2025 г.

- Гарантиране на най-високо съответствие с регулаторната рамка на ЕС и изискванията за

сигурност чрез прилагане на **подход на „задълбочена защита“** за всяка информационна система в областта на ПБР (в т.ч. отворените към интернет системи) и прилагане на слоеве от мерки за сигурност с цел осигуряване на устойчивост на инциденти и кибератаки.¹¹⁷

- Наблюдение и управление на остатъчните рискове за сигурността на информационните системи под управлението на eu-LISA, за да се гарантира, че съответните мерки за контрол на сигурността са ефективни, правилно прилагани и управлявани, в т.ч. изпълнение на препоръките във връзка със сигурността от одити, оценки и учения, и актуализиране на рамката за сигурност.
- Подобряване на позицията на Агенцията в областта на киберсигурността, укрепване на нейната киберзащита и увеличаване на способностите ѝ за бързо откриване и реагиране на кибердействия.
- Постоянен обмен на знания и най-добри практики по въпроси, свързани с непрекъснатостта на дейността.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Исходно равнище (юни 2023 г.)
% изпълнени нормативно регламентирани цели по отношение на сигурността	100 %	100 %
% на оценките на риска за сигурността, извършени по отношение на системите (проектиране, разработване, производство)	100 %	100 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Сигурност, киберсигурност и непрекъснатост на дейността		
Непрекъснатост на оперативната дейност обичайната дейност	Устойчивост и непрекъснатост на услугите за основните работни системи на eu-LISA в съответствие със законовите изисквания.	Извършване и преглед на оценките за въздействието върху дейността и процесите за управление на риска за всички операции на основните работни системи, в т.ч. изготвяне и актуализиране на специфични за отделните системи планове за непрекъснатост на дейността, разработване и прилагане на проверки за непрекъснатост на дейността, провеждане на учения и гарантирано изпълнение на одитните препоръки и докладите от ученията.
Услуги за сигурност на управляваните информационни системи обичайна дейност	Поддръжка на услугите на основните работни системи, управление на рисковете за сигурността на информационните технологии на приемливо равнище.	Наблюдение на сигурността на ведомствената ИТ инфраструктура на eu-LISA в подкрепа на услугите на основните работни системи (вкл. в крайните точки и точките за достъп до ведомствената мрежа); граничната сигурност, сигурността в крайните точки, услугите за управление на ключова публична инфраструктура и оценка на уязвимостта.
Сигурност и осигуреност на информацията обичайна дейност	Рисковете за информационната сигурност се управляват на подходящо ниво в съответствие със законовите и работните изисквания, както и най-добрите практики в областта на информационната сигурност.	Надзор над системата на eu-LISA за управление на информационната сигурност (в т.ч. оценки на риска и планове за сигурност на информационните системи), на архитектурата и тестовите в областта на сигурността, съвети в областта на политиката за сигурност (в т.ч. оценки на сигурността, одити и тестове).
Услуги, свързани с дейности в областта на киберсигурността обичайна дейност	Уязвимостите и рисковете за киберсигурността се управляват на подходящо ниво в съответствие с най-добрите практики за откриване на заплахи и реагиране при инциденти, с оглед на това eu-LISA да остане надежден и сигурен пазител на чувствителна информация.	Непрекъснато наблюдение на киберсигурността и тестване за уязвимости, наблюдение на информацията за сигурността и управлението на събитията, управление на инциденти със сигурността и реагиране, управление на идентичността и достъпа, управление на техническите уязвимости, управление на ключова публична инфраструктура, управление на

¹¹⁷ Регламент (ЕС, Евратом) 2023/2841 от 13 декември 2023 г. за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, ОВ L, 18.12.2023 г.

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Сигурност, киберсигурност и непрекъснатост на дейността		
Учение за непрекъснатост на дейността и възстановяване след бедствие през 2025 г. завършване на проекта през 2025 г.	Увереност, че eu-LISA работи в съответствие с изискванията за непрекъснатост на дейността, управление на инциденти и възстановяване при бедствия в случай на разрушителни инциденти, свързани със системите в областта на ПВП или предоставяните услуги.	сигурната конфигурация и справяне с кибернетични инциденти от екипа CSIRT. Тестване на системите в областта на ПВП за специфични контролни проверки, процедури и процеси във връзка с непрекъснатостта на дейността, възстановяване след бедствие, сигурност и управление на инциденти. Учение, подготвено и осъществено в сътрудничество с участващите държави членки, оценка на резултатите и докладване пред управителния съвет.

2.8.4. Подкрепа за Европейската комисия и държавите членки

Както е предвидено в членове 9 и 16 от учредителния регламент на eu-LISA, Агенцията има готовност да подпомага държавите членки, Комисията и други съответни агенции на ЕС при подготовката, разработването или привеждането в действие на информационните системи в областта на ПВП, които са ѝ поверени, чрез предоставяне на:

- експертни съвети за държавите членки и други агенции на ЕС относно свързването на техните национални системи или интерфейси към централните системи, управлявани от eu-LISA,
- подкрепа *ad hoc* по отправено към Комисията искане от държавите членки в извънредни обстоятелства,
- съвети или подкрепа за Комисията по технически въпроси, свързани с действащи или нови информационни системи,
- съдействие за разработване, управление или хостинг на общи ИТ компоненти по искане на най-малко 5 държави членки и при предварително одобрение от Комисията и положително решение на управителния съвет.

Агенцията продължава да управлява и доразвива поверените ѝ широкомащабни информационни системи на ЕС, като изпълнява задачите и услугите, предвидени в съответните регламенти, и осигурява техническо обучение на всички крайни потребители, работещи в областта на ПВП в ЕС.

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Подкрепа за Комисията и държавите членки <i>ad hoc</i> , при поискване	Подкрепа за държавите членки, Комисията или други агенции на ЕС при подготовката, разработването или въвеждането в действие на системи в областта на ПВП съгласно членове 9 и 16 от учредителния регламент.	Предоставяне на експертни съвети, <i>ad hoc</i> подкрепа, консултации или поддръжка по технически въпроси, свързани със съществуващи или нови информационни системи, и предоставяне на помощ при разработването, управлението или хостването на общи ИТ компоненти.

2.8.5. Консултативни групи, заседания и мисии

Агенцията непрекъснато подпомага и координира работата на вътрешните/външните заинтересовани партньори и на органите за управление, като улавя и анализира нуждите и изискванията на дейността, председателства заседанията на консултативните групи на eu-LISA (т.е. за ШИС, ВИС, Eurodac, СВИ-ETIAS, ECRIS-TCN, оперативна съвместимост, e-CODEX и ПС на CEP) и на различни други работни групи.

Основни цели за 2025 г.

Консултативни групи и заседания

- Предоставяне на висококачествена административна и логистична подкрепа на съществуващите и евентуално нови консултативни групи и програмни съвети на eu-LISA, за да ги подпомага в ежедневната им работа и да гарантира, че техните работни потребности са удовлетворени, включително подкрепа за различни групи за сътрудничество и работни групи и няколко

технически работни семинара по искане на консултативните групи.¹¹⁸

Изпълнение на плана за действие относно констатациите от оценката на Агенцията

- Изпълнение на плана за действие на eu-LISA в отговор на констатациите от оценката на Агенцията.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Удовлетвореност на заинтересованите партньори от организационното и административно съдействие	>70 % (измерено на годишна база)	98,6 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Консултативни групи, заседания и мисии		
Административна подкрепа на консултативните групи обичайна дейност	Ефективна и своевременна подкрепа за консултативните групи и програмните съвети на eu-LISA, както това е определено в учредителния регламент и процедурния правилник на управителните органи.	Подпомагане на консултативните групи и съветите за програмно управление на eu-LISA, работните групи и експертните групи, в т.ч. координация, подготовка и улесняване на заседанията; редовна връзка и комуникация; наблюдение на изпълнението на решенията и резултатите.
Административна подкрепа за други заседания и мисии обичайна дейност	Ефикасно и навременно съдействие за различни заседания, срещи, мисии и командировки на eu-LISA.	Управление и координиране на мисии и заседания, в т.ч. брифинги за заинтересованите партньори, редовни и ad hoc срещи и събития, годишна конференция, кръгла маса за сектора и др.
План за действие относно констатациите от оценката на Агенцията обичайна дейност	Подобрена оперативна ефективност в резултат на изпълнението на препоръките на Комисията; eu-LISA е по-добре подготвена за постигане на стратегическите цели.	Изготвяне на плана за действие на eu-LISA за изпълнение на препоръките от оценката на Комисията, в т.ч. наблюдение на изпълнението и редовно докладване на напредъка пред управителния съвет.

¹¹⁸ В момента се водят преговори за определяне дали да се работи и по новите инициативи, възложени на eu-LISA (напр. маршрутизатора за API, EU VAP, маршрутизатора по „Прюм“) в рамките на съществуващите или нови структури за управление, например за маршрутизатора за API — в рамките на органите за управление на СВИ/ETIAS, а EU VAP — в рамките на консултативната група за ВИС; необходимо е да бъдат създадени нови управителни органи за маршрутизатора по „Прюм II“ и нов съвет за програмно управление за EU VAP.

2.9. Организационни дейности

В тази глава е направен преглед на ведомственото управление и организационните дейности, които подпомагат ефикасното и икономически ефективно управление на eu-LISA, като същевременно укрепват способността на Агенцията да се справя с промените в политическите приоритети в областта на ПВР на ЕС, както и с нарастващите изисквания на заинтересованите партньори.

2.9.1. Управление

Агенцията непрекъснато подобрява и прилага стабилна система за ведомствено управление, за да гарантира прозрачно и отговорно функциониране въз основа на ефикасни, разходно ефективни процеси и вземане на решения, основани на обективни данни. Тези дейности включват стратегическо и оперативно планиране, наблюдение на изпълнението и докладване, защита на данните, управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация относно дейността на eu-LISA.

Основните предизвикателства пред ведомственото управление остават същите: достатъчно квалифициран персонал; наличие на качествени данни за ефективно вземане на решения, разчитане на външни доставчици на услуги за повечето управленски задачи.

Управление и съответствие

За да изпълни своите годишни и многогодишни цели и да се съобрази с изискванията и очакванията на заинтересованите си партньори в съответствие с регулаторната рамка на ЕС, Агенцията непрекъснато съгласува своите ресурси и капацитет, подобрява услугите и процесите си, укрепва рамката си за управление и насърчава основаното на данни вземане на стратегически и оперативни решения.

Основни цели за 2025 г.

- Укрепване на стратегическия капацитет и на капацитета за управление на проекти с цел по-нататъшно подобряване на работата на eu-LISA и гарантиране на икономически ефективно използване на нейните ресурси.
- Улесняване на доброто управление чрез наблюдение на стандартите за вътрешен контрол и същевременно насърчаване на достатъчно управление на качеството и стабилно ведомствено управление на базата на основани на обективни данни решения.
- Осигуряване на съответствие с всички приложими изисквания за защита на данните и вътрешен контрол, при същевременно изпълняване на констатациите и препоръките от различни одити, с особен акцент върху ефективното приключване на най-важните и най-старите констатации и препоръки без допълнително забавяне.
- Непрекъснато прилагане на изискванията за ведомствено управление, както това е посочено в учредителния регламент, в т.ч. изпълнение на правните задължения за дейностите по планиране и докладване с цел предоставяне на навременна и достатъчна информация на заинтересованите партньори относно постигнатите резултати и изпълнението на целите на eu-LISA.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел за изпълнение (измерва се на годишна база)	Изходно равнище (юни 2023 г.)
(КПЕ 21) Оценка на проекта: приключване на проекта и напредък спрямо параметрите за качество/разходи/време (като се вземат предвид допустимите отклонения по проекта)	>10 %	не е изпълнено: 16,59 %
(КРІ 22) Управление на проекти: оценка на съответствието на завършените проекти с методологията за управление на проекти на eu-LISA	малки проекти: > 75 %	малки проекти: няма малки проекти в обхвата на проекта
	средни проекти: > 80 %	средни проекти: 66 % (не е изпълнено)
	големи проекти: > 8 %	големи проекти: 74 % (не е изпълнено) (изходно равнище 2022 г.)
(КПЕ 23а) % от одитните препоръки, изпълнени в срок, от които:	критично важни 100 %	не е изпълнено:
	много важни ≥ 90 %	не се прилага
	важни ≥ 80 %	63 %
(КПЕ 23б) Брой на неизпълнените	≤ 4	62 %
		частично изпълнено:

Показател за ефективност	Цел за изпълнение (измерва се на годишна база)	Изходно равнище (юни 2023 г.)
препоръки и изминало време от формулирането им, от които:	≤ 2	4
по-малко от 6 месеца	≤ 1	0
между 6 месеца и 1 година		8
над 1 година		
Защита на данните: Брой изпълнени искания за съвети на ДЛЗД, получени от контролните органи на организацията.	80 % от исканията са подадени на ранен етап 60 % от исканията са изпълнени 60 % от исканията са изпълнени в срок	Изпълнено: 80 % от исканията са подадени на ранен етап 60 % от исканията са изпълнени 60 % от исканията са изпълнени в срок

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Управление		
Управление на организацията, на съответствието и на качеството обичайна дейност	Ведомственото управление и вътрешният контрол на Агенцията функционират правилно, като оперативните цели и целите за съответствието с изискванията са изпълнени. Предоставяне на увереност на заинтересованите партньори; систематично и прозрачно планиране на дейностите в съответствие със съответните законови изисквания, с цел да се гарантира успешното постигане на стратегическите цели. По-добри резултати в областта на ведомственото управление, по-голяма увереност по отношение на качеството на операциите и постигането на стратегическите цели.	Оценка на ефективността на рамката за вътрешен контрол (РВК); поддържане на регистър на изключенията и случаите на несъответствия; управление на изпълнението, въвеждане на балансиран картри с показатели за ведомствената стратегия; документиране, поддържане и автоматизиране на процесите на управление. Координиране на дейностите по годишното и многогодишното планиране, в т.ч. изготвяне на ЕПД; ведомствени доклади, доклад за устойчивостта; актуализиране на ключовите показатели за ефективност на организацията и дългосрочната ведомствена стратегия, в т.ч. пътна карта и докладване относно изпълнението. Координиране на Съвета по качеството, прилагане на система за управление на качеството въз основа на рамката CAF, в т.ч. извършване на вътрешна самооценка, изпълнение/наблюдение на изпълнението на плана за подобрене и запазване на присъдения знак „Ефективен потребител на CAF“.
Управление на програми и проекти обичайна дейност	Подобрено съгласуване между стратегията на eu-LISA и изпълнението на проектите, което гарантира навременното им изпълнение с очакваното качество.	Непрекъснато развитие на капацитета на eu-LISA за управление на програми и проекти (PPM), в т.ч. управление и интегриране на процесите, осигуряване на качеството и докладване.
Рамка на eu-LISA за услугите и процесите обичайна дейност	Ефикасно и надеждно предоставяне на услуги, стандартизирана ефективност на всички процеси.	Поддържане на интегрирания модел на услугите и процесите на eu-LISA, вкл. каталога на продуктите и услугите.
Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA обичайна дейност	Продължаващо високо качество и ефективност на изпълнението на оперативните дейности в резултат на системно наблюдение и редовно актуализиране на интегрираната рамка за услугите и процесите на eu-LISA.	Редовно наблюдение, преразглеждане и актуализиране на услугите и процесите, за да се гарантира ефективно функциониране, включително определяне и прилагане на нови процеси/услуги за нови системи в областта на ПБВ; цифровизация на управлението на процесите, което дава възможност за по-ефективно измерване и докладване.
Континуум на ведомствената архитектура обичайна дейност	Оптимално съгласуване на инициативите за архитектура, проектиране и развитие с общите цели на eu-LISA, както и с нейната организационна и технологична стратегия.	Разработване на архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПБВ за съществуващите и бъдещите системи; определяне на архитектурни стандарти; моделиране на единица данни и работна функция; разработване на матрица за обмен на информация; повишаване на нивото на организационна зрялост.
Хоризонтални задачи на организацията обичайна дейност	Висококачествена и навременна административна подкрепа и координация за осигуряване на ефективно функциониране и улесняване на ефективното	Предоставяне на административна подкрепа на ръководителите на отдели/звена; координиране на заседанията на управителния комитет; участие в заседанията на мрежата на агенциите на ЕС

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Съответствие	ръководство и контрол, допринасяйки по този начин за постигането на стратегическите цели и задачи.	(EUAN) и други междуведомствени заседания, които не са обхванати от други дейности, и участие в процедури за подбор.
Изпълнение на годишния план за вътрешен одит обичайна дейност	Повишена организационна стойност и подобрена оперативна дейност чрез въвеждане на систематичен и дисциплиниран подход за оценка и подобряване на ефективността на процесите на управление, управление на риска и контрол.	Предоставяне на основана на риска и обективна увереност и услуги за консултиране на изпълнителния директор и на управителния съвет, в т.ч. оценки на одитния риск, вътрешни одити, координиране на външни одити, наблюдение на изпълнението на одиторските препоръки, оценка на процесите на вътрешния контрол и проверки за контрол на работните процеси, наблюдение на изпълнението/поддържане на дейностите за увереност, в т.ч. стратегията за борба с измамите, процеса на подаване на сигнали за нередности и регистъра за прозрачност.
Защита на данните обичайна дейност	Дейностите на eu-LISA са в съответствие с всички съответни стандарти, изисквания и регламенти за защита на данните, в т.ч. специалните разпоредби за всяка от информационните системи под управлението на eu-LISA.	Вътрешна консултативна функция; системно наблюдение на оперативните дейности; обработване на искания/жалби на ЕНОЗД; водене на вътрешни регистри в областта на защитата на данните; редовни вътрешни одити на дейностите по обработване на данни и докладване (в т.ч. относно изпълнението на одитните препоръки); дейности за повишаване на осведомеността (в т.ч. обучение); изготвяне на годишния работен доклад за 2024 г.; представяване на eu-LISA в съответните форуми (напр. срещи на мрежата на ДЛЗД); и тясно сътрудничество с ЕНОЗД и други ДЛЗД в ЕС.

Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация

За да поддържа и укрепва видимостта и имиджа на eu-LISA като доверен и надежден партньор в областите ѝ на компетентност, Агенцията непрекъснато подобрява и развива обмена на информация и работните взаимоотношения със заинтересованите партньори в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР) на ЕС, най-вече с държавите членки, както и с институциите и агенциите на ЕС, както на двустранна основа, така и чрез мрежи. При поискване eu-LISA предоставя информация и техническа експертиза по съответни законодателни инициативи.

Основни цели за 2025 г.

- Поддържане на авторитетен професионален имидж на надежден и ценен партньор чрез внасяне на конструктивен принос към законодателния процес и процеса на създаване на политики в областта на ПВР на ЕС.
- Улесняване на ефикасния обмен на информация и насърчаване на силни партньорства с държавите членки, институциите и органите на ЕС, наред с активно участие в технически и стратегически обсъждания.
- Поддържане на ефикасни и продуктивни делови отношения със заинтересованите партньори на eu-LISA (в т.ч. със стопанския сектор) и предоставяне на подкрепа и насоки за тях при управлението на потребностите, провеждането на анализ на дейностите и координирането на оценката на работните изисквания. Агенцията има за цел да се превърне от доставчик на услуги в реален делови партньор за държавите членки и Комисията.
- Продължаване на тясното, прозрачно и конструктивно сътрудничество с управителния съвет и комисията по одит, съответствие и финанси (ACFC) към него относно състоянието на изпълнението на одитните препоръки.
- Подобряване на ангажираността на заинтересованите партньори и на професионалната репутация на eu-LISA чрез улесняване на ефикасния обмен на информация и повишаване на осведомеността сред всички заинтересовани страни и широката общественост чрез изтъкване на общите позиции и разширяване на обхвата на посланията, напр. чрез организиране на годишната конференция на eu-LISA, укрепване на връзките с медиите и допълнително разширяване на нейното онлайн присъствие.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел за изпълнение (измерва се на годи база)	Исходни данни (2022 г.)
(КПЕ 29) Въздействие на външната комуникация	а) поддържане на базовото състояние, процент на отказите < 40 %	а) изпълнено
а) уебсайт: поддържане на базовото състояние и процент на отказите	б) +200	б) изпълнено: LinkedIn: + 42 %; YouTube: + 25 %; Twitter: + 21 %; Facebook: +15 %
б) социални медии: нови последователи във всяка платформа	в) > 90 %	в) 86,3 %
в) прояви за ангажираност: удовлетвореност	г) > 95 %	г) 95,3 %
г) прояви: процент на участие		
(КПЕ 30) Въздействие на вътрешната комуникация (проучване на удовлетвореността)	а) > 51 %	д) 59 %
а) процент на участие	б) > 70 %	е) 91 %
б) удовлетвореност от вътрешните канали/дейности		

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Управление на отношенията със заинтересованите партньори		
Административно съдействие за управителния съвет обичайна дейност	Ефективна и своевременна подкрепа за управителния съвет, както това е определено в учредителния регламент и процедурния правилник на управителните органи.	Предоставяне на административно съдействие за съвета и неговите подгрупи (напр. ACFC, координационната група и др.), в т.ч. координация, подготовка и улесняване на провеждането на заседанията и предприемането на последващи действия.
Дейности на бюрото за връзка обичайна дейност	По-добра видимост и имидж на доверен и надежден партньор чрез изграждане на ефикасни работни взаимоотношения и обмен на информация със заинтересованите партньори на eu-LISA, чието седалище е в Брюксел, и по-специално с институциите на ЕС.	Поддържане и разширяване на преките контакти с ключови институции в областта на ПБР на ЕС и други заинтересовани партньори със седалище в Брюксел; предоставяне на информация и експертиза във връзка с относими законодателни инициативи, подготовка и застъпване за позиции на eu-LISA; съдействие за оперативните дейности чрез анализ на въздействието, проучвания, правен анализ и анализ на и политиките преди началото на проекти; подпомагане на кабинета на изпълнителното ръководство; участие в заседания и срещи, експертни групи и т.н.; поддържане на вътрешното хранилище на правни инструменти (наблюдател по правните въпроси).
Наблюдение и вътрешна координация на политиките, управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и на проявите обичайна дейност	Повишена видимост на равнище ЕС и на международно равнище; експертизата на eu-LISA се взема предвид от външните заинтересовани партньори; ефективни взаимоотношения със заинтересованите партньори и въздействие върху политиките на ЕС в областта на ПБР.	Развиване на работни взаимоотношения със заинтересованите страни (публични, частни, неправителствени организации); наблюдение на развитието в законодателството и политиките в областта на ПБР; изготвяне на документи за изразяване на позиция и аналитични доклади; предоставяне на съответен експертен опит за изготвянето на проекти на законодателни актове; принос чрез превод на технически въпроси на делови и правен език.
Управление на работните взаимоотношения обичайна дейност	Предоставена добавена стойност на заинтересованите партньори, като се гарантира, че работните им нужди са удовлетворени, затвърждавайки имиджа на eu-LISA като надежден делови партньор и доверен съветник в своята област на компетентност.	Подпомагане и координиране на работата на органите за управление на eu-LISA, определяне и анализиране на работните потребности и изисквания (в т.ч. чрез процес на управление на нуждите), председателстване на консултативни групи и други работни групи във връзка с информационните системи в областта на ПБР.

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Комуникация		
Външна и вътрешна комуникация обичайна дейност	Подобрени имидж и видимост на организацията в резултат на систематичен, навременен, структуриран и прозрачен обмен на информация и знания с вътрешни и външни заинтересовани партньори с цел повишаване на осведомеността относно областите на компетентност на eu-LISA.	Предоставяне на актуална информация, повишаване на осведомеността и разпространение на обективна, надеждна и лесно разбираема информация на всички заинтересовани партньори относно ролята на eu-LISA (в т.ч. чрез организиране на годишни конференции, кръгли маси за сектора, работа с медиите и др.), осигуряване на редовен и систематичен вътрешен обмен на информация и споделяне на знания.

2.9.2. Организационна подкрепа

Агенцията непрекъснато осигурява ефикасно и гъвкаво функциониране на организацията при пълно спазване на регулаторната уредба на ЕС, в т.ч. икономически ефективно управление на човешките и финансовите ресурси, наред с осигуряването на ефикасни помощни вътрешноведомствени услуги във всички звена.

Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността

Агенцията поддържа и подобрява високото ниво на физическа сигурност във и около своите съоръжения в отговор на променящите се работни нужди, включително допълнително укрепване на възможностите за непрекъснатост на дейността.

Основни цели за 2025 г.

- Осигуряване на високо ниво на физическата сигурност на съоръженията, активите и персонала на eu-LISA в съответствие с приложимите разпоредби за сигурност.
- Осигуряване на непрекъснато подобряване на процесите на непрекъснатост на дейността и сигурност на eu-LISA чрез изпълнение на препоръки от учения, проверки и одити, както и разработване и актуализиране на съответните стратегии и политики.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
(КПР 2) Брой на проведените през годината учения за реагиране в извънредни ситуации/учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността	2 учения годишно	изпълнява се според целта: проведено е едно учение, второто е планирано
Мерките за контрол на непрекъснатостта на дейността обхващат всички области на дейност на eu-LISA	Системата за управление на непрекъснатостта на дейността обхваща 100 % от областите на дейност на eu-LISA	изпълнява се според целта: въведени, приети и актуализирани планове за всички сфери на дейност
Плановите за осигуряване на непрекъснатост на дейността са тествани и тяхната ефективност е потвърдена	провежда се поне 1 учение за тестване на устойчивостта на организацията	изпълнено
Изпълнение на препоръките съгласно плановите за действие (%)	85 %	изпълнено: > 85 % изпълнени препоръки от минали учения/учебни тренировки

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността		
Защитни предпазни мерки обичайна дейност	Гарантирана физическа сигурност на съоръженията, активите и персонала на eu-LISA.	Управление на услугите/дейностите по охрана и сигурност на обектите в съответствие с нормативните актове и стандартите от групата ISO 27000, поддръжка на системите/оборудването за сигурност, непрекъснат процес на управление на риска за всички обекти на eu-LISA с конкретни мерки за намаляване на риска.
Управление на непрекъснатостта на дейността обичайна дейност	Адекватно ниво на непрекъснатост на дейността на организацията за гарантиране на ведомствената устойчивост на eu-LISA.	Управление на системата за управление на непрекъснатостта на дейността на eu-LISA (в т.ч. реагиране при извънредни ситуации и възстановяване след бедствие) в съответствие с нормативните актове и стандартите от групата ISO 22300, в т.ч. редовен преглед/актуализация на оценката на въздействието върху дейността, консултации относно рисковете, планове за непрекъснатост на дейността, политики/процедури въз основа на одити/учения/учебни тренировки; поддържане на инструменти за непрекъснатост на дейността, в т.ч. онлайн предупреждение при извънредни ситуации.
Управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността обичайна дейност	Рамка за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността (стратегии и политики), която е подходяща за целта и се управлява в съответствие с регулаторната уредба на ЕС и съответните	Изпълнение на стратегията на eu-LISA за сигурност и непрекъснатост на дейността, редовен преглед/актуализация на пътната карта за политиката, дейности за повишаване на осведомеността и обучение за персонала, организиране/координиране на прояви напр. двугодишни срещи на мрежата на служителите по сигурността, мрежата за непрекъснатост на дейността,

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността		
	изисквания.	работната група за ИТ сигурност, групата за сътрудничество и др.
Изпълнение на препоръките за сигурност и непрекъснатост на дейността обичайна дейност	Непрекъснато подобряване на процесите за непрекъснатост на дейността и сигурност.	Систематично актуализиране на процесите за сигурност и непрекъснатост на дейността съгласно препоръките от учения, проверки и одити; изпълнение на планове за действие, в т.ч. последващ преглед и докладване.

Управление на човешките ресурси

За да подпомогне постигането на стратегическите и организационните цели на eu-LISA, Агенцията непрекъснато подобрява своите възможности за професионално развитие, като се фокусира върху придобиването на таланти, целенасоченото професионално развитие и задържането на работа на разнообразен персонал с необходимите умения и опит. По ниво ръководство в eu-LISA се прилага специално разработена програма за лидерски умения и 360-градусови оценки на ръководителите, като същевременно се разработва интегрирана и актуализирана система за управление на трудовото изпълнение, в помощ на ръководителите и екипите за разгръщането на пълния им потенциал. Агенцията непрекъснато подобрява административната си ефективност и преминаването към основано на компетентности управление на човешките ресурси чрез цифровизация на своите процеси.

Основни цели за 2025 г.

- Ефективно планиране и управление на човешките ресурси, включително улесняване на цифровизацията на услугите в областта на човешките ресурси и процесите на набиране на персонал с цел по-нататъшно подобряване на ефективността, и продължаване на усилията за привличане на разнообразен набор от кандидати и за позициониране на eu-LISA като предпочитан работодател в ИТ средите.
- Развиване на професионалните умения и компетентности на персонала, които са необходими за оперативното управление и доразработването на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
(КПЕ 13) % на административните и на оперативните ресурси от всички човешки ресурси (персонал и КНЕ)	20 % от административните длъжности 70 % от оперативните длъжности	частично изпълнена цел
(КПЕ 24) Отсъствия от работа (%)	3 показателя, измервани на годишна основа	(изходно равнище 2022 г.)
(1) среден брой дни отпуск по болест на служител (общо без болничен лист/с болничен лист).	(1) < 15 дни на служител	(1) изпълнява се според целта: 4,1 дни
(2) % на служителите в дългосрочен отпуск по болест	(2) < 10 %*	(2) изпълнява се според целта: 3,2 %
(> 21 последователни календарни дни)	(3) > 15 %	(3) изпълнява се според целта: 51,6 %
(3) % от служителите, които не ползват отпуск по болест		
(КПЕ 25) Годишно текучество на персонала (%)	≤ 5 %	изпълнява се според целта: 2,68 %
(КПЕ 26) Заетост на длъжностите (%)	> 94 %	целевото ниво не е достигнато: 84,5 %
(КПЕ 27) Индекс за задържане на работа на таланти (измерван на годишна база)	положителна стойност (средно индексът на задържане е по-висок от средния на напускане)	изпълнява се според целта: 0,3 % (изходно равнище 2022 г.)
(КПЕ 28) Ангажираност на персонала	≥ 63 %	изпълнява се според целта: 74 %

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Управление на човешките ресурси		
Административно управление и планиране на човешките ресурси обичайна дейност	Организационната структура на eu-LISA е подходяща за целта и Агенцията разполага с достатъчно персонал от компетентни специалисти, които допринасят за постигането на стратегическите ѝ цели и задачи; персоналот се радва на гъвкави и съвременни условия на труд.	Управление на рутинните процеси в областта на човешките ресурси от назначаването до прекратяването на трудовия договор (в т.ч. права, управление на работното време и отпуските, мобилност и др.) в съответствие с Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на ЕС; анализ и модернизиране на процесите в областта на човешките ресурси (вкл. цифровизация).
Управление на човешките ресурси, основано на компетентности обичайна дейност	eu-LISA разполага с подходящите хора на подходящите длъжности в резултат на привличането, развитието и задържането на работа на квалифицирани специалисти, които са силно мотивирани и ангажирани с изпълнението на мисията и целите на Агенцията.	Предоставяне на насоки през целия жизнен цикъл на заетостта по теми като учене и развитие, управление на трудовото изпълнение, проекти за благосъстояние на служителите, укрепване на организационната култура и ценности, взаимоотношения между служителите, анализи на работната сила, придобиване на таланти и развитие на лидерски умения.

Управление на бюджета, финансите и възлагането на поръчки

Агенцията се ангажира да укрепва и прецизира вътрешните си финансови процеси и процедури за възлагане на обществени поръчки, включително непрекъснато да подобрява своите възможности за докладване и анализ, за да подпомага вземането на стратегически решения и да гарантира прозрачно и рентабилно управление на ресурсите в съответствие с действащите разпоредби, задължения и общи ръководни изисквания.

Основни цели за 2025 г.

- Предоставяне на надеждни и прозрачни финансови услуги и услуги за възлагане на обществени поръчки в съответствие със съответните разпоредби и стандарти.
- Подпомагане на вземането на стратегически решения и предоставяне на необходимите финансови отчети, успоредно с непрекъснатото подобряване на аналитичния капацитет, напр. прогнозиране и планиране на бюджета, осигуряване на висококачествен мониторинг на изпълнението на бюджета на финансовите операции.
- Поддържане на надеждна система за счетоводен контрол в съответствие с общоприетите счетоводни принципи, за да се гарантира правилното представяне на финансовото състояние на Агенцията.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Издходно равнище (юни 2023 г.)
(КПЕ 10) Бюджетни кредити за плащания: процент на анулиране	< 5 %	изпълнява се според целта: 0,79 %
(КПЕ 11) Бюджетни кредити за поети задължения: равнище на изпълнение	от 95 % до 99 %	изпълнява се според целта: 42,5 % ¹¹⁹
(КПЕ 12) Плащания: равнище на изпълнение	> 95 %	изпълнява се според целта: 37,5 %
(КПЕ 14) Съотношение на плащанията, извършени в задължителните срокове	от 90 % до 100 %	изпълнява се според целта: 94,9 %
(КПЕ 17) Ефективност на процеса на възлагане на обществени поръчки (% на отменените след обявяване търгове спрямо общия брой на обявените	< 25 % измерва се на годишна база	целевото ниво не е достигнато: 40 % ¹²⁰

¹¹⁹Значителна част от бюджетните кредити за поети задължения за оперативни разходи (СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, оперативна съвместимост, ИТ инфраструктура) ще бъдат усвоени през втората половина на 2023 г., което ще позволи да се постигне целта от 95 % за изпълнението на бюджетни кредити за поети задължения.

¹²⁰ КПЕ беше значително засегнат от отмяната на процедура за медицински преглед и профилактика поради неподаване на оферта.

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
търгове годишно)		
(КПЕ 18) Управление на придобиванията	> 60 % от проектите за обществени поръчки се изпълняват по график	изпълнява се според целта: 125 % ¹²¹
Своевременно предаване на предварителните и окончателните счетоводни отчети на бюджетния орган и Европейската сметна палата	предварителни отчети: 1 март окончателни отчети: 1 юли	предварителни отчети, представени до 1 март окончателни отчети, представени до 30 к

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Финанси и обществени поръчки		
Управление на бюджета, активите и финансите обичайна дейност	Добро управление на финансите и активите; по-добри възможности за прецизно планиране, наблюдение и изпълнение на бюджета в подкрепа на операциите съгласно съответните стандарти, изисквания и разпоредби.	Предоставяне на висококачествени и целесъобразни услуги за управление на бюджета, активите и финансите в подкрепа на разпоредителите с бюджетни кредити, при планирането, наблюдението и изпълнението на техните задължения, в т.ч. в качеството им на оправомощени разпоредители с бюджетни кредити.
Управление на обществените поръчки и снабдяването обичайна дейност	Подпомагане на оперативните и вътрешноорганизационните екипи чрез осигуряване на своевременно извършване на всички дейности по възлагане на обществени поръчки и придобиване в съответствие със съответните разпоредби и наличните ресурси.	Координиране и изпълнение на действия, предвидени в съответните решения за финансиране; подготовка за поемане на правни задължения (договори, поръчки за покупки и др.) за придобиване на стоки и извършване на услуги и строително-монтажни работи, необходими на Агенцията.
Вътрешен финансов контрол, одити, свързани с обществените поръчки и финансите обичайна дейност	Надлежно документиране, преразглеждане и актуализиране на дейностите на eu-LISA в областта на финансовото управление и управлението на обществените поръчки в съответствие с приложимите стандарти и разпоредби.	Систематично разработване, преглед и наблюдение на изпълнението на вътрешни процедури, инструменти и анализи, свързани с управлението на бюджета, обществените поръчки и финансовото управление, с оглед засилване на вътрешния контрол и укрепване на доброто финансово управление, вкл. препоръки от одити.
Счетоводство		
Счетоводство обичайна дейност	Осигуряване на добросъвестно и прозрачно представяне на финансовото състояние на Агенцията, опазване на активите ѝ и своевременно възстановяване на дължими суми в съответствие с Финансовия регламент и приложимите счетоводни правила.	Поддържане на системата на eu-LISA за контрол на качеството на счетоводното отчитане с цел гарантиране на добросъвестното представяне на финансова информация в годишните счетоводни отчети; предоставяне на вътрешни насоки за управление на активите, при същевременно взаимодействие с външни одитори и Европейската сметна палата.

Правни услуги

Агенцията осъществява дейността си в съответствие с приложимата регулаторна рамка и спазва най-високите равнища за добро административно поведение, като същевременно остава ангажирана с гарантирането на прозрачност в своите дейности, процеси и вземане на решения, в т.ч. публичния достъп до документи.

Основна цел за 2025 г.

- Предоставяне на своевременни правни съвети, експертен опит и становища по различни

¹²¹ Агенцията успя да изпълни всички планирани процедури за възлагане на обществени поръчки до средата на годината и да обяви допълнителна процедура за възлагане на обществени поръчки с договаряне за придобиването на мобилни комуникационни услуги, в резултат на което КПЕ надхвърли първоначалния максимално постижим резултат.

въпроси, според необходимостта.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходно равнище (юни 2023 г.)
Предоставени правни съвети, становища и представителство	предоставени в рамките на изискваните срокове правни съвети, становища, представителство и предложения за най-добри практики	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Правни услуги обичайна дейност	Съответствие с действащата нормативна уредба и защита на интересите на Агенцията, при същевременно опазване на репутацията на eu-LISA на доверен и надежден партньор.	Предоставяне на висококачествен експертен правен опит по различни въпроси (напр. във връзка с персонала, договорите, изготвянето/преразглеждането на документи/споразумения и пр.), в т.ч. оперативни и регулаторни аспекти на информационните системи в областта на ПВР. Допълнителните задачи включват разглеждане на жалби, запитвания, дисциплинарни производства, искания за достъп до документи и представяване на Агенцията в съдебни производства пред съдилищата на ЕС или национални съдилища.

Помощни услуги за организацията (управление на инфраструктура и ведомствени ИТ услуги)

Помощните ведомствени услуги за Агенцията са съсредоточени върху разработването на оптимизирана и гъвкава работна среда във всички обекти на eu-LISA в Европа. Това предполага създаването на сигурна, ефикасна и функционална сградна инфраструктура, която е в съответствие със стратегическите цели в дейността на Агенцията и изискванията за устойчивост, отразявайки нейния ангажимент да се превърне в екологично устойчива организация.

Основни цели за 2025 г.

- Изпълнение на програмата за увеличаване на капацитета в отговор на непосредствените и на бъдещите потребности от капацитет на оперативния център в Страсбург, Франция. Тази дейност включва оптимизиране на компютърните ресурси, снабдяването с електроенергия и охладителните системи.
- Намаляване на отпечатъка на eu-LISA върху околната среда чрез изпълнение на план за подобрения въз основа на изискванията на Схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране (EMAS).
- Осигуряване на ефективна поддръжка и доразвиване на ведомствените ИТ процеси и ИКТ инфраструктура, като същевременно се подобрява цялостната ефективност и гъвкавост чрез продължаване на активното взаимодействие и обединените услуги в улеснение на работата в екип, в т.ч. прехвърляне на избрани ИТ услуги към платформи, базирани на облак, и въвеждане на библиотеката за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL).
- Изпълнение на програмата за управление на корпоративното съдържание, за да се осигури на eu-LISA модерно и ефективно управление на информацията.

Ключови показатели за ефективност

Показател за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Изходни данни (2022 г.)
(КПЕ 15) Екологичен показател: въглероден отпечатък	намаляване на емисиите на CO ₂ (в сравнение с предходната година)	2023 г. ще бъде използвана като изходно равнище; предишните резултати не са надеждни поради ограниченията, свързани с COVID-19
Програма за повишаване на капацитета	общо отклонение по отношение на разходите ≤ 10 % общо отклонение от графика ≤ 10 % няма отклонение в обхвата	няма изходно равнище
Ведомствени информационни технол достъпност на услугите	> 90 % (достъпност на приложенията)	изпълнява се според целта
Ведомствени ИТ: удовлетвореност на крайните потребители	> 90 %	изпълнява се според целта

Задачи и проекти

Задача по проект/извън проект	Очаквани резултати	Описание и крайни резултати
Общи услуги		
Обичайни дейности в областта на общите услуги обичайна дейност	Ефективна и екологично устойчива оперативна дейност, подкрепена от висококачествени помощни ведомствени услуги във всички звена; подобро благосъстояние на служителите, постигнато чрез спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа.	Осигуряване на помощни ведомствени услуги във всички звена, в т.ч. логистика, управление на помещенията, офис консумативи, командировки, операции и услуги за съоръженията; увеличаване на капацитета на офис пространството (ASPIRE), прилагане на схемата на ЕС за управление на околната среда и одитиране EMAS, както и на процедурите за безопасност и здраве и план за действие за контрол и елиминиране на рисковете за здравето и безопасността на работното място.
Надграждане на общи услуги проект	Подобрена поддръжка на съоръженията в съответствие с местните технически изисквания и най-добрите практики.	Страсбург: модернизирани на противопожарната мрежа (проектиране/изграждане на компресорно помещение, инсталиране на хидранти); структурен ремонт на хидроизолацията на сутерена (подземна конструкция с покритие в центъра за данни и сградата на третичния сектор).
Увеличаване на капацитета на центровете за данни проект	Покриване на краткосрочните и дългосрочните потребности от електроенергия и охлаждане на оперативното звено в Страсбург и готовност на модулния център за данни (МЦД2) да хоства и да осигурява необходимото захранване за ИТ модула.	Център за данни в Страсбург: увеличаване на капацитета за електрозахранване (4-ти генератор и огледална яма); подобряване на ефективността на охладителната система чрез оптимизиране на съществуващата инсталация, добавяне на кладенец за предварително охлаждане; увеличаване на наличната мощност; електротехнически и строителни работи за МЦД2, в т.ч. междинен паркинг.
ИКТ на организацията		
Обичайни дейности във връзка с услуги за ИКТ на организацията обичайна дейност	Надеждна, гъвкава, достъпна и интегрирана ИТ инфраструктурата на Агенцията в областите на информационно-технологичните системи, комуникационните мрежи и ИТ приложенията.	Поддържане на цялото ведомствено ИТ оборудване, приложения, мрежи и комуникационни услуги; тестване на ИКТ услуги и проекти; вътрешно бюро за обслужване на потребители; функционалност за управление на документи и записи, вкл. хранилище за управление на ведомствено съдържание, ведомствено търсене, конфигуриране на работни потоци.
Инициативи за модернизирани и подобряване на ИКТ на организацията проект	Подобрена ефективност на ИКТ на организацията.	Прилагане на методологията на ITIL за ведомствените ИТ услуги, виртуална настолна инфраструктура; нов интранет/екстранет, конфигуриране на търсачки, преглед на работните процеси за подобряване на вътрешните работни процеси.

ПРИЛОЖЕНИЯ

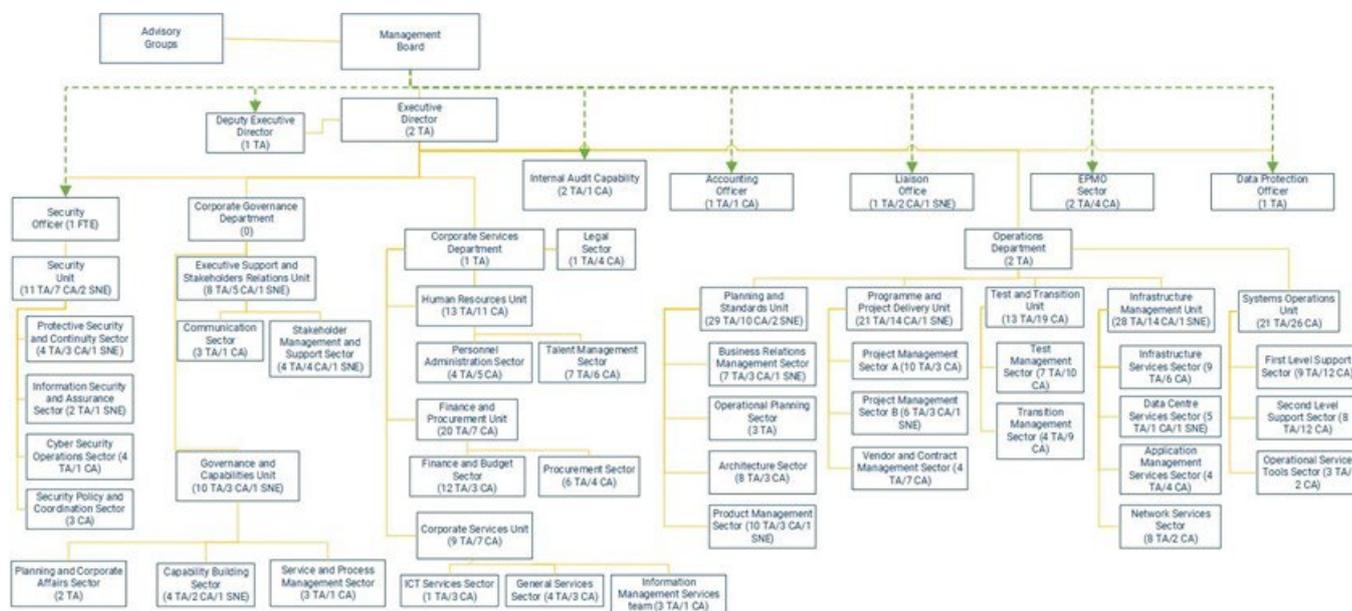


4

Приложение I Организационна схема на eu-LISA

На оргниграмата е изобразена организационната структура на eu-LISA до ниво сектори, в т.ч. специализирани функции и отделни подразделения, които не са част от звено.

На организационната схема по-долу е включена и числеността на персонала по организационни единици към 31 декември 2023 г.



Фигура 1. Организационна структура (към 31 декември 2023 г.)

В таблицата по-долу е представен броят на заетите и свободните длъжности във всяко подразделение към 31 декември 2023 г. Информация за публикуваните предложения за работа е представена в раздела относно политиката за набиране на персонал в приложение V.

Таблица 7. Брой на служителите по звено и по категории служители (към 31 декември 2023 г.)¹²²

Отдел	Звено/сектор	СНС		ДНС		КНЕ		ОБЩО
		Заети	Свободни	Заети	Свободни	Заети	Свободни	
Изпълнителен директор	Функции под изпълнителния директор	10	1	8	-2	1	0	18
	не се прилага	2	0	0	0	0	0	2
	Заместник-изпълнителен директор	1	0	0	0	0	0	1
	Звено за връзка	1	0	2	0	1	0	4
	Структура за вътрешен одит	2	1	1	0	0	0	4
	ЕРМО	2	0	4	-1	0	0	5
	Счетоводител	1	0	1	-1	0	0	1
	Длъжностно лице по защита на данните	1	0	0	0	0	0	1
	Звено „Сигурност“	12	3	7	4	2	0	28
	не се прилага	2	0	0	2	0	0	4
Сектор „Физическа сигурност и осигуряване на непрекъснатост на дейността“	4	0	3	0	1	0	8	

¹²² Длъжностите, изброени в колоната „свободни“ и отбелязани със знак „-“, представляват краткосрочни длъжности за ДНС, които са били заети от друго звено или създадени в края на 2023 г., за да се осигури непрекъснатост на дейността чрез временно вътрешно набавяне на външни услуги, за които споразумението за конкретната услуга е изтекло и не може да бъде подновено.

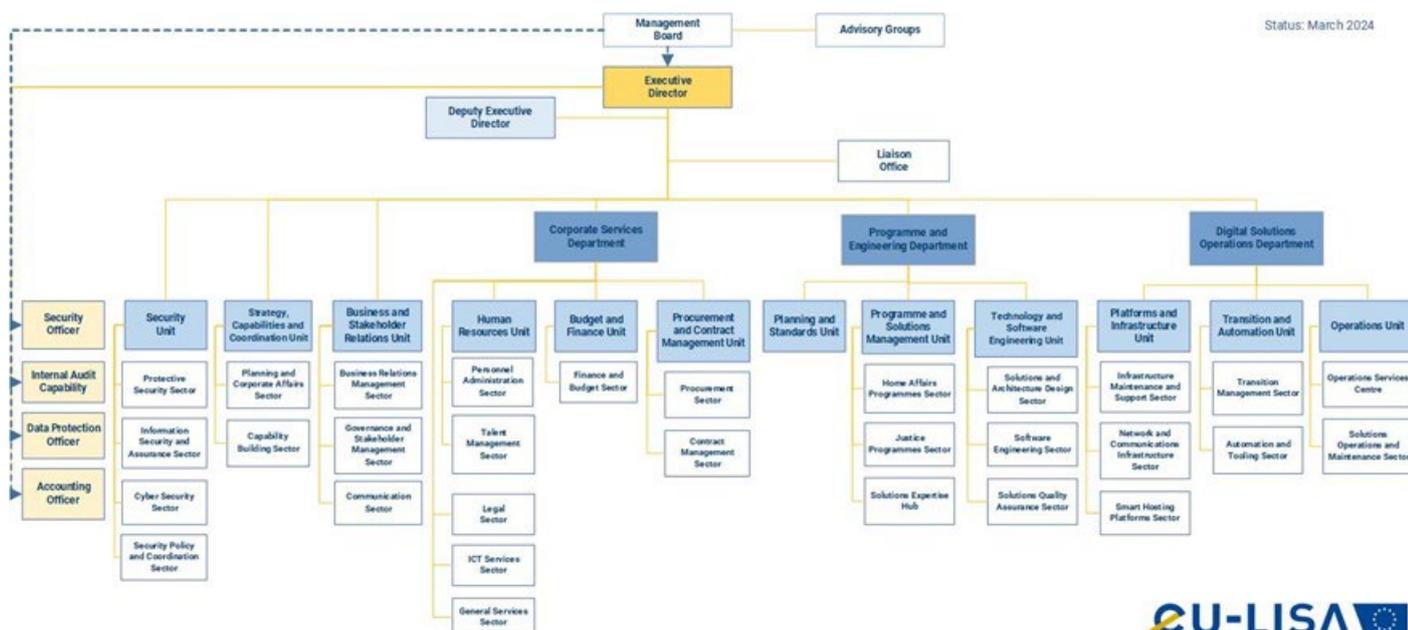
Сектор „Сигурност и защита на информацията“	2	1	0	1	1	0	5
Сектор „Политика и координация на сигурността“	0	2	3	0	0	0	5
Сектор „Дейности за киберсигурност“	4	0	1	1	0	0	6

Отдел	Звено/сектор	СНС		ДНС		КНЕ		ОБЩО
		Заети	Свободни	Заети	Свободни	Заети	Свободни	
Отдел „Управление на организацията“	не се прилага	0	0	0	0	0	0	0
	Звено „Подкрепа на ръководството и отношения със заинтересованите партньори“	8	0	5	-1	1	0	13
	не се прилага	1	0	0	0	0	0	1
	Сектор „Комуникация“	3	0	1	0	0	0	4
	Сектор „Управление на отношенията със заинтересованите партньори и оказване на съдействие“	4	0	4	-1	1	0	8
	Звено „Управление и капацитет“	10	1	3	2	1	1	18
	не се прилага	1	0	0	0	0	0	1
	Сектор „Планиране и организационни въпроси“	2	0	0	1	0	0	3
	Сектор „Изграждане на капацитет“	4	1	2	1	1	1	10
	Сектор „Управление на услугите и процесите“	3	0	1	0	0	0	4
Отдел „Услуги за организацията“	не се прилага	1	0	0	1	0	0	2
	Сектор „Правни въпроси“	1	1	4	-2	0	0	4
	Звено „Човешки ресурси“	13	0	11	-3	0	0	21
	не се прилага	2	0	0	0	0	0	2
	Сектор „Управление на персонала“	4	0	5	-1	0	0	8
	Сектор „Управление на талантите“	7	0	6	-2	0	0	11
	Звено „Финанси и възлагане на обществени поръчки“	20	2	7	2	0	0	31
	не се прилага	2	0	0	0	0	0	2
	Сектор „Финанси и бюджет“	12	1	3	0	0	0	16
	Сектор „Възлагане на обществени поръчки“	6	1	4	2	0	0	13
	Звено „Услуги за организацията“	9	3	7	2	0	1	22
	не се прилага	1	0	0	0	0	0	1
	Сектор „ИКТ услуги“	1	1	3	1	0	1	7
	Сектор „Общи услуги“	4	1	3	0	0	0	8
	Екип за услуги по управление на информацията	3	1	1	1	0	0	6
Оперативен отдел (продължение)	не се прилага	2	1	0	0	0	0	3
	Звено „Планиране и стандарти“	29	4	10	0	2	0	45

	не се прилага	1	0	1	0	0	0	2
	Сектор „Управление на работните взаимоотношения“	7	2	3	0	1	0	13
	Сектор „Оперативно планиране“	3	0	0	0	0	0	3
	Сектор „Архитектура“	8	1	3	0	0	0	12
	Сектор „Управление на продуктите“	10	1	3	0	1	0	15
	Звено „Изпълнение на програми и проекти“	21	4	14	1	1	0	41
	не се прилага	1	0	1	0	0	0	2
	Сектор А за управление на проекти	10	1	3	1	0	0	15
	Сектор Б за управление на проекти	6	3	3	0	1	0	13
	Сектор „Управление на доставчиците и договорите“	4	0	7	0	0	0	11

Отдел	Звено/сектор	СНС		ДНС		КНЕ		ОБЩО
		Заети	Свободни	Заети	Свободни	Заети	Свободни	
Оперативен отдел (продължение)	Звено „Тестове и дейности по преход“	13	0	19	3	0	0	35
	не се прилага	2	0	0	0	0	0	2
	Сектор „Управление на тестовете“	7	0	10	3	0	0	20
	Сектор „Управление на дейностите по преход“	4	0	9	0	0	0	13
	Звено „Управление на инфраструктурата“	28	2	14	6	1	0	51
	не се прилага	2	0	1	0	0	0	3
	Сектор „Услуги във връзка с инфраструктурата“	9	2	6	0	0	0	17
	Сектор „Услуги на центъра за данни“	5	0	1	0	1	0	7
	Сектор „Услуги във връзка с управлението на приложенията“	4	0	4	3	0	0	11
	Сектор „Мрежови услуги“	8	0	2	3	0	0	13
	Звено „Оперативно функциониране на системите“	21	2	26	18	0	0	67
	не се прилага	1	0	0	0	0	0	1
	Сектор „Подкрепа на първо ниво“	9	0	12	15	0	0	36
	Сектор „Подкрепа на второ ниво“	8	0	12	2	0	0	22
	Сектор „Инструменти за оперативните услуги“	3	2	2	1	0	0	8
	ОБЩО		198	24	135	31	9	2

За да даде възможност за **новия начин на работа**, eu-LISA адаптира организационната си структура в два етапа, въведени през пролетта и лятото на 2024 г. Новата организационна структура доведе до създаването на нови организационни звена, като същевременно бяха променени или разформирвани някои от съществуващите.



Фигура 2. Организационна структура (към март 2024 г.).

По-подробна информация за реорганизацията и етапа, на който се намира към края на годината ще бъде представена в единния програмен документ за периода 2026 г.—2028 г., в който е включен отчет за 2024 г.

ПРЕВОД: Фигура 2 на стр. 81

<i>Management Board</i>	<i>Управителен съвет</i>
<i>Advisory Groups</i>	<i>Консултативни групи</i>
EXECUTIVE DIRECTOR	ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
<i>Deputy Executive Director</i>	<i>Заместник-изпълнителен директор</i>
<i>Liaison Office</i>	<i>Звено за връзка</i>
<i>Security Officer</i>	<i>Служител по сигурността</i>
<i>Internal Audit Capability</i>	<i>Структура за вътрешен одит</i>
<i>Data Protection Officer</i>	<i>Длъжностно лице по защита на данните</i>
<i>Accounting Officer</i>	<i>Счетоводител</i>
SECURITY UNIT	ЗВЕНО „СИГУРНОСТ“
<i>Security Policy and Coordination Sector</i>	<i>Сектор „Политика и координация на сигурността“</i>
<i>Information Security and Assurance Sector</i>	<i>Сектор „Сигурност и защита на информацията“</i>
<i>Cyber Security Sector</i>	<i>Сектор „Дейности за киберсигурност“</i>
<i>Protective Security Sector</i>	<i>Сектор „Защитни мерки за сигурност“</i>
STRATEGY, CAPABILITIES and COORDINATION UNIT	ЗВЕНО „СТРАТЕГИЯ, СПОСОБНОСТИ и КООРДИНАЦИЯ“
<i>Capability Building Sector</i>	<i>Сектор „Изграждане на капацитет“</i>
<i>Planning and Corporate Affairs Sector</i>	<i>Сектор „Планиране и ведомствени въпроси“</i>
BUSINESS and STAKEHOLDER RELATIONS UNIT	ЗВЕНО „РАБОТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ и ОТНОШЕНИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ПАРТНЬОРИ“
<i>Business Relations Management Sector</i>	<i>Сектор „Управление на работните взаимоотношения“</i>

<i>Governance and Stakeholder Management Sector</i>	Сектор „Управление на организацията и на взаимоотношенията със заинтересованите партньори“
<i>Communication Sector</i>	Сектор „Комуникация“
CORPORATE SERVICES DEPARTMENT	ОТДЕЛ „УСЛУГИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА“
<i>Legal Sector</i>	Сектор „Правни въпроси“
<i>ICT Services Sector</i>	Сектор „ИКТ услуги“
<i>General Services Sector</i>	Сектор „Общи услуги“
HUMAN RESOURCES UNIT	ЗВЕНО „ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ“
<i>Personnel Administration Sector</i>	Сектор „Управление на персонала“
<i>Talent Management Sector</i>	Сектор „Управление на талантите“
BUDGET and FINANCE UNIT	ОТДЕЛ „ БЮДЖЕТ и ФИНАНСИ“
<i>Finance and Budget Sector</i>	Сектор „Финанси и бюджет“
PROCUREMENT and CONTRACT MANAGEMENT UNIT	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ и ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“
<i>Procurement Sector</i>	Сектор „Възлагане на обществени поръчки“
<i>Contract Management Sector</i>	Сектор „Управление на договорите“
PROGRAMME and ENGINEERING DEPARTMENT	ОТДЕЛ „ПРОГРАМИ и ИНЖЕНЕРИНГ“
PLANNING and STANDARDS UNIT	ЗВЕНО „ПЛАНИРАНЕ и СТАНДАРТИ“
PROGRAMME and SOLUTIONS MANAGEMENT UNIT	ЗВЕНО „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ и РЕШЕНИЯ“
<i>Home Affairs Programmes Sector</i>	Сектор „Програми в областта на вътрешните работи“
<i>Justice Programmes Sector</i>	Сектор „Програми в областта на правосъдието“
<i>Solutions Expertise Hub</i>	Център за експертен капацитет в областта на решенията
TECHNOLOGY and SOFTWARE ENGINEERING UNIT	ЗВЕНО „ТЕХНОЛОГИИ и СОФТУЕРНО РАЗРАБОТВАНЕ“
<i>Solutions and Architecture Design Sector</i>	Сектор „Решения и архитектурен дизайн“
<i>Software Engineering Sector</i>	Сектор „Разработване на софтуер“
<i>Solutions Quality Assurance Sector</i>	Сектор „Осигуряване на качеството на решенията“
DIGITAL SOLUTIONS OPERATIONS DEPARTMENT	ОТДЕЛ „ДЕЙНОСТИ С ЦИФРОВИ РЕШЕНИЯ“
PLATFORMS and INFRASTRUCTURE UNIT	ЗВЕНО „ПЛАТФОРМИ и ИНФРАСТРУКТУРА“
<i>Infrastructure Maintenance and Support Sector</i>	Сектор „Поддръжка и обслужване на инфраструктура“
<i>Network and Communications Infrastructure Sector</i>	Сектор „Мрежова и комуникационна инфраструктура“
<i>Smart Hosting Platforms Sector</i>	Сектор „Интелигентни платформи за хостинг“
TRANSITION and AUTOMATION UNIT	ЗВЕНО „ПРЕХОД и АВТОМАТИЗАЦИЯ“
<i>Transition Management Sector</i>	Сектор „Управление на дейностите по преход“
<i>Automation and Tooling Sector</i>	Сектор „Автоматизация и инструментална екипировка“
OPERATIONS UNIT	ЗВЕНО „ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ“
<i>Solutions Operations and Maintenance Sector</i>	Сектор „Експлоатация и поддръжка на решения“
<i>Operations Services Centre</i>	Център за услуги за оперативните дейности

Приложение II. Разпределение на ресурсите по дейности

В настоящото приложение е представена разбивка на човешките и финансовите ресурси на eu-LISA по дейности и задачи/проекти за периода 2025—2027 г. Освен това eu-LISA посочва и числеността на необходимите за всяка задача външни доставчици на услуги за допълване на функциите на законоустановените служители на Агенцията при изпълнението на планираната работна програма за дадена година.

Обосновките и кратката информация относно целите за всяка дейност и задачите/проектите са описани и обобщени в глава 2, в която е очертана годишната работна програма на eu-LISA за 2025 г.

Обзор на разпределението на ресурсите по групи дейности за периода 2025—2027 г.

Многогодишна дейност	2025 г.			2026 г.			2027 г.		
	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет
Вътрешни работи	87,5	62,1	138 346 012	91,5	63,1	127 334 012	92,5	62,6	142 134 012
Сигурност	22,3	13,7	24 486 000	26,3	13,7	24 491 000	27,3	16,2	37 871 000
ШИС *	3,3	9,7	17 011 000	3,3	9,7	17 011 000	5,3	9,7	17 011 000
Прюм II	7,0	0,0	3 550 000	10,0	0,0	2 400 000	9,0	2,0	1 200 000
API	12,0	4,0	3 925 000	13,0	4,0	5 080 000	13,0	4,5	19 660 000
Граници	32,7	18,9	29 528 012	32,7	17,9	49 163 012	31,4	13,1	52 433 012
ВИС	13,2	11,5	7 000 000	13,2	10,5	26 635 000	11,9	5,7	29 905 000
СВИ	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012	14,1	2,6	11 328 012
ETIAS	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000	5,4	4,8	11 200 000
Убежище	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Евродак	21,0	20,0	68 732 000	21,0	22,0	38 080 000	22,3	23,8	36 230 000
Оперативна съвместимост	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Оперативна съвместимост	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000	11,6	9,5	15 600 000
Правосъдие	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
Правосъдие	12,4	6,7	5 752 019	12,4	8,7	3 210 019	12,4	8,7	3 210 019
ECRIS	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019	2,1	3,9	1 961 019
e-CODEX	2,3	2,8	1 291 000	2,3	2,8	1 249 000	2,3	2,8	1 249 000
ПС на CEP	8,0	0,0	2 500 000	8,0	2,0	0	8,0	2,0	0
Инфраструктура	45,4	49,2	55 973 000.	45,4	49,2	58 596 000	45,4	49,2	61 721 000
Обща инфраструктура на системите **	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0	0	43,6	41,0	0
Обща инфраструктура на системите (в т.ч. РЦЗ)	43,6	41,0	35 573 000	43,6	41,0		43,6	41,0	
Мрежи	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2	0	1,8	8,2	0
Мрежи за отдалечена връзка	1,8	8,2	20 400 000	1,8	8,2		1,8	8,2	

Многогодишна дейност	2025 г.			2026 г.			2027 г.		
	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет	СНС	ДНС и КНЕ	Бюджет
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	15,3	20,8	15 923 000	15,3	20,8	15 713 000	15,3	20,8	14 803 000
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	13,8	18,8	14 170 000	13,8	18,8	0	13,8	18,8	0
Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	8,3	4,4	2 000 000.	8,3	4,4		8,3	4,4	
Тестове и дейности по преход	1,6	8,4		1,6	8,4		1,6	8,4	
Обучение за държавите членки	3,9	6,0	1 200 000	3,9	6,0		3,9	6,0	
Външно подпомагане			10 970 000						
Срещи и командировки	1,5	2,0	1 753 000	1,5	2,0	0	1,5	2,0	0
Консултативни групи	1,4	2,0	1 622 000	1,4	2,0		1,4	2,0	
Други срещи и командировки			80 000						
Оценки по Шенген	0,1	0,0	51 000	0,1	0,0		0,1	0,0	
Общо по дял 3	161	139	215 994 031	165	142	204 853 031	166	141	221 868 031
Организационни дейности ***	108,5	65,3	0	108,5	66,3	0	108,5	65,3	0
Управление и съответствие	35,9	9,1		35,9	9,1		35,9	9,1	
Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация	16,6	7,0		16,6	8,0		16,6	8,0	
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността	4,0	8,0		4,0	8,0		4,0	7,0	
Управление на човешките ресурси	14,0	11,0		14,0	11,0		14,0	11,0	
Бюджет, финанси и възлагане на поръчки	25,0	15,0		25,0	15,0		25,0	15,0	
Правни услуги	3,0	2,0		3,0	2,0		3,0	2,0	
Организационна подкрепа	10,0	13,2		10,0	13,2		10,0	13,2	
ОБЩО	269	204	215 994 031	273	208	204 853 031	274	207	221 868 031

* В групата дейности по ШИС се включват ЕПРВ за цифровото приложение на ЕС за пътуване (DTA).

** В групата дейности по общата инфраструктура на системите се включват ЕПРВ за експлоатация на системите.

*** не се финансира по дял 3.

Приложение III Финансови ресурси за периода 2025—2027 г.

В настоящото приложение е представена информация за приходите и разходите на eu-LISA, изпълнението на бюджета и анулирането на бюджетни кредити за поети задължения и за плащания.

ПРИХОДИ

ПРИХОДИ* (в милиони евро)	2024 г.	2025 г.
	Прогнозни приходи по разчети на eu-LISA	Бюджетна прогноза
Финансов принос на ЕС	257 407	291 118
други приходи	9 962	-
ОБЩО приходи	267 370	291 118

* С изключение на целевите приходи от споразуменията за вноски

Общи приходи (млн. евро)

ПРИХОДИ (в милиони евро)	2023 г.*	2024 г.	2025 г.		Промяна 2025/2024 г.	Предвиден и за 2026 г.	Предвиден и за 2027 г.
	Гласуван бюджет	Прогнозни приходи по разчети на eu-LISA	Заявени от Агенцията	Бюджетна прогноза			
1. Приходи от такси и начисления							
2. Финансов принос на ЕС	280 676	257 407	291 118		1 131	297 561	355 736
<i>от които целеви приходи, получени от излишъците през предходните години</i>	3 706	26 282	1 108		0 042		
3. Вноски на трети държави (в т.ч. държави от ЕАСТ и държави кандидатки)	21 364	9 962					
<i>от които от държави от ЕАСТ</i>	21 364	9 962					
<i>от които от държави кандидатки</i>							
4. Други вноски	20 235	3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
<i>от които по споразумение за делегиране, в нос безвъзмездни средства</i>		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
5. Административни дейности							
6. Приходи от услуги, извършени срещу заплащане							
7. Корекция на бюджетни дисбаланси							
ОБЩО	302 095	270 978	295 234		1 090	300 641	358 816

* Изпълнение на бюджета

Допълнително финансиране от ЕС: безвъзмездни средства, вноски и споразумения за нивото на обслужване (млн. евро)

ПРИХОДИ допълнително финансиране от ЕС от	2023 г.	2024 г.	2025 г.		Промяна 2025/2024 г.(%)	Предвиден и за 2026 г.	Предвиден и за 2027 г.
	Изпълнени	Прогнози на eu-LISA	Поискано от eu-LISA	Бюджетна прогноза			
безвъзмездни средства (член 7 от рамковия Финансовия регламент, РФР)							
споразумения за финансов принос (член 7 от РФР)		3 608	4 116		1 141	3 080	3 080
споразумения за нивото на обслужване (член 43, параграф 2 от РФР)							
ОБЩО	0	3 608	4 116	0	1 141	3 080	3 080

* РФР: финансовия правилник на eu-LISA.¹²³

РАЗХОДИ

РАЗХОДИ* (в милиони евро)	2024 г.		2025 г.	
	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
Дял 1	44 044	44 044	58 381	58 381
Дял 2	31 386	31 386	36 607	36 607
Дял 3	199 968	191 939	215 994	196 130
Разходи — ОБЩО	275 398	267 370	310 982	291 118

* С изключение на целевите приходи от споразуменията за вноски

Бюджетни кредити за поети задължения (в млн. евро)

РАЗХОДИ** (в милиони евро)	БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ						
	2023 г. бюджет*	2024 г. бюджет	Проектобюджет за 2025 г.		Промяна 2025/2024 г.	Предвидени за 2026 г.	Предвидени за 2027 г.
			Поискано от eu-LISA	Бюджетна прогноза			
ДЯЛ 1: Разходи за персонал	41 669	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Заплати и надбавки	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
от които за длъжности по щатното разписание	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
от които за външен персонал	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Разходи, свързани с набиране на персонал	0 299	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Разноски за командировки	0,586	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Социално-медицинска инфраструктура	1 537	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Обучение	1,029	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
ДЯЛ 2: Инфраструктура и оперативни разходи	27 461	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Наем на сгради и съпътстващи разходи	4 458	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Информационни и комуникационни технологии	8 191	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Движимо имущество и съпътстващи разходи	0 136	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950

¹²³ Финансов правилник на eu-LISA, в сила от 01.09.2019 г., приет с решение на управителния съвет № 2019-198.

Текущи административни разходи	1 523	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Разходи за заседанията	0 562	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Информация и публикации	1 016	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Услуги за външна помощ	6 184	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Сигурност	5 392	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
ДЯЛ 3: Оперативни разходи	214 194	199 968	215 994		108,01 %	204 853	221 868
Инфраструктура	50 131	55 750	55 973		100,40 %	58 596	61 721
Вътрешни работи	144 355	124 505	138 346		111,12 %	127 334	142 134
Правосъдие	6 289	4 291	5 752		134,05 %	3 210	3 210
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	13 418	15 422	15 923		103,25 %	15 713	14 803
Предоставяне на подкрепа на държавите членки и Комисията	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
ОБЩО РАЗХОДИ	283 324	275 398	310 982		112,92 %	298 960	316 022

* Изпълнение на бюджета

** С изключение на целевите приходи от споразумения за вноски; по-подробна информация е предоставена в приложение XI.

В таблицата по-долу е представена по-подробна разбивка на оперативните разходи на eu-LISA по дял 3:

РАЗХОДИ ** (в милиони евро)	БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПОЕТИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ						
	Бюджет за 2023 г.	Бюджет за 2024 г.*	Проектобюджет за 2025 г.		Промяна 2025/2024 г.	Предвидени за 2026 г.	Предвидени за 2027 г.
			Поискано от eu-LISA	Бюджетна прогноза			
ДЯЛ 3: Оперативни разходи	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868
Инфраструктура	50 131	55 750	55 973	-	100,40 %	58 596	61 721
Вътрешни работи	144 355	124 505	138 346	-	111,12 %	127 334	142 134
<i>ШИС</i>	22 506	18 278	17 011	-	93,07 %	17 011	17 011
<i>Маршрутизатор за API</i>	-	-	3 925	-	не се прилага	5 080	19 660
<i>Маршрутизатор по „Прюм II“</i>	-	4 150	3 550	-	не се прилага	2 400	1 200
<i>ВИС</i>	7 609	33 504	7 000	-	20,89 %	26 635	29 905
<i>СВИ</i>	48 918	15 403	11 328	-	73,54 %	11 328	11 328
<i>ETIAS</i>	9 268	17 819	11 200	-	62,85 %	11 200	11 200
<i>Евродак</i>	3 625	4 662	68 732	-	1 474,27 %	38 080	36 230
<i>Оперативна съвместимост</i>	52 429	30 689	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
Правосъдие	6 289	4 291	5 752	-	134,05 %	3 210	3 210
<i>ECRIS</i>	4 169	3 000	1 961	-	65,37 %	1 961	1 961
<i>e-CODEX</i>	2 120	1 291	1 291	-	100,00 %	1 249	1 249
<i>ПС на CEP</i>	-	-	2 500	-	не се прилага	-	-
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	13 418	15 422	15 923	-	103,25 %	15 713	14 803
Предоставяне на подкрепа държавите членки и Комисията	-	-	-	-	0,00 %	-	-
Дял 3 ОБЩИ РАЗХОДИ	214 194	199 968	215 994	-	108,01 %	204 853	221 868

* Изпълнение на бюджета

** С изключение на целевите приходи от споразумения за вноски; по-подробна информация е предоставена в приложение XI.

Бюджетни кредити за плащания (млн. евро)

РАЗХОДИ ** (в милиони евро)	Бюджетни кредити за плащания						
	Бюджет за 2023 г.	Бюджет за 2024 г.*	Проектобюджет за 2025 г.		Промяна 2025/2024 г.	Предвидени за 2026 г.	Предвидени и за 2027 г.
			Поискано от eu-LISA	Бюджетна прогноза			
ДЯЛ 1: Разходи за персонал	40 789	44 044	58 381		132,55 %	57 500	57 547
Заплати и надбавки	38 217	39 249	53 784		137,03 %	52 890	52 937
<i>от които за длъжности по щатното разписание</i>	25 884	26 014	39 793		152,97 %	39 972	40 019
<i>от които за външен персонал</i>	12 332	13 236	13 991		105,70 %	12 918	12 918
Разходи, свързани с набиране на персонал	0 051	0 203	0 840		413,79 %	0,840	0,840
Разноски за командировки	0,563	0,660	0,560		84,85 %	0,560	0,560
Социално-медицинска инфраструктура	1 222	2 522	1 897		75,22 %	1,910	1,910
Обучение	0 736	1,410	1,300		92,20 %	1 300	1 300
ДЯЛ 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	15 107	31 386	36 607		116,63 %	36 607	36 607
Наем на сгради и съпътстващи разходи	3 312	8 950	11 996		134,03 %	11 996	11 996
Информационни и комуникационни технологии	5 006	3 754	7 059		188,04 %	7 059	7 059
Движимо имущество и съпътстващи разходи	0 115	0 436	0 950		217,89 %	0 950	0 950
Текущи административни разходи	1 246	1 686	1 774		105,23 %	1 774	1 774
Разходи за заседанията	0 124	0 747	0 813		108,84 %	0 813	0 813
Информация и публикации	0 399	1 540	1 450		94,16 %	1 450	1 450
Услуги за външна помощ	2 678	9 046	8 706		96,24 %	8 706	8 706
Сигурност	2,228	5 227	3 859		73,83 %	3 859	3 859
ДЯЛ 3: Оперативни разходи	246 143	191 939	196 130		102,18 %	203 454	261 582
Инфраструктура	56 423	51 004	41 103		80,59 %	64 884	87 004
Вътрешни работи	175 233	122 265	133 617		109,28 %	119 647	155 151
Правосъдие	3 306	4 396	5 487		124,80 %	3 210	3 210
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	11 181	14 273	15 923		111,56 %	15 713	16 217
Предоставяне на подкрепа на държавите членки и Комисията	0 000	0 000	0 000			0 000	0 000
ОБЩО РАЗХОДИ	302 040	267 370	291 118		108,88 %	297 561	355 736

* Изпълнение на бюджета

** С изключение на целевите приходи от споразумения за вноски; по-подробна информация е предоставена в приложение XI.

В таблицата по-долу е представена по-подробна разбивка на оперативните разходи на eu-LISA по дял 3:

РАЗХОДИ ** (в милиони евро)	БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ ЗА ПЛАЩАНИЯ						
	Бюджет за 2023 г.*	Бюджет за 2024 г.	Проектбюджет за 2025 г.		Промяна 2025/2024 г.	Предвидени за 2026 г.	Предвидени за 2027 г.
			Поискано от eu-LISA	Бюджетна прогноза			
ДЯЛ 3: Оперативни разходи	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582
Инфраструктура	56 423	51 004	41 103		81 %	64 884	87 004
Вътрешни работи	175 233	122 265	133 617		109 %	119 647	155 151
ШИС	25 117	18 960	16 010		84 %	17 011	17 011
Маршрутизатор за API	-	-	3 925		не се прилага	5 080	19 660
Маршрутизатор по „Грюм II“	-	4 150	3 550		86 %	2 400	1 200
ВИС	23 007	30 015	7 044		23 %	7 000	7 000
СВИ	45 827	23 600	11 328		48 %	11 328	11 328
ETIAS	43 507	11 395	11 200		98 %	11 200	11 200
Евродак	5 073	5 913	64 432		1 090 %	50 028	72 152
Оперативна съвместимост	32 703	28 233	16 128		57 %	15 600	15 600
Правосъдие	3 306	8 004	9 603		120 %	3 210	3 210
ECRIS	2 887	3 105	1 696		55 %	1 961	1 961
e-CODEX	0 419	1 291	1 291		100 %	1 249	1 249
ПС на CEP	-	3 608	6 616		не се прилага	-	-
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	11 181	14 273	15 923		112 %	15 713	16 217
Предоставяне на подкрепа на държавите членки и Комисията							
Дял 3 ОБЩИ РАЗХОДИ	246 143	195 547	200 246		102 %	203 454	261 582

* Изпълнение на бюджета

РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА и анулирани бюджетни кредити (млн. евро)

РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА <i>(в милиони евро)</i>	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Действително получени приходи (+)	267 790	338 652	315 600
Направени плащания (-)	-249 827	-257 099	-280,676
Пренесени бюджетни кредити (-)	-28 351	-73 061	-93 314
Анулиране на пренесени бюджетни кредити (+)	0 760	1 246	0 813
Корекция във връзка с пренесени бюджетни кредити от целеви приходи от предходната година (+)	12 703	16 550	58 656
Разлики в обменните курсове (+/-)	-0 000	-0,006	-0 000
Корекция във връзка с отрицателно салдо от предходната година (-)	3 611	3 076	26 282
ОБЩО	3 076	26 282	1 108

Приложение IV Човешки ресурси — количествен анализ

В настоящото приложение са представени преглед и анализ на развитието на персонала на eu-LISA от всички категории по време на програмния период.

A. Законоустановен персонал и командировани национални експерти

Развитието на персонала на eu-LISA, представено в таблица 08, отчита одобрените длъжности въз основа на приетите регламенти и очакваните нови длъжности, предвидени в предложенията на Комисията за нови системи, т.е. за маршрутизатор за предварителна информация за пътниците (API), цифрово приложение за пътуване (DTA) и др.

Таблица 8. Численост и развитие на персонала от всички категории, 2023—2027 г. (ЕПРВ)

ПЕРСОНАЛ	2023 г.			2024 г.	2025 г. ¹²⁴	2026 г.	2027 г.
	Длъжности в щатното разписание	Одобрени по бюджет	Реално заети длъжности към 31.12.2023 г	Степен на запълване на щата в % ¹²⁵	Одобрени	Предвидени	Предвидени
Администратори (AD)	169	148	87,57 %	186	216	220	221
Асистенти (AST)	53	50	94,34 %	53	53	53	53
Асистенти/секретари (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
ОБЩО	222	198	89,19 %	239	269	273	274
ВЪНШЕН ПЕРСОНАЛ	Одобрени по бюджет	Изпълнени е ¹²⁶ към 31.12.2023 г	Степен на изпълнени е %	Численост на персонала към 31.12.2023 г	Одобрен бюджет за 2024 г.	Предвидени и за 2025 г.	Предвидени и за 2026 г.
Договорно наети служители (ДНС)	166	128	77,11 %	135	171	193	197
Командировани национални експерти (КНЕ)	11	10,6	96,36 %	9	11	11	11
ОБЩО	177	138,6	78,31 %	144	182	214	208
ОБЩО СЛУЖИТЕЛИ	399	336,6	84,36 %	342	421	473	481

За допълнителна информация вижте раздела за политиката на eu-LISA за набиране на служители в приложение V.

B. Допълнителен външен персонал, за който се очаква финансиране от безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване

В миналото eu-LISA не е финансирала персонал от безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване. Предвижда се външните длъжности, отпуснати за платформата за сътрудничество на CEP (ПС на CEP), да бъдат финансирани чрез споразумение за вноски, което ще бъде сключено между eu-LISA и Комисията, както е показано в таблицата по-долу.

¹²⁴ Обърнете внимание, че данните за 2025—2027 г. са ориентировъчни.

¹²⁵ Степента на запълване на щата взема предвид само одобрените длъжности и наетия персонал към 31 декември 2023 г.

¹²⁶ Към 31 декември 2023 г. всички длъжности за служители на eu-LISA са финансирани от вноската на ЕС, като нито една от тях не е финансирана от други източници.

Предвидени ЕПРВ	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Договорно наети служители (ДНС)	0	0	2	2
Срочно наети служители (СНС) ¹²⁷	4	8	8	8
Командировани национални експерти (КНЕ)	0	0	0	0
ОБЩО	4	8	10	10

¹²⁷ В образеца на ЕПД не е включен ред за срочно наетите служители (СНС), но тъй като тези длъжности ще бъдат финансирани от споразумението за вноски за платформата за сътрудничество на СЕР, той е добавен в настоящия документ.

С. Други човешки ресурси

Доставчици на структурни услуги¹²⁸

eu-LISA продължава да ползва доставчици на структурни услуги (наричани също така „външна помощ“) за услуги или проекти, които не е било възможно да бъдат изпълнени от законоустановения персонал на Агенцията поради недостатъчни бюджетни ресурси, както и поради необходимостта да се притежават специализирани квалификации или познания, с които служителите на Агенцията не разполагат.

Услугите за външна помощ са структурирани въз основа на два рамкови договора, разделени на четири обособени позиции в зависимост от естеството на задачите и местонахождението.

Таблица 9. Доставчици на структурни услуги: помощни външни услуги

Рамков договор (РД)	Срок на РД	Вид договор	Категории профили на специализация по договор	Реално в сила към 31.12.2023 г.
РД LISA/2019/OP/02 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 — ИТ поддръжка в Страсбург/Брюксел ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3 — Административна подкрепа в Страсбург/Брюксел ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4 — Административна подкрепа в Талин РД LISA/2019/NP/19 ИТ поддръжка в Талин	4 години (2019 – 2023 г.)	Срок и средства (ТМ)	Административна и ИТ подкрепа	34 ЕПРВ
		Определени срок и средства		69 ЕПРВ
		Фиксирана цена	ИТ подкрепа	не се прилага
FwC LISA/2022/OP/04 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 — Консултантски услуги за ИКТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 — консултантски услуги в области, различни от ИКТ	4 години (2023 – 2027 г.)	Срок и средства (ТМ)	консултантски услуги за ИКТ консултантски услуги в области, различни от ИКТ	не се прилага
Определени срок и средства				
Фиксирана цена				

Както е показано в таблица 9, eu-LISA е сключила нов рамков договор за външни помощни услуги за периода 2023—2027 г.: LISA/2022/OP/04. Договорът за консултантски услуги в области, различни от ИКТ (Обособена позиция 2), е сключен през ноември 2023 г., а заявките за услуги с определени срок и средства са подадени през декември 2023 г. В началото на 2024 г. изтече договорът на eu-LISA за консултантски услуги в областта на ИКТ (Обособена позиция 1): РД LISA/2022/OP/04/01. Тези два рамкови договора ще бъдат използвани за възлагане на обществени поръчки за външни помощни услуги за Агенцията от 2023 г. до 2027 г.

В таблица 10 са представени очакваните годишни ресурси за външни помощни услуги в рамките на горепосочените рамкови договори. Общият брой на одобрените ресурси за външна помощ включва понастоящем одобрените ЕПРВ и допълнително предвижданите ЕПРВ за всяка година. Занапред използването на външни помощни услуги ще зависи в голяма степен от наличието на финансови ресурси.

Таблица 10. Очаквана външна помощ за периода 2024—2026 г. (ЕПРВ)

Очаквана външна помощ	2024 г.	2025 г.	2026 г.
	Одобрени	Предвидени	Предвидени
Срок и средства	182	145,65	141,15
Определени срок и средства	10,05	5,3	3,8
ОБЩО ЗА ВЪНШНА ПОМОЩ	192,5	148,95	143,95

Временни работници

Агенцията сключва договори за нови ресурси за краткосрочни задачи или за заместване на служители, които са ползвали дългосрочен отпуск или са отсъствали по други причини (напр. инвалидност). Обикновено тези ресурси се осигуряват по рамков договор за доставчици на структурни услуги (външна

¹²⁸ Доставчиците на услуги се наемат от частно дружество и изпълняват специализирани задачи с хоризонтален/помощен характер, които се възлагат на външни изпълнители. В Комисията се прилагат следните общи критерии: 1) без индивидуален договор с Комисията, 2) в помещения на Комисията, обикновено на персонален компютър и бюро, 3) административно се следят от Комисията (бадж и пр.) и 4) имат принос за добавената стойност.

помощ) или като договорно наети служители (ДНС) на трудов договор за определен срок или ограничен краткосрочен трудов договор и обикновено се отчитат в статистическата информация под съответния вид договор.

Понастоящем Агенцията е в процес на наемане на временни работници въз основа на нов рамков договор. След приключването на тази процедура броят на временно наетите работници може да се увеличи, докато броят на ЕПРВ, наети като външни доставчици на структурни услуги следва да намалее пропорционално с „нулево въздействие“ върху бюджета.

Общо ЕПРВ през 2023 г.	
Брой	2

Многогодишен план за политиката за персонала за периода 2025-2027 г.

Многогодишният план за политиката за персонала на eu-LISA за периода 2025-2027 г. включва срочно наети служители (СНС), обозначени като „персонал“, както и договорно наети служители (ДНС) и командировани национални експерти (КНЕ), обозначени като „външен персонал“, планиран от Агенцията и одобрен в рамките на бюджетната процедура на ЕС.

А. Персонал

В таблица 11 е представен общ преглед на длъжностите за срочно наети служители (СНС) в съответствие с щатното разписание и при отчитане на:

- увеличението на персонала във връзка с наскоро приетите предложения на Комисията и регламенти на ЕС за нови системи, т.е. ПС на СЕР, цифровизацията на визите, централния маршрутизатор по „Прюм II“, преработената система Евродак, регламентите за скрининга, цифровото приложение на ЕС за пътуване (DTA) и маршрутизатора за API;
- промените в степените на служителите във всяка функционална група, дължащи се на прогнозната прекласификация, изчислена в съответствие с приложение I Б към Правилника за длъжностните лица.

Таблица 11. Щатно разписание за 2025—2027 г.

Функционална група и степен	2023 г.		2024 г.		2025 г.		2026 г.		2027 г.			
	Одобрени по бюджет		Реално заети към 31.12.		Одобрени по бюджет		Предвидени		Предвидени		Предвидени	
	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.
AD 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 14	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AD 13	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
AD 12	4	3	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
AD 11	11	2	11	11	10	10	10	10	10	10	10	10
AD 10	12	12	13	13	15	15	15	15	15	15	15	15
AD 9	22	17	27	27	27	28	28	28	28	28	28	28
AD 8	38	25	41	41	32	36	36	36	36	36	36	36
AD 7	11	28	11	11	16	16	16	16	16	16	16	16
AD 6	46	12	52	52	51	52	52	52	52	52	52	52
AD 5	20	46	22	22	56	53	53	53	53	53	53	53
Общо AD	169	148	186	186	216	220	220	220	220	220	221	221
AST 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AST 8	4	2	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
AST 7	6	4	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10
AST 6	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
AST 5	11	11	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9
AST 4	13	6	15	15	11	11	11	11	11	11	11	11
AST 3	6	14	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4

Функционална група и степен	2023 г.				2024 г.		2025 г.		2026 г.		2027 г.	
	Одобрени по бюджет		Реално заети към 31.12.		Одобрени по бюджет		Предвидени		Предвидени		Предвидени	
	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.	Пост.	Врем.
AST 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо AST	53	50	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо AST/SC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО	222	198	239	239	269	269	269	273	273	273	274	274

Б. Външен персонал

В таблиците по-долу са представени разчети за еквиваленти на пълно работно време (ЕПРВ) за длъжностите за договорно наети служители (ДНЗ) и командировани национални експерти (КНЕ), в т.ч. допълнителния персонал, предвиден в предложенията на Комисията.

Договорно наети служители

Таблица 12. Договорно наети служители за периода 2025—2027 г. (ЕПРВ)

ДОГОВОРНО НАЕТИ СЛУЖИТЕЛИ	Одобрени по бюджет за 2023 г.	Усвоени към 31.12.2023 г.	Численост на персонала към 31.12.2023 г.	Одобрени по бюджет N (2024 г.)	Одобрени по бюджет N+ 1(2025 г.) ¹²⁹	Одобрени по бюджет N+2 (2026 г.)	Одобрени по бюджет N+3 (2027 г.)
Функционална група IV	108	82	89	114	136	139	136,5
Функционална група III	57	44	44	56	56	67	58
Функционална груп II	1	2	2	1	1	1	1
Функционална груп I	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО	166	128	135	171	193	197	195,5

Командировани национални експерти

Таблица 13. Командировани национални експерти за периода 2025—2027 г. (ЕПРВ)

КОМАНДИРОВАН И НАЦИОНАЛНИ ЕКСПЕРТИ	Одобрени по бюджет за 2023 г.	Усвоени към 31.12.2023 г.	Численост на персонала към 31.12.2023 г.	Одобрени по бюджет N (2024 г.)	Одобрени по бюджет N+ 1(2025 г.)	Одобрени по бюджет N+2 (2026 г.)	Одобрени по бюджет N+3 (2027 г.)
ОБЩО	11	10.6	9	11	11	11	11

¹²⁹ В тази стойност се включват 21 длъжности за ДНС от ФГ IV съгласно споразумението с Frontex за временно прехвърляне на персонал за периода 2025—2027 г.

Прогнози за набиране на персонал за 2025 г. след пенсиониране или преместване на служители, или нови обявени длъжности

Прогнозата на Агенцията за набиране на персонал включва заместващи служители поради текучество или пенсиониране, както такива вследствие на предложенията на Комисията, в които се предвижда допълнителен персонал за 2025 г., в случай че съответните процедури за подбор не бъдат приключени през 2024 г.

Длъжност в Агенцията	Вид на договора (длъжностно лице, СНС или ДНС)		СНС/длъжностно лице Предвидено за публикуване вътрешно (по категория персонал) и външно (по степен) набиране на персонал по функционални групи/степенни		ДНС Функционална група за набиране на персонал (I, II, III или IV)
	Поради предвидено пенсиониране/п реместване	Необходими нови длъжности поради допълнителни задачи	Вътрешно (категория персонал)	Външно (категория персонал)	
Управление на тестовете		Прюм II	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на мрежата		ПС на СЕР	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на инфраструктурата/Управление на промените		ПС на СЕР	AD5—AD7	СНС AD5	
Администриране на системи и приложения		ПС на СЕР	AD5—AD7	СНС AD5	
Трансверсални услуги (финанси и обществени поръчки; човешки ресурси)		ПС на СЕР	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на работните взаимоотношения и отношенията със заинтересованите партньори		ПС на СЕР	AD5—AD7	СНС AD5	
Старши ИТ служител — архитектура		API	AD5—AD7	СНС AD7	
Управление на тестовете		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на мрежата		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на инфраструктурата / Администриране на системи и приложения		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на инфраструктурата / Администриране на системи и приложения		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на инфраструктурата / Администриране на системи и приложения		API	не се прилага	ФГ IV	
Управление на инфраструктурата / Администриране на системи и приложения		API	не се прилага	ФГ IV	
Управление на сигурността		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на сигурността		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на сигурността		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Управление на сигурността		API	не се прилага	ФГ IV	
Управление на сигурността		API	не се прилага	ФГ IV	
Оператор за помощни услуги от 1-во ниво (24x7)		API	не се прилага	ФГ IV	
Администратор на помощни услуги от 2-ро ниво (24x7) и подкрепа за оперативните инструменти		API	не се прилага	ФГ IV	
Управление на програми и продукти		API	AD5—AD7	СНС AD7	
Управление на проекти и помощ за проекти		API	не се прилага	ФГ III	
Трансверсални услуги (финанси, обществени поръчки, комуникация, човешки ресурси)		API	AD5—AD7	СНС AD5	
Трансверсални услуги (финанси, обществени поръчки, комуникация, човешки ресурси)		API	AD5—AD7	СНС AD5	

Длъжност в Агенцията	Вид на договора (длъжностно лице, СНС или ДНС)		СНС/длъжностно лице Предвидено за публикуване вътрешно (по категория персонал) и външно (по степен) набиране на персонал по функционални групи/степени		ДНС Функционална група за набиране на персонал (I, II, III или IV)
	Поради предвидено пенсиониране/п реместване	Необходими нови длъжности поради допълнителни задачи	Вътрешно (категория персонал)	Външно (категория персонал)	
Анализ на дейността, управление на изискванията, управление на отношенията със заинтересованите партньори		API	AD5—AD7	СНС AD7	
Анализ на дейността, управление на изискванията, управление на отношенията със заинтересованите партньори		API	не се прилага	ФГ III	
Управление		e-VISA	не се прилага	ФГ IV	

В момента Агенцията не предвижда промени в персонала, които биха довели до междуведомствена мобилност. Ако има такива, те ще бъдат съответно докладвани.

Приложение V Човешки ресурси — качествен анализ

В настоящото приложение е предоставена допълнителна информация относно планирането на ЧР на eu-LISA, политиката за набиране на персонал за всички категории служители, оценяването на трудовото изпълнение, прекласифициранията и повишенията, мобилността на персонала, обучението, равнопоставеността между половете и географския баланс.

А. Политика за набиране на персонал

Политиката за набиране на персонал на Агенцията се урежда от Условието за работа на другите служители на ЕС (УРДС) и от правилата за прилагане на Правилника за длъжностните лица на ЕС. В тези документи се регламентират процедурите за подбор, степените при постъпване за различните категории персонал, вида и продължителността на трудовите договори, както и длъжностните характеристики на срочно наетите служители (СНС), договорно наетите служители (ДНС) и командированите национални експерти (КНЕ).

Таблица 14. Правила за прилагане по отношение на набирането на персонал

		Да	Не	Ако отговорът е „не“, какви други правила за прилагане са въведени
Наемане на ДНС	Образец на решение C(2019)3016	да		
Наемане на СНС	Образец на решение C(2015)1509	Да		
Средни ръководни длъжности	Образец на решение C(2018)2542	Да		
Видове длъжности	Образец на решение C(2018)8800	да		

Агенцията продължава работата си за постигане на целите за набиране на персонал. Големият брой на длъжностите за краткосрочни договори без възможност за удължаване, в съчетание с голямото текучество, затруднява запълването на свободните работни места, предвидени в щатното разписание.

Краткосрочните договори, които не подлежат на подновяване, не са привлекателни за кандидатите. Положението се изостря допълнително от конкурентния пазар на труда за ИТ профилите в Европа, където тези таланти са много търсени и като цяло са по-мобилни и приходящи. Техните компетентности и умения се търсят не само от частния сектор, но и от други институции на ЕС. Това поражда силна конкуренция на пазара на труда и изправя eu-LISA пред предизвикателства във връзка с привличането и задържането на най-добрите таланти.

За да се справи с тази ситуация, Агенцията се съсредоточи върху укрепването на своя работодателски имидж и стойностните предложения и повиши стандартите си за качество, за да привлече подходящи таланти чрез:

- по-стратегическо използване на социалните медии и други инструменти за рекламиране на свободни длъжности и утвърждаване на eu-LISA като предпочитан работодател чрез ангажиране и набиране на кандидати от специализирани платформи за заетост, особено за високоспециализираните длъжности;
- максимално използване на списъците с одобрени кандидати чрез групиране на сходни профили в големи процедури за подбор, за да се оползотворяват ограничените ресурси и да се създадат по-големи групи от таланти, наред с по-доброто използване на съществуващите списъци с одобрени кандидати чрез съчетаването на преносими умения със свободни длъжности.

За компенсиране на намалената степен на запълване на длъжностите през 2022 г. eu-LISA обяви няколко широкомащабни покани за набиране на служители, в резултат на което беше създаден значителен резерв от кандидати. Една от страничните последици беше, че много от успешно класиралите се кандидати бяха вътрешни служители, което доведе до вътрешна мобилност. Очаква се ползите от тези покани за набиране на служители да се усетят през 2025 г.

В таблица 15 е представен общ преглед на постигнатия напредък в областта на набирането на служители спрямо броя на одобрените длъжности.

Таблица 15. Преглед на целите за набиране на персонал и напредъка до 31 декември 2023 г.

Длъжности за СНС в щатното разписание за 2023 г.	Запълнени длъжности за СНС	Заети длъжности за СНС + приети предложения за работа	Одобрени за 2023 г. (СНС, ДНС, КНЕ)	Общо заети длъжности през 2023 г.	Заети длъжности + приети предложения за работа
220 ¹³⁰	198	204	397	342	376

От 2019 г. насам едно от най-неотложните предизвикателства пред eu-LISA е трудността да се запълнят краткосрочните длъжности за СНС, които се отхвърлят от класираните кандидати поради оскъдната им продължителност. Например някои длъжности (напр. в областта на оперативната съвместимост или ВИС) бяха планирани в законодателните предложения на половин работен ден в еквивалент на пълно работно време (ЕПРВ), което създава проблеми във връзка с дейностите по набиране на персонал и разработването на договорите. Освен това провеждането на отделни процедури за подбор за този вид длъжности е неефективно и скъпо.

Що се отнася до договорно наетите служители (ДНС), те в по-голямата си част се назначават чрез външни процедури за подбор, списъци с одобрени кандидати по CAST, предоставени от Европейската служба за подбор на персонал (EPSO), или съществуващи списъци с одобрени кандидати, съставени от eu-LISA или други агенции на ЕС.

¹³⁰ 2 длъжности в Евродак, предвидени в щатното разписание, не можаха да бъдат използвани при набирането на персонал, тъй като правното основание беше прието едва през май 2024 г.

В. Оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране/повишения

Дейностите на Агенцията по оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране се уреждат от правилата за прилагане на Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз.

Таблица 16. Правила за прилагане по отношение на оценката на трудовото изпълнение и прекласифицирането / повишенията

		Да	Не	Ако отговорът е „не“, какви други правила за прилагане са въведени
Прекласифициране на СНС	Образец на решение С(2015)9560	да		
Прекласифициране на ДНС	Образец на решение С(2015)9561	да		

Процедурата по прекласифициране за 2023 г. приключи на 20 декември 2023 г. Съгласно решението на изпълнителния директор общо 14 служители бяха прекласифицирани след извършване на окончателно сравнение на постиженията, като бяха взети предвид препоръката на Съвместния комитет за прекласифициране, коефициентите на умножение за ориентировъчна средна еквивалентност на кариерното развитие и изискваната средна продължителност на стажа във всяка степен, както това е разгледано в приложение II към решения № 2016-01 и № 2016-017 на управителния съвет на eu-LISA, щатното разписание и наличните бюджетни ресурси. В сравнение с 2022 г. броят на прекласифицираните служители е намалял с 25 души, докато средният стаж в съответната степен леко се е увеличил, като общата балансова стойност се доближава до изходното равнище.

Резултатите от прекласифицирането (по степени) са представени в таблици 17 и 18.

Таблица 17. Прекласифициране на срочно наети служители и повишаване на длъжностни лица.

Степени	Средна продължителност на стажа в една и съща длъжностна степен сред прекласифицираните служители						Действителна средна стойност за период от 5 години ¹³¹	Средна стойност за период от 5 години (в съответствие с решение С(2015)9563)
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
AD 05	2	2,0	2,2	3,6	не се прилага	2,6	2,8	
AD 06		2,7	2,7	2,9	не се прилага	2,6	2,8	
AD 07	2,2	2,7	4,0	3,1	не се прилага	2,9	2,8	
AD 08	3,7	2,0	3,0	2,9	не се прилага	2,8	3,0	
AD 09	2,3	1,8	2,4		не се прилага	2,1	4,0	
AD10	3				не се прилага	2,5	4,0	
AD11					не се прилага	не се прилага	4,0	
AD12					не се прилага	не се прилага	6,7	
AD13					не се прилага	2,0	6,7	
AST1					не се прилага	не се прилага	3,0	
AST2					не се прилага	не се прилага	3,0	
AST3					не се прилага	5,5	3,0	
AST4	2	4,0	3,0		не се прилага	2,9	3,0	
Не се прилага	3,2	3,7	3,0		не се прилага	3,5	4,0	
AST6*		5,0			не се	3,5	4,0	

¹³¹ Средната стойност е изчислена въз основа на наличните данни за периода 2019—2023 г. (2019 г. не е отразена в таблицата). Съгласно приложение 2 към Решение № 2016-016 на управителния съвет на eu-LISA от 15 март 2016 г. за определяне на общи разпоредби за прилагане по отношение на срочно наетите служители съгласно член 54 от УРДС, действителната средна стойност може да бъде по-ниска от изискваната в степени, в които броят на прекласификациите през петгодишния референтен период е равен или по-малък от три („малка група“). Съответните степени са отбелязани със звездичка (*).

Степени	Средна продължителност на стажа в една и съща длъжностна степен сред прекласифицираните служители						
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Действителна средна стойност за период от 5 години ¹³¹	Средна стойност за период от 5 години (в съответствие с решение С(2015)9563)
					прилага		
AST7*				5	не се прилага	3,5	4,0
AST8*					не се прилага	2	4,0
AST9	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага
AST10	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	5
AST/SC1	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	4
AST/SC2	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	5
AST/SC3	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	5,9
AST/SC4	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	6,7
AST/SC5	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	не се прилага	8,3

Таблица 18. Прекласифициране на договорно наети служители

Функционална група	Степен	Брой на наетите служители към 1.1.2022 г.	Брой на прекласифицираните служители през 2023 г.	Среден брой години стаж в тази степен на прекласифицираните служители	Среден брой години стаж в тази степен на прекласифицираните служители в съответствие с решение С (2015) 9561
ДНС IV	18	1	0		не се прилага
	17	1	0		между 6 г. и 10 г.
	16	12	0		между 5 г. и 7 г.
	15	4	0		между 4 г. и 6 г.
	14	38	3	3,3	между 3 г. и 5 г.
	13	8	0		между 3 г. и 5 г.
ДНС III	11	0	0		между 6 г. и 10 г.
	10	15	0		между 5 г. и 7 г.
	9	23	0		между 4 г. и 6 г.
	8	3	0		между 3 г. и 5 г.
ДНС II	6	0	0		между 6 г. и 10 г.
	5	2	0		между 5 г. и 7 г.
	4	0	0		между 3 г. и 5 г.
ДНС I	2	0	0		между 6 г. и 10 г.
	1	0	0		между 3 г. и 5 г.

С. Представителство на половете

Агенцията е силно ангажирана с осигуряването на равни възможности за всички кандидати през целия процес на набиране на служители — от състава на комисиите за подбор до броя на интервюираните кандидати, като в крайна сметка се подбират най-подходящите кандидати за всяка длъжност въз основа на техните постижения и изискванията за длъжността.

От самото си създаване eu-LISA работи за постигане на равномерно разпределение между половете. Въпросът за равнопоставеността между половете е преобладаваща тема в отрасъла на ИКТ и eu-LISA полага значителни усилия за увеличаване на броя на жените кандидати, например чрез участие в отраслови изложения и разпространяване на обяви за свободните си работни места на специализирани форуми.

През последните четири години eu-LISA наблюдава положителна тенденция от ползата от съчетания ефект: делът на жените служители е нараснал от 30,3 % през 2020 г. на 30,7 % през 2021 г., последван от увеличение с 1,2 % през 2022 г., достигайки 31,9 %, и увеличение с 2,6 % през 2023 г., достигайки **34,5 %** към края на годината.

Таблица 19. Представителство на двата пола по категории служители (към 31.12.2023 г.)

		Длъжностни лица			Срочно наети служители		Договорно наети служители		Общо всичко
		ПЕРСОНАЛ	%	Персонал	%	Персонал	%	Персонал	%
Жени	Ниво администратор	не се прилага	не се прилага	36	18,2 %	33	24,4 %	69	20,7 %
	Ниво асистент (AST и AST/SC)	не се прилага	не се прилага	20	10,1 %	26	19,3 %	46	13,8 %
ОБЩО		не се прилага	не се прилага	56	28,3 %	59	43,7 %	115	34,5 %
Мъже	Ниво администратор	не се прилага	не се прилага	112	56,6 %	56	41,5 %	168	50,5 %
	Ниво асистент (AST и AST/SC)	не се прилага	не се прилага	30	15,2 %	20	14,8 %	50	15,0 %
ОБЩО		не се прилага	не се прилага	142	71,7 %	76	56,3 %	218	65,5 %
ОБЩО ВСИЧКО		не се прилага	не се прилага	198	100,0 %	135	100,0 %	333	100,0 %

На таблица 20 се вижда слабо намаляване на равновесието между половете в сравнение с 2019 г. Поради това трябва да продължат усилията за привличане на повече жени кандидати за ръководни функции.

Таблица 20. Промени в равнопоставеността между половете на средно и висше ръководно ниво (2019—2023 г.)¹³²

Статус: 31 декември 2023 г.	2019 г.		2023 г.	
	Брой	Процентен дял	Брой	Процентен дял
Жени ръководители	3	23 %	3	20 %
Мъже ръководители	10	77 %	12	80 %

Въз основа на съществуващите инициативи и най-добри практики, през 2023 г. eu-LISA продължи усилията си за привличане на повече жени кандидати чрез следните дейности:

- приемане на Хартата на EUAN за многообразието и приобщаването като доказателство за ангажираността на eu-LISA към многообразието и приобщаването,¹³³
- изготвяне на плана за действие на eu-LISA в областта на многообразието, равенството и приобщаването, който се основава на съществуващи инициативи и има за цел да разшири действията ни в тази важна област, в т.ч. равновесието в разпределението на половете,¹³⁴
- създаване на хоризонтална работна група за привличане на многообразие от кандидати, която има за цел да се справи с основната причина и да приложи дълготрайни решения за увеличаване

¹³² Служители, за които е определено, че заемат средни ръководни длъжности съгласно приложимите общи разпоредби относно средното ръководно ниво.

¹³³ Мрежа на агенциите на ЕС (EUAN), Харта за многообразието и приобщаването, май 2021 г.

¹³⁴ eu-LISA, План за действие в областта на многообразието, равенството и приобщаването за периода 2023—2024 г.

на разнообразието на кандидатите за работа в Агенцията,

- разработване и провеждане на семинар за месеца на многообразието в ЕС: „Изграждане на мостове между институциите на ЕС“. Това събитие беше организирано за служители в областта на човешките ресурси и съветници по въпросите на многообразието и приобщаването от всички агенции на ЕС и съвместни предприятия с цел да се споделят примери за успешни инициативи и начини за тяхното прилагане, за да се насърчат организациите да се стремят да бъдат по-многообразни и приобщаващи.

D. Географски баланс

Агенцията счита, че широкото географско представителство сред персонала допринася за многообразието на културите и взаимния обмен и поради това насочва усилията си по набиране на служители към разширяване на географското представителство сред персонала. През 2023 г. служителите на eu-LISA включваха 22 националности от ЕС и Обединеното кралство.

Таблица 21. Географски баланс (към 31 декември 2023 г.)

ГРАЖДАНСТВО	AD + ДНС ФГ IV		AST/SC- AST + ДНС ФГ I/ДНС ФГ II/ДНС ФГ III		ОБЩО	
	Брой	% от общия брой служители в категории AD и ФГ IV	Брой	% от общия брой служители в категории AST SC/AST и ФГ I, II и III	Брой	% от общия брой служители
Австрия (AT)	0	0,0 %	2	0,6 %	2	0,6 %
Белгия (BE)	9	2,7 %	3	0,9 %	12	3,6 %
България (BG)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Хърватия (HR)	4	1,2 %	0	0,0 %	4	1,2 %
Кипър (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Чешка република (CZ)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Дания (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Естония (EE)	8	2,4 %	22	6,6 %	30	9,0 %
Финландия (FI)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Франция (FR)	56	16,8 %	16	4,8 %	72	21,6 %
Германия (DE)	9	2,7 %	2	0,6 %	11	3,3 %
Гърция (EL)	32	9,6 %	8	2,4 %	40	12,0 %
Унгария (HU)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0%
Ирландия (IE)	2	0,6 %	2	0,6 %	4	1,2 %
Италия (IT)	20	6,0 %	3	0,9 %	23	6,9 %
Латвия (LV)	4	1,2 %	4	1,2 %	8	2,4 %
Литва (LT)	4	1,2 %	3	0,9 %	7	2,1 %
Люксембург (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Малта (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Нидерландия (NL)	3	0,9 %	1	0,3 %	4	1,2 %
Полша (PL)	11	3,3 %	4	1,2 %	15	4,5 %
Португалия (PT)	6	1,8 %	4	1,2 %	10	3,0%
Румъния (RO)	32	9,6 %	7	2,1 %	39	11,7 %
Словакия (SK)	2	0,6 %	0	0,0 %	2	0,6 %
Словения (SI)	2	0,6 %	1	0,3 %	3	0,9 %
Испания (ES)	14	4,2 %	6	1,8 %	20	6,0 %
Швеция (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Обединено кралство (UK)	0	0,0 %	1	0,3 %	1	0,3 %
ОБЩО	237	71 %	96	29 %	333	100 %

Като се има предвид, че основните звена на eu-LISA са в Талин, Естония и Страсбург, Франция, високият дял на служителите естонци и особено — на служителите французи (до 22 % от служителите в съответните звена), не се счита за съществено нарушение на цялостния географски баланс. През годините делът на служителите естонци и служителите французи се е запазвал постоянен, което позволява коригиране на равновесието с други националности.

Французите са най-голямата група по националност, главно защото по време на създаването на eu-

LISA основните системи бяха под управлението на френските национални органи, чийто ИТ персонал постъпи на работа в Агенцията чрез официален конкурс за високоспециализирани служители. С течение на времето и предвид увеличението на персонала през последните години, делът на френските граждани остава постоянен, както е показано по-долу.

Таблица 22. Промени сред най-представената националност за периода 2019—2023 г.

Най-представена националност	2019 г.		2023 г.	
	Брой	%	Брой	%
Франция (FR)	49	22 %	72	22 %

Е. Училищно обучение

В съответствие с учредителния регламент на eu-LISA държавите — членки на ЕС, в които се помещават звена на Агенцията, трябва да осигурят необходимите условия за правилното ѝ функциониране, в т.ч. многоезично и европейски ориентирано училищно обучение за децата на служителите, както и подходящи транспортни връзки.

През 2023 г. 28 деца на служители на eu-LISA посещават Европейското училище в Талин, а 111 — това в Страсбург. С продължаващото нарастване на числеността на персонала на Агенцията бюджетът за вноската за Европейските училища също нараства. Очаква се той да нарасне и през следващите години поради предвиденото разрастване на eu-LISA.

И на двете места има и други възможности за получаване на образование по международна учебна програма или по общопризната национална учебна програма в международните секции на средните училища и международните колежи.

През 2014 г. eu-LISA въведе **надбавка за отглеждане на малко дете** за служители, чиито деца са на възраст под пет години и които не могат да бъдат записани в Европейските училища. Схемата за подпомагане дава възможност за възстановяване на разноски за грижи за деца в детски градини или ясли до определен таван. Тази инициатива беше приета положително, включително от новопостъпващия персонал, и ще продължи и в бъдеще, особено в Талин. През 2023 г. 31 служители използваха услуги на детски ясли за 35 деца. За да се изпълни препоръката на Комисията, режимът, при който се предлага тази подкрепа, ще бъде преразгледан през 2024 г., за да се съгласува по-добре с правната и финансовата уредба. Тази дейност ще бъде анализирана или приключена през 2025 г.

Споразумение с Европейските училища	Талин	Страсбург
Подписани споразумения с ЕК за финансов принос за европейските училища от тип I	Не	Не
Подписани споразумения с ЕК за финансов принос относно европейските училища от тип II	Да	Да
Брой действащи договори за услуги с международни училища:	Не са подписани споразумения	
Описание на други въведени решения или действия:	Посещаване на национални или частни училища в Талин и Страсбург и получаване на надбавка за образование за покриване на съответните разходи.	

Приложение VI Управление на аспектите на околната среда

Въздействието на въпросите, свързани с околната среда, върху организационната ефективност непрекъснато се увеличава и с течение на времето систематичното идентифициране и коригиране на установени недостатъци ще доведе до по-добри екологични (и цялостно организационни) резултати. Агенцията е поела ангажимент да подобри своите екологични показатели, като въведе вътрешна система за управление по околна среда (EMS), основана на принципите на Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS)¹³⁵ и плана за действие на Комисията във връзка с Европейския зелен пакт.¹³⁶

През 2020 г. Агенцията въведе нов ключов показател за ефективност за измерване на екологичните си резултати: **въглероден отпечатък**. Целта на този показател е да покаже напредъка на eu-LISA в намаляването на емисиите на CO₂. Поради въвеждането на нови информационни системи и новия модул център за данни се очаква потреблението на енергия в оперативното звено в Страсбург да нарасне значително. Също така eu-LISA в момента проучва и изпълнява действия за подобряване на ефективността на съществуващата ИТ инфраструктура и хардуер.

Освен това eu-LISA ще насърчава използването на **енергия от възобновяеми източници**, като същевременно изпълнява проекти за повишаване на **енергийната ефективност** на своите сгради в съответствие с приложимото право на ЕС.¹³⁷ Поради бюджетни ограничения обаче вторият проект за разширяване на сградата, планиран за техническия център в Страсбург, се отлага за следващия период на МФР. Вследствие на това eu-LISA ще проучи временни стратегии за разширяване на възможностите на помещенията си във Франция или Естония, като е силно ангажирана да поддържа стандартите за опазване на околната среда и енергийна ефективност.

През 2023 г. eu-LISA внедри **план за действие за умереност в потреблението**, като се ръководеше от европейските, френските и естонските препоръки за такава умереност по отношение на енергията, за да допринесе за постигането на целите на ЕС за енергийна ефективност до 2030 г. (намаляване на първичното и крайното потребление на енергия).¹³⁸ Планът има за цел управление на икономии на енергия, като се съсредоточава върху четири основни области: системи за отопление и охлаждане, осветление и ИТ системи.

През 2022 г. eu-LISA започна постепенно да прилага **система за управление на околната среда** въз основа на принципите на **Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS)**, като работи в посока към официална регистрация по EMAS до края на 2024 г./началото на 2025 г. След успешна регистрация по EMAS Агенцията ще представя годишни доклади за изпълнението на СУОС като задължително изискване съгласно регламента относно EMAS. В тях ще бъде изложен напредъкът на eu-LISA по отношение на целите в областта на околната среда, като се описват подробно миналите действия и мерки и се определят цели за бъдещето. Докладите ще бъдат публикувани на уебсайта на eu-LISA и ще бъдат представени на всички служители на eu-LISA по време на вътрешни срещи, за да се изпълни ангажиментът за повишаване на осведомеността относно екологично устойчивите подходи и практики сред служителите на Агенцията. За повишаване на осведомеността на **служителите** по тези въпроси eu-LISA ще се съсредоточи върху систематичната вътрешна комуникация и, където е възможно, върху сътрудничеството с местните органи.

¹³⁵ За повече информация, моля, посетете специализирания уебсайт на Комисията за *Схемата за управление по околна среда и одит (EMAS)*.

¹³⁶ За повече информация посетете специализираната страница на Комисията относно *Европейския зелен пакт*.

¹³⁷ *Директива (ЕС) 2018/2001* от 11 декември 2018 г. за насърчаване на използването на **енергия от възобновяеми източници**.

¹³⁸ За повече информация посетете специализирания уебсайт на Комисията относно *целите за енергийна ефективност*.

Приложение VII Политика в областта на сградния фонд

Разширяването на мандата на eu-LISA значително увеличи необходимостта от допълнително пространство, както по отношение на работните офиси, така и за помещения за ИТ инфраструктура, в т.ч. смесени публично-частни и административни зони за институционални срещи с държавите членки и други основни заинтересовани партньори.

По отношение на **оперативното звено в Страсбург**, намиращо се на адрес 18 Rue de la Faisanderie, eu-LISA трябваше да се съобрази с повишените изисквания за капацитет поради разработването и оперативното управление на новите системи в областта на ПБР, които ѝ бяха възложени. Като временна мярка бяха въведени две тактически мерки за покриване на краткосрочните нужди: 1) наемане на външен обект за офис помещения: сградата Platon в район Illkirch-Grafenstaden (наета до 2026 г.); и 2) ограничено разширение на основния център за данни (MDC1).

В края на 2023 г. eu-LISA започна да изпълнява **проекта ASPIRE** за ползване под наем на допълнителни помещения в Страсбург, за да се справи със значителния недостиг на работни офис пространства. Това е временно решение за преодоляване на недостига на пространство до приключването на отложен проект за разширяване на оперативното звено, разгледан в следващия раздел. С проекта ще се добавят 250 допълнителни работни места с гъвкаво пространство и зона за неформални срещи и ще се осигури достатъчно работно пространство за увеличената численост на персонала на eu-LISA. Също така, от 2027 г. това решение ще замени временното офис пространство, което понастоящем е наето в сградата Platon в района на Illkirch-Grafenstaden в Страсбург.

С оглед на разрастването на Агенцията през първите 10 години от нейното функциониране се очаква, че eu-LISA ще продължи да се разраства, тъй като ѝ е възложено управлението и разработването на нови информационни системи в областта на ПБР на ЕС.

Текущо състояние на сградния фонд

В таблицата по-долу е представен преглед на текущото състояние на сградния фонд на Агенцията.

Наименование и тип на сградата	Местоположение	ПЛОЩ (в м ²)			ДОГОВОР ЗА НАЕМ					Приемаща държава (безвъзмездна помощ или подкрепа)
		Помещения за офиси	Други помещения освен за офиси	Общо	НАЕМ (евро/година)	Срок на договора	Вид	Клауза за прекратяване	Условия, свързани с клаузата за прекратяване	
Централно управление на eu-LISA	Естония Vesilennuki 5, Талин, Естония	1 161,4	3 235,9	4 397,3	-	-	-	-	-	Естония е изградила и прехвърли през 2018 г. сградата на новото централно управление на Агенцията чрез безвъзмездна сделка
Оперативен център на eu-LISA	Франция 18 rue de la Faisanderie, 67100 Страсбург	2 155	5 687	7 842	-	-	-	-	-	Франция предостави всички помещения за 1 EUR на 29 май 2013 г.
Временни помещения за офиси на eu-LISA	Франция Сградата PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Страсбург	2 074,40	-	2 074,40	639 985,23	6 години (до 2026 г., с възможност за удължаване с 3 години)	наем	-	-	-

Наименование и тип на сградата	Местоположение	ПЛОЩ (в м ²)			ДОГОВОР ЗА НАЕМ					Приемаща държава (безвъзмездна помощ или подкрепа)
		Помещения за офиси	Други помещения освен за офиси	Общо	НАЕМ (евро/година)	Срок на договора	Вид	Клауза за прекратяване	Условия, свързани с клаузата за прекратяване	
Резервно звено на eu-LISA	Австрия Австрийски и централен федерален резервен център в Санкт Йохан им Понгау	223	403	626	640 000	Безсрочно оперативното споразумение с Република Австрия	наем	-	-	-

Наименование и тип на сградата	Местоположение	Площ (в м ²)			Договор за наем					Приемаща държава (безвъзмездна помощ или подкрепа)
		Помещения за офиси	Други помещения освен за офиси	Общо	НАЕМ (евро/година)	Срок на договора	Вид	Клауза за прекратяване	Условия, свързани с клаузата за прекратяване	
Звено за връзка на eu-LISA	Белгия 20 avenue d'Auderghem, 1040 Брюксел	98	-	98	24 827	до 25.01.2025 г. (Агенцията проучва възможност и за офис помещения в Брюксел за в бъдеще) ¹³⁹	наем	-	-	-
eu-LISA помещения за офиси Сграда ASPIRE	Франция 1 Allés des Orcades, 67000 Страсбург	2 165	2 665	4 830	1 270 000	9 години, считано от 01.09.2024 г.	наем на офис пространство и паркинг	-	-	-

Строителни проекти във фаза на планиране

Агенцията е определила алтернативна стратегия за сградния фонд поради **отлагането** на второто разширение на оперативното звено в Страсбург по финансови причини.

За да се справи с нуждите от пространство, eu-LISA предприе **временни краткосрочни мерки** като наемане на външни офис пространства в Illkirch-Graffenstaden, а неотдавна и в рамките на проекта ASPIRE, както и разширяване на основния център за данни с модулно решение МЦД1. Това обаче са временни и краткосрочни решения, а за справяне и удовлетворяване на нарастващите потребности от капацитет, произтичащи от разширения мандат и новите системи, възложени на eu-LISA, е необходимо стратегическо и дългосрочно решение.

Въпреки че пандемията от COVID-19 наложи **преминаване към хибридна работа** и Агенцията въведе сигурни решения за дистанционен достъп, продължават да съществуват оперативни ограничения, по-специално за техническите експерти, които трябва да работят на място за определени задачи поради правни ограничения и ограничения, свързани със сигурността.

Поради състоянието на критичната си инфраструктура **оперативното звено в Страсбург** следва да се съсредоточи върху техническите аспекти и постепенно да се разшири, за да обхване новия капацитет на центъра за данни, докато **резервният център в Австрия** следва да запази своята роля на резервно звено. Офис пространствата следва да обслужват само екипи, за които е необходимо да

¹³⁹ Агенцията започна процедура по договаряне за увеличаване на офис пространството в Брюксел. Периодът на оценяване ще започне през януари, като целта е да има нов офис през юни.

работят на място за целите на оперативното управление, докато административните задачи могат да се изпълняват от наетите офиси.

Ограниченията включват бюджетни ограничения до 2028 г., както и приближаващо достигане на границите на капацитета на сегашния център за данни и офис пространствата в Страсбург. За осигуряване на изчислителния капацитет eu-LISA планира да разположи модулни центрове за данни в оперативното звено в Страсбург, според необходимостта, и да намери допълнително офис пространство под наем в района на Страсбург. Успоредно с това eu-LISA работи в тясно сътрудничество с естонското правителство за оценката на възможността за изграждане на разширение на централата в Талин, за да се осигури капацитет на помещенията в дългосрочна перспектива.

Строителни проекти, представени на Европейския парламент и на Съвета

Второ разширяване на оперативното звено в Страсбург. Програма за повишаване на капацитета.

През предстоящите години решаващата роля на eu-LISA за устойчивото функциониране на Шенгенското пространство ще продължи да нараства заедно с увеличаващия ѝ се принос за успешното осъществяване на политическите и оперативните приоритети в областта на ПВП. За посрещане на увеличаващите се потребности от капацитет Агенцията започна изграждането на второ разширение на оперативното си звено в Страсбург. Предварителните проучвания са завършени и Агенцията е определила строителната програма, уточнила е техническите спецификации за търга и е определила съответните бюджетни средства.

Агенцията не разполага с необходимите финансови ресурси за адекватно справяне със свързаните с този проект високи разходи. Предвид обстоятелствата по отношение на финансовото положение по проекта, през първото тримесечие на 2023 г. (преди обявяването на търга за проектиране) беше взето решение за временно спиране на изпълнението на проекта, като се планира той да бъде възобновен през следващата МФР. В тази връзка проектът за второ разширение може да бъде завършен до 2034 г.

Въз основа на изискванията за новите инициативи в областта на ПВП и променящите се потребности на съществуващите информационни системи eu-LISA установи повишена нужда от увеличаване на **изчислителния капацитет на центровете за данни** по-рано от първоначално предвиденото. Следователно проектът за второто разширяване е интегриран в една всеобхватна програма, наречена **програма за увеличаване на капацитета**. Тя служи за контролиране на координацията на три взаимосвързани инфраструктурни проекта на оперативното звено в Страсбург: 1) проекта за второ разширение, 2) проекта за модулен център за данни 2 (МЦД2) и 3) проекта за увеличаване на капацитета за хранване и охлаждане. С оглед на нарастващата роля на eu-LISA за осигуряване на устойчивото функциониране на Шенгенското пространство и нейния значителен принос за улесняване на сътрудничеството в областта на ПВП на ЕС, програмата за увеличаване на капацитета остава първостепенен приоритет. Тя служи като необходимата основа, за да може eu-LISA да продължи да оказва ефективна подкрепа на държавите членки.

С оглед на тези съображения eu-LISA взе следните решения за бъдещи действия:

- удовлетворяване на краткосрочните и средносрочните потребности от изчислителен капацитет в оперативното звено в Страсбург чрез възприемане на модулен подход и добавяне на инфраструктурни компоненти: проект за МЦД2, който понастоящем е във фаза на изпълнение с инсталиране на терен,
- намиране на средносрочно решение за модернизиране на мощностите за производство на електроенергия и охлаждане;
- удовлетворяване на дългосрочните потребности от изчислителен капацитет и офис пространство чрез проекта за второто разширяване.

На таблицата по-долу са изброени основните етапи в актуализирания план на програмата за повишаване на капацитета от 2023 г. нататък.

Етапни цели на проекта	Изпълнено от
Искане на управителния съвет до бюджетния орган за фаза 1 на МЦД2	4-то тримесечие на 2023 г.
Начална фаза на проекта за увеличаване на капацитета за охлаждане	4-то тримесечие на 2023 г.
Поръчка на модулите на МЦД2 и необходимата инфраструктура	1-во тримесечие на 2024 г.
Реализирано краткосрочно решение за повишаване на капацитета за хранване	3-то тримесечие на 2024 г.
Реализирано краткосрочно решение за повишаване на капацитета на охлаждане	3-то тримесечие на 2024 г.
	Следва да бъде изпълнено до
Начало на етап 1 от проекта за МЦД2	4-то тримесечие на 2024 г.
Реализирано дългосрочно решение за повишаване на капацитета за хранване	4-то тримесечие на 2025 г.
Реализирано дългосрочно решение за повишаване на капацитета на охлаждане	3-то тримесечие на 2026 г.

Очакваното разпределение на бюджета е представено в таблицата по-долу:¹⁴⁰

	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Модулен център за данни 2 (МЦД2)	6 680 000	3 620 000	6 673 000 ¹⁴¹	7 723 000	6 500 000	3 000 000
Увеличаване на капацитета за хранене и охлаждане		975 000	3 166 200			

Приложение VIII Привилегии и имунитети

Уставни привилегии на персонала на eu-LISA	Протокол за привилегиите и имунитетите / дипломатически статут	Образование/дневна грижа
Седалище на eu-LISA в Талин, Естония		
<p>За улесняване на установяването в Талин, Естония, членовете на законоустановения персонал (при условие че не са постоянно пребиваващи в Естония) получават възстановяване от естонското правителство на сумата, равняваща се на платения ДДС за закупени стоки в Естония (ограничени до конкретен списък) през първата година от встъпването в длъжност в централата на eu-LISA в Талин.</p> <p>Членовете на законоустановения персонал в Талин и членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, са освободени от всички задължителни вноски в естонската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата на ЕС за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители.</p>	<p>Споразумение относно седалището между eu-LISA и Република Естония, член 12.</p>	<p>През есента на 2013 г. в Талин беше създадено акредитирано Европейско училище, което осигурява учебна програма от тип II в детска градина и основно и средно образование. Европейското училище в Талин приема деца на възраст над четири години.</p>
Оперативно звено на eu-LISA в Страсбург, Франция		
<p>Членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Страсбург, Франция и членовете на семействата им, които живеят в техните домакинства, са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата на ЕС за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители.</p> <p>Доколкото КНЕ са обхванати от социалноосигурителната система на своите държави на произход, те също са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система.</p>	<p>Споразумение относно техническото звено на eu-LISA между eu-LISA и правителството на Франция, член 13.</p>	<p>Френското правителство поема ангажимент да намери възможно най-доброто решение за образованието на децата на служителите на eu-LISA и да им осигури основно и средно образование, съобразено с техните индивидуални потребности и гарантиращо възможността да получат международно признати квалификации.</p> <p>Правителството се ангажира също така да гарантира, че децата на служителите на eu-LISA се приемат в Европейското училище в Страсбург, което предлага програма за обучение за придобиване на бакалавърска образователна степен в съответствие с член 4 от Споразумението за акредитация и сътрудничество, сключено между управителния съвет на Европейските училища и Европейското училище в</p>

¹⁴⁰ Агенцията планира да финансира проекта „Инфраструктура за МЦД2“ и проекта „Увеличаване на капацитета за хранене и охлаждане“ с приходи, събрани в съответствие с член 46, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2018/1726 на eu-LISA. Тъй като тези приходи вече са получени, проектът може да бъде финансиран без увеличаване на субсидията от ЕС, както е предвидено в многогодишната финансова рамка. Агенцията планира да поиска предварително одобрение от бюджетния орган преди подписването на договора за разработване на модулите за МЦД2.

¹⁴¹ Бюджетната прогноза за МЦД2 обхваща периода от 2025 г. до 2028 г., тъй като етапите на проекта ще се изпълняват в зависимост от технологията, която ще се използва.

		Страсбург, подписано в Брюксел на 24 май 2011 г.
--	--	--------------------------------------------------

Приложение IX Оценки

През 2024 г. Агенцията приключи сравнително изследване, съсредоточено върху оперативния модел на eu-LISA и разпределението на човешките ресурси. Изследването включваше също така преглед на КПЕ за организацията с оглед подобряване на измерването на въздействието на дейността на Агенцията върху изпълнението на съответните политики на ЕС. Резултатите от това изследване послужиха като допълнителен принос за външната оценка, извършена от Европейската комисия през 2023—2024 г.

предварителна оценка на проектите

Процесът на предварителна оценка е част от стратегията и цикъла на оперативното планиране на eu-LISA. Целта е да се оцени **целесъобразността и осъществимостта на проектите** спрямо мандата и стратегическите цели на Агенцията, т.е. стратегическата целесъобразност, ползите, приоритетния характер, прогнозите за бюджета и ресурсите, ограниченията, рисковете и изискванията по отношение на възлагането на обществени поръчки. Това е също мярка за контрол на качеството, тъй като осигурява още на ранен етап механизъм за оценяване на елементи като готовността на данните чрез установяване на липсващи и несъгласувани елементи, както и за идентифициране на несъответствия с критериите за качество на съдържанието на документите.

Процесът на предварителен контрол се осъществява въз основа на член 2 от учредителния регламент на eu-LISA и съдържа изискването да се използва подходяща структура за управление на проекти в подкрепа на ефикасното разработване на широкомащабни информационни системи. Също така в член 29 от финансовите правила на eu-LISA е предвидено, че всички дейности и **проекти, за които са необходими значителни финансови разходи**, подлежат на предварителна (ex ante) оценка преди тяхното одобряване и включване в годишната работна програма.

За улеснение на тези видове оценки eu-LISA разработи **политика за предварителна оценка**, очерта съответния процес и процедури и определи набор от критерии за подбор на проекти за оценка, в т.ч. актуален образец на обосновка на дейността.

Предвид това, че цикълът на предварителна оценка отнема две години, Агенцията предприе оптимизиран двуетапен подход, включващ 1) първоначална **оценка на възможностите** и 2) последваща **оценка на осъществимостта** през следващата година. Този подход улеснява процеса на предварителна оценка, като гарантира, че новите проекти се оценяват само въз основа на наличната информация и същевременно предоставя начална информация относно необходимостта от проекта, както и въздействието му върху групата от дейности и бюджета на Агенцията. Това дава възможност от самото начало да се определят зависимостите на всеки проект от други дейности на Агенцията, като същевременно се определят подходящите категории и приоритети по отношение на проекта, от които да се ръководи планирането на ресурсите.

Списък на проектите в рамките на 2025 г.

Дейност	Звено	Размер	Обща стратегическа цел ¹⁴²
Доразработка на уеб услугата за преработената ВИС	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Свързване с ETIAS на преработените ВИС и ДМС (етап 4)	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Анализ и проектиране на маршрутизатора за API	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Прехвърляне на ядрото на ШИС към общата споделена инфраструктура (ОСИ)	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Прилагане на регламента относно скрининга	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Етап 4 на ECRIS-TCN	ЗУП	голямо	ОСЦ 1
Регламент относно скрининга за ECRIS-TCN	ЗУП	голямо	ОСЦ 1

От изброените в таблицата по-горе проекти само един беше определен за по-нататъшна оценка: Прехвърляне на ядрото на ШИС към ОСИ. Преди изпълнението на проекта eu-LISA ще проведе проучване за определяне на необходимостта от оценка на осъществимостта.

ЗАБЕЛЕЖКА: За някои от изброените в таблицата по-горе дейности е представена препратка към правното основание в нормативните актове. Въпреки това те остават в обхвата на подлежащите на оценка на възможността,

¹⁴² **Обща стратегическа цел 1:** Продължаване на развитието на Агенцията като организация, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики на ЕС в областта на ПВР.

тъй като тези препратки не бяха непосредствено подкрепени от законодателна финансова обосновка (ЗФО).

Външна оценка на Агенцията

Съгласно член 39 от учредителния регламент на eu-LISA Европейската комисия оценява работата на Агенцията на всеки пет години. Първата оценка беше завършена през 2024 г. и беше съсредоточена върху мандата, задачите и целите, структурата и ръководството, както и управлението на ресурсите, с оглед намиране на начини за подобряване на функционирането на eu-LISA и увеличаване на добавената стойност, която тя осигурява.

През 2025 г. eu-LISA ще изготви и изпълни специален план за действие, като вземе предвид произтичащите от тази оценка констатации и препоръки на Комисията и ще осигури подходящи последващи действия. Също така eu-LISA ще съдейства на Комисията, в случай че резултатите от оценката покажат необходимост от промени в мандата ѝ.

Сравнително изследване

В началото на 2024 г. eu-LISA завърши сравнителното изследване, за да направи преглед на ефективността на своя оперативен модел с цел да послужи като един от елементите, необходими за процеса на външна оценка. Докладът за сравнителния анализ, изготвен от външен консултант, предостави набор от стратегически и оперативни препоръки, които могат да бъдат изпълнени преди завършването на външната оценка. Резултатите от сравнителното изследване бяха използвани като основа за изготвянето на план за действие за стратегическо управление, формулиран около пет стратегически приоритета, очертани в **резюмето**. Този план за действие беше представен на управителния съвет през септември 2024 г. и ще бъде изпълнен между четвъртото тримесечие на 2024 г. и четвъртото тримесечие на 2025 г.

Приложение X Стратегия за организационно управление и системи за вътрешен контрол

Рамка за вътрешен контрол (РВК)

Процесът на вътрешен контрол в Агенцията помага на eu-LISA да постига целите си и да поддържа своята оперативна и финансова ефективност, като съдейства за вземането на правилни решения и намалява рисковете до приемливи нива чрез ефективни по отношение на разходите проверки.

В този контекст изпълнителният директор на eu-LISA отговаря за:

- прилагане на политиката и принципите на eu-LISA за вътрешен контрол при същевременно създаване на организационната структура и системата за вътрешен контрол в съответствие с принципите, приети от управителния съвет, и
- извършване на годишна оценка на ефективността на рамката за вътрешен контрол на eu-LISA (РВК).

РВК допълва финансовите правила на eu-LISA, както и други приложими правила и разпоредби, в съответствие с най-високите международни стандарти. Принципите на РВК на Агенцията се ръководят от рамката, предложена от Европейската комисия. Като цяло рамката на Агенцията за вътрешен контрол (РВК) осигурява постигането на следните цели:

- ефективност, ефикасност и икономичност на операциите,
- надеждност на отчетността,
- опазване на активите и информацията,
- предотвратяване, разкриване, коригиране и последващи действия в случаи на измами и нередности,
- адекватно управление на рисковете, свързани със законността и редовността на основните операции.

РВК обхваща пет взаимосвързани компонента:

- контролна среда,
- оценка на риска,
- контролни дейности,
- информация и комуникация,
- дейности по мониторинг.

За да се счита вътрешният контрол за ефективен, всички тези компоненти трябва да са налице и да функционират на всички нива на организацията и на всички етапи от работните процеси (напр. разработване на системи, експлоатация и др.). Оценка на РВК се извършва на ниво компоненти. През 2025 г. оценката ще се извърши на годишна база, но ще се наблюдава и проследява систематично и периодично през цялата календарна година.

Агенцията непрекъснато се стреми да укрепва своите дейности по вътрешен контрол, особено в областите, в които в хода на наблюдението и оценката е установена необходимост от значителни подобрения. Като част от редовната годишна оценка, провеждана през първото тримесечие на годината, данни от различни източници се събират и анализират въз основа на определени критерии за наблюдение, напр. от анкетиране на персонала, регистъра на изключенията и случаите на несъответствие, доклади от вътрешни и външни одити и друга съответна документация, свързана с работните процеси. Резултатите от годишната оценка на РВК са представени в консолидирания годишен доклад за дейността на eu-LISA.

eu-LISA извършва редовно наблюдение и анализ на изключенията и случаите на несъответствие, както и последващи действия по всички случаи, докладвани през предходната календарна година. Агенцията ще продължи да развива капацитета на персонала си за намаляването на такива събития, докладване и последващи действия. Тези дейности ще бъдат включени в стратегията за вътрешен контрол, която допринася за укрепване на вътрешната контролна среда. През 2025 г. eu-LISA ще провежда целенасочени оценки, анализи, препоръки и последващи дейности, както и целенасочени обучения за изграждане на капацитет с цел подобряване на своята система за управление и контрол и осигуряване

на съответствието на процесите и процедурите. Целта е да се постигне значителен напредък в посока към интегрирана система за управление, подкрепена от информационна система, която обвързва информацията от одити, вътрешни проверки, изключения и доклади за несъответствия, и оценката на риска.

Стратегия за вътрешен контрол

През септември 2024 г. eu-LISA прие своята стратегия за вътрешен контрол. Тя има за цел да определи набор от мерки за контрол за областите на вътрешния контрол, изложени на най-голям риск.

Тази стратегия определя набор от вътрешни проверки и дейности, които ще:

- осигурят съответствие с учредителния регламент и финансовите правила,
- дадат възможност на eu-LISA да изпълнява своя законен мандат и да предоставя услуги според очакванията на заинтересованите партньори,
- подпомагат вземането на информирани решения по ефективен и бърз начин,
- отговорят на изискванията на заинтересованите партньори относно докладването,
- гарантират непрекъснатостта на дейността.

Тази стратегия е насочена към дадените от няколко одитни органа препоръки и изразява ангажимента на eu-LISA да съсредоточи усилията си върху областта на съответствието и доброто финансово управление.

Корпоративни рискове

Одобрената през април 2020 г. политика на Агенцията за управление на риска беше подложена на подробен преглед и преработка, за да продължи да бъде двигател на дейността в съответствие със стратегическите цели на eu-LISA. В допълнение към нея беше извършено определяне на процесите и описание на услугите, за да се осигури яснота и да се подобри въвеждането на подхода за управление на риска. Новата политика за управление на риска и свързаните с нея документи бяха одобрени от управителния съвет на 16 октомври 2023 г.

Съгласно нея управлението на корпоративния риск на eu-LISA е основен компонент на определената в политиката рамка за риска, с акцент върху цялата организация и нейните цели, с оптимизиран процес и специален регистър на корпоративните рискове и проблеми. Също така тя е съществена част от управлението на организацията и предоставя насоки и съдействие на висшето ръководство за постигане на стратегическите цели, както те са определени в годишната работна програма.

Рисковете се оценяват и потвърждават на ведомствено равнище непрекъснато, въз основа на уникални и споделени критерии за класифициране:

- новоустановените елементи се събират чрез инструмента за управление на групата от проекти (PPM) и се класифицират от ръководителите на звена/отдели, преди да бъдат представени на комисията на ръководството за включване в регистъра на корпоративните рискове и проблеми,
- за всеки риск се определя отговорник, който е натоварен със задачата да изготвя и поддържа съответни планове за намаляване на риска докато не бъде отстранен,
- за всеки рисков елемент на ведомствено равнище се определя ръководител на звено/отдел като отговорник (в някои специфични случаи комисията на ръководството може да определи ръководител на сектор),
- въз основа на преглед на остатъчните рискове и тяхното въздействие, на комисията на ръководството редовно се представя доклад за състоянието за всеки риск, заедно с установените проблеми и съответните планове за намаляването му. През юни 2024 г., по инициатива на изпълнителния директор беше организиран специален семинар за (пре)оценка и приоритизиране на корпоративните рискове, предшестван от срещи с отговорниците за отделните рискове за преформулиране на елементите,
- ежесечно най-новата версия на регистъра на корпоративните рискове се изпраща по електронна поща на всички служители и винаги е достъпна на страницата SharePoint на сектор „Планиране и ведомствени въпроси“.

За осигуряване на непрекъснатото подобряване на управлението на корпоративния риск eu-LISA участва в годишната партньорска проверка на децентрализираните агенции и съвместните предприятия на ЕС, където се обсъждат най-важните рискове с цел да се намери общ подход за определянето, оценката и наблюдението им.

Последно преразгледаните и потвърдени корпоративни рискове, които биха могли да засегнат оперативната дейност на Агенцията през 2025 г. и след това, са изброени в таблица 23 по-долу, а определените отговорници и планове за намаляване на риска са посочени в таблица 24 на следващата страница.

Таблица 23. Текущи потвърдени корпоративни рискове с потенциално въздействие върху целите за периода 2023—2025 г.

Риск	Наименование	Описание	Отговорник за риска
Риск 1	Геополитическото положение и целенасочени и успешни външни (кибернетични) атаки	Руската военна агресия срещу Украйна повлия на геополитическата ситуация в Европа, увеличавайки рисковете за институциите и агенциите на ЕС. Този риск нарасна, особено след като Европейският парламент обяви Русия за държава — спонсор на тероризъм. Възможно е други субекти, представляващи заплаха, да се възползват от общата нестабилност на международно равнище. През последните месеци eu-LISA наблюдава увеличаване на кибердейностите в системите на организацията. Те бяха определени като част от хибридните заплахи, произтичащи от геополитическата ситуация. Успоредно с това е необходимо eu-LISA да обмисли възможността за физическа защита на своите обекти, тъй като хибридната заплаха може да бъде насочена не само към информационно-технологичните активи, но и към хора и сгради/помещения. Шпионажът също е особен риск, който трябва да се вземе предвид. Ако нашето положение по отношение на сигурността е неадекватно, тогава външна атака срещу инфраструктурата на ведомствените и основните работни системи ще бъде успешна, което ще доведе до прекъсване на достъпа до системите, повреждане на данните и експлорация. По-голяма вероятност от този риск има за свързаните с интернет системи, които може да са главни цели. Използваният от киберпротивниците изкуствен интелект ще увеличи сложността, способностите за извършване на атаки и вероятността от настъпване на риска. Трябва да се осигури физическата защита на Агенцията.	Звено „Сигурност“
Риск 2	Капацитет, способности и ефикасност за оказване на съдействие при технически искания и осигуряване на непрекъснато и денонощно оперативно управление в рамките на СНО след въвеждането в експлоатация	Новите системи са технически много сложни и са свързани с допълнителни заинтересовани страни. С оглед на по-широкия технически обхват и експозицията във връзка със сигурността след въвеждането в експлоатация на новите системи, eu-LISA очаква значително увеличаване на исканията за обслужване и техническа помощ. Ако на eu-LISA не бъдат осигурени необходимите човешки ресурси за тези задачи (по отношение на числеността и адекватните длъжностни степени), това може да доведе до сериозно влошаване на нейния капацитет, способности и ефективност за осигуряване на оперативното управление на всички системи в областта на ПВП под нейно управление, не само на новите, но и на съществуващите системи.	Звено „Оперативна дейност“
Риск 3	Недостиг на таланти в съответствие с потребностите на Агенцията	Агенцията среща трудности при привличането и набирането на лица с необходимите за работните потребности на eu-LISA мотивация и очаквани умения. Това се дължи главно на: <ul style="list-style-type: none"> ■ конкуренцията на пазара на труда, ■ липсата на определени профили на специализация, ■ несъответствие между предлаганите длъжностни степени и изискванията за длъжностите, ■ ограниченото разпространение на информацията свободните работни места. Ако eu-LISA не разполага с достатъчно човешки ресурси, тя може да не е в състояние да предоставя очакваните услуги за съществуващите системи, нито да внедри нови.	Звено „Човешки ресурси“
Риск 4	Не се съхранява актуална и точна документация за системите в централно хранилище	Ако актуална и точна документация за системите по отношение на задачите по поддръжката на оперативните екипи не се съхранява в централно хранилище под административното управление на eu-LISA, това усложнява преминаването от един към	Звено „Управление на програми и решения“

Риск	Наименование	Описание	Отговорник за риска
		няколко изпълнителя на текущото поддържане в работен режим в рамките на новите договорни условия след периода на изолирано управление.	
Риск 5	Липса на централизирано оперативното планиране за наблюдение на края на жизнения цикъл или поддръжката на хардуера на основните работни системи (ОПС) и готовите предлагани на пазара (COTS) софтуерни решения	Ако няма централизирано оперативното планиране за наблюдение на хардуера на ОПС и COTS софтуера, когато приближава края на жизнения им цикъл или поддръжката, тогава не могат да бъдат изпълнени голям брой дейности, свързани със системната инфраструктура, с последици за графика, бюджета и оперативната устойчивост.	Звено „Управление на програми и решения“
Риск 6	Недостатъчен бюджет за комуникационна инфраструктура	Отмяната на тръжната процедура за FPEN (бъдеща паневропейска мрежа) доведе до необходимостта от договаряне на рамковото споразумение TESTA-ng III за доставка на комуникационна инфраструктура след изтичането на рамковото споразумение TESTA-ng II през юни 2024 г. Ако се потвърди, че разходите за TESTA-ng III са значително по-високи (напр. с 20 %), тогава настоящият бюджет за комуникационна инфраструктура може да не е достатъчен за покриване на тези разходи от 2025 г. нататък.	Звено „Платформи и инфраструктура“

Таблица 24. Наскоро потвърдени корпоративни рискове и съответни планове за ограничаването им

Риск	Вид	Вероятност	Въздействие	Ответни мерки и план за действие
Риск 1	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ създаване на работна група „Русия — Украйна“ за наблюдение на развитието на конфликта, ■ засилено наблюдение на ведомствените информационни системи и основните работни системи, ■ допълнително укрепване на капацитета на групата за реагиране при инциденти в областта на компютърната сигурност (CSIRT) и на групата за сътрудничество при реагиране при инциденти в областта на сигурността в рамките на рамката за оперативна съвместимост, ■ изпълнение на изискванията, произтичащи от регламента на ЕС за киберсигурността, ■ нов меморандум за разбирателство, който предстои да бъде подписан с националните органи на приемащите държави членки, ■ актуализиране на процеса за физически достъп до помещенията на eu-LISA. <p>Съобщаване на управителния съвет и на Комисията за риска и за необходимостта да се увеличи броят на служителите, отговарящи за задачи във връзка със сигурността.</p>
Риск 2	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <p>Модел на подкрепа:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ за съществуващи системи — определяне на модел на услугата за междусекторна оперативна рамка (TOF), ■ за новите системи е необходимо да бъдат въведени модел за поддръжка и договорни споразумения преди въвеждането в експлоатация. <p>Капацитет: процес на набиране на персонал и постепенно преместване на част от персонала от работата на смени с цел по-ефективно използване на ресурсите за екипите за подкрепа на първа и втора линия.</p> <p>Способности: всички оперативни екипи трябва да преминат обучение за новите системи преди въвеждането в експлоатация.</p>

Риск	Вид	Вероятност	Въздействие	Ответни мерки и план за действие
Риск 3	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ използване на стратегия за набавяне на ресурси, за да се определят дейностите за възлагане на външни изпълнители и да се създаде по-добра връзка между изискванията и стратегията, ■ актуализиране на рамката на компетентностите и интегриране (с професионалните компетентности) в ключовите процеси в областта на човешките ресурси (набиране на персонал, планиране на работната сила, управление на трудовото изпълнение, развитие), ■ подпомагане на ръководителите в изготвянето на оценки на служители за срока за изпитване, ■ извършване на непрекъсната оценка на службите за набиране на персонал и човешки ресурси.
Риск 4	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ да се създаде и приведе в изпълнение длъжността „Служител по управление на знанията“ (по един за всяка система в областта на ПВР); това е спешно необходимо при преминаването към трансверсален подход на възлагане на поръчки, при който знанията ще бъдат фрагментирани и разпръснати по различни обособени позиции и договори, ■ укрепване и калибриране на съществуващата документация на системите, която би могло да се използва за изготвяне на технически спецификации за бъдещи търгове.
Риск 5	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ осигуряване на цялостна картина за графика за замяна на хардуера/софтуера с TOF, ■ осигуряване на управление на обновяването на инфраструктурата чрез един изпълнител в TOF, за да се избегне фрагментиране.
Риск 6	заплаха	висока	много високо	<p>ОТВЕТНИ МЕРКИ: намаляване</p> <p>ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ съгласуване на стратегията за преговори с Генерална дирекция „Цифрови услуги“ (като отговаряща за рамковото споразумение), ■ обсъждане на правната рамка за сливане на мрежите на ШИС и ВИС с ГД „Миграция и вътрешни работи“, ■ търсене на допълнителни средства.

Управление на риска на проектно и програмно равнище

В допълнение към политиката за управление на риска, която представлява единен подход за наблюдение на рисковете на всички нива в организацията, **Ръководството за прилагане на методологията за управление на проекти** на eu-LISA предоставя насоки за най-добрите практики за управление на риска на ниво проект.

Изпълнението на всички управлявани от eu-LISA проекти се наблюдава посредством решението за управление на програми и проекти (PPM), което регистрира **свързаните с всеки проект рискове и проблеми** като част от задачите на отговорния ръководител на проекта. Рисковете и проблемите за всяка програма и проект се обсъждат в рамките на съответния преглед на напредъка по програмата, като има механизъм за отнасяне на въпроси до направляващия комитет на програмата, ако е необходимо.¹⁴³ Що се отнася до външното докладване, всички рискове се представят в месечни доклади до съветите на eu-LISA за програмно управление (СПУ):

Стратегия за борба с измамите

Стратегията на Агенцията за борба с измамите е съобразена със структурата и съдържанието, предложени от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) в нейните насоки за разработване на стратегии за борба с измамите. Сред основните ръководни принципи на стратегията на eu-LISA за борба с измамите са етика, почтеност, повишена прозрачност, предотвратяване на измами и тясно сътрудничество между вътрешните и външните заинтересовани страни и партньори.

От персонала на Агенцията, членовете на управителния съвет и консултативните групи, както и от всички външни изпълнители се изисква да прилагат най-високите стандарти за честност и почтеност при изпълнението на своите задължения. Агенцията не толерира неетичното поведение като измами и докладва незабавно за всеки случай на предполагаема измама на OLAF — специализираната агенция на ЕС с изключителна компетентност и правен мандат да разследва всички такива случаи.

Агенцията предприема всички действия и мерки, в зависимост от случая, включително прекратяване на трудови договори, срещу всяко лице, което извърши или опита да извърши измама спрямо eu-LISA и/или други активи и ресурси на ЕС, или по друг начин накърнява репутацията на Агенцията. Във всички подобни случаи eu-LISA оказва съдействие на OLAF и на всички други органи на ЕС.

Агенцията непрекъснато се стреми да подобрява своите мерки за предотвратяване и разкриване на измами и реагира бързо при значителни промени, засягащи нейния персонал, бюджет и оперативна среда. За тази цел Агенцията полага значителни усилия за:

- постигане и поддържане на пълно спазване на принципите за борба с измамите,
- установяване и поддържане на високо ниво на етика и почтеност,
- разработване и използване на анализи на данни за целите на предотвратяването и разкриването на измами.¹⁴⁴

На всеки три години Агенцията извършва специална оценка на риска от измами. Въз основа на това горепосочените цели се преразглеждат и адаптират към резултатите от оценката и се изготвят съответни планове за действие. Тяхното изпълнение се наблюдава и докладва на ръководството на годишна основа с цел да се гарантира ефективното им изпълнение.

¹⁴³ Прегледът на напредъка по програмата и направляващият комитет на програмата са ключови елементи от вътрешното ръководство на проектите и програмите на eu-LISA и са създадени с решение на изпълнителния директор от 26 юни 2024 г.

¹⁴⁴ *Ръководство за управление на риска от измами* относно най-добрите практики за оценка и управление на рисковете от измами, Комитет на спонсориращите организации на комисията „Тредуей“ (COSO) и Асоциация на сертифицираните проверители на измами (ACFE), 2016 г.

Приложение XI План за споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване

Съгласно член 7 от Регламент (ЕС) 2023/969 на eu-LISA е възложено проектирането, разработването и оперативното управление на платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (ПС на СЕР).¹⁴⁵

Бюджетът, необходим за проектирането, разработването и оперативното управление на платформата за сътрудничество на СЕР, ще бъде разпределен от различни източници на финансиране.

Агенцията ще получи общо **13,884 млн. евро** от програмата „Цифрова Европа“ в контекста на подготовката на работните програми за периода 2023—2027 г. и чрез споразумението за финансов принос, което ще бъде сключено с Комисията въз основа на член 7 от Финансовия регламент.¹⁴⁶

Окончателното разпределение на финансовите средства ще бъде предмет на приоритизиране на финансирането в контекста на основната процедура за приемане и на съгласие от страна на съответния програмен комитет.

Разбивката на приходите по всеки източник на финансиране е представена подробно в таблицата по-долу.

Програма „Цифрова Европа“

eu-LISA		2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	ОБЩО
Дял 1: Разходи за персонал	поети задължения	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
	плащания	0,608	1,216	1,380	1,380	4,584
Дял 2: Разходи за инфраструктура и оперативни разходи	поети задължения					
	плащания					
Дял 3: Оперативни разходи	поети задължения	3,000	2,900	1,700	1,700	9,300
	плащания		3,000	4,600	1,700	9,300
ОБЩО бюджетни кредити за eu-LISA	поети задължения	3,608	4,116	3,080	3,080	13,884
	плащания	0,608	4,216	5,980	3,080	13,884

¹⁴⁵ Регламент (ЕС) 2023/969 от 10 май 2023 г. за създаване на платформа за сътрудничество за подпомагане на функционирането на съвместните екипи за разследване и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 132, 17.5.2023 г., стр. 1—20.

¹⁴⁶ Споразумението за финансов принос на ЕС (JUST/2024/PR/CNECT/0031) между eu-LISA и Генерална дирекция „Правосъдие и потребители“ на Европейската комисия беше подписано на 17 май 2024 г.

Приложение XII Стратегия за сътрудничество с трети държави и международни организации

Рамка за сътрудничество

Рамката, въз основа на която е изградено сътрудничеството на eu-LISA с международни организации и други съответни субекти или органи, произтича от учредителния ѝ регламент. В член 43 се посочва, че доколкото е необходимо за изпълнението на нейните задачи, eu-LISA може да установи и поддържа работни връзки с международни организации, които са обект на международното публично право, или други съответни образувания или органи, които са създадени по силата или въз основа на споразумение между две или повече държави.

Всички работни договорености от този вид обаче могат да бъдат подписани само с разрешението на управителния съвет и след получено предварително одобрение от Европейската комисия, за да се гарантира съгласуваност и съответствие с по-широките стратегически цели на ЕС в областта на ПВР, а също и с външните политики на ЕС.

Общите принципи, от които се ръководи бъдещото сътрудничество на eu-LISA с международни организации и сключването на евентуални такива договорености трябва да бъдат в съответствие с приложимата правна уредба и следователно да имат за цел:

- съдействие за изпълнението на задълженията ѝ, предвидени в учредителния ѝ регламент, по-специално прилагането на СВИ, ETIAS и архитектурата за оперативна съвместимост,
- подкрепа за приоритетите на ЕС в трети държави, с акцент върху подготовката за разработване на широкомащабни информационни системи, ако Комисията прецени, че това е необходимо,
- насърчаване на ролята на eu-LISA като център за високи постижения чрез обмен на знания и опит,
- укрепване на капацитета на eu-LISA за стимулиране на иновациите и цифровия преход.

Сътрудничество с международни организации и трети държави

По отношение на работните връзки с международни организации Агенцията определя акцентите си като се ръководи от учредителния регламент за eu-LISA, както и от правната уредба и приоритетите в политиките на ЕС в областта на ПВР.

Евентуални работни договорености с Интерпол, например (за изпълнение на задълженията по отношение на ETIAS и архитектурата за оперативна съвместимост), ще изчакват и ще са съобразени изцяло с резултатите от преговорите на Комисията с Интерпол и с разрешението на управителния съвет, след получаване на предварително одобрение от Комисията, и ще са в съответствие с регулаторната уредба на ЕС в областта на защитата на данните.

Приложение XIII Проучвания и оценки на въздействието, свързани с ЕПД за периода 2025—2027 г.

ТЕМА	Цел	Въздействие върху дейността в ЕПД 2025—2027 г.
изкуствен интелект	Ще бъде добавено проучване относно използването на ИИ за потребности на организацията, напр. за планиране, отчитане, финанси и РВК (2024 г.)	В проучването ще се разгледа осъществимостта на използването на автоматизация/машинно самообучение/ИИ за ведомствени и спомагателни дейности въз основа на списък на примерни случаи на използване. Очаква се това да доведе до дейност през 2025 г., чрез която ще се въведат някои решения с ИИ за ведомствени функции.
облачни технологии	Проучване за анализ на ползата и възможността за използване на облачни технологии в оперативния контекст на дейността на eu-LISA	Резултатите от проучването ще дадат информация за осъществимостта на използването на облачни технологии за оперативните дейности на Агенцията.



Първо издание, завършено през ноември 2023 г.

Нито eu-LISA, нито което и да е лице, действащо от името на eu-LISA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана предоставената в настоящия документ информация.

© eu-LISA, 2024 г.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочи източникът

За всяко използване или възпроизвеждане на елементи, които не са собственост на eu-LISA, може да е необходимо да се иска разрешение директно от съответните носители на авторски права.

eu-LISA не е носител на авторските права за следните елементи: заглавна страница и началните страници на раздели, за които е ползван лиценз и са изтеглени от Adobe Stock — stock.adobe.com.